


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19315535\*



Neergelegd  
25-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0725718465

**Benaming**

(voluit) : Freinets Droomfabriek

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Wijnveld 249

9112 Sint-Niklaas (Sinaai-Waas)

België

Onderwerp akte : Oprichting

**STATUTEN**

**I. Naam, zetel, doel, duur**

**Art. 1 - naam**

De vereniging draagt de naam "Freinets Droomfabriek". Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

**Art.2 – zetel**

De zetel van de vereniging is gevestigd te Wijnveld 249, 9112 Sinaai-Waas, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De Algemene Vergadering bekrachtigt de zetelwijziging in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

**Art.3 - doel**

De vereniging stelt zich tot doel, met uitsluiting van elk winstoogmerk:

- a) Op te treden als schoolbestuur bij de oprichting, de uitbouw, en de instandhouding van een of meer Freinetscholen, waarvan elke vestigingsplaats werkt volgens de Freinetmethodologie en waar het aantal ingeschreven leerlingen per vestigingsplaats beperkt is tot maximaal 150.
- b) De grondwettelijk verankerde vrijheid van onderwijs te realiseren.
- c) Initiatieven te nemen of te steunen die de in artikel 3a en 3b genoemde doelstellingen rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen. De vereniging kan daarnaast alle handelingen stellen en activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van het verwerven, bezitten, huren, gebruiken en beheren van roerende en onroerende goederen, alsook bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar ideële niet-winstgevendende doel.

**Art.4 – duur**

De duur van de vereniging is onbepaald. Zij kan ten alle tijden worden ontbonden.

**II. LEDEN**

**Art. 5. Kernleden: aantal**

Er zijn minimaal drie kernleden. Er is geen maximum bepaald.

**Art. 6. Kernleden: categorieën, vertegenwoordiging**

- a) De vereniging heeft volgende categorieën van kernleden

Personeelsleden

Alle personeelsleden (zowel onderwijzend, administratief, onderhoudspersoneel...) van de school kunnen toetreden tot de kernleden. Ze dienen hiertoe het huishoudelijk reglement van de vzw te ondertekenen en

aanvaarden.

#### Ouders

Alle ouders, voogden of gewettigde opvoeders met schoolgaande kinderen in de door de vzw beheerde vestigingen van de school, die niet behoren tot het personeel van de school, kunnen toetreden tot de kernleden. Ze dienen hiertoe het huishoudelijk reglement van de vzw te ondertekenen en aanvaarden.

#### Gecoöpteerde leden

De kernleden uit categorie A.) Personeelsleden en categorie B.) Ouders kunnen personen met een affiniteit voor de vereniging aanstellen als gecoöpteerd kernlid.

b) Er wordt gestreefd naar een gelijk aantal kernleden uit categorie A.) Personeelsleden en categorie B.) Ouders.

c) Het aantal leden uit categorie C.) Gecoöpteerde leden mag niet hoger zijn dan de helft van het aantal kernleden uit categorie A.) Personeelsleden + 1 en niet hoger zijn dan de helft van het aantal kernleden uit categorie B.) Ouders +1.

d) Bij oprichting van de vzw is Art. 6a, Art. 6b en Art 6c niet van toepassing. De categorieën en verdeling van kernleden treedt pas in voege na 1 november tijdens het eerste schooljaar van de erkende schoolinstelling.

#### Art. 7 Kernleden: toetreding

a) Telkens in september doet de voorzitter van de Raad van Bestuur een oproep voor kandidaat kernleden. Een aanvraag tot toetreding kan op elk moment van het jaar gebeuren.

b) De kernleden zijn bevoegd om te beslissen over de toelating van nieuwe kernleden. Een kandidaat-kernlid dient hiervoor schriftelijk per gewone brief of per e-mail een aanvraag met motivatie in bij de voorzitter van de Raad van Bestuur. De kernleden beslissen of een kandidaat-kernlid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als een kernlid tot de vzw wordt toegelaten op de eerstvolgende vergadering van kernleden. Bij deze stemming dient ten minste twee derde van de kernleden aanwezig te zijn. Ze beslissen met een tweederdemeerderheid.

#### Art. 8 Kernleden: bijdrage

Er geen bijdrage verschuldigd van de kernleden. Ze kunnen wel vrijwillige inbrengsten of giften doen.

#### Art. 9 Kernleden: rechten en plichten

De kernleden hebben het recht om te stemmen op de Algemene Vergadering en zich kandidaat te stellen voor bestuursfuncties in de vzw.

#### Art. 10 Kernleden: beëindiging lidmaatschap

a) Elk kernlid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk per gewone brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Indien door het ontslag het aantal kernleden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het kernlid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

b) Een kernlid wordt ontslagen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het kernlid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om kernlid te zijn in de vzw.
- Wanneer een kernlid 3 maal na elkaar onaangekondigd niet aanwezig was op de algemene vergadering.
- Wanneer een kernlid geen deel meer uitmaakt van de categorie, vermeld in Art 6.a, waartoe het kernlid behoorde op het moment van toetreding.

- Een kernlid kan op elk moment worden uitgesloten door de Algemene Vergadering met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen op de Algemene Vergadering. De stemming over de uitsluiting van een kernlid is geheim. De uitsluiting wordt geagendeerd op de Algemene Vergadering. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd van de motieven voor uitsluiting door de Raad van Bestuur. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan. De Raad van Bestuur kan bij gewone meerderheid een kernlid schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting. Tijdens een periode van schorsing is het geschorste kernlid zijn stemrecht kwijt.

- Het lidmaatschap van een kernlid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat kernlid.

c) Een kernlid dat ontslag neemt of krijgt, wordt uitgesloten of geschorst, heeft, evenals de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden kernlid, geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen of de vzw in enig opzicht schaden.

#### Art. 11 Kernleden: ledenregister

De Raad van Bestuur van de vzw is verplicht een kernledenregister bij te houden. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het kernledenbestand van de kernleden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan de Raad van Bestuur in het kernledenregister worden doorgevoerd. De kernleden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan de Raad van Bestuur. Het origineel van het kernledenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vzw. De kernleden hebben het recht om de inzage in het kernledenregister te vragen.

#### Art. 12 Toegetreden leden

De toegetreden leden hebben adviserende functie en hebben geen stemrecht in de Algemene Vergadering. Zij worden onderverdeeld in categorieën zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

#### Art. 13 Toegetreden leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

De Raad van Bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelating van toegetreden leden. De formaliteiten en voorwaarden van toetreding als toegetreden lid worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. Een kandidaat-toegetreden lid van de vzw dient hiervoor schriftelijk per gewone brief of per e-mail een aanvraag in bij de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur dient haar beslissing niet te motiveren ten opzichte van de kandidaat, maar licht de kernleden wel in over de motivatie. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Een toetgetreden lid mag ook een rechtspersoon zijn die een vertegenwoordiger afvaardigt.

Iedere persoon die het doel in artikel 3 en het huishoudelijk reglement van de vereniging onderschrijft voldoet aan de basisvoorwaarde om als toetgetreden lid te worden aanvaard tot de vzw.

#### **Art. 14 Toetgetreden leden: rechten en plichten**

Elk toetgetreden lid bezit de volgende rechten:

- Advies uitbrengen over de werking van de scholen die opgericht zijn of worden door de vereniging. Dit advies dient ingediend te worden bij de Raad van Bestuur.

De Algemene Vergadering kan de rechten en plichten van de toetgetreden leden wijzigen zonder instemming van de toetgetreden leden.

#### **Art. 15 Toetgetreden leden: beëindiging lidmaatschap**

a) Elk toetgetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk per gewone brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

b) Een toetgetreden lid wordt ontslagen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het toetgetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toetgetreden lid te zijn in de vzw.

- Een toetgetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over de uitsluiting van een toetgetreden lid is geheim.

- Het lidmaatschap van een toetgetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toetgetreden lid.

c) Een toetgetreden lid dat ontslag neemt of krijgt, wordt uitgesloten of geschorst, heeft, net zomin als de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden toetgetreden lid, geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen of de vzw in enig opzicht schaden.

#### **Art. 16 Toetgetreden leden: bijdrage**

Toetgetreden leden zijn geen ledenbijdrage verschuldigd.

De kernleden kunnen door middel van een Algemene Vergadering de bepalingen omtrent de bijdragen van alle leden wijzigen zonder instemming van de toetgetreden leden.

#### **III. Algemene vergadering**

##### **Art. 17 – Algemene vergadering: Samenstelling**

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle kernleden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Het stemgewicht van de leden in de Algemene Vergadering wordt als volgt geregeld:

- Elk kernlid heeft één stem;
- Kernleden mogen zich niet bij volmacht laten vertegenwoordigen.
- Toetgetreden leden worden uitgenodigd op de Algemene Vergadering. Ze hebben adviesrecht maar geen stemrecht. Een toetgetreden lid kan door maximaal één persoon vertegenwoordigd worden.
- De algemene vergadering kan zich voor haar werkzaamheden laten bijstaan door adviseurs, zij kunnen worden uitgenodigd op basis van hun deskundigheid, maar hebben geen stemrecht.

##### **Art. 18 Algemene vergadering: Bevoegdheden**

De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn:

- Het toetsen, onderschrijven en bewaken van elke uitvoering van de activiteiten zoals bepaald in Art. 3.
- Het goedkeuren van elk uitgewerkt plan door de Raad van Bestuur dat betrekking heeft op het oprichten, organiseren, samenwerken, integreren en besturen of ondersteunen van scholen en vestigingen.
- De goedkeuring van de statuten bij oprichting van de vzw;
- De goedkeuring van een wijziging van de statuten;
- De benoeming en afzetting van bestuurders;
- Kwijting verlenen aan bestuurders en hierbij aansluitend vragen stellen aangaande beslissingen, werking en organisatie van de Raad van Bestuur;
- Goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
- De ontbinding van de vzw;
- De benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw ontbonden zal worden;
- De uitsluiting van een kernlid of een toetgetreden lid;
- Het opstellen en goedkeuren van het huishoudelijk reglement;
- Het wijzigen van het huishoudelijk reglement van de vzw op voorstel van de Raad van Bestuur;
- De omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
- Het aanstellen, schorsen en ontslaan van een coördinator, belast met het dagelijkse schoolbestuur en de dagelijkse leiding van het personeel van de school, op voorstel van de Raad van Bestuur;
- Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

##### **Art. 19 Algemene vergadering: Samenkomst**

De Algemene Vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door de Raad van Bestuur, binnen de drie maanden na afsluiting van het boekjaar.

De Algemene Vergadering wordt tevens door de Raad van Bestuur samengeroepen in de gevallen zoals voorzien in Art. 10 en Art. 18 of indien de Raad van Bestuur dit nodig acht.

De Raad van Bestuur is verplicht een Algemene Vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de kernleden hierom vraagt. De kernleden moeten dit gemotiveerd schriftelijk per gewone brief of per email vragen aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. In dat geval roept de Raad van Bestuur de bijeenkomst binnen de 21 dagen samen en vindt de bijeenkomst zelf uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaats.

De Raad van Bestuur roept alle kernleden op voor de Algemene Vergadering. De oproeping gebeurt per e-mail minimum 10 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals de voorlopige agenda.

De definitieve agenda wordt uiterlijk 3 dagen voor de vergadering naar de kernleden gestuurd. De agenda wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. Elk gemotiveerd voorstel van de kernleden moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de kernleden moeten uiterlijk 15 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering verstuurd worden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Op de dag van de Algemene Vergadering en tijdens de Algemene Vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd. Om te kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering moeten kernleden op de actuele kernledenlijst staan zoals bepaald op de dag van Algemene Vergadering.

#### **Art. 20 Algemene vergadering: Aanwezigheidsquorum & meerderheden**

a) De Algemene Vergadering kan beraadslagen over alle punten, ongeacht het aantal aanwezigen. De Algemene Vergadering kan pas beslissen als ten minste 2/3 van alle kernleden aanwezig. Indien het aanwezigheidsquorum op de eerste vergadering niet zou worden bereikt, kan een tweede vergadering worden bijengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

b) De voorzitter van de Raad van Bestuur heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.

c) De beslissingen binnen de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid, tenzij anders bepaald in de statuten of in de vzw-wet.

d) Het aanstellen, schorsen en ontslaan van een coördinator, belast met het dagelijkse schoolbestuur en de dagelijkse leiding van het personeel van de school, op voorstel van de Raad van Bestuur gebeurt met een 2/3 meerderheid;

e) Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel van de vereniging, uitsluiting van kernleden of de ontbinding van de vereniging, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

#### **Art. 21 Algemene vergadering: Notulen**

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in het verslagboek van de algemene vergadering van de vereniging. De verslagen in het verslagboek worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, of, bij afwezigheid, door twee van de aanwezige kernleden.

Het verslagboek ligt ter inzage op de zetel van de vereniging en is in te kijken op eenvoudig verzoek van een kernlid of toegetreten lid. De kernleden en toegetreten leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen via een e-mail met de notulen van de laatste Algemene Vergadering.

#### **IV. Raad van Bestuur**

##### **Art. 22 Raad van Bestuur: Voorwaarden en samenstelling**

a) Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- Kernlid zijn;
- De leeftijd van 18 jaar bereikt hebben.

b) De Raad van Bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en verdeelt de overige functies onder de bestuurders zoals ze zelf in haar werking wil voorzien. Hun benoeming gebeurt door de Raad van Bestuur bij gewone meerderheid.

c) De Raad van Bestuur bestaat uit minstens één afgevaardigde uit categorie A en categorie B vermeld in Art. 6.

d) De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of in diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

e) De aangestelde coördinator wordt opgenomen als adviserend lid bij de Raad van Bestuur

##### **Art. 23 Raad van Bestuur: Aantal bestuurders**

De Raad van Bestuur bestaat uit minimaal drie bestuurders. Het maximale aantal bestuurders kan in het huishoudelijk reglement worden bepaald. Indien door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting het aantal bestuurders onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Als de vereniging echter slechts drie leden telt, mag de raad van bestuur slechts uit twee personen bestaan. In alle gevallen moet het aantal leden van de raad van bestuur lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering om zo zelfcontrole te voorkomen.

##### **Art. 24 Raad van Bestuur: Benoeming bestuurders**

De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, met een aanwezigheidsquorum van 4/5 van de opgeroepen kernleden. De stemming over de benoeming van bestuurders is geheim. De bestuurders worden verkozen voor een periode van drie jaar en zijn daarna opnieuw verkiesbaar. Tussentijds benoemde bestuurders zijn slechts verkozen voor de rest van de duur van het mandaat. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

##### **Art. 25 Raad van Bestuur: Bevoegdheden**

De Raad van Bestuur bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle

bevoegdheden die niet expliciet door de wet of de statuten aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd. Dit omvat onder meer de uitvoering van de verdeling van de werkingstoelagen en lesurenpakketten en de administratieve verplichtingen.

Ook het personeelsbeleid valt onder de bevoegdheid van de Raad van Bestuur. De bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit. Elke bestuurder verplicht zich ertoe, de genomen beslissingen tegenover alle kernleden, tegenover alle toegetreden leden en tegenover de buitenwereld loyaal te verdedigen. De vereniging wordt in en buiten rechte tegenover derden rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders van verschillende vestigingen, die samen optreden.

De raad van bestuur kan het recht van vertegenwoordiging door de aangestelde coördinator of door specifieke bestuurders nader bepalen in het huishoudelijk reglement.

#### **Art. 26 Raad van Bestuur: Samenkomst**

Elke bestuurder heeft het recht de Raad van Bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter. De Raad van Bestuur wordt minstens zesmaal per jaar samengeroepen door de voorzitter. De wijze van oproeping wordt uitgewerkt in het huishoudelijk reglement. De inhoud en wijze van samenstelling van de agenda wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van Bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord (e-mail) van de bestuurders.

#### **Art. 27 Raad van Bestuur: Aanwezigheidsquorum & stemming**

Om geldig te kunnen beraadslagen over alle punten moet minstens 2/3 van de bestuurders aanwezig zijn, tenzij anders bepaald. De beslissingen binnen de Raad van Bestuur over alle punten worden genomen bij tweederdemeerderheid van de aanwezige bestuurders. In uitzonderlijke situaties, bepaald in het huishoudelijk reglement, zijn ook stemmen die via teleconferentie worden uitgebracht, geldig. Elke bestuurder heeft één stem.

#### **Art. 28 Raad van Bestuur: Notulen**

Van de samenkomst en beslissingen van de Raad van Bestuur worden er notulen opgesteld. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Raad van Bestuur. Kernleden, derden en/of toegetreden leden kunnen worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Raad van Bestuur.

#### **Art. 29 Raad van Bestuur: Einde mandaat**

a) Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Bestuurders kunnen vrijwillig ontslag nemen door dit schriftelijk te melden aan de secretaris van de vereniging. De secretaris dient zijn ontslag in door dit schriftelijk te melden bij de voorzitter en minstens één ander lid van de raad van bestuur. De voorzitter brengt onmiddellijk de voltallige raad van bestuur op de hoogte van dit ontslag. Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

b) Een bestuurder wordt ontslagen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw.
- Wanneer een bestuurder driemaal onaangekondigd niet aanwezig was bij een samenkomst van de Raad van Bestuur.
- Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Raad van Bestuur en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De stemming over de afzetting van een bestuurder is geheim.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

### **V. BEGROTING & REKENINGEN**

#### **Art. 30 Boekjaar**

Het boekjaar van de vzw loopt van 1 september tot 31 augustus. Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, legt de Raad van Bestuur verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

### **VI. ONTBINDING, NIETIGHEID & VEREFFENING**

#### **Art. 31 Ontbinding**

De vereniging kan slechts worden ontbonden indien het voorstel tot ontbinding, op correcte wijze op de dagorde geplaatst, tijdens een daartoe samengeroepen algemene vergadering, een meerderheid van 5/6 krijgt. De vereniging wordt vereffend door twee of meer vereffenaars, aangeduid door de algemene vergadering.

De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of van het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw die: - (a) niet in staat is haar verbintenissen na te komen; - (b) haar vermogen of de inkomsten uit dat vermogen voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht; - (c) in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, in strijd handelt met de wet of met de openbare orde; - (d) gedurende drie opeenvolgende boekjaren niet heeft voldaan aan de verplichting om de jaarrekening neer te leggen, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten worden gesloten; - (e) minder dan drie leden telt.

#### **Art. 32 Bestemming netto – actief**

De bestemming die aan het netto-actief moet worden gegeven is een goed doel in overeenstemming met de doelen van de vzw en dat door de Algemene Vergadering zal worden bepaald.

### **VII. SLOT**

#### **Art. 33 Slot**

## Luik B - vervolg

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de VZW – wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 van toepassing.

### OVERNAME VERBINTENISSEN

Volgende verbintenissen zijn aangegaan in naam van de VZW in oprichting en worden door de opgerichte VZW overgenomen op opschortende voorwaarde van verkrijging van de rechtspersoonlijkheid door neerlegging van de akten, bedoeld in artikel 3 §1 van de VZW-wet:

NIHIL

### OVERGANGSBEPALINGEN

1. Afsluiting van het eerste boekjaar  
Het eerste boekjaar loopt van de dag van oprichting tot 31 augustus 2020.
2. Datum van de eerste algemene vergadering  
De eerste jaarvergadering zal worden gehouden op 12 november 2019.

### AANSTELLING RAAD VAN BESTUUR

De Algemene Vergadering heeft aansluitend op de oprichting volgende personen aangesteld als bestuurders (Voornaam, Naam, Adres, Geboorteplaats en datum):

Jan Van Damme, Wijnveld 249, 9112 Sinaai-Waas, geboren te Sint-Niklaas op 05/03/1977  
 Jan Oste, Luccastraat 10, 9100 Sint-Niklaas, geboren te Sint-Niklaas op 31/08/1990  
 Bart Vanraes, Broederstraat , 9100 Sint-Niklaas, geboren te Sint-Niklaas op 03/03/1982  
 Joanna Arens, Lanchalsstraat 12, 9160 Lokeren, geboren te Lokeren op 06/02/1978  
 Katinka Vernaeye, Everslaarstraat 166, 9160 Lokeren, geboren te Sint-Amandsberg op 09/10/1976  
 Hanane El Kamali, Raapstraat 99, 9100 Sint-Niklaas, geboren te Sint-Niklaas op 22/02/1984  
 Mieke Bastiaens, Herderstraat 24, 9160 Lokeren, geboren te Sint-Niklaas op 27/04/1975  
 De bestuurders zullen hun mandaat uitoefenen in overeenstemming met de statuten.  
 De opdracht van de bestuurders zal een einde nemen onmiddellijk na de jaarvergadering van 2022.  
 De opdracht van bestuurder is onbezoldigd.