

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



19061353

neergelegd/ontvangen op

25 APR. 2019

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : 0724.843.188

Benaming

(voluit) : Theuma Group

(verkort) :

Rechtsvorm : Naamloze vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Overwinningstraat 1, 1060 Sint-Gillis

Onderwerp akte : Machten

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur gehouden op 12 april 2019:

(a) De Raad besluit om, met onmiddellijke ingang, LTVC BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Yves De Cupere, machten van dagelijks bestuur toe te kennen. LTVC BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Yves De Cupere, zal bevoegd zijn om, alleen handelend, in te staan voor het dagelijks bestuur van de Vennootschap, met inbegrip van:

(i) In naam en voor rekening van de Vennootschap uitrustingen en andere goederen en diensten kopen, verkopen, ruilen en overeenkomsten aangaan om deze te kopen, huurcontracten voor eigendommen ondertekenen en bijzondere gevolmachtigden en vertegenwoordigers benoemen en ontslaan.

(ii) Enige andere overeenkomsten die verband houden met de activiteiten van de Vennootschap en bedrijfsuitoefening van de Vennootschap, met inbegrip van overeenkomsten met leveranciers en andere derde partijen, sluiten, wijzigen en beëindigen.

(iii) De dagelijkse briefwisseling tekenen.

(iv) Van de Nationale Bank van België, de schatkist, alle openbare kassen en administraties, vennootschappen of welke personen dan ook alle sommen of waarden die verschuldigd kunnen zijn aan de Vennootschap om welke reden ook, in hoofdsom, interest en bijhorigheden, innen en ontvangen voor rekening van de Vennootschap; van alle ontvangen sommen of waarden goed en geldig kwijting en décharge verlenen in naam van de Vennootschap.

(v) In naam van de Vennootschap bij de post, de douane, alle bodebedrijven en de spoorwegen, alle brieven, kisten, pakketten of colliës, al dan niet aangetekend of verzekerd, al dan niet waardevolle voorwerpen bevattend, afhalen en/of ontvangen op de zetel van de Vennootschap; alle deposito's ontvangen; vrachtbrieven, luchtvrachtbrieven en alle andere noodzakelijke documenten voorleggen, alle stukken en kwijtingen tekenen.

(vi) Indienen van alle aanvragen tot registratie of wijziging daarvan bij de griffie van de Ondernemingsrechtbank en de ondernemingsloketten overeenkomstig alle beslissingen genomen door de Raad.

(vii) Het lidmaatschap van de Vennootschap aanvragen bij alle beroepsorganisaties.

(viii) Het aannemen, schorsen en ontslaan van eender welke werknemer, bediende en arbeider, ongeacht hun categorie, met de bevoegdheid om de verloning en andere voorwaarden met betrekking tot zulke tewerkstelling of beëindiging van tewerkstelling te bepalen en vast te stellen, en het vertegenwoordigen van de Vennootschap voor de arbeidsgerechten in aangelegenheden aangaande werknemers of gewezen werknemers van de Vennootschap.

(ix) De Vennootschap vertegenwoordigen voor alle administratieve instanties van publiek of privaat recht.

(x) Al het nodige doen in verband met de verkoop van de producten van de Vennootschap aan cliënteel, daarbij inbegrepen het verstrekken van prijsopgaves, aangaan van verkoopovereenkomsten, uitgeven van facturen, en deelnemen in de procedures (openbare aanbestedingen) voor het toekennen van overheidsopdrachten en enige andere opdrachten, en allerlei soorten offertes, aanbiedingen tot inschrijving, overeenkomsten, contracten, en allerlei soorten documenten die vereist zijn om contracten aan te bieden, te tekenen en af te leveren, en in het bijzonder om allerlei soorten mededelingen, toelichtingen en verklaringen die vereist zijn te tekenen.

(xi) Het uitoefenen van alle dagdagelijkse handelsactiviteiten.

(xii) Over het algemeen, het uitoefenen en stellen van alle zaken, daden of andere die nodig en nuttig zijn om het dagelijks bestuur van de Vennootschap waar te nemen in het belang van de Vennootschap.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

(xiii) Het opstellen en ondertekenen van alle documenten nodig om de hierboven opgesomde bevoegdheden uit te oefenen.

(xiv) Het nemen van alle nodige maatregelen om de besluiten en aanbevelingen van de Raad van de Vennootschap uit te voeren.

Voor eensluidend uittreksel,

Aeon Quality Life BVBA
vast vertegenwoordigd door
Pieter Vermeersch
Klasse A Bestuurder

LTVC BVBA
vast vertegenwoordigd door
Yves De Cupere
Klasse B Bestuurder

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening