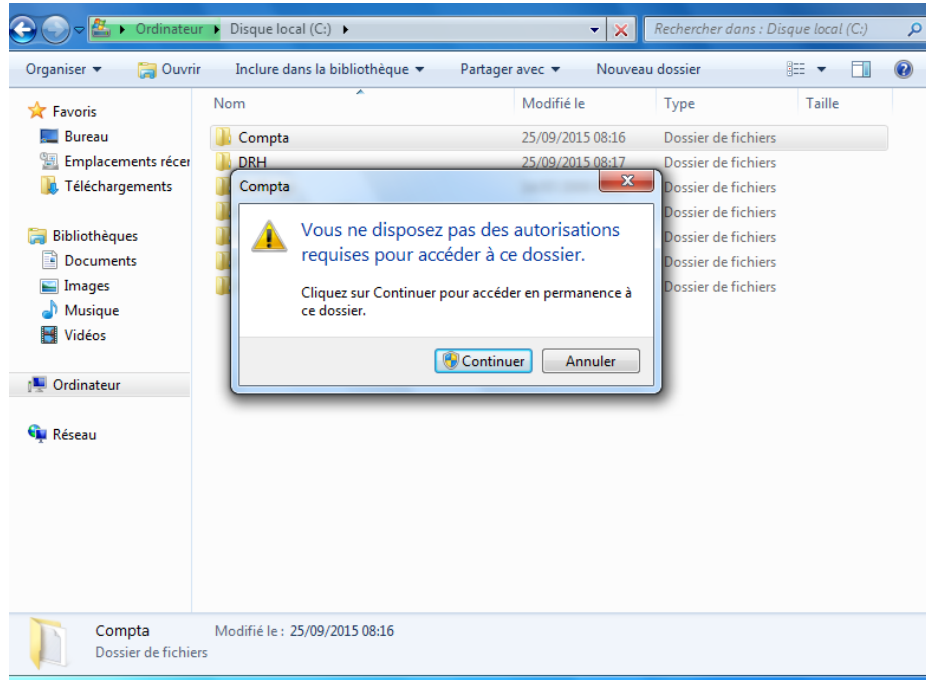


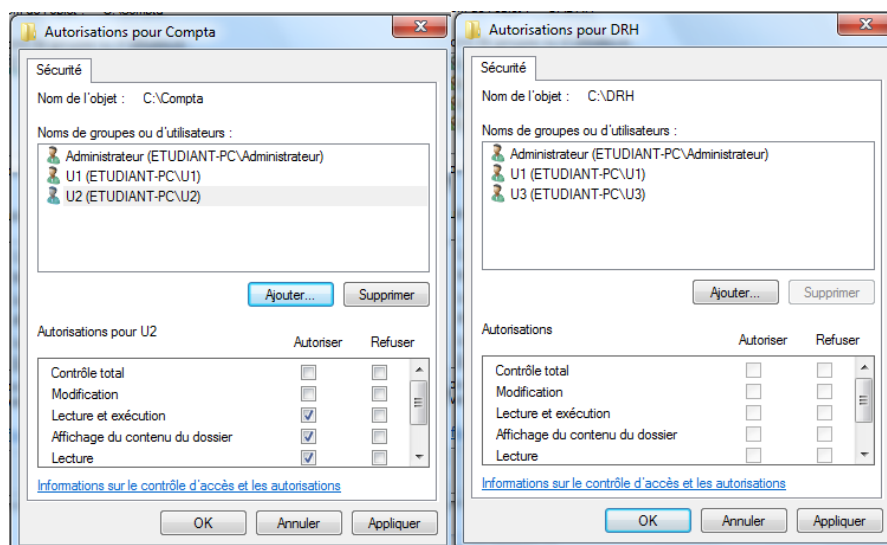
Exercice1 :

Création des utilisateurs :

- 1) On ne peut pas accéder au répertoire Compta avec le compte U1 car seul le compte administrateur dispose du droit d'accès.

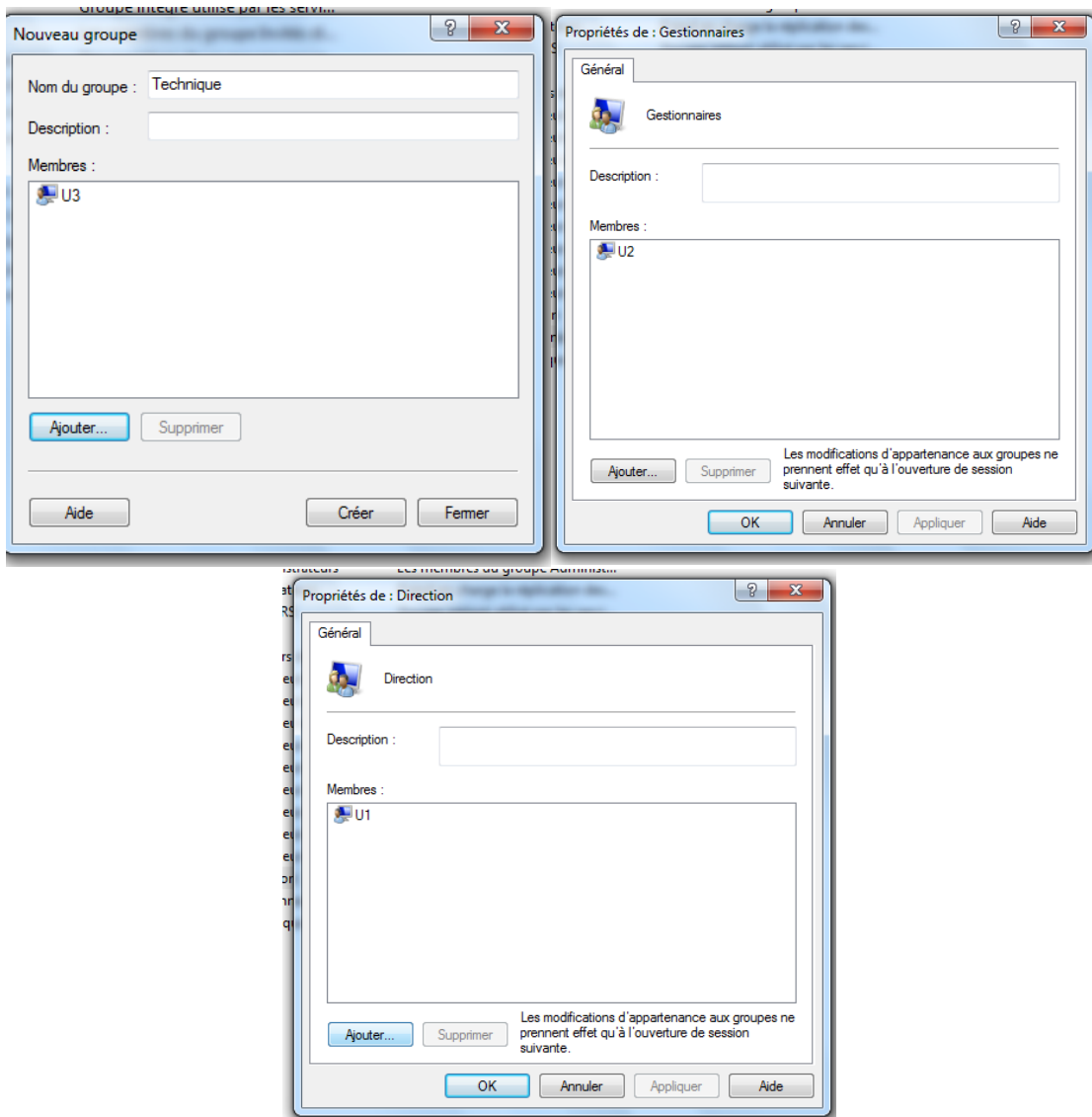


- 2) Dans l'explorateur de dossiers, on fait clic-droit sur le répertoire et on choisit propriétés. Ensuite dans l'onglet sécurité on modifie les autorisations et on ajoute les utilisateurs pouvant accéder à ce répertoire.

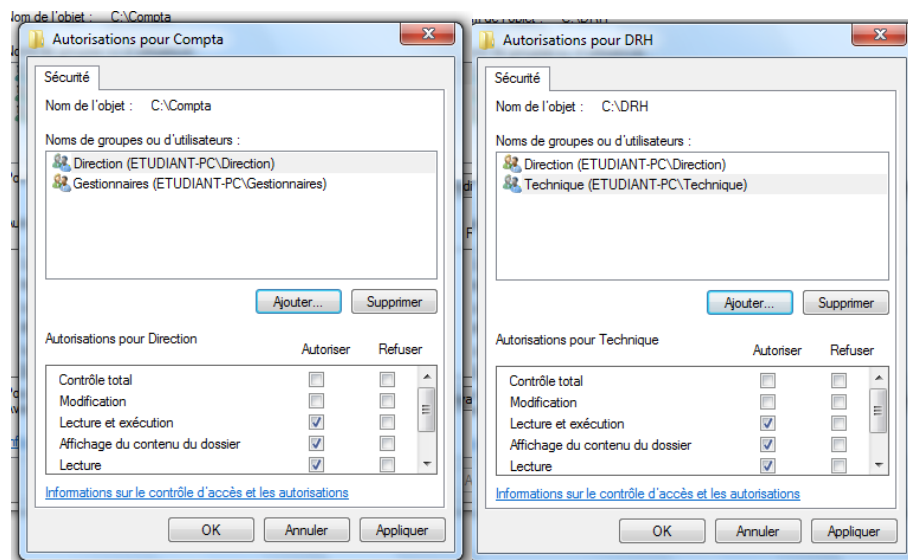


Création des groupes :

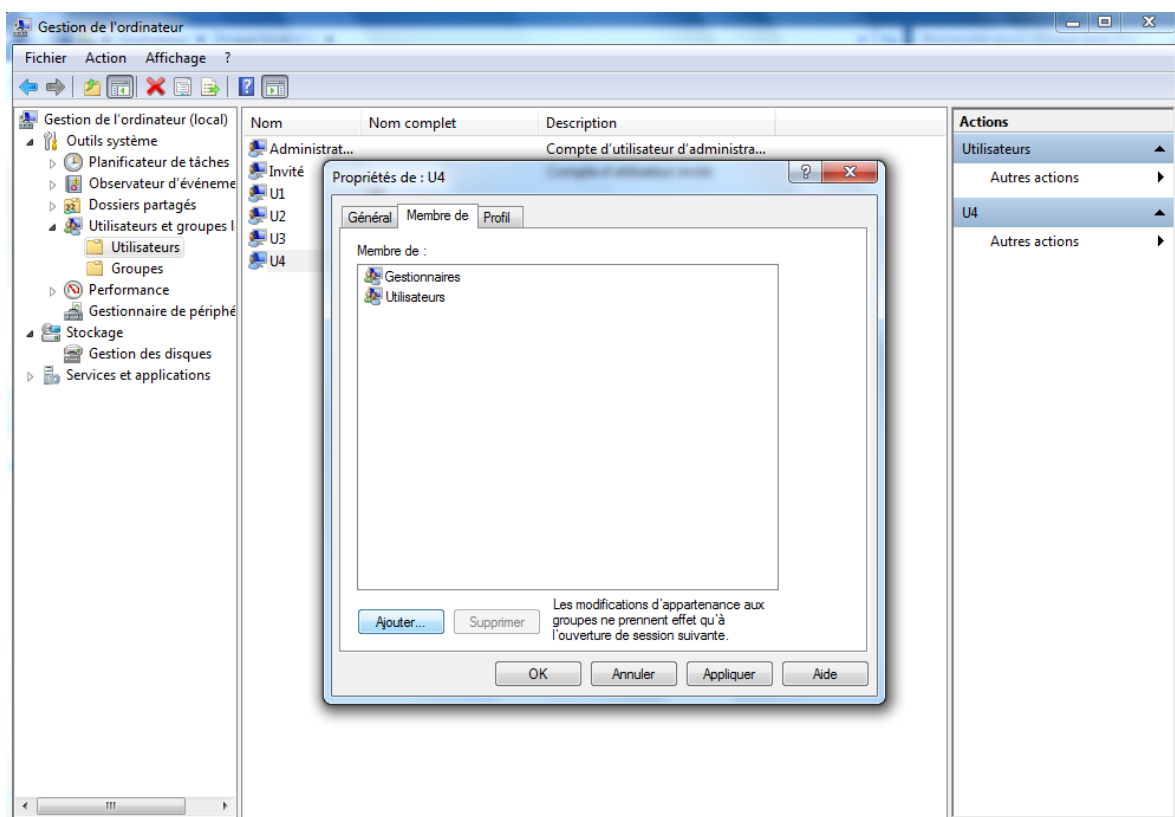
- 1)
- 2) Pour cela, on fait un clic-droit sur ordinateur dans le menu démarrer et on choisit gérer. Ensuite dans l'arborescence à gauche on choisit groupes puis clic-droit au milieu de la fenêtre et nouveau groupe. On crée alors trois groupes.
- 3) Ensuite, dans les propriétés de ces nouveaux groupes on peut ajouter des membres. Ici on ajoute U3 au groupe Technique, U2 au groupe Gestionnaire et U1 au groupe Direction.



- 4) Puis on retourne dans l'onglet sécurité des répertoires compta et drh et au lieu d'ajouter des comptes d'utilisateurs on ajoute des groupes dans autorisations.

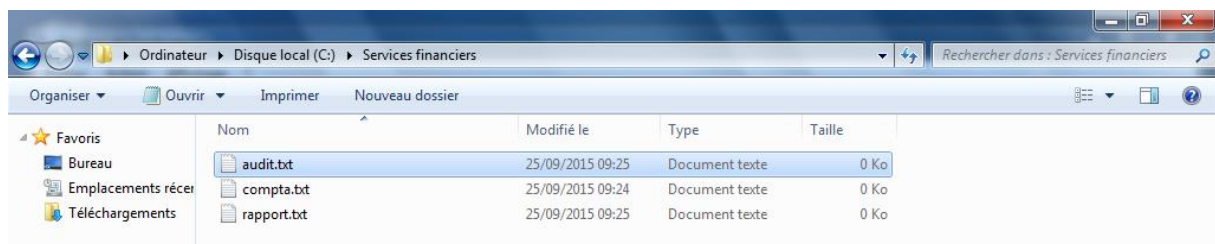


5)



Exercice 2 :

1)



- 2) Ici, on va créer un groupe par service et un compte pour chaque employée qu'on attribuera ensuite à son groupe respectif. Ensuite on règle sur chaque document les droits d'accès spécifiés dans notre tableau hiérarchique et on ajoute pour chacun un accès total au directeur général.

3)

