		Trifft nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft zu			
	Fragebogen zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen (FGBU, Dettmers & Krause, Zeitschrift für Arbeits- und Organisationspsychologie, 2/2020)							
	beitsinhalt	- g. e, =,						
kön	Im Folgenden werden Arbeitsbedingungen beschrieben, die Sie bei Ihrer täglichen Arbeit erleben können. Bitte beurteilen Sie jeweils, inwieweit die Aussagen auf Ihren Arbeitsplatz zutreffen. Bitte beziehen Sie die Fragen auf den Arbeitsplatz an dem Sie überwiegend arbeiten.							
Vol	lständigkeit der Aufgabe							
1.	Bei meiner Arbeit ist man an Arbeitsvorgängen von Anfang bis Ende beteiligt.							
2.	Bei meiner Arbeit führt man nicht nur kleine Teilaufgaben aus, sondern stellt vollständige Produkte und Dienstleistungen her.				_			
3.	Man muss vorgegebene Arbeiten nicht nur ausführen, sondern auch selbst planen und die Ergebnisse überprüfen.							
Handlungsspielraum								
4.	Bei meiner Arbeit kann man die Reihenfolge der Aufgabenerledigung selbst bestimmen.							
5.	Man kann bei meiner Arbeit selbst bestimmen, wann man was macht.							
6.	Man hat viele Freiheiten in der Art und Weise, wie man seine Arbeit verrichtet.							
Var	iabilität (Abwechslungsreichtum)							
7.	Bei meiner Arbeit hat man fast jeden Tag etwas anderes zu tun.							
8.	Die Arbeitsaufgaben wechseln häufig bei meiner Arbeit.							
9.	Man muss bei meiner Arbeit unterschiedliche Fähigkeiten einsetzen.							
Info	Informationsmängel							
10.	Man muss viel Energie dafür aufwenden, die für die Arbeit notwendigen Informationen zu beschaffen.							
11.	meiner Arbeit häufig unvollständig.							
12.	Entscheidungen werden erschwert, weil häufig nicht alle notwendigen Informationen vorliegen.							

		Trifft nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft zu		
Info	ormationsüberflutung						
13.	(z. B. Mails, Unternehmenskommunikation).						
14.	Daten sind häufig zu umfangreich oder zu unstrukturiert, um die wichtigen Informationen zu erkennen.						
15.	Die vielen unterschiedlichen Informationskanäle (z. B. Akten, Datenbanken, Intranet) sind schwer zu handhaben.						
Ve	rantwortung und Qualifikation						
Klaı	Klarheit der Kompetenzen und Verantwortlichkeiten						
16.	Man weiß nicht genau, wie weit die eigenen Entscheidungsbefugnisse reichen.						
17.	Man erhält häufig widersprüchliche Anweisungen von unterschiedlichen Stellen (Führungskräften/Abteilungen).						
18.	Bei meiner Arbeit sind die Prioritäten unklar.						
Qualifikationsmängel							
19.	Man muss Aufgaben übernehmen, für die man eigentlich zu wenig eingearbeitet ist.						
20.	Bei meiner Arbeit muss man Tätigkeiten durchführen, für die man eigentlich nicht vollständig ausgebildet ist.						
21.	Man fühlt sich häufig von den Aufgaben überfordert.						
Qualifikationsunterforderung							
22.	Bei meiner Arbeit hat man keine anspruchsvolle Aufgabe.						
23.	Man denkt häufig, dass man mehr leisten könnte, als von einem gefordert wird.						
24.	Man fühlt sich bei meiner Arbeit häufig unterfordert.						

		Trifft nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft zu
Eı	motionale Belastungen				
So	ziale und Emotionale Belastungen				
25.	Meine Arbeit bringt einen in stark emotional belastende Situationen (z. B. Trauer, Wut).				
26.	Bei meiner Arbeit ist man häufig mit aggressivem Verhalten oder Übergriffen (z. B. von Kundinnen/Kunden oder von Klientinnen/Klienten) konfrontiert.				
27.	Es passiert häufig, dass man mit unverschämten Personen oder unangemessenen Verhalten zu tun hat.				
En	notionsarbeit				
28.	Bei meiner Arbeit muss man häufig nach außen hin Gefühle æigen, die nicht mit den eigentlichen Gefühlen übereinstimmen.				
29.	Bei meiner Arbeit muss man häufig seine aktuellen Gefühle verbergen.				
30.	Man muss häufig die eigenen Gefühle den momentanen Gefühlen von Anderen anpassen.				
Α	rbeitsorganisation				
Ве	elastende Arbeitszeit				
31.	Man hat sehr stark variierende Arbeitszeiten.				
32.	Man muss zu ungünstigen Arbeitszeiten arbeiten.				
	Bei meiner Arbeit ist man mit schlecht gestalteten Arbeitszeiten / schlecht gestalteter Schichtarbeit konfrontiert.				
En	tgrenzte Arbeitszeit				
	Bei meiner Arbeit macht man häufig Überstunden.				
35.	Man bekommt häufig kurzfristig zusätzliche Aufgaben, sodass man den Feierabend nicht einhalten kann.				
36.	Auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten ist es bei meiner Arbeit häufig erforderlich, verfügbar zu sein.				
Ze	eitdruck/hohe Arbeitsintensität				
37.	Um die Arbeitsmenge bei meiner Arbeit zu schaffen, muss man länger arbeiten oder Pausen wegfallen lassen.				
38.	Aufgrund der hohen Arbeitsmenge kommt es häufig zu hohem Zeitdruck.				
39.	Es kommt häufig vor, dass man nicht genügend Zeit hat, alle Aufgaben zu erledigen.				

		Trifft nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft zu
Unterbrechungen/Multitasking					
<ol> <li>Man wird bei der täglichen Arbe Personen unterbrochen.</li> </ol>	it immer wieder durch andere				
<ol> <li>Man hat häufig mehrere Aufgab man hin- und herspringen muss</li> </ol>	= -				
<ol> <li>Man muss bei meiner Arbeit häu unterbrechen, weil etwas Wicht</li> </ol>	_				
Kommunikation/Kooperation					
<ol> <li>Man steht nicht in direktem per Kolleginnen und Kollegen.</li> </ol>	sönlichen Kontakt mit				
<ol> <li>44. An meinem Arbeitsplatz mangel persönlichen Austausch.</li> </ol>	t es an Möglichkeiten zum				
<ol> <li>Man kann sich bei meiner Arbeit und Kollegen unterhalten.</li> </ol>	t nicht mit seinen Kolleginnen				
Soziale Beziehungen					
Soziale Unterstützung					
46. Wenn es Probleme bei der Arbe Unterstützung der Kolleginnen ι	_				
47. Man kann mit seinen Kolleginne reden.	n und Kollegen offen über alles				
<ol> <li>Meine Kolleginnen und Kollegen Arbeitsprobleme anzuhören.</li> </ol>	sind immer bereit, sich meine				
Soziale Drucksituationen					
49. Es gibt häufig Spannungen untei	Kolleginnen und Kollegen.				
<ol><li>Man wird bei meiner Arbeit von a oder bloßgestellt</li></ol>	anderen über die Maße kritisiert				
51. Es gibt häufig Streitereien an me	einem Arbeitsplatz.				

	Trifft nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft zu
Soziale Unterstützung durch Führungskräfte				
52. Meine Führungskraft ist bereit, sich meine Probleme anzuhören.				
53. Man kann sich auf die Unterstützung der Führungskraft verlassen, wenn es Probleme bei der Arbeit gibt.				
54. Meine Führungskraft unterstützt mich, sodass ich meine Aufgaben leichter erfüllen kann.				
Feedback und Anerkennung				
55. Man bekommt von Führungskräften sowie von Kolleginnen und Kollegen Rückmeldungen über die Qualität der Arbeit.				
56. Man erhält Wertschätzung für seine Arbeit.				
57. Meine Führungskraft gibt mir nützliches Feedback über meine Arbeitsleistung.				
Arbeitsumgebung und Arbeitsplatzgestaltung Inwieweit sind die folgenden Umgebungsbelastungen an Ihrem Arbeitsplatz vorhanden?				
58. Lärm				
59. Hitze				
60. Ungünstige Beleuchtung/Blendung				
61. Gefahrstoffe				
62. Räumliche Enge				
63. Ungünstige ergonomische Gestaltung				
64. Ununterbrochene gleiche Bewegung				
65. Unzureichende Gestaltung von Signalen und Hinweisen				
66. Schwere körperliche Arbeit				
67. Fehlende oder ungünstig zu bedienende Arbeitsmittel				