

Colegio Bautista Libertad

Capacitación para uso del “Sistema web para gestión del Colegio Bautista Libertad” (Parte docente)

Encuentro: 1

Fecha: 16 de enero de 2025

Elaborado por:

Kenny Jordan Tinoco
Ezequiel de Jesús Urbina

1. Introducción

El presente documento expone los aspectos generales de uso del “Sistema web para la gestión del Colegio Bautista Libertad”, este sistema tiene como objetivo digitalizar y optimizar los procesos internos de dicha institución.

Este documento se centra en los conocimientos generales que el cuerpo docente debe conocer para el uso correcto de esta herramienta, aborda puntos como: inicio de sesión en el sistema (correo y sistema de archivos), visualización de la información del docente e ingreso de calificaciones.

En próximos encuentros se abordarán otros aspectos los cuales aún están en desarrollo y ajuste, previo a la utilización por parte de los usuarios.

2. Desarrollo

A continuación se detalla paso por paso como utilizar esta herramienta. Para abreviar, en lo siguiente nos referiremos a “Sistema web para la gestión del Colegio Bautista Libertad” como “WSMCBL” por sus siglas en inglés¹ y a “Colegio Bautista Libertad” como “CBL”.

2.1. Inicio de sesión

Como requisito para esta acción la administración de CBL deberá de suministrar un correo institucional y una contraseña para cada docente.

1. Ingresar a la página oficial de CBL por medio del enlace cbl-edu.com.
2. Dirigirse a la parte superior derecha y seleccionar la opción “WSM CBL”, este lo redirigirá hacia wsm.cbl-edu.com.

¹Web System for Managment of Colegio Bautista Libertad.

3. Ingresar el correo institucional de CBL y su contraseña.

2.2. Registro de calificaciones

Como requisito para esta acción la administración de CBL deberá habilitar el registro de calificaciones para el parcial en curso, en caso contrario el docente no podrá registrar ninguna calificación, sin embargo, si podrá visualizar las calificaciones ya ingresadas.

1. Iniciar sesión en WSMCBL (seguir los pasos anteriores).
2. Dirigirse a la parte izquierda de la pantalla y seleccionar la opción “Académico” y luego la opción “Calificar”.
3. Se muestra la lista de las secciones donde el docente imparte.
4. Seleccionar la opción “Calificar” en una de las secciones.
5. Se muestra la información de la sección, como la lista de estudiantes, la lista de asignaturas que el docente imparte en dicha sección y los campos para el ingreso de los datos.
6. Ingresar la calificación estudiante por estudiante y al final de la tabla ingresar la calificación de conducta.
7. Seleccionar guardar.

Un punto importante a señalar es que la conducta ingresada en el caso de que un docente tenga más de una asignatura en la sección, será compartida por todas las asignaturas.

3. Conclusión

Debido a la forma de operar del Colegio Bautista Libertad este sistema trata de ser lo menos invasivo con respecto a los docentes, con lo cual esta herramienta solo necesita que el cuerpo docente provea de manera íntegra los datos de calificaciones para cada uno de sus estudiantes en tiempo y forma.