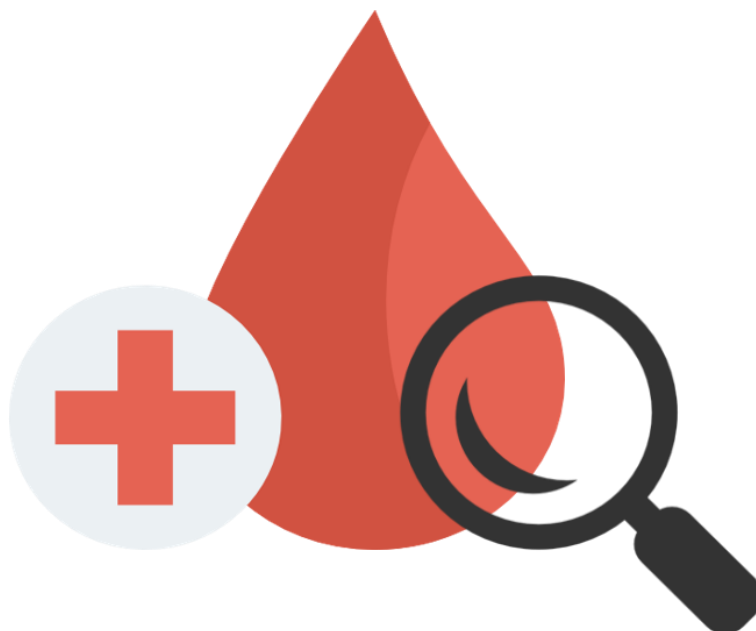




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno  
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



**Project Name: Digital Donation**

# Agenda Meeting n° 3

## Weekly Meeting

**16/11/2021**

**Inizio:** 10:00

**Fine:** 11:20

**Luogo:** Microsoft Teams, canale C09 del team  
UNI21 - Ingegneria del software

**Primary Facilitator:** Carmine Ferrara

**Timekeeper:** Mattia Sapere

**Minute Taker:** Fabio Siepe

### **1. Obiettivo** (*tempo allocato: 2 minuti*):

Discussione degli action item prodotti e assegnazione di nuovi; discussione inerente ad un eventuale team leader; data di consegna del progetto.

### **2. Convocati**

Ruolo	Nome e cognome
-------	----------------



<b>Project Manager</b>	<b>Francesco Abate</b>
<b>Project Manager</b>	<b>Carmine Ferrara</b>
<b>Team Member</b>	<b>Fabio Siepe</b>
<b>Team Member</b>	<b>Mattia Sapere</b>
<b>Team Member</b>	<b>Kevin Pacifico</b>
<b>Team Member</b>	<b>Elpidio Mazza</b>
<b>Team Member</b>	<b>Annamaria Basile</b>
<b>Team Member</b>	<b>Angela De Martino</b>
<b>Team Member</b>	<b>Marika Spagna Zito</b>

**3. Comunicazioni** (tempo allocato: 0 minuti):

Nessuna

**4. Status** (tempo allocato: 10 minuti)

Lo studio del sistema proposto è andato avanti con la creazione di nuovi artefatti, i quali portano quasi a compimento la fase di requirements elicitation del sistema. In ragione di ciò, considerando anche quanto specificato nella prima versione della WBS, i project manager ritengono opportuno analizzare con il team la possibilità di procedere con le successive attività di requirement analysis.

**4.1. Attività pianificate**

<b>Task</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Data Prevista di Completamento</b>	<b>Status</b>	<b>Note</b>
<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>	<b>N/A</b>

**4.2. Action items**

<b>Action Item</b>	<b>Status</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Data di Apertura</b>
<b>AI07</b>	<b>O</b>	<b>Discussione di motto e logo del team</b>	<b>Intero Team</b>	<b>02/11/2021</b>



AI09	C	Creazione degli Use Case Diagrams	MS, KP	08/11/2021
AI10	C	Specifica dei requisiti funzionali	ADM, AB, EM, FS, MSZ	08/11/2021
AI[11]	C	Specifica dei requisiti non funzionali	ADM, AB, EM, FS, MSZ	08/11/2021
AI[12]	C	Matrice tracciabilità	ADM	08/11/2021
AI[13]	C	Stesura del Path Navigazionale	AB, MS	08/11/2021
AI[14]	C	Mock-up del sistema	FS, KP, MS	08/11/2021
AI[15]	O	Integrazione e revisione del documento di analisi (versione RAD funzionale)	ADM, AB, EM, MSZ	08/11/2021

**5. Discussione** (*tempo allocato: 60 minuti*):

- **I[1]:** Eventuali difficoltà riscontrate nei lavori in gruppo e riferimenti agli action item prodotti;
- **I[2]:** Prime considerazioni circa le valutazioni ricevute;
- **I[3]:** Aspetti fondamentali di team leading e pareri circa probabili team leader;
- **I[4]:** Decisioni urgenti in merito alla consegna finale del materiale ed eventuali consegna intermedia;
- **I[4]:** Assegnazione di nuovi action item.

**6. Wrap up** (*tempo allocato: 10 minuti*):

Review di quanto emerso dalla discussione, assegnazione di nuovi action item