

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19310100



Neergelegd
06-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0721906563

Benaming : (voluit) : **BRAM'S FOUNDATION**
(verkort) :

Rechtsvorm : Private stichting
Zetel : Kluisveldstraat 30
(volledig adres) 3320 Hoegaarden

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor Benjamin BODDEZ, notaris te Hoegaarden, op 6 maart 2019, blijkt dat de Private Stichting **Bram's Foundation** werd opgericht door:

Mevrouw **DUPONT Wendy Monique Raymonda**, geboren te Tienen op 30 maart 1973, echtgenote van de heer DE CORT Gerrit, geboren te Leuven op 8 april 1972, met wie zij woont te 3320 Hoegaarden, Kluisveldstraat 30,

overeenkomstig titel II van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd bij wet van 2 mei 2002, betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Waarvan de statuten luiden als volgt, bij uittreksel:

STATUTEN :

I. NAAM – ZETEL – DOEL – ACTIVITEITEN - DUUR

De naam van de private stichting luidt : "**Bram's foundation**".

Alle akten, bekendmakingen, aankondigingen en andere stukken die uitgaan van de stichting, vermelden de naam van de stichting, voorafgegaan of gevolgd door de woorden "private stichting" en het adres van de zetel van de stichting.

De zetel is gevestigd te 3320 Hoegaarden, Kluisveldstraat 30.

Hij kan verplaatst worden naar om het even welke plaats in België, onder voorbehoud van het naleven van de wetgeving en de reglementering inzake talen, bij eenvoudig besluit van de raad van bestuur, bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De private stichting wordt opgericht voor de verwezenlijking van volgend belangeloos doel:

Jongeren met depressieve klachten in beweging brengen door hen te informeren, inspireren, motiveren, te ondersteunen en samen te brengen. We willen deze jongeren veerkrachtiger maken om zo zelfdoding te voorkomen.

Het beheren en het gebruiken van de onroerende goederen die eigendom zijn van de stichting of die ter beschikking gesteld worden van de stichting met het oog op het verwezenlijken van voormelde doelstellingen.

Om voormelde doelstelling te verwezenlijken, zal de stichting onder meer volgende activiteiten organiseren :

- onderhoud van de goederen die eigendom zijn van de stichting of die haar ter beschikking gesteld werden;
- ondersteuning bieden aan de leefgemeenschap opgericht door Bram's foundation en voor het ogenblik gevestigd te Hoegaarden;
- alle nodige giften of legaten mogen ontvangen alsook alle sommen voortkomende uit mecenaat, sponsoring, subsidies, of uit eigen activiteiten.

Uit de activiteit van de stichting gegenereerde inkomsten zijn slechts een middel om de doelen van de stichting te realiseren.

Daarnaast kan de stichting alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan ontbonden worden indien haar doelstellingen verwezenlijkt zijn.

II. INBRENG

Teneinde voormelde doelstelling te verwezenlijken worden door de oprichter de volgende goederen om niet ingebracht in de stichting : een som van duizend vijfhonderd euro (€1.500,00) geplaatst op rekening nummer BE78 7340 4631 5586 op naam van de oprichter, som die zal dienen voor het betalen van de oprichtingskosten van de stichting en waarvan het saldo op de rekening van de thans opgerichte stichting overgeschreven zal worden van zodra zij de rechtspersoonlijkheid heeft.

III. HET BESTUUR

De stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit minimum drie leden.

De leden van de raad van bestuur oefenen hun ambt collegiaal uit.

Zij worden benoemd op basis van hun deskundigheid, professionele betrouwbaarheid en hun sociaal-maatschappelijk engagement. Dit houdt in dat zij beschikken over passende kennis, ervaring en interesse in het licht van de doelstellingen en activiteiten van de stichting.

Zij maken de nodige tijd vrij om hun ambt uit te oefenen.

De raad van bestuur kan beslissen het aantal bestuurders uit te breiden. De beslissing om het aantal bestuurders uit te breiden wordt genomen door een Raad van Bestuur waar minstens vijfenzeventig procent van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissing wordt aanvaard indien minstens vijfenzeventig procent van alle bestuurders zich akkoord verklaren.

De benoeming van een bestuurder verloopt als volgt:

De kandidaat-bestuurder wordt uitgenodigd op een vergadering van de raad van bestuur zodat alle bestuurders de kandidaat-bestuurder kunnen ontmoeten. Hierna volgt een evaluatie waarbij de kandidaat-bestuurder niet aanwezig is. Na de evaluatie kan de kandidaat-bestuurder enkel aangesteld worden bij unanimité van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur op voorwaarde dat ook alle leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien geen unanimité bekomen wordt, wordt een tweede vergadering van de raad van bestuur samengeroepen binnen een termijn van vier weken volgend op de eerste vergadering van de raad van bestuur waarbij de benoemingsbeslissing genomen zal kunnen worden bij unanimité van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur.

Ingeval van ontslag, overlijden of afzetting van een bestuurder mag door de overblijvende bestuurders binnen de twee maanden in de opvolging worden voorzien bij besluit genomen door alle overblijvende bestuurders met eenparigheid van stemmen.

Deze vervanging van een vorige bestuurder is verplichtend indien de raad van bestuur geen drie leden meer telt.

Een ontslagnemend bestuurslid kondigt zijn ontslag op schriftelijke wijze aan, gericht aan alle andere leden van de raad van bestuur en dit ten laatste drie maanden op voorhand.

De rechtbank kan de afzetting uitspreken van bestuurders die blij hebben gegeven van kennelijke nalatigheid, die de verplichtingen welke hen door de wet of de statuten zijn opgelegd niet nakomen of die goederen van de stichting aanwenden in strijd met hun bestemming of voor een doel in strijd met de statuten, met de wet of met de openbare orde.

De afzetting van een bestuurder door de raad van bestuur verloopt als volgt: Een vergadering van de raad van bestuur wordt samengeroepen, waarbij de bestuurder wiens afzetting gevraagd wordt niet zal mogen deelnemen aan deze vergadering van de raad van bestuur. De bestuurder in kwestie wordt evenwel van deze vergadering op de hoogte gebracht en zal vóór de betreffende vergadering gehoord worden door de raad van bestuur. Een beslissing tot afzetting is pas rechtsgeldig indien minstens drie vierden van de leden van de raad van bestuur op de vergadering aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn en minstens een meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen bekomen wordt.

Indien op deze vergadering minder dan drie vierden van de leden van de raad van bestuur aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering samengeroepen binnen een termijn van vier weken.

De raad van bestuur kan onder zijn leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris kiezen. Laatstgenoemde heeft tot taak de notulen op te stellen van de vergaderingen en deze te bewaren.

De raad van bestuur komt bijeen telkens een bestuurder hierom verzoekt. De raad van bestuur komt minstens twee maal per jaar samen in de zetel van de stichting of in een andere plaats aangeduid in de uitnodiging.

De leden worden minstens veertien dagen vooraf tot de vergadering opgeroepen per gewone brief of e-mail. De dag van de oproeping en die van de vergadering wordt niet meegerekend. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, alsook de te behandelen onderwerpen.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer minstens drie vierden van haar leden op de vergadering aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd zijn.

Elk lid van de raad van bestuur beschikt over één stem.

Een lid van de raad van bestuur kan zich laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid dat evenwel slechts één volmacht mag dragen mits voorlegging van een schriftelijke volmacht.

Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de stichting zulks vereisen, kan de oproeping tot de vergadering van de raad van bestuur ook telefonisch plaatsvinden binnen een kortere termijn dan vijftien dagen of kunnen de besluiten van de raad van bestuur genomen worden met schriftelijk akkoord of akkoord via e-mail van de bestuurders. De beslissingen dienen dan met unanimité te worden genomen. Hiervan wordt eveneens een verslag opgesteld.

Beslissingen betreffende punten die niet op de agenda van de vergadering zijn opgenomen kunnen enkel bij unanimité van de leden van de raad van bestuur genomen worden mits alle leden van de raad van bestuur eveneens allen aanwezig zijn. Indien dit agendapunt niet de unanimité van de stemmen bekomt, zal de beslissing uitgesteld worden naar de volgende vergadering van de raad van bestuur.

Van de besproken punten in de vergaderingen wordt verslag gemaakt. Het verslag wordt opgesteld door de secretaris. Indien geen secretaris benoemd werd of in zijn afwezigheid wordt aan het begin van elke vergadering afgesproken wie het verslag opmaakt. De verslaggever stuurt het verslag binnen de vijf dagen volgend op de vergadering per mail naar alle andere leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur beslist waar en hoe de verslagen bijgehouden worden.

Het verslag van elke raad van bestuur wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de bewoners van de door de stichting beheerde onroerende goederen. De raad van bestuur kan beslissen om bepaalde punten weg te laten uit het exemplaar van het verslag dat ter kennisgeving voorgelegd wordt aan de bewoners.

De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij meerderheid van minstens drie vierden van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur, behalve wanneer anders bepaald is in onderhavige statuten. In geval van staking van stemmen dient de procedure hierna bepaald betreffende de "Raad van Wijzen" gevolgd te worden.

Wijzigingen in de statuten worden slechts geldig beslist bij unanimité van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur op voorwaarde dat ook alle leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De voorgestelde wijzigingen moeten vermeld worden in de agenda, die samen met de uitnodiging, ten minste 14 dagen vooraf, aan de bestuurders wordt toegestuurd.

Indien geen unanimité bekomen wordt, wordt een tweede vergadering van de raad van bestuur samengeroepen binnen een termijn van vier weken volgend op de eerste vergadering van de raad van bestuur waarbij de beslissing tot statutenwijziging genomen zal kunnen worden bij unanimité van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad van bestuur.

In geval van een geschil of patstelling tussen de bestuursleden betreffende een bepaald agendapunt, zullen zij, voor zover de urgentie van de te nemen beslissingen dit toelaat, een reflectieperiode van minstens drie maanden invoeren, alvorens een nieuwe vergadering van de raad van bestuur bijeen te roepen.

Op deze tweede raad van bestuur kan de raad van bestuur de leden van de "Raad van Wijzen" uitnodigen om samen als raad van bestuur ad hoc te beslissen over het agendapunt. Alle regels die van toepassing zijn op de raad van bestuur zijn mutatis mutandis van toepassing op de raad van bestuur ad hoc.

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de stichting. Hij mag alle roerende en onroerende goederen verwerven en vervreemden, goederen in pand en in hypotheek geven, leningen en kredietopeningen aangaan en toestaan, alle huurcontracten en contracten van dienstverlening afsluiten en in het algemeen alles doen wat nuttig of noodzakelijk is, inbegrepen de handelingen die hier niet uitdrukkelijk vermeld worden.

De raad van bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, behoudens indien dit bij unanimité van alle leden van de raad van bestuur toegelaten wordt.

De raad van bestuur beheert het vermogen in functie van de belangeloze doelstellingen van de stichting.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte als eiser of als verweerder.

Alle akten die de stichting verbinden, worden geldig ondertekend door minstens twee bestuurders, gezamenlijk optredend. Dezen moeten tegenover derden geen bewijs leveren van een besluit van de raad van bestuur dienaangaande.

Het dagelijks bestuur van de stichting, alsook de vertegenwoordiging van de stichting wat dat dagelijks bestuur aangaat, mag worden opgedragen aan een of meer personen, al dan niet

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

bestuurders, die alleen of gezamenlijk optreden en de titel voeren van leden van het “Dagelijks Bestuur”.

Hun benoeming, afzetting en bevoegdheden worden bepaald door de raad van bestuur.

Het “Dagelijks Bestuur” bestaat desgevallend uit minimaal één persoon.

De Raad van Bestuur zal desgevallend een intern reglement maken inhoudende afspraken rond de uitnodiging van een lid of bepaalde leden van het “Dagelijks Bestuur” voor de vergadering van de raad van bestuur. De leden van het “Dagelijks Bestuur” maken niet per definitie deel uit van de raad van bestuur, maar kunnen door de raad van bestuur daartoe benoemd worden.

De raad van bestuur kan een “Raad van Wijzen” samenstellen. De “Raad van Wijzen” kan niet bindend advies verlenen aan de raad van bestuur. De leden van de “Raad van Wijzen” hebben geen stemrecht in de raad van bestuur, met uitzondering van hetgeen hiervoor beschreven is in geval van staking van stemmen of van geschil tussen de bestuursleden.

Voor een beslissing tot de inrichting van een “Raad van Wijzen” is een meerderheid van drie vierden van de stemmen van alle leden van de raad van bestuur vereist.

De beslissing om een kandidaat te benoemen als lid van de “Raad van Wijzen” gebeurt met eenparigheid van stemmen.

De bestuurders, de personen belast met het dagelijks bestuur of de leden van de “Raad van Wijzen” van de stichting gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de stichting.

Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en voor de fouten in hun bestuur.

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur een besluit neemt. In dat geval wordt het besluit genomen door de voltallige raad van bestuur met eenparigheid van stemmen en buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder. Laatstgenoemde mag verder niet tussenkomen als vertegenwoordiger van de stichting voor wat de uitvoering van het genomen besluit betreft.

IV. BOEKJAAR EN JAARREKENINGEN

Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot eenendertig december van ieder jaar.

Binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar, maakt de raad van bestuur de jaarrekening van het voorbije boekjaar op alsook de begroting van het volgend boekjaar.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

Het bestuur kan de jaarrekening van de stichting laten evalueren door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet.

Indien de stichting volgens de wet jaarrekeningen dient neer te leggen bij de nationale bank van België, zal de raad van bestuur, binnen de dertig dagen na de goedkeuring van de jaarrekening, deze rekening neerleggen bij de nationale bank van België.

Op de wijze bepaald in het voorgaande lid gaat deze neerlegging vergezeld van:

- 1) een stuk met de naam en de voornaam van de bestuurders en eventueel van de commissarissen die in functie zijn en
- 2) desgevallend het verslag van de commissarissen.

V. ONTBINDING –VEREFFENING

De rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, kan op verzoek van een oprichter of van een van zijn rechthebbenden, van een of meer bestuurders of van het openbaar ministerie de ontbinding uitspreken van de stichting.

Dergelijk verzoek kan tot de rechtbank gericht worden wanneer de doeleinden van de stichting zijn verwezenlijkt, wanneer haar duur ten einde is gekomen en in de andere gevallen voorzien in de wet.

De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningswijze bepalen en een of meer vereffenaars aanwijzen.

De rechtbank verleent toestemming om de goederen te bestemmen met inachtneming van de statuten.

Wanneer het belangeloos doel van de stichting is verwezenlijkt zullen de goederen van de stichting overgedragen worden aan een stichting of vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig belangeloos doel.

De bestemming van het actief heeft slechts plaats na voldoening van de rechten van de schuldeisers.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

1. Benoeming van de eerste bestuurders.

Met eenparigheid van stemmen worden tot eerste bestuurders benoemd :

1. de heer **DE CORT Gerrit**, wonende te 3320 Hoegaarden, Kluisveldstraat 30;
2. mevrouw **DUPONT Peggy**, wonende te 3320 Hoegaarden, Kluisveldstraat 18;

3. de heer **REYNAERTS David**, wonende te 3570 Alken, Schafferestraat 5.

Voormelde bestuurders zijn benoemd voor onbepaalde duur.

De oprichter zal hen van deze benoeming op de hoogte stellen en zij verklaart dat ze haar eerder hebben verzekerd hun benoeming te zullen aanvaarden en dit niets zich tegen hun benoeming verzet.

Met eenparigheid van stemmen van de benoemde bestuurders wordt besloten om voorlopig geen leden van het "Dagelijks Bestuur", noch leden van de "Raad van Wijzen" te benoemen.

2. Eerste boekjaar - Jaarrekening

Het eerste boekjaar loopt van zodra de stichting rechtspersoonlijkheid heeft tot 31 december 2020.

De eerste jaarrekening zal worden goedgekeurd door de raad van bestuur vóór 30 juni 2021.

3. Verbintenissen aangegaan voor de stichting in oprichting

Overeenkomstig de wet verklaart de oprichter dat er nog geen verbintenissen zijn aangegaan voor rekening en in naam van de stichting in oprichting.

De aangegane verbintenissen tussen de dag van de akte en het bekomen van de rechtspersoonlijkheid moeten worden bekrachtigd zodra de stichting rechtspersoonlijkheid bezit.

BEVESTIGING DOOR DE NOTARIS

Ondergetekende notaris bevestigt na onderzoek dat de bepalingen van Titel II van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd bij wet van 2 mei 2002, betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen nageleefd zijn.

Voor eensluidend uittreksel.

Benjamin BODDEZ, notaris te Hoegaarden.