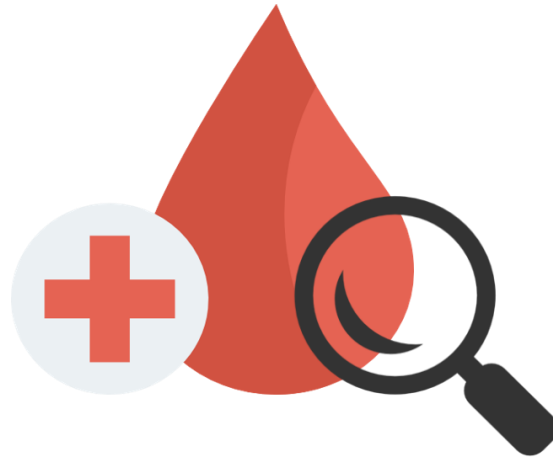




Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Project Charter

Progetto

Digital Donation

Riferimento	
Versione	1.0
Data	02/11/2021
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Francesco Abate, Carmine Ferrara
Approvato da	



Sommario

Revision History	3
1. Informazioni generali	4
2. Informazioni sul budget.....	4
3. Project Manager.....	4
4. Obiettivi del progetto	4
5. Principali criteri di successo del progetto	5
6. Approccio	5
7. Ruoli e responsabilità.....	6
8. Firme e commenti.....	7
9. Commenti.....	7



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
20/10/2021	0.1	Prima stesura	Francesco Abate, Carmine Ferrara
02/11/2021	1.0	Aggiunte firme degli stakeholder	Carmine Ferrara, Francesco Abate



Project Charter (PC) del Progetto

Digital Donation

1. Informazioni generali

Titolo del progetto: Digital Donation

Data di inizio del progetto: 07 Ottobre 2021

Data di fine del progetto: Gennaio 2021, data del preappello

2. Informazioni sul budget

Sono stati allocati 13100€ per questo progetto. La maggior parte dei costi sarà affrontata durante il ciclo di sviluppo del prodotto, in particolare per il pagamento dei membri del team e dei project manager. Una stima iniziale prevede un totale di 450 ore totali di cui 50 per ogni membro del team (project manager compresi). Per maggiori dettagli sull'analisi finanziaria e sull'analisi del budget, è possibile consultare i file:

- 2021_FA_C9_DigitalDonation_Abate-Ferrara_Vers.1.0.pdf
- 2021_BC_C9_DigitalDonation_Abate-Ferrara_Vers.1.0.pdf

3. Project Manager

Francesco Abate, (+39) 3930967821, f.abate20@studenti.unisa.it

Carmine Ferrara, (+39) 3202219279, c.ferrara49@studenti.unisa.it

4. Obiettivi del progetto

Si vuole semplificare l'iter gestionale delle sedute di donazioni sanguigne offrendo un sistema che permetta alle sedi locali dell'Ente Nazionale della Ricerca del Sangue di organizzare sedute di donazione e di renderle visionabili e prenotabili dal pubblico digitalmente, in modo da avere a portata di mano anche statistiche inerenti alla partecipazione dei donatori. L'obiettivo principale di questa piattaforma consiste, quindi, nel diminuire il tempo speso nell'organizzare le sedute di donazione da parte degli operatori delle sedi locali, fornendo loro uno strumento che semplifichi notevolmente l'effort lavorativo necessario per organizzare le sedute con stime molto più precise sui partecipanti e, implicitamente, sulle risorse necessarie per organizzare la seduta. Inoltre, l'obiettivo del sistema consiste anche nel fornire una visione



completa e dettagliata al volontario donatore di dati che, attualmente, può solo visionare sul tesserino cartaceo. Il sistema per il pubblico è completamente gratuito, potranno prenotarsi alle sedute di donazione senza sostenere alcun costo.

5. Principali criteri di successo del progetto

Il progetto deve rispettare i requisiti specificati secondo particolari criteri di qualità e rispettando le scadenze stabilite, rientrando nelle ore a disposizione per ciascun team member. Sarà cruciale per il progetto non sfiorare i vincoli di scope, budget e tempo, ma bilanciare questi tre aspetti al fine di creare un prodotto quanto più completo possibile. In un'ottica qualitativa, dovrà essere compito dei project manager e dell'intero team fornire un prodotto più conforme possibile a quelli che saranno gli standard di qualità che verranno definiti nel software quality plan e di conseguenza tra le specifiche non funzionali definite nel documento di analisi dei requisiti. In tal modo, sarà possibile valutare il prodotto secondo i principali aspetti definiti da uno standard di qualità ben preciso: qualità interna, qualità esterna e qualità in uso. Grazie alla qualità in uso, sarà possibile verificare al termine delle attività progettuali la soddisfazione nell'utilizzo del sistema da parte del cliente nell'ambiente d'uso. Infine, obiettivo ulteriore è quello di far rientrare i costi del progetto entro il primo anno di utilizzo del sistema, come stabilito nell'analisi finanziaria, lasciando spazio a possibili considerazioni sull'utilizzo del sistema oltre i tempi preventivati e possibili sviluppi futuri.

6. Approccio

- Meeting periodici per revisionare gli assignment assegnati dai project manager ai team member;
- Implementazione del prodotto utilizzando approcci agili, da integrare in quello che sarà il modello di sviluppo che verrà adottato;
- La consegna dei deliverables di qualsiasi natura dovrà essere conforme al pieno rispetto delle scadenze; in ragione di ciò, sarà necessario schedare assegnazione dei task e review con qualche giorno di anticipo rispetto alle scadenze preventivate;
- Le fasi di analisi e progettazione (incluso progettazione del testing) saranno implementate seguendo un approccio classico (quali modello a cascata o similari);
- Le fasi di implementazione ed esecuzione del testing procederanno in parallelo in modo da avere ad ogni review una versione approvata e testata del sistema funzionante;



- Le review delle funzionalità progettate e implementate dovranno essere sempre e comunque effettuate a stretto contatto con il top management e con lo sponsor al fine di verificare la compatibilità tra le esigenze di partenza e quanto offerto dal sistema;
- Le attività di decision making effettuate dai project manager verranno prese con ampia autonomia facendo riferimento al proprio dominio di azione: tutto ciò che sarà considerato come attività decisionale inerente al project management sarà analizzata e preventivamente segnalato allo sponsor di progetto e al top management (secondo le linee guida apposite definite per i progetti coordinati a.a.2021-2022).

7. Ruoli e responsabilità

Nome e cognome	Ruolo	Posizione	Contatto
Filomena Ferrucci	Sponsor	Professore	fferrucci@unisa.it
Francesco Abate	Project Manager	Studiante magistrale	f.abate20@studenti.unisa.it
Carmin Ferrarra	Project Manager	Studiante magistrale	c.ferrara49@studenti.unisa.it
Fabio Siepe	Team Member	Studiante triennale	f.siepe1@studenti.unisa.it
Mattia Sapere	Team Member	Studiante triennale	m.sapere16@studenti.unisa.it
Kevin Pacifico	Team Member	Studiante triennale	k.pacifico@studenti.unisa.it
Elpidio Mazza	Team Member	Studiante triennale	e.mazza7@studenti.unisa.it
Annamaria Basile	Team Member	Studiante triennale	a.basile40@studenti.unisa.it
Angela De Martino	Team Member	Studiante triennale	a.demartino68@studenti.unisa.it



Marika Spagna
Zito

Team Member

Studiante
triennale

m.spagnazito1@studenti.unisa.it

8. Firme e commenti

Nome e cognome	Firma
Filomena Ferrucci	
Francesco Abate	Francesco Abate
Carmin Ferrara	Carmin Ferrara
Fabio Siepe	Fabio Siepe
Mattia Sapere	Mattia Sapere
Kevin Pacifico	Kevin Pacifico
Elpidio Mazza	Elpidio Mazza
Annamaria Basile	Annamaria Basile
Angela De Martino	Angela De Martino
Marika Spagna Zito	Marika Spagna Zito

9. Commenti