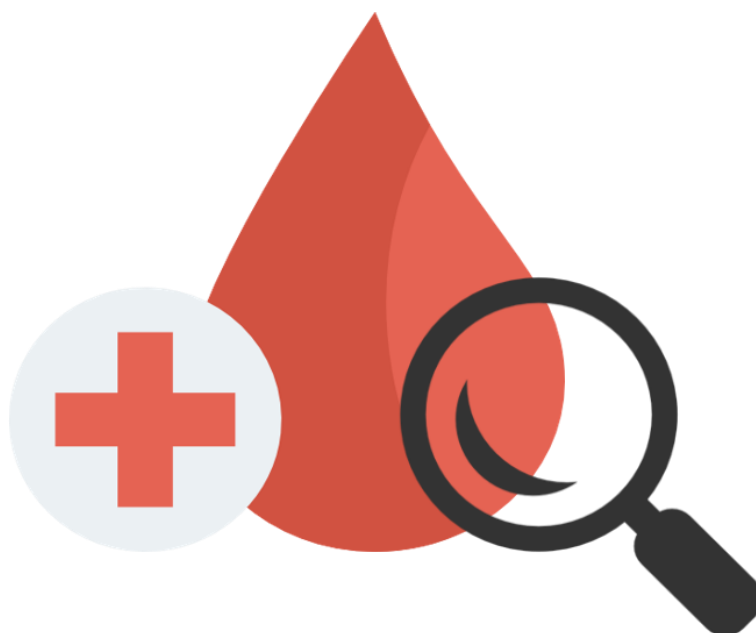




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: Digital Donation**

# Agenda Meeting n° 8

## Weekly Meeting

**14/12/2021**

**Inizio:** 11:15

**Fine:** 12:30

**Luogo:** Microsoft Teams, canale C09 del team  
UNI21 – Ingegneria del software

**Primary Facilitator:** Francesco Abate

**Timekeeper:** Fabio Siepe

**Minute Taker:** Kevin Pacifico



### 1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*):

In questo meeting verranno discussi i nuovi task assegnati in merito all'ODD, verrà discusso il punto della situazione circa la consegna intermedia, verranno stabiliti i ruoli di ogni team member circa l'implementazione, verranno discussi gli argomenti della lezione di training.

### 2. Convocati

Ruolo	Nome e cognome
Project Manager	Francesco Abate
Project Manager	Carmine Ferrara
Team Member	Fabio Siepe
Team Member	Mattia Sapere
Team Member	Kevin Pacifico
Team Member	Elpidio Mazza
Team Member	Annamaria Basile
Team Member	Angela De Martino
Team Member	Marika Spagna Zito

### 3. Comunicazioni (*tempo allocato: 5 minuti*):

- Consegna non rispettata per le specifiche del testing di sistema.

### 4. Status (*tempo allocato: 5 minuti*)

Visto l'avanzamento della teoria, una parte del team si è principalmente dedicato alla specifica del testing di sistema, mentre l'altra parte si è dedicata alla preparazione della consegna intermedia riguardo materiali e teoria. La specifica del testing di sistema non è stata consegnata entro i limiti della consegna, quindi i PM comunicheranno le valutazioni effettuate a riguardo tenendo conto delle tempistiche e di eventuali accaduti durante il periodo di lavoro.



#### 4.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
WBS-3.8 System Test Case: Specifica dei test case del sistema	Intero Team	11/12/2021  Non Finito + 1-2 Giorni	O	N/A
WBS-3.9.2 Integrazione del Test Plan e del System Test Case Specification	Intero Team	11/12/2021	O	N/A

#### 4.2. Action items

Action Item	Status	Descrizione	Responsabile	Data di Apertura
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### 5. Discussione (*tempo allocato: 50 minuti*):

- **I[1]:** Scadenza Intermedia - Punto della situazione, status delle slides e presentazione;
- **I[2]:** Implementazione - Stabilimento dei ruoli;
- **I[3]:** Training - Discussione degli argomenti della lezione di training e decisione di una eventuale data;
- **I[4]:** Assegnazione di nuovi task per l'ODD;
- **I[5]:** Chiarimenti e domande da parte dei team members.

#### 6. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*):

Review di quanto emerso dalla discussione, assegnazione di nuovi eventuali nuovi action item