



Learn@Home

Projet Learn@Home

User stories

Critères généraux d'acceptation des User Stories

Chaque fonctionnalité est :

- Vérifiée avec des **tests unitaires**.
- Disponible pour acceptation.
- Déployée dans un environnement d'essai.
- Validée par l'équipe Scrum.
- Accompagnée d'une note de version.
- Opérationnelle pour le produit.
- Présentée au client.

Page de connexion

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page de connexion, je veux pouvoir me connecter, afin d'accéder aux fonctionnalités réservées aux utilisateurs connectés.

Fonction valide si :

- Je peux saisir mon identifiant (email) et mon mot de passe.
 - Je peux cliquer sur le bouton « se connecter ».
 - Si les informations sont valides, je suis connecté au système et dirigé vers mon tableau de bord.
 - Si les informations ne sont pas valides, le système affiche un message d'erreur et m'invite à réessayer.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page de connexion, je veux pouvoir récupérer mon mot de passe oublié, afin de pouvoir me connecter.

Fonction valide si :

- Je peux cliquer sur « Mot de passe oublié » depuis la page de connexion.
- Je suis invité à fournir mon adresse email.
- Je peux cliquer sur « récupérer mon mot de passe ».
- Une modale m'expliquant qu'un mail de récupération a été envoyé s'affiche.
- Je reçois un mail de réinitialisation de mot de passe.
- Je peux réinitialiser mon mot de passe.
- Je suis redirigé vers la page de connexion.

- Je peux me connecter avec mon nouveau mot de passe.

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page de connexion, je veux pouvoir créer un compte, afin de pouvoir me connecter.

Fonction valide si :

- Je peux cliquer sur « S'inscrire » depuis la page de connexion.
- Je suis invité à remplir un formulaire d'inscription comprenant les informations personnelles requises (Nom, Prénom, email, mot de passe, statut), sur une page dédiée.
- Je peux cliquer sur « créer mon compte ».
- Si l'adresse email est déjà utilisée alors un message d'information s'affiche.
- Si les informations ne sont pas valides le système affiche un message d'erreur et m'invite à réessayer.
- Si les informations sont valides, une modale de confirmation s'affiche.
- Si mon inscription est validée, je suis redirigé vers le tableau de bord.

Page du chat

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du chat, je veux pouvoir ajouter un contact, **afin de** discuter avec lui.

Fonction valide si :

- Lorsque je clique sur « Ajouter un contact », une modale s'ouvre et on me demande de rentrer le nom de mon nouveau contact.
- Lorsque je tape le nom de mon nouveau contact on me propose les utilisateurs déjà enregistrés sous ce nom, avec leur photo de profil.
- Lorsque je sélectionne le contact souhaité et clique sur « Ajouter », la modale se ferme et il apparaît dans les onglets du menu de gauche.

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page de chat, je veux pouvoir visualiser la liste de mes contacts, afin de pouvoir sélectionner la conversation.

Fonction valide si :

- La liste de mes contacts est visible.

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page de chat, je veux pouvoir voir de quelle conversation proviennent les messages non lus, s'il y en a, afin de savoir qui m'a envoyé un message.

Fonction valide si :

- Une icône d'enveloppe fermée s'affiche à côté du nom de mon contact si j'ai un message non lu de sa part.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du chat, je veux pouvoir sélectionner une conversation, afin d'accéder à l'historique de la conversation.

Fonction valide si :

- Lorsque je clique sur un chat, dans le menu de gauche, les précédentes conversations apparaissent (s'il y en a).
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du chat, je veux pouvoir sélectionner une conversation, afin de discuter instantanément.

Fonction valide si :

- Je peux envoyer un message à mon contact sélectionné.
 - Je peux recevoir un message de mon contact sélectionné.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur l'historique d'une conversation de la page de chat, je veux pouvoir voir le statut du message, afin de savoir s'il a été lu ou non.

Fonction valide si :

- Une icône apparaît lorsque le message est lu.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur l'historique d'une conversation de la page de chat, je veux pouvoir consulter la date et l'heure d'envoi des messages, afin de savoir à quel moment il a été envoyé.

Fonction valide si :

- L'heure et la date d'envoi s'affiche sur chaque message.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur l'historique d'une conversation de la page de chat, je veux pouvoir voir la photo de profil de l'expéditeur à côté de chaque message, afin de me repérer plus facilement.

Fonction valide si :

- La photo de profil est visible à côté de chaque message.

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur l'historique d'une conversation de la page de chat, je veux pouvoir supprimer le contact, afin de ne plus discuter avec lui.

Fonction valide si :

- Lorsque j'ouvre une discussion et je peux cliquer sur le bouton « supprimer le contact ».
- Lorsque je clique sur « supprimer le contact », on me demande de valider la suppression.
- Lorsque je valide la suppression la conversation se ferme et l'utilisateur n'apparaît plus dans les onglets du menu de gauche.

Page du calendrier

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du calendrier, **je veux** pouvoir consulter mon calendrier, **afin de** visualiser mes événements.

Fonction valide si :

- Le calendrier s'affiche.
 - Tous mes événements sont bien présents sur le calendrier.
 - Je peux faire défiler les mois.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du calendrier, **je veux** pouvoir ajouter un événement, **afin de** pouvoir le visualiser sur mon calendrier.

Fonction valide si :

- Je peux cliquer sur « ajouter un événement » (+ sur mobile).
 - Je peux entrer un intitulé, une date, une heure de début et une heure de fin.
 - Je peux cliquer sur valider.
 - L'événement créé s'affiche sur le calendrier
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du calendrier, je veux pouvoir visualiser un événement, afin de voir les détails de celui-ci.

Fonction valide si :

- Je peux sélectionner un événement.
 - Les détails de l'événement s'affichent (intitulé, date, heure de début et heure de fin).
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur le détail d'un événement de la page du calendrier, je veux pouvoir supprimer l'événement, afin de ne plus le visualiser sur mon calendrier.

Fonction valide si :

- Je peux cliquer sur « supprimer ».
- Je suis redirigé vers la vue mensuelle du calendrier.
- L'événement supprimé n'apparaît plus sur le calendrier.

Page du gestionnaire de tâches

En tant qu'élève sur la page du gestionnaire de tâches, **je veux** pouvoir créer une tâche pour moi-même, **afin** de la visualiser.

Fonction valide si :

- Lorsque je clique sur « ajouter une tâche », on me demande son intitulé.
 - Lorsque je clique sur « ajouter », la tâche apparaît dans ma liste de tâche.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du gestionnaire de tâches, **je veux** pouvoir indiquer le statut d'une tâche personnelle, **afin** de mieux m'organiser.

Fonction valide si :

- Je peux indiquer une tâche personnelle comme terminée, celle-ci devient plus pâle et le carré est vert.
 - La tâche terminée se retrouve en dessous des tâches à effectuer.
 - Je peux indiquer qu'une tâche personnelle terminée ne l'est plus, celle-ci reprend sa place parmi les tâches à effectuer.
-

En tant qu'élève sur la page du gestionnaire de tâches, **je veux** pouvoir voir mes tâches attribuées par moi et mon tuteur, **afin** de pouvoir m'en rappeler.

Fonction valide si :

- Je visualise toutes mes tâches personnelles (à faire et terminées).
 - Je visualise toutes mes tâches enregistrées par mon tuteur (à faire et terminées).
 - Les tâches sont triées par date d'ajout et par statut.
-

En tant que tuteur bénévole sur la page du gestionnaire de tâches, je veux pouvoir voir mes tâches personnelles, afin de pouvoir m'en rappeler.

Fonction valide si :

- Je peux choisir l'onglet « Personnelles »
 - Mes tâches personnelles sont triées par date d'ajout et par statut (à effectuer / terminée).
-

En tant que tuteur bénévole sur la page du gestionnaire de tâches, je veux pouvoir voir les tâches attribuées à mes élèves, afin de pouvoir m'en rappeler.

Fonction valide si :

- Je peux choisir l'onglet « Elèves »
- Les tâches de mes élèves sont regroupées par élève.
- Dans chaque section élève, les tâches sont triées par date et par statut (à faire / terminée)

Page du tableau de bord

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du tableau de bord, je veux pouvoir visualiser un récapitulatif de mes tâches à effectuer, **afin de** me rappeler ce que j'ai à faire.

Fonction valide si :

- La liste de mes tâches est visible.
 - Les tâches terminées n'apparaissent pas.
 - Les tâches sont triées par date
-

En tant que tuteur bénévole sur la page du tableau de bord, **je veux** pouvoir visualiser un récapitulatif des tâches à effectuer de mes élèves, **afin de** me rappeler ce que je leur ai demandé.

Fonction valide si :

- La liste des tâches à effectuer de mes élèves est visible.
 - Les tâches terminées n'apparaissent pas.
 - Les tâches sont triées par date.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du tableau de bord, **je veux** pouvoir visualiser la liste de mes prochains événements, **afin de** ne pas les oublier.

Fonction valide si :

- La liste de mes prochains événements est visible.
-

En tant qu'utilisateur (élève ou tuteur bénévole) sur la page du tableau de bord, **je veux** pouvoir visualiser le nombre de messages non lus, **afin de** savoir si j'ai des messages en attentes.

Fonction valide si :

- Un compteur de messages non lus est visible.

