



LIJK B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

v
beh
aa
Bel
Staa



19057755

Ondernemingsrechtbank

15 APR. 2019

Antwerpen, afd. HASSELT
Griffie

Ondernemingsnr : 0724316434

Benaming

(voluit) : **OPEN HANDS**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : Brugstraat 34, 3530 Houthalen, België

Onderwerp akte :

STATUTEN

OPEN HANDS

Vereniging zonder winstoogmerk

Met zetel te 3530 Houthalen, Brugstraat 34

opgericht door de personen vermeld in de bijlage nr. 1, die onafscheidelijk deel uitmaakt van deze oprichtingsakte

Opggericht als VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK overeenkomstig de wet, worden de statuten vastgelegd in de algemene vergadering van 27-03-2019

TITEL I: BENAMING – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL - DUUR

Artikel 1 – Benaming

1.1.De vereniging draagt als naam OPEN HANDS

Artikel 2 – Zetel en arrondissement

2.1.De maatschappelijke zetel is gevestigd 3530 Houthalen, Brugstraat 34 aldus in het gerechtelijk arrondissement Hasselt. De Raad van Bestuur kan beslissen hem te verplaatsen naar om het even welke andere locatie in dezelfde provincie.

2.2.De Raad van Bestuur kan beslissen in om het even welke locatie van het land een administratieve zetel op te richten of te verplaatsen, waarnaar alle briefwisseling en bescheiden, bestemd voor de vereniging, kunnen gestuurd worden.

2.3.Elke verandering van de maatschappelijke zetel of het oprichten van een administratieve zetel moet bekendgemaakt worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad binnen de maand waarin de beslissing daartoe werd genomen.

Artikel 3 – Duur

3.1.De vereniging is voor onbepaalde duur opgericht.

TITEL II: DOEL

Artikel 4 – Doelomschrijving

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

Artikel 4 – Doelomschrijving

4.1. De vereniging heeft tot doel,

- A. het inrichten van manifestaties en andere fondsenwervingscampagnes en het verlenen van advies, met als doel non-profit organisaties naar keuze, financieel te ondersteunen.
- B. verlenen van informatie betreffende de organisaties die gesteund worden
- C. tijdelijke opvang van katten en honden uit het buitenland, ingeval van adoptie door derden

4.2. Zij mag alle verrichtingen verwezenlijken die rechtstreeks of onrechtstreeks aansluiten bij haar doel en haar medewerking verlenen of deelnemen aan iedere activiteit die kan bijdragen tot de verwezenlijking van haar doelstellingen.

Zij mag meer bepaald:

- haar medewerking verlenen aan, of op om het even welke wijze belangstelling betuigen voor verenigingen, instellingen of organismen die een analoog of verwant doel hebben of die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking of de ontwikkeling van haar doelstellingen;

- ieder probleem in verband met haar maatschappelijk doel bestuderen, studiedagen, conferenties, inleefreizen of vergaderingen organiseren. Voorts kan zij instaan voor het opstellen en het verspreiden van documenten, telkens zulks nodig blijkt te zijn.

TITEL III: DE LEDEN VAN DE VERENIGING

Hoofdstuk 1 - Lidmaatschap

Artikel 5 – Categorieën van leden

5.1. De leden van de vereniging worden ingedeeld in twee categorieën:

- a) de effectieve leden, dewelke alle rechten en verplichtingen hebben die hen door de wet en deze statuten worden toegekend, zo onder meer het stemrecht op de Algemene Vergadering;
- b) de toegetroden leden, dewelke slechts de rechten en verplichtingen hebben die hen bij deze statuten worden toegekend.

Artikel 6 – Aantal leden en ledenlijst

6.1. Het aantal effectieve en toegetroden leden is onbeperkt. Het minimum aantal effectieve leden wordt bepaald op drie.

6.2. De lijst van de leden en de wijzigingen worden neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

Hoofdstuk 2 – toetreding, uittreding en uitsluiting

Artikel 7 – Toetreding

7.1. De voorwaarden om tot de vereniging toe te treden zijn:

- a) als effectieve lid:
 - aanvaard worden door de Raad van Bestuur, die beslist bij eenvoudige meerderheid.
- b) als toegetroden lid:
 - hetzij een belangrijke belangstelling, hetzij een belangrijke bijdrage aan de vereniging leveren of hebben geleverd, ter verwezenlijking van haar doel; en
 - aanvaard worden door het Directiecomité.

7.2. De Raad van Bestuur omschrijft de procedure voor een kandidaat-lid om toe te treden tot de vereniging.

Artikel 8 – Uittreding

8.1. Het staat zowel de effectieve als de toegetreden leden vrij op elk ogenblik uit te treden uit de vereniging door hun beslissing tot uittreding schriftelijk bekend te maken aan de Voorzitter van de Raad van Bestuur, tenminste één maand voor het verstrijken van het maatschappelijk jaar. Deze beslissing ontslaat het lid niet van de verplichtingen die het ten opzichte van de vereniging heeft aangegaan voor het verstrijken van dat maatschappelijk jaar.

Artikel 9 – Uitsluiting

9.1. Effectieve en toegetreden leden worden uitgesloten indien:

- zij niet meer voldoen aan de voorwaarden om effectief respectievelijk toegetreden lid te zijn; of
- die hun verplichtingen ten aanzien van de vereniging niet nakomen; dit is onder meer het geval wanneer zij de wettelijke bepalingen of de statuten niet naleven, wanneer zij zich schuldig maken aan wan- of onwaardig gedrag, of wanneer zij de belangen van de vereniging dreigen te schade, schaden of geschaad hebben.

9.2. In de bedoelde gevallen kan ook het lidmaatschap voor bepaalde duur worden geschorst.

9.3. De uitsluiting en de schorsing van effectieve leden worden, op voorstel van de Raad van Bestuur, uitgesproken door de Algemene Vergadering, met inachtneming van de wettelijke voorziene aanwezigheids- en meerderheidsvereisten.

9.4. De uitsluiting en de schorsing van toegetreden leden worden, op voorstel van het Directiecomité, uitgesproken door de Raad van Bestuur.

Artikel 10 – Vermogensrechtelijke aspecten

10.1. Noch de effectieve leden, noch de toegetreden leden hebben enige persoonlijke verplichting uit hoofde van de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

10.2. Noch de effectieve, noch de toegetreden, noch de uitgesloten of uitgetreden leden, alsmede hun erfgenamen of rechthebbenden hebben enige aanspraak op het maatschappelijk vermogen. Zij kunnen evenmin een uittreksel van de rekeningen eisen, noch kunnen zij rekening of verantwoording vragen, evenmin als het leggen van zegels of het opstellen van een inventaris eisen.

Hoofdstuk 3 – Erefuncties en ereleden

Artikel 11

11.1. Als blijk van erkentelijkheid jegens bepaalde van haar effectieve of toegetreden leden die eminente diensten hebben bewezen aan de vereniging, kan de Raad van Bestuur, al naar gelang het mandaat of de functies die de betrokken leden in de schoot van de vereniging hebben uitgeoefend, de titels van Ere-Voorzitter, Ere-vice-voorzitter, Ere-secretaris, Ere-penningmeester of Erelid toekennen.

TITEL IV: DE ORGANEN VAN DE VERENIGING

Artikel 12 – Organen

12.1. De organen zijn:

- de Algemene Vergadering;
- de Raad van Bestuur;
- het Directiecomité, dat belast is met het dagelijks bestuur

Hoofdstuk 1 – Algemene Vergadering (afgekort AV)

Artikel 13

§1 Bevoegdheden

13.1. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan. Zij beschikt over alle bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de Wet of door de statuten.

- 13.2.Horen meer bepaald tot haar bevoegdheid:
- a.de wijziging van de statuten;
 - b.de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
 - c.de benoeming en de afzetting van de commissaris, het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
 - d.de kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen);
 - e.de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
 - f.de ontbinding van de vereniging;
 - g.de uitsluiting of de schorsing van effectieve leden;
 - h.alle gevallen waar de statuten dit vereisen

§ 2 Samenstelling

13.3.De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden.

§ 3 Soorten vergaderingen

13.4.Jaarijks moet er minstens één Jaarlijkse Algemene Vergadering gehouden worden, meer bepaald tijdens het eerste semester van het maatschappelijk jaar.

13.5.Een Buitengewone Algemene Vergadering kan op elk ogenblik bijeengeroepen worden door de Raad van Bestuur, hetzij op haar eigen initiatief, hetzij op verzoek van ten minste één vijfde van de leden.

§ 4 Bijeenroeping

13.6.De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door toedoen van de Raad van Bestuur.

13.7.Iedere vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats, vermeld in de oproepingsbrief. Alle effectieve leden moeten hierop worden uitgenodigd.

De oproepingsbrief wordt verzonden per gewone brief, fax of emailbericht aan ieder effectief lid, ten minste acht dagen vóór de vergadering.

13.8.De agenda, opgesteld door de Raad van Bestuur, wordt bij de oproepingsbrief gevoegd.

Elk voorstel dat is ondertekend door ten minste één twintigste van de effectieve leden, moet aan de agenda worden toegevoegd.

§ 5 Deelname en verloop van de vergadering

13.9.De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij zijn afwezigheid wordt het voorzitterschap waargenomen door de Vice-voorzitter van de Raad van bestuur, en bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

13.10.Ieder effectief lid heeft het recht in persoon deel te nemen aan de Algemene Vergadering of kan zich laten vertegenwoordigen door een ander effectief lid.

Ieder effectief lid kan houder zijn van maximum één volmacht. De schriftelijke volmachten moeten minstens 24 uur vóór de vergadering schriftelijk worden meegedeeld aan een daartoe in de oproepingsbrief aangeduide persoon.

13.11.Ieder effectief lid kan zich, naar zijn keuze, tijdens de vergadering uitdrukken in één van de drie landstalen.

13.12.Elk effectief lid beschikt over één stem.

13.13.De Raad van Bestuur kan waarnemers, zonder stemrecht, toelaten op de Algemene vergadering.

§ 6 Notulen en afschriften

13.14.De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in een notulenboek en ondertekend door de Voorzitter, de Stemopnemers en de Secretaris, die samen het Bureau van de vergadering vormen. Dit notulenboek wordt bijgehouden op de maatschappelijke of administratieve zetel, dit bij beslissing van de Raad van Bestuur, waar alle leden er kennis van kunnen nemen.

13.15.Alle leden kunnen uittreksels vragen, ondertekend door de Voorzitter van de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 2 – Raad van Bestuur afgekort (RvB)

Artikel 14

§ 1 Bevoegdheden

14.1.De Raad van Bestuur is met de meest uitgebreide bevoegdheden bekleed inzake het bestuur en werking van de vereniging. De Raad van Bestuur kan alle daden stellen, welke niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

14.2.De Raad van Bestuur moet, met het oog op de voorlegging aan de Gewone Algemene Vergadering, de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en een bijhorend verslag, alsook de begroting van het volgende boekjaar opstellen

§ 2 Samenstelling

14.3.De Raad van Bestuur is een collegiaal orgaan.

§ 3 Benoeming

14.4.De Raad van Bestuur bestaat uit minimum drie leden die worden benoemd door de algemene vergadering.

14.5.Opdat natuurlijke personen overeenkomstig punt 14.4. tot bestuurder kunnen worden benoemd, moeten ze effectief lid zijn.

De kandidaturen moeten bij de Voorzitter van de Raad van Bestuur worden ingediend, ten minste veertien dagen voor de Algemene Vergadering die over de benoemingen zal beslissen.

14.6.De Raad van Bestuur verkiest in zijn schoot een Voorzitter, desgevallend een Vice-Voorzitter, en een penningmeester..

14.7.De leden van de Raad van Bestuur worden aangesteld voor een termijn van zes jaar. Uittredende bestuursleden zijn herbenoembaar.

§ 4 Beëindiging van het mandaat

14.8.Het mandaat van bestuurder neemt automatisch een einde van zodra hij/zij geen effectief lid meer is van de vereniging:

14.9.Het mandaat van bestuurder neemt eveneens van rechtswege een einde wanneer de titularis de leeftijd van 75 jaar bereikt heeft.

14.10.Het mandaat van bestuurder kan te allen tijde worden herroepen of beëindigd door een beslissing van de Algemene Vergadering.

14.11.Wanneer een plaats vacant wordt, zal de Raad van Bestuur, na tussenkomst van de Voorzitter, de vacature invullen, in afwachting van de benoeming van een nieuwe bestuurder door de eerstvolgende Algemene vergadering.

§ 5 Vergaderingen

14.12. De Raad van Bestuur komt ten minste twee maal per jaar bijeen, na oproeping door de Voorzitter of de Vice-voorzitter.

14.13. Een bestuurder die de Raad van Bestuur niet kan bijwonen, kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Elke bestuurder kan slechts houder zijn van één enkele volmacht.

Deze schriftelijke volmacht moet vóór de opening van de vergadering aan de Voorzitter worden overhandigd.

14.14. Een bestuurder die belet is en die geen volmacht aan een ander bestuurder heeft gegeven kan, mits akkoord van de Raad van Bestuur, een waarnemer, die effectief lid is, op vergadering van de Raad van Bestuur afvaardigen. Deze waarnemer heeft evenwel geen stemrecht.

14.15. De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de Voorzitter van de vereniging. Indien hij afwezig is, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door de Vice-voorzitter of bij diens ontstentenis, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

14.16. De beslissingen in de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de Voorzitter of zijn plaatsvervanger doorslaggevend zijn.

14.17. De beslissingen worden genotuleerd, ondertekend door de Voorzitter, en opgenomen in een speciaal daartoe bestemd notulenboek.

14.18. Alle uittreksels van de notulen van de Raad van Bestuur en alle andere akten worden ondertekend door de Voorzitter van de Raad van Bestuur. Deze akten worden opgesteld in het nederlands.

§ 6 Algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid

14.19. Zowel de Voorzitter, de Vice-Voorzitter zijn, elk afzonderlijk, bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen, zowel in als buiten rechte, zowel als eiser als verweerder.

14.20. Al de akten die de vereniging verbinden en die niet onder het dagelijks bestuur ressorteren, worden, buiten de gevallen van bijzondere volmacht, namens de Raad van Bestuur ondertekend door twee bestuurders leden van het Directiecomité.

§ 7 Vermogensrechtelijke aspecten

14.21. De bestuurders gaan, in de uitoefening van hun opdracht, geen enkele persoonlijke verbintenis aan en zijn slechts aansprakelijk voor de uitvoering van hun mandaat.

14.22. Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd.

Hoofdstuk 3 – Directiecomité (afgekort DC)

Artikel 15

§ 1 Bevoegdheid

15.1. Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, alsook met de uitvoering van de beslissingen, genomen door de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur.

15.2. De Raad van Bestuur houdt toezicht op het Directiecomité en bepaalt zijn bevoegdheden.

15.3. Het Directiecomité bepaalt de bevoegdheden en volmachten van zijn leden. De Raad van bestuur kan financiële perken stellen aan de bevoegdheden van het Directiecomité. Het Comité kan fondsen of waarden terugtrekken, rekeningen openen bij banken of post, en op deze rekeningen alle verrichtingen doen, meer bepaald het opvragen van fondsen door cheques, overschrijvingen of om het even welke andere betalingsvorm, safes huren, om het even welk bedrag verschuldigd door de vereniging betalen, en bij de post, de douane, de spoorwegmaatschappijen brieven, telegrammen, pakketten, aangetekende brieven, al dan niet verzekerd, ophalen, alle postmandaten, alle postassigaties of kwijtingen innen.

§ 2 Samenstelling

15.4. Het Directiecomité is een collegiaal orgaan dat is samengesteld uit minstens drie leden.

15.5. Het Directiecomité bestaat onder meer uit:

- de Voorzitter;
- desgevallend een Vice-Voorzitter;
- desgevallend een Secretaris;
- een Penningmeester

§ 3 Benoeming en ambtsbeëindiging

15.6. De leden van het Directiecomité worden benoemd door de Raad van Bestuur, op voordracht van de Voorzitter, en dit voor een termijn van maximum zes jaar. De Voorzitter zit het Directiecomité voor, voor dezelfde periode. De Vice-Voorzitter of indien deze nog niet is aangesteld de penningmeester vervangt de Voorzitter bij afwezigheid.

15.7. De voorgedragen kandidaten moeten lid van de Raad van Bestuur zijn.

15.8. Het mandaat van een lid van het Directiecomité kan ten allen tijde worden herroepen of beëindigd door de beslissing van de Raad van Bestuur. Het mandaat is evenwel automatisch herroepen door de beslissing tot uitsluiting of schorsing van het betreffende lid.

15.9. Wanneer een plaats vacant wordt, zal de Raad van Bestuur, op voorstel van de Voorzitter, de vacature invullen, en zal het plaatsvervangende lid van het Directiecomité geacht worden ook bestuurder te zijn tot de eerstvolgende Algemene Vergadering die hem als dusdanig benoemt.

Hoofdstuk 5 – Meerderheden – statutenwijziging – ontbinding

§ 6 Meerderheden

16.1. Voor zover niets anders is bepaald in de wet of in deze statuten, kan de Algemene Vergadering rechtsgeldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of geldig vertegenwoordigde effectieve leden en beslissen bij eenvoudige meerderheid.

16.2. Voor zover niets anders is bepaald in de wet of in de statuten, kunnen de Raad van Bestuur en het Directiecomité slechts rechtsgeldig beraadslagen wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn en beslissen bij eenvoudige meerderheid.

16.3. Wanneer een orgaan een beslissing moet nemen bij eenvoudige meerderheid, dan volstaat dat, voor het aannemen van de beslissing, het aantal positieve stemmen hoger is dan het aantal negatief uitgebrachte stemmen. Bij deze berekening worden de onthoudingen en de ongeldige stemmen niet in aanmerking genomen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

16.4. Wanneer een orgaan een beslissing moet nemen bij bijzondere meerderheid, dan bedoelt men, behoudens wanneer de wet een afwijkende bijzondere meerderheid voorziet, een twee/derde-meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden aangerekend als negatief uitgebrachte stemmen.

16.5. Bij een statutenwijziging of ontbinding van de vereniging dienen de door de wet voorgeschreven aanwezigheids- en meerderheidsmeerderheden worden toegepast.

§ 7 Statutenwijziging

17.1. Over een statutenwijziging kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derden van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

17.2. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

17.3. Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

17.4. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden bedoeld in het tweede of het derde lid ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

17.5. Over een statutenwijziging kan de Algemene Vergadering alleen op een geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§ 8 Ontbinding

17.6. De Algemene Vergadering kan de ontbinding van de vereniging alleen uitspreken onder dezelfde voorwaarden als die welke betrekking hebben op de wijziging van het doel of de doeleinden van de vereniging.

17.7. In geval van ontbinding van de vereniging, zal de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen, hun machten omschrijven en de bestemming van het netto-actief bepalen, dat in ieder geval moet worden bestemd voor een belangeloos doel.

17.8. De beslissingen in verband met de ontbinding, alsmede de naam, het beroep en het adres van de vereffenaars, worden bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

Hoofdstuk 6 – Schriftelijke stemming en bekrachtiging

Artikel 18

§ 1 Schriftelijke stemming

18.1. Het is toegestaan een aan de vergadering voorafgaande schriftelijke stemming te organiseren onder de leden van de Raad van Bestuur of het Directiecomité, die op een vergadering niet zullen aanwezig zijn. Het daartoe bestemde stemformulier zal worden opgemaakt door de Voorzitter, in onderling overleg met de Vice-Voorzitter. Het stemformulier zal de voorstellen van besluit formuleren, waarop de leden van de Raad van Bestuur of van het Directiecomité "voor", "tegen" of "onthouding" kunnen stemmen. Het stemmingsformulier wordt aan de leden van het betrokken orgaan overgemaakt, samen met de oproepingsbrief.

18.2. De stemformulieren moeten uiterlijk drie dagen vóór de vergadering op het aangeduide adres aankomen, hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij per gepersonaliseerde e-mail.

18.3. De geldig uitgebrachte schriftelijke stemmen worden in aanmerking genomen voor de berekening van het aanwezigheidsquorum en de beslissingsmeerderheid op de vergadering van het orgaan die over het punt zal moeten beslissen.

§ 2 Schriftelijke bekrachtiging

18.4. Indien op de vergadering van de Raad van Bestuur of het Directiecomité het vereiste aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, is het toegestaan een op deze vergadering volgende schriftelijke bekrachtiging van genomen besluiten te organiseren door de leden van het betreffende orgaan die niet op de vergadering aanwezig waren. Het daartoe bestemde bekrachtigingformulier zal worden opgemaakt door de Voorzitter, in onderling overleg met de Vice-Voorzitter. Het bekrachtigingformulier zal de genomen besluiten overnemen uit de notulen waarop de bestuurders "voor", "tegen" of "onthouding" kunnen stemmen.

18.5. De bekrachtigingformulieren moeten binnen de aangegeven termijn aankomen op het aangeduide adres, hetzij per brief, hetzij per fax, hetzij per gepersonaliseerde e-mail. Deze termijn mag niet langer zijn dan dertig dagen vanaf de datum van de betrokken vergadering.

18.6. De geldig gedane bekrachtigingen worden in aanmerking genomen voor de berekening van het aanwezigheidsquorum en de beslissingsmeerderheid op de vergadering van het orgaan die de betreffende beslissing nam.

TITEL V: INKOMSTEN EN BOEKJAAR VAN DE VERENIGING

Artikel 19

§ 1 Inkomsten en lidgelden

19.1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit de bijdragen uit subsidies, schenkingen en legaten, alsook uit het organiseren van activiteiten die aansluiten bij haar doel.

19.2. Het bedrag van het lidgeld verschuldigd door de onderscheiden ledencategorieën wordt vastgesteld door de Raad van Bestuur. Het lidgeld van de leden mag niet hoger zijn dan vijfhonderd euro. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index van de kleinhandelsprijzen. De referentie-index is deze van november 2008.

§ 2 Boekjaar

19.3. Het maatschappelijk jaar begint op vijftien april en eindigt op een en dertig maart.

TITEL VII – SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

20.1. Indien sommige bepalingen van deze statuten in strijd zijn met de gebiedende voorschriften van de Wet, dan dienen zij beschouwd als ongeschreven en kunnen geen oorzaak zijn tot vernietiging van de vereniging.

Bijzondere algemene vergadering

Onmiddellijk na de oprichting zijn alle stichtende leden die beschouwd worden als effectieve leden bijeengekomen en hebben conform art. 14 van de statuten volgende bestuurders benoemd voor een mandaat van zes jaar vanaf heden, dat voor de eerste maal zal vervallen op de jaarvergadering die zal gehouden worden in de eerste semester van het boekjaar 2019.

Worden benoemd als bestuurder :

Nagenoemde personen aanvaarden hun mandaat door ondertekening van deze akte:

Opgesteld op zevenentwintig maart tweeduizendnegentien, in zoveel exemplaren als er oprichters zijn, die verklaren één exemplaar te hebben ontvangen

De oprichters:

-Mevrouw Augusti Maria, Brugstraat 34, 3530 Houthalen. Geboren in Genk op 18-08-1957.

RSZ nummer 570818-016.18

Bestuurder/Voorzitter

-Mevrouw Bialousz Britt, Tulpenstraat 94a, 3530 Houthalen. Geboren te Genk, 15-04-1988.

RSZ nummer 880415-214.48

Bestuurder/Penningmeester

-Mevrouw Vandervelpen Anna, Dijkweidestraat 6a, 3521 Zonhoven. Geboren Geetbets op 10-06-1954

RSZ nummer 540610-540.45

Bestuurder

-Mevrouw Graulus Linda, Vlamingenstraat 1, 3550 Heusden-Zolder. Geboren in Genk op 12-04-1967.

RSZ nummer 670421-238.61

Bestuurder

Raad van Bestuur

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Na de voornoemde buitengewone algemene vergadering zijn de verkozen bestuurders in een eerste vergadering bijeengekomen die in onderling overleg de taakverdeling als volgt hebben vastgelegd, eveneens tot de jaarvergadering in de eerste semester van het boekjaar 2019.

Voornoemde bestuurders aanvaarden deze taakverdeling door ondertekening van deze akte.

De leden van de Raad van Bestuur

-Mevrouw Augusti Maria, Brugstraat 34, 3530 Houthalen. Geboren in Genk op 18-08-1957.

RSZ nummer 570818-016.18

Bestuurder/Voorzitter

-Mevrouw Bialousz Britt, Tulpenstraat 94a, 3530 Houthalen. Geboren te Genk, 15-04-1988.

RSZ nummer 880415-214.48

Bestuurder/Penningmeester

-Mevrouw Vandervelpen Anna, Dijkweidestraat 6a, 3521 Zonhoven. Geboren Geetbets op 10-06-1954

RSZ nummer 540610-540.45

Bestuurder

Getekend : De oprichters

-Mevrouw Augusti Maria, Brugstraat 34, 3530 Houthalen. Geboren in Genk op 18-08-1957. RSZ nummer 570818-016.18 Bestuurder/Voorzitter

-Mevrouw Bialousz Britt, Tulpenstraat 94a, 3530 Houthalen. Geboren te Genk, 15-04-1988. RSZ nummer 880415-214.48 Bestuurder/Penningmeester

-Mevrouw Vandervelpen Anna, Dijkweidestraat 6a, 3521 Zonhoven. Geboren Geetbets op 10-06-1954 RSZ nummer 540610-540.45 Bestuurder

-Mevrouw Graulus Linda, Vlamingenstraat 1, 3550 Heusden-Zolder. Geboren in Genk op 12-04-1967. RSZ nummer 670421-238.61 Bestuurder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/04/2019 - Annexes du Moniteur belge