

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19326823



Neergelegd
15-07-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0730695060

Naam

(voluit) : **Consultant Clinical Development Oncology**

(verkort) : **CCDOnc**

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Priester Daensstraat 11
: 3010 Kessel Lo

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit een akte verleden voor Nicky DE SMET, geassocieerd notaris ter standplaats Antwerpen (Wilrijk), op 12 juli 2019, neergelegd ter registratie, blijkt dat de volgende vennootschap werd opgericht:

1. rechtsvorm en naam : Besloten Vennootschap "**Consultant Clinical Development Oncology**", afgekort "**CCDOnc**".
2. Zetel : De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.
3. Oprichter: Mevrouw **DEBRUYNE Channa Olivia**, wonende te 3010 Leuven (Kessel-Lo), Priester Daensstraat 11.
4. Inbrengen : De vennootschap wordt opgericht met een aanvangsvermogen van vijfduizend euro (€ 5.000,00).
Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd (100) aandelen uitgegeven.
Elk aandeel is volledig volgestort door storting in speciën en het bedrag van alle stortingen, hetzij vijfduizend euro (€ 5.000,00), is gedeponneerd op een bijzondere rekening geopend op naam van de vennootschap in oprichting bij KBC Bank, waarvan ondergetekende notaris bevestigt het deponeringsbewijs te hebben ontvangen.
5. boekjaar: Het boekjaar begint op één oktober en eindigt op dertig september van het daaropvolgend jaar.
6. Bestemming van de winst:
De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.
7. Vereffening
Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen (hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort) wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.
8. Bestuur :
De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

De niet-statutaire bestuurders zijn herroepbaar ad nutum bij besluit van de algemene vergadering, die een vertrekvergoeding kan toekennen.

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

9. Voorwerp:

De vennootschap heeft tot voorwerp :

I. VOOR EIGEN REKENING, VOOR REKENING VAN DERDEN OF IN DEELNEMING MET DERDEN

1. Het verlenen van adviezen en praktische hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van opzetten, coördinatie, management, overzicht en uitvoering van taken in alle domeinen van ontwikkeling van geneesmiddelen (Fase I – IV), gezondheidsproducten, medische hulpmiddelen/hulpstukken inclusief maar niet gelimiteerd tot :

1. Ondersteuning en correct uitvoeren van een “klinische ontwikkeling plannen”, “epidemiologie plannen” en “productprofiel plannen”

2. Schrijven / reviewen van klinische proeven ontwerp, samenvatting en volledig protocol / amendementen met input in methodologie, studie design en medische aspecten

3. Medische ondersteuning bij ontwikkeling en finaliseren van eCRF, data management plannen, statistische analyse plannen, studie richtlijnen alsook geïnformeerde toestemmingsformulieren

4. Medische input/review van documenten en presentaties voor autoriteiten zoals IND submittie 's, scientific advice, documenten ter voorbereiding van vergaderingen met autoriteiten

5. Alle aspecten gerelateerd aan geneesmiddelenbewaking en materiovigilantie (o.a. verzamelen en evalueren van bijwerkingen, onmiddellijke en periodieke rapportering en archivering alsook risicobeheerplan (RMP))

6. Alle aspecten van kwaliteitscontrole en kwaliteitsverzekering

7. Actieve deelneming in formuleren van antwoorden op vragen van autoriteiten, ethische comités, deelnemende onderzoekers en andere partners

8. Ondersteuning bij opzetten en opvolgen van operationele activiteiten inclusief maar niet gelimiteerd tot site selectie, identificatie experts, feasibility, rekrutering strategieën, opzet van trial master file, evalueren van project tijdslijnen, studie budgets, project plannen, opzetten en assessment van risico management plannen, logistieke aspecten, project management, externe partners identificatie / coördinatie en kwaliteitscontrole, ondersteunen van activiteiten voor procesverbetering

9. Opvolgen van opstart tot finaliseren van klinische proeven en projecten rekening houdend met toepasbare wetgevingen, internationale richtlijnen zoals ICH-GCP en toepasbare standaard operating procedures

10. Medisch monitoring van data en kwaliteit van klinische studies

11. Data review en evaluatie van analyses en interpretatie van studie data

12. Review en afronding van studie rapporten

13. Identificatie en oplossen van compliance issues (clinical, quality, manufacturing) met issue handling and issue solving

14. Actieve deelname aan audits en inspecties (voorbereiding, uitvoering, afsluiting en opvolging)

15. Overzicht en input bij managen van alle stappen voor geneesmiddelen/medische hulpmiddelen productie, opslag, handling, distributie, kwaliteitscontrole, verpakking en labelen.

Zorgen voor kwaliteitstoezicht op productie- en ontwikkelingsactiviteiten inclusief proces validatie

16. Onderhouden en netwerken met alle interne en externe partners o.a. onderzoekers, studie teams, experts, intern personeel, collaboraties met andere stakeholders, functionele partners (DM, biostat, regulatory, ...)

17. Relevant training en ontwikkeling aan stakeholders, presentaties en publicaties

18. Opzet en coördinatie van IDMC, veiligheidsorgaan en adviesraden

19. Andere aspecten gerelateerd aan ontwikkeling, goedkeuring en marketing van geneesmiddelen / medische hulpmiddelen / hulpstukken
2. Studiecoaching en studieadvies
 1. Hoger onderwijs: begeleiding op maat en individueel op basis van noden en behoeften van de student(planning en organisatie, leren studeren, oriëntering en heroriëntering)
 2. Middelbaar en lager onderwijs: begeleiding op maat en individueel op basis van noden en behoeften van de leerling (leren leren, huiswerkbegeleiding)
 3. Coaching en advies voor voeding allergieën;
 4. Klinisch en pre-klinisch onderzoek, consultancy en rapporten inzake medische aangelegenheden, analyse van klinisch onderzoek, data management, training, cursussen, medische rapporten, alles in de ruimste zin;
 5. Ontwikkelen van geneesmiddelen;
 6. Het verrichten van managementactiviteiten en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt;
 7. Het verlenen van bijstand, advies en leiding aan bedrijven, privé-personen en instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van management, marketing, productie en ontwikkeling, processing en het besturen van vennootschappen, dit alles in de meest ruime betekenis.
 8. Het verlenen van managementadviezen van financiële, technische, commerciële of administratieve aard; het deelnemen aan het management, het voeren van supervisie of beheer, het verlenen van bijstand en het leveren van diensten aan ondernemingen en vennootschappen op het vlak van de administratie, financiën, verkoop, productie en het algemeen bestuur.
 9. Het opstellen van strategie, missie, marketing en visie van organisaties;
 10. Het oprichten en verwerven van, het deelnemen in, het samenwerken met, het voeren van de directie over, alsmede het (doen) financieren van andere ondernemingen, in welke rechtsvorm ook;
 11. Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meeste ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen;
 12. Het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële, juridische of administratieve aard; in de ruimste zin, met uitzondering van adviesverschaffing inzake beleggingen en geldplaatsingen; bijstand en diensten verlenen, rechtstreeks of onrechtstreeks op het vlak van administratie en financiën, verkoop, productie, personeelszaken en algemeen bestuur; het verlenen van alle dienstprestaties en het uitvoeren van alle opdrachten onder de vorm van organisatiestudies, expertises, technische handelingen en raadgevingen of andere op eender welk vlak binnen het maatschappelijk doel;
 13. Het verwerven van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten rechtspersonen of ondernemingen; het stimuleren, plannen en coördineren van de ontwikkeling van voormelde rechtspersonen of ondernemingen;
 14. Het deelnemen in of de directie voeren over andere vennootschappen en ondernemingen, het management en het bestuur van om het even welke ondernemingen en vennootschappen, het optreden als vereffenaar;
- II. VOOR EIGEN REKENING
 1. Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten (vruchtgebruik, recht van opstal, erfpacht, ...), zoals de huurfinanciering van onroerend goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen, het ontwerpen en opvolgen van projecten, en het maken van studies met betrekking tot immobiëlen; de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen betreffende de inrichting en uitrusting van onroerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de onroerende goederen te bevorderen; alsmede zich borg stellen voor het goede verloop van verbintenissen, door derde personen aangegaan, die het genot zouden hebben van voormelde roerende en onroerende goederen.
 2. Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop, het beheren van aandelen, aandelenopties, obligaties, kasbons, afgeleide producten of andere roerende waarden, van welke vorm ook, uitgegeven door Belgische of buitenlandse emittenten.
 3. Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan rechtspersonen en ondernemingen of particulieren, in eender welke vorm; het zich borg stellen of aval verlenen, het verlenen van zakelijke

borgen op haar activa, in de meest ruime zin; alle handelsoperaties en financiële operaties verrichten, behalve deze die wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen.

III. BIJZONDERE BEPALINGEN

De vennootschap mag haar doel verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk doel of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of gedeeltelijk te vergemakkelijken; ze kan leningen of schulden aangaan bij derden (met inbegrip van haar vennoten en haar zaakvoerders) en kan alle kosten maken en investeringen doen die zij nodig of wenselijk acht.

De vennootschap mag evenwel geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de Wetten en Koninklijke Besluiten op de financiële transacties en de financiële markten en over het vermogensbeheer en het beleggingsadvies.

De vennootschap zal zich bovendien dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen, voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, fusie, inschrijving of op elke andere wijze in ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend doel hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar maatschappelijk doel.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak

10. Jaarvergadering:

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op de derde vrijdag van de maart van elk jaar om 19 uur. Indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de vergadering op de daaropvolgende eerste werkdag gehouden.

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

OVERGANGSMAATREGELEN

A/ Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 30 september 2020.

De eerste algemene vergadering heeft plaats in maart 2021.

B/ Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: (3010) Leuven (Kessel-Lo), Priester Daensstraat 11.

C/ Benoeming bestuurder

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op 1.

Tot bestuurder van de vennootschap wordt benoemd:

Voorname mevrouw DEBRUYNE Channa, hier aanwezig en aanvaardend.

D/ Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

E/ Overname verbintenissen

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds 1 juli 2019 door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

F/ Bijzondere volmacht: Zelfde vergadering geeft volmacht met recht van indeplaatsstelling aan **Acco**

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Mechelen, Battelsesteenweg 455 E, 2800 Mechelen ON 0448.173.850 en al haar aangestelden en gevolmachtigden, die elk afzonderlijk kunnen handelen, om in naam en voor rekening van de vennootschap de nodige formaliteiten te vervullen en te dien einde alle akten en stukken te tekenen tot:

- inschrijvingen en alle latere wijzigingen en schrappingen van deze vennootschap in de Kruispuntbank van Ondernemingen en bij het Ondernemingsloket;
- neerlegging bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel van alle bekendmakingen in het Belgisch Staatsblad;
- inschrijvingen, en alle latere wijzigingen en schrappingen van deze vennootschap als belastingplichtige bij de administratie van de Belastingen op de Toegevoegde Waarde en bij de administratie van de Directe Belastingen;
- aansluiting bij het sociaal secretariaat, de sociale dienst voor zelfstandigen en de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid

Voor ontledend uittreksel

Notaris Nicky DE SMET.

Tesamen hierbij neergelegd :

- afschrift.
- gecoördineerde statuten

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").