

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19309336\*



Neergelegd  
28-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0721707615

Benaming : (voluit) : **FKonsultancy**  
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Brusselsesteenweg 46 bus 301  
(volledig adres) 3000 Leuven

Onderwerp akte : OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor Meester BART VAN THIELEN, Notaris te Herselt op 28 februari 2019, waarvan een uitgifte werd afgeleverd voor registratie;

BLIJKT DAT :

De heer **KINNAER Frédéric**, geboren te Tienen op 15 september 1989, ongehuwd en bevestigend geen verklaring van wettelijke samenwoning te hebben afgelegd, wonende te 3000 Leuven , Brusselsesteenweg 46/B301, , .

-de statuten luiden bij uittreksel als volgt:

ARTIKEL EEN : BENAMING :

De vennootschap is opgericht als besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid onder de naam "**FKonsultancy**".

ARTIKEL DRIE : ZETEL :

De vennootschap is gevestigd te **3000 Leuven, Brusselsesteenweg 46/B301**.

De zetel kan zonder statutenwijziging verplaatst worden in België binnen het Nederlands taalgebied of het tweetalig ge-bied Brussel hoofdstad bij besluit van de zaakvoerder.

De vennootschap mag, bij beslissing van het bestuursorgaan, exploitatiezetels, administratieve zetels, filialen, agentschappen en depots in België of het buitenland oprichten.

ARTIKEL VIER : DOEL :

De vennootschap heeft tot doel :

- Het verlenen van consultancy, diensten en adviezen in de meest ruime zin van het woord, aan bedrijven en ondernemingen van alle aard, onder meer op het vlak van administratie, planning, efficiëntie, management, bedrijfsorganisatie, consultancy, projectleiding, business analyse, crisismanagement en changemanagement
- Het verstrekken van (technische) ondersteuning en implementatie van bedrijfsoplossingen.
- Het sluiten van consultancyovereenkomsten en onafhankelijk uitoefenen van consultancy functies
- Het doorlichten en organiseren van bedrijfs- en IT-structuren, het uitvoeren van markt- en bedrijfsstudies, budgettering, planning en uitvoering van kantooradministratie en -organisatie
- De installatie, bekabeling en het beheer van informaticanetwerken, informaticasystemen en apparatuur in het algemeen voor bedrijven en particulieren
- Het beheer, verhuur en uitbating van computerfaciliteiten
- Adviesverlening aan bedrijven en eindgebruikers inzake informatica (hardware en software)
- Algemene consultancy, exploiteren van assesement centers en developmentcenters
- De studie en adviesverlening op administratief gebied aan bedrijven, vennootschappen en particulieren
- Het ontwikkelen, beheer, productie, exploitatie, verhuren, leasen, financieren en handel in informaticasystemen (hardware), computertoepassingen (software), Cloud, communicatienetwerken, kantoorapparatuur, communicatie- en beveiligingssysteem, meet- en regeltechnieken en apparatuur in de meest ruime zin. Dit allemaal zowel ter plaatse als bij de klant
- Hosting van informaticasystemen in de meest ruime zin van het woord
- De import en export van, groot en kleinhandel in, softwareproducten, informatica en telecommunicatieapparatuur en alle aanverwante toestellen, producten en goederen

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

- Het onderhouden, herstellen en assembleren van informatica- en telecommunicatieapparatuur
- Het adviseren inzake (internet)toepassingen, e-commerce en webpagina's
- Studie, organisatie- en raadgevend bureau inzake informatieverwerking en automatisering in het algemeen
- Het uitvoeren van projecten, het ontwikkelen van software, het monitoren en onderhouden van systemen
- Als IT-dienstverlener bedrijven helpen en adviseren bij het bouwen, optimaliseren, beheren en beveiligen van hun IT-systemen
- Het organiseren en uitvoeren van enquêtering, office management, het waarnemen van administratief-technische opdrachten en het leveren van diensten mbt bedrijfsbeheer zowel afgezonderd als in het kader van de overige opdrachten en activiteiten aan bedrijven, vennootschappen en particulieren
- Het opzetten, coördineren en begeleiden van klinisch onderzoek
- Detachering van business en ICT consultants
- Detachering van medische en klinische consultants en het leveren van dit soort diensten aan bedrijven zoals farmaceutische instellingen en ziekenhuizen
- Business coach voor ondernemingen in meest ruime zin;
- Aannemen van freelance opdrachten in verband met sales en marketing activiteiten in de meest ruime zin;
- Het organiseren van en deelnemen aan alsook het verlenen van bijstand in, training-, coaching-, teambuilding- en consulting activiteiten gericht aan particulieren en bedrijven en dit in de meest ruime zin;
- Het ontwerpen en de productie van alle mediatools, zoals onder meer het ontwerpen van een logo en huisstijl, websites, webapplicaties, internettoepassingen, folders en commercieel drukwerk, social media, social media influencing, en dit in eigen beheer of via onderaanneming;
- Het geven van communicatietraining en coaching in de meest ruime zin;
- Het geven van lezingen, opleidingen, vormingen, workshops, seminaries en trainingen aan particulieren, bedrijven, diverse instellingen, verenigingen en andere rechtspersonen op gebied van planning, organisatie, efficiëntie, zelfontwikkeling, communicatie en coaching;
- Werken uit te voeren inzake HR (HUMAN RESOURCES)-beleidsopties en werkprocessen;
- Het verlenen van advies, ontwikkeling, begeleiding en concreet uitwerken van een strategisch HR-beleid, die de strategie van de onderneming actief ondersteunt, in al zijn aspecten;
- Het verlenen van advies, ontwikkeling, begeleiding en concrete uitwerken van HR-vakgebieden als daar zijn, onder meer de employer branding, het recruter en de selectie van personeel, het evalueren van personeel, het uitwerken van competentie management, van management trainingen en van (individuele) coaching;
- Het adviseren, ontwikkelen, begeleiden en concreet uitwerken van beleidsopties inzake goed bestuur en beheer, codes of conduct, bedrijfscharters, goed en gezond bedrijfsbeheer (good governance) en aanverwante activiteiten en/of diensten;
- Het uitvoeren en begeleiden van specifieke en algemene management -en-projectopdrachten van algemene aard, zowel tijdelijk als definitief, zoals de (re)organisatie van afdelingen en diensten, het leiden en besturen (onder andere : administratieve diensten); personeelsdiensten, de consulten inzake onder andere administratieve, personeels- en auditdiensten, en/of werken allerhande in de uitbouw van bedrijfsprojecten, tentoonstellingen, en alle hieraan aanverwante activiteiten of projecten;
- Het adviseren, ontwikkelen begeleiden en concreet uitvoeren van beleidsopties inzake preventie, veiligheid, milieubeheer en aanverwante dienstverlening;
- Detailhandel via postorderbedrijven
- Detailhandel in allerlei producten via het internet (e-commerce)
- Handelsbemiddeling in allerlei producten en artikelen
- Het verlenen van persoonlijke coaching als daar zijn: life coaching, relatiebemiddeling, intervisie begeleiding, personal coaching, stressmanagement, mindfulness training, release coaching method begeleiding / workshops en training, assertiviteitcoaching, leren leren, begeleiding bij leermoeilijkheden;
- Overige vormen van onderwijs
- het voeren van bedrijfstrainingen allerhande en trainingen voor particulieren gebaseerd op softskills,
- Aan- en verkoop van de benodigde materialen, goederen, boeken, e.d. met betrekking tot de hierboven vermelde doelen;
- Het publiceren en verspreiden van informatie over voorgaande thema's gebruikmakende van alle media, zowel bestaande als toekomstige;
- het beheren, uitbaten, valoriseren, huren en verhuren, verwerven of vervreemden van alle roerende en onroerende goederen, het verkavelen, ordenen, het doen bouwen of verbouwen van onroerende

goederen; evenals alle roerende en onroerende handelingen in de meest ruime zin;

- De vennootschap kan zich eveneens bezighouden met het beheer en het management van andere vennootschappen waar zij al dan niet een deelneming in bezit en kan tevens de functie van bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar uitoefenen;
- Het nemen en beheren van belangen en participaties in ondernemingen en vennootschappen
- De vennootschap zal in het algemeen alle burgerlijke, financiële, industriële, roerende en onroerende handelingen mogen verrichten, in rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk verband met haar doel of die van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken of uit te breiden;
- Zij mag door alle middelen belangen nemen in zaken, ondernemingen of vennootschappen met identiek, analoog of samenhangend doel, of die van aard zijn de ontwikkeling van haar onderneming te bevorderen, haar grondstoffen te bezorgen of de afzet van haar producten in de hand te werken, zelfs met hen fuseren;
- De vennootschap mag zich voor haar bestuurders, aandeelhouders en derden borg stellen of aval verlenen, voorschotten of kredieten toestaan, hypotheaire en andere waarborgen verstrekken;
- Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan de vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten, behalve die wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen.
- Voorgaande opsomming is enkel verklarend en niet beperkend en dient in de meest uitgebreide zin te worden geïnterpreteerd;
- De vennootschap kan alles doen wat rechtstreeks of onrechtstreeks tot de verwezenlijking van haar doel, in de ruimste zin, kan bedragen;

Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen.

De vennootschap mag alle industriële, commerciële of financiële verrichtingen, zo roerende als onroerende, zo voor eigen rekening als voor rekening van derden, uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks met voornoemd doel verband houden, of welke van aard zijn de uitbreiding of de verwezenlijking ervan te bevorderen of te vergemakkelijken.

De vennootschap mag de functie van bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar uitoefenen van alle vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of verenigingen. Zij mag die vennootschappen of verenigingen ook surveilleren en controleren.

Zij kan zich borg stellen voor derden, zaakvoerders en vennoten.

De vennootschap mag eveneens leningen, voorschotten en kredieten toestaan van om het even welke aard, welk bedrag en welke duur, zij het binnen de wettelijke grenzen.

De vennootschap kan ook, onder meer, zowel zijn eigen verbintenissen als de verbintenissen van derden waarborgen door haar goederen in hypotheek of in onderpand te geven.

Zij mag deelnemen in of een fusie aangaan met andere vennootschappen of ondernemingen die kunnen bijdragen aan haar ontwikkeling of haar ontwikkeling kunnen bevorderen.

De vennootschap mag iedere activiteit uitoefenen die de realisatie van haar bedrijfsdoel kan bevorderen, en om het even op welke manier deelnemen in een dergelijke activiteit.

**ARTIKEL VIJF : KAPITAAL :**

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt **achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600,00)**.

Het wordt vertegenwoordigd door driehonderd (300) aandelen zonder nominale waarde, die ieder één/driehonderdste (1/300ste) van het kapitaal vertegenwoordigen.

**ARTIKEL NEGEN : BESTUUR :**

De vennootschap wordt bestuurd door een of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vast vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en de beëindiging van de opdracht van vast vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

Indien de vennootschap zelf tot bestuurder/zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan.

Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vennootschap, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Iedere zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Aan de zaakvoerder kan, onverminderd de vergoeding van zijn kosten, een wedde worden toegekend waarvan het bedrag door de algemene vergadering elk jaar wordt vastgesteld en die ten laste komt van de algemene kosten van de vennootschap.

#### ARTIKEL TWAALF : ALGEMENE VERGADERING :

De jaarvergadering zal gehouden worden op de **laatste woensdag van de maand juni** om 19.00 uur, in de zetel van de vennootschap, of in elke andere plaats in het bericht van oproeping vermeld. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag, dan heeft de vergadering plaats op de eerstkomende werkdag.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel vijftien van deze statuten, dan dient de vennootschap het rondschrijven met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, getekend en goedgekeurd door alle vennoten, ten laatste te ontvangen op de statutair bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering.

#### ARTIKEL VIJFTIEN : SCHRIFTELIJKE BESLUITVORMING

Met uitzondering van :

- de beslissingen te nemen in kader van de toepassing van artikel 332 Wetboek van Vennootschappen; en
- de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de vennoten eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Daartoe zal door de zaakvoerder/zaakvoerders/college van zaakvoerders, een rondschrijven, hetzij per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle vennoten/aandeelhouders en naar de eventuele commissarissen, met de vraag aan de vennoten/aandeelhouders de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen de aangegeven termijn na ontvangst van het rondschrijven op correcte manier getekend terug te sturen naar de zetel van de vennootschap of op enige andere plaats in het rondschrijven vermeld.

Is binnen de in het rondschrijven aangegeven termijn de goedkeuring van alle vennoten zowel met betrekking tot het principe van de schriftelijke procedure zelf als met betrekking tot de agendapunten en de voorstellen van besluit niet ontvangen, dan worden al de voorgestelde beslissingen geacht niet genomen te zijn. Hetzelfde geldt indien blijkt dat, weliswaar binnen termijn, bepaalde voorstellen van besluit wel doch andere niet de eenparige goedkeuring hebben gekregen van de vennoten/de aandeelhouders.

De houders van obligaties alsmede de houders van certificaten op naam die met de medewerking van de vennootschap zijn uitgegeven, hebben recht om op de zetel van de vennootschap kennis te nemen van de genomen beslissingen.

#### ARTIKEL ZESTIEN : BOEKJAAR :

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van ieder jaar.

#### ARTIKEL NEGENTIEN :

Het batig saldo van de resultatenrekening na aftrek van de maatschappelijke lasten en afschrijvingen vormt de netto-winst van de vennootschap.

Op deze winst wordt voorafgenomen :

- a) vijf ten honderd voor de wettelijke reserve zoals be-paald door de wet;
- b) de vergoedingen eventueel toegekend aan de zaakvoer- ders, de commissarissen en de vennoten.

Er wordt geen vergoeding toegekend voor de inbrengen of voor de voorschotten door de vennoten gedaan aan de vennoot-schap, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist.

Over de besteding van het saldo van de netto winst beslist de algemene vergadering soeverein. Geen uitkering mag gebeuren als op de datum van de afslui-ting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of ten gevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte of, indien dit hoger is, van het opgevraagde gedeelte van het kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd; verder dient te worden gehandeld conform artikel 320 van het Wetboek van Vennootschappen.

#### ARTIKEL TWINTIG :

Ingeval van verlies van de helft van het vennootschapska-pitaal moeten de zaakvoerders de ontbinding van de vennoot-schap voorleggen aan de algemene vergadering. Bereikt het verlies drie vierden van het vennootschapskapitaal, dan mag de ontbin-ding worden uitgesproken door de vennoten, die één vierde der aandelen bezitten.

Wanneer het netto-actief gedaald is beneden het wettelijk minimum, kan iedere belanghebbende de ontbinding van de vennoot-schap voor de rechtbank vorderen.

#### ARTIKEL EENENTWINTIG :

Bij ontbinding stelt de algemene vergadering één of meer vereffenaars aan naar keuze, en bepaalt hun macht en hun bezoldiging. Bij gebreke aan aanstelling van vereffenaars, zal de vereffening gebeuren door de op dat ogenblik in functie zijnde zaakvoerder(s).

## ARTIKEL TWEEËNTWINTIG :

Bij vereffening wordt het eindsaldo evenredig verdeeld on-der de aandeelhouders.

### **BENOEMING VAN EEN NIET-STATUTAIR ZAAKVOERDER.**

Onmiddellijk heeft de oprichter beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, en dit voor onbepaalde duur:

De heer **KINNAER Frédéric**, geboren te Tienen op 15 september 1989, wonende te 3000 Leuven , Brusselsesteenweg 46/B301, , .

Die aanvaardt en die verklaart niet getroffen te zijn door enige verbodsbepaling die de uitoefening van zijn functie zou beletten.

Zijn mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Ondergetekende notaris wijst erop dat de zaakvoerders mogelijks persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk zullen zijn voor alle verbintenissen aangegaan in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting in de periode tussen de oprichtingsakte en de verkrijging door de vennootschap van haar rechtspersoonlijkheid, tenzij de vennootschap deze verbintenissen, in toepassing van en binnen de termijnen gesteld door artikel 60 van het Wetboek van

vennootschappen bekrachtigt. In toepassing van zelfde artikel kan de vennootschap overgaan tot de bekrachtiging van de handelingen in haar naam en voor haar rekening gesteld vóór de ondertekening van de oprichtingsakte.

### **BENOEMING VAN EEN COMMISSARIS**

De oprichters verklaren dat geen commissaris dient benoemd te worden en dit ingevolge artikel 141 van het Wetboek van Vennootschappen.

### **BEGIN EN AFSLUITING VAN HET EERSTE BOEKJAAR.**

Het eerste boekjaar neemt een aanvang vanaf de neerlegging van het uittreksel van de oprichtingsakte ter griffie van de rechtbank van koophandel en zal worden afgesloten op **31 december 2019**.

### **EERSTE JAARVERGADERING.**

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in het jaar 2020.

### **BEKRACHTIGING HANDELINGEN GESTELD IN NAAM VAN DE VENNOOTSCHAP IN OPRICHTING**

Onder de opschortende voorwaarde van de verkrijging van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap, worden - in toepassing van artikel 60 van het Wetboek van vennootschappen - alle handelingen gesteld in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting bij deze bekrachtigd en overgenomen door de vennootschap en dit voor de periode sinds 1 november 2018.

Partijen erkennen door ondergetekende notaris ingelicht te zijn omtrent de wenselijkheid om deze bekrachting, na verkrijging van de rechtspersoonlijkheid, door de zaakvoerder te laten bevestigen. Zij erkennen tevens ingelicht te zijn omtrent de noodzaak om eventuele handelingen die zullen gesteld worden tussen de dag van heden en de dag van de verkrijging van de rechtspersoonlijkheid op dezelfde wijze te laten bekrachtigen door de zaakvoerder zodra de rechtspersoonlijkheid is verkregen.

### **ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN – VOLMACHT**

De heer KINNAER Frédéric, hier aanwezig, handelend in zijn voormelde hoedanigheid van zaakvoerder (onder voorbehoud van de neerlegging van het uittreksel van deze akte op de griffie van de bevoegde handelsrechtbank en de daaruit voortvloeiende verkrijging van rechtspersoonlijkheid voor de bij deze opgerichte vennootschap) verklaart bij deze volmacht te verlenen, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling aan de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "TACCX PARTNERS", met zetel te 2160 Wommelgem, Welkomstraat 165, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om namens en voor rekening van de vennootschap, naar aanleiding van haar oprichting, door bemiddeling van een erkend ondernemingsloket naar keuze, alle wettelijke administratieve formaliteiten te laten uitvoeren in de "Kruispuntbank van Ondernemingen" (aanvraag van een ondernemingsnummer en eventueel vestigingseenheidsnummer), alsook bij de diensten van de belasting over de toegevoegde waarde (aangifte van aanvang van activiteit en eventueel vestigingseenheidsnummer).

### VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

Notaris Bart VAN THIELEN

Te 2230 Herselt, Herentalsesteenweg 9.

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



## Luik B - vervolg

Tegelijk hiermee neergelegd:

- uitgifte van de oprichtingsakte verleden voor Meester BART VAN THIELEN, Notaris te Herselt op 28 februari 2019, afgeleverd voor registratie.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.