


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*14311730\*



Neergelegd  
01-12-2014

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/12/2014 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnr : 0505840944**

**Benaming**

(voluit) : SmartEducation

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Bosstraat 29

3060 Bertem

België

**Onderwerp akte :** Oprichting

Uit een onderhandse akte d.d. 26 november 2014 blijkt dat:

- De heer Billen Robbie, wonende te 3060 Bertem, Bosstraat 29, met nationaal nummer 77.05.29-043.60
- De heer De Mot Stijn, wonende te 1750 Lennik, Kamstraat 20, met nationaal nummer 76.09.03-383.22

en de hierna genoemde rechtspersoon:

- Moving Smart VOF, met maatschappelijke zetel te 1750 Lennik, Kamstraat 20, vertegenwoordigd door: de heer Robbie Billen, wonende te 3060 Bertem, Bosstraat 29, in de hoedanigheid van zaakvoerder.

wordt overeengekomen op 26 november 2014 een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de Wet van 21 juni 1921, onder de volgende voorwaarden en omstandigheden, waarvan de statuten als volgt luiden:

**Statuten**

Hoofdstuk I. Benaming, zetel, doel en duur van de vereniging

**Artikel 1. Naam**  
De vereniging wordt SmartEducation V.Z.W. genoemd.

**Artikel 2. Zetel**  
De zetel van de vereniging is gevestigd te 3060 Bertem, Bosstraat 29, met als gerechtelijk arrondissement Leuven.

**Artikel 3. Doel**  
De vereniging stelt zich tot doel:  
De vereniging heeft tot doel beroepsopleiding, herscholing, bijscholing te verstrekken aan een brede doelgroep. Deze bestaat uit personal trainers, sportcoaches, paramedici en medici. Door het volgen van de opleiding/vorming/scholing die we zullen organiseren kan deze doelgroep een bijkomende specialisatie of vervolmaking in verband met het reeds uitgeoefende beroep verwerven. Deze bijscholing kan onderwezen worden in de vorm van een lezing, workshop, symposium, congres, intensive courses (1-3 dagen) en een langdurigere opleiding al dan niet in samenwerking met andere opleidingsinstituten of onderwijsinstellingen. Op het einde van elke bijscholingsactiviteit wordt een deelnemingscertificaat, getuigschrift of diploma afgeleverd. De vereniging mag eveneens alle activiteiten ondernemen die de bindingen tussen de beoefenaars van deze beroepen kunnen bevorderen.  
Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomende wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.  
De vereniging heeft ook de mogelijkheid om educatieve lezingen en workshops aan te bieden aan een breder publiek. Onderwerp van dit vormingsaanbod zijn (sport)medische topics.  
De ontvangsten van bovenstaande activiteiten zullen uitsluitend aangewend worden om de werkzaamheden te bekostigen (lesgelden, docenten, huur van lokalen, audiovisueel materiaal, syllabussen en andere organisatorische en secretariaatskosten).  
De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met

## Luik B - vervolg

inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijd volledig zullen worden bestemd voor haar doel

### Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

### Hoofdstuk II. De leden

#### Artikel 5. Werkende leden

In de V.Z.W. zijn er enkel werkende leden.

#### Artikel 6. Werkende leden: aantal

Er zijn minimaal drie werkende leden. Er is geen maximumaantal bepaald.

#### Artikel 7. Werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarde

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden. De formaliteiten en voorwaarden van toetreding als werkend lid worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. Een kandidaat-werkend lid van de V.Z.W. dient hiervoor schriftelijk een aanvraag in bij de raad van bestuur. De raad van bestuur beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als werkend lid tot de V.Z.W. wordt toegelaten. De raad van bestuur deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Indien de raad van bestuur de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na één jaar na de eerste vraag.

#### Artikel 8. Werkende leden: einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de V.Z.W. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur. Het werkend lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een werkend lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de V.Z.W.
- Wanneer een werkend lid zijn of haar bijdragen niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven.
- Wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.
- Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim. De raad van bestuur kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid.

Een lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

#### Artikel 9. Werkende leden: bijdrage

De bijdrage van de werkende leden wordt vastgesteld op maximum  $\square$  250,00 per jaar. De raad van bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle werkende leden. Er kan ook een combinatie worden gemaakt van een éénmalige bijdrage en een jaarlijkse bijdrage. Het werkend lid dat ontslag neemt, uitgesloten wordt of geschorst wordt is wel gehouden de goedgekeurde bijdrage van het lopende jaar te betalen.

#### Artikel 10. Werkende leden: ledenregister

De raad van bestuur van de V.Z.W. is verplicht een ledenregister bij te houden. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de V.Z.W., moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan de raad van bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd. De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan de raad van bestuur.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de V.Z.W. De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen, indien er geen commissaris werd aangesteld in de V.Z.W. Zij richten hiervoor schriftelijk een aanvraag aan de raad van bestuur.

De VZW moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

### Hoofdstuk III. DE ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 11. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

#### Artikel 12. Bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- De goedkeuring van de statuten;
- De goedkeuring van een wijziging van de statuten;

- De benoeming en afzetting van bestuurders;
- De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging;
- Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;
- Goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- De ontbinding van de V.Z.W.;
- De benoeming van de vereffenaars, wanneer de V.Z.W. ontbonden zal worden;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van een V.Z.W. in een vennootschap met sociaal oogmerk.

#### Artikel 13. Samenkomst

De algemene vergadering moet éénmaal per jaar worden samengeroepen door de raad van bestuur, binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering moet jaarlijks gehouden worden op laatste donderdag van juni. Ze wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur.

De algemene vergadering wordt tevens door de raad van bestuur samengeroepen in de gevallen dat de raad van bestuur dit nodig acht.

De raad van bestuur is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum 1/5 van de werkende leden het vraagt. De werkende leden moeten dit schriftelijk vragen aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum acht dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering. De oproeping wordt ondertekend door de raad van bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk voorstel, ondertekend door 1/20 van de werkende leden, moet op de agenda worden geplaatst.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 15 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan de raad van bestuur. Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

Om te kunnen deelnemen aan de algemene vergadering moeten werkende leden zich 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering schriftelijk aanmelden.

Alvorens toegang te krijgen tot de algemene vergadering moeten de werkende leden zich legitimeren door vertoon van hun identiteitskaart.

#### Artikel 14. Aanwezigheidsquorum en meerderheden

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

Elk werkend lid heeft één stem.

De voorzitter van de raad van bestuur heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

#### Artikel 15. Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen.

De originele notulen van de algemene vergaderingen samengebracht in het notulenboek. De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen.

Derden en/of toegetrokken leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de algemene vergadering door publicatie van de beslissingen in het ledentijdschrift.

#### Hoofdstuk IV. DE RAAD VAN BESTUUR

##### Artikel 16. Voorwaarden en samenstelling

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- de bestuurder natuurlijke persoon dient in het bezit te zijn van een medisch of paramedische diploma.
- Een rechtspersoon kan bestuurder worden indien de vaste vertegenwoordiger van deze rechtspersoon in het bezit is van een medisch of paramedisch diploma.

Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts één vertegenwoordigen.

De raad van bestuur verdeelt de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester onder de bestuurders.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter.

##### Artikel 17. Aantal

De raad van bestuur bestaat uit minimum drie bestuurders, indien er maar drie leden zijn, bestaat de raad van bestuur uit twee bestuurders.

Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal werkende leden.

Er is geen maximum bestuurders bepaald.

Indien door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

##### Artikel 18. Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim.

##### Artikel 19. Bevoegdheden

De raad van bestuur bestuurt de V.Z.W. en vertegenwoordigt de V.Z.W. in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

De raad van bestuur kan zijn bevoegdheden wel delegeren. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur. Het mandaat van bestuurder is bezoldigd. De bestuurders oefenen hun bevoegdheden gezamenlijk uit.

#### Artikel 20. Samenkomst

De raad van bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de V.Z.W. dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht de raad van bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

De raad van bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van de raad van bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de raad van bestuur, evenals de agenda.

De wijze van oproeping wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

#### Artikel 21. Aanwezigheidsquorum & stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten is er geen aanwezigheidsquorum vereist.

De beslissingen binnen de raad van bestuur over alle punten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Een voorstel is niet aangenomen indien de stemming onbeslist eindigt. Elke bestuurder heeft één stem.

#### Artikel 22. Notulen

Van de samenkomst van de raad van bestuur worden er notulen opgesteld. De originele notulen van de raad van bestuur samengebracht in het notulenboek. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen en publicatie van de beslissingen in het ledentijdschrift, op de website,....

#### Artikel 23. Einde mandaat

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de V.Z.W.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de V.Z.W. in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de V.Z.W.
- Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van de raad van bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.
- Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid.
- De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim.
- Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

#### Hoofdstuk V. VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 24. Meerhandtekeningclausule

De V.Z.W. wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van één bestuurder. Bij handelingen waarvan de waarde de 10.000,00 euro overschrijdt, is de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders noodzakelijk.

#### Hoofdstuk VI. BEGROTING & REKENINGEN

##### Artikel 25.

Het boekjaar van de V.Z.W. loopt van één januari tot 31 december. Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, legt de raad van bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Indien de V.Z.W. onder de voorwaarden valt van de zeer grote V.Z.W. moet een commissaris worden benoemd. Deze is lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

De V.Z.W. die valt onder de voorwaarden van de kleine of grote V.Z.W., kan vrijwillig opteren voor de aanstelling van een commissaris.

De benoeming van de commissaris gebeurt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De commissaris heeft wel recht op een vergoeding. Deze vergoeding wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De commissaris wordt benoemd voor een periode van 3 jaar.

De commissaris moet een schriftelijk verslag opstellen.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de kwijting van de commissaris.

Er komt een einde aan de opdracht van de commissaris na het verstrijken van de termijn waarvoor hij of zij werd aangesteld en na afzetting door de algemene vergadering.

Een commissaris die ontslag neemt is verplicht het zijn of haar activiteiten verder te zetten tijdens het lopende boekjaar.

De afzetting van een commissaris gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op de algemene vergadering, er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De stemming over de afzetting van commissaris gebeurt geheim.

#### Hoofdstuk VII. ONTBINDING, NIEIGHEID & VEREFFENING

## Luik B - vervolg

### Artikel 26. Ontbinding

De V.Z.W. kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3 vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

### Artikel 27. bestemming netto – actief

De bestemming van het actief wordt vastgesteld door de algemene vergadering of door de vereffenaar(s).

De vereffening moet gebeuren door twee vereffenaar(s).

De vereffenaars oefenen hun opdracht gezamenlijk uit.

### Hoofdstuk VIII. SLOT

#### Artikel 28. Slot

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de V.Z.W. – wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 toepasselijk.

#### Overgangsbepalingen

1. Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting, zijnde [datum] tot 31 december 2014.
2. De oprichters beslissen bij eenparigheid van stemmen volgende personen te benoemen als bestuurder met ingang vanaf heden:
  - a. De heer Billen Robbie, wonende te 3060 Bertem, Bosstraat 29, met nationaal nummer 77.05.29-043.60
  - b. De heer De Mot Stijn, wonende te 1750 Lennik, Kamstraat 20, met nationaal nummer 76.09.03-383.22

Getekend

Oprichter 1: De heer Robbie Billen

Oprichter 2: De heer Stijn De Mot

Oprichter 3: VOF MovingSmart,  
vertegenwoordigd door  
de heer Robbie Billen