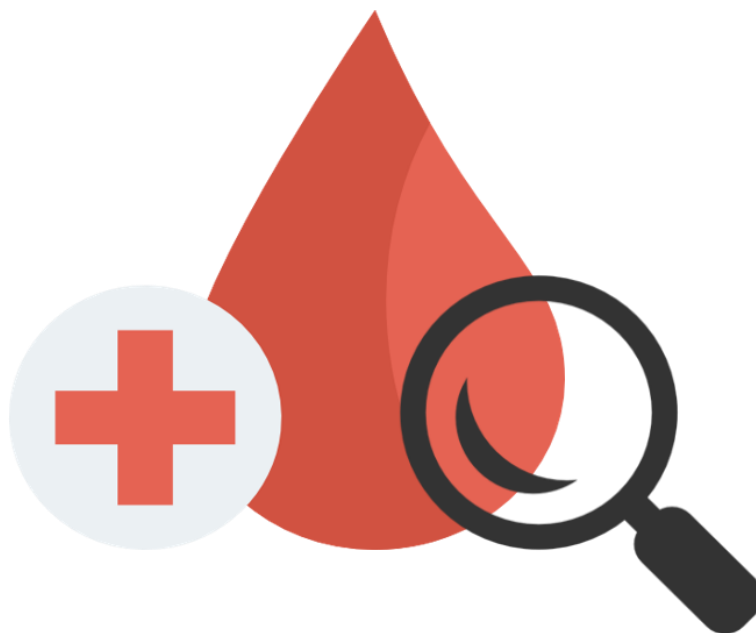




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: Digital Donation

Agenda Meeting n°14

Sprint Review & Planning Meeting

17/01/2022

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Microsoft Teams, canale C09 del team
UNI21 – Ingegneria del software

Primary Facilitator: Francesco Abate

Timekeeper: Angela De Martino

Minute Taker: Marika Spagna Zito



1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*):

Obiettivo principale di questo meeting sarà quello di verificare lo status di avanzamento dell'implementazione e del testing per le funzionalità selezionate per il secondo Sprint. Si deciderà assieme se approvare o meno il lavoro svolto e saranno in seguito definite le User Story che detteranno il lavoro dello Sprint 3.

2. Convocati

Ruolo	Nome e cognome
Scrum Master	Francesco Abate
Scrum Master	Carmin Ferrara
Team Member	Fabio Siepe
Team Member	Mattia Sapere
Team Member	Kevin Pacifico
Team Member	Elpidio Mazza
Team Member	Annamaria Basile
Team Member	Angela De Martino
Team Member	Marika Spagna Zito

3. Comunicazioni (*tempo allocato: 0 minuti*):

n/a

4. Status (*tempo allocato: 3 minuti*)

Attualmente sono state concluse le attività inerenti all'implementazione delle interfacce utente e della business logic, quindi sono stati redatti documenti che descrivano le attività di testing e l'associato outcome.



4.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
WBS 5.4 – Sviluppo Business Logic	Intero Team	16/01/2022	C	N/A
WBS 5.5 – Sviluppo User Interface	Intero Team	16/01/2022	C	N/A
WBS 6.1 – Unit Testing	Intero Team	18/01/2022	C	N/A
WBS 6.2 – Integration Testing	Intero Team	18/01/2022	C	N/A
WBS 6.3 – System Test	Intero Team	20/01/2022	C	N/A
WBS 6.4 – Testing Report	Intero Team	22/01/2022	O	N/A

4.2. Action items

Action Item	Status	Descrizione	Responsabile	Data di Apertura
-------------	--------	-------------	--------------	------------------

5. Discussione (*tempo allocato: 50 minuti*):

- **I[1]:** Revisione generale del sistema;
- **I[2]:** Status dei documenti di testing report;
- **I[3]:** Discussione del manuale utente;
- **I[4]:** Discussione preliminare circa la consegna finale;
- **I[5]:** Domande e commenti da parte del team.

6. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Review di quanto emerso dalla discussione, assegnazione di nuovi eventuali nuovi action item