



Volet B

Copie à publier aux annexes du Moniteur belge
après dépôt de l'acte



19027630

Déposé / Reçu le

12 FEV. 2019

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

N° d'entreprise : 0459.826.025

Dénomination

(en entier) : Centre d'Aide Psychologique à Domicile

(en abrégé) : CAPD

Forme juridique : asbl

Siège : rue Emile Wauters 33, 1020 Bruxelles

Objet de l'acte : Dissolution

Procès-verbal de l'assemblée générale extraordinaire de dissolution et de liquidation tenue à Bruxelles le 25 /
01 / 2019 à 11h

Le président de séance chargé de présider la séance est Monsieur Durieux Jean Francois .

Le secrétaire de séance chargé de la rédaction du procès-verbal est Madame Peterkenne Bénédicte

Présents : Péterkenne Bénédicte, Durieux Jean Francois

Excusés : néant Absents non excusés : néant Invités :néant Procurations : néant

Après avoir vérifié les procurations et constaté que l'assemblée était en nombre pour siéger, le président ouvre
la séance à 11h00.

Ordre du jour de l'assemblée générale de dissolution et de liquidation

Le président rappelle l'ordre du jour de la présente assemblée :

- 1.Accueil et mot du président ;
- 2.Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale précédente ;
- 3.Motifs de la dissolution de l'ASBL ;
- 4.Présentation des comptes et bilan de fin d'activité ;
- 5.Approbation des comptes et décharge aux administrateurs
- 6.Discussion et vote sur la dissolution volontaire de l'ASBL ;
- 7.Démission du conseil d'administration
- 8.Clôture de la liquidation ;
- 9.Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale.

Résolutions

- 1) Accueil et mot du Président : Le président accueille les membres et introduit l'assemblée générale.

Réserve
au
Moniteur
belge

Volet B - Suite

- 2) Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale précédente :Après lecture par le président, l'assemblée générale décide à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés d'approuver le procès-verbal de l'assemblée générale précédente.
 - 3) Motifs de la dissolution de l'ASBL :Le président expose les raisons pour lesquelles la demande de dissolution de l'ASBL est portée à l'ordre du jour. Le texte de l'allocation du président est jointe en annexe au présent procès-verbal.
 - 4) Présentation des comptes et bilan de fin d'activité :Le trésorier présente les comptes de l'exercice précédent ainsi que les comptes de l'année en cours jusqu'à la date de dissolution à l'assemblée générale. Il apparaît qu'il n'y a plus d'actif ni de passif, les comptes étant à zéro.
 - 5) Approbation des comptes et décharge aux administrateurs :Suite à la présentation des comptes , l'assemblée générale décide à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés d'approuver les comptes de l'exercice social commencé le 01/01/20019 et clôturé le 25/01/2019, tels qu'établis par le conseil d'administration.
 - 6) Discussion et vote sur la dissolution volontaire de l'ASBL : Le président demande si quelqu'un a un avis à donner sur la proposition de dissolution volontaire de l'association. La discussion fait ressortir les points suivants : le CAPD n'a plus de raison d'être
- Le président propose de passer au vote et constate que le quorum de présence de deux tiers des membres présents ou représentés est atteint. Le vote se passe à bulletin secret.
- L'assemblée générale décide à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés de dissoudre l'association.
- 7) Démission du conseil d'administration : L'assemblée générale ayant voté la dissolution, elle décide de mettre fin au mandat des administrateurs et vote leur décharge à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés.
- Les administrateurs démissionnaires sont les suivants :
- Péterkenne, Bénédicte 36, rue Baron Guillaume Van Hamme, 1180 Bruxelles, Anderlecht, 10/05/1973, 73.05.10-274.24
 - Durieux Jean-Francois, 67 rue Dupré, 1090 Bruxelles, Haine St Paul, 27/03/1965, 65.03.27-145.43
- 8) Clôture de la liquidation : L'assemblée générale constate que toutes les opérations de la liquidation ont été réalisées. Elle décide donc de procéder à la mise en liquidation avec clôture immédiate à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés.
- L'assemblée générale décide à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés que les livres et documents de l'association seront déposés et conservés pendant une période de cinq ans au domicile de Durieux Jean-Francois, 67 rue Dupré, 1090 Bruxelles, Haine St Paul, 27/03/1965, 65.03.27-145.43 qui en assurera la garde.
- L'assemblée générale donne mandat à Durieux Jean-Francois d'effectuer toutes les formalités relatives à la publicité des décisions prises.
- 9) Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale : Le secrétaire lit le procès-verbal de l'assemblée générale, lequel est approuvé à l'unanimité des voix des membres présents ou représentés et signé par les membres et mandataires qui en expriment le désir, ainsi que par le président et le secrétaire.
- L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.
- Fait à Bruxelles, le 25/01 / 2019

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/02/2019 - Annexes du Moniteur belge