



Universidad Central de Venezuela

Facultad de Ciencias

Escuela de Computación

Centro de Enseñanza Asistida por el Computador - CENEAC

## **Tutorial**

### **Cargar Contenido (Obras) a los módulos de la BVMJM**

Elaborado por:

Alzualde, Wilhge

Camargo, Rubén

Cardozo, Víctor

Gamboa, María

González, Jhonatan

Caracas, 04 de Octubre del 2014.

## Índice

1.	Descripción del Tutorial.....	1
----	-------------------------------	---

## Índice de Figuras

Figura N°1 Sección de Administrador.....	4
Figura N°2 Sección de Catalogador.....	5
Figura N°3 Opciones de la Sección de Contenido.....	5
Figura N°4 Opciones de la Sección de Contenido.....	6

## 1.- Descripción del tutorial

### Sección de Administración o Catalogador

En cualquier parte de la sección del administrador o catalogador, se presenta un menú en la parte central de la pantalla con accesos a las diferentes funciones administrativas. Una de ellas es la sección de cargar contenido (el cual se hace cuando va a catalogar bien sea en la sección de libros, hemerografía, iconografía musical venezolana, música manuscrita, música impresa o documentos) que le permite modificar, eliminar y agregar contenido como imágenes, pdf y ficha catalográfica. Para poder ingresar al módulo debemos hacer lo siguiente:

- Ingresar a la zona de gestión de **Contenido de su preferencia**. En la siguiente imagen podemos observar donde se encuentra dichas opciones (sección administrador).

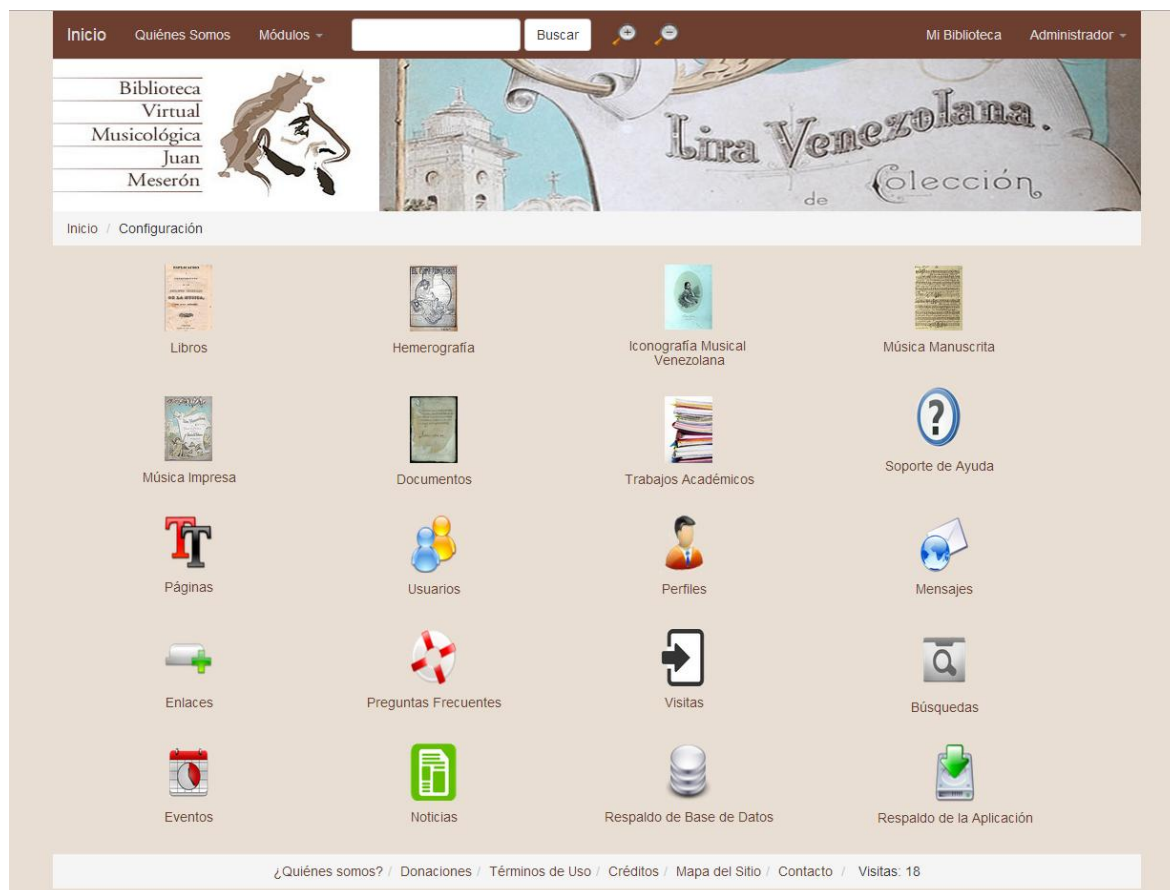


Figura N°1 Sección de Administrador

Fuente: Creado por la autora, 2014.

- Si es catalogador su imagen principal se vera de la siguiente forma:

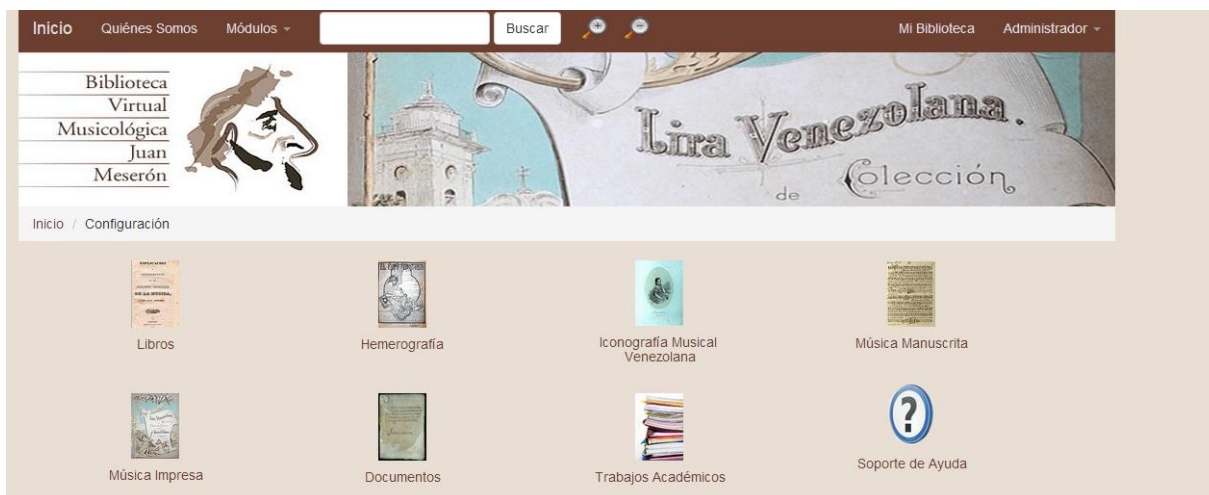


Figura N°2 Sección de Catalogador

Fuente: Creado por la autora, 2014.

- Al ingresar cualquiera de las secciones o módulos ya nombradas anteriormente, se presentará una lista con toda la información del módulo de su escogencia, si desea agregar nueva información le da al botón derecho de su pantalla **Agregar Iconografía**

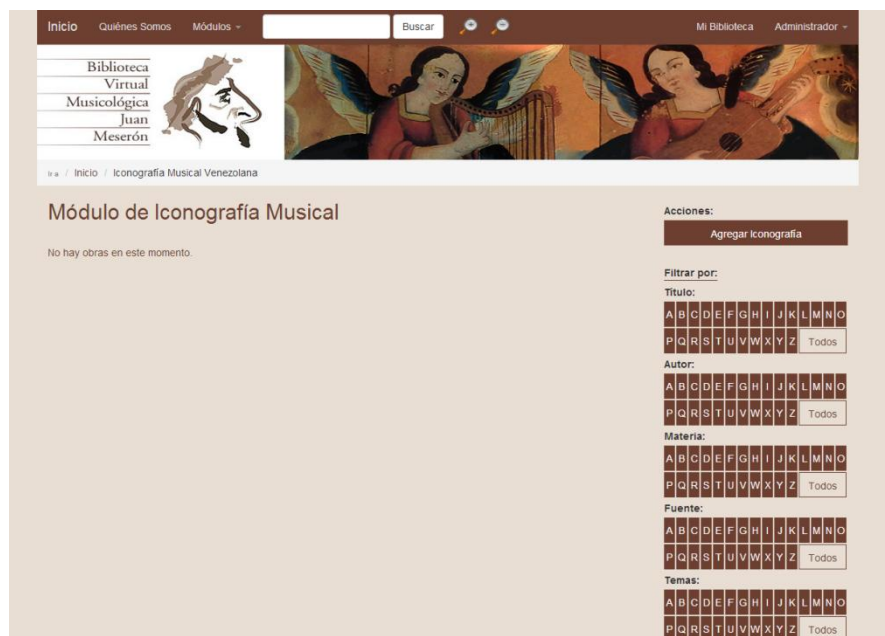


Figura N°3 Opciones de la Sección de Contenido

Fuente: Creado por la autora, 2014.

- Al darle al botón se desplegara la ficha catalográfica según el modulo que escogió

(recuerde llenar todos los campos obligatorios que están marcados con un \* para poder seleccionar las imágenes y pdf asociados a la información catalogada por usted)

Inicio Quiénes Somos Módulos - Buscar Mi Biblioteca Administrador -

Biblioteca Virtual Musicológica Juan Meserón

Inicio / Iconografía Musical Venezolana / Agregar Iconografía

### Agregar Iconografía

#### Iconografía Musical Venezolana

Datos de Cabecera o Líder

Estado del Registro.	n - Nuevo.
Tipo de Registro.	k - Material gráfico bidimensional, no proyectable.
Nivel Bibliográfico.	b - Parte componente seriada.
Nivel de Codificación.	7 - Nivel mínimo.
Forma de Catalogación Descriptiva.	a - AACR 2.

00X 10X 20X 30X 40X 50X 60X 70X 80X 90X Ocultar Campos

008	Códigos de información de longitud fija.	141004cyymmddymddxxx#n#fund
008 [06]	Tipo de fecha/estado de la publicación.	c - Recurso continuado con publicación en curso
008 [07-10]	Primera fecha.	Primera Fecha (aammdd) yymmdd
008 [11-14]	Segunda fecha.	Segunda Fecha (aammdd) yymmdd
008 [15-17]	Lugar de publicación, producción o ejecución.	No place, unknown, or undetermined
008 [18]	Periodicidad.	# - Periodicidad no determinada
008 [19]	Regularidad.	n - Irregular normalizada
008 [20]	No definida.	# - No definida
008 [21]	Tipo de recurso continuado.	- No se utiliza
008 [35-37]	Lengua.	Undetermined

017	Número de copyright o de depósito legal.	
5a	Número de copyright o de depósito legal.	

022	Número Internacional Normalizado para Publicaciones Seriadas (ISSN).	
5a	ISSN.	
5y	ISSN incorrecto.	
5z	ISSN cancelado.	

028	Número de plancha.	
5a	Número de plancha.	
5b	Fuente del número de plancha.	

040	Fuente de la catalogación.	
5a	Centro catalogador de origen.	

041	Código de lengua.	
11	Indicación de traducción.	0 - El documento no es ni incluye una traducción
12	Fuente del código.	# - Código MARC de lengua
5a	Código del idioma.	
5b	Código de idioma del sumario o resumen.	
5h	Código de idioma original.	

044	Código del país de la entidad editora/productora.	
5a	Código MARC del país.	

082	Número de la Clasificación Decimal Dewey.	
11	Tipo de edición.	0 - Completa
12	Fuente del número de clasificación.	# - No se proporciona información
5a	Número de clasificación.	
5b	Número de documento.	

092	Clasificación local (COTA).	
5a	A disposición del centro catalogador.	
5b	A disposición del centro catalogador.	
5e	A disposición del centro catalogador.	

Portada de la obra (preferiblemente jpg o tiff) (Obligatorio).

Seleccionar archivo. No se ha seleccionado ningún archivo.

Figura N°4 Opciones de la Sección de Contenido

Fuente: Creado por la autora, 2014.

- Importante acotar que cada imagen o documento pdf debe pesar máximo 2 megas.
- Las imágenes deben ser preferiblemente de extensión tiff para asegurar una buena calidad de la misma.
- Cuando se ingrese todo los datos requeridos puede Ud. darle clic a guardar, para que se salve la información y sea visible en la biblioteca virtual (específicamente para el módulo al cual le hizo la catalogación).