

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19301857



Neergelegd
09-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0717863445

Benaming : (voluit) : **Success Factory**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Karmelietenstraat 125 bus 3
(volledig adres) 2600 Berchem

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor notaris Guillaume Beuckelaers met standplaats te Antwerpen-Berchem, op 09/01/2018, blijkt dat:

De heer BOUGRÉA Khalid, geboren te Antwerpen-Wilrijk op 17 augustus 1986, gehuwd, wonende te 2600 Antwerpen, Karmelietenstraat 125 bus 3; een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid hebben opgericht onder de naam: "Success Factory"

ZETEL.

Artikel twee:

De zetel is gevestigd te 2600 Antwerpen-Berchem, Karmelietenstraat 125 bus 3.

DOEL

Artikel drie:

De vennootschap heeft tot doel zowel in België als in het buitenland zowel in eigen naam en/of voor eigen rekening als in naam en/of voor rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden:

- IT consultancy, inclusief alle acties als tussenpersoon.
- Aankopen, verkopen, onderhouden en herstellen van IT hardware als tussenpersoon (geen winkel).
- Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's
- Computerconsultancy-activiteiten
- Verlenen van advies aan de gebruikers over soorten computers (hardware) en hun configuratie en de toepassing van bijbehorende programmatuur (software)
- Overige diensten op het gebied van informatietechnologie en computer
- Al dan niet permanent verwerken van gegevens met behulp van een eigen programma of een programma van de klant
- invoeren van gegevens
- volledige verwerking van gegevens
- Verhuur van standaard-programmatuur
- Activiteiten van systeemintegrators
- Beheer van computerfaciliteiten
- Gegevensverwerking, webhosting en aanverwante activiteiten
- Onderhoud en de reparatie van computers en randapparatuur
- Geven van opleidingen en trainingen.
- Visualisatie, programmatie, informatie- en softwareontwikkeling, systeemanalyse, ontwerp implementatie en conversie implementatie;
- Het verlenen van advies over soorten computers (hardware) en hun configuratie en toepassing van bijbehorende programmatuur (software). Analyseren van behoeften en problemen van gebruiker en het aanbieden van de beste oplossing;
- Het analyseren, ontwerpen, programmeren en eventueel uitgeven van gebruiksklare systemen, incl. systemen van automatische data identificatie: ontwikkeling, productie, levering/samenstelling van documentatie over standaard – of speciale programmatuur;
- Het verlenen van advies met betrekking tot informaticaprogramma's, het verlenen van bijstand en opleidingen bij de toepassing van programma's;
- Het verlenen van diensten in de meest ruime zin aan bedrijven, ondernemingen en

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

overheidsorganisaties in verband met de organisatie van hun beroepsactiviteiten en hun informatisering;

-Het verlenen van diensten en geven van adviezen met betrekking tot het gebruik van elektronische apparatuur, omvattende voorbereiding, analyse, programmering van werkzaamheden;
-De productie en ontwikkeling, groot- en kleinhandel, adviesverlening, aan- en verkoop, huur, verhuring en in leasing geven van computers, computertoebehoren en software;

-De installatie, onderhoud en herstelling van al het bovenvermelde;

-Het verlenen van diensten en het verkopen van producten in het kader van E-business services and products.;

-De samenstelling van databanken door het samenbrengen en het al dan niet interpreteren van bestaande gegevens uit verschillende bronnen, de opslag van gegevens door middel van een computerrecord in een bepaald formaat, terbeschikking stellen van een databank door het leveren van gegevens in een bepaalde volgorde on-line of door gegevens, op verzoek gesorteerd, toegankelijk te maken voor iedereen of voor een bepaalde groep gebruikers door middel van listings, enz.;

-Het onderhoud en de reparatie van computers en randapparatuur.;

-Het organiseren en verlenen van diensten, research en development, het verrichten van studie voor industriële en commerciële toepassingen;

-Dienstverlening;

-Consulting;

-Alle daden van beheer, bijstand en management van industriële en handelsvennootschappen, zowel door rechtstreekse deelname aan het bestuur als bij wijze van managementovereenkomst, zonder dat deze opsomming beperkend is.;

-Het verlenen van diensten in de meest ruime zin aan particulieren, bedrijven, ondernemingen en overheidsorganisaties in verband met management en consulting services in de meest ruime zin.;

-Holdingmaatschappij: onder eender welke vorm participaties te verwerven en/of aan te houden in bestaande en nog op te richten maatschappijen. Zij kan deze participaties beheren, te gelde maken en valoriseren, onder meer door deel te nemen aan het bestuur en toezicht van ondernemingen waarin zij participeert en door ze technische, administratieve en financiële bijstand te verlenen.

-Het verwerven, vervreemden, beheren, uitbaten, valoriseren, verkavelen, huren en verhuren, het doen bouwen of verbouwen van onroerende goederen, evenals welkdanige onroerende transacties en verrichtingen in de meest ruime zin. ; Daartoe mag de vennootschap alle roerende en onroerende, financiële, industriële en commerciële handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk met het doel van de vennootschap verband houden of de verwezenlijking ervan kunnen vergemakkelijken en/of helpen uitbreiden. Hiertoe mag zij onder iedere vorm, zelf door samensmelting of door het verlenen van borgstellingen, in alle bestaande en/of nog op te richten industriële en handelsondernemingen deelnemen. Zij kan ook functies van bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

-Nace2008 62010: Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's

-Nace2008 62020: Computerconsultancy-activiteiten

-Nace2008 6202001: Verlenen van advies aan de gebruikers over soorten computers (hardware) en hun configuratie en de toepassing van bijbehorende programmatuur (software)

-Nace2008 70220: Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering

-Nace2008 7022001: Verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, enz.

-Nace2008 7022002: Berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie, enz.

-Nace2008 85599: Overige vormen van onderwijs.

DUUR

Artikel vier :

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur vanaf heden.

KAPITAAL

Artikel vijf:

Het kapitaal van de vennootschap is vastgesteld op ACHTTIEN DUIZEND VIJFHONDERD VIJFTIG EURO (18.550 euro) en wordt vertegenwoordigd door honderd aandelen met een fractiewaarde van één/honderd (1/100ste) van het kapitaal.

Artikel zes :

Alle aandelen zijn door de oprichter ingeschreven a pari in speciën. De 100 aandelen werden derhalve als volgt onderschreven:

De heer Bougréa Khalid, voormeld, titularis van 100 aandelen, zijnde de totaliteit van alle aandelen (100/100).

Voor de oprichting werd een bedrag van TWAALF DUIZEND VIER HONDERD EURO (12.400 EUR) gestort door de oprichter op een bijzondere bankrekening, met nummer BE29 7390 1852 3664 bij KBC Bank nv te Brussel.

Het bewijs van deponering werd door voornoemde bank afgeleverd op 4 januari 2019 en op heden overhandigd aan ondergetekende notaris.

De oprichter verklaart en erkent dat elk der aandelen volgestort zijn ten belope van twee/derde, hetzij in totaal 12.400 euro.

De vennootschap beschikt bijgevolg over een bedrag van 12.400 EUR.

ALGEMENE VERGADERING

Artikel zestien:

Iedere zaakvoerder mag de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet de algemene vergadering bijeenroepen telkens de maatschappelijke belangen het vereisen. De bijeenroeping wordt gedaan door ter post aangetekende brieven, gevende de agenda, gericht aan iedere vennoot minstens vijftien dagen voor de algemene vergadering, tenzij de bestemmelingen individueel, uitdrukkelijk en schriftelijk hebben ingestemd om de oproeping via een ander communicatiemiddel te ontvangen. De bijeenroepingen zijn niet nodig wanneer al de vennoten toestemmen zich te verenigen.

Een algemene vergadering der vennoten is vastgesteld van rechtswege ieder jaar op de vijftiende van de maand juni om twintig uur; tenzij deze dag een feestdag is, alsdan zal de algemene vergadering plaats hebben op de eerstvolgende werkdag op hetzelfde uur.

Iedere algemene vergadering zal gehouden worden op de zetel van de vennootschap of op een plaats in België gelegen, aangeduid in de oproepingsbrieven.

Voor zover wettelijk toegelaten kunnen de algemene vergaderingen eveneens worden gehouden bij middel van tele-of videoconferentie.

Artikel zeventien :

Iedere algemene vergadering wordt voorgezeten door de oudste zaakvoerder op de zitting tegenwoordig of bij ontstentenis, door een vennoot aangesteld door de vergadering. De voorzitter benoemt een secretaris die niet noodzakelijk een vennoot moet zijn.

De vergadering duidt één of twee stemopnemers aan te midden van haar leden indien het aantal tegenwoordige vennoten het toelaat.

Wanneer de vennootschap meer dan één vennoot telt, mag iedere vennoot zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een bijzondere volmachtdrager op voorwaarde dat deze zelf vennoot met stemrecht is en op voorwaarde dat de voorwaarden voor toelating tot de algemene vergadering door beiden vervuld zijn.

De volmachten dienen een handtekening te dragen (met inbegrip van de digitale handtekening zoals bedoeld in artikel 1322, alinea 2 van het burgerlijk wetboek).

De volmachten dienen schriftelijk ter kennis te worden gebracht per brief, telefax, e-mail of enig ander middel vermeld in artikel 2281 van het burgerlijk wetboek en worden neergelegd op het bureau van de vergadering.

De stemming per brief is in geen enkel geval toegelaten.

Met uitzondering van de besluiten die bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de vennoten eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Wat de datering van de jaarvergadering betreft, wordt de datum van de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing geacht de datum te zijn van de algemene statutaire vergadering, behoudens bewijs van het tegendeel op voorwaarde dat de door alle zaakvoerders ondertekende schriftelijke beslissing 20 dagen voor de statutaire datum, de vennootschap heeft bereikt. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van beslissing werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend voor de datum van de beslissing.

De schriftelijke beslissing, al of niet in meerdere exemplaren, wordt aangevuld met een gedateerde en door alle zaakvoerders ondertekende verklaring dat de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing ten laatste 20 dagen voor de datum van de algemene statutaire jaarvergadering op de zetel van de vennootschap is toegekomen en alle vereiste handtekeningen draagt.

Indien de laatste schriftelijke beslissing niet is toegekomen uiterlijk binnen 20 dagen voor de statutair bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering, dan moet(en) de zaakvoerder(s) de algemene vergadering bijeenroepen.

Wat de datering van de bijzondere algemene vergadering betreft, wordt de datum van de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing geacht de datum te zijn waarop de beslissing is toegekomen op de zetel van de vennootschap, behoudens bewijs van het tegendeel. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van beslissing werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend.

De schriftelijke beslissing, opgenomen in één of meerdere goedgekeurde voorstellen, moet worden aangevuld met een gedateerde en door alle zaakvoerders ondertekende verklaring dat de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing op de zetel van de vennootschap is toegekomen op de in deze verklaring gemelde datum en alle vereiste handtekeningen draagt.

Uit het toegezonden voorstel van schriftelijke beslissing moet blijken of bedoeld is dat alle agendapunten als geheel moeten worden goedgekeurd om tot een geldige schriftelijke beslissing te komen, dan wel of voor elk agendapunt afzonderlijk de schriftelijke goedkeuring wordt gesolliciteerd. Het toegezonden voorstel van schriftelijke beslissing kan bepalen dat de goedkeuring op de zetel van de vennootschap moet toekomen voor een welbepaalde datum om in aanmerking te komen voor een geldige schriftelijke beslissing. Is de unaniem goedgekeurde schriftelijke beslissing, in één of meerdere exemplaren, niet tijdig toegekomen voor die datum, dan verliezen de ondertekende goedkeuringen elk rechtskracht.

Elk maatschappelijk aandeel geeft recht op één stem binnen de door de wet opgelegde perken. Welk ook het op de algemene vergadering vertegenwoordigde gedeelte van het kapitaal weze, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen, behoudens de toepassing der wetsbepalingen inzake de statuten en behoudens de gevallen voorzien in onderhavige akte. Bij staking der stemmen wordt het voorstel verworpen.

De algemene vergadering beslist bij afzonderlijke stemming over de aan de zaakvoerder en de commissaris te verlenen kwijting.

Ongeacht de op de agenda gebrachte punten, heeft de zaakvoering behalve wanneer de vennootschap slechts één vennoot telt die tevens zaakvoerder is het recht alle gewone algemene vergaderingen, bijzondere algemene vergaderingen of buitengewone algemene vergaderingen te verdragen. Zij mag gebruik maken van dit recht op gelijk welk ogenblik na het openen der vergadering. Haar beslissing moet bekend gemaakt worden voor het sluiten der zitting en vermeld worden in de notulen.

Deze bekendmaking veroorzaakt de vernietiging van rechtswege van al de beslissingen genomen door de vergadering.

De vennoten moeten opnieuw opgeroepen worden op drie weken, met dezelfde agenda, vervuldigd, indien nodig, en de nieuwe vergadering mag niet meer verdaagd worden.

De verslagen van de algemene vergadering worden getekend door de leden van het bureau en door de vennoten die ze aangevraagd hebben. Behalve wanneer de beslissingen van de algemene vergadering op authentieke wijze moeten vastgesteld zijn, worden de afschriften en uittreksels getekend door één zaakvoerder.

BESTUUR

Artikel achttien :

De vennootschap wordt bestuurd door één of meerdere zaakvoerders.

Indien een rechtspersoon zaakvoerder is benoemd moet ze onder haar vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger benoemen die zal belast zijn met de uitvoering van deze opdracht en die ook een plaatsvervangende kan benoemen om iedere verhindering te vermijden. In dat verband, zullen de derden geen rechtvaardiging van de bevoegdheid van de vaste vertegenwoordiger kunnen eisen, anders dan de vervulling van de bekendmaking vereist door de wet van hun benoeming in hoedanigheid van vertegenwoordiger.

BEVOEGDHEDEN

Artikel negentien:

De zaakvoerders hebben ieder de meest uitgebreide bevoegdheid om ieder alleen alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor het bereiken van het maatschappelijk doel, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is. De zaakvoerders vertegenwoordigen ieder alleen de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of verweerder.

De vennootschap is gebonden door de rechtshandelingen welke door ieder der zaakvoerders alleen worden verricht, zelfs indien deze handelingen buiten het vennootschapsdoel vallen, tenzij zij aantoonst dat de derde wist dat de handeling de grenzen van dit doel overschreed of hiervan, gezien de omstandigheden, niet onkundig kon zijn ; bekendmaking van de statuten alleen is hiertoe geen voldoende bewijs.

BOEKJAAR

Artikel twintig:

Het maatschappelijk jaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op 31 december van elk jaar wordt een inventaris opgemaakt, worden de maatschappelijke geschriften afgesloten en de jaarrekening opgesteld.

VERDELING

Artikel tweeëntwintig:

Het batig saldo dat de balans aanwijst, nadat alle lasten, algemene kosten, de nodige provisies en afschrijvingen zijn afgetrokken, maakt de zuivere winst uit van de vennootschap.

Op deze netto-winst wordt er vijf ten honderd voorafgenomen ten bate van het wettelijk reservefonds. Deze voorafname is niet meer vereist wanneer het reservefonds een/tiende van het maatschappelijk kapitaal bereikt heeft.

Over de aanwending van het overschot van de netto-winst zal door de algemene vergadering beslist

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

worden.

SLOTBEPALINGEN

- De verschijners hebben bovendien besloten:

- het aantal zaakvoerders vast te stellen op één.
- te benoemen tot de functie als niet-statutair zaakvoerder: De heer BOUGRÉA Khalid, geboren te Antwerpen-Wilrijk op 17 augustus 1986, gehuwd, wonende te 2600 Antwerpen, Karmelietenstraat 125 bus 3, welke hier aanwezig is en dit mandaat heeft aanvaard.
- het mandaat van de zaakvoerder vast te stellen voor onbepaalde duur, doch iedere zaakvoerder is afzetbaar bij beslissing van de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen.
- Het mandaat van de voornoemde zaakvoerder is bezoldigd.

OVERGANGSBEPALINGEN

- Het eerste maatschappelijk boekjaar sluit af op 31 december 2019.
- De eerste algemene vergadering zal plaats vinden in het jaar 2020.

BEKRACHTIGING

Overeenkomstig artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen keurt de vergadering alle handelingen goed, alsook alle verbintenissen die zijn aangegaan in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting, en dit vanaf 1 oktober 2018.

VOLMACHT

Er wordt bij deze volmacht, met recht van indeplaatsstelling, gegeven aan Fisc Optimum te 2018 Antwerpen, Lange Lozanastraat 197 bus 7, om alle inschrijvingen, wijzigingen en schrappingen te doen bij de Kruispuntbank voor ondernemingen en/of het ondernemingsloket, en alle formaliteiten te vervullen bij de Federale overheidsdienst Financiën, met name onder meer de Belasting over de Toegevoegde Waarde administratie, de Administratie der Directe Belastingen, de rijksdienst voor sociale zekerheid (RSZ).

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Meester Guillaume Beuckelaers,

Notaris te Antwerpen-Berchem,

Gelijktijdig hiermee neergelegd:

- afschrift van de akte