



**Copie à publier aux annexes du Moniteur belge
après dépôt de l'acte**



19043243

Déposé au Greffe du
Tribunal de l'Entreprise
de LIÈGE, division NEUFCHÂTEAU
le **18 MARS 2019**
jour de sa réception.
Le Greffier

N° d'entreprise : **0722.833.706**

Dénomination

(en entier) : **Secteur Pastoral de Bertogne**

(en abrégé) : **SEPABER**

Forme juridique : **ASBL**

Siège : **Rue de Pouhou (Bertogne), 2 à 6687 BERTOGNE**

Objet de l'acte : Constitution ASBL

STATUTS

Entre les soussignés :

Monsieur l'Abbé Dariusz Gorski : rue de Pouhou (Bertogne), 2, à B-6687 BERTOGNE
membre de droit,

Monsieur l'Abbé Hippolyte Ngalamulume : Route de la Roche (Longchamps), 64 à B-6687 BERTOGNE
membre de droit,

Benoît Fontaine Ruelle des Fusillés (Givroulle), 10 à B-6687 BERTOGNE

Bernard Bastin Mabompré, 44 à B-6663 MABOMPRE

Christian Thiry Rue Wé de Vâ (Withimont), 19 à B-6687 BERTOGNE

Christiane Guébel Rue des Mandurons (Mande St Etienne), 66 à B-6687 BERTOGNE

Claude Belge Rue Al Virée (Givry), 17 à B-6687 BERTOGNE

Denis Charneux Bonnerue, 32b à B-6663 MABOMPRE

Edmond Gouvienne Rue des Cawettes(Champs), 7 à B-6687 BERTOGNE

Jeannine Goffette Rue 17eme Airborn(Flamierge), 18 à B-6687 BERTOGNE

Jeanine Mathieu Ruelle du Frêne (Longchamps), 3 à B-6687 BERTOGNE

Jean-Louis Scholtus Mabompré, 73 à B-6663 MABOMPRE

Jean-Marie Yeansenne Rue des Roitelets (Rouette), 51 à B-6687 BERTOGNE

José Clément Rue de la Maladrie (Givry), 10 à B-6687 BERTOGNE

Laurence Antoine Rue de Rastad (Compogne), 20 à B-6687 BERTOGNE

Marie-Anne Englebert Route de Bastogne(Bertogne), 27 à B-6687 BERTOGNE

Marie-Claude Pannatier Vellereux, 19 à B-6663 MABOMPRE

Monique Nicolay Rue du Village(Compogne), 4 à B-6687 BERTOGNE

Odette Paso Route Nationale 4(Flamizoul), 10 à B-6687 BERTOGNE

Poi Simon Rue Grande (Bertogne), 6 à B-6687 BERTOGNE

Renée Charneux Engreux, 33 à B-6663 MABOMPRE(Houffalize)

Yvonne Thomas Rue Al Beôle (Troismont), 36 à B-6687 BERTOGNE

Il a été convenu de créer entre eux et toutes les personnes qui viendront en faire partie dans la suite une association sans but lucratif conformément à la loi du 27 juin 1921 et celle du 2 mai 2002 aux conditions suivantes :

Titre I : DENOMINATION- SIEGE- DEFINITION- DUREE

Article 1: L'association prend pour dénomination: «secteur Pastoral de BERTOGNE » SEPABER

Article 2 : Le siège de l'association est situé au presbytère :

Rue de Pouhou (Bertogne), 2 à B-6687 BERTOGNE, dans l'arrondissement judiciaire de Neufchâteau

Article 3 : Le secteur Pastoral de Bertogne, rassemble in solidum les communautés paroissiales de Longchamps & Champs ; Compogne ; Givroulle ; Givry ; Mande-St-Etienne ; Mabompré ; Flamierge ; Bertogne ; Vellereux & Bonnerue ; Engreux.

Article 4 :

1*L'association a pour but, à l'exclusion de tout but de lucre, de contribuer au développement de la communauté chrétienne du secteur Pastoral.

En particulier, elle a comme objectifs :

- La promotion du culte catholique et de sa pastorale, en aidant et en apportant son soutien aux personnes chargées du service ecclésial ;
- L'organisation et le soutien des associations et des mouvements chrétiens du secteur Pastoral ;
- Les activités de toute nature qui peuvent contribuer au développement religieux, culturel ou social ;
- Les activités de solidarité envers la population locale et autres ;
- La formation et l'aide de personnes.

2* L'association est de confession catholique, elle se conforme au droit canon et aux directives diocésaines.

3* L'association peut poser tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de son objet social. A cet effet, elle peut acquérir ou posséder des biens meubles. Elle peut utiliser ses biens, les gérer ou les mettre à disposition.

Elle recherchera par des activités propres les moyens financiers nécessaires à la réalisation de ses objectifs.

Article 5 :L'association est constituée pour une durée indéterminée. Elle peut être dissoute à tout moment soit à son initiative, soit sur base d'une décision de l'autorité diocésaine.

Titre II : MEMBRES

1*Admissions

Article 6 :Peuvent être membres de l'association des personnes physiques ou morales.

Les prêtres in solidum du secteur Pastoral sont membres de droit en vertu de leur qualité.

Article 7 :L'association est composée de membres. Le nombre de membres est illimité, mais doit au moins être égal à 10. Ils jouissent des droits accordés aux membres par la loi ou les présents statuts.

Article 8 :

1* Sont membres :

Les comparants à l'acte constitutif de l'association (fondateurs) et les membres de droit.

Toutes personnes admises par l'assemblée générale qui s'intéressent à l'objet et aux activités de la présente association et souhaitent l'aider et participer à ses activités.

Chaque paroisse a droit à au moins 2 membres et maximum 4 membres.

2* Le membre doit être domicilié sur le territoire du secteur Pastoral ou justifier d'un lien avec lui.

3* Le conseil d'administration tient au siège social un registre des membres.

1.Démissions- Exclusion- Suspension

Article 9 :La qualité de membre est accordée pour une durée de 5 ans renouvelable trois fois. L'assemblée générale statuant à une majorité de $\frac{3}{4}$ peut autoriser un membre à prêter pour des périodes supplémentaires. Elle prend fin par la fin du mandat, démission volontaire, exclusion, perte de la qualité justifiant l'admission comme membre ou décès.

La démission volontaire d'un membre doit être adressée par simple lettre au président du conseil d'administration. L'assemblée générale en prend acte à sa plus prochaine réunion. Le membre qui, par son comportement, porterait préjudice ou nuirait à l'association ou contreviendrait aux règles de l'honneur et de la bienséance, peut être proposé à l'exclusion par le conseil d'administration à l'assemblée générale. L'exclusion d'un membre par l'assemblée générale ne peut être décidée que par une majorité des $\frac{2}{3}$ des membres présents ou représentés. Dans l'attente de cette décision, le conseil d'administration peut suspendre le membre concerné.

Est réputé démissionnaire, tout membre qui, sans s'être formellement excusé, ne participe pas à deux assemblées consécutives.

2. Cotisations

Article 10 : Les membres ne sont redevables d'aucune cotisation, mais ils peuvent volontairement faire des apports ou versements. Ils ne peuvent faire valoir aucun droit sur les biens de l'association même lorsqu'ils cessent d'être membres. Il en est de même pour leurs ayants-droits. Ils n'ont aucun droit de poursuivre la récupération d'apports ou versements faits par eux ou par leurs prédécesseurs ou de faire apposer des scellés.

Titre III ASSEMBLEE GENERALE (AG)

Article 11 :L'assemblée générale est composée de tous les membres de l'association. Chaque membre dispose d'une voix. Tout membre peut se faire représenter par un autre membre, mais aucun membre ne peut disposer de plus d'une procuration.

Article 12 :L'assemblée générale est le pouvoir souverain de l'association. Elle possède les pouvoirs qui lui sont expressément conférés par la loi et les présents statuts.

Elle est exclusivement compétente pour :

- La modification des statuts ;

- La nomination et la révocation des administrateurs ;
- La nomination et la révocation des éventuels commissaires, la fixation de leur rémunération ;
- La décharge à octroyer aux administrateurs et aux commissaires ;
- L'approbation annuelle des budgets et comptes ;
- La dissolution de l'association ;
- L'exclusion des membres, sur proposition du conseil d'administration ;
- L'approbation du règlement d'ordre intérieur et ses modifications ;
- La décision d'intenter une action en justice ;
- Les aliénations ou dispositions de biens mobiliers (argent) dépassant 12500 €, en accord avec l'Autorité diocésaine ;
- La décision relative à la destination de l'actif net en cas de dissolution de l'association, en accord avec l'Autorité diocésaine ;

Toutes les autres matières sont de la compétence du Conseil d'administration.

Article 13 :

1* Au cours du premier semestre de l'année civile, il est tenu au moins une assemblée générale ordinaire pour approbation des comptes de l'année écoulée et du budget de l'année en cours.

2* Des assemblées extraordinaires peuvent être tenues à l'initiative du conseil d'administration, chaque fois que l'intérêt de l'association l'exige ou sur la requête d'au moins 1/5 des membres de l'association. Dans ce cas, l'assemblée générale est convoquée dans les 30 jours calendrier à dater de la réception de la dite requête.

3* Toute convocation à l'assemblée générale doit être faite au moins 8 jours à l'avance, par voie postale ou par courriel. Pour être valable, elle doit émaner du président du conseil ou de deux administrateurs. Tous les membres doivent être convoqués. La convocation mentionne la date, l'heure, le lieu de la réunion, ainsi que l'ordre du jour. Toute proposition signée par 1/10 des membres doit être portée à l'ordre du jour.

4* L'assemblée générale est présidée par le président du conseil d'administration ou, en son absence par le plus âgé des administrateurs présents.

5* L'assemblée générale se réunit au lieu indiqué par le conseil d'administration.

6* L'assemblée générale ne peut délibérer valablement que sur les points expressément mis à l'ordre du jour.

7* D'une manière générale, l'assemblée générale délibère valablement à la majorité simple des voix, à condition qu'au moins la moitié des membres soient présents ou représentés.

Les décisions concernant l'exclusion des membres ou la dissolution volontaire ne peuvent être prises qu'aux conditions fixées par la loi (cfr loi relative aux associations sans but lucratif du 27 juin 1921).

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur les modifications aux statuts que si les modifications sont explicitement indiquées dans la convocation et si l'assemblée réunit au moins 2/3 des membres, qu'ils soient présents ou représentés ; les modifications proposées doivent recevoir l'avis favorable préalable de l'Autorité diocésaine.

A la demande d'au moins la moitié des membres présents, le vote est secret

En ce qui concerne les questions relatives aux personnes, le vote est toujours secret.

8* Un rapport de chaque assemblée générale est rédigé par le secrétaire. Il est signé par le président et est distribué à tous les membres, au plus tard à la convocation de l'assemblée générale suivante qui l'approuvera. Il est conservé dans un registre au siège social de l'association. Tous les membres ont le droit de le consulter, mais sans déplacement du registre.

9* Les modifications aux statuts sont déposées au greffe sans délai et publiées aux annexes du Moniteur belge (cfr loi relative aux associations sans but lucratif du 27 juin 1921).

Titre IV CONSEIL D'ADMINISTRATION (CA)

Article 14

1* L'association est gérée par un conseil d'administration. Le conseil d'administration est composé de 5 à 7 membres. Les prêtres in solidum du secteur pastoral sont de droit membre du conseil d'administration. Les autres membres sont nommés par l'assemblée générale et en tout temps révocables par elle à la majorité simple des voix.

2* Les administrateurs exercent leur mandat à titre gratuit.

3* Pour être choisi comme administrateur, il faut être membre ou être le représentant mandaté d'une personne morale membre.

4* La durée du mandat des administrateurs est fixée à 5 ans. Ce mandat est renouvelable 3 fois maximum. Le mandat des administrateurs sortants cesse immédiatement après l'assemblée générale qui a procédé aux réélections. En cas de non réélection d'un administrateur, l'assemblée générale doit en nommer un autre.

Tout administrateur, qui veut démissionner, adresse sa démission par écrit au président du conseil d'administration.

Lorsque le mandat d'administrateur se termine anticipativement suite au décès, à la démission volontaire, à la révocation ou par perte de la qualité justifiant son admission comme membre, le conseil d'administration pourvoit au remplacement de cet administrateur pour le reste de la durée du mandat. Cette cooptation est soumise à la ratification par la plus prochaine assemblée générale.

Si la nomination provisoire d'un administrateur n'était pas ratifiée par la plus prochaine assemblée générale, les délibérations prises et les actes accomplis par le conseil entre la nomination et l'assemblée n'en seraient pas moins valables. L'assemblée générale devrait dans ce cas pourvoir au remplacement de cet administrateur pour le reste de la durée du mandat. La décision de révocation par l'assemblée générale doit être motivée, mais n'est pas susceptible de recours.

5* Les administrateurs désignent parmi eux un président, un secrétaire et un trésorier. En cas d'empêchement du président, ses fonctions sont assumées par le plus âgé des administrateurs présents.

Article 15

1* Le conseil d'administration gère les affaires de l'association et la représente.

Il agit en tant que demandeur ou défendeur dans toutes les affaires judiciaires.

L'avis de l'Autorité diocésaine est requis préalablement à l'introduction d'une action en justice et requiert l'accord de l'assemblée générale qui seule est compétente pour décider d'une action en justice.

Le conseil est compétent pour tous les actes de gestion et de disposition (aliénation de biens meubles).

Pour tous les actes de disposition supérieurs ou égaux à 12500 €, l'accord préalable de l'Autorité diocésaine est requis.

2* Toutes les compétences qui ne sont pas attribuées par la loi et les statuts à l'assemblée générale sont exercées par le conseil d'administration. Le conseil agit en collège, sauf délégation spéciale.

3* Le conseil d'administration peut transférer tout ou partie de ses compétences à un ou plusieurs administrateurs, et en particulier en ce qui concerne la gestion journalière de l'association avec usage de la signature sociale liée à cette gestion. Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation de fonction de personnes déléguées à la gestion journalière sont déposés au greffe sans délai et publiés par extrait aux annexes du Moniteur belge (cfr loi relative aux associations sans but lucratif du 27 juin 1921).

La durée du mandat pour la gestion journalière est éventuellement renouvelable. Elle est fixée par le conseil d'administration à 5 ans avec un maximum de 15 années consécutives.

Le mandat prend fin automatiquement quand le délégué chargé de la gestion journalière perd sa qualité d'administrateur.

Le conseil d'administration peut, à tout moment, et sans devoir se justifier, mettre fin au mandat conféré à la ou aux personnes déléguées à la gestion journalière.

4* Sous réserve de ce qui est dit pour la gestion journalière, l'association est valablement représentée et engagée par les signatures conjointes de deux administrateurs.

5* Les administrateurs, les personnes déléguées à la gestion journalière ainsi que les personnes habilitées à représenter l'association ne contractent, en raison de leur fonction, aucune obligation personnelle. Ils exercent leur mandat gratuitement.

6* Le président et, en son absence, le trésorier sont habilités à accepter à titre provisoire ou définitif les libéralités faites à l'association et à accomplir toutes les formalités nécessaires à leur acceptation (cfr loi relative aux associations sans but lucratif du 27 juin 1921 et celle du 2 mai 2002 et suivantes, s'il échet).

7* Le conseil d'administration élabore tous les règlements d'ordre intérieur qu'il juge utiles, en particulier pour la gestion journalière et les fait approuver par l'assemblée générale.

Article 16

1* Le conseil d'administration se réunit au moins deux fois par an.

2* Les réunions du conseil d'administration sont convoquées par le président ou par deux administrateurs. La convocation doit être faite par écrit, au moins huit jours à l'avance, par voie postale ou par courriel. Elle doit mentionner la date, l'heure, le lieu et l'ordre du jour.

3* Le conseil d'administration ne peut se réunir valablement que si la moitié des administrateurs est présente. Chaque administrateur dispose d'une voix. Dans le cas où seuls 3 administrateurs sont présents, l'unanimité est requise. La délibération du conseil d'administration doit être approuvée à la majorité des 2/3 des administrateurs présents ou représentés.

Un rapport de chaque réunion du conseil d'administration doit être établi par le secrétaire. Il est signé par le président et distribué lors de la convocation de la prochaine réunion du conseil. Il est conservé dans un registre au siège social de l'association et tous les membres ont le droit de le consulter sans déplacement du registre.

Article 17 L'exercice comptable court du 1er janvier au 31 décembre. Chaque année, le conseil d'administration doit rendre compte à l'assemblée générale de sa gestion durant l'exercice écoulé.

Le conseil prépare les comptes et les budgets qu'il soumet pour approbation à l'assemblée générale chaque année, au plus tard six mois après la clôture de l'exercice social.

Article 18 Aussi longtemps que l'association ne remplit pas les conditions légales pour devoir confier son contrôle à un commissaire externe, les membres de AG assurent eux-mêmes ce contrôle. A cet effet, l'assemblée générale peut désigner deux vérificateurs aux comptes choisis en dehors du conseil d'administration (AG). Ils sont chargés de vérifier les comptes de l'association et de présenter un rapport annuel.

Ils sont nommés pour quatre ans et rééligibles. Chacun d'eux peut démissionner par simple lettre adressée au président du conseil d'administration. En cas de démission ou décès de l'un d'eux, une assemblée générale devra être convoquée conformément aux prescrits de l'Article 14.

Si la vérification des comptes n'a pas pu être effectuée par les vérificateurs, il appartient à chaque membre, qui le souhaite, de procéder lui-même à cette vérification des comptes au siège social de l'association afin de pouvoir procéder au vote relatif à l'approbation des comptes et budgets et à la décharge.

Réserve
au
Moniteur
belge

Volet B - Suite

Article 19 Il est demandé au conseil d'administration qu'un exemplaire des comptes et budgets approuvés soit remis à l'Autorité diocésaine.

Article 20 Sauf en cas de dissolution judiciaire, la dissolution ne peut être prononcée que par l'assemblée générale conformément à l'article 12 des présents statuts et à l'article 20 de la loi relative aux associations sans but lucratif du 27 juin 1921. Si l'Autorité diocésaine décidait d'une modification voire de la suppression du secteur pastoral de Bertogne, l'assemblée générale devrait donner à cette décision les effets civils nécessaires, dont y compris la décision de dissolution. La décision de dissolution comprend également la nomination d'un ou plusieurs liquidateurs et détermine leurs pouvoirs. Toutes les décisions relatives à la dissolution, condition de la liquidation, à la nomination et à la cessation de fonction du ou des liquidateurs, à la clôture de la liquidation, sont déposées au greffe et publiées aux annexes du Moniteur belge (cfr loi relative aux associations sans but lucratif du 27 juin 1921).

Article 21 En cas de dissolution, l'actif net, après apurement des dettes et charges, est transféré, après accord préalable de l'Autorité diocésaine, à une ou plusieurs associations, ayant un objet social semblable et, dans la mesure du possible, agissant dans et pour la majorité des paroisses citées à l'article 3, désignées par l'assemblée générale. En cas de contestation sur la désignation de l'association ou des associations, la décision finale revient à l'Autorité diocésaine.

Article 22 Les membres adhèrent par leur signature aux statuts et s'engagent à s'y conformer.

Article 23 Pour tout ce qui n'est pas réglé par les présents statuts, la loi relative aux associations sans but lucratif du 27 juin 1921 et suivantes, est d'application.

DISPOSITIONS TEMPORAIRES

Les soussignés, membres fondateurs, prennent les décisions suivantes qui ne deviendront effectives qu'à dater du dépôt de l'extrait de l'acte constitutif au greffe du tribunal de Neufchâteau, lorsque l'association acquerra la personnalité morale.

1° Le premier exercice social commencera le jour du dépôt pour se terminer le 31 décembre 2019.

2° Ont été désignés comme administrateurs temporaires :

Monsieur l'Abbé Dariusz Gorski : rue de Pouhou (Bertogne), 2, à B-6687 BERTOOGNE
Membre de droit,

Monsieur l'Abbé Hippolyte Ngalamulume : Route de la Roche (Longchamps), 64 à
B-6687 BERTOOGNE Membre de droit,

PRESIDENTE : Jeannine Goffette Rue 17^{eme} Airborn (Flamierge), 18 à B-6687 BERTOOGNE

TRESORIERE : Marie-Anne Englebert Route de Bastogne (Bertogne), 27 à B-6687 BERTOOGNE

TRESORIERE : Marie-Claude Pannatier Vellereux, 19 à B-6663 MABOMPRE

SECRETAIRE : Christian Thiry Rue Wé de Vâ (Withimont), 19 à B-6687 BERTOOGNE

Représentant légal à la signature de l'acte de constitution

3° La première assemblée générale annuelle se tiendra au cours du 1^{er} semestre de l'année 2020.

4° Les soussignés ne désignent pas de commissaires vu qu'ils ne prévoient pas que l'association remplira les conditions l'y obligeant.

Fait à BERTOOGNE, le 19 février 2019, en 25 exemplaires, un par membre fondateur, un pour le secteur pastoral à conserver en son siège social, un pour l'Autorité diocésaine et un pour le greffe du Tribunal de Commerce.

THIRY CHRISTIAN représentant légal à la signature de l'acte de constitution.

Déposé en même temps l'acte de constitution + les PV de l'AG et du CA du 19 février 2019

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 28/03/2019 -- Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature