

BIÊN BẢN HỌP GIAO BAN TUẦN 33

Thời gian:		08h30 ngày 20/08/2018	Số: 33.2018	
Địa điểm:		Phòng họp tầng 1 – Tòa nhà Cotecons		
Thành phần tham dự:		Có mặt: 20 Ban Tổng Giám đốc Giám đốc dự án Trưởng Phòng/Ban	Vắng mặt: 0	
STT	NỘI DUNG		PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
I - CHỈ ĐẠO CHUNG - NHẮC NHỞ CỦA TGD				
	<p>➤ Thông tin Cotecons Group: Theo tình hình thực tế toàn Group, GDK sẽ quản lý dự án trực tiếp.</p> <p>➤ Tài chính kế toán: Yêu cầu P. TCKT nhanh chóng cập nhật doanh thu, sản lượng báo cáo TGD.</p> <p>➤ Đánh giá nhân sự: Phòng Nhân sự cần có thêm những đợt đánh giá định kỳ các cấp từ Lãnh đạo cấp cao đến Nhân viên để có những điều chỉnh kịp thời.</p> <p>➤ Phát triển đội ngũ: Nhằm tạo động lực và phát triển đội ngũ giám sát ở BCH CT, TGD yêu cầu các CHT thực hiện các việc sau:</p> <ul style="list-style-type: none">Sát sao việc họp công trường hàng tuần (Họp CĐT, giao ban BCH)Tổ chức đào tạo nội bộ (Seminar) hàng tuần cho nhân sự BCH <p>➤ Tăng cường mối quan hệ với CĐT: TGD nhắc nhở các Phòng Ban, Công trường thường xuyên kết nối, quan tâm các Khách hàng của Công ty.</p> <p>➔ Yêu cầu Phòng Tổng hợp và Phòng Đấu thầu lên danh sách các đối tác, người thân đối tác quan trọng và quan tâm thường xuyên.</p> <p>➤ Công tác tìm việc: TGD đánh giá cao tinh thần năng động của Mr Toàn – TP Đấu thầu trong các hoạt động tìm việc gần đây.</p> <p>➔ Các CBQL phát huy tính năng động trong công việc của mình.</p> <p>➤ Quy chế Quản lý tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none">Yêu cầu các P/B liên quan đẩy nhanh bản dự thảo.TGD lưu ý: Quy chế phải có quy định rõ tính minh bạch về hồ sơ: Cấm tuyệt đối việc giải chi bằng hình thức mua hóa đơn, bảng lương, bill LLTC. Có hình thức xử lý sai phạm. <p>>> Áp dụng từ ngày 20/08, tất cả các chi phí cần được liệt kê rõ ràng.</p> <p>>> Mr Thụy PTGD truyền thông các các NTP/NCC/ĐTC việc nghiêm cấm giải chi vào Bill NTP/NCC/ĐTC.</p>		Mr Tùng P. Nhân sự 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Thiết bị: Thực hiện khoán giá cho NTP/ĐTC dựa trên m2 thành phẩm >> Đẩy mạnh việc tiết kiệm và luân chuyển thiết bị của NTP/ĐTC >> NTP/ĐTC phát triển cùng công ty. TGD chỉ đạo Phòng Kỹ thuật tính toán biện pháp thi công với hệ số hợp lý nhất, đảm bảo mục tiêu an toàn và tiết kiệm nhất cho tất cả các dự án. ➤ Khấu hao thiết bị: TGD chỉ đạo xem xét phương án phân bổ lại khấu hao thực cho BCH để giảm áp lực tài chính cho các BCH CT, báo cáo TGD. ➤ Phân công dự án: Giao cho các CBQL trực tiếp phụ trách các dự án như sau: <ul style="list-style-type: none"> • Vincity: P.V.Long giữ vai trò CHT. Yêu cầu chuẩn bị cho công tác Mobilize vào cuối tháng. • Tây Hồ - Sungroup: N.P.L.Tương giữ vai trò CHT. Yêu cầu nhanh chóng giải quyết công việc ở Hòa Phát và Nam Hội An trong tuần. Đầu tuần sau tiếp nhận dự án. (N.P.A.Tuấn sẽ hỗ trợ trong tuần này) • Berriver, D'Capitale: N.P.A.Tuấn giữ vai trò CHT, TGD lưu ý Mr Tuấn tập trung nhiều ở dự án Berriver. • Gain Lucky, S.Power: H.H.Q.Việt giữ vai trò CHT. ➔ Yêu cầu tăng năng suất, lợi nhuận các dự án được giao. ➔ Thực hiện chế độ, phân quyền cao hơn. ➤ Phòng đấu thầu: P.N.Thành luân chuyển từ Nam Hội An về. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Yêu cầu Phòng đấu thầu phân công lại công việc của Phòng Đấu thầu. Đ.N.Toàn sẽ tập trung hơn vào công tác tìm việc, P.N.Thành tập trung vào công việc chi tiết ở Phòng. ➤ >> Đ.N.Toàn, P.N.Thành xin ý kiến TGD. ➤ Lương 3P (Position: Vị trí – Person: Năng lực – Performance: Kết quả công việc): Coteccons đã áp dụng. Yêu cầu các P/B liên quan: <ul style="list-style-type: none"> ➔ Nghiên cứu áp dụng cho FDC, xem xét mức độ hợp lý ➔ Xây dựng chuẩn mực nhân sự đồng bộ với Group ➤ IT: TGD chỉ đạo các nội dung như sau: <ul style="list-style-type: none"> • Kế toán: Dùng phần mềm Bravo theo Group. Tính toán chi phí chuyển đổi báo cáo TGD • Nhân sự: Phát triển trên nguồn của Mix đã làm ở Unicons • Đóng băng SAP. ➤ Nhân sự HT-PC: Nhân sự HT-PC có thể tinh gọn hơn. Yêu cầu báo cáo TGD phương án bố trí lại Nhân sự của Phòng Tổng hợp. ➤ Hợp giao ban: TGD yêu cầu bổ sung 7 CHT tham gia họp tất cả các cuộc họp giao ban hàng tuần (N.P.L.Tương, P.V.Long, H.H.Q.Việt, N.P.A.Tuấn, N.P.T.An, N.A.Vũ, P.C.Công) 	GDDA/CHT	27/08/2017
	Mr Hòa	Xuyên suốt
	Mr Tùng/ P. Thiết bị	27/08/18
	Mr Long.Phạm	21/08/2018
	Mr Tương	
	Mr Tuấn	
	Mr Việt CHT P. Nhân sự	27/08/2018
	Mr Toàn/Mr Thành	21/08/18
	P.TCKT/P.NS	27/08/18
	BP IT	25/08/18
	Mr Hiếu	25/08/18
	Các CHT có tên	Xuyên suốt

II - CÁC CHỈ ĐẠO CỦA TGD CÁC TUẦN TRƯỚC

STT	NỘI DUNG	PHỤ TRÁCH	THỜI GIAN
1.	Chi phí BCH: Làm rõ vì sao chi phí BCH tăng lên, báo cáo TGD Tình trạng: CCM sẽ vào báo cáo trực tiếp TGD	CCM	18/08/2018

2.	Nhân sự: Ký HĐ với tư vấn Nhân sự (Làm việc theo định kỳ tháng, tuần, không ký HĐLĐ) Tình trạng: TGD đã gặp mặt NS và chốt thông tin	Mr Lập	17/08/2018
3.	Đấu thầu: Báo cáo cập nhật các dự án đấu thầu hàng tuần Tình trạng: Thực hiện đầy đủ trong báo cáo tuần	Mr Toàn	Xuyên suốt
4.	Topic cho cuộc họp: Mỗi cuộc họp sẽ có một Topic để trao đổi. Tình trạng: Đã có Topic cho cuộc họp tuần tới, chờ xin ý kiến	PTGD/T.P/B/ Mr Nam	Xuyên suốt
5.	Nhân sự: Ranking NS từ GDDA trở xuống. Tình trạng: Đang đánh giá GDDA/CHT	Mr Lập	17/08/2018
6.	Bổ trí lại nhân sự tất cả các BCH Công trường Báo cáo việc sắp xếp nhân sự BCH CT	CHT Mr Lập	18/08/2018
7.	Nhắc lại yêu cầu bắt buộc đối với CHT: <ul style="list-style-type: none"> Lập Master Schedule (Tiến độ tổng) cho dự án Lập và Kiểm soát BCTC, Bảng dự trù TB toàn dự án Phân công công việc cho tất cả nhân sự thuộc quyền	CHT	Xuyên suốt
8.	Đào tạo: Lên chương trình trao đổi về chủ đề: Cách điều hành dự án đạt an toàn, tiến độ, chất lượng và quản lý được tài chính.	Bp Đào tạo	18/08/2018
9.	Kết quả SXKD: Lập báo cáo đánh giá kết quả SXKD nộp Cotecons (Phối hợp với Mr Lân, Mr Thụy)	Mr Tùng	17/08/2018
10.	S.Power: Báo cáo so sánh tài chính với gói thầu trước	GDDA/CHT	17/08/2018
11.	Mỹ Sơn: Làm bảng báo cáo CĐT về chi phí	P. Đấu thầu	17/08/2018
12.	Đấu thầu: Trước khi nộp thầu phải có đầy đủ thông tin CĐT	P. Đấu thầu	Xuyên suốt
13.	Hệ thống pháp chế: Chấn chỉnh lại việc thực hiện quy chế sử dụng con dấu và quy trình soát xét văn bản → Rà soát lại các Quy chế, quy định của Công ty Tình trạng: Đang trình ký Quy định trình ký hồ sơ. Lập kế hoạch Audit Phòng ban trình duyệt.	Mr Hiếu	11/08/2018
14.	Truyền thông: Cải tiến lại trang web Tình trạng: Đang dịch tiếng Hoa	Mr Hiếu	11/08/2018
15.	Quy chế Quản lý tài chính: Rà soát, soạn thảo lại Tình trạng: Đã họp chốt thông tin với các P/B/BP liên quan	Mr Tùng	17/08/2018
16.	Berriver, Mỹ Sơn: Lập báo cáo breakdown đơn giá	Mr Toàn	11/08/2018
17.	S.Power: Báo cáo giải trình chi phí dự án Tình trạng: Đang thực hiện, tuần 33 báo cáo BTGD	GDDA/CHT	11/08/2018
18.	Bài chia sẻ về Tài chính kế toán, phối hợp TCKT, CCM và Group Tình trạng: Đã trình nội dung Slide, chờ chốt thời gian trình bày	Mr Tùng	27/08/2018
19.	Đấu thầu nội bộ: Cải tiến quy trình, rút gọn các bước không cần thiết. Tình trạng: Đã soạn thảo quy trình, sẽ gửi BP Hệ thống phối hợp trình ban hành	CCM	Xuyên suốt
20.	Thống kê dữ liệu: Cần có các cải tiến về thống kê dữ liệu tài chính, thiết bị, kỹ thuật, nhân sự.	Trưởng P/B/BP	13/08/2018
21.	Chức danh QS: CHT và QS không làm chung quá 01 dự án (Các trường hợp đặc biệt phải xin ý kiến chỉ đạo) Rà soát lại chế độ chính sách CBNV, trong đó có chế độ riêng cho QS. Tình trạng: Phối hợp với A Tùng TCKT lập bảng so sánh	Mr Lập	11/08/2018

22.	Chuẩn bị Presentation: 02 bài (Present chung cho Cotecons Group và Present riêng cho F.D.C) Tình trạng: Đã hoàn thành, sẽ trình bày với BTGD	Mr Tương	13/08/2018
23.	Cải tiến hệ thống Công nghệ thông tin: Phối hợp SV Tech >> Báo cáo đánh giá hệ thống bảo mật thông tin Tình trạng: Đã báo cáo tình trạng	Mr Kiệt	08/08/2018 Báo cáo
24.	Tình hình thu hồi công nợ (Tuần 33): 334.3 tỷ.	GĐDA/CHT	11/08/2018
25.	Doanh thu: Update lại kế hoạch doanh thu 2018.	PTGD/GĐDA	13/08/2018
26.	Thiết bị: Phối hợp làm rõ các số liệu thiết bị	Phòng TB	08/08/2018
27.	Tổng hợp: Cải tiến công tác tổ chức sự kiện, đón tiếp đối tác Tình trạng: Đã thực hiện cho đợt tiếp Bakaert, Tiếp tục cải tiến.	Mr Hiếu	Xuyên suốt
28.	Tài chính: BTGD phụ trách/ GĐDA/ CHT can thiệp sâu và kiểm soát chặt về tài chính BCT CT, đặc biệt vào lúc cuối dự án, VD: các chi phí phát sinh, công nhật, defect	BTGD phụ trách DA/ GĐDA/ CHT	Xuyên suốt
29.	Giải quyết dòng tiền cho LLTC: Kịp thời và công bằng	GĐDA/P.TCKT/CM	Xuyên suốt
30.	Tuân thủ các chỉ đạo: Nghiêm chỉnh thực hiện các chỉ đạo đã ban hành	GĐDA/CHT	Xuyên suốt
31.	CCM: Cải tiến công tác Procurement, đàm phán giá	CCM	Xuyên suốt
32.	Làm Phim An toàn về FDC	Ban HSSE	Tháng 9
33.	Xây dựng lộ trình phát triển nhân sự	Phòng Nhân sự	
34.	Hình ảnh bảng biểu: Tăng tính chuyên nghiệp	Ban HSSE	
35.	Cẩm nang ATLĐ: Đang dung chung CTC >> Làm thêm riêng bộ cẩm nang cho F.D.C	Ban HSSE	
36.	Xây dựng thương hiệu F.D.C	BTGD	

III - TRAO ĐỔI - ĐỀ XUẤT KHÁC

1.	Mr Thụy PTGD: <ul style="list-style-type: none"> Nhân sự: Lập danh sách các nhân sự chủ chốt của Công ty LLTC: Thực hiện giao khoán theo các giai đoạn đã lên kế hoạch. Mr Luân follow và báo cáo tình hình Thiết bị: Mr Khánh, Mr Hiếu, Mr Việt chốt đơn giá khoán TB. Yêu cầu các CHT lập dự trù thiết bị và follow theo kế hoạch đó. Đấu thầu: Yêu cầu Phòng đấu thầu Chủ trì tất cả các trường hợp vừa thi công vừa tính khối lượng ở các công trường. QLTK: Hiện chưa đủ nguồn lực để Quản lý thiết kế. <ul style="list-style-type: none"> Các dự án lớn và NCT sẽ nhờ TTTK CTC, các dự án vừa tầm và Nhà xưởng sẽ phụ trách QLTk. 	P. Nhân sự Mr Luân P. Thiết bị	
2.	Mr Long: <ul style="list-style-type: none"> Đối với việc giao khoán VTTB cho LLTC: Dự kiến áp dụng cho dự án Vincy <ul style="list-style-type: none"> Đề nghị Phòng XD&PT LLTC truyền thông trước cho các NTP/ĐTC Dự án VinCity: Phần Tender Cotecons đang phụ trách. Đề nghị Phòng Đấu thầu chủ động nắm thông tin để chủ động về cấu tạo giá sau này ký HĐ riêng. 	Mr Luân	
3.	Mr Việt.Hồ: <ul style="list-style-type: none"> Xem lại việc giao khoán thiết bị cho NTP/ĐTC có thể không hiệu quả. >> P.TB sẽ tính toán cụ thể. Đề nghị làm rõ về phân quyền duyệt Bill 	PTB PNS	

	→ PNS sẽ làm rõ.		
4.	Mr Giang: – Báo cáo tình hình kiểm soát mưa bão miền Bắc, kiểm soát công tác tháo cầu. – Tập trung công tác tháo cầu D'Capitale, tháo bao che Onehub, Lắp kèo Web-pro. → Mr Tuấn tập trung công tác tháo cầu. – QR Code; Đã triển khai 6/13 dự án. 2 dự án có khả năng không thực hiện được: Hòa Phát, Vinfast.	Mr Giang	
5.	Mr Toàn: – Báo lại thông tin lịch họp với CĐT Hitachi – Báo cáo cử 02 nhân sự ra dự án Hòa Phát hỗ trợ tính khối lượng	Mr Toàn	
6.	Mr Khánh: – Đề nghị GDDA/CHT thực hiện lập dự trù thiết bị dự án và triển khai bám theo kế hoạch. – Mr Khánh, Mr Tùng sẽ vào gặp TGD xin ý kiến về đầu tư cầu thép cho dự án Vincity. → Yêu cầu P.TB nghiên cứu phương án tận dụng Gangform	Mr Toàn	
7.	Mr Hòa: – Đã kiểm tra dự án Lucasta: Không phải do lún, lỗi do thi công. → Phòng Kỹ thuật phối hợp đưa ra giải pháp xử lý dứt điểm – Đề nghị BP IT kiểm tra các dữ liệu hình ảnh các dự án cũ: → BP IT sẽ gửi link	Mr Hòa	
8.	Mr Quốc: – GainLucky: báo cáo lợi nhuận dự kiến thấp. → P. Cơ điện xem xét phương án giao thầu trọn gói để đảm bảo mục tiêu. – Sẽ báo cáo TGD về tình hình doanh thu dự kiến cuối năm và năm sau và lên kế hoạch Nhân sự của Phòng.	Mr Quốc	
9.	Mr Lập: – Báo cáo kế hoạch trình ban hành quy trình bổ nhiệm và chế độ phúc lợi.	Mr Lập	
10.	Mr Tuấn: – Dự án Tây Hồ: Dự án đã bắt đầu và cần triển khai ngay. → Mr Tuấn hỗ trợ Setup cho Mr Tương 1 tuần. 27/08 tiếp nhận dự án.	Mr Tương	
11.	Mr Việt CCM: – Chi phí BCH: Hiện tại CHT/GDDA không đồng ý mức chi phí bằng với các Công ty trong Group → Đề nghị các CHT quyết tâm thực hiện.	Mr Tương	
12.	Mr Luân LLTC: – Lưu ý các CHT về Quy chế lực lượng thi công về chi phí prelim cho LLTC là dựa trên sản lượng và tối đa 7%.	CHT	
13.	Mr Tương: – Báo cáo việc chốt tài chính dự án Hòa Phát: Cần 2 tuần thực hiện. – Đề xuất Mr Nghĩa Quyền.CHT tham gia họp giao ban: OK	Mr Tương	

Cuộc họp kết thúc lúc 10h00 cùng ngày./.

Người lập- Nguyễn Thành Nam