

Số: 1283 /QĐ-BKHCN

Hà Nội, ngày 30 tháng 5 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của của Ban Chủ nhiệm Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ và tổ chức khoa học và công nghệ công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm

BỘ TRƯỞNG

BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 20/2013/NĐ-CP ngày 26/02/2013 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 592/QĐ-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ và tổ chức khoa học và công nghệ công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm;

Căn cứ Quyết định số ngày / /2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc thành lập Ban Chủ nhiệm Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ và tổ chức khoa học và công nghệ công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chủ nhiệm Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ và tổ chức khoa học và công nghệ công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Cục trưởng Cục Phát triển thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ, Văn phòng các Chương trình khoa học và công nghệ quốc gia, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và thành viên Ban Chủ nhiệm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ trưởng, các Thứ trưởng;
- Lưu: VT, TCCB.



Nguyễn Quân

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban Chủ nhiệm

Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ và tổ chức khoa học và công nghệ công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1282 /QĐ-BKHCN ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

Ban Chủ nhiệm Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ và tổ chức khoa học và công nghệ công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm (sau đây viết tắt là Ban Chủ nhiệm) có chức năng giúp Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức và quản lý việc thực hiện Chương trình hỗ trợ phát triển doanh nghiệp khoa học và công nghệ và tổ chức khoa học và công nghệ công lập thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm (sau đây viết tắt là Chương trình).

Điều 2. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Chủ nhiệm gồm từ 05 đến 07 thành viên, gồm Chủ nhiệm Chương trình, các Phó Chủ nhiệm Chương trình và ủy viên. Ban Chủ nhiệm có 01 thư ký hành chính giúp việc cho Ban Chủ nhiệm.

2. Ban Chủ nhiệm được cơ cấu theo đối tượng, lĩnh vực chuyên môn của Chương trình nhằm đáp ứng yêu cầu tổ chức, quản lý có hiệu quả các nội dung, nhiệm vụ của Chương trình.

Điều 3. Nguyên tắc, điều kiện hoạt động của Ban Chủ nhiệm

1. Ban Chủ nhiệm hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức thực hiện và kết quả của Chương trình.

2. Thành viên Ban Chủ nhiệm không được làm chủ nhiệm nhiệm vụ của Chương trình.

3. Thành viên Ban Chủ nhiệm được tạo điều kiện về phương tiện, trang thiết bị để thực hiện nhiệm vụ được giao và được hưởng các chế độ theo quy định.

4. Kinh phí bảo đảm cho các hoạt động của Ban Chủ nhiệm được bố trí từ nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp cho Chương trình.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỦ NHIỆM

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chủ nhiệm

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức xây dựng và quản lý các nhiệm vụ thuộc Chương trình theo quy định, bao gồm:

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm của Ban Chủ nhiệm.
2. Tổ chức thẩm định nội dung và kinh phí dự án thuộc Chương trình trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; ký duyệt thuyết minh dự án thuộc Chương trình.
3. Cùng với Văn phòng các chương trình khoa học và công nghệ quốc gia ký hợp đồng với tổ chức chủ trì và chủ nhiệm để thực hiện dự án thuộc Chương trình; sửa đổi, chấm dứt hợp đồng; tổ chức đánh giá, nghiệm thu, trình cấp có thẩm quyền công nhận kết quả thực hiện dự án; tổ chức thanh lý hợp đồng.
4. Theo dõi, đôn đốc quá trình thực hiện các dự án thuộc Chương trình; định kỳ 06 tháng và hằng năm tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện dự án thuộc Chương trình; phát hiện, giải quyết những khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền hoặc đề xuất giải quyết những trường hợp vượt quá thẩm quyền; xác nhận khối lượng và kết quả thực hiện dự án thuộc Chương trình để làm căn cứ thanh, quyết toán và cấp kinh phí.
5. Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí từ ngân sách nhà nước để thực hiện dự án thuộc Chương trình; theo dõi, tổng hợp việc huy động và sử dụng các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước cho dự án thuộc Chương trình.
6. Phối hợp với Văn phòng các chương trình khoa học và công nghệ quốc gia tổ chức cấp và thanh toán kinh phí cho tổ chức chủ trì theo tiến độ hợp đồng; tổng hợp kế hoạch mua sắm vật tư, trang thiết bị cho nhiệm vụ của Chương trình trình Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ phê duyệt.
7. Phối hợp với Văn phòng các chương trình khoa học và công nghệ quốc gia thực hiện quyết toán kinh phí các nhiệm vụ của Chương trình theo quy định; xây dựng báo cáo định kỳ (06 tháng và hằng năm), sơ kết, tổng kết hoặc đột xuất kết quả thực hiện Chương trình, báo cáo Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.
8. Đề xuất thuê chuyên gia, tổ chức trong và ngoài nước để giúp Ban Chủ nhiệm thực hiện một số nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến quản lý và thực hiện Chương trình.
9. Tổ chức các đoàn công tác đi khảo sát, nghiên cứu kinh nghiệm của nước ngoài trong trường hợp cần thiết.

10. Đề xuất Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét khen thưởng đối với tổ chức, cá nhân có thành tích, xử lý vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ giao.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ nhiệm Chương trình

1. Chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về toàn bộ hoạt động của Ban Chủ nhiệm.

2. Phân công nhiệm vụ cho thành viên Ban Chủ nhiệm.

3. Triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban Chủ nhiệm. Chủ nhiệm Chương trình có thể ủy quyền cho Phó Chủ nhiệm Chương trình triệu tập và chủ trì các phiên họp của Ban Chủ nhiệm.

4. Đề xuất Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ bổ sung, thay thế thành viên Ban Chủ nhiệm trong trường hợp cần thiết.

5. Cùng với Văn phòng các chương trình khoa học và công nghệ quốc gia ký hoặc ủy quyền ký phê duyệt thuyết minh các nhiệm vụ của Chương trình và các giao dịch khác trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm được giao.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ nhiệm Chương trình

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ nhiệm Chương trình và chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm Chương trình; điều hành công việc của Ban Chủ nhiệm khi được Chủ nhiệm Chương trình ủy quyền.

2. Cùng với Văn phòng các chương trình khoa học và công nghệ quốc gia ký phê duyệt thuyết minh các nhiệm vụ của Chương trình và các giao dịch khác khi được Chủ nhiệm Chương trình ủy quyền.

Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ nhiệm Chương trình.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chủ nhiệm; chủ động đề xuất ý kiến liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Chủ nhiệm.

3. Có nghĩa vụ hoàn thành các nội dung, nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm Chương trình.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của thư ký hành chính

Thư ký hành chính có trách nhiệm giúp Ban Chủ nhiệm:

1. Tổng hợp kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban Chủ nhiệm;

2. Tổ chức xây dựng các báo cáo định kỳ (06 tháng và hằng năm), báo cáo đột xuất (theo yêu cầu của cơ quan quản lý), báo cáo giữa kỳ và báo cáo sơ kết, tổng kết tình hình thực hiện Chương trình.

3. Hướng dẫn xây dựng nội dung hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của Chương trình;

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ nhiệm Chương trình.

Điều 9. Điều chỉnh, bổ sung thành viên Ban Chủ nhiệm

Trường hợp thành viên Ban Chủ nhiệm không bảo đảm các điều kiện tiếp tục tham gia Ban Chủ nhiệm, theo đề xuất của Chủ nhiệm Chương trình, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định việc miễn nhiệm thành viên Ban Chủ nhiệm và quyết định bổ sung thành viên mới.

Chương III

PHƯƠNG THỨC LÀM VIỆC CỦA BAN CHỦ NHIỆM

Điều 10. Quan hệ công tác của Ban Chủ nhiệm với các đơn vị chức năng của Bộ Khoa học và Công nghệ

1. Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng các Chương trình khoa học và công nghệ quốc gia thực hiện các nhiệm vụ theo quy định trong việc tổ chức và quản lý việc thực hiện Chương trình.

2. Vụ Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan trong Bộ Khoa học và Công nghệ giúp Bộ trưởng theo dõi, quản lý các hoạt động của Chương trình và Ban Chủ nhiệm.

Điều 11. Các phiên họp Ban Chủ nhiệm

Ban Chủ nhiệm tổ chức các phiên họp thường kỳ hằng tháng hoặc phiên họp bất thường để đánh giá các mặt hoạt động của Ban Chủ nhiệm, kết quả thực hiện quản lý Chương trình; đề xuất với Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ những vấn đề vượt quá thẩm quyền của Ban Chủ nhiệm.

Điều 12. Chế độ báo cáo của Ban Chủ nhiệm

1. Định kỳ 03 tháng hoặc đột xuất, thành viên Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công cho Chủ nhiệm Chương trình, đồng thời gửi cho thư ký hành chính để tổng hợp.

2. Định kỳ 06 tháng hoặc đột xuất, Ban Chủ nhiệm có trách nhiệm báo cáo Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ, Vụ Tổ chức cán bộ, đồng thời gửi Văn phòng các Chương trình khoa học và công nghệ quốc gia về tình hình kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ để tổng hợp.

Điều 13. Chế độ làm việc

Thành viên Ban Chủ nhiệm làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Chương V
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Chủ nhiệm Chương trình điều hành mọi hoạt động của Ban Chủ nhiệm theo Quy chế này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Chủ nhiệm Chương trình phối hợp với Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ đề nghị Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ xem xét, quyết định./.

**BỘ TRƯỞNG**

Nguyễn Quân