

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19091711\*

neergelegd/ontvangen op

28 JUNI 2019

ter griffie van de Nederlandstalige  
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr :

Naam

(voluit) : **Ballerino Competition Team**

(verkort) : **BCT**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Rietlaan 4, 1702 Groot-Bijgaarden**

### Onderwerp akte : Oprichtingsakte en statuten

Oprichtingsakte

&

Statuten van de vzw Ballerino Competition Team

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

DAILLY David (RRN 80.11.10-351.39), wonende te 1702 Groot-Bijgaarden, Rietlaan 4, geboren te Ukkel op 10 november 1980

PULINX Carole (RRN 79.09.22-276.10), wonende te 1702 Groot-Bijgaarden, Rietlaan 4, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 22 september 1979

DE BOECK Jean (RRN 69.11.07-307.39), wonende te 1501 Buizingen, Dorpslaan 9, geboren te Halle op 7 november 1969

GEYSKENS Els (RRN 73.07.21-046.33), wonende te 1501 Buizingen, Dorpslaan 9, geboren te Schaarbeek op 21 juli 1973

CAVALERI Filippo (RRN 80.06.25-337.53), wonende te 1502 Lembeek, Wittendreef 80, geboren te Anderlecht op 25 juni 1980

MERVEILLE Magali (RRN 77.10.24-246.42), wonende te 1502 Lembeek, Wittendreef 80, geboren te Etterbeek op 24 oktober 1977

MATTENS Géraldine (RRN 78.05.22-330-04), wonende te 1702 Groot-Bijgaarden, Dianalaan 18, geboren te ukkel op 22/05/1978

is op datum van 8 mei 2019, overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk

(hierna 'vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig het Wetboek van Venootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd), en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden.

### STATUTEN

#### HOOFDSTUK 1 – DE VERENIGING

##### ARTIKEL 1: BENAMING

De vereniging draagt de naam "BALLERINO COMPETITION TEAM" afgekort "BCT".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtsbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

##### ARTIKEL 2: MAATSCHAPPELIJKE ZETEL VAN DE VERENIGING

De zetel van de vzw is gevestigd te 1702 GROOT-BIJGAARDEN, RIETLAAN 4, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 09/07/2019 -- Annexes du Moniteur belge

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

#### ARTIKEL 3: DUUR VAN DE VZW

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden:

#### HOOFDSTUK 2 – DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

#### ARTIKEL 4: DOELSTELLINGEN VAN DE VZW

De vzw stelt zich tot doel om :

- De inschrijvingskosten van nationale en internationale danswedstrijden van leerlingen die voor Ballerino Dansstudio's vzw dansen volledig te financieren, of gedeeltelijk.
- De inschrijvingskosten van nationale of internationale dansstages volledig te financieren of gedeeltelijk.
- Bij te dragen voor lessen en workshops voor het voorbereiden van wedstrijden.
- Evenementen te organiseren in samenwerking met de vzw Ballerino in functie van de financiering van deze wedstrijden, lessen en stages.

#### ARTIKEL 5: ACTIVITEITEN VAN DE VZW

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

➤ Het verlenen van diensten en medewerking aan Vorst Nationaal (Sportpaleis Antwerpen), door het verzorgen van de werking van de toogexploitatie van de bars.

➤ Het verlenen van diensten en medewerking aan de vzw Ballerino

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

#### HOOFDSTUK 3: LIDMAATSCHAP

#### ARTIKEL 6: GEWONE LEDEN EN TOEGETREDEN LEDEN

In de vzw zijn er gewone leden (hierna "leden") en toegetreden leden.

#### ARTIKEL 7: AANTAL LEDEN

De vereniging telt minstens drie leden.

De oprichters zijn de eerste leden van de vereniging.

#### ARTIKEL 8: LIDMAATSCHAP VAN LEDEN

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als lid.

De inhoudelijke voorwaarden om tot de vereniging toe te treden als lid zijn de volgende:

- akkoord gaan met de statuten van de vzw;
- minstens 1 kind hebben, ingeschreven in Dansschool Ballerino Dansstudio's, met zetel te 1502 Lembeek, Dokter Spitaelslaan 118.

Een kandidaat- lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering.

Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Raad van Bestuur de toelating van een kandidaat- lid weigert, kan dit kandidaat- lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens twee jaar na de vorige aanvraag.

#### ARTIKEL 9: RECHTEN EN Plichten VAN LEDEN

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

#### ARTIKEL 10: LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE VAN LEDEN

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

#### ARTIKEL 11: ONTSLAGNEMING VAN LEDEN

Elk lid kan jaarlijks zijn ontslag uit de vzw indienen door dat ontslag schriftelijk bekend te maken aan de Raad van Bestuur tenminste twee maanden voorafgaand aan de Algemene Vergadering.

Elk lid blijft lid tot aan de Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vzw

• Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

#### ARTIKEL 12: SCHORSING VAN LEDEN

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

#### ARTIKEL 13: UITSLUITING VAN LEDEN

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam.

Het lid wordt door de voorzitter van de Raad van Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting.

Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

#### ARTIKEL 14: AANSLUITING VAN TOEGETREDEN LEDEN

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid.

De voorwaarden om tot de vzw als toegetreden lid te kunnen toetreden en de formaliteiten van aansluiting als toegetreden lid worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

#### ARTIKEL 15: RECHTEN EN PLICHTEN VAN TOEGETREDEN LEDEN

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en de plichten die in deze statuten worden omschreven.

Zij hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

#### ARTIKEL 16: BIJDRAGE VAN TOEGETREDEN LEDEN

De toegetreden leden moeten geen bijdrage betalen.

#### ARTIKEL 17: ONTSLAGNEMING VAN TOEGETREDEN LEDEN

Elk toegetreden lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door zijn/haar ontslag bekend te maken aan de Raad van Bestuur.

Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vzw.

#### ARTIKEL 18: BEEINDIGING VAN LIDMAATSCHAP VAN TOEGETREDEN LEDEN

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door de Raad van Bestuur.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

#### ARTIKEL 19: UITSLUITING VAN RECHTEN OP DE ACTIVA VAN DE VZW

Geen enkel lid of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw.

Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, ...

### HOOFDSTUK 4: ALGEMENE VERGADERING

#### ARTIKEL 20: SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of de secretaris.

#### ARTIKEL 21: BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- De benoeming en afzetting van de commissarissen indien van toepassing;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;

- De ontbinding van de vzw;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van de vzw in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Om een inbreng "om niet" van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

## ARTIKEL 22: VERGADERINGEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar door de Raad van Bestuur worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het Bestuur kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt.

## ARTIKEL 23: UITNODIGING EN AGENDA VOOR DE ALGEMENE VERGADERING

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door de Raad van Bestuur bijeengeroepen.

In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het Bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden en toetgetreden leden verstuurd per e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur.

Elk door minstens 1/20 van de leden ondertekend voorstel moet op de agenda worden geplaatst.

Het moet uiterlijk vijf dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan de Raad van Bestuur bezorgd worden.

Aan de leden, de bestuurders en desgevallend de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

## ARTIKEL 24: AANWEZIGHEIDSSQUORUM OP DE ALGEMENE VERGADERING

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het wettelijk of statutair vereiste minimumaantal werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden.

Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

## ARTIKEL 25: VERLOOP VAN DE ALGEMENE VERGADERING

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

## ARTIKEL 26: STEMMING OP DE ALGEMENE VERGADERING

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden.

Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Volgende beslissing vereist een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden:

- Statutenwijziging

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen als "neen" stemmen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 2/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

## ARTIKEL 27: VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering in een verslagboek, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

*Elk lid heeft inzagerecht in dit verslagboek.*

Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergadering.

Ook toegetreden leden hebben inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

Daarnaast worden zij op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergadering.

Derden hebben geen inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

## HOOFDSTUK 5: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

### ARTIKEL 28: SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De vzw wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit ten minste 3 en ten hoogste 7 bestuurders, die leden van de vzw zijn.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde duur.

De Raad van Bestuur verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, bij afwezigheid door de ondervoorzitter of de secretaris.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

De mogelijkheid van coöptatie van bestuurders wordt uitgesloten.

### ARTIKEL 29: BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens de statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen.

Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt.

Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt.

Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw.

Indien het Bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het Bestuur op te nemen.

### ARTIKEL 30: EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder, die alleen handelt.

De vertegenwoordigingsorganen kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

### ARTIKEL 31: BEKENDMAKINGSVEREISTEN RAAD VAN BESTUUR

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het

verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

#### ARTIKEL 32: VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum acht dagen voor het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur.

De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de Raad van Bestuur.

#### ARTIKEL 33: AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING OP DE RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De besluiten binnen de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders.

Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

*In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van de Raad van Bestuur bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden.*

Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.

Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

#### ARTIKEL 34: VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Raad van Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

Ook toetreders leden hebben inzage in de verslagen van de Raad van Bestuur.

Derden hebben geen inzage in de verslagen van de Raad van Bestuur.

#### ARTIKEL 35: TEGENSTRIJDIG BELANG

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

#### ARTIKEL 36: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw.

Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

#### ARTIKEL 37: EINDE BESTUURSMANDAAT VAN RECHTSWEGE EN DOOR ONTSLAGNEMING

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald.

De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

#### ARTIKEL 38: ONTSLAG VAN BESTUURDERS

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

#### ARTIKEL 39: DAGELIJKS BESTUUR

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Het Bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, niet opdragen aan een of meer personen.

## HOOFDSTUK 6: AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS

### ARTIKEL 40: AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de desbetreffende artikelen van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

## HOOFDSTUK 7: BOEKHOUDING

### ARTIKEL 4139: BOEKJAAR

Het boekjaar van de vzw begint op 1 juni en eindigt op 31 mei.

Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31 mei.

### ARTIKEL 42: BOEKHOUDING

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat de Raad van Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders.

Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

### ARTIKEL 43: TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren [voor een termijn van [X] jaar/voor onbepaalde duur]. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

## HOOFDSTUK 7: ONTBINDING EN VEREFFENING

### ARTIKEL 44: VRIJWILLIGE ONTBINDING VAN DE VZW

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien de vzw één of meer commissarissen moet aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Wanneer de vzw in vereffening is, mag zij haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

### ARTIKEL 45: BESTEMMING VAN HET VERMOGEN VAN DE VZW NA ONTBINDING

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de vzw worden toegekend aan Ballerino vzw.

#### ARTIKEL 46: BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtsbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

#### HOOFDSTUK 8: SLOT

#### ARTIKEL 47: SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Gedaan op woensdag 08 mei 2019 te Dilbeek in 7 originele exemplaren.

#### AANSTELLING RAAD VAN BESTUUR

De Algemene Vergadering heeft aansluitend op de oprichting volgende personen aangesteld als bestuurders:

DAILLY David (RRN 80.11.10-351.39), Rietlaan 4, 1702 Groot-Bijgaarden, geboren te Ukkel op 10 november 1980

PULINX Carole (RRN 79.09.22-276.10), Rietlaan 4, 1702 Groot-Bijgaarden, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 22 september 1979

DE BOECK Jean (RRN 69.11.07-307.39), Dorpslaan 9, 1501 Buizingen, geboren te Halle op 7 november 1969

GEYSKENS Els (RRN 73.07.21-046.33), Dorpslaan 9, 1501 Buizingen, geboren te Schaarbeek op 21 juli 1973

CAVALERI Filippo (RRN 80.06.25-337.53), Wittendreef 80, 1502 Lembeek, geboren te Anderlecht op 25 juni 1980

MERVEILLE Magali (RRN 77.10.24-246.42), Wittendreef 80, 1502 Lembeek, geboren te Etterbeek op 24 oktober 1977

MATTENS Géraldine (RRN: 780522-330-04), wonende te 1702 Groot-Bijgaarden, Dianalaan 18, geboren te ukkel op 22/05/1978

#### AANSTELLING VERTEGENWOORDIGER

De Raad van Bestuur heeft aansluitend op de eerste Algemene Vergadering volgende persoon aangesteld als vertegenwoordiger van de vzw:

DAILLY David (RRN 80.11.10-351.39), Rietlaan 4, 1702 Groot-Bijgaarden, geboren te Ukkel op 10 november 1980

Alle leden van de raad van bestuur zijn bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens het WVV of volgens de statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

#### De oprichters

PULINX Carole

DAILLY David

DE BOECK Jean

GEYSKENS Els

CAVALERI Filippo

MERVEILLE Magali

MATTENS Geraldine