



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19320976



Neergelegd
11-06-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : **0727938379**

Naam

(voluit) : Just-D

(verkort) :

Rechtsvorm : Commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Waenrodehof 28

1980 Zemst (Eppegem)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Uit de onderhandse akte opgemaakt op 7 juni 2019 blijkt dat :

- 1/. juffrouw Davina D'Hollander, geboren op 16 juni 1985 te Bussel, rijksregisternummer 85.06.16-210-70 en wonende te 1980 Eppegem, Waenrodehof 28; optredend als beherend vennoot;
- 2/. de heer Kristof Kennes, geboren op 6 mei 1985 te Duffel, rijksregisternummer 85.05.06-315-64 en wonende te 1980 Eppegem, Waenrodehof 28; optredend als stille vennoot; hierbij een handelsvennootschap oprichten onder de vorm van een commanditaire vennootschap.

Rechtsvorm en benaming : De vennootschap is opgericht als commanditaire vennootschap en haar naam luidt JUST-D.

Zetel : De maatschappelijke zetel is gevestigd te 1980 Eppegem, Waenrodehof 28.

Duur : De vennootschap wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

Voorwerp : De vennootschap heeft tot voorwerp in België en in het buitenland voor eigen rekening als voor rekening van derden: het uitoefenen van alle activiteiten van dienstverlening aan het bedrijfsleven en de overheid inzake administratie, personeelsselectie, personeelswerving, personeelsbegeleiding en coördinatie, public relations en communicatie, bedrijfsbeheer en bedrijfsvoering. Alle HR diensten in de ruimste zin; HR consultant, HR assistant, HR officer, HR business partner, payroll officer. Deze opsomming is niet beperkend. Het uitvoeren van diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren. Het verlenen van advies en praktische hulp aan bedrijven i.v.m. public relations en communicatie. Het verlenen van advies en hulp op gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht. Het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding. Computerconsultancy-activiteiten, gegevensverwerking, documentvoorbereiding en andere gespecialiseerde ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren. Alle daden van management en interim-management en dit in de ruimste zin. Het verlenen van diensten en adviezen in de meest ruime zin. Het verlenen van dagdagelijkse kantoordienstverlening in de ruimste zin zoals o.a. financiële planning, bijstand facturatie, bijstand boekhouding, activiteiten m.b.t. personeelszaken, de behandeling van post, mails, logistiek etc., notuleren van vergaderingen, onthaal klanten, communicatie diverse afdelingen, voorbereiding vergaderingen, mailings, e.a. Het verlenen van diensten en adviezen aan derden. Het verlenen van hulp en advies op het gebied van bedrijfsorganisatie en archivering. Het verlenen van commercieel advies. Het verlenen van diensten en adviezen in de meest ruime zin. Het organiseren van lezingen, presentaties, workshops, evenementen, trainingen, opleidingen, coaching, teambuildingactiviteiten, en consulting activiteiten gericht aan bedrijven en particulieren en dit in de meest ruime zin.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.

Zij kan, binnen de perken van haar maatschappelijk doel, zowel in België als in het buitenland, alle roerende, onroerende, financiële, industriële, commerciële of burgerlijke verrichtingen doen.

De vennootschap mag haar doel verwezenlijken, zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren die zij het best geschikt acht. Zij zal door alle middelen mogen samenwerken met, of deelnemen aan alle ondernemingen of vennootschappen, die eenzelfde, gelijkaardig of aanverwant voorwerp hebben. Deze deelneming kan geschieden door inschrijving op of overname van aandelen, inbreng, fusie, opslorping, splitsing of op welke wijze ook.

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

Inbreng : De inbreng van de vennoten bedraagt 5.000,00 EUR (vijfduizend euro) en is samengesteld uit de kapitaalrekening van elk der vennoten. Bij de oprichting wordt op het volgende inbreng ingetekend:

door juffrouw Davina D'Hollander : 4.950,00 EUR verdeeld over 99 aandelen

door de heer Kristof Kennes : 50,00 EUR verdeeld over 1 aandeel

De inbreng in de vennootschap wordt vertegenwoordigd door 100 aandelen zonder vermelding van de nominale waarde. Elk aandeel werd door zijn respectievelijke inschrijvers in speciën afbetaald ten belope van zijn totaliteit, zodoende het bedrag van 5.000,00 EUR van nu af ter beschikking van de vennootschap is.

Bestuur : De vennootschap wordt bestuurd door één of meerdere gewone of statutaire bestuurders, al dan niet vennoten. Mevrouw Davina D'Hollander, geboren te Brussel op 16 juni 1985, wonende te 1980 Eppegem, Waenrodehof 28; wordt aangesteld als statutair bestuurder. Haar mandaat is van onbepaalde duur en kan niet zonder wettige reden herroepen worden. Zij kan slechts worden ontslagen om gewichtige redenen door een besluit van de algemene vergadering mits eenparigheid van de stemmen. Haar mandaat is onbezoldigd behoudens andersluidende beslissing van de vennoten.

Algemene vergadering : De gewone algemene vergadering van al de vennoten, jaarvergadering genoemd, wordt gehouden op de laatste vrijdag van december om 15 uur.

Boekjaar : Het boekjaar begint op 1 juli en eindigt op 30 juni van elk jaar.

Slotbepalingen :

1/. Het eerste boekjaar van de vennootschap begint op heden en eindigt op 30 juni 2020.

2/. De eerste jaarvergadering zal op de laatste vrijdag van de maand december in het jaar 2020 gehouden worden.

3/. Alle verbintenissen die in naam van de vennootschap zijn aangegaan vanaf 20 mei 2019 worden door de vennootschap overgenomen en bevestigd.

4/. Er wordt volmacht verleend aan Elke Van de Zande, Guido Gezellestraat 7, te 3191 Hever, BE0824.086.165 vertegenwoordigd door haarzelf, met recht van in de plaats stelling, om alle nodige formaliteiten te vervullen met betrekking tot registratie van deze overeenkomst, neerlegging ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, inschrijving bij de Kruispuntbank ondernemingen en BTW, evenals voor het in orde brengen van het dossier inzake sociale zekerheid, provinciale belasting, stadsbelasting en alle mogelijke formaliteiten vereist in geval van oprichting, inschrijving, wijziging of stopzetting. Deze volmacht geldt tevens voor de vertegenwoordiging tegenover de administraties der belastingen en BTW.