

Formulareinstellungen für DelaproDOS

Stand 25.2.2004

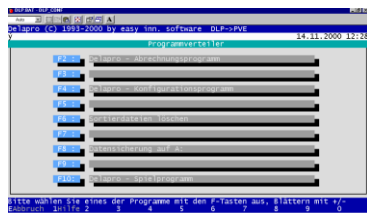


easy
innovative software

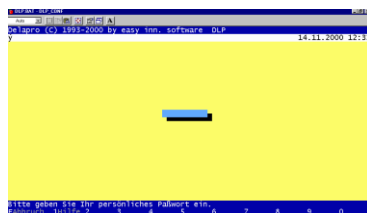
easy innovative software
amtsgericht schw. gmünd
HRA 1132
stripsigweg 3
73529 schw. gmünd

tel. 0 71 73 – 92 90 99
fax 0 71 73 – 92 90 98
support@easysoftware.de

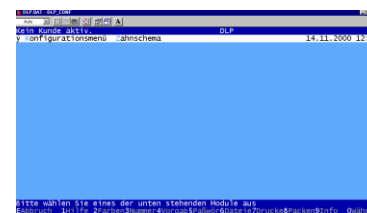
Dieses Dokument beschreibt, wie Sie in den Formulareinstellungen selbstständig Einstellungen vornehmen können, die Sie benötigen. Ebenso finden Sie Erklärungen über die Auswirkungen und Funktionsmöglichkeiten, welche die einzelnen Einstellungen haben.



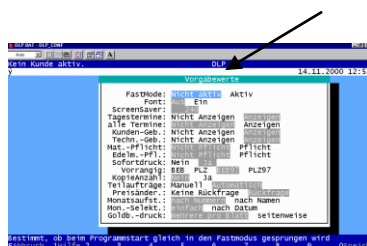
Nach dem Starten des Programms Delapro kommen Sie automatisch in den Programmverteiler. Drücken Sie nun die F4 Taste, um ins Konfigurationsprogramm zu gelangen.



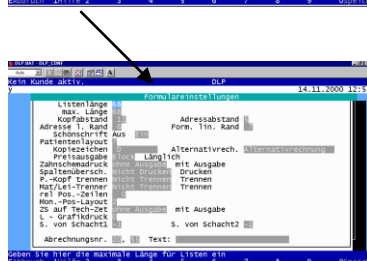
Hier geben Sie bitte Ihr Hauptpasswort ein. Danach drücken Sie die Return Taste. Sollten Sie kein Passwort haben, drücken Sie gleich die Return Taste.



Sie befinden sich nun im Hauptmenü des Konfigurationsprogramms. Drücken Sie die F4 Taste, dann kommen Sie automatisch zu den Vorgabewerten



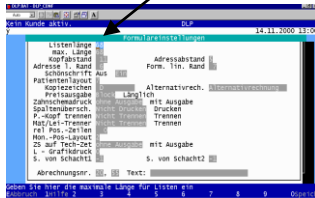
Nun drücken Sie bitte die Bild nach unten Taste, (nicht Pfeil nach unten Taste) und zwar so oft, bis Sie zu den Formulareinstellungen kommen.



Sie sind nun bei den Formulareinstellungen.

Sie werden nun über die Bedeutung, sowie die Funktionsmöglichkeiten all der hier aufgezeigten Optionen aufgeklärt.

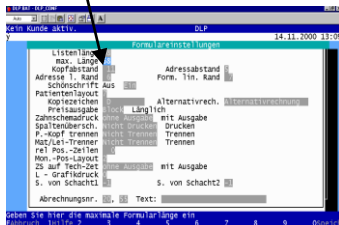
Beginnen wir mit „**Listenlänge**“



Im Feld **Listenlänge** wird die maximal zu druckende Anzahl von Zeilen für Listen eingetragen.

Standardwert ist 68. Bitte beachten Sie, dass wenn Sie gezwungen sind diesen Wert zu ändern, dass Sie wahrscheinlich auch das Feld Formularlänge anpassen müssen.

Max. Länge:

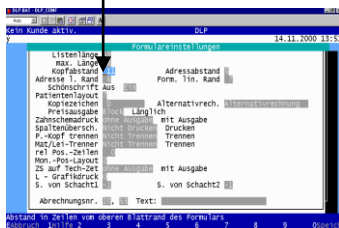


Im Feld **max. Länge** wird die maximal zu druckende Anzahl von Zeilen für Formulare wie Rechnungen, Kostenvoranschläge usw. eingetragen.

Standardwert ist wieder 68. Bitte beachten Sie, dass wenn Sie gezwungen sind, diesen Wert zu ändern, dass Sie wahrscheinlich auch das Feld Listenlänge anpassen müssen.

Beachten Sie auch den Parameter „rel.Pos-Zeilen“.

Kopfabstand:

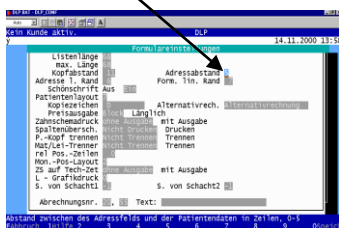


Durch den Wert im Feld **Kopfabstand** wird die Anzahl von Zeilen vom oberen Blattrand bestimmt.

Der Standardwert ist 11. Der Wert kann bis auf 0 gesetzt werden, wenn kein Formulkopf vom Programm gedruckt werden muss.

Beachten Sie, wenn Sie diesen Wert ändern, dass sich dann die Anzahl der zu druckenden Positionen auf Ihren Formularen erhöht. Beachten Sie hierzu auch den Parameter „rel. Pos-Zeilen“.

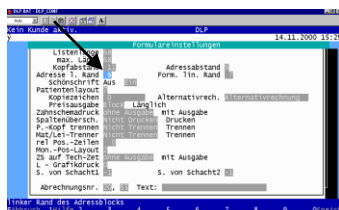
Adressabstand:



Durch den Wert im Feld **Adressabstand** wird der Abstand zwischen der Adresse und der Rechnungsüberschrift bestimmt.

Vorgabe ist 5.

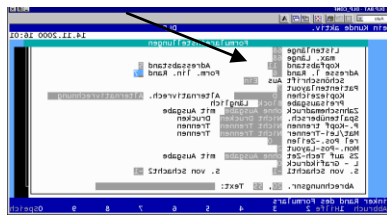
Adresse I. Rand



Durch den Wert im Feld **Adressabstand für den linken Rand** können Sie bestimmen, wie groß der Rand zur linken Blattseite ist.

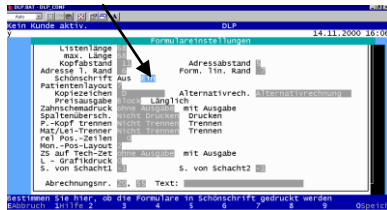
Dieser Parameter ist vor allem gut zur Einstellung der Adresse fürs Sichtfenster im Kuvert.

Form.lin.Rand



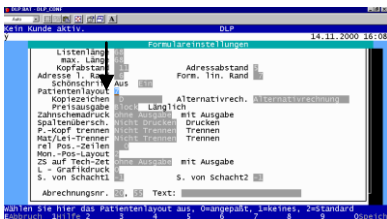
Durch den Wert im **linken Formularrand** bestimmen Sie den Abstand des Formulars vom linken Rand des Blattes. Vorgabewert ist 7. Der Höchstwert liegt zwischen 9 und 11, das ist abhängig vom Drucker.

Schönschrift:



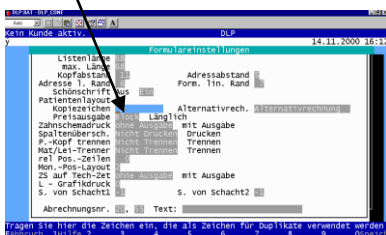
Beim Parameter **Schönschrift** können Sie bestimmen, ob Ihre Rechnungsformulare in Schönschrift (langsamer) oder in Schnellschrift ausgedruckt werden. Diese Einstellung wirkt sich jedoch nur bei alten Nadeldruckern aus.

Patientenlayout:



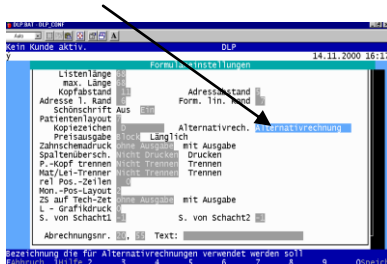
Die Zahl im Feld **Patientenlayout** steht stellvertretend für ein bestimmtes Patientenlayout. Beispiele für die Zuordnung finden Sie ab Seite 7.

Kopiezeichen:



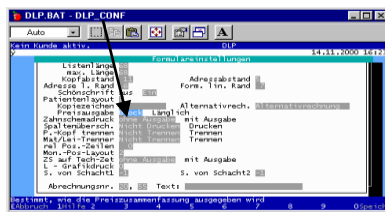
Im Feld **Kopiezeichen** können Sie bestimmen, was gedruckt werden soll, wenn eine Rechnungskopie gedruckt wird. Standardmäßig wird ein D am Ende der Rechnungsnummer mitausgedruckt.

Alternativrech.



Im Feld **Alternativrechnung** können Sie eine Bezeichnung eingeben, die beim Drucken einer Alternativrechnung als Überschrift auf dem Formular gedruckt wird. Vorgabe: Alternativrechnung

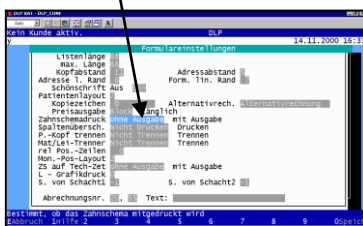
Preisausgabe



Im Feld **Preisausgabe** bestimmen Sie, in welcher Form die Preise ausgegeben werden. Es gibt zwei Möglichkeiten, einmal länglich und einmal Block.

Siehe Beispiele ab Seite 9.

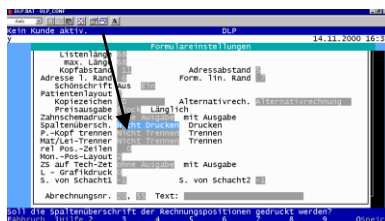
Zahnschemadruck:



Im Feld **Zahnschemadruck** wird bestimmt, dass links von den Rechnungssummen ein Zahnkreuz mit den eingetragenen Kürzeln ausgedruckt wird, wenn Daten über das Zahnschema erfasst wurden. Beachten Sie bitte, dass bei Verwendung der langen Preisausgabe kein Zahnschema ausgedruckt werden kann, da hierzu kein Platz existiert.

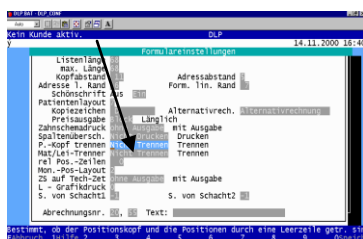
Achtung: Nützt nur etwas, wenn man das Zahnschema hat. Dies stellt man fest, in dem man das Hauptmenü des Konfigurationsmenüs wieder öffnet. Steht oben neben der Menüüberschrift „Konfigurationsmenü“ auch das Menü „Zahnschema“, so haben Sie die Option in Ihrem Programm.

Spaltenübersch.



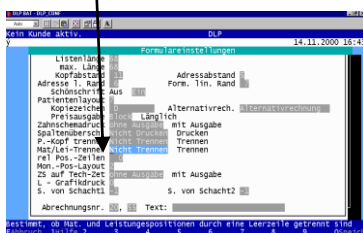
Im Feld **Spaltenüberschrift** bestimmen Sie, ob auf jeder Seite wo Positionen gedruckt werden eine Überschrift gedruckt werden soll, welche die einzelnen Spalten erklärt. Drucken Sie keine Überschriften haben Sie eine Zeile mehr Platz zum Druck von Positionen.

P.-Kopf trennen:



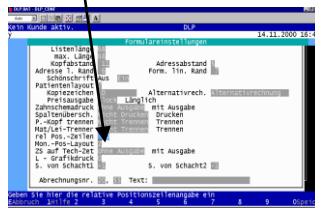
Im Feld **P.-Kopf trennen** bestimmen Sie, ob zwischen der Überschrift und den Positionen bei den Formularen eine Leerzeile gedruckt werden soll. Denken Sie daran, dass diese Schönheitszeile eine Zeile bei den Positionen kostet.

Mat/Leist-Trenner



Im Feld **Mat/Leist-Trenner** können Sie einstellen, dass zwischen dem Druck von Leistungen und Materialien automatisch eine Leerzeile gedruckt wird.

Rel Pos. –Zeilen

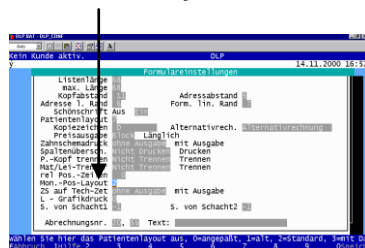


Im Feld **rel. Pos. Zeilen** haben Sie Einfluss darauf, wie viel Positionen pro Seite gedruckt werden können. Der Vorgabewert von 0 stellt die Standardeinstellung dar. Stellen Sie nun fest, dass Sie nach dem Druck der Formulare immer eine zweite leere Seite ausgedruckt bekommen, so müssen Sie diesen Wert ändern. Geben Sie einen Minuswert ein, um weniger Positionszeilen zu drucken und damit das Formular vom Fuß wegzubewegen.

Geben Sie einen positiven Wert ein, um mehr Positionszeilen zu drucken und das Formular zum Fußende hin zu bewegen. Achten Sie darauf, dass wenn Sie diesen Wert zu groß wählen, dann immer eine zusätzliche Leerseite geruckt wird.

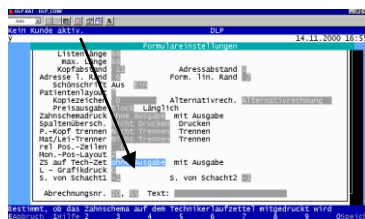
Beachten Sie hierzu auch die Einstellung bei der Formularlänge.

Mon. –Pos-Layout



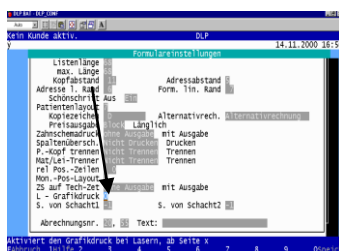
Siehe Beispiele ab Seite 9.

ZS auf Tech-Zet



Druckt ein Zahnkreuz auf den Technikerlaufzettel. Verwenden Sie das Zahnschema, so wird auch der eingetragene Status ausgegeben.

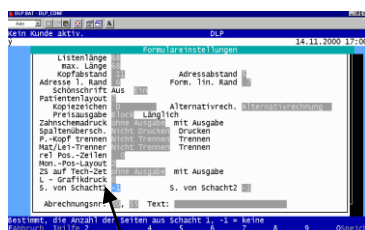
L – Grafikdruck



Aktiviert den Grafikdruck bei Lasern

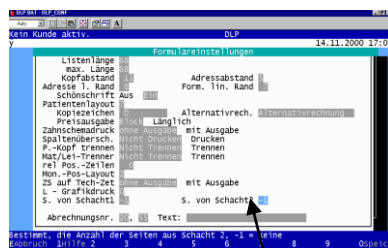
Diese Einstellungen unbedingt beibehalten und nur nach Absprache mit dem Support ändern.

S. von Schacht 1



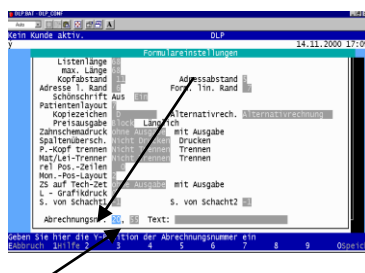
Diese Einstellungen unbedingt beibehalten und nur nach Absprache mit dem Support ändern.

S. von Schacht 2



Diese Einstellungen unbedingt beibehalten und nur nach Absprache mit dem Support ändern.

Abrechnungsnr.

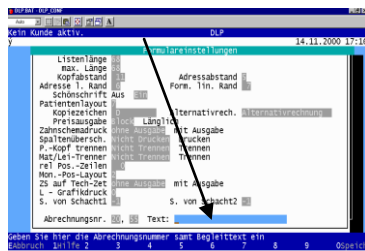


Y-Position der **Abrechnungsnummer**.

Beachten Sie bitte, dass nicht alle Positionen auf Ihrem Formular über eine eindeutige Koordinate ansprechbar sind, hier hilft nur probieren.
Vorgabe: 20

X-Position der Abrechnungsnummer. Beachten Sie bitte, dass nicht alle Positionen auf Ihrem Formular über eine eindeutige Koordinate ansprechbar sind, hier hilft nur probieren.
Vorgabe: 55

Text:



Tragen Sie hier den **Abrechnungsnummertext** ein. Dieser wird an der bei X- und Y-Position eingetragenen Position ausgedruckt. Sie können hier auch die Möglichkeiten der Textformatierung nutzen. Wenn Sie die Ausgabe der Abrechnungsnummer abschalten möchten, tragen Sie einfach keinen Text in dieses Feld ein.

Beispiele

Patientenlayout

Diese Beispiele sind lediglich Muster die nicht im Verhältnis 1:1 übernommen wurden. Bei einigen Beispielen fehlt z.B am rechten Rand das Datum. Sie können jedoch die Unterschiede in den verschiedenen Layouts grundsätzlich erkennen.

Patientenlayout 0: bei angepassten Formularen

Patientenlayout 1 : enthält keine Patientendaten

Patientenlayout 2:

Patient: Herr Heinz Müller

Beleg: BELEG0815 07.02.2004

Patientenlayout 3:

Patient: Herr Heinz Müller

Zahnfarbe: A3

Beleg: BELEG0815 07.02.2004

Patientenlayout 4:

Patient: Herr Heinz Müller

Datum: 07.02.2004

Kunden-Nr. : 36

Z-Farbe: A3

Kasse: Privat

Auftrags-Nr: 6824

Art: Keramisch verblendete Brücke

Arti. :

Beleg: BELEG0815

Patientenlayout 5:

Patient: Herr Heinz Müller

Datum: 07.02.2004

Kunden-Nr. : 36

Z-Farbe: A3

Auftrags-Nr: 6824

Arti. :

Beleg: BELEG0815

Patientenlayout 6:

Patient: Herr Heinz Müller

Datum: 07.02.2004

Kunden-Nr. : 36

Z-Farbe: A3

Auftrags-Nr: 6824

Art: Keramisch verblendete Brücke

Patientenlayout 7:

Patient: Herr Heinz Müller

Beleg: BELEG0815 07.02.2004

Art der Arbeit: Keramisch verblendete Brücke

Patientenlayout 8:

Patient: Herr Heinz Müller Zahnfarbe: A3 Beleg: BELEG0815 07.02.2004
Art der Arbeit: Keramisch verblendete Brücke

Patientenlayout 9:

Patient: Herr Heinz Müller Zahnfarbe: A3 Kasse: Privat 07.02.2004
Art der Arbeit: Keramisch verblendete Brücke

Preisausgabe

Block:

	Leistung		632,60
	Edelmetalle	0,00	
	Zähne	0,00	
	Fertigteile	0,00	
	<hr/>		
	Summe		632,60
	7% MwSt		44,28
	<hr/>		
zur Info in EUR: 346,00	Gesamt DM		676,88

Länglich:

Edelmetall	Zähne	Sonstiges	Summe	MwSt	MwSt	Gesamtbetrag DM
0,00	0,00	0,00	632,60	7%	44,28	676,88

Mon. -Pos-Layout

Mon.-Pos-Layout: 0 diese Einstellung ist für angepasste Formulare


Mon.-Pos-Layout: 1

				20.11.2000
Monatsaufstellung November 2000				
<u>Pg-Nr</u>	<u>Patient</u>	<u>Material</u>	<u>Leistung</u>	<u>Gesamt</u>
11001	Müller, Herr Heinz	0,00	632,60	676,88
11002		0,00	554,90	593,74
		<u>Summen</u>	0,00 1.645,60	
zur Info in EUR: 900,28		<u>Monatssumme DM</u>		1.760,79
Zahlbar innerhalb von 30 Tagen bis zum 20.12.2000.				
Bei Zahlung innerhalb 10 Tagen bis zum 30.11.2000:				
Zu zahlender Betrag bei Ausnutzung des Skontos: DM 1.760,79				

Mon.-PosLayout : 2

			20.11.2000
Monatsaufstellung November 2000			
<u>Pg-Nr</u>	<u>Patient</u>		<u>Gesamt</u>
11001	Müller, Herr Heinz		676,88
11002			593,74
11003			-536,71
zur Info in EUR: 900,28		<u>Monatssumme DM</u>	1.760,79
Zahlbar innerhalb von 30 Tagen bis zum 20.12.2000.			
Bei Zahlung innerhalb 10 Tagen bis zum 30.11.2000:			
Zu zahlender Betrag bei Ausnutzung des Skontos: DM 1.760,79			

Mon.Pos-Layout: 3

20.11.2000		
Monatsaufstellung November 2000		
<u>Pg-Nr</u>	<u>Patient</u>	<u>Datum</u>
11001	Müller, Herr Heinz	16.11.2000
11002		16.11.2000
11003		16.11.2000
		Gesamt
		676,88
		593,74
		-536,71
zur Info in EUR: 900,28		Monatssumme DM
		1.760,79
Zahlbar innerhalb von 30 Tagen bis zum 20.12.2000.		
Bei Zahlung innerhalb 10 Tagen bis zum 30.11.2000:		
Zu zahlender Betrag bei Ausnutzung des Skontos: DM 1.760,79		
		

Spaltenüberschrift**Mit Spaltenüberschrift:**

L/BEB	Menge	Bezeichnung	Einzelpreis	Material
1/0	2	Modell	9,60	
1/4	2	Basis Autopolymerisat/Stützstiftregistr.	33,40	
2/0	2	Bißwall	9,80	
2/0	1	Mittelwertartikulator	13,50	
1/0	2	Aufstellung Grundeinheit	47,80	
2/0	28	Aufstellen Wachs je Zahn	3,40	
1/0	2	Fertigstellung Grundeinheit	75,30	
2/0	28	Fertigstellen je Zahn	5,90	
3/0	1	Versandkosten	6,90	

Ohne Spaltenüberschrift:

01/0	2	Modell	9,60
21/4	2	Basis Autopolymerisat/Stützstiftregistr.	33,40
22/0	2	Bißwall	9,80
12/0	1	Mittelwertartikulator	13,50
01/0	2	Aufstellung Grundeinheit	47,80
02/0	28	Aufstellen Wachs je Zahn	3,40
61/0	2	Fertigstellung Grundeinheit	75,30
62/0	28	Fertigstellen je Zahn	5,90
33/0	1	Versandkosten	6,90

Was ist wenn.....?

Wenn nach dem Ausdrucken am oberen oder unteren Rand des Dokuments nicht alles sichtbar ist oder die Daten verschoben sind, dann nehmen Sie bei den Formulareinstellungen alle vorgenommenen Einstellungen zurück, so dass die Grundeinstellungen wieder aktiv sind.

Dies sind die
Grundeinstellungen.

Dann drucken Sie das Dokument noch einmal aus, um zu sehen, ob das Problem noch immer besteht. Sollte dies der Fall sein, faxen Sie uns das Formular bitte zu und nehmen Sie anschließend telefonisch Kontakt mit uns auf.