

Nos modelos seguintes, adota-se, em termos gerais, as orientações/modelos do **Rational Unified Process**.

Nível I) Apresentação sucinta do caso de utilização

→ Explicitar o ator que inicia e o que é que ele quer do sistema, neste episódio de uso.

| CaU | Descrição sucinta |
|-----------------------------|---|
| Lançar novo trabalho | O Docente cria novos trabalhos diretamente na página da disciplina, escolhendo um dos tipos disponível e configurando o período e modo de entrega. O trabalho fica disponível para os alunos e aceita entregas no período indicado. |

Nível II) Apresentação do fluxo da interação atores/sistema, em linhas gerais (*outline*)

→ Apresentar, sem detalhar, os passos do fluxo típico (e principais sequências alternativas).

| | |
|---|---|
| Caso de utilização: | #7: Lançar novo trabalho |
| Descrição sucinta: | O Docente cria novos trabalhos diretamente na página da disciplina, escolhendo um dos tipos disponível e configurando o período e modo de entrega. O trabalho fica disponível para os alunos e aceita entregas no período indicado. |
| Fluxo típico: (ou: Sequência básica) | <ol style="list-style-type: none">1. Autenticar-se no sistema2. Selecionar a página da disciplina pretendida3. Ativar o modo de edição4. Adicionar o Trabalho diretamente na página de entrada5. Configurar os parâmetros da entrega6. Confirmar as alterações |
| Fluxos alternativos: | FA1: Sistema central de autenticação indisponível. FA2: Em vez de criar um novo trabalho de raiz, o docente pretende reusar a configuração de um já existente. |
| Aspectos em aberto | <ul style="list-style-type: none">• Um curso de semestres passados pode aceitar a criação de novos trabalhos?• Se browser não aceitar HTML5: qual a estratégia de <i>fallback</i>? |

Nível III) Descrição detalhada (“fully-dressed”):

→ Clarificar as ações/reações e a distribuição de responsabilidades entre actores e o sistema, no cenário típico, e nos fluxos alternativos. Reusar o *outline* do nível II.

| | |
|---------------------|---|
| Caso de utilização: | #7: Lançar um novo trabalho |
| Versão: | Iteração 1, v2015-03-28 |
| Propósito: | O Docente cria trabalhos para os alunos realizar diretamente na página da disciplina. Os trabalhos ficam acessíveis para consulta e submissão na data pretendida e pelo período indicado. |
| Pré-condições: | A Unidade Curricular (UC) existe no sistema, com edição para o semestre ativo e |

| | |
|--------------------------|---|
| | o Docente está incluído na respetiva equipa docente. |
| Sequência típica: | <p>1. Autenticar-se no sistema Inicia quanto o Docente acede à sua página “my Elearning” para criar um novo trabalho. O sistema verifica a sessão ativa do utilizador. Se necessário, o sistema redireciona para página de autenticação do IdP central. O IdP retorna o contexto da sessão com o perfil do utilizador.</p> <p>2. Selecionar Unidade Curricular O sistema lista as UC ativas daquele utilizador na página de entrada, de forma destacada. O Docente seleciona a UC pretendida. O sistema apresenta a página de entrada da disciplina com painéis com opções para administrar a página. Se a UC estiver configurada no modo semanal, o sistema deve posicionar na semana atual, por omissão.</p> <p>3. Ativar modo de edição No painel de administração, o Docente escolhe o modo de edição. O sistema atualiza a página, mostrando opções de edição junto de todos os elementos da página, usando pequenos botões/símbolos.</p> <p>4. Adicionar uma atividade O Docente localiza o sítio da página onde pretende inserir o trabalho e escolhe a opção/símbolo de criar atividade colocada nessa zona. O sistema apresenta um quadro para escolher o tipo de atividade e o Docente seleciona a opção Trabalho. O sistema apresenta a página para definição do novo trabalho.</p> <p>5. Parametrizar o trabalho. O Docente fornece um título e descrição obrigatórios. O sistema propõe valores por omissão para o período em que o trabalho fica disponível (uma semana, a partir da data atual). O Docente define o período de entrega; o modo de grupo (individual vs grupos); e o tipo de submissão (ficheiros, texto).</p> <p>6. Confirmar edição. O Docente confirma a configuração do trabalho. O sistema destaca problemas com campos obrigatórios, marcando o fundo com uma cor de aviso. O sistema mostra a página principal da UC, posicionada no sítio onde foi criado o trabalho.</p> |
| Sequências alternativas: | <p>Passo 1: Docente não está nesta UC O sistema verifica que o docente não pertence à UC e mostra uma mensagem de erro. A navegação retorna a página de entrada do utilizador.</p> <p>Passo 4: Importar de outra UC O Docente pode optar por criar o novo trabalho com as definições de um trabalho definido noutra UC. Ver extensão: Importar trabalho de outra UC.</p> <p>Passo 3/4: Duplicar trabalho existente O Docente pode optar por duplicar um trabalho que já existia. No passo 3, escolhe a opção de duplicar. O sistema cria um novo trabalho, com as mesmas configurações e abre a página de edição do trabalho. Ver CaU “Editar actividade”.</p> <p>Passo 5: Carregar ficheiro com descrição. O docente pode anexar ficheiros na descrição do trabalho, escolhendo do sistema de ficheiros.</p> |
| Requisitos especiais: | <p>[Usabilidade] O campos de texto livre devem suportar texto com hipermedia, inserido com o apoio de um <i>widget</i> com opções para formatar o texto e colocar hiperligações.</p> <p>[Usabilidade] A escolha de ficheiros do sistema de ficheiros deve, em alternativa, suportar <i>drag-and-drop</i> para a página.</p> <p>[Desempenho] A autenticação com o IdP tem de responder em menos de 2</p> |

| | |
|--------------------|--|
| | segs. |
| Aspetos em aberto: | As edições de uma UC de semestres passados podem ser editadas? |