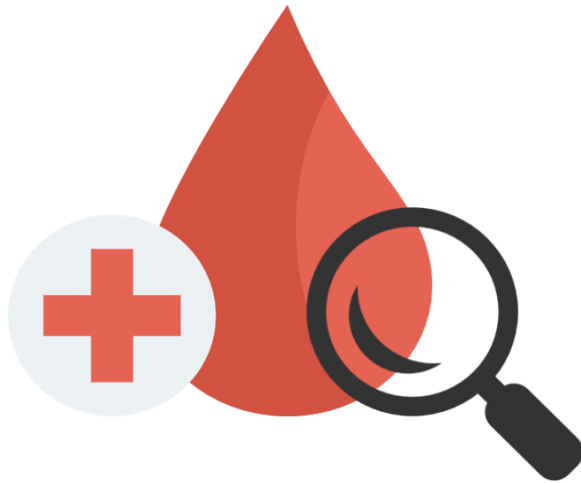




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: Digital Donation

Minuta Meeting

n°[2]

8/11/2021

Inizio: 11:00

Fine: 12:25

Luogo: Microsoft Teams, canale C09 del team
UNI21 – Ingegneria del software

Primary Facilitator: Francesco Abate

Timekeeper: Elpidio Mazza

Minute Taker: Annamaria Basile

Presenti: Francesco Abate, Carmine Ferrara, Annamaria Basile, Elpidio Mazza, Fabio Siepe, Marika Spagna Zito, Mattia Sapere, Angela De Martino, Kevin Pacifico

Assenti: Nessuno



1. Obiettivo (tempo allocato: 2 minuti):

L'obiettivo di questo weekly meeting è stato quello di discutere e finalizzare il team contract, revisionare generalmente gli action item assegnatoci allo scorso meeting, dopodiché ci sono state le assegnazione dei nuovi action item.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 5 minuti):[cose comunicate e condivise con il team]

Inizialmente ci hanno comunicato l'importanza del team contract, di come può essere uno strumento che i vari membri del team si danno sulla base di quelle che sono le proprie esigenze e il proprio modo di lavorare ispirandosi ad alcuni principi.

Ci hanno poi comunicato l'impatto delle valutazioni, che non bisogna vederle in modo negativo, ma devono essere viste come un punto di riferimento per migliorarsi.

3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

Prima dell'apertura del meeting è stato chiesto di partire dalla panoramica del sistema proposto per realizzare gli scenari e i casi d'uso; inoltre, è stato chiesto di revisionare il team contract introdotto durante il team building meeting in previsione dell'imminente approvazione.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento
AI[05]	Approvazione Team Contract	2/11/2021	Alta	Intero Team	C	08/11/2021
AI[06]	Scenari del sistema	2/11/2021	Alta	Intero Team	C	05/11/2021
AI[07]	Discussione di motto e logo del team	2/11/2021	Alta	Intero Team	O	17/11/2021
AI[08]	Casi d'uso del sistema	5/11/2021	Alta	Intero Team	C	08/11/2021

Commentato [1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

4. Discussione (tempo allocato: 60 minuti):

- I[1]: Rimodulazione di alcuni punti del team contract
- I[2]: Discussione inerente ad eventuali punti del team Contract suggeriti dai team member



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

- P[2.1]: È stato proposto ai Project Manager di avvisarci almeno 12 ore prima di un meeting informale.

- + A[1.1] Ci permette una migliore organizzazione
- + A[1.2] Evitiamo che ci siano assenti ed una successiva ricapitolazione per quest'ultimi.

- R[7]: La proposta effettuata è stata approvata.

- I[3]: *Approvazione del Team contract*

- I[4]: *Revisione action Item precedenti: revisione generale degli scenari e casi d'uso realizzati*

- I[5]: *Assegnazione di nuovi action Item per attività da svolgere nel pomeriggio stesso*

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento
AI[05]	Approvazione Team Contract	2/11/2021	Alta	Intero Team	C	08/11/2021
AI[06]	Scenari del sistema	2/11/2021	Alta	Intero Team	C	05/11/2021
AI[07]	Discussione di motto e logo del team	2/11/2021	Alta	Intero Team	O	17/11/2021
AI[08]	Casi d'uso del sistema	5/11/2021	Alta	Intero Team	C	08/11/2021
AI[09]	Creazione degli Use Case Diagrams	08/11/2021	Alta	MS, KP	O	10/11/2021
AI[10]	Specifica dei requisiti funzionali	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, FS, MSZ	O	10/11/2021
AI[11]	Specifica dei requisiti non funzionali	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, FS, MSZ	O	11/11/2021
AI[12]	Matrice tracciabilità	08/11/2021	Alta	ADM	O	15/11/2021
AI[13]	Stesura del Path Navigazionale	08/11/2021	Alta	AB, MS	O	15/11/2021

Commentato [2]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

AI[14]	Mock-up del sistema	08/11/2021	Alta	FS, KP, MS	O	16/11/2021
AI[15]	Integrazione e revisione del documento di analisi (versione RAD funzionale)	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, MSZ	O	17/11/2021

Inizialmente abbiamo discusso di quanto è importante firmare il team contract, discutendo delle proposte da poter aggiungere ad esso.

Successivamente abbiamo discusso degli action item che ci sono stati assegnati allo scorso meeting ed abbiamo riflettuto sul comportamento proattivo che abbiamo avuto. Tramite le considerazioni su di essi ci siamo focalizzati sul fatto che è un buon approccio da seguire, così da renderci più autonomi permettendoci di focalizzandoci sul gioco di squadra.

Questo ci è sarà d'aiuto per estrapolare da esse informazioni che riguardano i nuovi action item assegnati.

Infine, ci sono state assegnate le nuove Action Item con le relative suddivisioni e i suggerimenti per poterle eseguire.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: giorno 16/11/2021 alle ore 10:00, luogo UNI21-INGEGNERIA DEL SOFTWARE canale C09, su Microsoft Teams