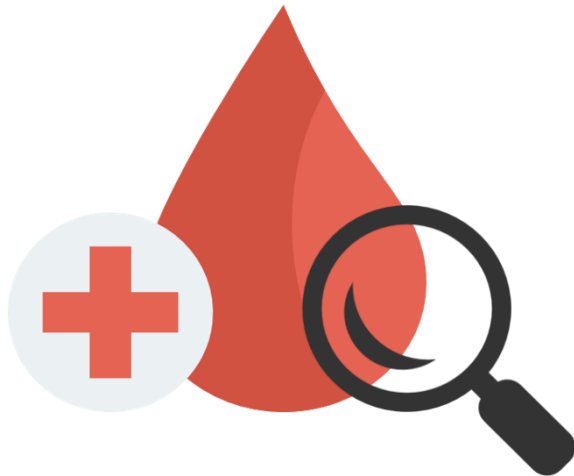




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: Digital Donation

Minuta Meeting n°14

Sprint Review & Planning Meeting

17/01/2022

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Microsoft Teams, canale C09 del team
UNI21 – Ingegneria del Software

Primary Facilitator: Francesco Abate

Timekeeper: Angela De Martino

Minute Taker: Marika Spagna Zito

Presenti: Filomena Ferrucci, Francesco Abate, Carmine Ferrara, Fabio Siepe, Elpidio Mazza, Annamaria Basile, Angela De Martino, Kevin Pacifico, Mattia Sapere, Marika Spagna Zito

Assenti: Nessuno



1. Obiettivo (tempo allocato: 2 minuti):

Obiettivo principale di questo meeting è stato quello di verificare lo status di avanzamento dell'implementazione e del testing per le funzionalità selezionate per il secondo Sprint. Si è deciso di approvare il lavoro svolto e sono state definite le attività da svolgere in questa ultima settimana di lavoro.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti):

N/A

3. Status (tempo allocato: 0 minuti)

Attualmente sono state concluse le attività inerenti all'implementazione delle interfacce utente e della business logic, quindi sono stati redatti documenti che descrivano le attività di testing e l'associato outcome.

3.1. Attività pianificate

| Task | Responsabile | Data Prevista di Completamento | Status | Note |
|--------------------------|--------------|--------------------------------|--------|------|
| WBS 6.4 – Testing Report | Intero Team | 22/01/2022 | O | N/A |

3.2. Action items

| Action Item | Descrizione | Data di Apertura | Priorità | Responsabile | Status | Data Prevista di Completamento | Data Effettiva di Compl. |
|-------------|-------------|------------------|----------|--------------|--------|--------------------------------|--------------------------|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

4. Discussione (tempo allocato: 50 minuti):

- I[1]: Revisione generale del sistema;
- I[2]: Status dei documenti di testing report;
- I[3]: Discussione del manuale utente;
 - P[4.1]: Sono stati individuati 2 gruppi per la creazione del manuale utente e manuale di installazione: Al manuale di installazione sono stati assegnati: Fabio, Anna, Kevin, Elpidio; mentre al manuale utente: Marika, Angela e Mattia
 - + si organizza meglio il lavoro
 - + si ottimizzano i tempi
- I[4]: Discussione preliminare circa la consegna finale;
 - P[4.1]: Si è proposto di assegnare la realizzazione delle slide a chi non fa la presentazione



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

- + si evita il sovraccarico di lavoro a chi presenta visto il periodo di esami
- + lavoro ben distribuito
- I[5]: Domande e commenti da parte del team.

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti):

| Action Item | Descrizione | Priorità | Responsabile | Status | Data Prevista Completamento | Note |
|--------------------------|-------------|----------|--------------|--------|-----------------------------|------|
| WBS 6.4 – Testing Report | Intero Team | Alta | Intero Team | Open | 22/01/2022 | / |

Commentato [F2]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

Il meeting si è concentrato principalmente su fare un resoconto della situazione attuale del progetto. Sono stati individuati gli ultimi documenti da realizzare i quali sono stati divisi in 2 gruppi di lavoro. Si è affrontato il discorso della consegna finale, più precisamente dell'organizzazione delle slide e dell'individuazione di chi farà la presentazione. Non è stata ancora scelta la persona che farà la presentazione la quale verrà decisa nei prossimi giorni e di conseguenza poi ci si organizzerà su come strutturare il discorso.