

# Wordpress per il Cliente - Rev 0.0.3

<http://mte90.github.com/Wordpress-per-il-cliente/>

---

## Indice

- Primo uso
  - Come accedere
  - Cos'è la **Bacheca**
  - La **Barra laterale**
  - Come scrivere un **Articolo**
  - Cos'è l' **Immagine in evidenza**
- Articoli
  - Le **Bozze**
  - **Programmare gli Articoli**
  - Inserire **foto** negli articoli
  - Cosa sono i **tag**
  - Cestino
- Pagine
  - Cosa sono
  - Usarle con **cautela**
- Link
  - Aggiungere **Link**
- Commenti
  - Cosa sono i **Commenti**
- Avanzate
  - Wordpress SEO (Yoast)
  - Aggiungere una cartina (CodePeople Post Map)
  - Aggiungere **Album** (NextGen)
  - **Backup**
  - Aggiungere un **Evento** (Event Manager)
  - Aggiungere un **Luogo** (Event Manager)
  - Usare AdRotate
- FAQ

## Primo uso

### Come accedere al tuo nuovo sito

Il tuo account è:

La tua password è:

Per poter accedere devi andare a [iltuosito.it/wp-admin](http://iltuosito.it/wp-admin) e inserire questi dati e premere **Collegati**.

### Cos'è la bacheca

La bacheca ti permette di essere aggiornato riguardo i nuovi commenti e il loro stato. Inoltre ti informa del numero di articoli e molto altro!

### La barra laterale

Tramite la barra laterale sulla sinistra è possibile accedere a tutte le varie funzioni e opzioni di Wordpress. Dalla scrittura di **Articoli**, **Pagine** o **Gestione degli Iscritti**. Passando sopra ai vari link con il mouse è possibile accedere alle varie funzioni dall'aggiunta di un nuovo articolo o aggiungere nuovi link.

## Come scrivere un articolo

Passando con il mouse sul link nella barra laterale **Articoli** si apre un piccolo menù, clicca su **Aggiungi nuovo**.

L'interfaccia è essenziale, sul grande box centrale è possibile scrivere il proprio articolo utilizzando la barra degli strumenti come in Word. Nel piccolo campo in alto si scrive il titolo dell'articolo, è preferibile essere chiari e brevi.

Sulla destra scorrendo la pagina è possibile impostare la/e **Categoria/e** che è obbligatorio scegliere per favorire **una navigazione completa** sia all'utente che al motore di ricerca (Google, Yahoo, Bing).

## Cos'è l'immagine in evidenza

Tramite questo box è possibile impostare l'immagine del post che a seconda del tema utilizzato nel sito verrà usata per la slide o semplicemente per l'immagine dell'articolo nella **Home**.

## Articoli

### Le Bozze

Quando si scrive un articolo questo viene **salvato automaticamente** come bozza ma è possibile salvare l'articolo direttamente come bozza per non pubblicarlo sul sito immediatamente e finirlo in un secondo momento.

Per **salvarlo come bozza** sul box a destra nella pagina di scrittura dell'articolo c'è il pulsante **Salva come bozza**. Per **poterlo aprire come bozza** successivamente tramite la barra laterale andare su **Articoli** e cliccare su **Lista articoli**.

In questa lista ci sono diversi link importanti: **Tutti**, **Pubblicati**, **Bozze**, **Cestinati**. Questi link appariranno se ci saranno degli articoli secondo il loro stato, quindi nel nostro caso basterà cliccare su **Bozze** per poter modificare il nostro articolo iniziato precedentemente.

## Programmare gli Articoli

Con programmare gli articoli su wordpress ci si riferisce alla possibilità di decidere quando verrà pubblicato automaticamente dal programma.

Questa semplice operazione si fa tramite il box presente sulla destra accanto a quello per scrivere l'articolo.

C'è una scritta **Pubblica subito** e accanto un pulsante **Modifica**. Premendo questo pulsante appariranno diversi campi in cui è possibile impostare mese, giorno e anno per non parlare dell'ora e dei minuti.

Una volta impostato come serve premendo sul pulsante **OK** l'articolo cambierà stato diventando non più **Bozza** o **Pubblicato** ma **Programmato** ed anche il pulsante **Pubblica** cambierà nome diventando **Programmato**.

## Inserire foto negli articoli

Per caricare una o più foto nell'articolo basta cliccare sul pulsante **Carica/Inserisci** sopra il box di scrittura.

Si aprirà una finestra dove è possibile **trascinare i file o selezionarli**. Una volta che è stata caricata la foto può essere inserita nell'articolo cliccandoci sopra nella lista altrimenti se è solamente una verrà subito scelta.

Fatto questo in basso c'è un pulsante **Inserisci immagine nell'articolo**, cliccandoci l'immagine verrà posizionata dove si trova il cursore di scrittura.

## Cosa sono i tag

I **tag** sono i vari termini chiave dell'articolo e permettono di indicizzarlo. alcuni template li usano per correlare tra di loro più post per una facile ricerca.

## Cestino

Il comportamento del cestino è lo **stesso** di quello del proprio computer, gli articoli invece di essere eliminati vengono spostati lì per una eliminazione futura o un ripristino per una eventuale modifica.

## Pagine

### Cosa sono

Le **pagine** sono un elemento importante all'interno di un sito perchè contengono quei contenuti aggiornati a lungo termine come i contatti, dove siamo, chi siamo, orari ecc.

Come funzionalità le pagine sono uguali agli articoli tranne il supporto alle categorie.

### Usarle con cautela

È **sconsigliato** avere troppe pagine ma allo stesso tempo è importante che siano complete di tutti i dettagli dovuti al loro titolo. Chi ha realizzato il sito avrà già creato delle pagine cercando di contenerne il numero per semplificare la navigazione dell'utente e per razionalizzarne i contenuti.

## Link

### Aggiungere Link

I link vengono aggiunti a seconda della configurazione del sito in un box laterale o in una pagina. Per aggiungerli si fa come con gli articoli, sulla barra laterale andare sopra a **Link** e cliccare su **Aggiungi Nuovo**. In questa schermata riempire i vari campi seguendo la descrizione ricordandosi di aggiungere la categoria!

## Commenti

---

### Cosa sono i commenti

I **Commenti** sono uno dei modi per vedere quanto il sito ha successo. Vanno moderati cioè cancellati o approvati per l'apparizione nel sito.

## Avanzate

## Wordpress SEO (Yoast)

Questo plugin permette di aggiungere in modo veloce quei campi da completare all'interno di ogni oggetto (Articolo, Pagina, Media ecc).

Apprendo qualunque di queste cose è presente un box sotto lo spazio di scrittura articoli.

Compilare questi campi è molto importante perchè come si può vedere **dall'anteprima** ci sarà un esempio di come verrà visualizzato l'articolo dai motori di ricerca.

Nel campo **Parola Chiave** inserisci il termine principale dell'articolo che dovrà essere contenuto possibilmente anche in **Titolo SEO** e in **Meta Description**.

**Titolo SEO** è un titolo alternativo che vorresti che fosse usato dai motori di ricerca al posto di quello impostato sopra.

**Meta Description** invece è il testo riassuntivo dell'articolo in 150 caratteri che verrà mostrato dai motori di ricerca invece dei primi 150 caratteri dell'articolo.

## Aggiungere una cartina (CodePeople Post Map)

Sotto il box degli articoli è presente un box che permette di associare un posto al proprio articolo/pagina/ecc.

Nel campo **Location name** inserite il nome del posto (es: Palazzo del comune, Piazza Mario Rossi, Cinema), **Location Description** contiene una descrizione del posto che sarà mostrata al click sull'icona altrimenti verranno mostrata la prima riga dell'articolo. Il campo successivo permette di aggiungere un'immagine al posto che verrà mostrata al click sull'icona.

I campi successivi sono i più importanti, in **Address** andrà inserito l'indirizzo con la città per verificare che il programma li trovi premete il pulsante **Verify**. In automatico la cartina cambierà e gli altri campi verranno aggiornati con informazioni più precise. se l'indirizzo trovato è sbagliato cancellare **Address**, **Latitude** e **Longitude** e riprovare finchè i campi non saranno corretti.

## Aggiungere Album (NextGen)

Tramite la barra laterale cliccare su **Galleria** e poi su **aggiungi una nuova galleria**.

Impostare il nome della galleria usando dei - come spazi. Tutte le foto da caricare devono avere una **risoluzione minore** di 3000 px altrimenti non possono essere elaborate da Wordpress quindi vanno ridimensionate precedentemente sul proprio computer.

Una volta che sono state ridimensionate cliccare su **Carica immagini** (nella schermata di prima), selezionare la galleria creata poco prima in cui verranno caricate le foto tramite il pulsante **Selezionare File**, selezionare le foto da caricare e premere **OK**.

Premere il pulsante **Carica immagini** e lasciare il sito a caricare le foto. Una volta fatto andare in **Gestione galleria** presente nella barra laterale e cliccare sull'album appena caricato.

Compilare i vari campi tranne percorso, in **Collega alla pagina** scegliere **Foto**, scegliere la foto d'anteprima dell'album e premere **Salva modifiche**.

## Backup

Il backup del database è configurato per essere mandato ogni settimana all'email di \_\_\_\_\_.

## Aggiungere un Evento (Event Manager)

Tramite la barra laterale andare su **Eventi** e cliccare su **Aggiungi Evento**.

Vi troverete davanti una interfaccia simile a quella degli articoli con alcuni box nuovi come **Quando** dove impostare il periodo dell'evento (essenziale!), in **Dove** potrete scegliere il luogo dell'evento, in **Prenotazioni** la possibilità di far prenotare l'evento agli iscritti al sito così da poter gestire il numero.

Inoltre all'attivazione delle prenotazioni sarà possibile impostare il numero dei partecipanti e il costo del biglietto.

## Aggiungere un Luogo (Event Manager)

Sempre tramite la barra laterale andando su **Eventi** e poi su **Luoghi** ci troveremo davanti una schermata uguale alla **Lista degli Articoli**. Cliccando in alto su **Aggiungi luogo** ci troveremo, come sempre davanti ad una schermata uguale alla scrittura degli **Articoli**.

Sarà presente un box **Dove** dove andranno messi i dati del luogo come indirizzo ecc che verranno utilizzati per mostrare anche la cartina di Google Maps.

## Usare AdRotate

La gestione dei banner si fa tramite questa finestra presente nel menù laterale sotto la voce Adrotate - > Manage Ads.

In questa finestra è possibile vedere tutti i banner presenti nel sistema e alcune informazioni come il numero di click ricevuti o di visualizzazioni.

### Creare un banner

Per creare un banner da questa finestra in alto è presente **Add new**. Cliccando su questo pulsante si entrerà in una finestra con moltissime impostazioni sul banner.

#### I campi principali

Il campo **Title** deve contenere il titolo del banner, per una maggiore identificazione in futuro conviene inserire anche dei dettagli sul banner stesso perchè questo titolo è quello che viene mostrato nella lista precedente.

Il campo **Ad Code** va inserito il codice del banner se:

- Se si tratta di Google AdSense o di un'altro servizio di banner basta inserire il codice che viene fornito
- Se si tratta di una immagine:
  - Se non ha link da associargli cliccare sull'esempio 1
  - Se ha un link cliccare sull'esempio 2

#### Impostare una immagine

Scorrere fino al campo **Banner image** premere sul pulsante **Select banner**. Da questa interfaccia caricare il banner e cliccare su **Insert banner**.

#### Impostare un link

Se si tratta di un'immagine con un link associato trovare il campo **Clicktracking**, mettere la spunta e inserire il link.

#### Schedulare un banner

In basso c'è un'area con delle impostazioni che permettono di impostare il periodo in cui il banner deve essere mostrato ed anche il massimo numero di click.

#### Impostare il gruppo

Con gruppo ci si riferisce ad un numero di banner che verranno mostrati in una zona specifica del sito. Imposta il gruppo o più gruppi in cui quel banner deve apparire sul sito.

# FAQ

Contatti: [mte90net@gmail.com](mailto:mte90net@gmail.com)

Per migliorare l'eBook visita il sito <http://mte90.github.com/Wordpress-per-il-cliente/>