


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie


19061239

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

19 APR. 2019

afdeling Griffie Antwerpen

Ondernemingsnr : **725.541.390**
Benaming

(voluit) : **Een Warme Wereld**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winsttoogmerk

Zetel : Schoolstraat 21, 2060 ANTWERPEN

Onderwerp akte : Oprichting van de vzw "Een Warme Wereld"

De ondergetekenden:

1. Frank REIJNS, wonende te 2060 ANTWERPEN, Schoolstraat 21 ;
2. Nanja VAN DER DUSSEN, wonende te 2060 ANTWERPEN, Schoolstraat 21 ;
3. Theo REIJNS, wonende te Nederland, 4511 XB Breskens, Wulpenlaan 22 ;

Zijn overeengekomen een vereniging zonder winsttoogmerk op te richten, waarvan de statuten als volgt luiden:

DE VERENIGING

Artikel 1 – Algemene bepalingen

§ 1. De partijen richten een vereniging zonder winsttoogmerk (vzw) op overeenkomstig de Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winsttoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen.

§ 2. Verbintenissen aangegaan in naam van de vereniging in oprichting worden geacht in naam en voor rekening van de vereniging te zijn aangegaan vanaf het ontstaan van die verbintenissen.

Artikel 2 – Naam en vermeldingen

§ 1. De vzw draagt de naam 'Een Warme Wereld'.

§ 2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:

- 1° de naam van de vereniging;
- 2° de rechtsvorm, voluit of afgekort;
- 3° de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging;
- 4° het ondernemingsnummer;
- 5° het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon;
- 6° in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon;
- 7° in voorkomend geval, het feit dat de rechtspersoon in vereffening is.

Eenieder die in naam van de vereniging meewerkt aan een hoger vermeld stuk waarop één van deze vermeldingen niet is aangebracht, kan naar gelang de omstandigheden persoonlijk aansprakelijk worden gesteld voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de vereniging krachtens dit stuk heeft aangegaan.

Artikel 3 – Adres, e-mailadres, website en mededelingen

§ 1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest, te 2060 ANTWERPEN, Schoolstraat 21, in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

§ 2. Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. In dat geval is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen en bekrachtigt de algemene vergadering de zetelwijziging in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

Indien de verplaatsing van de zetel overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving wel verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

De zetelverplaatsing moet worden doorgegeven aan de griffie van de ondernemingsrechtbank ter publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, voor zover de toepasselijke wetgeving hiertoe verplicht.

§ 3. Het website-adres van de vereniging is <https://eenwarmewereld.be>. Het e-mailadres van de vereniging is info@eenwarmewereld.be. Elke communicatie via zulk adres door of aan de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zonder dat een statutenwijziging vereist is. Deze wijziging wordt aan de leden meegedeeld overeenkomstig paragraaf 4. Op dezelfde wijze kan het bestuursorgaan op ieder moment een website en/of een e-mailadres aannemen en openbaar maken dat niet is opgenomen in de statuten.

§ 4. Een lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem of haar te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Met leden en bestuursleden voor wie de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, communiceert de vereniging per gewone post die wordt verzonden op dezelfde dag als de communicaties per e-mail.

Artikel 4 – Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden:

- door een besluit van de algemene vergadering, genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging;
- van rechtswege, als gevolg van een door de wet of de statuten omschreven feit of gebeurtenis;
- door een gerechtelijke beslissing.

Artikel 5 – Belangeloos doel en voorwerp

§ 1. De vereniging stelt zich tot belangeloos doel: hulpverlening vanuit Christelijk oogpunt, meer bepaald het ondersteunen en begeleiden van mensen op geestelijk, spiritueel, psychisch, sociaal, relationeel en praktisch vlak.

§ 2. Hiertoe heeft vereniging onder meer de volgende concrete activiteiten tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, hetzij rechtstreeks, hetzij als tussenpersoon, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden of in medewerking met derden:

- Het in de ruimst mogelijke zin geven van lezingen, workshops, coaching sessies, begeleidingsgesprekken, praktische ondersteuning, zowel online als offline, zowel individueel als in groep, ten behoeve van mensen die problemen of uitdagingen tegenkomen in alle mogelijke fasen van hun leven, zoals (niet limitatief): hechting, persoonlijke grenzen afbakenen, omgaan met gevoelens (bijvoorbeeld van leegte, eenzaamheid, lijden, angst, boosheid, verdriet), het aangaan en onderhouden van liefdevolle en duurzame relaties, gevoelens van leegte, en dergelijke meer.
- Het organiseren van praatgroepen, infomomenten, vormingen, opleidingen, evenementen, seminars, lezingen, workshops op voornoemde gebieden.
- Activiteiten betreffende preventie en sensibilisering op voornoemde gebieden.
- Het doorverwijzen en toeleiden naar de gepaste hulpverlening.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, al dan niet bijkomstig van aard, binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

De vereniging kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar voorwerp of belangeloos doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

De vereniging kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, zoals onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, beroep doen op vrijwilligers, overeenkomsten aangaan, verzekeringspolissen afsluiten, goederen huren, dit zowel nationaal als internationaal.

Zij kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

DE LEDEN

Artikel 6 – Werkende leden en aangesloten leden

§ 1. De vereniging telt werkende leden en aangesloten leden.

§ 2. De oprichters zijn de eerste werkende leden van de vereniging. Het minimum aantal werkende leden is gelijk aan het minimum zoals bepaald in de toepasselijke verenigingswetgeving. Er is geen maximumaantal bepaald.

§ 3. De aangesloten leden sluiten aan om te genieten van de activiteiten van de vzw.

Artikel 7 – Rechten en verplichtingen

§ 1. De werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de verenigingswetgeving en deze statuten worden beschreven.

§ 2. De aangesloten leden hebben enkel de rechten die in deze statuten worden omschreven. Zij hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

§ 3. De door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan 500 euro. Het bestuursorgaan legt jaarlijks de bijdrage vast die respectievelijk door de werkende leden en aangesloten leden verschuldigd zijn en deelt dit mee aan alle leden.

§ 4. De werkende leden kunnen de rechten en plichten van de aangesloten leden, met inbegrip van de bepalingen omtrent de bijdragen, wijzigen zonder instemming van de aangesloten leden.

§ 5. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Dit geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging ervan om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enzovoort.

Artikel 8 – Procedure en inhoudelijke voorwaarden

§ 1. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, organisatie en/of openbaar bestuur kan zich kandidaat stellen als lid na voordracht door één of meer bestaande werkende leden.

§ 2. De algemene vergadering kan middels interne richtlijnen specifieke formaliteiten en voorwaarden van toetreding uitwerken.

§ 3. Wie lid wil worden, richt een kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan per brief of per e-mail.

Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivering beslissen dat een kandidaat wordt aanvaard of geweigerd als lid.

Indien het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat als lid weigert, kan de kandidaat slechts een nieuwe aanvraag indienen 6 maanden na de eerste aanvraag.

Artikel 9 – Einde van het lidmaatschap

§ 1. Elk lid kan op elk moment uit de vereniging treden, doch niet alvorens hij de opeisbaar geworden bijdragen heeft betaald, in voorkomend geval. Het ontslagverzoek moet per brief of per email aan de voorzitter van het bestuursorgaan worden gericht.

Het werkend lid dat ontslag neemt, moet een opzegtermijn van 1 maand in acht nemen. Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

§ 2. Een lid wordt geacht ontslag te nemen:

-Wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden van de vzw.

-Wanneer het lid de opeisbaar geworden bijdragen niet heeft betaald binnen de maand na schriftelijke aanmaning.

-Wanneer het werkend lid 3 maal niet aanwezig is geweest op de algemene vergadering.

-Wanneer het werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij die hoedanigheid verliest.

§ 3. De algemene vergadering kan alleen tot uitsluiting van een werkend lid besluiten volgens de regels die gelden voor een statutenwijziging. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het bestuursorgaan kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, moet gehoord worden.

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim als minstens één derde van de werkende leden hierom vraagt.

§ 4. Aangesloten leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de vereniging kunnen door eenzijdig besluit van het bestuursorgaan uitgesloten worden van lidmaatschap. Het aangesloten lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, moet gehoord worden.

§ 5. Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege ingeval het lid overlijdt, onbekwaam wordt verklaard, of onder bewind wordt gesteld.

§ 6. Een lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid, hebben geen recht op de activa van de vereniging. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Artikel 10 – Ledenregister

§ 1. Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan.

§ 2. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm, binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten.

§ 3. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

§ 4. De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

DE ALGEMENE VERGADERING VAN LEDEN

Artikel 11 – Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Elk werkend lid kan schriftelijk volmacht geven aan een ander werkend lid of aan een persoon die geen lid is, die het daarbij horend stemrecht mag uitoefenen. Elk werkend lid kan slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

Artikel 12 – Bevoegdheid

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- Het goedkeuren van de statuten en de statutenwijziging;
- De benoeming, herbenoeming en afzetting van een lid van het bestuursorgaan en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- Het vastleggen van de financiële en andere voorwaarden waaronder het mandaat van een lid van het bestuursorgaan wordt toegekend, uitgeoefend en beëindigd;
- In voorkomend geval, de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen; alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- Goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- De ontbinding van de vereniging;
- De benoeming van vereffenaars, wanneer de vereniging ontbonden zal worden;
- De uitsluiting van een werkend lid;
- De omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm;
- Het opstellen en goedkeuren van interne richtlijnen (facultatief);
- Binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is: om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 13 – Vergaderingen en verloop

§ 1. De algemene vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden gehouden in de maand maart.

§ 2. Buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op verzoek van het bestuursorgaan, alsook op schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan door minstens 1/5 van alle werkende leden. De buitengewone algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

§ 3. De algemene vergadering wordt samengeroepen door het bestuursorgaan. De oproeping wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle werkende leden verstuurd per e-mail en/of per gewone post. De oproeping bevat de datum, het uur en de plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda. Elk punt dat door minstens één bestuurder of door minstens 1/20 van de werkende leden wordt aangebracht, wordt aan de agenda toegevoegd.

§ 4. De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

Artikel 14 – Aanwezigheidsquorum en stemming

§ 1. Om op een geldige manier te beraadslagen, moet minstens 1/2 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de verenigingswetgeving of de statuten dit anders

voorzien. Voor de berekening van deze gewone meerderheid worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens meegerekend.

§ 2. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het voorwerp of belangeloos doel, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, wordt een aanwezigheidsquorum toegepast van 2/3 van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De beslissing wordt geldig genomen indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Enkel wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping.

§ 3. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

§ 4. Elk werkend lid heeft één stem. Indien de stemming onbeslist eindigt, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Artikel 15 – Notulen

§ 1. De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen. De notulen worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de leden die het wensen. De notulen worden bewaard in een notulenregister ter zetel van de vereniging.

De werkende leden kunnen dit register ter zetel van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan.

Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of weigeren.

§ 2. De besluiten van de algemene vergadering worden de leden mondeling, elektronisch of bij gewone brief ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

BESTUUR

Artikel 16 – Samenstelling

§ 1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, dat bestaat uit minstens het minimum aantal leden zoals bepaald in de toepasselijke verenigingswetgeving. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan één lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, hetzij voor een bepaalde duur, hetzij voor een onbepaalde duur. Bestuurders zijn herkiesbaar.

§ 3. Het bestuursorgaan kan onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen. De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris zijn automatisch voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de algemene vergaderingen.

§ 4. De bestuurders kunnen op elk moment worden ontslagen door de algemene vergadering. Elke bestuurder kan ook zelf, op elk moment, ontslag nemen uit de vereniging. Een bestuurder is verplicht om na zijn ontslag zijn mandaat verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

§ 5. Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd, tenzij door het benoemingsbesluit of door de algemene vergadering anders wordt beslist. De kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun mandaat kunnen worden vergoed.

§ 6. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 17 – Vergaderingen

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter, zo vaak als het belang van de vereniging het vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De oproeping gebeurt per e-mail, minstens 48 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, het uur en de plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals een ontwerp van agenda.

Artikel 18 – Aanwezigheidsquorum en stemming

§ 1. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig zijn op de vergadering. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Elke bestuurder heeft één stem. Indien de stemming onbeslist eindigt, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§ 2. Het bestuursorgaan kan beslissen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, videoconferentie, telefoonconferentie of een gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 3. Elke bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder. Elke bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Artikel 19 – Notulen

§ 1. De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in notulen en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en de bestuurders die het wensen. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. De originele notulen worden bewaard in een notulenregister ter zetel van de vereniging. De werkende leden hebben recht op inzage in dit register. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan.

§ 2. De besluiten van het bestuursorgaan worden aan de werkende leden elektronisch of bij gewone brief ter kennis gebracht, door toezending van een kopie van de originele notulen van het bestuursorgaan.

Artikel 20 – Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met het tegenstrijdige belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De voormelde procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 21 – Bevoegdheid

§ 1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

In alle akten die de vereniging verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

§ 2. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden. Niettemin wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder die alleen handelt.

Verbintenissen die het bedrag van 5.000,00 euro (excl. btw) te boven gaan, evenals alle beslissingen betreffende het laten uitvoeren van de activiteiten van de vereniging door derden (inzonderheid in het kader van een arbeidsovereenkomst, aannemingsovereenkomst, overeenkomst inzake verenigingswerk, of vrijwilligerswerk) mogen echter enkel worden aangegaan mits de handtekening van ten minste twee bestuurders. Deze bevoegdheidsbeperking kan niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders in het gedrang.

§ 3. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders in het gedrang.

§ 4. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de grenzen van de hun verleende volmacht, waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

§ 5. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging delegeren aan een bestuurder naar keuze, die handelt binnen de grenzen van de hem of haar toevertrouwde machten, onder het toezicht en volgens de richtlijnen van het bestuursorgaan aan wie hij of zij verantwoording verschuldigd is.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - Vervolg

Artikel 22 – Aansprakelijkheid

De bestuurders, en in voorkomend geval de dagelijkse bestuurders, zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

Tegenover de vereniging en derden zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

De leden van het bestuursorgaan zijn zowel tegenover de vereniging als tegenover derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtredingen van de bepalingen van het verenigingsrecht of van de statuten. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan.

BEGROTING EN REKENINGEN

Artikel 23

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op. Deze worden aan de jaarvergadering ter goedkeuring voorgelegd. De jaarvergadering spreekt zich eveneens uit over de kwijting aan de bestuurders, bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig het bepaalde in de verenigingswetgeving.

Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

VEREFFENING

Artikel 24

Behoudens in geval van gerechtelijke ontbinding worden de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering, die beslist bij gewone meerderheid. Bij gebreke daarvan benoemt de bevoegde rechtbank één of meer vereffenaars. Het benoemingsbesluit bepaalt hun bevoegdheid, alsmede de wijze van vereffening.

Indien er een batig saldo overblijft na vereffening zal dit saldo overgedragen worden aan de vereniging, stichting of inrichting die een gelijkaardig belangeloos doel als deze vereniging nastreeft. Zijn er verschillende zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering de keuze of verdeelt zij de activa naar eigen inzicht. Zijn er geen zodanige verenigingen, dan worden de activa overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meeste benadert.

SLOTBEPALINGEN

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de verenigingswetgeving toepasselijk.

Het eerste boekjaar begint op de datum van oprichting en eindigt op 31 december 2020.

De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan Frank REIJNS om alle nuttige of noodzakelijke administratieve formaliteiten te vervullen, met inbegrip van het ondertekenen van de formulieren I en II met het oog op de neerlegging ervan ter griffie van de ondernemingsrechtbank en de bekendmaking ervan in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, de aanvraag bij het Ondernemingsloket met het oog op de inschrijving van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, de aanvraag bij de BTW en de directe belastingen.

Gedaan te Antwerpen op 15 april 2019 in 6 exemplaren.

AANSTELLING BESTUURSORGAAN

De algemene vergadering heeft aansluitend op de oprichting volgende personen benoemd als bestuurders voor onbepaalde duur:

1. Frank REIJNS, wonende te 2060 ANTWERPEN, Schoolstraat 21 ;
2. Nanja VAN DER DUSSEN, wonende te 2060 ANTWERPEN, Schoolstraat 21 ;

De voorgedragen bestuurders verklaren hun mandaat te aanvaarden, en niet getroffen te zijn door enige verbodsbepaling voor de uitoefening van een bestuursmandaat.

Tenzij door de algemene vergadering anders wordt beslist, wordt het mandaat van Frank REIJNS bezoldigd en wordt het mandaat van Nanja VAN DER DUSSEN niet bezoldigd.

Frank REIJNS, oprichter - bestuurder
Nanja VAN DER DUSSEN, oprichter - bestuurder
Theo REIJNS, oprichter

Tegelijk hiermee neergelegd: oprichtingsakte en akte van de benoeming van de bestuurders

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2019 - Annexes du Moniteur belge