

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Vc  
beheer  
aar  
Belg  
Staat



\*19082063\*

neergelegd/ontvangen op

11 JUNI 2019

ter griffie van de Nederlandstalige  
ondernemingsrechtbank te Brussel

Ondernemingsnr :

Benaming

(voluit) :

**Stichting Zoniënwood PRIVATE STICHTING VAN  
PUBLIEKRECHT**

(verkort) :

Rechtsvorm : PRIVATE STICHTING

Zetel : Molenaarswoning, Rood-Klooster te 1160 OUDERGEM

**Onderwerp akte :**

Er blijkt uit een akte verleden voor Notaris Charles HUYLEBROUCK te Brussel op 26 april 2019 dat :

1. Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering;
2. Het Waalse Gewest, vertegenwoordigd door de Waalse Regering;
3. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

verzoeken Ons, notaris, in een authentieke akte vast te stellen dat zij een private stichting oprichten, onder de naam 'Stichting Zoniënwood', met zetel te Molenaarswoning, Rood-Klooster, te Oudergem, overeenkomstig Titel II van de wet van 27 juni 1921, betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen.

**STATUTEN**

De stichters verklaren vervolgens de statuten als volgt vast te leggen.

**Artikel 1.: Naam**

De stichting is een publiekrechtelijke rechtspersoon.

De stichting heeft het statuut van private stichting en valt onder het toepassingsgebied van Titel II van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen (in de huidige statuten 'de wet').

De stichting draagt de naam "Stichting Zoniënwood" (in de huidige statuten 'de stichting').

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de stichting moeten de naam ervan vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'private stichting', alsook het adres van de zetel ervan.

**Artikel 2.: Maatschappelijke zetel**

De zetel van de stichting is gevestigd te Molenaarswoning, Rood-Klooster, te Oudergem.

De zetel kan, bij beslissing van de raad van bestuur, worden overgebracht naar een andere plaats in België.

Iedere verandering van de zetel wordt door de raad van bestuur in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

**Artikel 3.: Doel - activiteiten**

§1. De stichting heeft als doel initiatieven te nemen die noodzakelijk zijn om de intergewestelijke structuurvisie, vermeld in artikel 1, 6° van het akkoord, te realiseren.

Een herziening van de intergewestelijke structuurvisie, vermeld in artikel 1, 6° van het akkoord geeft geen aanleiding tot wijziging van deze statuten.

De activiteiten die de stichting stelt om haar doel te bereiken, zijn voornamelijk de volgende:

- a) uitvoering van de procesbegeleiding tot realisatie van de intergewestelijke structuurvisie, met inbegrip van de participatie van het publiek en de aspecten betreffende de communicatie;
- b) de technische en inhoudelijke projectopvolging, en het aantrekken van (co)financiering voor projecten;
- c) faciliteren van het onthaal van het publiek, conform de intergewestelijke structuurvisie;
- d) de coördinatie van de dataverzameling noodzakelijk voor de realisatie van de intergewestelijke structuurvisie en de informatie-uitwisseling tussen de gewesten.

De stichting kan alle handelingen verrichten, alle activiteiten uitvoeren, alle bewerkingen uitvoeren en alle maatregelen of initiatieven nemen die direct of indirect kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van haar doel. Zij kan hiertoe schenkingen en legaten ontvangen, de opbrengsten van activiteiten ontvangen, indien deze activiteiten betalend zijn, deelnemen aan oproepen van gesubsidieerde projecten en alle nodige studies en

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

onderzoeken uitvoeren of laten uitvoeren en zij kan hiertoe alle roerende of onroerende goederen en faciliteiten kopen, verkopen, leasen en met een hypotheek bezwaren.

§2. In geen enkel geval zal de stichting als plaatsvervanger optreden wat betreft de uitoefening van de gewestelijke bevoegdheden met betrekking tot het beheer van het Zoniënwoud.

§3. De stichting mag geen stoffelijk voordeel verschaffen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve, in dit laatste geval, als dit kadert in de verwezenlijking van het belangeloos doel.

#### Artikel 4.: Duur

De stichting is opgericht voor een onbepaalde duur.

Als een van de stichters een einde wil stellen aan de activiteiten van de stichting, wordt een ministerieel overleg, vermeld in artikel 1, 5° van het akkoord, georganiseerd.

#### Artikel 5.: Aanwijzing van de oprichters

De stichting is overeenkomstig het akkoord opgericht door het Vlaamse Gewest, het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### Artikel 6.: Samenstelling van de raad van bestuur

§1. De Stichting wordt bestuurd door een raad van bestuur die uit minstens zeven (7) leden, natuurlijke personen, bestaat, te weten:

1° een bestuurder, aangeduid door de regering van elk gewest, die vanuit zijn functie belast is met het effectieve beheer van het Zoniënwoud. De regering van elk gewest wijst ook een plaatsvervanger aan;

2° een bestuurder, aangeduid door de regering van elk gewest, die een specifieke band heeft met het Zoniënwoud. De regering van elk gewest wijst ook een plaatsvervanger aan.

3° een onpartijdige en onafhankelijke voorzitter als zevende lid, gecoöpteerd door de andere bestuurders.

§2. Maximum vier (4) bijkomende onafhankelijke bestuurders, natuurlijke personen, kunnen worden benoemd bij consensus door coöptatie binnen de raad van bestuur. De onafhankelijke bestuurder dient ten minste te voldoen aan volgende criteria:

1° gedurende een tijdvak van vijf jaar voorafgaand aan zijn benoeming, noch in de Stichting Zoniënwoud, noch in een instantie ressorterend onder de bevoegdheden van de betrokken gewesten of kabinetten, een mandaat van lid van het bestuursorgaan of een functie van lid van de directie of van persoon belast met het dagelijks bestuur hebben uitgeoefend;

2° geen significante zakelijke relatie hebben of in het voorbije boekjaar hebben gehad met de Stichting Zoniënwoud, noch rechtstreeks noch als vennoot, aandeelhouder, lid van het bestuursorgaan of lid van het leidinggevend personeel, van een vennootschap of persoon die een dergelijke relatie onderhoudt met de Stichting Zoniënwoud;

3° in de voorbije drie jaar geen leidinggevend personeelslid zijn geweest van de Stichting Zoniënwoud;

4° geen echtgenoot, wettelijk samenwonende partner of bloed- of aanverwanten tot de tweede graad hebben die in de Stichting Zoniënwoud een mandaat uitoefenen van:

- a) lid van de raad van bestuur;
- b) lid van de directie;
- c) lid van het leidinggevend personeel.

#### Artikel 7.: Mandaat van de raad van bestuur

§1. Het mandaat van bestuurder wordt uitgeoefend ten kosteloze titel.

§2. Het mandaat van de bestuurders aangeduid overeenkomstig artikel 6, §1, 1° eindigt in elk geval wanneer de functie die hen belast met het effectieve beheer van het Zoniënwoud ophoudt.

Het mandaat van de bestuurders aangeduid overeenkomstig artikel 6, §1, 2° eindigt in elk geval op het einde van elke legislatuur. De uitredende bestuurders blijven het lopende mandaat uitoefenen tot op het ogenblik dat ze worden vervangen.

Het mandaat van de voorzitter en van overige eventueel gecoöpteerde bestuurders, overeenkomstig artikel 6, §1, 3° en §2, geldt voor een termijn van vijf jaar. Deze bestuurders zijn herkiesbaar.

§3. Onverminderd paragrafen 1 en 2, eindigt het bestuursmandaat:

1° door vrijwillige verzaking aan het mandaat, waarbij de bestuurder zijn aftreden schriftelijk dient te melden aan de raad van bestuur. De betreffende bestuurder zal zijn mandaat blijven uitoefenen tot wordt voorzien in zijn vervanging, tenzij de raad van bestuur hierover anders beslist;

2° door overlijden;

3° door ontslag door de raad van bestuur wegens een zwaarwichtige reden die hiertoe dient te beslissen met unanieme stemmen, met uitzondering van de geviseerde bestuurder, in een voltallige raad van bestuur waar alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als zwaarwichtige reden dient onder meer, maar niet uitsluitend, worden begrepen: blij hebben gegeven van kennelijke nalatigheid, het niet- nakomen van de verplichtingen welke aan de bestuurder door de wet of de statuten zijn opgelegd en het aanwenden van de goederen in strijd met hun bestemming of voor een doel in strijd met de statuten, de wet of de openbare orde;

4° door ontslag om een andere reden dan een zwaarwichtige reden, door de raad van bestuur die hiertoe dient te beslissen met unanieme stemmen, met uitzondering van de geviseerde bestuurder, in een voltallige raad van bestuur waar alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Hieronder dient onder meer, maar niet uitsluitend, worden begrepen: fouten van bestuurders, met inbegrip van lichte fouten, die een inbreuk vormen op specifieke wettelijke bepalingen of die een inbreuk vormen op de algemene zorgvuldigheidsplicht voorzien door artikel 1382 B.W. Tevens worden onder meer hieronder begrepen, alle niet-foutieve handelingen die de werking van de raad van bestuur bemoeilijkt of die ingaat tegen het belang van de stichting;

5° door ontslag wegens duurzame ontwrichting binnen de raad van bestuur. Het begrip duurzame ontwrichting wordt nader omschreven in artikel 14 van deze statuten;

6° door besluit tot afzetting vanwege de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de stichting haar zetel heeft, in de gevallen bij wet bepaald;

7° door fysische of geestelijke onbekwaamheid vastgesteld door twee geneesheren.

Artikel 8.: Bevoegdheden van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur beschikt over alle bevoegdheden die voor de werking van de stichting en de uitvoering van haar taken en het akkoord vereist zijn.

De bestuurders vormen een college. De raad van bestuur kan bepaalde bevoegdheden aan één of meer bestuurders delegeren.

De bestuurders kunnen overeenkomen de bestuurstaken onder elkaar te verdelen. Deze verdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet indien zij is bekendgemaakt.

§2. Het beheer en de aanwending van het vermogen van de stichting behoort tot de exclusieve en discretionaire bevoegdheden van de raad van bestuur binnen de hierboven bepaalde doelen. De raad van bestuur beslist in dit kader autonoom over de aard en de omvang van de bestemming van het vermogen ten bate van de hierboven bepaalde doelen. De raad van bestuur kan het beheer van een deel of het geheel van het vermogen toevertrouwen aan een of meerdere financiële instellingen.

§3. De raad van bestuur is bevoegd voor de aanvaarding van alle bijdragen zoals legaten, schenkingen, subsidies, sponsoring of projectfinanciering.

§4. Onverminderd § 1, is de raad van bestuur onder meer belast met de volgende taken:

1° het aannemen van het driejaarlijks strategisch plan, met inbegrip van het vastleggen van de doelstellingen en projecten die kaderen in de opdracht van de stichting, alsook de opvolging van de uitvoering van dit strategisch plan;

2° het aannemen van het jaarlijks operationeel plan, met inbegrip van het vastleggen van de prioriteiten en de planning van de stichting, alsook de opvolging van de uitvoering van dit operationeel plan;

3° het aannemen van de begroting;

4° het bepalen van de modaliteiten van het communicatiebeleid van de stichting;

5° het uitvoeren en laten uitvoeren van studies die verband houden met de opdrachten van de stichting;

6° het vaststellen van de personeelsnoden, alsook van de functieomschrijvingen, de bezoldigingsregeling en het arbeidsreglement;

7° het beslissen over de aanwervingen en de aanwervingsprocedure voor het personeel;

8° het goedkeuren van de rekeningen en het verslag over de werking van het voorbije boekjaar.

§5. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de benoeming en het ontslag van alle personeelsleden van de stichting.

De raad van bestuur bepaalt hun taken en bezoldiging.

Het personeel van de stichting wordt bij arbeidsovereenkomst aangeworven.

§6. De raad van bestuur stelt zijn reglement van inwendige orde uiterlijk drie maanden na zijn samenstelling vast.

Het reglement van inwendige orde bepaalt de interne organisatie van de raad van bestuur overeenkomstig het akkoord en deze statuten. Het moet ten minste voorzien in:

1° de regels voor de oproeping van de effectieve leden en hun vervangers, met inbegrip van oproeping via de elektronische weg; de oproeping vermeldt de plaats, het tijdstip en de agenda van de vergadering;

2° de regels met betrekking tot de inschrijving van de agendapunten;

3° de verplichting tot het maken van een verslag van de vergadering;

4° de wijze van overmaking van de documenten aan de effectieve leden en hun vervangers;

5° de plaats van de vergaderingen van de raad van bestuur.

Het reglement van inwendige orde wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

§7. De raad van bestuur ziet erop toe dat bij uitoefening van economische activiteiten gefinancierd met staatsmiddelen wordt voldaan aan de voorwaarden van de verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde steuncategorieën op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

§8. De raad van bestuur is bevoegd voor het behandelen van de beroepen, vermeld in artikel 13, §1, tweede lid van het akkoord.

§9. De raad van bestuur onderwerpt het driejaarlijks strategisch plan en het jaarlijks operationeel plan, vermeld in artikel 1, 7° en 8° van het akkoord, aan een voorafgaande beoordeling van de effecten voor het milieu, met inspraak van het publiek, indien zulks vereist is overeenkomstig de regelgeving van één of meer stichter(s), en in overeenstemming met de toepasselijke regeling van elk van die stichters.

§10. De raad van bestuur kan het doel en de activiteiten van de stichting, zoals bepaald in artikel 3 van deze statuten, niet wijzigen.

Artikel 9.: werking van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens het belang van de stichting dit vereist, en ten minste twee (2) maal per jaar.

Tevens dient de raad van bestuur te worden bijeengeroepen wanneer één derde van de bestuurders hierom verzoekt.

§2. De bijeenroeping gebeurt minstens acht (8) dagen voor de vergadering door middel van elk geschreven medium, met inbegrip van e-mail. De bijeenroeping vermeldt de plaats, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

Bijeenkomsten van de raad van bestuur kunnen geldig gehouden worden bij wijze van tele- en videoconferentie.

§3. De voorzitter zit de vergaderingen voor. Als de voorzitter verhinderd is, wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste onder de aanwezige bestuurders.

§4. Met uitzondering van beslissingen betreffende afzetting van bestuurders, wordt elke beslissing bij consensus genomen. Als er geen consensus kan worden bereikt, wordt een verslag opgesteld dat het standpunt van elke partij uitvoerig toelicht. Elke partij kan in dit verband om het ministerieel overleg, vermeld in artikel 1, 5° van het akkoord, verzoeken.

Ieder bestuurslid heeft één stem.

Als in een raadszitting, geldig samengesteld, één of meerdere bestuurders of hun vervanger of gevolmachtigden zich van stemming onthouden, wordt/worden deze bestuurder/bestuurders geacht een negatieve stem te hebben uitgebracht.

§5. Behalve in geval van overmacht kan de raad van bestuur slechts beraadslagen en besluiten nemen als de voltallige raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.

Als de raad van bestuur niet voltallig aanwezig dan wel vertegenwoordigd is, wordt een tweede vergadering gehouden, niet eerder dan twee en niet later dan zes weken na de eerste, om het besluit te nemen.

§6. Iedere bestuurder kan per brief, luchtpost, telefax, e-mail of op een andere schriftelijke of elektronische wijze, een ander lid van de raad van bestuur volmacht geven om hem op één vergadering van de raad te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen.

Een bestuurder kan niet meer dan één collega vertegenwoordigen.

§7. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de stichting het vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Zij worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

Artikel 10.: vertegenwoordiging

De raad van bestuur vertegenwoordigt, als college, de stichting in alle handelingen in en buiten rechte en is gemachtigd om in rechte op te treden hetzij als eiser, hetzij als verweerder.

De raad van bestuur, net als degenen aan wie overeenkomstig artikel 15 van deze statuten het dagelijks bestuur wordt opgedragen, kunnen in het kader van dit bestuur bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen, naar hun keuze. De gevolmachtigden verbinden de stichting binnen de perken van de hen verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de lastgever ingeval van overdreven volmacht.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur als college en de vertegenwoordigingsbevoegdheden van de directie, wordt de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigd, hetzij door twee bestuurders samen optredend, aangewezen door de raad van bestuur, hetzij door het afzonderlijk optreden van een bestuurder, aangewezen door de raad van bestuur.

Artikel 11.: Aansprakelijkheid

De stichting is aansprakelijk voor fouten die kunnen worden toegerekend aan haar aangestelden of aan de organen waardoor zij optreedt.

De bestuurders en de personen belast met het dagelijkse bestuur gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de private stichting. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van hun opgedragen taak en voor de fouten in hun bestuur.

Artikel 12.: Belangenconflicten

In geval van belangenconflicten, te weten indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensbelang heeft dat in strijd is met een beslissing of transactie van de raad van bestuur, dient de betreffende bestuurder de raad van bestuur hiervan op de hoogte te brengen, alsook de commissaris, en mag deze niet deelnemen aan de beraadslagingen en de stemmingen aangaande dit punt. Hiervan dient melding te worden gemaakt in het verslag van de vergadering, alsook in het jaarverslag.

Artikel 13.: Verslagen

De beslissingen van de raad van bestuur worden opgenomen in verslagen, welke worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering en ingeschreven in een speciaal register dat wordt bewaard op de zetel van de stichting. De volmachten, net als andere schriftelijke berichtgevingen, worden daaraan gehecht. De afschriften van of de uittreksels uit deze verslagen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de voorzitter.

Artikel 14.: Duurzame ontwrichting

§1. Onder duurzame ontwrichting, vermeld in artikel 7, §3, 5° van deze statuten kan onder meer, maar niet-uitsluitend, worden begrepen handelingen van één of meerdere bestuurders die de normale werking van de raad van bestuur in het gedrang brengen en wijzen op een blijvend conflict binnen de raad van bestuur.

In geval van duurzame ontwrichting, kan elk lid van de raad van bestuur om een ministerieel overleg, vermeld in artikel 1, 5° van het akkoord, verzoeken. Het ministerieel overleg beslist of de raad van bestuur zich in een toestand van duurzame ontwrichting bevindt.

Indien het ministerieel overleg, vermeld in artikel 1, 5° van het akkoord, de toestand van duurzame ontwrichting vaststelt, wordt door de voorzitter van de raad van bestuur, de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 9 van deze statuten, bijeengeroepen. De agenda van de raad van bestuur bevat het agendapunt dat tot duurzame ontwrichting heeft geleid alsook het ontslag van één of meerdere bestuurders. Op de eerstvolgende raad van bestuur zetelen naast de bestuurders ook de ministers of hun vertegenwoordigers. Op deze vergadering beschikt ieder bestuurslid, alsook de ministers of hun vertegenwoordigers over één stem.

De vergadering kan rechtsgeldig beraadslagen als de voltallige raad van bestuur en de ministers aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het besluit wordt bij  $\frac{3}{4}$  meerderheid genomen.

§2. Indien binnen het ministeriële overleg geen vergelijk wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan het rechtscollege zoals bedoeld in artikel 92bis, § 5, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen dat van toepassing wordt gemaakt op het akkoord.

De werkingskosten van dit rechtscollege, de vergoeding van de voorzitter en de leden, alsook de expertisekosten of de kosten van het door het rechtscollege bevolen onderzoek, worden ten laste genomen door elke partij overeenkomstig de verdeelsleutel bepaald in artikel 17, §2 van het akkoord.

#### Artikel 15.: Werking en samenstelling van de directie

Onverminderd het tweede lid van dit artikel wordt door de raad van bestuur één personeelslid als directeur aangewezen die belast wordt met het dagelijkse bestuur van de stichting.

De leden van de Stuurgroep, zoals bedoeld in het samenwerkingsakkoord van 30 april 2012 tussen het Waalse Gewest, het Vlaamse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het overlegmodel in het kader van de structuurvisie van het Zoniënwoud, kunnen met specifieke bevoegdheden betreffende het dagelijks bestuur van de stichting worden belast.

De directeur en de leden van de Stuurgroep staan onder de voogdij en controle van de raad van bestuur. Zij treden afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college op, zoals bepaald door de raad van bestuur. De raad van bestuur kan hun vertegenwoordigingsbevoegdheid beperken. Zulke beperkingen kunnen aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs indien ze openbaar zijn gemaakt.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, is de stichting tevens geldig vertegenwoordigd door een gevolmachtigde tot dit bestuur. Zij dienen geen bewijs van een voorafgaand besluit van de raad van bestuur voor te leggen.

#### Artikel 16.: Het Secretariaat

Er wordt een secretariaat opgericht voor ondersteuning van de Stichting.

Het secretariaat is belast met de voorbereiding en de uitvoering van alle beslissingen van de raad van bestuur. Het secretariaat stelt hiertoe onder meer de ontwerpen op van het strategisch driejaarlijks plan, het jaarlijks operationeel plan, de begroting, de rekeningen evenals het verslag over de werking van het voorbije boekjaar, die worden voorgelegd aan de raad van bestuur.

Het secretariaat is belast met de taken, vermeld in artikel 13 van het akkoord.

#### Artikel 17.: Begroting en rekeningen

§1. Elk jaar vóór 15 april stelt de raad van bestuur de begroting vast voor het volgende boekjaar met een opgave van alle inkomsten en uitgaven. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

Binnen één maand na de vaststelling door de raad van bestuur wordt de begroting ter goedkeuring voorgelegd aan het ministerieel overleg, vermeld in artikel 1, 5° van het akkoord, alsook aan elke gewestminister onder wiens bevoegdheid de begroting ressorteert.

Indien de begroting niet wordt goedgekeurd voor 1 januari van het betreffende boekjaar, wordt de begroting van het vorige boekjaar verlengd onder het stelsel van de voorlopige twaalfden.

§2. Elk jaar vóór 15 april keurt de raad van bestuur de rekeningen van het afgelopen boekjaar goed en stelt hij een verslag op over de werking en de financiële toestand van de stichting met betrekking tot het voorbije boekjaar.

Binnen één maand na de goedkeuring door de raad van bestuur worden de rekeningen en het verslag overgemaakt aan het ministerieel overleg, alsook aan elke gewestminister onder wiens bevoegdheid de begroting ressorteert.

#### Artikel 18.: Budgettaire toezicht en controle van de rekeningen

§1. Het Rekenhof oefent toezicht uit op alle beslissingen van de stichting die een budgettaire of financiële weerslag hebben.

§2. Onverminderd de verplichtingen ingevolge de wet van 27 juni 1921, kan de controle op de boekhouding van de stichting toevertrouwd worden aan een commissaris, gekozen onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De commissaris wordt door de raad van bestuur aangesteld. De commissaris oefent zijn taak uit zonder zich in het beheer van de stichting te mengen.

De commissaris heeft toegang tot alle boekhoudkundige documenten. De jaarrekeningen worden aan hem meegedeeld vijfenveertig (45) dagen voor de vergadering tijdens dewelke de raad van bestuur de rekeningen onderzoekt. De commissaris maakt een verslag over deze rekeningen over aan de raad van bestuur.

De commissaris wordt aangesteld voor de duur van drie jaar en diens aanstelling is hernieuwbaar. De raad van bestuur kan de aanstelling te allen tijde beëindigen.

§3. De bezoldiging van de commissaris bestaat uit een vast bedrag, dat bij de aanvang van zijn opdracht wordt vastgesteld.

#### Artikel 19.: Financiering

§1. De stichting wordt jaarlijks door de stichters gefinancierd. Daartoe zien zij erop toe dat de werkingskosten van de stichting inbegrepen zijn in hun respectievelijke begrotingen.

Elke stichter stort het verschuldigde bedrag op een rekening beheerd door het secretariaat. Alle gemeenschappelijke kosten worden via deze rekening gefinancierd.

§2. De gemeenschappelijke kosten inherent aan de uitvoering van het akkoord vallen ten laste van de stichters conform volgende verdeelsleutel:

1° Vlaams Gewest: 55%

2° Brussels Hoofdstedelijk Gewest: 35%

3° Waals Gewest: 10%.

§3. Elke stichter verbindt zich ertoe tijdig alle vereiste kredieten ter beschikking te stellen van de stichting.

Indien een stichter niet uiterlijk op 15 juli van het lopende boekjaar alle vereiste kredieten voor het lopende boekjaar ter beschikking heeft gesteld, zal die partij op alle achterstallige bedragen van rechtswege een interest verschuldigd zijn aan de stichting gelijk aan de wettelijke rentevoet in burgerlijke zaken, vermeerderd met vijf procentpunt.

§4. Eventuele batige saldi worden opnieuw overgedragen tot verhoging van het eigen vermogen van de stichting, hetwelk zal worden aangewend voor de verwezenlijking van het doel van de stichting.

#### Artikel 20.: Statutenwijziging

Onverminderd de bevoegdheden van de notaris, kunnen de statuten op unanieme voorstel van de raad van bestuur worden gewijzigd. Het voorstel wordt aan het ministerieel overleg, vermeld in artikel 1, 5° van het akkoord, voorgelegd, na het akkoord van het ministerieel overleg kunnen de stichters de statuten wijzigen.

Onverminderd het eerste lid en de bevoegdheden van de notaris en voor zover geen inhoudelijke wijzigingen aan de statuten worden beoogd, kan de raad van bestuur, na het akkoord van het ministerieel overleg, vermeld in artikel 1, 5° van het akkoord, de statuten met het oog op de overeenstemming ervan met nieuwe wetgeving die na de oprichting van de stichting in werking zal treden, wijzigen. Deze wijziging worden in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

#### Artikel 21.: Ontbinding – Vereffening - verdeling

§1. Onverminderd artikel 4 kan de stichting alleen na gezamenlijk akkoord van de stichters bij decreet en ordonnantie worden ontbonden. Het decreet en de ordonnantie regelen de wijze en de voorwaarden van vereffening.

§2. Onverminderd §1 kunnen de oprichters het bedrag dat gelijk is aan de waarde van de onroerende en roerende goederen die zij hebben ingebracht, na het vereffenen van alle schulden, kosten en liquidatiekosten, recupereren.

Bij het bestaan van een positief saldo na de vereffening, wordt dit bedrag toegewezen aan de verwezenlijking van de doeleinden voorzien in artikel 3 van deze statuten, met uitzondering van de doelen die zouden zijn verwezenlijkt.

#### Artikel 22.: Indexering

Alle in de statuten vermelde bedragen zijn gekoppeld aan het indexcijfer van de gezondheidsindex. Op de dag van de oprichting van de stichting, berekent de raad van bestuur de geïndexeerde bedragen aan de hand van de volgende formule:

Oud bedrag x nieuw indexcijfer gedeeld door basisindexcijfer, waarbij:

(i) het 'oud bedrag' het bedrag is dat vermeld wordt in de oprichtingsakte van de stichting; (ii) het 'basisindexcijfer' het gezondheidsindexcijfer is van de maand voorafgaand aan deze waarin de stichting werd opgericht; (iii) het 'nieuwe indexcijfer' het gezondheidsindexcijfer is van de maand voorafgaand aan de maand van de verjaardag van de oprichting van de stichting.

#### Artikel 23.: Taal

§1. Deze statuten zijn opgesteld in het Nederlands en in het Frans en beide teksten staan op gelijke voet.

§2. De gecoördineerde wetten op het taalgebruik in bestuurszaken zijn van toepassing.

#### Artikel 24.: Geschillen

§1. De geschillen met betrekking tot de uitlegging en de uitvoering van deze statuten die geen oplossing vinden binnen de raad van bestuur, worden voorgelegd aan het ministeriële overleg, vermeld in artikel 1, 5° van het akkoord.

§2. Indien binnen het ministeriële overleg geen vergelijk wordt bereikt, wordt het geschil voorgelegd aan het rechtscollege zoals bedoeld in artikel 92bis, § 5, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen dat van toepassing wordt gemaakt op deze statuten.

De werkingskosten van dit rechtscollege, de vergoeding van de voorzitter en de leden, alsook de expertisekosten of de kosten van het door het rechtscollege bevolen onderzoek, worden ten laste genomen door de stichters overeenkomstig de verdeelsleutel bepaald in artikel 17, §2 van het akkoord.

De procedure voor dit rechtscollege wordt gevoerd overeenkomstig de wet van 23 januari 1989 op het rechtscollege zoals bedoeld in het artikel 92bis, § 5 en §6, en artikel 94, § 3, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

#### DEEL III. : OVERGANGSBEPALINGEN

Vervolgens hebben de stichters, vertegenwoordigd zoals gezegd, verklaard volgende overgangsbepalingen vast te leggen, die slechts uitwerking zullen hebben vanaf het ogenblik dat de stichting rechtspersoonlijkheid verkrijgt door het neerleggen van het uittreksel van deze akte in het dossier van de stichting gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel van de plaats van de zetel van de stichting.

##### 1. Afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar vangt aan op de dag dat de stichting rechtspersoonlijkheid verkrijgt en zal worden afgesloten op 31 december 2019.

##### 2. Bestuur - Dagelijks bestuur - Controle

2.1 Onverminderd artikel 6, §1 3° en §2 wordt het aantal bestuurders wordt vastgesteld op zes. De stichters benoemen overeenkomstig artikel 6, §1, 1° en 2° van het akkoord als bestuurders:

- voor het Vlaamse gewest:

\* Mevrouw Marleen EVENEPOEL als bestuurder, met Mevrouw Marie-Laure VANWANSEELE als plaatsvervanger;

\* de heer Patrick HUVENNE als bestuurder, met de heer Bart MEULEMAN als plaatsvervanger;

- voor het Waalse gewest:

Voorg-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



## Luik B - Vervolg

- \* Mevrouw Josiane WEETS als bestuurder, met Mevrouw Marie-Julie GOFFAUX als plaatsvervanger
- \* de heer Damien BAUWENS, als bestuurder, met de heer Ivan THIENPONT; als plaatsvervanger;
- voor het Brusselse gewest:
- \* de heer Stéphane VANWIJNSBERGHE als bestuurder, met de heer Frederik VAES als plaatsvervanger
- \* de heer André du BUS, als bestuurder, met de heer Alain CAMU als plaatsvervanger;

De benoeming van voornoemde bestuurders gebeurt op voorwaarde dat deze de opdracht aanvaarden en verklaren niet verhinderd te zijn door enige wettelijke of reglementaire bepaling.

De benoeming zal slechts uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de stichting rechtspersoonlijkheid verkrijgt.

2.2. De stichters, vertegenwoordigd zoals gezegd, verklaren dat uit te goeder trouw verrichte schattingen de stichting voor het eerste boekjaar zal voldoen aan de wettelijke criteria om geen commissaris te benoemen. De stichters, vertegenwoordigd zoals gezegd, beslissen om geen commissaris te benoemen.

### 3. Verbintenissen aangegaan in naam van de stichting in oprichting

3.1. Aangegaan na de ondertekening van de oprichtingsakte en vóór het bekomen van rechtspersoonlijkheid - Volmacht

Voor de termijn begrepen tussen de datum van deze akte en de datum waarop de stichting rechtspersoonlijkheid verkrijgt, verklaren de stichters vertegenwoordigd zoals gezegd, machtiging te verlenen aan de heer HUVENNE Patrick, voornoemd, om voor hen en in hun naam, en voor rekening van de stichting in oprichting, de verbintenissen aan te gaan welke nodig of nuttig zijn tot het verwezenlijken van haar doel.

Deze volmacht zal echter slechts uitwerking hebben indien de gemachtigde, bij het aangaan van voormelde verbintenissen, ook in zijn persoonlijke naam optreedt (en niet alleen in zijn hoedanigheid van gemachtigde).

### 3.2. Overname

De aangegane verbintenissen, alsook de verrichtingen die zijn afgesloten voor rekening van de stichting in oprichting in uitvoering van de sub 3.1. toegekende volmacht, zullen van het begin af, geacht te zijn aangegaan door de bij deze opgerichte stichting.

Deze overnames zullen echter pas uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de stichting rechtspersoonlijkheid zal verkregen hebben.

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Notaris Charles HUYLEBROUCK

Tegelijk neergelegd :

- een uitgifte van de akte

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/06/2019 - Annexes du Moniteur belge