


**Luik B**
**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte**

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



**\*19311113\***



Neergelegd  
15-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnr : 0722778276**

**Benaming**

(voluit) : HOTEL BON ACCUEIL

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vennootschap onder firma

Zetel : Montaignelaan 2

8420 De Haan

België

**Onderwerp akte :** Oprichting

Uit een onderhands document opgemaakt te De Haan dd 14 maart 2019 houdende oprichting van een vennootschap onder firma blijkt ondermeer :

De hoofdelijke aansprakelijke vennoten zijn Decoster Nathalie en Decoster Stefaan.

De vennootschap zal handelen onder de benaming « HOTEL BON ACCUEIL ». De naam zal steeds worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden « Vennootschap Onder Firma » of de afkorting « VOF ».

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 8420 De Haan, Montaignelaan 2.

De vennootschap heeft tot doel, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden en zowel in België als in het buitenland :

1. Het uitbaten van hotels of andere logiesverstreckende eenheden alsmede alle activiteiten uit de diensten- en recreatieve sector of welke rechtstreeks of onrechtstreeks te maken hebben met activiteiten op gebied van kunst en cultuur of sport en ontspanning
2. Het effectief oprichten en uitbaten van horeca-aangelegenheden : alle activiteiten zoals restauratie, drankverstreckende bedrijven en aanverwante activiteiten en verkoop van knowhow op horecagebied. Dit omvat ondermeer het uitbaten van een restaurant, bistro, drankgelegenheid, café, bar, tearoom, snackhuis, hotel, ijssalon, brasserie, feestzalen, traiteurdiensten en alle aanverwante activiteiten in de horeca (inclusief vensterverkoop) al dan niet in eigendom, gehuurd of ter beschikking gesteld.
  - omvat eveneens de verkoop van mosselen, wafels, pannenkoeken, roomijs, consumptie-ijs en belegde broodjes
  - omvat ook de verkoop van bereide schotels en het inrichten van banketten
  - omvat het bedelen van bereide schotels of spijzen
  - omvat de uitbating van (al dan niet tijdelijke) buffet/horeca-aangelegenheden in een inrichting op het strand, zeedijk, casino, of ter gelegenheid van vertoningen, lezingen, concerten, paardenrennen of voor sportmanifestaties.
  - Het kopen en verkopen zowel in het groot als in het klein van alle artikelen en producten, grondstoffen en gereedschappen, dienstig voor de inrichting en de goede werking van deze vestigingen, hetzij voor eigen rekening als voor rekening van derden.
3. De organisatie van workshops, seminaries, symposia, colloquia, cursussen, conferenties, beurzen en tentoonstellingen.
4. De uitbating van alle niet-gereguleerde vormen van georganiseerd amusement, entertainment, recreatie, sport en toerisme, zowel gericht op groepen als individuen;
5. Het opzetten en organiseren van alle mogelijke spelvormen binnen- en buitenshuis, het aanbieden van spel – en zoektochten, teambuildingactiviteiten, verjaardagsevenementen en alle mogelijke vormen van feest – en entertainmentdienstverlening, zowel op een business to customerniveau als op een business to businessniveau, en zowel gericht op groepen als individuen;
6. Het uitbouwen en runnen van een adviesbureau voor de nijverheids- en dienstensector met inbegrip van alle activiteiten die daarbij dienstig zijn of nuttig kunnen worden, onder andere :
  - Het verstrekken van bedrijfsadvies en/of het verzekeren van management voor het opstarten en opvolgen van

het beleid in de meest diverse sectoren uit de nijverheid en dienstensector (o.a. alle werkzaamheden op het gebied van management consult, personeelsbeleid, financieel beleid, public relations service, marketing, publiciteit en promotie, organisatie, regie en uitwerking van publicitaire shows, promotiecampagnes en publicitaire edities, folders en catalogi, organisaties van meetings, recepties, beurzen en congressen, vertegenwoordiging en animatie op beroepsbeurzen en salons, het helpen ontwikkelen en organiseren van een "missie", businessplans en een image-building voor de klanten en adviesverlening van allerlei aard).

- Het verschaffen van de nodige middelen, in de meest uitgebreide betekenis van het woord om een degelijk zakelijk beleid te verzekeren.
- Het ter beschikking stellen van gebouwen, terreinen, installaties, apparatuur, organisatie, personeel en diensten voor bedrijven, maatschappijen en personen die hierom verzoeken.
- Meer bepaald alle apparatuur en diensten leveren die verband hebben met informatica met inbegrip van de handel in zowel hard- als software.
- Aan- en verkoop, import en export van alle goederen in de meest ruime zin.
- Het selecteren, aanwerven, opleiden van aangepast personeel.
- Het verzorgen, verwerken en opvolgen van het secretariaatsgebeuren, administratief, financieel en sociaal beheer van ondernemingen.
- Het optreden van tussenpersoon in de handel.

7. Voor eigen rekening: een patrimonium bestaande uit zowel roerende als onroerende goederen te verwerven, te behouden, in de ruimste zin van het woord te beheren en oordeelkundig uit te breiden. Aldus mag de vennootschap verwerven, door inschrijving of aankoop en beheren; aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten vennootschappen. Tevens mag de vennootschap aankopen, verkopen, oprichten, in huur geven en nemen, leasen, onderhouden, verbeteren, veranderen en verfraaien; alle onroerende goederen, zowel gebouwde als ongebouwde, in België als in het buitenland. Dit behelst onder meer ook:

- Het beheer, de instandhouding en valorisatie van een onroerend vermogen en de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de onroerende goederen te bevorderen, zoals het onderhoud, de ontwikkeling, de verfraaiing en de verhuring van deze goederen, alsmede zich borg stellen voor het goede verloop van de verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze onroerende goederen.
- Optreden als bemiddelaar inzake verwerving van vastgoed, financiering en verzekering in het kader van voormelde activiteiten.
- Het bevorderen van de oprichting van vennootschappen door inbreng, participatie of investering.
- Het waarnemen van alle bestuursopdrachten, het uitoefenen van mandaten en functies welke rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verband houden.
- Het toestaan van leningen, het stellen van zekerheden alsmede alle borgstellingen aan derden tegen vergoeding.

Het sociaal doel breidt zich ook uit tot alle hierop aansluitende producten en activiteiten. De vennootschap kan de uitbating van een of meerdere vestigingen of de vertegenwoordiging van één of meerdere producten/merken/diensten in franchising of in gelijk welke andere vorm uitbesteden aan derden. Deze opsomming is louter exemplatief en geenszins beperkend. De vennootschap zal, zowel in binnen- als buitenland, alle roerende en onroerende goederen mogen bezitten en alle industriële, commerciële, financiële, roerende en onroerende handelingen mogen verrichten, welke rechtstreeks of onrechtstreeks nodig of nuttig zijn voor het bereiken van het doel, of dit geheel of ten dele kunnen vergemakkelijken.

De opsomming van de doelstellingen van de vennootschap wordt evenwel beperkt door de exclusieve bevoegdheden die de wet aan andere personen voorbehoudt. De hierboven vermelde activiteiten waarvoor een vergunning/attest nodig is of aan nog andere voorschriften moet voldaan zijn zullen bijgevolg slechts mogen uitgeoefend worden nadat de vereiste vergunning/attest ter beschikking zal zijn of aan de desbetreffende voorschriften zal zijn voldaan.

De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur vanaf 14 maart 2019.

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt 1.000 EUR, verdeeld in 100 aandelen van 10,00 EUR; de vennoten brengen in de vennootschap hun kennis en arbeid in.

Het kapitaal werd volledig onderschreven in geld.

De vennootschap wordt bestuurd door een of meer zaakvoerders al dan niet vennoot. Tot zaakvoerder-vennoot wordt voor de duur van de vennootschap benoemd mevrouw Decoster Nathalie en de heer Decoster Stefaan. Zij verklaren deze opdracht te aanvaarden, onder de bevestiging dat zij niet werden getroffen door enige maatregel die zich hiertegen verzet. Zij kunnen slechts worden ontslagen om gewichtige redenen door een besluit van de vergadering van de vennoten mits eenparigheid.

Het boekjaar van de vennootschap gaat telkens in op één januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op het einde van elk boekjaar worden de boeken en geschriften afgesloten en maakt de zaakvoerder de inventaris op, alsmede de jaarrekening.

Een vergadering van de vennoten, jaarvergadering genoemd, wordt ieder jaar bijeengeroepen op de laatste vrijdag van juni om 18.00 u.

Indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de vergadering op de eerstvolgende werkdag gehouden. Ten alle tijde kan een vergadering worden bijeenroepen om over enige wijziging van de statuten te beraadslagen en te besluiten. De vergaderingen worden gehouden in de zetel van de vennootschap. De oproeping geschiedt bij aangetekende brief, of door voor ontvangst ondertekende afgifte, aan de vennoten tenminste acht dagen voor de vergadering.



## Luik B - vervolg

Het eerste boekjaar loopt vanaf 14/03/2019 tot 31/12/2019. De eerste algemene vergadering wordt gehouden in het jaar 2020.

Alle verrichtingen vanaf 01 januari 2019, zowel kosten als opbrengsten als aangegane verbintenissen in dit verband, worden reeds geacht van en voor rekening van deze vennootschap te zijn gedaan.

Met éénparigheid van stemmen wordt volmacht gegeven aan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Vercruysse & Partners – accountantskantoor figrz, vertegenwoordigd door zijn zaakvoerder of zijn aangestelden, Lijsterstraat 15, 8400 Oostende, om in naam van de vennootschap alle stukken te tekenen strekkende tot de inschrijving(en) latere aan te brengen wijzigingen en eventuele doorhaling in de Kruispuntbank van Ondernemingen, tot aanvraag van de nodige vestigingsattesten, tot aanvraag van het BTW nummer, voor alle aangelegenheden inzake directe belastingen en tot het vervullen van alle aangiften en formaliteiten terzake en tot het voeren van alle besprekingen en briefwisseling dienaangaande.

Tot bijkomend zaakvoerder wordt mevrouw Vancraeynest Dominique benoemd, zij oefent haar mandaat onbezoldigd uit.

Decoster Nathalie  
Zaakvoerder