

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

be  
a  
Br  
Sta**\*19092712\***

neergelegd/ontvangen op

**01 JULI 2019**ter griffie van de Nederlandstalige  
ondergrondse rechtbank Brussel  
**Griffie**

Ondernemingsnr : **0729.582.530.**  
Naam  
(voluit) : **LES BONS SAMARITAINS**  
(verkort) : **LBS**

Rechtsvorm : **Vereniging Zonder Winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Hoefbladweg 12****1600 Sint Pieters Leeuw****BELGIE****Onderwerp akte : OPRICHTING**

De ondergetekende:

- 1° Mme VANGU KIAMA, Ivonne Verblijvende Hoefbladweg 12, 1600 Sint Pieters Leeuw
- 2° Mme ISUDE, Agnès Verblijvende Impeleer 9, 1600 Sint Pieters Leeuw
- 3° Mme DANGA, Founke Sandrine Verblijvende Laekebeeklaan 57, 1601 Ruisroek
- 4° Mme WONGI SAPATA, Lucie Verblijvende Chaussé de Mons 17, 1600 Sint Pieters Leeuw
- 5° Mme ELEMU KALONDA, Paulyne Verblijvende Petrus Asteleustraart 78, 1600 Sint Pieters Leeuw

Allen zijn overeengekomen om een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig de wet  
van 27 juni 1921 waarvan ze de volgende statuten hebben vastgelegd:

**TITEL I: OPRICHTING – ONDERWERP – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL – DUUR****Artikel 1: Oprichting en benaming**

Overeenkomstig de geldende teksten werd er in België een vereniging  
opgericht onder de naam Les Bons Samaritains, afgekort LBS.

**Artikel 2: Aard en onderwerp**

De vereniging LBS is een vereniging zonder winstoogmerk, is apolitek en  
onthoudt zich van elke vorm van discriminatie. Deze heeft handelingsbevoegdheid over het ganse  
grondgebied van België en in andere Europese landen en zelfs andere continenten, in het bijzonder de  
Democratische Republiek Congo.

De VZW LBS heeft tot doel:

- A) de bescherming van kinderen in moeilijkheden, van straatkinderen of van kinderen die in het gezin  
wonen
- door via verschillende middelen te werken aan hun re-integratie.
- B) materiële bijstand leveren aan scholen, ziekenhuizen en gezondheidscentra.
- C) de geneeskundige en preventieve verzorging van zieken in de plattelandsgebieden verbeteren.
- D) de bestrijding van elke vorm van geweld tegenover kwetsbare personen.
- E) de toename van wezen en straatkinderen voorkomen en verminderen.
- F) de gezinnen helpen om toegang te krijgen tot drinkwater
- G) het ontwikkelingsproject steunen en aanmoedigen.

**Artikel 3: Maatschappelijke zetel**

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)  
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De maatschappelijke zetel van LBS is gevestigd in de Hoefbladweg 12, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, in de provincie Vlaams Brabant.

#### Artikel 4: Duur

De vereniging wordt voor onbeperkte duur opgericht.

### TITEL II: SAMENSTELLING

#### Artikel 5: Samenstelling

De vereniging bestaat uit actieve of toegetreden leden, uit passieve leden en uit ereleden. Actieve of toegetreden leden zijn mensen van goede wil zonder onderscheid van ras noch discriminatie, toegetreden tot onderhavige statuten en het huishoudelijk reglement; die volop in het leven staan en meewerken aan de ontwikkeling van de vereniging; die hun maandelijkse bijdragen betalen en actief bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstelling van de vereniging.

Passieve leden zijn leden van de vereniging die enkel een jaarlijkse bijdrage betalen. De titel van erelid of weldoener wordt door de Algemene Vergadering toegekend op voorstel van de Raad van Bestuur aan personen die de vereniging aanzienlijke diensten bewijzen of hebben bewezen. Ze worden vrijgesteld van de betaling van de bijdrage maar hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

#### Artikel 6: Bijdrage

De door elke categorie van leden verschuldigde bijdrage wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering. Deze bedraagt 15 Euro per maand voor de actieve leden en het maximumbedrag is 30 Euro.

#### Artikel 7: Toetredingsvoorwaarde

Over de toetreding van de leden wordt beslist door de Raad van Bestuur die, in geval van weigering, geen reden moet opgeven voor deze beslissing. Elke aanvraag tot toetreding moet schriftelijk gebeuren door de aanvrager.

#### Artikel 8: Verlies van de hoedanigheid van lid.

De hoedanigheid van lid gaat verloren: Bij overlijden, bij ontslag dat schriftelijk wordt ingediend bij de Voorzitter van de Vereniging, door uitsluiting uitgesproken door de Raad van Bestuur voor een inbreuk op onderhavige statuten of voor een ernstige reden waardoor de vereniging een moreel of materieel nadeel ondervindt. Vooraleer een eventuele beslissing tot uitsluiting of schrapping wordt genomen wordt het lid in kwestie voorafgaandelijk verzocht om de Raad van Bestuur een schriftelijke toelichting te bezorgen.

### TITEL III: BESTUUR EN WERKING

#### Artikel 9: Keuze van de Raad van Bestuur

De Vereniging wordt geleid door een Raad van Bestuur die voor 3 jaar wordt gekozen door de Algemene Vergadering, bestaande uit actieve of toegetreden leden. De Raad van Bestuur kiest tussen haar leden een Uitvoerend Bureau of Comité.

De leden zijn herkiesbaar en de functies kunnen niet worden gecumuleerd

De Raad van Bestuur leidt de Vereniging overeenkomstig de in het artikel 2 van onderhavige statuten omschreven doelstellingen.

In geval van een vacature (afwezigheid, overlijden, ontslag, uitsluiting,...)

voorziet de Raad van Bestuur voorlopig in de vervanging van haar leden. Bij de volgende Gewone Algemene Vergadering wordt er overgegaan tot hun definitieve vervanging.

De bevoegdheden van de aldus gekozen leden nemen een einde op het moment waarop het mandaat van de vervangen leden normaal gezien ten einde zou lopen.

Is verkiesbaar voor de Raad van Bestuur: elke

persoon die de dag van de verkiezing van de leden van de Vereniging sinds meer dan 6 maanden minstens 18 jaar oud is en in orde is met zijn bijdragen.

#### Artikel 10: Uitsluiting uit de Raad van Bestuur en uit het Comité

Elk lid van de Raad van Bestuur die zonder geldige reden 3 opeenvolgende vergaderingen heeft gemist zal worden beschouwd als ontslagnemend. Hij zal worden vervangen overeenkomstig de bepalingen van het

artikel 9 van onderhavige statuten.

Elk lid van de Raad van Bestuur waartegen een maatregel van uitsluiting uit de Vereniging loopt zal overigens worden vervangen volgens dezelfde voorwaarden.

#### Artikel 11: Vergoeding

De functies van de leden van de Raad van Bestuur en van het Uitvoerend Bureau zijn onbezoldigd en op vrijwillige basis.

#### Artikel 12: Samenstelling van het Uitvoerend Bureau of Comité

De Raad van Bestuur kiest elk jaar een Uitvoerend Bureau bestaande uit de volgende leden: een voorzitter, een secretaris-generaal, een financiële secretaris, een secretaris voor mobilisatie en informatie, een secretaris voor organisatie en logistiek.

Het Uitvoerend Bureau van de Raad van Bestuur is in het bijzonder bekleed met de volgende bevoegdheden:

1. De Voorzitter leidt de werkzaamheden van de Raad van Bestuur en staat in voor de werking van de Vereniging die hij in rechte vertegenwoordigt en in alle handelingen in het burgerleven. In geval van verhindering wordt hij automatisch vervangen door de Secretaris-Generaal.
2. De Secretaris-Generaal is belast met alles wat betrekking heeft op de administratie van de Vereniging, meer bepaald de briefwisseling, het versturen van de verschillende oproepingen. Hij stelt de verslagen op van de zittingen van zowel de Raad van Bestuur als van de Algemene Vergaderingen en staat in voor de overschrijving hiervan in de daartoe door de wet voorziene registers.
3. De Secretaris voor financiën houdt alle rekeningen van de Vereniging bij. Hij wordt geholpen door alle noodzakelijke erkende personen. Hij staat in voor de betalingen en int alle ontvangsten onder leiding van de Voorzitter. Hij voert dagelijks een regelmatige boekhouding van alle verrichtingen zowel ontvangsten als uitgaven en brengt verslag uit op de jaarlijkse Algemene Vergadering die uitspraak doet over het beheer van de Vereniging.
4. De secretaris voor mobilisatie en informatie staat in voor de public relations en de externe relaties van de Vereniging. Hij verbindt zich ertoe om verenigingen, instellingen en/of organisaties met dezelfde doelstellingen als LBS zowel op nationaal als op internationaal vlak aan te trekken met het oog op een partnerschap of samenwerking en er mee te onderhandelen. De beslissing tot een partnerschap of samenwerking wordt genomen door de Algemene Vergadering op voorstel van de Raad van Bestuur.
5. De secretaris voor organisatie staat, onder toezicht van de Voorzitter, in voor het organisatorisch en logistiek aspect van de Vereniging.
6. De secretaris voor logistiek staat vanzelfsprekend in voor alles wat samenhangt met de logistiek.

#### Artikel 13: De Gewone Algemene Vergadering

Deze omvat alle tot de vereniging toegetreden leden, in orde met hun bijdragen. De leden beschikken elk over één stem op de Algemene Vergadering. Elk lid mag zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Algemene Vergadering mits een schriftelijke en ondertekende volmacht. Eénzelfde lid mag slechts drager zijn van één volmacht.

De Algemene Vergadering wordt opgeroepen op vraag van de Voorzitter of van de Raad van Bestuur met een individuele oproeping (via elektronische weg of via de post) minstens één keer per jaar, binnen de drie maanden volgend op de afsluiting van het boekjaar, en dit minstens vijftien dagen vóór de vastgestelde datum. De agenda zal bij de oproeping worden meegedeeld.

#### Artikel 14: De Buitengewone Algemene Vergadering

Deze wordt opgeroepen volgens de voorwaarden voorzien in het artikel 10 van onderhavige statuten. Opdat de beslissingen geldig zouden zijn moet de Buitengewone Algemene Vergadering uit minstens de helft van de leden plus één bestaan om stemrecht te hebben. Indien dit niet wordt behaald dan wordt de Buitengewone Algemene Vergadering opnieuw opgeroepen maar met een tussentijd van 15 dagen. Deze kan dan een beslissing nemen ongeacht het aantal aanwezige leden.

De Buitengewone Algemene Vergadering doet uitspraak over de vragen die enkel onder haar bevoegdheid vallen, namelijk: de wijzigingen aan onderhavige statuten, vroegtijdige ontbinding, enz....

#### TITEL IV: MIDDELEN EN BEHEER

#### Artikel 15: De middelen van de vereniging



De middelen en eigendommen van de Vereniging worden gevormd door:

de maandelijks bijdragen van 15 Euro, de Algemene Vergadering kan dit bedrag wijzigen. De opbrengsten van activiteiten die een inkomen genereren en verschillende evenementen, subsidies, donaties en legaten, verschillende middelen.

De middelen van de Vereniging worden gedeponneerd op een bankrekening eigendom van de Vereniging. Over het gebruik van de inkomsten en de eigendommen wordt beslist door de Algemene Vergadering op voorstel van het Comité. De middelen en eigendommen van de Vereniging worden beheerd door de Raad van Bestuur.

#### Artikel 16: Beheer

De Secretaris voor Financiën is gemachtigd om een kassa voor kleine uitgaven te beheren, het bedrag hiervoor wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering. De Secretaris voor Financiën maakt om de drie maanden een financiële balans op voor de Raad van Bestuur.

Er wordt dagelijks een boekhouding bijgehouden van de ontvangsten en uitgaven, voor de registratie van alle financiële verrichtingen.

#### TITEL V: HERZIENING, ONTBINDING EN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

#### Artikel 17: Herziening

Onderhavige statuten kunnen enkel worden herzien door de Buitengewone Algemene Vergadering zoals is voorzien in het artikel 14.

#### Artikel 18: Ontbinding

De ontbinding van de Vereniging wordt uitgesproken door de Buitengewone Algemene Vergadering zoals voorzien in het artikel 14 van onderhavige statuten, na aanstelling van een vereffenaar. Deze laatste zal voorstellen doen over welke bestemming er aan de activa van de Vereniging moet worden gegeven. Deze ontbinding moet worden aangegeven aan de ter zake bevoegde overheid.

#### Overgangsbepalingen

#### Artikel 19: Boekjaar

Het boekjaar begint op 01 januari en eindigt op 31 december.

De Raad van Bestuur van heden heeft gekozen in de hoedanigheid van beheerders:

- 1) Voorzitter: Mevrouw VANGU KIAMA, Ivonne. Verblijvende Hoefbladweg 12, 1600 Sint-Pieters-Leeuw. Geboren op 05/11/1978 in Matadi (D.R. Congo)
- 2) Secretaris-generaal: Mevrouw ELEMU KALONDA Paulyne. Verblijvende Petrus Basteleusstraat 78, 1600 Sint-Pieters-Leeuw. Geboren op 29/08/1974 in Lodja (D.R. Congo)
- 3) Secretaris voor Financiën: Mevrouw WONGI SAPATA Lucie. Bergensesteenweg 17, 1600 Sint-Pieters-Leeuw. Geboren op 09/09/1963 in Gemena (D.R. Congo).
- 4) Secretaris voor Informatie en Mobilisatie: Mevrouw DANGA, Founke Sandrine. Verblijvende Laekebeeklaan 57, 1601 Ruisbroek. Geboren op 28/05/1985 in Cotonou (Benin).

Opgemaakt in Sint- Pieters-Leeuw op 08/06/2019