

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19301351



Neergelegd
07-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0717735761

Benaming

(voluit) : Lobsurling

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Lange Ypermanstraat 3

2060 Antwerpen

België

Onderwerp akte : Oprichting

Naam: LOBSURLING vzw

Maatschappelijke zetel: Lange Ypermanstraat 3 Antwerpen 2060

Ondernemingsnummer:

Ondergetekenden

Dolma Choetso, Ullenshofstraat 5 Bus 6, 2170 Merksem, 07/10/1983
Litang

Lou Sang Qun Pei, Krugerstraat 144, 2660 Hoboken, 06/06/1982
Lhasa

Tenzin Namgyal, Lange Ypermanstraat 3, 2060 Antwerpen, 13/08/1983
Lhasa

Palmo Dechen, Dambruggestraat 38, 2060 Antwerpen, 10/09/1980 Ngora

Besluiten in vergadering van 15/12/2018 te Antwerpen om over te gaan tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en eventueel volgende wijzigingen. De statuten van deze vereniging zonder winstoogmerk luiden als volgt:

Titel I: Benaming, zetel, doel en duur

Artikel 1: Benaming

De vereniging draagt de naam "Lobsurling vzw".

De vereniging is opgericht volgens de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en eventueel volgende wijzigingen, hierna genoemd 'de vzw-wet'.

Artikel 2: Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd te Lange Ypermanstraat 3, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

Artikel 3: Doel van de vereniging

De vzw heeft tot doel:

Luik B - vervolg

Een ruimte bieden voor de alumni en het creëren van een diverse netwerken onder de alumni waarin verbondenheid en samenhang centraal staat en waardoor samen gaan ze de gemeenschappelijke doelen bereiken. Activiteiten ontplooi die bijdragen tot de verwezenlijking van deze doelstellingen, met inbegrip van winstgevend activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de niet-winstgevende doelstellingen.

Doelen:

Oprichten van een **community center**, om haar doelstellingen bereiken via recreatieve, vormende, culturele, sociale en sportieve activiteiten te realiseren.

Samenwerken met de Belgische overheid diensten met het oog om diversiteit in de samenleving te laten floreren en te garanderen.

Samenwerken met lokale en internationale verenigingen in het context van de '**Seculiere Ethiek**'. *Per definitie 'Seculiere ethiek' begrepen wij als een tak van morele filosofie waarin ethiek is gebaseerd op menselijke vermogens zoals logica, empathie, rede of morele intuïties.*

*'Onder **Seculier ethiek**' begrepen wij ook dat iedereen gelijk is ongeacht het verschil in ras, gezichtskleur, gender, kaste en geloofsbelijdenissen. Kortom een zedenleer waar iedereen respect aan elkaar geeft en een onvoorwaardelijke aanvaarding van het verschillen in mensheid. De aanvaarding kan uit vrijwilligheid als tolerantie.*

Sensibiliseringscampagne organiseren rond het thema 'Seculiere ethiek'
Wereldwijde campagne uitvoeren via sociaal media's.

Inzetten voor een groenere, gezondere en leefbare wereld.

Organiseren van workshops en vorming ten voordeel van het promoten van milieuvriendelijke levensstijl.

Sensibiliseringscampagne opstarten ten voordeel van milieuvriendelijke vervoersmiddel. Bv, fietsen, elektrische fietsen, elektrische wagen en andere vervoersmiddel uitgerust met hernieuwbare energie.

De vzw heeft tot doel het bevorderen van de vriendschap en solidariteit onder de leden door:

Te organiseren van recreatieve sportactiviteiten voor de leden en hun kinderen.

Wekelijkse sportactiviteiten (indoor/outdoor)

Fietstochten

Kamperen en uitstappen

Ondersteuning van sportequipementen.

Individuele ondersteuning en begeleiding voor de getalenteerde jonge sporters die lid zijn van de vzw.

Begeleiding in hun zoektocht naar een gepaste sportinstituten.

De vzw heeft tot doel deelnemen en financiële bijdrage aan de bestaande wereldwijde filantropische instituten en verenigingen.

Geldinzamelactie organiseren voor de slachtoffers van natuurrampen in de ontwikkelingslanden.

Concerten en bijeenkomsten organiseren ten voordeel van behoeftigen in de ontwikkelingslanden in Azië, Afrika en Midden-Oosten

Inzamelactie van kledingen ten voordeel van de armen kinderen in de ontwikkelingslanden.

Organiseren van uitwisselingsuitstap voor de leden en voor hun kinderen om ervaringen op te doen in de filantropische projecten in de ontwikkelingslanden.

De vzw heeft ook doel tot promoten van ondernemerschap onder de leden.

Digital APP creëren waar ondernemers hun producten en diensten op een efficiënte manier op de markt kunnen brengen.

Vormingen organiseren rond het gebruik van digitaal applicaties om de zaken in een goede banen te leiden.

Nieuwe of jonge ondernemers aanmoedigen en een vorm geven aan hun ideeën en dromen.

De vzw heeft ook doel tot promoten en behouden van Tibetaanse taal en cultuur.

Babbelklassen organiseren voor de kinderen om hun taal oefenkansen te vergroten.

Andere culturele activiteiten zoals dansles, dramaklas enz. te organiseren om eventueel op te treden voor publiek.

Ondersteuning didactische lesmateriaal om taal oefenkansen te optimaliseren. Bv, verhaalboekjes, storytelling (kinderen reciteren verhaaltjes, gedichten aan kinderen) enz..

Luik B - vervolg

Om haar doel te bereiken, kan de vereniging o.a. de volgende handelingen stellen:

Verhuren van ruimte binnen de *community center*

Verkopen van dranken en hapjes in de *community center*

Fondsenwerven door:

te verkopen van bedrukte gadgets, T-shirts en andere dagdagelijkse benodigdheden.

te aanbieden van activiteiten en animaties aan de leden van de vzw, hun kinderen en ook aan de derden.

vrijwillige geld inzameling via donaties en schenking door de leden en particulieren ten voordeel van de vzw.

organiseren van eetkrampen in festivals en evenementen in België.

verkopen van tickets voor de jaarlijkse feestdag/ en bijeenkomst van de vzw.

Deze vermeldingen zijn louter opsommend en geenszins beperkend.

Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die haar doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Artikel 4: Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II: Leden

Artikel 5: De werkende leden

De vereniging bestaat uit werkende leden en toetredenen leden.

De vereniging telt minimaal 5 leden. Alle werkende leden maken deel uit van de algemene vergadering. In deze statuten worden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, de werkende leden bedoeld, waar 'lid', 'leden' of 'lidmaatschap' vermeld staat.

Het is aan de algemene vergadering om te beslissen over het aanvaarden van nieuwe leden met een gewone meerderheid. Het binnenhuisreglement concretiseert de voorwaarden van dit engagement en de wijze van kandidaatstelling. Het aanvaarden van nieuwe leden is steeds het eerste punt op de agenda van de algemene vergadering en de aanvaarde leden hebben meteen na hun aanvaarding stemrecht bij alle volgende agendapunten.

De oprichters van de vereniging zijn de eerste leden.

Artikel 6: Lidgeld

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de leden wordt bepaald door de raad van bestuur. Het maximum van deze bijdrage is vastgesteld op 50 euro voor de leden die vaste inkomen beschikken en 25 euro voor de leden die werkloos zijn.

Artikel 7: Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een werkend lidmaatschap komt een einde:

Wanneer het lid zijn ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter;

Wanneer de algemene vergadering met twee derde meerderheid van de aanwezige leden besluit het lid uit te sluiten;

Wanneer een lid twee opeenvolgende algemene vergaderingen afwezig is zonder verontschuldiging;

In geval van rechtsonbekwaamheid;

Bij overlijden.

Artikel 8: De toetredenen leden

Al de gebruikers van een door de vereniging beheerd *community center*, die geen werkend lid zijn, hebben de hoedanigheid van toetredenen lid. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering. Hun rechten en plichten worden vastgesteld door het binnenhuisreglement.

Titel III: De algemene vergadering

Artikel 9: Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden opgesomd in artikel 4 van de vzw-wet:

de wijziging van de statuten;

de benoeming en de afzetting van de bestuurders;

de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;

de goedkeuring van de begroting en van de rekening;

de ontbinding van de vereniging;

de uitsluiting van een werkend lid;

de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;

alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Artikel 10: Bijeenkomst

De jaarlijkse algemene vergadering zal plaatshebben in de loop van de eerste zes maanden na het afsluiten van het boekjaar. Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer de raad van bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de algemene vergadering er om vraagt.

Artikel 11: Bijeenroeping

De bijeenroeping gebeurt tenminste 8 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd,

Luik B - vervolg

tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering.

De algemene vergadering kan beraadslagen over punten die niet op de agenda staan, wanneer 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaan. Volgende punten moeten echter steeds op de agenda vermeld staan:

De wijzigingen van de statuten;
De uitsluiting van een lid;
Het ontslag van een bestuurder;
De ontbinding van de vereniging.

Naast de leden krijgen ook alle kandidaat leden een uitnodiging voor de algemene vergadering.

Artikel 12: Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur en bij verhindering van de voorzitter, door de oudst aanwezige bestuurder.

Artikel 13: Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen. De modaliteiten voor het verlenen van een volmacht worden geregeld in het binnenhuisreglement.

Artikel 14: Stemming

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de vzw-wet of de statuten dit uitdrukkelijk anders vereisen. Zo kan:

Een wijziging van de statuten enkel goedgekeurd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en twee derde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Deze vergadering kan niet plaats vinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;

Enkel beslist worden tot uitsluiting van een lid, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat;

Het doel van de vereniging enkel gewijzigd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en vier vijfde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat;

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

Artikel 15: Aanwezigheid van derden

Toegetreden leden mogen als waarnemer de algemene vergadering bijwonen en mogen zich tot de vergadering richten mits toestemming van de voorzitter. Externen kunnen als waarnemer door de raad van bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

Artikel 16: Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten wordt vastgesteld in het binnenhuisreglement. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door de raad van bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoonst dat hij er belang bij heeft.

Titel IV: De raad van bestuur

Artikel 17: Mandaat

De raad van bestuur heeft alle bevoegdheden die niet wettelijk of statutair aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen. Hij kan bepaalde van deze bevoegdheden delegeren.

De raad van bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, het opstellen en wijzigen van het binnenhuisreglement, het aannemen van giften, het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de toetredende leden, het aangaan van hypothecaire leningen, het uitgeven van obligaties en het instellen van rechtsvorderingen.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek

Artikel 18: Samenstelling

De raad van bestuur bestaat uit minimaal 2 en maximaal 3 bestuurders. Er zal hierbij steeds minimaal één bestuurder minder zijn dan het aantal leden.

De raad van bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid voor een termijn van 4 jaar. Op het moment van benoeming moet de raad van bestuur voor minstens de helft bestaan uit bestuurders die de leeftijd van 45 jaar nog niet bereikt hebben. De wijze van kandidatuurstelling en verkiezing wordt opgenomen in het binnenhuisreglement. Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd.

Artikel 19: Functies

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is de

Luik B - vervolg

ondervoorzitter. Bij verhin-dering van de voorzitter en ondervoorzitter wordt de functie waargenomen door de oudst aanwezige bestuurder.

Artikel 20:Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;

Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;

Bij het verstrijken van de termijn;

Bij rechtsonbekwaamheid.

Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag, verstrijken van de termijn of ontslag door de algemene vergadering het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien.

Artikel 21:Bijeenroeping

De bijeenroeping gebeurt tenminste 8 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd, tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering.

Artikel 22:Beraadslaging

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat.

Artikel 23:Notulen

De besluiten van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar.

Artikel 24:Vertegenwoordiging

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door een door de raad van bestuur aangeduide bestuurder. Bij buitengerechtelijke handelingen is de vereniging geldig vertegenwoordigd door de handtekening van de voorzitter of van een andere bestuurder of van een gevolmachtigde die niet tot de raad van bestuur hoeft te behoren.

Titel V:Ontbinding

Artikel 25:Bestemming van het actief

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

Artikel 26:Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

Titel VI:Diverse bepalingen

Artikel 27:Boekjaar

Elk jaar legt de raad van bestuur de jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, die hiermee ontlasting verleent aan de bestuurders. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. In afwijking hiervan begint het eerste boekjaar op datum van de ondertekening van deze overeenkomst om te eindigen op 31 december.

Artikel 28:Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar de vzw-wet

Op dezelfde vergadering van 15/12/2018 werd besloten om de volgende personen te benoemen als de eerste bestuurders van Lobsurling vzw:

Voorzitter: Tenzin Namgyal nihil, Lange Ypermanstraat 3, 2060 Antwerpen, 13/08/1983

Lhasa

Penningmeester: Dolma Choetso, Ullenshofstraat 5 Bus 6, 2170 Merksem, 07/10/1983

Litang

Ondervoorzitter: Lou Sang Qun Pei, Krugerstraat 144 , 2660 Hoboken, 06/06/1982 Lhasa