



**Marca da bollo  
vigente  
€ 14,62**

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**  
SETTORE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E SEGRETERIE STUDENTI

**DOMANDA DI LAUREA**

**AL MAGNIFICO RETTORE  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI FOGGIA**

Il/La sottoscritto/a (Cognome) \_\_\_\_\_ (Nome) \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_, regolarmente iscritto/a, per  
l'A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_, alla Facoltà di \_\_\_\_\_, Corso  
di Laurea \_\_\_\_\_, indirizzo  
\_\_\_\_\_, a conoscenza  
di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla responsabilità penale ci può andare in  
contro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a sostenere l'esame di laurea, per la sessione (\*) ☐ Estiva ☐ Autunnale ☐  
Straordinaria dell'A.A. \_\_\_\_/\_\_\_\_. Il/La predetto/a discuterà la ☐ tesi ☐ altro: \_\_\_\_\_,  
assegnata il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_  
dal titolo \_\_\_\_\_

con il Prof./Prof.ssa \_\_\_\_\_

Foggia, \_\_\_\_\_  
(Firma del richiedente)

- ☐ RINNOVO SESSIONE ESTIVA (firma \_\_\_\_\_)  
☐ RINNOVO SESSIONE AUTUNNALE (firma \_\_\_\_\_)  
☐ RINNOVO SESSIONE STRAORDINARIA (firma \_\_\_\_\_)

(\*) Lo studente che non si laurea nella sessione per la quale ha presentato domanda è tenuto a ripresentarla per la sessione successiva e la marca da bollo da € 14,62 va applicata nuovamente solo se cambia l'A.A..



  1   sottoscritt                     (Cognome)\_\_\_\_\_ (Nome)\_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla responsabilità penale ci può  
 andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

di aver sostenuto, alla data della domanda di laurea, i seguenti esami con voto e CFU:

[illegible]

(Firma del dichiarante)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E SEGRETERIE STUDENTI**

\_\_l\_ sottoscritt\_\_ (Cognome)\_\_\_\_\_ (Nome)\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a

conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sulla responsabilità penale ci può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

di aver sostenuto, alla data della domanda di laurea, i seguenti esami con voto e CFU:

DATA	ESAME	VOTO	CFU	DATA	ESAME	VOTO	CFU

**Dichiara, altresì, di dover sostenere ancora i seguenti esami (\*):**

DATA PRESUNTA	ESAME	CFU	DATA PRESUNTA	ESAME	CFU

(\*) In merito alla compilazione della tabella esame da dover sostenere, la domanda di laurea sarà accolta se il numero massimo di esami in debito, rispetto al proprio piano di studi, rispetta le indicazioni fornite dal regolamento tesi della Facoltà di appartenenza.

Foggia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del dichiarante)



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA

SETTORE PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E SEGRETERIE STUDENTI

### ALLEGARE:

- ricevuta del pagamento della tassa per la riproduzione della pergamena di laurea (Causale: *Pergamena di Laurea*) di € 31,20 sul c/c postale n. 12578738, intestato all'Università degli Studi di Foggia, via Gramsci 89-91 – 71122 Foggia;
- ricevute di pagamento della II e III rata a saldo dell'anno accademico al quale si riferisce la domanda di laurea o, comunque, estratto conto dei pagamenti effettuati, estratto dalla propria pagina web;
- estratto dell'atto di nascita o relativa autocertificazione;
- dichiarazione della biblioteca di Facoltà attestante di non essere in possesso di libri o autocertificazione;
- dichiarazione firmata dal docente, con indicazione del titolo definitivo della tesi (in duplice copia);
- libretto universitario o relativa denuncia di smarrimento;
- questionario di ALMALAUREA opportunamente compilato;
- fotocopia documento di riconoscimento

### RICHIEDERE:

Lo studente, dopo il sostenimento dell'esame di Laurea è tenuto a presentare alla Segreteria Studenti di appartenenza, istanza in carta semplice, indirizzata al Magnifico Rettore, intesa a chiedere la restituzione del Diploma originale di Scuola Media Superiore **eventualmente consegnato all'atto dell'immatricolazione** ed il rilascio della pergamena di Laurea.

### PRESENTAZIONE DOMANDA

La presente domanda, completa di documentazione deve essere consegnata allo Sportello della Segreteria Studenti di appartenenza, (**aperto il lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**) nei seguenti periodi:

	SESSIONE ESTIVA	SESSIONE AUTUNNALE	SESSIONE STRAORDINARIA
FACOLTÀ	PERIODO DI CONSEGNA (dal – al)		
Agraria	21-30 APRILE	1-10 SETTEMBRE	1-10 DICEMBRE
Economia	21-30 APRILE	21-31 LUGLIO ( <i>seduta di Ottobre</i> ) 1-10 SETTEMBRE ( <i>seduta di Dicembre</i> )	1-10 DICEMBRE ( <i>seduta di Febbraio</i> ) 1-10 FEBBRAIO ( <i>seduta di Aprile</i> )
Giurisprudenza	21-30 APRILE	21-30 LUGLIO	12-22 DICEMBRE
Lettere e Filosofia	21-30 APRILE	21-30 LUGLIO	1-10 DICEMBRE
Medicina e Chirurgia	21-30 APRILE	1-10 SETTEMBRE	1-10 DICEMBRE
Scienze della Formazione	21-30 APRILE	21-30 LUGLIO	1-10 DICEMBRE