



# Alfresco **Mobile** *for iOS*

## 用户指南 **应用程序版本 2.0**

本文为设置 Alfresco Mobile 及使用其主要功能的快速指南（iPad 和 iPhone 的所有功能相同，除非另行说明）。

<b>Alfresco Mobile for iOS 用户指南 应用程序版本 2.0</b>	<b>1</b>
<b>设置 Alfresco</b>	<b>2</b>
Alfresco 的新用户？	2
已经拥有 Alfresco 帐户？	2
连接到云端的 Alfresco 帐户	3
连接至 Alfresco 服务器	3
我如何设置更多帐户？	4
故障排除	4
设置	5
<b>使用 Alfresco</b>	<b>6</b>
Alfresco Mobile 概述	6
侧边栏	6
列表	7
预览	7
帐户	8
导航 Alfresco	9
存储库	9
站点	9
站点选项	10
向站点添加内容	10
删除站点中的内容	10
处理内容	11
预览选项	12
处理任务	13
创建新任务	13
任务操作	14
收藏内容	14
搜索 Alfresco	15
本地文件	15

# 设置 Alfresco

首次安装和访问 Alfresco Mobile 时，可以连接到现有的帐户或创建新帐户。

## Alfresco 的新用户？

如果您是 Alfresco 的新用户，则可以创建免费在线帐户。

1. 点击注册 **Alfresco** 云帐户。
2. 输入您的姓名、电子邮件地址和密码，然后点击**注册**。  
您会收到通过电子邮件发送的确认链接，以便完成注册。
3. 检查来自 Alfresco 的确认电子邮件，然后选择电子邮件中的**激活帐户**链接完成注册流程。

如果未收到电子邮件，点击**重新发送电子邮件**，以便 Alfresco 重新发送确认电子邮件。还需要检查是否输入了正确的电子邮件地址，并查看垃圾邮件文件夹。

4. 要检查进度，点击**刷新**。

## 已经拥有 Alfresco 帐户？



如果您已经是 Alfresco 用户，则可能希望连接到您现有的 Alfresco 帐户。

点击**我已经拥有帐户**。

- ❖ 您首次连接到 Alfresco One 或 Alfresco Cloud Enterprise Subscription 帐户时，将提示您是否希望为下载的文档启用文件保护。点击**是**以激活文件保护。有关详细信息，请参阅**设置**。

## 连接到云端的 Alfresco 帐户

1. 点击**我已经拥有帐户**。
2. 点击 **Alfresco Cloud** 。
3. 输入您的登录电子邮件地址和密码。
4. 点击**允许授予 Alfresco Mobile 访问您云帐户的权限**。

如果您设置了多个帐户，则点击此帐户旁的 ，Alfresco Mobile 会切换至该帐户 。该帐户将保持选中状态，直到您重新切换。

## 连接至 Alfresco 服务器



1. 点击 **Alfresco 服务器**。
2. 输入您的用户名和密码。
3. 输入主机名，即 Alfresco 服务器的 URL。URL 类似于：  
*example.alfresco.com*。
4. 如果需要，更改说明。
5. 如果您通常使用 https:// 开头的 URL 访问 Alfresco，则确保选中 **HTTPS** 选项。
6. 选择**同步收藏的内容**，使收藏的内容自动与设备保持同步。

Alfresco Mobile 可以同步您在设备或台式机上收藏的 Alfresco 文件。如果您选择此选项，则当您在线时，您收藏的文档会自动与设备同步。这意味着您收藏的文档始终为最新状态，即使在您离线时也可用。




您首次点击“收藏夹”时也可以选择此选项。

大多数用户不会使用高级设置，但如果您要使用这些设置，请参阅下面的“故障排除”部分了解详细信息。

7. 点击**保存**。

如果您设置了多个帐户，则点击此帐户旁的 ，Alfresco Mobile 会切换至该帐户 。该帐户将保持选中状态，直到您重新切换。

## 我如何设置更多帐户？

1. 如果您当前选择的帐户没有个人资料照片，点击您的照片或  图标。  
此时您会看到设置好的帐户。
  -  指示 Alfresco 云帐户
  -  指示 Alfresco One 和 Alfresco Community 服务器帐户
2. 要设置新帐户连接，点击 +，然后点击 **Alfresco 云** 或 **Alfresco 服务器**。
3. 输入您的帐户详细信息并点击保存。

## 故障排除

### 无法连接至 Alfresco 云。

1. 检查您是否正在使用正确的登录电子邮件地址，以及您的密码是否与登录电子邮件匹配。
2. 在浏览器窗口中键入 <http://my.alfresco.com>，通过浏览器测试 Alfresco 云的连接。

### 无法连接至 Alfresco One 或 Alfresco Community。

1. 检查您是否正在使用正确的登录电子邮件地址，以及您的密码是否与登录电子邮件匹配。
2. 在浏览器窗口中键入 `http(s)://hostname:port/alfresco`，通过浏览器测试 Alfresco 服务器的连接。
3. 检查高级帐户设置：
  - **端口**：Alfresco Mobile 自动选择端口号，但是您的公司可以使用不同的端口号。如果需要使用不同的端口号，请咨询您的 Alfresco 管理员。
  - **服务文档**：Alfresco Mobile 是使用默认的 Alfresco 服务文档字符串设置的。如果您的公司使用不同的字符串，请咨询您的 Alfresco 管理员。
  - **客户端证书**：默认情况下 Alfresco Mobile 不使用客户端证书。如果您的公司帐户需要客户端证书，请咨询您的 Alfresco 管理员。如果需要，您可以点击**客户端证书**，然后点击**导入客户端证书**，选择先前从 Alfresco 的“本地文件”文件夹下载的证书。

## 设置

您可以通过 Afresco Mobile 的侧边栏访问 Afresco 设置。

点击  以访问设置。

### 关于

点击可查看 Afresco Mobile 版本号。

### 单元同步

如果选择了**同步收藏的内容**选项，默认情况下，在没有 Wi-Fi 连接时收藏的内容仍会保持同步。这可能影响数据使用。将此选项关闭以仅在 Wi-Fi 连接时同步。

### 发送诊断数据

Afresco Mobile 以匿名方式收集技术诊断数据，以便在开发 Afresco 应用程序时使用。关闭此选项可禁用此功能。

### 文件保护

当您第一次添加 Afresco One 或 Afresco Enterprise 订阅帐户时，将提示您是否希望保护文件。

文件保护意味着您设备的 Afresco Mobile “本地文件”文件夹中的文件会在设备锁定时加密，无法从连接此设备的任何外部设备打开。点击**文件保护**以打开或关闭该功能。

如果您打开了文件保护，则会对通过您帐户下载的所有文件提供保护。如果删除所有 Afresco One 或 Afresco Cloud Enterprise 订阅帐户，保护将被取消。

- ❖ 如果您打开了文件保护，设备锁定时“本地文件”文件夹将被加密，无法通过连接此设备的任何外部设备打开。

# 使用 Alfresco

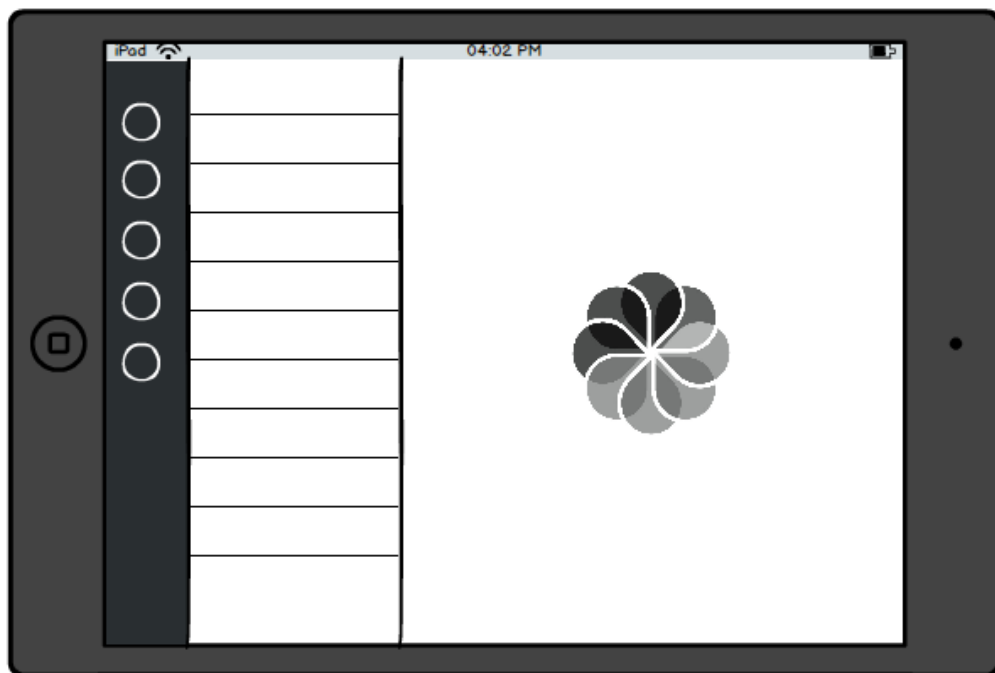
一旦将 Alfresco Mobile 连接到您的 Alfresco 帐户，便可开始查找、下载和使用您的 Alfresco 内容了。

所有 Alfresco 内容都在站点存储，不同的站点适合保存不同类型的内容。

## Alfresco Mobile 概述

Alfresco Mobile 显示分为三个主要区域：侧边栏、列表和预览。

iPhone 每次只显示其中一个区域，您可以在这些区域之间切换。



## 侧边栏

您可通过侧边栏中的图标访问所有 Alfresco Mobile 功能。您可以滑入和滑出侧边栏以显示更多详细信息。

❖ 有些选项只有在连接最新版本的 Alfresco One 的情况下才可用。

- ⑧ **帐户**：切换或管理 Alfresco 帐户。
- ④ **活动**：查看站点中最近活动的列表。
- ✓ **任务**：查看分配给您的任务的列表。
- ☆ **收藏夹**：查看您收藏的内容。在为此帐户打开启用同步时，您可以查看收藏的 Alfresco 内容，即使在离线状态下也可以。
- 🌐 **站点**：选择您希望查看其内容的站点。
- 📁 **共享文件**：查看在 Alfresco 中共享但未添加到站点的内容。
- 📁 **我的文件**：查看您的个人隐私内容。只有您能访问此区域。
- 📁 **存储库**：查看您的站点、文件夹和文件的目录树，并轻松导航您的文件。
- 📁 **本地文件**：查看存储在您设备上的内容。
- ⚙️ **设置**：打开 Alfresco Mobile 设置。
- ❓ **帮助**：获取帮助！

## 列表

显示您在侧边栏中选择的结果。例如，如果您选择了**任务**，则会显示分配给您的任务的列表，如果您选择了**收藏夹**，则会显示您收藏的所有文件和文件夹，诸如此类。

点击任务或文件以显示预览，或者点击站点以列出站点内容。

如果您在站点中，则列表的顶部是一个  图标，您可以点击它返回某一级。

**提示**：下拉列表可对其进行刷新。


## 预览

显示当前所选文件或任务和其他选项的预览。将显示预览，直到进行了其他选择。

## 帐户

通过 Alfresco Mobile，您可以连接到任意数量的 Alfresco 服务器和云帐户。

Alfresco Mobile 是设备特定的，因此您可使用不同的设备连接到不同的帐户。

点击  帐户图标（或个人资料照片）以列出帐户。您可以添加网络帐户，切换到其他帐户，以及管理帐户。.

**创建：** 点击  可添加新帐户。

**切换：** 如果您设置了多个帐户，通过  图标可显示当前选择的帐户。点击另一个帐户旁的  可切换到该帐户。

**编辑：** 点击帐户名称可编辑帐户详细信息。

**删除：** 要删除帐户，点击帐户并向左滑动以显示“删除”按钮。点击此按钮可删除帐户。

- ❖ Alfresco 帐户不会被永久删除，只是删除了其与此设备上 Alfresco Mobile 应用程序的关联。




## 导航 Alfresco


您可以通过存储库或存储内容的 Alfresco 站点访问内容。您还可以访问设备上存储的本地文件。

您可以在存储库或站点中下拉以刷新内容列表。

### 存储库

点击  **存储库**，然后点击以向下钻取对您可用的所有内容。如果希望查找站点文档库之外的内容，如维基百科或博客，存储库将尤为有用。

### 站点

Alfresco 站点是直接存储内容的位置并且是访问内容的最快途径。点击  **站点**，您会看到属于当前所用帐户的站点的列表。您可以筛选站点视图，以查看收藏站点、您是其成员的站点（我的站点）或拥有访问权限的所有站点。

点击选项的  以加入或离开站点，以及收藏/取消收藏您是其用户的站点。



如果您在 Alfresco Mobile 中设置了多个帐户，请首先选择您希望使用的帐户。点击站点以查看其文档库，然后点击文件夹以浏览它们，直到找到正在寻找的项目。

❖ 当前站点或文件夹显示在屏幕顶部。

## 站点选项

当您在某个站点中时，将列出其所有文件和文件夹。

点击文件以预览，或者点击文件夹以列出其内容。

点击  **返回** 以返回站点的上一级，或者如果您在顶部，点击  **站点** 以返回到站点的列表。

## 向站点添加内容

当您向站点添加内容时，内容会添加到站点列表中当前显示的位置。

❖ 如果站点管理员授予您添加内容所需的权限，则您只能向站点添加内容。

点击 **+** 以执行下列操作：

**创建文件：**创建新文件并将其保存到 Alfresco，并根据需要添加标记。

❖ 如果您在线，可以点击  以使用语音转文字功能创建文件。

**创建文件夹：**创建新文件夹并将其保存到 Alfresco。

**上传：**选择照片或视频，或选择本地文件以上传至 Alfresco。

**拍照或录像：**拍摄新照片或视频。

**录制音频：**录制并上传音频。

## 删除站点中的内容

要删除某个文件或文件夹，点击它并向左滑动以显示“删除”按钮。点击此按钮以删除文件或文件夹。

❖ 如果删除某个文件夹，则其中的所有内容也都将被删除。

要删除多个文件，点击**编辑**，然后选择要删除的所有文件。

完成选择后点击**删除**，然后再次点击**删除**以确认。


❖ 可删除的内容取决于站点管理员授予您的权限。

## 处理内容

点击文件列表中要预览的文件。

点击  以查看文件夹详细信息。


除预览之外，您还可以执行以下部分或全部操作，具体取决于您是选择文件还是文件夹，以及您的权限：


☆ **收藏**：将文件或文件夹标记为收藏的内容。当您点击  **收藏夹** 和离线查看收藏的内容时，如果打开了“启用同步”功能，则可以快速查找收藏的内容。再次点击可取消收藏。


 **喜欢**：喜欢或认可文件或文件夹。

✓ **复查**：设置文件的复查并将其作为任务分配给其他用户。请参见“处理任务”。

 **评论**：查看现有评论或发布您自己的评论。

 **编辑**：适用于文本文件，您可以直接在 Alfresco 中打开它们并进行更改，然后选择保存或放弃更改。

 **更新**：从“本地文件”文件夹中选择新版本的文件，在有重大变更（这将影响版本号）的情况下选择，然后添加评论（可选）。

 **打开方式...**：选择使用您设备上的兼容应用程序打开文件。在编辑文件之后，某些应用程序允许您直接将文件保存回 Alfresco，其他应用程序需要先将文件保存到设备，然后再上传至 Alfresco。

❖ 如果尝试打开没有扩展名的文件，则会出现“无应用程序可用”。

 **电子邮件**：打开附加了文件的新电子邮件草稿。

 **打印**：通过兼容的 AirPrint 打印机打印文件。

 **下载**：下载文件副本以离线查看。该文件在 Alfresco 的本地文件文件夹中可用。


✕ **删除**：删除 Alfresco 站点中的文件或文件夹。

 **添加文件夹**：在当前选择的文件夹中添加新文件夹。


## 预览选项


预览的顶部有多个按钮。您可以在这些按钮之间切换，查看不同类型的内容信息。iPhone 只显示图标，而 iPad 显示完整的描述。

❖ “预览”和“历史记录”按钮仅适用于文件而非文件夹。

 **预览：**显示您可以在其中滚动浏览和缩放的文件预览。您还可以播放视频预览。

 **属性：**显示文件或文件夹的属性。

 **历史记录：**显示所有文件版本的详细信息。点击  以查看详细信息。

 **评论：**显示文件或文件夹相关的所有评论。您可以通过输入评论和点击发帖来添加自己的评论。

 **地图：**显示文件的地图位置和地理信息属性。

## 处理任务

点击**任务**以查看分配给您的任务列表，并创建新的“待办事项”列表或“复查和审批”任务。

任务按日期顺序排列，因此您首先看到的始终是最近到期的任务。所有任务将与您的 Alfresco 帐户同步。

点击某个任务，您将看到与该任务相关的更多详细信息。如果任务与文件相关，您可以查看预览图像和文件名称。点击文件以将其打开，并可执行所有文件操作。

您可以点击**查看**并选择显示**我的任务**或**我启动的任务**。

❖ **任务**选项仅适用于 Alfresco 服务器帐户，不适用于 Alfresco 云帐户。

## 创建新任务

点击 **+** 以创建新任务，并选择**待办事项**或**复查和审批**任务类型中的一种。

❖ 您也可以在查看项目时创建新任务。在此情况下，仅**复查和审批**选项可用。

当您创建新任务时：

1. 输入任务的标题并选择任务到期的日期。
2. 点击**被指派者**以搜索要分配给任务的人员。
3. 此时，您可以点击**保存**。

如果您愿意，您还可以添加任务所需的附件，如用于复查的文件，同时可以设置高、中等或低优先级。如果希望告诉人员有关任务的情况并通知他们任何更改，请设置电子邮件通知为打开。

对于**复查和审批**任务，使用 **-** 和 **+** 添加和移除复查者。

## 任务操作

根据您是否打开了**复查**或**待办事项**任务，您可以点击操作按钮以执行以下操作：

**审批**：批准复查的文件。

**拒绝**：拒绝复查的文件。

**重新指派**：选择要为其分配任务的另一个人。

**完成**：完成任务，并根据需要添加评论。

## 收藏内容

您可以从桌面或 Alfresco Mobile 点击 ☆，收藏任何文件或文件夹。

点击**收藏夹**以访问所有收藏的内容。如果启用了同步，则还可在离线时看到您的收藏夹。

首次点击**收藏夹**或首次收藏文件或文件夹到 Alfresco Mobile 时，将提示您是否希望自动与设备同步您收藏的内容。点击**是**以同步该帐户的收藏内容（这将打开当前所用帐户的**启用同步**）。

联机时，您收藏的内容将自动与设备同步。这意味着您收藏的内容始终为最新状态。

如果离线工作或无法连接到 Alfresco 帐户，则仍能够查看您的已同步内容。如果您在离线时编辑收藏文件或文件夹，您的更改将在下次上线后同步到 Alfresco。

您可以在帐户设置中打开和关闭**启用同步**。

如果您在任何时候关闭**启用同步**，则在点击**收藏夹**时，您不会看到收藏的内容，除非您在线。

## 搜索 Alfresco

在您的 Alfresco 帐户内或在浏览文件夹时快速搜索文件。

在选择站点、共享文件、我的文件或存储库后，搜索框可用。

❖ 您可能需要刷新列表才能显示搜索框。

1. 在搜索框中键入搜索文本并在设备键盘上点击**搜索**。

❖ 如果您在特定的站点或文件夹中，则只能搜索到该站点或文件夹。

2. 将显示与搜索条件匹配的所有文件。点击结果以预览文件。

❖ 您只能搜索文件名，而不能搜索文件夹名称。

如果您在所有站点中搜索并点击搜索结果，您会看到一个文件预览，不会出现处理文件所需的其他选项。如果在站点内搜索，则所有常见的选项可用。

将显示搜索结果列表，直到您点击**取消**。

## 本地文件

存储在您设备中的内容将列于**本地文件**文件夹中。本地文件可以是从小 Alfresco 下载以本地存储的文件，或者是可以发送至 Alfresco Mobile 的文件。所有本地文件可以在离线时访问。您可以对文件进行以下操作：

↪ **打开方式...**：选择使用您设备上的兼容应用程序打开文件。在编辑文件之后，某些应用程序允许您直接将文件**保存回** Alfresco，其他应用程序需要先将文件保存到设备，然后再上传至 Alfresco。

❖ 如果尝试打开没有扩展名的文件，则会出现“无应用程序可用”。

✉ **电子邮件**：打开附加了文件的新电子邮件草稿。

🖨 **打印**：通过兼容的 AirPrint 打印机打印文件。

📄 **重命名**：为文件重命名。

✕ **删除**：删除 Alfresco 站点中的文件或文件夹。

您可以点击**原始属性**以查看文件从 Alfresco 下载时的属性。此处不会反映对属性所做的任何更改。