

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19325413



Neergelegd
05-07-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0729844232

Naam

(voluit) : **DEWAPRO**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Dwarsweg 24
: 8560 Gullegem

Onderwerp akte : OPRICHTING

Er blijkt uit een akte verleden op 5 juli 2019 voor Meester **Hendrik MOENS**, notaris te Wevelgem (Moorsele), neergelegd op de ondernemingsrechtbank vóór registratie, dat een besloten vennootschap, genaamd DEWAPRO met zetel te Gullegem Dwarsweg 24 werd opgericht, met volgende kenmerken:

Oprichters:

1. "NICO WARNEZ" BVBA, met maatschappelijke zetel te 8560 Wevelgem (Gullegem), Dwarsweg 24, BTW BE0664.766.734, RPR Gent afdeling Kortrijk 0664.766.734.

2. "DEMAN SIMON" BVBA, met maatschappelijke zetel te 8501 Kortrijk (Bissegem), Gullegemsesteenweg 56, BTW BE0550.577.146, RPR Gent afdeling Kortrijk 0550.577.146.

Inbrengen en aanvangsvermogen

- door de BVBA NICO WARNEZ voor een bedrag van vierduizend euro (€ 4.000,00), waarvoor hem vijftig (50) aandelen worden toegekend;

- door de BVBA DEMAN SIMON voor een bedrag van vierduizend euro (€ 4.000,00), waarvoor hem vijftig (50) aandelen worden toegekend.

De door de vennootschap uitgegeven aandelen zijn volledig en onvoorwaardelijk geplaatst. Alle inbrengen zijn ook volledig gestort en beschikt aldus over een aanvangsvermogen van 8.000 euro.

Statuten

I. NAAM - DUUR - ZETEL - DOEL

1. Naam

De vennootschap is opgericht als besloten vennootschap onder de naam "DEWAPRO"

2. Duur

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde tijd.

3. Zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

4. Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp:

* De studie en de uitvoering van alle mogelijke particuliere en openbare bouwwerken, als algemeen aannemer of in onderaanneming, het ontwerp en de bouw van alle mogelijke gebouwen en bouwsels, de studie en de uitvoering van binnen- en buitendecoraties.

* Alle mogelijke verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het onderhoud, de renovatie, het herstel, de verfraaiing, de vernieuwing en de modernisering van alle soorten kunstwerken en onroerende goederen en, algemeen genomen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met openbare en particuliere bouwwerken.

* Het verstrekken van advies en bijstand, zowel technisch als administratief en commercieel, aan alle vennootschappen en ondernemingen voor alle mogelijke aangelegenheden met betrekking tot de sector van de onroerende goederen.

* De aankoop, de verkoop, de huur, de invoer en de uitvoer van alle mogelijke materialen, goederen, toestellen en materieel, noodzakelijk voor de bouw, het onderhoud, het herstel en de vernieuwing van kunstwerken en gebouwen.

* Projectontwikkeling voor de bouw van appartementsgebouwen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorcant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achtercant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

- * Projectontwikkeling voor de bouw of de aanleg van : commerciële, en industriële centra, hotels, industriezones en markten, jachthavens, wintersportcentra, enz.
- * Het verkopen op plan van residentiële bouwprojecten, en niet-residentiële — bouwprojecten.
- * Projectontwikkeling voor de nieuwbouw van individuele woningen of voor renovatiewerken.
- * Projectontwikkeling voor de aanleg of renovatie van stadswijken.
- * Ontwikkeling van residentiële bouwprojecten en niet-residentiële bouwprojecten.
- * Toezien op de bouwwerkzaamheden (ruwbouw, installatie, afwerking, enz.).
- * Vloerafwerking en wandbekleding.
- * Het plaatsen van vloerbedekking in beton, van hout en van andere materialen.
- * Het plaatsen van vloer- en wandtegels.
- * Tegel-, marmer- en natuursteenactiviteiten.
- * Projectontwikkeling, bouwpromotor.
- * Beroepsoprichter.
- * Algemene onderneming van bouwwerken, omvattende het optrekken, herstellen of slopen van gebouwen, individuele huizen, gebouwen met celstructuur, evenals deze bedrijvigheden die betrekking hebben op de gehele of gedeeltelijke uitvoering van voltooiingswerken of het toezicht en coördinatie ervan.
- * Het uitvoeren of laten uitvoeren van alle verbouwingswerkzaamheden.
- * Het ruimen en schoonmaken van bouwterreinen.
- * Het uitvoeren van metselwerk.
- * Onderneming voor het bouwen van individuele huizen en appartementen, eventueel volgens de formule van "sleutel op de deur".
- * De montage van hangars, loodsen, schuren, silo's enz. voor landbouwdoeleinden.
- * De bouw van tunnels, bruggen, viaducten en dergelijke.
- * Het bouwen van funderingen, inclusief heien.
- * Het vlechten van ijzer en aanbrengen van bekisting.
- * Het uitvoeren van hijs- en hefwerkzaamheden voor rekening van derden.
- * Het optrekken en afbreken van steigers en werkplatforms.
- * Het ruimen van bouwterreinen, proefboren en boren.
- * Het bouwen van schoorstenen en industriële ovens, open haarden, stookplaatsen, sierschouwen.
- * Schrijnwerk van hout, kunststof, metaal of andere materialen.
- * Vervaardiging van meubels.
- * Plaatsen van metalen constructies.
- * Aannemer van zinkwerken en metalen dakbedekkingen en niet-metalen dakbedekkingen van gebouwen.
- * Het waterdicht maken van daken en dakterrassen.
- * Het plaatsen van dakbedekkingen met metaal, dakpannen, leien, stro en alle andere materialen.
- * Het plaatsen van dakgoten en regenafvoerbuizen.
- * De bouw van daken, dakbedekkingen in alle soorten materialen.
- * Plafoneer-, cementeer- en andere pleisterwerken aan de binnen- en/of buitenzijde van gebouwen en andere bouwwerken.
- * Alle lood- en zinkwerk.
- * Isolatiwerkzaamheden en voegwerken.
- * Loodgieterwerk.
- * De installatie van gebouwen en andere bouwwerken van waterleidingen, artikelen en apparaten voor sanitair gebruik, gasaansluitingen, leidingen voor diverse gassen.
- * Installatieactiviteiten voor centrale verwarming, klimaatregeling, ventilatie, gas en sanitair.
- * Stukadoorswerk en het plaatsen van chapes.
- * Schilderwerken en glaszetten.
- * Het behangen en stofferen.
- * Het aanbrengen van glas en van binnendeuren en scheidingswanden in glas.
- * Algemene electriciteitswerken, met inbegrip van electromechanica, domotica en elektrische verwarming.
- * Het snoeien van bomen en heggen, exploitatie en irrigatiesystemen.
- * Het aanleggen en onderhouden van tuinen, parken en het groene gedeelte van sportvelden.
- * De installatie van hulpvoedingssystemen, van de bedrading voor telefooninstallaties en computersystemen.
- * De installatie van liften, roltrappen, antennes en bliksemafleiders.
- * De installatie van verlichtings- en signaleringssystemen voor wegen en spoorwegen, in havens en luchthavens.
- * De installatie van al dan niet verplaatsbare tussenwanden, de bekleding van wanden, plafonds, enzovoort in metaal.
- * Bouwrijp maken van terreinen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

- * Grondverzet: graven, ophogen, egaliseren en nivelleren van bouwterreinen, graven van sleuven en geulen, verwijderen van rotsen, grondverzet met behulp van explosieven.
 - * Geschikt maken van terreinen voor mijnbouw: verwijderen van deklagen en overige werkzaamheden in verband met de ontsluiting van delfstoffen en de voorbereiding van de ontginning.
 - * Verlaging van het grondwaterpeil en drainage van bouwterreinen en van land- en bosbouwgrond.
 - * De installatie van particuliere zwembaden.
 - * Gevelreiniging door middel van zandstralen, met behulp van stoom, enzovoort.
 - * Het reinigen van nieuwe gebouwen na beëindiging van de bouwwerkzaamheden.
 - * Toezien op de bouwwerkzaamheden.
 - * Bouwen van individuele huizen — sleutel op de deur.
 - * Overige bouwactiviteiten en bouwklusjes.
 - * De aan-en verkoop, in-en uitvoer, huur en verhuur, handelsbemiddeling, commissiehandel en vertegenwoordiging van algemene goederen of specifieke goederen en materialen:
 - ° roerende goederen;
 - ° hout- en bouwmaterialen;
 - ° machines en installaties voor de bouwnijverheid en de weg- en waterbouw;
 - ° rollend materieel;
 - * sanitaire artikelen;
 - ° textiel en kleding;
 - ° verf en vernis.
 - * verhuur en lease van andere machines en werktuigen en andere materiële goederen
 - * organisatie van congressen en beurzen
 - * De aan-en verkoop, in-en uitvoer, huur en verhuur, handelsbemiddeling, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen en materialen.
 - * Het verwerven van participaties in eender welke vorm in alle bestaande of op te richten rechtspersonen en vennootschappen, het stimuleren, de planning, de coördinatie, de ontwikkeling van, en de investering in, rechtspersonen en ondernemingen waarin zij al of niet een participatie aanhoudt.
 - * Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan rechtspersonen en ondernemingen of particulieren, onder om het even welke vorm, in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die wettelijk voorbehouden zijn aan kredietinstellingen. De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.
 - * Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa.
 - * Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen.
 - * Het opnemen van mandaten als zaakvoerder, bestuurder en/of vereffenaar, managementactiviteiten van holdings, vertegenwoordigen van bedrijven op grond van bezit of controle over het maatschappelijke kapitaal en andere.
 - * Het beheer van financiële activa.
 - * Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van eigen onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot eigen onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de aan-en verkoop, de bouw, de verbouwing, de binnenhuisinrichting en decoratie, de huur en verhuur, de ruil, de verkaveling en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of op het productief maken, van eigen onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten.
 - * Het aanleggen, en oordeelkundig uitbouwen en beheren van roerend vermogen. Alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals de aan-en verkoop, de huur en verhuur, de ruil; in het bijzonder het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen.
 - * Beheer van een eigen roerend en onroerend vermogen. Zijn uitdrukkelijk uitgesloten alle handelingen en activiteiten onderworpen aan een voorafgaandelijke goedkeuring of vergunning van de Commissie voor het Bank- en Financiewezen of die onder het beroep van vastgoedmakelaar vallen.
- Zij kan deelnemen in of zich op een andere wijze interesseren aan andere vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of organisaties.
- Zij mag zich hiervoor borgstellen of aval verlenen, voorschotten en kredieten toestaan, hypothecaire of andere waarborgen verstrekken.
- Zij mag ook de functie van bestuurder of vereffenaar in andere vennootschappen uitoefenen. In het algemeen mag zij alle verrichtingen uitvoeren die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar voorwerp en dit zowel in België als in het buitenland.

De vennootschap kan overgaan tot alle handelsverrichtingen, nijverheidsverrichtingen, financiële en onroerende verrichtingen zo voor eigen rekening als voor rekening van derden, die van aard zijn de verwezenlijking van haar voorwerp rechtstreeks of onrechtstreeks te bevorderen dit zowel in België als in het buitenland.

De vennootschap kan de functie van bestuurder in andere vennootschappen waarnemen, mits naleving van artikel 2:55 Wv.

II. EFFECTEN EN HUN OVERDRACHT EN OVERGANG

5. Categorieën effecten

Een besloten vennootschap kan alle effecten uitgeven die niet door of krachtens de wet zijn verboden.

Het vermogen van de vennootschap wordt vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen op naam, die ieder één/honderdste (1/100ste) van het vermogen vertegenwoordigen.

Elk aandeel geeft recht op één stem en geeft recht op een gelijk aandeel in de winst of het vereffeningssaldo.

6. Aandelen op naam - Register - Overdracht

a) Register van aandelen

De aandelen zijn steeds op naam.

III. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

7. Benoeming - Ontslag

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, al dan niet aandeelhouder.

Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt aangesteld, dient de besturende vennootschap een vaste vertegenwoordiger aan te stellen, overeenkomstig artikel 2:55 Wv. Deze aanstelling kan enkel gebeuren mits het uitdrukkelijk akkoord van de bestuurde vennootschap. Deze vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan van de vennootschap. De rechtspersoon-bestuurder mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

Tenzij de algemene vergadering bij hun benoeming anders beslist, worden de bestuurders bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

Het ontslag van een bestuurder benoemd in de statuten, vereist een statutenwijziging.

De algemene vergadering kan het mandaat van een al dan niet in de statuten benoemde bestuurder steeds beëindigen wegens wettige reden, zonder opzeggingstermijn of vertrekvergoeding.

8. Bestuur

Het bestuursorgaan zal overeenkomstig artikel 5:73 Wv, alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, met uitzondering uiteraard van die handelingen waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Indien er verschillende bestuurders zijn aangesteld, zijn zij ieder afzonderlijk bevoegd (tenzij wordt beslist om een collegiaal bestuursorgaan te vormen), behoudens eventuele beperkingen opgelegd bij hun benoeming. Zodanige beperkingen kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt en hebben enkel een interne werking in de vennootschap. Hetzelfde geldt voor een onderlinge taakverdeling onder de bestuurders.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, is de vennootschap tevens geldig vertegenwoordigd door een gevolmachtigde tot dit bestuur.

Interne bestuursbevoegdheid

De bestuurder is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vennootschap, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Indien er verscheidene bestuurders zijn, kunnen zij de bestuurstaken onder elkaar **verdelen**.

Zodanige verdeling van taken kan aan of door derden niet worden tegengeworpen.

In afwijking van hierboven kan de bestuurder **niet zonder toestemming van een tweede bestuurder** besluiten tot rechtshandelingen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen en rollend materieel van de vennootschap en/of de vestiging van een hypotheek.

Ten aanzien van de handelingen buiten de perken van het statutair doel kan de vennootschap de onbevoegdheid van haar organen slechts inroepen tegen derden te kwader trouw, die op het tijdstip waarop gehandeld is, wisten of behoorden te weten, dat het doel overschreden is. Bekendmaking van de statuten alleen is hiertoe echter geen voldoende bewijs.

IV. ALGEMENE VERGADERING

9. Gewone, bijzondere en buitengewone algemene vergadering

De gewone algemene vergadering van aandeelhouders, jaarvergadering genoemd, moet ieder jaar worden bijeengeroepen de tweede zaterdag van de maand februari om 10 uur.

V. INVENTARIS - JAARREKENING - RESERVE - WINSTVERDELING

10. Boekjaar - Jaarrekening

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 01 oktober en eindigt op 30 september van ieder jaar.

11. Bestemming van de winst - Reserve

De "te bestemmen winst" zoals deze wordt bepaald door het geldend boekhoudrecht, wordt verdeeld door de algemene vergadering, doch steeds met in achtname van het geldend vennootschapsrecht en boekhoudrecht.

VI. ONTBINDING – VEREFFENING

12. Ontbinding

De vennootschap kan op elk moment ontbonden worden door beslissing van de algemene vergadering, met inachtneming van de vereisten voor statutenwijziging.

13. Verdeling netto-actief

Onverminderd de rechten van de bevoorrechte schuldeisers, betaalt de vereffenaar alle schulden naar evenredigheid en zonder onderscheid tussen opeisbare en niet opeisbare schulden, onder aftrek, wat deze betreft, van het disconto.

Indien uit de rekeningen blijkt dat niet alle schuldeisers integraal kunnen worden terugbetaald, legt de vereffenaar vooraleer de vereffening wordt gesloten, bij eenzijdig verzoekschrift overeenkomstig de artikelen 1025 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende categorieën schuldeisers ter goedkeuring voor aan bevoegde ondernemingsrechtbank.

Deze verplichting tot het ter goedkeuring voorleggen van het plan van verdeling aan de rechtbank geldt niet wanneer de schuldeisers die niet integraal werden terugbetaald, aandeelhouders van de vennootschap zijn en al deze aandeelhouders schriftelijk akkoord gaan met het plan van verdeling en afstand doen van het voorleggen van het plan van verdeling.

Na betaling van de schulden en van alle kosten van de vereffening, of consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, verdeelt de vereffenaar onder de aandeelhouders de gelden of waarden die gelijk verdeeld kunnen worden; hij overhandigt hun de goederen die hij voor nadere verdeling heeft moeten overhouden. Het te verdelen actief wordt verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en de goederen die nog in natura voorhanden zijn worden op dezelfde wijze verdeeld.

OVERGANGSBEPALINGEN

Adres van de zetel

De oprichters verklaren dat de zetel van de vennootschap zal gevestigd worden op volgend adres
Gullegem, Dwarsweg 24.

De website van de vennootschap is www.dewapro.be.

Het e-mailadres van de vennootschap is info@dewapro.be.

De e-mailadressen van de huidige aandeelhouders en bestuurders zijn de volgende: nico@dewapro.be en simon@dewapro.be

Elke communicatie via voormelde e-mailadressen aan en/of door de vennootschap, bestuurders en aandeelhouders, wordt geacht geldig te zijn gebeurd, tot zij een nieuw adres of e-mailadres zullen hebben meegedeeld waar zij geldig kunnen worden aangeschreven.

Eerste algemene vergadering - eerste boekjaar.

Het eerste boekjaar loopt vanaf heden en zal eindigen op 30 september 2020.

De eerste algemene vergadering zal gehouden worden in het jaar 2021.

Bekrachtiging verbintenissen

In toepassing van artikel 2:2 WVV, verklaart comparant uitdrukkelijk ter gelegenheid van de oprichting, dat de vennootschap de rechten en verbintenissen overneemt die voortvloeien uit de rechtshandelingen die in haar naam en voor haar rekening werden gesteld voor de oprichting van de vennootschap sedert 01 april 2019 tot op heden.

Dit onder opschortende voorwaarde van het neerleggen van een uitgifte en een uittreksel van de oprichtingsakte ter griffie van ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de vennootschap haar zetel heeft, overeenkomstig artikel 2:8 WVV.

De verbintenissen aangegaan in de tussenperiode zijn eveneens onderworpen aan artikel 2:2 WVV en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd.

Benoeming bestuurders

a) de oprichters beslissen om als bestuurder te benoemen:

-De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "**NICO WARNEZ**", met maatschappelijke zetel te 8560 Wevelgem (Gullegem), Dwarsweg 24, BTW BE0664.766.734, rechtspersonenregister Gent afdeling Kortrijk 0664.766.734, die voor de uitvoering van deze opdracht vast wordt vertegenwoordigd door de heer WARNEZ Nico Willy, wonende te 8560

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Wevelgem, Dwarsweg 24, voornoemd en die deze benoeming aanvaardt.

-De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "**DEMAN SIMON**", met maatschappelijke zetel te 8501 Kortrijk (Bissegem), Gullegemsesteenweg 56, BTW BE0550.577.146, rechtspersonenregister Gent afdeling Kortrijk 0550.577.146 die voor de uitvoering van deze opdracht vast wordt vertegenwoordigd door de heer DEMAN Simon, wonende te 8560 Wevelgem (Gullegem), Grote Ieperstraat 131, voornoemd en die deze benoeming aanvaardt.

b) Zij worden benoemd voor een onbepaalde duur te rekenen van heden.

c) Het mandaat zal onbezoldigd uitgeoefend worden behoudens andersluidende beslissing op de algemene vergadering.

Commissaris

De vergadering stelt vast dat de vennootschap niet onderworpen is aan de verplichting één of meer commissarissen aan te stellen, daar zij de bij de wet gestelde criteria niet overschreden heeft.

Zij gaat bijgevolg niet over tot de aanstelling van een commissaris.

VOOR BEREDENEERD UITTREKSEL

Notaris Hendrik MOENS

Hierbij neergelegd: expeditie van de oprichtingsakte en de statuten.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").