

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

V
beh
aa
Be
Sta:



19051216

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

02 APR. 2019

Griffie

0723935744

Ondernemingsnr :

Benaming

(voluit) : **Lokaal Evenementen Comité Navsupport**

(verkort) : **LEC**

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Graaf Jansdijk 1 8380 Zeebrugge België

Onderwerp akte : OPRICHTING

De ondergetekenden:

1. Fregatkapitein Camillo Ciot, Korpscommandant Navsupport Rue de la Montagne 14, 7700 Mouscron, 68.03.14-015.44
2. Luitenant Ter Zee 1ste Klasse Brulez Bart, Tweede Commandant Navsupport Grintweg 43, 8400 Oostende
3. Luitenant Ter Zee 1ste Klasse Dirk Angillis, Eenheidscommandant Vlootondersteuning Elisabethlaan 439, 8400 Oostende, 64.04.06-017.11
4. Luitenant Ter Zee Noiret Jimmy, Sportofficier Navsupport 2 Rue Albert, 7540 Kain, 84.10.15-203.17
5. Didier Dezwart, MPC, Wapenmeester, Navsupport Gullegemsestraat 118, 8880 Sint Elooïs Winkel 64.08.12-101.66
6. Anke Batsleer, 1MR, coordinatie & opvolging, Navsupport Bosduivenstraat 26, 8450 Bredene, 81.10.16-332.86
7. Valerie Moreau, KMT, administratief bediende, Navsupport Zerkegemstraat 13, 8490 Jabbeke, 80.12.26-112.96
8. Robbe Vervaele, Hoofd werkplaats garage Navsupport Waterstraat 56, 8890 Moorslede, 97.03.20-343.48
9. Meirlaen Ingrid, bediende QM, Navsupport B. Vandammestraat 4/2, 8370 Uitkerke, 61.05.01-034.88

Allen van Belgische nationaliteit, hebben op 12 feb 2019 beslist een vereniging zonder winstoogmerk op te richten die bestuurd wordt door volgende statuten.

Statuten:

Art 1. Benaming

De vereniging draagt de naam " Lokaal Evenementen Comité Navsupport ", hierna vermeld als LEC.

Art 2. Zetel van de vereniging

De zetel van de vereniging is gevestigd in de Marinebasis Zeebrugge, Graaf Jansdijk 1 te 8380 Zeebrugge.

Art 3. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd en zij kan op elk ogenblik ontbonden worden overeenkomstig de wet en onderhavige statuten.

Art 4. Doelstelling

a. Het LEC is opgericht op initiatief van de Korpscommandant Navsupport met als doel het verbeteren van het privé-, sociale- sportieve en familiale leven van de in de Marinebasis Zeebrugge geplaatste Belgische militairen en hun gezinsleden.

b. Het LEC zal particulieren, rechtspersonen, verenigingen of firma's de mogelijkheid geven om lid te worden van het LEC om jonge en sportieve mensen de gelegenheid te geven gebruik te maken van de sportinfrastructuur en zo interesse te laten groeien in de Marine en Defensie.

c. Militairen die overnachten in de basis of aan boord krijgen door de verenigingen die lid zijn van het LEC Navsupport de mogelijkheid aangeboden om sporten of activiteiten in clubverband te beoefenen na de diensturen.

d. Zij kan daartoe alle activiteiten ondernemen die het doel kunnen bevorderen.

Art. 5. Voorwerp

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

a.De activiteit van het LEC bestaat uit het aanbieden van administratieve, technische en materiële ondersteuning aan de leden van de vereniging teneinde de doelstelling van de vereniging te realiseren.

b.LEC onthoudt zich van iedere inmenging in het Commando van Navsupport en van de Marine in het algemeen tenzij ze daarvoor uitgenodigd wordt.

c.Ze aanvaardt alle richtlijnen en schikkingen die voortvloeien uit het wettelijk en reglementair algemeen kader van de strijdkrachten.

d.LEC onzegt zich elke activiteit in het politieke, filosofische of religieuze domein.

Art 6. Boekjaar

het boekjaar loopt van 01 januari tot 31 dec.

Art 7. Structuur

a.De organen van het LEC zijn : 1.De oprichtende overheid

2.De Raad van Bestuur hierna RvB genoemd. 3.De Voorzitter

4.De Administratief medewerker 5.De penningmeester

6.De leden (werkende en niet-werkende leden) 7.De Algemene vergadering

b.De oprichtende overheid

1.De korpscommandant is de oprichtende overheid 2.Verantwoordelijkheden :

a.Hij duidt de 1ste voorzitter en de plaatsvervanger van de Raad van Bestuur aan.

b.Hij keurt de verslagen van de vergadering goed

c.De Raad van Bestuur

1.Voorzitter: initieel aangeduid door de oprichtende overheid, is niet stemgerechtigd tenzij bij gelijkheid der stemmen.

2.Secretaris: de administratief medewerker, is niet stemgerechtigd. 3.De penningmeester: wordt aangeduid door de voorzitter

4.Stemgerechtigde leden te kiezen uit de verschillend populaties gekazerneerd in de basis van Zeebrugge:

a.1 vertegenwoordiger Off en tevens vervanger van de voorzitter met - in voorkomend geval - dezelfde bevoegdheden, wanneer de

vertegenwoordiger Off de voorzitter vervangt is hij niet stemgerechtigd behalve bij gelijkheid der stemmen waar hij bij gelijkheid van de stemmen wel een beslissing kan nemen.

b.1 lid (eender welke graad)

c.1 vertegenwoordiger burgerpersoneel

d.1 vertegenwoordiger o/off

e.1 vertegenwoordiger vrijwilligers

5. Werking:

a.De RvB is het uitvoerend orgaan en bepaalt de beheerspolitiek.

b.De RvB beslist volgens meerderheid van de stemmen der stemgerechtigde leden, bij gelijkheid van de stemmen levert de voorzitter de beslissende stem.

c.De stemgerechtigde leden worden in principe 2-jaarlijks verkozen en kunnen zich herverkiesbaar tellen.

d.De RvB vergadert telkens wanneer er een belangrijk punt te bespreken valt maar minimum toch éénmaal per jaar.

e.Er kan geen vergadering doorgaan bij afwezigheid van de voorzitter of zijn vervanger en bij afwezigheid van meer dan 2 stemgerechtigde leden

f.Een stemming kan enkel plaatsvinden bij aanwezigheid van minstens 3 van de 5 stemgerechtigde leden. De Voorzitter dient bij afwezigheid der stemgerechtigde leden de bij voorbaat gekende 'te stemmen onderwerpen' aan hen mede te delen. Desgevallend kunnen zij dan hun stem doorgeven bv. per e-mail en kan een stemming bij afwezigheid van 1 of 2 stemgerechtigde leden toch plaatsvinden.

g.De vergadering bestaat uit een gedeelte 'Financiën' en een gedeelte 'Werking' (waarbij alle aspecten van de werking en de organisatie van het LEC besproken worden).

6.Bevoegdheden RvB

a.Het jaarlijks neerleggen van de ledenlijst bij de rechtbank van eerste aanleg.

b.het opstellen en bijhouden van het Reglement van Inwendige Orde en het uitbrengen en verspreiden van richtlijnen en mededelingen ten behoeve van de leden van het LEC.

c.Het bepalen van de bijdrages voor het lidmaatschap met een maximum bedrag van 1250 € per maand.

d.Het aanvaarden van leden.

e. Het innen van lidmaatschapsbijdragen en van iedere ontvangst voortvloeiend uit de activiteiten van het LEC.

f. Het voorstellen voor benoeming tot registratie van werkende leden in het ledenregister.

g. Het creëren, organiseren en controleren van functies en onderafdelingen van de vereniging.

h. De samenroeping en de voorbereiding van de zittingen van de Algemene Vergadering, en de publicatie, uitvoering en opvolging van haar beslissingen

d. De Voorzitter

1. Is initieel aangeduid door de oprichtende overheid 2. Verantwoordelijkheden

a. Hij zit de vergaderingen van de RvB voor.

b. Hij ziet toe op de initiatie en de uitvoering van de activiteiten en de afhandeling en de betaling ervan

c. Hij tekent alle ontvangstukken en alle uitgangstukken "goed voor betaling" en controleert de echtheid en regelmatigheid van de verrichting

d. Hij ziet erop toe dat de penningmeester de facturen binnen de gestelde termijnen betaalt

e. Hij ziet erop toe dat de fondsen van het LEC enkel gebruikt worden voor uitgaven die door de RvB zijn goedgekeurd.

f. Hij ziet erop toe dat bij de verwerving van een nieuw voorwerp (aankoop, schenking...), dit voorwerp opgenomen wordt in het patrimonium.

e. De administratief medewerker

1. De korpscommandant duidt initieel de administratief medewerker aan

2. Verantwoordelijkheden

a. Hij organiseert de verkiezing en/of aflossing van de leden.

b. Hij is verantwoordelijk voor de opstelling van de notulen van de vergadering.

c. Opstellen van de werkingsfiches ten behoeve van de particulieren en verenigingen die gebruik maken van de diensten en infra die door het LEC geleverd worden. Deze fiches worden online en in h/c ter beschikking gesteld van Secure.

d. Hij is verantwoordelijk voor de inventaris van het patrimonium LEC

e. Hij houdt het ledenregister bij en voegt de notitie van "werkend lid" toe op aangeven van de RvB bij de rechthebbenden.

f. De penningmeester

1. De voorzitter duidt van binnen de RvB een penningmeester aan

2. De penningmeester is verantwoordelijk voor het bijhouden van het kasboek en alle nodige bewijsdocumenten.

3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het overmaken van alle betalingen binnen de gestelde termijnen

4. Hij draagt er zorg voor dat het boekjaar telkens correct afgesloten wordt en dat er op elke RvB en Algemene vergadering de boekhouding ter inzage liggen.

5. Op elke RvB heeft hij bij de start van de vergadering een verslag van de financiën.

6. De penningmeester is verantwoordelijk voor de correcte afhandeling van de boekhouding bij de dienst financiën. Het staat hem vrij om daarvoor een boekhouder aan te stellen.

g. De Leden (werkende en niet-werkende leden)

1. Alle in Zeebrugge gestationeerde of aan boord van ABNL schepen geplaatste militairen zijn van ambtswege automatisch lid van het LEC.

2. Alle gepensioneerde militairen kunnen mits aanvaarding door het LEC gratis lid worden.

3. Particulieren, rechtspersonen, verenigingen of firma's kunnen lid van het LEC worden mits het aanvaarden van de opgelegde en voordien besproken voorwaarden tot lidmaatschap.

4. Lidmaatschap van het LEC opent geen recht op een functie noch stemrecht in de RvB of de Algemene vergadering.

5. Lidmaatschap van LEC opent het recht op het gebruik van de infrastructuur en sportinstallaties volgens de voorwaarden opgelegd door en besproken met het LEC met elke specifiek betrokken en aangesloten particulier, rechtspersoon, vereniging of firma.

6. De vereniging heeft 2 soorten leden: de werkende leden en de niet-werkende leden.

7. De eerste werkende leden zijn de acht oprichters.

8. Het aantal werkende leden is onbeperkt maar de helft van de werkende leden dienen actieve militairen te zijn.

9. Het volheid van lidmaatschap komt enkel toe aan de leden van de RvB of leden die staan ingeschreven in het ledenregister als Werkende leden. Het is de RvB die aan de administratief medewerker doorgeeft wie er als Werkend Lid wordt geactiveerd. Het zijn enkel de werkende leden die stemrecht hebben op de RvB of Algemene vergaderingen.

10. De vereniging kent 4 soorten niet werkende-leden:

(i) Toegetreden leden : zijn rechtspersonen of fysieke personen wier aanvraag voor lidmaatschap aanvaard werd door de RvB en die hun lidmaatschapsbijdrage betalen op de voorziene manier beschreven in de desbetreffende lidmaatschapsovereenkomst. Gedurende de periode waarvoor lidmaatschap betaald word kan het toetredend lid genieten van de diensten van de vereniging

(ii) Ere-leden: zijn fysieke personen die door de RvB benoemd worden als blijk van erkentelijkheid voor de diensten aan de vereniging.

(iii) Beschermleden: zijn rechtspersonen of fysieke personen aan wie door de RvB de hoedanigheid wordt verleend omwille van de diensten die zij aan de vereniging zouden kunnen bewijzen.

(iv) Leden van ambtswege: zie art 7.g.1. en art 7.g.2.

(v) Alle leden worden door de administratief medewerker geregistreerd in het ledenregister met een duidelijk onderscheid tussen werkende en niet-werkende leden.

11. Het initiatief om leden voor te stellen tot benoeming als werkend lid, niet-werkend lid, toegetreden lid, ere-lid of beschermend lid hoort toe aan de RvB.

12. Het staat elk lid vrij om ontslag te nemen uit de vereniging hetzij via aangetekend schrijven of via mail aan de voorzitter van de RvB. In geen enkel geval zullen lidgelden of giften terugbetaald worden aan ontslagnemende leden.

13. De RvB en de Algemene vergadering kan bij 2/3 meerderheid beslissen om een lid uit te sluiten. Het lid over wie gestemd zal worden met het oog op zijn uitsluiting moet uitgenodigd worden op de desbetreffende RvB of Algemene Vergadering. Deze stemming gebeurt onder gesloten omslag

b. De Algemene vergadering

1. Is het hoogste beleidsorgaan van het LEC en is samengesteld uit alle werkende leden en komt minimaal éénmaal per jaar samen binnen de eerste 6 maanden van het jaar na het afsluiten van een boekjaar. Zij wordt samengeroepen per aangetekende brief of per e-mail minimaal 15 dagen voor de vergadering en ieder werkend lid kan agendapunten aanbrengen.

Elk werkend lid heeft één stem die per volmacht kan doorgegeven worden.

Op eenvoudig verzoek van een werkend lid gebeurt de stemming geheim, de stemming over personen is altijd geheim.

2. De algemene vergadering is het hoogste gezagsorgaan van de vereniging en zij delegeert de administratie en het dagelijks beheer naar de RvB.

3. Zij is bevoegd voor:

a. Het vaststellen van het aantal beheerders binnen de limieten van art 7.c.

b. De definitie van de permanente bevoegdheden en van de tijdelijke opdrachten die aan de RvB gegeven worden.

c. De benoeming en uitsluiting van werkende leden, ere-leden en beschermleden. d. De benoeming en ontslag van de leden van de leden van de RvB

e. De benoeming en ontslag van de commissarissen belast met het controleren van de rekeningen.

f. Het toezicht op de werking van de RvB en de behaalde resultaten

g.De goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen jaar en van het voorstel van begroting van het nieuwe jaar.

h.De verandering van de statuten waarvoor een 2/3 meerderheid is vereist i.De vrijwillige ontbinding van de vereniging.

4.De voorzitter van de RvB is belast met het openbaar maken van de beslissing van de Algemene vergadering. Het origineel exemplaar van de notulen wordt ondertekend door degene die de zitting heeft voorgezeten en ter inzage bewaard op de zetel van de vereniging. Een afschrift van de notulen wordt bezorgd aan alle werkende leden. Een wijziging aan de statuten wordt binnen de maand gepubliceerd in het staatsblad.

Art 8. Vermogen

1.Ontvangsten :

a.Alle ontvangsten worden geïnd en behandeld door de penningmeester

b. Oorsprong :

(i)Inkomsten vanwege leden (particulier of vereniging) voor het gebruik van de sportinstallaties en andere infrastructuur.

(ii)Elke andere vorm van inkomsten bepaald door de RvB en goedgekeurd door de Voorzitter.

c.Toegelaten uitgaven

(i)Engagementen voor uitgaven moeten altijd gedekt zijn door voldoende en daadwerkelijk financieel tegoed op de bankrekening van LEC. Op ontvangstverwachtingen mag niet gerekend worden.

(ii)Elke uitgave dient voorafgaandelijk goedgekeurd te worden door de VZW (en dus initieel door de RvB)

(iii)Uitgaven die enkel door de VZW dienen goedgekeurd te worden, aangezien zij binnen het LEC een repetitief karakter hebben en een vaste kost vertegenwoordigen.

(iv)Uitgaven tijdens, in de voorbereiding van, en ter afsluiting van een door het LEC georganiseerde activiteit. Voorwaarde is dan dat de toezichtcommissie een activiteitsbudget heeft goedgekeurd en gereserveerd.

Geschenken in specien zijn niet toegestaan!

d. Goederen

(i)Aankoop, herstelling en huur van ge- en verbruiksgoederen nodig voor LEC-activiteiten

(ii)Aankoop, herstelling en huur van goederen die zullen uitgeleend, verhuurd of geschonken worden aan de leden, mits goedgekeurd door de RvB.

(iii)Het is verboden goederen aan te kopen met als bedoeling om die te verkopen. Verkoop van al dan niet gedeeltelijk afgeschreven gebruiksgoederen kan wel mits toestemming van de VZW. In voorkomend geval gebeurt dit per opbod tussen alle leden. De startprijs is de boekhoudkundige restwaarde.

(iv)Alle goederen worden steeds boekhoudkundig opgenomen via de VZW. e.Diensten

(i) Gemaakte onkosten (Tf, representatie,...) en geleverde diensten om de goede werking van het LEC toe te laten - indien niet recupereerbaar in de voorziene onkostenvergoedingen van Defensie - kunnen via een verklaring op eer en na goedkeuring van de Voorzitter teruggevorderd worden van het vermogen;

f.Verbodsbepalingen

het is verboden :

(i)Winsten uit te keren aan bepaalde personen

(ii)Bezoldigingen toe te kennen aan Mil Pers in plaats van compensatie (iii)Onroerende goederen te verwerven

Art 9 Boekhouding

De boekhouding LEC Navsupport wordt verzekerd door de penningmeester van de VZW of door een boekhouder aangesteld door het LEC.

Art 10 Voorschriften bij ontbinding of fusie

1.Het vermogen van het LEC is een gemeenschappelijk vermogen dat toebehoort aan de gemeenschap van personen die hebben bijgedragen tot de opbouw ervan. Omdat er geen sprake kan zijn van vermogensverdeling door rechtstreekse storting aan de deelnemers en omdat de oprichtende overheid niet soeverein kan beslissen over de bestemming van het vermogen is het de VZW die adviezen geeft over de bestemmingen van dit vermogen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

2. De RvB onderzoekt welke bestemming er kan gegeven worden aan de stukken met traditiewaarde.

3. Bij ontbinding of fusie zal de voorzitter van de RvB samen met de oprichtende overheid erop toezien dat de procedure volgens de Vzw wetgeving verloopt.

Art 11 Benoeming van de eerste RvB

Het aantal bestuurders wordt voor de eerste keer vastgelegd op 7.

Worden in die hoedanigheid benoemd, de stichters:

- Voorzitter : 1LZ Dirk Angillis,
- Administratief medewerker : SGT Robbe Vervaele
- Penningmeester: KMT Valerie Moreau
- Vertegenwoordiger Off : 1LZ Noiret
- Vertegenwoordiger O/OFF: 1MR Batsleer Anke
- Vertegenwoordiger vrijwilligers : KMT Valerie Moreau
- Vertegenwoordiger leden; MPC Dezwarte Didier
- Vertegenwoordiger burgerpersoneel: Mevr Meirlaen Ingrid

Opgemaakt in 15 exemplaren en ondertekend te Zeebrugge op 12 feb 2019 door de stichtende leden die allen hun gesigneerd exemplaar ontvangen hebben.

De Voorzitter
Angillis Dirk

De Administratief medewerker
Vervaele Robbe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening