

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19314505\*



Neergelegd  
12-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnummer :** 0724841507

**Benaming :** (voluit) : **Lieve De Pooter interieurarchitectuur**  
(verkort) :

**Rechtsvorm :** Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

**Zetel :** Kattendijkdok-Oostkaai 14  
(volledig adres) 2000 Antwerpen

**Onderwerp akte :** OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor **Benoît De Cleene**, notaris met standplaats te Antwerpen, die zijn ambt uitoefent in de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "De Cleene & De Deken, geassocieerde notarissen" te Antwerpen, Jodenstraat 12 bus 1, op 4 april 2019, blijkt dat een vennootschap werd opgericht waarvan de statuten luiden als volgt:

**STATUTEN** (bij uittreksel)

**Artikel 1: Rechtsvorm - Benaming**

De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en haar naam luidt "Lieve De Pooter interieurarchitectuur".

Deze naam moet steeds – op alle akten, facturen, aankondigingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vennootschap – gevolgd of voorafgegaan worden door de woorden 'besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid' of het letterwoord 'BVBA'.

**Artikel 2: Duur**

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur vanaf het bekomen van de rechtspersoonlijkheid.

**Artikel 3: Zetel**

De zetel is gevestigd te 2000 Antwerpen, Kattendijkdok-Oostkaai 14, en de vennootschap is ingeschreven in het rechtspersonenregister ter griffie van de ondernemingsrechtbank te Antwerpen afdeling Antwerpen.

De nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vennootschap en het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR' gevolgd door de vermelding van de zetel van de bevoegde ondernemingsrechtbank, en het ondernemingsnummer moeten steeds voorkomen op de in artikel 1 vermelde stukken.

De zetel kan zonder statutenwijziging door de zaakvoerders worden overgeplaatst naar iedere andere gemeente in het Nederlandstalige en tweetalige gebied van België.

Elke zetelverplaatsing wordt openbaar gemaakt door neerlegging van een uittreksel van het besluit van de zaakvoerder, bestemd voor publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en wijziging van inschrijving in het rechtspersonenregister.

Verder kunnen de zaakvoerders zowel in het binnen- als in het buitenland bijkomende administratieve zetels en bedrijfszetels oprichten, alsook alle filialen.

**Artikel 4: Doel**

De vennootschap heeft tot doel:

Interieurarchitectuur, designer, inrichting, decoratie, montage meubilair.

Teambuilding, coaching, presentaties.

Sales.

Projectbegeleiding, projectopvolging.

Algemene coördinatie van de werkzaamheden op de bouwwerf.

Uitwerken en opmaken van plannen/tekenwerk.

Uitwerken en opmaken van voorontwerpen, uitvoeringsontwerp en uitvoeringsdetails.

Opstellen van nodige bestekken en meetstaten.

Verrichtingen van de aanbestedingen en toewijzing der werken.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

Leiding en controle op de uitvoering van de werken tot volledige afwerking.  
 Nazicht van rekeningen.  
 Oplevering.  
 Bedenken van concepten.  
 Winkelinrichting/etaleurswerkzaamheden.  
 Corporate branding.  
 Grafische vormgeving.  
 Styliste.  
 Fotografie.  
 Huwelijksplanner.  
 Art director.  
 Organiseren van events.  
 Skimonitor.  
 Algemene mechanische werkzaamheden.  
 Herstel/restauratie horloges en huishoudtoestellen.  
 Handel in huishoudtoestellen en meubilair.  
 Herstel/restauratie meubilair.  
 Taxi service.  
 Aan- en verkoop van vastgoed.  
 Het bouwen van maquettes en gebouwen op schaal.  
 Het toezien op de bouwwerkzaamheden (ruwbouw, installatie, afwerking, etc.).  
 Het ontwerpen van showrooms.  
 Het ontwerpen, leveren en installeren van tentoonstellingsstands.  
 Het ontwerpen van textiel, kleding, schoeisel, sieraden, meubelen en overige binnenhuisdecoratie, modeartikelen en overige persoonlijke en huishoudelijke artikelen.  
 Industriële vormgeving.  
 Montage van buiten- en binnenschrijnwerk in metaal: deuren, vensters, kozijnen, trappen, muurkasten, inbouwkeukens, winkelinrichtingen, etc.  
 Vervaardiging van meubels van ongeacht welk materiaal.  
 Vervaardiging van meubels en modulaire meubelementen voor inbouwkeukens .  
 Vervaardiging van eetkamer-, zitkamer-, en slaapkamermeubels.  
 Vervaardiging van tuin- en terrasmeubels.  
 Installatie van al dan niet verplaatsbare tussenwanden, de bekleding van wanden, plafonds, etc.  
 Kleinhandel in tapijten en vloermatten.  
 Kleinhandel in vloerbekleding van kunststof, rubber, kurk, etc.  
 Kleinhandel in meubels.  
 Kleinhandel in inbouwkeukens.  
 Kleinhandel in verlichtingsartikelen.  
 Kleinhandel in niet-elektrische huishoudapparaten, messenmakerswerk, vaatwerk, aardewerk, porselein en glaswerk.  
 Gespecialiseerde kleinhandel in geschenken m.b.t. woninginrichting.  
 Kleinhandel in elektrische huishoudapparaten.  
 Reparatie en installatie van machines en apparaten.  
 Groothandel en handelsbemiddeling, met uitzondering van de handel in motorvoertuigen en motorfietsen.  
 Detailhandel.  
 Architecten en ingenieurs; technische testen en toetsen.  
 Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten.  
 Diensten in verband met gebouwen; landschapsverzorging.  
 Creatieve activiteiten, kunst en amusement.  
 Reparatie van computers, communicatieapparatuur en consumentenartikelen.  
 Vervaardiging van artikelen van hout, kurk, riet of vlechtwerk.  
 Vervaardiging van metalen constructiewerken.  
 Vervaardiging van lampen en verlichtingsapparaten.  
 Vervaardiging van huishoudapparaten.  
 Vervaardiging van andere elektrische apparatuur.  
 Vervaardiging van machines en apparaten voor algemeen gebruik.  
 Reparatie van producten van metaal, machines en apparaten.  
 Installatie van industriële machines, toestellen en werktuigen.  
 Elektrische installatie, loodgieterswerk en overige bouwinstallatie.  
 Afwerking van gebouwen.  
 Overige gespecialiseerde bouwactiviteiten  
 Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van

bedrijfsvoering.

Architecten, ingenieurs en aanverwante technische adviseurs.

Andere vormen van arbeidsbemiddeling.

Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren.

Creatieve activiteiten, kunst en amusement.

Overige ondersteunende activiteiten voor de uitvoerende kunsten.

Overige persoonlijke diensten.

Het verlenen van management, adviezen en consultancy in het algemeen, het optreden als bestuurder en vereffenaar van vennootschappen.

Het verwerven, vervreemden, beheren, uitbaten, valoriseren, verkavelen, ordenen, huren en verhuren, het doen bouwen of verbouwen, promotie van onroerende goederen, evenals alle onroerende transacties en verrichtingen in de meest brede zin met inbegrip van de onroerende leasing, dit alles voor eigen rekening.

De vennootschap is eveneens gerechtigd alle commerciële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen te doen die rechtstreeks of onrechtstreeks bij haar doel aansluiten of die de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen of vergemakkelijken, dit alles zowel in het binnen- als in het buitenland, voor eigen rekening, als tussenpersoon of bij deelneming in andere vennootschappen.

#### **Artikel 5: Geplaatst kapitaal**

Het geplaatste kapitaal van de vennootschap bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600,00) verte-genwoordigd door honderd (100) aandelen zonder nominale waarde. (...)

#### **Artikel 10: Bestuursorgaan**

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten, die benoemd worden door de algemene vergadering voor de duur die deze bepaalt.

Zo een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon. (...)

#### **Artikel 12: Intern bestuur - externe vertegenwoordiging**

Intern bestuur

Iedere zaakvoerder heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alleen alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor het bereiken van het doel van de vennootschap, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Externe vertegenwoordiging

Iedere zaakvoerder is eveneens bevoegd om alleen de vennootschap te vertegenwoordigen jegens derden en in rechte, als eiser of verweerder.

De vennootschap is gebonden door de rechtshandelingen die door de zaakvoerders worden verricht, zelfs indien deze handelingen buiten het vennootschapsdoel vallen, tenzij zij aantoonen dat de derde wist dat de handeling de grenzen van dit doel overschreed of hiervan, gezien de omstandigheden, niet onkundig kon zijn; bekendmaking van de statuten alleen is hiertoe geen voldoende bewijs.

#### **Artikel 13: Bijzondere volmachten**

De vennootschap kan gevolmachtigden aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vennootschap, binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de zaakvoerders, ingeval van overdreven volmacht. (...)

#### **Artikel 15: Controle**

De controle op de vennootschap wordt beheerst door artikel 130 en volgende van het Wetboek van vennootschappen.

Iedere vennoot heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris, voor zover de vennootschap met toepassing van artikel 141 van het Wetboek van vennootschappen niet verplicht is één of meer commissarissen te benoemen, en de vennootschap geen gebruik maakt van haar recht hierin te voorzien. De vennoten kunnen zich laten bijstaan door een accountant. Zij kunnen onder meer ter plaatse inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap. In het tegenovergestelde geval moet het toezicht opgedragen worden aan een commissaris, die door de algemene vergadering wordt benoemd onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren en die bevoegd is zoals bepaald in artikel 137 en volgende van het Wetboek van vennootschappen.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

#### **Artikel 16: Gewone, bijzondere en buitengewone algemene vergadering**

De gewone algemene vergadering wordt elk jaar gehouden de eerste maandag van de maand juni om negentien uur in de zetel van de vennootschap of op een andere plaats in de gemeente waar de zetel van de vennootschap gevestigd is zoals aangeduid in de uitnodiging.

Indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de vergadering op de eerstvolgende werkdag gehouden op hetzelfde uur.

De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden in de zetel van de vennootschap of op gelijk welke andere plaats in de uitnodiging vermeld. (...)

#### **Artikel 23: Stemrecht - wijze van stemmen**

Elk aandeel geeft recht op één stem, behoudens de in de wet voorziene gevallen van schorsing van stemrecht.

De vennoten kunnen hun stem schriftelijk uitbrengen. Daartoe moet de door het bestuursorgaan vastgestelde stembrief die alle punten van de agenda bevat, gedateerd en ondertekend, de vennootschap bereiken, uiterlijk twee dagen vóór de vergadering, en uit het geschrift moet duidelijk blijken in welke zin de vennoot wenst te stemmen. De vennoot zal tevens op de stembrief, zijn naam, voornamen, of maatschappelijke naam en rechtsvorm vermelden, alsook zijn woonplaats of zetel, en het aantal aandelen waarmee hij aan de stemming deelneemt.

Met uitzondering van de beslissingen die bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de vennoten tevens eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. De personen bedoeld in artikel 271 van het Wetboek van vennootschappen mogen van die besluiten kennisnemen.

Daartoe zal het bestuursorgaan een rondschrijven sturen per brief, fax of elektronische post, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit naar alle vennoten, zaakvoerders, eventuele commissaris(sen), met de vraag aan iedere vennoot de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen een termijn van twintig dagen na ontvangst van het rondschrijven, dit stuk terug te bezorgen op de zetel van de vennootschap, voorzien van zijn handtekening (met inbegrip van de digitale handtekening zoals bedoel in artikel 1322, alinea 2 van het Burgerlijk Wetboek). Is binnen deze periode de goedkeuring van alle vennoten niet ontvangen, dan wordt de beslissing geacht niet genomen te zijn.

#### **Artikel 24: Besluitvorming en vraagstelling in de algemene vergadering**

Behoudens in de gevallen voorzien in de wet en het hiernavolgende artikel, beraadslaagt en besluit de algemene vergadering op geldige wijze ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Van elke algemene vergadering worden tijdens de vergadering notulen opgemaakt.

De zaakvoerders geven antwoord op de vragen die hun door de vennoten tijdens de vergadering of vooraf schriftelijk worden gesteld met betrekking tot hun verslag of de agendapunten - en de commissarissen op de vragen die hun door de vennoten tijdens de vergadering of vooraf schriftelijk worden gesteld met betrekking tot hun verslag - voor zover de mededeling van de gegevens of feiten niet van dien aard is dat zij nadelig zou zijn voor de zakelijke belangen van de vennootschap of voor de vertrouwelijkheid waartoe de vennootschap of haar zaakvoerders of de commissarissen zich hebben verbonden.

De schriftelijke vragen dienen uiterlijk de vijfde dag voor de vergadering toe te komen op de zetel van de vennootschap of het adres daartoe aangegeven in de oproepingen.

De commissarissen hebben het recht ter vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van hun taak. (...)

#### **Artikel 26: Boekjaar - Inventaris - jaarrekening - jaarverslag**

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar.

De zaakvoerders maken elk jaar na de afsluiting van het boekjaar een inventaris op, alsmede de jaarrekening, overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, en vormt één geheel. Voor zover dit wettelijk verplicht is, stellen de zaakvoerders bovendien een jaarverslag op waarin zij rekenschap geven van hun beleid. Dit verslag bevat tevens een commentaar op de jaarrekening, waarbij een getrouw overzicht wordt gegeven van de gang van zaken en van de positie van de vennootschap, alsmede de overige in het Wetboek van vennootschappen opgesomde gegevens.

De jaarrekening en desgevallend het jaarverslag van de zaakvoeder(s) en van de commissaris, worden vijftien dagen voor de datum van de gewone algemene vergadering, samen met de oproeping, aan de vennoten, zaakvoerders en commissaris toegestuurd, overeenkomstig artikel 269 van het Wetboek van vennootschappen. (...)

#### **Artikel 28: Winstverdeling**

Het batige saldo waarnaar de balans verwijst, vormt de zuivere winst van de vennootschap.

Jaarlijks wordt van de nettowinst een bedrag van ten minste één/twintigste afgenomen voor de vorming van een reservefonds; de verplichting tot deze afneming houdt op wanneer het reservefonds één/tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

Over de bestemming van het saldo wordt door de algemene vergadering op voorstel van de zaakvoerders beslist.

Geen uitkering mag echter geschieden indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het

netto actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of ten gevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte, of indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd. Dienaangaande moeten de voorschriften van artikel 320 van het Wetboek van vennootschappen worden nageleefd. (...)

### Artikel 31: Vereffening

Het maatschappelijk vermogen zal eerst aangewend worden om de schuldeisers en de kosten van de vereffening te voldoen, nadat het plan van verdeling daartoe door de bevoegde ondernemingsrechtbank is goedgekeurd.

Vervolgens zal - desgevallend na consignatie van de nodige gelden tot uitvoering van voormeld plan - het netto actief verdeeld worden onder de vennoten naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten, rekening houdend met de daarop verrichte stortingen.

Het eventuele verlies zal in dezelfde verhouding verdeeld worden tussen de vennoten, zonder dat nochtans een vennoot verplicht kan worden meer te storten dan hetgeen hij in de vennootschap heeft ingebracht. (...)

### INSCHRIJVING

Op het ganse maatschappelijk kapitaal, hetzij op alle honderd (100) aandelen, werd ingeschreven door de hierna gemelde oprichters, als volgt:

1. mevrouw **DE POOTER Lieve Joanna Karla**, geboren te Reet op acht september negentienhonderdtweeënzeventig, wonend te 2000 Antwerpen, Kattendijkdok-Oostkaai 14, tekende in op negentig (90) aandelen, hetzij tot beloop van zestienduizend zevenhonderd veertig (16.740,00-) euro, waarvan nog elfduizend honderd zestig (11.160,00) euro te volstorten.
2. de heer **AUGUSTIJNEN Geert Johan Hendrik**, geboren te Antwerpen op zevenentwintig oktober negentienhonderdvijfenzestig, wonend te 2000 Antwerpen, Kattendijkdok-Oostkaai 14., tekende in op tien (10) aandelen, hetzij tot beloop van duizend achthonderd zestig (1.860,00) euro, waarvan nog duizend tweehonderd veertig (1.240,00) euro te volstorten

Het totale bedrag van de stortingen, hetzij zesduizend tweehonderd euro (€ 6.200,00), werd geboekt op een bijzondere rekening bij KBC Bank nv.

Door de notaris werd bevestigd bij toepassing van artikel 226, 1° van het Wetboek van vennootschappen, dat de wettelijke voorwaarden aangaande de inschrijving en storting van het kapitaal werden nageleefd.

### OVERGANGSMAATREGELEN

#### BOEKJAAR:

Het eerste boekjaar loopt vanaf de dag dat de vennootschap rechtspersoonlijkheid zal hebben tot 31 december 2020.

De eerste gewone algemene vergadering wordt gehouden in 2021.

#### BESTUUR:

Werd tot niet statutaire zaakvoerder benoemd en aangesteld voor de duur van de vennootschap, behoudens herroeping door de algemene vergadering met gewone meerderheid: mevrouw DE POOTER Lieve voornoemd.

Het mandaat van de zaakvoerder zal onbezoldigd zijn zolang de algemene vergadering hierover niet anders beslist.

COMMISSARIS: geen

#### BIJZONDERE VOLMACHT:

Aan de geassocieerde notarissen Benoît De Cleene en Yves De Deken te Antwerpen werd volmacht verleend, met macht om alleen op te treden, om zorg te dragen voor de inschrijving van de vennootschap in het rechtspersonenregister van de Kruispuntbank van Ondernemingen Voorts wordt volmacht gegeven teneinde alle formaliteiten te vervullen bij de diensten van de Kruispuntbank, de ondernemingsloketten, de administratie van de BTW en alle andere belastingdiensten, ten behoeve van de inschrijving en latere wijzigingen van inschrijving van de vennootschap bij deze diensten, aan : Accountantskantoor Vioelst bvba, te 2000 Antwerpen, Pourbusstraat 15, vertegenwoordigd door de heer Van Hove Dirk en/of Vioelst Tom.

In verband hiermee kunnen de volmachthouders alle documenten ondertekenen en in het algemeen alles doen wat noodzakelijk of nuttig is.

Voor ontleidend uittreksel

Geassocieerd Notaris Benoît De Cleene