


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19306475\*



Neergelegd  
07-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnr :** 0719978342

**Benaming**

(voluit) : Optimising Dialogue with Youth and Sharing Skills whilst Encouraging Unity Through Different Scopes

(afgekort) : ODYSSEUS

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Willem Tellstraat 9 4

9000 Gent

België

**Onderwerp akte :** Oprichting

Naam: ODYSSEUS vzw

Maatschappelijke zetel: Willem Tellstraat 9 bus 4, 9000 Gent, België

**Ondergetekenden**

De directeur-generaal, Yassin Moustahfid, Rue de l'Eléphant 36, 9600 Renaix, 8 april 1993, Renaix

De juridisch adviseur, Laurine Mys, Oude Heerweg 130, 9160 Lokeren, 6 maart 1995, Dendermonde

De manager of Finance and Operations, Michiel Vancraeyveld, Watervang 4, 8520 Kuurne, 4 oktober 1996, Kortrijk

De voorzitter, Hannes Van Parijs, Nieuwstraat 59, 9971 Lembeke, 16 oktober 1997, Eeklo

Besluiten in vergadering van vrijdag 14 december 2018 te Gent om over te gaan tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en eventueel volgende wijzigingen. De statuten van deze vereniging zonder winstoogmerk luiden als volgt:

**I. Benaming, zetel, doel en duur**

**1. Benaming**

De vereniging draagt de naam 'OPTIMISING DIALOGUE WITH YOUTH AND SHARING SKILLS WHILST ENCOURAGING UNITY WITHIN DIFFERENT SCOPES' vzw.

Afgekort kan de vereniging ook de naam 'ODYSSEUS' vzw gebruiken.

De vereniging is opgericht volgens de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en eventueel volgende wijzigingen, hierna genoemd 'de vzw-wet'.

**2. Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel is gevestigd Willem Tellstraat 9 bus 4, 9000 Gent, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

**3. Doel van de vereniging**

De vzw heeft tot doel:

- Tools aanbieden, specifiek maar niet uitsluitend aan jongeren, om met policymakers en stakeholders in contact te komen en een productieve bijdrage te leveren aan Europese en internationale samenwerking.
- De vzw promoot youth mobility in en buiten Europa door middel van non-formele educatie en debat, om een cross-cultureel begrip te bewerkstelligen. Ze organiseert activiteiten met een maatschappelijke en/of educatieve invalshoek.

## Luik B - vervolg

- Belgische jongeren, alsook jongeren buiten België, met een diverse achtergrond de kans geven om aan deze activiteiten deel te nemen en hen toelaten de verschillende politieke, institutionele en juridische apparaten in België, Europa en de wereld te leren kennen.
- De vzw stimuleert policy reform met als referentie de Geneefse Conventies, het Manifest van Ventotene en de Universele Verklaring van de Rechten de Mens van 10 december 1948. Ze erkent deze als voorwaarde voor de inherente waardigheid en de gelijke en onvervreembare rechten van alle leden van de mensengemeenschap als grondslag voor de vrijheid, gerechtigheid en vrede in de wereld.

### 4. Neutraliteit

De vereniging heeft geen politieke affiliaties en is geenszins verbonden aan een of meerdere politieke partijen. Ze neemt een neutrale, doch pluralistische, respectvolle en open houding aan ten opzichte van politieke partijen en ideologieën. Ze neemt afstand van en werkt niet samen met organisaties, partijen en/of individuen die tot haat en geweld oproepen. De vereniging neemt geen politieke standpunten in die niet binnen het doel van de vereniging passen.

### 5. Competentie

De vereniging zal geen enkele vorm van negatieve en positieve discriminatie aanvaarden binnen zowel de werking van de vereniging als tijdens of bij het organiseren van de activiteiten van de vereniging. De vereniging tracht mogelijke discriminatoire gevoeligheden te allen tijde openlijk te bespreken. De vereniging oordeelt enkel op basis van competenties, kennis en het al dan niet hebben van ervaring.

### 6. Voertaal

De voertaal in de vereniging zijn alle officiële talen die in de Europese Unie gesproken worden. De voorzitter van elke vergadering bepaalt aan het begin van elke vergadering de te volgen voertaal.

### 7. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

## II. Leden

### 8. De leden

De vereniging bestaat uit effectieve leden, toegetreden leden en kandidaat-leden. De vereniging telt minimaal vijf effectieve leden.

Het huishoudelijk reglement concretiseert de wijze van kandidaatstelling en toetreding van een nieuw lid.

### 9. De effectieve leden

Alle effectieve leden maken deel uit van de Algemene Vergadering. In deze statuten worden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, de effectieve leden bedoeld, waar 'lid', 'leden' of 'lidmaatschap' vermeld staat.

De effectieve leden zijn personen die de leeftijd van 16 jaar bereikt hebben en die het lidgeld betaald hebben. Het toetreden, ontslag of de uitsluiting van een lid gebeurt door inschrijving in het ledenregister. Het beheer van het ledenregister ligt bij de voorzitter en bij zijn ontstentenis bij de Raad van Bestuur.

Effectieve leden kunnen enkel een Algemene Vergadering of een Tribunaal laten samenroepen door de voorzitter, wanneer twee derde van de leden deze oproep steunt.

De oprichters van de vereniging zijn de eerste effectieve leden.

### 10. De toegetreden leden

Toegetreden leden zijn die personen die deelnemen aan het in artikel 3 bepaalde opzet, zonder het lidmaatschap te betalen. Zij zijn geen lid van de Algemene Vergadering, maar het huishoudelijk reglement is wel op hen van toepassing. Het toegetreden lidmaatschap eindigt met het afsluiten van de laatste activiteit waarop het toegetreden lid aanwezig was.

### 11. De kandidaat-leden

Kandidaat-leden zijn die personen die een intentie tot lidmaatschap uitgesproken hebben, of die door de Raad van Bestuur als potentieel lid beschouwd worden, maar die nog niet aan de voorwaarden voldoen om effectief lid te zijn. Het huishoudelijk reglement is wel op hen van toepassing.

### 12. De ereleden

Ereleden zijn die personen die enkel financiële steun leveren aan de vereniging en daarvoor het erelidmaatschap aanvragen.

### 13. Lidgeld

Het bedrag van het jaarlijkse lidgeld van de effectieve leden wordt bepaald door de Raad van Bestuur. Het maximum van deze bijdrage is vastgesteld op tien euro.

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de ereleden wordt bepaald door de Raad van Bestuur. Het minimum van deze bijdrage is vastgesteld op vijftientwintig euro. Onafhankelijk van het door de Raad van Bestuur

vastgestelde bedrag kan een erelid of aspirerend erelid een hoger bedrag betalen dan gevraagd.

#### 14. Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een effectief lidmaatschap komt een einde:

- Wanneer het lid zijn ontslag aanbiedt, dient dit schriftelijk of via elektronische weg te gebeuren bij de voorzitter;
- Bij het niet betalen van het lidgeld;
- De zware fouten, gedragingen of uitspraken die afbreuk kunnen doen aan de goede naam waarover de vereniging dient te beschikken;
- In geval van rechtsonbekwaamheid;
- Na een stemming in de Algemene Vergadering op vraag van de Raad van Bestuur of op vraag van twee derde van de leden;
- Bij overlijden.

De voorzitter kan overgaan tot de schorsing van de rechten van een lid dat zijn lidmaatschap niet vrijwillig wenst te beëindigen ondanks de punten benoemd in dit artikel en roept een Raad van Bestuur bijeen. De Raad van Bestuur neemt op de eerstvolgende vergadering een beslissing en communiceert die eerstdaags naar het desbetreffende lid en de Algemene Vergadering.

### III. Algemene vergaderingen

#### 15. Soorten

Er zijn drie types algemene vergaderingen: de Algemene Vergadering, de Bijzondere Bijeenkomst, en het Conclaaf.

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden:

- de wijziging van de statuten;
- de kwijting aan de bestuurders en de vereffenaars;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

De Bijzondere Bijeenkomst heeft de bevoegdheid:

- via online tools beslissingen te nemen. Deze bevoegdheid wordt beperkt tot beslissingen van Dagelijks Bestuur, waar de Raad van Bestuur in exclusieve samenspraak met het Dagelijks Bestuur de leden in wil betrekken.

Het Conclaaf heeft de bevoegdheid:

- de Raad van Bestuur te verkiezen.

#### 16. Jaarlijkse bijeenkomst van de Algemene Vergadering

De jaarlijkse Algemene Vergadering van de effectieve leden zal plaatshebben op de eerste zaterdag van de eerste maand na het afsluiten van het boekjaar. Een buitengewone Algemene Vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer de Raad van Bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste twee vijfde van de leden van de Algemene Vergadering er om vraagt. Als in deze statuten de Algemene Vergadering vermeld wordt, wordt zowel de Algemene Vergadering als de buitengewone Algemene Vergadering bedoeld.

#### 17. Bijeenroeping

Op Algemene Vergaderingen en Conclaven worden alle leden uitgenodigd.

Zij worden samengeroepen door de voorzitter. De voorzitter en de juridisch adviseur bepalen de agenda na consultatie door de Raad van Bestuur.

De agenda van een Algemene Vergadering moet ten minste veertien volle dagen voor aanvang van de algemene vergadering elektronisch verstuurd worden. Extra agendapunten kunnen tot achtenveertig uur voor aanvang aangevraagd worden. Ten minste zesendertig uur voor aanvang wordt de definitieve agenda, indien gewijzigd, elektronisch doorgestuurd.

Volgende punten moeten echter steeds op de agenda van een Algemene Vergadering vermeld staan:

- De wijzigingen van de statuten;
- De uitsluiting van een lid;
- Het ontslag van een bestuurder;
- De ontbinding van de vereniging.

Naast de leden krijgen ook alle kandidaat-leden een uitnodiging voor de Algemene Vergadering.

Het Conclaaf wordt georganiseerd door de zittende Raad van Bestuur. De modaliteiten worden bepaald in het huishoudelijk reglement. In die gevallen waar meerdere kandidaat-besturen zich verkiesbaar stellen, kan een lid

uit elk kandidaat-bestuur, of een persoon door het kandidaat-bestuur aangesteld, betrokken worden bij de organisatie van het Conclaaf.

De bijeenroeping van Bijzondere Bijeenkomsten wordt bepaald in het Huishoudelijk Reglement.

### 18. Voorzitterschap

De directeur-generaal zit de Algemene Vergadering voor. Bij ontstentenis van de directeur-generaal zit de juridische adviseur de Algemene Vergadering voor. Wanneer beide afwezig zijn, wordt de Algemene Vergadering naar een latere datum verdaagd.

De voorzitter zit de Bijzondere Bijeenkomst voor. Bij ontstentenis van de voorzitter zit de manager of Finance and Operations de Bijzondere Bijeenkomst voor. Wanneer beide afwezig zijn, wordt de Bijzondere Bijeenkomst naar een latere datum verdaagd.

De juridische adviseur zit het Conclaaf voor. Bij ontstentenis van de juridische adviseur wordt het conclaaf naar een latere datum verdaagd.

### 19. Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op een algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen, en dat vertegenwoordiging enkel mogelijk is in die gevallen waar de Raad van Bestuur dat nodig acht. De modaliteiten voor het verlenen van een volmacht worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

### 20. Beraadslaging en stemming

De stemming bij de Algemene Vergadering verloopt als volgt:

- Wanneer één of twee voorstellen ter stemming voorliggen, wordt het voorstel dat door drie vijfde van de aanwezige leden aanvaard wordt, aangenomen. Elk voorstel kan door leden met een positieve, negatieve of onthoudende stem beoordeeld worden.
- Wanneer drie of meer voorstellen ter stemming voorliggen, wordt door de leden aan elk voorstel een score gegeven van een, twee, drie of meer punten, afhankelijk van het aantal voorstellen. Elke score kan aan slechts één voorstel toegewezen worden. Het voorstel dat na de stemming de hoogste som van uitgebrachte scores behaalt, wordt aangenomen.
- Elk voorstel dat aan de Algemene Vergadering ter stemming wordt voorgelegd, moet door de Raad van Bestuur goedgekeurd en op de agenda geplaatst worden.
- Wanneer de wijziging van de statuten geagendeerd wordt, wordt tevens de aanwezigheid van twee derde van de leden vereist om tot een geldige stemming over te gaan. In die gevallen waar één of twee voorstellen tot wijziging per statutair artikel ter stemming voorliggen, moet een voorstel de voorkeur van een meerderheid van twee derde van de aanwezige leden halen om aangenomen te worden. Wanneer drie of meer voorstellen tot wijziging per statutair artikel voorliggen, wordt gestemd zoals in lid een b) van dit artikel en moet een voorstel twee derde van de te behalen score volgens de aanwezige leden behalen om aangenomen te worden.
- In geval van een staking van stemmen, heeft de directeur-generaal, of bij ontstentenis de juridische adviseur, de beslissende stem.
- Ieder lid mag spreektijd vragen tijdens een Algemene Vergadering. De voorzitter van de Algemene Vergadering verleent de spreektijd naar eigen inzicht en redelijkheid. De spreektijd van een lid kan echter nooit de vijftien minuten per spreekbeurt per te bespreken agendapunt overschrijden.
- Er zijn zo veel stemrondes als nodig om een voorstel aan te nemen.

De stemming bij de Bijzondere Bijeenkomst verloopt als volgt:

- De voorzitter van de Bijzondere Bijeenkomst kondigt de Bijzondere Bijeenkomst en de agenda ten minste vierentwintig uur op voorhand aan op hetzelfde online platform waar de Bijzondere Bijeenkomst zal doorgaan. Er wordt bovendien ten minste een e-mail gestuurd naar alle leden, die de Bijzondere Bijeenkomst aankondigt.
- Hij voorziet een eenduidige stemmethode en staat ten minste vierentwintig uur en ten meeste tweeënzeventig uur lang toe dat de leden het geagendeerde thema bediscussiëren en stemmen. De stemming kan openbaar dan wel geheim zijn, en is pas definitief bij het sluiten van de stemming door de voorzitter of na het verstrijken van de termijn.
- Het voorstel dat in absolute aantallen het grootste aantal van de uitgebrachte stemmen verkreeg, wordt aangenomen.

De stemming bij het Conclaaf verloopt als volgt:

- Wanneer een zittend bestuur kandidaat is om zichzelf in dezelfde formatie op te volgen, is een meerderheid van drie vijfde van de uitgebrachte stemmen voldoende om herverkozen te zijn. Wanneer het zittend bestuur geen kandidaat is om zichzelf in dezelfde formatie op te volgen, moeten alternatieve besturen bij de Raad van Bestuur kandideren.
- Wanneer er slechts een nieuw kandidaat-bestuur is, volstaat een meerderheid van drie vijfde van de uitgebrachte stemmen in het Conclaaf om het nieuwe bestuur te verkiezen.
- Wanneer er twee of meer kandidaat-besturen zijn wordt een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen vereist om een nieuw bestuur te verkiezen, om de polarisatie binnen de organisatie te beperken en te verzekeren dat een nieuw bestuur gedragen wordt door een ruime meerderheid binnen de vereniging.

d) Ieder kandidaat-bestuur krijgt maximaal dertig minuten de tijd om hun kandidatuur aan het Conclaaf toe te lichten en vragen van het Conclaaf te beantwoorden. Wanneer de eerste stemronde van start gaat, wordt complete stilte in het Conclaaf vereist tot op het moment waarop de resultaten van die stemronde gedeclareerd worden. Indien noodzakelijk, gaat een nieuwe stemronde binnen de vijftien minuten van start. Er wordt geen spreektijd meer vrijgemaakt voor kandidaat-besturen.

e) Er zijn zoveel stemrondes als nodig om een bestuur te verkiezen.

f) Wanneer het Conclaaf tot een beslissing komt moet deze beslissing bevestigd worden door een stemming in een Algemene Vergadering. De bestuursperiode van het nieuwe bestuur gaat in na minimaal een week en maximaal twee maand vanaf het moment waarop de stemming ter aanvaarding van de beslissing van het Conclaaf in een Algemene Vergadering afgerond is. Deze Algemene Vergadering kan, maar moet niet, onmiddellijk na het Conclaaf bijeengeroepen worden en beraadslagen. Het nieuwe en uittreedende bestuur beslissen in onderling overleg wanneer de nieuwe bestuursperiode van start gaat.

## 21. Aanwezigheid van derden

Toegetreden leden mogen als waarnemer de Algemene Vergadering en het Conclaaf bijwonen en mogen zich tot de vergadering richten mits toestemming van de voorzitter.

Ereleden worden uitgenodigd op de jaarlijkse Algemene Vergadering en ontvangen een verslag van de werking het voorbije jaar. Zij hebben noch stem- noch spreekrecht.

Externen kunnen als waarnemer door de Raad van Bestuur worden uitgenodigd op algemene vergaderingen als dit in het belang van de vzw is. Zij mogen zich tot de vergadering richten mits toestemming van de voorzitter.

Noch toegetreden leden, noch kandidaat-leden, noch ereleden, noch externen kunnen stemrecht hebben op algemene vergaderingen.

## 22. Notulen

De besluiten van algemene vergaderingen worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voltallige Raad van Bestuur. Deze notulen zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

Een uittreksel uit de notulen van een algemene vergadering kan door de Raad van Bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft, via elektronische weg bij de voorzitter.

## IV. Het Tribunaal

### 23. Functie

Het Tribunaal heeft de bevoegdheid te beslissen over het al dan niet afzetten van een bestuurslid en wordt samengeroepen zoals bepaald in artikel 34 van deze statuten.

### 24. Voorzitterschap

Het Tribunaal wordt voorgezeten door de juridisch adviseur, of wanneer diens afzetting bediscussieerd wordt, door de directeur-generaal. De directeur-generaal is griffier, of wanneer diens afzetting bediscussieerd wordt, de voorzitter. De voorzitter is aanklager, of wanneer diens afzetting bediscussieerd wordt, de manager of Finance and Operations, en vertegenwoordigt de Raad van Bestuur en de vereniging in haar geheel in het Tribunaal.

### 25. Samenstelling

De jury bestaat uit minimaal het aantal bestuursleden en maximaal het driedubbele van het aantal bestuursleden. De Raad van Bestuur bepaalt bij het bijeenroepen van het Tribunaal het effectieve aantal juryleden. De jury wordt geloot uit de Algemene Vergadering en opgeroepen.

Juryleden kunnen verontschuldigd worden door de Raad van Bestuur wanneer zij omstandig kunnen motiveren waarom ze niet in de jury kunnen zetelen. De Raad van Bestuur loot onmiddellijk een vervangend jurylid.

Juryleden kunnen tot achtenveertig uur na hun aanstelling verontschuldigd worden. Na deze termijn worden zij geacht hun jurylidmaatschap op te nemen en kunnen niet meer vervangen worden.

De Raad van Bestuur stelt een juryvoorzitter aan.

### 26. Procedure

De aanklager geeft een overzicht van de feiten die tot het Tribunaal geleid hebben. De aanklager verklaart waarom de Raad van Bestuur tot schorsing overging en verzoekt het Tribunaal al dan niet tot afzetting van het geschorste bestuurslid over te gaan.

De voorzitter van het Tribunaal en de aanklager kunnen vragen stellen aan het geschorste bestuurslid. Hun spreektijd wordt door de griffier naar eigen inzicht en redelijkheid bepaald, maar kan die daarbij nooit tot minder dan zestig minuten per persoon beperken. Externen kunnen als waarnemer aanwezig zijn op een Tribunaal, op uitnodiging van de Raad van Bestuur, als dit in het belang van de procedure en het Tribunaal is. Zij hebben een recht op spreektijd dat door de griffier naar eigen inzicht en redelijkheid bepaald wordt, maar dat daarbij nooit tot minder dan zestig minuten per persoon beperkt kan worden.

De jury beslist in afzondering en bij consensus over het al dan niet afzetten van een bestuurder. De juryvoorzitter communiceert de beslissing van de jury naar de Raad van Bestuur en het geschorste bestuurslid.

## **27. Gevolgen**

De beslissing van het Tribunaal moet ter bevestiging voorgelegd worden aan de Algemene Vergadering. De voorzitter van de jury verklaart de motieven op basis waarvan zij hun beslissing namen. De Algemene Vergadering gaat tot stemming over op basis van de in deze statuten bepaalde stemprocedure op een Algemene Vergadering.

Verwerpt de Algemene Vergadering de beslissing van het Tribunaal, herhaalt deze procedure zich.

Aanvaard de Algemene Vergadering de beslissing van het Tribunaal, wordt binnen de twee weken een Raad van Bestuur bijeengeroepen waar een informeel gesprek over het verloop van het Tribunaal gehouden wordt.

De afzetting van een bestuurslid betekent dat dit bestuurslid niet langer deel uitmaakt van de Raad van Bestuur of enig ander orgaan van de vereniging. Het afgezette bestuurslid is evenwel nog steeds lid van de vereniging.

## **V. De Raad van Bestuur**

### **28. Mandaat**

De Raad van Bestuur heeft alle bevoegdheden die niet wettelijk of statutair aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen. Hij kan bepaalde van deze bevoegdheden delegeren. De Raad van Bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, het opstellen en wijzigen van het huishoudelijk reglement, het aannemen van giften, het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de effectieve leden, de selectie van kandidaat-besturen, het aangaan van hypothecaire leningen, het verstrekken van obligatieleningen en het instellen van rechtsvorderingen.

De Raad van Bestuur heeft zowel een consultatieve als een besluitende functie.

De Raad van Bestuur bepaalt de agenda en de bevoegdheden van de Algemene Vergaderingen, voor zover die niet expliciet in deze statuten of de vzw-wet geregeld zijn.

### **29. Samenstelling**

De Raad van Bestuur bestaat uit minimaal vier bestuurders. Er zal hierbij steeds minimaal één bestuurder minder zijn dan het aantal leden.

De Raad van Bestuur wordt benoemd door de Algemene Vergadering voor een termijn van vijf jaar. Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd.

### **30. Kandidaatstelling**

De Raad van Bestuur wordt verkozen door het Conclaaf. Een zittende Raad van Bestuur die zichzelf in dezelfde formatie wil opvolgen kan een stemming aanvragen om hun bestuursperiode voor nog eens vijf jaar te hernieuwen.

Is de zittende Raad van Bestuur geen kandidaat om zichzelf in dezelfde formatie op te volgen, moeten alternatieve besturen bij de Raad van Bestuur kandideren. De Raad van Bestuur kan de kandidaturen van alternatieve besturen aanvaarden. Een kandidaat-bestuur komt altijd in team van vier op, met de verdeling van de bestuursfuncties gecommuniceerd bij de bekendmaking van hun kandidatuur. Kandidaat-bestuursleden moeten op het moment van de verkiezing minstens een jaar effectieve leden zijn. Wanneer de Raad van Bestuur een kandidatuur weigert, moet ze dit omstandig motiveren en het kandiderende bestuur ten minste zesennegentig uur de tijd geven een alternatieve kandidatuur in te dienen.

### **31. Functies**

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een directeur-generaal, een juridisch adviseur, die tevens secretaris is, en een manager of Finance and Operations, die tevens penningmeester is. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, of als deze afwezig is, de directeur-generaal.

De Raad van Bestuur kan slechts vergaderen als de helft plus een van de verkozen bestuursleden aanwezig is.

De taken van de voorzitter houden minstens in:

- a) Het voorzitterschap van de vereniging en alle taken en verantwoordelijkheden die daaruit voortvloeien;
- b) Het ledenbeheer;
- c) De officiële communicatie van de vzw, tenzij de Raad van Bestuur anders beslist;
- d) Het dagelijks bestuur.

De taken van de directeur-generaal houden minstens in:

- a) De administratie;
- b) De eindverantwoordelijkheid bij het opvolgen en uitvoeren van internationale projecten;
- c) Het dagelijks bestuur.

De taken van de juridisch adviseur houden minstens in:

- a) Het secretarisschap van de vereniging en alle taken en verantwoordelijkheden die daaruit voortvloeien;
- b) Het controleren van de notulen en de verslagen;
- c) De controle van de juridische legitimiteit der beslissingen;
- d) De juridische opvolging van de werkzaamheden;
- e) Het adviseren bij herstructureringen, en om efficiëntie van het bestuur te verzekeren bij (statutaire) wijzigingen.

De taken van de manager of Finance and Operations houden minstens in:

- a) De opvolging van de financiën van de vereniging als penningmeester;
- b) De logistieke organisatie van grote evenementen, bijeenkomsten, netwerkmomenten, sponsorevents en gelijkaardige activiteiten.

### 32. Voorzitterschap

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij zijn ontstentenis, door de directeur- generaal. Als geen van beide beschikbaar zijn, wordt de Raad van Bestuur naar een latere datum verdaagd.

### 33. Dagelijks Bestuur

De Raad van Bestuur stelt het Dagelijks Bestuur aan. Het Dagelijks Bestuur kan trainers aanstellen, hun aanstelling moet evenwel goedgekeurd worden door de Raad van Bestuur alvorens een trainer bezoldiging kan ontvangen.

### 34. Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

- a) Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk of elektronisch te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende Algemene Vergadering;
- b) Bij het tweemaal opeenvolgend afwezig zijn op een Raad van Bestuur zonder verontschuldiging;
- c) De zware fouten, gedragingen of uitspraken die afbreuk kunnen doen aan de goede naam waarover de vereniging dient te beschikken;
- d) Bij het verstrijken van de termijn;
- e) Bij rechtsonbekwaamheid of het niet beschikken over politieke rechten;
- f) Bij overlijden.

Wanneer een bestuurder zijn mandaat niet vrijwillig wenst te beëindigen ondanks de punten benoemd in dit artikel, kunnen zijn rechten geschorst worden op verzoek van twee derde van de Raad van Bestuur. De voorzitter, of wanneer deze procedure op de voorzitter van toepassing is, de juridisch adviseur, roept een Tribunaal bijeen.

Bovendien kan de Algemene Vergadering de schorsing van een bestuurder bekomen op verzoek van twee derde van de leden, waarna een Tribunaal bijeengeroepen wordt dat beslist of de bestuurder al dan niet afgezet wordt. Hiertoe dient de Algemene Vergadering haar verzoek en de nodige handtekeningen zowel schriftelijk als digitaal te bezorgen aan de voorzitter, of wanneer de schorsing hem betreft, de directeur-generaal.

Wanneer een beslissing wordt genomen, communiceert de Raad van Bestuur die eerstdaags naar het desbetreffende bestuurslid en de Algemene Vergadering.

Wanneer door ontslag of afzetting het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien na het bijeenkomen van een Conclaaf.

### 35. Bijeenroeping

De bijeenroeping gebeurt tenminste 8 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch gecommuniceerd. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering.

De voorzitter dient bij de voorbereiding van de agenda ieder bestuurslid te consulteren over de te bespreken agendapunten. Dit heeft als doel om de bestuursvergaderingen efficiënter en soepeler te laten verlopen.

Een Raad van Bestuur kan ad hoc worden samengeroepen, wanneer alle bestuurders aanwezig zijn, of wanneer het quorum gehaald is en de afwezige bestuurders geen bezwaar hebben tegen de ad hoc vergadering. Bestuurders die afwezig waren op een ad hoc vergadering moeten eerstdaags geïnformeerd en geconsulteerd worden over de besproken punten. Beslissingen waar een afwezig lid het niet expliciet eens mee is, worden opgeschort en geagendeerd op de eerstvolgende Raad van Bestuur.

### 36. Beraadslaging en stemming

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissingen nemen wanneer ten minste de helft plus een van de bestuurders aanwezig is.

Iedere beslissing wordt bij consensus genomen, na de nodige consultaties en besprekingen. Zonder een

aanname bij consensus kan een beslissing niet uitgevoerd worden.

Eens een consensus bekomen is, geeft men ieder bestuurslid de nodige tijd, binnen een redelijke termijn, om de bekomen consensus tegen te spreken. Deze tijdsperiode kan nooit korter dan vijftien seconden en langer dan anderhalve minuut zijn. Wanneer men de stilte gedurende deze redelijk aangegeven tijdsperiode breekt, dan begint de Raad van Bestuur opnieuw met besprekingen en consultaties over de te bekomen consensus. Men kan een nieuwe consensus bekomen indien gewenst.

Externen kunnen als waarnemer door de Raad van Bestuur worden uitgenodigd op de Raad van Bestuur als dit in het belang van de vzw is.

Waarnemers kunnen in geen enkel geval stemrecht hebben.

### **37. Verslagen**

De besluiten van de Raad van Bestuur worden opgenomen in verslagen die worden ondertekend door ieder aanwezig lid van de Raad van Bestuur. Deze verslagen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten wordt vastgesteld in het huishoudelijk reglement.

### **38. Vertegenwoordiging**

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter of de juridische adviseur.

## **VI. Het dagelijks bestuur**

### **39. Dagelijks bestuur**

De voorzitter en de directeur-generaal maken het dagelijks bestuur uit. De handelingen van dagelijks bestuur zijn de bestuurshandelingen die de noden van het dagelijks leven van de vereniging niet overstijgen of die zowel wegens hun geringe belang als wegens de nood aan een snelle oplossing geen optreden van de raad van bestuur verantwoorden.

### **40. Bezoldiging**

De bezoldiging van de dagelijkse bestuurders wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur en jaarlijks goedgekeurd op de Algemene Vergadering.

De bezoldiging van de trainers wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Bestuur. Een vijfde van de bezoldiging die de trainers voor hun diensten ontvangen, los van de ondersteunende middelen die ze ontvangen via sponsoring, subsidie of gelijkaardige systemen, komt de vzw toe.

## **VII. De Themis**

### **41. Samenstelling**

De Themis wordt opgemaakt uit de bestuursleden die het voorafgaande bestuur uitmaakten. Er kunnen niet meer dan vier zetels in de Themis zijn. De Themis wordt vervangen bij het aantreden van een nieuwe Raad van Bestuur. Er zijn geen coöptaties mogelijk in de Themis, noch is het gebruik van enige andere kunstgreep om de hier bepaalde samenstelling te wijzigen verboden. Bij afwezigheid, ontslag of overlijden van een lid van de Themis, wordt de zetel niet ingevuld tot het aantreden van de volgende Themis.

### **42. Zetels**

De vier zetels van de Themis dragen de namen van de oprichters, te weten:

De Zetel Van Parijs voor de gewezen voorzitter;

De Zetel Moustahfid voor de gewezen directeur-generaal;

De Zetel Mys voor de gewezen juridisch adviseur;

De Zetel Vancraeyveld voor de gewezen manager of Finance and Operations.

De benamingen die bij statutaire wege aan deze zetels worden gegeven zijn vaststaand en wijzigen niet bij het aantreden van een nieuw bestuur of een nieuwe Themis. Het wijzigen van dit artikel kan enkel mits consensus in de Algemene Vergadering.

### **43. Functie**

De Themis staat de vereniging bij in haar werkzaamheden en kan adviezen geven. Ze staat in voor de statutaire controle op de werkzaamheden van de vereniging. Wanneer de Themis dit nodig acht, kan ze een Algemene Vergadering, een Bijzondere Algemene Vergadering of een Tribunaal samenroepen door de voorzitter de opdracht te geven.

De Themis brengt vijfjaarlijks een oorkonde uit. De inhoud van deze oorkondes is vrij te bepalen door de Themis en zijn van symbolische aard.

### **44. Beraadslaging en stemming**

De Themis beslist in onderling overleg en collegiaal wanneer en op welke wijze ze samenkomt. Ze beraadslaagt en stemt op dezelfde manier als de Raad van Bestuur.



## VIII. Ontbinding

### 45. Bestemming van de activa

Ingeval van ontbinding worden de netto overblijvend activa overgemaakt aan een door de Raad van Bestuur aangeduide vereniging, goedgekeurd door de Algemene Vergadering, die een gelijkaardig doel nastreeft.

### 46. Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de Algemene Vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

## IX. Diverse bepalingen

### 47. Boekjaar

Elk jaar legt de Raad van Bestuur de jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering, die hiermee ontlasting verleent aan de bestuurders. Het boekjaar loopt van 1 oktober tot 30 september van hetzelfde jaar. In afwijking hiervan begint het eerste boekjaar op datum van de ondertekening van deze overeenkomst om te eindigen op 30 september.