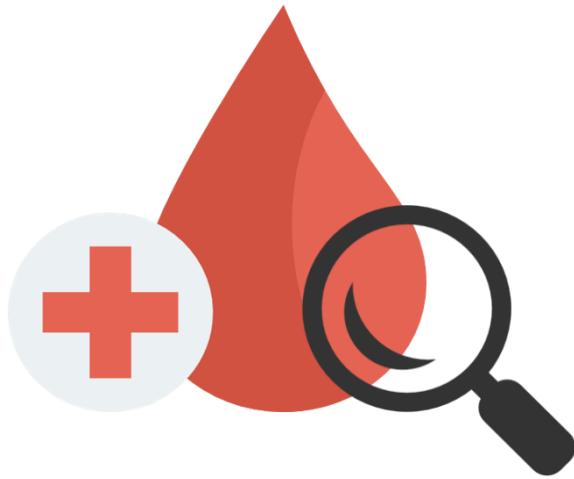




Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci



Project Name: Digital Donation

Minuta Meeting n°[12]

Sprint Review & Planning Meeting

[03/01/2022]

Inizio: 9:30

Fine: 10:30

Luogo: Microsoft Teams, canale C09 del team UNI21 – Ingegneria del software

Primary Facilitator: Francesco Abate

Timekeeper: Marika Spagna Zito

Minute Taker: Elpidio Mazza



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F.Ferrucci

Presenti: Francesco Abate, Carmine Ferrara, **Assenti:** Nessuno
Fabio Siepe, Elpidio Mazza, Annamaria
Basile, Angela De Martino, Kevin Pacifico,
Mattia Sapere, Marika Spagna Zito

1. Obiettivo (*tempo allocato: 2 minuti*) :

Obiettivo principale di questo meeting è stato quello di verificare lo status di avanzamento dell'implementazione e del testing per le funzionalità selezionate per il primo Sprint. Si è deciso di approvare in parte il lavoro svolto, in quanto mancavano alcuni dettagli implementativi, e sono state definite le User Story che detteranno il lavoro dello Sprint 2.

2. Comunicazioni (*tempo allocato: 0 minuti*):

n/a

3. Status (*tempo allocato: -- minuti*)

Il Team di Digital Donation ha come obiettivo primario quello di terminare l'implementazione e il testing del sistema entro la data del 18/01/2021, Attualmente sono in corso le attività inerenti all'implementazione e il testing che sono organizzate nel dettaglio secondo la metodologia Scrum.

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
WBS 5.4 – Sviluppo Business Logic	Intero Team	16/01/2022	O	N/A
WBS 5.5 – Sviluppo User Interface	Intero Team	16/01/2022	O	N/A
WBS 6.1 – Unit Testing	Intero Team	18/01/2022	O	N/A
WBS 6.2 – Integration Testing	Intero Team	18/01/2022	O	N/A



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Discussione (tempo allocato: 50 minuti):

- I[1]: *Verifica qualitativa e convalida delle funzionalità realizzate nel primo Sprint;*
 - P[1.1]: *[Sono stati approvati ma mancano alcune funzionalità segnalate nelle issue di GitHub].*
- I[2]: Selezione di eventuali modifiche da apportare a quanto realizzato nel secondo Sprint;
- I[3]: Selezione delle User Story dalla bacheca Scrum per il primo Secondo Sprint;
 - US GTD 1 - Creazione Tesserino
 - US GTD 3 - Autodichiarazione di indisponibilità
 - US GTD 4 - 5 - Visualizzazione Tesserino
 - US GSD 4 - Salvataggio Indisponibilità a donare
 - US GSD 1 - Salvataggio Donazione
 - Mail sender
- I[4]: Considerazioni di Sprint Review (Cosa possiamo migliorare?);
 - P[4.1]: *[Viene proposto una maggiore coordinazione dei task, i task verranno suddivisi tra i componenti del team].*
 - + A[4.1] Si aumenta la produttività e il focus rimane sul task assegnato
 - + A[4.2] Ogni team member si occupa del task assegnato agevolando eventuali modifiche
 - + A[4.3] Muovendosi in piccoli gruppi le decisioni vengono prese più rapidamente
 - P[4.2]: *[Viene proposto una maggiore comunicazione per eventuali malfunzionamenti dell'applicativo lasciando issue su GitHub].*
 - + A[4.2] Tutti sono a conoscenza di quello che manca o non funziona



- I[5]: Domande e commenti da parte del team.

5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti):

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

Meeting di fine della prima settimana scrum. È stato analizzato il lavoro svolto dai team member per questa prima settimana dello sprint, si è dato un primo sguardo alle user stories realizzate e testate le funzionalità. Si è discusso sul lavoro svolto nella settimana e problematiche riscontrate, il team cercherà di aumentare la collaborazione, lasciando descrizioni sui commit e aprendo nuove issue in caso di problematiche che vengono riscontrate nelle varie fasi. Infine da parte dei PM si è sollecitato la compilazione del foglio delle ore.

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: *[giorno 10/01/2022 alle ore 09:30 Microsoft Teams, canale C09 del team UNI21 – Ingegneria del software]*