



Luk B

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**



19074071

Het origineel dezer werd neergelegd
Ondernemingsrechtbank Gent
afdeling Dendermonde

22 MEI 2019

Griffie

Ondernemingsnr : 726 995 006

Naam

(voluit) : **WITTE RAVEN PROJECT**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**Volledig adres v.d. zetel : **Tuinlaan 95 te 9111 BELSELE**

Onderwerp akte : Oprichting/benoemingen

Bij Algemene Vergadering van 6 mei 2019 wordt de VZW WITTE RAVEN PROJECT opgericht met volgende statuten:

STATUTEN VZW WITTE RAVEN PROJECT

TUSSEN DE ONDERGETEKENDEN:

Robert De Vos, Neerstraat 66, 9112 Sinaai – RN 570226 259 75

Pascal Pauwels, Vijfstraten 159, 9100 Sint-Niklaas – RN 600705 099 90

Eric Romain, Driekoningenstraat 84 (bus 0203), 9100 Sint-Niklaas

RN 520626 505 43

Gerda Sierens, Heidebaan 80, 9100 Sint-Niklaas – RN 760612 294 14

Chantal Stuer, Industriepark-Noord 17b, 9100 Sint-Niklaas – RN 730526 052 57

Guy Van den Branden, Driegaalenstraat 99, 9100 Sint-Niklaas

RN 570117 113 96

Christian Van de Sande, Tuinlaan 95, 9111 Belsele – RN 490125 181 08

Beatrijs Van Gelderen, Lavendelstraat 177, 9100 Sint-Niklaas

RN 540814 060 31

Patrick Van Mele, Brugsken 53, 9100 Sint-Niklaas - RN 671206 091 56

wordt overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig de wet van 28 februari 2019 inhoudende het nieuwe wetboek inzake vennootschappen en verenigingen (WVV) onder de volgende voorwaarden en omstandigheden, waarvan de statuten als volgt luiden:

I.DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt genoemd "WITTE RAVEN PROJECT"

De naam "Witte Raven project®" moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest, inzonderheid te 9111 Belsele, Tuinlaan 95 en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen. Alle stukken voorgeschreven door de WVV worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

De zetel kan, binnen hetzelfde gewest, verplaatst worden door de Bestuursorgaan bij eenvoudige meerderheid van stemmen, maar moet in het Waasland gelegen zijn.

Artikel 3. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II.DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 4. Doelstellingen van de vzw

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vzw heeft als belangeloos doel de uitvoering van het Witte Raven project® te verzekeren als instrument voor de bestrijding van de kinderarmoede in het Waasland, wat coaching van parallelle initiatieven door andere verenigingen in Vlaanderen niet uitsluit.

De vereniging zal haar werking uitvoeren op de manier die haar het best lijkt voor het doelmatig functioneren van het Witte Raven project®.

Artikel 5. Activiteiten van de vzw

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

Het uitvoeren van het Witte Raven project® d.i. het organiseren en ondersteunen van initiatieven ter bestrijding van kinderarmoede in het Waasland via het verstrekken van werkmiddelen aan contactpersonen in scholen (de zgn. Witte Raven) die daarmee kinderen helpen die in al dan niet verdoken kinderarmoede verkeren en daardoor in hun ontwikkeling geremd worden.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

III. LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste twee bedragen. De vereniging maakt geen onderscheid tussen stichtende en later toetredende leden. Alle zijn als effectieve leden te beschouwen.

Artikel 7. Leden

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt toe aan alle leden. In geen geval zijn de leden persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

De wettelijke bepalingen zijn op alle leden van toepassing.

Artikel 8. Toetreding van leden

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan alleen als nieuw lid aanvaard worden door het Bestuursorgaan, dat het nieuwe lidmaatschap ter bekrachtiging op de agenda plaatst van de eerstvolgende Algemene Vergadering. Deze beslist hierover met gewone meerderheid en zonder verhaal. Het verzoek om toetreding als lid moet schriftelijk of per email ingediend worden bij de voorzitter van het Bestuursorgaan. De lijst van de leden wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging. Het Bestuursorgaan is belast met de opstelling van het register. Dit register wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging. Het register van de leden is een chronologische lijst met de naam, voornamen en woonplaats van de leden, of als het rechtspersonen betreft, de naam van de vennootschap, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Het Bestuursorgaan moet wijzigingen in de lijst van de leden in het register inschrijven binnen de acht dagen volgend op het tijdstip waarop de raad hiervan in kennis is gesteld. Alle leden kunnen het register van de leden op de zetel van de vereniging raadplegen. De vereniging moet altijd onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden wanneer een overheid of gerechtelijke instantie hier om vraagt. Hetzelfde geldt voor het verstrekken van afschriften of uittreksels.

Artikel 9. Rechten en plichten van de leden

De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de WVV vastgelegd zijn. De leden zijn verplicht

a. De statuten en desgevallend het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;

b. De belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Artikel 10. Bijdrage van leden

De leden moeten een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen. Het lidgeld is jaarlijks aanpasbaar door het Bestuursorgaan naargelang de noodwendigheden. Het lidgeld dient om de werkkosten van de vereniging te dekken.

Artikel 11. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per e-mail bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 12. Schorsing van leden

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 13. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, en dit met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het uit te sluiten lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Een uitsluiting kan gebeuren indien een lid onvoldoende activiteit aan de dag legt om de werking van het project te ondersteunen en dit na 3 opmerkingen.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is niet geheim.

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden.

Artikel 14. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz..

IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Bij afwezigheid daarvan, door het oudste aanwezige lid van het Bestuursorgaan.

Alle leden hebben stemrecht.

Artikel 16. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

De wijziging van de statuten

De benoeming en de afzetting van de bestuurders

De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging

De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen...

De controle en de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen

De vrijwillige ontbinding van de vzw

De uitsluiting van een lid

Alle gevallen waarin onderhavige statuten of de WvV dat vereisen.

Artikel 17. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Zij kan daarbovenop ook geldig bijeengeroepen worden door het Bestuursorgaan of door de voorzitter daarvan of op vraag van minstens een vijfde van de leden telkens als het doel van de vereniging dat vereist. Zeker bij ontslag of uitsluiting van een lid.

Artikel 18. Uitnodiging en agenda voor de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuursorgaan bijeengeroepen.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden verstuurd per e-mail op het e-mail-adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals de agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door het Bestuursorgaan.

Elk punt dat door minstens 1/5 van de leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk twee dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3 van de leden aanwezig zijn en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

Artikel 19. Toegang tot de Algemene Vergadering

Om toegang te krijgen tot de Algemene Vergadering moeten de leden zich legitimeren door vertoon van hun identiteitskaart.

Artikel 20. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen wanneer het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden minstens de helft van het aantal leden bedraagt, behalve wanneer de vzw-wet of deze statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste Vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede Vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen indien het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden minstens 5 bedraagt. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 21. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden bij volmacht. Elk lid kan een of meerdere volmachten dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van Voorzitter doorslaggevend zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van ½ van alle leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 22. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw en ingeschreven wordt in een daartoe aangelegd register.

Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending per e-mail van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen.

V. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 23. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit minstens drie bestuurders, al dan niet leden van de vzw. Minstens twee van de bestuurders moeten leden van de vereniging zijn. Bestuurders die geen lid zijn van de vereniging kunnen ook benoemd worden bvb omwille van hun relevante expertise.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde duur.

Het Bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een secretaris, een financieel verantwoordelijke, een IT-verantwoordelijke en de projectleider van het Witte Raven project®. De financiële verantwoordelijkheid kan worden gecombineerd met een van de eerste twee functies.

Andere bestuursverantwoordelijkheden worden vastgelegd in het intern reglement.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij eventueel maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed worden.

Artikel 24. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de VZW-Wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Artikel 25. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de Voorzitter van het Bestuursorgaan en één bestuurder.

De vereniging is echter slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de Voorzitter en één bestuurder. Bestuurders die namens het Bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 26. Bekendmakingsvereisten Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 27. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter, bij afwezigheid daarvan door de oudste van de aanwezige bestuurders. De secretaris zorgt voor het opmaken van het verslag.

Iedere bestuurder kan op een schriftelijke wijze volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het Bestuursorgaan te vertegenwoordigen.

Artikel 28. Aanwezigheidsquorum en stemming op het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten indien minstens de helft van de bestuurders aanwezig is.

Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste drie bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en daarbovenop de voorzitter aanwezig is.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de Vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van het Bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief of per e-mail. Deze procedure kan echter niet gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

Artikel 29. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt een verslag opgemaakt van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat ondertekend wordt door de feitelijke voorzitter van de vergadering en de secretaris of diens plaatsvervanger-bestuurder en dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Het verslag wordt ingeschreven in een daartoe bestemd register. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op een kopij van de verslagen via email.

De procedure van schriftelijke besluitvorming van het Bestuursorgaan, zoals voorzien in de WVV, kan worden toegepast.

Artikel 30. Tegenstrijdig belang

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke of zakelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de Vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 31. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijke toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 32. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien. In dat geval is ook de coöptatie zoals voorzien in de WVV mogelijk.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 33. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 34. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meerdere personen, die lid is/zijn van de vzw. Zijn/haar/hun bevoegdheden zijn deze zoals voorzien in de WVV, en kan worden aangevuld in het intern reglement.

Artikel 35. Aansprakelijkheid van dagelijks bestuurders

De dagelijks bestuurder(s) zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van dagelijks bestuur.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 36. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op één september en eindigt op 31 augustus. Het eerste boekjaar is een verlengd boekjaar dat loopt tot 31 augustus 2020.

Artikel 37. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in de WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Er dient gestreefd te worden naar een zeer grote transparantie in de uitgaven en inkomsten. Er dient een fatsoenlijk boekhoudkundig systeem te bestaan dat alle leden kunnen inkijken.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen neergelegd in het dossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 novies vzw-wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook binnen die termijn neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 38. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet beantwoordt aan de criteria van 'zeer grote' vzw, vermeld in artikel 17, §5 vzw-wet, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw er wel aan beantwoordt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de erin op te nemen verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 39. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens de helft van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, of over de aanpassing van het belangeloos doel, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding of aanpassing van het belangeloos doel, moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig de vzw-wet.

Artikel 40. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de vzw worden toegekend aan een vereniging die zich inzet voor de bestrijding van kinderarmoede in België.

Artikel 41. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsovereenkomsten, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de vzw-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

IX. BENOEMING BESTUURDERS

Artikel 42. Benoemingen

Worden bij de oprichting benoemd als bestuurders:

1. Robert De Vos, Neerstraat 66, 9112 Sinaai – RN 570226 259 75
2. Pascal Pauwels, Vijfstraten 159, 9100 Sint-Niklaas – RN 600705 099 90
3. Eric Romain, Driekoningenstraat 84 (bus 0203), 9100 Sint-Niklaas – RN 520626 505 43
4. Gerda Sierens, Heidebaan 80, 9100 Sint-Niklaas – RN 760612 294 14
5. Chantal Stuer, Industriepark-Noord 17b, 9100 Sint-Niklaas – RN 730526 052 57
6. Guy Van den Branden, Driegaaientstraat 99, 9100 Sint-Niklaas – N 570117 113 96
7. Christian Van de Sande, Tuinlaan 95, 9111 Belsele – RN 490125 181 08
8. Beatrijs Van Gelderen, Lavendelstraat 177, 9100 Sint-Niklaas – RN 540814 060 31
9. Patrick Van Mele, Brugsken 53, 9100 Sint-Niklaas – RN 671206 091 56

Volgende bestuurders worden tevens benoemd als:

- Christian VAN DE SANDE, Tuinlaan 95, 9111 Belsele als voorzitter
- Chantal STUER, Industriepark-Noord 17b, 9100 Sint-Niklaas als ondervoorzitter
- Beatrijs VAN GELDEREN, Lavendelstraat 177, 9100 Sint-Niklaas als penningmeester
- Eric ROMAIN, Driekoningenstraat 84 (bus 0203), 9100 Sint-Niklaas als secretaris

X. SLOT

Artikel 43. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van de VZW-wet, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Gedaan in 2 exemplaren te 9100, Sint-Niklaas op zes mei 2019

Robert De Vos

Pascal Pauwels

Eric Romain

Gerda Sierens

Chantal Stuer

Guy Van den Branden

Christian Van de Sande

Beatrijs Van Gelderen

Patrick Van Mele