

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19069910

NEERGELEGD

14 MEI 2019

Griffie
Ondernemingsrechtbank
te Leuven

Ondernemingsnr : 0472 431 401

Naam

(voluit) : European Law Students' Association

(verkort) : ELSA Leuven

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Tiensestraat 41, 3000 Leuven

Onderwerp akte : Statutenwijziging + ontslag en benoeming raad van bestuur + volmacht

Uitreksel van het proces-verbaal van de Algemene Vergadering

1. De Algemene Vergadering is op 8 mei 2019 overeenkomstig de Wet en de statuten samengekomen in de lokalen van ELSA Leuven, gelegen te 3000 Leuven, Tiensestraat 49.

De Algemene Vergadering heeft de statutenwijziging overeenkomstig de wet met een aanwezigheid van 2/3^e van de vaste leden en een 2/3^e meerderheid van de stemmen aangenomen.

De gewijzigde statuten luiden als volgt:

INLEIDING

Artikel 1

De bepalingen van deze statuten vallen onder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 (VZW-wet).

Artikel 2

Uitgezonderd de bepalingen van titel VII is de vereniging dragende de naam ELSA Leuven zoals bepaald in artikel 3, een onafhankelijke vereniging en zij kan niet gebonden worden door andere verenigingen.

TITEL I – Naam, zetel, termijn en doelen van de vereniging

Artikel 3 – Naam

De vereniging zal bestaan onder de naam "The European Law Students' Association – Leuven", afgekort: ELSA Leuven.

Artikel 4 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel bevindt zich in het juridische arrondissement Leuven, waarbinnen deze zich kan verplaatsen, door een beslissing van de raad van bestuur. De huidige maatschappelijke zetel bevindt zich op 3000 Leuven, Tiensestraat 49.

Artikel 5 – Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

In geval van ontbinding van de vereniging, worden de activa, na aanzuivering van de passiva, overgedragen aan ELSA Belgium.

Ingeval van vrijwillige uittrading, uitsluiting of gedwongen stopzetting van het lidmaatschap van de vzw bij ELSA Belgium wordt de vzw van rechtswege ontbonden.

Artikel 6 – Doelen

§1. De vereniging heeft de volgende maatschappelijke doelen:

a) Het promoten en verdedigen van de doeleinden van het internationale netwerk "The European Law Students' Association", zoals bepaald in de statuten van ELSA International.

b) ELSA Leuven is een apolitieke vereniging met volledige rechtsbevoegdheid zonder winstoogmerk die tot doel heeft het bevorderen, onderhouden en ontwikkelen van onderling begrip, wederzijdse samenwerking en persoonlijke contacten tussen studenten in de rechten en recent afgestudeerde juristen uit verschillende landen en rechtssystemen, waarbij zij worden voorbereid op het uitoefenen van hun beroep in een internationale omgeving.

c) Het informeren van Belgische studenten in de rechten en jonge juristen en hen de mogelijkheden bieden deel te nemen aan de verschillende programma's die door ELSA in het algemeen worden georganiseerd.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

§2. De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig zijn of nuttig zijn voor het verwezenlijken van haar maatschappelijk doel en de vereniging is bevoegd om alle handelingen uit te voeren, die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doeleinden.

§3. De vereniging mag ook op bijkomstige wijze zekere economische activiteiten uitoefenen, op voorwaarde dat de opbrengsten daarvan uitsluitend besteed worden aan het hoofddoel.

§4. De vereniging mag deelnemen aan de organisatie van de verschillende instanties van ELSA. De vereniging kan deelnemen aan om het even welke activiteit die direct of indirect verbonden is met haar doelen. De vereniging mag interesse vertonen ten aanzien van elke activiteit die strookt met haar doelen. De activiteit van de vereniging zijn beperkt tot het Belgisch territorium, maar moeten hoofdzakelijk de rechtenstudenten van de Katholieke Universiteit Leuven als doelpubliek hebben.

§5. De vereniging organiseert minstens één activiteit per jaar die direct of indirect met haar doelen gebonden is.

TITEL II – Leden

Artikel 7 – Leden

§1. De vereniging heeft twee soorten leden: gewone leden en actieve leden.

§2. Gewoon lid is ieder die voldoet aan de voorwaarden van artikel 8 en die door het dagelijks bestuur in die hoedanigheid wordt aanvaard.

§3. Actief lid is ieder gewoon lid dat in die hoedanigheid benoemd is door de algemene vergadering.

Artikel 8 – Ledenregister

§1 De raad van bestuur van de vzw is wettelijk verplicht een ledenregister bij te houden.

§2 Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan de raad van bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd.

§3 De actieve leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan de raad van bestuur.

§4 De actieve leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen.

§5 De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken, alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, ELSA Belgium en ELSA International, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten. Er wordt aan de (kandidaat)leden alvorens hun inschrijving op de ledenregister hierover kennis gegeven en worden zij hiervan op de hoogte gebracht. Ze kunnen aldus enkel lid worden indien ze zich hiermee (schriftelijk of digitale vorm) akkoord hebben verklaard. ELSA International en ELSA Belgium stellen de daarvoor vereiste wettelijke "privacy policy" op en stellen dit ter beschikking van de lokale groepen ter uitvoering. De gegevens opgevraagd door ELSA Belgium en/of ELSA International worden verwerkt en gebruikt overeenkomstig deze privacy policy, de Wet 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

§6 De raad van bestuur stelt tevens een alumniregister op. Dezelfde modaliteiten uit §5 zijn hierop van toepassing.

Artikel 9 – Toelatingsvoorwaarden en uittredingsvoorwaarden

Toegelaten om een actief lid van de vereniging te worden, is iedereen die regelmatig ingeschreven is als student aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid van de Katholieke Universiteit Leuven, of actief lid geweest is van een ELSA Groep.

Artikel 10 – Bijdrage

In overeenstemming met de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, wordt de bijdrage bepaald door de raad van bestuur zonder dat deze het bedrag van 20 euro te boven gaat.

TITEL III – Raad van bestuur

Artikel 11 – Samenstelling en werking van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur bestaat uit minstens drie leden, waaronder een voorzitter (hierna 'President'), een secretaris (hierna 'Secretary General') en penningmeester (hierna 'Treasurer'). De leden van de raad van bestuur worden door de algemene vergadering verkozen met gewone meerderheid van aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Zij moeten voldoen aan de voorwaarden gesteld in artikel 8. De leden van de raad van bestuur kunnen ten alle tijden door de algemene vergadering worden ontslagen.

§2. De raad van bestuur heeft volgende functies:

a) De President is verantwoordelijk voor het adequaat leiden van de vzw en is belast met de takenverdeling binnen de vzw. Daarbij is de voorzitter verantwoordelijk voor de uitvoering van deze takenverdeling, de communicatie binnen het bestuur en de algehele planning van de vzw. De voorzitter vertegenwoordigt de vzw naar externe relaties toe en is verantwoordelijk voor de communicatie met deze relaties.

b) De Secretary General is verantwoordelijk voor het leiden, organiseren en onderhouden van de interne structuur van de vereniging, en zal dus toezien op de juiste implementatie van de beslissingen hieromtrent. Daarbij zorgt de Secretary General ervoor dat deze worden gerespecteerd door elk lid.

c) De Treasurer is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de vereniging waaronder de boekhouding, het onroerend goed en de betalingen volgens de statuten. Daarbij is de Treasurer verantwoordelijk voor de

facturering en de jaarlijkse contributie samen met andere vergoedingen. De Treasurer zal de tussentijdse rekeningen en de definitieve rekeningen aan de raad van bestuur volgens de statuten presenteren.

d) De bevoegdheden van de Vice Presidents zoals bepaald in de statuten van ELSA Belgium en/of ELSA International.

e) De bevoegdheden van de Vice Presidents kunnen gedelegeerd worden aan actieve leden.

§3. Eenzelfde persoon kan één van de voormelde functies gedurende maximum vijf achtereenvolgende termijnen waarnemen.

§4. De raad van bestuur kan elke andere functie delegeren aan andere leden, wanneer die van oordeel is dat dit een noodzaak is voor de vereniging en wanneer dit verenigbaar is met de functie die zij bekleden.

§5. Leden van het dagelijks bestuur kunnen de beraadslagingen van de raad van bestuur met raadgevende stem bijwonen, wanneer de raad van bestuur dit nuttig of noodzakelijk acht. De raad van bestuur stelt een schriftelijk reglement op over hoe zij het dagelijks bestuur in haar besluitvorming zal betrekken.

Artikel 12 – Quorum

De raad van bestuur vergadert op regelmatige wijze, indien de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien het quorum niet bereikt wordt, wordt de raad van bestuur binnen een redelijke termijn opnieuw opgeroepen met dezelfde agenda. Deze raad van bestuur zal zonder beperking regelmatig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging van de raad van bestuur

Een lid van de raad van bestuur, dat niet aanwezig kan zijn op de vergadering van de raad van bestuur, kan zichzelf laten vertegenwoordigen door een ander lid van de raad van bestuur. Een lid van de raad van bestuur kan niet meer dan twee personen vertegenwoordigen. De volmacht dient geschreven te zijn.

In geval van afwezigheid van de voorzitter worden zijn functies overgenomen door de Secretary General of door de oudste bestuurder indien de Secretary General afwezig is.

Artikel 14 – Vacante betrekkingen

In het geval dat één of meerdere functies bij de raad van bestuur vacant zijn en indien het aantal leden niet minder is dan twee, kan de raad van bestuur regelmatig vergaderen. Het quorum en de meerderheden worden berekend in functie van het aantal niet-vacante betrekkingen. De raad van bestuur voorziet in de vervanging van de leden van de raad van bestuur, tot de volgende algemene vergadering.

Indien een lid van de raad van bestuur aftreedt of uit zijn bestuurslidmaatschap wordt ontzet of geschorst, zijn de leden van de raad van bestuur gezamenlijk verantwoordelijk voor de activiteiten die onder de vacature vallen. Zij kunnen gezamenlijk een tijdelijke vervanger aanduiden die de bevoegdheden waarneemt tot de eerstvolgende algemene vergadering. Indien niemand benoemd wordt, bekleedt de vervanger de functie tot het einde van de oorspronkelijke termijn.

In elk geval waarin het aantal bestuursleden in de raad van bestuur minder dan twee is, wordt de algemene vergadering zo spoedig mogelijk bijeengeroepen om in de vervanging van een nieuw lid te voorzien.

Artikel 15 – Oproeping

§1. De President roept, met of zonder termijn, de raad van bestuur op.

§2. De oproeping kan mondeling zijn. Indien de oproeping niet schriftelijk gebeurt, dient de voorzitter de vergadering te beginnen met de goedkeuring van de oproeping en de agenda. Zo niet, kan de raad van bestuur niet vergaderen.

Artikel 16 – Stemming

De beslissingen van de raad van bestuur worden met een eenvoudige meerderheid genomen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij gelijkheid van stemmen heeft de President de beslissende stem.

Artikel 17 – Confidentialiteit

§1. De leden van de raad van bestuur hebben een geheimhoudingsverplichting met betrekking tot alle financiële gegevens van de vereniging en met betrekking tot alle informatie die de vereniging in haar belangen kan schaden, mocht ze openbaar gemaakt worden.

§2. Deze confidentialiteit geldt tot 5 jaar na de uittrading van het bestuurslid.

§3. Een schending van de regel brengt met zich mee:

- a) de afzetting van de betrokken bestuurder;
- b) het verlies van alle connecties met ELSA Leuven, inbegrepen ELSA-Alumni.

Artikel 18 – Termijn en bezoldiging

Het mandaat binnen ELSA is telkens één jaar. Deze begint op één augustus en eindigt op éénendertig juli. Het mandaat is zonder bezoldiging.

Artikel 19 – Bevoegdheid

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheden wat de administratie en het beheer van de vereniging betreft. De raad van bestuur kan, onder andere, zonder andere bevoegdheden die uit de wet of deze statuten voortvloeien te beperken, overeenkomsten afsluiten, samenwerken met sponsors, als scheidsgerecht optreden, goederen ruilen, verwerven en verkopen, een lening aangaan, een hypotheek vestigen, een leasing aangaan, een erfenis aanvaarden, giften doen, een bankrekening of postrekening openen en beheren, een bankkluis huren, de schulden van de vereniging betalen, aangetekende verzendingen, telegrammen, pakjes, dagvaarding en aanmaningen in ontvangst nemen.

Artikel 20 – Rechtshandelingen

De raad van bestuur zal de vereniging vertegenwoordigen in elke rechtszaak. De raad van bestuur kan specifiek opdrachten in hoofde van de vereniging laten uitvoeren door derden.

De raad van bestuur zal de leden binnen gepaste termijn informeren over de juridische of administratieve procedures waarin de vereniging is betrokken.

Artikel 21 – Bijzondere procedure aangaande het verbinden van de vereniging en vertegenwoordiging naar buiten toe

§1. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging binnen het kader van haar bevoegdheden.

§2. Elke bestuurder afzonderlijk kan de vereniging geldig verbinden en vertegenwoordigen.

§3. In alle gevallen brengt de bestuurder verslag uit van zijn activiteiten op de volgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 22 – Verslag

Van de vergaderingen van de Raad wordt een verslag opgemaakt door de Secretary General dat ondertekend wordt door de President en de Secretary General. Het verslag wordt bezorgd aan de bestuurders, uiterlijk twee weken na de vergadering, maar altijd voor de volgende vergadering.

TITEL IIIbis – Het dagelijks bestuur

Artikel 23

Het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een orgaan van dagelijks bestuur (hierna: het dagelijks bestuur).

Artikel 24 – Samenstelling van het dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur bestaat uit de President, de Secretary General, de Treasurer en de Vice Presidents (zoals opgesomd in de statuten van ELSA Belgium en/of ELSA International).

§2. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd en ontslagen door de raad van bestuur. Onverminderd de mogelijkheid van de raad van bestuur om een lid van het dagelijks bestuur ad nutum te ontslaan, duurt het mandaat één jaar. De termijn loopt van één augustus tot en met éénendertig juli.

§3. De raad van bestuur stelt een schriftelijk reglement op dat de criteria voor benoeming en ontslag van de leden van het dagelijks bestuur en hun onderlinge taakverdeling bevat.

Artikel 25 – Bezoldiging

Het mandaat van lid van het dagelijks bestuur is onbezoldigd. De raad van bestuur beslist over de terugbetaling van onkosten gemaakt door de leden van het dagelijks bestuur.

Artikel 26 – Bevoegdheid

§1. Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur alsmede voor het uitvoeren en verwezenlijken van besluiten van de raad van bestuur betreffende de activiteiten van ELSA.

§2. Onder dagelijks bestuur wordt begrepen de handelingen en verrichtingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, of de behoeften die om reden zowel van het minder belang dat ze vertonen, als van de noodzakelijkheid een spoedige oplossingen te treffen, de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.

§3. Het dagelijks bestuur is rekenschap verantwoord aan de raad van bestuur.

§4. De raad van bestuur behoudt haar bevoegdheid om zelf op te treden in het kader van het dagelijks bestuur.

Artikel 27 – Werking

§1. De raad van bestuur stelt de takenverdeling binnen het dagelijks bestuur overeenkomstig de statuten van ELSA Belgium.

§2. Bij de start van het academiejaar legt het dagelijks bestuur schriftelijk volgende zaken voor aan de raad van bestuur:

- a.een gedetailleerd overzicht van geplande activiteiten;
- b.een gedetailleerd financieel plan voor die activiteiten;
- c.een sponsordossier;

Het dagelijks bestuur kan op een bepaald punt geen actie ondernemen zonder voorafgaande goedkeuring van minstens de President over datzelfde punt.

Artikel 28 – Vertegenwoordiging

§1. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging binnen het kader van haar bevoegdheden.

§2. Onverminderd §§ 3-4 kan elk lid van het dagelijks bestuur de vereniging geldig verbinden en vertegenwoordigen, nadat de voorzitter heeft toegestemd in overeenstemming met artikel 27.

§3. In afwijking van §2 is geen toestemming vereist in het geval van hoogdringendheid.

§4. In afwijking van §§ 1-2 kan het dagelijks bestuur de vereniging niet verbinden voor bedragen groter dan 1500 EUR. Voor bedragen groter dan 1500 EUR kan enkel de raad van bestuur de vereniging geldig verbinden en vertegenwoordigen, in overeenstemming met artikel 21. De raad van bestuur kan haar vertegenwoordigingsbevoegdheid delegeren aan een of meer leden van het dagelijks bestuur in een schriftelijke volmacht. Een dergelijke volmacht kan slechts betrekking hebben op één rechtshandeling of een gering aantal rechtshandelingen.

Art. 29 – Confidentialiteit

§1. De leden van het dagelijks bestuur hebben een geheimhoudingsverplichting met betrekking tot alle financiële gegevens van de vereniging en met betrekking tot alle informatie die de vereniging in haar belangen kan schaden, mocht ze openbaar gemaakt worden.

§2. Deze confidentialiteit geldt tot 5 jaar na de uitreding van het actief lid.

§3. Een schending van de regel brengt met zich mee:

- a) de afzetting van het betrokken lid;
- b) het verlies van alle connecties met ELSA Leuven, inbegrepen ELSA-Alumni.

TITEL IV – De algemene vergadering

Artikel 30 – Samenstelling en vertegenwoordiging

§1. De algemene vergadering is samengesteld uit de actieve leden en de toetredenen leden.

§2. De actieve leden zijn wat normaal door ELSA Leuven wordt beschouwd als 'bestuursleden' zijnde de President, Secretary General, Treasurer, Vice-Presidents en de gewone bestuursleden. De actieve leden hebben pas stemrecht vanaf de algemene vergadering volgend op de algemene vergadering waarop ze als actief lid worden benoemd.

§3. De toetredenen leden zijn iedereen die als zodanig aanvaard wordt door de raad van bestuur. Hiermee worden onder andere bedoeld de alumni die te kennen geven deel te willen uitmaken van de algemene vergadering en andere betrokken mensen die vanop afstand en sporadisch wensen de vereniging te ondersteunen.

§4. Nadat de raad van bestuur de aanwezigheidslijst heeft afgesloten en bepaald heeft welke leden aanwezig zijn op de vergadering, wordt het bureau samengesteld. Het bureau bestaat uit een President die de vergaderingen leidt, een Secretary General die de notulen opstelt en de stemopnemers, die de stemmen verzamelen en tellen. De President van de raad van bestuur leidt de algemene vergadering. De Secretary General vervult deze functie bij afwezigheid van de President. Indien er geen kandidaat-stemopnemer is, neemt de Treasurer van de raad van bestuur deze taak op zich. Dezelfde procedure wordt gevolgd ingeval van onenigheid.

Artikel 31 – Bevoegdheid

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor :

- a. wijzigingen van de statuten
- b. benoeming en ontslag van de bestuurders
- c. benoeming en ontslag van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, indien ELSA Leuven overeenkomstig de vzw-wet verplicht is een commissaris te benoemen
- d. kwijting verlenen aan de bestuurders en commissarissen
- e. de vaststelling van de jaarlijkse begroting
- f. de goedkeuring van de begroting en rekening
- g. de ontbinding van de vereniging
- h. de benoeming en uitsluiting van actieve leden
- i. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk

De besluiten van de algemene vergadering zijn bindend voor de raad van bestuur en de leden van ELSA Leuven.

Artikel 32 – Stemming bij uitsluiting

Besluiten in verband met uitsluiting van leden of vrijwillige ontbinding kunnen slechts genomen worden mits de voorwaarden bepaald in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 in acht genomen worden. Bij gelijkheid van stemmen, zal er een nieuwe stemronde plaatsvinden. Bij een tweede gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 33 – Statutenwijziging

De algemene vergadering kan enkel geldig beraadslagen indien de statutenwijziging opgenomen is in de agenda en tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Geen statutenwijziging kan doorgevoerd worden zonder een tweederde meerderheid. Voor wijzigingen in verband met het doel van de vereniging is een viervijfde meerderheid vereist. De raad van bestuur zal het nodige doen om ieder voorstel tot wijziging van de statuten te overleggen met de bevoegde organen of personen binnen het ELSA netwerk en eventuele opmerkingen te incorporeren voordat zij worden voorgelegd aan de AV. De raad van bestuur zal kennisgeven aan het ELSA netwerk van iedere wijziging van de statuten, zo spoedig mogelijk na de goedkeuring ervan.

Artikel 34 – Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering vergadert slechts regelmatig, indien de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het quorum niet wordt bereikt, zal een nieuwe algemene vergadering binnen 15 dagen worden opgeroepen met dezelfde agenda. Deze algemene vergadering zal regelmatig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden.

Artikel 35 – Oproeping

§1. Er zal minimum éénmaal per jaar een algemene vergadering gehouden worden op de dag en uur te bepalen door de raad van bestuur. De leden moeten ertoe uitgenodigd worden.

§2. Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van de raad van bestuur of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden.

§3. De bijeenroeping geschiedt mondeling, gewone brief of e-mail ten minste acht dagen voor de vergadering bij gewone brief of e-mail, zowel voor de gewone als voor de buitengewone algemene vergadering. De oproeping vermeldt de dag, het uur en de plaats van de vergadering, alsook de agenda.

§4. De agenda wordt opgesteld door de Secretary General van de raad van bestuur. Een nieuw onderwerp zal op de agenda worden geplaatst indien een twintigste van de stemgerechtigde leden hierom verzoekt.

§5. De algemene vergadering zal bij meerderheid oordelen of een punt dat buiten de agenda wordt aangedragen op de vergadering zal behandeld worden. De beslissing over dit punt zal slechts uitwerking hebben voor zover er binnen de twee weken na kennisgeving van deze beslissing geen verzet komt van de meerderheid van de leden van de vzw. De regel is niet van toepassing op de statutenwijzigingen en sponsorregeling.

Artikel 36 – Stemming

De stemming gebeurt met eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden, behalve indien de wet of deze statuten een andere meerderheid opleggen.

Bij gelijkheid van stemmen, dient een tweede stemming te gebeuren. Bij gelijkheid van stemmen bij de tweede stemming zal de stem van de voorzitter beslissend zijn.

Artikel 37 – Openbaarheid

§1. Alle beslissingen van de algemene vergadering en de notulen zullen bewaard worden in een register op de maatschappelijke zetel. Alle leden kunnen dit register op die plaats raadplegen.

De benoemingen en het ontslag van de leden van de raad van bestuur zullen gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad binnen één maand na de verkiezingen. De benoeming, ontslagneming en de afzetting van bestuurders zal worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

§2. De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register en ondertekend door de voorzitter en de Secretary General. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende vergadering.

TITEL V – Werkingstermijn van de organen

Artikel 38

§1. De raad van bestuur komt minstens tweemaal per jaar samen. Hiervan wordt een verslag opgemaakt door de Secretary General of zijn vervanger.

De raad van bestuur kan schriftelijk beraadslagen en beslissingen nemen.

§2. De algemene vergadering komt minstens eenmaal per jaar samen. Hiervan wordt een verslag opgemaakt door de Secretary General of zijn vervanger.

TITEL VI – Financiën en ontbinding

Artikel 39 – Vereffening

§1. De President en de Treasurer van de raad van bestuur beheren de rekeningen van de vereniging. Onder toezicht van de Treasurer van de raad van bestuur houdt een daartoe aangewezen lid van het dagelijks bestuur een rekeningboek bij, stelt hij een balans en een jaarrekening op en regelt hij de voorlegging ervan.

§2. De rekeningen worden vereffend binnen twee maanden na het einde van het financiële jaar. Een verslag met de eindbalans over het hele financiële jaar, samen met een begroting voor het volgende jaar zal voorgelegd worden aan de algemene vergadering.

Artikel 40 – Financieel jaar

Het financieel jaar begint op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Artikel 41 – Ontbinding

Ingeval van ontbinding van de vereniging wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

TITEL VII – Bepalingen in verband met de relatie met ELSA Belgium en ELSA International

Artikel 42

§1. De leden van de raad van bestuur namelijk de President, Secretary General en Treasurer zijn van rechtswege de vertegenwoordigers van ELSA Leuven ten opzichte van ELSA Belgium en zijn verplicht tot het vertegenwoordigen van ELSA Leuven in haar geheel op de nationale algemene vergadering, overeenkomstig beslissingen genomen door ELSA Leuven.

§2. De vereniging en al haar leden zijn gehouden tot de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en het besluitenboek van de respectievelijke verenigingen ELSA Belgium en ELSA International, voor zover deze overeenstemmen met de wettelijke bepalingen en tot het nakomen van hun normale en algemene verplichtingen tegenover ELSA Belgium en ELSA International.

TITEL VIII – Afsluitende bepalingen

Artikel 43

De vereniging is door de Katholieke Universiteit Leuven erkend als de enige ELSA Groep in Leuven.

Artikel 44

Alle beslissingen van de organen van de vereniging worden genomen bij gewone meerderheid tenzij deze statuten of de wet daar anders over bepalen. Bij gelijk aantal stemmen is de stem van de President doorslaggevend.

Artikel 45

De raad van bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen waarin de verdere werking van de vereniging wordt bepaald.

Artikel 46

ELSA Leuven streeft ernaar de doelstellingen en richtlijnen van ELSA International na te leven.



2. De Algemene Vergadering is op 8 mei 2019 overeenkomstig de wet en de statuten samengekomen in de lokalen van ELSA Leuven, gelegen te 3000 Leuven, Tiensestraat 49.

Nadat de rekeningen goedgekeurd waren, heeft de Algemene Vergadering kwijting verleend aan de bestuurders.

De Algemene Vergadering stelt het ontslag vast van de volgende bestuursleden:

- Beau Maes, geboren te Brasschaat 5 maart 1996, gedomicilieerd te 2275 Poederlee, Baan 28.

- Dennis Vervoort, geboren te Malle 12 januari 1993, gedomicilieerd te 3320 Hoegaarden, Sint-Laurentiusstraat 14.

De Algemene Vergadering benoemt bovendien de volgende bestuursleden:

- Silke Spruyt, geboren te Aalst 11 maart 1997, gedomicilieerd te 9200 Dendermonde, Kouterlaan 7.

- Arthur Nuytens, geboren te Leuven 4 januari 1997, gedomicilieerd te 3061 Leefdaal, Oudeveld 5.

3. De Algemene Vergadering beslist ten slotte om Silke Spruyt, wonende te Dendermonde, Kouterlaan 7 te belasten met alle formaliteiten die moeten worden nageleefd in het kader van de vooropgestelde ontslagen en benoemingen, zo onder meer het opmaken en ondertekenen van de vereiste publicatieformulieren, alsook de neerlegging ervan ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Leuven en de aanpassing van het verenigingsdossier bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Silke Spruyt, Bestuurder