



SMLOUVA O ZŘÍZENÍ A PROVOZU SBĚRNÉHO MÍSTA OPENCARD

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník,
ve znění pozdějších předpisů, mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „Smlouva“):

Hlavní město Praha, se sídlem na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 00064581, zastoupené **Ing. Václavem Krausem**, ředitelem odboru informatiky MHMP (dále jen „Garant“)

a

Městská část Praha 13, se sídlem na adrese Sluneční nám. 2580/13, Praha 5, PSČ 15800, IČ: 00241687, zastoupená **Ing. Davidem Vodrážkou**, starostou (dále jen „Obsluhovatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“)

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1 Účel Smlouvy. Tato Smlouva stanoví práva a povinnosti Smluvních stran při zřízení a provozu Sběrného místa opencard, kde jsou v rámci systému Pražského centra kartových služeb přijímány žádosti o vydání karty opencard s bezkontaktním čipem (dále jen „Karta“), popřípadě prováděny další činnosti v souvislosti s vydáváním Karet, a kde dochází k osobnímu kontaktu s veřejností.
- 1.2 Správce. Provoz Pražského centra kartových služeb a v jeho rámci i provoz Servisního kartového centra zajišťuje „Správce“, kterým je ke dni podpisu této Smlouvy společnost HAGUESS, a.s., se sídlem: Na Michovkách I. 686, Průhonice, okres Praha-západ, PSČ 252 43, IČ: 250 85 166, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka č. 11127. Garant může kdykoli jmenovat jiného Správce; takovou skutečnost Garant písemně oznámí Obsluhovateli.

2 ČINNOSTI OBSLUHOVATELE

- 2.1 Závazek provozovat Sběrné místo opencard. Obsluhovatel se zavazuje za podmínek dohodnutých v této Smlouvě zřídit a po dobu účinnosti této Smlouvy provozovat Sběrné místo opencard v budově na adrese ÚMČ Praha 13, Sluneční nám. 2580/13, Praha 5, PSČ 15800. Provozní doba Sběrného místa opencard je: pondělí 8:00-17:30, úterý 8:00-15:30, středa 8:00-17:30, čtvrtek 8:00-15:30, pátek 8:00-14:00.
- 2.2 Pravidla provozování Sběrného místa opencard. Minimální standardy a požadavky, které je Obsluhovatel povinen splnit pro zřízení a provoz Sběrného místa opencard, a postupy, které je Obsluhovatel povinen při provozu Sběrného místa opencard dodržovat, jsou uvedeny v Příloze 2 Smlouvy. Obsluhovatel není oprávněn pověřit provozem Sběrného místa opencard jinou osobu. Obsluhovatel bude provozovat Sběrné místo opencard a poskytovat služby Sběrného místa opencard v souladu s Podmínkami pro vydávání a využívání Karty, které určují obsah smluvního vztahu o využívání Karty mezi Garantem a žadatelem o vydání Karty, resp. držitelem Karty (dále jen „Podmínky PVVK“), vždy v platném a účinném znění. Obsluhovatel bude při provozu Sběrného místa opencard postupovat podle písemných pokynů Správce, pokud nejsou v rozporu s touto Smlouvou nebo pokyny Garanta.
- 2.3 Základní činnosti Sběrného místa opencard. V rámci provozu Sběrného místa opencard bude Obsluhovatel, nedohodne-li se s Garantem jinak, vykonávat nejméně následující základní činnosti:
 - (a) přijímání souhlasu se zpracováním osobních údajů žadatelů o vydání Karty a poskytování informací a poučení o zpracování osobních údajů žadatelům o vydání Karty,
 - (b) přijímání žádostí o vydání Karty,
 - (c) poskytování informací o Kartě.

- 2.4 Vedení evidence. Obsluhovatel povede evidenci veškerých dokumentů žádostí a souhlasů se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů dle článku 2.3 Smlouvy podaných na Sběrném místě opencard.
- 2.5 Předávání dokumentů. Obsluhovatel bude předávat Garantovi nebo osobě pověřené Garantem žádosti o vydání Karty podané na Sběrném místě opencard včetně souhlasů se zpracováním osobních údajů žadatelů o vydání Karty, popřípadě další žádosti či jiné dokumenty, které bude Obsluhovatel přijímat od žadatelů o vydání Karty podle této Smlouvy. O předání dokumentů Obsluhovatel vždy vystaví předávací protokol, který podepíše osoba, která dokumenty za Obsluhovatele předává, a osoba, která je za Garanta přebírá. Druhy a počty předávaných dokumentů musí odpovídat údajům uvedeným v předávacím protokolu. Podrobnosti předávání dokumentů a vydávání předávacích protokolů jsou předmětem dohody mezi Garantem (Správcem) a Obsluhovatelem při zřízení sběrného místa. Pověřené osoby se budou prokazovat písemným pověřením Garanta či Správce a Obsluhovatele.

3 ČINNOSTI GARANTA

- 3.1 Závazek součinnosti. Garant je povinen poskytnout Obsluhovateli při zřízení a provozu Sběrného místa opencard potřebnou součinnost a možnost konzultace a zpřístupnit mu veškeré potřebné údaje a technické specifikace. Tyto povinnosti Garanta jsou blíže, ne však výlučně, vymezeny v Příloze 2 Smlouvy.
- 3.2 Zaškolení pracovníků Obsluhovatele. Garant prostřednictvím třetí osoby zajistí zaškolení šesti pracovníků Obsluhovatele pro výkon činností Sběrného místa opencard podle této Smlouvy.
- 3.3 Materiály. Garant zajistí dodávání žádostí o vydání Karty, dalších formulářů, informačních brožur a jiných materiálů potřebných pro výkon činností Sběrného místa opencard (dále jen „Materiály“) uvedených v Příloze 2 Smlouvy Obsluhovateli. Podrobnosti předávání Materiálů a nakládání s Materiály jsou uvedeny v Příloze 2 Smlouvy. Obsluhovatel je oprávněn Materiály použít pouze v souvislosti s výkonem činností Sběrného místa opencard. Obsluhovatel bude Garantovi včas a nejméně 3 pracovní dny předem hlásit potřebu dodání Materiálů.
- 3.4 Sběr dokumentů. Garant nebo osoba pověřená Garantem zajistí sběr a odvoz žádostí o vydání Karty a Souhlasů se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů, které na Sběrném místě opencard podají žadatelé o vydání Karty v papírové formě a jejich odvoz na příslušné pracoviště Správce. Podrobnosti sběru dokumentů jsou uvedeny v Příloze 2 Smlouvy.
- 3.5 Podmínky PVVK. Podmínky PVVK ve znění platném a účinném ke dni uzavření této Smlouvy jsou součástí Přílohy 1 Smlouvy. V případě změny Podmínek PVVK Garant zašle doporučenou poštou Obsluhovateli nové znění Podmínek PVVK alespoň 1 měsíc předem, kdy má nové znění Podmínek PVVK nabýt účinnosti.
- 3.6 Právo kontroly. Garant je oprávněn provádět v pracovní době Obsluhovatele namátkovou kontrolu plnění povinností Obsluhovatele podle této Smlouvy. O provedené kontrole Garant pořídí zápis, jehož kopii předá, popřípadě zašle Obsluhovateli. Obsluhovatel odstraní nedostatky v plnění svých povinností podle této Smlouvy, které mu Garant řádně vytkne.

4 NÁKLADY, BEZÚPLATNOST

Náklady na standardní technické vybavení Sběrného místa opencard a na stavební úpravy potřebné ke zřízení Sběrného místa opencard a náklady na provoz Sběrného místa opencard hradí Obsluhovatel. Obsluhovatel bude provozovat Sběrné místo opencard bez nároku na úplatu či jiné protiplnění.

5 POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Informace, které si Smluvní strany navzájem předaly v souvislosti s touto Smlouvou, mohou být Smluvními stranami použity pouze pro účely výkonu práv a plnění povinností z této Smlouvy, ledaže

z obecně závazných právních předpisů bude vyplývat nutnost použít předané informace za účelem plnění povinností takovými předpisy uložených. Smluvní strany berou na vědomí, že Obsluhovatel je při výkonu činnosti podle této Smlouvy v postavení zpracovatele osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Vzájemná práva a povinnosti při zpracování osobních údajů Smluvní strany upraví ve zvláštní smlouvě o zpracování osobních údajů.

6 TRVÁNÍ A ZÁNİK SMLOUVY

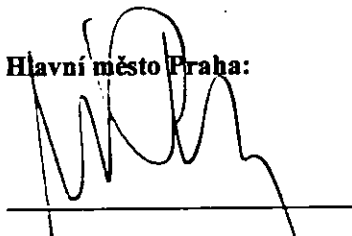
- 6.1 Doba platnosti. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2008.
- 6.2 Den zahájení provozu Sběrného místa opencard. Obsluhovatel zahájí provoz Sběrného místa opencard podle této Smlouvy do 7 pracovních dnů od podepsání této smlouvy, nedohodne-li se s Garantem jinak.
- 6.3 Ukončení smlouvy o zpracování osobních údajů. Ukončení smlouvy o zpracování osobních údajů uzavřené mezi Garantem a Obsluhovatelem pro účely vymezení vzájemných práv a povinností v souvislosti se zpracováním osobních údajů při provozu Sběrného místa opencard má za následek automatické ukončení této Smlouvy.
- 6.4 Následky ukončení Smlouvy. Ukončení této Smlouvy má za následek automatické ukončení smlouvy o zpracování osobních údajů uvedené v článku 6.3 Smlouvy.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Písemná forma. Smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li ve Smlouvě výslovně dohodnuto jinak.
- 7.2 Počet vyhotovení. Smlouva se vyhotovuje v 6 stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 3 vyhotoveních.
- 7.3 Přílohy Smlouvy. Nedílnou součástí Smlouvy je Příloha 1 - Podmínky PVVK a Příloha 2 - Podmínky a minimální technické parametry provozu Sběrného místa opencard.
- 7.4 Výpověď Smlouvy. Obě strany mohou vypovědět tuto Smlouvu písemně bez udání důvodů, se lhůtou 7 dní.

V PRAZE DNE - 1 -09- 2008

Hlavní město Praha:



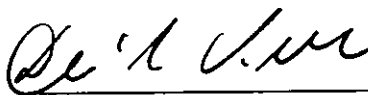
Jméno: Ing. Václav Kraus

Funkce: ředitel odboru informatiky MHMP



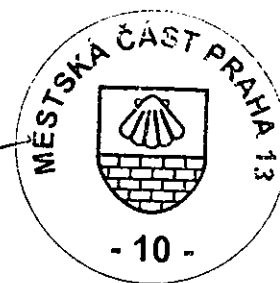
V PRAZE DNE 29. 08. 2008

Městská část Praha 13:



Jméno: Ing. David Vodrážka

Funkce: starosta



DOLOŽKA

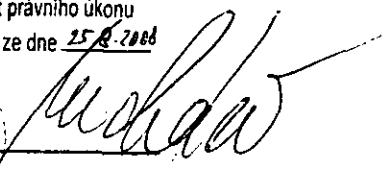
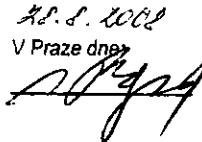
Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č.131/2000Sb. v platném znění,

že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu

v souladu s usnesením RMČ č. 54 ze dne 25.8.2008

K.S. S. 2008

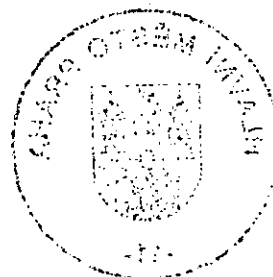
V Praze dne



Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 13

6000 60 23

2008-08-1 -



1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE ZÁKLADNÍCH POJMŮ

Níže uvedené pojmy používané v těchto Podmínkách s velkými počátečními písmeny budou mít k nim přiřazený následující význam:

1.1.1 „Anonymní Karta“ je Karta, u které SKC nemá záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Anonymní Karta není vydána na základě písemné žádosti o vydání Karty, ale je zájemcům zpřístupněna přímo prostřednictvím distribuční sítě tvořené Kontaktními místy opencard. Některé Kartové aplikace neakceptují Anonymní Kartu jako prostředek umožňující jejímu Držiteli využívat služby zpřístupněné těmito Kartovými aplikacemi nebo tyto služby nejsou Držitelům Anonymních Karet zpřístupněny v plném rozsahu; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel Kartové aplikace v Podmínkách využívání Kartové aplikace.

1.1.2 „Ceník“ znamená ceník, ve kterém je uvedena aktuální výše všech poplatků a plateb hrazených na základě těchto Podmínek. Ceník vydává Správce a jeho znění je dostupné na všech Kontaktních místech opencard a Sběrných místech opencard.

1.1.3 „Držitel“ znamená fyzickou osobu, pro kterou je na základě žádosti o vydání Karty vydána Osobní Karta nebo která oprávněně drží Anonymní Kartu. Jedna fyzická osoba může být současně Držitelem více Osobních a/nebo Anonymních Karet. Držitel je povinen řídit se při využívání Karty Podmínkami PVVK.

1.1.4 „Garant“ znamená hlavní město Prahu. Garant může být současně Provozovatelem; v takovém případě nejsou jeho práva a povinnosti Garanta dle těchto Podmínek nijak dotčena, avšak jeho práva a povinnosti vyplývající z postavení Garanta a z postavení Provozovatele musí být vždy posuzována a vykládána odděleně.

1.1.5 „Karta“ znamená Osobní nebo Anonymní multifunkční čipovou kartu opencard vydávanou Garantem prostřednictvím Správce. Osobní Karta je vybavena bezkontaktním čipem nebo bezkontaktním kontaktním čipem, Anonymní Karta je vybavena vždy pouze bezkontaktním čipem. Vlastníkem Karty je Garant. Karta slouží jako prostředek umožňující Držiteli využívat služby poskytované Provozovatelem a zpřístupněné prostřednictvím Kartových aplikací.

1.1.6 „Kartová aplikace“ znamená soubor softwarových, hardwarových, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků umožňující s využitím Karet přístup ke službám poskytovaným Provozovatelem, popř. jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Garant ani Správce neodpovídají za provoz Kartových aplikací ani za služby zpřístupněné prostřednictvím Kartových aplikací.

1.1.7 „Kontaktní místo opencard“ znamená místo, na kterém se podávají žádosti o vydání Karty, které předává vydané Karty Držitelům, provádí výměnu Karet, vyhrazení datového prostoru na Kartě podle odstavce 4.3.2 těchto Podmínek, blokad, odblokování nebo zrušení Karty, vyřizuje reklamace Karet, poskytuje informace o Kartě a řeší problémy spojené s využíváním Karty. Kontaktní místo opencard je provozováno Správcem.

1.1.8 „Osobní Karta“ je Karta, u které SKC vede záznam o tom, kdo je jejím Držitelem. Osobní Karta je vydána na základě písemné žádosti konkrétního žadatele o vydání Karty. Na potisku Osobní Karty jsou uvedeny osobní údaje jejího Držitele.

1.1.9 „PKCS“ znamená Pražské centrum kartových služeb jako systém přístupu ke službám prostřednictvím Karet, který sestává z SKC a jednotlivých Kartových aplikací. PKCS jako celek, nikoli však jednotlivé Kartové aplikace, je provozováno Garantem a jeho správu a provoz zajišťuje Správce.

1.1.10 „Podmínky“ nebo „Podmínky PVVK“ znamená tyto podmínky pro vydání Karty, Držitele, Garanta a Správce opencard. Podmínky PVVK určují práva a povinnosti žadatele o vydání Karty, Držitele, Garanta a Správce ve vztahu ke Kartě. Podmínky PVVK jsou dostupné v tištěné podobě na Kontaktních místech opencard a v elektronické podobě na Webu opencard.

1.1.11 „Podmínky využívání Kartové aplikace“ jsou příslušným Provozovatelem stanovené podmínky pro využívání Karty v Kartové aplikaci, které určují obsah smluvního vztahu mezi Provozovatelem a Držitelem o využívání Kartové aplikace.

1.1.12 „Provozovatel“ znamená subjekt, který provozuje určitou Kartovou aplikaci a jejím prostřednictvím umožňuje Držitelům využívání služeb poskytovaných Provozovatelem nebo jiným subjektem na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem.

1.1.13 „Sběrné místo opencard“ znamená místo, na kterém se podávají žádosti o vydání Karty a které může, ale nemusí, vykonávat i další činnosti vykonávané na Kontaktním místě opencard. Sběrné místo opencard je provozováno subjektem odlišným od Správce na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi tímto subjektem a Správcem. Aktuální seznam všech Sběrných míst opencard je dostupný na Kontaktních místech opencard.

1.1.14 „SKC“ znamená Servisní kartové centrum jako soubor technických, personálních a dalších hmotných a nehmotných prostředků, které slouží k vydávání, správě, provozu a údržbě Karet a k interakci s jednotlivými Kartovými aplikacemi. SKC je majetkem Garanta a jeho správu a provoz zajišťuje Správce. SKC je součástí PCKS.

1.1.15 „Služba“ znamená službu, zboží nebo jinou majetkovou hodnotu či jakékoli jiné plnění, které je zpřístupněno prostřednictvím Kartové aplikace s využitím Karty. Služba může být poskytována Provozovatelem nebo jinou osobou na základě zvláštní smlouvy s Provozovatelem. Pojem „Služba“ je v tomto smyslu v textu Podmínek používán i s malým počátečním písmenem.

1.1.16 „Správce“ znamená subjekt zajišťující na základě zvláštní smlouvy s Garantem vydávání Karet a správu a provoz SKC a PCKS jako celku, nikoli však jednotlivých Kartových aplikací. Postavení Správce je blíže vymezeno v kapitole 2 těchto Podmínek.

1.1.17 „Web opencard“ znamená webové stránky umožňující dálkový přístup k informacím o PCKS, Kartě a případně jednotlivých Kartových aplikacích a umožňující Držitelům provádění úkonů souvisejících s Kartou a případně jednotlivými Kartovými aplikacemi prostřednictvím dálkového přístupu. Provoz, obsah a funkce Webu opencard závisí na volném uvážení Garanta a Držitel není oprávněn domáhat se provozu, určitého obsahu či určitých funkcí Webu opencard. Web opencard je dostupný na www.opencard.cz.

2 SPRÁVCE

2.1 ČINNOST SPRÁVCE

2.1.1 Oprávnění Správce. Na základě zvláštní smlouvy uzavřené mezi Garantem a Správcem je Správce oprávněn vykonávat určitá práva a plnit určité povinnosti Garanta dle těchto Podmínek. Pokud je v těchto Podmínkách uvedena činnost, právo či povinnost Správce, rozumí se tím činnost, právo či povinnost Garanta, kterou

Správce vykonává či plní jménem Garanta a na jeho účet; pro odstranění pochybností platí, že Garant takovou činnost, právo či povinnost může na základě svého volného uvážení vykonat či plnit i sám. Pokud je tak výslovně uvedeno v těchto Podmínkách nebo pokud Správce vykonává jiné činnosti, práva či povinnosti než ty, které jsou v těchto Podmínkách uvedeny jako činnosti, práva či povinnosti Správce platí, že tyto činnosti, práva či povinnosti jsou Správcem vykonávány vlastním jménem a na vlastní účet a odpovědnost, bez jakýchkoli důsledků pro Garanta; uvedené neplatí, pokud Garant Správci k výkonu takové činnosti, práva či povinnosti udělil písemnou plnou moc nebo jednání Správce dodatečně písemně schválil.

2.1.2 Limit oprávnění Správce. Pokud v těchto Podmínkách není výslovně uvedeno jinak nebo pokud Garant neudělí Správci zvláštní písemnou plnou moc, platí, že Správce není při správě a provozu PCKS oprávněn jménem Garanta a na jeho účet činit jakékoli úkony, které by měly za následek vznik závazku Garanta k úhradě jakékoli peněžitě částky nebo zánik jakékoli pohledávky Garanta jinak než splněním.

2.1.3 Platby a poplatky. Veškeré poplatky a platby uvedené v Ceníku a hrazené žadatelem o vydání Karty nebo Držitelem na základě těchto Podmínek jsou příjmem Správce. Při vybírání a správě poplatků a plateb hrazených žadatelem o vydání Karty nebo Držitelem na základě těchto Podmínek postupuje Správce vlastním jménem a na vlastní účet.

2.1.4 Správce jako Provozovatel. Pokud je Správce zároveň Provozovatelem Kartové aplikace nebo se v jakémkoli rozsahu podílí na provozu Kartové aplikace, nejsou tím jeho práva a povinnosti Správce dle těchto Podmínek nijak dotčena; jeho práva a povinnosti vyplývající z postavení Správce a z postavení Provozovatele však v takovém případě musí být vždy posuzována a vykládána odděleně.

2.2 OSOBA SPRÁVCE

2.2.1 Oznámení osoby Správce. Osoba Správce spolu s kontaktními údaji Správce je uvedena na Webu opencard.

2.2.2 Změna osoby Správce. Garant je oprávněn rozhodnout o změně osoby Správce. Zamýšlenou změnu osoby Správce zveřejní Garant prostřednictvím Webu opencard nejméně 1 měsíc předem.

3 VYDÁNÍ KARTY

3.1 ŽÁDOST O VYDÁNÍ KARTY

3.1.1 Žádost o vydání Osobní Karty. Žádost o vydání Karty podává žadatel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Žádost o vydání Karty může být podána na Kontaktním místě opencard nebo na Sběrném místě opencard. V žádosti o vydání Karty žadatel uvede, zda požaduje vydat Kartu vybavenou kontaktním a bezkontaktním čipem nebo pouze bezkontaktním čipem; pokud tak neučiní, bude Karta vybavena pouze bezkontaktním čipem. V žádosti o vydání Karty může žadatel dále uvést, že požaduje vydat Kartu na počkání podle odstavce 3.2.2 těchto Podmínek; pokud tak neučiní, bude mu Karta vydána standardním postupem podle odstavce 3.2.1 těchto Podmínek. Na počkání lze vydat jen Kartu vybavenou bezkontaktním čipem, a to pouze na expresních Kontaktních místech opencard, jejichž seznam je dostupný na všech Kontaktních místech opencard. V případě, že žadatel je již Držitelem Osobní Karty či Osobních Karet, uvede v žádosti o vydání Karty, zda požaduje stávající Osobní Kartu/y zrušit; pokud tak neučiní, stávající Osobní Karta/y nebude/ou na základě podané žádosti o vydání Karty zrušena/y. Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o vydání Karty, včetně jejich příloh. Žadatel je povinen se před podáním žádosti o vydání Karty seznámit s Podmínkami PVVK a Ceníkem. Žadatel obdrží kopii žádosti o vydání Karty.

3.1.2 Manipulační poplatek za podání žádosti o vydání Osobní Karty. Za podání žádosti o vydání Karty žadatel uhradí manipulační poplatek, jehož výše je uvedena v Ceníku. Manipulační poplatek je splatný při podání žádosti.

3.1.3 Návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Karty. Podáním žádosti o vydání Karty vyjadřuje žadatel souhlas s Podmínkami PVVK a Ceníkem a současně podává neodvolatelný návrh na uzavření smluvního vztahu o využívání Karty, jehož PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A VYUŽÍVÁNÍ KARTY OPENCARD obsah se řídí těmito Podmínkami. Vztah mezi žadatelem o vydání Karty a Garantem se řídí relevantními ustanoveními těchto Podmínek, vydání Karty se však nelze domáhat.

3.1.4 Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů. Přílohou žádosti o vydání Karty podle odstavce 3.1.1 těchto Podmínek je souhlas se zpracováním osobních údajů udělený žadatelem způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek, který obsahuje též poučení žadatele a vybrané informace o zpracování osobních údajů v rámci PCKS. Pokud k žádosti o vydání Karty není přiložen žadatelem podepsaný souhlas se zpracováním osobních údajů, jedná se o neúplnou žádost a Správce bude postupovat způsobem uvedeným v odstavci 6.1.3 těchto Podmínek.

3.1.5 Právo nevydat Osobní Kartu. Správce je oprávněn nevydat Kartu, a to i bez udání důvodu. O nevydání Karty bude Správce žadatele informovat. Pokud Správce Kartu podle tohoto odstavce Podmínek nevydá, bude žadateli v plné výši vrácen manipulační poplatek za podání žádosti o vydání Karty. Správce nevydá Kartu zejména v těchto případech:

- (a) předchozí využívání Karty žadatelem v rozporu s Podmínkami PVVK,
- (b) důvodná obava ze zneužití Karty žadatelem,
- (c) technické nebo provozní důvody SKC.

3.1.6 Vydání Anonymní Karty. Anonymní Karta není Správcem vydávána na základě písemné žádosti o vydání Karty. Vydání Anonymních karet může být předmětem zvláštní smlouvy uzavřené mezi Správcem a zájemcem, zájemce však nemá na uzavření takové smlouvy právní nárok.

3.2 PŘEDÁNÍ KARTY

3.2.1 Vydání Osobní Karty standardním postupem. Obvyklá lhůta pro předání Karty žadateli činí u Karty vybavené pouze bezkontaktním čipem 7 dnů ode dne podání žádosti o vydání Karty a u Karty vybavené bezkontaktním a kontaktním čipem 21 dnů ode dne podání žádosti o vydání Karty. Datum a výdejní Kontaktní místo opencard pro převzetí Karty bude uvedeno na žádosti o vydání Karty. Správce je kdykoli po podání žádosti o vydání Karty oprávněn stanovit jako datum pro převzetí Karty i pozdější den, než je den uvedený na žádosti o vydání Karty; o změně data převzetí Karty bude žadatele vhodným způsobem informovat. Karta může být žadateli předána i před stanoveným datem převzetí Karty, žadatel však není oprávněn se převzetí Karty domáhat. Za předpokladu, že žadatel uvedl v žádosti o vydání Karty odpovídající kontaktní údaje, bude Správce formou SMS zprávy nebo emailové zprávy žadatele informovat o tom, že Karta je připravena k převzetí.

3.2.2 Vydání Osobní Karty na počkání. Pokud tak žadatel uvedl v žádosti o vydání Karty podané na expresním Kontaktním místě opencard, bude mu Karta vydána na počkání. Na počkání lze vydat pouze Kartu vybavenou jen bezkontaktním čipem.

3.2.3 Předání a převzetí Osobní Karty. Karta bude žadateli předána na základě předložené kopie žádosti o vydání Karty a dokladu totožnosti, jehož číslo se bude shodovat s číslem uvedeným v žádosti o vydání Karty. Spolu s Kartou bude žadateli předána informační příručka k využívání Karty, zalepená obálka

obsahující osobní identifikační kód Držitele a případně další materiály vztahující se k předávané Kartě. Převzetím Karty se žadatel o vydání Karty stává Držitelem. Držitel je povinen zkontrolovat, zda údaje uvedené na Kartě odpovídají údajům uvedeným na žádosti o vydání Karty. Správnost těchto údajů a skutečnost, že převzal nepoškozenou Kartu, informační příručku k využívání Karty, neporušenou obálku obsahující osobní identifikační kód Držitele a případně další materiály vztahující se k předávané Kartě potvrdí Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

3.2.4 Důsledky nepřevzetí Osobní Karty. Pokud si žadatel Kartu nepřevzme do 30 dnů od data pro převzetí Karty, Správce Kartu zruší. Nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku podle odstavce 3.1.2 těchto Podmínek není nepřevzetím Karty ze strany žadatele a následným zrušením Karty nijak dotčen.

3.2.5 Předání Anonymní Karty. Anonymní Karta je zájemcům zpřístupněna prostřednictvím distribuční sítě tvořené Kontaktními místy opencard, zájemce však nemá na předání Anonymní Karty právní nárok. O předání a převzetí Anonymní Karty není sepsován předávací protokol. Spolu s Kartou je Držiteli předána informační příručka k využívání Karty. Předání Anonymní Karty je zpoplatněno podle Ceníku.

3.2.6 Vznik smluvního vztahu o využívání Karty. Předáním a převzetím Karty dochází ke vzniku smluvního vztahu o využívání Karty mezi Garantem a Držitelem, jehož obsah se řídí těmito Podmínkami.

4 VYUŽÍVÁNÍ KARET

4.1 VLASTNOSTI KARTY

4.1.1 Vybavení Osobní Karty. Osobní Karta bude podle volby žadatele uvedené v žádosti o vydání Karty vybavena bezkontaktním čipem nebo bezkontaktním a kontaktním čipem.

4.1.2 Vybavení Anonymní Karty. Anonymní Karta je vybavena pouze bezkontaktním čipem.

4.1.3 Kontaktní a bezkontaktní čipy. Kontaktní čip Karty odpovídá požadavkům zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů. Některé Kartové aplikace neakceptují Karty vybavené pouze bezkontaktním čipem jako prostředek umožňující využívat služby zpřístupněné těmito Kartovými aplikacemi nebo tyto služby nejsou Držitelům těchto Karet zpřístupněny v plném rozsahu; podrobnosti stanoví příslušný Provozovatel Kartové aplikace v Podmínkách využívání Kartové aplikace.

4.1.4 Identifikační číslo Karty. Každé Kartě je Správcem přiděleno jedinečné identifikační číslo. Držitel souhlasí s tím, aby identifikační číslo Karty bylo zpřístupněno Provozovateli, pro jehož Kartovou aplikaci byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 nebo odstavce 4.3.3 těchto Podmínek, a bylo tímto Provozovatelem zpracováváno pro účely a prostředky určenými tímto Provozovatelem, konkrétně pro účely provozu příslušné Kartové aplikace a využívání Karty v jejím rámci, zajištění interakce mezi Kartovou aplikací a SKC, zajištění bezpečnosti a integrity Kartové aplikace, a za účelem využívání služeb zpřístupněných Držiteli prostřednictvím Kartové aplikace. Identifikační číslo Karty bude příslušnému Provozovateli Správcem zpřístupňováno a jím zpracováváno po dobu, po kterou bude na Kartě pro Kartovou aplikaci vyhrazen datový prostor.

4.1.5 Data uvedená na Kartě. Na potisku každé Karty je uvedeno identifikační číslo Karty a poslední den platnosti Karty. Na potisku Osobní Karty je dále uvedeno jméno, příjmení a průkazová fotografie Držitele, přičemž maximální délka jména uvedeného na potisku Osobní Karty je 12 znaků a maximální délka příjmení uvedeného na potisku Osobní Karty je 24 znaků.

4.1.6 Platnost Karty. Doba platnosti Karty je určována Správcem a může činit 3 měsíce až 5 let s tím, že platnost Karty skončí vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Poslední den platnosti Karty je uveden na potisku Karty.

4.2 BLOKACE KARTY

4.2.1 Blokace Osobní Karty. Blokaci Karty se rozumí zařazení Karty na seznam blokovaných Karet, které nejsou akceptovány pro provedení transakce či zpřístupnění služby v rámci PCKS jako celku nebo v rámci konkrétních Kartových aplikací. Blokaci karty provádí Správce na základě žádosti Držitele. Z důvodů uvedených v odstavci 4.2.4 těchto Podmínek je Správce oprávněn provést blokaci Karty i bez souhlasu Držitele. O blokaci Karty a důvodech blokace bude Držitel informován na Kontaktních místech opencard nebo elektronickou poštou na emailovou adresu oznámenou Správcem. Akceptaci Osobní Karty v rámci příslušné Kartové aplikace může zamezit i její Provozovatel.

4.2.2 Blokace Osobní Karty na žádost Držitele. Držitel je oprávněn požádat Správce o blokaci Karty pouze pro PCKS jako celek. Žádost o blokaci Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o blokaci Karty.

4.2.3 Postup Správce v případě žádosti Držitele o blokaci Osobní Karty. Správce je povinen do 24 hodin od obdržení žádosti Držitele o blokaci Karty zamezit akceptaci Karty pro provedení jakékoli operace

v rámci SKC a zaslat Provozovatelům Kartových aplikací, pro které byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 nebo odstavce 4.3.3 těchto Podmínek, informaci o zamezení akceptace Karty v rámci SKC. Provozovatelé jsou po obdržení takové informace od Správce povinni zamezit akceptaci Karty v Kartové aplikaci pro provedení jakékoli transakce či zpřístupnění jakékoli služby prostřednictvím Kartové aplikace ve lhůtě, která je uvedena v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Garant ani Správce nenese žádnou odpovědnost za škodu, která Držiteli vznikne v důsledku prodlení Provozovatele se zamezením akceptace Karty v rámci příslušné Kartové aplikace.

4.2.4 Blokace Karty bez souhlasu Držitele. Správce je oprávněn provést blokaci Karty i bez souhlasu Držitele, a to pro PCKS jako celek nebo pro konkrétní Kartové aplikace. Správce provede blokaci Karty zejména z důvodů nakládání s Kartou v rozporu s Podmínkami PVVK, zneužití Karty či podezření ze zneužití Karty, z provozních, technických či bezpečnostních důvodů nebo z jiných důvodů hodných zřetele. Garant ani Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla v důsledku blokace Karty. Provozovatel může zamezit akceptaci Osobní Karty v rámci příslušné Kartové aplikace i bez souhlasu Držitele.

4.2.5 Postup Držitele v případě blokace Osobní Karty. Držitel bude činit kroky nezbytné k tomu, aby mohlo dojít k odblokování Karty, tj. k jejímu odebrání ze seznamu blokováných Karet. Za tímto účelem se zejména bude informovat na Kontaktních místech opencard o důvodech blokace Karty a poskytne Správci nezbytnou součinnost tak, aby co nejdříve mohlo dojít k odblokování Karty. Pokud byla Karta zablokována na žádost Držitele, požádá Držitel Správce o odblokování Karty, jakmile pominou důvody její blokace.

4.2.6 Žádost Držitele o odblokování Osobní Karty. Držitel je oprávněn požádat Správce o odblokování Karty. Žádost o odblokování Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správce. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o odblokování Karty. Správce není povinen vyhovět žádosti Držitele o odblokování Karty nebo vyhovět této žádosti v plném rozsahu, pokud shledá, že důvody pro blokaci Karty přetrvávají v rámci PCKS jako celku nebo v rámci určité Kartové aplikace.

4.2.7 Postup Správce při odblokování Karty. Správce je povinen do 24 hodin od okamžiku, kdy pominuly důvody blokace Karty, zajistit akceptaci Karty pro provedení jakékoli operace v rámci SKC a zaslat Provozovatelům Kartových aplikací, pro které byl na Kartě vyhrazen datový prostor podle odstavce 4.3.2 nebo odstavce 4.3.3 těchto Podmínek, informaci o opětovné akceptaci Karty v rámci SKC. Provozovatelé jsou po doručení tohoto seznamu povinni zajistit akceptaci Karty v Kartové aplikaci pro provedení jakékoli transakce či zpřístupnění jakékoli služby prostřednictvím Kartové aplikace ve lhůtě, která je uvedena v Podmínkách využívání Kartové aplikace, ledaže by shledali, že důvody pro blokaci Karty v rámci příslušné Kartové aplikace přetrvávají. Garant ani Správce nenese žádnou odpovědnost za škodu, která Držiteli vznikne v důsledku prodlení Provozovatele s umožněním akceptace Karty v rámci Kartové aplikace.

4.2.8 Blokace Anonymních Karet. Anonymní Kartu nelze zablokovat či odblokovat na žádost Držitele; práva a povinnosti Správce podle odstavců 4.2.4 a 4.2.7 tím nejsou dotčena.

4.3 PRAVO VYUŽÍVAT SLUŽBY ZPŘÍSTUPNĚNÉ KARTOVOU APLIKACÍ

4.3.1 Služby. Poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Kartových aplikací se řídí smluvním ujednáním mezi Držitelem a konkrétním Provozovatelem a obsahem Podmínek využívání Kartové aplikace. Garant ani Správce nenese žádnou odpovědnost za obsah takového ujednání či za obsah Podmínek využívání Kartové aplikace ani neodpovídá za povahu, obsah, kvalitu nebo způsob poskytování služeb zpřístupněných prostřednictvím Kartových aplikací. Zpřístupnění služeb prostřednictvím Kartové aplikace je podmíněno aktivací příslušné Kartové aplikace na Kartě.

4.3.2 Aktivace Kartové aplikace. Aktivace Kartové aplikace umožňuje zpřístupnit Držiteli služby prostřednictvím příslušné Kartové aplikace za podmínek uvedených v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Aktivace Kartové aplikace znamená vyhrazení datového prostoru pro Kartovou aplikaci v paměti čipu Karty provedené Správce a následné nahrání dat příslušné Kartové aplikace Provozovatelem do datového prostoru Karty vyhrazeného pro tuto Kartovou aplikaci. Vyhrazení datového prostoru provádí Správce na Kontaktních místech opencard na žádost Držitele o aktivaci Kartové aplikace podanou způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správce; právo Garanta podle odstavce 4.3.3 těchto Podmínek tím není dotčeno. Nahrání dat příslušné Kartové aplikace do datového prostoru Karty vyhrazeného pro tuto Kartovou aplikaci provede Provozovatel na žádost Držitele a za podmínek uvedených v Podmínkách využívání Kartové aplikace. Za činnost Provozovatele dle předchozí věty nenese Garant ani Správce žádnou odpovědnost, a to ani v případě, že je prováděna na Kontaktním místě opencard.

4.3.3 Automatické vyhrazení datového prostoru. Garant je oprávněn rozhodnout o vyhrazení datového prostoru pro vybrané Kartové aplikace již při vydání Karty; seznam těchto Kartových aplikací je uveden v žádosti o vydání Karty. Držitel je v žádosti o vydání Karty oprávněn automatické vyhrazení datového prostoru podle tohoto odstavce odmítnout, a to pro všechny nebo jen pro některé vybrané Kartové aplikace.

4.3.4 Vymazání Kartové aplikace. Vymazání Kartové aplikace znamená vymazání veškerých dat zapsaných na Kartě pro příslušnou Kartovou aplikaci z datového prostoru Karty. Vymazání Kartové aplikace provádí Správce na Kontaktních místech opencard na žádost Držitele podanou způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Podmínkou pro vymazání Kartové aplikace na žádost Držitele je předchozí souhlas Provozovatele s vymazáním Kartové aplikace nahrany na Kartě v souladu s Podmínkami využívání Kartové aplikace.

4.4 REKLAMACE KARET

4.4.1 Odpovědnost za vady. Za vady Karet odpovídá Garant pouze tehdy, vyplývá-li to z obecně závazných právních předpisů. Za vadu Karty se považuje pouze taková vada, která má vliv na funkčnost Karty.

4.4.2 Rozsah odpovědnosti za vady. Pokud je dána odpovědnost Garanta za vady podle odstavce 4.4.1 těchto podmínek, odpovídá Garant za to, že Karta je v době předání Držiteli funkční a splňuje technické parametry pro využití v rámci PCKS. Garant však nenese žádnou odpovědnost za nemožnost využití Karty v rámci PCKS z důvodů na straně jednotlivých Kartových aplikací. Garant dále nenese žádnou odpovědnost za vady Karty, které se vyskytnou až po jejím převzetí Držitelem.

4.4.3 Podmínky uplatnění reklamace. Držitel je povinen bez zbytečného odkladu po převzetí Karty zkontrolovat, zda je Karta funkční a nemá jiné vady, které by bránily jejímu využití v rámci PCKS. Držitel může vadu Karty vytknout nejpozději do 6 měsíců ode dne převzetí Karty; nevytkne-li vadu v uvedené lhůtě, jeho právo z odpovědnosti za vady zanikne.

4.4.4 Způsob uplatnění reklamace. Případné vady Karty uplatní Držitel vůči Správci, a to předložením vadné Karty na kterémkoli Kontaktním místě opencard.

4.4.5 Povinnosti Správce. Správce při uplatnění reklamace vystaví Držiteli potvrzení o tom, kdy Držitel reklamaci uplatnil a co je předmětem reklamace. O reklamaci samotné rozhodne Správce pokud možno ihned, jinak v zákonné lhůtě; v takovém případě Správce o posouzení reklamace Držitele informuje zasláním zprávy na kontaktní údaj sdělený Držitelem.

4.4.6 Práva z odpovědnosti za vady. V případě důvodné reklamace Osobní Karty má Držitel právo na výměnu Karty standardním postupem podle těchto Podmínek, a to bez nutnosti platit manipulační poplatek za podání žádosti o výměnu Karty. V případě důvodné reklamace Anonymní Karty má Držitel právo na bezplatné předání nové Anonymní Karty.

4.5 VÝMĚNA KARET

4.5.1 Výměna Osobních Karet. Výměnu Karty provádí Správce na základě žádosti Držitele zrušením původní Karty a vydáním nové Karty, na kterou nahraje data, která byla pro původní Kartou evidována v SKC a jsou platná ke dni výměny Karty. Data konkrétní Kartové aplikace vedená v databázi příslušného Provozovatele pro původní Kartou může na nově vydávanou Kartou nahrát tento Provozovatel, není-li v Podmínkách využívání Kartové aplikace uvedeno jinak. Držitel může požádat Správce o výměnu Karty v případě vadné Karty, podstatného poškození, zničení, ztráty či odcizení původní Karty, v případě změny osobních údajů Držitele uvedených na potisku Karty dle odstavce 4.1.5 těchto Podmínek nebo v případě uplynutí doby platnosti Karty. Podstatným poškozením Karty se rozumí poškození, které má vliv na funkčnost Karty.

4.5.2 Podání žádosti o výměnu Osobní Karty. Žádost o výměnu Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Na základě žádosti o výměnu Karty Správce zruší původní Kartou nejpozději do 2 dnů ode dne převzetí nové Karty Držitelem. V žádosti o výměnu Karty může Držitel uvést, že požaduje vyměnit Kartou na počkání podle odstavce 4.5.5 těchto Podmínek; pokud tak neučiní, bude Karta vyměněna standardním postupem podle odstavce 4.5.4 těchto Podmínek. Požádat o výměnu Karty na počkání lze pouze u Osobních Karet vybavených jen bezkontaktním čipem a pouze na expresních Kontaktních místech opencard, jejichž seznam je dostupný na Kontaktních místech opencard. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o výměnu Karty. Žadatel obdrží kopii žádosti o výměnu Karty.

4.5.3 Manipulační poplatek za podání žádosti o výměnu Osobní Karty. Za podání žádosti o výměnu Karty Držitel uhradí manipulační poplatek, jehož výše je uvedena v Ceníku. Manipulační poplatek je splatný při podání žádosti.

4.5.4 Výměna Osobní Karty standardním postupem. Pro výměnu Karty standardním postupem se odstavce 3.1.5, 3.2.1 a 3.2.4 těchto Podmínek použijí obdobně.

4.5.5 Výměna Osobní Karty na počkání. Pro výměnu Karty na počkání se odstavce 3.1.5, 3.2.2 a 3.2.4 těchto Podmínek použijí obdobně.

4.5.6 Předání Osobní Karty. Karta bude žadateli předána na základě předložené kopie žádosti o výměnu Karty a dokladu totožnosti, jehož číslo se bude shodovat s číslem uvedeným na žádosti o výměnu Karty. Držitel je povinen zkontrolovat, zda údaje uvedené na předané Kartě odpovídají údajům uvedeným na žádosti o výměnu Karty. Správnost těchto údajů a skutečnost, že převzal nepoškozenou Kartu, potvrdí Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

4.5.7 Výměna Anonymních Karet. Anonymní Karty nelze vyměnit.

4.6 ZRUŠENÍ KARTY

4.6.1 Zrušení Karty. Správce zruší Kartu na základě žádosti Držitele nebo v jiných případech stanovených v těchto Podmínkách. Zrušením Karty se rozumí trvalá a nezrušitelná blokáce Karty pro PCKS jako celek, kdy Karta přestává být funkční bez možnosti opětovného použití. Má-li Správce zrušenou Kartu k dispozici, fyzicky ji zničí. Zrušením Karty zaniká smluvní vztah o využívání Karty mezi Garantem a Držitelem; uvedené neplatí, pokud je Karta zrušena z důvodu výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek.

4.6.2 Zrušení karty na žádost Držitele. Držitel je oprávněn požádat Správce o zrušení Karty. Žádost o zrušení Karty podává Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem. Držitel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti o zrušení Karty. Na základě žádosti Držitele Správce Kartu zruší do 2 dnů ode dne podání žádosti o zrušení Karty. Držitel obdrží kopii žádosti o zrušení Karty.

4.6.3 Zrušení Karty v jiných případech. Správce zruší Kartu i bez žádosti Držitele v následujících případech:

- (a) nepřevzetí vydané Karty v souladu s odstavcem 3.2.4 těchto Podmínek,
- (b) podání žádosti o výměnu Karty podle odstavce 4.5.2 těchto Podmínek,
- (c) nepřevzetí vydané Karty v případě výměny Karty podle odstavce 4.5.6 těchto Podmínek,
- (d) odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů podle odstavce 6.2.2 těchto Podmínek.

5 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE A GARANTA

5.1 PRÁVA A POVINNOSTI DRŽITELE

5.1.1 Právo využívat Kartu. Držitel je oprávněn využívat Kartu pouze v rámci PCKS. Držitel je při využívání Karty povinen postupovat v souladu s Podmínkami PVVK a pokyny Správce uvedenými v uživatelských materiálech předaných Držiteli Správcem nebo na Webu opencard. Držitel je povinen nesdělovat třetím osobám identifikační číslo Karty pro jiné účely, než je využívání Karty v rámci PCKS.

5.1.2 Osobní Karta. Držitel Osobní Karty nesmí svou Kartu poskytnout k užívání třetím osobám.

5.1.3 Povinnost chránit Kartu. Držitel je povinen chránit kartu před mechanickým poškozením, elektromagnetickým polem, nečistotami, chemikáliemi a před působením jakéhokoliv vlivu, v jehož důsledku by mohlo dojít k porušení záznamu v čipu nebo na těle Karty. Držitel je povinen ukládat Kartu na bezpečném místě a přijmout opatření k zabránění jejího zneužití, poškození, zničení, ztráty nebo odcizení.

5.1.4 Informační povinnost. Držitel je povinen Správce neprodleně informovat o podstatném poškození, zničení, ztrátě či odcizení Karty; současně je Držitel povinen požádat Správce o blokáci Karty podle odstavce 4.2.2 těchto Podmínek. Držitel je dále oprávněn požádat Správce o výměnu Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek nebo o zrušení Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek. Držitel je povinen Správce informovat též o změně údajů, které jsou uvedeny na potisku Karty; současně je Držitel povinen požádat Správce o výměnu Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek nebo o zrušení Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek. Držitel plní informační povinnost prostřednictvím Kontaktního místa opencard nebo jinými způsoby stanovenými Správcem.

5.1.5 Oznamovací povinnost. Držitel je povinen Správci bez zbytečného odkladu oznámit změnu údajů uvedených v žádosti o vydání Karty; povinnost Držitele podle odstavce 5.1.4 věta třetí není tímto ujednáním nijak dotčena. Oznamovací povinnost plní Držitel způsobem uvedeným v článku 6.1 těchto Podmínek nebo jiným způsobem stanoveným Správcem.

5.1.6 Povinnost zjišťování informací. Držitel je povinen pravidelně sledovat informace a oznámení Správce, která Správce zveřejňuje na Webu opencard a na Kontaktních místech opencard. Za tímto účelem se Držitel zavazuje navštívit Web opencard nebo Kontaktní místo opencard alespoň jednou za každý kalendářní měsíc.

5.1.7 Povinnost vrátit Kartu. Má-li Držitel Kartu v držení, je povinen ji vrátit na Kontaktním místě opencard v případě uplynutí doby její platnosti, převzetí nové Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek, podání žádosti o zrušení Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek nebo v případě odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů podle odstavce 6.2.2 těchto Podmínek. Správce vrácenou Kartu fyzicky zničí.

5.1.8 Zacházení s osobním identifikačním kódem Držitele. Držitel je povinen uchovat v tajnosti a nezprístupnit žádné třetí osobě osobní identifikační kód Držitele, který mu byl předán spolu s Osobní Kartou podle odstavce 3.2.3 těchto Podmínek; obdobně je Držitel povinen postupovat i u jakýchkoli dalších identifikátorů, které mu byly přiděleny Správcem pro účely autorizace v rámci systému PCKS; Držitel vždy odpovídá za jakoukoli transakci či úkon, při nichž bude použit osobní identifikační kód Držitele či jiný identifikátor přidělený mu Správcem pro účely autorizace v rámci systému PCKS.

5.2 PRÁVA A POVINNOSTI GARANTA

5.2.1 Povinnost vést evidenci. Správce je povinen vést za účelem vydávání Karet, zajišťování jejich životního cyklu a provozu PCKS evidenci žadatelů o vydání Osobní Karty a Držitelů Osobních Karet a evidenci Karet, přičemž osobní údaje konkrétních žadatelů o vydání Osobní Karty a Držitelů Osobních Karet a jejich zákonných zástupců budou v evidenci vedeny po celou dobu trvání smluvního vztahu o vydání a využívání Karty mezi Garantem a žadatelem o vydání Karty či Držitelem a dále v nezbytném rozsahu po dobu do konce pátého kalendářního roku následujícího po roce, v němž smluvní vztah skončil. Doba vedení údajů v evidenci může být jednostranně upravena Garantem, pokud to bude nezbytné pro vyhovění požadavkům obecně závazných právních předpisů.

5.2.2 Povinnost aktualizovat evidenci. Správce je povinen evidovat změny údajů o žadatelích o vydání Osobní Karty a Držitelích Osobních Karet či jejich zákonných zástupcích, pokud je mu taková změna ze strany těchto osob nahlášena.

5.2.3 Situace okamžité reakce. Správce je na základě svého uvážení oprávněn vyhlásit stav situace okamžité reakce. Situace okamžité reakce znamená situaci vzniklou v souvislosti s PCKS, která může mít závažný dopad na Správce, Provozovatele nebo jiný subjekt účastnící se systému PCKS (pro odstranění pochybností, takovým subjektem není Držitel), zejména ohrožení bezpečnosti či technické integrity systému PCKS nebo jeho součástí, dat či informací uložených v systému PCKS, zejména osobních údajů, ohrožení provozuschopnosti či funkcí systému PCKS, popřípadě i finančních transakcí a bezpečnosti některé Kartové aplikace, a která vyžaduje okamžitou reakci Správce, Provozovatele a/nebo jiných subjektů pro předejití možné škody či nehmotné újmy nebo pro jejich minimalizaci. V případě vyhlášení situace okamžité reakce může Správce přijmout opatření potřebná k jejímu vyřešení, zejména může po nezbytnou dobu blokovat Karty nebo přerušit fungování některých Kartových aplikací či PCKS jako celku. Garant ani Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikla v důsledku vyhlášení a následného řešení situace okamžité reakce. Správce informuje Držitele o vyhlášení stavu situace okamžité reakce a přijatých opatřeních prostřednictvím Kontaktních míst opencard nebo jinými způsoby stanovenými Správcem.

5.2.4 Právo provést změnu Karty. Garant je oprávněn rozhodnout o změně typu Karty či jejích technických parametrů a předčasně ukončit platnost Karty. Správce rozhodnutí Garanta uveřejní prostřednictvím Kontaktních míst opencard alespoň 3 měsíce před provedením změny. Držitelé Osobní Karty mají v takovém případě právo na bezplatnou výměnu Karty za Kartu, která bude odpovídat novému typu Karty a bude splňovat potřebné technické parametry. Držitelé Anonymní Karty mají právo na bezplatné vydání nové Anonymní Karty, která bude odpovídat novému typu Karty a splňovat potřebné technické parametry. Garant ani Správce neodpovídá Držiteli za škodu, která mu vznikne v důsledku nevypořádání případných pohledávek za Provozovatelem v době od uveřejnění oznámení o změně Karty do provedení změny Karty, pokud tyto pohledávky zaniknou nebo se stanou nevymahatelnými v důsledku změny Karty.

5.2.5 Změna Podmínek PVVK. Správce je oprávněn jednostranně měnit tyto Podmínky, a to k 1. dni kalendářního čtvrtletí. O změně Podmínek PVVK bude Správce Držitele informovat prostřednictvím Kontaktních míst opencard alespoň 2 měsíce před jejich provedením. Současně Správce zašle Držiteli oznámení o změně Podmínek PVVK elektronickou poštou na kontakt oznámený Správcem a zveřejní oznámení o změně Podmínek PVVK v Listech hlavního města Prahy. V případě nesouhlasu se změnou Podmínek PVVK může Držitel požádat Správce o zrušení Karty podle odstavce 4.6.2 těchto Podmínek přede dnem, kdy změna Podmínek PVVK nabude účinnosti; Garant ani Správce však Držiteli neodpovídá za škodu, která mu tím případně vznikne.

5.2.6 Závaznost změn. Pokud Držitel nepožádá o zrušení Karty dle odstavce 5.2.5 těchto Podmínek a ve lhůtě tam uvedené, stává se změna Podmínek PVVK pro Držitele závaznou.

6 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 FORMULÁŘE

6.1.1 Formuláře. Úkony podle odstavců 3.1.1, 3.1.4, 3.2.3, 4.2.2, 4.2.6, 4.3.2, 4.3.4, 4.5.2, 4.5.6, 4.6.2 a 5.1.5 těchto Podmínek činí žadatel nebo Držitel na Kontaktním místě opencard prostřednictvím formuláře vydaného Správce. Formuláře dle předchozí věty musí být podány úplné; za úplné se považují v případě, že jsou čitelné, jsou vyplněny všechny jejich povinné náležitosti, jsou podepsány žadatelem či Držitelem a splňují další požadavky stanovené pro uvedené úkony Podmínkami PVVK.

6.1.2 Zákonné zastoupení. Pokud je žadatel či Držitel fyzickou osobou mladší 15 let, fyzickou osobou, která byla soudem zbavena způsobilosti k právním úkonům, nebo fyzickou osobou, jejíž způsobilost k právním úkonům byla soudem omezena v rozsahu, který této osobě neumožňuje učinit potřebný úkon, činí úkony uvedené v odstavci 6.1.1 těchto Podmínek jeho zákonný zástupce.

6.1.3 Podání neúplného formuláře. Pokud je formulář podle odstavce 6.1.1 těchto Podmínek podán neúplný, informuje Správce o této skutečnosti Držitele, současně jej vyzve k doplnění formuláře a za tímto účelem mu určí přiměřenou lhůtu. V případě doplnění formuláře ze strany Držitele se za den podání formuláře považuje den, kdy byl žadatelem či Držitelem podán formulář v doplněném úplném znění. Pokud formulář nebude žadatelem či Držitelem v určené lhůtě řádně doplněn, považuje se takový formulář za nepodaný; nárok Správce na zaplacení manipulačního poplatku uhrazeného v souvislosti s podáním formuláře tím není nijak dotčen.

6.2 OSOBNÍ ÚDAJE

6.2.1 Zpracování osobních údajů. Při provozu SKC a PCKS jako celku dochází ze strany Garanta jako správce osobních údajů a Správce jako zpracovatele osobních údajů ke zpracování osobních údajů žadatelů o vydání Osobní Karty, Držitelů Osobních Karet a jejich zákonných zástupců ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou vydání a využívání Osobní Karty je souhlas uvedených osob se zpracováním jejich osobních údajů udělený Garantovi pro účely vydání Osobní Karty, vedení jejího životního cyklu a provozu PCKS jako celku. Podmínkou využívání Osobní Karty v rámci konkrétních Kartových aplikací je souhlas Držitele Osobní Karty a jeho zákonného zástupce se zpracováním jejich osobních údajů udělený příslušným Provozovatelům jako správcům osobních údajů pro účely provozu konkrétní Kartové aplikace. Podrobnější informace o zpracování osobních údajů v rámci PCKS jsou uvedeny v dokumentu uvedeném v odstavci 3.1.4 těchto Podmínek a na Webu opencard; Garant ani Správce však neodpovídá za obsah, správnost a úplnost informací, které se týkají zpracování osobních údajů ze strany jednotlivých Provozovatelů jako správců osobních údajů.

6.2.2 Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů. Písemné odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů Garantem ze strany žadatele o vydání Osobní Karty nebo Držitele Osobní Karty, resp. zákonného zástupce této osoby doručené Správci má za následek zrušení Osobní Karty bez možnosti její výměny.

6.3 ODPOVĚDNOST GARANTA VŮČI DRŽITELI

6.3.1 Provoz SKC. Garant odpovídá za provoz SKC v rozsahu činnosti Garanta a Správce vymezených těmito Podmínkami.

6.3.2 Způsobilost Karet k užívání. Garant ani Správce nenese žádnou odpovědnost za nemožnost využití Karty v rámci PCKS z důvodů na straně jednotlivých Kartových aplikací.

6.3.3 Provoz Kartové aplikace. Garant ani Správce neodpovídá za provoz či výpadky v provozu Kartových aplikací a jejich následky a neodpovídá žádným způsobem za služby zpřístupněné s využitím Karty prostřednictvím Kartových aplikací.

6.3.4 Vyšší moc. Garant ani Správce neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku jednání orgánů veřejné správy nebo soudů, odepření nebo pozdního vydání úředního povolení ani za škodu vzniklou za okolností vylučujících odpovědnost za škodu.

6.3.5 Omezení odpovědnosti za škodu. Odpovědnost Garanta za škodu vzniklou porušením povinností podle těchto Podmínek je vůči Držiteli omezena na skutečnou škodu do výše 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých). V případě porušení navzájem souvisejících se taková porušení považují za porušení jediné. Garant neodpovídá za ušlý zisk Držitele ani za nehmotnou újmu či jinou škodu vzniklou Držiteli nepřímou.

6.3.6 Škoda způsobená úmyslně. Omezení odpovědnosti Garanta za škodu podle odstavce 6.3.5 těchto Podmínek neplatí v případě škody, která byla způsobena úmyslně osobami jednajícími jménem Garanta.

6.4 ZAPOČTENÍ

Započtení vzájemných pohledávek. Držitel souhlasí s tím, že Garant je oprávněn kdykoli započíst své splatné i nesplatné pohledávky za Držitelem bez ohledu na měnu, ve které jsou denominovány a na právní vztah, ze kterého vznikají, zejména nároky na náhradu škody, na smluvní pokuty nebo na jiná peněžitá plnění, proti jakýmkoli pohledávkám Držitele za Garantem, splatným i dosud nesplatným. Započtení pohledávek denominovaných v zahraniční měně bude provedeno podle kursu vyhlášeného Českou národní bankou ke dni vydání oznámení o započtení Garantem. Bez předchozího písemného souhlasu Garanta není Držitel oprávněn jednostranně započíst své pohledávky za Garantem vznikající v souvislosti s vydáním a využíváním Karty proti pohledávkám Garanta, nehledě na to, zda jsou tyto splatné či nikoli.

7 ZÁNİK SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ KARTY

7.1 DŮVODY ZÁNÍKU SMLUVNÍHO VZTAHU O VYUŽÍVÁNÍ KARTY

7.1.1 Uplynutím doby. Smluvní vztah o využívání Karty mezi Garantem a Držitelem zaniká uplynutím doby platnosti Karty bez výměny Karty.

7.1.2 Zrušením Karty. Smluvní vztah o využívání Karty mezi Garantem a Držitelem zaniká v důsledku zrušení Karty dle článku 4.6 těchto Podmínek; uvedené neplatí, pokud je Karta zrušena z důvodu výměny Karty podle článku 4.5 těchto Podmínek.

7.2 PŘETRVÁNÍ ÚČINNOSTI

7.2.1 Přetrvání účinnosti. Povinnost Držitele podle odstavce 5.1.7 těchto Podmínek není zánikem smluvního vztahu o využívání Karty mezi Garantem a Držitelem nijak dotčena.

8 ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

8.1 ÚČINNOST

8.1.1 Účinnost. Tyto Podmínky nabývají účinnosti dne 1. srpna 2008.

8.2 OMEZENÍ PROVOZU SKC

8.2.1 Omezení provozu SKC. Po přechodnou dobu ode dne, kdy tyto Podmínky nabyly účinnosti, může být omezen rozsah činností a plnění poskytovaných Garantem a/ nebo Správcem podle těchto Podmínek. Konec přechodné doby oznámí Správce na Webu opencard, přičemž tato přechodná doba nebude trvat déle než do 31. prosince 2009.

Příloha č.2

Podmínky a minimální technické parametry provozu Sběrného místa opencard

Minimální technické parametry provozu Sběrného místa opencard jsou stanoveny takto:

1. Technické vybavení

- a. Obsluhovatel zajistí minimální vybavení Sběrného místa opencard takto:
 - i. Uzamykatelnou skříňku pro uložení podaných žádostí o vydání Karty a dalších dokumentů podaných žadateli o vydání Karty na Sběrném místě opencard,
 - ii. Úložné místo pro Materiály.

2. Parametry provozu Sběrného místa opencard

- a. Minimální počet otevíracích dnů je 4 týdně, případné snížení je možné, pokud počet pracovních dnů v daném týdnu klesne pod 4 z důvodu státem uznaných svátků.
- b. Minimální počet hodin v otevíracím dnu je 6 hodin.
- c. Minimální počet přepážek na jedno Sběrné místo opencard je 1 současně otevřená přepážka během celé otevírací doby.

3. Personální zajištění ze strany Obsluhovatele

- a. Obsluhovatel zajistí minimálně 3 pověřené osoby pro zajištění obsluhy Sběrného místa opencard, které budou řádně proškoleny.

4. Povinnosti a technické zajištění ze strany Garanta

- b. Garant svépomocí, anebo za pomoci Správce, zajistí Obsluhovateli pro účely provozu Sběrného místa veškeré formuláře, tedy žádosti o vydání Karty, Podmínky PVVK, Souhlas se zpracováním osobních údajů a poskytnutí informací a poučení o právech subjektu údajů a Materiál, tedy veškerý spotřební materiál nutný k provozování činnosti sběru žádostí (samolepky s čárovým kódem) stejně tak jako informační materiály a dokumenty pro obsluhu a informační brožury pro žadatele.
- c. Garant svépomocí, anebo za pomoci Správce, zajistí Obsluhovateli pro účely provozu Sběrného místa svozovou službu pro svoz žádostí a to minimálně jednou denně, stejně tak jako závoz formulářů a Materiálů, dle aktuálních potřeb.
- d. Garant svépomocí, nebo za pomoci Správce, zajistí Obsluhovateli řádné proškolení obsluhy pro sběr žádostí a taktéž Obsluhovateli dodá vzory formulářů „Předávacího protokolu“ a „Evidenční list žádostí.“

5. Kontaktní osoby

- e. Garant: Petr Kolbek, odbor informatiky MHMP, 236 00 2623, petr.kolbek@cityofprague.cz
- f. Správce: Petr Stránský, Haguess a.s., 603 575 469, petr.stransky@haguess.cz
- g. Obsluhovatel:
 - ve věcech smluvních: Martin Šmíd, odbor kancelář tajemníka, 602 765 024, smidm@p13.mepnet.cz
 - ve věcech technických: Zdeněk Sepekář, odbor hospodářské správy, 235 011 284, sepekarz@p13.mepnet.cz

6. Proces sběru žádostí

Žadatel

1. Vyplní Žádost o vydání karty. K žádosti přiloží průkazovou fotografii. Žádost podepíše (podpisem souhlasí s podmínkami vydání a užívání karty, poskytnutím osobních údajů apod.) V žádosti žadatel uvede, zda má zájem o kartu s kontaktním čipem (hybridní kartu) nebo zda požaduje bezkontaktní kartu.
2. Podepíše minimálně jeden formulář Poučení o zpracování osobních údajů.
3. Vyplněnou žádost a poučení předloží spolu s dokladem totožnosti na určeném sběrném místě.

Pracovník přepážky sběrného místa

4. Ověří náležitosti žádosti:
 - úplnost a čitelnost údajů
 - formát fotografie
 - totožnost žadatele
 - platnost dokladu totožnosti
5. Zkontroluje podpisy na žádosti i na formuláři Poučení o zpracování osobních údajů.
6. Zapiše do žádosti:
 - datum přijetí žádosti (razítko s aktuálním datem) a svůj podpis
 - datum a způsob převzetí karty
 - číslo dokladu totožnosti
7. V případě neprůpisní verze formuláře žádosti vyplní shodně i druhý list formuláře žádosti nebo pořídí jeho kopii, pokud je kontaktní místo vybaveno kopírkou.
8. Přidělí žádosti unikátní číslo (štítek s číslem a odpovídajícím čárovým kódem), které nalepí na oba listy formuláře. Štítek s čárovým kódem nalepí na svůj formulář "Přehled přijatých žádostí opencard®".
9. Předá žadateli kopii žádosti a Poučení o zpracování osobních údajů.
10. Originál žádosti spolu s podepsaným formulářem „Poučení o zpracování osobních údajů“ a zbylým štítkem s čárovým kódem vloží do slídové euro-obálky a uloží do příruční evidence.

Žadatel

11. Převzme kopii žádosti a podepsané Poučení o zpracování osobních údajů.

Pověřený pracovník sběrného místa

12. Převzme od pracovníků přepážek euro-obálky s přijatými žádostmi a uloží je do pořadače nově přijatých žádostí.

13. Uzavře formulář "Evidence přijatých žádostí a vydaných karet" za daný den a veškeré přijaté žádosti připraví k distribuci do centrálního pracoviště SKC.

POZN: Ověření, zda žadatel již není vlastníkem či držitelem karty, není pro příjem žádosti na kontaktním místě rozhodující. Kontrola na duplicitu osoby probíhá následně při pořizování dat žádosti do systému SKC v centrálním pracovišti SKC. Akceptace žádosti o vydání karty (závazek vydavatele skutečně kartu vydat) představuje celý proces, nikoli pouze formální příjem žádosti o vydání karty.

Výstupní stav

Žadatel obdržel:

- kopii přijatého formuláře Žádost o vydání karty
- formulář Poučení o zpracování osobních údajů
- zpět doklad totožnosti.

Pracovník přepážky sběrného místa přijal:

- originál vyplněného formuláře Žádost o vydání karty s ověřenými údaji.
- žadatelem podepsaný formulář Poučení o zpracování osobních údajů.

Vyplněné formuláře:

- jsou očíslovány a zaneseny do formuláře Evidence přijatých žádostí a vydaných karet.
- jsou připraveny k prevozu do centrálního pracoviště SKC a uloženy v bezpečném úložišti dokumentu kontaktního místa.

7. Vzory formulářů pro zajištění činnosti Obsluhovatelem

- Přehled předaných žádostí opencard (strana 18 této Smlouvy)
- Předávací protokol transportní schránky – pro sebrané žádosti (strana 19 této Smlouvy)
- Evidence přijatých žádostí a vydaných karet + Materiálu (strana 20 této Smlouvy)

Jméno:

Přehled předaných žádostí Opencard

Počet:

Datum:

1	11	21	31	41
2	12	22	32	42
3	13	23	33	43
4	14	24	34	44
5	15	25	35	45
6	16	26	36	46
7	17	27	37	47
8	18	28	38	48
9	19	29	39	49
10	20	30	40	50

Předávací protokol transportní schránky

Transportní schránky s pečeti

Počet transportních schránek ks

Pečet číslo

Pečet číslo

Pečet číslo

Transportní schránky bez pečeti

Počet transportních schránek ks

Dne:

Předávající

Jméno:

Podpis:

Přebírající

Jméno:

Podpis:

Předávací protokol transportní schránky

Transportní schránky s pečeti

Počet transportních schránek ks

Pečet číslo

Pečet číslo

Pečet číslo

Transportní schránky bez pečeti

Počet transportních schránek ks

Dne:

Předávající

Jméno:

Podpis:

Přebírající

Jméno:

Podpis:

Return:

[illegible]

Southern	Northern	Region
----------	----------	--------

Aktuální stav materiálu	
Základ o vydání karty OC	
Souhlas se zpracováním o.ú.	
Podmínky pro vydávání a v. OC	
Čárové kódy pro žádosti (volné kotouče)	

Požadavek na materiál Záznam o vydání karty OC Souhlas se zpracováním o.ú. Podmínky pro vydávání a využití OC Příručka uživatele OC Číslové řady pro židosti Jednotvářcový plakáty pro transportní schránku Přehled přadacích židostí Evidence příjatek židostí - souhlas Přehlední protokol transportní schránky	
--	--

DODATEK Č. 1 KE SMLouvĚ O ZŘÍZENÍ A PROVOZU SBĚRNÉHO MÍSTA OPENCARD

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku
 mezi následujícími smluvními stranami (dále jen „Dodatek“):

Hlavní město Praha, se sídlem na adrese Mariánské nám. 2/2, Praha 1, PSČ 110 00, IČ: 00064581,
 zastoupené **Ing. Václavem Krausem**, ředitelem odboru informatiky MHMP (dále jen „Garant“)

a

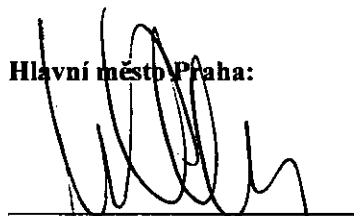
Městská část Praha 13, se sídlem na adrese Sluneční nám. 2580/13, Praha 5, PSČ 15800, IČ: 00241687,
 zastoupená **Ing. Davidem Vodrážkou**, starostou (dále jen „Obsluhovatel“)

(společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

- 1) Dne 1.9.2008 Smluvní strany uzavřely smlouvu o zřízení a provozu sběrného místa opencard (dále jen „Smlouva“), ve které se Obsluhovatel zavázal zřídit a provozovat Sběrné místo opencard za podmínek ve Smlouvě stanovených. Smlouva je v Centrální evidenci smluv Garanta vedena pod č. DIL/40/01/001679/2008. Smlouva byla uzavřena na dobu určitou do 31. 12.-2008.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že doba platnosti Smlouvy se prodlužuje do 31. 12. 2009.
- 3) V případě, že Smluvní strana bude mít zájem o další prodloužení doby platnosti Smlouvy prodloužené podle předchozího odstavce Dodatku, zavazují se Smluvní strany spolu o takovém prodloužení v dobré víře a v dostatečné době předem jednat.
- 4) V souvislosti se Smlouvou spolu Smluvní strany dne 1.9.2008 uzavřely smlouvu o zpracování osobních údajů při provozu Sběrného místa opencard vedenou v Centrální evidenci smluv Garanta pod č. INO/40/01/001680/2008, jejíž doba platnosti je omezena na dobu trvání Smlouvy, tj. na 31. 12. 2008. Smluvní strany se zavazují, že současně s tímto Dodatkem podepíší dodatek k uvedené smlouvě o zpracování osobních údajů, kterým prodlouží její platnost do 31. 12. 2009.
- 5) Tento Dodatek se vyhotovuje v 6 stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po 3 vyhotoveních.

V PRAZE DNE - 3 -02- 2009

Hlavní město Praha:



Jméno: Ing. Václav Kraus

Funkce: ředitel odboru informatiky MHMP



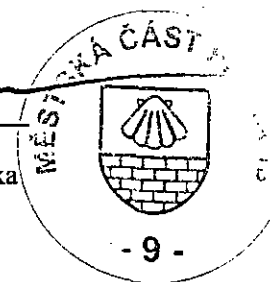
V PRAZE DNE 15. 01. 2009

Městská část Praha 13:



Jméno: Ing. David Vodrážka

Funkce: starosta



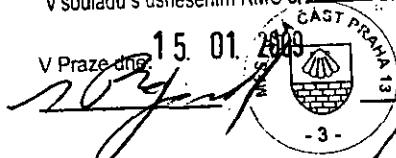
PO VĚCNÉ STRÁŇCE SOUHLASÍM *Ym'd*

Po práv. str. *podlešne*
du

DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č.131/2000Sb. v platném znění,
že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu
v souladu s usnesením RMČ č. 008 ze dne 12.1.2009

V Praze dne 15. 01. 2009



Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 13

0000 -50- 8 -

