СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

undefined

Оглавление

Среда разработки	2
Описание решения	
Сценарии использования	3
Общие сведения	3
Авторизация и выход	3
Арендатор	4
Арендодатель	7
Администратор	10

Среда разработки

Ресурсы:

- 1. Cepsep 2vCPUs | 4GiB | 40 GiB
- 2. OC: Ubuntu 20.04 server 64bit

Интеграции:

- 1. https://yandex.ru/dev/maps/ (Карта)
- 2. https://dadata.ru/ (Предложение адресов и получение координат по адресу)

Стек технологий:

Frontend:

- 1. Vue.js. 3 версия
- 2. Typescript
- 3. Ionic framework (позволяет создавать мобильные нативные приложения)
- 4. Git

Backend:

- 1. Go + gin + go-pg
- 2. Postgresql
- 3. Swagger
- 4. Git

DevOps:

- 1. Github actions для автоматического деплоя на сервер
- 2. Docker для сборки и запуска backend части приложения
- 3. Nginx

Описание решения

Доступ к решению:

https://leaders2023.upikoth.dev

Для входа доступны несколько учетных записей.

логин: +70000000001 (Администратор)

логин: +70000000002 (Арендатор)

логин: +70000000003 (Арендодатель)

логин: +70000000004 (Арендатор)

логин: +70000000005 (Арендодатель)

пароль: 123 (Он одинаковый для всех учетных записей)

Описание API доступно в swagger:

https://leaders2023.upikoth.dev/api/swagger/index.html

Сценарии использования

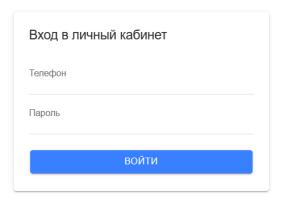
Общие сведения

Варианты использования:

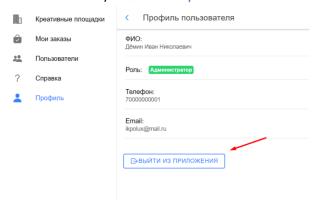
- 1) Десктоп версия
- 2) Мобильная версия (смартфон и планшет)

Авторизация и выход

- 1. Перейдите на страницу приложения https://leaders2023.upikoth.dev/
- 2. Введите данные тестового пользователя (будут указаны ниже по ролям) и нажмите кнопку «Войти»



3. Для выхода из приложения с целью сменить роль перейдите во вкладку Профиль и нажмите кнопку «Выйти из приложения»



Арендатор

Данные для входа:

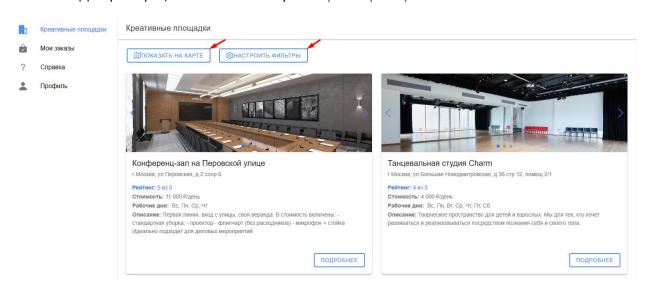
логин: +70000000002

пароль: 123

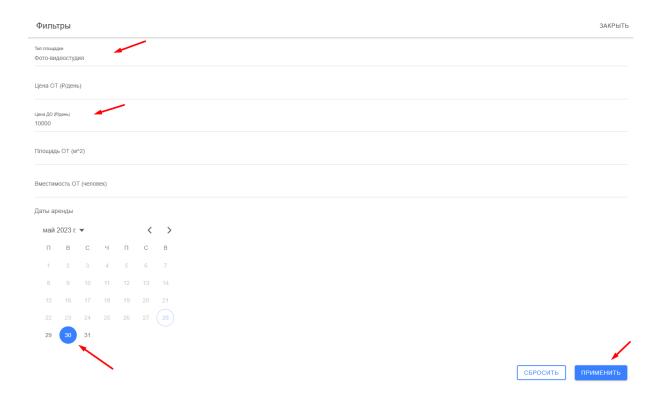
Доступные разделы:

1) Креативные площадки

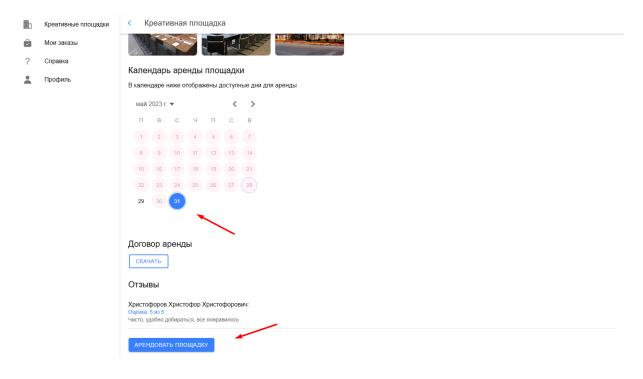
В этой вкладке арендатор может просматривать все опубликованные (т.е. подтвержденные администратором) креативные площадки списком и на карте, а также задавать различные фильтры. По умолчанию площадки сортируются по рейтингу. Для просмотра площадок на карте, нажмите кнопку «Показать на карте», а для возвращения к списку, кнопку «Показать списком». Для фильтрации нажмите кнопку «Настроить фильтры».



Установите необходимые фильтры и нажмите кнопку «Применить». Если нужно очистить все фильтры, нажмите кнопку «Сбросить».



После этого в списке останутся лишь те площадки, которые подходят под условия фильтров. Чтобы открыть детальную карточку площадки, нажмите кнопку «Подробнее». На детальной карточке арендатор может выбрать даты и забронировать площадку, а также ознакомиться с договором аренды и отзывами о площадке. Для бронирования выберете на схеме календаря нужный день или несколько дней и нажмите кнопку «Арендовать площадку».

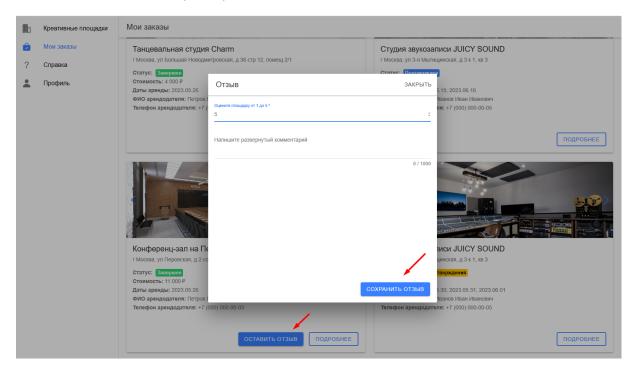


Сверху появится модальное окно подтверждения, в котором можно будет отменить действие или же подтвердить его. По кнопке «Да, арендовать площадку» площадка будет забронирована, и пользователю откроется раздел «Мои заказы».

2) Мои заказы

В этой вкладке арендатор может просматривать все свои заказы на аренду креативных площадок. Для информативности у каждого заказа предусмотрен статус. Ожидает подтверждения означает, что заказ еще не был подтвержден арендодателем, Подтвержден – был подтвержден, и Завершен – дата аренды прошла, заказ считается исполненным. По кнопке «Подробнее» арендатор может перейти в детальную карточку заказа.

К завершенным заказам арендатор может оставить комментарий. Для этого нажмите кнопку «Оставить отзыв», проставьте оценку и по желанию напишите развернутый комментарий, после чего нажмите кнопку «Сохранить отзыв».



После того, как отзыв будет сохранен, кнопка «Оставить отзыв» исчезнет.

3) Профиль

В этой вкладке арендатор может просматривать свои персональные данные, а также редактировать их. Для редактирования нажмите кнопку «Редактировать».



Внесите изменения, после чего нажмите кнопку «Обновить информацию». После этого данные будут обновлены.

Арендодатель

Данные для входа:

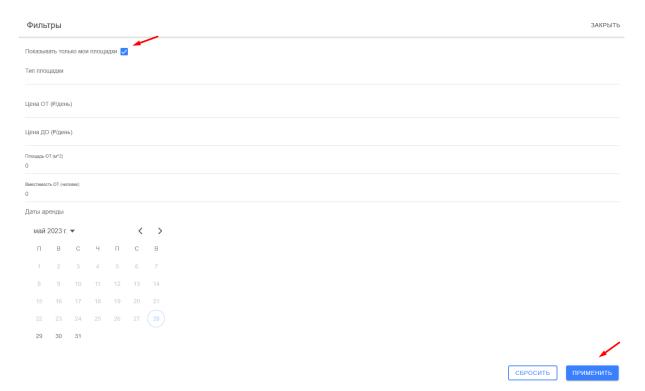
логин: +70000000003

пароль: 123

Доступные разделы:

1) Креативные площадки

При переходе на вкладку арендодателю по умолчанию выводятся только его креативные площадки. Чтобы увидеть все креативные площадки, нажмите кнопку «Настроить фильтры» и снимите галочку «Показывать только мои площадки». После чего нажмите кнопку «Применить».

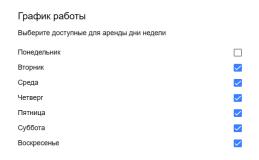


Для создания новой креативной площадки нажмите кнопку «Создать». Откроется страница для заполнения основной информации о площадке. Заполните все обязательные поля.

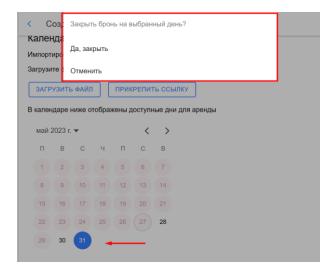
При вводе адреса выберете итоговый результат из выпадающего списка ниже:



Отметьте галочками доступные для аренды дни недели:



Затем обновите календарь аренды, импортировав данные из внешнего источника или установив закрытые для брони дни вручную на схеме календаря:

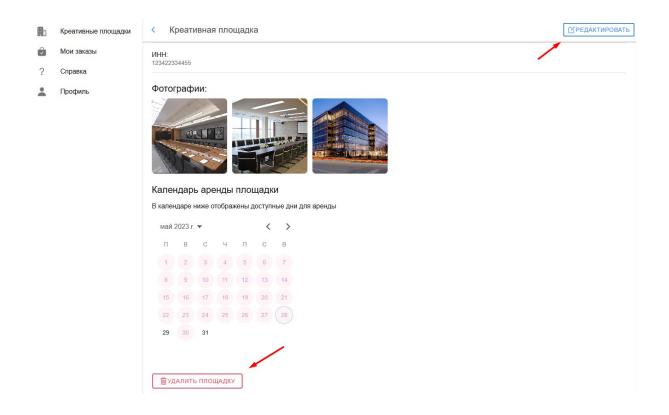


Добавьте фотографии, после чего нажмите кнопку «Создать площадку».

Если какое-то обязательное поле было пропущено, оно подсветится красным. Если же все было заполнено корректно, площадка создастся, и пользователь вернется к полному списку площадок.

После создания площадки ей будет присвоен статус Ожидает подтверждения. До тех пор, пока ее не подтвердит администратор, она не будет отображаться у арендаторов.

На детальных карточках своих площадок (открываются по кнопке «Подробнее» из списка и с карты) арендодателю доступен функционал удаления и редактирования.

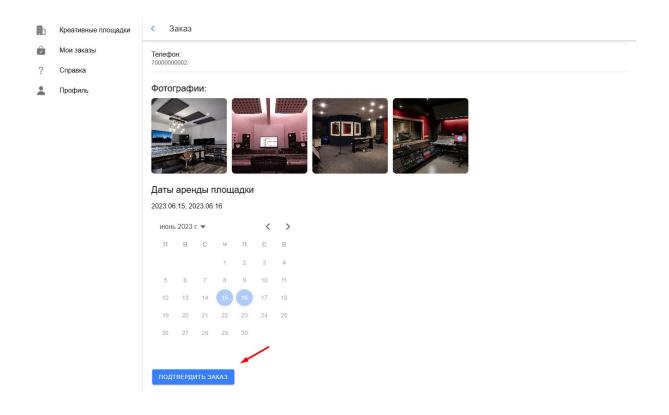


Для удаления нажмите кнопку «Удалить площадку». Сверху появится модальное окно подтверждения, в котором можно будет отменить действие или же подтвердить его. По кнопке «Да, удалить площадку» площадка будет удалена, и пользователь будет возвращен к списку площадок. Если же на площадку уже существует бронь, выведется соответствующая информация.

Для редактирования нажмите кнопку «Редактировать». Откроется страница с основной информацией о площадке в режиме редактирования. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Обновить площадку». Информация о площадке будет обновлена, и пользователь будет возвращен к списку площадок.

2) Мои заказы

В этой вкладке арендодатель может просматривать все заказы на аренду своих креативных площадок и подтверждать их. Для подтверждения заказа перейдите в детальную карточку заказа, нажав кнопку «Подробнее», после чего нажмите кнопку «Подтвердить заказ».



Статус заказа будет изменен, что отобразится в личных кабинетах всех участников, а пользователь будет возвращен к списку заказов.

3) Профиль

В этой вкладке арендодатель может просматривать свои персональные данные, а также редактировать их. Для редактирования нажмите кнопку «Редактировать».

Администратор

Данные для входа:

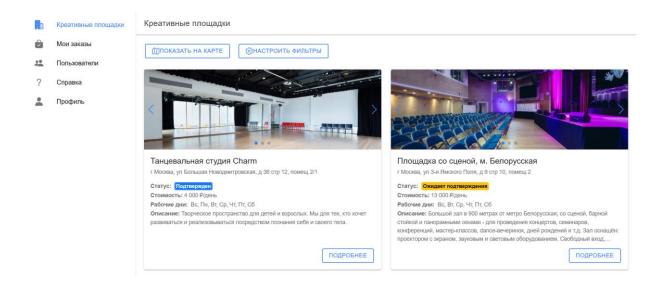
логин: +70000000001

пароль: 123

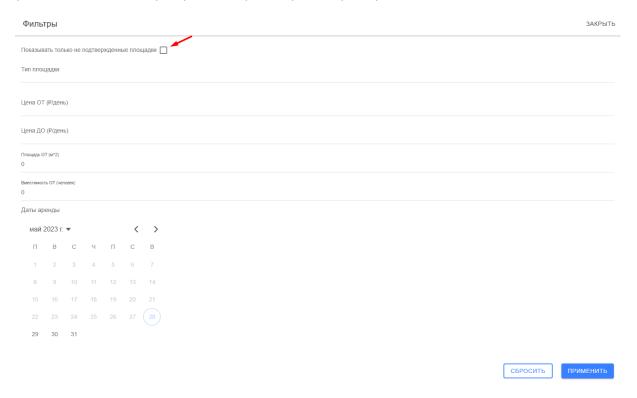
Доступные разделы:

1) Креативные площадки

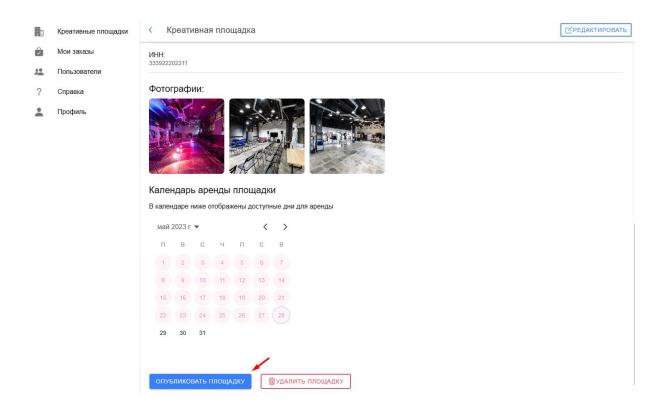
Здесь администратор может просматривать все креативные площадки, а также подтверждать, удалять и редактировать их.



Статус Ожидает подтверждения означает, что площадка еще не была опубликована и не отображается у арендаторов. Чтобы выбрать только не подтвержденные площадки, установите соответствующую галочку в настройках фильтров.



Если информация о площадке заполнена корректно, администратор может ее опубликовать. Для этого в детальной карточке не подтвержденной площадки нажмите кнопку «Опубликовать площадку».



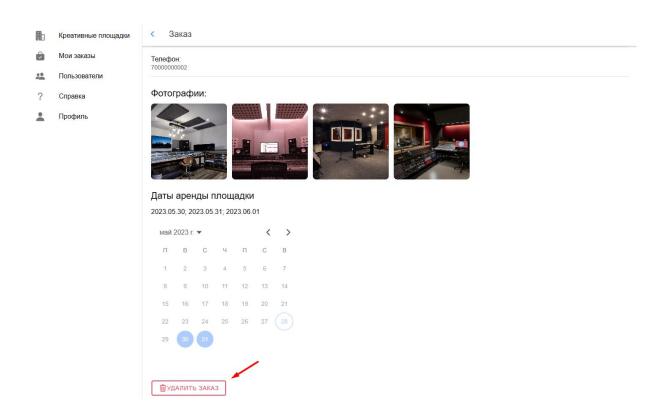
Статус площадки будет изменен на <mark>Подтверждена</mark>, и она отобразится в электронном каталоге для арендаторов и других арендодателей, а пользователь будет возвращен к списку площадок.

Площадки в статусе Подтверждена администратор может удалять и редактировать. Для удаления нажмите кнопку «Удалить площадку» в детальной карточке. Сверху появится модальное окно подтверждения, в котором можно будет отменить действие или же подтвердить его. По кнопке «Да, удалить площадку» площадка будет удалена, и пользователь будет возвращен к списку площадок.

Для редактирования нажмите кнопку «Редактировать». Откроется страница с основной информацией о площадке в режиме редактирования. Внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Обновить площадку». Информация о площадку будет обновлена, и пользователь будет возвращен к списку площадок.

2) Мои заказы

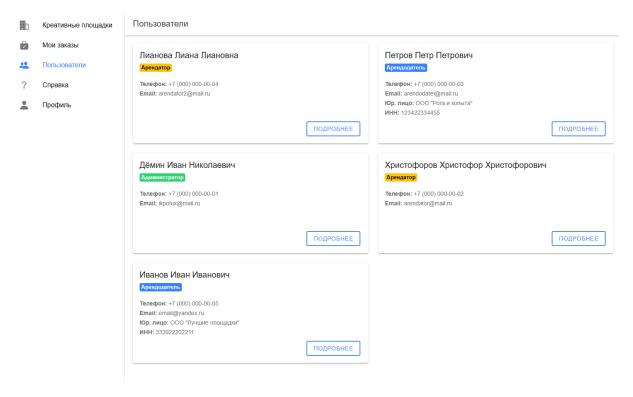
В этой вкладке администратор может просматривать все заказы на аренду всех креативных площадок, а также удалять их. Для удаления заказа перейдите в детальную карточку заказа, нажав кнопку «Подробнее», после чего нажмите кнопку «Удалить заказ».



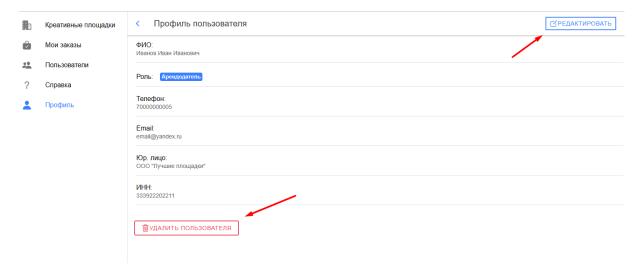
Сверху появится модальное окно подтверждения, в котором можно будет отменить действие или же подтвердить его. По кнопке «Да, удалить заказ» заказ на аренду будет удален, и пользователь будет возвращен к списку заказов.

3) Пользователи

В этой вкладке администратор может просматривать профили всех пользователей, а также редактировать и удалять их.



Чтобы перейти в профиль конкретного пользователя, нажмите кнопку «Подробнее». Для удаления пользователя из базы нажмите кнопку «Удалить пользователя», а для редактирования — кнопку «Редактировать».



4) Профиль

В этой вкладке администратор может просматривать свои персональные данные, а также редактировать их. Для редактирования нажмите кнопку «Редактировать».