

บันทึกการฝึกงาน Internship Internship Internship Internship Internship

ปิยะลาภ พันศรี

วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)



บันทึกการฝึกงาน

จัดทำโดย

นายปิยะลาภ พันศรี ชั้นมัธยมศึกษาที่ 5 รหัสประจำตัว 021643

เสนอ

วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)



รายงานฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ว30213
การฝึกงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 วิชาเอกนวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)
โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)
เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ในส่วนที่ขาดหรือเพิ่มเติมในส่วนที่มีแล้ว เพื่อ
ให้เป็นประโยชน์ต่อภายภาคหน้า ทั้งต่อตัวเราเอง และต่อตัวผู้อื่น

ผู้จัดทำขอขอบคุณ บริษัท Springboard Plus และอาจารย์ ทุกท่านที่ให้การช่วยเหลือและมอบประสบการณ์ให้ฝึกงานจนสำเร็จ พร้อม กับหวังเป็นอย่างยิ่งรายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่าน หากผู้จัดทำ ผิดพลาดประการใดขออภัยมา ณ ที่นี่ด้วย

> นายปิยะลาภ พันศรี **ผู้จัดทำ**

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประวัตส่วนตัว	1
ข้อมูลบริหัท	2
บันทึกการฝึกงาน	3
สรุปการฝึกงาน	4
แบบประเมิน	5
ภาคผนวก	6

ประวัตินักเรียน

ซื่อนักเรียน : ปิยะลาภ พันศรี

ซื่อเล่น : ซัน

วิชาเอก: นวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)

โรงเรียน : โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

(ฝ่ายมัธยม)

ที่อยู่ :

เบอร์โทร :

E-Mail: sun06296@gmail.com

ความสามารถ : – ตัดต่อ

- ทำกราฟฟิก

– เล่นกีตัา

งานอดิเรก : - เล่นเกม

- ดูหนัง





หัวหน้างาน: เจตน์พิทักษ์ สิงห์ทอง

ตำแหน่ง: Business director

เบอร์ :

หน่วยงาน/ฝ่าย: บริษัท สปริงบอร์ด พลัส จำกัด

ที่อยู่ : 465/1–467 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

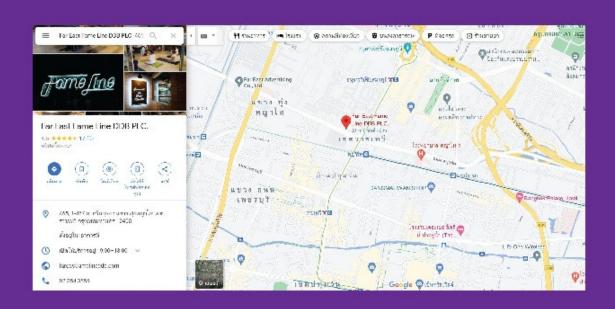
กรุงเทพษ 10400

เบอร์โทรศัพท์บริษัท : 02-354-3555

Website: http://www.fareastfamelineddb.com/

ประเภทของงานที่ฝึก : ตัอต่อวิดีโอ

แผนที่บริษัท By Google Map :



บันทึกการฝึกการประจำวัน

ชื่อนักเรียน : นายปิยะลาภ นามสกุล : พันศรี บริษัท : สปริงบอร์ดพลัส จำกัด

วัน/เดือน/ ปี	เวลาฝึกงาน (เรื่อง-สิ้นสุด)	รายละเอียดงานที่ได้รับมอบหมาย	ปัญหาที่พบ ในการทำงาน/วิธีแก้ปัญหา	หัวหน้างานลง นาม		
08/03/64	14.00-16.00	ปฐมนิเทศที่บริษัท @FarEast FameLine DDB	-			
09/03/64	09.00-18.00	หา ref ที่ตนเองสนใจมาอธิบาย	หา ref มาน้อยไป			
10/03/64	09.00-18.00	น้า ref ที่ดนเองสนใจมาอธิบาย คิดออกแบบมาม่าคัพ	-			
11/03/64	09.00-18.00	ทำตัวอย่างคลิปใมชณามาม่าคัพ	ไม่รู้ว่าจะเริ่มทำวิดีโออย่างไร			
12/03/64	09.00-18.00	ถ่ายคลิปกาแฟ	ไม่รู้ว่าจะเริ่มถ่ายวิดีโออย่างไร			
15/03/64	09.00-18.00	หา Inspiration ในการทำงาน	-			
16/03/64	09.00-18.00	หา Inspiration ในการทำงาน	-			
17/03/64	09.00-18.00	ทดสอบการไลฟ์สตรีมวันทำบุญบริบัท	5			
19/03/64	09.00-18.00	иา Inspiration	-			
22/03/64	09.00-18.00	หา Footage ผลไม้	รูปบางรูปไม่ต้องการใช้			
23/03/64	09.00-18.00	из Inspiration	<u>.</u>			
24/03/64	09.00-18.00	หา Footage ต่างๆ	-			
25/03/64	09.00-18.00	иา Inspiration	-			
26/03/64	09.00-18.00	หา Footage ผลไม้	-			
29/03/64	09.00-18.00	иา Inspiration	=			
08/04/64	09.00-18.00	иา Inspiration	-			
16/04/64	09.00-18.00	иา Inspiration	-			
17/04/64 - 07/05/64	09.00-18.00	{WFH} из Inspiration	-			



ระยะเวลาการฝึกงานตั้งแต่วันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2564 ถึง วันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

รวมจำนวนชั่วโมงการฝึกงาน 304 ชั่วโมง (38 วัน)

สิ่งที่ได้รับการพัฒนา

ด้านความรู้ : ได้รับความใหม่ๆเกี่ยวกับการใช้อุปการณ์การถ่ายทำเบื้องหลัง

ด้านทักษะ : เทคนิคการถ่ายและการตัดต่อวีดีโอ

ด้านคุณลักษณะ : ความขยัน อดทน มีวินัยในตัวเองที่มากขึ้น การตรงต่อเวลา

สิ่งที่ค้นพบการฝึกงาน

ระบบการทำในบริษัทและสังคมว่าไม่ได้เครียดหรือจริงจังกันตลอดเวลา มีความเป็นกันเอง สูง ทำให้เข้ากับพี่ในบริษัทได้ค่อนข้างง่าย

ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

ด้วยเหตุที่ว่ามี การระบาดของไวรัสโควิด-19 ทำให้ต้องฝึกงาน Work form home ซึ่ง ถึงจะถึงงานที่บ้านแต่ไม่ได้รับงานใดๆมาทำเลย

แบบประเมินการฝึกงาน

แบบประเมินผลการฝึกงาน

เขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่องตัวเลขตามความสามารถของนักเรียน มีเกณฑ์ดังนี้ 1 = E , 2 = D , 3 = D+ , 4 = C , 5 = C+ , 6 = B , 7 = B+ , 8 = A , 9 = A+

snems	คะแบน									
Sidnis	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1. ความรับผิดชอบ										
11 ความตรงต่อเวลา									1	
12 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของหน่วยงาน									/	
13 ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ								1		
1.4 ติดตามผลงานที่ได้รับมอบหมาย								1		
2. บุคลิกภาพ										
2.1 กิริยามารยาทเรียนร้อย									1	
22 แต่งภายเหมาะสม									1	
2.3 วางดนแหมาะสมกับกาลเทศะ									1	
25 ใช้ภาษาเหมาะสมและถูกต้อง									1	
3. ມປຸ ບ ຍສັນພັບຣ໌									•	
31 การยอมรับความคิดผู้อื่น								/		
3.2 จัตอาสา								1		
3.3 เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี							1			
3.4 มีอัรยาศัยที่ดี								1		
35 มีปฏิบัติสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน								•	/	
3.6 การทำงานเป็นทีม								,	•	
3.7 การปรับตัว								/	•	
4. ผลการปฏิบัติงาน										
4.1 เข้าใจเป้าหมายของงาน								1		
4.2 ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย								1		
4.3 ปฏิบัติงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด								/		
4.4 มีประสิทธิภาพในการทำงาน								1		
45 มีความคิดสร้างสรรค์								,		

ภาคผนวก





