

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19312573\*



Neergelegd  
27-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0723679980

**Benaming**

(volut) : Montessori Leuven

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Wijnbergenstraat 26

3010 Leuven (Kessel Lo)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Ondernemingsnummer:

Benaming (Volut): Montessori Leuven

(afgekort):

Rechtsvorm: vzw in oprichting

Zetel: Wijnbergenstraat 26, 3010 Kessel-Lo, België

Onderwerp akte: Oprichting

**Oprichters**

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

Mevrouw Kim ibens, wonende te 2800 Mechelen, Zennegatvaart 20/wb

Mevrouw Elke Kestens, wonende te 3220 Holsbeek, Hulsbergweg 52

Mevrouw Karolina Voordijk, wonende te 3010 Kessel-Lo, Wijnbergenstraat 26

De heer Rafaël Vossen, wonende te 2018 Antwerpen, Artsen Zonder Grenzenstraat 14 bus 102

Wordt overeengekomen in vergadering van 26 maart 2019 te Leuven om een vereniging zonder winstoogmerk op te richten onder de volgende voorwaarden en omstandigheden, waarvan de statuten als volgt luiden:

**STATUTEN**

*Titel 1 – Benaming, zetel, doel en duur*

**Artikel 1 – Benaming**

1 – De vereniging draagt de naam Montessori Leuven.

2 – Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, orders, elektronische en schriftelijke communicatie en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

De vereniging is opgericht volgens de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en eventueel volgende wijzigingen, hierna genoemd 'de vzw-wet'.

**Artikel 2 – Maatschappelijke zetel**

De vzw heeft haar zetel te Wijnbergenstraat 26, 3010 Kessel-Lo, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven.

## Luik B - vervolg

De zetel mag naar elk ander adres worden overgebracht bij beslissing van de algemene vergadering. De zetelwijziging moet binnen de maand na de beslissing worden neergelegd ter griffie.  
De vereniging kan bijkantoren oprichten waar zij het nodig acht.

### Artikel 3 – Doeleinden en activiteiten

De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van enig winst oogmerk, in de brede zin van het woord:

- Het faciliteren, ondersteunen, organiseren en inrichten van elk type onderwijs, opvoeding en vorming in de meest brede zin van het woord. Hiertoe streeft zij de schoolse, sociale, culturele, wetenschappelijke en sportieve vorming na, in het kader en volgens de eigen pedagogische methode.
- Het promoten en aanbieden van vorming, kennis en onderzoek binnen het domein van elk type onderwijs
- Het mogelijk maken om opvang te verlenen voor kinderen en daarvoor alle initiatieven kunnen nemen en steunen die het kind ten goede komen.

Hiertoe zal de vereniging onder meer volgende activiteiten ontwikkelen:

- \* Het verstrekken van elk type onderwijs, zorg en opvoeding
- \* Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek in de brede zin van het woord
- \* Het oprichten, organiseren en besturen of ondersteunen van scholen, instituten en organisaties die onderwijs, vorming en opvoeding aanbieden in de brede zin van het woord
- \* het organiseren van alle mogelijke schoolactiviteiten voor alle leeftijden
- \* het organiseren van alle mogelijke evenementen & workshops

De vereniging kan daarnaast alle handelingen stellen en activiteiten ontplooiën die reeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van het verwerven, bezitten, huren gebruiken en beheren van onroerende goederen, alsook bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar ideële niet-winstgevendende doel.

De vzw mag alle types rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel van de vzw en dit onbepaald en zonder tijds- of frequentielimiet. Zij mag tevens hiertoe alle roerende goederen of onroerende goederen verwerven, behouden, van de hand doen in welke vorm dan ook. (eigendom, naakte eigendom, vruchtgebruik, gebruik te bedde, bruikleen, bezit,...)

De vereniging kan voor de verwerving van roerende en onroerende goederen leningen aangaan.

De vereniging onderschrijft de principes zoals verwoord in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het Internationaal Verdrag inzake de Rechten van het Kind.

### Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

### Titel 2 – Lidmaatschap

#### Artikel 5 - Leden

In de vzw zijn er kernleden (dit is hetzelfde als werkende leden en effectieve leden) en toegetreden leden. De kernleden zijn effectieve leden die alle rechten genieten zoals omschreven voor leden in de VZW-Wet. De kernleden hebben onder meer stemrecht op de Algemene Vergadering. In deze statuten worden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, de kernleden bedoeld, waar 'lid', 'leden' of 'lidmaatschap' vermeld staat.

De toegetreden leden hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Ze hebben een adviserende rol.

Het aantal kernleden is onbepaald, maar moet op zijn minst één meer bedragen dan het aantal bestuurders, met een absoluut minimum van drie. De eerste leden zijn de ondergetekende stichters.

#### Artikel 6 – Voorwaarden tot lidmaatschap

Als voorwaarde voor het lidmaatschap is vereist dat men zich akkoord verklaart met het karakter van de vereniging en met de doelstellingen, zoals bepaald onder artikel 3. Een persoon kan zich schriftelijk kandidaat stellen bij de raad van bestuur of door de raad van bestuur aangedragen worden. Het is aan de Raad van Bestuur om te beslissen over het aanvaarden van nieuwe leden met een gewone meerderheid.

#### Artikel 7 – Ontslag

Aan een werkend lidmaatschap komt een einde:

- Wanneer het lid zijn ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de raad van bestuur;
- Wanneer de algemene vergadering met twee derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden besluit het lid uit te sluiten;
- Wanneer een lid twee opeenvolgende algemene vergaderingen afwezig en niet vertegenwoordigd is zonder verontschuldiging;
- In geval van rechtsonbekwaamheid;

## Luik B - vervolg

### Bij overlijden.

Indien door het ontslag het aantal kernleden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het kernlid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

### Artikel 8 – Uitsluiting

De uitsluiting van de leden geschiedt op de wijze bepaald door artikel 12 van de wet van 27 juni 1921. Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan dat lid op voorstel van het bestuur of op verzoek van minstens een vijfde van alle leden of als de uitsluiting van een lid als agendapunt aangebracht wordt conform artikel 12.5 met name als 1/20e van de leden dit vraagt (wettelijk quorum), worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering waarop minstens de helft van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is; Zo kan onder meer worden uitgesloten, ieder lid waarvan de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, gedragingen in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel van de vereniging of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na belanghebbende te hebben gehoord en beslist zonder beroep. Verliezen automatisch het lidmaatschap van de vereniging, zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben.

### Artikel 9 – Rechten en plichten

De leden nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen goederen voor de schulden van de vereniging. Alle leden, ook de uitgetreden of de uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of hun rechtsvoorgangers gedane inbrengsten of gestorte gelden terug te vorderen.

### Artikel 10 – Bijdragen

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht maar kunnen wel op vrijwillige basis eigen financiële bijdragen storten of inbrengsten doen in de vzw. De kernleden zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

### Titel 3 – Algemene vergadering

#### Artikel 11 – Bevoegdheid

De algemene vergadering bestaat uit alle kernleden van de vereniging. Ieder lid heeft één stem. Een lid mag zich door een ander lid laten vertegenwoordigen en die volmacht moet schriftelijk zijn. Niemand mag over meer dan één volmacht beschikken. De algemene vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- het benoemen en afzetten van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen;
- het ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten van leden van de vereniging;
- het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
- de omzetting in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

#### Art. 12 – Vergaderingen

- 1 – Er moet ten minste elk jaar één gewone algemene vergadering gehouden worden na het afsluiten van het boekjaar. In elk geval dient ze plaats te vinden binnen de zes maanden na sluiting van het boekjaar.
- 2 – Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer de raad van bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste een vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom vraagt.
- 3 – Oproepingen kunnen alleen geldig gedaan worden door de Raad van Bestuur. Een oproeping door de raad van bestuur moet gebeuren op verzoek van een vijfde van de leden. Oproepingen worden via de gewone post of via mail verstuurd ten laatste acht dagen vóór de vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, en bevat de agenda.
- 4 – De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid door een lid daartoe bij meerderheid verkozen onder de aanwezigen. De voorzitter duidt een secretaris aan.

5 – De agenda wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. Elk gemotiveerd voorstel door 1/20e van de kernleden moet op de agenda geplaatst worden. Deze voorstellen moeten uiterlijk 5 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering verstuurd worden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Op de dag van de Algemene Vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

### **Artikel 13 – Quorum en stemming**

#### **Stemming**

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de vzw-wet of de statuten dit uitdrukkelijk anders vereisen. Zo kan:

Een wijziging van de statuten enkel goedgekeurd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en twee derde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Deze vergadering kan niet plaats vinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;

Enkel beslist worden tot uitsluiting van een lid, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat;

Het doel van de vereniging enkel gewijzigd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en vier vijfde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat;

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

### **Artikel 14 – Aanwezigheid van derden**

Toegetreden leden mogen als waarnemer de algemene vergadering bijwonen en mogen zich tot de vergadering richten mits toestemming van de voorzitter. Externen kunnen als waarnemer door de raad van bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

### **Artikel 15 – Verslag**

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en in een apart register bewaard dat ook elektronisch kan bestaan. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging. Een uittreksel met de beslissingen van de vergadering kan bezorgd worden aan elke derde die zijn wettig belang aantoonst.

### **Titel 4 – Bestuur en vertegenwoordiging**

### **Artikel 16 – Samenstelling raad van bestuur**

1 – De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, die samengesteld wordt uit ten minste drie leden. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd en zijn te allen tijde door deze afzetbaar. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

2 – De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Het mandaat van de bestuurders kan ten allen tijde door de algemene vergadering worden beëindigd. Dit gebeurt na een procedure van afzetting. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

3 – De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur. Wanneer om een of andere reden een bestuurder wegvalt, wordt voor de resterende duur van zijn mandaat een nieuwe bestuurder benoemd. Uittredende bestuurders blijven ook na het verstrijken van hun mandaat in dienst, totdat in hun vervanging is voorzien.

4 – Indien, om welke redenen ook, het aantal bestuurders tot minder dan drie is gedaald, zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een algemene vergadering samen te roepen om in de benoeming van nieuwe bestuurders te voorzien. Zolang zij dit hebben nagelaten, oefenen zij zelf de volledige bevoegdheden van de raad van bestuur uit.

5 – De raad van bestuur kan onder de bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanduiden. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de oudste van de aanwezige bestuurders.

6 – Een bestuurder kan geen volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen.

7 – Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;

Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;

Bij het verstrijken van de termijn;

Bij rechtsonbekwaamheid.

Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag of ontslag door de algemene vergadering het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien.

### **Artikel 17 – Raad van bestuur: vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen**

1 – De Raad van Bestuur vergadert minimum vier keer per jaar. De vergadering wordt bijeen geroepen door de voorzitter of door twee bestuurders. De oproepingsbrief vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering en kan via gewone post of elektronisch verstuurd worden.

De Raad van Bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht om de Raad van Bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek naar de voorzitter.

2 – De raad kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is op de vergadering. De beslissingen binnen de Raad van Bestuur kunnen over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Er is een evenredig aantal stemmen van ouders enerzijds en personeelsleden van de school anderzijds, ongeacht het aantal ouders of personeelsleden die in de raad van bestuur zitten. Personeelsleden hebben evenveel stemmen als het aantal ouders in de Raad van Bestuur. Elke ouder heeft één stem. Elk ander bestuurslid die geen ouder of personeelslid is, heeft één stem.

3 – Tijdens de besluitvorming wordt er gestreefd naar consensus. Wanneer dit niet lukt, wordt overgegaan tot beslissing bij consent. Wanneer ook dit niet lukt, wordt overgegaan tot stemming. Bij staking van de stemmen of bij het evenredig aantal stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend.

4 – De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een lid daartoe bij meerderheid verkozen onder de aanwezigen.

5 – Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend en in een apart register bewaard. Iedere bestuurder kan de notulen inkijken. Uittreksels van het verslag worden geldig ondertekend door de voorzitter of door de secretaris.

### **Art. 18 – Bevoegdheid en vertegenwoordiging**

1 – De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Dit wil zeggen dat zij handelingen kan stellen in naam en voor rekening van de vzw.

2 – De raad van bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet van de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen.

De raad van bestuur is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen en van het hypothekeken, van het lenen en uitlenen, voor om het even welke termijn, van alle handels-, verzekerings- en bankverrichtingen en van het opheffen van hypotheken.

De raad van bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, het aannemen van giften, het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de toetredende leden, het aangaan van hypothecaire leningen, het uitgeven van obligaties en het instellen van rechtsoverdrachten.

3 – Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens algemeen vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

4 – De raad kan zijn bevoegdheden overdragen aan één of meer bestuurders of aan een derde. Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

5 – De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden delegeren naar een Dagelijks Bestuur, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van de raad van bestuur.

6 – Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld en gewijzigd door de raad van bestuur en is onmiddellijk van kracht.

7 – De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel van de vereniging en bepaalt hun bezoldigingen.

### **Artikel 19 – Dagelijks bestuur**

1 – Voorwaarden en samenstelling

De taken in verband met het dagelijks bestuur kunnen door de Raad van Bestuur worden overgedragen aan een Dagelijks Bestuur. Om als dagelijks bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarde voldoen: kernlid zijn of personeelslid zijn van de entiteit waarvoor het Dagelijks Bestuur wordt georganiseerd. Het Dagelijks Bestuur wordt per schoolentiteit van de vzw opgericht.

2 – Benoeming

De dagelijks bestuurders worden benoemd door de Raad van Bestuur. De wijze van benoeming wordt bepaald in het huishoudelijk reglement. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Er is wel een aanwezigheidsquorum vereist. Dat aanwezigheidsquorum bedraagt 80%. De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim. De benoeming wordt vastgelegd in

samenwerkingsovereenkomsten die de rechten en verplichtingen ten overstaan van de vzw vastleggen.

### 3 – Bevoegdheden en duur

Het Dagelijks Bestuur kan de dagdagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen een vzw stellen. Binnen deze bevoegdheid kan het dagelijks bestuur de vzw in en buiten recht vertegenwoordigen. De dagelijks bestuurders worden benoemd voor een periode van 1 schooljaar en worden verkozen ten laatste op 30/06 van het voorgaande schooljaar. Dagelijks bestuurders zijn herkiesbaar. Zij kunnen binnen de schoolstructuur hierbij bijgestaan worden door onderliggende participatieorganen. De inrichting, werking, structuur en coöperatie tussen deze organen wordt bepaald in het huishoudelijk reglement dat specifiek voor elke schoolstructuur van toepassing moet zijn.

### 4 – Einde mandaat

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege. Elke dagelijks bestuurder kan op elk moment ontslag nemen. Er dient wel rekening gehouden te worden met de verplichtingen die volgen uit de samenwerkingsovereenkomsten met de vzw. Het ontslag gebeurt per aangetekend schrijven en wordt overgemaakt aan de Raad van Bestuur. De dagelijks bestuurder die ontslag neemt moet een opzegtermijn in acht nemen zoals bepaald in de samenwerkingsovereenkomsten.

Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de dagelijks bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld. Een dagelijks bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de dagelijks bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om dagelijks bestuurder te worden in de vzw.
- Wanneer de dagelijks bestuurder de inhoud van de samenwerkingsovereenkomst schendt
- Wanneer een dagelijks bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het dagelijks bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een dagelijks bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de Raad van Bestuur met een bijzondere meerderheid, zijnde 80%. De stemming over de afzetting van een dagelijks bestuurder is geheim. Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de dagelijks bestuurder.

## **Titel 5 – Begrotingen en rekeningen**

Art. 20 – Het boekjaar loopt van 01/09 tot 31/08 en uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de vzw en zal eindigen op 31/08 van het volgende jaar. De raad van bestuur legt de rekeningen van het voorgaande jaar en de begroting van het lopende jaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen kwijting verleend.

## **Titel 6 – Ontbinding en vereffening**

Art. 21 – Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts worden besloten door de algemene vergadering overeenkomstig artikel 20 en volgende, van de wet van 27 juni 1921. In het ontbindingsbesluit worden tevens één of meer vereffenaars aangeduid.

### Art. 22 –

1 – In geval van ontbinding wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief, na verrekening der schulden en het aanzuiveren der lasten, overgedragen aan een werk met een gelijkaardig doel als dat van de vereniging, aan te duiden door de algemene vergadering.

2 – Bij het bepalen van de bestemming moeten de vereffenaars en de algemene vergadering rekening houden met het doel van de onderhavige vereniging en met de in artikel 4, § 1 en § 2 bedoelde beginselen en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden vereniging; ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel als dat van de ontbonden vereniging.

Art. 23 – Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, zijn de beschikkingen van de vzw-wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en eventueel volgende wijzigingen van toepassing.

Aldus aangenomen met eenparigheid van stemmen op de oprichtingsvergadering gehouden te Leuven op 26 maart 2019.

Mevrouw Kim ibens,  
Mevrouw Elke Kestens,  
Mevrouw Karolina Voordijk,  
De heer Rafaël Vossen,

(Handtekening van de stichters)

## **Akte voor de benoeming van de raad van bestuur van Montessori Leuven**

Op de oprichtingsvergadering van 26 maart 2019 wordt besloten om de volgende personen te benoemen als de eerste bestuurders van Montessori Leuven vzw in de functie naast hun naam vermeld:

Mevrouw Kim Ibens, wonende te 2800 Mechelen, Zennegatvaart 20/wb, geboren op te 17/10/1981 te Wilrijk, voorzitter

Mevrouw Elke Kestens, wonende te 3220 Holsbeek, Hulsbergweg 52, geboren op 27/04/1975 te Leuven, penningmeester

De heer Rafaël Vossen, wonende te 2018 Antwerpen, Artsen Zonder Grenzenstraat 14 bus 102, geboren op 14/10/1981 te Zoersel, secretaris

**Akte voor de benoeming van het dagelijks bestuur van Montessori Leuven vzw**

Op de oprichtingsvergadering van 26 maart 2019 wordt besloten om de volgende persoon te benoemen als het dagelijks bestuur van Montessori Leuven vzw:

Mevrouw Karolina Voordijk, wonende te 3010 Kessel-Lo, Wijnbergenstraat 26, geboren op 01/04/1973 te Nieuwerkerk a/d IJssel, Nederland