


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19315353



Neergelegd
24-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0725626910

Benaming

(voluit) : VZW Regionale psychologenkring Zuidoostrand Antwerpen

(afgekort) : vzw ZORA

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Kriekelaarstraat 4

2550 Kontich

België

Onderwerp akte : Oprichting

Statuten regionale psychologenkring

Ondernemingsnummer:

Benaming

(voluit): VZW Regionale psychologenkring Zuidoostrand Antwerpen

(verkort): ZORA

Rechtsvorm: Vereniging Zonder Winstoogmerk in oprichting

Zetel: Kriekelaarstraat 4, 2550 Kontich

Onderwerp akte: Oprichting

Op 10/01/2019 kwamen de ondergetekenden, met name de stichters, samen met als doel het opstellen en bekrachtigen van de oprichtingsakte voor een regionale Vlaamse psychologenkring.

Lien Van Oost, Kroonstraat 18, 2800 Mechelen, °20/01/1984, Mechelen

Kris Van den Broeck, Vestinglaan 24, 2650 Edegem, °11/04/1979, Brasschaat

Lieve Wellemans, Tommeltlaan 12, 2640 Mortsel, °17/12/1970, Brussel

Gert De Kinder, Kriekelaarstraat 4, 2550 Kontich, °19/02/1976, Wilrijk

Annie Vanmechelen, Graaf de Fienneslaan 37, 2650 Edegem, °12/10/1960, Brussel

Krista Heeren, Bruinborrelaan 19, 1860 Meise, °29/02/1960, Sint-Truiden

Jela Illegems, Vrouw Van Mechelenstraat 15, 2800 Mechelen, °11/05/1984, Brasschaat

Neanke Van Antwerpen, Liersesteenweg 49, 2547 Lint, °27/12/1983, Lier

Verklaren bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002, hierna de "vzw-wet" genoemd, met de hierna volgende statuten.

HOOFSTUK 1

BENAMING – ZETEL – REGIO – DOEL - DUUR

Artikel 1 – Naam rechtsvorm en maatschappelijke zetel

De vereniging draagt de naam "regionale psychologenkring Zuidoostrand Antwerpen", afgekort "ZORA"

Deze naam moet voorkomen in alle facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW" met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

De vereniging heeft haar maatschappelijke zetel te (adres) Kriekelaarstraat 4, 2550 Kontich, gelegen te gerechtelijk arrondissement Antwerpen

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid de zetel te verplaatsen naar elke andere plaats binnen de zorgregio, zoals omschreven in art.2, bij beslissing overeenkomstig de meerderheden vermeld in artikel 15.

Artikel 2 – Regiobepaling

Voor de regiobepaling van de regionale psychologenkringen wordt de afbakening van de zorgregio's, zoals

voorgeschreven door het zorgregio decreet (het decreet van 23 mei 2003 betreffende de indeling in zorgregio's en betreffende de samenwerking en programmatie van gezondheidsvoorzieningen en welzijnsvoorzieningen) en desbetreffende wijzigingen gevolgd en gerespecteerd. De psychologenkring zal zich enten op de eerstelijnszone uit desbetreffende regio. In het huishoudelijk reglement wordt deze zorgregio nader omschreven.

Artikel 3 – Doel en activiteiten

De vereniging stelt zich tot doel klinisch psychologen te groeperen volgens de voorgenoemde regio's benoemd in art. 2, om te voldoen aan de eisen die worden gesteld aan elk autonoom zorgberoep binnen KB 78 en om multi- en interdisciplinaire samenwerking mogelijk te maken op regionaal niveau.

De vereniging tracht dit omschreven doel te bereiken door ondermeer in te zetten op:

Vertegenwoordiging

De psychologenkringen zijn het **lokale representatieve netwerk** van de klinisch psychologen dat de opdracht heeft als aanspreekpunt voor de psychologen en andere zorgverleners uit de bepaalde zorgregio's te fungeren. De psychologenkringen hebben de opdracht om regionale noden te signaleren en aan te kaarten bij de Vlaamse Vereniging voor Klinisch Psychologen (VVKP). De psychologenkring kan fungeren als spreekbuis. Elke psychologenkring heeft tevens de mogelijkheid om deze punten binnen te brengen in de Algemene Vergadering van de Vlaamse Vereniging voor Klinisch Psychologen, waar voor elke kring een stem voorzien wordt.

Het **versterken van de positie** van de klinisch psycholoog als actieve partner binnen de gezondheidszorg.

Valoriseren en promoten van het beroep als klinisch psycholoog bij andere beroepsgroepen

Vertegenwoordiging van een professioneel kwalitatief hulpverleningsaanbod

Toegankelijkheid naar het beroep bevorderen

Samenwerken en optimaliseren van multidisciplinaire samenwerkingen tussen de (eerstelijns)zorgverstrekkers.

Opzetten van een loyale samenwerking tussen psychologen onderling en tussen psychologen en andere relevante actoren binnen de gezondheids- en welzijnszorg

Mogelijkheden verkennen van samenwerking en afstemming tussen de kring en actoren en voorzieningen uit 2e en 3e lijn.

Faciliteren van lokale bijscholingen

Lokale intervisie/supervisie faciliteren

Noden, knelpunten en hiaten detecteren

Mogelijkheden verkennen tot optimalisatie

Advies formuleren hieromtrent

Deze opsomming is minimaal en niet limitatief. De vzw kan andere doelen nastreven zolang deze relevant zijn voor het domein van de wetenschappelijke klinische psychologie en haar beoefenaars. De vzw kan alle activiteiten en middelen aanwenden om het omschreven doel rechtstreeks of onrechtstreeks te realiseren. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen verzamelen, personeel aanwerven; kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Artikel 4 – DUUR

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel ten allen tijde ontbonden worden.

HOOFDSTUK 2

LEDEN

Artikel 5 – Lidmaatschap en soorten leden

De vereniging telt effectieve leden en toegetreden leden. Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt. Het aantal effectieve leden moet minstens drie bedragen.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden en niet aan de andere leden.

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven. De statutaire bepalingen dienaangaande kunnen zonder consultatie of akkoord van de toegetreden leden worden gewijzigd.

De rechten en plichten van de toegetreden leden worden bepaald in het huishoudelijk reglement; ook deze kan zonder consultatie of akkoord van de betrokkenen gewijzigd worden.

Artikel 6 – Lidmaatschapsvoorwaarden effectieve leden

6.1. Als lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke persoon die door de Algemene Vergadering als zodanig wordt aanvaard door volgende voorwaarden:

Geregistreerd zijn als gecertificeerd klinisch psycholoog of klinisch psycholoog in supervisie bij het Vlaams Register van Klinisch Psychologen

Zelfstandig statuut in hoofd- of bijberoep (ondernemingsnummer of BTW-nummer) of psychologen in dienstverband; allen ter persoonlijke titel

Een verzekering beroepsaansprakelijkheid hebben.

Lidgeld betalen waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd op de statutaire Algemene Vergadering

Schriftelijk instemmen met de onderhavige statuten en het huishoudelijk reglement.

6.2. Een kandidaat-effectief lid dient zijn vraag tot lidmaatschap elektronisch te richten tot de Voorzitter van de Raad van Bestuur met gebruikmaking van de desbetreffende formulieren.

De Algemene Vergadering beslist op haar eerstvolgende vergadering over de aanvraag tot lidmaatschap, overeenkomstig de meerderheid der stemmen zoals uiteengezet in artikel 15.

6.3. De toegelaten effectieve leden zijn gebonden door onderhavige statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere door de Vereniging geldig genomen besluiten.

6.4. De effectieve leden zijn verplicht de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Artikel 7 – lidmaatschapsvoorwaarden toegetreden leden

Als lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke persoon die door de Raad van Bestuur als zodanig wordt aanvaard door volgende voorwaarden:

Geregistreerd zijn als gecertificeerd klinisch psycholoog of klinisch psycholoog in supervisie bij het Vlaams Register van Klinisch Psychologen

Zelfstandig statuut in hoofd- of bijberoep (ondernemingsnummer of BTW-nummer) of psychologen in dienstverband; allen ter persoonlijke titel

Een verzekering beroepsaansprakelijkheid hebben.

Lidgeld betalen waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd op de Raad van Bestuur.

Schriftelijk instemmen met de onderhavige statuten en het huishoudelijk reglement.

7.2. Een kandidaat-toegetreden lid dient zijn vraag tot lidmaatschap elektronisch te richten tot de Voorzitter van de Raad van Bestuur met gebruikmaking van de desbetreffende formulieren.

De Raad van Bestuur beslist op haar eerstvolgende vergadering over de aanvraag tot lidmaatschap met gewone meerderheid.

7.3. De toegetreden leden zijn gebonden door onderhavige statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere door de vereniging geldig genomen besluiten.

7.4. De toegetreden leden zijn verplicht de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Artikel 8 – Lidmaatschapsbijdrage

Elk jaar stelt de Algemene Vergadering, op voorstel van de Raad van Bestuur, het bedrag van de bijdrage voor het volgende jaar vast en bepaalt zij de datum waartegen dit bedrag betaald moet worden.

Het jaarlijks lidgeld voor effectieve leden is vastgesteld op maximum 500 euro.

Artikel 9 – ontslag

Elk lid van de vereniging dat op een gegeven ogenblik de voorwaarden niet meer vervult door artikel 6 en/of 7 vereist, wordt van rechtswege als ontslagnemend beschouwd.

Elk lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een aangetekend schrijven aan de Raad van Bestuur. Indien een effectief lid ontslag neemt en daardoor het aantal effectieve leden onder het wettelijke of statutair minimum daalt, kan het ontslag van het effectieve lid opgeschort worden totdat een vervanger gevonden is. Het lidmaatschap van een lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon.

Wanneer de deadline tot betaling verstreken is, worden de leden aangemaand om te betalen binnen de 30 dagen na de aanmaningsdatum. Bij het uitblijven van de betaling, wordt het desbetreffende lid beschouwd als automatisch ontslagnemend.

Artikel 10 – uitsluiting en schorsing

Een lid van de vereniging kan worden uitgesloten omwille van onderstaande redenen:

Een lid dat de statuten, het huishoudelijk reglement of de missie en visie van de vereniging niet volgt, belemmert of overtreedt.

Ieder lid dat de vereniging of het beroep van psycholoog enige vorm van schade toebrengt

Een lid die geschorst werd door de psychologencommissie

Ieder lid die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen, kan worden uitgesloten.

Tot uitsluiting van een lid kan besloten worden door de Algemene Vergadering met meerderheid van twee derde der aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden en na het betrokken lid gehoord te hebben. De uitsluiting dient gemotiveerd te worden.

In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een lid, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap van de persoon schorsen.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid. Zij kan maximaal drie maanden duren, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de Algemene Vergadering behoudt het betrokken lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de Algemene Vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad.

Artikel 11 – rechten en plichten van ontslagnemende of uitgesloten leden

Nooit, zelfs niet in het geval van beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden ook, kunnen de leden de terugbetaling eisen van hun bijdrage of de teruggaven van enige inbreng of schenking aan de Vereniging. Zij hebben tevens geen deel in het vermogen van de vereniging.

De leden waarvan het lidmaatschap is beëindigd, om welke reden ook, blijven de bijdrage van het lopende en van het verlopen jaar verschuldigd. Zij zijn eveneens gehouden tot nakoming van alle verplichtingen die ze op het ogenblik van de beëindiging van het lidmaatschap hadden.

HOOFDSTUK 3

ORGANEN

Afdeling 1 – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 12 – Samenstelling Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. Het stemrecht komt enkel toe aan deze leden. De toegetreden leden hebben eveneens het recht om de Algemene Vergadering bij te wonen, maar zonder stemrecht. Zij bezitten uitsluitend een raadgevend stemrecht.

Artikel 13 – Vertegenwoordiging

Elk effectief lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

Elk effectief lid mag een ander effectief lid volmacht geven om het te vertegenwoordigen. Niemand mag drager zijn van meer dan één volmacht. De modaliteiten van neerlegging van deze volmachten wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

Artikel 14 – Bijeenroeping – zittingen – bevoegdheden

14.1. De Algemene Vergadering wordt tenminste 1 keer per kalenderjaar bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door de Raad van Bestuur te bepalen plaats en datum, die voor 31 mei van dat jaar valt.

14.2. Daarbuiten moet de Algemene Vergadering steeds in buitengewone zitting worden bijeengeroepen:

A. telkens de Raad van Bestuur het nodig acht

B. Wanneer tenminste een vijfde (1/5) van de effectieve leden het schriftelijk en gemotiveerd bij de Secretaris aanvragen, en het onderwerp vermelden dat zij op de agenda willen geplaatst zien. In dat geval moet de bijeenkomst binnen de 21 dagen bijeengeroepen worden en moet de bijeenkomst uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

14.3. Alle leden worden minstens acht dagen voor de Algemene Vergadering bij gewone brief of elektronisch uitgenodigd op de Algemene Vergadering. De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de Algemene Vergadering, alsook de agenda vastgelegd door de Raad van Bestuur.

14.4. Agendapunten kunnen ingeschreven worden door de effectieve leden. Ieder voorstel, ondertekend door minstens één twintigste van de effectieve leden, moet aan de dagorde van de Algemene Vergadering worden toegevoegd en aangevraagd één maand voor de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

14.5. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door de oudste aanwezige ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

14.6. De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a. de wijziging van de statuten
- b. de benoeming en afzetting van de bestuurders
- c. de kwijting aan de bestuurders
- d. de benoeming en afzetting van commissarissen-bedrijfsrevisoren
- e. de bepaling van de bezoldiging van de commissarissen
- f. de kwijting van commissarissen
- g. de goedkeuring van de begrotingen en rekeningen
- h. de vrijwillige ontbinding van de vereniging
- i. de uitsluiting van een lid
- j. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk
- k. alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen

Artikel 15 – Beraadslaging en stemming

15.1. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden. Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen worden hierbij niet gerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Voor aangelegenheden, in geval van uitsluiting van een lid, wijziging van statuten, doelwijziging of ontbinding van de vereniging, waarvoor bijzondere meerderheden zijn voorzien in deze statuten of in de wetgeving, moeten onthoudingen en ongeldige stemmen meegeteld worden als tegenstemmen in de wettelijke voorziene meerderheidsstemmingen.

Artikel 16 – notulen

16.1. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in de notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van de Vereniging, waar alle leden er ter plaatse inzage van kunnen nemen, alsook derden die erom vragen.

16.2. Derden en de leden van de vereniging, hebben het recht om inzage van de notulen van de Algemene Vergadering te vragen.

Afdeling 2 – RAAD VAN BESTUUR

Artikel 17 – Samenstelling en benoeming

17.1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. Indien er slechts drie effectieve leden zijn, moet het bestuur door twee bestuurders waargenomen worden. Het aantal bestuurders moet steeds kleiner zijn dan het aantal effectieve leden. De bestuurders handelen als een college.

17.2. De bestuurders worden voorgedragen onder de effectieve leden van de vereniging en worden door de Algemene Vergadering verkozen. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders zou bepalen.

17.3. De Algemene Vergadering kan één of meerdere bestuurders ten allen tijde ontslaan. Indien een bestuurder wordt afgezet, of om een andere reden zijn mandaat voortijdig beëindigd wordt (bijvoorbeeld door neerlegging van zijn mandaat, overlijden, ontslag,...) wordt hij vervangen door een plaatsvervanger-bestuurder die benoemd is door de Algemene Vergadering. Deze laatste voltooit het mandaat van de vervangen bestuurder.

Zo het aantal bestuurders is teruggevallen onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

17.4. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn onmiddellijk herverkiesbaar in eenzelfde of een andere functie, maar voor een maximumperiode van drie opeenvolgende termijnen in dezelfde functie. Het mandaat eindigt door ontslag, afzetting of afstemming door de Algemene Vergadering. Een bestuurder kan diens vrijwillig ontslag schriftelijk ten aanzien van de Algemene Vergadering indienen, ten laatste één maand voor het plaatsvinden van de Algemene Vergadering.

17.5. De Raad van Bestuur kiest onder haar eigen leden en voor een periode van drie jaar de volgende mandaten: een Voorzitter, eventueel één of meer ondervoorzitters, een Secretaris en een Penningmeester. De Raad van Bestuur kan het dagelijks bestuur opdragen aan één of meerdere effectieve leden, zoals hierna wordt uiteengezet of kan het dagelijks bestuur zelf waarnemen.

Artikel 18 – bevoegdheden

18.1. De Raad van Bestuur bezit de meest uitgebreide bevoegdheid voor het bestuur van de vereniging. De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Al wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de Algemene Vergadering valt binnen de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, ondermeer, het vervreemden van roerende en onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken,...

18.2. Op de zetel van de vereniging moet door de Raad van Bestuur een apart ledenregister van de effectieve leden gehouden worden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de effectieve leden. Alle beslissingen aangaande de toetreding, uitsluiting of uittreding van de leden worden door de Raad van Bestuur in dit register ingeschreven, binnen 8 dagen na kennisname.

18.3. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering beslist over het huishoudelijk reglement. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen worden opgesteld door de Raad van Bestuur, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Bij dit huishoudelijk reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

Specifieke taken van de Voorzitter

18.4. De voorzitter waakt over de naleving der statuten en bijzonder reglementen en zorgt voor de uitvoering ervan. Hij stelt de agenda op, zit de vergaderingen voor en treft alle maatregelen die nodig zijn voor de uitvoering der genomen beslissingen. Hij bepaalt de agenda van de vergadering. De voorzitter zal ook permanent overleg plegen met, indien bestaand, het dagelijks bestuur. Tijdens zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Zijn taken worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

Specifieke taken van de Secretaris

18.5. De Secretaris is gelast met de administratie van de vereniging en houdt hiervan afschrift. Hij stelt de verslagen der zittingen op. Hij is bewaarder van het archief, van de verzamelingen en van de zegel der vereniging. De ledenlijst wordt door hem bijgehouden. Archief, verzamelingen, zegel en ledenlijst bevinden zich op de zetel van de vereniging.

Specifieke taken van de Penningmeester

18.6. De penningmeester of zijn gemachtigde zorgt voor de nodige boekingen. Hij regelt de ontvangsten en de uitgaven onder toezicht van de voorzitter, of van één of meer leden door de Raad van Bestuur daartoe aangeduid.

18.7. De Raad van Bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur of aan één of meerdere bestuurders, in het bijzonder gemachtigd voor alle rechtshandelingen tegenover het bestuur der postcheques en banken. De duur waarvoor deze bevoegdheidsdelegatie plaatsgrijpt kan niet langer zijn dan één jaar en het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de Raad van Bestuur.

18.8. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen voor welbepaalde handelingen kan door de Raad van Bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de Raad van Bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur ingetrokken worden. Het mandaat kan vrijwillig opgezegd worden via een schriftelijke brief aan de Raad van Bestuur.

18.9. Behoudens gewone briefwisseling en handelingen van dagelijks bestuur worden alle akten die de vereniging verbinden, in naam van de vereniging geldig ondertekend door de voorzitter en penningmeester. Deze moet ten aanzien van derden geen blijf geven van enig besluit van de raad of enige machtiging.

Artikel 19 – Bijeenroeping, beraadslaging en beslissingen

19.1. De Raad van Bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter, minimum 5 dagen voor het tijdstip van samenkomst van de Raad van Bestuur of op schriftelijke of elektronische aanvraag, daartoe bij hem, van twee leden van de Raad van Bestuur. Wanneer alle bestuurders akkoord zijn, kan een oproeping op kortere termijn plaatsvinden.

19.2. De Raad van Bestuur vergadert minstens 3x/jaar.

19.3. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter.

19.4. De Raad van Bestuur kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders of hun vertegenwoordigers aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt is, kan een nieuwe Raad van Bestuur worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien tenminste twee

bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

19.5. Iedere bestuurder kan op een schriftelijke of elektronische wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen

19.6. De Raad van Bestuur kan ook vergaderen per telefoon- of videoconferentie. De regels opgenomen onder de punten 19.1. tot en met 19.5. hierboven zijn van overeenkomstige toepassing.

19.7. De beslissingen van de Raad van Bestuur worden opgenomen in notulen en bewaard op de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage van kunnen nemen.

Afdeling 3 – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 20 – Benoeming-bevoegdheden

20.1. Zoals reeds vermeld in artikel 18.8 kan de Raad van Bestuur beslissen om bepaalde bevoegdheden met betrekking tot het dagelijks bestuur op te dragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. Het dagelijks bestuur geeft rekenschap en verantwoording van al zijn beslissingen en handelingen op eerste verzoek van de Raad van Bestuur. Het dagelijks bestuur dient de richtlijnen van de Raad van Bestuur strikt te volgen.

20.2. Indien het dagelijks bestuur uit meerdere personen bestaat, kan de Raad van Bestuur beslissen tot het aanstellen van een coördinator. De coördinator delegeert de taken van het dagelijks bestuur en staat in voor de opvolging en afstemming met de Raad van Bestuur. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur ingetrokken worden. Het mandaat kan vrijwillig opgezegd worden via een brief aan de voorzitter of secretaris.

20.3. De Raad van Bestuur kan beslissen om het dagelijks bestuur zelf waar te nemen.

HOOFDSTUK 4

MAATSCHAPPELIJK VERMOGEN

Artikel 21 – Financiering

21.1. De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door de lidmaatschapsbijdragen, giften of subsidies voortspruitend uit het beheer van haar activiteiten en bezit.

21.2. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

21.3. De Raad van Bestuur bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders.

21.4. De Raad van Bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de wet vermelde stukken te allen tijde raadpleegbaar zijn op de zetel van de vereniging.

21.5. De vereniging is ertoe gemachtigd alle verrichtingen uit te voeren met de fondsen die haar toebehoren. Zij mag hiertoe rekeningen openen bij de bankinstellingen. De voorzitter en de penningmeester zijn ertoe gemachtigd alle overdrachten te verrichten van fondsen welke toebehoren aan de vereniging. Het tekenen van de aanvragen en van de verrichtingen op deze rekeningen gebeurt door de voorzitter of penningmeester of door personen door hen schriftelijk gevolmachtigd.

HOOFDSTUK 5 – STATUTENWIJZIGING – ONTBINDING – BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 22 – statutenwijziging en ontbinding

22.1. Tot de wijziging van statuten van de vereniging of tot de ontbinding van de vereniging kan maar rechtsgeldig beslist worden in de daartoe samengeroepen Algemene Vergadering, indien ten minste twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en bij een 4/5 stemmenmeerderheid.

Indien dit quotum niet behaald wordt, dient binnen de twee maanden een nieuwe Algemene Vergadering samengeroepen te worden, waar beslist wordt met dezelfde 4/5 stemmenmeerderheden zoals vermeld in het eerste lid van de aanwezige effectieve leden.

Wijzigingen met betrekking tot het doel van de vereniging of tot de doeleinden waarvoor de Vereniging werd opgericht of tot de voorwaarden van het lidmaatschap behoren tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering van de Vlaamse beroepsvereniging van klinisch psychologen, afgekort VVKP.

22.2. Over een statutenwijziging kan de Algemene Vergadering enkel rechtsgeldig beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproep tot deze Algemene Vergadering.

22.3. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, de vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheden en vereffeningvoorwaarden.

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een bestemming die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de vereniging werd opgericht.

22.4. Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 23 – bijzondere bepalingen

23.1. Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de wet van 27 juni 1921, of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken terzake.

Opgemaakt in 2 originele exemplaren en met eenparigheid van stemmen aanvaard op de vergadering der oprichters, gehouden te Kontich op 10/01/2019

De oprichters

Naam: Lien Van Oost
Naam: Kris Van den Broeck
Naam: Gert De Kinder
Naam: Lieve Wellemans
Naam: Annie Vanmechelen
Naam: Krista Heeren
Naam: Jela Illegems
Naam: Neanke Van Antwerpen
Naam: Ann De Groof

HOOFDSTUK 6 – BENOEMING VAN BESTUURDERS

De Algemene Vergadering heeft tijdens de oprichtingsvergadering en overeenkomstig de statuten de volgende personen aangesteld als bestuursleden binnen de Raad van Bestuur en benoemd in hun functies:

Voorzitter: Lien Van Oost, Kroonstraat 18, 2800 Mechelen, °20/01/1984, Mechelen
Ondervoorzitter: Kris Van den Broeck, Vestinglaan 24, 2650 Edegem, °11/04/1979, Brasschaat
Secretaris: Lieve Wellemans, Tommeltlaan 12, 2640 Mortsel, °17/12/1970, Brussel
Penningmeester: Gert De Kinder, Kriekelaarstraat 4, 2550 Kontich, °19/02/1976, Wilrijk
Bestuurslid: Annie Vanmechelen, Graaf de Fienneslaan 37, 2650 Edegem, °12/10/1960, Brussel
Bestuurslid: Krista Heeren, Bruinborrelaan 19, 1860 Meise, °29/02/1960, Sint-Truiden
Bestuurslid: Jela Illegems, Vrouw Van Mechelenstraat 15, 2800 Mechelen, °11/05/1984, Brasschaat
Bestuurslid: Neanke Van Antwerpen, Liersesteenweg 49, 2547 Lint, °27/12/1983, Lier

Tegelijk hierbij neergelegd:

- Eerste statuten
- Akte betreffende de Raad van Bestuur
- Akte betreffende de personen gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen

Akte betreffende de Raad van Bestuur

Benaming

(voluit): VZW Regionale psychologenkring Zuidoostrand Antwerpen
(verkort): ZORA
Rechtsvorm: Vereniging Zonder Winstoogmerk in oprichting
Zetel: Kriekelaarstraat 4, 2550 Kontich

Benoemingen van de bestuurders (volgens oprichtingsvergadering van 10/01/2019)

Van Oost Lien 84.01.20-142.59
Kroonstraat 18, 2800 Mechelen
°20/01/1984 te Mechelen
Voorzitter

Van den Broeck Kris 79.04.11-385.02
Vestinglaan 24, 2650 Edegem
°11/04/1979 te Brasschaat
Ondervoorzitter

De Kinder Gert 76.02.19-291.70
Kriekelaarstraat 4, 2550 Kontich
°19/02/1976 te Wilrijk
Penningmeester

Wellemans Lieve 70.12.17-404.58
Tommeltlaan 12, 2640 Mortsel
°17/12/1970 te Brussel
Secretaris

Vanmechelen Annie 60.10.12-046.51

Luik B - vervolg

Graaf De Fienneslaan 37, 2650 Edegem,
°12/10/1960 te Brussel
bestuurslid

Heeren Krista 60.02.29-002.14
Bruinborrelaan 19, 1860 Meise
°29/02/1960 te Sint-Truiden
bestuurslid

Illegems Jela 84.05.11-384.18
Vrouw Van Mechelenstraat 15, 2800 Mechelen
°11/05/1984 te Brasschaat
bestuurslid

Van Antwerpen Neanke 83.12.27-264.74
Liersesteenweg 49, 2547 Lint
°27/12/1983 te Lier
bestuurslid

Bevoegdheden Raad van Bestuur (uittreksel statuten artikel 18)

18.1. De Raad van Bestuur bezit de meest uitgebreide bevoegdheid voor het bestuur van de vereniging. De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Al wat niet uitdrukkelijk voorbehouden is aan de Algemene Vergadering valt binnen de bevoegdheid van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, ondermeer, het vervreemden van roerende en onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheek,...

18.2. Op de zetel van de vereniging moet door de Raad van Bestuur een apart ledenregister van de effectieve leden gehouden worden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de effectieve leden. Alle beslissingen aangaande de toetreding, uitsluiting of uittreding van de leden worden door de Raad van Bestuur in dit register ingeschreven, binnen 8 dagen na kennisname.

18.3. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. De Algemene Vergadering beslist over het huishoudelijk reglement. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen worden opgesteld door de Raad van Bestuur, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Bij dit huishoudelijk reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

Specifieke taken van de Voorzitter

18.4. De voorzitter waakt over de naleving der statuten en bijzonder reglementen en zorgt voor de uitvoering ervan. Hij stelt de agenda op, zit de vergaderingen voor en treft alle maatregelen die nodig zijn voor de uitvoering der genomen beslissingen. Hij bepaalt de agenda van de vergadering. De voorzitter zal ook permanent overleg plegen met, indien bestaand, het dagelijks bestuur. Tijdens zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de ondervoorzitter. Zijn taken worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

Specifieke taken van de Secretaris

18.5. De Secretaris is gelast met de administratie van de vereniging en houdt hiervan afschrift. Hij stelt de verslagen der zittingen op. Hij is bewaarder van het archief, van de verzamelingen en van de zegel der vereniging. De ledenlijst wordt door hem bijgehouden. Archief, verzamelingen, zegel en ledenlijst bevinden zich op de zetel van de vereniging.

Specifieke taken van de Penningmeester

18.6. De penningmeester of zijn gemachtigde zorgt voor de nodige boekingen. Hij regelt de ontvangsten en de uitgaven onder toezicht van de voorzitter, of van één of meer leden door de Raad van Bestuur daartoe aangeduid.

18.7. De Raad van Bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur of aan één of meerdere bestuurders, in het bijzonder gemachtigd voor alle rechtshandelingen tegenover het bestuur der postcheques en banken. De duur waarvoor deze bevoegdheidsdelegatie plaatsgrijpt kan niet langer zijn dan één jaar en het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de Raad van Bestuur.

18.8. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen voor welbepaalde handelingen kan door de Raad van Bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de Raad van Bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur ingetrokken worden. Het mandaat kan vrijwillig opgezegd worden via een schriftelijke brief aan de Raad van Bestuur.

18.9. Behoudens gewone briefwisseling en handelingen van dagelijks bestuur worden alle akten die de vereniging verbinden, in naam van de vereniging geldig ondertekend door de voorzitter en penningmeester. Deze

moet ten aanzien van derden geen blijk geven van enig besluit van de raad of enige machtiging.

Naam: Lien Van Oost
Hoedanigheid: Voorzitter
Plaats en datum: Kontich 10 januari 2019

Naam: Kris Van den Broeck
Hoedanigheid: Ondervoorzitter
Plaats en datum: Kontich 10 januari 2019

Naam: Gert De Kinder
Hoedanigheid: Penningmeester
Plaats en datum: Kontich 10 januari 2019

Naam: Lieve Wellemans
Hoedanigheid: Secretaris
Plaats en datum: Kontich 10 januari 2019

Naam: Jela Illegems
Hoedanigheid: Bestuurslid
Plaats en datum: Kontich 10 januari 2019

Naam: Annie Vanmechelen
Hoedanigheid: Bestuurslid
Plaats en datum: Kontich 10 januari 2019

Naam: Krista Heeren
Hoedanigheid: Bestuurslid
Plaats en datum: Kontich 10 januari 2019

Naam: Neanke Van Antwerpen
Hoedanigheid: Bestuurslid
Plaats en datum: Kontich 10 januari 2019

Akte betreffende de personen gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen

Benaming

(voluit): VZW Regionale psychologenkring Zuidoostrand Antwerpen

(verkort): ZORA

Rechtsvorm: Vereniging Zonder Winstoogmerk in oprichting

Zetel: Kriekelaarstraat 4, 2550 Kontich

Toekenning handtekeningsbevoegdheid aan bestuurders met een gemachtigde functie in de vereniging

Van Oost Lien 84.01.20-142.59

Kroonstraat 18, 2800 Mechelen °20/01/1984, Mechelen

Voorzitter

Van den Broeck Kris 79.04.11-385.02

Vestinglaan 24, 2650 Edegem °11/04/1979, Brasschaat

Ondervoorzitter

De Kinder Gert 76.02.19-291.70

Kriekelaarstraat 4, 2550 Kontich, °19/02/1976, Wilrijk

Penningmeester

Wellemans Lieve 70.12.17-404.58

Tommellaan 12, 2640 Mortsel, °17/12/1970, Brussel

Secretaris

Vanmechelen Annie 60.10.12-046.51

Graaf De Fienneslaan 37, 2650 Edegem, °12/10/1960, Brussel

bestuurslid

Heeren Krista 60.02.29-002.14

Bruinborrelaan 19, 1860 Meise, °29/02/1960, Sint-Truiden

bestuurslid

Luik B - vervolg

Illegems Jela 84.05.11-384.18

Vrouw Van Mechelenstraat 15, 2800 Mechelen, °11/05/1984, Brasschaat
bestuurslid

Van Antwerpen Neanke 83.12.27-264.74

Liersesteenweg 49, 2547 Lint, °27/12/1983, Lier
bestuurslid

Uittreksel uit statuten omtrent bevoegdheden gemachtigden (artikel 18)

18.7. De Raad van Bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur of aan één of meerdere bestuurders, in het bijzonder gemachtigd voor alle rechtshandelingen tegenover het bestuur der postcheques en banken. De duur waarvoor deze bevoegdheidsdelegatie plaatsgrijpt kan niet langer zijn dan één jaar en het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de Raad van Bestuur.

18.8. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen voor welbepaalde handelingen kan door de Raad van Bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de Raad van Bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur ingetrokken worden. Het mandaat kan vrijwillig opgezegd worden via een schriftelijke brief aan de Raad van Bestuur.

18.9. Behoudens gewone briefwisseling en handelingen van dagelijks bestuur worden alle akten die de vereniging verbinden, in naam van de vereniging geldig ondertekend door de voorzitter en penningmeester. Deze moet ten aanzien van derden geen blijk geven van enig besluit van de raad of enige machtiging.

Naam: Lien Van Oost

Hoedanigheid: Voorzitter

Plaats en datum: Kontich, 10/01/2019

Naam: Gert De Kinder

Hoedanigheid: Penningmeester

Plaats en datum: Kontich, 10/01/2019