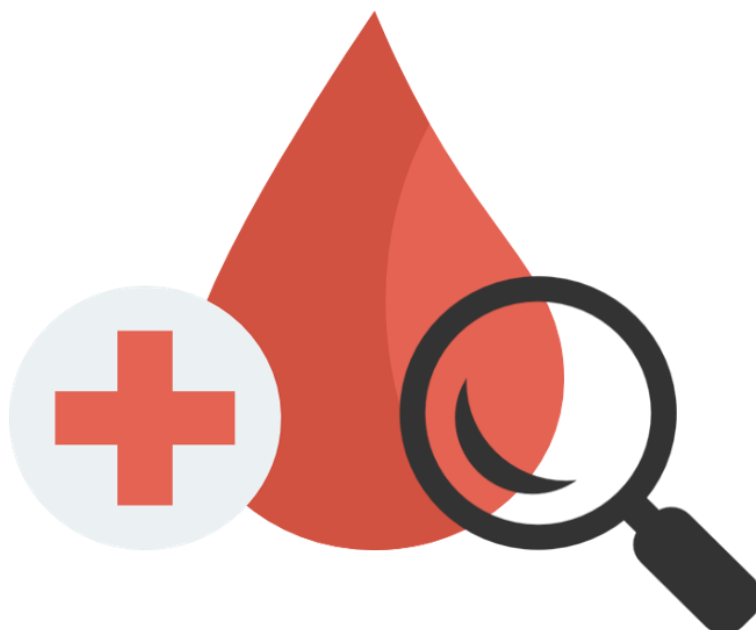




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: Digital Donation**

# Minuta Meeting n° 6

## Extraordinary Meeting

**02/12/2021**

**Inizio:** 16:00

**Fine:** 17:15

**Luogo:** Microsoft Teams, canale C09 del team  
UNI21 – Ingegneria del software

**Primary Facilitator:** Carmine Ferrara

**Timekeeper:** Kevin Pacifico

**Minute Taker:** Mattia Sapere

**Presenti:** Filomena Ferrucci, Francesco

Abate, Carmine Ferrara, Fabio Siepe, Elpidio

Mazza, Annamaria Basile, Angela De Martino,

Kevin Pacifico, Mattia Sapere, Marika Spagna

Zito

**Assenti:** Nessuno



**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 2 minuti*):

L'obiettivo principale di questo meeting è stato principalmente quello di decidere con il team come impiegare il resto della settimana, eventualmente con AI preparatori all'ODD o al System Testing. Inoltre, si prevede di raffinare quanto stabilito al meeting precedente riguardo la conclusione dell'SDD e la consegna intermedia.

**2. Convocati**

Ruolo	Nome e cognome
<b>Project Manager</b>	<b>Francesco Abate</b>
<b>Project Manager</b>	<b>Carmine Ferrara</b>
<b>Team Member</b>	<b>Fabio Siepe</b>
<b>Team Member</b>	<b>Mattia Sapere</b>
<b>Team Member</b>	<b>Kevin Pacifico</b>
<b>Team Member</b>	<b>Elpidio Mazza</b>
<b>Team Member</b>	<b>Annamaria Basile</b>
<b>Team Member</b>	<b>Angela De Martino</b>
<b>Team Member</b>	<b>Marika Spagna Zito</b>

**3. Comunicazioni** (*tempo allocato: 8 minuti*):

- Variazioni dello schedule di progetto dovute all'allineamento con le lezioni teoriche;
- Possibilità di far revisionare ai tutor il lavoro svolto fin ora, in modo tale da avere conferme ulteriori sulla bontà del lavoro svolto.

**4. Status** (*tempo allocato: 10 minuti*)

Il team è al pari con quanto pianificato. Però l'attuale andamento delle lezioni teoriche non permette di assegnare nuovi task di pianificazioni formali (come quelli di System Test e di Object Design). In questo Meeting sono stati assegnati AI esplorativi in previsione dell'ODD e della System Test Case Specification, in modo tale da ridurre l'effort necessario ai task di pianificazione che verranno assegnati non appena la teoria lo consentirà.



#### 4.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
<b>WBS – 3.9.1 Integrazione e revisione SDD</b>	<b>Intero Team</b>	<b>02/12/2021</b>	<b>O</b>	<b>N/A</b>

#### 4.2. Action items

Action Item	Status	Descrizione	Responsabil e	Data di Apertura
AI[16]	O	Definizione dei trade off di sistema	Intero Team	02/12/2021
AI[17]	O	Linee guida per l'implementazione	Intero Team	02/12/2021
AI[18]	O	Decisioni preliminari sui design pattern	Intero Team	02/12/2021

#### 5. Discussione (*tempo allocato: 45 minuti*):

- **I[1]:** Decisioni preliminari inerenti alla scadenza intermedia
  - **P[1.1]:** *Fabio ed Angela si propongono per esporre il progetto alla scadenza intermedia.*
    - **+ A[1.1]** La discussione del progetto verrà accompagnata da slide presentative
    - **+ A[1.2]** Per avere ulteriori delucidazioni sulla consegna intermedia è stato proposto di effettuare un incontro con la Professoressa
    - **+ A[1.3]** Proposta per un'organizzazione degli argomenti da esporre
- **I[2]:** Presentazione della prima versione (preliminare) del documento di Test Plan;
  - **P[2.1]:** *abbiamo discusso delle tre tipologie di test ovvero unit, integration e system*
  - **P[2.2]:** *proposta di utilizzo IntelliJ*
    - **+ A[2.1]** maggiore efficienza nell'integrazione di SpringBoot
    - **- A[2.2]** dovremo apprendere un nuovo IDE
  - **R[2]:** Il Team accetta di utilizzare IntelliJ.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

- **I[3]:** Individuazione concordata delle componenti critiche da testare a livello di sistema;
- **I[4]:** Definizione di Action Item esplorativi per le attività di Object Design;
- **I[5]:** Possibilità di richiedere un ricevimento ai Tutor, riguardo il lavoro prodotto fin ora;
  - **P[1.1]:** *è stato proposto di effettuare ricevimento con i Tutor per mostrare il lavoro svolto fino ad ora*
    - **+ A[1.1]** risolvere eventuali incertezze
    - **+ A[1.2]** ulteriore preparazione per un imminente consegna intermedia
  - **R[1]:** Il Team accetta di effettuare un incontro con la Professoressa.
- **I[6]:** Chiarimenti e domande da parte dei team members;

**6. Wrap up** (tempo allocato: 10 minuti):

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
<b>WBS – 3.9.1 Integrazione e revisione SDD</b>	<b>Intero Team</b>	<b>02/12/2021</b>	<b>O</b>	<b>N/A</b>

Action Item	Status	Descrizione	Responsabile	Data di Apertura
AI[16]	O	Definizione dei trade off di sistema	Intero Team	02/12/2021
AI[17]	O	Linee guida per l'implementazione	Intero Team	02/12/2021
AI[18]	O	Decisioni preliminari sui design pattern	Intero Team	02/12/2021

In questa riunione si è parlato della scadenza intermedia e nello specifico del template da utilizzare nella presentazione.

Inoltre, si è discusso anche dell'organizzazione del discorso strutturando una prima scaletta per la consegna intermedia.

Si è parlato dei prossimi Action Items, svolgendo una revisione generale dei test case e dei prossimi documenti che dovranno essere realizzati.

Inerente ai Test case si è deciso di utilizzare l'IDE IntelliJ, in accordo con tutti i Team Members.

Inoltre, si è deciso di assegnare i test suite in base alla difficoltà.

**7. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 07/12/2021 alle ore 11:10 su Microsoft Teams, canale C09 di Ingegneria del Software