

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19316350



Neergelegd
02-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr. 0725985612

Naam

(voluit) : **VARMETA**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Nottebohmstraat 1

: 2018 Antwerpen

Onderwerp akte : OPRICHTING

OPRICHTING BESLOTEN VENNOOTSCHAP "VARMETA"

Het blijkt uit een akte verleden in het jaar tweeduizend negentien, de tweede mei, voor Chris Celis, notaris te Brasschaat, dat een besloten vennootschap werd opgericht door de heer LAURIJSSEN Jef Ludovicus Maria, ongehuwd, geboren te Zoersel op 16 april 1981, wonende te 2018 Antwerpen, Nottebohmstraat 1.

Uit deze akte blijkt verder nog het volgende :

RECHTSVORM – NAAM :

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam "**VARMETA**".

MAATSCHAPPELIJKE ZETEL :

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

VOORWERP :

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen :

- Consultancy - en advies bureau met betrekking tot management, organisatie, logistiek, marketing, communicatie en public relations, secretariaat, administratie en alle andere soorten diensten en activiteiten, de vertegenwoordiging en het optreden als commercieel tussenpersoon;
- Het verlenen van diensten en adviezen aan derden op operationeel, organisatorisch, technisch, commercieel, administratief vlak, in de meest ruime zin;
- Het optreden als bemiddelaar;
- Het verlenen van administratieve bijstand aan derden; het ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes voor derden;
- Het geven van advies en verstrekken van diensten m.b.t. public relations en communicatie;
- Het verwerven van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten rechtspersonen of ondernemingen; het stimuleren, plannen en coördineren van de ontwikkeling van rechtspersonen of ondernemingen;
- Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten en technologieën en hun toepassingen;
- Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële vaste activa;
- De aan- en verkoop, huur en verhuur, in- en uitvoer van om het even welke goederen evenals het optreden als tussenpersoon bij voormelde verrichtingen; -arbeidsbemiddeling in de meest ruime zin;
- Zoeken en plaatsen van directieleden en andere profielen (headhunting);
- Het management, adviseren, consulteren, begeleiden en leiden van alle vennootschappen en ondernemingen; De vennootschap mag via inbreng, fusie, inschrijving belangen nemen in of optreden als bestuurder van andere rechtspersonen of vennootschappen;
- Consulting en zakelijke dienstverlening aan alle vennootschappen en ondernemingen;
- Organisatie en doceren van allerhande cursussen, voordrachten en seminars;
- Alle mogelijke advies- en/of dienstenfuncties in België als in het buitenland;
- Alle mogelijke activiteiten die verband houden met het verlenen van consultancy, opleiding,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

technische expertise en bijstand; het verwerven, beheeren, uitbaten, in waarde stellen en afstaan van alle brevetten, octrooien, merken, licenties en intellectuele rechten; het verlenen van bijstand, advies en leiding aan bedrijven, privépersonen en instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van management, marketing, productie en ontwikkeling, processing en het besturen van vennootschappen;

-Alle activiteiten in verband met internet, alle internettoepassingen, waaronder in het bijzonder het ontwerpen, opstellen, creëren en uitbaten van websites zowel voor eigen rekening als in opdracht van derden; advies aan het bedrijfsleven over human resources;

-Het verlenen van grafische diensten, het ontwerpen, ontwikkelen en produceren van drukwerk;

-Het organiseren van evenementen in de meest ruime zin van het woord; adviesbureau op gebied van public relations en communicatie, adviesbureau op het gebied van bedrijfsbeheer, adviesbureau op het gebied van bedrijfsvoering, waaronder, onder meer maar niet uitsluitend, het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven op gebied van planning en organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van kosten en baten van de voorgestelde maatregelen van deze planning, organisaties enz.;

-Het verlenen van hulp aan bedrijven in oprichting of bij overname van bestaande bedrijven;

-Alle voorlichting met betrekking tot voormelde activiteiten met een educatief en instructief doel te geven, door middel van bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het houden en organiseren van voordrachtenbeurzen-congressen, opleidingen, seminars, publicaties, evenementen, cursussen en workshops, dit zowel aan leken als professionelen en zowel in groep als individueel;

-Activiteiten als manager en consultant, rechtstreeks of onrechtstreeks in verband met studies en advies, begeleiding en promotie, in alle vormen van economische, financiële, fiscale, bedrijfsorganisatorische en sociale aangelegenheden, uitgezonderd deze wettelijk voorbehouden aan vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies;

-Managementactiviteiten van holdings: het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van het bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal en andere managementactiviteiten; het op lange termijn aanhouden van aandelen die afkomstig zijn van verschillende andere bedrijven uit verscheidene economische sectoren; diverse activiteiten in verband met administratie; beheer van bedrijvententra;

-Schrijven en uitgeven van boeken; Webdesign, webhosting en aanverwante activiteiten; administratieve diensten en bedrijfsadministratie;

-Coaching; onderwijsondersteunende dienstverlening; schrijven van boeken/(web)teksten;

-Voor eigen beheer een patrimonium te vormen, te behouden, te beheeren en oordeelkundig uit te breiden : binnen het kader hiervan kan de vennootschap alle roerende en onroerende verrichtingen doen. Aldus kan de vennootschap roerende en onroerende goederen aankopen en verkopen, inbegrepen alle verrichtingen omtrent handelszaken, verrichtingen omtrent bouwen en verbouwen, huren en verhuren van roerende en onroerende goederen, verrichtingen van beheer van roerende en onroerende goederen;

-Diverse administratieve werkzaamheden ten behoeve van kantoren; Het verstrekken van adviezen aan ondernemingen, vennootschappen en andere rechtspersonen zowel in België als in het buitenland op het vlak van marketing, personeelszaken, logistiek, organisatie, planning;

-Administratieve en financiële opvolging;

-Overige zakelijke dienstverlening; persoonlijke dienstverlening;

-Vertaaldiensten voor ondernemingen en particulieren en andere aanverwante diensten;

-Alle vormen van consultancy en adviesverlening voor zover deze niet voorbehouden zijn aan de gereguleerde beroepen, tenzij de vennootschap zelf voldoet aan de wettelijke vereisten terzake management;

-Bijstand en organisatie van administraties en bedrijven, en dit in hoofdzaak of in onderaanneming, voor zover deze niet voorbehouden zijn aan de gereguleerde beroepen, tenzij de vennootschap zelf voldoet aan de wettelijke vereisten terzake;

-Marktonderzoeken voor diverse sectoren;

-Algemeen projectmanagement en -coördinatie;

-Het verlenen van bijstand en ondersteunende diensten, zonder enige beperking, aan personen, bedrijven en de overheid, rechtstreeks of onrechtstreeks, op vlak van administratie, informatica, verkoop, productie en algemeen bestuur in de ruimste zin;

-Markt- en opinieonderzoeksbureau, marketingbureau, publiciteitsagentschap; rekruteringsbureau voor personeelsselectie en plaatsing;

-Uitzendbureau;

-Algemene auditactiviteiten en overige dienstverlenende activiteiten op vlak van informatie;

-Het verlenen van assistentie op gebied van administratie, management, engineering en consulting in het algemeen;

-Het begeleiden en adviseren inzake crisismanagement, verkoopspromotie, public relations en communicatie; het organiseren van alle verkoop- en prestatiebevorderende activiteiten;

-Het ontwikkelen en participeren in nieuwe businessideeën en -concepten;
 -Reclamebureau, ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes, copywriting, ontwerpen van reclameborden, -banners en -panelen, lichtkranten en displays, publicitaire films en publieportages, inclusief de aan- en verkoop van alle benodigdheden en artikelen;
 -Het organiseren van direct marketing, direct mail, telemarketing en -verkoop;
 -Het beheren van vennootschappen in de ruimste zin van het woord, welk doel deze vennootschappen ook mochten hebben, het deelnemen in en het directievoeren over ondernemingen en vennootschappen, interim- management, alsook het waarnemen van bestuursopdrachten en -mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies in vennootschappen en andere rechtspersonen, inclusief de uitoefening van het mandaat van vereffenaar van andere vennootschappen;
 -Het promoten, inrichten, organiseren van events, congressen, huisconcerten, seminaries, tentoonstellingen, beurzen, manifestaties, trainingen, voordrachten, brainstorming- en networking sessies, dit alles in de meest ruime zin, alsmede de uitvoering van alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks hiermee verband houden;
 -Administratiekantoor;
 -Secretariaatswerkzaamheden, behandeling van post;
 -Het verlenen van hulp en bijstand aan het begeleiden van personen en bedrijven in het kader van emigratie, immigratie en integratie;
 -Overige posten en koeriers; verzamelen, vervoeren en afleveren van brieven, pakketpost en pakjes door andere bedrijven dan de nationale posten;
 -Er kan gebruik worden gemaakt van diverse takken van vervoer en worden uitgevoerd; nationaal en internationaal goederenvervoer over de weg; elke activiteit met betrekking tot logistiek commissaris, expediteur, lader, bevrachter, en andere activiteiten die betrekking hebben op de commerciële tussenkomst en de dienstverlening;
 Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken.
 Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare, of die van aard kunnen zijn de ontwikkeling van haar onderneming te begunstigen of een bron van afzetten te vormen.
 De vennootschap mag zich borgstellen of zakelijke zekerheden verlenen ten voordele van vennootschappen of particulieren, in de meest ruime zin.
 In het geval de verrichting van bepaalde handelingen zou onderworpen zijn aan voorafgaande voorwaarden inzake toegang tot het beroep, zal de vennootschap haar optreden, wat betreft de verrichting van deze handelingen, aan de vervulling van deze voorwaarden ondergeschikt maken.
DUUR :
 De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.
 De vennootschap kan ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering die beraadslaagt zoals inzake statutenwijziging.
VERMOGEN – INBRENGEN :
 De oprichter heeft tweeduizend euro ingebracht en volledig volstort.
 Als vergoeding voor de inbrengen werden tweehonderd aandelen uitgegeven.
 Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.
 Bij de oprichting van de vennootschap worden de inbrengen van de oprichters geboekt op een onbeschikbare eigen vermogensrekening, die niet vatbaar is voor uitkering aan de aandeelhouders.
BESTUUR :
 De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben.
 De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.
 De algemene vergadering kan het mandaat van een al dan niet in de statuten benoemde bestuurder steeds beëindigen wegens wettige reden, zonder opzeggingstermijn of vertrek-vergoeding.
 Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.
 Indien de vennootschap door meer dan één bestuurder wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden. Evenwel is de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders vereist

voor alle handelingen die de vennootschap verbinden voor een bedrag dat de som van vijfduizend euro overschrijdt; deze beperking van bevoegdheid kan in beginsel niet worden ingeroepen tegen derden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

ALGEMENE VERGADERING :

ORGANISATIE EN BIJEENROEPING:

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, de **derde woensdag van juni om 20 uur**. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

SCHRIFTELIJKE ALGEMENE VERGADERING :

§1. De aandeelhouders kunnen, binnen de wettelijke grenzen, eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

§2. Wat de datering van de jaarvergadering betreft, wordt de datum van het door alle aandeelhouders ondertekende besluit geacht de statutaire datum te zijn van de jaarvergadering, behoudens bewijs van het tegendeel op voorwaarde dat de door alle aandeelhouders ondertekende schriftelijke besluiten 20 dagen voor de statutaire datum, de vennootschap heeft bereikt. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van besluit werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend voor de datum van het besluit.

Het schriftelijk besluit, al of niet in meerdere exemplaren, wordt aangevuld met een gedateerde en door het bestuursorgaan ondertekende verklaring dat de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing ten laatste 20 dagen voor de statutaire datum van de jaarvergadering op de zetel van de vennootschap is toegekomen en alle vereiste handtekeningen draagt.

Indien het laatste schriftelijk besluit niet is toegekomen uiterlijk binnen 20 dagen voor de statutair bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering, dan moet het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen.

§3. Wat de datering van de bijzondere algemene vergadering betreft, wordt de datum van het door alle aandeelhouders ondertekende besluit geacht de datum te zijn waarop het besluit is toegekomen op de zetel van de vennootschap, behoudens bewijs van het tegendeel. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van besluit werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend.

Het schriftelijk besluit, opgenomen in één of meerdere goedgekeurde voorstellen, moet worden aangevuld met een gedateerde en door het bestuursorgaan ondertekende verklaring dat het door alle aandeelhouders ondertekende besluit op de zetel van de vennootschap is toegekomen op de in deze verklaring gemelde datum en alle vereiste handtekeningen draagt.

Uit het toegezonden voorstel van schriftelijk besluit moet blijken of bedoeld is dat alle agendapunten als geheel moeten worden goedgekeurd om tot een geldig schriftelijk besluit te komen, dan wel of voor elk agendapunt afzonderlijk de schriftelijke goedkeuring wordt gesolliciteerd.

§4. Het toegezonden voorstel van schriftelijk besluit kan bepalen dat de goedkeuring op de zetel van de vennootschap moet toekomen vóór een welbepaalde datum om in aanmerking te komen voor een geldige schriftelijke beslissing. Is het unaniem goedgekeurde schriftelijk besluit, in één of meerdere exemplaren, niet tijdig toegekomen vóór die datum, dan verliezen de ondertekende goedkeuringen elke rechtskracht.

TOEGANG TOT DE ALGEMENE VERGADERING :

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de houder van gedematerialiseerde effecten moet als zodanig zijn ingeschreven op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van de vereffeningsovernameinstelling en dient een attest opgesteld door deze erkende rekeninghouder of de vereffeningsovernameinstelling te hebben bezorgd of te bezorgen aan de vennootschap waaruit dit blijkt;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

BERAADSLAGINGEN:

§ 1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

§ 2. Indien de vennootschap maar één aandeelhouder telt, dan kan deze de bevoegdheden die aan de algemene vergadering zijn toegekend alleen uitoefenen.

§ 3. Elke aandeelhouder kan aan ieder andere persoon, al dan niet aandeelhouder, door alle middelen van overdracht, een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen.

Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de vennootschap op de hoogte wordt gesteld van een overdracht van de betrokken aandelen.

Een aandeelhouder die niet aanwezig kan zijn, heeft tevens de mogelijkheid om zijn stem vooraf schriftelijk uit te brengen. Deze schriftelijke stem dient te worden bezorgd aan de vennootschap ten laatste 3 dagen vóór de dag van de algemene vergadering.

Een schriftelijk uitgebrachte stem blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de vennootschap op de hoogte wordt gesteld van een overdracht van de betrokken aandelen.

§ 4. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 5. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal effecten dat op de algemene vergadering vertegenwoordigd is.

§ 6. Indien verscheidene personen zakelijke rechten hebben op eenzelfde aandeel, kan de vennootschap de uitoefening van het stemrecht schorsen totdat een enkele persoon ten aanzien van de vennootschap als houder van het stemrecht is aangewezen.

In geval van overlijden van de enige aandeelhouder worden de aan de aandelen verbonden stemrechten uitgeoefend door de regelmatig in het bezit getreden of in het bezit gestelde erfgenamen of legatarissen, naar evenredigheid van hun rechten in de nalatenschap, en dit tot op de dag van de verdeling van deze aandelen of tot de afgifte van de legaten met betrekking tot deze aandelen.

In geval van splitsing van het eigendomsrecht van een aandeel in vruchtgebruik en blote eigendom, worden de eraan verbonden stemrechten uitgeoefend door de vruchtgebruiker.

BOEKJAAR :

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op éénendertig december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan hij, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

BESTEMMING VAN DE WINST – RESERVES :

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Bij gebrek aan dergelijke bestemmingsbeslissing wordt de helft van de jaarlijkse nettowinst gereserveerd en de andere helft uitgekeerd voor zover is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor de uitkering.

VERDELING VAN HET SALDO NA VEREFFENING :

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die

aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

SLOT- EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN – OVERIGE BEPALINGEN :

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2019.

De eerste algemene vergadering heeft plaats in 2020.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te 2018 Antwerpen, Nottebohmstraat 1.

3. Benoeming van bestuurder(s)

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op één; wordt benoemd tot niet-statutair bestuurder voor onbepaalde duur : de heer LAURIJSEN Jef, voornoemd, hier aanwezig en die aanvaardt.

Zijn mandaat is onbezoldigd behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

4. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

5. Overneming van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds 1 januari 2019 door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

6. Volmachten

Bijzondere volmacht wordt verleend met recht van indeplaatsstelling aan:

1) de CVBA "Boekhoudkantoor Fierens & Anthonissen" met ondernemingsnummer 0525.753.460, te 2950 Kapellen, Ertbrandstraat 224, en haar aangestelden, mandatarissen en lasthebbers;

2) de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "KMO Consult" gevestigd te 2900 Schoten, Brechtsebaan 30, en haar aangestelden, mandatarissen en lasthebbers;

aan wie de macht wordt verleend om alle verrichtingen te doen bij de erkende ondernemingsloketten, de kruispuntbank en de BTW-administratie met betrekking tot deze akte en latere akten.

Voor ontleidend uittreksel, uitgereikt vòòr registratie, enkel om te dienen voor neerlegging ter griffie van de ondernemingsrechtbank.

Chris Celis, notaris.

Tegelijk hiermee neergelegd : afschrift akte.