

# User Guide Aplikasi

Pelaporan Pengaduan Masyarakat  
Bandung Public Service

---



Mirza Qamaruzzaman  
(2021140070056)

---

Uji Kompetensi Keahlian  
Rekayasa Perangkat Lunak  
SMK BAKTI NUSANTARA 666  
2023

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>2</b>
<b>1. PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen .....	3
1.2 Deskripsi Umum Sistem.....	3
<b>2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN .....</b>	<b>3</b>
2.1 Perangkat Lunak.....	3
2.2 Perangkat Keras.....	3
2.3 Penggunaan Aplikasi.....	4
<b>3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN.....</b>	<b>4</b>
3.1 Login .....	4
3.2 Register Masyarakat .....	7
3.3 Membuat Pengaduan dan Melihat Riwayat Pengaduan.....	8
3.4 Menanggapi Pengaduan .....	9
3.5 Pengelolaan Akun Petugas (Admin) .....	11
3.6 Pengelolaan Akun Masyarakat (Admin) .....	11
3.7 Cetak Laporan .....	12

## **1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen**

Dokumen User Manual Aplikasi *Bandung Public Service* (BPSE) dibuat untuk menginformasikan cara menggunakan fitur-fitur yang disediakan pada aplikasi pelaporan pengaduan masyarakat *Bandung Public Service*.

### **1.2 Deskripsi Umum Sistem**

Bandung Public Service (BPSE) Dikembangkan dengan tujuan utama mempermudah dan mempercepat proses laporan masyarakat agar lebih cepat ditangani oleh instansi-instansi berwenang. Selain untuk membantu masyarakat, aplikasi ini juga dibuat untuk memudahkan petugas dari instansi-instansi berwenang dalam menanggapi laporan dan memberikan pelayanan terbaik kepada masyarakat. Dokumen User Manual ini dibuat untuk memberikan pengetahuan cara menggunakan fitur-fitur pada aplikasi Bandung Public Service

## **2. PERANGKAT YANG DIBUTUHKAN**

### **2.1 Perangkat Lunak**

Perangkat Lunak yang digunakan pada masa pengujian adalah sebagai berikut :

1. Windows 10 sebagai sistem operasi PC/Komputer
2. Google Chrome sebagai tools penjelajah (Web Browser)

### **2.2 Perangkat Keras (Hardware)**

Perangkat Keras yang digunakan pada masa pengujian adalah sebagai berikut :

1. Laptop dan Komputer
2. Mouse sebagai peralatan antarmuka
3. Monitor sebagai peralatan antarmuka
4. Keyboard sebagai peralatan antarmuka
5. Modem/Internet sebagai alat akses internet

## 2.3 PENGGUNAAN APLIKASI

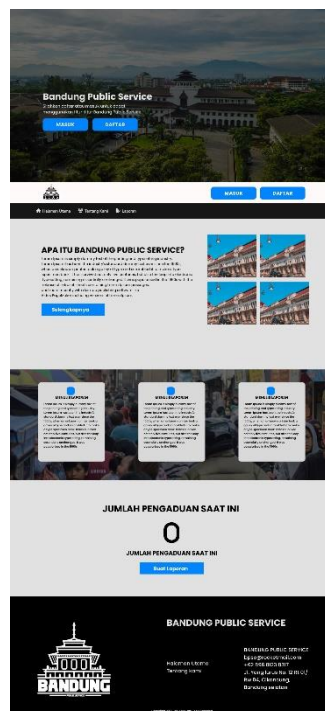
Penggunaan aplikasi akan meliputi beberapa fitur inti, seperti menulis dan melihat pengaduan untuk masyarakat, juga menanggapi dan melihat pengaduan untuk Administrator dan Petugas. Karena itu untuk kenyamanan penggunaan aplikasi, diharapkan pengguna mampu :

1. Mengoperasikan komputer
2. Melakukan Searching / Pencarian di sebuah web browser

## 3. MENU DAN CARA PENGGUNAAN

### 3.1 Login

Setelah memasuki portal website melalui web browser, pengguna akan diarahkan terlebih dahulu menuju halaman landing page.



Untuk dapat melakukan proses Login, pengguna dapat menekan tombol “masuk” yang tersedia di bagian atas kiri yakni pada bagian header aplikasi, ataupun pada bagian kanan atas, yakni pada bagian navbar.

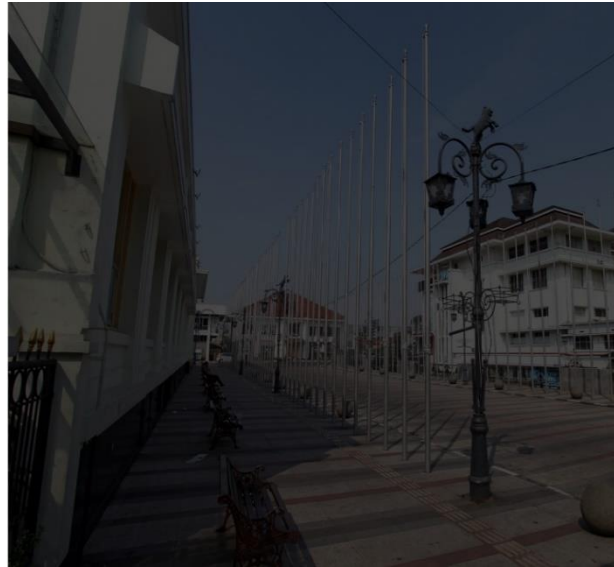


MASUK

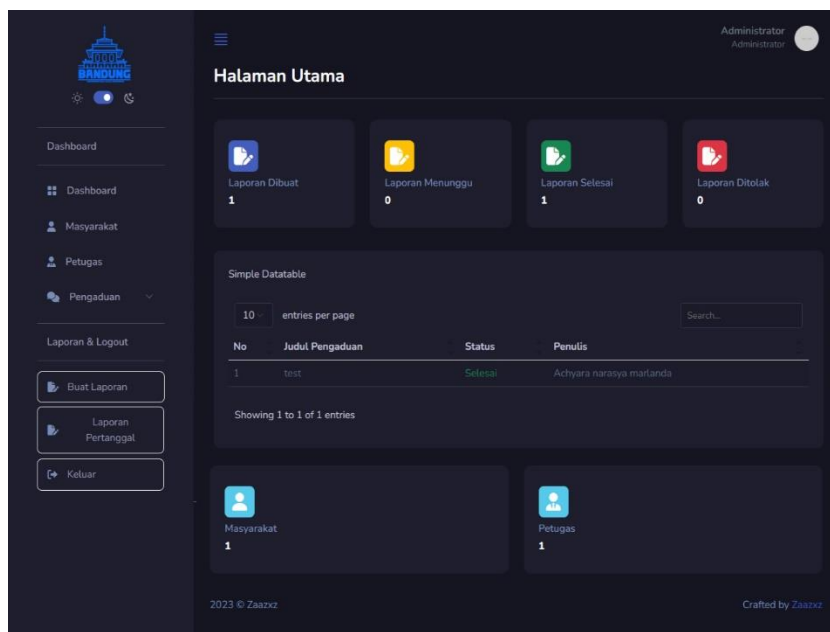
Silahkan Masukkan Username & Password

Masuk

Tidak memiliki akun? [Daftar](#)



Setelah menekan tombol “masuk” pada halaman landing page, pengguna akan diarahkan kepada sebuah halaman login, dan pengguna dapat mengisi form yang telah di sediakan. Jika proses pengisian form telah selesai, pengguna dapat menekan Kembali tombol “masuk” yang tersedia, dan jika berhasil pengguna akan diarahkan Kembali ke halaman sesuai dengan akses. Jika pengguna berlevel masyarakat, pengguna akan diarahkan Kembali menuju halaman landing page khusus masyarakat dan Ketika pengguna berlevel administrator atau petugas, pengguna akan diarahkan menuju halaman dashboard.



Administrator  
Administrator

### Halaman Utama

Laporan Dibuat  
1

Laporan Menunggu  
0

Laporan Selesai  
1

Laporan Ditolak  
0

Simple Datatable

10 entries per page

No	Judul Pengaduan	Status	Penulis
1	test	Selesai	Achyara narasya marlanda

Showing 1 to 1 of 1 entries

Masyarakat  
1

Petugas  
1

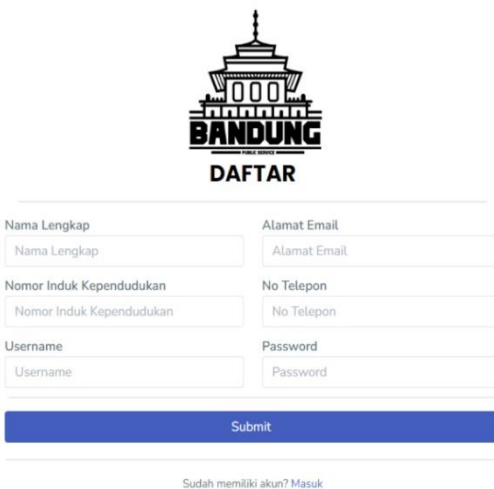
2023 © Zaaxiz

Crafted by Zaaxiz



### 3.2 Register Masyarakat

Jika pengguna tidak memiliki akun sebelumnya, pengguna dapat melakukan registrasi / pendaftaran terlebih dahulu dengan menekan tombol “daftar” di halaman landing page saat setelah memasuki portal website untuk pertama kali. Setelah menekan tombol tersebut pengguna akan diarahkan ke halaman pendaftaran untuk melakukan registrasi

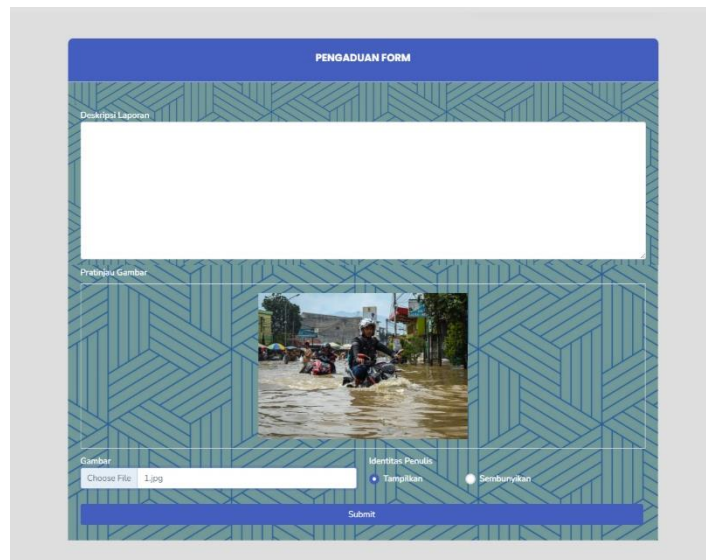


The registration form features a logo at the top with a stylized building icon and the text "BANDUNG" and "DAFTAR". Below the logo, there are six input fields arranged in two columns: "Nama Lengkap", "Alamat Email", "Nomor Induk Kependudukan", "No Telepon", "Username", and "Password". Each field has a corresponding label above it. At the bottom of the form is a blue "Submit" button. Below the button, there is a link that says "Sudah memiliki akun? Masuk".

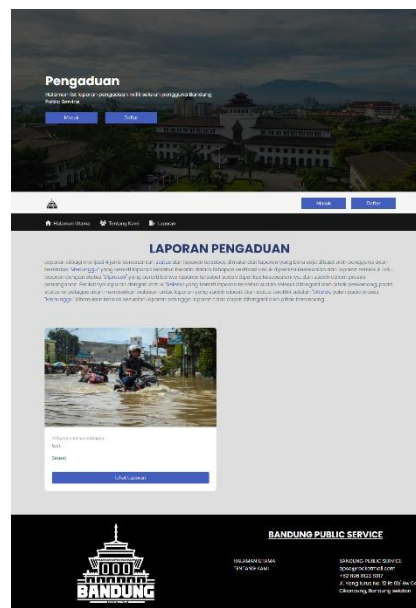
Setelah mengisi semua data dalam form dan data tersebut terverifikasi dengan benar, pengguna dapat mengirim data tersebut dengan menekan tombol submit. Jika data sudah berhasil masuk kedalam sistem, pengguna akan diarahkan ke halaman login untuk melakukan login.

### 3.3 Membuat Pengaduan dan Melihat Pengaduan

Setelah Melakukan fitur login pengguna akan masuk ke halaman landing page dengan level sebagai masyarakat dimana pengguna dapat langsung menulis pengaduan di bagian paling bawah halaman tersebut.



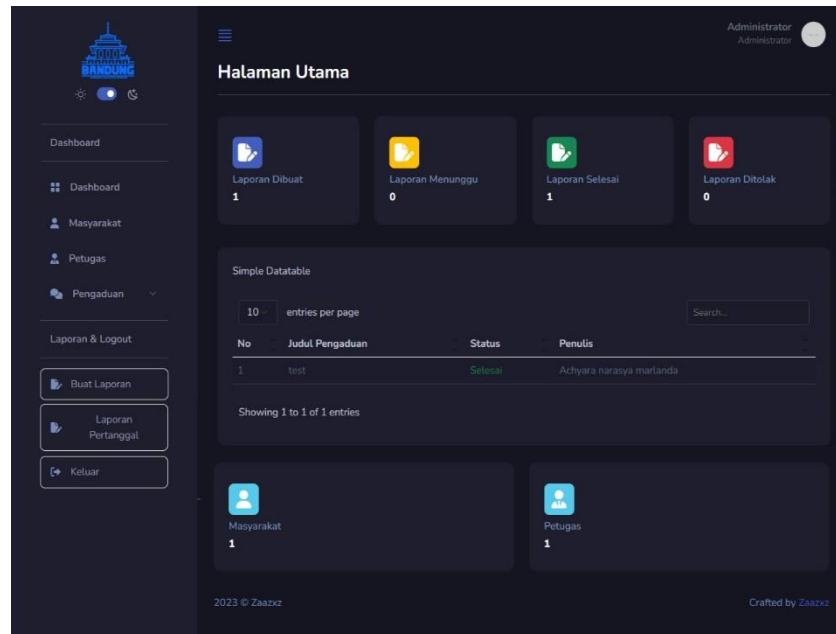
Jika pengaduan sudah selesai dibuat, Pengguna dapat menekan tombol “submit” dibagian bawah dan jika pengaduan berhasil dibuat, pengguna akan dialihkan ke halaman pengaduan



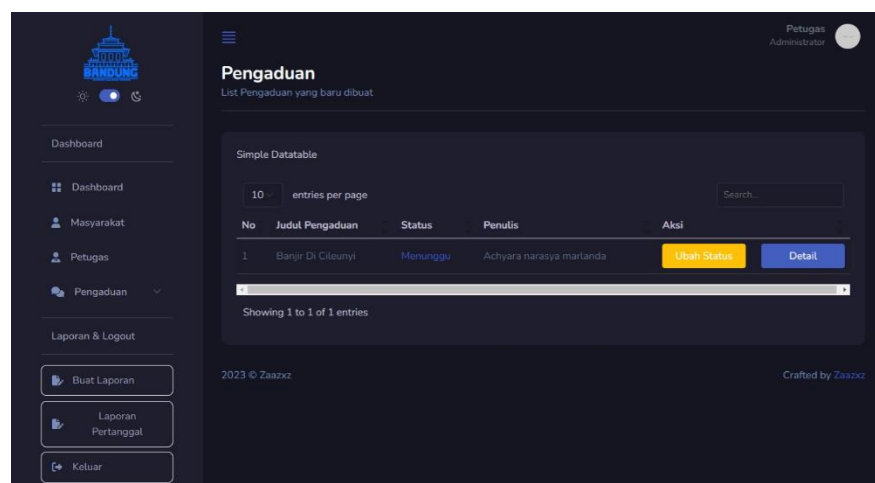


### 3.4 Menanggapi Pengaduan

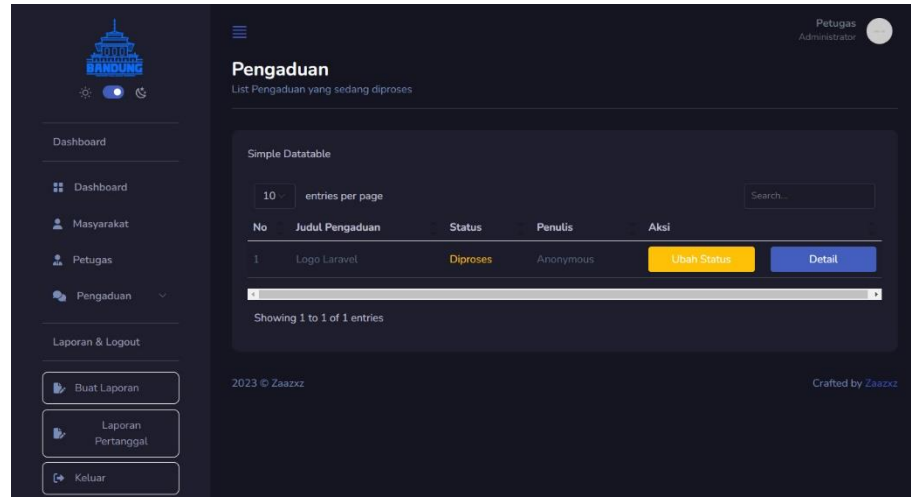
Untuk menanggapi pengaduan, pengguna perlu login sebagai administrator atau petugas sehingga pengguna akan diarahkan ke halaman dashboard setelah melakukan proses login



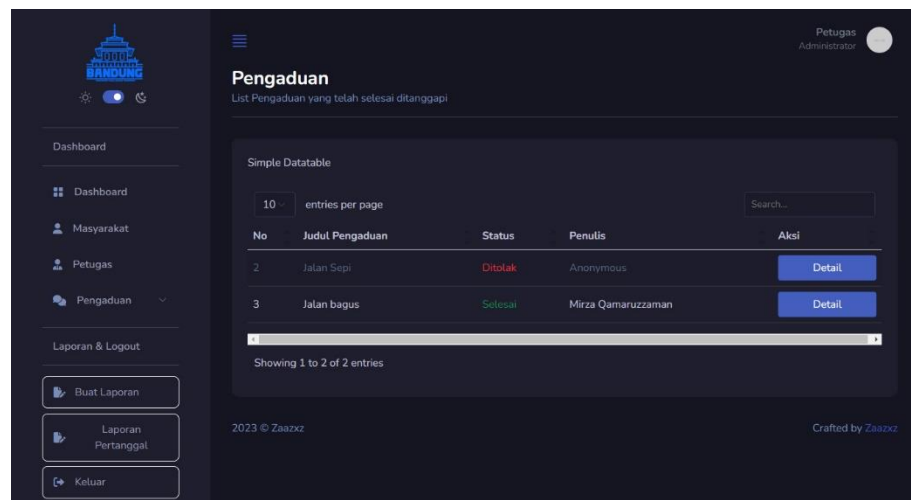
Setelah sistem menampilkan halaman login, pengguna dengan level admin atau petugas dapat menekan tombol laporan dan masuk ke halaman laporan baru dibuat, setelah diarahkan ke halaman tersebut pengguna dapat mengubah status laporan dari “menunggu” menjadi ”diproses” atau “ditolak”.



Jika status laporan menjadi “diproses” dan hendak diselesaikan, pengguna dapat memilih tombol “laporan diproses” di bagian sidebar, dimana pengguna akan diarahkan menuju halaman list pengaduan yg telah diproses, dan dapat menyelesaikan pengaduan serta memberikan tanggapan.

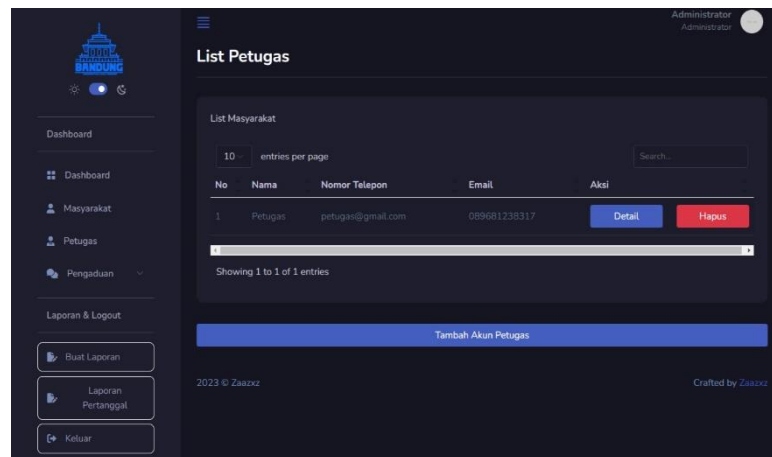


Jika proses penanggapi telah selesai, data pengaduan tersebut akan dikirim dan ditampilkan di halaman “laporan selesai” dengan data laporan yang ditolak pada proses menunggu



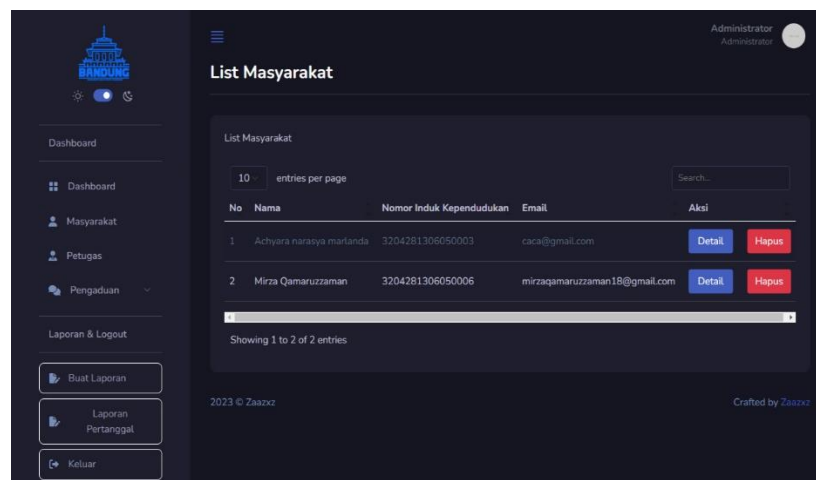
### 3.5 Pengelolaan Akun Petugas (Administrator)

Pengguna dengan level administrator dapat melakukan pengelolaan akun petugas, dimana pengguna dapat menambah, ataupun menghapus akun petugas. Untuk dapat melakukan hal tersebut, pengguna harus menekan tombol link Petugas yg di sediakan di sidebar. Setelah menekan tombol tersebut, pengguna akan diarahkan ke halaman List Petugas



### 3.6 Pengelolaan Akun Masyarakat (Administrator)

Pengguna dengan level administrator dapat melakukan pengelolaan akun masyarakat, dimana pengguna dapat menghapus akun masyarakat. Untuk dapat melakukan hal tersebut, pengguna harus menekan tombol link Masyarakat yg di sediakan di sidebar. Setelah menekan tombol tersebut, pengguna akan diarahkan ke halaman List Masyarakat.



### 3.7 Cetak Laporan

Untuk menggunakan fitur cetak laporan, pengguna dengan level admin atau petugas dapat langsung menekan tombol laporan atau laporan pertanggal, dimana setelah menekan tombol tersebut, sistem akan secara otomatis menampilkan halaman pdf yang sudah siap di print

