

Magistrát hl. m. Prahy
Mariánské nám. 2
110 01 Praha 1
/111/

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 zák. č. 513/1991 Sb. (obchodní zákoník) a na základě § 6 odst. 3
zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů
DIL/40/05/001040/2006

Čl. I.

Smluvní strany

1. Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené: Ing. Ivanem Seyčkem, ředitelem odboru informatiky Magistrátu hl.m. Prahy
IČ: 00064581, DIČ: CZ00064581

bankovní spojení: PPF banka, Praha 1, č.ú.: 27-5157998/6000

(dále jen „objednatel“)

a

2. IQUAP Česká Republika, s.r.o.

se sídlem Václavské náměstí 832/19, 110 00 Praha 1

zastoupená: Ing. Davidem Dvorským, jednatelem společnosti

IČ: 273 92 953, DIČ: CZ27392953,

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č.ú.: 1201002031/5500

(dále jen „zhotovitel“)

Čl. II.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je vypracování dokumentu „**Analýza požadavků na celkové řešení a jeho části v oblasti podpory využívání multifunkčních karet**“ (dále jen „dílo“). Bližší popis struktury dokumentu je uveden v příloze č. 1, který je nedílnou součástí této smlouvy. Termíny plnění jsou uvedeny v časovém harmonogramu plnění díla, který je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2.

Čl. III.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje:

- vypracovat dílo v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy a předat jej objednateli v termínech dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 **do 19.05.2006** k akceptačnímu řízení;
- na základě výsledků akceptačního řízení dílo upravit a objednateli předat jeho konečné znění ve formátu pdf na CD v počtu 1 ks a v písemné podobě v počtu 1 ks; dnem převzetí díla bude den podpisu závěrečného protokolu o převzetí-akceptaci plnění oběma smluvními stranami.

2. Zhotovitel je povinen:

- podklady, předané mu pro vytvoření díla objednatelem použít pouze pro vytvoření díla podle této smlouvy;
- vrátit objednateli veškeré originální vstupní podklady, poskytnuté ke zhotovení díla;

- c) připravit k předání a převzetí díla příslušné předávací protokoly, které podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran (viz. čl. X odst. 3);
- d) v případě, že dílo je zatíženo právem třetí osoby, neprodleně získat chybějící práva k dílu nebo nahradit právně závadné části díla právně nezávadnými. Pokud zhotovitel nemůže tuto podmínku splnit ve lhůtě objednatelům k tomu poskytnuté, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy a zhotovitel je povinen vrátit objednateli již vyplacenou cenu díla ve lhůtě 30 dní;
- e) řídit se při provádění díla pokyny objednatelů.

Čl. IV.

Práva a povinnosti objednatelů

1. Objednatel se zavazuje:
 - a) poskytovat zhotoviteli ke splnění díla potřebnou součinnost podle specifikace uvedené v příloze č. 3, případně zajistit její poskytnutí třetími osobami v těchto termínech;
 - b) k podkladům předávaným zhotoviteli v rámci poskytování součinnosti dle přílohy č. 3, zatíženým právem třetí osoby, neprodleně získat tato chybějící práva nebo nahradit právně závadné části právně nezávadnými. V případě, že objednatel tuto podmínku nesplní ani v přiměřeně dohodnuté lhůtě, je zhotovitel oprávněn odstoupit od smlouvy.
2. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel postupuje v rozporu s předmětem smlouvy nebo jeho právy a povinnostmi dle čl. III., je oprávněn vyzvat zhotovitele písemně k odstranění vad a požadovat, aby dílo vytvářel řádně. Jestliže tak zhotovitel neučiní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě 15 dnů, může objednatel odstoupit od smlouvy pro podstatné porušení smluvních povinností ze strany zhotovitele.

Čl. V.

Cena a platební podmínky

1. Celková cena díla je stanovena dohodou smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a činí celkem **1,920.000,- Kč** (slovy: Jedenmiliondvěstědvacet tisíc korun českých) bez DPH. Konečná cena za dílo včetně 19 % DPH činí **2,284.800,- Kč** (slovy: Dva miliony dvěstě osmdesát čtyři tisíc osm set korun českých).
2. Cena díla uvedená v odst. 1 jako cena bez DPH je cenou plně pokrývající všechny náklady zhotovitele spojené s poskytovanými plněními dle smlouvy a cenou nejvýše přípustnou. Při změně daňových zákonů bude výše DPH u příslušného plnění upravena tak, aby odpovídala novelizovaným zákonným předpisům.
3. Úhrada ceny díla bude realizována postupně na základě daňových dokladů (faktur), vystavených zhotovitelem v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy ve 3 vyhotoveních s 21 denní splatností ode dne jejího doručení objednateli, a doložené předávacím protokolem – viz. čl. III. odst. 2 písmeno c).
4. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit zhotoviteli do data splatnosti k opravě či doplnění daňový doklad (fakturu), který nebude vystaven oprávněně či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo není doložen protokolem o předání a převzetí. O dobu od vrácení daňového dokladu (faktury) zhotoviteli do vystavení nového daňového dokladu (faktury) se prodlužuje splatnost daňového dokladu (faktury).
5. Za den úhrady faktury-daňového dokladu se považuje den odepsání příslušné fakturované částky z účtu objednatelů ve prospěch účtu dodavatelů.

6. Datem uskutečnění zdanitelného plnění u díla nebo jeho části (etapy) je datum podepsaného protokolu o předání a převzetí. Daňový doklad (faktura) bude zhotovitelem vystaven v souladu s ust. § 28 odst. 1 a 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění předpisů pozdějších, nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění.

Čl. VI.

Předání a převzetí díla

1. Termín předání celého díla dle čl. III. odst. 1 písm. a) je termínem konečným. Místem předání a převzetí díla je sídlo objednatele uvedené v této smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
2. Předání a převzetí (akceptační řízení):
 - a) Zhotovitel předá objednateli dílo v termínu dle čl. III. odst. 1 písm. a) spolu s příslušným protokolem o předání díla. Za zhotovitele předává dílo vedoucí projektu zhotovitele, za objednatele přejímá dílo vedoucímu projektu objednatele. Předání díla stvrdí vedoucí projektu obou smluvních stran svým podpisem na protokolu.
 - b) Objednatel prověří dílo předané zhotovitelem a do 5 pracovních dní (akceptační období) buď:
 - stvrdí zhotoviteli převzetí plnění (dílo akceptuje). O převzetí díla se sepiše závěrečný předávací protokol, který podepíší oprávněné osoby, jednající ve věcech smluvních dle této smlouvy. Podpisem závěrečného předávacího protokolu je závazek zhotovitele splněn; nebo
 - požádá o úpravu díla. Vady a nedodělky se specifikují v protokolu s uvedením doby, do kdy budou odstraněny. Protokol podepíší vedoucí projektu obou smluvních stran.; nebo
 - nepřevezme plnění zhotovitele (dílo neakceptuje) se zdůvodněním neakceptace. Důvody neakceptování se uvedou do protokolu, který podepíší vedoucí projektu obou smluvních stran, v němž smluvní strany uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
 - c) Při marném uplynutí akceptačního období viz. písm. b) se dílo předané zhotovitelem považuje za převzaté (akceptované) objednatel.
3. Dílo se pokládá za řádně ukončené a předané až po odstranění všech případných vad a nedodělků na základě podepsaného závěrečného protokolu o převzetí-akceptaci. K převzetí díla je za objednatele oprávněna osoba jednající ve věcech smluvních dle této smlouvy.

Čl. VII.

Odpovědnost za škody a vady

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

4. Vady, zjištěné v rámci plnění smlouvy nebo v rámci akceptačního řízení, reklamuje objednatel u zhotovitele ihned, nejpozději do 14 dnů od zjištění vady na telefonní číslo 603 575 469 a následně emailem na adresu petr.stransky@tbk.cz. Zhotovitel odstraní vady do 14 dnů od nahlášení. Objednatel zaručí součinnost při odstraňování vad. Vady zjištěné po předání díla se reklamují emailem na adresu petr.stransky@tbk.cz a následně písemně na adresu sídla zhotovitele. Záruční doba na dílo je 6 měsíců. Zhotovitel odstraní vady díla do 14 dnů od nahlášení, nedohodnou-li se strany jinak.

Čl. VIII.

Sankční ujednání

1. V případě prodlení objednatele s termínem splatnosti faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den, nejvýše však 20 % z ceny díla. Tím není dotčen ani omezen nárok zhotovitele na náhradu vzniklé škody.
2. V případě, že zhotovitel nepředá dílo v termínu, rozsahu a kvalitě, uvedených v této smlouvě a prodlení zhotovitele s dodáním díla leží výhradně na jeho straně, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové hodnoty díla za každý i započatý den prodlení nejvýše však 20 % z ceny díla. Tím není dotčena ani omezena povinnost zhotovitele na dokončení díla.
3. V případě, že zhotovitel neodstraní vady díla dle čl. VII. odst. 4 této smlouvy, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení, výše takové smluvní pokuty může činit maximálně 20 % z ceny příslušné části plnění.
4. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků ze smlouvy vyplývajících, ani na povinnosti nahradit škodu, prokazatelně způsobenou druhé straně.

Čl. IX.

Ochrana důvěrných skutečností

1. Smluvní strany se zavazují, že zabezpečí, s výjimkou obsaženou v čl. XI. odst. 1 této smlouvy, před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství ve smyslu obchodního zákoníku a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně veřejně známé a které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, a které některá ze smluvních stran jako chráněné označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím stranám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejích dodatků a třetí strana poskytne dostatečné garance, že nedojde ke zneužití chráněných informací. Za třetí strany podle tohoto ustanovení nejsou považováni určení zaměstnanci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi ve vazbě na tuto smlouvu.
2. Pokud některá ze smluvních stran prokazatelně poruší některé z ustanovení tohoto článku, uhradí druhé straně smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

Čl. X. Oprávněné osoby

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami ve věcech této smlouvy probíhá prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních zástupců smluvních stran.
2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby (vedoucí projektu) jako kontaktní osoby projednávají záležitosti související s plněním, dohlíží na provádění plnění dle této smlouvy, zejména předávají a přijímají informace, podklady, jakož i výsledky plnění, podepisují protokol o předání a převzetí. Oprávněné osoby (vedoucí projektu), nejsou-li statutárním orgánem či osobami pověřenými zastupovat objednatele ve věcech této smlouvy, nejsou oprávněny ke změnám smlouvy a k jejím doplňkům, ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou smluvní stranu v záležitostech této smlouvy.
3. Oprávněné osoby (vedoucí projektu):
Za objednatele: Pavel Ruda, tel. 236 002 482, email: Pavel.Ruda@cityofprague.cz
Za zhotovitele: Petr Stránský, tel. 603 575 469, email: petr.stransky@tbk.cz
4. Osobami jednajícími ve věcech smluvních:
Za objednatele: Ing. Ivan Seyček
Za zhotovitele: Ing. David Dvorský
5. Každá ze smluvních stran má právo změnit ji jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

Čl. XI. Zvláštní ujednání

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv, vedené hl.m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Dílo, které zhotovitel vytvoří v rámci plnění této smlouvy:
 - a) bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon),
 - b) bude kolektivním autorským dílem zaměstnanců zhotovitele ve smyslu ustanovení § 59 odst. 2) autorského zákona, kteří jej vytvoří v rámci svých pracovních povinností vůči zhotoviteli.
4. Objednatel je ve smyslu ustanovení § 58 a následujících autorského zákona oprávněn svým jménem a na svůj účet vykonávat autorova majetková práva k tomuto dílu, a to po celou dobu autorskoprávní ochrany. Objednatel získává majetková práva k tomuto dílu dnem úplného zaplacení ceny díla. Zhotovené dílo i všechna data, která vznikla při jeho tvorbě, jsou výlučným vlastnictvím objednatele. Ve svých vlastnických právech není objednatel ničím omezen, může s dílem nakládat dle vlastního uvážení včetně jeho poskytnutí třetím stranám. Při pořizování kopie, překladu nebo úpravy díla je však povinen respektovat příslušná ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

5. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zhotovitel je v prodlení s dodáním díla déle než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení objednatele o takovém prodlení.
6. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení se zaplacením faktury a toto prodlení trvá po dobu delší než třicet dní po písemném upozornění. Dále je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že objednatel je v prodlení s plněním svých závazků podle této smlouvy déle než třicet dní a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení.

Čl. XII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva bude vykládána v souladu a bude se řídit právem České republiky, včetně obchodního zákoníku, autorského zákona a dalších platných právních předpisů. Všechny spory vznikající ze smlouvy nebo v souvislosti s ní, které se nepodaří odstranit jednáním mezi stranami, budou rozhodovány s konečnou platností u Rozhodčího soudu při Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky podle jeho Řádu jedním nebo více rozhodci.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným dodatkem, podepsaným oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a jeden zhotovitel. Všechny stejnopisy jsou rovnocenné a mají platnost originálu.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Nedílnou součástí jsou přílohy:
 - č.1 Specifikace předmětu plnění
 - č.2 Harmonogram plnění
 - č.3 Součinnost objednatele

21. dubna 2006

V Praze dne

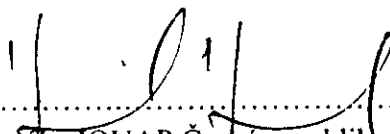
21.4.2006
V Praze dne



Za Hlavní město Prahu

Ing. Ivan Seyček, ředitel odboru informatiky





Za IQUAP Česká republika, s.r.o.

Ing. David Dvorský, jednatel

SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Dílem se rozumí materiál zpracovaný formou dokumentu nebo sady dokumentů s dále definovaným názvem a osnovou.
2. Zhotovitel materiál zpracuje v elektronické podobě ve formátu doc (MS Word 2003) pro připomínkování stranou objednatele. Objednatel připomínkování provede formou revizí.
3. Výsledný materiál předá zhotovitel objednateli ve formátu pdf na CD v počtu 1 ks a v písemné podobě v počtu 1 ks. Zhotovitel si současně vyhrazuje právo vytvořit kopii díla pro potřeby archivu zhotovitele.
4. Název a osnova materiálu je následující:

Název:

Analýza požadavků na celkové řešení a jeho části v oblasti podpory využívání multifunkčních karet

Osnova:

1) Úvodní informace

- a) Definice společných požadavků
- b) Struktura požadavků a jejich vzájemná návaznost
- c) Návaznost na centrální kartové centrum
- d) Návaznost na další procesní a technologické prvky Magistrátu hl. m. Prahy

2) Požadavky na technologické a koncepční řešení hybridních čipových karet

- a) Přehled možných technologií a konceptů
- b) Definování východisek pro požadavky
- c) Požadavky a kritéria pro oblast hybridních čipových karet

3) Požadavky na BackOffice řešení pro vypořádávání plateb a elektronickou peněženku

- d) Definice koncepčního modelu
- e) Typy možných řešení
- f) Určení rozsahu potřeb
- g) Definice požadavků

4) Požadavky na řešení PKI

- h) Přehled dostupných technologických řešení
- i) Legislativní aspekty
- j) Určení rozsahu potřeb
- k) Definice požadavků

5) Požadavky na řešení elektronických certifikátů v návaznosti na hybridní čipové karty

- a) Návaznost na PKI

- b) Legislativní aspekty
 - c) Procesní souvislosti
 - d) Návaznost na národní a EU standardy
 - e) Definice požadavků
- 6) **Požadavky na zajištění marketingu a propagace UKP**
- a) Cíle UKP
 - b) Marketingové a komunikační cíle
 - c) Určení rozsahu marketingových a komunikačních aktivit
 - d) Požadavky na jejich zajištění

HARMONOGRAM PLNĚNÍ A PLATEBNÍ KALENDÁŘ

Harmonogram plnění:

Iniciační projektová schůzka	19.4. 2006
Předání úvodního materiálu	26.4. 2006
Předání 2. části – požadavky na hybridní čipové karty	28.4. 2006
Předání 3. části – požadavky na BackOffice řešení	2.5. 2006
Předání 4. části – požadavky na PKI	4.5. 2006
Předání 5. části – požadavky na el. certifikáty	9.5. 2006
Předání 6. části – požadavky na zajištění propagace	12.5. 2006
Předání kompletního materiálu	15.5. 2006

Zhotovitel a objednatel souhlasí s tím, že detailní harmonogram vytvoření díla může být upraven v průběhu projektu, zejména s ohledem na plnění jednotlivých úkolů zadaných vedením projektu straně objednatele i zhotovitele a dále s ohledem na státní svátky a rozvrh pracovního kalendáře pro rok 2006, viz. příloha č.3. Adekvátně úpravám harmonogramu budou upravena data milníků platebního kalendáře viz dále.

Platební kalendář:

A. Cena za plnění předmětu smlouvy dle přílohy č. 1

je stanovena dohodou ve výši: **1,920.000,- Kč bez DPH**

B. Platební kalendář

Cenu zaplatí objednatel zhotoviteli v dílčích platbách na základě faktur vystavených zhotovitelem. Dílčí platby budou fakturovány včetně příslušného DPH. Zhotovitel tyto faktury vystaví v souladu s dílčími akceptacemi díla dle této smlouvy.

Popis milníku	Termín	% z celkové ceny	částka (Kč)
Předání kompletního materiálu	15.5.2006	100%	1 920 000,- Kč
Celkem bez DPH			1 920 000,- Kč

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH, které bude k ceně připočteno v zákonné výši. Faktura s výše uvedenou částkou platebního kalendáře bude předána zhotovitelem objednateli na základě podpisu předávacího protokolu vztaženým k výše uvedenému milníku.

C. Cena za práce nad rámec předmětu plnění díla

V případě, že dojde ke změně této smlouvy formou jejího dodatku, zavazují se strany přihlédnout k následujícím podmínkám tvorby ceny za služby, poskytovaných zhotovitelem:

Pozice / charakter prací	Cena v Kč/člověkodenní
Vedoucí projektu	18.000
Senior konzultant	15.000
Konzultant	12.000

Všechny uvedené ceny jsou bez DPH, které bude připočteno v zákonné výši. Člověkodenní představuje 8 hodin práce jednoho člověka v pracovní dny.

SOUČINNOST OBJEDNATELE

Pro řádné provedení díla a jeho částí je nezbytná dobře fungující součinnost ze strany objednatele, jež spočívá zejména v následující činnosti objednatele:

1. Po předchozí dohodě mezi objednatelem a zhotovitelem poskytne objednatel na svůj náklad veškerou potřebnou podporu zhotoviteli při poskytování služeb, zejména plynulé předávání potřebných informací. Zejména se jedná o relevantní informace k realizaci projektu, vyžádané zhotovitelem, o současných postupech, procesech a organizačních opatřeních objednatele potřebných pro realizaci projektu. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému průběhu projektu a zavazuje se předávat zhotoviteli potřebné podklady dohodnuté příslušnými orgány řízení projektu, a to v dohodnutých termínech.
2. Další detailní součinnost objednatele bude následně definována v projektovém plánu a v rámci dílčích jednání projektového týmu, která se uskuteční v průběhu realizace výše uvedeného předmětu plnění.

Článek 1: Nedodržení součinnosti:

1. Objednatel i zhotovitel se zavazují učinit všechny potřebné kroky pro řádný průběh projektu a neprodleně informovat druhou stranu o vzniklých problémech nebo o zvýšení rizika některého problému.
2. Pokud objednatel nesplní úkol zadaný prostřednictvím vedením projektu řádně a včas (tedy ve stanoveném rozsahu, ve stanoveném termínu a v souladu s další specifikací dle zápisu z jednání) může zhotovitel nárokovat prodloužení termínu plnění navazujícího úkolu o dobu, po kterou nemohl zhotovitel řádně úkol plnit v souvislosti s nesplněním úkolu ze strany objednatele a dále o dobu nezbytně nutnou k tomu, aby mohl zhotovitel řádně pokračovat v plnění úkolu po znovu zkoordinování potřebných činností. Obdobně se postupuje v případě nesplnění úkolu ze strany zhotovitele.
3. Pokud objednatel nejmenuje z řad svých pracovníků dostatečný počet odborníků do projektového týmu nebo je nebude uvolňovat pro práci projektových týmů tak, aby projektový tým plnil řádně včas své úlohy ve stanovených termínech, je nutné neprodleně projednat předpokládané dopady na úrovni vedení projektu a tyto dopady minimalizovat. Stejný postup bude uplatněn v případě nedostatečného plnění úloh ze strany pracovníků zhotovitele.

Článek 2: Lhůty součinnosti:

1. Zápisy z jednání jednotlivých projektových týmů sepíše vedoucí projektu zhotovitele obvykle do 48 hodin od ukončení jednání a odešle návrh elektronickou poštou k odsouhlasení vedoucímu projektu objednatele. Ve výjimečných případech je možno zpracovat návrh zápisu do třech dnů od konání jednání a to pouze se souhlasem obou vedoucích projektů.
2. Odpovědný pracovník objednatele zajistí reakci na obdržení návrh zápisu z jednání orgánů projektu. Reakce objednatele se v případě zápisu z jednání předpokládá obvykle do 48 hodin od obdržení a ve výjimečných případech do třech dnů od obdržení.
3. Objednatel zajistí podmínky pro jednání pracovního týmu v prostorách sídla objednatele. Vedoucí projektu zhotovitele požádá vedoucího projektu objednatele o zajištění prostor k jednání nejméně tři pracovní dny před požadovaným termínem jednání.