

Program instructions - Suppliers module

בהרצת התוכנית תופיע לנו הטבלה הזו:

```
=====Welcome to Super-Li=====
1.Manage Suppliers
2.Manage Contracts
3.Manage Orders
4.Setup inputs
5.Exit
```

לפנינו 4 אפשרויות בחירה. כדי להיכנס לאפשרות הרצויה נקיש את המספר המבוקש ו-Enter.

(1) ניהול ספקים – Manage Suppliers:

```
=====Supplier Menu=====
1.Add new Supplier
2.Delete a current Supplier
3.Edit a current Supplier
4.Print Supplier card
5.Return to Main menu
```

לפנינו 4 אפשרויות בחירה. כדי להיכנס לאפשרות הרצויה נקיש את המספר המבוקש ו-Enter. לפנינו 4 אפשרויות בחירה. כדי להיכנס לאפשרות הרצויה נקיש את המספר המבוקש ו-Enter.

(1.1) הוספת ספק (Add new Supplier):

```
Enter Supplier's name: aa
Enter Manufactures name: aa
Enter company id: 1
Enter bank account: 123
Enter payment conditions: none
Enter contract type: fixed
Enter self pickup(true/false): true
The supplier has been added successfully!
```

הפרמטרים: שם הספק, שם היצרן, מספר חברה, מספר חשבון בנק, תנאי תשלום (טקסט חופשי), סוג הסכם (יש להקיש fixed להסכם עם משלוח קבוע, ו single-אחרת), והאם האיסוף מהספק הוא עצמי או משלוח (יש להקיש true אם האיסוף עצמי, אחרת false).

(1.2) מחיקת ספק קיים (Delete a current Supplier):

```
Enter company id: 1
The supplier has been removed successfully!
```

בתפריט הספקים נכנס למחיקת ספק (2) ונקיש את מספר ח"פ (Company id) של הספק אותו אני מעוניינים למחוק. לאחר האישור הספק ימחק ותופיע הודעה מתאימה. אם לא קיים ספק עם מספר ח"פ כזה אז תופיע הודעת שגיאה.

(1.3) עריכת פרטי ספק (Edit a current Supplier):

בתפריט הספקים נכנס לעריכת פרטי ספק (3), יופיע המסך הבא:

```
Please choose a function:
1.Add,Edit or Print a contact person
2.Change payment conditions
3.Change Supplier Bank account number
4.Return back
```

(1.3.1) הוספת, עריכת או הדפסת איש קשר:

```
Please choose a function:
1.Add new Contact Person
2.Delete a Contact Person
3.Add a new method
4.Remove a method
5.Edit a Contact Person
6.Print all contacts
7.Return back
```

- | | |
|---|-----------|
| הוספת איש קשר. נלחץ (1) ונעקוב אחר המצוינות בתוכנית. | (1.3.1.1) |
| מחיקת איש קשר (2). | (1.3.1.2) |
| הוספת שיטת קשר לאיש קשר שכבר קיים (3). | (1.3.1.3) |
| מחיקת שיטת קשר לאיש קשר שכבר קיים ו השיטה קיימת כבר אצלו (4). | (1.3.1.4) |
| עדכון שיטת קשר שכבר קיימת עבור איש קשר שקיים (5). | (1.3.1.5) |
| הדפסת את כל אנשי הקשר עבור ספק קיים (6). | (1.3.1.6) |
| חזרה לטבלה הקודמת (7). | (1.3.1.7) |

1.3.2) עריכת תנאי תשלום (2). נעדכן את תנאי התשלום עבור ספק קיים.

1.3.3) עריכת פרטי הבנק (3). נעדכן את פרטי הבנק עבור ספק קיים.

1.3.4) חזרה לטבלה הקודמת (4).

1.4) הדפסת הכרטיס של ספק (4). מדפיס כרטיס של ספק שקיים במערכת.

1.5) חזרה לטבלה הראשית.

2) ניהול חוזים – Manage Contracts:

```
=====Contract Menu=====
1.Add or Edit Quantity contract
2.Modify item
3.Print contract
4.Return to Main menu
```

1.1) הוספת או עריכת "הסכם כמויות":

```
Please choose a function:
1.Add a quantity report
2.Add item discount to report
3.Remove item from report
4.Return back
```

1.1.1) הוספת "הסכם כמויות" לחוזה אם לא הסכם מקודם. אם קיים הסכם מקודם אז תודפס שגיאה. נלחץ (1) כדי להפעיל הפונקציה הזו.

1.1.2) הוספת הנחה עבור פריט מסוים שנמצא בפרטי החוזה ל-"הסכם הכמויות". נלחץ (2) כדי להפעיל הפונקציה הזו.

1.1.3) מחיקת הנחה של פריט מההסכם. נלחץ (3) כדי להפעיל הפונקציה הזו.

1.1.4) חזרה לטבלה הקודמת.

1.2) עריכת פרטים בחוזה:

```
Please choose a function:
1.Add Item to contract
2.Remove item from contract
3.Change an item's price
4.Return back
```

1.1.1) הוספת פריט חדש בעל id חדש לחוזה. נלחץ (1) כדי להפעיל הפונקציה הזו.

1.1.2) מחיקת פריט שקיים מהחוזה. המחיקה הזו תמחק את ההנחות שלו מההסכם. נלחץ (2) כדי להפעיל הפונקציה הזו.

1.1.3) עדכון המחיר של פריט שקיים בחוזה. נלחץ (3) כדי להפעיל הפונקציה הזו.

1.1.4) חזרה לטבלה הקודמת.

1.3) הדפסת ההסכם של ספק שקיים במערכת. נלחץ (3) כדי להפעיל הפונקציה הזו.

1.4) חזרה לטבלה הראשית.

(3) ניהול הזמנות – Manage Orders:

```
=====Orders Menu=====
1.Create order
2.Submit order
3.Complete order
4.Cancel order
5.Manage order
6.Back
```

(3.1) פתיחת הזמנה חדשה

```
Enter supplier's id to ask order from:
```

בשלב זה צריך להזין את מס' חברה של הספק.

```
Enter due date of the order in format such as 2007-12-03:
```

בשלב זה צריך להזין את התאריך של ההזמנה (מתי תגיע) בפורמט המצוין.
אם הכל היה נכון אז תופיע הודעה שנפתחה הזמנה בהצלחה כלהלן:

```
Order was opened successfully!
```

```
Press enter to continue
```

(3.2) הגשת הזמנה

```
Enter order's id to submit:
```

לאחר הוספת כל המוצרים להזמנה שפתוחה כבר ורוצים לסגור את בוחרים בבחירה זו, בשלב זה צריך להזין את מס' ההזמנה על מנת לסגור אותה ואז תופיע הודעה שנסגרה הזמנה בהצלחה כלהלן:

```
Order was submitted successfully!
```

```
Press enter to continue
```

(3.3) סגירת הזמנה כ-"הושלמה"

```
Enter order's id to complete:
```

לאחר ביצוע הזמנה ואיסופה/שליחתה אנו מעוניינים לציין כי ההזמנה הושלמה אז אנחנו בוחרים באופציה זו ומזינים את מס' ההזמנה להשלמה ואז תופיע הודעה שההזמנה הושלמה כלהלן:

```
Order was completed successfully!
```

```
Press enter to continue
```

(3.4) ביטול הזמנה

```
Enter order's id to cancel:
```

בשלב זה אנו מזינים את מס' הזמנה שרוצים לבטל ואם אפשר לבטל את ההזמנה ההזמנה מתבטלת אז יופיע לנו הבא:

```
Order was canceled successfully!  
Press enter to continue
```

3.5 ניהול הזמנה מסוימת

```
Enter id of order you want to manage:
```

בשלב זה צריך להזין את מס' ההזמנה על מנת לנהל אותה ואז מופיע תפריט הניהול הבא:

```
=====Manage Order Menu=====  
1.Add item  
2.Remove item  
3.Reschedule order  
4.Back
```

3.5.1 הוספת מוצר להזמנה פתוחה

לוחצים 1 ואז מקבלים:

```
Enter item's id to add to order:
```

כלומר צריך להזין את מספר המוצר שברצוננו להוסיף להזמנה.
ואז תופיע הודעה על הצלחת הוספת המוצר להזמנה.

3.5.2 הסרת מוצר מהזמנה פתוחה

```
Enter item's id to remove from order:
```

כלומר צריך להזין את מספר המוצר שברצוננו להסיר מהזמנה.
ואז תופיע הודעה על הצלחת הסרת המוצר מהזמנה.

3.5.3 שינוי-מודע עבור ההזמנה

```
Enter new due date of the order in format such as 2007-12-03:
```

כלומר צריך להזין תאריך חדש עבור ההזמנה בפורמת המצוין ואז תופיע הודעה על הצלחת פעולת עדכון תאריך ההזמנה.

3.5.4 חזרה לתפריט הקודם

לוחצים 4 ואז חוזרים לתפריט להלן:

```
=====Orders Menu=====  
1.Create order  
2.Submit order  
3.Complete order  
4.Cancel order  
5.Manage order  
6.Back
```

3.6 חזרה לתפריט הראשי
כאן אנו לוחצים 6 ואז חוזרים לתפריט הראשי כלומר יופיע התפריט להלן:

```
=====Welcome to Super-Li=====
1.Manage Suppliers
2.Manage Contracts
3.Manage Orders
4.Setup inputs
5.Exit
```

(4) הכנסת קלט – Setup inputs
נכניס לתוכנית את הקלטים האילו:

• Suppliers:

name:aaa
manufactur:aa
company id: 12
bank account: 123
payment conditions: none
order type: fixed
self pickup: true

○

name:abb
manufactur:ab
company id: 13
bank account: 1235
payment conditions: none
order type: single
self pickup: false

○

• Contact persons (company id means in other words the supplier):

company id: 12
name: abc
method: phone
method data: 05043423234

○

company id: 12
name: asd
method: email
method data: mas@gmail.com

○

• enter a quantity report for supplier with company id 12

• items:

company id: 12

○

item id: 1
name: kitkat
price: 3.5

company id: 12
item id: 2
name: doritos
price: 5

company id: 12
item id: 1
quantity: 5
price: 5

order id: 1
duedate :2021-08-08
items : 1, 2
status: submitted

order id: 2
duedate: 2021-11-08
items: null
status: inprepare

○
:discounts •

○
:orders •