

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19300935



Neergelegd
04-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0717664396

Benaming : (voluit) : **HADRO**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Deken Jozef Lensstraat 21
(volledig adres) 2100 Deurne

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Uittreksel afgeleverd vóór registratie om neer te leggen ter griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Uit een akte van oprichting verleden voor Frank Liesse, notaris met standplaats te Antwerpen, die zijn ambt uitoefent in de vennootschap Celis, Celis & Liesse, met zetel te Antwerpen, Kasteelpleinstraat 59, op 3 januari 2019, blijkt dat een vennootschap met de volgende kenmerken werd opgericht:

1. **Rechtsvorm - naam:** De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met als naam: "HADRO".

2. **Zetel:** De zetel is gevestigd te Antwerpen (Deurne), Deken Jozef Lensstraat 21.

3. **Oprichter:** De heer VAN WAUWE Geert, geboren te Antwerpen(Wilrijk) op 10 oktober 1989, wonende te 2100 Antwerpen (Deurne), Deken Jozef Lensstraat 21 bus 23.

4. **Kapitaal - Plaatsing en volstorting:**

4.1. Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600,00).

4.2. Het maatschappelijk kapitaal is volledig geplaatst in geld en gedeeltelijk volgestort ten belope van het bedrag van twaalfduizend vierhonderd euro (€ 12.400,00).

4.3. Het bedrag van de nog niet volgestorte inbreng door de oprichter bedraagt zesduizend tweehonderd euro (€ 6.200,00).

5. **Boekjaar:** Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2019.

6. **Bepalingen betreffende het aanleggen van reserves en de verdeling van de winst en het liquidatiesaldo**

6.1. Jaarlijks houdt de algemene vergadering een bedrag in van ten minste een twintigste van de nettowinst voor de vorming van een reservefonds; de verplichting tot deze afneming houdt op wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

Omtrent het overschot zal de jaarvergadering ieder jaar soeverein besluiten maar mits inachtneming van een gelijk recht voor elk aandeel.

6.2. Elk aandeel geeft een gelijk recht bij de verdeling van het overschot na vereffening rekening houdend met hun volstorting. Indien de netto-opbrengst niet volstaat om alle aandelen terug te betalen, betalen de vereffenaars bij voorrang de aandelen uit die in meerdere mate zijn volgestort totdat ze op gelijke voet staan met de aandelen die in mindere mate werden volgestort of doen ze ten laste van deze laatste een aanvullende opvraging van stortingen.

7. **Bepalingen inzake de externe vertegenwoordiging:** Iedere zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder; ook indien er verschillende zaakvoerders worden aangesteld, hebben zij het vermogen om ieder afzonderlijk op te treden voor alle handelingen.

Het bestuur mag zijn machten voor bepaalde handelingen overdragen.

8. **Niet-statutaire zaakvoerder:** De oprichter stelde aan als nietstatutaire zaakvoerder voor onbepaalde termijn, op elk ogenblik herroepbaar: de heer VAN WAUWE Geert, voornoemd.

9. **Commissaris(sen):** Geen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

10. Doelomschrijving:

"De vennootschap heeft tot doel:

1. Administratie, consultancy en managementactiviteiten, omvattende onder meer maar niet uitsluitend:

- adviesbureau op het gebied van bedrijfsvoering en bedrijfsbeheer waaronder onder meer maar niet uitsluitend het verlenen van advies en praktische hulp aan bedrijven, verenigingen en particulieren in verband met zowel de kernactiviteiten als de ondersteunende activiteiten van de bedrijfsvoering, het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op gebied van onder meer planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, projectwerking, organisatie en efficiëntie, het verlenen van adviezen op het gebied van beheer en processen in het algemeen en het begeleiden uitvoeren van de voorgestelde maatregelen waaronder onder meer maar niet uitsluitend analyse, (voor)studies, project management, productontwikkeling, business architectuur, operationele doelstelling, strategische richting bepaling, team begeleiding, coaching, procesoptimalisatie;

- het tussenkomen in het dagelijks bestuur en het vertegenwoordigen van bedrijven en verenigingen door onder meer het uitoefenen van mandaten van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar;

- het begeleiden van bedrijven, verenigingen en particulieren op het gebied van handel, nijverheid en administratie, het verrichten van secretariaatswerkzaamheden, het domiciliëren van bedrijven, het ter beschikking stellen van kantoren, magazijnen en fabricageruimten, het verrichten van voorbereidende studies en adviezen op gebied van management, bedrijfsvoering, economische wetgeving, marketing, export en import, het drukken en uitgeven van studies, rapporten en het verlenen van hulp aan bedrijven en verenigingen in oprichting of bij overname van bestaande bedrijven en verenigingen, zenden en ontvangen van post en meer in het algemeen alles te doen wat de oprichting, de uitbating en het beheer van de bedrijven en verenigingen van nut kan zijn;

- alle activiteiten en diensten op gebied van marketing, promotie en reclame en alle aanverwante en ondersteunende activiteiten, waaronder onder meer maar niet uitsluitend de prospectie, organisatie, opvolging en afhandeling van activiteiten en diensten van marketing, promotievoering en reclamecampagnes en andere verkoops- en handelsbevorderende activiteiten op gebied van reclame, advertenties, marketing, promotie, publiciteit, productontwikkeling en productieplanningen, project- en conceptontwikkeling, evenals alle technische dienstverlening dienaangaande.

2. Alle activiteiten, verrichtingen van dienstverlening en andere handelsverrichtingen op gebied van informatica, telecommunicatie, internet, IT project management, software, ontwikkeling, methodologieën en aanverwante technologieën evenals alle daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks gerelateerde bedrijvigheden, omvattende onder meer maar niet uitsluitend:

- alle activiteiten, verrichtingen en toepassingen die betrekking hebben op het analyseren, ontwerpen, programmeren, implementeren, beheren, project management en/of exploiteren van software, systemen, applicaties, IT architectuur en automatisatie in het algemeen zowel voor bedrijven, verenigingen als voor particulieren, betrekking hebbend op zowel de interne als externe bedrijfsvoering;

- het verlenen van advies voor de werking en processen in verband met alle IT activiteiten van een bedrijf, vereniging of particulier en het begeleiden uitvoeren van deze voorgestelde maatregelen;

- het verlenen van diensten met betrekking tot internettransacties, het registreren van domeinnamen, webhosting, webhousing, webdesign evenals het afhandelen van betalingen via het internet, via telecommunicatie of via andere middelen en platformen;

- het ontwikkelen of laten ontwikkelen, commercialiseren, verkopen en uitbaten van diverse software, systemen, applicaties, (multi)mediatoepassingen, producten en diensten, audiovisuele, interactieve en andere toepassingen op alle huidige en toekomstige dragers en media in het kader van en met betrekking tot de activiteiten van de vennootschap;

- het maken en verspreiden van afbeeldingen, foto-, film- en klankopnamen;

- het verzamelen van alle mogelijke gegevens en documentatie en gegevensverwerking;

- alle auditactiviteiten, daaronder tevens begrepen alle daarmee gerelateerde activiteiten waaronder onder meer maar niet uitsluitend studie, onderzoek, evaluatie, controle en gegevensverwerking;

- quality consultancy, omvattende onder meer het opzetten van kwaliteitssystemen, de begeleiding ervan en het uitvoeren van pre-audits en interne audits op deze kwaliteitssystemen, evenals kwaliteitsmanagement waaronder onder meer zorgsystemen (kwaliteit, veiligheid en milieu), certificatiebegeleiding, business excellence, procesoptimalisatie en -verbetering, processen in kaart brengen, meten en analyseren, verbeteren en opvolgen (kwaliteitsborging);

- het afleveren van expertiseverlagen, getuigschriften, certificaten en attesten die betrekking hebben op de door de vennootschap uitgevoerde controleactiviteiten.

3. Alle activiteiten en verrichtingen van dienstverlening op gebied van het schrijven en verwerken van teksten en al dan niet beëdigde vertalingen en tussenkomsten als tolk, waaronder onder meer maar

niet uitsluitend als sociaal tolk, sociaal vertaler, juridisch vertaler, commercieel vertaler, alle andere vormen van taalgerelateerde dienstverlening en het uitbesteden ervan, omvattende onder meer maar niet uitsluitend:

- schriftelijke taaldiensten waaronder onder meer maar niet uitsluitend schrijven, opstellen, vertalen, verbeteren, reviseren en bewerken van teksten (waaronder onder meer artikels, speechen, cursussen, literatuur, voordrachten of handleidingen), ondertitelen en publiceren;
- mondelinge taaldiensten waaronder onder meer maar niet uitsluitend tolken, inspreken van teksten, voorlezen van teksten, voordrachten, presentaties, uitspraaklessen en taallessen;
- desktop-publishing werkzaamheden;
- copywriting, waaronder wordt begrepen het creëren, herwerken en bewerken van teksten voor om het even welk communicatiemiddel via om het even welke communicatiekanaal;
- alle activiteiten inzake het verlenen van advies, hulp en bijstand aan, en het optreden als tussenpersoon voor anderstalige personen, instellingen en bedrijven bij hun activiteiten van professionele of particuliere aard in België of daarbuiten;
- taaladvies en consultancy;
- communicatiemanagement;
- het organiseren en geven van opleidingen en cursussen die verband houden met de voorgaande activiteiten.

4. Grafische en industriële vormgeving en alle toepassingen ervan, waaronder onder meer het ontwerpen, samenstellen, bewerken, verwerken en commercialiseren van diverse grafische en industriële vormen en producten, het voorbereiden en het commercialiseren van diverse drukwerken, ontwerpen en publicatiemiddelen, het beheren van communicatie- en publiciteitsmiddelen, het ontwerpen, uitvoeren en doen uitvoeren van publicitaire en promotionele activiteiten, waaronder onder meer maar niet uitsluitend webdesign.

5. Het aankopen van producten, diensten of informatie in binnen- en buitenland, met als oogmerk het verkopen van deze, al dan niet na behandeling of verbetering aan klanten in binnen- en buitenland, alsook het (laten) produceren en verkopen van goederen. Zowel de aankoop als verkoop kan plaatsvinden via web-portalen en -winkels (e-commerce), fysieke winkels (al dan niet gespecialiseerd), beurzen, markten en andere, in eigen beheer of in beheer van derden.

6. Het inrichten, organiseren en geven van allerhande opleidingen en trainingen bij middel van alle mogelijke voordrachten, cursussen, seminaries, workshops, ontwikkelingsactiviteiten, manifestaties met instructief oogmerk, publicaties en studiereizen in binnen- en buitenland, dit alles in het algemeen en in het bijzonder in het kader van de activiteiten die verband houden met het maatschappelijk doel van de vennootschap.

7. Human resources services en management, omvattende onder meer maar niet uitsluitend:

- de studie en het onderzoek van opleidings- en managementtechnieken en -methodieken, evenals het geven, organiseren en toepassen van deze technieken en methoden, onder andere door het geven van voordrachten, lessenreeksen en opleidingen aan derden;
 - het ontwikkelen van, aan- en verkoop van studie- en documentatiemateriaal met betrekking tot opleidings- en managementtechnieken en -methodieken;
 - het verstrekken van cursussen en opleidingen, aanmaken van documenten en brochures;
 - het verlenen van advies in verband met human resources management;
 - alle activiteiten die verband houden met de studie van menselijk gedrag, van groepen en factoren die groepen beïnvloeden;
 - activiteiten die verband houden met het bekend maken van openstaande arbeidsplaatsen;
 - advies uitbrengen betreffende de geschiktheid van sollicitanten voor één of meerdere vacatures;
 - wervings-, selectie- en rekruteringsactiviteiten voor een brede doelgroep van bedrijven en verenigingen, daaronder onder meer begrepen het zoeken, selecteren en verwijzen van personeel ten behoeve van latere werkgever of werkzoeker, het werven van mensen via diverse kanalen en het uitvoeren van selecties onder andere via gesprekken, het afnemen of laten afnemen van diverse tests voor het peilen en meten van intelligentie, vaardigheden, kennis, persoonlijkheid en van assessmenttoefeningen, evenals via de natrekking van referenties, het zoeken en plaatsen van directieleden en headhuntersbureau;
 - activiteiten die verband houden met het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling via onder meer maar niet uitsluitend mentale en/of fysieke coaching, lichaamsoefeningen en meditatie. Deze coaching kan zowel in groep als individueel gebeuren.
8. Holding activiteiten, omvattende onder meer maar niet uitsluitend:
- het door middel van inschrijving, inbreng, fusie, samenwerking, financiële tussenkomst of anderszins verwerven van een belang of deelneming in alle bestaande of nog op te richten bedrijvigheden, vennootschappen of verenigingen in België of in het buitenland zonder onderscheid;
 - het beheren, valoriseren, verkopen, te gelde maken of anderszins vervreemden van deze participaties of belangen;
 - het verwerven van participaties in eender welke vorm in alle bestaande of nog op te richten

rechtspersonen en vennootschappen, het stimuleren, de planning, de coördinatie van de ontwikkeling en investering in rechtspersonen en ondernemingen waarin zij al of niet een participatie aanhoudt;

- alle financiële transacties en financiële overeenkomsten, behoudens deze activiteiten die wettelijk voorbehouden zijn aan spaar- en depositobanken en aan vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies.

9. De aan- en verkoop, de huur en verhuur, het onderhoud, de herstelling, de leasing en de ter beschikking stelling van alle goederen, desgevallend ten behoeve van eigen handelsverrichtingen of voor handelsverrichtingen van derden, waaronder onder meer maar niet uitsluitend alle soorten materiaal en materieel, gereedschappen, machines, installaties en computers, soft- en hardware.

10. Het aanvragen, verwerven, ontwikkelen, exploiteren, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van licenties, octrooien, merken, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa.

11. Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten waaronder onder meer erfpacht- en opstalrechten en de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen en verkopen zowel in volle eigendom als in vruchtgebruik en/of blote eigendom, ruilen, doen bouwen, doen verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen, de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen betreffende de inrichting en uitrusting van onroerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen.

12. Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

13. Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen en in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten.

De activiteiten omvat in het hierboven vermeld doel waartoe een voorafgaande toelating van de bevoegde overheid of een daartoe bevoegd organisme, een attest of getuigschrift vereist is, die gereguleerd zijn of aan toelatingsvoorwaarden onderworpen, zal de vennootschap in onderaanneming laten doen door een (rechts)persoon die aan de gestelde voorwaarden voldoet, tenzij de vennootschap, of een persoon in de door de wetgeving en/of toepasselijke reglementering vereiste verhouding verbonden aan de vennootschap, over de nodige attesten, stukken en/of toelatingen beschikt opdat de vennootschap die activiteiten zelf mag uitoefenen.

De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de Wetten en Koninklijke Besluiten op de financiële transacties en de financiële markten en over het vermogensbeheer en het beleggingsadvies en dient zich te onthouden van alle handels- en financiële operaties welke wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen, kapitalisatieondernemingen en ondernemingen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies.

Aangaande al het voorgaande handelt de vennootschap voor eigen rekening, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger.

Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen, zij mag zich borgstellen en aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en andere verbintenissen zowel voor haarzelf als voor alle derden op voorwaarde dat zij er zelf belang bij heeft."

11. Plaats, dag en uur van de jaarvergadering - Bepalingen inzake toelatingsvoorwaarden:

11.1. De gewone algemene vergadering, ook jaarvergadering genoemd, heeft plaats de tweede donderdag van de maand juni om achttien (18.00) uur; indien deze dag een wettelijke feestdag is op de eerstvolgende werkdag, zelfde uur.

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden in het jaar 2020.

11.2. De jaarvergadering wordt gehouden, behoudens andersluidende bijeenroeping, op de zetel van de vennootschap.

11.3. Overeenkomstig de statuten zijn er geen voorwaarden voor de toelating tot de algemene vergaderingen en voor de uitoefening van het stemrecht.

12. Volmachten: Nihil

13. De bevestiging door de instrumenterende notaris van de deponering van het gestorte kapitaal overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen als bleek uit het attest afgeleverd door KBC Bank.

VOOR UITTREKSEL (Ondertekend)

Notaris Frank Liesse

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Tegelijk mee neergelegd:
- Afschrift akte

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.