



IndianOil

छुट्टी यात्रा रियायत दावा LEAVE TRAVEL CONCESSION CLAIM

☐

अग्रिम धन
ADVANCE

☐

समापक दावा
FINAL CLAIM

अनुदेश : INSTRUCTIONS:

1. दावा कार्मिक विभाग के द्वारा प्रस्तुत करें ।
Submit claim through Personnel Department.
2. कर्मचारी यदि नकद रसीदें न देकर काल टिकट नं. देता है तो उसके दावे पर नियंत्रण अधिकारी क अनुमोदन चाहिये ।
Controlling Officer can approve claim only under the circumstance that employee does not produce cash receipts but furnishes ticket Nos.
3. यात्रा पूरी होने के एक माह के अन्दर ही बिल प्रस्तुत करना चाहिए ।
Bill should be submitted within one month of completion of journey.
4. जहां बाक्स दिये गये हैं वहां बाक्स में (✓) निशान लगाईये ।
Where boxes have been provided, tick (✓) in box applicable.
5. कॉर्पोरेशन ने छोटे परिवार का सिद्धांत स्वीकर किया है इसलिए परिवार को मिलने वाली सुविधाएँ/लाभ एक छोटे परिवार के सिद्धांत के अनुसार पति/पत्नी और दो संतान तक ही सीमित रहेंगे । यह उन सभी कर्मचारियों को लागू है जो इंडियन ऑयल में 01.07.88 के बाद नियुक्त हुए हैं ।
The Corporation has adopted a small family norm and therefore family related benefits/facilities shall be regulated so as to conform to a small family norm of one spouse and two children only. This is applicable to all the employees joining IOC on or after 01.07.88.

1. नाम Name	2.a) पदनाम Designation	3. विभाग/कार्यालय Deptt./Office	4. मूल वेतन Basic Pay
कर्मचारी सं. EMP.CODE	b) आई.ओ.सी.में नियुक्ति की तिथि Date of Joining IOC		रु.Rs.
5. छुट्टी Leave दिनों की छुट्टी मंजूर की गई है/थी Days leave has been/was sanctioned to me From से To तक	8. मूल निवास स्थान Home Town क.गांव A.Town/Village निकटतम रेलवे स्टेशन Nearest Railway Station ख.रेलवे स्टेशन से मूल निवास स्थान सड़क की दूरी कि.मी. B. Road Distance from Rly. Stn.To Home Town KMS.	9. यात्रा करने वाले परिवार के सदस्य Details of Family <input type="checkbox"/> स्वयं SELF <input type="checkbox"/> पत्नी/पति WIFE/HUSBAND पुत्र आयु वर्ष Sons Aged YRS. पुत्री आयु वर्ष Daughters Aged YRS. टिकटों की संख्या Total No. Of Tickets Entitled प्रस्तावित यात्रा की तारीख } जाने वाली Outwards Date Of Proposed Journey } वापसी Return यात्रा की वास्तविक तारीख } आरम्भ Commenced Actual Date Of Journey } वापसी Returned On	
6. अंतिम छु.या.रि. लिया LTC Last availed. ब्लाक वर्ष Block Year माह Month <input type="checkbox"/> मूल निवास स्थान Home Town <input type="checkbox"/> उसके अलावा Other Than H.T.	ग.जाने का स्थान C.Place of Visit निकटतम रेलवे स्टेशन Nearest Railway Station रेलवे स्टेशन से मूल निवास स्थान सड़क की दूरी कि.मी. Road Distance from Rly. Stn.To Place of Visit KMS.		
7. स्वीकार्य छु.या.रि.लिया LTC Admissible ब्लाक वर्ष Block Year माह Month <input type="checkbox"/> मूल निवास स्थान Home Town <input type="checkbox"/> उसके अलावा Other Than H.T.	10. हक Entitlement एकल वर्ग रेल किराया Single Class Rail Fare From Stn. स्टेशन से To Stn. स्टेशन तक बस/स्टीमर किराया Add Bus/Steamer Fare From से To तक कुल Total कुल स्वीकार्य छु.या.रि. टिकट/टिकटों के लिए आनेजाने का Total LTC Admissible for Ticket/s To Fro रु.Rs. x2 एस.एफ. टिकटों की संख्या S.F. No. of Tickets	रुपये पै. Rs. P.	12. छुट्टी यात्रा रियायत का अनुमोदन Approval of LTC प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त 5, 6, 7, 8 क में दी गई जानकारी की पड़ताल की और ठीक पाई गई अग्रिम धन/अंतिम दावे का भुगतान करें । Certified that the information given in 5,6,7,8A above have been verified and found correct advance/final claim may be paid.
11. निवेदित अग्रिम धन रु. Advance Requested Rs. रु.Rs. (शब्दों में रकम Amount in words)	13. समापक दावा Details of Family <input type="checkbox"/> दिए गए हक के अनुसार Same as entitlement shown alongside. <input type="checkbox"/> हक से नीचे दिये गये अनुसार Differs from entitlement as follows. (उदाहरण के लिये यात्रा के वर्ग, विधि यात्रा करने वालों की संख्या आदि की भिन्नता) (E.G. Mode of travel Class Travelled, No. of Persons Travelled etc.) यात्रा तथा प्रस्तुत वाउचरों का विवरण । Details of Journey Performed and Vouchers Submitted.		

उपप्रबंधक (मा.सं.)
Deputy Manager (HR)

Contd...2/-

यात्रा तथा प्रस्तुत वाउचरों का विवरण DETAILS OF JOURNEY PERFORMED AND VOUCHERS SUBMITTED						
दिनांक Date	विधि Mode	कहां से From	कहां तक To	वाउचर Voucher	राशि Amount	
					रुपए Rs.	पैसे Ps.
<p>घोषणा यदि कोई हो Declaration if any.</p> <p>मेरा पति/पत्नी सरकारी/अर्ध सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के निगम अथवा किसी अन्य संस्थान की सेवा में हैं/नहीं हैं और उनसे संबंधित ब्लाक वर्ष में अलग से अपने लिये अथवा परिवार के किसी सदस्य के लिए रियायत नहीं ली है ।</p> <p>That my Husband/Wife is employed/is not employed in Govt./Semi Govt./Public Sector Undertaking or any other organisation and the concession has not been availed of by him/her separately for himself/herself or for any of the family members for concerned block of two years.</p> <p>मैं प्रमाणित करता हूँ कि :</p> <p>(1) मेरा पुत्र/मेरी पुत्री (नाम) _____ आयु _____ पढ़ रहा है/रही है/रहे हैं/नौकरी नहीं करता/करते/करती तथा मुझ पर पूरी तरह से आश्रित है ।</p> <p>(2) मेरी माता/मेरे पिता मेरे साथ रहती हैं/रहते हैं तथा मुझ पर पूरी तरह आश्रित हैं ।</p> <p>(3) स्वयं और मेरी पत्नी के अलावा मैंने पूर्व पृष्ठ के अनुदेश 5 के अनुसार मैं अपने स्वयं और मेरी पत्नी के अलावा केवल दो संतानों के लिए छु.या.रि. ही ली है/लूंगा ।</p> <p>I Certify that :</p> <p>(1) My Son(s)/Daughter(s) Name _____ Age _____ is/are studying/not employed and fully dependent on me.</p> <p>(2) My Father/Mother is/are permanently staying with me and is/are fully dependent on me.</p> <p>(3) In addition to self, and wife I have availed/will be availing LTC only for my two children in terms of instructions No.5 on pre page.</p> <p align="right">कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of Employee</p>				योग Total		
<p>समापक दावे की राशि Amount of Final Claim</p>						
<p>लिया गया अग्रिम घटाएँ Less Advance Drawn</p>						
<p>कुल रकम देय/वापस किया Total Amount Payable/Refunded</p>						
<p>रकम शब्दों में (Amount in Words)</p>						
<p>Rupees</p>						
<p>अनुमोदित Approved (अनुदेश संख्या 2 देखिये) (See Instructions No.2)</p> <p align="right">नियंत्रण अधिकारी Controlling Officer</p>				<p align="right">कर्मचारी के हस्ताक्षर Signature of Employee</p>		