


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19316045\*



Neergelegd  
30-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnr : 0725872675**

**Benaming**

(voluit) : Momentis

(afgekort) :

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Zetel : Brusselsestraat 135

1840 Londerzeel

België

**Onderwerp akte :** Oprichting

Op heden, 05/04/2019, zijn bijeengekomen te Londerzeel:

- Mijnheer Stan De Pauw, wonende in de Brusselsestraat 135, 1840 Londerzeel te 1840 Londerzeel, met nationaal nummer 94.02.10-247.83 ;
- Mevrouw De Pauw Janne, wonende in de Brusselsestraat 135, 1840 Londerzeel, met nationaal nummer 96.04.04-534.32.

De genoemden zijn bijeengekomen om een handelsvennootschap op te richten onder de vorm van een gewone commanditaire vennootschap. Ze brachten een kapitaal samen van 18.600 euro (□18.600), vertegenwoordigd door honderd (100) deelbewijzen. Op de deelbewijzen wordt als volgt ingeschreven:

- Mijnheer De Pauw Stan schrijft in op negenennegentig (99) deelbewijzen dewelke hij volledig volstort door inbreng van een bedrag van negenennegentig euro (□99);
- Mevrouw De Pauw Janne schrijft in op één (1) deelbewijs dewelke zij volledig volstort door inbreng van een bedrag van één euro (□1).

Mijnheer De Pauw Stan, voornoemd, treedt op als beherend vennoot. Hij is hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

Mevrouw De Pauw Janne, voornoemd, treedt op als stille vennoot. Zij staat slechts in voor de schulden en verliezen van de vennootschap tot beloop van haar inbreng.

De bovengenoemde oprichters besluiten de statuten als volgt op te maken:

**2.Statuten**

**Artikel 1: Rechtsvorm en benaming**

De vennootschap is een handelsvennootschap onder de vorm van een gewone commanditaire vennootschap. Zij wordt opgericht onder de benaming "Momentis". De vennootschap moet telkens wanneer zij haar naam gebruikt, deze laten voorafgaan of volgen door de melding van haar rechtsvorm, ofwel voluit geschreven 'gewone commanditaire vennootschap', ofwel afgekort 'Comm. V'.

**Artikel 2: Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel van de vennootschap is gevestigd te 1840 Londerzeel, Brusselsestraat 135. De zetel kan zonder statutenwijziging worden overgebracht naar iedere plaats in België bij eenvoudig besluit van de zaakvoerder(s). Bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder(s) kan de vennootschap overgaan tot het

## Luik B - vervolg

oprichten, in België en in het buitenland, van bijhuizen, administratieve zetels, filialen, exploitatiezetels, kantoren, agentschappen...

### Artikel 3: Duur

De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur te rekenen vanaf haar oprichting. Het overlijden, de onbekwaamverklaring of het kennelijk onvermogen, of de verklaring dat zij niet langer tot de vennootschap willen behoren van één van de vennoten, leidt niet automatisch tot de ontbinding van de vennootschap. De vennootschap kan wel door de wil van de vennoten ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen met meerderheid van stemmen.

### Artikel 4: Doel

De vennootschap heeft tot doel:

Drukken van tijdschriften, andere periodieken, boeken, enz. d.m.v. offset, fotogravure, flexografie, zeefdruk, duplicators, computerprinters, printinstallaties, foto- of thermokopieerapparaten, enz.  
 Prepress- en premediadiensten  
 Zetten van tekst en beeld op film, fotografisch of normaal papier  
 Reproductie : productie van boekdrukvormen, offsetproductie- en offsetdrukplaten, diepdrukreproducties en diepdrukcilinders  
 Gereedmaken en vervaardigen van bladen voor overheadprojectie (retroprojectie), tekeningen, layouts, dummies, enz.  
 Bewerking van digitale gegevens : verrijking, selectie en koppeling van digitale gegevens op gegevensdragers  
 Overige grafische activiteiten n.e.g.  
 Uitgeverijen van boeken  
 Uitgeverijen van boeken, schoolboeken, brochures, enz.  
 Uitgeverijen van woordenboeken en encyclopedieën  
 Uitgeverijen van atlanten, landkaarten en plattegronden  
 Uitgeverijen van kranten  
 Uitgeverijen van kranten, streekkranten en reclamebladen.  
 Productie van televisiefilms  
 Productie en realisatie van films van diverse aard (series, televisiefilms, documentaires, enz.) in beginsel enkel bestemd voor vertoning op de televisie  
 Productie van films, m.u.v. bioscoop- en televisiefilms  
 Productie en realisatie van publicitaire films en promotiefilms, films over technische onderwerpen of over bedrijven, films met educatieve inhoud of voor vormingsdoeleinden, videoclips  
 Productie van televisieprogramma's  
 Productie van televisieprogramma's die niet door het bedrijf zelf uitgezonden worden  
 Activiteiten van de onafhankelijke productiehuisen  
 Overige diensten in verband met het maken van geluidsopnamen  
 Productie van radioprogramma's, al dan niet in combinatie met het uitzenden ervan  
 Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's  
 Computerconsultancy-activiteiten  
 Gegevensverwerking, webhosting en aanverwante activiteiten  
 Al dan niet permanent verwerken van gegevens met behulp van een eigen programma of een programma van de klant : - invoeren van gegevens - volledige verwerking van gegevens  
 Permanent beheren van en werken met de gegevensverwerkende apparatuur van derden  
 Persagentschappen  
 Persbureaus en persagentschappen, die nieuwsberichten, nieuwsfoto's en speciale artikelen leveren aan de media  
 Handel in eigen onroerend goed  
 Handel in eigen onroerend goed : flatgebouwen en woningen niet voor bewoning bestemde gebouwen, grond  
 Verkoop van eigen handelszaken en van zelf verworven sleutelgeld (overname)  
 Verhuur en exploitatie van eigen of geleased residentieel onroerend goed, exclusief sociale woningen  
 Verhuur van al dan niet gemeubelde appartementen en huizen  
 Verhuur en exploitatie van terreinen  
 Verhuur van grond en terreinen, ook indien bebouwd, voor landbouwdoeleinden  
 Adviesbureaus op het gebied van public relations en communicatie  
 Verlenen van advies en praktische hulp aan de bedrijven i.v.m. public relations en communicatie  
 Arbitrage en bemiddeling tussen bedrijfsleiding en werknemers  
 Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering  
 Verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, enz.  
 Ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes voor derden via de verschillende media  
 Ontwerpen van publicitaire teksten en slogans (copywriters)  
 Ontwerpen van publicitaire films  
 Ontwerpen van publicitaire artikelen  
 Conciipiëren van reclametechnieken die ernaar streven de individuele consument te benaderen (direct marketing) door middel van geadresseerde reclame (direct mailing), telefonische koopvoorstellen, enz.

## Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Verspreiden en thuisbezorgen van monsters en reclamemateriaal, inclusief streekkrantjes en dergelijke  
 Activiteiten van fotografen, met uitzondering van persfotografen  
 Maken van foto's voor bedrijven en particulieren: portretfotografie; mode- en reclamefotografie; fotografie t.b.v. uitgeverijen, toeristische doeleinden, bemiddelaars in onroerende goederen, enz.  
 Maken van videoreportages over huwelijken en dergelijke  
 Activiteiten van persfotografen  
 Zelfstandig werkende persfotografen  
 Overige fotografische activiteiten  
 Verwerking van films : ontwikkelen, afdrukken en vergroten van door de cliënt gemaakte negatieven of films; inramen van dia's; kopiëren, restaureren en retoucheren van films en foto's  
 Vertalers en tolken  
 Activiteiten van managers van artiesten, sportlui en overige bekende personen  
 Verhuur en lease van andere consumentenartikelen, n.e.g.  
 Verhuur van decors  
 Verhuur van boeken en tijdschriften  
 Verhuur van muziekinstrumenten  
 Verhuur van overige roerende goederen voor persoonlijk of huishoudelijk gebruik, n.e.g.  
 Overige zakelijke dienstverlening, n.e.g.  
 Gespecialiseerde beeld-, verlichtings- en geluidstechnieken  
 Overige recreatie- en ontspanningsactiviteiten, n.e.g.  
 Overige persoonlijke diensten  
 Advies (en lezingen) geven aan organisaties en personen i.v.m. ondernemerschap en communicatie.  
 Barwerk op events en in horeca  
 Organisatie van events  
 Maken van digitale animaties (naast video-opnames en montages)  
 Maken van podcasts, radio  
 Advies en implementatie i.v.m. sociale media  
 Verhuur van audiovisueel materiaal  
 (Bedrijfs)journalistiek (video, audio, geschreven)  
 Catering  
 Bereiden van maaltijden en spijzen in centrale keukens, voor rekening van derden, zoals voor : -  
 luchtvaartmaatschappijen - kantines, bedrijfsrestaurants, enz.  
 Verhuur en lease van vaat- en glaswerk, keuken- en tafelgerei, elektrische huishoudapparaten en andere huishoudelijke benodigdheden  
 Organisatie van congressen en beurzen  
 Detailhandel in dranken in gespecialiseerde winkels, algemeen assortiment  
 Overige detailhandel in voedingsmiddelen in gespecialiseerde winkels, n.e.g.  
 Verhuur en lease van tenten  
 Verhuur en lease van woon- en bureelcontainers en dergelijke accommodatie  
 Organiseren en verzorgen van bruiloften, banketten, cocktails, lunches, recepties, enz.  
 Promotie en organisatie van sportevenementen, als zelfstandige activiteit of voor rekening van derden  
 Ondersteunende diensten i.v.m. de sportbeoefening  
 Overige recreatie- en ontspanningsactiviteiten, n.e.g.  
 Acteren/figureren;  
 Bijles geven;  
 Baskettraining geven;  
 Sportmateriaal verkopen;  
 Eventmateriaal verkopen/verhuren;  
 Tappen in café;  
 Traiteur;  
 Dansles geven.

Het verlenen van prestaties, diensten, management consultancy en adviezen in de ruimste zin van het woord aan industriële en andere bedrijven, alsook aan particuliere personen.

Het aanleggen, oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend en roerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende en roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals de aan- en verkoop, de huur en verhuur, de ruil, het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare papieren, obligaties, en dergelijke.

Het verwerven en aanhouden van participaties in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten industriële, commerciële, financiële, landbouw- of immobielondernemingen, het stimuleren, de planning en coördinatie van de ontwikkeling van de vennootschappen en ondernemingen, waarin ze een participatie aanhoudt; het deelnemen aan hun beheer, bestuur, vereffening en toezicht alsmede het verlenen van technische, administratieve en financiële bijstand aan deze vennootschappen en ondernemingen.

Deze opsomming is verklarend en niet beperkend en moet verstaan worden in de meest ruime zin. De vennootschap mag alles doen wat verband houdt met het bovengenoemde of wat kan bijdragen tot de realisatie ervan.

Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of

onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen. De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak. Zij zal zich mogen interesseren, door inbreng, fusie, participatie of anderszins in bestaande en op te richten maatschappijen, ondernemingen of verenigingen, waarvan het doel geheel of gedeeltelijk identiek, analoog of gelijk is aan of samenhangend met dit van deze vennootschap, evenals het bestuur en de vereffening van, en om het even welk mandaat in andere vennootschappen, ondernemingen of verenigingen waarnemen.

De vennootschap kan eveneens optreden als bestuurder, volmachtdrager, mandataris of vereffenaar in andere vennootschappen of ondernemingen, alsook tussenkomen in het dagelijks bestuur van andere vennootschappen en overige managementactiviteiten van holdings uitoefenen.

De vennootschap mag alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar maatschappelijk doel en, in het algemeen, alle handelingen verrichten die van aard zouden zijn de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel, geheel of ten dele, te vergemakkelijken, te bevorderen of te begunstigen.

#### **Artikel 5: Maatschappelijk kapitaal en deelbewijzen**

Het maatschappelijk kapitaal is vastgesteld op 18.600 euro (□18.600) en is volledig volstort.

Het kapitaal is verdeeld in honderd (100) gelijke deelbewijzen op naam zonder vermelding van nominale waarde, met een breukwaarde van elk één/ honderdste. De verdeling der deelbewijzen en iedere wijziging hieraan wordt ingeschreven in een register. Elk deelbewijs geeft recht op één stem.

De deelbewijzen zijn ondeelbaar ten opzichte van de vennootschap. Indien een deelbewijs aan verschillende personen toebehoort, mag de vennootschap de uitoefening van de eraan verbonden rechten schorsen, tot één enkele persoon aangewezen is, om ten haren aanzien de eigenaar van het deelbewijs te zijn.

Is het eigendomsrecht op een deelbewijs gesplitst in blote eigendom en vruchtgebruik, dan zal, behoudens afwijkende overeenkomst tussen eigenaar en vruchtgebruiker, alleen de vruchtgebruiker de aan dit deel verbonden rechten mogen uitoefenen.

#### **Artikel 6: Overdracht**

De deelbewijzen van een vennoot mogen, op straffe van nietigheid, in geen geval worden overgedragen onder de levenden, noch overgedragen wegens overlijden, zowel in volle eigendom als in vruchtgebruik en naakte eigendom, dan met toestemming van alle andere vennoten. Deze vennoten dienen zich uit te spreken over de goedkeuring van een afstand of overdracht, in voorkomend geval op straf van schadevergoeding, binnen de maand na de aanvraag tot goedkeuring, gedaan bij aangetekend schrijven door de afstanddoende vennoot of zijn rechthebbenden. Deze toestemming is evenwel niet vereist wanneer de deelbewijzen worden overgedragen of overgemaakt aan een vennoot.

In geval van weigering tot goedkeuring van de overdracht zijn de weigerende vennoten verplicht de participatie zelf in te kopen. Indien verscheidene vennoten de participatie wensen in te kopen, zullen zij het inkooprecht kunnen uitoefenen, ieder naar evenredigheid van het aandeel dat zij op dat ogenblik reeds bezitten in de vennootschap.

In geval van weigering tot goedkeuring van een overgang bij overlijden, is het volgende van toepassing: dat elk der overblijvende vennoten de deelbewijzen zal kunnen aankopen in verhouding tot het aantal deelbewijzen dat hij reeds bezit; dat de afkoop zal geschieden met een verkoopprijs die gelijk is aan de intrinsieke boekwaarde op de dag van de overdracht. De werkelijke waarde wordt door een bij onderling overleg gekozen deskundige bepaald indien de partijen op dit vlak niet overeenkomen. Bij gebrek aan overeenstemming stelt de voorzitter van de bevoegde rechtbank van eerste aanleg een deskundige aan op verzoek van één der partijen; dat de prijs contant betaalbaar zal zijn bij het inschrijven en ondertekenen van de overdracht in het register; en dat de ontbinding van de vennootschap zal kunnen gevraagd worden door de erfgerechtigden waarvan niet al de toegevallen deelbewijzen, krachtens een schriftelijke verbintenis binnen de zes maanden na de aanvraag tot afkoop, zijn overgenomen.

De volledige overdracht van aandelen, toebehorend aan een beherend vennoot, zal het voorwerp uitmaken van een publicatie in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad.

#### **Artikel 7: Vennoten**

Er zijn twee soorten vennoten: beherende (gecommanditeerde) vennoten en stille (commanditaire) vennoten. Beherende vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle schulden en verliezen van de vennootschap. Stille vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng. De vennoten verbinden zich ertoe geen zelfstandige activiteiten uit te oefenen die op enige manier concurrerend zijn aan die van de vennootschap.

#### **Artikel 8: Algemene vergadering**

De gewone algemene vergadering, ook de jaarvergadering genoemd, wordt gehouden op de laatste maandag van juni om 18:00 uur, op de maatschappelijke zetel of op elke andere plaats in België in de uitnodiging aan te duiden. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, vindt de vergadering plaats op de daaropvolgende werkdag en op hetzelfde uur. De agenda van de jaarvergadering omvat minstens de bespreking en de goedkeuring van de jaarrekening, de bestemming van de winst en de kwijting aan de zaakvoerder(s).

Een bijzondere algemene vergadering kan worden bijeengeroepen door de zaakvoerder(s), telkens het belang van de vennootschap het vereist. Zij moet worden bijeengeroepen wanneer dit wordt aangevraagd door vennoten die samen minstens één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen.

## Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

De uitnodigingen tot een algemene vergadering zullen gedaan worden per gewone brief of mail, ten laatste acht dagen voor de datum van de vergadering. In de uitnodiging dient de agenda te worden vermeld. Bij algemeen mondeling akkoord tussen de vennoten, kan evenwel afgezien worden van deze formaliteit doch dient hiervan melding gemaakt te worden in de notulen.

Elk deelbewijs geeft recht op één stem. Een vennoot kan zich door een andere vennoot laten vertegenwoordigen. Niemand mag op de vergadering meer dan één vennoot vertegenwoordigen als gevolmachtigde. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen behalve in de gevallen waar de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien. Bij wijziging van de statuten is unanimité van de stemmen vereist.

### Artikel 9: Controle

Iedere vennoot heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris. Hij kan op de zetel van de vennootschap inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap. Iedere vennoot kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen.

### Artikel 10: Bestuur en vertegenwoordiging

De vennootschap wordt bestuurd door één of meerdere zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoot, te benoemen door de algemene vergadering, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt, en welke hem/hen ten alle tijde, zonder de beslissing te moeten rechtvaardigen, kan ontslaan. Een statutair zaakvoerder kan slechts worden ontslagen om wettige redenen door een besluit van de algemene vergadering genomen met inachtneming van de regels geldend voor een wijziging van de statuten. Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Het mandaat van zaakvoerder is bezoldigd, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Tot niet-statutair zaakvoerder wordt voor onbepaalde duur benoemd:

De Pauw Stan, voornoemd.

Hij verklaart zijn opdracht te aanvaarden onder de bevestiging dat hij niet werd(en) getroffen door enige maatregel die zich hiertegen zou verzetten.

De zaakvoerder(s) is (zijn) bevoegd om individueel alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vennootschap, met uitzondering van de verrichtingen of besluiten waarvoor krachtens de wet of de statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

De enige zaakvoerder vertegenwoordigt alleen de vennootschap in en buiten rechte. Indien er twee of meer zaakvoerders zijn, vertegenwoordigen zij elk afzonderlijk de vennootschap jegens derden en in en buiten rechte, als eiser en verweerder.

Een zaakvoerder kan gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen. Hij mag enkel bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen toekennen.

### Artikel 11: Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 01/01 en eindigt op 31/12. Op het einde van elk boekjaar worden de boeken en bescheiden afgesloten en maakt (maken) de zaakvoerder(s) overeenkomstig de wettelijke bepalingen dienaangaande de jaarrekening met toelichting en het jaarverslag op.

### Artikel 12: Winstverdeling – reservering – verliezen

De winst blijkt uit de jaarrekening. De algemene vergadering beslist over de winstverdeling en de reservevorming. De winst kan onder de vennoten verdeeld worden en in voorkomend geval gebeurt dit naar evenredigheid van inbreng.

### Artikel 13: Ontbinding en vereffening

De vennootschap wordt ontbonden in geval van onderling akkoord tussen de vennoten met meerderheid van stemmen.

Tenzij in geval van vereenvoudigde ontbinding, zal bij de ontbinding van de vennootschap de vereffening geschieden door de zorg van één of meer vereffenaars, al dan niet vennoten, die worden aangesteld door de algemene vergadering die eveneens hun bevoegdheden en vergoedingen vaststelt.

Na betaling van de schulden van de vennootschap zal het saldo naar evenredigheid van inbreng onder de vennoten verdeeld worden.

### Verklaringen, overgangs- en slotbepalingen

#### Aanvang werkzaamheden – eerste boekjaar

In afwijking van artikel 11 van deze statuten, zal het eerste maatschappelijk boekjaar aanvangen vanaf de neerlegging van de stukken ter griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel en eindigen op 31/12/2020. De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op de laatste maandag van juni 2021.

#### Huishoudelijk reglement

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement opstellen waarbij alles kan geregeld worden wat niet in de statuten is voorzien. Het reglement kan door de algemene vergadering steeds gewijzigd worden. Het

## Luik B - vervolg

reglement en alle wijzigingen eraan, wordt door de algemene vergadering met éénparigheid van stemmen goedgekeurd.

### Overname verbintenissen

Alle in naam van de in oprichting zijnde vennootschap aangegane verbintenissen worden thans door de vennootschap, onder de opschortende voorwaarde van het bekomen van rechtspersoonlijkheid als gevolg van de neerlegging van het uittreksel uit onderhavige oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel, uitdrukkelijk overgenomen en bekrachtigd.

### Benoemingen – aanvaarding

Mijnheer De Pauw Stan, voornoemd, wordt benoemd tot niet-statutair zaakvoerder, voor een onbepaalde termijn, ingaand op datum van de neerlegging van het uittreksel van de oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel. Het mandaat van de zaakvoerder is bezoldigd. Hij verklaart niet getroffen te zijn door enige beperking nopens de uitoefening van zijn mandaat.

### Volmacht

De oprichters geven hier bijzondere volmacht aan Zenito Ondernemingsloket VZW, met ondernemingsnummer 0480.204.636, evenals zijn medewerkers en lasthebbers, om alle nuttige of noodzakelijke formaliteiten te vervullen aangaande deze vennootschap met betrekking tot haar inschrijving in de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO), de aansluiting bij een sociaal verzekeringsfonds van de vennootschap en zelfstandigen, en andere administratieve verplichtingen, zoals het aanvragen van vergunningen, invullen van de formulieren 604A, B en C, en verzorgen van publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Opgemaakt in drie (3) exemplaren te Londerzeel op 05/04/2019.

De Pauw Stan  
Beherend vennoot - zaakvoerder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge