



Manual de instrucciones para usar StayTrack Gestiones

Manual de instrucciones para usar StayTrack Gestiones	1
Cómo iniciar sesión	2
Empleados	3
Link de pago	5
Limpieza	5
Botellas	6
Comidas	7
Reservas	7
Contacto	9

Gracias por adquirir una licencia de StayTrack Gestiones. A continuación, explicaremos cómo se utiliza nuestro software para que todos sus empleados puedan operar satisfactoriamente.

Es por eso, que antes de comenzar, tiene que tener en claro las claves. Por su seguridad, las mismas se envían a su correo cuando adquirió la licencia, pero el sistema está diseñado para cuatro tipos de usuario.

- Mozo: tiene acceso a la lista de comidas y reciclado de botellas.
- Limpieza: tiene acceso a un sistema que permite guardar las habitaciones pendientes y el reciclado de botellas.
- Recepcionista: le permitirá administrar las habitaciones, el sistema de reservas, y la posibilidad de generar pagos a partir de links que provienen de MercadoPago y PayPal.
- Administrador: tiene acceso a todos los menús anteriores y la adición de un sistema de administrador de empleados, centralizado para que pueda realizar todos los detalles posibles.

Para comenzar, simplemente haga clic en el archivo que se le proporcionó en la carpeta, llamado "staytrack-gestiones.exe".

Vamos a detallar todos estos menús para que pueda capacitar a sus empleados de la mejor forma posible:

Cómo iniciar sesión

Una vez abierto "staytrack-gestiones.exe", ingrese la contraseña proporcionada.

Vamos a probar uno de esos menús para que se sienta a gusto con la interfaz, muy sencilla de utilizar:

```
=== MENU RECEPCIONISTA ===
=====
|   Control recepcionista   |
=====
| Opcion | Descripcion |
=====
|   1    | Menu de Habitaciones |
|   2    | Menu de Reserva      |
|   3    | Generar pagos        |
|   0    | Salir                |
=====
Su decision: _
```

Este es el control que su equipo de recepcionistas tendrá, **todos los menús internos como externos mantienen la misma interfaz, por lo que si entiende este, ya tendrá completo control.**

Su decisión:

Cuando se le presente este cartel, lo único que tendrá que hacer es marcar el menú de opción que describe la función deseada. En el caso de que quiera salir al menú de inicio, puede marcar 0 para retroceder, en donde le preguntará:

- Presionar 0 en el que el programa vuelva al inicio de sesión.
- Presionar 1 en el que el programa se cerrará.

El programa está diseñado para que se pueda utilizar todo el día sin reinicios ni cuelgues.

De todos modos, sugerimos que su uso sea para que al principio del día se inicie, y al final del día se cierre. Entendemos que el hotel funciona las 24 horas, es por eso que sugerimos que este reinicio sea alrededor de las 8 de la mañana.

Vamos a ir explicando paso por paso todas las funciones de su nueva copia del programa:

Empleados

La función empleados es la función principal que gestiona el menú de administración de empleados del sistema StayTrack Gestiones. Esta función muestra un menú con varias opciones relacionadas con la gestión de empleados y solicita al usuario que elija una opción. Dependiendo de la opción seleccionada, se llamarán a diferentes funciones para realizar las tareas correspondientes.

A continuación, se describe brevemente cada una de las opciones del menú:

Alta empleados: Permite dar de alta a un nuevo empleado en el sistema. Solicita los datos del empleado, como nombre, edad, género, teléfono, DNI, correo electrónico, nacionalidad, puesto de trabajo y fecha de inicio. Luego, se verifica si el DNI ingresado ya existe en el sistema y se realiza el alta si es un nuevo empleado.

Listar empleados: Muestra en pantalla la lista de todos los empleados registrados en el sistema, excluyendo a aquellos que han sido dados de baja.

Modificar datos: Permite modificar los datos de un empleado existente en el sistema. Se solicita al usuario que ingrese el nombre y apellido del empleado a buscar. Luego se muestra un menú con las opciones de datos que se pueden modificar, como edad, género, teléfono, DNI, correo electrónico, nacionalidad, puesto de trabajo y fecha de inicio. Se realiza la modificación correspondiente en el archivo de empleados.

Dar de baja un empleado: Permite dar de baja a un empleado existente en el sistema. Se solicita al usuario que ingrese el nombre y apellido del empleado a buscar. Se registra la fecha de baja y se marca al empleado como dado de baja en el archivo.

Buscar empleado por DNI: Permite buscar un empleado en el sistema utilizando su número de DNI. Se solicita al usuario que ingrese el DNI a buscar y se muestra en pantalla la información del empleado si se encuentra en el sistema.

Listar empleados dados de baja: Muestra en pantalla la lista de empleados que han sido dados de baja, junto con la fecha en la que se realizó la baja.

Restaurar empleado dado de baja: Permite restaurar a un empleado que ha sido dado de baja. Se solicita al usuario que ingrese el nombre y apellido del empleado a buscar. Si se encuentra en el archivo de empleados dados de baja, se marca como activo nuevamente.

Mostrar empleados por edad: Muestra en pantalla la lista de empleados ordenados de menor a mayor edad.

Mostrar empleados por Nombre: Muestra en pantalla la lista de empleados ordenados alfabéticamente por nombre.

Volver: Permite volver al inicio de sesión del sistema.

Cada opción del menú llama a funciones específicas para realizar las tareas correspondientes, como dar de alta empleados, listar empleados, modificar datos, dar de baja empleados, etc. Al finalizar cada tarea, se vuelve a mostrar el menú y se espera que el usuario elija una nueva opción. El ciclo se repite hasta que se elija la opción 0 para cerrar la sesión.

Link de pago

Esta función nos permite generar dos links, cada vez que se utiliza, con el fin de proporcionar a su cliente la opción de abonar con MercadoPago y PayPal. Están diseñadas para el turismo nacional e internacional.

Limpieza

Ahora que conocemos cómo se manejan los submenús, vamos a sintetizar las funciones que quedan habilitadas para el equipo de limpieza de la planta, **este permite agregar a un to-do, las habitaciones restantes por hacer**. Se pueden mostrar en varios órdenes:

Agregar habitación: Esta opción le permite registrar una nueva habitación que necesita ser limpiada. Al seleccionar esta opción, el programa le solicitará que ingrese los detalles de la habitación, es decir, su número. Después de ingresar los datos, la habitación se agrega a la lista de habitaciones pendientes de limpiar.

Eliminar habitación: Cuando una habitación ya ha sido limpiada y está lista para ser ocupada nuevamente, puede utilizar esta opción para eliminarla de la lista de habitaciones pendientes. El programa le pedirá que ingrese el número de habitación de la habitación completada. Una vez que lo ingrese, el programa eliminará la habitación de la lista, indicando que ha sido completada. Lo moverá a la pila de habitaciones limpiadas.

Mostrar habitaciones (menos a más recientes): Esta opción le permite visualizar la lista de habitaciones pendientes de limpiar en orden de antigüedad. Es decir, la habitación más reciente que se agregó aparecerá al principio de la lista, mientras que las habitaciones más antiguas se mostrarán al final de la lista.

Mostrar habitaciones (más a menos recientes): Al seleccionar esta opción, podrá ver la lista de habitaciones pendientes de limpiar en orden inverso. La habitación más antigua que se agregó se mostrará al principio de la lista, y las habitaciones más recientes se listarán hacia el final.

Ordenar habitaciones numéricamente: Si desea ver la lista de habitaciones en un orden numérico ascendente, esta opción es adecuada. El programa ordenará las habitaciones según sus números de habitación y las mostrará en ese orden. Esto facilita la

identificación de una habitación específica en función de su número.

Completar el día borrando todas las habitaciones: Esta opción se utiliza al final del día, cuando todas las habitaciones han sido limpiadas y ocupadas. Al seleccionarla, el programa eliminará todas las habitaciones de la lista, lo que le permitirá comenzar un nuevo día con una lista de habitaciones vacía y preparada para recibir nuevos registros.

Ver todo lo completado en el día: Si desea revisar las habitaciones que se han limpiado y completado durante el día, esta opción le mostrará esa información. Podrá ver la lista de habitaciones que se eliminaron de la lista principal de pendientes de limpiar porque ya han sido completadas.

Botellas

El sistema de reciclado de botellas ofrece una mejor gestión del frigobar de las habitaciones para poder utilizar mejor los recursos de su hotel.

Agregar botella: Esta opción le permite registrar una nueva botella en el sistema. Debe proporcionar la información relevante de la botella, como el ID (identificador único), la marca, si es retornable o no, y cualquier otro detalle adicional que desee incluir. Al seleccionar esta opción, se le solicitará ingresar los datos de la botella y se almacenarán en el sistema.

Mostrar botellas: Al elegir esta opción, se mostrará una lista de todas las botellas registradas en el sistema. Esto le permitirá ver la información completa de cada botella, incluyendo su ID, marca, si es retornable o no, y otros detalles relevantes.

Ordenar botellas por marca: Esta opción ordenará la lista de botellas registradas en el sistema en orden alfabético según la marca. Esto facilita la búsqueda y clasificación de las botellas según su marca. Se reorganizará la lista para que las botellas aparezcan en orden ascendente basado en sus marcas.

Ordenar botellas por ID: Al seleccionar esta opción, las botellas registradas se ordenarán según su ID en orden ascendente. Esto le permitirá tener una lista ordenada de botellas en función de su identificador único.

Buscar marca: Esta función le permite buscar botellas en función de una marca específica. Al seleccionar esta opción, se le pedirá ingresar el nombre de la marca que desea buscar y el sistema mostrará todas las botellas que coincidan con esa marca. Esto es útil si desea encontrar rápidamente todas las botellas de una marca en particular.

Modificar según usuario: Esta opción le permite realizar modificaciones en la información de una botella específica. Se le solicitará ingresar el ID de la botella que desea modificar y luego podrá actualizar cualquier detalle de la botella, como su marca, si es retornable o no, u otra información relevante. Esta función es útil si se necesita corregir o actualizar datos incorrectos o desactualizados de una botella.

Volver: Permite volver al inicio de sesión del sistema.

Comidas

El propósito del menú de comidas simplemente es una impresión de las comidas más frecuentes del menú, en el caso de su copia, hemos cargado el nombre y la descripción de los platos de la cocina de su hotel.

Reservas

Nuevo cliente y reserva: Esta opción le permite registrar un nuevo cliente y realizar una reserva para él. Se le solicitará ingresar los detalles del cliente, como su nombre y apellido, edad, género, teléfono, DNI (Documento Nacional de Identidad) y número de habitación deseada. Además, deberá proporcionar la fecha de llegada y salida prevista. Al seleccionar esta opción, se crearán tanto el registro del cliente como la reserva en el sistema.

Activar reserva (check-in): Al elegir esta opción, podrá activar una reserva existente, es decir, permitir que el cliente ocupe la habitación reservada. El sistema le pedirá ingresar el número de habitación del cliente y actualizará el estado de la reserva para indicar que el cliente ha realizado el check-in.

Cerrar reserva (check-out): Esta opción le permite cerrar una reserva y finalizar la estadía del cliente en el hotel. Al seleccionarla, se le pedirá ingresar el número de habitación del cliente y el sistema actualizará el estado de la reserva para indicar que el cliente ha realizado el check-out. Además, se registrará la fecha y hora de salida del cliente.

Buscar cliente por DNI: Si desea buscar un cliente específico utilizando su número de DNI, puede seleccionar esta opción. El sistema le solicitará ingresar el DNI del cliente y mostrará la información completa del cliente si se encuentra en la base de datos.

Mostrar todos los clientes: Al seleccionar esta opción, se mostrará una lista de todos los clientes registrados en el sistema. Podrá ver los detalles de cada cliente, como su nombre y apellido, edad, género, teléfono, DNI y número de habitación asignada.

Eliminar cliente: Si desea eliminar un cliente de la base de datos, puede seleccionar esta opción. Se le pedirá ingresar el número de DNI del cliente y el sistema eliminará por completo el registro del cliente y toda la información asociada.

Restaurar cliente eliminado: En caso de que haya eliminado accidentalmente un cliente y desee restaurarlo, puede utilizar esta opción. Se le pedirá ingresar el número de DNI del cliente eliminado y el sistema restaura su registro y la información asociada.

Nota: nunca se eliminará el cliente del todo con el fin de recuperar datos de marketing, es por eso que se envía, a fines prácticos, a una especie de espacio de reciclaje de datos que podrá restaurar cuando usted desee.

Filtrar clientes en alta: Al elegir esta opción, se mostrará una lista de los clientes que se encuentran en la base de datos.

Filtrar clientes dados de baja: Esta opción le permitirá filtrar y mostrar una lista de los clientes que se han eliminado.

Filtrar clientes en el hotel: Al seleccionar esta opción, se mostrará una lista de los clientes que actualmente están alojados en el hotel. Esto incluye a aquellos que han realizado el check-in y aún no han realizado el check-out.

Filtrar fuera del hotel: Si desea ver una lista de los clientes que han realizado el check-out y ya no se encuentran en el hotel, puede seleccionar esta opción.

Modificar cliente: Esta opción le permite realizar modificaciones en la información de un cliente específico. Se le pedirá ingresar el número de DNI del cliente que desea modificar y luego podrá

actualizar cualquier detalle, como el nombre y apellido, edad, género, teléfono y número de habitación asignada.

Filtrar por nombre: Si desea buscar clientes utilizando su nombre o apellido, puede seleccionar esta opción. El sistema le solicitará ingresar el nombre o apellido del cliente y mostrará una lista de los clientes que coincidan con ese criterio de búsqueda.

Filtrar por edad: Al elegir esta opción, podrá filtrar y mostrar una lista de los clientes que se encuentren en un rango de edad específico. Se le solicitará ingresar el rango de edad y el sistema mostrará los clientes que cumplan con ese criterio.

Volver: Permite volver al inicio de sesión del sistema.

Recuerde que "huesped" contiene los campos: nombreApellido, edad, género, teléfono, DNI, númeroDeHabitacion, bajaPasiva, estadoReserva, llegada y salida.

Contacto

En el caso de que desee contactarse con los administradores y no puede ver el correo enviado, estas son las vías:

- Juan Manuel Ciardi | github.com/JuaniiC07
- Patricio Tubio | github.com/soypato
- Ivan Ialonardi | github.com/ivi-developer
- Ignacio Acuña | github.com/imonety

Dentro de esos enlaces encontraremos la forma de comunicarnos.

Gracias por usar nuestro servicio,
El equipo de StayTrack Gestiones.