

โรงเรียนสาธิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร (ฝ่ายนั้น)



BUILKONE

⇒ Internshi★P.Alyssa ⇌



นางสาวอริสา ภิรมย์รัตน์ รหัสประจำตัวนักเรียน 021646

วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายนั้น)



โรงเรียนสาขาวิชา
มหาวิทยาลัยศรีบูรพา
ประจำปีการศึกษา

บันทึกผลการฝึกงาน

บริษัท

บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด

จัดทำโดย

นางสาวอริสา กิริมบุรพ์ตัน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ รหัสประจำตัวนักเรียน ๐๒๑๖๔๖

วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)

โรงเรียนสาขาวิชาลับศรีบูรพา ประจำปีการศึกษา

คำนำ

รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ว30213 การฝึกงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีโลหะมัลติมีเดีย (IMT) และวิชาเอกเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) โรงเรียนสาริตาจิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์กรุงเทพฯ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม) ทั้งนี้ รายงานฉบับนี้เนื้อหาซึ่งประกอบด้วยบันทึกการฝึกงานแบบประเมินการฝึกงาน และ ภาพถ่ายบรรยากาศตลอดระยะเวลาการฝึกงานในครั้งนี้

โดยดิฉัน นางสาวอริสา ภิรมย์รัตน์ รหัสประจำตัว 021646 วิชาเอกนวัตกรรม-เทคโนโลยีโลหะมัลติมีเดีย ได้เข้ารับการฝึกงานที่บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด ในตำแหน่ง Business Development Trainee (BD) ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม ถึง วันที่ 31 พฤษภาคม ปี 2564 รวมเป็นระยะเวลา 445 ชั่วโมง

สุดท้ายนี้ ขอขอบคุณบริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด และ อาจารย์ประจำวิชาเอก ทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือตลอดการฝึกงานในครั้งนี้ และ ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน/ผู้อ่านทุกๆท่าน ทางผู้ดูแลประกาศได้ต้องขออภัยมา ณ ที่นี้

อริสา ภิรมย์รัตน์
ผู้จัดทำ

สารบัญ

หน้า	
หัวข้อ	
คำนำ	1
ประวัตินักเรียน	3
ข้อมูลบริษัท	4
บันทึกการฝึกงาน	5-14
สรุปผลการฝึกงาน	15
แบบประเมินการฝึกงาน	16-17
ภาคผนวก	18

ประวัตินักเรียน

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นางสาวอริสา ภิรนบ์รัตน์ (ลูกบัว)

รหัสประจำตัวนักเรียน 021646

วันเกิด 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2547

อายุ 17 ปี

ที่อยู่ [REDACTED]

งานอดิเรก ดูซีรีย์ ฟังเพลง

ความสนใจพิเศษ การทำธุรกิจ การทำเว็บไซต์

การศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

วิชาเอก นวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)

โรงเรียน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิทยาเขต ปราสาณมิตร (ฝ่ายมัธยม)

ช่องทางติดต่อ

อีเมล [REDACTED]

เบอร์โทรศัพท์ [REDACTED]



ข้อมูลบริษัท

ประวัติบริษัท

ชื่อ บริษัท บิลค์ วัน กรุ๊ป จำกัด Name Builk One Group Co.,Ltd.

ประเภทธุรกิจ Software House

ที่อยู่ 1*103 เลขที่ 1624/2 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี

กรุงเทพมหานคร 10400

เว็บไซต์ builk.com



หัวหน้างาน

ชื่อ นางสาวกชพร แสงศุภกร

ตำแหน่ง Business Development (BD)

อีเมล kotchaphon@builk.com

ชื่อเล่น เอ๊บ

โปรเจค SUFFIN (Financial Project)

เบอร์โทรศัพท์ [REDACTED]

วิธีการเดินทาง

MRT สถานีเพชรบุรี ทางออก2

Airport Link มักกะสัน

รถไฟ รถไฟสายตะวันออก, เนื้อ-ตะวันออก

สถานีรถไฟฟ้าศึกษา

เรือ ท่าเรือคลองแส้นแสบ ท่าสะพานอโศก

รถโดยสารประจำทาง

ลงป้ายโรงเรียนเนนต์ดอนมีนີค สาย 11, 23, 38,

58, 60, 72, 93, 99, 113, ปอ.11, ปอ.38, ปอ.60, ปอ.93, ปอ.113

ลงป้ายตรงข้ามแอร์พอร์ต เรล ลิงค์ มักกะสัน สาย 136, 185, 206, ปอ.206



บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
2 / 3 / 64	9.00-18.00	- Microsoft Team Setup - ศึกษาโปรแกรม PSM & Bill Loader - ศึกษาโครงการ ITAP	ปัญหา งานส่วน Finance เป็นเรื่องใหญ่มาก ทำให้เข้าใจได้ช้าและบีบบังส่วนที่มีเข้าใจ เนื่น ค่าต้นที่ต้องมากกว่าการเงิน ระบบการดำเนินการทางการเงินของล้านกิจกรรมสั่งหรือซึ่งหนา เป็นต้น วิธีแก้ปัญหา ศึกษา/ค้นหาเพิ่มเติมจากอินเตอร์เน็ตและคนรอบข้าง เช่น พ่อ-แม่	[REDACTED]
3 / 3 / 64	9.00-18.00	- รายงานปั๊ต์โครงการ **Bill Loader & Paywall**	ปัญหา - ต้องปรับตัวกับการทำงาน - ไม่เข้าใจเนื้อหางานบางส่วน ทำให้การทำงานมีความช้า ใช้วลามในการทำความเข้าใจและลงมือทำงานเกินไป - ได้เนื้อว่าต้องลงมือความรับชอบในการทำงานป้อมๆ ทำให้ต้องแก้ไขปานกลางรอบ วิธีแก้ปัญหา ตามเมื่อยื้อสองสัปดาห์หรือไม่เข้าใจ	[REDACTED]
4 / 3 / 64	9.00-18.00	- รายงานปั๊ต์โครงการ **Bill Loader & Paywall** - ทำ Business Workflow สำหรับรายงาน ปั๊ต์โครงการ	ปัญหา - ต้องปรับตัวกับการทำงาน ไม่เข้าใจเนื้อหางานบางส่วน ทำให้การทำงานมีความช้า ใช้วลามในการทำความเข้าใจและลงมือทำงานเกินไป - ไม่ทราบถึงระบบการทำรายงานจริงของงาน ทำให้ใช้วลามากในการทำงานที่ต้องรับอนุมาน - ขาดทักษะในการทำงานที่ต้องรับอนุมาน ทำให้ต้องใช้วลามากในการทำงาน วิธีแก้ปัญหา ตามเมื่อยื้อสองสัปดาห์หรือไม่เข้าใจ	[REDACTED]
5 / 3 / 64	9.00-18.00	- เข้าประชุมบริษัท - Scan เอกสาร	ผู้ที่ได้รับ - ได้แนวคิดใหม่ๆ จากคนที่ทำงานแล้ว ซึ่งล้วนเป็นเรื่องที่สามารถนำไปปรับใช้ได้ในวันต่อไป - ได้เน้นกระบวนการในการทำงาน การบริหารจัดการงาน ระบบการทำงานของคนในบริษัท ฯลฯ - การเข้าลังคม	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
8 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาโปรแกรม Ploy-Paywall - ปรึกษาการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall - ศึกษาเรื่อง Payment Gateway - เปลี่ยนชื่อไฟล์ Scan 	<p>ปัญหา</p> <p>จากการที่ไม่มีข้อมูลของงานทำให้ต้องใช้เวลามากในการทำความเข้าใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย ทำให้การทำงานช้าลงเห็นได้</p> <p>วิธีแก้ปัญหา</p> <p>เรียนรู้และศึกษาเพิ่มเติม</p>	[REDACTED]
9 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall - ศึกษาโปรแกรม Jubili-Paywall - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Jubili-Paywall 	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Jubili-Paywall - ศึกษาโปรแกรม Jubili-Paywall - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Jubili-Paywall 	[REDACTED]
10 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำสไลด์คู่มือการใช้งานโปรแกรม Jubili-Paywall - ทำการฝึกคู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall 	<p>ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานช้ารอนเกินไป จัดการเวลาได้บ้างไม่ดีพอ - วางแผนการทำงานได้ไม่ดีพอ ทำให้ต้องแก้ไขหลายครั้ง และใช้เวลานานในการทำ - ขาดความเข้าใจและความรอบคอบในการทำงาน <p>วิธีแก้ปัญหา</p> <p>เรียนรู้และน้ำใจวางแผนการเวลาให้ดีมากขึ้น นิ่งรอบคอบในการทำงาน</p>	[REDACTED]
11 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการฝึกคู่มือการใช้งานโปรแกรม Ploy-Paywall 	<p>ปัญหา</p> <p>การทำงานช้ารอนเกินไป จัดการเวลาได้บ้างไม่ดีพอ</p> <p>วิธีแก้ปัญหา</p> <p>เรียนรู้และน้ำใจวางแผนการเวลาให้ดีมากขึ้น</p>	[REDACTED]
12 / 3 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำการฝึกคู่มือการใช้งานโปรแกรม Bill Loader 	<p>ปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานช้ารอนเกินไป จัดการเวลาได้บ้างไม่ดีพอ - วางแผนการทำงานได้ไม่ดีพอ ทำให้ต้องแก้ไขหลายครั้ง และใช้เวลานานในการทำ <p>วิธีแก้ปัญหา</p> <p>เรียนรู้และน้ำใจวางแผนการทำงานและจัดการเวลาให้ดีมากขึ้น</p>	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
15 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำการฝึกคุณภาพริช่างน้ำประเคน Bill Loader	ปัญหา การทำงานล่าช้าเกินไป จัดการเวลาได้บังไม่ดีพอ วิธีแก้ปัญหา เรียนรู้และนำข้อมูลการทำงานวัดเวลาในการทำงานให้ดีมากขึ้น	[REDACTED]
16 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำการฝึกคุณภาพริช่างน้ำประเคน Bill Loader	ปัญหา การทำงานล่าช้าเกินไป จัดการเวลาได้บังไม่ดีพอ วิธีแก้ปัญหา เรียนรู้และนำข้อมูลการทำงานวัดเวลาในการทำงานให้ดีมากขึ้น	[REDACTED]
17 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำการฝึกคุณภาพริช่างน้ำประเ肯 Bill Loader	ปัญหา การทำงานล่าช้าเกินไป จัดการเวลาได้บังไม่ดีพอ วิธีแก้ปัญหา เรียนรู้และนำข้อมูลการทำงานวัดเวลาในการทำงานให้ดีมากขึ้น	[REDACTED]
18 / 3 / 64	9.00-18.00	- รายงานผลการทดสอบบิลล์รีด Bill Loader - ทำการฝึกคุณภาพริช่างน้ำประเ肯 Bill Loader	ปัญหา ไม่ทราบและไม่เข้าใจถึงระบบการทำงานของระบบ รวมถึงกระบวนการตรวจสอบ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการต่อ วิธีแก้ปัญหา ศึกษาในผ้ากันน้ำ ตามเมื่อมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจ	[REDACTED]
19 / 3 / 64	9.00-18.00	- ศึกษาโปรแกรม Power BI - ศึกษา Power BI ไปรษณีย์ Careful - รีวิวสิ่งที่ศึกษา/ทำความเข้าใจกับเพื่อนๆ และ	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย ทำให้น้อยใจได้รับมอบหมาย ให้ศึกษาและต้องใช้เวลาทำความเข้าใจนาน วิธีแก้ปัญหา ศึกษาโปรแกรมเพิ่มเติม ลองทำจริงเพื่อให้เข้าใจต่อการ พัฒนา ตามเมื่อมีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจ	[REDACTED]
22 / 3 / 64	9.00-18.00	- Review โปรแกรม Bill Loader ในมุมมอง User - สร้างเอกสาร PO/GR/SC/PA/BL	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมและเก้าอี้ศักดิ์ทักษิณ Finance + เอกสารที่ต้องใช้เวลาในการทำงาน มีความลับสนับสนุนว่าทำ วิธีแก้ปัญหา ศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับโปรแกรมและความรู้ในการทำงาน	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
23 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย เมื่อต้องทำคู่มือจึงต้องใช้เวลาศึกษาและเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจมาก มีคุณภาพต่ำ ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจนาน วิธีแก้ปัญหา พัฒนาทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม	[REDACTED]
24 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย เมื่อต้องทำคู่มือจึงต้องใช้เวลาศึกษาและเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจมาก มีคุณภาพต่ำ ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจนาน วิธีแก้ปัญหา พัฒนาทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม	[REDACTED]
25 / 3 / 64	9.00-18.00	- ประชุม Creful UAT สอนการใช้งานโปรแกรม	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย ไม่เคยหัดกับโปรแกรม ไม่สามารถนำแท็ล์ส์ส่วนของโปรแกรมมาใช้รวมกัน และแก้ปัญหาเบื้องต้นของโปรแกรมก็ลืมไป ทำให้มีความเข้าใจที่ช้าลง เนื่องจากต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจใหม่ที่ วิธีแก้ปัญหา พัฒนาทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม	[REDACTED]
26 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย เมื่อต้องทำคู่มือจึงต้องใช้เวลาศึกษาและเรียนรู้เพื่อให้เข้าใจมาก มีคุณภาพต่ำ ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำความเข้าใจนาน วิธีแก้ปัญหา พัฒนาทำความเข้าใจการทำงานของโปรแกรม	[REDACTED]
29 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case (จบ) - นำ Graphic Manual โปรแกรม Pojjaman - Billing Case ใส่ Bill Loader Manual Slide - (แก้ MS Teams + Setup VPN) - Review & Contact BOT - ฝึกอบรม Power BI (P'Gee)	ปัญหา ไม่มีประสบการณ์การติดต่องาน ทำให้เกิดข้อบกพร่อง ขณะการสื่อสาร วิธีแก้ปัญหา ฝึกฝนด้านการสื่อสารให้มากขึ้น	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
30 / 3 / 64	9.00-18.00	- ทำ Visualization Power BI - แก้ URL Careful CostByProject Power BI	ปัญหา มีความเข้าใจในโปรแกรมน้อย กำลังเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง วิธีแก้ปัญหา ศึกษาโปรแกรมให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดที่น้อยลงในงานรังสรรค์ๆไป	[REDACTED]
31 / 3 / 64	9.00-18.00	- ศึกษาการใช้ภาษา DAX - Power BI Filter Month for Visualization - ศึกษาการ Drill down visualization Power BI - Power BI Filter Bank Account for Visualization - Power BI create Visualization Inflow, Outflow, CashFlow Summary	ปัญหา มีประสบการณ์การใช้งานโปรแกรม Power BI น้อย วิธีแก้ปัญหา ศึกษาโปรแกรมให้มากขึ้น เพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดที่น้อยลงในงานครั้งต่อๆไป	[REDACTED]
1 / 4 / 64	9.00-18.00	- สร้างเอกสาร AP, AR - Power BI Visualization PJM Customize Report	ปัญหา ไม่ชำนาญการสร้างเอกสาร ไม่ค่อยเข้าใจแต่ละเอกสาร ว่าใช้สำหรับทำอะไรบ้าง วิธีแก้ปัญหา ฝึกความชำนาญ ศึกษาความหมายของเอกสารแต่ละตัว	[REDACTED]
2 / 4 / 64	9.00-18.00	- นำเสนอประสกอน BOT, BOI - All hand Meeting (ประชุมบริษัท)	สิ่งที่ได้รับ - เดินเที่ยงกระบวนการในการทำงาน การบริหาร จัดการงาน ระบบการทำงานของคนในบริษัทฯ - เดินฝึกแนวทางของบริษัทฯ ซึ่งสามารถนำไปปรับใช้ในอนาคตได้	[REDACTED]
5 / 4 / 64	13.00-18.00 (กลางวัน)	- นำข้อมูลทำแผนกรรภากความปลอดภัย ภารภิณฑ์จัดการความเสี่ยงและการควบคุมภัยในงาน BOT	ปัญหา ไม่เคยศึกษาเรื่องเกี่ยวกับ Server หรือ Security มาก วิธีแก้ปัญหา นำข้อมูลเพิ่มเติม หาอ่านจากอินเตอร์เน็ต	[REDACTED]
6 / 4 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Rich Menu Official Line Account Bill Loader - ทำ Rich Menu Setting - ร่าง Business Model Canvas Bill Loader ส่ง BOT	ปัญหา ยังไม่ค่อยเข้าใจที่มาที่ไปของโปรแกรม วิธีแก้ปัญหา นำข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
7 / 4 / 64	9.00-18.00	- ทำ Mobile Manual Bill Loader Figma - ทำรูป Manual Bill Loader for website / marketing - ทำ Business Model Canvas Bill Loader - ทำนัดประชุมกับลูกค้า	สิ่งที่ได้รับนี้ การเขียนกำหนดลูกค้า	[REDACTED]
8 / 4 / 64	9.00-18.00	- ทำรูป Manual Bill Loader for website / marketing ส่วนที่เหลือ - ทำ Business Model Canvas Bill Loader (Problem Map, Value Preposition, Business Model)	สิ่งที่ได้รับนี้ การทำ Value Proposition	[REDACTED]
9 / 4 / 64	(ลาปีบ)			[REDACTED]
12 / 4 / 64	9.00-18.00	- ศึกษาอ้อมูลเบื้องต้น PSM งาน Krungsri - เข้าร่วมการประชุม E-Signature	สิ่งที่ได้รับนี้ การตัดสิน Process การทำงานกันระหว่างบริษัท และบริษัท Partner การคิดหา Solution แนวทางที่จะทำให้งานสำเร็จ ปัญหา ไม่เข้าใจเนื้อหางานที่ใช้ประชุม สามมิถุนัน วิธีแก้ไขปัญหา พากเพียรทำความเข้าใจให้มากที่สุด ศึกษาเนื้อหาให้ดีก่อน เข้าประชุมในครั้งต่อๆไป	นาย ๖๖๗๙๔๕๔๓
13 / 4 / 64 14 / 4 / 64 15 / 4 / 64 16 / 4 / 64	(บริษัท)			[REDACTED]
19 / 4 / 64	9.00-18.00	- ทำปรับปรุงระบบสำหรับ Work Allocation รายงานเดือน Power BI	สิ่งที่ได้รับนี้ การตัดสินใจ/หารือการแก้ปัญหานี้ในส่วนใหญ่ของ Power BI ปัญหา ติดการคิดกี่รอบซ้อนกันไป วิธีแก้ปัญหา มองปัญหานี้ใหม่และหาวิธีแก้ไขอย่างสรุด	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
20 / 4 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำปรับปัจจุบันสำหรับ Work Allocation รายงาน Power BI - ออกแบบ Rich Menu LineOA Bill Loader (ใหม่) - Review สรุปสู่ผู้บริหารในวันนี้ สำหรับประชุมวันพรุ่งนี้ 	<p>ผู้ที่ได้รับนี้ การเตรียมตัวการรับมือ ขั้นไปรeresค์ในเมือง ศึกษาสิ่งที่ควรรู้ก่อนไปบนลูกค้าจริง การพัฒนาข้อมูลบริษัท</p>	[REDACTED]
21 / 4 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมรับฟังปีแรก Morseng E-Commerce - ทำสรุปประชุมระหว่างประชุม - ทำ Morseng E-Commerce Proposal Slide 	<p>ผู้ที่ได้รับนี้ - Process การคุยกัน รับฟังปีแรก - ให้หนึ่นการคิด Solution ที่จะนำมาใช้กับปีแรกตั้งแต่เริ่มต้น - การอัปเดตใน การประชุมและอัตโนมัติประชุม - การเขียน Proposal</p>	[REDACTED]
22 / 4 / 64	9.00-12.00 (กลางวัน)	- ทำ Morseng E-Commerce Proposal Slide	<p>ผู้ที่ได้รับนี้ ได้รับนี้รู้วิธีการเขียน Proposal ทำให้มีมือได้ Recap ผู้ที่ได้ฝึกมาห่วงรับบริษัทและนำมากลับ กล่องเพื่อบรรณาจุณให้ได้ Proposition สำหรับลูกค้า</p>	[REDACTED]
23 / 4 / 64	13.00-18.00 (กลางวัน)	- ออกแบบ Rich Menu LineOA Bill Loader	<p>ปัญหา ให้เวลาในการออกแบบมากเกินไป งานเดินช้า วิธีแก้ปัญหา - หา Reference ประกอบ - List หัวข้อที่ต้องนำเสนอในหนึ่นงานรวม</p>	[REDACTED]
26 / 4 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Morseng Feature List - คิด Morseng Web Structure - ทำ Service Design Blueprint Brainstorm - เข้าร่วมประชุม E-Catalog 	<p>ผู้ที่ได้รับนี้ - การทำ Feature List - การทำ Service Design Blueprint</p>	[REDACTED]
27 / 4 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยจัดเตรียม Workshop E-Catalog - ทำ Service Design Blueprint - จัด E-Catalog April Power BI - เข้าร่วมประชุม E-Catalog (13:40-14:30 นาที) - เข้าร่วมประชุม E-Catalog SCG (15:00-16:30 นาที) 	<p>ผู้ที่ได้รับนี้ - การทำ Service Design Blueprint - เรียนรู้การทำงานจากการประชุมในหลากหลายรูปแบบ วางแผนลากยาวาน</p>	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	ผู้ที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
28 / 4 / 64	9.00-18.00	- ช่วยจัดเตรียม Workshop E-Catalog	ผู้ที่ได้รับ Process การเตรียมประชุมที่ต้องรับคนนอก	[REDACTED]
29 / 4 / 64	9.00-18.00	- ช่วยจัดเตรียม Workshop E-Catalog	ผู้ที่ได้รับ Process การเตรียมประชุมที่ต้องรับคนนอก	[REDACTED]
30 / 4 / 64	9.00-18.00	- สร้างเอกสาร Billing - Recap Q&A Workshop E-Catalog - เผ้าร่วมประชุม นมอเล็กซ์	ผู้ที่ได้รับ - ได้กลับมา Recap การประชุมเมื่อวานและเขียนสรุปเพื่อส่งให้คุณที่เก็บข้อมูลได้เน้น โถบการบ้อนวิดีโอการประชุม + จ้างอิงจากที่ได้ไว้ระหว่างประชุม - ได้นำเสนอการวางแผนแบบ Co-Working กับบริษัทอื่น ได้นำเสนอการวางแผนของคุณลักษณะ	[REDACTED]
5 / 5 / 64	9.00-18.00	- ทำ Graphic Rich menu Bill Loader	ผู้ที่ได้รับ ความชำนาญในการทำกราฟฟิก Rich menu โถบค้านึง ทั้งการใช้งานจริง ทั้งว่าด้วยความหลากหลายและการจัดวาง การใช้รูปและสีที่เหมาะสม ขนาดที่ใช้ ฯลฯ	[REDACTED]
6 / 5 / 64	9.00-18.00	- แก้ + พัฒนา Graphic Rich menu Bill Loader - Recap Miro นมอเล็กซ์ - ทำ Task Lists นมอเล็กซ์ สำหรับทำ Manday & ใบ Quotation	ผู้ที่ได้รับ การทำ Task & Feature List	[REDACTED]
7 / 5 / 64	9.00-18.00	- ทำ Module Lists Morseng - แก้ Icon web URL Power BI (P'Gee) - Daily Work Allocation - Update Morseng Work (With P'Tous P'Aung P'Aoey)	ผู้ที่ได้รับ ได้นำ Process การทำงานในฝ่าย IT Business ค่อนข้างเริ่มมี-project ตาราง Feature List / Module List / Task List รวมถึงการทำใบเสนอราคา	[REDACTED]
10 / 5 / 64	9.00-18.00	- Morseng Quotation Meeting (10.00-11.00) (with P'Drum P'Tous P'Aung P'Aoey) - Graphic Bill Loader Line OA Improvement Meeting (11.00-12.00) (with P'Ping P'Aoey) - Recap Graphic Bill Loader Line OA Improvement - ทบทวน Service design blueprint Line Official Account Morseng	ผู้ที่ได้รับ ได้นำ Process การทำงานในฝ่าย IT Business ค่อนข้างเริ่มมี-project ตาราง Feature List / Module List / Task List รวมถึงการทำใบเสนอราคา	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังาน
11 / 5 / 64	9.00-18.00	- บรีฟ power bi PJM_Sale	สิ่งที่ได้รับ การใช้โปรแกรม Power bi หารือกางการทำ การแก้ปัญหา การติดต่อเชื่อมโยงอ้อมูลต่างๆ เพื่อกำก Visualizatior	[REDACTED]
12 / 5 / 64	9.00-18.00	- ปฏิปอง - เผ้าประชุมกี่นา กับ Manual BILL Loader PDF X TTS - ก้า Manual BILL Loader PDF	สิ่งที่ได้รับ ได้เห็นผู้บุคคลที่ใช้งานคุณภาพการทำงานจากผู้บุคคลที่ใช้ DeveLoper หรือ คนที่ใช้งานเป็นอยู่แล้ว ซึ่งสิ่งเหล่านั้นสามารถเป็นประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพ นี้ให้มีความก้าวและนำไปพัฒนางานในอนาคตได้มากขึ้น	[REDACTED]
13 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า + อัพเดท power bi PJM_Sale	สิ่งที่ได้รับ ได้เห็น Feedback ของงาน ความคืบหน้า ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และวิธีแก้ไข	[REDACTED]
14 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า + อัพเดท power bi PJM_Sale	สิ่งที่ได้รับ ได้เห็น Feedback ของงาน ความคืบหน้า ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน และวิธีแก้ไข	[REDACTED]
17 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า Manual BILL Loader PDF เสร็จ รอ Feedback - เผ้าประชุมอีกหนึ่ง Flow Bill Loader สําหรับใน Marketing ก้า Bill Loader Tutorial - คุยกับผู้ร้อง Power BI STD_Web_PJM_Sale - รับ assign power bi BL_BLD2 ติํงข้อมูลการทำ visualization - Recap เรื่อง comment richmenu ในไฟล์ - ลง AWS certificate & connect database power bi	สิ่งที่ได้รับ - ได้รับการประสานงานกับคนกลางคนในงานเดียวกัน - power bi BL_BLD2 เป็นงานที่จะได้คิดและทำเอง ตั้งแต่ตอนนวน ก้า การถึงข้อมูลจาก Database มาศึกษา ก้าความเข้าใจ ออกแบบหน้าตา visualization การติดต่อข้อมูลมาทำ การเชื่อมโยงข้อมูล และลําดับข้อมูล ฯลฯ ก้าในได้รับรู้เรื่องต่างๆ ได้มากขึ้นในเวลาอันสั้น - การวางแผนการทำงานของตัวเอง	[REDACTED]
18 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า Power BI Dashboard STD_Web_PJM - เริ่ม Power BI BL_BLD2 - ก้า Feature List Richmenu	สิ่งที่ได้รับ การได้คิด Feature List สำหรับ Line Official อย่างริงรัง ก้าหากการ เชื่อมโยงเป็นข้อๆ ก้าในได้เห็น ถึงความสมเหตุสมผลของแต่ละ Feature ที่จะแสดง ซึ่งช่วยพูดค่าเรื่องการทำ User Experience ได้	[REDACTED]
19 / 5 / 64	9.00-18.00	- ก้า Power BI Dashboard STD_Web_PJM - เผ้าประชุม นึง Feedback Manual BILL Loader PDF (with K'Bell P'Gee) - แก้ไข Manual BILL Loader PDF	สิ่งที่ได้รับ จากการได้รับ Feedback ของงาน ก้าในได้เห็น ข้อผิดพลาดและปัญหาในการคิดและเริ่บเรียงคำให้สั้น กระชับและเข้าใจง่ายและเหมาะสมกับผู้ใช้งาน	[REDACTED]

บันทึกการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเวลาทำงาน	รายละเอียดงาน	สิ่งที่ได้รับ / ปัญหา / วิธีแก้ไขปัญหา	ลงนามผู้หนังงาน
20 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - เฝ้าประชุม ฟัง Feedback Manual Bill Loader PDF (with K'Bell P'Gee) - แก้ไข + ทำต่อ Manual Bill Loader PDF - ฟัง/เก็บ Feedback 	<p>สิ่งที่ได้รับ</p> <p>หากำหนดได้รับ Feedback หลักๆคือรับฟังให้นั่นคือความแตกต่างของงานจากครั้งแรกจนถึงที่สามารถให้สัมภาษณ์ได้และบังสานความระหบ่าว่ำ Process ไปพัฒนางานในอนาคตได้</p>	[REDACTED]
21 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - แก้ไข Manual Bill Loader PDF - Design Dashboard Power BI BL_BLD2 	<p>สิ่งที่ได้รับ</p> <p>กำตัดคิด Design Visualization Dashboard ทำให้ต้องเข้าใจข้อมูลและเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆก่อนซึ่งเป็นกระบวนการในการฝึกการวิเคราะห์ข้อมูล</p>	[REDACTED]
24 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Power BI BL_BLD2 	<p>สิ่งที่ได้รับ</p> <p>การตัดหน้าร่องการวางแผนและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและงานนี้ในที่มี</p>	[REDACTED]
25 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Power BI BL_BLD2 	<p>สิ่งที่ได้รับ</p> <p>การตัดหน้าร่องการวางแผนและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและงานนี้ในที่มี</p>	[REDACTED]
27 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Power BI BL_BLD2 	<p>สิ่งที่ได้รับ</p> <p>การตัดหน้าร่องการวางแผนและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและงานนี้ในที่มี</p>	[REDACTED]
28 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ Power BI BL_BLD2 	<p>สิ่งที่ได้รับ</p> <p>การตัดหน้าร่องการวางแผนและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและงานนี้ในที่มี</p>	[REDACTED]
31 / 5 / 64	9.00-18.00	<ul style="list-style-type: none"> - ทำ / อัปเดต Power BI BL_BLD2 	<p>สิ่งที่ได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตัดหน้าร่องการวางแผนและการแก้ปัญหาในชุดต่างๆ จากการค้นหาในอินเตอร์เน็ตและงานนี้ในที่มี - ได้เรียนรู้กระบวนการของชาวอาชีวะในกระบวนการที่ได้รับ กระบวนการแผนภูมิ การรับคำขอของงานที่ได้รับ การสรุป Feedback เพื่อนำมาพัฒนางานให้ดีขึ้น และความภูมิใจที่ได้จากการทำงาน 	[REDACTED]

สรุปผลการฝึกงาน

ระบบเวลาการฝึกงาน

เริ่มต้นการฝึกงาน วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2564

สิ้นสุดการฝึกงาน วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

รวมทั้งสิ้น

445 ชั่วโมง

สิ่งที่ได้รับการพัฒนา

ด้านความรู้ : ได้รับแนวคิดการคิด การทำงานจากผู้แต่ละคนในที่ทำงาน การวิเคราะห์ธุรกิจ การทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำ Visualization

ด้านทักษะ : ได้ฝึกการใช้โปรแกรมทั้งโปรแกรม AI, PS, Figma และอีกหนึ่งโปรแกรมใหม่ที่ได้เรียนรู้จากการฝึกงานในครั้งนี้คือโปรแกรม Power BI ภาษาที่ใช้ร่วมด้วยคือ ภาษา DAX

ด้านคุณลักษณะ : ได้ฝึกความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา การเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ในเวลานั้นๆ นิความกล้าในการตัดต่อองานกับทั้งผู้ในบริษัทและคนนอกบริษัท

สิ่งที่ค้นพบขณะฝึกงาน

- มีความมั่นใจว่าตนเองมีความชอบ/สนใจและสามารถเรียนและประกอบอาชีพต่อในสายงาน Data & Business นี้ได้

- เน้นภาพ/บรรยากาศการทำงานจริงมากขึ้น ได้รับแรงกดดันในการทำงานที่มากกว่าการทำงานที่โรงเรียน/กับที่บ้าน

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ทำให้การทำงานอยู่ในรูปแบบ Work From Home ทำให้ในบางครั้งทำงานได้ไม่เต็มที่ บรรยากาศการทำงานไม่เอื้ออำนวย มีปัจจัยด้านสุขภาพ เช่น ปวดเมื่อย ปวดง่าย เหนื่อยล้า เป็นต้น

แบบประเมินการฝึกงาน

รายการ	คะแนน								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ความรับผิดชอบ								/	/
1.1 ความตั้งใจทำงาน									
1.2 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของหน่วยงาน									/
1.3 ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ								/	/
1.4 ติดตามผลงานกี่ได้รับมอบหมาย								/	
2. บุคลิกภาพ									
2.1 กระ便มารยาทเรียบร้อย									/
2.2 แต่งกายเหมาะสม									/
2.3 วางตนเหมาะสมกับภาระทางศีล									/
2.4 ใช้ภาษาเหมาะสมและถูกต้อง									/
3. มนุษยสัมพันธ์									
3.1 การขอนับฟังความคิดเห็นผู้อื่น									/
3.2 การทำงานเป็นทีม									/
3.3 การปรับตัว								/	
3.4 เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี									/
3.5 มีอธิบายที่ดี								/	
3.6 จิตอาสา									/
3.7 มีปฎิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน									/
4. ผลการปฏิบัติงาน									
4.1 เน้าใจเป้าหมายของงาน								/	
4.2 ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย								/	
4.3 ปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด								/	
4.4 มีประสิทธิภาพในการทำงาน								/	
4.5 มีความคิดสร้างสรรค์									/

แบบประเมินการฝึกงาน

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ด้านความรู้ : มีความรู้ ความสามารถพื้นฐานในสายงานที่เรียนค่อนข้างดี สามารถทำงานได้หลากหลายประเภท ประสานงาน ติดต่อผู้คน ค้นคว้าและรับมือกับข้อมูล จัดทำเอกสาร นำเสนอผลงาน การวิเคราะห์และคิดแผนธุรกิจ ออกแบบดีไซน์กราฟฟิก คิดโครงสร้างระบบโปรแกรมด้านการใช้งาน สร้าง Dashboard โดย Power BI เป็นต้น

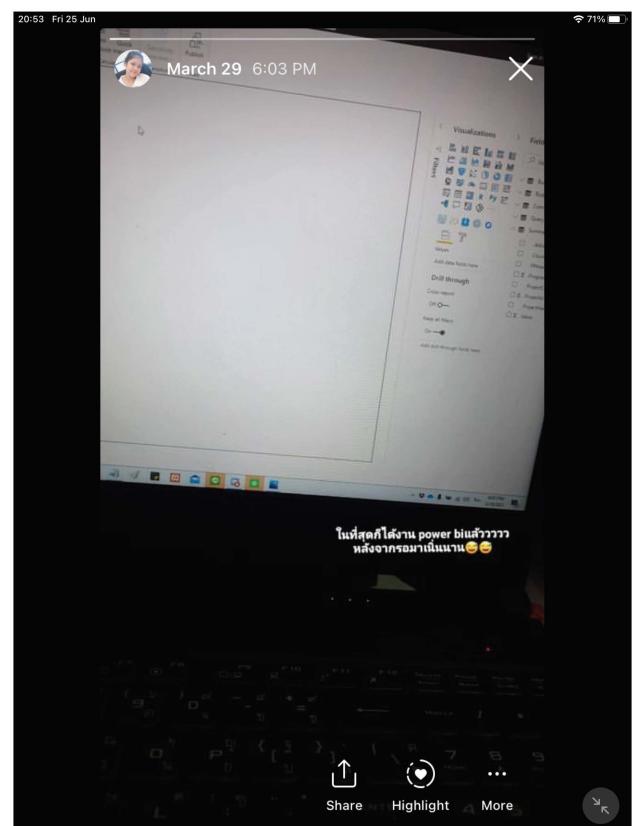
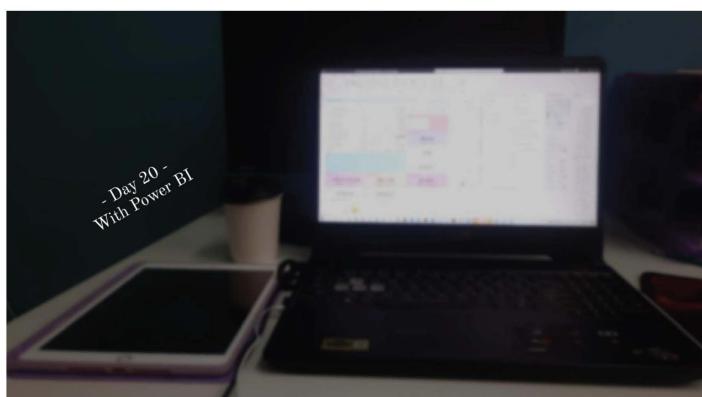
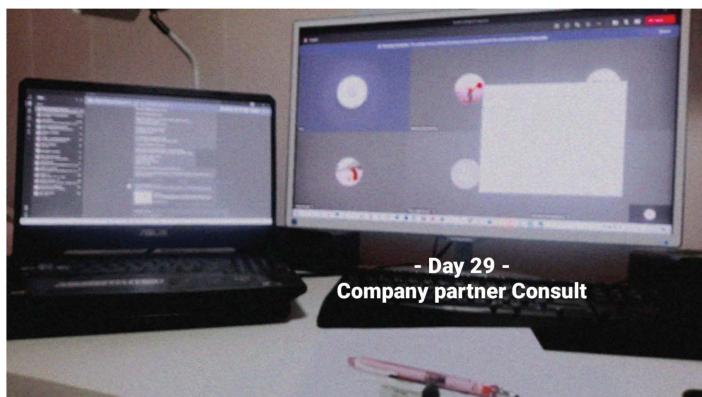
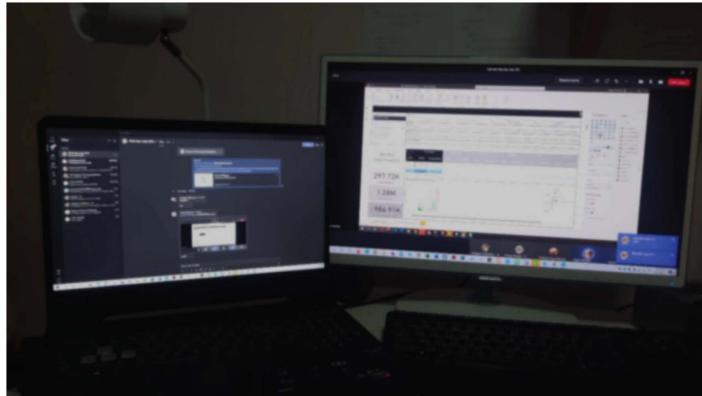
ด้านทักษะ : มีทักษะความคิดเป็นระบบ มีกระบวนการ มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าคิด กล้านำเสนอความคิด มีความสามารถในการปรับตัว และเรียนรู้งานได้เร็ว

ด้านคุณลักษณะ : มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี มีมา红茶 กอ้อนน้อมก่อนตน สามารถเข้ากับผู้อื่นได้ดี มีน้ำใจกับผู้อื่น

หัวหน้างาน

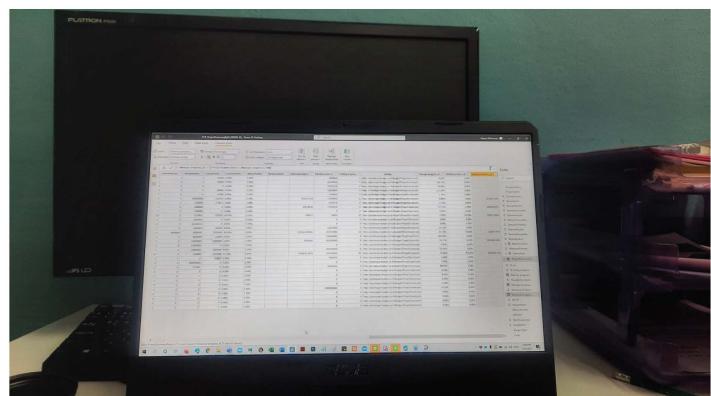
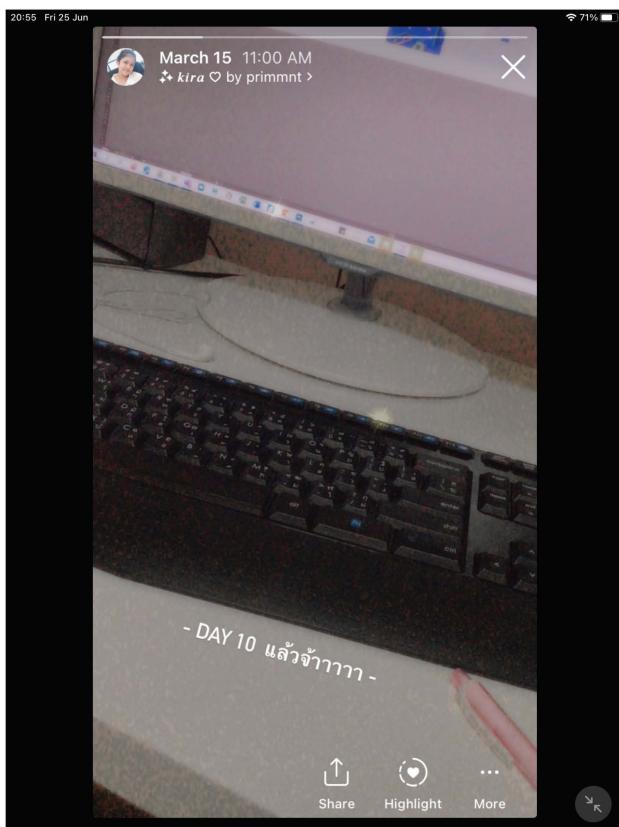
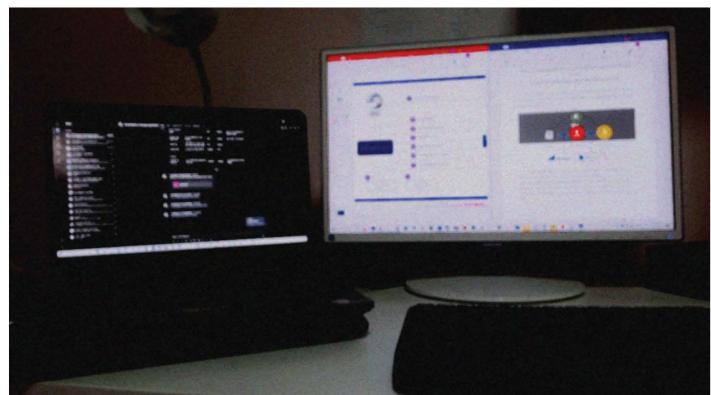
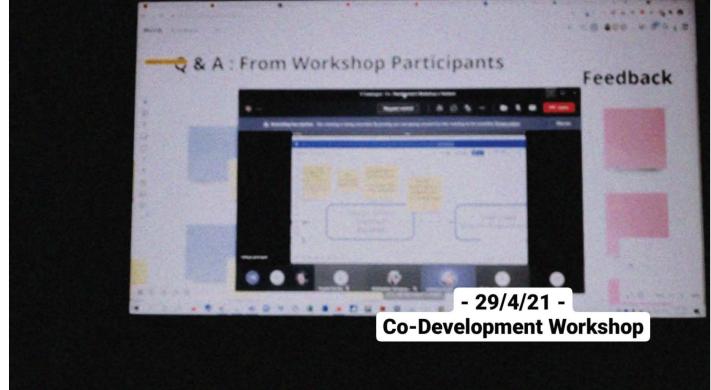
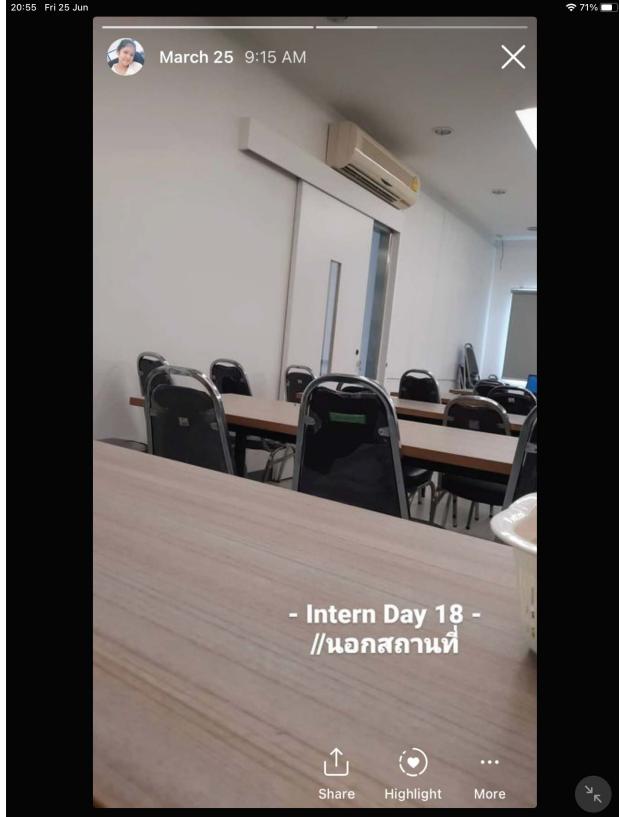
ภาคผนวก

บริษัทการศึกษาทำงาน



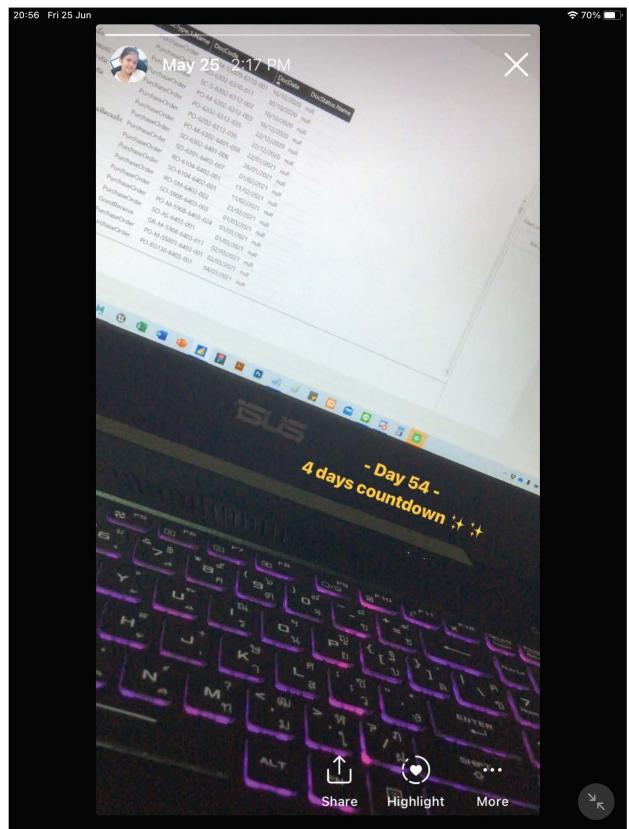
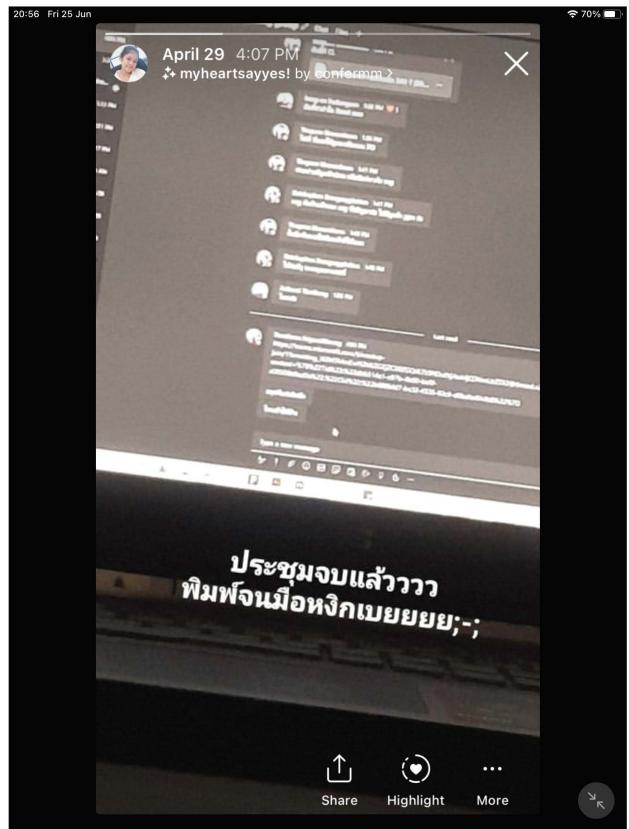
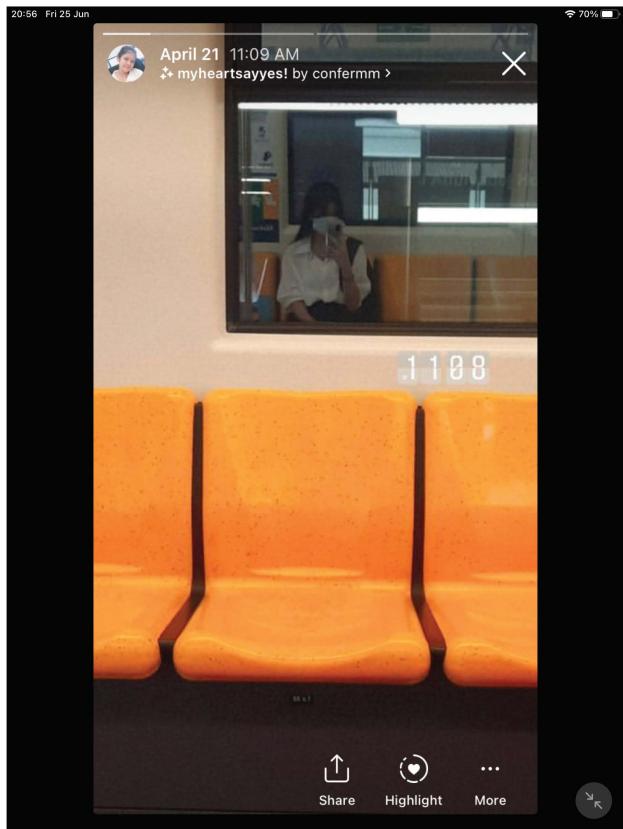
ภาคผนวก

บริษัทการศึกษาทำงาน



ภาคนวѓ

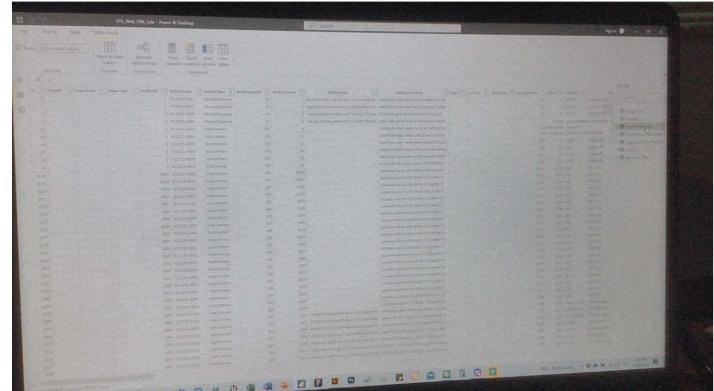
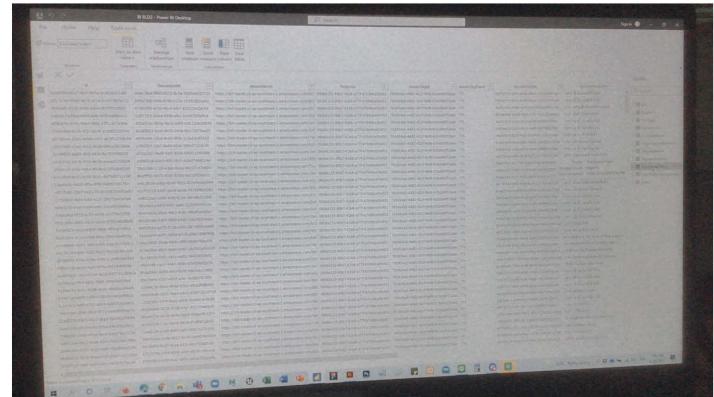
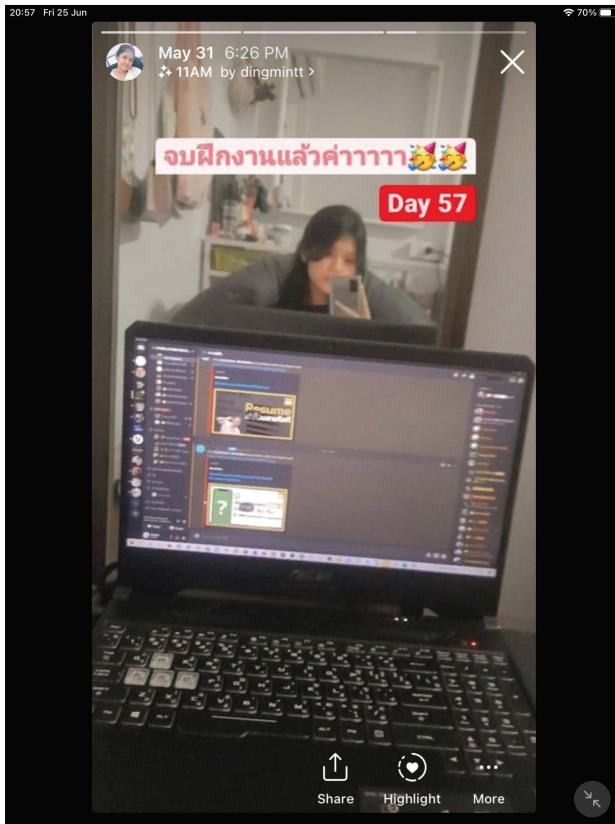
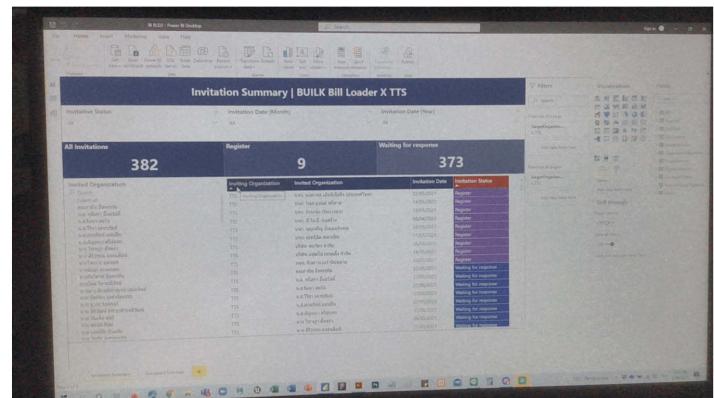
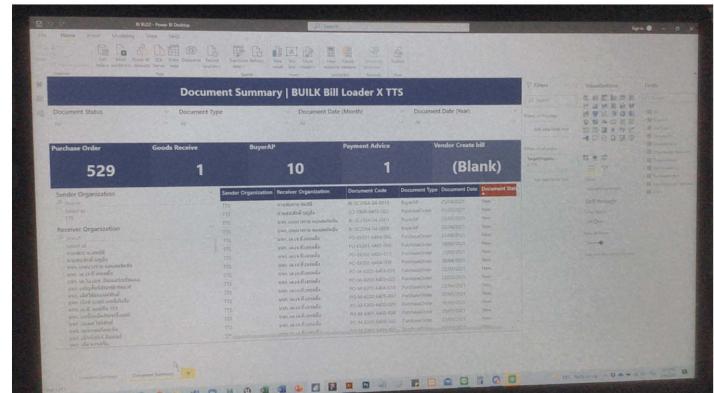
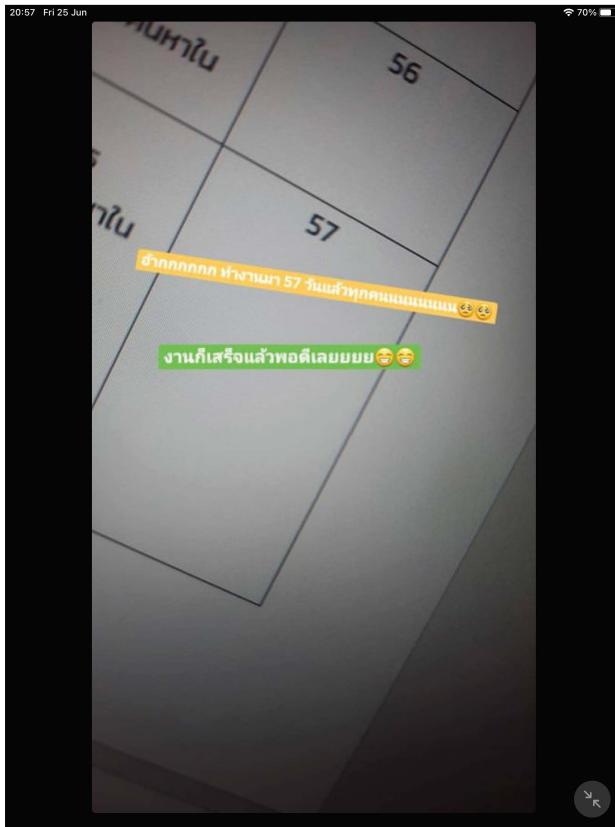
บร̂agaศการ̂างาน



ກາຄພນວກ

บริษัทการท่องเที่ยว

ຕົວຢ່າງພລງນ



⇒ Thank★you ⇌