

	Normas Gerais do Projeto Normas e Padrões da Documentação		Página 1 de 7
			NGP. 01
	Projeto Biblioteca		2º Ano – Turma B

Nome	Nº Chamada	Matrícula
Alberto de Mattos	01	58
Granhan Bell F. Ribeiro	09	71
Rafael R. Nascimento	21	62
Robson S. Martins	22	48
Rute A. R. Silva	25	81
Sandra R. C. Ramires	26	40

Revisão	Alterações	Originador	Verificador	Data
0	Liberação de Documento	Robson	Rute	19/04/2001
A	Inclusão do documento auxiliar AFP (pág. 6 – item 3.1.2)	Robson	Granhan Bell	15/06/2001
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				
I				
J				
L				

SUMÁRIO

1	OBJETIVO	3
2	DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	3
3	NORMAS E PADRÕES DE DOCUMENTAÇÃO	3
3.1	DOCUMENTOS GERADOS.....	3
3.1.1	<i>Documentação Técnica do Projeto</i>	<i>4</i>
3.1.2	<i>Documentação Auxiliar do Projeto</i>	<i>6</i>
3.1.3	<i>Manual do Usuário</i>	<i>6</i>
3.2	MODELOS DE LAYOUT PARA OS DOCUMENTOS	6
3.2.1	<i>Instalação do Modelo Biblioteca.dot no Microsoft™ Word 2000.....</i>	<i>7</i>
3.3	CONTROLE DE REVISÕES	7

1 Objetivo

Este documento tem por objetivo estabelecer as normas gerais para a documentação do Projeto Biblioteca, bem como regulamentar as ferramentas a serem utilizadas para o controle dessa documentação.

2 Documentos de Referência

NGP.02 – Normas Gerais do Projeto – Projeto Biblioteca – Ferramenta de Controle de Revisões (REVDOC).

Apresentação Análise e Projeto – 30/03/2001 – Profa. Jussara – Documentação do Projeto.

3 Normas e Padrões de Documentação

Para a documentação do Projeto Biblioteca, o grupo estabeleceu as seguintes diretrizes:

- Documentos gerados;
- Modelos de layout para os documentos;
- Controle de Revisões.

3.1 Documentos Gerados

O Projeto Biblioteca terá sua documentação dividida como abaixo segue:

- Documentação Técnica do Projeto;
- Documentação Auxiliar do Projeto;
- Manual do Usuário.

3.1.1 Documentação Técnica do Projeto

Conforme estabelecido pelo corpo docente e coordenação do curso de Sistemas de Informação da Faculdade Batista de Administração e Informática, a documentação técnica será dividida de acordo com a disciplina correspondente: Análise e Projeto I (AP1 – Profa. Jussara), Engenharia de Software II (ES2 – Profa. Jussara), Banco de Dados I (BD1 – Profa. Solange) e Programação e Testes II (PT2 – Prof. Enzo).

Apenas AP1 e ES2 estabeleceram nesta data qual a documentação a ser entregue. Para AP1, o documento a ser gerado possuirá a estrutura exibida a seguir:

- Capa: Título do Projeto e Integrantes do Grupo;
- Sumário;
- Lista de Figuras e Tabelas;
- 1 – Introdução
 - Objetivos do Projeto;
 - Justificativa do Sistema;
- 2 – Levantamento dos Requisitos
 - Descrição do Problema;
 - Classificação e Enumeração de Requisitos;
- 3 – Descrição do Ambiente de Hardware e Software;
- 4 – Análise
 - Descrição dos Atores;
 - Descrição dos Casos de Uso por Ator;
 - Diagrama dos Casos de Uso;
 - Modelo de Objetos;
 - Modelo Funcional;
 - Modelo Dinâmico;
 - Modelo Conceitual de Dados (DER);

- 5 – Projeto
 - Projeto do Sistema;
 - Projeto de Objetos;
 - Esquemas Lógico e Físico para o Banco de Dados escolhido;
- 6 – Implementação
 - Estrutura do Programa Principal;
- 7 – Referências.

Para facilitar a geração da documentação do Projeto Biblioteca, o grupo estabeleceu a criação de documentos auxiliares, que serão unidos ao final do trabalho para formar os documentos que serão entregues aos docentes das disciplinas citadas anteriormente.

3.1.2 Documentação Auxiliar do Projeto

Os seguintes documentos serão gerados para facilitar na documentação do Projeto Biblioteca:

- **NGP - Normas Gerais do Projeto:** estabelece os padrões a serem seguidos pelo Projeto Biblioteca, incluindo a documentação.
- **ERS – Especificação de Requisitos do Sistema:** demonstra os requisitos levantados junto ao cliente para o Projeto Biblioteca.
- **ARS – Análise de Requisitos do Sistema:** especifica casos de uso e modelagem do sistema.
- **ARD – Análise de Requisitos de Dados:** demonstra modelagem de dados e estruturação dos Bancos de Dados.
- **ARI – Análise de Requisitos de Interface:** especifica a Interface Homem-Computador para o Projeto Biblioteca (base para o manual do usuário).
- **AFP – Arquivo-Fonte do Projeto:** um arquivo compactado com padrão ZIP que contém arquivos-fonte, scripts ou qualquer outro arquivo referente à Implementação do Projeto.
- **DIS – Descrição da Implementação do Sistema:** descreve a Implementação do Sistema: Projeto Biblioteca.
- **DTS – Descrição de Testes no Software:** especifica quais os procedimentos a serem realizados para testar o software e seus módulos e registra o histórico dos testes realizados.

3.1.3 Manual do Usuário

A disciplina ES2 requer como documentação do projeto um Manual do Usuário. Seu conteúdo deve ser ainda definido em data posterior ao fechamento desta revisão do NGP.01.

3.2 Modelos de Layout para os Documentos

Para facilitar a geração da Documentação Auxiliar, foi definido um layout padrão, especificado pelo arquivo Biblioteca.dot. Esse arquivo é um modelo do MicrosoftTM Word 97/2000.

A Documentação Técnica e o Manual do Usuário terão seu layout definido posteriormente, de acordo com as disciplinas relacionadas ao Projeto Biblioteca.

3.2.1 Instalação do Modelo Biblioteca.dot no Microsoft™ Word 2000

Para instalar o modelo Biblioteca.dot, proceda da seguinte forma:

1. No Windows™, dê um clique duplo no ícone *Meu Computador*
2. Abra a unidade e a pasta onde se encontra o arquivo **Biblioteca.dot**
3. Abra o Microsoft™ Word 2000
4. No Word 2000, acesse o menu *Arquivo / Novo...*
5. Arraste o arquivo **Biblioteca.dot** da janela do *Meu Computador* para a guia *Geral* da janela *Novo* do Word 2000.

Com esse procedimento, o modelo é instalado na pasta de modelos do Word 2000, podendo ser usado para criar novos documentos baseados nesse modelo.

Para iniciar um novo documento baseado no modelo **Biblioteca.dot**:

1. No Microsoft™ Word, acesse o menu *Arquivo / Novo...*
2. Na guia *Geral* dê um clique no ícone do modelo **Biblioteca.dot**
3. Em *Criar Novo* selecione a opção *Documento*.

3.3 Controle de Revisões

A documentação do Projeto Biblioteca será armazenada em um CD-ROM, sendo que seu conteúdo será disponibilizado a todos os integrantes do grupo e ao corpo docente das disciplinas mencionadas anteriormente.

Para controlar o histórico de revisões, será utilizada uma ferramenta desenvolvida para essa finalidade: o REVDOC. Essa ferramenta de controle de revisões estará disponível no próprio CD-ROM.

Através do REVDOC, os documentos serão catalogados e registrados por revisão, incluindo o histórico das alterações promovidas nos documentos ao longo do projeto.

Para a validação de um determinado documento, é necessário que ele contenha o nome do originador da revisão e da pessoa que realizou sua verificação. Além disso, só será considerado válido um documento que for registrado pelo responsável pela documentação no REVDOC e adicionado ao conteúdo do CD-ROM.