

INTERNSHIP

รายวิชา ว30213 การฝึกงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



วิชาเอกคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีมัลติมีเดีย¹
และวิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศ

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยคริสตินกรโรม ปราสาณมิตร (ฝ่ายนัรยน)

PAKIN





ແພັນສະສົມພລງຈານກາຣົຟກົງຈານ

អន່ວຍງານ / ບຣີເຊັກ

ສຕາບັນວັຈິຍວິທີຍາຄາສຕ່າງກອນ
(USAMD-AFRIMS)

ຈັດກຳໂດຍ

ນາຍກົດລູ
ຊັ້ນມັຮຍນຄຶກຫາປັກ 5
ວິຊາເອກຄອມພິວເຕອນເຖິງໂຄຍືສາຮສນເກີກ (IT)
ເລຂປະຈຳຕັວ 019664

ເສນວ

ວິຊາເອກຄອມພິວເຕອນເຖິງໂຄຍືມຸລຕີມີເດີຍ

ແລະວິຊາເອກເຖິງໂຄຍືສາຮສນເກີກ

ໂຮງຮຽນສາອີຕມໍາວິທີຍາລັຍຄຣິນຄຣິນທຣວົຣົມ ປະສານນິຕຣ (ຝ່າຍມັຮຍນ)



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร
(USAMD-AFRIMS)

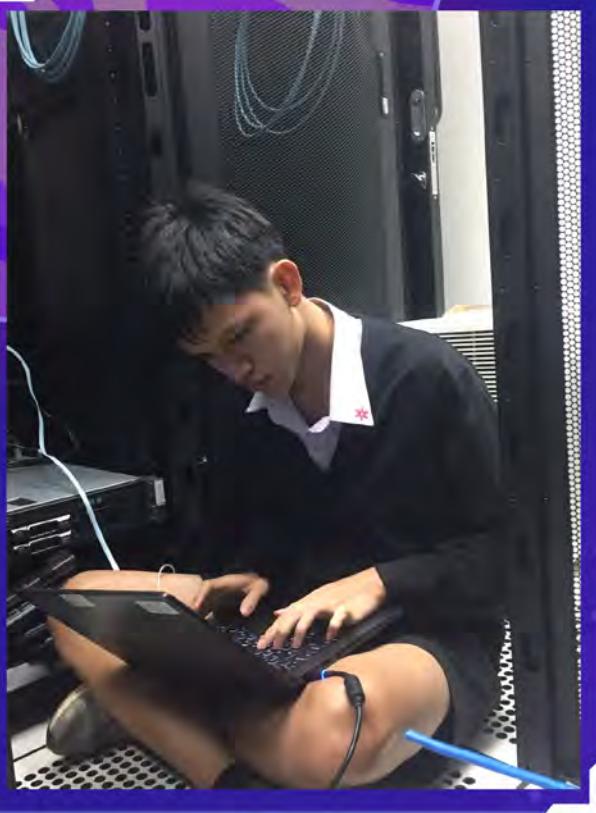
ข้อปฏิบัติของนักเรียนฝึกงาน

1. นักเรียนจะต้องฝึกงาน ในหน่วยงานที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเอกที่นักเรียนศึกษาอยู่
2. ฝึกงานไม่น้อยกว่า 140 ชั่วโมง
3. ข้อควรปฏิบัติระหว่างการฝึกงาน
 - 3.1 ใช้ภาษาที่สุภาพในการสื่อสารตลอดการฝึกงาน
 - 3.2 การนัดหมายใด ๆ ให้มาตรงตามเวลาที่กำหนด
 - 3.3 งานที่ได้รับมอบหมาย ถือเป็นงานที่นักเรียนจะต้องตั้งใจปฏิบัติและรับผิดชอบเป็นอย่างดี เมื่อเสร็จงานแล้ว ขอให้ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนเสนอ
 - 3.4 นักเรียนจะต้องมาปฏิบัติงานตรงเวลา และลงชื่อปฏิบัติงานทุกวัน
 - 3.5 ส่งบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ที่หัวหน้างานทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน
 - 3.6 กรณีที่นักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการฝึกงาน ขอให้นักเรียนติดต่อผู้ช่วยศาสตราจารย์สุคนธ์ อัคเชรช เบอร์โทรศัพท์. 097-043-3859
อาจารย์กานุวัต ชูบัวขาว เบอร์โทรศัพท์. 088-3945171
อาจารย์กันหา ราชโคตร เบอร์โทรศัพท์. 084-0225179
4. ส่งเล่มบันทึกผลการฝึกงาน (ก่อนการจัดงาน สัมมนาหลังการฝึกงาน 1 สัปดาห์)

เกณฑ์การประเมินผลการฝึกงาน

1. นักเรียนต้องมีเวลาการฝึกงานไม่น้อยกว่า 140 ชั่วโมง
2. การประเมินผลการฝึกงาน
 - 2.1 ผลการประเมินจากหัวหน้างาน 50%
 - 2.2 ผลการประเมินจากแบบบันทึกการฝึกงาน 30%
 - 2.3 ผลการประเมินจากการสัมมนาหลังการฝึกงาน 20%
1.5 จัดสัมมนาหลังจากฝึกงาน (ภายในสัปดาห์ที่ 3 ของการเปิดภาคเรียนที่ 1)

ประวัติส่วนตัว



ชื่อ : นายภคิน นามสกุล : ยีกุ

เลขประจำตัว : 019664

เลขที่ : 16

สาขาวิชาเอก : เทคโนโลยี สารสนเทศ(IT)

โรงเรียน : สาธิตมหาวิทยาลัยคริลันคริลันทร์
วีรบุรุษ ประสานมิตร(ฝ่ายนักเรียน)

ที่อยู่ : [REDACTED]

เบอร์โทรศัพท์ :

Mail : Pakin.yp@gmail.com

ความสามารถพิเศษ : ด้าน Hardware

และ Software ของอุปกรณ์เน็ตเวิร์คเบื้องต้น,
สามารถใช้ Cisco packet tracer ได้,
รู้จักการดำเนินการเบื้องต้น เช่น DHCP ,
TFTP , VLAN , VTP

ความสามารถพิเศษ

ด้าน Hardware และ Software ของ
อุปกรณ์เน็ตเวิร์คเบื้องต้น, สามารถ

ใช้ Cisco packet tracer ได้,
รู้จักการดำเนินการเบื้องต้น เช่น
DHCP , TFTP , VLAN , VTP

รายละเอียดบริษัท

ผู้ประสานงาน : Yok, Rattanathan Ms

ตำแหน่ง : ผู้ประสานงาน

เบอร์โทรศัพท์ : 081-653-5689

หน่วยงาน : สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์

การแพทย์ทหาร แห่งสหราชอาณาจักร

(USAMD-AFRIMS)

ที่ตั้ง : 315/6 กนน ราชเทวี กรุงเทพ 10400 ,
Thailand

ประเภทการฝึกงาน: Help desk(ผู้ประสานงาน)

บันทึกการฝึกงาน



วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด	ปัญหา
2/3/64	7.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความรู้และศึกษาเกี่ยวกับสาย Single mode ,Multi mode - ศึกษาหน้าที่ของ Help Desk - ทำแบบทดสอบเกี่ยวกับความรู้ด้านการรักษาความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์ 	ปัญหา ไม่กล้าสอบถามเรื่องต่างๆ วธีแก้ พยายามสอบถามพูดคุยกับพี่ๆพนักงาน
3/3/64	7.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสายNetwork - ย้ายตู้RACK(ตู้เน็ตเวิร์ค) - ปลดสายNetwork และเชื่อมสายเน็ตเวิร์คใหม่ - แก้ปัญหาด้านSoftware เกี่ยวกับNetwork 	ปัญหา ไม่รู้คำสั่งเกี่ยวกับSoftware Network วธีแก้ ศึกษาจากคนในบริษัท
4/3/64	7.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> -เปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์,ติดตั้ง Window, Install Software ให้คนในบริษัท -เรียนรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์Network 	ปัญหา ไม่รู้วิธีการทำ วธีแก้ ศึกษาจากคนในบริษัท
5/3/64	7.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> -Set up Computer ในบริษัท -เปลี่ยนBattery UPS -Set up คอมพิวเตอร์ในบริษัท 	ปัญหา แบตหมด วธีแก้ เปลี่ยนแบต

บันทึกการฝึกงาน



วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด	ปัญหา
8/3/64	7.00-16.00	-ลงBack up และ ติดตั้ง Windowให้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในบริษัท -ช่วยประกอบ CPU Notebook	ปัญหา ไม่รู้จักSoftware ที่ใช้ในการติดตั้ง วีธีแก้ สอบถามหัวหน้า
9/3/64	7.00-17.00	-ลงBack up และ ติดตั้ง Windowให้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในบริษัท -ต่อสายNetwork -Config Switch	ปัญหา ไม่รู้วิธีการต่อสาย เบ็ดเวิร์ค วีธีแก้ ศึกษาจากคนในบริษัท
10/3/64	7.00-17.00	-ตรวจสอบการเชื่อมสาย Fiber-optic กับ UTP -ลงBack up และ ติดตั้ง Windowให้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในบริษัท	ปัญหา อุปกรณ์Network มีปัญหา วีธีแก้ ตรวจสอบและแก้ไขกับ ผู้ฯในบริษัท
11/3/64	8.00-17.00	-ลง Imaged และ Back up data ให้กับ คอมพิวเตอร์ในบริษัท จำนวน 8 ตัว	ปัญหา ไม่มีงานอื่นทำ วีธีแก้ สอบถามงานจากผู้ฯ ในบริษัท
11/3/64	8.00-17.00	-ลง Imaged และ Back up data ให้กับ คอมพิวเตอร์ในบริษัท จำนวน 8 ตัว	ปัญหา ไม่มีงานอื่นทำ วีธีแก้ สอบถามงานจากผู้ฯ ในบริษัท

บันทึกการฝึกงาน



วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด	ปัญหา
15/3/64	7.00-16.00	-Back up ระบบComputer -ลงข้อมูลและโปรแกรม ให้เครื่องในบริษัท	ปัญหา ต้องใช้รหัสและUsername ของคนในบริษัท วิธีแก้ ขอรหัสจากผู้ๆ ๆ
16/3/64	7.00-17.30	-Back up ระบบComputer -ติดตั้งโปรแกรมและ Join domain ในระบบ network บริษัท	ปัญหา ไม่รู้จักSoftware ที่ใช้ในการติดตั้ง วิธีแก้ สอบถามหัวหน้า
17/3/64	7.00-17.30	-Back up ข้อมูลให้กับข้อมูล ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ -ติดตั้งDocking ให้กับ Computerในบริษัท -เรียนรู้การติดตั้งUbuntu และ ภาษาR	ปัญหา ระบบปฏิบัติการ Linux มีปัญหา วิธีแก้ Restore ระบบใหม่
18/3/64	7.00-16.00	-เปลี่ยนKeyboard ให้กับคอมพิวเตอร์ -ติดตั้งDocking ให้กับ Computerในบริษัท	ปัญหา printer บางตัว ในระบบ network มีปัญหา วิธีแก้ ตรวจสอบระบบNetwork
19/3/64	7.00-17.00	-Back up ระบบข้อมูล คอมพิวเตอร์ -Imaged ระบบคอมพิวเตอร์ ในบริษัท -เรียนรู้การเชื่อมต่อโทรศัพท์ ในระบบNetwork	ปัญหา การสื่อสาร ผ่านโทรศัพท์มีปัญหา วิธีแก้ เรียนรู้จากผู้ๆ ๆ ผูกงาน

บันทึกการฝึกงาน



วัน/เดือน/ปี	เวลา	รายละเอียด	ปัญหา
22/3/64	7.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> -Back up ระบบข้อมูล คอมพิวเตอร์ -Install Window 	<p>ปัญหา</p> <p>ปรินเตอร์ไม่สามารถ เชื่อมต่อได้</p> <p>วิธีแก้</p> <p>เช็คไฟเบอร์Network</p>
23/3/64	7.00-16.00	<ul style="list-style-type: none"> -Back up ระบบข้อมูล คอมพิวเตอร์ -Imaged ระบบเครื่อง 	
17/3/64	7.00-17.00	<ul style="list-style-type: none"> -Back up ระบบข้อมูล คอมพิวเตอร์ -Imaged ระบบเครื่อง 	

ความรู้สึกก่อนฝึกงาน

รู้สึกตื่นเต้นเป็นกังวลและกดดันเป็นอย่างมาก เพราะว่าบริษัทที่ไปนั้นเป็นบริษัทที่เกี่ยวกับความมั่นคงทางทหารของต่างประเทศ และรวมถึงการในประเทศไทยของตัวเอง เลยกังวลว่า ความรู้ความสามารถที่ตัวเองมีจะพอหรือเปล่าที่จะทำงานร่วมกับพี่ๆ พนักงานในบริษัท และตัวเราเองจะไปเป็นปัญหาให้กับการทำงานหรือพี่ๆ ในบริษัทหรือเปล่า เลยค่อนข้างกดดันตัวเองเป็นครับ

ความรู้สึกหลังฝึกงาน

ได้เรียนรู้ประสบการณ์ และความรู้ต่างๆ มากมายเกี่ยวกับ Network ครับ ไม่ว่า จะเป็นด้าน Hardware หรือ Software ร่วมถึงวิธีการบริหารอุปกรณ์ Hardware และ Software ภายในองค์กรน้อยอย่างไรให้มีความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลา รวมถึง การที่ผ่านมาหน้าที่เป็น Help desk (ผู้ประสานงาน) ในบริษัท ก็ทำให้ผ่านรู้จักการพูดคุยสื่อสารหรือหน้าที่ต่างๆ ภายในองค์กรนั้น พี่ๆ ที่ดูแลผู้คน ก็ใจดี เป็นอย่างมาก คอยมอบงานที่ไม่ยากเกินไป ที่จะให้ผ่านเป็น คนทำ และคอยแนะนำ สิ่งต่างๆ ที่ผ่านไม่เคยรู้อยู่เสมอ ทำให้ผ่านมีประสบการณ์ในการทำฝึกงานที่ดี للغاية อย่างครับ

ความเห็นต่อการฝึกงาน

ผมคิดว่าเป็นสิ่งที่ดีมากๆกับการที่ให้เด็กมาระยมที่ต้องการที่จะอยากร้าบเกี่ยว กับตนเองว่าตัวเองเหมาะสมกับการเรียนสายอาชีพนี้จริงๆหรือไม่ เพราะแค่การเรียน แค่ในโรงเรียนและอาจารย์คงสอนนั้นเกี่ยบไม่ได้เลยกับการที่ได้ไปทำงานในสถานที่ จริง ได้ใช้ชีวิตในชีวิตจริงๆ ทำให้เรารู้ว่าโลกภายนอกในชีวิต พนักงานคนหนึ่งนั้นยากและหนักหน่วงเพียงไหน บางที่ในตอนมาระยมปลายเรายังคิด ว่ามันเป็นสิ่งที่เราชอบมาตลอดแต่พอได้ทำงานจริงใช้ชีวิตกับมันวันละเกินกว่า 8 ชั่วโมง เป็นเวลา 5 วันตลอดทั้งสัปดาห์นั้นอาจทำให้เรารู้ว่าการเรียนต่อในสายอาชีพนี้อาจ ไม่ใช่สิ่งที่เราชอบ จนจึงคิดว่าการที่ให้นักเรียนในสาขาบัญชีได้ฝึกงานนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็น และมีประโยชน์เป็นอย่างมาก การที่ให้นักเรียนออกไป接触กับโลกภายนอกนั้นทำให้ นักเรียนหลาย ๆ คนได้กลับมาของตัวเองว่าการเรียนต่อในสาขานี้คือสิ่งที่เราชอบ จริงๆหรือไม่ หนึ่งในนักเรียนเหล่านั้นคือผม

ปัญหาในการฝึกงาน

การทำงานเกี่ยวกับเน็ตเวิร์คในบริษัทที่ให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยเป็น อย่างมากนั้นทำให้เราต้องระมัดระวังในการที่จะทำการเชื่อมต่อสายเน็ตเวิร์คและการ เขียน software ให้ Router Switch แต่ละตัวเชื่อมต่อกัน เพราะ การผิดพลาด哪怕บิดเดียวอาจทำให้การสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและการติดต่อภายในบริษัทนั้นไม่สามารถ เชื่อมต่อได้ ทางผู้ที่ทำงานในด้านนี้นั้นต้องระมัดระวังและรอบคอบในการ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขระบบเน็ตเวิร์คในแต่ละครั้ง รวมถึงการที่ผมได้ทำงานเป็นฝ่าย ผู้ประสานงาน และต้องแก้ไขปัญหาให้ลับอุปกรณ์ต่างๆให้กับคอมพิวเตอร์ของ พนักงานบริษัทนั้นทำให้ผมต้องรู้ถึงความต้องการของพนักงานแต่ละคนว่ามีปัญหา ส่วนใดและต้องการสิ่งใดทำให้ผมต้องเรียนรู้หลายๆสิ่งต่างๆมากมากไม่ซ้ำครั้ง

แบบประเมินผลการฝึกงาน

ເຂົ້າປະເກີນເຄື່ອງໜາຍ ວ ລົງໃນຫ້ອັນຕົວເລີບຕາມຄວາມສາມາດຂອງນັກເຮັດວຽກ

สรุปผลการฝึกงาน



ระยะเวลาฝึกงานตั้งแต่วันที่ 2 เดือน 3 พ.ศ.2564 ถึง วันที่ 22 เดือน 3 พ.ศ.2564 รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกงาน 160 ชั่วโมง

1. สิ่งที่ได้รับจากการฝึกงาน

- 1.1 ด้านความรู้ ได้รับความรู้ด้านการทำอุปกรณ์เน็ตเวิร์ค และคอมพิวเตอร์มากขึ้น
- 1.2 ด้านทักษะ ได้รับทักษะด้านการติดต่อสื่อสาร และการทำงานในองค์กร
- 1.3 ด้านคุณลักษณะ ได้รับจักษาระวางตัวและการปฏิบัติหน้าที่ภายในองค์กร

2. สิ่งที่ค้นพบจากการฝึกงาน

- 2.1 การศึกษาต่อ(สาขา/คณะ) นิติศาสตร์
- 2.2 อาชีพ นักกฎหมาย

ความคิดเห็นเพิ่มเติม(ของหัวหน้าทีม)

1.1 ด้านความรู้

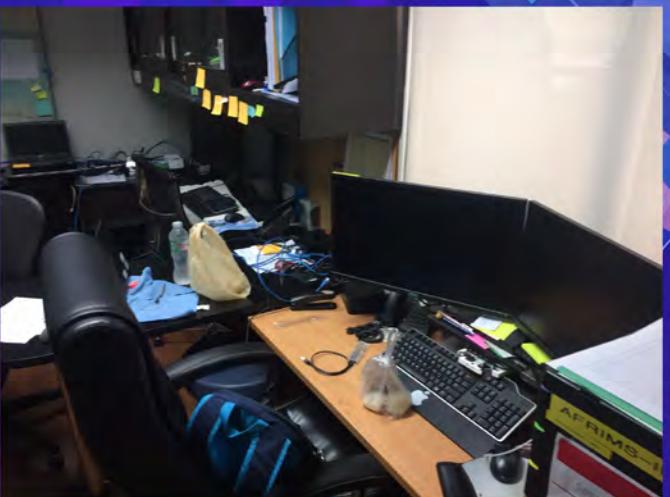
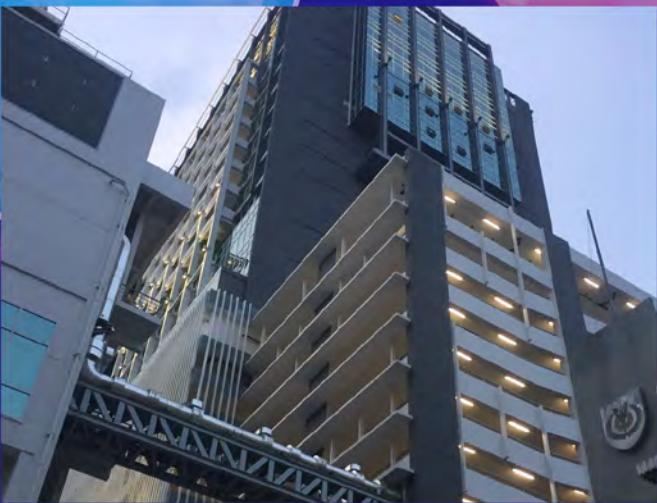
มีความรู้ด้าน Network และ Computer มาแล้วระดับหนึ่ง ส่วนทาง OS และ Application ที่ใช้ในที่ทำงาน ก็สามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว

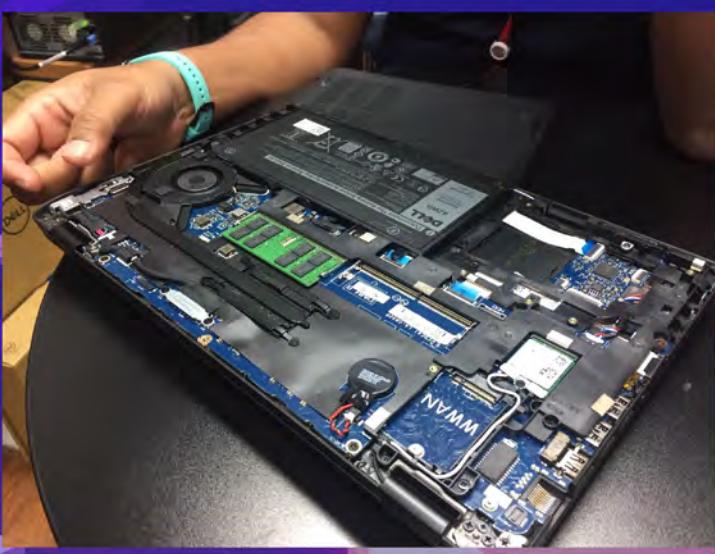
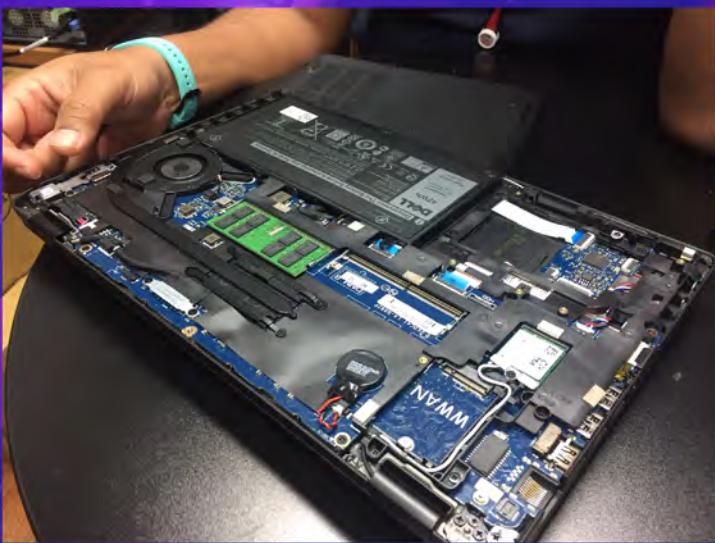
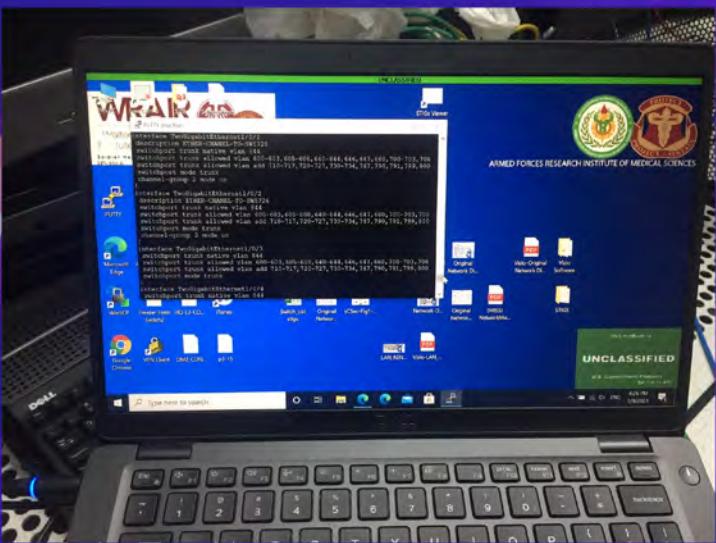
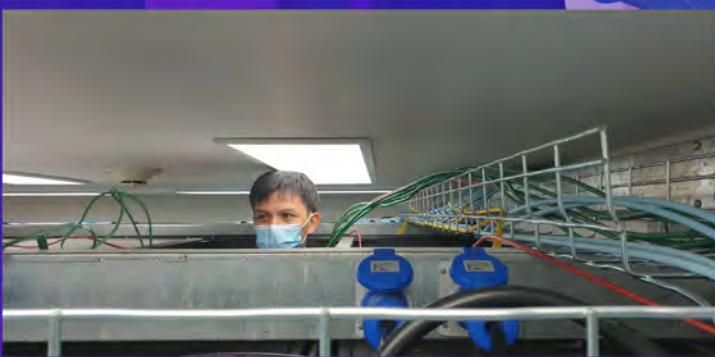
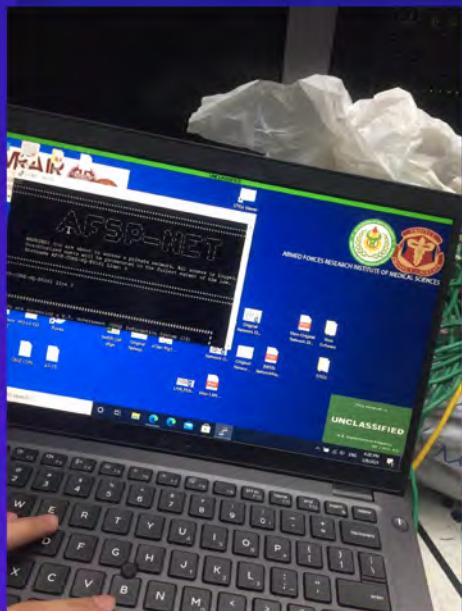
1.2 ด้านทักษะ

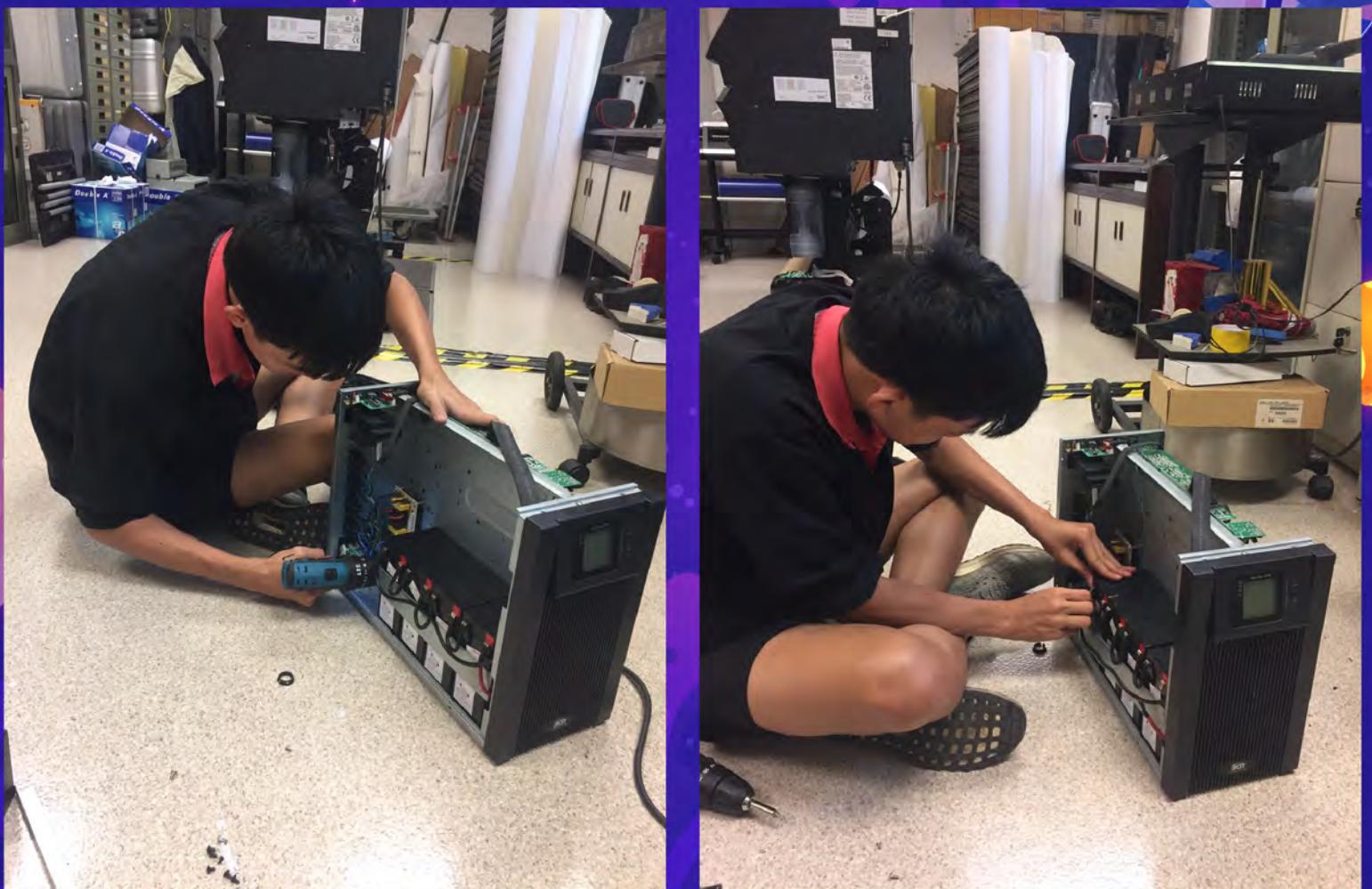
มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และตั้งคำถาม ในงานที่ได้รับมอบหมาย และสามารถแนะนำหรือให้ความคิดเห็น เสนอแนะกลับมาได้

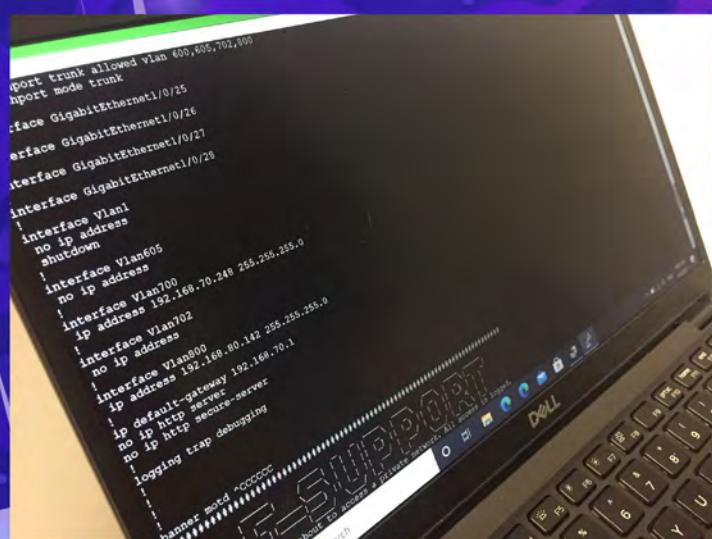
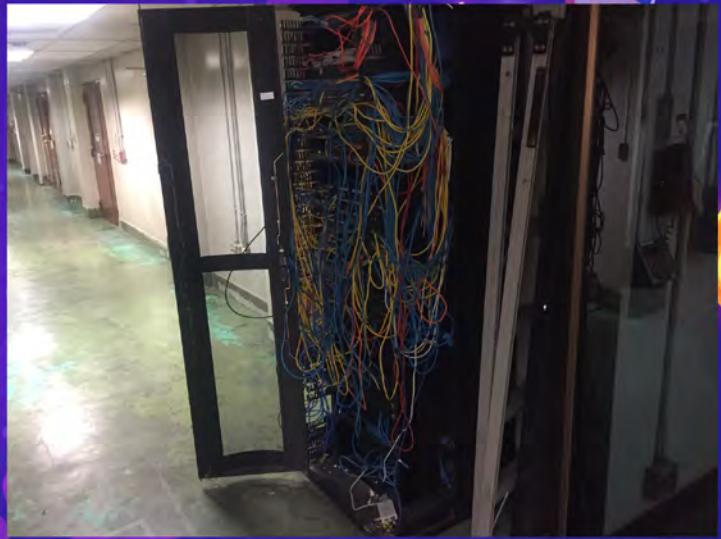
1.3 บุคลิกภาพ

เป็นบุคคลที่มีความคิดและมีความเป็นส่วนตัว กล้าที่จะคุยและไม่มีความกลัว มั่นใจในความคิดตัวเอง









THANK YOU!
THANK YOU!
THANK YOU!
THANK YOU!
THANK YOU!

PAKIN

