

PROCÈS ACCÈS PARENTS

Dans ce document, tu trouveras comment nous te proposons d'introduire l'accès parental.

1. CONDITIONS PRÉALABLES

Pour pouvoir mettre en place l'accès parents dans ton groupe, tu dois avoir réparti les tâches suivantes au sein de ton groupe.

Fonction dans MiData	Tâche	Remarque
Gestionnaire des adresses	Responsable de l'accès parents de ton groupe.	Idéalement pas un chef de groupe.
Utilisateur intensif	Responsable pour les questions techniques des parents et responsables.	Idéalement, une personne occupant le poste de gestionnaire d'adresses et pas un chef de groupe.

Il est également avantageux d'attribuer aux responsables de chaque branche le rôle de "gestionnaire d'adresses" au niveau "branche" afin qu'ils puissent maintenir à jour les données des participants et des responsables.

2. PROCÉDURE

- Assure-toi que les conditions préalables sont remplies.
- Insère un formulaire d'auto-inscription
Pour ce faire, ouvre l'édition de ton groupe:

Pfadibewegung Schweiz

Info Personen Anlässe Kurse Lager Abos Anfragen Notizen Log Ausbildung Kursfreigabe

 Bearbeiten

+

Gruppe erstellen

↓

 CSV Untergruppen

 API-Keys

 Kalender-Feeds




Pfadibewegung Schweiz

Info Personen Anlässe Kurse Lager Abos Anfragen Notizen Log Ausbildung

Allgemein Kontaktangaben **Externe Registrierung** Abos

1

2 Rollentyp **Selbstregistrierte*r** 
Es sind keine Rollen auswählbar, die es erlauben, andere Personen zu sehen.

3 Titel bei der Registrierung

4 Benachrichtigungs-E-Mail

5 Einverständnis von Erziehungsberechtigten ☐ Bei der Registrierung abfragen, ob die Person schon 18 Jahre ist bzw. das Einverständnis der Erziehungsberechtigten hat.

- 2.1 Ouvre le Tab "Enregistrement externe".
- 2.2 Choisis le type «Autoenregistration».
- 2.3 Donne un titre à ton formulaire d'enregistrement.
- 2.4 Indiquez l'adresse e-mail à laquelle un e-mail d'information doit être envoyé dès que le formulaire d'auto-inscription a été rempli. Par exemple : al@tongroupe.ch
- 2.5 Nous recommandons d'activer cette option « Consentement des parents/tuteurs légaux ».
3. N'oublie pas de sauvegarder!
4. Tu trouveras le lien pour t'inscrire dans ta section sous « Informations complémentaires ».

Weitere Angaben

Externe Registrierung [https://\[redacted\]/self_registration](https://[redacted]/self_registration)

Benachrichtigungs-E-Mail

Tu peux maintenant copier ce lien et l'envoyer à tous les parents/tuteurs légaux.



3. ATTRIBUER UN ENFANT

Une fois que les parents ou tuteurs légaux se sont inscrits, tu peux leur attribuer les enfants. Pour ce faire, clique sur « Attribuer un enfant ». Nous te recommandons également de créer un foyer avec les parents et les enfants.

Eltern Muster

Info Abos Rechnungen Nachrichten Verlauf Log Sicherheit

Bearbeiten Löschen + Rechnung erstellen Export Login Imitieren

Eltern Muster
test@wulp.ch
Wohnt im Haushalt mit
Reto Muster Hans Muster

Weitere Angaben

Geburtsdag	
Geschlecht	unbekannt
PBS Personennummer	000-004-833
Anrede	Hallo Eltern
Sprache	Deutsch
Schulklasse	
Geschwister in Pfadi Wulp	nein
Eintrittsdatum	
Austrittsdatum	
AHV-Nummer	
J+S Personennummer	
Nationalität gemäss J+S	
Erstellt	13.04.2024 09:27
Geändert	01.08.2024 13:05 Eltern Muster
Login	

Tags
Tag hinzufügen...

Aktive Rollen
★ / Erziehungsberechtigte
Mitglied + Rolle hinzufügen

Qualifikationen + Erstellen

Haushalt Verwalten Auflösen

Eltern Muster

Reto Muster

Hans Muster

Kinder + Kind zuweisen

Hans Muster

Reto Muster

4. J'AI DES QUESTIONS, À QUI PUIS-JE M'ADRESSER ?

Si tu as une question concernant le processus ou MiData en général, merci de contacter d'abord ton utilisateur intensif. Tu trouveras ses coordonnées sous « Aide » à gauche.

4.1 Utilisateur intensif

Les utilisateurs intensifs du groupe peuvent s'adresser à l'utilisateur intensif cantonal.

Si le PowerUser de l'AC ne sait pas comment procéder, il peut contacter l'équipe MiData à l'adresse suivante : <https://itsupport.scout.ch/>.

Les demandes directes émanant de chefs de groupe, d'utilisateurs intensifs ou d'utilisateurs simples ne seront PAS traitées.

