

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19311649



Neergelegd
20-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0722963665

Benaming : (voluit) : **Made In Heaven**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Hendrik Speecqvest 62 bus 1
(volledig adres) 2800 Mechelen

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor Els De Block, geassocieerd notaris te Temse, op 20 maart 2019, voor registratie uitgereikt, met als enig doel te worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

Blijkt dat: een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid werd opgericht met volgende kenmerken:

Oprichters:

1. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "NEUVOA MANAGEMENT", met maatschappelijke zetel te 9140 Temse, Steenweg Hulst-Lessen 32, met ondernemingsnummer 0807.651.296 en BTW-nummer 0807.651.296.

Opgericht ingevolge akte verleden voor notaris Jan Verstraeten, te Assenede, op 5 november 2008, gepubliceerd in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 18 november daarna, onder nummer 08180238, waarvan de statuten ongewijzigd bleven tot op heden.

2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "STYLECAT", met maatschappelijke zetel te 2880 Bornem, Achterweidestraat 51, met ondernemingsnummer 0463.287.242 en BTW-nummer 0463.287.242.

Opgericht ingevolge akte verleden voor notaris Christiaan Uytterhaegen, te Wetteren, op 12 mei 1998, gepubliceerd in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 30 mei daarna, onder nummer 980530-10, waarvan de statuten ongewijzigd bleven tot op heden.

A. FINANCIËEL PLAN

Voor het verlijden van de oprichtingsakte hebben de oprichters aan ondergetekende notaris een financieel plan overhandigd, opgemaakt op 19 maart 2019 en ondertekend door hen of hun gemachtigde, waarin zij het bedrag van het kapitaal van de op te richten vennootschap, groot ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (18.600,00 EUR) verantwoorden.

Dit financieel plan zal door ons, Notaris, bewaard worden.

De oprichters erkennen dat de notaris hen ingelicht heeft over de aansprakelijkheid der oprichters bij faillissement ingeval van kennelijk ontoereikend kapitaal.

B. ONDERSCHRIJVING-VOLSTORTING

Het kapitaal bedraagt ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (18.600,00 EUR).

Het is vertegenwoordigd door duizend (1000) aandelen zonder aanduiding van nominale waarde, die elk één/duizendste van het kapitaal vertegenwoordigen.

Het maatschappelijk kapitaal wordt onderschreven en volstort als volgt:

1) door de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid NEUVOA MANAGEMENT, voornoemd, die verklaart in te schrijven op het kapitaal voor een bedrag van ELFDUIZEND HONDERDZESTIG EURO (11.160,00 EUR) welk bedrag zij gedeeltelijk volstort heeft ten belope van DRIEDUIZEND ZEVENHONDERDTWINTIG EURO (3.720,00 EUR) en waarvoor haar zeshonderd (600) aandelen zonder nominale waarde worden toegekend;

2) door de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid STYLECAT, voornoemd, die verklaart in te schrijven op het kapitaal voor een bedrag van ZEVENDUIZEND VIERHONDERDVEERTIG EURO (7.440,00 EUR) welk bedrag zij gedeeltelijk volstort heeft ten belope van TWEEDUIZEND

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

VIERHONDERDTACHTIG EURO (2.480,00 EUR) en waarvoor haar vierhonderd (400) aandelen zonder nominale waarde worden toegekend;

De vennootschap beschikt aldus van heden af over een bedrag van ZESDUIZEND TWEEHONDERD EURO (6.200,00 EUR).

De instrumenterende notaris bevestigt dat een bedrag van ZESDUIZEND TWEEHONDERD EURO (6.200,00 EUR) voorafgaandelijk aan de oprichting overeenkomstig het Wetboek der Vennootschappen, gedeponneerd werd op een bijzondere rekening nummer BE20 7340 4710 7956 bij KBC Bank naamloze vennootschap te Brussel (filiaal Sint-Niklaas), zoals blijkt uit een door voormelde financiële instelling op 28 februari 2019 afgeleverd attest, dat aan de notaris werd overhandigd en in diens dossier bewaard zal blijven.

STATUTEN NAAM

De vennootschap neemt de vorm aan van een Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid. Zij draagt de naam : "Made In Heaven".

De naam moet in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vennootschap, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd worden door de woorden "besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid" of door de afkorting "BVBA", leesbaar weergegeven.

Zij moet bovendien vergezeld worden van de nauwkeurige aanwijzing van de zetel van de vennootschap, van het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de zetel(s) van de rechtbank van het rechtsgebied waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft en de exploitatiezetel(s), alsook van haar ondernemingsnummer.

ZETEL

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 2800 Mechelen, Hendrik Speecqvest 62 bus 1. Hij kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlandse taalgebied, door eenvoudige beslissing van de zaakvoerder, bekend te maken in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De vennootschap kan, bij enkel besluit van de zaakvoerder(s), administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

DOEL

De vennootschap heeft als doel, zowel in België als in het buitenland, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden, om het even welke handelingen te stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op:

- Het zoeken, selecteren, verwijzen en plaatsen van personeel ten behoeve van latere werkgever of werkzoeker, formulering van taakomschrijvingen, op geschiktheid testen van sollicitanten en het natrekken van referenties;
- Het zoeken en plaatsen van directieleden (headhunters);
- Het zoeken en plaatsen van zelfstandige ondernemers (freelancers);
- Werving, selectie en ontwikkeling van mensen ;
- Alle vormen en activiteiten van human resources; consulting, management, outsourcing;
- Alle activiteiten zoals opleiding, onderzoek, advies, dienstverlening, assistentie en training inzake hogervermelde aangelegenheden evenals op het vlak van management, consulting en opleiding, personeelspolitiek, aanwerving en selectie van personeel, coaching, bedrijfsorganisatie en algemeen bedrijfsbeleid evenals financieel beheer;
- Het verlenen van advies in verband met het management van human resources;
- Alle activiteiten die verband houden met de studie van menselijk gedrag, van groepen en factoren die groepen beïnvloeden;
- Activiteiten die verband houden met het bekendmaken van openstaande arbeidsplaatsen;
- Advies uitbrengen betreffende de geschiktheid van sollicitanten voor één of meerdere vacatures;
- Het verstrekken van cursussen en opleidingen, aanmaken van documenten en brochures;
- Het tewerkstellen van uitzendkrachten bij gebruikers;
- Het vervullen van de wettelijke en reglementaire formaliteiten van werkgevers alsmede het verlenen van de nodige informatie en bijstand ter zake;
- De studie en het onderzoek van opleidings- en managementtechnieken en -methodieken, evenals het geven, organiseren en toepassen van deze technieken en methoden, onder andere door het geven van voordrachten, lessenreeksen en opleidingen aan derden;
- Het ontwikkelen van aan- en verkoop van studie- en documentatiemateriaal met betrekking tot opleidings- en managementtechnieken en -methodieken;
- Het aanbieden van informaticadiensten, waaronder in het bijzonder het ontwerpen, creëren en uitbaten van informaticatoepassingen, zowel voor eigen rekening als in opdracht van derden;
- Het uitoefenen van management-, consulting- en beheersactiviteiten, waaronder begrepen: het uitoefenen van managementfuncties in diverse ondernemingen, het sluiten van consultingovereenkomsten en het uitoefenen van consultingfuncties op onafhankelijke wijze;
- Het uitoefenen van de activiteit van projectmanagement en meer bepaald het ontwikkelen,

begeleiden, ondersteunen en bevorderen van projecten van ondernemingen die kunnen bijdragen tot kwaliteitsverbetering van handelsrelaties;

- Alle activiteiten die verband houden met het professioneel lanceren, adviseren, beheren, coördineren, coachen, ondersteunen of promoten van projecten en projectmatige activiteiten in diverse sectoren;
- Het initiëren van contacten met autoriteiten-, administraties, distributiekkanalen en marketingorganisaties om die activiteiten optimaal te laten verlopen;
- Een studie-, organisatie-, raadgevend bureau inzake financiële en handelsgelegenheden, het uitoefenen van vormingsactiviteiten en alle activiteiten voor de ondersteuning ervan;
- Het oprichten en verwerven van participaties in alle commerciële, industriële en financiële ondernemingen, zowel Belgische als buitenlandse;
- Het uitoefenen van de functie van bestuurder of vereffenaar in andere vennootschappen;
- Het beheren, valoriseren en oordeelkundig uitbreiden van een patrimonium, bestaande uit onroerende en roerende goederen. Zo mag de vennootschap ondermeer overgaan tot het aankopen, opschikken, uitrusten, valoriseren, bouwen, in erfpacht geven of nemen, opstalrecht verlenen of krijgen, verhuren of in huur nemen van onroerende goederen, bebouwd of onbebouwd, gemeubeld of ongemeubeld; zij mag echter haar activiteiten niet zodanig uitoefenen dat zij de hoedanigheid van vastgoedmakelaar krijgt;
- het verlenen van recreatieve diensten allerhande, waaronder het inrichten en de promotie van vertoningen, outdoor- en sportmanifestaties voor privépersonen en bedrijven, waaronder incentive- en motivatieprogramma's.

De opsomming van de doelstellingen van de vennootschap is niet limitatief en wordt uitsluitend beperkt door de exclusieve bevoegdheden die de wet aan andere personen voorbehoudt.

De vennootschap mag zich ook toeleggen op alle administratieve, industriële, commerciële, financiële, roerende of onroerende verrichtingen die van aard zijn de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel te bevorderen.

De vennootschap mag bij wijze van inbreng, opslorping, fusie, inschrijving, geldschieting of om op het even welke wijze belangen nemen in andere bedrijven of vennootschappen, die eenzelfde, gelijkaardige of aanverwant doel hebben of die de ontwikkeling van haar onderneming kunnen bevorderen.

Al die verrichtingen deel uitmakend van haar doel waarvoor bijzondere toelatingen, machtigingen, vergunningen of erkenningen vereist zijn zal de vennootschap maar mogen uitoefenen na het bekomen ervan en nadat de daarmee overeenstemmende inschrijving bij een erkend ondernemingsloket bij de kruispuntbank werd bekomen.

Zij mag zich borg stellen voor derden, hen aval verlenen, voorschotten toestaan, kredieten verlenen, hypotheaire of andere zekerheden verschaffen.

Kortom zij mag alles doen wat verband houdt met bovengenoemd doel of wat van aard is de verwezenlijking ervan te bevorderen.

DUUR

De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur vanaf het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid. Onverminderd de wettelijke gronden van ontbinding kan de vennootschap slechts ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering, die beraadslaagt en stemt met naleving van de vereisten voor een statutenwijziging.

MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL

Het kapitaal bedraagt ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (18.600,00 EUR).

Het is vertegenwoordigd door duizend (1000) aandelen zonder aanduiding van nominale waarde, die elk (1/1000e) van het kapitaal vertegenwoordigen.

ZAAKVOERDERS

A. BENOEMING EN DUUR

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten, genomen onder de vennoten of daarbuiten, benoemd door de algemene vergadering die eveneens hun aantal vaststelt.

B. BESTUURSBEVOEGDHEID

De zaakvoerders kunnen alle handelingen stellen die nodig zijn of dienstig voor het bereiken van het maatschappelijk doel, behoudens deze die door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Indien er twee zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren.

Ingeval er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college dat een voorzitter aanstelt, en verder handelt zoals een raadsvergadering. Deze bepalingen doen niets af aan de bevoegdheid van elke zaakvoerder om alleen handelend de vennootschap te vertegenwoordigen, zoals hierna zal worden bepaald.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van een bijzondere volmacht gezamenlijk overdragen aan een gevolmachtigde.

De zaakvoerders regelen zelf de uitoefening van de bevoegdheid.

Aan de zaakvoerders kan, onverminderd de vergoeding voor hun kosten, een vaste wedde worden toegekend waarvan het bedrag door de algemene vergadering elk jaar wordt vastgesteld en die ten laste komt van de algemene kosten van de vennootschap.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten (aandeelhouders), zaakvoerders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en de beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

Indien de vennootschap zelf tot zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan.

JAARVERGADERING

De jaarvergadering van de vennoten wordt gehouden telkens op de tweede donderdag van de maand december om 10 uur, op de maatschappelijke zetel of in elke andere plaats vermeld in het bericht van bijeenroeping.

Indien gezegde dag een wettelijke feestdag is, heeft de vergadering plaats op de eerstvolgende werkdag.

De algemene vergadering mag verder bijeengeroepen worden telkens het belang van de vennootschap dit vereist, en op de wijze voorgeschreven door de wet.

De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt bij aangetekende brief, toegezonden aan elke vennoot, zaakvoerder en eventuele commissaris ten minste vijftien dagen voor de vergadering, met opgaaf van de agenda, naast dag, uur en plaats van de vergadering, en vermelding van de verslagen, behalve indien de bestemmelingen individueel, uitdrukkelijk en schriftelijk hebben aanvaard de oproeping via een ander communicatiemiddel te ontvangen.

De formaliteiten voor de bijeenroeping dienen niet te worden nageleefd als alle vennoten, houders van obligaties, zaakvoerders en commissaris(sen) aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Op elke algemene vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden.

SCHRIFTELIJKE BESLUITVORMING (toepassing artikel 280 Wetboek van Vennootschappen).

Met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de vennoten eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Daartoe zal door de zaakvoerder, een rondschrjven, hetzij per brief, fax of e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de dagorde en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle vennoten, zaakvoerders, commissarissen, obligatie- of certificaathouders, met de vraag aan de vennoten de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen een termijn van twintig dagen na ontvangst van het rondschrjven op correcte manier getekend terug te sturen naar de zetel van de vennootschap of op enige andere plaats in het rondschrjven vermeld. Is binnen deze periode de goedkeuring van alle vennoten niet ontvangen, dan wordt de beslissing geacht niet genomen te zijn.

INVENTARIS – JAARREKENING

Het boekjaar begint op één juli en eindigt op dertig juni van ieder jaar.

Alsdan worden de boeken afgesloten en de inventaris en de jaarrekening (balans, resultatenrekening en toelichting) op- gemaakt; deze bescheiden worden op de zetel neergelegd vijf- tien dagen voor de algemene vergadering waar ze ter beschikking blijven van de vennoten.

WINSTVERDELING

Het batig saldo dat de resultatenrekening aanwijst nadat alle lasten zijn afgetrokken maakt de zuivere winst van de vennootschap uit.

Van de winst wordt ten minste vijf procent (5%) voorafgenomen om de wettelijke reserve te vormen tot deze tien procent (10%) van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

Het saldo van de winst blijft ter beschikking van de algemene vergadering welke er naar goeddunken kan over beslissen.

Geen uitkering mag geschieden, indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of ten gevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte, of indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd, en verder dient gehandeld naar het voorschrift van artikel 320 van het Wetboek van Vennootschappen.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Voor zover de statuten niet anders bepalen wordt de wijze van vereffening bepaald door de algemene vergadering.

De vereffenaars treden pas in functie nadat de rechtbank van koophandel is overgegaan tot de bevestiging van hun benoeming ingevolge de beslissing van de algemene vergadering. De bevoegde rechtbank is die van het arrondissement waar de vennootschap op de dag van het besluit tot

ontbinding haar zetel heeft. Indien de zetel van de vennootschap binnen zes maanden voor het besluit tot ontbinding verplaatst werd, is de bevoegde rechtbank die van het arrondissement waar de vennootschap haar zetel had voor de verplaatsing ervan. De rechtbank gaat pas over tot de bevestiging van de benoeming nadat zij heeft nagegaan dat de vereffenaars alle waarborgen van rechtschapenheid bieden. De rechtbank oordeelt tevens over de handelingen die de vereffenaar eventueel gesteld heeft tussen zijn benoeming door de algemene vergadering en de bevestiging ervan. Zij kan die handelingen met terugwerkende kracht bevestigen, dan wel nietig verklaren indien ze kennelijk in strijd zijn met de

rechten van derden. Een akte houdende benoeming van een vereffenaar kan slechts geldig worden neergelegd overeenkomstig artikel 74 wanneer er een afschrift van de beslissing tot bevestiging of homologatie door de rechtbank van koophandel wordt bijgevoegd.

Zo de bevoegde rechtbank weigert over te gaan tot homologatie of bevestiging, wijst ze zelf een vereffenaar aan, eventueel op voorstel van de algemene vergadering.

De rechtbank van koophandel wordt aangezocht bij eenzijdig verzoekschrift van de vennootschap, dat wordt ingediend overeenkomstig de artikelen 1025 en volgende van het Gerechtelijk Wetboek.

Het verzoekschrift wordt ondertekend door het bevoegde orgaan van de vennootschap dan wel door een advocaat, en wordt ingediend met een boekhoudkundige staat van activa en passiva. De rechtbank doet uitspraak uiterlijk binnen vierentwintig uur nadat het verzoekschrift is ingediend.

De rechtbank kan eveneens worden aangezocht bij verzoekschrift van de procureur des Konings dan wel van iedere belanghebbende derde, overeenkomstig de artikelen 1034bis en volgende van het Gerechtelijk Wetboek.

Ingeval de vereffenaar een rechtspersoon is, moet de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt voor de uitoefening van de vereffening in het benoemingsbesluit worden aangewezen. Iedere wijziging van deze aanwijzing moet overeenkomstig deze paragraaf worden besloten en overeenkomstig artikel 74, ten tweede worden neergelegd en openbaar gemaakt.

Verder wordt verwezen naar de artikelen 184 en volgende van het Wetboek der Vennootschappen.

In afwijking van de voorgaande alinea's, kan een ontbinding en vereffening in één akte plaatsvinden indien voldaan is aan de wettelijke voorwaarden daartoe.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

1. Eerste boekjaar:

Het eerste boekjaar gaat in op het moment dat de vennootschap rechtspersoonlijkheid verwerft en eindigt op 30 juni 2020.

2. Eerste jaarvergadering:

De eerste jaarvergadering wordt gehouden op 10 december 2020, overeenkomstig de statuten.

3. Overname verbintenissen:

Overeenkomstig artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen worden ter gelegenheid van huidige oprichting, de rechten en de verplichtingen die voortvloeien uit de verbintenissen die namens de vennootschap in oprichting zijn verricht vóór de ondertekening van huidige oprichtingsakte, overgenomen door de vennootschap, en dit onder de opschortende voorwaarde van neerlegging van de oprichtingsakte bij de rechtbank van koophandel.

Benoemingen

De verschijners hebben bovendien besloten:

- a. het mandaat van de zaakvoerder(s) vast te stellen voor onbepaalde duur.
- b. hiertoe, met ingang van heden, als niet-statutaire zaakvoerder te benoemen:
 - de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Neuvoa Management, voornoemd, vast vertegenwoordigd door de heer Dirk Verhaeghe, voornoemd, hier aanwezig en dit mandaat aanvaardend, bevestigend dat hij niet getroffen is door een besluit dat zich daartegen verzet.
- c. geen commissaris te benoemen.

Volmacht

De verschijners stellen daarop aan als bijzondere gevolmachtigde, met macht van indeplaatsstelling, Staxx BVBA, met zetel te 8370 Blankenberge, Luggevoordestraat 13, vertegenwoordigd door haar zaakvoerder, alsook aan haar bedienden, lasthebbers en aangestelden, aan wie de macht verleend wordt om de nodige formaliteiten te vervullen voor de inschrijving van de vennootschap bij de B.T.W.-administratie, de Kruispuntbank voor Ondernemingen en het ondernemingsloket, en voor deze doeleinden de persoonsgegevens van de volmachtgevers te gebruiken.