


Plano de Gerenciamento de Custos	
Vigia Escolar	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	22/05/2017	Samuel Rocha Costa	Iniciação do documento
1.1	23/05/2017	João Pedro Salgado	Criação dos Templates adicionais
1.2	24/05/2017	Samuel Rocha Costa	Finalização das Bases de Estimativas
1.3	25/05/2017	Lucas Botosso	Finalização do Sistema de Custeio
1.4	25/05/2017	Samuel Rocha Costa	Finalização do Template de Previsão de Orçamento
1.5	26/05/2017	João Pedro Salgado	Revisão final e correção de erros

## 1 Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, compostos, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, também serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas aos custos.

## 2 Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.

### 2.1 Processos de Gerenciamento dos custos

#### **Estimar os custos**


Processo de fornecer uma estimativa dos custos dos recursos necessários para execução do projeto, serão adotadas opiniões especializadas, estimativas feitas por análise fornecedores, e de qualidade.

#### **Determinar o orçamento**

Processo de agregar todos os custos fixos e variáveis estimados para estabelecer uma baseline de custos.

#### **Controlar os custos**

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar as alterações na baseline dos custos, nesse processo será obtida informações sobre desempenho, previsões de custo, e de mudanças.

Plano de Gerenciamento de Custos	
Vigia Escolar	

## 2.2 Documentos padronizados dos custos


Documento	Descrição
<a href="#">Bases das estimativas</a>	Documentar como as estimativas foram feitas, principais fontes de informação, premissas, restrições e nível de confiança.
<a href="#">Previsões do orçamento</a>	As previsões do orçamento são calculadas usando o gerenciamento do valor agregado baseando-se na performance atual e o que falta para concluir o projeto.

## 2.3 Ferramentas

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
<a href="#">Sistema de custeio.xlsx</a>	Sistema de custeio para detalhar os custos do projeto.	Durante todo o projeto	Gerente do Projeto
Análise de proposta de fornecedores	As propostas feitas pelos fornecedores pesquisados, devem ser analisadas segundo a <a href="#">Base de Estimativas</a> para chegar a uma decisão.	Durante aquisições	Gerente do Projeto
Agregação de custos	Totalizar custos diretos e indiretos de cada atividade na EAP.	Durante o planejamento	Gerente do Projeto
Reconciliação dos limites de recursos financeiros	Analisar os custos, para verificar se estão avançando conforme o planejado, afim de evitar grandes desvios do planejamento.	Durante todo o projeto	Gerente do Projeto

## 2.4 Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Gerente de Projeto	Aprovar orçamento Gerenciar os custos Ajudar no levantamento de custos Analisar fornecedores Avaliar custos	Conhecimento de mercado Conhecimento em Gerencia de Projetos	Total
Equipe	Pesquisar fornecedores Pesquisar produtos/serviços Ajudar na decisão de fornecedores	Conhecimento de mercado	Não tem autoridade de aplicar recursos sem aprovação do Gerente de Projeto

Plano de Gerenciamento de Custos	
Vigia Escolar	

### 3 Estimar os custos

O processo é feito de forma integrada com as demais áreas de conhecimento e gradual conforme necessidade de detalhamento de cada uma das entregas do projeto representadas na EAP do projeto. Abaixo o passo a passo com os processos essenciais para estimar os custos:

- Coletar os requisitos: Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.
- Definir o escopo: Desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.
- Criar a EAP: Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- Estimar os recursos das atividades e Estimar as durações das atividades: Estima o tipo e as quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.
- Desenvolver o Cronograma: Inclui restrições do cronograma: (Pré-requisito para o cálculo da duração das atividades)
- Estimar os custos: Inclui valor unitário por recurso na planilha de recursos.

Os custos totais serão obtidos através da soma das Estimativas de custos de cada atividade do cronograma do projeto e devem ser documentadas as [Bases de Estimativas](#).

### 4 Determinar o orçamento

O orçamento é determinado com a somatória dos custos de salário dos desenvolvedores e das despesas fixas para o desenvolvimento do projeto.

No final do processo é salvo a Linha de base dos custos e documentado os Requisitos de recursos financeiros do projeto.

### 5 Controlar os custos

Os custos serão controlados através da análise do status entre o orçado e o realizado, encontrado na Previsão de Orçamento, o gráfico apresentará essa diferença para análise do projeto.

Os índices de variação estão apresentados abaixo:

Desvio	Grau	Ação a ser realizada
Até 10%	Baixo	Monitorar os custos para que o desvio não sofra aumento
Entre 10% e 30%	Médio	Fazer uma revisão dos custos, afim de identificar o motivo de tal desvio, e tentar reduzir os próximos custos para diminuir o desvio
Acima de 30%	Alto	O projeto deverá ser pausado, revisado, procurando os problemas, deverá também ser novamente planejado e renegociado para que os problemas de custos sejam resolvidos.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto	João Pedro Salgado	28/05/2017