

Institut des Sœurs de Notre-Dame  
40, rue de Veeweyde  
1070 Bruxelles  
☎ 02 521 04 41  
info@isnd.be



---

# Le module Infirmerie

---

### Table des matières

1. Page d'accueil.....	3
1.1. La zone de sélection.....	3
1.2. La zone des informations.....	4
1.2.1. Les données personnelles.....	4
1.2.2. Parents et responsables.....	4
1.2.3. Les informations médicales.....	5
1.2.4. Visites à l'infirmierie.....	6
a) Modifier une ligne.....	6
b) Supprimer une ligne.....	7
c) Activer le module de prise de présences.....	7
1.2.5. Nouvelle visite.....	7
2. Historique.....	8
2.1. Aperçu global.....	8
2.1.1. Sélection de la période.....	8
2.1.2. Liste des visites.....	8
2.2. Détail et édition.....	9
2.2.1. Accès rapide.....	9
2.3. Accès complet.....	10

## 1. Page d'accueil

La page d'accueil du module comporte deux zones :

1. la zone de sélection d'élève
2. la zone des informations relatives à l'élève

### 1.1. La zone de sélection

Il existe deux façons de sélectionner un élève.

1. Dans le champ « Nom / prénom de l'élève », écrire au moins deux lettres du nom ou du prénom de l'élève recherché puis sélectionner l'élève dans la liste des propositions

2. Choisir la classe puis le nom de l'élève dans la liste déroulante

La sélection de l'élève fait apparaître automatiquement l'ensemble des informations relatives à l'élève dans la partie droite de la fenêtre.

À remarquer que le rafraîchissement de la page ramène toujours la dernière classe et, éventuellement, le dernier élève sélectionné.

### 1.2. La zone des informations

Cette zone présente quatre onglets :

- les données personnelles
- les informations concernant les parents
- les informations médicales générales
- les informations relatives aux visites à l'infirmierie



Si des informations médicales importantes sont disponibles, un logo figurant un cœur apparaît à côté de la mention « Informations médicales ».

Le nombre de visites à l'infirmierie pour l'élève sélectionné apparaît près du titre de l'onglet « Visites à l'infirmierie »

#### 1.2.1. Les données personnelles

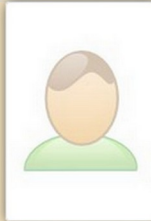
Ces données proviennent du logiciel de gestion de l'école (ProEco) et ne peuvent être modifiées ici. Pour apporter une correction, il faudra faire appel à un administrateur de la plate-forme qui pourra les modifier ou les ré-importer.



#### 1.2.2. Parents et responsables

Toutes les informations nécessaires pour contacter les parents en cas de nécessité. Elles ne sont pas modifiables ici. Pour apporter une correction, il faudra faire appel à un administrateur de la plate-forme qui pourra les modifier ou les ré-importer.

Fr... e : 2SJ


Données personnelles	Parents et responsables	Informations médicales	Visites à l'infirmierie 18
<b>Personne responsable</b> Responsable M...tte e-mail ve...@hotmail.com Téléphone GSM 04...44.06.13 Téléphone bis 0430.44.05.13 Adresse Rue / ...iter, 31 Code Postal 1070 Commune Bruxelles	<b>Père de l'élève</b> Nom François Didier e-mail Téléphone GSM 04...45	<b>Mère de l'élève</b> Nom Marie...que e-mail Téléphone GSM 04...5.13	

### 1.2.3. Les informations médicales

Les informations médicales cruciales se trouvent mentionnées en haut de la fiche.

Si disponibles, des informations complémentaires sont également présentées.

KENOBI Obi-Wan : 3Z

Données personnelles	Parents et responsables	Informations médicales	Visites à l'infirmierie 0
<b>Information médicale importante</b> Hémophile 			Modifier
<b>Nom du médecin traitant</b> Tryphon Tournesol <b>Téléphone</b> ...		<b>Situation de famille</b> ... <b>Anamnèse</b> ...	
<b>Particularités médicales</b> Pas de traitement en cours <b>Traitement</b> ... <b>Psy</b> ...			

Le bouton « Modifier » permet d'éditer les informations présentées. Pour modifier l'« information médicale importante » en haut de la fiche, il faudra, de plus, cliquer le bouton rouge figurant un

## Le module Infirmierie

crayon. Cette sécurité permet d'éviter, tant que possible, l'effacement involontaire de ladite information.

### 1.2.4. Visites à l'infirmierie

Le tableau présenté est formé d'une ligne de résumé pour chaque visite à l'infirmierie dans l'historique de l'élève.

Elève : 2SJ							
Données personnelles		Parents et responsables		Informations médicales		Visites à l'infirmierie 4	
Prof	Date	Heure	Motifs	Traitements	A suivre		
	21/11/2019	10:00	maux tête/gorge/nez qui coule...	tél maman, retour maison			
CARNA	17/01/2020	10:20	mal de tete fièvre	maman vient la chercher			
	12/01/2021	11:55	maux de ventre depuis hier, diarrhée	tél maman, retour maison			
	11/06/2021	12:15	maux de ventre, a vomi hier soir, a toujours mal...	tél maman, retour maison			
Nouvelle visite							

#### a) Modifier une ligne

Pour modifier les informations relatives à une visite à l'infirmierie, cliquer le bouton vert figurant un crayon. Une fenêtre popup plus complète apparaît. On y indique :

1. L'abréviation du nom du professeur qui envoie l'élève
2. Si l'abréviation est reconnue, le nom de l'enseignant apparaît automatiquement dans le champ 2. Celui-ci n'est pas modifiable manuellement.
3. La date du jour est modifiable
4. L'heure approximative de la visite s'indique automatiquement
5. Détail du motif de la visite
6. Traitement effectué
7. Proposition de suivi de l'élève

Visite à l'infirmierie de l'élève : 2SJ

<b>Professeur</b> 1	<b>Motif de la visite</b> 5
DROXA De Roover Xavier 2	En jouant s'est fait tordre le poignet droit.
<small>Abréviation ou sélection dans la liste à droite</small>	
<b>Date</b> 3	
19/09/2019	
<small>Clic+Enter pour "Aujourd'hui"</small>	
<b>Heure</b> 4	
11:50	
	<b>Traitement</b> 6
	Temps de midi est rentrée chez elle maman mit un bandage +de la crème. Est venue à 16h25 pour demander une déclaration d'accident, j'ai demandé qu'elle repasse demain.
	<b>À suivre</b> 7

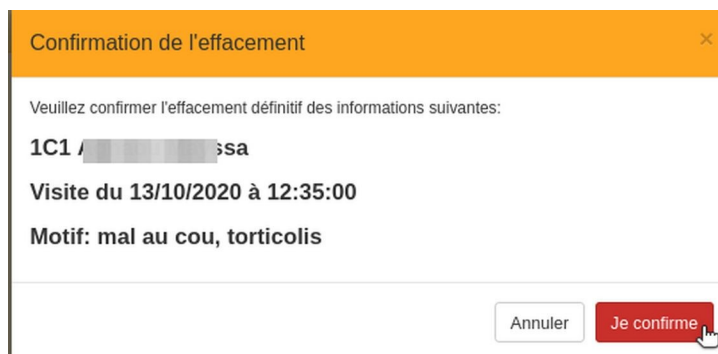
Enregistrer Annuler

### b) Supprimer une ligne

Le bouton rouge figurant une croix de Saint-André permet, après confirmation, de supprimer une ligne relative à une visite à l'infirmierie

### c) Activer le module de prise de présences

La visite à l'infirmierie pourrait justifier un retour de l'élève à la maison ou un repos à l'infirmierie. Le bouton bleu marqué d'une lettre « P » activera le module de prise de présences, dans l'onglet des « Justifications rapides » pour l'élève actuellement actif. Ce module s'ouvre dans une fenêtre distincte. Quand l'absence au cours est justifiée, il suffit de fermer le module de prise de présences pour retrouver la fiche de l'élève.

A screenshot of a confirmation dialog box titled "Confirmation de l'effacement" with a close button (X) in the top right corner. The text inside says "Veuillez confirmer l'effacement définitif des informations suivantes:". Below this, the following information is listed: "1C1 / [redacted]ssa", "Visite du 13/10/2020 à 12:35:00", and "Motif: mal au cou, torticolis". At the bottom right, there are two buttons: "Annuler" and "Je confirme". A mouse cursor is pointing at the "Je confirme" button.

Confirmation de l'effacement

Veuillez confirmer l'effacement définitif des informations suivantes:

1C1 / [redacted]ssa

Visite du 13/10/2020 à 12:35:00

Motif: mal au cou, torticolis

Annuler Je confirme

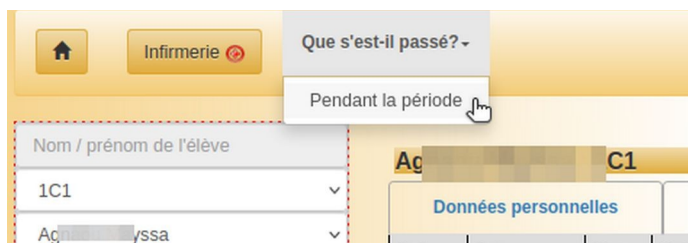
### 1.2.5. Nouvelle visite

Pour prendre note d'une nouvelle visite à l'infirmierie, utiliser le bouton large « Nouvelle visite », au bas de la liste historique de l'élève.

Une fenêtre popup vierge du même type que celle décrite (voir 1.2.4.a) plus haut apparaît.

## 2. Historique

On peut souhaiter s'informer sur les mouvements à l'infirmierie durant une période déterminée. C'est l'objet de la fonction « Que s'est-il passé ? » qui permet de sélectionner une période afin d'examiner les visites durant ce temps.



### 2.1. Aperçu global

#### 2.1.1. Sélection de la période

La période à examiner est définie par une date de début et une date de fin. Celles-ci sont sélectionnées à gauche de la fenêtre à l'aide de calendriers popups.

A screenshot of the 'Listes des visites' window. On the left, there are two date selection popups. The first is labeled 'Début de période' and shows the date '02/03/2021'. The second is labeled 'Fin de période' and shows the date '10/03/2021'. Below these, there is a calendar for 'Mars 2021' with the date '10' selected. The main part of the window is a table titled 'Listes des visites entre le 02/03/2021 et le 10/03/2021'. The table has columns: 'Classe', 'Nom de l'élève', 'Heure', 'Motif', 'Traitement', and 'Suite'. The table is divided into sections for each day: 'Le 02/03/2021', 'Le 03/03/2021', and 'Le 04/03/2021'. Each section contains a list of visits with their respective details.

Classe	Nom de l'élève	Heure	Motif	Traitement	Suite
<b>Le 02/03/2021</b>					
1C3	Saïd...	15:05:00	chute dans la cour, douleur cheville gauche	glace et parent prévenu	
1C4	El C...	10:30:00	douleur estomac mais pas mangé revient à 12h...	sa sœur ramène à...	
1C4	El ...ssir	10:45:00	tombé dans escalier blessé jambe gauche...	appel maman et arnigel...	
1C5	Silv ...gio	11:05:00	appareil de diabète détaché.	sa maman vient en...	
4F	El ...rine	10:00:00	fortes douleurs ventre et estomac	retour maison avec maman	
6A	Pal ...larie	12:45:00	Durant cours de sport en extérieur, renversée...	DACC donnée	
<b>Le 03/03/2021</b>					
2CE	Ya ...ame	11:00:00	fort mal de tête 37,2°C	retour maison avec...	
<b>Le 04/03/2021</b>					
1C2	Arb ...line	10:20:00	toux nez bouche et cas + en classe	retour maison avec...	

#### 2.1.2. Liste des visites

La partie droite de la fenêtre présente un résumé de la liste des visites groupées par dates.



## 2.2. Détail et édition

### 2.2.1. Accès rapide

Pour accéder rapidement à la fiche d'un élève, cliquer sur le bouton figurant une silhouette sur la ligne correspondante.

Début de période

02/03/2021

Fin de période

10/03/2021

« Mars 2021 »

L	Ma	Me	J	V	S	D
8	22	23	24	25	26	27
9	1	2	3	4	5	6
10	8	9	10	11	12	13
11	15	16	17	18	19	20
12	22	23	24	25	26	27
13	29	30	31	1	2	3

Effacer

**Listes des visites entre le 02/03/2021 et le 10/03/2021**

Classe	Nom de l'élève	Heure	Motif	Traitement	Suite
<b>Le 02/03/2021</b>					
1C3	Saïd [nom]	15:05:00	chute dans la cour, douleur cheville gauche	glace et parent prévenu	
1C4	El C [nom]	10:30:00	douleur estomac mais pas mangé revient à 12h...	sa sœur ramène à...	
1C4	El [nom]	10:45:00	tombé dans escalier blessé jambe gauche...	appel maman et arnigel...	
1C5	Silv [nom]	11:05:00	appareil de diabète détaché.	sa maman vient en...	
4F	El [nom]	10:00:00	fortes douleurs ventre et estomac	retour maison avec maman	
6A	Pal [nom]	12:45:00	Durant cours de sport en extérieur, renversée...	DACC donnée	
<b>Le 03/03/2021</b>					
2CE	Ya [nom]	11:00:00	fort mal de tête 37,2°C	retour maison avec...	
<b>Le 04/03/2021</b>					
1C2	Arb [nom]	10:20:00	toux nez bouche et cas + en classe	retour maison avec...	

**Accès rapide** (indiqué par une flèche rouge sur le bouton silhouette)

La fenêtre popup qui apparaît reprend l'ensemble de l'historique de l'élève relatif à l'infirmierie.

Résumé

**Saïd [nom] an : 1C3**

Données personnelles		Parents et responsables		Informations médicales		Visites à l'infirmierie <b>2</b>	
Prof	Date	Heure	Motifs	Traitements	A suivre		
CARNA	02/03/2021	15:05	chute dans la cour, douleur cheville gauche	glace et parent prévenu		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CARNA	26/05/2021	09:45	nez qui coule et mal de gorge et toux 36,7°C envoyé par MULBE	retour maison avec accord papa et...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nouvelle visite

Fermer

## Le module Infirmierie

---

Noter qu'aucun des boutons (Modification, Suppression, Module Présences, Nouvelle visite) n'est fonctionnel ici.

---

### 2.3. Accès complet

---

Pour obtenir l'accès complet à la fiche d'un élève, comme après une sélection ordinaire, cliquer sur le nom de l'élève.

Un nouvel onglet s'ouvre avec la fiche médicale complète de l'élève.

Pour revenir à l'historique, il suffit alors de fermer ce nouvel onglet.

