1. Pengajuan Permohonan SKT (baru)

	Pemohon	Admin.	Direktur T&LM	Kasubdit UPM	Kepala Seksi	Evaluator
Registrasi Perusahaan Isi form registrasi Upload dokumen awal	S					
Pengendalian data Registrasi a.Pengembalian berkas untuk dilengkapi b.Generate ID dan password perusahaan pemohon	a ◆	2 b				
Pemohon Log-on ke Sistem dan melengkapi syarat/data dan dokumen	3 –					
Pengecekan Data Permohonan a.Pengembalian berkas untuk dilengkapi b.Rekapitulasi data untuk tindak lanjut	a	4 b				
5. Disposisi untuk tindak lanjut.			5			
Overview permohonan dan catatan tambahan untuk tindak lanjut				6—		
7. Review permohonan SKT a.Pengcekan data permohonan dan penilaian/catatan b.Penugasan Evaluator					7 b	
8. Evaluasi detil dokumen permohonan SKT & pengecekan kebenaran data. a. Request komunikasi dengan pemohon untuk klarifikasi data b. Pengecekan lapangan (jika perlu) c. Penilaian dan rekapitulasi nilai	a b				a -	
9. Pengecekan hasil evaluasi a. Koreksi hasil evaluasi, dokumen dikembalikan ke evaluator b. Penyusunan draft SKT c. Konsep surat penolakan					9	
10.Persetujuan hasil evaluasi dan paraf konsep SKT atau Surat Penolakan				\Diamond		
11.Persetujuan hasil evaluasi dan paraf konsep SKT atau Surat Penolakan			\rightarrow			
12.Cetak SKT atau Surat Penolakan Untuk ditandatangani Direktur		12	→12			
13. Pembundelan SKT dan Lampiran atau Surat Penolakan dan Lampiran		13				
14.Dokumen Hasil Pengajuan SKT diterima Pemohon	14 F					