



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19317017\*



Neergelegd  
09-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0726601264

**Naam**

(voluit) : NIDI CALDO

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Aandenkooi 1

8200 Brugge (Sint-Michiels)

België

Onderwerp akte : Oprichting

#### OPRICHTING

Op 2 mei 2019 verklaren de ondergetekenden,

De heer Jan Vlieghe, wonende te 8200 Brugge, Aandenkooi 1

Mevrouw Annie Michiels, wonende te 8430 Middelkerke, Jonckhoflaan 18

De heer Geert Vertongen, wonende te 3590 Diepenbeek, Grendelbaan 78

bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en de Wet van 23 maart 2019 met de hiernavolgende statuten.

#### STATUTEN

Titel I : Naam - Zetel - Voorwerp- Duur

#### ARTIKEL 1. NAAM VAN DE VERENIGING

De vereniging draagt de naam "NIDI CALDO".

Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW", worden voorafgegaan of gevolgd.

De naam, de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, zoals sub 1.2 aangegeven, en het adres van de zetel van de vereniging moet worden vermeld op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging.

#### ARTIKEL 2. ZETEL VAN DE VERENIGING

De vereniging is gevestigd te 8200 Brugge, Aandenkooi 1. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen. Iedere verplaatsing van de zetel van de vereniging vereist een besluit van de algemene vergadering overeenkomstig het quorum en de meerderheid vereist voor een statutenwijziging. Alle stukken voorgeschreven door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel van het voornoemd gerechtelijk arrondissement.

#### ARTIKEL 3 :VOORWERP VAN DE VERENIGING

De vereniging stelt zich tot voorwerp het verstrekken van steun aan zorgbehoevenden met een discrepantie tussen hun beschikbaar budget en hun zorgbehoefte.

De organisatie van bijstand aan deze zorgbehoevenden.

Het aantrekken en werven van subsidies, steun en sponsorgelden zowel van de overheid als van privatieve en

privépersonen, voor deze zorgbehoevenden. De organisatie van activiteiten om het doel van de vereniging te verwezenlijken.

De vereniging wil ondersteuning bieden aan projecten die investeren om onroerende goederen om te vormen tot een leefomgeving voor mensen met een beperking.

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer verrichtingen van onroerende en roerende goederen uitvoeren of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële doelstellingen.

#### ARTIKEL 4 : DUUR VAN DE VERENIGING

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

### Titel II : Lidmaatschap

#### ARTIKEL 5 : EFFECTIEVE EN TOEGETREDEN LEDEN

De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetroeden leden. Gezamenlijk worden zij de leden genoemd.

De vereniging telt tenminste twee effectieve leden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden en niet aan de toegetroeden leden.

De toegetroeden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vereniging. De toegetroeden leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetroeden leden worden gewijzigd.

#### ARTIKEL 6 : VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

Als effectief lid of toegetroeden lid kunnen tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die door de algemene vergadering als zodanig wordt aanvaard en dit op voorstel van het bestuursorgaan.

Verzoeken om toetreding dienen uitsluitend schriftelijk aan het bestuursorgaan te worden gericht, onder vermelding van naam, voornamen, en adres of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel van de verzoeker en onder vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als werkelijk lid of toegetroeden lid. Het bestuursorgaan legt het verzoek tot toetreding van het kandidaat-lid voor aan de eerstvolgende algemene vergadering die bij een meerderheid van twee derden van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden een beslissing neemt.

#### ARTIKEL 7 : JAARLIJKS LIDGELD

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd, maar kunnen wel vrijwillig inbrengsten doen of bijdragen storten. Bij het eindigen van hun lidmaatschap kunnen de leden en hun rechtsoptvolgers geen recht op de goederen van de vereniging laten gelden. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of door hun rechtsvoorgangers gedane inbrengsten of gestorte gelden terug te vorderen of zegels te doen leggen.

#### ARTIKEL 8 : VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

De leden van de vereniging zijn verplicht: a. de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven; b. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

#### ARTIKEL 9 : ONTSLAG, UITSLUITING EN SCHORSING VAN EEN LID

Elk lid kan ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een gewoon schrijven aan het bestuursorgaan. Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering en met een meerderheid van twee derden van de stemmen.

Het lidmaatschap van een lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun rechtsoptvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengsten.

### Titel III : Bestuur

#### ARTIKEL 10 : SAMENSTELLING VAN BESTUURSORGaan

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit minimum drie bestuurders, tenzij de vereniging minder dan drie leden heeft. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Minstens twee bestuurders moeten effectief lid van de vereniging zijn. De bestuurders handelen als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering bij geheime stemming en zijn ten allen tijde door deze afzetbaar. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

#### ARTIKEL 11 : DUUR VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur. Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

#### ARTIKEL 12 : ORGANISATIE VAN HET BESTUURSORGaan

Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenwerpelijk zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt. Het niet naleven van de voornoemde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

De voorzitter of de secretaris roepen het bestuursorgaan bijeen. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze (per brief of per e-mail). De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf werkdagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuursorgaan. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de oudste aanwezige bestuurder.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

Iedere bestuurder kan op schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en worden toegevoegd in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit mededelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; in geval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren. Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### ARTIKEL 13 : VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Het bestuursorgaan kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...

Ten aanzien van derden is de vereniging geldig verbonden door één gedelegeerd bestuurder. Bestuurders die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

Het bestuursorgaan kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur, aan één of meer bestuurders. Het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijk ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan. Wanneer meer dan één persoon met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door één persoon belast met het dagelijks bestuur, die geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen moet leveren.

De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door het bestuursorgaan bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer bestuurders. De bevoegdheid van de bovengenoemde bestuurder(s) wordt precies afgebakend door het bestuursorgaan, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijk ingang door het bestuursorgaan worden ingetrokken. Met betrekking tot navolgende handelingen die de vereniging verbinden:

- het aangaan van investeringen;
- het aangaan van kredieten, leningen of het toestaan van een zekerheid;
- het afsluiten van contracten ;

is de gezamenlijke handtekening van alle gedelegeerd bestuurders vereist.

Met betrekking tot alle handelingen die de vereniging verbinden voor een bedrag dat de som van VIJFHONDERD EURO (€ 500,00) overschrijdt is eveneens de gezamenlijke handtekening van alle gedelegeerd bestuurders vereist.

Het bestuursorgaan kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmacht dragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden.

#### **Titel IV : Algemene vergadering**

##### **ARTIKEL 14 : SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. De toetredenen leden worden niet opgeroepen voor de algemene vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of door de oudste aanwezige bestuurder.

Een effectief lid kan zich door een ander effectief lid laten vertegenwoordigen.

Elk effectief lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

##### **ARTIKEL 15 : BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en het afzetten van de bestuurders;
3. desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
5. het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen;
6. het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
7. het uitsluiten van een lid;
8. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
9. om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden en
10. alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen.

##### **ARTIKEL 16 : ORGANISATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING**

De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer een vijfde van de effectieve leden er om vraagt. Zij moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door het bestuursorgaan te bepalen plaats en datum, binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van dat jaar valt.

Alle effectieve leden worden minstens vijftien dagen voor de algemene vergadering op schriftelijke wijze (per brief of per e-mail) uitgenodigd op de algemene vergadering. De oproeping tot de algemene vergadering kan desgevallend worden opgenomen in een nieuwsbrief, ledenblad of andere publicatie van de vereniging. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

De oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. Een twintigste van de leden hebben het recht om de voorzitter te verzoeken om bijkomende punten op de agenda te plaatsen. De algemene vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat alle aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden hiermee instemmen en minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

##### **ARTIKEL 17 : MEERDERHEDEN EN AANWEZIGHEIDSQUORUM**

Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd sub 2, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

In geval van uitsluiting van een effectief lid, van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd. Bij de stemming omtrent een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging, worden onthoudingen geteld als tegenstem.

##### **ARTIKEL 18 : NOTULEN**

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde

leden van het bestuursorgaan.

#### **Titel V : Inzagerecht van de effectieve leden**

##### **ARTIKEL 19 : INZAGERECHT VAN DE EFFECTIEVE LEDEN**

Behoudens wanneer de vereniging één of meer commissarissen heeft, kunnen alle effectieve leden op de zetel van de vereniging het register van de effectieve leden raadplegen, alsmede alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, welke al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

##### **ARTIKEL 20 : HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

De algemene vergadering beslist over het, desgevallend, door het bestuursorgaan voorgestelde huishoudelijk reglement. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen worden opgesteld door het bestuursorgaan, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Bij dit huishoudelijk reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

#### **Titel VI Begrotingen - Rekeningen - Controle**

##### **ARTIKEL 21 : JAARREKENING - BEGROTING**

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.  
Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris(sen).  
Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

#### **Titel VII : Ontbinding - Vereffening**

##### **ARTIKEL 22 : ONTBINDING VAN DE VERENIGING**

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de effectieve leden wordt verzonden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

##### **ARTIKEL 23 : BESTEMMING VAN HET VEREFFENINGSSALDO**

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de algemene vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

##### **ARTIKEL 24 : WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN**

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken terzake.

#### **OVERGANGSBEPALINGEN**

##### **1. Afsluiting van het eerste boekjaar**

Het eerste boekjaar loopt van de dag van oprichting tot 31 december van het jaar 2020.

##### **2. Datum van de eerste jaarvergadering**

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden in 2021.

##### **3. De partijen komen bijeen in een eerste buitengewone algemene vergadering en treffen eenparig de volgende besluiten:**

###### **Benoeming bestuur**

Tot de functie van bestuurder wordt benoemd en dit voor onbepaalde duur:

- de heer Jan VLIEGHE, wonende te 8200 Brugge, Aandenkooi 1

Luik B - vervolg

- mevrouw Annie MICHIELS, wonende te 8430 Middelkerke, Jonckhoflaan 18
- de heer Geert VERTONGEN, wonende te 3590 Diepenbeek, Grendelbaan 78.

De opdracht van bestuurder is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

4. De partijen komen bijeen in een eerste zitting van het bestuursorgaan en treffen eenparig de volgende besluiten:

Tot gedelegeerd bestuurders worden benoemd en de bevoegdheid verleend om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen en dit voor onbepaalde duur: de heer Jan VLIEGHE en mevrouw Annie Michiels, voornoemd. De opdracht van gedelegeerd bestuurder is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Tot voorzitter wordt benoemd, de heer Jan VLIEGHE, voornoemd.

Tot secretaris wordt benoemd, mevrouw Annie MICHIELS, voornoemd.

Tot penningmeester wordt benoemd, mevrouw Annie MICHIELS, voornoemd.

Getekend,

Jan Vlieghe

Gedelegeerd bestuurder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/05/2019 - Annexes du Moniteur belge