

สารบัญ

หน้า

1. การเข้าใช้งานโปรแกรม	4
2. เมนูผู้ใช้	5
3. คำอธิบายปุ่มและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของระบบ	6
4. เมนูการใช้งานโปรแกรม	7
4.1 การจัดทำแผนประจำปี	7
4.1.1 จัดทำโครงการ	8
4.1.2 จัดทำกิจกรรม	11
4.1.3 กำหนดตัวชี้วัด	18
4.1.4 เขื่อมโยงตัวบ่งชี้	19
4.1.5 คัดลอกโครงการปีที่ผ่านมา	20
4.2 ดำเนินการ/ประเมินผล	21
4.2.1 เปิกค่าใช้จ่าย	21
4.2.2 ประเมินกิจกรรมตามตัวชี้วัด	23
4.2.3 ประเมินเชิงคุณภาพตัวบ่งชี้	24
4.2.4 บันทึกค่าใช้จ่ายรายกิจกรรม	26
4.3 รายงาน/ระดับคุณภาพ	27
4.3.1 ผลการประเมิน ณ ปัจจุบัน	28
4.3.2 สถานการณ์ทำกิจกรรม	29
4.3.3 จำนวนกิจกรรมตามตัวบ่งชี้	30
4.3.4 งบประมาณคงเหลือโครงการ	31
4.3.5 การตัดงบประมาณ	31
4.3.6 กราฟจำนวนกิจกรรมตามมาตรฐาน	32
4.3.7 กราฟงบประมาณในแต่ละปี	32

4.4 พิมพ์เอกสารรายงาน	33
4.4.1 รายงานผลการประเมิน ณ ปัจจุบัน	33
4.4.2 รายงานแผนปฏิบัติการโรงเรียน	34
4.4.3 รายงานผลการปฏิบัติงาน	35
4.4.4 รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์	36
4.4.5 รายงานงบคงเหลือโครงการ	37
4.4.6 รายงานขอจัดสรรงบประมาณหน่วยงาน	38
4.4.7 แบบไฟล์ต่าง ๆ	39
4.5 ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน	40
4.5.1 ปีการศึกษา	41
4.5.2 ประมาณการรายรับ	42
4.5.3 ประมาณการรายจ่ายประจำ	44
4.5.4 กลยุทธ์	45
4.5.5 ด้าน	46
4.5.6 มาตรฐาน	47
4.5.7 ตัวบ่งชี้	48
4.5.8 คัดลอก ด้าน/มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	49
4.5.9 พันธกิจ	50
4.5.10 เป้าประสงค์	51
4.5.11 มาตรฐานการศึกษาชาติ	52
4.5.12 มาตรฐานตามกฎกระทรวง	53
4.5.13 ตารางเทียบเกณฑ์การประเมิน	54
4.6 จัดการระบบ	55
4.6.1 หน่วยงาน	55
4.6.2 ผู้ใช้ระบบ	56
4.6.3 Back Up	59
4.6.4 ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์	60

5. การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน ข้อมูลโรงเรียน	60
6. ทริป	60
การตั้งค่าการพิมพ์รายงาน	61

คู่มือการใช้งาน

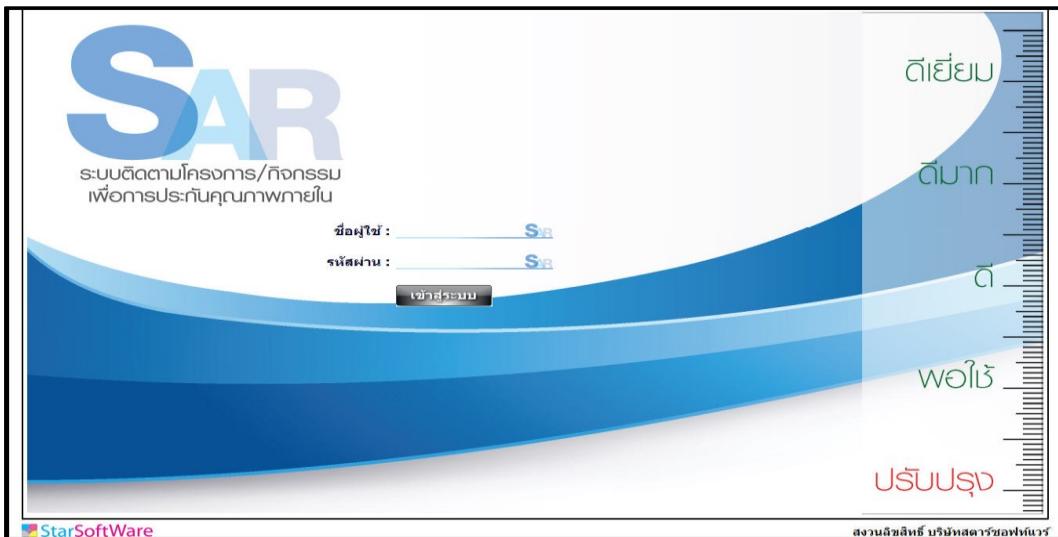
ระบบติดตามโครงการ / กิจกรรมเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

1. การเข้าใช้งานโปรแกรม

1.1 เปิด Browser Internet Explorer

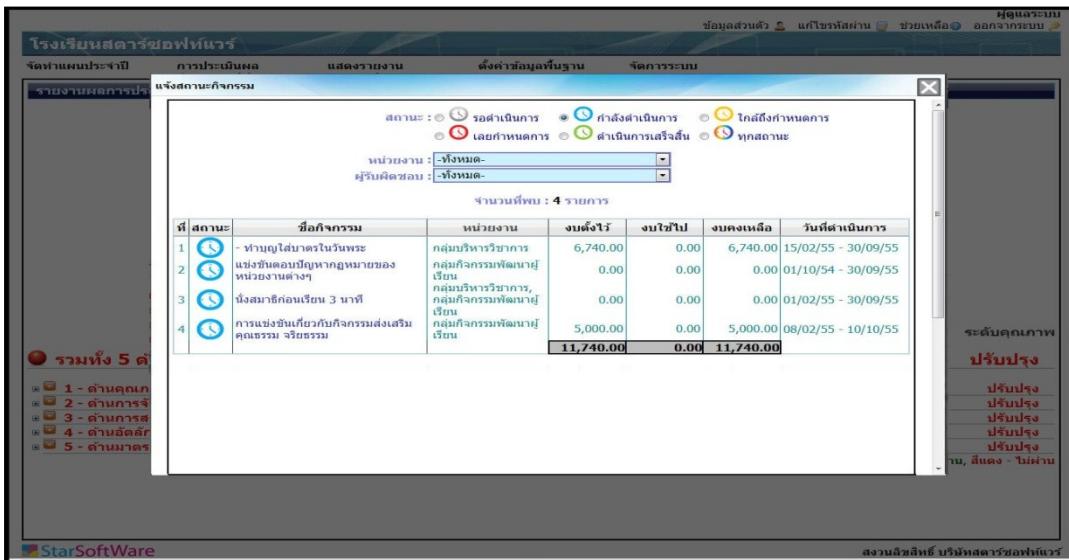
1.2 พิมพ์ชื่อ Web ในช่องใส่ชื่อ URL ว่า <http://xxx/SAR>

1.3 จะเข้าสู่หน้าจอโปรแกรม หน้าแรกของโปรแกรมคือหน้าเข้าสู่ระบบ ดังรูป



1.4 ให้ป้อนชื่อ UserName และ Password ในช่องแล้ว Click ที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

1.5 ถ้า UserName และ Password ถูกต้อง ระบบจะเข้าสู่หน้าแรกของโปรแกรม ดังรูป



1.6 หน้าแรกของโปรแกรมจะเป็นการแจ้งเตือนกิจกรรมต่าง ๆ ตามสิทธิ์ของผู้ใช้คนนั้นจะเห็นได้

2. เมนูผู้ใช้ คือ เมนูส่วนบุคคลของโปรแกรม ผู้ใช้จะเห็นได้ก็ต่อเมื่อเข้าสู่ระบบจากหน้า Login ผ่านแล้วเท่านั้น ดังรูป

แสดงชื่อผู้ใช้งานระบบ



2.1 เมนู **ข้อมูลส่วนตัว** ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัวต่าง ๆ ดังรูป

ผู้ใช้งานระบบ					
ค้นหาผู้ใช้งานระบบ					
กลุ่มผู้ใช้:	พัฒนาด.	คำค้นหา:			
จำนวนที่พบ : 1 รายการ					
ลำดับที่	UserName	ชื่อ	หน่วยงาน	กลุ่มผู้ใช้	แก้ไข
1	teacher1	ศรีณญา ทรัพย์เจริญ	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ผู้ใช้งานหน่วยงาน	

- Click ที่ปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูลส่วนตัว จะเข้าสู่หน้าการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ดังรูป

ผู้ใช้งานระบบ					
ชื่อผู้ใช้:	teacher1 *				
ชื่อ - นามสกุล:	ศรีณญา ทรัพย์เจริญ *				
E-mail:					
เมลหรือที่พำนัก:	*				
โรงเรียน:	โรงเรียนสาธารชอฟท์แวร์ *				
หน่วยงาน:	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน *				
กลุ่มผู้ใช้:	ผู้ใช้งานหน่วยงาน				
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึก <input type="checkbox"/> ไม่บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไข <input type="checkbox"/> บันทึก <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บันทึก เพื่อยกเลิกการแก้ไข					

- แก้ไขข้อมูลส่วนตัวต่าง ๆ เสร็จแล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือ Click ที่ปุ่ม **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการแก้ไข

2.2 เมนู **แก้ไขรหัสผ่าน** ใช้สำหรับแก้ไขรหัสผ่าน ดังรูป

แก้ไขรหัสผ่าน					
รหัสผ่านเดิม:	*****				
รหัสผ่านใหม่:	*****				
รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง:	*****				
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึก <input type="checkbox"/> ไม่บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไข รหัสผ่านใหม่จะให้ได้เมื่อ Log Out <input type="checkbox"/> บันทึก <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บันทึก เพื่อยกเลิกการแก้ไข รหัสผ่านใหม่จะออกจากระบบไปก่อน แล้วจึง Log In เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง					

- แก้ไขรหัสผ่าน เสร็จแล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไข หรือ Click ที่ปุ่ม **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการแก้ไข รหัสผ่านใหม่จะให้ได้เมื่อ Log Out ออกจากระบบไปก่อน และจะ Log In เข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง

2.3 เมนู **ช่วยเหลือ** ใช้สำหรับ Download คู่มือการใช้งานระบบ เมื่อ Click จะมี Dialog ขึ้นมาให้ Download ให้เลือก Open เพื่อเปิดดู หรือ Save เพื่อบันทึกไฟล์ลงเครื่องเพื่อเก็บไว้ดูได้ตลอดเวลา

2.4 เมนู **ออกจากระบบ** ใช้สำหรับออกจากกระบวนการใช้งานโปรแกรม

3. คำอธิบายปุ่มและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของระบบ

3.1 โหมดการทำงาน ใน การจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของระบบนี้ จะแบ่งการทำงานออกเป็น 5

โหมดหลัก ๆ ตามสัญลักษณ์ของปุ่มต่าง ๆ ดังจะอธิบายต่อไปนี้

1. เป็นปุ่มการสร้างหรือเพิ่มข้อมูลใหม่ เมื่อ Click แล้วจะเข้าสู่โหมดการเพิ่ม
2. เป็นปุ่มการแก้ไขข้อมูล เมื่อ Click แล้วจะเข้าสู่โหมดการแก้ไข
3. เป็นปุ่มการลบข้อมูล เมื่อ Click แล้วจะเข้าสู่โหมดการลบ
4. เป็นปุ่มการค้นหาข้อมูล เมื่อ Click แล้วจะเข้าสู่โหมดค้นหา ตามข้อความที่พิมพ์
5. เป็นปุ่มการเรียกดูรายงาน เมื่อ Click แล้วจะเข้าสู่โหมดดูรายงาน
6. เป็นปุ่มการสร้างหรือเพิ่มข้อมูลใหม่ แต่เป็นปุ่มพิเศษ ที่ทำให้ลดขั้นตอนให้ง่ายขึ้น เมื่อ Click แล้วจะเข้าสู่โหมดการเพิ่ม

3.2 ปุ่มการทำงาน ในระบบนี้จะมีปุ่มต่าง ๆ ให้เลือกใช้งานตามความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งถ้า เข้าใจการทำงานของปุ่มเหล่านี้เป็นอย่างดี จะสามารถช่วยให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น และง่ายดายยิ่งขึ้น ซึ่งจะอธิบายปุ่มหลัก ๆ ของโปรแกรมไว้ ดังนี้

1. **บันทึก** ปุ่มบันทึก เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล หรือรายการหน้าจอ ในรูปแบบปกติ คือเมื่อบันทึกแล้ว จะกลับไปสู่หน้าหลักอีกครั้ง
2. **บันทึกและสร้าง XXX ใหม่** ปุ่มบันทึกและสร้างรายการนั้นใหม่อีกครั้ง เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล หรือรายการนั้น ๆ เสร็จแล้วต้องการจะสร้างรายการใหม่ต่อโดยไม่กลับไปสู่หน้าหลัก เพื่อเพิ่มความรวดเร็วและกระชับขึ้นในการทำงาน
3. **บันทึกและสร้าง XXX ต่อ** ปุ่มบันทึกและสร้างการทำงานขั้นต่อไป เป็นปุ่มที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูล หรือรายการนั้น ๆ เสร็จแล้วต้องการที่จะเอารายการนั้น ๆ ไปทำรายการต่อในขั้นตอนต่อไป เพื่อจะลดขั้นตอนการทำงานให้สะดวก รวดเร็วและกระชับขึ้นในการทำงาน (ก่อนใช้ปุ่มนี้ต้องศึกษาขั้นตอนการทำงานของโปรแกรมให้เข้าใจก่อนว่าลำดับขั้นตอนการทำงานเป็นอย่างไร ซึ่งโปรแกรมนี้จะเริ่มจาก 1. การสร้างกลยุทธ์ -> 2. การสร้างโครงสร้าง -> 3. การสร้างกิจกรรม -> 4. การสร้างตัวชี้วัด -> 5 . การเชื่อมโยงตัวบ่งชี้)
4. **ไม่มีบันทึก** ปุ่มไม่มีบันทึก เป็นปุ่มที่ใช้ยกเลิกการบันทึกข้อมูล หรือรายการนั้น ๆ ให้ไม่มีการบันทึก และยกเลิกกลับไปสู่หน้าหลัก

3.3 สัญลักษณ์แสดงสถานะกิจกรรม ในระบบนี้จะมีการแจ้งสถานะ การทำกิจกรรมต่าง ๆ ໄວ่โดยมีกำหนดໄວ่ ดังนี้

1.  สถานะรอดำเนินการ คือทำการนั้น ๆ รอໄวักก่อนที่จะถึงกำหนดวันเริ่มทำจริง
2.  สถานะกำลังดำเนินการ คือการนั้น ๆ กำลังถูกดำเนินการอยู่ในช่วงเวลาเดียวกันนั้น ๆ
3.  สถานะดำเนินการเสร็จสิ้น คือการนั้น ๆ ได้ถูกดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
4.  สถานะใกล้ถึงกำหนดการ คือการนั้น ๆ ใกล้ถึงกำหนดวันเสร็จสิ้นแล้ว
5.  สถานะเลยกำหนดการ คือการนั้น ๆ ได้ล่วงเลยกำหนดวันเสร็จไปแล้ว

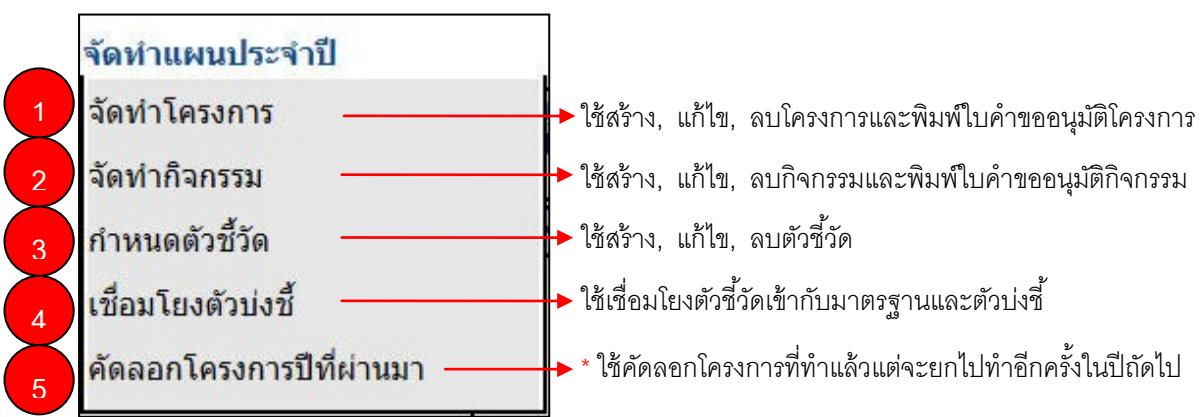
*** สถานะเหล่านี้ยังเป็นบุํม ที่สามารถ Click เพื่อไปทำรายการบันทึกประจำวัน หรือทำรายการเบิกจ่ายเงินอยู่ ได้อีกด้วย ซึ่งจะกล่าวต่อไป ***

4. เมนูการใช้งานโปรแกรม

เมนูหลัก คือเมนูใหญ่ที่ใช้ควบคุมการทำงานของระบบให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อให้เกิดการใช้งานที่ง่าย ไม่สับสน โดยจะเรียงตามลำดับการทำงานของระบบ จากซ้าย ไปขวา และในเมนูอยู่อยู่จากบน ลงล่าง เรียงตามลำดับการทำงาน ประกอบไปด้วย ดังรูป



4.1 เมนู จัดทำแผนประจำปี เป็นเมนูเกี่ยวกับการสร้างแผนโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายใน ประกอบด้วย เมนูอยู่ ๆ ดังรูป



* เป็นเมนูที่เห็นเฉพาะ Admin และฝ่ายแผนฯ เท่านั้น

4.1.1 เมนู จัดทำโครงการ เป็นเมนูจัดการโครงการต่างๆ ดังนี้

Project Management

ชื่อหัวเมืองประจำปี การประมูล แสดงรายงาน ผู้ดูแลระบบ ข้อมูลลับ แก้ไขรหัสผ่าน ช่วยเหลือ ออกจากระบบ

จัดทำโครงการ

ค้นหาโครงการ

ปีการศึกษา : 2555
กลุ่มที่ : ทั่วไป
ผู้ดูแล : []

จำนวนที่เพิ่ม : 9 รายการ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ	มรภ.การศึกษาต่อ	มรภ.ตามกฎหมายระหว่างประเทศ	ผู้ดูแลโครงการ	ไฟฟ้า	แก้ไข	ลบ	นำออก
1	ปรับปรุงที่ดินอาศาฯ 5 ปีก่อสร้างและภาระน้ำท่วมที่ดิน	0.00	มาตรฐานที่ 3	มาตรฐานที่ 3	อธิบดี จังหวัดอาสาฯ	[]	[]	[]	[]
2	ปรับปรุงที่ดินอาศาฯ จังหวัด และภาระน้ำท่วมที่ดิน	44,740.00	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	อธิบดี จังหวัดอาสาฯ	[]	[]	[]	[]
3	พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและระบบการเรียนรู้	0.00	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	ผู้ดูแลระบบ	[]	[]	[]	[]
4	พัฒนาการเรียนเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	0.00	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	ผู้ดูแลระบบ	[]	[]	[]	[]
5	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	0.00	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	ผู้ดูแลระบบ	[]	[]	[]	[]
6	พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโครงการเรียนรู้ 15 ปี	0.00	มาตรฐานที่ 1, 2, 3	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	ผู้ดูแลระบบ	[]	[]	[]	[]
7	สุ่มความเป็นเลี่ยงทางวิชาการสื่อศึกษา	17,500.00	มาตรฐานที่ 1, 2, 3	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	ผู้ดูแลระบบ	[]	[]	[]	[]
8	ยกระดับผลลัพธ์ทางการเรียน	260,000.00	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	ผู้ดูแลระบบ	[]	[]	[]	[]
9	พัฒนาการเรียน การสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้	1,263,954.00	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	มาตรฐานที่ 1, 2, 3, 4	ผู้ดูแลระบบ	[]	[]	[]	[]

StarSoftWare สงวนลิขสิทธิ์ บริษัทสตาร์ซอฟต์แวร์

- ในส่วนกรอบสีแดง เป็นส่วนการค้นหาโครงการตามปีการศึกษา หรือตามกลุ่มที่ และสามารถพิมพ์ Keyword ใส่ในช่องคำค้นหาแล้ว Click ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ดังที่แสดงใน List ด้านล่างดังรูป
- การสร้างโครงการใหม่ Click ที่ปุ่ม สร้างโครงการใหม่ ดังรูป จะเข้าสู่หน้าจอการ

สร้างโครงการใหม่ ดังรูป

จัดทำโครงการ

ปีการศึกษา : 2555
กลุ่มที่ : 8. โรงเรียนมีการบริหารจัดการคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ
พื้นที่ดูแล : ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพเดียวกันในมาตรฐานสากล สร้างตอบสนองพื้นฐานของคุณภาพที่ดี
เป้าประสงค์ : นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองในไทยและ海外โลก
โครงการ : ทักษะกระบวนการที่ดี

มาตรฐานการศึกษาต่อ :

- มาตรฐานที่ 1. คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก
- มาตรฐานที่ 2. แนวทางการอัจฉริยะ
- มาตรฐานที่ 3. แนวทางการสร้างสื่อมัลติมีเดียและการเรียนรู้

มาตรฐานตามกฎหมายระหว่างประเทศ :

- มาตรฐานที่ 1. ผลการจัดการศึกษา
- มาตรฐานที่ 2. การบริหารจัดการศึกษา
- มาตรฐานที่ 3. การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- มาตรฐานที่ 4. การรับรองคุณภาพภายใน

หลักการและเหตุผล :

วัตถุประสงค์ :

ผลผลิต (Outputs) :

ผลลัพธ์ (outcomes) :

เป้าหมาย :

เชิงปริมาณ :

เชิงคุณภาพ :

ระยะเวลาดำเนินการ :

ผู้ดูแล :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ผู้เสนอโครงการ :

ผู้พิมพ์ข้อมูล :

ผู้พิมพ์ข้อมูลโครงการ :

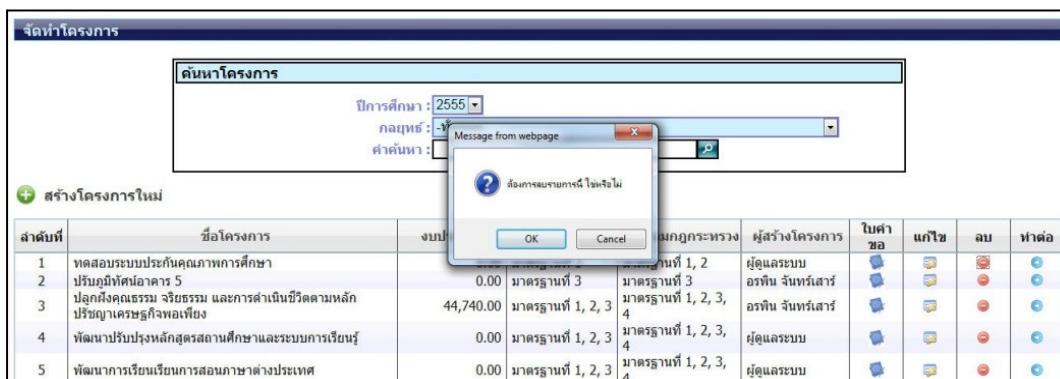
ผู้พิมพ์ข้อมูลโครงการที่ 2 :

ลำดับที่ :

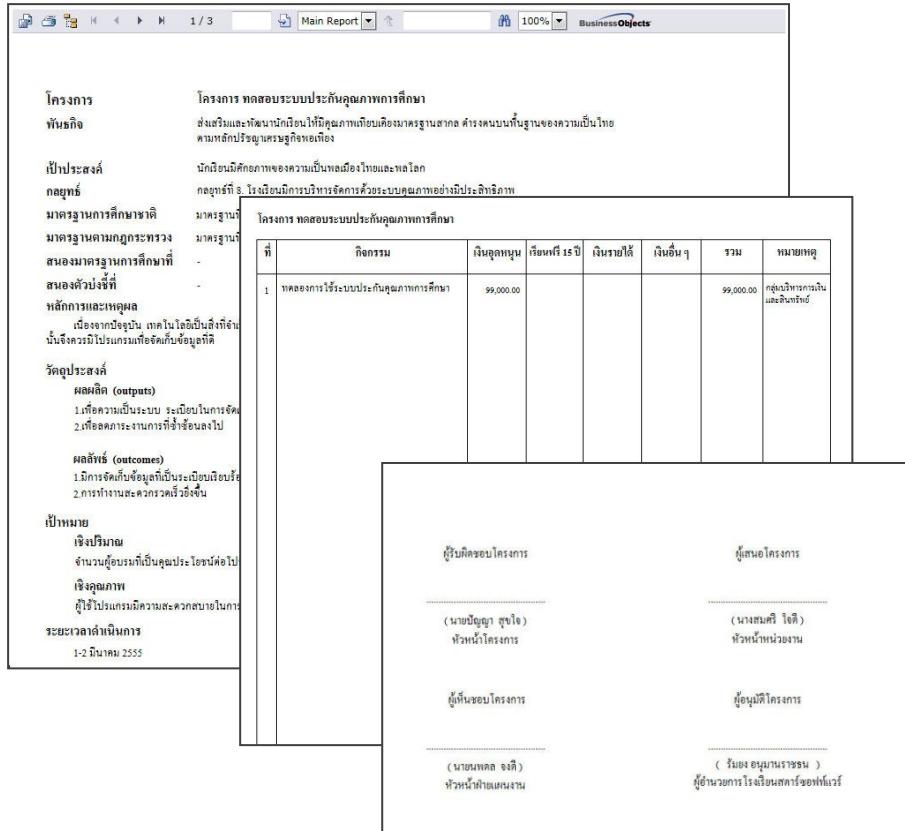
บันทึก บันทึกและสร้างโครงการใหม่ บันทึกและสร้างกิจกรรมต่อ ไม่บันทึก

ให้เลือกปีการศึกษา กลยุทธ์ พันธกิจฯ ฯลฯ ป้อนชื่อโครงการและป้อนรายละเอียดต่างๆ ของโครงการ จากนั้นให้ Click ที่ปุ่มต่อไป ดังนี้

- **บันทึก** เพื่อบันทึกโครงการนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **บันทึกและสร้างโครงการใหม่** เพื่อบันทึกโครงการนี้และสร้างโครงการใหม่ต่อทันทีโดยไม่กลับไปหน้าหลักเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
- **บันทึกและสร้างกิจกรรมต่อ** เพื่อบันทึกโครงการนี้และนำโครงการนี้ไปสร้างกิจกรรมต่อได้เลยทันที เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับขึ้น เพื่อความต่อเนื่องในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างโครงการนี้
- การแก้ไขโครงการ จากหน้าหลักของโครงการ ให้เลือกโครงการที่ต้องการแก้ไขจาก List รายการ แล้วให้ Click ที่ปุ่ม  ในโครงการที่ต้องการแก้ไข จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขโครงการ ให้ทำการแก้ไขรายละเอียดโครงการต่างๆ ได้ เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไขแล้วสุด
- การลบโครงการ จากหน้าจอหลักของโครงการ ให้เลือกโครงการที่ต้องการจะลบจาก List รายการ แล้ว Click ที่ปุ่ม  ในโครงการที่ต้องการ จะมี การถามยืนยันการลบอีกครั้ง ถ้าต้องการลบ ให้กด Ok หรือไม่ต้องการลบให้กด Cancel ดังรูป



- การพิมพ์ใบคำขออนุมัติโครงการ จากหน้าจอหลักของโครงการ ให้เลือกโครงการที่ต้องการจะพิมพ์จาก List รายการ แล้ว Click ที่ปุ่ม  ในโครงการที่ต้องการ ก็จะขึ้นหน้าจอของรายงานใบคำขออนุมัติโครงการที่ต้องการ ดังรูป



- การทำต่อ จากหน้าจอหลักของโครงการ ให้เลือกโครงการที่ต้องการจะทำต่อจาก List รายการ แล้ว Click ที่ปุ่ม  ในโครงการที่ต้องการ ระบบจะนำโครงการที่เลือกไปทำในหน้าสร้างกิจกรรมใหม่ให้ ภายใต้โครงการดังกล่าว เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการทำงาน

*** หลังจากตรงนี้ ไปเมนูต่าง ๆ ที่เหลือต่อไปนี้ จะมีการทำงานที่คล้าย ๆ กับการสร้างโครงการ ดังที่กล่าวมาโดยละเอียดแล้วข้างต้น ซึ่งจากตรงนี้เป็นต้นไป จะไม่ขออธิบายรายละเอียดแบบที่ละเอียดตอนเหมือนเมนูที่ผ่านมาแล้วนะครับ โปรแกรมจะอาศัยหลักการทำงานเหมือน ๆ กัน เพื่อความเข้าใจที่ง่ายและใช้งานระบบได้ง่าย แต่จะอธิบายถึงส่วนที่แตกต่าง หรือส่วนที่มีเพิ่มเติมที่ยังไม่เคยอธิบายเอาไว้ ในจุดนั้น ๆ ของหน้านั้น ๆ ให้อย่างละเอียดแทนครับ ***

4.1.2 เมนู จัดทำกิจกรรม เป็นเมนูจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้*

The screenshot shows a search form titled 'ค้นหากิจกรรม' (Search Activity) with fields for year (2555), location (ท้องที่), target group (กลุ่มเป้าหมาย), and activity type (กิจกรรม). A red arrow points from the text 'ส่วนการค้นหา' (Search section) to the search form. Below it is a table titled 'สร้างกิจกรรมใหม่' (Create New Activity) with 17 rows of activity data.

ลำดับที่	สถานะ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงวันที่	เต็ม	งบประมาณ	หน่วยงาน	ใบสำคัญ	แก้ไข	ลบ	ดาวน์โหลด
1		การแข่งขันฟุตบอลวิชาการของ สพฐ	03/11/55 - 30/11/55	2/2555	10,000.00	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
2		การแข่งขันฟุตบอลกีฬาโรงเรียน ศรีธรรม รังษีธรรม	08/02/55 - 10/10/55	2/2555	5,000.00	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
3		การแข่งขันฟุตบอลกีฬาภูมายาของแห่งชาติ	01/10/54 - 30/09/55	2/2555	0.00	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
4		การแข่งขันตอบปัญหาประขาปิดยอด	01/12/55 - 15/12/55	2/2555	2,500.00	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				
5		สอนอ่อนเพลิง	01/05/54 - 30/03/55	2/2555	10,000.00	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				

- ในส่วนกรอบสีแดง เป็นส่วนการค้นหา กิจกรรมตามปีการศึกษา, ตามกลุ่มที่, ตามโครงการ, ตามหน่วยงานหรือตามผู้รับผิดชอบ ตามสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ และสามารถพิมพ์ Keyword ใส่ในช่องคำค้นหาแล้ว Click ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ดังที่แสดงใน List ด้านล่างดังรูป
- การสร้างกิจกรรมใหม่ Click ที่ปุ่ม **สร้างกิจกรรมใหม่** จะเข้าสู่หน้าจอการสร้างกิจกรรมใหม่ ให้เลือกปีการศึกษา กลุ่มที่ โครงการ ป้อนชื่อกิจกรรมและป้อนรายละเอียด ต่าง ๆ ของกิจกรรม
- การเลือกผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่รับผิดชอบ จากรูป

The screenshot shows a dropdown menu for 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person) set to 'ผู้ดูแลระบบ' (System Administrator) and a dropdown for 'หน่วยงาน' (Organization) set to 'กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์'. A red circle highlights the user icon in the top right corner of the organization dropdown.

ให้ Click ที่ปุ่ม จะมี Pop Up ขึ้นมาให้เลือกผู้รับผิดชอบ เลือกผู้รับผิดชอบตามที่ต้องการ แล้ว Click ปุ่ม ระบบจะดึงผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่สังกัด ให้โดยอัตโนมัติ ดังรูป

The screenshot shows the 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible Person) dropdown expanded, with 'กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์' selected. The 'หน่วยงาน' (Organization) dropdown is also expanded, with 'กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์' selected. A red circle highlights the 'คลิก' (Click) button at the bottom right of the organization dropdown.

● การจัดการรายการย่อย

ขั้นดำเนินการ	
รายการ :	<input type="text"/>
งบดำเนินงาน :	0 + เพิ่มรายการ
ไม่พบข้อมูล	

การเพิ่มรายการย่อย ป้อนรายการและบันทึกดำเนินการ แล้ว Click ปุ่ม + เพิ่มรายการ

รายการจะไปปรากฏใน List ด้านล่าง ดังรูป

ขั้นดำเนินการ	
รายการ :	
งบดำเนินงาน :	0 + เพิ่มรายการ
แก้ไข	
ลบ	
การดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
จัดซื้อโปรแกรมประกันคุณภาพการศึกษา	99,000.00
	รวม :
	99,000.00

การแก้ไขรายการย่อย เลือก Click ด้านหลังรายการที่จะแก้ไข ดังรูปหมายเลข 1 แล้ว

แก้ไขรายการได้เลย เสร็จแล้ว Click ที่ปุ่ม + เพิ่มรายการ

การลบรายการย่อย Click เลือกด้านหน้ารายการที่จะลบ แล้ว Click ปุ่ม ลบ ดังรูป

หมายเลข 2 รายการจะถูกลบออกไป

- **การจัดการค่าใช้จ่าย** การป้อนข้อมูลในส่วนนี้ จะคล้าย ๆ กับวิธีการป้อนข้อมูลส่วนขั้นตอนการดำเนินการดังที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งจะอธิบายโดยละเอียดอีกครั้ง ดังนี้

การเพิ่มรายการค่าใช้จ่าย ให้ป้อนข้อมูลรายการค่าใช้จ่าย, เลือกประเภทบประมาณ, ป้อนหน่วยนับ (ชิ้น, อัน, แท่ง, แผ่น, เล่ม ฯลฯ), จำนวนหน่วยและราคាត่อหน่วย จากนั้นระบบจะคำนวณเงินรวมให้โดยอัตโนมัติ แล้ว Click ที่ปุ่ม **+ เพิ่มรายการ** รายการนั้นจะไปปรากฏใน List ด้านล่างดังรูป

การแก้ไขรายการ เลือก Click ด้านหลังรายการที่จะแก้ไข ดังรูปหมายเลข 1 แล้วแก้ไขรายการได้เลย เสร็จแล้ว Click ที่ปุ่ม **+ เพิ่มรายการ**

การลบรายการ Click เลือกด้านหน้ารายการที่จะลบ แล้ว Click ที่ปุ่ม **ลบ** ดังรูปหมายเลข 2 รายการจะถูกลบออกไป

*** ส่วนกรอบสรุปงบประมาณด้านล่าง ระบบจะมีการคำนวณแยกงบประมาณในแต่ละประเภทงบประมาณให้เองโดยอัตโนมัติ เพิ่มความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำยิ่งขึ้น ***

จากนั้นให้ Click ที่ปุ่มต่าง ๆ ดังนี้

-  **บันทึก** เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
-  **บันทึกและสร้างกิจกรรมใหม่** เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้และสร้างกิจกรรมใหม่ ต่อทันทีโดยไม่กลับไปหน้าหลักเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
-  **บันทึกและสร้างตัวชี้วัดต่อ** เพื่อบันทึกกิจกรรมนี้และนำกิจกรรมนี้ไปสร้างตัวชี้วัดต่อได้เลยทันที เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับขึ้น เพื่อความต่อเนื่องในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
-  **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างกิจกรรมนี้
 - การแก้ไขกิจกรรม จากหน้าหลักของกิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่ต้องการแก้ไขจาก List รายการ และ Click ที่ปุ่ม  ในกิจกรรมที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้าของการแก้ไข กิจกรรม ให้ทำการแก้ไขรายละเอียดกิจกรรม เสร็จแล้วให้ Click ที่ปุ่ม  **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไขล่าสุด

การแก้ไขวันที่เริ่ม-สิ้นสุดกิจกรรม ทำได้โดย Click ที่ปุ่ม  **แก้ไขวันที่** ระบบถึงจะเปิดให้แก้ไขวันที่ได้ เมื่อแก้ไขเสร็จให้ Click ที่ปุ่ม  **บันทึกการแก้ไขวันที่**

การแก้ไขงบประมาณ ทำได้โดย Click ที่ปุ่ม  **แก้ไขงบประมาณ** ระบบถึงจะเปิดให้แก้ไขงบประมาณในส่วนนี้ได้ สังเกตจะมีปุ่มขึ้นมาให้ใช้งาน เมื่อแก้ไขเสร็จ ให้ Click ที่ปุ่ม  **บันทึกการแก้ไขงบประมาณ** ถ้าไม่ต้องการแก้ไข ให้ Click ที่ปุ่ม  **ไม่บันทึกการแก้ไข**

*** การแก้ไขวันที่เริ่ม-สิ้นสุดกิจกรรมและการแก้ไขงบประมาณ จะแก้ไขได้เฉพาะผู้สร้างกิจกรรมนี้ และฝ่ายแผนหรือ Admin เท่านั้น และจะแก้ไขได้เรื่อย ๆ จนกว่าจะมีการอนุมัติกิจกรรม โดยที่ฝ่ายแผนหรือ Admin Click ที่ปุ่ม  **อนุมัติกิจกรรม** ถึงจะแก้ไขอีกไม่ได้อีกจาก Admin เท่านั้นที่แก้ไขได้ เนื่องจากเป็นการยอมรับการทำกิจกรรมนั้น ๆ ตามงบประมาณนั้น ๆ แล้ว และจะมีการบันทึก Log การแก้ไขขึ้นมาให้เห็นการแก้ไขต่าง ๆ ทั้งหมดและแสดงผู้แก้ไข ล่าสุดไว้ด้วยเพื่อการตามผู้รับผิดชอบ ***

- การลบกิจกรรม จากหน้าจอหลักของกิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่ต้องการจะลบจาก List รายการ แล้ว Click ที่ปุ่ม  ในกิจกรรมที่ต้องการ จะมี การถามยืนยันการลบอีกครั้ง ถ้าต้องการลบ ให้กด Ok หรือไม่ต้องการลบให้กด Cancel
 - การพิมพ์ใบคำขออนุมัติกิจกรรม จากหน้าจอหลักของกิจกรรม ให้เลือกกิจกรรมที่ต้องการจะพิมพ์จาก List รายการ แล้ว Click ที่ปุ่ม  ในกิจกรรมที่ต้องการ ก็จะขึ้นหน้าจอของรายงานใบคำขออนุมัติกิจกรรมที่ต้องการ ดังรูป

● การเลือกคุ่วยลดเรียดกิจกรรมและการทำรายการกิจกรรมและรายการเบิกย่อย

The main screen shows a table of activities with columns: ลำดับที่ (Index), สกุล (Currency), ชื่อกิจกรรม (Activity Name), ช่วงวันที่ (Date Range), เหตุผล (Reason), งบประมาณ (Budget), หน่วยงาน (Department), ในค่าใช้ (In Expenses), แก้ไข (Edit), ลบ (Delete), ห้าม (Ban). Rows 1-4 show activities related to the budget period 03/11/55 - 30/11/55, while row 5 shows activities from 01/05/54 - 30/03/55.

Two red arrows point to pop-up windows:

- Arrow 1 points to a window titled 'รายละเอียดการทำกิจกรรมที่สกุลบาท' (Details of Activity in Baht) showing transaction details for activity ID 1.
- Arrow 2 points to a window titled 'รายละเอียดการทำกิจกรรมที่สกุลเงิน' (Details of Activity in Foreign Currency) showing transaction details for activity ID 2.

- จากวูป เมื่อ Click ที่ชื่อกิจกรรม ตามลูกศรหมายเลข 1 จะเปิด Pop Up รายละเอียดของกิจกรรมนั้น ๆ ขึ้นมาให้ดูได้
- จากวูป เมื่อ Click ที่ปุ่มนาฬิกาสถานะ หมายเลข 2 จะเปิด Pop Up การทำรายการกิจกรรมย่อยและการเบิกงบย่อย ซึ่งสามารถทำรายการได้รายวัน โดยการ Click ที่ปุ่ม **[+ สร้างรายการใหม่]** จะขึ้นหน้าทำรายการขึ้นมาดังรูป

The dialog box contains fields for วันที่ทำกิจกรรม (Date), แหล่งที่มา (Source), ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person), รายละเอียดการทำกิจกรรม (Details of Activity), ประเภท (Type), รายการงบประมาณ (Budget Item), and a note section.

รายละเอียดการทำกิจกรรมที่สกุลบาท

รายการ	งบประมาณที่ตั้ง	งบประมาณที่ใช้	ประเภทงบประมาณ
1 โภคภณประดับคุณภาพ	99,000.00	99,000	งบอุดหนุน
รวม :	99,000.00	99,000	

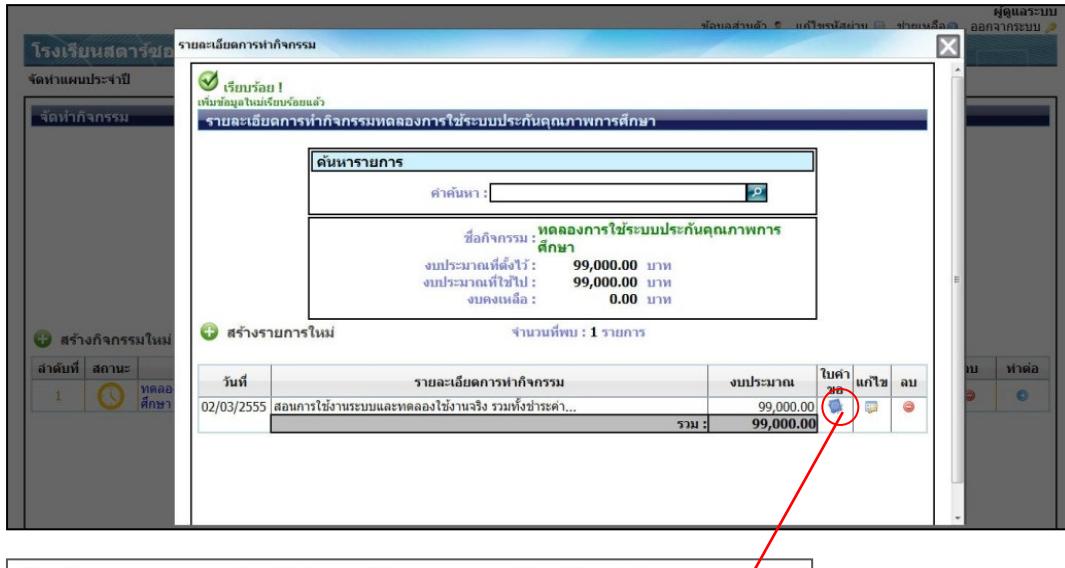
**สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนสตรีที่พัฟเวอร์
หน่วยงาน : กลุ่มนักเรียนและลูกเส้น
ผู้รับผิดชอบ : ผู้ดูแลระบบ**

บันทึก **ไม่มีบันทึก**

ป้อนรายการต่าง ๆ และงบประมาณที่เบิก แล้ว Click ปุ่ม บันทึก

จะกลับสู่

หน้าจอหลัก ดังรูป ซึ่งแต่ละรายการสามารถที่จะพิมพ์ ออกมาระบบเป็นรายการเบิกงบอยได้ ดังรูป



เดือน	รายการหักจัดสรร	จำนวนหัก
กุมภาพันธ์	เดือนกุมภาพันธ์	99,000.00 บาท

4.1.3 เมนู กำหนดตัวชี้วัด เป็นเมนูจัดการตัวชี้วัดต่าง ๆ ดังนี้

The screenshot shows the 'Tawachit' software interface. At the top, there's a menu bar with 'Home', 'File', 'Edit', 'View', 'Target', 'Report', 'Help'. Below the menu is a toolbar with icons for 'New', 'Open', 'Save', etc. The main window has a title 'Tawachit' and a sub-title 'Create New Target'. A red circle labeled '1' highlights the 'Create New Target' button. The main area contains a table with 12 rows of target data, each with columns for 'Name', 'Target Type', 'Value', 'Actual Value', 'Status', and 'Notes'. To the right of the table are three red boxes labeled '2', '3', and '4' pointing to the 'Status' column headers: 'Not Yet Reached', 'On Track', and 'Exceeded'. The bottom right corner of the table area says 'Total Number of Targets: 12'.

- หมายเลข 1 การสร้างตัวชี้วัดใหม่ Click เพื่อสร้างตัวชี้วัดใหม่
- หมายเลข 2 การแก้ไขตัวชี้วัด Click เมื่อต้องการแก้ไขตัวชี้วัดนี้
- หมายเลข 3 การลบตัวชี้วัด Click เมื่อต้องการลบตัวชี้วัดนี้
- หมายเลข 4 การเลือกตัวชี้วัดนี้ไปเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ต่อไป

*** การกำหนดเกณฑ์ที่ผ่าน สามารถกำหนดได้ 2 แบบ คือแบบ % กับแบบจำนวน โดยที่แบบ % นั้นระบบจะกำหนดให้ 50% เป็นเกณฑ์สำหรับการผ่านตัวชี้วัดนี้ แต่แบบจำนวน สามารถที่จะกำหนดให้สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์ได้ โดยระบบจะคำนวณเกณฑ์การผ่านให้ใหม่ ที่จุดผ่าน เป็น 50% ***

- **บันทึก** เพื่อบันทึกตัวชี้วัดนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **บันทึกและสร้างตัวชี้วัดใหม่** เพื่อบันทึกตัวชี้วัดนี้และสร้างตัวชี้วัดใหม่ต่อทันทีโดยไม่กลับไปหน้าหลักเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
- **บันทึกและเชื่อมโยงตัวบ่งชี้** เพื่อบันทึกตัวชี้วัดนี้และนำตัวชี้วัดนี้ไปเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ต่อได้โดยทันที เพื่อลดขั้นตอนการทำงานให้กระชับขึ้น เพื่อความต่อเนื่องในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างตัวชี้วัดนี้

4.1.4 เมนู เชื่อมโยงตัวบ่งชี้ เป็นเมนูจัดการเชื่อมโยงมาตรฐานและตัวบ่งชี้ต่างๆ ดังนี้

ลำดับที่	สถานะ	ผู้บันทึก	มาตราฐาน	ตัวบ่งชี้	ช่วงวันที่	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1		จำนวนผู้ทดสอบระบบ			01/03/55 - 02/03/55	กลุ่มบริหารเงินและสินทรัพย์	

- หมายเลขอ 1 การเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ใหม่ Click เพื่อเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ใหม่
- หมายเลขอ 2 การเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ใหม่ Click เพื่อเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ใหม่
- หมายเลขอ 3 การลบการเชื่อมโยง Click เมื่อต้องการลบการเชื่อมโยงนี้

- **บันทึก** เพื่อบันทึกการเชื่อมโยงตัวบ่งชี้นี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **บันทึกและเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ใหม่** เพื่อบันทึกการเชื่อมโยงตัวบ่งชี้นี้และเชื่อมโยงตัวบ่งชี้ใหม่ต่อทันทีโดยไม่กลับไปหน้าหลักเพื่อความต่อเนื่องในการทำงาน
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการเชื่อมโยงตัวบ่งชี้นี้

4.1.5 เมนู คัดลอกโครงการปีที่ผ่านมา เป็นเมนูไว้คัดลอกโครงการไปปีถัดไป หรือเรียก
อีกอย่างว่าการยกโครงการนั้นเอง ดังนี้

คัดลอกโครงการปีที่ผ่านมา			
ปีการศึกษาใหม่ 1 <input type="text" value="ปีการศึกษา : 2556"/> <input type="text" value="กลุ่มที่ 1. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ"/>	คัดลอกจาก 2 <input type="text" value="ปีการศึกษา : 2555"/> <input type="text" value="กลุ่มที่ - กองหน้า -"/> <input type="text" value="ค้นหา : "/> <input checked="" type="checkbox"/> คัดลอก <input type="checkbox"/> "ไม่คัดลอก"		
จำนวนที่เพิ่ม : 10 รายการ			
ลำดับที่	กลุ่มที่	ชื่อโครงการ	งบประมาณ
1	สังฆาริ สัมมติสนันให้เกียร์เรียนได้เรียนรู้ความคิดความสามารถเพื่อเต็มตาม ศักยภาพที่สุด	พัฒนาการเรียน การสอน ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	1,263,954.00
2	ส่งเสริม สัมมติสนันให้เกียร์เรียนได้เรียนรู้ความคิดความสามารถเพื่อเต็มตาม ศักยภาพที่สุด	ยกเว้นผลลัพธ์ที่ทางการเรียน	260,000.00
3	ส่งเสริม สัมมติสนันให้เกียร์เรียนได้เรียนรู้ความคิดความสามารถเพื่อเต็มตาม ศักยภาพที่สุด	สืความเป็นเลิศทางวิชาการสังคมศึกษา	17,500.00
4	ส่งเสริมร่วมกับทางการเรียนให้เป็นผู้นำกระบวนการคิดเหตุผลหากเหล่าท่านไปสู่ปีเข้าใหม่ และเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อตนเองและลูกน้อง	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน โครงการเรียนทบทวน 15 ปี	0.00
5	ส่งเสริมทักษะภาษาไทยให้เกียร์เรียนเป็นผู้นำกระบวนการคิดเหตุผลหากเหล่าท่านไปสู่ปีเข้าใหม่	ตีกษะแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	0.00
6	ส่งเสริมร่วมกับทางการเรียนให้เกียร์เรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์และภาษาต่างประเทศในการ พัฒนาตัวเองไปอีก一步	พัฒนาการเรียนรู้ทางภาษาต่างประเทศ	0.00
7	พัฒนาตัวเองให้เกิดความตื่นเต้นเร้าใจความตื่นเต้นเร้าใจความตื่นเต้นเร้าใจความตื่นเต้นเร้าใจ	พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและระบบการเรียนรู้	0.00
8	ให้เกียร์เรียนมีความรู้เรื่องธรรมชาติและการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมและภัยคุกคาม	ปลูกจิตสำนึกรักธรรมชาติและภัยคุกคาม	44,740.00
9	เพื่อรักษาและอนุรักษ์ภัยคุกคาม	เปลี่ยนผ่านสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	0.00
10	โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	ทดสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา	99,000.00

1. ส่วนของปีการศึกษาใหม่ ให้เลือกกลยุทธ์ที่ต้องการจะรับโครงการยกมาจากปี การศึกษา ก่อนหน้า

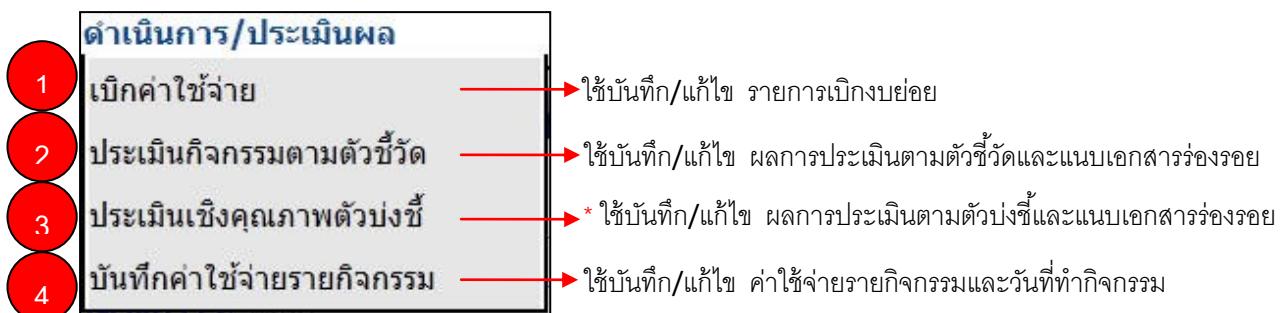
2. ส่วนการค้นหาโครงการในปีก่อนหน้า โดยค้นหาได้จากการกลยุทธ์ต่าง ๆ เมื่อเปลี่ยน กลยุทธ์ ซึ่งโครงการด้านล่างจะปรากฏขึ้นมาให้เลือก

3. เลือกโครงการที่ต้องการจะยกไปปีการศึกษานี้ โดยสามารถเลือกได้หลายช่อง ไม่จำกัด

4. การยืนยันการคัดลอก Click ที่ปุ่ม  **คัดลอก** เพื่อคัดลอกโครงการหรือ ยกโครงการไปปั๊ดไป หรือ Click ที่ปุ่ม  **ไม่คัดลอก** เพื่อยกเลิกการ คัดลอกหรือยกโครงการเหล่านี้

ระบบจะทำการคัดลอกโครงการ กิจกรรมทั้งหมดที่อยู่ในโครงการนี้ ตัวชี้วัด
ทั้งหมดที่อยู่ในกิจกรรมและโครงการเหล่านี้ ไปตั้งค่าให้ในปีดังไป ไม่ต้องป้อนข้อมูลใหม่
ทั้งหมด เพียงแค่ไปแก้วันที่ และบประมาณเป็นของใหม่แทนของเดิม เพื่อประหยัดเวลาและ
ขั้นตอนในการทำงานให้ถี่ยิ่งขึ้น

4.2 เมนู ดำเนินการ/ประเมินผล เป็นเมนูเกี่ยวกับการดำเนินการทำกิจกรรม เปิดค่าใช้จ่าย ยอดรายกิจกรรม และการนำผลการประเมินที่ได้จากการทำกิจกรรมต่างๆ มาป้อนเข้าสู่ระบบ เพื่อที่ระบบจะนำผลประเมินที่ได้ไปประมาณผลและอกรายงาน Sar ต่อไป ภายในประกอบด้วย เมนูย่อย ๆ ดังรูป



* เป็นเมนูที่ให้เนื้อหาเพียงอย่างเดียวเท่านั้น

4.2.1 เมนู เบิกค่าใช้จ่าย เป็นเมนูจัดการรายร้องขอ กิจกรรมรายวัน หรือการเบิกงบยอดต่าง ๆ ซึ่งจะเหมือนการ Click ที่ปุ่มนาฬิกาสถานะ ในเมนูจัดทำกิจกรรม ดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ดังนี้

หน้าจอแสดงผลของระบบ Sar แสดงหน้าจอ 'เปิดค่าใช้จ่าย' ซึ่งมีฟอร์มค้นหาสำหรับค้นหาตามตัวแปรต่างๆ เช่น ปีการศึกษา, กลุ่ม, โครงการ, หัว曼陀, ผู้รับผิดชอบ, คำค้นหา และปุ่มค้นหา. ด้านล่างนี้คือตารางแสดงรายการค่าใช้จ่ายรายวันที่ระบุว่ามี 3 รายการ.

ลำดับ	สถานะ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงวันที่	แหล่ง	งบที่ตั้งไว้	งบที่ใช้ไป	งบคงเหลือ	หน่วยงาน
1		การเบิกจ่ายเงินเดือน พนักงาน	03/11/55 - 30/11/55	2/2555	10,000.00	5,000.00	5,000.00	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาฝีมือ
2		พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล	01/02/55 - 31/03/55	1/2555	40,000.00	40,000.00	0.00	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาฝีมือ
3		- จัดทำแบบรับรองตัวบ่งชี้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	01/10/54 - 30/09/55	1/2555	38,000.00	38,000.00	0.00	กลุ่มนิหารวิชาการ, กลุ่มสารวิชาและนานาฝ่ายบริหาร
					รวม :	88,000.00	83,000.00	5,000.00

จากรูป เมื่อ Click ที่ปุ่มนาฬิกาสถานะ หรือ Click ที่ชื่อกิจกรรมจะเปิดหน้าของการทำรายการกิจกรรมยอดและการเบิกงบยอด โดยการ Click ที่ปุ่ม สร้างรายการใหม่ จะขึ้นหน้าทำรายการขึ้นมาดังรูป

รายงานผลการหักภาษีกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการของ สพฐ

วันที่หักภาษี : 15 / มีนาคม / 2555
 โครงการ : สุรవัน เป็นเลิศสาขาวิชาการสื่อสารดิจิตอล
 กิจกรรม : การแข่งขันทักษะทางวิชาการของ สพฐ
 รายละเอียด : จัดการแข่งขันความรู้*

ประเภท : งานกิจกรรม

รายการงบประมาณ				
ที่	รายการ	งบประมาณที่ตั้ง	งบประมาณที่ใช้ไป	ประเภทของเงิน
1	ค่าอาหาร,ที่พัก,ค่าเดินทาง	10,000.00	5,000	เงิน ๆ (งบวิชาการ)
	รวม :	20,000.00	5,000	

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนและสถานที่อื่นๆ
 หน่วยงาน : กลุ่มกิจกรรมทักษะฯร่วมกับ
 ผู้รับผิดชอบ : นางศศิ พิเชฐ
 ผู้ลงวิจัย : ผู้ว่าฯแผนงาน - 15/3/2555
 ผู้พิจารณา : ผู้ว่าฯแผนงาน - 15/3/2555
 บันทึก ไม่บันทึก

ป้อนรายการต่าง ๆ และงบประมาณที่เบิก แล้ว Click ปุ่ม บันทึก จะกลับสู่

หน้าจอหลัก ดังรูป ซึ่งแต่ละรายการสามารถที่จะพิมพ์ ออกมายเป็นรายการเบิกงบประมาณได้ ดังรูป

รายงานผลการหักภาษีกิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการของ สพฐ

ค้นหารายการ
 ค่าเดินทาง :

ชื่อกิจกรรม : การแข่งขันทักษะทางวิชาการของ สพฐ
 งบประมาณที่ตั้งไว้ : 10,000.00 บาท
 งบประมาณที่ใช้ไป : 5,000.00 บาท
 งบคงเหลือ : 5,000.00 บาท

+ สร้างรายการใหม่

จำนวนที่พ่น : 1 รายการ

วันที่	รายการ	งบประมาณ	คงเหลือ	แก้ไข	ลบ
15/03/2555	aa	5,000.00	5,000.00		
	รวม :		5,000.00		

ใบอนุมัติขอเบิก
 ที่ _____ วันที่ 02 มีนาคม 2555
 เรื่อง เบิกจ่ายเงินเดือนพนักงาน

ผู้ขอ : ผู้อำนวยการโรงเรียนสพฐฯ ท่าน _____
 ผู้รับ : ผู้อำนวยการโรงเรียนสพฐฯ ท่าน _____
 วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดการแข่งขันทักษะฯ จำนวน _____
 นิติบัญญัติที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่าย _____
 จำนวนเงิน _____ บาท
 เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____
 _____ (_____)
 ค้านหนัง _____

1. ความเห็นของผู้หัวหน้าแผนงาน
 () ยัง () ไม่ยัง ในที่นี้ผู้หัวหน้าแผนงาน 2555 / ปีการศึกษา 2555

รายการ	เดือนได้รับจัดสรร	เดือนได้รับจัดสรรไปแล้ว	เดือนคงเหลือ	เดือนที่ขอเบิกจ่าย
งบอุดหนุน	99,000.00	0.00	99,000.00	99,000.00

5. เจ้าหน้าที่กิจกรรม
 () จำนวน _____ จำนวน _____ บาท () จำนวน _____ จำนวน _____ บาท
 ลงชื่อ _____
 _____ (_____)

4.2.2 เมนู ประเมินกิจกรรมตามตัวชี้วัด เป็นเมนูจัดการผลการประเมิน ตามตัวชี้วัด ต่าง ๆ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่า	จำนวนที่เขียนที่ใช้รวมคะแนนปัญญาประชาริถอย	%	จำนวน	เกณฑ์ที่ผ่าน	ผลที่ได้	หมาย
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 1	%	3,000	50	3,000	2,000	2,500	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 2	%	8	50	8	50	4	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 3	%	3,801	50	3,801	3,421	2,500	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 4	%	3,800	3,100	3,800	3,100	3,400	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 5	%	3,800	3,100	3,800	3,040	3,500	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 6	%	3,800	3,100	3,800	3,100	3,550	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 7	%	3,800	3,100	3,800	3,100	0	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 8	%	3,800	3,100	3,800	3,100	0	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 9	%	200	50	200	50	0	
จำนวนนักเรียนที่เขียนรวมของข้อที่ 10	%	3,800	50	3,800	50	0	

จากวุป จะเห็นรายการตัวชี้วัดแบ่งเป็น 2 สี คือสีดำและสีเทา ซึ่งสีดำหมายถึงรายการนั้นยังไม่ได้ถูกการประเมิน และสีเทาหมายถึงรายการนั้นถูกประเมินไปแล้ว

- วิธีการประเมิน ให้เลือก Click ที่ແລ້ວรายการตัวชี้วัดที่ต้องการประเมิน (รายการสีดำ) โดยเลือก Click ได้ทั้งແລ້ວรายการตรวจสอบส่วนไหนก็ได้ จะเข้าสู่หน้าของการ

ประเมินผล ดังรูป

ป้อนผลการประเมิน

ป้อนบัญหา/ข้อเสนอแนะ

แนบไฟล์เอกสารร่วมงาน

ป้อนจำนวนที่ทำได้ ป้อนปัญหา/ข้อเสนอแนะ และแนบไฟล์เอกสารร่องรอยต่าง ๆ แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกผลการประเมินนี้ ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้ Click ที่ปุ่ม **ไม่บันทึก**

- การแก้ไขผลการประเมิน ให้เลือก Click ที่ແລງรายการตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข (รายการสีเทา) โดยเลือก Click ได้ทั้งແລງรายการตรวจสอบในหน้าได้ จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขผลการประเมิน
- การแนบไฟล์เอกสารร่องรอย สามารถแนบไฟล์เอกสาร รูปภาพต่าง ๆ ได้ดังนี้

แนบไฟล์ :	Browse...	เพิ่มไฟล์แนบ
ไฟล์แนบทั้งหมด :		

จากวูป ให้เลือก file ที่ต้องการได้จากการ Click ที่ปุ่ม **Browse...** เมื่อได้ file นั้นแล้ว Click ที่ปุ่ม **เพิ่มไฟล์แนบ** รอจน Upload เสร็จ ก็จะได้ file ลงมาในແນບສິ້ນດ້ານล่างดังรูป

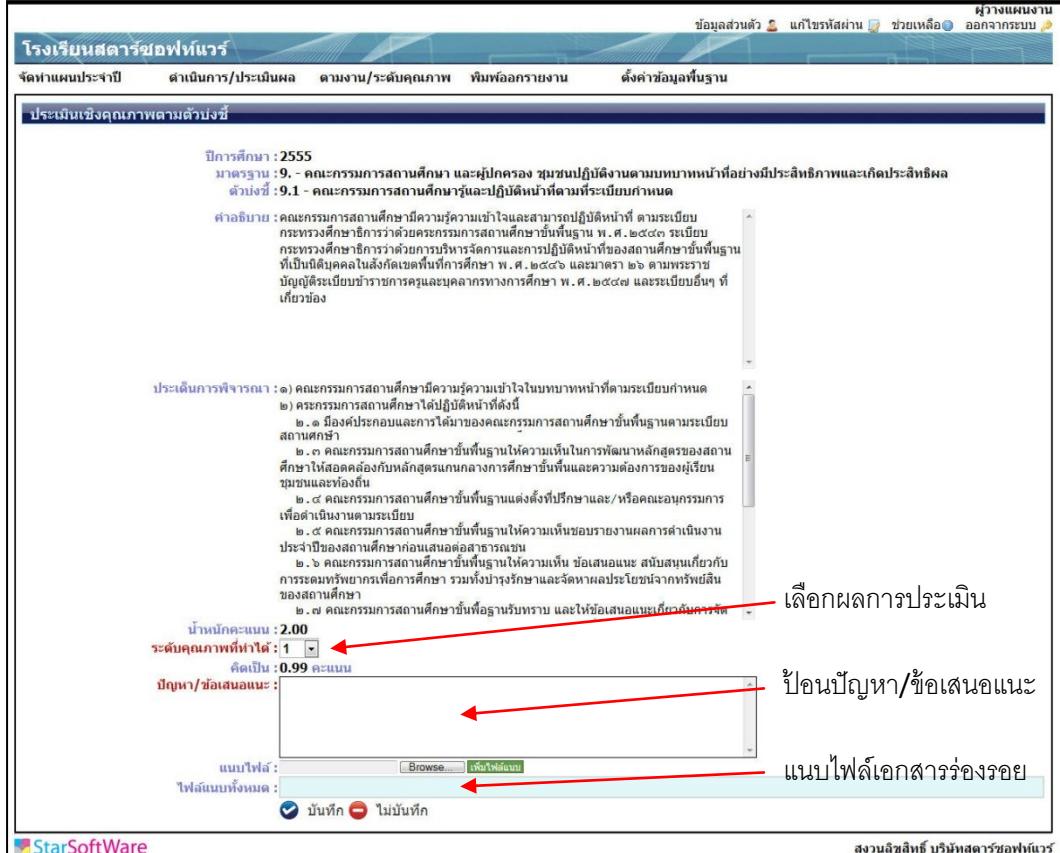
แนบไฟล์ :	Browse...	เพิ่มไฟล์แนบ
ไฟล์แนบทั้งหมด : x Capture2.jpg		

4.2.3 เมนู ประเมินเชิงคุณภาพตัวบ่งชี้ เป็นเมนูจัดการผลการประเมินเชิงคุณภาพตามตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ที่ไม่สามารถประเมินในแบบตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ประเมินเชิงคุณภาพตามตัวบ่งชี้					
ค้นหาตัวบ่งชี้					
เลือก	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ผลประเมินที่ได้	คะแนนที่ได้	แก้ไข
<input checked="" type="radio"/>	7.8 - ครูประเมินได้และเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นมาตรฐานที่ดีของสถานศึกษา	1.00	5	1.00	
<input checked="" type="radio"/>	8.1 - ผู้เรียนวิธีเรียนที่ดี ภาษาชัดเจน และความคิดเห็นที่เป็นกลางที่สุด	1.00	4	0.79	
<input checked="" type="radio"/>	9.1 - คุณครูการสอนศึกษาที่น่ารู้และปฏิบัติหน้าที่ที่เหมาะสมกับภาระ	2.00	0	0.00	
<input checked="" type="radio"/>	9.2 - คุณครูการสอนศึกษาที่น่ารักน่าดึงดูด อุ่น และช่วยเหลือผู้เรียนในการดำเนินงานของสถานศึกษาในห้องเรียน	1.00	0	0.00	
<input checked="" type="radio"/>	9.3 - ผู้ปกครองและบุคคลที่สามที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา	2.00	0	0.00	
<input checked="" type="radio"/>	11.1 - หลักเรียน หลักปฏิบัติการ อาคารเรียนมีคงทน สะอาดและปลอดภัย มีสื่อจานวนอย่างหลากหลาย พื้นที่ใช้สอยในสภาพที่ดี สถาปัตยกรรมสวยงาม และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน	4.00	0	0.00	

จากวูป จะเห็นรายการตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 2 สี คือสีดำและสีเทา ซึ่งสีดำหมายถึงรายการนั้นยังไม่ได้ถูกการประเมิน และสีเทาหมายถึงรายการนั้นถูกประเมินไปแล้ว

- วิธีการประเมิน ให้เลือก Click ที่ແນວรายการตัวปุ่มชี้ที่ต้องการประเมิน (รายการสีดำ) โดยเลือก Click ได้ทั้งແນວรายการตรวจสอบส่วนไหนก็ได้ จะเข้าสู่หน้าจอการประเมินผล ดังรูป



เลือกระดับคุณภาพที่ทำได้ ป้อนปัญหา/ข้อเสนอแนะ และแนบไฟล์เอกสารร่วมราย ต่าง ๆ แล้ว Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกผลการประเมินนี้ ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้ Click ที่ปุ่ม **ไม่บันทึก**

- การแก้ไขผลการประเมิน ให้เลือก Click ที่ແນວรายการตัวชี้วัดที่ต้องการแก้ไข (รายการสีเทา) โดยเลือก Click ได้ทั้งແນວรายการตรวจสอบส่วนไหนก็ได้ จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขผลการประเมิน
- การแนบไฟล์เอกสารร่วมราย สามารถแนบไฟล์เอกสาร รูปภาพต่าง ๆ ได้ดังนี้

ให้เลือก file ที่ต้องการได้จากการ Click ที่ปุ่ม **Browse...** เมื่อได้ file นั้นแล้ว Click ที่ปุ่ม **เพิ่มไฟล์แนบ** รอจน Upload เสร็จ ก็จะได้ file ลงมาในແນสีฟ้าด้านล่าง ดังรูป



4.2.4 เมนู บันทึกค่าใช้จ่ายรายกิจกรรม เป็นเมนูจัดการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงรายกิจกรรม และวันที่ในการทำกิจกรรมจริง ดังนี้

เลือก	กิจกรรม	ภาคเรียนที่	ประเภทงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	แก้ไข
<input checked="" type="radio"/>	หยอดการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษา	1/2555	งานกิจกรรม	99,000.00	0.00	

จากรูป รายการกิจกรรมจะแบ่งเป็น 2 ลี คือสีดำและสีเทา ซึ่งสีดำหมายถึง รายการนั้นยังไม่ได้ถูกบันทึกค่าใช้จ่าย และสีเทาหมายถึงรายการนั้นถูกบันทึกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ซึ่งการทำนายยังคงเหลือกับการประเมินผล เมนูข้างต้นที่ผ่านมา

- วิธีการบันทึกค่าใช้จ่าย ให้เลือก Click ที่ແตรวจสอบกิจกรรมที่ต้องการนำไปบันทึกค่าใช้จ่าย (รายการสีดำ) โดยเลือก Click ให้ทั้งແตรวจสอบการตรวจส่วนไหนก็ได้ จะเข้าสู่หน้าของการบันทึกค่าใช้จ่าย ดังรูป

รายการ	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	ผลต่าง	ประเภทของเงิน
1 ใบอนุญาตฯ	99,000	99,000	0	งบอุดหนุน
รวม:	99,000	99,000	0	

รายการ	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนวันที่ใช้
วันที่ประมาณการ วันที่ดำเนินการจริง	01/03/2555 1 / มีนาคม	02/03/2555 2 / มีนาคม	2 2

เป็นไปตามระยะเวลา
 บันทึก ไม่บันทึก

สงวนลิขสิทธิ์ บริษัทสตาร์ซอฟต์แวร์

จากรูป ให้ป้อนในส่วนรายการงบประมาณในช่องงบประมาณที่ใช้จริง ในช่องหมายเลข 1 ระบบจะคำนวณส่วนต่างให้ 既然นี้ให้เลือกวันที่ดำเนินการจริง ทั้งวันที่เริ่มและวันที่สิ้นสุด หมายเลข 2 ระบบจะคำนวณจำนวนวันที่ใช้ไปให้อัตโนมัติ

เมื่อป้อนเสร็จให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกค่าใช้จ่ายนี้และ Click ที่ปุ่ม

เมื่อไม่ต้องการบันทึกค่าใช้จ่ายนี้ **ไม่บันทึก**

- **การแก้ไขค่าใช้จ่ายรายกิจกรรม** ให้เลือก Click ที่ແລ້ວรายกิจกรรมที่ต้องการแก้ไข (รายการสีเทา) โดยเลือก Click ได้ทั้งແລ້ວรายการตรงส่วนไหนก็ได้ จะเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขค่าใช้จ่ายรายกิจกรรม

4.3 เมนู ติดตามงาน/ระดับคุณภาพ เป็นเมนูเกี่ยวกับการเรียกดูรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดตามงานและดูระดับคุณภาพ ณ ปัจจุบันของโรงเรียน ประกอบด้วย เมนูย่อย ๆ ดังนี้

ตามงาน/ระดับคุณภาพ	
1	ผลการประเมิน ณ ปัจจุบัน
2	สถานะการทำกิจกรรม
3	จำนวนกิจกรรมตามตัวบ่งชี้
4	งบประมาณคงเหลือโครงการ
5	การตั้งงบประมาณ
6	กราฟจำนวนกิจกรรมตามมาตรฐาน
7	กราฟงบประมาณในแต่ละปี

* เป็นเมนูที่เห็นเฉพาะฝ่ายแผนฯ เท่านั้น

4.3.1 เมนู รายงานผลการประเมิน ณ ปัจจุบัน เป็นหน้าสรุปภาพรวมผลการประเมิน (SAR) ณ ขณะนี้ ว่าได้คะแนนอยู่เท่าไร สามารถแทรกเครื่องหมาย + ดูลงไปได้ในแต่ละระดับชั้น และการค้นหาสามารถค้นหาได้ตามเงื่อนไข และตามสิทธิ์ ดังรูป

ด้านคุณภาพผู้เรียน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	เกรด	ระดับคุณภาพ
รวมทั้ง 5 ด้าน	100	20.26	1	ปรับปรุง
1 - ด้านคุณภาพผู้เรียน	30	14.97	1	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ 1. - ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรีย์...	5	2.42	1	ไม่พึงพอใจ
ด้านผู้เรียน 1.1 - มีสุขภาวะทางกายภาพและสุขภาวะและสุขภาพ...	0.5	0.23	1	ปรับปรุง
ด้านผู้เรียน 1.2 - มีสุขภาวะทางกายภาพและสุขภาวะและสุขภาพ...	0.5	0.23	1	ไม่พึงพอใจ
ด้านผู้เรียน 1.3 - มีสุขภาวะทางกายภาพและสุขภาวะและสุขภาพ...	1	0.51	2	พอใช้
ด้านผู้เรียน 1.4 - เน้นความต่อเนื่องของความท้าทาย...	1	0.65	3	ดี
ด้านผู้เรียน 1.5 - มีสุขภาวะทางกายภาพและสุขภาวะและสุขภาพ...	1	0.40	1	ปรับปรุง
ด้านผู้เรียน 1.6 - สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรม...	1	0.40	1	ปรับปรุง
มาตรฐานที่ 2. - ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และ...	5	1.67	1	ไม่พึงพอใจ
มาตรฐานที่ 3. - ผู้เรียนมีทักษะในการแก้ไขความท้าทาย...	5	1.91	1	ไม่พึงพอใจ
มาตรฐานที่ 4. - ผู้เรียนมีความสามารถในการตัดสินใจ...	5	4.01	5	ดีเยี่ยม
มาตรฐานที่ 5. - ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็น...	5	3.11	3	ดี
มาตรฐานที่ 6. - ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักการงาน...	5	1.85	1	ไม่พึงพอใจ
2 - ด้านการจัดการศึกษา	50	2.59	1	ปรับปรุง
3 - ด้านการสร้างสื่อคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้	10	0.00	1	ปรับปรุง
4 - ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา	5	0.00	1	ปรับปรุง
5 - ด้านมาตรการสื่อสาร	5	2.70	2	พอใช้

- 1 สามารถ Click ที่เครื่องหมาย + เพื่อแทรกgrade ดูลงไปได้ตามระดับชั้นต่าง ๆ
- 2 สามารถค้นหาได้ตามเงื่อนไขต่าง ๆ และตามสิทธิ์

4.3.2 เมนู รายงานสถานะกิจกรรม เป็นหน้าที่ใช้สำหรับดูกิจกรรมทั้งหมด เพื่อใช้ติดตามงานได้ โดยดูจากสถานะของสีต่าง ๆ ว่าอยู่ในขั้นตอนใดแล้ว และสามารถดูรายละเอียดกิจกรรม รายละเอียดอย่อย ๆ และพิมพ์รายงานรายละเอียดกิจกรรมนั้นได้ ดังรูป

ลำดับที่	สถานะ	ชื่อกิจกรรม	ช่วงวันที่	หน่วยงาน	งบลงทุน	งบใช้ไป	งบคงเหลือ	รายงาน
1		จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอนทุกกลุ่มสารฯ	01/05/55 - 31/05/55	กลุ่มกิจกรรมเพื่อผู้เรียน	1,108,954.00	1,105,954.00	3,000.00	
2		งานเวนิวภาค	15/06/55 - 16/06/55	กลุ่มกิจกรรมเพื่อผู้เรียน	60,000.00	0.00	60,000.00	
3		การแข่งขันคณิตศาสตร์ระดับชาติไทย	01/12/55 - 15/12/55	กลุ่มกิจกรรมเพื่อผู้เรียน	2,500.00	0.00	2,500.00	
4		- ทุนภู Luis de Borbon ในวันพระ	15/02/55 - 30/09/55	กลุ่มบริหารธุรกิจ	6,740.00	0.00	6,740.00	
5		ทดลองการใช้ระบบประยุกต์คณิตศาสตร์ศึกษา	25/02/55 - 28/02/55	กลุ่มบริหารธุรกิจและสื่อสารฯ	99,000.00	99,000.00	0.00	

1 Click เพื่อดูกิจกรรมตามสถานะต่าง ๆ ได้

2 Click เพื่อเวียกดูรายงานรายละเอียดกิจกรรม ดังรูป

ลำดับที่	รายการที่ได้รับการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	ผลต่าง	งบอุดหนุน
1	ปีงบประมาณ 2555	99,000.00	99,000.00	0.00	0.00

4.3.3 เมนู รายงานจำนวนกิจกรรมตามตัวบ่งชี้ เป็นหน้าที่ใช้ตรวจสอบว่าทำกิจกรรม
ตรงตามตัวบ่งชี้หรือไม่ แล้วทำครบทุกตัวบ่งชี้แล้วหรือยัง เพื่อจะได้ทำกิจกรรม
ตอบสนองตัวชี้วัดได้ครบถ้วน ไม่ตกหล่น รายงานนี้จะมีประโยชน์อย่างมากกับ
ผู้บริหาร เพื่อจะได้รู้ว่าตัวบ่งชี้ตัวไหน ยังไม่มีการทำกิจกรรมเข้าไปป้องรับ ซึ่งระบบ
ได้ออกแบบมาให้ดูได้ง่าย ๆ ด้วยตัวเลขสีแดงเป็น 0 และมีสัญลักษณ์เป็นวงสีแดง
ถ้าตัวบ่งชี้นั้นยังไม่มีกิจกรรมเข้าไปป้องรับ ดังรูป

รายงานจำนวนกิจกรรมตามตัวเมช		ปีการศึกษา : 2555	จำนวนกิจกรรม
1			
<input checked="" type="checkbox"/>	มาตรฐานที่ 1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพ		
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 1.1 รักษาสุขอนามัยและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 1.2 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสุขภาพทางกายภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 1.3 ป้องกันตนเองจากอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง	3	3
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 1.4 เน้นกินคนดีในไทยและเลือกสืบสานภูมิปัญญาที่สืบทอดมา	3	3
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 1.5 มีนิยามสีพื้นที่เพื่อสืบทอดให้กับผู้รุ่นหลัง	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 1.6 สร้างผลงานจากภาระที่รับร่วมกิจกรรมตามตัวเมช	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	มาตรฐานที่ 2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ทึ่งประทับใจ		
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 2.1 มีคุณลักษณะที่ทึ่งประทับใจตามลักษณะ	3	3
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 2.2 เอื้อประโยชน์และเกิดคุณประโยชน์ต่อผู้อื่นและครอบครัว	3	3
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 2.3 ยอมรับความคิดเห็นของบรรบุและคุณภาพ	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 2.4 ตรวจสอบความจริงของริบบิ้นและพัฒนาสืบสานสืบสาน	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	มาตรฐานที่ 3. ผู้เรียนมีทักษะในการส่งเสริมความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 3.1 ใช้สื่อการสอนและสื่อสารภาษาต่างประเทศและภาษาอังกฤษ แหล่งเรียนรู้และสื่อต่าง ๆ ...	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 3.2 ทักษะในการอ่าน ฟัง อูฟ เขียน และตีค่าทางคณิตศาสตร์ทางคณิตศาสตร์	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 3.3 เรียนรู้ความรู้เบื้องต้น และนำไปสู่ความรู้เพิ่มเติม	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	ผู้เรียนที่ 3.4 ใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้และขยายผลผลงาน	1	1

1 เป็นสัญลักษณ์ของ มี 2 สี คือสีแดง หมายถึงยังไม่มีกิจกรรมเข้าไปรองรับในตัวบ่งชี้นี้ ซึ่งด้านหลังจะเป็นตัวเลขเป็น 0 สีแดง คือไม่มีกิจกรรมรองรับเลย อีกสีคือองค์สีเขียว หมายถึงมีกิจกรรมเข้าไปรองรับในตัวบ่งชี้นี้แล้ว อย่างน้อย 1 ตัว ด้านหลังจะเป็นตัวเลขจำนวนกิจกรรมที่เข้าไปรองรับในตัวบ่งชี้นั้น ๆ จะไม่เป็นเลข 0

2 คือตัวเลขนับจำนวนกิจกรรมที่เข้าไปร่วมในตัวบ่งชี้นั้น ๆ ซึ่งสามารถ Click ที่ตัวเลขเหล่านี้ได เพื่อดูว่ามีกิจกรรมอะไรบ้าง ดังรูป

โรงเรียนสราษรขอฟังเสียง
จัดทำแผนงบประมาณ
การประเมินผล
แสดงรายงาน
ต้องคำขออนุมัติทุกรอบ
จัดการระบบ

ข้อมูลลับเฉพาะ แก้ไขรหัสผ่าน ภาษาไทย/อังกฤษ ออกจากระบบ

รายงานจำนวนหน้า					
รายละเอียดการนับ					
สถานะ :	รอบดำเนินการ	กล่องสำหรับดำเนินการ	เลือกค่าหน่วยงาน	สถานะในการเสรีรั่วสีน	โภคถึงกำหนดการ
ที่ สถานะ:	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงาน	งบประมาณ	วันที่ดำเนินการ	
1		พัฒนาเครื่องมืออัลและประเมินผล	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	40,000.00	01/02/2555 - 31/03/2555
2		การแบ่งขั้นตอนมูลค่าประชาธิปไตย	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	2,500.00	01/12/2555 - 15/12/2555

จำนวนกิจกรรม

- 2
- 2
- 3
- 3
- 1
- 1
- 3
- 3
- 0
- 1
- 2
- 0
- 1
- 1

4.3.4 เมนู รายงานงบคงเหลือโครงการ

งบประมาณคงเหลือโครงการ

ค้นหาโครงการ / กิจกรรม					
ปีงบประมาณ :	2555				
โครงการ :	ทั้งหมด				
หน่วยงาน :	ทั้งหมด				
ค่าดำเนิน :					
จำนวนที่พิมพ์ : 4 รายการ					
ลำดับที่	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	หน่วยงาน	งบประมาณที่ตั้ง	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
1	โครงการพัฒนาการเรียน การสอน ของคุณครักษารีย์	-	1,263,954.00	1,105,954.00	158,000.00
2	โครงการยกระดับและลุ่มที่ทางการเรียน	-	180,000.00	75,000.00	105,000.00
3	โครงการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	-	44,740.00	38,000.00	6,740.00
4	โครงการทดสอบระบบประกันคุณภาพการศึกษา	-	99,000.00	99,000.00	0.00
รวม :			1,587,694.00	1,317,954.00	269,740.00

จากข้อ **ป** สามารถเลือกดูงบประมาณต่าง ๆ ได้ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ และตามสิทธิ ซึ่งจะสามารถดูได้รายโครงการ หรือจะดูลงไปในรายกิจกรรมก็ได้

4.3.5 เมนู การตัดงบประมาณ เป็นหน้าสรุปเงินงบประมาณที่รับเข้ามาทั้งหมด และ เงินงบประมาณที่จัดสรรไปในการทำโครงการ/กิจกรรมทั้งหมด เพื่อดูเปรียบเทียบใน การใช้ตัดงบประมาณ เพื่อให้เกิดความสมดุลกัน หน้านี้จะช่วยให้การตัดงบประมาณง่ายขึ้น

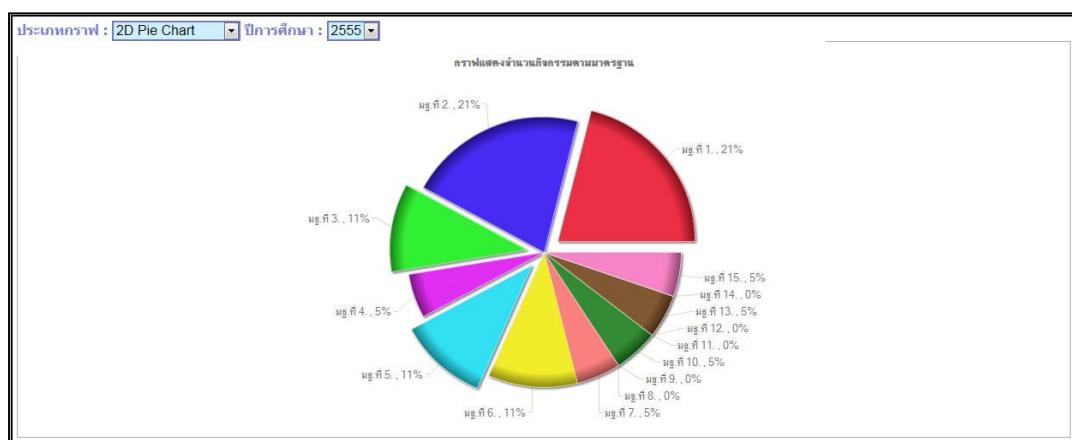
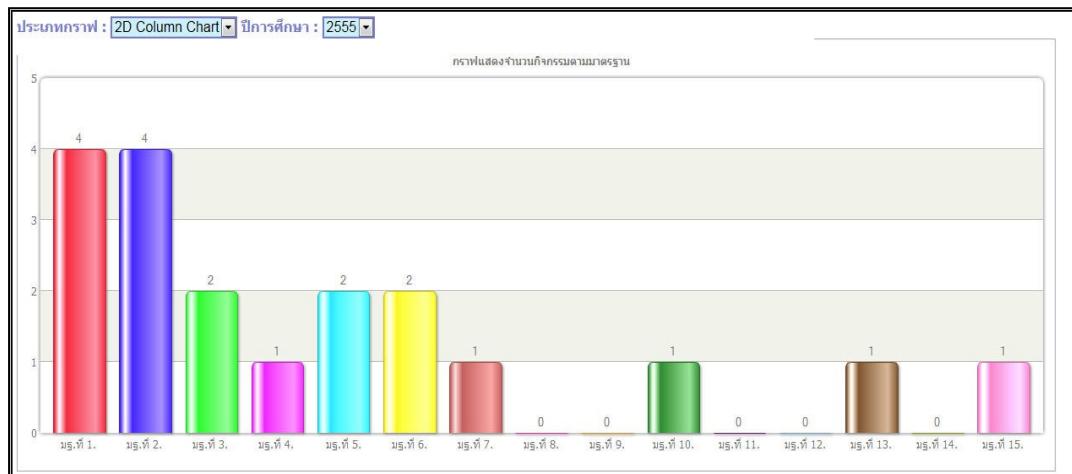
ตัดงบประมาณ

ค้นหาโครงการ / กิจกรรม						
ปีงบประมาณ :	2555					
หน่วยงาน :	ทั้งหมด					
ค่าดำเนิน :						
จำนวนที่พิมพ์ : 10 รายการ						
ประเภทงบประมาณ	เงินรายรับ (บาท)	รายจ่ายประจำ (บาท)	เงินรายจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)		
เงินอุดหนุน	742,000.00	20,000.00	1,387,954.00	-665,954.00		
รายได้สถานศึกษา	500,000.00	20,000.00	0.00	480,000.00		
เงินที่ 15 ปี	500,000.00	10,000.00	38,000.00	452,000.00		
อื่น ๆ	258,000.00	10,000.00	161,740.00	86,260.00		
รวม :		2,000,000.00	60,000.00	1,587,694.00		
ลำดับที่	สถานะ	ชื่อกิจกรรม	หน่วยงาน	งบประมาณที่ตั้ง	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณคงเหลือ
1		จัดกรรชัดชื่อปลูกฝังการเรียนการสอนทุกกลุ่ม รายชา	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,108,954.00	1,105,954.00	3,000.00
2		จัดกรรมางงานบริการ	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	60,000.00	0.00	60,000.00
3		จัดกรรละเอสิ่งการนำเสนองานลงของผู้เรียนในปัจจุบัน	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	40,000.00	0.00	40,000.00
4		จัดกรรทุกกลุ่มสาระ สังนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม แบบที่นักเรียนต้องการ	กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	155,000.00	0.00	155,000.00
5		จัดกรรฯ ท่านอยู่สำนักงานเรียนพัฒ	กลุ่มกิจกรรมบริการ	6,740.00	0.00	6,740.00

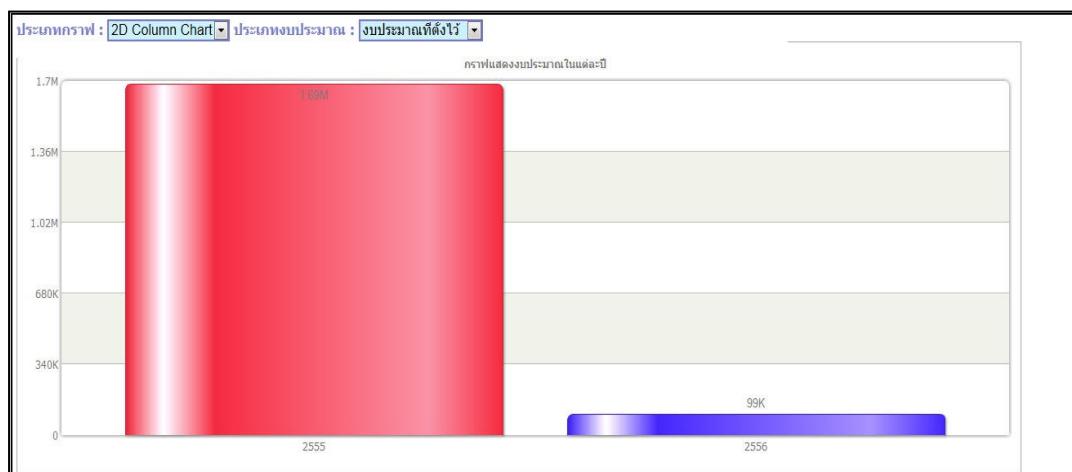
Click เพื่อแก้ไขงบประมาณ

เวลาจะตัดงบประมาณก็เพียงแค่ Click ที่ชื่อกิจกรรมที่ต้องการตัดงบประมาณ ก็จะเข้าสู่หน้าของการแก้ไขงบประมาณ ก็เพียงแค่แก้ไขงบประมาณใหม่แล้วบันทึก หน้าจอจะ Refresh ตัวเองทุก ๆ 1 นาที เพื่อจะเห็นการเปลี่ยนแปลงตัวเลข

4.3.6 เมนู กราฟจำนวนกิจกรรมตามมาตรฐาน เป็นหน้ากราฟแสดงจำนวนกิจกรรมที่ทำในแต่ละมาตรฐาน เพื่อรู้ถึงจำนวนที่ให้ทำกิจกรรมลงไปในแต่ละมาตรฐาน เอามาเทียบกัน สามารถดูได้ทั้งแบบกราฟแท่งและกราฟวงกลม ดังรูป

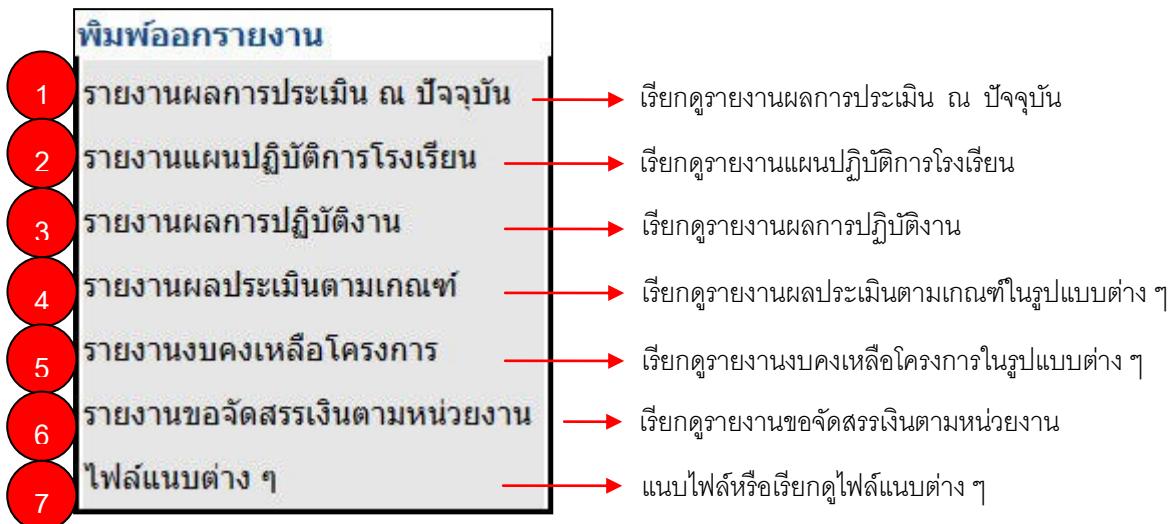


4.3.7 เมนู กราฟแสดงผลงบประมาณในแต่ละปี เป็นหน้ากราฟแสดงจำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ หรือใช้ไปในแต่ละปี เทียบข้อมูลหลังได้ 10 ปี ดังรูป



4.4 เมนู พิมพ์เอกสารรายงาน เป็นเมนูเกี่ยวกับการเรียกดูรายงานต่าง ๆ ที่ใช้ในการติดตามงาน

และดูระดับคุณภาพ ณ ปัจจุบันของโรงเรียน ประกอบด้วย เมนูอยู่ ๆ ดังรูป



4.4.1 รายงานผลการประเมิน ณ ปัจจุบัน เป็นหน้าใช้เรียกดูรายงานการประเมินผล

ณ ปัจจุบัน ในรูปแบบรายงานตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ต่าง ๆ

ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ	<input type="button" value="ບັນທຶກ"/>
ປີເກີດ :	<input type="text" value="2555"/>
ໜ້າຍງານ :	<input type="text" value="-ທັງໝົດ-"/>
ຜູ້ຮັບພິດຂອບ :	<input type="text" value="-ທັງໝົດ-"/>
 <input type="button" value="ເຮັດວຽກ"/>	

จากรูป เลือกเงื่อนไขที่ต้องการตามสิทธิ์ที่ได้ แล้ว Click ที่ปุ่ม  **เรียกดูรายงาน**

เพื่อเรียกดูรายงานผลการประเมิน ณ ปัจจุบัน ดังรูป

รายงานผลการประเมิน ของร่างข้อเสนอการใช้ห้องเรียน	
ห้องเรียน	ผลการประเมิน
ห้องเรียนที่ ๑. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและสนุกสนานในการเรียนซึ่งเป็นสิ่งที่ดีที่สุด	80.00 %
- ห้องเรียน ทำให้นักเรียนรู้สึกว่าและประเมินว่า	50.00 %
ห้องเรียน ถูกออกแบบให้เหมาะสมสำหรับเด็ก	40.00 %
- ห้องเรียน สามารถเข้าชมและประเมินได้ดี	40.00 %
สรุป : ค่านิยมที่ ๑. นิยามให้ในกระบวนการดูแลสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ของนักเรียน	ประเมิน

4.4.2 แผนปฏิบัติการโรงเรียน เป็นหน้าใช้เรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการโรงเรียน

แผนปฏิบัติการโรงเรียน											
ปี : 2555	<input checked="" type="checkbox"/> นักเรียน <input type="checkbox"/> นักศึกษา <input type="checkbox"/> ปีงบประมาณ เรียกดูรายงาน										

จากข้อ สามารถเลือกดูได้ 2 รูปแบบ คือแบบปีการศึกษา และแบบปีงบประมาณ
 แล้ว Click ที่ปุ่ม **เรียกดูรายงาน** เพื่อเรียกดูรายงานแผนปฏิบัติการโรงเรียน
 ดังรูป

งาน / กิจกรรม / โครงการ (กิจกรรม) ผู้รับผิดชอบข้อมูล	งบประมาณ	ประจำเดือน	ภาคเรียน	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555				ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555				หน่วยงาน รับผิดชอบ	มาตรฐาน	
				ม.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	พ.ค.	ก.ค.		
				1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
พัฒนาการเรียน การสอน ของครุ�หารการเรียนรู้ ด้วยอุปกรณ์การเรียนทางสารสนเทศทุกมิติ	1,108,954	งบยกฐาน	1/2555											กลุ่มกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
- ทุกกลุ่มสาระได้รับอุปกรณ์เพื่อประกอบในการเรียน ทุกกลุ่มสาระฯ ส่วนนักเรียนที่เข้มแข็งยังคงเน้นทักษะทาง วิชาการ - นักเรียนร้อยละ 50 มีความรู้และทักษะทางวิชาการตามเกณฑ์	155,000	เดือน	1/2555											กลุ่มกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
ป้องกันภัยธรรมชาติและภัยธรรมชาติ ปรับตัวอย่างยั่งยืน	6,740	เดือน	1/2555											กลุ่มนิทรรศ วิชาการ
- ทำบุญไส้ยาดในวันภัยธรรมชาติ - นักเรียนทุกรุ่นศึกษาเรียนรู้การทำบุญไส้ยาดให้กับบ้านเรือน - นักเรียนร้อยละ 10 นิยมธรรมชาติและภัยธรรมชาติ - นักเรียนร้อยละ 30 ใจใส่ในวันสำคัญของบ้านเรือนทุกๆ ล้านบาทที่มีการจัดกิจกรรม	38,000	เดือน	1/2555											กลุ่มนิทรรศ วิชาการ
- จัดทำบุญไส้ยาดค่าแรงชีวิตความหล่อหลอมให้เชื่อมโยงนัก เรียน														กลุ่มนิทรรศ วิชาการ, กลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และคุณภาพภายใน

4.4.3 เมนู แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นหน้าใช้เรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

จากวุป เลือกปีการศึกษาที่ต้องการ แล้ว Click ที่ปุ่ม  เรียกดูรายงาน

เพื่อเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังรูป

4.4.4 เมนู แบบรายงานผลประเมินตามเกณฑ์

แบบรายงานผลประเมินความก่อหนี้	
เงื่อนไขการเรียกดู	
ปีการศึกษา :	<input type="text" value="2555"/>
หน่วยงาน :	<input type="text" value="-ทั้งหมด-"/>
ผู้รับผิดชอบ :	<input type="text" value="-ทั้งหมด-"/>
รูปแบบรายงาน : <input checked="" type="radio"/> แบบรายงานผลประเมินความก่อหนี้มาตรฐาน รูปแบบที่ 1 <input type="radio"/> แบบรายงานผลประเมินความก่อหนี้มาตรฐาน รูปแบบที่ 2 <input type="radio"/> แบบรายงานผลประเมินความก่อหนี้ดั่งนี้ รูปแบบที่ 1 <input type="radio"/> แบบรายงานผลประเมินความก่อหนี้ดั่งนี้ รูปแบบที่ 2	
 ปรินต์รายงาน	

จากวุป จะมีรูปแบบรายงาน 2 ประเภท คือดูตามเกณฑ์มาตราฐานและดูตามเกณฑ์ มาตราฐานและตัวปัจจัย ซึ่งแต่ละประเภทยังสามารถเลือกดูได้อีกรายงานละ 2 รูปแบบ คือ รูปแบบเป็นสัญลักษณ์เครื่องหมายถูกหรือผิด และรูปแบบเป็นตัวอักษรคำอธิบาย เมื่อเลือก

แล้ว Click ที่ปุ่ม  **เรียกดูรายงาน** เพื่อเรียกดูรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.4.5 เมนู รายงานงบคงเหลือโครงการ

ค้นหาโครงการ / กิจกรรม	<input type="text"/>
ปีงบประมาณ :	<input type="text" value="2555"/> <input type="button" value="▼"/>
โครงการ :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/> <input type="button" value="▼"/>
หน่วยงาน :	<input type="text" value="ทั้งหมด"/> <input type="button" value="▼"/>
เลือกถุํแบบ :	<input checked="" type="radio"/> แบบโครงการเป็นหลัก <input type="radio"/> แบบหน่วยงานเป็นหลัก
ค้นหา :	<input type="text"/> <input type="button" value="🔍"/>
 เรียกดูรายงาน	

จากวุป สามารถเลือกดูงบประมาณต่าง ๆ ได้ ตามเงื่อนไขต่าง ๆ และตามสิทธิ์ ซึ่งจะสามารถดูได้รายโครงการ หรือจะดูงบไปในรายกิจกรรมก็ได้ และออกรายงานได้ 2 รูปแบบ คือแบบโครงการเป็นหลัก และแบบหน่วยงานเป็นหลัก โดย Click ที่ปุ่ม  เรียกดูรายงาน

4.4.6 เมนู รายงานขอจัดสรรเงินตามหน่วยงานต่าง ๆ

ค้นหาโครงการ / กิจกรรม
ปีงบประมาณ : 2555 ▾ 🖨️ เรียกดูรายงาน

เลือกปีงบประมาณ และ Click ที่ปุ่ม  **เรียกดูรายงาน** เพื่อดูรายงาน ดังรูป

ตารางแสดงการขอจัดสรรเงินของหน่วยงานต่าง ๆ ปีงบประมาณ 2555 โรงเรียนสราษ่องฟ้าเวร์

ฝ่ายงาน/กลุ่มสาระ	จำนวนเงินที่ขอจัดสรร				
	เดือนธันวา	รายได้ฯ	เดือนที่ 15 ปี	อื่นๆ	รวม
กลุ่มนบริหารวิชาการ	0.00	0.00	38,000.00	6,740.00	44,740.00
กลุ่มนบริหารการเงินและสินทรัพย์	99,000.00	0.00	0.00	0.00	99,000.00
กลุ่มนบริหารทั่วไป	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กลุ่มนบริหารกิจการนักเรียน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กลุ่มนักจัดการทักษะภาษาอังกฤษ	1,288,954.00	0.00	0.00	155,000.00	1,443,954.00
กลุ่มนสาระวิชาแนะแนวฯ	0.00	0.00	38,000.00	0.00	38,000.00
ศ�权บริหาร	0.00	0.00	38,000.00	0.00	38,000.00
รวม	1,387,954.00	0.00	114,000.00	161,740.00	1,663,694.00

4.4.7 เมนู ไฟล์แนบต่าง ๆ เป็นหน้าที่ใช้แนบไฟล์ต่าง ๆ นอกเหนือจากที่ระบบไม่สามารถทำได้ เช่น บทนำ สารบัญ คำอธิบายต่าง ๆ เพื่อประกอบฐานข้อมูลเพิ่มเติม ซึ่งระบบออกแบบมาให้แนบเป็นปีกการศึกษา แนบไฟล์ได้เรื่อยๆ ไม่จำกัด แล้วสามารถโหลดนำไปใช้หรือพิมพ์ได้ภายหลัง เพื่อความเป็นหมวดหมู่ เป็นระบบของข้อมูล

จากวุป ให้ Click ที่ปุ่ม เพิ่มไฟล์แนบใหม่ เพื่อการเข้าสู่หน้าจอกการแนบไฟล์ ดังรูป

เลือกไฟล์ที่ต้องการจากการได้โดย Click ที่ปุ่ม เลือกไฟล์ตามที่ต้องการ จากนั้น Click ที่ปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกไฟล์แนบ ดังรูป

Click เพื่อเปิดดูหรือ Download ได้ สามารถ Click ที่ชื่อไฟล์เพื่อเปิดดู หรือ Download ไฟล์มาได้ ถ้าต้องการลบไฟล์ ให้ Click ที่ปุ่ม ที่อยู่ด้านหลัง

4.5 เมนู ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน เป็นเมนูเกี่ยวกับการตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่ระบบจะเอาไปใช้ร่วมกัน เมนูนี้จะเป็นส่วนของฝ่ายแผนที่จะเป็นผู้ตั้งค่าต่าง ๆ ให้ เพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลเสียหรือความชำรุดของข้อมูลเกิดขึ้น ประกอบด้วย เมนูย่อย ๆ ดังรูป

ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐาน	
1	ปีการศึกษา
2	ประมาณการรายรับ
3	ประมาณการรายจ่ายประจำ
4	กลยุทธ์
5	ด้าน
6	มาตรฐาน
7	ตัวบ่งชี้
8	คัดลอกด้าน/มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้
9	พันธกิจ
10	เป้าประสงค์
11	มาตรฐานการศึกษาชาติ
12	มาตรฐานตามกฎหมาย
13	ตารางเทียบเกณฑ์การประเมิน

* เป็นเมนูที่เห็นเฉพาะฝ่ายแผนฯ เท่านั้น

4.5.1 เมนู ปีการศึกษา เป็นเมนูจัดการปีการศึกษาต่าง ๆ ดังนี้*

- หมายเลข 1 การสร้างปีการศึกษาใหม่ Click เพื่อสร้างปีการศึกษาใหม่
 - หมายเลข 2 การเลือกใช้ปีการศึกษานี้ ให้เป็นปีการศึกษาที่กำลังทำอยู่ ให้ Click ปี่ที่ต้องการให้เป็นเครื่องหมาย “ถูก”
 - หมายเลข 3 การแก้ไขปีการศึกษา Click เมื่อต้องการแก้ไขปีการศึกษานี้
 - หมายเลข 4 การลบปีการศึกษา Click เมื่อต้องการลบปีการศึกษานี้
- **บันทึก** เพื่อบันทึกปีการศึกษานี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างปีการศึกษานี้ **หมายเหตุ** เอพะฝ่ายแผนฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.2 เมนู ประมาณการรายรับ เป็นเมนูจัดการประมาณการรายรับ ดังนี้^๒

หน้าจอแสดงผล

เข้าสู่ระบบผู้ดูแล แก้ไขรหัสผ่าน ข่าวสาร ออกจากระบบ

โรงเรียนสตาร์ซอฟท์แวร์

จัดทำแผนประจำปี ดำเนินการ/ประเมินผล ตามงาน/ระดับคุณภาพ พิมพ์เอกสารงาน ตั้งค่าอัตโนมัติที่รุนแรง

เงินรายรับของสถานศึกษา

ค้นหาเงินรายรับของสถานศึกษา

ปีงบประมาณ : 2555 ค่าค่าน้ำ :

+ สร้างรายการใหม่ จำนวนที่เพิ่ม : 1 รายการ

ปีงบประมาณ	คงเหลือหนี้	รายได้เดือนศกษา	เรียนฟรี 15 ปี	เงินเดือน	รวมรวมรับ	แก้ไข	ลบ
2555	742,000.00	500,000.00	500,000.00	258,000.00	2,000,000.00		

StarSoftWare

สำนักสื่อฯ บริษัทสตาร์ซอฟท์แวร์

- การสร้างรายการใหม่ Click ที่ปุ่ม จะเข้าสู่หน้าจอก่อการสร้างรายการใหม่ ดังรูป

หน้าจอแสดงผล

เข้าสู่ระบบผู้ดูแล แก้ไขรหัสผ่าน ข่าวสาร ออกจากระบบ

โรงเรียนสตาร์ซอฟท์แวร์

จัดทำแผนประจำปี ดำเนินการ/ประเมินผล ตามงาน/ระดับคุณภาพ พิมพ์เอกสารงาน ตั้งค่าอัตโนมัติที่รุนแรง

เงินรายรับของสถานศึกษา

ปีงบประมาณ : 2555

ห้อง	ร.1	ร.2	ร.3	ร.4	ร.5	ร.6	รวมห้องสัม
ชานนน้ำบริโภค	50	40	60	150			
เงินรวมทั้งสิ้น	400	500	600	-			
เป็นเงินปีงบประมาณ	20,000	20,000	36,000	76,000			

เรียกดูรายงาน

ห้อง	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	รวมห้องสัม
ชานนน้ำบริโภค	60	70	80	80	70	60	420
เงินรวมทั้งสิ้น	500	500	500	700	700	700	-
เป็นเงินปีงบประมาณ	30,000	35,000	40,000	56,000	49,000	42,000	252,000

เรียกดูรายงาน

ห้อง	น.1	น.2	น.3	น.4	น.5	น.6	รวมห้องสัม
ชานนน้ำบริโภค	50	60	70	80	90	100	450
เงินรวมทั้งสิ้น	800	800	800	1,000	1,000	1,000	-
เป็นเงินปีงบประมาณ	40,000	48,000	56,000	80,000	90,000	100,000	414,000

คงเหลือหนี้ : 742,000
รายได้เดือนศกษา : 500,000
เรียนฟรี 15 ปี : 500,000
เงินเดือน : 258,000
ยอดรวมรายรับทั้งหมด : 2,000,000 บาท
ผู้สร้าง : ผู้ดูแลระบบงาน - 5/3/2555
ผู้แก้ไข : ผู้ดูแลระบบงาน - 5/3/2555
 บันทึก ไม่บันทึก

StarSoftWare

สำนักสื่อฯ บริษัทสตาร์ซอฟท์แวร์

จากรูป ให้ป้อนงบรายหัวของโรงเรียน โดยระบบมีให้ป้อนตั้งแต่ระดับอนุบาล, ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ให้ทำการป้อนจำนวนนักเรียนและเงินรายหัว ระบบจะทำการคำนวณอัตโนมัติ เป็นงบดุเดือนให้อัตโนมัติ จำนวนนักเรียนจะต้องตั้งแต่ ๑ คือ จำนวนรายได้สถานศึกษา, เงินเรียนฟรี 15 ปี, เงินอื่น ๆ และระบบจะรวมเป็นเงินทั้งหมดของ

สถานศึกษา เพื่อเอาไปเทียบตัดงบประมาณเวลาจัดสรรงบประมาณลงไปในการทำกิจกรรมอีกครั้งหนึ่ง เมื่อป้อนเสร็จแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกรายรับของสถานศึกษานี้ ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้ Click ที่ปุ่ม **ไม่บันทึก**

- การแก้ไขเงินรายได้ของสถานศึกษา จากหน้าหลักเงินรายได้สถานศึกษา ให้เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจาก List รายการ แล้ว Click ที่ปุ่ม ในรายการที่ต้องการ จะเข้าสู่หน้าจากการแก้ไขเงินรายได้สถานศึกษา ให้ทำการแก้ไขตามรายการที่ต้องการต่าง ๆ ได้ เสร็จแล้วให้ Click ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการแก้ไขล่าสุด
- การลบเงินรายได้ของสถานศึกษา จากหน้าจอหลักเงินรายได้สถานศึกษา ให้เลือกรายการที่ต้องการจะลบจาก List รายการ แล้ว Click ที่ปุ่ม ในรายการที่ต้องการ จะมีการถามยืนยันการลบอีกครั้ง ถ้าต้องการลบ ให้กด Ok หรือไม่ต้องการลบให้กด Cancel
- การเรียกดูรายงาน ให้ Click ที่ปุ่ม **เรียกดูรายงาน** เพื่อเรียกดูรายงานตารางแสดงจำนวนเงินรายหัว ดังรูป

ตารางแสดงจำนวนเงินรายหัวของ โรงเรียนสราษร์อุทัยไทร ปีการศึกษา 2555							
	ระดับชุมชน						รวมทั้งสิ้น
	ค. 1	ค. 2	ค. 3	-	-	-	
จำนวนนักเรียน	50	40	60	-	-	-	150.00
เงินรายหัว	400.00	500.00	600.00	-	-	-	-
เป็นเงินบาทประมาณ	20,000.00	20,000.00	36,000.00	-	-	-	76,000.00
เป็นเงิน							

ตารางแสดงจำนวนเงินรายหัวของ โรงเรียนสราษร์อุทัยไทร ปีการศึกษา 2555							
	ระดับประเทศ						รวมทั้งสิ้น
	ป. 1	ป. 2	ป. 3	ป. 4	ป. 5	ป. 6	
จำนวนนักเรียน	60	70	80	80	70	60	420.00
เงินรายหัว	500.00	500.00	500.00	700.00	700.00	700.00	-
เป็นเงินบาทประมาณ	30,000.00	35,000.00	40,000.00	56,000.00	49,000.00	42,000.00	252,000.00
เป็นเงินบาท							

ตารางแสดงจำนวนเงินรายหัวของ โรงเรียนสราษร์อุทัยไทร ปีการศึกษา 2555							
	ระดับนักเรียน						รวมทั้งสิ้น
	ม. 1	ม. 2	ม. 3	ม. 4	ม. 5	ม. 6	
จำนวนนักเรียน	50	60	70	80	90	100	450.00
เงินรายหัว	800.00	800.00	800.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	-
เป็นเงินบาทประมาณ	40,000.00	48,000.00	56,000.00	80,000.00	90,000.00	100,000.00	414,000.00
เป็นเงินบาท							

หมายเหตุ เอกสารฝ่ายแผนฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.3 เมนู ประมาณการรายจ่ายประจำ เป็นเมนูจัดการประมาณการรายจ่ายประจำ ดังนี้

ปีงบประมาณ	งบอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	เรียนฟรี 15 ปี	เงินเดือน	รวมรายจ่าย
2555	20,000.00	20,000.00	10,000.00	10,000.00	60,000.00

- หมายเลขอ 1 การสร้างรายการใหม่ Click เพื่อสร้างประมาณการรายจ่ายประจำใหม่
- หมายเลขอ 2 การแก้ไขรายการ Click เมื่อต้องการแก้ไขรายการนี้
- หมายเลขอ 3 การลบรายการ Click เมื่อต้องการลบรายการนี้

➤ **บันทึก** เพื่อบันทึกประมาณการรายจ่ายประจำนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง

➤ **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างประมาณการรายจ่ายประจำนี้

หมายเหตุ เนื่องจากผู้ใช้งานฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.4 เมนู จัดทำกลยุทธ์ เป็นเมนูจัดการกลยุทธ์ ดังนี้

ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลส่วนตัว แก้ไขรหัสผ่าน ข้อมูลหลัก อุปกรณ์ครบวงจร

โรงเรียนสدارชัยฟอร์เวอร์

จัดทำแบบประเมิน ดำเนินการ/ประเมินผล ตามงาน/ระดับคุณภาพ พัฒนาอุปกรณ์งาน ตั้งค่าข้อมูลที่นิรบาน

จัดทำกอกบุญท์

ศูนย์กอกบุญท์

ปีการศึกษา : 2555 ▾
ค่าดำเนินงาน :

1
2
3
4

+ สร้างกอกบุญท์ใหม่

จำนวนที่พบ : 8 รายการ

ลำดับที่	ชื่อกอกบุญท์	งบประมาณ	แก้ไข	ลบ	นำต่อ
8	โรงเรียนมีความบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพอย่างมีประสิทธิภาพ	99,000.00			
7	สามารถให้เกียรติความสำเร็จของเด็กและเยาวชนได้ดี	0.00			
6	ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	0.00			
5	ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน จังหวัดเชียงราย มีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศ	44,740.00			
4	พัฒนาเด็กสู่การเป็นตัวแทนของชาติ	0.00			
3	ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาในระดับนานาชาติ	0.00			
2	ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาในระดับนานาชาติ	0.00			
1	ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้รับการสนับสนุนทางการศึกษาในระดับนานาชาติ	1,541,454.00			

- หมายเลขอ 1 การสร้างกลยุทธ์ใหม่ Click เพื่อสร้างกลยุทธ์ใหม่
 - หมายเลขอ 2 การแก้ไขกลยุทธ์ Click เมื่อต้องการแก้ไขกลยุทธ์นี้
 - หมายเลขอ 3 การลบกลยุทธ์ Click เมื่อต้องการลบกลยุทธ์นี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ :	<input type="text"/>	 เพิ่มรายการ
<input type="checkbox"/> 		แก้ไข
<input type="checkbox"/> โรงเรียนได้ผลการประเมินคุณภาพระดับดี ขึ้นไป		

ในส่วนตัวชี้วัดความสำเร็จ ให้ป้อนตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อเป็นข้อความชี้นำการกำหนดตัวชี้วัดต่าง ๆ ในการทำโครงการหรือกิจกรรมต่อไป เมื่อป้อนเสร็จให้ Click ที่ปุ่ม

เพิ่มรายการ

 เพิ่มรายการ ถ้าต้องการลบ ให้เลือกด้านหน้ารายการที่ต้องการลบ และ Click ที่ปุ่ม

▶  **บันทึก** เพื่อบันทึกกลยุทธ์ที่นี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง

▶  **ไม่มันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างกลยุทธ์นี้

 ไม่บันทึก เพื่อยกเลิกการสร้างกลยุทธ์นี้

หมายเหตุ เอกสารฝ่ายแผนฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.5 เมนู ด้าน เป็นเมนูจัดการด้านต่าง ๆ ดังนี้*

ด้านที่	ชื่อด้าน	จำนวนที่เพิ่ม : 5 รายการ	จำนวนก็คคะแนน	แก้ไข	ลบ
1	ด้านคุณภาพผู้เรียน		30		
2	ด้านการเรียนการสอน		50		
3	ด้านการสร้างสิ่งแวดล้อมเชิงบวก		10		
4	ด้านอัตลักษณ์ของสถานศึกษา		5		
5	ด้านมาตรฐานสากล		5		

- หมายเลข 1 การสร้างด้านใหม่ Click เพื่อสร้างด้านใหม่
 - หมายเลข 2 การแก้ไขด้าน Click เมื่อต้องการแก้ไขด้านนี้
 - หมายเลข 3 การลบด้าน Click เมื่อต้องการลบด้านนี้
- **บันทึก** เพื่อบันทึกประมาณการรายจ่ายประจำนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกรั้ง
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างประมาณการรายจ่ายประจำนี้
- หมายเหตุ เนื่องจากฝ่ายแผนฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.6 เมนู มาตรฐาน เป็นเมนูจัดการมาตราฐานต่าง ๆ ดังนี้

มาตราฐาน																																																																																			
<input type="button" value="ค้นหา"/> 1	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ปีการศึกษา : 2555 ผู้ดูแล : นางนงด ค่าต้นทุน : </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> + สร้างมาตราฐานใหม่ </div>																																																																																		
2 3																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">มาตราฐานที่</th> <th rowspan="2">มาตราฐาน</th> <th rowspan="2">จำนวนก่อค่าเบน</th> <th style="text-align: center; border: 1px solid red;">แก้ไข</th> <th style="text-align: center; border: 1px solid red;">ลบ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">แก้ไข</th> <th style="text-align: center;">ลบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ผู้เรียนมีสุนทรียะที่ดีและมีสุนทรียภาพ</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>2</td><td>ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่สัมภัสสต์</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>3</td><td>ผู้เรียนมีทักษะในการส่วนรวมความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>4</td><td>ผู้เรียนมีความสำนึกรักและภักดีที่จะเป็นบ้านเด็กอุปถัมภ์</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>5</td><td>ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นของเด็กอุปถัมภ์</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>6</td><td>ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักษาเวลาทำงาน สามารถทำงานกับผู้อื่นได้และมีจิตใจที่ต้องการช่วยเหลือผู้อื่น</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>7</td><td>ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</td><td>10</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>8</td><td>ผู้บริหารปัจจัยด้านความท้าทายที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</td><td>10</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>9</td><td>คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองที่สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>10</td><td>สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและเครื่องเรียน และเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพโดยใช้กระบวนการค้นคว้า</td><td>10</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>11</td><td>สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</td><td>10</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>12</td><td>สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>13</td><td>สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง</td><td>10</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>14</td><td>การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของตนไว้ได้ทัน ปรับปรุง และผลันให้ก้าวหน้า</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> <tr><td>15</td><td>การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเด่น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น</td><td>5</td><td style="text-align: center;"></td><td style="text-align: center;"></td></tr> </tbody> </table>		มาตราฐานที่	มาตราฐาน	จำนวนก่อค่าเบน	แก้ไข	ลบ	แก้ไข	ลบ	1	ผู้เรียนมีสุนทรียะที่ดีและมีสุนทรียภาพ	5			2	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่สัมภัสสต์	5			3	ผู้เรียนมีทักษะในการส่วนรวมความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5			4	ผู้เรียนมีความสำนึกรักและภักดีที่จะเป็นบ้านเด็กอุปถัมภ์	5			5	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นของเด็กอุปถัมภ์	5			6	ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักษาเวลาทำงาน สามารถทำงานกับผู้อื่นได้และมีจิตใจที่ต้องการช่วยเหลือผู้อื่น	5			7	ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	10			8	ผู้บริหารปัจจัยด้านความท้าทายที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	10			9	คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองที่สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	5			10	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและเครื่องเรียน และเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพโดยใช้กระบวนการค้นคว้า	10			11	สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	10			12	สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	5			13	สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	10			14	การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของตนไว้ได้ทัน ปรับปรุง และผลันให้ก้าวหน้า	5			15	การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเด่น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	5		
มาตราฐานที่	มาตราฐาน				จำนวนก่อค่าเบน	แก้ไข	ลบ																																																																												
		แก้ไข	ลบ																																																																																
1	ผู้เรียนมีสุนทรียะที่ดีและมีสุนทรียภาพ	5																																																																																	
2	ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่สัมภัสสต์	5																																																																																	
3	ผู้เรียนมีทักษะในการส่วนรวมความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	5																																																																																	
4	ผู้เรียนมีความสำนึกรักและภักดีที่จะเป็นบ้านเด็กอุปถัมภ์	5																																																																																	
5	ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นของเด็กอุปถัมภ์	5																																																																																	
6	ผู้เรียนมีทักษะในการทำงาน รักษาเวลาทำงาน สามารถทำงานกับผู้อื่นได้และมีจิตใจที่ต้องการช่วยเหลือผู้อื่น	5																																																																																	
7	ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	10																																																																																	
8	ผู้บริหารปัจจัยด้านความท้าทายที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	10																																																																																	
9	คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้ปกครองที่สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด	5																																																																																	
10	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและเครื่องเรียน และเก็บรวบรวมข้อมูลคุณภาพโดยใช้กระบวนการค้นคว้า	10																																																																																	
11	สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	10																																																																																	
12	สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	5																																																																																	
13	สถานศึกษามีการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	10																																																																																	
14	การพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายของตนไว้ได้ทัน ปรับปรุง และผลันให้ก้าวหน้า	5																																																																																	
15	การจัดกิจกรรมตามนโยบาย จุดเด่น แนวทางการปฏิรูปการศึกษา เพื่อพัฒนาและเสริมสถานศึกษาให้ยกระดับคุณภาพสูงขึ้น	5																																																																																	

- หมายเลข 1 การสร้างมาตราฐานใหม่ Click เพื่อสร้างมาตราฐานใหม่
- หมายเลข 2 การแก้ไขมาตราฐาน Click เมื่อต้องการแก้ไขมาตราฐานนี้
- หมายเลข 3 การลบมาตราฐาน Click เมื่อต้องการลบมาตราฐานนี้

- **บันทึก** เพื่อบันทึกมาตราฐานนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างมาตราฐานนี้

หมายเหตุ เฉพาะฝ่ายแผนฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.7 เมนู ตัวบ่งชี้ เป็นเมนูจัดการตัวบ่งชี้ต่าง ๆ ดังนี้

ด้านความชัดเจน																																				
1	<p>ปีการศึกษา : 2555 □</p> <p>มาตรฐาน : 1- ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสันติสุขภาพ</p> <p>ค่าค้นหา : <input type="text"/></p>																																			
2	จำนวนที่พับ : 6 รายการ																																			
3	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ด้านปัจจัย</th> <th>น้ำหนักคะแนน</th> <th>เข็ม คุณภาพ</th> <th>แก้ไข</th> <th>ลบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1 - มีสุขภาพที่ดีและสุภาพมากกว่าเด็กในวัยเดียวกัน</td> <td>0.5</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1.2 - มีน้ำหนัก ล้วนสูง และมีสุขภาพทางกายภาพดีมากกว่าเด็กในวัยเดียวกัน</td> <td>0.5</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1.3 - มีอิทธิพลทางภาษาถึงเพื่อนเด็กในโรงเรียนและเลี้ยงดูและดูแลคนอ่อนแอ</td> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1.4 - เดินด้วยเท้าสองข้าง มีความมั่นใจ กล้าและอดกลอนอย่างเหมาะสม</td> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1.5 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและใช้เกียรติศักดิ์</td> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>1.6 - สร้างผลลัพธ์ทางการเรียนที่บ่งบอกว่าเด็กสามารถดำเนินการตามที่ได้รับ ตามครุภารกิจที่ต้องการ</td> <td>1</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>	ด้านปัจจัย	น้ำหนักคะแนน	เข็ม คุณภาพ	แก้ไข	ลบ	1.1 - มีสุขภาพที่ดีและสุภาพมากกว่าเด็กในวัยเดียวกัน	0.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.2 - มีน้ำหนัก ล้วนสูง และมีสุขภาพทางกายภาพดีมากกว่าเด็กในวัยเดียวกัน	0.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.3 - มีอิทธิพลทางภาษาถึงเพื่อนเด็กในโรงเรียนและเลี้ยงดูและดูแลคนอ่อนแอ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.4 - เดินด้วยเท้าสองข้าง มีความมั่นใจ กล้าและอดกลอนอย่างเหมาะสม	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.5 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและใช้เกียรติศักดิ์	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1.6 - สร้างผลลัพธ์ทางการเรียนที่บ่งบอกว่าเด็กสามารถดำเนินการตามที่ได้รับ ตามครุภารกิจที่ต้องการ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ด้านปัจจัย	น้ำหนักคะแนน	เข็ม คุณภาพ	แก้ไข	ลบ																																
1.1 - มีสุขภาพที่ดีและสุภาพมากกว่าเด็กในวัยเดียวกัน	0.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
1.2 - มีน้ำหนัก ล้วนสูง และมีสุขภาพทางกายภาพดีมากกว่าเด็กในวัยเดียวกัน	0.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
1.3 - มีอิทธิพลทางภาษาถึงเพื่อนเด็กในโรงเรียนและเลี้ยงดูและดูแลคนอ่อนแอ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
1.4 - เดินด้วยเท้าสองข้าง มีความมั่นใจ กล้าและอดกลอนอย่างเหมาะสม	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
1.5 - มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและใช้เกียรติศักดิ์	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																
1.6 - สร้างผลลัพธ์ทางการเรียนที่บ่งบอกว่าเด็กสามารถดำเนินการตามที่ได้รับ ตามครุภารกิจที่ต้องการ	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																

- หมายเลขอ 1 การสร้างตัวบ่งชี้ใหม่ Click เพื่อสร้างตัวบ่งชี้ใหม่
 - หมายเลขอ 2 การแก้ไขตัวบ่งชี้ Click เมื่อต้องการแก้ไขตัวบ่งชี้นี้
 - หมายเลขอ 3 การลบตัวบ่งชี้ Click เมื่อต้องการลบตัวบ่งชี้นี้

▶ **บันทึก** เพื่อบันทึกตัวปิงชิ้น์แล้วกกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง

▶ **ไม่มันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างตัวบ่งชี้นี้

หมายเหตุ เนื่องจากแต่ละประเทศมีกฎหมายและวัฒนาการที่แตกต่างกัน ดังนั้นควรคำนึงถึงความเหมาะสมของกฎหมายท้องถิ่นเมื่อจัดทำเอกสาร

4.5.8 เมนู คัดลอกด้าน/มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ เป็นเมนูสำหรับคัดลอกด้าน, มาตรฐาน และตัวบ่งชี้ทั้งหมดของปีที่เลือก ไปปีต่อไป ดังนี้

ปีการศึกษา	ด้าน	มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้
2553	จำนวนผู้เรียน 5 ด้าน	จำนวนนักเรียน 15 มาตรฐาน	จำนวนเด็กชาย 65 ตัวบ่งชี้
2554	จำนวนผู้เรียน 5 ด้าน	จำนวนนักเรียน 15 มาตรฐาน	จำนวนเด็กชาย 65 ตัวบ่งชี้
2555	จำนวนผู้เรียน 5 ด้าน	จำนวนนักเรียน 15 มาตรฐาน	จำนวนเด็กชาย 65 ตัวบ่งชี้

- เลือกปีที่ต้องการดังรูปที่ว่างไว้ ส่วนปีการศึกษาด้านบนเป็นปีที่จะถูกคัดลอกข้อมูลมาปีนี้ ซึ่งระบบจะคำนวณให้จากปีที่เลือกแล้วเพิ่มจำนวนปีไปอีก 1 ปี ดังรูปเลือกปี 2555 เลขด้านบนจะกลายเป็นปี 2556 ให้โดยอัตโนมัติ

➤ **คัดลอก** เพื่อคัดลอกด้าน, มาตรฐาน, ตัวบ่งชี้ไปปีต่อไป

➤ **ไม่คัดลอก** เพื่อยกเลิกการคัดลอกด้าน, มาตรฐาน, ตัวบ่งชี้ไปปีต่อไป

หมายเหตุ เนื่องจากผู้ใช้แต่ละคนอาจจะมีส่วนที่ต้องการคัดลอกข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.9 เมนู พันธกิจ เป็นเมนูจัดการพันธกิจต่าง ๆ ดังนี้*

- หมายเลขอ 1 การสร้างพันธกิจใหม่ Click เพื่อสร้างพันธกิจใหม่
- หมายเลขอ 2 การแก้ไขพันธกิจ Click เมื่อต้องการแก้ไขพันธกิจนี้
- หมายเลขอ 3 การลบพันธกิจ Click เมื่อต้องการลบพันธกิจนี้*

- **บันทึก** เพื่อบันทึกพันธกิจนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างพันธกิจนี้*

หมายเหตุ เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.10 เมนู เป้าประสงค์ เป็นเมนูจัดการเป้าประสงค์ต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	ชื่อเป้าประสงค์	แก้ไข	ลบ
1	นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองไทยและพอร์ตfolio โรงเรียนบริหารจัดการค่ายเชิงคุณภาพฯ ให้กับเด็กนักเรียนสร้างสรรค์ โรงเรียนมีลักษณะ รูปแบบ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายตาม มีคุณภาพ เป็นไปตามศักยภาพและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนมีภาคผนวกการจัดการเรียนรู้ และโรงเรียนห่วงโซ่อุปทานทั้งในประเทศและต่างประเทศ นักเรียนมีศักยภาพของความเป็นพลเมืองไทยและพอร์ตfolio โรงเรียนบริหารจัดการค่ายเชิงคุณภาพฯ ให้กับเด็กนักเรียน และโรงเรียนมีภาคผนวกการจัดการเรียนรู้และรวมพัฒนาชีวิตใน			
2	5			

- หมายเลขอ 1 การสร้างเป้าประสงค์ใหม่ Click เพื่อสร้างเป้าประสงค์ใหม่
 - หมายเลขอ 2 การแก้ไขเป้าประสงค์ Click เมื่อต้องการแก้ไขเป้าประสงค์นี้
 - หมายเลขอ 3 การลบเป้าประสงค์ Click เมื่อต้องการลบเป้าประสงค์นี้
- **บันทึก** เพื่อบันทึกเป้าประสงค์นี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างเป้าประสงค์นี้
- หมายเหตุ เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.11 เมนู มาตรฐานการศึกษาชาติ เป็นเมนูจัดการมาตราฐานการศึกษาชาติต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อมาตราฐานการศึกษาชาติ	
1	คณิตศาสตร์ของคนไทยที่พึงประสงค์ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก
2	แนวทางการจัดการศึกษา
3	แนวทางการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- หมายเลข 1 การสร้างมาตราฐานการศึกษาชาติใหม่ Click เพื่อสร้างมาตราฐานฯ ใหม่
 - หมายเลข 2 การแก้ไขมาตราฐานฯ Click เมื่อต้องการแก้ไขมาตราฐานฯ นี้
 - หมายเลข 3 การลบมาตราฐานฯ Click เมื่อต้องการลบมาตราฐานฯ นี้
- **บันทึก** เพื่อบันทึกมาตราฐานฯ นี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างมาตราฐานฯ นี้

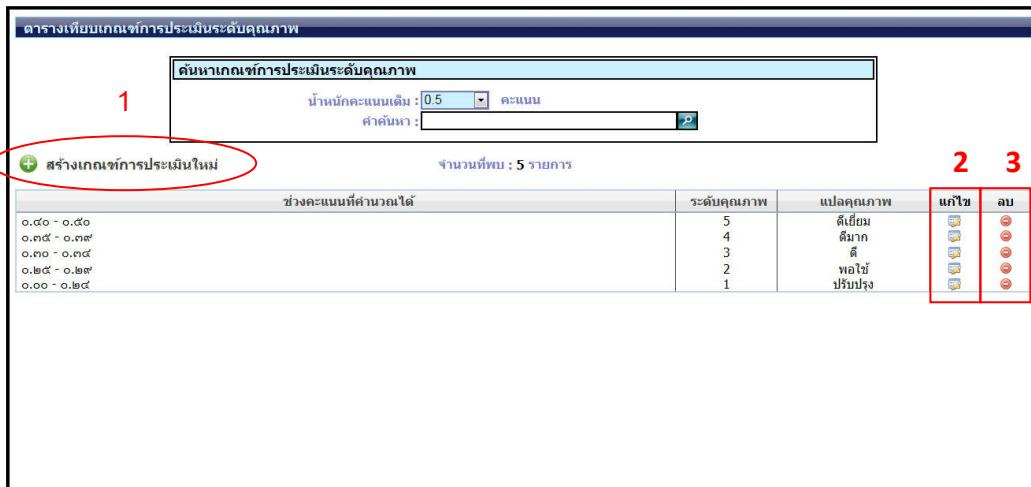
หมายเหตุ เฉพาะฝ่ายแผนฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.5.12 เมนู มาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง เป็นเมนูจัดการมาตราฐานตามกฎหมายกระทรวง ดังนี้

ชื่อมาตราฐานตามกฎหมายกระทรวง	
ลำดับที่	ชื่อมาตราฐานตามกฎหมายกระทรวง
1	ผลการจัดการศึกษา
2	การบริหารจัดการศึกษา
3	การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
4	การประเมินคุณภาพภายใน

- หมายเลข 1 การสร้างมาตราฐานตามกฎหมายใหม่ Click เพื่อสร้างมาตราฐานใหม่
 - หมายเลข 2 การแก้ไขมาตราฐานฯ Click เมื่อต้องการแก้ไขมาตราฐานฯ นี้
 - หมายเลข 3 การลบมาตราฐานฯ Click เมื่อต้องการลบมาตราฐานฯ นี้
- **บันทึก** เพื่อบันทึกมาตราฐานฯ นี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างมาตราฐานฯ นี้
- หมายเหตุ เฉพาะฝ่ายแผนฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

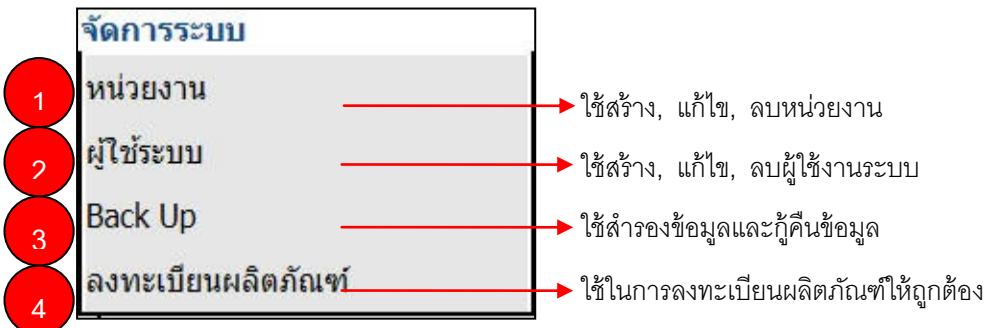
4.5.13 เมนู ตารางเทียบเกณฑ์การประเมิน เป็นเมนูจัดการเกณฑ์การประเมินต่าง ๆ ดังนี้



- หมายเลขอ 1 การสร้างเกณฑ์การประเมินใหม่ Click เพื่อสร้างเกณฑ์ฯ ใหม่
 - หมายเลขอ 2 การแก้ไขเกณฑ์ฯ Click เมื่อต้องการแก้ไขเกณฑ์ฯ นี้
 - หมายเลขอ 3 การลบเกณฑ์ฯ Click เมื่อต้องการลบเกณฑ์ฯ นี้
- **บันทึก** เพื่อบันทึกเกณฑ์ฯ นี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการสร้างเกณฑ์ฯ นี้

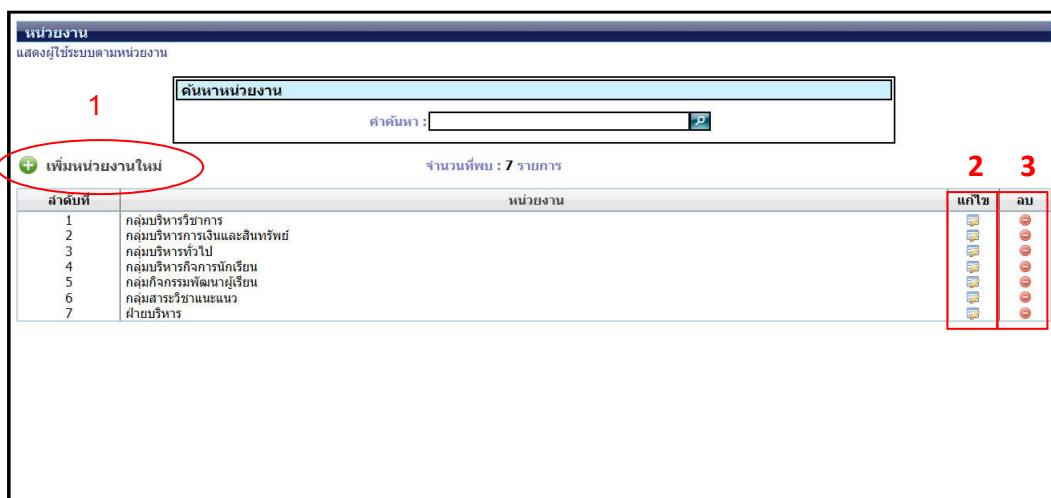
หมายเหตุ เฉพาะฝ่ายแผนฯ เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.6 เมนู จัดการระบบ เป็นเมนูเกี่ยวกับการจัดการระบบต่าง ๆ ที่เป็นข้อมูลตั้งต้น การจัดการผู้ใช้งาน กลุ่มงานต่าง ๆ รวมทั้งการสำรองข้อมูล (Back Up Database) การกู้คืนข้อมูล (Restore Database) ภายในประกอบด้วย เมนูย่อยต่าง ๆ ดังรูป



หมายเหตุ : เป็นเมนูที่เฉพาะ Admin เท่านั้น

4.6.1 เมนู หน่วยงาน เป็นเมนูจัดการหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้



- หมายเลขอ 1 การเพิ่มนหน่วยงานใหม่ Click เพื่อสร้างหน่วยงานใหม่
 - หมายเลขอ 2 การแก้ไขหน่วยงาน Click เมื่อต้องการแก้ไขหน่วยงานนี้
 - หมายเลขอ 3 การลบหน่วยงาน Click เมื่อต้องการลบหน่วยงานนี้
- ▶ **บันทึก** เพื่อบันทึกหน่วยงานนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง
- ▶ **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มนหน่วยงานนี้

หมายเหตุ เฉพาะ Admin เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.6.2 เมนู ผู้ใช้ระบบ เป็นเมนูจัดการผู้ใช้งานระบบ ดังนี้

The screenshot shows a table titled 'ผู้ใช้งานระบบ' (User Management) with 10 rows of data. The columns are: ลำบัค (ID), UserName, ชื่อ (Name), หน่วยงาน (Organization), กลุ่มผู้ใช้ (User Group), แก้ไข (Edit), ลบ (Delete), and Reset Pwd (Reset Password). A red circle highlights the 'เพิ่มผู้ใช้งานใหม่' (Add New User) button at the top left. Red numbers 1 through 5 are overlaid on the interface: 1 points to the search bar, 2 points to the 'Edit' icons, 3 points to the 'Delete' icons, 4 points to the 'Reset Password' icons, and 5 points to the 'Download' button.

ลำบัค	UserName	ชื่อ	หน่วยงาน	กลุ่มผู้ใช้	แก้ไข	ลบ	Reset Pwd
1	Planner	ผู้วางแผนงาน	กลุ่มนักเรียนที่เด็กเรียน	ผู้แผนงาน			
2	teacher1	ครูภาษา ไทยเมือง	กลุ่มนักเรียน	ผู้สอน			
3	director	ผู้อำนวยการ	กลุ่มนักเรียน	ผู้อำนวยการ			
4	hteacher1	ผู้สอน พิเศษ	กลุ่มนักเรียน	ผู้สอน พิเศษ			
5	rumyong	รัมยอง อนามนารมณ์	กลุ่มนักเรียน	ผู้สอน อนามนารมณ์			
6	teacher2	ครูภาษา อังกฤษ	กลุ่มนักเรียน	ผู้สอน อังกฤษ			
7	teacher3	ครูภาษา อังกฤษ	กลุ่มนักเรียน	ผู้สอน อังกฤษ			
8	teacher4	ครูภาษา อังกฤษ	กลุ่มนักเรียน	ผู้สอน อังกฤษ			
9	teacher5	ครูภาษา อังกฤษ	กลุ่มนักเรียน	ผู้สอน อังกฤษ			
10	Admin	ผู้ดูแลระบบ	กลุ่มนักเรียน	ผู้ดูแลระบบ			

- หมายเลขอ 1 การเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ Click เพื่อสร้างผู้ใช้งานใหม่
- หมายเลขอ 2 การแก้ไขผู้ใช้งาน Click เมื่อต้องการแก้ไขผู้ใช้งานนี้
- หมายเลขอ 3 การลบผู้ใช้งาน Click เมื่อต้องการลบผู้ใช้งานนี้
- หมายเลขอ 4 การ Reset รหัสผ่าน Click เมื่อต้องการ Reset รหัสผ่าน ให้ผู้ใช้งานที่ลืมรหัสผ่าน โดยเมื่อ Reset แล้ว รหัสผ่านที่ได้จะเป็นคำว่า “password”
- หมายเลขอ 5 การ Download แบบฟอร์มสำหรับเพิ่มผู้ใช้งาน เป็นไฟล์ Excel และการนำเข้าข้อมูลผู้ใช้งาน

➤ **บันทึก** เพื่อบันทึกผู้ใช้งานนี้แล้วกลับสู่หน้าหลักอีกครั้ง

➤ **ไม่บันทึก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มผู้ใช้งานนี้

- การ Download ให้ Click ที่ปุ่ม  เพื่อ Download แบบฟอร์มการเพิ่มผู้ใช้งานจากไฟล์ Excel วิธีการนี้จะสะดวกเมื่อมีการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ที่ลงมาก ๆ เมื่อ Download ไฟล์ได้แล้ว ให้เปิดไฟล์ Excel และป้อนข้อมูลผู้ใช้ ดังรูป

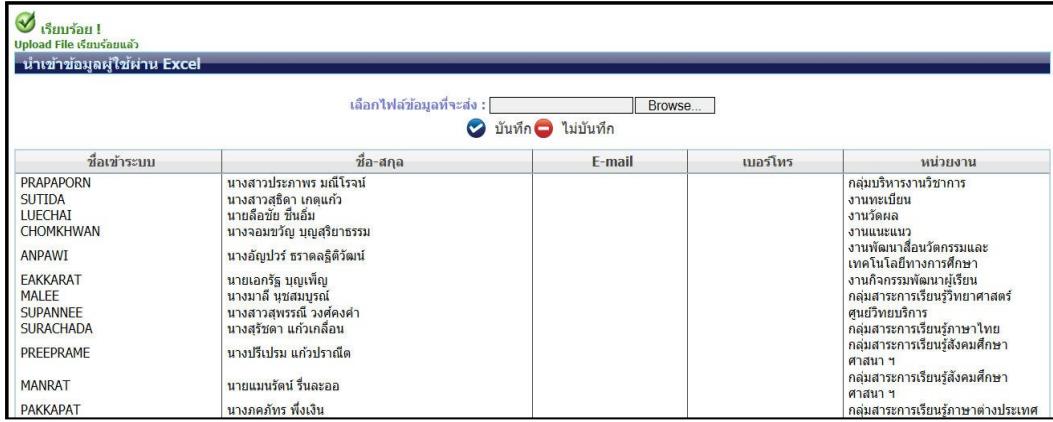
	A	B	C	D	E	F	G
1	UserName	EmpName	Email	Tel	DeptName	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	
2	PRAPAPORN	นางสาวประภาวดี ณัพไชยน์			คณบุรีพิพัฒนาวิชาการ	งานทะเบียน	
3	SUTIDA	นางสาวศรีดา ทากูร์กัน			งานทะเบียน	งานวิศวศึกษา	
4	LUECHAI	นายอธิษฐ์ ชื่นอ่อน			งานวิศวศึกษา	งานแผนแม่บท	
5	CHOMKHWAN	นางอนงนา ปุญชรุจารัตน์			งานแผนแม่บท	งานพัฒนาเชื่อมต่อวิเคราะห์และแก้ไขให้อาจการศึกษา	
6	ANPAWI	นางอัญชลี ราษฎร์ดิษฐ์			งานพัฒนาเชื่อมต่อวิเคราะห์และแก้ไขในโลกอิเล็กทรอนิกส์	งานบริการเพื่อสนับสนุนให้เชื่อมต่อ	
7	EAKKARAT	นายอุตสาห บุญพิชัย			งานกิจกรรมพัฒนาคุณภาพเรียน	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	
8	MALEE	นางมาลี บุษบกุณย์			คณบุรีพิพัฒนาวิชาการศึกษา	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
9	SUPANNEE	นางสาวศรีรัตน์ วงศ์คงศักดิ์			ศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	
10	SURACHADA	นางสาวรัชดา แวงคำอ่อน			คณบุรีพิพัฒนาวิชาการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	
11	PREEPRAME	นางนิภาณี แวงคำอ่อน			คณบุรีพิพัฒนาวิชาการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	
12	MANRAT	นายมนต์รัตน์ รัตน์ดีขัต			คณบุรีพิพัฒนาวิชาการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาฯ	
13	PAKKPAT	นางกฤตภรณ์ พิริเวช			คณบุรีพิพัฒนาวิชาการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	
14	SIRIPORN	นางสาวศิริพร ธรรมบำรุง			คณบุรีพิพัฒนาวิชาการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	
15	RODIJANAPORN	นางสาวจวนกานต์ ศรีบัณฑิต			คณบุรีพิพัฒนาวิชาการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ (ภาครวม)	

2	3	4	5	6	1	
A	B	C	D	E	F	G
1	UserName	EmpName	Email	DeptName	กศนบริหารงานวิชาการ	
2	PRAPAPORN	นางสาวปรมะภรณ์ ณัฐไกรวงศ์		กลุ่มบริหารงานวิชาการ	งานทะเบียน	
3	SUTIDA	นางสาวสุดา แก้วแท้		งานทะเบียน	งานดักคด	
4	LUECHAI	นายสืบชัย ชื่นรัตน์		งานดักคด	งานแผนแนว	

วิธีการป้อนข้อมูลลงในไฟล์ Excel จากกรุํป

- ก่อนอื่นให้ทำการ Copy ชื่อหน่วยงานจากหน้าหน่วยงานในโปรแกรม Sar มาวาง ในช่อง G ในไฟล์ Excel ทั้งหมดก่อน (แนะนำให้ Copy จากในโปรแกรม Sar เพราจะระบบต้องการชื่อที่ตรงกันจริงๆ กับในโปรแกรม Sar จะได้มีเกิดข้อผิดพลาด)
 - UserName : ให้ป้อน ชื่อผู้ใช้งานระบบ เป็นอักษรภาษาอังกฤษ ชื่อนี้จะนำมาใช้เป็น UserName ในการ Login เข้าสู่ระบบ
 - EmpName : ให้ป้อนชื่อ – นามสกุล ของผู้ใช้งานระบบ เป็นภาษาไทยหรืออังกฤษได้ ชื่อนี้จะนำมาใช้เป็นชื่อที่แสดงการใช้งานในระบบ
 - Email : ให้ป้อน E-mail ของผู้ใช้งานระบบ
 - Tel : ให้ป้อน เบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งานระบบ
 - DeptName : ให้เลือกหน่วยงานของผู้ใช้งานระบบ ซึ่งจะดึงหน่วยงานมาจากช่อง G ของ Excel ที่เราเตรียมไว้ตั้งแต่ขั้นที่ 1 แล้วนั่นเอง

- การนำเข้าข้อมูลผู้ใช้ หลังจากที่ป้อนข้อมูลเสร็จหมดแล้ว ให้ทำการ Save ไฟล์ให้เป็น Excel 2003 แล้ว Click ที่ปุ่ม  เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบดังรูป



ชื่อชั่วะบัน	ชื่อ-สกุล	E-mail	เมอร์ไพร	หน่วยงาน
PRAPAPORN	นางสาวประภัสสร มณีโรจน์			กลุ่มนิเทศรงานวิชาการ
SUTIDA	นางสาวสุดา เกตุเดว			งานพัฒน์ย
LUECHAI	นายอธชัย นี้อึม			งานวัดผล
CHOMKHWAN	นางสาวชนิษฐ์ บุญเรืองรัตน์			งานเผยแพร่
ANPAWI	นางอัญปาร์ ธรรมลักษณ์ตัวแทน			งานพัฒน์สื่อวัดกรรมและ เทคโนโลยีฯ
EAKKARAT	นายอกรัช บุญเพ็ญ			งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
MALEE	นางสาวลดา นุสบาโรต			กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
SUPANNEE	นางสาวสุวรรณี วงศ์คำ			ศูนย์วิทยบริการฯ
SURACHADA	นางสาวรัชดา แก้วเกลี้ยน			กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
PREEPRAME	นางปีร่อน แก้วปราสาด			กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
MANRAT	นายเมฆรัตน์ รื่นละเออ			ศola ฯ
PAKKAPAT	นางคณฑ์ พงเงน			กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

Click ที่ปุ่ม เพื่อเลือกไฟล์ Excel ที่ทำไว้ แล้ว กดปุ่ม  Upload

เพื่อ Upload ไฟล์ Excel เข้าสู่ระบบ ถ้า Upload ได้ ระบบจะแสดงชื่อผู้ใช้งาน

ขึ้นมาดังรูปด้านบน แล้วให้ Click ที่ปุ่ม  **บันทึก** อีกครั้งเพื่อนำข้อมูล ที่แสดง

ขึ้นมาในนั้นนำเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งานต่อไป โดยที่ผู้ใช้ทุกคนที่นำเข้าไป จะได้รหัสผ่าน

แรกก่อนคือคำว่า “password” ทุกคนเพื่อนำไปเข้าใช้ระบบต่อไป

หมายเหตุ เizoph 作為 Admin และฝ่ายแผน เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.6.3 เมนู Back Up เป็นเมนูสำหรับการสำรองข้อมูล (Back Up) และกู้คืนข้อมูล (Restore) ข้อมูลทั้งหมดของระบบ ดังนี้

ลำดับ	วันที่	ขนาด	วันที่สร้าง	ลบ
1	2555-04-18	8 เมกะไบต์	18-เมษายน-2555	
2	2555-03-15	8 เมกะไบต์	15-มีนาคม-2555	
3	2555-03-12	8 เมกะไบต์	12-มีนาคม-2555	
4	2555-03-05	8 เมกะไบต์	05-มีนาคม-2555	
5	2555-02-27	7.94 เมกะไบต์	27-กุมภาพันธ์-2555	
6	2555-02-25	7.94 เมกะไบต์	25-กุมภาพันธ์-2555	
7	2555-02-24	7.94 เมกะไบต์	24-กุมภาพันธ์-2555	
8	2555-02-16	7.88 เมกะไบต์	16-กุมภาพันธ์-2555	
9	2555-02-15	7.94 เมกะไบต์	16-กุมภาพันธ์-2555	
10	2555-01-19	7.56 เมกะไบต์	19- มกราคม-2555	
11	2555-01-16	7.56 เมกะไบต์	16- มกราคม-2555	

➤ **Back Up DataBase** ใช้สำหรับสำรองข้อมูล เมื่อคุณปุ่มนี้แล้วระบบจะทำการ Back Up DataBase ให้โดยลงไว้ที่ Record รายการบนสุด และมีร่องน้ำด้านหลังวันที่ให้

➤ **Restore Database** ใช้สำหรับกู้คืนข้อมูลที่ถูกสำรองไว้ โดยจะกดได้จะต้องเลือกไฟล์ที่ต้องการจะกู้ โดยดูจากวันที่ที่ต้องการกู้กลับมา แล้ว Click เลือกหน้ารายการที่ต้องการ หมายเลข 1 แล้ว Click ที่ปุ่ม **Restore Database** ถ้าต้องการลบไฟล์ที่สำรองไว้ ทำได้โดย Click ที่ปุ่ม หมายเลข 2

หมายเหตุ เข้าสู่ Admin เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

4.6.4 เมนู ลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ เป็นเมนูใช้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์โปรแกรมของทางบริษัท ซึ่งทางบริษัทจะเป็นผู้ลงทะเบียนให้ เมื่อโปรแกรมถูกติดตั้งอย่างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อเรียกดูจะเห็นเลขลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ที่ถูกต้อง ดังรูป



หมายเหตุ เข้าสู่ Admin และฝ่ายแผน เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

5. การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน ข้อมูลโรงเรียน

ให้ Click ที่ชื่อโรงเรียน ที่อยู่ด้านบนของโปรแกรม จะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลโรงเรียน ให้ทำการแก้ไขแล้ว Click ที่ปุ่ม บันทึก ถ้าไม่ต้องการบันทึก ให้ Click ที่ปุ่ม ไม่บันทึก

หมายเหตุ เข้าสู่ Admin และฝ่ายแผน เท่านั้นที่สามารถจัดการข้อมูลส่วนนี้ได้

ทริป

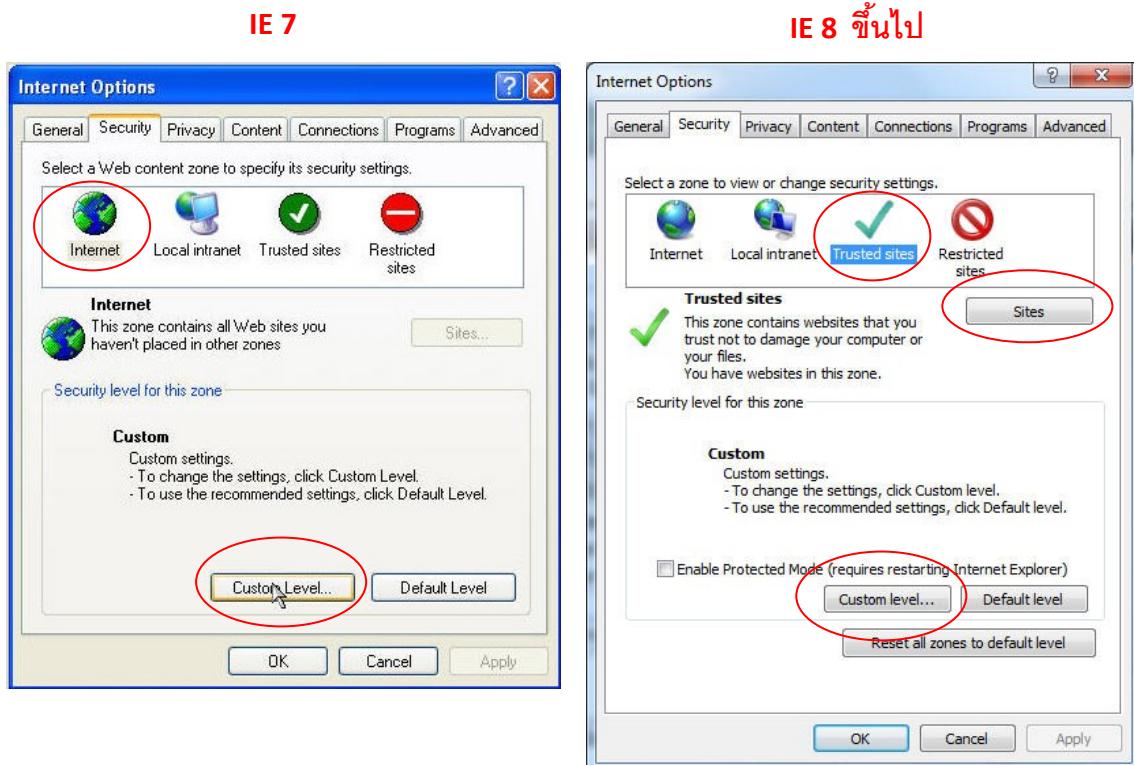
การตั้งค่าการพิมพ์รายงาน

ในการใช้งานโปรแกรมนี้ ถ้ายังไม่ได้ทำการติดตั้ง Crystal Report Print Control จะทำให้ไม่สามารถพิมพ์รายงานผ่านเครื่องพิมพ์ได้ ผู้ใช้งานจึงจำเป็นต้องติดตั้ง Crystal Report Print Control ก่อน (ทำเฉพาะการใช้งานครั้งแรกครั้งเดียว) โดยมีขั้นตอนการติดตั้งดังนี้

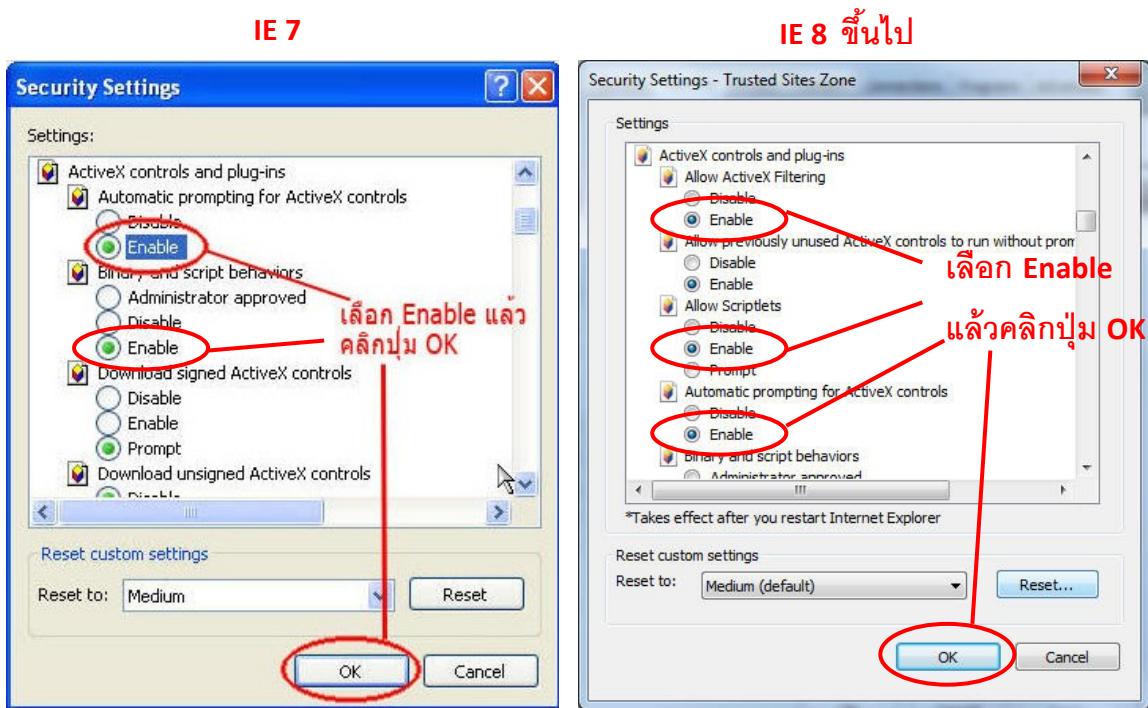
1. เปิดโปรแกรม Internet Explorer  ขึ้นมาแล้วไปที่เมนู Tool -> Internet Options ดังรูป



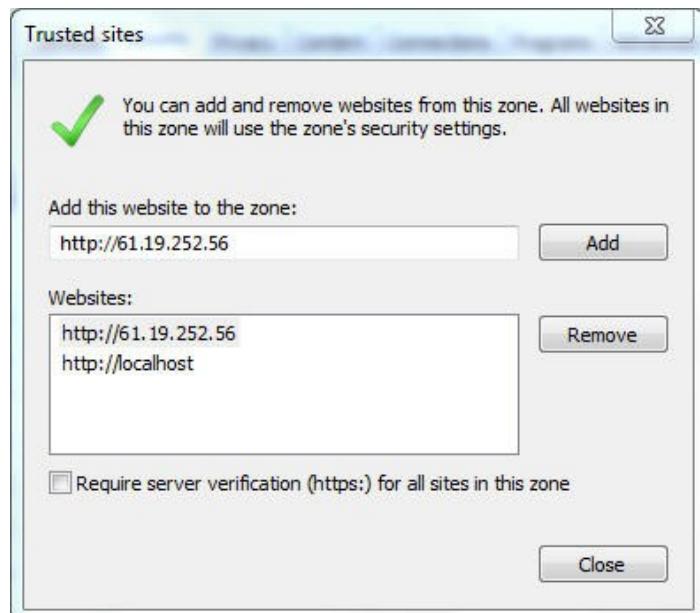
2. แล้วไปที่ Tab Security เลือก Internet สำหรับ IE 7 หรือเลือก Trusted sites สำหรับ IE 8 ขึ้นไป และ Click ที่ปุ่ม Custom Level ดังรูป



3. จะปรากฏหน้าจอของ Security Settings ดังรูป โดยเลือก Enable ตามรูป

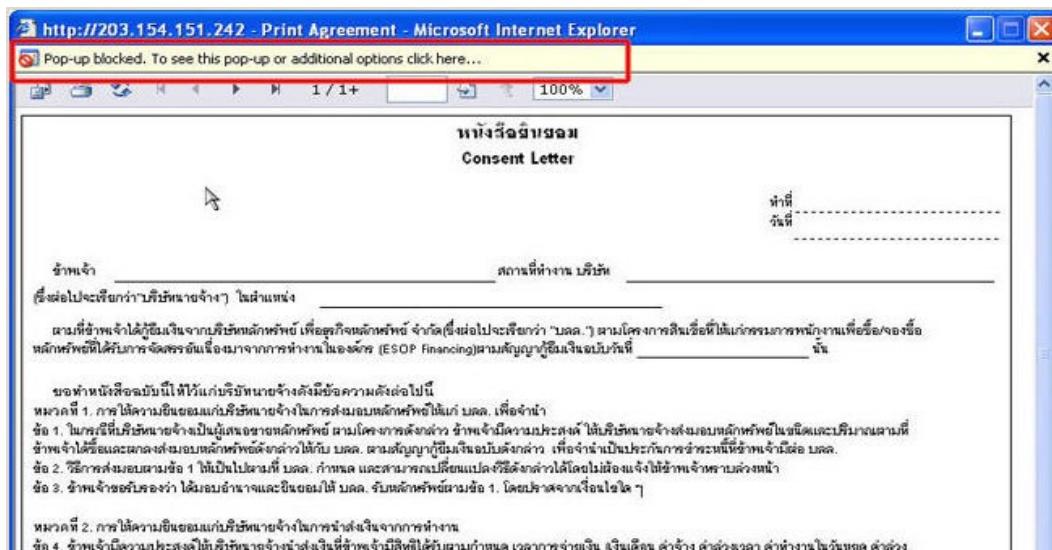


4. สำหรับ IE 8 ขึ้นไปเท่านั้น ที่ Trusted sites ให้ Click ที่ Sites จะขึ้นหน้าให้ป้อน website ดังรูป



ให้ Click ที่ปุ่ม Add เพื่อให้ website ลงมาอยู่ด้านล่าง ดังรูป แล้ว Click ที่ Close

5. ถ้า IE มีการ Block Pop Up อยู่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป



6. หากปรากฏแบบสีเหลือง ดังรูป ให้คลิกขวาที่ແບບดังกล่าว 1 ครั้ง จะแสดงเมนูดังรูป



7. จากเมนูที่ปรากฏตามรูปด้านบน ให้เลือก Always Allow Pop-ups from This Site ก็จะปรากฏข้อความยืนยันดังรูป



8. ให้กดปุ่ม Yes เพื่อยืนยัน จะปรากฏหน้าจอเล็ก ๆ (จอว่างๆ) ตรงนี้แสดงว่ากำลัง Download ActiveX Control อย่างเครื่องผู้ใช้ ให้วอสักครู่ โดยจะใช้เวลาในการ Download มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับความเร็วในการเชื่อมต่อ Internet ของเครื่องผู้ใช้ หากการ Download เสร็จแล้วจะปรากฏข้อความยืนยันการติดตั้ง ดังรูป



9. เมื่อปรากฏข้อความยืนยันดังรูปด้านบน ให้กดปุ่ม Install เพื่อติดตั้ง ก็ถือว่าขั้นตอนการติดตั้ง เสิร์ฟิล์ส์ โปรแกรม ก็จะสามารถพิมพ์รายงานออกทางเครื่องพิมพ์ได้อย่างถูกต้อง
10. ในการทำขั้นตอนทั้งหมดดังที่กล่าวมาข้างต้น จะทำเฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไม่เคยติดตั้ง Crystal Report Print Control มา ก่อน และจะทำเฉพาะในการใช้งานครั้งแรกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น เพราะหลังจากติดตั้งไปแล้ว คอมพิวเตอร์เครื่องนั้นจะใช้งานการพิมพ์ได้เลยในครั้งต่อไป
11. เลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ และตั้งค่าเครื่องพิมพ์ได้ตามต้องการ แล้วสั่งพิมพ์

