

## 1. Rekisterinpitäjä

Oulun Tietoteekkarit ry

Postiosoite:

PL 4500, 90014 OULUN YLIOPISTO

Käyntiosoite:

YY 054/055, Oulun yliopisto, Oulu

Sähköpostiosoite:

hallitus@otit.fi

Kotipaikka:

Oulu

Rekisterinpitäjältä käytetään jäljempänä nimitystä killa.

## 2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Rosa-Maria Myllymäki

sihteeri@otit.fi

## 3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

## 4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste tietojen käsittelylle on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Killan on yhdistyslain (26.5.1989/503) 11 §:n 1 momentin mukaan pidettävä jäsenistään luetteloa, johon merkitään jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Rekisterin tietoja käytetään killan toiminnan suunnitteluun, tilastointiin sekä jäsensuhteen ylläpitoon.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin merkitään seuraavat tiedot killan jäsenistä:

Henkilön täydellinen nimi

Kotipaikka

Sähköpostiosoite

Puhelinnumero

Syntymäaika

Postiosoite, postinumero ja -toimipaikka

Jäsenyyppi (varsinainen jäsen / diplomijäsen)

Koulutusohjelma

Opintojen aloitusvuosi

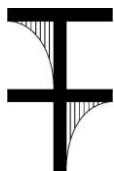
Jäsennumero

Otitsunii-tunnus

Liittymispäivä

Valmistumispäivä

Rekisterissä ei säilytetä yhdistykseen kuulumattomien henkilöiden tietoja. Kerätyt tiedot tuhoataan, mikäli henkilö eroaa tai erotetaan yhdistyksestä.



## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään Oulun Tietoteekkarit ry:hyn liittyviltä ja jo aiemmin liittyneiltä jäseniltä kirjallisella tai sähköisellä liittymislomakkeella, tai jäsenen itse jäsenrekisteristä vastaavalle henkilölle muulla tavalla toimittamista tiedoista. Oulun Tietoteekkarit ry saa tiedon diplomi-insinööreiksi tai arkkitehdeiksi valmistuneista henkilöistä Oulun yliopistolta.

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yhdistyslain 11 § 2 momentin mukaisesti kaikilla yhdistyksen jäsenillä on oikeus tutustua tietoihin kaikkien jäsenten nimestä ja kotipaikasta. Tietoja voidaan käsitellä kolmannen osapuolen pilvipalveluissa, jolloin käsiteltävät tiedot voivat sijaita EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Yhdistyksen käyttämä palveluntarjoaja on sitoutunut noudattamaan pilvipalvelujensa osalta EU:n yleistä tietosuoja-asetusta.

## 8. Rekisterin suojauksen periaatteet

### A. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsittää jäsenhakemukset, jäsentietojen muutosilmoitukset sekä tietokoneelle tallennetusta aineistosta tulostetut jäsenluettelot ja jäsenrekisterin otteet. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa huoneessa, johon on pääsy ainoastaan killan hallituksen jäsenillä.

### B. Sähköinen aineisto

Sähköistä aineosta säilytetään yhdistyksen omistamalla salasanasuojatulla palvelimella sekä kolmannen osapuolen omistamassa pilvipalvelussa. Tiedot ovat luettavissa ainoastaan rekisterinpitäjän ja palvelimen ylläpitäjien toimesta.

## 9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä, tai ettei hänestä ole tietoja rekisterissä, sekä vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Tarkastusoikeuttaan käyttävän on todistettava henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

## 10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.