



Alfresco **Mobile** *per iOS*

Guida utente **Versione app 2.0**

Il presente documento fornisce una guida rapida all'impostazione di Alfresco Mobile e all'utilizzo delle funzioni principali (tutte le funzioni sono uguali sia per iPad sia per iPhone, a meno che non sia indicato diversamente).

Alfresco Mobile per iOS Guida utente Versione app 2.0	1
Impostazione di Alfresco	2
Benvenuto.....	2
Si dispone già di un account Alfresco?	2
Connessione all'account Alfresco nel cloud	3
Connetti a un server Alfresco	3
Com'è possibile configurare più account?	4
Risoluzione dei problemi.....	4
Impostazioni	5
Utilizzo di Alfresco	7
Panoramica di Alfresco Mobile.....	7
Barra laterale	7
Elenchi	8
Anteprima	9
Account.....	9
Navigare in Alfresco	9
Repository.....	10
Siti	10
Opzioni del sito	10
Aggiunta di contenuto a un sito	11
Eliminazione di contenuto da un sito	11
Utilizzo di contenuti	12
Opzioni Anteprima	13
Utilizzo di compiti.....	13
Creazione di nuovi compiti.....	14
Azioni del compito.....	14
Contenuto preferiti.....	15
Effettuare una ricerca all'interno di Alfresco	15
File locali.....	16

Impostazione di Alfresco

Quando si installa per la prima volta e si accede a Alfresco Mobile, è possibile collegare un account esistente o crearne uno nuovo.

Benvenuto

È possibile creare un account Alfresco gratuito online.

1. Toccare **Registrati ad Alfresco Cloud**.
2. Immettere nome, indirizzo e-mail, una password, quindi toccare **Registrati**.

Si riceverà una conferma via e-mail con un link che consente di completare la registrazione.

3. Controllare se è stato ricevuto il messaggio di conferma da Alfresco, quindi selezionare il link **Attiva account** presente nell'e-mail per completare il processo di registrazione.

Se non si riceve l'e-mail, toccare **Rinvia e-mail** per consentire ad Alfresco di rinviare la verifica via e-mail. Verificare la correttezza dell'indirizzo e-mail immesso o se il messaggio è stato erroneamente inserito nella cartella di spam.

4. Per verificare lo stato, toccare **Aggiorna**.

Si dispone già di un account Alfresco?

Se si è già utenti Alfresco, è possibile eseguire il collegamento al proprio account Alfresco.

Toccare **Dispongo già di un account**.

- ❖ Al primo accesso all'account di abbonamento Alfresco One o Alfresco Cloud Enterprise, verrà richiesto di attivare la protezione dei file per i documenti scaricati. Per attivare la protezione dei file toccare **Sì**. Per maggiori dettagli vedere **Impostazioni**.

Connessione all'account Alfresco nel cloud

1. Toccare **Dispongo già di un account**.
2. Toccare **Alfresco Cloud**.
3. Immettere l'indirizzo e-mail e la password di accesso.
4. Toccare **Consenti** per consentire ad Alfresco Mobile di accedere all'account Cloud.

Se si dispone di più account, toccare ☐ accanto a questo account e Alfresco Mobile passerà a questo account ☒. La selezione resterà invariata fino alla modifica successiva.

Connetti a un server Alfresco



1. Toccare **Server Alfresco**.
2. Immettere il nome utente e la password.
3. Inserire il nome host, che corrisponde all'URL del server Alfresco. Potrebbe essere ad esempio *example.alfresco.com*.
4. Modificare la descrizione, se necessario.
5. Se si accede di solito ad Alfresco con un URL che inizia con https://, accertarsi che sia selezionata l'opzione **HTTPS**.
6. Selezionare **Sincronizza contenuti preferiti** per sincronizzare i contenuti preferiti con il proprio dispositivo.

Alfresco Mobile consente di sincronizzare i file Alfresco preferiti sul proprio dispositivo e sul desktop. Se si seleziona questa opzione in modalità online, i documenti preferiti saranno sincronizzati automaticamente al dispositivo in uso. Questa impostazione rende i documenti preferiti sempre aggiornati e disponibili, anche quando l'utente risulta offline.


È anche possibile selezionare questa opzione la prima volta che si tocca Preferiti.

Per ulteriori dettagli in merito alla procedura da utilizzare, consultare la sezione Risoluzione dei problemi riportata di seguito, disponibile nelle impostazioni Avanzate.



7. Toccare **Salva**.

Se si dispone di più account, toccare  accanto a questo account e Alfresco Mobile passerà a questo account . La selezione resterà invariata fino alla modifica successiva.

Com'è possibile configurare più account?

1. Toccare la propria foto o l'icona  se non si dispone di una foto del profilo per l'account selezionato.

Verranno visualizzati gli account già configurati.

-  indica gli account Alfresco Cloud
-  indica gli account del server Alfresco One e Alfresco Community

2. Per configurare la connessione a un nuovo account, toccare + e poi toccare **Alfresco Cloud** o **Server Alfresco**.
3. Immettere i dettagli dell'account e toccare **Salva**.

Risoluzione dei problemi

Non riesco a connettermi ad Alfresco Cloud.

1. Assicurarsi di utilizzare l'indirizzo e-mail di accesso corretto e la password corrispondente a quella dell'e-mail di accesso.
2. Verificare la connessione ad Alfresco Cloud, digitando <http://my.alfresco.com> nella finestra di un browser.

Non riesco a connettermi ad Alfresco One o Alfresco Community.

1. Assicurarsi di utilizzare l'indirizzo e-mail di accesso corretto e la password corrispondente a quella dell'e-mail di accesso.
2. Verificare la connessione al server Alfresco, digitando *http(s)://hostname:port/alfresco* nella finestra di un browser.

3. Verificare le impostazioni avanzate dell'account:

- **Porta:** anche se Alfresco Mobile sceglie automaticamente il numero di porta, è possibile che l'azienda utilizzi un numero diverso. Chiedere al

proprio amministratore Alfresco se si desidera utilizzare un numero di porta diverso.

- **Condizioni del servizio:** Alfresco Mobile è configurato con la stringa predefinita delle condizioni del servizio Alfresco. Chiedere al proprio amministratore Alfresco se l'azienda utilizza un'altra stringa.
- **Certificato client:** per impostazione predefinita, Alfresco Mobile non utilizza certificati client.. Chiedere al proprio amministratore Alfresco se è necessario utilizzare un certificato client per l'account aziendale in uso. Se necessario è possibile toccare **Certificato client**, quindi **Importa certificato client**, e selezionare un certificato scaricato in precedenza dai file locali Alfresco.

Impostazioni

È possibile accedere alle impostazioni Alfresco dalla barra laterale presente in Alfresco Mobile.

Toccare  per accedere alle impostazioni.

Informazioni

Toccare per visualizzare il numero di versione di Alfresco Mobile.

Sincronizzazione cellulare

Se è selezionata l'opzione **Sincronizza contenuti preferiti**, il contenuto preferito verrà sincronizzato quando non è presente una connessione Wi-Fi. Ciò può influire sull'utilizzo dei dati. Disattivarlo per sincronizzare solo quando è disponibile una connessione Wi-Fi.

Invia dati di diagnostica

Alfresco Mobile raccoglie dati tecnici diagnostici in modo anonimo, al fine di utilizzarli in fase di sviluppo delle proprie applicazioni. Disattivare questa opzione per disattivare la funzione.

Protezione dei file

La prima volta che si aggiunge un account di abbonamento Alfresco One o Alfresco Cloud Enterprise, verrà chiesto se si desidera proteggere i file.

Protezione dei file significa che i file presenti nei file locali Alfresco Mobile dei dispositivi vengono crittografati quando il dispositivo è bloccato e non possono essere aperti da nessun dispositivo esterno collegato a questo dispositivo.

Toccare **Protezione dei file** per attivare o disattivare questa funzione.

Se la Protezione dei file è attivata, saranno protetti i file scaricati da tutti gli account. La protezione verrà rimossa se si eliminano tutti gli account di abbonamento Alfresco One o Alfresco Cloud Enterprise.

- ❖ Se l'opzione Protezione dei file è attivata, i file locali vengono crittografati quando il dispositivo è bloccato e non possono essere aperti da nessun dispositivo esterno collegato a questo dispositivo.

Utilizzo di Alfresco

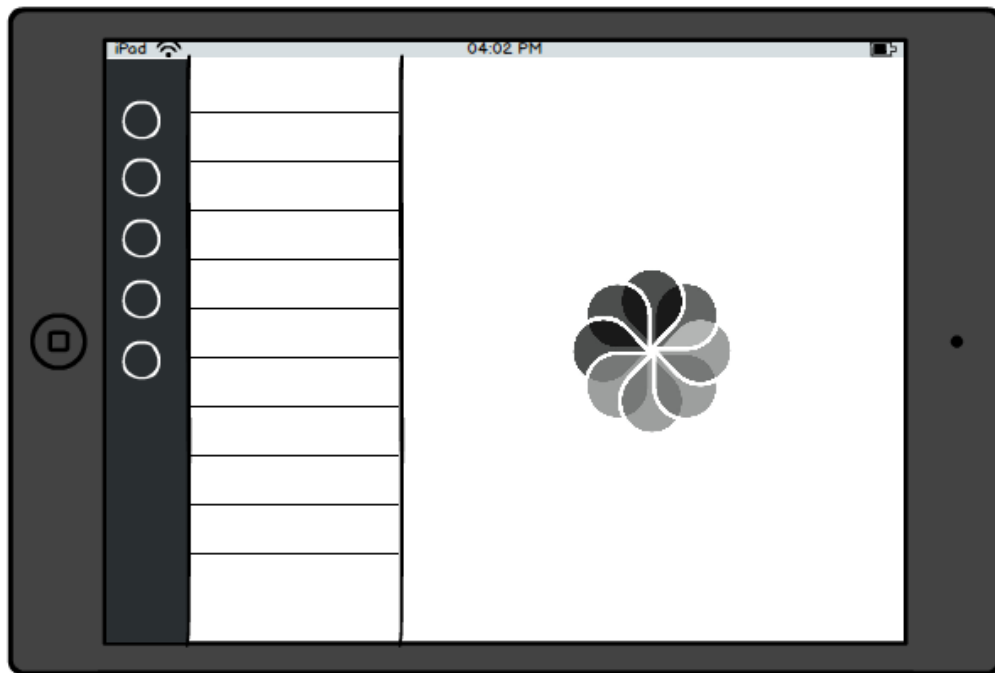
Una volta collegato Alfresco Mobile al proprio account Alfresco, è possibile iniziare a trovare, scaricare e utilizzare i contenuti Alfresco.

Tutti i contenuti Alfresco sono memorizzati nel sito, con diversi siti progettati per contenere diversi tipi di contenuto.

Panoramica di Alfresco Mobile

Il display Alfresco Mobile è suddiviso in tre aree principali: barra laterale, elenchi e anteprima.












L'iPhone mostra solo una di queste aree alla volta ed è possibile passare dall'una all'altra.



Barra laterale

Le icone consentono di accedere a tutte le funzioni di Alfresco Mobile. È possibile far scorrere la barra laterale per visualizzare ulteriori dettagli.


- ❖ alcune opzioni sono disponibili solo per le connessioni alla versione più recente di Alfresco One.

-  **Account:** consente di passare da un account a un altro di Alfresco e di gestirli.
-  **Attività:** consente di visualizzare un elenco di attività recenti nei siti personali.
-  **Compiti:** consente di visualizzare un elenco di compiti assegnati all'utente.
-  **Preferiti:** consente di visualizzare il contenuto dei preferiti. Quando **Abilita sincr.** è attivo per l'account in uso, è possibile visualizzare i contenuti preferiti di Alfresco, anche quando non si è online.
-  **Siti:** consente di selezionare il sito del quale si desidera visualizzare il contenuto.
-  **File condivisi:** consente di visualizzare il contenuto condiviso in Alfresco ma non aggiunto al sito.
-  **File personali:** consente di visualizzare il contenuto privato. Soltanto l'utente può accedere a quest'area.
-  **Repository:** consente di visualizzare un albero di directory di siti, cartelle e file personali e di sfogliare facilmente i file.
-  **File locali:** consente di visualizzare il contenuto archiviato nel proprio dispositivo.
-  **Impostazioni:** consente di aprire le impostazioni di Alfresco Mobile.
-  **Aiuto:** consente di ottenere aiuto!

Elenchi

Visualizza i risultati della selezione nella barra laterale. Ad esempio, se è stato selezionato **Compiti**, sarà visualizzato un elenco di compiti assegnati all'utente, se è stato selezionato **Preferiti** saranno visualizzati tutti i file e le cartelle che sono preferiti e così via.

Toccare un copio o un file per visualizzare un'anteprima o toccare un sito per elencarne i contenuti.

Se ci si trova in un sito, nella parte superiore dell'elenco è presente un'icona  che si può toccare per tornare indietro di un livello.

Suggerimento: scorrere verso il basso gli elenchi per aggiornarli.


Anteprima

Visualizza un'anteprima del file o del compito selezionato e altre opzioni.
L'anteprima viene visualizzata finché non viene effettuata un'altra selezione.



Account

Con Alfresco Mobile è possibile eseguire la connessione a un numero infinito di account Alfresco cloud e su server.

Alfresco Mobile è specifico del dispositivo, in modo da potersi connettere a diversi account utilizzando dispositivi diversi.

Toccare l'icona  dell'account (o dell'immagine del profilo) per elencare i propri account. È possibile aggiungere un nuovo account, passare a un altro account e gestire i propri account.

Crea: toccare  per aggiungere un nuovo account.

Passa a: se si dispone di più account, viene visualizzato l'account selezionato al momento con l'icona . Toccare  accanto a un altro account per passare a tale account.

Modifica: toccare un nome dell'account per modificare i dettagli dell'account.

Elimina: per eliminare un account toccare l'account e passare il dito verso sinistra per visualizzare un pulsante Elimina. Toccarlo per eliminare l'account.


- ❖ L'account Alfresco non viene eliminato definitivamente, la connessione viene solo rimossa dall'app Alfresco Mobile sul dispositivo.

Navigare in Alfresco


I contenuti sono accessibili tramite il repository oppure tramite i siti Alfresco su cui sono archiviati. È anche possibile accedere ai file locali archiviati sul proprio dispositivo.


È possibile abbassare per aggiornare l'elenco dei contenuti di un repository o un sito.

Repository

Toccare  **Repository** e poi è possibile toccare per di espandere tutti i contenuti disponibili. Il repository è particolarmente utile se si desidera trovare contenuto al di fuori di librerie di documenti del sito, come ad esempio nelle wiki o nei blog.

Siti

I siti di Alfresco sono dove il contenuto è memorizzato direttamente e sono il modo più veloce per accedere ai contenuti. Toccare  **Siti** per visualizzare un elenco dei siti che appartengono all'account attualmente in uso. È possibile applicare i seguenti filtri alla visualizzazione di siti: Siti preferiti, I miei siti (siti di cui si è membri) o Tutti i siti a cui si ha accesso.

Toccare  per aderire o abbandonare le opzioni di un sito e aggiungere ai preferiti/rimuovere dai preferiti un sito di cui si è membri.



Se si dispone di più account per Alfresco Mobile, selezionare prima quello che si desidera utilizzare. Toccare un sito per visualizzarne la libreria di documenti e navigare nelle cartelle fino a trovare l'elemento desiderato.

❖ Il nome del sito o della cartella corrente viene visualizzato nella parte superiore dello schermo.

Opzioni del sito

Quando sei in un sito vengono elencati tutti i file e le cartelle.

Toccare un file per visualizzarne l'anteprima o toccare una cartella per elencarne i contenuti.

Toccare  **Indietro** per salire di un livello nel sito o se ci si trova nella livello superiore toccare  **Siti** per tornare all'elenco dei siti.

Aggiunta di contenuto a un sito

Quando si aggiunge contenuto a un sito, esso viene aggiunto al percorso visualizzato nell'elenco dei siti.

❖ Si può aggiungere contenuto a un sito solo se il gestore del sito ha concesso le autorizzazioni necessarie.

Toccare **+** per:

Creare file: creare un nuovo file e poi di salvarlo su Alfresco, aggiungendo, se si desidera, dei tag.

❖ È possibile toccare  per crearlo utilizzando il riconoscimento vocale se si è online.

Crea cartella: creare una nuova cartella e salvarla su Alfresco.

Carica: selezionare foto o video o scegliere file locali da caricare su Alfresco.

Scatta foto o registra video: scattare una nuova foto o registrare video.

Registra audio: registrare e caricare file audio.

Eliminazione di contenuto da un sito

Per eliminare un file o una cartella toccare e scorrere verso sinistra per visualizzare il pulsante Elimina. Toccarlo per eliminare il file/la cartella.

❖ Se si elimina una cartella, viene eliminato anche tutto il suo contenuto.

Per eliminare più file fare clic su **Modifica** quindi selezionare tutti i file da eliminare.

Al termine fare clic su **Elimina**, quindi **Elimina** di nuovo e confermare.


- ❖ Il contenuto che si può eliminare dipende dalle autorizzazioni concesse del gestore del sito.

Utilizzo di contenuti

Toccare un file nell'elenco dei file per visualizzare l'anteprima.

Toccare  per visualizzare i dettagli della cartella.


Oltre all'anteprima, saranno disponibili alcune o tutte le azioni seguenti, se è stato selezionato un file o una cartella e in base alle autorizzazioni di cui si dispone.


☆ **Preferito**: contrassegna un file o una cartella come preferito. Per trovare rapidamente i preferiti, toccare  **Preferiti** e anche visualizzarli quando si è offline se è attivata la funzione Abilita sincr. Toccare di nuovo per rimuovere dai preferiti.


 **Suggerisci**: suggerisce o approva un file o una cartella.

✓ **Esamina**: consente di impostare un esame di un file e di assegnarlo come compito ad altri utenti. Consultare Utilizzo di compiti.

 **Commenta**: consente di visualizzare i commenti esistenti o di pubblicare un proprio commento.

 **Modifica**: disponibile per i file di testo, consente di aprirli direttamente in Alfresco e apportare modifiche prima di selezionare l'opzione **Salva o Elimina modifiche**.

 **Aggiorna**: consente di selezionare una nuova versione di un file dai file locali, scegliere se vi sono modifiche principali o meno (questo riguarda il numero di versione), e aggiungere commenti (facoltativo).

 **Apri in...**: consente di scegliere un'app compatibile sul proprio dispositivo con la quale aprire un file. Dopo aver modificato il file, alcune app consentono di eseguire la funzione **Save Back** per salvare in Alfresco, mentre con altre è necessario salvarlo sul dispositivo e poi caricarlo in Alfresco.

- ❖ Se il file da aprire non dispone di un'estensione file, verrà visualizzato il messaggio Nessuna applicazione disponibile.

 **E-mail**: consente di aprire una nuova e-mail in bozza con il file allegato.

 **Stampa**: stampa il file su una stampante AirPrint compatibile.



Scarica: scarica una copia del file e lo visualizza in modalità offline. Il file è disponibile tra i **File locali** di Alfresco.



Elimina: elimina il file o la cartella dal sito Alfresco.



Aggiungi cartella: consente di aggiungere una nuova cartella nella cartella selezionata.

Opzioni Anteprima

Nella parte superiore dell'Anteprima sono disponibili diversi pulsanti. È possibile passare da uno all'altro per visualizzare diversi tipi di informazioni sul contenuto.

iPhone visualizza soltanto le icone mentre iPad visualizza la descrizione completa.

❖ I pulsanti Anteprima e Cronologia sono solo per i file, non per le cartelle.




Anteprima: consente di visualizzare un file di anteprima che si può essere scorrere, ingrandire e rimpicciolire. È inoltre possibile riprodurre le anteprime video.



Proprietà: consente di visualizzare le proprietà dei file o delle cartelle.



Cronologia: consente di visualizzare i dettagli di tutte le versioni del file. Toccare  per visualizzare ulteriori informazioni.



Commenti: consente di visualizzare tutti i commenti fatti su un file o su una cartella. È possibile aggiungere un proprio commento digitandolo e toccando **Pubblica**.



Mappe: consente di visualizzare la posizione nella mappa dei file con le proprietà delle informazioni geografiche.

Utilizzo di compiti

Toccare **Compiti** per visualizzare l'elenco dei compiti assegnati e per creare nuovi elenchi Compiti da completare o nuovi compiti Effettua revisione e approva.

I compiti sono ordinati in base alla data, in modo da poter visualizzare prima quelli con data di scadenza più imminente. Tutti i compiti vengono sincronizzati con l'account Alfresco.

Toccare un compito per visualizzarne i dettagli. Se il compito riguarda un file, vengono visualizzati un'immagine di anteprima e il nome del file. Per aprire il file e utilizzare tutte le azioni associate, basta toccarlo.

È possibile fare clic su **Visualizza** e selezionare per mostrare **I miei compiti** o **Compiti avviati**.

❖ Le opzioni **Compiti** sono disponibili solo per gli account di Server Alfresco, non per gli account di Alfresco Cloud.

Creazione di nuovi compiti

Toccare **+** per creare un nuovo compito e scegliere uno dei due tipi di compito: **Compiti da completare** o **Effettua revisione e approva**.

❖ È anche possibile creare un nuovo compito quando si sta visualizzando un elemento. In questo caso è disponibile soltanto l'opzione **Effettua revisione e approva**.

Durante la creazione di un nuovo compito:

1. Immettere un titolo per il compito e sceglierne la data di scadenza.
2. Toccare **Assegnatario** per cercare una persona a cui assegnare il compito.
3. A questo punto è possibile toccare **Salva**.

Se si desidera, è anche possibile aggiungere allegati utili per il compito, ad esempio un file per la revisione. Inoltre, si possono assegnare diversi livelli di priorità: alta, media o bassa. Se si desidera informare la persona circa il compito o qualsiasi modifica, lasciare attiva l'opzione di Notifica e-mail.

Per i compiti **Effettua revisione e approva** utilizzare **–** e **+** per aggiungere e rimuovere gli revisori.

Azioni del compito

A seconda di quale compito è aperto **Esamina** o **Compiti da completare**, è possibile toccare i pulsanti delle azioni per eseguire le operazioni seguenti:

Approva: consente di approvare il file rivisto.

Rifiuta: consente di rifiutare il file rivisto.

Riassegna: consente di scegliere un'altra persona a cui assegnare il compito..

Fine: consente di completare il compito e di aggiungere un commento, se necessario.

Contenuto preferiti

È possibile inserire tra i preferiti qualsiasi file o cartella toccando ☆ dal desktop o da Alfresco Mobile.

Toccare **Preferiti** per accedere a tutti i contenuti preferiti. Se è stata abilitata la sincronizzazione, è possibile visualizzare i propri preferiti anche quando si è offline.

La prima volta che si tocca **Preferiti**, oppure la prima volta che si inserisce tra i preferiti un file o una cartella in Alfresco Mobile, viene richiesto se si desidera che la sincronizzazione dei documenti preferiti sul dispositivo avvenga automaticamente. Toccare **Sì** per sincronizzare il contenuto preferito per questo account (in questo modo si attiva **Abilita sincr.** per l'account in uso).

In modalità online, i contenuti preferiti saranno sincronizzati automaticamente con il dispositivo in uso. In tal modo, i contenuti preferiti saranno sempre aggiornati.

In modalità offline o in caso di impossibilità a collegarsi all'account Alfresco, sarà comunque possibile visualizzare i contenuti sincronizzati. Se si modifica un file o una cartella tra i preferiti mentre si è offline, la volta successiva che si è online le modifiche apportate saranno sincronizzate con Alfresco.

È possibile attivare e disattivare **Abilita sincr.** nelle impostazioni dell'account.

Se l'opzione **Abilita sincr.** viene disattivata in qualsiasi momento, quando si tocca **Preferiti** i contenuti preferiti diventano visualizzabili solo se si è online.

Effettuare una ricerca all'interno di Alfresco

Effettuare una ricerca rapida dei file all'interno degli account Alfresco o durante la navigazione tra le cartelle.

La casella di ricerca è disponibile solo quando è stato selezionato **Siti**, **File condivisi**, **File personali** o **Repository**.

❖ Potrebbe essere necessario aggiornare l'elenco per visualizzare la casella di ricerca.

1. Digitare il testo da ricercare nella casella Cerca e toccare **Search** sul tastierino del dispositivo in uso.

❖ Se ci si trova in un sito o cartella specifici, verrà cercato soltanto quel sito o quella cartella.

2. Vengono visualizzati tutti i file che corrispondono alla ricerca. Toccare un risultato per visualizzare l'anteprima del file.

❖ È possibile cercare soltanto i nomi dei file e non i nomi delle cartelle.

Se si cerca in tutti i siti e si tocca un risultato di ricerca, verrà visualizzata un'anteprima dei file, senza opzioni aggiuntive per l'utilizzo del file. Se si cerca all'interno di un sito, saranno disponibili tutte le solite opzioni.

Viene visualizzato l'elenco dei risultati della ricerca fino a quando si fa clic su **Annulla**.

File locali

I contenuti archiviati sul dispositivo sono elencati nei **File locali**. I file locali possono essere file scaricati da Alfresco da salvare a livello locale oppure possono essere inviati ad Alfresco Mobile. Tutti i file locali sono accessibili quando si è offline. È possibile eseguire le operazioni seguenti:

➞ **Apri in...**: consente di scegliere un'app compatibile sul proprio dispositivo con la quale aprire un file. Dopo aver modificato il file, alcune app consentono di eseguire la funzione **Save Back** per salvare in Alfresco, mentre con altre è necessario salvarlo sul dispositivo e poi caricarlo in Alfresco.

❖ Se il file da aprire non dispone di un'estensione file, verrà visualizzato il messaggio Nessuna applicazione disponibile.

✉ **E-mail**: consente di aprire una nuova e-mail in bozza con il file allegato.

🖨 **Stampa**: stampa il file su una stampante AirPrint compatibile.

📄 **Rinomina**: consente di rinominare il file.

✕ **Elimina**: elimina il file o la cartella dal sito Alfresco.

È possibile toccare **Proprietà originali** per visualizzare le proprietà del file al momento dello scaricamento da Alfresco. Eventuali modifiche alle proprietà non si riflettono qui.