



Project Name: Digital Donation

Minuta Meeting n°3

16/11/2021

Inizio: 10:00

Primary Facilitator: Carmine Ferrara

Fine: 11:20

Timekeeper: Mattia Sapere

Luogo: Microsoft Teams, canale C09 del team
UNI21 – Ingegneria del Software

Minute Taker: Fabio Siepe

Presenti: Francesco Abate, Carmine Ferrara, Fabio Siepe, Elpidio Mazza, Annamaria Basile, Angela De Martino, Kevin Pacifico, Mattia Sapere, Marika Spagna Zito
Assenti: Nessuno

1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*):

Discussione degli action item prodotti e assegnazione di nuovi; discussione inerente ad un eventuale team leader; data di consegna del progetto

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 10 minuti*):

3. Status (tempo allocato: 10 minuti)

Lo studio del sistema proposto è andato avanti con la creazione di nuovi artefatti, i quali portano quasi a compimento la fase di requirements elicitation del sistema. In ragione di ciò, considerando anche quanto specificato nella prima versione della WBS, i project manager ritengono opportuno analizzare con il team la possibilità di procedere con le successive attività di requirement analysis.

3.1. Action items

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento
AI[07]	Discussione di motto e logo del team	02/11/2021	Alta	Intero Team	O	17/11/2021
AI[09]	Creazione degli Use Case Diagrams	08/11/2021	Alta	MS, KP	C	10/11/2021
AI[10]	Specifica dei requisiti funzionali	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, FS, MSZ	C	11/11/2021
AI[11]	Specifica dei requisiti non funzionali	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, FS, MSZ	C	11/11/2021
AI[12]	Matrice tracciabilità	08/11/2021	Alta	ADM	C	15/11/2021
AI[13]	Stesura del Path Navigazionale	08/11/2021	Alta	AB, MS	C	15/11/2021
AI[14]	Mock-up del sistema	08/11/2021	Alta	FS, KP, MS	C	16/11/2021
AI[15]	Integrazione e revisione del documento di analisi (versione RAD funzionale)	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, MSZ	O	18/11/2021

Commentato [1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto,) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

4. Discussione (tempo allocato: 60 minuti):

- I[1]: Eventuali difficoltà riscontrate nei lavori in gruppo e riferimenti agli action item prodotti
 - P[1.1]: Continuare con la schedulazione settimanale dei task

- + A[1.1] maggiore libertà riguardo l'organizzazione dei task da parte dei team member
 - - A[1.2] potrebbe risultare difficile assegnare task settimanali
 - - A[1.3] potrebbe capitare che i task si accavallino nel fine settimana
- R[1]: I PM cercheranno di continuare con questo metodo di assegnazione quando possibile
- I[2]: Prime considerazioni circa le valutazioni ricevute
- I[3]: Aspetti fondamentali di team leading e pareri circa probabili team leader
 - P[3.1]: Assegnare la posizione di team leader a due membri del team
 - + A[1.1]: il carico del lavoro aggiuntivo viene suddiviso tra più persone
 - + A[1.2]: meno responsabilità sulla singola persona
 - R[2]: Settimana di prova da team leader per i due membri del team
Marika Spagna Zito - Mattia Sapere
- I[4]: Decisioni urgenti in merito alla consegna finale del materiale ed eventuali consegna intermedia
 - P[4.1]: Consegna finale il 26 Gennaio
 - + A[1.1]: più tempo per la fase di implementazione
 - + A[1.2]: possiamo finire prima e comunque concentrarci sul resto che dobbiamo fare
 - P[4.2]: Consegna intermedia
 - + A[2.1]: ci viene già valutata una parte del progetto
 - + A[2.2]: la Professoressa potrebbe tenerne conto
 - R[1]: consegna finale decisa per il 26 gennaio
 - R[2]: chiedere alla Professoressa delucidazioni. Decisione rimandata
- I[4]: Assegnazione di nuovi action item

5. Wrap up (*tempo allocato: 10 minuti*):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI[07]	Discussione di motto e logo del team	02/11/2021	Alta	Intero Team	O	17/11/2021	/
AI[09]	Creazione degli Use Case Diagrams	08/11/2021	Alta	MS, KP	C	10/11/2021	/
AI[10]	Specifica dei requisiti funzionali	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, FS, MSZ	C	11/11/2021	/

Commentato [F2]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

AI[11]	Specifica dei requisiti non funzionali	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, FS, MSZ	C	11/11/2021	/
AI[12]	Matrice tracciabilità	08/11/2021	Alta	ADM	C	15/11/2021	/
AI[13]	Stesura del Path Navigazionale	08/11/2021	Alta	AB, MS	C	15/11/2021	/
AI[14]	Mock-up del sistema	08/11/2021	Alta	FS, KP, MS	C	16/11/2021	/
AI[15]	Integrazione e revisione del documento di analisi (versione RAD funzionale)	08/11/2021	Alta	ADM, AB, EM, MSZ	O	19/11/2021	/
AI[16]	Entity Diagram	16/11/2021	Alta	Intero Team	O	24/11/2021	/
AI[16]	Statechart Diagram	16/11/2021	Alta	Intero Team	O	24/11/2021	/
A[17]	Object Model – Sequence Diagram	16/11/2021	Alta	Intero Team	O	24/11/2021	/

Nella discussione sono stati affrontati tutti i punti stabiliti dall'agenda. Abbiamo discusso della posizione da team leader e quali saranno i compiti e le responsabilità che la figura dovrà ricoprire.

Si è valutata l'opzione di schedulazione di task settimanali e delle due consegne (finale e intermedia) e si è cercato di prendere una decisione circa queste ultime.

Sono stati assegnati i nuovi action items sugli Entity Diagram, Statechart Diagram, OM Sequence Diagram.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: 23/11/2021 alle ore 11:10 su Microsoft Teams, canale C09 di Ingegneria del Software