

## **Planeación de Proyecto**

### **Avance para ajustar la estrategia**

Sofía Cantú Talamantes	A01571120
Ozner Axel Leyva Mariscal	A01742377
Carolina Nicole González Leal	A01284948
Roberto José García Ríos	A01284731
Diego Gutiérrez Treviño	A01284841

15-03-2024

# Índice

1. Introducción
  - 1.1. Resumen Ejecutivo
  - 1.2. Misión del proyecto
  - 1.3. Valores del equipo
2. Planificación y Estructura del Proyecto
  - 2.1. Roadmap
  - 2.2. Work Breakdown Structure (WBS)
  - 2.3. Estrategia de comunicación
  - 2.4. Calendario de ceremonias
  - 2.5. Métricas agile
3. Gestión del Proyecto
  - 3.1. Plan de riesgos

# 1. Introducción

## ***1.1 Resumen Ejecutivo***

El proyecto KnowX surge en respuesta a la problemática identificada en el ámbito de la investigación, donde se evidencia una necesidad clara de optimizar el proceso de búsqueda de información. La herramienta busca traer información relevante y actualizada sobre tecnologías emergentes en sectores específicos.

KnowX ataca esta área de oportunidad al momento de recabar información y proporciona un breve resumen para que el usuario pueda explorar eficientemente los servicios. Adicionalmente, puede seleccionar algunas de las herramientas mostradas para realizar comparaciones rápidas entre los servicios y productos que empaten con el interés del usuario.

Su función principal de recolección de datos de internet la hace a través de perplexity.

Esta iniciativa busca no solo satisfacer la necesidad de obtener información de manera ágil y precisa, sino también generar un impacto significativo al impulsar la toma de decisiones informadas y estratégicas en el entorno empresarial.

## ***1.2 Misión del proyecto***

Revolucionar el acceso y análisis de información sobre tecnologías emergentes, facilitando a usuarios y empresas la capacidad de tomar decisiones informadas y estratégicas en tiempo real.

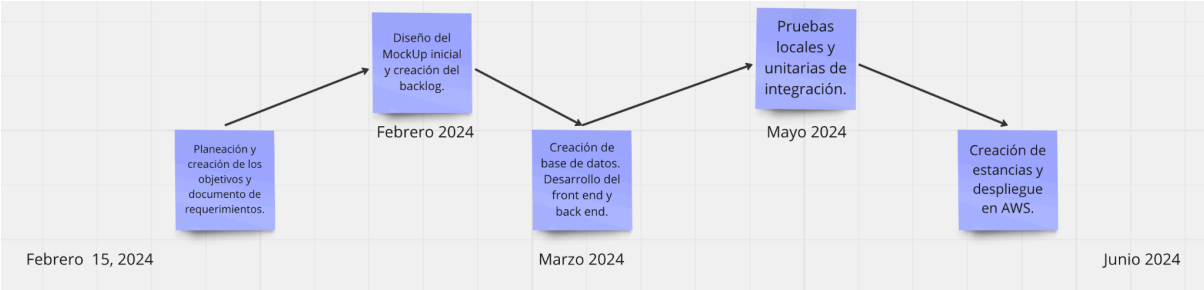
## ***1.3 Valores del equipo***

A lo largo del proyecto, el equipo trabajará bajo los siguientes valores:

- Responsabilidad
- Respeto
- Empatía
- Comunicación asertiva
- Honestidad
- Tolerancia
- Paciencia
- Confianza
- Positividad
- Actitud emotiva

## 2. Planificación y Estructura del Proyecto

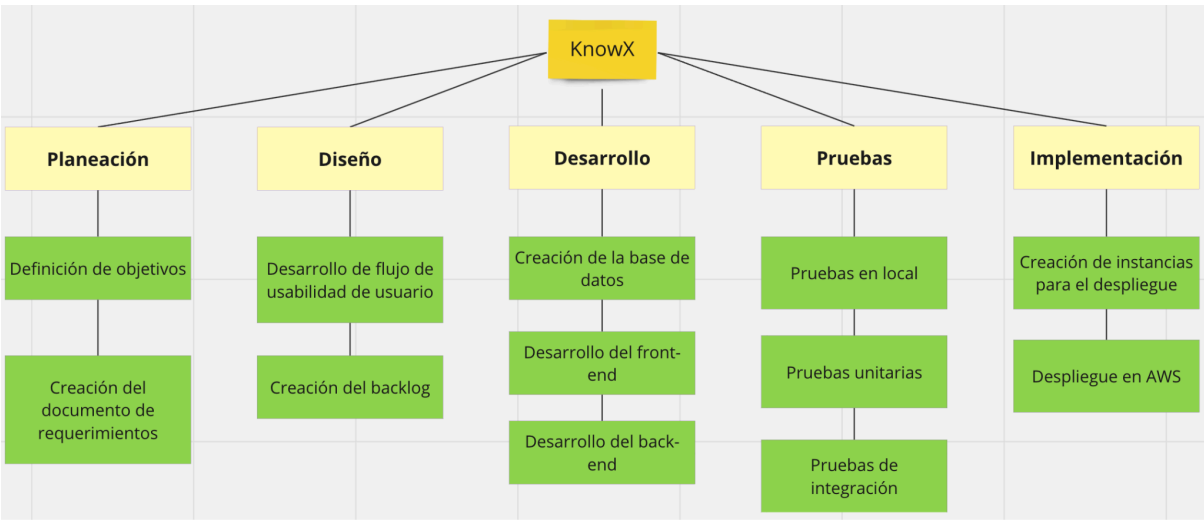
### 2.1 Roadmap



Liga del miro:

[https://miro.com/welcomeonboard/ZmJ0TVNTNVJZb0pQNnloN1U1VmtwS045anBqS1kzdXMvcG52TjdubERMamJrVHJ0QUNnaEpMT3d6QVdQVWw2WHwzMDc0NDU3MzYzNTIzODE3Mjg3fDI=?share\\_link\\_id=819814515216](https://miro.com/welcomeonboard/ZmJ0TVNTNVJZb0pQNnloN1U1VmtwS045anBqS1kzdXMvcG52TjdubERMamJrVHJ0QUNnaEpMT3d6QVdQVWw2WHwzMDc0NDU3MzYzNTIzODE3Mjg3fDI=?share_link_id=819814515216)

### 2.2 Work Breakdown Structure (WBS)



Liga del miro:

[https://miro.com/welcomeonboard/ZmJ0TVNTNVJZb0pQNnloN1U1VmtwS045anBqS1kzdXMvcG52TjdubERMamJrVHJ0QUNnaEpMT3d6QVdQVWw2WHwzMDc0NDU3MzYzNTIzODE3Mjg3fDI=?share\\_link\\_id=819814515216](https://miro.com/welcomeonboard/ZmJ0TVNTNVJZb0pQNnloN1U1VmtwS045anBqS1kzdXMvcG52TjdubERMamJrVHJ0QUNnaEpMT3d6QVdQVWw2WHwzMDc0NDU3MzYzNTIzODE3Mjg3fDI=?share_link_id=819814515216)

### 2.3 Estrategia de comunicación

Para garantizar una comunicación fluida y eficaz para todas las partes de este proyecto, el equipo acordó utilizar internamente Whatsapp, lo que garantiza una respuesta instantánea y accesible entre los miembros. Para el contacto con el socio formador se estará usando Slack.

## 2.4 Calendario de ceremonias

### Sprint 1

SUN 31	MON Apr 1 ● 10am Sprint Planning	TUE 2 ● 8:30am Daily Meeting	WED 3 ● 8:30am Daily Meeting	THU 4 ● 8:30am Daily Meeting	FRI 5 ● 8:30am Daily Meeting	SAT 6
7	8 ● 10:30am Daily Meeting	9 ● 10:30am Daily Meeting	10 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	11 ● 10am Sprint Planning	12 ● 10:30am Daily Meeting	13

### Sprint 2

7	8 ● 10:30am Daily Meeting	9 ● 10:30am Daily Meeting	10 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	11 ● 10am Sprint Planning	12 ● 10:30am Daily Meeting	13
14	15 ● 10:30am Daily Meeting	16 ● 8:30am Daily Meeting	17 ● 8:30am Daily Meeting	18 ● 8:30am Daily Meeting	19 ● 8:30am Daily Meeting	20
21	22 ● 10:30am Daily Meeting	23 ● 10:30am Daily Meeting	24 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	25 ● 10am Sprint Planning	26 ● 10:30am Daily Meeting	27

### Sprint 3

21	22 ● 10:30am Daily Meeting	23 ● 10:30am Daily Meeting	24 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	25 ● 10am Sprint Planning	26 ● 10:30am Daily Meeting	27
28	29 ● 10:30am Daily Meeting	30 ● 8:30am Daily Meeting	May 1 ● 8:30am Daily Meeting	2 ● 8:30am Daily Meeting	3 ● 8:30am Daily Meeting	4

5	6 ● 10:30am Daily Meeting	7 ● 10:30am Daily Meeting	8 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	9 ● 10am Sprint Planning	10 ● 10:30am Daily Meeting	11
---	------------------------------	------------------------------	---	-----------------------------	-------------------------------	----

## Sprint 4

5	6 ● 10:30am Daily Meeting	7 ● 10:30am Daily Meeting	8 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	9 ● 10am Sprint Planning	10 ● 10:30am Daily Meeting	11
12	13 ● 10:30am Daily Meeting	14 ● 8:30am Daily Meeting	15 ● 8:30am Daily Meeting	16 ● 8:30am Daily Meeting	17 ● 8:30am Daily Meeting	18
19	20 ● 10:30am Daily Meeting	21 ● 10:30am Daily Meeting	22 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	23 ● 10am Sprint Planning	24 ● 10:30am Daily Meeting	25

## Sprint 5

19	20 ● 10:30am Daily Meeting	21 ● 10:30am Daily Meeting	22 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	23 ● 10am Sprint Planning	24 ● 10:30am Daily Meeting	25
26	27 ● 10:30am Daily Meeting	28 ● 8:30am Daily Meeting	29 ● 8:30am Daily Meeting	30 ● 8:30am Daily Meeting	31 ● 8:30am Daily Meeting	Jun 1
2	3 ● 10:30am Daily Meeting	4 ● 10:30am Daily Meeting	5 ● 10:30am Retrospective ● 1pm Demo Day!	6	7	8

## ***2.5 Métricas agile***

### **2.5.1 Métricas a utilizar**

En la gestión de nuestro proyecto, implementamos métricas Agile esenciales para asegurar un seguimiento efectivo del progreso y podamos hacer ajustes proactivos. Utilizaremos las siguientes dos métricas para poder medir la productividad del equipo:

- **Velocidad en Scrum:** métrica que refleja la cantidad de trabajo que el equipo puede completar en cada sprint. Se mide en puntos de historia, los cuales miden la dificultad de las tareas en términos de complejidad, riesgo e incertidumbre.
- **Burndown chart:** gráfico que muestra la cantidad de trabajo restante, en base a los puntos de historia, en el sprint con relación con el tiempo

### **2.5.2 Implementación en el proyecto**

Realizaremos un seguimiento continuo de velocidad (de scrum) y el burndown chart, lo que nos permite:

- Fomentar la transparencia y mejorar la comunicación dentro del equipo y con los stakeholders.
- Identificar rápidamente cualquier desvío del plan y abordar los problemas antes de que se conviertan en obstáculos significativos.
- Evaluar la capacidad de entrega del equipo y ajustar la planificación del proyecto según sea necesario.

### 3. Gestión del Proyecto

#### 3.1 Plan de riesgos

<b>Muy posible</b>	- Fallos de internet.	- Impacto inesperado de integración de funcionalidades.	- Compromisos extracurriculares de miembros del equipo. - Fallos en la ejecución demostrativa del proyecto.	- Estimación errónea de tiempos y asignación de fechas.
<b>Posible</b>		- Emergencia médica de algún miembro del equipo. - Errores en el manejo de versiones.	- Errores en el monitoreo y almacenamiento de cambios.	- Acabar rápidamente con el presupuesto de las APIs limitadas. - Interpretación incorrecta de retroalimentación de socio formador.
<b>Improbable</b>	- Diferencias creativas en la presentación del proyecto.		- Lesión significativa de un integrante del equipo.	- Fallas significativas en el dispositivo de algún integrante.
	<b>Menor</b>	<b>Moderado</b>	<b>Significante</b>	<b>Severo</b>

ID	Riesgo	Plan de mitigación
1	Diferencias creativas en la presentación del proyecto.	Poner a alguien de mediador y llegar a un término medio en el que todos los integrantes estén de acuerdo.
2	Lesión significativa de un integrante del equipo.	Se definirán conexiones redundantes en la metodología de conexión para que, en el caso de que una persona se vea incapacitada, la red de comunicación no será afectada.
3	Fallas significativas en el dispositivo de algún integrante.	Establecer un sistema automatizado para tener respaldos constantes en la nube en un repositorio.
4	Emergencia médica de algún miembro	La división de responsabilidades se deberá



	del equipo.	adaptar de acuerdo a las nuevas capacidades del integrante, con el objetivo de que se siguiera teniendo la mayor contribución posible.
5	Errores en el manejo de versiones.	Realizar revisiones regulares del historial de versiones y tener un respaldo.
6	Errores en el monitoreo y almacenamiento de cambios.	Tener una revisión diaria de tareas cumplidas por el equipo.
7	Acabar rápidamente con el presupuesto de las APIs limitadas.	Tener múltiples cuentas con las que podamos trabajar y evitar hacer requests sin usos que puedan tener un impacto en el presupuesto.
8	Interpretación incorrecta de retroalimentación de socio formador.	Tener una comunicación constante con el socio formador para poder asegurar antes de realizar cambios significativos.
9	Fallos de internet.	Asegurar de siempre tener datos para guardar el último avance y relocalizarse a un punto que cuente con internet estable.
10	Impacto inesperado de integración de funcionalidades.	Tener pruebas automatizadas que no permitan integrar nuevos cambios hasta que hayan sido aprobados.
11	Compromisos extracurriculares de miembros del equipo.	Adelantar el trabajo asignado y estar en comunicación con el equipo para organizarse.
12	Fallos en la ejecución demostrativa del proyecto.	Tener un video pregrabado del proyecto en funcionamiento para mostrar como plan B.
13	Estimación errónea de tiempos y asignación de fechas.	Cada final de sprint hacer una reevaluación de fechas dependiendo del avance.