


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19313414\*



Neergelegd  
02-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0723913770

**Benaming**

(voluit) : Imanna

(afgekort) :

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Zetel : Elsumakker 30

2440 Geel

België

Onderwerp akte : Oprichting

**OPRICHTINGSAKTE/OVEREENKOMST VAN EEN COMM.V.**

Het jaar 2019, op 1 april zijn verschenen:

1) De heer Mannaerts Ief, geboren te Geel op 16 oktober 1978, wonende te 2440 Geel, Elsumakker 30

2) Stille vennoot

Hierna genoemd "partijen" of "oprichters".

**WORDT OVEREENGEKOMEN**

Om over te gaan tot oprichting van een vennootschap met rechtspersoonlijkheid onder de rechtsvorm van een gewone commanditaire vennootschap ("Comm.V.") en in deze onderhandse akte de statuten van deze commanditaire vennootschap vast te stellen.

**Titel I Oprichting**

*Vorm van de vennootschap*

De oprichters richten bij deze een gewone commanditaire vennootschap op. De vennootschap is een handelsvennootschap in de vorm van een gewone commanditaire vennootschap.

*Naam – zetel*

Haar naam luidt: «Imanna». Zij wordt gevestigd te 2440 Geel, Elsumakker 30.

De heer Ief Mannaerts neemt deel aan de oprichting als beherende vennoot en is hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor de verplichtingen van de vennootschap.

De stille vennoot neemt deel aan de oprichting als stille vennoot en is aansprakelijk tot beloop van de inbreng, op voorwaarde dat de persoon zich niet inlaat met het extern beheer van de vennootschap, zelfs niet krachtens een volmacht en dan hun naam niet voorkomt in de vennootschapsnaam.

*Kapitaal – plaatsing en storting op het kapitaal*

Het kapitaal van de vennootschap, dat geheel geplaatst is, bedraagt 1.000,00 EUR en is verdeeld in 10 aandelen op naam, zonder vermelding van een nominale waarde.

Op deze aandelen is ingetekend door de oprichters, zoals hierna uiteengezet, die zich onvoorwaardelijk hebben verbonden tot de hierna beschreven inbrengen.

Het kapitaal zal uiterlijk in de eerste week na oprichting volledig volstort worden ten belope van 1.000,00 EUR.

*Inbreng*

De oprichter sub 1 heeft een inbreng in GELD gedaan, voor een bedrag van 900,00 EUR, waarvoor hij een deelneming in het vermogen van de vennootschap bekomt van 9 aandelen op naam, hetzij 9/10de van het vermogen van de vennootschap.

De oprichter sub 2 heeft een inbreng in GELD gedaan, voor een bedrag van 100,00 EUR, waarvoor zij een deelneming in het vermogen van de vennootschap bekomt van 1 aandeel op naam, hetzij 1/10de van het vermogen van de vennootschap.

Samen 10 aandelen, die het volledige aantal uitgegeven aandelen en aldus hun inbreng in het vermogen van de commanditaire vennootschap vertegenwoordigen.

Er worden geen andere effecten uitgegeven door de vennootschap.

*Verdeling van de participatie in het kapitaal van de vennootschap*

De toegekende aandelen naar aanleiding van de inbreng van de hierboven beschreven goederen, komen aan de oprichters toe als volgt:  
oprichter sub 1: 9 aandelen;  
oprichter sub 2: 1 aandeel;  
samen: 10 aandelen.

**Titel II Statuten van de vennootschap**

*Artikel 1 – Rechtsvorm – naam – identificatie*

De vennootschap is een handelsvennootschap in de vorm van een gewone commanditaire vennootschap. De naam van de vennootschap luidt: «Imanna».

*Artikel 2 – Zetel*

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 2440 Geel, Elsumakker 30.

De zaakvoerder is gemachtigd bestuurszetels, bijhuizen, agentschappen, zowel in België als in het buitenland, op te richten. De zetel kan slechts overgebracht worden naar een andere plaats in België bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder of het college van zaakvoerders. Deze verplaatsing zal het voorwerp uitmaken van een publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de toepasselijke bepalingen het Wetboek van vennootschappen.

*Artikel 3 – Doel*

De vennootschap heeft tot doel:

Alle activiteiten die direct of indirect verband houden met het vervoer van goederen, nationaal of internationaal, alsook alle diensten in verband met laden en lossen, inklaren of uitklaren, stockeren of verdelen en de dienstverlening in dit kader aan personen of bedrijven.

Huren en verhuren van magazijnen, opslagplaatsen, ....

Huren en verhuren van alle roerende goederen, inclusief motorvoertuigen.

Groot- en kleinhandel, import en export van wijnen, alsook van alle accessoires die verband houden met wijn, zoals glazen, karaffen, wijnmeubelen, wijntafels en andere.

Webshop of meer algemeen, de verkoop online.

Wijnconsulting, degustaties en het organiseren van seminars en evenementen, reizen en excursies.

Uitvoerende sommelieractiviteiten zoals o.a. bedieningsondersteuning in opdracht van horecazaken.

Opleiding in drankenkennis, organisatie van lesactiviteiten, analyse van horeca organisaties.

Analyse, ontwikkeling en realisatie van informaticatoepassingen.

Het aanleggen en oordeelkundig uitbreiden van haar roerend en onroerend patrimonium, het beleggen of weder beleggen van alle beschikbare middelen, zowel in roerende als onroerende goederen, onder welke vorm ook, onder andere door het participeren door middel van fusie, inschrijving, deelname of verkrijging van financiële instrumenten in alle bestaande of nog op te richten Belgische of buitenlandse vennootschappen, en het beheer van deze roerende en onroerende waarden. Zij mag alle roerende en onroerende goederen verwerven zelfs als deze noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks verband houden met de bedrijfsactiviteiten van de vennootschap. Zij kan alle facetten van koop en verkoop, huur, leasing, bouw, verbouwing, restauratie, onderhoud en afbraak verrichten en alle handelingen die noodzakelijk zijn tot optimaliseren van het onroerend patrimonium in bezit, in huur of in leasing.

Het verlenen van bijstand, advies en leiding aan bedrijven, privépersonen, overheden en andere instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van management, algemeen beheer, marketing, productie en ontwikkeling, processing en het besturen van vennootschappen, dit alles in de meest ruime betekenis.

De vennootschap kan zelf of als tussenpersoon alle hulpmiddelen verschaffen, bestuurdersfuncties waarnemen of laten waarnemen en diensten verlenen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de voorgaande. Deze diensten kunnen worden geleverd krachtens een contractuele of statutaire benoeming en in de hoedanigheid van externe raadgever of orgaan van de cliënt. Ter uitvoering van haar opdrachten en voor het waarnemen van bestuursmandaten kan de vennootschap zich laten vertegenwoordigen door haar zaakvoerder of elke andere derde vertegenwoordiger, die door de vennootschap worden afgevaardigd om op te treden in eigen naam doch voor rekening van de vennootschap.

Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of belangen nemen in andere ondernemingen, rechtstreeks of onrechtstreeks op gelijk welke wijze.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtsreeks of onrechtstreeks verband met voormelde bedrijfsactiviteiten of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken.

De vennootschap kan de functie of het mandaat van bestuurder, dagelijks bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

De vennootschap mag, zowel in België als in het buitenland, alle zetels van uitbating en fabricatie, alle bijhuizen, agentschappen, handelskantoren of stapelplaatsen oprichten, aankopen, of overdragen aan andere (natuurlijke of rechts-)personen.

Deze opsomming is verklarend en niet beperkend en dient verstaan te worden in de ruimste zin. De uitvoering van voormelde bedrijfsactiviteiten kan zowel in België als in het buitenland uitgevoerd worden en dit zowel in eigen naam als in naam en voor rekening van een andere persoon of als tussenpersoon.

#### Artikel 4 – Duur

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur. Zij kan slechts door de wil van de vennoten ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen volgens de regels die voor de wijziging van de statuten zijn gesteld.

#### Artikel 5 – Kapitaal

Het kapitaal van de vennootschap, dat geheel geplaatst is, bedraagt 1.000,00 EUR en is verdeeld in 10 aandelen, met een fractiewaarde van één/honderdste (1/100ste) van het kapitaal.

Het kapitaal zal uiterlijk in de eerste week na oprichting volledig volstort worden ten belope van 1.000 EUR.

#### Artikel 6 – Aandelen

##### §1. Overdracht onder levenden van aandelen

Een vennoot kan zijn aandelen in de vennootschap geheel of gedeeltelijk overdragen onder levenden aan een medevennoot of aan een derde, mits hij de voorafgaande en unanieme toestemming bekomt van de overblijvende vennoten verenigd in algemene vergadering.

Indien derden niet als vennoot (vennoten) worden toegelaten ingevolge de weigering van één of meerdere overige vennoten verenigd in algemene vergadering, is (zijn) de weigerende vennoot (vennoten) verplicht de deelneming zelf in te kopen.

Ingeval van overdracht aan een medevennoot ingevolge de weigering als vennoot van een derde zal de verkoopprijs van een deelneming gelijk zijn aan de met de derde overeengekomen prijs.

Indien er geen derde kandidaat-overnemer is, of indien er met de derde geen prijs werd bepaald noch bepaalbaar is, of indien er geen schriftelijk aanbod van de derde houdende bepalingen omtrent de prijs en de betaling voorligt, zal de overdracht aan een medevennoot gebeuren aan een verkoopprijs gelijk aan de waarde in geld op de dag van de overdracht, die overeenstemt met de deelgerechtigdheid van de overdrager in het netto-vermogen van de vennootschap, zoals dit blijkt uit de laatst goedgekeurde balans of jaarrekening opgemaakt vóór de datum van overdracht.

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zal voormelde verkoopprijs van de overgedragen aandelen in zijn geheel betaalbaar en opeisbaar zijn binnen de termijn van één maand volgend op de beslissing tot overname.

##### §2. Overgang van aandelen bij overlijden van een vennoot

Voortzettingsbeding. Ingeval van overlijden van een vennoot blijft de vennootschap voortbestaan onder de overlevende vennoten en de erfgerechtigden van de overledene, die als vennoot gezamenlijk de plaats innemen van hun rechtsvoorganger. De rechtsopvolgers moeten zich bij de vennootschap laten vertegenwoordigen door één en dezelfde lasthebber.

De overige vennoten zullen evenwel een voorkeurrecht hebben op de aandelen die overgaan wegens overlijden, in verhouding tot hun aandelenbezit, gedurende een termijn van twee maanden te rekenen vanaf het overlijden.

Oefenen één of meerdere vennoten dit voorkeurrecht uit, dan zal de ganse deelneming door de erfgerechtigden overgedragen worden aan de prijs gelijk aan de pro rata waarde in geld van de deelgerechtigdheid van de overleden vennoot in het netto-vermogen van de vennootschap, zoals dit blijkt uit de laatst goedgekeurde balans of jaarrekening opgemaakt vóór de datum van overlijden.

De erfgerechtigde(n) zal (zullen) daarenboven delen in de winsten of de verliezen van het lopende boekjaar, zoals vastgesteld in de eerste balans goedgekeurd na het overlijden, waarbij pro rata temporis rekening wordt gehouden met de termijn lopende vanaf het begin van het boekjaar tot en met de dag van overlijden. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zal voormelde prijs van de overgegangene aandelen in zijn geheel betaalbaar en opeisbaar zijn binnen de maand volgend op die van de goedkeuring van de eerste balans of jaarrekening, opgemaakt na de dag van overlijden.

Indien het voorkeurrecht niet wordt uitgeoefend, wordt de vennootschap voortgezet tussen de overblijvende vennoten en de erfgerechtigden van de overleden vennoot. In dit geval zullen de erfgerechtigden van rechtswege de hoedanigheid van stille vennoot krijgen.

Indien de erfgerechtigden van de overleden vennoot de vennootschap niet wensen verder te zetten, hebben zij recht op hun aandeel in de prijs van de deelneming, zoals bepaald in onderhavige paragraaf.

##### §3. Kennisgeving en bekendmaking van de overdracht of overgang

De overdracht of overgang van aandelen dient door de overdrager(s) of de erfgerechtigde(n) per aangetekend schrijven of per mail te worden ter kennis gebracht aan de vennootschap én de medevennoten.

De zaakvoerder zal de overdracht of overgang van aandelen bekend maken in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en er kennis van geven met toepassing van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek.

De overdracht of overgang van aandelen wordt opgenomen in het vennotenregister en elk ander wettelijk verplicht bij te houden register.

##### §4. Uitsluiting van een vennoot

Indien een vennoot wordt uitgesloten wegens een wettige reden, zijn de overblijvende vennoten verplicht de deelneming van de uitgesloten vennoot zelf in te kopen voor de prijs gelijk aan het scheidingsaandeel.

Het “scheidingsaandeel” is gelijk aan het evenredig deel dat de deelgerechtigdheid van de uitgesloten vennoot vertegenwoordigt in het netto-vermogen van de vennootschap, zoals dat blijkt uit de laatst goedgekeurde balans dan wel jaarrekening vóór de datum van uitsluiting.

De datum van de algemene vergadering die heeft beslist tot uitsluiting geldt hierbij als “datum van uitsluiting”.

Indien het scheidingsaandeel echter dient uitbetaald te worden binnen de drie jaar na de oprichting van de vennootschap, is het scheidingsaandeel maximaal gelijk aan de inbreng van de uitgesloten vennoot-oprichter.

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zal het scheidingsaandeel in zijn geheel betaalbaar en opeisbaar zijn binnen de termijn van één maand te rekenen vanaf de datum van uitsluiting.

### **Artikel 7 – Vennoten**

De rechten en verplichtingen van vennoten en erfgenamen.

a) Gecommanditeerde vennoten: De gecommanditeerde vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

b) Stille vennoten: De stille vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van bestuur verrichten, zelfs niet krachtens volmacht. De stille vennoten mogen zich niet mengen in het bestuur van de vennootschap, maar zullen het recht hebben op de zetel van de vennootschap kennis te nemen van alle registers en maatschappelijke geschriften en con-trole uit te oefenen op alle verrichtingen van de vennootschap.

Op de zetel van de vennootschap zal een vennotenregister bijgehouden worden waarin de naam, voornaam en het adres van iedere vennoot zal vermeld worden en de datum vanaf wanneer zij vennoot werden. Dit register vermeldt het aantal aandelen dat elke vennoot ontvangt ter vergoeding van de inbreng, alsook alle latere wijzigingen in het aandelenbezit.

Iedere wijziging in het vennotenregister moet ondertekend worden door alle betrokken vennoten.

Het vennotenregister zal als voldoende bewijs gelden van de hoedanigheid van vennoot.

### **Artikel 8 – Bestuur**

#### **§ 1. Aantal – Benoeming**

De leiding van de vennootschap berust bij één of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten. Een stille vennoot kan geen zaakvoerder zijn.

#### **§ 2. Duur van de opdracht – Ontslag**

Elke zaakvoerder wordt benoemd en kan te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering bij gewone meerderheid.

Een zaakvoerder kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de vennootschap.

Wanneer de enige zaakvoerder ontslag neemt, is hij verplicht zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in vervanging kan worden voorzien.

De vennootschap zal het ontslag van een zaakvoerder bekend maken in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad binnen de termijn van één maand na de kennisgeving van het ontslag. Bij stilzitten van de vennootschap kan de ontslagen of ontslagnemende zaakvoerder zelf overgaan tot publicatie voor rekening van de vennootschap.

#### **§ 3. Bevoegdheid**

Is er slechts één zaakvoerder, dan treft hij besluiten naar eigen inzicht. Zijn er meerdere zaakvoerders, dan dienen zij allen akkoord te gaan om geldig te besluiten. De zaakvoerders zijn bevoegd om alles te doen wat nodig is of nuttig kan zijn om het doel van de vennootschap te realiseren, met uitzondering van die verrichtingen of besluiten waarvoor krachtens de wet of de statuten alleen de algemene vergadering van de vennoten bevoegd is.

#### **§ 4. Externe vertegenwoordigingsmacht**

Is er slechts één zaakvoerder aangesteld, dan vertegenwoordigt hij de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte. Zijn er tweezaakvoerders aangesteld, dan dienen zij gezamenlijk te handelen om namens de vennootschap te handelen in en buiten rechte. Zijn er drie of meer zaakvoerders aangesteld, dan vertegenwoordigt het college van zaakvoerders als college de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte. Het handelt door de meerderheid van zijn leden.

#### **§ 5. Dagelijks bestuur**

De zaakvoerder van de vennootschap kan het dagelijks bestuur toevertrouwen aan een directiecomité of aan één of meer directeuren die onder het toezicht en volgens de richtlijnen van dit bestuur aan wie de verantwoording verschuldigd is, handelen binnen de perken van de hen toevertrouwde machten.

#### **§ 6. Bezoldiging mandaat**

Het mandaat van de zaakvoerder(s) is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

#### **§ 7. Bijzondere volmachten**

De zaakvoerders en/of directeuren kunnen gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen, al dan niet tegen vergoeding en met behoud van zijn verantwoordelijkheid. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

### **Artikel 9 – Controle**

Iedere vennoot, zowel de gecommanditeerde als de stille vennoot, heeft individueel de onderzoeks- en contro-lebevoegdheid. Hij kan op de zetel van de vennootschap inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap. Iedere vennoot kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een extern IAB-accountant, ingeschreven op het tableau van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten.

### **Artikel 10 – Algemene vergadering van de vennoten**

#### **§ 1. Jaarvergadering – Bijzondere of buitengewone algemene vergadering**

De jaarvergadering wordt gehouden op de 5e dag van de maand juni om 20.00 uur, of indien die dag een wettelijke feestdag is, op de eerstvolgende werkdag.

Een bijzondere algemene vergadering kan te allen tijde worden bijeengeroepen om te beraadslagen en te besluiten over enige aangelegenheid die tot haar bevoegdheid behoort en die geen wijziging van de statuten inhoudt.

Een buitengewone algemene vergadering kan steeds worden bijeengeroepen om te beraadslagen en te besluiten over enige wijziging van de statuten. De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden

gehouden op de dag en uur aangewezen in de uitnodigingen.

## § 2. Bijeenroeping

### a) De bevoegdheid en verplichting tot bijeenroeping

De algemene vergadering komt bijeen op uitnodiging van de zaakvoerder, het college van zaakvoerders of van de gecommanditeerde vennoten. De jaarvergadering moet worden bijeengeroepen op de daartoe bepaalde plaats, dag en uur, en dit binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De zaakvoerder is verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen binnen de drie weken na het daartoe strekkende verzoek, wanneer één of meer vennoten die minstens de helft van het kapitaal vertegenwoordigen het vragen.

### b) Formaliteiten

De vennoten worden opgeroepen tot een algemene vergadering door middel van een uitnodigingsbrief ten minste acht dagen voor de vergadering aangetekend verzonden naar hun adres, zoals dit in het vennotenregister is genoteerd. De vennoten kunnen er ook individueel mee instemmen om de oproeping via een ander communicatiemiddel te ontvangen (bv. per e-mail).

Indien alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering, is de naleving van deze oproepingsformaliteiten niet vereist.

Uiterlijk vijf dagen vóór de algemene vergadering verzendt de zaakvoerder, het college van zaakvoerders of van de gecommanditeerde vennoten aan de vennoten die erom verzoeken, onverwijld en kosteloos een afschrift van de eventuele stukken. Bij gebrek aan verzending kunnen de vennoten inzage nemen en kosteloos afschrift bekomen van de eventuele stukken op de zetel van de vennootschap.

## §3. Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op één stem, ongeacht of het om aandelen van een gecommanditeerde dan wel stille vennoot gaat.

De aandelen zijn ondeelbaar ten aanzien van de vennootschap. Indien een aandeel aan meerdere eigenaars toebehoort in volle eigendom, is de uitoefening van de eraan verbonden rechten geschorst tot dat één enkele persoon ten aanzien van de vennootschap als lasthebber is aangewezen.

Is een aandeel met vruchtgebruik bezwaard, dan oefent de vruchtgebruiker de aan de aandelen verbonden rechten uit, behoudens andersluidende overeenkomst tussen vruchtgebruiker(s) en blote eigenaar(s).

## §4. Bevoegdheden

De algemene vergadering, rechtsgeldig samengesteld, vertegenwoordigt alle vennoten. De algemene vergadering is bevoegd voor alle verrichtingen die de vennootschap aanbelangen.

De algemene vergadering beslist onder meer over (niet-exhaustieve opsomming) :

De benoeming en het ontslag van de zaakvoerder(s) evenals het bepalen van hun eventuele bezoldiging of vergoeding voor kosten;

Het instellen van de vennootschapsvordering tegen een zaakvoerder en het verlenen van kwijting aan een zaakvoerder;

De goedkeuring van de balans met resultatenrekening dan wel de jaarrekening, incl. de winstverdeling en/of reservering;

De wijziging van de statuten;

De goedkeuring van overdracht onder de levenden of overgang bij overlijden van aandelen;

De uitsluiting van vennoten;

De ontbinding met of zonder vereffening van de vennootschap, incl. fusies, splitsingen en daarmee gelijkgestelde verrichtingen alsook de inbreng van een algemeenheid of bedrijfstak.

## §5. Verloop van de algemene vergadering

Elke algemene vergadering wordt voorgezeten door een zaakvoerder. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, zal bij gebrek aan onderling akkoord de oudste zaakvoerder optreden als voorzitter.

De voorzitter kan een secretaris aanwijzen alsook, indien hij dit nuttig acht, één of meerdere stemopnemers; de secretaris of stemopnemer(s) moeten geen vennoot te zijn.

De voorzitter en, in voorkomend geval, de secretaris en de stemopnemer(s) vormen het "bureau" van de algemene vergadering.

De zaakvoerder(s) neemt (nemen) verplicht deel aan de algemene vergadering. Als voorzitter geeft hij antwoord op de vragen die, hetzij per gewone of aangetekende brief of per e-mail (gericht aan het e-mailadres in de oproeping) voorafgaand aan de vergadering, hetzij mondeling tijdens de vergadering worden gesteld door de vennoten.

Een vennoot mag zich op een algemene vergadering bij onderhandse volmacht laten vertegenwoordigen door een andere vennoot. Eén vennoot mag niet meer dan drie volmachten hebben.

Op elke algemene vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden.

De vennoten of hun volmachtdragers moeten de aanwezigheidslijst ondertekenen om toegang te krijgen tot de algemene vergadering.

Schriftelijke volmachten moeten vóór de ondertekening van de aanwezigheidslijst worden overhandigd aan de voorzitter om te worden gehecht aan de notulen van de algemene vergadering.

De voorzitter stelt vast of de algemene vergadering regelmatig is bijeengeroepen en gaat na of haar samenstelling voldoende is in aantal om rechtsgeldig te beslissen over de agenda.

De algemene vergadering kan in de regel enkel rechtsgeldig besluiten over punten die in de agenda van de oproepingsbrief zijn opgenomen of impliciet vervat.

Niettemin heeft elke vennoot het recht amendementen voor te stellen of punten toe te voegen aan de aangekondigde agenda van de jaarlijkse algemene vergadering. Deze voorstellen moeten schriftelijk worden ingediend en ten minste tien dagen vóór de vergadering aan de zaakvoerder(s) ter agendering zijn ingezonden;

samen met de andere stukken worden de eventuele bijkomende stukken minstens vijf dagen vóór de vergadering aan de vennoten verzonden. De voorzitter deelt de wijziging in de agendering mee aan de algemene vergadering.

Over punten buiten agenda, amendementen en toegevoegde punten kan slechts beraadslaagd worden in een vergadering waar alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zij unaniem akkoord gaan hierover te beraadslagen en te stemmen.

De beraadslaging en stemming geschiedt voor het overige onder leiding van de voorzitter en in overeenstemming met de gebruikelijke regels van een behoorlijke vergaderingstechniek. Zo zal bijvoorbeeld de instemming van een vennoot vaststaan, indien geen verzet of tegenstem is opgenomen in de notulen van de vergadering.

#### §6. Notulen

Van elke algemene vergadering worden schriftelijke notulen opgemaakt. De notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de leden van het bureau en door de vennoten die erom verzoeken. Deze notulen worden geordend in een notulenboek en worden bewaard op de maatschappelijke zetel. Kopies of uittreksels van deze notulen worden steeds ondertekend door een zaakvoerder. Binnen de vijftien dagen worden deze kopies of uittreksels overgemaakt aan de vennoten of derden met een rechtmatig belang, die erom verzocht hebben.

#### §7. Aanwezigheids- en meerderheidsquora

Een algemene vergadering kan in de regel slechts geldig beraadslagen indien alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering.

Indien aan dit aanwezigheidsvereiste niet is voldaan, is een tweede bijeenroeping nodig en beraadslaagt en besluit de nieuwe vergadering op geldige wijze, indien ten minste 2/3de van het aantal vennoten aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Bij de berekening van de vereiste meerderheid worden de stemmen van degenen die zich onthouden, de blanco stemmen en de nietige stemmen verwaarloosd, in de zin dat zij noch in de noemer noch in de teller als stem worden beschouwd.

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid van stemmen, zijnde de helft plus één, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde vennoten.

In afwijking van voormelde gewone stemmeerderheid vereisen nagemelde aangelegenheden volgende stemmeerderheid :

Elke statutenwijziging, inclusief de ontbinding met of zonder vereffening, vereist een eenparig besluit van alle aanwezige of vertegenwoordigde vennoten;

De vennootschapsvordering tegen een zaakvoerder vereist een eenparig besluit van alle overige aanwezige of vertegenwoordigde vennoten;

De uitsluiting van een vennoot vereist een eenparig besluit van alle overige aanwezige of vertegenwoordigde vennoten;

De overdracht van aandelen onder de levenden en de overgang van aandelen bij overlijden aan een medevenoot of derde vereist een unaniem besluit van de overige (niet-overdragende resp. overlevende) aanwezige of vertegenwoordigde vennoten.

#### § 8. Aansprakelijkheid van de vennoten

Alle gecommanditeerde vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap. De gecommanditeerde vennoten zijn aldus tegenover derden persoonlijk en hoofdelijk gehouden tot het vennootschappelijk passief.

De stille vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van extern beheer verrichten, zelfs niet krachtens volmacht.

De vennoot die ophoudt deel uit te maken van de vennootschap blijft in de regel gehouden tot de vennootschapsschulden die ontstaan zijn vóór zijn vertrek.

De nieuwe vennoot ingevolge overdracht of overgang van aandelen zal slechts over rechten en plichten ten aanzien van de vennootschap beschikken vanaf zijn intrede in de vennootschap. Hij zal tegenover derden gehouden zijn tot de vennootschapsschulden die ontstaan zijn na zijn toetreding.

#### *Artikel 11 – Boekjaar – inventaris – jaarrekening – winstverdeling – reservering – verliezen*

##### § 1. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december daarna.

##### § 2. Inventaris – Jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de zaakvoerder de inventaris van het vermogen van de vennootschap opgesteld, wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de boekhouding afgesloten.

##### § 3. Winstverdeling – Reservering – Verliezen

De zuivere winst blijkt uit de balans, na aftrek van de algemene onkosten en van de afschrijvingen. Over de winstverdeling en reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering. Het eenparig akkoord van de stille vennoten wordt vereist. De verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens dezelfde verhouding als deze die voorzien is voor de verdeling van de winsten. Nochtans zal de bijdrage in de verliezen van de stille vennoten nooit hun inbreng mogen overtreffen.

#### *Artikel 12 – Ontbinding*

De vennootschap wordt niet ontbonden door het overlijden, het ontslag, de onbekwaamverklaring of

## Luik B - vervolg

werkonbekwaamheid, het faillissement of kennelijk onvermogen, de uittreding of uitsluiting, de professionele (tuchtrechtelijke) afzetting of schorsing van een vennoot.

De vennootschap wordt wel ontbonden en neemt een einde :

door het verstrijken van haar duurtijd;  
door de beslissing van de algemene vergadering tot vrijwillige ontbinding;  
door de vereffening van het vennootschapsvermogen;  
door de verwezenlijking van een ontbindende voorwaarde;  
door de éénhoofdigheid.

### *Artikel 13 – Vereffening*

In geval van ontbinding van de vennootschap, zal de vereffening gebeuren door toedoen van één of meer vennoten, aangeduid door de algemene vergadering en met alle bevoegdheden van een vereffenaar, zoals bepaald in de toepasselijke vennootschapswetgeving, onverminderd de mogelijkheid om gebruik te maken van de procedure tot ontbinding en vereffening in één akte zonder benoeming van een vereffenaar.

De liquidatieboni en de eventuele verliezen worden verdeeld onder de vennoten in verhouding tot hun aandelenbezit.

### *Artikel 14 – Terugtrekking van een vennoot*

Iedere vennoot kan zich uit de vennootschap aangegaan voor onbepaalde duur terugtrekken ("uittreden") door zijn uittreding aan de overige vennoten bij aangetekend schrijven aan te bieden. De uittreding heeft uitwerking drie maanden na de datum van verzending van deze brief, behoudens andersluidend akkoord met de overige vennoten.

In alle gevallen van terugtrekking wordt in het netto-actief van de vennootschap gedeeld, in de zin dat aan de zich terugtrekkende vennoot een scheidingsaandeel wordt toegekend, zoals bepaald in artikel 6 §4 van onderhavige statuten.

### *Artikel 13 – Geschillenregeling*

De statuten worden beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht. De Rechtbanken en Hoven van het rechtsgebied waar de vennootschap haar zetel heeft, zijn exclusief bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat uit de werking van de vennootschap voortvloeit of die met haar statuten verband houdt. De eventuele nietigheid of onafdwingbaarheid van één of meer bepalingen van de statuten doet geen afbreuk aan de geldigheid en afdwingbaarheid van alle overige bepalingen. In dergelijk geval verbinden de vennoten er zich toe om een nieuwe clause overeen te komen, die zo dicht mogelijk aansluit bij de bedoeling van de nietige of onafdwingbare clause en gelijk(w)aardige juridische en financieel-economische gevolgen heeft.

### *Artikel 14 – Keuze van woonplaats*

Alle vennoten en zaakvoerders wiens woonplaats onbekend is, worden geacht keuze van woonplaats te hebben gedaan in de zetel van de vennootschap, waar hun alle dagvaardingen, betekeningen en kennisgevingen kunnen worden gedaan betreffende zaken van de vennootschap, onverminderd de mogelijkheid tot communicatie via andere middelen zoals e-mail.

## **Titel III Slot- en overgangsbepalingen**

### *Benoeming van een niet-statutair zaakvoerder*

Vervolgens hebben de oprichters beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, dit voor onbepaalde duur en met volledige externe vertegenwoordigingsbevoegdheid: De heer Mannaerts Ief, voornoemd. Zijn mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

### *Eerste boekjaar*

Het eerste boekjaar begint op de datum dat de vennootschap rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december 2019.

### *Eerste jaarvergadering*

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op de 5de dag van de maand juni van het jaar 2020 om 20.00 uur.

### *Bekrachtiging*

Overeenkomstig artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen verklaren de oprichters dat de vennootschap alle verbintenissen bekrachtigt door één van hen aangegaan in naam en voor rekening van onderhavige vennootschap in oprichting en alle verbintenissen en verplichtingen die daaruit voortvloeien overneemt.

### *Volmacht*

Een bijzondere volmacht wordt toegekend aan Cédric De Witte en iedere andere medewerker van SBB Accountants en Belastingconsulenten CVBA (met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 0459.609.556) en SBB Bedrijfsdiensten CVBA (met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 420.170.841), elk afzonderlijk en met recht van indeplaatsstelling, om in naam en voor rekening van de vennootschap alle wettelijk vereiste en alle andere nodige neerleggings- en publicatieverplichtingen te vervullen ingevolge voormelde oprichtingsakte. Meer bepaald en zonder hiertoe beperkt te zijn, is elk van de volmachtdragers bevoegd om alle publicatieformulieren te ondertekenen en ter griffie neer te leggen, evenals alle administratieve formaliteiten te vervullen ten aanzien van enige overheidsdienst (KBO, BTW, enz.).

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

## Luik B - vervolg

Na grondige lezing en goedkeuring, opgemaakt te Geel op 1 april 2019 in 4 exemplaren, waarvan één exemplaar voor elke oprichter, één voor de vennootschap na registratie en één exemplaar voor de neerlegging ter griffie is bestemd.

Lasthebber  
Stijn Goos  
Sbb Accountants & Belastingconsulenten