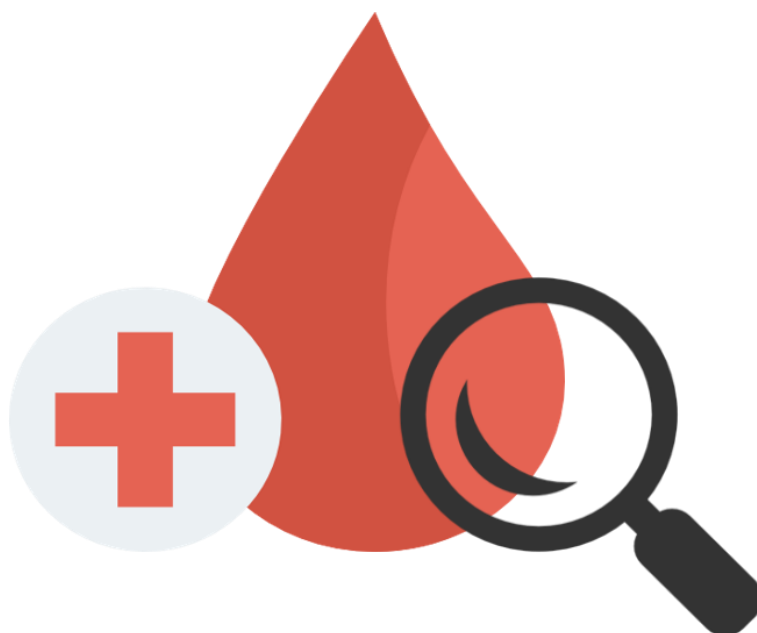




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: Digital Donation**

# Agenda Meeting n° 6

## Extraordinary Meeting

**02/12/2021**

**Inizio:** 16:00

**Fine:** 17:15

**Luogo:** Microsoft Teams, canale C09 del team  
UNI21 – Ingegneria del software

**Primary Facilitator:** Carmine Ferrara

**Timekeeper:** Kevin Pacifico

**Minute Taker:** Mattia Sapere



### 1. Obiettivo *(tempo allocato: 2 minuti)*:

L'obiettivo principale di questo meeting sarà principalmente quello di decidere con il team come impiegare il resto della settimana, eventualmente con AI preparatori all'ODD o al System Testing. Inoltre, si prevede di raffinare quanto stabilito al meeting precedente riguardo la conclusione dell'SDD e la consegna intermedia.

### 2. Convocati

Ruolo	Nome e cognome
Project Manager	Francesco Abate
Project Manager	Carmin Ferrara
Team Member	Fabio Siepe
Team Member	Mattia Sapere
Team Member	Kevin Pacifico
Team Member	Elpidio Mazza
Team Member	Annamaria Basile
Team Member	Angela De Martino
Team Member	Marika Spagna Zito

### 3. Comunicazioni *(tempo allocato: 8 minuti)*:

- Possibili variazioni dello schedule di progetto dovute all'allineamento con le lezioni teoriche;
- Possibilità di far revisionare ai tutor il lavoro svolto fin ora, in modo tale da avere conferme ulteriori sulla bontà del lavoro svolto.

### 4. Status *(tempo allocato: 10 minuti)*

Allo stato attuale, il team è praticamente al pari con quanto pianificato. Però l'attuale andamento delle lezioni teoriche non permette di assegnare nuovi task di pianificazioni formali (come quelli di System Test e di Object Design). Quello che si intende fare in questo meeting, è appunto assegnare AI esplorativi in previsione dell'ODD e della System Test Case Specification, in modo tale da ridurre l'effort necessario ai task di pianificazione che verranno assegnati non appena la teoria lo consentirà.



#### 4.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
WBS – 3.9.1 Integrazione e revisione SDD	Intero Team	02/12/2021	O	N/A

#### 4.2. Action items

Action Item	Status	Descrizione	Responsabile	Data di Apertura
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

#### 5. Discussione (*tempo allocato: 45 minuti*):

- **I[1]:** Decisioni preliminari inerenti alla scadenza intermedia (chi presenta?, che template usare?, cosa non deve mancare nel discorso?);
- **I[2]:** Presentazione della prima versione (preliminare) del documento di Test Plan;
- **I[3]:** Individuazione concordata delle componenti critiche da testare a livello di sistema;
- **I[4]:** Definizione di Action Item esplorativi per le attività di Object Design;
- **I[5]:** Possibilità di richiedere un ricevimento ai Tutor, riguardo il lavoro prodotto fin ora;
- **I[6]:** Chiarimenti e domande da parte dei team members;

#### 6. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*):

Review di quanto emerso dalla discussione, assegnazione di nuovi eventuali nuovi action item