



ODC考勤管理规则Update



ODC on site 考核达标计算逻辑:

Formula = WIO days / net working days of a month $\geq 60\%$ (工作日*60%的结果往上取整)

- **WIO days** = days access to office + days access to ODC + business travel + FF + night shift
- **Net working days of a month** = working days of a month – leaves (unpaid leaves & weather issue & Pazhou issue) – public holiday

ODC考勤管理规则Update:

2024月份	Net Working Days (去掉Public Holiday及周末)	60%出勤率工作天数
Mar	21	13
April	21	13
May	22	14
June	19	12
July	23	14
August	22	14
September	21	13
October	20	12
November	21	13
December	22	14

❖ 从2024/6/1开始，除非常特殊的原因外，技术顾问需每月满足达标出勤天数，不再允许次月补齐天数！

ODC考勤管理规则Update:

为什么更新?

- 结合前两个月的出勤结果来看，发现很多技术顾问当月出勤ODC的考核是不达标的，甚至有不少技术顾问到**本季度最后一个月即使每天出勤ODC都无法满足**最低60%的达标要求，这将会面临警告信的处分，再有第二次不达标则将会被release。
- TEK作为主要的Vendor，**每月**都会接受来自客户HSBC的performance 考核，其中WIO达标率是非常关键的考核指标，3月和4月TEK已经在此项上失分严重，落后于其他Vendor。这将会影响到我们的客户满意度和TEK的整体品牌形象。

❖ **从2024/6/1开始，技术顾问需每月满足最低60%的ODC出勤率！**



Clarity & CONNECTme

执行规范



Case Sharing

1. 背景
GDT 3名TC 在Clarity上改动2月-4月project code
2. 具体事件
Clarity 数据改动 VS billing statement
3. 事件处理
对三名TC给与口头警告

Timesheet 管理

Clarity

- **HSBC**的服务工时系统
- 技术顾问在此系统上填写项目服务工时
- 客户以此系统上的服务工时为依据与我司结算**服务费**

CONNECTme

- **TEKsystems**的员工管理系统
- 技术顾问在CONNECTme上提交工时、申请休假、证明开具申请等
- TEKsystems以技术顾问在此系统上的工时为依据计算**发放薪资**

Clarity 和 CONNECTme 上的工时需保持100%一致!

TEKsystems 基于Clarity核对并批复CONNECTme的工时!

两个工时系统的任何差异, 将会影响技术顾问薪资的准确发放!

Timesheet 管理- Do's & Don'ts



Do's 该做

✓ 分别按照Clarity和 CONNECTme要求准确填写并按时提交!

✓ Clarity 和CONNECTme 的工时data **100% 一致!**

✓ **Cut off date之后, 不在Clarity上做任何改动!**

✓ 及时查阅每月FSG在企微、邮件发出的工时管理通知

✓ 关于工时任何疑问, 第一时间通过企微与TEK 员工咨询服务号 (HSBC项目) 进行咨询



Don'ts 不该做

× 不理解/不清晰两个系统的区别, 按自己的理解操作

× 不比对两个系统上的数据, 只关注CONNECTme上的工时

× Line manager通知改动Clarity上的信息 (如project code) 就直接上去改动。

× 无视企微、邮件或DL/TL发出的工时管理信息

× 询问line manager后, 去做操作



Timesheet 管理 - 违规管理

根据《员工手册》管理规定：

- 第一次违规：予以口头警告+工时专项培训
- 第二次违规：予以书面警告+工时专项培训
- 第三次违规：予以最后书面警告+扣除10%年度项目奖金
- 第三次违规后，再出现违规情况，公司有权解除劳动合同

若因技术顾问未按照规定填写或修改工时造成经济损失（例如服务费无法收取等），公司保留向技术顾问追溯一切经济损失的权力。

工时管理制度

- 已批复的Clarity和CONNECTme工时，未经TEKsystems允许**不能擅自撤回进行任何变更**。
- Cut off date后**不允许擅自撤回修改**已批复的Clarity。
每月19号左右，TEKsystems会通过 邮件/企业微信推送 发布工时提醒，**此提醒发布日即为Cut off date**
- 如何不清晰的， 第一时间通过企微服务号进行咨询



汇丰工时管理制度

Action needed:

1. 5月29日-30日， 与组内小伙伴同频
2. FSG 5月31日通过上上签发出《工时管理制度》， 6月5日前完成全员签署