



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19317056



Neergelegd
09-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0726583448

Naam

(voluit) : Jong Centraal

(verkort) : J.C.

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Drinkwaterstraat 3

3000 Leuven

België

Onderwerp akte : Oprichting

Oprichters

- Reynders Aaron
- Salad Abdi Mahad
- Delporte Quentin

Bestuurders & Raad van Bestuur

- Reynders Aaron
- Salad Abdi Mahad
- Delporte Quentin
- Stanojevic Katarina
- Jorissen Lisa

Statuten

Artikel 1:

De volgende oprichters zijn de eerste leden:

- Reynders Aäron; Drinkwaterstraat 3 te 3000 Leuven
- Delporte Quentin; Waversebaan 321A te 3001 Heverlee
- Abdi Salad Mahad; Sint-Maartensdal 2A 414 te 3000 Leuven

Artikel 2:

De vereniging is gevestigd in Drinkwaterstraat 3 te 3000 Leuven. In het gerechtelijk arrondissement Leuven.

Artikel 3:

Het minimumaantal leden voor de organisatie is drie.

Artikel 4:

Jong Centraal heeft tot doel:

Het jeugdbeleid van Vlaanderen vorm te geven.

Overleg en samenwerking tot stand te brengen tussen al diegenen die zich met het jeugdbeleid in de ruimste zin bezighouden.

Indien zij dit wenst, zelf activiteiten organiseren.

Alle jongeren in de gemeente Vlaanderen informeren over het Jeugdbeleid.

Uitwisselen van informatie tussen Jong Centraal en andere raden, jeugdwerkingen, vzw's en bvba's.

Om als politiek neutrale organisatie zich te erkennen.

De jongeren vertegenwoordigen in de vormingen van het jeugdbeleid op elk politiek bestuursniveau.

Jongeren hun interesse in de politiek wekken.

Jongeren dicht bij hun stad brengen.

Een positieve invloed en impact brengen aan het jeugdbeleid op elk politiek bestuursniveau.

Zich informeren en onderzoek voeren op alle thema's dat een invloed heeft op de jeugd van Vlaanderen.

Artikel 5:

De voorwaarden en formaliteiten voor de intrede zijn als volgt:

Algemeen niveau: Eenmalige lidmaatschap bijdrage van vijf euro, document 1a invullen en indienen bij het comité van ledenwerving en het bemachtigen van een lidkaart.
Lokaal bestuursniveau: Het bezitten van een lidkaart, het tekenen van het lokale engagement verklaring en de statuten van de organisatie.
Provinciaal bestuursniveau: Het bezitten van een lidkaart, het tekenen van nationale engagement verklaring en de statuten van de organisatie en de gedragscode.
Nationaal bestuursniveau: Het bezitten van een lidkaart, het tekenen van nationale engagement verklaring en de statuten van de organisatie en de gedragscode.
Raad van bestuur: Het bezitten van een lidkaart, het tekenen van nationale engagement verklaring en de statuten van de organisatie en de gedragscode.

De voorwaarden en formaliteiten voor de uittreding zijn als volgt:
Het indienen van de lidkaart.
Andere uittreding mogelijkheden zijn als volgt:
De statuten en/of gedragscode van de organisatie niet naleven.
Na een stemming van het lokale bestuur en akkoord van de provinciale zetel. Dit is alleen toepasselijk voor het lokale bestuursniveau en algemeen niveau.
Na een stemming van het nationale bestuur en akkoord van raad van bestuur.

Artikel 6:
De wijze van toetreding volgt Artikel 5, 1.
De bevoegdheden van algemene leden zijn als volgt:
De deelname aan de stemming van het jaarlijkse lokale bestuursniveau rotatie;
Zich kandidaat stellen voor de benoeming van bestuurslid op elk toepasselijk niveau.
De duur van het mandaat algemeen lid is van onbepaalde duur.

Artikel 7:
De wijze van benoeming is als volgt:
Met een gewone meerderheid van de aangemelde algemene leden die deelnemen aan de verkiezingsselectie proces voor lokaal bestuurslid.
De bevoegdheden van lokale bestuursleden zijn als volgt:
De deelname in stemmingen in de lokale bestuursvergadering;
Het invoegen van ideeën en het openen van discussies tijdens de lokale bestuursvergadering.
Dit kan alleen met akkoord van de bestuurder die de lokale bestuursvergadering voorziet.
De verslagen van de lokale bestuursvergadering en statuten aanvragen bij de lokale secretaris.
Het verzoeken om beleid/agenda punten in de agenda te voegen, dit moet minstens 3 dagen voor de lokale bestuursvergadering.
Het bijeenroepen van de lokale bestuursvergadering.
Zich voorstellen als kandidaat lid voor lokale werkgroepen.
Zich kandidaat stellen voor het lokale bureau.
Zich kandidaat stellen voor het provinciaal voorzitterschap.
De duur van het mandaat lokaal bestuurslid bedraagt zes maanden.

Artikel 8:
De bevoegdheden van de lokale bestuursvergadering zijn als volgt:
De wijziging van de lokale engagementsverklaring;
De benoeming en afzetting van de lokale bestuurders;
De benoeming en afzetting van de lokale commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
De kwijting aan de lokale bestuurders en de lokale commissarissen;
De goedkeuring van de begroting en van de rekening van het lokale bestuursniveau;
Het verzoek aan het provinciale bestuursniveau voor ontbinding van een lid;
Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen;
Stichting en ontbinding van lokale werkgroepen en de lokale commissarissen ervan;
De goedkeuring van het doel van de lokale bestuursperiode;
Het voorbrengen van ideeën dat toegevoegd wordt met het doel;
De goedkeuring van het organiseren van activiteiten.
Het lokale bestuursniveau oefent gezamenlijk hun bevoegdheden uit.
De wijze van een bijeenroeping is als volgt:
Een bijeenroeping gebeurt minstens acht dagen op voorhand. Dit wordt elektronisch doorgegeven aan alle leden die hier bevoegd voor zijn.
De wijze aan kennis te brengen van besluit is als volgt:
Het verslag wordt elektronisch verzonden door de bevoegde leden in de raad van bestuur.
Het document 3a indienen bij de secretaris voor verzoek van het verslag.

Artikel 9:
De wijze van benoeming is als volgt:
Met aanduiding van het nationale bestuursniveau.

De bevoegdheden van provinciale bestuursleden zijn als volgt:

Het invoegen van ideeën en het openen van discussies tijdens de provinciale bestuursvergadering.

Dit kan alleen met akkoord van de bestuurder die de lokale bestuursvergadering voorziet.

De verslagen van de provinciale bestuursvergadering en statuten aanvragen bij de provinciale secretaris.

Het verzoeken om beleid/agenda punten in de agenda te voegen, dit moet minstens 3 dagen voor de provinciale bestuursvergadering.

Het bijeenroepen van de provinciale bestuursvergadering.

Zich kandidaat stellen voor het provinciaal voorzitterschap.

De duur van het mandaat provinciaal bestuurslid bedraagt zes maanden.

Artikel 10:

De bevoegdheden van het provinciale bestuursniveau zijn als volgt:

De kwijting aan de lokale bestuurders en de lokale commissarissen;

De goedkeuring van de begroting en van de rekening van het provinciale bestuursniveau;

Het verzoek aan het provinciale bestuursniveau voor ontbinding van een lid;

Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen;

De goedkeuring van het doel van de provinciale bestuursperiode;

Het voorbrengen van ideeën dat toegevoegd wordt met het doel;

De goedkeuring van het organiseren van activiteiten.

De wijze van een bijeenroeping is als volgt:

Een bijeenroeping gebeurt minstens acht dagen op voorhand. Dit wordt elektronisch doorgegeven aan alle leden die hier bevoegd voor zijn.

De wijze aan kennis te brengen van besluit is als volgt:

Het verslag wordt elektronisch verzonden door de bevoegde leden in de raad van bestuur.

Het document 3a indienen bij de secretaris voor verzoek van het verslag.

Artikel 11:

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn als volgt:

De wijziging van de statuten;

De benoeming en afzetting van de bestuurders;

De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;

De goedkeuring van de begroting en van de rekening;

De ontbinding van een lid;

De uitsluiting van een lid;

De omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;

Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen;

Stichting en ontbinding van werkgroepen en de commissarissen ervan;

De goedkeuring van het doel van de bestuursperiode;

Het voorbrengen van ideeën dat toegevoegd wordt met het doel;

De goedkeuring van het organiseren van activiteiten.

De algemene vergadering oefent gezamenlijk hun bevoegdheden uit.

De wijze van een bijeenroeping is als volgt:

Een bijeenroeping gebeurt minstens acht dagen op voorhand. Dit wordt elektronisch doorgegeven aan alle leden die hier bevoegd voor zijn. Dit wordt ondersteund door een melding op de sociale mediums die de organisatie officieel in gebruik neemt.

De wijze aan kennis te brengen van besluit is als volgt:

Het verslag wordt elektronisch verzonden door de bevoegde leden in de raad van bestuur.

Het opladen van het verslag op de officiële website van de organisatie in een sectie waar alleen leden met de nodige bevoegdheid toegang krijgen.

Het document 3a indienen bij de secretaris voor verzoek van het verslag.

De nodige informatie die aan derden wordt meegedeeld wordt op de officiële website van de organisatie in een publieke sectie vertoond.

Artikel 12:

De wijze van benoeming is als volgt:

Met een akkoord met de gewone meerderheid van de huidige leden van het bestuur;

Met een akkoord met de gewone meerderheid van de leden in de raad van bestuur;

Met akkoord van de voorzitter.

De bevoegdheden van bestuursleden zijn als volgt:

De deelname in stemmingen in de algemene vergadering;

Het invoegen van ideeën en het openen van discussies tijdens de algemene vergadering.

Dit kan alleen met akkoord van de bestuurder die de algemene vergadering voorziet.

De verslagen van de algemene vergadering en statuten aanvragen bij de secretaris.

Het verzoeken om beleid/agenda punten in de agenda te voegen, dit moet minstens 3 dagen voor de algemene vergadering.

Het verzoeken om verslagen van onderlinge bestuursniveau te bemachtigen.

Dit kan alleen met akkoord van het comité van gegevens distributie.
Het bijeenroepen van de algemene vergadering.
Zich voorstellen als kandidaat lid voor werkgroepen.
Zich kandidaat stellen voor de raad van bestuur.
Zich kandidaat stellen voor het provinciaal voorzitterschap.
De duur van het mandaat bestuurslid bedraagt zes maanden.

Artikel 13:

De wijze van benoeming is als volgt:
Met een gewone meerderheid van nationaal bestuursleden.
De bevoegdheden van de nationale voorzitter zijn als volgt:
Het aanduiden van commissarissen voor de raad van bestuur.
Het bijeenroepen van de algemene vergadering.
Het vertegenwoordigen van de organisatie intern en extern.
De benoeming van nationale bestuursleden.
De benoeming van de provinciale voorzitter.
De nationale voorzitter mag in noodzaak een individueel besluit op elk bestuursniveau nemen dat a posteriori wordt gecontroleerd door de raad van bestuur.
Het voorzitten van de algemene vergadering.
De duur van het mandaat nationaal voorzitter bedraagt één jaar.
De nationale voorzitter oefent alleen zijn bevoegdheden uit.

Artikel 14:

De wijze van benoeming is als volgt:
Met een gewone meerderheid van nationaal bestuursleden.
Met benoeming van de nationale voorzitter.
De bevoegdheden van de provinciale voorzitter zijn als volgt:
Het aanduiden van commissarissen voor het provinciale bestuur.
Het bijeenroepen van de provinciale bestuursvergadering.
Het vertegenwoordigen van de organisatie intern en extern op provinciaal en lokaal niveau.
Het voorzitten van de provinciale bestuursvergadering.
De duur van het mandaat provinciaal voorzitter bedraagt één jaar.
De provinciaal voorzitter oefent gezamenlijk zijn bevoegdheden uit.

Artikel 15:

De wijze van benoeming is als volgt:
Met een gewone meerderheid van nationaal bestuursleden.
De bevoegdheden van de lokale voorzitter zijn als volgt:
Het aanduiden van commissarissen voor het lokale bureau.
Het bijeenroepen van de lokale bestuursvergadering.
Het vertegenwoordigen van de organisatie intern en extern op lokaal niveau.
Het voorzitten van de lokale bestuursvergadering.
De duur van het mandaat lokale voorzitter bedraagt één jaar.
De lokale voorzitter oefent gezamenlijk zijn bevoegdheden uit.

Artikel 16:

Het maximumbedrag dat leden kunnen storten is twee-honderd-vijftig euro.

Artikel 17:

De relaties van de organisatie met andere instanties zullen op een latere datum worden getipuleerd.

Artikel 18:

De procedure voor de oprichting van een werkgroep:
Een document genaamd "Document 16b" dat de doelen en de werktijd van de werkgroep vastlegt, opmaken;
Een aanvraag voor de raad van bestuur/lokaal bureau met het document 16b;
Als dit aanvaard is, volgt er een stemming in het bestuur met een gewone meerderheid;
Een officiële aankondiging van de werkgroep wordt elektronisch verzonden naar de bevoegde bestuursleden.
Er zal een werkgroep administrator aangeduid worden door het bevoegde bestuur.
De ontbindingsprocedure van een werkgroep:
De ontbinding wordt automatisch voltooid als de werkgroep hun doel(en) heeft bereikt.
De ontbinding wordt automatisch voltooid als de werkgroep de werktijd bereikt heeft.
Door een stemming van 2/3 meerderheid of door unaniem akkoord door de raad van bestuur.
Door noodzakelijke besluit van de nationale voorzitter.
Werkgroepen die noodzakelijk zijn voor het bestaan van de organisatie zijn:
Werkgroep Communicatie & Sociale Media
Werkgroep Financiën
Werkgroep Coördinatie
Comité van ledenwerving
Comité van Gegevensdistributie

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 19:

De procedure voor een stemming in de algemene vergadering is als volgt:

De stemming is publiek. Een resultaat wordt aanvaard als ze bij gewone meerderheid is aanvaard, tenzij dit ander wordt gestipuleerd in de statuten.

Artikel 20:

De procedure voor een stemming in het provinciale bestuursniveau is als volgt:

De stemming is publiek. Een resultaat wordt aanvaard als ze bij gewone meerderheid is aanvaard, tenzij dit ander wordt gestipuleerd in de statuten.

Artikel 21:

De procedure voor een stemming in het provinciale bestuursniveau is als volgt:

De stemming is anoniem. Een resultaat wordt aanvaard als ze bij gewone meerderheid is aanvaard, tenzij dit ander wordt gestipuleerd in de statuten.

Artikel 22:

§ 1 Op discretie van de raad van bestuur kan men met 'Artikel 22, § 2' de statuten aanpassen als ze dit noodzakelijk achten.

§ 2 Dit artikel geeft autorisatie aan het kernbestuur om bij noodzaak de statuten aan te passen. Er zal intern een stemming komen die geldig is bij gewone meerderheid. Als de stemming gelijk is dan heeft de adjunct-bestuurder de beslissende stem hebben.

Als deze stemming positief is wordt de bevoegdheid om de statuten aan te passen aan de secretaris en voorzitter overgedragen die geadviseerd worden door het kernbestuur.

Artikel 23:

De hoeveelheid bestuurders is gelimiteerd op één-en-vijftig per bestuur op elk bestuursniveau.

Artikel 24:

Op het lokale bestuursniveau is het nodig dat er één lokale voorzitter is verkozen per lokaal bestuursniveau rotatie.

De lokale voorzitter moet binnen 8 dagen zijn binnen bureau minstens één secretaris en één ondervoorzitter uit de lokale bestuurders.

Artikel 25:

Op het provinciaal bestuursniveau is het nodig dat er één provinciaal voorzitter is verkozen per provinciaal bestuursniveau rotatie.

De provinciale voorzitter moet binnen 8 dagen minstens één secretaris en één ondervoorzitter uit de vier provinciale bestuurders.

Artikel 26:

Op de algemene is het nodig dat er één nationale voorzitter is verkozen per bestuursniveau rotatie.

De nationale voorzitter moet binnen 2 dagen minstens één secretaris en één ondervoorzitter uit de vijftig nationale bestuurders.