

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



19077547

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMING RECHTBANK GENT
afdeling GENT

29 MEI 2019

Griffie

Ondernemingsnr. : 0727.627.979

Naam VZW Carton Fou
(voluit) :

(verkort) ::

Rechtsvorm : Vereniging Zonder Winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Neerstraat 28, 9921 Vinderhoute (Lievegem)

Onderwerp akte : OprichtingOprichters

Van Gheluwe Frouke, Neerstraat 28, 9921 Vinderhoute, 86.11.05-178.72
Marijke Willems, Langeboeken 23, 9930 Lievegem, 77.04.12-192.26
Silke Van Gheluwe, Keistraat 32, 9830 St-Martens-Latem, 87.07.08-204.74
Trui De Mulder, Achtersteveld 8, 2600 Berchem, 70.09.06-208.78
Francis Penninck, Hogakkerstraat 32, 9052 Zwijnaarde, 83.03.08-133.33
Vzw Stappen, WESTVELDSTRAAT 1, 9010 GENT

StatutenI. Naam, zetel, doel, duurArtikel 1

De vereniging werd opgericht op 6 mei 2019 onder de naam "VZW Carton Fou".

Artikel 2

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, in de Neerstraat 28, 9921 Vinderhoute.

Artikel 3

De vereniging wil, vanuit een pluralistische mensvisie, ruimte bieden voor sociale en artistieke activiteiten ter bevordering van de persoonlijke ontplooiing en maatschappelijke integratie.

Activiteiten die de vzw tot voorwerp heeft zijn het faciliteren en organiseren van ateliers, cursussen, ontmoetingsmomenten, inspiratie-evenementen... ter stimulering en ondersteuning van het persoonlijk proces van onder andere kwetsbare jongeren.

De vereniging biedt ruimte aan voor momenten van stilte, zelfreflectie, focus, verbinding met de natuur, beslotenheid, herbronning...

Artikel 4

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 5

De vereniging zal bij ontbinding of vereffening het vermogen overdragen aan een andere vzw met een gelijkaardig belangeloos doel, op dat ogenblik aan te duiden door de Algemene Vergadering.

II. Lidmaatschap

Artikel 6

Er zijn minstens vier werkende leden. Enkel de werkende leden hebben de volheid van lidmaatschap. Zij vormen samen de algemene vergadering van de vereniging.

Nieuwe leden worden als werkend lid aanvaard door de algemene vergadering, die zijn beslissing niet moet motiveren.

Artikel 7

De werkende leden betalen geen lidgeld.

Artikel 8

Werkende leden kunnen steeds de vereniging verlaten. Werkende leden die wensen uit te treden, delen hun beslissing schriftelijk mee aan de algemene vergadering. Werkende leden die zonder verontschuldiging tweemaal opeenvolgend afwezig bleven op de algemene vergaderingen, worden geacht uittreidend te zijn. De algemene vergadering neemt in dat geval akte van hun uittreding.

Werkende leden kunnen enkel door de algemene vergadering uit de vereniging worden uitgesloten, nadat de algemene vergadering hen heeft gehoord of hiertoe behoorlijk heeft opgeroepen, en bij geheime stemming tot de uitsluiting heeft beslist.

De uittreddende of uitgesloten werkende leden noch hun rechthebbenden kunnen verhaal uitoefenen op de vereniging. Ze kunnen geen aanspraak maken op fondsen van de vereniging, geen boedelbeschrijving of zegellegging eisen.

Artikel 9

De werkende leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

III. De algemene vergadering

Artikel 10

De werkende leden vormen samen de algemene vergadering. De algemene vergadering kan de statuten wijzigen, beslissen over de ontbinding en vereffening van de vereniging, het huishoudelijk reglement goedkeuren, leden uitsluiten conform artikel 9 van deze statuten, bestuurders en commissarissen benoemen en ontslaan en hen kwijting verlenen. Zij keurt het activiteitenverslag, het financieel jaarverslag, de jaarrekeningen, en de door het bestuursorgaan opgestelde begroting goed.

Artikel 11

De algemene vergadering komt minstens één maal per jaar statutair bijeen. Een buitengewone algemene vergadering kan door het bestuursorgaan bijeengeroepen worden telkens als dit nodig is in het belang van de vereniging. De algemene vergadering moet door het bestuursorgaan in buitengewone zitting bijeengeroepen worden als minstens één vijfde van de leden er schriftelijk om vraagt.

De algemene vergadering wordt gehouden op plaats, dag en uur vermeld in de oproeping. Alle leden

moeten ertoe uitgenodigd worden bij eenvoudige brief of per elektronische post, minstens 15 dagen op voorhand verstuurd namens het bestuursorgaan, door de voorzitter, of door twee bestuurders. De uitnodiging bevat de agenda. Er kan enkel beslist worden over de punten van de agenda. Elk voorstel, ondertekend door tenminste drie leden, moet aan de agenda worden toegevoegd.

De notulen van de algemene vergadering worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter en bijgehouden op de zetel van de vereniging.

Artikel 12

De voorzitter van het bestuursorgaan zit de algemene vergadering voor. Is deze afwezig wordt de vergadering voorgezeten door het oudste lid van het bestuursorgaan.

Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Artikel 13

De voorzitter van het bestuursorgaan is gemachtigd de vereniging te vertegenwoordigen in en buiten rechte, in contracten en overeenkomsten.

IV. Het bestuursorgaan

Artikel 14

Het bestuursorgaan telt minstens 4 leden. Het kiest onder zijn leden een voorzitter. Vzw Stappen is in het bestuursorgaan vertegenwoordigd door één afgevaardigde, door het bestuursorgaan van vzw Stappen aan te duiden.

Artikel 15

Het bestuursorgaan stelt een huishoudelijk reglement op voor zijn werking.

Artikel 16

De notulen van de vergadering van het bestuursorgaan worden, na goedkeuring, ondertekend door de voorzitter en bijgehouden op de zetel van de vereniging.

Artikel 17

Het bestuursorgaan komt samen wanneer de voorzitter of twee leden van het orgaan dit vragen. De bestuurders zullen steeds pogen een consensus te bereiken. Wordt deze niet bereikt dan worden beslissingen genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij gelijke stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Om geldig te stemmen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Om zich te laten vertegenwoordigen mag een bestuurder volmacht geven aan een andere bestuurder, die slechts drager van één volmacht kan zijn. De volmachthouder is niet gebonden door eventuele instructies van de volmachtgever.

Artikel 18

Het verslag van het bestuursorgaan wordt opgesteld binnen de vier weken na de vergadering van het bestuursorgaan. Het ontwerp van verslag geldt als verslag tot aan de volgende vergadering. Op de volgende raad van bestuur kan het verslag geamendeerd worden. Het bestuursorgaan keurt het verslag goed in het begin van de volgende vergadering. Het goedgekeurd verslag wordt in een register bewaard en bezorgd aan de leden van de raad.

Artikel 19

Het bestuursorgaan kan één of meer afgevaardigde bestuurders benoemen, die belast zijn met het

dagelijks bestuur van de vereniging, die de maatschappelijke handtekening hebben voor financiële verrichtingen, inclusief post- en bankverrichtingen, en die bevoegd zijn om daden van administratie en beschikking te stellen tot een bedrag dat de raad vastlegt. Hij kan eveneens de meest uitgebreide volmachten geven aan de personen die hij aanwijst.

Is er geen afgevaardigde bestuurder benoemd, dan vervult de voorzitter deze functie telkens wanneer dit nodig is.

Artikel 20

Alle akten die de vereniging verbinden en alle volmachten worden ondertekend door de voorzitter, die hiertoe geen bijzondere volmacht van het bestuursorgaan moet bewijzen tegenover derden. Bij afwezigheid van de voorzitter, stelt het bestuursorgaan één of meerdere bestuurders aan die de akten voor de vereniging kunnen tekenen.

V. Dossier van de vereniging

Artikel 21

Het bestuursorgaan houdt op de zetel een dossier bij, dat een register van de leden bevat, waarin alle beslissingen met betrekking tot de toetreding of uittreding of uitsluiting van de leden worden ingeschreven. Het dossier bevat tevens alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering en van het bestuursorgaan, en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, en alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het bijhouden van dit dossier. Het dossier moet steeds tijdens de werkuren op de zetel en zonder verplaatsing kunnen worden geraadpleegd door de leden die er om verzoeken.

VI. Algemene bepalingen

Artikel 22

Het werkjaar begint op 1 januari tem 31 december.

Artikel 23

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging zal de algemene vergadering één of meer vereffenaars aanduiden, hun bevoegdheden bepalen en voor het overblijvend actief een bestemming bepalen die zoveel mogelijk het doel van de vereniging benadert.

Overgangsbepalingen

Bestuurders:

Frouke Van Gheluwe : Voorzitter
Trui De Mulder
Marijke Willems
Silke Van Gheluwe
Francis Penninck
Vzw Stappen