



## **Projeto Final**

### **Fluxo Alternativo**

#### **Caso de Uso 1: Login**

**Atores: Administradores e enófilos**

##### **Fluxo alternativo A**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos e-mail e senha.
2. O usuário insere seu e-mail e sua senha e clica no botão “Acessar”.
3. O sistema valida o login e a senha do usuário
4. O sistema informa que o e-mail ou/e a senha não coincidem.
5. O usuário corrige as informações de login ou/e senha e clica no botão “Acessar”.
6. O sistema valida o login e a senha do usuário.
7. O sistema encaminha o usuário para sua tela inicial.

##### **Fluxo alternativo B**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos e-mail e senha.
2. O usuário insere seu e-mail e sua senha e clica no botão “Acessar”.
3. O sistema valida o login e a senha do usuário.
4. O sistema informa que o e-mail ou a senha estão em branco.
5. O usuário insere o e-mail ou senha no campo vazio e clica no botão “Acessar”.
6. O sistema valida o login e a senha do usuário.
7. O sistema encaminha o usuário para sua tela inicial.

#### **Caso de Uso 2: Cadastro de usuários**

**Atores: Administradores e enófilos**

## **Fluxo alternativo A**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos do usuário a ser inserido
2. O usuário insere nome completo, email, telefone, senha, CPF e data de nascimento.
3. O usuário clica no botão “Cadastrar”
4. O sistema valida as entradas.
5. O sistema informa que o campo CPF não é válido.
6. O usuário corrige o CPF e clica no botão “Cadastrar”.
7. O sistema valida as entradas.
8. O sistema armazena o usuário e informa ao usuário que a operação foi realizada.
9. O sistema retorna ao início do caso de uso para inclusão de novo usuário.

## **Fluxo alternativo B**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos do usuário a ser inserido.
2. O usuário insere os dados requeridos.
3. O usuário clica no botão “Cadastrar”.
4. O sistema valida as entradas.
5. O sistema informa que já existe um usuário com o e-mail e/ou senha fornecido e retorna ao fluxo principal.

## **Fluxo alternativo C**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos do usuário a ser inserido.
2. O usuário insere nome completo, email, telefone, senha, CPF e data de nascimento.
3. O usuário clica no botão “Cadastrar”.
4. O sistema valida as entradas.
5. O sistema informa que o campo senha e confirmar senha não coincidem.
6. O usuário corrige os campos e clica no botão “Cadastrar”.
7. O sistema valida as entradas.
8. O sistema armazena o usuário e informa ao usuário que a operação foi realizada.
9. O sistema retorna ao início do caso de uso para inclusão de novo usuário.

## **Fluxo alternativo D**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos do usuário a ser inserido.
2. O usuário insere os dados do usuário.
3. O usuário clica no botão “Cadastrar”.
4. O sistema informa que alguns dos campos estão em branco.
5. O usuário insere o(s) dado(s) específico(s) no(s) campo(s) vazio(s) e clica no botão “Acessar”.
6. O sistema encaminha o usuário para sua tela inicial.

### **Fluxo alternativo E**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos do usuário a ser inserido
2. O usuário insere nome completo, email, telefone, senha, CPF e data de nascimento.
3. O usuário clica no botão “Cadastrar”
4. O sistema informa que ou a data de nascimento não é válida, ou o usuário é menor de idade e não pode consumir bebidas alcoólicas.
5. O usuário corrige a data de nascimento e clica no botão “Cadastrar”.
6. O sistema armazena o usuário e informa ao usuário que a operação foi realizada.
7. O sistema retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de dados.

### **Caso de Uso 3: Cadastro de vinho**

**Ator: Administrador**

#### **Fluxo alternativo A**

1. No painel do administrador, o sistema disponibiliza um formulário com os campos do vinho a ser inserido.
2. O administrador insere o nome completo, tipo, local de origem, data de composição e nome da viticultura de origem.
3. O administrador clica no botão “Cadastrar”.
4. O sistema informa que a data inserida não é válida.
5. O administrador corrige a data.
6. O sistema armazena o vinho e informa ao administrador que a operação foi realizada.
7. O sistema retorna ao início do caso de uso para o cadastro de um novo vinho.

#### **Fluxo alternativo B**

1. No painel do administrador, o sistema disponibiliza um formulário com os campos do vinho a ser inserido.
2. O administrador insere os dados do vinho.
3. O administrador clica no botão “Cadastrar”.
4. O sistema valida as entradas.
5. O sistema informa que alguns dos campos estão em branco.
6. O administrador insere o(s) dado(s) específico(s) no(s) campo(s) vazio(s) e clica no botão “Cadastrar”.
7. O sistema valida as entradas.
8. O sistema armazena o vinho e informa ao administrador que a operação foi realizada.
9. O sistema retorna ao início do caso de uso para o cadastro de um novo vinho.

#### **Caso de Uso 4: Gerenciamento de cadastro**

**Ator: Administrador**

#### **Caso de Uso 5: Listagem de vinhos**

**Atores: Administradores e enófilos**

#### **Caso de Uso 6: Alteração de dados pessoais**

**Atores: Administradores e enófilos**

#### **Fluxo alternativo A**

1. Na tela inicial do administrador ou enófilo, o sistema disponibiliza os campos do administrador ou enófilo a serem alterados.
2. O usuário altera os campos de dados pessoais que o interessam.
3. O administrador ou enófilo clica no botão “Salvar mudanças”.
4. O sistema valida as entradas.
5. O sistema informa que o CPF é inválido.
6. O usuário corrige o CPF.
7. O usuário clica no botão “Salvar mudanças”.
8. O sistema valida as entradas.
9. O sistema armazena a alteração dos dados pessoais e informa ao usuário que a operação foi realizada.
10. O sistema retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de dados.

#### **Fluxo alternativo B**

1. Na tela inicial do administrador ou enófilo, o sistema disponibiliza os campos do administrador ou enófilo a serem alterados.
2. O usuário insere os dados que lhe interessa alterar.
3. O usuário clica no botão “Salvar mudanças”.
4. O sistema valida as entradas.
5. O sistema informa que já existe um usuário com o e-mail e/ou senha fornecido e retorna ao Fluxo Principal.

### **Fluxo alternativo C**

1. Na tela inicial do administrador ou enófilo, o sistema apresenta um formulário com os campos do usuário a serem alterados.
2. O usuário insere os dados do usuário.
3. O usuário clica no botão “Salvar mudanças”
4. O sistema valida as entradas.
5. O sistema informa que o campo de email não é válido.
6. O usuário corrige o e-mail e clica no botão “Salvar mudanças”.
7. O sistema valida as entradas.
8. O sistema altera os dados do usuário e informa ao usuário que a operação foi realizada.
9. O sistema retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de dados.

### **Fluxo alternativo D**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos do usuário a serem alterados.
2. O usuário insere seu e-mail e sua senha e clica no botão “Salvar mudanças”.
3. O sistema valida as entradas.
4. O sistema informa que algum(ns) campo(s) está(ão) em branco.
5. O usuário insere o(s) dado(s) específico(s) no(s) campo(s) vazio(s) e clica no botão “Salvar mudanças”.
6. O sistema valida as entradas.
7. O sistema armazena os dados alterados.
8. O sistema retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de dados.

### **Fluxo alternativo E**

1. O sistema apresenta um formulário com os campos do usuário a serem alterados.

2. O usuário edita os dados que lhe interessam.
3. O usuário clica no botão “Salvar mudanças”.
4. O sistema informa que, ou a data de nascimento não é válida, ou o usuário é menor de idade e não pode consumir bebidas alcoólicas.
5. O usuário corrige a data de nascimento e clica no botão “Salvar mudanças”.
6. O sistema armazena o usuário e informa ao usuário que a operação foi realizada.
7. O sistema retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de dados.

## **Caso de Uso 7: Edição de vinho**

### **Ator: Administrador**

#### **Fluxo alternativo A**

1. Na tela de catálogo de vinhos, o sistema disponibilizará uma lista com todos os vinhos cadastrados junto do botão “Editar” ou “Excluir” em cada um.
2. O administrador clica no botão “Editar”.
3. O sistema encaminha o administrador para a tela de edição.
4. O sistema disponibiliza um formulário com os campos do vinho a serem editados.
5. O administrador edita os dados que lhe interessam.
6. O administrador clica no botão “Salvar mudanças”.
7. O sistema valida as entradas.
8. O sistema informa que a data inserida não é válida.
9. O administrador corrige a data e clica no botão “Salvar mudanças”.
10. O sistema valida os dados.
11. O sistema armazena o vinho e informa ao usuário que a operação foi realizada.
12. O sistema retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de dados.

#### **Fluxo alternativo B**

1. Na tela de catálogo de vinhos, o sistema disponibilizará uma lista com todos os vinhos cadastrados junto do botão “Editar” ou “Excluir” em cada um.
2. O administrador clica no botão “Editar”.
3. O sistema encaminha o administrador para a tela de edição.
4. O sistema disponibiliza um formulário com os campos do vinho a serem editados.
5. O administrador edita os dados que lhe interessam.

6. O administrador clica no botão “Salvar mudanças”.
7. O sistema valida os dados.
8. O sistema informa que alguns dos campos estão em branco.
9. O administrador insere o(s) dado(s) específico(s) no(s) campo(s) vazio(s) e clica no botão “Salvar mudanças”.
10. O sistema valida os dados.
11. O sistema retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de dados.

### **Fluxo alternativo C**

1. Na tela de catálogo de vinhos, o sistema disponibilizará uma lista com todos os vinhos cadastrados junto do botão “Editar” ou “Excluir” em cada um.
2. O administrador clica no botão “Editar”.
3. O sistema encaminha o administrador para a tela de edição.
4. O sistema disponibiliza um formulário com campos com os dados do vinho selecionado.
5. O sistema disponibiliza um formulário com os campos do vinho a serem editados.
6. O administrador edita os dados que lhe interessam.
7. O administrador clica no botão “Salvar mudanças”.
8. O sistema valida as entradas.
9. O sistema informa que a o arquivo enviado é inválido
10. O administrador corrige o arquivo.
11. O administrador clica no botão “Salvar mudanças”.
12. O sistema valida as entradas.
13. O sistema armazena as alterações no banco de dados.
14. O retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de dados.

### **Caso de Uso 8: Exclusão de vinho**

**Ator: Administrador**

### **Caso de Uso 9: Encerramento de sessão**

**Atores: Administradores e enófilos**

### **Caso de Uso 10: Troca de senha**

**Atores: Administradores e enófilos**

### **Fluxo alternativo A**

1. O sistema disponibiliza os campos de senha e confirma senha.

2. O usuário insere os dados nos campos requeridos.
3. O sistema valida as entradas.
4. O sistema informa que os campos senha e confirmar senha não coincidem.
5. O usuário corrige os campos.
6. O sistema valida as entradas.
7. O sistema armazena a nova senha.
8. O sistema retorna ao início do caso de uso para uma nova alteração de senha.

### **Caso de Uso 11: Exclusão de conta**

**Atores: Administradores e enófilos**