

基本信息

科目总账

汇总所有科目，更多操作按钮查看更多功能。单击单元格编辑，修改年初借贷金时注意进行平衡验证。新增科目时注意填入相应的信息并且按科目等级添加，我们会给出相应的提示。

开支项目

配置项目信息及凭证字，单击单元格编辑，点击项目相应的表头为该项目添加一项，长按删除某项

部门设置

配置部门信息。长按序号删除某一列，单击单元格编辑，更多操作下可添加一行

账号设置

修改个人账号信息，拥有操作密码可新增账户。滑动上方滑条选择相应的操作

凭证处理

凭证录入

顾名思义，新增一条凭证信息。需填入相应的信息，下拉框可手动输入，但输入的信息不匹配我们会给出相应的提示

凭证汇总

汇总所有凭证，更多操作中可查询、审核及生成 Excel，Excel 需手动下载，审核需要操作密码

智能看板

可查看各图表，点击更多切换

各类报表

现金流量

显示各项目余额合计，下方可输入月份查询

资产负债

显示资产负债，可查看合计、更多操作可切换科目类别

利益损益

显示收入支出信息，更多操作切换

极简财务

该模块下为单独一套系统，为轻量级财务管理定做

极简台账

汇总所有项目信息。操作：新增、删除、编辑：点击单元格

极简总账

汇总所有科目下项目信息合计，更多操作可新增、删除项目，单击单元格编辑

数据空间

查看数据库各表容量信息，占比为该公司信息在数据表中占比