



1000 3

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*17120436\*

NEERGELEGD

08 AUG. 2017

Griffie Rechtbank van Koophandel  
Griffie Leuven

Ondernemingsnr : **0505.705.837**

**Benaming**

(voluit) : **Tiense Evangelische Kerk-vzw**

(verkort) : **TEK-vzw**

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : Potterijstraat 110, 3300 Tienen

**Onderwerp akte : wijziging Raad van Bestuur met volledige publicatie statuten:**

Goedgekeurd op de A.V. van 11 juni 2017 van de TEK-vzw,  
en ingaande per 1 juli 2017 is de Raad van Bestuur van de TEK-vzw gewijzigd.  
Raad van Bestuur vanaf 1 juli 2017:

Voorzitter: Rein van 't Veer, Potterijstraat 110, 3300 Tienen (herbenoeming)  
Ondervoorzitter: Nino Nicosia, Tessenderloseweg 85, 3290 Deurne (benoeming)  
Secretaresse: Sylvia Berwaerts, Donystraat 38-1, 3300 Tienen (benoeming)  
Greta Roesems, Tessenderloseweg 85, 3290 Deurne (ontslag)  
Penningmeesteres: Els Flicx, Nieuw Overlaar 22-15, 3300 Tienen (benoeming)  
Gerda Verstrepen, Spanuit 36, 3300 Tienen (ontslag)

Tevens goedgekeurd de rechtzetting van de onvolledige publicatie van de statuten op de griffie naar de volledige publicatie, zoals hieronder vermeld. De gewijzigde Raad van Bestuur bevestigt hierbij de statuten sinds de oprichting op 26-11-2014 vanaf Artikel 1 §1 tot en met Artikel 9, zoals hieronder uitgeschreven:

**Artikel 1 Naam en zetel**

§ 1. De naam:

De vereniging draagt de naam: Tiense Evangelische Kerk vzw.

De vereniging behoudt zich het recht voor om in alle akten, facturen, aankondigingen, uitgaven en andere stukken, uitgaande van de vereniging de verkorte benaming "TEK" te gebruiken, gevolgd door de afkorting "vzw" en het adres van de zetel van de vereniging.

§ 2. De zetel

De vereniging heeft haar zetel aan de Potterijstraat 110, 3300 Tienen en behoort van rechtswege tot het gerechtelijke arrondissement Leuven.

**Artikel 2 Grondslag, doel, activiteiten, middelen**

§ 1. Grondslag

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, zowel voor oriëntering als voor afbakening van haar activiteiten. Deze grondslag wordt uitgewerkt in het Huishoudelijk Reglement.

De vereniging onderschrijft de volledige geloofsbelijdenis, de Evangelische Relationele Code (ERC), de Evangelische Deontologische Code (EDC) en de werking van het Meldpunt Laakbare Praktijken Evangelisch Leiderschap van de Evangelische Alliantie Vlaanderen (EAV).

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/08/2017 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening.

## § 2. Doel:

- a) het verkondigen van het evangelie van Jezus Christus, gericht op alle lagen en leeftijden van de bevolking;
- b) het houden van erediensten en andere bijeenkomsten tot geloofsopbouw van de bezoekers;
- c) het wereldwijd samenwerken met en het ondersteunen van andere christenen.
- d) het lenigen van noden in de samenleving, naar vermogen en zoals het evangelie dit vraagt.

## § 3. Activiteiten:

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtsreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. Deze zijn het organiseren van godsdienstige, morele, pastorale, educatieve, sociaal-culturele, filantropische en artistieke activiteiten.

## § 4. Middelen

- 1° De vereniging kan voor het bekostigen van haar activiteiten alle vrijwillige bijdragen, schenkingen legaten, subsidies en rechten van materiële of immateriële aard aanvaarden van leden of van derden.
- 2° De vereniging kan op bijkomstige wijze daden van koophandel stellen waarvan de opbrengst uitsluitend besteed wordt aan het doel en activiteiten van de vereniging.

## Artikel 3 De leden

### § 1. Aantal leden

Het aantal leden van de vereniging is ten minste vijf.

### § 2. Toetreding

- 1° Een aanvraag tot lidmaatschap gebeurt steeds schriftelijk en is gericht aan de Raad van Bestuur.
- 2° Na goedkeuring door de Raad van bestuur wordt het lid ingeschreven in de ledenlijst, die steeds op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. Deze toetreding wordt meegedeeld op eerstvolgende Algemene Vergadering.
- 3° Door toe te treden verklaart elk lid akkoord te gaan met de statuten en het Huishoudelijk Reglement en verbindt er zich toe deze na te leven en de belangen van de vereniging niet te schaden.

### § 3. Uittreding; Ontslagname, schorsing en uitsluiting van een lid

#### 1° Ontslagname

Elk lid kan op ieder ogenblik en zonder opzegtermijn zijn lidmaatschap en mandaat opzeggen door middel van een persoonlijk ondertekende brief gericht aan de Raad van Bestuur, met vermelding van datum en naam. Dit ontslag wordt meegedeeld op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

#### 2° Schorsing en uitsluiting

- a) De Raad van Bestuur kan elk lid schorsen als er een ernstig vermoeden bestaat dat diens levenswijze niet meer beantwoordt of afbreuk doet aan het doel, de grondslag, de goede naam of werking van de vereniging en haar getuigenis schaadt. De schorsing gaat onmiddellijk in tot een besluit wordt genomen op de eerstvolgende Algemene Vergadering.
- b) De betrokkene heeft het recht zich eenmalig mondeling te verdedigen op de Algemene Vergadering voor deze een besluit neemt.
- c) Alleen de Algemene Vergadering kan een lid uitsluiten en dit zonder verplichte opgave van reden. Er is geen beroep mogelijk.
- d) Leden die vier opeenvolgende Algemene Vergaderingen niet aanwezig zijn worden beschouwd als ontslagnemend tijdens de vierde Algemene Vergadering, tenzij deze anders besluit.

### § 4. Overige bepalingen

- 1° De leden gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende verbintenissen van de vereniging.
- 2° Elk lid heeft het recht om het administratief dossier van de vereniging, bewaard op de zetel, in te kijken.
- 3° Elk lid kan inzage krijgen in de notulen van de Raad van Bestuur, de Algemene Vergaderingen, de jaarrekeningen en begrotingen en alle boekhoudkundige stukken zoals bepaald in de wet.
- 4° Een uittreksel uit het administratief dossier kan enkel mits handtekening van een bestuurder. Er worden geen kopieën of uittreksels gegeven van andere boekhoudkundige stukken of bankuittreksels vanwege de wet op de privacy.
- 5° Bij ontslagname, schorsing of uitsluiting leggen de betrokken leden alle bezittingen, administratieve documenten e.d. toebehorend aan de vereniging binnen de 14 kalenderdagen neer op de maatschappelijke zetel van de vzw. Bestaande overeenkomsten, volmachten en rechten nemen een einde op datum van beslissing

## Artikel 4 De Raad van Bestuur

### § 1.Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door tenminste 3 bestuursleden in de Raad van Bestuur.

### § 2.Benoeming en duur mandaat

1°Bestuurders worden aangesteld door de Algemene Vergadering. Door de aanstelling te aanvaarden verklaren zij akkoord te gaan met de statuten en het Huishoudelijk Reglement.

2°De aanstelling als bestuurder is voor onbepaalde termijn tenzij de Algemene Vergadering anders bepaalt.

### § 3.Bevoegdheid en taakomschrijving

1°De bestuurders vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte en mogen alle handelingen stellen die niet uitdrukkelijk door de wet en de statuten zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

2°De Raad van Bestuur bepaalt de taakverdeling binnen het bestuur door een voorzitter (en eventueel een ondervoorzitter), een penningmeester en een secretaris aan te stellen.

3°De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter, of door tenminste twee andere bestuurders per gewone of elektronische post, tenminste 8 dagen voor aanvang, met vermelding van plaats, tijdstip en agenda.

4°Akten die de vereniging binden zijn enkel geldig mits akkoord van de Raad van Bestuur dat als college handelt en moet steeds door een bestuurder worden ondertekend.

5°Bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat.

6°De Raad van Bestuur stelt het Huishoudelijk Reglement op of past dit aan en legt dit ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

In dit Huishoudelijk Reglement mogen alle regelingen getroffen worden die de Raad van Bestuur nodig acht voor de goede werking van de vereniging, zonder strijdig te zijn met voorschriften van wet of statuten.

7°De Raad van Bestuur ziet er op toe dat de jaarrekening en de begroting worden voorgelegd ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering. De goedgekeurde jaarrekening wordt binnen dertig dagen neergelegd op de Rechtbank van Koophandel, uiterlijk zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

8°De Raad van Bestuur kan personeel in dienst nemen en ontslaan, alsook het dagelijks bestuur en de verenigingshandtekening opdragen aan een of meer dagelijks bestuurders. Hiervoor bepaalt zij schriftelijk de machten, en eventuele vergoedingen.

9°De secretaris en de voorzitter zijn gemachtigd, ten voorlopige of ten definitieve titel, de vrijgevigheiden te aanvaarden die aan de vereniging worden gedaan en alle nodige formaliteiten te vervullen voor de verkrijging ervan.

### § 4.Besluitvorming

1°Bestuurders handelen steeds als college tenzij voor een specifiek besluit dit anders staat opgetekend in het verslag van de vergadering.

2°De Raad van Bestuur besluit geldig met een 2/3 aanwezigheidsgraad en een 2/3 meerderheid van de stemmen.

### § 5.Verslag

1°Van elke bestuursraad worden de besluiten in een verslag opgenomen dat voorzien is van een datum en een volgnummer.

2°Dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris, bewaard in het administratief dossier op de zetel en wordt ten laatste op de eerstvolgende bestuursraad ter goedkeuring voorgelegd. De uittreksels en andere akten worden geldig door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

### § 6.Ontslagname, schorsing en afzetting bestuurders

1°Bij ontslagname, schorsing of uitsluiting leggen betrokken bestuurders alle bezittingen, administratieve documenten e.d. toebehorend aan de vereniging binnen de 14 kalenderdagen neer op de maatschappelijke zetel van de vzw. Bestaande overeenkomsten, volmachten en rechten nemen een einde op datum van beslissing.

2°Ontslagname; ieder bestuurder kan te allen tijde en zonder opzegtermijn zijn mandaat neerleggen door middel van een schriftelijk ontslag gericht aan de Raad van Bestuur.

Dit ontslag wordt meegedeeld op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

3°Schorsing en afzetting van een bestuurder kan enkel door de Algemene Vergadering en dit zonder de verplichting van opgave van reden. Betrokkene wordt bij voorkeur door een andere bestuurder persoonlijk op de hoogte gebracht, en ten minste door middel van de uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering. De betrokkene heeft het recht zich eenmalig mondeling te verdedigen op de Algemene Vergadering voor deze een besluit neemt.

Er is geen beroep mogelijk.

## Artikel 5 Dagelijks bestuurders en vertegenwoordigers

### § 1. Benoeming en duur van het mandaat

1° De dagelijks bestuurders en vertegenwoordigers worden aangesteld door de Raad van Bestuur.

2° De aanstelling is van onbepaalde duur. Dus totdat de Raad van Bestuur het mandaat beëindigt of de persoon in kwestie zijn mandaat wenst neer te leggen.

### § 2. Plichten

1° De dagelijks bestuurders en vertegenwoordigers gaan akkoord met de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging, verbinden zich er toe deze na te leven en de belangen van de vereniging niet te schaden.

2° Het mandaat van de dagelijks bestuurders en vertegenwoordigers kan zonder opgave van reden door de Raad van Bestuur worden geschorst of beëindigd. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

### § 3. Taakomschrijving en verantwoordelijkheid

1° De Raad van Bestuur stelt voor elk dagelijks bestuurder en vertegenwoordiger individueel de taken en bevoegdheden schriftelijk vast.

2° Alleen met een schriftelijk volmacht van de Raad van Bestuur hebben het dagelijks bestuur en de vertegenwoordigers de bevoegdheid voor bankverrichtingen, het recht om contracten af te sluiten, de vereniging te vertegenwoordigen tegenover derden. Deze volmacht vermeldt steeds een financiële limiet.

3° De dagelijks bestuurders en vertegenwoordigers mogen namens de vereniging zonder schriftelijke volmacht van de Raad van Bestuur geen financiële verbintenissen boven de 500 euro per jaar aangaan. Zonder dergelijke schriftelijke volmacht kunnen deze verbintenissen met terugwerkende kracht nietig worden verklaard, zij zijn tegenwerpbaar aan derden. Het louter uitvoeren van allerlei betalingen van lopende verbintenissen kan wel.

4° De dagelijks bestuurders en vertegenwoordigers gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat.

### § 4. Ontslag, schorsing en afzetting

1° Bij ontslagname, schorsing of afzetting leggen dagelijks bestuurders en vertegenwoordigers alle bezittingen, administratieve documenten e.d. toebehorend aan de vereniging binnen de 14 kalenderdagen neer op de maatschappelijke zetel van de vzw. Bestaande overeenkomsten, volmachten en rechten nemen een einde op datum van beslissing.

2° Ontslagname; Ieder dagelijks bestuurder of vertegenwoordiger kan te allen tijde en zonder opzegtermijn zijn mandaat neerleggen door middel van een schriftelijk ontslag gericht aan de Raad van Bestuur.

Dit ontslag wordt meegedeeld op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

3° Schorsing en afzetting; Dagelijks Bestuurders en vertegenwoordigers kunnen geschorst of afgezet worden door de Raad van Bestuur zonder verplichte opgave van reden.

Betrokkenen personen worden bij voorkeur persoonlijk door een andere bestuurder op de hoogte gebracht, en ten minste door het bezorgen van het besluit van de Raad van Bestuur. Er is geen beroep mogelijk.

## Artikel 6 De Algemene Vergadering

### § 1.Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden.

### § 2.Bevoegdheden

- a) de wijziging van de statuten;
- b) de uitsluiting van leden;
- c) de benoeming, schorsing en afzetting van de bestuurders;
- d) de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- e) de goedkeuring van het Huishoudelijk Reglement.
- f) de kwijting aan de bestuurders, dagelijks bestuurders en vertegenwoordigers;
- g) de ontbinding van de vereniging;
- h) het aanwijzen van de vereffenaars en de toewijzing van het doel van het resterend vermogen;
- i) de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk.

In geval van: g), h), i) noemt dit 'Buitengewone Algemene Vergadering'

De stemprocedure is identiek aan de gewone Algemene Vergadering met dit verschil dat er steeds een meerderheid van 4/5 van de stemmen vereist is.

### § 3.Bijeenroeping

1°De Algemene Vergadering komt minstens één maal per jaar samen voor 30 juni.

2°Alle leden worden voor de Algemene Vergadering door de Raad van Bestuur schriftelijk per gewone of elektronische post bijeengeroepen, dit ten laatste 8 dagen voor aanvang. Deze oproep vermeldt de plaats, tijdstip en agendapunten van de vergadering.

3°Op ieder tijdstip kan een Buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden door de voorzitter, ten minste twee bestuurders of wanneer 1/5 van de leden een schriftelijke aanvraag richt aan de Raad van Bestuur. Deze vergadering moet binnen de drie maanden plaats vinden.

### § 4. Agendapunten

1°De Raad van Bestuur bepaalt de agenda.

2°Elk voorstel ondertekend door ten minste 1/20 van de leden moet op de agenda worden geplaatst.

3°Onderstaande agendapunten moeten steeds nauwkeurig omschreven zijn in de uitnodiging:

- a) Bij uitsluiting van een lid of afzetting van een bestuurder moet duidelijk zijn over wie er zal beraadslaagd worden.
- b) Bij een statutenwijziging moet in de uitnodiging staan over welke artikelen zal vergaderd worden.

### § 5.Stemming

1°Bij elke stemming is er een aanwezigheid- of vertegenwoordigingsgraad van 2/3 van de leden nodig en van deze groep een meerderheid van 2/3 van de stemmen. Elk lid heeft één stem.

2°Elk lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen door middel van een geschreven volmacht. Iedere gevolmachtigde kan niet meer dan één lid vertegenwoordigen.

3°Alleen over agendapunten die vermeld staan in de uitnodiging, of waarover 2/3 van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hun akkoord geven om deze te behandelen, kan rechtsgeldig gestemd worden.

4°De voorzitter van de Algemene Vergadering bepaalt de wijze van stemming. Over personen wordt bij geheime stemming beslist.

5°In geval op de vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan ten vroegste na 15 dagen een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze kan geldig beraadslagen en besluiten met een 2/3 meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

### § 6.Verslag

1°Van elke Algemene Vergadering worden de besluiten in een verslag opgenomen dat voorzien is van een datum en een volgnummer.

2°Elk verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris, bewaard in het administratief dossier op de zetel en wordt ten laatste op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd. De uittreksels en andere akten worden geldig nadat ze door de voorzitter en de secretaris zijn ondertekend.

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



## Luik B - Vervolg

### Artikel 7 Aanspraak op het vermogen, bijdragen

1° Bij ontslag, schorsing, uitsluiting of overlijden kan een betrokkene noch derden enige aanspraak maken op het vermogen van de vereniging, de giften, vrijwillig gestorte bijdragen of de inbreng van de betrokkenen op welke wijze ook.

2° Leningen met een terugbetalingsovereenkomst zijn hierop een uitzondering. In zulke gevallen zal de overeenkomst de uitvoeringsvoorwaarden behouden.

3° De leden zijn tot geen enkele financiële bijdrage verplicht.

4° In geen geval kan een boedelbeschrijving, overzicht van alle giften, bijdragen en schenkingen gevraagd worden.

### Artikel 8 Duur en ontbinding

#### § 1. Duur

De vereniging bestaat voor onbepaalde duur.

#### § 2. Ontbinding en vereffening

1° De Algemene Vergadering kan besluiten de vereniging te ontbinden en stelt één of meerdere vereffenaars aan.

2° Bij ontbinding bepaalt de Algemene Vergadering de bestemming van het actief. In ieder geval gaat het hele vermogen, na aanzuivering van schulden naar één of meerdere verenigingen of organisaties met een gelijkaardige doelstelling.

3° Indien bij ontbinding van de vereniging, welke ook de oorzaak is, de Algemene Vergadering of de vereffenaars binnen de zes maanden geen overeenstemming bereiken over de bestemming van het vermogen, of deze geen rechtsgeldigheid meer hebben, wordt de bestemming van het resterende vermogen bepaald door de Evangelische Alliantie Vlaanderen ongeacht eventuele toekomstige naamswijzigingen van de vereniging.

### Artikel 9 Overige bepalingen

1° Alle publicaties, akten, verslagen van de vereniging vermelden de naam van de vereniging, gevolgd of voorafgegaan door 'Vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'vzw' en het adres van de zetel.

2° Zoals wettelijk bepaald bewaart de vereniging op haar zetel het administratief dossier. Dit dossier bevat de gecoördineerde statuten, de actuele ledenlijst, de jaarrekeningen, de begrotingen en alle verslagen van bestuursraden en Algemene Vergaderingen.

3° Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

4° Voor alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten werd voorzien, wordt verwezen naar de bepalingen door de wetgever en naar het Huishoudelijk Reglement van de vereniging.

Voorzitter: Rein van't Veer

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/08/2017 - Annexes du Moniteur belge