

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19304402



Neergelegd
24-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0719363579

Benaming

(voluit) : DV-C

(afgekort) :

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Zetel : Wervikstraat 103

8980 Zonnebeke (Beselare)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Op 5 januari 2019 zijn samengekomen te Beselare, voor de oprichting bij onderhandse akte van een gewone commanditaire vennootschap :

- 1) De heer Daan VANDENBERGHE, wonende Wervikstraat 103 te 8980 Beselare,
- 2) Mevrouw Lore STAELENS, wonende Wervikstraat 103 te 8980 Beselare

De heer Daan VANDENBERGHE neemt deel aan de oprichting als beheerend vennoot voor de duur van de vennootschap en verklaart in te schrijven in geld ten belope van achttienduizend vierhonderd en veertien Euro (□18.414,00) op negenennegentig (99) aandelen.

De heer Daan VANDENBERGHE verklaart op de door hem onderschreven aandelen een bedrag van tweeduizend negenhonderd zeventig Euro (□2.970,00) te volstorten;

Mevrouw Lore STAELENS treedt op als stille vennoot en verklaart in te schrijven in geld ten belope van honderdzesentachtig Euro (□186,00) op één (1) aandeel.

Mevrouw Lore STAELENS verklaart op het door haar onderschreven aandeel een bedrag van dertig Euro (□30,00) te volstorten;

Uittreksel uit de oprichtingsakte :

Artikel 1 – Rechtsvorm – naam – identificatie

De vennootschap is een handelsvennootschap in de vorm van een gewone commanditaire vennootschap. De naam van de vennootschap luidt: « DV-C ».

Artikel 2 – Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd Wervikstraat 103 te 8980 Beselare.

De zetel kan zonder statutenwijziging worden overgebracht naar een andere plaats in België bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder of het college van zaakvoerders.

Artikel 3 – Doel

De vennootschap heeft tot doel:

De verwezenlijking van alle activiteiten, zowel in het groot als in het klein, van roerende en onroerende aard, voor eigen rekening als voor rekening van derden, die rechtstreeks en onrechtstreeks verband houden met:

- begeleiding en ontwikkeling van de efficiënte werking van divisies binnen ondernemingen;
- opzetten, leiden en opvolgen van de verkoopsafdeling en andere divisies en subdivisies;
- rekruteren, selecteren, begeleiden en opvolgen van personeel;

- initiëren en implementeren van effectieve en efficiënte bedrijfsstrategie;
- ontwikkelen en ondersteunen van netwerken;
- begeleiden en structureren van vergaderingen, rapporteringen;
- consulting en adviesverlening inzake personeelsbeheer, beheer van de administratie, beheer inzake bedrijfsefficiëntie, marketing, kortom management in de meest ruime zin van het woord;
- het verlenen van adviezen en specifieke bijstand bij de introductie van bepaalde bestaande of nieuwe producten en ondersteuning van bepaalde diensten en producten zonder uitzondering;
- arbeidsbemiddeling en tewerkstelling, zowel voor interim- als vaste medewerkers;
- het verlenen van bijstand en diensten op het vlak van human resources, payroll, training en aanverwante activiteiten;
- de uitbating van horecazaken, hotels en andere logiesverstreckende eenheden, feestzalen, restaurant, sandwichbar, brasserie, verbruikssalons, frituren en spijshuizen en alles wat betrekking heeft op de kookkunst en de verkoop van eetwaren in het algemeen.
- het organiseren en verzorgen van bijeenkomsten, de organisatie van alle activiteiten uit de diensten- en recreatieve sector of welke rechtstreeks te maken hebben met mental coaching, kunst, cultuur, sport of ontspanning.
- het voeren van het dagelijks management van vennootschappen, hieronder wordt onder meer vervat het algemeen beleid, de organisatie en planning van processen, het bepalen optimaliseren van het aankoopbeleid, het verkoopbeleid, onderhandelen met leveranciers en klanten, het verbeteren en het op punt stellen van de administratieve en financiële organisatie;
- het waarnemen van bestuursopdrachten, het uitoefenen van mandaten en functies welke rechtstreeks of onrechtstreeks met haar maatschappelijk doel verband houden;
- het verlenen van bijstand bij de oprichting en vereffening van vennootschappen, waarbij de vennootschap mag optreden als vereffenaar van andere vennootschappen;
- de handelsbemiddeling in het algemeen, het optreden als tussenpersoon inzake handel, ondermeer de activiteiten als makelaar, de commissiehandel en agentuur zowel op de binnen- als de buitenlandse markt;
- de vennootschap mag zich borg stellen, aval verlenen, voorschotten en kredieten toestaan, hypotheaire of andere roerende en onroerende zekerheden en waarborgen verstrekken;
- het aanleggen, oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen :
alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen of ondernemingen;
- de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen;
- het aanleggen, oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend patrimonium :
alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen;
- het vervreemden van onroerende goederen met het oog op wederbelegging en opbrengst;
- de vennootschap zal door alle middelen mogen samenwerken met of deelnemen aan alle ondernemingen of vennootschappen in België of in het buitenland die eenzelfde, gelijkaardig of aanverwant doel nastreven, of die van aard zijn het maatschappelijk doel te bevorderen.
- de vennootschap mag voor eigen rekening of voor rekening van derden, alle commerciële, industriële, financiële, roerende en onroerende handelingen of verrichtingen doen, die haar het best lijken om rechtstreeks of onrechtstreeks haar maatschappelijk doel te realiseren of de realisatie ervan te vergemakkelijken.
- zij mag met andere ondernemingen onder om het even welke vorm samenwerken of samensmelten in België of in het buitenland met bestaande of nog op te richten vennootschappen, waarvan het doel gelijkaardig of verwant is, of van aard de realisatie van haar eigen doel te bevorderen of te vergemakkelijken.
- de vennootschap mag haar doel verwezenlijken, zo in België als in het buitenland op alle wijzen en manieren die zij het best geschikt zal achten. Dit alles in de meest ruime zin.

Artikel 4 – Duur

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

Zij kan slechts door de wil van de vennoten ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen volgens de regels die voor de wijziging van de statuten zijn gesteld.

Door het overlijden van een vennoot zal de vennootschap niet van rechtswege ontbonden worden, maar worden voortgezet door de overlevende vennoten of vennoot, in voorkomend geval samen met de erfgenamen in rechte lijn van de overleden vennoot, voor zover die als vennoten worden toegelaten overeenkomstig Art. 6 §4 van de statuten.

Artikel 5 – Kapitaal - aandelen

Het kapitaal van de vennootschap, dat geheel geplaatst en voor 3.000 EUR volgestort is, bedraagt 18.600,00 EUR en is verdeeld in honderd (100) aandelen op naam, met een fractiewaarde van één/honderdste (1/100 ste) van het kapitaal.

Elke inschrijver op aandelen is gehouden voor het totale bedrag van zijn aandelen, de verbintenis tot volstorting van een aandeel is onvoorwaardelijk en ondeelbaar.

Luik B - vervolg

De bijstorting of volstorting van de aandelen zal door het bestuursorgaan worden opgevraagd op de tijdstippen en de wijze door hen bepaald.

Iedere storting wordt aangerekend op het totaal aantal aandelen van de betrokken vennoot.

Artikel 6 – Aandelenoverdracht

§ 1. Overgang van aandelen onder levenden

Een vennoot kan zijn aandelen in de vennootschap overdragen onder levenden aan een medevennoot of aan een derde, onder voorbehoud van hetgeen onder § 4 volgend, staat vermeld.

§ 2. Publiciteit van overdracht

De overdracht van aandelen, toebehorend aan de beherende vennoot, zal het voorwerp uitmaken van een publicatie in het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen.

§ 3. Overgang van aandelen in geval van overlijden

Het aandeel of de aandelen van een overleden vennoot gaan over op zijn erfgenamen of rechtverkrijgenden, onder voorbehoud van hetgeen onder § 4 volgend, staat vermeld.

§ 4. Voorkeurrecht van de vennoten

Een participatie in de vennootschap van een beherende vennoot mag, op straffe van nietigheid, niet worden overgedragen onder levenden, of overgaan wegens overlijden dan met het goedvinden van alle beherende vennoten en met instemming van tenminste twee/derde meerderheid van de stille vennoten.

Een participatie in de vennootschap van een stille vennoot moet eerst aangeboden worden aan de beherende vennoten, die gedurende een termijn van één maand van een voorkeurrecht genieten.

Oefenen zij dit niet uit, dan kan de participatie vrij overgedragen worden of overgaan aan een stille vennoot, aan zijn echtgenoot of erfgenamen in de rechte lijn. In andere gevallen is het eenparig goedvinden vereist van de beherende vennoten en gewone meerderheid van de stille vennoten.

Bij weigering zijn de weigerende vennoten zelf verplicht de participatie in te kopen. De overgang of overdracht gebeurt bij toepassing van het artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek.

De verkoopprijs van de participatie is gelijk aan de werkelijke waarde op de dag van de overdracht. Bij gebrek aan overeenstemming tussen de partijen, wordt de prijs vastgesteld door twee deskundigen, van wie er één wordt aangewezen door de vennootschap en één door de uittreedende vennoot of de rechtverkrijgende(n) van de overleden vennoot.

Komen de twee deskundigen niet tot een akkoord, dan duiden zij een scheidsrechter aan die de prijs definitief zal vaststellen en tegen wiens besluit geen beroep openstaat.

Raken zij het niet eens over de aanstelling van een scheidsrechter, dan zal deze op verzoek van de meest gereede partij aangeduid worden door de voorzitter van de rechtbank van koophandel in wiens ambtsgebied de vennootschap haar zetel heeft.

De waardebeoordeling en het akkoord tussen beide partijen moet ten laatste zes maanden na de uittrading vastgesteld zijn.

Artikel 7 – Vennoten

De rechten en verplichtingen van vennoten en erfgenamen.

a) Beherende vennoten

De beherende vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

b) Stille vennoten

De stille vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van bestuur verrichten, zelfs niet krachtens volmacht.

De stille vennoten mogen zich niet mengen in het bestuur van de vennootschap, maar zullen het recht hebben op de zetel van de vennootschap kennis te nemen van alle registers en maatschappelijke geschriften en controle uit te oefenen op alle verrichtingen van de vennootschap.

Artikel 8 – Bestuur

§ 1. Aantal – Benoeming

De leiding van de vennootschap berust bij één of meer zaakvoerders, die geen stille vennoot kunnen zijn.

Tot statutair zaakvoerder – beherend vennoot voor onbepaalde duur wordt benoemd de heer Daan VANDENBERGHE voornoemd, die verklaart zijn opdracht te aanvaarden.

De zaakvoerder zal zijn mandaat bezoldigd uitoefenen, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

§ 2. Ontslag

Een statutair zaakvoerder kan slechts worden ontslagen door een besluit van de algemene vergadering genomen met inachtneming van de regels geldend voor wijziging der statuten.

Niet-statutaire zaakvoerders worden benoemd en ontslagen door de algemene vergadering middels beslissingen genomen met gewone meerderheid van stemmen.

§ 3. Bevoegdheid

Is er slechts één zaakvoerder, dan treft hij besluiten naar eigen inzicht.

Zijn er twee zaakvoerders, dan dienen zij beiden akkoord te gaan om geldig te besluiten.

De zaakvoerders zijn bevoegd om alles te doen wat nodig is of nuttig kan zijn om het doel van de vennootschap te realiseren, met uitzondering van die verrichtingen of besluiten waarvoor krachtens de wet of de statuten alleen de algemene vergadering van de vennoten bevoegd is.

§ 4. Externe vertegenwoordigingsmacht

Is er slechts één zaakvoerder aangesteld, dan vertegenwoordigt hij de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte.

Zijn er twee zaakvoerders aangesteld, dan dienen zij gezamenlijk te handelen om namens de vennootschap te handelen in en buiten rechte.

Zijn er drie of meer zaakvoerders aangesteld, dan vertegenwoordigt het college van zaakvoerders als college de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte. Het handelt door de meerderheid van zijn leden.

§ 5. Dagelijks bestuur

De zaakvoerder van de vennootschap kan het dagelijks bestuur toevertrouwen aan een directiecomité of aan één of meer directeuren die onder het toezicht en volgens de richtlijnen van dit bestuur aan wie de verantwoording verschuldigd is, handelen binnen de perken van de hen toevertrouwde machten.

§ 6. Bijzondere volmachten

De zaakvoerders en/of directeuren kunnen gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

Artikel 9 – Controle

Iedere vennoot, zowel de beherende als de stille vennoot, heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid. Hij kan op de zetel van de vennootschap inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap.

Artikel 10 – Algemene vergadering van de vennoten

§ 1. Jaarvergadering – Bijzondere of buitengewone algemene vergadering

De jaarvergadering wordt gehouden op de derde zaterdag van juni om 16 uur, of indien die dag een wettelijke feestdag is, op de eerstvolgende werkdag.

De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de dag en uur aangewezen in de uitnodigingen.

§ 2. Bijeenroeping

a) De bevoegdheid en verplichting tot bijeenroeping

De algemene vergadering komt bijeen op uitnodiging van de zaakvoerder, het college van zaakvoerders of van de beherende vennoten.

De jaarvergadering moet worden bijeengeroepen op de daartoe bepaalde plaats, dag en uur, en dit binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.

De zaakvoerder is verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen binnen de drie weken na het daartoe strekkende verzoek, wanneer één of meer vennoten die minstens de helft van het kapitaal vertegenwoordigen het vragen.

b) Formaliteiten

De vennoten worden tenminste 8 dagen voor de vergadering opgeroepen tot een algemene vergadering door middel van een uitnodigingsbrief per aangetekend schrijven verzonden naar hun adres dat in het register van aandelen is genoteerd, of via elektronische weg met een e-mailbericht verstuurd naar het e-mailadres zoals dit door de vennoten zelf werd opgegeven.

Wanneer op de algemene vergadering alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn, moet er geen verantwoording van de oproepingsformaliteiten gegeven worden.

§ 3. Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op één stem.

§ 4. Besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid, onverminderd de bijzondere regels vervat in de statuten met betrekking tot specifieke beslissingen zoals hierna bepaald.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§ 5. Wijziging statuten

De besluiten van de buitengewone algemene vergadering waarbij de statuten worden gewijzigd evenals de besluiten inzake wijziging van de naam, het kapitaal, het aannemen en uitsluiten van vennoten, de vroegtijdige ontbinding van de vennootschap, worden goedgekeurd mits de eenparige goedkeuring van alle beherende

Luik B - vervolg

vennoten en de gewone meerderheid van de stille vennoten.

Artikel 11 – Boekjaar – inventaris – jaarrekening – winstverdeling – reservering – verliezen

§ 1. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december daarna.

§ 2. Inventaris – Jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de zaakvoerder(s) de inventaris van het vermogen van de vennootschap opgesteld, wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de boekhouding afgesloten.

§ 3. Winstverdeling – Reservering – Verliezen

Over de winstverdeling en reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering.

De verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens dezelfde verhouding als deze die voorzien is voor de verdeling van de winsten.

Nochtans zal de bijdrage in de verliezen van de stille vennoten nooit hun inbreng mogen overtreffen.

Artikel 12 – Ontbinding – vereffening

In geval van ontbinding van de vennootschap, om welke reden of op welk tijdstip ook, geschiedt de vereffening door de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering. Bij gebreke van dergelijke benoeming geschiedt de vereffening door de zaakvoerders, handelend in de hoedanigheid van een vereffeningscomité.

Behoudens andersluidend besluit, treden de vereffenaars gezamenlijk op.

De vereffenaars beschikken over de meest uitgebreide machten overeenkomstig de artikelen 186 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen, behoudens beperkingen opgelegd door de algemene vergadering.

De vereffenaars zijn gehouden de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer de aandeelhouders die één vijfde van de in omloop zijnde effecten vertegenwoordigen het vragen.

De algemene vergadering bepaalt de vergoeding van de vereffenaars.

Een ontbinding en vereffening in één akte is slechts mogelijk mits naleving van de volgende voorwaarden overeenkomstig artikel 184, § 5 Wetboek van Vennootschappen :

- er is geen vereffenaar aangeduid;
- alle schulden ten aanzien van derden zijn terugbetaald of de nodige gelden om die te voldoen werden geconsigneerd;
- alle aandeelhouders of vennoten zijn op de algemene vergadering aanwezig of geldig vertegenwoordigd en besluiten met eenparigheid van stemmen;
- de terugname van het resterend actief gebeurt door de vennoten zelf.

Slot- en overgangsbepalingen

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar begint op 5 januari 2019 en eindigt op 31 december 2020.

Eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden de derde zaterdag van juni 2021 om 16 uur.

Bekrachtiging

De oprichters verklaren overeenkomstig artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen dat de vennootschap alle verbintenissen bekrachtigt die voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan, en alle rechten en verplichtingen die daaruit voortvloeien, overneemt.

Volmacht

De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan LANNOO-HANSSENS BEDRIJFSADVIES BVBA, Heulsestraat 92, 8860 Lendelede, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle stukken te tekenen en handelingen te vervullen inzake de inschrijving en wijzigingen van de vennootschap in de Kruispuntbank van Ondernemingen, inzake Directe Belastingen en inzake BTW.

Dhr. Daan VANDENBERGHE
Zaakvoerder

Tegelijk hiermee neergelegd : oprichtingsakte