


Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos	
Vigia Escolar	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	29/05/2017	Samuel Rocha Costa	Criação do documento e definição dos tópicos
1.1	30/05/2017	Lucas Botosso	Definição dos documentos padronizados
1.2	31/05/2017	João Pedro Salgado	Desenvolvimento do plano
1.3	31/05/2017	Samuel Rocha Costa	Criação dos templates adicionais
1.4	01/06/2017	Lucas Botosso	Finalização do documento
1.5	02/06/2017	Samuel Rocha Costa	Revisão final e correção de erros

1 Objetivo


Este documento tem como objetivo descrever o plano de gerenciamento dos recursos do projeto Vigia Escolar, para fazer o melhor uso dos integrantes da equipe, orientando como os recursos do projeto devem ser definidos, usados, controlados e gerenciados. As pessoas fazem a condução do projeto, por isso influenciam totalmente o resultado do mesmo, então o plano de gerenciamento irá auxiliar planejar e controlar as pessoas durante o correr do projeto.

2 Gerenciamento de Recursos Humanos

O Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos deve ser aprovado durante a fase de planejamento do projeto para determinar e identificar os recursos humanos para o sucesso do projeto.

2.1 Processos de Recursos Humanos

- **Planejar Gerenciamento de Recursos Humanos:** Processo de documentação de papéis necessários, responsabilidades, habilidades necessárias, hierarquia e também da criação de um planejamento para gerenciar o pessoal.
- **Mobilizar a equipe do projeto:** Processo de obter pessoas com competência necessária para os papéis do projeto.
- **Desenvolver a equipe do projeto:** Processo de treinamento e melhoria de competências dos integrantes da equipe, para o desempenho das responsabilidades definidas.
- **Gerenciar a equipe do projeto:** Processo de monitorar e controlar o desempenho dos membros da equipe, também deve fornecer relatórios, resolver problemas de RH e gerenciar mudanças.

Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos	
Vigia Escolar	

2.2 Ferramentas

- **Organogramas:** Será criado um organograma para descrever a hierarquia do pessoal do projeto;
- **Opinião especializada:** No desenvolvimento do plano de gerenciamento de recursos humanos, opinião especializada pode ajudar em listar os requisitos necessários para cada papel, determinar esforço, responsabilidades e na organização da hierarquia;

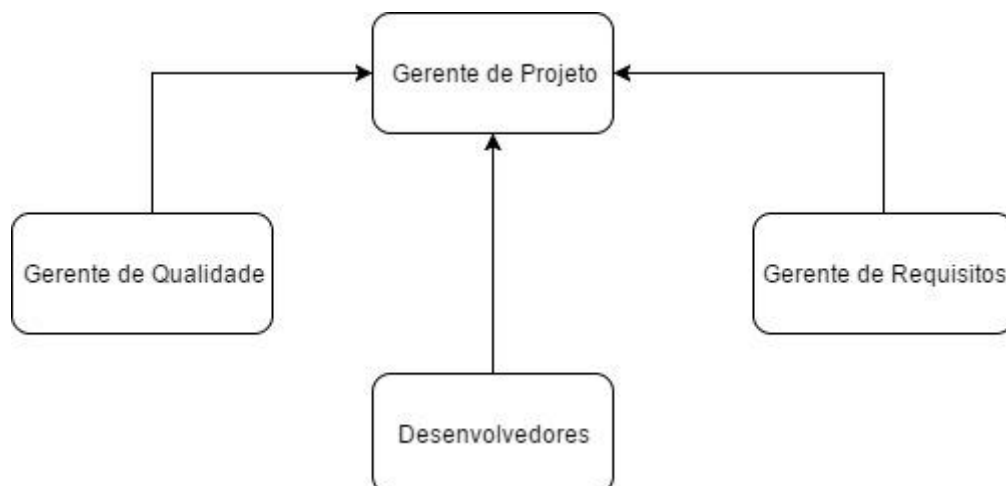
2.3 Documentos padronizados de Recursos Humanos


Documento	Descrição	Template
Plano de gerenciamento de Recursos Humanos	Tem como objetivo orientar como, onde e quando realizar as atividades que envolvem recursos humanos	Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos.docx
Matriz RACI	Planilha com objetivo de identificar os papéis e responsabilidades de cada integrante da equipe no projeto	Matriz de Papéis e Responsabilidades.xlsx
RH-log	Tem como objetivo registrar todos os problemas e ações realizadas na área de RH	RH-Log.docx
Avaliação de Desempenho	Template de registro do desempenho da equipe ao longo do projeto	Avaliação de Desempenho de Recursos Humanos.docx

3 Documentos obrigatórios para controle

É exigido apenas disponibilidade para contratação, carteira de trabalho e exame admissional que são os itens obrigatórios para contratação de funcionários no Brasil.

4 Organograma do Projeto



Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos	
Vigia Escolar	

5 Papéis e Responsabilidade da Equipe de Projetos e Envolvidos Diretamente

Os papéis e responsabilidades dos colaboradores da equipe do projeto estão estabelecidas na [Matriz RACI](#).

6 Calendário dos Recursos

Todo processo de disponibilização dos recursos mensais, deverá acontecer antes da contratação e do início do projeto.

7 Plano de Liberação de Pessoal

No projeto Vigia Escolar, não será necessário a liberação de nenhum colaborador durante o decorrer do mesmo. Caso algum colaborador necessite sair do projeto, o mesmo deverá aguardar a criação de um planejamento de contorno para que o projeto continue até a contratação de um substituto.

8 Necessidade de Treinamento

Os integrantes da equipe que não tenham conhecimento necessário para execução das atividades atribuídas ao mesmo, devem passar por um treinamento feito pelos outros membros que possuem esse conhecimento.

9 Conformidade

O Gerente de Projeto é o responsável de monitorar as condições de trabalho, para garantir que todos os colaboradores estejam trabalhando adequadamente conforme estabelecido pelas leis trabalhistas brasileiras.

10 Aprovação

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto	João Pedro Salgado	28/05/2017