


Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	24/05/2017	João Pedro Salgado	Criação inicial do documento
1.1	25/05/2017	Samuel Rocha Costa	Transição para um novo template
1.2	26/05/2017	João Pedro Salgado	Novos artefatos adicionados no plano

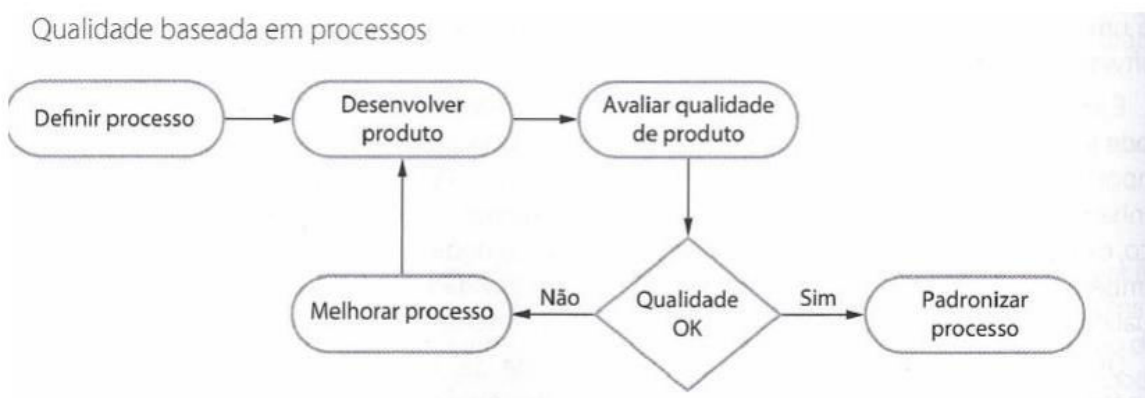
1. Objetivo do Plano de Gerenciamento da Qualidade do Projeto


O gerenciamento da qualidade do projeto inclui os processos e as atividades da organização executora que determinam as políticas de qualidade, os objetivos e as responsabilidades, de modo que o projeto satisfaça às necessidades para as quais foi empreendido. O gerenciamento da qualidade do projeto usa as políticas e procedimentos para a implementação, no contexto do projeto, do sistema de gerenciamento da qualidade da organização e, de maneira apropriada, dá suporte às atividades de melhoria do processo contínuo como empreendido no interesse da organização executora. O gerenciamento da qualidade do projeto trabalha para garantir que os requisitos do projeto, incluindo os requisitos do produto, sejam cumpridos e validados.

2. Gerenciamento da Qualidade

Este processo desempenha um papel importante no planejamento do projeto, e estabelece as principais funções do gerente, durante a fase de execução das atividades do projeto. O principal benefício desse processo é o fornecimento de orientação e instruções sobre como a qualidade será gerenciada e validada ao longo de todo o projeto. O plano de qualidade é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para confirmar requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas e gerenciar os processos de projeto aprovados

2.1. Processo de Gerenciamento da Qualidade




Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

Atividades do processo de qualidade

Atividade:	Definir processo
Descrição:	NOTA: O processo para se obter qualidade foi definido pelo Gerente de Qualidade
Responsável:	Gerente de Qualidade
Entrada:	1.Plano de Gerenciamento da Qualidade
Saída:	1.Todos os processos para avaliar a qualidade foram definidos

Atividade:	Desenvolver produto
Descrição:	Nota: O processo passa para a próxima etapa de desenvolvimento do projeto
Responsável:	Desenvolvedor
Entrada:	1. Documentação dos requisitos 2. Plano de Gerenciamento da Qualidade
Saída:	1. Os produtos do software foram desenvolvidos.

Atividade:	Avaliar Qualidade do Produto
Descrição:	Nota: O processo para avaliar a qualidade do produto, verificando se há não-conformidades com os artefatos gerados.
Responsável:	Gerente de Qualidade
Entrada:	1. Produto desenvolvido
Saída:	1. Todos produtos do software foram avaliados e verificados se podem ser aceitos ou necessita de uma manutenção.

Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

Atividade:	Melhorar processo
Descrição:	Nota: Quando o produto é desenvolvido e não aceito por causa de defeitos, devem ser melhorados o seu processo de desenvolvimento.
Responsável:	Gerente de Qualidade
Entrada:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produto avaliado 2. Produto não-aceito 3. Melhorias no processo realizadas para desenvolver um novo produto
Saida:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melhoria no processo realizada no projeto


Atividade:	Padronizar Processo
Descrição:	NOTA: Após a melhoria do processo para gerar novo produto que estará em conformidade com os padrões estabelecidos no projeto.
Responsável:	Gerente de Projeto / Gerente de Qualidade
Entrada:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produto Avaliado 2. Melhoria no processo para gerar um novo produto realizada 3. Produto em conformidade com os padrões estabelecidos.
Saida:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Produtos gerados estão em conformidade com o estabelecido no projeto.

2.2 Garantia da Qualidade

Propósito: Melhorar a qualidade do produto final, sabendo a sua área de atuação e o público-alvo através dos processos definidos para desenvolvimento do mesmo.

Lista de Atividades que serão avaliadas:

1. Rastreabilidade dos requisitos;
2. Analisar Diagrama de uso;

Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

3. Avaliar Escopo;
4. Conferir estimativas de esforços;
5. Conferir atividades do cronograma;
6. Avaliar viabilidade;

Atividades Propostas

As atividades especificadas serão avaliadas pela conformidade, monitorando todo o processo de suas elaborações.


- O processo “Especificação de Requisitos” será analisado na entrega do documento “GRE - Documento de Requisitos”.
- O processo “Rastreabilidade de Requisitos” será analisado na entrega do documento “GRE – Documento de Requisitos”.
- O processo “Avaliar Escopo” será analisado na entrega do documento “GRP – Definição do Escopo”.
- O processo “Conferir estimativa de esforço” será analisado na entrega do documento “GPR – Estimativa de Esforço”.
- O processo “Conferir atividades” será analisado na entrega do documento “GPR - Cronograma de Atividades”.
- O processo “Avaliar Viabilidade” será analisado na entrega do documento “GPR - Análise de Viabilidade”.

Estimativa de Prazo

As atividades que foram homologadas e realizadas até três dias antes de uma reunião e que estiverem entre os itens que serão avaliados farão parte da reunião de análise de qualidade

Reuniões


Tabela de Reuniões	
Nome/Título: Avaliar Qualidade	Data:20/04/2017 Assunto: Reunião para avaliar os itens que serão avaliados pelo processo de qualidade.
Nome/Título: Avaliar Qualidade	Data:15/05/2017 Assunto: Reunião para avaliar os itens que serão avaliados pelo processo de qualidade.
Nome/Título: Avaliar Qualidade	Data:20/05/2017 Assunto: Reunião para avaliar os itens que serão avaliados pelo processo de qualidade.

Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

Nome/Título: Planejar Ação corretiva	Data:21/05/2017 Assunto: Planejar ação corretiva para apresentar itens que foram avaliados pelo processo de qualidade
Nome/Título: Apresentar itens que foram avaliados na qualidade	Data:25/05/2017 Assunto: Apresentar itens que foram avaliados no processo de qualidade.

Exemplos para avaliação dos itens:

Nome do Artefato: GRE- Documento de Requisitos	Atividade: Avaliar as especificações dos requisitos Descrição: Realizar uma análise do documento, em busca de alguma inconsistência nas informações do mesmo. Grau de não-conformidade: Nenhuma identificada
Nome do Artefato: GRE- Documento de Requisitos	Atividade: Avaliar rastreabilidade Descrição: Realizar uma avaliação da rastreabilidade estabelecidas no documento em busca de alguma inconsistência. Grau de não-conformidade: Nenhuma identificada
Nome do Artefato: GRE- Diagrama de casos de uso	Atividade: Analisar Diagrama de casos de uso Descrição: Realizar uma avaliação dos casos de usos estabelecidos no projeto Grau de não-conformidade: Nenhuma identificada
Nome do Artefato: GPR – Definição do Escopo	Atividade: Analisar Diagrama de casos de uso Descrição: Realizar uma avaliação da consistência e integridade dos itens dispostos no escopo do projeto Grau de não-conformidade: Nenhuma identificada
Nome do Artefato: GPR – Estimativa de Esforço	Atividade: Conferir estimativa de esforço Descrição: Realizar uma análise da integridade e

Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	


	consistência dos dados presentes nesse documento. Grau de não-conformidade: Nenhuma identificada
Nome do Artefato: GPR – Cronograma de Atividades	Atividade: Conferir estimativa de esforço Descrição: Realizar uma análise no cronograma de atividades estabelecidos para o projeto, em busca inconsistências nas atividades programadas. Grau de não-conformidade: Nenhuma identificada

2.3 Exemplos para obter o controle da Qualidade

Propósito: O processo de monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

Item pertencente:	GRE – Gerencia de Requisitos
Descrição:	Requisitos que foram encontrados com não conformidade devem ser identificados.
Responsável:	Gerente de Requisitos
Prazo:	Estimado pelo Gerente de Projeto
Responsável por avaliar:	Gerente de Projeto
Resultados esperados:	Requisito de não conformidade foi resolvido

Item pertencente:	GPR – Gerencia de Projeto
Descrição:	O documento do escopo estar sempre em conformidade com o padrão dos documentos utilizados no projeto.
Responsável:	Gerente de Projeto
Prazo:	Estimado pelo Gerente de Projeto
Responsável por avaliar:	Gerente de Qualidade
Resultados esperados	O escopo do projeto esteja em conformidade com o

Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

	padrão estabelecido na documentação
--	-------------------------------------


Item Pertencente:	GQA – Gerencia de Qualidade
Descrição:	O documento de qualidade verifica a avaliação dos produtos e se estão em conformidade com os padrões de qualidade.
Responsável:	Gerente de Qualidade
Prazo:	N/A
Responsável por avaliar:	Gerente de Qualidade
Resultados esperados:	Os requisitos estão em conformidade com os padrões estabelecidos

Item pertencente:	GC – Gerencia de Configuração:
Descrição:	O documento de configuração do projeto deve estar estabelecido o versionamento do projeto e o controle dos artefatos estabelecidos.
Responsável:	Gerente de Configuração
Prazo:	N/A
Responsável por avaliar:	Gerente de Configuração
Resultados esperados:	Todos os artefatos do projeto estão monitorados e controlados pela GC.

3. Métricas de êxito no projeto

Estabelecer métricas que poderão auxiliar no projeto.

Métricas
Usuários do software(VigiaEscolar) deverão ter suporte 24Horas por dia.
Docentes da Escola deverão ter a facilidade de publicar notas em no máximo 10 minutos para cada turma

Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

O sistema deverá ficar logado por 30 minutos para cada usuário, após isso necessitará de ser realizado um login novamente.

O sistema deverá enviar uma mensagem via e-mail alertando que um login no sistema foi realizado por um respectivo usuário.

Alunos deverão ter a facilidade de visualizar suas notas em até 5 minutos após o login no sistema.

3.1 Métricas de Custos da Qualidade

Custos de conformidade são custos para prevenir a não conformidade que resulta em um orçamento para evitar falhas.

Entre elas tem:

- **Custos de Prevenção:**
 - Treinamento;
 - Documentar processos;
 - Equipamento;
 - Tempo para começar a executar o projeto;
- **Custos de Avaliação:**
 - Testes;
 - Inspeções;


Custos de não conformidade são custos de baixa qualidade gerados por ações corretivas, retrabalho, serviços adicionais, suporte a reclamações, entre outros.

- **Custos de falhas internas(Encontradas pelo projeto);**
 - Retrabalho;
 - Descarte de artefatos;
- **Custos de falhas externas(Encontradas pelo cliente);**
 - Perda de negócios;
 - Responsabilidades;

4. Ferramentas de Qualidade

Listas de ferramentas que o projeto empregará. Está listado abaixo as ferramentas e responsáveis por usarem.

Ferramenta	Descrição	Quando aplicável	Responsável
Fluxograma	Mostram a sequência de etapas e as possibilidades ramificadas existentes para um processo que transforma uma ou mais entradas em	Aplicável no artefato que define a compreensão e estimativa do custo da qualidade	Gerente de Projeto

Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

	uma ou mais saídas.		
Auditoria	Aplicável em todos os processos de execução do projeto	Mensalmente	Auditor
Checklist	Aplicável em todas entregas do projeto	Ao finalizar cada etapa, conforme especificado no cronograma do projeto	Gerente de Projeto

5. Priorização das mudanças da qualidade

➤ Prioridade 0:

Caracterizada pelos seguintes itens no projeto:

- Alto impacto no projeto;
- Alto impacto em alguma área de projeto;
- Gerente de Projeto sem autonomia para decidir o direcionamento das mudanças do projeto;

➤ Prioridade 1:

Caracterizada pelos seguintes itens no projeto;

- Ação imediata e total autonomia no direcionamento da mudança pelo Gerente de Projeto;
- Médio impacto no projeto;
- Médio impacto em alguma área de projeto;

➤ Prioridade 2:

Caracterizada pelos seguintes itens no projeto:

- Sem impacto significativo no projeto;
- Urgente;
- Agregam valor ao projeto;


➤ Prioridade 3:

Caracterizada pelos seguintes itens no projeto:

- Sem impacto significativo no projeto;

6. Revisões de Qualidade

Tipo de Revisão	Propósito
Inspeção de projeto	Detectar erros nos requisitos, projeto ou código. Elaborar um relatório de verificação de possíveis

Plano de Gerenciamento da Qualidade	
Vigia Escolar	

	erros.
Revisões do progresso	Fornecer informações para gerenciar o progresso geral do projeto. Revisar o processo e o produto e analisar custos, planejamentos e prazos.
Revisão da Qualidade	Conduzir uma análise técnica dos componentes do produto e da documentação para encontrar inconsistências entre especificação e projeto, código ou documentação de componentes e assegurar que os padrões de conformidade da qualidade foram seguidos.

7. Aprovações

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Gilmar Ferreira Arantes	
Gerente do Projeto	João Pedro Salgado	26/05/2017