

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19326518



Neergelegd
10-07-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0730579353

Naam

(voluit) : **DR.ANN BOON**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Lange Haagstraat 29
: 1700 Dilbeek

Onderwerp akte : OPRICHTING

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Carine Walravens te Dilbeek Schepdaal, op 8 juli 2019, dat een Besloten Vennootschap wordt opgericht onder de benaming **DR.ANN BOON**, met zetel te 1700 Dilbeek, Lange Haagstraat 29 door Mevrouw **BOON Ann Lieve**, wonende te 1700 Dilbeek, Lange Haagstraat 29, met een aanvangsvermogen van € 1000, vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen.

Op deze honderd (100) aandelen wordt ingeschreven in geld tegen een uitgifteprijs van tien euro (€ 10,00) per aandeel, door Mevrouw Ann Boon, voornoemd.

Elk aandeel is volledig volstort. De vennootschap heeft bijgevolg de beschikking over een som van duizend euro (€ 1.000,00).

Rechtsvorm - Naam

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap en draagt de naam "**DR. ANN BOON**".

Deze naam moet steeds door de woorden "besloten vennootschap" of de afkorting "BV" worden voorafgegaan of gevolgd.

Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De arts-vennoot mag een bijkomende praktijk vestigen, mits voorafgaande goedkeuring door de provinciale Raad van de Orde der Geneesheren. Na het bekomen van deze toelating kan de vennootschap, bij beslissing van haar bevoegd orgaan, hiertoe overgaan.

Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp:

1. Zowel in eigen naam als voor rekening van derden de uitoefening van alle activiteiten welke voorzien zijn in het diploma van huisartsgeneeskunde, met dien verstande dat alle medische activiteiten in gemeenschap worden gebracht en alle daaruit voortvloeiende honoraria geïnd worden in naam en voor rekening van de vennootschap en dat de huisarts – vennoot een vergoeding zal ontvangen van de vennootschap voor de door hem verrichte prestaties;
 2. De inrichting van een medisch secretariaat en van algemene diensten die nuttig of nodig zijn voor de hoofdactiviteit van de vennootschap;
 3. De aankoop, het huren en invoeren van alle medische apparatuur en andere roerende en onroerende goederen, beperkt tot deze die rechtstreeks in verband staan met de praktijkuitoefening, aan te schaffen;
 4. De mogelijkheid scheppen om de huisarts – vennoot toe te laten zich bij te scholen en verder te bekwamen;
 5. Het beleggen of investeren van haar middelen, zelfs gefinancierd door leningen, en dit als bijkomstig doel zonder evenwel het burgerlijk karakter van de vennootschap aan te tasten.
- De vennootschap kan alle bewerkingen doen van roerende en onroerende aard, in zoverre zij niet strijdig zijn met de medische plichtenleer of ethiek en alle werkzaamheden en rechtshandelingen verrichten die van aard zijn rechtstreeks of onrechtstreeks de verwezenlijking van haar doel te bevorderen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vennootschap mag deelnemen aan en samenwerken met alle ondernemingen die een gelijkaardig doel nastreven.

De professionele aansprakelijkheid van elke huisarts – vennoot is jegens zijn patiënten onbeperkt

Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur. De vennootschap kan ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering die beraadslaagt zoals inzake statutenwijziging.

Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, die worden benoemd door de algemene vergadering.

Hun aantal en de duur van hun opdracht wordt bepaald door de algemene vergadering. Zolang de algemene vergadering evenwel niet in de vacature voorziet, blijven de bestuurders waarvan de opdracht is verstreken, in functie.

De niet-statutaire bestuurders zijn herroepbaar ad nutum bij besluit van de algemene vergadering, zonder dat hun herroeping recht geeft op enige vergoeding.

Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§ 1. Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

De enige bestuurder-aandeelhouder wordt benoemd voor de duur van diens medische activiteit. In voorkomend geval wordt de duur van het mandaat van een bestuurder niet-aandeelhouder beperkt tot een (hernieuwbare) termijn van 6 jaar.

§ 2. Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

§ 3. Indien een bestuurder geen arts is, zijn diens bevoegdheden beperkt tot niet-medische aangelegenheden.

§ 4. Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris, behoudens hetgeen hierna vermeld.

Een bestuurder kan voor één of meerdere niet-medische handelingen zijn bevoegdheid overdragen aan één derde persoon niet-aandeelhouder, mits dit geschiedt bij herroepbare en specifieke volmacht.

Algemene vergadering - Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel of op elke andere plaats aangeduid in de oproeping, **de eerste woensdag van de maand juni om twintig uur (20u00).**

Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op **één januari** en eindigt op **éénendertig december** van hetzelfde jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan hij, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

Deontologie

De arts-aandeelhouder is verder onderworpen aan al de regels van de medische deontologie door de Nationale Raad van de Orde der Artsen opgesteld.

Deze bepalingen maken integraal deel uit van deze statuten.

De arts deelt de collega's waarmee hij samenwerkt alle disciplinaire, correctionele of administratieve beslissingen mee die een weerslag kunnen hebben op hun professionele relatie. De arts die de

geneeskunde niet meer mag uitoefenen, neemt maatregelen om de continuïteit van de zorg te verzekeren. Hij brengt de Orde hiervan schriftelijk op de hoogte.

Alle overeenkomsten of statuten moeten de navolging van de bepalingen van dit artikel expliciet vermelden.

OVERGANGSBEPALINGEN:

1.Ontstaan rechtspersoonlijkheid

De vennootschap begint te werken vanaf de datum van de neerlegging van het uittreksel van de oprichtingsakte op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

2.Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te 1700 Dilbeek, Lange Haagstraat 29.

3.Afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar neemt zijn aanvang vanaf de neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en zal worden afgesloten op **éénendertig december tweeduizend negentien**.

4.Eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden in **tweeduizend twintig**.

5.Bestuurder

Wordt benoemd tot bestuurder van de vennootschap voor onbepaalde duur, vanaf 8 juli 2019, Mevrouw Ann Boon, voornoemd. Het mandaat van de bestuurder is bezoldigd.

6.Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, wordt er geen commissaris benoemd.

7.Overname van verbintenissen

Bij toepassing van artikel 2:2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen worden de verbintenissen overgenomen die in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan. Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen, aangegaan in de tussenperiode, zijn eveneens onderworpen aan artikel 2:2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd.

8.Machtigingen

De Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid Van den Bempt – Michel & Partners, te 2640 Mortsel, Armand Segerslei 151, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

VOOR EENSLUIDEND ANALYTISCH UITTREKSEL