

Capacitación básica

Catálogos de datos de referencia

Marzo 2021

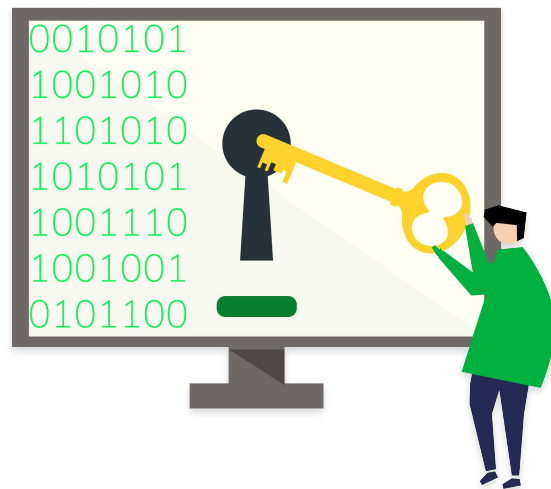


GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE
INNOVACIÓN PÚBLICA



¿Les ha pasado que tienen un conjunto de datos.... y **no saben qué significan los valores de un campo o variable en particular?**





Recordemos la **Política de Gestión de Datos**

Documento oficial



Es un documento oficial de política pública publicado en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 5 de noviembre de 2020.

Directrices de gestión



Establece las directrices de gestión de datos que se deben seguir en la Administración Pública de la CDMX.

Se basa en un

**Marco teórico-metodológico
para la Gestión de Datos**



El Marco para la Gestión de Datos de la CDMX



Puedes ver esto con mayor detalle en en: politicadedatos.cdmx.gob.mx

El Marco para la Gestión de Datos de la CDMX

Datos maestros

- Términos que tienen un significado común en toda una organización y que son críticos para su funcionamiento operativo.
- Usualmente son estáticos o cambian poco a lo largo del tiempo.

Datos de referencia

- Son un tipo de datos maestros utilizados dentro de una organización para clasificar otros datos.
- Definen los valores permitidos para ciertos datos.
- Usualmente son sistematizados en "Catálogos" para la consulta y uso de las personas usuarias.

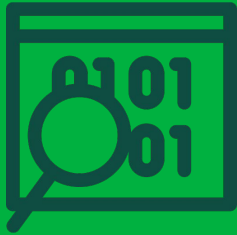
Puedes ver esto con mayor detalle en en: politicadedatos.cdmx.gob.mx

¿Qué es un **catálogo de datos de referencia**?



Un listado con los **posibles valores que puede tomar un campo o atributo** en una base datos y/o conjunto de datos.

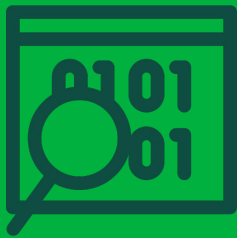
¿Para qué **sirven**?



Indican qué valores categoricos puede tomar un campo específico y sus significados.

¿Qué es una variable **categorica**?

- Variable que puede tomar un número limitado y fijo de valores (categorías).



- Las categorías son mutuamente excluyentes.
- Las categorías pueden tener un orden lógico o no.
- Las categorías pueden estar representadas por números o códigos.

Ejemplos:



Estaciones del año:

primavera, verano, otoño, invierno

catálogo intuitivo



Días de la semana:

LU, MA, MI, JU, VI, SA, DO

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

catálogo no intuitivo



Escala de opinión: categoría ordinal

1-totalmente de acuerdo, 2-algo de acuerdo, 3- ni en acuerdo ni en desacuerdo, 4- algo en desacuerdo, 5- totalmente en desacuerdo



Tipo de trámite:

0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006.....

números que representan
un código/categoría y no
un valor

¿Cuándo usar los catálogos de datos de referencia?

- ❑ La variable tiene más de 4 posibles valores (categorías).
- ❑ Las categorías son claves, números y/o abreviaturas.
- ❑ Cuando se busca hacer los datos interoperables, los catálogos homologados de referencia facilitan esta tarea.

Ejemplos

Errores comunes en el uso de la plataforma:

NF
EXT
AUT
EXP



Tipo de servicios:

1001
2001
3001
4001



Ejemplos

Catálogo de errores comunes en el uso de la plataforma:

NF	Registro no encontrado
EXT	Registro extemporáneo
AUT	Autorización requerida
EXP	Sesión expirada

Catálogo de tipo de servicios:

1001	Servicios de Contratación Agrícola, Pesquera, Forestal y de Fauna
2001	Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento
3001	Servicios de Limpieza, Descontaminación y Tratamiento de Residuos
4001	Servicios Financieros y de Seguros

Dos tipos de catálogos de datos de referencia:

- 1) Elaborados *ad hoc* para proyectos específicos.
- 2) Definidos por una institución competente en la materia (INEGI, INALI, ONU, CEPAL, etc.)

Algunos ejemplos reales de catálogos de referencia:

Catálogo de **Lenguas Indígenas**
del INALI

	A	B
1	CLAVE	DESCRIPCION
2	0111	Paipai
3	0112	Kiliwa
4	0113	Cucapa
5	0114	Cochimi
6	0115	Kumiai
7	0121	Seri
8	0131	Chontal de Oaxaca
9	0200	Chinanteco
10	0211	Chinanteco de Ojitlán
11	0212	Chinanteco de Usila
12	0221	Chinanteco de Quioatepec
13	0222	Chinanteco de Yolox
14	0223	Chinanteco de Sochiapan
15	0231	Chinanteco de Palantla
16	0232	Chinanteco de Valle Nacional
17	0241	Chinanteco de Lalana
18	0242	Chinanteco de Latani
19	0243	Chinanteco de Petlapa
20	0311	Pame
21	0321	Chichimeca Jonaz

+ ≡ TC Lengua Indígena_2015 ▾

Catálogo de **Estado civil** elaborado *ad hoc* para un proyecto

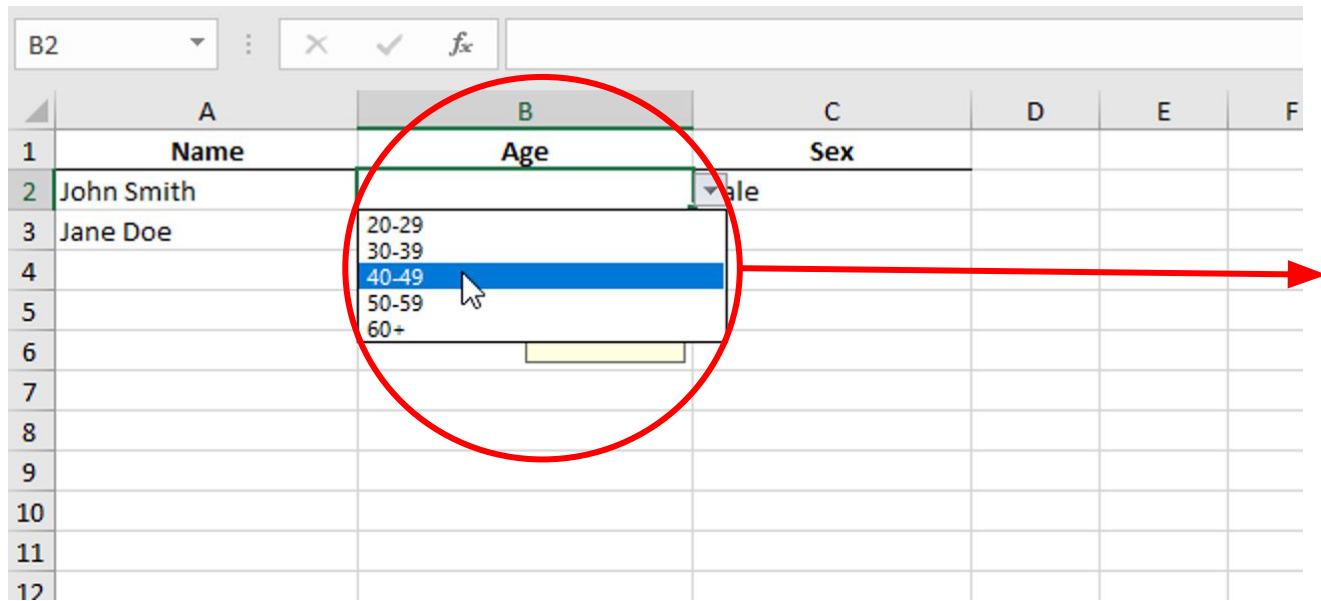
A	B
Clave	Estado_civil
1	Soltero(a)
2	Divorciado(a)
3	Viudo(a)
4	Unión libre
5	Casado(a)
6	Separado(a)
8	No aplica a menores de 12 años
9	No especificado

Consulta otros ejemplos de catálogos de
datos [aquí](#)

¿En qué contexto se usan catálogos?

- ❏ Archivos electrónicos (hojas de cálculo).
- ❏ Sistemas de información/bases de datos.

Uso de catálogos en hojas de cálculo

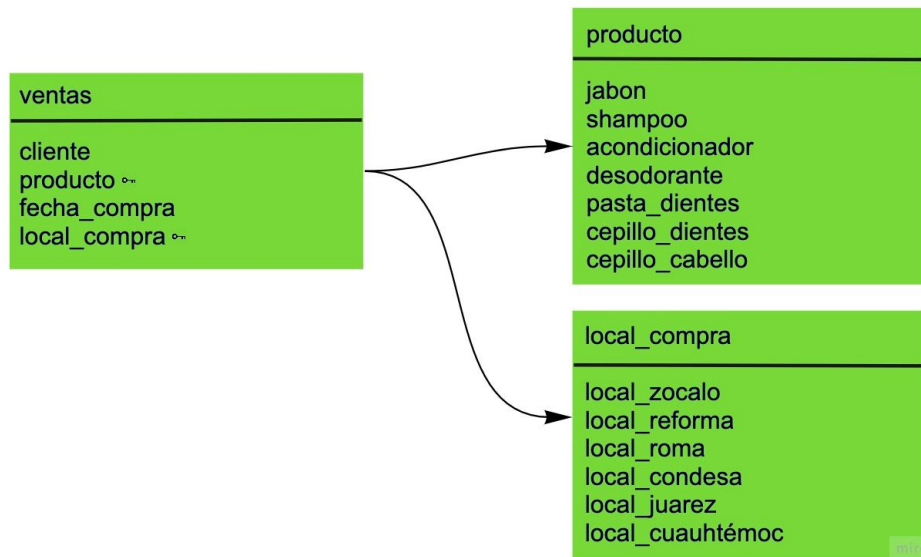


	A	B	C	D	E	F
1	Name	Age	Sex			
2	John Smith	▼ale				
3	Jane Doe	20-29				
4		30-39				
5		40-49				
6		50-59				
7		60+				
8						
9						
10						
11						
12						

**Menú
desplegable
al registrar:**

Ayuda a las
personas
usuarias a
utilizar el
catálogo

Uso de catálogos en sistemas de información/bases de datos



¿Cómo se usan los catálogos de datos de referencia?

1. Los catálogos fueron definidos por una institución competente en la materia:
 - ❑ Se nombra el catálogo en el diccionario de datos dentro del campo "Rango o valores que permite el campo".
 - ❑ Si su Ente es el que está a cargo del catálogo, debe haber un archivo maestro con el catálogo, disponible para los usuarios de los datos.

¿Cómo se usan los catálogos de datos de referencia?

2. Los catálogos son *ad hoc*:

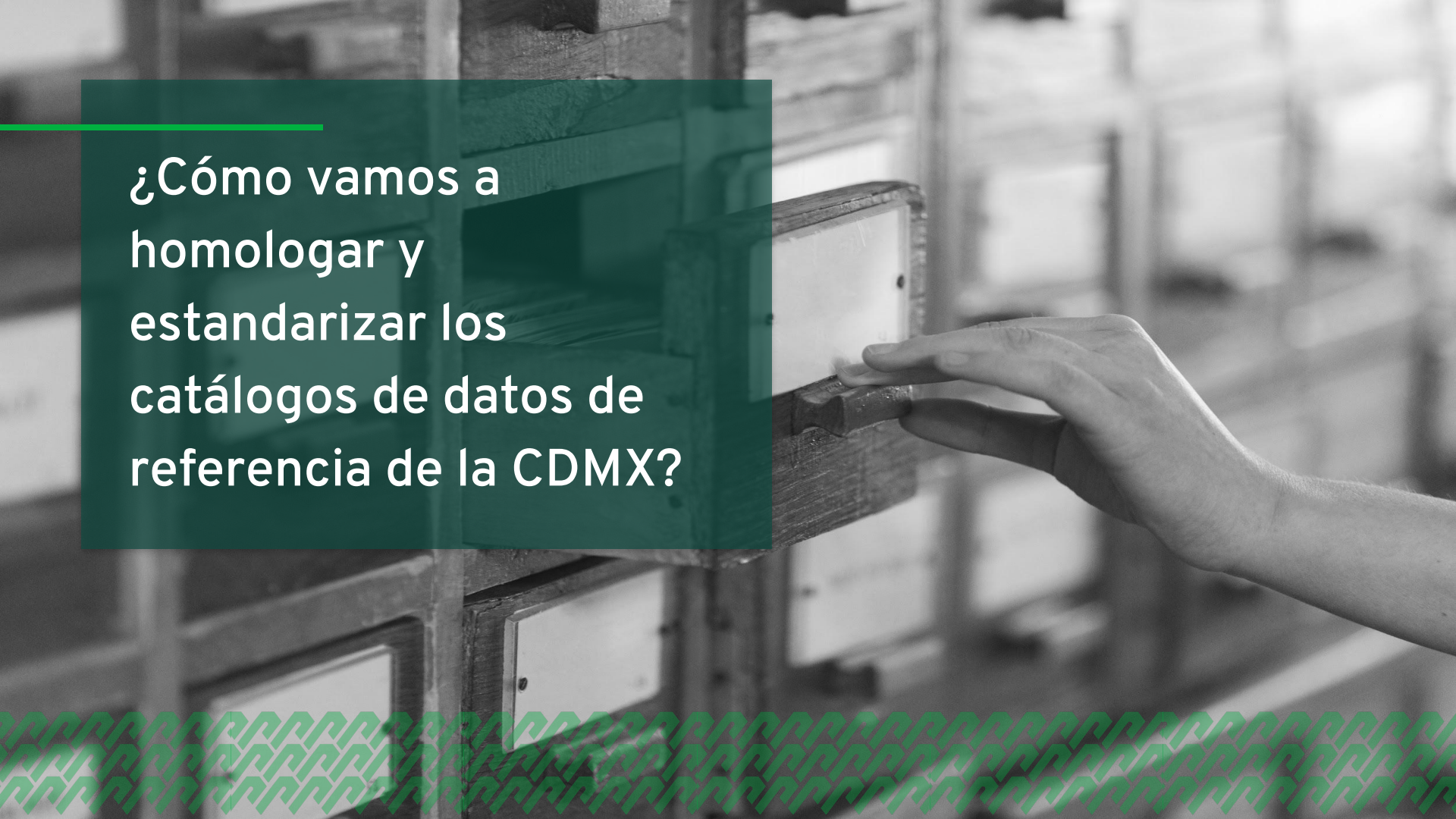
- ❑ Se pone un catálogo en cada pestaña del archivo del diccionario de datos.

Volvamos a ver estos ejemplos de catálogos de datos


¿Por qué es importante estandarizar y homologar los catálogos de datos?

- ❑ Facilitar el **intercambio** de los datos al interior o exterior del Ente Público.
- ❑ Facilitar el **diseño de próximos levantamientos** de datos.
- ❑ Evitar múltiples versiones de los catálogos y así garantizar que **los datos sean interoperables**.



A grayscale photograph of a hand reaching into a wooden cabinet filled with small drawers, symbolizing data organization. A dark green semi-transparent rectangle is overlaid on the left side of the image, containing white text. A thin green horizontal line is positioned above the text. At the bottom of the image, there is a decorative border consisting of a repeating pattern of green, stylized, interlocking shapes.

¿Cómo vamos a
homologar y
estandarizar los
catálogos de datos de
referencia de la CDMX?



Primera mesa técnica interinstitucional para catálogos de datos de referencia

Fecha por definirse

Participantes:

Oficiales de Información y los servidores públicos
que convoquen.

Objetivo:

Discutir la homologación de algunos catálogos
prioritarios y estratégicos.

Dinámica

1

2

3

Identificación de
necesidades de catálogos

Resolución de catálogos
controversiales

Definición de catálogos

1. Discusión de catálogos no controversiales
2. Catálogos controversiales

1. Instauración de mesas de trabajo **privadas** en Plaza Pública para los Entes interesados.

1. Catálogos rigurosos
2. Catálogos sugeridos
3. Equivalencias entre catálogos

1

Identificar catálogos no controversiales

Catálogo	Fuente	Catálogos de referencia
Entidad Federativa	INEGI	<u>Marco geoestadístico - Catálogo único de claves de áreas geoestadísticas estatales, municipales y localidades</u>
Alcaldías	INEGI	<u>Marco geoestadístico - Catálogo único de claves de áreas geoestadísticas estatales, municipales y localidades</u>
Código Postal	SEPOMEX	Catálogo Nacional de Códigos Postales - <u>Descarga de Códigos Postales</u>
Localidades	INEGI	<u>Marco geoestadístico - Catálogo único de claves de áreas geoestadísticas estatales, municipales y localidades</u>
Lengua Indígena	INEGI	<u>Clasificación de Lenguas Indígenas 2020</u>

1.2

Identificar catálogos controversiales

Catálogo**Stakeholders**

Colonias

??

Tipos de discapacidad

??

Entes públicos

??

Delitos

??

Corporación

??

Agencia

??

Cuadrantes

??

Catálogo**Stakeholders**

Parentesco

??

Escolaridad

??

Ocupación

??

Profesiones

??

Sexo

??

Género

??

Estado Civil

??

¿Qué necesitamos de ustedes?

1. **Consultar** a los servidores públicos del Ente que puedan tener interés en los catálogos presentados.
2. **Revisar** si existen otros catálogos que se consideren prioritarios.
3. **Convocar** a los servidores públicos que puedan tener interés en los catálogos presentados para la próxima mesa técnica interinstitucional.

¿Qué haremos en la mesa técnica?

1. Catálogos no controversiales:

- a. Definir la primera ronda o añadir otros catálogos.
- b. Votar para definir los catálogos “oficiales” de uso.

2. Catálogos controversiales:

- a. Definir la primera ronda de catálogos controversiales
- b. Definir participantes de las mesas específicas por catálogo controversial.

Dirección de Coordinación de Proyectos de Datos



politicadedatos@cdmx.gob.mx



GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

AGENCIA DIGITAL DE
INNOVACIÓN PÚBLICA

¡Gracias!

