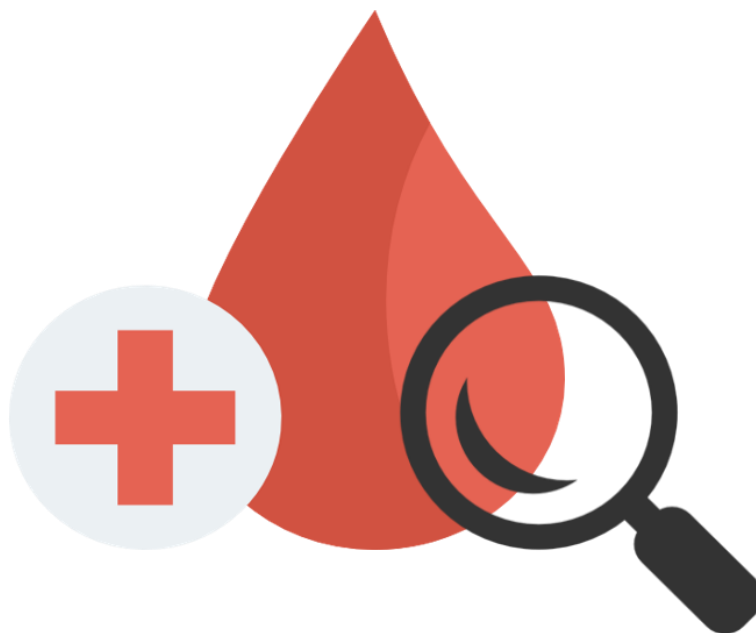




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: Digital Donation**

# Agenda Meeting n°12

## Sprint Review & Planning Meeting

**03/01/2022**

**Inizio:** 9:30

**Fine:** 10:30

**Luogo:** Microsoft Teams, canale C09 del team  
UNI21 – Ingegneria del software

**Primary Facilitator:** Francesco Abate

**Timekeeper:** Marika Spagna Zito

**Minute Taker:** Elpidio Mazza



**1. Obiettivo** (*tempo allocato: 2 minuti*):

Obiettivo principale di questo meeting sarà quello di verificare lo status di avanzamento dell'implementazione e del testing per le funzionalità selezionate per il primo Sprint. Si deciderà assieme se approvare o meno il lavoro svolto e saranno in seguito definite le User Story che detteranno il lavoro dello Sprint 2.

**2. Convocati**

| Ruolo        | Nome e cognome     |
|--------------|--------------------|
| Scrum Master | Francesco Abate    |
| Scrum Master | Carmin Ferrara     |
| Team Member  | Fabio Siepe        |
| Team Member  | Mattia Sapere      |
| Team Member  | Kevin Pacifico     |
| Team Member  | Elpidio Mazza      |
| Team Member  | Annamaria Basile   |
| Team Member  | Angela De Martino  |
| Team Member  | Marika Spagna Zito |

**3. Comunicazioni** (*tempo allocato: 0 minuti*):

n/a

**4. Status** (*tempo allocato: 3 minuti*)

Il Team di Digital Donation ha come obiettivo primario quello di terminare l'implementazione e il testing del sistema entro la data del 18/01/2021, Attualmente sono in corso le attività inerenti all'implementazione e il testing che sono organizzate nel dettaglio secondo la metodologia Scrum.



#### 4.1. Attività pianificate

| Task                                       | Responsabile | Data Prevista di Completamento | Status | Note |
|--|--------------|--------------------------------|--------|------|
| WBS 5.2 – Set-up dell'ambiente di sviluppo | Intero team  | 27/12/2021                     | C      | N/A  |
| WBS 5.3 – Creazione della base dati        | Intero Team  | 27/12/2021                     | C      | N/A  |
| WBS 5.4 – Sviluppo Business Logic          | Intero Team  | 16/01/2022                     | O      | N/A  |
| WBS 5.5 – Sviluppo User Interface          | Intero Team  | 16/01/2022                     | O      | N/A  |
| WBS 6.1 – Unit Testing                     | Intero Team  | 18/01/2022                     | O      | N/A  |
| WBS 6.2 – Integration Testing              | Intero Team  | 18/01/2022                     | O      | N/A  |

#### 4.2. Action items

| Action Item | Status | Descrizione | Responsabile | Data di Apertura |
|-------------|--------|-------------|--------------|------------------|
|-------------|--------|-------------|--------------|------------------|

#### 5. Discussione (*tempo allocato: 50 minuti*):

- **I[1]:** Verifica qualitativa e convalida delle funzionalità realizzate nel primo Sprint;
- **I[2]:** Selezione di eventuali modifiche da apportare a quanto realizzato nel secondo Sprint;
- **I[3]:** Selezione delle User Story dalla bacheca Scrum per il primo Secondo Sprint;
- **I[4]:** Considerazioni di Sprint Review (Cosa possiamo migliorare?);
- **I[5]:** (Opzionale) Set-up del Progetto con il supporto degli Scrum Master;
- **I[6]:** Domande e commenti da parte del team.

#### 6. Wrap up (*tempo allocato: 5 minuti*):

Review di quanto emerso dalla discussione, assegnazione di nuovi eventuali nuovi action item