



MANUAL DE USUARIO GRANJA PORCICOLA ADMINISTRADOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

BIENVENIDO

Todo lo que desee saber para el correcto funcionamiento de su sistema de información se encuentra aquí. Lo invitamos a conocer su sistema, a leer el instructivo y obtener el máximo provecho de él. Antes de usar su sistema de información, lea cuidadosamente este manual y consérvelo para referencias futuras.

En este manual encontrara consejos útiles para operar de manera apropiada su sistema de información.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	3
INTRODUCCION.....	3
OBJETIVO DEL MANUAL.....	5
INGRESO AL SIGP.....	6
INGRESO AL SISTEMA.....	13
EXPLICACIÓN DE ACCIONES:.....	14
EXPLICACION DE LA SECCIONES DE LOS MODULOS.....	17

MODULO ANIMAL.....	17
MODULO BODEGA.....	28
MODULO FACTURACION.....	36
MODULO INFORME.....	43
MODULO INSUMO.....	44
MODULO PERSONAL.....	47
MODULO USUARIOS.....	55
MODULO VACUNACION.....	63
ERRORES FRECUENTES.....	67
SOLUCION DE ERRORES.....	68
GLOSARIO.....	69
CONTACTENOS:.....	70



INTRODUCCION

El sistema de información granja porcicola es una herramienta informática creada para que los poricultores de la región tengan un mejor funcionamiento de sus granjas porcicola, ya que se ha elaborado de acuerdo a las necesidades que presentan los administradores de estas granjas. Este sistema busca brindar información confiable al dueño de la granja, ya que en él se encuentran registrados todos los procesos que se realizan y fácil acceso a ellos. El sistema se divide en módulos de acuerdo a cada operación que hace el encargado de llevar la documentación de la granja, evitando tanto papeleo y haciendo más fácil y ágil sus procesos.



OBJETIVO DEL MANUAL

Ofrecer al usuario responsable de operar el SIGR (Sistema de Información Granja Porcicola), un instrumento de apoyo que le permita conocer los diferentes módulos que integran el sistema, con el propósito de orientar de manera correcta los procesos de captura de información.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



INGRESO AL SIGP

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Se ingresa al sistema de información granja porcicola (SIGP) Versión 1.0, mediante la siguiente dirección www.granjaporcicola.com, una vez ingresada la dirección electrónica se mostrara la página de inicio. Para entrar es necesario un usuario y una contraseña la cual será otorgada por el ingeniero del proyecto.

Entrar

escoja
idioma/select
idioma

Español ▼
Español
English



En inicio de sesión tiene varias opciones:

.Recordar los datos del usuario, este se usa si desea que la próxima vez que ingrese al sistema no tenga que digitar los datos, esta función se activa señalando la opción recordar mis datos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

The screenshot shows a login form with a teal background. At the top, there is a blue bar with the word "Identificación" in white. Below this, there are two yellow input fields. The first field contains the text "admin". The second field contains three dots "...". Below the input fields, there is a checkbox labeled "Recordar mis datos" in blue text. A red circle highlights the checkbox, and a red arrow points to it from the text "Recordar datos" written in red. To the left of the input fields, there is a blue box containing the date "Martes 04 Agosto" in white. At the bottom, there is a link that says "Olvidó su contraseña?" in white.



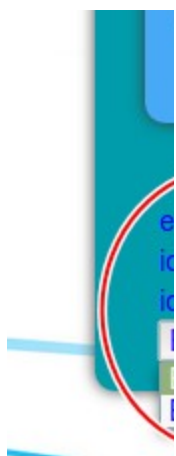
.**Olvido su contraseña**, esta opción se utiliza si de pronto usted olvido como era la contraseña para ingresar al sistema, dando clic en la opción olvido su contraseña de inmediato lo llevara a un formulario donde se verificara que usted hace parte del sistema.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE





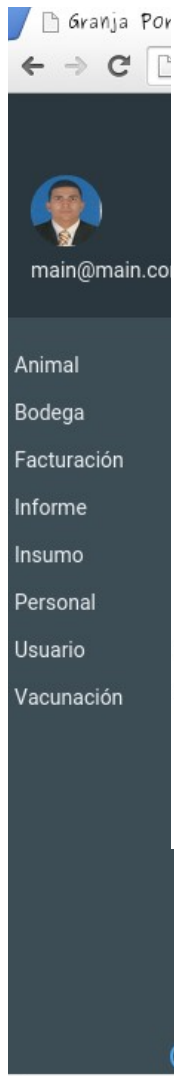
.Seleccionar idioma, esta opción usted puede escoger si desea que el sistema esté en español o en inglés.



**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

INGRESO AL SISTEMA

Una vez ingresado el usuario y la contraseña, el sistema despliega los módulos del sistema que lo integran. A continuación se describe de manera general la funcionalidad de cada uno de los módulos del sistema que corresponde al rol de ADMINISTRADOR.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Módulo animal:
plantilla diseñada para consultar, registrar, modificar todos los procesos que tenga que ver con el cerdo.

Módulo bodega:
plantilla diseñada para consultar, registrar, modificar todos los procesos que tenga que ver con las entradas y salidas de bodega en la granja.

Módulo Informe:
plantilla diseñada para consultar información acerca de los animales e insumos generando un reporte en formato pdf .

Módulo Insumo: plantilla diseñada para consultar, registrar, modificar los datos de los insumos que se utilizan en la granja.

Módulo Facturación: plantilla diseñada para consultar, registrar, modificar todos los procesos que tenga que ver con las compras de insumos y las ventas de los cerdos.

Modulo personal: plantilla diseñada para consultar, registrar, modificar los datos de todo el personal que hacer parte de la granja.

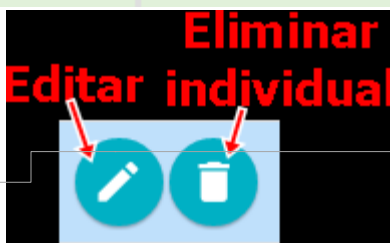
Módulo usuario: plantilla diseñada para consultar, registrar, modificar los datos de los usuarios que pueden ingresar al sistema.

Cada módulo contiene una o varias secciones que cuentan con varias acciones a continuación explicaremos brevemente cada acción.



EXPLICACIÓN DE ACCIONES:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



Insertar:

Dar clic en el botón + e inmediatamente le aparecerá un formulario, donde escribirá los datos correspondientes; teniendo en cuenta que ningún campo puede estar vacío.

Buscar:

Dar clic en el botón en forma de lupa, aparecerá un cuadro preguntando los datos por los que desea realizar la búsqueda.

Eliminar buscar:

Dar clic en el botón eliminar búsqueda e inmediatamente lo llevara de nuevo a la vista principal de los registros

Modificar:

Dar clic en el botón modificar e inmediatamente le aparecerá el formulario que uso para insertar, editara los datos que desee.

Eliminar individual:

Dar clic en el botón eliminar, aparecerá un cuadro preguntándole si estás seguro de eliminar el registro.

Eliminar varios:

Seleccionar los registros que desea eliminar, luego da clic en eliminar vario, aparecerá un cuadro preguntándole si está seguro de eliminar los registros.

Generar Reporte:

Dar clic en reporte e inmediatamente le aparecerá en pdf un reporte general de los registros, el cual podrá guardar, imprimir, expandirlo o minimizarlo.

Inhabilitar varios:

Seleccionar los registros, dar clic en inhabilitar varios, aparecerá un cuadro preguntándole que si está seguro de inhabilitar los registros.

Inhabilitar individual:

Dar clic en inhabilitar, aparecerá un cuadro preguntándole que si está seguro de inhabilitar el registro.

Habilitar:

Esta opción aparece cuando el registro está inhabilitado, dar clic en la opción.

**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

EXPLICACION DE LA SECCIONES DE LOS MODULOS

MODULO ANIMAL

Funcionalidad: está diseñado para visualizar todos los procesos de la granja que tenga que ver directamente con el cerdo

Sección cerdo: En esta sección podrá ver los cerdos registrados en el sistema teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Vista de Cerdos registrados

Granja									
Número de Ide									
121212									
3456									
555									
9876	2015-07-27 02:33:00	...	15	macho	hello	paisas	765433		
98765	2015-07-27 03:44:00	...	2	macho	hello	paisas	7554		


1
2


Formulario de registrar y modificar animal

Granja Porcicola

**PARA
TENER
EN
CUENTA:**
Los
campos
no pueden
estar
vacíos
El número
de

Registrar un Nuevo Animal

Número de Identificación:

Peso (Kg):

Fecha de Nacimiento:

Precio \$:

Género:

Lote:

Raza:



identificación no se puede repetir, y debe estar digitado con números

La fecha no puede ser mayor a la actual

El campo peso debe ser digitado con números

El campo precio debe ser digitado con número y sin puntos ni comas.

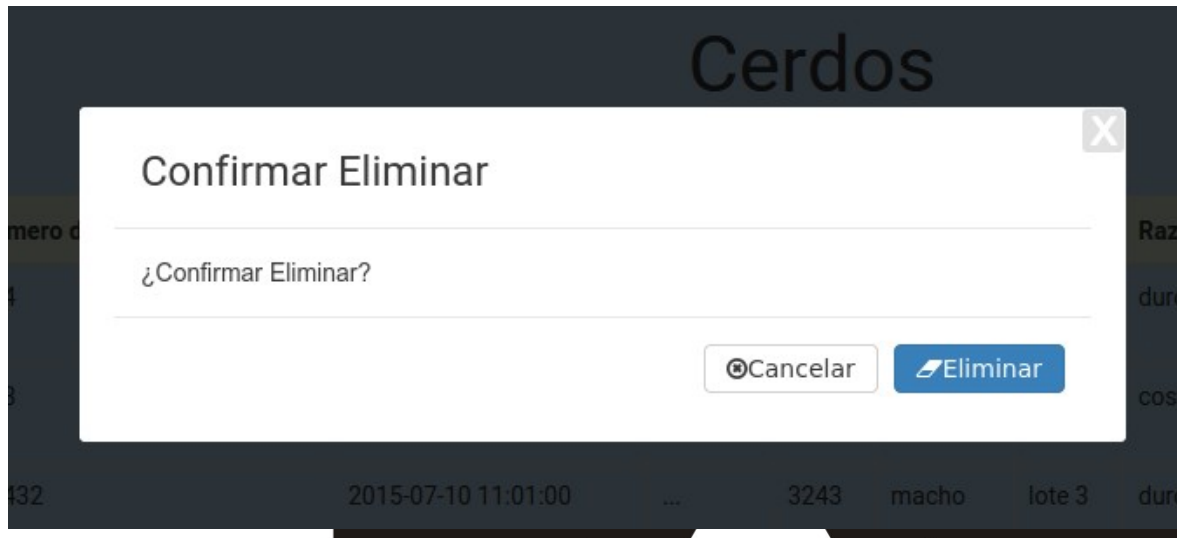
Se utiliza el mismo formulario para modificar un registro de animal

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

ELIMINAR

Cuando indique la acción de eliminar le aparecerá el siguiente cuadro confirmando, señale la opción que desee.

NOTA: RECUERDE QUE LO QUE ELIMINA NO SE PUEDE RECUPERAR



BUSCAR

Cuando indique la acción de buscar le aparecerá el siguiente cuadro en donde usted digitara uno o más campo para encontrar un registro.

NOTA: RECUERDE QUE SI NO INGRESA NINGUN DATO NO REALIZARA NINGUNA BUSQUEDA

PARA TENER EN CUENTA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Busca:

Peso:

Fecha de l:

Fecha Final: dd/mm/aaaa

Género: ... ▼

Lote: ... ▼

Raza: ... ▼

⊞Cerrar QBuscar

Debe diligenciar por lo menos un dato.
Si el dato que diligencio no existe le aparecerá vacío.

GENERAR REPORTE

Clic en la opción reporte de inmediato lo lleva a un formato pdf donde le mostrara un reporte general de los cerdos que hay registrado, ese formato pdf lo puede guardar e imprimir.

-Sección Lote: En esta sección podrá ver los lugares donde se encuentran ubicados los cerdos teniendo la opción de registrar, modificar, eliminar.

Vista de lotes registrados



Granja

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Formulario de
registra/modificar lote

Lote:

Preseberos

Editar

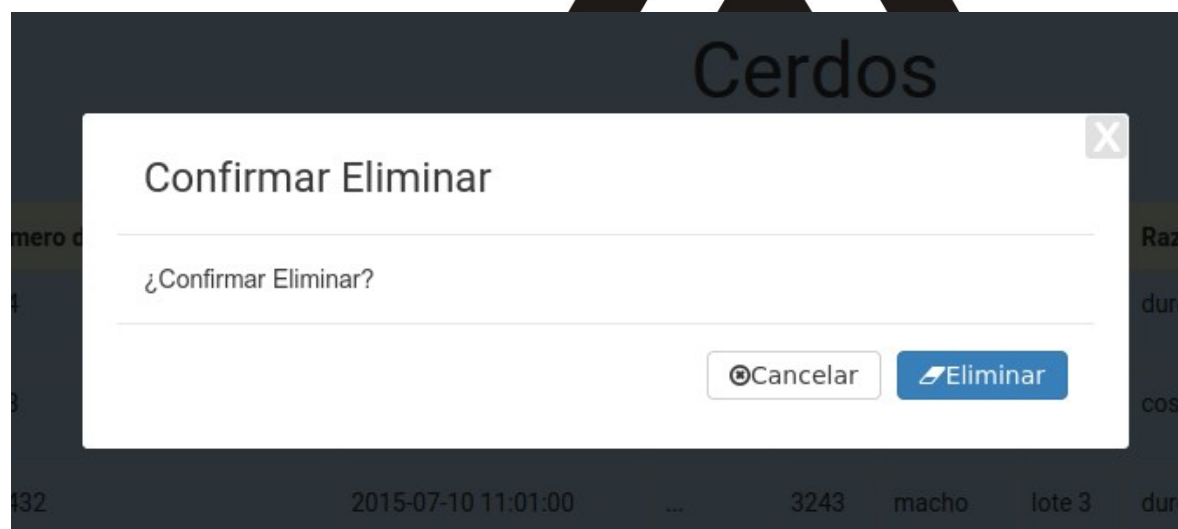
PARA TENER EN CUENTA:

Los campos no pueden estar vacíos
No puede tener números solo letras

Eliminar

Cuando indique la acción de eliminar le aparecerá el siguiente cuadro confirmando, señale la opción que desee.

NOTA: RECUERDE QUE LO QUE ELIMINA NO SE PUEDE RECUPERAR







The screenshot shows a web application interface with a dark header bar containing the word "Cerdos". Below the header, a modal dialog box titled "Confirmar Eliminar" is displayed. The dialog has a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a text input field with the placeholder text "¿Confirmar Eliminar?". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" (with a circular arrow icon) and "Eliminar" (with a trash can icon). The background of the application shows a table with columns for pig records, including fields like "Numero", "Raza", "duro", "cost", "2015-07-10 11:01:00", "3243", "macho", "lote 3", and "duro".

DE APRENDIZAJE

-Sección Raza: En esta sección podrá ver las razas de los cerdos registradas en el sistema teniendo la opción de registrar, modificar, eliminar individual y/o varios

Vista de las razas registradas

Granja Porcicola

Razas			
	Número	Nombre	Acciones
<input type="checkbox"/>	4	paisas	 
<input type="checkbox"/>	5	valle	 

<< 1 2 >>

Formulario de registrar/modificar raza

Granja

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Raza:

Registrar

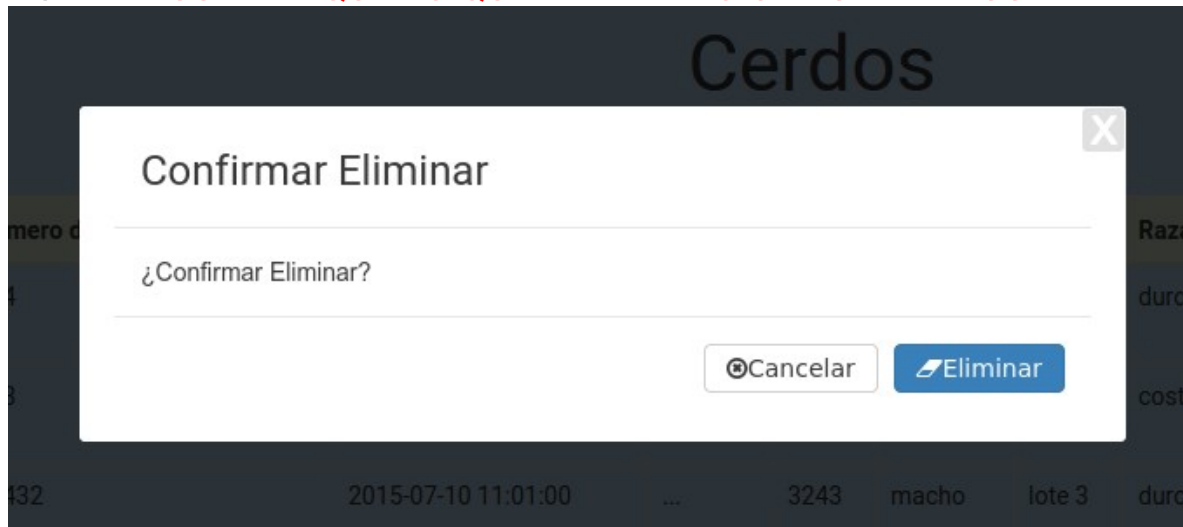
Eliminar

Quando indique la acción de eliminar le aparecerá el siguiente cuadro confirmando, señale

© copyright 2015

la opción que desee.

NOTA: RECUERDE QUE LO QUE ELIMINA NO SE PUEDE RECUPERAR



PARA TENER EN CUENTA:

Los campos no pueden estar vacíos
No puede tener números solo letras

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

-Sección Registro Parto: En esta sección podrá ver los Partos registrado en el sistema teniendo la opción de inserta, modificar, buscar y generar reporte



Vista de registro
parto

Formulario insertar/modificar registro parto

Granja Porcicola

Registrar un nuevo registro Parto

Fecha de parto:

Machos nacidos vivos:

Hembras nacidas vivas:

Nacidos Muertos:

Raza:

Animal:

© copyright 2015

Para tener en cuenta:

- Los campos no pueden estar vacíos
- La fecha de registro no puede exceder la actual
- La fecha de parto no puede exceder la actual
- La raza debe existir en la base de datos
- El cerdo debe de existir en la base de datos

Buscar

**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

Registro de Gestación

Buscar

Machos: ...

Fecha Inicial del Registro: dd/mm/aaaa

Fecha Final del Registro: dd/mm/aaaa

Empleados: ...

Hembras: ...

Fecha de la monta: dd/mm/aaaa

Fecha Probable del parto: dd/mm/aaaa

Cerrar Buscar

-Sección Registro de Gestación: En esta sección podrá ver las cerdas que se encuentran en proceso de gestación, teniendo la opción de insertar, modificar, buscar y generar reporte.

Vista de registro gestación

Formulario insertar/modificar
registro de gestación

Granja Porci

SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

Fecha del Registro
2015-08-08

<<< 1 >>>

Granja Porcicola

Nuevo Registro de Gestación

Fecha del Registro:

dd/mm/aaaa

Empleados:

Animal:

Fecha de la monta:

Fecha Probable del parto:

Macho Fecundador:



Los campos no pueden estar vacíos
La fecha de registro no puede exceder la actual
La fecha de parto no puede exceder la actual
La raza debe existir en la base de datos
El cerdo debe de existir en la base de datos

Para tener en cuenta:

Buscar

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



Buscar

Machos: ... ▼

Fecha Inicial del Registro: dd/mm/aaaa

Fecha Final del Registro: dd/mm/aaaa

Empleados: ... ▼

Hembras: ... ▼

Fecha de la monta: dd/mm/aaaa

Fecha Probable del parto: dd/mm/aaaa

Cerrar Buscar

MODULO BODEGA

SERVICIO NACIONAL

Funcionalidad: está diseñado para visualizar todos los procesos de entradas y salidas de bodega.

Las secciones de este módulo cuenta con dos partes que son cabecera y detalle, en el cabecera irán diligenciados la fecha de registro y el nombre de empleado que realiza la acción, en el detalle ira registrados los insumos con sus respectivos datos.

-Sección Entrada de Bodega: En esta sección podrá ver los registros de los insumos que salen de bodega, teniendo la opción de modificar, inhabilitar, habilitar, registrar, buscar por filtros, generar reportes, insertar detalle, ver detalle.

Vista de registros de Entrada de bodega (cabecera)

Granja Porcicola

Entrada de Bodega



Número de Documento	Fecha de la Factura	Empleados	Acciones
1	2015-04-17 15:26:27.317446	Roosevelt	  
2	2015-07-02 04:05:00	Roosevelt	  
3	2015-07-02 04:56:00	diaz	  
5	2015-07-28 01:22:00	Roosevelt	  
6 Factura inhabilitada	2015-07-28 02:33:00	diaz	





Granja F

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Entrada de Bodega

Número de Documento: 1

Detalle de Entrada de Bodega



<input type="checkbox"/>	Número de Documento	Número de Documento del Registro	Tipo de Insumo	Insumo	Cantidad	Acciones
<input type="checkbox"/>	5	1	ola	jjj	12	 
<input type="checkbox"/>	6	1	ola	jjj	1233	 
<input type="checkbox"/>	7	1	ola	dos	2	 
<input type="checkbox"/>	8	1	ola	jjj	123	 
<input type="checkbox"/>	9	1	ola	dos	123	 

Vista de registro de
Entrada de bodega
(Cabecera y
detalle)

Formulario de
insertar y/o
modificar cabecera

Registrar una Nueva Entrada de Bodega o salida de bodega

Fecha

dd/mm/aaaa --:--

Empleado:

PARA TENER EN CUENTA

La fecha no puede exceder la actual.

El empleado debe existir en la base de datos.

Insertar detalle de entrada de bodega



PARA TENER EN CUENTA:

El tipo de insumo debe existir en la base de datos

El insumo debe existir en la base de datos

La cantidad no puede tener puntos ni comas y debe ser números.

Insertar

Tipo de l

Insumo

Modi

Tipo

Insumo

Cantidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Modificar detalle

Cancelar

Modificar



PARA TENER EN CUENTA

El tipo de insumo debe existir en la base de datos

El insumo debe existir en la base de datos

La cantidad debe ser números y no tener ni puntos ni comas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Inhabilitar el Registro

Esta seguro que desea inhabilitar el registro

Cancelar

Inhabilitar

Inhabilitar entrada
de bodega

Buscar



The screenshot shows a web application interface with a dark theme. A modal window titled "Salida de Bodega" is open, featuring a search form. The form has a label "Buscar Por:" and a text input field with the placeholder "Empleado:". Below the input field are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Buscar" (Search). The background shows a table with columns "Númer" and "Acciones", and a sidebar with a menu.



Buscar detalle



The screenshot shows a web application interface with a dark theme. A modal window titled "Buscar detalle" is open, featuring a search form. The form has a label "Buscar Por:" and a text input field with the placeholder "Empleado:". Below the input field are two buttons: "Cerrar" (Close) and "Buscar" (Search). The background shows a table with columns "Númer" and "Acciones", and a sidebar with a menu.

-Sección Salida de Bodega: En esta sección podrá ver los registros de los

insumos que salen de bodega, teniendo la opción de modificar, inhabilitar, habilitar, registrar, buscar por filtros, generar reportes, insertar detalle, ver detalle.

Vista de registros de Salida de bodega (cabecera)

Número de Documento	Fecha de la Factura	Empleados	Acciones
6	2014-12-30 02:34:00	diaz	[Edit] [Delete] [View]
1	2015-02-03 05:12:00	Roosevelt	[Edit] [Delete] [View]
2	2015-07-02 03:45:00	diaz	[Edit] [Delete] [View]
3	2015-07-03 03:44:00	diaz	[Edit] [Delete] [View]
5	2015-07-27 01:12:00	Roosevelt	[Edit] [Delete] [View]

Formulario de insertar y/o modificar cabecera

Fecha

Empleado:

PARA TENER
EN CUENTA

La fecha no puede exceder la actual.
El empleado debe existir en la base de datos.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Vista de salida de bodega con cabecera y detalle
Insertar detalle de salida de bodega

Granja Porci

Salida de Bodega

Número de Documento	Fecha	Empleados
3	2015-07-03 03:44:00	diaz

Detalle de Salida de Bodega

Número de Documento	Número de Documento del Registro	Tipo de Insumo	Insumo	Cantidad	Acciones
1	3	ola	Engordes	4	[Edit] [Delete]

Entrada de Bodega

Insertar Detalle

Tipo de Insumo ...

Insumo ...

Cantidad

Cancelar Insertar

Modificar detalle de salida de bodega

Modificar

Tipo de ...

Insumo ...

Cantidad

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Entrada de Bodega

Inhabilitar el Registro

Esta seguro que desea inhabilitar el registro

Cancelar Inhabilitar

Estadística inhabilitada 2015-07-29 12:00:00 Roosevelt

Inhabilitar salida de bodega

Buscar detalle salida de bodega

Granja Porcicola

de Bodega

ero de Do

Busc

Tipo de

Insumo

Cantida

Número

1

MODULO FACTURACION

Funcionalidad: está diseñado para visualizar todas las compras de insumo y las ventas de los animales registrados en facturas. Las secciones de este módulo cuenta con dos partes que son cabecera y detalle; en el cabecera irán diligenciados la fecha del registro y el nombre del empleado que realiza la acción, nombre del cliente/proveedor; en el detalle ira registrados los insumos/animales con sus respectivos datos

Sección Factura de venta: En esta sección podrá ver los registros de las facturas de venta de los cerdos que se realizan en la granja y son registradas, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Granja Porcicola

Número de Documento	Fecha	Empleado	Cliente	Acción
3	2015-05-08 11:11:00	Roosevelt	qwert	
5	2015-06-11 11:11:00	diaz	qwert	
4	2015-06-11 11:11:00	diaz	qwert	
6	2015-06-29 05:23:00	diaz	qwert	
8	2015-07-02 03:44:00	diaz	qwert	

<< 1 2 >>

© copyright 2015

Edit Data - postgres (localhost:5432)

projecto_porcicola - datos_usuario

vie 21 de ago, 10:04

Formulario insertar/modifica factura de venta

Vista factura de venta cabecera con detalle



Buscar factura de venta

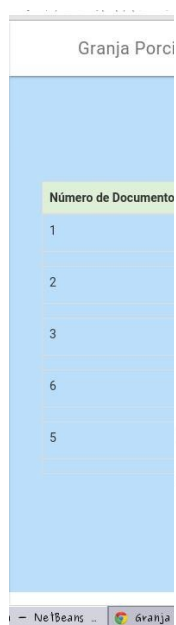


**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

Inhabilitar factura de venta

Sección Factura de compra. En esta sección podrá ver los registros de las facturas de compra de los insumos necesarios que se realizan en la granja y son registrados, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros y generar reportes.

Vista factura compra



The screenshot shows a web application window titled 'Granja Porcicola'. It displays a table with the following structure:

Número de Documento
1
2
3
6
5

At the bottom of the window, there are two tabs: 'NelBeans' and 'Granja'.

**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

Formulario insertar/modificar factura de compra

Vista de factura de compra cabecera y detalle



Buscar factura de compra
Inhabilitar factura de compra

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

MODULO INFORME

Funcionalidad: está diseñado para visualizar los reportes estadísticos teniendo en cuenta criterios puntuales estos reportes se pueden visualizar en formato pdf, mostrando gráficas para que sea más entendibles para el usuario.

Sección reporte: En esta sección podrá visualizar los reportes que existen teniendo la opción de buscar

Vista de reportes que existen el sistema

Granja Porcicola

Reportes

Nombre	Descripción	Buscar
Reporte de Ventas	hfhfhfhf	 Búsqueda para Reporte: Usted podrá generar la búsqueda de los datos a incluir en el documento de informe
Reporte de Inventario	jfjfdjdjjdhf	

<<< 1 >>>

IAL
DE APRENDIZAJE

MODULO INSUMO

Funcionalidad: está diseñado para visualizar los insumos que se encuentran en la granja y son registrados con sus respectivos datos.

Sección Insumos: En esta sección podrá ver los insumos que se utilizan en la granja y esta registrados en el sistema, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Visualizar registro de insumo



**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

Formulario insertar/modificar insumo

Granja Porcicola

Tipo de Insumo:
Insumo:
Fecha de Fabricación:
Fecha de Vencimiento:
Valor de Insumo:
Cantidad:
Stock Mínimo:

Buscar insumo

Fecha inicio: Hace referencia a la fecha de fabricación

Fecha fin: Hace referencia a la fecha de vencimiento

Reportes

Buscar Por:

Fecha de Inicio 27/07/2015 01:00

Fecha Final 22/08/2015 12:59 x

Cerrar Buscar

ONAL
AJE

MODULO PERSONAL

Funcionalidad: está diseñado para visualizar el personal que hay en la granja entre los que se encuentran los empleados, los veterinarios, los clientes y los proveedores. Cada uno con su respectiva información.

Sección Empleados: En esta sección podrá ver los empleados registrados en el sistema, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Vista de los empleados registrados



Formulario insertar/modificar empleado

Granja Porcicola

Registrar un Nuevo Empleado

Tipo Documento:



Número de Identificación:

Empleado:

Teléfono:

Dirección:

Ciudad:

Cargo:



Eliminar empleado

Buscar empleado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

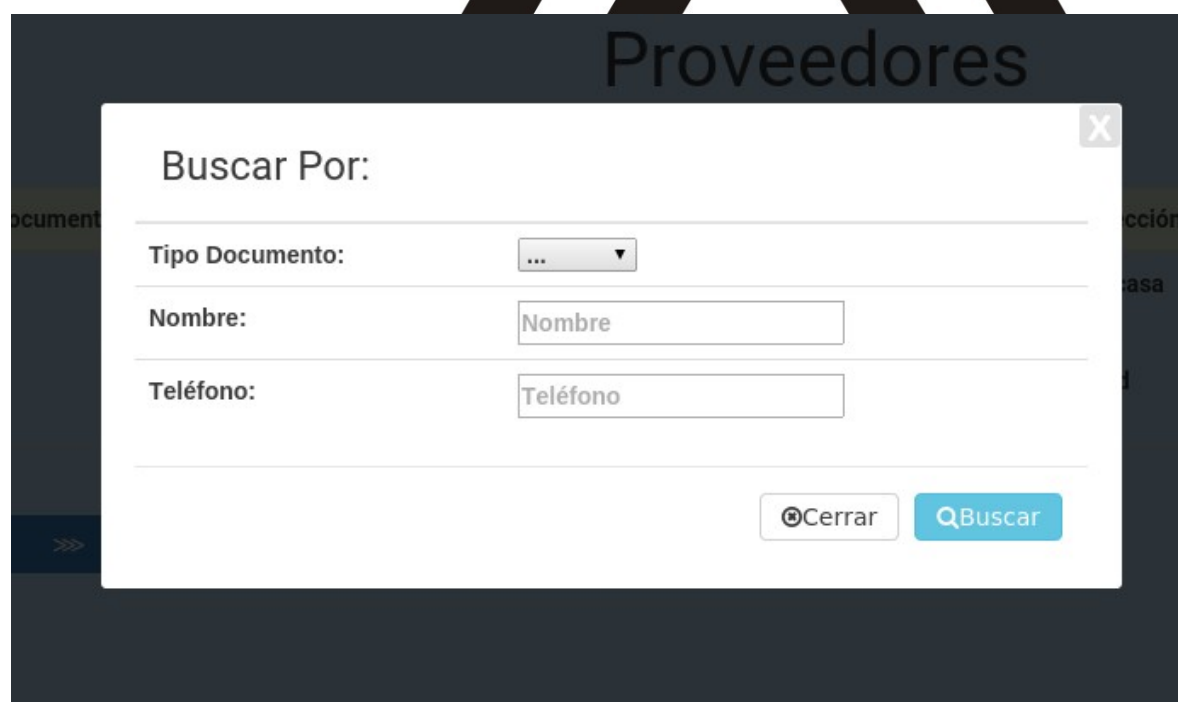
uscar

Sección Cliente: En esta sección podrá ver los clientes registrados en el sistema teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Formulario insertar/modificar proveedor

NOTA: el formulario de proveedor es el mismo que empleado

Buscar proveedor



Proveedores

Buscar Por:

Tipo Documento: ...

Nombre: Nombre

Teléfono: Teléfono

Cerrar Buscar



Sección Veterinarios: En esta sección podrá ver los veterinarios registrados en el sistema, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Visualizar veterinario

Granja F

Tipo documento
cedula
nit

<< 1 >>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Formulario de
insertar/modificar
veterinario

Nota: Se utiliza el
mismo formulario
de empleado

MODULO USUARIOS

Funcionalidad: Está diseñado para ver los usuarios que pueden ingresar al sistema con su respectiva información.

Sección Usuarios: En esta sección podrá ver los usuarios registrados en el sistema, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Visualizar usuarios

Granja Porcicola

Usuario
admin
assd
fhhthf
hola
invitado



**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

Formulario insertar/modificar usuario

Granja Porcicola

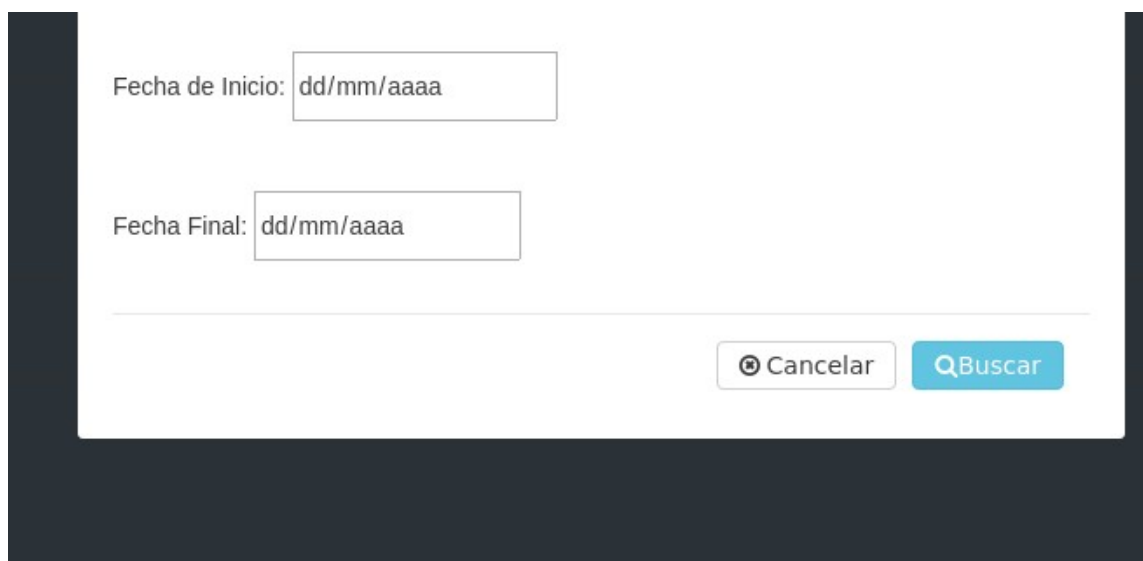
Registro de un Nuevo Usuario

Nombre de Usuario:	<input type="text" value="Nombre de Usuario"/>
Contraseña:	<input type="password" value="Contraseña"/>
Repetir contraseña	<input type="password" value="Repetir contraseña"/>
Pregunta de seguridad	<input type="text" value="..."/>
Respuesta de seguridad	<input type="text" value="Respuesta de seguridad"/>
Tipo de Documento:	<input type="text" value="..."/>
Número de Documento:	<input type="text" value="Número de Documento"/>
Nombre:	<input type="text" value="Nombre"/>
Apellidos:	<input type="text" value="Apellidos"/>
Teléfono:	<input type="text" value="Teléfono"/>
Dirección:	<input type="text" value="Dirección"/>
Ciudad:	<input type="text" value="..."/>
Correo Electrónico:	<input type="text" value="Correo Electrónico"/>
<input type="button" value="Registrar"/>	



Buscar usuario

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



Fecha de Inicio:

Fecha Final:

Para tener en cuenta

La fecha final no puede exceder la actual
La fecha inicial no puede ser mayor que la final

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Sección Dato Usuario: En esta sección podrá ver los datos de los usuarios registrados en el sistema, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Granja Porcicola

⋮

Datos Personales del Usuario

Usuario	Nombre	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	Teléfono	Correo Electrónico	Dirección	Ciudad
assd	gfsd							



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Sección Credencial. En esta sección podrá ver las credenciales registradas teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Visualizar credenciales registradas

Granja Porcicola

⋮

Credenciales



Número	Nombre	Acciones
1	admin	

2

3

4

5

Sección Asignación de Credencial. En esta sección podrá ver a que usuarios le corresponde cada credencial.

Granja P

Usuario

1

3

6

7

8

**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

MODULO VACUNACION

Funcionalidad: está diseñado para visualizar los tipos de vacuna que son aplicadas a los animales de la granja y están registradas en el sistema

Sección Vacunas: En esta sección podrá ver todas las vacunas que existen para los cerdos, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Visualizar vacunas

Granja Porcicola

Vacuna	Lote						
h1n1	1						
yop	2345						
neumo	9876						
lodood	7654	2015-07-27	2020-07-30	87655	122	12	 
lola	2345	2015-07-27	2020-07-30	6543	234	12	 

Buscar vacuna

<<< 1 2 3 4 >>>

Registro de Vacunación

Buscar Por:

Número Documento:

Fecha del Registro:

dd/mm/aaaa --:--

Animal:

...

Veterinario:

...

Cerrar

QBuscar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Sección Vacunación: En esta secciono podrá ver los registros de vacunación por cada cerdo, teniendo la opción de modificar, eliminar, registrar, buscar por filtros, generar reportes.

Visualizar registro de vacunación

Granja Porcicola

Registro de Vacunación

Formulario registrar/modificar

Número de Documento	Fecha del Registro
2	2015-07-27 11:12:00
4	
5	
7	
8	

Granja Porcicola



vacunación

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

PARA TENER EN CUENTA:

La fecha del registro parto no puede ser mayor a la actual
El animal debe estar registrado en la base de datos

El veterinario debe estar registrado en la base de datos

Registro de Vacunación

NUEVO DETALLE DE VACUNACIÓN:

Fecha de la Vacunación dd/mm/aaaa --:--

Vacuna ...

Dosis (cm) ...

Acción ...

* Verifique cuidadosamente la Acción porque una vez registrada no se podrá modificar

Cancelar Insertar

Insertar detalle de vacunación

PARA TENER EN CUENTA:

- La fecha de vacunación no puede exceder la actual
- La vacuna debe existir en la base de datos
- La dosis debe ser en números sin puntos ni comas
- La acción debe existir en la base de datos

Buscar vacunación



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

ERRORES FRECUENTES

1. El campo está vacío
2. No se aceptan caracteres especiales
3. Excede el límite
4. No existe en la base de datos
5. Ya existe en la base de datos
6. No tiene permisos para ejecutar esta acción
7. Usuario invalido
8. Acción no permitida
9. La fecha ingresada excede la fecha actual

10. La fecha de vencimiento es menor a la fecha actual
11. La fecha de fabricación es mayor que la actual

SOLUCION DE ERRORES

1. Digite la información solicitada, verifique que no este vacío
2. No puede poner lo siguiente: ¡"#\$%&/()=?¡_-.,|><]["*}{, verifique solo se aceptan letras o números.
3. No pude pasar de más de 100 letras
4. El registro que desea eliminar modificar o inhabilitar no existe
5. El id del registro que desea agregar ya existe y no deja repetir
6. No es administrador y no puede realizar la acción
7. El usuario no tiene permisos o no existe
8. La acción que desea realizar no se puede hacer por que no cuenta con los permisos
9. No puedes registrar con una fecha posterior a la actual, verifique
10. No puedes registrar una fecha de vencimiento menor a la actual, verifique.
11. No puedes registrar una fecha de fabricación posterior a la actual, verifique.



GLOSARIO

Asignación de credencial: Es la comunicación entre el usuario y la credencial para poder iniciar sesión, ya que si no existe esta relación no podrá ingresar al sistema

Base de datos: Registro de datos que se utilizan de forma rápida

Buscar: Acción que se utiliza para encontrar de manera rápida información que se necesite.

Cabecera: Parte superior de una factura, entrada de bodega, salida de bodega, vacunación.

Campo: Espacio en el que debe escribir o seleccionar un dato.

Credencial: Es el tipo que se le da al usuario para poder ingresar al sistema ejemplo: USUARIO:
DANNA CREDENCIAL: ADMINISTRADOR

Eliminar: Acción de quitar un registro que no se utilice.

Modulo: componente del sistema donde se encuentran cada una de los procesos que realiza la empresa.

Reporte: Informe que general de cada uno de los procesos de la empresa en formato pdf.

Sección: es la parte del módulo donde se especifica de forma clara cada proceso y acción de la empresa.



CONTACTENOS:

No dude en llamar o enviar un correo electrónico en caso no poder realizar alguna acción.

Díaz Tapias Roosevelt

Celular: 3153495200

Correo Electrónico: rdt@hotmail.com

Dirección:

Gallardo Jennifer

Celular:

Correo Electrónico:

Dirección:

Martínez Geraldin

Celular:

Correo Electrónico:

Dirección:

**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**

Martínez Victoria
Celular:3148918631
Correo Electrónico:vim169@hotmail.com
Dirección:

Instructor Lasso Julián
Celular:
Correo Electrónico:
Dirección:



**SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE**