

Manual para utilização do Sistema AgroPetShop

O sistema AgroPetShop possui como objetivo o gerenciamento de uma loja de pet shop. Sendo assim tem como público alvo os donos das lojas, logo fica claro que estes devam possuir noções básicas de gerenciamento de empresa e de softwares em geral.

O AgroPetShop possui fácil manuseio, mas para que a navegação de nossos clientes ocorra de maneira mais harmônica criamos um manual de instruções do software, capaz de resolver todas suas dúvidas ou dificuldades.

1- Acessando o sistema

Para acessar o sistema, você precisará de internet e um navegador a sua escolha.

Basta acessar o link: petshopprorural.000webhostapp.com

2- Logando no sistema

A partir do momento que você acessar o link, você irá se deparar com a seguinte tela:

A imagem mostra a interface de login do sistema AgroPetShop. No topo, o título "ACESSAR O SISTEMA" está em letras azuis. Abaixo dele, há um ícone de perfil de usuário com um homem de cabelo escuro e camisa verde dentro de um círculo laranja. Seguem dois campos de entrada: o primeiro, rotulado "Usuário" com um ícone de pessoa, e o segundo, rotulado "Senha" com um ícone de cadeado. Abaixo dos campos, há um botão azul com o texto "Acessar" e uma seta para a direita. Na base da tela, há dois links azuis: "Criar Conta" e "Esqueceu sua senha?".

- Se você já tiver cadastro no nosso sistema, basta digitar seu nome de usuário e sua senha. Em seguida vá em "Acessar", e você terá acesso ao AgroPetShop.
- Se você já tem um cadastro, mas não lembra de sua senha, basta clicar em "Esqueceu sua senha?", e você será direcionado para seguinte tela:



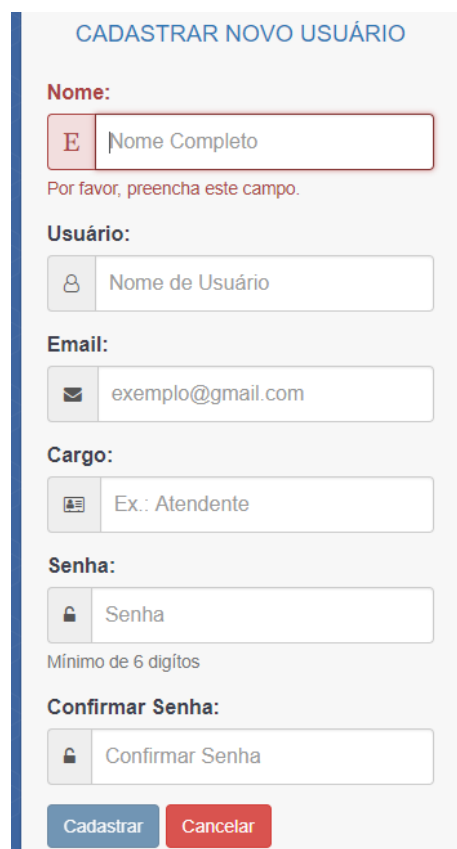
RECUPERAR SENHA

Caso tenha esquecido sua senha, entre com seu e-mail e clique no botão Recuperar.

Email:

Sendo assim, basta informar seu e-mail e clicar em “Recuperar”, e uma nova senha será enviada para que você possa acessar o sistema.

- Se você ainda não tem um cadastro, basta clicar em “Criar Conta”, e você será direcionado para a seguinte página:



CADASTRAR NOVO USUÁRIO

Nome:

Por favor, preencha este campo.

Usuário:

Email:

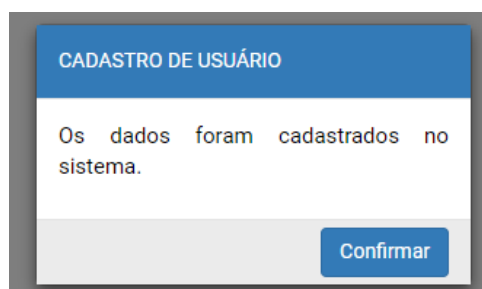
Cargo:

Senha:

Mínimo de 6 dígitos

Confirmar Senha:

Sendo assim, você terá que informar todos os dados que estão na imagem a cima, conforme as exigências de cada um e clicar em “Cadastrar”, e aguarde a seguinte mensagem:



CADASTRO DE USUÁRIO

Os dados foram cadastrados no sistema.

Basta clicar em “Confirmar”, e seu cadastro foi realizado com sucesso. Depois disso, você será direcionado para a tela inicial de login, então você digita o usuário e senha que acabou de cadastrar e terá acesso ao sistema.

3- Tela Inicial

Nessa tela você terá acesso à todas funcionalidades do sistema. Veja a imagem a seguir detalhada:

The screenshot shows the Agro & Pet Prorural dashboard. The top header is blue with the logo and navigation icons. The left sidebar contains a menu with options like 'Início', 'Realizar Venda', 'Registrar Compra', 'Gerenciar Usuários', 'Gerenciar Produtos', 'Gerenciar Clientes', 'Gerenciar Financeiro', 'Emitir Relatórios', 'Gerenciar Fornecedor', and 'Gerenciar Serviços'. The main content area features four large buttons for 'REALIZAR VENDA', 'GERENCIAR PRODUTOS', 'GERENCIAR CLIENTES', and 'CONTAS A PAGAR E RECEBER'. Below these is a 'NÚMEROS' section with four summary cards: 'TOTAL DE CONTAS A RECEBER' (R\$ 423.48), 'TOTAL DE CONTAS A PAGAR' (R\$ 963.94), 'PRODUTOS EM ESTOQUE' (R\$ 377.74), and 'TOTAL DE VENDAS REALIZADAS' (R\$ 0,00). The footer includes copyright information and social media links.

| NÚMEROS | | | |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| TOTAL DE CONTAS A RECEBER | TOTAL DE CONTAS A PAGAR | PRODUTOS EM ESTOQUE | TOTAL DE VENDAS REALIZADAS |
| R\$ 423.48 | R\$ 963.94 | R\$ 377.74 | R\$ 0,00 |

- Na área selecionada, o usuário terá acesso ao logo da empresa e do nome.

This screenshot is identical to the previous one, but with a red border highlighting the top header and the left sidebar menu. The header contains the 'Agro & Pet Prorural' logo and navigation icons. The sidebar menu lists various system functions. The main area displays the same summary statistics and action buttons.

| NÚMEROS | | | |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| TOTAL DE CONTAS A RECEBER | TOTAL DE CONTAS A PAGAR | PRODUTOS EM ESTOQUE | TOTAL DE VENDAS REALIZADAS |
| R\$ 423.48 | R\$ 963.94 | R\$ 377.74 | R\$ 0,00 |

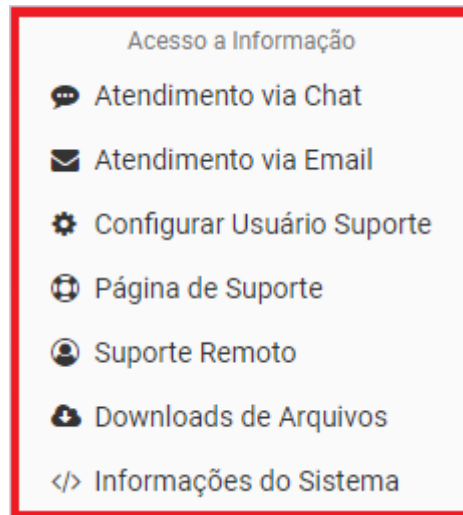
➤ Além disso, ele também terá acesso à:



1-Avisos: Nessa aba você poderá ter acesso aos avisos de alguns acontecimentos do sistema.

2-Calendário: Nessa aba você poderá acessar facilmente um calendário para sua organização.

3-Dúvidas: Nessa aba você poderá solucionar dúvidas como:

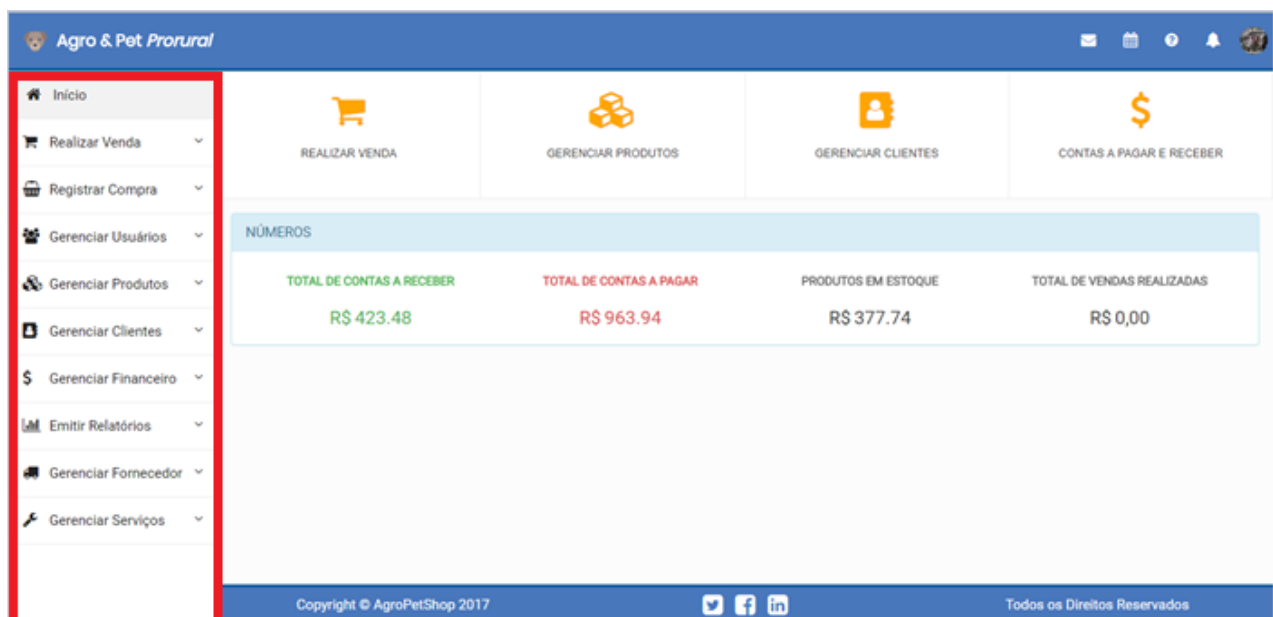


Basta clicar em cima da sua dúvida e você será levado para a resposta!

4-Notificações: Nessa aba você terá acesso às notificações que o sistema cria.

5-Perfil: Nessa aba você terá acesso à foto do perfil. Além disso você também terá a opção de sair do sistema.

➤ O usuário pode usufruir da barra lateral como indicada na figura:

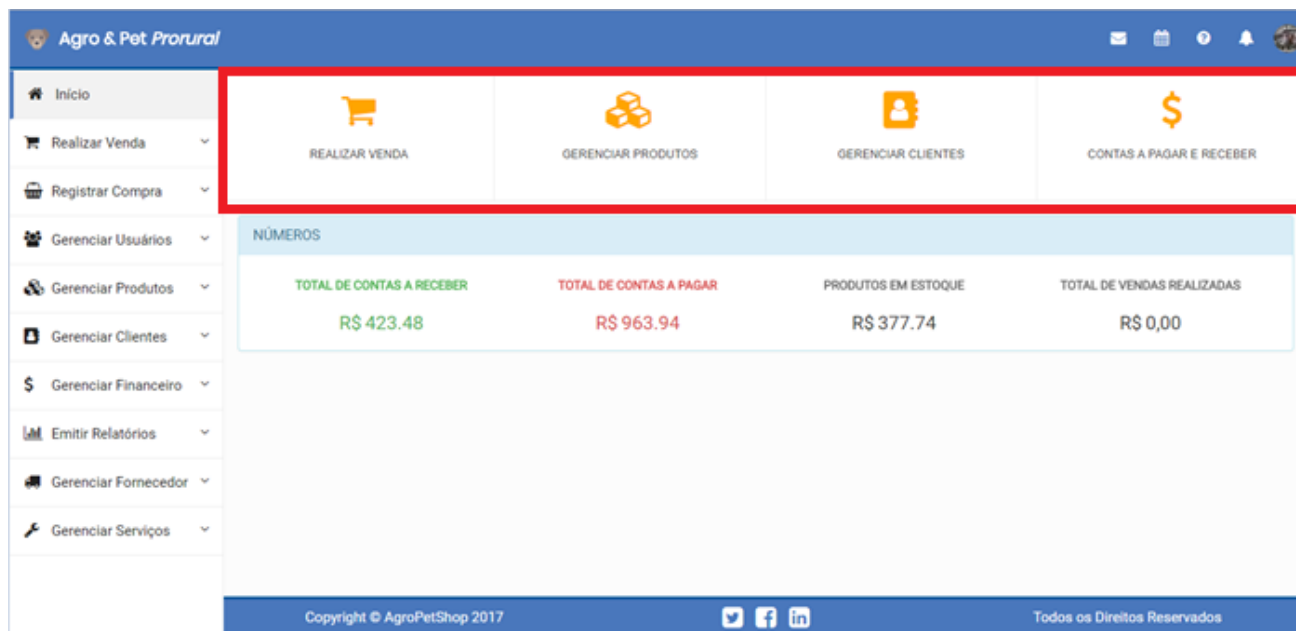


Essa barra é fixa, ou seja, sempre estará disponível para o usuário poder usar. Ela possui algumas mesmas funções da página inicial como Realizar Venda, Gerenciar Produtos, Gerenciar Clientes.

Mas além dessas utilidades, o usuário também poderá ter acesso ao Gerenciamento Financeiro, Emitir Relatórios, Gerenciar Fornecedor e Gerenciar Serviços.

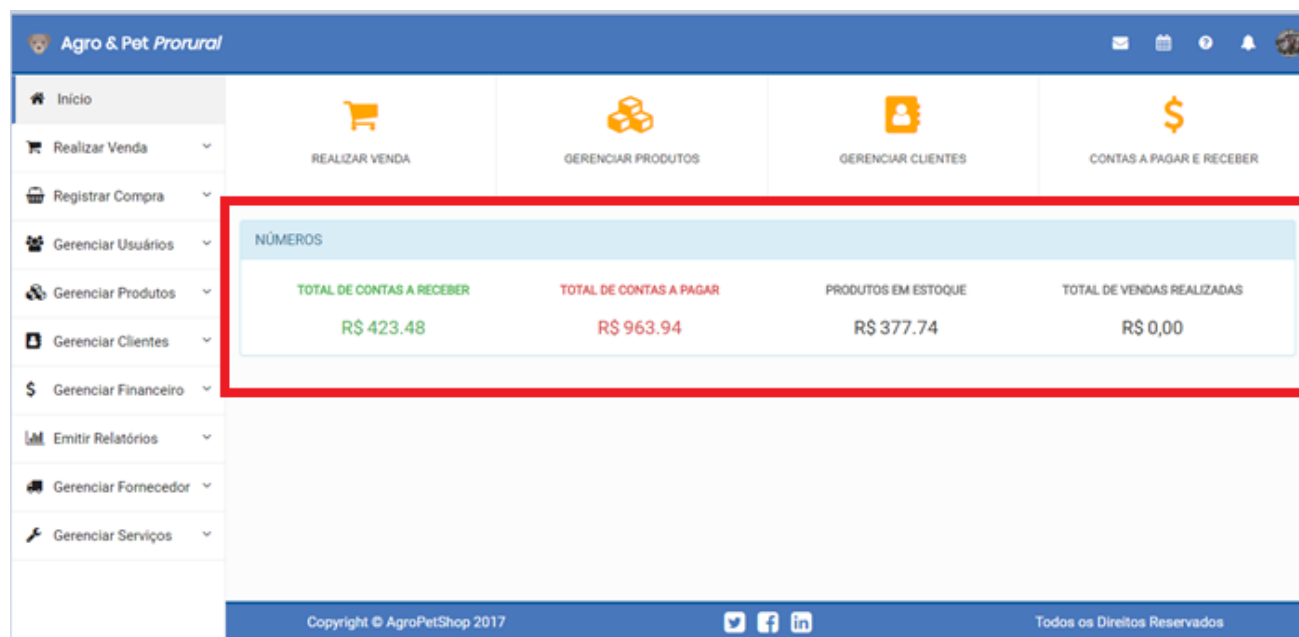
O botão Iniciar também será de grande utilidade, pois o usuário pode navegar pelo sistema tranquilamente, e quando quiser voltar para a página inicial, basta clicar nesse botão e ele será direcionado rapidamente para a página principal.

- Na área selecionada da imagem seguinte, o usuário terá acesso às principais funções que o sistema oferece. Basta clicar em qual é sua necessidade, que ele será direcionado para executar as ações que precisa.



Ao longo desse manual, você será informado de cada funcionalidade individualmente.

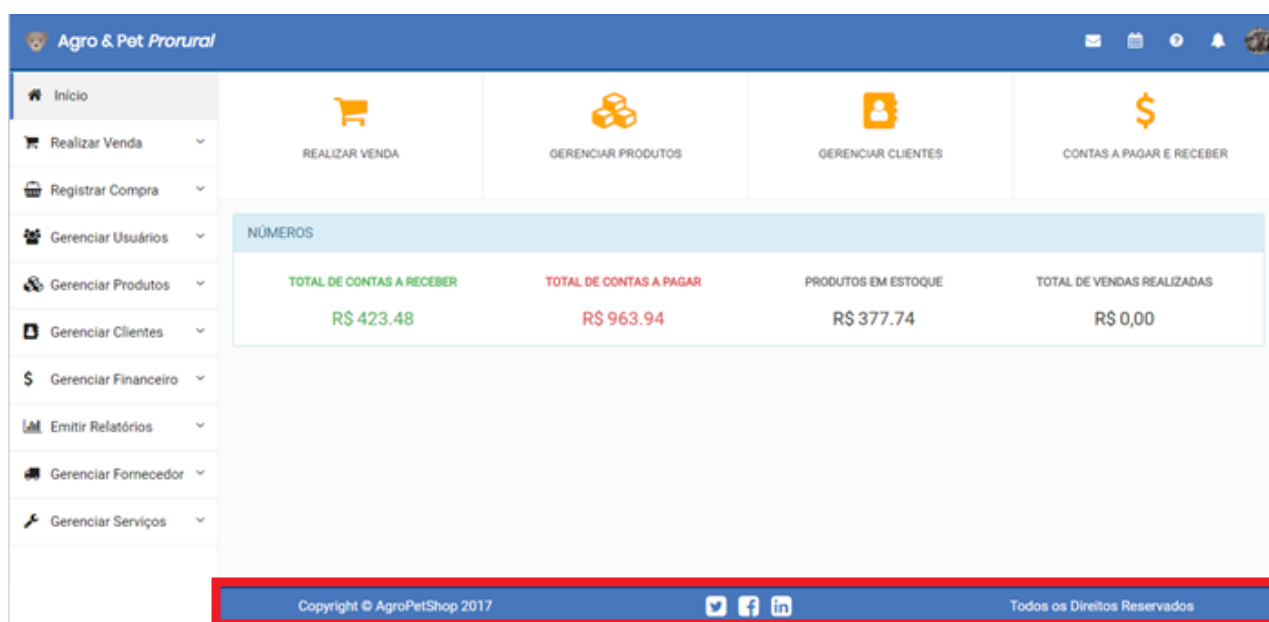
- Na área selecionada da imagem seguinte, o usuário terá acesso aos números do sistema. Mas o que significa esses números?



Esses números ajudam o dono da empresa a ter um certo controle do seu negócio. O Total de Contas a Receber, Total de Conta a Pagar, Produtos em Estoque e Total de Vendas Realizadas,

faz com que o usuário tenha uma certa organização quanto ao fluxo de capital e de ações da sua empresa.

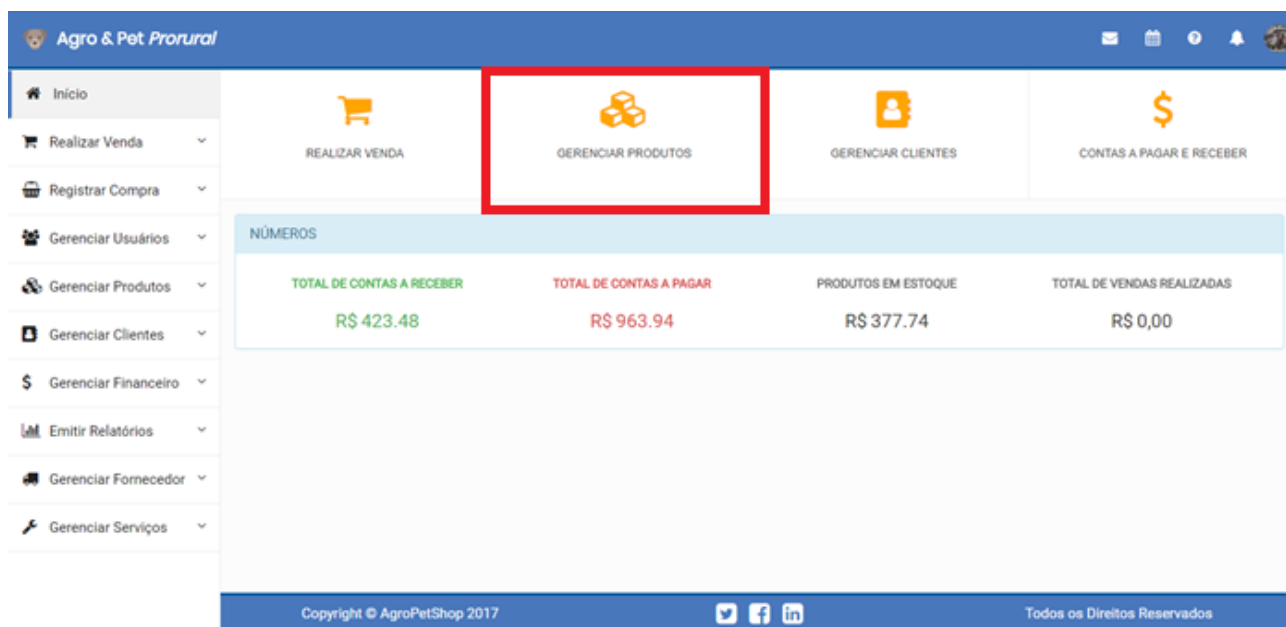
- Na área selecionada da próxima imagem, você terá acesso ao rodapé.



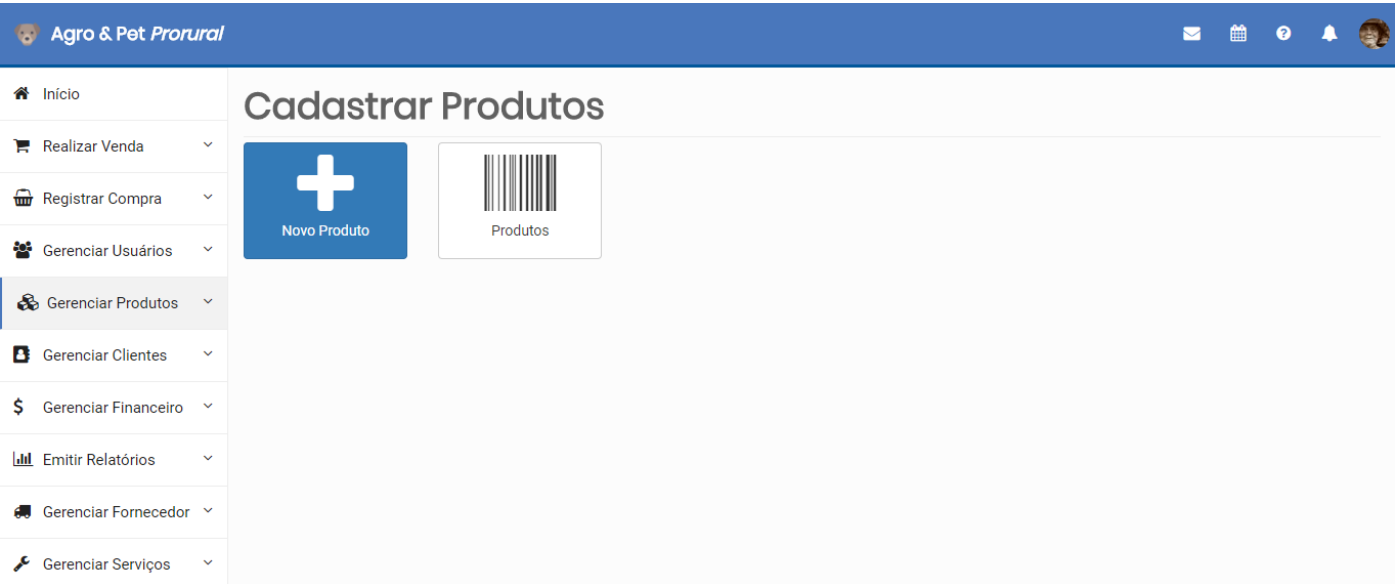
No rodapé contém a assinatura do site, os ícones para o usuário acessar as redes sociais Twitter, Facebook e LinkedIn respectivamente.

4- Funções Principais

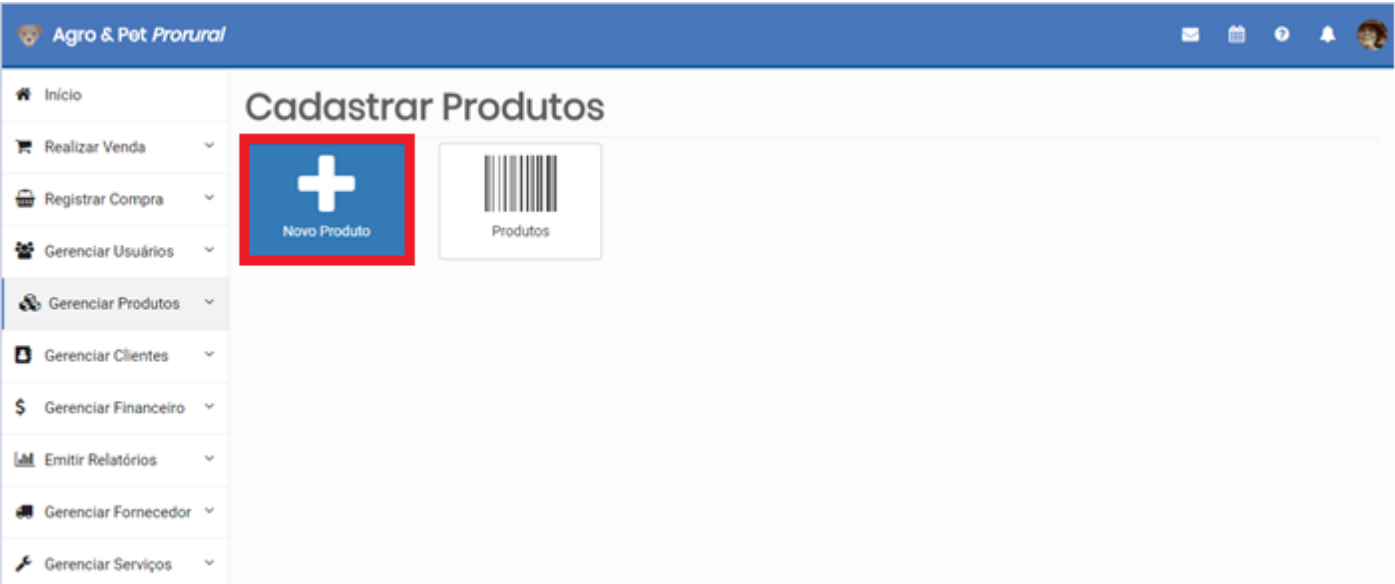
Gerenciar Produto: Se o usuário precisar gerenciar seus produtos, basta ele clicar em “Gerenciar Produtos”.



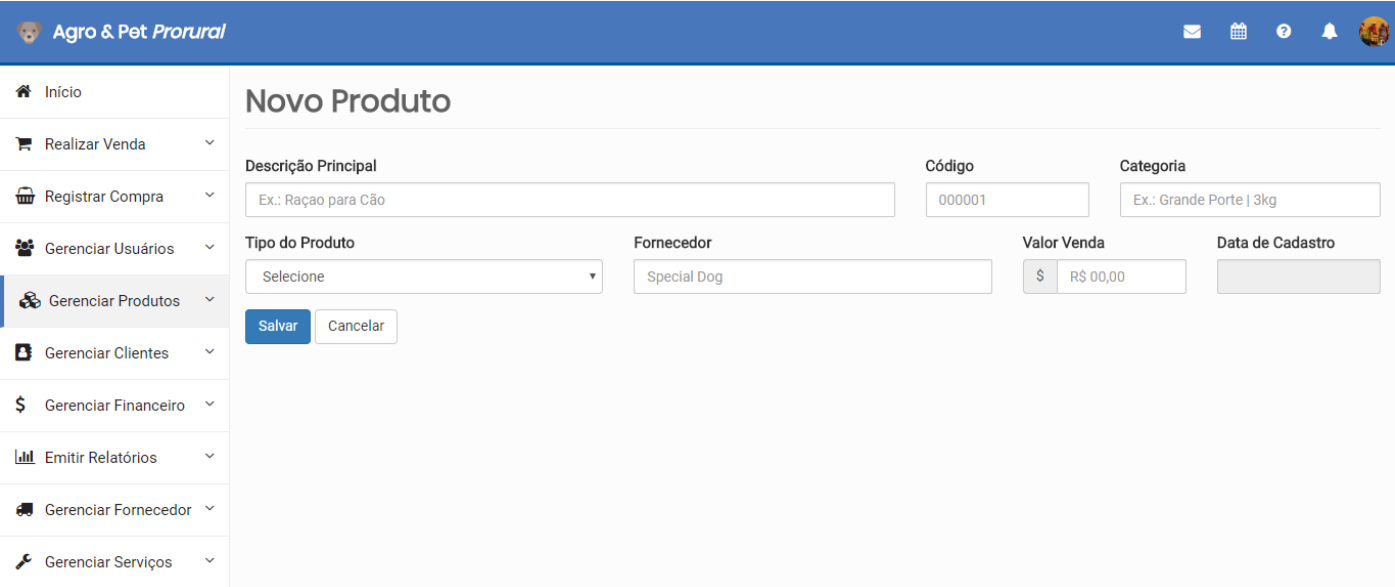
Então o usuário será direcionado para a seguinte página:



Então o usuário terá duas opções. Se ele quiser cadastrar um novo produto, basta ele clicar em “Novo Produto”.



Depois de fazer essa escolha ele será direcionado para a seguinte página:

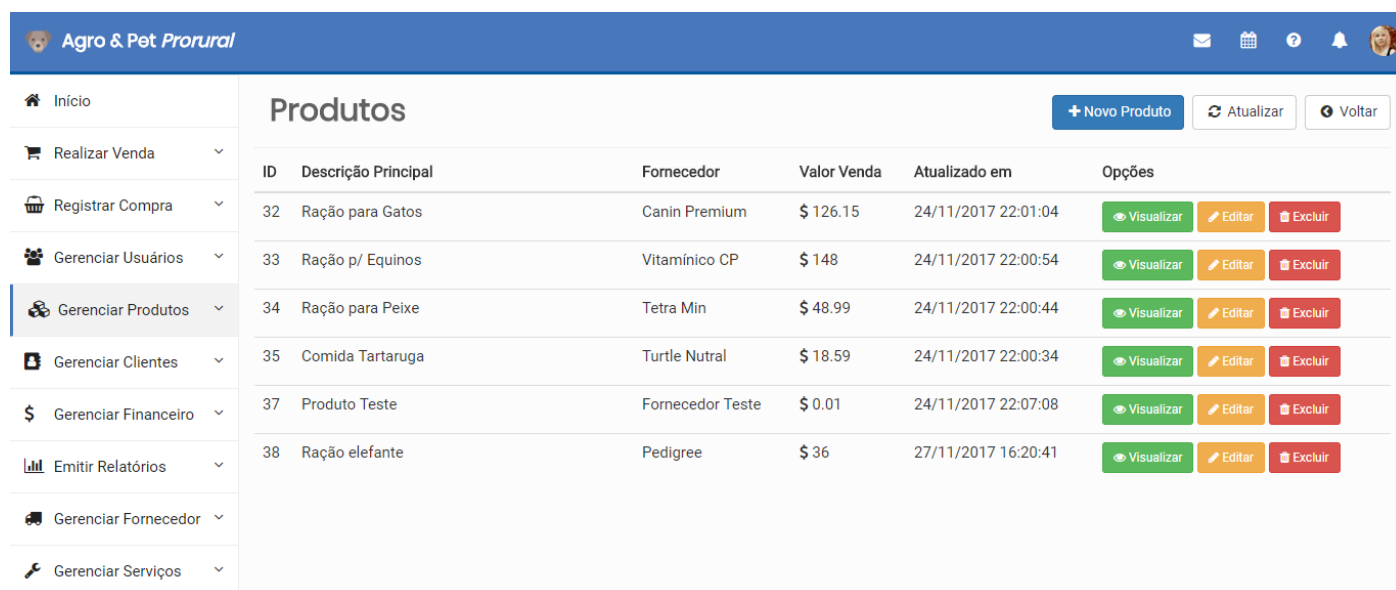


Nessa página, o usuário deverá digitar os dados do produto como a Descrição, o Código, a Categoria, o Tipo de Produto, o Fornecedor, o Valor da Venda. A data de cadastro será informada automaticamente pelo sistema. Preenchendo todos esses dados, basta clicar em “Salvar”, e o produto já estará cadastrado.

Mas o usuário também terá outra opção, a de visualizar os produtos que já estão cadastrados e poder excluir, visualizar ou alterar cada um deles.



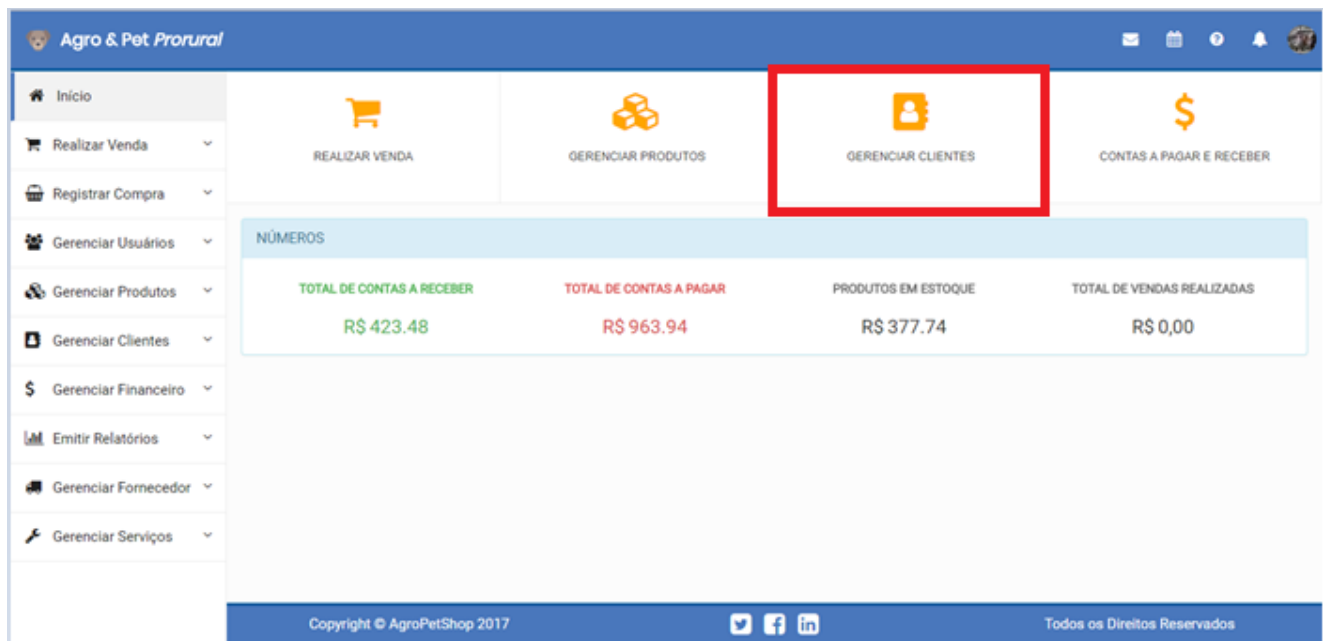
Basta o usuário clicar em “Produto”, e o usuário será direcionado para a seguinte página:



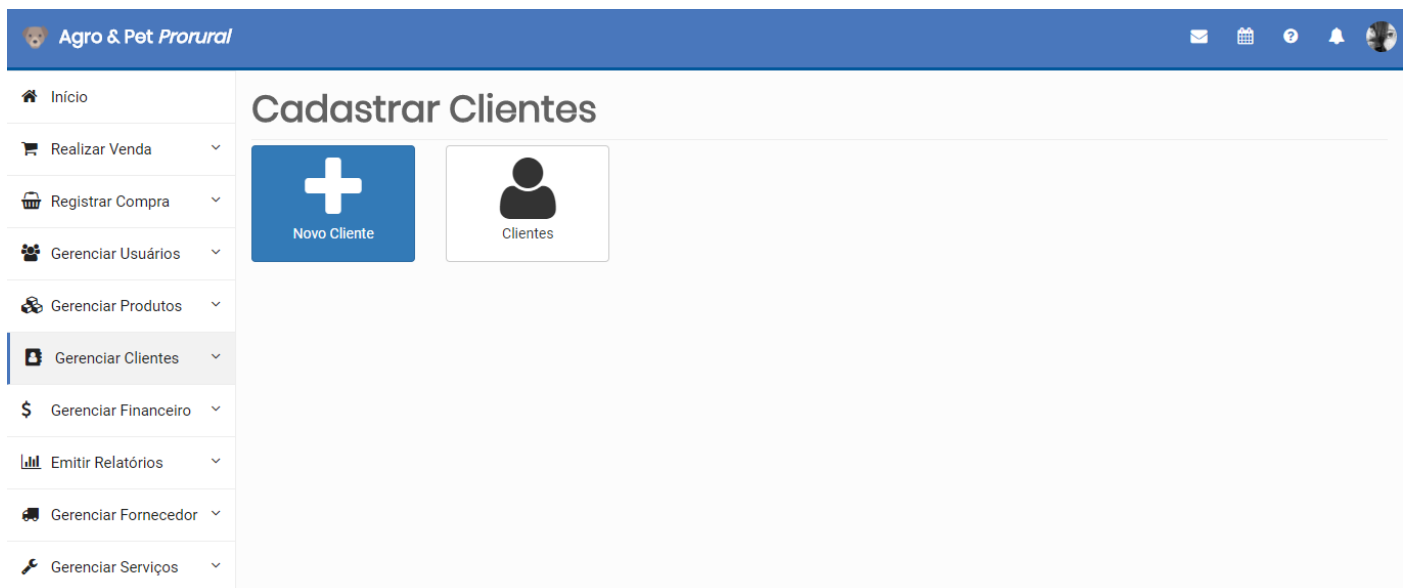
Ele terá acesso à lista de produtos já cadastrado, e na frente de cada produto, ele poderá executar as funções de Visualizar, de Editar e de Excluir. Basta clicar em cima da opção desejada que o sistema irá executar a ação.

Lembrando que nessa página o usuário também poderá cadastrar um novo produto. Além disso ele poderá clicar no botão “Atualizar” para recarregar os dados, além de poder voltar a página anterior no botão “Voltar”.

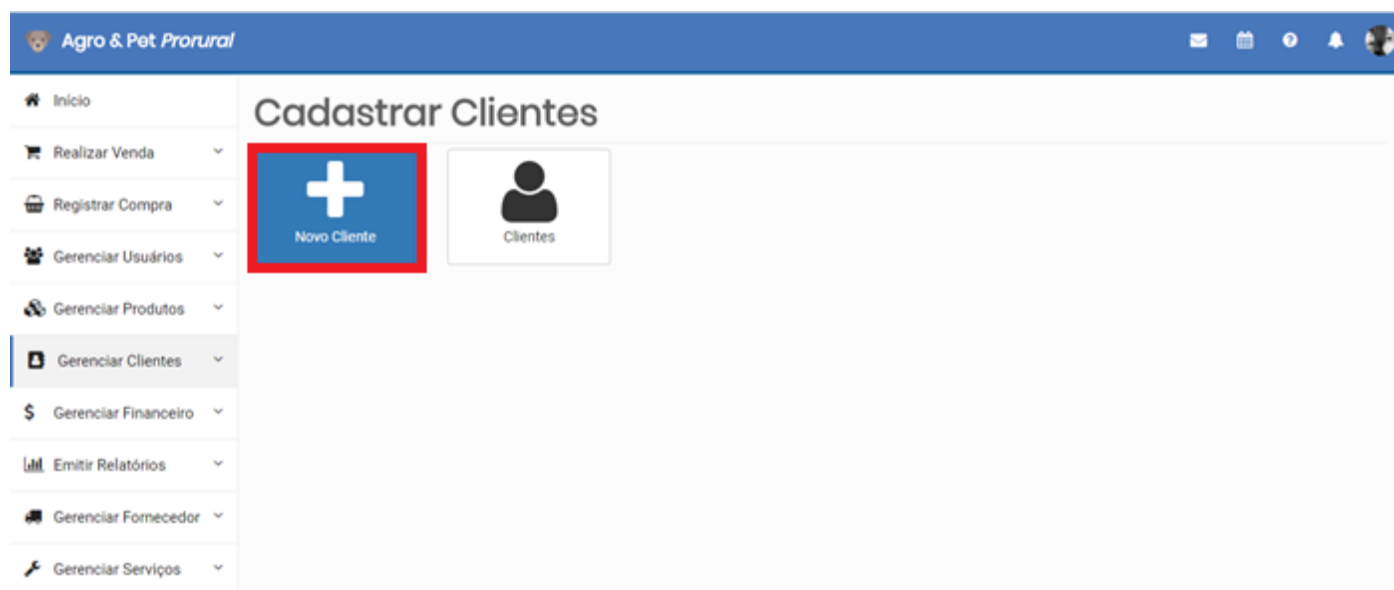
Gerenciar Cliente: Se o usuário desejar gerenciar clientes, basta ele clicar no botão “Gerenciar Clientes”.



Então o usuário será direcionado para a seguinte página:



Então o usuário terá duas opções. Se ele quiser cadastrar um novo cliente no sistema, basta ele clicar em “Novo Cliente”.

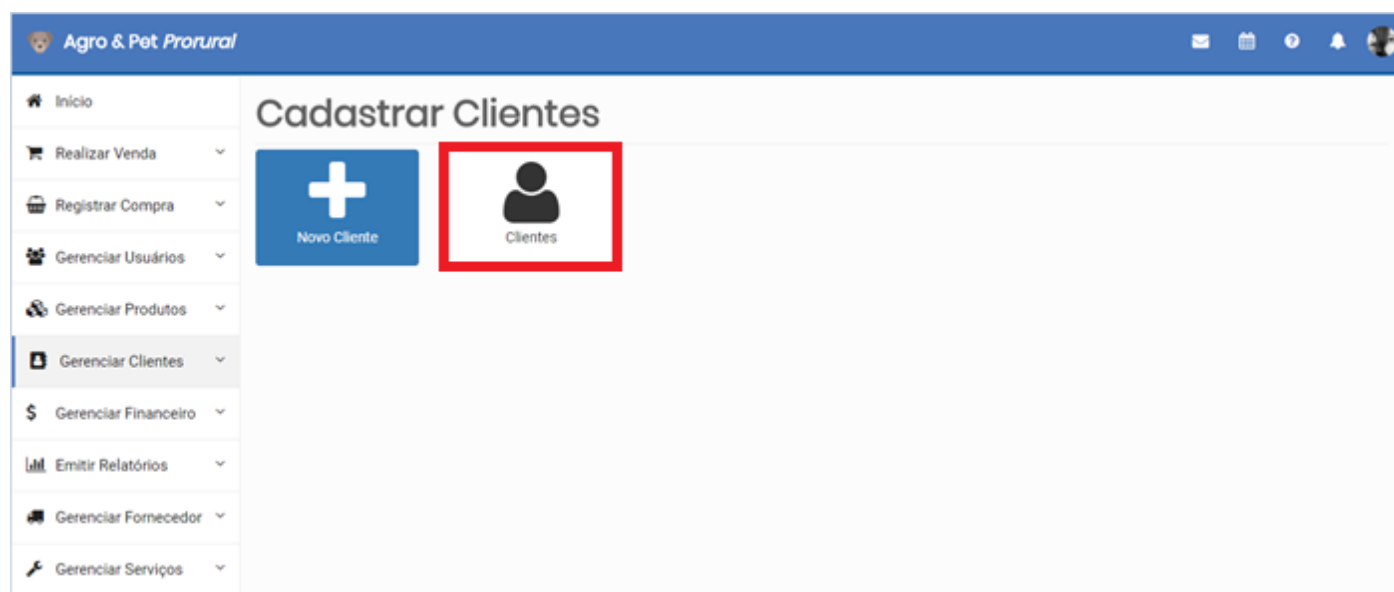


Depois de fazer essa escolha, ele será direcionado para a seguinte página:

A imagem mostra a tela 'Novo Cliente' do sistema. O formulário contém os seguintes campos: 'Nome / Razão Social' (com o valor 'Fulano de Tal'), 'CNPJ / CPF' (com o valor '123.456.789-00'), 'Data de Nascimento' (com máscara 'dd/mm/aaaa'), 'Endereço' (com o valor 'Rua da Web, 123'), 'Bairro' (com o valor 'Centro'), 'CEP' (com o valor '37120-000'), 'Data de Cadastro' (campo vazio), 'Município' (com o valor 'Paraguaçu'), 'Celular' (campo vazio com ícone de telefone), 'Telefone' (campo vazio com ícone de telefone), 'UF' (com o valor 'Ex. SP') e 'Inscrição Estadual' (com o valor '52056191'). No final do formulário, há dois botões: 'Salvar' (em azul) e 'Cancelar' (em cinza).

Nessa página o usuário deverá informar os dados dos clientes como o Nome, o Cpf, a Data de Nascimento, o Endereço, o Bairro, o Cep, o Município, o Número do celular e do Telefone, o Uf e a Inscrição Estadual. Depois de informar todos esses dados, basta clicar em “Salvar”, e o cliente será cadastrado.

Mas o usuário também poderá ter outra opção, que é visualizar os clientes já cadastrado ,podendo excluir, visualizar e alterar.



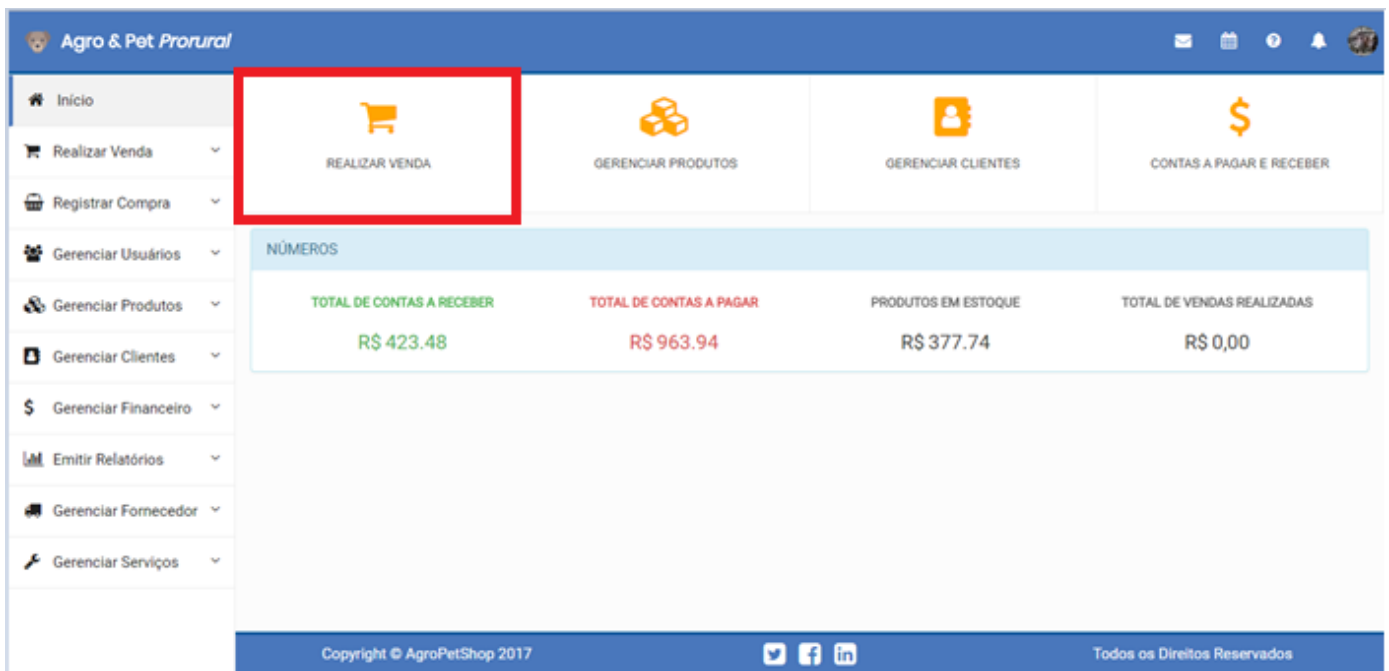
Basta clicar em “Clientes”, e o usuário será direcionado para a seguinte página:

| ID | Nome | CPF/CNPJ | Celular | Atualizado em | Opções |
|----|---------------|----------------|-----------|---------------------|---|
| 62 | Rui Vergani | 123.456.789-90 | 3664-8599 | 25/11/2017 11:42:53 | Visualizar Editar Excluir |
| 63 | Pedro Afonso | 069.582.088-54 | 8754-6122 | 17/11/2017 21:41:12 | Visualizar Editar Excluir |
| 66 | Jaque Alves | 145.722.456-90 | 8436-0977 | 17/11/2017 21:40:53 | Visualizar Editar Excluir |
| 67 | Davi Martins | 069.584.555-98 | 8436-0977 | 17/11/2017 21:34:29 | Visualizar Editar Excluir |
| 68 | Fábio Junior | 145.755.899-98 | 8574-9855 | 17/11/2017 21:35:00 | Visualizar Editar Excluir |
| 69 | Herbert Faria | 574.546.985-98 | 8475-1455 | 17/11/2017 21:38:09 | Visualizar Editar Excluir |

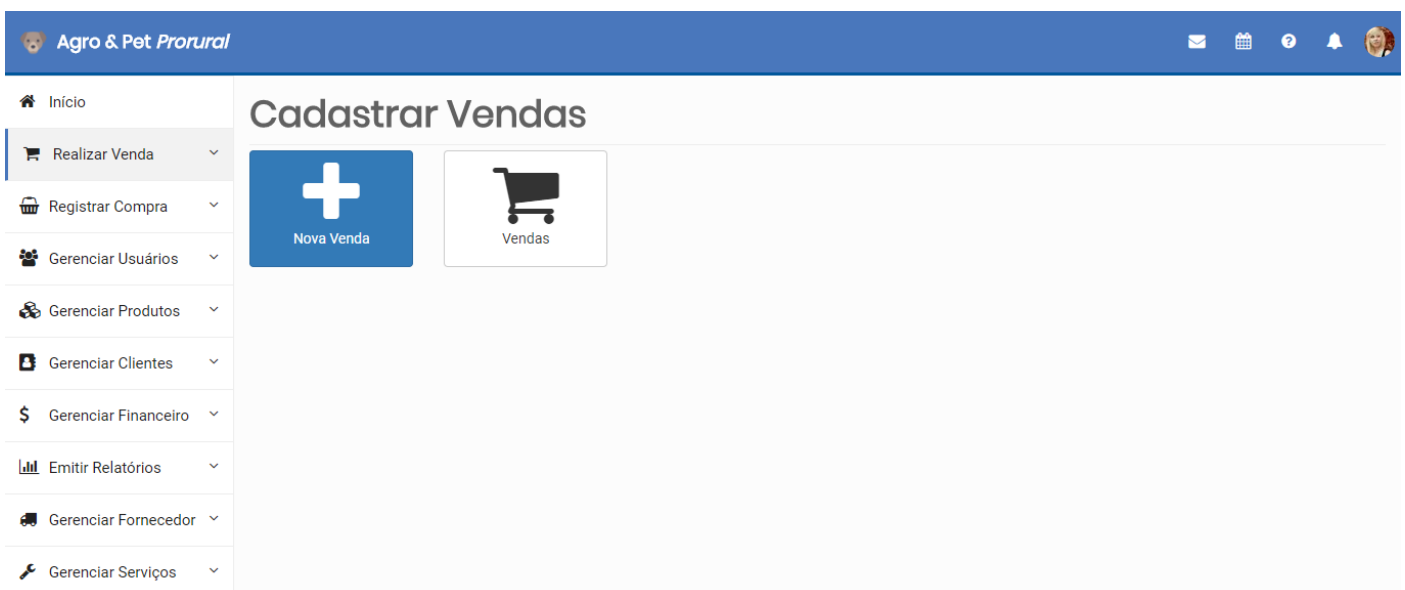
Ele terá acesso à lista de clientes já cadastrados, e na frente de cada cliente, o usuário poderá executar as funções de Visualizar, de Editar e de Excluir. Basta clicar em cima da opção desejada que o sistema irá executar a ação.

Lembrando que nessa página o usuário também poderá cadastrar um novo cliente. Além disso ele poderá clicar no botão “Atualizar” para recarregar os dados, além de poder voltar a página anterior no botão “Voltar”.

Realizar Venda: Se o usuário precisar realizar uma venda basta ele clicar em “Realizar Venda”. Lembrando que para realizar uma venda primeiro é preciso ter o cliente e o produto cadastrado.



Então ele será direcionado para a seguinte página:



Então o usuário terá duas opções. Se ele quiser realizar uma nova venda, basta ele clicar em “Nova Venda”.



Depois de fazer essa escolha, o usuário será direcionado para a seguinte página:

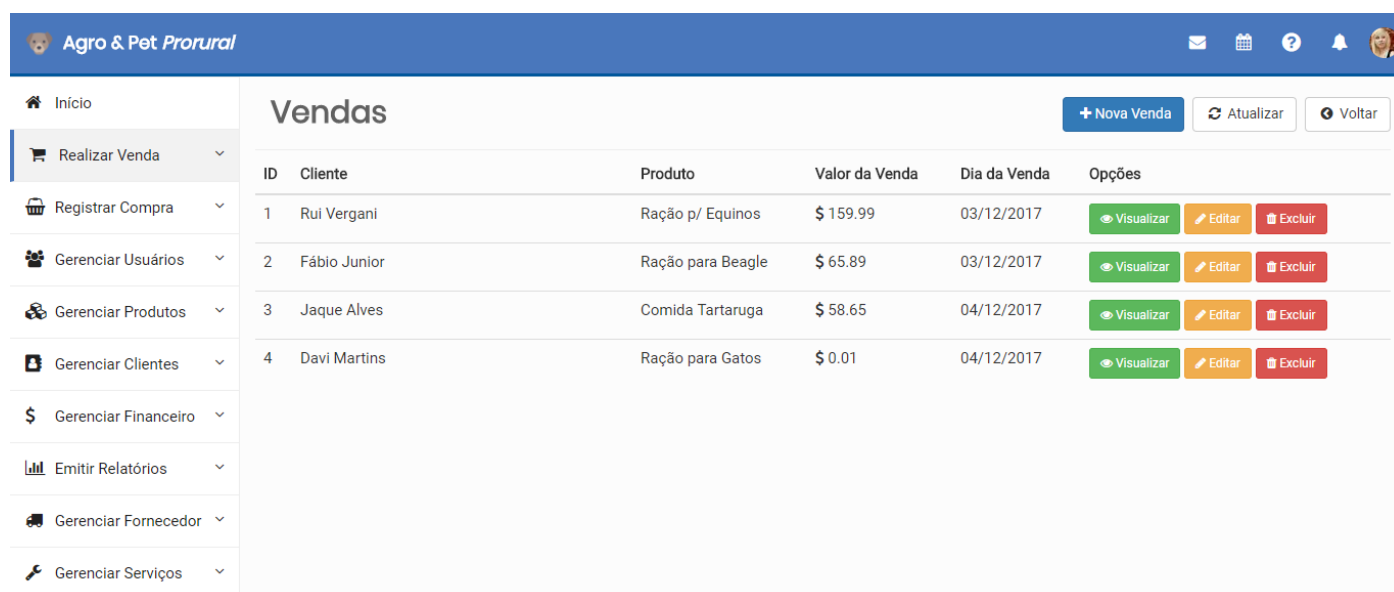
A imagem mostra a tela "Nova Venda" do sistema. O menu lateral permanece o mesmo. O formulário principal contém campos para: "Cliente" (menu suspenso com "Selecionar"), "Produto" (menu suspenso com "Selecionar"), "Vendedor" (menu suspenso com "Selecionar") e "Valor da Venda" (campo com símbolo de dólar e o valor "R\$ 00,00"). Abaixo, há campos para "Forma de Pagamento" (menu suspenso com "Selecione") e "Data da Venda" (campo de data). No final do formulário, há dois botões: "Salvar" (em azul) e "Cancelar" (em cinza).

Nessa página o usuário deverá informar o Cliente (já cadastrado), o Produto (já cadastrado), o Vendedor, o Valor da Venda, a Forma de Pagamento. A Data da Venda será gerada automaticamente. Depois de informar esses dados, basta clicar em “Salvar”, e a venda será cadastrada.

Mas o usuário também poderá ter outra opção, que é visualizar os as vendas já cadastradas, podendo excluir, visualizar e alterar cada uma delas.



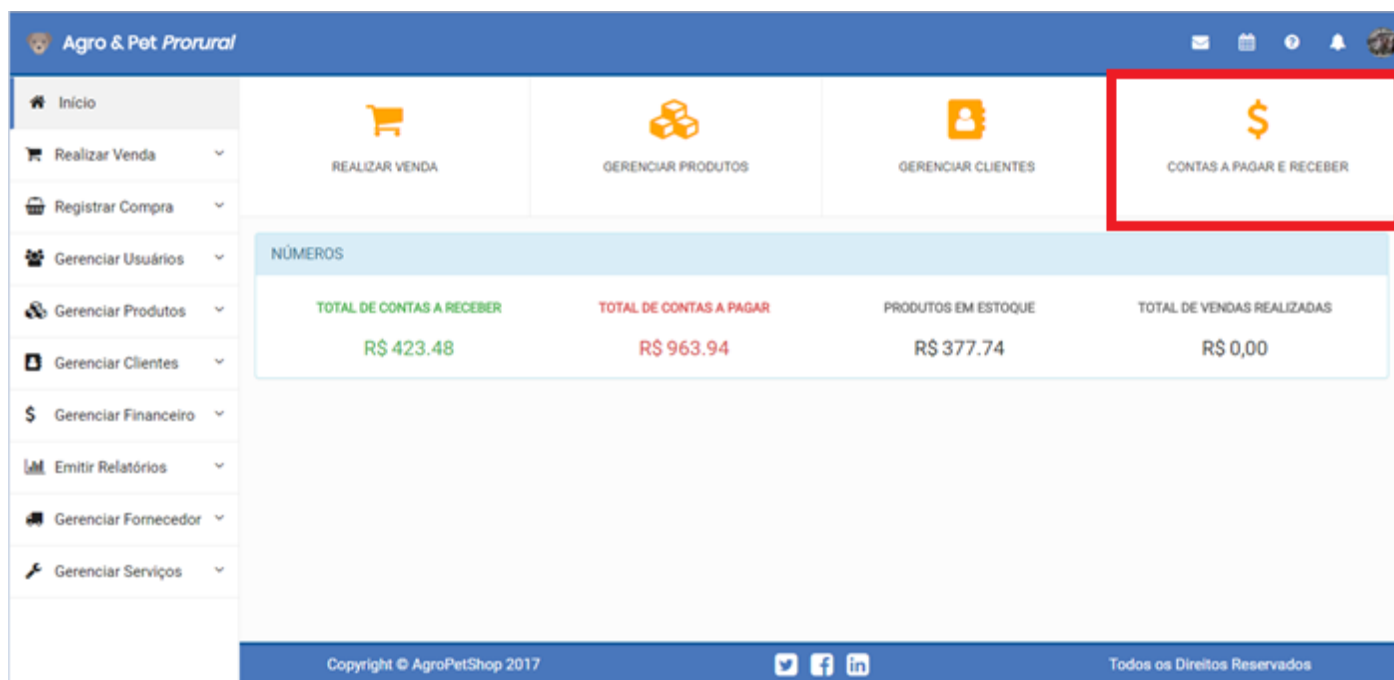
Basta clicar em “Vendas”, e o usuário será direcionado para a seguinte página:



Ele terá acesso à lista de vendas já cadastradas, e na frente de cada venda, o usuário poderá executar as funções de Visualizar, de Editar e de Excluir. Basta clicar em cima da opção desejada que o sistema irá executar a ação.

Lembrando que nessa página o usuário também poderá cadastrar uma nova venda. Além disso ele poderá clicar no botão “Atualizar” para recarregar os dados, além de poder voltar a página anterior no botão “Voltar”.

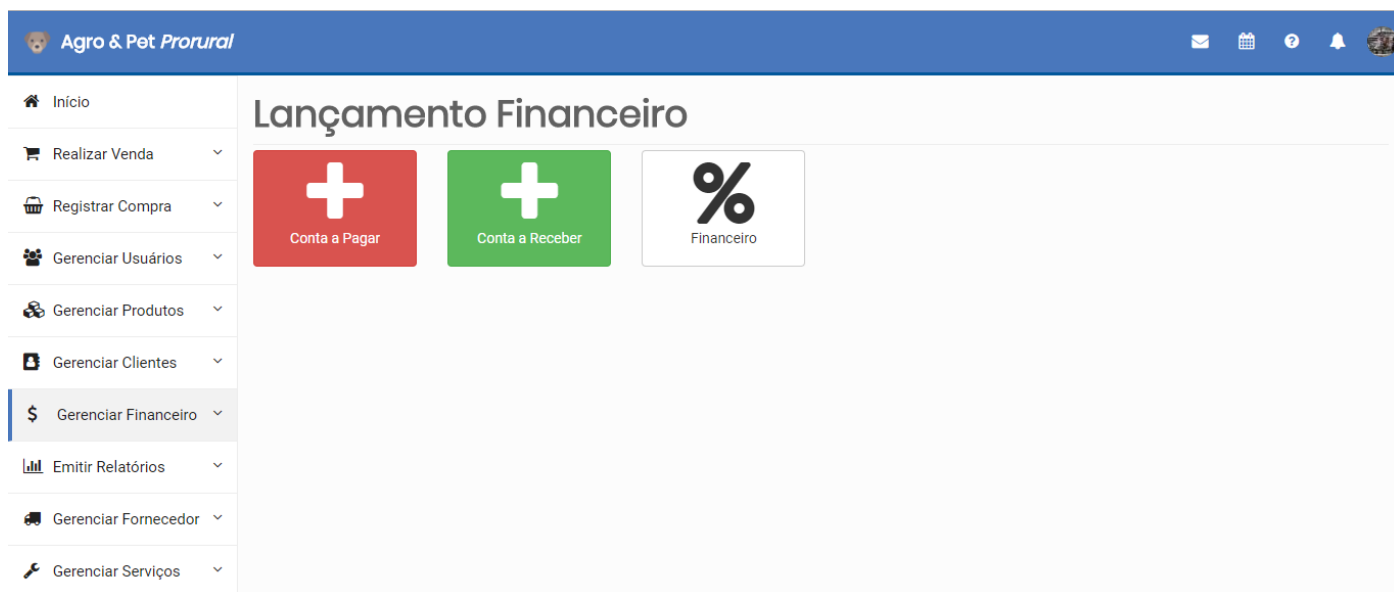
Contas a pagar e receber: Se o usuário desejar gerenciar o fluxo de caixa, ou seja, ver o que ele tem para pagar e receber, basta ele clicar em “Contas a Pagar e Receber”.



The screenshot shows the Agro & Pet Prorural dashboard. The top navigation bar is blue with the logo and user profile. The left sidebar contains a list of menu items: Início, Realizar Venda, Registrar Compra, Gerenciar Usuários, Gerenciar Produtos, Gerenciar Clientes, Gerenciar Financeiro, Emitir Relatórios, Gerenciar Fornecedor, and Gerenciar Serviços. The main content area features three large buttons: REALIZAR VENDA, GERENCIAR PRODUTOS, and GERENCIAR CLIENTES. A fourth button, CONTAS A PAGAR E RECEBER, is highlighted with a red border. Below these buttons is a section titled 'NÚMEROS' with four data points: TOTAL DE CONTAS A RECEBER (R\$ 423.48), TOTAL DE CONTAS A PAGAR (R\$ 963.94), PRODUTOS EM ESTOQUE (R\$ 377.74), and TOTAL DE VENDAS REALIZADAS (R\$ 0,00). The footer contains copyright information and social media links.

| NÚMEROS | | | |
|---------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------|
| TOTAL DE CONTAS A RECEBER | TOTAL DE CONTAS A PAGAR | PRODUTOS EM ESTOQUE | TOTAL DE VENDAS REALIZADAS |
| R\$ 423.48 | R\$ 963.94 | R\$ 377.74 | R\$ 0,00 |

Então o usuário será direcionado para a seguinte página:



The screenshot shows the 'Lançamento Financeiro' page. The top navigation bar is blue with the logo and user profile. The left sidebar contains the same menu items as the previous page, with 'Gerenciar Financeiro' highlighted. The main content area has the title 'Lançamento Financeiro' and three large buttons: 'Conta a Pagar' (red with a white plus sign), 'Conta a Receber' (green with a white plus sign), and 'Financeiro' (white with a black percentage sign).

Então o usuário terá três opções. Se ele escolher cadastrar uma conta à pagar, ele deve clicar em “Conta a Pagar”.



Se ele fizer essa escolha, ele será direcionado para a seguinte página:

| Descrição Principal | Tipo de Conta | Forma de Pagamento | Entidade |
|--|---|--|--|
| <input type="text" value="Ex.: Conta de Luz"/> | <input type="text" value="Saída (Débito)"/> | <input type="text" value="Selecione"/> | <input type="text" value="Selecione"/> |

| Data de Vencimento | Funcionário Responsável | Valor Total | Data de Cadastro |
|---|---|---|----------------------|
| <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="Nome usuario responsavel"/> | <input type="text" value="\$ R\$ 00,00"/> | <input type="text"/> |

Nessa página o usuário deverá informar os dados da conta. Em seguida ele deverá clicar em “Salvar”, e então a conta será cadastrada.

Mas o usuário ainda tem outra opção, que é a de cadastrar uma conta a receber. Basta clicar em “Conta a Receber”.



E então ele será direcionado para a seguinte página:

A imagem mostra a tela de criação de uma "Conta a Receber". O cabeçalho e o menu lateral são idênticos à imagem anterior. O título "Conta a Receber" aparece em verde. O formulário contém os seguintes campos: "Descrição Principal" (campo de texto com o exemplo "Ex.: Conta de Luz"), "Tipo de Conta" (menu suspenso com "Entrada (Crédito)" selecionado), "Forma de Pagamento" (menu suspenso com "Selecione" selecionado) e "Entidade" (menu suspenso com "Selecione" selecionado). Abaixo, há campos para "Data de Vencimento" (com máscara dd/mm/aaaa), "Funcionário Responsável" (campo de texto com o placeholder "Nome usuario responsavel"), "Valor Total" (com símbolo de dólar e o valor "R\$ 00,00") e "Data de Cadastro" (campo de texto). No final do formulário, há dois botões: "Salvar" em azul e "Cancelar" em branco.

Nessa página o usuário deverá preencher todos os dados e clicar em “Salvar”, e então uma nova conta a receber será cadastrada.

E o usuário ainda pode realizar outra ação, a de visualizar o fluxo da empresa, basta clicar em “Financeiro”.



Então o usuário será direcionado para a seguinte página:

| ID | Descrição Principal | Conta à | Valor Total | Vencimento em | Opções |
|----|---------------------|---------|-------------|---------------|---|
| 1 | Conta de Luz | Receber | \$ 10.5 | 26/11/2017 | Visualizar Editar Excluir |
| 2 | Serviço p/ vacina | Receber | \$ 152.99 | 28/12/2017 | Visualizar Editar Excluir |
| 3 | Conta de Água | Pagar | \$ 25.99 | 24/10/2017 | Visualizar Editar Excluir |
| 4 | 13º Funcionário | Pagar | \$ 937.95 | 30/11/2017 | Visualizar Editar Excluir |
| 5 | Saco de Ração | Receber | \$ 259.99 | 27/11/2017 | Visualizar Editar Excluir |

Nessa página o usuário terá acesso às contas a pagar e receber, podendo visualizar, editar e excluir cada uma delas separadamente.

Lembrando que nessa página o usuário também poderá cadastrar uma nova conta. Além disso ele poderá clicar no botão “Atualizar” para recarregar os dados, além de poder voltar a página anterior no botão “Voltar”.

