

**Volet B**
**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge  
après dépôt de l'acte**

 Réservé  
au  
Moniteur  
belge


\*19300520\*


 Déposé  
02-01-2019

Greffé

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

**N° d'entreprise :** 0717539187

**Dénomination**

(en entier) : Krav Maga Carfit Liège

(en abrégé) : KMCLiège

Forme juridique : Association sans but lucratif

Siège : Rue de Meuse 27

4400 Flémalle

Belgique

**Objet de l'acte :** Constitution

**Statut**

Krav Maga Carfit Liège ASBL

Entre les soussignés :

- Mordant Xavier, domicilié à « Ruelle de Meuse 27 à 4400 Flémalle »
- Lambrichts Loic, domicilié à « Rue de la Vesdre 20 à 4051 Vaux-Sous-Chevremont »
- Brobald André, domicilié à « Rue Edouard Remouchamps 67 à 4460 Grâce-Hollogne »

*Dits les fondateurs, qui déclarent constituer entre eux une **association sans but lucratif**, conformément à la loi du vingt-sept juin mille neuf cent vingt et un, il est convenu que ce suit :*

**TITRE I**
**DE LA DENOMINATION – DU SIEGE SOCIAL**

- l'association prend la dénomination : « Krav Maga Carfit Liège, Association sans but lucratif ou ASBL ».
- L'association pourra pendre les différentes formes de noms telles que « KMCL » « KMCLiège ».
- Son siège social est établi à « Ruelle de Meuse 27 à 4400 Flémalle dans l'arrondissement Judiciaire de Liège.

*L'association est constituée pour une durée indéterminée.*

**TITRE II**
**DU BUT SOCIAL POURSUIVI**

**2.1-** L'association a pour but l'ensemble des tâches matérielles et intellectuelles visant à promouvoir, développer, organiser et favoriser l'étude et la pratique régulière axée sur la self défense, ainsi que toutes activités s'y rattachant, tant en Belgique qu'à l'étranger.

**2.2-** L'association pourra posséder en jouissance ou en propriété tout immeuble et meuble nécessaire à la réalisation de son objet.

*Elle peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son but. Elle peut notamment prêter son concours et s'intéresser à toute activité à son but*

### **2.3-** L'association a pour objets :

- ° L'enseignement de la self défense par des stages et formations.
- ° L'organisation de démonstrations, d'animations, d'événements en tous lieux.
- ° L'aide à la diffusion de démonstration, l'aide de la gestion des droits d'auteurs.
- ° L'organisation et la gestion de banques de données sur tout support, selon toutes techniques, traitant l'art, de la compétition, du sport, des auteurs, des œuvres, des techniques,...
- ° L'aide à l'organisation de groupes, associations ou mouvements, par exemple sous la forme d'apport de connaissance, de conseils, de moyens, de techniques,...
- ° Toute activité ayant pour objectif la conservation, l'amélioration et la diffusion des connaissances humaines dans les domaines susmentionnés.
- ° Toutes activités de conseil, d'expertise, de méthodologie, de service, de technique et de mise au point d'organisation,...

## **TITRE III**

### **DES MEMBRES**

#### **Section I**

##### **L'administration**

#### **Administrateurs :**

Ils désignent en qualité de

**Président** : M. Mordant Xavier

**Trésorier** : Lambrichts Loic

**Secrétaire** Brobald Andre

#### **Délégation de pouvoir :**

*Ils désignent en qualité d'administrateurs :*

**M.MORDANT Xavier**

Qui acceptent ce mandat pour une durée indéterminée.

--- L'administrateur cité pourra signer seul tout document administratif visant le bon fonctionnement de l'association.

--- Tout achat de bien immobilier devra être signé par le collège du président, son secrétaire et le trésorier.

--- L'administrateur cité rendra compte des achats ne nécessitant pas la signature du collège au trésorier par voie écrite (copie de bon de commandes, factures,...)

---Aucun administrateur ne contracte aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association.

#### **Section II**

##### **Démission, exclusion, suspension**

**3.2.1-** Les membres effectifs et adhérents sont libres de se retirer à tout moment de l'association en adressant par écrit leur démission à l'association.

L'exclusion d'un membre effectif ou d'un adhérent ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées.

Le non-respect des statuts, le défaut de paiement des cotisations au plus tard dans les trois mois du rappel adressé par lettre recommandée à la poste, le défaut d'être présent, représenté ou excusé à trois assemblées générales consécutives, les infractions graves au R.O.I., aux lois de l'honneur et de la bienséances, les fautes graves, agissements ou paroles, qui pourraient entacher l'honorabilité ou la considération dont doit jouir l'association, le décès, la faillite, sont des actes qui peuvent conduire à l'exclusion d'un membre ou d'un adhérent.

Le conseil d'administration peut suspendre les membres visés, jusqu'à décision de l'assemblée générale.

**3.2.2-** Le membre démissionnaire, suspendu ou exclu, ainsi que les créanciers, les héritiers ou ayant droits du membre décédé ou failli (pour une personne morale), n'ont aucun droit sur le fond social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir ni relevé, ni reddition des comptes, ni remboursement des cotisations, ni apposition de scellés, ni inventaire.

**3.2.3-** Les membres ne contractent aucune obligation personnelle relative aux engagements de l'association.

## **TITRE IV**

### **DES COTISATIONS ET PAYEMENTS**

**4.1-** Les membres adhérents paient une cotisation annuelle. Le montant de cette cotisation est fixé par

l'assemblée générale. Elle est fixée à 20,00 euros à la constitution du présent acte.  
Elle pourra être indexée à raison d'un montant minimum de 20,00 euros et un maximum de 150,00 euros.  
La cotisation inclus le droit d'adhérence et au prix interne pratiqué lors des événements organisés par l'association.

**4.2-** Le montant du droit à la participation spécifique aux activités de l'association est fixé par le CA. Ces montants devront être en tout temps consultables par les moyens de communications de l'association (feuille de communication, site internet, ...)

## TITRE V DE L'ASSEMBLEE GENERALE

**5.1-** L'Assemblée général est composée de tous les membres effectifs de l'association.

**5.2-** L'Assemblée générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts.

Sont notamment réservées à sa compétence :

Les modifications aux statuts sociaux.

La nomination et révocation des administrateurs

Le cas échéant, la nomination et la révocation des commissaires, et la fixation de leur rémunération dans le cas où une rémunération est attribuée.

La décharge à octroyer aux administrateurs et aux commissaires, les cas échéants.

L'approbation des budgets et des comptes.

La dissolution volontaire de l'association.

Les exclusions des membres.

La transformation de l'association en société à finalité sociale.

Toutes les hypothèses ou les statuts l'exigent.

**5.3-** Il doit être tenu au moins une assemblée générale chaque année, dans le courant du troisième trimestre, soit à la fin de la saison sportive, après juin.

L'association peut être réunie en Assemblée générale extraordinaire à tout moment par décision du Conseil d'administration, notamment à la demande d'un cinquième au moins des membres (effectifs).

Une telle demande devra être adressée au Conseil d'administration par lettre recommandée à la poste au moins trois semaines à l'avance.

**5.4-** Tous les membres doivent être convoqués à l'assemblée générale par le conseil d'administration par lettre ordinaire ou e-mail adressé au moins huit jours avant. La lettre ordinaire ou email sera signé ou envoyé par le secrétaire ou le président au nom du CA.

La convocation mentionne les jours, heures et lieu de la réunion.

L'ordre du jour est également mentionné dans la convocation.

**5.5-** Chaque membre a le droit d'assister à l'assemblée, Il peut se faire représenter par un mandataire. S'il s'agit d'un tiers à l'association, celui-ci doit être muni d'une procuration écrite, datée et signée. Chaque membre ne peut être titulaire que d'une procuration. (Eventuellement : Le mandataire doit être membre)

Seuls les membres effectifs ont le droit de vote. Chacun d'eux dispose d'une voix. Les adhérents, sympathisants ou affiliés d'honneur ou émérites peuvent disposer d'une voix consultative, mais en aucun cas délibérative.

Le conseil d'administration peut inviter toute personne à tout ou partie de l'assemblée générale en qualité d'observateur ou de consultant.

**5.6-** L'assemblée générale est présidée par le président du conseil d'administration.

**5.7-** L'Assemblée générale peut valablement délibérer, *quel que soit le nombre de membres présents ou représentés*, sauf les exceptions prévues par la loi ou les présents statuts ; Les décisions de l'assemblée générale sont adoptées *à la majorité simple* des votes régulièrement exprimés, sauf dans le cas où il est décidé autrement par la loi ou les présents statuts.

En cas de partage des voix, celle du Président ou de l'administrateur qui le remplace est prépondérante.

Toutefois lorsqu'une décision aura été prise par l'Assemblée générale, sans que la moitié des membres soit présente ou représentée, le conseil d'administration aura la faculté d'ajourner la décision jusqu'à une prochaine Assemblée générale extraordinaire. Lorsque le quorum de présences n'est pas atteint à la première Assemblée générale dument convoquée, une seconde réunion l'assemblée ne peut être tenue moins de 15 jours après l'envoi de la seconde convocation.

La décision sera alors définitive, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés lors de l'Assemblée générale, sous réserve de l'application in casus des dispositions légales.

**5.8** L'Assemblée générale ne peut valablement délibérer sur la dissolution de l'association, sur la modification des statuts, sur l'exclusion des membres ou sur la transformation en société à finalité sociale que conformément aux conditions spéciales du quorum de présences et de majorité requises par la loi du 27 Juin 1921 relative aux associations sans but lucratif.

**5.9-** Les décisions de l'Assemblée sont consignées dans un registre de procès-verbaux contresignés par le président et un administrateur

Ce registre est conservé au siège social ou tous les membres peuvent en prendre connaissance, mais sans déplacement du registre, après requête écrite au Conseil d'administration avec lequel le membre doit convenir de la date et de l'heure de la consultation.

## TITRE VI

### DE L'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION

**6.1-** L'association est administrée par un Conseil composé de trois personnes au moins, nommées pour une durée indéterminée, et en tout temps révocable par elle. Le nombre d'administrateurs doit en tous cas être inférieur au nombre de personne membres de l'association.

**6.2-** Le Conseil d'administration peut inviter à ses réunions toutes personnes dont la présence lui paraît nécessaire selon les besoins et à titre consultatif uniquement.

Le président et son secrétaire ont le pouvoir de signer indépendamment tout document officiel relatif au bon fonctionnement et aux activités de l'ASBL.

**6.3-** Le Conseil se réunit chaque fois que les nécessités de l'association l'exigent et chaque fois qu'un de ses membres en fait la demande. Les convocations sont envoyées par le Président ou secrétaire, par simple lettre ou email au moins 8 jours calendrier avant la date de réunion. Elles contiennent l'ordre du jour, la date et le lieu où la réunion se tiendra. Sont annexées à cet envoi les pièces soumises à la discussion en CA. Si exceptionnellement elles s'avéraient indisponibles au moment de la convocation, elles doivent être consultées avant ledit Conseil.

Le conseil délibère valablement dès que la moitié de ses membres sont présents ou représentés.

Ses décisions sont prises à la majorité simple des voix, le Président et le secrétaire disposant de la faculté de doubler leur voix en cas de partage des votes.

Ses décisions sont consignées sous forme de procès-verbaux, contresignées par le Président et le secrétaire et inscrites dans un registre spécial. Ce registre est conservé au siège social. Tout membre (effectif), justifiant d'un intérêt légitime, peut en prendre connaissance sans déplacement du registre.

**6.4-** Le Conseil d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association. Seuls sont exclus de la compétence, les actes réservés par la loi ou les présents statuts à l'assemblée générale.

**6.5-** Le Conseil d'administration gère toutes les affaires de l'association. Il peut toutefois déléguer la gestion journalière de l'association, avec l'usage de la signature afférant cette gestion à un organe de gestion - composé d'un ou plusieurs administrateur(s), s'ils font partie du conseil d'administration - ou s'ils ne font pas partie dudit conseil, composé de personnes qu'il choisira parmi ses membres et dont il fixera les pouvoirs.

**6.6-** Le Conseil d'administration représente l'association dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires. Il peut toutefois confier cette représentation à un organe de représentation composé d'un ou plusieurs administrateur(s) et /ou à plusieurs tiers à l'association agissant selon le cas individuellement ou conjointement.

Le Conseil d'administration est compétent pour fixer les pouvoirs ainsi que les salaires, appointement ou honoraires.

Les membres du CA sont désignés pour une durée illimitée. Ils sont de tout temps révocables par le Conseil d'administration.

Cette (ces) personne(s) n'aura (auront) pas à justifier de ses (leurs) pouvoir vis-à-vis d'un tiers.

Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant, seront intentées ou soutenues au nom de l'association par le Conseil d'administration, sur les poursuites et diligences d'un administrateur délégué à cet effet (mandat classique) ou du/des organes(s) délégué(s) à la représentation.

**6.7-** les administrateurs délégués à la gestion journalière sont les seuls personnes habilitées à représenter l'association. Ils ne contactent, en raison de leurs fonctions, aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'association.

## TITRE VII

### DISPOSITIONS DIVERSES

**7.1-** Le premier exercice social se terminera le 31 décembre 2019. Les exercices sociaux suivants débiteront le 1er Janvier et se finiront le 31 décembre.

**7.2-** Le compte de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant seront annuellement sous a l'approbation de l'Assemblée générale ordinaire par le conseil d'administration.

**7.3-** Les documents comptables sont conservés au siège social ou tous les membres effectifs, *d'honneur ou émérites*, peuvent en prendre connaissance, mais sans déplacement du registre, après requête écrite au Conseil

Réservé  
au  
Moniteur  
belge



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

## Volet B - suite

d'administration avec lequel le membre doit convenir de la date et de l'heure de la consultation.

**7.4-** En cas de refus d'accéder à une requête de consultation du registre, le conseil d'administration doit signifier à l'intéressé sa décision avec motivation précise.

**7.5-** En cas de dissolution de l'association, l'Assemblée générale désigne le ou les liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et indique l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social.

Cette affectation doit obligatoirement être faite en faveur d'une fin désintéressée.

Les liquidateurs auront pour mandat de réaliser l'avoir de l'association, de liquider toute dette quelconque et de distribuer le solde éventuel à une ASBL belge **CAP2SPORT**

**7.6-** Tout ce qui n'est pas prévu explicitement aux présents statuts est réglé par la loi du 27 Juin 1921 régissant les associations sans but lucratif.

*ASBL Constituée à Flémalle, le 1 Janvier 2019*

Dernière modification des statuts le : « 29 Décembre 2018 »