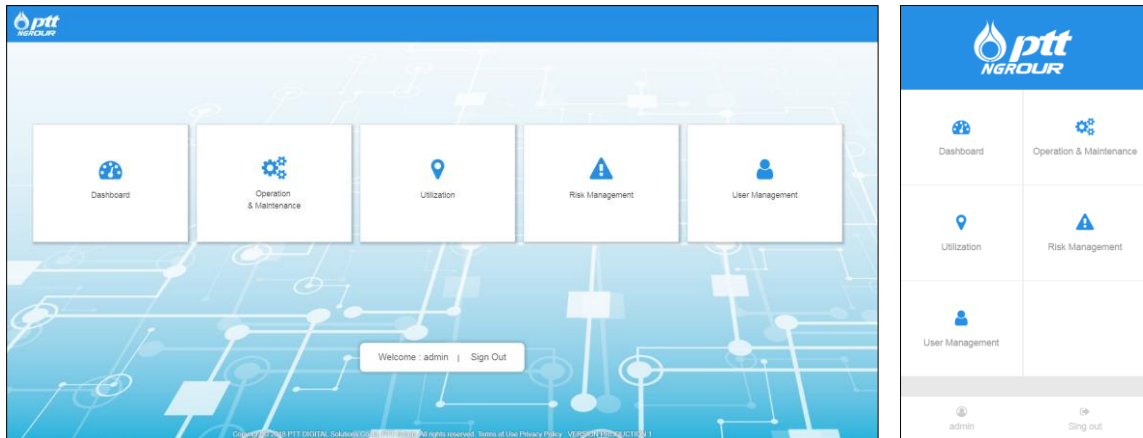


คู่มือการใช้งานระบบ NGROUR เพิ่มเติม (สำหรับ Admin)

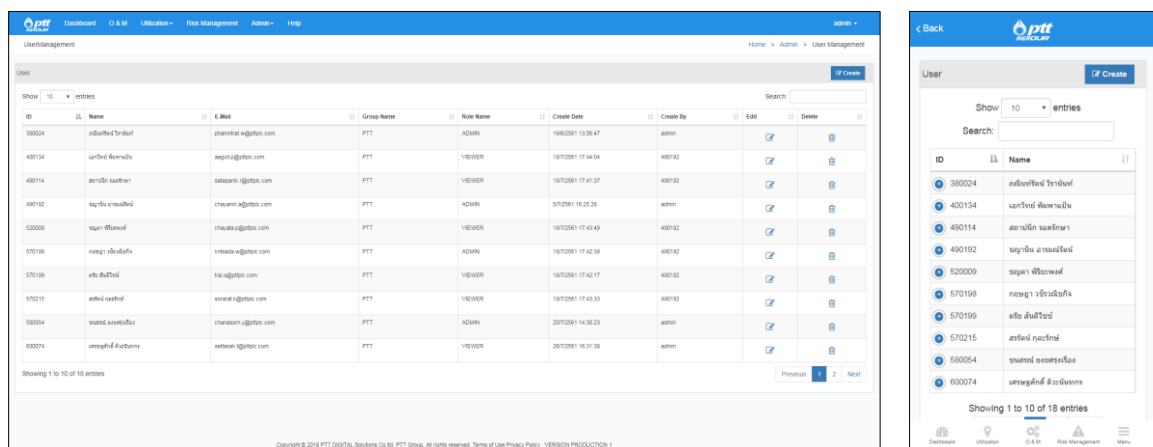
☐ หน้าจอเมนูหลัก





รูปที่ 1 หน้าจอเมนูหลัก

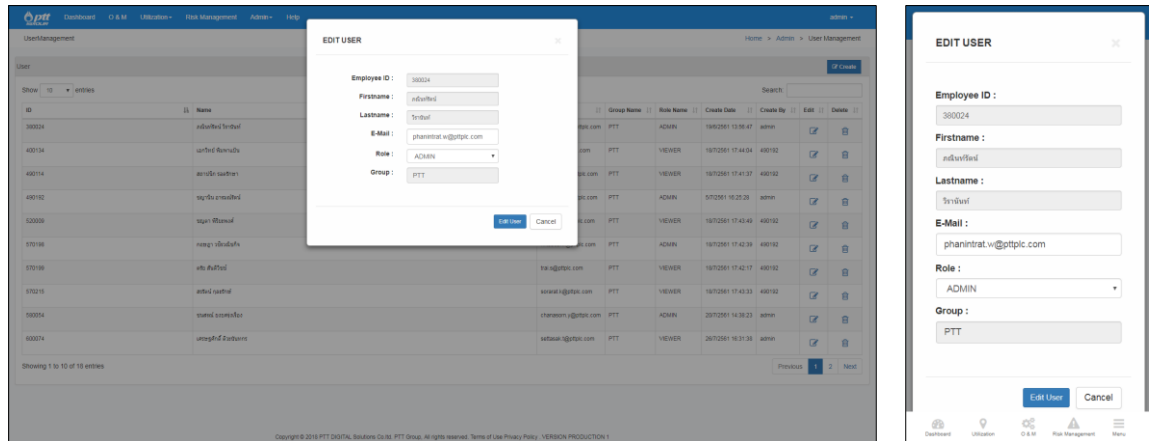
จากรูปที่ 1 ในส่วนของผู้ใช้ที่เป็น Admin จะมีเมนู User Management เพิ่มเติมขึ้นมา

☐ หน้าจอ User Management




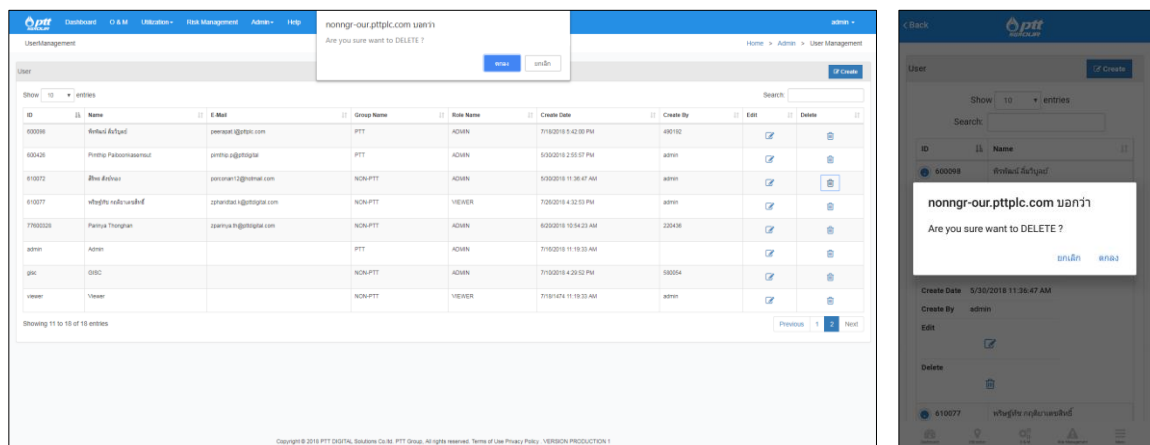
รูปที่ 2 หน้าจอ User Management

จากรูปที่ 2 ในหน้าการจัดการผู้ใช้จะมีข้อมูลของผู้ใช้ทั้งหมด โดยสามารถค้นหาข้อมูลของผู้ใช้ได้ในช่อง search ในส่วนของตารางจะแสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด เมื่อย่อขนาดหน้าจอหรือเป็นหน้าจอมือถือ ในตารางจะย่อขนาดข้อมูลลง สามารถคลิกดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เครื่องหมาย  และสามารถคลิกซ่อนข้อมูลเพิ่มเติมได้โดยการคลิกที่เครื่องหมาย 




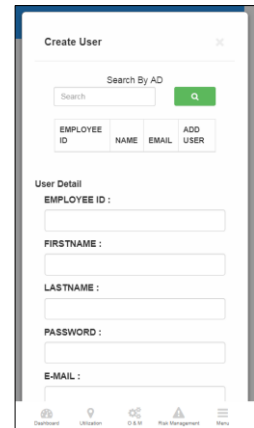
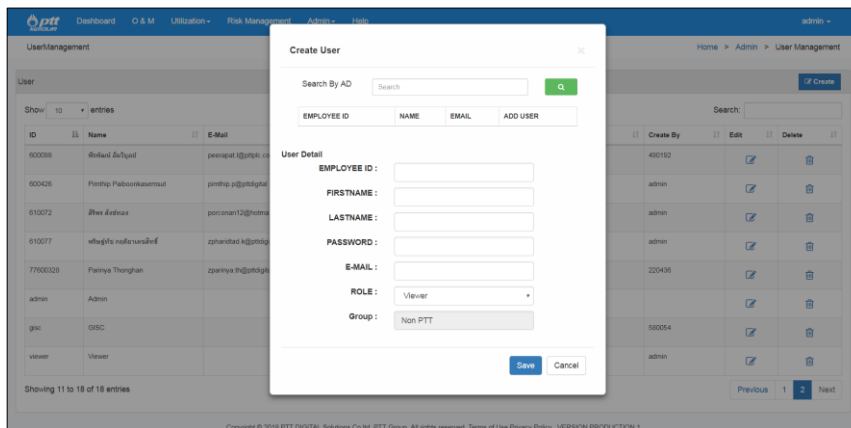
รูปที่ 3 หน้าจอ Edit User

จากรูปที่ 3 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้ ให้คลิกที่รูป  ในช่อง Edit เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะแสดงประวัติของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไข โดยสามารถแก้ไข Email และ Role ได้เท่านั้น เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วต้องการแก้ไขให้คลิกที่ปุ่ม “Edit User” ถ้าไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “Cancel”



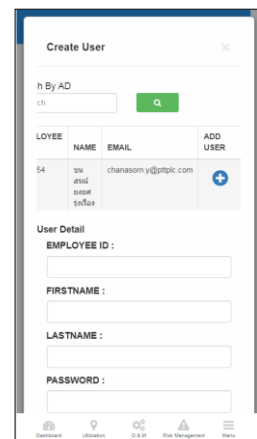
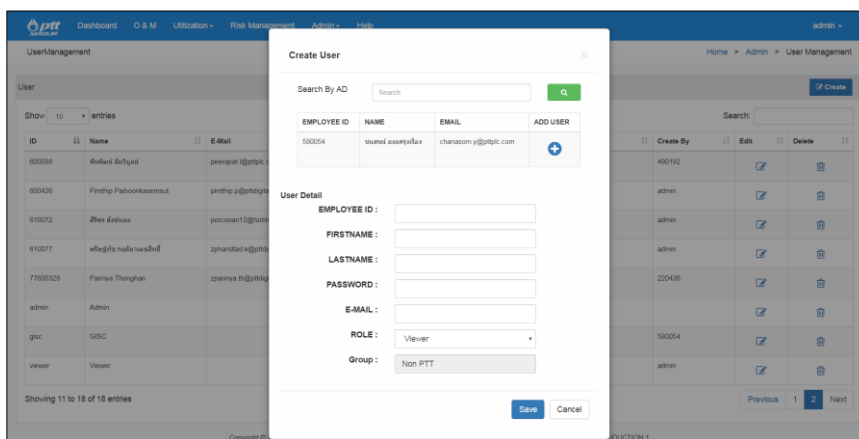
รูปที่ 4 แสดง pop up เมื่อคลิกปุ่ม 

จากรูปที่ 4 เมื่อต้องการลบผู้ใช้ที่ไม่ต้องการ ให้คลิกที่รูป  เมื่อคลิกแล้วหน้าจะขึ้น pop up เพื่อให้ยืนยันว่าต้องการลบผู้ใช้นี้หรือไม่ ถ้าต้องการลบผู้ใช้ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ถ้าไม่ต้องการลบผู้ใช้ให้คลิกปุ่ม “ยกเลิก”

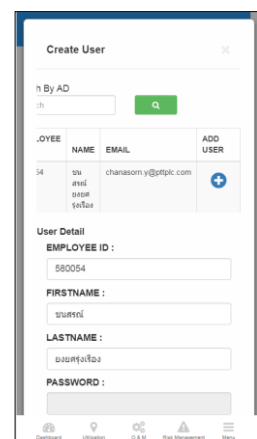
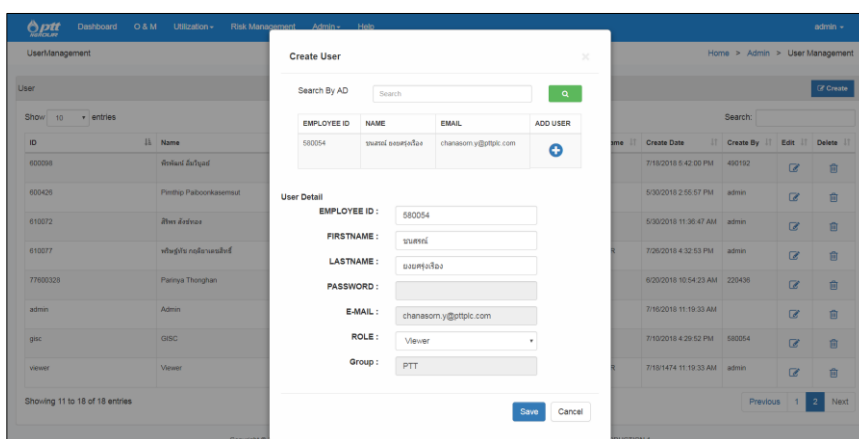


รูปที่ 5 หน้าจอ Create User



จากรูปที่ 5 เมื่อต้องการสร้างผู้ใช้ใหม่ ให้คลิกที่ปุ่ม “create” เมื่อคลิกแล้วหน้าจอจะแสดงช่องให้กรอกข้อมูลผู้ใช้



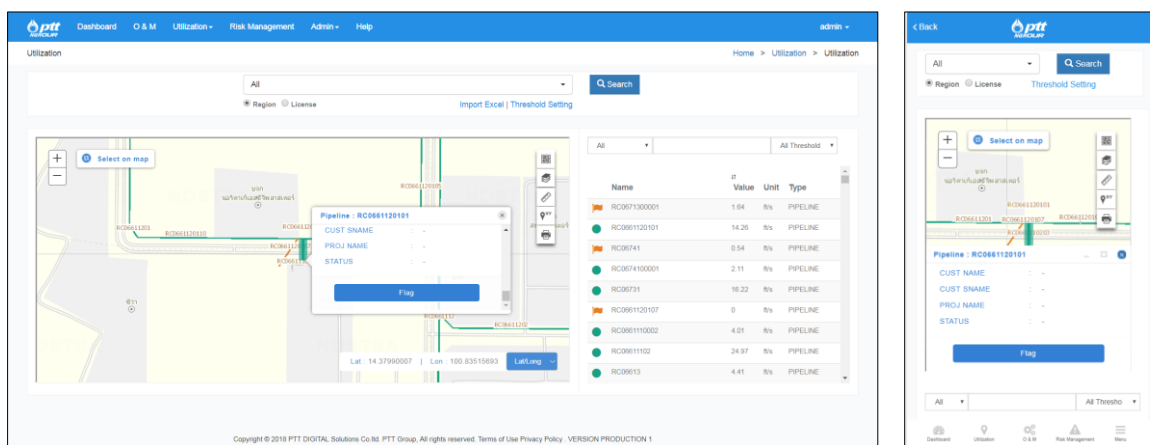
รูปที่ 6 แสดงข้อมูลผู้ใช้เมื่อ ค้นหาข้อมูลในช่อง “ Search By AD ”



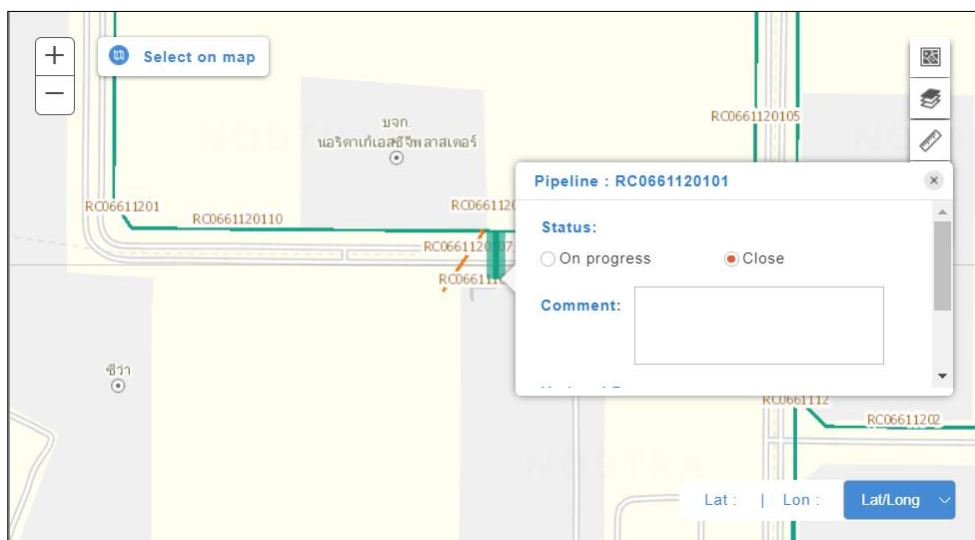
รูปที่ 7 เมื่อคลิกปุ่ม + แล้วข้อมูลจะขึ้นอยู่ในช่องต่างๆใน “User Detail”

เมื่อต้องการค้นหาข้อมูลผู้ใช้ที่เป็นพนักงานของ PTT สามารถค้นหาได้ในช่อง Search By AD
 พอกรอกข้อมูลแล้วให้คลิกปุ่ม  ข้อมูลที่ค้นหาจะแสดงในตาราง เมื่อเจอข้อมูลที่ต้องการเพิ่มแล้วให้คลิกที่
 ปุ่ม  พอคลิกแล้วข้อมูลของพนักงานจะปรากฏอยู่ในช่องต่างๆใน User Detail ดังรูปที่ 7 เมื่อกรอกข้อมูลไม่ครบ
 ระบบจะขึ้น pop up เตือนว่า “กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน” เมื่อกรอกข้อมูลถูกต้องและครบถ้วนแล้ว ให้คลิกปุ่ม
 “Save” เพื่อสร้างผู้ใช้ หรือคลิกปุ่ม “Cancel” เมื่อไม่ต้องการสร้างผู้ใช้

☐ หน้าจอ Utilization



รูปที่ 8 หน้าจอ Utilization



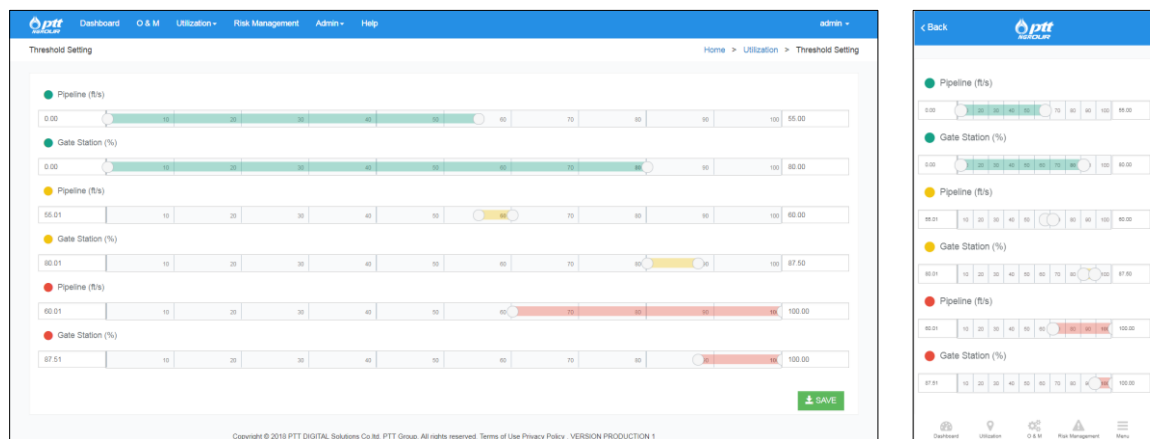
รูปที่ 9 หน้าจอ Map เมื่อคลิกปุ่ม “Flag”

จากรูปที่ 8 ผู้ใช้ที่เป็น Admin จะสามารถกำหนด Flag ของ Pipeline และ Gate Station ได้

โดยคลิกข้อมูลในตารางที่เราต้องการ Flag พอคลิกแล้วในส่วนของแผนที่จะขึ้นตำแหน่งและช่องข้อมูลของตำแหน่งนั้น หลังจากนั้นเลื่อนแถบตรงช่องข้อมูลลงมาจะเจอปุ่ม “Flag” พอคลิกปุ่มแล้วในแผนที่จะขึ้นมาดังรูปที่ 9 ถ้าต้องการ Flag ให้เลือก Status เป็น “On progress” แต่ถ้าจะยกเลิก Flag ให้เลือก Status เป็น “Close” พอเลือกเสร็จแล้วให้ comment แล้วคลิกที่ปุ่ม “Save” หรือถ้าไม่ต้องการเปลี่ยนสถานะ ให้คลิกที่ปุ่ม “Back”

ในส่วนของเมนู Threshold setting และ Import Excel จะมีเพิ่มขึ้นมา โดยถ้าเป็นหน้าจอแบบมือถือจะไม่รับรองในส่วนของเมนู Import Excel

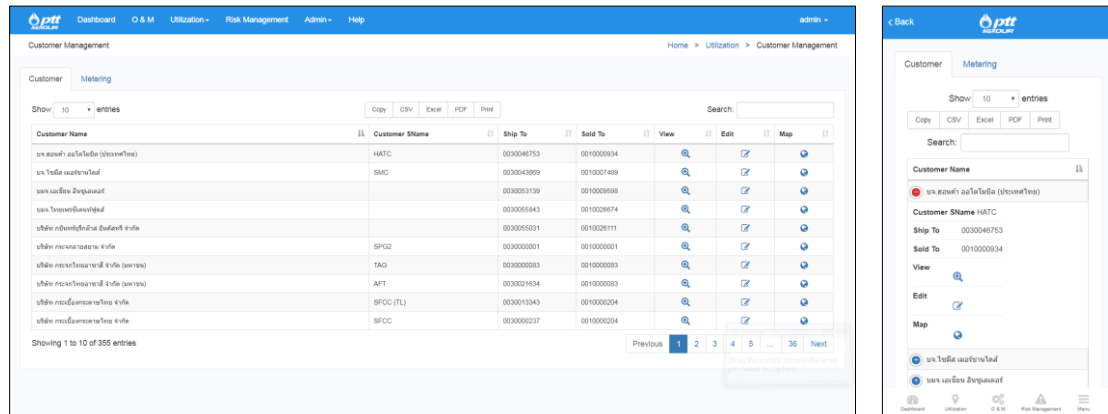
☐ หน้าจอ Threshold Setting



รูปที่ 10 หน้าจอ Threshold Setting

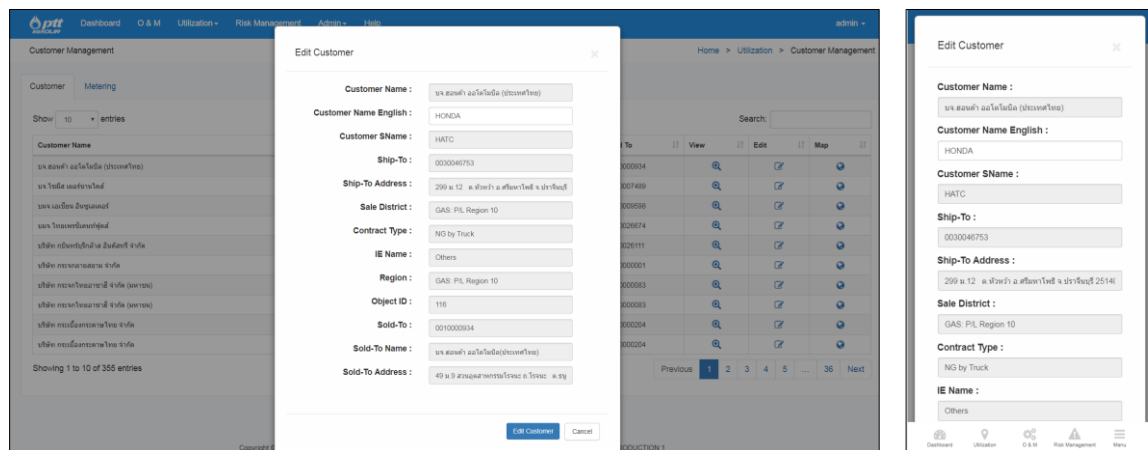
จากรูปที่ 10 ในหน้าตั้งค่า Threshold จะแสดงค่าของ Threshold ปัจจุบัน ของ Pipeline และ Gate Station ซึ่งสามารถแก้ไขช่วงค่าของ Threshold ได้โดยการใส่ที่ต้องการในช่องซ้ายสุดหรือขวาสุดของข้อมูลที่ต้องการ หรือสามารถเลื่อนแถบไปถึงค่าที่เราต้องการแก้ไขได้ พอแก้ไขเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม “SAVE” เมื่อต้องการตั้งค่า Threshold ใหม่

□ หน้าจอ Customer Management




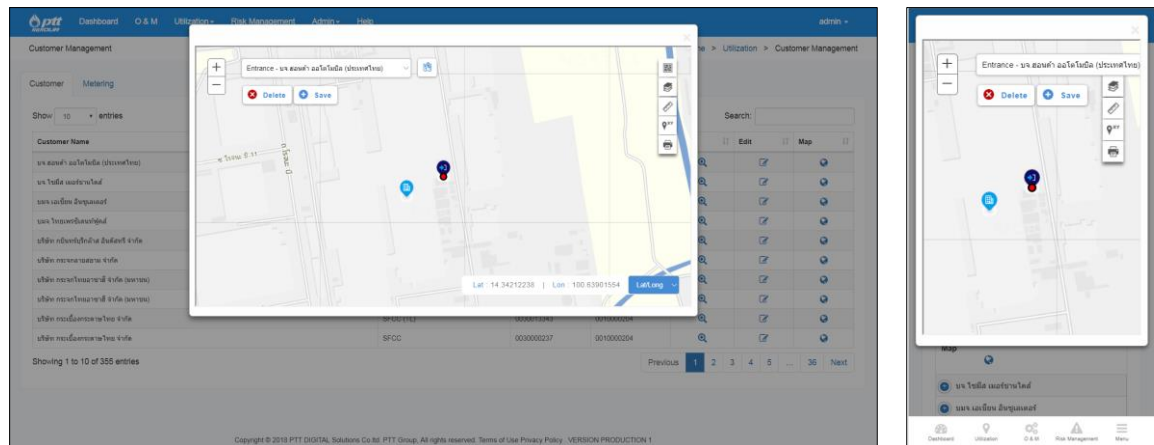
รูปที่ 11 หน้าจอ Customer

จากรูปที่ 11 ในส่วนของผู้ใช้ที่เป็น Admin จะมีช่อง Edit และ ช่อง Map เพิ่มขึ้นในตาราง





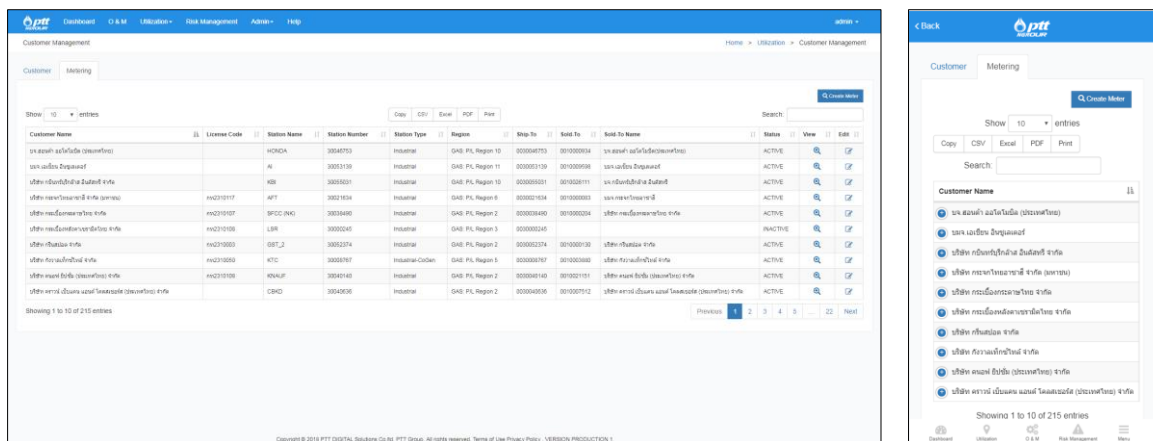
รูปที่ 12 หน้าจอ Edit Customer

จากรูปที่ 12 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมูล customer ให้คลิกที่  ในตาราง Edit ที่เราต้องการ พอคคลิกแล้วจะแสดงข้อมูลของ customer และสามารถแก้ไขข้อมูลในช่อง “Customer Name English” ได้เท่าที่พอใจแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “Edit Customer” ถ้าไม่ต้องการแก้ไขให้คลิกปุ่ม “Cancel” หรือคลิกกากบาทเพื่อปิดหน้าต่าง



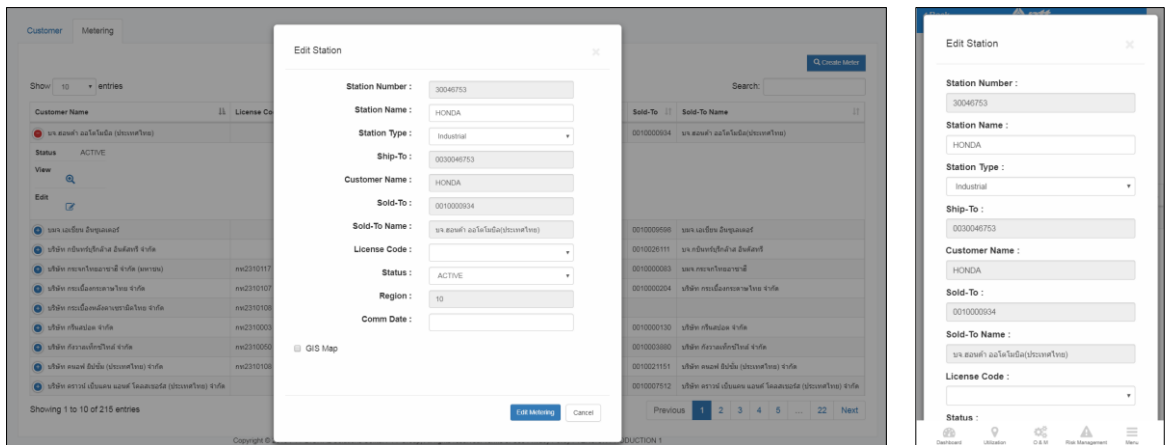
รูปที่ 13 หน้าจอ Map

เมื่อต้องการดูตำแหน่งของ customer หรือต้องการแก้ตำแหน่ง ให้คลิกที่ปุ่ม  ในตาราง Map ของข้อมูลที่ต้องการ เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏ map ดังรูปที่ 13 สามารถเลือกดูตำแหน่งบางตำแหน่งหรือแก้ไขบางตำแหน่งได้โดยการคลิกเลือกที่ “กรุณาเลือกข้อมูลเพื่อทำงาน” พอคลิกเลือกแล้วจะแสดงตำแหน่งและจะมีจุดสีแดงขึ้นอยู่ด้านล่างตัวพิกัดจุด ถ้าต้องการดูพิกัดใน Google map ให้คลิกปุ่ม  ถ้าต้องการเปลี่ยนพิกัด ให้คลิกเลือกพิกัดในแผนที่แล้วคลิกปุ่ม “Save” หรือถ้าต้องการลบพิกัดออก ให้คลิกปุ่ม “Delete” ถ้าไม่ต้องการแก้ไข หรือต้องการออกจากหน้าให้คลิกที่กากบาท




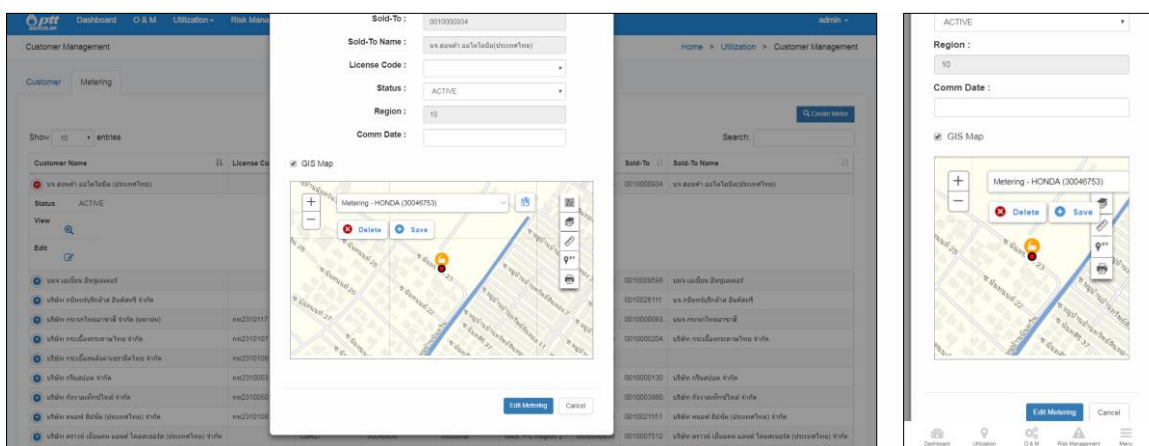
รูปที่ 14 หน้าจอ Metering

จากรูปที่ 14 ในส่วนของผู้ใช้ที่เป็น Admin หน้า Metering จะสามารถ แก้ไขข้อมูล และสร้าง metering ได้



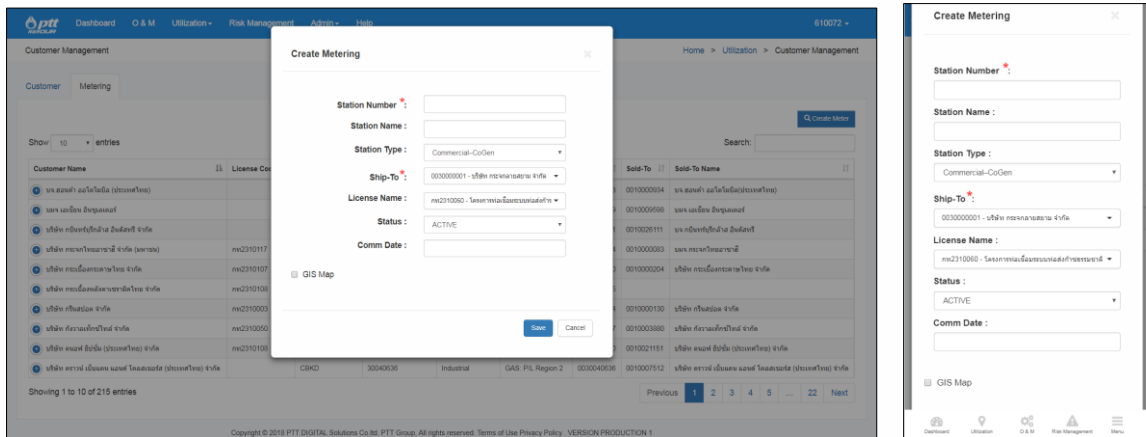
รูปที่ 15 หน้าจอ Edit Metering

จากรูปที่ 15 ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล Metering สามารถทำได้โดยคลิกที่  ในตารางข้อมูลที่เราต้องการแก้ไขตรงช่องช่อง เมื่อคลิกแล้วจะขึ้นข้อมูลของ Metering และช่องที่สามารถแก้ไขได้คือช่อง Station Name , Station Type , License Code , Status , Comm Date และปักตำแหน่ง GIS



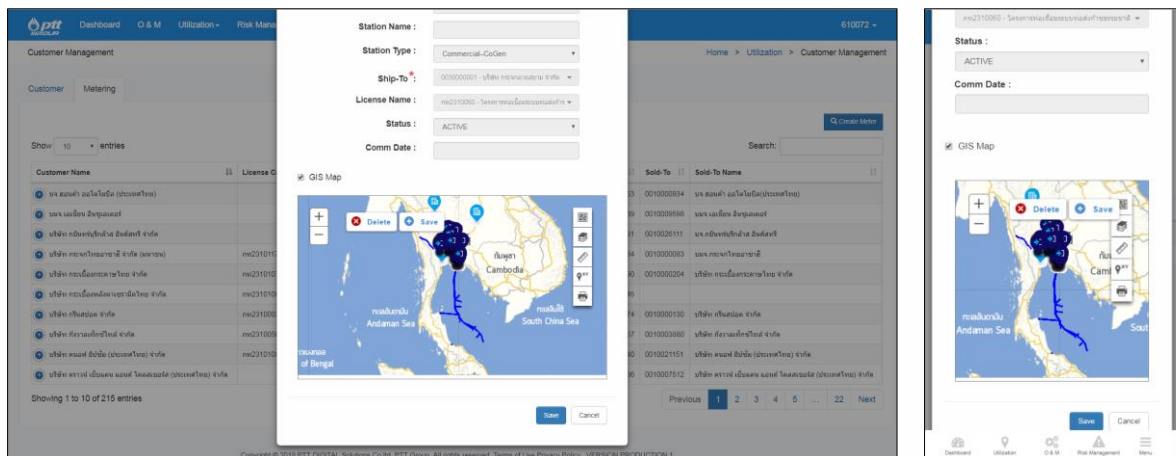
รูปที่ 16 เมื่อเลือก GIS Map ใน Edit Meter

เมื่อเลือก GIS Map จะแสดง Map ที่มีปักตำแหน่งอยู่ ถ้าต้องการแก้ไขสามารถทำได้โดยคลิกที่ตำแหน่งในแผนที่ ที่เราต้องการแล้วจะมีจุดสีแดงแสดงขึ้นมาในตำแหน่งที่เราเลือก เมื่อเลือกตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “Save” บนแผนที่ จะขึ้น pop up “อัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” หรือ save ตำแหน่งแล้วแต่ไม่ต้องการตำแหน่งที่ save ให้คลิกที่ปุ่ม “Delete” พกกรอกข้อมูลและระบุตำแหน่งเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “Edit Metering” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือ ไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม “Cancel”



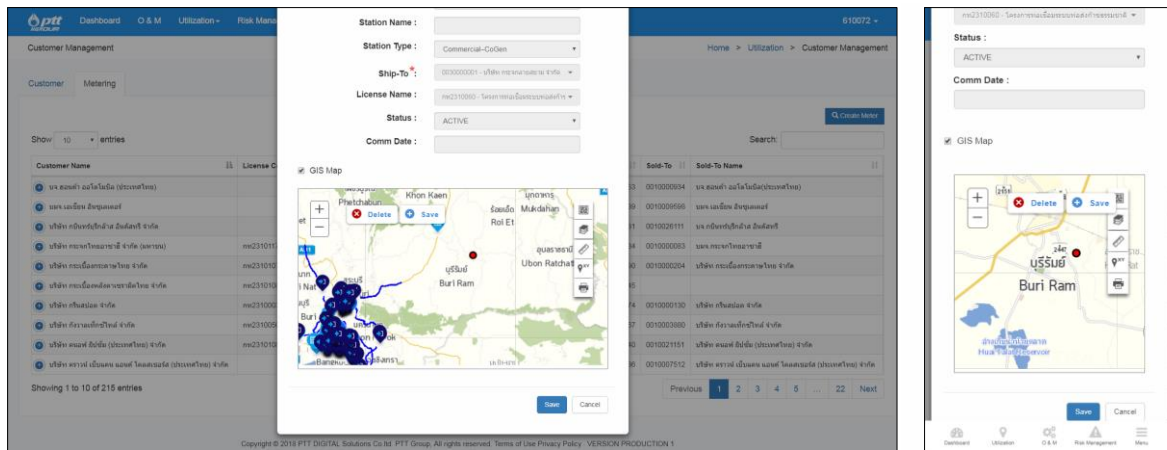
รูปที่ 17 หน้าจอ Create Meter

เมื่อต้องการ create meter สามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม “Create Meter” เมื่อคลิกแล้วจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 17 จะมีช่องให้กรอกข้อมูลต่างๆ ซึ่งข้อมูลที่บังคับกรอกคือ Station Number และ Ship-To ถึงจะสามารถ save หรือระบุตำแหน่ง GIS ในแผนที่ได้ แต่ถ้าไม่ต้องการระบุตำแหน่ง GIS บนแผนที่ สามารถกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิก ปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล



รูปที่ 18 หน้าจอ Create Meter เมื่อเลือก GIS Map

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วต้องการจะระบุตำแหน่งในแผนที่ให้เลือก GIS Map จะปรากฏแผนที่ที่ ขึ้นมาดังรูปที่ 18



รูปที่ 19 หน้าจอ Create Meter เมื่อเลือก GIS Map และ กำหนดตำแหน่งในแผนที่แล้ว

เมื่อต้องการที่จะระบุตำแหน่งบนแผนที่ที่สามารถคลิกที่ตำแหน่งในแผนที่ ที่เราต้องการแล้วจะมีจุดสีแดงแสดงขึ้นมาในตำแหน่งที่เราเลือกดังรูปที่ 19 เมื่อเลือกตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม “Save” บนแผนที่ จะขึ้น pop up “อัปเดตข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” หรือ save ตำแหน่งแล้วแต่ไม่ต้องการตำแหน่งที่ save ให้คลิกที่ปุ่ม “Delete” พอกรอกข้อมูลและระบุตำแหน่งเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “Save” เพื่อบันทึกข้อมูล