



T.C.
ANADOLU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Merkez Büro Yöneticiliği

**ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
YILLIK SİSTEMDE ÖĞRETİM YAPILAN
AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT, İŞLETME FAKÜLTELERİ
2011-2012 ÖĞRETİM YILI**

İNTERNET BAŞVURU VE KAYIT KILAVUZU

Eylül, 2011

İÇİNDEKİLER

KAPSAM VE İNTERNET BAŞVURU SÜRECİ	2
I. İNTERNET BAŞVURU TARİHLERİ	2
II. İNTERNET BAŞVURU KOŞULLARI	2
1. “ÖSYS Yeni Kayıt” İnternet Başvuru Koşulları	2
2. “6111 Sayılı Kanun Kapsamında Kayıt” İnternet Başvuru Koşulları	2
3. “Kara Kuvvetleri Meslek Eğitimi Önlisans Programı” İnternet Başvuru Koşulları	2
4. “2011 Anadolu Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Giriş Sınavı (AYÖS)” İnternet Başvuru Koşulları	3
5. “Yatay Geçiş” İnternet Başvuru Koşulları	3
III. İNTERNET BAŞVURU ADIMLARI	3
IV. İNTERNET BAŞVURUSU SONUNDA YAZICIDAN DÖKÜMÜ ALINACAK BELGELER	3
KAYIT KILAVUZU	7
KAPSAM VE GENEL KAYIT KURALLARI	7
I. KAYIT TARİHLERİ	8
II. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER	8
1. İnternet Başvuru Belgesi	9
2. Fotoğraflı – İmzalı Form	9
3. Öğrenci Bilgi Formu	10
4. Öğrenim Belgesi	10
5. Fotoğraf	10
6. Askerlik Durumu Belgesi	10
7. Görev Belgesi	11
III. KAYIT İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER	12
1. Öğretim Gideri ve Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri	12
2. Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Öğrenci Katkı Payı Alınmayacak Öğrenciler	12
3. Öğretim Gideri ve Öğrenci Katkı Payı 2. Taksit Ödemeleri	12
4. Ödeme Yöntemleri	13
IV. ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI İŞLEMLER	14
V. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI	15
VI. DERS KİTAPLARININ DAĞITIMI VE ARA SINAVDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER	15
VII. DERS TRANSFERİ İŞLEMLERİ	15
ŞEKİLLER	
ŞEKİL-1 İNTERNET BAŞVURU SAYFASI	4
ŞEKİL-2 T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2011-2012 İNTERNET BAŞVURU BELGESİ	5
ŞEKİL-3 BAŞVURU VE KAYIT BİLGİLERİ	6
TABLolar	
TABLO-1 ÖĞRETİM GİDERİ VE ÖĞRENCİ KATKI PAYI TUTARLARI	14
TABLO-2 ÖĞRETİM GİDERİ VE ÖĞRENCİ KATKI PAYI ÖDEME TARİHLERİ VE ÖDEMENİN YAPILACAĞI BANKA	14
TABLO-3 2011-2012 ÖĞRETİM YILINDA ÖSYS İLE YERLEŞTİRİLİP KAYIT YAPTIRABİLECEK BÖLÜM VE PROGRAMLARIN ADLARI	16

**2011-2012 ÖĞRETİM YILI
YILLIK SİSTEMDE ÖĞRETİM YAPILAN
AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT, İŞLETME FAKÜLTELERİ
İNTERNET BAŞVURU KILAVUZU**

ÖNEMLİ UYARILAR

- **Başvuru ve kayıt işlemlerinden önce bu kılavuzun tamamını okuyunuz.**
- Kayıtlar 26 Eylül – 14 Ekim 2011 tarihleri arasında “**İnternet Başvuru**” ve “**AÖF Bürolarından Kayıt**” olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecek ve kayıt tarihleri kesinlikle uzatılmayacaktır. Bu tarihler arasında İnternette başvuru yapan ancak kaydını yaptırmayan adaylar, sonradan kayıt için herhangi bir hak iddia edemez, mazeret ileri süremez ve kayıt hakkını kaybederler.
- İnternette başvuru yapmayanlar kayıt yaptıramazlar. İnternette başvuru yapmanız kayıt için yeterli değildir. İnternette başvuru yaptıktan sonra istenen diğer kayıt belgeleri ile AÖF bürolarında kaydınızı yaptırınız.

İLETİŞİM

1) Telefonla İletişim: Bulunduğunuz ildeki AÖF bürosunu 444 10 26 nolu telefondan arayabilirsiniz. 444 10 26 nolu telefonu İstanbul ve Eskişehir’den arayan öğrenciler Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Bilgilendirme Merkezi (Eskişehir) ile görüşeceklerdir.

2) E-Posta ile İletişim: aofbilgi@anadolu.edu.tr adresinden ulaştırdığınız e-postalarınızın zamanında cevaplandırılabilmesi için T.C. kimlik numaranızı, ad ve soyadınızı mutlaka yazmalısınız. T.C. kimlik numarası, ad ve soyad olmayan e-postalar cevaplandırılmaz.

AÖF Basın ve Halkla İlişkiler Birimi: 0222 320 07 58

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu uyarınca bu kılavuzda açıklanan kural ve kararları konu alan başvuruların değerlendirmeye alınmayacağı önemle duyurulur.

İnternet Başvuru, Kayıt ve Öğrenci Kılavuzları’nda yer alan programlar, program kapsamaları, öğretim yöntemleri, kurallar ve işlemler; yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu, Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü, Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri yetkili kurullarınca alınan kararlar gereği değiştirilebilir ve duyurularak işlemler yeni kararlara göre yürütülür.

Bu kılavuz, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Sistemine Göre Öğretim Yapan Fakülteler Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili hükümlerine göre hazırlanarak Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinin, Fakülte Yönetim Kurulu Kararıyla kabul edilmiştir.

KAPSAM VE İNTERNET BAŞVURU SÜRECİ

Bu kılavuz yıllık sistemde öğretim yapılan Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine;

- a) “2011 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS)” ile 16. sayfa, Tablo-3’de bulunan programlara yerleştirilen adayların,
- b) “6111 Sayılı Kanun Kapsamında” başvuru hakkı bulunan adayların,
- c) “Kara Kuvvetleri Meslek Eğitimi Önlisans Programı”na protokol kapsamında başvuru hakkı bulunan adayların,
- d) “2011 Anadolu Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Giriş Sınavı (AYÖS)” sonucuna göre yerleştirilen adayların,
- e) “Yatay Geçiş” Yatay Geçiş Yönetmeliği ve 6111 sayılı Kanun kapsamında yatay geçiş için ilgili Fakültele başvuru başvurusu kabul edilen adayların,

İnternet başvuru işlemlerini kapsamaktadır.

İnternet başvuru adresi;
<http://aofkayit.anadolu.edu.tr>

I. İNTERNET BAŞVURU TARİHLERİ

Yukarıda sıralanan kayıt türlerinin İnternet başvuru işlemleri;

**26 Eylül 2011 Pazartesi günü başlayıp,
14 Ekim 2011 Cuma günü saat 17.00’de sona erecektir.**

Yukarıda açıklanan başvuru tarihlerinden sonra İnternetten başvuru yapılması mümkün değildir. Elektrik kesintisi, teknik arızalar veya İnternet bağlantısında sorun olması gibi nedenlerle başvuru yapamama durumunda kalmamanız için, son günleri beklemeden başvuru yapınız ve gerekli yazıcı dökümlerini alınız. Yukarıdaki mazeretleri veya benzerlerini ileri sürerek süre uzatımı istenemez ve başka bir yöntemle başvuru yapılamaz.

İnternetten başvuru yapmayan adaylar, diğer kayıt belgelerini tamamlasalar dahi kayıt yaptıramazlar.

II. İNTERNET BAŞVURU KOŞULLARI

Yukarıda sıralanan kayıt türlerinin İnternetten başvuru işlemleri “<http://aofkayit.anadolu.edu.tr>” adresinden, kayıtlar ise Açıköğretim Fakültesi (AÖF) bürolarından yapılacaktır.

Adayların, başvuru ve kayıt tarihleri içerisinde kayıt için AÖF bürosuna gitmeden önce, aşağıdaki açıklamaları okuyup İnternetten başvuru yapmaları gerekmektedir.

İnternetten başvuru yapabilmeniz için bilgisayarınızda **Adobe Reader** yazılımının kurulu olması gerekmektedir.

1. “ÖSYS Yeni Kayıt” İnternet Başvuru Koşulları

2011 yılı ÖSYS ile yıllık sistemde öğretim yapılan Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine yerleştirilen, en az lise veya dengi okul mezunu adaylar İnternetten başvuru yapacaklardır.

Adaylar, İnternet başvuru sitesinin ana sayfasındaki “**ÖSYS Yeni Kayıt**” linkine tıklayarak İnternetten başvurularını gerçekleştireceklerdir.

2. “6111 Sayılı Kanun Kapsamında Kayıt” İnternet Başvuru Koşulları

- Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinden 25.02.2011 tarihine kadar, her ne sebeple olursa olsun ilişkisi kesilenler,

- Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinin bölüm/programlarını kazandıkları halde kayıt yaptırmayanlar,

- Açıköğretim Fakültesine kurumları ile yapılan protokol kapsamında kayıt hakkı kazanan ve ilgili kurumlarca gönderilen listede adı geçtiği halde kayıt yaptırmayanlar,

- Deniz, Jandarma, Hava, Kara Astsubay ve Polis Meslek Yüksekokullarından (örgün) ile Yay-Kur’dan ilişkisi kesilenler,

25 Temmuz 2011 tarihi mesai saati bitimine kadar illerde bulunan Açıköğretim Fakültesi bürolarına dilekçe ile başvurup ve başvurusu kabul edilenler “**6111 Sayılı Kanun (Af) Kapsamında Kayıt**” linkine tıklayarak İnternetten başvurularını gerçekleştireceklerdir.

3. “Kara Kuvvetleri Meslek Eğitimi Önlisans Programı” İnternet Başvuru Koşulları

Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü ile Kara Kuvvetleri Komutanlığı arasında imzalanan protokol gereği; Kara Kuvvetleri Komutanlığı’nca belirlenerek Açıköğretim Fakültesi’ne bildirilen, yurt içinde ve yurt dışında görevli, en az lise ve dengi okul mezunu uzman erbaşlar ile astsubaylıktan geçen subaylar ve astsubaylar başvurabilir.

Adaylar, İnternet başvuru sitesinin ana sayfasındaki “**Kuvvet Komutanlıkları Meslek Eği-**

timi **Önlisans**" linkine tıklayarak İnternette başvuru linkini gerçekleştireceklerdir.

4. "2011 Anadolu Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Giriş Sınavı (AYÖS)" İnternet Başvuru Koşulları

2011 Anadolu Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Giriş Sınavı (AYÖS) sonucuna göre yerleştirilen adaylar, İnternet başvuru sitesinin ana sayfasındaki **"ÖSYS Yeni Kayıt"** linkine tıklayarak İnternette başvurularını gerçekleştireceklerdir.

5. "Yatay Geçiş" İnternet Başvuru Koşulları

Yatay Geçiş Yönetmeliği ve 6111 sayılı Kanun'a göre Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine yatay geçiş başvurusu yapıp, başvurusu kabul edilenler, İnternet başvuru sitesinin ana sayfasındaki **"ÖSYS Yeni Kayıt"** linkine tıklayarak İnternette başvurularını gerçekleştireceklerdir.

III. İNTERNET BAŞVURU ADIMLARI

- İnternet başvuru işlemleri <http://aofkayit.anadolu.edu.tr> adresindeki **"T.C. Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakülteleri Başvuru"** sitesinden yapılacaktır (Sayfa 4, Şekil-1).
- Başvuru sitesine girdiğinizde başvuru yapacağınız kayıt türünü tıklayarak **"BAŞVURU"** sayfasına geliniz.
- Gelen sayfadaki açıklamaları okuduktan sonra, **"Başvuruya şimdi başlamak için burayı tıklayınız."** ifadesinin üzerine tıklayarak **"BAŞVURU-GİRİŞ"** sayfasına geliniz. Bu sayfadaki açıklamaları da okuduktan sonra **"Yukarıdaki açıklamaları okudum, anladım, işlemlere başlayabilirim"** açıklamasının yanındaki kutucuğu işaretleyip **"BAŞLA"** tuşunu tıklayınız.
- Gelen sayfada ve devamındaki sayfalarda, ilgili programa ait istenen alanları açıklamalar doğrultusunda doldurarak **"İLERİ"** tuşunu tıklayınız.
- Başvuru işleminizi tamamladıktan sonra ekrana beyan ettiğiniz tüm bilgilerinizi gösteren sayfa gelecektir. Verdiğiniz bilgileri kontrol ettikten sonra bir yanlışlık yok ise **"Yukarıdaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ve beyan ediyorum"** açıklamasının yanındaki kutucuğu işaretleyiniz ve **"TAMAM"** tuşunu tıklayınız.
- Başvurunuzun kabulünden sonra sitenin size linkini (yolunu) verdiği **"DOSYAYI İNDİRMEK İÇİN BURAYI TIKLAYINIZ"** ifadesinin üzerine tıklayarak ilgili elektronik

dosyayı bilgisayarınıza indirip yazıcıdan dökümünü alınız.

- "İnternet Başvuru Belgesi", "Öğrenci Bilgi Formu", "Fotoğraflı-İmzalı Form" ile "Başvuru ve Kayıt Bilgileri"nden oluşan iki sayfalık bu dosyanın yazıcı dökümünü A4 kağıdına siyah, okunaklı olarak alınız. Yazıcı dökümleri ile ilgili örnek görünüm 5.ve 6. sayfalarda verilmiştir. Bu belgelerle ilgili ayrıntılı bilgi için aşağıdaki **"V. İnternet Başvurusu Sonunda Yazıcıdan Dökümü Alınacak Belgeler"** kısmına bakınız.
- Yukarıda açıklanan adımları tamamladığınızda başvuru işleminiz bitmiştir. Yaptığınız başvuruyu <http://aofkayit.anadolu.edu.tr> adresindeki **"BAŞVURU DURUMU"** başlığı altındaki kutucuğa T.C. kimlik numaranızı yazdıktan sonra **"GÖRÜNTÜLE"** tuşunu tıklayarak kontrol edebilirsiniz.
- Başvuruyu tamamladıktan ve "İnternet Başvuru Belgesi" ile "Başvuru ve Kayıt Bilgileri" sayfalarının dökümlerini aldıktan sonra, verdiğiniz bilgilerinizde hata olup olmadığını dikkatlice kontrol ediniz. Bilgilerinizde bir hata var ise **30 dakika** geçtikten sonra yeni bir başvuru yapınız.

IV. İNTERNET BAŞVURUSU SONUNDA YAZICIDAN DÖKÜMÜ ALINACAK BELGELER

İnternet başvurusu sonunda yazıcıdan iki sayfa döküm alacaksınız.

Alacağınız dökümün 1. sayfasında (Sayfa 5, Şekil-2,) "İnternet Başvuru Belgesi", "Fotoğraflı İmzalı Form" ve "Öğrenci Bilgi Formu", 2. sayfasında ise (Sayfa 6, Şekil-3) "Başvuru ve Kayıt Bilgileri" bulunmaktadır.

"İnternet Başvuru Belgesi", "Fotoğraflı-İmzalı Form" ve "Öğrenci Bilgi Formu"na ilişkin ayrıntılı açıklama Kayıt Kılavuzunun 8. sayfası II. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER maddesinde yapılmıştır.


Başvuru ve Kayıt Bilgileri: Dökümünü aldığınız bu sayfa İnternet başvurusunda verdiğiniz bilgiler, kayıt tarihleri, sınav tarihleri ve öğrenciliğiniz sırasında size yararlı olacak kısa bilgilerden oluşmaktadır. Bu sayfa, İnternet başvurusunda verdiğiniz bilgileri kontrol edebileniz amacıyla verilmiş olup sizde kalacaktır.

DİKKAT!

- İnternetten başvuru yapabilmeniz için bilgisayarınızda **Adobe Reader** yazılımının kurulu olması gerekmektedir. Bilgisayarınızda **Adobe Reader** yazılımı yok ise başvuru yapamazsınız. Bu yazılımla ilgili sorun yaşıyorsanız İnternet başvuru sitesindeki “**Sık Sorulan Sorular**” sayfasına bakabilirsiniz.
- İnternetten başvurunuzu tamamlayıp iki sayfalık yazıcı dökümünü aldıktan sonra verdiğiniz tüm bilgileri dikkatlice kontrol ediniz.
- İnternet Başvuru sitesinden başvuru yapmak, yazıcıdan döküm almak ve bankaya gerekli ödemeleri yapmak kayıt için yeterli değildir. Kayıt kılavuzunda açıklanan tüm kayıt belgelerini, kayıt süresi içerisinde mutlaka AÖF bürosuna teslim etmeniz gerekmektedir. Aksi takdirde kaydınız yapılmamış olur.

http://aofkayit.anadolu.edu.tr AÖF BAŞVURU

T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT, İŞLETME FAKÜLTELERİ BAŞVURU

 **Hoşgeldiniz!**

Bu site, aşağıda adı geçen programlara yapılacak başvuru ve kayıtlara hizmet vermektedir. Site içerisinde, ilgili programa başvuru hakkındaki tüm bilgiler mevcuttur. Aynı zamanda başvurular da bu siteden kabul edilmekte ve yine bu siteden izlenebilmektedir.

Lütfen aşağıdan başvuru yapacağınız kayıt türünü seçiniz:

- * **6111 Sayılı Kanun (Af) Kapsamında Kayıt**
6111 sayılı Kanun kapsamında Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine kimlerin kayıt yapabileceklerini, bağlantıyı izleyerek öğrenebilirsiniz.
- * **Dikey Geçiş**
Meslek Yüksekokulu veya Açıköğretim Fakültesi Ön Lisans Programlarından mezun olanlar Dikey Geçiş kapsamında başvuru yapabilirler. Hangi program mezunlarının başvurabileceklerini, bağlantıyı izleyerek öğrenebilirsiniz.
- * **Ek Verleştirme**
- * **İkinci Üniversite**
Herhangi bir yükseköğretim programından mezun olanlar ile örgün yükseköğretim kurumlarında kayıtlı öğrenciler, alanları dışındaki programlara başvurabilirler. Hangi programlara başvurulabileceğini, bağlantıyı izleyerek öğrenebilirsiniz.
- * **Kuvvet Komutanlıkları Meslek Eğitimi Önlisans**
Kara Kuvvetleri Komutanlığında görevli uzman erbaşlar ile astsubaylıktan geçen subaylar ve astsubaylar başvurabilir. Ayrıntı için bağlantıyı tıklayınız.
- * **Lisans Tamamlama**
Lisans Tamamlama kapsamında, 4 yıllık fakülte veya yüksekokullarda okumakta iken 2 yıllık ön lisans diploması alarak ayrılanlar başvuru yapabilirler. Hangi program mezunlarının başvurabileceklerini, bağlantıyı izleyerek öğrenebilirsiniz.
- * **ÖSYS Yeni Kayıt**
2011 yılı ÖSYS sonunda, Açıköğretim sistemine göre öğretim yapan Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine yerleştirilen, en az lise veya dengi okul mezunu adaylar başvurabilirler. Anadolu Üniversitesi'nce yapılan Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (AYÖS) ve Yatay Geçişle kayıt yaptıracak adaylar da başvurularını buradan gerçekleştireceklerdir.

Not: Kayıt tarihi sona eren programların başvuru türleri yukarıda görüntülenmemektedir.

BAŞVURU DURUMU

Yaptığınız başvurunun durumunu görebilmek için yandaki kutuya T.C. kimlik numaranızı yazarak GÖRÜNTÜLE tuşuna basınız. Eğer başvuru yapmadıysanız veya geçerli bir başvurunuz yoksa herhangi bir bilgi görüntülenmeyecektir.

GÖRÜNTÜLE

Şekil-1

T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ 2011-2012 İNTERNET BAŞVURU BELGESİ

Başvuru Türü: ÖSYS YENİ KAYIT
Öğrenim Programı: İKTİSAT FAKÜLTESİ / İKTİSAT
T.C. Kimlik No: 10000000001
Beyan Edilen Ad Soyad: HİLAL CAN
Yabancı Dil: İNGİLİZCE
Doğum Tarihi: 14/02/1990
Mezuniyet Alanı: İKTİSAT
Başvuru Tarihi ve Sıra No: 26 Eylül 2011 14:37 015971793

Ödemeniz Gereken 1. Taksit Miktarı: -
 İnternet'ten başvuru yapmak kayıt için yeterli değildir. Bu belgeyi imzalayıp kılavuzda açıklanan diğer kayıt belgelerini de hazırlayarak kayıt tarihleri içerisinde herhangi bir AÖF bürosunda kayıt yaptırabilirsiniz.

ÖNEMLİ: Yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belirtilen tarihler içerisinde kayıt yaptırmam gerektiğini biliyorum.



Aşağıdaki bilgileri siyah tükenmez kalemle ve kendi el yazınızla doldurup imzalayınız.

T.C. Kimlik No :

Ad Soyad :

İmza :

118-15199852-10000000001-1109211437

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU



fotoğraf
(4X5 cm)

Öğrenci No : 10000000001
Ad Soyad : HİLAL CAN
Doğum Tarihi : 14/02/1990
Kayıt Dönemi : 2011-2012
Fakülte : İKTİSAT FAKÜLTESİ
Bölüm : İKTİSAT
Sınıf : 1
Başvuru Sıra No : 015971793

Bu form kayıtlardan sonra AÖF bürosunca onaylanarak size geri verilecektir.
 Öğrenci Kimlik Kartınızı teslim alırken büroya geri vermek zorundasınız.

Bu form sınavlarda Öğrenci Kimlik Kartı yerine kullanılamaz.

118-15199852-10000000001-1109211437

FOTOĞRAFLI-İMZALI FORM



fotoğraf
(4X5 cm)

imza

Öğrenci No : 10000000001
Ad Soyad : HİLAL CAN
Doğum Tarihi : 14/02/1990
Sınıf ve Bölüm : 1 / İKTİSAT
Başvuru Sıra No : 015971793

1. İmzanızı SİYAH TÜKENMEZ KALEMLE, kutuya sığdırarak atınız.
2. Bu formu, diğer kayıt belgeleri ile birlikte mutlaka büronuza teslim ediniz.

118-15199852-10000000001-1109211437

Şekil-2

BAŞVURU VE KAYIT BİLGİLERİ

Bu sayfa sadece bilgi amaçlı verilmiş olup sizde kalacaktır.
Kişisel bilgileriniz bulunduğu için başkalarının eline geçmesini engelleyiniz.

Başvuru Türü:	ÖSYS YENİ KAYIT	Soyad:	CAN
Öğrenim Programı:	İKTİSAT FAKÜLTESİ / İKTİSAT	Cinsiyet:	KADIN
Mezuniyet Alanı:	İKTİSAT	Adres (devam):	NO:2/26
T.C. Kimlik No:	10000000001	Adres İli:	ESKİŞEHİR
Ad:	HİLAL	Cep Telefonu:	5xx1000001
Uyruk:	TÜRKİYE CUMHURİYETİ	İş Telefonu:	
Adres:	İSMET İNÖNÜ-1 CAD. AVCI APT.	Sınav Merkezi:	ESKİŞEHİR
Semt/İlçe:	TEPEBAŞI	Anne Adı:	ZEYNEP
Posta Kodu:	26000	Doğum Tarihi:	14/02/1990
Ev Telefonu:	2221000001	Cilt No:	001
Büro:	ESKİŞEHİR	Sıra No (Sayfa No):	003
Baba Adı:	ALİ	Yabancı Dil:	İNGİLİZCE
Doğum Yeri:	ESKİŞEHİR	Başvuru Sıra No:	015971793
Mahalle/Köy:	ESKİBAĞLAR		
Aile S. No (Hane No):	002		
Nüfus İli-İlçesi:	ESKİŞEHİR - TEPEBAŞI		
Başvuru Tarihi:	26 Eylül 2011 14:37		

Yukarıdaki bilgiler İnternet başvurunuzda verdiğiniz bilgilerdir. Kontrol edip tüm bilgilerin doğruluğundan emin olunuz. Verdiğiniz bilgilerde yanlışlık olduğunu görüyorsanız yeniden başvuru yapınız.

Kayıt Tarihi:	26 Eylül 2011 - 11 Ekim 2011 (mesai saatleri)
Mazeretli Kayıt Tarihi:	12 Ekim 2011 - 14 Ekim 2011 (mesai saatleri)
1. Taksit Ödeme Tarihi:	26 Eylül 2011 - 14 Ekim 2011
2. Taksit Ödeme Tarihi:	26 Eylül 2011 - 29 Şubat 2012

Adres, Büro ve Sınav Merkezi Değişiklik Tarihleri

Ara, yıl sonu ve bütünleme sınavları için adres, büro ve sınav merkezini değiştirmek isterseniz aşağıda belirtilen tarihlere kadar değişiklik işlemlerinizi <http://aofburo.anadolu.edu.tr/> İnternet adresinde şifrenizi kullanarak veya AÖF bürolarına bizzat başvurarak yapabilirsiniz.

22 Ocak 2012 tarihine kadar adres, büro ve sınav merkezi değişikliği yapanlar 2011-2012 öğretim yılı ara sınavına, yeni sınav merkezlerinde girebilirler. Bu tarihten sonra yapılan değişiklikler yıl sonu ve bütünleme sınavları için geçerlidir.
Ara sınav tarihi: 07-08 Nisan 2012

08 Nisan 2012 tarihine kadar adres, büro ve sınav merkezi değişikliği yapanlar 2011-2012 öğretim yılı, yıl sonu sınavına, yeni sınav merkezlerinde girebilirler. Bu tarihten sonra yapılan değişiklikler bütünleme sınavı için geçerlidir.
Yıl sonu sınavı tarihi: 02-03 Haziran 2012

01 Temmuz 2012 tarihine kadar adres, büro ve sınav merkezi değişikliği yapanlar 2011-2012 öğretim yılı bütünleme sınavına, yeni sınav merkezlerinde girebilirler. Bu tarihten sonra yapılan değişiklikler 2012-2013 öğretim yılı için geçerlidir.
Bütünleme sınavı tarihi: 08-09 Eylül 2012

Açıköğretim Fakültesi Öğrenci Bilgilendirme Merkezi

Telefon (çalışma günleri içerisinde, 09:00 - 17:30 saatleri arasında hizmet vermektedir):
444 10 26

E-Posta: aofbilgi@anadolu.edu.tr

Anadolu Üniversitesi İnternet Hizmetleri Şifresi

- * Kaydını gerçekleştiren her öğrenci, Üniversitemizin İnternet hizmetlerinden faydalanabilmek için AÖF bürosundan şifre alabilir.
- * Şifrenizi kaybetmeniz veya unutmmanız durumunda yine AÖF bürosuna bizzat başvurarak yeni bir şifre alabilirsiniz.
- * Bu şifre aracılığıyla derseniz kendinize e-posta adresi de yaratabilir ve kullanabilirsiniz.
- * Hizmetlerimiz hakkında ayrıntılı bilgi almak için aşağıdaki adresleri ziyaret edebilirsiniz;

AÖF Büro-Web Hizmeti: <http://aofburo.anadolu.edu.tr>
E-Posta Hizmeti: <http://mail.anadolu.edu.tr>

Şekil-3

**2011-2012 ÖĞRETİM YILI
YILLIK SİSTEMDE ÖĞRETİM YAPILAN
AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT, İŞLETME FAKÜLTELERİ**

KAYIT KILAVUZU

ÖNEMLİ UYARILAR

- İnternette başvuru yapmanız kayıt için yeterli değildir. İstenilen kayıt belgelerini kayıt süresi içerisinde AÖF bürosuna bizzat teslim etmeniz gerekmektedir.
- **Öğrenci adaylarına İnternette başvuru ve kayıtlı ilgili resmî duyurular, Basın İlan Kurumu aracılığıyla gazete ilanlarıyla yapılmaktadır.** Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- Basın yoluyla duyurulan İnternet başvuru ve kayıt tarihleri kesinlikle uzatılmayacaktır. Bu tarihler arasında kaydını yaptırmayan adaylar, sonradan kayıt için herhangi bir hak iddia edemez, mazeret ileri süremez ve kayıt hakkını kaybederler.
- Kayıt için istenen belgeler eksik veya bu kılavuzda belirtilen niteliklere uygun hazırlanmamış ise kabul edilmez. Bu nedenle başvuru ve kayıt kılavuzunu okuyarak, kayıt için gerekli belgeleri eksiksiz ve kılavuzda belirtilen şekilde hazırlayarak **kayıt süresinin son gününü beklemeden AÖF bürosuna bizzat başvurunuz.**
- Kayıt belgelerinin biri bile eksik olsa kayıt yapılmaz ve belge tamamlamak üzere ek süre verilmaz.

KAPSAM VE GENEL KAYIT KURALLARI

Bu kılavuz yıllık sistemde öğretim yapılan Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine;

- a) **“2011 Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS)”** ile 16. sayfa, Tablo-3’de bulunan programlara yerleştirilen ve İnternette başvuru yapan adayların,
- b) **“6111 Sayılı Kanun Kapsamında”** başvuru hakkı bulunan ve İnternette başvuran adayların,
- c) **“Kara Kuvvetleri Meslek Eğitimi Önlisans Programı”**na protokol kapsamında başvuru hakkı bulunan ve İnternette başvuran adayların,
- d) **“2011 Anadolu Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Giriş Sınavı (AYÖS)”** sonucuna göre yerleştirilen adayların,
- e) **“Yatay Geçiş”** Yatay Geçiş Yönetmeliği ve 6111 sayılı Kanun kapsamında yatay geçiş için ilgili Fakültele başvuru başvurusu kabul edilen adayların,

kayıt işlemlerini kapsamaktadır.

Kayıt işlemlerinin kolaylıkla tamamlanabilmesi için bazı uyarılar aşağıda yapılmaktadır.

- İnternette başvuru yapmış olmak kayıt için yeterli değildir. İnternet Başvuru Kılavuzu’nun 2. ve 3. sayfalarında açıklandığı şekilde ilgili kayıt türüne başvurularını yapan ve İnternet Başvuru Belgesi’nin dökümünü alan adaylar 8. sayfa “İ KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER” başlığı altında yapılan açıklamalara uygun olarak kayıt belgelerini hazırlayacaklardır. Kayıt belgelerini hazırlayan adaylar, kayıt için ödenmesi gerekli “Öğretim Gideri” ve “Öğrenci Katkı Payı” 1. taksit tutarlarını T.C. kimlik numaraları ile Vakıfbank’a yatırmalıdır. Adaylar banka ödemelerini yaptıktan sonra kayıt yaptıracağı AÖF bürosuna kayıt belgelerini teslim etmek zorundadır.

Kayıt belgelerini Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne, Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine, AÖF bürolarına, Üniversitemizin bir başka birimine veya başka kurumlara posta ile gönderen adayların kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.

Kayıt işlemleri illerdeki AÖF bürolarında yapılacaktır. AÖF bürolarının adreslerini [bağlantıyı](#) tıklayarak görebilirsiniz.

AÖF bürolarımız, kayıt işlemlerinin yapılacağı yerin durumuna, personel sayısına ve hizmetin verimli şekilde yürütülebilmesi amacıyla göre düzenlenmiştir.

Öğrenci adaylarının, kurulan bu düzene uygun olarak kayıt yaptırmaları en doğal beklentimizdir. Kayıt belgeleri teslim edilirken kurallara uyulması, kayıt işlemlerinizin hızla yapılması açısından önem taşımaktadır. Kaydın ilk günlerinde AÖF bürolarımıza kayıt yaptırmak üzere çok az öğrencinin başvurduğu, son günlerde ise uzun sıraların olduğu görülmüştür.

**Kaydınızın sıra beklemeden yapılabilmesi için lütfen kaydın ilk günlerinde AÖF büro-
nuza başvurunuz!**

• Geçen yıllarda bazı adayların, kamu görevinde bulundukları, izinlerinin az olduğu gibi mazeretlerle resmî sıfat ve görevlerinden yararlanarak kayıt görevlilerine güçlük çıkardıkları gözlenmiştir. Kendisine öncelik yaratmaya çalışan bu adaylar AÖF bürosu yetkililerince uyarılacaklardır. Uyarıya rağmen disiplini bozucu, kayıt işlemini engelleyici davranışı devam edenlerin kayıtları yapılmayacak ve Dekanlığa başvurması istenecektir. Ayrıca, haklarında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

• Kayıt için hazırlanan belgelerden ve bu belgelerdeki bilgilerin doğruluğundan, kayıt yaptıran öğrenciler sorumludur. AÖF bürosuna teslim edilen belgelerin bu kılavuzda tanımlanan esaslara ve kurallara uyup uymadığı Açıköğretim Fakültesi Dekanlığınca incelenecek ve herhangi bir eksiklik veya hatalı belge belirlenmesi hâlinde öğrencinin kaydı kesinleştirilmeden kayıt belgeleri kendisine iade edilecektir.

Kayıt başvurusu yaparken vermiş olduğunuz bilgilerinizde daha sonra değişiklik olursa “Öğrenci Kılavuzu”ndaki açıklamalara uygun olarak değişiklik yapabilirsiniz.

Öğrencilerimizin kayıt tarihi fakülteye kayıt yaptırdıkları tarihtir. Kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren illerdeki AÖF bürolarına başvurarak her türlü öğrencilik hizmetini alabilirler.

Ayrıca, Eskişehir’deki Merkez Büro’dan, illerdeki AÖF bürolarından veya <http://aofburo.ana-dolu.edu.tr> adresinden “AÖF Büro-Web/AÖF E-Posta Hizmetleri Şifresi”ni kullanarak alınabilecek öğrenci hizmetleriyle ilgili bilgi “Öğrenci Kılavuzu”nda açıklanmıştır. Şifrenizi kayıt yaptırdıktan sonra AÖF bürosundan almanız gerekmektedir.

• Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinin herhangi bir lisans veya önlisans programında hâlen kayıtlı olan öğrencilerin, 2011-2012 öğretim yılında başka bir bölüm ya da programa kayıt yaptırabilmeleri için eski kayıtlarını sildirmeleri gerekmektedir.

Açıköğretim Fakültesinin kontenjan sınırlaması olan programlarından birine yerleştirilmiş bir adayın yerleştiği programa kaydının yapılabilmesi için örgün öğretimdeki kaydını sildirmesi gerekmektedir.

I. KAYIT TARİHLERİ

Yukarıda sıralanan kayıt türlerinin kayıtları;

26 Eylül 2011 Pazartesi günü başlayıp

11 Ekim 2011 Salı günü mesai saati bitiminde sona erecektir.

12, 13, 14 Ekim 2011 tarihlerinde mazeretli olanların kayıtları yapılacaktır.

08 Ekim 2011 Cumartesi günü AÖF büroları kayıt işlemleri için açık olacaktır.

26 Eylül - 11 Ekim 2011 tarihleri arasında mazeretleri nedeniyle kayıt yaptıramayanlar 12, 13, 14 Ekim 2011 tarihlerinde mazeretlerini kanıtlayan resmî belge ile AÖF bürolarına bizzat başvurarak kayıt yaptırabilirler.

12, 13, 14 Ekim 2011 tarihlerinde mazereti hâlen devam edenlerin kayıtlarını, tam olarak hazırlanan kayıt belgeleri ile mazeret belgesini AÖF bürosuna getiren yakınları yaptırabileceklerdir.

DİKKAT!

14 Ekim 2011 tarihi mesai saati bitiminden sonra mazeret beyan ederek kayıt yaptırmak isteyenlerin mazeretleri kabul edilmeyecek ve kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.

II. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Kayıt için gerekli belgeler kayıt türlerine göre aşağıda sıralanmış olup sonraki sayfalarda ayrıntılı şekilde açıklanmıştır.

a) 2011 ÖSYS ile Yerleştirilen ve Kayıt Yaptırılacak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu

4. Öğrenim Belgesi
5. Fotoğraf

Not: 2011 ÖSYS ile Açıköğretim Fakültesi Özel Güvenlik ve Koruma Önlisans Programına kayıt yaptıracak adaylar ayrıca **“tam teşekküllü resmî bir hastaneden, bu mesleği yapmayı engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını, erkek adayların 1.75m’den, bayan adayların 1.65m’den kısa olmadığını belgeleyen heyet raporu”** ile **“sabıka kayıtlarının olmadığını gösteren belge”**lerini kayıt için AÖF bürosuna vermeleri gerekmektedir.

b) 6111 Sayılı Kanun Kapsamında Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Öğrenim Belgesi
5. Fotoğraf
6. Askerlik Durumu Belgesi(29 yaşından büyük adaylar)
7. Görev Belgesi

c) Kara Kuvvetleri Meslek Eğitimi Önlisans Programına Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Öğrenim Belgesi
5. Fotoğraf
6. Görev Belgesi (Çalıştığınız kurumdan temin edilecektir.)

d) 2011 Anadolu Üniversitesi Yurtdışı Öğrenci Giriş Sınavı (AYÖS) İle Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Sınav Sonuç Belgesi Aslı
5. Öğrenim Belgesi
6. Fotoğraf

7. Öğrenim Vizesi Alınmış Pasaport Fotokopisi (Türkçe çevirisi yapılmış)
8. Türkçe Yeterlilik Belgesi

NOT: AYÖS ile kayıt yaptıracak adaylardan istenen belgelere ilişkin ayrıntılı açıklama gönderilen kayıt mektubunda bulunmaktadır.

e) Yatay Geçiş İle Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Öğrenim Belgesi (6111 s. Kanuna göre Yatay Geçiş yapacaklardan istenecektir.)
5. Fotoğraf
6. Askerlik Durumu Belgesi

1. İnternet Başvuru Belgesi

“İnternet Başvuru Belgesi” <http://aofkayit.anadolu.edu.tr> adresinden yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcıdan dökümünü aldığınız belgedir. İnternet başvuru belgesinde, başvuru yaptığınız öğrenim programı ile ilgili bilgiler olacaktır. **Bu belgeyi siyah tükenmez kalemle imzalayarak kayıt sırasında AÖF bürosuna teslim etmek zorundasınız.**

Öğrenci hizmetlerinde ve sınavlarda imza uyumsuzluğundan doğacak sorumluluk öğrenciye ait olacaktır.

Mazeretli kayıt tarihlerinde resmî mazeret belgesiyle kayıt yaptıran öğrenci yakınları, imzaları mutlaka öğrencinin kendisine attırmalıdır.

2. Fotoğraflı – İmzalı Form

İnternette yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcıdan dökümünü aldığınız “Fotoğraflı-İmzalı Form”a 10. sayfa, 5. maddede açıklanan kurallara uygun fotoğrafınızı yapıştırınız. Öğreniminiz süresince kullanacağınız imzanızı, ayrılmış alandan taşmayacak şekilde SİYAH TÜKENMEZ KALEMLE atarak formu diğer kayıt belgeleriyle birlikte kayıt yaptıracacağınız AÖF bürosuna teslim ediniz.

Sizlerden bu formla alınan fotoğraf ve imzanız, bilgi işlem ortamına aktarılacaktır. Bilgisayar kayıtlarındaki imzanız ile öğrencilik hizmeti almak için vereceğiniz dilekçenizdeki imzanızın aynı olması gerekmektedir.

3. Öğrenci Bilgi Formu

İnternette yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcıdan dökümünü aldığınız “Öğrenci Bilgi Formu”na 10. sayfa, 5. maddede açıklanan kurallara uygun fotoğrafınızı yapıştırınız. “Öğrenci Bilgi Formu” AÖF büro personeli tarafından onaylanarak size geri verilecektir. Bu formu öğrenci kimlik kartınızı alıncaya kadar, öğrenci olduğunuzu kanıtlamak ve AÖF bürolarından öğrencilik hizmeti alabilmek için kullanacaksınız. **Öğrenci Bilgi Formu sınavlarda öğrenci kimlik kartı yerine geçmez.**

09 Ocak - 29 Şubat 2012 tarihleri arasında “Öğrenci Kimlik Kartı”nızı kayıtlı olduğunuz AÖF bürosundan alırken bu formu büroya teslim ediniz.

4. Öğrenim Belgesi

Lise veya dengi okul mezunu olan adaylar, öğrenim belgelerinin AÖF bürosu veya mezun olduğu okul tarafından onaylanmış sureti ile kayıt yaptıracaklardır. Bunun dışında diğer resmi veya özel kuruluşlarca onaylanmış öğrenim belgelerinin suretiyle kayıt yapılmaz. Öğrenim belgesini AÖF bürosuna onaylatacak adaylar öğrenim belgesinin aslını ve fotokopisini AÖF bürosuna götürmek zorundadırlar. Öğrenim belgesinin aslı görülmeden AÖF bürosunca "Aslının aynıdır." onayı yapılmaz. Öğrenim belgesini kaybedenler ise mezun oldukları okuldan alacakları “Diploma Bilgilerini İçeren Öğrenim Belgesi”nin onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

Öğrenim belgesindeki kimlik bilgileri ile nüfus cüzdanınızdaki bilgilerin (ad, soyad, baba adı vs.) aynı olması gerekmektedir. Bu bilgilerinizde farklılık varsa bu farklılığa ait yasal belgenizi öğrenim belgenizle birlikte vermek zorundasınız (Evlilik nedeniyle soyadı değişenler hariç). Eğer öğrenim belgenizdeki bilgiler hatalı ise mezun olduğunuz okula başvurarak öğrenim belgenizin arkasına açıklama yaptırmanız gerekmektedir.

a) Onaylı Diploma Sureti: Lise veya dengi okul mezunu olan adaylar, diplomalarının onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

b) Geçici Mezuniyet Belgesi: 2010-2011 öğretim yılında lise veya dengi okul mezunu olan adaylardan, diploması henüz düzenlenmemiş olanlar yeni tarihli geçici mezuniyet belgesinin onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

Yukarıda sayılan öğrenim belgeleri dışında kalan, ilişik kesme belgesi, geçici denklik belgesi, mezuniyeti belirten düz yazılar, temel kursu bitirme diploması, başarı durum belgesi ve sertifikalar, mezuniyet belgesi yerine kesinlikle kabul edilmez ve bu belgelerle kayıt yapılmaz.

5. Fotoğraf

Kayıt için 4 (dört) adet 4,5x6 cm. boyutunda fotoğraf gereklidir. 4 fotoğraftan 2 adedi öğrenci kayıt dosyasının içine konacak, diğer 2 adet fotoğraf, İnternet başvuru sitesinden dökümünü aldığınız “Fotoğraflı-İmzalı Form” ile “Öğrenci Bilgi Formu”na yapıştırılacaktır. Dosya içine konacak 2 adet fotoğraf ile bu belgelere yapıştırılacak fotoğraflar aynı olmalıdır. Fotoğrafların son altı ay içinde, yüzü açık, adayın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde cepheden çekilmiş olması gerektiğinden, kayıt için AÖF bürosuna giderken adayların bu hususa dikkat etmeleri gerekmektedir.

“Fotoğraflı-İmzalı Form”a ve “Öğrenci Bilgi Formu”na yukarıdaki niteliklere uymayan fotoğraf yapıştıran adayların kayıtları yapılmayacaktır.

Kayıtlarda alınan fotoğraflar taranarak elektronik ortama aktarıldığından fotokopi, bilgisayar vb. yollarla çoğaltılmış fotoğraflar kabul edilmeyecektir.

6. Askerlik Durumu Belgesi

Erkek öğrenciler durumlarına göre TECİLLİ, YAPTI, YAPIYOR, YAŞ SINIRINI AŞMIŞ veya MUAF seçeneklerinden birini internette başvuru adımlarında seçeceklerdir.

TECİLLİ: Erkek adaylardan halen askerliğini yapmamış olanlar, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Tecilli"yi seçeceklerdir.

YAPTI: Askerliğini yapmış olanlar, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Yaptı"yı seçeceklerdir.

YAPIYOR: Halen asker olanlar, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Yapıyor"u seçeceklerdir.

YAŞ SINIRINI AŞMIŞ: 1972 ve öncesi (1972, 1971, ...) doğumlu erkek adaylar, yasada yazılı yaş sınırı dışına çıktıklarından, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Yaş Sınırını Aşmış"ı seçeceklerdir.

MUAF: Yasal nedenlerle askerlikle ilişkisi olmayanlar, İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "Muaf"ı seçeceklerdir.

2011 ÖSYS ile yerleştirilen adayların askerlik durumları kayıt yapan AÖF görevlilerince <https://kamu.turkiye.gov.tr> adresindeki askerlik durumu sorgulama bağlantısından sorgulanarak "Kaydında Sakınca Yoktur" bilgisine ulaşılan adaylardan "ASKERLİKLE İLİŞİKSİZ BELGESİ" alınmadan kayıtları yapılacaktır.

Sorgulama sonunda "Askerlik Şubesine Başvurunuz" bilgisine ulaşılan adayların ise askerlik şubelerinden alacakları belgeye göre kayıtları yapılacaktır.

6111 sayılı Kanun Kapsamında kayıt yaptıracaklardan 29 yaşından büyük yükümlüler (1982 ve öncesi doğumlu) askerlik şubelerinden alacakları askerlik durumu belgesine göre kayıtları yapılacaktır. 29 yaşından küçük adaylardan askerlik durum belgesi istenilmeden kayıtları yapılacaktır.

Yatay Geçiş ile kayıt yaptıracak adaylar İnter-netten yapılan başvuruda beyan edilen "Askerlik Durumu" na ilişkin belgesini kayıt için AÖF bürosuna vereceklerdir.

Yabancı askerlik şubelerinden belge alacak adaylar, kaydın son gününü beklemeden başvurularını yaparak yerli askerlik şubelerinden durumlarını sordurmalı ve askerlikle ilişkisiz belgesini almalıdırlar.

Kayıt için "Yerli askerlik şubesine faks çekildi, cevabı bekleniyor." veya "Askerliğine karar alınması için hastaneye sevk edildi." gibi mazeretleri içeren askerlik şubeleri yazıları kesinlikle kabul edilmeyecek ve kayıt yapılmayacaktır. Bu nedenle **askerlikle ilişkisiz** belgesi askerlik şubesinden kayıt tarihleri içerisinde alınmalıdır. Askerlik şubesinden alınan belgedeki "İlişisizlik Tarihi" AÖF bürosunda kayıt yapılan tarihi kapsamalıdır. Örneğin 31 Ağustos 2011 tarihine kadar askerlikle ilişkisi yoktur yazılı bir belge ile 26 Eylül 2011 tarihinde veya sonrasında kayıt yapılamaz.

Sağlık nedeniyle askerî hastanelerden alınan ve adayın askerliğe elverişli olmadığını gösteren raporlar, askerlik şubelerince değerlendirilip ilişkisiz belgesi düzenlenmesi gerekmektedir. Sadece rapora dayanarak kayıt yapılamaz. Bu durumda olanlar, şubelerinden alacakları asker-

likle ilişkisiz belgesiyle kayıtlarını yaptıracaklardır.

- **T.C. uyruklu olup AÖF Lefkoşa Bürosunda kayıt yaptıracak adaylar da yukarıdaki açıklamalara uygun olarak askerlikle ilişkisiz belgesini vermek zorundadırlar.**

- **Silinti, kazıntı ve karalama olan, mühürü okunmayan belgeler kabul edilmeyecektir.** Belge üzerindeki düzeltmeler askerlik şubesi tarafından yapılmış ise düzeltilen kısımlar mühürletilip imzalatılacaktır.

- "Askerlikle İlişisiz Belgesi"nin **aslını** (noter onaylı suret, fotokopi, faks kayıt için kabul edilmez.) **diğer kayıt belgeleri ile birlikte kayıt süresi içinde teslim etmeyen adayların kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.**

7. Görev Belgesi

- Kara Kuvvetleri Meslek Eğitimi Önlisans Programına kayıt yaptıracak uzman erbaşlar, astsubaylar ve astsubaylıktan geçen subaylar; personel, birlik, karargâh veya kurum amirlerinden alacakları Kara Kuvvetleri Komutanlığı personeli olduklarını gösteren "Görev Belgesi"ni diğer kayıt belgeleri ile birlikte kayıt olurken AÖF bürosuna vereceklerdir.

- Kurumları ile yapılan protokol kapsamında kayıt hakkı kazanıp kayıt yaptırmamış ve 6111 sayılı Kanun kapsamında kayıt yaptıracak adaylar kurumlarından aldıkları görev belgesini kayıt sırasında AÖF bürosuna teslim edeceklerdir. Bu adaylardan başka kurumlara geçmiş, kurumlarından ayrılmış veya emekli olmuş olanlar daha önce bu kurumlarda protokollerde belirtilen görevleri yaptıklarına dair "Görev Belgesi"ni kayıt yaptırırken AÖF bürosuna vereceklerdir.

NOT: 6111 sayılı Kanun kapsamında Açıköğretim Fakültesi Özel Güvenlik ve Koruma Önlisans Programına kayıt yaptıracak adaylar ayrıca "tam teşekküllü resmî bir hastaneden, bu mesleği yapmayı engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını, erkek adayların 1.75m'den, bayan adayların 1.65m'den kısa olmadığını belgeleyen heyet raporu" ile "sabıka kayıtlarının olmadığını gösteren belge"lerini kayıt için AÖF bürosuna vermeleri gerekmektedir.

III. KAYIT İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER

1. Öğretim Gideri ve Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri

Kayıt yaptıracak adaylar iki farklı ödeme yapacaklardır.

Birinci ödeme kitap, sınav hizmetleri, basılı malzemeler ve diğer hizmetler karşılığı olan “**Öğretim Gideri**”; ikinci ödeme her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen “**Öğrenci Katkı Payı**”dır.

“Öğretim Gideri” ve “Öğrenci Katkı Payı” 1. ve 2. taksit ödeme miktarları ve tarihleri 14. sayfa, Tablo-1 ve Tablo-2’ de açıklanmıştır.

Kayıt için yatırılması gereken “Öğretim Gideri” ve “Öğrenci Katkı Payı” 1. taksit ödemesi Vakıfbank İnternet Şubesinden, Vakıfbank ATM’lerinden, 444 0724 Vakıfbank Telefon Bankacılığından ve T.C. kimlik numarası ile tüm Vakıfbank şubelerinden yapılabilir. “Öğretim Gideri” ve “Öğrenci Katkı Payı” 1. taksit ödemeleri İnternet başvurusu tamamlandıktan sonra yapılmalıdır.

Bu ödemelerin 2. taksitleri 1. taksitle birlikte yapılabilir.

Adaylar bankaya ödeme yaparken kayıt türü-bölüm/program belirterek ödemesini gerçekleştirmelidir (Örneğin, ÖSYS-İktisat; ÖSYS- Ev İdaresi, Kara MEÖP gibi). Bankaya yapılan ödeme sonunda alınan dekont üzerindeki kimlik bilgileri, ödeme miktarı ve kayıt türü-bölüm/program bilgileri mutlaka kontrol edilmelidir. **Kayıt yaptırılacak kayıt türü-bölüm/program dışında, başka bir kayıt türü-bölüm/programa para yatırılması hâlinde kaydın yapılması mümkün olmayacaktır.**

Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinden her ne sebeple olursa olsun kaydı silinenler ile bu fakültelerden mezun olanlar tekrar yeni kayıt yaptırabilmek için, varsa kaydının silindiği veya mezun olduğu programa ait eski borçlarını ödemek zorundadırlar. Bu borçlarını ödemediği yeni kayıtları yapılmaz.

Banka dekontunu öğreniminiz süresince saklayınız. Dekont daha sonra Üniversite yetkililerince istenebilir.

2. Bakanlar Kurulu Kararı Gereğince Öğrenci Katkı Payı Alınmayacak Öğrenciler

26.08.2011 tarih ve 28037 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yı-

lında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair 2011/2174 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının 16. maddesinde;

“5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 47’nci maddesi ile,

2330 sayılı Nakdi Tazminat ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,

2453 sayılı Yurt Dışında Görevli Personele Nakdi Tazminat Verilmesi ve Aylık Bağlanması Hakkında Kanun,

2629 sayılı Uçuş, Paraşüt, Denizaltı, Dalgıç ve Kurbağa Adam Hizmetleri Tazminat Kanunu,

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki görevlerini ifa ederken hayatlarını kaybedenler,

3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki maluller ile,

1005 sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunarlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun kapsamında şeref aylığı alanların çocuklarından **öğrenci katkı payı/öğrenim ücreti alınmaz.**” ifadesi bulunmaktadır.

Bu haktan kayıt anında kimlerin yararlanacağı bilinmediğinden, bu öğrencilerin diğer öğrencilerle birlikte ödeme yapması istenmiştir. Bu nedenle şehit veya malul çocukları kayıt anında “Öğretim Gideri” yanında “Öğrenci Katkı Payı” tutarını da ödeyeceklerdir.

Ancak, bu adaylar 1. taksit olarak ödedikleri “Öğrenci Katkı Payı”nın iade edilebilmesi için şehit veya malul çocuğu olduğunu gösteren resmî belge ile banka dekontu aslını, bir dilekçeye ekleyerek kayıt yaptırdıkları AÖF bürosuna verebilir veya “**Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Merkez Büro Yöneticiliği Yunus Emre Kampüsü 26470 - ESKİŞEHİR**” adresine gönderebilirler. Dilekçede paranın iade edilebileceği banka ve şube adı, adaya ait IBAN numarası mutlaka bulunmalıdır. Aksi hâlde dilekçe işleme alınmayacaktır.

3. Öğretim Gideri ve Öğrenci Katkı Payı 2. Taksit Ödemeleri

“Öğretim Gideri” ve “Öğrenci Katkı Payı” yıllık olarak hesaplanmakta olup öğrencilere ödemelerinde kolaylık sağlamak amacıyla iki taksitte alınmaktadır.

2. taksit ödemelerinizi isterseniz 1. taksitle beraber yapabilirsiniz.

2. taksit ödeme süresi **29 Şubat 2012 tarihi mesai saati bitiminde sona erecektir**. Bu tarihten sonra ödeme yapmak isteyen öğrenciler yasal faiziyle birlikte ödeme yapacaklardır.

2011-2012 öğretim yılı 2. taksit ödemesini yapmayan öğrencinin sonraki öğretim yılı kaydı yenilenmez.

“Öğretim Gideri” ve “Öğrenci Katkı Payı” ödemelerinizi <http://aofburo.anadolu.edu.tr> adresindeki AÖF Büro-Web sitesinden T.C. kimlik numaranızı ve AÖF Büro-Web/AÖF E-Posta Hizmetleri Şifresini girerek öğrenci harçları kısmından kontrol edebilirsiniz.

Ödemelerle ilgili bilgiler tüm detayları ile kayıt kılavuzunda, İnternet sitesinde, AÖF bürolarında ilan edildiği için ayrıca öğrencilere 2. taksit ödemeleriyle ilgili bir tebliğat yapılmayacaktır.

4. Ödeme Yöntemleri

Aşağıda açıklanan dört yöntem dışında ödemelerin posta havalesi, banka havalesi ve EFT gibi yollarla yapılması kabul edilmemektedir.

• Vakıfbank Şubelerine Ödeme

Vakıfbank'ın herhangi bir şubesine T.C. kimlik numaranız ile kayıt yaptıracağınız kayıt türü-bölüm/program belirterek ödemenizi gerçekleştirebilirsiniz.

• Vakıfbank İnternet Bankacılığından Ödeme

Vakıfbank'ta İnternet bankacılığı kullanıyorsanız, Vakıfbank'ın İnternet sitesindeki (<http://www.vakifbank.com.tr>) “Web Şubem” menüsünden internet şifrenizle giriş yaparak “Ödemeler”, “Üniversite Harç İşlemleri” sırasıyla tıklayınız. Ardından üniversite seçeneğinden “Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Ödemeleri”ni seçiniz. Öğrenci numarası olarak T.C. kimlik numaranızı doğru şekilde giriniz. “Devam” tuşunu tıklayınız. Bir sonraki sayfada kayıt türü-bölüm/programa göre yapmanız gereken ödeme tutarları görülecek ve onaylamanız istenecektir. Onaylamanızdan sonra ekranda görülecek dekontun dökümünü yazıcıdan alarak öğreniminiz süresince saklayınız.

• Vakıfbank ATM'lerinden Ödeme

- Kartsız Ödeme

Para bankomat ATM'lerde, Giriş tuşuna basarak ulaşacağınız “Kartsız İşlemler” ekranında, “Üniversite Ödeme” işlemini seçtikten sonra ATM ekranında görünen Anadolu Üniversitesi AÖF kodunu ve ardından T.C. kimlik numaranızı girerek, borçlarınızın listelendiği ekranda

kayıt yaptıracağınız programa ait tahsilatı seçip işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

- Kartla Ödeme

Vakıfbank Bankomat 7/24 kartınızla giriş yaptıktan sonra “Üniversite Ödeme” seçeneğinde ATM ekranında görünen Anadolu Üniversitesi AÖF kodunu ve T.C. kimlik numaranızı girerek, borçlarınızın listelendiği ekranda kayıt yaptıracağınız programa ait tahsilatı seçip işleminizi gerçekleştirebilirsiniz. Dilerseniz bilgilerini girerek başkasına ait ödeme de yapabilirsiniz.

İşleminizin sonuçlandığından emin olduktan sonra ATM'den aldığınız makbuzu ödeme yaptığınızı belgelemek için saklayınız.

• Telefon Bankacılığı ile Ödeme

Vakıfbank İnternet müşterisi olanlar “444 0724 Vakıfbank telefon bankacılığı”nı arayarak sırası ile “Bankacılık Hizmetleri”ni, “12 haneli Vakıfbank müşteri numarası”nı, “8 haneli İnternet şifresi”ni tuşlayıp, “Müşteri temsilcisine bağlanarak” ödemelerini yapabilirler.

Üniversite tarafından talep edilen veya edilecek olan ödemelerin zamanında yapılmamasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır. Yanlış yapılacak bir ödemenin sorumluluğu öğrenciye aittir.

Ödemelerini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki Bankaya Yapan Öğrencilerin Dikkatine!

Ödemelerini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki bankaya yapan öğrencilerin 1. taksit banka dekontunu kayıt yaptırırken, 2. taksit banka dekontunu ise ödeme yaptıktan hemen sonra mutlaka AÖF Lefkoşa Bürosuna götürerek, borç bilgilerini sildirmeleri gerekmektedir. Bu işlemi yapmayan öğrenciler Fakültemiz kayıtlarında borçlu gözükeceklerinden ve başka bir yöntemle borç kayıtları düzeltilemeyeceğinden, doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.

DİKKAT!

Bankaya ödemenizi yaparken T.C. kimlik numaranızı ve hangi kayıt türü-bölüm / programa kayıt yaptıracağınızı banka görevlisine bildiriniz.

TABLO - 1 ÖĞRETİM GİDERİ VE ÖĞRENCİ KATKI PAYI TUTARLARI
(Kayıt için istenen belgeleri tamamlamadan bankaya kesinlikle ödeme yapmayınız.)

FAKÜLTE PROGRAM	ÖĞRETİM GİDERİ ÖDEMESİ		ÖĞRENCİ KATKI PAYI ÖDEMESİ *	
	1. TAKSİT MİKTARI	2. TAKSİT MİKTARI	1. TAKSİT MİKTARI	2. TAKSİT MİKTARI
AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT, İŞLETME FAKÜLTELERİ	205.00 TL	205.00 TL	45.00 TL	45.00 TL
KARA KUVVETLERİ MESLEK EĞİTİMİ ÖNLİSANS	205.00 TL	205.00 TL	45.00 TL	45.00 TL
Aşağıda sayılan programlar haricindeki tüm programlara kayıt yaptıracak öğrenciler yukarıda belirtilen tutarları ödeyeceklerdir. “Öğretim Gideri” ödemesi farklılaşan programlar aşağıda sıralanmıştır.				
İşletme Fak. Konak- lama İşletmeciliği, Açıköğretim Fak. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı, Sosyal Hizmetler, Turizm ve Otel İşlet., Turizm ve Seyahat Hizmetleri	225.00 TL	205.00 TL	45.00 TL	45.00 TL
AYÖS İle Kayıt	410.00 TL	-----	198.00 TL	-----
KATKI KREDİSİNE BAŞVURAN ÖĞRENCİLER	Öğretim Gideri 1.ve 2. taksit tutarı kayıt yaptırılacak bölüm/programa göre yuka- rıda gösterilmektedir.		9.50 TL	9.50 TL *
*Katkı kredisi almak için Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna başvuran ancak, 29 Şubat 2012 tarihine kadar katkı kredisi almaya hak kazandıkları belli olmayan veya hak kazanamayan öğrenciler 2. taksit olarak 80.50 TL'yi bankaya ödeyeceklerdir. Yüksek Öğrenim Kredi Yurtlar Kuru- munca katkı kredisi tahsis yapılan öğrencilere 71.00 TL iade edilecektir.				

TABLO - 2 ÖĞRETİM GİDERİ VE ÖĞRENCİ KATKI PAYI ÖDEME TARİHLERİ VE ÖDEMENİN YAPILACAĞI BANKA

1. VE 2. TAKSİTLERİN ÖDEME BAŞLANGIÇ TARİHİ	1. TAKSİT ÖDEME BİTİŞ TARİHİ	2. TAKSİT ÖDEME BİTİŞ TARİHİ	ÖDEMENİN YAPILACAĞI BANKA
26 Eylül 2011	14 Ekim 2011	29 Şubat 2012	VAKIFBANK

IV. ENGELLİ ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI İŞLEMLER

Yıllık sistemde öğretim yapılan Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinin ara, yıl sonu ve bütünlendirme sınavlarına engelli sınav salonlarında katılmak isteyen öğrencilerimiz aşağıda açıklanan engel gruplarına göre sınavlara alınmaktadır.

- Görme engelli öğrencilerimize sınav sorularını okuyup cevap kâğıdını dolduracak görevli verilmekte,

- Ellerini kullanamayan öğrencilerimize cevap kâğıdını dolduracak görevli verilmekte,

- Yürüme engelli öğrencilerimiz ise engelli öğrenciler için tahsis edilmiş binalarda sınava alınmaktadır.

İstanbul'da Aksaray, Bahçelievler, Beşiktaş, Kartal, Ümraniye ve Üsküdar semtlerinde olmak üzere altı, İzmir'de Konak ve Bornova sınav merkezlerinde birer, diğer illerde bir bina engelli öğrenciler için tahsis edilmiştir.

Engelli öğrenciler binasında sınava katılmak isterseniz durumunuzu gösteren sağlık rapo-

runuzun fotokopisi ile herhangi bir AÖF bürosuna başvurmanız veya kayıt anında teslim etmeniz gerekmektedir. Sağlık raporunun fotokopisini vermeyenler diğer öğrencilerle birlikte sınava alınacaklardır.

V. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

Öğrenci kimlik kartı, fakülteye kayıtlı öğrenci olduğunuzu gösteren belgedir. Öğrencilerimiz, AÖF bürolarına öğrencilik hizmeti almak için başvurduğunda, öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Ayrıca, öğrenci kimlik kartı **ara, yıl sonu ve bütünleme** sınavlarına girmek için öğrencilerin yanlarında bulundurması gereken belgelerden biridir.

Kayıt yaptıran öğrenciler, öğrenci kimlik kartlarını 09 Ocak - 29 Şubat 2012 tarihleri arasında bağlı oldukları AÖF bürosundan alacaklardır.

AÖF bürosundan teslim alacağınız öğrenci kimlik kartınıza 2011-2012 öğretim yılına ait bandrol de yapıştırılacaktır. AÖF bürolarından, resmi ve özel kuruluşlardan alacağınız hizmetler ile sınavlarda sorun yaşamamanız için öğretim yılı bandrolünün öğrenci kimlik kartınıza yapıştırıldığını mutlaka kontrol ediniz.

VI. DERS KİTAPLARININ DAĞITIMI VE ARA SINAVDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER

Yıllık sistemde öğretim yapılan Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerine kayıt yaptıran öğrenciler okuyacakları dersleri ve ara sınavda sorumlu olacakları üniteleri "2011-2012 öğretim yılı Öğrenci Kılavuzu"ndan öğrenebilirler. Öğrenciler yıl sonu ve bütünleme sınavlarında ünitelerin tamamından sorumlu olacaklardır.

Kayıt yaptıran öğrencilerin ders kitapları kayıtlar anında AÖF bürolarından verilecektir. Ders kitaplarının AÖF bürolarından dağıtımı 31 Ocak 2012 tarihine kadar devam edecektir. AÖF büronuzdan aldığınız ders kitaplarının bölüm/program ve sınıfınıza ait olup olmadığını kontrol ediniz. Aldığınız kitaplar bölüm/program ve sınıfınıza ait değilse, eksiklik varsa AÖF büronuza başvurarak değiştiriniz.

VII. DERS TRANSFERİ İŞLEMLERİ

Yıllık sistemde öğretim yapılan Açıköğretim, İktisat, İşletme Fakültelerinin öğrencileri, kaydedildikleri ve bulundukları sınıf, bölüm ve programda okutulan derslerin tümünü almak

zorundadır. Ancak, öğrencilerin Anadolu Üniversitesinden daha önce alıp da başarmış oldukları Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil ve Temel Bilgi Teknolojileri dersleri transfer edilebilir. Anadolu Üniversitesinde daha önceki öğretim yıllarında öğrenim gören öğrencilerin kayıt yaptırdıkları programa ilişkin ders transferlerinin yapılabilmesi için İnternet başvuru adımlarında varsa ÖSYM numaralarını tam olarak girmeleri gerekmektedir. Kayıt yaptıran öğrencilerden başvuruda belirtilen T.C. no veya ÖSYM no ile açıköğretim sisteminde bulunan T.C. no veya ÖSYM nosu uyuşan öğrencilerin ders transferi Üniversitemiz tarafından yapılacaktır.

Transferi yapılan dersler AÖF Büro-Web sitesinde en geç 28 Kasım 2011 tarihinde ilan edilecek ayrıca, AÖF bürolarından da öğrenilebilecektir. Öğrenciler yapılan ders transferlerine 23 Aralık 2011 tarihine kadar itiraz edebilirler. İtiraz dilekçelerinin 23 Aralık 2011 tarihine kadar mutlaka AÖF bürolarına veya AÖF Dekanlığına ulaştırılması gerekmektedir. İtiraz dilekçesine itiraza konu not durum belgesi aslı mutlaka eklenmelidir. Bu tarihten sonra yapılacak itirazlar dikkate alınmayacaktır.

Yukarıda sayılan dersler dışında ve diğer yükseköğretim kurumlarından ders transferi yapılmaz.

**TABLO -3 2011-2012 ÖĞRETİM YILINDA ÖSYS İLE YERLEŞTİRİLİP KAYIT YAPTIRILABİLECEK
BÖLÜM VE PROGRAMLARIN ADLARI**

AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ ÖN LİSANS PROGRAMLARI

- 1-Bankacılık ve Sigortacılık
- 2-Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- 3-Dış Ticaret
- 4-Elektrik Enerjisi Üretim, İletim ve Dağıtım
- 5-Emlak ve Emlak Yönetimi
- 6-Ev İdaresi
- 7-Halkla İlişkiler ve Tanıtım
- 8-İnsan Kaynakları Yönetimi
- 9-İşletme Yönetimi
- 10-Kültürel Miras ve Turizm
- 11-Lojistik
- 12-Marka İletişimi
- 13-Medya ve İletişim
- 14-Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası
- 15-Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- 16-Özel Güvenlik ve Koruma
- 17-Perakende Satış ve Mağaza Yönetimi
- 18-Radyo ve Televizyon Programcılığı
- 19-Sağlık Kurumları İşletmeciliği
- 20-Sosyal Bilimler
- 21-Sosyal Hizmetler
- 22-Spor Yönetimi
- 23-Turizm ve Otel İşletmeciliği
- 24-Turizm ve Seyahat Hizmetleri
- 25-Yerel Yönetimler

İKTİSAT FAKÜLTESİ LİSANS BÖLÜMLERİ

- 1-Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri
- 2-İktisat
- 3-Kamu Yönetimi
- 4-Maliye
- 5-Uluslararası İlişkiler

İŞLETME FAKÜLTESİ LİSANS BÖLÜMLERİ

- 1-İşletme
- 2-Konaklama İşletmeciliği