

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

សៀវភៅណែនាំការប្រើប្រាស់

**ប្រព័ន្ធទិន្នន័យគ្រប់គ្រងនិវត្តន៍ និង
ជនប្រាសាទសម្បទានជាតិ**

កំណែទី ១.១

២០១២

មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម	1
១.១. អំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ	1
១.២. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ប្រព័ន្ធ.....	1
១.៣. ដំណើរការនៃការបញ្ចូលទិន្នន័យ	1
១.៤. ការចូលទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ.....	2
១.៥. ផ្ទាំងកម្មវិធីមេ	3
១.៥.១. Menubar	3
១.៥.២. Toolbar	4
១.៥.៣. Statusbar.....	5
២. ទម្រង់អត្តលេខរបស់និវត្តជន.....	6
៣. និវត្តជនឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ	7
៣.១. ការបញ្ចូលទិន្នន័យ.....	7
៣.១.១. ដំណើរការបញ្ចូលទិន្នន័យ	8
៣.១.២. ការកែប្រែឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ .២.១.....	14
៣.១.៣. ការលុបទិន្នន័យ	15
៣.២. ការចតរូបនិវត្តជនឬជនបាត់បង់	16
៣.៣. ការបញ្ចូលក្រយោងដៃ.....	18
៣.៣.១. ស្ថានភាពឧបករណ៍ផ្តិតក្រយោងដៃ	20
៣.៣.២. គុណភាពក្រយោងដៃ	20
៣.៣.៣. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ក្រយោងដៃ	22
៣.៤. ការបញ្ចូលឯកសារ.....	23

៣.៥. ការប្តូរស្ថានភាព	25
៣.៦. ការស្វែងរកព័ត៌មាន	26
៣.៧. ការស្វែងរកព័ត៌មានតាមក្រយោងដៃ	27
៤. អ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព.....	29
៤.១. ការបញ្ចូលទិន្នន័យ	29
៤.២. ការស្វែងរកទិន្នន័យ.....	30
៤ការបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគាររបស់ជនក្នុងបន្ទុក .៣.....	31
៤ការបញ្ចូលព័ត៌មានសលាកបត្រថ្មី .៤.	33
៤ការបោះពុម្ពសលាកបត្រថ្មី .៥.....	34
៥. របាយការណ៍.....	38
៥.១. បញ្ជីនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់	38

មាតិកា

រូបទី១.២.១៖រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ប្រព័ន្ធ	1
រូបទី១.៣.១៖ជំហាននៃការបញ្ចូលទិន្នន័យ	2
រូបទី១.៤.១៖ការបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់និងលេខសម្ងាត់	2
រូបទី១.៤.២៖មិនអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបាន	3
រូបទី១.៤.៣៖មិនអាចភ្ជាប់ទៅកាន់ម៉ាស៊ីនមេបាន	3
រូបទី១.៥៖ផ្ទាំងកម្មវិធីមេ	4
រូបទី១.៥.៣៖Statusbar	5
រូបទី២.១៖ទម្រង់អត្តលេខរបស់និវត្តជន.....	6
រូបទី៣.១.១៖Menu ការបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជនជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ/	7
រូបទី៣.១.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជនជនបាត់បង់	7
រូបទី៣.១.១.១៖ការជ្រើសរើសភូមិសម្រាប់ទីកន្លែងកំណើត.....	8
រូបទី៣.១.១.២៖ការជ្រើសរើសឃុំ/សង្កាត់សម្រាប់ទីកន្លែងកំណើត	9
រូបទី៣.១.១.៣៖ការជ្រើសរើសក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌសម្រាប់ទីកន្លែងកំណើត	9
រូបទី៣.១.១.៤៖ការជ្រើសរើសរាជធានី/ខេត្តសម្រាប់ទីកន្លែងកំណើត	10
រូបទី៣.១.១.៥៖ការបំពេញទីកន្លែងកំណើត.....	10
រូបទី៣.១.១.៦៖ការបំពេញអាសយដ្ឋាន	10
រូបទី៣.១.១.៧៖ការបញ្ចូលព័ត៌មានការងារ	11
រូបទី៣.១.១.៨៖ការបញ្ចូលព័ត៌មានគ្រួសារ.....	11
រូបទី៣.១.១.៩៖ការបញ្ចូលព័ត៌មានកូននៅក្នុងបន្ទុក	12
រូបទី៣.១.១.១០៖សារបង្ហាញពីកូនលើសអាយុមិនអាចបញ្ចូលបាន	12
រូបទី៣.១.១.១១៖ការបញ្ចូលព័ត៌មានសោធន	13

រូបទី៣.១.១.១១៖ការបំពេញព័ត៌មានបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន	13
រូបទី៣.១.១.១២៖ការបង្ហាញព័ត៌មានពីការខ្វះបំពេញត្រង់ចំណុចណាមួយ	14
រូបទី៣.១.១.១៣៖ព័ត៌មានបង្ហាញការរក្សាទិន្នន័យទុកដោយជោគជ័យ	14
រូបទី៣.១.២.១៖កន្លែងស្វែងរកទិន្នន័យតាមលេខកូដ	15
រូបទី៣.១.២៖ព័ត៌មាន២.បង្ហាញការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យបានជោគជ័យ	15
រូបទី៣.១.៣៖ការ១.បញ្ជាក់លើការលុបទិន្នន័យនិវត្តជនឫជនបាត់បង់.....	15
រូបទី៣.២.១៖របៀបបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នភាពរូបថតរបស់និវត្តជនឫជនបាត់បង់.....	16
រូបទី៣.២.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីថតរូបនិវត្តជនឫជនបាត់បង់.....	16
រូបទី៣.២.៣៖ផ្ទាំងកម្មវិធីថតរូបកូននិវត្តជនឫជនបាត់បង់.....	17
រូបទី៣.២.៤៖ព័ត៌មានបង្ហាញការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរូបថតបានជោគជ័យ	17
រូបទី៣.៣.១៖របៀបបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលក្រយ៉ៅដែរបស់និវត្តជនឫជនបាត់បង់	18
រូបទី៣.៣.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីផ្គត់ក្រយ៉ៅដែននិវត្តជនឫជនបាត់បង់.....	18
រូបទី៣.៣.៣៖ផ្ទាំងបង្ហាញពីកន្លែងសម្រាប់ជ្រើសរើសក្រយ៉ៅដែកូន	19
រូបទី៣.៣.៤៖ផ្ទាំងកម្មវិធីសម្រាប់បញ្ចូលក្រយ៉ៅដែ.....	19
រូបទី៣.៣.១.១៖ស្ថានភាពឧបករណ៍ផ្គត់ក្រយ៉ៅដែ	20
រូបទី៣.៣.២.១៖ការប្រៀបធៀបគុណភាពក្រយ៉ៅដែ	20
រូបទី៣.៣.២.២៖ការបង្ហាញព័ត៌មានរក្សាទុកក្រយ៉ៅដែបានជោគជ័យ	21
រូបទី៣.៣.២.៣៖ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រយ៉ៅដែជាន់គ្នា	21
រូបទី៣.៣.៣.១៖ការផ្ទៀងផ្ទាត់ក្រយ៉ៅដែ.....	22
រូបទី៣.៣.៣.២៖ការប្រៀបធៀបរវាងការផ្ទៀងផ្ទាត់ក្រយ៉ៅដែ	22
រូបទី៣.៤.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលឯកសារ	23
រូបទី៣.៤.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលឯកសារ	23
រូបទី៣.៤.៣៖ការបើក និងពិនិត្យមើលឯកសារមុននឹងរក្សាទុកទៅក្នុងប្រព័ន្ធ	24
រូបទី៣.៥.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីប្តូរស្ថានភាព	25

រូបទី៣.៥.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីប្តូរស្ថានភាព	25
រូបទី៣.៦.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មាន	26
រូបទី៣.៦.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មាន	27
រូបទី៣.៧.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មានតាមក្រយោងដៃ	28
រូបទី៣.៧.២៖ ផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មានតាមក្រយោងដៃ	28
រូបទី៤.១.១៖របៀបបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព.....	29
រូបទី៤.១.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព	29
រូបទី៤.២.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មាន	30
រូបទី៤.២.២៖កម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មានរបស់សព	31
រូបទី៤.៣.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគាររបស់ជនក្នុងបន្ទុក.....	32
រូបទី៤.៣.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគាររបស់ជនក្នុងបន្ទុក.....	32
រូបទី ៥.១.១៖ របៀបបើកកម្មវិធីតាមដានការបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជនជនបាត់បង់/	38
រូបទី ៥.១.២៖ ផ្ទាំងកម្មវិធីតាមដានការបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជនជនបាត់បង់/	38

១. សេចក្តីផ្តើម

១.១. អំពីប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ (Retiree Management Information System) បង្កើតឡើងក្នុងគោលបំណងបង្កើនប្រសិទ្ធភាពការងារនៃការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនិវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក។ ប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងទិន្នន័យនេះចែកចេញជាពីរក្រុមធំៗគឺ៖ (១) និវត្តជននិងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ (២) អ្នកនៅក្នុងបន្ទុកសព្វ។ ទិន្នន័យដែលត្រូវគ្រប់គ្រងនៅក្នុងប្រព័ន្ធនេះរួមមាន ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ព័ត៌មានអំពីការងារដែលបានបម្រើកន្លងមក ព័ត៌មានអំពីគ្រួសារអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក និងដែលសំខាន់ជាងគេគឺព័ត៌មានអំពីប្រាក់សោធនដែលត្រូវឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ។ ជាងនេះទៅទៀតរូបថតនិងក្រយោលដែលបស់ពួកគាត់ក៏ត្រូវបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធផងដែរ។

១.២. រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ប្រព័ន្ធ

ប្រព័ន្ធនេះត្រូវបានអភិវឌ្ឍឡើងតាមរបៀប ម៉ាស៊ីនមេនិងកូន(Client Server)ដូច្នេះដើម្បីអាចប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះបានចាំបាច់ត្រូវប្រព័ន្ធបណ្តាញមួយច្បាស់លាស់ (Network)ដែលត្រូវតភ្ជាប់រវាងម៉ាស៊ីនមេនិងម៉ាស៊ីនកូនទាំងអស់ ។គ្រប់ម៉ាស៊ីនកូនទាំងអស់ត្រូវតែមាន កម្មវិធីប្រព័ន្ធទិន្នន័យនៅក្នុងកុំព្យូទ័ររៀងៗខ្លួន រួចត្រូវតភ្ជាប់ទៅកាន់ម៉ាស៊ីនមេ ដែលបានដំឡើងរួចជាស្រេច។



រូបទី១.២.១រចនាសម្ព័ន្ធរបស់ប្រព័ន្ធ

១.៣. ដំណើរការនៃការបញ្ចូលទិន្នន័យ

គោលបំណងសំខាន់របស់ប្រព័ន្ធគឺត្រូវគ្រប់គ្រងទិន្នន័យរបស់និវត្តជន ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ និងអ្នកនៅក្នុងបន្ទុកសព្វមានសុវត្ថិភាពនិងប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់។ ដូច្នេះការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះជាដំបូងគឺត្រូវបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជន និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈទូទាំងប្រទេសទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យនេះជាមុនសិន។ ការបញ្ចូលទិន្នន័យត្រូវធ្វើឡើងតាម ៤ជំហាន៖ (១) បញ្ចូលទិន្នន័យតាមសាលាកប័ត្រ (២) បញ្ចូលរូបថត

(៣) បញ្ចូលក្រយោងដៃ (៤) បញ្ចូលឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសាលាកប័ត្រ។ សូមបញ្ជាក់ថាជំហានទី២និងទី៣ត្រូវធ្វើឡើងនៅពេលធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព។



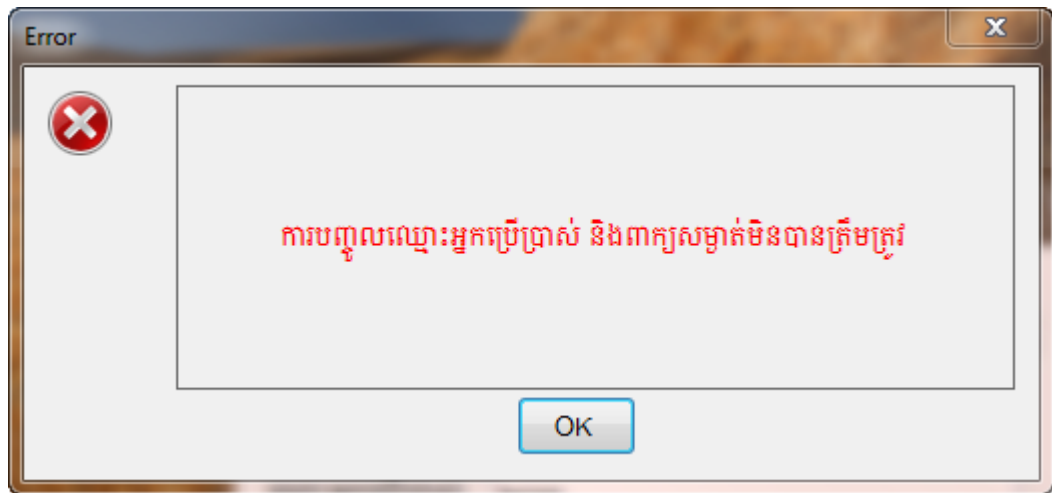
រូបទី១.៣.១៖ ជំហាននៃការបញ្ចូលទិន្នន័យ

ចំពោះរបាយការណ៍ មានទំរង់ផ្សេងៗដែលអាចប្រើប្រាស់ក្នុងគោលបំណងច្រើនយ៉ាង។

១.៤. ការចូលទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ

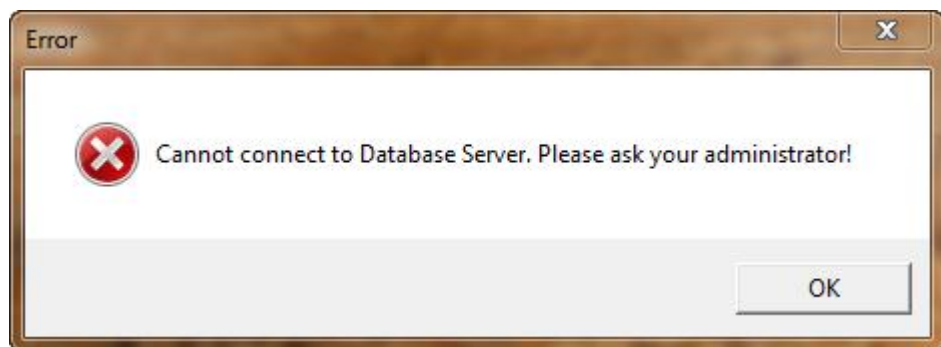
ដើម្បីចូលទៅប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធនេះអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវតែបញ្ចូល ឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ និងលេខសម្ងាត់ដែលអ្នកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធផ្តល់ឲ្យ(សូមមើលរូបទី១.៤.១)។ លេខសម្ងាត់នេះសំខាន់ណាស់។ ដូច្នេះលោកអ្នកមិនត្រូវអនុញ្ញាតឲ្យអ្នកណាម្នាក់ផ្សេងទៀតដឹងឡើយ។ ដើម្បីធានាឲ្យមានសុវត្ថិភាពខ្ពស់លោកអ្នកគួរតែប្តូរលេខសម្ងាត់របស់ខ្លួនឲ្យបានញឹកញាប់តាមដែលអាចធ្វើទៅបាន។ បើសិនជាបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់និងពាក្យសម្ងាត់មិនបានត្រឹមត្រូវនោះនឹងមានផ្ទាំងកម្មវិធីបង្ហាញពីកំហុសឆ្គងនេះ (មើលរូបទី១.៤.២) ។

រូបទី១.៤.១៖ ការបញ្ចូលឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់និងលេខសម្ងាត់



រូបទី១.៤.២៖មិនអាចចូលប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធបាន

ប្រសិនបើកុំព្យូទ័រលោក អ្នកមិនភ្ជាប់ទៅកាន់ប្រព័ន្ធបណ្តាញ (Network) ឬមានបញ្ហាផ្សេងៗនោះវា នឹងបង្ហាញផ្ទាំងកម្មវិធីដូច រូបទី១.៤.៣។ ក្នុងករណីនេះសូមទាក់ទងអ្នកគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ ។



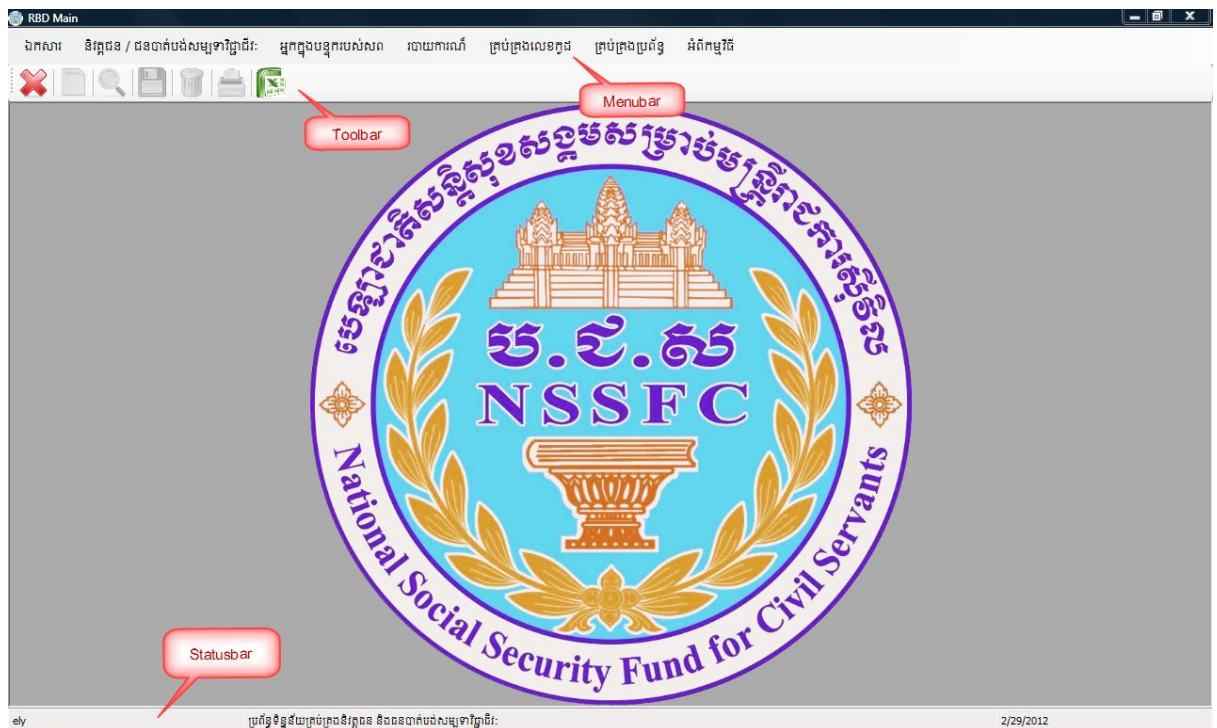
រូបទី១.៤.៣៖មិនអាចភ្ជាប់ទៅកាន់ម៉ាស៊ីនមេបាន

១.៥. ផ្ទាំងកម្មវិធីមេ

ផ្ទាំងកម្មវិធីមេជាកន្លែងសម្រាប់បើកផ្ទាំងកម្មវិធីផ្សេងៗ។ ក្នុងផ្ទាំងកម្មវិធីមេនេះមាន៣សមាសភាព ធំ៖ (១) Menu Bar(២) Toolbar (៣) Status Bar ។

១.៥.១. Menubar

Menubar ចែកជា៦ផ្នែកធំៗគឺ៖ (១)និវត្តជន/ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ (២)អ្នកនៅក្នុងបន្ទុកសព (៣)របាយការណ៍ (៤)គ្រប់គ្រងលេខកូដ (៥)គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធនិង (៦)អំពីកម្មវិធី។ ក្នុងផ្នែក នីមួយៗមានផ្នែកតូចៗជាច្រើនទៀត ដែលនឹងត្រូវរៀបរាប់នៅពេលខាងក្រោយ ។



រូបទី១.៥៖ផ្ទាំងកម្មវិធីមេ

១.៥.២. Toolbar

Toolbar គឺជាបណ្តុំនៃបញ្ហាដែលត្រូវប្រើប្រាស់នៅលើផ្ទាំងកម្មវិធីនីមួយៗ។ ប៊ូតុងដែលមាននៅក្នុងនេះមានទាំងអស់ ៧គឺ៖



ប៊ូតុងបិទផ្ទាំងកម្មវិធី (Close)



ប៊ូតុងសំអាតទិន្នន័យនៅលើផ្ទាំងកម្មវិធី(New)



ប៊ូតុងស្វែងរកទិន្នន័យ(Query)



ប៊ូតុងរក្សាទុកទិន្នន័យ(Save)



ប៊ូតុងលុបទិន្នន័យ (Delete)



ប៊ូតុងបោះពុម្ពទិន្នន័យ(Print)



ប៊ូតុងបញ្ជូនទិន្នន័យទៅជាMicrosoft Excel (Export to Excel)

ចំណាំ៖ ផ្ទាំងកម្មវិធីនីមួយៗ និងអ្នកប្រើប្រាស់នីមួយៗមានសិទ្ធិនៃការប្រើប្រាស់ខុសៗគ្នាទៅតាមការកំណត់របស់អ្នកគ្រប់គ្រង ដូច្នេះលោកអ្នកអាចឃើញប៊ូតុងខ្លះមិនអាចប្រើប្រាស់បានទេ។ ម៉្យាងវិញទៀតផ្ទាំងកម្មវិធីខ្លះក៏មិនតម្រូវឲ្យមានការប្រើប្រាស់ប៊ូតុងទាំងអស់ដែរ។

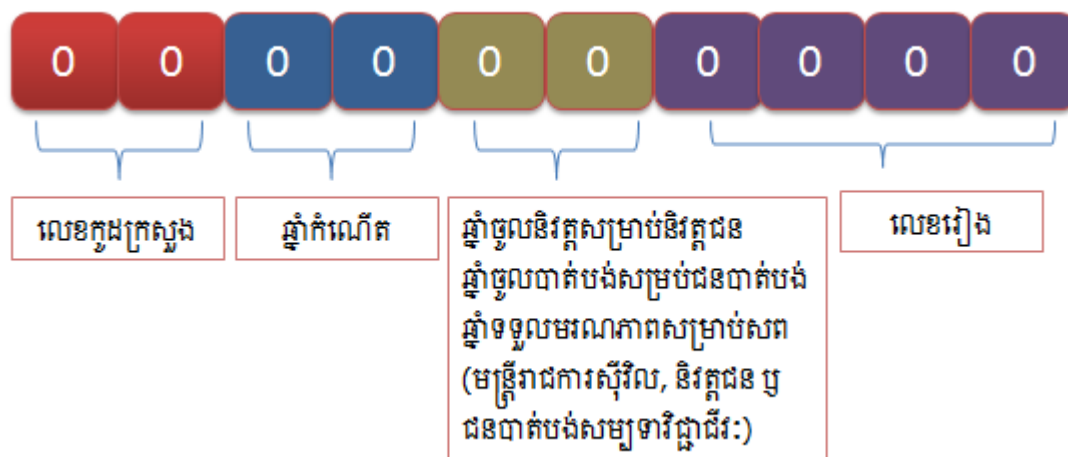
១.៥.៣. Statusbar

Statusbar បង្ហាញព័ត៌មានផ្សេងៗដូចជាឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ ឈ្មោះប្រព័ន្ធកម្មវិធី និងកាលបរិច្ឆេទប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធ។

ely	ប្រព័ន្ធខ្លួននីមួយៗត្រូវបានដាក់កូដ និងឈ្មោះប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រង។	2/29/2012
-----	---	-----------

រូបទី១.៥.៣៖ Statusbar

២. ទម្រង់អត្តលេខរបស់និវត្តជន



រូបទី២.១៖ ទម្រង់អត្តលេខរបស់និវត្តជន

អត្តលេខនឹងត្រូវបង្កើតឡើងដោយស្វ័យប្រវត្តិនៅពេលណាដែលទិន្នន័យត្រូវបានរក្សាទុក។ លេខកូដនេះនឹងត្រូវកើនឡើងតាម (១)ក្រសួង (២)ឆ្នាំកំណើត និង(៣)ឆ្នាំចូលនិវត្ត/ឆ្នាំចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ/ឆ្នាំទទួលមរណភាព។ សូមកត់សម្គាល់ថាអត្តលេខនេះវាមិនពឹងផ្អែកទៅលើប្រភេទនិវត្តជននោះទេ។

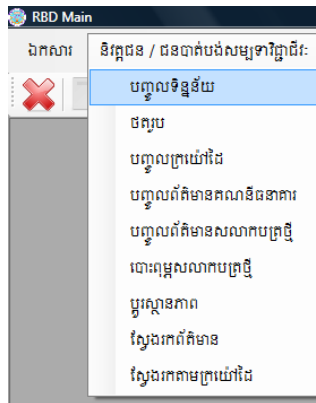
ឧទាហរណ៍៖

- និវត្តជនមកពីក្រសួងអប់រំកើតឆ្នាំ១៩៤០ចូលនិវត្តឆ្នាំ២០១១: 2840110001
- និវត្តជនមកពីក្រសួងអប់រំកើតឆ្នាំ១៩៤០ចូលបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈឆ្នាំ២០១១: 2840110002
- មន្ត្រីរាជការស៊ីវិលមកពីក្រសួងអប់រំកើតឆ្នាំ១៩៤០ ទទួលមរណភាពឆ្នាំ២០១១: 2840110003

៣. និវត្តជនប្រជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

៣.១. ការបញ្ចូលទិន្នន័យ

រូបខាងក្រោមគឺបង្ហាញពី Menu សម្រាប់ចូលទៅកាន់ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ។



រូបទី៣.១.១: Menu ការបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជន/ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ

ព័ត៌មាននិវត្តជន/ជនបាត់បង់ដែលត្រូវវាយបញ្ចូល គឺអនុញ្ញាតតាមសាលាបត្រដែលបានបំពេញដោយមុខសញ្ញានិមួយៗ។ សូមបញ្ជាក់ថាសាលាបត្រទាំងអស់ គួរតែត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់ និងបញ្ជាក់ដោយមន្ត្រីការពារលិកជំនាញដើម្បីជៀសវាងកំហុសឆ្គងក្នុងការបំពេញព័ត៌មាន។

រូបទី៣.១.២: ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជន/ជនបាត់បង់

៣.១.១. ដំណើរការបញ្ចូលទិន្នន័យ

សូមបញ្ចូលទិន្នន័យទៅតាមព័ត៌មានដែលមាននៅក្នុងសលាកបំពង់ដើម្បីរក្សាទុក។

ការបញ្ចូលទឹកនៃកំណើត

ចំពោះទឹកនៃកំណើតមានដូចជាភូមិឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌនិង រាជធានី/ខេត្តត្រូវវាយបញ្ចូល ព្រោះថារចនាសម្ព័ន្ធផ្នាក់ក្រោមជាតិសម័យនោះ អាចនឹងខុសគ្នាទៅនឹងអ្វីដែលមានបច្ចុប្បន្ននេះ។ តែទោះ ជាយ៉ាងណាក៏ដោយដើម្បីជាជំនួយ លោកអ្នកអាចជ្រើសរើសរចនាសម្ព័ន្ធផ្នាក់ក្រោមជាតិនេះ តាមរយៈប៊ូតុង



របស់ភូមិឃុំ/សង្កាត់ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌនិងរាជធានី/ខេត្ត។

បើជ្រើសរើសភូមិ នោះឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រាជធានី/ខេត្តត្រូវបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ដូច គ្នាដែរបើជ្រើសរើសឃុំ/សង្កាត់ នោះក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រាជធានី/ខេត្តត្រូវបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ ប្រសិនបើ ឈ្មោះទាំងនោះមិនមាននៅក្នុងប្រព័ន្ធលោកអ្នកអាចវាយបញ្ចូលដោយផ្ទាល់បាន។

	លេខកូដភូមិ	ឈ្មោះជាខ្មែរ	ឈ្មោះជាឡាតាំង
1	3010401	ជើងព្រៃ	Cheung Prey
2	3010402	អណ្តូងស្វាយ	Andoung Snay
3	3010403	ប្រសូត្រ "ក"	Prasoutr Ka
4	3010404	ប្រសូត្រ "ខ"	Prasoutr Kha
5	3010405	ត្របែក	Trabaek
6	3010406	ត្រយ៉ងពង	Trayang Pong

រូបទី៣.១.១.១៖ ការជ្រើសរើសភូមិសម្រាប់ទឹកនៃកំណើត

ប្រើសម្រាប់/សង្កាត់

រាជធានី/ខេត្ត: បន្ទាយមានជ័យ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ: សិរីសោភ័ណ

	លេខកូដឃុំ/សង្កាត់	ឈ្មោះឃុំ/សង្កាត់ជាខ្មែរ	ឈ្មោះឃុំ/សង្កាត់ជាឡាតាំង
1	10602	កំពង់ស្វាយ	Kampong Svay
2	10603	កោះពងសត្វ	Kaoh Pong Satv
▶ 3	10604	ម្កាក់	Mkak
4	10605	អូរអំបិល	Ou Ambel
5	10606	ភ្នំត	Phniet
6	10607	ព្រះពន្លា	Preah Ponlea
7	10608	ទឹកថ្លា	Tuek Thla

យល់ព្រម បោះបង់

រូបទី៣.១.១.២៖ការជ្រើសរើសឃុំ/សង្កាត់សម្រាប់ទឹកក្នុងកំណើត

ប្រើសម្រាប់/សង្កាត់

រាជធានី/ខេត្ត: កំពត

	លេខកូដ	ឈ្មោះក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ	ឈ្មោះក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌជាឡាតាំង
1	701	អង្គរជ័យ	Angkor Chey
2	702	បន្ទាយមានស	Banteay Meas
▶ 3	703	ឈូក	Chhuk
4	704	ជុំគិរី	Chum Kiri
5	705	ដងទង់	Dang Tong
6	706	កំពង់ត្រាច	Kampong Trach
7	707	ទឹកឈូ	Tuek Chhou
8	708	កំពត	Kampot

យល់ព្រម បោះបង់

រូបទី៣.១.១.៣៖ការជ្រើសរើសក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌសម្រាប់ទឹកក្នុងកំណើត

ប្រើសរសេររាជធានី/ខេត្ត

រាជធានី/ខេត្ត

	លេខកូដ	ឈ្មោះខ្មែរ	ឈ្មោះឡាតាំង
1	1	បន្ទាយមានជ័យ	Banteay Meanchey
2	2	បាត់ដំបង	Battambang
3	3	កំពង់ចាម	Kampong Cham
4	4	កំពង់ឆ្នាំង	Kampong Chhnang
5	5	កំពង់ស្ពឺ	Kampong Speu
6	6	កំពង់ធំ	Kampong Thom
7	7	កំពត	Kampot
8	8	កណ្តាល	Kandal
9	9	កោះកុង	Koh Kong
10	10	ក្រចេះ	Kratie
11	11	មណ្ឌលគិរី	Mondul Kiri

យល់ព្រម បោះបង់

រូបទី៣.១.១.៤៖ការប្រើសរសេររាជធានី/ខេត្តសម្រាប់ទីកន្លែងកំណើត

ទីកន្លែងកំណើត:	ភូមិ:	ព្រៃឈើទាល	ឃុំ/សង្កាត់:	ព្រៃគគីរ
ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ:	ចន្ទ្រា	រាជធានី/ខេត្ត:	ស្វាយរៀង	

រូបទី៣.១.១.៥៖ការបំពេញទីកន្លែងកំណើត

ការបញ្ចូលអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន

ការបញ្ចូលអាសយដ្ឋានខុសគ្នាទៅនឹងការបញ្ចូលទីកន្លែងកំណើត។ ព័ត៌មានអំពីលេខផ្ទះ ផ្លូវ ក្រុម ត្រូវបញ្ចូលដោយដៃ។ ដោយឡែកភូមិអាចវាយបញ្ចូលក៏បាន ឬក៏ប្រើសរសេរក៏បាន។ ចំពោះឃុំ/សង្កាត់ លោកអ្នកត្រូវប្រើសរសេរ ឬក៏វាយលេខកូដប្រសិនលោកអ្នកដឹង។ កាលណាវេសឃុំ/សង្កាត់បាននោះក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ រាជធានី/ខេត្តនឹងត្រូវបំពេញដោយស្វ័យប្រវត្តិ។ យើងអាចធ្វើដូច្នេះទៅបានព្រោះយើងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពនូវរាល់ទិន្នន័យភូមិឃុំ/សង្កាត់ ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌណាដែលមានការកែប្រែឬបង្កើតថ្មី។

អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន:	ផ្ទះលេខ:	5Eo	ផ្លូវ:	81	ក្រុម:	46
ភូមិ:	ភូមិល	120202	សង្កាត់ផ្សារថ្មីទី ២ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ			

រូបទី៣.១.១.៦៖ការបំពេញអាសយដ្ឋាន

ការបញ្ចូលព័ត៌មានការងារ

ព័ត៌មានការងារ	ព័ត៌មានគ្រួសារ	ព័ត៌មានកូន	ព័ត៌មានសោធន	ការបញ្ជាក់
ក្រសួង-ស្ថាប័នមុនពេលចូលនិវត្ត	28	ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	ស្ថាប័ន	
ឋានៈ ឬឋានន្តរស័ក្តិមុនពេលចូលនិវត្ត	17	នាយក		
រយៈពេលបម្រើការងារ				
មុនឆ្នាំ ១៩៧៥ ចំនួន: 8	ពីឆ្នាំ ១៩៧៥ ដល់ ១៩៧៩ ចំនួន: 3	ក្រោយឆ្នាំ ១៩៧៩ ចំនួន: 16	សរុបចំនួន: 27	
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចូលនិវត្ត	16/02/2011			
មុខរបរក្រោយពេលចូលនិវត្ត	ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់			

រូបទី៣.១.១.៧៖ ការបញ្ចូលព័ត៌មានការងារ

ព័ត៌មានការងារដែលចាំបាច់ត្រូវវាយបញ្ចូលហើយមិនឲ្យមានកំហុសមានដូចជា ក្រសួង-ស្ថាប័នមុនពេលចូលនិវត្ត/ចូលបាត់បង់ និងឆ្នាំចូលនិវត្ត/ចូលបាត់បង់ ព្រោះលេខកូដរបស់ក្រសួង និងឆ្នាំចូលនិវត្តគឺជាគន្លឹះសម្រាប់សម្គាល់លេខកូដរបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់។ ក្នុងនោះរយៈពេលបម្រើការងារក៏មានសារៈសំខាន់ផងដែរក្នុងការគណនារកអាត្រាភាគរយ ដែលអាត្រាភាគរយនេះត្រូវបានយកទៅគណនាដើម្បីរកប្រាក់សោធននិវត្តរបស់និវត្តជននិមួយៗ។ នៅក្នុងរូបខាងលើកន្លែងដែលគូសរង្វង់ គឺជាកន្លែងសំខាន់ដែលត្រូវវាយបញ្ចូល។ ជារួមកន្លែងវាយដែលមានផ្ទៃពណ៌សអាចវាយបញ្ចូលបាន ។ កន្លែងវាយដែលមានផ្ទៃខុសពីពណ៌ស ប្រើសម្រាប់បង្ហាញព័ត៌មាន ឬបញ្ចូលដោយស្វ័យ ប្រវត្តិពីប្រព័ន្ធ។

ការបញ្ចូលព័ត៌មានគ្រួសារ

ព័ត៌មានការងារ	ព័ត៌មានគ្រួសារ	ព័ត៌មានកូន	ព័ត៌មានសោធន	ការបញ្ជាក់
<input type="radio"/> ស្លាប់ <input checked="" type="radio"/> សេ <input type="radio"/> គ្មាន				
ឈ្មោះ ឬ ប្រពន្ធ: អ៊ូ សាម៉ន	ជាអក្សរឡាតាំង: Ou Samorn	ឈ្មោះប្រពន្ធ:	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត: 12/05/1947	
ទីកន្លែងកំណើត: ភូមិ: ច្រេស	ឃុំ/សង្កាត់: ច្រេស	ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ: ចន្ទ្រា	រាជធានី/ខេត្ត: ស្វាយរៀង	
អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ: 5Eo	ផ្លូវ: 81	ក្រុម: 46	ភូមិ: ភូមិល	120202
មុខរបរបច្ចុប្បន្ន: នៅផ្ទះ	<input checked="" type="radio"/> បានទទួលប្រាក់បង្កបង្កើន <input type="radio"/> មិនបានទទួលប្រាក់បង្កបង្កើន			

រូបទី៣.១.១.៨៖ ការបញ្ចូលព័ត៌មានគ្រួសារ

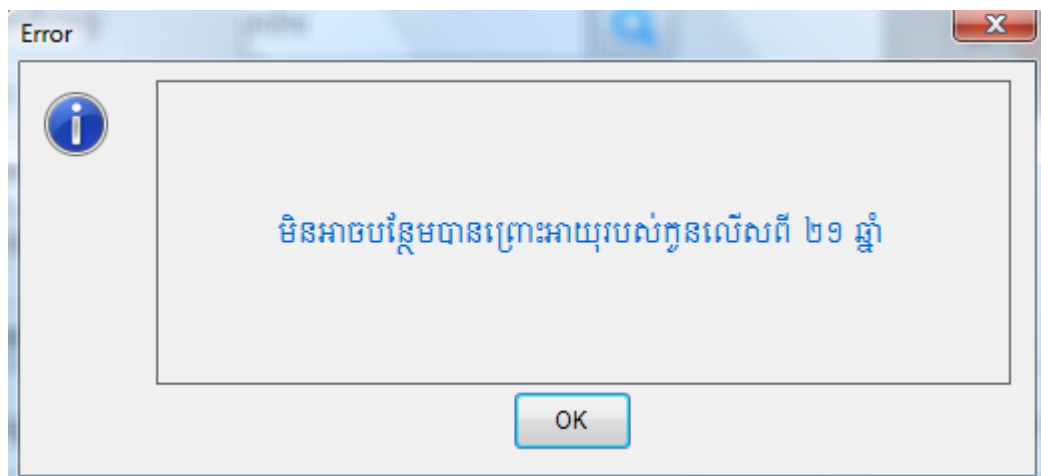
ព័ត៌មានគ្រួសារត្រូវបានរក្សាទុកផងដែរនៅក្នុងប្រព័ន្ធ។ ព័ត៌មានដែលត្រូវរក្សាទុកមានដូចជា ឈ្មោះ ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត ទីកន្លែងកំណើត អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន មុខរបរបច្ចុប្បន្ន និងដែលសំខាន់គឺការជ្រើសរើស

យកចំនុចបានឬមិនបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភដូចដែលបានបង្ហាញក្នុងរូបនូវចំនុចរង្វង់មូល។ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភនឹងរំលេចចេញនៅលើផ្ទាំងព័ត៌មានសោធន។

ការបញ្ចូលព័ត៌មានកូននៅក្នុងបន្ទុក

រូបទី៣.១.១.៩៖ការបញ្ចូលព័ត៌មានកូននៅក្នុងបន្ទុក

ព័ត៌មានកូនអាចបញ្ចូលបានលុះត្រាណាកូនមានអាយុតិចជាង១៥ឆ្នាំ និងចន្លោះពី១៥ឆ្នាំទៅ២១ឆ្នាំប្រសិនបើមានលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា។ ក្នុងករណីកូនស្ថិតក្នុងវ័យទទួលរបប ប៉ុន្តែគ្មានលិខិតបញ្ជាក់ការសិក្សា ប្រព័ន្ធអាចអនុញ្ញាតឲ្យបញ្ចូលបាន តែរបបឧបត្ថម្ភកូននោះនឹងមិនបង្ហាញនៅក្នុងផ្ទាំងព័ត៌មានសោធនទេ។ ក្នុងករណីកូនមានអាយុលើសពី២១ឆ្នាំ ប្រព័ន្ធមិនអនុញ្ញាតឲ្យបញ្ចូលឡើយ វានឹងបង្ហាញនូវផ្ទាំងព័ត៌មានដូចក្នុងរូប ៣.១.១.១០។



រូបទី៣.១.១.១០៖សារបង្ហាញពីកូនលើសអាយុមិនអាចបញ្ចូលបាន

ការបញ្ចូលព័ត៌មានសោធន

ការបញ្ចូលប្រាក់សោធនតម្រូវឲ្យមានការប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ ព្រោះថាវានឹងទាក់ទងនឹងការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែរបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់និមួយៗ។

ព័ត៌មានការងារ	ព័ត៌មានគ្រួសារ	ព័ត៌មានកូន	ព័ត៌មានសោធន	ការបញ្ជាក់	
បៀវត្សសរុបមុនចូលនិវត្ត	0.00	ប្រភេទកំប្រាក់មុនចូលនិវត្ត	56 8.3.10	បៀវត្សមូលដ្ឋានមុនចូលនិវត្ត	306,180.00
អាត្រាការងារ	74	ប្រាក់សោធន	277,200.00	ប្រាក់បង្គ្រប់	0.00
ប្រាក់បន្ថែមអោយស្មើសោធនចាស់	0.00	ប្រាក់បន្ថែមការងាររំពេចសុខភាព	0	ប្រាក់តំបន់	0.00
ប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ	6,000.00	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភកូន	0.00	ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗ	0.00
ប្រាក់សោធនសរុបប្រចាំខែ	283,200.00	ប្រាក់សោធនសរុបប្រចាំខែសរុបសេវាអនុវត្ត	ពីរយប់ពីរសប្តាហ៍ពីរយប់ពីរសប្តាហ៍		

រូបទី៣.១.១.១១៖ការបញ្ចូលព័ត៌មានសោធន


ចំណុចសំខាន់ក្នុងការបញ្ចូលព័ត៌មានសោធនគឺត្រូវជ្រើសរើសប្រភេទកំប្រាក់មុនចូលនិវត្ត។ ប្រព័ន្ធនឹងធ្វើការគណនាកន្លះបៀវត្សមូលដ្ឋានទៅតាមសន្ទស្សន៍បច្ចុប្បន្នដោយស្វ័យប្រវត្ត។ ដែលមាននៅក្នុងសាលាប័ត្រមិនចាំបាច់បញ្ចូលទាំងអស់នោះទេ ព្រោះថាប្រព័ន្ធនឹងជួយសម្រួលក្នុងការបញ្ចូលទៅតាមលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ ។

ការបញ្ចូលការបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន

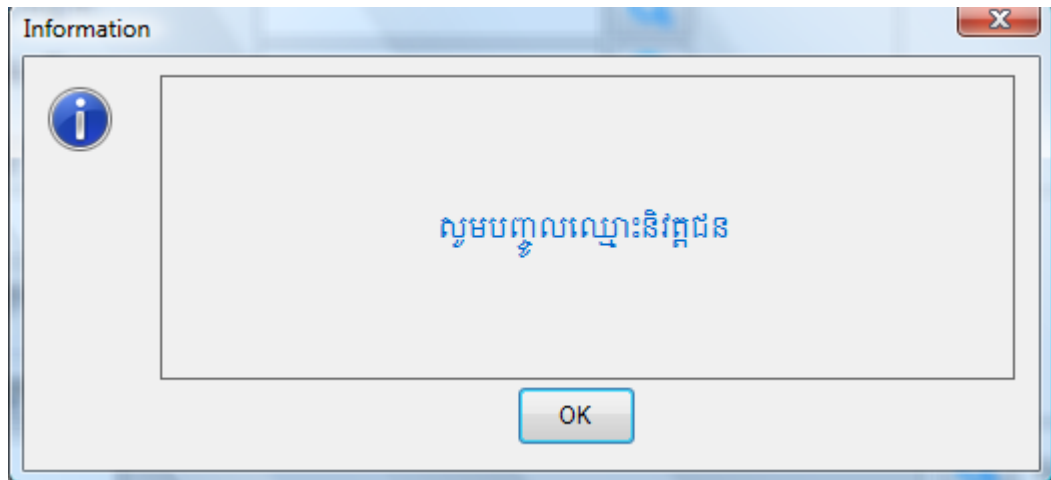
ព័ត៌មានការងារ	ព័ត៌មានគ្រួសារ	ព័ត៌មានកូន	ព័ត៌មានសោធន	ការបញ្ជាក់			
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំធ្វើសាលាកម្ម	29/11/2010	ថ្ងៃខែឆ្នាំបានឃើញ និងឯកភាព នៅក្នុង	29/11/2010	ក្នុង	ក្នុង ២	ប្រភេទក្នុង	លំដាប់
លេខ (នាយក/សង្កាត់)	90២៧/90លប	ថ្ងៃខែឆ្នាំបានឃើញ និងឯកភាព នាយក/សង្កាត់	29/11/2010	ឃុំ/សង្កាត់	ទំនប់ទឹក	មេឃុំ/ចៅសង្កាត់	ជ ផេង

រូបទី៣.១.១.១១៖ការបំពេញព័ត៌មានបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន

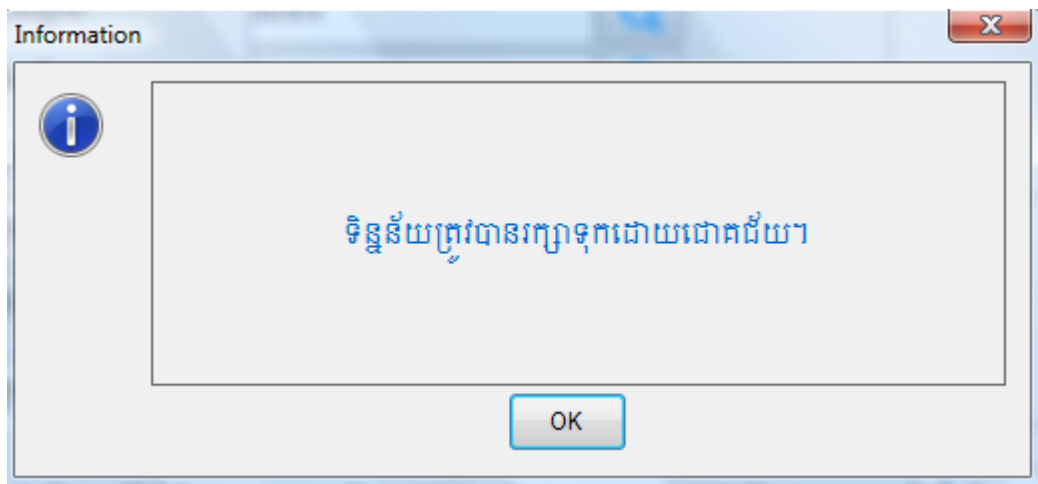
ចំណាំ៖

នៅពេលដែលបញ្ចូលទិន្នន័យរួចរស់ហើយ សូមចុចប៊ូតុងរក្សាទុក  ពី Toolbar ។ ជាទូទៅបើអ្វីៗត្រូវបានបញ្ចូលត្រឹមត្រូវនោះ វានឹងបង្ហាញព័ត៌មានថាការរក្សាទុកបានទទួលជោគជ័យ។ យ៉ាងណាមិញបើ

សិនឃើញផ្ទាំងបង្ហាញព័ត៌មាន ឬInformation បង្ហាញ នោះមានន័យថាការបញ្ចូលមានខ្វះបំពេញត្រង់ចំណុចណាមួយ។





រូបទី៣.១.១.១២៖ការបង្ហាញព័ត៌មានពីការខ្វះបំពេញត្រង់ចំណុចណាមួយ



រូបទី៣.១.១.១៣៖ព័ត៌មានបង្ហាញការរក្សាទិន្នន័យទុកដោយជោគជ័យ

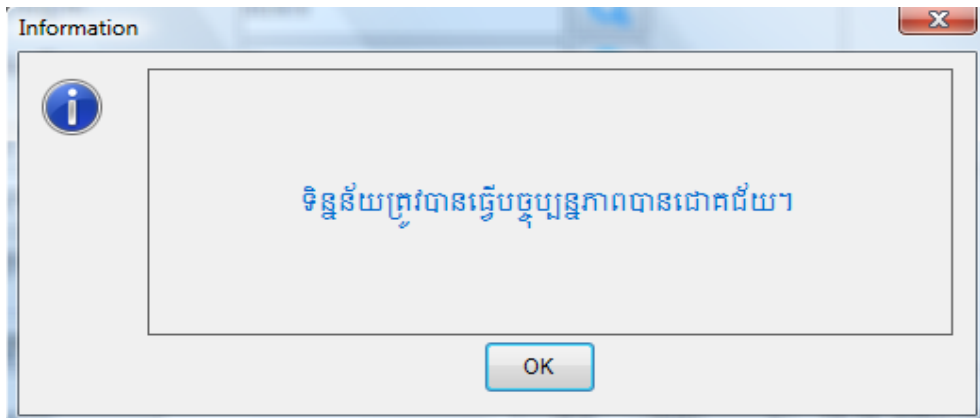
៣.១.២. ការកែប្រែឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យ

លោកអ្នកអាចកែប្រែ ឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យប្រសិនបើឃើញកំហុសនៃការវាយបញ្ចូលដែលខុសសាលកប័ត្រ។ អ្នកប្រើប្រាស់អាចជ្រើសរើសយកចំណុចរង្វង់មូលដ្ឋានក្នុងរូប ៣.១.២.១ រួចវាយបញ្ចូលលេខកូដរបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់ដែលចង់ធ្វើការកែប្រែ/ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួចសូមចុចប៊ូតុងស្វែងរកទិន្នន័យ  ពីToolbar ដើម្បីស្វែងរកទិន្នន័យ។ បន្ទាប់ពីធ្វើការកែប្រែឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យរួច សូមចុចប៊ូតុង

រក្សាទុកទិន្នន័យ  ពីToolbar។ ប្រសិនបើការកែប្រែប្រែប្រួលទិន្នន័យទទួលបានជោគជ័យ វានឹងបង្ហាញព័ត៌មានថាការរក្សាទុកបានទទួលជោគជ័យដូចក្នុងរូប៣.១.២.២។




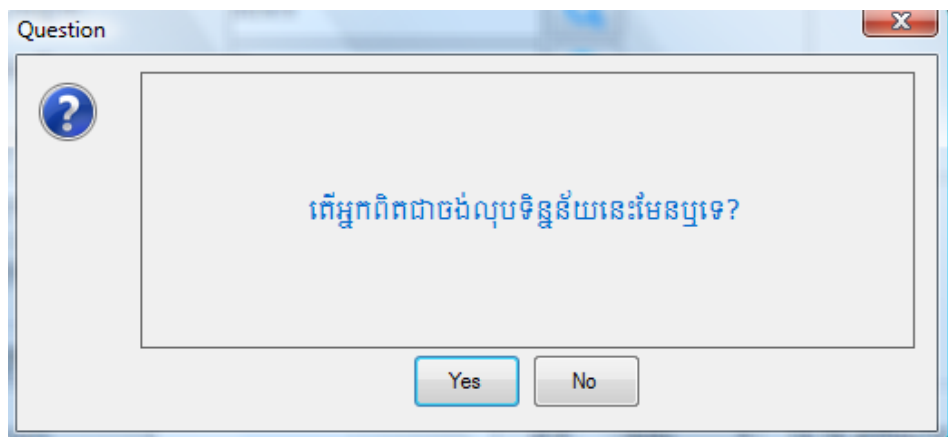
រូបទី៣.១.២.១៖កន្លែងស្វែងរកទិន្នន័យតាមលេខកូដ



រូបទី៣.១.២.២៖តំបន់បង្ហាញការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពទិន្នន័យបានជោគជ័យ

៣.១.៣. ការលុបទិន្នន័យ

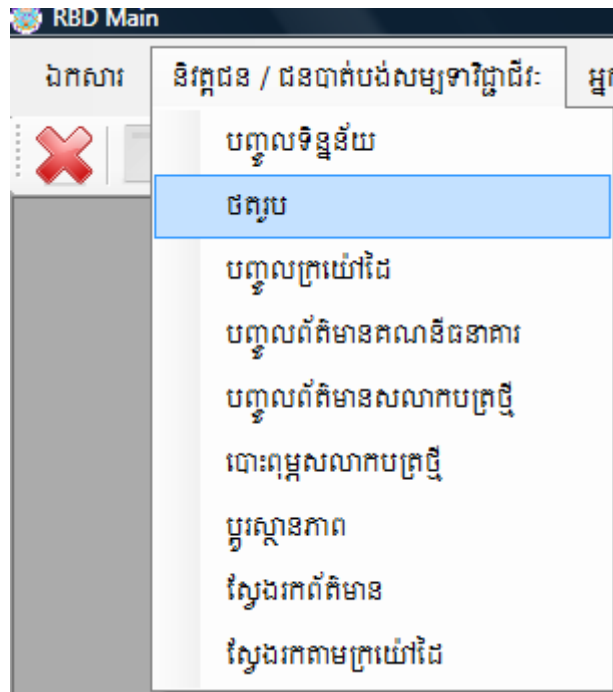
ដើម្បីលុបទិន្នន័យសូមស្វែងរកនិវត្តជនឬជនបាត់បង់ជាមុនសិន (មើលរូប Error! Reference source not found.) ។ ការលុបទិន្នន័យត្រូវធ្វើឡើងដោយប្រុងប្រយ័ត្នខ្ពស់ ព្រោះវាអាចនាំឲ្យបាត់ទិន្នន័យរបស់និវត្តជនឬជនបាត់បង់ណាម្នាក់។ ដូច្នេះដើម្បីការពារ ប្រព័ន្ធប្រគល់សិទ្ធិឲ្យលុបទិន្នន័យចំពោះតែមន្ត្រីណាដែលមានសមត្ថកិច្ចតែប៉ុណ្ណោះ។ លោកអ្នកអាចចុចប៊ូតុង  ដើម្បីលុបទិន្នន័យ។ មុននឹងលុបទិន្នន័យប្រព័ន្ធនឹងសួរបញ្ជាក់ម្តងទៀតថាតើពិតជាចង់លុបមែនឬទេ?



រូបទី៣.១.៣.១៖ការបញ្ជាក់លើការលុបទិន្នន័យនិវត្តជនឬជនបាត់បង់

៣.២. ការថតរូបនិវត្តន៍បង្កបង្កើនបាត់បង់

ការថតរូបត្រូវធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីទិន្នន័យនិវត្តន៍ ឬជនបាត់បង់ត្រូវបានបញ្ចូលរួចហើយ។ ដើម្បីធ្វើបញ្ចូលរូបថតសូមចុច Menu ថតរូបដូចនៅក្នុងរូប ៣.២.១។



រូបទី៣.២.១:របៀបបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបច្ចុប្បន្នភាពរូបថតរបស់និវត្តន៍ឬជនបាត់បង់

RBD Main - [បច្ចុប្បន្នភាព]

ឯកសារ និវត្តន៍ / ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ អ្នកប្តូរបន្ទុករបស់សរ អំពីកម្មវិធី


ស្វែងរក អត្តលេខ: 2867120001 ប្រភេទ: និវត្តន៍

ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន
 គោត្តនាម និងនាម: សាកល្បង ជាអក្សរឡាតាំង: TEst
 ឈ្មោះហៅក្រៅ: ភេទ: ប្រុស ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត: 07/03/1967
 ទីកន្លែងកំណើត: លេខ១ ភ្នំពេញ
 អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន: ផ្ទះលេខ 12 ផ្លូវលេខ ៥ សង្កាត់ផ្សារកណ្តាលទី១ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ
 ខ្នាតសម្រាប់ទាក់ទង: ខ្នាតសម្រាប់ទាក់ទង:

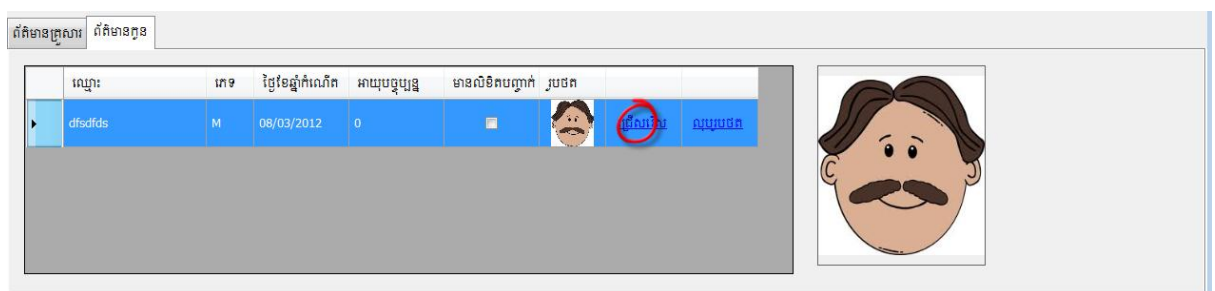
ព័ត៌មានគ្រួសារ ព័ត៌មានកូន
 ស្ថានភាព: រស់
 គោត្តនាម នាម: tesf ឈ្មោះឡាតាំង: tee
 ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត: 07/03/1976
 ទីកន្លែងកំណើត: លេខ២ ភ្នំពេញ
 អាសយដ្ឋាន: ផ្ទះលេខ 12 ផ្លូវលេខ ៥ សង្កាត់ផ្សារកណ្តាលទី១ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ

ប្រព័ន្ធទិន្នន័យប្រចាំថ្ងៃនិវត្តន៍ និងជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ 3/9/2012


រូបទី៣.២.២:ផ្ទាំងកម្មវិធីថតរូបនិវត្តន៍ឬជនបាត់បង់

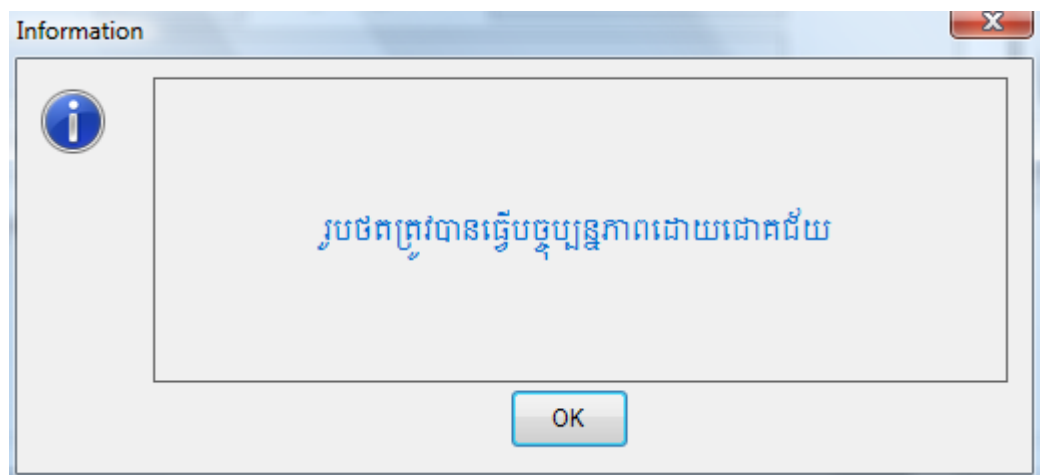
ដើម្បីធ្វើការថតរូបនិវត្តជន/ជនបាត់បង់ សូមធ្វើការស្វែងរកទិន្នន័យនិវត្តជនឬជនបាត់បង់ជាមុនសិន ដោយការវាយបញ្ចូលលេខកូដរួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក  ពី Toolbar ។ រួចចុចប៊ូតុង [ជ្រើសរើសរូប] ដើម្បីរក រូបថតដែលត្រូវគ្នានឹងនិវត្តជនឬជនបាត់បង់នោះ។

ដូចគ្នាផងដែរ អ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់ មានដូចជាប្រពន្ធដែលទទួលរបប និងកូន ដែលនៅក្នុងបន្ទុកក៏ត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរូបថតផងដែរ។ ការបញ្ចូលរូបថតរបស់ប្រពន្ធធ្វើឡើងដូចគ្នានឹងការ បញ្ចូលរូបរបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់ដែរ។ រីឯការបញ្ចូលរូបរបស់កូននៅក្នុងបន្ទុក ធ្វើឡើងដោយការចុចរើស ឈ្មោះកូនដែលត្រូវបញ្ចូលរូប(ក្នុងករណីមានកូនច្រើនត្រូវបញ្ចូលរូបថត) រួចចុចលើប៊ូតុង [ជ្រើសរើសរូប]។ សូមមើលរូប ៣.២.៣។



រូបទី៣.២.៣៖ផ្ទាំងកម្មវិធីថតរូបកូននិវត្តជនឬជនបាត់បង់

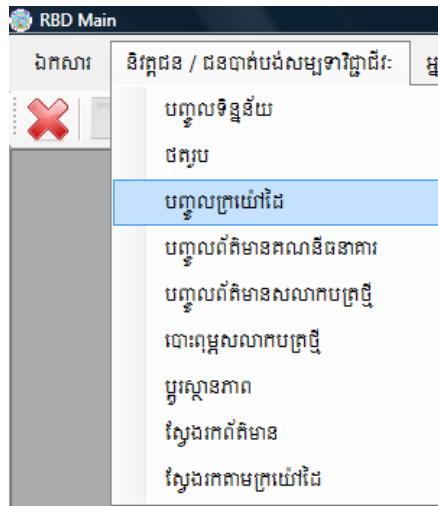
បន្ទាប់មកទៀតសូមចុចប៊ូតុងរក្សាទុកទិន្នន័យ ។ ប្រសិនបើធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបានជោគជ័យនោះ ប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញព័ត៌មានថា ជោគជ័យបើមិនដូច្នោះនោះនឹងបង្ហាញថាមានកំហុសឬ Error។



រូបទី៣.២.៤៖ព័ត៌មានបង្ហាញការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរូបថតបានជោគជ័យ

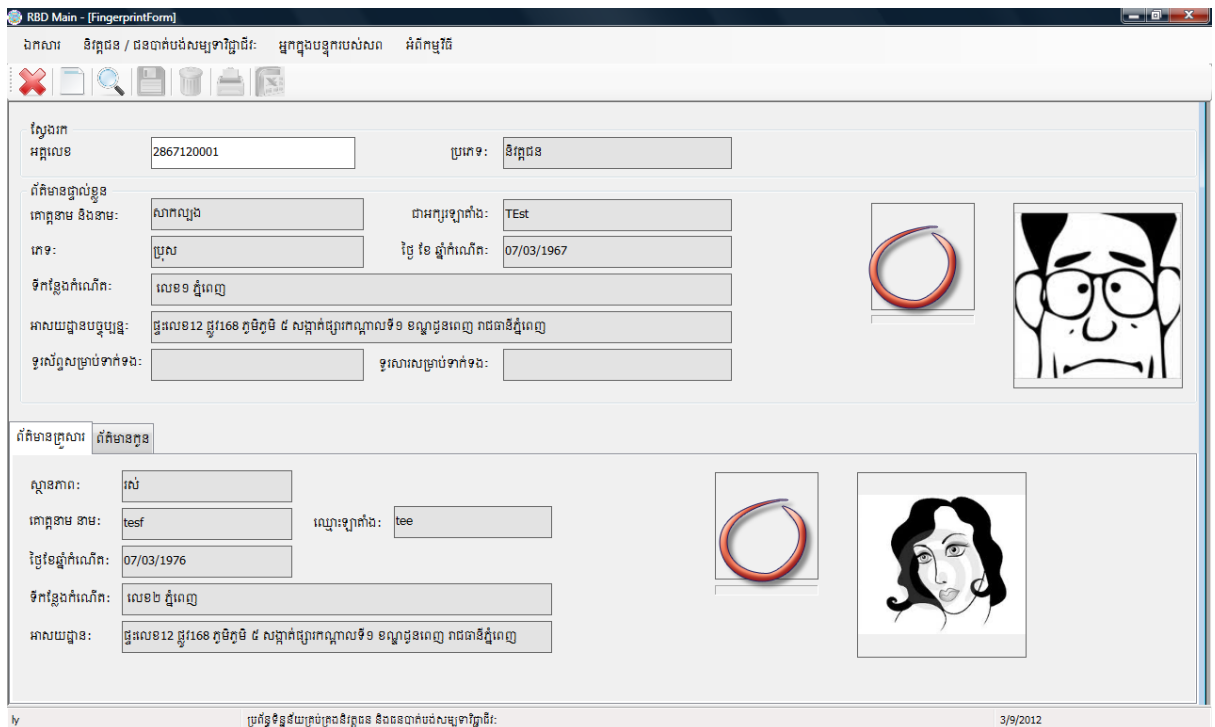
៣.៣. ការបញ្ចូលក្រយ៉ៅដៃ

ការបញ្ចូលក្រយ៉ៅដៃត្រូវធ្វើឡើងបន្ទាប់ពីការបញ្ចូលរូបថតរួច។ ដើម្បីអាចបើកផ្ទាំងកម្មវិធីនេះបាន ត្រូវចុចលើ Menu បញ្ចូលក្រយ៉ៅដៃ។



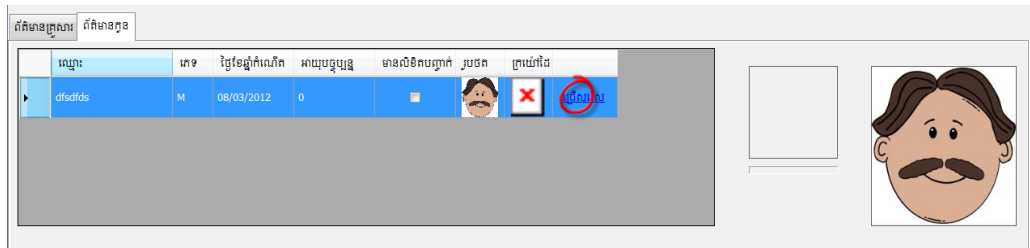
រូបទី៣.៣.១ របៀបបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលក្រយ៉ៅដៃរបស់និវត្តជនឫជនបាត់បង់

ដើម្បីបញ្ចូលក្រយ៉ៅដៃបាន សូមធ្វើការស្វែងរកទិន្នន័យនិវត្តជនឬជនបាត់បង់ជាមុនសិនដោយការ វាយបញ្ចូលលេខកូដរួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក ពី Toolbar ។

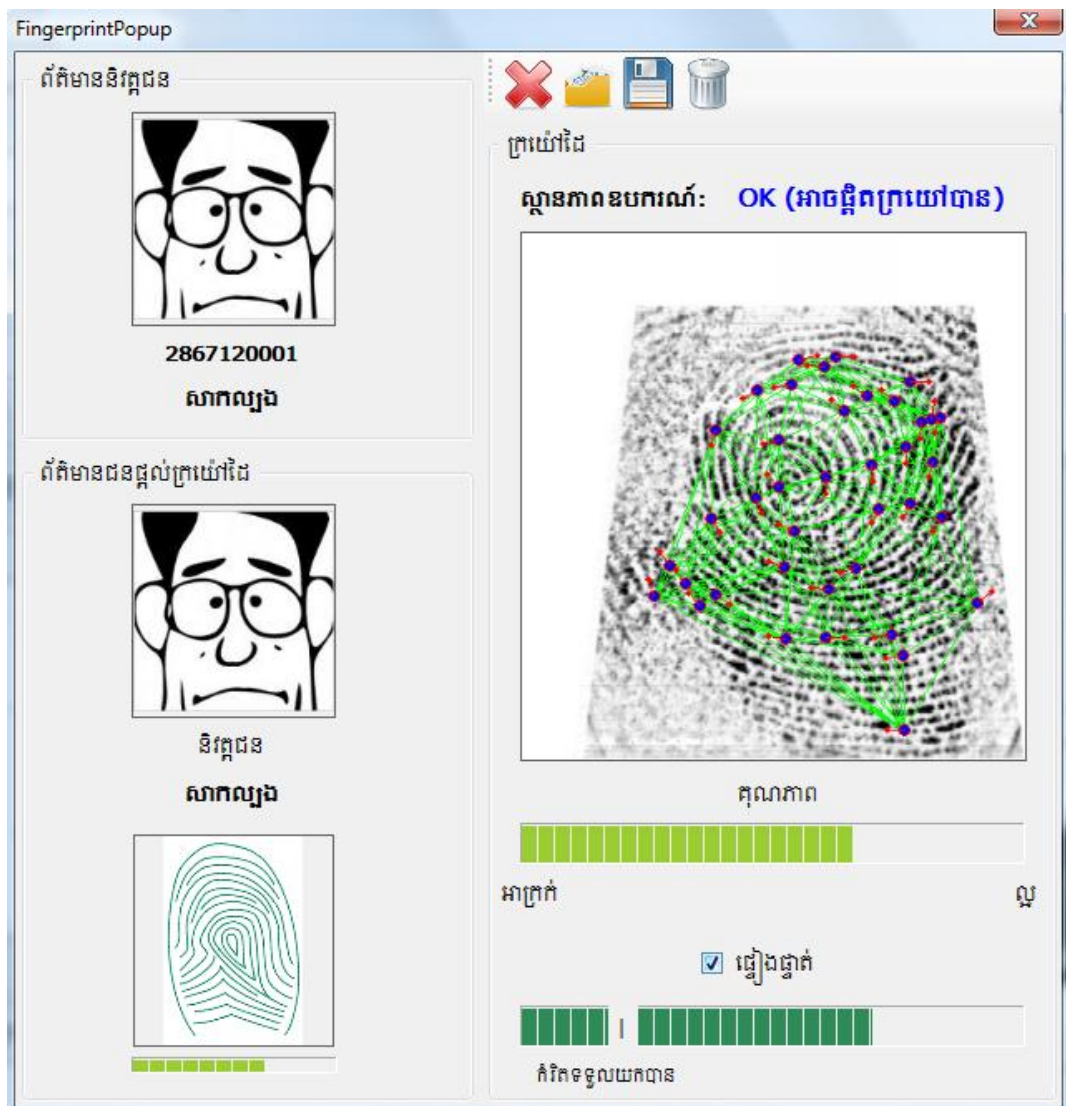


រូបទី៣.៣.២ ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលក្រយ៉ៅដៃនិវត្តជនឬជនបាត់បង់

រង្វង់មូលគឺជាកន្លែងដែលអ្នកប្រើប្រាស់ត្រូវចុចដើម្បីចូលទៅកាន់ផ្ទាំងកម្មវិធីមួយទៀតក្នុងការបញ្ចូលក្រយោងដែលបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់ (មើលរូប៣.៣.៤ផ្ទាំងកម្មវិធីសម្រាប់បញ្ចូលក្រយោង) ក៏ដូចជាផងដែរចំពោះការបញ្ចូលក្រយោងដែលបស់អ្នកនៅក្នុងបន្ទុក។ (រូប៣.៣.៣ បង្ហាញពីកន្លែងសម្រាប់ជ្រើសរើសក្រយោងដែលបស់កូន)។



រូបទី៣.៣.៣៖ផ្ទាំងបង្ហាញពីកន្លែងសម្រាប់ជ្រើសរើសក្រយោងដែលបស់កូន



រូបទី៣.៣.៤៖ផ្ទាំងកម្មវិធីសម្រាប់បញ្ចូលក្រយោង

សម្គាល់៖ ម្រាមដៃដែលត្រូវផ្ដិតត្រូវបានកំណត់យកម្រាមដៃចង្អុលស្តាំ។ ក្នុងករណីម្រាមចង្អុលដៃស្តាំរបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់ គ្មានស្នាមក្រយ៉ៅដៃដែលម៉ាស៊ីនមិនអាចស្គាល់បាន ឬក្នុងករណីនិវត្តជន/ជនបាត់បង់ពីការភាពត្រង់ម្រាមចង្អុលស្តាំ គេអាចយកម្រាមណាផ្សេងទៀតជំនួសបានដោយមានការអនុញ្ញាតិ ឬទទួលស្គាល់ពីគណនាយកនៃបេឡាជាតិសន្តិសុខសង្គមសម្រាប់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល។

៣.៣.១. ស្ថានភាពឧបករណ៍ផ្ដិតក្រយ៉ៅដៃ


ការផ្ដិតយកក្រយ៉ៅដៃតម្រូវឲ្យមានឧបករណ៍ផ្ដិតយកក្រយ៉ៅដៃ តភ្ជាប់ទៅនឹងកុំព្យូទ័រ។ ប្រសិនបើមិនបានភ្ជាប់នឹងកុំព្យូទ័រ ឬភ្ជាប់មិនបានត្រឹមត្រូវ នោះត្រង់ស្ថានភាពឧបករណ៍នឹងបង្ហាញថា [មិនភ្ជាប់ ឬមិនស្គាល់] ។

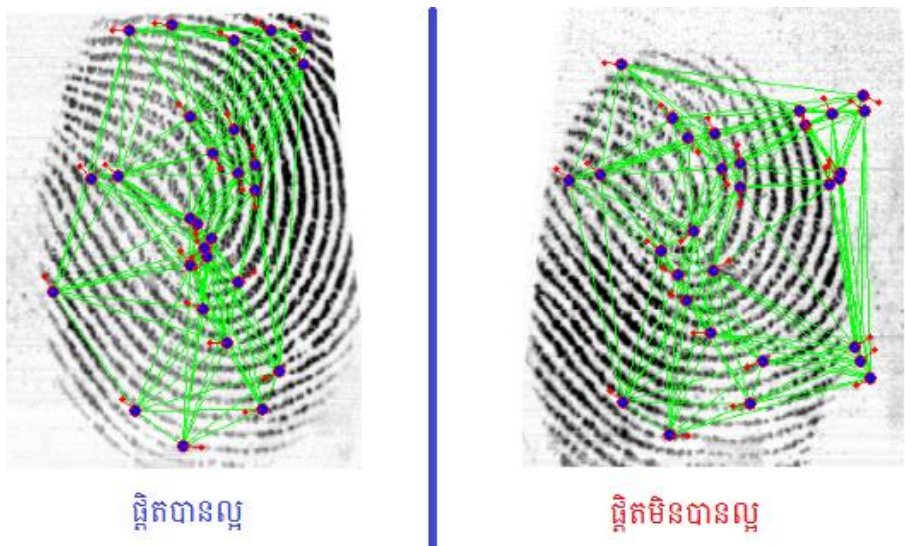
ស្ថានភាពឧបករណ៍:	OK (អាចផ្ដិតក្រយ៉ៅដៃបាន)	ស្ថានភាពឧបករណ៍:	មិនភ្ជាប់ ឬមិនស្គាល់
-----------------	--------------------------	-----------------	----------------------

រូបទី៣.៣.១.១៖ស្ថានភាពឧបករណ៍ផ្ដិតក្រយ៉ៅដៃ


៣.៣.២. គុណភាពក្រយ៉ៅដៃ

ដើម្បីផ្ដិតយកក្រយ៉ៅដៃសូមដាក់ម្រាមដៃទៅលើ ឧបករណ៍ឲ្យបានត្រឹមត្រូវពេលនោះស្នាមក្រយ៉ៅដៃនឹងត្រូវបង្ហាញរូបឡើង។ ការផ្ដិតយកក្រយ៉ៅដៃមានគុណភាពល្អ ឬមិនសូវល្អទៅតាមស្ថានភាពក្រយ៉ៅរបស់បុគ្គលនីមួយៗ។ ដូច្នេះសូមព្យាយាមផ្ដិតក្រយ៉ៅជាច្រើនដងដើម្បីរកក្រយ៉ៅដៃណាដែលមានគុណភាពល្អ។

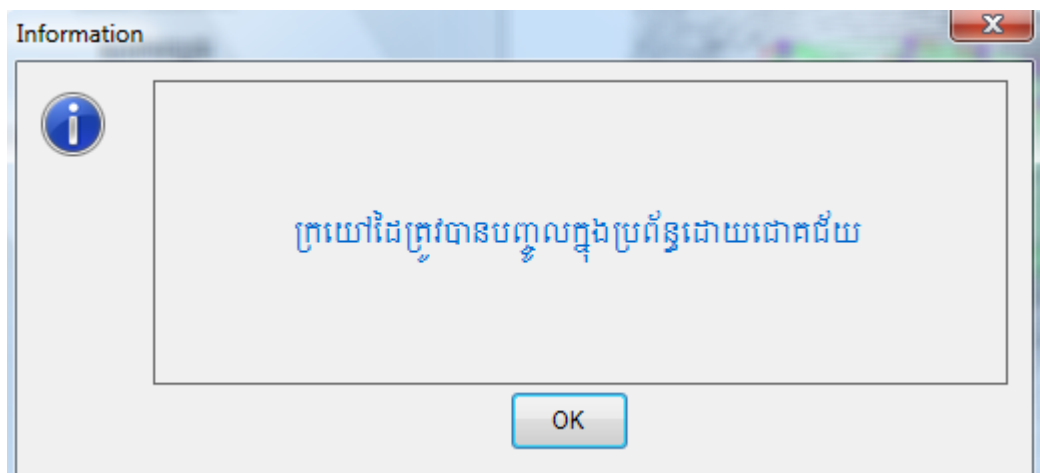
ការពិនិត្យមើលគុណភាពក្រយ៉ៅដៃមាន២ប្រភេទ៖ (១) កំរិតគុណភាព  (២) មើលចំនុចមូលៗពណ៌ខៀវនៅលើរូបក្រយ៉ៅដៃ។ ចំនុចមូលៗនេះត្រូវធ្វើយ៉ាងណាឲ្យស្ថិតនៅក្នុងរង្វង់ក្រយ៉ៅដៃ។



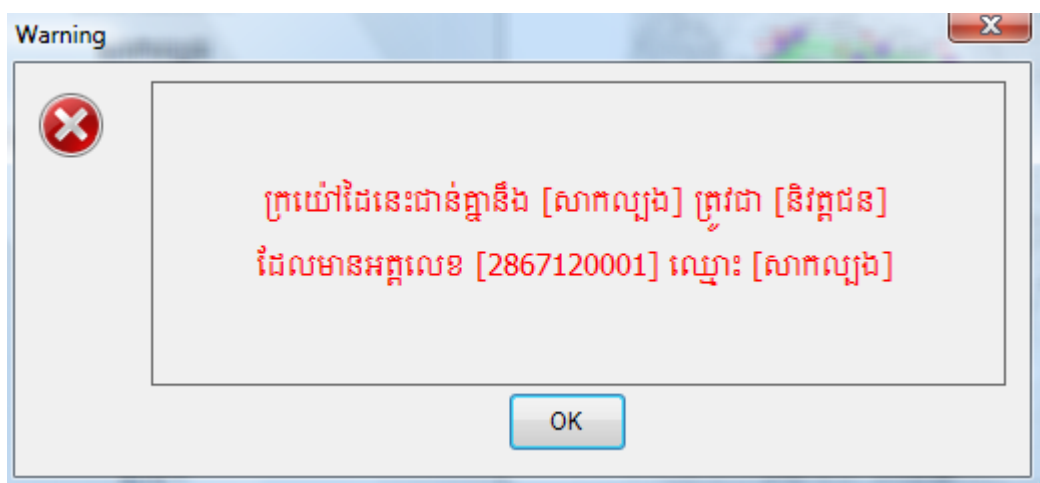
រូបទី៣.៣.២.១៖ការប្រៀបធៀបគុណភាពក្រយ៉ៅដៃ

បន្ទាប់ពីបានផ្ដិតក្រយ៉ៅដែលរួចសូមចុចប៊ូតុង  ដើម្បីរក្សាទុកក្រយ៉ៅដែលនេះទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។ មុននឹងរក្សាទុកក្រយ៉ៅដែលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ ជាដំបូងត្រូវផ្ទៀងផ្ទាត់ជាមួយនឹងក្រយ៉ៅដែលមានក្នុងប្រព័ន្ធទាំងមូល ព្រោះដើម្បីធានាថានឹងមិនមានមនុស្សតែម្នាក់មកធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្នុងឈ្មោះផ្សេងគ្នា។ ប្រសិនបើប្រព័ន្ធរកឃើញមានស្ថានភាពនោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញសារដែលក្នុងនោះបញ្ជាក់ថា ក្រយ៉ៅដែលនេះជាន់នឹងអ្នកណាមានអត្តលេខប៉ុន្មានឈ្មោះអ្វី។

ចំណាំ៖ការធ្វើការផ្ទៀងផ្ទាត់ គឺធ្វើឡើងលើនិវត្តជន/ជនបាត់បង់ទាំងមូលដែលរួមបញ្ចូលទាំងគ្រួសារ និងកូននៅក្នុងបន្ទុកផងដែរ។



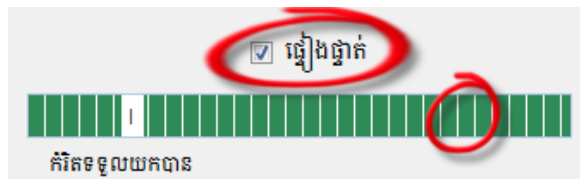
រូបទី៣.៣.២.២៖ការបង្ហាញព័ត៌មានរក្សាទុកក្រយ៉ៅដែលបានជោគជ័យ



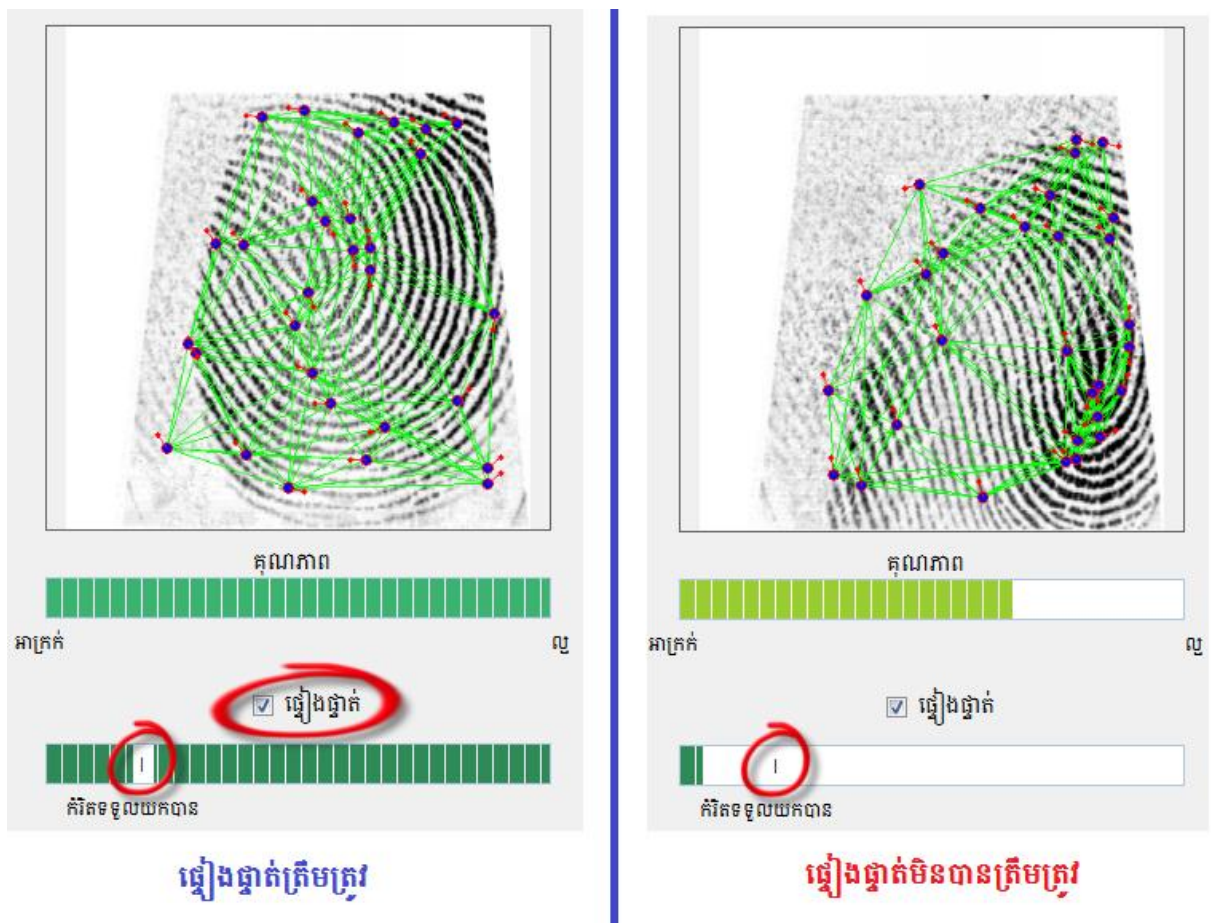
រូបទី៣.៣.២.៣៖ការបង្ហាញព័ត៌មានក្រយ៉ៅដែលជាន់គ្នា

៣.៣.៣. ការផ្ទៀងផ្ទាត់ក្រយៅដៃ

ការផ្ទៀងផ្ទាត់ក្រយៅដៃមានសារៈសំខាន់ណាស់។ វានឹងធានាថា (១) ក្រយៅដៃត្រូវបានរក្សាទុកដោយជោគជ័យ (២) ក្រយៅត្រូវបានផ្ទៀងផ្ទាត់យ៉ាងត្រឹមត្រូវជាមួយម្ចាស់ដើម។ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ (១) ជាដំបូងត្រូវរក្សាទុកក្រយៅដៃនោះឲ្យបានជោគជ័យសិន (២) បន្ទាប់មកទៀតសូមចុចផ្ទៀងផ្ទាត់ (៣) ផ្តិតក្រយៅដៃម្តងទៀត ។ ពេលនោះប្រព័ន្ធនឹងបង្ហាញពិន្ទុដែលបានផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រសិនបើក្រយៅដៃនោះពិតជាក្រយៅដៃដែលបានរក្សាទុកមែន នោះពិន្ទុគួរតែបានលើ [កំរិតទទួលយកបាន] ។ ប្រសិនបើពិន្ទុមិនបានលើសពី [កំរិតទទួលយកបាន] ទេ នោះលោកអ្នកត្រូវតែរក្សាទុកក្រយៅដៃម្តងទៀត។



រូបទី៣.៣.៣.១៖ ការផ្ទៀងផ្ទាត់ក្រយៅដៃ



ផ្ទៀងផ្ទាត់ត្រឹមត្រូវ

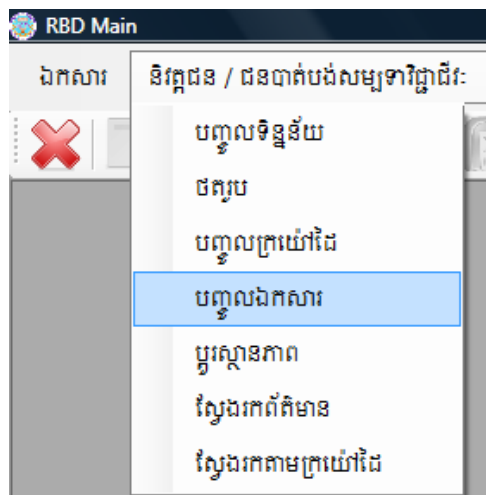
ផ្ទៀងផ្ទាត់មិនបានត្រឹមត្រូវ

រូបទី៣.៣.៣.២៖ ការប្រៀបធៀបរវាងការផ្ទៀងផ្ទាត់ក្រយៅដៃ

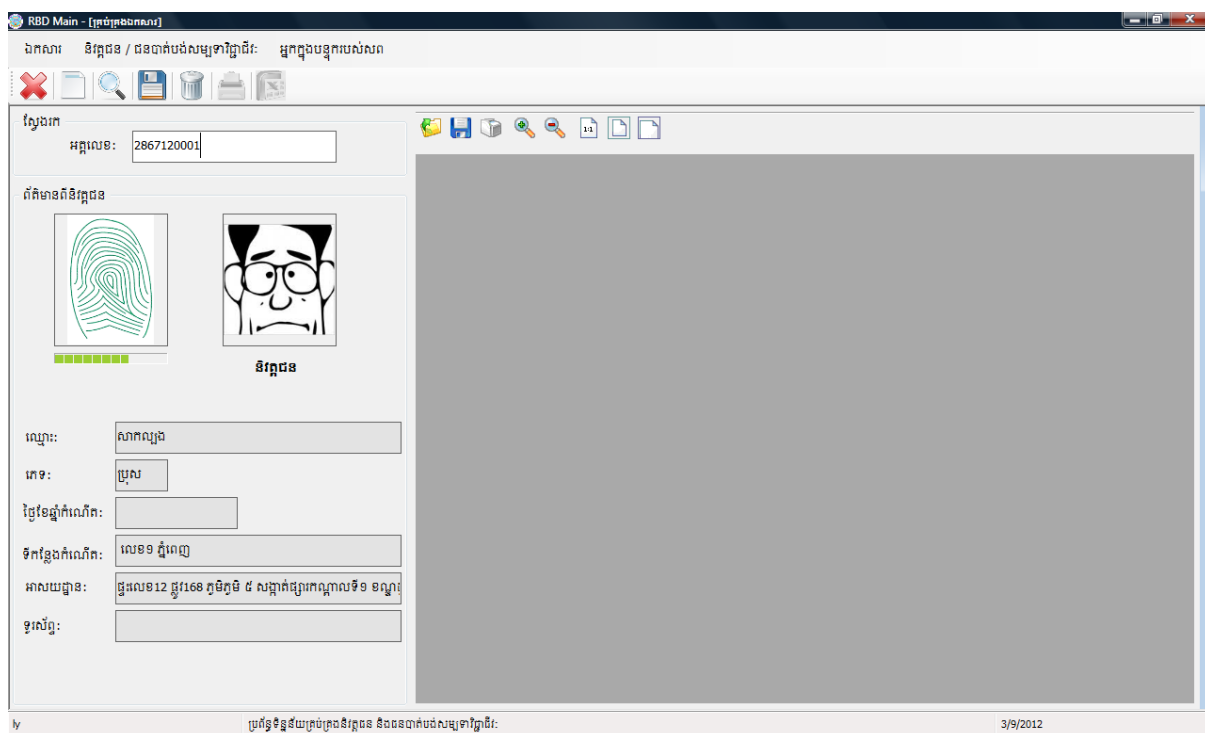
៣.៤. ការបញ្ចូលឯកសារ

ការបញ្ចូលឯកសារសំដៅទៅលើការរក្សាទុក ឯកសារដែលពាក់ព័ន្ធទៅនឹងនិវត្តជន/ជនបាត់បង់។ ឯកសារទាំងនោះរួមមានសាលាកប័ត្រ សៀវភៅគ្រួសារអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណឬសៀវភៅស្នាក់នៅជាដើម។ ឯកសារទាំងអស់ត្រូវ Scan ជា Pdf ដោយច្របាច់បញ្ចូលគ្នាទៅជា១ឯកសារ(1 pdf file)។




ដើម្បីចូលទៅបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលឯកសារសូមចុច[បញ្ចូលឯកសារ] ដូចក្នុងរូបខាងក្រោម។

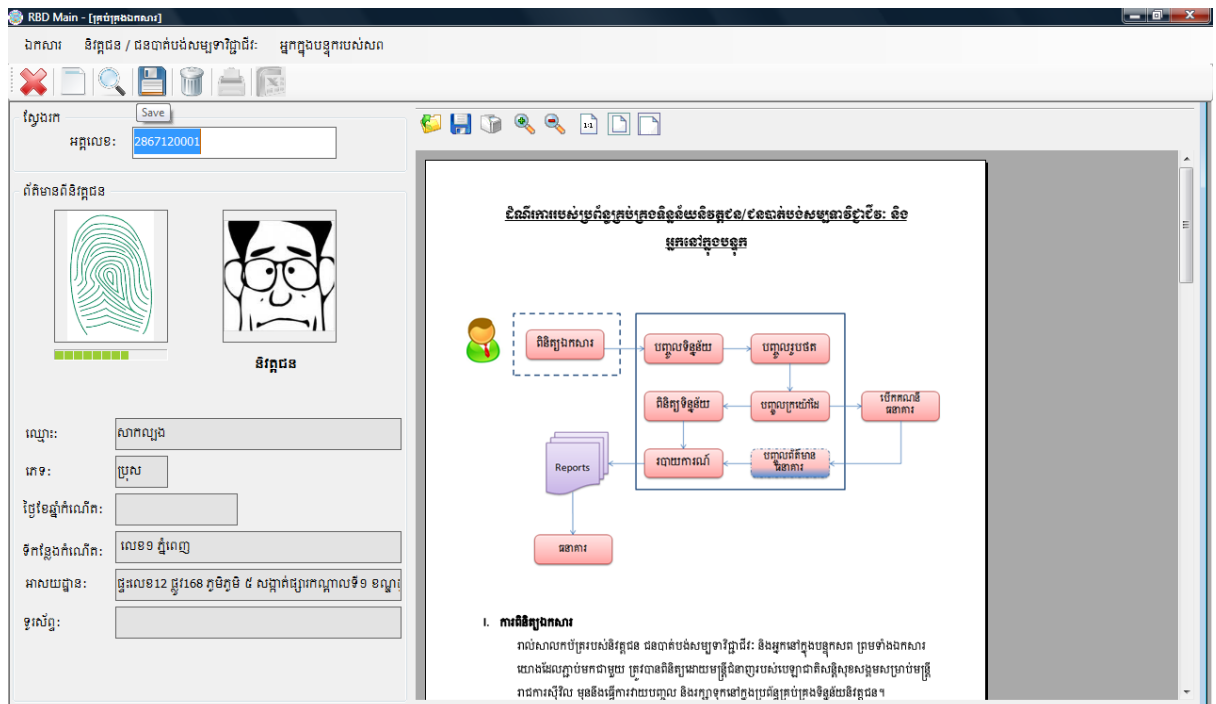


រូបទី៣.៤.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលឯកសារ



រូបទី៣.៤.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលឯកសារ

ដើម្បីអាចរក្សាទុកឯកសារបាន សូមធ្វើការស្វែងរកទិន្នន័យនិវត្តជនឬជនបាត់បង់ជាមុនសិនដោយការវាយបញ្ចូលលេខកូដរួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក  ពី Toolbar ។ បន្ទាប់ពីស្វែងរកឃើញហើយសូមចុចប៊ូតុង  ដើម្បីបើកឯកសាររបស់និវត្តជនឬជនបាត់បង់ដែលកំពុងតែចង់បញ្ចូល។ រួចហើយចុចប៊ូតុង  នៅលើ Main Toolbar ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។



រូបទី៣.៤.៣៖ការបើក និងពិនិត្យមើលឯកសារមុននឹងរក្សាទុកទៅក្នុងប្រព័ន្ធ

សូមកត់សម្គាល់ថា ក្នុងផ្ទាំងកម្មវិធីនេះយើងមាន Toolbar ពីរ (១) គឺ Main Toolbar និង (២) Document Toolbar ។

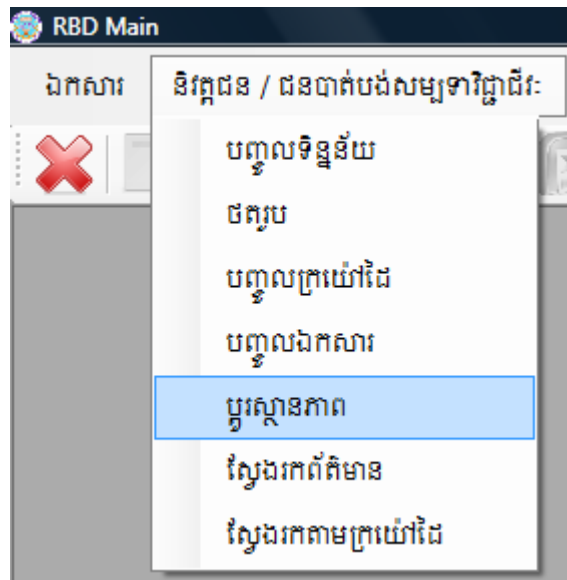
ខាងក្រោមនេះគឺជាការបរិយាយអំពី Document Toolbar ៖



- ប៊ូតុងបើកឯកសារPdf (Open Pdf file)
- ប៊ូតុងរក្សាទុកឯកសារទៅក្នុងកុំព្យូទ័ររបស់អ្នក(Save to your local computer)
- ប៊ូតុងបោះពុម្ពឯកសារPdf(Print)
- ប៊ូតុងពង្រីក (Zoom In)
- ប៊ូតុងពង្រួម(Zoom Out)
- ប៊ូតុងបង្ហាញធម្មតា(Actual Size)
- ប៊ូតុងបង្ហាញពេញមួយទំព័រ (Fit Entire Page)
- ប៊ូតុងបង្ហាញពេញ(Fit Page Width)

៣.៥. ការប្តូរស្ថានភាព

ការប្តូរស្ថានភាពគឺជាការផ្លាស់ប្តូរប្រភេទពីនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈមកជាសពនិវត្តជន ឬសពរបស់ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ។ ដើម្បីចូលទៅបើកផ្ទាំងកម្មវិធីប្តូរស្ថានភាពសូមចុច [ប្តូរស្ថានភាព] ដូចក្នុងរូបខាងក្រោម។



រូបទី៣.៥.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីប្តូរស្ថានភាព


 A screenshot of the 'RBD Main' application window showing the 'Change Status' form. The title bar says 'RBD Main - [ប្តូរស្ថានភាពពីនិវត្តជនទៅសព]' (RBD Main - [Change status from repatriated to deceased]). The menu bar shows 'ឯកសារ' (File) and 'និវត្តជន / ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ' (Repatriated / Person who lost their passport), with a sub-menu 'អ្នកក្នុងបន្ទុករបស់សព' (Deceased's in-charge person). The form contains several fields: 'ស្វែងរក' (Search) with a text box containing '2840110002', 'និវត្តជន' (Repatriated) and 'ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ' (Person who lost their passport) radio buttons (the second is selected), 'ព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន' (Personal information) section with fields for 'ឈ្មោះ' (Name) 'ម៉ុម ជីមហ៊ុយ' (MOM CHIMHUY), 'ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត' (Date of birth) '07/07/1940', 'ភេទ' (Gender) 'ស្រី' (Female), 'ឈ្មោះប្រពន្ធ' (Wife's name) 'លេខ៨' (No. 8), 'កូន' (Son) 'ឆ័យ' (Chhay), 'អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន' (Current address) 'ផ្ទះលេខ 16 ផ្លូវ 302 ក្រុម 51 ភូមិ ៧ សង្កាត់បឹងកេងកងទី ១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ' (House No. 16, Road 302, Group 51, Village 7, Bឹងកេងកងទី ១ Suburb, Phnom Penh), 'ស្ថានភាព' (Status) 'ស្ថានភាពប្រពន្ធ' (Married status), 'ថ្ងៃទទួលបានលេខ' (Date of receipt) '10/03/2012', 'ចំនួនកូននៅក្នុងបន្ទុក' (Number of children in charge) '1', 'អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្នរបស់កូន' (Current address of child) section with fields for 'ផ្ទះលេខ' (House No.) '16', 'ផ្លូវ' (Road) '302', 'ក្រុម' (Group) '51', 'ភូមិ' (Village) '៧', 'សង្កាត់បឹងកេងកងទី ១ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ' (Bឹងកេងកងទី ១ Suburb, Phnom Penh), and 'ខ្នាតសម្រាប់ទាក់ទង' (Related scale) '120102'. There are search icons next to the last two fields.

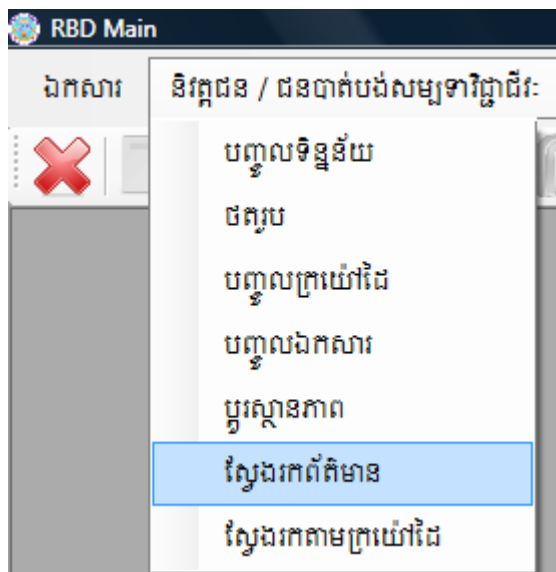
រូបទី៣.៥.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីប្តូរស្ថានភាព

ចំណាំ៖ ព័ត៌មានដែលត្រូវបន្ថែមនៅក្នុងផ្ទាំងកម្មវិធីនេះមានដូចជា ថ្ងៃខែឆ្នាំទទួលមរណៈភាព និងក្នុងករណី និវត្តជន/ជនបាត់បង់មានកូននៅក្នុងបន្ទុក នោះប្រព័ន្ធតម្រូវឲ្យបញ្ចូលអាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន និងលេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងរបស់កូនដែលត្រូវទទួលរបប។ ចំនួនកូននៅក្នុងបន្ទុកមានបង្ហាញនៅក្នុងផ្ទាំងកម្មវិធីដូចចំនុចរង្វង់មូលនៅក្នុងរូប ៣.៥.២។

៣.៦. ការស្វែងរកព័ត៌មាន

លោកអ្នកអាចធ្វើការស្វែងរកព័ត៌មានក្នុងគោលបំណងផ្សេងៗ។ ឧទាហរណ៍៖ដូចជាការស្វែងរកដើម្បីកុំឲ្យការវាយបញ្ចូលស្ទួនគ្នា ការស្វែងរកដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ការស្វែងរកដើម្បីលុប ការស្វែងរកដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ជាដើម។

ការស្វែងរកព័ត៌មាននិវត្តជនឬជនបាត់បង់អាចធ្វើទៅបានតាម២របៀប៖ (១) វាយបញ្ចូលអត្តលេខឬលេខកូដក្នុងប្រអប់អត្តលេខរួចចុចបីតុលស្វែងរក  ពី Toolbar នៅក្នុងផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យ។ (២) ចូលទៅកាន់ផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកទិន្នន័យ (មើលរូប៣.៦.) រួចធ្វើការស្វែងរកតាមលក្ខខណ្ឌដែលចង់បាន (មើលរូប៣.៦.២)។



រូបទី៣.៦.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មាន

RBD Main - [ស្វែងរកព័ត៌មាន]

ឯកសារ: និវត្តជន / ជនបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជន: អ្នកក្នុងបន្ទុករបស់សាលា

លក្ខខណ្ឌនៃការស្វែងរក

អត្តលេខ: គោត្តនាម និងនាម: ជាអក្សរខ្មោច: ភេទ:

ប្រភេទ: ក្រសួង-ស្ថាប័ន: ឆ្នាំចូលនិវត្ត:


ប្រភេទកម្មវិធី: ឋានៈ:


រាជធានី/ខេត្ត: ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ: ឃុំ/សង្កាត់:

	អត្តលេខ	គោត្តនាម និងនាម	ជាអក្សរខ្មោច	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំចូលនិវត្ត	អ្នកបញ្ចូលទិន្នន័យ
1	1550050003	ទិត ពិសិដ្ឋ	TITH PISETH	M	01-01-1950	01-02-2005	Chenda01
2	2139940003	រ៉ាត ពិសិដ្ឋ	RATH PISETH	M	19-10-1939	01-10-1994	Roeng

ចំនួនសរុប: 2

រូបទី៣.៦.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មាន

លោកអ្នកអាចស្វែងរកបានដោយគ្រាន់តែវាយបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវស្វែងរក រួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក  ពី Toolbar។ សូមចំណាំថាលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវស្វែងរកគឺបូកបញ្ចូលគ្នា។

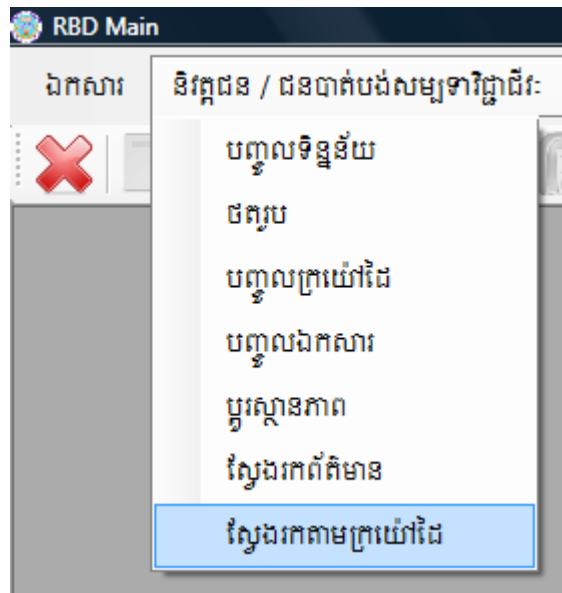
ឧទាហរណ៍៖ចង់ស្វែងនិវត្តជនដែលមានឈ្មោះប្រហែលជាពិសិដ្ឋ រស់នៅក្នុងរាជធានីភ្នំពេញ ក្នុងខណ្ឌ៧មករា។ ដូច្នេះត្រូវវាយបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌទាំងអស់នេះទៅក្នុងប្រអប់បញ្ចូលរៀងៗខ្លួនរួចចុចប៊ូតុង  ។ ពេលនោះប្រព័ន្ធនឹងព្យាយាមរកនិវត្តជនឬជនបាត់បង់ណាដែលមានលក្ខខណ្ឌទាំងបីខាងលើ។លទ្ធផលអាចមានច្រើនលើសពី១ដូចជា (ទិតពិសិដ្ឋ, រ៉ាតពិសិដ្ឋ) ជាដើម។

ចំណាំ៖ក្នុងផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកនេះ ឈ្មោះខ្មែរ ឈ្មោះឡាតាំង ការស្វែងរកធ្វើឡើងដោយប្រហែល។ ក្រៅពីនេះគឺត្រូវដូចគ្នាបេះបិទនឹងលក្ខខណ្ឌដែលបានបញ្ចូល។

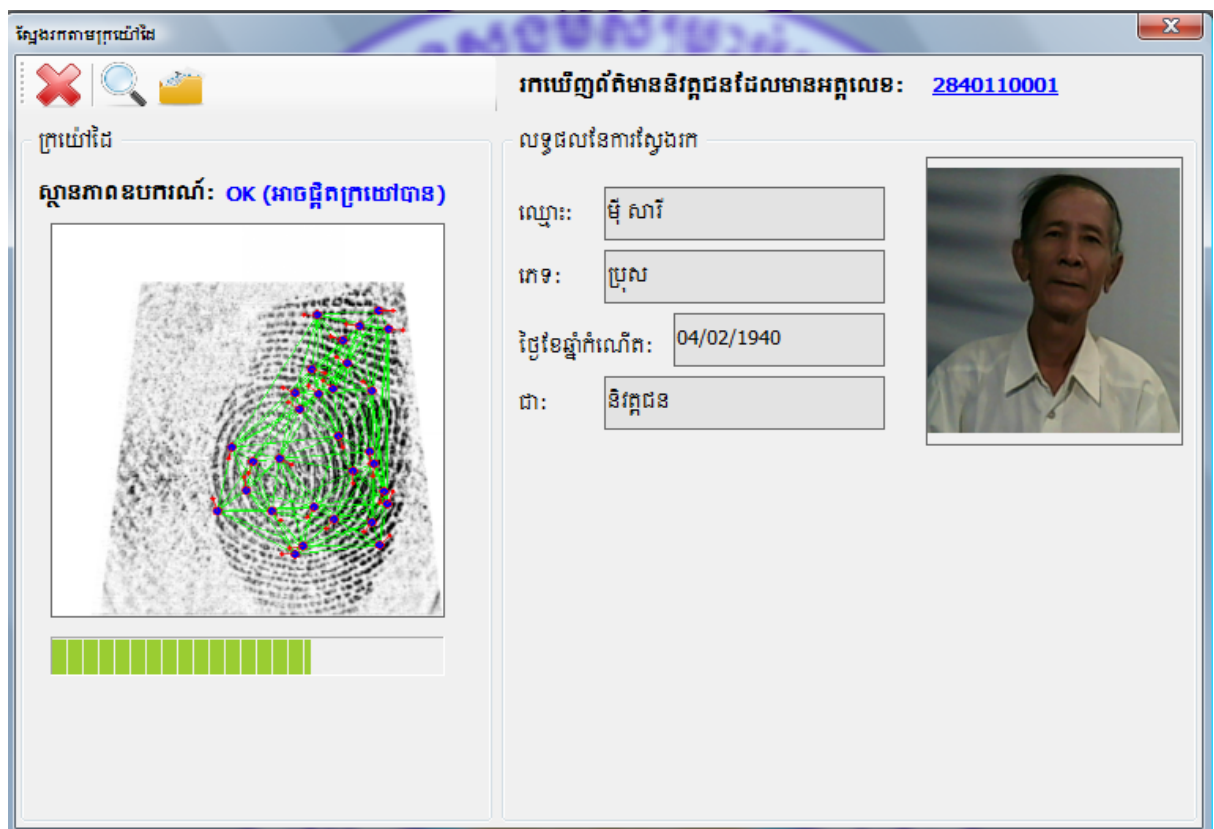
ជាចុងក្រោយបន្ទាប់ពីស្វែងរករួចហើយ សូមចុច Mouse ពីរដងទៅលើឈ្មោះណាមួយដើម្បីបន្តស្វែងរកព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមទៀត។

៣.៧. ការស្វែងរកព័ត៌មានតាមក្រយោង

យើងអាចធ្វើការស្វែងរកព័ត៌មានរបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់តាមរយៈក្រយោងដែរ។ រូប ៣.៧.១បង្ហាញពីវិធីចូលទៅកាន់ផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មានតាមក្រយោងដែរ។



រូបទី៣.៧.១៖ ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មានតាមក្រយោងដៃ

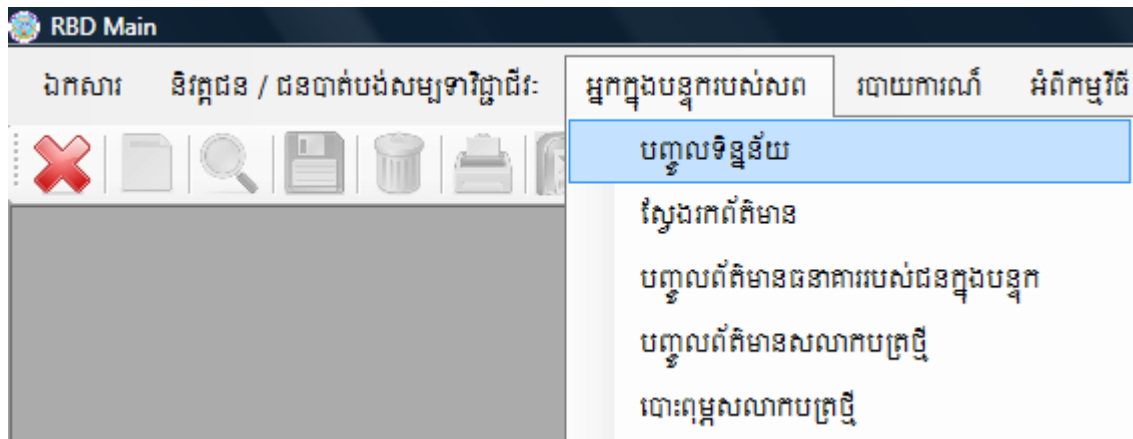


រូបទី៣.៧.២៖ ផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មានតាមក្រយោងដៃ

៤. អ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព

៤.១. ការបញ្ចូលទិន្នន័យ

ការបញ្ចូលទិន្នន័យរបស់អ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព ក៏មិនខុសគ្នាពីការបញ្ចូលទិន្នន័យនីវត្តជនឬជនបាត់បង់ដែរ។ សូមយកសលាកបត្រព័ត៌មានអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព មកផ្ទៀងផ្ទាត់នឹងវាយបញ្ចូលឲ្យបានត្រឹមត្រូវ។ ដើម្បីបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សពបានសូមចុច [ការបញ្ចូលទិន្នន័យ] របស់អ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព ។



រូបទី៤.១.១ របៀបបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព

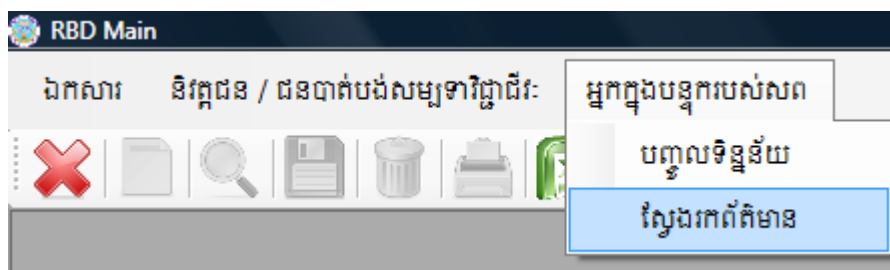
រូបទី៤.១.២ ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព

ចំណាំ៖(១) ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរូបថតរបស់អ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សព ធ្វើឡើងដូចអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់ដែរដោយប្រើប្រាស់នូវផ្ទាំងកម្មវិធីតែមួយ។ របៀបប្រើសូមមើលលើចំនុច ៣.២ [ការបញ្ចូលរូបថត] ។ **(២)** ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពក្រយ៉ៅដែររបស់អ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់សពធ្វើឡើងដូចអ្នកនៅក្នុងបន្ទុករបស់និវត្តជន/ជនបាត់បង់ដែរដោយប្រើប្រាស់នូវផ្ទាំងកម្មវិធីតែមួយ។ របៀបប្រើសូមមើលលើចំនុច ៣.៣ [ការបញ្ចូលក្រយ៉ៅដែរ] ។

៤.២. ការស្វែងរកទិន្នន័យ

លោកអ្នកអាចធ្វើការស្វែងរកព័ត៌មានក្នុងគោលបំណងផ្សេងៗ។ ឧទាហរណ៍៖ដូចជាការស្វែងរកដើម្បីកុំឲ្យការវាយបញ្ចូលស្ទួនគ្នា ការស្វែងរកដើម្បីធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ការស្វែងរកដើម្បីលុប ការស្វែងរកដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ជាដើម។

ការស្វែងរកព័ត៌មានសពអាចធ្វើទៅបានតាម២របៀប៖ (១) វាយបញ្ចូលអត្តលេខ ឬលេខកូដក្នុងប្រអប់អត្តលេខរួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក 🔍 ពី Toolbar នៅក្នុងផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលទិន្នន័យ។ (២) ចូលទៅកាន់ផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកទិន្នន័យ (មើលរូប៤.២.១) រួចធ្វើការស្វែងរកតាមលក្ខខណ្ឌដែលចង់បាន (មើលរូប៤.២.២)។



រូបទី៤.២.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មាន

លោកអ្នកអាចស្វែងរកបានដោយគ្រាន់តែវាយបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវស្វែងរក រួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក 🔍 ពី Toolbar។ សូមចំណាំថាលក្ខខណ្ឌដែលត្រូវស្វែងរកគឺបូកបញ្ចូលគ្នា។

ឧទាហរណ៍៖ចង់ស្វែងនិវត្តជនដែលមានឈ្មោះប្រហែលជា**ឡុង** ភេទ**ប្រុស** ធ្វើការនៅ**ក្រសួងអប់រំយុវជន និងកីឡា**។ ដូច្នេះត្រូវវាយបញ្ចូលលក្ខខណ្ឌទាំងអស់នេះទៅក្នុងប្រអប់បញ្ចូលរៀងៗខ្លួន រួចចុចប៊ូតុង 🔍។ ពេលនោះប្រព័ន្ធនឹងព្យាយាមរកនិវត្តជនឬជនបាត់បង់ណាដែលមានលក្ខខណ្ឌទាំងបីខាងលើ។ លទ្ធផលអាចមានច្រើនលើសពី១ដូចជា (ស្ទួនឡុង, ឡុងទុយ, ឡុងសន) ជាដើម។

ចំណាំ៖ក្នុងផ្ទាំងកម្មវិធីស្វែងរកនេះ ឈ្មោះខ្មែរ ឈ្មោះឡាតាំង ការស្វែងរកធ្វើឡើងដោយប្រហែល។ ក្រៅពីនេះគឺត្រូវដូចគ្នាបេះបិទនឹងលក្ខខណ្ឌដែលបានបញ្ចូល។

ជាចុងក្រោយបន្ទាប់ពីស្វែងរករួចហើយ សូមចុច Mouse ពីរដងទៅលើឈ្មោះណាមួយដើម្បីបន្តស្វែងរកព័ត៌មានលម្អិតបន្ថែមទៀត។

The screenshot shows the 'RBD Main' application window. It contains several search filters at the top, including fields for 'អត្តលេខ' (ID), 'គោត្តនាម និងនាម' (Surname and Name), 'ជាអក្សរឡាតាំង' (Latin Alphabet), 'ភេទ' (Gender), 'ប្រភេទ' (Type), 'ក្រសួង-ស្ថាប័ន' (Ministry/Institution), 'ឆ្នាំទទួលបានលេខ' (Year of Issuance), 'ឋានៈ ឬឋានៈស្រី' (Rank or Title), 'រាជធានី/ខេត្ត' (Capital/Province), 'ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ' (City/Town/District), and 'ឃុំ/សង្កាត់' (Commune/Sangkat). Below the filters is a table with 8 columns: 'លេខ' (No.), 'អត្តលេខ' (ID), 'គោត្តនាម និងនាម' (Surname and Name), 'ជាអក្សរឡាតាំង' (Latin Alphabet), 'ភេទ' (Gender), 'ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត' (Date of Birth), 'ឆ្នាំទទួលបានលេខ' (Year of Issuance), and 'ប្រាក់សោធនសរបបប្រចាំខែ' (Monthly Pension Amount). The table contains 3 rows of data.

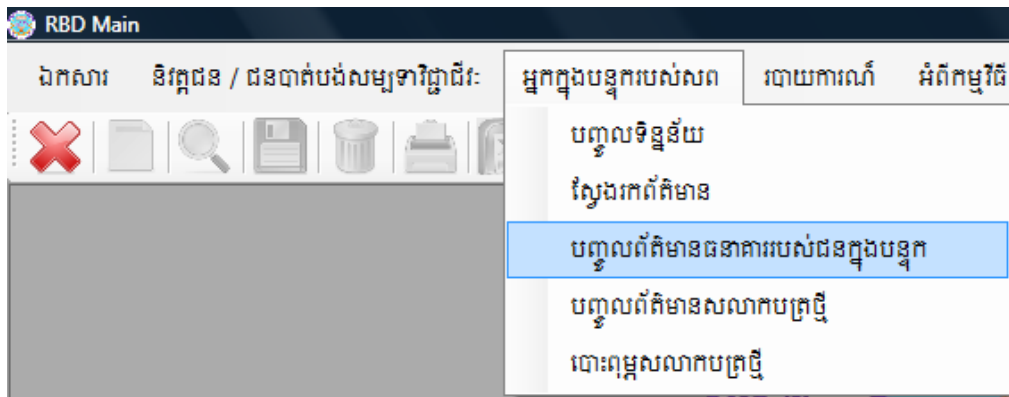
លេខ	អត្តលេខ	គោត្តនាម និងនាម	ជាអក្សរឡាតាំង	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	ឆ្នាំទទួលបានលេខ	ប្រាក់សោធនសរបបប្រចាំខែ
1	2829010001	សួន ឡុង	SOURN LONG	M	1/1/1929	2001	
2	2831110001	ឡុង ទុយ	LONG TUY	M	1/1/1931	2011	
3	2840100001	ឡុង សន	Long San	M	1/20/1940	2010	

រូបទី៤.២.២៖កម្មវិធីស្វែងរកព័ត៌មានរបស់សព



៤.៣. ការបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគាររបស់ជនក្នុងបន្ទុក

ការបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគាររបស់ជនក្នុងបន្ទុកសព ក៏មិនខុសពីការបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគាររបស់និរត្តជន/ជនបាត់បង់ដែរ។ បន្ទាប់ពីបើកគណនីធនាគាររួច ព័ត៌មានធនាគារមានដូចជា ឈ្មោះធនាគារ ឈ្មោះម្ចាស់គណនី និងលេខគណនី ត្រូវបានបញ្ចូលនិងរក្សាទុកនៅក្នុងប្រព័ន្ធដើម្បីធ្វើការបោះពុម្ពទៅក្នុងរបាយការណ៍បញ្ជូនទៅធនាគារ ដើម្បីឲ្យធនាគារធ្វើការបញ្ចូលទឹកប្រាក់សោធនប្រចាំខែទៅឲ្យម្ចាស់គណនីនិមួយៗ។

ដើម្បីបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគារ ដំបូងគេត្រូវបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគារដូចមានបង្ហាញនៅក្នុងរូប៤.៣.១ជាមុនសិន។




រូបទី៤.៣.១៖ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគាររបស់ជនក្នុងបន្ទុក

បន្ទាប់មកយើងធ្វើការជ្រើសរើសសពនិវត្តជន ជនបាត់បង់ ឬមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល ដែលត្រូវបញ្ចូលព័ត៌មានដោយធ្វើការវាយបញ្ចូលអត្តលេខ រួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក  ពី Toolbar។ បន្ទាប់ពីព័ត៌មានធ្វើការបញ្ចូលរួចហើយ សូមចុចប៊ូតុងរក្សាទុកទិន្នន័យ  នៅលើ Main Toolbar ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។

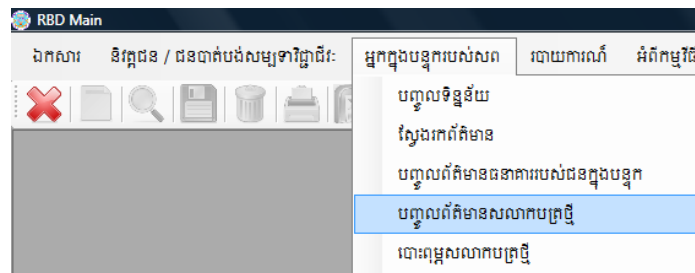
រូបទី៤.៣.២៖ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគាររបស់ជនក្នុងបន្ទុក

សម្គាល់៖ ក្នុងករណីសពនិវត្តជន/ជនបាត់បង់ ឬមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលដែលគ្មានអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ផ្ទាំងសារព័ត៌មាន **គ្មានប្រពន្ធ ឬកូនដែលត្រូវទទួលរបប** បង្ហាញនៅផ្នែកខាងស្តាំនៃផ្ទាំងកម្មវិធី។ ក្នុងករណីនេះព័ត៌មានធនាគារមិនតម្រូវឲ្យបញ្ចូលទេ។ ផ្ទុយមកវិញ ប្រសិនបើអ្នកនៅក្នុងបន្ទុកត្រូវទទួលរបប នោះផ្ទាំងសារព័ត៌មាននៅផ្នែកខាងស្តាំនៃផ្ទាំងកម្មវិធីនឹងបង្ហាញ **អាចបញ្ចូលព័ត៌មានគណនីធនាគារបាន** ។ ម្យ៉ាងវិញទៀត ក្នុងករណីលេខ



បញ្ចូលព័ត៌មានធនាគារខុស យើងអាចលុបបានដោយចុចប៊ូតុងលុប  ពី Toolbar។ ការលុបគឺមិនមែនលុបព័ត៌មានទាំងអស់របស់សព្វថ្ងៃ គឺលុបតែព័ត៌មានធនាគារដែលបានបញ្ចូលខុស។

៤.៤. ការបញ្ចូលព័ត៌មានសលាកបត្រថ្មី

ការបញ្ចូលព័ត៌មានសលាកបត្រថ្មី គឺជាផ្ទាំងកម្មវិធីសម្រាប់បញ្ចូលព័ត៌មានដែលមិនមាននៅក្នុងសលាកបត្រចាស់។ ព័ត៌មានទាំងនោះមានដូចជា លេខសំបុត្រមរណភាព ថ្ងៃខែឆ្នាំរបស់សំបុត្រមរណភាព អ្នកចេញសំបុត្រមរណភាព លេខប្រកាសលុបឈ្មោះសព ថ្ងៃខែឆ្នាំប្រកាស ជាដើម។



រូបទី៤.៤.១៖ ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានសលាកបត្រថ្មី

ក្រោយពីបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានសលាកបត្រថ្មីរួច យើងត្រូវធ្វើការស្វែងរកមុខសញ្ញាសពដែលត្រូវបញ្ចូលព័ត៌មានជាមុនសិនដោយវាយបញ្ចូលអត្តលេខ រួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក  ពី Toolbar។ បន្ទាប់ពីបញ្ចូលព័ត៌មានថ្មីរួចហើយ សូមចុចប៊ូតុងរក្សាទុកទិន្នន័យ  នៅលើ Main Toolbar ដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងប្រព័ន្ធ។

រូបទី៤.៤.២៖ ផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានសាលកបត្រថ្មី

សម្គាល់៖ ដូចគ្នានឹងផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគារដែរ ក្នុងករណីសពនិវត្តជន/ជនបាត់បង់ ឬមន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិលដែលគ្មានអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ផ្ទាំងសារព័ត៌មាន **មានប្រពន្ធ ឬកូនដែលត្រូវទទួលបេប** បង្ហាញនៅផ្នែកខាងស្តាំ នៃផ្ទាំងកម្មវិធី។ ក្នុងករណីនេះព័ត៌មានថ្មីមិនត្រូវឲ្យបញ្ចូលទេ។ ផ្ទុយមកវិញប្រសិនបើមានអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ត្រូវទទួលបេបនោះផ្ទាំងព័ត៌មាននៅផ្នែកខាងស្តាំនៃផ្ទាំងកម្មវិធីនឹងបង្ហាញ **មានប្រពន្ធ ឬកូនដែលត្រូវទទួលបេប** ។

៤.៥. ការបោះពុម្ពសាលកបត្រថ្មី

គឺជាផ្ទាំងកម្មវិធីសម្រាប់បោះពុម្ពសាលកបត្រព័ត៌មានថ្មីជូនដល់អ្នកនៅក្នុងបន្ទុកសព។

រូបទី៤.៥.១៖ ការបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលបោះពុម្ពសាលកបត្រថ្មី

ក្រោយពីបើកផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានសាលាកបត្រថ្មីរួច យើងត្រូវធ្វើការស្វែងរកមុខសញ្ញាសព ដែលត្រូវបញ្ចូលព័ត៌មានជាមុនសិនដោយវាយបញ្ចូលអត្តលេខ រួចចុចប៊ូតុងស្វែងរក ពី Toolbar។ បន្ទាប់ ពីបញ្ចូលព័ត៌មានថ្មីរួចហើយ សូមចុចប៊ូតុងបោះពុម្ព នៅលើ Main Toolbar ដើម្បីបោះពុម្ព។

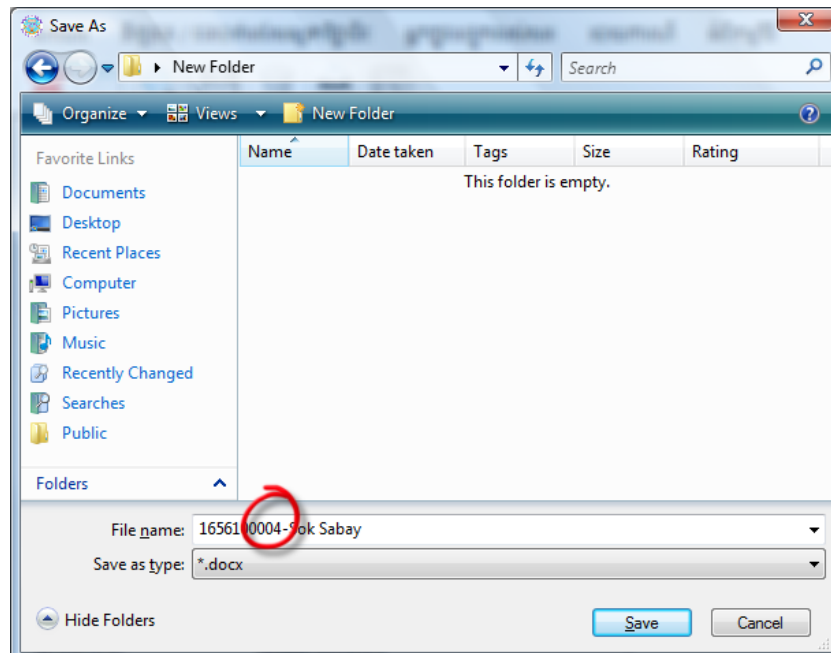
The screenshot shows a software window titled "RBD Main - [PrintDeadNewInfoForm]". It contains a form for entering information about a deceased person. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Includes a search bar with the ID number "1656100004" and a button labeled "ស្វែងរក" (Search).
- Left Section:** Contains fields for "ឈ្មោះ" (Name) with the value "Sok Sabay", "ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត" (Date of Birth) with "06/04/1956", and "អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន" (Current Address) with "ភូមិភូមិ ២ សង្កាត់ទន្លេបាសាក់ ខណ្ឌចំការមន រាជធានីភ្នំពេញ".
- Right Section:** Features a photo of a woman and a label "ត្រូវបាន" (Received).
- Bottom Section:** Includes fields for "លេខកូដ" (Code) with "0088876554523", "លេខសម្គាល់" (Identification Number) with "019292", and "ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ" (Date) with "05/01/2012".

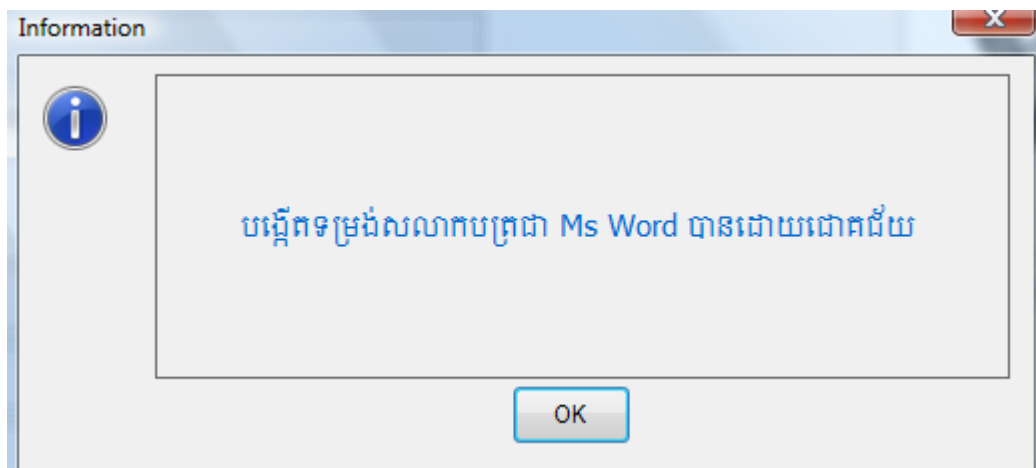
រូបទី៤.៥.២៖ ផ្ទាំងកម្មវិធីបោះពុម្ពសាលាកបត្រថ្មី

សម្គាល់៖ ដូចគ្នានឹងផ្ទាំងកម្មវិធីបញ្ចូលព័ត៌មានធនាគារដែរ ក្នុងករណីសពនិវត្តជន/ជនបាត់បង់ ឬមន្ត្រីរាជការ ស៊ីវិលដែលគ្មានអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ផ្ទាំងសារព័ត៌មាន ត្រូវទទួលបាន ឬបង្ហាញនៅផ្នែកខាងស្តាំ នៃផ្ទាំងកម្មវិធី។ ក្នុងករណីនេះព័ត៌មានថ្មីមិនត្រូវបញ្ចូលទេ។ ផ្ទុយមកវិញប្រសិនបើមានអ្នកនៅក្នុងបន្ទុក ត្រូវទទួលបានបែបនោះផ្ទាំងព័ត៌មាននៅផ្នែកខាងស្តាំនៃផ្ទាំងកម្មវិធីនឹងបង្ហាញ

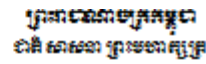
ក្រោយពីចុចប៊ូតុងបោះពុម្ពរួច វានឹងបង្ហាញផ្ទាំងសម្រាប់រក្សាទុកព័ត៌មានដែលត្រូវបោះពុម្ព ដូចនៅ ក្នុងរូប ៤.៥.៣។ ទម្រង់សាលាកបត្រថ្មីដែលត្រូវបោះពុម្ពជាប្រភេទ MS Word ដែលត្រូវឱ្យយើងរក្សាទុក រួចទើបបោះពុម្ពបាន។ បន្ទាប់ពីរក្សាទុករួច វានឹងបង្ហាញផ្ទាំងព័ត៌មានមួយទៀតដូចក្នុងរូប ៤.៥.៤ ដែល បញ្ជាក់ថាទម្រង់សាលាកបត្រត្រូវបានបង្កើតដោយជោគជ័យ។



រូបទី៤.៥.៣៖ ផ្ទាំងសម្រាប់បង្ហាញពីកន្លែងរក្សាទុកសាលកបត្រថ្មី



រូបទី៤.៥.៤៖ ផ្ទាំងព័ត៌មានបង្ហាញពីការបង្កើតទម្រង់សាលកបត្រថ្មីបានជោគជ័យ



សេចក្តីផ្តើម៖ ☐ សេចក្តីបាត់បង់សម្បទាវិជ្ជាជីវៈ ☐ សេចក្តីរំលោភការសុំវិល



ឆ្នាំពេញ/ខាងឆ្នាំ ស្នេហាខាងអាយុ វិស័យដែលបានបំពេញក្នុងសេវាកម្មប្រតិបត្តិការ និងជាប្រតិបត្តិករក្នុងស្ថាប័ន
ក្រុមហ៊ុន/ឯកតា/ក្រុម ឆ្នាំពេញ/ខាងឆ្នាំ ស្នេហាឆ្លងឆ្នាំ/ឆ្នាំវិស័យ/ឆ្នាំរៀន វិស័យ/ឯកតា/ក្រុម ជាដើម ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ ២០១២

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ប.ជ.ស

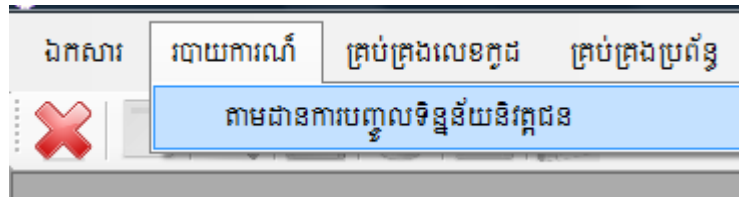
37

៥. របាយការណ៍

របាយការណ៍ជាកម្មវិធីសម្រាប់បង្ហាញរបាយការណ៍ក្នុងទម្រង់ផ្សេងៗ ។

៥.១. បញ្ជីនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់

កម្មវិធីនេះនឹងបង្ហាញជាតារាងតាមដានការបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជន ឬជនបាត់បង់ទៅតាមលក្ខខណ្ឌផ្សេងៗ ដែលចង់ធ្វើរបាយការណ៍ ។



រូបទី ៥.១.១៖ របៀបបើកកម្មវិធីតាមដានការបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជន/ជនបាត់បង់

RBD Main - [តារាងដានការបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជន]

ឯកសារ របាយការណ៍ គ្រប់គ្រងលេខកូដ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធ អំពីកម្មវិធី

លក្ខខណ្ឌនៃការស្វែងរក

ចាប់ពីថ្ងៃទី: 01-12-2011 ដល់ថ្ងៃទី: 02-12-2011 ភេទ: ---ភេទ--- ផ្ទាល់ខ្លួន/កូន: ព័ត៌មាន: ដល់ផ្ទះ:

ប្រភេទ: ---ប្រភេទ--- ក្រសួង-ស្ថាប័ន: ប្រភេទកំណត់:

រាជធានី/ខេត្ត: ---រាជធានី/ខេត្ត--- ក្រុង/ស្រុក/ខណ្ឌ: ឃុំ/សង្កាត់:

	អត្តលេខ	គោត្តនាម និងនាម	ឈ្មោះជាអក្សរឡាតាំង	ភេទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត	អាសយដ្ឋាន	ទូរស័ព្ទ	ថ្ងៃខែឆ្នាំចូលនិវត្ត	ក្រសួង
1	2944940006	ជែត កាន	Ngeth Kan	ប្រុស	04/04/1944	ផ្ទះលេខ164E1 ផ្លូវលេខ63 ក្រុម37 ភូមិ ៤ សង្កាត់បឹងកេងកងទី ...	016 866 881	01/07/1994	ក្រសួង
2	1556110006	គង់ សាវ៉ាន	KONG SAVAN	ប្រុស	14/04/1956	ក្រសួង សង្កាត់ព្រែកប្រស្សី ក្រុងកោះឡៅ ខេត្តកណ្តាល	012 82 10 98	01/05/2011	ក្រសួង
3	2256110006	សួន សុកុន	SUON SOKUN	ប្រុស	18/01/1956	ផ្ទះលេខ192E1 ផ្លូវលេខ107 ក្រុម46 ភូមិ ៨ សង្កាត់អូរឫស្សីទី ៨ ...	017 746 157	01/02/2011	ក្រសួង
4	2946010057	សំ យ៉ាន់	SAM YANN	ប្រុស	01/01/1946	សេរីសម្បត្តិ សង្កាត់កងខយ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ		01/01/2001	ក្រសួង
5	1945030001	ហង់ ហៀន	HANG HOEUN	ប្រុស	03/10/1945	ផ្ទះលេខ36 ផ្លូវលេខ79 ក្រុម5 ចំរើនផល សង្កាត់បឹងទំពុន ខណ្ឌម...	097 545 0654	01/10/2003	ក្រសួង
6	2950050028	ខឹម កប	KHOM KAP	ប្រុស	05/07/1950	កងខយ សង្កាត់កងខយ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ	097 5 689 054	01/08/2005	ក្រសួង
7	1541990004	ជុំ សាវ៉ាត	CHUM SAVAT	ប្រុស	01/10/1941	ក្រុម1 ភូមិ សង្កាត់ទៀន ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ		01/07/1999	ក្រសួង
8	1744990014	គឹម គិត	IM KITH	ប្រុស	02/09/1944	ក្រុម2 កងខយ សង្កាត់កងខយ ខណ្ឌដង្កោ រាជធានីភ្នំពេញ	077460857	01/10/1999	ក្រសួង
9	1541990002	ឈឹម សាំង	CHHIM SAING	ប្រុស	14/02/1941	ផ្ទះលេខ308 ផ្លូវលេខ369 ក្រុម12 ចំរើនផល សង្កាត់ព្រែកថ្មី ខណ្ឌ...	092 267447	01/07/1999	ក្រសួង
10	3441910001	ជិត ជរៀង	CHOEK CHORSEANG	ប្រុស	08/02/1941	ផ្ទះលេខ165E0 ផ្លូវលេខ217 ក្រុម27 ភូមិ ៣ សង្កាត់អូរឫស្សីទី ៣...	012 681132	01/07/1991	ក្រសួង

ចំនួនសរុប: 11

រូបទី ៥.១.២៖ ផ្ទាំងកម្មវិធីតាមដានការបញ្ចូលទិន្នន័យនិវត្តជន/ជនបាត់បង់