



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19320916\*



Neergelegd  
08-06-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0727892156

**Naam**

(voluit) : MADJRI

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kouter 183

9810 Nazareth

België

Onderwerp akte : Oprichting

Op 1 mei 2019 kwamen de personen van wie de namen, voornamen en adressen  
*hieronder genoemd werden, bijeen om een non-profitorganisatie te vormen. Het gaat over :*

1. Mevrouw Anita MADJRI, geboren op 13.11.1975, wonende te 183 Kouter, 9810 Eke-Nazareth (België), nationaal nummer 751113-450-36
2. Mevrouw Ougane Justine Madina, geboren op 01.07.1980, wonende te 35 Prins Leopoldstraat, 9700 Oudenaarde (België), nationaal nummer 800701-622-10
3. De heer BANZE SUNGU MONGA, geboren op 19.08.1977, wonende te 54 rue du Gouvernement Bus 3-2, 7000 Mons (België), nationaal nummer 770819-377-47

Unaniem werd besloten als volgt:

Artikel 1 Grondwet

De vereniging is opgericht onder de naam "MADJRI VZW" en is gericht op het helpen van kinderen van school en armen.

De vereniging is afhankelijk van het gerechtelijk arrondissement van Eke-Nazareth (België).

Artikel 2 Zetel

Het hoofdkantoor van de vereniging bevindt zich op het volgende adres:

183 Kouter, 9810 Eke-Nazareth (België)

Artikel 3 Doelstellingen

1. De belangrijkste doelstellingen van de vereniging zijn:  
Bevordering van de sociale tewerkstelling van personen (werklozen en migranten) die het moeilijk vinden om een baan op de arbeidsmarkt te vinden met het oog op re-integratie op de arbeidsmarkt;
2. De vereniging kan ook lokalen en / of cursussen huren, conferenties van African Hairdressing
  - a) Afrikaans kapsel
  - b) Taal (Frans, Nederlands of andere talen)
  - c) Gegevensverwerking
  - d) Aromatherapie
  - e) Out-of-school en arme kinderen helpen in Afrika en België
  - f) Verdedig het recht van kinderen om geliefd en opgeleid te worden door beide ouders

**Luik B - vervolg**

(Om de rechten van kinderen te verdedigen)

- g) Verzamel donaties van alle soorten
- h) Verzamel voedsel (niet-bederfelijke) van hypermarkten
- i) Organiseer of neem deel aan fondsenwervende evenementen
- j) Lening fondsen om een huurgarantie te creëren, legaal
- k) Bevorderen van de Afrikaanse cultuur
- l) Promoten, hulp aan ziekenhuizen, onderzoekscentrum
- m) Catering voor privé feesten en bedrijfsevents
- n) Bij het bereiken van haar doelstelling kan de vereniging zelfs algemene handelshandelingen verrichten.

De opsomming van bovenstaande activiteiten is louter indicatief en niet beperkend.

1. Faciliteer het verstrekken van thuishulp, met een perspectief van duurzame ontwikkeling en de bevordering van sociaal nut, volgens de regels van goed financieel beheer.

De vereniging weigert alle discussies over zaken van politieke of religieuze aard.

De vereniging tracht haar doelstellingen te verwezenlijken in

Administratieve ondersteuning bieden aan gezinnen die in het koninkrijk wonen door:

- De organisatie van activiteiten thuis, de privégebruiker, zoals het schoonmaken van huizen, wassen en strijken, klein naaien, maaltijden bereiden en activiteiten buiten het huis van de gebruiker, zoals inclusief winkelen en help senioren die moeite hebben om zich te verplaatsen;
- Onderhoud van speeltuinen en sportvelden;
- Realisatie van beheer- en onderhoudswerken op de bestaande grassed shoulders;
- Schoonhouden (oprapen en verwijderen van afval), trottoirs, goten en vegen aangrenzende stroken;
- Eilanden en eilanden schoonmaken en verhard;
- Het verwijderen van alle afval als gevolg van schoonmaakwerkzaamheden;
- Onderhoud en schoonmaken van vrijetijdsmeubilair;
- Onderhoud van begraafplaatsen;
- Reiniging van wegen, enz. ;
- Het organiseren van allerlei culturele en sportieve activiteiten, dit is het bevorderen van de multiculturele samenleving;
- Het organiseren van alle andere activiteiten met betrekking tot de rekening en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen die van toepassing zijn op dienstencheques;
- De vereniging kan meer in het algemeen alle middelen gebruiken die leiden tot de realisatie van bijdragen voor zakelijke doeleinden, hetzij direct, of zelfs indirect.
- De vereniging ondersteunt ook projecten op het Afrikaanse continent, met name in de respectieve landen van de oprichters.
- De vereniging helpt ook kinderen in nood in Afrika door het verzenden van goederen en medische hulp en medicijnen;
- De vereniging ondersteunt initiatieven in België gericht op de integratie van mensen van Afrikaanse afkomst;
- De vereniging kan ook een geschikte vergaderruimte kopen of huren voor mensen van Afrikaanse afkomst, voor de promotie van de Afrikaanse keuken, cultuur en Afrikaanse muziek;
- De vereniging kan ook culturele activiteiten organiseren om de integratie van Afrikaanse volken in de Belgische samenleving te bevorderen, en de organisatie van taalcursussen (Frans-Nederlands-Engels);

**Artikel 4 Duur**

De vereniging is vanaf deze dag opgericht voor onbepaalde duur.

**Artikel 5 Leden**

De vereniging bestaat uit stichtende leden, ex-officio-leden, geassocieerde leden, begunstigde leden, ereleden of ereleden en marketingleden.

Het aantal leden is onbeperkt en is vastgesteld op minimaal drie effectieve leden.

De oprichter ondergetekende en de natuurlijke personen van wie de aanvraag tot lidmaatschap door een eenvoudige meerderheid van het Permanent Comité is bekrachtigd, zijn effectieve leden.

Alleen de effectieve leden genieten de volledige rechten die door de wet en de huidige statuten aan de partners zijn toegekend.

Leden zijn diegenen die de activiteiten van de vereniging willen ondersteunen of eraan willen deelnemen;

1) Stichtende leden: degenen die hebben deelgenomen aan de oprichting van de vereniging; ze zijn in de statuten zelf aangeduid of geïdentificeerd als ondertekenaars van de notulen van de constituerende algemene vergadering;

2) Ex-officio-leden: dit zijn degenen die de vereniging zich verbindt om als leden van de vereniging te aanvaarden, hen te ontheffen van de toelatingsprocedure die aan de andere categorieën van leden wordt opgelegd (goedkeuring, sponsoring, enz.), deze laatste regelt de volgende titels (woordvoerder, persvoorlichter, maatschappelijk werker,)

**Luik B - vervolg**

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

3) *Geassocieerde leden: elke persoon in volgorde van inbreng en in deze hoedanigheid toegelaten door de raad van bestuur. De leden profiteren van de activiteiten van de vereniging en nemen deel door zich aan de statuten te houden.*

De niet-toegelaten kandidaat mag niet opnieuw presenteren tot één jaar na de datum van de beslissing van de raad van bestuur.

4) Welwillende leden: diegenen die hebben aanvaard om, om de vereniging financieel te ondersteunen, een bijdrage te betalen van een hoger bedrag dan dat verschuldigd is door de "actieve" leden, of, eenvoudiger gezegd, de personen die regelmatig donaties sturen naar de vereniging. In het laatste geval is de titel van lid van de begunstigde vaak eervol; het verleent geen specifiek recht;

5) Ereleden of ereleden : Dit zijn degenen die bepaalde diensten hebben verleend aan de vereniging; de titel van erelid kan worden toegekend aan leden van de vereniging of aan personen buiten de organisatie; vaak zijn ze vrijgesteld van betaling van contributie;

6) Marketingleden: dit zijn degenen die hebben geaccepteerd, ter ondersteuning van het marketingimago van de vereniging (Bloggeuse, Youtubeuse, Journalist)

7) Leden van personeelsevenementen: gastheren en gastvrouwen

**Artikel 6 Vergaderingen Stichtende leden**

De maandelijks vergaderingen, buitengewoon, thematisch, met de partners van de oprichtende leden, zijn achter gesloten deuren.

In geen geval kan een familielid of entourage deelnemen, in de zin zoals gedefinieerd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GPRD: nr. 2016-679).

De aangesloten leden verbinden zich ertoe de statuten en de besluiten die in overeenstemming met deze zijn genomen te respecteren.

De leden worden toegelaten op basis van een door het Permanent Comité opgesteld aanvraagformulier en hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Rechtspersonen kunnen alleen als aanhankelijke leden worden toegelaten.

Het reglement van orde, aanvulling van de statuten Het doel van de interne voorschriften is om de statuten te voltooien, om de regels voor detail of de bepalingen die onderhevig zijn aan frequente wijzigingen met betrekking tot de werkwijze van de vereniging

te specificeren. Ter indicatie, het reglement van orde bepaalt:

- voorwaarden van lidmaatschap en disciplinaire procedures (uitsluiting, in het bijzonder);
- de procedure voor het bijeenroepen van de vergadering en het opstellen van een presentielijst;
- de interne organisatie van de raad van bestuur en het kantoor;
- de overdracht van bepaalde informatie tussen de raad van bestuur en het bestuur;
- het gebruik van apparatuur of associatieve gebouwen en verzekeringen;
- de animatie van de vereniging en de organisatie van festiviteiten;
- het bedrag van lidmaatschapsbijdragen en lidmaatschapskaart sjablonen;
- het functioneren van commissies binnen de vereniging.

Ten slotte is het reglement van orde, in tegenstelling tot de statuten, in beginsel niet het onderwerp van enige publicatie of verspreiding buiten de vereniging.

**Artikel 7 Ontslag**

Het ontslag van de volledige leden en de aanhankelijke leden wordt beheerst door de wet.

*Het lid kan zich terugtrekken uit de vereniging door een brief te sturen die hij naar het Permanent Comité stuurt.*

**Artikel 8 Uitsluiting**

Het Vast Comité beslist over voorstellen voor de uitsluiting van volledige leden of leden, die moeten worden voorgelegd aan de volgende Algemene Vergadering, op basis van de bekende of gerapporteerde feiten.

Het lid dat met uitsluiting wordt bedreigd, heeft het recht om vooraf door het Permanent Comité te worden gehoord. Het Permanent Comité kan ook een feitelijk lid of lid schorsen voor de periode die het gerechtvaardigd acht.

In alle gevallen moet het Permanent Comité zijn beslissing motiveren en kan het geschorste lid in beroep gaan, en niet opschorten, tot de volgende Algemene Vergadering, die uiteindelijk zal besluiten met een eenvoudige meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het aftredende, uitgesloten of geschorste lid, evenals de erfgenamen en rechthebbenden van het overledene of het levende lid, hebben geen rechten op het sociale fonds van de vereniging.

#### Artikel 9 Bijdragen

Effectieve leden en aanhankelijke leden betalen maandelijks of jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage die is vastgesteld door het Permanent Comité. De leden brengen aan de vereniging de actieve bijdrage van hun capaciteiten en hun toewijding.

Geschillen met betrekking tot het bedrag van de beoordeling worden beslist door de Algemene Vergadering.

#### Artikel 10 Permanent comité (directeuren)

De vereniging wordt bestuurd door een permanent comité dat bestaat uit ten minste drie leden die door de algemene vergadering worden benoemd. Hun termijn is vier jaar.

Het principe begint op 1 januari na de verkiezingen en is hernieuwbaar. Het eindigt met de dood, berusting of ontslag. De volgende verkiezingen vinden plaats in januari 2020.

Een afwezig Permanent Commissielid kan niemand macht geven om hem te vertegenwoordigen.

Tenzij anders vermeld, neemt de vaste commissie haar beslissingen bij een gewone meerderheid van de aanwezige leden.

De notulen worden opgesteld door de secretaris en ondertekend door alle aanwezige leden.

Elk lid, aanwezig of afwezig, ontvangt een kopie van het originele exemplaar. Het origineel is bedoeld om in het minutenboek te worden geplakt. De beraadslagingen zijn geheim en uittreksels worden aan de betrokken personen meegedeeld. Een jaarlijks activiteitenverslag wordt door de president aan de Algemene Vergadering voorgelegd en er kunnen uittreksels van notulen bij worden gevoegd.

In geval van vacature kan het permanent comité bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het permanent comité op tijdelijke basis een lid van het permanent comité voordragen, dat het opengestelde mandaat voltooit.

Deze nominatie moet ter goedkeuring worden voorgelegd aan de volgende Algemene Vergadering.

#### Artikel 11 Benoeming en bevoegdheid van het Permanent Comité

Het Permanent Comité benoemt uit zijn leden een voorzitter, een secretaris, een woordvoerder en een penningmeester. Bij staking van stemmen tijdens de beraadslaging is de stem van het oudste lid van het Permanent Comité aanwezig en gangbaar.

Het Permanent Comité heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van de vereniging.

Het Permanent Comité beheert de vereniging in overeenstemming met de wet. Alles wat niet door deze statuten is voorbehouden aan de wet of aan de Algemene Vergadering valt onder de bevoegdheid van het Permanent Comité. Het Permanent Comité benoemt en ontslaat personeelsleden en stelt hun vergoeding vast.

#### Artikel 12 Dagelijks beheer

Het permanent comité kan het dagelijks bestuur van de vereniging delegeren aan een algemeen directeur, een lid van het permanent comité, waarvan hij de bevoegdheden en de vergoeding bepaalt. Hij kan ook alle macht verlenen aan een of meer agenten van zijn keuze, al dan niet leden van de vereniging.

De akten die bindend zijn voor de vereniging worden gezamenlijk ondertekend, behalve met de speciale delegatie van het Permanent Comité, door twee leden van het Permanent Comité, inclusief de voorzitter of secretaris, die hun bevoegdheden tegenover derden niet hoeven te bewijzen.

In het kader van het financieel beheer kan de penningmeester de vereniging slechts binnen de limiet van vijfhonderd euro per verrichting binden en kan hij geen schulden tegen de vereniging of de stichtende leden oplopen.

#### Artikel 13 Aansprakelijkheid

De leden van het Vast Comité hebben geen enkele persoonlijke verplichting op grond van hun functie en zijn alleen verantwoordelijk voor de uitvoering van hun lastgever.

#### Artikel 14 Algemene vergadering

De algemene vergadering van de vereniging komt eenmaal per jaar, in december, bijeen in de zetel van de vereniging of op een andere plaats die door het Permanent Comité tijdens de oproeping is aangewezen.

De convocaties bevatten de agenda en deze worden gemaakt door het Permanent Comité en minstens acht kalenderdagen van tevoren verzonden. Ze worden ondertekend door de secretaris of woordvoerder namens het permanent comité en worden per gewone post of e-mail verzonden.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij ontstentenis daarvan, door het oudste aanwezige Permanent Commissielid.

Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend, tenzij de beslissing hem betreft en in dit geval is de volmacht van de oudste van de volwaardige leden overwegend.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden vastgelegd en de notulen worden in een special register getranscribeerd of geplakt en ondertekend door de voorzitter, de secretaris, de woordvoerder, de penningmeester en de leden of leden van het permanent comité die daarom vragen.

Uittreksels worden uitgereikt aan elk lid of aan derden die daarom vragen door een gerechtvaardigd belang te rechtvaardigen. Ze worden ondertekend voor gecertificeerd uittreksel door de secretaris of woordvoerder.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 15 Reglement van orde

Het reglement van orde kan door het permanent comité aan de algemene vergadering worden voorgelegd. Wijzigingen in deze verordening kunnen worden aangebracht door een Algemene Vergadering die beslist met een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde aandeelhouders.

Artikel 16 Sociale oefening

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december.

Het eerste fiscale jaar begint op 1 februari 2019 en eindigt op 31 december 2019.

Artikel 17 Beheercontrole

Het besturen van de vereniging is onderworpen aan de controle van een of twee commissarissen die door de Algemene Vergadering worden benoemd, van wie ten minste één een effectief lid van de vereniging is.

De leden van het Permanent Comité kunnen geen commissaris zijn.

Artikel 18 Rekeningen en budgetten

De jaarrekeningen voor het boekjaar en de begroting voor het volgende jaar worden elk jaar ter goedkeuring voorgelegd aan de Gewone Algemene Vergadering.

Artikel 19 Ontbinding

Indien het besluit om de vereniging te ontbinden, benoemt de Algemene Vergadering door dezelfde vergadering een of meer vereffenaars die verantwoordelijk zijn voor het beheer en de liquidatie van de ontbonden vereniging. De vergadering stelt hun macht en hun beloning vast.

Het nettovermogen, na vereffening en na eventuele belastingen, zal worden toegewezen volgens de beslissing van de gewone meerderheid van de actieve leden die aanwezig waren op de slotvergadering van de liquidatie.

Benoemingen

De statuten die worden aangenomen, kiezen de Algemene Vergadering als leden van het eerste Permanent Comité

1. Mevrouw Anita MADJRI, geboren op 13.11.1975, wonende te 183 Kouter, 9810 Eke-Nazareth (België), nationaal nummer 751113-450-36
2. Mevrouw Ougane Justine Madina, geboren op 01.07.1980, wonende te 35 Prins Leopoldstraat, 9700 Oudenaarde (België), nationaal nummer 800701-622-10
3. De heer BANZE SUNGU MONGA, geboren op 19.08.1977, wonende te 54 rue du Gouvernement Bus 3-2, 7000 Mons (België), nationaal nummer 770819-377-47