

Gruppenzusammenfassungen von Positionen

Dieses Dokument beschreibt wichtige Aspekte bei der Benutzung von Positionsgruppen im Abrechnungsprogramm. Positionsgruppen ermöglichen genaue Statistiken, obwohl auf der Rechnung bzw. Kostenvoranschlag usw. nur übergeordnete Positionen wie z.B. Krone usw. ausgedruckt werden.

Voraussetzung

Damit überhaupt mit Positionsgruppen gearbeitet werden kann, muß im Konfigurationsprogramm der Schalter „Gruppendruck“ bei den Vorgabewerten (F4) auf „Master ohne Unterp.“ oder „Master mit Unterp.“ geschaltet sein. Dieser Schalter steht auf der 2. Einstellungsseite die durch drücken der „Bild mit Pfeil nach unten“-Taste erreichbar ist. Zum Speichern der Einstellung F10 drücken.

Ebenfalls im Konfigurationsprogramm müssen Sie dann noch mit F6-Dateien aufrufen. Dort gehen Sie ganz nach unten, bis ganz am Ende (nicht sichtbar) „Datei nach Eingabe“ erscheint. Bestätigen Sie den Punkt und geben dann ABRECHART.DBF ein. Anschließend bekommen Sie alle Abrechnungsarten in einer Tabelle dargestellt. Drücken Sie nun F2 um einen neuen Eintrag anzulegen. Tragen Sie bei der Spalte ABRECHART GRUP ein und in der Spalte KUERZEL G ein. Verlassen Sie das ganze durch mehrfaches Drücken von ESC.

Damit GRUP beim Anlegen von neuen Positionen einfach anwählbar ist, müssen Sie wie im vorigen Abschnitt erklärt bei F6-Dateien noch mal aufrufen, gehen wieder ganz nach unten zu „Datei nach Eingabe“. Dort geben Sie nun BEBART.DBF ein. In der Tabelle fügen Sie mit F2 einen neuen Satz an und tragen dort in der Spalte Kuerzel GRUP ein und in der Spalte Bezeichnung Gruppenpositionen. Nachdem Sie die Eingabe bestätigt haben, können Sie mit ESC wieder zurück ins Menü.

Nun können Sie das Konfigurationsprogramm verlassen. Bitte löschen Sie, bevor Sie wieder das Abrechnungsprogramm starten, noch die Sortierdateien. Normalerweise funktioniert dies durch drücken von F6 oder F7 im Programmverteiler.

Wenn Sie nun das Abrechnungsprogramm gestartet haben, dann rufen Sie mit F4-Leistungen auf und wechseln mit F6 zu der GRUP-Leistungsverwaltung. Dort legen Sie mit F2 einen neuen Eintrag an. Als Leistungsnummer vergeben Sie bitte die 0001 dann geben Sie GRUP ein. Bei Artikelart tragen Sie L für Leistung ein. Bei Text tragen Sie „Gruppenende“ ein. Die Nummer 0001GRUP ist eine reservierte Nummer, alle anderen Nummern sind frei verfügbar.

Terminologie für Gruppenpositionen

Masterposition

Eine Masterposition ist die erste Position einer Gruppe. Eine Masterposition besteht aus einer 4stelligen Nummer und dem Suffix „GRUP“. Beispiel: „1000GRUP“. Eine Masterposition bestimmt immer den Beginn einer Gruppe bzw. beendet eine bestehende Gruppe, indem eine neue beginnt. Masterpositionen werden immer gedruckt. Masterpositionen werden nicht verbucht.

Unterposition

Eine Unterposition ist eine normale Leistungs- bzw. Materialposition. Sie werden wie gewohnt eingegeben. Unterpositionen werden beim Ausdruck wertmäßig addiert und diese Summe wird der vorgestellten Masterposition als Summe zugewiesen. Unterpositionen werden je nach Einstellung beim Drucken unterdrückt bzw. mengen aber nicht wertmäßig ausgewiesen. Unterpositionen werden immer verbucht, dadurch erreicht man eine genaue Statistik.

Gruppenendposition

Die Gruppenendposition ist eine speziell reservierte Gruppenposition. Momentan ist dies die Position 0001GRUP. Sie wird weder verbucht noch ausgegeben, sondern dient einfach dem Abschluß von Gruppenpositionen.

Nutzung der von Gruppenpositionen

Grundsätzlich können Gruppenpositionen genauso eingetragen werden wie normale Leistungspositionen. Sie werden genauso angelegt, wobei darauf zu achten ist, daß nach der Nummer für die Gruppenposition das Kürzel GRUP eingetragen wird und bei Artikelart L für Leistung. Beim Text tragen Sie den Text ein, der auf der Rechnung ausgegeben werden soll. Langtexte werden ebenso unterstützt. Auf alle weiteren Eingaben, vor allem Preise kann verzichtet werden, da diese keine Anwendung finden.

Gruppenpositionen können ganz normal in Jumbos verwendet werden. Somit hat man die Möglichkeit viel Schreibarbeit zu vermeiden, wenn man einmal saubere Jumbos anlegt und die Master- und Unterpositionen gleich zuweist.

Beim Druck von Aufträgen gibt es nun die Möglichkeit z.B. eine Rechnung nur mit Masterpositionen auszudrucken bzw. Master- mit Unterpositionen. Wenn Unterpositionen ausgedruckt werden, werden allerdings nicht die Einzelpreise ausgegeben, sondern nur die Leistungen.

Möchten Sie auf einer Rechnung nicht nur Gruppenpositionen, sondern auch Einzelpositionen z.B. Material ausgeben lassen, dann achten Sie bitte darauf, daß die letzte Gruppe mit der Gruppenendposition abgeschlossen wird.

Wichtige Hinweise

Achten Sie bei Mengenangaben immer darauf, daß wenn Sie bei einer Leistung innerhalb einer Gruppe, z.B. einer Krone, die Menge erhöhen, daß sich dann nicht automatisch auch die bei der Masterposition angegebene Menge erhöht!