



NUTDACHA SRISAI



บันทึกผลการฝึกงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จัดทำโดย นายณัฐเดชา ศรีใส ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เลขที่ 44

วิชาเอกเทคโนโลยีมัลติมีเดีย

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ฝ่ายมัธยม)

คำนำ

รายวานฉบับนี้จัดขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่วขอวการฝึก ประสบการณ[์]วิชาชีพการฝึกวานเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร วิชาเอกคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีมัลติมีเดีย การฝึกวานในครั้วนี้ทำให้เราได้รู้สิ่วที่เราชอบ

รายมานเล่มนี้มีจุดประสมค์เพื่อให้นักเรียนเข้าใจและ ตระหนักถึมการทำมานอย่ามแท้จริม ในสถานที่ทำมานจริม รู้จักการเอาตัวรอด การรับแรมกดดัน แก้ไขปัญหา

> นายณัฐเดชา ศรีใส <mark>ผู้จัดทำ</mark>

สารบัญ

ประวัตินักเรียน - บริษัท	1
แบบบันทึกผลการฝึกงาน	2-3
สรุปผลการฝึกงาน	4
แบบประเมินการฝึกงาน	5-6
ภาคผนวก	7

ประวัตินักเรียน

้ชื่อ-นามสกุล : นายณัฐเดชา ศรีใส

้<mark>ชื่อเล่น</mark> : เซส Cess

วิชาเอก : นวัตกรรมเทคโนโลยีมัลติมีเดีย (IMT)

โรงเรียน : สาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร (ผ่ายมัธยม)

เลขประจำตัว : 021658

ที่อยู่ : 159/605 หมู่บ้านวิลล่ารามอินทรา ซอยคู้บอน 27 แยก 60

เขตบางเขน แขวงท่าแร้ง กรุงเทพฯ 10220

เบอร์มือถือ : 085-040-6486 Email : nutdacha2547@gmail.com

งานอดิเรก : ดูยูทูป ดูหนัง เล[่]นเกมส์ ฟังเพลง

ความสามารถ : ตัดต[่]อ, ตีกลอง

usun

บริษัท : สถานีวิทยุโทรทัศน์แห[่]งประเทศไทย

หัวหน้างาน : ดรัณฐ์ ภมรานนท์

ตำแหน่ง : นักสื่อสารมวลชน **เบอร์** : 093-554-6562

Email: napatskornaom@gmail.com

หน่วยงาน : ส่วนผลิตรายการ

ที่อยู่ : 236 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม 10400

เบอร์โทรศัพท์บริษัท : 022752053

Website: nbt2hd.prd.go.th



แบบบันทึกผลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	เวลาฝึกงาน	รายละเอียดงานที่ได [้] รับมอบหมาย	หัวหน้างานลงนาม
2/3/64	9:00-16:30	พิมพ์ปัญหา รายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม่ทิ้งกัน"	6)3m
3/3/64	9:00-17:00	ลงไปถ่าย เปิด/ปิด รายการ รู้ไว้ก่อนภัยมา	(1)3 m
4/3/64	8:40-16:30	ไปรับสายโทรศัพท์ ในรายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม [่] ทั้งกัน"	(1)3 m
5/3/64	8:40-16:30	ทำกราฟฟิกให [้] สายด [่] วน ป.ป.ช.	(1) 3 mJ
8/3/64	8:30-16:30	ทำสปอตสายด [่] วน ป.ป.ช. 30 วินาที	(1)3 m
9/3/64	8:30-16:30	แก้งานสปอตสายด่วน ป.ป.ช.	613 m
10/3/64	8:00-17:00	หารูปทำสายด [่] วน ป.ป.ช.	(1)3 m
11/3/64	8:00-17:00	ไปรับสายโทรศัพท์ ในรายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม [่] ทั้งกัน"	613m
12/3/64	8:00-17:00	พิมพ์บัญหา รายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม่ทิ้งกัน"	613m

วัน/เดือน/ปี	เวลาฝึกงาน	รายละเอียดงานที่ได [้] รับมอบหมาย	หัวหน้างานลงนาม
15/3/64	8:30-17:30	หารูปทำสายด่วน ป.ป.ช. เพิ่ม	6)3mT
16/3/64	8:30-17:30	ทำสายด่วน ปี.ป.ช.	613mT
17/3/64	8:00-17:00	ทำสายด่วน ป.ป.ช.	(1) 3 mV
18/3/64	8:30-17:00	ไปรับสายโทรศัพท์ ในรายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม่ทิ้งกัน"	(D)3 mV
19/3/64	8:30-17:30	พิมพ์ปัญหา รายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม่ทิ้งกัน"	(D)3 mJ
22/3/64	8:00-17:00	ปรับสีวิดีโอ เปิด/ปิดรายการ รู้ไว้ก่อนภัยมา	(1)3 mJ
23/3/64	8:00-17:30	แก้งานสปอตสายด่วน ป.ป.ช.	(a) 3 mJ
24/3/64	8:00-17:00	พิมพ์ปัญหา รายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม [่] ทั้งกัน"	(1)3 mJ
25/3/64	9:00-17:30	ไปรับสายโทรศัพท์ ในรายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม่ทั้งกัน"	O13mT

แบบบันทึกผลการฝึกงาน

วัน/เดือน/ปี	เวลาฝึกงาน	รายละเอียดงานที่ได [้] รับมอบหมาย	หัวหน้างานลงนาม		
26/3/64	8:00-17:00	ส่งงานสปอตสายด่วน ป.ป.ช.	(1)3 m		
29/3/64	8:00-17:00	หารูปภาพทำ title รายการเอเปคน [่] ารู [*]	(1)3 m		
30/3/64	8:30-17:30	0 เรียงรูปภาพ รายการเอเปคน่ารู้ เพื่อทำวิดีโอ			
31/3/64	9:00-17:30	หารูปภาพเพิ่ม	63 m		
1/4/64	8:30-17:30	ไปรับสายโทรศัพท์ ในรายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม [่] ทั้งกัน"	(1)3 m		
2/4/64	8:00-17:00	พิมพ์บัญหา รายการ "NBT รวมใจ คนไทยไม่ทิ้งกัน"	(1)3 m		
5/3/64	8:30-17:30	แก้งาน title เอเปคน่ารู้	(1)3 m		
6/3/64	8:30-17:30	ส่งงาน title รายการเอเปคน่ารู้	(1)3 m		
7/3/64	8:00-17:00	ทำ End_credit	(1)3 m		

aşukanısünulu

เริ่มฝึกวานตั้วแต่ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564

ฟิกมานเสร็จ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2564

ระยะเวลาในการฝึกมานทั้มหมด <mark>208</mark> ชั่วโมม

สิ่มที่ได้รับการพัฒนา

- ได้ความรู้มาเยอะมากถึงจะใช้เวลาฝึกไม่เยอะ พี่ๆเขาได้สอนทุกอย่างที่เราไม่รู้ เพื่อนำไปต่อยอด
- ได้เทคนิคเล็กๆน้อยๆมาใช้ในชีวิตประจำวัน
- มีความมรับผิดชอบมากขึ้น ส่ววานตรวเวลา เข้าสัวคมได้ว่ายขึ้น

สิ่มที่ค[้]นพบการฝึกมาน

- การศึกษาต่อ : วิทยาลัยนวัตกรรมสื่อสารสัมคม วิชาเอกการจัดการธุรกิจไซเบอร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- อาชีพ : ธุากิาส่วนตัวเกี่ยวกับโลกออนไลน์

upudszujunisänviu

แบบประเมินผลการฝึกงาน

เขียนเครื่องหมาย √ ลงในช่องตัวเลขตามความสามารถของนักเรียน

รายการ	คะแนน								
2 101112		2	3	4	5	6	7	8	9
1. ความรับผิดชอบ									
1.1 ความตรงต่อเวลา									1
1.2 ปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบายของหน่วยงาน									1
1.3 ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ								1.	
1.4 ติดตามผลงานที่ได้รับมอบหมาย							/		
2. บุคลิกภาพ									
2.1 กิริยามารยาทเรียบร้อย									/
2.2 แต่งกายเหมาะสม									/
2.3 วางตนเหมาะสมกับกาลเทศะ									/
2.5 ใช้ภาษาเหมาะสมและถูกต้อง									/
3. มนุษยสัมพันธ์									
3.1 การยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น									/
3.2 การทำงานเป็นทีม									/
3.3 การปรับตัว									/
3.4 ເປ็ນผู้นำและผู้ตามที่ดี								1.	
3.5 มีอัธยาศัยที่ดี									/
3.6 จิตอาสา									/
3.7 มีปฏิบัติสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน									/
4. ผลการปฏิบัติงาน									
4.1 เข้าใจเป้าหมายของงาน							/		
4.2 ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมาย									/
4.3 ปฏิบัติงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด									/
4.4 มีประสิทธิภาพในการทำงาน									/
4.5 มีความคิดสร้างสรรค์								/	

upudstūunisānviu

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

1.1 ด้านความร้.	ชากคันครา ขาคาร	มร์ เน่ม เกิม ในเ	Too my was	าลื้อ จะดีเยียม .	
เป็นความ คิดสีข้างสีขอค์ ใจ	นกรออกแบบอาน โ	ลมถาม นักเรียน	ปลามรู้ ศ	ทมสามาร กรา้ดี	และ สำวารฤ
. 1 1900	7				
1.2 ด้านทักษะ	มีทักษะ ในmrปฏิบัต	ก็รานที่ดี โช่น	กรทัดท่o	ms ใช้ โปรแกรวม	กา ใช่อุปกรณ์
รทุกปิกฝน ปุรมชาเพิ่มเรี	าม ๆ : ดีเยียม .				
1.3 ด้านคุณลัก ช่วมหลื่อผู้จืน และ	าษณะ นี้คุณลักชณ	ะที่ดีมาก. เก	ว ต่อเวสา	มีระเบียบวินย.	ห้อใจ ท ์งาน
ช่วยเหลือผู้อื่น และ	ทัส อคมได้อ่าย . ฯ๐	ให้ รักษา ไว้			

ลงชื่อ 🛇 อิกษุ 🗸 ภารานนุท์

หัวหน้างาน

MUDM













