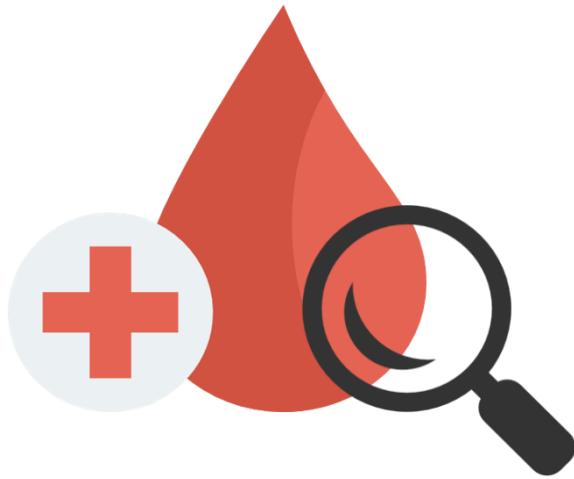




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: Digital Donation

Minuta Meeting

n°[0]

28/10/2021

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Microsoft Teams, canale C09 del team UNI21 – Ingegneria del Software

Primary Facilitator: Francesco Abate

Timekeeper: Angela De Martino

Minute Taker: Marika Spagna Zito

Presenti: Filomena Ferrucci, Francesco Abate, Carmine Ferrara, Fabio Siepe, Elpidio Mazza, Annamaria Basile, Angela De Martino, Kevin Pacifico, Mattia Sapere, Marika Spagna Zito

Assenti: Nessuno



1. Obiettivo (tempo allocato: 2 minuti):

L'obiettivo di questo kick-off meeting è stato quello di approfondire il dominio e lo scopo del progetto, sulla base delle conoscenze già apprese, con la presenza di tutti gli stakeholder. Inoltre, sono stati affrontati argomenti riguardanti gli aspetti conoscitivi e di comunicazione per il team di progetto.

2. Comunicazioni (tempo allocato: 10 minuti):

Inizialmente sono stati esposti gli obiettivi e vincoli del cliente. L'obiettivo è quello di offrire un sistema che permetta al cliente, l'Ente Nazionale della Ricerca del Sangue, di organizzare sedute di donazione e di renderle visionabili e prenotabili dal pubblico digitalmente. A seguire sono stati elencati i vari vincoli riguardanti il rispetto per le scadenze, una buona manutenibilità del sistema e altri dettagli relativi all'organizzazione del progetto.

Successivamente sono stati comunicati accenni all'analisi economica del dominio. Si è comunicato il budget allocato, la stima iniziale delle ore di lavoro totali e per ogni membro del team, la percentuale di risparmio economico per i sussidi statali e tutti i benefici economici.

3. Status (tempo allocato: 0 minuti)

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista di Completamento	Data Effettiva di Compl.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

4. Discussione (tempo allocato: 40 minuti):

- I[1]: *Presentazione del team di progetto.*
- I[2]: *Revisione dei documenti Statement of Work, Project Charter e vincoli di progetto.*
- I[3]: *Considerazioni sulle strategie di comunicazione e di scheduling delle attività.*
 - P[3.1]: *Discord come strumento di comunicazione informale*
 - + A[1.1] maggiore conoscenza e familiarità
 - + A[1.2] funzioni di amministrazione del proprio canale di chat e voce.



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

- - A[1.3]: non adatto per gestire l'intero flusso di informazioni aziendali
- R[1]: Discord risulta la scelta ideale per le comunicazioni non formali
- P[3.2]: *Slack come strumento di comunicazione formale.*
 - + A[2.1]: *divisione canali in Slack.*
 - + A[2.2]: *integrazione con strumenti esterni.*
 - + A[2.3]: *molto utilizzato in ambito aziendale.*
 - - A[2.4]: *poco intuitivo.*
- R[2]: Slack offre molte funzionalità adatte alla comunicazione formale prevista per questo progetto
- P[3.3]: *Trello come strumento scheduling delle attività formali*
 - + A[3.1]: *semplicità.*
 - + A[3.2]: *flusso di lavoro mirato*
 - + A[3.3]: *organizza in modo ottimale le divisioni e le descrizioni delle task*
 - + A[3.4]: *offre integrazioni plug-in come Slack*
 - - A[3.5]: *è molto semplice e non è adatto a situazioni più complesse*
- R[3]: Trello risulta la scelta ideale per organizzare le task del progetto in modo semplice e intuitivo
- P[3.4]: Node.js come tecnologia di back-end
 - + A[4.1]: *è single-thread quindi utilizza meno memoria*
 - + A[4.2]: *ideale per task di tipo I/O*
 - + A[4.3]: *integrazione con database documentali*
 - - A[4.4]: *non supporta il multi-threading*
 - - A[4.5]: *lenta elaborazione e ritardi nel ciclo degli eventi*
- R[1]: P[3.4] vedi AI[1]
- P[3.5]: Spring come tecnologia di back-end
 - + A[5.1]: *è type safety*
 - + A[5.2]: *offre supporto long-term e manutenibilità*
 - + A[5.3]: *è multi-threading*
 - - A[5.4]: *utilizza molta memoria*
- R[2]: P[3.5] vedi AI[1]
- I[4]: *Dubbi vari ed eventuali da parte del team e degli stakeholder.*

5. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti):



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[1]	Studio e decisioni su tecnologie di back-end	28/10/2021	Alta	Intero Team	Open	02/11/2021	/
AI[2]	Studio ed Esplorazione del dominio	28/10/2021	Alta	KP, MS	Open	02/11/2021	/
AI[3]	Studio ed Esplorazione del Sistema attuale	28/10/2021	Alta	ADM, EM, MSZ, MS	Open	02/11/2021	/
AI[4]	Studio ed Esplorazione dei Sistema proposto	28/10/2021	Alta	ADM, EM, AB, FS, KP, MSZ	Open	02/11/2021	/

Commentato [F2]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Ci sono state le presentazioni dei vari membri del team dove sono state specificate: le esperienze lavorative, quali tecnologie si conosce o si ha utilizzato e infine una prima preferenza per il ruolo da assumere all'interno del progetto (orientamento verso front-end o back-end). Si è discusso del miglior strumento per la comunicazione formale e non formale. E infine sono stati assegnati quattro action items per il prossimo incontro.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 02/11/2021 alle ore --:-- luogo]*