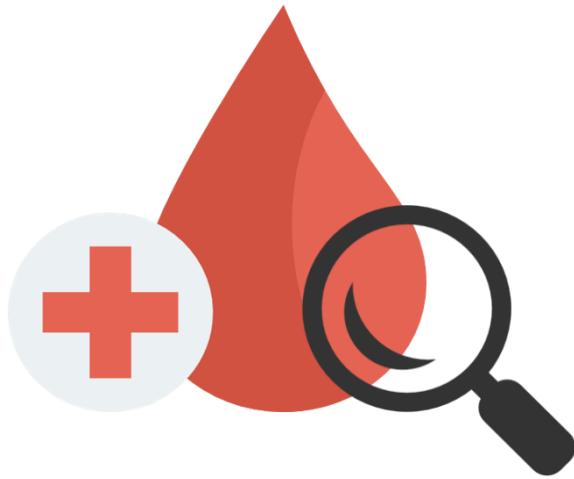




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: Digital Donation

Minuta Meeting

n°5

30/11/2021

Inizio: 11:15

Fine: 12:30

Luogo: Microsoft Teams, canale C09 del team
UNI21 – Ingegneria del Software

Primary Facilitator: Francesco Abate

Timekeeper: Marika Spagna Zito

Minute Taker: Elpidio Mazza

Presenti: Filomena Ferrucci, Francesco Abate, Carmine Ferrara, Fabio Siepe, Elpidio Mazza, Annamaria Basile, Angela De Martino, Kevin Pacifico, Mattia Sapere, Marika Spagna Zito

Assenti: Nessuno



1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*):

L'obiettivo principale di questo meeting è stato quello di verificare assieme al team di progetto, lo stato di avanzamento rispetto al System Design e dei nuovi task in previsione della sottomissione intermedia. È stato dedicato anche opportuno tempo per decidere cosa fare in merito alla figura del team leader.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 0 minuti*):

N/A

3. Status (*tempo allocato: 0 minuti*)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
WBS – 3.1 Specifica Design Goals & Trade-offs	FS, KP, MSZ	27/11/2021	C	N/A
WBS – 3.2 Definizione Architettura del sistema	AB, EM, MS	28/11/2021	C	N/A
WBS – 3.3 Individuazione dei sottosistemi e relativi servizi	AB, EM, MS	30/11/2021	C	N/A
WBS – 3.4 Mapping Hardware/Software	FS	26/11/2021	C	N/A
WBS - 3.5 Gestione dati persistenti	ADM, AB	29/11/2021	C	N/A
WBS – 3.6 Controlli di accesso e sicurezza	MSZ	28/11/2021	C	N/A



WBS – 3.7 Definizione Use Cases per condizioni limite	ADM, KP, FS	30/11/2021	C	N/A
WBS – 3.9.1 Integrazione e revisione SDD	Intero Team	02/12/2021	O	N/A

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista di Completamento	Data Effettiva di Compl.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

4. Discussione (tempo allocato: 70 minuti):

- I[1]: Individuazione dei nuovi team leader per le prossime due settimane lavorative;
 - P[1.1]: è stato proposto di eliminare la figura del Team Leader per questa settimana
 - + A[1.1] Il carico di lavoro è distribuito per tutti i membri del team
 - + A[1.2] Il team proverà questa settimana senza la figura per vedere eventuali differenze e necessità
 - - A[1.3] Ci sarà meno coordinazione
 - R[1]: Il Team accetta di sospendere la figura del Team Leader per una settimana.
- I[2]: Revisione formale e feedback finali per i task di System Design e la revisione formale;
- I[3]: Discussioni preliminari per la scadenza intermedia del 13/12 (Revisioni, Consegne e Presentazione);



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

● **P[1.1]:** *Fabio si propone per esporre il progetto alla scadenza intermedia, è stata esposta la necessità di una seconda persona da decidere in questa settimana.*

- **+ A[1.1]** la discussione del progetto verrà accompagnata da slide presentative.
- **+ A[1.2]** funzioni di amministrazione del proprio canale di chat e voce.
- **- A[1.3]** non adatto per gestire l'intero flusso di informazioni aziendali

● **I[4]:** *Discussione e decisioni inerenti ai prossimi task sulla base dello stato di avanzamento della teoria;*

● **I[5]:** *Chiarimenti e domande da parte del team e Assegnazione di eventuali nuovi AI non di pianificazione;*

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	/

Commentato [F2]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

In questa riunione non ci sono state comunicazioni. Si è discusso di sospendere la figura del Team Leader per una settimana. Si è parlato degli action-item assegnati la scorsa settimana, rivisti in prospettiva dei prossimi assegnamenti, precisamente la parte implementativa.

Per questa settimana non sono stati ancora assegnati i nuovi task relativi al testing in quanto gli argomenti non sono stati ancora affrontati a lezione.

È stato raccomandato di prestare attenzione alla Matrice di tracciabilità dei documenti.

A seguito della discussione del punto due, è stato deciso di partecipare definitivamente alla scadenza intermedia del 13/12, il team aiuterà chi andrà a presentare la prima parte del progetto con PowerPoint e altri mezzi. Fabio è stato nominato come primo relatore e il secondo è ancora in via di decisione.

Si è ricordata l'importanza dei Vincoli di privacy.

Inoltre, giovedì si ricorda di andare a chiedere alla prof, informazioni circa le modalità di presentazione ed eventuali punti principali da inserire nelle slide.

E' stato comunicato alla fine del meeting, la pianificazione di un meeting straordinario che si terrà presumibilmente in data 2/12/2021, e la pubblicazione dell'agenda potrà avvenire entro la mattina stessa.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: ? alle ore ? sul canale Teams di Ingegneria del Software