



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*19036059\*

Ondernemingsrechtbank

28 FEB. 2019

Antwerpen, afd. Antwerpen  
Griffie

Ondernemingsnr: 0721 704 843

**Benaming**

(voluit): **Stichting Diaspora Events**

(verkort): **StichtingDES**

Rechtsvorm: Private Stichting

Zetel: Bijlmerdreef 376, 1102 AC Amsterdam - Nederland, operationeel centrum van werkzaamheden gevestigd te Bredabaan 371, 2170 Merksem Antwerpen

**Onderwerp akte**: Oprichting centrum van werkzaamheden - bij kantoor

OPRICHTING STICHTING

zaaknummer: 37795PM/IK/pm

Heden, zes augustus tweeduizend achttien

verschenen voor mij, Mr. Peggy-Ann Daniëlle Mokkum, notaris te Diemen:

1. de heer IWAN ARMAND EMANUEL KOSWAL, wonende Bijlmerdreef 376 te 1102 AC Amsterdam, geboren op acht en twintig april negentienhonderd twee en - zestig (28-04-1962) te Paramaribo, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, Nederlands Rijbewijs nummer 4921337801, uitgegeven te Amsterdam op zeven en twintig april tweeduizend elf (27-04-2011) - en geldig tot zeven en twintig april tweeduizend een en twintig (27-04-2021).

2. mevrouw CHRISTA SANDRA PAHLAD, volgens verklaring wonende Mutsaardstraat 19 appartement 1V te 2000 Antwerpen, geboren op vijftien juli negentienhonderddrieënzeventig (15-07-1973) te district Suriname, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd — partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, Niet-Nederlands document, namelijk Belgische E kaart, nummer B 331493557, uitgegeven te Antwerpen op zes juli tweeduizend achttien (06-07-2018) en geldig tot zes juli tweeduizend drieëntwintig (06-07-2023),

welke verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten op 6 augustus 2018 en — daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Diaspora Events, afgekort DES. en staat ingeschreven in het handelsregister Kamer van Koophandel ondernummer 72305983 te Amsterdam
2. Zij heeft haar zetel te Bijlmerdreef 376, 1102 AC in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting opent 1 oktober 2018 een operationeel centrum van werkzaamheden te Bredabaan 371, 2170 Merksem in Antwerpen, België.

Visie

Artikel 2

1. Wanneer je weet wie je bent en waar je vandaan komt, Wanneer je weet wat je — krachten zijn en hoe je ze kunt inzetten, dan kun je een beweging tot stand brengen, dan kun je situaties veranderen;
2. Door ons "eigen vermogen" in te zetten voor het gemeenschappelijk welzijn van de diaspora;
3. Door het opvullen van het G.A.T. (Gemeenschappelijk Achterstands Tendens) op — het gebied van kennis, integratie, ontwikkeling;

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:

a. het bevorderen van het bewustwordingsproces en samenhang onder de —

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden: **Recto**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso**: Naam en handtekening.

Diaspora met name de diaspora van personen Surinaamse afkomst in onder —

- andere Nederland, België en Frankrijk;
- b. het bundelen van krachten van de Diaspora, zodat een betere lokale vertegenwoordiging wordt bereikt;
- c. het ontplooiën van concrete activiteiten op het gebied van emigratie, integratie, in de ruimste zin des woords;
- d. het initiëren van plannen en het uitvoeren van projecten op sociaal maatschappelijk en economisch gebied, alsmede op het gebied van educatie;—
- e. het verzorgen van trainingen, lezingen, workshops en seminars ter bevordering van haar activiteiten;
- f. het begeleiden en bemiddelen tussen haar doelgroep en de overheid, in zowel Nederland als in het buitenland;
- g. de eventuele toekomstige donaties, giften en winsten te storten in het daarvoor opgerichte Diaspora Calamiteiten Fonds. Dit Fonds zal bestemd worden ten behoeve van de Diaspora in nood. Voorwaarden van beheer en besteding zullen nader te bepalen worden vastgelegd.
- h. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de — ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- a. het onderhouden van contacten met — en het samenwerken met organisaties, overheid, instellingen en ondernemingen die hetzelfde doel of nagenoeg hetzelfde doel nastreven in zowel binnen- als buitenland;
- b. zich zodanig op te stellen dat zij alle Surinamers in onder andere Nederland, — België en Frankrijk in diaspora kan vertegenwoordigen;
- c. het verzorgen van trainingen en coaching ter bevordering van de positie van — haar doelgroep;
- d. het ontplooiën van diverse activiteiten, in de ruimste zin des woords;
- e. andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

#### Artikel 4

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders, met uitzondering van het eerste bestuur.
- 2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een — voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
- 3. De leden van het eerste bestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd. Alle overige bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn nog eenmaal herbenoembaar.
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

#### Artikel 5

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
- 2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —

verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

- 3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

- 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

#### Artikel 6

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland dan wel België in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft dan wel in een bij de oproepingsbrieven bepaalde plaats.

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.

Vergaderingen kunnen ook via elektronisch verkeer plaatsvinden.

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die — der vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. De oproeping tot vergadering mag — onder dezelfde termijn als hiervoor is vermeld - ook geschieden per e-mail, echter in dat geval dient er geen - onduidelijkheid te bestaan dat de ontvanger van de e-mail de desbetreffende oproepings e-mail heeft ontvangen en heeft geopend.

5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

#### Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts

voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke — op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de — tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, - mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

4. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden - in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax dan wel op andere elektronische wijze hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit — wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen — wordt gevoegd.

5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.-

6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungeren

## Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Vertegenwoordiging

## Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

## Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van oprichting en eindigt op 31 december 2019.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen.

De balans en de staat van baten en lasten worden — indien het bestuur zulks wenst - onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van — artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek - verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.

4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de — volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

## Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 14 lid 1 van toepassing.

Afdelingen

## Artikel 12

1. Het bestuur van de onderhavige stichting (bestuur) kan een afdeling instellen, en heft deze, na een daartoe strekkend voorstel van het bestuur, op. Iedere afdeling wordt geleid door een bestuur (afdelingsbestuur), dat verantwoording verschuldigd is aan het bestuur.
2. Een afdelingsbestuur bestaat uit ten minste drie personen, met uitzondering van — het eerste afdelingsbestuur, welke uit twee leden zal bestaan. Het aantal bestuursleden wordt nader vastgesteld door het bestuur.
3. Leden van het afdelingsbestuur worden benoemd door het bestuur. De eerste leden van het afdelingsbestuur worden benoemd voor onbepaalde tijd. De overige

leden van het afdelingsbestuur worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn voor eenmaal herbenoembaar.

4. De afdelingen regelen de zaken die uitsluitend de eigen afdeling betreffen. Een afdelingsbestuur is verplicht om met betrekking tot zaken die mede de belangen van de onderhavige stichting danwel de hoofdstichting in Nederland of — van een andere afdeling kunnen raken voorafgaand overleg te plegen met het bestuur of het betreffende afdelingsbestuur. Komen de betrokken besturen niet tot overeenstemming dan beslist het bestuur.
5. Een afdelingsbestuur is verplicht bij zijn handelen te blijven binnen de vastgestelde begroting. Zowel het bestuur als het afdelingsbestuur beoordelen de begroting van een afdeling in onderling overleg.
6. Het boekjaar van een afdeling valt samen met dat van de stichting.
7. De statuten van een afdeling mogen geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met die van de onderhavige stichting danwel de hoofdstichting in Nederland.

Commissies

#### Artikel 13

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting kunnen hebben. De werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het bestuur en door het bestuur geregeld.

Statutenwijziging

#### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

#### Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
4. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur of de vereffenaars te bepalen algemeen nut beogende instelling bestemd - met een soortgelijke doelstelling.
6. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit — tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden — stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de - door de vereffenaars aangewezen persoon.
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

#### Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het — bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend negentien.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:

- a. het bestuur bestaat uit twee bestuurders;
  - b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
    - de verschenen persoon sub 1 genoemd, als voorzitter
    - de verschenen persoon sub 2 genoemd, als secretaris/penningmeester.—
- De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

## Luik B - Vervolg

WAARVAN AKTE is verleden te Diemen op de datum in het hoofd van de akte vermeld.-

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en daarop is een toelichting gegeven.

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT kst