

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19310637\*



Neergelegd  
12-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0722658710

Benaming : (voluit) : **C. DELTA CONSTRUCT**  
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Malemstraat 2  
(volledig adres) 9000 Gent

Onderwerp akte : OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor ondergetekende notaris Caroline Vanlerberghe te Hoogdele op 11 maart 2019, ter registratie overgemaakt;

BLIJKT :

Dat daarbij een Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid werd opgericht.

**1. Oprichters - vennoten**

Mevrouw **CAN Özlem**, geboren te Gent op 4 oktober 1976 (rijksregisternummer 76.10.04-042.49), wettelijk samenwonende partner van de heer IBRYAM Rasim Yusein, wonende te 9032 Gent (Wondelgem), Meulenbilkstraat 9.

**2. Naam-Rechtsvorm**

De vennootschap heeft de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en haar naam luidt : **"C. DELTA CONSTRUCT"**.

**3. Zetel**

De zetel van de vennootschap is gevestigd te: 9000 Gent, Malemstraat 2.

Hij kan verplaatst worden naar elke andere plaats in het Vlaamse Gewest, Waalse Gewest of Brusselse Gewest bij eenvoudig besluit van de zaakvoerder die zorgt voor bekendmaking hiervan in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

De vennootschap kan, bij eenvoudig besluit van de zaakvoerder, administratieve zetels, bijkantoren, agentschappen, of opslagplaatsen oprichten, daar waar zij het nuttig acht, in België of in het buitenland.

**4. Doel.**

De vennootschap heeft tot doel zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, in België en of in het buitenland, alleen of in samenwerking met derden of als tussenpersoon:

- Het uitvoeren van alle bouwwerken en andere werken in onroerende staat
- Het verhuren van rollend materieel
- De uitbating van snack, tearoom, pitta en pizza zaak
- Het uitbaten of beheren van een hotel, bar, restaurant en drankgelegenheid, cafetaria, snackbar, frituur en koffieshop
- Reinigen en ontsmetten van immobiliën, woongelegenheden, lokalen, hotelkamers, meubilair, stoffering en allerhande voorwerpen. Deze activiteiten kunnen uitgevoerd worden zowel in particuliere, commerciële als openbare woon en werkgelegenheden.
- Het reinigen van zowel nieuwe als oude gebouwen na de voltooiing van de bouwwerkzaamheden
- Het reinigen van treinen, bussen en vliegtuigen
- Het reinigen, renoveren, herstellen van vloeren van allerlei materiaal zowel binnen als buiten, zoals parketvloeren, laminaat,, terrassen in natuursteen enz
- Ruitenwasserij
- Groot en kleinhandel in producten en artikelen voor onderhoud en reiniging
- Alle handelingen en werken die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met onderhouds-, opruimings- en schoonmaakwerken
- het uitvoeren van klusjesdiensten
- Plaatsen van behang en vloerbedekking en wandbekleding van alle materialen

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

- Ontwerp van publicitaire artikelen
  - Import en export, groothandel en kleinhandel in producten van textiel en kleding, meubels, bedden, tapijten, confectie voor heren, dames en kinderen, babyuitzet, artikelen van glas, porselein, en gleiswerk, sanitaire apparaten, hard en software, ijzerwaren, elektrische toestellen
  - Groot of kleinhandel in algemene voedingswaren, groenten en fruit, tabakswaren en alcoholische en niet alcoholische dranken, snoep geschenkartikelen.
  - Het bereiden, opdienen, verkopen en leveren van gerechten, maaltijden, desserts, snacks in alle variëteiten en maten;
  - Het culinair verzorgen van feesten, recepties en seminaries;
  - Het huren en verhuren van vergaderzalen;
  - Het verwerken, versnijden, uitbenen verpakken en opslaan van vleeswaren alsook het voeren van handel in vleeswaren
  - Groot en kleinhandel in brood , banketbakkerswerk en suikerwerk
  - Tussenpersoon in handel
  - Het uitvoeren van alle dakbedekkingswerken alsmede het bouwen van dakconstructies
  - Het optrekken, slopen, verbouwen, renoveren van elk soort gebouw en er tevens verfraaiingswerken en decoratiewerken uitvoeren;
  - Het uitvoeren van graafwerken, rioleringswerken, grondverzet, wegeniswerken alsmede het leggen van alle leidingen van elektriciteit, water, gas en telecommunicatiesignalen alsook het realiseren van betreffende aansluitingen;
  - Het aanbieden van diensten voor land- en tuinbouw, alsmede het uitvoeren van loon- en stukwerk;
  - Koerierdienst, distributiediensten, verhuisdiensten en alle transport van goederen, over de weg, over het spoor, te water en in de lucht, alsook alle diensten gerelateerd aan deze sector, waaronder het verpakken, het verhandelen, de overslag, de verzending, het beheren en het verhandelen van elke voorraad van eigen goederen als deze van derden;
  - Het verhuren, onderhouden en herstellen van rollend materieel;
  - Het uitvoeren van HVAC werken en daaraan gerelateerde werken, in de breedste zin van het woord;
  - Alle stukadoorwerken en plaatsen van stijlwallen in elke materie;
  - Het plaatsen van alle schrijnwerk alsook het zetten van glas;
  - Het uitvoeren van isolatiewerken;
  - Het plaatsen van wand- en vloertegels en elke andere afwerkingsvorm van vloeren en wanden;
  - Het voeren van groot- en kleinhandel in voedings- en genotsmiddelen;
  - Het vervullen van de rol van tussenpersoon in handel.
  - Het verlenen van administratieve prestaties en computerservices
  - Het verlenen van technische commerciële en financiële adviezen met uitzondering van beleggingen en geldplaatsingen.
  - Het verlenen van bijstand en diensten rechtstreeks en onrechtstreeks op vlak van administratie, financiën, verkoop, productie en algemeen bestuur
- Het vennootschapsdoel breidt zich ook uit tot alle hierop aansluitende producten en activiteiten. Daartoe mag de vennootschap alle roerende en onroerende goederen aanschaffen of vervreemden, financiële, industriële en commerciële handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks geheel of gedeeltelijk met het doel van de vennootschap verband houden, of de verwezenlijking ervan kunnen vergemakkelijken en/of helpen uitbreiden en dit zowel in het binnenland als in het buitenland. De vennootschap mag haar doel verwezenlijken in België of in het buitenland voor eigen rekening of voor rekening van derden, op alle manieren en volgens de wijzen die haar het best geschikt lijken. De vennootschap kan ook participeren in vennootschappen met een gelijkaardige of aanverwante bedrijvigheid.
- De vennootschap mag ook filialen openen in binnen - en buitenland.
- De vennootschap mag optreden als bestuurder van andere vennootschappen en mag borgstelling verrichten voor derden.
- De vennootschap behartigt de belangen van haar aandeelhouders, zaakvoerders en het in dienst gestelde personeel.

##### 5. Duur.

De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde tijd, **te rekenen van de datum van de neerlegging ter griffie van het uittreksel van de oprichtingsakte.**

De oprichter verklaart dat de vennootschap, met toepassing van artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen, de verbintenissen overneemt die in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan te rekenen vanaf **01 februari 2019** en dat deze overname slechts uitwerking zal hebben vanaf de datum van de neerlegging ter griffie van het uittreksel van onderhavige oprichtingsakte..

##### 6. Kapitaal – aandelen – volstorting.

Het kapitaal van de vennootschap werd bij de oprichting van de vennootschap vastgesteld op

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

## ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (18.600,00 EUR).

Het is volledig geplaatst en verdeeld in **honderdzesentachtig (186) gelijke** aandelen op naam zonder nominale waarde, elk een gelijke fractiewaarde, zijnde één/honderd zesentachtigste (1/186ste) van het kapitaal vertegenwoordigend.

Mevrouw **CAN Özlem** heeft op haar aandelen **twalfduizend vierhonderd euro (12.400 euro)** volstort. Op eerste verzoek van de zaakvoerder dient zij tot de volstorting over te gaan van het resterend gedeelte van het kapitaal.

Dit voormeld bedrag werd gedeponneerd op een bijzondere rekening ten name van de vennootschap in oprichting, geopend bij Belfius bank, onder nummer BE08 0689 3331 3213 bij de Belfius Bank.

Het bewijs van deponering onder vorm van een attest op 8 maart 2019 afgeleverd door genoemde financiële instelling, is aan mij notaris overhandigd en wordt door mij in het dossier bewaard.

### 7. Bestuur en toezicht

#### a) Bestuursorgaan.

De vennootschap wordt bestuurd door een of meerdere al dan niet statutaire zaakvoerders, al dan niet vennoten.

De zaakvoerders kunnen zowel natuurlijke personen als rechtspersonen zijn. Wanneer een rechtspersoon aangewezen wordt tot zaakvoerder, benoemt deze onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze laatste mag zijn vertegenwoordiger niet ontslaan zonder tegelijk een opvolger te benoemen. Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

#### b) Niet -statutaire zaakvoerder.

De algemene vergadering der vennoten erkent lezing te hebben ontvangen van de bepalingen van het koninklijk besluit nummer tweeëntwintig van vierentwintig oktober negentien- honderd vierendertig waarbij aan bepaalde veroordeelden en aan de gefailleerden verbod wordt opgelegd om bepaalde ambten, beroepen en werkzaamheden uit te oefenen en waarbij aan de ondernemingsrechtbank de bevoegdheid wordt toegekend dergelijk verbod uit te spreken.

De algemene vergadering beslist vervolgens met éénparigheid van stemmen om één niet statutaire zaakvoerders te benoemen en om in deze functie aan te duiden als niet statutaire zaakvoerder

**Mevrouw Özlem Can**, voornoemd, die aanvaardt. Deze verklaart niet onder de toepassing te vallen van enige maatregel die deze benoeming zou beletten. Het mandaat zal onbezoldigd zijn behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering dienaangaande.

#### c) Bestuursbevoegdheid.

Iedere zaakvoerder beschikt over de meest uitgebreide macht om alle daden van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vennootschap met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is. Indien er meerdere zaakvoerders zijn benoemd wordt deze macht alleen behouden bij gezamenlijk optreden waarbij elke zaakvoerder afzonderlijk is vertegenwoordigd.

#### d) Vertegenwoordigingsbevoegdheid.

De zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap in en buiten rechte en treedt namens haar op. Ingeval er meerdere zaakvoerders zijn beschikken zij ieder afzonderlijk over alle machten en bevoegdheden voorzien door de wettelijke bepalingen ter zake tenzij anders bepaald in de statuten of bij algemene vergadering.

De vennootschap is gebonden door de rechtshandelingen welke door de zaakvoerders worden verricht, zelfs indien deze handelingen buiten het vennootschapsdoel vallen, tenzij zij aantoon dat de derde wist dat de handeling de grenzen van dit doel overschreed of hiervan, gezien de omstandigheden, niet onkundig kon zijn. Bekendmaking van de statuten alleen is hiertoe geen voldoende bewijs.

De zaakvoerder kan, onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid gemachtigden van de vennootschap aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gemachtigden verbinden de vennootschap binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de zaakvoerder in geval van overdreven volmacht.

#### e) Controle.

Ieder vennoot heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris en kan zich laten vertegenwoordigen door een accountant.

Zodra de vennootschap beantwoordt aan de criteria, waardoor de aanstelling van een commissaris revisor verplicht is wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekeningen, opgedragen aan een of meer commissarissen te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het instituut van de bedrijfsrevisoren.

## 8. Maatschappelijk boekjaar.

Het boekjaar **begint op één januari en eindigt op éénendertig december** van elk jaar.

Bij het einde van elk boekjaar wordt door de zaakvoerder een inventaris opgesteld, alsmede de jaarrekening en, indien de wet het vereist, het jaarverslag.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting. Zij vormt één geheel.

## 9. Aanwending van de winst – wettelijke reserve.

De algemene vergadering beslist op voorstel van de zaakvoerder over de bestemming van het resultaat.

De nettowinst zoals die blijkt uit de resultatenrekening kan slechts worden aangewend met inachtneming van de wettelijke voorschriften inzake het aanleggen van het wettelijk reservefonds. Geen uitkering mag geschieden, indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of ten gevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte, of indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd, en verder dient gehandeld naar het voorschrift van artikel 320 van het wetboek van vennootschappen.

## 10. Jaarvergadering – algemene vergadering – vertegenwoordiging

### a) Jaarvergadering.

Jaarlijks ten laatste op **de tweede maandag van juni om twintig uur** wordt de gewone algemene vergadering gehouden op de zetel van de vennootschap, of in de plaats aangeduid in de oproeping. Is deze dag een wettelijke feestdag dan wordt de vergadering gehouden op de zetel van de vennootschap, of in de plaats aangeduid in de oproeping de eerst volgende werkdag.

### b) Oproepingen.

De bijeenroepingen geschieden overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris die aan de vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. De voormelde personen kunnen er tevens voor of na de bijeenkomst van de algemene vergadering welke zij niet bijwoonden aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of op de onregelmatigheid van de oproepingsbrief.

### c) Vertegenwoordiging

Onverminderd de regels betreffende de wettelijke vertegenwoordiging en met name van de wederzijdse vertegenwoordiging van gehuwden, kunnen vennoten die verhinderd zijn zich slechts laten vertegenwoordigen door een medevenoot, aan wie zij schriftelijke of per telefax volmacht verlenen, en die slechts houder mag zijn van één enkele volmacht. Schriftelijk stemmen is toegelaten. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk punt van de agenda en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of "verworpen", gevolgd door de handtekening; er kan ook op dezelfde wijze bij fax of bij E-Mail worden gestemd. hij wordt aangetekend aan de vennootschap verstuurd en moet ten laatste daags voor de vergadering op de zetel toekomen.

### d) Antwoordplicht zaakvoerders/commissarissen.

De zaakvoerders geven antwoord op de vragen die hen worden gesteld door de vennoten met betrekking tot hun verslag of tot de agendapunten voor zover de mededeling van de gegevens of feiten niet van die aard is dat zij ernstig nadeel zou berokkenen aan de vennootschap, de vennoten of het personeel van de vennootschap.

De commissarissen geven antwoord op de vragen die hen worden gesteld door de vennoten met betrekking tot hun verslag.

### e) Verdaging van de jaarvergadering

De algemene vergadering kan alleen beraadslagen over de onderwerpen op de agenda vermeld, tenzij alle aandeelhouders op de vergadering aanwezig zijn en ermede instemmen over andere punten te beraadslagen. De vereiste instemming staat vast indien geen verzet is aangetekend in de notulen van de vergadering.

De zaakvoerder(s) en elke vennoot hebben recht amendementen voor te stellen betreffende alle punten van de aangekondigde agenda.

De zaakvoerder heeft het recht tijdens de zitting, de beslissing met betrekking tot de goedkeuring van de jaarrekening drie weken uit te stellen. Deze verdaging doet geen afbreuk aan de andere genomen besluiten behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering hieromtrent. De volgende vergadering heeft het recht de jaarrekening definitief vast te stellen.

### f) Stemrecht.

Elk aandeel geeft recht op één stem.

Zolang de behoorlijk opgevraagde en opeisbare stortingen niet gedaan zijn, is de uitoefening van het stemrecht dat aan de betrokken aandelen toekomt, geschorst.

## 11. Ontbinding - vereffening

De vennootschap is niet ontbonden door de onbekwaamverklaring, de ontzetting, het faillissement,

het kennelijk onvermogen of de dood van een vennoot.

Wanneer ten gevolge van geleden verlies het netto-actief is gedaald tot minder dan de helft van het maatschappelijk kapitaal, moet de algemene vergadering bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld, of krachtens wettelijke of statutaire bepalingen had moeten worden vastgesteld, om, in voorkomend geval, volgens de regels die voor een statutenwijziging zijn gesteld, te beraadslagen en te besluiten over de ontbinding van de vennootschap en eventueel over andere in de agenda aangekondigde maatregelen.

Het bestuursorgaan verantwoordt zijn voorstellen in een bijzonder verslag dat vijftien dagen voor de algemene vergadering op de zetel van de vennootschap ter beschikking van de vennoten wordt gesteld.

Indien het bestuursorgaan voorstelt de activiteiten voort te zetten, geeft hij in het verslag een uiteenzetting van de maatregelen, die hij overweegt te nemen tot herstel van de financiële toestand van de vennootschap. Dat verslag wordt in de agenda vermeld. Een afschrift daarvan wordt, samen met de oproepingsbrief verzonden conform artikel 269 van het wetboek van vennootschappen.

Op dezelfde wijze wordt gehandeld wanneer het netto-actief tengevolge van geleden verlies gedaald is tot minder dan één/vierde van het maatschappelijk kapitaal, met dien verstande dat de ontbinding van de vennootschap plaatsheeft wanneer zij wordt goedgekeurd door een vierde gedeelte van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.

Wanneer het netto-actief gedaald is tot beneden het bedrag bepaald in artikel 333 van het wetboek van vennootschappen, kan iedere belanghebbende de ontbinding van de vennootschap voor de rechtbank vorderen.

Behoudens de bij de wet voorziene redenen, wordt de vennootschap ontbonden tengevolge van een besluit van de algemene vergadering genomen met inachtneming van de quorumvereisten.

Het voorstel tot ontbinding van een vennootschap wordt voorafgegaan door een verslag van de zaakvoerder(s), waarbij een staat van activa en passiva van ten hoogste drie maanden oud wordt gevoegd. Deze staat wordt door een bedrijfsrevisor of een externe accountant gecontroleerd.

De vereffening wordt verwezenlijkt door de zaakvoerder tenzij de algemene vergadering zou besluiten een of meer vereffenaars aan te stellen.

Aan de vereffenaar(s) worden de meest uitgebreide machten toegekend om de vereffening van de vennootschap tot een goed einde te brengen.

Tenzij de algemene vergadering er anders over beslist zijn de vereffenaars aangesteld voor onbepaalde duur, worden zij voor hun opdracht niet bezoldigd en indien zij met meerderen gelijktijdig in functie zijn, vertegenwoordigen zij de vennootschap op de wijze als voorzien bij artikel dertien van de statuten

## **12. BEGIN EN AFSLUITING VAN EERSTE BOEKJAAR.**

De algemene vergadering beslist met eenparigheid dat het eerste boekjaar zal aanvangen op **heden en eindigen op 31 december 2020.**

## **13. EERSTE JAARVERGADERING.**

De algemene vergadering beslist dat de eerste algemene vergadering zal gehouden worden ten laatste op **de tweede maandag van de maand juni om 20 uur in het jaar 2021.**

**VOOR BEREDENEERD UITTREKSEL**