

โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายนั้น)



BUILKONE

⇒ Internshi★P.Alyssa ⇌



นางสาวอริสา ภิรมย์รัตน์ รหัสประจำตัวนักเรียน 021646

วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายนั้น)



โรงเรียนสาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

บันทึกผลการฝึกงาน

บริษัท

บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด

จัดทำโดย

นางสาวอริสา ภิรมย์รัตน์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ รหัสประจำตัวนักเรียน ๐๒๑๖๔๖

วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)

โรงเรียนสาขาวิชานวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ว30213 การฝึกงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีโลหะมัลติมีเดีย (IMT) และวิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โรงเรียนสารัชิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพฯ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้มีเนื้อหาซึ่งประกอบด้วยบันทึกการฝึกงานแบบประเมินการฝึกงาน และ ภาพถ่ายบรรยากาศตลอดระยะเวลาการฝึกงานในครั้งนี้

โดยเดิมพัน นางสาวอริสา กิริมย์รัตน์ รหัสประจำตัว 021646 วิชาเอกนวัตกรรม-เทคโนโลยีโลหะมัลติมีเดีย ได้เข้ารับการฝึกงานที่บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด ในตำแหน่ง Business Development Trainee (BD) ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม ปี 2564 รวมเป็นระยะเวลา 445 ชั่วโมง

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณบริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด และ อาจารย์ประจำวิชาเอก ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือตลอดการฝึกงานในครั้งนี้ และ ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน/ผู้อ่านทุกๆท่าน หากพิมพาดประกาศได้ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

อริสา กิริมย์รัตน์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า	
หัวข้อ	
คำนำ	1
ประวัตินักเรียน	3
ข้อมูลบริษัท	4
บันทึกการฝึกงาน	5-14
สรุปผลการฝึกงาน	15
แบบประเมินการฝึกงาน	16-17
ภาคผนวก	18

ประวัตินักเรียน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นางสาวอริสา ภิรุณปรัตน์ (ลูกบัว)

วันเกิด 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

ที่อยู่ 3 ซอยงามวงศ์วาน 8 แยก 3 ถนนงามวงศ์วาน ตำบลบางเงน อั่งเภาเมือง
จังหวัดนนทบุรี 11000

งานอดิเรก ดูซีรีส์ ฟังเพลง

รหัสประจำตัวนักเรียน 021646

อายุ 17 ปี

ความสนใจพิเศษ การทำธุรกิจ การทำเว็บไซต์

การศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

โรงเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิทยาเขต ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

วิชาเอก นวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)

ช่องทางติดต่อ

อีเมล mylukbua@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์ 090-962-6166



ข้อมูลบริษัท

ประวัติบริษัท

ชื่อ บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด Name Builk One Group Co.,Ltd.

ประเภทธุรกิจ Software House

ที่อยู่ 1*103 เลขที่ 1624/2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

เว็บไซต์ builk.com



หัวหน้างาน

ชื่อ นางสาวกชพร แสงศุภกร

ตำแหน่ง Business Development (BD)

อีเมล kotchaphon@builk.com

ชื่อเล่น เอ๊บ

โปรเจค SUFFIN (Financial Project)

เบอร์โทรศัพท์ 064-932-8534

วิธีการเดินทาง

MRT สถานีเพชรบุรี ทางออก2

Airport Link มักกะสัน

รถไฟ รถไฟสายตะวันออก, เนื้อ-ตะวันออก

สถานีรถไฟฟ้าศึกษา

เรือ ท่าเรือคลองแสนแสบ ท่าสะพานอโศก

รถโดยสารประจำทาง

ลงป้ายโรงเรียนเน้นเต็ดอนมินิค สาย 11, 23, 38,

58, 60, 72, 93, 99, 113, ปอ.11, ปอ.38, ปอ.60, ปอ.93, ปอ.113

ลงป้ายตรงข้ามแอร์พอร์ต เรล ลิงค์ มักกะสัน สาย 136, 185, 206, ปอ.206



บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนึ่งงาน
2 / 3 / 64	9.00-18.00	- Microsoft Team Setup - ศึกษาโปรแกรม PSM & Bill Loader - ศึกษาโครงการ ITAP	ปัญหา งานส่วน Finance เป็นเรื่องใหญ่มาก ทำให้เข้าใจได้ช้าและบีบบังส่วนที่ไม่เข้าใจ เช่น คำศัพท์ด้านเอกสาร การเงิน ระบบการดำเนินการทางการเงินของล้านกการ ก่อสร้างหรือซื้อขาย เป็นต้น วิธีแก้ปัญหา ศึกษาค้นหาเพิ่มเติมจากอินเตอร์เน็ตและคนรอบข้าง เช่น น้อง-แม่	นายพชร ๖๖๕๙๔๗ ภาก
3 / 3 / 64	9.00-18.00	- รายงานปีต่อคณะกรรมการ **Bill Loader & Paywall**	ปัญหา - ต้องปรับตัวกับการทำงาน - ไม่เข้าใจเนื้อหางานบางส่วน ทำให้การทำงานมีความช้า ใช้เวลาในการทำความเข้าใจและลงมือทำงานเกินไป - ได้เห็นว่าตัวเองมีขาดความรอบคอบในการทำงาน บ่อยๆ ทำให้ต้องแก้ไขไปมาหลายรอบ วิธีแก้ปัญหา ตามเมื่อยื้อสองสัปดาห์หรือไม่เข้าใจ	นายพชร ๖๖๕๙๔๗ ภาก
4 / 3 / 64	9.00-18.00	- รายงานปีต่อคณะกรรมการ **Bill Loader & Paywall** - ทำ Business Workflow สำหรับรายงาน ปีต่อคณะกรรมการ	ปัญหา - ต้องปรับตัวกับการทำงาน ไม่เข้าใจเนื้อหางานบางส่วน ทำให้การทำงานมีความช้า ใช้เวลาในการทำความเข้าใจและลงมือทำงานเกินไป - ไม่ทราบถึงระบบการทำงานจริงของงาน ทำให้ใช้เวลามากในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - ขาดทักษะในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้ต้องใช้เวลานานในการทำ วิธีแก้ปัญหา ตามเมื่อยื้อสองสัปดาห์หรือไม่เข้าใจ	นายพชร ๖๖๕๙๔๗ ภาก
5 / 3 / 64	9.00-18.00	- เฝ้าประตูบันบริษัท - Scan เอกสาร	สิ่งที่ได้รับ - ได้แนวคิดใหม่ๆ จากการนำเสนอ ซึ่งล้วนเป็นเรื่องที่สามารถนำไปปรับใช้ในวิธีต่างๆ - ได้เห็นกระบวนการในการทำงาน การบริหารจัดการงาน ระบบการทำงานของคนในบริษัท ฯลฯ - การเก็บสังคม	นายพชร ๖๖๕๙๔๗ ภาก

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
8 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาโปรแกรม Ploy-Paywall - ปรึกษาการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall - ศึกษาเรื่อง Payment Gateway - เปลี่ยนชื่อไฟล์ Scan 	<p>ปัญหา</p> <p>จากการที่ไม่มีผู้ดูแลงานของงานทำให้ต้องใช้เวลามากในการทำความเข้าใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การทำงานช้าลง เช่นกัน</p> <p>วิธีแก้ปัญหา</p> <p>เรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม</p>	นายอาทิตย์ วงศ์
9 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall - ศึกษาโปรแกรม Jubili-Paywall - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Jubili-Paywall 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall - ศึกษาโปรแกรม Jubili-Paywall - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Jubili-Paywall 	นายอาทิตย์ วงศ์
10 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Jubili-Paywall - ทำการฝึกคู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall 	<p>ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานช้าลงเกินไป จัดการเวลาได้บ้างไม่ดีพอ - วางแผนการทำงานได้ไม่ดีพอ ทำให้ต้องแก้ไขหลายครั้ง และใช้เวลานานในการทำ - ขาดความเข้าใจและความรอบคอบในการทำงาน <p>วิธีแก้ปัญหา</p> <p>เรียนรู้และน้ำใจมารับฟังความคิดเห็นกัน เฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาที่พบขึ้น ให้รอบคอบในการทำงาน</p>	นายอาทิตย์ วงศ์
11 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการฝึกคู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall 	<p>ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานช้าลงเกินไป จัดการเวลาได้บ้างไม่ดีพอ <p>วิธีแก้ปัญหา</p> <p>เรียนรู้และน้ำใจมารับฟังความคิดเห็นกัน</p>	นายอาทิตย์ วงศ์
12 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการฝึกคู่มือการใช้งานโปรแกรม Bill Loader 	<p>ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานช้าลงเกินไป จัดการเวลาได้บ้างไม่ดีพอ - วางแผนการทำงานได้ไม่ดีพอ ทำให้ต้องแก้ไขหลายครั้ง และใช้เวลานานในการทำ <p>วิธีแก้ปัญหา</p> <p>เรียนรู้และน้ำใจมารับฟังความคิดเห็นกัน</p>	นายอาทิตย์ วงศ์

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนึ่งงาน
15 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำการฝึกคุณมือการใช้งานโปรแกรม Bill Loader	ปัญหา การทำงานล้าจ่วนเกินไป จัดการเวลาได้บัง茫ลื่น วิธีแก้ปัญหา เรียนรู้และพากย์ตามวัสดุการเวลาให้นิดมากขึ้น	นายอาทิตย์ วงศ์
16 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำการฝึกคุณมือการใช้งานโปรแกรม Bill Loader	ปัญหา การทำงานล้าจ่วนเกินไป จัดการเวลาได้บัง茫ลื่น วิธีแก้ปัญหา เรียนรู้และพากย์ตามวัสดุการเวลาให้นิดมากขึ้น	นายอาทิตย์ วงศ์
17 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำการฝึกคุณมือการใช้งานโปรแกรม Bill Loader	ปัญหา การทำงานล้าจ่วนเกินไป จัดการเวลาได้บัง茫ลื่น วิธีแก้ปัญหา เรียนรู้และพากย์ตามวัสดุการเวลาให้นิดมากขึ้น	นายอาทิตย์ วงศ์
18 / 3 / 64	9.00-18.00	- รายงานผลการทดสอบโปรแกรม Bill Loader - ทำการฝึกคุณมือการใช้งานโปรแกรม Bill Loader	ปัญหา ไม่ทราบและไม่เข้าใจถึงระบบการทำงานของงาน รวมถึงกระบวนการตั้งค่าต่างๆ ทำให้มีข้อสงสัย วิธีแก้ปัญหา ศึกษาในมือขั้น ถามเมื่อมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจ	นายอาทิตย์ วงศ์
19 / 3 / 64	9.00-18.00	- ศึกษาโปรแกรม Power BI - ศึกษา Power BI โปรดักส์ Creful - รีวิวสิ่งที่ศึกษา/ท่าความเข้าใจมากับพกคู่และ	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย ทำให้ไม่สามารถอธิบาย ให้พากย์ตามจริงต้องใช้เวลาทำความเข้าใจนาน วิธีแก้ปัญหา ศึกษาโปรแกรมเพิ่มเติม ลองทำจริงเพื่อให้เข้าใจต่อการ เข้าใจ ถามเมื่อมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจ	นายอาทิตย์ วงศ์
22 / 3 / 64	9.00-18.00	- Review โปรแกรม BILL Loader ในมุมมอง User - สร้างเอกสาร PO/GR/SC/PA/BL	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมและเข้าใจศักยภาพ Finance + เอกสารที่ต้องทำ ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำและ มีความลับสนับแหน่งทำ วิธีแก้ปัญหา ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมและความรู้ในทำงาน	นายอาทิตย์ วงศ์

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
23 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย เมื่อต้องทำคู่มือจึงต้องใช้วาศนศึกษาและเรียนรู้เพื่อให้งานต่อๆ กันไป มีคุณภาพดีขึ้น ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจมาก วิธีแก้ปัญหา พากย์ตามการทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม	นายวชิร ๖๖๙๙๗๗๗๗๗๗
24 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย เมื่อต้องทำคู่มือจึงต้องใช้วาศนศึกษาและเรียนรู้เพื่อให้งานต่อๆ กันไป มีคุณภาพดีขึ้น ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจมาก วิธีแก้ปัญหา พากย์ตามการทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม	นายวชิร ๖๖๙๙๗๗๗๗๗๗
25 / 3 / 64	9.00-18.00	- ประชุม Creful UAT สอนการใช้งานโปรแกรม	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย ไม่เคยหัดกับโปรแกรมไม่สามารถติดต่อสื่อสารกันและแก้ปัญหาเพื่อปรับограмก็ต้องหาได้ ทำให้มีเวลาต้องเสียไป ช่วยเหลือผู้ใช้งานารถชั่งน้ำหนักตัวเต็มที่ วิธีแก้ปัญหา พากย์ตามการทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม	นายวชิร ๖๖๙๙๗๗๗๗๗๗
26 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย เมื่อต้องทำคู่มือจึงต้องใช้วาศนศึกษาและเรียนรู้เพื่อให้งานต่อๆ กันไป มีคุณภาพดีขึ้น ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจมาก วิธีแก้ปัญหา พากย์ตามการทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม	นายวชิร ๖๖๙๙๗๗๗๗๗๗
29 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case (จบ) - นำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case ไปสู่ Bill Loader Manual Slide - (แก้ MS Teams + Setup VPN) - Review & Contact BOT - ฝึกอบรมรับงาน Power BI (P'Gee)	ปัญหา ไม่มีประสบการณ์การติดต่องาน ทำให้เกิดข้อบกพร่อง หน่วยการสื่อสาร วิธีแก้ปัญหา ฝึกฝนด้านการสื่อสารให้นำมาใช้	นายวชิร ๖๖๙๙๗๗๗๗๗๗

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนึ่งงาน
30 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Visualization Power BI - แก้ URL Creful CostByProject Power BI	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย ทำให้เกิดข้อผิดพลาด และต้องรบกวนเพื่อป้อนๆ วิธีแก้ปัญหา ศึกษาโปรแกรมให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดที่น้อยลงในงานรังสรรค์ไป	นายอาทิตย์ ภานุ
31 / 3 / 64	9.00-18.00	- ศึกษาการใช้ภาษา DAX - Power BI Filter Month for Visualization - ศึกษาการ Drill down visualization Power BI - Power BI Filter Bank Account for Visualization - Power BI create Visualization Inflow, Outflow, CashFlow Summary	ปัญหา มีประสบการณ์การใช้งานโปรแกรม Power BI น้อย วิธีแก้ปัญหา ศึกษาโปรแกรมให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดที่น้อยลงในงานครั้งต่อๆไป	นายอาทิตย์ ภานุ
1 / 4 / 64	9.00-18.00	- สร้างเอกสาร AP, AR - Power BI Visualization PJM Customize Report	ปัญหา ไม่เข้าใจการสร้างเอกสาร ไม่ค่อยเข้าใจแต่ละเอกสาร ว่าใช้สำหรับทำอะไรบ้าง วิธีแก้ปัญหา ฝึกความชำนาญ ศึกษาความหมายของเอกสารแต่ละตัว	นายอาทิตย์ ภานุ
2 / 4 / 64	9.00-18.00	- นำเสนอประสาน BOP, BOI - All hand Meeting (ประชุมบริษัท)	สิ่งที่ได้รับ - ได้เน้นกระบวนการในการทำงาน การบริหาร จัดการงาน ระบบการทำงานของคนในบริษัทฯ - ได้ฝึกแนวทางของบริษัทฯ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในอนาคตได้	นายอาทิตย์ ภานุ
5 / 4 / 64	13.00-18.00 (กลางวัน)	- นำข้อมูลทำแพนกราฟให้ความปลอดภัย การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภัยในงาน BOT	ปัญหา ไม่เคยศึกษาเรื่องเกี่ยวกับ Server หรือ Security ต่างๆ วิธีแก้ปัญหา นำข้อมูลเพิ่มเติม หาอ่านจากอินเตอร์เน็ต	นายอาทิตย์ ภานุ
6 / 4 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Rich Menu Official Line Account Bill Loader - ทำ Rich Menu Setting - ร่าง Business Model Canvas Bill Loader สู่ BOT	ปัญหา ยังไม่ค่อยเข้าใจเท่าที่เป็นอย่างประเทศ วิธีแก้ปัญหา นำข้อมูลเพิ่มเติม งานนี้ๆ	นายอาทิตย์ ภานุ

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนั้นงาน
7 / 4 / 64	9.00-18.00	- ทำ Mobile Manual Bill Loader Figma - ทำรูป Manual Bill Loader for website / marketing - ทำ Business Model Canvas Bill Loader - ทำตัวประชุมกับบุคลากร	สิ่งที่ได้รับนี้ การเขียนทำมือลูกค้า	นายอาทิตย์ วงศ์
8 / 4 / 64	9.00-18.00	- ทำรูป Manual Bill Loader for website / marketing ส่วนที่เหลือ - ทำ Business Model Canvas Bill Loader (Problem Map, Value Preposition, Business Model)	สิ่งที่ได้รับนี้ การทำ Value Preposition	นายอาทิตย์ วงศ์
9 / 4 / 64	(ลาปีง)			นายอาทิตย์ วงศ์
12 / 4 / 64	9.00-18.00	- ศึกษาอ้อมูลบริษัทคู่ค้า PSM งาน Krungsri - เข้าร่วมการประชุม E-Signature	สิ่งที่ได้รับนี้ การตัดสินใจ Process การทำงานกันระหว่างบริษัท และบริษัท Partner การคิดเห็น Solution แนวทางที่จะทำให้งานสำเร็จ ปัญหา ไม่เข้าใจเนื้อหางานที่ใช้ประชุม ตามมีภารกิจ วิธีแก้ไขปัญหา พากยกรรมประชุมให้ได้มากที่สุด ศึกษาเนื้อหาในลักษณะ เข้าประชุมในครั้งต่อๆไป	นายอาทิตย์ วงศ์
13 / 4 / 64 14 / 4 / 64 15 / 4 / 64 16 / 4 / 64	(บริษัท)			นายอาทิตย์ วงศ์
19 / 4 / 64	9.00-18.00	- ทำรับปรุหระบบสำหรับทำ Work Allocation รายงาน Power BI	สิ่งที่ได้รับนี้ การตัดสินใจ/นวัตกรรมแก้ปัญหานี้ในส่วนใหญ่ของ โปรแกรม Power BI ปัญหา ติดการคิดเกี่ยวกับข้อมูลเก็บ วิธีแก้ปัญหา มองปัญหามาใหม่และนวัตกรรมแก้ไขอย่างสรุด	นายอาทิตย์ วงศ์

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
20 / 4 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำปรับปัจจุบันสำหรับทำ Work Allocation รายงาน Power BI - ออกแบบ Rich Menu LineOA Bill Loader (ใหม่) - Review สรุปอภิญญาที่ประชุมในวันนี้ 	<p>สิ่งที่ได้รับนั้น</p> <p>การเตรียมตัวการรับเรื่อง ทันไปรอดคิวไม่ ติดขัดสิ่งที่ควรรู้ก่อนไปบลูกร้าวซึ่ง การพัฒนาข้อมูลบริษัท</p>	นายอาทิตย์ วงศ์
21 / 4 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมรับบริฟ์โครงการ Morseng E-Commerce - กำสรุปประจำวันประจำวัน - ทำ Morseng E-Commerce Proposal Slide 	<p>สิ่งที่ได้รับนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - Process การคุยกัน รับเรื่องโครงการ - ให้หนึ่งการคิด Solution ที่จะนำมาใช้กับโครงการต่อไป - การสรุปประจำวันประจำวันและสรุปประจำวันประจำวัน - การเขียน Proposal 	นายอาทิตย์ วงศ์
22 / 4 / 64	9.00-12.00 (ลาบ่าย)	- ทำ Morseng E-Commerce Proposal Slide	<p>สิ่งที่ได้รับนั้น</p> <p>ได้รีบันรู้วิธีการเขียน Proposal ทำให้นั้นมีโน้ต Recap สิ่งที่ได้ฝึกมาระหว่างรับบริฟ์และนำมาถักกัน ครอบเชิงเบื้องต้นของมาในนี้ได้ Proposal สำหรับสู่ผู้ค้า</p>	นายอาทิตย์ วงศ์
23 / 4 / 64	13.00-18.00 (ลาเช้า)	- ออกแบบ Rich Menu LineOA Bill Loader	<p>ปัญหา</p> <p>ให้เวลาในการออกแบบมากเกินไป งานล้มเหลว วิธีแก้ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หา Reference ประกอบ - List หัวข้อที่อน เนื่องให้เน้นภาพรวม 	นายอาทิตย์ วงศ์
26 / 4 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Morseng Feature List - ตัด Morseng Web Structure - ทำ Service Design Blueprint Brainstorm - เข้าร่วมประชุม E-Catalog 	<p>สิ่งที่ได้รับนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำ Feature List - การทำ Service Design Blueprint 	นายอาทิตย์ วงศ์
27 / 4 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยจัดเตรียม Workshop E-Catalog - ทำ Service Design Blueprint PSM E-Catalog - ทำ Work Allocation ประจำเดือน April Power BI - เข้าร่วมประชุม E-Catalog (13:40-14:30 50 นาที) - เข้าร่วมประชุม E-Catalog SCG (15:00-16:30 1 ชั่ว. 30 นาที) 	<p>สิ่งที่ได้รับนั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำ Service Design Blueprint - เรียนรู้การทำงานจากการประชุมในหลากหลายรูปแบบ หลากหลายคน 	นายอาทิตย์ วงศ์

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามหัวหน้างาน
28 / 4 / 64	9.00-18.00	- ช่วงจัดเต็ม Workshop E-Catalog	ผู้ที่ได้รับ Process การเต็มประชุมที่ต้องรับคนนอก	นายอร ๖๖๙๙๗๗ ภารก
29 / 4 / 64	9.00-18.00	- ช่วงจัดเต็ม Workshop E-Catalog	ผู้ที่ได้รับ Process การเต็มประชุมที่ต้องรับคนนอก	นายอร ๖๖๙๙๗๗ ภารก
30 / 4 / 64	9.00-18.00	- สร้างเอกสาร Billing - Recap Q&A Workshop E-Catalog - เผ้ารุ่มประชุม หมายเลิศ	ผู้ที่ได้รับ - ได้กลับมา Recap การประชุมเมื่อวานและเขียนสรุปเพื่อส่งให้คุณที่เกี่ยวข้องได้อ่าน โดยการบันทึกไว้ การประชุม + อ้างอิงจากหัวใจให้รับรู้ทั่วไป - ได้นำการการทำงานแบบ Co-Working กับบริษัทอื่น ได้นำการการทำงานร่วมกันมาดู	นายอร ๖๖๙๙๗๗ ภารก
5 / 5 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Rich menu Bill Loader	ผู้ที่ได้รับ ความท่านนายในการทำกราฟฟิก Rich menu ให้คำนึงถึงการใช้งานจริง ทั้งลักษณะความสำคัญและการจัดวาง การใช้รูปและสีที่เหมาะสม ขนาดที่ใช้ ฯลฯ	นายอร ๖๖๙๙๗๗ ภารก
6 / 5 / 64	9.00-18.00	- แก้ + พัฒนา Graphic Rich menu Bill Loader - Recap Miro หมายเลิศ - ทำ Task Lists หมายเลิศ สำหรับทำ Manday & ใบ Quotation	ผู้ที่ได้รับ การทำ Task & Feature List	นายอร ๖๖๙๙๗๗ ภารก
7 / 5 / 64	9.00-18.00	- ทำ Module Lists Morseng - แก้ Icon web URL Power BI (P'Gee) - Daily Work Allocation - Update Morseng Work (With P'Tous P'Aung P'Aoey)	ผู้ที่ได้รับ ได้นำ Process การทำงานในฝั่ง IT Business ท่องเที่ยวนี้เปรียบ ตาราง Feature List / Module List / Task List รวมถึงการทำใบเสนอราคา	นายอร ๖๖๙๙๗๗ ภารก
10 / 5 / 64	9.00-18.00	- Morseng Quotation Meeting (10.00-11.00) (with P'Drum P'Tous P'Aung P'Aoey) - Graphic Bill Loader Line OA Improvement Meeting (11.00-12.00) (with P'Ping P'Aoey) - Recap Graphic Bill Loader Line OA Improvement - ทท 1 Service design blueprint Line Official Account Morseng	ผู้ที่ได้รับ ได้นำ Process การทำงานในฝั่ง IT Business ท่องเที่ยวนี้เปรียบ ตาราง Feature List / Module List / Task List รวมถึงการทำใบเสนอราคา	นายอร ๖๖๙๙๗๗ ภารก

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามหัวหน้างาน
11 / 5 / 64	9.00-18.00	- บรีฟ power bi PJM_Sale	สิ่งที่ได้รับ การใช้โปรแกรม Power bi ในการทำ การแก้ไขข้อมูล การคัดลอกปัจจุบัน สำหรับ visualization	นายอาทิตย์ วงศ์
12 / 5 / 64	9.00-18.00	- บรีฟงาน - พัฒนาระบบที่เกี่ยวกับ Manual BILL Loader PDF X TTS - ก้า Manual BILL Loader PDF	สิ่งที่ได้รับ ได้เห็นผู้เชี่ยวชาญในการใช้งานคุณภาพสูง ในการพัฒนาและปรับปรุงระบบ ให้สามารถอ่านและแปลงภาษาต่างๆ ได้ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เป็นต้น	นายอาทิตย์ วงศ์
13 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า + อัพเดท power bi PJM_Sale	สิ่งที่ได้รับ ได้รับ feedback ของงาน ความคืบหน้า ปัญหาที่ เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และวิธีแก้ไข	นายอาทิตย์ วงศ์
14 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า + อัพเดท power bi PJM_Sale	สิ่งที่ได้รับ ได้รับ feedback ของงาน ความคืบหน้า ปัญหาที่ เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และวิธีแก้ไข	นายอาทิตย์ วงศ์
17 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า Manual BILL Loader PDF เพื่อ รอด Feedback - พัฒนาระบบที่เกี่ยวกับ Flow Bill Loader สำหรับใน Marketing ทำ Bill Loader Tutorial - คุยกับผู้ดูแล Power BI STD_Web_PJM_Sale - รับ assign power bi BL_BLD2 ติ่งข้อมูลการทำ visualization - Recap เรื่อง comment richmenu ในฟีด - ลง aws certificate & connect database power bi	สิ่งที่ได้รับ - ได้รับการประสานงานกับคนกลางคนในงาน เดียว ก้า - power bi BI_BLD2 เป็นงานที่จะได้คิดและทำเอง ตั้งแต่ตอนรุ่งเช้า ทั้งการตั้งข้อมูลจาก Database มาศึกษา ทำความเข้าใจ ออกแบบหน้าตา visualization การคิดข้อมูลมาทำ การใช้โมเดลข้อมูล แอ็ลกอริズึม ฯลฯ ก้าในนี้ได้รับรู้ว่าต่างๆ ได้มากขึ้นในเวลาอันสั้น - การวางแผนการทำงานของทั้งสอง	นายอาทิตย์ วงศ์
18 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า Power BI Dashboard STD_Web_PJM - เรียน Power BI BI_BLD2 - ก้า Feature List Richmenu	สิ่งที่ได้รับ การได้รับ Feature List ล่าสุด Line Official ฉบับร่างร่าง ทำรายการ เพื่อมาปรับเป็นข้อๆ ก้าในได้รับ ข้อมูลความสนใจของลูกค้า ทำ Feature ที่จะแสดง เช่นช่วงเวลาที่ต้องการ User Experience ได้	นายอาทิตย์ วงศ์
19 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า Power BI Dashboard STD_Web_PJM - พัฒนาระบบที่เกี่ยวกับ Manual BILL Loader PDF (with K'Bell P'Gee) - ก้า Manual BILL Loader PDF	สิ่งที่ได้รับ จากการได้รับ Feedback ของงาน ก้าในได้รับ ข้อมูลลักษณะและปัญหาในการคิดและเรียบเรียงคำให้สั้น กระชับและเข้าใจง่าย และเหมาะสมกับผู้ใช้งาน	นายอาทิตย์ วงศ์

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามหัวหน้างาน
20 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - เป้าหมาย ฝึก Feedback Manual Bill Loader PDF (with K'Bell P'Gee) - แก้ไข + ทำต่อ Manual Bill Loader PDF - ฝึก/เก็บ Feedback 	<p>ผู้ที่ได้รับนี้ จากการได้รับ Feedback หลายครั้งทำให้นั้นนึกความ แตกต่างของงานจากครั้งแรกจนถึงที่สามารถใช้งาน ได้และยังสามารถทำความระบุว่าง Process ไป พัฒนางานในอนาคตได้</p>	นายชัย ๖๖๕๙๗๔ ภาก
21 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข Manual Bill Loader PDF - Design Dashboard Power BI BL_BLD2 	<p>ผู้ที่ได้รับนี้ การได้รับ Design Visualization Dashboard ทำให้ต้องเข้าใจข้อมูลและเชื่อมโยงต่างๆกัน ซึ่งเป็นประโยชน์ในการฝึกการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	นายชัย ๖๖๕๙๗๔ ภาก
24 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Power BI BL_BLD2 	<p>ผู้ที่ได้รับ การคิดเห็นรือการทำงานและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและถามผู้เชี่ยวชาญ</p>	นายชัย ๖๖๕๙๗๔ ภาก
25 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Power BI BL_BLD2 	<p>ผู้ที่ได้รับ การคิดเห็นรือการทำงานและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและถามผู้เชี่ยวชาญ</p>	นายชัย ๖๖๕๙๗๔ ภาก
27 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Power BI BL_BLD2 	<p>ผู้ที่ได้รับ การคิดเห็นรือการทำงานและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและถามผู้เชี่ยวชาญ</p>	นายชัย ๖๖๕๙๗๔ ภาก
28 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Power BI BL_BLD2 	<p>ผู้ที่ได้รับ การคิดเห็นรือการทำงานและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและถามผู้เชี่ยวชาญ</p>	นายชัย ๖๖๕๙๗๔ ภาก
31 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ / อัปเดต Power BI BL_BLD2 	<p>ผู้ที่ได้รับ <ul style="list-style-type: none"> - การคิดเห็นรือการทำงานและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและถามผู้เชี่ยวชาญ - ได้นำเสนอการขอตรวจสอบในการทำงาน <p>การวางแผนการทำงาน การรับผิดชอบงานที่ได้รับ การรับ Feedback เพื่อนำมาพัฒนางานให้ดีขึ้น และความภูมิใจที่ได้จากการทำงาน</p> </p>	นายชัย ๖๖๕๙๗๔ ภาก

สรุปผลการฝึกงาน

ระบบเวลาการฝึกงาน

เริ่มต้นการฝึกงาน วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2564

สิ้นสุดการฝึกงาน วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

รวมทั้งสิ้น

445 ชั่วโมง

สิ่งที่ได้รับการพัฒนา

ด้านความรู้ : ได้รับแนวคิดการคิด การทำงานจากผู้แต่ละคนในที่ทำงาน การวิเคราะห์ธุรกิจ การทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำ Visualization

ด้านทักษะ : ได้ฝึกการใช้โปรแกรมทั้งโปรแกรม AI, PS, Figma และอีกหนึ่งโปรแกรมใหม่ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกงานในครั้งนี้คือโปรแกรม Power BI ภาษาที่ใช้ร่วมด้วยคือ ภาษา DAX

ด้านคุณลักษณะ : ได้ฝึกความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ในเวลานั้นๆ นิความกล้าในการตัดต่อองานกับทั้งผู้ในบริษัทและคนนอกบริษัท

สิ่งที่ค้นพบขณะฝึกงาน

- มีความมั่นใจว่าตนเองมีความชอบ/สนใจและสามารถเรียนและประกอบอาชีพต่อในสายงาน Data & Business นี้ได้

- เน้นภาพ/บรรยากาศการทำงานจริงมากขึ้น ได้รับแรงกดดันในการทำงานที่มากกว่าการทำงานที่โรงเรียน/กับที่บ้าน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การทำงานอยู่ในรูปแบบ Work From Home ทำให้ในบางครั้งทำงานได้ไม่เต็มที่ บรรยากาศการทำงานไม่เอื้ออำนวย นิปณญาด้านสุขภาพ เช่น ปวดเมื่อย ปวดง่าย เหนื่อยล้า เป็นต้น

แบบประเมินการฝึกงาน

รายการ	คะแนน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ความรับผิดชอบ								/	/
1.1 ความตระหนักรู้ต่อเวลา									/
1.2 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของหน่วยงาน									/
1.3 ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ								/	/
1.4 ติดตามผลงานที่ได้รับมอบหมาย								/	
2. บุคลิกภาพ									/
2.1 กระ便มารยาทเรียบร้อย									/
2.2 แต่งกายเหมาะสม									/
2.3 วางแผนมาสัมภានกับกิจกรรม									/
2.4 ใช้ภาษาเหมาะสมและถูกต้อง									/
3. ม尼ชบลันพันธ์									/
3.1 การขอบคุณผู้สอนที่ให้ความคิดเห็นดี									/
3.2 การทำงานเป็นทีม									/
3.3 การปรับตัว								/	
3.4 เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี									/
3.5 มีอธิบายที่ดี								/	
3.6 จิตอาสา									/
3.7 มีปฎิสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน									/
4. ผลการปฏิบัติงาน									
4.1 เน้าใจเป้าหมายของงาน								/	
4.2 ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย								/	/
4.3 ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด								/	
4.4 มีประสิทธิภาพในการทำงาน								/	
4.5 มีความคิดสร้างสรรค์									/

แบบประเมินการฝึกงาน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ด้านความรู้ : มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานในสายงานที่เรียนค่อนข้างดี สามารถทำงานได้หลากหลายประเภท ประสานงาน ติดต่อผู้คน ค้นคว้าและเรียนรู้ด้วยตนเอง จัดทำเอกสาร นำเสนอ ภาระเบาและคิดแผนธุรกิจ ออกแบบดีไซน์กราฟิก คิดโครงสร้างระบบโปรแกรมด้านการใช้งาน สร้าง Dashboard โดย Power BI เป็นต้น

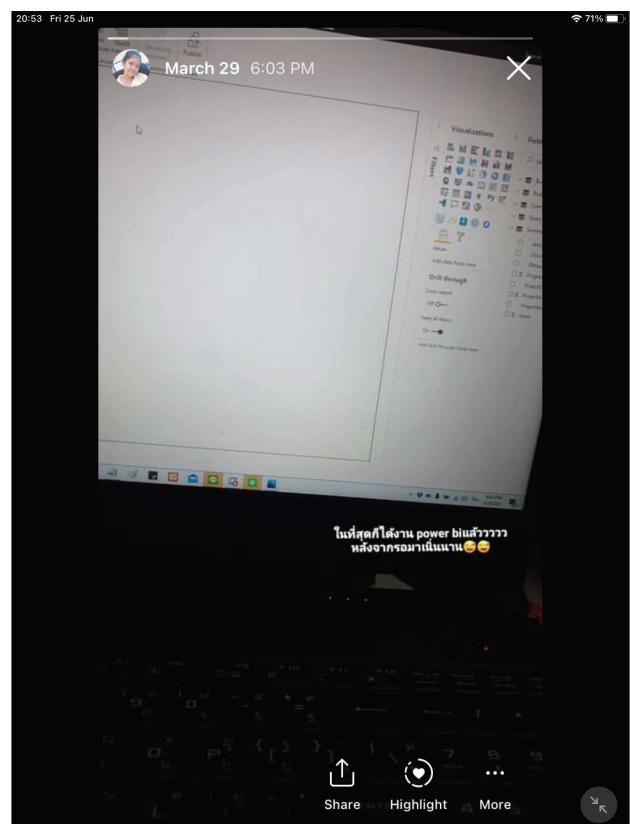
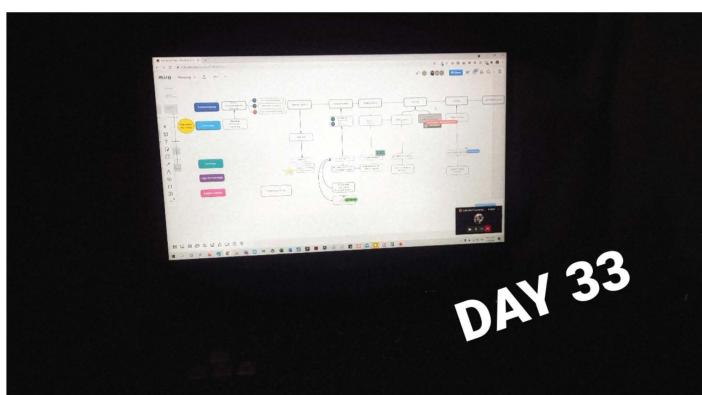
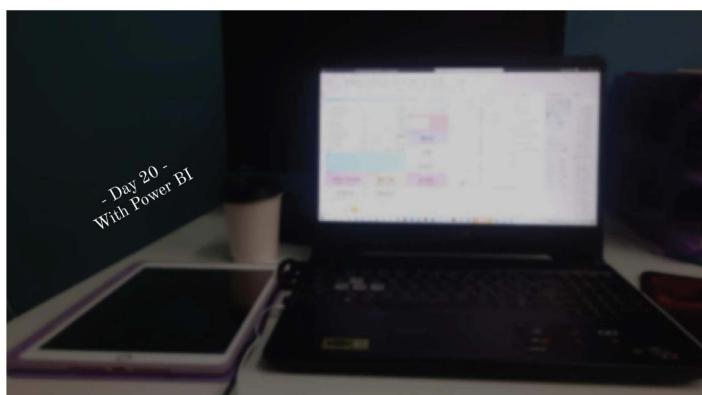
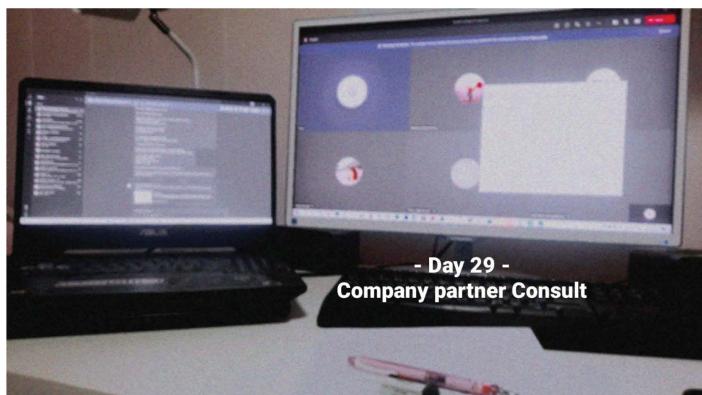
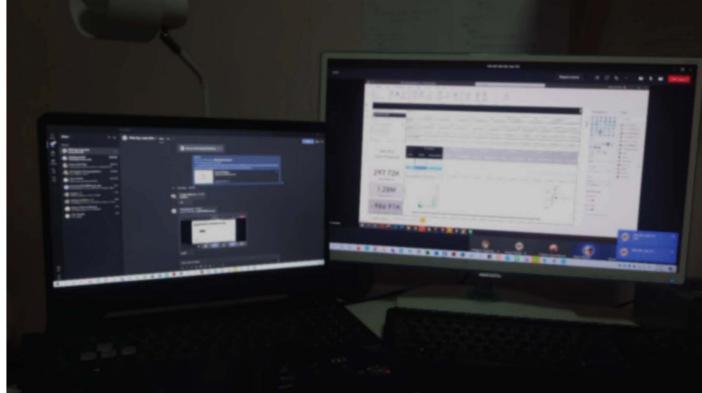
ด้านทักษะ : มีทักษะความคิดเป็นระบบ มีกระบวนการ มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้านำเสนอความคิด มีความสามารถในการปรับตัว และเรียนรู้งานได้เร็ว

ด้านคุณลักษณะ : มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีมา红茶 ก่อนนอนก่อนนอน สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีน้ำใจกับผู้อื่น

กชพร แสงศุภกร
หัวหน้างาน

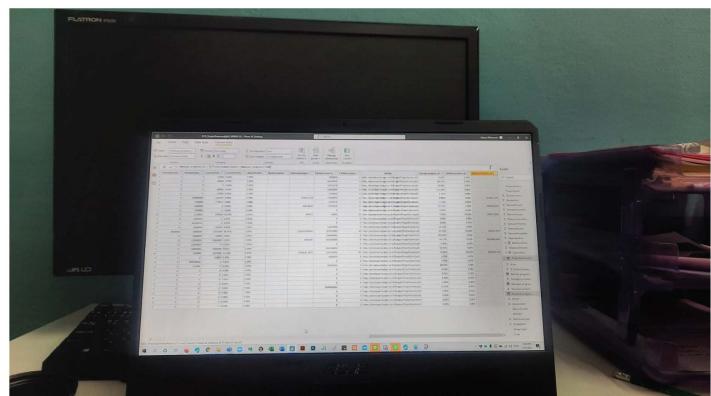
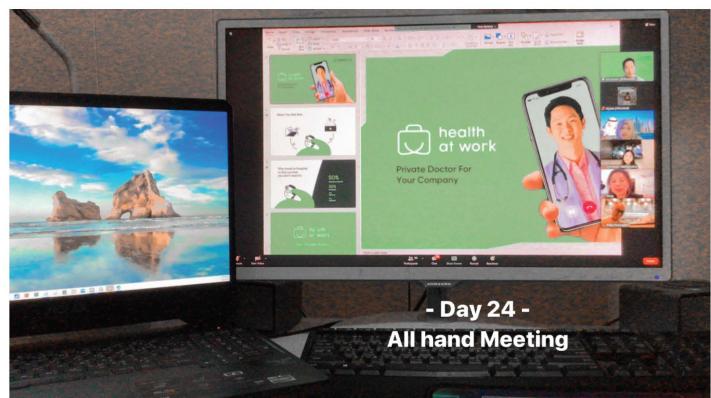
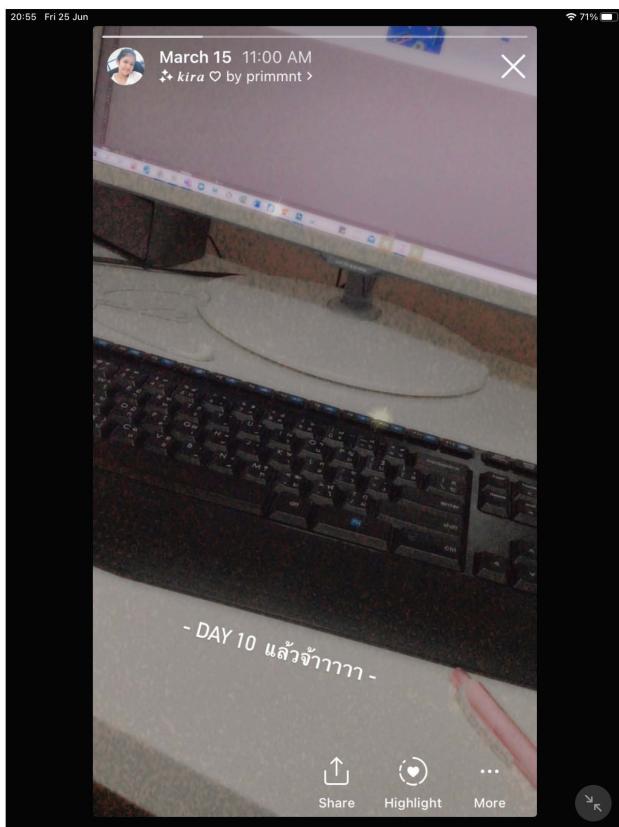
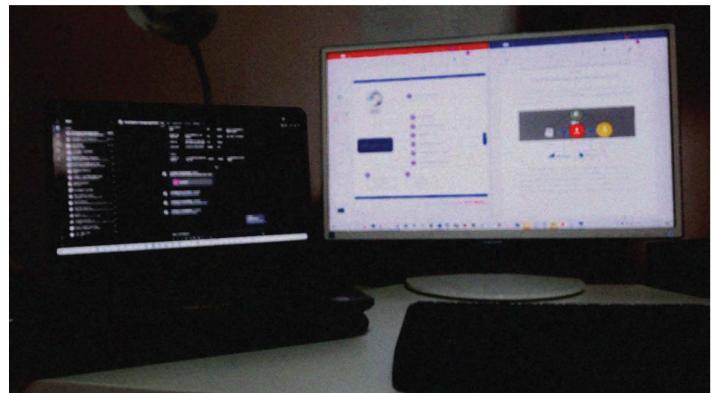
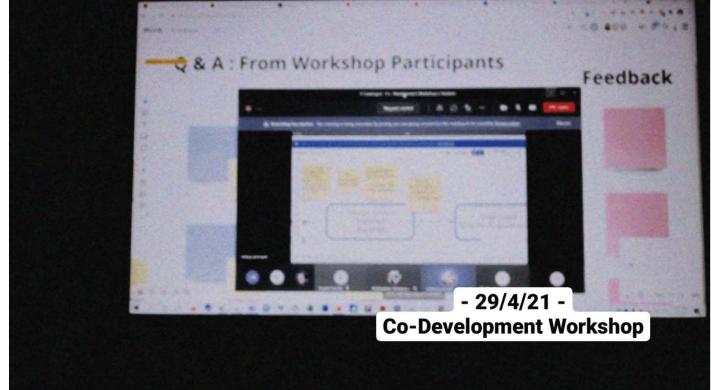
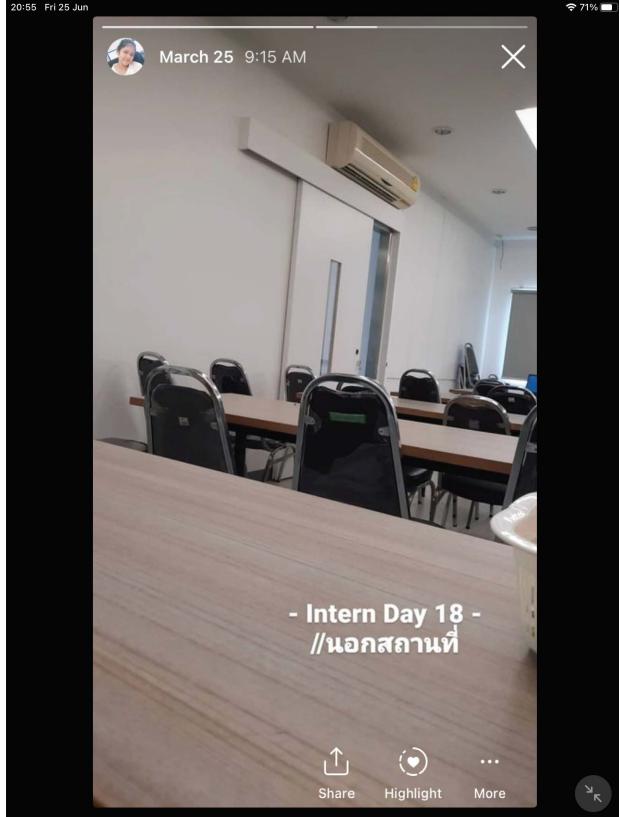
ภาคผนวก

บรรยายการทำงาน



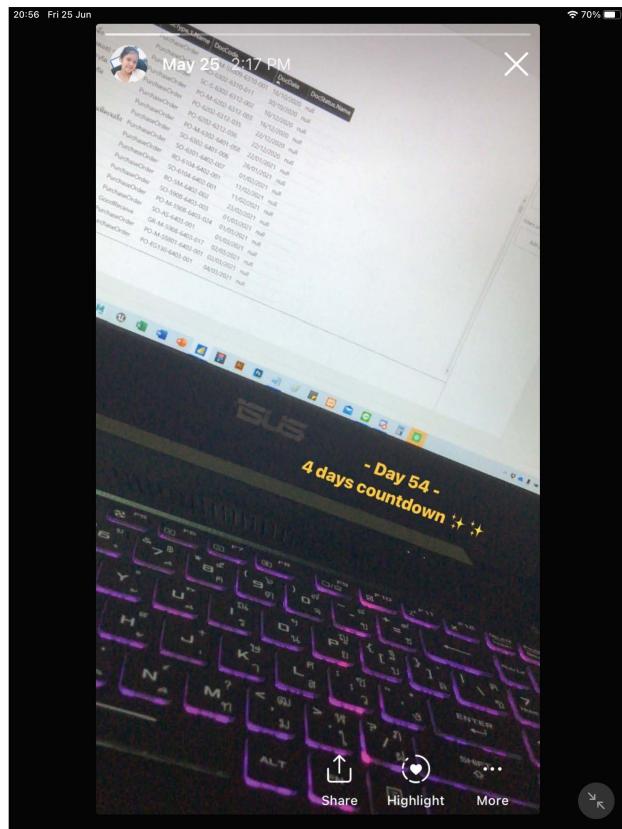
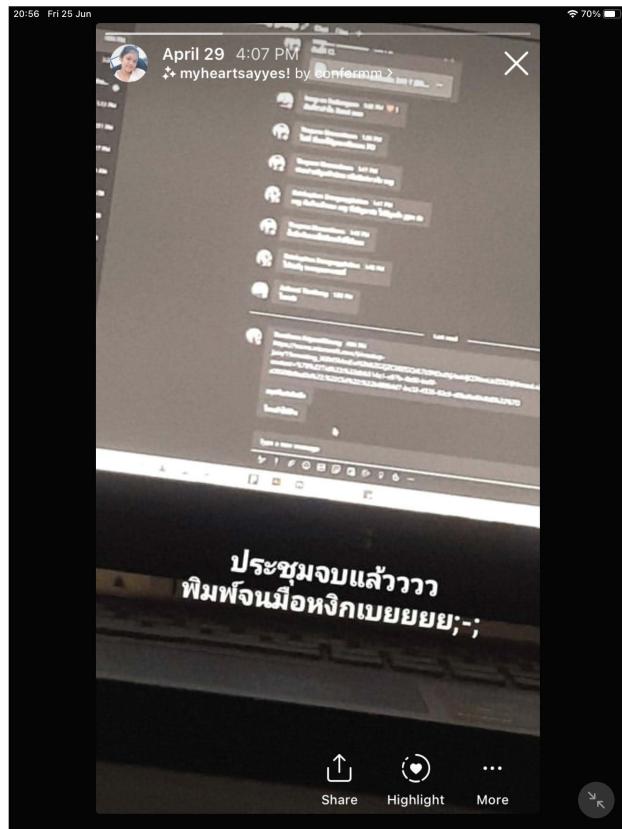
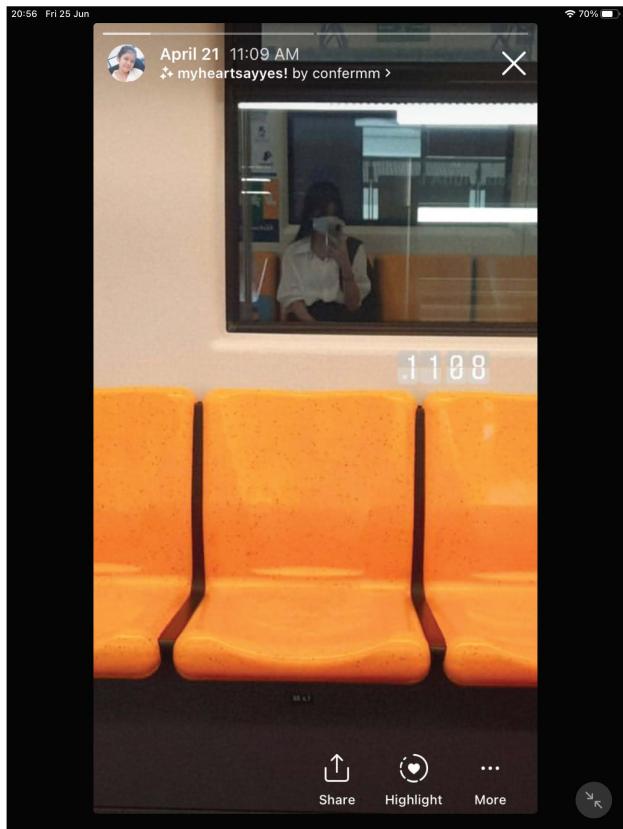
ภาคผนวก

บรรบากาศการทำงาน



ภาคนวก

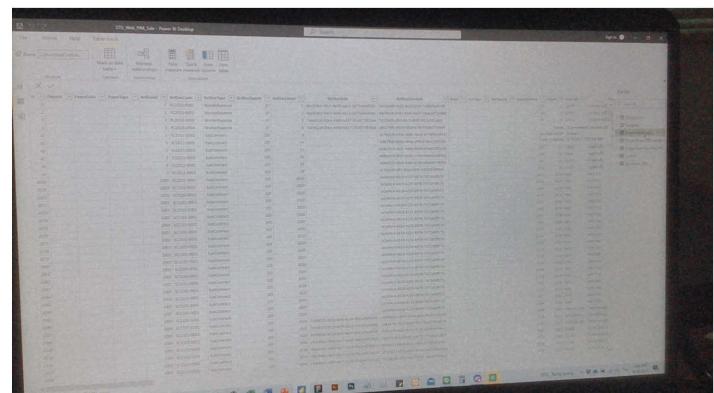
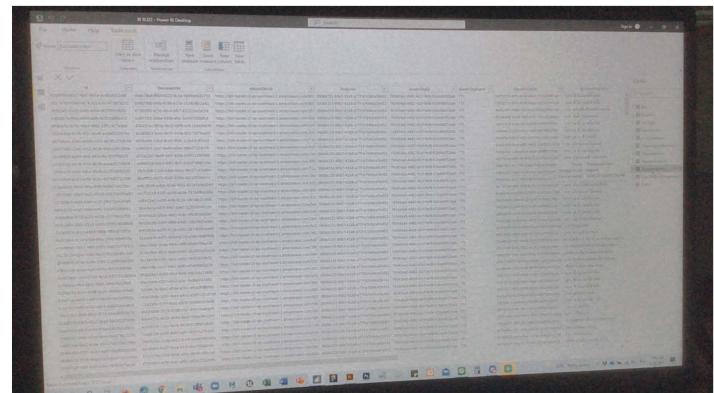
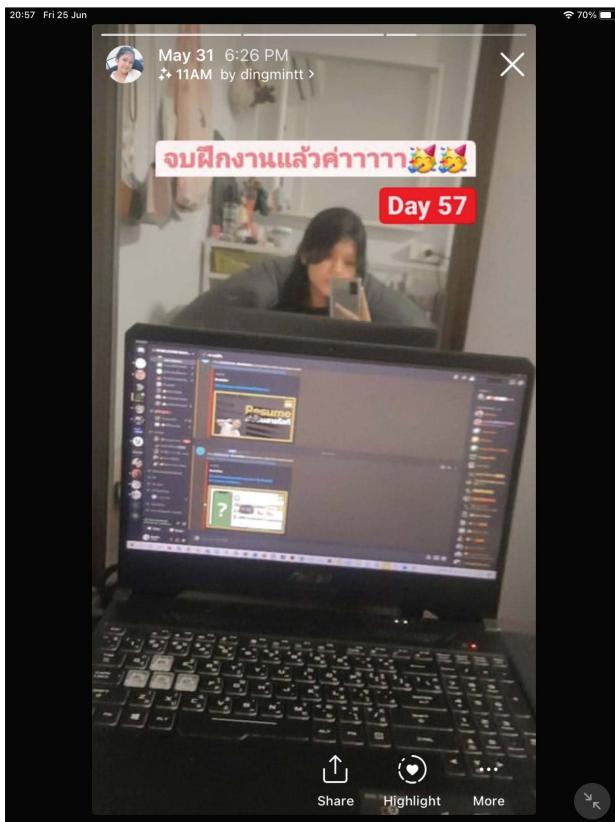
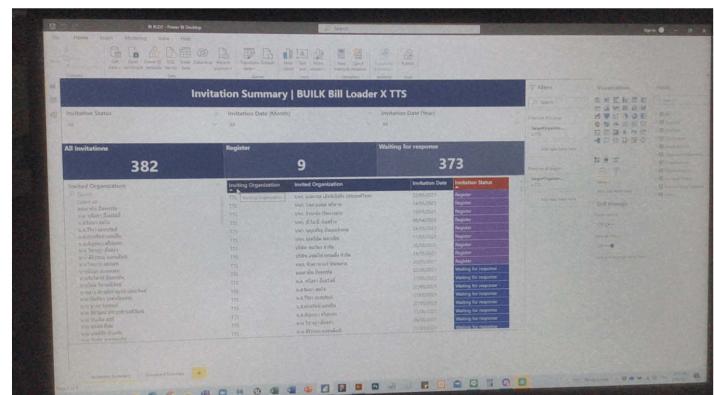
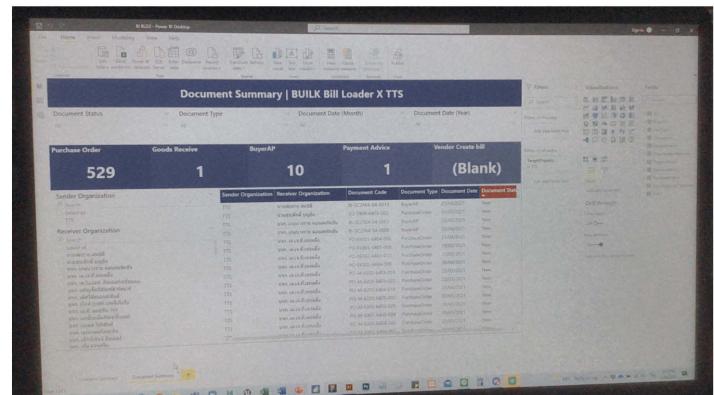
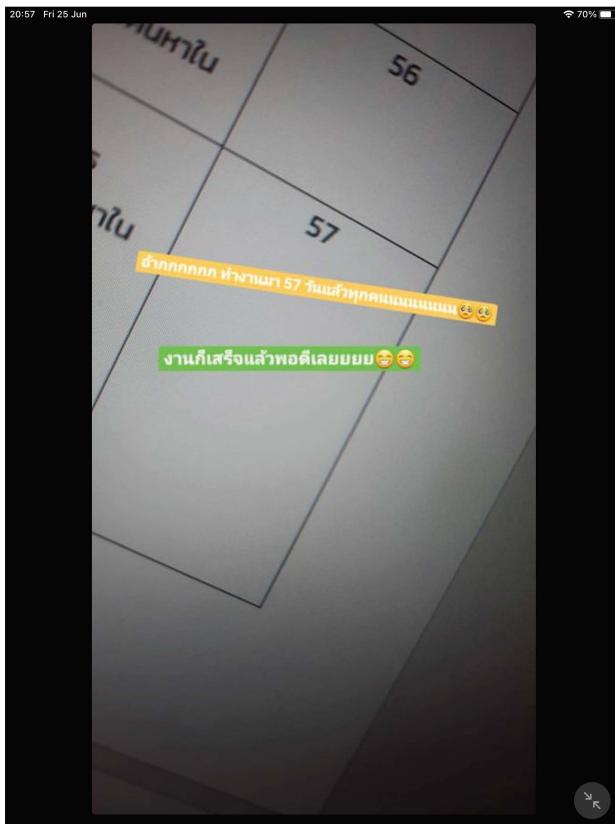
บริษากาศการทำงาน



ກາຄພນວກ

បរមាការការងារ

ຕົວອບ່າງພລງນ



⇒ Thank★you ⇌