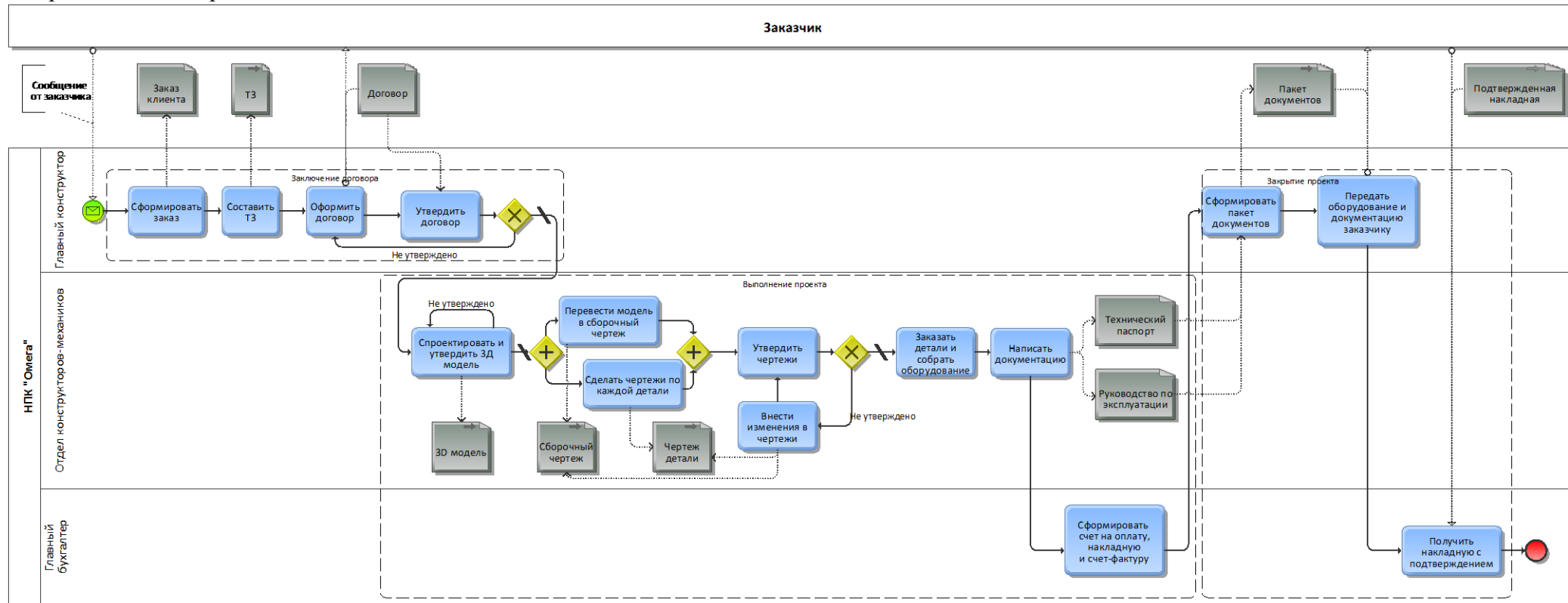


Описание бизнес-процессов. Вариант 2

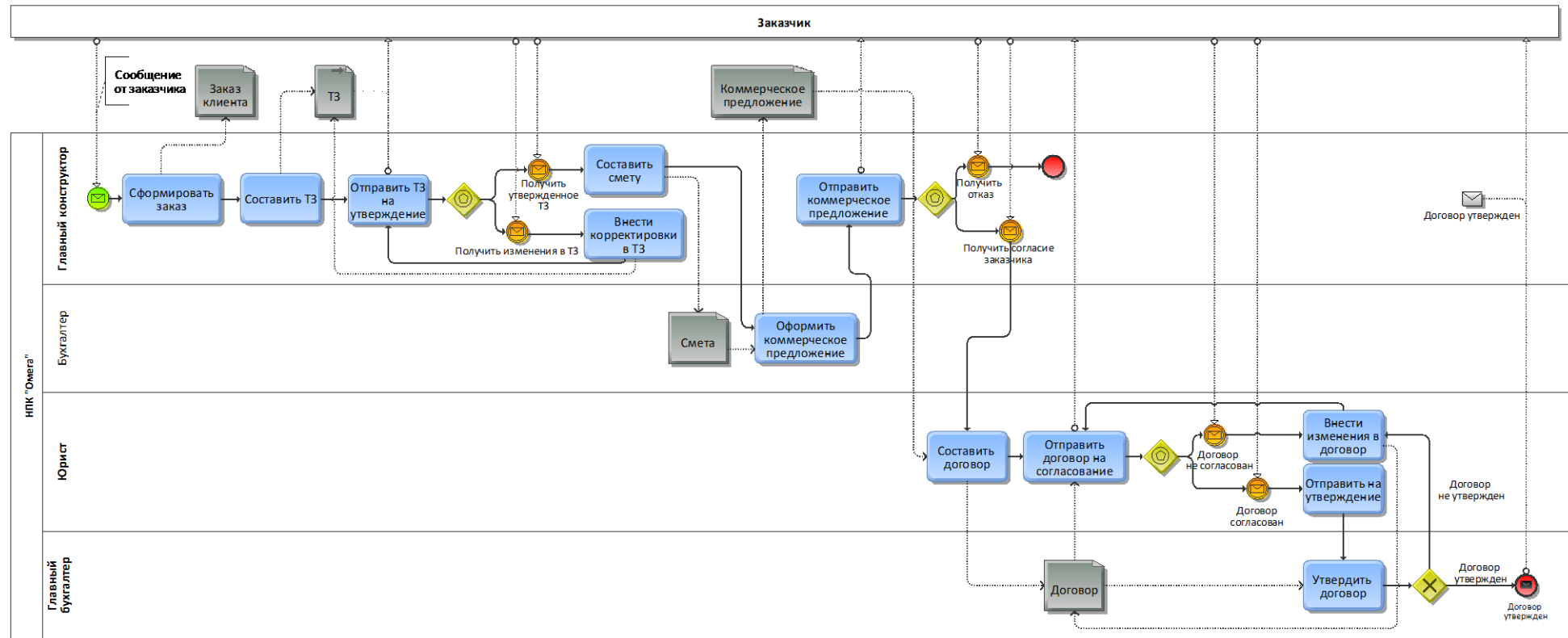
Краткий обзор организации.

Научно-производственный комплекс «Омега» занимается штучным разработкой и производством оборудования, то есть каждое изделие уникально, поэтому необходимо рассматривать бизнес-процесс не только на производственном этапе, но и от заключения договора. Общая диаграмма бизнес-процессов:



Анализ бизнес-процессов:

Процесс заключения договора



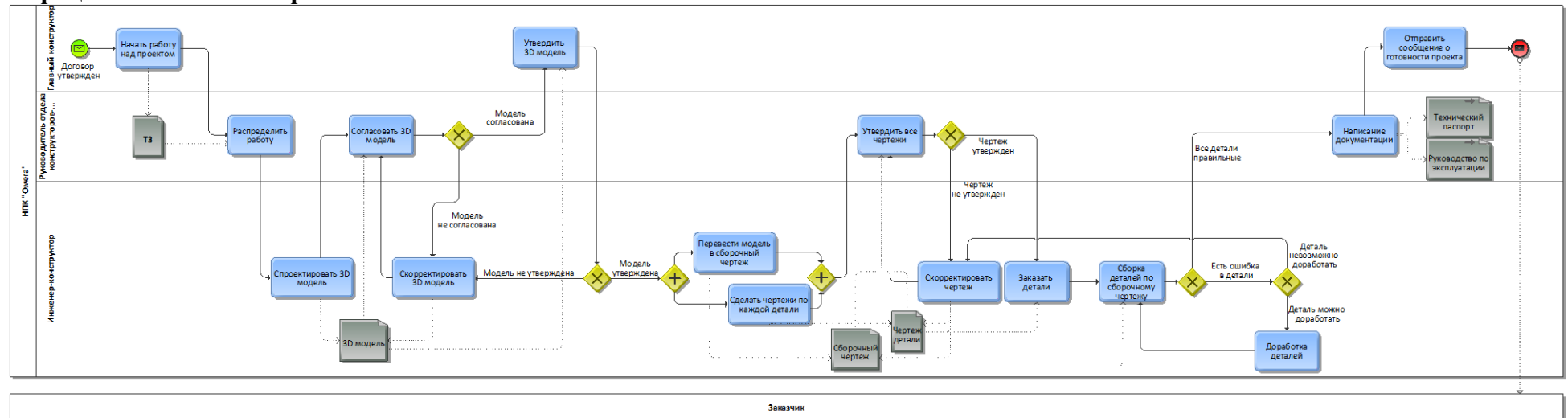
Процесс включает в себя следующие операции:

- 1) Формирование заказа. Происходит прием заявки от заказчика по электронной почте или телефону. Главный конструктор формирует заказ клиента, в которой указывает: наименование фирмы-заказчика, ФИО контактного лица и контактные данные, постановка задачи. Операция не автоматизирована, сложно отслеживать заказы, необходимо автоматизировать операцию в системе.
- 2) Формирование и утверждение технического задания (ТЗ). Главный конструктор на основе заявки составляет ТЗ на проект. Отправляет его заказчику на утверждение. Заказчик либо утверждает ТЗ, либо пишет комментарии по исправлению, в этом

случае главный конструктор корректирует ТЗ. Операция не автоматизирована, утверждение происходит на бумаге, занимает достаточно длительное время, необходимо автоматизировать операцию в системе.

- 3) Оформление коммерческого предложения. После утверждения ТЗ главный конструктор вручную составляет смету на проект и отправляет ее бухгалтеру. Бухгалтер на основе сметы и ТЗ формирует коммерческое предложение в системе «1С:Бухгалтерия» и отправляет его главному конструктору. Главный конструктор отправляет его заказчику. Операция частично автоматизирована в системе «1С: Бухгалтерия» и требует автоматизации в системе.
- 4) Оформление, согласование и утверждение договора. Если заказчика устраивает коммерческое предложение, юрист составляет договор и отправляет его заказчику на согласование. Если договор согласован, юрист отправляет его главному бухгалтеру, и тот утверждает договор. Операция частично автоматизирована в системе «1С: Бухгалтерия» и требует автоматизации в системе.

Процесс выполнения проекта

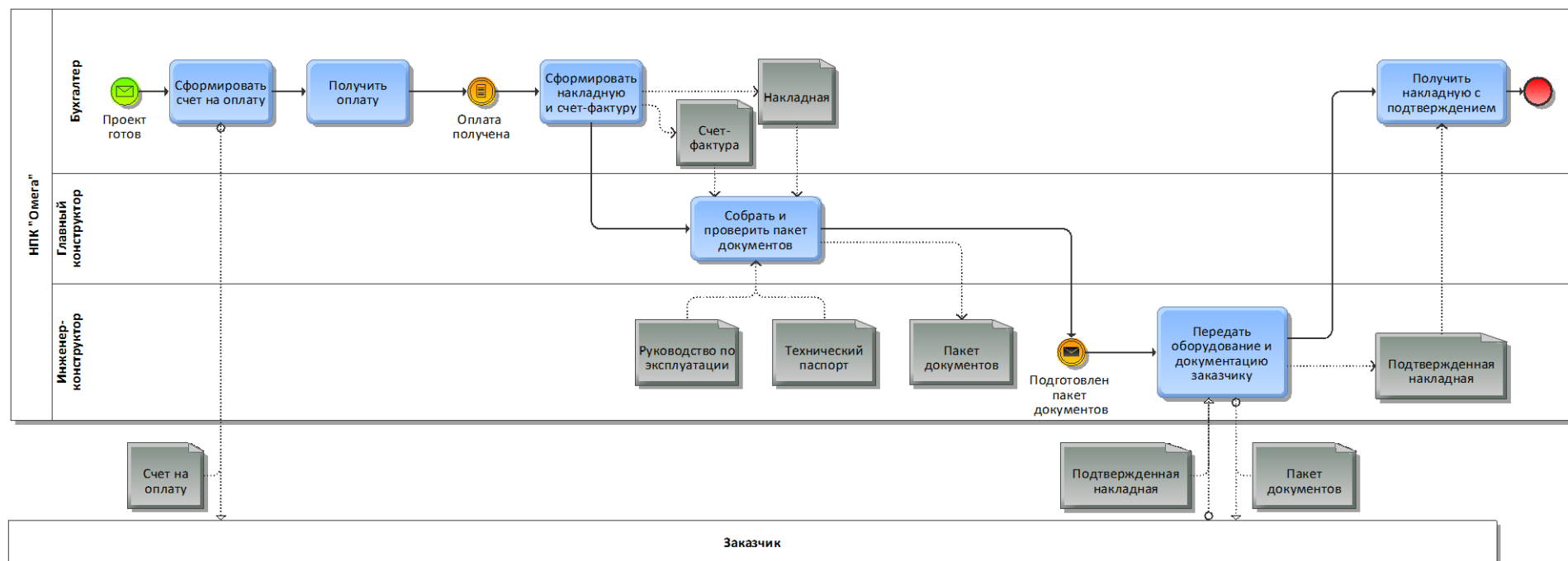


После утверждения договора главный конструктор начинает работу над проектом, отправляет ТЗ в отдел конструкторов-механиков.

- 1) Распределение работы. Руководитель отдела конструкторов-механиков на основе ТЗ распределяет работу между инженерами-конструкторами. Задачи назначаются в устной форме, поскольку число сотрудников невелико, то операция не требует автоматизации.
- 2) Проектирование 3D модели. Инженер-конструктор, ответственный за 3D модель, составляет 3D модель в программе SolidWorks и отправляет ее руководителю отдела на проверку. Операция автоматизирована в системе SolidWorks.

- 3) Согласование и утверждение 3D модели. Руководитель отдела проверяет 3D модель и отправляет ее на утверждение главному конструктору или отправляет на доработку инженеру-конструктору, с указанием ошибок. Главный конструктор утверждает 3D модель и отправляет на дальнейшую разработку инженеру-конструктору или отправляет на доработку, с указанием ошибок. Операция не автоматизирована, согласовываются и утверждаются печатные версии модели, необходимо автоматизировать операции в системе, для этого необходима интеграция с системой SolisWorks.
- 4) Перевод 3D модели в сборочный чертеж и создание 2D чертежей на каждую деталь происходит параллельно. Один инженер-конструктор переводит 3D модель в сборочный чертеж, другой делает чертежи по каждой детали. Операции автоматизированы в системе КОМПАС.
- 5) Утверждение всех чертежей занимается руководитель отдела, утверждение проходит по стандартному алгоритму. Операция не автоматизирована, согласовываются и утверждаются печатные версии чертежей, необходимо автоматизировать операции в системе, для этого необходима интеграция с системой КОМПАС.
- 6) Заказ деталей. Этот этап описан в пункте 1.3.4. как отдельный подпроцесс.
- 7) Сборка изделия. Инженеры-конструкторы собирают изделие по сборочному чертежу. Если деталь не подходит, она дорабатывается вручную на месте.
- 8) Написание документации. Руководитель отдела конструкторов-механиков пишет руководство по эксплуатации и паспорт оборудования. Операции выполняются в текстовом редакторе и не требуют дополнительной автоматизации.
- 9) Отправить сообщение о готовности проекта. Главный конструктор отправляет заказчику сообщение о готовности проекта. Операция выполняется по электронной почте или телефону и не требует автоматизации.

Процесс закрытия проекта

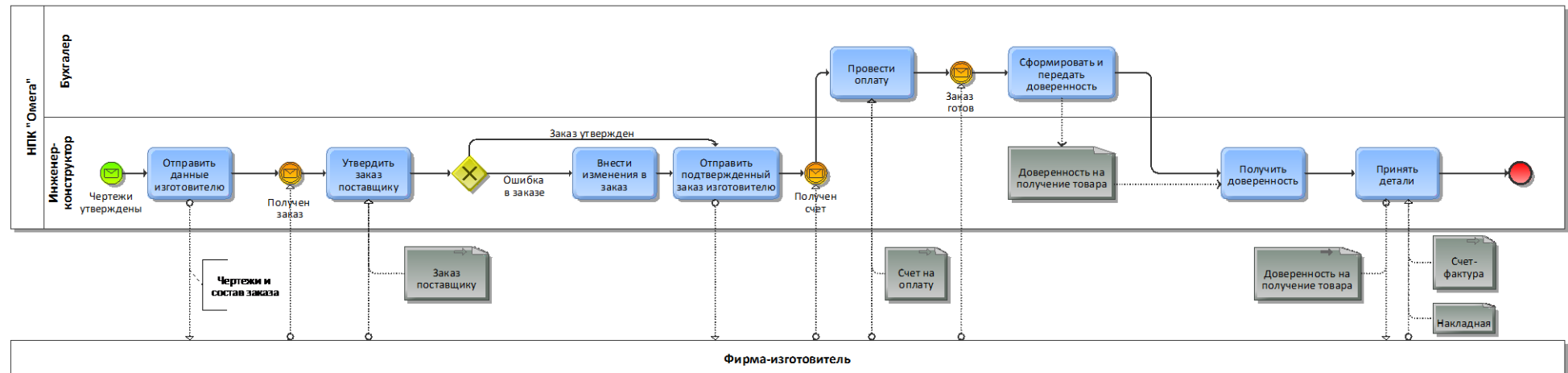


Процесс состоит из следующих функций:

- 1) Формирование счета на оплату. Бухгалтер формирует счет на оплату и отправляет его заказчику. Операция частично автоматизирована в системе «1С: Бухгалтерия» и требует автоматизации в системе.
- 2) Получение оплаты. Бухгалтер получает уведомление о поступлении денежных средств и подтверждает оплату. Операция автоматизирована через систему «банк-клиент» и не требует дополнительной автоматизации.
- 3) Формирование счет-фактуры и накладной. Бухгалтер формирует счет-фактуру и накладную, передает их главному конструктору. Операция частично автоматизирована в системе «1С: Бухгалтерия» и требует автоматизации в системе.
- 4) Сборка и проверка пакета документов. Главный конструктор собирает воедино счет-фактуру, накладную, руководство по эксплуатации и технический паспорт по изделию. Операция не требует дополнительной автоматизации.
- 5) Передача оборудования и документации. Инженер-конструктор передает оборудование и документацию на него (руководство по эксплуатации и паспорт) заказчику. После сверки поставки заказчик подписывает накладную и счет-фактуру. Операция не требует дополнительной автоматизации.

- 6) Получение накладной. Инженер, сопровождающий оборудование, забирает подтвержденную накладную и передает ее в бухгалтерию. Операция не автоматизирована, требуется автоматизация и интеграция с «1С: Бухгалтерия».
- 7)

Подпроцесс заказа деталей по чертежам



Подпроцесс состоит из следующих функций:

- 1) Отправка чертежей. Инженер-конструктор отправляет чертежи в фирму-изготовитель (с фирмой есть действующий договор) с указанием количества деталей и дополнительных параметров. Операция не требует дополнительной автоматизации.
- 2) Утверждение заказа. Менеджер фирмы-изготовителя составляет заказ, в нее входят: №чертежа, количество, дополнительные характеристики (вид обработки, вид материала, цвет покраски). Инженер-конструктор вносит изменения в заказ (если они есть) и утверждает его. Требуется наладить хранение и отслеживаемость заказов, необходима автоматизация операции.
- 3) Провести оплату. Менеджер фирмы-изготовителя присылает счет на оплату инженеру-конструктору, а он пересылает счет бухгалтеру. Бухгалтер проводит оплату в соответствии со счетом. Оплата проводится через «банк-клиент». Дополнительная автоматизация не требуется.
- 4) Формирование доверенности на получение товаров. Бухгалтер формирует доверенности на получение товаров и передает ее инженеру-конструктору. Операция не автоматизирована, форма доверенности печатается и заполняется вручную, в связи с этим допускаются ошибки в заполнении доверенности, портятся бланки. Необходимо автоматизировать процесс.
- 5) Получение деталей. Фирма-изготовитель доставляет заказанные детали, накладную и счет-фактуру. Инженер проверяет наличие всех деталей и отдает доверенность на получение товаров поставщику. Счет-фактура и накладная передаются в

бухгалтерию без использования электронных ресурсов. Операции не автоматизированы, требуется автоматизации операций и интеграция с «1С: Бухгалтерия».