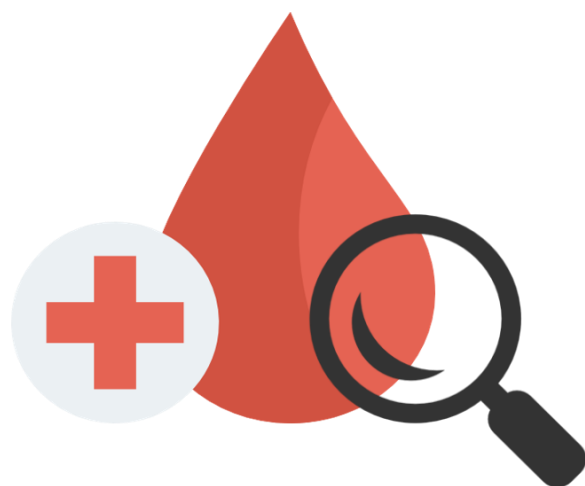




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: Digital Donation**

# Minuta Meeting

## n°[1]

*02/11/2021*

**Inizio:** 11:00

**Fine:** 13:00

**Luogo:** Microsoft Teams, canale C09 del team  
UNI21 – Ingegneria del Software

**Primary Facilitator:** Carmine Ferrara

**Timekeeper:** Fabio Siepe

**Minute Taker:** Kevin Pacifico

**Presenti:** Francesco Abate, Carmine Ferrara, Fabio Siepe, Elpidio Mazza, Annamaria Basile, Angela De Martino, Kevin Pacifico, Mattia Sapere, Marika Spagna Zito

**Assenti:** Nessuno



### 1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*) :

L'obiettivo del team-building meeting è stato quello di espandere la conoscenza del team, cercando di creare la giusta sinergia di gruppo, visualizzando tutti i punti del Project Charter e dedicando opportuno tempo ai punti da racchiudere nel Team Contract, criteri di valutazione e una revisione agli action item del meeting precedente.

### 2. Comunicazioni (*tempo allocato: 10 minuti*):

Inizialmente ci sono stati dei feedback da parte dei Project Manager per quanto riguarda gli action item assegnati lo scorso meeting.

Successivamente è stato visualizzato il Project Charter con informazioni riguardanti il budget, obiettivi, criteri di successo, approccio riguardante il progetto ed inoltre chiarimenti e modifiche da apportare al Project Charter.

E' stato anche definito il Team Contract, sono stati stabiliti il codice di condotta, i criteri di partecipazione e le linee guida dei prossimi meeting.

Sono stati mostrati i criteri di valutazione ed è stato analizzato, discusso e modificato il Team Contract tra tutti i membri del team.

Ci è stato proposto di pensare ad un motto da adottare come team di progetto ed un eventuale restyling del logo.

### 3. Status (*tempo allocato: 10 minuti*)

Prima dell'avvio di questo meeting, sono stati posti importanti quesiti riguardanti il dominio del sistema. In mancanza della WBS, è stato chiesto al team di iniziare ad analizzare questi aspetti tramite appositi action item assegnati.

Inoltre con una discussione del team è stata stabilita la preferenza di utilizzare Springboot come tecnologia di back-end.

#### 3.1. Attività pianificate

| Task | Responsabile | Data Prevista di Completamento | Status | Note |
|------|--------------|--------------------------------|--------|------|
| N/A  | N/A          | N/A                            | N/A    | N/A  |



### 3.2. Action items

| Action Item | Descrizione                                 | Data di Apertura | Responsabile            | Status | Data Prevista Completamento |
|-------------|---|------------------|-------------------------|--------|-----------------------------|
| AI01        | Studio e decisioni su tecnologie di backend | 28/10/2021       | Intero Team             | C      | 02/11/2021                  |
| AI02        | Studio ed Esplorazione del dominio          | 28/10/2021       | KP, MS                  | C      | 02/11/2021                  |
| AI03        | Studio ed Esplorazione del sistema attuale  | 28/10/2021       | AM, EM, MSZ, MS         | C      | 02/11/2021                  |
| AI04        | Studio ed Esplorazione del sistema proposta | 28/10/2021       | AM, AB, EM, FS, KP, MSZ | C      | 02/11/2021                  |

**Commentato [1]:** Seleziona Open -O (cioè non ancora risolto) Cancellato -D (non è necessaria più alcuna azione,) Closed -C (risolto,) Deferred -W(messo in attesa)

### 4. Discussione (tempo allocato: 90 minuti):

- I[1]: *Revisione e raccolta firme per il Project Charter.*
- I[2]: *Discussione e visualizzazione del Team Contract.*
  - P[2.1]: *Inserire pause durante i meeting.*
    - + A[1.1] maggiore concentrazione
    - - A[1.2] rischio di sfiorare i limiti di tempo del meeting
  - P[2.2]: *Attivare le webcam durante i meeting a distanza*
    - + A[2.1]: maggiore partecipazione da parte del team
    - - A[2.2]: fonte di distrazione e creazione di scenari poco formali
  - R[5]: *Nei meeting a distanza la webcam verrà attivata se possibile.*
  - R[5]: *E' stato aperto un action item per discutere eventuali modifiche del Team Contract.*
- I[3]: *Formulazione e discussione dei criteri di valutazione.*
- I[4]: *Feedback sui precedenti action item ed assegnazione di nuovi.*



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

- P[4.1]: *Espressa preferenza sull'utilizzo di Springboot come tecnologia di back-end*
  - + A[1.1]: basato su Java, linguaggio più familiare ai membri del team
  - + A[1.2]: è compatibile con tool riguardanti il testing
- R[6]: assegnazione di nuovi action item per la formulazione di scenari
- I[5]: *Discussione sul logo ed il motto del team.*
  - R[7]: assegnazione di action item inerente al logo ed al motto del team.

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti):

| Action Item | Descrizione                                 | Data di Apertura | Responsabil e           | Status | Data Prevista Completamento |
|-------------|---|------------------|-------------------------|--------|-----------------------------|
| AI01        | Studio e decisioni su tecnologie di backend | 28/10/2021       | Intero Team             | C      | 02/11/2021                  |
| AI02        | Studio ed Esplorazione del dominio          | 28/10/2021       | KP,MS                   | C      | 02/11/2021                  |
| AI03        | Studio ed Esplorazione del sistema attuale  | 28/10/2021       | AM, EM, MSZ, MS         | C      | 02/11/2021                  |
| AI04        | Studio ed Esplorazione del sistema proposta | 28/10/2021       | AM, AB, EM, FS, KP, MSZ | C      | 02/11/2021                  |
| AI05        | Approvazione del Team Contract              | 02/11/2021       | Intero Team             | O      | 08/11/2021                  |
| AI06        | Scenari del sistema                         | 02/11/2021       | Intero Team             | O      | 05/11/2021                  |
| AI07        | Discussione di motto e logo del team        | 02/11/2021       | Intero Team             | O      | 08/11/2021                  |

**Commentato [2]:** Seleziona Open -O (cioè non ancora risolto)) Cancellato -D (non è necessaria più alcuna azione,) Closed -C (risolto,) Deferred -W(messo in attesa)



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

Nella discussione sono stati affrontati tematiche, proposte e considerazioni riguardanti il Project Charter ed il Team Contract.

Sono state fatte delle considerazioni ed è stato aperto un action item per apportare modifiche al Team Contract.

C'è stata una breve discussione per quanto riguarda il motto ed il logo del team.

Sono stati assegnati nuovi action item per la formulazione degli scenari.

**6. Data, ora e luogo del prossimo meeting:** 08/11/2021 alle ore 11:00, solito canale su Microsoft Teams, canale C09 del team UNI21 – Ingegneria del Software