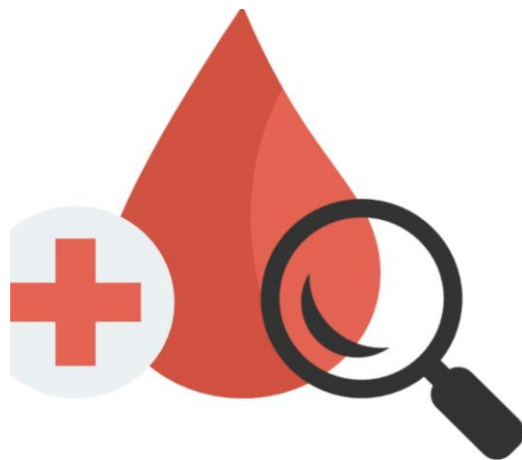




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: Digital Donation

Agenda Meeting n°1 1

Sprint Planning Meeting

27/12/2021

Inizio: 9:30

Fine: 11:30

Luogo: Microsoft Teams, canale C09 del team
UNI21 – Ingegneria del software

Primary Facilitator: Francesco Abate

Timekeeper: Annamaria Basile

Minute Taker: Fabio Siepe

Presenti: Francesco Abate, Carmine Ferrara, Fabio Siepe, Elpidio Mazza, Annamaria Basile, Angela De Martino, Kevin Pacifico, Mattia Sapere, Marika Spagna Zito

Assenti: Nessuno



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*):

Obiettivo principale di questo meeting è stato quello di selezionare dal Product Backlog le User Stories, da implementare e testare durante il primo Sprint di implementazione e Testing. Dato il cambio di modello di sviluppo, sono stati ribaditi i concetti fondamentali di Scrum e si è deciso di implementare il setup del sistema con l'aiuto degli scrum master

2 Convocati

Ruolo	Nome e cognome
Scrum Master	Francesco Abate
Scrum Master	Carmin Ferrera
Team Member	Fabio Siepe
Team Member	Mattia Sapere
Team Member	Kevin Pacifico
Team Member	Elpidio Mazza
Team Member	Annamaria Basile
Team Member	Angela De Martino
Team Member	Marika Spagna Zito

3. Comunicazioni (*tempo allocato: 5 minuti*):

- Punti fondamentali del metodo di sviluppo Scrum.

4. Status (*tempo allocato: 3 minuti*)

A seguito della consegna intermedia, il Team di Digital Donation è ora pronto a partire con l'implementazione e il testing di sistema, sarà quindi compito del team, selezionare le user stories, da implementare e testare per la prima fase di implementazione (Primo Sprint). Con l'aiuto dei documenti di progettazione e il supporto degli Scrum Master, il team di progetto dovrà essere in grado di dettagliare le User Story selezionate con le giuste componenti di implementazione e testing da realizzare.



4.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
WBS 4.2 - divisione in package	Intero team	24/12/2021	C	N/A
WBS 4.4 - Specifica dei Design Pattern	Intero Team	24/12/2021	C	N/A
WBS 4.5 - Specifica delle interfacce delle classi	Intero Team	24/12/2021	C	N/A
WBS 4.7 - Specifica Integration Test Cases Document	Intero Team	24/12/2021	C	N/A
WBS 4.8 - Integrazione e ODD e Integration Test Case Document	Intero Team	24/12/2021	C	N/A

* A seguito dell'avvio dell'utilizzo del framework Scrum, si riportano nella sezione Attività Pianificate, tutte le attività necessarie alle fasi di progettazione e testing. Esse sono molto più generali rispetto alle precedenti attività, data appunto la maggior autonomia gestionale del Team, in questa fase del progetto.

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
WBS 5.2 - Set-up dell'ambiente di sviluppo	Intero team	27/12/2021	C	N/A
WBS 5.3 - Creazione della base dati	Intero Team	27/12/2021	C	N/A
WBS 5.4 - Sviluppo Business Logie	Intero Team	16/01/2022	O	N/A



WBS 5.5 – Sviluppo User Interface	Intero Team	16/01/2022	O	N/A
WBS 6.1 – Unit Testing	Intero Team	18/01/2022	O	N/A
WBS 6.2 – Integration Testing	Intero Team	18/01/2022	O	N/A

4.2. Action items

Action Item	Status	Descrizione	Responsabile	Data di Apertura
-------------	--------	-------------	--------------	------------------

5. Discussione (tempo allocato: 100 minuti):

- I[1]: Verifica qualitativa e convalida dei documenti di Object Design e Integration Test Case;
- I [2]: Selezione delle User Story dalla bacheca Scrum per il primo Sprint;
 - P[2.1]: Iniziare dalle user stories della gestione utente e la funzionalità principale
 - + A[2.1]: Base solida per i prossimi sprint
 - A[2.2]: Poca conoscenza degli ambienti potrebbe portare a rallentamenti della realizzazione di funzionalità complicate
 - R[2]: Iniziamo con queste funzionalità
- I [3]: Predisposizione delle checklist di ogni singola User Story;
- I[4]: (Opzionale) Set-up del Progetto con il supporto degli Scrum Master;
 - P[4.1]: Mattia Sapere si propone per il set-up del progetto durante il meeting
 - + A[2.1]: Gli scrum master ci aiutano durante il setup
 - R[4]: Set-up del Progetto durante il meeting e primo commit su git
- I [5]: Selezione di un orario per lo svolgimento degli Scrum Daily Meetings;
 - P[4.1]: Proposta per spostare i Daily Meetings alle 10
 - + A[4.1]: I membri arriverebbero ai meeting più svegli
 - R[4]: Meeting alle 10
- I [6]: Domande e commenti da parte del team.

6. Wrap up (tempo allocato: 10 minuti):

Task	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
US GU 1 - Login	N/A	27/12/21	Alta	Intero Team	O	4/01/22	N/A
US GU 2 - Logout	N/A	27/12/21	Alta	Intero Team	O	4/01/22	N/A

Commentato [1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software* - Prof.ssa F.Ferrucci

US OSD 1 - Schedulazione Seduta delle classi	N/A	27/12/ 21	Alta	Intero Team	O	4/01/22	N/A
US OSD 3 - 4 - Feedback positivo o negativo	N/A	27/12/ 21	Alta	Intero Team	O	4/01/22	N/A
US OSD 5 - 6 - Monitoraggio Seduta e inserimento Guests	N/A	27/12/ 21	Alta	Intero Team	O	4/01/22	N/A

[Meeting 11]

Durante il meeting sono stati affrontati tutti i punti esplicitati nell'agenda. È durato un po' di più perché si è deciso di configurare il progetto ma in generale è stato fondamentale per iniziare la fase dell'implementazione