

**Volet B**
**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte**

 Réservé
au
Moniteur
belge


19308179


 Déposé
21-02-2019

Greffé

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : 0720986449

Dénomination

(en entier) : Les Baladins de la Ruelle

(en abrégé) :

Forme juridique : Association sans but lucratif

Siège : Rue Pôlet(VD) 50

5020 Namur (Vedrin)

Belgique

Objet de l'acte : Constitution

STATUTS DE L'ASBL « LES BALADINS DE LA RUELLE »

Les soussignes :

Poncin Pierre, 50, rue Polet, 5020 Vedrin (56.02.14-131.57)

Vermeren Marie-Noëlle, 15 rue de Bricgniot 5002 Saint-Servais (67.01.04-106.24)

Crevecœur Florent, 60 rue Gocar, 1450 Gentinnes (88.05.15-251.18)

Dewez Jacques, 24 rue Saint Antoine, 5020 Temploux (49.06.02-043.95)

Collard Delphine, 15 rue Georges Emmanuel, 5020 Flawinne (87.06.16-180.45)

Tounquet Michel, 131 chemin de Moustier, 5020 Temploux (51.11.29-103.78)

Lambillon Marie-Astrid, 131 Chemin de Moustier 5020 Temploux (55.05.02-086.74)

Bolle Jean, 20 Av Arthur Procès 5000 Namur (46.09.01-019.10)

ont convenu de constituer une association sans but lucratif conformément à la loi sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations, dont ils ont arrêté les statuts comme suit :

Titre 1er - Dénomination, siège social, but, durée
Art. 1. Dénomination

L'association est dénommée « Les Baladins de la Ruelle »

Art. 2. Siège social

Le siège social est établi dans l'arrondissement judiciaire de Namur, Rue Polet, 50, à 5020 Vedrin

Toute modification du siège social est de la compétence exclusive de l'assemblée générale qui votera sur ce point, conformément à la loi.

Art. 3. But L'association a pour but d'une part la création et la représentation de spectacles artistiques et, d'autre part, la sensibilisation du public aux différentes expressions artistiques. Elle poursuit la réalisation de son but par tous les moyens, en étroite collaboration avec ses membres, et notamment l'encouragement de comédiens, auteurs et interprètes débutants.

Elle peut faire toute opération civile ou mobilière se rattachant directement ou indirectement, en tout ou en partie, à son but ou pouvant en amener le développement et la formation d'éventuels comédiens par des ateliers ou en faciliter la réalisation, en ce compris créer et/ou gérer et/ou participer à tout service ou toute institution visant à atteindre directement ou indirectement le but qu'elle s'est fixée.

Art. 4. Durée de l'association

L'association est constituée pour une durée indéterminée. Elle peut être dissoute en tout temps.

Titre II - Membres
Art. 5. Composition

L'association est composée de membres effectifs. Le nombre de membres effectifs est illimité mais ne peut être

inferieur a trois. Seuls les membres effectifs jouissent de la plenitude des droits accordes aux membres par la loi et les presents statuts.

Art. 6. Membres effectifs

Sont membres effectifs les comparants au present acte et toute personne physique qui adresse une demande ecrite et motivee au conseil d'administration et dont la candidature est acceptee par l'assemblee générale réunissant les $\frac{3}{4}$ des membres effectifs présents statuant a la majorite des $\frac{2}{3}$ des membres presents ou representes.

La decision d'admission ou de refus d'un membre effectif est sans appel et ne doit pas etre motivee par l'assemblee generale. Elle est portee a la connaissance du candidat par lettre ordinaire ou courriel.

Art. 7. Demission – suspension – exclusion de membres et membres reputes demissionnaires

Tout membre effectif est libre de se retirer de l'association en adressant par ecrit sa demission au conseil d'administration.

Est reputé demissionnaire :

- le membre effectif qui ne paie pas la cotisation qui lui incombe, dans le mois du rappel qui lui est adresse par lettre ordinaire ou courriel ;
- le membre effectif qui n'assiste pas ou qui ne se fait pas représenter a deux assemblees generales consecutives.

L'exclusion d'un membre effectif ne peut etre prononcee que par l'assemblee generale, au scrutin secret. Le conseil d'administration peut suspendre, jusqu'a decision de l'assemblee generale, les membres qui se seraient rendus coupables d'infraction grave aux statuts ou aux lois.

La qualite de membre se perd automatiquement par le decès.

Le membre demissionnaire, suspendu ou exclu, ainsi que les heritiers ou ayants droit du membre decede, n'ont aucun droit sur le fonds social de l'association. Ils ne peuvent reclamer ou requerir, ni releve, ni reddition de compte, ni apposition de scelles, ni inventaires, ni le remboursement des cotisations versees.

Art. 8. Registre des membres

L'association tient un registre des membres effectifs, sous la responsabilite du conseil d'administration conformément a la loi.

Le conseil d'administration tient, au siege de l'association, le registre des membres en se conformant aux exigences legales en la matiere, c'est-a-dire en reprenant les noms, prenomes et domicile des membres.

Tout membre peut consulter, au siege social de l'association, le registre des membres, ainsi que tous les proces-verbaux et decisions de l'assemblee generale, du conseil d'administration, de meme que tous les documents comptables de l'association, sur simple demande ecrite et motivee adreesee au conseil d'administration. Le membre est tenu de preciser les documents auxquels il souhaite avoir acces. Le conseil d'administration convient d'une date de consultation des documents avec le membre. Cette date sera fixee dans un delai d'un mois a partir de la reception de la demande.

Titre III - Cotisations

Art. 9. Cotisations

Chaque membre effectif est tenu de payer une cotisation annuelle dont le montant est fixe par le conseil d'administration et ne peut depasser 100 euros.

Seuls les membres effectifs en ordre de cotisations de l'année en cours ont le droit de vote a l'assemblee generale.

Titre IV - Assemblee generale

Art. 10. Composition

L'assemblee generale est composee de tous les membres effectifs. Elle est presidee par un administrateur designe en preambule a chaque reunion.

Art. 11. Pouvoirs

L'assemblee generale exerce les pouvoirs qui lui sont reserves par la loi ou les presents statuts. Elle est competente pour :

- la modification des statuts;
- la nomination et la revocation des administrateurs;
- la decharge annuelle a octroyer aux administrateurs;
- l'approbation annuelle des budgets et des comptes;
- la dissolution de l'association, et la nomination ou revocation du liquidateur;
- l'admission et l'exclusion d'un membre effectif;
- la transformation de l'association en societe a finalite sociale;
- toute competence qui lui est reservee par la loi sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations ;
- la fixation du montant de la cotisation annuelle incombant aux membres ;

Art. 12. Convocation – Assemblee generale ordinaire

Tous les membres effectifs sont convoques a l'assemblee generale ordinaire, au moins une fois par an dans le courant du premier trimestre de l'annee civile.

L'assemblee generale est convoquee par l'administrateur désigné par le conseil d'administration et par courriel

au moins quinze jours avant la date de celle-ci.

La convocation doit préciser la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour.

Art. 13. Assemblée générale extraordinaire

Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée par le conseil d'administration à tout moment, à la demande de celui-ci ou à la demande écrite d'un cinquième des membres effectifs en règle de cotisation.

De même, toute proposition signée par un cinquième des membres en règle de cotisation doit être portée à l'ordre du jour de l'assemblée générale suivante.

Art. 14. Quorum de présence

L'assemblée générale délibère valablement dès que la moitié de ses membres est présente ou représentée sauf dans le cas où les présents statuts ou la loi exige un quorum de présences différent.

Tout membre effectif peut se faire représenter par un autre membre effectif à qui il donne procuration écrite. Un membre ne peut détenir plus d'une procuration.

Art. 15. Représentation, droit de vote et majorité

Chaque membre effectif a un droit de vote égal à l'assemblée générale.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des voix présentes ou représentées, sauf dans le cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts.

En cas de partage des voix, celle du président de l'assemblée est prépondérante.

Les votes nuls, blancs et les abstentions ne sont pas pris en compte dans le calcul des majorités.

L'assemblée ne peut délibérer valablement que sur les points inscrits à l'ordre du jour. Un point non inscrit à l'ordre du jour peut être débattu si 2/3 des membres effectifs sont présents ou représentés et si la moitié des membres effectifs accepte d'inscrire ce point à l'ordre du jour.

Art. 16. Modifications statutaires et dissolutions

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur la modification des statuts ou la dissolution de l'association que :

si les 2/3 des membres effectifs présents sont atteints. Si ce n'est pas le cas, une deuxième assemblée générale peut être convoquée et statuer quelques soit le nombre des membres présents ou représentés. Cette deuxième assemblée sera tenue au moins 15 jours après la première.

dans les deux cas, l'assemblée générale statuera à la majorité des 2/3 des membres présents ou représentés.

Art. 17. Publicité des décisions prises par l'assemblée générale

Le procès-verbal des décisions prises par l'assemblée générale est rédigé par un des administrateurs désigné comme tel au début de l'assemblée générale. Il mentionne les personnes présentes ou représentées. Il reprend, au minimum, l'ensemble des points à l'ordre du jour et le résultat des votes. Le cas échéant, il reprend les réserves qui ont été exprimées lors des débats.

Les convocations et procès-verbaux dans lesquels sont consignées les décisions de l'assemblée générale, ainsi que tous les documents comptables, sont cosignés par deux administrateurs. Ils sont conservés dans un registre au siège de l'association et peuvent y être consultés par les membres conformément à l'article 8, alinéa 2.

Tout tiers justifiant d'un intérêt légitime peut demander de consulter le procès-verbal de l'assemblée générale signée.

Titre V - Conseil d'administration

Art. 18. Nomination et nombre minimum d'administrateurs – Durée du mandat – Responsabilité

L'association est administrée par un conseil d'administration composé de 3 membres au moins. Le nombre d'administrateurs est toujours inférieur au nombre de membres effectifs de l'assemblée générale.

Le candidat administrateur, choisi parmi les membres est élu par l'assemblée générale réunissant les ¾ des membres effectifs présents statuant à la majorité des 2/3 des membres présents ou représentés.

Le candidat administrateur doit adresser une demande au conseil d'administration et sera élu par l'assemblée. La durée du mandat est fixée à 2 ans.

Les administrateurs sortants sont rééligibles.

Les administrateurs ne contractent, par leur fonction, aucune obligation personnelle. Ils ne sont responsables vis-à-vis de l'association que de l'exécution de leur mandat.

Art. 19. Démission – Revocation – Vacance d'un mandat

Tout administrateur qui veut démissionner doit signifier sa décision par écrit par simple lettre au conseil d'administration. Sa démission prend effet immédiat sauf si elle a pour conséquence que le nombre d'administrateurs devient inférieur au nombre minimum fixé à l'article 18.

Le mandat d'administrateur peut être en tout temps révoqué par l'assemblée générale réunissant les ¾ des membres effectifs présents statuant à la majorité des 2/3 des membres présents ou représentés sans qu'elle doive se justifier.

En cas de vacance d'un mandat, un administrateur peut être nommé à titre provisoire par l'assemblée générale. Il achève dans ce cas le mandat de l'administrateur qu'il remplace. L'assemblée générale suivante entérinera ou non sa fonction d'administrateur.

Art. 20. Fréquence des réunions

Le conseil d'administration se réunit dès que les besoins s'en font sentir et au moins une fois par an. Il est convoqué à la demande du président ou de deux administrateurs au moins. Il est présidé par le président ou, à défaut, par un administrateur désigné en préambule à chaque réunion.

Art. 21. Délibération

Le conseil d'administration délibère valablement dès que 2/3 de ses membres sont présents. Les décisions du conseil d'administration sont prises à la majorité absolue des voix présentes ou représentées. En cas de partage des voix, le point est reporté au prochain conseil d'administration.

Un administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur au moyen d'une procuration écrite signée. Un administrateur ne peut détenir qu'une seule procuration. L'administrateur qui possède un intérêt contraire à ceux de l'association dans une décision présentée dans le conseil d'administration est tenu d'en avertir le conseil et de s'abstenir lors de la délibération et du vote.

Art. 22. Pouvoirs et décisions

Le conseil d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association. Toutes les attributions qui ne sont pas expressément réservées par la loi ou les statuts à l'assemblée générale seront exercées par le conseil d'administration.

Il peut notamment, sans que cette énumération soit limitative, faire et passer tous les actes et contrats, ouvrir et gérer tous comptes bancaires, transiger, compromettre, acquérir, échanger, vendre tous biens meubles, emprunter, conclure des baux, accepter tous legs, subsides, donations et transferts, renoncer à tous droits, représenter l'association en justice, tant en défendant qu'en demandant.

Les administrateurs agissent en collège, sauf en cas de délégation spéciale.

Le conseil d'administration peut déléguer certains pouvoirs de décision, sous sa responsabilité, à une ou plusieurs personnes (administrateurs, membres ou tiers), avec le cas échéant le pouvoir de représentation. Il précise l'étendue des pouvoirs conférés et la durée durant laquelle ces pouvoirs peuvent être exercés par la/les personne(s) désignée(s).

Tout pouvoir délégué par le conseil d'administration à un administrateur cesse dès la démission ou la révocation dudit administrateur.

Titre VI – Gestion journalière

Art. 23. Délégation à la gestion journalière

Le conseil d'administration peut déléguer certains pouvoirs à une ou plusieurs personnes, administrateurs agissant en cette qualité individuellement.

Les pouvoirs de l'organe de gestion journalière sont limités aux actes de gestion quotidienne de l'association qui permet d'accomplir les actes d'administration :

- qui ne dépassent pas les besoins de la vie quotidienne de l'ASBL
- qui, en raison de leur peu d'importance et de la nécessité d'une prompt solution, ne justifient pas l'intervention du conseil d'administration.

-le conseil d'administration décidera chaque année du montant maximum des engagements de l'association.

La durée du mandat des délégués à la gestion journalière, éventuellement renouvelable, est fixée par le conseil d'administration.

Quand le délégué à la gestion journalière exerce également la fonction d'administrateur, la fin du mandat d'administrateur entraîne automatiquement la fin du mandat du délégué à la gestion journalière.

Le conseil d'administration peut, à tout moment et sans qu'il doive se justifier, mettre fin à la fonction exercée par la personne chargée de la gestion journalière.

Titre VII – Représentation

Art. 24. Représentation

L'association peut être valablement représentée dans tous les actes ou en justice par un administrateur au moins désigné par le conseil d'administration agissant individuellement qui, en tant qu'organe, ne doit pas justifier vis-à-vis des tiers d'une décision préalable et d'une procuration du conseil d'administration.

Il peut notamment représenter l'association à l'égard de toute autorité, administration ou service public, en ce compris la signature des attestations et certificats divers à fournir aux autorités publiques notamment en matières sociales et fiscales, représenter l'association en justice tant en demandant qu'en défendant, procéder aux formalités pour le dépôt de documents au greffe du Tribunal de Commerce et les publications au Moniteur belge. La durée du mandat, éventuellement renouvelable, est fixée par le conseil d'administration.

Le mandat prend fin automatiquement quand la personne chargée de la représentation générale perd sa qualité d'administrateur.

Le conseil d'administration peut, à tout moment et sans qu'il doive se justifier, mettre fin au mandat conféré à la personne chargée de la représentation générale de l'association.

Art. 25. Publications

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des administrateurs, des personnes déléguées à la gestion journalière et des personnes habilitées à représenter l'association sont déposés au greffe du tribunal de commerce, dans le mois de sa date, en vue de leur publication aux « Annexes du Moniteur belge ».

Titre VIII - Dispositions diverses

Art. 26. Exercice social

L'exercice social commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.

Art. 27. Comptes et budgets

Le compte de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant seront annuellement soumis à l'approbation de l'assemblée générale ordinaire par le conseil d'administration.

L'ASBL tient une comptabilité conforme à la législation en vigueur.

Art. 28. Vérificateurs aux comptes

L'assemblée générale désigne, un vérificateur aux comptes, nommé pour 1 an et rééligible, chargé de vérifier les comptes de l'association et de lui présenter son rapport annuel.

Art. 29. Dissolution de l'association

En cas de dissolution de l'association, l'assemblée générale désigne deux liquidateurs. Elle détermine leurs pouvoirs et indique l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social. Cette affectation devra obligatoirement être faite en faveur de l'ASBL « ANTA numéro d'entreprise 0476.856.552 » ou, à défaut, une autre association ayant un but similaire au sien.

Toute décision relative à la dissolution, aux conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation des fonctions du ou des liquidateur(s), à la clôture de la dissolution, ainsi qu'à l'affectation de l'actif net est déposée et publiée conformément à la loi.

Art. 30. Compétences résiduelles

Tout ce qui n'est pas prévu explicitement dans les présents statuts est réglé par la loi, sur les associations sans but lucratif, les associations internationales sans but lucratif et les fondations.

L'assemblée générale de ce jour a désigné comme administrateurs :

PONCIN Pierre, 20 rue Polet 5020 Vedrin né le 14-02-56 à Verviers (président).

CREVECOEUR Florent, 60 rue Gocar 1450 Gentinnes né le 15-05-88 à Sambreville (trésorier).

VERMEREN Marie-Noëlle, 15, rue de Bricgnot 5002 Saint-Servais née le 04-01-67 à Namur (secrétaire).

qui acceptent ce mandat.

Le conseil d'administration de ce jour a désigné comme personne(s) chargée(s), en tant qu'organe, de la gestion journalière de l'association :

PONCIN Pierre, 20 rue Polet 5020 Vedrin né le 14-02-56 à Verviers (président).

CREVECOEUR Florent, 60 rue Gocar 1450 Gentinnes né le 15-05-88 à Sambreville (trésorier).

VERMEREN Marie-Noëlle, 15, rue de Bricgnot 5002 Saint-Servais née le 04-01-67 à Namur (secrétaire)