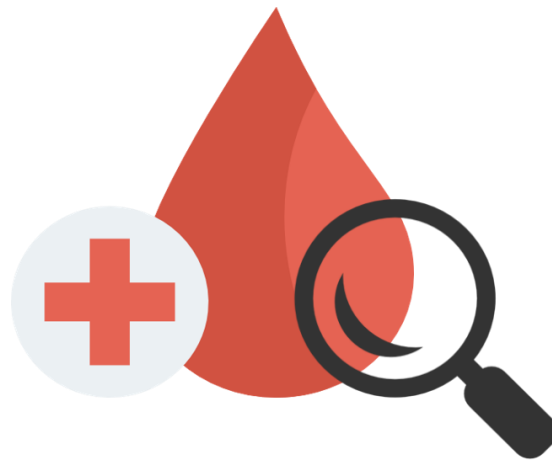




Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



# Statement of Work

## Progetto

## Digital Donation

Riferimento	
Versione	1.1
Data	13/12/2021
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci
Presentato da	Francesco Abate, Carmine Ferrara
Approvato da	



## Sommario

---

Revision History .....	3
1. Piano Strategico/Strategic Plan .....	4
2. Obiettivi di Business/Business Needs .....	4
3. Ambito del Prodotto/Product Scope .....	4
4. Data di Inizio e di Fine.....	5
5. Deliverables .....	5
6. Vincoli/Constraints .....	5
7. Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria.....	6
8. Criteri di premialità .....	6



## Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
07/10/2021	0.1	Prima stesura	Francesco Abate, Carmine Ferrara
15/10/2021	0.2	Revisione dei requisiti ad alto livello dell'ambiente del prodotto	Francesco Abate, Carmine Ferrara
19/10/2021	1.0	Documento portato alla prima versione ufficiale	Francesco Abate, Carmine Ferrara
13/12/2021	1.1	Eliminazione di refusi inerenti ad una proposta iniziale non più attivata	Francesco Abate, Carmine Ferrara



# Statement of Work (SOW) del Progetto

## Digital Donation

### 1. Piano Strategico/Strategic Plan

L'Ente Nazionale della Ricerca del Sangue (ENRS), in collaborazione con i consorzi ospedalieri inerenti alla donazione del sangue, intende migliorare dal punto di vista qualitativo le politiche interne di ricerca donatori volontari e promuovere nel miglior modo possibile le attività e le campagne informative in modo tale da far interessare maggior pubblico alla problematica per la quale nasce il consorzio.

### 2. Obiettivi di Business/Business Needs

L'Ente Nazionale della Ricerca del Sangue intende digitalizzare le attuali politiche interne di ricerca donatori volontari in modo da semplificare e velocizzare le metodologie adottate dai propri operatori interni per l'organizzazione delle sedute di donazione nei centri locali o con soluzioni di trasporto mobile. A tal scopo, l'ente rende nota l'esigenza di poter offrire meccanismi di semplificazione di tale pratica al fine di alleggerire l'effort del personale interno, il quale potrà dedicarsi con maggiore impegno a mansioni più consone al proprio ruolo quali l'organizzazione di risorse per le sedute di donazione e le campagne informative per la ricerca di nuovi volontari donatori.

### 3. Ambito del Prodotto/Product Scope

Lo scopo del progetto è quello di fornire uno strumento di supporto per la problematica evidenziata dall'ente proponente l'iniziativa.

In risposta al problema, si propone una piattaforma di gestione delle prenotazioni alle sedute nella quale donatori e personale interno all'ente possano interagire per organizzare al meglio le sedute di donazione.

Il sistema proposto, quindi, dovrà prevedere le seguenti funzionalità:

- Identificazione di ogni sede locale dell'ENRS;
- La possibilità di generare un tesserino digitale per il volontario al momento della redazione del tesserino personale cartaceo;
- La possibilità di organizzare da parte della sede locale sedute di donazione nell'area amministrativa coperta;



- La possibilità di visione e conferma della partecipazione del volontario donatore inerente alla seduta scelta compatibile ai vincoli di donazione.

## 4. Data di Inizio e di Fine

---

Inizio: 07 ottobre 2021

Fine: Gennaio 2022, data del preappello.

## 5. Deliverables

---

- Project Management: business case, charter, team contract, scope statement, WBS, schedule, PM Plan, cost baseline, status reports, final project presentation, final project report, lessons-learned report, e ogni altro documento richiesto per gestire il progetto.
- Di prodotto: RAD, SDD, ODD, Matrice di Tracciabilità, Test Plan, Test Case Specification, Test incident Report, Test Summary Report, Manuale D'Uso, Manuale Installazione e ogni altro documento richiesto per lo sviluppo del sistema.

## 6. Vincoli/Constraints

---

- Rispetto scadenze (di fine e quelle intermedie definite dal management)
- Budget/Effort non superiore a  $50 \cdot n$  ore dove  $n$  sono i membri del team (compresi PM)
- Applicazione con tecnologie proposte dal team di sviluppo e discusse con i PM
- Identificazione ed uso di almeno un design pattern
- Almeno uno use case per ogni membro del Team
- Almeno un sequence diagram ogni 2 membri del team
- Uso di UML
- Utilizzo del sistema di versioning GitHub, dove tutti i membri del team forniscono il loro contributo
- Utilizzo di tool di management Trello o ClickUp per divisione compiti
- Utilizzo di Slack per le comunicazioni ufficiali
- Utilizzo di quality tool come Checkstyle
- Parte di progetto con approccio Agile (Scrum)
- Generazione di JavaDoc o documentazione simile a corredo di ogni componente sviluppata



## 7. Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria

---

- Branch coverage dei casi di test: almeno 75%
- Buona manutenibilità
- Il numero di warning dati in output da Checkstyle inferiore ad una soglia da definire (molto bassa).

## 8. Criteri di premialità

---

- Utilizzo di sistemi di build, come Maven o Gradle;
- Utilizzo del pull-based development tramite l'applicazione di code review;
- Utilizzo di un processo di Continuous Integration, tramite l'utilizzo di Travis o GitHub Actions.