


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19310123\*



Neergelegd  
06-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0721936554

**Benaming**

(voluit) : Open@Work

(afgekort) : Open@Work

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Nijvelsebaan 79

3090 Overijse

België

Onderwerp akte : Oprichting

**Open@Work**

**De oprichters**

**Naam, Voornaam – Nationaal register**

**DE MEY, Christophe – 76.06.02-065.58**

**VANDYCK, Sven – 81.01.21-131.74**

**VAN NUFFEL Kathleen – 67.12.14-076.25**

**VAN EECKHOUT, Freddy - 62.07.23-083.93**

**Statuten**

**Art. 1 Naam**

Het voorwerp van deze statuten is de vzw "Open@Work".

**Art. 2. Taalstelsel**

Hoewel de statuten van de vzw enkel in het Nederlands gepubliceerd zijn, is de Open@Work een meertalige vereniging. De praktische uitwerking wordt bepaald in het Reglement Inwendige Orde (RIO) van de vereniging. Interne en externe communicatie kan in meerdere talen worden voorzien. Het RIO bepaalt de onderwerpen en de communicatievormen waarbij het gebruik van meerdere talen verplicht is.

Communicatie van leden naar de Raad van Bestuur (RvB) wordt zowel in het Nederlands, Frans als het Engels als geldig beschouwd.

**Art. 3 Definities**

Onder de term 'LGBT' wordt verstaan: Lesbian, Gay, Bisexual, Transgender.

Onder de term 'SOGIE' wordt verstaan: Sexual Orientation, Gender Identity and Expression.

Open@Work beperkt zich niet tot "LGBT" en verkijst te werken rond de SOGIE-thematiek, want openheid en respect voor ieders eigenheid is de sleutel de vzw.

**Art. 4 Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel van Open@Work is gevestigd in het Koninkrijk België, te Nijvelsebaan 79, 3090 Overijse. De Algemene vergadering is bevoegd om het adres van de zetel te wijzigen.

Open@Work wordt opgericht volgens het Belgisch recht. Geschillen worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel.

**Art. 5 Missie en doelstellingen**

**Missie**

Open@Work is een vzw die tot doel heeft het SOGIE-thema te belichten en daarnaast LGBT-personen en ondersteunende netwerken van bedrijven met elkaar te verbinden.

Zij doet dit door het organiseren van evenementen, met korte updates over LGBT-werkplektrends, gecombineerd met inspirerende sprekers, gevolgd door een informele netwerkmogelijkheid.

De drie hoofddoelen zijn:

Het bouwen van een bedrijfsoverkoepelend netwerk, gericht op (glad) being Out in the workplace';

Het bundelen de krachten in het creëren van een inclusieve werkomgeving voor de LGBT-gemeenschap;

Het uitwisselen van goede praktijken op het gebied van SOGIE-beleid en LGBT-bedrijfsnetwerken.

#### **Art. 6 Lidmaatschap**

##### **Lidmaatschapsvoorwaarden:**

Open@Work is toegankelijk voor bedrijven, organisaties, structuren en individuele personen die en/of: zich inschrijven in de objectieven van de vereniging; affiniteit hebben met de SOGIE-thematiek.

wensen deel te nemen aan activiteiten van de vereniging;

##### **Categorieën leden:**

Onder "vast, effectief of werkend lid" wordt verstaan: een lid dat stemgerechtigd is op de Algemene Vergadering (AV). Een effectief lid is een door een bedrijf, organisatie of structuur afgevaardigde persoon of een individuele persoon die, na toestemming van de RvB, onder de vlag van Open@Work activiteiten mag organiseren.

Onder "toegetreden" lid wordt verstaan: een lid dat wenst deel te nemen aan de activiteiten en zich inschrijft in de objectieven van de vereniging. Het toegetreden lid is niet stemgerechtigd op de AV.

Onder "erelid" wordt verstaan: een persoon aan wie de AV deze titel heeft verleend omwille van haar (lees "M/V/X") kwaliteiten of acties die de vereniging hebben geholpen in het bereiken van haar doelstellingen.

##### **Ontslag:**

Elk vast lid kan ontslag indienen, door middel van een e-mail aan de RvB.

##### **Aantal leden:**

Open@Work heeft minstens 3 vaste leden.

##### **Toelatingsmodaliteiten:**

De toelatingsvoorwaarden voor een vast lid, een toegetreden lid en een erelid worden verduidelijkt in het RIO.

#### **Art. 7 Bijdrage**

De ledenbijdrage wordt per kalenderjaar betaald. De jaarlijkse bijdrage en wijze van betaling worden vastgelegd door het RIO.

De bijdrage wordt in geen geval terugbetaald.

Indien een vast lid de jaarlijkse bijdrage niet betaald, wordt hij/zij één week na de tweede schriftelijke (e-mail) aanmaning beschouwd als ontslaggevend.

#### **Art. 8 Ledenregister**

De RvB houdt een ledenregister bij van de vaste leden volgens de geldende regelgeving AVG / GDPR.

Telkens er wijzigingen optreden in het ledenbestand, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na de kennisgeving ervan aan de RvB in het ledenregister worden doorgevoerd.

De leden hebben de verplichting een adreswijziging door te geven aan de RvB.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden door de secretaris van de vzw.

Het soort van register, de informatie die erin vermeld dient te staan en de overdracht ervan zijn beschreven in het RIO.

#### **Art. 9 De Algemene Vergadering (AV)**

De AV is samengesteld uit de vaste leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de RvB. Indien de voorzitter afwezig is, vervult de ondervoorzitter deze taak en bij diens afwezigheid de oudste van de aanwezige bestuurders.

De bevoegdheden van de AV zijn:

de goedkeuring van de statuten;

de goedkeuring van de wijziging van de statuten;

het bekrachtigen / de kennisname van het RIO;

de benoeming en de ontslag van de bestuurders;

kwijting van de bestuurders;

de benoeming en de ontslag van de penningmeester;

goedkeuring van de begroting en de rekeningen;

de ontbinding van de vzw;

de benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw zal ontbonden worden;

de toelating en de uitsluiting van een effectief lid;

het verkiezen van de RvB (tweejaarlijks);

de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk, in alle gevallen waarin de statuten het vereisen.

De AV moet minimum eenmaal per jaar worden samengeroepen door de RvB en dit binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.

De vaste leden worden per e-mail uitgenodigd voor de AV en dit minstens acht dagen voor de vergadering. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de AV, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de RvB.

De AV kan beraadslagen over alle punten, indien er een aanwezigheidsquorum is van 25 procent van de leden; met uitzondering van de wettelijk voorbehouden materie.

De beslissingen binnen de AV worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

##### **Uitzonderingen:**

Bij een wijziging van de statuten of bij de uitsluiting van bepaalde leden of bestuurder is het vereiste stemquorum van 2/3 van de stemmen

Indien ondanks de geldige aankondiging, het quorum van 2/3 van de leden niet wordt behaald, mag de RvB een tweede AV dagvaarden, niet vroeger dan 15 dagen na de initiële datum en met dezelfde agenda, waarbij de stemmingen met eenvoudige meerderheid van de aanwezige vaste of vertegenwoordigde leden geldig worden

beschouwd.

Bij een stemming over een wijziging van het doel, de ontbinding van de vereniging is het vereiste stemquorum van 4/5 van de stemmen.

Elk vast lid heeft slechts één stem en kan slechts één ander vast lid vertegenwoordigen.

De voorzitter van de RvB (of desgevallend zijn vervanger) heeft een doorslaggevende stem, indien de stemming onbeslist eindigt. Voor de berekening van de meerderheden worden de onthoudingen en de ongeldige stemmen niet meegerekend.

De beslissingen van de AV worden opgenomen in de notulen.

Op verzoek van één vijfde van de vaste leden moet de RvB voorzien in de bijeenroeping van een uitzonderlijke AV. Elk voorstel, ondertekend door minimum 1/20 van de vaste leden, moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van vaste leden moeten uiterlijk 3 dagen voor het tijdstip van de uitzonderlijke AV verstuurd worden aan de RvB.

Vaste leden hebben inzage in de notulen van de AV.

Er kunnen statutaire en wettelijk uitzonderingen voorzien worden op het principe van de stemming bij gewone meerderheid.

#### **Art. 10 De raad van bestuur (RvB)**

##### **Benoemingsvoorwaarden**

Om als bestuurder te worden benoemd, dient men aan volgende voorwaarden te voldoen:

vast stemgerechtigd lid van de AV zijn;

in orde zijn met de jaarlijkse bijdrage.

##### **Samenstelling en functies**

De RvB bestaat uit minimum drie en maximum zeven bestuurders. De RvB verdeelt onder meer de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en communicatie-verantwoordelijke.

In de mate van het mogelijke zal er gestreefd worden naar een genderdiverse raad van bestuur.

Een bestuurder kan géén volmacht geven.

De RvB wordt voorgezeten door de Voorzitter.

Indien het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder dit wettelijk minimum, hetzij door vrijwillig ontslag, hetzij door afzetting, hetzij door het verstrijken van de termijn, dan blijven de overblijvende bestuurders in functie totdat in hun rechtmatige vervanging is voorzien.

De AV benoemt de bestuurders; deze benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De RvB bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw zowel in als buiten rechte en heeft de volheid van bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de AV behoren. Daartoe behoren onder meer de opmaak van de rekeningen en de begroting, de vertegenwoordiging van de vzw in en buiten rechte, en het organiseren van activiteiten.

##### **Mandaat**

Een bestuurder wordt benoemd voor een periode van twee jaar.

Indien de termijn van het mandaat, vastgelegd op twee jaar, verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk ogenblik ontslag nemen uit de vzw.

Het ontslag gebeurt via een geschreven communicatie aan de RvB.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de AV met een stemquorum van 2/3 van de stemmen.

De mandaten van de bestuurders zijn onbezoldigd.

Onkosten en uitgaven kunnen terugbetaald worden zoals voorzien in het RIO.

##### **Werking**

De RvB dient te worden samengeroepen, als het belang van de vzw dit vereist. Het samenroepen van de RvB is een recht van elke bestuurder. De wijze van oproeping wordt bepaald in het RIO. Om geldig te kunnen stemmen over alle punten, moeten minstens drie leden van de RvB aanwezig zijn. De beslissingen binnen de RvB worden genomen met gewone meerderheid van de stemmen. Elke bestuurder heeft één stem.

Punten die betrekking hebben op personen, maken het voorwerp uit van een geheime stemming waarvan de modaliteiten worden bepaald in het RIO.

De originele notulen van de RvB worden samengebracht in het elektronisch notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door het verslag per e-mail door te sturen.

#### **Art. 11 Vertegenwoordiging**

De vzw wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Bij activiteiten, congressen of conferenties wordt de vzw vertegenwoordigd door de bestuursleden en de gemandateerde leden in België of in het buitenland.

De toewijzing en de voorwaarden voor vertegenwoordiging en deelname zijn beschreven in het RIO.

Elk lid dat de vereniging vertegenwoordigt dient de gedragsregels te respecteren, zoals beschreven in het RIO.

#### **Art. 12 Begroting, rekening en financiën**

Het boekjaar van de vzw loopt van 01 januari en eindigt op 31 december. Bij wijze van uitzondering, begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de vzw en eindigt op 31 december.

Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, legt de RvB verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de AV zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester en/of eenieder die gevolmachtigd is de rekeningen van de vzw te beheren, zijn verantwoordelijk voor de uitgaven gedurende de periode waarin zij hun ambt bekleden.

## Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

De RvB kan autonoom fondsen aanwenden binnen het kader van de werking van de vzw tot een maximumbedrag dat wordt vastgelegd in het RIO.

### **Art. 13 Communicatie**

Open@Work beschikt over diverse niet exhaustieve opgesomde communicatiemiddelen, zoals:

Logo's;

Website;

Sociale media;

Andere.

De gebruiksvoorwaarden van de verschillende communicatiemiddelen zijn opgenomen in het RIO.

Elk lid dat extern of intern communiceert en daarvoor de communicatiemiddelen gebruikt die beheerd worden door Open@Work (website en sociale media) dient de gedragsregels te respecteren, zoals beschreven in het RIO.

### **Art. 14 Ontbinding**

De vzw kan op ieder ogenblik ontbonden worden. Hiervoor is tijdens een AV een aanwezigheidsquorum van minimum 2/3 van de leden nodig. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5.

Na ontbinding van de vzw dient het netto-actief gestort te worden aan een vereniging met een gelijkaardige belangloze doelstelling.

### **Art. 15 Slotbepaling**

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de vzw-wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, toepasselijk.

### **Benoeming Raad van Bestuur**

Sven VANDYCK

Voorzitter

Freddy VAN EECKHOUT

Secretaris

Christophe DE MEY

Penningmeester

Kathleen VAN NUFFEL

Bestuurslid