


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19316129\*



Neergelegd  
30-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0725918504

**Benaming**

(voluit) : VZW Belgische Beroepsvereniging voor Mondhygiënist

(afgekort) : BBM

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Lichterstraat 138

2870 Puurs-Sint-Amands

België

Onderwerp akte : Oprichting

**STATUTEN**

**Naam**

**Art. 1.** De vereniging draagt de naam "Belgische beroepsvereniging voor mondhygiënist" afgekort : "BBM".

**Zetel**

**Art. 2.** De zetel van de vereniging is gevestigd in Vlaanderen.

Heden is hij gevestigd te Lichterstraat 138, 2870 Puurs in het gerechtelijk arrondissement Mechelen.

De raad van bestuur is gemachtigd de zetel over te plaatsen naar een ander adres binnen het gerechtelijk arrondissement, mits publicatie in het Staatsblad.

**Doel**

**Art. 3.** De vereniging heeft tot doel:

1. De wetenschappelijke opleiding en bijscholing van haar leden te bevorderen;
  - a. het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs op het gebied van de mondhygiëne;
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het bovenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn zoals bijvoorbeeld het organiseren van navormingen.
2. De beroepsbelangen van haar leden ondersteunen en verdedigen, zowel op collectief als op individueel vlak;
3. Initiatieven te nemen met het oog op de bescherming van de morele en materiële belangen en een sterke profilering van het beroep van mondhygiënist in al zijn facetten;
4. Bewaken en bevorderen van kwalitatieve beroepsuitoefening zoals beschreven in het KB alsook de werkomstandigheden en de verdediging van de plaats van de mondhygiënist in het zorg- en welzijnsgebeuren
5. Direct en indirect bij te dragen tot een goede en verantwoorde gezondheidszorg;
6. Bijdragen aan de ontwikkeling van gestructureerde interdisciplinaire zorg
7. Bevorderen van onderlinge contacten met verwante disciplines, zowel nationaal als internationaal
8. Bevorderen van maatschappelijke en sociaaleconomische belangen van de vereniging en haar leden

**Middelen**

**Art 4.** De vereniging tracht het doel te bereiken onder andere door :

**Het uitvoeren van kwaliteitsbevorderende activiteiten, bijvoorbeeld : het houden van vergaderingen, het organiseren van lezingen, congressen, cursussen – en andere bijeenkomsten en het verlenen van diensten aan leden**

**Het (doen) vertegenwoordigen van de vereniging in andere organisaties die de doelstellingen van de vereniging kunnen bevorderen**

## Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Het samenwerken met andere organisaties, zowel binnen als buiten België met gelijke of aanverwante doelstellingen**

**Het (doen) uitgeven van periodieken en andere geschriften die voor de uitoefening van het beroep van mondhygiënist in het algemeen van belang kunnen zijn**

**Het adviseren over salarissen en overige arbeidsvoorwaarden van mondhygiënist**

**Het vertegenwoordigen van de leden van de vereniging bij de contacten met mutualiteiten, aanverwante beroepsorganisaties, patiëntenorganisaties, toezichthouders en instanties zoals overheidsinstellingen**

**Het uitvoeren van activiteiten die voor de doelstellingen van de vereniging bijdragend, ondersteunend of dienstbaar kunnen zijn**

De vereniging kan elke handeling ondernemen die haar toelaat om direct of indirect haar doel te bereiken. De leden zullen de eer en de eerbaarheid van het beroep van mondhygiënist hoog houden door de wetgeving gerelateerd aan het beroep van mondhygiënist nauwgezet na te leven, zich te richten naar de zedelijke, ethische en deontologische beginselen en doelbewust de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging na te leven.

De vereniging is dus bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in artikel 3 en voor zover de winst gebruikt wordt in het nastreven hiervan. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

De vereniging kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

### Duur

Art. 5. De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd.

### Organisatie

Art. 6.

De vereniging wordt geleid door een raad van bestuur die ook verantwoording aflegt aan de algemene ledenvergadering. Deze algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.

Organen van de vereniging zijn de raad van bestuur, de algemene ledenvergadering, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.

De benoeming in elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van drie jaren. De betrokkene kan aaneensluitend maximaal twee keer voor dezelfde functie worden benoemd. Nadat deze tweede zittingsperiode is volbracht dient er minimaal een termijn van drie jaren te verstrijken alvorens men zich opnieuw kandidaat kan stellen voor dezelfde functie.

Alle mededelingen van organen van de vereniging die voor de leden van belang zijn worden bekend gemaakt als 'officiële mededeling' van de vereniging. Het bestuur bepaalt op welke wijze de mededelingen aan hun leden worden gedaan.

### Leden

Art. 7. De vereniging zal minstens drie leden tellen.

Leden zijn die natuurlijke personen die als lid tot de vereniging zijn toegelaten. De vereniging kent :

gewone leden

rustende leden

student leden

buitengewone leden

leden van verdienste

ereleden

a. Gewone leden zijn zij die de door de overheid erkende opleiding tot mondhygiënist volgens het KB van 28-03-2018 met succes hebben afgerond en waarvan het diploma erkend werd door de bevoegde erkenningscommissie. Buitenlands gediplomeerde mondhygiënist kunnen aansluiten als gewoon lid indien het diploma erkend werd door de bevoegde erkenningscommissie en indien men werkzaam is in België.

## Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

**b. Rustende leden kunnen mondhygiënist zijn die gewoon lid van de vereniging zijn geweest maar de uitoefening van het beroep of aanverwante functies geheel hebben beëindigd en als zodanig door het bestuur zijn toegelaten.**

**c. Student-leden zijn diegenen die voor het beroep mondhygiënist studerende zijn aan een daartoe erkende instelling en als zodanig voor de duur van hun studie door het bestuur zijn toegelaten. Het student-lidmaatschap eindigt automatisch 30 juni van het kalenderjaar waarin men afstudeert. Minderjarigen moeten bij hun aanvraag voor het lidmaatschap de toestemming overleggen van hun wettelijke vertegenwoordigers.**

**d. Buitengewone leden zijn diegenen die op professioneel vlak actief zijn binnen de mondzorg en zonder commerciële doeleinden lid willen worden. De aanvraag tot buitengewoon lid dient met motivatiebrief te worden gestaafd waarop het bestuur een beslissing neemt.**

**e. Leden van verdienste zijn zij die vanwege hun verdiensten voor de vereniging of de mondzorg in het algemeen op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering het predicaat lid van verdienste is verleend.**

**f. Ereleden zijn zij die wegens hun langdurige bijzondere verdiensten voor de vereniging of de mondzorg in het algemeen op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering het predicaat erelid is verleend.**

**De vereniging kan leden en toegetreden leden tellen.**

**De oprichters zijn de eerste leden van de vereniging.**

**De 'toegetreden leden' bezitten uitsluitend de rechten en plichten die hen uitdrukkelijk door de statuten of het huishoudelijk reglement worden toegekend.**

**Wie lid wil worden, dient zijn verzoek om toelating schriftelijk te richten aan de raad van bestuur. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief, per e-mail of via de website.**

**De raad van bestuur beslist vrij over elk verzoek tot toetreding.**

**Wanneer een persoon door het bestuur niet als lid is toegelaten, kan de betrokkene via de klachtenprocedure verzoeken alsnog als lid te worden toegelaten. Wanneer het bestuur een persoon als student lid of als buitengewoon lid niet toelaat staat daartegen geen beroep open.**

**Deze weigering door het bestuur kan niet gebeuren op grond van beschermende criteria volgens de antidiscriminatiewet van 10 mei 2007.**

**De Raad van Bestuur is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.**

### **Verplichtingen leden**

**Art. 7. Elk lid is verplicht om de statuten en reglementen van de vereniging na te leven en de belangen van de vereniging niet te schaden. Voor bijkomende verplichtingen opgelegd aan de leden en die niet in de statuten zijn vermeld, is een voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering vereist.**

**De raad van bestuur stelt jaarlijks de door de leden verschuldigde bijdrage vast voor elke categorie van het lidmaatschap.**

**Het maximum bedrag van de bijdrage of stortingen waartoe leden van de vereniging verplicht zijn bedraagt 1000 euro.**

**Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven vervaldatum te voldoen. Bij het niet voldoen aan de financiële verplichting op vervaldatum wordt de procedure toegepast zoals beschreven in de betreffende rubriek van het huishoudelijk reglement.**

**Ereleden zijn geen lidmaatschap verschuldigd.**

### **Einde lidmaatschap**

**Art. 8. Het lidmaatschap eindigt door :**

- 1. overlijden van het lid**
- 2. opzegging door het lid**
- 3. opzegging namens de vereniging**
- 4. ontzetting**

**Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid of 'toegetreden lid' overlijdt, failliet, onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt gesteld.**

## Luik B - vervolg

**Elk lid of 'toegetreten lid' kan ten allen tijde uit de vereniging treden volgens de procedure vastgelegd in het huishoudelijk reglement.**

Het lid of 'toegetreten lid' dat weigert de bijdrage te betalen, wordt geacht ontslag te nemen. Hiertoe zal de raad van bestuur de niet-betalende leden of 'toegetreten leden' aanmanen tot betaling binnen de door de raad van bestuur bepaalde termijn, zoals beschreven in art. 7. Na het verstrijken van deze termijn is het lid of 'toegetreten lid' automatisch ontslagnemend.

Opzegging van een lid of 'toegetreten lid' namens de vereniging kan alleen door het bestuur worden besloten, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand en met opgave van redenen.

De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen :

- a. indien het lid na herhaaldelijk schriftelijk te zijn aangemaand, niet volledig zijn verplichtingen heeft voldaan.
- b. indien het lid niet voldoet aan de criteria voor het lidmaatschap
- c. indien het lid in strijd is met het huishoudelijk reglement, waarbij de beroepsgroep in diskrediet of opspraak wordt gebracht.
- d. wanneer redelijkerwijs het niet gevegd kan worden van de vereniging het lidmaatschap te laten voortduren. Dit kan onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap tot gevolg hebben.

### Samenstelling bestuur

Art. 9. De vereniging wordt bestuurd door een raad van minimum 3 bestuurders en maximaal 10 bestuurders die lid zijn van de vereniging. Zij worden gekozen door de algemene vergadering uit de gewone leden, rustende leden en ereleden van de vereniging volgens de regels van het huishoudelijk reglement. Student leden of buitengewone leden kunnen niet tot het bestuur toetreden.

De raad van bestuur kan uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen.

De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris zijn desgevallend automatisch voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de algemene vergaderingen.

De bestuurders worden benoemd voor 3 jaar. Een werkingsjaar is de periode tussen drie opeenvolgende voor- of najaarsvergaderingen. Hun opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van hun mandaat en eveneens door overlijden, ontslag, aftreden of afzetting en verlies van het lidmaatschap.

Iedere bestuurder kan ook te allen tijde door de algemene vergadering geschorst of ontslagen worden. Dit besluit wordt genomen bij twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Een schorsing vervalt indien na drie maanden geen besluit is uitgebracht tot ontslag. Het voorstel tot schorsing of ontslag dient op de agenda van de algemene vergadering vermeld te staan.

Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de raad van bestuur.

Elke bestuurder die benoemd is om een tussentijds opengevallen mandaat waar te nemen, blijft slechts bestuurder tot dat mandaat verstreken is. Bestuurders wier mandaat van beperkte duur is, moeten voor het verstrijken ervan het initiatief nemen om de algemene vergadering te laten bijeenroepen om nieuwe bestuurders te benoemen. Indien zij in gebreke blijven, zijn zij ertoe gehouden hun opdracht verder te vervullen tot in hun vervanging is voorzien, onverminderd hun aansprakelijkheid voor de schade die door hun verzuim mocht zijn veroorzaakt.

Het bestuurslidmaatschap eindigt door :

- a. overlijden van het bestuurslid
- b. het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging
- c. het bedanken als bestuurslid

Aan de leden van het bestuur, alsook aan andere leden en vrijwilligers kan een bezoldiging worden toegekend dewelke volgens het huishoudelijk reglement is omschreven.

### Bevoegdheden bestuur

Art. 10. De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

De raad kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het verwerven van roerende en onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het lichten van hypotheeken,...

De raad van bestuur kan delen van zijn bevoegdheid of zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of

**meerdere van de bestuurders.**

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

#### **Vertegenwoordiging bestuur**

**Art. 11.** Elk bestuurslid kan de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen volgens de voorwaarden opgesteld in het huishoudelijk reglement.

Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen, is de vereniging slechts verbonden door de handtekeningen van twee bestuurders samen, namelijk door een persoon met een bestuursfunctie samen met een ander lid van de raad van bestuur.

Het bestuur kan een ander bestuurslid schriftelijk machtigen of in zijn functieomschrijving opnemen om de vereniging te vertegenwoordigen en eventuele beperkingen en voorwaarden hieraan verbinden.

#### **Besluitvorming bestuur**

**Art. 12.** Het bestuur vergadert zo vaak als deze dit nodig acht met een minimum van vijf keer per jaar. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door de ondervoorzitter per brief of per e-mail, met vermelding van de datum, tijdstip, plaats en agendapunten. De termijn voor deze oproeping bedraagt minimaal 7 dagen.

Elk bestuurslid is verantwoordelijk tot het tijdig kenbaar maken van een eventuele e-mailadreswijziging.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de ondervoorzitter, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De notulist verzorgt de notulen van deze vergaderingen met vermelding van alle besluiten.

Het bestuur kan over alle onderwerpen besluiten, ook als deze niet op de agenda staan.

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen; ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt.

Iedere bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daarbij behorend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht.

De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register. Zij worden elektronisch of schriftelijk ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering. Deze worden bewaard door de secretaris.

Opmerkingen op het laatste verslag dienen binnen de termijn van 8 dagen te worden gemeld.

#### **Algemene vergadering**

**Art. 13.** De algemene vergadering is samengesteld uit al de leden en is bevoegd voor hetgeen bepaald in de Wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders;
- het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval er een bezoldiging wordt toegekend;
- het kwijten aan de bestuurders en commissarissen;
- het goedkeuren van de begroting en de rekeningen
- het ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten van leden;
- het omzetten van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;

Ieder lid kan schriftelijk volmacht geven aan een ander lid, die het correlerend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

Stemrecht kan uitgeoefend worden zoals beschreven onder artikel 18.

**Art. 14.** De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per kalenderjaar worden bijeengeroepen. Het bestuur kan de algemene ledenvergadering bijeenroepen zo dikwijls zij dit nodig achten. Behoudens hetgeen hierna wordt bepaald zijn de wijze van oproeping en de werking van de algemene vergadering geregeld volgens de artikelen 5 tot 8, 12, 20 en volgende van de Wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen.

Het bijeenroepen van de algemene vergadering gebeurt steeds op initiatief van de raad van bestuur. Alle leden moeten schriftelijk worden opgeroepen ten minste acht dagen vóór de vergadering. Deze schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per e-mail met vermelding van de agenda.

De agenda wordt vastgesteld door de raad van bestuur. Stemgerechtigde leden van de algemene vergadering kunnen ook een agendapunt aanreiken uiterlijk twee weken vooraf wanneer dit schriftelijk ondersteund is door minimaal tien procent van de stemgerechtigde leden en voorzien is van een toelichting. Het bestuur kan indien zij dit nodig achten dit voorstel opnemen in de agenda. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld tenzij de algemene vergadering bij gewone meerderheid anders beslist.

**Art. 15.** De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, of, bij diens afwezigheid, door de secretaris, of bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De voorzitter wijst een notulist aan ingeval de notulist van de raad van bestuur afwezig is.

**Art. 16.** De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

**Art. 17.** De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de leden die het wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van de raad van bestuur ondertekend.

De besluiten van de algemene vergadering worden de leden en belanghebbende derden mondeling of bij gewone brief of per e-mail of via de website ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

**Stemrecht op de algemene ledenvergadering**

**Art. 18.** In de algemene ledenvergadering hebben gewone en rustende leden stemrecht. Ereleden die geen gewoon of rustend lid zijn hebben geen stemrecht. Student leden en buitengewone leden hebben geen stemrecht.

Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid. Dit lid kan maximaal gemachtigd zijn voor één ander lid. Deze ondertekende machtiging dient voorafgaand de vergadering aan de secretaris te worden voorgelegd.

De besluiten van de algemene ledenvergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen.

Blanco stemmen of onthouding worden geacht niet te zijn uitgebracht. Op het totaal uitgebrachte stemmen wordt het aantal blanco stemmen of onthouding in mindering gebracht, waarna op grond van het resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald.

Alle stemmen geschieden mondeling of bij handopsteking, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht. Dit gebeurt met ongetekende gesloten briefjes of met stemapparatuur dewelke anoniem is en op juist functioneren vooraf door het bestuur is getest.

Het uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt dit onmiddellijk na het uitspreken betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid van de ledenvergadering dit verlangt of één stemgerechtigde indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk verliep. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Over personen wordt bij eerste verzoek van een aanwezig lid schriftelijk gestemd. Indien niemand de absolute meerderheid van geldige stemmen heeft verkregen, vindt herstemming plaats over de personen die de meeste en op één na meeste stemmen had verkregen. Bij herstemming beslist het grootste stemaandeel. Indien bij herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

**Begrotingen en rekeningen**

**Art. 19.** Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Bij het einde van elk boekjaar sluit de raad van bestuur de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op. Deze worden aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of

**anderszins aan de leden worden uitgekeerd.**

**De balans en de staat van baten en lasten moet met toelichting op papier of computermatig worden bewaard door de secretaris.**

**Het bestuur is verplicht de vermogenstoestand van de vereniging en van de werkzaamheden in administratie te voeren en de daartoe behorende boeken te bewaren. Deze moeten ten allen tijde kunnen worden opgevraagd.**

**Deze boeken en andere gegevensdragers dienen gedurende zeven jaren te worden bewaard.**

#### **Reglementen**

**Art. 20. De organisatie van de vereniging wordt nader uitgewerkt in reglementen, zoals bijvoorbeeld het huishoudelijk reglement.**

**De reglementen worden opgesteld en indien nodig gewijzigd binnen de raad van bestuur met meerderheid van stemmen.**

**Nieuwe reglementen of wijzigingen treden in werking op de achtste dag na de dag waarop de raad van bestuur tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten.**

**In gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.**

#### **Statutenwijziging**

**Art. 21. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene ledenvergadering.**

**De volledige tekst met voorstel tot wijziging dient bij de agenda van de algemene ledenvergadering te worden gevoegd of downloadbaar te zijn vanaf de website van de vereniging tot na afloop van de vergadering.**

**De statuten kunnen worden gewijzigd volgens de procedure en bepalingen vastgelegd in de Wet van 27 juni 1921, betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, als gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen.**

#### **Ontbinding en vereffening**

**Art. 22. De vereniging wordt vrijwillig ontbonden indien daartoe wordt besloten met tenminste tweederdemeerderheid van de geldige stemmen in een algemene ledenvergadering. Het voorstel tot ontbinding wordt opgenomen in de oproeping voor deze vergadering.**

**Wanneer bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen geschiedt vereffening door het bestuur.**

**In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.**

**De boeken en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na de vereffening. Deze bewaarder wordt door de vereffenaars aangewezen.**

#### **Algemeen**

**Art. 23. Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijven de Wet van 27 juni 1921, als gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen en de gebruiken inzake de verenigingen van toepassing.**

**Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting, zijnde 25 april 2019, tot 31 december 2019.**

**Aldus goedgekeurd door de oprichtingsvergadering te Temse op 7 april 2019 in twee exemplaren waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging en waarvan het andere wordt ingediend op de e-Griffie van de FOD justitie.**

## Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

### Getekend:

**Depoorter Anneleen**  
**Bosstraat 110**  
**9810 Eke**

**Deprez Lore**  
**Stasegemdorp 117/201**  
**8530 Harelbeke**

**Mertens Isabelle**  
**Stelenseweg 110**  
**2440 Geel**

**Vandenbulcke Patricia**  
**Tervuursestraat 73 C**  
**3000 Leuven**

**Vankeirsbilcke Lise**  
**Breestraat 62 A**  
**8540 Deerlijk**

**Van Hoecke Kim**  
**Rozenstraat 16**  
**9160 Lokeren**

**Van Loock Joyce**  
**Lichterstraat 138**  
**2870 Puurs**

**Van Overschelde Patricia**  
**Nini Bulterijsstraat 7**  
**9140 Temse**

**Vervoort Jasmine**  
**Walenstraat 39**  
**3110 Rotselaar**

**Voortmans Doris**  
**Onze-Lieve-Vrouwestraat 87**  
**2800 Mechelen**