


**Luik B**
**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte**

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



**\*19312288\***



Neergelegd  
25-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnr : 0723564471**

**Benaming**

(voluit) : Tennisschool HI 5

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Doornweg 12

9400 Ninove

België

**Onderwerp akte :** Oprichting

**STATUTEN**

Tussen de ondergetekenden:

Als stichters ( Art.1 Wet VZW)

1. De heer Van Craenenbroeck Davy, wonende te 9400 Ninove, Doornweg 12, geboren te Ninove op 22 juni 1979 met de Belgische nationaliteit (NN 79062229171)
  2. Mevrouw Bruyland Mieke, wonende te 9400 Ninove, Doornweg 12, geboren te Ninove op 10 september 1976 met de Belgisch nationaliteit (NN 76091034049)
  3. De heer Van Craenenbroeck Eddy, wonende te 9400 Ninove, Kouterbaan 53 A, geboren te Ninove op 6 oktober 1957 met de Belgisch nationaliteit (NN 57100623378)
- is overeengekomen tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk. De statuten van deze vereniging worden vastgesteld als volgt:

**HOOFDSTUK I : BENAMING, ZETEL, DUUR, DOEL**

**ARTIKEL 1: BENAMING**

De VZW draagt de benaming: "TENNISCHOOLO HI 5".

Alle stukken uitgaande van de vereniging moeten haar naam vermelden onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW" en het adres van de vereniging.

**ARTIKEL 2: ZETEL**

De zetel van de vereniging is gevestigd te 9400 Ninove, Doornweg 12 en ressorteert onder het arrondissement Oost-Vlaanderen.

De zetel van de vereniging mag overgebracht worden naar een andere plaats in het Vlaams Gewest bij besluit van de raad van bestuur genomen met een gewone meerderheid van alle raadsleden. Dit besluit moet bekendgemaakt worden in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

**ARTIKEL 3: DUUR**

De vereniging wordt opgericht voor een onbepaalde duur.

**ARTIKEL 4: DOEL**

De VZW heeft tot doel :

- Het aanleren, promoten en stimuleren van de sport in het algemeen en van de tennissport in het bijzonder voornamelijk bij jongeren, maar ook bij volwassenen
- De vereniging heeft tot doel de tennissport te bevorderen en het niveau van deze sportbeoefening te verhogen.
- De vereniging kan in dit verband ook dienstverlenende en ondersteunende activiteiten ontplooiën ten behoeve van haar leden, van de diverse overheden en voor het ruime publiek.
- De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is,

## Luik B - vervolg

ondermeer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

### HOOFDSTUK II : LEDEN

#### ARTIKEL 5: CATEGORIEËN

De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetreden leden. Het aantal leden is niet beperkt, maar mag niet minder bedragen dan drie. De oprichters zijn de eerste effectieve leden.

#### ARTIKEL 6: TOETREDINGSVOORWAARDEN EFFECTIEVE LEDEN

Om effectief lid te worden moeten de kandidaten daartoe:

- 1° een schriftelijk verzoek richten tot de raad van bestuur;
- 2° als effectief lid aanvaard worden door de raad van bestuur.

#### ARTIKEL 7: TOETREDINGSVOORWAARDEN LEDEN

Om toegetreden lid te worden moeten de kandidaten:

- 1° een schriftelijk verzoek richten tot de raad van bestuur;
- 2° als toegetreden lid aanvaard worden door de raad van bestuur.

#### ARTIKEL 8: VERPLICHTINGEN VAN DE EFFECTIEVE LEDEN EN TOEGETREDEN LEDEN

Effectieve leden en toegetreden leden verplichten zich tot :

- 1° het storten van een jaarbijdrage van het lidmaatschap bij de vereniging binnen door de raad van bestuur bepaalde termijn. Het bedrag wordt bepaald door de jaarlijkse algemene vergadering, per in art. 6 en 7 bedoelde categorie.

De jaarbijdrage bedraagt maximum 1000 euro

- 2° het naleven van de statuten en de reglementen van de VZW

#### ARTIKEL 9: UITTREDING, OPSCHORTING EN UITSLUITING VAN DE EFFECTIEVE LEDEN EN TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 Elk effectief lid en/of toegetreden lid kan schriftelijk ontslag nemen aan de raad van bestuur. Een lid of toegetreden lid dat zijn bijdrage niet betaalt, wordt geacht ontslag te nemen vanaf het volgende werkingsjaar.

§ 2 De effectieve leden en de toegetreden leden kunnen, op voorstel van de raad van bestuur en na goedkeuring door de algemene vergadering, met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, uit de vereniging worden gesloten.

- 1° wanneer zij zich niet houden aan de statuten en de reglementen van de VZW;

2° wanneer zij door hun gedrag of door verwaarlozing van hun plichten, de vereniging of zichzelf in opspraak brengen.

§ 3 De effectieve leden en toegetreden leden die ontslag nemen of uitgesloten worden of een tijdelijke schorsing bekwamen, hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kunnen de betaalde bijdragen niet terugvorderen. Hetzelfde geldt ten aanzien van de erfgenamen van een overleden lid.

#### ARTIKEL 10 : TOETREDING EN UITTREDING

De raad van bestuur aanvaardt autonoom en bij gewone meerderheid de toetreding en de uittreding van leden, zonder daaromtrent enige verantwoording te moeten afleggen. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk.

#### ARTIKEL 11 : REGISTER

§ 1 Op de zetel van de vereniging wordt door de raad van bestuur een register van de leden gehouden met naam, voornamen en woonplaats van de leden.

Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door de raad van bestuur binnen de acht dagen na kennisname in het register ingeschreven.

§ 2 Toegetreden leden worden op een afzonderlijke lijst ingeschreven.

### HOOFDSTUK III: ALGEMENE VERGADERING EN STEMRECHT

#### ARTIKEL 12: SAMENSTELLING – WERKING - BEVOEGDHEDEN

§ 1 De algemene vergadering is samengesteld uit de effectieve leden van de vereniging en is het hoogste orgaan van de vereniging. Elk effectief lid heeft 1 stem.

Elk effectief lid heeft stemrecht in de algemene vergadering. Zij hebben elk één stem.

De algemene vergadering beraadslaagt en besluit bij eenvoudige meerderheid van stemmen, behoudens in de gevallen waar een speciale meerderheid door de wet of door de statuten wordt opgelegd.

Effectieve leden, die aan een vergadering niet kunnen deelnemen, mogen zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid, dat evenwel van niet meer dan twee geschreven volmachten houder mag zijn.

§ 2 De regelmatig bijeengeroepen algemene vergadering vertegenwoordigt alle effectieve leden. Zij beraadslaagt en besluit omtrent alle zaken die de vereniging aangaan die op de agenda werden vermeld. Mits unaniem akkoord van de aanwezige effectieve leden kunnen besluiten genomen worden over punten, die niet op de agenda werden vermeld.

§ 3 De algemene vergadering beslist over:

1. de benoeming en afzetting van bestuurders;
2. de benoeming en afzetting van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
3. de kwijting aan bestuurders en commissarissen

4. de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
5. de uitsluiting van effectieve leden en toetreders leden;
6. de wijziging van de statuten;
7. de ontbinding van de vereniging;
8. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

#### ARTIKEL 13: SOORTEN VERGADERINGEN EN BIJEENROEPING

§ 1 De raad van bestuur roept de algemene vergadering minstens eenmaal per jaar bijeen, met het oog op minstens goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije boekjaar, van de begroting van het volgende boekjaar en de kwijting aan bestuurders en commissarissen.

§ 2 De algemene vergadering wordt eveneens bijeengeroepen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, wanneer de raad van bestuur dit nodig acht of wanneer minstens een vijfde van de effectieve leden er schriftelijk om verzoekt, met aanduiding van de onderwerpen die zij op de agenda wensen te brengen.

§ 3 Voor algemene vergaderingen samengeroepen tot wijziging der statuten, omzetting tot een vennootschap met een sociaal oogmerk, of tot ontbinding der vereniging, gelden de volgende modaliteiten:

1) de wijzigingen moeten uitdrukkelijk vermeld zijn in de oproeping

2) ten minste twee derden van de effectieve leden moet aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, moet een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

3)

1. Indien het een statutenwijziging betreft:  
de besluiten moeten worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de stemmen van de effectieve leden, die aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

2. Indien het een doelwijziging/ontbinding en/of omzetting tot een vennootschap met een sociaal oogmerk betreft:  
de besluiten moeten worden genomen met een meerderheid van ten minste vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

§ 4 Alle effectieve leden en toetreders leden moeten door de raad van bestuur worden opgeroepen ten minste tien dagen vóór de vergadering. Dit geschiedt bij gewone brief, fax en/of via elektronische weg, die de agenda, vastgesteld door de raad van bestuur, vermeldt.

§ 5 Elk onderwerp dat ten minste twintig dagen vóór de vergadering schriftelijk wordt voorgedragen aan de voorzitter van de Raad van Bestuur door ten minste één vijfde van de effectieve leden, moet op de agenda worden geplaatst.

#### ARTIKEL 14: VERLOOP VAN DE ALGEMENE VERGADERING – BEKENDMAKING BESLISSING

§ 1 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door het oudste raadslid in leeftijd.

De voorzitter wijst één stemopnemer en één secretaris aan.

§ 2 De notulen van de algemene vergadering worden opgemaakt door de secretaris en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de effectieve leden die zulks wensen. Ze worden op de zetel van de vereniging bewaard.

De notulen liggen ter inzage van de effectieve leden en, mits toestemming van de raad van bestuur, ter inzage van de toetreders leden.

§ 3 Beslissingen waarvoor de wet de bekendmaking voorschrijft worden bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Beslissingen worden, indien nodig, door toedoen van de raad van bestuur dan wel de voorzitter of de secretaris van de raad van bestuur bekendgemaakt per brief, fax en/of elektronische weg aan de effectieve leden en aan derden.

#### HOOFDSTUK IV: BESTUUR

##### ARTIKEL 15: SAMENSTELLING

De vereniging wordt bestuurd door een raad van ten minste drie effectieve leden, door de algemene vergadering bij geheime stemming uit de leden gekozen. De raad bestaat evenwel slechts uit twee leden, indien en zolang er slechts drie personen effectief lid zijn van de vereniging.

De kandidaturen voor de raad van bestuur worden per brief, fax en/of via elektronische weg gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur, uiterlijk tien dagen vóór de algemene vergadering, die daarover uitspraak moet doen. De raadsleden, wiens mandaat ten einde loopt conform art. 16, worden geacht hun kandidatuur opnieuw te stellen behoudens ontslag per gewone brief, fax en/of via elektronische weg aan de voorzitter van de raad van bestuur, uiterlijk tien dagen voor de datum van de algemene vergadering.

Wordt via de nieuwe kandidaturen het maximum aantal overschreden, dan worden de leden met het grootste aantal stemmen geacht verkozen te zijn tot uitputting van het maximum aantal bestuursleden.

##### ARTIKEL 16: DUUR MANDAAT

De leden van de raad van bestuur worden benoemd voor een termijn van zes jaar; zij treden onmiddellijk in functie.

Een bestuurslid dat niet meer voldoet aan de toetredingsvoorwaarden als lid, is ontslagnemend en kan zich niet

opnieuw kandidaat stellen.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, worden jaarlijks bij geheime stemming uit en door de leden van de raad van bestuur gekozen, zonder tussenkomst van de algemene vergadering.

#### ARTIKEL 17: VERGADERINGEN – VERLOOP - BEVOEGDHEDEN

§ 1 De raad van bestuur wordt in vergadering bijeengeroepen op initiatief van de voorzitter of ondervoorzitter, telkens de belangen van de vereniging dit vergen. De voorzitter of de ondervoorzitter is ertoe gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen, wanneer ten minste drie raadsleden er schriftelijk om verzoeken.

§ 2 De raad van bestuur besluit bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Er kan slechts geldig beraadslaagd en besloten worden indien ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig zijn.

§ 3 De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid voor het dagelijks bestuur van de vereniging. De raad van bestuur is, binnen zijn bevoegdheden, belast met de behandeling van alle bestuurlijke aangelegenheden en hij treft alle maatregelen met het oog op de verwezenlijking van het doel van de vereniging.

#### ARTIKEL 18: BEVOEGDHEDEN SECRETARIS, VOORZITTER, ONDERVOORZITTER, PENNINGMEESTER

§ 1 De voorzitter zit de raad van bestuur en de algemene vergadering voor. Hij treft alle maatregelen voor het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van de speciaal opgerichte commissies. Hij ondertekent alle besluiten en notulen. Hij vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte. Terzake treedt hij alleen op.

§ 2 De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in zijn taak en vervangt hem van rechtswege bij afwezigheid of onbeschikbaarheid. Indien ook de ondervoorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door het oudste lid in leeftijd van de raad van bestuur.

§ 3 De secretaris is belast met het administratieve werk van de vereniging. Hij zorgt voor de notulering van de beraadslaging en genomen besluiten in de vergadering van de raad van bestuur. De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden ondertekend door de voorzitter van deze vergadering, de secretaris en de leden van de raad van bestuur, die zulks wensen. Hij verzamelt de dossiers van de kandidaat leden met het oog op hun voorlegging aan de raad van bestuur. Hij houdt de registers en lijsten van de leden van de vereniging bij. Hij zorgt voor de praktische organisatie van de bijeenkomsten van de leden en/of de cliënten van de leden. Hij houdt de informatie naar de buitenwereld en naar de leden bij en actualiseert deze. Deze werkzaamheden kunnen gedelegeerd worden aan andere leden na akkoord van de raad van bestuur.

§ 4 De penningmeester is belast met het uitvoeren van het financiële beheer volgens de richtlijnen van de raad van bestuur. Hij voert onder meer de boekhouding, stelt de jaarrekening op, zorgt voor de financiële verslaggeving, bereidt de begroting voor en verzorgt de fiscale verplichtingen van de vereniging. De raad van bestuur bepaalt zijn volmachten en bevoegdheden rekening houdend met de hiervoor omschreven opdracht. Deze werkzaamheden kunnen gedelegeerd worden aan andere leden na akkoord van de raad van bestuur.

#### HOOFDSTUK V: VERMOGEN

##### ARTIKEL 19: SAMENSTELLING EN BEHEER

§ 1 De algemene vergadering beschikt over het bezit en de inkomsten van de vereniging overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

§ 2 De werkmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- de jaarbijdragen
- giften en legaten
- alle andere middelen;

De vereniging belegt die middelen anders dan in aandelen, behoudens andersluidende beslissing, met een meerderheid van minimum twee derden van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden.

#### HOOFDSTUK VI: DE BOEKHOUDING – DE JAARREKENING

##### ARTIKEL 20

De raad van bestuur legt elk jaar, binnen de zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, de jaarrekening over het voorbije boekjaar, alsmede de begroting voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar.

#### HOOFDSTUK VII: VEREFFENING

##### ARTIKEL 21: VEREFFENAARS – SALDO VAN DE VEREFFENING

§ 1 De algemene vergadering die tot ontbinding besluit overeenkomstig art. 13 § 2, benoemt de vereffenaars en bepaalt hun bevoegdheid.

§ 2 De bestemming van het resterende netto-actief wordt bepaald door de algemene vergadering.

#### HOOFDSTUK VIII : HUISHOUDELIJK REGLEMENT

##### ARTIKEL 22

De raad van bestuur beslist over de opmaak en de inhoud van een huishoudelijk reglement.

#### HOOFDSTUK IX : OVERGANGSBEPALINGEN .

##### ARTIKEL 23: EERSTE ALGEMENE VERGADERING: BENOEMING BESTUURDERS EN TOETREDING LEDEN

§ 1 Volgende stichtende leden van de vereniging zijn na de oprichting bijeengekomen in algemene vergadering

## Luik B - vervolg

en beslissen met eenparigheid van stemmen dat vanaf heden aangesteld worden tot bestuurder:

1. De heer Van Craenenbroeck Davy, wonende te 9400 Ninove, Doornweg 12, geboren te Ninove op 22 juni 1979 met de Belgische nationaliteit;
2. Mevrouw Bruyland Mieke, wonende te 9400 Ninove, Doornweg 12, geboren te Ninove op 10 september 1976 met de Belgisch nationaliteit;

allen hier aanwezig en die het hen toegekende mandaat verklaren te aanvaarden.

### ARTIKEL 24: EERSTE VERGADERING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De aangeduide bestuurders zijn vervolgens bijeengekomen in raad van bestuur en hebben met eenparigheid van stemmen aangeduid als :

- 1) voorzitter van de raad van bestuur: Van Craenenbroeck Davy, voornoemd
- 2) ondervoorzitter van de raad van bestuur: Bruyland Mieke, voornoemd
- 3) secretaris - penningmeester: Van Craenenbroeck Eddy, voornoemd

### ARTIKEL 25: EERSTE BOEKJAAR

Het eerste boekjaar wordt geacht te lopen van de dag van de oprichting van de VZW tot 31 december 2020.

Opgemaakt te Ninove op 20 maart 2019 in zoveel exemplaren als partijen.