

Volet B**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**Réservé
au
Moniteur
belge

19326326

Déposé
10-07-2019

Greffe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : 0730577571

Nom

(en entier) : **THE WORLD SPIRIT ALLIANCE**(en abrégé) : **WSA**

Forme légale : Association internationale sans but lucratif

Adresse complète du siège Rue Belliard 12 bte 5
: 1040 Bruxelles**Objet de l'acte :** CONSTITUTION

Aux termes d'un acte reçu par Maître Gérard INDEKEU, Notaire associé résidant à Bruxelles, faisant partie de la Société Privée à Responsabilité Limitée "Gérard INDEKEU - Dimitri CLEENWERCK de CRAYENCOUR", BCE n° 0890.388.338, le dix mai deux mil dix-neuf, enregistré au bureau sécurité juridique de Bruxelles 3, le vingt et un mai suivant, volume 0 folio 0 case 9743, aux droits de 50€, reçu par le receveur, a été constituée l' Association Internationale Sans But Lucratif dénommée « THE WORLD SPIRIT ALLIANCE » en abrégé « WSA », dont le siège sera établi à 1040 Bruxelles, Rue Belliard numéro 12, boîte 5.

FONDATEURS

- La société de droit de Hong Kong « ASIA PACIFIC INTERNATIONAL WINES AND SPIRITS ALLIANCE LIMITED », ayant son siège social 26F Shun Feng International Centre, 182 Queen's Road East, Wan Chai, Hong Kong (immatriculée sous le numéro 65360293-000-10-18-5) ;
- La société de droit mexicain « CAMERA NACIONAL DE LA INDUSTRIA TEQUILERA », ayant son siège social Calz. Lázaro Cárdenas 3289, 5 floor, 45500 Guadalajara, Jalisco (Mexique) (immatriculée sous le numéro 3134030868196) ;
- La société de droit anglais « THE SCOTCH WHISKY ASSOCIATION », ayant son siège social Quatermile 2, 2 Lister Square, Edinburgh EH3 9GL (Royaume Uni d'Angleterre) (immatriculée sous le numéro 35148) ;
- L'association de droit canadien « ASSOCIATION OF CANADIAN DISTILLERS », ayant son siège social 219 Dufferin Street, #8-C, Toronto – Ontario, M6K 311 (Canada) (immatriculée sous le numéro 000468968) ;
- La société anonyme de droit français « PERNOD RICARD », ayant son siège social 12 Place des Etats-Unis, 75016 Paris (France) (immatriculée sous le numéro 582.041.943 RCS Paris) ;
- La société de droit anglais « DIAGEO plc », ayant son siège social Lakeside Drive, Park Royal, London NW10 7HQ (Royaume Uni d'Angleterre) (immatriculée sous le numéro 23307) ;
- L'association de droit indien « INTERNATIONAL SPIRITS AND WINES ASSOCIATION OF INDIA », ayant son siège social v90/318 First Floor Malviya Nagar New Delhi South Delhi DL 110017 (Inde) (immatriculée sous le numéro U91120DL2004NPL124788) ;
- L'association sans but lucratif de droit belge « spiritsEUROPE », ayant son siège social rue Belliard 12 boîte 5 à 1040 Bruxelles (Belgique) (immatriculée sous le numéro 0451.407.613) ;

Les statuts de l' Association Internationale Sans But Lucratif sont arrêtés comme suit:

Article 1

L'association s'appelle "The World Spirits Alliance" (en abrégé "WSA")

Article 2

Le siège social de l'association est situé, en Région de Bruxelles-Capitale.

Le siège social de l'association peut être transféré en tout autre lieu en Belgique par décision du Conseil d'administration, pour autant que pareil déplacement n'impose pas la modification de la

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type "Mention").

langue des statuts en vertu de la réglementation linguistique applicable. Le Conseil d'administration a donc le droit de modifier l'article 2 des statuts afin de mettre en œuvre sa décision. La décision du Conseil d'administration ainsi que le texte de la modification des statuts sont déposés au greffe du tribunal de l'Entreprise du siège social et publiés dans les annexes au Moniteur belge. Si en raison du déplacement du siège, la langue des statuts doit être modifiée, seule l'assemblée générale a le pouvoir de prendre cette décision moyennant le respect des règles prescrites pour la modification des statuts.

Article 3

L'association est constituée pour une durée illimitée.

Article 4

1. qui est une organisation sans but lucratif, a pour objet de promouvoir le dialogue et la compréhension du secteur international des spiritueux.

Elle entend, par tous les moyens possibles, y compris, mais sans s'y limiter, des séminaires, des publications, des événements, en collaboration avec des institutions et organisations nationales ou internationales, apporter une contribution constructive à la croissance et au développement économiques mondiaux. Par ses activités, l'association cherchera à encourager la consommation responsable de boissons spiritueuses et à prévenir leur abus.

L'association peut accomplir tous les actes directement ou indirectement liés à son objet. Elle peut collaborer à toute activité similaire et s'y intéresser.

Article 5

Pour réaliser son objet, l'association peut, entre autres:

5.1. à titre de propriétaire ou de toute autre manière, posséder des biens immobiliers dans la mesure où cela s'avère nécessaire à la réalisation de son objet.

5.2. accepter tous dons faits entre vifs ou par testament.

Jusqu'à l'obtention de l'autorisation nécessaire conformément à la loi, le Conseil d'administration peut déjà accepter tout don entre vifs ou par testament d'un donateur, qui restera engagé jusqu'à ce qu'une décision soit prise;

5.3 outre la cotisation annuelle visée à l'article 9 des présents statuts, demander une rémunération à titre de participation aux frais de ses activités, éditions d'ouvrages, publications, etc. ainsi que recevoir toutes subventions ;

5.4. engager et rémunérer une ou plusieurs personnes, personnes physiques ou morales ou associations, à plein temps ou à temps partiel, en qualité de consultant ou d'employé, pour superviser, organiser ou exécuter les activités de l'association, fournir des services ou conseiller l'association et constituer toutes réserves raisonnables pour le paiement des pensions, assurances et primes aux employés ou anciens employés, à leurs épouses, époux ou autres parents.

Article 6

L'association est composée de deux catégories de membres : les membres actifs (« Membres actifs ») et les membres non actifs (« Membres non actifs »). Le Conseil d'administration peut créer d'autres catégories de membres et déterminer les droits et obligations relatifs à chaque catégorie.

Les membres actifs et non actifs peuvent être des personnes morales belges ou étrangères, y compris des associations professionnelles et commerciales, ou des personnes physiques. Les personnes morales doivent avoir été légalement constituées conformément aux lois et coutumes applicables dans leur pays d'origine.

Le nombre de membres est illimité, mais le nombre de membres actifs ne peut être inférieur à trois.

Le Conseil d'administration tiendra un registre des membres au siège social de l'association.

Article 7

a.

Les personnes morales et physiques qui participent à la constitution de l'association deviennent, en tant que fondateurs, automatiquement membres actifs de l'association dès sa constitution.

b.

L'admission de nouveaux membres de l'association est soumise aux conditions suivantes:

- présentation d'une demande écrite au Conseil d'administration, qui la soumettra à l'Assemblée générale ;

- la demande écrite devra indiquer la preuve que le candidat exerce des activités dans le secteur des spiritueux ;

- approbation par décision de l'Assemblée générale prise à la majorité des 2/3 des membres présents ou représentés ;

- adhésion aux termes et conditions des statuts et à toute modification de ceux-ci.

Le candidat devient membre de l'association le premier jour du mois suivant la décision d'admission de l'Assemblée générale.

L'Assemblée générale n'est pas tenue de motiver sa décision d'accepter ou non un membre. Cette décision discrétionnaire n'est pas susceptible d'appel.

c.

En principe, tous les membres sont membres actifs. Néanmoins, le Conseil d'administration peut recommander des membres non actifs à l'Assemblée générale. Les membres non actifs sont des membres honoraires. Dans tous les cas, les membres non actifs n'auront pas le droit de vote à l'Assemblée générale et n'auront pas à payer de cotisation annuelle.

Article 8

Chaque membre peut démissionner à tout moment moyennant un préavis de six mois adressé par lettre recommandée au Conseil d'administration au siège social de l'association.

La qualité de membre n'est pas transférable et expirera automatiquement au décès d'un membre individuel ou en cas de liquidation ou de faillite d'un membre qui est une personne morale.

Un membre de l'association peut être exclu sur proposition du Conseil d'administration après avoir été entendu. Le membre concerné sera invité par l'Assemblée générale à se faire entendre, après quoi l'Assemblée générale prendra une décision sur l'exclusion demandée à la majorité des deux tiers des voix exprimées par les membres présents ou représentés. Le membre concerné par l'exclusion ne peut pas voter. L'Assemblée générale peut valablement délibérer sur l'exclusion d'un membre si la moitié au moins des membres actifs sont présents ou représentés.

L'Assemblée générale n'est pas tenue de motiver sa décision d'exclure ou non un membre. Cette décision n'est pas susceptible d'appel.

Les membres démissionnaires ou exclus et leurs successeurs légaux ne peuvent plus exercer aucun droit à l'égard du capital et des réserves de l'association ou avoir droit au remboursement de sommes versées par ces membres. Toutefois, l'association sera en droit de réclamer le paiement des cotisations impayées ou des compensations jusqu'au moment du départ de l'association par le membre démissionnaire ou exclu.

Article 9

Chaque membre actif doit payer sa cotisation annuelle. Le montant de la cotisation et le délai de paiement sont fixés annuellement pour chaque catégorie de membres par l'Assemblée générale sur proposition du Conseil d'Administration.

La cotisation annuelle minimale est de mille euros (1000€) pour les membres actifs. Les membres non actifs ne sont pas soumis à une cotisation annuelle.

Le non-paiement de la cotisation peut entraîner l'exclusion du membre actif. Tout membre actif dont la cotisation reste impayée pendant une période de 30 jours ou plus après réception d'un second rappel de paiement sera considéré comme ayant démissionné mais restera redevable du paiement de sa cotisation pour cette année.

La responsabilité personnelle des membres actifs pour les obligations de l'association est limitée à leur cotisation de membre.

Les organes de l'association sont:

- a) l'Assemblée générale,
- b) le Conseil d'administration.

Article 10- L'Assemblée générale

a.

L'Assemblée générale est composée de tous les membres actifs et non actifs, étant entendu que les membres non actifs ne disposent d'aucun droit de vote.

L'Assemblée générale est l'organe de décision suprême de l'association. Les pouvoirs suivants sont exclusivement réservés à l'Assemblée générale:

- la nomination et la révocation des membres du Conseil d'administration ;
- la nomination et la révocation des réviseurs de comptes et la détermination de leur rémunération ;
- l'octroi d'une décharge de responsabilité aux administrateurs et aux réviseurs de comptes ;
- l'admission ou l'exclusion de membres ;
- l'approbation des comptes et des budgets ;
- la détermination du montant et des modalités de paiement de la cotisation annuelle ;
- l'approbation du programme de travail annuel ;
- l'approbation de la version finale des documents de prise de position de WSA et d'autres documents de politique générale ;
- la modification des statuts ;

- l'exclusion de membres ;
- la dissolution ou la liquidation de l'association ;
- toutes autres questions que les statuts ou la loi réservent à l'Assemblée générale.

b.

L'Assemblée générale doit être convoquée au moins une fois par an au siège social de l'association ou en tout autre lieu indiqué dans la convocation.

Une Assemblée générale extraordinaire peut être convoquée à tout moment par le Conseil d'administration ou le Président et doit l'être à la demande d'au moins un cinquième des membres actifs.

La convocation est faite par le Conseil d'administration ou le Président et l'avis de convocation doit être envoyé par tout moyen de communication, notamment par courrier, fax et e-mail, quinze jours au moins avant l'Assemblée. L'avis de convocation doit indiquer les points à l'ordre du jour.

Une Assemblée générale extraordinaire peut également être valablement tenue sans que les modalités de convocation ne soient respectées pour autant que tous les membres actifs soient présents ou représentés à l'Assemblée et acceptent l'ordre du jour proposé.

c.

Chaque membre actif dispose d'une voix à l'Assemblée générale.

Chaque membre actif peut se faire représenter à l'Assemblée générale par une autre personne (membre actif ou non) au moyen d'une procuration spéciale écrite qui doit être présentée au début de l'Assemblée générale.

Nul ne peut détenir plus de cinq procurations spéciales écrites.

Sauf disposition contraire de la loi ou des statuts, l'Assemblée générale est valablement composée et peut valablement délibérer si les deux tiers des membres actifs sont présents ou représentés. La participation à l'Assemblée générale peut se faire par vidéo et téléconférence.

À défaut de consensus, et sauf disposition contraire de la loi ou des statuts, les décisions sont valablement prises à la majorité des deux tiers des voix exprimées par les membres actifs présents ou représentés. Chaque membre actif dispose d'une voix.

Les abstentions ne seront pas prises en compte dans le décompte des voix des membres actifs.

Les procès-verbaux des réunions seront signés par le secrétaire et insérés dans un registre tenu à la disposition des membres de l'association.

Article 11 - Le Conseil d'administration

a.

L'association est gérée par un Conseil d'administration composé de trois membres actifs au minimum et de huit membres actifs au maximum.

Les membres du Conseil d'administration sont nommés par l'Assemblée générale pour une période de deux ans. Ce mandat peut être renouvelé et n'est pas rémunéré.

Si le nombre de membres du Conseil d'administration devient inférieur à trois, le Conseil d'administration pourvoit à leur remplacement pour la durée du mandat restant à courir. Ce remplacement doit toutefois être ratifié par l'Assemblée générale suivante, qui doit statuer à la majorité ordinaire. À défaut de ratification, l'Assemblée générale devra procéder à ce remplacement. Les membres du Conseil d'administration peuvent être révoqués à tout moment par l'Assemblée générale.

Le Conseil d'administration désigne parmi ses membres un Président et éventuellement un ou plusieurs Vice-Présidents.

En outre, le Conseil d'administration peut nommer un secrétaire et un trésorier parmi ses membres.

Le Conseil d'administration est également habilité à recruter et rémunérer les personnes visées à l'article 5.4 des présents statuts.

b.

Le Conseil d'administration se réunit sur convocation du Président. Le Président doit également convoquer le Conseil d'administration si au moins un cinquième de ses membres le demande.

L'ordre du jour de la réunion est établi par le Président.

Un membre du Conseil d'administration peut se faire représenter lors d'une réunion spécifique par une autre personne, membre ou non du Conseil d'administration, au moyen d'une procuration spéciale écrite. Toutefois, une personne, membre ou non du Conseil d'administration, ne peut disposer que d'une seule procuration.

Le Conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si la moitié au moins de ses membres sont présents ou représentés.

À défaut de consensus, les décisions du Conseil d'administration sont prises à la majorité simple des voix exprimées par les membres présents ou représentés, sauf disposition contraire de la loi ou des

statuts. Les abstentions ne sont pas prises en considération lors du décompte des voix.

En cas d'égalité des voix, celle du Président est prépondérante.

Les procès-verbaux du Conseil d'administration seront signés par le secrétaire et insérés dans un registre tenu à la disposition des membres de l'association.

c.

Le Conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de l'association et notamment pour toutes les questions de nature administrative, à l'exception de celles que la loi ou les statuts réservent à l'Assemblée générale. Tous les pouvoirs résiduels sont attribués au Conseil d'administration.

Le Conseil d'administration peut confier la gestion journalière de l'association à son Président, à un ou plusieurs membres du Conseil d'administration ou à une ou plusieurs autres personnes conformément à l'article 5.4. Le Conseil d'administration, sous sa responsabilité, peut également confier des mandats spéciaux et bien définis à une ou plusieurs autres personnes.

À l'égard des tiers, sans préjudice des pouvoirs spéciaux qui peuvent être conférés à l'association, celle-ci sera valablement engagée (y compris en justice, en qualité de demandeur ou de défendeur) par la signature de deux membres du Conseil d'administration, qui n'auront pas à justifier d'autres pouvoirs.

Les membres du Conseil d'administration n'agissent qu'au nom de l'association et ne sont en aucun cas personnellement responsables des obligations contractées au nom et pour le compte de l'association sauf en cas de faute grave. Chaque année, l'Assemblée générale donne décharge aux membres du Conseil d'administration pour l'exécution de leur mandat au cours de l'exercice écoulé.

d.

Outre les pouvoirs prévus à l'article 11 c. des statuts, le Conseil d'administration est chargé des tâches suivantes:

- la préparation des mandats des comités de travail et des groupes de travail ;
- la préparation de l'ébauche des documents de prise de position de WSA et d'autres documents de politique générale.

e.

Procédure pour décider s'il faut travailler ou prendre position sur un sujet particulier

- Les membres actifs peuvent proposer des sujets de discussion à l'Assemblée générale,
- WSA ne discutera ni ne prendra aucune position sur un sujet si au moins 33% des membres actifs décident de garder le silence sur ce sujet.

• Des groupes de travail peuvent être mis en place par le Conseil d'administration avec ou sans proposition de l'Assemblée générale pour étudier et discuter des projets ou des sujets spécifiques.

Procédure de rédaction des réponses aux consultations

- Le Conseil d'administration informera les membres actifs de la publication de la consultation et s'informeront de leur intérêt à y répondre. S'il y a un intérêt à répondre à la consultation, le Conseil d'administration organisera une conférence téléphonique (ou, si ce n'est pas possible, demandera une contribution écrite) afin de recueillir les premiers avis des membres actifs.

- Le Conseil d'administration rédigera une réponse à la consultation à partir des commentaires recueillis au cours de la conférence (ou des échanges écrits), qui sera envoyée aux membres actifs pour commentaires. Le Conseil d'administration intégrera ces commentaires (il peut y avoir plusieurs itérations avec les membres). Le Conseil d'administration disposera d'au moins 48 heures pour approuver la version finale de la réponse. La réponse finale sera distribuée aux membres et à l'institution concernée qui a lancé la consultation.

Le cas échéant, le Conseil d'administration pourra constituer des groupes de travail et y mettre fin dans le but d'accomplir des tâches spécifiques. La participation à ces groupes de travail se fera sur la base du volontariat, sur demande de participants par le Conseil d'administration. Les groupes de travail seront constitués pour une durée limitée en fonction de la question qu'ils traiteront. Le mandat de tout comité (autre que le Conseil d'administration) ou groupe de travail sera approuvé par le Conseil d'administration et l'Assemblée générale.

En étroite collaboration avec les participants, le Conseil d'administration s'assurera que les documents du groupe de travail et toutes les informations pertinentes sont communiquées en dehors de ce groupe de travail (par exemple aux membres extérieurs de WSA ou aux parties prenantes externes), le cas échéant.

Procédure pour représenter l'association aux réunions externes

- Les membres actifs peuvent proposer d'assister à des réunions externes en rapport avec les objectifs de l'Association.
- Le Conseil d'administration informera tous les membres actifs et les invitera à participer.
- En étroite collaboration avec les répondants, le Conseil d'administration confirmera les participants et soumettra cette participation à l'approbation de l'Assemblée générale.

Aucun membre actif ou non actif n'est autorisé à représenter les points de vue de WSA sans l'approbation expresse du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale.

Article 12

L'exercice social de l'association est clôturé le 31 décembre de chaque année.

Chaque année, le Conseil d'administration présente et soumet à l'approbation de l'Assemblée générale les comptes de l'exercice écoulé et le budget de l'exercice suivant.

L'Assemblée générale peut décider de constituer un fonds de réserve et, le cas échéant, déterminera son montant ainsi que la manière dont ce fonds sera alimenté par les cotisations dues par chaque membre.

Article 13

Toute proposition de modification des statuts ou de dissolution de l'association doit émaner du Conseil d'administration et doit être approuvée par l'Assemblée générale.

L'Assemblée générale peut valablement délibérer sur la modification des statuts ou la dissolution de l'association si la moitié au moins des membres actifs sont présents ou représentés. La décision peut être prise à la majorité des deux tiers des voix exprimées par les membres présents ou représentés.

Article 14

L'Assemblée générale détermine les modalités de dissolution et de liquidation de l'association.

L'association n'est pas dissoute par le décès/la dissolution ou toute autre forme de disparition des membres, à condition que le nombre de membres ne soit pas inférieur à trois.

En cas de dissolution et de liquidation de l'association, son patrimoine (capital foncier, actifs mobiliers et immobiliers) sera transféré à une association ayant un objet similaire.

Article 15

La langue de travail de l'association est l'anglais.

La langue officielle de l'association est la langue de publication des statuts dans les « Annexes"/"Bijlagen » du « Moniteur Belge »/"Belgisch Staatsblad ».

Article 16

Pour tout ce qui n'est pas prévu dans les statuts, les dispositions légales en vigueur sont applicables.

DECISIONS DES COMPARANTS

Au jour de l'acte, les comparants se sont réunis et ont pris les décisions suivantes à l'unanimité :

1. Premier exercice social

Le premier exercice social commencera le jour où l'association sera dotée de la personnalité juridique et se clôturera le 31 décembre 2020.

2. Première assemblée générale annuelle

La première assemblée est fixée en 2021.

3. Administrateurs

Le nombre d'administrateurs est fixé à six.

Sont appelés à ces fonctions pour une durée de deux années prenant fin à l'assemblée générale ordinaire des membres de 2021 :

1/ La société de droit mexicain «CAMERA NACIONAL DE LA INDUSTRIA TEQUILERA», préqualifiée (RPM bis 0726.585.131), valablement représentée en qualité de représentant permanent par Monsieur Rodolfo Delfino Eucario Alfonso GONZALES GONZALES, né à Tequila (Mexique), le 15 janvier 1955, domicilié Col Ciudad Del Sol 45050 Zapopan – Jalisco (Mexique) (NN bis 554115 193 23) ;

2/ La société de droit anglais «THE SCOTCH WHISKY ASSOCIATION», préqualifiée (RPM bis 0894.087.701), valablement représentée en qualité de représentant permanent par Madame Karen Elizabeth BETTS, née à Wegberg, le 14 août 1972, domiciliée 10 St Bernard's Row, Edinburgh EH4 1HW (Royaume Uni d'Angleterre) (NN bis 724814 018 52) ;

3/ La société anonyme de droit français « PERNOD RICARD », préqualifiée (RPM bis 0726.585.527), valablement représentée en qualité de représentant permanent par Madame Darja GALPERINA, née à Venemaa, le 26 janvier 1983, domiciliée à 1170 Bruxelles, avenue du Dirigeable, 39 (NN 830126 540 42) ;

4/ La société de droit anglais «DIAGEO plc», préqualifiée (RPM bis 0847.386.456), valablement

représentée en qualité de représentant permanent par Monsieur Wilson Ray DEL SOCORRO, né à Pili, le 29 septembre 1982, domicilié 19 Pyrmont RD, London W43NR (Royaume Uni d'Angleterre) (NN bis 824929 453 63) ;

5/ L'association de droit indien « INTERNATIONAL SPIRITS AND WINES ASSOCIATION OF INDIA », préqualifiée (RPM bis 0726.585.725), valablement représentée en qualité de représentant permanent par Monsieur Amrit Kiran SINGH, né à Kanpur, Uttar Pradesh, le 17 septembre 1958, domicilié 4528 DLF City Phase 4, Gurgaon 122009 Haryana (Inde) (NN bis 584917 191 84) ;

6/ L'association sans but lucratif de droit belge « spiritsEUROPE », préqualifiée (RPM Bruxelles 0451.407.613), valablement représentée en qualité de représentant permanent par Monsieur Ulrich ADAM, né à Reinbek, le 29 septembre 1975, domicilié rue Jenneval, 13 à 1000 Bruxelles (Belgique) (NN 750929 465 12) ;

Le mandat des administrateurs sera exercé à titre non rémunéré.

La personne déléguée à la gestion journalière est Madame Marie AUDREN, domiciliée à 1030 Bruxelles, avenue Sleeckx, 56 (NN 770323 416 47).

Son mandat sera exercé à titre non rémunéré.

4. Reprise des engagements conclus au nom de l'association en formation

Tous les actes et opérations accomplis par les fondateurs au nom de l'association, dans le cadre de l'objet social et des présents statuts, pendant la période de deux ans précédant la constitution de l'association et l'obtention de sa personnalité juridique, seront repris par l'association.

Ces actes et opérations seront ratifiés et repris par l'association lors de la première Assemblée générale.

POUR EXTRAIT ANALYTIQUE CONFORME

Gérard INDEKEU, Notaire associé

Déposé en même temps: expédition de l'acte, procurations, expédition certifiée conforme de l'arrêté royal du 23 juin 2019