



Gestión de Estacionamientos

Manual de instrucciones para el usuario
Versión 1.0
Universidad de Cundinamarca
Ingeniería de sistemas
2019

Tabla de contenidos

Derechos de Autor	3
Introducción	4
Requisitos Mínimos	5
Funciones Usuario	6
Login Usuarios	7
Página Principal	9
Aregar Vehículo	11
Funciones Operario.....	14
Login Operario/Administrador	17
Página Principal.....	19
Registro Visitante	23
Consultar Vehículo	26
Consultar Ingreso	29
Funciones Administrador	31
Login Operario/Administrador	33
Aregar Usuario	35
Modificar Usuario consulta	37
Modificar Usuario Actualización	39
Aregar Operario	41
Modificar Operario Consulta	43
Modificar Operario Actualización	45
Listar Operarios	47
Preguntas Frecuentes	49

Derechos de Autor

Creado por:

Cristhian Enrique Monroy Bonilla
Diego Alexander Diaz Velandia
Daniel Fernando Gómez Céspedes
Kevin Santiago Baquero Chavarro

Introducción

La finalidad de este software es facilitar y organizar los procesos que lleva a cabo la Universidad de Cundinamarca en el área de control vehicular más específicamente de automóviles, motocicletas y bicicletas que llegan al campus, siendo los dueños y/o conductores de los mismos los directamente beneficiados al proporcionar una mejor gestión de los cupos.

Novedades

Con respecto a los demás software existentes que proporcionan los mismos servicios y funcionalidades, este contara con el registro de los usuarios para que al momento de un segundo uso por parte de estos ya no se tengan que registrar de nuevo. Además de la visualización auto-decremental de los cupos para no tener que llevar un conteo externo, lo que demandaría mas tiempo y esfuerzo por parte del operario.

Requisitos Mínimos

Usuario:

- El usuario deberá ser propietario y/o conductor de un tipo de vehículo especificado (automóvil, motocicleta, bicicleta).
- Experiencia básica en manejo de computadores (paginas web con solicitud de formularios, navegadores web).

Operario:

- Ser empleado vinculado de la Udec o entidad de seguridad con relación laboral en la institución.
- Contar con la autoridad y responsabilidad de su lugar de trabajo para hacer uso del sistema.
- Comunicación con personal autorizado para realizar modificaciones en caso de ser necesario.
- Experiencia básica en manejo de computadores (paginas web con solicitud de formularios, navegadores web).

Técnicos y de equipo:

- Amd A10 9700P (1.6Ghz, 4 nucleos) o equivalente.
- 2GB de memoria RAM
- 1GB de espacio en disco duro
- Tener instalado PostgreSQL en su versión 11, para tener acceso a la base de datos.
- Tener instalado un navegador web (firefox, chrome, explorer, opera,etc).
- Tener actualizados los plugins del navegador para el correcto funcionamiento del software.

Funciones Usuario

Conjunto de interfaces para que le sea concedido el acceso al sistema al usuario, además de las funcionalidades que posee en cada uno de los módulos necesarios para que cumpla con lo planteado en el flujo de datos. Cada una tendrá una breve explicación que esperamos sea suficiente para su operación.

A. Para visualizar los cupos disponibles en los estacionamientos de la Udec.

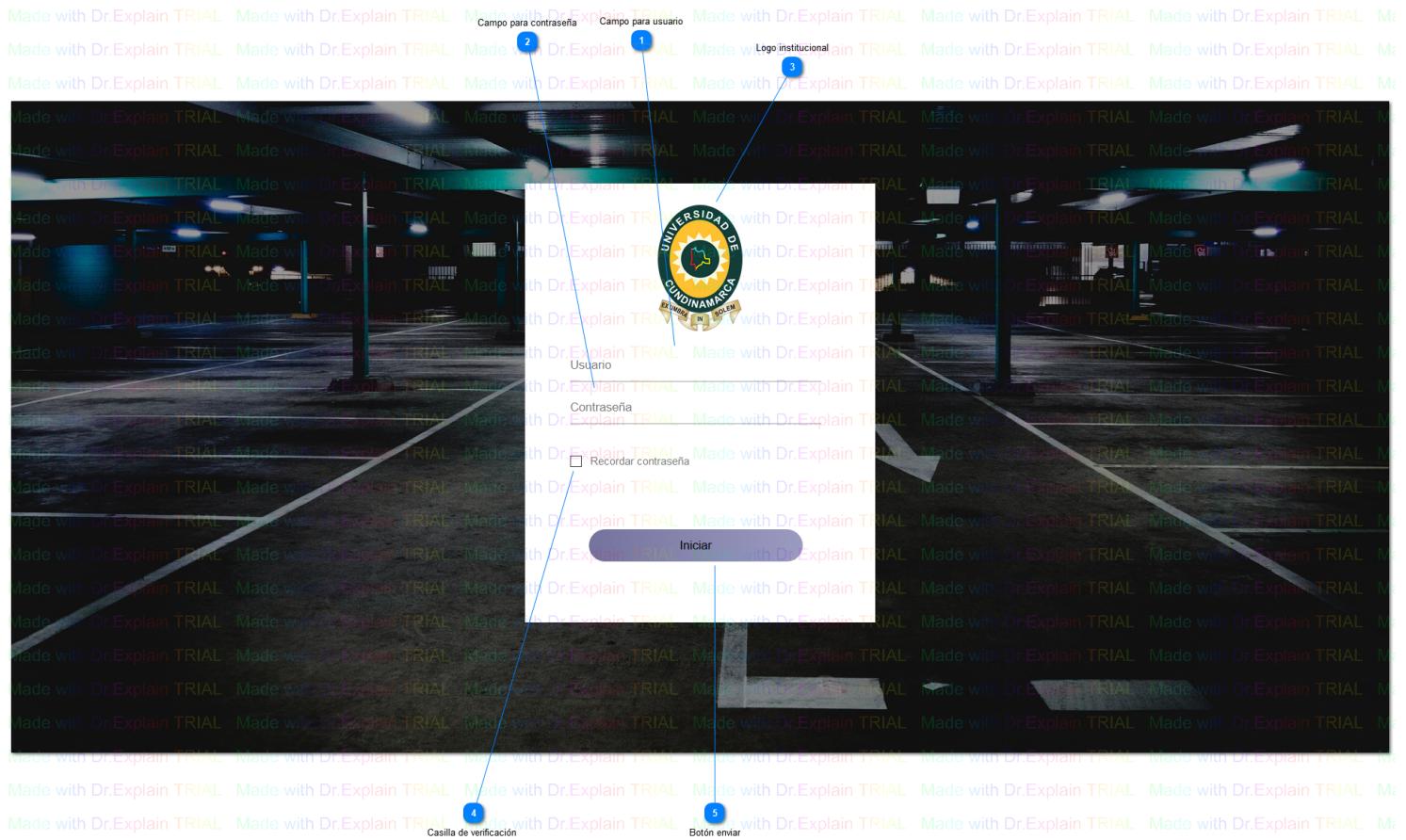
1. Loguearse como **Usuario** con las credenciales proporcionadas.
2. En la página principal, seleccionar la opción **Cupos Disponibles**, que se encuentra en la barra de navegación en la parte superior.
3. Una vez seleccionada esta opción podremos visualizar los cupos disponibles en tiempo real.

B. Para registrar un nuevo vehículo en la base de datos.

1. Loguearse como **Usuario** con las credenciales proporcionadas.
2. En la página principal, seleccionar la opción **Agregar Vehículo**, que se encuentra en la barra de navegación en la parte superior.
3. Una vez allí se debe diligenciar completamente la información:
 - i. **Placa del vehículo.**
 - ii. **Tipo de vehículo.**
 - iii. **Modelo del vehículo.**
 - iv. **Color del vehículo.**
4. Pulsamos el botón **Registrar** y este se habrá realizado correctamente.

Login Usuarios

El usuario una vez registrado podrá proporcionar sus credenciales para tener acceso al servicio.



1 Campo para usuario

Digite el usuario que usó para el registrarse.

Made with Dr.Explain TRIAL Mac
Usuario

2 Campo para contraseña

Digite la contraseña que proporcionó en el registro.

Made with Dr.Explain TRIAL Mac
Contraseña

3

Logo institucional



4

Casilla de verificación

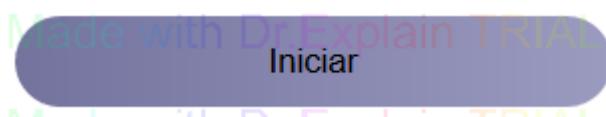
Al seleccionar se enviará la solicitud para permitir el almacenamiento de las credenciales.

 Recordar contraseña

5

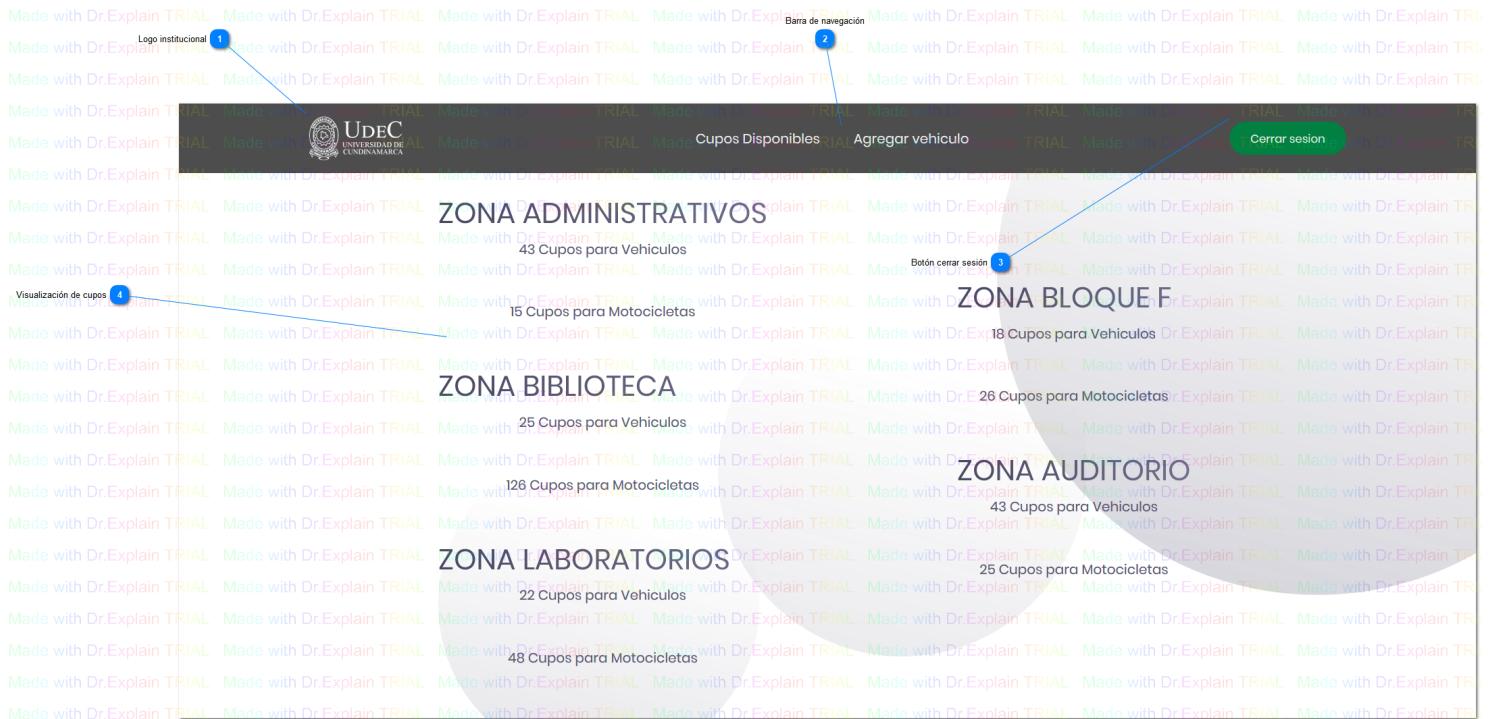
Botón enviar

Al hacer click se enviará la información para consultar la existencia del usuario y concederle el acceso.



Página Principal

Permite al usuario la vizualización de cupos con el fin de hacer mas eficiente el uso del sistema.



1 Logo institucional



2 Barra de navegación

Permite que el usuario navegue por las funciones disponibles.

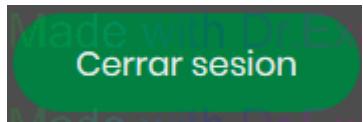
- Cupos disponibles: Muestra los cupos disponibles en cada área de estacionamiento.
- Agregar vehículo: Puede registrar un vehículo nuevo cuando convenga.



3

Botón cerrar sesión

Permite cerrar la sesión para iniciar una nueva.



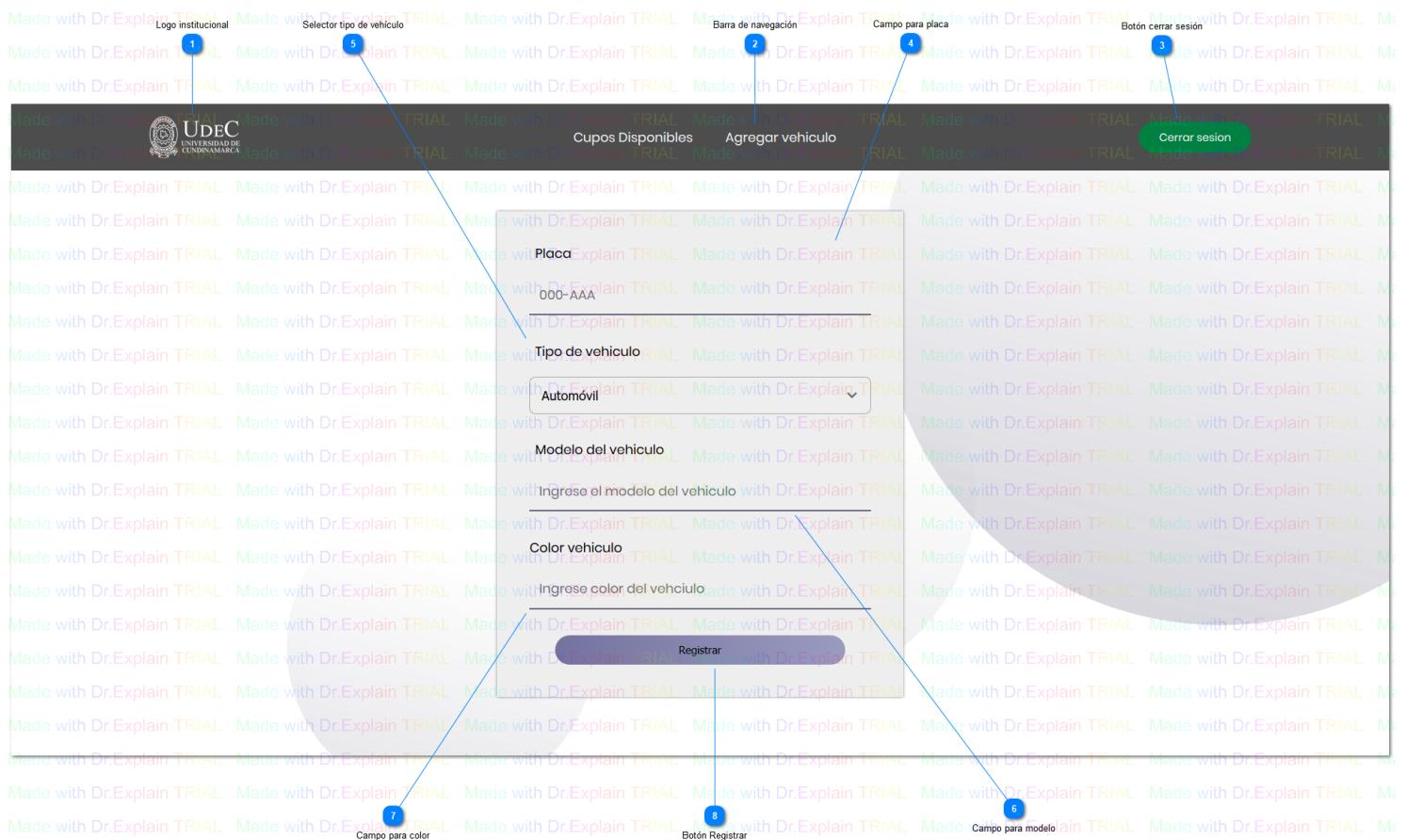
4

Visualización de cupos

Permite ver los cupos disponibles y áreas posibles de estacionamiento.

Agregar Vehículo

Le permite al usuario el registro de un nuevo vehículo.



1 Logo institucional



2 Barra de navegación

Permite que el usuario navegue por las funciones disponibles.

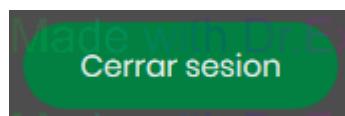
- Cupos disponibles: Muestra los cupos disponibles en cada área de estacionamiento.
- Agregar vehículo: Puede registrar un vehículo nuevo cuando convenga.



3

Botón cerrar sesión

Permite cerrar la sesión para iniciar una nueva.



4

Campo para placa

Ingrese la placa del vehículo que desea agregar.

Placa	000-AAA
-------	---------

5

Selector tipo de vehículo

Seleccione el tipo de vehículo que desea agregar.

Tipo de vehiculo	Automóvil
------------------	-----------

6

Campo para modelo

Ingrese el modelo del vehículo que desea agregar.

Modelo del vehiculo	Ingrese el modelo del vehiculo
---------------------	--------------------------------

7

Campo para color

Ingrese el color del vehículo que desea agregar.

Made with Dr.Explain TRIAL Color vehiculo

Made with Dr.Explain TRIAL Ingrese color del vehciulo

8

Botón Registrar

Realiza un actualización a la base de datos con la nueva información.

Registrar

Funciones Operario

Conjunto de interfaces para que le sea concedido el acceso al sistema al operario, además de las funcionalidades que posee en cada uno de los módulos necesarios para que cumpla con lo planteado en el flujo de datos. Cada una tendrá una breve explicación que esperamos sea suficiente para su operación.

A. Para visualizar los cupos disponibles y registrar una novedad en usuarios existentes en la base de datos y pertenecientes a la Udec.

1. Loguearse como **Operario** con las credenciales proporcionadas.
2. En la página principal podrá ver los **Cupos Disponibles** y comenzar con el registro.
3. Diligenciar correctamente los datos para realizar el registro.
 - i. **Placa del vehículo.**
 - ii. **Tipo de vehículo.**
 - iii. **Zona de estacionamiento.**
4. Seleccionar el botón **Registrar Entrada**, si el vehículo está ingresando al campus.
5. Seleccionar la opción **Registrar Novedad**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
6. Seleccionar el botón **Registrar Salida**, si el vehículo está abandonando el campus.
7. Seleccionar la opción **Registrar Novedad**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.

B. Para visualizar los cupos disponibles y registrar una novedad en visitantes a la Udec.

1. Loguearse como **Operario** con las credenciales proporcionadas.
2. En la página principal podrá ver los **Cupos Disponibles** y comenzar con el registro.
3. Seleccionar el botón **Registrar Visitante**, si el vehículo está ingresando al campus.
4. Diligenciar correctamente los datos para realizar el registro.
 - i. **Placa del vehículo.**
 - ii. **Nombre del visitante.**
 - iii. **Tipo de documento de identidad.**
 - iv. **Número de identificación.**
 - v. **Tipo de vehículo.**
 - vi. **Placa del vehículo.**
 - vii. **Motivo de visita.**
 - viii. **Zona de estacionamiento que se le asignará.**
4. Clickear en el botón **Entrada** para guardar el registro.
5. Seleccionar la opción **Registrar Novedad**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
6. Seleccionar el botón **Registrar Salida**, si el vehículo está abandonando el campus.
7. Seleccionar la opción **Registrar Novedad**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.

C. Para consultar un vehículo que un usuario registró y saber sus datos.

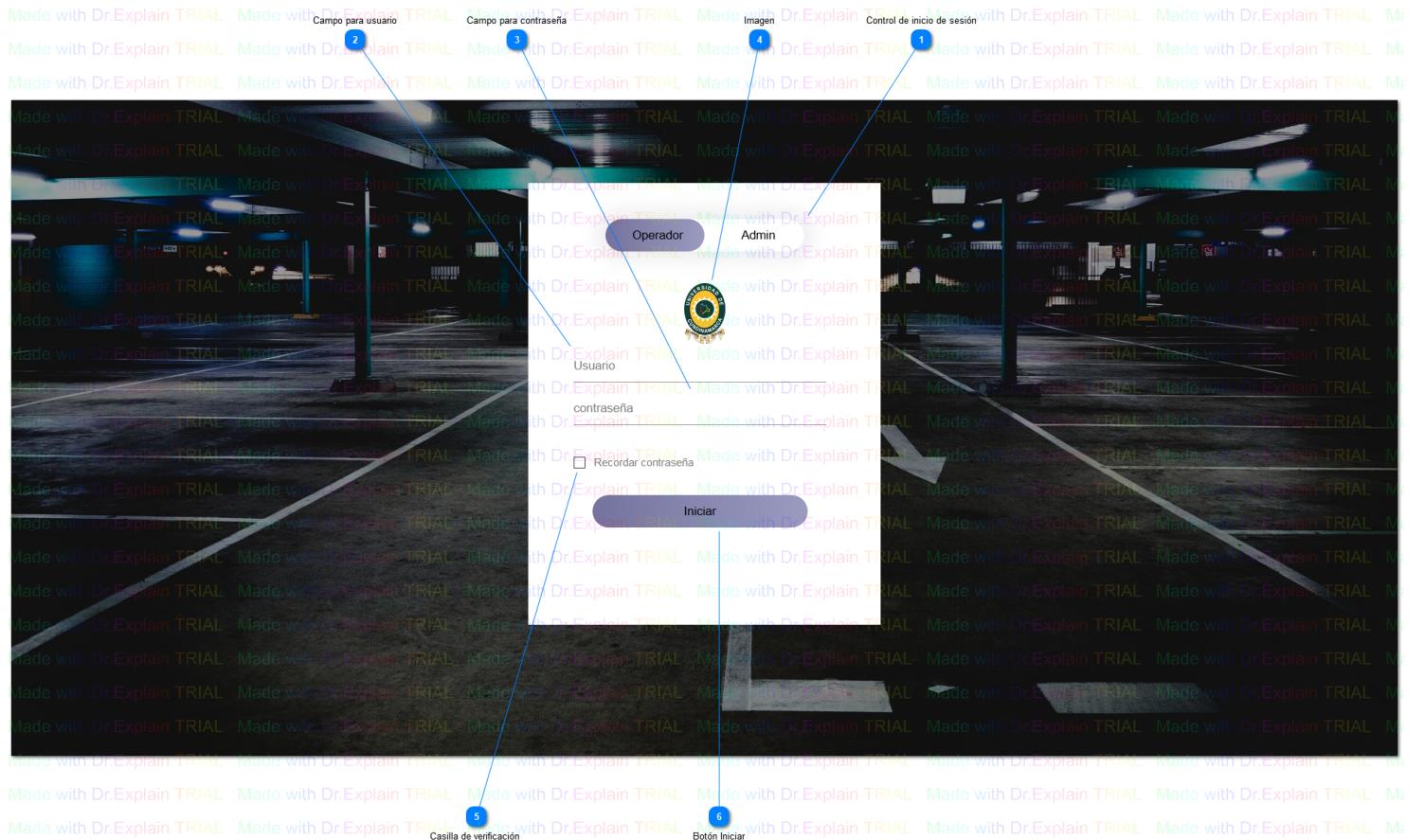
1. Loguearse como **Operario** con las credenciales proporcionadas.
2. En la página principal, seleccionar la opción **Consulta Vehículo**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
3. Diligenciar la **Placa del Vehículo** sobre el que se desea conocer su información.
4. Dar click en el botón **Consultar**.

D. Para consultar los ingresos que se han hecho en un periodo de tiempo.

1. Loguearse como **Operario** con las credenciales proporcionadas.
2. En la página principal, seleccionar la opción **Consulta Ingreso**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
3. Diligenciar las **Fechas** sobre sobre las cuales se desea conocer su información.
4. Dar click en el botón **Consultar**.

Login Operario/Administrador

Aparecerá para conceder el acceso al operario o al administrador de acuerdo con el grado de jerarquía de la Udec.



1 Control de inicio de sesión

Permite seleccionar el tipo de rol al que se quiere ingresar en el sistema.



2 Campo para usuario

Campo para que se digite el usuario que se le proporcionó.

Made with Dr.Explain TRIAL Mac
Usuario

3

Campo para contraseña

Campo para que se digite la contraseña que se le proporcionó.

Made with Dr.Explain TRIAL Mac
contraseña

4

Imagen



5

Casilla de verificación

Al seleccionar se enviará la solicitud para permitir el almacenamiento de las credenciales.

Recordar contraseña

6

Botón Iniciar

Al hacer click se enviará la información para consultar la existencia del usuario y concederle el acceso.

Iniciar

Página Principal

Se muestra una vez se acceda al sistema.



1 Ingreso placa vehículo

Diligencie la placa del vehículo para efectuar el registro.

Ingrese la placa del vehiculo

000-AAA

2 Selector tipo de vehículo

Permite elegir entre los distintos tipos de vehículos que pueden ingresar.

- i. Automóvil
- ii. Motocicleta
- iii. Bicicleta

3 Selector zona estacionamiento

Permite elegir entre las diferentes zonas de estacionamientos preestablecidas

- i. Zona Administrativos
- ii. Zona Biblioteca
- iii. Zona Laboratorios
- iv. Zona Bloque F
- v. Zona Auditorio

4 Botón Registrar entrada

Permite al operario realizar el registro de un vehículo que ingresa.

5 Botón Registrar salida

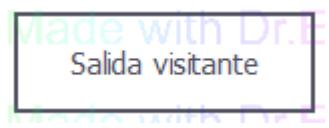
Permite al empleado realizar el registro de una salida de un vehículo previamente ingresado.

6 Botón Registrar Visitante

Permite al operario realizar el registro de un visitante.

7 Botón Salida visitante

Permite al empleado realizar el registro de una salida de un vehículo visitante previamente ingresado.



8 Barra de navegación

- Registrar Novedad: Envía la información a la base de datos / refresca la página.
- Consultar vehículo: Consulta vehículos registrados en la base de datos.
- Consulta ingreso: Muestra la información de ingresos en un rango de fechas seleccionable.



9 Logo institucional



10 Botón cerrar sesión

Finaliza la sesión para un nuevo ingreso.



Visualización de cupos

Le permite al operario ver los cupos disponibles.

ZONA ADMINISTRATIVOS	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
43 Cupos para Vehiculos	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
15 Cupos para Motocicletas	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
ZONA BIBLIOTECA	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
25 Cupos para Vehiculos	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
126 Cupos para Motocicletas	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
ZONA LABORATORIOS	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
22 Cupos para Vehiculos	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
48 Cupos para Motocicletas	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
ZONA BLOQUE F	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
18 Cupos para Vehiculos	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
26 Cupos para Motocicletas	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
ZONA AUDITORIO	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
43 Cupos para Vehiculos	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL
25 Cupos para Motocicletas	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL	Made with Dr.Explain TRIAL

Registro Visitante

Diligenciar para efectuar el registro de una persona que no tiene vinculo con la Udec.

The screenshot shows a registration form titled 'REGISTRO VISITANTES'. The fields are labeled with numbers 1 through 8:

- 1. Campo para nombre (Name field)
- 2. Selector tipo de documento (Document type selector)
- 3. Campo para número de identificación (Identification number field)
- 4. Selector de tipo de vehículo (Vehicle type selector)
- 5. Campo para placa de vehículo (Vehicle plate field)
- 6. Campo para motivo de visita (Reason for visit field)
- 7. Selector de zona de estacionamiento (Parking zone selector)
- 8. Botón Entrada (Entrance button)

1 Campo para nombre

Diligencie su nombre completo.

Nombre Completo:

2 Selector tipo de documento

Seleccione su tipo de documento

- i. Cedula de Ciudadanía
- ii. Cedula de Extranjería

Cedula de Ciudadania

3 Campo para número de identificación

Escriba su número de identificación completo sin separaciones de ningún tipo.

Made with Dr.Explain TRIAL Made
Made with Dr.Explain TRIAL Made
Nº de identificación:

4 Selector de tipo de vehículo

Seleccione el tipo de vehículo que desea ingresar.

Made with Dr.Explain TRIAL Made
Automóvil ▾

5 Campo para placa de vehículo

Diligencie la placa del Vehículo según el tipo.

Made with Dr.Explain TRIAL Made
Made with Dr.Explain TRIAL Made
Placa del Vehiculo:

6 Campo para motivo de visita

Escriba el motivo de su visita al campus.

Made with Dr.Explain TRIAL Made
Made with Dr.Explain TRIAL Made
Motivo de Visita:

7 Selector de zona de estacionamiento

Seleccione la zona de estacionamiento que convenga.

- i. Zona Administrativos
- ii. Zona Biblioteca
- iii. Zona Laboratorios
- iv. Zona Bloque F
- v. Zona Auditorio

8 Botón Entrada

Una vez diligenciada correctamente toda la información se registrará el ingreso.

Consultar Vehículo

El sistema permite que se visualice la información relacionada a un numero de placa de vehículo.

The screenshot shows a search result for a vehicle. The search term 'ERW-3IE' was entered into the 'Placa Vehículo:' input field (3). The results show a motorcycle registration entry:

- Tipo de vehículo:** Motocicleta
- Modelo del vehículo:** Yamaha YBR 125 2017
- Color del vehículo:** Blanco Negro
- Nombre Propietario:** Kevin Baquero
- Identificación Propietario:** 161217101
- Ocupación:** Estudiante

The 'Consultar' button (10) at the bottom right of the result card is highlighted. The top navigation bar includes links for 'Registrar Novedad' (1), 'Consulta Vehiculo' (2), and 'Consulta Ingreso' (5). A 'Cerrar sesión' (6) link is also present in the top right corner.

1 Logo institucional



2 Barra de navegación

Permite redirigir a las demás funciones que estén disponibles para el tipo de rol.

- Registrar Novedad: Envía la información a la base de datos / refresca la página.
- Consultar vehículo: Consulta vehículos registrados en la base de datos.
- Consulta ingreso: Muestra la información de ingresos en un rango de fechas seleccionable.



3

Campo para placa de vehículo

Diligencie la placa con la gramática correspondiente.

Placa Vehículo:

ERW-31E

4

Resultado de búsqueda

El sistema mostrará el tipo de vehículo registrado a esa placa.

Tipo de vehículo:

Motocicleta

5

Resultado de búsqueda

El sistema mostrará el modelo de vehículo registrado a esa placa.

Modelo del vehículo:

Yamaha YBR 125 2017

6

Resultado de búsqueda

El sistema mostrará el color del vehículo registrado a esa placa.

Color del vehículo:

Blanco Negro

7

Resultado de búsqueda

El sistema mostrará el nombre del propietario del vehículo registrado a esa placa.

Nombre Propietario:

Kevin Baquero

8

Resultado de búsqueda

El sistema mostrará la identificación del propietario del vehículo registrado a esa placa.

Identificación Propietario: Made with Dr.Explain TRIAL Made with Dr.Explain

161217101

9

Resultado de búsqueda

El sistema mostrará la ocupación del propietario del vehículo registrado a esa placa.

Ocupación: Dr.Explain TRIAL Made with Dr.Explain

Estudiante

10

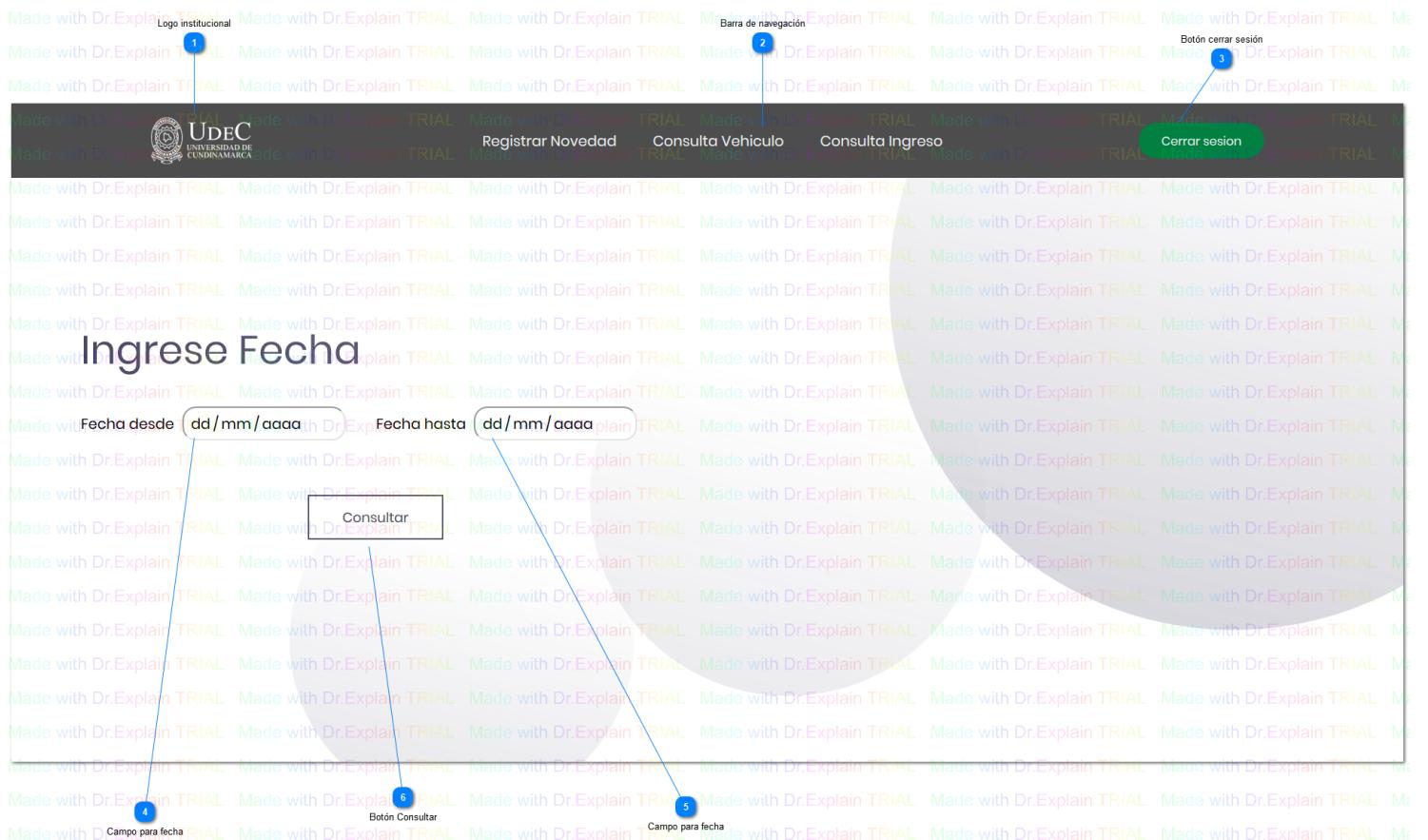
Botón Consultar

Una vez ingresada la placa del vehículo deberá clickear el botón para que se haga la consulta y pueda ver la información correspondiente.

Consultar

Consultar Ingreso

Aparecerá con el fin de facilitar la búsqueda de información.



1 Logo institucional



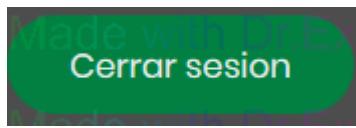
2 Barra de navegación

- Registrar Novedad: Envía la información a la base de datos / refresca la página.
- Consultar vehículo: Consulta vehículos registrados en la base de datos.
- Consulta ingreso: Muestra la información de ingresos en un rango de fechas seleccionable.

Registrar Novedad Consulta Vehículo Consulta Ingreso

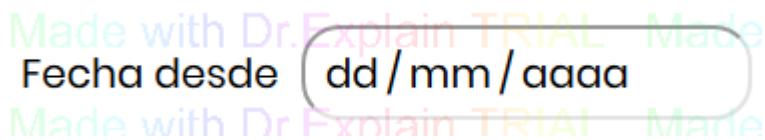
3 Botón cerrar sesión

Finaliza la sesión para un nuevo ingreso.



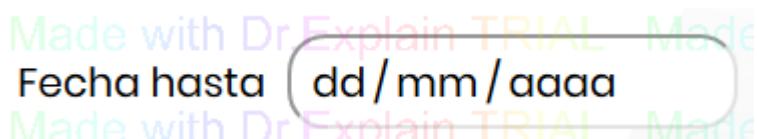
4 Campo para fecha

Ingrese la fecha desde donde desea conocer los registros.



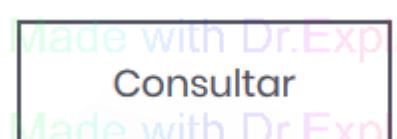
5 Campo para fecha

Ingrese la fecha hasta donde desea conocer los registros.



6 Botón Consultar

Consulta la base de datos y redirecciona al resultado generado.



Funciones Administrador

Conjunto de interfaces para que le sea concedido el acceso al sistema al administrador, además de las funcionalidades que posee en cada uno de los módulos necesarios para que cumpla con lo planteado en el flujo de datos. Cada una tendrá una breve explicación que esperamos sea suficiente para su operación.

A. Para agregar un usuario que puede o no tener permisos de operario.

1. Loguearse como **Administrador** con las credenciales proporcionadas.
2. Seleccionar la opción **Agregar Usuario**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
3. Diligenciar correctamente la información del usuario que se quiere **Agregar**.
 - i. **Cuenta de Usuario**.
 - ii. **Contraseña**.
 - iii. **Número de Documento**.
4. Dar click en **Registrar** para guardar la información.

B. Para modificar la información del usuario en caso de ser necesario.

1. Loguearse como **Administrador** con las credenciales proporcionadas.
2. Seleccionar la opción **Modificar Usuario**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
3. Diligenciar correctamente el nombre de **Usuario** al que se le quiere realizar la **Modificación**.
4. Dar click en **Buscar** para guardar la información.
4. Diligenciar correctamente la información del usuario al que se le quiere **Modificar los Datos**.
 - i. **Cuenta de Usuario**.
 - ii. **Contraseña**.
 - iii. **Número de Documento**.
3. Dar click en **Modificar** para guardar la información.

C. Para agregar un operario que tenga acceso al sistema de registro.

1. Loguearse como **Administrador** con las credenciales proporcionadas.
2. Seleccionar la opción **Agregar Operario**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
3. Diligenciar correctamente la información del operario que se quiere **Agregar**.
 - i. **Nombre Completo**.
 - ii. **Número de Documento**.
 - iii. **Cargo**.
4. Dar click en **Registrar** para guardar la información.

D. Para modificar la información del operario en caso de ser necesario.

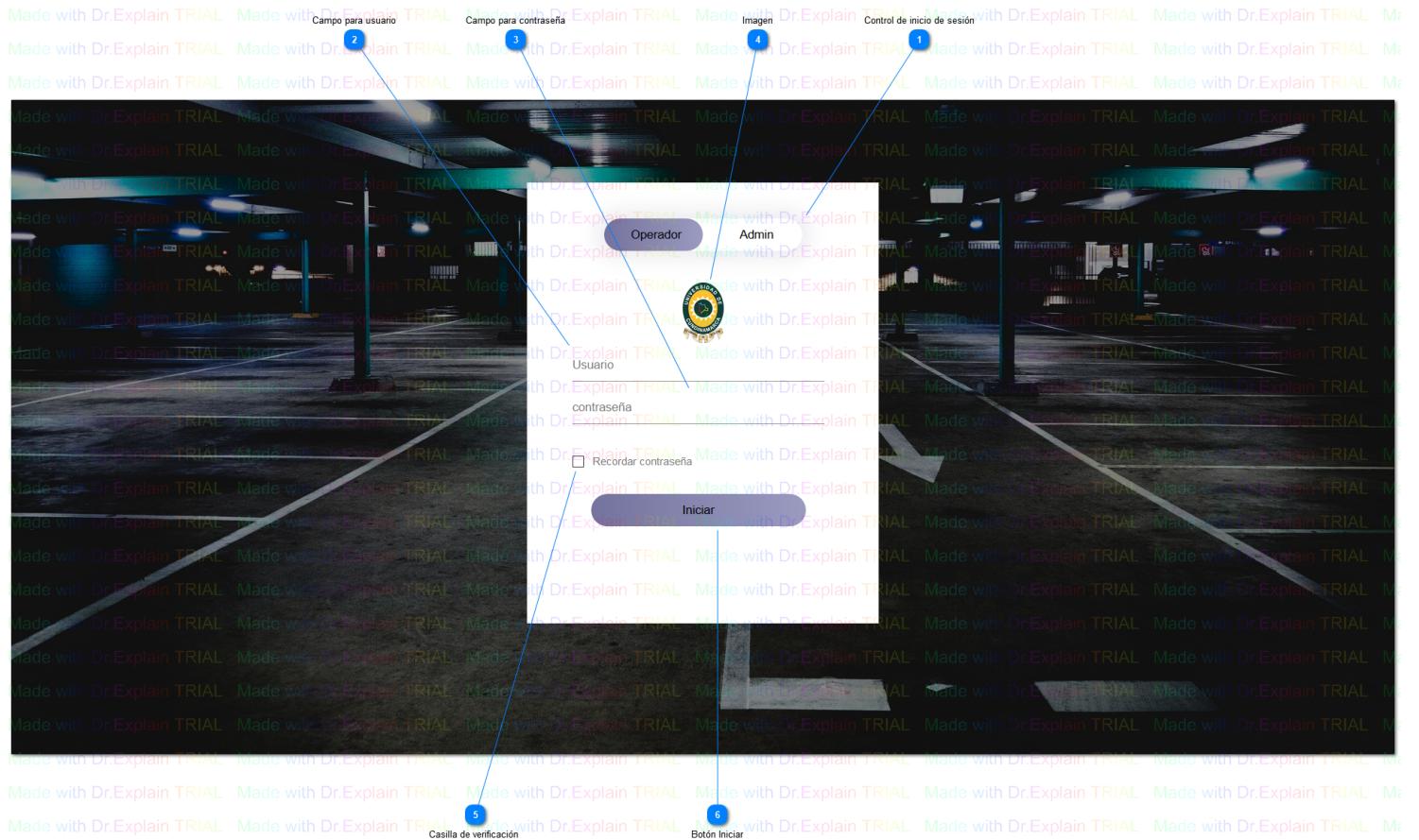
1. Loguearse como **Administrador** con las credenciales proporcionadas.
2. Seleccionar la opción **Modificar Operario**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
3. Diligenciar correctamente el **Id de Operario** al que se le quiere realizar la **Modificación**.
4. Dar click en **Buscar** para guardar la información.
4. Diligenciar correctamente la información del operario al que se le quiere **Modificar los Datos**.
 - i. **Nombre Completo**.
 - ii. **Número de Documento**.
 - iii. **Cargo**.
 - iv. **Estado (Activo o Inactivo)**.
3. Dar click en **Registrar** para guardar la información.

E. Para listar los usuarios que se encuentren registrados (Administradores u operarios).

1. Loguearse como **Administrador** con las credenciales proporcionadas.
2. Seleccionar la opción **Listar Operarios**, que se encuentra en la **Barra de Navegación** en la parte superior de la página.
3. Se mostrará un tabla con la información solicitada.

Login Operario/Administrador

Aparecerá para conceder el acceso al operario o al administrador de acuerdo con el grado de jerarquía de la Udec.



1 Control de inicio de sesión

Permite seleccionar el tipo de rol al que se quiere ingresar en el sistema.



2 Campo para usuario

Campo para que se digite el usuario que se le proporcionó.

Made with Dr.Explain TRIAL Mac
Usuario

3

Campo para contraseña

Campo para que se digite la contraseña que se le proporcionó.

Made with Dr.Explain TRIAL Mac
contraseña

4

Imagen



5

Casilla de verificación

Al seleccionar se enviará la solicitud para permitir el almacenamiento de las credenciales.

Recordar contraseña

6

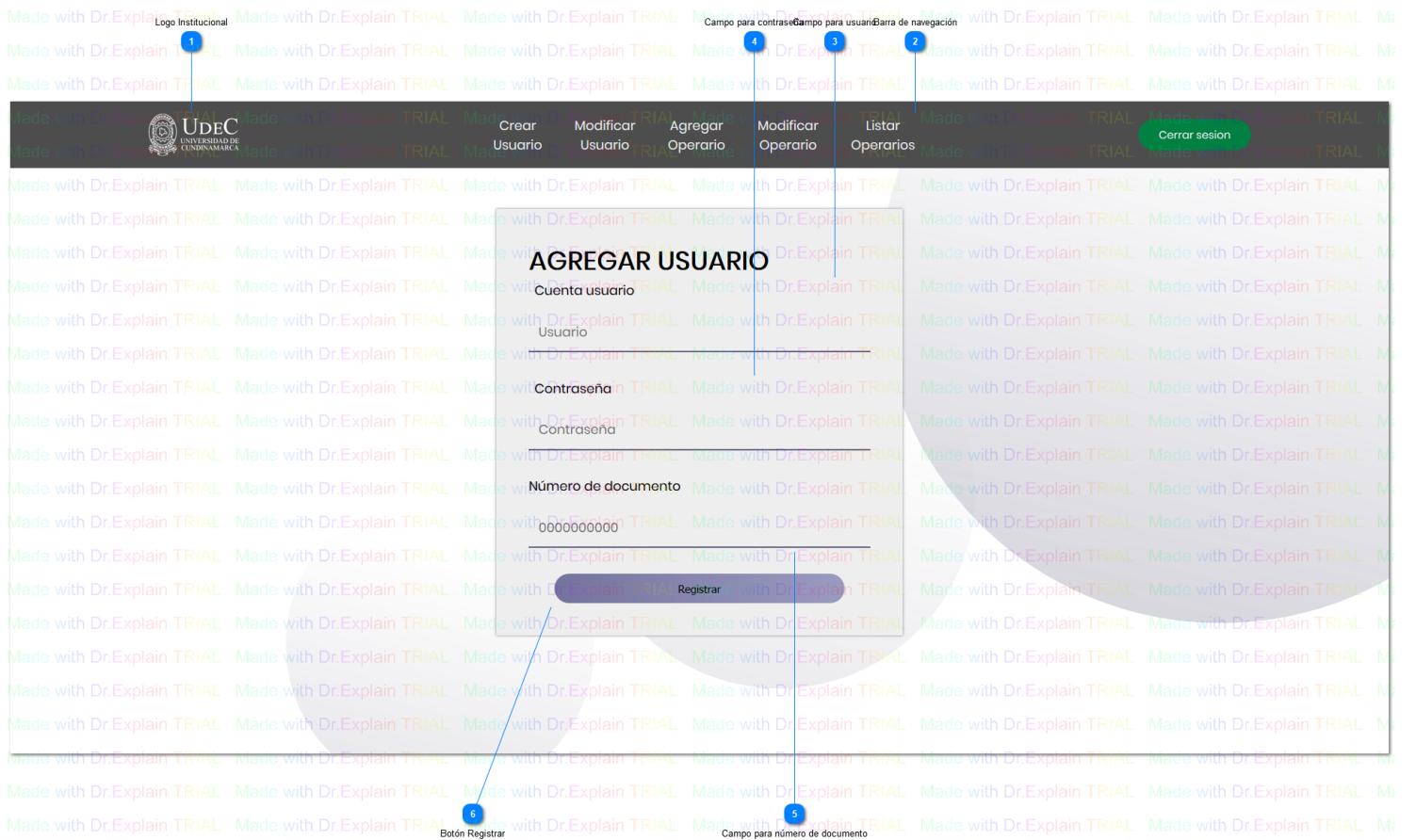
Botón Iniciar

Al hacer click se enviará la información para consultar la existencia del usuario y concederle el acceso.

Iniciar

Agregar Usuario

Permitirá al usuario administrador crear nuevos usuarios.



1 Logo Institucional



2 Barra de navegación

Permite al usuario desplazarse entre las diferentes funciones.

- Crear usuarios.
- Modificar la información de un usuario.
- Agregar operarios.
- Modificar la información de un operario.
- Listar los usuarios almacenados en la base de datos.

Crear Usuario	Modificar Usuario	Agregar Operario	Modificar Operario	Listar Operarios
---------------	-------------------	------------------	--------------------	------------------

3 Campo para usuario

Diligencie el nombre de usuario que le proporcionaron.

Cuenta usuario	Usuario
<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 Campo para contraseña

Diligencie la contraseña de usuario que le proporcionaron.

Contraseña	Contraseña
<input type="password"/>	<input type="password"/>

5 Campo para número de documento

Diligencie su número de documento.

Número de documento	0000000000
<input type="text"/>	<input type="text"/>

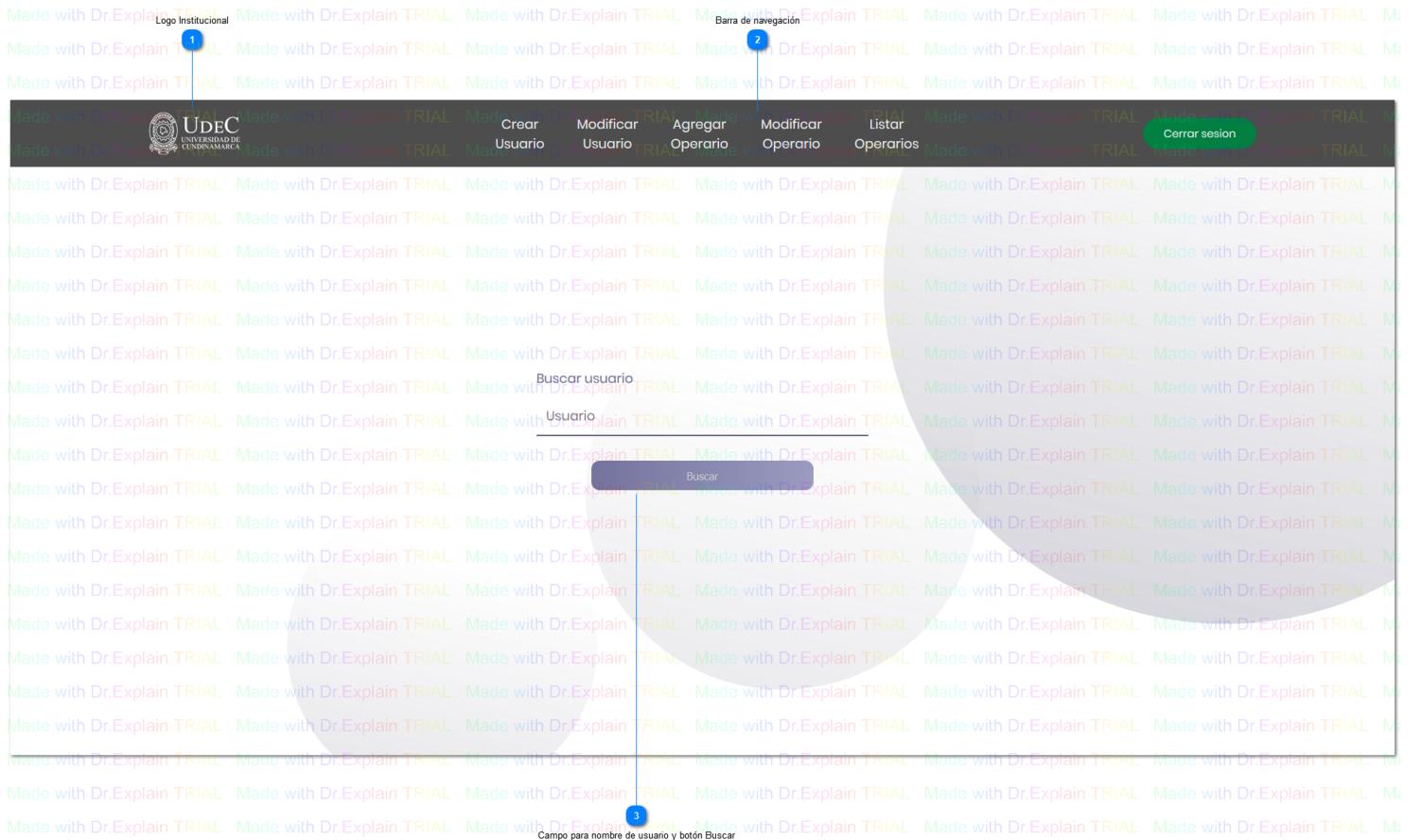
6 Botón Registrar

Registra la información en la base de datos.

Registrar

Modificar Usuario consulta

Permite al usuario administrador buscar la información de un usuario.



1 Logo Institucional



2 Barra de navegación

Permite al usuario desplazarse entre las diferentes funciones.

- Crear usuarios.
- Modificar la información de un usuario.
- Agregar operarios.
- Modificar la información de un operario.
- Listar los usuarios almacenados en la base de datos.

Crear Usuario	Modificar Usuario	Agregar Operario	Modificar Operario	Listar Operarios
---------------	-------------------	------------------	--------------------	------------------

3

Campo para nombre de usuario y botón Buscar

Permite al usuario administrador buscar el usuario del que se desea modificar la información.

Made with Dr.Explain TRIAL Made with Dr.Explain
Buscar usuario

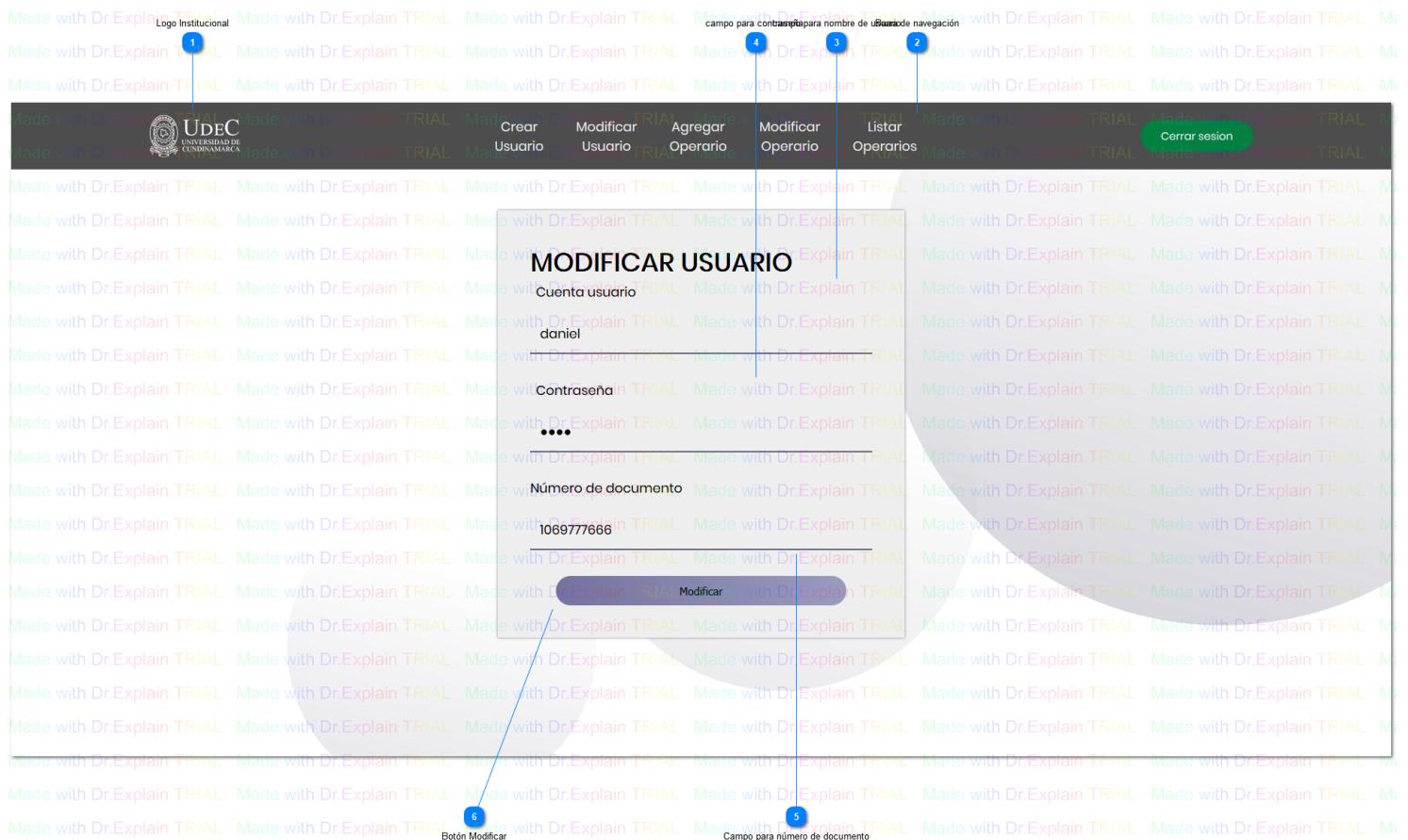
Made with Dr.Explain TRIAL Made with Dr.Explain
Usuario

Made with Dr.Explain TRIAL Made with Dr.Explain

Made with Dr.Explain TRIAL Made with Dr.Explain
Buscar

Modificar Usuario Actualización

Permite al usuario administrador actualizar la información de un usuario.



1 Logo Institucional



2 Barra de navegación

Permite al usuario desplazarse entre las diferentes funciones.

- Crear usuarios.
- Modificar la información de un usuario.
- Agregar operarios.
- Modificar la información de un operario.
- Listar los usuarios almacenados en la base de datos.

Crear Usuario	Modificar Usuario	Agregar Operario	Modificar Operario	Listar Operarios
---------------	-------------------	------------------	--------------------	------------------

3 campo para nombre de usuario

Digite el nombre de usuario proporcionado.

Cuenta usuario	daniel
----------------	--------

4 campo para contraseña

Digite la contraseña de usuario proporcionado.

Contraseña	••••
------------	------

5 Campo para número de documento

Digite el número de documento del usuario especificado.

Número de documento	1069777666
---------------------	------------

6 Botón Modificar

Actualiza la información en la base de datos.

Modificar

Agregar Operario

Permitirá al usuario administrador crear nuevos usuarios y asignarles el rol de operario.

Logo Institucional

Campo para número de documento

Campo para nombre

Barra de navegación

Crear Usuario

Modificar Usuario

Agregar Operario

Modificar Operario

Listar Operarios

Cerrar sesión

AGREGAR OPERARIO

Nombre completo

Nombre

Número de documento

Cargo

Registrar

Campo para cargo

Botón Registrar

1 Logo Institucional



2 Barra de navegación

Permite al usuario desplazarse entre las diferentes funciones.

- Crear usuarios.
- Modificar la información de un usuario.
- Agregar operarios.
- Modificar la información de un operario.
- Listar los usuarios almacenados en la base de datos.

Crear Usuario	Modificar Usuario	Agregar Operario	Modificar Operario	Listar Operarios
---------------	-------------------	------------------	--------------------	------------------

3 Campo para nombre

Digite el nombre completo del operario.

Nombre completo

Nombre

~~Nombre~~

4 Campo para número de documento

Digite el número de documento del operario.

Número de documento

0000000000

~~0000000000~~

5 Campo para cargo

Especifique el cargo que tendrá el operario.

Cargo

Cargo

~~Cargo~~

6 Botón Registrar

Hace el registro en la base de datos del nuevo operario.

Registrar

Modificar Operario Consulta

Permite al usuario administrador buscar la información de un operario.



1 Logo Institucional



2 Barra de navegación

Permite al usuario desplazarse entre las diferentes funciones.

- Crear usuarios.
- Modificar la información de un usuario.
- Agregar operarios.
- Modificar la información de un operario.
- Listar los usuarios almacenados en la base de datos.

Crear Usuario	Modificar Usuario	Agregar Operario	Modificar Operario	Listar Operarios
---------------	-------------------	------------------	--------------------	------------------

3 Campo para id del operario y boton Buscar

Permite al usuario administrador buscar el operario del que se desea modificar la información.

Buscar operario

Id. Operario

Buscar

Modificar Operario Actualización

Permite al usuario administrador actualizar la información de un usuario.



1 Campo para nombre

Digite el nombre completo de operario.

NOMBRE COMPLETO

Daniel Gomez

2 Campo para número de documento

Digite el número de documento del operario especificado.

NÚMERO DE DOCUMENTO

106977666

3

Campo para cargo

Digite el cargo del operario especificado.

Cargo

Operario

4

Selector de estado

Seleccione de acuerdo al estado del empleado.

¿Activo?

Si

5

Botón Registrar

Actualiza la información en la base de datos.

Registrar

Listar Operarios

Permite visualizar los usuarios (Administradores y operarios) que están registrados en la base de datos.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Crear Usuario', 'Modificar Usuario', 'Agregar Operario', 'Modificar Operario', 'Listar Operarios', and 'Cerrar sesion'. Below the navigation bar is a table titled 'Operarios Registrados' with the following columns: Nombre, Id, Cargo, Activo, Usuario, and Rol. The table contains two rows of data:

Nombre	Id	Cargo	Activo	Usuario	Rol
Cristhian Monroy	52559332	Administrador	Si	cmonroy	Administrador
Daniel Gomez	1069777666	Operario	Si	daniel	Operario

1 Logo Institucional



2 Barra de navegación

Permite al usuario desplazarse entre las diferentes funciones.

- Crear usuarios.
- Modificar la información de un usuario.
- Agregar operarios.
- Modificar la información de un operario.
- Listar los usuarios almacenados en la base de datos.

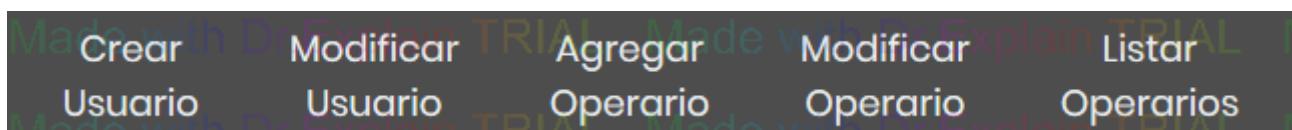


Tabla de resultados

Muestra los resultados obtenidos de la base de datos.

Operarios Registrados					
Nombre	Id	Cargo	Activo	Usuario	Rol
Cristhian Monroy	52559332	Administrador	Si	cmonroy	Administrador
Daniel Gomez	1069777666	Operario	Si	daniel	Operario

Preguntas Frecuentes

- ¿En qué dispositivo puede funcionar el sistema?
 - a. El sistema funcionará en computadores.
- ¿En qué sistema operativo funciona?
 - a. Funciona en cualquier sistema operativo.
- ¿Cómo puedo obtener un rol y un perfil?
 - a. Contacte con el administrador para que le provea uno.

Glosario

- PostgreSQL: gestor de bases de datos.

Created with Dr.Explain
Unregistered version