

**Volet B**
**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge  
après dépôt de l'acte**

 Réservé  
au  
Moniteur  
belge
**\*19300181\***
 Déposé  
28-12-2018

Greffé

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

**N° d'entreprise : 0716923634****Dénomination**

(en entier) : ASBL TOUS EGAUX

(en abrégé) :

Forme juridique : Association sans but lucratif

Siège : Avenue des Marteleurs 32

4100 Seraing

Belgique

**Objet de l'acte :** Constitution**STATUTS ASBL : Tous égaux**

En ce jour, le 15/11/2018, les soussignés

- Monsieur MICIELI Manuel, né à Liège le 01/08/1992 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 92.08.01-135.77 domicilié Avenue du Beau Site 46 à 4102 Ougrée,

- Monsieur DOVERIN Florian, né à Seraing le 07/02/1995 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 95.02.07-471.67 domicilié Rue de la Glandée 5 à 4100 Seraing,

- Monsieur DOVERIN Julien, né à Seraing le 05/08/1992 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 92.08.05-469.11 domicilié Rue des bas sarts, 176 à 4100 Seraing,

- Madame POSANTI Annamaria, née à Agrigento le 24/10/1969 de nationalité italienne, inscrite au registre de la population sous le numéro 69.10.24-320.91 domiciliée Avenue des marteleurs 32, 4100 Seraing,

Ont convenu de constituer une association sans but lucratif conformément à la loi du vingt-sept juin mil neuf cent vingt et un, modifiée par la loi du deux mai deux milles deux.

**Article 1 : Dénomination**

L'association est dénommée « Tous égaux »

**Article 2 : Siège social**

Son siège social est établi en Belgique, dans l'arrondissement judiciaire de Liège, à savoir : Avenue des marteleurs 32, 4100 Seraing.

Dans l'hypothèse d'un changement de siège social, l'acte de modification de celui-ci est, conformément à la loi, déposé au greffe du Tribunal de Commerce de Liège.

Toute modification du siège social est de la compétence exclusive de l'assemblée générale qui votera sur ce point conformément au prescrit de l'article 8 de la loi du 27 juin 1921 sur les ASBL.

**Article 3 : But de l'association**

L'association a pour buts, en dehors de toute espèce d'appartenance religieuse, philosophique ou politique, de promouvoir le sport, plus précisément le Minifoot, l'aide aux personnes en difficultés et de mener toutes activités à caractère social.

L'association peut, d'une manière générale, poser tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son objet, par voie de cession, d'apport, de fusion, de participation, d'intervention financière, d'achat d'actions ou par tous autres moyens, et également s'intéresser dans toutes les entreprises sportives et toutes industries s'y rattachant.

Elle peut prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à son but. Elle peut aussi créer et gérer tout service ou toute institution afin de réaliser son but social.

L'ASBL peut mener toutes actions permettant la récolte de fonds pour atteindre son but.

#### **Article 4 : durée de l'association**

L'association est constituée pour une durée illimitée. Elle peut en tout temps être dissoute.

#### **Article 5 : composition**

L'association se compose de membres effectifs et de membres adhérents.

Seuls les membres effectifs jouissent de la plénitude des droits accordés aux associés par la loi et les présents statuts.

Tout membre est cependant réputé adhérer aux statuts de l'association et, s'il en existe un, à son règlement d'ordre intérieur par le simple fait de son admission.

Sont membres effectifs :

1- Les comparants au présent acte;

2- Toute personne admise ultérieurement par décision de l'assemblée générale statuant à majorité absolue, sur présentation du conseil d'administration.

Sont membres adhérents :

Tous ceux qui participent aux activités de l'association, tant personne physique que morale, en manifestant leur soutien.

#### **Article 6 : nombre minimum et maximum de membres**

Le nombre des membres est illimité mais ne peut toutefois être inférieur à trois.

Les fondateurs sont les premiers membres effectifs de l'association.

#### **Article 7 : conditions d'admission des membres effectifs**

Les nouveaux membres effectifs sont les personnes qui adressent leur demande, par écrit, au conseil d'administration et qui sont admis, en cette qualité, par l'assemblée générale.

La décision d'admission ou de refus est sans appel et ne doit pas être motivée.

Elle est prise souverainement sans qu'il puisse être demandé de justification.

Elle est portée à la connaissance du candidat par lettre ordinaire, à la diligence du correspondant qualifié de l'association.

Le candidat non admis ne peut présenter sa candidature qu'après 1 an à compter de la date de la décision de l'assemblée générale.

#### **Article 8 : démission - exclusion - suspension des membres et membres réputés démissionnaires**

Tout membre effectif ou adhérent est libre de se retirer à tout moment de l'association en adressant par écrit sa démission au conseil d'administration.

**MEMBRE REPUTE DEMISSIONNAIRE**

Est en outre réputé démissionnaire :

- Le membre effectif qui n'assiste pas ou qui ne se fait pas représenter à trois assemblées générales consécutives.

**MEMBRE SUSPENDU**

Le conseil d'administration peut toutefois suspendre, jusqu'à décision de l'assemblée générale, le membre effectif ou adhérent qui se serait rendu coupable d'infraction grave aux statuts ou aux lois.

**MEMBRE EXCLU**

Le membre effectif ou adhérent qui, par son comportement, porterait préjudice ou nuirait à l'association, peut être proposé à l'exclusion par le conseil d'administration.

L'exclusion est de la compétence de l'assemblée générale statuant à la majorité des 2/3 des voix présentes ou représentées.

L'exclusion d'un membre requiert les conditions suivantes :

1- La convocation régulière d'une assemblée générale où tous les membres effectifs doivent être convoqués;

2- La mention dans l'ordre du jour de l'assemblée générale de la proposition d'exclusion avec la mention, au moins sommaire, de la raison de cette proposition;

3- La décision de l'assemblée générale doit être prise à la majorité des 2/3 des voix des membres effectifs présents ou représentés mais aucun quorum de présence n'est exigé;

4- Le respect des droits de la défense, c'est-à-dire l'audition du membre dont l'exclusion est demandée, si celui-ci le souhaite;

5- La mention dans le registre de l'exclusion du membre effectif.

S'agissant d'une décision concernant une personne, celle-ci devra impérativement être prise par vote secret.

Le membre démissionnaire, exclu ou suspendu ne peut rien réclamer sur l'avoir de l'association, ni prétendre à aucun remboursement de frais.

Tout membre démissionnaire ou exclu, ainsi que leurs héritiers, n'ont aucun droit sur le fonds social de l'association.

Ils ne peuvent réclamer aucun compte, faire apposer des scellés ou requérir l'inventaire.

**Article 9 : tenue d'un registre des membres effectifs - consultation- composition exacte de l'ASBL**

L'association doit tenir un registre des membres effectifs, sous la responsabilité du conseil d'administration, reprenant notamment les mentions suivantes :

- 1- nom, prénom, domicile et date de naissance des membres;
- 2- la forme juridique de l'association;
- 3- l'adresse du siège social;
- 4- les décisions et dates d'admission, de démission ou d'exclusion des membres avec nom et fonction de la personne qui effectue cette formalité ainsi que la signature de cette dernière et le motif de la sortie (démission, présumé démissionnaire, révocation, exclusion, décès, etc...);
- 5- le numéro d'inscription de l'association au greffe du tribunal.

Toutes décisions d'admission, de démission ou d'exclusion de membres effectifs sont inscrites au registre à la diligence du conseil d'administration endéans les huit jours de la connaissance que le conseil a eue de la ou des modifications intervenues.

Tous les membres peuvent consulter au siège social de l'association le registre des membres, ainsi que tous les procès-verbaux et décisions de l'assemblée générale, du conseil d'administration, de même que tous les documents comptables de l'association, sur simple demande écrite et motivée adressée au secrétaire de l'association.

**Article 10 : cotisation**

Les membres effectifs et adhérents peuvent payer une cotisation annuelle (non obligatoire).

Le montant de cette cotisation annuelle est fixé par l'assemblée générale.

Cette cotisation ne pourra être supérieure à 1.000  $\square$  par an.

**Article 11 : assemblée générale**

L'assemblée générale est composée des membres effectifs.

Elle est présidée par le président du conseil d'administration ou, en cas d'empêchement de celui-ci, par un administrateur désigné à cet effet par le conseil d'administration.

L'assemblée générale statutaire se réunit au moins une fois par an. Le premier exercice social commence le jour du dépôt au Greffe du Tribunal de Commerce compétent d'un extrait du présent acte et se termine le 31/12/2019.

L'assemblée générale ordinaire se tiendra au siège de la société une fois par an, le 2<sup>e</sup> samedi du mois de juin à 18h00.

La première assemblée générale se tiendra le 13/06/2020 pour approuver les comptes de l'exercice écoulé (date de constitution au 31/12/2019) et préparera le budget de l'exercice suivant.

Le 2<sup>e</sup> exercice et les suivants débiteront le 1<sup>er</sup> janvier et se termineront le 31 décembre.

Une assemblée générale extraordinaire peut être réunie à tout moment par décision du conseil d'administration, soit à la demande de celui-ci, soit à la demande d'un cinquième des membres effectifs.

L'assemblée générale est convoquée par le conseil d'administration par lettre ordinaire confiée à la poste ou remise de la main à la main au moins quinze jours avant la date de l'assemblée.

La convocation contient l'ordre du jour détaillé.

Si l'assemblée générale doit approuver les comptes et budget, ceux-ci sont annexés à la convocation.

Toute proposition signée par un vingtième des membres doit être portée à l'ordre du jour.

**Article 12 : assemblée générale - représentation**

Chaque membre effectif a le droit d'assister en personne à l'assemblée générale.

Il peut se faire représenter par un autre membre effectif ou adhérent porteur d'une procuration écrite dûment signée.

Chaque membre ne peut être porteur que d'une seule procuration.

**Article 13 : assemblée générale - délibération**

Tous les membres ont un droit de vote égal à l'assemblée générale.

Toute personne qui a un intérêt opposé à celui de l'association ne peut participer aux délibérations et au vote concernant de point de l'ordre du jour.

Les résolutions sont prises à la majorité absolue des voix des membres présents (50% + une voix) et représentés, sauf dans le cas où il en est décidé autrement dans la loi ou les présents statuts, et notamment en matière de dissolution ou de modification des statuts où l'on se conformera aux articles 8 et 20 de la loi du 27 juin 1921 relative aux ASBL.

Les votes nuls, blancs, ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

Quand l'assemblée doit décider de l'exclusion d'un membre, d'une modification statutaire, de la dissolution de l'ASBL ou de sa transformation en société à finalité sociale, les votes nuls, blancs, ainsi que les abstentions sont considérés comme des votes négatifs.

En cas de parité des voix, celle du président ou de l'administrateur qui le remplace est prépondérante.

L'assemblée ne peut délibérer valablement que sur les points inscrits à l'ordre du jour.

Exceptionnellement, un point non inscrit à l'ordre du jour peut être délibéré à la condition que la moitié des membres soient présents ou représentés à l'assemblée générale et que deux tiers d'entre eux acceptent d'inscrire ce point à l'ordre du jour.

Néanmoins, les assemblées générales pourront délibérer valablement en cas d'urgence admise par la moitié plus

une des voix des membres présents ou représentés, sur des points non repris à l'ordre du jour.  
Les deux paragraphes qui précèdent ne pourront s'appliquer lorsque le point porte sur des modifications aux statuts, la dissolution de l'association ou sa transformation en société à finalité sociale.  
En principe, les suffrages s'expriment à main levée, sauf lorsqu'il est question de personnes où le vote secret est de rigueur. Le vote sera également secret si la moitié plus un des membres en font la demande.

#### **Article 14 : publicité des décisions prises par l'assemblée générale**

##### **TENUE DU REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX**

Les décisions sont consignées dans un registre des procès-verbaux.

Les procès-verbaux sont rédigés par le secrétaire de l'association ou, en cas d'empêchement, par un autre administrateur désigné à cet effet par le conseil d'administration.

Ils sont signés par le président, le correspondant qualifié et un membre et conservés dans un registre au siège social de l'association.

Tout membre peut prendre connaissance du registre sur simple demande écrite auprès du secrétaire de l'association mais sans déplacement du registre.

Tout tiers justifiant d'un intérêt légitime et sur demande écrite par lui introduite auprès du secrétaire de l'association peut demander des extraits des procès-verbaux signés par le président ou un autre administrateur.

##### **MODIFICATIONS STATUTAIRES**

Toute modification aux statuts est déposée, sans délai, au greffe du tribunal de commerce et publiée aux Annexes du Moniteur belge.

Il en est de même pour toute nomination ou cession de fonction d'un administrateur, sans préjudice de l'obligation de dépôt d'une liste actualisée des membres telle que reprise à l'article 28 des présents statuts.

#### **Article 15 : assemblée générale - pouvoirs**

L'assemblée générale est le pouvoir souverain de l'association.

Elle possède les pouvoirs qui lui sont expressément conférés par la loi, les présents statuts ou le règlement d'ordre intérieur.

Les attributions de l'assemblée générale comportent le droit :

- de modifier les statuts;
- d'admettre de nouveaux membres;
- d'exclure un membre;
- de nommer et révoquer les administrateurs ainsi que les commissaires;
- d'approuver annuellement les comptes et budgets;
- de donner la décharge aux administrateurs, aux commissaires et, en cas de dissolution volontaire, aux liquidateurs;
- d'approuver le règlement d'ordre intérieur et ses modifications;
- de décider d'intenter une action en responsabilité contre tout membre de l'association, tout administrateur, tout commissaire;
- de prononcer la dissolution volontaire de l'association ou la transformation de celle-ci en société à finalité sociale;
- de désigner la destination de l'actif en cas de dissolution de l'association.

Un règlement d'ordre intérieur peut être instauré.

Son acceptation ainsi que les modifications qui pourraient y être apportées nécessitent une décision de l'assemblée générale réunissant au moins la moitié des membres et statuant à la majorité absolue des voix des membres présents et représentés.

#### **Article 16 : conseil d'administration - nomination - nombre - durée - composition**

L'association est gérée par un conseil d'administration composé de trois administrateurs au moins, membres ou non de l'ASBL. Le nombre d'administrateurs doit toujours être inférieur au nombre de membres de l'assemblée générale. Si l'ASBL ne compte que le nombre minimum légal de trois membres effectifs, le Conseil d'administration peut être composé de deux administrateurs. Le jour où un quatrième membre effectif est accepté, une Assemblée générale (extra)ordinaire procédera à la nomination d'un troisième administrateur.

Les administrateurs (choisis parmi les membres composant l'assemblée générale de l'association), après un appel de candidatures, sont nommés par l'assemblée générale à la majorité absolue (50%+1 voix) des voix des personnes présentes et représentées.

Le mandat d'administrateur est de cinq ans.

Il se termine à la date de la cinquième assemblée générale ordinaire qui suit celle qui l'a désigné comme administrateur. Si le mandat n'est pas révoqué, il est renouvelé automatiquement pour des périodes de 2 ans. L'administrateur sortant est rééligible.

#### **Article 17 : conseil d'administration - mandat gratuit**

Les administrateurs exercent leurs fonctions gratuitement.

Toutefois les frais exposés dans l'accomplissement de leur mission pourront être remboursés.

La fonction d'administrateur peut être rémunérée.

Dans ce cas, l'assemblée générale fixera le montant des rémunérations qui seront accordées.

#### **Article 18 : conseil d'administration - responsabilité**

Les administrateurs ne contractent, en raison de leur fonction, aucune obligation personnelle et ne sont

responsables, vis-à-vis de l'association, que de l'exécution de leur mandat.

#### **Article 19 : conseil d'administration - démission**

Tout administrateur qui veut démissionner doit signifier sa démission par écrit (recommandé simple) au secrétaire du conseil d'administration.

#### **Article 20 : conseil d'administration - fonctionnement**

Le conseil d'administration désigne en son sein un président, un secrétaire et un trésorier qui constituent le bureau.

Le président est chargé notamment de présider le conseil d'administration.

Le secrétaire est chargé notamment de convoquer le conseil d'administration, de rédiger les procès-verbaux, de veiller à la conservation des documents.

Il procède au dépôt, dans les plus brefs délais, des actes au greffe du Tribunal de commerce.

Le trésorier est notamment chargé de la tenue des comptes, de la déclaration à l'impôt, des formalités pour l'acquittement de la T.V.A.

En cas d'empêchement temporaire du président, du secrétaire ou du trésorier, le conseil d'administration peut désigner un administrateur pour le(s) remplacer à titre intérimaire.

Les administrateurs se réuniront immédiatement après chaque assemblée générale afin de désigner parmi eux, au vote secret, s'agissant de personnes, un président, deux vice-présidents, un secrétaire et un trésorier qui constitueront le bureau.

En cas d'empêchement du président, ses fonctions seront assumées, dans l'ordre, par le plus ancien (en fonction et non en âge) des administrateurs présents.

Le conseil délibère valablement si la moitié des administrateurs est présente.

Les décisions du conseil sont prises à la majorité absolue des voix des administrateurs présents (50% + 1 voix).

Les votes blancs, nuls ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

En cas de partage des voix, celle du président ou de l'administrateur qui le remplace est prépondérante.

Tout administrateur qui a un intérêt opposé à celui de l'association ne peut participer aux délibérations et au vote sur ce point de l'ordre du jour.

En principe, les suffrages s'expriment à main levée, sauf lorsqu'il est question de personnes où le vote secret est de rigueur.

Le vote sera également secret si la moitié des administrateurs plus un en font la demande.

Le conseil d'administration est convoqué par le secrétaire ou, en cas d'empêchement, par un autre administrateur.

La convocation au conseil d'administration est envoyée par lettre ordinaire ou remise de main à main au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion du conseil.

Elle contient l'ordre du jour.

Le conseil ne délibère que sur les points inscrits à l'ordre du jour.

Exceptionnellement, un point non inscrit à l'ordre du jour peut être débattu si les deux tiers des membres présents marquent leur accord.

Les décisions sont consignées dans un registre des procès-verbaux et sont signés par le président et le secrétaire.

#### **Article 21 : conseil d'administration - représentation et cooptation**

Tant la représentation que la cooptation ne sont pas admises au sein du conseil d'administration.

#### **Article 22 : conseil d'administration - attributions - pouvoirs conférés au conseil d'administration**

Le conseil d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association en ce y compris notamment aliéner, hypothéquer et effectuer tous les autres actes de disposition ainsi que transiger et soumettre un litige à l'arbitrage.

Toutes les attributions qui ne sont pas expressément réservées par la loi ou les statuts à l'assemblée générale seront exercées par le conseil d'administration.

Le conseil d'administration peut, dans la mesure des dispositions prévues aux articles 13 et 13bis de la loi du 27 juin 1921 sur les ASBL, déléguer des pouvoirs à un ou plusieurs administrateurs ou à des tiers.

Dans ces cas, l'étendue des pouvoirs du (des) mandataires(s) sera précisée ainsi que la durée du mandat.

La démission ou la révocation d'un administrateur met fin à tout mandat conféré par le conseil d'administration.

Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant, sont dictées par le conseil d'administration et intentées ou soutenues au nom de l'association par le conseil d'administration.

#### **Article 23 : mention de la dénomination sociale - identification de l'A.S.B.L. dans ses rapports avec les tiers**

Tous les actes, factures, annonces, publications et autres documents émanant de l'association mentionnent la dénomination sociale de l'association, précédée ou suivie immédiatement des mots "association sans but lucratif" ou du sigle "ASBL" ainsi que l'adresse du siège social.

#### **Article 24 : exercice social**

L'exercice social commence le 01/01 pour se terminer le 31/12 suivant.

Par exception, le premier exercice social débutera le jour de la constitution de l'ASBL, pour se terminer le 31/12/2019.

### Article 25 : dissolution de l'association

En cas de dissolution de l'association, l'assemblée générale désignera le ou les liquidateurs, déterminera leurs pouvoirs et indiquera l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social de l'association.

### Article 26 : publications en cas de dissolution

Toute décision relative à la dissolution, aux conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation des fonctions du ou des liquidateur(s), la clôture de la dissolution, ainsi qu'à l'affectation de l'actif net est déposée et publiée conformément à la loi relative aux ASBL.

### Article 27 : compétences résiduelles

Tout ce qui n'est pas expressément prévu dans les présents statuts est réglé conformément à la loi régissant les associations sans but lucratif.

### Article 28 : dossier central constitué au greffe du tribunal de commerce - mise à jour constante du dossier central

Le conseil d'administration, à la diligence de son secrétaire, se doit de veiller à ce que le dossier centralisé au greffe du tribunal civil de Liège soit toujours complet en sorte qu'il contienne :

- 1- les statuts de l'association;
- 2- les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des administrateurs et commissaires;
- 3- une copie du registre des membres mise à jour en cas de modification;
- 4- les décisions relatives à la nullité ou à la dissolution de l'association, à sa liquidation et à la nomination et à la cessation de fonction des liquidateurs ainsi que les décisions judiciaires pour autant qu'elles soient coulées en force de chose jugée ou exécutoires par provision;
- 5- les comptes annuels de l'association établis conformément aux exigences posées par le législateur;
- 6- le texte coordonné des statuts suite à leur modification;
- 7- En cas de modification de la composition de l'association, une liste des membres mise à jour doit être déposée au dossier central dans le mois de la date anniversaire du dépôt des statuts.

### Article 29 : dispositions transitoires

L'assemblée de ce jour créant l'association sans but lucratif désigne comme

#### 1- MEMBRES

- Monsieur MICIELI Manuel, né à Liège le 01/08/1992 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 92.08.01-135.77 domicilié Avenue du Beau Site 46 à 4102 Ougrée,
  - Monsieur DOVERIN Florian, né à Seraing le 07/02/1995 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 95.02.07-471.67 domicilié Rue de la Glandée 5 à 4100 Seraing,
  - Monsieur DOVERIN Julien, né à Seraing le 05/08/1992 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 92.08.05-469.11 domicilié Rue des bas sarts, 176 à 4100 Seraing,
  - Madame POSANTI Annamaria, née à Agrigento le 24/10/1969 de nationalité italienne, inscrite au registre de la population sous le numéro 69.10.24-320.91 domiciliée Avenue des marteleurs 32, 4100 Seraing,
- #### 2- ADMINISTRATEURS
- Monsieur MICIELI Manuel, né à Liège le 01/08/1992 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 92.08.01-135.77 domicilié Avenue du Beau Site 46 à 4102 Ougrée,
  - Monsieur DOVERIN Florian, né à Seraing le 07/02/1995 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 95.02.07-471.67 domicilié Rue de la Glandée 5 à 4100 Seraing,
  - Monsieur DOVERIN Julien, né à Seraing le 05/08/1992 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 92.08.05-469.11 domicilié Rue des bas sarts, 176 à 4100 Seraing,
  - Madame POSANTI Annamaria, née à Agrigento le 24/10/1969 de nationalité italienne, inscrite au registre de la population sous le numéro 69.10.24-320.91 domiciliée Avenue des marteleurs 32, 4100 Seraing,

#### 3- COMMISSAIRES

Le conseil d'administration a désigné comme: néant

#### 1- PRESIDENT

- Monsieur MICIELI Manuel, né à Liège le 01/08/1992 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 92.08.01-135.77 domicilié Avenue du Beau Site 46 à 4102 Ougrée,

#### 2- SECRETAIRE

- Monsieur DOVERIN Julien, né à Seraing le 05/08/1992 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 92.08.05-469.11 domicilié Rue des bas sarts, 176 à 4100 Seraing,

Réservé  
au  
Moniteur  
belge



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

## Volet B - suite

### 3- TRESORIER

- Monsieur DOVERIN Florian, né à Seraing le 07/02/1995 de nationalité belge, inscrit au registre de la population sous le numéro 95.02.07-471.67 domicilié Rue de la Glandée 5 à 4100 Seraing,

Conformément à l'article 2 des statuts, le conseil d'administration fixe le siège social de l'association à Avenue des marteleurs 32 à 4100 Seraing, arrondissement judiciaire de Liège.

Fait à SERAING, le 15/11/2018