美国管理会计师协会(IMA) 管理会计胜任能力框架













The Association of Accountants and Financial Professionals in Business

美国管理会计师协会 (IMA) 管理会计胜任能力框架

管理会计师作为企业战略伙伴,深度参与制定规划与管理决策,建立绩效管理体系,并提供财务报告和控制方面的专业意见。《美国管理会计师协会(IMA)管理会计胜任能力框架》旨在为该行业的人才管理与职业发展提供指引。

值此美国会计学会(AAA)里程碑式研究报告——《贝德福特报告》(Bedford Report)——发布三十周年之际,IMA开发了此管理会计胜任能力框架。《贝德福特报告》认识到会计实务界所做和会计学术界所教存在的差距,通过孜孜不倦致力于研究与寻求创新方案,IMA正在引领行业努力消除这一能力差距。

下述《美国管理会计师协会(IMA)管理会计胜任能力框架》现公开面向学术界和实务界人士征集意见建议,欢迎踊跃参与。您可以在2016年8月31日前将评价和反馈意见发送至research@imanet.org。



胜任能力类别总括



需具备的能力:洞察未来,衡量绩效,报告财 务业绩



需具备的能力:指引决策,管理风险,建立道德环境



需具备的能力:管理 技术和信息系统,驱 动有效运营



需具备的能力:作为跨 职能的商业伙伴,助力 于全公司营运转型



需具备的能力:与他人 合作,激励启发团队去 达成组织目标

美国管理会计师协会(IMA) 管理会计胜任能力框架



规划与报告



运用所需的财务会计技能,编制服务于内部和外部利益攸关方的财务报表

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接触 过财务报表的编制

基础知识

- ▲ 识别基本的财务报表,它 们的目的和要素
- ▲ 认识美国会计准则和国 际财务报告准则(例如 资产、负债、收入、费 用)

应用知识

- ▲ 应用较高级的美国会计准 则和国际财务报告准则 (例如租赁、退休金、递 延税)
- ▲ 研究和应用合适的会计处 理
- 编制基本的财务报表
- ▲ 准备可理解的报表附注

熟练技能

- ▲ 分析会计准则变更对财务 报表的影响
- ▲ 准备管理层讨论与 分析, 如适用
- 确保遵循所有的管治要求 (美国证券交易委员会或 其他管治机构),如适用

专家

- 编制复杂的财务报表
- ▲ 对使用不同会计准则(例如 国际财务报告准则和美国会 计准则) 而编制的财务报表 进行核对
- 准备季度和年度合规性申报 文件 (美国证券交易委员会 或其他管治机构),如适用

5

运用所需的财务会计技能,记录和分析财务交易

有限知识

 △ 没有或仅最低限度地接触 过一些特定的范畴(例如 应收账款、应付账款、工 资)

基础知识

- ▲ 执行交易性/操作性会计职 能
- ▲ 进行对账,准备明细表 用于支持编制或审计财 务报表
- ▲ 准备基本的会计分录, 包括计提、冲销,等等

应用知识

- 分析特殊账户(例如递延 税资产/负债),并准备 相关的会计分录
- ▲ 协助外部审计要求

熟练技能

■ 评估会计流程的效率和效果,并提供相关的优化建议

专家

- 针对复杂的环境设计适宜的 记账程序(例如金融衍生品、 套期保值)
- ▲ 针对跨国机构设计合适的记 账程序,包括报表合并、跨 分部、跨行业

6

评估关键业务因素, 通过长期和短期的规划和实施, 成功驱动价值

有限知识

▲ 没有或仅具有最低限度的 战略规划知识、技能、和/或 经验

基础知识

- 理解个人目标是如何支持 组织目标的
- ▲ 为解决规划方案执行战术 任务

应用知识

- ▲ 执行年度或短期的与战略目标相关的部门目标
- 解释战术性计划是如何跟整体 组织战略相联系
- ▲ 认识到对组织进行长远性思考 的价值和重要性
- ▲ 配合他人有效地执行组织战略

熟练技能

- ▲ 评估组织面临的优势,劣势, 机会和威胁 (SWOT 分析: Strength 优势、Weakness 劣势、Opportunity 机会、 Threat 威胁)
- ▲ 执行环境扫描和竞争分析, 识别战略议题
- ▲ 在平衡长期和短期目标的同时,监督战略任务的执行
- ▲有效地沟通组织战略

- 领导团队为复杂的组织在战略 规划流程上贡献重要力量
- 应用复杂的规划技术,包括场景规划、PEST分析(Political 政治的、Economic 经济的、societal社会的、Technology 技术)、战略地图、波特五力模型(新进入者的威胁、供应商影响力、买家影响力、可替代性、竞争对手)
- ▲ 有效地沟通传达组织愿景,战 略和实施计划给他人,以便取 得支持和使其得到遵循
- ▲ 进行风险管理评估,并把它 融合贯施到规划流程中
- ▲ 领导或指导他人进行战略性思考

预测未来财务和运营资源及要求(例如,现金、销售、存货、人员,等等)

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接触 到预测

基础知识

- 理解基本的预测工具和技 术, 例如移动平均法和外 推法
- ▲ 预测短期销售、现金流、 存货需求,或其他支持 营运的财务数据

应用知识

- ☑ 识别与分析不同资源需求 与综合的财务或经营预测 之间的关系
- ▲ 合成和解析不同来源的数

熟练技能

- ▲ 在不确定环境下使用敏 感性分析进行预测
- ▲ 使用统计技术例如回 归法,指数平滑法和 置信水平
- ▲ 使用数据分析和数据 挖掘技术来发现关键 的和相关的趋势

专家

- ▲ 在不确定的时期使用蒙 特卡罗模拟分析法或其 他高级的统计技术进行 长期性的分析
- ▲ 分析与合成外部来源的数 据,用以识别模式和预测 顾客行为
- ▲ 融合合作式预测技术例如 德尔菲法(Delphi method)
- 理解和沟通传达复杂的 预测给他人
- ▲ 作为专家服务于该领域

8

为某一特定时期或项目编制财务计划(控制、授权、资源投入和需求)

有限知识

- ▲ 没有或仅最低限度接触到预 算
- ▲ 进行数据收集或数据输入以 支持预算

基础知识

- 理解预算流程的基础, 包括其目的和作用
- ▲ 分析历史性收入和费用, 以确定季节性模式和预测 年度需求

应用知识

- 预测经营性和资本性需求
- ▲ 编制支持中小型组织或部 门/分部目标的财务预算
- 核实部门所做的假设的有效性

熟练技能

- ▲ 推荐合适的预算方法 (例如弹性预算、连续 预算、滚动预算、零基 预算),用于特定的商 业环境。
- ▲ 连接预算流程到预测和 战略规划流程中
- ▲ 整合和合并来自各个 部门的信息
- ▲ 编制预计利润表,预 计资产负债平衡表和 预计现金流量表
- ▲ 有效地在组织里沟通 传达预算

专家

- ▲ 通过使用高级软件工具,设计 和领导在复杂组织中的跨业务 单元的预算和财务规划
- 理解复杂的预算,并将其沟 通传达给他人
- ▲ 作为专家服务于该领域

9

比较实际的和计划的结果, 在必要的地方推荐介入

有限知识

■ 没有或仅最低限度地接触到 绩效管理

基础知识

- 理解绩效管理流程的目的及其在支撑战略上的用途(例如达成目标、 奖励、治理)
- ▲ 进行单独的和/或简单的差异 分析

应用知识

- ▲ 进行综合的差异分析
- 调查和解析业绩差异背后 的含义/成因

熟练技能

- 发展和执行与总体战略目 标设定流程一致的绩效测 量流程
- 分析可供选择的转移价格的影响
- 优化财务报告流程,用 以提供有用的和及时的 管理信息(例如使用关键 业绩指标、记分卡、仪 表板)

专家

▲ 在一个复杂环境中(例如, 公众机构、全球机构、多 实体组织、复杂的集团结 构)设计一个有效的业绩 管理系统

报告、分析和管理组织发生的成本

有限知识

■ 没有或仅最低限度地接触到 成本会计和成本管理

基础知识

- 识别基本的成本分类(例如 固定成本、变动成本、直接 成本、间接成本)及其在应 用成本核算时的用途(例如 新生产线的引进)
- ▲ 计算基本的产品/服务成本
- 协调成本数据的收集

应用知识

- ▲ 使用不同的成本核算法计算 成本(例如标准成本法、作 业成本法、有效产出成本法)
- ▲ 计算间接成本并将其分配 到产品和服务中
- ▲ 编制成本报告和用于管理 用途的差异分析报告
- ▲ 使用产能计划和存货控制 工具

熟练技能

- 设计和执行成本会计核算流程(例如标准成本法、作业成本法、有效产出成本法)
- ▲ 建议合适的成本核算方法,应用于特定的商业环境

- 运用成本会计技术,推荐 作为长期战略一部分的成 本降低策略
- ▲ 执行复杂的成本管理技术 (例如作业成本会计,约 束理论,精益会计,资源 消耗会计,等等)

执行内控程序与流程,以确保数据安全和保护组织资产,和使其符合法律和报告的要求

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接触到 内部控制

基础知识

- 理解用于财务报告,合规 性和营运的内部控制的目 的
- 识别基本的内部控制(例 如职责分离、实物管控、 审计跟踪、限制授权)

应用知识

- 通过不同的会计程序和控制,核实总账和明细账的正确性
- ▲ 在管理层的指导下,实施 和/或测试内部控制系统
- ▲ 确保政策和程序的合规性, 包括萨班斯法案,如适用

熟练技能

- 应用体系框架例如 COSO(全美反舞弊性 财务报告委员会发起组 织)框架,进行内部控 制风险评估
- ▲ 设计一个有效的内部控制系统,包括针对组织特定风险的技术控制
- ▲ 发展针对监控风险管理 和内部控制程序有效性 的流程,并在必要时作 出纠正

- 设计和执行应用于复杂环境 (例如公众机构,全球机构, 多实体组织,复杂的集团结 构)的内部控制
- ▲ 整合内部控制与企业风险 管理系统
- ▲ 为内部控制(例如萨班斯法 案的合规),提供内部保障 给管理层

执行相关程序和流程,以确保准确及时的税务申报和有效的税务战略

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接 触到企业税务

基础知识

- 理解企业税务的同场概 念和法规
- 理解财务报表上会计账 与税务账的差异

应用知识

- ▲ 为纳税申报表收集数据和 提供信息输入,理解不同 税表的相互关系
- ▲ 执行税务战略,确保记账系统支持反映该组织所处税务环境的纳税申报

熟练技能

- ▲ 准备准确及时的纳税申报
- ▲为商业决策提供税务建议
- ▲ 处理政府税务审计师所提 出的信息需求

- ▲ 管理在多个司法管辖区和 多个行业的纳税责任
- ▲ 针对国际税务问题进行研 究和提供建议,领导跨国 集团的税务战略
- 评价税法变动带来的风险 与影响,并建议风险缓解 策略
- ▲ 使用有效的税务战略来提升 现金流量
- ▲ 为一个复杂的组织领导税务策略和税务筹划
- ▲ 与征税当局协商税务清 算

美国管理会计师协会 (IMA) 管理会计胜任能力框架





分析公司的财务报表,用以评估业绩表现

有限知识

■ 没有或有限地接触到 除了理解简单的损益 表之外的财务报表分 析

基础知识

■ 理解基本的财务报表和 比率

应用知识

- ▲ 分析财务报表和财务数据, 用以指导决策
- ▲ 计算财务比率
- ▲ 解析各种财务比率的含义
- ▲ 分析报告准则或会计方法 变更对财务报表的影响
- ▲ 分析信贷契约并报告其合规 性

熟练技能

- ▲ 为特定的财务环境设计合适 的财务比率体系和其他业绩 指标
- ▲ 分析通货膨胀或其他宏 观经济因素对公司报告 财务业绩的影响
- 协调和整合跨组织财务报表 比率的比较
- ▲ 进行业务单元和内部公司间的趋势解析

专家

- ▲ 分析复杂财务交易(例如 并购、资产剥离,等等) 对财务比率的影响
- △ 分析竞争对手,顾客和供应商的财务报表,并监控其趋势,以便为规划和预测流程提供信息

管理公司短期和长期的融资需求

有限知识

▲ 没有或者仅具有最低限度 的公司金融知识

基础知识

- ▲ 理解基本的金融工具
- 区分短期和长期的融资需求

应用知识

- ▲ 衡量财务投资的业绩表现
- ▲ 进行金融工具估计的计算
- 预测现金需求,分析应收款的质量,进行短期的现金投资

熟练技能

- 评价和/或执行特定的融资 战略(例如资金筹集来源, 对现金盈余短期或长期的 使用)
- 分析可供选择的资本筹集 方案(例如,普通股、债 券、优先股、保付代理、 风险投资)
- ▲ 提出和执行营运资金政策 (例如现金、应付款、应 收款、存货管理)
- ▲ 确保符合贷款合约

专家

- ▲推荐可供选择的资本筹集方案
- ▲ 维护跟银行和其他资金来源方(例如投资银行,风险资本)的关系
- ▲提出在复杂环境(例如跨国 集团公司,多分支集合机构, 子公司)下的营运资金政策
- ▲ 建议股息和/或股票回购政 策和计划

经营决策分析 指引

基于分析性技术和革新方法论作出决策

有限知识

- ▲ 没有或仅具有最低限度的 决策分析知识
- ▲ 很少利用或没有利用 合适的数据来支持决 策或分析

基础知识

- ▲ 理解决策支持工具(例如 盈亏平衡分析、净现值、 投资回报)的基本类型和 目的
- ▲ 展示研究技能

应用知识

- ▲ 进行本量利(盈亏平衡点) ▲ 评价非常规项目(例如特 分析,用以支持产品决策
- ▲ 评价用于例如生产或外购, 租赁或自有,销售或再加 工等决策的数据
- 単行情景分析

熟练技能

- 殊订单、外包、业务分部)
- ▲ 识别用于选择最佳备选方 案的最重要的评价标准, 用以支持组织战略目标
- ▲ 整合定量数据和战略性定 性因素到决策中
- ▲ 在作战略决策时,评价 和整合环境因素 (例如 政治因素、法规因素、 市场因素)

专家

- ▲ 引导涉及到高风险,模糊 性, 具有重要战略性后果 的复杂决策
- ▲ 开展用于决策 (例如识别具 体的应用于特定环境下的决 策支持方法)的框架
- ▲ 在进行复杂决策时,运用创 新的方法 (例如蒙特卡罗模 拟法, "实物期权")

企业风险管理

识别、评估和最小化组织内的风险

有限知识

▲ 没有或者仅具有最低限度 的企业风险管理知识

基础知识

■ 理解组织风险管理的需求 及其与内部控制的关系

应用知识

- 识别组织内的风险类型(例如财务风险、竞争风险和声誉风险)
- ▲ 分析经营性风险(例如,内部流程、人员、系统或外部因素例如法律、舞弊和安全),执行风险减缓战略
- ▲ 分析财务风险(例如利率风险、信用风险、外汇风险、资本结构风险),并执行风险减缓战略
- ▲ 管理可保风险的契约关系, 保险条款,责任范围

熟练技能

- ▲ 执行基于某个受认可的框架 (例如 COSO 框架或国际标准化组织 ISO 31000) 而建立的合适的风险管理系统
- ▲ 建议财务风险管理战略(例如,多样化投资组合和套期保值、期权、和其他金融衍生品)
- ▲ 使用分析工具例如 PEST (政治、经济、社会、技术) 分析,进行环境扫描
- ◢ 评价关系到竞争格局的风险
- ▲ 应管治代理机构要求准备风险的沟通传达
- ▲ 分析战略风险,包括竞争 和声誉/品牌风险

专家

- 发展和推荐战略性降低风 险和风险应对策略(例如, 解决竞争风险、技术风险)
- 根据组织总体战略规划和治理, 执行企业风险管理
- ▲ 开发高级的应用于特定行业的 风险模拟模型

利用定量和定性技术,分析资本投资决策

有限知识

▲ 没有或者仅最低限度地接 触到资本投资决策

基础知识

■ 识别基本的投资决策术 语和技术及其在决策支 持中的应用(例如净现值、 内部报酬率、投资回收 期)

应用知识

- ▲ 应用常用的定量技术(例如净现值,内部报酬率,投资回收期)来评价资本投资项目
- 识别影响投资决策的非 定量性因素(例如,社 会的,道德的和审美的 因素)
- ▲ 评价与资本规划决策相关 的现金流量,预测未来的 资本回报率

熟练技能

- ▲ 使用敏感性分析,评价可 备选的方案
- ▲ 为合并、收购和资产剥离 机会提供定量性信息
- ▲ 计算最低预期资本成本率 /加权平均资本成本率
- ▲ 识别和计算未来机会和选择("实物期权")

专家

- ▲ 基于定量和定性的因素, 推荐潜在的新的商业投资 机会(例如,新产品、新 服务、新市场)
- ▲ 为复杂的交易作出并购分析, 并向高级管理层和董事会提 出建议

利用定量和定性技术,分析资本投资决策

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接触到职业道德

基础知识

- 理解美国管理会计师协会 《职业道德实践公告》上 描述的准则
- 理解在商业环境里职业道 德的必要性(例如,保密 性,胜任力,正直和可信 性)
- ▲ 认识利益冲突

应用知识

- 识别通常涉及到道德困境的商业情形(例如,销售目标、报酬奖励、差旅应酬)
- ▲ 在工作中遵从企业和/ 或职业的、用以解决道 德问题的指引
- ▲ 理解组织的法律法规环境
- ▲ 为员工提供识别法律和 道德问题的指引

熟练技能

- ▲ 管理企业社会责任倡议
- ▲ 商业法规(例如,美国《反海外腐败法案》,《平等就业机会委员会法案》,职业安全与健康管理法规,和在其他国家的相对应的法规)的合规管理

专家

- ▲ 设计和执行公司整体 范围内的道德伦理项 目
- ▲ 作为专家服务于组织 所面临的复杂的道德 伦理问题
- ▲ 沟通传达组织的道德伦理程序,并确保供应商的合规性

美国管理会计师协会(IMA) 管理会计胜任能力框架



科技



使用 ERP 系统有效地控制组织的财务流程,记账和报告

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接触到除了数据输入之外的 ERP 系统

基础知识

- ▲ 理解与单个 ERP 模块相 关的流程(例如应付帐款 的现金支出)
- ▲ 运行基本的报告

应用知识

- 管理总帐模块(例如,会 计科目表,会计分录,试 算平衡)
- ✓ 控制其他模块输入数据到 总账模块的方式和时间点

熟练技能

- ▲ 设计 ERP 系统工作流程, 用于合理的财务控制
- ▲ 使用和演示 ERP 系统之 内的除了总账模块之外的 多个模块(例如,物料需 求计划,采购,仓库管理)
- ▲ 创建定制报告

专家

- ▲ 引导或发起大规模的实施
- ▲ 在复杂环境里,建议和实施 合适的系统

科技

信息系统和软件应用 赋能

使用技术解决问题,分析数据并提高经营业绩

有限知识

▲ 在简单的工作表和/或数据 库中录入数据

基础知识

- ▲ 使用简单的算术函数(公式) ▲ 轻松地使用电子表格功能 来操作电子表格数据
- ▲ 理解文字处理,数据库, 和演示软件
- ┛ 理解基本的硬件和软件工具, 及其配置
- 理解信息系统环境和内部控 制间的关系

应用知识

- (例如图表、筛选和排序、 导入数据、数据透视表)
- ▲ 使用专门的软件工具创建流 程图
- 与信息技术部门一起紧密合 作,实施解决方案

熟练技能

- ▲ 设计供他人使用的组织模板
- ▲ 使用商业智能软件分析数据
- ▲ 验证数据,并使用宏自动执 行任务
- ▲ 使用专门化的报告工具(例 如 XBRL 可扩展商业报告语

专家

- ▲ 引领组织采用最新出现的 技术平台
- ▲ 引领与技术相关的升级和实施

科技

美国管理会计师协会(IMA) 管理会计胜任能力框架





理解和掌握特定行业的动态和企业成功的驱动因素

有限知识

▲ 没有或仅具有最低限度的公司所处行业的行业知识

基础知识

■ 对行业的理解基于有限的工作经验或对商业媒体报导的接触

应用知识

- 评价公司的供应链,识别 与特定供应商和顾客相关 的风险
- 积极地紧跟行业发展的步 伐
- ▲ 监控竞争对手的活动

熟练技能

- ▲ 准备外部报告中的风险讨 论(例如,在年度报告中 管理层讨论和分析部分)
- → 分析顾客, 竞争对手和供应商的年度报告

专家

- 担任特定行业的专家,包括 供应链,竞争力问题,监管 事宜,和客户观点
- ▲ 担任行业问题的专家发言人 和/或顾问

担任会计/财务部以外的业务部门的一个有价值的业务合作伙伴

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接触到 除了会计/财务部门之外的企 业运作

基础知识

■ 理解信息和材料在整个公司的流动

应用知识

- ✓ 与采购,材料管理,信息技术、人力资源、法务、设备、客户服务或其他职能和跨业务单元一起紧密合作
- ▲ 参与制订除财务部门之外 的经营事务解决方案

熟练技能

- ▲ 作为对跨职能团队的业务合 作伙伴,以便实施多部门的 变革
- ▲ 在销售,生产,或质量管理和会计/财务功能上获得经验

专家

- 运用通过工作轮岗或以前职业岗位所取得的经验,担任领导制造,生产,分销或提供服务职能的专家
- ✓ 发展创造性的解决方案,优 化供应链各环节上的成本

有效地使用质量管理及持续改进的工具和技术

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接触到 质量管理和/或持续改进法

基础知识

- ▲ 认识质量改进工具(例如流程图、KAIZEN 持续改进法、 鱼骨图)
- 理解质量改进方法(例如, 精益生产、六个西格玛、全 面质量管理)

应用知识

- → 计算质量成本和从改进工作 中取得的预期节省
- ▲ 使用质量管理工具和方法, 用以改进会计/财务运作 功能
- ▲ 代表财质量改进团队做财政 运营

熟练技能

- 引导跨职能和跨部门的质量改进运动
- ▲ 使用质量管理工具和方法, 改进跨职能的运作

专家

- ▲ 使用质量管理工具和方法 来提改进供应链
- ▲ 发起多个复杂的质量改进项目

项目管理

计划和组织人力及财务资源,以完成主要的任务或项目

有限知识

▲ 没有或仅最低限度地接触到 正式的项目管理工具

基础知识

■ 理解基本的项目管理工具 (例如时间表、检查清单、 里程碑)

应用知识

 参加使用项目管理工具 (例如甘特图和关键路径) 的小组

熟练技能

▲使用项目管理工具,包括资源调度来领导项目

专家

▲ 使用项目管理工具,支持/发起多个同时进行的有重要预算的项目

美国管理会计师协会(IMA) 管理会计胜任能力框架





激发与激励他人

影响、激发、取得他人支持, 以达到组织目标

有限知识

▲ 在激发和激励他人上,没有或仅具有限的知识,技能,和/或经验

基础知识

- ▲ 认识激发的重要性
- ▲ 认识团队成员的优势和弱势

应用知识

- ▲ 在激发团队成员时,认识 到个人风格和偏好上的差 别
- 提供有效的忠告和反馈, 使个体贡献者达成目标和 提升业绩

熟练技能

- ▲ 识别和采用针对特定环境的 合适的个人领导风格
- ▲ 认可和在适当时奖励员工, 并把认可沟通传达到团队和 他人
- ▲ 发现新的激发团队成员的方 法

专家

- ▲ 激励他人发挥其全部潜能 和超越预期
- ▲ 激发组织克服具有挑战性的环 境状况
- ▲ 指导他人如何有效激发个人/团 队
- ▲ 引导经理人激发他们的团队

有效地倾听他人,使用各种沟通方式包括书面的,口头的和非语言的方式,传达思想或观念

有限知识

■ 对专业场合的沟通,没有或 仅具有最低限度的知识,技 能和/或经验

基础知识

- ▲ 有逻辑地组织和表述思想, 信息和事实
- 理解语言和非语言的提示 及其重要性

应用知识

- ▲ 准备清晰简要的书面沟通材 料
- ▲ 有效倾听,提问,表达关注

熟练技能

- ▲ 认可他人在沟通风格上的不同,并适当调整自己的风格
- 带着对听者感受的敏感,有效地沟通传达正面和负面的结果
- ▲ 作有效的口头和书面表述
- ▲ 有效地使用作为沟通载体的 社会媒体工具

专家

- ◢ 开发沟通策略,通过载体, 语气和时机来优化信息传达
- 有效回答外部各方(例如审计师,投资分析师和媒体) 提出的有难题,提供具说服力和可信度的反应
- ▲ 引导他人如何有效沟通和建立 共识
- ▲ 擅长利用社会媒体工具来增强 领袖气质

引导组织, 团队和个人通过转变达到理想的愿景和目标

有限知识

■ 对变革管理,没有或仅具 有最低限度的知识,技能, 和/或经验

基础知识

- 理解变革作为持续改进关键 要素的重要性
- 寻求对变革的理解并接受变 革的实施

应用知识

- 参与变革的发起,指导并 鼓励抵制变革的人接受变 革
- 以适当的紧迫度,开发有效 地支持发起变革的计划
- 有效地沟通传达变革的原 因以及相应的计划

熟练技能

- ▲ 在评估和执行变更计划中与 其他领导者合作
- 鼓励持续改进,并指导员 工如何最大限度的提高效 益
- 识别发起变革的障碍和阻力,寻求克服的办法和获得承诺

专家

- 通过领导组织度过重要的过渡期以达成战略目标,以支持变革
- ▲ 推进变革的愿景,并领导重要组 织有效努力的变革
- 建立一个寻求革新和拥抱变革 的组织文化

有效地选择,发展和奖励员工,以确保有力的劳动力和成功的业绩

有限知识

▲ 对业绩、人才和团队管理, 没有或仅具有有限的知识, 技能,和/或经验

基础知识

- 理解选择人才和不断进行业 绩管理对组织成功的重要性
- ▲ 认识到个人和团队理想的业绩表现水平
- 理解团队动力,方法及输出 的重要性

应用知识

- ▲ 有效地面试和选择团队成员, 使其技能跟职责分工相匹配
- ▲ 下放责任,促进独立,并听取团队的反馈意见
- ▲ 认可优异的团队表现,奖励 积极地结果
- ▲ 准备年度绩效评估,使用相 关和具体的事例,以确保关 于目标和表现的反馈对员工 有意义
- ▲ 为职业发展和消除技能缺口, 推荐职业发展资源

熟练技能

- ▲ 开发有效地招募和保留员 工的实务方法
- ◢ 开发与总体商业目标一致 的团队关键业绩指标
- 建立一个让团队成员自由 提问和提供建议的可信任 的环境
- 引导和帮助员工达成业绩 目标
- ▲ 参与职业发展路径的讨论
 和团队继任人计划

专家

- 倡导人才管理和组织人才多 样性的重要性
- ▲ 建立财务组织继任人计划
- ▲ 通过沟通传达清晰的愿景和共享的价值,倡导一种绩效文化
- ▲ 展示团队对达到成功的商业结果的重要性
- ▲ 支持管理经理人对其团队业绩 负责

为了达成积极的结果,与他人一起有效地工作

有限知识

■ 对协作和团队合作,没有 或仅具有有限的知识,技 能,和/或经验

基础知识

- ▲ 理解协作和建立关系的重要 性
- ◢ 用尊重和一致性的方式,与 团队成员进行沟通
- ▲ 通过个人努力承担职责,以 及在必要时寻求协助,为团 队成果作贡献

应用知识

- ▲ 为达成团队目标,进行跨部 门的和不仅限于个人职责的 工作
- 积极地倾听他人,鼓励协作, 帮助团队成员建立共识
- ▲ 赞扬团队成员所做的贡献

熟练技能

- ▲ 与供应链的合作伙伴协作,以实现有益的工作关系
- 提供建设性反馈和协助给他 人,以解决问题或冲突
- ▲ 抓住与他人进行团队合作的 机会,以便达成积极的结果

专家

- ▲ 当评估与其他组织建立合作 伙伴关系的机会时,考虑企 业文化的重要性
- ▲ 作为榜样,跳出条条框框或该商业领域的局限性思考以识别创新的机会

在两方或多于两方之间达成协议,以达成组织的最佳结果

有限知识

▲ 对于谈判没有或仅具有限的知识,技能,和/或经验

基础知识

▲ 认识到谈判对成功的商业关系的重要性

应用知识

- ▲ 运用相关数据,表述清晰简要的观点
- ▲ 预测很可能需要谈判的意见 不一的观点
- 遵循已明确的谈判流程,确保风险得到识别和减缓,以及确保企业目标的达成

熟练技能

- 利用策略性和创造性的方法 去解决问题,并达成让所有 参与方都感到获胜的共识
- 理解文化上和多样性的差别, 及其对谈判的影响
- 记录有关职位和职责的决定, 促进持久协议的积极效果

专家

- ▲ 通过谈判技巧,达成及时和正 面的结果
- ▲ 充当一个成功的, "可托付重 任的"谈判专家或仲裁人
- ▲ 为了达到双赢的组织解决办法, 坚持不懈取得所有参与方的共 识

利用恰当的影响技巧和工具解决问题,以达到成功的商业目标和达成最好的组织成果

有限知识

▲ 对冲突管理,没有或仅具有限的知识,技能,和/或经验

基础知识

■ 理解冲突不可避免和逃避 不是解决的办法

应用知识

- ▲ 以及时的方式解决冲突,和 寻求合适的解决办法
- 预测他人的反应,和考虑他人的观点,以便促进相互间的理解
- → 分析冲突产生的原因和冲突的组成部分,包括利益攸关方的观点,竞争的重点和有限的资源
- ▲ 当达不成决议时,向适当的 管理方提出问题

熟练技能

- ▲ 通过清楚的提问有效地处理 困境,探索解决的方案和为 各方建立边界
- 采用策略性的和果断的方法 介入,缓和紧张局面
- ▲ 针对问题重要性进行相互尊 重的的辩论

专家

- ▲ 鼓励热烈地进行关于问题和 思想的辩论,推动组织进步
- 营造一个由建设性冲突引领持 续改进的文化











更专业的管理会计之旅, 从核心胜任能力开始

如果您要了解美国管理会计师协会 CMA®认证,更好地理解此框架中的核心胜任能力,请访问

www.cmacertification.org

感谢美国注册管理会计师杨文杰先生对本框架翻译工作的大力支持



The Association of Accountants and Financial Professionals in Business

Institute of Management Accountants • 10 Paragon Drive, Suite 1 • Montvale, NJ 07645 • (800) 638 - 4227 • (201) 573 - 9000