

Úvod do softwarového inženýrství - projekt č. 3

# Model informačního systému

zadání č. 10 - Distribuce tisku

3. prosince 2010

Autor: Radek Ševčík, [xsevci44@stud.fit.vutbr.cz](mailto:xsevci44@stud.fit.vutbr.cz)  
Fakulta Informačních Technologií  
Vysoké Učení Technické v Brně

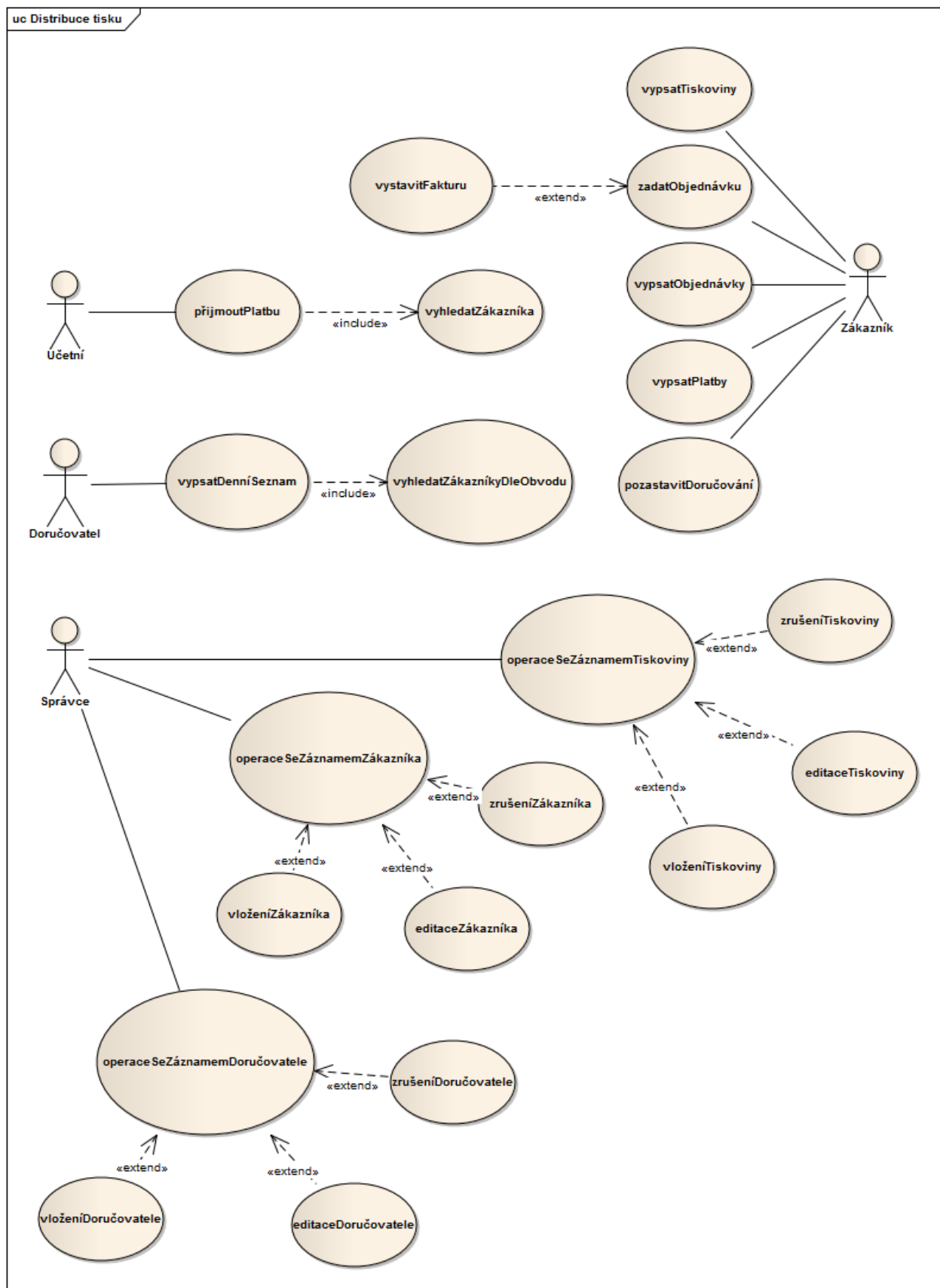
# Obsah

|          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Zadání</b>                          | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>Model případů užití</b>             | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>Detaily případů užití</b>           | <b>3</b> |
| 3.1      | Vypsát denní seznam tiskovin . . . . . | 3        |
| 3.2      | Pozastavit doručování . . . . .        | 3        |
| 3.3      | Vystavení faktury . . . . .            | 4        |
| <b>4</b> | <b>ER diagram</b>                      | <b>4</b> |

# 1 Zadání

Vaše SW firma dostala zakázku na systém „Doručování periodického tisku“. Tento informační systém musí být schopen evidovat zákazníky a jimi objednané tiskoviny (noviny a časopisy) včetně doby po kterou jsou tiskoviny odebírané. Musí také evidovat termíny, kdy zákazník dočasně tiskoviny neodebírá (např. po dobu dovolené). Od systému je rovněž požadováno vystavování faktur k objednávkám a evidence jejich plateb. Existuje několik obvodů, ve kterých jsou tiskoviny doručovány, přičemž zákazníci jsou do těchto obvodů řazeni dle udané adresy doručení. Systém také musí pro každého doručovatele připravit vhodně uspořádaný denní seznam doručovaných tiskovin.

## 2 Model případů užití



## 3 Detaily případů užití

### 3.1 Vypsát denní seznam tiskovin

|   |
|---|
| Případ užití: vypsátDenníSeznam   |
| ID: UC08  |
| Doručovatel si nechá vypsát denní seznam doručovaných tiskovin podle svého obvodu působení.   |
| Účastníci:<br>Doručovatel   |
| Priorita: 1 - vysoká  |
| Frekvence: každý den  |
| Vstupní podmínky:<br>1. Doručovatel je přihlášen do systému.  |
| Tok událostí:<br>1. Případ užití začíná volbou "připravit doručovací seznam".<br>2. Systém vybere zákazníky patřící do obvodu.<br>3. Když má zákazník pozastavené doručování:<br>3.1. Systém zákazníka označí a nevypíše jeho tiskoviny.<br>4. Když je seznam zákazníků prázdný:<br>4.1. Systém oznámí, že není co doručit.<br>4.2. Případ užití končí.<br>5. Systém ke každému zákazníkovi vypíše tiskoviny, které odebírá.<br>6. Systém vypíše seznam tiskovin a jejich počet k doručení. |
| Následné podmínky:<br>1. Doručovací seznam je připraven k vytisknutí.   |

### 3.2 Pozastavit doručování

|   |
|---|
| Případ užití: pozastavitDoručování  |
| ID: UC05  |
| Zákazník pozastaví doručování tiskovin (např. po dobu dovolené).  |
| Účastníci:<br>Zákazník  |
| Priorita: 3 - nízká   |
| Frekvence: 1-2x ročně   |
| Vstupní podmínky:<br>1. Zákazník je přihlášen do systému.   |
| Tok událostí:<br>1. Případ užití začíná volbou "Pozastavit doručování tiskovin".<br>2. Systém vypíše datum pozastavení. |
| Následné podmínky:<br>1. Systém uloží termín, odkdy zákazník neodebírá tiskoviny.                                       |

### 3.3 Vystavení faktury

|  |
|--|
| Případ užití: vystavitFakturu  |
| ID: UC06   |
| Rozšíření: zadatObjednávku   |
| Zákazníkovi bude vystavena faktura po objednání tiskovin.  |
| Priorita: 2 - střední  |
| Frekvence: čtvrtletně  |
| Účastníci:<br>Zákazník   |
| Vstupní podmínky:<br>1. Zákazník je přihlášen do systému.<br>2. Zákazník si objednal tiskoviny.  |
| Tok událostí:<br>1. Případ užití začíná volbou "potvrdit objednávku".<br>2. Systém vyplní fakturační list podle objednaných tiskovin.<br>3. Systém vyplní variabilní symbol číslem objednávky.<br>4. Systém zákazníkovi zobrazí fakturační list. |
| Následné podmínky:<br>1. Fakturační list se uloží do systému.<br>2. Tiskoviny budou připraveny k doručení po zaplacení.  |

## 4 ER diagram

