MONITEUR BELGE | BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

189e ANNEE | **N. 82** | 189e JAARGANG

VENDREDI 12 AVRIL 2019 | VRIJDAG 12 APRIL 2019

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Intérieur

6 JUILLET 2017. — Loi portant simplification, harmonisation, informatisation et modernisation de dispositions de droit civil et de procédure civile ainsi que du notariat, et portant diverses mesures en matière de justice. — Traduction allemande d'extraits, p. 37324.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

6 JULI 2017. — Wet houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijk recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie. — Duitse vertaling van uittreksels, bl. 37324.

Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

6. JULI 2017 — Gesetz zur Vereinfachung, Harmonisierung, Informatisierung und Modernisierung von Bestimmungen im Bereich Zivilrecht und Zivilprozessrecht und im Notariatswesen und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Justiz — Deutsche Übersetzung von Auszügen, S. 37324.

Service public fédéral Intérieur

5 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif à l'octroi de l'aide financière de l'état en matière de sécurité routière. — Montant du solde 2014 octroyé aux zones de police, p. 37421.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

5 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de toekenning van de financiële hulp van de Staat inzake verkeersveiligheid. — Bedrag van het saldo 2014 toegekend aan de politiezones, bl. 37421.

Service public fédéral Intérieur

5 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif à la formation et au certificat FOROP-1 et FOROP-2 pour les membres des services publics de secours, p. 37426.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

5 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de opleiding en het getuigschrift FOROP-1 en FOROP-2 voor de leden van de openbare hulpdiensten, bl. 37426.

Service public fédéral Finances

3 AVRIL 2019. — Arrêté royal relatif à la couverture des frais de fonctionnement de la FSMA concernant le contrôle des administrateurs d'indices de référence établis en Belgique, p. 37429.

Federale Overheidsdienst Financiën

3 APRIL 2019. — Koninklijk besluit betreffende de vergoeding van de werkingskosten van de FSMA inzake het toezicht op de in België gevestigde beheerders van benchmarks, bl. 37429.

658 pages/bladzijden

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

29 MARS 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 8 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative à l'introduction d'une classification de fonctions dans le sous-secteur des entreprises de torréfaction de café, p. 37432.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

29 MAART 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, betreffende de invoering van een functieclassificatie in de deelsector koffiebranderijen, bl. 37432.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

29 MARS 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail 12 décembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection, relative à la prolongation de dispositions de l'accord de paix sociale 2017-2018, p. 37491.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

29 MAART 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf, betreffende de verlenging van bepalingen van het akkoord van sociale vrede 2017-2018, bl. 37491.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

29 MARS 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 12 décembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection, relative à la formation et l'emploi, p. 37493.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

29 MAART 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf, betreffende de vorming en de tewerkstelling, bl. 37493.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

27 FEVRIER 2019. — Arrêté royal relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste, p. 37495.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

27 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit betreffende het beroep van orthoptist-optometrist, bl. 37495.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

27 FEVRIER 2019. — Arrêté royal portant modification de l'arrêté royal du 2 juillet 2009 établissant la liste des professions paramédicales, p. 37499.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

27 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 juli 2009 tot vaststelling van de lijst van de paramedische beroepen, bl. 37499.

Agence fédérale des médicaments et des produits de santé

28 SEPTEMBRE 2009. — Arrêté royal fixant les modalités en matière de notification de réactions indésirables graves et d'incidents indésirables graves relatifs au matériel corporel humain et aux exigences de traçabilité à respecter par l'hôpital en ce qui concerne le matériel corporel humain qui est appliqué sur l'être humain ou qui y est destiné. — Coordination officieuse en langue allemande, p. 37500.

Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten

28 SEPTEMBER 2009. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de bepalingen inzake melding van ernstige ongewenste bijwerkingen en ernstige ongewenste voorvallen met betrekking tot het menselijk lichaamsmateriaal en de door het ziekenhuis na te leven traceerbaarheidsvereisten met betrekking tot het menselijk lichaamsmateriaal dat wordt toegepast op de mens of hiertoe bestemd is. — Officieuze coördinatie in het Duits, bl. 37500.

Föderalagentur für Arzneimittel und Gesundheitsprodukte

28. SEPTEMBER 2009 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Bestimmungen in Sachen Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen und schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle mit Bezug auf menschliches Körpermaterial und über die vom Krankenhaus zu erfüllenden Anforderungen mit Bezug auf die Rückverfolgbarkeit menschlichen Körpermaterials, das beim Menschen angewandt wird oder dazu bestimmt ist. — Inoffizielle Koordinierung in deutscher Sprache, S. 37500.

Agence fédérale des médicaments et des produits de santé

15 AVRIL 2018. — Arrêté royal concernant le don de sang par des porteurs asymptomatiques des mutations HFE et des personnes atteintes de l'hémochromatose. — Traduction allemande, p. 37513.

Federaal Agentschap voor Geneesmiddelen en Gezondheidsproducten

15 APRIL 2018. — Koninklijk besluit betreffende de bloeddonatie door asymptomatische dragers van HFE-mutaties en personen die lijden aan hemochromatose. — Duitse vertaling, bl. 37513.

Agence fédérale des médicaments et des produits de santé

15. APRIL 2018 — Königlicher Erlass über Blutspenden durch asymptomatische Träger von HFE-Mutationen und Personen mit Hämochromatose — Deutsche Übersetzung, S. 37513.

Gouvernements de Communauté et de Région | *Gemeenschaps- en Gewestregeringen*

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Autorité flamande

22 MARS 2019. — Décret portant les mesures temporaires en cas de retrait du Royaume-Uni de l'Union européenne sans accord, p. 37520.

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

22 MAART 2019. — Decreet houdende tijdelijke maatregelen als het Verenigd Koninkrijk zich zonder akkoord uit de Europese Unie terugtrekt, bl. 37516.

Autorité flamande

22 MARS 2019. — Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 31 décembre 2018 entre la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission communautaire française, la Commission communautaire commune et la Communauté germanophone relatif aux aides à la mobilité, p. 37524.

Vlaamse overheid

22 MAART 2019. — Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 31 december 2018 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de mobiliteitshulpmiddelen, bl. 37524.

Autorité flamande

22 MARS 2019. — Décret portant modification des articles 18, 19, 157, 184/1 et 218 du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et à la télévision, p. 37526.

Vlaamse overheid

22 MAART 2019. — Decreet houdende wijziging van artikel 18, 19, 157, 184/1 en 218 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie, bl. 37525.

Autorité flamande

22 MARS 2019. — Décret sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation, p. 37529.

Vlaamse overheid

22 MAART 2019. — Decreet betreffende de toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit hun gebruik, bl. 37527.

Autorité flamande

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2016 portant exécution du décret du 25 avril 2014 relatif à l'organisation du réseau pour le partage de données entre acteurs des soins, en ce qui concerne les indemnités des membres du conseil d'administration, des délégués du gouvernement, des membres d'un comité de concertation et des spécialistes, p. 37533.

Vlaamse overheid

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg, wat betreft de vergoedingen van de leden van de raad van bestuur, de regeringsafgevaardigden, de leden van een overlegcomité en de deskundigen, bl. 37532.

Autorité flamande

1er FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'emplacement des installations transportant du gaz naturel et des produits gazeux par des canalisations appartenant à la sa Total Belgium sur le domaine public, situé à Grimbergen et Vilvorde, appartenant à la Région flamande, p. 37535.

Vlaamse overheid

1 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de wijziging van de ligging van de installaties om aardgas en gasachtige producten te vervoeren door middel van leidingen van de nv Total Belgium op het openbaar domein, gelegen te Grimbergen en Vilvoorde, dat eigendom van het Vlaamse Gewest is, bl. 37534.

Autorité flamande

15 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant la réglementation relative à l'expérience utile, au système de performance, à la concordance et aux titres et échelles de traitement dans l'éducation des Adultes, p. 37751.

Vlaamse overheid

15 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de nuttige ervaring, de prestatieregeling, de concordantie en de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen in het volwassenenonderwijs, bl. 37536.

Autorité flamande

1er MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant diverses dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2017 portant exécution du décret du 12 juillet 2013 relatif au travail adapté dans le cadre de l'intégration collective, p. 37755.

Vlaamse overheid

1 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling, bl. 37753.

Autorité flamande

15 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand portant l'octroi d'une autorisation de planification et l'agrément de logements disposant d'un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce, et modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité et l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande, p. 37762.

Vlaamse overheid

15 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de toekenning van een planningsvergunning en de erkenning van woongelegenheden met een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, bl. 37757.

Autorité flamande

22 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant la liste des reptiles qui peuvent être détenus, p. 37781.

Vlaamse overheid

22 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de lijst van reptielen die gehouden mogen worden, bl. 37767.

Communauté germanophone

Duitstalige Gemeenschap

Deutschsprachige Gemeinschaft

Ministerium der Deutschsprachigen Gemeinschaft

25. FEBRUAR 2019 — Dekret zur Einführung eines permanenten Bürgerdialogs in der Deutschsprachigen Gemeinschaft, S. 37795.

Ministère de la Communauté germanophone

25 FEVRIER 2019. — Décret instituant un dialogue citoyen permanent en Communauté germanophone, p. 37798.

Ministerie van de Duitstalige Gemeenschap

25 februari 2019. — Decreet tot invoering van een permanente burgerdialoog in de Duitstalige Gemeenschap, bl. 37802.

Région wallonne

Waals Gewest

Wallonische Region

Service public de Wallonie

11 MARS 2019. — Arrêté ministériel établissant le formulaire de demande d'agrément de personne effectuant un forage ou un équipement de puits destiné à une future prise d'eau souterraine, à l'installation de sondes géothermiques, à la reconnaissance géologique, à la prospection, à l'implantation de piézomètres, ainsi que le formulaire annonçant la date de début des travaux, p. 37805.

Waalse Overheidsdienst

11 MAART 2019. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het formulier voor de aanvraag tot erkenning van personen die een putboring of –uitrusting verrichten die bestemd is voor een toekomstige grondwaterwinning, de installatie van geothermische sondes, de geologische erkenning, de prospectie, de installatie van piëzometers, alsook van het formulier dat de datum van het begin van de werken aankondigt, bl. 37819.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

11. MÄRZ 2019 — Ministerieller Erlass zur Festlegung des Formulars für den Antrag auf Zulassung der Personen, die eine Bohrung durchführen oder eine Brunnenanlage ausstatten für eine künftige Grundwasserentnahme, die Installation von geothermischen Sonden, die geologische Erkundung, die Prospektion oder die Installation von Piezometern, und des Formulars zur Ankündigung des Datums für den Beginn der Arbeiten, S. 37812.

Région de Bruxelles-Capitale

Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

4 AVRIL 2019. — Ordonnance établissant le circuit de paiement des prestations familiales, p. 37826.

Brussels Hoofdstedelijk Gewest

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

4 APRIL 2019. — Ordonnantie tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag, bl. 37826.

Autres arrêtés

Service public fédéral Intérieur

Promotion. — Personnel, p. 37838.

Service public fédéral Intérieur

Promotion. — Personnel, p. 37838.

Service public fédéral Intérieur

Promotion. — Personnel, p. 37838.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Juridictions du travail. — Démission, p. 37838.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante. — Livre VI, titre 4, Agrément enleveurs d'amiante du code du bien-être au travail, p. 37838.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante. — Livre VI, titre 4, Agrément enleveurs d'amiante du code du bien-être au travail, p. 37839.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante. — Livre VI, titre 4, Agrément enleveurs d'amiante du code du bien-être au travail, p. 37839.

Service public fédéral Sécurité sociale

Comité médico-technique de l'Agence fédérale des risques professionnels. — Démission et nomination du Président, p. 37839.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire, p. 37839.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire, p. 37840.

Service public fédéral Justice

Notariat, p. 37841.

Andere besluiten

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Bevordering. — Personeel, bl. 37838.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Bevordering. — Personeel, bl. 37838.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Bevordering. — Personeel, bl. 37838.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Arbeidsgerechten. — Ontslag, bl. 37838.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest. — Boek VI, titel 4, Erkenning van asbestverwijderaars van de codex over het welzijn op het werk, bl. 37838.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest. — Boek VI, titel 4, Erkenning van asbestverwijderaars van de codex over het welzijn op het werk, bl. 37839.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest. — Boek VI, titel 4, Erkenning van asbestverwijderaars van de codex over het welzijn op het werk, bl. 37839.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Medisch-technisch comité van het Federaal agentschap voor beroepsrisico's. — Ontslag en benoeming van de voorzitter, bl. 37839.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde, bl. 37839.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde, bl. 37840.

Federale Overheidsdienst Justitie

Notariaat, bl. 37841.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Connexions électriques. — Déclaration d'utilité publique, p. 37842.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

4 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel portant désignation des fonctionnaires pouvant fixer des mesures techniques générales et individuelles en cas de situation d'urgence pouvant nécessiter la prise de mesures afin de préserver l'intégrité des installations de transport concernées conformément à l'article 76 de l'arrêté royal du 19 mars 2017 relatif aux mesures de sécurité en matière d'établissement et dans l'exploitation des installations de transport de produits gazeux et autres par canalisations, p. 37842.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Elektrische verbindingen. — Verklaring van openbaar nut, bl. 37842.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

4 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de aanduiding van de ambtenaren die zowel algemene als individuele technische maatregelen kunnen bepalen wanneer er zich een noodsituatie voordoet die het nemen van maatregelen kan vereisen om de integriteit van de betrokken vervoersinstallaties te vrijwaren overeenkomstig artikel 76 van het koninklijk besluit van 19 maart 2017 betreffende de veiligheidsmaatregelen inzake de oprichting en de exploitatie van installaties voor vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, bl. 37842.

Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

22 FEBRUARI 2019. — Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Scheldepolders Hingene' in Bornem, bl. 37843.

Vlaamse overheid

1 MAART 2019. — Definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Openruimtegebieden Beneden-Nete', bl. 37843.

Vlaamse overheid

15 MAART 2019. — Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Omgeving Vliegveld Malle', bl. 37844.

Vlaamse overheid

15 MAART 2019. — Aanduiding van een lasthebber voor Buitengewone Algemene Vergadering en de voordracht van twee kandidaat-bestuurders voor de Raad van Bestuur van de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeoevergebied, bl. 37844.

Vlaamse overheid

22 MAART 2019. — Vervanging van een vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap in de raad van bestuur van Het Toneelhuis, stichting van openbaar nut, bl. 37845.

Vlaamse overheid

22 MAART 2019. — Ontslag en de benoeming van een effectief lid en twee plaatsvervangende leden van het Raadgevend Comité bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, bl. 37845.

Vlaamse overheid

Kanselarij en Bestuur

19 FEBRUARI 2019. — Erkenning samenvoeging, bl. 37845.

Vlaamse overheid

Kanselarij en Bestuur

Classificatie van de management- en projectleiderfuncties van N-niveau bij de diensten van de Vlaamse overheid. — Erratum, bl. 37845.

Vlaamse overheid

Mobiliteit en Openbare Werken

Erkenning van instellingen voor het terugkommoment, bl. 37846.

Vlaamse overheid

Omgeving

26 FEBRUARI 2019. — Beslissing van de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt van 26 februari 2019 met betrekking tot de opheffing van de beslissingen van de Vlaamse Regulator van de elektriciteits- en gasmarkt van 1 juli 2014 met betrekking tot de toekenning van een leveringsvergunning voor elektriciteit aan Energy People BVBA en van 12 mei 2016 met betrekking tot de toekenning van een leveringsvergunning voor aardgas aan Energy People BVBA (BESL-2019-03), bl. 37847.

Communauté française

Ministère de la Communauté française

3 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'admission au stage des Directeurs de zone et des Délégués au contrat d'objectifs, p. 37848.

Franse Gemeenschap

Ministerie van de Franse Gemeenschap

3 APRIL 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de toelating tot de stage van Zonedirecteurs en Afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst, bl. 37851.

Région wallonne

Waals Gewest

Wallonische Region

Service public de Wallonie

14 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon portant renouvellement de la composition de l'assemblée générale du Conseil économique, social et environnemental de Wallonie, p. 37852.

Waalse Overheidsdienst

14 MAART 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot hernieuwing van de samenstelling van de algemene vergadering van de "Conseil wallon de l'environnement pour le développement durable" (Waalse milieuraad voor duurzame ontwikkeling), bl. 37856.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

14. MÄRZ 2019. — Erlass der Wallonischen Regierung zur Erneuerung der Zusammensetzung der Generalversammlung des Wirtschafts-, Sozial- und Umweltrats der Wallonie ("Conseil économique, social et environnemental de Wallonie"), S. 37854.

Service public de Wallonie

14 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 juin 2013 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel du Centre régional de soins psychiatriques « Les Marronniers », p. 37858.

Waalse Overheidsdienst

14 MAART 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 27 juni 2013 tot vaststelling van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van het Gewestelijk psychiatrisch centrum « Les Marronniers », bl. 37858.

Service public de Wallonie

Personnel, p. 37859.

Waalse Overheidsdienst

Personeel, bl. 37861.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

Personal, S. 37860.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL648156, p. 37862.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL648157, p. 37863.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL655906, p. 37863.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL655909, p. 37864.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL661215, p. 37864.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL661217, p. 37865.

Avis officiels

Officiële berichten

Parlement wallon

Commission de contrôle des dépenses électorales et des communications Les dépenses électorales des partis politiques pour les élections locales du 14 octobre 2018, p. 37865.

Conseil d'Etat

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État, p. 37866.

Raad van State

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 37866.

Staatsrat

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 37866.

Banque nationale de Belgique

Notification d'une cession de contrats relatifs à des risques ou des engagements situés en Belgique par une entreprise d'assurance établie dans un Etat membre de l'Espace économique européen autre que la Belgique, p. 37866.

Nationale Bank van België

Mededeling van een overdracht van overeenkomsten betreffende risico's of verbintenissen gelegen in België door een verzekeringsonderneming gevestigd in een Lidstaat van de Europese Economische Ruimte andere dan België, bl. 37866.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Sélection comparative de bacheliers (m/f/x) (niveau B), germanophones, pour le SPF Finances. — Numéro de sélection : ADG19006, p. 37867.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Vergelijkende selectie van Duitstalige bachelors (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Financiën. — Selectienummer: ADG19006, bl. 37867.

SELOR. — Auswahlbüro der Föderalverwaltung

Auswahl im Wettbewerbsverfahren von deutschsprachigen Bachelor (m/w/x) (Stufe B) für den FÖD Finanzen Auswahlnummer: ADG19006, S. 37867.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative de Conseillers en prévention (Niv. II) (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le Service public régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : AFB19009, p. 37867.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative de Collaborateurs techniques dossiers énergie (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG18307, p. 37867.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative de juristes (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour les Instances fédérales judiciaires et de Sécurité. — Numéro de sélection : AFG19123, p. 37867.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative d' Analystes Immobiliers Stratégiques (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour la Régie des Bâtiments. — Numéro de sélection : ANG19063. — Erratum, p. 37868.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative de Conseillers Général Législation (m/f/x) (niveau A4), francophones, pour le SPF Finances. Numéro de sélection : AFG17261, p. 37868.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative d'Experts Achats et Marchés publics (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG18308, p. 37868.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative d'Attachés sécurité aérienne (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour le SPF Mobilité et Transports. — Numéro de sélection : ANG19031, p. 37868.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat des sélections comparatives néerlandophones d'accession au niveau A (3e série) pour le SPF Intérieur : Numéros de sélection : BNG18179. — BNG18180. — BNG18181. — BNG18182, p. 37869.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative, néerlandophone, d'accession au niveau A (3ème série) pour l'Ordre judiciaire : Greffiers en chef des justices de paix et du tribunal de police de l'arrondissement de Flandre orientale (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG19007, p. 37869.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative de Directeur Mobilité (m/f/x) (niveau A4), néerlandophones, pour le SPF Mobilité et Transports. — Numéro de sélection : MNG18115, p. 37869.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Franstalige Preventie Adviseurs (Niv. II) (m/v/x) (niveau B) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Selectienummer: AFB19009, bl. 37867.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Technische medewerkers energiedossiers (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer : AFG18307, bl. 37867.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige juristen (m/v/x) (niveau A1) voor de Federale gerechtelijke en veiligheidsinstanties. — Selectienummer : ANG19122, bl. 37867.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Strategische Vastgoed Analisten (m/v/x) (niveau A1) voor de Regie der Gebouwen. — Selectienummer: ANG19063. — Erratum, bl. 37868.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Adviseurs-generaal Wetgeving (m/v/x) (niveau A4), voor de FOD Financiën. — Selectienummer : AFG17261, bl. 37868.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Experten Aankoop- en overheidsopdrachten (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer : AFG18308, bl. 37868.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Attaché veiligheid luchtverkeer (m/v/x) (niveau A2) voor de FOD Mobiliteit en Vervoer. — Selectienummer : ANG19031, bl. 37868.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende Nederlandstalige selecties voor bevordering naar niveau A (reeks 3) voor de FOD Binnenlandse Zaken : Selectienummers: BNG18179. — BNG18180. — BNG18181. — BNG18182, bl. 37869.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau A voor de Rechterlijke Orde : Hoofdgriffiers van de vredegerechten en politierechtbank van het arrondissement Oost-Vlaanderen (m/v/x). — Selectienummer : BNG19007, bl. 37869.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Directeur Mobiliteit (m/v/x) (niveau A4) voor de FOD Mobiliteit en Vervoer. — Selectienummer: MNG18115, bl. 37869.

Service public fédéral Justice

Pouvoir judiciaire, p. 37869.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Macht, bl. 37869.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire

Tribunal disciplinaire et tribunal disciplinaire d'appel. — Appel aux magistrats-assesseurs en vue de la composition des tribunaux disciplinaires et des tribunaux disciplinaires d'appel, p. 37870.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde

Tuchtrechtbank en tuchtrechtbank in hoger beroep. — Oproep tot magistraten-assessoren ten einde de tuchtrechtbanken en de tuchtrechtbanken in hoger beroep samen te stellen, bl. 37870.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire. — Places vacantes, p. 37871.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen, bl. 37871.

Service public fédéral Justice

Ordre judiciaire. — Errata, p. 37873.

Federale Overheidsdienst Justitie

Rechterlijke Orde. — Errata, bl. 37873.

Service public fédéral Justice

Avis. — Tribunal disciplinaire et tribunal disciplinaire d'appel. — Appel aux membres du personnel en vue de la composition des tribunaux disciplinaires et des tribunaux disciplinaires d'appel, p. 37873.

Federale Overheidsdienst Justitie

Bericht. — Tuchtrechtbank en tuchtrechtbank in hoger beroep. — Oproep tot het gerechtspersoneel ten einde de tuchtrechtbanken en de tuchtrechtbanken in hoger beroep samen te stellen, bl. 37873.

Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. — Personeelsbeleid. — Decreet Rechtspositie Personeelsleden Gemeenschapsonderwijs. — Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de opleiding voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van directeur/adjunct-directeur en coördinator CLB tijdens het schooljaar 2019-2020, bl. 37874.

Vlaamse overheid

Internationaal Vlaanderen

EventFlanders wenst een open oproep tot kandidaatstelling bekend te maken teneinde een onafhankelijk lid voor haar auditcomité aan te kunnen stellen, bl. 37874.

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 37876 à 37967.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 37876 tot 37967.

Annexe au *Moniteur belge*

Bijlage bij het *Belgisch Staatsblad*

Anlage zum *Belgischen Staatsblatt*

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique, p. 37968.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek van economisch recht, bl. 37968.

Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie

Liste der Einheiten für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches entzogen wurde, S. 37968.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, à l'annulation de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42, paragraphe 1er, alinéa 1er, 4° du Code de droit économique, p. 37969.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de annulatie van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42, paragraaf 1, 1ste alinea, 4° van het Wetboek van economisch recht, bl. 37969.

Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie

Liste der Einheiten für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42, Absatz 1, § 1, 4° des Wirtschaftsgesetzbuches annulliert wurde, S. 37969.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Liste des sociétés, associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes dont la modification administrative d'adresse, effectuée au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, en vertu de l'article III.42/1 du Code de droit économique, a été retirée , p. 37970.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Lijst van de vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen, Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen waarvan de administratieve adreswijziging in de Kruispuntbank van Ondernemingen, overeenkomstig artikel III.42/1 van het Wetboek van economisch recht, werd ingetrokken, bl. 37970.

Föderaler Öffentlicher Dienst Wirtschaft, K.M.B., Mittelstand und Energie

Liste der Gesellschaften, der Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, der Stiftungen, der europäischen politischen Parteien und Stiftungen, deren administrative Adressänderung, die in der zentralen Datenbank der Unternehmen gemäß Artikel III.42/1 des Wirtschaftsgesetzbuches durchgeführt wurde, aufgehoben wurde, S. 37970.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS
WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2019/11517]

6 JUILLET 2017. — Loi portant simplification, harmonisation, informatisation et modernisation de dispositions de droit civil et de procédure civile ainsi que du notariat, et portant diverses mesures en matière de justice. — Traduction allemande d'extraits

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande des articles 1 à 83, 86 à 95, 98 à 102, 107 à 118, 121 à 125, 128 à 151, 154 à 200, 204 à 215, 218 à 280, 289 à 315 et 317 à 319 de la loi du 6 juillet 2017 portant simplification, harmonisation, informatisation et modernisation de dispositions de droit civil et de procédure civile ainsi que du notariat, et portant diverses mesures en matière de justice (*Moniteur belge* du 24 juillet 2017).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2019/11517]

6 JULI 2017. — Wet houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijk recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie. — Duitse vertaling van uittreksels

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van de artikelen 1 tot 83, 86 tot 95, 98 tot 102, 107 tot 118, 121 tot 125, 128 tot 151, 154 tot 200, 204 tot 215, 218 tot 280, 289 tot 315 en 317 tot 319 van de wet van 6 juli 2017 houdende vereenvoudiging, harmonisering, informatisering en modernisering van bepalingen van burgerlijk recht en van burgerlijk procesrecht alsook van het notariaat, en houdende diverse bepalingen inzake justitie (*Belgisch Staatsblad* van 24 juli 2017).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C − 2019/11517]

6. JULI 2017 — Gesetz zur Vereinfachung, Harmonisierung, Informatisierung und Modernisierung von Bestimmungen im Bereich Zivilrecht und Zivilprozessrecht und im Notariatswesen und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Justiz — Deutsche Übersetzung von Auszügen

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung der Artikel 1 bis 83, 86 bis 95, 98 bis 102, 107 bis 118, 121 bis 125, 128 bis 151, 154 bis 200, 204 bis 215, 218 bis 280, 289 bis 315 und 317 bis 319 des Gesetzes vom 6. Juli 2017 zur Vereinfachung, Harmonisierung, Informatisierung und Modernisierung von Bestimmungen im Bereich Zivilrecht und Zivilprozessrecht und im Notariatswesen und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Justiz.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

6. JULI 2017 - Gesetz zur Vereinfachung, Harmonisierung, Informatisierung und Modernisierung von Bestimmungen im Bereich Zivilrecht und Zivilprozessrecht und im Notariatswesen und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Justiz

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Die Abgeordnetenkammer hat das Folgende angenommen und Wir sanktionieren es:

TITEL 1 - *Allgemeine Bestimmung*

Artikel 1 - Vorliegendes Gesetz regelt eine in Artikel 74 der Verfassung erwähnte Angelegenheit.

TITEL 2 - *Abänderung verschiedener Bestimmungen des Zivilgesetzbuches und des Gerichtsgesetzbuches in Bezug auf die Adoption, insbesondere im Hinblick auf die Einführung eines vorhergehenden Eignungsurteils in das Verfahren für Inlandsadoptionen*

KAPITEL 1 - *Abänderungen des Zivilgesetzbuches*

Art. 2 - In Buch 1 Titel 8 Kapitel 1 Abschnitt 2 § 1 Buchstabe C des Zivilgesetzbuches wird ein Artikel 346-1/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 346-1/1 - Die Person beziehungsweise die Personen, die ihren gewöhnlichen Wohnort in Belgien haben und ein Kind zu adoptieren wünschen, das seinen gewöhnlichen Wohnort ebenfalls in Belgien hat, müssen, bevor sie Schritte im Hinblick auf eine Adoption unternehmen, ein Urteil erwirken, aus dem hervorgeht, dass sie für eine Adoption in Betracht kommen und dazu geeignet sind.

In Abweichung von Absatz 1 muss der Adoptierende, bevor er das Verfahren zwecks Zustandekommens der Adoption einleitet, kein Urteil erwirken, aus dem hervorgeht, dass er für eine Adoption in Betracht kommt und dazu geeignet ist, wenn er ein Kind zu adoptieren wünscht:

1. das mit ihm, seinem Ehepartner, der mit ihm zusammenwohnenden Person oder seinem früheren Partner bis zum dritten Grad verwandt ist, auch wenn dieser Ehepartner, Zusammenwohnende oder frühere Partner bereits verstorben ist, oder

2. mit dem er vor dem Adoptionsvorhaben das tägliche Leben geteilt hat oder

3. zu dem er vor dem Adoptionsvorhaben eine dauerhafte soziale und affektive Bindung aufgebaut hat.

In diesen Fällen wird die Eignung des Adoptierenden vom Familiengericht im Laufe des Verfahrens zwecks Zustandekommens der Adoption beurteilt."

Art. 3 - In Buch 1 Titel 8 Kapitel 1 Abschnitt 2 § 1 Buchstabe C desselben Gesetzbuches wird ein Artikel 346-1/2 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 346-1/2 - Die Eignung wird vom Familiengericht auf der Grundlage einer von diesem Gericht angeordneten Sozialuntersuchung beurteilt.

Wenn das Verfahren zwecks Zustandekommens der Adoption ein in Artikel 346-1/1 Absatz 2 erwähntes Kind betrifft, bezieht sich die angeordnete Sozialuntersuchung sowohl auf die Eignung des Adoptionskandidaten als auch auf das Interesse des vom Verfahren betroffenen Kindes, adoptiert zu werden.

Wenn der Adoptierende ein in Artikel 346-1/1 Absatz 2 Nr. 1 erwähntes Kind zu adoptieren wünscht, entscheidet der Richter über die Zweckmäßigkeit, diese Sozialuntersuchung anzuordnen oder nicht.

Um die Eignung des Adoptierenden zu beurteilen, zieht das Gericht insbesondere die persönliche, familiäre und medizinische Situation des Betreffenden und dessen Beweggründe in Betracht."

Art. 4 - Artikel 346-2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch die Gesetze vom 27. Dezember 2004, 20. Juni 2012 und 30. Juli 2013, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 346-2 - Die Person beziehungsweise die Personen, die ein Kind zu adoptieren wünschen, müssen in allen Fällen vor der Beurteilung ihrer Eignung die von der zuständigen Gemeinschaft organisierte Vorbereitung absolviert haben, bei der insbesondere Auskünfte über die Verfahrensetappen, die Rechtsfolgen und anderen Folgen der Adoption sowie über die Möglichkeit und den Nutzen einer postadoptiven Betreuung erteilt werden.

Oben erwähnte Vorbereitung ist nicht obligatorisch für den Adoptierenden oder die Adoptierenden, die diese Vorbereitung bereits anlässlich einer früheren Adoption absolviert

haben und deren Eignung zur Adoption vom Familiengericht anerkannt worden ist. Die Vorbereitung muss im Rahmen des Verfahrens zur Verlängerung der Frist für die Eignung zur Adoption nicht erneuert werden."

Art. 5 - In Buch 1 Titel 8 Kapitel 1 Abschnitt 2 § 1 Buchstabe C desselben Gesetzbuches wird ein Artikel 346-2/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 346-2/1 - Die in Artikel 360-1 Nr. 2 erwähnte föderale Zentralbehörde sendet der in Artikel 360-1 Nr. 3 erwähnten zuständigen gemeinschaftlichen Zentralbehörde unverzüglich die Entscheidungen über die Eignung, Nichteignung oder Verlängerung der Frist für die Eignung des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden, die ihr der Greffier des Familiengerichts oder des Appellationshofes als Abschrift übermittelt hat, sowie die in Artikel 1231-1/5 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte schriftliche Stellungnahme der Staatsanwaltschaft zu."

Art. 6 - In Artikel 361-1 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003, wird das Wort "internationale" aufgehoben.

Art. 7 - Artikel 361-2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003, ersetzt durch das Gesetz vom 30. Dezember 2009 und abgeändert durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 361-2 - Die föderale Zentralbehörde sendet der zuständigen gemeinschaftlichen Zentralbehörde unverzüglich alle Entscheidungen über die Eignung, Nichteignung oder Verlängerung der Frist für die Eignung des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden, die ihr in Anwendung der Artikel 1231-1/8, 1231-1/14 und 1231-57 des Gerichtsgesetzbuches übermittelt worden sind, sowie die in Artikel 1231-1/5 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte schriftliche Stellungnahme der Staatsanwaltschaft zu."

Art. 8 - In Buch 1 Titel 8 Kapitel 2 Abschnitt 2 § 2 desselben Gesetzbuches wird ein Artikel 361-2/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 361-2/1 - Der in Artikel 15 des Übereinkommens erwähnte Bericht, mit dem bezweckt wird, dass die zuständige Behörde des Herkunftsstaates über ausreichende Auskünfte über die Person des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden verfügt, um für jedes Kind, für das eine Adoption erforderlich ist, die Person beziehungsweise die Personen bestimmen zu können, die dem Kind das angemessenste Umfeld und die besten Eingliederungschancen bieten können, enthält Angaben über ihre Identität, ihre gesetzmäßige Fähigkeit, ihre persönliche, familiäre und medizinische Situation, ihr soziales Umfeld, ihre Beweggründe und ihre Eignung, eine Adoption vorzunehmen, sowie über die Kinder, für die sie zu sorgen geeignet wären.

Wenn die Eignungsbedingungen durch eine Entscheidung zur Verlängerung der Frist für die Eignung des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden abgeändert werden, wird ein zweiter Bericht beigefügt, der nur die neuen Bedingungen dieser Entscheidung betrifft.

Die in Artikel 1231-1/5 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte schriftliche Stellungnahme der Staatsanwaltschaft wird ebenfalls beigefügt."

Art. 9 - In Artikel 361-3 Nr. 2 Buchstabe *a)* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003, werden die Wörter "und die dort herrschenden Weltanschauungen" aufgehoben.

Art. 10 - Artikel 361-5 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 6. Dezember 2005, wird wie folgt abgeändert:

a) In Nr. 1 werden die Wörter "und die dort herrschenden Weltanschauungen" aufgehoben.

b) In Nr. 3 werden die Wörter "der Bericht der Staatsanwaltschaft gemäß Artikel 1231-33 des Gerichtsgesetzbuches" durch die Wörter "die schriftliche Stellungnahme der Staatsanwaltschaft gemäß Artikel 1231-1/8 des Gerichtsgesetzbuches" ersetzt.

Art. 11 - In Artikel 363-1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch das Gesetz vom 6. Dezember 2005, wird Absatz 1 wie folgt ergänzt:

"und die zuständige gemeinschaftliche Zentralbehörde in Belgien hat diesen Kontakt in letzterem Fall erlaubt."

Art. 12 - Artikel 365-4 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch das Gesetz vom 6. Dezember 2005, wird wie folgt abgeändert:

1. Im ersten Satz werden die Wörter "wird in zweifacher Ausfertigung erstellt und" aufgehoben.

2. Nummer 8 wird aufgehoben.

KAPITEL 2 - *Abänderungen des Gerichtsgesetzbuches*

Art. 13 - Artikel 1231-1 des Gerichtsgesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und aufgehoben durch das Gesetz vom 2. Juni 2010, wird mit folgendem Wortlaut wieder aufgenommen:

"Art. 1231-1 - Jedes Mal, wenn ein Ersuchen um Anerkennung einer ausländischen Adoptionsentscheidung in Belgien bei der föderalen Zentralbehörde oder bei dem Gericht, das mit der Beschwerde gegen die Entscheidung der föderalen Zentralbehörde befasst ist, anhängig ist, kann das Familiengericht, das mit einer Antragschrift zwecks Zustandekommens

einer Adoption in Bezug auf dasselbe Kind befasst ist, erst entscheiden, nachdem gegen die Entscheidung der föderalen Zentralbehörde keine Beschwerde mehr eingelegt werden kann oder, im Fall einer Beschwerde gegen diese Entscheidung, nachdem die Entscheidung des Gerichts, das mit der Beschwerde befasst ist, formell rechtskräftig geworden ist."

Art. 14 - In Teil 4 Buch 4 Kapitel 8*bis* desselben Gesetzbuches wird ein Abschnitt 1*bis* mit folgender Überschrift eingefügt:

"Abschnitt 1*bis* - Bestimmungen über die Eignung zur Adoption".

Art. 15 - In Abschnitt 1*bis*, eingefügt durch Artikel 14, wird ein Unterabschnitt 1 mit folgender Überschrift eingefügt:

"Unterabschnitt 1 - Allgemeine Bestimmung".

Art. 16 - In Unterabschnitt 1, eingefügt durch Artikel 15, wird ein Artikel 1231-1/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/1 - Vorliegender Abschnitt ist in den in Artikel 346-1/1 Absatz 1 des Zivilgesetzbuches erwähnten Fällen anwendbar."

Art. 17 - In Abschnitt 1*bis*, eingefügt durch Artikel 14, wird ein Unterabschnitt 2 mit folgender Überschrift eingefügt:

"Unterabschnitt 2 - Verfahren zur Feststellung der Eignung zur Adoption".

Art. 18 - In Unterabschnitt 2, eingefügt durch Artikel 17, wird ein Artikel 1231-1/2 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art.1231-1/2 - Der Antrag wird durch eine einseitige Antragschrift beim Familiengericht eingereicht. Die Antragschrift wird bei der Kanzlei hinterlegt und entweder vom Adoptierenden beziehungsweise von den Adoptierenden oder von ihrem Rechtsanwalt unterzeichnet.

Der Antragschrift muss Folgendes beigefügt werden:

1. Original oder beglaubigte Abschrift der Dokumente, die für die Untersuchung des Antrags notwendig sind,

2. Bescheinigung, mit der bestätigt wird, dass die von der zuständigen Gemeinschaft organisierte Vorbereitung absolviert wurde."

Art. 19 - In denselben Unterabschnitt 2 wird ein Artikel 1231-1/3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/3 - § 1 - Damit die Antragschrift zulässig ist, müssen ihr neben der in Artikel 1231-1/2 Absatz 2 Nr. 2 erwähnten Bescheinigung folgende Dokumente beigefügt werden: eine beglaubigte Abschrift der Geburtsurkunde oder eine gleichwertige Urkunde, ein Nachweis über die Staatsangehörigkeit, eine Bescheinigung über den gewöhnlichen Wohnort des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden und ein Auszug aus der Eheschließungsurkunde oder aus der Erklärung über das gesetzliche Zusammenwohnen oder aber ein Nachweis über ein Zusammenwohnen seit mehr als drei Jahren.

§ 2 - Sofern die jeweiligen Betreffenden am Datum der Antragschrift in dem durch das Gesetz vom 8. August 1983 zur Organisation eines Nationalregisters der natürlichen Personen geschaffenen Nationalregister der natürlichen Personen eingetragen sind, sind sie davon befreit, folgende Dokumente vorzulegen:

1. beglaubigte Abschrift der Geburtsurkunde oder gleichwertige Urkunde, sofern es sich um eine Urkunde einer in Belgien geborenen Person handelt,

2. Nachweis über die Staatsangehörigkeit,

3. Bescheinigung über den gewöhnlichen Wohnort des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden,

4. Auszug aus der Eheschließungsurkunde, wenn die Ehe in Belgien eingegangen wurde,

5. Auszug aus der Erklärung über das gesetzliche Zusammenwohnen,

6. Nachweis über ein Zusammenwohnen seit mehr als drei Jahren.

Die im Nationalregister aufgenommenen und in Absatz 1 Nr. 2, 3, 5 und 6 erwähnten Daten haben Beweiskraft bis zum Gegenbeweis. Die Gerichtskanzlei überprüft in diesem Fall die Daten anhand des Nationalregisters und fügt der Akte einen Auszug aus dem Nationalregister bei.

Die Gerichtskanzlei fordert selbst eine Abschrift der in Absatz 1 Nr. 1 und 4 erwähnten Urkunde beim Verwahrer des Registers an.

Das Gleiche gilt, wenn die Urkunde in Belgien übertragen worden ist und die Kanzlei den Ort ihrer Übertragung kennt.

§ 3 - Die Bestimmungen von § 2 gelten nicht für Personen, die im Warteregister eingetragen sind.

§ 4 - Wenn die Angaben in der Antragschrift unvollständig sind oder die Kanzlei bestimmte Informationen nicht rechtzeitig hat einholen können, fordert der Richter den Antragsteller beziehungsweise die Antragsteller dazu auf, die nötigen Informationen mitzuteilen oder die Verfahrensakte zu vervollständigen."

Art. 20 - In denselben Unterabschnitt 2 wird ein Artikel 1231-1/4 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/4 - Binnen dreißig Tagen nach dem in Artikel 1231-1/2 erwähnten Antrag ordnet das Gericht von Amts wegen, ohne Vorladung der Parteien, durch Beschluss eine Sozialuntersuchung an, die Auskunft gibt über die Eignung des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden zur Adoption. Gegen diesen Beschluss kann weder Einspruch noch Berufung eingelegt werden. Während dieser Sozialuntersuchung werden die von den zuständigen Gemeinschaften bestimmten Dienste konsultiert.

Der Bericht über die Sozialuntersuchung wird binnen vier Monaten nach der Verkündung dieses Beschlusses bei der Kanzlei hinterlegt. Er wird der Staatsanwaltschaft übermittelt."

Art. 21 - In denselben Unterabschnitt 2 wird ein Artikel 1231-1/5 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/5 - Neben der Durchführung der in Artikel 1231-1/4 erwähnten Sozialuntersuchung nimmt die Staatsanwaltschaft eine Leumundsuntersuchung in Bezug auf den Adoptierenden beziehungsweise die Adoptierenden vor, insbesondere durch Konsultierung ihres Strafregisters. Die Staatsanwaltschaft überprüft, ob die Antragsteller für eine Adoption in Betracht kommen, und fasst eine schriftliche Stellungnahme ab, die der Verfahrensakte acht Tage vor der Sitzung beigefügt wird."

Art. 22 - In denselben Unterabschnitt 2 wird ein Artikel 1231-1/6 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/6 - Binnen drei Tagen nach Hinterlegung des Berichts über die Sozialuntersuchung bei der Kanzlei werden der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden per Gerichtsbrief vorgeladen:

1. um den Bericht einzusehen; hierzu verfügen sie über eine Frist von fünfzehn Tagen,

2. um binnen einem Monat nach Ablauf der in Nr. 1 erwähnten Frist persönlich vor Gericht zu erscheinen."

Art. 23 - In denselben Unterabschnitt 2 wird ein Artikel 1231-1/7 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/7 - Das Familiengericht entscheidet danach über die Eignung des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden, eine Adoption vorzunehmen.

Das Urteil wird mit Gründen versehen. Ist das Urteil positiv, werden darin die Anzahl Kinder, die der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden adoptieren können, sowie die eventuellen Eignungseinschränkungen angegeben.

Das Urteil darf nur für ein einziges Verfahren zur Adoption eines oder mehrerer Kinder verwendet werden. Die Gültigkeit des Urteils endet vier Jahre nach seiner Verkündung."

Art. 24 - In denselben Unterabschnitt 2 wird ein Artikel 1231-1/8 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/8 - Binnen drei Tagen nach dem Datum, an dem das Urteil formell rechtskräftig geworden ist, schickt der Greffier der föderalen Zentralbehörde eine Abschrift davon. Wenn der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden laut Urteil zur Adoption geeignet sind, schickt der Greffier ihr auch eine Abschrift der in Artikel 1231-1/5 erwähnten schriftlichen Stellungnahme der Staatsanwaltschaft. Der Greffier setzt den Adoptierenden beziehungsweise die Adoptierenden davon in Kenntnis.

Die föderale Zentralbehörde wendet die Artikel 346-2/1 und 361-2 des Zivilgesetzbuches an."

Art. 25 - In Abschnitt 1*bis*, eingefügt durch Artikel 14, wird ein Unterabschnitt 3 mit folgender Überschrift eingefügt:

"Unterabschnitt 3 - Verfahren zur Verlängerung der Frist für die Eignung zur Adoption".

Art. 26 - In Unterabschnitt 3, eingefügt durch Artikel 25, wird ein Artikel 1231-1/9 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/9 - Der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden können durch einseitige Antragschrift einen Antrag auf Verlängerung der Frist für ihre Eignung zur Adoption beim Familiengericht, das das ursprüngliche Eignungsurteil verkündet hat, einreichen. Die Antragschrift wird frühestens fünf Monate vor Ablauf der Gültigkeit des Eignungsurteils und spätestens am letzten Tag der Gültigkeit des Eignungsurteils bei der Kanzlei hinterlegt. Die Antragschrift ist entweder vom Adoptierenden beziehungsweise von den Adoptierenden oder von ihrem Rechtsanwalt unterzeichnet und es ist darin angegeben, dass der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden ein Adoptionsverfahren fortsetzen möchten.

Der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden übermitteln der zuständigen gemeinschaftlichen Zentralbehörde eine Abschrift der Antragschrift und eine Bescheinigung über die Haushaltszusammensetzung."

Art. 27 - In denselben Unterabschnitt 3 wird ein Artikel 1231-1/10 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/10 - Damit der Antrag zulässig ist, müssen die in Artikel 1231-1/3 erwähnten Dokumente, mit Ausnahme der beglaubigten Abschrift der Geburtsurkunde oder der gleichwertigen Urkunde, beigefügt werden.

Darüber hinaus muss die zwischen dem Adoptierenden beziehungsweise den Adoptierenden und dem zugelassenen Adoptionsdienst unterzeichnete Vereinbarung oder das Einverständnis der zuständigen gemeinschaftlichen Zentralbehörde mit dem Adoptionsvorhaben beigefügt werden."

Art. 28 - In denselben Unterabschnitt 3 wird ein Artikel 1231-1/11 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/11 - § 1 - Nach Empfang der Antragschrift schickt die Kanzlei der zuständigen gemeinschaftlichen Zentralbehörde, die alle sachdienlichen Angaben prüft, unverzüglich eine Kopie.

§ 2 - Geht aus dieser Prüfung hervor, dass die Situation des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden keine Änderung erfahren hat, die Auswirkungen auf die im ursprünglichen Eignungsurteil festgestellte Eignung haben kann, übermittelt die zuständige gemeinschaftliche Zentralbehörde der Kanzlei binnen einem Monat eine mit Gründen versehene Bescheinigung, um das Familiengericht davon in Kenntnis zu setzen.

§ 3 - Geht aus dieser Prüfung hervor, dass die Situation des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden Änderungen erfahren hat, die Auswirkungen auf die im ursprünglichen Eignungsurteil festgestellte Eignung haben können, setzt die zuständige gemeinschaftliche Zentralbehörde die Kanzlei binnen einem Monat davon in Kenntnis und nimmt unverzüglich eine Aktualisierung der Sozialuntersuchung vor.

Die zuständige gemeinschaftliche Zentralbehörde übermittelt der Kanzlei binnen einer Frist von zwei Monaten ab Empfang der in § 1 erwähnten schriftlichen Mitteilung der Kanzlei einen aktualisierten Bericht über die Sozialuntersuchung, der im Rahmen des Verfahrens zur Feststellung der Eignung zur Adoption erstellt worden ist.

Die Aktualisierung des Berichts über die Sozialuntersuchung wird von den Diensten vorgenommen, die für die Erstellung des Erstberichts über die Sozialuntersuchung zuständig gewesen sind.

Die Aktualisierung umfasst eine Evaluation der aktuellen Situation des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden und beschreibt die eventuellen Umstände, die Auswirkungen auf die Eignung zur Adoption haben können.

§ 4 - Wenn die zuständige gemeinschaftliche Zentralbehörde die Kanzlei nicht binnen der in den Paragraphen 2 und 3 erwähnten Frist von einem Monat über die Situation des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden in Kenntnis setzt, wird für den beziehungsweise die Adoptierenden davon ausgegangen, dass ihre Situation der im ursprünglichen Eignungsurteil festgestellten Situation entspricht. Die Kanzlei setzt die Staatsanwaltschaft davon in Kenntnis.

Die Staatsanwaltschaft nimmt eine Aktualisierung der Leumundsuntersuchung vor, die in Anwendung von Artikel 1231-1/5 durchgeführt wird. Sie fasst eine schriftliche Stellungnahme ab, die der Verfahrensakte acht Tage vor der Sitzung beigefügt wird."

Art. 29 - In denselben Unterabschnitt 3 wird ein Artikel 1231-1/12 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/12 - In den in Artikel 1231-1/11 § 3 erwähnten Fällen werden der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden binnen drei Tagen nach Hinterlegung der Aktualisierung des Berichts über die Sozialuntersuchung bei der Kanzlei per Gerichtsbrief vorgeladen:

1. um den Bericht binnen einer Frist von fünfzehn Tagen einzusehen,

2. um binnen fünfzehn Tagen nach Ablauf der in Nr. 1 erwähnten Frist persönlich vor dem Familiengericht zu erscheinen."

Art. 30 - In denselben Unterabschnitt 3 wird ein Artikel 1231-1/13 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/13 - Das Familiengericht befindet über die Verlängerung der Frist für die Eignung des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden, eine Adoption vorzunehmen:

1. in den in Artikel 1231-1/11 § 2 erwähnten Fällen: binnen fünfzehn Tagen nach Empfang der mit Gründen versehenen Bescheinigung der zuständigen gemeinschaftlichen Zentralbehörde, und zwar ohne Vorladung der Parteien, es sei denn, der Richter beschließt, diese vorzuladen,

2. in den in Artikel 1231-1/11 § 3 erwähnten Fällen: binnen fünfzehn Tagen nach der Sitzung,

3. in den in Artikel 1231-1/11 § 4 erwähnten Fällen: binnen fünfzehn Tagen nach Ablauf der Frist von einem Monat.

Im Urteil werden gegebenenfalls die Anzahl Kinder, die der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden adoptieren können, sowie die eventuellen Eignungseinschränkungen angegeben.

Das Urteil zur Verlängerung der Frist für die Eignung zur Adoption darf nur für ein einziges Verfahren zur Adoption eines oder mehrerer Kinder verwendet werden.

Die Gültigkeit des Urteils endet zwei Jahre nach seiner Verkündung. Wenn jedoch zum Zeitpunkt der Einreichung der Antragschrift ein Kind vorgeschlagen und angenommen worden ist, kann das Gericht vorsehen, dass die Gültigkeit des Urteils zur Verlängerung der Frist für die Eignung zur Adoption bis zur Verkündung der Adoption aufrechterhalten bleibt.

Das Urteil zur Verlängerung der Frist für die Eignung zur Adoption wird wirksam mit dem Tag, an dem die Gültigkeit des vorhergehenden Eignungsurteils abläuft.

Der Adoptierende beziehungsweise die Adoptierenden können im Rahmen eines selben Adoptionsverfahrens aufeinanderfolgende Anträge auf Verlängerung der Frist ihrer Eignung zur Adoption einreichen."

Art. 31 - In denselben Unterabschnitt 3 wird ein Artikel 1231-1/14 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-1/14 - Binnen drei Tagen nach dem Datum, an dem das Urteil formell rechtskräftig geworden ist, schickt der Greffier der föderalen Zentralbehörde eine Abschrift davon. Wenn die Frist für die Eignung zur Adoption durch das Urteil verlängert wird, schickt der Greffier ihr auch eine Kopie der in Artikel 1231-1/11 § 4 Absatz 2 erwähnten schriftlichen Stellungnahme der Staatsanwaltschaft. Der Greffier setzt den Adoptierenden beziehungsweise die Adoptierenden davon in Kenntnis.

Die föderale Zentralbehörde und die zuständige gemeinschaftliche Zentralbehörde wenden die Artikel 346-2/1 und 361-2 des Zivilgesetzbuches an."

Art. 32 - Artikel 1231-3 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch die Gesetze vom 27. Dezember 2004 und 30. Juli 2013, selbst ersetzt durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 1 wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Wenn in Anwendung von Artikel 346-1/1 des Zivilgesetzbuches das Erwirken eines Urteils erforderlich ist, aus dem hervorgeht, dass die Antragsteller für eine Adoption in Betracht kommen und dazu geeignet sind, wird die Antragschrift vor Ablauf der Gültigkeitsdauer dieses Urteils eingereicht."

2. Absatz 2 wird durch eine Nr. 3 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"3. wenn in Anwendung von Artikel 346-1/1 des Zivilgesetzbuches das Erwirken eines Urteils erforderlich ist, aus dem hervorgeht, dass die Antragsteller für eine Adoption in Betracht kommen und dazu geeignet sind: eine beglaubigte Abschrift dieses Urteils und der Vereinbarung, die zwischen dem Adoptierenden beziehungsweise den Adoptierenden und dem zugelassenen Adoptionsdienst, der ihnen das Kind anvertraut hat, unterzeichnet worden ist."

Art. 33 - Artikel 1231-4 § 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch die Gesetze vom 6. Dezember 2005 und 14. Januar 2013, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 1 wird wie folgt ersetzt:

"Damit die Antragschrift zulässig ist, müssen ihr folgende Dokumente beigefügt werden: eine beglaubigte Abschrift der Geburtsurkunde oder eine gleichwertige Urkunde, ein Nachweis über die Staatsangehörigkeit und eine Bescheinigung über den gewöhnlichen Wohnort des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden und des Adoptierten sowie

ein Auszug aus der Eheschließungsurkunde oder aus der Erklärung über das gesetzliche Zusammenwohnen oder aber ein Nachweis über ein Zusammenwohnen seit mehr als drei Jahren."

2. Absatz 2 wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Darüber hinaus schickt der Greffier eine Abschrift der Antragschrift an die föderale Zentralbehörde, die die gemeinschaftlichen Zentralbehörden davon in Kenntnis setzt."

Art. 34 - In Artikel 1231-5 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch die Gesetze vom 27. Dezember 2004, 17. März 2013 und 12. Mai 2014, werden zwischen dem Wort "der" und dem Wort "unverzüglich" die Wörter "eine Leumundsuntersuchung in Bezug auf den Adoptierenden beziehungsweise die Adoptierenden, insbesondere durch Konsultierung ihres Strafregisters, oder, wenn eine solche Untersuchung bereits in Anwendung von Artikel 1231-1/5 durchgeführt worden ist, eine Aktualisierung dieser Untersuchung vornimmt und" eingefügt.

Art. 35 - In Artikel 1231-6 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch die Gesetze vom 27. Dezember 2004 und 30. Juli 2013, wird Absatz 1 wie folgt ersetzt:

"In den in Artikel 346-1/1 Absatz 2 des Zivilgesetzbuches erwähnten Fällen ordnet das Familiengericht eine Sozialuntersuchung an, um Auskünfte zu bekommen über die Eignung des Adoptierenden beziehungsweise der Adoptierenden zur Adoption und über das Interesse des vom Verfahren betroffenen Kindes, adoptiert zu werden. Während dieser Untersuchung werden die von den zuständigen Gemeinschaften bestimmten Dienste konsultiert. Wenn es jedoch um ein in Artikel 346-1/1 Absatz 2 Nr. 1 des Zivilgesetzbuches erwähntes Kind geht, kann der Richter beschließen, keine Sozialuntersuchung anzuordnen."

Art. 36 - In Artikel 1231-7 Absatz 2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch das Gesetz vom 27. Dezember 2004, wird das Wort "zwei" durch das Wort "vier" ersetzt.

Art. 37 - In Artikel 1231-8 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch das Gesetz vom 27. Dezember 2004, werden die Wörter "nach Hinterlegung des Berichts der Staatsanwaltschaft und des Berichts über die Sozialuntersuchung bei der Kanzlei per Gerichtsbrief vorgeladen, um diese Berichte einzusehen" durch die Wörter "nach Hinterlegung der Stellungnahme der Staatsanwaltschaft und der aufgrund von Artikel 1231-5 eingeholten Auskünfte und gegebenenfalls des Berichts über die Sozialuntersuchung bei der Kanzlei per Gerichtsbrief vorgeladen, um diese einzusehen" ersetzt.

Art. 38 - In Artikel 1231-9 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, werden die Wörter "der beiden Berichte" durch die Wörter "der Stellungnahme der Staatsanwaltschaft und gegebenenfalls des Berichts über die Sozialuntersuchung" ersetzt.

Art. 39 - In Teil 4 Buch 4 Kapitel 8*bis* Abschnitt 2 Unterabschnitt 1 desselben Gesetzbuches wird ein Artikel 1231-18/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-18/1 - Wenn das Urteil formell rechtskräftig geworden ist, lässt der Greffier der föderalen Zentralbehörde unverzüglich eine Abschrift davon zukommen.

Die föderale Zentralbehörde schickt der zuständigen gemeinschaftlichen Zentralbehörde unverzüglich das Urteil, das der Greffier ihr als Abschrift übermittelt hat."

Art. 40 - In Teil 4 Buch 4 Kapitel 8*bis* Abschnitt 3 desselben Gesetzbuches werden Unterabschnitt 1, der die Artikel 1231-27 bis 1231-33 umfasst, und Unterabschnitt 1*bis*, der die Artikel 1231-33/1 bis 1231-33/7 umfasst, aufgehoben.

Art. 41 - In Artikel 1231-41 Nr. 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch das Gesetz vom 30. Dezember 2009, werden die Wörter "in den Artikeln 1231-31 und 1231-33/5" durch die Wörter "in den Artikeln 1231-1/7 und 1231-1/13" ersetzt.

Art. 42 - In Artikel 1231-42 Nr. 3 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003, werden die Wörter "Artikel 1231-32 des vorliegenden Gesetzbuches" durch die Wörter "Artikel 361-2/1" ersetzt.

Art. 43 - In Artikel 1231-53 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003, werden die Wörter "Abschnitte 2, 3 und 4" durch die Wörter "Abschnitte 1*bis*, 2, 3 und 4" ersetzt.

Art. 44 - In Teil 4 Buch 4 Kapitel 8*bis* Abschnitt 5 desselben Gesetzbuches wird ein Artikel 1231-57 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 1231-57 - Die Artikel 1231-1/8, 1231-1/14 und 1231-18/1 sind auf die Kanzlei des Appellationshofes anwendbar."

KAPITEL 3 - *Schlussbestimmungen*

Abschnitt 1 - Übergangsbestimmungen

Art. 45 - Die Kapitel 1 und 2 des vorliegenden Titels finden am Tag des Inkrafttretens des vorliegenden Titels Anwendung auf jede Person, die ein Kind zu adoptieren wünscht und mit dem für Inlandsadoptionen zugelassenen Dienst der Flämischen Gemeinschaft keinen Vermittlungsvertrag unterzeichnet hat oder deren Kandidatur nicht von einem für Inlandsadoptionen in der Französischen Gemeinschaft zugelassenen Adoptionsdienst für zulässig erklärt worden ist.

Art. 46 - Wenn das ursprüngliche Eignungsurteil von einem Jugendgericht verkündet worden ist, muss der in Artikel 1231-1/9 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte Antrag auf Verlängerung der Frist für die Eignung zur Adoption bei dem Familiengericht eingereicht werden, das im Bereich des Jugendgerichts liegt, das dieses ursprüngliche Eignungsurteil verkündet hat.

Abschnitt 2 - Inkrafttreten

Art. 47 - Vorliegender Titel tritt an einem vom König zu bestimmenden Datum in Kraft, spätestens aber am 1. Januar 2020, mit Ausnahme der Artikel 11, 13, 33 und 39, die am zehnten Tag nach der Veröffentlichung des vorliegenden Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft treten.

TITEL 3 - ***Abänderung von Artikel 2277 des Zivilgesetzbuches mit Bezug auf die Verjährung der Forderungen für die Lieferung von Gütern und die Erbringung von Dienstleistungen über Wasser-, Gas- oder Elektrizitätsversorgungsnetze oder die Erbringung von elektronischen Kommunikationsdiensten oder Rundfunkübertragungs- oder Rundfunk- und Fernsehverteilungsdiensten über elektronische Kommunikationsnetze***

Art. 48 - Artikel 2277 des Zivilgesetzbuches wird durch einen Absatz 2 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Forderungen für die Lieferung von Gütern und die Erbringung von Dienstleistungen über Wasser-, Gas- oder Elektrizitätsversorgungsnetze oder die Erbringung von elektronischen Kommunikationsdiensten oder Rundfunkübertragungs- oder Rundfunk- und Fernsehverteilungsdiensten über elektronische Kommunikationsnetze verjähren in fünf Jahren."

TITEL 4 - *Abänderungen des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht*

KAPITEL 1 - *Name und Vornamen*

Art. 49 - Artikel 37 des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht, dessen heutiger Text § 1 bilden wird, wird durch einen Paragraphen 2 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 2 - Besitzt die Person zwei oder mehrere Staatsangehörigkeiten, dann wird der Staatsangehörigkeit, die die Person unter diesen Staatsangehörigkeiten wählt, Rechnung getragen.

Die Wahl muss ausdrücklich in einem datierten und unterzeichneten Schreiben erfolgen, und zwar zu dem Zeitpunkt, zu dem die Bestimmung des Namens oder der Vornamen der Person der belgischen Behörde erstmals unterbreitet wird.

Bei Uneinigkeit oder in Ermangelung einer Wahl findet Artikel 3 Anwendung."

Art. 50 - Artikel 39 desselben Gesetzes wird wie folgt ersetzt:

"Bestimmung oder Änderung von Name oder Vornamen im Ausland

Art. 39 - § 1 - Eine ausländische gerichtliche oder administrative Entscheidung oder eine von einer ausländischen Behörde ausgefertigte Urkunde mit Bezug auf die Bestimmung oder die Änderung von Name oder Vornamen einer Person wird anerkannt, wenn neben der Einhaltung der, im Fall einer gerichtlichen Entscheidung, in Artikel 25 erwähnten Bedingungen und, in den anderen Fällen, der in den Artikeln 18 und 21 erwähnten Bedingungen:

1. die Bestimmung oder die Änderung von Name oder Vornamen dem von dieser Person gewählten Recht eines Staates entspricht, dessen Staatsangehörigkeit sie zum Zeitpunkt der Entscheidung oder der Ausfertigung der Urkunde hat, oder

2. in dem Fall, wo die Entscheidung oder die Urkunde in dem Staat, auf dessen Gebiet die Person ihren gewöhnlichen Wohnort hat, getroffen beziehungsweise ausgefertigt worden ist: die Entscheidung oder die Urkunde dem von dieser Person gewählten Recht eines Staates entspricht, dessen Staatsangehörigkeit sie zum Zeitpunkt der Entscheidung oder der Ausfertigung der Urkunde hat oder auf dessen Gebiet sie zu diesem Zeitpunkt ihren gewöhnlichen Wohnort hat.

Die Person kann das in Absatz 1 erwähnte anwendbare Recht vor der belgischen Behörde wählen, und zwar zum Zeitpunkt der Eintragung einer ausländischen Entscheidung oder Urkunde mit Bezug auf Name und Vornamen in ein Bevölkerungsregister, ein konsularisches Bevölkerungsregister, ein Fremdenregister oder ein Warteregister oder zum Zeitpunkt ihrer Übertragung in ein Personenstandsregister. Die Erklärung muss spätestens fünf Jahre nach Verkündung der ausländischen Entscheidung oder nach Ausfertigung der

Urkunde mit Bezug auf die Bestimmung oder die Änderung von Name oder Vornamen erfolgen. Diese Erklärung ist nur möglich, wenn das Recht des Staates, in dem die Entscheidung getroffen oder die Urkunde ausgefertigt wurde, diese Wahlmöglichkeit nicht vorsieht.

Im Sinne des vorliegenden Paragraphen versteht man unter Recht eines Staates die Rechtsregeln, einschließlich der Regeln des internationalen Privatrechts.

§ 2 - Die in Artikel 27 § 1 Absatz 4 erwähnte Beschwerde ist auch anwendbar, wenn die Anerkennung einer ausländischen administrativen Entscheidung verweigert wird."

KAPITEL 2 - *Anpassung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht an verschiedene europäische Verordnungen*

Abschnitt 1 - Verordnung (EU) Nr. 1259/2010 des Rates vom 20. Dezember 2010 zur Durchführung einer Verstärkten Zusammenarbeit im Bereich des auf die Ehescheidung und Trennung ohne Auflösung des Ehebandes anzuwendenden Rechts

Art. 51 - In Artikel 55 § 2 desselben Gesetzes wird Absatz 3 wie folgt ersetzt:

"Diese Wahl kann spätestens beim ersten Erscheinen vor dem Gericht, das mit der Ehescheidungsklage oder der Klage auf Trennung von Tisch und Bett befasst ist, geäußert werden."

Abschnitt 2 - Verordnung (EG) Nr. 4/2009 des Rates vom 18. Dezember 2008 über die Zuständigkeit, das anwendbare Recht, die Anerkennung und Vollstreckung von Entscheidungen und die Zusammenarbeit in Unterhaltssachen und Haager Protokoll vom 23. November 2007 über das auf Unterhaltspflichten anzuwendende Recht

Art. 52 - Artikel 73 desselben Gesetzes wird wie folgt ersetzt:

"Internationale Zuständigkeit in Sachen Unterhaltspflichten

Art. 73 - § 1 - Die Zuständigkeit der belgischen Rechtsprechungsorgane, über Klagen zu erkennen mit Bezug auf eine Unterhaltspflicht, die auf einem Familienverhältnis, auf Abstammung oder Schwägerschaft beruht, einschließlich der Unterhaltspflichten gegenüber Kindern, ungeachtet des Familienstands ihrer Eltern, wird durch die Verordnung (EG) Nr. 4/2009 des Rates vom 18. Dezember 2008 über die Zuständigkeit, das anwendbare Recht, die Anerkennung und Vollstreckung von Entscheidungen und die Zusammenarbeit in Unterhaltssachen bestimmt.

§ 2 - Die belgischen Rechtsprechungsorgane sind über die in den allgemeinen Bestimmungen des vorliegenden Gesetzes vorgesehenen Fälle hinaus dafür zuständig, über Klagen mit Bezug auf eine Unterhaltspflicht, die nicht in § 1 erwähnt werden, zu erkennen, wenn:

1. der Unterhaltsberechtigte bei Einreichung der Klage seinen gewöhnlichen Wohnort in Belgien hat oder

2. der Unterhaltsberechtigte und der Unterhaltspflichtige bei Einreichung der Klage Belgier sind."

Art. 53 - Artikel 74 desselben Gesetzes wird wie folgt ersetzt:

"Auf die Unterhaltspflicht anwendbares Recht

Art. 74 - Das Recht, das auf die Unterhaltspflicht anwendbar ist, die auf einem Familienverhältnis, auf Abstammung oder Schwägerschaft beruht, einschließlich der Unterhaltspflichten gegenüber Kindern, ungeachtet des Familienstands ihrer Eltern, wird durch Artikel 15 der Verordnung (EG) Nr. 4/2009 des Rates vom 18. Dezember 2008 über die Zuständigkeit, das anwendbare Recht, die Anerkennung und Vollstreckung von Entscheidungen und die Zusammenarbeit in Unterhaltssachen bestimmt, in dem auf das Haager Protokoll vom 23. November 2007 über das auf Unterhaltspflichten anzuwendende Recht verwiesen wird, auf das der Artikel sich bezieht."

Art. 54 - Artikel 75 desselben Gesetzes wird wie folgt ersetzt:

"Recht, das auf die Unterhaltspflicht anwendbar ist, die nicht auf einem Familienverhältnis beruht

Art. 75 - § 1 - Die Unterhaltspflicht, die nicht in Artikel 74 erwähnt wird, unterliegt dem Recht des Staates, auf dessen Gebiet der Unterhaltsberechtigte seinen gewöhnlichen Wohnort hat.

Wechselt der Unterhaltsberechtigte seinen gewöhnlichen Wohnort, so ist vom Zeitpunkt des Wohnortwechsels an das Recht des Staates anwendbar, in dem sich der neue gewöhnliche Wohnort befindet.

§ 2 - In Abweichung von § 1 unterliegt die Unterhaltspflicht dem Recht des Staates, dessen Staatsangehörigkeit der Unterhaltsberechtigte und der Unterhaltspflichtige haben, wenn der Unterhaltspflichtige seinen gewöhnlichen Wohnort auf dem Gebiet dieses Staates hat."

Abschnitt 3 - Verordnung (EU) Nr. 650/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 4. Juli 2012 über die Zuständigkeit, das anzuwendende Recht, die Anerkennung und Vollstreckung von Entscheidungen und die Annahme und Vollstreckung öffentlicher Urkunden in Erbsachen sowie zur Einführung eines Europäischen Nachlasszeugnisses

Art. 55 - Artikel 77 desselben Gesetzes wird wie folgt ersetzt:

"Internationale Zuständigkeit in Sachen Erbfolge

Art. 77 - § 1 - Die Zuständigkeit der belgischen Rechtsprechungsorgane, über Klagen mit Bezug auf die Erbfolge zu erkennen, wird durch die Verordnung (EU) Nr. 650/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 4. Juli 2012 über die Zuständigkeit, das anzuwendende Recht, die Anerkennung und Vollstreckung von Entscheidungen und die Annahme und Vollstreckung öffentlicher Urkunden in Erbsachen sowie zur Einführung eines Europäischen Nachlasszeugnisses bestimmt.

§ 2 - In Abweichung von den allgemeinen Bestimmungen des vorliegenden Gesetzes unterliegen Klagen mit Bezug auf die Erbfolge, die nicht in den Anwendungsbereich dieser Verordnung fallen, den in den Artikeln 4 bis 19 der in § 1 erwähnten Verordnung vorgesehenen Zuständigkeitsregeln."

Art. 56 - Artikel 78 desselben Gesetzes wird wie folgt ersetzt:

"Auf die Erbfolge anwendbares Recht

Art. 78 - § 1 - Das auf die Erbfolge anwendbare Recht wird durch die Verordnung (EU) Nr. 650/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 4. Juli 2012 über die Zuständigkeit, das anzuwendende Recht, die Anerkennung und Vollstreckung von Entscheidungen und die Annahme und Vollstreckung öffentlicher Urkunden in Erbsachen sowie zur Einführung eines Europäischen Nachlasszeugnisses bestimmt.

§ 2 - Jegliche Erbschaftsangelegenheit, die nicht in den Anwendungsbereich dieser Verordnung fällt, unterliegt dem aufgrund der Artikel 20 bis 38 dieser Verordnung anwendbaren Recht.

§ 3 - Die Anwendung der Bestimmungen des am 5. Oktober 1961 in Den Haag abgeschlossenen Übereinkommens über das auf die Form letztwilliger Verfügungen anzuwendende Recht wird auf die letztwilligen Verfügungen ausgeweitet, die weder durch die Verordnung noch durch das Übereinkommen abgedeckt werden."

Art. 57 - Die Artikel 79 bis 84 desselben Gesetzes werden aufgehoben.

Abschnitt 4 - Verordnung (EG) Nr. 593/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Juni 2008 über das auf vertragliche Schuldverhältnisse anzuwendende Recht (Rom I)

Art. 58 - In Artikel 98 desselben Gesetzes wird § 1 wie folgt ersetzt:

"§ 1 - Das auf vertragliche Schuldverhältnisse anwendbare Recht wird durch die Verordnung (EG) Nr. 593/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Juni 2008 über das auf vertragliche Schuldverhältnisse anzuwendende Recht (Rom I) bestimmt.

Vorbehaltlich anderslautender Gesetzesbestimmungen unterliegen die vertraglichen Schuldverhältnisse, die nicht in den Anwendungsbereich der in Absatz 1 erwähnten Verordnung fallen, dem aufgrund der Verordnung anwendbaren Recht."

Abschnitt 5 - Übergangsbestimmungen des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht

Art. 59 - Artikel 126 § 1 desselben Gesetzes wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Artikel 77, so wie er vor seiner Ersetzung durch das Gesetz vom 6. Juli 2017 lautete, bleibt auf die vor dem 17. August 2015 eingetretenen Erbfälle und, wenn es sich um in Artikel 77 § 2 erwähnte Klagen mit Bezug auf die Erbfolge handelt, auf die vor dem zehnten Tag nach dem Tag der Veröffentlichung desselben Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* eingetretenen Erbfälle anwendbar."

Art. 60 - Artikel 127 desselben Gesetzes wird wie folgt abgeändert:

1. Ein § 6/1 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"§ 6/1 - Artikel 78, so wie er vor seiner Ersetzung durch das Gesetz vom 6. Juli 2017 lautete, und die Artikel 79 bis 84, so wie sie vor ihrer Aufhebung durch das Gesetz vom 6. Juli 2017 lauteten, bleiben auf die vor dem 17. August 2015 eingetretenen Erbfälle und, wenn es sich um in Artikel 78 § 2 erwähnte Erbschaftsangelegenheiten handelt, auf die vor dem zehnten Tag nach dem Tag der Veröffentlichung desselben Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* eingetretenen Erbfälle anwendbar."

2. Ein § 7/1 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"§ 7/1 - Artikel 98 § 1, so wie er vor seiner Ersetzung durch das Gesetz vom 6. Juli 2017 lautete, bleibt auf die in Artikel 98 § 1 Absatz 2 erwähnten vertraglichen Schuldverhältnisse, die vor dem zehnten Tag nach dem Tag der Veröffentlichung desselben Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* eingegangen worden sind, anwendbar."

KAPITEL 3 - *Übergangsbestimmung*

Art. 61 - Die Artikel 52 bis 54 finden ab dem 18. Juni 2011 Anwendung, wenn Verfahren eingeleitet, gerichtliche Vergleiche gebilligt oder geschlossen und authentische Urkunden erstellt worden sind, einschließlich auf den Unterhalt, der für einen vor diesem Datum liegenden Zeitraum verlangt worden ist. Die Artikel 73 § 2 und 75 des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht, so wie sie durch Artikel 52 beziehungsweise 54 ersetzt worden sind, finden jedoch Anwendung, wenn ab dem zehnten Tag nach dem Tag der Veröffentlichung des vorliegenden Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* Verfahren eingeleitet, gerichtliche Vergleiche gebilligt oder geschlossen und authentische Urkunden erstellt werden.

Die Artikel 55 und 56 sind auf die ab dem 17. August 2015 eingetretenen Erbfälle anwendbar. Die Artikel 77 § 2 und 78 § 2 des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht, so wie sie durch Artikel 55 beziehungsweise 56 des vorliegenden Gesetzes ersetzt worden sind, finden jedoch Anwendung auf Erbfälle, die ab dem zehnten Tag nach dem Tag der Veröffentlichung des vorliegenden Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* eintreten.

Artikel 58 ist auf die ab dem 17. Dezember 2009 abgeschlossenen Verträge anwendbar. Artikel 98 § 1 Absatz 2 des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht, so wie er durch Artikel 58 des vorliegenden Gesetzes ersetzt worden ist, findet jedoch Anwendung auf Verträge, die ab dem zehnten Tag nach dem Tag der Veröffentlichung des vorliegenden Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* abgeschlossen werden.

KAPITEL 4 - *Inkrafttreten*

Art. 62 - Die Artikel 49 und 50 treten an dem vom König festzulegenden Datum und spätestens am ersten Tag des sechsten Monats nach dem Monat der Veröffentlichung des vorliegenden Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

Artikel 51 wird wirksam mit 21. Juni 2012.

Die Artikel 57, 59 und 60 Nr. 1 werden wirksam mit 17. August 2015.

Artikel 60 Nr. 2 wird wirksam mit 17. Dezember 2009.

TITEL 5 - *Verschiedene Abänderungen im Bereich Familienrecht und in Bezug auf das Familiengericht*

KAPITEL 1 - *Abänderungen des Zivilgesetzbuches*

Art. 63 - Artikel 301 des Zivilgesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 27. April 2007 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 1 wird wie folgt ersetzt:

"§ 1 - Die Ehegatten können zu jeder Zeit eine Vereinbarung treffen in Bezug auf den eventuellen Unterhalt, dessen Betrag und die Modalitäten, gemäß denen der vereinbarte Betrag revidiert werden kann."

2. In § 9 Absatz 2 werden die Wörter "unter den in Artikel 1257 des Gerichtsgesetzbuches festgelegten Bedingungen" aufgehoben.

Art. 64 - In Artikel 331*sexies* desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 1. Juli 2006 und abgeändert durch die Gesetze vom 17. März 2013 und 25. April 2014, werden die Wörter "der vom Präsidenten des Gerichts" durch die Wörter "der je nach Fall vom Familiengericht oder vom Friedensrichter" ersetzt.

Art. 65 - In Buch 1 Titel 7 Kapitel 5 desselben Gesetzbuches wird ein Artikel 335*quater* mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 335*quater* - In Abweichung von den Artikeln 335 §§ 1 und 3 und 335*ter* §§ 1 und 2 können der Vater und die Mutter oder die Mutter und die Mitmutter je nach Fall den Namen des Kindes zum Zeitpunkt der in Artikel 39 § 1 Absatz 2 des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht erwähnten Erklärung über die Wahl des anwendbaren Rechts wählen. Der Standesbeamte beurkundet diese Wahl.

Die Erklärung wird am Rand der Geburtsurkunde, die in die Personenstandsregister übertragen oder eingetragen wird, und aller ausgefertigten oder anerkannten Urkunden, die sie betreffen, vermerkt."

Art. 66 - In Buch 1 Titel 8 Kapitel 1 Abschnitt 2 § 1 Buchstabe E desselben Gesetzbuches wird ein Artikel 348-5/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 348-5/1 - In Abweichung von den Artikeln 348-3 und 348-5 wird bei einer in Artikel 361-5 erwähnten Adoption die Zustimmung von einem Ad-hoc-Vormund erteilt, der vom Gericht auf Antrag jedes Interessehabenden oder des Prokurators des Königs bestellt wird."

Art. 67 - In Artikel 353-2 § 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und ersetzt durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, wird zwischen Absatz 1 und Absatz 2 ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die Parteien können jedoch das Gericht darum ersuchen, dass der Adoptierte einen seiner Namen behält und diesem der Name des Adoptierenden oder des Ehepartners, Zusammenwohnenden oder früheren Partners vorangestellt wird oder folgt. Die Zusammensetzung des Namens des Adoptierten ist auf einen Namen des Adoptierten und einen Namen des Adoptierenden oder des Ehepartners, Zusammenwohnenden oder früheren Partners beschränkt."

Art. 68 - Artikel 353-4*bis* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 18. Mai 2006 und abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 353-4*bis* - Der von dem Adoptierenden beziehungsweise den Adoptierenden gewählte Name gilt auch für die von ihnen zu einem späteren Zeitpunkt adoptierten Kinder.

Absatz 1 findet jedoch keine Anwendung, wenn die Adoptierenden dem adoptierten Kind gemäß den Artikeln 353-1 Absatz 3, 353-2 § 1 Absatz 2 bis 4 und 353-3 einen Namen zuerkennen."

Art. 69 - In Artikel 353-5 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 24. April 2003 und abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, werden die Wörter "353-2 § 1 Absatz 2 und 3" durch die Wörter "353-2 § 1 Absatz 2 bis 4" ersetzt.

Art. 70 - In Artikel 410 § 1 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 29. April 2001, wird Nr. 5 wie folgt ersetzt:

"5. um eine Erbschaft, ein Universalvermächtnis oder ein Bruchteilsvermächtnis auszuschlagen oder anzunehmen, was nur unter Vorbehalt der Inventarerrichtung erfolgen kann; der Friedensrichter kann durch einen mit Gründen versehenen Beschluss die Ermächtigung erteilen, eine Erbschaft, ein Universalvermächtnis oder ein Bruchteilsvermächtnis vorbehaltlos anzunehmen, unter Berücksichtigung der Art und des Umfangs des geerbten Vermögens und sofern die Gewinne offensichtlich die Lasten des geerbten Vermögens überschreiten,".

KAPITEL 2 - *Abänderungen des Gerichtsgesetzbuches*

Abschnitt 1 - Abänderungsbestimmungen

Art. 71 - In Artikel 569 des Gerichtsgesetzbuches werden Absatz 1 Nr. 22 und Absatz 3 aufgehoben.

Art. 72 - Artikel 570 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 16. Juli 2004, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 570 - § 1 - Das Gericht Erster Instanz befindet, ungeachtet des Streitwerts, über die in den Artikeln 23 § 1 Absatz 1 und 27 § 1 Absatz 4 erster Satz und § 2 erster Satz des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht erwähnten Klagen.

Das Familiengericht befindet über die in Artikel 31 § 1 Absatz 3 des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht erwähnten Klagen. Das Familiengericht befindet ebenfalls über die in den Artikeln 23 § 1 Absatz 2 und 27 § 1 Absatz 4 zweiter Satz und § 2 zweiter Satz desselben Gesetzbuches erwähnten Klagen.

§ 2 - In Abweichung von § 1 Absatz 1 befindet das Handelsgericht über die in Artikel 121 des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht erwähnten Klagen."

Art. 73 - Artikel 572*bis* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, selbst abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, wird wie folgt abgeändert:

a) Nummer 1 wird wie folgt ersetzt:

"1. Klagen mit Bezug auf den Personenstand, einschließlich Klagen mit Bezug auf die belgische Staatsangehörigkeit und die Anerkennung der Rechtsstellung eines Staatenlosen,".

b) In Nr. 7 werden die Wörter "mit Ausnahme derjenigen, die sich auf das Anrecht auf soziales Eingliederungseinkommen beziehen," aufgehoben.

Art. 74 - Artikel 591 Nr. 14 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, wird wie folgt ersetzt:

"14. über Klagen mit Bezug auf die in Artikel 26 des Gesetzes vom 26. Mai 2002 über das Recht auf soziale Eingliederung erwähnte Rückforderung des Eingliederungseinkommens und über Klagen mit Bezug auf die in Artikel 98 § 2 des Grundlagengesetzes vom 8. Juli 1976 über die öffentlichen Sozialhilfezentren erwähnte Rückerstattung der Sozialhilfekosten,".

Art. 75 - Artikel 626 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, wird aufgehoben.

Art. 76 - Artikel 628 desselben Gesetzbuches, zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 25. April 2014, wird durch einen Absatz 2 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"In den in Absatz 1 Nr. 9 vorgesehenen Fällen sind allein die Familiengerichte von Brüssel zuständig, wenn der Antragsteller seinen gewöhnlichen Wohnort nicht oder nicht mehr in Belgien hat."

Art. 77 - Artikel 629*bis* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, selbst abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 werden zwischen den Wörtern "oder die Güter dieser Kinder" und den Wörtern "oder mit Bezug auf ein Kind, dessen" die Wörter "und Klagen mit Bezug auf den in Artikel 375*bis* des Zivilgesetzbuches erwähnten persönlichen Umgang" eingefügt.

2. Ein § 2/1 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"§ 2/1 - Klagen mit Bezug auf die Abstammung werden vor das Familiengericht des Wohnsitzes des Kindes oder, in dessen Ermangelung, vor das Familiengericht des gewöhnlichen Wohnorts des Kindes gebracht.

In Ermangelung eines Wohnsitzes oder gewöhnlichen Wohnorts des Kindes ist das Familiengericht von Brüssel dafür zuständig, über die Klage zu erkennen.

Der Begriff "gewöhnlicher Wohnort" ist im Sinne von Artikel 4 § 2 des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht zu verstehen."

3. Paragraph 7 Absatz 2 wird wie folgt ersetzt:

"Das Familiengericht kann entscheiden, die Sache an das Familiengericht eines anderen Bezirks zu verweisen, wenn dort eine Jugendakte angelegt worden ist oder wenn eine geordnete Rechtspflege eine solche Verweisung erfordert. Die Verweisung an einen anderen Bezirk, wo eine Jugendakte angelegt worden ist, erfolgt auf Antrag einer Partei oder der Staatsanwaltschaft."

Art. 78 - In Teil 3 Titel 3 desselben Gesetzbuches wird ein Artikel 632*bis* mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 632*bis* - Verfahren zur Anerkennung der Rechtsstellung eines Staatenlosen fallen in den Zuständigkeitsbereich des Familiengerichts, das am Sitz des Appellationshofes tagt, in dessen Bereich der Antragsteller seinen Wohnsitz oder seinen Wohnort hat oder, in Ermangelung dessen, in dessen Bereich der Antragsteller sich befindet. Wird das Verfahren jedoch auf Deutsch geführt, ist allein das Familiengericht Eupen zuständig."

Art. 79 - In Artikel 731 Absatz 2 des Gerichtsgesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, werden die Wörter "oder den Familienkammern" durch die Wörter "oder der Familienkammern" ersetzt.

Art. 80 - In Artikel 1253*ter*/3 § 2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, selbst abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, werden die Wörter "festgelegte Frist von drei Monaten" durch die Wörter "festgelegte Frist" ersetzt.

Art. 81 - In Artikel 1253*ter*/4 § 2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, selbst abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, wird Absatz 2 wie folgt ersetzt:

"Die Sachen werden wie im Eilverfahren eingeleitet und behandelt."

Art. 82 - Im einleitenden Satz von Artikel 1253*ter*/5 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, selbst abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, werden die Wörter "Artikeln 19 Absatz 2" durch die Wörter "Artikeln 19 Absatz 3" und die Wörter "vorläufig folgende Maßnahmen" durch die Wörter "folgende vorläufige Maßnahmen" ersetzt.

Art. 83 - In Artikel 1253*ter*/6 Absatz 4 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, werden die Wörter "die nicht mehr als fünfundsiebzig Tage betragen darf" durch die Wörter "die nicht mehr als drei Monate oder, falls die Frist ganz oder teilweise in die Gerichtsferien fällt, vier Monate betragen darf" ersetzt.

(…)

Art. 86 - Artikel 1390*bis* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 31. März 1987, ersetzt durch das Gesetz vom 29. Mai 2000 und abgeändert durch das Gesetz vom 14. Januar 2013, wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 1 werden die Wörter "der Artikel 203*ter*, 220 § 3, 221, 301*bis* des Zivilgesetzbuches oder des Artikels 1280 Absatz 6" durch die Wörter "der Artikel 203*ter*, 220 § 3, 221, 301 § 11 des Zivilgesetzbuches oder des Artikels 1253*ter*/5 Absatz 1 Nr. 6" ersetzt.

2. In Absatz 3 werden die Wörter "der Artikel 203*ter*, 220 § 3, 221, 301*bis* des Zivilgesetzbuches oder des Artikels 1280 Absatz 6" durch die Wörter "der Artikel 203*ter*, 220 § 3, 221, 301 § 11 des Zivilgesetzbuches oder des Artikels 1253*ter*/5 Absatz 1 Nr. 6" ersetzt.

Abschnitt 2 - Übergangsbestimmung

Art. 87 - Artikel 84 findet Anwendung auf alle in Artikel 1288 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte Vereinbarungen, die nach Inkrafttreten des vorliegenden Gesetzes unterzeichnet werden.

KAPITEL 3 - *Abänderungen des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht*

Art. 88 - Artikel 23 § 1 des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Das Familiengericht ist dafür zuständig, über eine Klage auf Anerkennung oder auf Vollstreckbarerklärung einer ausländischen gerichtlichen Entscheidung zu erkennen, wenn sie eine in Artikel 572*bis* des Gerichtsgesetzbuches erwähnte Angelegenheit betrifft."

Art. 89 - In Artikel 68 Absatz 2 desselben Gesetzes werden die Wörter "Die Zustimmung des Adoptierten" durch die Wörter "Die in Absatz 1 erwähnte Zustimmung" ersetzt.

KAPITEL 4 - *Abänderungen des Konsulargesetzbuches*

Art. 90 - In Artikel 7 Nr. 4 des Konsulargesetzbuches, abgeändert durch das Gesetz vom 18. Dezember 2014, werden die Wörter "in den Artikeln 335 und 335*ter*" durch die Wörter "in den Artikeln 335, 335*ter* und 335*quater*" ersetzt.

Art. 91 - Artikel 15 desselben Gesetzbuches wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 3 werden die Wörter "Ein Interessehabender muss beim Gericht Erster Instanz von Brüssel einen Antrag einreichen," durch die Wörter "Ein Interessehabender muss je nach Fall beim französischsprachigen Familiengericht von Brüssel oder beim niederländischsprachigen Familiengericht von Brüssel einen Antrag einreichen," ersetzt.

2. In Absatz 5 werden die Wörter "Gericht Erster Instanz von Eupen" durch die Wörter "Familiengericht Eupen" ersetzt.

Art. 92 - Artikel 16 desselben Gesetzbuches wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 1 werden die Wörter "Das Gericht Erster Instanz von Brüssel" durch die Wörter "Das französischsprachige Familiengericht von Brüssel beziehungsweise das niederländischsprachige Familiengericht von Brüssel" ersetzt.

2. In Absatz 2 werden die Wörter "Gericht Erster Instanz von Eupen" durch die Wörter "Familiengericht Eupen" ersetzt.

Art. 93 - In Artikel 71 Absatz 2 desselben Gesetzbuches werden die Wörter "Gericht Erster Instanz" durch das Wort "Familiengericht" ersetzt.

KAPITEL 5 - *Abänderung des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit*

Art. 94 - Artikel 15 des Gesetzbuches über die belgische Staatsangehörigkeit, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Dezember 2012 und abgeändert durch das Gesetz vom 25. April 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 5 Absatz 1 und 2 werden die Wörter "Gericht Erster Instanz" jedes Mal durch das Wort "Familiengericht" ersetzt.

2. In § 5 Absatz 3 werden die Wörter "einen an den Appellationshof" durch die Wörter "einen an die Familienkammer des Appellationshofs" ersetzt.

3. In § 6 Absatz 2 werden die Wörter "Gericht Erster Instanz" durch das Wort "Familiengericht" ersetzt.

4. In § 6 Absatz 3 werden die Wörter "einen an den Appellationshof" durch die Wörter "einen an die Familienkammer des Appellationshofs" ersetzt.

TITEL 6 - *Vermächtnisse*

KAPITEL 1 - *Abänderung des Zivilgesetzbuches*

Art. 95 - Artikel 910 Absatz 1 des Zivilgesetzbuches, abgeändert durch die Gesetze vom 15. Dezember 1949 und 5. August 1992, wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Die Genehmigung ist jedoch nicht erforderlich für Vermächtnisse zugunsten von Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, internationalen Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht und Stiftungen, die dem Gesetz vom 27. Juni 1921 über die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die Stiftungen, die europäischen politischen Parteien und die europäischen politischen Stiftungen unterliegen, zugunsten weiblicher Kongregationen oder Hospitalhäuser, die dem Kaiserlichen Dekret vom 18. Februar 1809 in Betreff der Kongregationen weiblicher Hospitalhäuser unterliegen, und zugunsten von Seminaren, die dem Kaiserlichen Dekret vom 6. November 1813 betreffend die Erhaltung und Verwaltung der Güter der Geistlichkeit in verschiedenen Teilen des Kaiserreichs unterliegen."

(…)

KAPITEL 4 - *Abänderungen des Gesetzes vom 27. Juni 1921 über die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die Stiftungen, die europäischen politischen Parteien und die europäischen politischen Stiftungen*

Art. 98 - In Artikel 16 Absatz 1 des Gesetzes vom 27. Juni 1921 über die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die Stiftungen, die europäischen politischen Parteien und die europäischen politischen Stiftungen, ersetzt durch das Programmgesetz vom 27. Dezember 2004, werden die Wörter "oder durch Testament" aufgehoben.

Art. 99 - In Artikel 33 Absatz 1 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Programmgesetz vom 27. Dezember 2004, werden die Wörter "oder durch Testament" aufgehoben.

Art. 100 - In Artikel 54 Absatz 1 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Programmgesetz vom 27. Dezember 2004, werden die Wörter "oder durch Testament" aufgehoben.

KAPITEL 5 - *Übergangsbestimmung*

Art. 101 - Anträge auf Genehmigung beziehungsweise Erlaubnis, die vor Inkrafttreten des vorliegenden Titels aufgrund der durch die Artikel 95 bis 100 abgeänderten Artikel eingereicht worden sind, unterliegen weiterhin dem Verfahren, das zum Zeitpunkt ihrer Einreichung gültig war.

TITEL 7 - *Anträge in Bezug auf grenzüberschreitende Maßnahmen in Sachen elterliche Verantwortung und Schutz von Kindern*

Art. 102 - Artikel 633*septies* Absatz 1 des Gerichtsgesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 10. Mai 2007 und abgeändert durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, wird wie folgt ersetzt:

"Unbeschadet des Artikels 1322*decies* § 4 Absatz 2 bis 6 ist das Familiengericht, das am Sitz des Appellationshofes tagt, in dessen Bereich das Kind vor seinem widerrechtlichen Verbringen oder Zurückhalten seinen gewöhnlichen Wohnort hatte, allein zuständig, um über die in Artikel 1322*decies* erwähnten Anträge zu erkennen."

(…)

TITEL 8 - ***Abänderungen in Bezug auf die Erklärung über die Annahme einer Erbschaft unter Vorbehalt der Inventarerrichtung und die Ausschlagung einer Erbschaft und die Einführung eines zentralen Erbschaftsregisters***

KAPITEL 1 - *Abänderungen des Zivilgesetzbuches mit Bezug auf die Erklärungen über die Annahme einer Erbschaft unter Vorbehalt der Inventarerrichtung und die Ausschlagung einer Erbschaft*

Art. 107 - Artikel 784 des Zivilgesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2014 und abgeändert durch das Gesetz vom 12. Mai 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. Der Artikel wird wie folgt ersetzt:

"Art. 784 - Die Ausschlagung einer Erbschaft kann nicht vermutet werden: Sie muss anhand einer Erklärung vor Notar in einer authentischen Urkunde erfolgen.

Binnen fünfzehn Tagen nach Ausfertigung der authentischen Urkunde wird die Ausschlagung durch den Notar und auf Kosten des Erbberechtigten, der die Erbschaft ausschlägt, durch Vermerk im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht.

Wenn der Ausschlagende beziehungsweise die Ausschlagenden in der Urkunde ehrenwörtlich erklären, dass ihres Wissens das Reinvermögen des Nachlasses 5.000 EUR nicht übersteigt, wird die in Absatz 1 erwähnte Ausschlagungserklärung unentgeltlich aufgenommen und registriert und müssen keine Schreibgebühren und Veröffentlichungskosten gezahlt werden. Alle drei Jahre am Jahrestag des Inkrafttretens der vorliegenden Bestimmung wird der Betrag von 5.000 EUR von Rechts wegen an den Verbraucherpreisindex des Monats, der der Anpassung vorausgeht, angepasst. Der Anfangsindex ist der Index des Monats vor demjenigen, in dem vorliegende Bestimmung in Kraft tritt."

2. Absatz 2, ersetzt durch Nr. 1, wird wie folgt ersetzt:

"Binnen fünfzehn Tagen nach Ausfertigung der authentischen Urkunde wird die Ausschlagung durch den Notar und auf Kosten des Erbberechtigten, der die Erbschaft ausschlägt, im zentralen Erbschaftsregister registriert."

Art. 108 - Artikel 793 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 12. Mai 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. Der Artikel wird wie folgt ersetzt:

"Art. 793 - Die Erklärung eines Erben, dass er diese Eigenschaft nur unter Vorbehalt der Inventarerrichtung annimmt, muss vor einem Notar in einer authentischen Urkunde gemacht werden.

Binnen fünfzehn Tagen nach Ausfertigung der authentischen Urkunde wird die Annahme unter Vorbehalt der Inventarerrichtung durch den Notar und auf Kosten des Erben, der die Erbschaft unter Vorbehalt der Inventarerrichtung annimmt, durch Vermerk im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht, mit der Aufforderung an die Gläubiger und Vermächtnisnehmer, ihre Ansprüche innerhalb einer Frist von drei Monaten ab dem Datum der Veröffentlichung per Einschreiben mitzuteilen.

Bei einer Annahme unter Vorbehalt der Inventarerrichtung wegen Handlungsunfähigkeit des Erben wird die Erklärung von den Eltern oder vom Elternteil, der die elterliche Autorität ausübt, von dem für mündig erklärten Minderjährigen oder vom Vormund gemacht. Anschließend wird gemäß Absatz 2 vorgegangen. Der Friedensrichter sorgt für die Einhaltung dieser Formalitäten. Bei widerstreitenden Interessen zwischen dem Handlungsunfähigen und seinem gesetzlichen Vertreter bestimmt der Friedensrichter entweder auf Antrag eines Interessehabenden oder von Amts wegen einen Ad-hoc-Vormund.

Unter Vorbehalt eines späteren Nachweises der tatsächlichen Existenz ihrer Forderungen machen sich die Gläubiger und Vermächtnisnehmer durch einfachen Einschreibebrief bekannt, der an den in der Bekanntmachung angegebenen gewählten Wohnsitz des Erben zu richten ist."

2. Absatz 2, ersetzt durch Nr. 1, wird wie folgt ersetzt:

"Binnen fünfzehn Tagen nach Ausfertigung der authentischen Urkunde wird die Annahme unter Vorbehalt der Inventarerrichtung durch den Notar und auf Kosten des Erben, der die Erbschaft unter Vorbehalt der Inventarerrichtung annimmt, im zentralen Erbschaftsregister registriert, mit der Aufforderung an die Gläubiger und Vermächtnisnehmer, ihre Ansprüche innerhalb einer Frist von drei Monaten ab dem Datum der Registrierung im Register per Einschreiben mitzuteilen."

KAPITEL 2 - *Einführung eines zentralen Erbschaftsregisters*

Art. 109 - In Buch 3 Titel 1 des Zivilgesetzbuches wird ein Kapitel 7 mit der Überschrift "Zentrales Erbschaftsregister" eingefügt.

Art. 110 - In Kapitel 7, eingefügt durch Artikel 109, wird ein Artikel 892/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 892/1 - § 1 - Erburkunden und Erbscheine, die gemäß Artikel 1240*bis* von einem Notar erstellt werden, werden im zentralen Erbschaftsregister registriert.

§ 2 - Europäische Nachlasszeugnisse, die gemäß Artikel 68 der Europäischen Verordnung Nr. 650/2012 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 4. Juli 2012 über die Zuständigkeit, das anzuwendende Recht, die Anerkennung und Vollstreckung von Entscheidungen und die Annahme und Vollstreckung öffentlicher Urkunden in Erbsachen sowie zur Einführung eines Europäischen Nachlasszeugnisses ausgestellt werden, sowie europäische Nachlasszeugnisse, die gemäß Artikel 72 § 2 *in fine* derselben Verordnung von

der zuständigen Gerichtsbehörde ausgestellt werden, werden im zentralen Erbschaftsregister registriert.

Berichtigungen, Änderungen und Widerrufe dieser europäischen Nachlasszeugnisse werden ebenfalls registriert.

§ 3 - Urkunden über die Ausschlagungserklärung, die gemäß Artikel 784 erstellt werden, werden im zentralen Erbschaftsregister registriert.

§ 4 - Gemäß Artikel 793 erstellte Urkunden über die Erklärung eines Erben, dass er diese Eigenschaft nur unter Vorbehalt der Inventarerrichtung annimmt, werden im zentralen Erbschaftsregister registriert.

§ 5 - Das zentrale Erbschaftsregister gilt als authentische Quelle für die darin aufgenommenen Daten."

Art. 111 - In dasselbe Kapitel wird ein Artikel 892/2 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 892/2 - Gemäß Artikel 793 erstellte Urkunden über die Erklärung eines Erben, dass er diese Eigenschaft nur unter Vorbehalt der Inventarerrichtung annimmt, werden durch Vermerk im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht."

Art. 112 - In dasselbe Kapitel wird ein Artikel 892/3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 892/3 - Die Verwaltung und die Einrichtung des zentralen Erbschaftsregisters werden dem Königlichen Verband des Belgischen Notariatswesens anvertraut."

Art. 113 - In dasselbe Kapitel wird ein Artikel 892/4 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 892/4 - Der Verwalter wird in Bezug auf das in Artikel 892/1 erwähnte Register als für die Verarbeitung Verantwortlicher im Sinne von Artikel 1 § 4 des Gesetzes vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten angesehen."

Art. 114 - In dasselbe Kapitel wird ein Artikel 892/5 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 892/5 - Der Verwalter bestimmt einen Datenschutzbeauftragten.

Dieser wird insbesondere damit beauftragt:

1. fachkundige Stellungnahmen in Bezug auf Schutz des Privatlebens, Sicherung personenbezogener Daten und Informationen und ihre Verarbeitung abzugeben,

2. den Verwalter, der die personenbezogenen Daten verarbeitet, über seine Verpflichtungen aufgrund des vorliegenden Gesetzes und über den allgemeinen Rahmen im Bereich Datenschutz und Schutz des Privatlebens zu informieren und zu beraten,

3. eine Politik im Bereich Sicherung und Schutz des Privatlebens zu erstellen, umzusetzen, zu aktualisieren und zu kontrollieren,

4. Kontaktstelle für den Ausschuss für den Schutz des Privatlebens zu sein,

5. andere Aufträge im Bereich Schutz des Privatlebens und Datensicherung, die vom König nach Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens festgelegt werden, auszuführen.

Bei der Ausführung seiner Aufträge handelt der Datenschutzbeauftragte vollkommen unabhängig und berichtet unmittelbar dem Verwalter.

Der König kann nach Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens nähere Regeln festlegen, gemäß denen der Datenschutzbeauftragte seine Aufträge ausführt."

Art. 115 - In dasselbe Kapitel wird ein Artikel 892/6 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 892/6 - Der Zugriff auf die Daten des zentralen Erbschaftsregisters ist unentgeltlich.

Unbeschadet des Absatzes 1 bestimmt der König durch einen im Ministerrat beratenen Erlass nach Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens die Daten der von belgischen Notaren erstellten Erburkunden und Erbscheine, der europäischen Nachlasszeugnisse, der Ausschlagungserklärungen und der Erklärungen über die Annahme einer Erbschaft unter Vorbehalt der Inventarerrichtung, die der Königliche Verband des Belgischen Notariatswesens ins zentrale Erbschaftsregister aufnehmen muss, die Form und die Modalitäten der Registrierung, die Modalitäten für den Zugriff auf das Register, die anderen Urkunden in Bezug auf das Erbrecht, die im Register registriert werden können, die Modalitäten für den Vermerk im *Belgischen Staatsblatt* und den Tarif der Kosten."

Art. 116 - In dasselbe Kapitel wird ein Artikel 892/7 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 892/7 - Es ist dem Verwalter nicht gestattet, im zentralen Erbschaftsregister aufgenommene Daten anderen Personen zu übermitteln als denjenigen, die Zugriff auf diese Daten haben, so wie aufgrund von Artikel 892/6 vom König bestimmt.

Wer in gleich welcher Eigenschaft an der Sammlung, Verarbeitung oder Übermittlung der in Absatz 1 erwähnten Daten teilnimmt oder Kenntnis dieser Daten hat, ist verpflichtet, deren Vertraulichkeit zu wahren.

Artikel 458 des Strafgesetzbuches ist auf ihn anwendbar."

Art. 117 - In dasselbe Kapitel wird ein Artikel 892/8 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 892/8 - Der Verwalter gewährleistet die Kontrolle über Betrieb und Nutzung des Registers."

KAPITEL 3 - *Aufhebung von Artikel 1185 des Gerichtsgesetzbuches mit Bezug auf Erklärungen über die Ausschlagung einer Erbschaft*

Art. 118 - Artikel 1185 des Gerichtsgesetzbuches, zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 25. April 2014, wird aufgehoben.

(…)

KAPITEL 5 - *Abänderung des Gesetzes vom 25. Ventôse des Jahres XI zur Organisierung des Notariats*

Art. 121 - Artikel 117 § 3 des Gesetzes vom 25. Ventôse des Jahres XI zur Organisierung des Notariats, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, wird durch einen Absatz 2 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Ein Notar kann für jede Urkunde, die gemäß Artikel 784 Absatz 1 des Zivilgesetzbuches eine oder mehrere Erklärungen über eine Erbschaftsausschlagung enthält und die er in Anwendung von Absatz 3 desselben Artikels unentgeltlich aufgenommen hat, einen Betrag von 100 EUR inklusive MwSt. aus dem Notariatsfonds erstattet bekommen, sofern die Urkunde keine anderen Rechtsgeschäfte, Erklärungen oder Feststellungen enthält, die zu Honoraren oder Entlohnungen Anlass geben."

KAPITEL 6 - *Übergangsbestimmung*

Art. 122 - Die Artikel 107 Nr. 1, 108 Nr. 1 und 119 bis 121 sind anwendbar auf jede in diesen Bestimmungen erwähnte Erklärung, die ab Inkrafttreten dieser Bestimmungen abgegeben wird, ungeachtet des Datums, an dem der Erbfall eintritt.

Die Artikel 107 Nr. 2, 108 Nr. 2 und 110 sind anwendbar auf jede in diesen Bestimmungen erwähnte Erklärung, die ab Inkrafttreten dieser Bestimmungen abgegeben wird, ungeachtet des Datums, an dem der Erbfall eintritt.

KAPITEL 7 - *Inkrafttreten*

Art. 123 - Die Artikel 107 Nr. 2, 108 Nr. 2 und 109 bis 117 treten an dem vom König festgelegten Datum und spätestens am 1. Januar 2020 in Kraft.

TITEL 9 - *Notariatswesen*

KAPITEL 1 - *Abänderungen des Zivilgesetzbuches*

Art. 124 - Artikel 976 des Zivilgesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 2. Februar 1983, wird wie folgt abgeändert:

a) In Nr. 1 werden die Absätze 4 bis 6 aufgehoben.

b) In Nr. 2 werden die Absätze 3 bis 5 aufgehoben.

Art. 125 - Artikel 1008 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 2. Februar 1983 und abgeändert durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, wird wie folgt abgeändert:

1. Die Wörter "unten auf einem entsprechenden Antrag vermerkt, in dem die in Artikel 976 vorgesehene Hinterlegung erwähnt wird" werden durch die Wörter "unten auf einer entsprechenden Antragschrift vermerkt" ersetzt.

2. Der Artikel wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Als Anlage zur Antragschrift wird eine Ausfertigung des in Artikel 976 erwähnten Protokolls mit einer beglaubigten Kopie des Testaments sowie, im Falle eines internationalen Testaments, der in den Artikeln 9 und 10 des Gesetzes vom 2. Februar 1983 zur Einführung eines Testaments in internationaler Form und zur Abänderung verschiedener Bestimmungen über das Testament erwähnten Erklärung hinterlegt."

(…)

TITEL 10 - *Verschiedene Verfahrensbestimmungen*

KAPITEL 1 - *Abänderungen des Gerichtsgesetzbuches*

Art. 128 - Artikel 19 Absatz 3 des Gerichtsgesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 26. April 2007, wird wie folgt abgeändert:

1. Zwischen den Wörtern "durch einen einfachen schriftlichen Antrag, der" und den Wörtern "bei der Gerichtskanzlei eingereicht" werden die Wörter "in so vielen Exemplaren, wie es Parteien des Rechtsstreits gibt, plus eins" eingefügt.

2. Der Absatz wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Dieser Vorladung wird ein Exemplar des Antrags beigefügt."

Art. 129 - In Artikel 735 § 2 Absatz 2 zweiter Gedankenstrich desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 26. April 2007, werden die Wörter "Absatz 2 *[sic, zu lesen ist: Absatz 3]*" durch die Wörter "Absatz 3" ersetzt.

Art. 130 - In Artikel 736 Absatz 2 desselben Gesetzbuches wird das Wort "Beibringung" durch das Wort "Zusendung" ersetzt.

Art. 131 - Artikel 742 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 24. Juni 1970, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 742 - Die Parteien hinterlegen ihre Schriftsätze bei der Kanzlei zusammen mit einem Verzeichnis der übermittelten Schriftstücke. Sie erhalten eine Empfangsbestätigung für diese Hinterlegung.

Die Hinterlegung kann entweder durch Einreichung bei der Kanzlei beziehungsweise in der Sitzung oder durch Versendung per Post beziehungsweise anhand des zu diesem Zweck bestimmten Datenverarbeitungssystems erfolgen. Im Fall der Versendung ist das Datum der Hinterlegung das Datum des Eingangs bei der Kanzlei."

Art. 132 - *[Abänderung des französischen Textes]*

Art. 133 - Artikel 747 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 26. April 2007 und abgeändert durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 2 Absatz 3 wird das Wort "Übermittlung" durch die Wörter "Zusendung und Hinterlegung" ersetzt.

2. In § 2 Absatz 3 wird das Wort "übermittelt" durch das Wort "zugesandt" ersetzt.

3. Paragraph 2 Absatz 6 wird aufgehoben.

4. Der Artikel wird durch einen Paragraphen 4 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 4 - Unbeschadet der Anwendung der in Artikel 748 §§ 1 und 2 vorgesehenen Ausnahmen oder der Möglichkeit für die Parteien, die zwischen ihnen vereinbarten Fristen für das Einreichen der Schriftsätze oder den vom Richter festgelegten Verfahrenskalender in gegenseitigem Einvernehmen zu ändern, werden die Schriftsätze, die nach Ablauf der Fristen bei der Kanzlei hinterlegt oder der Gegenpartei zugesandt werden, von Amts wegen aus der Verhandlung ausgeschlossen. Am anberaumten Tag kann die zuerst handelnde Partei ein Urteil beantragen, das in jedem Fall kontradiktorisch ist."

Art. 134 - Artikel 748 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 3. August 1992 und abgeändert durch das Gesetz vom 26. April 2007, wird wie folgt abgeändert:

1. *[Abänderung des französischen Textes]*

2. In § 2 Absatz 6 wird der zweite Satz wie folgt ersetzt:

"Am anberaumten Tag kann die zuerst handelnde Partei ein Urteil beantragen, das in jedem Fall kontradiktorisch ist."

Art. 135 - In Artikel 775 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 26. April 2007, werden die Wörter "schriftlichen Anmerkungen" durch das Wort "Schriftsätze" ersetzt.

Art. 136 - Artikel 803 desselben Gesetzbuches wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Bestehen in der Einleitungssitzung vernünftige Zweifel, dass dem säumigen Beklagten durch den verfahrenseinleitenden Akt die Möglichkeit geboten worden ist, sich zu verteidigen, kann der Richter anordnen, dass dieser Akt per Gerichtsvollzieherurkunde zugestellt wird."

Art. 137 - In Artikel 804 Absatz 2 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 3. August 1992, werden die Wörter "gemäß den Artikeln 728 oder 729 erschienen ist und bei der Kanzlei oder während der Sitzung" aufgehoben.

Art. 138 - In Artikel 806 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, werden zwischen den Wörtern "die öffentliche Ordnung" und dem Wort "verstoßen" die Wörter ", einschließlich der Rechtsregeln, die der Richter aufgrund des Gesetzes von Amts wegen anwenden kann," eingefügt.

Art. 139 - In Artikel 809 desselben Gesetzbuches wird das Wort "übermittelt" durch das Wort "zugesandt" ersetzt.

Art. 140 - In Artikel 818 desselben Gesetzbuches werden die Wörter "in Artikel 751 oder gegebenenfalls in Artikel 752" durch die Wörter "in Artikel 747 oder gegebenenfalls in Artikel 748" ersetzt.

Art. 141 - Artikel 875*bis* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 15. Mai 2007 und ersetzt durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 1 wird aufgehoben.

2. Der Artikel wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Wird die Zulässigkeit der Klage angefochten, kann der Richter eine Untersuchungsmaßnahme erst anordnen, nachdem die betreffende Klage für zulässig erklärt worden ist, außer wenn die Maßnahme die Einhaltung der angeführten Zulässigkeitsbedingung betrifft."

Art. 142 - Artikel 1039 Absatz 3 desselben Gesetzbuches wird aufgehoben.

Art. 143 - In Artikel 1047 Absatz 1 desselben Gesetzbuches werden die Wörter "jedes Versäumnisurteil" durch die Wörter "jedes in letzter Instanz erlassene Versäumnisurteil" ersetzt.

Art. 144 - In Artikel 1050 Absatz 2 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, werden zwischen den Wörtern "sofern der Richter es" und den Wörtern "nicht anders bestimmt" die Wörter "von Amts wegen oder auf Antrag einer der Parteien" eingefügt.

Art. 145 - Artikel 1064 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 3. August 1992, wird aufgehoben.

Art. 146 - Artikel 1066 Absatz 2 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 3. August 1992, wird wie folgt abgeändert:

1. In Nr. 2 wird zwischen den Wörtern "die angefochtene Entscheidung" und den Wörtern "eine Zwischenentscheidung" das Wort "ausschließlich" eingefügt.

2. In Nr. 6 werden die Wörter "eine vorläufig vollstreckbare Entscheidung ohne Kaution oder Sicherheitsleistung" durch die Wörter "eine Entscheidung, die ohne Kaution

oder Sicherheitsleistung vorläufig vollstreckbar ist oder deren vorläufige Vollstreckung ausdrücklich erlaubt oder abgelehnt worden ist, wobei die kurzen Verhandlungen vorerst auf diese besonderen Modalitäten beschränkt werden" ersetzt.

Art. 147 - Artikel 1097 Absatz 3 desselben Gesetzbuches, abgeändert durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird durch die Wörter "oder wenn er eine Kassation ohne Verweisung, wie in Artikel 1109/1 Absatz 2 erwähnt, von Amts wegen auszusprechen beabsichtigt, ohne dass die Staatsanwaltschaft diese Möglichkeit in schriftlichen Schlussanträgen erwähnt hat" ergänzt.

Art. 148 - Artikel 1109/1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Wenn der Kassationshof eine andere als die in Absatz 1 erwähnte Entscheidung kassiert, kann er eine Kassation ohne Verweisung aussprechen, außer wenn die Sache gemäß Artikel 1110 zurückverwiesen werden muss."

Art. 149 - Artikel 1110 desselben Gesetzbuches, abgeändert durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 1 wird wie folgt ersetzt:

"Bei einer Kassation verweist der Kassationshof die Sache, wenn dazu Grund besteht, entweder an ein letztinstanzliches Tatsachengericht desselben Rangs wie das, das die kassierte Entscheidung erlassen hat, oder an dasselbe Gericht in anderer Zusammensetzung."

2. Zwischen Absatz 3 und Absatz 4 wird ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Für dieses Gericht ist der Entscheid des Kassationshofes, was die von diesem Kassationshof entschiedenen Rechtsfragen betrifft, verbindlich. Gegen die Entscheidung dieses Gerichts wird, sofern diese mit dem Kassationsentscheid übereinstimmt, keine Kassationsbeschwerde zugelassen."

Art. 150 - Die Artikel 1119 und 1120 desselben Gesetzbuches werden aufgehoben.

Art. 151 - Artikel 1121 desselben Gesetzbuches wird wie folgt ersetzt:

"Art. 1121 - In den Fällen, wo die Nichtigerklärung oder die Kassation aufgrund der Artikel 1088 und 1089 verkündet wird, übermittelt der Generalprokurator beim Kassationshof die ergangenen Entscheidungen dem Minister der Justiz, der den Gesetzgebenden Kammern jedes Jahr darüber Bericht erstattet."

(…)

Art. 154 - In Artikel 1394/27 § 1 Absatz 2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, wird das Wort "Ladungen" durch das Wort "Zustellungen" ersetzt.

Art. 155 - Artikel 1397 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 1397 - Vorbehaltlich der im Gesetz vorgesehenen Ausnahmen oder vorbehaltlich einer von Amts wegen oder auf Antrag einer der Parteien getroffenen und mit besonderen Gründen versehenen anderslautenden Entscheidung des Richters und unbeschadet des Artikels 1414 sind Endurteile vorläufig vollstreckbar, und zwar ungeachtet einer Berufung und ohne Kaution, wenn der Richter die Leistung einer solchen nicht angeordnet hat.

Vorbehaltlich der im Gesetz vorgesehenen Ausnahmen oder vorbehaltlich einer von Amts wegen oder auf Antrag einer der Parteien getroffenen und mit besonderen Gründen versehenen anderslautenden Entscheidung des Richters und unbeschadet des Artikels 1414 wird durch den Einspruch oder die Berufung der säumigen Partei gegen die im Versäumniswege verkündeten Endurteile deren Vollstreckung ausgesetzt.

Zwischenurteile, zu denen alle vorläufigen Maßnahmen gehören, sind von Rechts wegen vorläufig vollstreckbar."

Art. 156 - Artikel 1398/1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013 und ersetzt durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 1 werden zwischen den Wörtern "vorbehaltlich besonderer Bestimmungen" und den Wörtern "wird durch den Einspruch" die Wörter "oder vorbehaltlich einer von Amts wegen oder auf Antrag einer der Parteien getroffenen und mit besonderen Gründen versehenen anderslautenden Entscheidung des Richters" eingefügt.

2. Absatz 2 wird aufgehoben.

Art. 157 - Artikel 1399 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 1 wird durch eine Nr. 3 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"3. Entscheidungen in Disziplinarsachen."

2. Zwischen Absatz 1 und Absatz 2 wird ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die Vollstreckung des Urteils wird ebenfalls während der Frist, innerhalb deren Einspruch oder Berufung eingelegt werden kann, ausgesetzt."

3. Im letzten Absatz werden die Wörter "dieser Urteile" durch die Wörter "der in Absatz 1 Nr. 1 und 2 erwähnten Urteile" ersetzt.

Art. 158 - In Artikel 1402 desselben Gesetzbuches werden die Wörter "Das Berufungsgericht kann" durch die Wörter "Unbeschadet der Anwendung von Artikel 1066 Absatz 2 Nr. 6 kann das Berufungsgericht" ersetzt.

Art. 159 - Artikel 1496 desselben Gesetzbuches wird aufgehoben.

KAPITEL 2 - *Abänderung des Zivilgesetzbuches*

Art. 160 - In Artikel 2244 § 1 Absatz 1 des Zivilgesetzbuches, abgeändert durch die Gesetze vom 25. Juli 2008 und 23. Mai 2013, werden zwischen den Wörtern "ein Zahlungsbefehl" und den Wörtern "oder eine Pfändung" die Wörter ", eine in Artikel 1394/21 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte Mahnung" eingefügt.

KAPITEL 3 - *Abänderungen des Strafprozessgesetzbuches*

Art. 161 - In Artikel 435 des Strafprozessgesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 14. Februar 2014, wird zwischen Absatz 1 und Absatz 2 ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Für dieses Gericht ist der Entscheid des Kassationshofes, was die von diesem Kassationshof entschiedenen Rechtsfragen betrifft, verbindlich. Gegen die Entscheidung dieses Gerichts wird, sofern diese mit dem Kassationsentscheid übereinstimmt, keine Kassationsbeschwerde zugelassen."

Art. 162 - Artikel 440 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 14. Februar 2014, wird aufgehoben.

TITEL 11 - *Abänderung des Gesetzes vom 25. Ventôse des Jahres XI zur Organisierung des Notariats und verschiedener Gesetze im Hinblick auf die Modernisierung und die Senkung der Arbeitslast im Gerichtswesen*

KAPITEL 1 - *Abänderungen des Gesetzes vom 25. Ventôse des Jahres XI zur Organisierung des Notariats*

Art. 163 - In Artikel 2 Absatz 1 des Gesetzes vom 25. Ventôse des Jahres XI zur Organisierung des Notariats, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, werden die Wörter "von 67 Jahren" durch die Wörter "von 70 Jahren" ersetzt.

Art. 164 - Artikel 4 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 9. April 1980, wird wie folgt abgeändert:

1. *[Abänderung des niederländischen Textes]*

2. Die Wörter "muss in dem für ihn vom König festgelegten Ort ansässig sein" werden durch die Wörter "muss seine Amtsstube an dem für ihn vom König festgelegten Amtssitz haben" ersetzt.

Art. 165 - In Artikel 6 Absatz 1 Nr. 2 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, werden die Wörter "ein Büro" durch die Wörter "eine Geschäftsstelle" und die Wörter "Artikel 52 § 1" durch die Wörter "Artikel 52 § 1 und § 1/1" ersetzt.

Art. 166 - Artikel 8 desselben Gesetzes, ersetzt durch den Königlichen Erlass Nr. 213 vom 13. Dezember 1935 und abgeändert durch die Gesetze vom 1. März 1950 und 4. Mai 1999, wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 1 werden zwischen den Wörtern "ihr Ehepartner" und den Wörtern ", ihre Verwandten" die Wörter "oder gesetzlich Zusammenwohnender" eingefügt und die Wörter "bis zum dritten Grad" durch die Wörter "bis zum zweiten Grad" ersetzt.

2. In Absatz 2 werden zwischen den Wörtern "sein Ehepartner" und den Wörtern ", sein Verwandter" die Wörter "oder gesetzlich Zusammenwohnender" eingefügt.

Art. 167 - Artikel 9 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999 und abgeändert durch das Gesetz vom 18. Juli 2008, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 2 werden zwischen den Wörtern "Zwei Notare," und den Wörtern "die in durch Artikel 8 verbotenem Grade" die Wörter "die miteinander verheiratet sind oder gesetzlich zusammenwohnen," eingefügt und die Wörter "dürfen in einer in Artikel 10 Absatz 1 Nummer 1 und 2 vorgesehenen Urkunde nicht zusammen auftreten" durch die Wörter "dürfen eine in Artikel 10 Absatz 1 Nr. 1 und 2 vorgesehene Urkunde nicht zusammen aufnehmen" ersetzt.

2. Der Artikel wird durch einen Paragraphen 3 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 3 - Eine Urkunde kann auch im Fernabsatz vor zwei oder mehreren Notaren aufgenommen werden, wobei die Parteien und anderen beteiligten Personen vor dem Notar ihrer Wahl erscheinen und der Aufnahme der Urkunde über Videokonferenzschaltung beiwohnen, nachdem alle Betreffenden ihr Einverständnis gegeben haben. Die Parteien und beteiligten Personen, die nicht vor dem Urschrifteninhaber erscheinen, werden bei der Unterzeichnung der Urkunde mittels Vollmacht vertreten."

Art. 168 - Artikel 10 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 4 erster Satz werden zwischen den Wörtern "der Ehepartner," und den Wörtern "die Verwandten und Verschwägerten" die Wörter "der gesetzlich Zusammenwohnende," eingefügt.

2. In Absatz 4 zweiter Satz werden zwischen dem Wort "Ehepartner" und dem Wort "dürfen" die Wörter "oder gesetzlich Zusammenwohnende" eingefügt.

3. In Absatz 5 werden zwischen den Wörtern "ihr Ehepartner" und den Wörtern ", ihre Verwandten" die Wörter "oder gesetzlich Zusammenwohnender" eingefügt.

Art. 169 - Artikel 12 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999 und abgeändert durch die Gesetze vom 1. März 2007, 6. Mai 2009 und 21. Dezember 2013, wird wie folgt abgeändert:

1. *[Abänderung des niederländischen Textes]*

2. In Absatz 1 zweiter Satz werden die Wörter "muss auf diese Eigenschaft hinweisen und statt seines Wohnortes den Gesellschaftssitz erwähnen" durch die Wörter "muss ebenfalls den Namen und den Sitz der Gesellschaft, der er angehört, erwähnen" ersetzt.

3. *[Abänderung des niederländischen Textes]*

4. In Absatz 6 werden die Wörter "eingegangen ist" durch die Wörter "mitgeteilt worden ist" ersetzt.

Art. 170 - Artikel 19 desselben Gesetzes, abgeändert durch die Gesetze vom 9. April 1980 und 4. Mai 1999, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 1 wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Die Vollstreckbarkeit erstreckt sich auf alle in der Urkunde eingegangenen Verpflichtungen."

2. In Absatz 3 werden die Wörter "vorausgesetzt, sie entsprechen den Bestimmungen von Artikel 12. In der jüngeren Urkunde muss außerdem eine Erklärung der Parteien aufgenommen werden," durch die Wörter "vorausgesetzt, sie entsprechen Artikel 12, und vorausgesetzt, die jüngere Urkunde enthält außerdem eine ausdrückliche, vorbehaltlose und spezifische Erklärung der Parteien," und die Wörter "als authentische Urkunde zu gelten" durch die Wörter "vollstreckbar zu sein" ersetzt.

Art. 171 - Artikel 33 desselben Gesetzes, ersetzt durch den Königlichen Erlass Nr. 213 vom 13. Dezember 1935 und abgeändert durch die Gesetze vom 26. Juni 1947 und 4. Mai 1999, wird wie folgt abgeändert:

1. Zwischen Absatz 2 und Absatz 3 wird ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die Bücher müssen bis Ende des zehnten Jahres nach Datum ihres Abschlusses aufbewahrt werden."

2. Zwischen Absatz 3 und Absatz 4, die die Absätze 4 und 10 werden, werden fünf neue Absätze mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Um jederzeit und unmittelbar die Lage der Notariatsstube feststellen zu können, sammelt die Nationale Notariatskammer auf elektronischem Wege, permanent und ohne zeitliche Begrenzung die in Absatz 1 erwähnten Buchführungsdaten. Diese Daten werden bis Ende des zehnten Jahres nach Datum ihrer Sammlung aufbewahrt.

Die auf diese Weise gesammelten Daten werden von der Nationalen Notariatskammer verarbeitet, die sich vergewissert, dass der Notar seinen Buchhaltungspflichten nachkommt. Im Rahmen dieser Kontrolle kann die Nationale Notariatskammer alle erforderlichen präventiven oder Zwangsmaßnahmen ergreifen, und zwar unbeschadet der Zuständigkeit der Notariatskammer.

Die Nationale Notariatskammer kann der betreffenden Notariatskammer ein Recht auf Zugriff auf die erforderlichen Daten und ein Recht auf Verarbeitung dieser Daten gewähren, sodass diese ihren gesetzlichen Auftrag ausführen kann.

Die Nationale Notariatskammer bewahrt die Informationen über den Zugriff auf die Daten während zehn Jahren ab diesem Zugriff auf.

Alle Personen, die in Anwendung dieser Vorschriften von oben erwähnten Daten Kenntnis nehmen und diese verarbeiten, sind an das Berufsgeheimnis und an die Schweigepflicht gebunden."

3. Absatz 4, der Absatz 10 wird, wird aufgehoben.

Art. 172 - Artikel 34 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 22. November 2013, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 3 Absatz 1 erster Satz werden die Wörter "des Gesetzes vom 22. März 1993 über den Status und die Kontrolle der Kreditinstitute" durch die Wörter "des Gesetzes vom 25. April 2014 über den Status und die Kontrolle der Kreditinstitute und der Börsengesellschaften" ersetzt.

2. In § 4 Absatz 2 werden die Wörter "zwei Monaten" durch die Wörter "vier Monaten" ersetzt.

3. In § 4 Absatz 3 werden die Wörter "2.500 EUR" durch die Wörter "10.000 EUR" ersetzt und die beiden letzten Sätze aufgehoben.

4. In § 5 Absatz 1 werden die Wörter "nach Schließung der Akte" durch die Wörter "ab dem Tag, an dem keine einzige Urkunde oder Vereinbarung mehr in der Akte verfasst werden muss" ersetzt.

Art. 173 - Artikel 35 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999 und abgeändert durch die Gesetze vom 23. Oktober 2009 und 14. November 2011, wird wie folgt abgeändert:

1. In Paragraph 2 Absatz 1 werden die Wörter "wird von der Sprache bestimmt, in der das Diplom des Lizentiats des Notariatswesens ausgestellt ist" durch die Wörter "wird von der Sprache, in der das Diplom des Lizentiats des Notariatswesens ausgestellt ist, oder, in dem in Artikel 35*bis* erwähnten Fall, durch die Wahl einer Sprachrolle im Rahmen der Einreichung der Akte bestimmt" ersetzt.

2. In § 3 Nr. 2 werden zwischen dem Wort "Praktikumszertifikats" und dem Wort "sein" die Wörter "oder eines in Artikel 35*bis* vorgesehenen Befähigungsnachweises" eingefügt.

Art. 174 - Artikel 35*bis* desselben Gesetzes, aufgehoben durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, wird mit folgendem Wortlaut wieder aufgenommen:

"Art. 35*bis* - § 1 - Um einen Befähigungsnachweis zu erhalten, muss der Betreffende vorab die Sprachrolle wählen, in die er eingetragen werden möchte, und beim Minister der Justiz eine Akte einreichen, aus der hervorgeht, dass der Betreffende:

1. einen mindestens dreijährigen postsekundären Ausbildungszyklus in Vollzeit oder eine dieser Dauer entsprechende Teilzeitausbildung an einer Universität, einer Hochschule oder einer anderen Ausbildungseinrichtung mit gleichwertigem Ausbildungsniveau und gegebenenfalls die über diesen Ausbildungszyklus hinaus erforderliche berufliche Ausbildung in Rechtswissenschaften erfolgreich abgeschlossen hat und Diplome, Zeugnisse oder sonstige Befähigungsnachweise, anhand deren das Notariatsamt im betreffenden Mitgliedstaat ausgeübt werden darf, vorlegen kann,

2. entweder durch einen offiziellen Beschluss der öffentlichen Behörden eines anderen Mitgliedstaates zum Notar ernannt worden ist, in diesem Mitgliedstaat als Notar tätig ist, über ein von diesem Staat verliehenes Notarsiegel verfügt und nicht einstweilen seines Amtes als Notar enthoben worden ist oder über einen von der Ernennungsbehörde eines anderen Mitgliedstaates ausgestellten Nachweis verfügt, aus dem hervorgeht, dass die gemäß Nr. 1 vorgelegten Diplome, Zeugnisse oder sonstigen Befähigungsnachweise ihm in diesem Mitgliedstaat die Möglichkeit eröffnen, durch einen offiziellen Beschluss der öffentlichen Behörden, aufgrund dessen er außerdem über ein von diesem Mitgliedstaat verliehenes Notarsiegel verfügen darf, zum Notar ernannt zu werden.

Nachdem die Vollständigkeit der Unterlagen und Belege überprüft und bestätigt worden ist, wird die Akte vom Minister der Justiz an die Ernennungskommission für das Notariatswesen der vom Betreffenden gewählten Sprachrolle übermittelt.

§ 2 - Nach Kenntnisnahme der Akte kann die betreffende Ernennungskommission, wenn sie es für notwendig erachtet, einen Eignungstest als Ausgleichsmaßnahme auferlegen, um die Kenntnisse im nationalen Recht zu prüfen, der durch die Tatsache gerechtfertigt wird, dass die Umstände, unter denen das Amt in dem betreffenden Mitgliedstaat ausgeübt wird oder ausgeübt werden kann, mit denen in Belgien nicht identisch oder gleichwertig sind und dass dieser Unterschied die Notwendigkeit einer spezifischen Ausbildung erklärt, die sich auf Lehrstoffe bezieht, die sich wesentlich von denen unterscheiden, die durch die Ausbildung, die der Betreffende angibt, abgedeckt sind.

Nach Prüfung und Validierung der Unterlagen und Belege und gegebenenfalls nach Durchführung des in Absatz 1 erwähnten Eignungstests stellt die betreffende Ernennungskommission den Befähigungsnachweis aus.

§ 3 - In der in Artikel 38 § 11 erwähnten Geschäftsordnung können zusätzliche Modalitäten für das in § 2 vorgesehene Verfahren festgelegt werden."

Art. 175 - Artikel 38 § 2 desselben Gesetzes, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 4. Mai 1999 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 27. April 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 2 Nr. 1 wird durch die Wörter "oder die sich gemäß Artikel 35*bis* für eine Eintragung in die niederländische Sprachrolle entschieden haben" ergänzt.

2. Im selben Absatz wird Nr. 3 wie folgt wieder aufgenommen: "3. die Ausstellung des in Artikel 35*bis* erwähnten Befähigungsnachweises."

3. Absatz 3 Nr. 1 wird durch die Wörter "oder die sich gemäß Artikel 35*bis* für eine Eintragung in die französische Sprachrolle entschieden haben" ergänzt.

4. Im selben Absatz wird Nr. 3 wie folgt wieder aufgenommen:

"3. die Ausstellung des in Artikel 35*bis* erwähnten Befähigungsnachweises."

Art. 176 - In Artikel 39 § 1 Absatz 1 desselben Gesetzes, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, werden zwischen den Wörtern "eines in Artikel 36 § 4 erwähnten Praktikumszertifikats" und den Wörtern ", der Notarsanwärter werden möchte" die Wörter "oder eines in Artikel 35*bis* erwähnten Befähigungsnachweises" eingefügt.

Art. 177 - In Artikel 43 § 1 desselben Gesetzes, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, werden zwischen dem ersten und dem zweiten Satz folgende Sätze eingefügt: "Der Notarsanwärter, der aufgrund seiner Teilnahme an einer von den Ernennungskommissionen für das Notariatswesen organisierten Prüfung im Wettbewerbsverfahren und nach Erhalt des in Artikel 35*bis* erwähnten

Befähigungsnachweises ernannt worden ist, erfüllt die Bedingung von Artikel 43 § 10 des Gesetzes vom 15. Juni 1935 über den Sprachengebrauch in Gerichtsangelegenheiten auf der Grundlage der Sprachrolle der Ernennungskommission, die ihn nach dieser Prüfung im Wettbewerbsverfahren eingestuft hat. Er ist nicht von der Einhaltung der durch Artikel 43 §§ 10 bis 13 dieses Gesetzes auferlegten Bedingungen befreit."

Art. 178 - In Artikel 44 § 3 desselben Gesetzes, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, wird Absatz 2 durch die Wörter "unter den von der Ernennungskommission eingestuften Bewerbern" ergänzt.

Art. 179 - Artikel 47 desselben Gesetzes, abgeändert durch den Königlichen Erlass Nr. 213 vom 13. Dezember 1935 und das Gesetz vom 9. April 1980, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 2 wird aufgehoben.

2. Absatz 3 wird wie folgt ersetzt:

"Er ist verpflichtet, das Protokoll über die Eidesleistung bei der Kanzlei des Gerichts Erster Instanz seines Amtssitzes eintragen zu lassen."

Art. 180 - Artikel 49 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 16. April 1927, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 49 - Bevor ein Notar sein Amt antritt, muss er bei der Kanzlei des Gerichts Erster Instanz seines Amtssitzes seine Unterschrift und seine Paraphe hinterlegen."

Art. 181 - Artikel 50 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2014, wird wie folgt abgeändert:

a) Paragraph 2 Nr. 1 wird durch folgende Wörter ergänzt: "und die Mitglieder derselben Notarsgemeinschaft sind; Notare, die ihren Amtssitz in den Kantonen Limburg-Aubel, Malmedy-Spa-Stavelot, Verviers-Herve und im zweiten Kanton Verviers haben, können sich auch entweder mit Notaren, deren Amtssitz im Gerichtsbezirk Eupen liegt, oder mit Notaren, deren Amtssitz im Gerichtsbezirk Lüttich liegt, assoziieren,".

b) In § 3 werden die Wörter "Buchstabe *a)* Absatz 1" aufgehoben.

Art. 182 - Artikel 51 desselben Gesetzes, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 4. Mai 1999 und abgeändert durch das Gesetz vom 25. April 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 werden die Wörter "und die Modalitäten der Entschädigung eines Notariatsstubeninhabers, dessen Amtssitz infolge der Anwendung von Artikel 52 vakant geworden ist," aufgehoben.

2. In § 3 Buchstabe *a)* werden die Wörter "die ihr Amt in dieser Notarsgesellschaft und/oder einer oder mehreren in Artikel 50 § 2 Nr. 3 erwähnten Gesellschaften ausüben. In letzterem Fall wird ein Notar, der seinen Beruf in der Notarsgesellschaft ausübt, für die Ausübung dieses Mandats als ständiger Vertreter bestimmt." durch die Wörter "die ihr Amt in dieser Notarsgesellschaft und/oder einer oder mehreren Gesellschaften ausüben, deren einziger Anteilinhaber ein Notar ist, der seinen Beruf in der Notarsgesellschaft ausübt und der für die Ausübung dieses Mandats als ständiger Vertreter bestimmt wird." ersetzt.

3. In § 5 Absatz 1 werden die Wörter "dem Sitz der Gesellschaft" durch die Wörter "ihrem Amtssitz" ersetzt.

4. Paragraph 5 wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Die gerichtlichen Aufträge, mit denen ein assoziierter Notar betraut wird, können ohne jegliche Neubestimmung von Rechts wegen von den anderen Notaren der Assoziierung wahrgenommen werden."

5. In § 6 Absatz 1 werden die Wörter "vom Notariatsstubeninhaber aufbewahrt, der im Vertrag zur Gründung der Gesellschaft bezeichnet ist" durch die Wörter "vom Notariatsstubeninhaber, der im Vertrag zur Gründung der Gesellschaft bezeichnet ist, am Sitz der Gesellschaft aufbewahrt" ersetzt.

6. In § 7 Absatz 1 werden zwischen den Wörtern "ihr Ehepartner" und den Wörtern "oder ihre Verwandten" die Wörter "oder gesetzlich Zusammenwohnender" eingefügt und die Wörter "bis zum dritten Grad" durch die Wörter "bis zum zweiten Grad" ersetzt.

7. In § 7 Absatz 2 werden zwischen den Wörtern "sein Ehepartner" und den Wörtern ", sein Verwandter" die Wörter "oder gesetzlich Zusammenwohnender" eingefügt.

Art. 183 - Artikel 52 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999 und abgeändert durch das Gesetz vom 25. April 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 1 wird wie folgt ersetzt:

"§ 1 - Ein Notar, der seinen Beruf mit einem oder mehreren Notaren mit anderem Amtssitz ausüben möchte, muss eine Geschäftsstelle am Ort seines Amtssitzes fortführen, mit Ausnahme der in § 1/1 vorgesehenen Bestimmung.

In Abweichung von Artikel 4 kann der Notar seine Amtsstube für die Dauer der Assoziierung in jeder Geschäftsstelle der Assoziierung haben.

In jeder Geschäftsstelle muss ein vollwertiger Notariatsdienst organisiert werden. Das bedeutet, dass der Notar oder zumindest ein qualifizierter juristischer Mitarbeiter in der Geschäftsstelle ist, die mindestens sechzehn Stunden pro Woche, auf vier Tage verteilt, geöffnet sein muss. Die Nationale Notariatskammer legt die allgemeinen Regeln für diesen Dienst fest."

2. Die Paragraphen 1/1 und 1/2 werden mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"§ 1/1 - Notare mit anderem Amtssitz in derselben Gemeinde und auf dem Gebiet desselben Gerichtskantons, die ihren Beruf in einer Assoziierung ausüben möchten, müssen ihre Amtsstube für die Dauer der Assoziierung zum Amtssitz eines dieser Notare verlegen.

§ 1/2 - Auf keinen Fall darf eine Assoziierung mehr als zwölf Notare zählen. Diese Notare dürfen aus höchstens fünf Amtssitzen stammen."

3. Paragraph 2 Absatz 7 wird aufgehoben.

4. Paragraph 3 wird wie folgt ersetzt:

"§ 3 - Die Gesellschaft kann durch einstimmigen Beschluss der Gesellschafter aufgelöst werden."

5. Der Artikel wird durch die Paragraphen 4 und 5 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 4 - Die Mitteilung der Bildung oder Erweiterung einer Assoziierung zwischen Notariatsstubeninhabern wird gemeinsam von den Notaren an den Minister der Justiz gerichtet, der diese Assoziierung durch Bekanntmachung im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht. Dieser Mitteilung wird der in Artikel 50 § 5 erwähnte und von der Notariatskammer gebilligte Vertrag beigefügt.

Das Ende der Zuweisung als assoziierter Notar in einer Berufsgesellschaft, der Austritt eines Assoziierten oder das Ende einer Assoziierung wird vom Minister der Justiz durch Bekanntmachung im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht. Im Hinblick auf diese Veröffentlichung müssen alle Assoziierten gemeinsam die Notariatskammer der Provinz, in der die Assoziierung ihren Sitz hat, darüber unterrichten. Die Notariatskammer unterrichtet unverzüglich den Minister der Justiz.

§ 5 - In den gemäß § 4 im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlichten Bekanntmachungen wird das Datum angegeben, ab dem die Bildung oder Erweiterung der Assoziierung, das Ende der Zuweisung als assoziierter Notar, der Austritt eines Assoziierten oder das Ende der Assoziierung wirksam wird. Wird kein Datum des Wirksamwerdens angegeben, erfolgt dies von Rechts wegen am zehnten Tag nach dem Datum der Veröffentlichung.

Wenn der Notarsanwärter im Fall einer Zuweisung als assoziierter Notar aufgrund von § 2 Absatz 4 den Bestimmungen der Artikel 47, 48 und 49 noch nachkommen muss, wird die Bildung oder Erweiterung der Assoziierung erst an dem Tag wirksam, an dem diese Verpflichtungen erfüllt worden sind, wenn dieses Datum nach dem in Absatz 1 erwähnten Datum liegt."

Art. 184 - Artikel 53 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 Absatz 1 werden die Wörter "den Artikeln 190*ter* und 190*quater* der am 30. November 1935 koordinierten Gesetze über die Handelsgesellschaften" durch die Wörter "den Artikeln 334 bis 341 des Gesellschaftsgesetzbuches" ersetzt.

2. Paragraph 2 wird durch zwei Absätze mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Wenn binnen zwei Jahren nach dem Tag, an dem die Stelle vakant wird, kein neuer Notariatsstubeninhaber ernannt worden ist und den Eid geleistet hat, wird der Bestimmung des beziehungsweise der assoziierten Notare, die nicht Notariatsstubeninhaber sind, nach Ablauf dieser Frist von Rechts wegen ein Ende gesetzt. Das Ende dieser Bestimmung wird durch Bekanntmachung im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht. Die Zahlung der Entschädigung, die ihnen gemäß den Bestimmungen des Gesellschaftsvertrags zukommt, wird bis zur Eidesleistung des neuen Notariatsstubeninhabers oder bis zur Aufhebung des Amtssitzes ausgesetzt.

Außer bei Aufhebung des Amtssitzes wird die Bestimmung eines stellvertretenden Notars auf Antrag der zuständigen Notariatskammer gemäß dem in Artikel 64 vorgesehenen Verfahren beantragt."

3. In § 4 werden die Buchstaben *a)* und *d)* aufgehoben und in Buchstabe *e)* die Wörter "unter Buchstabe *b)* vorgesehenen" aufgehoben.

4. Paragraph 4 wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"In den gemäß dem vorliegenden Paragraphen im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlichten Auszügen wird das Datum angegeben, ab dem die gerichtliche Auflösung der Assoziierung oder die Ausschließung wirksam wird. Wird kein Datum des Wirksamwerdens angegeben, erfolgt dies von Rechts wegen am zehnten Tag nach dem Datum der Veröffentlichung."

Art. 185 - Artikel 55 § 1 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999 und abgeändert durch das Gesetz vom 25. April 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. In Buchstabe *a)* werden die Wörter "beweglichen körperlichen und unkörperlichen Bestandteile" durch die Wörter "beweglichen materiellen und immateriellen Aktiva" ersetzt.

2. In Buchstabe *b)* wird das Wort "Bestandteile" durch das Wort "Aktiva" ersetzt.

3. Der Paragraph wird durch drei Absätze mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Wenn das Vermögen der Gesellschaft ein unbewegliches Gut, das ganz oder teilweise als Notariatsstube dient, oder dingliche Rechte an diesem Gut umfasst, hat der Übernehmer die Wahl, entweder das unbewegliche Gut beziehungsweise die dinglichen Rechte an diesem Gut in der Gesellschaft zu belassen, gegebenenfalls mit den der Gesellschaft gewährten diesbezüglichen Krediten, oder das unbewegliche Gut beziehungsweise die dinglichen Rechte mit den diesbezüglichen Schulden vor Abtretung der Anteile an die verbleibenden Gesellschafter übertragen zu lassen.

Für jede Wahl wird eine getrennte Bewertung der abzutretenden Anteile erstellt.

Der Übernehmer muss diese Wahl binnen sechzig Tagen nach Bekanntmachung seiner Ernennung im *Belgischen Staatsblatt* treffen."

Art. 186 - In Artikel 64 § 1 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, werden die Wörter "den Notarsanwärtern und Notaren" durch die Wörter "den Notarsanwärtern, Notaren und Honorarnotaren" ersetzt.

Art. 187 - In dasselbe Gesetz wird ein Artikel 76*bis* mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 76*bis* - § 1 - Notarsgemeinschaften verfügen über eine gesetzliche Hypothek, um die Rückzahlung aller bereits gezahlten oder noch zu zahlenden Geldsummen zu gewährleisten, die aufgrund der Finanzlage einer Notariatsstube geschuldet werden können, deren Möglichkeit zur Rückzahlung von Geldsummen, Effekten und Wertpapieren, die Klienten zukommen, eingeschränkt ist.

Diese Hypothek wird im Namen und für Rechnung der Notarsgemeinschaft oder für Rechnung Dritter auf alle in Artikel 1560 des Gerichtsgesetzbuches erwähnten Güter und Rechte, die dem Notar und den in Artikel 50 erwähnten Gesellschaften gehören, eingetragen.

§ 2 - Der Betrag, für den die Hypothekeneintragung vorgenommen wird, wird im Voraus von der Notariatskammer, der der betreffende Notar angehört, auf der Grundlage eines ausführlichen Berichts der Kommission für die Kontrolle der Buchführung, die in Artikel 9 des Königlichen Erlasses vom 10. Januar 2002 über die Verwaltung der von Notaren entgegengenommenen Geldsummen, Inhaberpapiere und Inhaberwertpapiere und über die Kontrolle der Buchführung der Notare erwähnt ist, bestimmt. In diesem Bericht wird der voraussichtliche Betrag der Summen festgelegt, die eine eventuelle finanzielle Beteiligung zugunsten der Klienten der Notariatsstube rechtfertigen könnten.

§ 3 - Die gesetzliche Hypothek wird durch einen Beschluss der Notariatskammer, der der betreffende Notar angehört, aufgenommen und gestrichen; für ihren Rang ist das Datum ihrer Eintragung bestimmend; diese Hypothek beeinträchtigt vorherige Vorzugsrechte und Hypotheken nicht.

§ 4 - Im Hinblick auf die Eintragung gemäß den Artikeln 82 bis 84 des Hypothekengesetzes wird die gesetzliche Hypothek auf Antrag der vorerwähnten Notariatskammer in einer authentischen Urkunde festgelegt. Die Notariatskammer wird in dieser Urkunde gemäß Artikel 85 vertreten.

§ 5 - Die Eintragung der gesetzlichen Hypothek wird gestrichen oder herabgesetzt aufgrund einer authentischen Urkunde, durch die der beurkundende Notar einseitig bestätigt, dass die Notariatskammer, die die Hypothek aufgenommen hat, ihr Einverständnis zu dieser Streichung oder Herabsetzung gegeben hat; alle in der vorgelegten Urkunde aufgenommenen Eintragungen werden von Amts wegen gestrichen oder herabgesetzt."

Art. 188 - In Artikel 77 Absatz 2 erster Satz desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, werden die Wörter "binnen fünfzehn Tagen" durch das Wort "unverzüglich" ersetzt.

Art. 189 - Artikel 91 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, wird wie folgt abgeändert:

i) *[Abänderung des niederländischen Textes]*

ii) In Absatz 1 Nr. 5 zweiter Gedankenstrich werden die Wörter "die Buchführung und deren Modus" durch die Wörter "die Buchführung, deren Modus und deren Kontrolle" ersetzt.

iii) Dieselbe Bestimmung unter Nummer 5 wird durch einen dritten Gedankenstrich mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"- für die Taxierung einer Notariatsstube,".

iv) Im selben Absatz wird Nr. 11 wie folgt ersetzt: "11. ihre Geschäftsordnung sowie diejenige des in Artikel 117 erwähnten Notariatsfonds zu erstellen,".

v) Derselbe Absatz wird durch eine Nr. 12 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"12. eine elektronische Liste der Notarsanwärter, der Notariatsstubeninhaber, der assoziierten Notare und der stellvertretenden Notare zu erstellen und für die ständige Aktualisierung dieser Liste zu sorgen. Im Falle von Unstimmigkeiten haben die Eintragungen in dieser Liste Vorrang vor jeglicher anderen Angabe, es sei denn, das Gegenteil wird nachgewiesen. Diese Liste ist öffentlich, außer was die Notarsanwärter betrifft. Die Daten dieser Liste werden gemäß der in Artikel 62 vorgesehenen Verwahrungsfrist für authentische Urkunden und gemäß der in Artikel 2 erwähnten Altersgrenze für die Ernennung zum Notar aufbewahrt. Die in dieser Liste aufgenommenen Daten werden nach Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens durch Königlichen Erlass bestimmt."

vi) Zwischen Absatz 1 und Absatz 2 werden zwei Absätze mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Für die Anwendung von Absatz 1 Nr. 12 ist die Nationale Notariatskammer im Hinblick auf die Identifizierung der Notarsanwärter, der Notariatsstubeninhaber, der assoziierten Notare und der stellvertretenden Notare ermächtigt:

a) die Nationalregisternummer der Notarsanwärter, der Notariatsstubeninhaber, der assoziierten Notare und der stellvertretenden Notare zu benutzen und auf die in Artikel 3 Absatz 1 Nr. 1, 2 und 6 und Absatz 2 des Gesetzes vom 8. August 1983 zur Organisation eines Nationalregisters der natürlichen Personen erwähnten Daten zuzugreifen,

b) auf die in der Zentralen Datenbank der sozialen Sicherheit aufgenommenen Daten mit Bezug auf Name und Vornamen, Geburtsort und -datum und Sterbedatum zuzugreifen.

Nationalregisternummer, Geburtsort und -datum und Sterbeort und -datum der im vorhergehenden Absatz erwähnten natürlichen Personen dürfen der Öffentlichkeit nicht mitgeteilt werden."

vii) In Absatz 3, der Absatz 5 wird, werden die Wörter "Absatz 2" durch die Wörter "Absatz 4" ersetzt.

Art. 190 - Die Überschrift von Titel 4 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, wird wie folgt ersetzt:

"Titel 4 - Disziplin, Sicherungs- und Unterstützungsmaßnahmen".

Art. 191 - In Titel 4 desselben Gesetzes wird die Überschrift von Abschnitt 1 wie folgt ersetzt:

"Abschnitt 1 - Disziplinarstrafen, Sicherungs- und Unterstützungsmaßnahmen".

Art. 192 - Artikel 95 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999, wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Jedem Mitglied einer Notarsgemeinschaft, das seinen Buchhaltungspflichten nicht nachkommt, können Sicherungs- und Unterstützungsmaßnahmen auferlegt werden."

Art. 193 - In dasselbe Gesetz wird ein Artikel 97*bis* mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 97*bis* - Sicherungsmaßnahmen sind Maßnahmen, die von der Notariatskammer auferlegt werden und mit denen im Rahmen der Buchhaltungspflichten des Notars bezweckt wird, die finanziellen Interessen der Klienten zu wahren.

Unterstützungsmaßnahmen sind Maßnahmen, die von der Notariatskammer auferlegt werden und mit denen bezweckt wird, den Notar im Rahmen seiner Buchhaltungspflichten zu unterstützen."

Art. 194 - Artikel 117 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 1999 und abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 20. Juli 2000, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 2 werden die Wörter "eines Kaufvertrags in Bezug auf eine erste Familienwohnung, für die eine auf 6 % reduzierte Registrierungsgebühr zu zahlen ist," durch die Wörter "eines Kaufvertrags in Bezug auf eine einzige Familienwohnung, für die eine Prämie in Sachen Registrierungsgebühren gezahlt wird," und die Wörter "des Königlichen Erlasses vom 16. Dezember 1950 zur Festlegung des Tarifs der Honorare der Notare" durch die Wörter "einer Gesetzesbestimmung" ersetzt.

2. Paragraph 3 wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Der Notariatsfonds kann mit Billigung des Ministers der Justiz die Mittel, über die er verfügt, auch zu anderen sinnvollen sozialen Zwecken oder für Projekte aus dem Notariatswesen verwenden."

Art. 195 - In dasselbe Gesetz wird ein Artikel 119 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 119 - § 1 - Der Verwalter der in den Artikeln 18, 33 und 91 Nr. 12 erwähnten Dateien ist der für die Verarbeitung Verantwortliche im Sinne von Artikel 1 § 4 des Gesetzes vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten.

§ 2 - Der in § 1 erwähnte Verwalter bestimmt einen Datenschutzbeauftragten.

Dieser wird insbesondere damit beauftragt:

1. fachkundige Stellungnahmen in Bezug auf Schutz des Privatlebens, Sicherung personenbezogener Daten und Informationen und ihre Verarbeitung abzugeben,

2. den Verwalter, der die personenbezogenen Daten verarbeitet, über seine Verpflichtungen aufgrund des vorliegenden Gesetzes und über den allgemeinen Rahmen im Bereich Datenschutz und Schutz des Privatlebens zu informieren und zu beraten,

3. eine Politik im Bereich Sicherung und Schutz des Privatlebens zu erstellen, umzusetzen, zu aktualisieren und zu kontrollieren,

4. Kontaktstelle für den Ausschuss für den Schutz des Privatlebens zu sein,

5. andere Aufträge im Bereich Schutz des Privatlebens und Datensicherung, die vom König nach Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens festgelegt werden, auszuführen.

Bei der Ausführung seiner Aufträge handelt der Datenschutzbeauftragte vollkommen unabhängig und berichtet unmittelbar dem Verwalter.

Der König kann nach Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens nähere Regeln festlegen, gemäß denen der Datenschutzbeauftragte seine Aufträge ausführt."

Art. 196 - In dasselbe Gesetz wird ein Artikel 120 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 120 - Wer in gleich welcher Eigenschaft an der Sammlung, Verarbeitung oder Übermittlung der in den Artikeln 18, 33 und 91 Nr. 12 erwähnten Daten teilnimmt oder Kenntnis dieser Daten hat, ist verpflichtet, deren Vertraulichkeit zu wahren.

Artikel 458 des Strafgesetzbuches ist auf ihn anwendbar."

KAPITEL 2 - *Andere Abänderungen*

Art. 197 - Artikel 19 des Gesetzes vom 6. Mai 2009 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen wird wie folgt ersetzt:

"Art. 19 - Artikel 13 desselben Gesetzes, abgeändert durch die Gesetze vom 10. Juli 1951 und 26. Juni 2000, wird wie folgt abgeändert:

1. Der heutige Absatz 1 wird wie folgt ersetzt:

"Die notariellen Urkunden werden unauswischbar und lesbar, ohne Abkürzungen, weiße Felder, Lücken, Leerräume oder Zwischenräume erstellt, und zwar unbeschadet der Artikel 971 bis 998 und 1001 des Zivilgesetzbuches hinsichtlich der Testamente; jedes einfache Blatt oder Doppelblatt einer aus mehreren Blättern bestehenden Urkunde trägt seinen Nummernvermerk. Dieser Vermerk wird von allen Unterzeichnern der Urkunde paraphiert oder unterzeichnet, es sei denn, auf dem Blatt sind ihre Paraphen oder Unterschriften schon vorhanden; dies alles unter der Verantwortlichkeit des Notars und unter Androhung einer Geldbuße von 2,50 EUR gegen ihn."

2. Der heutige Absatz 2 wird wie folgt ersetzt:

"Der König schreibt durch einen im Ministerrat beratenen Erlass die notwendigen Maßnahmen zur Gewährleistung der Unabänderlichkeit, Vertraulichkeit und Aufbewahrung notarieller Urkunden vor."

3. Nach Absatz 1 wird ein neuer Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Notarielle Urkunden können auch in entmaterialisierter Form aufgenommen werden. Die in Absatz 1 erwähnten Vorschriften für notarielle Urkunden, die auf Papier aufgenommen werden, gelten nicht für notarielle Urkunden, die in entmaterialisierter Form aufgenommen werden."."

Art. 198 - Artikel 20 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 21. Dezember 2013, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 20 - Artikel 18 desselben Gesetzes, aufgehoben durch das Gesetz vom 9. April 1980, wird wie folgt abgeändert:

1. Artikel 18 wird mit folgendem Wortlaut wieder aufgenommen:

"Art. 18 - Der König bestimmt durch einen im Ministerrat beratenen Erlass, auf Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens, eingerichtet durch das Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten, und nach Stellungnahme des Königlichen Verbands des Belgischen Notariatswesens, unter Berücksichtigung der Artikel 23 und 458 des Strafgesetzbuches, wie und unter welchen Bedingungen die Bank für notarielle Urkunden errichtet, verwaltet und organisiert wird, den Zugang zu dieser Bank sowie die Modalitäten

für die Erstellung und Aufbewahrung der entmaterialisierten Kopien der Urkunden, die gemäß den Bestimmungen von Artikel 13 Absatz 1 aufgenommen werden."

2. Der Artikel, ersetzt durch Nr. 1, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 18 - § 1 - Eine entmaterialisierte Kopie aller Urkunden, die gemäß den Bestimmungen von Artikel 13 Absatz 1 aufgenommen worden sind, wird in einer Bank für notarielle Urkunden aufbewahrt, die vom Königlichen Verband des Belgischen Notariatswesens verwaltet wird. Die entmaterialisierte Kopie muss binnen fünfzehn Tagen nach Aufnahme der Urkunde in der Bank für notarielle Urkunden hinterlegt und registriert werden. Diese Kopie hat dieselbe Beweiskraft wie die Erstausfertigung der Urschrift auf Papier.

Diese Bestimmung gilt nicht für Testamente, Widerrufe von Testamenten und vertragliche Erbeinsetzungen durch getrennte Urkunde.

Mindestens einmal pro Jahr wird im Auftrag der Nationalen Notariatskammer ein Audit der Bank für notarielle Urkunden unter anderem im Zusammenhang mit der Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen, ihrer Integrität und technischen Aspekte durchgeführt. Die Nationale Notariatskammer erstattet dem Minister der Justiz Bericht über die Ergebnisse des Audits und die Folgemaßnahmen, die der Verwalter der Bank für notarielle Urkunden diesbezüglich ergreift.

§ 2 - Der König bestimmt durch einen im Ministerrat beratenen Erlass, auf Stellungnahme des Ausschusses für den Schutz des Privatlebens, eingerichtet durch das Gesetz vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten, und nach Stellungnahme des Königlichen Verbands des Belgischen Notariatswesens, unter Berücksichtigung der Artikel 23 und 458 des Strafgesetzbuches, wie und unter welchen Bedingungen die Bank für notarielle Urkunden errichtet, verwaltet und organisiert wird, den Zugang zu dieser Bank sowie die Modalitäten für die Erstellung und Aufbewahrung der entmaterialisierten Kopien."

3. In § 1, abgeändert durch Nr. 2, wird zwischen Absatz 1 und Absatz 2 ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die Urschrift der Urkunde, die gemäß Artikel 13 Absatz 2 in entmaterialisierter Form aufgenommen worden ist, wird gemäß Absatz 1 in der Bank für notarielle Urkunden hinterlegt und aufbewahrt. In diesem Fall muss keine entmaterialisierte Kopie hinterlegt werden."."

Art. 199 - Artikel 25 desselben Gesetzes wird wie folgt ersetzt:

"Art. 25 - Artikel 1317 des Zivilgesetzbuches, abgeändert durch die Gesetze vom 11. März 2003 und 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. Zwischen Absatz 2 und Absatz 3 wird ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Die gemäß dem Gesetz vom 16. März 1803 zur Organisierung des Notariats eingerichtete Bank für notarielle Urkunden gilt als authentische Quelle für die darin registrierten Urkunden."

2. Absatz 3 wird wie folgt ersetzt:

"In entmaterialisierter Form aufgenommene notarielle Urkunden werden gemäß dem Gesetz vom 16. März 1803 zur Organisierung des Notariats erstellt und aufbewahrt. Die nach demselben Gesetz eingerichtete Bank für notarielle Urkunden gilt als authentische Quelle für die darin registrierten Urkunden."."

Art. 200 - Artikel 26 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 29. Dezember 2010, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 26 - Mit Ausnahme von Artikel 18 tritt vorliegendes Kapitel wie folgt in Kraft:

1. Die Artikel 19 Nr. 1 und 2, 20 Nr. 1 und 24 werden wirksam mit 1. Januar 2017.

2. Die Artikel 19 Nr. 3, 20 Nr. 3, 21, 22, 23 und 25 Nr. 2 treten an einem vom König festzulegenden Datum in Kraft.

3. Die Artikel 20 Nr. 2 und 25 Nr. 1 treten an einem vom König festzulegenden Datum und spätestens am 1. Januar 2020 in Kraft.

Die Anwendung der in Artikel 20 enthaltenen Bestimmungen ist nur für Urkunden obligatorisch, die ab dem in Absatz 1 Nr. 2 erwähnten Datum aufgenommen werden."

(…)

KAPITEL 3 - *Übergangsbestimmungen*

Art. 204 - Artikel 52 § 1, § 1/1 und § 1/2 des Gesetzes vom 25. Ventôse des Jahres XI zur Organisierung des Notariats, wie durch Artikel 183 abgeändert, ist auf die Assoziierung anwendbar, die nach Inkrafttreten des vorliegenden Titels gebildet oder auf einen Notar mit anderem Amtssitz als dem der anderen Assoziierten erweitert wird, jedoch ausschließlich was die Fortführung einer Geschäftsstelle am Amtssitz dieses Notars betrifft.

Für die Anwendung der vorliegenden Bestimmung werden nur die zum Zeitpunkt der Bildung oder Erweiterung der Assoziierung geltenden administrativen und gerichtlichen Einschränkungen berücksichtigt.

Artikel 117 § 2 des Gesetzes vom 25. Ventôse des Jahres XI zur Organisierung des Notariats, wie durch Artikel 194 Nr. 1 abgeändert, ist auf alle nach Inkrafttreten des vorliegenden Titels aufgenommenen Urkunden anwendbar. Die vor diesem Inkrafttreten aufgenommenen Urkunden unterliegen weiterhin den früheren Vorschriften.

KAPITEL 5 - *Inkrafttreten*

Art. 205 - Die Artikel 171 Nr. 2, 189 Ziffern v) bis vii), 195 und 196 treten am 1. Januar 2020 in Kraft.

Für jede dieser Bestimmungen kann der König das Inkrafttreten auf ein früheres als das in Absatz 1 erwähnte Datum festlegen.

TITEL 12 - *Abänderung des Strafprozessgesetzbuches*

Art. 206 - In Artikel 334 Absatz 3 des Strafprozessgesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 21. Dezember 2009, werden die Wörter ", vom Vorsteher beziehungsweise von der Vorsteherin des Geschworenenkollegiums" aufgehoben.

Art. 207 - Artikel 206 wird wirksam mit 29. Februar 2016.

TITEL 13 - *Abänderung von Artikel 33 und Aufhebung von Artikel 84 Absatz 2 des Strafgesetzbuches*

Art. 208 - Artikel 33 des Strafgesetzbuches, abgeändert durch die Gesetze vom 14. April 2009 und 5. Februar 2016, wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Sie können diese Aberkennung für dieselbe Dauer Schuldigen gegenüber aussprechen, deren Kriminalstrafe in eine Gefängnisstrafe von weniger als zehn Jahren umgewandelt worden ist."

Art. 209 - Artikel 84 Absatz 2 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 21. Dezember 2009, wird aufgehoben.

Art. 210 - Die Artikel 208 und 209 treten am Tag der Veröffentlichung des vorliegenden Gesetzes im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

TITEL 14 - ***Umsetzung der Richtlinie 2013/40/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 12. August 2013 über Angriffe auf Informationssysteme und zur Ersetzung des Rahmenbeschlusses 2005/222/JI des Rates in belgisches Recht***

KAPITEL 1 - *Allgemeine Bestimmung*

Art. 211 - Vorliegender Titel dient der Umsetzung der Richtlinie 2013/40/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 12. August 2013 über Angriffe auf Informationssysteme und zur Ersetzung des Rahmenbeschlusses 2005/222/JI des Rates.

KAPITEL 2 - *Abänderungen des Strafgesetzbuches*

Art. 212 - Artikel 259*bis* des Strafgesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juni 1994 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 30. März 2017, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu zwei Jahren" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu drei Jahren" ersetzt.

2. In § 2 werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu drei Jahren" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu fünf Jahren" ersetzt.

3. In § 2*bis* werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu zwei Jahren" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu drei Jahren" ersetzt.

Art. 213 - Artikel 314*bis* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 30. Juni 1994 und abgeändert durch die Gesetze vom 26. Juni 2000, 15. Mai 2006 und 25. Dezember 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu einem Jahr" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu zwei Jahren" ersetzt.

2. In § 2 Absatz 1 werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu zwei Jahren" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu drei Jahren" ersetzt.

3. In § 2*bis* werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu einem Jahr" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu zwei Jahren" ersetzt.

Art. 214 - Artikel 550*bis* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 28. November 2000 und abgeändert durch das Gesetz vom 15. Mai 2006, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 Absatz 1 werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von drei Monaten bis zu einem Jahr" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu zwei Jahren" ersetzt.

2. In § 1 Absatz 2 werden die Wörter "beträgt die Gefängnisstrafe sechs Monate bis zwei Jahre" durch die Wörter "beträgt die Gefängnisstrafe sechs Monate bis drei Jahre" ersetzt.

3. In § 2 werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu zwei Jahren" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von sechs Monaten bis zu drei Jahren" ersetzt.

4. In § 3 werden die Wörter "einer Gefängnisstrafe von einem bis zu drei Jahren" durch die Wörter "einer Gefängnisstrafe von einem bis zu fünf Jahren" ersetzt.

Art. 215 - Artikel 550*ter* § 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 28. November 2000 und abgeändert durch das Gesetz vom 15. Mai 2006, wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Dieselbe Strafe wird angewandt, wenn die in Absatz 1 erwähnte Straftat gegen ein Datenverarbeitungssystem einer kritischen Infrastruktur, wie in Artikel 3 Nr. 4 des Gesetzes vom 1. Juli 2011 über die Sicherheit und den Schutz der kritischen Infrastrukturen erwähnt, begangen wird."

(…)

TITEL 16 - ***Abänderung des Gesetzes vom 9. Dezember 2004 über die internationale polizeiliche Übermittlung personenbezogener Daten und Informationen zu gerichtlichen Zwecken, über die internationale Rechtshilfe in Strafsachen und zur Abänderung von Artikel 90ter des Strafprozessgesetzbuches***

Art. 218 - Artikel 6 des Gesetzes vom 9. Dezember 2004 über die internationale polizeiliche Übermittlung personenbezogener Daten und Informationen zu gerichtlichen Zwecken, über die internationale Rechtshilfe in Strafsachen und zur Abänderung von Artikel 90*ter* des Strafprozessgesetzbuches wird durch einen Paragraphen 5 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 5 - Sind im Rahmen der Erledigung eines Rechtshilfeersuchens Güter beschlagnahmt worden, die gemäß dem Rechtshilfeersuchen den Gegenstand der Straftat bilden, kann ein Interesse habender Dritter Einspruch gegen die Übertragung dieser beschlagnahmten Güter an die ersuchende Behörde erheben.

Der Prokurator des Königs teilt der Person, bei der die Gegenstände beschlagnahmt worden sind, sowie Dritten, die sich gemeldet haben, und gegebenenfalls ihren Rechtsanwälten seine Entscheidung über die Übertragung der beschlagnahmten Gegenstände per Einschreiben, Fax oder E-Mail mit.

Der Einspruch gegen die Übertragung wird durch eine mit Gründen versehene Antragschrift erhoben, in der der Interesse habende Dritte ein rechtmäßiges Interesse bekundet. Die Antragschrift muss, zur Vermeidung des Verfalls, binnen fünfzehn Tagen nach Notifizierung der Entscheidung des Prokurators des Königs bei der Ratskammer des Ortes eingereicht werden, an dem der Prokurator des Königs, der diese Übertragungsentscheidung getroffen hat, sein Amt ausübt.

Nur die Ratskammer ist dafür zuständig, über den Einspruch gegen die Übertragungsentscheidung zu befinden, und zwar unter Ausschluss der Zuständigkeit des Eilverfahrensrichters.

Gegen den Beschluss der Ratskammer kann bei der Anklagekammer Beschwerde eingelegt werden.

Gegen den Entscheid der Anklagekammer kann keine Kassationsbeschwerde eingelegt werden."

TITEL 17 - *Gerichtswesen*

KAPITEL 1 - *Abänderungen des Gerichtsgesetzbuches*

Art. 219 - Artikel 66 des Gerichtsgesetzbuches, abgeändert durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, dessen bestehender Text § 1 bilden wird, wird wie folgt abgeändert:

1. Der einleitende Satz von § 1 wird durch folgenden Satz ersetzt:

"§ 1 - Unbeschadet der Anwendung von § 2 werden die Sitzungen am Sitz oder in der Abteilung des Gerichts abgehalten. Anzahl, Tage und Dauer der ordentlichen Sitzungen, einschließlich der in § 2 erwähnten Sitzungen, werden in einer Geschäftsordnung bestimmt:".

2. Artikel 66 wird durch die Paragraphen 2 und 3 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 2 - Der Minister der Justiz kann nach Konsultierung des Präsidenten der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht, des Kollegiums der Gerichtshöfe und Gerichte, des Prokurators des Königs, des Chefgreffiers und des Präsidenten der Rechtsanwaltskammer bestimmen, dass ein Friedensrichter in entsprechender Anwendung der Regeln mit Bezug auf die örtliche Zuständigkeit Sitzungen abhalten kann an einem abgeschafften, früheren Sitzungsort des Kantons oder in einem abgeschafften Kanton in einem Raum, den die betreffende Gemeinde aufgrund einer mit dem Minister getroffenen Nutzungsvereinbarung unentgeltlich zur Verfügung stellt und der für den reibungslosen Ablauf der Sitzungen geeignet ist, die Öffentlichkeit der Sitzungen, die nicht unter Ausschluss der Öffentlichkeit stattfinden, einbegriffen. Im Erlass werden ebenfalls die Gemeinden oder Gemeindeteile

bestimmt, für die davon ausgegangen wird, dass sie zum Gerichtsbereich dieser Sitzungsorte gehören. Er gilt für die Dauer der Nutzungsvereinbarung. Der Erlass und seine Geltungsdauer werden im *Belgischen Staatsblatt* veröffentlicht.

§ 3 - Wird in Zusammenhang mit den in § 2 erwähnten Sitzungen ein Zwischenstreit vor jedem anderen Rechtsmittel, vorbehaltlich einer Einrede der Unzuständigkeit, vom Beklagten hervorgerufen oder wird er von Amts wegen bei Eröffnung der Verhandlungen vom Friedensrichter hervorgerufen, kann der Kläger vor Schließung der Verhandlung beantragen, dass die Sache an den Präsidenten der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht zur Entscheidung verwiesen wird, ansonsten befindet der Friedensrichter selbst, der eine und der andere unbeschadet der Regelung eines Zuständigkeitskonflikts, der gegebenenfalls vorrangig beigelegt wird und gegebenenfalls auch den Sitzungsort betrifft.

Gegebenenfalls wird die Sache ohne weitere Formalitäten vor den Präsidenten oder Vizepräsidenten gebracht, indem die Verweisung auf dem Sitzungsblatt vermerkt wird und der Greffier die Verfahrensakte übermittelt. Die Parteien können ihm und den anderen Parteien binnen acht Tagen nach der Verweisung schriftlich Bemerkungen zukommen lassen, außer wenn der Friedensrichter diese Frist verkürzt hat. Nach Ablauf dieser Frist befindet der Präsident unverzüglich.

In den im vorliegenden Paragraphen erwähnten Entscheidungen kann unverzüglich ein Datum für die weitere Behandlung festgelegt werden. Werden die Entscheidungen nicht sofort in Anwesenheit der Parteien oder ihrer Rechtsanwälte getroffen, werden diese Parteien oder ihre Rechtsanwälte per gewöhnlichen Brief davon in Kenntnis gesetzt. Gegen diese Entscheidungen kann kein Rechtsmittel eingelegt werden. Die Entscheidung ist kein Endurteil im Sinne von Artikel 1050."

Art. 220 - In Artikel 71 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, werden zwischen Absatz 1 und Absatz 2 zwei Absätze mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Den Erfordernissen des Dienstes entsprechend ordnet der Präsident der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht einen stellvertretenden Richter an einem Friedensgericht, der dem zustimmt, dazu ab, sein Amt zusätzlich in einem anderen Kanton des Bezirks auszuüben.

Unbeschadet des Artikels 65 § 1 Absatz 2 und unter Einhaltung des Gesetzes vom 15. Juni 1935 über den Sprachengebrauch in Gerichtsangelegenheiten ordnet der Erste Präsident des Appellationshofes den Erfordernissen des Dienstes entsprechend einen stellvertretenden Richter am Polizeigericht, der dem zustimmt, zu einem anderen Polizeigericht des Bereichs oder einen stellvertretenden Richter an einem Friedensgericht, der dem zustimmt, in einen Kanton, der in einem anderen Bezirk liegt, dazu ab, dort sein Amt zusätzlich auszuüben."

Art. 221 - Artikel 76 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, selbst abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, und abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 5 werden zwischen den Wörtern "über die Untersuchungshaft" und den Wörtern "im Gefängnis tagen" die Wörter ", des Artikels 16 des Gesetzes vom 19. Dezember 2003 über den Europäischen Haftbefehl und der Artikel 3 und 5 des Gesetzes vom 15. März 1874 über Auslieferungen" eingefügt.

2. Der Artikel wird durch einen Paragraphen 6 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 6 - Im Falle eines Sicherheitsrisikos kann der Präsident des Gerichts Erster Instanz auf schriftlichen oder mündlichen Antrag des Prokurators des Königs anordnen, dass das Korrektionalgericht in einer bestimmten Sache eine oder mehrere Sitzungen am Sitz eines Gerichts Erster Instanz des Appellationshofbereiches abhält und dass dort gegebenenfalls über diese Sache gerichtet wird."

Art. 222 - In Teil 2 Buch 1 Titel 1 Kapitel 2 desselben Gesetzbuches wird Abschnitt 6*bis*, aufgehoben durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, mit folgendem Wortlaut wieder aufgenommen:

"Abschnitt 6*bis* - Zeitweilige Verlegung des Sitzes eines Gerichts oder einer Abteilung eines Gerichts".

Art. 223 - In Abschnitt 6*bis*, wieder aufgenommen durch Artikel 222, wird ein Artikel 86*bis*, aufgehoben durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, mit folgendem Wortlaut wieder aufgenommen:

"Art. 86*bis* - Wenn die Erfordernisse des Dienstes es rechtfertigen oder in Fällen höherer Gewalt kann der König auf Vorschlag oder nach Stellungnahme des Korpschefs und, je nach Fall, des Prokurators des Königs oder des Arbeitsauditors sowie des Chefgreffiers und des beziehungsweise der Präsidenten der Rechtsanwaltskammern durch einen im Ministerrat beratenen Erlass den Sitz einer Abteilung zeitweilig in eine andere Gemeinde des Bezirks oder des Gerichtshofbereichs verlegen. Bei Gerichten, die nur einen Sitz haben, kann dieser Sitz unter denselben Bedingungen in eine andere Gemeinde des Bezirks oder des Gerichtshofbereichs verlegt werden."

Art. 224 - Im selben Gesetzbuch wird Artikel 99*bis*, aufgehoben durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, mit folgendem Wortlaut wieder aufgenommen:

"Art. 99*bis* - Im Gerichtsbezirk Eupen können die am Gericht Erster Instanz, am Handelsgericht und am Arbeitsgericht ernannten Richter mit ihrer Zustimmung vom Präsidenten des Gerichts Erster Instanz abgeordnet werden, um das Amt eines Friedensrichters oder eines Richters am Polizeigericht an einem Friedensgericht oder am Polizeigericht des Bezirks auszuüben.

Im Abordnungsbeschluss werden die Gründe, warum ein Richter eines dieser drei Gerichte des Bezirks hinzugezogen werden muss, angegeben und die Modalitäten der Abordnung festgelegt."

Art. 225 - Artikel 101 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 30. Juli 2013, selbst abgeändert durch das Gesetz vom 8. Mai 2014, und abgeändert durch das Gesetz vom 25. Dezember 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 1 wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Der König kann nach Stellungnahme des Ersten Präsidenten, des Generalprokurators, des Chefgreffiers und der Präsidenten der Rechtsanwaltschaften des Appellationshofbereiches bestimmen, dass eine oder mehrere Jugendkammern oder Familienkammern am Sitz des Gerichts Erster Instanz oder einer Abteilung des Gerichts Erster Instanz in einer anderen Provinz des Gerichtshofbereichs tagen, um Berufungen gegen die von den Familien- und Jugendgerichten der betreffenden Provinz erlassenen Urteile zu behandeln."

2. In § 2 Absatz 6 werden die Wörter "ernannt werden" durch die Wörter "ernannt werden können" ersetzt.

3. In § 3 werden zwischen den Wörtern "über die Untersuchungshaft" und den Wörtern "im Gefängnis tagen" die Wörter ", der Artikel 14 und 17 des Gesetzes vom 19. Dezember 2003 über den Europäischen Haftbefehl und der Artikel 3 und 5 des Gesetzes vom 15. März 1874 über Auslieferungen" eingefügt.

4. Der Artikel wird durch einen Paragraphen 4 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 4 - Im Falle eines Sicherheitsrisikos kann der Erste Präsident des Appellationshofes auf schriftlichen oder mündlichen Antrag des Generalprokurators anordnen, dass eine Korrektionalkammer des Appellationshofes in einer bestimmten Sache eine oder mehrere Sitzungen am Sitz eines Gerichts Erster Instanz des Appellationshofbereiches abhält und dass dort gegebenenfalls über diese Sache gerichtet wird."

Art. 226 - In Teil 2 Buch 1 Titel 1 Kapitel 3 desselben Gesetzbuches wird ein Abschnitt 6 mit folgender Überschrift eingefügt:

"Abschnitt 6 - Zeitweilige Verlegung des Sitzes eines Gerichtshofes oder einer Abteilung eines Gerichtshofes".

Art. 227 - In Abschnitt 6, eingefügt durch Artikel 226, wird ein Artikel 113*quater* mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 113*quater* - Wenn die Erfordernisse des Dienstes es rechtfertigen oder in Fällen höherer Gewalt kann der König auf Vorschlag oder nach Stellungnahme des Ersten Präsidenten des Appellationshofes oder Arbeitsgerichtshofes und des Generalprokurators beim Appellationshof und Arbeitsgerichtshof sowie des Chefgreffiers und der Präsidenten der Rechtsanwaltschaften des Gerichtshofbereichs durch einen im Ministerrat beratenen Erlass

den Sitz einer Abteilung zeitweilig in eine andere Gemeinde des Gerichtshofbereichs verlegen. Bei Gerichtshöfen, die nur einen Sitz haben, kann dieser Sitz unter denselben Bedingungen in eine andere Gemeinde des Gerichtshofbereichs verlegt werden."

Art. 228 - In Artikel 159 desselben Gesetzbuches, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 25. April 2007 und abgeändert durch die Gesetze vom 1. Dezember 2013 und 25. Dezember 2016, wird Absatz 4, eingefügt durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, durch folgende Sätze ergänzt:

"Der Chefgreffier der Friedensgerichte und des Polizeigerichts des Bezirks kann ein Personalmitglied der Stufe A oder B der Friedensgerichte des Bezirks mit Zustimmung dieses Personalmitglieds an ein Polizeigericht des Bezirks bestellen oder ein Personalmitglied der Stufe A oder B des Polizeigerichts mit Zustimmung dieses Personalmitglieds an ein Friedensgericht des Bezirks bestellen. Für die Friedensgerichte und die Polizeigerichte des Gerichtsbezirks Brüssel obliegt diese Befugnis dem Präsidenten des Gerichts Erster Instanz. Der Präsident des zuständigen Gerichts Erster Instanz wird gemäß Artikel 186*bis* Absatz 2 bis 7 bestimmt."

Art. 229 - Artikel 160 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2007 und abgeändert durch die Gesetze vom 10. April 2014 und 8. Mai 2014, wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 1 Absatz 4 wird aufgehoben.

2. Ein § 3/1 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"§ 3/1 - Der König stuft die Funktionen der Stufe A auf der Grundlage ihrer Gewichtung gemäß § 3 ein.

In Abweichung von Absatz 1 kann der König Funktionen gemäß der für das Personal der Stufe A der föderalen öffentlichen Dienste geltenden Klassifikation einstufen."

3. In § 4 Absatz 1 werden die Wörter "in den Nummern 1, 2 und 3" durch die Wörter "in den Nummern 2 und 3", die Wörter "des Kollegiums der Generalprokuratoren" durch die Wörter "des Kollegiums der Staatsanwaltschaft" und die Wörter "auf gleichlautenden Vorschlag der Ersten Präsidenten der Appellationshöfe und der Arbeitsgerichtshöfe" durch die Wörter "auf Vorschlag des Kollegiums der Gerichtshöfe und Gerichte" ersetzt.

4. In § 6 werden die Wörter "im Sinne von Artikel 7 des Gesetzes vom 19. Dezember 1974 zur Regelung der Beziehungen zwischen den öffentlichen Behörden und den Gewerkschaften der Bediensteten, die von diesen Behörden abhängen," aufgehoben.

5. In § 7 Absatz 2 werden die Wörter "Standardfunktionen einer Berufsklasse" durch die Wörter "Funktionen einer Klasse" ersetzt.

Art. 230 - In Artikel 161 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2007 und abgeändert durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird Absatz 3 wie folgt ersetzt:

"Je nach Fall kann der für Justiz zuständige Minister auf Antrag des Kollegiums der Staatsanwaltschaft oder des Kollegiums der Gerichtshöfe und Gerichte die in Artikel 160 § 3 erwähnten Gewichtungsausschüsse beauftragen, eine Funktion der Stufe B zu gewichten."

Art. 231 - Artikel 164 Absatz 3 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, wird durch folgende Sätze ergänzt:

"Wenn gemäß Artikel 157 Absatz 1 mehrere Chefgreffiers aufgrund der Bindung einer selben Kanzlei an mehrere Friedensgerichte Titulargreffiers einer selben Kanzlei werden, sind diese Chefgreffiers für alle Amtsgebiete der Kantone, an die dieselbe Kanzlei gebunden ist, zuständig. Die Einteilung des Dienstes und die Leitung obliegen dem Chefgreffier, der dem zustimmt und der zu diesem Zweck von dem beziehungsweise den gemäß Artikel 72*bis* Absatz 2 bis 4 zuständigen Präsidenten des Gerichts Erster Instanz bestimmt worden ist. Wenn infolge des Ausscheidens aus dem Amt nur ein einziger Chefgreffier übrig bleibt, wird dieser ohne Anwendung von Artikel 287*sexies* und ohne weitere Eidesleistung Titulargreffier dieser Kanzlei."

Art. 232 - In Artikel 182 desselben Gesetzbuches, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 18. Februar 2014, wird Absatz 9 wie folgt ersetzt:

"Für die Dauer des Mandats der Mitglieder des Kollegiums wird eine Liste mit Nachfolgern erstellt, die sich aus den nicht gewählten Korpschefs in der Reihenfolge der Anzahl erhaltener Stimmen zusammensetzt. Bei Abwesenheit oder Verhinderung, bei vorzeitiger Vakanz eines Mandats im Kollegium oder bei Verlust der erforderlichen Eigenschaft, im Kollegium tagen zu können, wird das betreffende Mitglied gegebenenfalls für die Dauer seiner Abwesenheit oder Verhinderung oder für die restliche Dauer seines Mandats durch den erstplatzierten günstig eingestuften Nachfolger aus der Liste der Nachfolger, der derselben Art von Rechtsprechungsorgan und derselben Sprachrolle angehört, ersetzt. Ansonsten wird das Mitglied durch den Korpschef ersetzt, der derselben Art von Rechtsprechungsorgan und derselben Sprachrolle angehört und das höchste Dienstalter innerhalb der Richterschaft hat."

Art. 233 - In Artikel 184 desselben Gesetzbuches, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 18. Februar 2014, wird § 2 durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Wenn ein Vertreter des Rates der Prokuratoren des Königs oder des Rates der Arbeitsauditoren seine Eigenschaft als Magistrat oder als Korpschef im Laufe seines Mandats verliert, wird er durch einen Nachfolger aus einer Liste, die gemäß den vom König festgelegten Modalitäten erstellt wird, ersetzt."

Art. 234 - In Artikel 186*ter* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, werden in Absatz 1 Nr. 2 die Wörter "das in Artikel 259*octies*

vorgesehene Gerichtspraktikum absolviert haben" durch die Wörter "Inhaber einer Bescheinigung sein, aus der hervorgeht, dass er das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert hat," ersetzt.

Art. 235 - In Artikel 187 § 1 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 18. Juli 1991 und abgeändert durch die Gesetze vom 22. Dezember 1998 und 1. Dezember 2013, werden die Wörter "bestanden oder das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum absolviert haben" durch die Wörter "bestanden haben oder Inhaber einer Bescheinigung sein, aus der hervorgeht, dass er das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert hat" ersetzt.

Art. 236 - In Artikel 189 § 1 Nr. 2 desselben Gesetzbuches, abgeändert durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998, werden die Wörter "das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum absolviert haben" durch die Wörter "Inhaber einer Bescheinigung sein, aus der hervorgeht, dass er das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert hat," ersetzt.

Art. 237 - In Artikel 190 desselben Gesetzbuches, umnummeriert durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998, werden in § 1, zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, die Wörter "bestanden oder das in Artikel 259*octies* § 2 vorgesehene Gerichtspraktikum absolviert haben" durch die Wörter "bestanden haben oder Inhaber einer Bescheinigung sein, aus der hervorgeht, dass er das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert hat" ersetzt.

Art. 238 - Artikel 191 desselben Gesetzbuches, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 22. Dezember 2003 und abgeändert durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, wird aufgehoben.

Art. 239 - In Artikel 193 § 1 Nr. 2 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998, werden die Wörter "das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum absolviert haben" durch die Wörter "Inhaber einer Bescheinigung sein, aus der hervorgeht, dass er das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert hat," ersetzt.

Art. 240 - In Artikel 194 § 1 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und abgeändert durch das Gesetz vom 1. Dezember 2013, werden die Wörter "bestanden oder das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum absolviert haben" durch die Wörter "bestanden haben oder Inhaber einer Bescheinigung sein, aus der hervorgeht, dass er das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert hat" ersetzt.

Art. 241 - In Artikel 207 § 3 Nr. 3 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998, werden die Wörter "das in Artikel 259*octies* vorgesehene

Gerichtspraktikum absolviert haben" durch die Wörter "Inhaber einer Bescheinigung sein, aus der hervorgeht, dass er das in Artikel 259*octies* vorgesehene Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert hat," ersetzt.

Art. 242 - Artikel 210 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und abgeändert durch die Gesetze vom 30. Juli 2013 und 19. Oktober 2015, wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 1 werden die Wörter "unter den Gerichtsräten ausgewählt, die seit mindestens einem Jahr ernannt sind" durch die Wörter "unter den Gerichtsräten, die seit mindestens einem Jahr ernannt sind, oder unter den in Artikel 156*bis* erwähnten stellvertretenden Magistraten ausgewählt" ersetzt.

2. Zwischen Absatz 1 und Absatz 2 wird ein Absatz mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Nachdem die schriftliche und mit Gründen versehene Stellungnahme des Generalprokurators und der Präsidenten der Rechtsanwaltskammer beantragt worden ist, können alle effektiven Gerichtsräte am Appellationshof ungeachtet ihres Dienstalters bei Notwendigkeit, die vom Ersten Präsidenten des Appellationshofes festgestellt wird, als Einzelgerichtsrat tagen."

3. In Absatz 2, der Absatz 3 wird, werden die Wörter "im vorhergehenden Absatz" durch die Wörter "in Absatz 1" ersetzt.

Art. 243 - In Artikel 259*bis*-2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und abgeändert durch die Gesetze vom 19. Dezember 2002 und 23. November 2015, wird ein § 4/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"§ 4/1 - Bewerber, die in die definitiven Bewerberlisten aufgenommen und nicht gewählt worden sind, können binnen einer Frist von fünf Tagen ab Versendung des Auszugs aus dem Wahlprotokoll eine Beschwerde in Bezug auf die Ordnungsmäßigkeit der Wahlverrichtungen, die Stimmenauszählung, die Einstufung der Bewerber oder die Bestimmung der Gewählten per elektronische Post, die an den Präsidenten des Hohen Rates gesendet wird, einreichen.

Der Bewerber, der die Beschwerde einreicht, muss ein Interesse nachweisen. Die Beschwerde muss zur Vermeidung der Unzulässigkeit mit Gründen versehen sein und ihr müssen die Begründungsunterlagen, über die der Bewerber verfügt, beiliegen.

Das Präsidium befindet binnen acht Tagen nach Empfang der Beschwerde über ihre Zulässigkeit. Es teilt dem Beschwerdeführer die Entscheidung binnen fünf Tagen per elektronische Post mit und übermittelt dem für die Justiz zuständigen Minister und den anderen Bewerbern per elektronische Post eine Kopie der für zulässig erklärten Beschwerde.

Die anderen Bewerber können dem Präsidenten des Hohen Rates binnen fünf Tagen ab Versendung der Kopie ihre Anmerkungen per elektronische Post übermitteln.

Wenn die Beschwerde für zulässig erklärt worden ist, bestimmt das Präsidium eines seiner Mitglieder oder ein Mitglied des Hohen Rates, das sich nicht beworben hat, damit es eine Untersuchung durchführt und der Generalversammlung darüber Bericht erstattet. Das bestimmte Mitglied ist befugt, alle zweckdienlichen Feststellungen zu machen, alle betreffenden Personen anzuhören und alle sachdienlichen Unterlagen zu beantragen und zu untersuchen. Die Stimmzettel dürfen nur im Beisein von zwei Zeugen, die Magistrate und Mitglieder des Hohen Rates sind und sich nicht beworben haben, überprüft werden. In ihrem Beisein werden die Umschläge mit den Stimmzetteln nach dieser Überprüfung erneut versiegelt.

Binnen vierzig Tagen nach Empfang der Beschwerde und nach Anhörung des Beschwerdeführers entscheidet die Generalversammlung des Hohen Rates, unter Ausschluss der Mitglieder, die Magistrate sind und sich beworben haben, und sendet sie diese Entscheidung per elektronische Post an den Beschwerdeführer und eine Kopie per elektronische Post an den für die Justiz zuständigen Minister und die anderen Bewerber.

Wird die Beschwerde für begründet erklärt und hätte die festgestellte Unregelmäßigkeit Einfluss auf die Einstufung der Bewerber, die Bestimmung der Gewählten oder die Erstellung der Liste mit den Nachfolgern gemäß § 4 Absatz 2 haben können, dann trifft die Generalversammlung die erforderlichen Maßnahmen, um diese Unregelmäßigkeit zu beheben."

Art. 244 - Artikel 259*bis*-9 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 werden zwischen Absatz 2 und Absatz 3 zwei Absätze mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Bewerber, die sich zur Prüfung der beruflichen Eignung einschreiben, müssen zum Zeitpunkt ihrer Einschreibung Lizentiat oder Master der Rechte sein und in den fünf Jahren vor der Einschreibung während mindestens vier Jahren als Inhaber des Diploms eines Lizentiaten oder Masters der Rechte als hauptberufliche Tätigkeit juristische Funktionen ausgeübt haben.

Bewerber, die die Prüfung der beruflichen Eignung fünf Mal nicht bestanden haben, werden von jeder weiteren Teilnahme an dieser Prüfung ausgeschlossen."

2. Ein § 1/1 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"§ 1/1 - Auf Antrag des für die Justiz zuständigen Ministers oder seines Beauftragten wird eine Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum organisiert. Während desselben Gerichtsjahres wird auf Antrag des für die Justiz zuständigen Ministers oder seines Beauftragten eine zweite Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum organisiert.

Die Ernennungskommission übermittelt dem für die Justiz zuständigen Minister unverzüglich die Anzahl Bewerber, die erfolgreich am schriftlichen Teil der Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum teilgenommen haben, und

übermittelt dem für die Justiz zuständigen Minister unverzüglich die endgültige Einstufung der Bewerber, die erfolgreich an der Prüfung im Wettbewerbsverfahren teilgenommen haben.

Bewerber, die erfolgreich an der Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum teilgenommen haben, können spätestens vier Jahre nach Abschluss der Prüfung im Wettbewerbsverfahren zum Gerichtspraktikanten ernannt werden. Bei erfolgreichen Teilnehmern mehrerer Prüfungen im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum wird den Bewerbern der Vorrang gegeben, deren Name auf der Liste mit dem jüngsten Datum der Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* steht.

Bewerber, die die Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum fünf Mal nicht bestanden haben, werden von jeder weiteren Teilnahme an der Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum ausgeschlossen."

3. In § 4 werden die Wörter "im Laufe des Jahres nach ihrer Ernennung" durch die Wörter "im Laufe der zwei Jahre nach ihrer Ernennung" ersetzt.

Art. 245 - Artikel 259*ter* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 2 Absatz 4 Buchstabe *d)* werden zwischen den Wörtern "Abschlussbericht über das Gerichtspraktikum" und den Wörtern "und die von den Praktikumsleitern erstellten Praktikumsberichte" die Wörter ", eine Bescheinigung, aus der hervorgeht, dass das Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert worden ist," eingefügt.

2. In § 4 Absatz 3 werden die Wörter "sechs Monate" durch die Wörter "fünf Monate" ersetzt.

Art. 246 - Artikel 259*quater* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

a) Paragraph 2 Absatz 1 wird durch die Nummern 4 bis 6 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"4. des Ersten Präsidenten des Gerichtshofes und der Generalversammlung des Gerichtshofes, wenn die Bestimmung in das Mandat des Präsidenten eine Ernennung zum Gerichtsrat an einem Appellationshof oder einem Arbeitsgerichtshof zur Folge hat; in diesem Fall betrifft die Stellungnahme nur die Ernennung zum Gerichtsrat;

5. des Generalprokurators beim Appellationshof, wenn die Bestimmung in das Mandat eines Prokurators des Königs oder eines Arbeitsauditors eine Ernennung zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft am Appellationshof oder zum Staatsanwalt beim Generalauditorat am Arbeitsgerichtshof zur Folge hat; in diesem Fall betrifft die Stellungnahme nur die Ernennung zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft am Appellationshof oder zum Staatsanwalt beim Generalauditorat am Arbeitsgerichtshof;

6. des Generalprokurators beim Appellationshof, wenn die Bestimmung in das Mandat eines Föderalprokurators eine Ernennung zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft am Appellationshof und eine Bestimmung von Amts wegen zum Ersten Generalanwalt zur Folge hat; in diesem Fall betrifft die Stellungnahme nur die Ernennung zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft am Appellationshof und die Bestimmung von Amts wegen zum Ersten Generalanwalt."

b) In § 2 Absatz 2 erster Satz werden zwischen den Wörtern "was den Kassationshof betrifft," und den Wörtern "oder vom Vorsitzenden des Kollegiums der Generalprokuratoren" die Wörter "oder vom Ersten Präsidenten des Appellationshofes, was den Präsidenten der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht betrifft," eingefügt.

c) Paragraph 3*bis* Absatz 2 wird aufgehoben.

d) Paragraph 4 wird wie folgt ersetzt:

"§ 4 - Die Bestimmung eines Magistrats zum Korpschef eines Gerichts, eines Gerichtshofes, der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht, einer Staatsanwaltschaft, eines Arbeitsauditorats oder einer Generalstaatsanwaltschaft führt, sofern er nicht bereits in dieses Mandat bestimmt oder in dieses Amt ernannt worden ist, zu einer Bestimmung in subsidiärer Rangfolge, zeitweilig in Überzahl, in das beigeordnete Mandat oder zu einer Ernennung in das folgende Amt, das erst nach Ablauf des zweiten Mandats ausgeübt wird und sofern der ausscheidende Korpschef im Laufe des fünften Jahres des laufenden Mandats eine positive Bewertung erhalten hat, außer wenn der Magistrat es vorzieht, seine frühere Ernennung oder sein früheres beigeordnetes Mandat wieder aufzunehmen:

- Der Erste Präsident des Appellationshofes wird zum Kammerpräsidenten am Appellationshof ernannt.

- Der Erste Präsident des Arbeitsgerichtshofes wird zum Kammerpräsidenten am Arbeitsgerichtshof ernannt.

- Der Generalprokurator beim Appellationshof wird zum Ersten Generalanwalt beim Appellationshof bestimmt.

- Der Föderalprokurator wird zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft ernannt und zum Ersten Generalanwalt im Appellationshofbereich, dem er angehört, bestimmt.

- Der Präsident des Gerichts Erster Instanz wird zum Gerichtsrat am Appellationshof ernannt.

- Der Präsident des Handelsgerichts wird zum Gerichtsrat am Appellationshof ernannt.

- Der Präsident des Arbeitsgerichts wird zum Gerichtsrat am Arbeitsgerichtshof ernannt.

- Der Präsident der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht wird zum Gerichtsrat am Appellationshof ernannt.

- Der Prokurator des Königs wird zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft am Appellationshof bestimmt.

- Der Arbeitsauditor wird zum Staatsanwalt beim Generalauditorat am Arbeitsgerichtshof bestimmt.

Der ausscheidende Korpschef kann auf seinen Antrag hin vom König - nötigenfalls zeitweilig in Überzahl - erneut in das Amt ernannt werden, in dem er zuletzt vor seiner Bestimmung in die Funktion des Korpschefs ernannt war. Gegebenenfalls nimmt er auch das beigeordnete Mandat wieder auf, in dem er zum Zeitpunkt als er aufgehört hat, es auszuüben, bestimmt war, sofern es sich nicht um ein in § 5 Absatz 8 erwähntes Mandat handelt, oder das spezifische Mandat, in dem er in oder außerhalb des Rechtsprechungsorgans oder der Staatsanwaltschaft, bei dem/der er ernannt ist oder war, zum Zeitpunkt als er aufgehört hat, es auszuüben, bestimmt war.

Absatz 2 gilt für den Korpschef, der bei seiner Bewertung die Note "ungenügend" erhalten hat."

e) Paragraph 5 wird wie folgt ersetzt:

"§ 5 - Die Bestimmung eines Bewerbers, der nicht zum Rechtsprechungsorgan oder zur Staatsanwaltschaft gehört, in die Funktion des Korpschefs führt zur gleichzeitigen Ernennung - gegebenenfalls zeitweilig in Überzahl - in diesem Rechtsprechungsorgan oder in dieser Staatsanwaltschaft, ohne dass Artikel 287*sexies* anwendbar wäre, mit Ausnahme des Föderalprokurators, der seine Ernennung behält, und des Präsidenten der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht, der gegebenenfalls gleichzeitig entweder zum Friedensrichter in einem vom König bestimmten Kanton des Gerichtsbezirks oder zum Richter am Polizeigericht des Gerichtsbezirks ernannt wird. Gegebenenfalls führt die Bestimmung in das Mandat eines Föderalprokurators auch zu einer gleichzeitigen subsidiären Bestimmung in Überzahl zum Föderalmagistrat. Wenn der zum Präsidenten der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht bestimmte Magistrat weder Friedensrichter noch Richter am Polizeigericht ist, wird er zum Friedensrichter bestimmt, wenn der Vizepräsident Richter am Polizeigericht ist, beziehungsweise zum Richter am Polizeigericht, wenn der Vizepräsident Friedensrichter ist.

Die Bestimmung eines Bewerbers, der nicht zum Rechtsprechungsorgan oder zur Staatsanwaltschaft gehört, in das Mandat des Präsidenten des Gerichts Erster Instanz oder des Prokurators des Königs führt gemäß Artikel 100 und unter Einhaltung des Gesetzes vom 15. Juni 1935 über den Sprachengebrauch in Gerichtsangelegenheiten ebenfalls zu einer Ernennung in subsidiärer Rangfolge - gegebenenfalls zeitweilig in Überzahl - in den anderen Gerichten Erster Instanz oder Staatsanwaltschaften des Prokurators des Königs des Appellationshofbereiches.

Absatz 2 ist auch anwendbar auf die Bestimmungen in den Handelsgerichten, in den Arbeitsgerichten und den Arbeitsauditoraten, die im Appellationshofbereich von Brüssel liegen.

Die aufgrund von Absatz 1 zum Friedensrichter in einem Kanton ernannten Korpschefs werden subsidiär in den anderen Kantonen des Gerichtsbezirks ernannt.

Die Bestimmung eines Bewerbers, der nicht zum Rechtsprechungsorgan gehört, in das Mandat des Präsidenten des Gerichts Erster Instanz von Eupen führt gemäß Artikel 100/1 auch zu einer Ernennung zum Richter in subsidiärer Rangfolge, zeitweilig in Überzahl, im Handelsgericht und im Arbeitsgericht von Eupen. Die Bestimmung eines Bewerbers, der nicht zur Staatsanwaltschaft gehört, in das Mandat des Prokurators des Königs von Eupen führt gemäß Artikel 156 auch zu einer Ernennung zum Staatsanwalt in subsidiärer Rangfolge, zeitweilig in Überzahl, im Arbeitsauditorat von Eupen.

Die eigentlichen Ernennungen und die subsidiären Ernennungen, die in vorliegendem Paragraphen erwähnt sind, enden bei Anwendung von § 4.

Die Bestimmung als Korpschef setzt das beigeordnete Mandat aus.

Die Bestimmung als Korpschef setzt dem Mandat des beigeordneten Prokurators des Königs von Brüssel, des beigeordneten Arbeitsauditors von Brüssel, des Abteilungspräsidenten, des Abteilungsprokurators, des Abteilungsauditors, des Vizepräsidenten der Friedensrichter und der Richter am Polizeigericht jedoch ein Ende.

Die Inhaber eines beigeordneten Mandats, deren Mandat ausgesetzt ist, können gegebenenfalls für die Dauer ihres Mandats als Korpschef in Überzahl ersetzt werden.

Der Korpschef kann gegebenenfalls in Überzahl ersetzt werden."

f) Ein § 5/1 mit folgendem Wortlaut wird eingefügt:

"§ 5/1 - Magistrate, die das Mandat eines Korpschefs ausgeübt haben, dürfen den Titel Erster Honorarpräsident, Honorarpräsident, Honorargeneralprokurator, Honorarföderalprokurator, Honorarprokurator des Königs beziehungsweise Honorararbeitsauditor tragen, außer in dem Fall, wo ihnen bei ihrer Bewertung die Note "ungenügend" erteilt worden ist."

g) Paragraph 7 Absatz 2 wird wie folgt ersetzt:

"Der Korpschef, der das laufende Mandat nicht zu Ende führt, nimmt von Amts wegen das Amt wieder auf, in dem er zum Zeitpunkt seiner Bestimmung ernannt war, oder gegebenenfalls das beigeordnete Mandat, in dem er zum Zeitpunkt als er aufgehört hat, es auszuüben, bestimmt war, sofern es sich nicht um ein Mandat als beigeordneter Prokurator des Königs von Brüssel, beigeordneter Arbeitsauditor von Brüssel, Abteilungspräsident, Abteilungsprokurator, Abteilungsauditor oder Vizepräsident der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht handelt, oder das spezifische Mandat, in dem er in oder außerhalb des Rechtsprechungsorgans oder der Staatsanwaltschaft, bei dem/der er ernannt ist oder war, zum Zeitpunkt als er aufgehört hat, es auszuüben, bestimmt war."

Art. 247 - Artikel 259*sexies* § 3 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und abgeändert durch die Gesetze vom 21. Juni 2001 und 13. Juni 2006, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 2 wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Die Bestimmung in eines der im ersten Satz erwähnten Mandate setzt dem Mandat des Abteilungsprokurators, des Abteilungsauditors, des beigeordneten Prokurators des Königs von Brüssel und des beigeordneten Arbeitsauditors von Brüssel ein Ende."

2. Absatz 3 wird wie folgt ersetzt:

"Mit Ausnahme der in Absatz 2 zweiter Satz erwähnten beigeordneten Mandate werden die beigeordneten Mandate, die nicht endgültig sind, für die Dauer der Mandate des Verbindungsmagistrats für Jugendsachen, des Assistenzmagistrats und des Föderalmagistrats ausgesetzt."

Art. 248 - In Artikel 259*sexies*/1 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 15. Juli 2013, werden die Wörter "unter den Magistraten der Richterschaft bestimmt" durch die Wörter "unter den Magistraten der Richterschaft oder unter den in Artikel 156*bis* erwähnten stellvertretenden Magistraten bestimmt" ersetzt.

Art. 249 - In Artikel 259*septies* Absatz 3 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 17. Juli 2000 und abgeändert durch das Gesetz vom 19. Dezember 2014, werden die Wörter "und Abteilungsauditors" durch die Wörter ", Abteilungsauditors und Generalanwalts beim Appellationshof" ersetzt.

Art. 250 - Artikel 259*octies* desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt ersetzt:

"§ 1 - Bewerber, die sich zur Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum einschreiben, müssen zum Zeitpunkt ihrer Einschreibung Lizentiat oder Master der Rechte sein und in den vier Jahren vor der Einschreibung während mindestens zwei Jahren als Inhaber des Diploms eines Lizentiaten oder Masters der Rechte als hauptberufliche Tätigkeit entweder ein Praktikum bei der Rechtsanwaltschaft absolviert oder andere juristische Funktionen ausgeübt haben.

Bewerbungen für die Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum müssen binnen einer Frist von einem Monat nach Veröffentlichung des Bewerberaufrufs im *Belgischen Staatsblatt* eingereicht werden.

Für jedes Gerichtsjahr bestimmt der König vor dem 30. April durch einen im Ministerrat beratenen Erlass und auf Stellungnahme des Kollegiums der Staatsanwaltschaft und des Kollegiums der Gerichtshöfe und Gerichte die Anzahl vakanter Gerichtspraktikantenstellen für die französische und die niederländische Sprachrolle. Der König berücksichtigt die Anzahl der in § 7 erwähnten Gerichtsattachés.

Der für die Justiz zuständige Minister ernennt die Gerichtspraktikanten und bestimmt auf gemeinsamen Vorschlag des Kollegiums der Gerichtshöfe und Gerichte und des Kollegiums der Staatsanwaltschaft den Appellationshofbereich, in dem das Praktikum absolviert wird. Innerhalb dieses Bereichs weist der Generalprokurator den Gerichtspraktikanten einer Staatsanwaltschaft des Prokurators des Königs oder einem Arbeitsauditorat zu und weist der Erste Präsident des Appellationshofes den Gerichtspraktikanten einem Gericht Erster Instanz, einem Handelsgericht oder einem Arbeitsgericht zu.

Bei der Ernennung, der Bestimmung in einem Appellationshofbereich und der Zuweisung der Gerichtspraktikanten wird das Vorrangsrecht gemäß der in Artikel 259*bis*-9 § 1/1 Absatz 2 erwähnten Einstufung berücksichtigt.

§ 2 - Das Praktikum, das Zugang zum Amt eines Magistrats der Staatsanwaltschaft oder der Richterschaft gewährt, dauert zwei Jahre. Es umfasst eine Ausbildung, die aus einem vom Institut für Ausbildungen im Gerichtswesen organisierten Kurszyklus besteht, und eine praktische Ausbildung, die aus mehreren aufeinanderfolgenden Teilen besteht:

- vom ersten bis zum elften Monat: Praktikum bei einer Staatsanwaltschaft des Prokurators des Königs und/oder bei einem Arbeitsauditorat, dieser Zeitraum umfasst ebenfalls einen Monat in einem Verwaltungsdienst einer oder mehrerer Staatsanwaltschaften,

- vom zwölften bis zum vierzehnten Monat: externes Praktikum,

- vom fünfzehnten bis zum vierundzwanzigsten Monat: Praktikum in einer oder mehreren Kammern eines Gerichts Erster Instanz, eines Arbeitsgerichts und/oder eines Handelsgerichts, dieser Zeitraum umfasst ebenfalls einen Monat in einer oder mehreren Kanzleien.

Das Programm des externen Praktikums wird von der zuständigen Kommission für die Bewertung des Gerichtspraktikums gebilligt.

Die Teilnahme an den Ausbildungslehrgängen, die vom Institut für Ausbildungen im Gerichtswesen organisiert werden, ist für alle Gerichtspraktikanten verpflichtend.

§ 3 - Der Gerichtspraktikant untersteht während der gesamten Dauer seines Praktikums, auch während des externen Praktikums, der Amtsgewalt und Aufsicht des Korpschefs der Staatsanwaltschaft oder der Richterschaft, bei der er sein Praktikum absolviert.

Er steht auch unter der Leitung von zwei Praktikumsleitern, die mit seiner Ausbildung beauftragt sind und denen das Institut für Ausbildungen im Gerichtswesen bei der Erstellung und dem Follow-up des Praktikumsprogramms beisteht. Der Erste ist Magistrat der Staatsanwaltschaft des Prokurators des Königs oder des Arbeitsauditorats. Der Zweite ist Magistrat der Richterschaft am Gericht Erster Instanz, am Arbeitsgericht oder am Handelsgericht. Sie werden von ihrem jeweiligen Korpschef unter den Magistraten bestimmt, die an der vom Institut für Ausbildungen im Gerichtswesen organisierten Fachausbildung teilgenommen haben. Diese Ausbildung wird mindestens alle zwei Jahre organisiert.

Vor Ende des neunten Monats des Praktikums muss der Praktikant der zuständigen Kommission für die Bewertung des Gerichtspraktikums zwecks Billigung einen mit Gründen versehenen Vorschlag mit Bezug auf das externe Praktikum vorlegen.

Der erste Praktikumsleiter übermittelt der zuständigen Kommission für die Bewertung des Gerichtspraktikums im Laufe des zwölften Monats des Praktikums einen ausführlichen Bericht über den Verlauf des ersten Teils des Praktikums und im Laufe des fünfzehnten Monats des Praktikums einen ausführlichen Bericht über den Verlauf des externen Praktikums. Er übermittelt dem Prokurator des Königs und/oder dem Arbeitsauditor der Staatsanwaltschaft oder des Auditorats, der/dem der Praktikant zugewiesen worden ist, sowie dem betreffenden Generalprokurator eine Abschrift dieser Berichte.

Im Laufe des einundzwanzigsten Monats übermittelt der zweite Praktikumsleiter der zuständigen Kommission für die Bewertung des Gerichtspraktikums einen ausführlichen Bericht über den Verlauf des dritten Teils des Praktikums und lässt er dem Präsidenten des Gerichts Erster Instanz, des Arbeitsgerichts und/oder des Handelsgerichts, dem der Praktikant zugewiesen worden ist, sowie dem Ersten Präsidenten des betreffenden Appellationshofes eine Abschrift davon zukommen. Wenn nötig übermittelt der Praktikumsleiter auf die gleiche Weise einen ergänzenden Bericht über die letzten drei Monate des Praktikums.

Vor Ende des zweiundzwanzigsten Monats des Praktikums lässt die zuständige Kommission für die Bewertung des Gerichtspraktikums dem für die Justiz zuständigen Minister den ausführlichen Abschlussbericht und die von den Praktikumsleitern erstellten Berichte zukommen und übermittelt sie den Korpschefs der Staatsanwaltschaft und des Rechtsprechungsorgans, der/dem der Praktikant zugewiesen worden ist, sowie dem betreffenden Generalprokurator und dem Ersten Präsidenten des Appellationshofes eine Abschrift des Abschlussberichts.

Der Gerichtspraktikant erhält innerhalb derselben Frist eine Abschrift der Praktikumsberichte. Wenn der Inhalt eines oder mehrerer Berichte ungünstig ist, gibt die zuständige Kommission für die Bewertung des Gerichtspraktikums eine Stellungnahme ab, nachdem sie den Betreffenden angehört hat. Die Erfüllung dieser Formalität wird im Bericht, der dem für die Justiz zuständigen Minister übermittelt wird, vermerkt.

Wenn der Abschlussbericht günstig ist und der Praktikant allen Praktikumsverpflichtungen nachgekommen ist, stellt der Direktor des Instituts für Ausbildungen im Gerichtswesen dem Praktikanten im Laufe des zweiundzwanzigsten Monats des Praktikums eine Bescheinigung aus, aus der hervorgeht, dass er das Gerichtspraktikum erfolgreich absolviert hat, und schickt er dem für die Justiz zuständigen Minister eine Abschrift davon zu. Die Bescheinigung wird dem Praktikanten jedoch entzogen, wenn er während der letzten zwei Monate des Praktikums einen schwerwiegenden Fehler begeht.

§ 4 - Der für die Justiz zuständige Minister oder sein Beauftragter kann nach Anhörung des Betreffenden und nach einer mit Gründen versehenen Stellungnahme des Korpschefs der Staatsanwaltschaft oder des Rechtsprechungsorgans, bei der/dem der Praktikant sein Praktikum absolviert, und der zuständigen Kommission für die Bewertung des Gerichtspraktikums das Praktikum wegen Berufsuntauglichkeit unter Berücksichtigung einer dreimonatigen Kündigungsfrist vorzeitig beenden. Die Kündigungsfrist setzt mit Ablauf des Kalendermonats ein, in dem dem Betreffenden die Kündigung notifiziert worden ist.

Der für die Justiz zuständige Minister oder sein Beauftragter kann nach Anhörung des Betreffenden und nach einer mit Gründen versehenen Stellungnahme des Korpschefs der Staatsanwaltschaft oder des Rechtsprechungsorgans, bei der/dem der Praktikant sein Praktikum absolviert, und der zuständigen Kommission für die Bewertung des Gerichtspraktikums das Praktikum auch wegen eines schwerwiegenden Fehlers ohne Kündigungsfrist vorzeitig beenden.

In den in den Absätzen 1 und 2 erwähnten Fällen unterliegt der Betreffende den Artikeln 7 bis 13 des Gesetzes vom 20. Juli 1991 zur Festlegung sozialer und sonstiger Bestimmungen.

Das Praktikum kann aus rechtmäßigen Gründen von dem für die Justiz zuständigen Minister oder von seinem Beauftragten ausgesetzt werden, entweder von Amts wegen nach Stellungnahme des betreffenden Korpschefs oder auf Ersuchen des Betreffenden.

Bei ununterbrochener Aussetzung oder Abwesenheit von mehr als einem Monat wird das Praktikum von Rechts wegen um die gleiche Dauer verlängert, wobei diese Verlängerung acht Monate nicht übersteigen darf.

Die Absätze 4 und 5 sind auf die mit dem Mutterschutz verbundenen Urlaube, die in Artikel 39 des Gesetzes vom 16. März 1971 über die Arbeit erwähnt sind, nicht anwendbar; diese Urlaube werden mit Praktikumszeiträumen gleichgesetzt.

§ 5 - Die Gerichtspraktikanten, die gemäß § 1 ernannt werden, werden in dieser Eigenschaft eingestellt, nachdem sie den Eid abgelegt haben, der in Artikel 2 des Dekretes vom 20. Juli 1831 über den Eid vorgesehen ist.

Der Praktikant hat nicht die Eigenschaft eines Magistrats.

Der Praktikant hat für die Dauer des Praktikums bei der Staatsanwaltschaft des Prokurators des Königs oder für die Dauer des Praktikums beim Arbeitsauditorat die Eigenschaft eines Gerichtspolizeioffiziers, Hilfsbeamter des Prokurators des Königs beziehungsweise des Arbeitsauditors, aber er darf diese Funktion erst nach Bestellung durch den Generalprokurator ausüben.

Nach sechs Monaten Praktikum kann er durch den Generalprokurator bestellt werden, um das Amt der Staatsanwaltschaft ganz oder teilweise nur für die Dauer des Praktikums bei der Staatsanwaltschaft des Prokurators des Königs und/oder beim Arbeitsauditorat auszuüben.

Während der Dauer des Praktikums bei der Richterschaft kann der Praktikant gemäß Artikel 329 als Greffier übernommen werden. Während desselben Zeitraums steht der Gerichtspraktikant dem oder den Richtern bei, aus dem/denen sich die Kammer des Gerichts, dem er zugewiesen ist, zusammensetzt. Er wohnt der Beratung bei, kann jedoch keinen Richter ersetzen.

Diese Zuweisungen werden den in § 3 erwähnten Praktikumsleitern sowie den jeweiligen Korpschefs zur Kenntnis gebracht.

Das Amt des Gerichtspraktikanten ist unvereinbar mit jedem anderen besoldeten Amt. Der für die Justiz zuständige Minister oder sein Beauftragter kann jedoch auf Stellungnahme

des betreffenden Praktikumsleiters dem Betreffenden erlauben, die in Artikel 294 Absatz 1 erwähnten Funktionen auszuüben.

§ 6 - Der Gerichtspraktikant erhält:

1. eine nach Ablauf eines jeden Monats gezahlte Entlohnung, die nach der Gehaltstabelle NA 11 berechnet und dem Personal des föderalen öffentlichen Dienstes gewährt wird,

2. die in dieser Gehaltstabelle vorgesehenen zeitlich gestuften Erhöhungen,

3. die Zulagen, Entschädigungen und zusätzlichen Besoldungen, die dem Personal der föderalen öffentlichen Dienste zuerkannt werden, in gleichem Maße und unter denselben Bedingungen wie diejenigen, die für das vorerwähnte Personal gelten,

4. einen Pauschalzuschlag von 138 EUR pro tatsächlich bei einer Staatsanwaltschaft des Prokurators des Königs geleisteten Bereitschaftsdienst während der Nacht, der Wochenenden oder der Feiertage, sofern der Praktikant in der Aufstellung des Bereitschaftsdienstes eingetragen ist. Unter Bereitschaftsdienst ist ein durchgehender Dienst von zwölf Stunden zu verstehen, während dessen die Betreffenden erreichbar und verfügbar sind, sich aber auch fortbewegen können, um Leistungen an einem Arbeitsplatz zu erbringen. Der Höchstbetrag der Lohnzuschläge für den gesetzlichen Praktikumszeitraum bei der Staatsanwaltschaft darf 1.242 EUR nicht übersteigen.

Bei der Ernennung für das Praktikum wird das Gehalt festgelegt, indem nur zwei Jahre berücksichtigt werden, die als Berufserfahrung gelten, die gemäß § 1 Absatz 1 als Bedingung für die Teilnahme an der Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum erforderlich ist.

Die auf die Gehälter des Personals anwendbare Mobilitätsregelung findet ebenfalls Anwendung auf die Besoldung des Praktikanten sowie auf die Bereitschaftszulage. Sie sind an den Schwellenindex 138,01 gekoppelt.

Alle Rechtsvorschriften über die soziale Sicherheit für Personalmitglieder auf Probe des öffentlichen Dienstes sind auf Gerichtspraktikanten anwendbar.

Der König regelt gemäß den für Staatsbedienstete geltenden Bestimmungen den Rechtsschutz, der den Gerichtspraktikanten zukommt, und die Entschädigung des ihnen entstandenen materiellen Schadens.

§ 7 - Wenn das Praktikum erfolgreich absolviert worden ist und die Ernennung des Praktikanten am Ende des vierundzwanzigsten Monats nicht erfolgen kann, ernennt der König den Praktikanten von Amts wegen zum Gerichtsattaché, je nach Fall, bei den Gerichtshöfen und Gerichten oder bei der Staatsanwaltschaft.

Zu diesem Zweck setzen die Gerichtspraktikanten den für die Justiz zuständigen Minister vor Ende des einundzwanzigsten Monats ihres Praktikums auf elektronischem Wege davon in Kenntnis, ob sie eventuell nach Ablauf ihres Praktikums die Funktion eines Gerichtsattachés vorzugsweise bei der Staatsanwaltschaft oder bei der Richterschaft ausüben möchten.

Der für die Justiz zuständige Minister oder sein Beauftragter bestimmt entsprechend den Erfordernissen des Dienstes und, wenn möglich, auf der Grundlage des vom Gerichtsattaché geäußerten Vorzugs das Gericht oder die Staatsanwaltschaft, bei dem/der der Gerichtsattaché sein Amt ausüben wird. Die Erfordernisse des Dienstes werden auf Stellungnahme des Kollegiums der Gerichtshöfe und Gerichte und des Kollegiums der Staatsanwaltschaft festgelegt.

Jedes Jahr übermitteln das Kollegium der Gerichtshöfe und Gerichte und das Kollegium der Staatsanwaltschaft dem für die Justiz zuständigen Minister einen Bericht über die Situation der Gerichtsattachés bei den Gerichtshöfen und Gerichten und bei der Staatsanwaltschaft sowie die Beurteilung des Übergangs zur Magistratur im Laufe des vergangenen Gerichtsjahres. Dieser Bericht wird der Abgeordnetenkammer übermittelt.

Der Gerichtsattaché bei der Staatsanwaltschaft hat die Eigenschaft eines Gerichtspolizeioffiziers, Hilfsbeamter des Prokurators des Königs beziehungsweise des Arbeitsauditors, aber er darf diese Funktion erst nach Bestellung durch den Generalprokurator ausüben. Er kann durch den Generalprokurator bestellt werden, um das Amt der Staatsanwaltschaft ganz oder teilweise unter der Aufsicht des Korpschefs der Staatsanwaltschaft, an die er gebunden ist, auszuüben.

Der Gerichtsattaché bei den Gerichtshöfen und Gerichten untersteht der Aufsicht des Korpschefs des Rechtsprechungsorgans, an das er gebunden ist. Er kann gemäß Artikel 329 als Greffier übernommen werden. Er steht dem oder den Richtern bei, aus dem/denen sich die Kammer des Gerichts, dem er zugewiesen ist, zusammensetzt. Er wohnt der Beratung bei und kann einen Richter ersetzen.

§ 8 - Das Statut der Referenten und Juristen bei der Staatsanwaltschaft ist auf die Gerichtsattachés anwendbar, unter Vorbehalt folgender Bestimmungen:

1. Der Gerichtsattaché erhält eine nach Ablauf eines jeden Monats gezahlte Entlohnung, die einem Amt der Klasse A1 entspricht.

2. Für die Anwendung von Artikel 372*bis* zählt die Dauer des Gerichtspraktikums als Dienstalter in der Gehaltstabelle und wird davon ausgegangen, dass der Gerichtsattaché zweimal von Amts wegen die Note "entspricht den Erwartungen" erhalten hat.

3. Der Gerichtsattaché ist von dem Praktikumszeitraum, der der Ernennung vorangeht, befreit.

4. Der Gerichtsattaché erhält einen Pauschalzuschlag von 138 EUR pro tatsächlich bei einer Staatsanwaltschaft des Prokurators des Königs geleisteten Bereitschaftsdienst während der Nacht, der Wochenenden oder der Feiertage, sofern der Gerichtsattaché in der Aufstellung des Bereitschaftsdienstes eingetragen ist. Unter Bereitschaftsdienst ist ein durchgehender Dienst von zwölf Stunden zu verstehen, während dessen die Betreffenden erreichbar und verfügbar sind, sich aber auch fortbewegen können, um Leistungen an einem Arbeitsplatz zu erbringen. Die Anzahl pro Jahr geleisteter Bereitschaftsdienste darf 18 nicht überschreiten.

Die auf die Gehälter des Personals anwendbare Mobilitätsregelung findet ebenfalls Anwendung auf die Besoldung des Gerichtsattachés sowie auf die Bereitschaftszulage. Sie sind an den Schwellenindex 138,01 gekoppelt."

Art. 251 - In Artikel 263 § 2 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2007 und abgeändert durch die Gesetze vom 10. April 2014 und 4. Mai 2016, wird Nr. 1 wie folgt ersetzt:

"1. in einer Funktion der Stufe A oder einem Dienstgrad der Stufe B endgültig ernannt sein und je nach Fall ein Klassendienstalter oder ein Dienstgradalter von mindestens zwei Jahren, wenn er Inhaber eines in § 1 Absatz 1 Nr. 1 erwähnten Diploms oder Studienzeugnisses ist, oder von mindestens fünf Jahren, wenn er nicht Inhaber eines solchen Diploms oder Studienzeugnisses ist, aufweisen,".

Art. 252 - In Artikel 266 § 2 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2007 und abgeändert durch die Gesetze vom 10. April 2014 und 4. Mai 2016, wird Nr. 1 wie folgt ersetzt:

"1. in einer Funktion der Stufe A oder einem Dienstgrad der Stufe B endgültig ernannt sein und je nach Fall ein Klassendienstalter oder ein Dienstgradalter von mindestens zwei Jahren, wenn er Inhaber eines in § 1 Absatz 1 Nr. 1 erwähnten Diploms oder Studienzeugnisses ist, oder von mindestens fünf Jahren, wenn er nicht Inhaber eines solchen Diploms oder Studienzeugnisses ist, aufweisen,".

Art. 253 - Artikel 274 § 4 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2007 und abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird durch folgende Sätze ergänzt:

"Die zusätzliche vergleichende Prüfung kann aus mehreren aufeinanderfolgenden Teilen bestehen, wobei der Bewerber nur am folgenden Teil teilnehmen kann, wenn er den vorhergehenden Teil bestanden hat. In diesem Fall erfolgt die Einstufung auf der Grundlage der Ergebnisse des letzten Teils, der mindestens ein Gespräch umfasst."

Art. 254 - In Artikel 276 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2007 und abgeändert durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird § 2 mit folgendem Wortlaut wieder aufgenommen:

"§ 2 - Für eine Beförderung oder eine Beförderung in der Gehaltstabelle muss sich das Personalmitglied in einem administrativen Stand befinden, in dem es seine Ansprüche auf Beförderung geltend machen kann. Ferner darf es am Ende seiner Bewertung nicht die Note "zu verbessern" oder "ungenügend" erhalten haben."

Art. 255 - In Artikel 287*quater* § 2 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 10. April 2014 und abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, werden die Wörter "Die mit Gründen versehene Stellungnahme des Ausschusses besteht" durch die Wörter

"Unbeschadet des Artikels 287*ter* § 4*ter*, der auf Personalmitglieder auf Probe anwendbar ist, besteht die mit Gründen versehene Stellungnahme des Ausschusses" ersetzt.

Art. 256 - Artikel 288 desselben Gesetzbuches, zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 5 werden zwischen den Wörtern "ihrer Staatsanwälte," und den Wörtern "der Referenten" die Wörter "der Gerichtsattachés bei den Gerichten Erster Instanz, den Handelsgerichten und den Staatsanwaltschaften der Prokuratoren des Königs," eingefügt.

2. In Absatz 6 werden zwischen den Wörtern "ihrer Staatsanwälte," und den Wörtern "der Referenten" die Wörter "der Gerichtsattachés bei den Arbeitsgerichten und den Arbeitsauditoraten," eingefügt.

Art. 257 - In Artikel 291 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, werden zwischen den Wörtern "ihrer Staatsanwälte," und den Wörtern "der Greffiers bei diesen Gerichten," die Wörter "der Gerichtsattachés bei diesen Gerichten und diesen Staatsanwaltschaften," eingefügt.

Art. 258 - In Artikel 321 Absatz 2 zweiter Satz desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 9. Juli 1997, werden die Wörter "Der stellvertretende Gerichtsrat kann nicht beauftragt werden," durch die Wörter "Mit Ausnahme des in Artikel 156*bis* erwähnten stellvertretenden Magistrats kann der stellvertretende Gerichtsrat nicht beauftragt werden," ersetzt.

Art. 259 - Artikel 323*bis* § 1 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 22. Dezember 1998 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 29. Juni 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 4 wird wie folgt ersetzt:

"Die Ausführung eines Auftrags setzt dem beigeordneten Mandat des Abteilungspräsidenten, des Vizepräsidenten der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht, des Abteilungsprokurators, des Abteilungsauditors, des beigeordneten Prokurators des Königs von Brüssel oder des beigeordneten Arbeitsauditors von Brüssel ein Ende. Die Ausübung anderer beigeordneter Mandate, deren Inhaber nicht endgültig bestimmt sind, wird für die Dauer des Auftrags ausgesetzt. Sie behalten ihren Platz in der Rangliste und werden angesehen, als hätten sie das Amt, zu dem sie ernannt waren, und das beigeordnete Mandat, für das sie bestimmt waren, ausgeübt. Sie beziehen weiterhin das an das beigeordnete Mandat gebundene Gehalt oder den an das beigeordnete Mandat gebundenen Gehaltszuschlag mit den damit verbundenen Erhöhungen und Vergünstigungen, sofern an den Auftrag kein Gehalt gebunden ist. Ist der Auftrag ein Teilzeitauftrag, an den ein Gehalt gebunden ist, beziehen sie weiterhin anteilmäßig das an das beigeordnete Mandat gebundene Gehalt oder den an das beigeordnete Mandat gebundenen Gehaltszuschlag mit den damit verbundenen Erhöhungen und Vergünstigungen. Sie erhalten von Amts wegen die Note "gut" für die Dauer ihres Auftrags."

2. In Absatz 6 werden die Wörter "Artikel 259*quater* § 4 oder § 5 Absatz 3" durch die Wörter "Artikel 259*quater* § 7 Absatz 2" ersetzt.

Art. 260 - Artikel 372*bis* Absatz 1 Nr. 2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Die Note, die das Personalmitglied nach Ablauf der Bewertungsperiode erhalten hat, die unmittelbar nach Erteilung der Note "ungenügend" folgt, wird für die Beurteilung dieser Bedingung jedoch nicht berücksichtigt."

Art. 261 - Artikel 372*ter* Absatz 1 Nr. 2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Die Note, die das Personalmitglied nach Ablauf der Bewertungsperiode erhalten hat, die unmittelbar nach Erteilung der Note "ungenügend" folgt, wird für die Beurteilung dieser Bedingung jedoch nicht berücksichtigt."

Art. 262 - Artikel 372*quater* Absatz 1 Nr. 2 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Die Note, die das Personalmitglied nach Ablauf der Bewertungsperiode erhalten hat, die unmittelbar nach Erteilung der Note "ungenügend" folgt, wird für die Beurteilung dieser Bedingung jedoch nicht berücksichtigt."

Art. 263 - Artikel 375 § 5 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 10. April 2014, wird wie folgt ersetzt:

"§ 5 - Das Personalmitglied wird in die höhere Gehaltstabelle befördert oder kommt in den Genuss von Verbesserungen in der Gehaltstabelle im Dienstgrad beziehungsweise in der Klasse, in dem/der es ernannt ist, als habe es jedes Jahr die Note "entspricht den Erwartungen" erhalten, selbst wenn es im Rahmen der Ausübung eines höheren Amtes die Note "zu verbessern" oder "ungenügend" erhalten hat. Die Note "zu verbessern" oder "ungenügend" setzt der Bestimmung in ein höheres Amt jedoch von Amts wegen ein Ende.

In Abweichung von Absatz 1 erhält das Personalmitglied die Note "außergewöhnlich" für die Funktion der Klasse oder Stufe, in der es ernannt ist, wenn es die Note "außergewöhnlich" für die mit der Ausübung des höheren Amtes verbundene Funktion erhält."

Art. 264 - Artikel 383 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 17. Juli 1984 und zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 19. Oktober 2015, wird wie folgt abgeändert:

a) Paragraph 3 wird mit folgendem Wortlaut wieder aufgenommen:

"§ 3 - Was die im Gerichtsbezirk Brüssel ernannten Friedensrichter und Richter am Polizeigericht betrifft, erfolgt die Bestimmung durch den Präsidenten des französischsprachigen oder niederländischsprachigen Gerichts Erster Instanz, entsprechend der Sprache des Diploms eines Lizentiaten, Doktors oder Masters der Rechte, dessen Inhaber sie sind. Im Gerichtsbezirk Eupen werden die Friedensrichter und Richter am Polizeigericht vom Präsidenten des Gerichts Erster Instanz bestimmt."

b) Der Artikel wird durch einen Paragraphen 4 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 4 - Friedensrichter, die für die Ausübung des Amtes eines stellvertretenden Magistrats bestimmt werden, können dieses Amt auch in einem anderen Kanton des Gerichtsbezirks ausüben."

Art. 265 - In Artikel 398 desselben Gesetzbuches, abgeändert durch die Gesetze vom 4. März 1997, 19. Juli 2012 und 10. April 2014, wird Absatz 1 wie folgt ersetzt:

"Unbeschadet der Anwendung der Artikel 143*bis* und 143*quater* hat der Kassationshof das Aufsichtsrecht über die Appellationshöfe und die Arbeitsgerichtshöfe, haben die Appellationshöfe das Aufsichtsrecht über die Gerichte Erster Instanz, die Handelsgerichte, die Friedensgerichte und die Polizeigerichte ihres Bereichs und die Arbeitsgerichtshöfe das Aufsichtsrecht über die Arbeitsgerichte ihres Bereichs."

Art. 266 - In Artikel 409 § 1 Absatz 4 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 15. Juli 2013, werden die Wörter "Kanzlei des Gerichts Erster Instanz von Namur beziehungsweise Gent" durch die Wörter "Kanzlei der Abteilung Namur des Gerichts Erster Instanz von Namur beziehungsweise der Abteilung Gent des Gerichts Erster Instanz von Ostflandern" ersetzt.

Art. 267 - *[Abänderung des niederländischen Textes]*

Art. 268 - In Artikel 423 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 15. Juli 2013, werden die Wörter "wird dem Hohen Justizrat, der Abgeordnetenkammer und dem Senat übermittelt" durch die Wörter "wird dem Hohen Justizrat, der Abgeordnetenkammer und dem für die Justiz zuständigen Minister vor dem 1. April jeden Jahres übermittelt" ersetzt.

Art. 269 - In Artikel 430 Nr. 3 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 22. November 2001, werden die Wörter "und 195" durch die Wörter ", 195 und 210" ersetzt.

Art. 270 - Artikel 1727 § 2 Absatz 7 und § 4 Absatz 7 desselben Gesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 21. Februar 2005, wird jeweils durch folgenden Satz ergänzt: "Die ausscheidenden Mitglieder üben ihr Mandat bis zur Bestimmung der neuen Mitglieder weiter aus."

KAPITEL 2 - *Abänderungen des Gesetzes vom 31. Januar 2007 über die Ausbildungen im Gerichtswesen und zur Schaffung des Instituts für Ausbildungen im Gerichtswesen*

Art. 271 - Die Überschrift des Gesetzes vom 31. Januar 2007 über die Ausbildungen im Gerichtswesen und zur Schaffung des Instituts für Ausbildungen im Gerichtswesen wird wie folgt ersetzt:

"Gesetz über die Ausbildungen im Gerichtswesen und das Wissensmanagement und zur Schaffung des Instituts für Ausbildungen im Gerichtswesen".

Art. 272 - Die Überschrift von Kapitel 2 desselben Gesetzes wird durch folgende Überschrift ersetzt:

"KAPITEL 2 - Anwendungsgebiet und Begriffsbestimmungen".

Art. 273 - Artikel 3 desselben Gesetzes wird in Kapitel 2 eingefügt und durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Unter Wissensmanagement versteht man:

1. die Entwicklung, Verwaltung und Verbreitung - an die in Artikel 2 erwähnten Personen - von Bildmaterial, Dokumentation und Informationen zugunsten des gerichtlichen Standes,

2. die Entwicklung und Verwaltung von Datenbanken und Bibliotheken,

3. die Koordination und Organisation wissenschaftlicher Forschung zugunsten des gerichtlichen Standes."

Art. 274 - In Artikel 7 Absatz 2 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 24. Juli 2008, werden die Wörter "im Gerichtswesen beauftragt." wie folgt ersetzt: "sowie der Personalmitglieder oder der Mitarbeiter anderer Gerichtsbehörden oder Dienste, die mit den Gerichtsbehörden zusammenarbeiten, im Gerichtswesen beauftragt. Die erfolgreichen Teilnehmer an der Prüfung der beruflichen Eignung und der mündlichen Bewertungsprüfung können während des Zeitraums, in dem sie ihren mit dem Bestehen der Prüfung verbundenen Vorteil behalten, vom Institut zu den Ausbildungen, deren Liste das Institut festlegt, zugelassen werden."

Art. 275 - In Kapitel 4 Abschnitt 2 desselben Gesetzes wird ein Artikel 8/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 8/1 - § 1 - Das Institut ist für die Entwicklung, Organisation, Koordination und Verwaltung von Projekten im Bereich Wissensmanagement zuständig.

§ 2 - Der für die Justiz zuständige Minister, das Kollegium der Gerichtshöfe und Gerichte, das Kollegium der Staatsanwaltschaft und die Verwaltungseinheit, die den Kassationshof und die Staatsanwaltschaft bei diesem Gerichtshof vereinigt, können das Institut bevollmächtigen, in ihrem Namen Projekte im Bereich Wissensmanagement zu unterstützen, zu entwickeln und zu verwalten.

§ 3 - Im Hinblick auf das Wissensmanagement und/oder auf eventuelle diesbezügliche Partnerschaften können beim Institut geschäftsführende Ausschüsse für die Überwachung und Verwaltung dieser Tätigkeiten geschaffen werden. Zuständigkeiten, Zusammensetzung und Arbeitsweise dieser geschäftsführenden Ausschüsse werden vom König nach Stellungnahme der Direktion bestimmt und diese geschäftsführenden Ausschüsse können ihre Arbeit erst nach Billigung durch den Verwaltungsrat des Instituts aufnehmen."

Art. 276 - Artikel 11 desselben Gesetzes, abgeändert durch die Gesetze vom 25. April 2014 und 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

a) Paragraph 1 wird wie folgt ersetzt:

"§ 1 - Der Verwaltungsrat besteht aus vierzehn Mitgliedern, die in gleicher Anzahl auf die französische und auf die niederländische Sprachrolle verteilt sind.

Folgende Personen sind von Rechts wegen Mitglieder des Verwaltungsrates des Instituts:

1. der Direktor des Instituts für Ausbildungen im Gerichtswesen oder, wenn dieser verhindert ist, der beigeordnete Direktor,

2. ein Vertreter des für die Justiz zuständigen Ministers,

3. die Vorsitzenden der Ernennungs- und Bestimmungskommissionen des Hohen Justizrates,

4. die leitenden Beamten der jeweiligen Unterrichtsabteilungen der Französischen Gemeinschaft, der Flämischen Gemeinschaft und der Deutschsprachigen Gemeinschaft, wobei Letzterer unter die französische Sprachrolle fällt.

Folgende Personen werden bestimmt:

1. zwei Magistrate der Richterschaft, die vom Kollegium der Gerichtshöfe und Gerichte bestimmt werden, und zwei Magistrate der Staatsanwaltschaft, die vom Kollegium der Staatsanwaltschaft bestimmt werden,

2. zwei der in Artikel 2 Nr. 4 bis 10 erwähnten Personen, von denen eine Person vom Kollegium der Gerichtshöfe und Gerichte und eine Person vom Kollegium der Staatsanwaltschaft bestimmt wird,

3. ein Magistrat, der von der Verwaltungseinheit, die den Kassationshof und die Staatsanwaltschaft bei diesem Gerichtshof vereinigt, bestimmt wird.

Die Dauer der in Absatz 3 erwähnten Mandate beträgt fünf Jahre. Sie sind einmal erneuerbar."

b) In § 2 zweiter Satz werden die Wörter ", die durch Königlichen Erlass gebilligt wird" aufgehoben.

Art. 277 - Artikel 26 Absatz 1 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 25. April 2014, wird durch die Nummern 5 und 6 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"5. Wissensmanagement,

6. anderer Beratungsaufgaben in Bezug auf Ausbildungstätigkeiten und Tätigkeiten im Bereich Wissensmanagement des Instituts, die vom Verwaltungsrat bestimmt werden."

Art. 278 - Artikel 27 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 25. April 2014 und abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

a) In Absatz 1 wird das Wort "zweiundzwanzig" durch das Wort "vierundzwanzig" ersetzt.

b) In Absatz 3 Nr. 2 werden die Wörter "Kollegium der Generalprokuratoren" durch die Wörter "Kollegium der Staatsanwaltschaft" ersetzt.

c) Absatz 3 wird durch die Nummern 7 und 8 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"7. ein Mitglied der Verwaltungseinheit, die den Kassationshof und die Staatsanwaltschaft bei diesem Gerichtshof vereinigt,

8. ein Mitglied der Königlichen Bibliothek von Belgien, das einer anderen Sprachrolle als das Mitglied der Verwaltungseinheit, die den Kassationshof und die Staatsanwaltschaft bei diesem Gerichtshof vereinigt, angehört."

d) In Absatz 4 werden zwischen den Wörtern "Zeitraum von einem Jahr" und dem Wort "ernannt" die Wörter "und höchstens bis zum Ende ihres Gerichtspraktikums" eingefügt.

Art. 279 - Artikel 42 desselben Gesetzes wird wie folgt abgeändert:

a) In Absatz 2 Nr. 1 werden die Wörter "und § 3 Absatz 2 zweiter Gedankenstrich" aufgehoben.

b) Absatz 2 wird durch die Nummern 7, 8 und 9 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"7. Gewährleistung der Einhaltung der Praktikumsverpflichtungen und Gewährleistung des reibungslosen Verlaufs des Praktikums,

8. Unterstützung der Praktikumsleiter mit Ratschlägen,

9. Beratung der Direktion des Instituts über die Organisation der Ausbildung, die dieses Institut den Gerichtspraktikanten gemäß Artikel 259*octies* § 2 des Gerichtsgesetzbuches erteilt."

Art. 280 - Artikel 43 desselben Gesetzes wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 1 wird der dritte Gedankenstrich wie folgt ersetzt:

"- dem Direktor des Ausbildungsinstituts oder seinem Stellvertreter,".

2. In Absatz 2 werden die Wörter "des beigeordneten Direktors des Ausbildungsinstituts, der für die Abteilung Magistrate des gerichtlichen Standes und Gerichtspraktikanten zuständig ist, oder seines Stellvertreters" durch die Wörter "des Direktors des Ausbildungsinstituts oder seines Stellvertreters" ersetzt.

3. In den Absätzen 3 und 6 werden die Wörter "des beigeordneten Direktors des Ausbildungsinstituts, der für die Abteilung Magistrate des gerichtlichen Standes und Gerichtspraktikanten zuständig ist," durch die Wörter "des Direktors des Ausbildungsinstituts" ersetzt.

4. Der Artikel wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Jede Kommission kann eines oder mehrere ihrer Mitglieder beauftragen, unter ihrer Autorität die in Artikel 42 Absatz 2 Nr. 7 und 8 erwähnten Aufgaben auszuführen."

(…)

KAPITEL 4 - *Übergangsbestimmungen*

Art. 289 - § 1 - Die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens von Artikel 246 bestimmten Korpschefs können am Ende ihres zweiten Mandats die im neuen Artikel 259*quater* § 4 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte Ernennung erhalten, sofern sie bei der Bewertung die Note "gut" erhalten haben und wenn, je nach Fall:

- der Hohe Justizrat dem König den Gerichtspräsidenten oder den Präsidenten der Friedensrichter und Richter am Polizeigericht im Hinblick auf seine Ernennung zum Gerichtsrat am Appellationshof oder am Arbeitsgerichtshof vorschlägt,

- der Hohe Justizrat dem König den Föderalprokurator im Hinblick auf seine Ernennung zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft vorschlägt,

- der Hohe Justizrat dem König den Prokurator des Königs im Hinblick auf seine Ernennung zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft vorschlägt,

- der Hohe Justizrat dem König den Arbeitsauditor im Hinblick auf eine Ernennung zum Staatsanwalt beim Generalauditorat vorschlägt.

Zu diesem Zweck richten sie spätestens am Ende des zweiundfünfzigsten Monats der Ausübung des Mandats einen Antrag an den Minister der Justiz.

§ 2 - Wenn der ausscheidende Korpschef seine Ernennung zum Gerichtsrat, zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft oder zum Staatsanwalt beim Generalauditorat beantragt, beantragt der Minister der Justiz spätestens hundertfünfunddreißig Tage vor Ende des laufenden Mandats die schriftliche Stellungnahme, je nach Fall:

- des Ersten Präsidenten des Gerichtshofes und der Generalversammlung des Gerichtshofes,

- des Generalprokurators beim Appellationshof.

Diese Stellungnahmen werden dem Minister der Justiz binnen sechzig Tagen nach Beantragung der Stellungnahme auf elektronischem Wege übermittelt.

Der Korpschef verfügt über fünfzehn Tage, um dem Minister der Justiz seine Anmerkungen auf elektronischem Wege zu übermitteln.

Die Stellungnahme beziehungsweise Stellungnahmen, die eventuellen Anmerkungen des Korpschefs, die Schriftstücke, aus denen hervorgeht, dass der Korpschef diese Stellungnahmen erhalten hat, und die im Rahmen der Bewertung erteilte Note werden dem Hohen Justizrat spätestens sechzig Tage vor Ablauf des Mandats übermittelt.

Der von der Ernennungs- und Bestimmungskommission des Hohen Justizrates gemachte Vorschlag hat die Form einer Entscheidung zur Annahme oder Ablehnung des Vorschlags. Er wird spätestens dreißig Tage vor Ablauf des Mandats übermittelt.

Der König verfügt über eine Frist von dreißig Tagen, um einen Beschluss zu fassen und diesen dem betreffenden Magistrat und dem Korpschef des Gerichtshofes, der Generalstaatsanwaltschaft oder des Generalauditorats, bei dem beziehungsweise der die Ernennung beantragt worden ist, mitzuteilen.

§ 3 - Die Bestimmung in ein beigeordnetes Mandat als Kammerpräsident oder Erster Generalanwalt erfolgt in Abweichung von Artikel 259*quinquies* des Gerichtsgesetzbuches von Amts wegen, mit Ausnahme des Föderalprokurators, für den diese Bestimmung mit der vom König vorgenommenen Ernennung zum Staatsanwalt bei der Generalstaatsanwaltschaft einhergeht.

Art. 290 - Die Bestimmungen über das Gerichtspraktikum, die vor Inkrafttreten des vorliegenden Gesetzes anwendbar waren, finden weiterhin Anwendung auf Personen, die ihr Gerichtspraktikum vor Inkrafttreten des vorliegenden Gesetzes begonnen oder absolviert haben. Der frühere Artikel 191 des Gerichtsgesetzbuches findet weiterhin Anwendung auf Personen, die das im früheren Artikel 259*octies* § 3 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte Praktikum zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Gesetzes absolvieren oder absolviert haben.

Personen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Gesetzes das im früheren Artikel 259*octies* § 3 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte Gerichtspraktikum absolvieren, um das Amt eines Magistrats der Staatsanwaltschaft auszuüben, wird jedoch eine Bescheinigung ausgestellt, mit der sie sich für eine Ernennung zum Staatsanwalt oder zum Staatsanwalt beim Arbeitsauditorat bewerben können, sofern die zuständige Bewertungskommission dem Direktor des Instituts für Ausbildungen im Gerichtswesen vor Ende des fünfzehnten Monats des Praktikums einen ausführlichen und günstigen Abschlussbericht hat zukommen lassen.

Personen, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Gesetzes das im früheren Artikel 259*octies* § 2 des Gerichtsgesetzbuches erwähnte Gerichtspraktikum absolvieren, um das Amt eines Magistrats der Richterschaft oder der Staatsanwaltschaft auszuüben, wird eine Bescheinigung ausgestellt, die in Artikel 259*octies* § 3 Absatz 8 des Gerichtsgesetzbuches, wie durch vorliegendes Gesetz abgeändert, erwähnt ist, sofern die zuständige Bewertungskommission dem Direktor des Instituts für Ausbildungen im Gerichtswesen vor Ende des dreiunddreißigsten Monats des Praktikums einen ausführlichen und günstigen Abschlussbericht hat zukommen lassen.

Für Gerichtspraktikanten, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Gesetzes das dreijährige Praktikum, das Zugang zum Amt eines Magistrats der Richterschaft oder eines Magistrats der Staatsanwaltschaft gewährt, absolviert haben, mit Ausnahme derjenigen, die eine ungünstige Endnote erhalten haben, wird davon ausgegangen, dass sie Inhaber der Bescheinigung sind, die in Artikel 259*octies* § 3 Absatz 8 des Gerichtsgesetzbuches, wie durch vorliegendes Gesetz abgeändert, erwähnt ist.

Für Gerichtspraktikanten, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Gesetzes das Praktikum von achtzehn Monaten, das Zugang zum Amt eines Magistrats der Staatsanwaltschaft gewährt, absolviert haben, mit Ausnahme derjenigen, die eine ungünstige Endnote erhalten haben, wird davon ausgegangen, dass sie Inhaber einer Bescheinigung sind, mit der sie sich für eine Ernennung zum Staatsanwalt oder zum Staatsanwalt beim Arbeitsauditorat bewerben können.

Unbeschadet des Absatzes 1 werden Praktikanten, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des vorliegenden Gesetzes ihr Praktikum begonnen oder absolviert haben und deren Praktikum verlängert worden ist, nach der dritten Verlängerung von sechs Monaten mangels vakanter Stelle, für die sie in Betracht kommen, zu Gerichtsattachés ernannt. In diesem Fall zählt für die Anwendung von Artikel 372*bis* des Gerichtsgesetzbuches die Dauer des Praktikums als Dienstalter in der Gehaltstabelle und wird davon ausgegangen, dass die Betreffenden je nach Fall drei oder vier Mal von Amts wegen die Note "entspricht den Erwartungen" erhalten haben.

Die Bestimmungen des vorliegenden Gesetzes finden unverzüglich Anwendung auf Bewerber, die vor Inkrafttreten des vorliegenden Gesetzes erfolgreich an der Prüfung im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum teilgenommen haben, die ihr Praktikum jedoch noch nicht begonnen haben.

Art. 291 - Für die Anwendung der Artikel 259*bis*-9 § 1 Absatz 4 und 259*bis*-9 § 1/1 Absatz 5 des Gerichtsgesetzbuches, so wie sie durch vorliegendes Gesetz eingefügt werden, werden ausschließlich die Prüfungen der beruflichen Eignung oder die Prüfungen im Wettbewerbsverfahren zur Zulassung zum Gerichtspraktikum berücksichtigt, die nach Inkrafttreten des vorliegenden Gesetzes organisiert werden.

KAPITEL 6 - *Zeitliche Anwendung des Gesetzes*

Art. 292 - Die Artikel 260 bis 263, 282 und 284 bis 287 werden wirksam mit 1. Juli 2014.

Die Artikel 246 Buchstabe *a)*, *d)*, *e)* und *g)*, 249, 259 Nr. 2 und 289 treten am 1. Januar 2019 in Kraft.

Der König kann das Inkrafttreten auf ein früheres als das in Absatz 2 erwähnte Datum festlegen.

TITEL 18 - *Abänderungen des Gesetzes vom 5. Mai 2014 über die Internierung*

Art. 293 - In Artikel 3 Nr. 9 letzter Satz des Gesetzes vom 5. Mai 2014 über die Internierung, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, werden die Wörter "Titel 3" durch die Wörter "Titel 2" ersetzt.

Art. 294 - Artikel 14 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 14 - § 1 - Der Prokurator des Königs und die Parteien oder ihre Rechtsanwälte können bei der Anklagekammer gegen die Entscheidungen der Ratskammer Berufung einlegen. Die Berufung wird in den Formen und innerhalb der Fristen eingelegt, die in den Artikeln 203, 203*bis* und 204 des Strafprozessgesetzbuches vorgesehen sind. Die Berufung wird durch eine Erklärung bei der Kanzlei des Korrektionalgerichts eingelegt, außer in dem in Artikel 205 des Strafprozessgesetzbuches und in Artikel 1 des Gesetzes vom 25. Juli 1893 über die Berufungs- oder Kassationserklärungen von inhaftierten oder internierten Personen erwähnten Fall.

§ 2 - Die Verhandlung vor der Anklagekammer findet unter Ausschluss der Öffentlichkeit statt und die Verkündung ist öffentlich."

Art. 295 - Artikel 29 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 1 Absatz 3 wird durch zwei Sätze mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Wenn der Internierte sich in Freiheit befindet, befasst dieselbe Staatsanwaltschaft binnen dem Monat, nach dem die Entscheidung formell rechtskräftig geworden ist, ebenfalls den zuständigen Dienst der Gemeinschaften mit der Sache, damit dieser einen kurzgefassten Informationsbericht abfasst oder eine Sozialuntersuchung durchführt. Dieselbe Staatsanwaltschaft übermittelt die Akte dem vorerwähnten zuständigen Dienst der Gemeinschaften über das schnellstmögliche schriftliche Kommunikationsmittel und, wenn der Internierte sich nicht in Freiheit befindet, dem Direktor, wenn der Internierte sich in einer in Artikel 3 Nr. 4 Buchstabe *a)* und *b)* erwähnten Einrichtung aufhält, oder dem Pflegeverantwortlichen, wenn der Internierte in einer in Artikel 3 Nr. 4 Buchstabe *c)* und *d)* erwähnten Einrichtung untergebracht ist. Diese Akte enthält mindestens folgende Unterlagen: eine Abschrift der Urteile und Entscheide, die Darlegung des Sachverhalts, die Berichte der Begutachtung und einen Auszug aus dem Strafregister."

2. In § 3 Absatz 3 erster Satz werden die Wörter "einen kurzgefassten Informationsbericht oder eine Sozialuntersuchung" durch die Wörter "den kurzgefassten Informationsbericht oder die Sozialuntersuchung" ersetzt.

3. Paragraph 3 Absatz 3 wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Dieser Auftrag wird dem zuständigen Dienst der Gemeinschaften über das schnellstmögliche schriftliche Kommunikationsmittel zur Kenntnis gebracht, und zwar zusammen mit der Akte, die mindestens folgende Unterlagen enthält: eine Abschrift der Urteile und Entscheide, die Darlegung der Taten, wegen deren der Betreffende interniert wurde, die Berichte der Begutachtung, eine Abschrift des Haftscheins und einen Auszug aus dem Strafregister."

Art. 296 - Artikel 44 § 2 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Waren die in Nr. 3 oder Nr. 4 erwähnten Dienste vorher noch nicht mit der Akte befasst, übermittelt die Kanzlei ihnen ebenfalls unverzüglich die Akte. Diese Akte enthält mindestens folgende Unterlagen: eine Abschrift der Urteile und Entscheide, die Darlegung der Taten, wegen deren der Betreffende interniert wurde, die Berichte der Begutachtung, einen Auszug aus dem Strafregister, eine Abschrift des aktualisierten Haftscheins und die eventuellen von der Kammer zum Schutz der Gesellschaft, vom Gesellschaftsschutzrichter oder vom Kassationshof bereits früher getroffenen Entscheidungen."

Art. 297 - Artikel 47 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 2 Absatz 1 werden die Wörter "in den Artikeln 20 § 2 Nr. 3," durch die Wörter "in den Artikeln 20 § 2 Nr. 1 und 3," ersetzt.

2. Derselbe Absatz wird durch folgenden Satz ergänzt: "Dieser Auftrag wird dem zuständigen Dienst der Gemeinschaften über das schnellstmögliche schriftliche Kommunikationsmittel zur Kenntnis gebracht, und zwar - sofern der Dienst noch nicht über die Akte verfügt - zusammen mit der Akte, die mindestens folgende Unterlagen enthält: eine Abschrift der Urteile und Entscheide, die Darlegung der Taten, wegen deren der Betreffende interniert wurde, die Berichte der Begutachtung, eine Abschrift des Haftscheins und einen Auszug aus dem Strafregister."

Art. 298 - Artikel 51 § 1 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird durch folgende Sätze ergänzt:

"Die Kanzlei übermittelt diesem Dienst die Akte, sofern er noch nicht darüber verfügt. Diese Akte enthält mindestens eine Abschrift der Urteile und Entscheide, die Darlegung der Taten, wegen deren der Betreffende interniert wurde, die Berichte der Begutachtung, einen Auszug aus dem Strafregister, eine Abschrift des Haftscheins, gegebenenfalls die Stellungnahme des Direktors oder des Pflegeverantwortlichen und die eventuellen von der Kammer zum Schutz der Gesellschaft, vom Gesellschaftsschutzrichter oder vom Kassationshof bereits früher getroffenen Entscheidungen."

Art. 299 - Artikel 54 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 4 Absatz 3 werden die Wörter "dem Direktor oder dem Pflegeverantwortlichen" durch die Wörter "gegebenenfalls dem Direktor oder dem Pflegeverantwortlichen, gegebenenfalls dem zuständigen Dienst der Gemeinschaften oder dem für elektronische Überwachung zuständigen Dienst" ersetzt.

2. Derselbe Absatz wird durch folgende Sätze ergänzt: "Die Kanzlei übermittelt diesem Dienst die Akte, sofern er noch nicht darüber verfügt. Diese Akte enthält mindestens eine Abschrift der Urteile und Entscheide, die Darlegung der Taten, wegen deren der Betreffende interniert wurde, die Berichte der Begutachtung, einen Auszug aus dem Strafregister, eine Abschrift des Haftscheins, gegebenenfalls die Stellungnahme des Direktors oder des Pflegeverantwortlichen und die eventuellen von der Kammer zum Schutz der Gesellschaft, vom Gesellschaftsschutzrichter oder vom Kassationshof bereits früher getroffenen Entscheidungen."

3. In § 5 erster Satz werden zwischen dem Wort "Notifizierung" und dem Wort "Einspruch" die Wörter "durch eine Erklärung bei der Kanzlei des Strafvollstreckungsgerichts" eingefügt.

Art. 300 - Artikel 57 § 3 Absatz 1 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird durch folgende Sätze ergänzt:

"Die Kanzlei übermittelt diesem Dienst die Akte, sofern er noch nicht darüber verfügt. Diese Akte enthält mindestens eine Abschrift der Urteile und Entscheide, die Darlegung der Taten, wegen deren der Betreffende interniert wurde, die Berichte der Begutachtung, einen Auszug aus dem Strafregister, eine Abschrift des Haftscheins, gegebenenfalls die

Stellungnahme des Direktors oder des Pflegeverantwortlichen und die eventuellen von der Kammer zum Schutz der Gesellschaft, vom Gesellschaftsschutzrichter oder vom Kassationshof bereits früher getroffenen Entscheidungen."

Art. 301 - In Artikel 58 § 4 Absatz 1 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, werden die Wörter ", außer in dem in Artikel 57 § 6 vorgesehenen Fall" aufgehoben.

Art. 302 - In Artikel 64 § 5 Absatz 1 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, werden die Wörter "der Direktor der Einrichtung oder des zuständigen Dienstes der Gemeinschaften, gegebenenfalls des für elektronische Überwachung zuständigen Dienstes," durch die Wörter "der Direktor der in Artikel 3 Nr. 4 Buchstabe *a)* und *b)* erwähnten Einrichtung oder der Pflegeverantwortliche, wenn der Internierte in einer in Artikel 3 Nr. 4 Buchstabe *c)* und *d)* erwähnten Einrichtung untergebracht ist, oder der zuständige Dienst der Gemeinschaften, gegebenenfalls der für elektronische Überwachung zuständige Dienst," ersetzt.

Art. 303 - In Artikel 65 Absatz 2 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, werden die Wörter "Buchstabe *a)*" durch die Wörter "Buchstabe *a)*, *b)* und *c)*" ersetzt.

Art. 304 - In Artikel 75 § 1 Absatz 1 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird das Wort "Beistand" durch das Wort "Rechtsanwalt" ersetzt.

Art. 305 - In Artikel 76 Absatz 3 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, werden die Wörter "die Dauer des Aufenthalts in einer in Artikel 3 Nr. 4 Buchstabe *a)*, *b)* oder *c)* erwähnten Einrichtung" durch die Wörter "die Dauer der Unterbringung in einer in Artikel 3 Nr. 4 Buchstabe *a)*, *b)*, *c)* oder *d)* erwähnten Einrichtung" ersetzt.

Art. 306 - Artikel 77 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 Absatz 1 werden die Wörter "einer vorläufigen Freilassung" durch die Wörter "einer vorzeitigen Freilassung" ersetzt.

2. In § 1 Absatz 2 werden die Wörter "die Probezeit, die der Person, die ausschließlich eine Freiheitsstrafe zu verbüßen hätte, gemäß Artikel 71 des Gesetzes vom 17. Mai 2006 über die externe Rechtsstellung der zu einer Freiheitsstrafe verurteilten Personen und die dem Opfer im Rahmen der Strafvollstreckungsmodalitäten zuerkannten Rechte auferlegt würde" durch die Wörter "der Zeitraum, während dessen der Verurteilte, der ausschließlich eine Freiheitsstrafe zu verbüßen hätte, unter der Aufsicht des Strafvollstreckungsgerichts gestanden hätte" ersetzt.

3. *[Abänderung des französischen Textes]*

4. In § 2 werden die Wörter "die Probezeit überschreitet, die der Person, die ausschließlich eine Freiheitsstrafe zu verbüßen hätte, gemäß Artikel 71 des Gesetzes vom 17. Mai 2006 über die externe Rechtsstellung der zu einer Freiheitsstrafe verurteilten Personen und die dem Opfer im Rahmen der Strafvollstreckungsmodalitäten zuerkannten Rechte auferlegt würde," durch die Wörter "den Zeitraum überschreitet, während dessen die Person, die ausschließlich eine Freiheitsstrafe zu verbüßen hätte, unter der Aufsicht des Strafvollstreckungsgerichts gestanden hätte," ersetzt.

5. In § 3 Absatz 1 wird das Wort "verbessert" durch das Wort "stabilisiert" ersetzt.

Art. 307 - Artikel 77/8 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 2 Absatz 1 werden die Wörter "oder einer Freilassung" durch die Wörter "oder einer vorzeitigen Freilassung" ersetzt.

2. In § 2 Absatz 2 werden die Wörter "die Probezeit, die der Person, die ausschließlich eine Freiheitsstrafe zu verbüßen hätte, gemäß Artikel 71 des vorerwähnten Gesetzes vom 17. Mai 2006 auferlegt würde" durch die Wörter "der Zeitraum, während dessen der Verurteilte, der ausschließlich eine Freiheitsstrafe zu verbüßen hätte, unter der Aufsicht des Strafvollstreckungsgerichts gestanden hätte" ersetzt.

3. In § 3 werden die Wörter "die Dauer des Aufenthalts in einer in Artikel 3 Nr. 4 Buchstabe *a)*, *b)* oder *c)* erwähnten Einrichtung" durch die Wörter "die Dauer der Unterbringung in einer in Artikel 3 Nr. 4 Buchstabe *a)*, *b)*, *c)* oder *d)* erwähnten Einrichtung" ersetzt.

Art. 308 - In Artikel 77/9 § 1 Absatz 1 und § 10 desselben Gesetzes, eingefügt durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird das Wort "verbessert" jeweils durch das Wort "stabilisiert" ersetzt.

Art. 309 - Artikel 78 desselben Gesetzes, ersetzt durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. Die Wörter "der an die erwähnten Modalitäten gebundenen Sonderbedingungen" werden durch die Wörter "gemäß Artikel 62" ersetzt.

2. Die Wörter "Artikel 77/5" werden durch die Wörter "Artikel 77/7" ersetzt.

Art. 310 - Artikel 79 § 1 Absatz 1 desselben Gesetzes, wieder aufgenommen durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt ersetzt:

"Die Staatsanwaltschaft und der Rechtsanwalt des Internierten, gegebenenfalls des Verurteilten, legen Kassationsbeschwerde ein binnen einer Frist von fünf Tagen ab der Urteilsverkündung."

Art. 311 - Artikel 81 desselben Gesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird durch einen Paragraphen 3 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 3 - Hat der Betreffende keinen Rechtsanwalt gewählt, weist der Präsident ihm von Amts wegen einen Rechtsanwalt zu."

TITEL 19 - *Abänderungen des Strafgesetzbuches im Hinblick auf die Preisgabe von Geheimnissen*

Art. 312 - Artikel 458 des Strafgesetzbuches, abgeändert durch die Gesetze vom 30. Juni 1996 und 26. Juni 2000, wird wie folgt abgeändert:

1. Die Wörter "wenn das Gesetz sie zur Preisgabe dieser Geheimnisse verpflichtet" werden durch die Wörter "wenn das Gesetz, das Dekret oder die Ordonnanz sie dazu verpflichtet oder es ihnen erlaubt, diese Geheimnisse preiszugeben" ersetzt.

2. Die Wörter "mit einer Gefängnisstrafe von acht Tagen bis zu sechs Monaten und mit einer Geldbuße von 100 bis zu 500 EUR" werden durch die Wörter "mit einer Gefängnisstrafe von einem bis zu drei Jahren und mit einer Geldbuße von 100 bis zu 1.000 EUR oder mit nur einer dieser Strafen" ersetzt.

Art. 313 - In dasselbe Gesetzbuch wird ein Artikel 458*ter* mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 458*ter* - § 1 - Es liegt keine Straftat vor, wenn eine Person, die aufgrund ihres Standes oder Berufes Träger von Geheimnissen ist, diese im Rahmen einer Besprechung, die entweder durch beziehungsweise aufgrund eines Gesetzes, eines Dekrets beziehungsweise einer Ordonnanz oder mit einer mit Gründen versehenen Erlaubnis des Prokurators des Königs organisiert wird, preisgibt.

Diese Besprechung kann ausschließlich entweder zum Schutz der körperlichen und psychischen Unversehrtheit der Person beziehungsweise Dritter oder zur Verhütung der in Buch 2 Titel 1*ter* erwähnten Straftaten beziehungsweise der Straftaten organisiert werden, die im Rahmen einer wie in Artikel 324*bis* definierten kriminellen Organisation begangen werden.

In dem Gesetz, dem Dekret, der Ordonnanz beziehungsweise der mit Gründen versehenen Erlaubnis des Prokurators des Königs, die in Absatz 1 erwähnt sind, wird zumindest bestimmt, wer an der Besprechung teilnehmen kann und mit welcher Zielsetzung und gemäß welchen Modalitäten die Besprechung abgehalten wird.

§ 2 - Die Teilnehmer unterliegen der Schweigepflicht in Bezug auf die während der Besprechung preisgegebenen Geheimnisse. Wer diese Schweigepflicht verletzt, wird mit den in Artikel 458 vorgesehenen Strafen bestraft.

Die während dieser Besprechung preisgegebenen Geheimnisse können nur zur Strafverfolgung der Straftaten, für die die Besprechung organisiert worden ist, Anlass geben."

Art. 314 - In dasselbe Gesetzbuch wird ein Artikel 458*quater* mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 458*quater* - Die Artikel 458*bis* und 458*ter* finden keine Anwendung auf Rechtsanwälte, was die Mitteilung vertraulicher Informationen ihrer Klienten betrifft, wenn die Klienten durch diese Informationen einer Strafverfolgung ausgesetzt werden könnten."

TITEL 20 - *Abänderung des Zivilgesetzbuches*

Art. 315 - Artikel 1317 des Zivilgesetzbuches, abgeändert durch das Gesetz vom 11. März 2003 und das Gesetz vom 4. Mai 2016, wird wie folgt abgeändert:

1. Absatz 3 wird wie folgt ersetzt:

"Unbeschadet der in Absatz 2 vorgesehenen Bedingungen entspricht für authentische Urkunden, die von einem Beamten in entmaterialisierter Form erstellt, aufgenommen oder zugestellt werden, nur eine qualifizierte elektronische Signatur, wie erwähnt in Artikel 3.12 der Verordnung (EU) Nr. 910/2014 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 23. Juli 2014 über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt und zur Aufhebung der Richtlinie 1999/93/EG, den Anforderungen einer Unterschrift."

2. Absatz 4 wird wie folgt ersetzt:

"Die Eigenschaft des Unterzeichners der authentischen Urkunde, der von einer qualifizierten elektronischen Signatur Gebrauch macht, muss immer anhand einer gesetzlich vorgesehenen authentischen Datenbank überprüft werden können."

(…)

TITEL 22 - ***Abänderung des Gesetzes vom 17. Mai 2006 über die externe Rechtsstellung der zu einer Freiheitsstrafe verurteilten Personen und die dem Opfer im Rahmen der Strafvollstreckungsmodalitäten zuerkannten Rechte***

Art. 317 - In Artikel 109 des Gesetzes vom 17. Mai 2006 über die externe Rechtsstellung der zu einer Freiheitsstrafe verurteilten Personen und die dem Opfer im Rahmen der Strafvollstreckungsmodalitäten zuerkannten Rechte, abgeändert durch das Gesetz vom 23. November 2015, werden die Wörter "und spätestens am 1. September 2017" durch die Wörter "und spätestens am 1. Oktober 2019" ersetzt.

TITEL 23 - ***Abänderungen des Gesetzes vom 25. Dezember 2016 zur Abänderung verschiedener Bestimmungen über dingliche Sicherheiten auf beweglichen Gütern***

Art. 318 - Artikel 18 des Gesetzes vom 25. Dezember 2016 zur Abänderung verschiedener Bestimmungen über dingliche Sicherheiten auf beweglichen Gütern wird wie folgt ersetzt:

"Art. 18 - In Artikel 42 desselben Gesetzes wird Artikel 36 "Streichung der Registrierung" wie folgt ersetzt:

"Art. 36 - Vollständige oder teilweise Streichung der Registrierung

§ 1 - Der Pfandgläubiger muss im Falle der Zahlung der gesicherten Verbindlichkeit dafür sorgen, dass die Registrierung des Pfandrechts gestrichen wird.

Diese Streichungsverpflichtung gilt ebenfalls für den Verkäufer, der einen Eigentumsvorbehalt hat registrieren lassen, wenn der Käufer den Preis des verkauften Gutes gezahlt hat.

Wenn der in Absatz 1 erwähnte Pfandgläubiger oder der in Absatz 2 erwähnte Verkäufer es versäumt, diese Streichung vorzunehmen, kann die Streichung vor Gericht beantragt werden, unbeschadet des eventuellen Schadenersatzes.

§ 2 - Der Pfandgläubiger kann die Registrierung des Pfandrechts teilweise streichen, und zwar sowohl durch Verringerung des registrierten Höchstbetrags, bis zu dem die Forderungen besichert sind, als auch durch Streichung eines Teils der Güter, auf die sich das Pfandrecht bezieht und für die die Registrierung erfolgt ist.

Der Verkäufer kann die Registrierung des Eigentumsvorbehalts teilweise streichen, und zwar durch Streichung eines Teils der Güter, auf die sich der Eigentumsvorbehalt bezieht und für die die Registrierung erfolgt ist.

Im Fall einer teilweisen Streichung wird bei der Konsultierung des Registers sowohl die ursprüngliche Registrierung als auch die Registrierung angezeigt, die sich auf die teilweise Streichung bezieht.""

Art. 319 - In Kapitel 8 desselben Gesetzes wird ein Artikel 70/1 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Art. 70/1 - Artikel 36 wird wirksam mit 31. Dezember 2016."

(…)

Wir fertigen das vorliegende Gesetz aus und ordnen an, dass es mit dem Staatssiegel versehen und durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gegeben zu Brüssel, den 6. Juli 2017

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Justiz
K. GEENS

Mit dem Staatssiegel versehen:

Der Minister der Justiz
K. GEENS

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2019/11421]

5 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif à l'octroi de l'aide financière de l'état en matière de sécurité routière. — Montant du solde 2014 octroyé aux zones de police

Le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,

Vu la loi du 6 décembre 2005 relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière, modifiée par la loi du 25 décembre 2016;

Vu la loi de finances du 21 décembre 2018 pour l'année budgétaire 2019, modifiée par la loi du 1er mars 2019 ;

Vu l'arrêté royal du 26 septembre 2017 relatif à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière;

Vu l'avis de l'Inspecteur général des Finances pour la police fédérale, donné le 25 février 2019,

Arrête :

Article 1er. Le montant visé à l'article 6, alinéa 1er, 2°, 2ème tiret, de la loi du 6 décembre 2005 relative à la répartition d'une partie des recettes fédérales en matière de sécurité routière, est fixé, pour 2014, à 51 745 802,82 euros.

Cette somme est imputée, tant en engagement qu'en liquidation, sur l'allocation de base 90.11.43.51.11 du budget général des dépenses pour l'année budgétaire 2019.

Art. 2. Le montant attribué à chaque zone de police figure dans le tableau joint en annexe.

Bruxelles, le 5 avril 2019.

P. DE CREM

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2019/11421]

5 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de toekenning van de financiële hulp van de Staat inzake verkeersveiligheid. — Bedrag van het saldo 2014 toegekend aan de politiezones

De Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale inkomsten inzake verkeersveiligheid, gewijzigd bij de wet van 25 december 2016;

Gelet op de financiewet van 21 december 2018 voor het begrotingsjaar 2019, gewijzigd bij de wet van 1 maart 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 september 2017 betreffende de verdeling van een deel van de federale ontvangsten inzake verkeersveiligheid;

Gelet op het advies van de Inspecteur-generaal van Financiën voor de federale politie, gegeven op 25 februari 2019,

Besluit :

Artikel 1. Het bedrag bedoeld in artikel 6, eerste lid, 2°, 2de streepje, van de wet van 6 december 2005 betreffende de verdeling van een deel van de federale inkomsten inzake verkeersveiligheid, bedraagt, voor 2014, 51 745 802,82 euro.

Dit bedrag wordt op het niveau van zowel de vastleggingen als de vereffeningen aangerekend op de basisallocatie 90.11.43.51.11 van de algemene uitgavenbegroting voor het begrotingsjaar 2019.

Art. 2. Het aan elke politiezone toegekende bedrag wordt weergegeven in de bijgevoegde tabel.

Brussel, 5 april 2019.

P. DE CREM

Annexe à l'arrêté ministériel du 5 avril 2019

—

Bijlage bij het ministerieel besluit van 5 april 2019

Numéro de la Zone/ Zone Nummer	Commune(s) de la zone de police/Gemeente(n) Politiezone	Montants en euros/ Bedragen in euro
5267	Genappe/Nivelles	€ 156 403,02
5268	Braine-le-Château/Ittre/Rebecq/Tubize	€ 137 925,34
5269	La Hulpe/Lasne/Rixensart	€ 128 964,40
5270	Chastre/Court-Saint-Etienne/Mont-Saint-Guibert/ Villers-la-Ville/Walhain	€ 91 528,20
5271	Wavre	€ 121 379,54
5272	Beauvechain/Chaumont-Gistoux/Grez-Doiceau/Incourt	€ 89 304,46
5273	Braine-l'Alleud	€ 114 885,83
5274	Waterloo	€ 129 111,73
5275	Ottignies/Louvain-la-Neuve	€ 109 686,47
5276	Hélécine/Jodoigne/Orp-Jauche/Perwez/Ramillies	€ 152 732,81
5277	Liège	€ 348 874,63
5278	Neupré/Seraing	€ 208 957,10
5279	Herstal	€ 134 456,87
5280	Beyne-Heusay/Fléron/Soumagne	€ 125 688,24
5281	Bassenge/Blegny/Dalhem/Juprelle/Oupeye/Visé	€ 173 084,73
5282	Flémalle	€ 67 367,14
5283	Aywaille/Chaudfontaine/Esneux/Sprimont/Trooz	€ 204 311,58
5284	Ans/Saint-Nicolas	€ 141 836,31
5285	Awans/Grâce-Hollogne	€ 96 585,40
5286	Berloz/Crisnée/Donceel/Faimes/Fexhe-le-Haut-Clocher/Geer/Oreye/Remicourt/Waremme	€ 139 489,34
5287	Jalhay/Spa/Theux	€ 128 551,67
5288	Aubel/Baelen/Herve/Limbourg/Olne/Plombières/Thimister-Clermont/Welkenraedt	€ 225 127,20
5289	Dison/Pepinster/Verviers	€ 212 020,04
5290	Lierneux/Malmedy/Stavelot/Stoumont/Trois-Ponts/Waimes	€ 205 161,87
5291	Amblève/Bullange/Butgenbach/Burg-Reuland/Saint-Vith	€ 130 873,40
5292	Eupen/La Calamine/Lontzen/Raeren	€ 163 432,30
5293	Braives/Burdinne/Hannut/Héron/Lincent/Wasseiges	€ 179 714,87
5294	Amay/Engis/Saint-Georges-sur-Meuse/Verlaine/Villers-le-Bouillet/Wanze	€ 180 826,27
5295	Huy	€ 123 198,93
5296	Anthisnes/Clavier/Comblain-au-Pont/ Ferrières/Hamoir/Marchin/Modave/Nandrin/Ouffet/Tinlot	€ 230 680,77
5297	Arlon/Attert/Habay/Martelange	€ 206 305,17
5298	Aubange/Messancy/Musson/Saint-Léger	€ 163 785,19
5299	Chiny/Etalle/Florenville/Meix-devant-Virton/Rouvroy/Tintigny/Virton	€ 214 950,54
5300	Durbuy/Erezée/Gouvy/Hotton/Houffalize/La Roche-en-Ardenne /Manhay/Marche-en-Famenne/Nassogne/Rendeux/Tenneville/ Vielsalm	€ 346 615,49
5301	Bastogne/Bertogne/Fauvillers/Léglise/Libramont-Chevigny/Neufchâteau/Sainte-Ode/Vaux-sur-Sûre	€ 289 759,80
5302	Bertrix/Bouillon/Daverdisse/Herbeumont/Libin/Paliseul/Saint-Hubert/Tellin/Wellin	€ 246 291,35
5303	Namur	€ 284 662,59
5304	Eghezée/Gembloux/La Bruyère	€ 217 496,33
5305	Andenne/Assesse/Fernelmont/Gesves/Ohey	€ 210 185,13
5306	Floreffe/Fosse-la-Ville/Mettet/Profondeville	€ 169 461,42

Numéro de la Zone/ Zone Nummer	Commune(s) de la zone de police/Gemeente(n) Politiezone	Montants en euros/ Bedragen in euro
5307	Sambreville/Sombreffe	€ 169 484,77
5308	Jemeppe-sur-Sambre	€ 80 053,51
5309	Florennes/Walcourt	€ 132 955,87
5310	Beauraing/Bièvre/Gedinne/Vresse-sur-Semois	€ 119 580,64
5311	Couvin/Viroinval	€ 133 435,69
5312	Anhée/Dinant/Hastière/Onhaye/Yvoir	€ 195 002,17
5313	Houyet/Rochefort	€ 141 982,41
5314	Ciney/Hamois/Havelange/Somme-Leuze	€ 230 036,17
5315	Cerfontaine/Doische/Philippeville	€ 149 728,51
5316	Antoing/Brunehaut/Rumes/Tournai	€ 293 562,60
5317	Mouscron	€ 148 882,74
5318	Comines-Warneton	€ 65 561,38
5319	Belœil/Leuze-en-Hainaut	€ 89 009,00
5320	Celles/Estaimpuis/Mont-de-l'Enclus/Pecq	€ 94 056,61
5321	Bernissart/Péruwelz	€ 165 195,43
5322	Ath	€ 115 348,16
5323	Ellezelles/Flobecq/Frasnes-lez-Anvaing/Lessines	€ 164 554,65
5324	Mons/Quévy	€ 393 325,51
5325	La Louvière	€ 202 794,71
5326	Brugelette/Chièvres/Enghien/Jurbise/Lens/Silly	€ 198 231,28
5327	Boussu/Colfontaine/Frameries/Quaregnon/Saint-Ghislain	€ 305 379,57
5328	Braine-le-Comte/Ecaussinnes/Le Rœulx/Soignies	€ 191 473,03
5329	Dour/Hensies/Honnelles/Quiévrain	€ 154 752,54
5330	Charleroi	€ 507 702,69
5331	Aiseau-Presles/Châtelet/Farciennes	€ 215 944,41
5332	Anderlues/Binche	€ 145 282,55
5333	Erquelinnes/Estinnes/Lobbes/Merbes-le-Château	€ 85 079,18
5334	Beaumont/Chimay/Froidchapelle/Momignies/Sivry-Rance	€ 214 617,67
5335	Chapelle-lez-Herlaimont/Manage/Morlanwelz/Seneffe	€ 233 565,23
5336	Courcelles/Fontaine-l'Évêque	€ 122 965,46
5337	Fleurus/Les Bons Villers/Pont-à-Celles	€ 193 046,07
5338	Gerpinnes/Ham-sur-Heure-Nalinnes/Montigny-le-Tilleul/Thuin	€ 181 162,15
5339	Brussel-Elsene	€ 887 503,79
5340	Ganshoren/Jette/Koekelberg/Sint-Agatha-Berchem/Sint-Jans-Molenbeek	€ 1 117 465,94
5341	Anderlecht/Sint-Gillis/Vorst	€ 1 079 271,80
5342	Oudergem/Ukkel/Watermaal-Bosvoorde	€ 802 641,59
5343	Etterbeek/Sint-Lambrechts-Woluwe/Sint-Pieters-Woluwe	€ 1 011 359,90
5344	Evere/Schaarbeek/Sint-Joost-ten-Node	€ 975 631,08
5345	Antwerpen	€ 755 539,07
5346	Zwijndrecht	€ 133 821,20
5347	Boom/Hemiksem/Niel/Rumst/Schelle	€ 313 114,11
5348	Kapellen/Stabroek	€ 270 095,64
5349	Aartselaar/Edegem/Hove/Kontich/Lint	€ 256 606,16
5350	Essen/Kalmthout/Wuustwezel	€ 336 935,09
5351	Boechout/Borsbeek/Mortsel/Wijnegem/Wommelgem	€ 273 490,96
5352	Brasschaat	€ 189 635,50
5353	Schoten	€ 281 263,50
5354	Ranst/Zandhoven	€ 226 667,05
5355	Brecht/Malle/Schilde/Zoersel	€ 381 261,68

Numéro de la Zone/ Zone Nummer	Commune(s) de la zone de police/Gemeente(n) Politiezone	Montants en euros/ Bedragen in euro
5356	Bornem/Puurs/Sint-Amands	€ 274 436,50
5359	Bonheiden/Duffel/Putte/Sint-Katelijne-Waver	€ 310 234,02
5360	Lier	€ 254 842,24
5361	Berlaar-Nijlen	€ 169 389,55
5362	Heist-op-den-Berg	€ 193 588,37
5363	Hoogstraten/Merksplas/Rijkevorsel	€ 214 078,72
5364	Baarle-Hertog/Beerse/Kasterlee/Lille/Oud-Turnhout/Turnhout/Vosselaar	€ 584 722,21
5365	Herselt/Hulshout/Westerlo	€ 257 090,18
5366	Geel/Laakdal/Meerhout	€ 457 921,47
5367	Arendonk/Ravels/Retie	€ 214 986,75
5368	Balen/Dessel/Mol	€ 350 862,90
5369	Grobbendonk/Herentals/Herenthout/Olen/Vorselaar	€ 463 301,86
5371	Lommel	€ 225 740,64
5372	Hamont-Achel/Neerpelt/Overpelt	€ 267 882,45
5373	Beringen/Ham/Tessenderlo	€ 436 133,89
5375	Heusden-Zolder	€ 231 750,28
5376	Gingelom/Nieuwerkerken/Sint-Truiden	€ 388 652,76
5377	Hechtel-Eksel/Leopoldsburg/Peer	€ 365 168,09
5379	Alken/Borgloon/Heers/Kortessem/Wellen	€ 171 449,98
5380	Herstappe/Tongeren	€ 177 861,22
5381	Bilzen/Hoeselt/Riemst	€ 343 112,94
5382	Voeren	€ 108 771,69
5383	Dilsen-Stokkem/Maaseik	€ 261 526,82
5853	Lanaken/Maasmechelen	€ 394 975,11
5388	Leuven	€ 380 058,33
5389	Bekkevoort/Geetbets/Glabbeek/Kortenaken/Tielt-Winge	€ 206 326,20
5391	Bierbeek/Boutersem/Holsbeek/Lubbeek	€ 163 096,78
5393	Herent/Kortenberg	€ 135 978,17
5394	Aarschot	€ 143 385,71
5395	Boortmeerbeek/Haacht/Keerbergen	€ 105 753,86
5396	Diest/Scherpenheuvel-Zichem	€ 352 266,79
5399	Begijnendijk/Rotselaar/Tremelo	€ 164 871,93
5400	Zaventem	€ 249 919,32
5401	Kraainem/Wezembeek-Oppem	€ 126 723,96
5402	Hoeilaart/Overijse	€ 157 825,95
5403	Drogenbos/Linkebeek/Sint-Genesius-Rode	€ 114 949,55
5405	Bever/Galmaarden/Gooik/Herne/Lennik/Pepingen	€ 213 292,85
5406	Dilbeek	€ 240 940,57
5407	Affligem/Liedekerke/Roosdaal/Ternat	€ 269 791,60
5408	Asse/Merchtem/Opwijk/Wemmel	€ 248 987,93
5409	Kapelle-op-den-Bos/Londerzeel/Meise	€ 291 615,01
5410	Grimbergen	€ 237 600,21
5411	Machelen/Vilvoorde	€ 326 876,39
5412	Kampenhout/Steenokkerzeel/Zemst	€ 282 218,85
5415	Gent	€ 570 069,67
5416	Lochristi/Moerbeke/Wachtebeke/Zelzate	€ 301 867,82
5417	Eeklo/Kaprijke/Sint-Laureins	€ 341 278,37
5418	Destelbergen/Melle/Merelbeke/Oosterzele	€ 299 340,61
5419	De Pinte/Gavere/Nazareth/Sint-Martens-Latem	€ 308 548,54

Numéro de la Zone/ Zone Nummer	Commune(s) de la zone de police/Gemeente(n) Politiezone	Montants en euros/ Bedragen in euro
5421	Assenede/Evergem	€ 267 963,27
5423	Aalter/Knesselare	€ 213 265,56
5424	Maldegem	€ 140 960,40
5425	Kluisbergen/Kruishoutem/Oudenaarde/Wortegem-Petegem/Zingem	€ 366 045,90
5426	Brakel/Horebeke/Maarkedal/Zwalm	€ 160 626,20
5427	Ronse	€ 140 263,18
5428	Geraardsbergen/Lierde	€ 209 855,44
5429	Herzele/Sint-Lievens-Houtem/Zottegem	€ 284 337,31
5432	Sint-Niklaas	€ 468 264,54
5433	Kruibeke/Temse	€ 253 668,42
5434	Lokeren	€ 308 978,07
5435	Hamme/Waasmunster	€ 181 468,13
5436	Berlare/Zele	€ 198 079,25
5437	Buggenhout/Lebbeke	€ 143 145,18
5438	Laarne/Wetteren/Wichelen	€ 308 203,43
5439	Denderleeuw/Haaltert	€ 114 065,87
5440	Aalst	€ 340 882,47
5441	Erpe-Mere/Lede	€ 128 938,45
5442	Ninove	€ 284 083,65
5443	Dendermonde	€ 301 238,57
5444	Brugge	€ 534 810,89
5445	Blankenberge/Zuienkerke	€ 206 934,00
5446	Damme/Knokke-Heist	€ 349 743,63
5447	Beernem/Oostkamp/Zedelgem	€ 353 691,73
5448	Ardooie/Lichtervelde/Pittem/Ruiselede/Tielt/Wingene	€ 348 070,94
5449	Oostende	€ 448 981,47
5450	Bredene/De Haan	€ 225 170,40
5451	Middelkerke	€ 192 291,77
5452	Gistel/Ichtegem/Jabbeke/Oudenburg/Torhout	€ 322 175,88
5453	Hooglede/Izegem/Roeselare	€ 404 910,58
5454	Dentergem/Ingelmunster/Meulebeke/Oostrozebeke/Wielsbeke	€ 169 467,21
5455	Ledegem/Menen/Wevelgem	€ 438 155,27
5456	Kortrijk/Kuurne/Lendelede	€ 463 848,94
5457	Anzegem/Avelgem/Spiere-Helkijn/Waregem/Zwevegem	€ 399 922,52
5458	Deerlijk/Harelbeke	€ 167 793,85
5459	Alveringem/Lo-Reninge/Veurne	€ 186 058,31
5460	Diksmuide/Houthulst/Koekelare/Kortemark	€ 354 139,75
5461	De Panne/Koksijde/Nieuwpoort	€ 361 972,96
5462	Heuvelland/Ieper/Langemark-Poelkapelle/Mesen/Moorslede/Poperinge/Staden/Vleteren/Wervik/Zonnebeke	€ 655 623,85
5904	Beveren/Sint-Gillis-Waas/Stekene	€ 509 700,58
5905	Beersel/Halle/Sint-Pieters-Leeuw	€ 493 465,65
5906	Mechelen/Willebroek	€ 582 794,89
5907	Diepenbeek/Halen/Hasselt/Herk-de-Stad/Lummen/Zonhoven	€ 944 465,56
5908	Bertem/Huldenberg/Oud-Heverlee/Tervuren	€ 255 902,04
5909	As/Bocholt/Bree/Genk/Houthalen-Helchteren/Kinrooi/Meeuwen-Gruitrode/Opglabbeek/Zutendal	€ 1 145 843,76
5910	Landen/Linter/Zoutleeuw/Hoegaarden/Tienen	€ 453 142,24
5911	Deinze-Zulte/Lievegem	€ 482 595,36

Numéro de la Zone/ Zone Nummer	Commune(s) de la zone de police/Gemeente(n) Politiezone	Montants en euros/ Bedragen in euro
	Total/Totaal	€ 51 745 802,82

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 5 avril 2019 relatif à l'octroi de l'aide financière de l'Etat en matière de sécurité routière - Montant du solde 2014 octroyé aux zones de police.

Le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
P. DE CREM

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 5 april 2019 betreffende de toekenning van de financiële hulp van de Staat inzake verkeersveiligheid – bedrag van het saldo 2014 toegekend aan de politiezones.

De Minister van Veiligheid en Binnenlandse zaken,
P. DE CREM

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2019/40883]

5 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif à la formation et au certificat FOROP-1 et FOROP-2 pour les membres des services publics de secours

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, l'article 106, alinéa 1er;

Vu l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux, l'article 15;

Vu l'avis du Conseil supérieur de formation pour les services publics d'incendie, donné le 24 septembre 2018;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances, donné le 14 août 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 16 octobre 2018;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 15 octobre 2018;

Vu le protocole de négociation 2019/02 du Comité pour les services publics provinciaux et locaux, conclu le 9 janvier 2019;

Vu le protocole n° 2019/03 du Comité de Secteur V, conclu le 7 février 2019;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'Etat le 26 février 2019, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que le certificat FOROP-1 est aussi une certification de module dans la formation du brevet M01 et M01-C et que le certificat FOROP-2 est aussi une certification de module dans la formation du brevet OFF2 et OFF2-C,

Arrête :

CHAPITRE Ier. — *Des dispositions générales*

Article 1er. Une formation pédagogique est créée pour les membres des services publics de secours, composée de deux niveaux :

1° un certificat FOROP-1;

2° un certificat FOROP-2.

Art. 2. La formation et les examens de la formation pédagogique FOROP-1 et FOROP-2 sont organisés par les centres de formation, visés à l'article 175/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile ou par le Centre de connaissances, visé à l'article 175 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

CHAPITRE II. — *Du certificat FOROP-1*

Section 1ère. — De la durée et des objectifs pédagogiques de la formation destinée à l'obtention du certificat FOROP-1

Art. 3. La formation FOROP-1 comprend un seul module de quarante heures de cours, réparties comme suit :

1° vingt-huit heures de théorie;

2° douze heures de pratique à froid.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2019/40883]

5 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de opleiding en het getuigschrift FOROP-1 en FOROP-2 voor de leden van de openbare hulpdiensten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, artikel 106, eerste lid;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten, artikel 15;

Gelet op het advies van de Hoge Raad voor de opleiding voor de openbare brandweerdiensten, gegeven 24 september 2018;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 14 augustus 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 16 oktober 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 15 oktober 2018;

Gelet op het protocol van onderhandelingen 2019/02 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten, gesloten op 9 januari 2019;

Gelet op het protocol nr. 2019/03 van Sectorcomité V, gesloten op 7 februari 2019;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 26 februari 2019 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het getuigschrift FOROP-1 eveneens een modulecertificaat in de opleiding tot het brevet M01 en M01-C is en dat het getuigschrift FOROP-2 eveneens een modulecertificaat in de opleiding tot het brevet OFF2 en OFF2-C is,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Er wordt een pedagogische opleiding voor de leden van de openbare hulpdiensten gecreëerd, bestaande uit twee niveaus:

1° een getuigschrift FOROP-1;

2° een getuigschrift FOROP-2.

Art. 2. De opleiding en de examens van de pedagogische opleiding FOROP-1 en FOROP-2 worden georganiseerd door de opleidingscentra, zoals bedoeld in artikel 175/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, of door het Kenniscentrum zoals bedoeld in artikel 175 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

HOOFDSTUK II. — *Het getuigschrift FOROP-1*

Afdeling 1. — De duur en de pedagogische doelstellingen van de opleiding voor het getuigschrift FOROP-1

Art. 3. De opleiding FOROP-1 omvat één module van veertig uren cursus, die bestaat uit:

1° achtentwintig uren theorie;

2° twaalf uren koude praktijk.

Art. 4. § 1er. Les objectifs pédagogiques de la partie théorique du module FOROP-1 se composent notamment des points suivants :

1° pouvoir exprimer et affiner les connaissances sur les notions suivantes "communication", "donner du feed-back", "former" et "apprendre";

2° pouvoir expliquer adéquatement (stratégies d'enseignement) les méthodes pédagogiques et les principes didactiques au travers d'un cours (théorie/pratique) ;

3° connaître et pouvoir identifier les spécificités liées à l'animation d'un groupe d'adultes;

4° connaître et pouvoir identifier les différents rôles et facettes d'un instructeur (théorie/pratique) et ses fonctions lors d'une animation (dynamique de groupe);

5° connaîter et pouvoir appliquer la composition d'une préparation de cours (théorie et/ou pratiquer).

§ 2. Les objectifs pédagogiques de la partie pratique du module FOROP-1 se composent notamment des points suivants :

1° pouvoir donner une leçon (théorique/pratique) selon le canevas pédagogique utilisé au sein de l'école;

2° pouvoir distinguer les évaluations formative et certificative et les utiliser adéquatement;

3° connaître les supports pédagogiques et être capable de les utiliser adéquatement et en toute sécurité;

4° pouvoir mettre en évidence ses points forts et ses points d'amélioration lors d'une leçon (théorique/pratique);

5° connaître et appliquer à l'organisation de la formation permanente la systématique d'exercices visée à l'article 1er, 17°, de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux.

Section 2. — Des conditions d'admission à la formation destinée à l'obtention du certificat FOROP-1

Art. 5. La condition d'admission à la formation destinée à l'obtention du certificat FOROP-1 est : remplir les conditions mentionnées aux articles 12 et 37 ou 38 de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux.

Art. 6. Les demandes d'inscription à la formation FOROP-1 sont introduites auprès de l'un des organes visés à l'article 2.

L'organe auprès duquel la demande d'inscription est introduite contrôle si les conditions d'admission prévues à l'article 5 sont respectées à la date de début de la formation.

CHAPITRE III. — *Du certificat FOROP-2*

Section 1ère. — De la durée et des objectifs pédagogiques de la formation destinée à l'obtention du certificat FOROP-2

Art. 7. La formation FOROP-2 comprend un seul module de quarante heures de cours, réparties comme suit :

1° vingt-huit heures de théorie;

2° douze heures de pratique à froid.

Art. 8. § 1er. Les objectifs pédagogiques de la partie théorique du module FOROP-2 se composent notamment des points suivants :

1° être capable de justifier le choix stratégique d'une politique de formation et la construction du plan de formation qui en découle et ce en fonction des directives de l'autorité, de l'analyse des besoins et des risques;

2° connaître et être capable d'exprimer un ensemble de principes didactiques composant un modèle didactique;

3° connaître les objectifs pédagogiques (général et opérationnel/spécifique) et être capable de les rédiger de manière à préparer une formation (théorique ou pratique);

4° être capable, en lien avec les objectifs pédagogiques spécifiques/opérationnels, de déterminer les méthodes pédagogiques adéquates possibles;

5° être capable de rédiger un scénario pédagogique, sur la base des paramètres didactiques;

6° être capable de choisir et de rédiger un instrument d'évaluation adapté aux objectifs pédagogiques prédéfinis;

7° être capable de déterminer et de construire des supports pédagogiques adéquats;

Art. 4. § 1. De pedagogische doelstellingen van het theoretische deel van de module FOROP-1 bestaan onder andere uit volgende punten:

1° de kennis over de begrippen "communicatie", "feedback geven", "opleiden" en "leren" kunnen uitdrukken en verfijnen;

2° de pedagogische methodes en didactische principes tijdens een cursus (theorie/praktijk) kennen en kunnen uitleggen (leerstrategie);

3° de eigenheid verbonden aan het volwassenenonderwijs kunnen identificeren;

4° de verschillende rollen en facetten van een instructeur (theorie/praktijk) en zijn functie bij het lesgeven (groepsdynamiek) kennen en kunnen identificeren;

5° de samenstelling van een lesvoorbereiding (theorie en/of praktijk) kennen en kunnen toepassen.

§ 2. De pedagogische doelstellingen van het praktische deel van de module FOROP-1 bestaan onder andere uit volgende punten:

1° een les (theorie/praktijk) overeenkomstig het door de school opgelegde pedagogisch canvas kunnen geven;

2° het onderscheid tussen een formatieve evaluatie en een summatieve evaluatie kennen en ze adequaat toe kunnen passen;

3° de pedagogische hulpmiddelen kennen en deze adequaat, met aandacht voor veiligheid, kunnen gebruiken;

4° zijn sterke punten en verbeterpunten naar voor kunnen brengen tijdens een les (theorie/praktijk);

5° de oefensystematiek, zoals bedoeld in artikel 1, 17°, van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten, kennen en kunnen toepassen bij de organisatie van de permanente opleiding.

Afdeling 2. — De toelatingsvoorwaarden voor de opleiding voor het getuigschrift FOROP-1

Art. 5. De toelatingsvoorwaarde voor de opleiding voor het getuigschrift FOROP-1 is: voldoen aan de voorwaarden vermeld in de artikelen 12 en 37 of 38 van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten.

Art. 6. De inschrijvingsaanvragen voor de opleiding van FOROP-1 worden ingediend bij één van de in artikel 2 bedoelde organen.

Het orgaan waarbij de inschrijvingsaanvraag werd ingediend, controleert of de in artikel 5 bedoelde toelatingsvoorwaarden vervuld zijn op de begindatum van de opleiding.

HOOFDSTUK III. — *Het getuigschrift FOROP-2*

Afdeling 1. — De duur en de pedagogische doelstellingen van de opleiding voor het getuigschrift FOROP-2

Art. 7. De opleiding FOROP-2 omvat één module van veertig uren cursus, die bestaat uit:

1° achtentwintig uren theorie;

2° twaalf uren koude praktijk.

Art. 8. § 1. De pedagogische doelstellingen van het theoretische deel van de module FOROP-2 bestaan onder andere uit volgende punten:

1° in staat zijn om de strategische keuzes van een opleidingsbeleid en de opbouw van een opleidingstraject dat eruit voortvloeit te verantwoorden, in functie van de richtlijnen van de overheid, de behoeftenanalyse en de risico's;

2° een geheel van didactische principes, die een didactisch model vormen, kennen en kunnen verklaren;

3° de pedagogische doelstellingen (algemeen en operationeel/specifiek) kennen en in staat zijn om deze op te stellen om een (theoretische of praktische) opleiding voor te bereiden;

4° in staat zijn om, in verband met de specifieke/operationele pedagogische doelstellingen, de mogelijke adequate pedagogische methodes te bepalen;

5° in staat zijn om, op basis van de didactische parameters, een opleiding op te stellen;

6° in staat zijn om een evaluatie-instrument te kiezen en op te stellen dat is aangepast aan de vooraf gedefinieerde pedagogische doelstellingen;

7° in staat zijn om adequate pedagogische hulpmiddelen te bepalen en op te stellen;

8° être capable d'intégrer et implémenter à l'organisation de la formation permanente la systématique d'exercice visée à l'article 1er, 17°, de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux.

§ 2. Les objectifs pédagogiques de la partie pratique du module FOROP-2 se composent notamment des points suivants :

1° être capable d'adapter son scénario pédagogique en fonction de la formation (tant théorique que pratique) présentée;

2° être capable de sélectionner des instructeurs FOROP-1, de les gérer et les coacher afin d'arriver à une situation optimale de travail et/ou de formation.

Section 2. — Des conditions d'admission à la formation destinée à l'obtention du certificat FOROP-2

Art. 9. Les conditions d'admission à la formation destinée à l'obtention du certificat FOROP-2 sont:

1°. remplir les conditions mentionnées aux articles 12 et 37 ou 38 de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux;

2°. disposer d'un certificat FOROP-1.

Art. 10. Les demandes d'inscription à la formation FOROP-2 sont introduites auprès de l'un des organes visés à l'article 2.

L'organe auprès duquel la demande d'inscription est introduite contrôle si les conditions d'admission prévues à l'article 9 sont respectées à la date de début de la formation.

CHAPITRE IV. — *De l'organisation des examens pour les formations FOROP-1 et FOROP-2*

Art. 11. Les examens pour les formations FOROP-1 et FOROP-2 consistent en une évaluation permanente pendant la durée du module, complétée par une évaluation d'un travail écrit réalisé par l'élève par module.

CHAPITRE V. — *De la durée de validité des certificats FOROP-1 et FOROP-2*

Art. 12. Le certificat FOROP-1 a une durée de validité de dix ans, à partir de la date de délibération clôturant l'examen relatif au module de la formation.

La durée de validité est prolongée, de chaque fois dix ans, à la condition que le titulaire du certificat ait suivi un minimum de vingt-quatre heures de formation continue liées à FOROP, conformément au catalogue de formation continue pendant la période de validité de dix ans.

Art. 13. Le certificat FOROP-2 a une durée de validité de dix ans, à partir de la date de délibération clôturant l'examen relatif au module de la formation.

La durée de validité est prolongée, de chaque fois dix ans, à la condition que le titulaire du certificat ait suivi au moins vingt-quatre heures de formation continue liées à FOROP, conformément au catalogue de formation continue, pendant la période de validité de dix ans.

CHAPITRE VI. — *Des équivalences et des dispenses*

Art. 14. Les membres des services publics de secours et le personnel des centres de formation qui disposent d'un diplôme en pédagogie, sont réputés disposer d'un certificat FOROP-2.

Art. 15. Les membres des services publics de secours et le personnel des centres de formation qui disposent d'un diplôme pédagogique, reconnu par l'autorité, qui donne accès à une fonction dans l'enseignement régulier, sont réputés disposer d'un certificat FOROP-2.

Art. 16. Des chargés de cours ou lecteurs occasionnels qui, à la demande d'un centre de formation, donnent un cours en raison de leur expertise spécifique, sont dispensés de disposer d'un certificat FOROP-1 ou FOROP-2.

8° in staat zijn om de oefensystematiek, zoals bedoeld in artikel 1, 17°, van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten, te integreren en te implementeren bij de organisatie van de permanente opleiding.

§ 2. De pedagogische doelstellingen van het praktische deel van de module FOROP-2 bestaan onder andere uit volgende punten:

1° zijn opleidingsplan kunnen aanpassen in functie van de voorgestelde opleiding (zowel theoretisch als praktisch);

2° instructeurs FOROP-1 kunnen selecteren, hen aan of bij te sturen en te coachen om zodoende te komen tot een optimale werk- en/of opleidingssituatie.

Afdeling 2. — De toelatingsvoorwaarden voor de opleiding voor het getuigschrift FOROP-2

Art. 9. De toelatingsvoorwaarden voor de opleiding voor het getuigschrift FOROP-2 zijn:

1°. voldoen aan de voorwaarden vermeld in de artikelen 12 en 37 of 38 van het koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten;

2°. beschikken over een getuigschrift FOROP-1.

Art. 10. De inschrijvingsaanvragen voor de opleiding van FOROP-2 worden ingediend bij één van de in artikel 2 bedoelde organen.

Het orgaan waarbij de inschrijvingsaanvraag werd ingediend, controleert of de in artikel 9 bedoelde toelatingsvoorwaarden vervuld zijn op de begindatum van de opleiding.

HOOFDSTUK IV. — *De organisatie van de examens voor de opleiding FOROP-1 en FOROP-2*

Art. 11. De examens voor de opleidingen FOROP-1 en FOROP-2 bestaan uit een permanente evaluatie tijdens de looptijd van de module, aangevuld met een evaluatie van een schriftelijk werkstuk gemaakt per leerling per module.

HOOFDSTUK V. — *De geldigheidsduur van de getuigschriften FOROP-1 en FOROP-2*

Art. 12. Het getuigschrift FOROP-1 heeft een geldigheidsduur van tien jaar, vanaf de datum van de deliberatie die het examen over de module van de opleiding afsluit.

De geldigheidsduur wordt verlengd, met telkens tien jaar, op voorwaarde dat de houder van het getuigschrift minimaal vierentwintig uren voortgezette opleiding gevolgd heeft die gelinkt zijn aan FOROP, overeenkomstig de catalogus voortgezette opleiding, gedurende de geldigheidsperiode van tien jaar.

Art. 13. Het getuigschrift FOROP-2 heeft een geldigheidsduur van tien jaar, vanaf de datum van de deliberatie die het examen over de module van de opleiding afsluit.

De geldigheidsduur wordt verlengd, met telkens tien jaar, op voorwaarde dat de houder van het getuigschrift minstens vierentwintig uren voortgezette opleiding gevolgd heeft die gelinkt zijn aan FOROP, overeenkomstig de catalogus voortgezette opleiding, gedurende de geldigheidsperiode van tien jaar.

HOOFDSTUK VI. — *Gelijkstellingen en vrijstellingen*

Art. 14. De leden van de openbare hulpdiensten en het personeel van de opleidingscentra die beschikken over een diploma in de pedagogie, worden geacht te beschikken over het getuigschrift FOROP-2.

Art. 15. De leden van de openbare hulpdiensten en het personeel van de opleidingscentra die beschikken over een door de overheid erkend pedagogisch diploma dat toegang geeft tot een onderwijsfunctie in het regulier onderwijs worden geacht te beschikken over FOROP-2.

Art. 16. Gastdocenten of occasionele gastsprekers die omwille van hun specifieke expertise, op verzoek van een opleidingscentrum, een gastcollege geven, worden vrijgesteld van het beschikken over het getuigschrift FOROP-1 of FOROP-2.

CHAPITRE VII. — *Disposition transitoire*

Art. 17. L'un des organes visés à l'article 2 délivre le certificat FOROP-1 au membre du personnel d'un service public de secours ou d'un centre de formation, en service avant l'entrée en vigueur du présent arrêté, à la condition suivante:

être titulaire d'une attestation délivrée à la suite d'une formation répondant aux objectifs pédagogiques visés à l'article 4, d'une durée équivalente à celle prévue à l'article 3 et organisée avant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

La durée de validité de dix ans du certificat FOROP-1 commence à la date de la délivrance.

Bruxelles, le 5 avril 2019.

P. DE CREM

HOOFDSTUK VII. — *Overgangsbepaling*

Art. 17. Eén van de organen bedoeld in artikel 2 reikt het getuigschrift van FOROP-1 uit aan het personeelslid van een openbare hulpdienst of van een opleidingscentrum, in dienst voor de inwerkingtreding van dit besluit, onder de voorwaarde:

beschikken over een attest uitgereikt naar aanleiding van een opleiding die beantwoord aan de pedagogische doelstellingen bepaald in artikel 4, met een duurtijd gelijk aan deze zoals bepaald in artikel 3 en georganiseerd voor de inwerkingtreding van dit besluit.

De geldigheidsduur van tien jaar van het getuigschrift FOROP-1 begint op de datum van uitreiking.

Brussel, 5 april 2019.

P. DE CREM

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C − 2019/11692]

3 AVRIL 2019. — Arrêté royal relatif à la couverture des frais de fonctionnement de la FSMA concernant le contrôle des administrateurs d'indices de référence établis en Belgique

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers, l'article 56, modifié en dernier lieu par la loi du 26 décembre 2015;

Vu la proposition du Conseil de surveillance de la FSMA du 28 mars 2019, faite sur proposition du Comité de direction de la FSMA et en application de l'article 48, § 1er, alinéa 1er, 5°, de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers;

Vu les lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, l'article 3, § 1er;

Vu l'urgence;

Considérant que l'entrée en vigueur le 1er janvier 2018 du Règlement (UE) 2016/1011 du Parlement européen et du Conseil du 8 juin 2016 concernant les indices utilisés comme indices de référence dans le cadre d'instruments et de contrats financiers ou pour mesurer la performance de fonds d'investissement et modifiant les directives 2008/48/CE et 2014/17/UE et le règlement (UE) n° 596/2014, met à charge de la FSMA des missions complémentaires;

Considérant que l'exercice de ces missions n'est actuellement pas couvert par des contributions financières des entreprises concernées;

Considérant que, dans un souci de proportionnalité, d'équité et de sécurité juridique, il importe au plus haut point de prendre en compte le plus rapidement possible les nouvelles compétences de la FSMA pour répartir, entre les secteurs concernés, les contributions à acquitter en vue d'assurer la couverture de ses frais de fonctionnement, de manière à ce que la hausse des frais de fonctionnement qui résultera de l'exercice des nouvelles compétences de la FSMA soit supportée par les entreprises ou opérations sur lesquelles portent ces nouvelles compétences et que les contributions dues par les entreprises ou pour les opérations non concernées par ces nouvelles compétences restent inchangées;

Considérant qu'il importe donc de préciser le plus rapidement possible les règles relatives à la détermination et au recouvrement desdites contributions, de manière également à ce que la FSMA dispose des moyens financiers nécessaires à l'exercice de ses nouvelles missions;

Considérant par ailleurs que les entreprises qui envisagent d'adopter les statuts visés ici doivent être informées au plus vite des contributions qu'elles devront acquitter à cet effet à la FSMA;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C − 2019/11692]

3 APRIL 2019. — Koninklijk besluit betreffende de vergoeding van de werkingskosten van de FSMA inzake het toezicht op de in België gevestigde beheerders van benchmarks

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten, artikel 56, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 26 december 2015;

Gelet op het voorstel van de Raad van Toezicht van de FSMA van 28 maart 2019, gedaan op voorstel van het Directiecomité van de FSMA en met toepassing van artikel 48, § 1, eerste lid, 5°, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten;

Gelet op de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, artikel 3, § 1;

Gelet op de hoogdringendheid;

Overwegende dat de FSMA bij de inwerkingtreding van Verordening (EU) 2016/1011 van het Europees Parlement en de Raad van 8 juni 2016 betreffende indices die worden gebruikt als benchmarks voor financiële instrumenten en financiële overeenkomsten of om de prestatie van beleggingsfondsen te meten en tot wijziging van Richtlijnen 2008/48/EG en 2014/17/EU en Verordening (EU) nr. 596/2014 op 1 januari 2018 met bijkomende opdrachten wordt belast;

Overwegende dat de uitoefening van die opdrachten op dit moment niet door de financiële bijdragen van de betrokken ondernemingen wordt gedekt;

Overwegende dat het, om redenen van proportionaliteit, billijkheid en rechtszekerheid, van het grootste belang is dat zo snel mogelijk rekening wordt gehouden met de nieuwe bevoegdheden van de FSMA om de verschuldigde bijdragen over de betrokken sectoren om te slaan met het oog op de vergoeding van haar werkingskosten, zodat de stijging van de werkingkosten van de FSMA die uit de uitoefening van haar nieuwe bevoegdheden zal voortvloeien, wordt gedragen door de ondernemingen of de verrichtingen waarop die nieuwe bevoegdheden betrekking hebben, en zodat de bijdragen die verschuldigd zijn door de ondernemingen of voor de verrichtingen die niet onder die nieuwe bevoegdheden vallen, onveranderd blijven;

Overwegende dat het dus belangrijk is dat de regels over de vaststelling en de inning van voornoemde bijdragen zo snel mogelijk worden verduidelijkt, zodat ook de FSMA over de nodige financiële middelen beschikt voor de uitvoering van haar nieuwe opdrachten;

Overwegende voorts dat de ondernemingen die voornemens zijn om voor de hier bedoelde statuten te opteren, zo snel mogelijk worden geïnformeerd over de bijdragen die zij ter zake aan de FSMA zijn verschuldigd;

Considérant que le Règlement européen précité contient des dispositions transitoires octroyant un délai jusqu'au 1er janvier 2020 aux fournisseurs d'indices de référence existants pour demander un agrément ou un enregistrement comme administrateur auprès des autorités compétentes nationales;

Considérant que certains fournisseurs d'indices de référence n'ont toutefois pas attendu la fin de cette période transitoire pour introduire leur demande d'agrément ou d'enregistrement; que la FSMA a déjà reçu et approuvé une demande d'enregistrement d'un fournisseur d'indice de référence et que d'autres sont sur le point d'en introduire;

Considérant qu'il a également été question de transmettre à l'Autorité européenne des marchés financiers (ESMA) la compétence d'agrément des administrateurs d'indices de référence d'importance critique au sens de l'article 20 du règlement Benchmark, auquel cas le présent arrêté serait en grande partie devenu sans objet; qu'il est maintenant acquis dans le cadre des discussions en cours au niveau européen au sujet d'une proposition de règlement européen modifiant le règlement (UE) n° 1095/2010 instituant une Autorité européenne de surveillance (Autorité européenne des marchés financiers), que ce transfert de compétences – s'il est confirmé - ne devrait pas avoir lieu avant le 1er janvier 2022; que dans l'intervalle, les autorités compétences nationales restent compétentes;

Considérant qu'il convient par conséquent d'adopter sans délai le présent arrêté;

Sur la proposition du Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Emploi, de l'Economie et des Consommateurs et du Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE Ier — *Définitions*

Article 1er. Pour l'application du présent arrêté il y a lieu d'entendre par :

1° "règlement Benchmark" : le règlement (UE) 2016/1011 du Parlement européen et du Conseil du 8 juin 2016 concernant les indices utilisés comme indices de référence dans le cadre d'instruments et de contrats financiers ou pour mesurer la performance de fonds d'investissement et modifiant les directives 2008/48/CE et 2014/17/UE et le règlement (UE) n° 596/2014;

2° "administrateur" : la personne physique ou morale établie en Belgique visée à l'article 3, paragraphe 1, point 6), du règlement Benchmark.

CHAPITRE II. — *Contributions dues à la FSMA*

Art. 2. Les frais de fonctionnement de l'Autorité des services et marchés financiers, en abrégé FSMA, occasionnés lors de l'exercice de ses compétences de contrôle en ce qui concerne les administrateurs sont couverts par des contributions payées par ceux-ci.

Aux fins de l'application de l'article 4 de l'arrêté royal du 17 mai 2012, le montant des frais de fonctionnement de la FSMA occasionnés lors de l'exercice des compétences visées à l'alinéa 1er est inclus dans le budget adopté par le Conseil de surveillance en application de l'article 48, § 1er, alinéa 1er, 4°, de la loi du 2 août 2002 et est déduit de la contribution globale visée à l'article 4 de l'arrêté royal du 17 mai 2012.

Art. 3. Les règles relatives à la détermination et au recouvrement des contributions dues par les administrateurs, sont déterminées conformément aux dispositions du présent arrêté.

Art. 4. Les dispositions suivantes de l'arrêté royal du 17 mai 2012 relatif à la couverture des frais de fonctionnement de la FSMA, pris en exécution de l'article 56 de la loi du 2 août 2002 relative à la surveillance du secteur financier et aux services financiers s'appliquent en ce qui concerne la détermination et le recouvrement des contributions visées par le présent arrêté :

1° les articles 2 et 3, §§ 2 à 4;

2° les articles 18, 19, 20 et 21;

3° l'article 31;

4° les articles 32 à 35.

Overwegende dat de bovenvermelde Europese Verordening overgangsbepalingen bevat die aan de aanbieders van bestaande benchmarks een termijn tot 1 januari 2020 toekennen om bij de nationale bevoegde autoriteiten een vergunning of registratie als beheerder aan te vragen;

Overwegende dat sommige aanbieders van benchmarks niet hebben gewacht tot het einde van deze overgangsperiode om hun aanvraag tot vergunning of registratie in te dienen; dat de FSMA al een aanvraag tot registratie van een aanbieder van een benchmark heeft ontvangen en goedgekeurd en anderen op het punt staan een dergelijke aanvraag in te dienen;

Overwegende dat er ook sprake van is geweest om de bevoegdheid om beheerders van cruciale benchmarks in de zin van artikel 20 van de Benchmarkverordening te vergunnen, over te dragen aan de Europese Autoriteit voor effecten en markten (ESMA). In dat geval zou het huidige besluit grotendeels zonder voorwerp zijn geworden; dat het thans in het kader van de lopende besprekingen op Europees niveau over een voorstel van Europese verordening tot wijziging van Verordening (EU) nr. 1095/2010 tot oprichting van een Europese toezichthoudende autoriteit (Europese Autoriteit voor effecten en markten) verworven is dat deze overdracht van bevoegdheden - indien zij wordt bevestigd - niet vóór 1 januari 2022 zou plaatsvinden; dat in tussentijd de nationale bevoegde autoriteiten bevoegd blijven;

Overwegende dat dit besluit bijgevolg onverwijld moet worden genomen;

Op de voordracht van de Vice-Eerste Minister en Minister van Werk, Economie en Consumenten en de Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën;

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK I. — *Definities*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° "Benchmarkverordening" : Verordening (EU) 2016/1011 van het Europees Parlement en de Raad van 8 juni 2016 betreffende indices die worden gebruikt als benchmarks voor financiële instrumenten en financiële overeenkomsten of om de prestatie van beleggingsfondsen te meten en tot wijziging van Richtlijnen 2008/48/EG en 2014/17/EU en Verordening (EU) nr. 596/2014;

2° "beheerder" : de in België gevestigde natuurlijke of rechtspersoon als bedoeld in artikel 3, paragraaf 1, 6), van de benchmarkverordening;

HOOFDSTUK II. — *Bijdragen verschuldigd aan de FSMA*

Art. 2. De werkingskosten van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten, verkort "FSMA", die voortvloeien uit de uitoefening van haar toezichtsbevoegdheden met betrekking tot de beheerders van benchmarks, worden gedekt door bijdragen die door die beheerders worden betaald.

Met toepassing van artikel 4 van het koninklijk besluit van 17 mei 2012, wordt het bedrag van de werkingskosten van de FSMA die voortvloeien uit de uitoefening van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheden, opgenomen in de begroting goedgekeurd door de Raad van Toezicht met toepassing van artikel 48, § 1, eerste lid, 4°, van de wet van 2 augustus 2002, en afgetrokken van de globale bijdrage als bedoeld in artikel 4 van het koninklijk besluit van 17 mei 2012.

Art. 3. De regels over de vaststelling en de inning van de door de beheerders van benchmarks verschuldigde bijdragen worden vastgesteld conform de bepalingen van dit besluit.

Art. 4. De volgende bepalingen van het koninklijk besluit van 17 mei 2012 betreffende de vergoeding van de werkingskosten van de FSMA ter uitvoering van artikel 56 van de wet van 2 augustus 2002 betreffende het toezicht op de financiële sector en de financiële diensten zijn van toepassing op de vaststelling en de inning van de bijdragen waarop dit besluit van toepassing is:

1° de artikelen 2 en 3, §§ 2 tot 4;

2° de artikelen 18, 19, 20 en 21;

3° artikel 31;

4° de artikelen 32 tot 35.

Aux fins de l'application de l'article 20 de l'arrêté royal du 17 mai 2012, les administrateurs sont inclus dans la catégorie visée au paragraphe 1er, 7°, de cet article.

Les membres du personnel de la FSMA contribuant à l'exercice des compétences de la FSMA en vertu de la loi, exprimés en équivalent temps plein, n'entrent pas en compte pour le calcul de la limite relative au nombre de membres du personnel opérationnel de la FSMA, exprimée en équivalents temps plein telle que définie par l'article 2, 1°, de l'arrêté royal du 17 mai 2012 relatif à la couverture des frais de fonctionnement de la FSMA.

Art. 5. § 1er. L'administrateur qui introduit auprès de la FSMA une demande d'agrément en application de l'article 34, paragraphe 1, point a), du règlement Benchmark, acquitte à la FSMA une contribution de 50.000 euros pour l'examen de cette demande.

Si ledit administrateur gère au moins un indice de référence considéré déjà au moment de la demande d'agrément comme un indice de référence d'importance critique au sens de l'article 20 du règlement Benchmark, il acquitte à la FSMA une contribution de 500.000 euros pour l'examen de cette demande.

§ 2. L'administrateur qui introduit auprès de la FSMA une demande d'enregistrement en tant qu'administrateur en application de l'article 34, paragraphe 1, point b), du règlement Benchmark acquitte à la FSMA une contribution de 6.000 euros pour l'examen de cette demande.

§ 3. L'administrateur qui introduit auprès de la FSMA une demande d'enregistrement en tant qu'administrateur en application de l'article 34, paragraphe 1, point c), du règlement Benchmark acquitte à la FSMA une contribution de 2.000 euros pour l'examen de cette demande.

Art. 6. § 1er. Pour les administrateurs qui étaient agréés au 1er janvier en exécution de l'article 34, paragraphe 1, point a), du règlement Benchmark, la contribution annuelle pour le contrôle permanent est fixée à 25.000 euros si aucun des indices de référence gérés par eux n'est considéré au 1er janvier comme un indice de référence d'importance critique.

Pour les administrateurs qui étaient agréés au 1er janvier en exécution de l'article 34, paragraphe 1, point a), du règlement Benchmark, et qui gèrent au moins un indice de référence qui était considéré au 1er janvier comme un indice de référence d'importance critique au sens de l'article 20 du règlement Benchmark, la contribution annuelle pour le contrôle permanent est fixée à 250.000 euros.

§ 2. Pour les administrateurs qui étaient enregistrés au 1er janvier en exécution de l'article 34, paragraphe 1, point b), du règlement Benchmark, la contribution annuelle pour le contrôle permanent est fixée à 3.000 euros.

§ 3. Pour les administrateurs qui étaient enregistrés au 1er janvier en exécution de l'article 34, paragraphe 1, point c), du règlement Benchmark, la contribution annuelle pour le contrôle permanent est fixée à 1.000 euros.

CHAPITRE III — *Entrée en vigueur et exécution*

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication.

Art. 8. Le ministre qui a les Finances dans ses attributions et le ministre qui a l'Economie et la Protection des consommateurs sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 avril 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de l'Emploi,
de l'Economie et des Consommateurs,
K. PEETERS

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,
A. DE CROO

Voor de toepassing van artikel 20 van het koninklijk besluit van 17 mei 2012 worden de beheerders van benchmarks opgenomen in de categorie als bedoeld in paragraaf 1, 7°, van dat artikel.

De personeelsleden van de FSMA die, krachtens de wet, bijdragen tot de uitoefening van haar toezichtsbevoegdheden, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, worden niet in aanmerking genomen bij de berekening van het maximumaantal operationele personeelsleden van de FSMA, uitgedrukt in voltijdse equivalenten, zoals gedefinieerd in artikel 2, 1°, van het koninklijk besluit van 17 mei 2012 betreffende de vergoeding van de werkingskosten van de FSMA.

Art. 5. § 1. De beheerder die een aanvraag tot vergunning met toepassing van artikel 34, 1, a), van de benchmarkverordening indient bij de FSMA, betaalt een bijdrage van 50.000 EUR aan de FSMA voor het onderzoek van deze aanvraag.

Beheert deze beheerder minstens een benchmark die reeds op het moment van de aanvraag tot vergunning is aangemerkt als cruciale benchmark in de zin van artikel 20 van de benchmarkverordening, dan betaalt hij een bijdrage van 500.000 EUR aan de FSMA voor het onderzoek van deze aanvraag.

§ 2. De beheerder die een aanvraag tot registratie als beheerder met toepassing van artikel 34, 1, b), van de benchmarkverordening indient bij de FSMA, betaalt een bijdrage van 6.000 EUR aan de FSMA voor het onderzoek van deze aanvraag.

§ 3. De beheerder die een aanvraag tot registratie als beheerder met toepassing van artikel 34, 1, c) van de benchmarkverordening indient bij de FSMA, betaalt een bijdrage van 2.000 EUR aan de FSMA voor het onderzoek van deze aanvraag.

Art. 6. § 1. Voor beheerders die op 1 januari vergund waren in uitvoering van artikel 34, 1, a), van de benchmarkverordening wordt de jaarlijkse bijdrage voor het continu toezicht vastgesteld op 25.000 EUR, indien geen van de door hen beheerde benchmarks op 1 januari is aangemerkt als een cruciale benchmark.

Voor beheerders die op 1 januari vergund waren in uitvoering van artikel 34, 1, a), van de benchmarkverordening en die minstens een benchmark beheren die op 1 januari is aangemerkt als een cruciale benchmark in de zin van artikel 20 van de benchmarkverordening wordt de jaarlijkse bijdrage voor het continu toezicht vastgesteld op 250.000 EUR.

§ 2. Voor beheerders die op 1 januari geregistreerd waren in uitvoering van artikel 34, 1, b), van de benchmarkverordening wordt de jaarlijkse bijdrage voor het continu toezicht vastgesteld op 3.000 EUR.

§ 3. Voor beheerders die op 1 januari geregistreerd waren in uitvoering van artikel 34, 1, c), van de benchmarkverordening wordt de bijdrage voor het continu toezicht vastgesteld op 1.000 EUR.

HOOFDSTUK III. — *Inwerkingtreding en uitvoering*

Art. 7. Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het wordt bekendgemaakt.

Art. 8. De minister bevoegd voor Financiën en de minister bevoegd voor Economie en Consumentenbescherming zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 april 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Werk,
Economie en Consumenten,
K. PEETERS

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,
A. DE CROO

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C − 2017/10196]

29 MARS 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 8 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative à l'introduction d'une classification de fonctions dans le sous-secteur des entreprises de torréfaction de café (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 8 décembre 2015, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative à l'introduction d'une classification de fonctions dans le sous-secteur des entreprises de torréfaction de café.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 29 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'industrie alimentaire

Convention collective de travail du 8 décembre 2015

Introduction d'une classification de fonctions dans le sous-secteur des entreprises de torréfaction de café (Convention enregistrée le 3 mars 2016 sous le numéro 132064/CO/118)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. § 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs des entreprises de torréfaction de café et à leurs ouvriers.

§ 2. Par "ouvriers", on entend : les ouvriers masculins et féminins.

§ 3. La présente convention collective de travail ne s'applique pas si, au niveau de l'entreprise, une convention collective de travail comprenant une classification de fonction analytique a été signée. Si deux syndicats ou plus sont représentés au sein de l'entreprise, la convention collective de travail doit être signée par au moins deux de ces syndicats.

Commentaire paritaire

Au 1er janvier 2016, c'est le cas de Jacobs Douwe Egberts BE à Grimbergen.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C − 2017/10196]

29 MAART 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, betreffende de invoering van een functieclassificatie in de deelsector koffiebranderijen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 8 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, betreffende de invoering van een functieclassificatie in de deelsector koffiebranderijen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 29 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de voedingsnijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 8 december 2015

Invoering van een functieclassificatie in de deelsector koffiebranderijen (Overeenkomst geregistreerd op 3 maart 2016 onder het nummer 132064/CO/118)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers van de koffiebranderijen en hun arbeiders.

§ 2. Met "arbeiders" worden de mannelijke en vrouwelijke arbeiders bedoeld.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is niet van toepassing indien er op ondernemingsniveau een collectieve arbeidsovereenkomst getekend werd die een analytische functieclassificatie inhoudt. Indien er twee of meer vakbonden vertegenwoordigd zijn in de onderneming, dient de collectieve arbeidsovereenkomst ondertekend te worden door minstens twee van deze vakbonden.

Paritaire commentaar :

Per 1 januari 2016 is dit het geval voor Jacobs Douwe Egberts BE in Grimbergen.

CHAPITRE II. — *Terminologie*

Art. 2. Pour l'application de la présente convention collective de travail on entend par :

1° "tâche" : une série d'opérations et/ou d'actes nécessaire pour et axée sur l'exercice d'une partie de la fonction avec résultat;

2° "fonction" : l'ensemble des tâches et des responsabilités confiées à un ouvrier au sein d'une entreprise;

3° "fonction de référence" : une fonction qui découle d'une analyse sectorielle et qui fonctionne comme point de comparaison lors du classement d'une fonction dans une classe de fonction. La liste exhaustive des fonctions de référence telle que reprise dans la classification de fonctions sectorielle (annexe 1re), leur description (annexe 2) et le matrix des fonctions (annexe 3) font partie intégrante de la présente convention collective de travail;

4° "Méthode ORBA" : méthode analytique pour analyser et pondérer les fonctions;

5° "pondération de fonction" : la pondération de chaque fonction de référence sur la base de la méthode ORBA;

6° "classe de fonction" : toutes les fonctions de référence qui, sur base de leur pondération, tombent dans le même des 8 intervalles de pondération;

7° "commission d'appel" : une commission composée paritairement d'experts en évaluation de fonctions, éventuellement assistés par un expert externe de la méthode ORBA. Ce dernier ne peut avoir été impliqué précédemment dans une phase antérieure de la description de fonctions.

CHAPITRE III. — *Classification de fonctions sectorielle*

Art. 3. § 1er. Les fonctions de référence sont décrites et pondérées suivant la méthode ORBA.

§ 2. Après pondération sur la base des points ORBA octroyés, les fonctions de référence ont été classées dans 8 classes de fonctions, ce qui donne comme résultat la classification de fonctions sectorielle reprise en annexe 1re.

CHAPITRE IV. — *Application de la classification de fonctions au niveau de l'entreprise*

Art. 4. § 1er. L'employeur octroiera à chaque ouvrier une fonction dans l'entreprise et une classe de fonctions.

§ 2. Pour chaque ouvrier, le contenu de la fonction réelle sera comparé avec le contenu des fonctions de référence. Le titre de la fonction n'est qu'une indication.

§ 3. Si, après comparaison rigoureuse et objective, il s'avère que les tâches principales d'une fonction coïncident, en tout ou en grande partie, c'est-à-dire pour 80 p.c. au minimum, avec celles d'une fonction de référence, cette fonction dans l'entreprise est classée dans la classe de fonction correspondante.

§ 4. Si, après comparaison rigoureuse et objective, il s'avère que les tâches principales de la fonction dérogent en tout ou en grande partie, c'est-à-dire pour 20 p.c. au minimum, de celles de la fonction de référence mais coïncident avec les tâches principales de plusieurs fonctions de référence, l'employeur suivra la méthode la suivante :

- Description des tâches principales de la fonction sur la base d'un questionnaire qui est disponible chez les partenaires sociaux;

- Comparaison point par point des tâches principales de ces fonctions dans l'entreprise avec les tâches principales des fonctions de référence les plus comparables.

§ 5. Par analogie avec les fonctions de référence susmentionnées, les fonctions réelles sont classées dans une des huit classes de fonction telles que mentionnées dans la classification de fonctions sectorielle.

HOOFDSTUK II. — *Begrippenkader*

Art. 2. Voor de toepassing van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst wordt verstaan onder :

1° "taak" : een reeks van verrichtingen en/of handelingen die nodig is voor en gericht is op het met resultaat uitoefenen van een gedeelte van de functie;

2° "functie" : het geheel van bijeenhorende taken en verantwoordelijkheden dat aan een arbeider binnen een bedrijf is opgedragen;

3° "referentiefunctie" : een functie die afgeleid is uit een sectorale analyse en die als vergelijkingspunt fungeert bij de indeling van een functie in een functieklasse. De exhaustieve lijst van de referentiefuncties zoals opgenomen in de sectorale functieclassificatie (bijlage 1), hun beschrijving (bijlage 2) en de functiematrix (bijlage 3) maken integraal deel uit van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;

4° "ORBA-methode" : analytische methode om functies te analyseren en te waarderen;

5° "functieweging" : de weging van elke referentiefunctie op basis van de ORBA-methode;

6° "functieklasse" : alle referentiefuncties die op basis van hun weging vallen binnen éénzelfde van de 8 wegingsintervallen;

7° "beroepscommissie" : een paritair samengestelde commissie van functiewaarderingsdeskundigen, eventueel bij gestaan door een externe deskundige van de ORBA-methode. Deze laatste kan niet eerder betrokken geweest zijn in een vroegere fase van de beschrijving van de functies.

HOOFDSTUK III. — *Sectorale functieclassificatie*

Art. 3. § 1. De referentiefuncties werden beschreven en gewogen volgens de ORBA-methode.

§ 2. De referentiefuncties werden na weging op basis van de toegekende ORBA-punten in 8 functieklassen ingedeeld, met als resultaat de sectorale functieclassificatie opgenomen in bijlage 1.

HOOFDSTUK IV. — *Toepassing van de functieclassificatie op ondernemingsvlak*

Art. 4. § 1. De werkgever zal iedere arbeider een bedrijfsfunctie en functieklasse toewijzen.

§ 2. Voor elke arbeider zal de inhoud van de reële functie vergeleken worden met de inhoud van de referentiefuncties. De titel van de functie is slechts een indicatie.

§ 3. Indien na zorgvuldige en objectieve vergelijking blijkt dat de kerntaken van een functie voor het geheel of het overgroot deel, dit is voor minstens 80 pct., samenvallen met deze van een referentiefunctie, wordt de bedrijfsfunctie in de overeenstemmende functieklasse ondergebracht.

§ 4. Indien na zorgvuldige en objectieve vergelijking blijkt dat de kerntaken van de functie wel of voor een groot deel, dit is voor minstens 20 pct., afwijken van deze van een referentiefunctie, maar wel samenvallen met kerntaken van meerdere referentiefuncties, zal de werkgever de volgende werkwijze volgen :

- Beschrijving van de kerntaken van de functie aan de hand van de vragenlijst die beschikbaar is bij de sociale partners;

- Punt per punt vergelijking van de kerntaken van deze bedrijfsfuncties, met de kerntaken van de meest vergelijkbare referentiefuncties.

§ 5. De reële functies worden naar analogie met de aangehaalde referentiefuncties ingedeeld in één van de acht functieklassen zoals vermeld in de sectorale functieclassificatie (bijlage 1).

Art. 5. § 1er. L'ouvrier exerçant plusieurs fonctions qui tombent dans la même classe de fonction, est classé dans la même classe de fonction.

§ 2. L'ouvrier exerçant régulièrement plusieurs fonctions appartenant à des classes de fonction différentes, sera classé dans la classe de fonction qui correspond à la fonction la plus élevée, à condition que cette fonction, en moyenne, soit exercée pendant au moins 33 p.c. du temps par semaine ou par cycle de production.

Commentaire paritaire :

Dans les entreprises avec une délégation syndicale, cette disposition fera l'objet, tenant compte de la réalité de l'entreprise et de son organisation, d'une concertation locale.

§ 3. L'ouvrier exerçant occasionnellement plusieurs fonctions appartenant à des classes de fonction différentes reste dans la classe de fonction qui correspond à sa fonction usuelle.

CHAPITRE V. — *Communication*

Art. 6. § 1er. Le conseil d'entreprise et, à défaut, la délégation syndicale, ainsi que les ouvriers seront informés des fonctions et de la répartition dans les classes de fonctions.

§ 2. L'employeur communiquera à chaque ouvrier la (les) fonction(s) de référence issue(s) de la liste des fonctions de référence (annexe 1re) sur la base de laquelle (desquelles) il a été classé dans sa classe de fonction ainsi que sa classe de fonction. Cette communication doit avoir lieu au moment de l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail ou au moment de l'engagement et lors de chaque modification de la fonction.

§ 3. La fonction et la classe de fonction de l'ouvrier sont mentionnées sur sa fiche salariale.

CHAPITRE VI. — *Procédure de recours*

Art. 7. § 1er. L'ouvrier qui souhaite introduire un recours contre la classification de sa fonction peut, endéans le mois qui suit la communication de sa classe par l'employeur, communiquer son objection à l'employeur. Il peut se faire assister par un délégué syndical et éventuellement par le secrétaire syndical régional.

Le présent article ne porte pas préjudice à la compétence souveraine d'appréciation des juridictions du travail en cas d'éventuel conflit ultérieur.

§ 2. Au cas où l'employeur et l'ouvrier concerné, éventuellement assisté par un délégué syndical ou un secrétaire syndical régional, ne parviennent pas à un accord, une des parties ou les deux peuvent faire appel à la commission d'appel.

§ 3. Cette commission ouvre une enquête et s'informe auprès de l'ouvrier concerné, du délégué syndical, de la direction hiérarchique et de l'employeur. Elle se rendra éventuellement sur le lieu de travail.

§ 4. En fonction des informations obtenues, elle évalue la fonction sur base de la méthode ORBA et la classe la fonction dans une classe de fonctions. La décision de la commission est définitive et peut uniquement être contestée devant le tribunal du travail.

CHAPITRE VII. — *Fixation du salaire*

Art. 8. Le salaire de l'ouvrier est déterminé sur la base des conventions collectives de travail successives relatives aux conditions de travail et de rémunération des ouvriers occupés dans les entreprises de torréfaction de café.

CHAPITRE VIII. — *Entretien des fonctions*

Art. 9. Les parties signataires s'engagent à veiller à l'actualisation de la classification de fonction et, si nécessaire, à procéder à l'entretien des fonctions.

Art. 5. § 1. De arbeider die meerdere functies uitoefent die onder dezelfde functieklasse vallen, wordt ingedeeld in dezelfde functieklasse.

§ 2. De arbeider die regelmatig meerdere functies uitoefent die onder verschillende functieklassen vallen, wordt in de functieklasse ingedeeld die overeenstemt met de hoogste functie, op voorwaarde dat deze functie, gemiddeld genomen, gedurende minstens 33 pct. van de tijd per week of per productiecyclus uitgeoefend wordt.

Paritaire commentaar :

In de bedrijven met een syndicale afvaardiging zal deze bepaling, rekening houdend met de realiteit van de onderneming en haar organisatie, onderwerp zijn van lokaal overleg.

§ 3. De arbeider die occasioneel meerdere functies uitoefent die tot verschillende functieklassen behoren, blijft in de functieklasse ingedeeld die overeenstemt met zijn gebruikelijke functie.

HOOFDSTUK V. — *Communicatie*

Art. 6. § 1. De ondernemingsraad en, bij gebreke hiervan, de vakbondsafvaardiging, alsook de arbeiders worden geïnformeerd over functies, en de indeling in de functieklassen.

§ 2. De werkgever deelt aan elke arbeider de referentiefunctie(s) mee uit de lijst van de referentiefuncties (bijlage1) op basis waarvan hij in zijn functieklasse werd ingedeeld alsook diens functieklasse. Deze mededeling dient te gebeuren bij de inwerkingtreding van deze collectieve arbeidsovereenkomst, of bij aanwerving en bij elke wijziging van de functie.

§ 3. De functie en de functieklasse van de arbeider worden vermeld op diens loonfiche.

HOOFDSTUK VI. — *Beroepsprocedure*

Art. 7. § 1. De arbeider die in beroep wenst te gaan tegen de classificatie van zijn functie, kan binnen de maand na bekendmaking van zijn indeling door de werkgever zijn bezwaar kenbaar maken bij de werkgever. Hij kan zich laten bijstaan door een vakbondsafgevaardigde en eventueel door de regionale vakbondssecretaris.

Dit artikel doet geen afbreuk aan de soevereine beoordelingsbevoegdheid van de arbeidsrechtbank bij een eventueel later geschil.

§ 2. Indien de werkgever en de betrokken arbeider, eventueel bijgestaan door een vakbondsafgevaardigde of regionale vakbondssecretaris, niet tot een akkoord komen, kan één of beide partijen beroep doen op de beroepscommissie.

§ 3. Deze commissie stelt een onderzoek in en laat zich informeren door de betrokken arbeider, de vakbondsafgevaardigde, de hiërarchische leiding en de werkgever. Zij brengt eventueel een bezoek aan de werkplek.

§ 4. Op grond van de ingewonnen informatie waardeert zij op basis van de ORBA-methode de functie en deelt zij de functie in, in een functieklasse. Het besluit van de commissie is definitief en kan alleen voor de arbeidsrechtbank aangevochten worden.

HOOFDSTUK VII. — *Bepaling van het loon*

Art. 8. Het loon van de arbeider wordt bepaald op basis van de opeenvolgende collectieve arbeidsovereenkomsten betreffende de loon- en arbeidsvoorwaarden in de koffiebranderijen.

HOOFDSTUK VIII. — *Onderhoud van de functies*

Art. 9. De ondertekenaars verbinden zich ertoe te waken over de actualisatie van de functieclassificatie en indien nodig over te gaan tot onderhoud van de functies.

CHAPITRE IX. — *Paix sociale*

Art. 10. Les organisations syndicales s'engagent à ne pas poser de revendications jusque fin 2017 concernant la classification des fonctions, autres que l'application de la présente convention collective de travail, ni au niveau du sous-secteur ni au niveau des entreprises.

CHAPITRE X. — *Entrée en vigueur*

Art. 11. § 1er. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2016.

§ 2. La présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée. Chaque partie peut y mettre fin moyennant signification d'un délai de préavis de 12 mois envoyée au président de la commission paritaire par lettre recommandée à la poste.

§ 3. La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 25 mars 1980 de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire fixant la classification professionnelle des ouvriers et ouvrières occupés dans les entreprises torréfaction de café (6999/CO/118).

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 29 mars 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

HOOFDSTUK IX. — *Sociale vrede*

Art. 10. De syndicale organisaties verbinden zich er toe om tot einde 2017 geen andere eisen te stellen met betrekking tot de functieclassificatie dan de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst, noch op niveau van de deelsector noch op niveau van de ondernemingen.

HOOFDSTUK X. — *Inwerkingtreding*

Art. 11. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2016.

§ 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is gesloten voor onbepaalde duur. Elke partij kan die laten beëindigen mits betekening van een opzeggingsperiode van 12 maanden bij een ter post aangetekende brief, opgestuurd naar de voorzitter van het paritair comité.

§ 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 maart 1980 van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, tot vaststelling van de beroepsclassificaties van de werklieden en werksters tewerkgesteld in de koffiebranderijen (6999/CO/118).

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 29 maart 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Annexe 1re à la convention collective de travail du 8 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative à l'introduction d'une classification de fonctions dans le sous-secteur des entreprises de torréfaction de café

Classification des fonctions sectorielles ouvriers

Classification de fonction (ordonnée par numéro de fonction et par classe).

Numéro de fonction —	Titre de fonction —	Code d'activité —	CP 118 —
00.06.07	Technicien automatisation	T	8 (130 - 149,5 ORBA)
00.06.09	Technicien chaud-froid	T	
03.06.03	Technicien machines à injection	A	
00.06.02	Mécanicien	T	7 (110 - 129,5 ORBA)
00.06.03	Technicien de production	T	
00.06.04	Electricien	T	
00.09.01	Responsable d'équipe production	T	
00.09.02	Responsable d'équipe conditionnement	T	
00.10.04	Imprimeur	A	
03.04.02	Opérateur torréfacteur automatisé	A	
03.05.03	Coordinateur de ligne	A	
03.06.01	Technicien extérieur	A	
00.06.06	Opérateur installation purification d'eau	T	6 (90 - 109,5 ORBA)
00.06.08	Soudeur ajusteur monteur	T	
00.08.03	Magasinier matières premières	T	
00.08.04	Magasinier matériaux d'emballage	T	
00.08.05	Magasinier produits finis	T	
03.04.01	Opérateur torréfacteur traditionnel	A	
03.05.02	Opérateur régleur (emballage)	A	
03.08.01	Chauffeur livreur	A	
00.06.01	Magasinier pièces de rechange	T	5 (70 - 89,5 ORBA)
00.07.01	Laborantin de production	T	
00.07.02	Contrôleur de qualité	T	
00.09.03	Responsable d'équipe chargement-déchargement	T	
03.04.03	Opérateur mouture	A	
03.08.02	Chauffeur	A	
00.08.01	Cariste entrepôts	T	4 (60 - 69,5 ORBA)
00.08.02	Cariste transport interne	T	
03.03.01	Déverseur mélangeur	A	
03.04.04	Opérateur machine à injection	A	
03.04.05	Opérateur de machine	A	
00.05.05	Paletisseur (automatique)	T	3 (50 - 59,5 ORBA)
00.08.06	Préparateur de commandes	T	
03.03.02	Déverseur	A	
03.05.01	Opérateur ligne d'emballage	A	
00.05.04	Paletisseur (manuel)	T	2 (40 - 49,5 ORBA)
00.07.03	Nettoyeur (sols, locaux, sanitaires)	T	
00.07.04	Nettoyeur des machines de production	T	
00.10.01	Collaborateur cantine	A	
03.05.04	Collaborateur production	A	
00.05.01	Emballeur (manuel)	T	1 (30 - 39,5 ORBA)

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 29 mars 2019.

Le Ministre de l'Emploi,

K. PEETERS

Annexe 2 à la convention collective de travail du 8 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative à l'introduction d'une classification de fonctions dans le sous-secteur des entreprises de torréfaction de café

Classification des fonctions sectorielle ouvriers

Classification de fonction (ordonnée par numéro de fonction et par classe)

Numéro de fonction —	Titre de fonction —	Code d'activité —	PC 118 —	Caractérisation indicative a posteriori (il s'agit d'un outil mais il ne remplace pas la classification) —
00.06.07	Technicien automatisation	T	8 (130 - 149,5 ORBA)	Techniciens spécialisés et corrections/améliorations de processus
00.06.09	Technicien chaud-froid	T		
03.06.03	Technicien machines à injection	A		
00.06.02	Mécanicien	T	7 (110 - 129,5 ORBA)	Techniciens : résolvent 80 p.c. des pannes, les problèmes plus complexes étant confiés à des techniciens (internes ou externes) spécialisés. Opérateurs de processus : établir et diriger un processus de production structuré (= l'ensemble des différentes étapes successives d'un processus) à partir d'un poste de travail ou de contrôle. Supervisation du processus de production. Magasiniers : donne des instructions, organisation opérationnelle du magasin, gestion de stocks, commandes,... Encadrement : coordinateur d'équipe intervenant sur le terrain et orienté sur la réalisation journalière des activités du planning.
00.06.03	Technicien de production	T		
00.06.04	Electricien	T		
00.09.01	Responsable d'équipe production	T		
00.09.02	Responsable d'équipe conditionnement	T		
00.10.04	Imprimeur	A		
03.04.02	Opérateur torréfacteur automatisé	A		
03.05.03	Coordinateur de ligne	A		
03.06.01	Technicien extérieur	A		

00.06.06	Opérateur installation purification d'eau	T	6 (90 - 109,5 ORBA)	Spécialistes : orientés sur un domaine de spécialisation ou un type d'installation (partie d'installation). (freezers, entretien des filtres). Opérateurs de ligne : se servir d'une ligne (= l'ensemble des machines). Ceci signifie entre autres plusieurs opérations et réglages complexes. Logistique : assurer la gestion journalière du magasin, traitement des marchandises et traitement administratif. Ou : transport de produits finis avec contacts clients.
00.06.08	Soudeur ajusteur monteur	T		
00.08.03	Magasinier matières premières	T		
00.08.04	Magasinier matériaux d'emballage	T		
00.08.05	Magasinier produits finis	T		
03.04.01	Opérateur torréfacteur traditionnel	A		
03.05.02	Opérateur régleur (emballage)	A		
03.08.01	Chauffeur livreur	A		
00.06.01	Magasinier pièces de rechange	T	5 (70 - 89,5 ORBA)	Collaborateurs d'entretien : exercer des activités de support, peu de tâches d'entretien complexes (graisser, nettoyer, remplacer des pièces). Opérateurs de machines : se servir d'une machine complexe (plusieurs réglages) ou partie d'une plus grande installation. Logistique : traitement de marchandises (entreposer, livrer, enregistrer des marchandises).
00.07.01	Laborantin de production	T		
00.07.02	Contrôleur de qualité	T		
00.09.03	Responsable d'équipe chargement-déchargement	T		
03.04.03	Opérateur mouture	A		
03.08.02	Chauffeur	A		
00.08.01	Cariste entrepôts	T	4 (60 - 69,5 ORBA)	Fonctions de support de production utilisant des machines simples avec peu de réglages. Fonctions de support logistique utilisant des moyens de transport motorisés (déplacement de marchandises non routiniers).
00.08.02	Cariste transport interne	T		
03.03.01	Déverseur mélangeur	A		

03.04.04	Opérateur machine à injection	A		
03.04.05	Opérateur de machine	A		
00.05.05	Paletisseur (automatique)	T	3 (50 - 59,5 ORBA)	Fonctions de support production utilisant des machines simples (sans réglage). Fonctions de support logistique utilisant des moyens de transport manuels ou motorisés (dans un schéma déterminé/fixé de déplacements de marchandises, sans tâche de magasinier).
00.08.06	Préparateur de commandes	T		
03.03.02	Déverseur	A		
03.05.01	Opérateur ligne d'emballage	A		
00.05.04	Paletisseur (manuel)	T	2 (40 - 49,5 ORBA)	Fonctions manuelles : exécution de tâches principalement manuelles avec utilisation d'outils (à main).
00.07.03	Nettoyeur (sols, locaux, sanitaires)	T		
00.07.04	Nettoyeur des machines de production	T		
00.10.01	Collaborateur cantine	A		
03.05.04	Collaborateur production	A		
00.05.01	Emballeur (manuel)			Fonctions manuelles : exécution de tâches manuelles répétitives.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 29 mars 2019.

Le Ministre de l'Emploi,

K. PEETERS

Annexe 3 à la convention collective de travail du 8 décembre 2015, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative à l'introduction d'une classification de fonctions dans le sous-secteur des entreprises de torréfaction de café

Commission paritaire de l'industrie alimentaire-torréfaction de café

ORBA - description de fonction

Fonction : Collaborateur cantine	Statut : Approuvé
Code fonction : 00.10.01	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Service généraux

Place dans l'organisation	Chef direct : Human Resources Manager ou responsable de bureau. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Distribuer des boissons, des snacks et des repas légers aux collaborateurs et visiteurs et maintenir l'ordre et la propreté dans les locaux communs de réunion, le réfectoire du personnel et les autres espaces publics de façon à contribuer à un environnement fonctionnel et agréable pour les collaborateurs.
Nature des activités/ responsabilités	- Distribuer des boissons, des snacks, du pain, de la soupe et des repas légers aux collaborateurs et visiteurs dans le réfectoire. - Assurer l'ordre et la propreté dans le réfectoire et ravitailler à temps en boissons et en ingrédients de cuisine en général. - Assurer l'ordre et la propreté dans les salles de réunion, les espaces communs, la cafeteria. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Discuter des activités avec le chef direct ou les collaborateurs du secrétariat, transmettre les commandes. Répondre aux questions posées par les membres du personnel ou les invités concernant l'offre, les prix.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Travailler avec du matériel de cuisine courant tel que des couverts, un four, un grill, des plaques de cuisson. - Etre vigilant en servant et en débarrassant.
Responsabilités Tâches principales	- Distribuer des boissons, des snacks, du pain, de la soupe et des repas légers aux collaborateurs et visiteurs dans le réfectoire de façon à créer les meilleures conditions pour la consommation sur place. Ceci comprend entre autres : - transmettre les commandes au service achats; - réchauffer les plats; - préparer des plats froids simples; - préparer les couverts pour le lunch et le buffet self-service; - servir des repas légers durant les réunions; - faire les comptes au moyen des bons de consommation. - Assurer l'ordre et la propreté dans le réfectoire et le ravitailler à temps en boissons et en ustensiles de cuisine en général de façon à garantir un environnement propre et agréable. Ceci comprend entre autres : - enlever les déchets laissés sur place; - faire la vaisselle du matériel utilisé; - nettoyer le sol; - contrôler et remplir le stock de boissons, transmettre les commandes au secrétariat général. - Assurer l'ordre et la propreté dans les salles de réunions, les espaces communs et la cafeteria, afin de les mettre à disposition dans les meilleures conditions. Ceci comprend entre autres : - enlever le matériel laissé sur place après utilisation des salles de réunion; - débarrasser, mettre en ordre les tables et chaises; - veiller à la présence de café et jus de fruits. Contrôler le stock de café, thé etc. et de couverts; - commander ce qui manque via le collaborateur service achats. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté du matériel utilisé; - respecter les normes HACCP.
Inconvénients	- Emploi de force physique lors du soulèvement des bacs. - Position debout prolongée. Positions difficiles lors d'activités de nettoyage. - Gêne due à la vapeur et à l'utilisation de produits d'entretien. - Risque de brûlure au contact de matériel chaud et risque de coupures en manipulant des verres.

Fonction : Imprimeur	Statut : Approuvé
Code fonction : 00.10.04	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Service généraux

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef du département Emballage dont relèvent plusieurs opérateurs, chef d'équipes et responsable planning. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Imprimer du matériel d'emballage, du papier et/ou du carton pour l'emballage de produits fabriqués au sein de l'entreprise.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer la commande d'impression. - Régler la presse. - Réaliser la commande d'impression. - Nettoyer la presse. - Veiller au respect de la sécurité et de la qualité.
Interaction sociale	- Signaler les problèmes avec les plaques d'imprimerie et les clichés au département de marketing ou autres donneurs d'ordres internes. Signaler les retards au département planning. Discuter des problèmes techniques avec le fabricant de la machine.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Régler manuellement les pièces de la machine. Utiliser des panneaux de contrôle. Manipuler les tas de carton ou de papier. Occasionnellement conduire un chariot élévateur. - L'attention est exigée lors du contrôle du travail d'impression et lors du réglage de la presse. Etre attentif aux différences de qualité. - Différencier les couleurs et les nuances de couleurs dans le travail d'impression pour assurer une reproduction fidèle.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer la commande d'impression afin de cerner la demande et d'assurer la disponibilité de tout le matériel nécessaire. Ceci comprend entre autres : - prendre connaissance de la commande d'impression, discuter des spécifications techniques d'impression avec le donneur d'ordre interne; - contrôler la disponibilité du carton ou papier adéquat, en qualité et en quantité; - contrôler la disponibilité de tous les clichés, plaques d'impression et contrôler les éventuelles erreurs techniques; - contrôler la disponibilité de l'encre adéquate et préparer les encres.
	- Régler la presse afin de préparer correctement l'impression. Ceci comprend entre autres : - encoder les données de base de la mission d'impression : densité des encres, marges côtés, marges supérieures,...; - régler les plaques d'imprimerie et le travail d'humidification via le panneau de contrôle et contrôler; - régler la poudre antitaches et fixer; - appliquer la feuille et régler les couleurs successives; - contrôler les marges avant et côtés (registre) et fixer via panneau de contrôle; - contrôler le travail d'impression : rayures, salissures, état d'impression, etc.; - évaluer la qualité de l'épreuve d'impression, faire approuver par le responsable et, en concertation avec lui, décider du démarrage si nécessaire.
	- Réaliser la commande d'impression afin de fournir la quantité demandée avec la qualité requise au département d'emballage. Ceci comprend entre autres : - régler le bac de dépose, régler les mesures, veiller à un approvisionnement continu en papier ou en carton; - contrôler visuellement le travail d'impression et le processus d'impression sur base régulière : couleur, salissure, séchage, balance encre-eau; - évaluer les différences et effectuer manuellement les mises au point; - évacuer les tas ou les rouleaux imprimés; - apporter les fiches de palette avec les données de la commande, encoder les données de la commande dans le système de suivi automatique.
	- Nettoyer la presse afin de garantir des conditions techniques optimales. Ceci comprend entre autres : - démonter et monter des pièces; - nettoyer des clichés après utilisation; - nettoyer des pièces avec des produits d'entretien; - rincer les conduites; - régler manuellement les pièces; - éliminer les résidus de carton et/ou de papier et garder le lieu de travail propre.
	- Veiller à la sécurité et la qualité afin de pouvoir les garantir de manière constante : - éliminer les résidus de carton et/ou papier, garder le lieu de travail propre; - signaler les problèmes de qualité récurrents; - respecter les normes HACCP et les prescriptions de sécurité.

Inconvénients	- Recours à la force lors de la manipulation des clichés et de l'approvisionnement de papier et/ou de carton. - Gêne due à la chaleur sur le lieu de travail durant la saison d'été. - Gêne due à l'odeur de l'encre. - Risques de coupures aux racles de la chambre de racles lors du nettoyage de la machine.

Fonction : Déverseur Mélangeur	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.03.01	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Réception des matières premières

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe magasin matières premières avec plusieurs magasiniers. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Veiller à l'approvisionnement des torréfacteurs, remplir les silos en proportions exactes avec des grains de café crus d'après le planning de production.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer les commandes à exécuter. - Transporter les sacs de café cru vers les stations de déversage. - Vider manuellement les sacs transportés dans le bac déversoir ou dans le torréfacteur. - Démarrer et suivre l'installation. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Echanger des informations avec le chef magasinier et en cas d'absence avec le chef de production.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Ouvrir les canaux d'évacuation manuellement ou via le panneau de commande. Conduire un chariot élévateur. - Etre attentif lors de la répartition des parties de matières premières et respecter l'ordre exact lors du déversement.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer la commande à exécuter afin que celle-ci puisse être exécutée de manière correcte. Ceci comprend entre autres : - vérifier le planning; - calculer les quantités nécessaires de café en fonction des mélanges indiqués sur la fiche de production disponible; - faire un résumé schématique de l'ordre et de la quantité de café, sorte par sorte, à déverser. - Transporter des sacs de café cru vers les stations de déversage suivant le planning reçu afin d'assurer une exécution rapide de son propre travail. Ceci comprend entre autres : - prélever les sacs de café vert au magasin avec le chariot élévateur, en tenant compte des règles FIFO et des parties bloquées; - entreposer correctement les sacs près de l'installation, en les regroupant par sorte de café; - scanner et enregistrer les données du stock sur des documents préparés. - Vider manuellement les sacs dans le bac de déversage ou dans le torréfacteur dans l'ordre exact, afin de remplir les silos. Ceci comprend entre autres : - tirer les sacs sur le torréfacteur ou les soulever à l'aide d'un palan; - ouvrir les sacs au moyen d'un couteau et les vider; - mélanger manuellement à l'aide d'une pelle; - rassembler les sacs vides et les évacuer; - enregistrer les données de production, les durées, les quantités, les silos, les numéros de lots, etc. sur les documents. - Démarrer et suivre l'installation afin de stocker le café vert de la manière prescrite. Ceci comprend entre autres : - démarrer l'installation via le tableau de commande; - choisir correctement les silos; - régler la table de levage; - suivre visuellement la marchandise, signaler les problèmes au responsable. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - prélever des échantillons et signaler les anomalies visibles de qualité des matières premières; - respecter les normes HACCP; - enregistrer soigneusement les données de production, entre autres en vue de la traçabilité des parties utilisées.
Inconvénients	- Emploi fréquent de la force physique lors de la manipulation de sacs de café (sacs de ± 50 kg, environ 3 heures). - Fréquemment travailler en position courbée. - Gêne dues à la poussière, au bruit et à la cadence de travail. - Risque d'être blessé par un chariot élévateur, risque de se couper avec un couteau.

Fonction : Déverseur	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.03.02	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Réception matières premières

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe magasin matières premières avec plusieurs magasiniers. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Remplir les silos avec des grains de café cru d'après le planning de production.
Nature des activités/ responsabilité	- Transporter les sacs de café cru vers les stations de déversage. - Vider manuellement les sacs transportés dans le bac déversoir ou dans le torréfacteur. - Démarrer et suivre l'installation. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Echanger des informations avec le chef magasinier et en cas d'absence avec le chef de production.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Ouvrir les canaux d'évacuation manuellement ou via le panneau de commande. Conduire un chariot élévateur. - Etre attentif avec les matières premières formant un tout.
Responsabilités Tâches principales	- Transporter des sacs de café cru vers les stations de déversage suivant le planning reçu afin d'assurer une exécution rapide de son propre travail. Ceci comprend entre autres : - vérifier le planning reçu; - prélever les sacs de café vert au magasin avec le chariot élévateur, en tenant compte des règles FIFO et des parties bloquées; - entreposer correctement les sacs près de l'installation; - scanner et enregistrer les données du stock sur des documents préparés. - Vider manuellement les sacs dans le bac de déversage ou dans le torréfacteur dans l'ordre exact, afin de remplir les silos. Ceci comprend entre autres : - tirer les sacs sur le torréfacteur ou les soulever à l'aide d'un palan; - ouvrir les sacs au moyen d'un couteau et les vider; - rassembler les sacs vides et les évacuer; - enregistrer les données de production, les durées, les quantités, les silos, les numéros de lots, etc. sur les documents. - Démarrer et suivre l'installation afin de stocker le café vert de la manière prescrite. Ceci comprend entre autres : - démarrer l'installation via le tableau de commande; - choisir correctement les silos; - régler la table de levage; - suivre visuellement la marchandise, signaler les problèmes au responsable. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - prélever des échantillons et signaler les anomalies visibles de qualité des matières premières; - respecter les normes HACCP; - enregistrer soigneusement les données de production, entre autres en vue de la traçabilité des parties utilisées.
Inconvénients	- Emploi fréquent de la force physique lors de la manipulation de sacs de café (sacs de ± 50 kg, environ 3 heures). - Fréquemment travailler en position courbée. - Gêne due à la poussière, au bruit et à la température. - Risque d'être blessé par un chariot élévateur, risque de se couper avec un couteau.

Fonction : Opérateur torréfacteur (traditionnel)	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.04.01	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Processus de transformation

Place dans l'organisation	Chef direct : Responsable d'entreprise général. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Torréfier le café vert à l'aide d'une installation mécanique automatisée et la mettre à disposition pour ultérieurement transformer, moudre et/ou distribuer le café au consommateur.
Nature des activités/ responsabilité	- Composer les mélanges de grains de café vert. - Utiliser, contrôler et régler l'installation de torréfaction. - Effectuer le transport logistique interne. - Surveiller le bon fonctionnement technique (mécanique) des installations. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- S'informer sur le planning, signaler au responsable les problèmes de réalisation du travail et les problèmes techniques.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Utiliser des installations de torréfaction mécaniques, manier des vannes manuellement ou via des panneaux de commande. Conduire un transpalette électrique. - Etre attentif au risque d'incendie et d'explosion. - Distinguer les odeurs et les couleurs (degré de torréfaction).
Responsabilités Tâches principales	- Composer des mélanges de grains de café vert afin d'assurer une alimentation rapide du torréfacteur. Ceci comprend entre autres : - consulter les commandes et prescriptions de mélange; - prélever du stock les sacs de café vert à l'aide d'un palan ou d'un transpalette, en tenant compte des règles FIFO et éventuellement des parties bloquées; - ouvrir les sacs, signaler les éventuelles anomalies de qualité; - déverser les sacs dans l'entonnoir de l'installation de mélange ou dans les silos tampons. - Utiliser, contrôler et régler l'installation de torréfaction afin de torréfier du café vert jusqu'à obtention d'un café de bonne qualité. Ceci comprend entre autres : - remplir le tambour du torréfacteur en vidant des silos tampons ou manuellement; - régler l'apport de chaleur, contrôler la progression de la température en fonction du résultat final souhaité et des variétés de café utilisées; - prélever des échantillons, évaluer la progression du processus sur la base de l'odeur et de la couleur, adapter la chaleur et la durée (degré de torréfaction); - déverser le café torréfié dans un bac de refroidissement et laisser refroidir en actionnant le mécanisme de mélange. - Effectuer le transport logistique interne afin que le café torréfié soit mis à disposition pour transformation ultérieure de manière correcte et sans perte de qualité. Ceci comprend entre autres : - transporter le café torréfié, via un système interne, vers l'installation pour moudre le café; - déverser le café torréfié; - remplir les containers tampons; - transporter vers l'endroit de stockage intermédiaire pour transformation ultérieure et/ou dégazage. - Surveiller le bon fonctionnement technique (mécanique) de l'installation afin de limiter les arrêts dus aux problèmes techniques. Ceci comprend : - noter les arrêts dus aux problèmes techniques, tenir un livre de bord, noter les singularités; - inspecter visuellement le bon fonctionnement technique de l'installation, des tambours, des systèmes d'entraînement des ventilateurs, les précipitations de poussière, le fonctionnement des filtres; - surveiller le degré de torréfaction, mettre l'installation en sécurité lors d'un incendie ou en cas de risque d'incendie; - signaler à temps les pannes techniques; - exécuter les entretiens de routine tels que le nettoyage des pièces ou des filtres. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - signaler les anomalies visibles de qualité des matières premières; - respecter les normes HACCP; - enregistrer soigneusement les données de production, entre autres en vue de la traçabilité des parties utilisées.

Inconvénients	- Emploi fréquent de la force physique en manipulant les sacs de café. - Rester debout, se courber pour certaines activités. - Gêne due au CO, à la chaleur, occasionnellement à l'odeur, à la poussière et au bruit. - Risque de se blesser en travaillant à proximité de machines avec des pièces en mouvement, risque de glisser, de tomber. Risque de blessures par brûlure ou par explosion.

Fonction : Opérateur torréfacteur (automatisé)	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.04.02	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Transformation

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe transformation avec divers opérateurs. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Régler, utiliser l'installation de torréfaction et réaliser les différentes commandes de torréfaction d'après les spécifications reçues, afin de mettre à disposition le café torréfié pour transformation et emballage ultérieurs dans les quantités et qualités requises.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer et planifier les ordres de production. - Utiliser, contrôler et régler l'installation de torréfaction. - Effectuer les enregistrements prescrits. - Veiller au bon fonctionnement technique des installations automatisées. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- S'informer sur le planning auprès du planificateur de production. Signaler les problèmes de réalisation du travail au responsable de la ligne. Informer les collaborateurs techniques des pannes techniques.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Utiliser et régler les machines sur place ou au panneau de contrôle. - Etre attentif aux risques d'incendie et d'explosion. - Exécuter les mesures de couleurs.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer et planifier les ordres de production afin qu'ils puissent être exécutés de manière efficace. Ceci comprend entre autres : - consulter les commandes de torréfaction reçues du planning de production; - déterminer l'ordre d'exécution des commandes de torréfaction; - contrôler les niveaux des silos; - déterminer la mise en œuvre des installations, entre autres des torréfacteurs; - démarrer les installations et contrôler les paramètres de base. - Utiliser, contrôler et régler les installations de torréfaction afin que toutes les commandes de torréfaction soient exécutées correctement et à temps. Ceci comprend entre autres : - retirer, composer les mélanges exacts de café vert lot par lot; - suivre le processus automatisé de torréfaction sur tableau ou écran synoptiques; - prélever des échantillons d'en-cours, évaluer la couleur, ajuster la température, l'humidité, la vitesse; - signaler et faire bloquer la production non conforme; - diriger le café torréfié vers le bon silo. - Effectuer les enregistrements prescrits afin de permettre un suivi de la production, du produit et de la qualité. Ceci comprend entre autres : - tenir à jour les listings de contrôle de qualité; - enregistrer, noter et encoder les numéros des lots; - relever et enregistrer les stocks; - Veiller au bon fonctionnement technique des installations afin de limiter les arrêts de production dus aux problèmes techniques. Ceci comprend entre autres : - noter les arrêts dus aux problèmes techniques, tenir à jour le livre de bord, noter les particularités; - inspecter visuellement l'installation, les tambours, les systèmes d'entraînement des ventilateurs, les précipitations de poussière, les filtres; - être attentif aux risques d'incendie et d'explosion, mettre les installations en sécurité lors d'incendie ou en cas de menace d'incendie; - signaler à temps les pannes techniques; - effectuer les entretiens de routine tels que nettoyer les pièces ou les filtres. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - prélever des échantillons de café torréfié et exécuter des tests de qualité, entre autres mesure de couleurs, d'humidité; - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - signaler les anomalies visibles de qualité des matières premières; - respecter les normes HACCP.
Inconvénients	- Gêne due au CO, au bruit, à la poussière, parfois à la chaleur et occasionnellement à l'odeur. - Risques de blessures en glissant ou en tombant et risques de brûlures et d'explosion.

Fonction : Opérateur mouture	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.04.03	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Processus de transformation

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe transformation avec plusieurs opérateurs. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Régler, utiliser l'installation de mouture et réaliser les différentes commandes d'après les spécifications reçues, afin que le café soit moulu et transmis à l'Emballage dans les délais requis, dans les quantités et qualités prévues.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer le travail. - Réaliser les commandes de mouture. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- S'informer sur le planning auprès du planificateur de production. Se concerter avec le département emballage. Signaler les problèmes de réalisation du travail au chef d'équipe ou au chef d'entreprise. Informer les collaborateurs techniques des pannes techniques.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Utiliser et régler les machines sur place ou via panneaux de contrôle.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer le travail, afin que celui-ci puisse être exécuté de manière efficace. Ceci comprend entre autres : - consulter le planning de production; - contrôler le réglage exact des installations, choisir et régler le degré de mouture; - démonter, monter et nettoyer les pièces pour le café décaféiné; - fixer l'ordre chronologique des moutures, le cas échéant, en fonction des temps de dégazage et du planning d'emballage. - Réaliser les commandes de mouture, afin de mettre le café moulu à disposition dans les délais requis et selon les spécifications. Ceci comprend entre autres : - approvisionner l'installation en café torréfié au moyen du panneau de commande; - mélanger les arômes conformément aux prescriptions de production; - suivre le processus; - prélever des échantillons de café moulu pour vérifier le degré de mouture et le volume de concassage, enregistrer les résultats sur les listes de contrôle; - entreposer le café moulu dans les containers transportables; - envoyer le café moulu vers les lignes d'emballage, en tenant compte du planning d'emballage et indicateurs de temps, surveiller les délais de dégazage. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - signaler les anomalies visibles de qualité des matières premières; - respecter les normes HACCP; - enregistrer soigneusement les données de production, entre autres en vue de la traçabilité des parties utilisées.
Inconvénients	- Gêne due au CO, à la poussière, aux fortes odeurs (lors d'ajout d'arômes) et au bruit.

Fonction : Opérateur machines à injection	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.04.04	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Processus de transformation

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe conditionnement avec des opérateurs d'emballage, des opérateurs de ligne, des opérateurs réglage, des opérateurs machines à injection. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Former le stock de moules en plastique pour le café.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer la réalisation des commandes. - Veiller au bon fonctionnement des machines à injection. - Contrôler la qualité de production. - Veiller à une évacuation et finition efficaces de la production. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- S'informer du planning auprès du planificateur de production. Signaler les problèmes de réalisation du travail au chef d'équipe. Informer les collaborateurs techniques des pannes techniques.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Se servir des panneaux de contrôle. Manipuler fréquemment les produits. Conduire un transpalette. - Attention constante exigée pour le contrôle visuel de la qualité.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer la réalisation de la commande afin qu'elle puisse être exécutée suivant les spécifications données. Ceci comprend entre autres : - mélanger les granulats avec la sorte de couleurs exacte; - contrôler l'approvisionnement de la sorte exacte de granulat; - contrôler le montage de la machine, entre autres le numéro des matrices, l'arrivée d'eau froide; - contrôler la roue dentée entre autres l'évacuation; - choisir le cycle de travail préprogrammé dans le menu; - démarrer et contrôler visuellement le bon fonctionnement. - Veiller au bon fonctionnement des machines à injection, afin de garantir une continuité de production. Ceci comprend entre autres : - veiller à avoir un approvisionnement automatique constant des granulats et/ou additifs; - occasionnellement ajouter manuellement des granulats et/ou additifs; - effectuer des interventions techniques limitées, de routine, telles que nettoyer les têtes d'injections, contrôler les éventuelles fuites d'air ou d'eau; - débrancher l'installation suivant la procédure prescrite en fin de commande; - sécuriser la machine en cas d'alarme, prévenir le technicien; - enregistrer les données de production, noter la consommation de matières premières, les arrêts. - Contrôler la qualité de la production, afin de garantir la qualité standard prescrite. Ceci comprend entre autres : - suivre constamment visuellement la sortie des machines; - prendre les échantillons prescrits, et contrôler les mesures et le poids; - compléter des listes de contrôle de qualité; - prévenir le technicien en cas de problèmes de qualité. - Veiller à une évacuation et une finition efficaces de la production, afin de ne pas interrompre la production. Ceci comprend entre autres : - empiler les produits dans des containers-boîtes ou les placer sur une bande transporteuse; - couper les restes de plastique; - transporter ou faire transporter la production vers le stock tampon ou magasin. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - respecter les normes HACCP; - enregistrer soigneusement les données de production, entre autres en vue de la traçabilité des parties utilisées.
Inconvénients	- Emploi occasionnel de la force physique pour amener les matières premières. - Positions difficiles occasionnelles lors de l'empilement des produits ou lors des contrôles à des endroits difficilement accessibles. - Gêne due au bruit, à la chaleur et occasionnellement à l'odeur. - Risques de blessures dues au contact de pièces de machines en mouvement ou chaudes.

Fonction : Opérateur de machine	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.04.05	
Date : 16 mai 2013	Type de fonction : Processus de transformation

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe de production dont relèvent plusieurs opérateurs et collaborateurs de support de production. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Commander une installation mécanique autonome simple ou intégrée dans la ligne.
Nature des activités/ responsabilité	- Assurer et contrôler l'approvisionnement en café et en matières premières complémentaires requises. - Utiliser et/ou surveiller les machines ou sections de ligne assignées. - Contrôler et vérifier diverses données de production dans des listes de contrôle. - Veiller à l'ordre et à la propreté de l'environnement de travail.
Interaction sociale	- S'informer sur le planning auprès du responsable d'équipe de production. Signaler les matières premières manquantes au magasinier. Signaler les pannes techniques à l'opérateur de ligne, au responsable d'équipe et/ou aux techniciens.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Se montrer attentif lors de la vérification de paramètres de production critiques. - Utiliser des installations et manipuler des panneaux de commande. Utiliser un transpalette, un gerbeur et divers moyens de transport internes manuels. Utiliser de l'outillage à main pour le montage/démontage de pièces.
Responsabilités Tâches principales	- Assurer et contrôler l'approvisionnement en café et en matières premières complémentaires requises de façon à ce que les tâches puissent être exécutées conformément à la planification ou aux accords. Cela implique entre autres : - s'informer au sujet de la tâche auprès du responsable d'équipe et vérifier le planning avec les spécifications des commandes à exécuter; - amener le café et les quatre matières premières requises depuis le magasin à l'aide d'un transpalette, d'un gerbeur ou d'un moyen de transport interne manuel; - contrôler les niveaux de stocks des silos d'approvisionnement et signaler les manques. - Utiliser et/ou surveiller les machines ou sections de lignes assignées de façon à réaliser une exécution correcte des travaux et à assurer un approvisionnement correct des postes de travail suivants. Ce processus inclut notamment : - remplacer les composants mécaniques facilement remplaçables; - faire démarrer la machine et l'approvisionnement automatisé, verser manuellement du café dans les trémies d'approvisionnement; - régler les vitesses en fonction de l'approvisionnement ou d'éventuels problèmes de transformation et ajuster d'autres paramètres sur les indications du responsable; - contrôler quelques paramètres techniques critiques du processus, les ajuster dans les limites convenues au préalable et signaler les problèmes au responsable; - contrôler la qualité du café transformé, décrire et signaler les problèmes au responsable; - stocker temporairement la production dans des récipients ou envoyer le produit transformé sur la ligne de production ou de conditionnement appropriée via le panneau de commande. - Contrôler et enregistrer diverses données de production sur des listes de contrôle de manière à assurer un suivi de production et une traçabilité corrects de tous les produits utilisés. Cela implique entre autres choses : - noter les numéros de lots des matières premières employées; - enregistrer différents paramètres; - emmener des échantillons au laboratoire. - Veiller à l'ordre et à la propreté de l'environnement de travail conformément aux prescriptions applicables en matière de sécurité, de qualité et d'environnement. Il s'agit notamment de : - respecter toutes les prescriptions HACCP; - surveiller la sécurité, la qualité et la sécurité alimentaire.
Inconvénients	- Exercice limité de la force physique pour le déplacement de matières premières. - Attitude fatigante durant une partie limitée du temps de travail. - Risque de blessures par contact avec des composants mécaniques en mouvement.

Fonction : Opérateur ligne d'emballage	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.05.01	
Date : 16 mai 2013	Type de fonction : Processus de transformation

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe conditionnement avec plusieurs opérateurs, opérateurs de lignes et opérateurs régleurs. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Collaborer au remplissage et à l'emballage du café sur des lignes automatisées ou non afin que le produit fini soit mis à disposition selon les normes prescrites et les délais exigés.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer le travail. - Veiller au bon fonctionnement des stations de travail. - Contrôler la qualité des emballages. - Veiller à une bonne évacuation de la ligne de production. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- S'informer du planning auprès de l'opérateur de la ligne. Signaler les problèmes de réalisation du travail à l'opérateur de la ligne.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Se servir des panneaux de commande, fréquemment manipuler les produits. Conduire un transpalette. - Attention constante exigée lors du contrôle visuel de la qualité.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer le travail, afin qu'il puisse être effectué selon les spécifications prévues. Ceci comprend entre autres : - contrôler la propreté des installations; - choisir le réglage préprogrammé dans le menu; - contrôler visuellement la disponibilité de tout le matériel; - monter les films et filtres, etc. - Veiller au bon fonctionnement des stations de travail sur la ligne, afin de garantir la continuité de la production. Ceci comprend entre autres : - apporter et introduire le matériel d'emballage; - contrôler visuellement le bon fonctionnement des différentes pièces des machines, entre autres les stations de remplissage, la soudeuse, la balance, l'imprimante, la machine à étiqueter, le détecteur de métal; - réagir aux alarmes et arrêts de la machine, en avertir l'opérateur de la ligne; - participer à la résolution des problèmes de routine, notamment redresser les emballages tombés. - Contrôler la qualité des emballages, afin de garantir la qualité de production standard prescrite. Ceci comprend entre autres : - contrôler visuellement les emballages sur la base des échantillons prescrits; - signaler les anomalies de qualité. - Veiller à une bonne évacuation de la ligne de production, afin d'assurer une production constante rapide. Ceci comprend entre autres : - déposer manuellement le produit fini emballé dans des boîtes; - préparer les palettes; - apposer l'identification exacte sur les palettes; - envoyer le produit emballé vers la bonne installation de palettisation via le panneau de commande ou déplacement de cloisons; - signaler au responsable de la ligne les problèmes au niveau de l'évacuation automatique de la ligne. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - respecter les normes HACCP.
Inconvénients	- Emploi occasionnel de la force physique pour amener les matériaux d'emballage (films, etc...). - Positions difficiles occasionnelles lors de l'empilement des produits ou d'inspection à des endroits difficilement accessibles. - Gêne due au bruit. - Risques de blessures dues au contact de pièces de machine en mouvement.

Fonction : Opérateur régleur (emballage)	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.05.02	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Conditionnement

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe conditionnement avec plusieurs opérateurs, opérateurs de lignes et opérateurs régleurs. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Régler une partie de la ligne d'emballage et suivre les postes de travail correspondants afin d'assurer une production correcte sur la ligne, dans les délais requis.
Nature des activités/ responsabilité	- Prendre toutes les dispositions pour lancer les activités de production sur la partie de la ligne attribuée. - Veiller au bon fonctionnement continu de la partie de la ligne assignée. - Exécuter les mesures de surveillance de qualité prescrites. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Discuter des problèmes de production avec l'opérateur de la ligne, faire des propositions de solutions techniques. Enregistrer les différentes données de production d'après un schéma préétabli.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Se servir d'un panneau de contrôle. Utiliser des outils pour le démontage et/ou le réglage des appareils de production. - Suivre attentivement la production au niveau de la qualité de production et au niveau du fonctionnement technique des machines.
Responsabilités Tâches principales	- Prendre toutes les dispositions pour lancer les activités de production sur la partie de la ligne attribuée, afin que tout soit opérationnel. Ceci comprend entre autres : - participer à la transformation de la ligne, monter et démonter des pièces de machines, adapter les bandes transporteuses; - monter les films, filtres, etc..; - régler les paramètres de base du processus de l'appareil de commande, en se basant sur les données de production, mettre au point les poids, les vitesses, la température, l'impression, etc., sur la base des informations de l'opérateur de la ligne; - adapter les données des imprimantes d'étiquettes; - contrôler les quantités, les qualités et la concordance avec les spécifications de tout le matériel d'emballage; - tester le bon fonctionnement des composants critiques de la ligne, entre autres : le détecteur de métaux, le contrôle automatique des poids, etc. - Veiller au bon fonctionnement des parties attribuées de l'installation, afin d'assurer une réalisation correcte des commandes. Ceci comprend entre autres : - contrôler le déroulement de toutes les étapes du processus; - optimaliser la vitesse ou adapter la vitesse de fonctionnement de la ligne en fonction des problèmes de transformation; - analyser les pannes opérationnelles, entre autres sur la base des données des opérateurs; - contrôler les paramètres sur l'écran de contrôle; - résoudre les pannes en collaboration avec les collègues techniciens, assister lors du remplacement de pièces de machines telles que les cylindres à air comprimé, les soupapes, les guides; - signaler l'usure ou la nécessité d'un entretien; - faire des propositions pour résoudre des problèmes quotidiens; - redémarrer la machine après un arrêt. - Effectuer les contrôles de qualité prescrits afin d'assurer une qualité de production constante : - effectuer les tests de qualité visuels et les tests avec les appareils de mesure : contrôler les dimensions, le poids, le degré d'oxygène, l'étanchéité, la couleur, date de péremption etc.; - prélever des échantillons de production pour le laboratoire, échanger les informations sur les problèmes de qualité constatés avec le responsable qualité; - bloquer la production non conforme et/ou arrêter temporairement la ligne de production; - fermer, nettoyer les installations suivant les procédures, contrôler le nettoyage effectué par des tiers; - faire remarquer aux ouvriers ou aux collaborateurs temporaires les règles d'hygiène particulières (HACCP) dans l'industrie alimentaire. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - respecter les normes HACCP.

Inconvénients	- Emploi de la force physique pour amener les matériaux d'emballage. - Positions difficiles occasionnelles lors de l'empilement des produits ou d'inspection à des endroits difficilement accessibles. - Gêne due au bruit. - Risques de blessures dues au contact de pièces de machine en mouvement.

Fonction : Coordinateur en ligne	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.05.03	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Processus de transormation

Place dans l'organisation	Chef direct : Chef d'équipe conditionnement avec plusieurs opérateurs, opérateurs de lignes et opérateurs régleurs. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Régler la(es) ligne(s) d'emballage, suivre le fonctionnement technique de cette(es) ligne(s), surveiller les différents processus de production, afin de veiller à la production des produits d'après le planning de production et en respectant les exigences de qualité et de rendement.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer la production des différents types de lignes d'emballage sur la base du planning de production. - Donner des instructions de travail aux opérateurs et assurer leur formation. - Garantir une logistique rapide de toutes les marchandises. - Contrôler techniquement les lignes attribuées. - Garantir la qualité de la production et le respect de toutes les normes de qualité. - Tenir à jour et/ou suivre, contrôler toutes les données enregistrées dans les systèmes automatisés ou mentionnées sur papier. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Donner des instructions opérationnelles aux opérateurs. - Se concerter au sujet du planning avec le responsable de production. Discuter des problèmes de production et formuler des propositions pour adapter le processus de travail. Enregistrer les différentes données de production d'après le schéma existant. Former les opérateurs.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Se servir de panneaux de commande. Utiliser des outils pour démonter et/ou régler les appareils de production. - Suivre attentivement la production au niveau de la qualité et au niveau du fonctionnement des machines concernées.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer la production des différents types de lignes d'emballage, sur la base du planning, afin de permettre une production de qualité avec une productivité optimale. Ceci comprend entre autres : - transformer la ligne en remplaçant des pièces mécaniques, démarrer ou arrêter des parties de lignes lors d'un changement de produit; - régler les paramètres dans les systèmes automatisés de réglage, d'après les procédures, à l'aide d'un système central ou d'unités locales; - adapter les paramètres de production en fonction du produit, dans les limites autorisées; - donner les instructions aux opérateurs régleurs pour l'adaptation et le réglage des parties de la ligne; - démarrer la production et contrôler dès le début de la production si toutes les installations fonctionnent correctement. - Donner des instructions de travail aux opérateurs et assurer leur formation, afin de répartir correctement le travail et d'employer au mieux les opérateurs. Ceci comprend entre autres : - assigner les postes de travail, donner des directives opérationnelles aux opérateurs; - être le point de contact pour les autres opérateurs de son équipe, clarifier les procédures, attirer l'attention sur les points critiques et les nouvelles procédures; - introduire les nouveaux opérateurs, veiller à leur formation pratique. - Garantir une logistique rapide de toutes les marchandises, afin qu'une efficacité optimale soit atteinte. Ceci comprend entre autres : - ouvrir les ordres de production, activer l'approvisionnement; - suivre les quantités produites, signaler les sous- ou surproductions; - veiller à l'approvisionnement en temps voulu du matériel d'emballage, signaler les ruptures de stock imminentes; - contrôler la concordance des informations indiquées sur le matériel d'emballage et des données du planning de production; - veiller à l'évacuation du produit fini en temps voulu et à l'emploi correct des étiquettes des palettes. - Contrôler techniquement les lignes attribuées, afin d'éviter les arrêts de production et d'assurer un travail de qualité. Ceci comprend entre autres : - superviser le bon fonctionnement technique général de toutes les lignes pendant la production; - résoudre les pannes opérationnelles et régler les machines en production; - effectuer des contrôles périodiques des points critiques des lignes, rectifier en donnant des instructions aux opérateurs ou en adaptant les paramètres.

	- Garantir la qualité de la production et le respect de toutes les normes de qualité, afin d'assurer une qualité optimale. Ceci comprend entre autres : - prélever ou faire prélever des échantillons de production; - remédier aux anomalies de qualités signalées par les opérateurs; - collaborer à l'analyse des problèmes répétitifs; - évaluer les anomalies de qualités, bloquer et/ou arrêter la ligne de production; - prendre les mesures techniques correctrices sur la base des résultats des tests du laboratoire; - faire remarquer aux ouvriers ou aux collaborateurs temporaires les règles d'hygiène particulières (HACCP) en vigueur dans l'industrie alimentaire. - Tenir à jour et/ou suivre et contrôler toutes les données enregistrées dans les systèmes automatisés ou mentionnées sur papier, afin de contrôler la réalisation des commandes, les rendements et les stocks et de garantir l'information rapide du management : - noter les arrêts, tenir à jour les listes des contrôles de qualité, rassembler les données de production, entre autres noter les quantités de déchets, ouvrir les commandes de production, activer l'approvisionnement; - encoder et contrôler les numéros de lots. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - respecter les normes HACCP.
Inconvénients	- Positions difficiles lors des réparations ou des inspections à des endroits difficilement accessibles. - Gêne due au bruit. - Risques de blessures dus au contact de pièces de machines en mouvement.

Fonction : Collaborateur de production	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.05.04	
Date : 19 mars 2013	Type de fonction : Conditionnement

Place dans l'organisation	Chef direct : Responsable d'équipe conditionnement avec plusieurs opérateurs et emballeurs. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Exécuter des travaux manuels et des activités de soutien à différents postes de travail comme veiller à la fluidité du déroulement de la production et d'autres tâches simples.
Nature des activités/ responsabilité	- Assister les opérateurs lors de l'approvisionnement et du contrôle des matières premières. - Contrôler les indications des opérateurs sur la progression de la production et remédier aux petites pannes. - Récupérer le café transformé des emballages non conformes. - Nettoyer l'environnement de la ligne de production et des machines. - Veiller au maintien de la propreté et à l'ordre dans l'environnement de travail.
Interaction sociale	- Echanger des informations avec les dirigeants. Communiquer les particularités aux collègues lors du changement d'équipes.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Compter consciencieusement les emballages. Etre attentif aux anomalies survenant dans les grandes séries d'emballages similaires. - Se servir d'un transpalette et de moyens de transport interne manuels.
Responsabilités Tâches principales	- Assister les opérateurs lors de l'approvisionnement et du contrôle des matières premières sur la base des instructions fournies sur place de manière à contribuer à la fluidité du processus de production. Cela implique notamment : - amener, à l'aide d'un transpalette, des sacs, des caisses et des conteneurs renfermant les matières premières demandées; - ajouter manuellement des ingrédients spécifiques selon les instructions reçues; - amener et préparer les matériaux d'emballage; - plier les cartons, alimenter les machines en matériel d'emballage. - Contrôler les indications des opérateurs sur la progression de la production et remédier aux petites pannes, de manière à contribuer à la fluidité du processus de production. Il s'agit entre autres choses de : - inspecter visuellement la progression de la production, signaler les ratés de la machine à l'opérateur; - veiller à la qualité extérieure des produits, arrêter la bande et avertir l'opérateur en cas de problème; - écarter les produits non conformes et signaler les anomalies répétitives; - repositionner sur la bande les emballages et les produits qui en sont tombés. - Récupérer le café transformé des emballages non conformes de façon à pouvoir en recommencer la transformation ou le conditionnement. Cela implique notamment : - rechercher les emballages non conformes aux caractéristiques extérieures spécifiées; - retirer les produits non conformes; - ouvrir et vider des emballages dans les conteneurs de récupération destinés à cet effet; - reconditionner manuellement. - Nettoyer l'environnement de la ligne de production et des machines, de façon à contribuer à l'ordre et à l'hygiène généraux. Il s'agit entre autres choses de : - nettoyer le sol; - ramasser les débordements de production; - évacuer les emballages vides; - exécuter des tâches spécifiques pour les opérateurs de ligne et suivant leurs instructions. - Veiller au maintien de la propreté et à l'ordre dans l'environnement de travail. Il s'agit entre autres choses de : - nettoyer les installations; - détruire les produits refusés, ouvrir les sacs et les vider dans les containers; - emmener les vide-ordures.
Inconvénients	- Exercice de la force physique pour déplacer des produits (semi)finis et du matériel d'emballage. - Attitude fatigante : debout, penchée et en extension lors de l'exécution de certaines tâches. - Gêne occasionnée par le bruit. - Risque de lésions en intervenant sur les installations de production.

Fonction : Technicien extérieur	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.06.01	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Technique

Place dans l'organisation	Chef direct : Responsable service technique avec plusieurs techniciens. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Placer, entretenir et réparer les machines à café et appareils espresso afin que les clients puissent disposer de café dans des conditions optimales.
Nature des activités/ responsabilité	- Organiser son travail sur la base du planning transmis. - Réparer et/ou entretenir les machines à café et appareils espresso. - Installer de nouveaux appareils. - Informer les clients au sujet de l'utilisation et de l'entretien des machines placées. - Exécuter toutes les procédures administratives prescrites. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Echanger les informations avec collaborateurs dispatcheurs commerciaux et administratifs. Conseiller les clients concernant l'utilisation, le réglage et l'entretien. Compléter des rapports de visite.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Conduire une camionnette. Utiliser des outils à main et des instruments de mesure. - Etre attentif et concentré dans la circulation routière.
Responsabilités Tâches principales	- Organiser son travail, afin de pouvoir intervenir rapidement chez les clients. Ceci comprend entre autres : - établir un planning journalier sur la base des commandes reçues, vérifier les informations reçues des collaborateurs commerciaux et administratifs; - contacter les clients par téléphone, si nécessaire, en vue de fixer des rendez-vous; - vérifier si le matériel est disponible pour le type d'appareil; - aller chercher les appareils et pièces de rechange dans le magasin. - Réparer et/ou entretenir (périodiquement) les machines à café et appareils espresso afin que les clients puissent les utiliser dans les meilleures conditions possibles. Ceci comprend entre autres : - se renseigner auprès du client sur le type de panne, se renseigner sur l'utilisation de l'appareil; - analyser la panne; - réparer, remplacer des pièces, nettoyer les conduites, nettoyer les filtres, contrôler le branchement électrique; - réparer provisoirement si le problème ne peut pas définitivement être résolu immédiatement; - contrôler le fonctionnement de la machine; - attirer l'attention des clients sur les pannes possibles en cas de mauvaise utilisation. - Installer et reprendre des appareils, afin que les clients puissent disposer rapidement des produits souhaités. Ceci comprend entre autres : - demander des informations auprès du responsable; - informer les clients, en direct ou via le représentant, au sujet du raccordement à l'eau et à l'électricité; - poser de petits raccordements à l'eau et l'électricité; - raccorder les appareils et en tester le fonctionnement. - Informer les clients concernant l'utilisation et l'entretien des appareils placés, afin que ceux-ci soient utilisés correctement, ce qui évite des pertes de qualité et des pannes. Ceci comprend entre autres : - faire une démonstration de l'utilisation correcte; - donner des conseils d'entretien, y compris résoudre de petites pannes; - remettre le mode d'emploi, les instructions en matière d'hygiène et d'entretien, et attirer l'attention sur les points particulièrement importants. - Exécuter toutes les procédures administratives prescrites afin de permettre le suivi des frais et/ou la facturation. Ceci comprend entre autres : - faire signer les bons de livraison et ordres de travail; - enregistrer et transmettre les pièces de rechange utilisées; - tenir un inventaire de son propre stock de pièces de rechange. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - nettoyer et entretenir les voitures de société et outils de travail; - respecter le code de la route et consignes; - signaler et communiquer les problèmes (dangereux) du véhicule; - respecter les normes HACCP; - attirer l'attention sur l'importance d'un bon entretien hygiénique des appareils.
Inconvénients	- Occasionnellement déplacer des pièces lourdes (maximum 35 kg, durant un temps limité). - Positions difficiles lors de réparations, d'inspections à des endroits difficilement accessibles. - Gêne due à la saleté, à une mauvaise aération et à un mauvais éclairage sur certains lieux de travail. Stress dû au trafic. - Risque de lésions dû à un accident de la route. Risque d'électrocution.

Fonction : Technicien machines à injection	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.06.03	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Technique

Place dans l'organisation	Chef direct : Responsable service technique avec plusieurs techniciens. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Régler et entretenir les machines à injection, résoudre les pannes techniques urgentes et optimaliser l'utilisation des machines disponibles, afin que la production puisse être réalisée aussi efficacement que possible.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer les machines à injection sur la base planning de production reçu. - Transmettre les machines réglées à l'opérateur. - Gérer et entretenir les matrices. - Tester les nouveaux produits, matrices ou matières premières. - Garantir l'entretien et la réparation des machines à injection. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Se concerter avec le chef d'équipe, le responsable de production et/ou le responsable du Service technique en cas de pannes, de problèmes éventuels ou au sujet des activités quotidiennes. Recueillir des informations auprès des opérateurs sur les pannes et entretiens indispensables. Echanger des informations entre collègues sur les aspects techniques.
Aptitudes spécifiques/exigences	- (Dé)monter et régler les appareils. Utiliser des instruments de mesure et de test, et différents autres outillages. Utiliser des machines d'usinage. - Etre attentif et fixer correctement les valeurs de réglage lors des essais de fonctionnement.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer les machines à injection sur la base du planning de production reçu, afin de permettre une production de qualité avec une efficacité optimale; à cet effet, entre autres : - démonter et monter les matrices des moules; - vérifier l'installation, entre autres le circuit d'eau froide, les tuyauteries d'air comprimé; - régler sur écran de contrôle les durées des cycles, la pression, la chaleur, sur la base de cartes de réglage; - lancer et contrôler les essais de fonctionnement; - contrôler la qualité, mesurer les dimensions critiques. - Transmettre les machines réglées à l'opérateur, afin de permettre la production. Ceci comprend entre autres : - donner des directives opérationnelles aux opérateurs des machines; - être le point de contact pour les opérateurs, expliquer les procédures, attirer l'attention sur les points critiques et les nouvelles procédures; - introduire les nouveaux collaborateurs, prévoir leur formation pratique. - Gérer et entretenir les matrices, afin de garantir la disponibilité pour la production. Ceci comprend entre autres : - contrôler le retour des matrices utilisées ou endommagées; - nettoyer, traiter les matrices utilisées; - contrôler les spécifications techniques des nouvelles matrices fournies; - effectuer de petites modifications ou réparations des matrices, y compris tourner et fraiser le cas échéant; - stocker judicieusement les matrices temporairement non utilisées. - Tester les nouveaux produits, matrices ou matières premières, afin de fixer judicieusement les variables du processus. Ceci comprend entre autres : - veiller à effectuer des tests d'injection; - évaluer la qualité du produit; - conseiller sur les changements éventuels de matrices; - conseiller sur l'utilité d'un type de granulats; - optimaliser les durées des cycles en faisant concorder les variables, telles que la pression, les températures, les vitesses; - fixer les résultats des données des machines, rédiger les cartes de réglage. - Garantir l'entretien et la réparation des machines à injection, afin qu'une disponibilité optimale soit assurée. Ceci comprend entre autres : - analyser les incidents techniques, pneumatiques, hydrauliques, mécaniques et de conduites; - remplacer des pièces, des conduites ou des composants électroniques; - effectuer les entretiens préventifs prescrits par le fabricant; - garder l'historique des entretiens effectués. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - maintenir l'ordre et la propreté de l'environnement de travail conformément aux directives applicables en matière de sécurité, de qualité et de respect de l'environnement; - respecter les normes HACCP.

Inconvénients	- Emploi occasionnel de la force physique pour soulever des pièces lourdes durant les réparations des installations (5 à 15 kg, maximum 1 heure par jour). - Positions difficiles durant le travail à des endroits difficilement accessibles (maximum 2 heures par jour). - Gêne due à la chaleur. - Risque de blessures au contact de pièces en mouvement.

Fonction : Chauffeur livreur	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.08.01	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Logistique

Place dans l'organisation	Chef direct : Dispatcheur marchandises. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- S'occuper des livraisons chez divers clients/utilisateurs finaux et prendre note des commandes chez les clients existants, afin de contribuer à la réalisation du chiffre d'affaires visé.
Nature des activités/ responsabilité	- Préparer les livraisons à effectuer. - Livrer les commandes et prendre note des nouvelles commandes. - Informer le client visité au sujet des produits et promotions. - Exécuter toutes les procédures administratives prescrites. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Echanger des informations avec les clients. Echanger des informations avec les collaborateurs commerciaux et administratifs.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Conduire des camionnettes, un transpalette. - Etre attentif lors du décompte des livraisons.
Responsabilités Tâches principales	- Préparer les livraisons à effectuer afin que celles-ci puissent être exécutées d'une manière efficace. Ceci comprend entre autres : - charger les véhicules avec le café produit fini sur la base de la note d'envoi préparée; - contrôler et trier les marchandises préparées par adresse de livraison; - signaler les palettes manquantes; - charger manuellement la camionnette de livraison. - Livrer les commandes et prendre note des nouvelles commandes, afin de fournir les clients en temps voulu. Ceci comprend entre autres : - faire le parcours de livraison d'après l'itinéraire fixé ou sur base d'indications générales du supérieur; - livrer les marchandises dans les magasins ou les placer dans les rayons d'après les instructions du client; - faire signer les notes d'envoi et, le cas échéant, remettre la facture et encaisser le paiement. - Informer le client visité au sujet des produits et promotions afin de contribuer au développement commercial du client. Ceci comprend entre autres : - informer le client des nouveaux produits et promotions; - informer et prendre note des nouvelles commandes, rédiger les bons de commande; - proposer le matériel en promotion, stimuler le client pour placer ce matériel en promotion; - signaler les opportunités commerciales ou plaintes au collaborateur administratif commercial. - Exécuter toutes les procédures administratives prescrites afin que la facturation, suivi de paiement et enregistrement de la commande se fassent de manière correcte. Ceci comprend entre autres : - transmettre les bons de commande, les notes d'envoi signées au service administratif Vente; - encaisser de l'argent chez les clients; - transmettre l'argent et les factures signées pour réception au service administratif facturation; - signaler les marchandises reçues en retour au magasin et au responsable commercial. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - nettoyer et entretenir le véhicule et les outils de travail; - respecter le code de la route et les procédures; - signaler les dysfonctionnements - aigus - du véhicule; - respecter les normes HACCP.
Inconvénients	- Faire preuve occasionnellement de force physique en manipulant des paquets (maximum 20 kg, pendant 2 heures par jour). - Positions difficiles lors du chargement et déchargement de paquets, fréquemment monter et descendre du véhicule. - Gêne due aux conditions atmosphériques lors des livraisons. Stress dû au trafic. - Risque de blessure en cas d'accident de la route.

Fonction : Chauffeur	Statut : Approuvé
Code fonction : 03.08.02	
Date : 26 novembre 2009	Type de fonction : Logistique

Place dans l'organisation	Chef direct : Dispatcheur. Subordonnés : Non applicable
But de la fonction	- Livrer les marchandises chez les distributeurs ou les grands acheteurs, afin de livrer les commandes dans les délais et au bon endroit.
Nature des activités/ responsabilité	- Garantir le chargement correct du camion. - Livrer les marchandises chez les acheteurs en Belgique et dans les pays voisins. - Exécuter des commandes particulières à la demande du responsable du magasin. - Veiller à temps à l'entretien périodique du véhicule. - Exécuter toutes les procédures administratives prescrites. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire.
Interaction sociale	- Donner les indications au personnel d'expédition concernant la manière de charger. Fournir les informations aux acheteurs. Informer les collaborateurs internes commerciaux-administratifs des particularités.
Aptitudes spécifiques/exigences	- Conduire, se servir et manœuvrer les camions, les palettes et chariots élévateurs. - Etre attentif dans le trafic pendant parfois de longs trajets. Etre attentif lors du chargement et du déchargement des camions, et au moment de traiter les documents.
Responsabilités Tâches principales	- Garantir le chargement correct du camion, afin de transporter et de livrer en toute sécurité les bonnes marchandises. Ceci comprend entre autres : - surveiller ou contrôler la manière dont la marchandise est chargée, entre autres : veiller à la stabilité et éviter des dégâts; - contrôler si le chargement est complet, contrôler la concordance avec les notes d'envoi ou les documents de transport; - participer au chargement ou charger soi-même, conduire un chariot élévateur ou un transpalette. - Livrer les marchandises chez les clients ou aller chercher des marchandises chez des fournisseurs en Belgique et dans les pays voisins, afin de livrer les bonnes marchandises au bon acheteur dans les délais requis. Ceci comprend entre autres : - prévoir l'itinéraire sur la base des documents de transport, en tenant compte de la localisation et du délai de livraison et/ou des instructions orales du chef; - rouler; - livrer ou aller chercher, donner des indications pour le déchargement/chargement; - aider au déchargement des marchandises à l'aide d'un transpalette; - faire signer le bon de livraison; - reprendre les palettes contre remboursement, signer les reçus; - occasionnellement encaisser de l'argent des clients; - occasionnellement remettre de l'argent et signer pour réception des factures au service administratif facturation. - Réaliser des commandes particulières à la demande du responsable logistique, afin de répondre à la demande de différents départements internes. Ceci comprend entre autres : - aller chercher les marchandises en retour; - transporter des stands de promotion; - aller chercher les chargements de palettes; - effectuer des livraisons urgentes directement chez les détaillants. - Veiller à temps à l'entretien périodique du véhicule, afin d'assurer une fiabilité optimale. Ceci comprend entre autres : - exécuter les entretiens journaliers et faire le plein de carburant; contrôler la batterie, le niveau d'huile et d'eau; - entretenir le véhicule; - prendre les rendez-vous avec le garage via le responsable. - Exécuter toutes les procédures administratives prescrites afin d'assurer le contrôle de ses missions. Ceci comprend entre autres : - transmettre les notes d'envoi signées au département administratif vente; - mentionner la réception des retours de palettes au magasin; - enregistrer la consommation de carburant, le kilométrage et permuter le tachygraphe. - Veiller au respect de la sécurité, de la qualité et de la sécurité alimentaire, afin que celles-ci puissent être garanties de manière constante : - nettoyer et entretenir le véhicule utilisé; - respecter le code de la route et les procédures de roulage et temps de repos; - signaler les dysfonctionnements - aigus - du véhicule; - respecter les normes HACCP.

Inconvénients	- Emploi limité de la force physique lors du chargement et du déchargement (moins de 25 kg, pendant 1 heure par jour). - Positions difficiles lors du chargement et du déchargement. Position statique pendant les longs voyages. - Gêne due aux conditions atmosphériques lors du chargement et du déchargement. Stress dû au trafic. - Risque de blessure en cas d'accidents de la route.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 29 mars 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Bijlage 1 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, betreffende de invoering van een functieclassificatie in de deelsector koffiebranderijen

Sectorale functieclassificatie arbeiders

Functieclassificatie (op functienummer gerangschikt per klasse)

Functienummer —	Functiebenaming —	Activiteitscode —	PC 118 —
00.06.07	Technieker automatiseringsprocessen	T	8 (130 - 149,5 ORBA)
00.06.09	Technieker koel/warmte	T	
03.06.03	Spuitgiettechnicus	A	
00.06.02	Mechanieker	T	7 (110 - 129,5 ORBA)
00.06.03	Technieker productie(lijn)	T	
00.06.04	Elektricien	T	
00.09.01	Ploegverantwoordelijke productie	T	
00.09.02	Ploegverantwoordelijke conditionering	T	
00.10.04	Drukker	A	
03.04.02	Operator brander (geautomatiseerd)	A	
03.05.03	Lijncoördinator	A	
03.06.01	Technieker buitendienst	A	
00.06.06	Operator waterzuivering	T	6 (90 - 109,50 ORBA)
00.06.08	Lasser, buizenfitter, monteerder	T	
00.08.03	Magazijnier grondstoffen	T	
00.08.04	Magazijnier verpakkingsmaterialen	T	
00.08.05	Magazijnier afgewerkte producten	T	
03.04.01	Operator brander (traditioneel)	A	
03.05.02	Operator inpak insteller	A	
03.08.01	Chauffeur besteller	A	
00.06.01	Magazijnier wisselstukken	T	5 (70 - 89,5 ORBA)
00.07.01	Productielaborant	T	
00.07.02	Kwaliteitscontroleur	T	
00.09.03	Ploegverantwoordelijke laden en lossen	T	
03.04.03	Operator maalderij	A	
03.08.02	Chauffeur	A	
00.08.01	Heftruckchauffeur magazijnen	T	4 (60 - 69,5 ORBA)
00.08.02	Heftruckchauffeur intern transport	T	
03.03.01	Storter menger	A	
03.04.04	Operator spuitgieterij	A	
03.04.05	Machineoperator	A	
00.05.05	Palletiseerder (automatisch)	T	3 (50 - 59,5 ORBA)
00.08.06	Orderbereider	T	
03.03.02	Storter	A	
03.05.01	Operator verpakkingslijn	A	
00.05.04	Palletiseerder (manueel)	T	2 (40 - 49,5 ORBA)
00.07.03	Schoonmaker (vloeren, lokalen, sanitair)	T	
00.07.04	Reiniger productiemachines	T	
00.10.01	Kantinemedewerker	A	
03.05.04	Productiemedewerker	A	
00.05.01	Inpakker (manueel)	T	1 (30 - 39,5 ORBA)

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 29 maart 2019.

De Minister van Werk,

K. PEETERS

Bijlage 2 aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 december 2015, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, betreffende de invoering van een functieclassificatie in de deelsector koffiebranderijen

Sectorale functieclassificatie arbeiders

Functieclassificatie (op functienummer gerangschikt per klasse) - Techniek, productie, logistiek, algemeen, leidinggevend

Functie-nummer —	functiebenaming —	Activiteitscode —	PC 118 —	A posteriori, indicatieve typering (dit is een hulpmiddel en vervangt de classificatie niet) —
00.06.07	Technieker automatiseringsprocessen	T	8 (130 - 149,5 ORBA)	Gespecialiseerde techniekers en procesverbeteraars.
00.06.09	Technieker koel/warmte	T		
03.06.03	Spuittechnicus	A		
00.06.02	Mechanieker	T	7 (110 - 129,5 ORBA)	Techniekers : gericht op het oplossen van 80 pct. van de storingen, voor complexere problemen kan men terecht bij gespecialiseerde (interne of externe) techniekers. Procesoperatoren : instellen en besturen van een samengesteld productieproces (= het geheel van verschillende opeenvolgende processtappen) vanuit een centrale werkpost/controlekamer. Superviseren van het productieproces. Magazijnbeheerders : leiding geven, operationeel magazijninrichting- en organisatie, voorraadbeheer, afroepen/bestellen,... Leidinggevenden : meewerkende ploegcoördinatoren gericht op het dagdagelijks realiseren met de ploeg van de opgedragen planning.
00.06.03	Technieker productie(lijn)	T		
00.06.04	Elektricien	T		
00.09.01	Ploegverantwoordelijke productie	T		
00.09.02	Ploegverantwoordelijke conditionering	T		
00.10.04	Drukker	A		
03.04.02	Operator brander (geautomatiseerd)	A		
03.05.03	Lijncoördinator	A		
03.06.01	Technieker buitendienst	A		

00.06.06	Operator waterzuivering	T	6 (90 - 109,50 ORBA)	Vakspecialisten : gericht op één vakgebied of één type van installatie (onderdeel). Lijnoperators : instellen en bedienen van een lijn (= een geheel van onderling verbonden machines). Dit betekend onder meer meerdere bewerkingen en complexe instellingen. Logistiek : instaan voor dagelijks magazijnbeheer, de goederenbehandeling en de administratieve werking. Of : extern vervoer van gereed product met klantcontacten.
00.06.08	Lasser, buizenfitter, monteerder	T		
00.08.03	Magazijnier grondstoffen	T		
00.08.04	Magazijnier verpakkingsmaterialen	T		
00.08.05	Magazijnier afgewerkte producten	T		
03.04.01	Operator brander (traditioneel)	A		
03.05.02	Operator inpak insteller	A		
03.08.01	Chauffeur besteller	A		
00.06.01	Magazijnier wisselstukken	T	5 (70 - 89,5 ORBA)	Onderhoudsmedewerkers : uitvoeren van ondersteunende, weinig complexe onderhoudstaken (smeren, reinigen wisselstukken). Machineoperators : instellen en bedienen van één complexe machine (meerdere instellingen) of onderdeel van een grotere installatie. Logistiek : goederenbehandeling (innemen, opslaan, uitgeven en registreren van goederen).
00.07.01	Productielaborant	T		
00.07.02	Kwaliteitscontroleur	T		
00.09.03	Ploegverantwoordelijke laden en lossen	T		
03.04.03	Operator maalderij	A		
03.08.02	Chauffeur	A		
00.08.01	Heftruckchauffeur magazijnen	T	4 (60 - 69,5 ORBA)	Ondersteunende productiefuncties waarbij gebruik gemaakt wordt van eenvoudige machines met weinig instellingen. Ondersteunende logistieke functies waarbij gebruik gemaakt wordt van gemotoriseerde transportmiddelen (niet-routinematig verplaatsen van goederen).
00.08.02	Heftruckchauffeur intern transport	T		

03.03.01 03.04.04 03.04.05	Storter menger Operator spuitgieterij Machineoperator	A A A		
00.05.05

Functie : Kantinemedewerker	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 00.10.01	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Algemene diensten

Plaats in de organisatie	Directe chef : Human Resources Manager of algemeen kantoorverantwoordelijke. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Verstrekken van drank, snacks en lichte maaltijden aan medewerkers en bezoekers en het ordelijk en rein houden van gemeenschappelijke vergaderlokalen, personeelsrefter en andere sociale ruimtes, zodat wordt bijgedragen aan een functionele en aangename werkomgeving voor de medewerkers.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Verstrekken van dranken, snacks, brood, soep en lichte maaltijden aan medewerkers en bezoekers in de refter. - Toezien en zorgen voor orde en netheid in refter en de tijdige bevoorrading van drank en algemene keukenbenodigdheden. - Toezien op en zorgen voor orde en netheid vergaderlokalen, gemeenschappelijke cafetariaruimtes. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Bespreken van werkzaamheden met directe chef of medewerkers secretariaat, doorgeven van bestellingen. Beantwoorden van vragen van personeelsleden en gasten over aanbod, prijzen.
Specifieke handelings-vereisten	- Werken met courant keukenmateriaal zoals bestek, oven, grill, kookplaat. - Aandacht bij serveren en afrekenen.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Verstrekken van dranken, snacks, brood, soep en lichte maaltijden aan medewerkers en bezoekers in de refter zodat deze onder de beste condities beschikbaar zijn voor consumptie ter plaatse. Hiertoe onder meer : - doorgeven van bestelling aan de aankoopdienst; - opwarmen van gerechten; - bereiden van eenvoudige koude gerechten; - klaarzetten van lunchbenodigdheden aan selfservice buffet; - serveren van lunchichte maaltijden tijdens vergaderingen; - afrekenen. - Toezien en zorgen voor orde en netheid in refter en de tijdige bevoorrading van drank en algemene keukenbenodigdheden zodat een aangename en nette omgeving gewaarborgd wordt. Dit houdt onder andere in : - verwijderen van achtergelaten afval; - afwassen gebruikt materiaal; - schoonmaken van vloer en tafel; - controleren en aanvullen voorraad drank, doorgeven bestelling aan de aankoopdienst. - Toezien op en zorgen voor orde en netheid vergaderlokalen, gemeenschappelijke cafetariaruimtes, zodat deze in de beste condities maximaal beschikbaar zijn. Dit houdt onder andere in : - verwijderen van achtergelaten materiaal na gebruik vergaderzalen; - afruimen, in orde zetten van tafels en stoelen; - zorgen voor koffie en fruitsappen; - controleren voorraad koffie, thee, enz. en andere keukenbenodigdheden; - bijbestellen via administratieve medewerker aankoopdienst. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van het gebruikte materiaal; - respecteren van alle HACCP-voorschriften.
Bezwarende omstandig-heden	- Uitoefenen van kracht bij het tillen van bakken. - Langdurig staan. Inspannende houding bij schoonmaakwerkzaamheden. - Hinder van dampen en omgaan met reinigingsmiddelen. - Kans op letsel door contact met hete materialen en snijden aan glaswerk.

Functie : Drukker	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 00.10.04	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Algemene diensten

Plaats in de organisatie	Directe chef : Hoofd verpakkingsafdeling met diverse operatoren, ploegleiders en interne planningsverantwoordelijke. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Bedrukken van verpakkingsmateriaal, papier en/of karton ten behoeve van het verpakken van binnen de onderneming geproduceerde producten.
Verantwoordelijkheidsgebieden	- Voorbereiden van het drukorder. - Afstellen van de rotatiedrukpers. - Uitvoeren van het drukorder. - Reinigen van drukpers. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit.
Sociale interactie	- Signaleren van problemen met drukplaten en clichés aan marketingafdeling of andere interne opdrachtgevers. Signaleren van vertragingen aan planningsdienst. Bespreken van technische problemen met machinefabrikant.
Specifieke handelingsvereisten	- Manueel instellen van machineonderdelen. Bedienen van controlepanelen. Manipuleren van stapels karton of papier. Occasioneel besturen van een heftruck. - Aandacht is vereist bij het controleren van het drukwerk en bij het afstellen van de drukpers. Alert zijn op kwaliteitsafwijkingen. - Onderscheiden van kleuren en kleurnuances in het drukwerk ten behoeve van een correcte weergave ervan.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Voorbereiden van het drukorder zodanig dat inzicht wordt verkregen in de uit te voeren opdracht en dat de beschikbaarheid van alle nodige materialen verzekerd is. Dit houdt onder meer in : - kennis nemen van de drukopdracht, bespreken van druktechnische specificatie met interne opdrachtgever; - controleren van de beschikbaarheid juiste karton of papier, kwaliteit en hoeveelheden; - controleren van de beschikbaarheid van alle clichés, drukplaten en controleren op eventuele technische fouten; - controleren van de beschikbaarheid van de juiste inkt en aanmaken van inkten. - Instellen van de rotatiedrukpers zodat de drukopdracht op een correcte wijze kan worden uitgevoerd. Dit houdt onder meer in : - ingeven van de basisgegevens van de drukopdracht in de computer: densiteit inkten, zijmarges, voormarges,...; - afstellen van de drukplaten en het vochtwerk via het bedieningspaneel en controleren; - instellen van het antismetpoeder en bijregelen; - instellen van droogoven; - monteren van te bedrukken rollen, folie of papier; - controleren van de instelling van jet oprolapparaat; - controleren van de voor- en zijmarges (register) en bijregelen via bedieningspaneel; - controleren van het drukwerk op scharren, vuil, stand druk, enz.; - beoordelen van de kwaliteit van de proefdruk, laten goedkeuren door leidinggevende en/of in overleg beslissen tot opstart. - Uitvoeren van het drukorder zodat de gevraagde hoeveelheden binnen de gestelde verwachting van kwaliteit kunnen bezorgd worden aan de inpakafdelingen. Hiertoe onder meer : - toezien op en verzekeren van een continue toevoer van papier of film, toezien op een vlotte doorvoer doorheen de drukpers; - controleren visueel van het drukwerk en drukproces op regelmatige basis : kleur, vuil, drooglopen, inktwaterbalans, inktfijnheid, wrijfvastheid; - beoordelen van afwijkingen en bijregelen van instellingen; - afvoeren van gedrukte rollen; - aanbrengen van palletfiche met ordergegevens, ingeven van ordergegevens in geautomatiseerd opvolgingssysteem. - Reinigen van drukpers zodat een optimale technische conditie van de installatie verzekerd wordt. Dit houdt onder meer in : - demoneren en monteren van onderdelen; - kuisen van clichés na gebruik; - reinigen van onderdelen met reinigingsproducten; - spelen van leidingen; - manueel afstellen van onderdelen; - verwijderen van karton- en/of papierresten en proper houden werkomgeving.

	- Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - verwijderen van karton- en/of papierresten, proper houden werkomgeving; - signaleren van recidive kwaliteitsproblemen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften en veiligheidsvoorschriften.
Bezwarende omstandigheden	- Uitoefenen van kracht bij manipuleren clichés en aanvoer papier en/of karton. - Hinder van warme omgeving tijdens zomerseizoen. - Hinder van inktgeur. - Kans op zich snijden aan de rakels van de rakelkamer bij reiniging van de machine.

Functie : Storter menger	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.03.01	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Ontvangst grondstoffen

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke magazijn inkomende goederen met diverse magazijnwerkers. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Zorgen voor de bevoorrading van de koffiebrandinstallatie(s), aanvullen van silo's in de juiste verhouding met ongebrande koffiebonen volgens productieplanning.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Voorbereiden van de uit te voeren opdracht. - Aanvoeren van balen ruwe koffie naar inkapstations. - Manueel ledigen van aangevoerde zakken in stortbak of op rooster. - Opstarten en opvolgen van de installatie. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Uitwisselen van informatie met magazijnverantwoordelijke en bij afwezigheid met productieleider.
Specifieke handelings-vereisten	- Manueel openzetten van afvoerkanalen of via gebruik van bedieningspaneel. Besturen van heftruck. - Aandacht bij het uit elkaar houden van partijen grondstoffen en de juiste volgorde bij het storten.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Voorbereiden van de uit te voeren opdracht zodat deze op een correcte wijze kan uitgevoerd worden. Dit houdt onder andere in : - nakijken van planning; - berekenen van de benodigde hoeveelheden koffie in functie van de opgegeven melange op basis van de beschikbare productiefiche; - maken van een schematisch overzicht van de volgorde en de hoeveelheid van de soort per soort te storten koffie. - Aanvoeren van balen ruwe koffie naar inkapstations volgens ontvangen planning zodat een vlotte eigen werkuitvoering verzekerd wordt. Hiertoe onder meer : - ophalen uit magazijn met behulp van heftruck van balen groene koffie, rekening houdend met FIFO-principe en geblokkeerde partijen; - zorgen voor goede tussentijdse opslag aan installatie met duidelijke scheiding van soort; - inscannen of registreren van voorraadgegevens op voorbereide invuldocumenten. - Manueel ledigen van aangevoerde zakken in stortbak of rooster in de juiste volgorde zodat silo's tijdig gevuld worden. Hiertoe onder meer : - trekken van zakken op rooster of tillen van zakken met behulp van takelinstallatie; - opensnijden van zakken met mes en leegstorten; - manueel mengen met behulp van een schop; - verzamelen van lege zakken en afvoeren; - registreren van voorgeschreven productiegegevens, tijden, hoeveelheden, silo's, lotnummers, enz. op invuldocumenten. - Opstarten en opvolgen van de installatie zodat de groene koffie op de voorgeschreven wijze gestockeerd wordt. Dit houdt onder andere in : - starten van installatie via schakelbord; - kiezen van de juiste silo's; - instellen van heftafel; - visueel opvolgen van de doorvoer, signaleren van problemen aan leidinggevende. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - nemen van stalen en signaleren van visuele kwaliteitsafwijkingen grondstoffen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften; - zorgvuldig registreren van productiegegevens onder andere in functie van traceerbaarheid gebruikte partijen.
Bezwarende omstandig-heden	- Veelvuldige krachtuitoefening bij manueel manipuleren van balen koffie (balen ± 50 kg, circa 3 uur). - Veelvuldig werken in gebogen houding. - Hinder van stof, lawaai en tempodruk. - Kans op letsel door heftruckverkeer, kans op verwonding door gebruik mes.

Functie : Storter	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.03.02	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Ontvangst grondstoffen

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke magazijn inkomende goederen met diverse magazijnwerkers. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Aanvullen van silo's met ongebrande koffiebonen volgens productieplanning.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Aanvoeren van balen ruwe koffie naar inkapstations. - Manueel ledigen van aangevoerde zakken in stortbak of op rooster. - Opstarten en opvolgen van de installatie. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Uitwisselen van informatie met magazijnverantwoordelijke en bij afwezigheid met productieleider.
Specifieke handelings-vereisten	- Manueel openzetten van afvoerkanalen of via gebruik van bedieningspaneel. Besturen van heftruck. - Aandacht bij het uit elkaar houden van partijen grondstoffen.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Aanvoeren van balen ruwe koffie naar inkapstations volgens ontvangen planning zodat een vlotte eigen werkuitvoering verzekerd wordt. Hiertoe onder meer : - nakijken van ontvangen planning; - ophalen uit magazijn met behulp van heftruck van balen groene koffie, rekening houdende met FIFO-principe en geblokkeerde partijen; - zorgen voor goede tussentijdse opslag aan installatie; - inscannen of registeren van voorraadgegevens op voorbereide invuldocumenten. - Manueel ledigen van aangevoerde zakken in stortbak of rooster zodat silo's tijdig gevuld worden. Hiertoe onder meer : - trekken van zakken op rooster of tillen van zakken met behulp van takelinstallatie; - opensnijden van zakken met mes en leegstorten; - verzamelen van lege zakken en afvoeren; - registreren van voorgeschreven productiegegevens, tijden, hoeveelheden, silo's, lotnummers, enz. op invuldocumenten. - Opstarten en opvolgen van de installatie zodat de groene koffie op de voorgeschreven wijze gestockeerd wordt. Dit houdt onder andere in : - starten van installatie via schakelbord; - kiezen van de juiste silo's; - instellen van heftafel; - visueel opvolgen van de doorvoer, signaleren van problemen aan leidinggevende. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - nemen van stalen en signaleren van visuele kwaliteitsafwijkingen grondstoffen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften; - zorgvuldig registreren van productiegegevens onder andere in functie van traceerbaarheid gebruikte partijen.
Bezwarende omstandig-heden	- Veelvuldige krachtuitoefening bij manueel manipuleren van balen koffie (balen ± 50 kg, circa 3 uur). - Veelvuldig werken in gebogen houding. - Hinder van stof, lawaai en tempodruk. - Kans op letsel door heftruckverkeer, kans op verwonding door gebruik mes.

Functie : Operator brander (traditioneel)	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.04.01	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Transformatieproces

Plaats in de organisatie	Directe chef : Algemene bedrijfsverantwoordelijke. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Branden van groene koffie met behulp van een niet-geautomatiseerde mechanische installatie en deze ter beschikking stellen voor verdere verwerking, malen en/of distributie naar de consument.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Samenstellen van mengelingen van groene koffiebonen. - Bedienden, controleren en regelen van de branderij-installatie. - Uitvoeren van het intern logistiek transport. - Bewaken van de goede technische (mechanische) werking van de installaties. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Zich informeren over de planning, signaleren van uitvoeringsproblemen en technische problemen aan bedrijfsverantwoordelijke.
Specifieke handelings-vereisten	- Bedienen van mechanische branderij-installatie, manueel bedienen van kleppen of via het gebruik van bedieningspanelen. Gebruik van elektrisch transpallet. Hanteren van mes. - Attent zijn op brand- en ontploffingsgevaar. - Herkennen van geuren en kleuren (brandgraad).
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Samenstellen van mengelingen van groene koffiebonen zodat een vlotte toevoer naar de koffiebrander verzekerd wordt. Hiertoe onder meer : - nakijken van ontvangen opdrachten en mengvoorschriften; - ophalen uit voorraad met behulp van takelinstallatie of transpallet van balen groene koffie, rekening houdende met FIFO-principe en eventueel geblokkeerde partijen; - opensnijden zakken, signaleren van eventuele kwaliteitsafwijkingen; - storten van zakken in invultrechter van menginstallatie of buffersilo's. - Bedienen, controleren en regelen van de branderij-installatie teneinde groene koffie te roosteren tot kwalitatief goede koffie. Dit houdt onder andere in : - vullen trommelbrander vanuit buffersilo's of manueel; - regelen van warmtoevoer, controleren temperatuurverloop in functie van gewenst eindresultaat en gebruikte koffievariëteit(en); - nemen van monsters, beoordelen voortgang proces op basis van geur- en kleurwaarneming, aanpassen van hitte en duur (brandgraad); - storten van gebrande koffie in koelbak en laten koelen door bedienen mechanisch roerwerk. - Uitvoeren van het intern logistiek transport zodat de gebrande koffie op een correcte wijze zonder kwaliteitsverlies ter beschikking komt voor verdere verwerking. Hiertoe onder meer : - sturen van gebrande koffie via intern transportsysteem naar maalinstallatie; - afzakken van gebrande koffie; - vullen van buffercontainers; - afvoeren naar tussenopslag voor verdere verwerking en/of ontgassing. - Bewaken van de goede technische (mechanische) werking van de installaties zodat stilstanden omwille van technische problemen tot een minimum beperkt worden. Hiertoe onder meer : - noteren van stilstanden omwille van technische problemen, bijhouden logboek, noteren van bijzonderheden; - visueel inspecteren van de goede technische werking van installaties, trommels, ventilatoren aandrijfsysteem, neerslag stof, filters; - bewaken brandgevaar, veiligstellen installatie bij brand of dreigend brandgevaar; - tijdig signaleren van technische storingen; - uitvoeren van routineonderhoud zoals kuisen van onderdelen of filters. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - signaleren van visuele kwaliteitsafwijkingen grondstoffen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften; - zorgvuldig registreren van productiegegevens onder andere in functie van traceerbaarheid gebruikte partijen grondstof.

Bezwarende omstandigheden	- Frequente krachtuitoefening bij het manipuleren van balen koffie. - Inspannende houding, staan, bukken, reiken bij uitvoering van bepaalde werkzaamheden. - Hinder van CO, warmte, occasioneel reuk, stof en lawaai. - Kans op letsel door het werken in nabijheid van draaiende machineonderdelen, kans op letsel door uitglijden of vallen. Kans op letsel door brand of ontploffing.

Functie : Operator brander (geautomatiseerd)	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.04.02	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Transformatie

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke transformatie met diverse operatoren. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Instellen, bedienen van de branderij-installatie en uitvoeren van de verschillende brandopdrachten volgens de ontvangen specificaties zodat gebrande koffie tijdig in de juiste hoeveelheden en kwaliteit ter beschikking is voor verdere verwerking en verpakking.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Voorbereiden en inplannen van de productieorders. - Bedienen, controleren en regelen van de brandinstallatie. - Uitvoeren van voorgeschreven registraties. - Bewaken van de goede technische werking van de geautomatiseerde installaties. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Zich informeren over de planning bij productieplanner. Signaleren van uitvoeringsproblemen aan lijnverant-woordelijken. Informeren van technische medewerkers omtrent technische storingen.
Specifieke handelings-vereisten	- Bedienen en instellen van machines bij de installatie of aan controlepaneel. - Attent zijn voor brand- en ontploffingsgevaar. - Uitvoeren van kleurenmetingen.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Voorbereiden en inplannen van de productieorders zodat deze op een goede en efficiënte wijze kunnen worden uitgevoerd. Hiertoe onder meer : - nakijken van de productieplannen en ontvangen brandorders; - bepalen van de volgorde van uitvoering van de brandorders; - controleren van de voorraadniveaus van de silo's; - bepalen van de inzet van apparatuur, onder andere van de branders; - opstarten van de installaties en controleren van de basisparameters. - Bedienen, controleren en regelen van de brandinstallatie zodat alle ontvangen brandorders tijdig en correct worden uitgevoerd. Dit houdt onder andere in : - intrekken, samenstellen van de juiste mengeling groene koffie batch per batch; - opvolgen van geautomatiseerd brandproces op synoptische borden of scherm; - nemen van tussentijdse stalen, beoordelen kleur, bijregelen van temperatuur, vochtigheid, snelheden; - signaleren en laten blokkeren van niet-conforme productie; - sturen van gebrande koffie naar juiste silo. - Uitvoeren van voorgeschreven registraties zodat een sluitende kwaliteitsopvolging, productopvolging en productieopvolging mogelijk is. Hiertoe onder meer : - bijhouden van kwaliteitscontrolelijsten; - registeren, noteren en ingeven van lotnummers; - opnemen en registeren van voorraden. - Bewaken van de goede technische werking van de installaties zodat stilstanden omwille van technische problemen tot een minimum beperkt worden. Hiertoe onder meer : - noteren van stilstanden omwille van technische problemen, bijhouden logboek, noteren van bijzonderheden; - visueel inspecteren van de goede technische werking installatie, trommels, ventilatoren aandrijfsysteem, neerslag stof, filters; - bewaken brand- en ontploffingsgevaar, veilig stellen van installatie bij brand of dreigend brandgevaar; - tijdig signaleren van technische storingen; - uitvoeren van routineonderhoud zoals kuisen van onderdelen of filters. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - nemen van stalen gebrande koffie en uitvoeren van kwaliteitstesten, onder andere kleurmeting, vochtmeting; - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften.
Bijzondere omstandig-heden	- Hinder van CO, lawaai, stof en soms warmte en occasioneel reuk. - Kans op letsel door uitglijden of vallen en letsels bij brand en ontploffing.

Functie : Operator maalderij	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.04.03	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Transformatieproces

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke transformatie met diverse operatoren. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Instellen, bedienen van de maalderij-installatie en uitvoeren van de verschillende opdrachten volgens de ontvangen specificaties zodat gemalen koffie tijdig in de juiste hoeveelheden en kwaliteit ter beschikking is voor afvul en verpakking.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Voorbereiden van de uit te voeren werkzaamheden. - Uitvoeren van de maalopdrachten. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Zich informeren over de planning bij productieplanner. Overleggen met de verpakkingsafdeling. Signaleren van uitvoeringsproblemen aan ploeg- of bedrijfsverantwoordelijke. Informeren van technische medewerkers omtrent technische storingen.
Specifieke handelings-vereisten	- Bedienen en instellen van machines bij de installatie of aan controlepaneel.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Voorbereiden van de uit te voeren werkzaamheden zodat deze op een goede efficiënte wijze kunnen worden uitgevoerd. Hiertoe onder meer : - nakijken van productieplanning; - controleren van de juiste instellingen van de installaties, kiezen en instellen van de juiste maalgraad; - demonteren, monteren en kuisen van onderdelen bij overgang naar decafeïne koffie; - informeren naar prioriteit maalopdrachten bij conflicterende keuzes onder andere in functie van ontgassing-tijden en planning inpak. - Uitvoeren van de maalopdrachten zodat gemalen koffie binnen de opgegeven specificatie tijdig ter beschikking is voor afvul. Dit houdt onder andere in : - bevoorraden van de installatie met gebrande koffie door middel van een instructiepaneel; - bijmengen (indien voorzien) van aroma's overeenkomstig de productievoorschriften; - opvolgen van de procesvoortgang; - controle steekproefsgewijs van gemalen koffie op maalgraad en stampvolume, registeren van resultaten op checklijsten; - opslaan van gemalen koffie in verplaatsbare containers; - sturen van gemalen koffie naar verpakkingslijnen, rekening houdend met planning inpak en tijdsindicatoren; - bewaken van de ontgassingstermijnen. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - signaleren van visuele kwaliteitsafwijkingen grondstoffen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften; - zorgvuldig registeren van voorgeschreven productiegegevens onder andere in functie van traceerbaarheid gebruikte grondstoffen.
Bezwarende omstandig-heden	- Hinder van CO, stof, sterke geuren (bij toevoeging aroma's) en lawaai.

Functie : Operator spuitgieterij	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.04.04	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Transformatieproces

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse inpakoperatoren, lijnoperatoren, operatorinstellers, operators spuitgietmachines. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Aanmaken van voorraad van plastiekvormen ten behoeve van afvul van koffie.
Verantwoordelijkheidsgebieden	- Voorbereiden van de uit te voeren opdracht. - Bewaken van de goede werking van de toegewezen spuitgietmachines. - Controleren van de kwaliteit van de productie. - Zorgen voor een vlotte afvoer en nabewerking van de productie. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Zich informeren over de planning bij productieplanner. Signaleren van uitvoeringsproblemen aan ploegverantwoordelijke. Informeren van technische medewerkers omtrent technische storingen.
Specifieke handelingsvereisten	- Bedienen van controlepanelen. Veelvuldig handmatig manipuleren van producten. Bedienen van transpallet. - Aandacht is vereist bij constante visuele kwaliteitscontrole.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Voorbereiden van de uit te voeren opdracht zodat deze volgens de opgegeven specificaties kan worden uitgevoerd. Hiertoe onder meer : - controleren van de aanvoer van de juiste granulaatsoort; - mengen van granulaten met juiste kleursoort; - controleren machineopstelling, onder andere typenummer matrijzen, toevoer koelwater; - controleren randapparatuur, onder andere afvoerbanen; - kiezen van vooraf geprogrammeerde werkingscyclus uit keuzemenu; - opstarten en visueel controleren goede werking. - Bewaken van de goede werking van de toegewezen spuitgietmachines teneinde een ongestoorde productievoortgang te waarborgen Dit houdt onder andere in : - toezien op een constante automatische bevoorrading van granulaten en/of additieven; - occasioneel manueel bijvullen van granulaten en/of additieven; - uitvoeren van beperkte routinematige technische interventie zoals kuisen van spuitkoppen, controleren op mogelijke lucht- of waterlekken; - uitschakelen installatie volgens voorgeschreven procedure bij einde opdracht; - veiligstellen machine bij machinealarm, verwittigen technicus; - registeren van productiegegevens, noteren grondstofverbruik, aantallen, stilstanden. - Controleren van de kwaliteit van de productie zodat conformiteit met voorgeschreven productkwaliteitsstandaard verzekerd word. Hiertoe onder meer : - constant visueel opvolgen output machines; - nemen van voorgeschreven steekproeven en controleren van maatvoering en gewicht; - invullen van kwaliteitschecklijsten; - verwittigen van technicus bij kwaliteitsproblemen. - Zorgen voor een vlotte afvoer en nabewerking van de productie teneinde een ongestoorde productieflow te handhaven. Hiertoe onder meer : - stapelen van product in containers-dozen of plaatsen op transportband; - afknippen van plastiekresten; - wegbrengen of laten wegbrengen van productie naar buffervoorraad of magazijn. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften; - zorgvuldig registeren van productiegegevens onder andere in functie van traceerbaarheid.
Bezwarende omstandigheden	- Occasionele krachtinspanning bij aanvoeren van grondstoffen. - Occasioneel inspannende houding bij stapelwerkzaamheden of inspectie op moeilijk bereikbare plaatsen. - Hinder van lawaai, warmte en occasioneel reuk. - Kans op letsel door contact met bewegende of warme machineonderdelen.

Functie : Machineoperator	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.04.05	
Datum : 16 mei 2013	Functiereeks : Transformatieproces

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke productie met diverse operatoren en ondersteunende productiemedewerkers. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Bedienen van een losstaande of een in de lijn geïntegreerde enkelvoudig machinale installatie.
Verantwoordelijkheidsgebieden	- Zorgen voor en/of controleren van de aanvoer van de koffie en aanvullende benodigde grondstoffen. - Bedienen en/of bewaken van de aangewezen machines of lijnonderdelen. - Controleren en bewaken van diverse productiegegevens op controlelijsten. - Ordelijk en rein houden van de werkomgeving.
Sociale interactie	- Zich informeren over de planning met de ploegverantwoordelijke productie. Signaleren van ontbrekende grondstoffen aan de magazijnier. Signaleren van technische storingen aan lijnoperator, ploegverantwoordelijke en/of techniekers.
Specifieke handelingsvereisten	- Aandacht hebben bij het opvolgen van kritische productieparameters. - Bedienen van installaties en manipuleren van bedieningspanelen. Bedienen van transpallet, stapelaar en diverse manueel bediende interne transportmiddelen. Hanteren van kleine handgereedschappen ten behoeve van het monteren/demonteren van onderdelen.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Zorgen voor en/of controleren van de aanvoer van koffie en aanvullende benodigde grondstoffen zodat de opdrachten volgens planning of afspraak kunnen worden uitgevoerd. Hiertoe onder meer : - zich informeren inzake de opdracht bij de ploegverantwoordelijke en nakijken van de planning met specificaties van uit te voeren orders; - aanvoeren van koffie en andere benodigde grondstof met transpallet, stapelaar of manueel bediend intern transportmiddel uit het magazijn; - controleren van voorraadniveaus van aanvoersilo's en signaleren van tekorten. - Bedienen en/of bewaken van de aangewezen machines of lijnonderdelen zodat een correcte werkuitvoering wordt gerealiseerd en een correcte bevoorrading van de volgende werkposten verzekerd wordt. Dit houdt onder andere in : - verwisselen van eenvoudig verwisselbare mechanische onderdelen; - opstarten van de machine en geautomatiseerde aanvoer, manueel storten van koffie in aanvoertrechters; - regelen van de snelheden in functie van de aanvoer of eventuele verwerkingsproblemen en aanpassen van andere parameters op aangeven van de verantwoordelijke; - bewaken van enkele kritische technische procesparameters, bijregelen binnen de vooraf afgesproken grenzen alsook signaleren van problemen aan de verantwoordelijke; - bewaken van de kwaliteit van de verwerkte koffie, omschrijven en signaleren van problemen aan de verantwoordelijke; - stockeren tussentijds van verwerkte productie in recipiënten of zenden van verwerkt product naar juiste productie- of afvullijn via bediening van het controlepaneel. - Controleren en registreren van allerlei productiegegevens op controlelijsten zodat een correcte productieopvolging en traceerbaarheid van alle gebruikte producten verzekerd wordt. Hiertoe onder meer : - noteren van lotnummers van de gebruikte grondstoffen; - registreren van diverse parameters; - wegbrengen van stalen naar het labo. - Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat onder andere : - respecteren van alle HACCP-voorschriften; - bewaken van de veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Bezwarende omstandigheden	- Beperkt uitoefenen van kracht bij het verplaatsen van grondstoffen. - Inspannende houding gedurende een beperkt gedeelte van de werktijd. - Kans op letsel door contact met bewegende machineonderdelen.

Functie : Operator verpakkingslijn	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.05.01	
Datum : 16 mei 2013	Functiereeks : Transformatieproces

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse operatoren, lijnoperatoren en operatoren-instellers. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Meewerken aan het afvullen en verpakken van koffie op al dan niet geautomatiseerde afvul- en verpakkingslijnen zodat het gereed product volgens de gestelde normen en eisen tijdig ter beschikking komt.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Voorbereiden van de uit te voeren opdrachten. - Bewaken van de goede werking van de toegewezen werkstations. - Controleren van de kwaliteit van de verpakkingen. - Zorgen voor een goede afvoer van de productielijnen. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Zich informeren over de planning bij lijnoperator. Signaleren van uitvoeringsproblemen aan lijnoperator.
Specifieke handelings-vereisten	- Bedienen van controlepanelen. Veelvuldig handmatig manipuleren van producten. Bedienen van transpallet. - Aandacht is vereist bij constante visuele kwaliteitscontrole.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Voorbereiden van de uit te voeren opdrachten zodat deze volgens de opgegeven specificaties kan uitgevoerd worden. Hiertoe onder meer : - controleren netheid installaties; - kiezen van vooraf geprogrammeerde instelling uit keuzemenu; - visueel controleren of alle benodigde materialen en andere hulpmiddelen beschikbaar zijn; - monteren van folie, filterdoek, enz. - Bewaken van de goede werking van de toegewezen werkstations op de lijn zodat een vlotte productievoortgang verzekerd wordt. Dit houdt onder andere in : - inbrengen en bijvullen van verpakkingsmateriaal; - controleren, visueel van de goede werking van de verschillende machineonderdelen, onder andere vulstations, lasapparaat, weegschaal, printer, etiketteermachine, metaaldetectieapparatuur; - reageren op alarmen, stilleggen machine, verwittigen lijnoperator; - verhelpen routineproblemen zoals rechtzetten omgevallen verpakkingen. - Controleren van de kwaliteit van de verpakkingen zodat conformiteit met de voorgeschreven productkwaliteitsstandaard verzekerd wordt. Hiertoe onder meer : - controleren, visueel van verpakkingen op basis van voorgeschreven steekproeven; - signaleren van kwaliteitsafwijkingen. - Zorgen voor een goede afvoer van de productielijnen zodat een vlotte productieflow blijvend verzekerd wordt. Hiertoe onder meer : - inpakken, manueel van verpakte eindproducten in dozen; - klaarzetten van palletten; - aanbrengen van de juiste identificatie op palletten; - zenden van verpakt product naar de juiste palletiseerinstallatie via bediening controlepaneel of verplaatsen van tussenschotten; - signaleren van problemen met automatische afvoerlijnen aan lijnverantwoordelijke. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften.
Bezwarende omstandig-heden	- Occasionele krachtinspanning bij aanbrengen van verpakkingsmaterialen (folie en dergelijke). - Occasioneel inspannende houding bij stapelwerkzaamheden of inspectie op moeilijk bereikbare plaatsen. - Hinder van lawaai. - Kans op letsel door contact met bewegende machineonderdelen.

Functie : Operator inpak insteller	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.05.02	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Conditionering

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse operatoren, lijnoperatoren en operatoren-instellers. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Instellen van een deel van een verpakkingslijn en opvolgen van de toegewezen werkposten zodat de productie op de lijn tijdig en correct uitgevoerd wordt.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Treffen van alle voorbereidingen voor de opstart van de productiewerkzaamheden op toegewezen deel van lijn. - Zorgen voor het continu goed functioneren van de toegewezen delen van installatie. - Uitvoeren van voorgeschreven kwaliteitsbewakende maatregelen. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, algemene kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Bespreken van productieproblemen met lijnoperator, voorstellen maken voor technische oplossingen. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema.
Specifieke handelings-vereisten	- Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. - Aandachtig opvolgen van productie zowel wat de kwaliteit van de productie betreft als wat de goede technische werking van de machines betreft.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Treffen van alle voorbereidingen voor de opstart van de productiewerkzaamheden op toegewezen deel van lijn zodat alles tijdig bedrijfsklaar. Hiertoe onder meer : - meehelpen aan ombouwen van de lijn, monteren en demonteren van machineonderdelen, aanpassen van transportbanen; - monteren van folie, filterdoek en dergelijke; - instellen van basis procesparameters in sturingsapparatuur aan de hand van recepturen en productiegegevens, instellen van gewichten, snelheden, temperatuur, drukken, enz. aan de hand van voorschriften en informatie lijnoperator; - aanpassen gegevens labelprinters; - controleren van de hoeveelheden, kwaliteit en overeenstemming met opgegeven specificaties van alle benodigde verpakkingsmateriaal; - testen van de goede werking van kritische componenten op de lijn, onder andere metaaldetectie, automatische controle gewichten, enz. - Zorgen voor het continu goed functioneren van de toegewezen delen van installatie zodat opdrachten op een correcte wijze worden uitgevoerd. Dit houdt onder andere in : - controleren van de goede uitvoering van alle processtappen; - optimaliseren snelheid of aanpassen van werkingssnelheid lijn in functie van verwerkingsproblemen; - analyseren van operationele storingen, onder andere op basis van melding operatoren; - controleren van uitvoeringsparameters op controlescherm; - oplossen van storingen in samenwerking met collega technici, assisteren bij het vervangen en herstellen van machineonderdelen zoals persluchtcilinders, ventielen, geleiders; - signaleren van slijtage of noodzakelijk onderhoud; - maken van voorstellen om terugkerende uitvoeringsproblemen op te lossen; - herstarten machine na stilstand. - Uitvoeren van voorgeschreven kwaliteitsbewakende maatregelen teneinde een constante productkwaliteit mee te helpen verzekeren : - uitvoeren van kwaliteitstests, visueel en met behulp van meetapparatuur, afmetingen, gewichten zuurstof-graad, luchtdichtheid, kleur, vervaldatum enz.; - nemen van productiestalen voor labo, uitwisselen informatie rond vastgestelde kwaliteitsproblemen met kwaliteitsverantwoordelijke; - blokkeren niet-conforme productie en/of tijdelijk stilleggen van productierun; - afsluiten, reinigen van installaties volgens voorgeschreven procedures, controleren uitgevoerde reiniging door derden; - attenderen van ondersteunende of tijdelijke medewerkers op bijzondere (HACCP) hygiëneregels in een voedingsbedrijf. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, algemene kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften.

Bezwarende omstandigheden	- Krachtinspanning bij aanbrengen verpakkingsmaterialen. - Inspannende houding bij uitvoeren van herstellingen, inspecties op moeilijke bereikbare plaatsen. - Hinder van lawaai. - Kans op verwonding door contact met draaiende machineonderdelen.

Functie : Lijncoördinator	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.05.03	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Transformatieproces

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse operatoren, lijnoperatoren en operatoren-instellers. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Instellen van de verpakkingslijn(en), opvolgen van de goede technische werking van deze lijn(en), bewaken van de diverse productieprocessen teneinde er voor te zorgen producten te produceren volgens de opgegeven productieplanning binnen de vooropgestelde kwaliteits- en rendementseisen.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Productieklaar maken van diverse types van inpaklijnen aan de hand van ontvangen productieplanning. - Geven van werkinstructies aan en opleiden van de operatoren. - Instaan voor een vlotte logistieke flow van alle goederen. - Instaan voor de algemene technische controle op de toegewezen lijnen. - Instaan voor de productkwaliteit en het respecteren van alle voorgeschreven kwaliteitsbewakende maatregelen. - Bijhouden en/of opvolgen, controleren van allerlei data in geautomatiseerde systemen of op papier. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Geven van operationele aanwijzingen aan operatoren. - Overleggen inzake planning met productieverantwoordelijke. Bespreken van productieproblemen en voorstellen formuleren voor het bijsturen van werkprocessen. Registreren van diverse productiegegevens volgens een vastliggend schema. Opleiden van operatoren.
Specifieke handelings-vereisten	- Bedienen van controlepanelen. Hanteren van handgereedschappen voor het ombouwen en/of instellen van productieapparaten. - Aandachtig opvolgen van productie zowel wat de kwaliteit van de productie betreft als wat de goede technische werking van de machines betreft.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Productieklaar maken van diverse types van inpaklijnen aan de hand van ontvangen planningsgegevens zodat een kwalitatieve productie met een optimale productiviteit mogelijk wordt. Hiertoe onder meer : - omstellen door vervangen van mechanische onderdelen, in- of uitschakelen van delen van de lijnen bij verandering van product; - instellen met behulp van centrale processturing en/of lokale regeleenheden van parameters in geautomatiseerde regelsystemen volgens algemene werkinstructies; - aanpassen van productieparameters binnen gekende grenzen in functie van productvariatie; - geven van opdrachten aan operatoren-instellers voor het aanpassen en instellen van delen van de lijn; - opstarten productie en controleren bij aanvang van de productie of alle installaties correct functioneren. - Geven van werkinstructies aan en opleiden van de operatoren zodat een optimale inzet en werkverdeling gerealiseerd wordt. Dit houdt onder andere in : - toewijzen van werkposten, geven van operationele richtlijnen aan operatoren; - functioneren als eerste aanspreekpunt voor de andere operatoren binnen de eigen ploeg, verduidelijken van procedures, wijzen op aandachtspunten en nieuwe procedures; - introduceren, verzorgen van praktische opleiding aan nieuwe operatoren. - Instaan voor een vlotte logistieke flow van alle goederen zodat een optimale efficiëntie bereikt wordt. Hiertoe onder meer : - openzetten productieorder, activeren aanvoer; - opvolgen van geproduceerde hoeveelheden, signaleren van tekorten of overproductie; - toezien op de tijdige aanvoer van verpakkingsmateriaal, signaleren van dreigende tekorten; - controleren overeenstemming gegevens op verpakkingsmateriaal en gegevens productieplanning; - toezien op de tijdige afvoer van afgewerkt product en correct gebruik van palletlabels. - Instaan voor de algemene technische controle op de toegewezen lijnen zodat stilstanden vermeden worden en kwalitatieve werkuitvoering verzekerd wordt. Hiertoe onder meer : - superviseren van de goede algemene technische werking van alle lijnen tijdens de productie; - oplossen van operationele storingen en bijregelen van machines in productie; - uitvoeren van periodieke controles op kritische punten op de lijnen, bijsturen door middel van instructies aan de operatoren of aanpassen parameters.

	- Instaan voor de productkwaliteit en het respecteren van alle voorgeschreven kwaliteitsbewakende maatregelen zodat ten allen tijde een optimale kwaliteit verzekerd is. Hiertoe onder meer : - nemen of laten nemen van productstalen; - oplossen van kwaliteitsafwijkingen gesignaleerd door operatoren; - meewerken aan het analyseren van weerkerende problemen; - beoordelen van kwaliteitsafwijkingen, blokkeren en/of stilleggen productierun; - nemen van corrigerende technische maatregelen op basis feedback testresultaten labo; - attenderen van ondersteunende of tijdelijke medewerkers op bijzondere (HACCP) hygiëneregels in een voedingsbedrijf. - Bijhouden en/of opvolgen, controleren van allerlei data in geautomatiseerde systemen of op papier teneinde de uitvoering van de opdrachten, rendementen en voorraden op een correcte wijze te kunnen controleren en een vlotte informatiestroom naar het management te garanderen : - noteren van stilstanden, bijhouden kwaliteitscontrolelijsten, verzamelen van productiegegevens, onder andere noteren van afvalhoeveelheden, openzetten productieorder, activeren aanvoer; - ingeven en controleren van batchnummers. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - zorgen voor ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften.
Bezwarende omstandigheden	- Inspannende houding bij uitvoeren van herstellingen, inspecties op moeilijk bereikbare plaatsen. - Hinder van lawaai. - Kans op verwonding door contact met draaiende machineonderdelen.

Functie : Productiemedewerker	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.05.04	
Datum : 16 mei 2013	Functiereeks : Conditionering

Plaats in de organisatie	Directe chef : Ploegverantwoordelijke conditionering met diverse operatoren en inpakkers/sters. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Uitvoeren van manuele taken en assisterende werkzaamheden aan wisselende werkposten, zoals toezien op een vlotte doorstroom van de productie of andere enkelvoudige activiteiten.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Assisteren van de operatoren bij de aanvoer en de controle op grondstoffen. - Bewaken op aangeven van de operatoren van de productievoortgang en verhelpen van kleine storingen. - Recupereren van verwerkte koffie uit niet-conforme verpakkingen. - Reinigen van omgeving van productielijn en omgeving machines. - Ordelijk en rein houden van de werkomgeving.
Sociale interactie	- Uitwisselen van informatie met leidinggevende. Melden van bijzonderheden aan collega's bij de ploegovergang.
Specifieke handelings-vereisten	- Accuraat tellen van verpakkingen. Aandachtig zijn voor plotse afwijkingen in grote reeksen van gelijkaardige verpakkingen. - Bedienen van een transpallet, stapelaar en manueel bediende interne transportmiddelen.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Assisteren van de operatoren bij de aanvoer en de controle op grondstoffen op basis van aanwijzingen ter plekke zodat wordt bijgedragen aan een vlotte productie. Hiertoe onder meer : - aanbrengen met behulp van transpallet van zakken, kisten of containers met de gevraagde grondstoffen; - toevoegen, manueel volgens ontvangen instructies van bepaalde ingrediënten; - aanvoeren en voorbereiden van verpakkingsmateriaal; - plooien van dozen, bevoorraden machines met verpakkingsmateriaal. - Bewaken op aangeven van de operatoren van de productievoortgang en verhelpen van kleine storingen zodat wordt bijgedragen tot een vlotte productiedoorstroming. Dit houdt onder andere in : - visueel inspecteren van de productievoortgang, signaleren van machinefalen aan operator; - letten op de uiterlijke kwaliteit van de producten, stoppen van de band en verwittigen van de operator bij problemen; - verwijderen van niet-conforme producten en/of signaleren van repetitieve afwijkingen; - herpositioneren op band van omgevallen verpakking of producten. - Recupereren van koffie uit niet-conforme verpakkingen zodat deze opnieuw verwerkt of herverpakt kan worden. Hiertoe onder meer : - uitzoeken van niet-conforme verpakkingen op uiterlijke kenmerken; - wegnemen van niet-conforme producten; - openen van verpakkingen en ledigen in daartoe aangewezen recuperatiecontainers; - manueel herverpakken. - Reinigen van omgeving productielijn en omgeving van machines zodat wordt bijdragen aan de algemene orde en hygiëne. Dit houdt onder andere in : - schoonmaken vloer; - opscheppen van overflow productie; - afvoeren van lege verpakkingen; - uitvoeren van specifieke opdrachten in opdracht en volgens instructie van de lijnoperators. - Ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieuregels. Dit omvat onder andere : - reinigen van de installatie; - vernietigen van afgekeurde producten, openen van zakken en uitschudden in containers; - wegvoeren van afvalcontainers.
Bezwarende omstandig-heden	- Uitoefenen van kracht bij verplaatsen van (half)product en verpakkingsmateriaal. - Inspannende houding, staan, bukken, reiken bij uitvoering van bepaalde werkzaamheden. - Hinder van lawaai. - Kans op letsel bij uitvoeren van werkzaamheden aan productie-installaties.

Functie : Technieker buitendienst	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.06.01	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Techniek

Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke technische dienst met diverse techniekers. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Plaatsen, onderhouden en herstellen van koffiemachines en espressoapparaten zodat klanten onder optimale omstandigheden over koffie kunnen beschikken.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Organiseren van de eigen werkzaamheden op basis van aangereikte planning. - Herstellen en/of onderhouden van koffiemachines en espressoapparaten. - Installeren van nieuwe toestellen. - Informeren van klanten inzake het gebruik en onderhoud van de geplaatste toestellen. - Uitvoeren van alle voorgeschreven administratieve procedures. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Uitwisselen van informatie met dispatcher, commerciële en administratieve medewerkers. Adviseren van klanten omtrent bediening, afstelling en onderhoud. Invullen van bezoekoverzicht.
Specifieke handelings-vereisten	- Besturen van een bestelwagen. Werken met handgereedschappen. Gebruik van meetinstrumenten. - Aandacht en concentratie bij deelname aan het wegverkeer.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Organiseren van de eigen werkzaamheden teneinde interventies bij de klanten op een vlotte manier te kunnen uitvoeren. Hiertoe onder meer : - opstellen dagplanning en routing op basis van de ontvangen opdrachten, nakijken informatie bezorgd door commerciële of administratieve medewerkers; - telefonisch contacteren, zo nodig, van klanten om afspraak vast te leggen; - nakijken of materiaal beschikbaar is voor het type van toestel; - afhalen van toestellen en wisselstukken in magazijn. - Herstellen en/of (periodiek) onderhouden van koffiemachines en espressoapparaten zodat klanten deze onder beste omstandigheden kunnen gebruiken. Dit houdt onder andere in : - navragen bij de klant naar type van storing, bevragen gebruik van toestel; - onderzoeken van de storing; - vervangen van onderdelen, kuisen van leidingen, reinigen van filters, controleren stroomtoevoer teneinde storing op te heffen; - uitvoeren van tijdelijke noodreparatie indien probleem niet onmiddellijk kan verholpen worden; - controleren van de werking van de machine; - klanten attenderen op mogelijke storingen door verkeerd gebruik. - Installeren en terugnemen van toestellen zodat klanten vlot over de gewenste producten kunnen beschikken. Hiertoe onder meer : - informatie opvragen bij verantwoordelijke; - informeren klant, rechtstreeks of via vertegenwoordiger, omtrent vereiste aansluitingspunten water, elektriciteit; - leggen van korte verbindingen met waterleiding, elektriciteit; - aansluiten toestellen en testen werking. - Informeren van klanten inzake het gebruik en onderhoud van de geplaatste toestellen zodat deze correct worden gebruikt en kwaliteitsverlies en storingen vermeden worden. Hiertoe onder meer : - demonstreren van het gebruik; - geven van onderhoudsadviezen, inclusief het opheffen van kleine storingen; - afgeven van handleidingen, hygiëne- en onderhoudsinstructies en wijzen op bijzondere aandachtspunten. - Uitvoeren van alle voorgeschreven administratieve procedures zodat de kostenopvolging en/of facturatie op een correcte wijze kan gebeuren. Hiertoe onder meer : - laten aftekenen van leveringsnota's en werkorders; - registeren en doorgeven van gebruikte wisselstukken; - bijhouden inventaris eigen voorraad wisselstukken. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de bedrijfswagen en werkmiddelen; - naleven van alle verkeersregels en voorschriften; - signaleren en melden van (dreigende) problemen aan het voertuig; - respecteren van alle HACCP-voorschriften; - attenderen op het belang van een goed hygiënisch onderhoud toestellen.

Bezwarende omstandigheden	- Af en toe verplaatsen van zwaardere stukken (maximum 35 kg, gedurende een beperkte tijd). - Inspannende houding bij uitvoeren van herstellingen en inspecties op moeilijk bereikbare plaatsen. - Hinder van vuil, slechte verluchting en verlichting op sommige werkplekken. Stress door deelname aan het verkeer. - Kans op letsel door frequente deelname aan het verkeer. Kans op elektrocutie.

Functie : Spuitgiettechnicus	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.06.03	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Techniek

Plaats in de organisatie	Directe chef : Verantwoordelijke technische dienst met diverse techniekers. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Instellen, onderhouden van spuitgietmachines, oplossen van acute technische storingen en mede optimaliseren van het oordeelkundig gebruik van de beschikbare machines zodat een zo efficiënt mogelijke productie kan gerealiseerd worden.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Productieklaar maken van spuitgietmachines aan de hand van ontvangen planning. - Overdragen van ingestelde machine aan de operator. - Instaan voor het beheer en onderhoud van matrijzen. - Uittesten van nieuwe producties, matrijzen of grondstoffen. - Instaan voor het onderhoud en het uitvoeren van herstelling aan spuitgietmachines. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Overleggen met ploegverantwoordelijke, productieverantwoordelijke en/of verantwoordelijke technische dienst bij storingen of eventuele problemen of over de dagelijks te verrichten werkzaamheden. Informatie inwinnen bij operatoren in verband met storingen en noodzakelijk onderhoud. Informatie uitwisselen met collega's over technische aspecten.
Specifieke handelings-vereisten	- (De)monteren en afregelen van apparatuur. Hanteren van meet- en testinstrumenten, en verschillende andere gereedschappen. Gebruik van verspanningsmachines. - Aandachtig en correct vastleggen van instelwaarden tijdens proefdraaien.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Productieklaar maken van spuitgietmachines aan de hand van ontvangen planning zodat een kwalitatieve productie met een optimale efficiëntie mogelijk word. Hiertoe onder meer : - demonteren en monteren van vormmatrijzen; - nakijken van installatie, onder andere koelwatercircuit, persluchtleidingen; - instellen op controlescherm van cyclustijden, druk, warmte aan de hand van instelkaarten; - opstarten en controleren proefrun; - controleren kwaliteit, opmeten kritische dimensies. - Overdragen van ingestelde machine aan de operator voor opvolging van de ingestelde productie-uitvoering. Dit houdt onder andere in : - geven van operationele richtlijnen aan machineoperatoren; - functioneren als eerste aanspreekpunt voor de operatoren, verduidelijken van procedures, wijzen op aandachtspunten en nieuwe procedures; - introduceren, verzorgen van praktische opleiding van nieuwe medewerkers. - Instaan voor het beheer en onderhoud van matrijzen zodat de beschikbaarheid voor de productie gegarandeerd wordt. Dit houdt onder andere in : - controleren retour gebruikte matrijzen op beschadiging; - reinigen, behandelen van gebruikte matrijzen; - controleren van de technische specificaties van nieuw aangeleverde matrijzen; - uitvoeren van kleine aanpassing of herstelling aan matrijzen met inbegrip van draai- en freeswerk; - op een oordeelkundige wijze opslaan van tijdelijk niet gebruikte matrijzen. - Uittesten van nieuwe producties, matrijzen of grondstoffen, zodat op een oordeelkundige wijze de optimale procesvariabelen kunnen worden vastgelegd. Hiertoe onder meer : - verzorgen van proefspuitingen; - evalueren kwaliteit product; - advies verstrekken over eventuele noodzakelijke matrijswijziging; - advies verstrekken over bruikbaarheid van type granulaat; - optimaliseren cyclustijden door het onderling op elkaar afstemmen van instelvariabelen, zoals druk, temperaturen, snelheden; - vastleggen bevindingen machinegegevens, opmaken van instelkaarten. - Instaan voor het onderhoud en het uitvoeren van herstelling aan spuitgietmachines zodat een optimale beschikbaarheid verzekerd wordt. Hiertoe onder meer : - analyseren van storingen op algemeen technisch vlak, pneumatisch, hydraulisch, mechanisch, sturingstechnisch; - vervangen van onderdelen, leidingen of elektronische componenten; - uitvoeren van door fabrikant voorgeschreven preventief onderhoud; - bijhouden historiek uitgevoerd onderhoud.

	- Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van de werkomgeving overeenkomstig de geldende veiligheids-, kwaliteits- en milieurichtlijnen; - respecteren van alle HACCP-voorschriften.
Bezwarende omstandigheden	- Occasionele krachtuitoefening bij het heffen van zware onderdelen tijdens de herstellingen aan installaties (5 à 15 kg, maximum 1 uur per dag). - Ongemakkelijke houding bij het werken aan moeilijk bereikbare plaatsen (maximum 2 uur per dag). - Hinder van warmte. - Kans op letsel door in aanraking te komen met bewegende delen.

Functie : Chauffeur besteller	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.08.01	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Logistiek

Plaats in de organisatie	Directe chef : Dispatcher goederen. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Verzorgen van leveringen bij diverse klanten-eindgebruikers en opnemen van orders bij bestaande klanten zodat wordt bijgedragen tot het realiseren van de voorgestelde omzet.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Voorbereiden van de uit te voeren leveringen. - Afleveren van bestelling en opnemen van nieuwe bestellingen. - Informeren van de bezochte klant over producten en promoties. - Uitvoeren van alle voorgeschreven administratieve procedures. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Uitwisselen van informatie met klanten. Uitwisselen van informatie met commerciële en administratieve medewerkers.
Specifieke handelings-vereisten	- Besturen van bestelwagen. Gebruik van transpallet. - Aandachtig zijn bij het afrekenen van leveringen.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Voorbereiden van de uit te voeren leveringen zodat deze op een doelmatige wijze kunnen worden uitgevoerd. Hiertoe onder meer : - wagens laden met klaargezette koffie op basis van de klaargemaakte zendnota's; - controleren en sorteren van de klaargezette goederen per leveringsadres; - melden van ontbrekende palletten; - handmatig laden van de bestelwagen. - Afleveren van bestelling en opnemen van nieuwe bestellingen zodat de klanten tijdig voorzien worden van de koffieproducten. Dit houdt onder andere in : - rijden van ritten volgens opgestelde routelijst of algemene aanwijzingen leidinggevende; - afleveren goederen in magazijn of plaatsen in de rekken volgens instructies van de klant; - zendnota's laten aftekenen en in bijzondere gevallen afleveren van factuur en ontvangen betaling. - Informeren van de bezochte klant over producten en promoties zodat wordt bijgedragen tot de commerciële ontwikkeling van de klant. Hiertoe onder meer : - klant informeren over nieuwe producten of promoties; - informeren naar en opnemen van nieuwe bestelling, opmaken bestelbon; - aanbieden van reclamemateriaal, klant stimuleren tot het plaatsen van dit promotormateriaal; - signaleren van commerciële opportuniteiten of klachten aan commercieel administratieve medewerker. - Uitvoeren van alle voorgeschreven administratieve procedures zodat de facturatie, betalingsopvolging en orderregistratie op een correcte wijze kan gebeuren Hiertoe onder meer : - doorgeven bestelbons, afgetekende zendnota's aan verkoopsadministratie; - innen van geld bij klanten; - afgeven van geld en voor ontvangst afgetekende facturen aan facturatieadministratie; - melden van ontvangen retourgoederen aan magazijn en commercieel verantwoordelijke. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van voertuig en werkmiddelen; - naleven van alle verkeersregels en voorschriften; - signaleren en melden van (dreigende) problemen aan het voertuig; - respecteren van alle HACCP-voorschriften.
Bezwarende omstandig-heden	- Beperkte krachtuitoefening bij het hanteren van pakketten (maximum 20 kg, gedurende 2 uur per dag). - Inspannende houding bij laden en afleveren van pakketten, veelvuldig in- en uitstappen. - Hinder van weersomstandigheden tijdens afleveren. Stress door deelname aan het verkeer. - Kans op letsel bij verkeersongevallen.

Functie : Chauffeur	Status : Goedgekeurd
Functiecode : 03.08.02	
Datum : 26 november 2009	Functiereeks : Logistiek

Plaats in de organisatie	Directe chef : Dispatcher. Onder : niet van toepassing.
Doel van de functie	- Afleveren van goederen bij distributeurs of grote afnemers zodanig dat bestellingen tijdig op de juiste plaats bezorgd worden.
Verantwoordelijkheids-gebieden	- Instaan voor een correcte belading van de vrachtwagen. - Afleveren van goederen aan afnemers in België en buurlanden. - Uitvoeren van bijzondere opdrachten op vraag van de magazijnverantwoordelijke. - Zorgen voor het tijdig periodiek onderhoud. - Uitvoeren van alle voorgeschreven administratieve procedures. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid.
Sociale interactie	- Geven van aanwijzingen aan expeditiepersoneel inzake wijze van beladen. Verstrekken van informatie aan afnemers. Informeren van intern commerciële-administratieve medewerkers omtrent bijzonderheden.
Specifieke handelings-vereisten	- Besturen, bedienen van en manoeuvreren met vrachtwagen en met handpallet en heftruck. - Aandacht hebben in het verkeer tijdens soms langdurige ritten. Aandacht hebben bij laad- en loswerkzaamheden en voor correcte afhandeling van documenten.
Verantwoordelijkheden Kerntaken	- Instaan voor een correcte belading van de vrachtwagen zodat de juiste goederen op een veilige manier kunnen vervoerd en geleverd worden. Hiertoe onder meer : - toezien op of controleren van de wijze waarop goederen geladen zijn, onder andere met het oog op stabiliteit en het vermijden van beschadiging; - controleren van de volledigheid van de lading, controleren overeenstemming met zendnota's of vrachtbrieven; - verlenen van assistentie bij het laden of zelf laden, gebruik van heftruck of transpallet. - Afleveren van goederen aan afnemers en ophalen van goederen bij leveranciers in België en buurlanden zodanig dat de juiste goederen bij de juiste afnemer op het gewenste tijdstip aanwezig zijn. Dit houdt onder andere in : - bepalen van de te rijden route aan de hand van vrachtbrieven rekening houdend met locatie en leveringstijdstip en/of mondelinge opdrachten van de chef; - rijden van de route; - afleveren en/of ophalen, geven van los- en laadaanwijzingen; - meehelpen bij het lossen van goederen met behulp van transpallet; - laten aftekenen van leveringsbon; - opnemen rembourspalletten, aftekenen ontvangstbewijs; - occasioneel innen van geld bij klanten; - occasioneel afgeven van geld en voor ontvangst afgetekende facturen aan facturatieadministratie. - Uitvoeren van bijzondere opdrachten op vraag van de logistiek verantwoordelijke teneinde diverse opdrachten uit te voeren ten behoeve van de verschillende interne afdelingen. Hiertoe onder meer : - ophalen van retourvrachten; - vervoeren van promotiestanden; - ophalen van palletladingen; - uitvoeren van dringende levering rechtsreeks naar detailhandel. - Zorgen voor het tijdig periodiek onderhoud, zodanig dat een optimale bedrijfszekerheid wordt gewaarborgd. Dit houdt onder andere in : - uitvoeren van dagelijks onderhoud en brandstofinname; controleren van accu-, olie- en waterpeil; - schoonhouden van het voertuig; - maken van afspraken met de garage via de leidinggevende. - Uitvoeren van alle voorgeschreven administratieve procedures zodat controle op de uitgevoerde opdrachten verzekerd is. Hiertoe onder meer : - afgetekende zendnota's doorgeven aan verkoopsadministratie; - melden van ontvangen retourpalletten aan magazijn; - registreren van brandstofverbruik, kilometerstand en verwisselen tachograaf. - Meewerken aan het bewaken van veiligheid, kwaliteit en voedselveiligheid zodat deze op een constante wijze kan gewaarborgd worden : - ordelijk en rein houden van het gebruikte voertuig; - naleven alle verkeersregels en voorschriften en rij- en rusttijden; - signaleren en melden van (dreigende) problemen aan het voertuig; - respecteren van alle HACCP-voorschriften.

Bezwarende omstandigheden	- Beperkte krachtuitoefening bij laden en lossen (minder dan 25 kg, gedurende 1 uur per dag). - Inspannende houding bij laden en lossen. Eénzijdige houding bij het uitvoeren van lange ritten. - Hinder van weersomstandigheden tijdens laden en lossen. Stress door deelname aan het verkeer. - Kans op letsel bij verkeersongevallen.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 29 maart 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/201132]

29 MARS 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail 12 décembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection, relative à la prolongation de dispositions de l'accord de paix sociale 2017-2018 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 12 décembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection, relative à la prolongation de dispositions de l'accord de paix sociale 2017-2018.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 29 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection

Convention collective de travail du 12 décembre 2018

Prolongation de dispositions de l'accor de paix sociale 2017-2018 (Convention enregistrée le 31 janvier 2019 sous le numéro 150335/CO/109)

CHAPITRE Ier. — *Champ d'application*

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection, y compris les ouvriers et ouvrières à domicile.

CHAPITRE II. — *Durée*

Art. 2. La présente convention collective de travail est applicable à partir du 1er janvier 2019 jusqu'au 30 juin 2019 inclus.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/201132]

29 MAART 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf, betreffende de verlenging van bepalingen van het akkoord van sociale vrede 2017-2018 (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf, betreffende de verlenging van bepalingen van het akkoord van sociale vrede 2017-2018.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 29 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2018

Verlenging van bepalingen van het akkoord van sociale vrede 2017-2018 (Overeenkomst geregistreerd op 31 januari 2019 onder het nummer 150335/CO/109)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de arbeid(st)ers, met inbegrip van de huisarbeid(st)ers, van de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf ressorteren.

HOOFDSTUK II. — *Duur*

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing vanaf 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019.

CHAPITRE III
Prolongation de l'accord de paix sociale 2017-2018

Art. 3. La présente convention collective de travail prolonge les dispositions de l'accord de paix sociale du 29 juin 2017 (numéro d'enregistrement 140854/CO/109) qui entrent en ligne de compte et ceci pendant la durée de la présente convention collective de travail.

Ces dispositions prolongées sont les suivantes :

— Article 11

Chaque année, un jour de congé d'ancienneté payé sera octroyé aux ouvriers et ouvrières qui ont une ancienneté de 20 ans ou plus dans l'entreprise.

On sous-entend par "ancienneté" : service ininterrompu auprès du même employeur.

L'ancienneté éventuellement acquise par l'ouvrier/l'ouvrière dans une entreprise appartenant au même groupe d'entreprises est totalement prise en considération. Les périodes de travail intérimaire qui précèdent un contrat de travail à durée indéterminée sont prises en considération;

— Article 13

Le secteur continue de souscrire au régime de primes d'encouragement flamandes visées au chapitre III de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1er mars 2002;

— Article 14

Aucune extension sectorielle des régimes de flexibilité n'est prévue pendant la durée de la présente convention collective de travail. Au niveau de l'entreprise, des concertations devront pouvoir être menées de manière constructive sur des mesures en matière d'organisation de travail souhaitables pour l'entreprise. Cette concertation s'effectuera selon la procédure légale;

— Article 15

Pendant la durée de la présente convention collective de travail, les partenaires sociaux accorderont leur attention au dossier "travail faisable".

Dans ce cadre, des entretiens constructifs seront par conséquent menés en vue d'une politique sectorielle en collaboration avec l'Institut pour la Recherche et l'Enseignement dans la Confection (IREC);

— Article 17

Pour autant que la réglementation le permet, la prime syndicale fixée dans la convention collective de travail du 29 juin 2011 fixant le montant de l'allocation sociale complémentaire (numéro d'enregistrement 104946/CO/109) passera de 135 à 145 EUR à partir de l'année 2017;

— Article 18

Le secteur n'appliquera pas la mesure gouvernementale de dégressivité des salaires des jeunes, à l'exception des emplois d'étudiants;

— Article 20

Pendant la durée de la présente convention collective de travail, les parties signataires garantissent le respect de la paix sociale, ce qui implique que :

1) toutes les dispositions relatives aux salaires et aux conditions de travail seront rigoureusement observées et ne pourront pas être contestées par les organisations des travailleurs ou des employeurs, ni par les ouvriers et ouvrières ou par les employeurs;

2) les organisations de travailleurs et les ouvriers et ouvrières s'engagent à ne pas déposer de revendications au niveau national ou régional, ni au niveau de l'entreprise, étant donné que toutes les dispositions normatives individuelles sont réglées par la présente convention collective de travail.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 29 mars 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

HOOFDSTUK III
Verlenging van het akkoord van sociale vrede 2017-2018

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst verlengt de bepalingen van het akkoord van sociale vrede van 29 juni 2017 (registratienummer 140854/CO/109) die daarvoor in aanmerking komen en dit gedurende de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Deze verlengde bepalingen zijn de volgende :

— Artikel 11

Jaarlijks wordt aan de arbeid(st)ers met een an-ciënniteit van 20 jaar dienst of meer in de onderneming één dag betaald anciënniteitsverlof toegekend.

Onder "anciënniteit" wordt verstaan : ononderbroken dienst bij dezelfde werkgever.

Eventuele anciënniteit verworven in een onderneming behorende tot dezelfde groep van ondernemingen waarbij de arbeid(st)er is tewerkgesteld wordt volledig in rekening genomen. Ook periodes van uitzendarbeid voorafgaand aan een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur worden in rekening genomen;

— Artikel 13

De sector tekent verder in op het stelsel van de Vlaamse aanmoedigingspremies, bedoeld in hoofdstuk III van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2002;

— Artikel 14

Tijdens de duurtijd van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt er geen sectorale uitbreiding van de flexibiliteitsregelingen voorzien. Op ondernemingsvlak moet constructief overleg kunnen gevoerd worden over maatregelen inzake arbeidsorganisatie die wenselijk zijn voor de onderneming. Dit overleg zal verlopen volgens de wettelijke procedure;

— Artikel 15

Tijdens de duurtijd van deze collectieve arbeidsovereenkomst zullen de sociale partners aandacht geven aan het dossier "werkbaar werk".

In dit kader zullen dan ook constructieve gesprekken gevoerd worden met het oog op een sectoraal beleid in samenwerking met het Instituut voor Vorming en Onderzoek in de Confectie (IVOC);

— Artikel 17

Voor zover de reglementering het toelaat, wordt de syndicale premie bepaald in de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 juni 2011 tot vaststelling van het bedrag van de aanvullende sociale toelage (registratienummer 104946/CO/109) vanaf het jaar 2017 opgetrokken van 135 tot 145 EUR;

— Artikel 18

In de sector zal geen toepassing gemaakt worden van de regeringsmaatregel tot loondegressiviteit van jongeren, met uitzondering van jobstudenten;

— Artikel 20

Tijdens de duur van deze collectieve arbeidsovereenkomst waarborgen de ondertekenende partijen de inachtneming van de sociale vrede, hetgeen het volgende inhoudt :

1) alle bepalingen betreffende de lonen en arbeidsvoorwaarden worden stipt nageleefd en kunnen niet in betwisting worden gebracht door de werknemers- of de werkgeversorganisaties, noch door de arbeid(st)ers of de werkgevers;

2) de werknemersorganisaties en de arbeid(st)ers verbinden er zich toe geen eisen te stellen op nationaal noch op gewestelijk vlak, noch op dat van de onderneming aangezien alle individuele normatieve bepalingen geregeld zijn door onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 29 maart 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/201155]

29 MARS 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 12 décembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection, relative à la formation et l'emploi (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 12 décembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection, relative à la formation et l'emploi.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 29 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection

Convention collective de travail du 12 décembre 2018

Formation et emploi
(Convention enregistrée le 31 janvier 2019 sous le numéro 150336/CO/109)

Article 1er. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvrier(ère)s des entreprises ressortissant à la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection.

Art. 2. Les efforts visés dans la convention collective de travail du 26 avril 2016 concernant la formation et l'emploi (numéro d'enregistrement 134050/CO/109) seront poursuivis jusqu'au 30 juin 2019 et adaptés en permanence en vue de les mettre en concordance avec les objectifs, visés à l'article 30 de la loi du 23 décembre 2005 relative au Pacte de solidarité entre les générations, remplacés par l'article 24 de la loi du 17 mai 2007 contenant l'exécution de l'accord interprofessionnel pour la période 2007-2008 et à la section 1ère du chapitre VIII du titre XIII de la loi du 27 décembre 2006 contenant des dispositions diverses (I).

Dans ce cadre, vu l'"accord exceptionnel en vue des négociations au niveau des secteurs et des entreprises durant la période 2009-2010" et en vertu de la partie II, point 3 relative à la formation et au congé-éducation payé de l'accord interprofessionnel 2007-2008, les efforts, visés dans la convention collective de travail du 15 juillet 2005 et qui, pour les années 2007 à 2014 ont été complétés par des efforts supplémentaires, seront poursuivis plus avant.

Au sein de l'Institut pour la Recherche et l'Enseignement dans la Confection (IREC), les mesures nécessaires à cet effet seront examinées.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/201155]

29 MAART 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf, betreffende de vorming en de tewerkstelling (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf, betreffende de vorming en de tewerkstelling.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 29 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 12 december 2018

Vorming en tewerkstelling
(Overeenkomst geregistreerd op 31 januari 2019 onder het nummer 150336/CO/109)

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeid(st)ers van de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf ressorteren.

Art. 2. De inspanningen bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 26 april 2016 betreffende vorming en tewerkstelling (registratienummer 134050/CO/109) worden voortgezet tot en met 30 juni 2019 en voortdurend aangepast om deze in overeenstemming te brengen met de doelstellingen bedoeld in artikel 30 van de wet van 23 december 2005 betreffende het Generatiepact, vervangen door artikel 24 van de wet van 17 mei 2007 houdende uitvoering van het interprofessioneel akkoord voor de periode 2007-2008 en in afdeling 1 van hoofdstuk VIII van titel XIII van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I).

Hierbij worden, gelet op het "Uitzonderlijk akkoord voor de onderhandelingen op sector- en ondernemingsvlak in de periode 2009-2010" en in overeenstemming met deel II, punt 3 betreffende de vorming en het betaald educatief verlof van het interprofessioneel akkoord 2007-2008, de inspanningen, bedoeld in de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 juli 2005 en die voor de jaren 2007 tot en met 2014 werden aangevuld met bijkomende opleidingsinspanningen, onverminderd voortgezet.

In de schoot van het Instituut voor Vorming en Onderzoek in de Confectie (IVOC) zullen de maatregelen worden overlegd die hiertoe nodig zijn.

A cet effet, les facilités offertes par I'IREC seront entre autres communiquées, gérées et élaborées. Ces facilités concernent entre autres la promotion et le soutien des plans de formation dans les entreprises, mieux connues sous la dénomination "portefeuille de l'entreprise" et la promotion et le soutien de la formation individuelle des travailleurs, connue sous la dénomination "budget formation individuel".

Art. 3. Les employeurs visés à l'article 1er de la présente convention collective de travail sont redevables, pour la période du 1er janvier 2019 au 30 juin 2019 inclus, d'un effort de 0,10 p.c., calculé sur la base du salaire global des ouvrier(ère)s, comme prévu à l'article 23 de la loi du 29 juin 1981 établissant les principes généraux de la sécurité sociale des travailleurs salariés et aux arrêtés d'exécution de cette loi.

Cet effort est destiné aux personnes qui appartiennent aux groupes à risque, conformément au titre XIII, chapitre VIII de la loi du 27 décembre 2006 contenant des dispositions diverses (I), conformément à l'arrêté royal du 29 mai 2015 activant l'effort en faveur des personnes appartenant aux groupes à risque et l'effort en faveur de l'accompagnement actif des chômeurs pour la période 2017-2018.

Conformément à l'arrêté royal du 19 février 2013, 0,05 p.c. de cet effort sont à consacrer à l'exécution de l'article 189, alinéa 4 de la loi du 27 décembre 2006 contenant des dispositions diverses (I), modifié par l'arrêté royal du 19 avril 2014 modifiant l'arrêté royal du 19 février 2013 précité.

Le paiement est effectué au "Fonds social de garantie pour ouvriers de l'industrie de l'habillement et de la confection", comme prévu à l'article 3 des statuts dudit fonds. Le fonds social de garantie transfère ces montants à l'Institut pour la Recherche et l'Enseignement dans la Confection (IREC).

Art. 4. Les organisations signataires représentées au sein de l'Institut pour la Recherche et l'Enseignement dans la Confection (IREC) décident quelles seront les initiatives d'emploi et de formation à élaborer en faveur des personnes appartenant aux groupes à risque ou auxquelles s'applique un plan d'accompagnement.

Les personnes qui appartiennent aux groupes à risque sont des demandeurs d'emploi et des travailleurs qui par le biais d'initiatives en matière de formation peuvent sauvegarder leur emploi ou augmenter leurs possibilités sur le marché du travail.

Concernant ces 0,05 p.c. visés à l'article 3, l'Institut pour la Recherche et l'Enseignement dans la Confection (IREC) consacrera une attention particulière à la réalisation maximale d'emplois-tremplin pour les jeunes de moins de 26 ans.

Chaque jeune entre en ligne de compte pour un emploi-tremplin, peu importe la nature de la convention (FPI, formation en alternance, contrat de travail d'une durée déterminée ou indéterminée, travail intérimaire,...).

L'IREC est chargé de développer des actions complémentaires et de soutien dans ce cadre. Les partenaires sociaux sectoriels fixent les modalités et conditions utiles.

Art. 5. En exécution de l'accord interprofessionnel 1999/2000 du 8 décembre 1998, les entreprises ont fourni un effort supplémentaire dans le domaine de la formation. Cet effort supplémentaire est poursuivi par une cotisation sectorielle de 0,20 p.c. sur les rémunérations de la période du 1er janvier 2007 au 30 juin 2019.

Le secteur continue ainsi d'apporter sa contribution à l'exécution de l'engagement de faire des efforts supplémentaires en matière de formation permanente.

Au sein de l'Institut pour la Recherche et l'Enseignement dans la Confection, les organisations signataires décident quelles seront les initiatives de formation à développer grâce à ces moyens.

Art. 6. En exécution de la loi du 5 mars 2017 concernant le travail faisable et maniable, un effort de formation équivalant à deux jours en moyenne par an et par équivalent temps plein est prévu.

Les partenaires sociaux prévoient une trajectoire de croissance pour augmenter à terme le nombre moyen de jours de formation afin de contribuer à l'objectif interprofessionnel.

Hiertoe zullen onder meer de IVOC-faciliteiten verder worden bekend gemaakt, beheerd en uitgebouwd. Deze faciliteiten hebben onder meer betrekking op promotie en steun voor bedrijfopleidingsplannen in de ondernemingen, gekend onder de benaming "ondernemingsportefeuille" en op promotie en steun van individuele vorming van de werknemers, gekend onder de benaming "leerrekening".

Art. 3. De werkgevers bedoeld in artikel 1 van onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst zijn voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 30 juni 2019 een inspanning van 0,10 pct. verschuldigd berekend op grond van het volledige loon van de arbeid(st)ers, zoals bedoeld in artikel 23 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers en de uitvoeringsbesluiten van deze wet.

Deze inspanning is bestemd ten voordele van personen die behoren tot de risicogroepen, in overeenstemming met titel XIII, hoofdstuk VIII van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I), in overeenkomst met het koninklijk besluit van 29 mei 2015 ter activering van de inspanning ten voordele van personen die tot de risicogroepen behoren en van de inspanning ten bate van de actieve begeleiding van werklozen voor de periode 2017-2018.

Van deze inspanning is 0,05 pct. te besteden in overeenstemming met het koninklijk besluit van 19 februari 2013 tot uitvoering van artikel 189, 4de lid van de wet van 27 december 2006 houdende diverse bepalingen (I), gewijzigd door het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot wijziging van het voornoemde koninklijk besluit van 19 februari 2013.

De betaling wordt verricht aan het "Sociaal Waarborgfonds voor de arbeiders van de kleding- en confectienijverheid", zoals voorzien in artikel 3 van de statuten van dit fonds. Het sociaal waarborgfonds draagt deze bedragen over aan het Instituut voor Vorming en Onderzoek in de Confectie (IVOC).

Art. 4. Binnen het Instituut voor Vorming en Onderzoek in de Confectie (IVOC) wordt door de ondertekenende organisaties beslist welke vormings- en opleidingsinitiatieven verder ontwikkeld worden ten gunste van de personen die behoren tot de risicogroepen of op wie een begeleidingsplan van toepassing is.

Personen die behoren tot de risicogroepen zijn werkzoekenden en werknemers die door opleidingsinitiatieven hun werkgelegenheid kunnen behouden of hun kansen op de arbeidsmarkt kunnen verhogen.

Met betrekking tot de 0,05 pct. bedoeld in artikel 3 zal het Instituut voor Vorming en Onderzoek in de Confectie (IVOC) bijzondere aandacht besteden aan het maximaal realiseren van ingroeibanen voor jongeren die nog geen 26 jaar oud zijn.

Elke jongere komt in aanmerking voor een ingroeibaan ongeacht de aard van de overeenkomst (IBO, duaal of alternerend leertraject, arbeidsovereenkomst van bepaalde of onbepaalde duur, uitzendarbeid,...).

IVOC krijgt de opdracht om in dit kader ondersteunende en bijkomende acties te ontwikkelen. De sectorale sociale partners bepalen daartoe de nodige modaliteiten en voorwaarden.

Art. 5. In uitvoering van het interprofessioneel akkoord 1999/2000 van 8 december 1998 hebben de ondernemingen een bijkomende inspanning gedaan op het vlak van vorming en opleiding. Deze bijkomende inspanning wordt voortgezet door een sectorale bijdrage van 0,20 pct. op de lonen van 1 januari 2007 tot 30 juni 2019.

Aldus levert de sector verder zijn aandeel tot de uitvoering van het engagement om bijkomende inspanningen op het vlak van permanente vorming te doen.

Binnen het Instituut voor Vorming en Onderzoek in de Confectie wordt door de ondertekenende organisaties beslist welke vormings- en opleidingsinitiatieven zullen ontwikkeld worden met deze middelen.

Art. 6. In uitvoering van de wet van 5 maart 2017 betreffende werkbaar en wendbaar werk wordt voorzien in een opleidingsinspanning gelijkwaardig aan twee dagen gemiddeld per jaar per voltijds equivalent.

De sociale partners voorzien in een groeipad om op termijn het aantal opleidingsdagen te verhogen om aldus bij te dragen tot de interprofessionele doelstelling.

La réalisation de la trajectoire de croissance est poursuivie en :

- faisant en sorte que l'offre de formations de l'IREC soit mieux connue des employeurs et des travailleurs;

- élargissant l'offre de formations de l'IREC;

- entreprenant des actions via l'IREC pour augmenter le degré de participation aux formations;

- encourageant les employeurs à enregistrer scrupuleusement tous les efforts de formations aussi bien officiels qu'informels;

- reconnaissant les formations professionnelles sectorielles dans le régime de congé-éducation payé par la Commission paritaire de l'industrie de l'habillement et de la confection.

Art. 7. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1er janvier 2019 et cesse d'être en vigueur le 30 juin 2019.

La présente convention collective de travail suit la convention collective de travail du 29 août 2017 concernant la formation et l'emploi (numéro d'enregistrement 141964/CO/109).

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 29 mars 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

De realisatie van het groeipad wordt nagestreefd door :

- het opleidingsaanbod van IVOC beter en ruimer bekend te maken aan werkgevers en werknemers;

- het opleidingsaanbod van IVOC verder uit te breiden;

- via IVOC acties te ondernemen om de participatiegraad aan opleidingen te verhogen;

- werkgevers aan te moedigen om alle, zowel formele als informele opleidingsinspanningen nauwgezet te registreren;

- de erkenning door het Paritair Comité voor het kleding- en confectiebedrijf van sectorale beroepsopleidingen in het stelsel van het betaald educatief verlof.

Art. 7. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2019 en houdt op van kracht te zijn op 30 juni 2019.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst volgt op de collectieve arbeidsovereenkomst van 29 augustus 2017 betreffende vorming en tewerkstelling (registratienummer 141964/CO/109).

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 29 maart 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C − 2019/11430]

27 FEVRIER 2019. — Arrêté royal relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, l'article 23, §1er, alinéas 1er et 3, modifié par la loi du 11 août 2017, l'article 70, l'article 71, modifié par la loi du 22 juin 2016 et l'article 72, § 2, alinéa 1er, modifié par la loi du 22 juin 2016;

Vu l'arrêté royal du 7 juillet 2017 relatif au titre professionnel et aux conditions de qualification requises pour l'exercice de la profession d'orthoptiste et portant fixation de la liste des prestations techniques et de la liste des actes dont l'orthoptiste peut être chargé par un médecin;

Vu l'avis n° 2017/01 de la Commission technique des professions paramédicales du 13 juin 2017;

Vu l'avis n° 2017/05 du Conseil fédéral des professions paramédicales du 22 juin 2017;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 4 décembre 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 21 décembre 2018;

Vu l'avis n° 64.968/2 du Conseil d'État, donné le 9 janvier 2019, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'avis du Conseil supérieur des médecins spécialistes et des médecins généralistes du 15 juin 2017 ;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. L'exercice des « soins oculaires » est une profession paramédicale au sens de l'article 69 de la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé.

Art. 2. La profession visée à l'article 1er est exercée sous le titre professionnel d' « orthoptiste-optométriste ».

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C − 2019/11430]

27 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit betreffende het beroep van orthoptist-optometrist

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen, artikel 23, § 1, eerste en derde lid, gewijzigd bij de wet van 11 augustus 2017, artikel 70, artikel 71, gewijzigd bij de wet van 22 juni 2016 en artikel 72, § 2, eerste lid, gewijzigd bij de wet van 22 juni 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 juli 2017 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van orthoptist en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties en van de lijst van handelingen waarmee de orthoptist door een arts kan worden belast;

Gelet op het advies nr. 2017/01 van de Technische Commissie voor de paramedische beroepen van 13 juni 2017;

Gelet op het advies nr. 2017/05 van de Federale Raad voor paramedische beroepen van 22 juni 2017;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 4 december 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 21 december 2018;

Gelet op het advies nr. 64.968/2 van de Raad van State, gegeven op 9 januari 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het advies van de Hoge raad van artsen-specialisten en van huisartsen van 15 juni 2017;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De uitoefening van "oogzorg" is een paramedisch beroep in de zin van artikel 69 van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

Art. 2. Het in artikel 1 bedoelde beroep wordt uitgeoefend onder de beroepstitel "orthoptist-optometrist".

Art. 3. La profession d'orthoptiste-optométriste ne peut être exercée que par des personnes remplissant les conditions suivantes :

1° être détenteur d'un diplôme sanctionnant une formation, répondant à une formation dans le cadre d'un enseignement supérieur du niveau 6 du cadre européen des certifications, correspondant à au moins 180 crédits ECTS, dont le programme d'études comporte au moins :

a) une formation théorique en :

i) anatomie, physiologie, neurologie et pathologie générales;

ii) anatomie, (neuro-)physiologie et pathologie de l'œil et du système visuel, incluant les méthodes de traitement appropriées;

iii) pharmacologie;

iv) psychologie générale, psychologie de la santé, psychologie du développement et neuropsychologie;

v) pédagogie générale et orthopédagogie;

vi) neuro-ophtalmologie;

vii) optique;

viii) théorie de la vision binoculaire, du strabisme et de l'amblyopie;

ix) basse vision;

x) statistique;

xi) éthique et déontologie;

xii) droit, législation et organisation des soins de santé et des professions de soins de santé;

xiii) travail interdisciplinaire;

b) une formation théorique et pratique en:

i) méthodes d'exploration du port de tête, de la position des yeux, des mouvements oculaires, de l'amblyopie, des fonctions oculovestibulaires, de la vision (y compris la détermination de l'acuité visuelle et de la réfraction, de l'accommodation et des possibilités de convergence, de la sensibilité aux contrastes et à la lumière et de la puissance optimale du prisme, le dépistage des anomalies de la vision des couleurs et de l'aniseïconie) et mesure de la tension oculaire;

ii) méthodes de traitement du strabisme, d'autres troubles binoculaires, de l'amblyopie et des dysfonctionnements oculovestibulaires;

iii) méthodes d'exploration techniques du système visuel;

iv) réfraction et contactologie;

v) méthodes d'exploration et de traitement en cas de basse vision;

vi) méthodologie scientifique et evidence-based practice;

vii) communication et aptitudes communicationnelles;

viii) organisation et administration dans le cadre de la planification thérapeutique;

ix) informatique dans les soins de santé et applications e-health;

x) secourisme;

xi) hygiène et travail stérile;

xii) assistance et instrumentation dans la chirurgie ophtalmologique;

xiii) administration de collyre;

c) la réalisation d'au moins un travail de fin d'études en rapport avec l'exercice des soins oculaires dont il ressort que l'intéressé est capable de déployer une activité analytique et synthétique dans la branche professionnelle et qu'il peut travailler de manière autonome;

d) avoir effectué avec fruit un stage d'au moins 600 heures réparties entre les différents domaines des soins oculaires;

2° entretenir et mettre à jour leurs connaissances et compétences professionnelles, par une formation continue d'au moins 15 heures par an, permettant de maintenir un exercice de la profession d'un niveau de qualité optimal. Cette formation continue doit consister en études personnelles et en la participation à des activités de formation.

Art. 4. § 1er. Les prestations techniques, visées à l'article 71, § 1er, alinéa 1er, de la loi coordonnée du 10 mai 2015 précitée, qui peuvent être exécutées par un orthoptiste-optométriste, figurent en annexe 1 et en annexe 2 du présent arrêté.

§ 2. Les prestations techniques visées en annexe 1 requièrent une prescription médicale détaillée établie par un médecin spécialiste en ophtalmologie, si elles sont exécutées chez des personnes de moins 16 ans.

Les prestations techniques visées en annexe 2 requièrent une prescription médicale détaillée établie par un médecin spécialiste en ophtalmologie.

Art. 3. Het beroep van orthoptist-optometrist mag slechts worden uitgeoefend door personen die voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° houder zijn van een diploma dat een opleiding bekroont, die overeenstemt met een opleiding in het kader van een hoger onderwijs van het Europees kwalificatieniveau 6 van het European Qualifications Framework, overeenstemmend met minstens 180 ECTS studiepunten, waarvan het leerprogramma op zijn minst omvat :

a) een theoretische opleiding in :

i) algemene anatomie, fysiologie, neurologie en pathologie;

ii) anatomie, (neuro-)fysiologie en pathologie van het oog en het visuele systeem, met inbegrip van de relevante behandelingsmethoden;

iii) farmacologie;

iv) algemene psychologie, gezondheids-, ontwikkelings- en neuropsychologie;

v) algemene pedagogiek en orthopedagogiek;

vi) neuro-oftalmologie;

vii) optica;

viii) theorie van het binoculaire zien, het strabisme, de amblyopie;

ix) low vision;

x) statistiek;

xi) ethiek en deontologie;

xii) recht, wetgeving, organisatie van de gezondheidszorg en de gezondheidszorg-beroepen;

xiii) interdisciplinair werken;

b) een theoretische en praktische opleiding in:

i) onderzoeksmethoden van hoofdhouding, oogstand, oogbewegingen, amblyopie, oculovestibulaire functies, gezichtsvermogen (inclusief bepalen van gezichtsscherpte en refractieve status, accommodatie- en convergentievermogen, contrast- en lichtgevoeligheid, optimale prismasterkte, opsporen van kleurenzichtstoornissen en aniseikonie) en meten van de oogdruk;

ii) behandelingsmethoden van strabisme, andere binoculaire stoornissen, amblyopie en oculovestibulaire dysfuncties;

iii) technische onderzoeksmethoden van het visueel systeem;

iv) refractie en contactologie;

v) onderzoeks- en behandelingsmethoden bij low vision;

vi) wetenschappelijke methodologie en evidence based practice;

vii) communicatie en communicatieve vaardigheden;

viii) organisatie en administratie in het kader van de therapeutische planning;

ix) informatica in de gezondheidszorg en eHealth applicaties;

x) EHBO;

xi) hygiëne en steriel werken;

xii) assistentie en instrumentatie in de oftalmologische chirurgie;

xiii) toedienen van collyria;

c) het maken van minimaal een eindwerk dat in verband staat met de uitoefening van oogzorg en waaruit blijkt dat de betrokkene in staat is tot een analytische en synthetische activiteit in het vakdomein en dat hij zelfstandig kan werken;

d) met vrucht een stage doorlopen hebben van minstens 600 uren verdeeld over de verschillende domeinen van de oogzorg;

2° hun beroepskennis en -vaardigheden via bijscholing onderhouden en bijwerken, ten minste 15 uren per jaar, om een beroepsuitoefening op een optimaal kwaliteitsniveau te behouden. Deze bijscholing moet bestaan uit persoonlijke studie en deelname aan vormingsactiviteiten.

Art. 4. § 1. De technische prestaties, bedoeld in artikel 71, § 1, eerste lid, van voormelde gecoördineerde wet van 10 mei 2015, die door een orthoptist-optometrist kunnen worden uitgevoerd, zijn opgenomen in bijlage 1 en in bijlage 2 van dit besluit.

§2. De technische prestaties bedoeld in bijlage 1 vereisen een omstandig geneeskundig voorschrift van een arts-specialist in de oftalmologie, indien zij worden gesteld worden bij personen jonger dan 16 jaar.

De technische prestaties bedoeld in bijlage 2 vereisen een omstandig geneeskundig voorschrift van een arts-specialist in de oftalmologie.

Art. 5. Les actes qui, en application de l'article 23, § 1er, alinéa 1er, de la loi coordonnée du 10 mai 2015 précitée, peuvent être confiés à un orthoptiste-optométriste par un médecin spécialiste en ophtalmologie, sont visés à l'annexe 3 du présent arrêté.

Art. 6. L'arrêté royal du 7 juillet 2017 relatif au titre professionnel et aux conditions de qualification requises pour l'exercice de la profession d'orthoptiste et portant fixation de la liste des prestations techniques et de la liste des actes dont l'orthoptiste peut être chargé par un médecin est abrogé, à l'exception de l'article 7 de l'arrêté précité.

Art. 7. § 1er. Un agrément pour la profession d'orthoptiste-optométriste est octroyé d'office aux personnes qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, sont agréées pour la profession d'orthoptiste.

§ 2. Les personnes qui ont commencé, au plus tard avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, une formation d'orthoptiste telle que décrite à l'article 3, 1°, de l'arrêté royal du 7 juillet 2017 relatif au titre professionnel et aux conditions de qualification requises pour l'exercice de la profession d'orthoptiste et portant fixation de la liste des prestations techniques et de la liste des actes dont l'orthoptiste peut être chargé par un médecin, et qui satisfont aux conditions de formation et de stage décrites à l'article 3, 1°, de l'arrêté royal du 7 juillet 2017 précité, sont assimilées aux personnes qui satisfont aux conditions de qualification visées à l'article 3.

Un agrément est octroyé à ces personnes à leur demande.

§ 3. À leur demande, un agrément est octroyé aux personnes détentrices d'un diplôme de graduat ou de bachelier dans le domaine des soins oculaires, sanctionnant une formation dont le niveau, mais pas complètement la formation théorique ou la formation théorique et pratique et les stages, répond à la formation visée à l'article 3, 1°.

§ 4. Les personnes qui, à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, ont exécuté certaines prestations visées à l'article 4 ou posé certains actes visés à l'article 5, peuvent continuer à exécuter les mêmes prestations ou poser les mêmes actes dans les mêmes conditions que les praticiens de la profession d'orthoptiste-optométriste qui exécutent ces prestations ou posent ces actes, à condition de pouvoir démontrer, au moyen d'une attestation fournie par un médecin spécialiste en ophtalmologie ou par un établissement d'enseignement qui propose la formation visée à l'article 3, qu'ils disposaient, préalablement à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, de l'expérience et de l'aptitude pour exécuter ces prestations ou poser ces actes.

§ 5. La demande visée au paragraphe 3 doit être introduite au plus tard quatre ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les personnes qui souhaitent bénéficier des dispositions visées au paragraphe 4 doivent se présenter à l'autorité compétente dans un délai de quatre ans après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 8. Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 février 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

Annexes à l'arrêté royal relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste

Annexe 1. — Prestations techniques 1

Article 1er. Les prestations techniques suivantes peuvent être accomplies par l'orthoptiste-optométriste :

1. observation, examen et analyse de ce qui suit :

a. positionnement anormal de la tête ;

b. position des yeux ;

c. motilité oculaire ;

d. état sensori-moteur de la vision binoculaire ;

e. accommodation et possibilités de convergence, rapport entre la convergence accommodative et l'accommodation

f. aniseïconie ;

Art. 5. De handelingen die met toepassing van artikel 23, § 1, eerste lid, van voormelde gecoördineerde wet van 10 mei 2015 door een arts-specialist in de oftalmologie aan een orthoptist-optometrist kunnen worden toevertrouwd, zijn opgenomen in bijlage 3 van dit besluit.

Art. 6. Het koninklijk besluit van 7 juli 2017 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van orthoptist en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties en van de lijst van handelingen waarmee de orthoptist door een arts kan worden belast wordt opgeheven, met uitzondering van artikel 7 van het genoemde besluit.

Art. 7. § 1. Aan de personen die op de datum van inwerkingtreding van dit besluit erkend zijn voor het beroep van orthoptist wordt ambtshalve een erkenning toegekend voor het beroep van orthoptist-optometrist.

§ 2. De personen die uiterlijk voor de datum van inwerkingtreding van dit besluit een opleiding tot orthoptist hebben aangevat, zoals beschreven in artikel 3, 1°, van het koninklijk besluit van 7 juli 2017 betreffende de beroepstitel en de kwalificatievereisten voor de uitoefening van het beroep van orthoptist en houdende vaststelling van de lijst van de technische prestaties en van de lijst van handelingen waarmee de orthoptist door een arts kan worden belast, en die voldoen aan de opleidings- en stagevoorwaarden beschreven in artikel 3, 1°, van het voornoemde koninklijk besluit van 7 juli 2017, worden gelijkgesteld met de personen die voldoen aan de kwalificatievereisten bedoeld in artikel 3.

Aan deze personen wordt op hun verzoek een erkenning toegekend.

§ 3. Op hun verzoek wordt een erkenning toegekend aan de personen die houder zijn van een graduaat of bachelor diploma in het domein van de oogzorg, dat een opleiding bekroont waarvan het niveau, maar niet de volledige theoretische of theoretische en praktische opleiding en stages, overeenstemt met de in artikel 3, 1°, bedoelde opleiding.

§ 4. De personen die op datum van inwerkingtreding van dit besluit welbepaalde prestaties zoals bedoeld in artikel 4 of welbepaalde handelingen zoals bedoeld in artikel 5 hebben verricht mogen dezelfde prestaties of handelingen blijven verrichten onder dezelfde voorwaarden als de beoefenaars van het beroep van orthoptist-optometrist die deze prestaties of handelingen verrichten, mits zij kunnen aantonen, aan de hand van een attest verstrekt door een arts-specialist in de oftalmologie of door een onderwijsinstelling die de opleiding zoals bedoeld in artikel 3 aanbiedt, dat zij voorafgaand aan de datum van de inwerkingtreding van dit besluit beschikken over ervaring in en bekwaamheid tot het stellen van deze prestaties of handelingen.

§ 5. Het verzoek bedoeld in paragraaf 3 dient ten laatste vier jaar na de inwerkingtreding van dit besluit te worden ingediend.

De personen die van de bepalingen bedoeld in paragraaf 4 wensen te genieten dienen zich bij de bevoegde autoriteit bekend te maken, binnen vier jaar vanaf de inwerkingtreding van dit koninklijk besluit.

Art. 8. De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 februari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

Bijlagen bij het koninklijk besluit betreffende het beroep van orthoptist-optometrist

Bijlage 1. — Technische prestaties 1

Artikel 1. Onderstaande technische prestaties kunnen door de orthoptist-optometrist gesteld worden :

1. observatie, onderzoek en analyse van :

a. abnormale hoofdhouding;

b. oogstand;

c. oogmotiliteit;

d. sensomotorische toestand van het binoculaire zien;

e. accommodatie- en convergentievermogen en de accommodatieve convergentie/ accommodatie ratio;

f. aniseikonie;

2. dépistage, examen et analyse des anomalies de la vision des couleurs, de l'adaptation à l'obscurité, de la sensibilité aux contrastes et à la lumière ;

3. détermination de l'acuité visuelle ;

4. évaluation de la réfraction à l'aide de méthodes objectives sans cycloplégie ;

5. mesure de la tension oculaire sans administration d'un anesthésique ;

6. adaptations de lentilles de contact à l'exception de celles spécifiques au traitement d'affections oculaires.

Art. 2. L'orthoptiste-optométriste renvoie le patient vers un médecin spécialiste en ophtalmologie si :

1° la meilleure vue corrigée sur l'échelle de Snellen est < 0.8 (ou d'une valeur équivalente sur une autre échelle de vision, p. ex. 0.1 LogMAR) avec chaque œil ;

2° la perte de vision est supérieure à 1 ligne entre deux consultations pour les amétropies jusqu'à 8D et l'astigmatisme < 3D ;

3° une affection oculaire est suspectée.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 27 février 2019 relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

Annexe 2. — Prestations techniques 2

Article unique. § 1er. Les prestations techniques suivantes peuvent être accomplies par l'orthoptiste-optométriste moyennant une prescription médicale détaillée établie par un médecin spécialiste en ophtalmologie :

1. examens :

a. examen et analyse de ce qui suit :

i. fixation ;

ii. réflexe vestibulo- et cervico-oculaire ;

b. dépistage, examen et analyse du nystagmus spontané et induit ;

c. réalisation d'examens techniques dans le cadre de la pose de diagnostic d'affections oculaires par le médecin ;

d. détermination de la puissance optimale du prisme et des aides optimales de basse vision ;

e. évaluation de la réfraction à l'aide de méthodes objectives avec cycloplégie ;

2. traitements :

a. tout exercice visant à optimaliser les fonctions binoculaires et la motilité oculaire ;

b. traitement de l'amblyopie ;

c. adaptation de verres prismatiques ;

d. apprentissage de la meilleure utilisation possible des fonctions visuelles résiduelles des patients à basse vision et des patients présentant des troubles neurophysiologiques ;

e. adaptation et apprentissage de l'utilisation des aides de basse vision ;

f. exercices visant à traiter les dysfonctions oculo-vestibulaires, l'hyperdépendance visuelle et à améliorer l'intégration oculo-vestibulaire neurosensorielle ;

g. administration de collyre.

2. opsporing, onderzoek en analyse van stoornissen van het kleurenzien, donkeradaptatie, contrastgevoeligheid en lichtgevoeligheid;

3. bepaling van de gezichtsscherpte;

4. onderzoek van de refractieve status met objectieve methodes zonder cycloplegie;

5. oogdrukmeting zonder toediening van een anestheticum;

6. contactlensaanpassingen met uitzondering van contactlensaanpassingen van specifieke contactlenzen ter behandeling van oogaandoeningen.

Art. 2. De orthoptist-optometrist verwijst de patiënt door naar een arts-specialist in de oftalmologie indien:

1° de best gecorrigeerde visus volgens Snellen < 0.8 (of een equivalent op een andere visusschaal, zoals 0.1 LogMAR) is met elk oog;

2° er een daling groter dan 1 lijn is tussen de consulten bij ametropieën tot 8D en bij astigmatisme < 3D;

3° er een vermoeden van oogaandoening is.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 27 februari 2019 betreffende het beroep van orthoptist-optometrist.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

Bijlage 2. — Technische prestaties 2

Enig artikel. § 1. Onderstaande technische prestaties kunnen door de orthoptist-optometrist gesteld worden mits een omstandig geneeskundig voorschrift van een arts-specialist in de oftalmologie :

1. onderzoeken :

a. onderzoek en analyse van :

i. de fixatie;

ii. de vestibulo- en cervico-oculaire reflex;

b. opsporing, onderzoek en analyse van spontane en geïnduceerde nystagmus;

c. uitvoeren van technische onderzoeken in het kader van de diagnosestelling van oogaandoeningen door de arts;

d. bepalen van de optimale prismasterkte en van de optimale low-vision hulpmiddelen;

e. onderzoek van de refractieve status met objectieve methodes met cycloplegie;

2. behandelingen :

a. alle oefeningen met als doel het optimaliseren van de binoculaire functies en de oogmotiliteit;

b. amblyopiebehandeling;

c. aanpassen van prismaglazen;

d. optimaal leren benutten van de residuele visuele functies bij low vision patiënten en bij patiënten met neurofysiologische stoornissen;

e. aanpassen en aanleren van het gebruik van low vision hulpmiddelen;

f. oefentherapieën met als doel het behandelen van oculovestibulaire dysfuncties, visuele hyperafhankelijkheid en het verbeteren van de neurosensoriële oculovestibulaire integratie;

g. toediening van collyria.

§2. La prestation technique mentionnée au point 2, f, du paragraphe 1er peut, à la suite de la prescription initiale d'un médecin spécialiste en ophtalmologie, également être accomplie par l'orthoptiste-optométriste sur prescription d'un médecin spécialiste en oto-rhino-laryngologie, d'un médecin spécialiste en neurologie ou d'un médecin spécialiste en pédiatrie ayant un titre professionnel particulier en neurologie pédiatrique.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 27 février 2019 relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

Annexe 3. — Actes confiés

Article unique. Les actes suivants peuvent être confiés à un orthoptiste-optométriste par un médecin spécialiste en ophtalmologie :

1. examens avec contact et non-contact du système visuel ;
2. assistance et instrumentation lors d'opérations ophtalmologiques ;
3. adaptation de lentilles de contact spécifiques au traitement d'affections oculaires.

Vu pour être annexé à notre arrêté du 27 février 2019 relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

§ 2. De technische prestatie vermeld onder bepaling 2, f, van paragraaf 1 mag in opvolging van het initieel voorschrift van een arts-specialist in de oftalmologie ook door de orthoptist-optometrist worden verricht op voorschrift van een arts-specialist in de otorhinolaryngologie, een arts-specialist in de neurologie of een arts-specialist in de pediatrie met een bijzondere beroepstitel in de pediatrische neurologie.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 27 februari 2019 betreffende het beroep van orthoptist-optometrist.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

Bijlage 3. — Toevertrouwde handelingen

Enig artikel. Onderstaande handelingen kunnen door een arts-specialist in de oftalmologie aan een orthoptist-optometrist worden toevertrouwd :

1. contact en non-contact onderzoeken van het visuele systeem;
2. assistentie en instrumentatie bij oftalmologische operaties;
3. aanpassen van specifieke contactlenzen ter behandeling van oogaandoeningen.

Gezien om gevoegd te worden bij ons besluit van 27 februari 2019 betreffende het beroep van orthoptist-optometrist.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE, SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE ET ENVIRONNEMENT

[C − 2019/11431]

27 FEVRIER 2019. — Arrêté royal portant modification de l'arrêté royal du 2 juillet 2009 établissant la liste des professions paramédicales

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi coordonnée du 10 mai 2015 relative à l'exercice des professions des soins de santé, l'article 70;

Vu l'arrêté royal du 2 juillet 2009 établissant la liste des professions paramédicales;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 4 décembre 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 21 décembre 2018;

Vu l'avis n° 64.967/2 du Conseil d'État, donné le 9 janvier 2019, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la Ministre de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1er. À l'article 1er de l'arrêté royal du 2 juillet 2009 établissant la liste des professions paramédicales, modifié par l'arrêté du 20 février 2017 et l'arrêté du 15 janvier 2019, la disposition au point 8° est remplacée comme suit : « soins oculaires ».

Art. 2. Le ministre qui a la Santé publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 février 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Santé publique,
M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID, VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU

[C − 2019/11431]

27 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 juli 2009 tot vaststelling van de lijst van de paramedische beroepen

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidsberoepen, artikel 70;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 juli 2009 tot vaststelling van de lijst van de paramedische beroepen;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 4 december 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 21 december 2018;

Gelet op het advies nr. 64.967/2 van de Raad van State, gegeven op 9 januari 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. In artikel 1 van het koninklijk besluit van 2 juli 2009 tot vaststelling van de lijst van de paramedische beroepen, gewijzigd bij het besluit van 20 februari 2017 en het besluit van 15 januari 2019, wordt de bepaling onder 8° vervangen als volgt: "oogzorg".

Art. 2. De minister bevoegd voor Volksgezondheid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 februari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

AGENCE FEDERALE DES MEDICAMENTS ET DES PRODUITS DE SANTE

[C − 2019/40848]

28 SEPTEMBRE 2009. — Arrêté royal fixant les modalités en matière de notification de réactions indésirables graves et d'incidents indésirables graves relatifs au matériel corporel humain et aux exigences de traçabilité à respecter par l'hôpital en ce qui concerne le matériel corporel humain qui est appliqué sur l'être humain ou qui y est destiné. — Coordination officieuse en langue allemande

Le texte qui suit constitue la coordination officieuse en langue allemande de l'arrêté royal du 28 septembre 2009 fixant les modalités en matière de notification de réactions indésirables graves et d'incidents indésirables graves relatifs au matériel corporel humain (*Moniteur belge* du 23 octobre 2009), tel qu'il a été modifié successivement par :

— l'arrêté royal du 31 juillet 2017 modifiant :
  — l'arrêté royal du 28 septembre 2009 fixant les conditions générales auxquelles les banques de matériel corporel humain, les structures intermédiaires et les établissements de production doivent satisfaire pour être agréés;
  — l'arrêté royal du 28 septembre 2009 fixant les normes de qualité et de sécurité pour le don, le prélèvement, l'obtention, le contrôle, le traitement, le stockage et la distribution de matériel corporel humain, auxquelles les banques de matériel corporel humain, les structures intermédiaires de matériel corporel humain et les établissements de production doivent répondre; et
  — l'arrêté royal du 28 septembre 2009 fixant les modalités en matière de notification de réactions indésirables graves et d'incidents indésirables graves relatifs au matériel corporel humain (*Moniteur belge* du 22 août 2017, *err.* du 30 août 2017);
  — l'arrêté royal du 31 juillet 2017 modifiant l'arrêté royal du 23 octobre 1964 portant fixation des normes auxquelles les hôpitaux et leurs services doivent répondre et l'arrêté royal du 28 septembre 2009 fixant les modalités en matière de notification de réactions indésirables et d'incidents indésirables graves relatifs au matériel corporel humain (*Moniteur belge* du 30 août 2017).

Cette coordination officieuse en langue allemande a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR GENEESMIDDELEN EN GEZONDHEIDSPRODUCTEN

[C − 2019/40848]

28 SEPTEMBER 2009. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de bepalingen inzake melding van ernstige ongewenste bijwerkingen en ernstige ongewenste voorvallen met betrekking tot het menselijk lichaamsmateriaal en de door het ziekenhuis na te leven traceerbaarheidsvereisten met betrekking tot het menselijk lichaamsmateriaal dat wordt toegepast op de mens of hiertoe bestemd is. — Officieuze coördinatie in het Duits

De hierna volgende tekst is de officieuze coördinatie in het Duits van het koninklijk besluit van 28 september 2009 tot vaststelling van de bepalingen inzake melding van ernstige ongewenste bijwerkingen en ernstige ongewenste voorvallen met betrekking tot menselijk lichaamsmateriaal (*Belgisch Staatsblad* van 23 oktober 2009), zoals het achtereenvolgens werd gewijzigd bij :

— het koninklijk besluit van 31 juli 2017 houdende wijziging van :
  — het koninklijk besluit van 28 september 2009 tot vaststelling van de algemene voorwaarden waaraan de banken voor menselijk lichaamsmateriaal, de intermediaire structuren en de productie-instellingen moeten voldoen om te worden erkend;
  — het koninklijk besluit van 28 september 2009 tot vaststelling van de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor het doneren, wegnemen, verkrijgen, testen, bewerken, bewaren en distribueren van menselijk lichaamsmateriaal, waaraan de banken voor menselijk lichaamsmateriaal, de intermediaire structuren voor menselijk lichaamsmateriaal en de productie-instellingen moeten voldoen; en
  — het koninklijk besluit van 28 september 2009 tot vaststelling van de bepalingen inzake melding van ernstige ongewenste bijwerkingen en ernstige ongewenste voorvallen met betrekking tot menselijk lichaamsmateriaal (*Belgisch Staatsblad* van 22 august 2017, *err*. van 30 augustus 2017);
  — het koninklijk besluit van 31 juli 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 oktober 1964 tot bepaling van de normen die door de ziekenhuizen en hun diensten moeten worden nageleefd en van het koninklijk besluit van 28 september 2009 tot vaststelling van de bepalingen inzake melding van ernstige ongewenste bijwerkingen en ernstige ongewenste voorvallen met betrekking tot het menselijk lichaamsmateriaal (*Belgisch Staatsblad* van 30 augustus 2017).

Deze officieuze coördinatie in het Duits is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALAGENTUR FÜR ARZNEIMITTEL UND GESUNDHEITSPRODUKTE

[C − 2019/40848]

28. SEPTEMBER 2009 — Königlicher Erlass zur Festlegung der Bestimmungen in Sachen Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen und schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle mit Bezug auf menschliches Körpermaterial und über die vom Krankenhaus zu erfüllenden Anforderungen mit Bezug auf die Rückverfolgbarkeit menschlichen Körpermaterials, das beim Menschen angewandt wird oder dazu bestimmt ist. — Inoffizielle Koordinierung in deutscher Sprache

Der folgende Text ist die inoffizielle Koordinierung in deutscher Sprache des Königlichen Erlasses vom 28. September 2009 zur Festlegung der Bestimmungen in Sachen Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen und schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle mit Bezug auf menschliches Körpermaterial, so wie er nacheinander abgeändert worden ist durch:

— den Königlichen Erlass vom 31. Juli 2017 zur Abänderung:
  — des Königlichen Erlasses vom 28. September 2009 zur Festlegung der allgemeinen Bedingungen, die die Banken für menschliches Körpermaterial, die Zwischenstrukturen und die Produktionseinrichtungen im Hinblick auf ihre Zulassung erfüllen müssen,
  — des Königlichen Erlasses vom 28. September 2009 zur Festlegung der Qualitäts- und Sicherheitsnormen für die Spende, Entnahme, Gewinnung, Testung, Verarbeitung, Lagerung und Verteilung von menschlichem Körpermaterial, denen die Banken für menschliches Körpermaterial, die Zwischenstrukturen für menschliches Körpermaterial und die Produktionseinrichtungen entsprechen müssen, und
  — des Königlichen Erlasses vom 28. September 2009 zur Festlegung der Bestimmungen in Sachen Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen und schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle mit Bezug auf menschliches Körpermaterial *(I)*
  — den Königlichen Erlass vom 31. Juli 2017 zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 23. Oktober 1964 zur Festlegung der Normen, denen Krankenhäuser und ihre Dienste entsprechen müssen, und des Königlichen Erlasses vom 28. September 2009 zur Festlegung der Bestimmungen in Sachen Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen und schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle mit Bezug auf menschliches Körpermaterial *(II)*.

Diese inoffizielle Koordinierung in deutscher Sprache ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALAGENTUR FÜR ARZNEIMITTEL UND GESUNDHEITSPRODUKTE

28. SEPTEMBER 2009 - [Königlicher Erlass zur Festlegung der Bestimmungen in Sachen Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen und schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle mit Bezug auf menschliches Körpermaterial und über die vom Krankenhaus zu erfüllenden Anforderungen mit Bezug auf die Rückverfolgbarkeit menschlichen Körpermaterials, das beim Menschen angewandt wird oder dazu bestimmt ist]

[Überschrift ersetzt durch Art. 3 des K.E. vom 31. Juli 2017 (II) (B.S. vom 30. August 2017)]

KAPITEL 1 - *Begriffsbestimmungen - Anwendungsbereich*

Abschnitt 1 - Umsetzung in belgisches Recht und Begriffsbestimmungen

Artikel 1 - § 1 - Vorliegender Königlicher Erlass setzt folgende Richtlinien teilweise in belgisches Recht um:

1. Richtlinie 2004/23/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 31. März 2004 zur Festlegung von Qualitäts- und Sicherheitsstandards für die Spende, Beschaffung, Testung, Verarbeitung, Lagerung und Verteilung von menschlichen Geweben und Zellen,

2. Richtlinie 2006/86/EG der Kommission vom 24. Oktober 2006 zur Umsetzung der Richtlinie 2004/23/EG des Europäischen Parlaments und des Rates hinsichtlich der Anforderungen an die Rückverfolgbarkeit, der Meldung schwerwiegender Zwischenfälle und unerwünschter Reaktionen sowie bestimmter technischer Anforderungen an die Kodierung, Verarbeitung, Konservierung, Lagerung und Verteilung von menschlichen Geweben und Zellen.

§ 2 - Die im Gesetz vom 19. Dezember 2008 über die Gewinnung und Verwendung menschlichen Körpermaterials im Hinblick auf medizinische Anwendungen beim Menschen oder zu wissenschaftlichen Forschungszwecken erwähnten Begriffsbestimmungen sind entsprechend anwendbar auf vorliegenden Erlass.

§ 3 - Unbeschadet des Paragraphen 2 versteht man für die Anwendung des vorliegenden Erlasses unter:

1. "Einrichtung": eine Bank für menschliches Körpermaterial, eine Zwischenstruktur für menschliches Körpermaterial oder eine Produktionseinrichtung, wie im Gesetz vom 19. Dezember 2008 über die Gewinnung und Verwendung menschlichen Körpermaterials im Hinblick auf medizinische Anwendungen beim Menschen oder zu wissenschaftlichen Forschungszwecken erwähnt,

2. "Krankenhaus": ein Krankenhaus, wie in Artikel 4 § 1 des Gesetzes vom 19. Dezember 2008 über die Gewinnung und Verwendung menschlichen Körpermaterials im

Hinblick auf medizinische Anwendungen beim Menschen oder zu wissenschaftlichen Forschungszwecken erwähnt,

3. "Partnerspende": die Spende von Gameten zwischen zwei Personen, die angeben, eine Intimbeziehung zu führen,

4. "das Gesetz": das Gesetz vom 19. Dezember 2008 über die Gewinnung und Verwendung menschlichen Körpermaterials im Hinblick auf medizinische Anwendungen beim Menschen oder zu wissenschaftlichen Forschungszwecken,

5. "der Königliche Erlass vom 28. September 2009 zur Festlegung der Qualitäts- und Sicherheitsnormen": den Königlichen Erlass vom 28. September 2009 zur Festlegung der Qualitäts- und Sicherheitsnormen für die Spende, Entnahme, Gewinnung, Testung, Verarbeitung, Lagerung und Verteilung von menschlichem Körpermaterial, denen die Banken für menschliches Körpermaterial, die Zwischenstrukturen für menschliches Körpermaterial und die Produktionseinrichtungen entsprechen müssen.

Abschnitt 2 - Anwendungsbereich

Art. 2 - § 1 - Vorliegender Erlass betrifft die Meldung, Untersuchung, Registrierung und Weiterleitung aller im Gesetz erwähnten schwerwiegenden unerwünschten Reaktionen und aller schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfälle [und die von den Krankenhäusern einzuhaltenden Anforderungen an die Rückverfolgbarkeit, was menschliches Körpermaterial betrifft, das beim Menschen angewandt wird oder dazu bestimmt ist].

§ 2 - Was das menschliche Körpermaterial betrifft, das in den Zwischenstrukturen und in den Produktionseinrichtungen bestimmt ist zur Zubereitung von Arzneimitteln, darin einbegriffen Impfstoffe, medizinische Hilfsmittel oder neuartige Therapien, wie in Artikel 7 § 4 des Gesetzes erwähnt, wird vorliegender Erlass ausschließlich auf die Spende, Entnahme, Gewinnung und Testung des menschlichen Körpermaterials angewandt.

Wird vermutet, dass es einen Zusammenhang zwischen einem schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfall oder einer schwerwiegenden unerwünschten Reaktion im Zusammenhang mit einem hergestellten Produkt einerseits und menschlichem Körpermaterial andererseits gibt, muss der Dritte oder die Zwischenstruktur, der/die das Produkt hergestellt hat, dies dem Verwalter des menschlichen Körpermaterials der Einrichtung, die das menschliche Körpermaterial abgegeben hat, unverzüglich melden.

Die im vorliegenden Erlass erwähnten Verpflichtungen sind Normen, denen die Einrichtungen auf der Grundlage von Artikel 7 § 3 und 4 des Gesetzes und die Krankenhäuser auf der Grundlage von Artikel 66 des am 10. Juli 2008 koordinierten Gesetzes über die Krankenhäuser und andere Pflegeeinrichtungen im Hinblick auf ihre Zulassung entsprechen müssen.

[Art. 2 § 1 abgeändert durch Art. 4 des K.E. vom 31. Juli 2017 (II) (B.S. vom 30. August 2017)]

KAPITEL 2 - *Allgemeine Bestimmungen*

[**Art. 2/1 -** § 1 - Ein Krankenhaus, wo menschliches Körpermaterial im Rahmen einer Anwendung beim Menschen verwendet wird oder dazu bestimmt ist, muss die Rückverfolgbarkeit dieses menschlichen Körpermaterials gemäß Artikel 14 Absatz 7 des Gesetzes gewährleisten.

Zu diesem Zweck wendet das Krankenhaus die in Anlage 5 zu vorliegendem Erlass bestimmten Normen an.

§ 2 - Was die personenbezogenen Daten betrifft, die aufgrund des vorliegenden Artikels verarbeitet werden, wird der Chefarzt des Krankenhauses als für die Verarbeitung personenbezogener Daten Verantwortlicher im Sinne von Artikel 1 § 4 des Gesetzes vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten bestimmt.]

[Art. 2/1 eingefügt durch Art. 5 des K.E. vom 31. Juli 2017 (II) (B.S. vom 30. August 2017)]

Art. 3 - § 1 - Der Chefarzt des Krankenhauses, wo menschliches Körpermaterial im Rahmen einer Anwendung beim Menschen verwendet wird oder dazu bestimmt ist, meldet der Föderalagentur für Arzneimittel und Gesundheitsprodukte, nachstehend "Föderalagentur" genannt, und gleichzeitig der Einrichtung, die das erwähnte menschliche Körpermaterial abgegeben hat, unverzüglich jeden schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfall, der ab der Entgegennahme des menschlichen Körpermaterials bis zu seiner Anwendung auftritt, und jede schwerwiegende unerwünschte Reaktion beim Empfänger des menschlichen Körpermaterials.

Jedes Krankenhaus ist verantwortlich für die präzisen und kontrollierbaren Verfahren, die für die Aufbewahrung der Daten über das angewandte menschliche Körpermaterial und die unverzügliche Meldung jeder schwerwiegenden unerwünschten Reaktion und jedes schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls notwendig sind.

Der Chefarzt legt die für die Anwendung des vorliegenden Erlasses notwendigen Verfahren fest.

Nach Untersuchung des gemeldeten schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls oder der gemeldeten schwerwiegenden unerwünschten Reaktion wird der Föderalagentur und der betreffenden Einrichtung ein Bericht zu den Ursachen und Folgen übermittelt.

§ 2 - Der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der Einrichtung ist verantwortlich dafür, dass die schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfälle mit Bezug auf die Eignung des Spenders, die Entnahme von oder jegliche Handlung mit menschlichem Körpermaterial in der Einrichtung und jede schwerwiegende unerwünschte Reaktion beim Lebendspender der Föderalagentur unverzüglich gemeldet werden und ihr ein Bericht zu den Ursachen und Folgen übermittelt wird.

Der Verwalter des menschlichen Körpermaterials meldet der Föderalagentur auch unverzüglich jede schwerwiegende unerwünschte Reaktion bei einem Empfänger und jeden schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfall, der der Einrichtung von einem Krankenhaus gemeldet wird.

Die im vorhergehenden Absatz erwähnte Verpflichtung, die von einem Krankenhaus der Einrichtung gemeldeten schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfälle und Reaktionen über den Verwalter des menschlichen Körpermaterials zu melden, gilt nicht, wenn dieser sich vergewissert hat, dass das betreffende Krankenhaus der Föderalagentur den schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfall oder die schwerwiegende unerwünschte Reaktion bereits gemeldet hat.

[Die einführende Einrichtung, die erwähnt ist im Königlichen Erlass vom 28. September 2009 zur Festlegung der allgemeinen Bedingungen, die die Banken für menschliches Körpermaterial, die Zwischenstrukturen und die Produktionseinrichtungen im Hinblick auf ihre Zulassung erfüllen müssen, meldet der Föderalagentur unverzüglich alle vermuteten oder tatsächlichen schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfälle oder Reaktionen, die ihr von Drittlandlieferanten mitgeteilt werden und Auswirkung auf die Qualität und Sicherheit des von ihr eingeführten menschlichen Körpermaterial haben können. Die in den Anlagen 1 und 3 erwähnten Informationen werden in diesen Meldungen mitgeteilt.]

Nach Untersuchung des gemeldeten schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls oder der gemeldeten schwerwiegenden unerwünschten Reaktion übermittelt der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der Föderalagentur und der Einrichtung, die das menschliche Körpermaterial abgegeben hat, einen Bericht zu den Ursachen und Folgen.

Ist die in Absatz 1 erwähnte Einrichtung eine Zwischenstruktur für menschliches Körpermaterial, übermittelt der für das menschliche Körpermaterial Verantwortliche dieser Zwischenstruktur der betreffenden Bank für menschliches Körpermaterial die in Absatz 1 erwähnten Daten in Sachen Meldung sowie eine Abschrift des in Absatz 2 erwähnten Berichts, und zwar gleichzeitig mit der an die Föderalagentur gerichteten Meldung oder Mitteilung.

Jede Einrichtung ist verantwortlich für die genauen und überprüfbaren Verfahren, die notwendig sind für die Aufbewahrung von Daten zu menschlichem Körpermaterial, mit dem mindestens eine Handlung durchgeführt wird oder das zerstört wird, und für die im vorliegenden Paragraphen erwähnte unverzügliche Meldung unter Mitteilung aller relevanten Informationen, aller vermuteten schwerwiegenden unerwünschten Reaktionen und schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfällen, wie im vorliegenden Paragraphen erwähnt.

Jede Einrichtung ist verantwortlich für die genauen und überprüfbaren Verfahren, die für die Übermittlung des in Absatz 3 erwähnten Berichts an die Föderalagentur notwendig sind.

Jede Einrichtung ist verantwortlich für genaue und überprüfbare Verfahren, anhand deren sie menschliches Körpermaterial, das mit schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfällen oder Reaktionen in Verbindung gebracht werden kann, zurückrufen und von der Verteilung zurückziehen kann.

§ 3 - Alle Daten zu den schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfällen und den schwerwiegenden unerwünschten Reaktionen werden während mindestens dreißig und höchstens fünfzig Jahren in lesbarer Form von der Föderalagentur, den Einrichtungen und den Krankenhäusern aufbewahrt.

[Art. 3 § 2 neuer Absatz 4 eingefügt durch Art. 27 des K.E. vom 31. Juli 2017 (I) (B.S. vom 22. August 2017)]

KAPITEL 3 - *Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen*

Art. 4 - § 1 - Der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der betreffenden Einrichtung setzt die Föderalagentur von den in Anlage 1 Teil A erwähnten Daten in Kenntnis.

Die Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen im Zusammenhang mit der Entnahme erfolgt unter der Verantwortung des Verwalters des menschlichen Körpermaterials der Bank, die für die Entnahme verantwortlich ist. In den anderen Fällen ist der Chefarzt des Krankenhauses für die Meldung verantwortlich.

Der Chefarzt des betreffenden Krankenhauses und, sofern Artikel 3 § 2 Absatz 2 nicht anwendbar ist, der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der betreffenden Einrichtung setzt die Föderalagentur von den in Anlage 2 Teil A erwähnten Daten in Kenntnis.

Der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der betreffenden Einrichtung und der Chefarzt des betreffenden Krankenhauses setzen die Föderalagentur von den Maßnahmen in Kenntnis, die sie bezüglich des anderen betreffenden menschlichen Körpermaterials, das für eine Anwendung beim Menschen verteilt worden ist, getroffen haben.

Der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der Einrichtung und der Chefarzt des Krankenhauses setzen die Föderalagentur von der Schlussfolgerung der Untersuchung in Kenntnis, in der sie ihr mindestens die in Anlage 1 Teil B und in Anlage 2 Teil B erwähnten Informationen geben.

§ 2 - Der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der Einrichtung, die eine Zwischenstruktur ist, übermittelt der Bank für menschliches Körpermaterial, aus der das betreffende menschliche Körpermaterial stammt, alle in § 1 erwähnten Informationen.

KAPITEL 4 - *Meldung schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle*

Art. 5 - § 1 - Der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der betreffenden Einrichtung setzt die Föderalagentur von den in Anlage 3 Teil A erwähnten Daten in Kenntnis.

Der Chefarzt des betreffenden Krankenhauses und, sofern Artikel 3 § 2 Absatz 2 nicht anwendbar ist, der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der betreffenden Einrichtung setzt die Föderalagentur von den in Anlage 4 Teil A erwähnten Daten in Kenntnis.

Die Einrichtungen und die Krankenhäuser werten die schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfälle aus, um vermeidbare Ursachen im Laufe des Verfahrens zu identifizieren und die notwendigen Korrekturmaßnahmen zu ergreifen, und vermerken die Schlussfolgerungen dieser Auswertung und die Korrekturmaßnahmen in dem in Artikel 3 § 2 erwähnten Bericht.

Der Verwalter des menschlichen Körpermaterials der betreffenden Einrichtung und der Chefarzt des betreffenden Krankenhauses setzen die Föderalagentur von der Schlussfolgerung der Untersuchung in Kenntnis, in der sie ihr mindestens die in Anlage 1 Teil B und in Anlage 2 Teil B erwähnten Informationen geben.

§ 2 - Bei medizinisch assistierten Fortpflanzungen wird jede falsche Identifizierung oder Verwechslung von Gameten oder Embryos als schwerwiegender unerwünschter Zwischenfall angesehen; daher sind die Bestimmungen des vorliegenden Kapitels und von Kapitel 2 darauf anwendbar.

Alle Einrichtungen, Krankenhäuser und Personen, die medizinisch assistierte Fortpflanzungen durchführen, sind für die im vorhergehenden Absatz erwähnte Meldung verantwortlich.

KAPITEL 5 - *Inkrafttreten*

Art. 6 - Vorliegender Erlass tritt in Kraft am Tag des Inkrafttretens des Gesetzes vom 19. Dezember 2008 über die Gewinnung und Verwendung menschlichen Körpermaterials im Hinblick auf medizinische Anwendungen beim Menschen oder zu wissenschaftlichen Forschungszwecken.

Art. 7 - Unser Minister der Volksgesundheit ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Anlage 1

[Anlage 1 abgeändert durch Art. 28 des K.E. vom 31. Juli 2017 (I) (B.S. vom 22. August 2017)]

Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen durch die Einrichtung

Teil A - Schnellwarnung für vermutete schwerwiegende unerwünschte Reaktionen bei einem Lebendspender (Komplikation im Zusammenhang mit der Spende):

a) meldende Einrichtung und Name der meldenden Person,

b) Meldekennung,

c) Meldedatum (Jahr/Monat/Tag),

d) Alter (in Jahren) und Geschlecht des Spenders,

e) Datum (Jahr/Monat/Tag) und Uhrzeit sowie Ort der Entnahme,

f) eindeutige Spendenkennnummer,

g) Datum der vermuteten unerwünschten unerwünschten Komplikation im Zusammenhang mit der Spende (Jahr/Monat/Tag), an dem die Komplikation aufgetreten ist,

h) Uhrzeit der Komplikation und Ort, wo sie aufgetreten ist (falls relevant),

i) Art des menschlichen Körpermaterials im Zusammenhang mit der vermuteten schwerwiegenden Reaktion,

j) bestimmt für eine allogene/autologe Verabreichung,

k) Art der vermuteten schwerwiegenden Komplikation(en) im Zusammenhang mit der Spende,

l) Kausalzusammenhang mit der Entnahme: sicher, wahrscheinlich, möglich, unwahrscheinlich oder ausgeschlossen, nicht bewertbar,

[*m)* EU-Gewebeeinrichtungs-Code (falls vorhanden),

n) Einheitlicher Europäischer Code des menschlichen Körpermaterials im Zusammenhang mit der vermuteten unerwünschten Reaktion (falls vorhanden).]

Teil B - Schlussfolgerungen der Untersuchung der schwerwiegenden unerwünschten Reaktionen bei einem Lebendspender (Komplikation im Zusammenhang mit der Spende):

a) meldende Einrichtung und Name der meldenden Person,

b) Meldekennung,

c) eindeutige Spendenkennnummer,

d) Datum der schwerwiegenden unerwünschten Komplikation im Zusammenhang mit der Spende (Jahr/Monat/Tag),

e) Bestätigung der Komplikation im Zusammenhang mit der Spende (ja/nein),

f) Datum der Bestätigung (Jahr/Monat/Tag),

g) Änderung der Art der schwerwiegenden Komplikation im Zusammenhang mit der Spende: ja/nein; wenn ja, bitte präzisieren,

h) klinischer Verlauf:

- vollständige Genesung,

- geringe Folgeschäden, bitte präzisieren,

- schwere Folgeschäden, bitte präzisieren,

- Tod,

i) Untersuchungsergebnisse und abschließende Schlussfolgerungen,

j) empfohlene oder bereits getroffene Präventiv- und Korrekturmaßnahmen,

[*k)* EU-Gewebeeinrichtungs-Code (falls vorhanden),

l) Einheitlicher Europäischer Code des menschlichen Körpermaterials im Zusammenhang mit der bestätigten unerwünschten Reaktion (falls vorhanden).]

Anlage 2

Meldung schwerwiegender unerwünschter Reaktionen beim Empfänger durch das Krankenhaus

Teil A - Schnellwarnung für vermutete schwerwiegende unerwünschte Reaktionen:

a) meldendes Krankenhaus und Name der meldenden Person, die vom Chefarzt bestimmt wird,

b) Meldekennung,

c) Meldedatum (Jahr/Monat/Tag),

d) Einrichtung, die das menschliche Körpermaterial abgegeben hat,

e) Datum (Jahr/Monat/Tag) und Ort der Anwendung beim Menschen,

f) eindeutige Spendenkennnummer,

g) Alter (in Jahren) und Geschlecht des Empfängers,

h) Datum der vermuteten schwerwiegenden Reaktion (Jahr/Monat/Tag),

i) Art des menschlichen Körpermaterials im Zusammenhang mit der vermuteten schwerwiegenden Reaktion,

j) allogene oder autologe Anwendung,

k) Art der schwerwiegenden unerwünschten Reaktion(en) im Zusammenhang mit der Spende:

- durch menschliches Körpermaterial übertragene mikrobielle Kontamination,

- durch menschliches Körpermaterial übertragene virale Kontamination,

- durch menschliches Körpermaterial übertragene parasitäre Kontamination,

- durch menschliches Körpermaterial übertragene bösartige Erkrankung,

- schwere allergische Reaktion (Angioödem, Anaphylaxie),

- toxische Wirkungen,

- keine oder verspätete Transplantation oder Abstoßung,

- andere schwerwiegende Reaktion (bitte präzisieren).

Teil B - Schlussfolgerungen der Untersuchung der schwerwiegenden unerwünschten Reaktionen:

a) meldendes Krankenhaus und Name der meldenden Person, die vom Chefarzt bestimmt wird,

b) Meldekennung,

c) Datum der Bestätigung (Jahr/Monat/Tag),

d) Datum der schwerwiegenden unerwünschten Reaktion (Jahr/Monat/Tag),

e) eindeutige Spendenkennnummer,

f) Bestätigung der schwerwiegenden unerwünschten Reaktion (ja/nein),

g) Änderung der Art der schwerwiegenden unerwünschten Reaktion; ja/nein; wenn ja, bitte präzisieren,

h) Kausalzusammenhang mit der Entnahme: sicher, wahrscheinlich, möglich, unwahrscheinlich oder ausgeschlossen, nicht bewertbar,

i) klinischer Verlauf (wenn bekannt):

- vollständige Genesung,

- geringe Folgeschäden, bitte präzisieren,

- schwere Folgeschäden, bitte präzisieren,

- Tod,

j) Untersuchungsergebnisse und abschließende Schlussfolgerungen,

j) empfohlene oder bereits getroffene Präventiv- und Korrekturmaßnahmen.

Anlage 3

[Anlage 3 abgeändert durch Art. 29 des K.E. vom 31. Juli 2017 (I) (B.S. vom 22. August 2017)]

Meldung schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle durch die Einrichtung

Teil A - Schnellwarnung für vermutete schwerwiegende unerwünschte Zwischenfälle:

a) meldende Einrichtung und Name der meldenden Person, die vom Verwalter des menschlichen Körpermaterials bestimmt wird,

b) Meldekennung,

c) Meldedatum (Jahr/Monat/Tag),

d) Datum des schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls (Jahr/Monat/Tag),

e) Datum der Entdeckung des schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls (Jahr/Monat/Tag),

f) Art des menschlichen Körpermaterials im Zusammenhang mit dem Zwischenfall, Anzahl verwendeter Einheiten menschlichen Körpermaterials unter Angabe, ob diese beim Menschen angewandt oder verwendet wurden,

g) schwerwiegender unerwünschter Zwischenfall, der die Qualität und Sicherheit des menschlichen Körpermaterials beeinträchtigen oder das Leben des Lebendspenders gefährden kann aufgrund einer anormalen Situation im Zusammenhang mit folgenden Faktoren:

- Eignung des Spenders,

- Entnahme,

- Laboruntersuchung,

- Transport,

- Verarbeitung,

- Etikettierung,

- Lagerung,

- Freigabe,

- Verteilung,

- Material,

- andere Faktoren (bitte präzisieren),

h) Kategorie des schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls:

- Produktfehler,

- defekte Ausrüstung

- menschliches Versagen,

- andere (bitte präzisieren),

[*i)* EU-Gewebeeinrichtungs-Code (falls vorhanden).]

Teil B - Schlussfolgerungen der Untersuchung der schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfälle:

a) meldende Einrichtung und Name der meldenden Person, die vom Verwalter des menschlichen Körpermaterials bestimmt wird,

b) Meldekennung,

c) Datum der Bestätigung (Jahr/Monat/Tag),

d) Datum des schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls (Jahr/Monat/Tag),

e) Ursachenanalyse (Einzelheiten),

f) getroffene Korrekturmaßnahmen (Einzelheiten),

[*g)* EU-Gewebeeinrichtungs-Code (falls vorhanden).]

Anlage 4

Meldung schwerwiegender unerwünschter Zwischenfälle durch das Krankenhaus

Teil A - Schnellwarnung für vermutete schwerwiegende unerwünschte Zwischenfälle:

a) meldendes Krankenhaus und Name der meldenden Person, die vom Chefarzt bestimmt wird,

b) Einrichtung, die das menschliche Körpermaterial abgegeben hat,

c) Meldekennung,

d) Meldedatum (Jahr/Monat/Tag),

e) Datum des schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls (Jahr/Monat/Tag),

f) Datum der Entdeckung des schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls (Jahr/Monat/Tag),

g) Art des menschlichen Körpermaterials im Zusammenhang mit dem schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfall, Anzahl verwendeter Einheiten menschlichen Körpermaterials unter Angabe, ob diese angewandt oder verwendet wurden,

h) schwerwiegender unerwünschter Zwischenfall, der die Qualität und Sicherheit des menschlichen Körpermaterials aufgrund einer anormalen Situation im Zusammenhang mit dem Transport, der Lagerung, der Verteilung, dem Material oder einem anderen Faktor (bitte präzisieren) gefährden kann,

i) Beschreibung des Zwischenfalls,

j) Kategorie des schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls:

- Produktfehler,

- defekte Ausrüstung,

- menschliches Versagen,

- andere (bitte präzisieren).

Teil B - Schlussfolgerungen der Untersuchung der schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfälle:

a) meldendes Krankenhaus und Name der meldenden Person,

b) Einrichtung, die das menschliche Körpermaterial abgegeben hat,

c) Meldekennung,

d) Datum der Bestätigung (Jahr/Monat/Tag),

e) Datum des schwerwiegenden unerwünschten Zwischenfalls (Jahr/Monat/Tag),

f) Ursachenanalyse (Einzelheiten),

g) getroffene Korrekturmaßnahmen (Einzelheiten).

[Anlage 5

[Anlage 5 eingefügt durch Art. 6 des K.E. vom 31. Juli 2017 (B.S. vom 30. August 2017)]

Von Krankenhäusern einzuhaltende Normen in Sachen Rückverfolgbarkeit menschlichen Körpermaterials

1. Die Begriffsbestimmungen, die erwähnt sind im Königlichen Erlass vom 28. September 2009 zur Festlegung der Qualitäts- und Sicherheitsnormen für die Spende, Entnahme, Gewinnung, Testung, Verarbeitung, Lagerung und Verteilung von menschlichem Körpermaterial, denen die Banken für menschliches Körpermaterial, die Zwischenstrukturen für menschliches Körpermaterial und die Produktionseinrichtungen entsprechen müssen, sind entsprechend anwendbar auf vorliegende Anlage.

2. Die Krankenhäuser verfügen über Verfahren für die Aufbewahrung der in Nr. 5 erwähnten Daten mit Bezug auf das menschliche Körpermaterial, das angewandt wird, oder das menschliche Körpermaterial, das für einen anderen Zweck bestimmt ist, darunter insbesondere die Vernichtung.

3. Alle Krankenhäuser, die menschliches Körpermaterial zur Anwendung beim Menschen verwenden, teilen den betreffenden Einrichtungen alle in Nr. 5 erwähnten Informationen mit, die notwendig sind, um die Rückverfolgbarkeit, die Kontrolle der Qualität und der Sicherheit und die Sicherheit zu gewährleisten.

4. Alles entnommene und verwendete menschliche Körpermaterial muss vom Spender zum Empfänger und umgekehrt vollständig rückverfolgbar sein, wie im Gesetz und in dem in Nr. 1 erwähnten Königlicher Erlass vorgesehen.

5. Um die Rückverfolgbarkeit zu gewährleisten, müssen folgende Daten mit Bezug auf menschliches Körpermaterial, das beim Menschen angewandt wird oder dazu bestimmt ist, während mindestens dreißig und höchstens fünfzig Jahren auf einem geeigneten und lesbaren Träger aufbewahrt werden:

a) Einrichtung, die das menschliche Körpermaterial abgegeben hat,

b) Identifizierung des Arztes, der das menschliche Körpermaterial angewandt hat, und des Krankenhauses, wo die Anwendung stattgefunden hat,

c) Art des menschlichen Körpermaterials,

d) Produktkennung, die der Kennung des menschlichen Körpermaterials entspricht, wie in Nr. 3 der Anlage 1 zu dem in Nr. 1 erwähnten Königlichen Erlass erwähnt,

e) Identifizierung des Empfängers oder der endgültigen Bestimmung,

f) Datum der Anwendung, der Vernichtung oder einer anderen Zweckbestimmung,

g) Einheitlicher Europäischer Code (falls vorhanden), wie in Artikel 2 Nr. 38 des Gesetzes vom 19. Dezember 2008 über die Gewinnung und Verwendung menschlichen Körpermaterials im Hinblick auf medizinische Anwendungen beim Menschen oder zu wissenschaftlichen Forschungszwecken definiert.]

AGENCE FEDERALE DES MEDICAMENTS ET DES PRODUITS DE SANTE

[C − 2019/40846]

15 AVRIL 2018. — Arrêté royal concernant le don de sang par des porteurs asymptomatiques des mutations HFE et des personnes atteintes de l'hémochromatose. — Traduction allemande

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 15 avril 2018 concernant le don de sang par des porteurs asymptomatiques des mutations HFE et des personnes atteintes de l'hémochromatose (*Moniteur belge* du 9 mai 2018).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERAAL AGENTSCHAP VOOR GENEESMIDDELEN EN GEZONDHEIDSPRODUCTEN

[C − 2019/40846]

15 APRIL 2018. — Koninklijk besluit betreffende de bloeddonatie door asymptomatische dragers van HFE-mutaties en personen die lijden aan hemochromatose. — Duitse vertaling

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 15 april 2018 betreffende de bloeddonatie door asymptomatische dragers van HFE-mutaties en personen die lijden aan hemochromatose (*Belgisch Staatsblad* van 9 mei 2018).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

AGENCE FEDERALE DES MEDICAMENTS ET DES PRODUITS DE SANTE

[C − 2019/40846]

15. APRIL 2018 — Königlicher Erlass über Blutspenden durch asymptomatische Träger von HFE-Mutationen und Personen mit Hämochromatose — Deutsche Übersetzung

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 15. April 2018 über Blutspenden durch asymptomatische Träger von HFE-Mutationen und Personen mit Hämochromatose.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALAGENTUR FÜR ARZNEIMITTEL UND GESUNDHEITSPRODUKTE

15. APRIL 2018 - Königlicher Erlass über Blutspenden durch asymptomatische Träger von HFE-Mutationen und Personen mit Hämochromatose

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des Gesetzes vom 5. Juli 1994 über Blut und Blutderivate menschlichen Ursprungs, des Artikels 4 Absatz 1, 11/1, eingefügt durch das Gesetz vom 15. Februar 2016 und abgeändert durch das Gesetz vom 11. August 2017, und des Artikels 18 Absatz 1;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 4. April 1996 über die Entnahme, Verarbeitung, Lagerung und Abgabe von Blut und Blutderivaten menschlichen Ursprungs;

Aufgrund der Stellungnahme der Finanzinspektion vom 19. Mai 2016;

Aufgrund des Einverständnisses Unseres Ministers des Haushalts vom 2. Februar 2018;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 62.327/3 des Staatsrates vom 21. November 2017, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag Unseres Ministers der Sozialen Angelegenheiten und der Volksgesundheit

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

Artikel 1 - Artikel 5 des Königlichen Erlasses vom 4. April 1996 über die Entnahme, Verarbeitung, Lagerung und Abgabe von Blut und Blutderivaten menschlichen Ursprungs wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 2 Absatz 1 wird durch eine Nr. 7 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"7. wenn es sich um einen in Artikel 13*decies* erwähnten Spender handelt: die Daten des medizinischen Berichts und der Folgeberichte, die in Artikel 11/1 des Gesetzes vom 5. Juli 1994 über Blut und Blutderivate menschlichen Ursprungs erwähnt sind."

2. Paragraph 3 Absatz 2, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 1. Februar 2005, wird durch einen Buchstaben *c)* mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"*c)* gegebenenfalls die medizinischen Berichte und Folgeberichte, wie in Artikel 11/1 des Gesetzes vom 5. Juli 1994 über Blut und Blutderivate menschlichen Ursprungs erwähnt."

Art. 2 - In denselben Königlichen Erlass wird ein Kapitel 3*ter* mit den Artikeln 13*novies* und 13*decies* mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"KAPITEL 3*ter* - Spezifische Regeln mit Bezug auf die Entnahme von Blut und Blutderivaten bei asymptomatischen Trägern von HFE-Mutationen und Spendern mit Hämochromatose

Art. 13*novies* - Unter in Artikel 11/1 des Gesetzes vom 5. Juli 1994 über Blut und Blutderivate menschlichen Ursprungs erwähnten "Personen, die asymptomatische Träger einer Mutation des HFE-Gens sind," sind Personen zu verstehen, bei denen die genetische Diagnose einer HFE-Mutation gestellt wurde und für die therapeutische Aderlässe nicht notwendig sind.

Art. 13*decies* - § 1 - Eine Person mit hereditärer Hämochromatose befindet sich in der Erhaltungsphase unter der Bedingung, dass

1. sie keine durch die Hämochromatose verursachten organischen Schäden aufweist,

2. ihr Ferritingehalt bei einer Blutentnahme, die höchstens einen Monat vor Unterzeichnung des in § 2 erwähnten medizinischen Berichts beziehungsweise Folgeberichts vorgenommen wurde, zwischen den Referenzwerten liegt,

3. sie nicht mehr als einen Aderlass alle zwei Monate braucht und die Menge des zu entnehmenden Bluts pro Aderlass nicht über der in Artikel 17 § 2 Absatz 1 des Gesetzes vom 5. Juli 1994 über Blut und Blutderivate menschlichen Ursprungs erwähnten Menge liegt.

§ 2 - In den in Artikel 11/1 des Gesetzes vom 5. Juli 1994 über Blut und Blutderivate menschlichen Ursprungs erwähnten medizinischen Berichten und Folgeberichten wird bescheinigt, dass der Patient sich in der Erhaltungsphase befindet. Dazu bestätigt der behandelnde Arzt, dass jedes der in § 1 erwähnten Kriterien erfüllt ist.

In den in Absatz 1 erwähnten Berichten ist ihre Gültigkeitsdauer vermerkt, die maximal ein Jahr beträgt und unter Berücksichtigung der Entwicklung der biologischen und klinischen Parameter im Zusammenhang mit der Hämochromatose festgelegt wird. Sie werden vom behandelnden Arzt datiert und unterzeichnet und geben seine Kontaktdaten an.

§ 3 - Die Frage, ob der potentielle Spender an einer erblichen Hämochromatose leidet, wird bei der Befragung dieses potentiellen Spenders gestellt, auf deren Grundlage der Arzt in der Einrichtung gegebenenfalls einen medizinischen Bericht anfordert, wenn es sich um die erste Entnahme handelt, oder einen Folgebericht, wenn der medizinische Bericht oder der vorhergehende Folgebericht nicht mehr gültig ist.

§ 4 - Wenn die Entnahme nicht erfolgen kann, weil der potentielle Spender nicht geeignet ist, rät der Arzt der Einrichtung ihm, seinen behandelnden Arzt zu konsultieren."

Art. 3 - Der für die Volksgesundheit zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 15. April 2018

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Die Ministerin der Volksgesundheit
M. DE BLOCK

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11493]

22 MAART 2019. — Decreet houdende tijdelijke maatregelen als het Verenigd Koninkrijk zich zonder akkoord uit de Europese Unie terugtrekt (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet houdende tijdelijke maatregelen als het Verenigd Koninkrijk zich zonder akkoord uit de Europese Unie terugtrekt

HOOFDSTUK 1. — *Inleidende bepaling*

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschaps- en gewestaangelegenheid.

HOOFDSTUK 2. — *Vlaamse Codex Fiscaliteit*

Art. 2. Voor de toepassing van de regelgeving over belastingen die voor of door het Vlaamse Gewest worden geïnd, wordt het Verenigd Koninkrijk tot en met het aanslagjaar 2020 geacht deel uit te maken van de Europese Unie.

HOOFDSTUK 3. — *Integratie- en inburgeringsbeleid*

Art. 3. Aan artikel 27, § 2, eerste lid, van het decreet van 7 juni 2013 betreffende het Vlaamse integratie- en inburgeringsbeleid wordt een punt 7° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"7° personen met de Britse nationaliteit en hun familieleden. Voor de toepassing van dit punt wordt onder familieleden verstaan:

a) de echtgenoot;

b) de partner met wie de persoon met de Britse nationaliteit overeenkomstig de wetgeving van een lidstaat van de EU als vermeld in punt 2°, *a)*, een geregistreerd partnerschap heeft gesloten, voor zover de Belgische wetgeving geregistreerd partnerschap gelijkstelt met een huwelijk en aan de voorwaarden van de Belgische wetgeving voldaan is;

c) de rechtstreekse bloedverwanten in neergaande lijn alsook die van de echtgenoot of partner, vermeld in punt *b)*, die jonger dan 21 jaar zijn of die ze ten laste hebben;

d) de rechtstreekse bloedverwanten in opgaande lijn alsook die van de echtgenoot of partner, vermeld in punt *b)*, die ze ten laste hebben.".

HOOFDSTUK 4. — *Economische migratie*

Art. 4. Met toepassing van artikel 1 van het koninklijk besluit van 3 februari 2003 tot vrijstelling van bepaalde categorieën van vreemdelingen van de verplichting houder te zijn van een beroepskaart voor de uitoefening van een zelfstandige beroepsactiviteit worden onderdanen van het Verenigd Koninkrijk die zich na de dag waarop het Verenigd Koninkrijk overeenkomstig artikel 50, lid 3, van het Verdrag betreffende de Europese Unie, de Unie verlaat zonder dat een akkoord als vermeld in artikel 50, lid 2, van het verdrag is gesloten, op het Vlaamse grondgebied begeven met het oog op de uitoefening van een zelfstandige activiteit, vrijgesteld van beroepskaart, voor zover hun prestaties op het grondgebied van het Vlaamse Gewest beperkt zijn tot maximaal negentig dagen.

Met toepassing van artikel 6 en 16 van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers worden onderdanen van het Verenigd Koninkrijk die zich na de dag waarop het Verenigd Koninkrijk overeenkomstig artikel 50, lid 3, van het Verdrag betreffende de Europese Unie, de Unie verlaat zonder dat een akkoord als vermeld in artikel 50, lid 2, van het verdrag is gesloten, op het Vlaamse grondgebied begeven als werknemer, van rechtswege toegelaten tot arbeid, voor zover hun prestaties op het grondgebied van het Vlaamse Gewest beperkt zijn tot maximaal negentig dagen.

HOOFDSTUK 5. — *Sociale zaken*

Afdeling 1. — Coördinatie van de socialezekerheidsstelsels

Art. 5. Deze afdeling is van toepassing op de personen, vermeld in artikel 2 van de verordening (EG) nr. 883/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels en artikel 1 van de verordening (EG) nr. 859/2003 van de Raad van 14 mei 2003 tot uitbreiding van de bepalingen van verordening (EEG) nr. 1408/71 en verordening (EEG) nr. 574/72 tot de onderdanen van derde landen die enkel door hun nationaliteit nog niet onder deze bepalingen vallen, rekening houdend met het feit dat voor de toepassing van deze afdeling het Verenigd Koninkrijk met een lidstaat van de Europese Unie wordt gelijkgesteld.

Art. 6. Deze afdeling is van toepassing op de volgende regelingen:

1° de bijstand, verleend door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap ter uitvoering van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

2° de gezinsbijslagen, vermeld in het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Art. 7. Onverminderd het recht van de Europese Unie, en rekening houdend met artikel 9 van dit decreet, blijven de regelingen, vermeld in artikel 6, van toepassing overeenkomstig de bepalingen van de volgende verordeningen betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels van de Europese Unie:

1° verordening (EG) nr. 883/2004 van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels;

2° verordening (EG) nr. 987/2009 van het Europees Parlement en de Raad van 16 september 2009 tot vaststelling van de wijze van toepassing van verordening (EG) nr. 883/2004 betreffende de coördinatie van de socialezekerheidsstelsels;

3° verordening (EG) nr. 859/2003 van de Raad van 14 mei 2003 tot uitbreiding van de bepalingen van verordening (EEG) nr. 1408/71 en verordening (EEG) nr. 574/72 tot de onderdanen van derde landen die enkel door hun nationaliteit nog niet onder deze bepalingen vallen;

4° verordening (EEG) nr. 1408/71 van de Raad van 14 juni 1971 betreffende de toepassing van de socialezekerheidsregelingen op loontrekkenden en hun gezinnen, die zich binnen de Gemeenschap verplaatsen;

5° verordening (EEG) nr. 574/72 van de Raad van 21 maart 1972 tot vaststelling van de wijze van toepassing van de socialezekerheidsregelingen op loontrekkenden en hun gezinnen, die zich binnen de Gemeenschap verplaatsen.

Art. 8. Voor de toepassing op de regelgeving, vermeld in artikel 6, van de verordeningen betreffende de socialezekerheidsstelsels van de Europese Unie, vermeld in artikel 7, wordt het Verenigd Koninkrijk gelijkgesteld met een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 9. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder de bevoegde instanties:

1° het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

2° het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, opgericht bij het decreet van 7 juli 2017;

3° de private uitbetalingsactoren die vergund zijn met het oog op de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid, vermeld in het decreet van 7 juli 2017.

Als een bevoegde instantie voor de toepassing van deze afdeling de volledige of gedeeltelijke medewerking van een Britse instantie vereist, onder andere voor de uitwisseling van informatie, neemt de bevoegde instantie alle redelijke maatregelen om de bijstand van die instantie te verkrijgen of om de nodige informatie te verkrijgen.

Als de bevoegde instantie vaststelt dat het onmogelijk is om de nodige medewerking te verkrijgen, brengt ze de bijslagtrekkende of begunstigden daarvan onmiddellijk op de hoogte en verzoekt ze hem de relevante informatie of relevante elementen waarover hij beschikt, te verstrekken op de door de bevoegde instantie vermelde wijze en binnen de opgelegde termijnen.

Een bevoegde instantie is niet verplicht om artikel 7 toe te passen als ze, nadat ze aan de verplichtingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, heeft voldaan, niet in staat is de medewerking of de informatie te verkrijgen die nodig is voor de uitvoering ervan. Hetzelfde geldt ingeval de bijslagtrekkende of begunstigden niet binnen een redelijke termijn de nodige informatie verstrekken of onvolledige informatie verstrekken.

Afdeling 2. — Startbedragen, selectieve participatietoeslagen en andere toelagen in het kader van het gezinsbeleid

Art. 10. Deze afdeling is van toepassing op de toelagen in het kader van het gezinsbeleid, vermeld in boek 2, deel 1, titel 2, deel 2 en deel 3, van het decreet van 27 april 2018 tot regeling van de toelagen in het kader van het gezinsbeleid.

Art. 11. Onverminderd het recht van de Europese Unie en rekening houdend met artikel 13, blijven de regelingen, vermeld in artikel 10, van toepassing overeenkomstig de bepalingen van verordening (EU) nr. 492/2011 van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2011 betreffende het vrije verkeer van werknemers binnen de Unie.

Art. 12. Voor de toepassing van de verordening, vermeld in artikel 11, op de regelgeving, vermeld in artikel 10, wordt het Verenigd Koninkrijk gelijkgesteld met een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 13. Voor de toepassing van dit artikel wordt verstaan onder de bevoegde instantie:

1° het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin, opgericht bij het decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin;

2° het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid, opgericht bij het decreet van 7 juli 2017;

3° de private uitbetalingsactoren, vergund met het oog op de uitbetaling van toelagen in het kader van het gezinsbeleid, vermeld in het decreet van 7 juli 2017.

Als een bevoegde instantie voor de toepassing van deze afdeling de volledige of gedeeltelijke medewerking van een Britse instantie vereist, onder andere voor de uitwisseling van informatie, neemt de bevoegde instantie alle redelijke maatregelen om de bijstand van die instantie te verkrijgen of om de nodige informatie te verkrijgen.

Als de bevoegde instantie vaststelt dat het onmogelijk is om de nodige medewerking te verkrijgen, brengt ze de bijslagtrekkende of begunstigden daarvan onmiddellijk op de hoogte en verzoekt ze hem de relevante informatie of relevante elementen waarover hij beschikt, te verstrekken op de door de bevoegde instantie vermelde wijze en binnen de opgelegde termijnen.

Een bevoegde instantie is niet verplicht om artikel 11 toe te passen als ze, nadat ze aan de verplichtingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, heeft voldaan, niet in staat is de medewerking of de informatie te verkrijgen die nodig is voor de uitvoering ervan. Hetzelfde geldt ingeval de bijslagtrekkende of begunstigden niet binnen een redelijke termijn de nodige informatie verstrekken of onvolledige informatie verstrekken.

Afdeling 3. — Vlaamse sociale bescherming

Art. 14. In artikel 3, § 1, derde en vierde lid, van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming worden de woorden "die partij is bij de Europese Economische Ruimte of van Zwitserland" telkens vervangen door de zinsnede "die partij is bij de Europese Economische Ruimte, van Zwitserland of van het Verenigd Koninkrijk".

Art. 15. In artikel 40 van hetzelfde decreet wordt de zinsnede "in IJsland, in Liechtenstein, in Noorwegen en in Zwitserland" vervangen door de zinsnede "in IJsland, in Liechtenstein, in Noorwegen, in Zwitserland en in het Verenigd Koninkrijk".

Art. 16. In artikel 41, § 1, 2°, van hetzelfde decreet wordt de zinsnede "in de krachtens verordening (EG) nr. 883/2004 gelijkgestelde staten IJsland, Liechtenstein, Noorwegen of Zwitserland" vervangen door de zinsnede "in IJsland, in Liechtenstein, in Noorwegen, in Zwitserland en in het Verenigd Koningrijk".

Art. 17. In artikel 41, § 1, eerste lid, 4°, tweede en derde lid, in artikel 103, § 2, en in artikel 121, § 2, van hetzelfde decreet worden de woorden "de Europese Economische Ruimte of in Zwitserland" telkens vervangen door de zinsnede "de Europese Economische Ruimte, in Zwitserland of in het Verenigd Koninkrijk".

HOOFDSTUK 6. — *Onderwijs*

Afdeling 1. — Studietoelagen, studiegeld en financiering hoger onderwijs

Art. 18. Aan artikel 9 van het decreet van 8 juni 2007 betreffende de studiefinanciering van de Vlaamse Gemeenschap, gewijzigd bij de decreten van 8 mei 2009, 16 juni 2017 en 15 juni 2018, wordt een paragraaf 4 toegevoegd, die luidt als volgt:

"§ 4. Voor de toepassing van dit artikel worden onderdanen van het Verenigd Koninkrijk die ingeschreven zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstelling voor voltijds secundair onderwijs of aan een hogeronderwijsinstelling, op de dag waarop het Verenigd Koninkrijk overeenkomstig artikel 50, derde lid, van het Verdrag betreffende de Europese Unie de Unie verlaat, tot en met het academiejaar 2020-2021 gelijkgesteld met onderdanen van een lidstaat van de Europese Unie.".

Art. 19. Aan artikel II.215 van de Codex Hoger Onderwijs van 11 oktober 2013, gewijzigd bij de decreten van 16 juni 2017 en 15 juni 2018, wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

"Voor de toepassing van dit artikel worden onderdanen van het Verenigd Koninkrijk die op de dag waarop het Verenigd Koninkrijk overeenkomstig artikel 50, derde lid, van het Verdrag betreffende de Europese Unie de Unie verlaat, zijn ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstelling voor voltijds secundair onderwijs of aan een hogeronderwijsinstelling, tot en met het academiejaar 2020-2021 gelijkgesteld met onderdanen van een lidstaat van de Europese Unie.".

Art. 20. In artikel III.3, § 1, 2°, van dezelfde codex wordt aan punt a een zin toegevoegd, die luidt als volgt: "Voor de toepassing van dit artikel worden onderdanen van het Verenigd Koninkrijk die op de dag waarop het Verenigd Koninkrijk overeenkomstig artikel 50, derde lid, van het Verdrag betreffende de Europese Unie de Unie verlaat, ingeschreven zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende, gefinancierde of gesubsidieerde onderwijsinstelling voor voltijds secundair onderwijs of aan een hogeronderwijsinstelling, gelijkgesteld met onderdanen van een lidstaat van de Europese Unie tot en met het academiejaar 2020-2021;".

Afdeling 2. — Onderwijspersoneel

Art. 21. Voor de toepassing van artikel 17, § 1, 1°, en artikel 86, 1°, *a)*, van het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 22. Voor de toepassing van artikel 60, 1°, *a)*, van hetzelfde decreet wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 23. Voor de toepassing van artikel 13, § 1, 1°, van het decreet van 1 december 1993 betreffende de inspectie en de begeleiding van de levensbeschouwelijke vakken wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 24. Voor de toepassing van artikel 73, § 1, 1°, van het decreet basisonderwijs van 27 februari 1997 wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld is, tot de proeftijd toegelaten is of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 25. Voor de toepassing van artikel 88, § 1, 1°, *a)*, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 26. Voor de toepassing van artikel 106, § 1, 1°, *a)*, van hetzelfde decreet wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld is, tot de proeftijd toegelaten is of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 27. Voor de toepassing van artikel 49, § 4, 1°, en artikel 149, § 1, 1°, *a)*, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 28. Voor de toepassing van artikel 18, § 1, 1°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld is, tot de proeftijd toegelaten is of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 29. Voor de toepassing van artikel IV.20, § 1, 1°, en van artikel V.45, 1°, van het decreet van 28 oktober 2016 betreffende codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld is, tot de proeftijd toegelaten is of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 30. Voor de toepassing van artikel 66, 1°, van het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld is, tot de proeftijd toegelaten is of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 31. Voor de toepassing van artikel 24, 1°, *a)*, van het decreet van 27 april 2018 betreffende de leerlingenbegeleiding in het basisonderwijs, het secundair onderwijs en de centra voor leerlingenbegeleiding wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet tijdelijk aangesteld is, tot de proeftijd toegelaten is of vast benoemd is, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 32. Voor de toepassing van artikel V.110, § 1, eerste lid, 8°, van de Codex Hoger Onderwijs, gecodificeerd op 11 oktober 2013, wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet aangesteld is aan een hogeschool, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

Art. 33. Voor de toepassing van artikel V.111, § 1, van dezelfde codex, gewijzigd bij het decreet van 16 juni 2017, wordt een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet benoemd is aan een hogeschool, gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

HOOFDSTUK 7. — *Lokale besturen*

Art. 34. Een onderdaan van het Verenigd Koninkrijk die op de datum van de inwerkingtreding van dit decreet statutair is aangesteld of statutair op proef is aangesteld in een bestuur dat onder het toepassingsgebied valt van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of het Provinciedecreet van 9 december 2005, wordt gelijkgesteld met een onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie.

HOOFDSTUK 8. — *Delegatie aan de Vlaamse Regering*

Art. 35. De Vlaamse Regering wordt gemachtigd om voor elke bepaling van dit decreet de datum van buitenwerkingtreding aan te passen.

De Vlaamse Regering wordt gemachtigd om de werkingssfeer van elke bepaling van dit decreet aan te passen als dat noodzakelijk is om de wederkerigheid van de maatregelen te garanderen of om de belangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest te vrijwaren.

De besluiten die de Vlaamse Regering neemt met toepassing van het tweede lid, houden op uitwerking te hebben als ze niet binnen zes maanden na hun goedkeuring bekrachtigd worden bij decreet.

De besluiten die de Vlaamse Regering neemt met toepassing van het eerste of tweede lid, en die betrekking hebben op artikel 2, worden geacht nooit uitwerking te hebben gehad als ze niet binnen zes maanden na hun goedkeuring bekrachtigd worden bij decreet.

HOOFDSTUK 9. — *Inwerkingtreding*

Art. 36. Dit decreet treedt in werking op de dag waarop het Verenigd Koninkrijk overeenkomstig artikel 50, lid 3, van het Verdrag betreffende de Europese Unie de Unie verlaat zonder dat een akkoord als vermeld in artikel 50, lid 2, van het verdrag, is gesloten.

Dit decreet treedt buiten werking op 31 december 2020, met uitzondering van artikel 2, dat buiten werking treedt vanaf het aanslagjaar 2021, en van artikel 18 tot en met 20, die buiten werking treden vanaf het academiejaar 2021-2022.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 22 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
Vlaams minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,
G. BOURGEOIS

Nota

(1) *Zitting 2018-2019.*

Documenten.

– Voorstel van decreet, 1911 - Nr. 1.

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering, 1911 - Nr. 2.

Handelingen. – Bespreking en aanneming. Vergadering van 13 maart 2019.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/11493]

22 MARS 2019. — Décret portant les mesures temporaires en cas de retrait du Royaume-Uni de l'Union européenne sans accord (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

Décret portant les mesures temporaires en cas de retrait du Royaume-Uni de l'Union européenne sans accord

CHAPITRE 1er. — *Disposition introductive*

Article 1er. Le présent décret règle une matière communautaire et régionale.

CHAPITRE 2. — *Code flamand de la Fiscalité*

Art. 2. Pour l'application de la réglementation relative aux impôts perçus pour ou par la Région flamande, le Royaume-Uni est considéré comme faisant partie de l'Union européenne jusqu'à et y compris l'année d'imposition 2020.

CHAPITRE 3. — *Politique en matière d'intégration et d'insertion civique*

Art. 3. L'article 27, § 2, alinéa 1er, du décret du 7 juin 2013 relatif à la politique flamande d'intégration et d'intégration civique, est complété par un point 7°, rédigé comme suit :

« 7° les personnes ayant la nationalité britannique et les membres de leur famille. Pour l'application de ce point, on entend par membres de famille :

a) l'époux ;

b) le partenaire avec lequel la personne de nationalité britannique a conclu un partenariat enregistré conformément à la législation d'un État membre de l'UE visée au point 2°, *a)*, pour autant que la législation belge assimile le partenariat enregistré à un mariage et que les conditions de la législation belge soient remplies ;

c) les descendants directs et ceux de l'époux ou du partenaire visé au point *b)*, qui sont âgés de moins de 21 ans et qu'ils ont à charge ;

d) les ascendants directs et ceux de l'époux ou du partenaire visé au point *b)*, qu'ils ont à charge. ».

CHAPITRE 4. — *Migration économique*

Art. 4. En application de l'article 1er de l'arrêté royal du 3 février 2003 dispensant certaines catégories d'étrangers de l'obligation d'être titulaires d'une carte professionnelle pour l'exercice d'une activité professionnelle indépendante, les ressortissants du Royaume-Uni qui, après le jour où le Royaume-Uni quitte l'Union conformément à l'article 50, alinéa 3, du Traité sur l'Union européenne sans avoir conclu un accord tel que visé à l'article 50, alinéa 2, du Traité, entrent sur le territoire flamand en vue d'y exercer une activité indépendante, sont dispensés de la carte professionnelle, à condition que leurs prestations sur le territoire de la Région flamande soient limitées à un maximum de quatre-vingt-dix jours.

En application des articles 6 et 16 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018 portant exécution de la loi du 30 avril 1999 relative à l'occupation des travailleurs étrangers, les ressortissants du Royaume-Uni qui, après le jour où le Royaume-Uni quitte l'Union conformément à l'article 50, alinéa 3, du Traité sur l'Union européenne sans avoir conclu un accord tel que visé à l'article 50, alinéa 2, du Traité, entrent sur le territoire flamand comme travailleur, sont de plein droit admis au travail, à condition que leurs prestations sur le territoire de la Région flamande soient limités à un maximum de quatre-vingt-dix jours.

CHAPITRE 5. — *Affaires sociales*

Section 1re. — Coordination des systèmes de sécurité sociale

Art. 5. La présente section s'applique aux personnes visées à l'article 2 du règlement (CE) n° 883/2004 du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 portant sur la coordination des systèmes de sécurité sociale et à l'article 1er du règlement (CE) n° 859/2003 du Conseil du 14 mai 2003 visant à étendre les dispositions du règlement (CEE) n° 1408/71 et du règlement (CEE) n° 574/72 aux ressortissants de pays tiers qui ne sont pas déjà couverts par ces dispositions uniquement en raison de leur nationalité, compte tenu du fait que, aux fins de l'application de cette section, le Royaume-Uni est assimilé un État membre de l'Union européenne.

Art. 6. La présente section s'applique aux règlement suivants :

1° l'assistance fournie par l'Agence flamande pour les Personnes handicapées, en exécution du décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées) ;

2° les allocations familiales, visées au décret du 27 avril 2018 réglant les allocations dans le cadre de la politique familiale.

Art. 7. Sans préjudice du droit de l'Union européenne et compte tenu de l'article 9 du présent décret, les règlements visés à l'article 6 continuent à s'appliquer conformément aux dispositions des règlements suivants sur la coordination des systèmes de sécurité sociale de l'Union européenne :

1° Règlement (CE) n° 883/2004 du Parlement Européen et du Conseil du 29 avril 2004 portant sur la coordination des systèmes de sécurité sociale ;

2° Règlement (CE) n° 987/2009 du Parlement européen et du Conseil du 16 septembre 2009 relatif au Fonds social européen et abrogeant le règlement (CE) n° 883/2004 du Conseil ;

3° Règlement (CE) n° 859/2003 du Conseil du 14 mai 2003 visant à étendre les dispositions du règlement (CEE) n° 1408/71 et du règlement (CEE) n° 574/72 aux ressortissants de pays tiers qui ne sont pas déjà couverts par ces dispositions uniquement en raison de leur nationalité ;

4° Règlement (CEE) n° 1408/71 du Conseil du 14 juin 1971 relatif à l'application des régimes de sécurité sociale aux travailleurs salariés et à leur famille qui se déplacent à l'intérieur de la Communauté ;

5° Règlement (CEE) n° 574/72 du Conseil du 21 mars 1972 fixant les modalités d'application du règlement (CEE) n° 1408/71 relatif à l'application des régimes de sécurité sociale aux travailleurs salariés, aux travailleurs non salariés et aux membres de leur famille qui se déplacent à l'intérieur de la Communauté.

Art. 8. Pour l'application à la réglementation visée à l'article 6, des règlements relatifs aux systèmes de sécurité sociale de l'Union européenne, visés à l'article 7, le Royaume-Uni est assimilé à un État membre de l'Union européenne.

Art. 9. Pour l'application du présent article, on entend par les instances compétentes :

1° l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin », créée par le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin » (Enfance et Famille) ;

2° l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid », (Agence flamande de Paiement des Allocations dans le cadre de la Politique familiale), créée par le décret du 7 juillet 2017 ;

3° les acteurs de paiement privés qui sont autorisés en vue du paiement des allocations dans le cadre de la politique familiale, visée au décret du 7 juillet 2017.

Lorsqu'une instance compétente exige la coopération totale ou partielle d'une instance britannique pour l'application de la présente section, entre autres pour l'échange d'informations, l'instance compétente prend toutes les mesures raisonnables pour obtenir l'assistance de cette instance ou pour obtenir les informations nécessaires.

Si l'instance compétente constate qu'il est impossible d'obtenir la coopération nécessaire, elle en informe immédiatement l'allocataire ou les bénéficiaires et leur demande de fournir les informations ou éléments pertinents dont ils disposent, selon les modalités arrêtées par l'instance compétente et dans les délais imposés.

Une instance compétente n'est pas tenue d'appliquer l'article 7 si, après avoir rempli les obligations visées aux alinéas 1er à 3, elle n'est pas en mesure d'obtenir la coopération ou les informations nécessaires à son application. Il en va de même lorsque l'allocataire ou les bénéficiaires ne fournissent pas les informations nécessaires ou fournissent des informations incomplètes dans un délai raisonnable.

Section 2. — Montants initiaux, allocations de participation sélectives et autres allocations dans le cadre de la politique familiale

Art. 10. La présente section s'applique aux allocations dans le cadre de la politique familiale visée au livre 2, partie 1, titre 2, partie 2 et partie 3, du décret du 27 avril 2018 réglant les allocations dans le cadre de la politique familiale.

Art. 11. Sans préjudice du droit de l'Union européenne et compte tenu de l'article 13, les règlements visés à l'article 10 continuent à s'appliquer conformément aux dispositions du règlement (UE) n° 492/2011 du Parlement européen et du Conseil du 5 avril 2011 relatif à la libre circulation des travailleurs à l'intérieur de l'Union.

Art. 12. Pour l'application du règlement visé à l'article 11 à la réglementation visée à l'article 10, le Royaume-Uni est assimilé à un État membre de l'Union européenne.

Art. 13. Pour l'application du présent article, on entend par l'instance compétente :

1° l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin », créée par le décret du 30 avril 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Kind en Gezin » (Enfance et Famille) ;

2° l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaams Agentschap voor de Uitbetaling van Toelagen in het kader van het Gezinsbeleid », (Agence flamande de Paiement des Allocations dans le cadre de la Politique familiale), créée par le décret du 7 juillet 2017 ;

3° les acteurs de paiement privés qui sont autorisés en vue du paiement des allocations dans le cadre de la politique familiale, visée au décret du 7 juillet 2017.

Lorsqu'une instance compétente exige la coopération totale ou partielle d'une instance britannique pour l'application de la présente section, entre autres pour l'échange d'informations, l'instance compétente prend toutes les mesures raisonnables pour obtenir l'assistance de cette instance ou pour obtenir les informations nécessaires.

Si l'instance compétente constate qu'il est impossible d'obtenir la coopération nécessaire, elle en informe immédiatement l'allocataire ou les bénéficiaires et leur demande de fournir les informations ou éléments pertinents dont ils disposent, selon les modalités arrêtées par l'instance compétente et dans les délais imposés.

Une instance compétente n'est pas tenue d'appliquer l'article 11 si, après avoir rempli les obligations visées aux alinéas 1er à 3, elle n'est pas en mesure d'obtenir la coopération ou les informations nécessaires à son application. Il en va de même lorsque l'allocataire ou les bénéficiaires ne fournissent pas les informations nécessaires ou fournissent des informations incomplètes dans un délai raisonnable.

Section 3. — Protection sociale flamande

Art. 14. Dans l'article 3, § 1er, alinéas 3 et 4, du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande, les mots « qui est signataire de l'Accord sur l'Espace économique européen ou de la Suisse » sont chaque fois remplacés par le membre de phrase « qui est signataire de l'Accord sur l'Espace économique européen, de la Suisse ou du Royaume-Uni ».

Art. 15. Dans l'article 40 du même décret, le membre de phrase « en Islande, au Liechtenstein, en Norvège et en Suisse » est remplacé par le membre de phrase « en Islande, au Liechtenstein, en Norvège, en Suisse et au Royaume-Uni ».

Art. 16. Dans l'article 41, § 1er, 2°, du même décret, le membre de phrase « dans un des états apparentés en vertu du Règlement (CE) n° 883/2004, parmi lesquels figurent l'Islande, le Liechtenstein, la Norvège ou la Suisse » est remplacé par le membre de phrase « en Islande, au Liechtenstein, en Norvège, en Suisse et au Royaume-Uni ».

Art. 17. Dans l'article 41, § 1er, alinéa 1er, 4°, alinéas 2 et 3, dans l'article 103, § 2 et dans l'article 121, § 2, du même décret, les mots « à l'Espace économique européen ou en Suisse » sont chaque fois remplacés par le membre de phrase « à l'Espace économique européen, en Suisse ou au Royaume-Uni ».

CHAPITRE 6. — *Enseignement*

Section 1re. — Allocations d'études, droits d'études et financement de l'enseignement supérieur

Art. 18. L'article 9 du décret du 8 juin 2007 relatif à l'aide financière aux études de la Communauté flamande, modifié par les décrets des 8 mai 2009, 16 juin 2017 et 15 juin 2018, est complété par un paragraphe 4, rédigé comme suit :

« § 4. Pour l'application du présent article, les ressortissants du Royaume-Uni inscrits dans un établissement d'enseignement secondaire à temps plein agréé, financé ou subventionné par la Communauté flamande, ou dans un établissement d'enseignement supérieur, sont assimilés aux ressortissants d'un État membre de l'Union européenne à la date à laquelle le Royaume-Uni quitte l'Union conformément à l'article 50, alinéa 3, du Traité sur l'Union européenne, jusqu'à l'année académique 2020-2021 incluse. ».

Art. 19. L'article II.215 du Code de l'Enseignement supérieur du 11 octobre 2013, modifié par les décrets des 16 juin 2017 et 15 juin 2018, est complété par un alinéa 4, rédigé comme suit :

« Pour l'application du présent article, les ressortissants du Royaume-Uni qui, à la date à laquelle le Royaume-Uni quitte l'Union conformément à l'article 50, alinéa 3, du Traité sur l'Union européenne, sont inscrits dans un établissement d'enseignement secondaire à temps plein agréé, financé ou subventionné par la Communauté flamande, ou dans un établissement d'enseignement supérieur, sont assimilés aux ressortissants d'un État membre de l'Union européenne, jusqu'à l'année académique 2020-2021 incluse. ».

Art. 20. Dans l'article III.3, § 1er, 2°, du même code, le point a est complété par une phrase, rédigée comme suit : « Pour l'application du présent article, les ressortissants du Royaume-Uni qui, à la date à laquelle le Royaume-Uni quitte l'Union conformément à l'article 50, alinéa 3, du Traité sur l'Union européenne, sont inscrits dans un établissement d'enseignement secondaire à temps plein agréé, financé ou subventionné par la Communauté flamande, ou dans un établissement d'enseignement supérieur, sont assimilés aux ressortissants d'un État membre de l'Union européenne, jusqu'à l'année académique 2020-2021 incluse ; ».

Section 2. — Personnel de l'enseignement

Art. 21. Pour l'application de l'article 17, § 1er, 1°, et de l'article 86, 1°, *a)*, du décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 22. Pour l'application de l'article 60, 1°, *a)*, du même décret, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 23. Pour l'application de l'article 13, § 1er, 1°, du décret du 1er décembre 1993 relatif à l'inspection et à l'encadrement des cours philosophiques, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 24. Pour l'application de l'article 73, § 1er, 1°, du décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement, admis au stage ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 25. Pour l'application de l'article 88, § 1er, 1°, *a)*, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 26. Pour l'application de l'article 106, § 1er, 1°, *a)*, du même décret, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement, admis au stage ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 27. Pour l'application de l'article 49, § 4, 1°, et de l'article 149, § 1er, 1°, *a)*, du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 28. Pour l'application de l'article 18, § 1er, 1°, du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement, admis au stage ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 29. Pour l'application de l'article IV.20, § 1er, 1°, et de l'article V.45, 1°, du décret du 28 octobre 2016 portant codification de certaines dispositions relatives à l'enseignement, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement, admis au stage ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 30. Pour l'application de l'article 66, 1°, du décret du 9 mars 2018 relatif à l'enseignement artistique à temps partiel, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement, admis au stage ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 31. Pour l'application de l'article 24, 1°, *a)*, du décret du 27 avril 2018 relatif à l'encadrement des élèves dans l'enseignement fondamental, l'enseignement secondaire et dans les centres d'encadrement des élèves, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné temporairement, admis au stage ou nommé définitivement, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 32. Pour l'application de l'article V.110, § 1er, alinéa 1er, 8°, du Code de l'Enseignement supérieur, codifié le 11 octobre 2013, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné auprès d'un institut supérieur, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

Art. 33. Pour l'application de l'article V.111, § 1er, du même code, modifié par le décret du 16 juin 2017, un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est nommé auprès d'un institut supérieur, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

CHAPITRE 7. — *Administrations locales*

Art. 34. Un ressortissant du Royaume-Uni qui, à la date d'entrée en vigueur du présent décret, est désigné en régime statutaire ou en régime statuaire en stage dans une administration relevant du champ d'application du décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale ou du Décret provincial du 9 décembre 2005, est assimilé à un ressortissant d'un État membre de l'Union européenne.

CHAPITRE 8. — *Délégation au Gouvernement flamand*

Art. 35. Le Gouvernement flamand est autorisé à adapter la date d'entrée en vigueur pour chaque disposition du présent décret.

Le Gouvernement flamand est autorisé à adapter le champ d'application de chaque disposition du présent décret si cela est nécessaire pour garantir la réciprocité des mesures ou pour sauvegarder les intérêts de la Communauté flamande ou de la Région flamande.

Les arrêtés pris par le Gouvernement flamand en application de l'alinéa 2, cessent de produire leurs effets s'ils ne sont pas ratifiés par décret dans les six mois suivant leur adoption.

Les arrêtés pris par le Gouvernement flamand en application de l'alinéa 1er ou 2, et ayant trait à l'article 2, sont censés n'avoir jamais produit leurs effets s'ils ne sont pas ratifiés par décret dans les six mois suivant leur adoption.

CHAPITRE 9. — *Entrée en vigueur*

Art. 36. Le présent décret entre en vigueur le jour auquel le Royaume-Uni quitte l'Union conformément à l'article 50, alinéa 3, du Traité sur l'Union européenne sans avoir conclu un accord tel que visé à l'article 50, alinéa 2, du Traité.

Le présent décret cesse de produire ses effets le 31 décembre 2020, à l'exception de l'article 2, qui cesse de produire ses effets à partir de l'année d'imposition 2021, et des articles 18 à 20, qui cessent de produire leurs effets à partir de l'année académique 2021-2022.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 22 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
Ministre flamand de la Politique étrangère et du Patrimoine immobilier,
G. BOURGEOIS

Note

(1) *Session 2018-2019.*

Documents.

— Proposition de décret, 1911 - N° 1.

— Texte adopté en séance plénière, 1911 - N° 2.

Annales. – Discussion et adoption. Séance du 13 mars 2019.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/40812]

22 MAART 2019. — Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 31 december 2018 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de mobiliteitshulpmiddelen (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 31 december 2018 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de mobiliteitshulpmiddelen

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Art. 2. Instemming wordt verleend met het samenwerkingsakkoord van 31 december 2018 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Franse Gemeenschapscommissie, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de mobiliteitshulpmiddelen.

Art. 3. Dit decreet heeft uitwerking vanaf 1 januari 2019.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 22 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

Nota

(1) *Zitting 2018-2019.*
Documenten.
– Ontwerp van decreet, 1867 - Nr. 1.
– Verslag, 1867 - Nr. 2.
– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering, 1867 - Nr. 3.
Handelingen. – Bespreking en aanneming. Vergadering van 13 maart 2019.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/40812]

22 MARS 2019. — Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 31 décembre 2018 entre la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission communautaire française, la Commission communautaire commune et la Communauté germanophone relatif aux aides à la mobilité (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

Décret portant assentiment à l'accord de coopération du 31 décembre 2018 entre la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission communautaire française, la Commission communautaire commune et la Communauté germanophone relatif aux aides à la mobilité

Article 1er. Le présent décret règle une matière communautaire.

Art. 2. Assentiment est accordé à l'accord de coopération du 31 décembre 2018 entre la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission communautaire française, la Commission communautaire commune et la Communauté germanophone relatif aux aides à la mobilité.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1er janvier 2019.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 22 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

Note

(1) *Session 2018-2019.*
Documents.
– Projet de décret, 1867 - N° 1.
- Rapport, 1867 - N° 2.
- Texte adopté en séance plénière, 1867 - N° 3.
Annales. – Discussion et adoption. Séance du 13 mars 2019.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11580]

22 MAART 2019. — Decreet houdende wijziging van artikel 18, 19, 157, 184/1 en 218 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet houdende wijziging van artikel 18, 19, 157, 184/1 en 218 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Art. 2. In artikel 18 van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie, gewijzigd bij het decreet van 29 juni 2018, wordt een paragraaf 2/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

"§ 2/1. De Vlaamse Regering maakt de nota met de motivering voor het verlenen of weigeren van de toestemming voor een nieuwe dienst of activiteit als vermeld in paragraaf 1, bekend op haar website.".

Art. 3. In artikel 19 van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van 14 oktober 2016, wordt een paragraaf 1/1 ingevoegd, die luidt als volgt:

"§ 1/1. De VRT bezorgt uiterlijk een jaar voor het verstrijken van haar beheersovereenkomst een visietekst aan de Vlaamse Regering waarin ze de concrete krijtlijnen van haar toekomstige publieke omroepopdracht schetst, met specifieke vermelding van de geplande nieuwe diensten. De Vlaamse Regering bezorgt die tekst aan de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media met het oog op het advies, vermeld in artikel 20, § 3. De VRT publiceert die visietekst gelijktijdig met het bezorgen aan de Vlaamse Regering op haar website.".

Art. 4. In artikel 157, § 2, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 29 juni 2018, wordt tussen het eerste en het tweede lid een nieuw lid ingevoegd, dat luidt als volgt:

"De particuliere niet-lineaire televisieomroeporganisaties die deelnemen aan de productie van Vlaamse audiovisuele werken onder de vorm van een financiële bijdrage aan het Vlaams Audiovisueel Fonds, kunnen rechten verwerven met betrekking tot producties die gerealiseerd worden met die financiële bijdrage. De Vlaamse Regering bepaalt hiervoor de nadere voorwaarden en procedures.".

Art. 5. In artikel 157, § 4, van hetzelfde decreet, ingevoegd bij het decreet van 29 juni 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "onder de bevoegdheid vallen van" worden vervangen door de woorden "gevestigd zijn in";

2° de woorden "de Vlaamse Gemeenschap" worden vervangen door de woorden "het Nederlandse taalgebied".

Art. 6. In artikel 184/1, § 3, derde lid, van het decreet van 27 maart 2009 betreffende radio-omroep en televisie wordt het woord "zonder" vervangen door het woord "met".

Art. 7. Aan artikel 218, § 2, eerste lid, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij de decreten van 13 juli 2012, 17 januari 2014, 21 februari 2014 en 29 juni 2018, wordt een punt 16° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"16° de uitvoering van de opdrachten omschreven in en/of voortvloeiend uit artikel 157 en de uitvoeringsbesluiten ervan.".

Art. 8. De artikelen 4 en 5 hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 22 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,
S. GATZ

Nota

(1) *Zitting 2018-2019.*
Documenten
Ontwerp van decreet, 1801 - Nr. 1.
Amendementen, 1801 - Nr. 2.
Verslag, 1801 - Nr. 3.
Tekst aangenomen door de plenaire vergadering, 1801 - Nr. 4.
Handelingen. — Bespreking en aanneming. Vergadering van 13 maart 2019.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/11580]

22 MARS 2019. — Décret portant modification des articles 18, 19, 157, 184/1 et 218 du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et à la télévision (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

Décret portant modification des articles 18, 19, 157, 184/1 et 218 du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et à la télévision

Article 1er. Le présent décret règle une matière communautaire.

Art. 2. Dans l'article 18 du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et à la télévision, modifié par le décret du 29 juin 2018, il est inséré un paragraphe 2/1, rédigé comme suit :

« § 2/1. Le Gouvernement flamand publie la note contenant la motivation de l'octroi ou du refus de l'accord pour de nouveaux services ou activités tels que visés au paragraphe 1er, sur son site web. ».

Art. 3. Dans l'article 19 du même décret, modifié par le décret du 14 octobre 2016, il est inséré un paragraphe 1/1, rédigé comme suit :

« § 1/1. La VRT transmet, au plus tard un an avant l'expiration de son contrat de gestion, un texte de vision au Gouvernement flamand dans lequel elle esquisse les grandes lignes concrètes de sa mission future de radiodiffuseur public, avec mention des nouveaux services prévus. Le Gouvernement flamand transmet ce texte au Conseil pour la Culture, la Jeunesse, les Sports et les Médias, en vue de l'avis visé à l'article 20, § 3. La VRT publie ce texte de vision sur son site web simultanément avec la transmission au Gouvernement flamand. ».

Art. 4. Dans l'article 157, § 2, du même décret, inséré par le décret du 29 juin 2018, il est inséré, entre les alinéas 1er et 2, un nouvel alinéa rédigé comme suit :

« Les organismes privés de radiodiffusion télévisuelle non linéaire qui participent à la production d'œuvres audiovisuelles flamandes sous forme d'une contribution financière au Fonds Audiovisuel de Flandre, peuvent acquérir des droits relatifs aux productions réalisées à l'aide de cette contribution financière. Le Gouvernement flamand détermine les modalités et les procédures à cet effet. ».

Art. 5. À l'article 157, § 4, du même décret, inséré par le décret du 29 juin 2018, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots « relevant de la compétence d'un » sont remplacés par les mots « établis dans un » ;

2° les mots « la Communauté flamande » sont remplacés par les mots « la région de langue néerlandaise ».

Art. 6. Dans l'article 184/1, § 3, alinéa 3, du décret du 27 mars 2009 relatif à la radiodiffusion et à la télévision, le mot « sans » est remplacé par le mot « avec ».

Art. 7. L'article 218, § 2, alinéa 1er, du même décret, modifié par les décrets des 13 juillet 2012, 17 janvier 2014, 21 février 2014 et 29 juin 2018, est complété par un point 16°, rédigé comme suit :

« 16° l'exécution des missions décrites dans et/ou découlant de l'article 157 et de ses arrêtes d'exécution. ».

Art. 8. Les articles 4 et 5 produisent leurs effets le 1er janvier 2019.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 22 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,
S. GATZ

Note

(1) *Session 2018-2019.*
Documents
Projet de décret, 1801 - N° 1.
Amendements, 1801 - N° 2.
Rapport, 1801 - N° 3.
Texte adopté en séance plénière, 1801 - N° 4.
Annales. — Discussion et adoption. Séance du 13 mars 2019.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11504]

22 MAART 2019. — Decreet betreffende de toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit hun gebruik (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet betreffende de toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van voordelen die voortvloeien uit hun gebruik

Artikel 1. Dit decreet regelt een gewestaangelegenheid.

Art. 2. In het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt een titel XII ingevoegd, die luidt als volgt:

"Titel XII. Genetische rijkdommen".

Art. 3. In hetzelfde decreet wordt in titel XII, ingevoegd bij artikel 2, een hoofdstuk 1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 1. Inleidende bepalingen".

Art. 4. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in hoofdstuk 1, ingevoegd bij artikel 3, een artikel 12.1.1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.1.1. Voor de toepassing van deze titel zijn de definities, vermeld in artikel 3 van de verordening (EU) nr. 511/2014, van toepassing en wordt in deze titel verstaan onder:

1° verordening (EU) nr. 511/2014: de verordening (EU) nr. 511/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 betreffende voor gebruikers bestemde nalevingsmaatregelen uit het Protocol van Nagoya inzake toegang tot genetische rijkdommen en de eerlijke en billijke verdeling van voordelen voortvloeiende uit hun gebruik in de Unie;

2° uitvoeringsverordening (EU) 2015/1866: de uitvoeringsverordening (EU) 2015/1866 van de Commissie van 13 oktober 2015 tot vaststelling van bepalingen ter uitvoering van Verordening (EU) nr. 511/2014 van het Europees Parlement en de Raad wat het register van collecties, het toezicht op de naleving door gebruikers en beste praktijken betreft;

3° Vlaamse genetische rijkdommen: de genetische rijkdommen, vermeld in artikel 2 van de verordening (EU) nr. 511/2014, die in situ aanwezig zijn in het Vlaamse Gewest of ex situ bewaard worden in het Vlaamse Gewest, met uitzondering van de genetische rijkdommen die bewaard worden door de onderzoeksinstellingen die onder de federale bevoegdheid ressorteren.".

Art. 5. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in hetzelfde hoofdstuk 1 een artikel 12.1.2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.1.2. Deze titel is van toepassing op de genetische rijkdommen, de traditionele kennis met betrekking tot genetische rijkdommen en de voordelen die eruit voortvloeien, vermeld in artikel 2 van de verordening (EU) nr. 511/2014.".

Art. 6. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in titel XII, ingevoegd bij artikel 2, een hoofdstuk 2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 2. Verplichtingen van de gebruikers".

Art. 7. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in hoofdstuk 2, ingevoegd bij artikel 6, een artikel 12.2.1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.2.1. De toegang en het gebruik van de Vlaamse genetische rijkdommen, de traditionele kennis met betrekking tot die rijkdommen en de voordelen die eruit voortvloeien, vermeld in artikel 2 van de verordening (EU) nr. 511/2014, zijn vrij.".

Art. 8. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in hetzelfde hoofdstuk 2 een artikel 12.2.2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.2.2. Bij de toegang en het gebruik van de niet-Vlaamse genetische rijkdommen, de traditionele kennis met betrekking tot die rijkdommen en de voordelen die eruit voortvloeien, vermeld in artikel 2 van de verordening (EU) nr. 511/2014, leven de gebruikers de verordening (EU) nr. 511/2014 en de uitvoeringsverordening (EU) 2015/1866 na.".

Art. 9. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in titel XII, ingevoegd bij artikel 2, een hoofdstuk 3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 3. Bevoegde instantie".

Art. 10. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in hoofdstuk 3, ingevoegd bij artikel 9, een afdeling 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Afdeling 1. Aanduiding".

Art. 11. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in afdeling 1, ingevoegd bij artikel 10, een artikel 12.3.1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.3.1. De Vlaamse Regering duidt voor elk van de taken, vermeld in afdeling 2, de instantie of instanties aan die bevoegd zijn voor de uitvoering ervan.".

Art. 12. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in hoofdstuk 3, ingevoegd bij artikel 9, een afdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Afdeling 2. Taken".

Art. 13. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in afdeling 2, ingevoegd bij artikel 12, een onderafdeling 1 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Onderafdeling 1. Collecties".

Art. 14. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel 13, een artikel 12.3.2 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.3.2. De bevoegde instantie:

1° onderzoekt de verzoeken tot inschrijving van een collectie of van een gedeelte daarvan in het register, vermeld in artikel 5, lid 2, van de verordening (EU) nr. 511/2014, en artikel 3, lid 2 tot en met lid 4, van de uitvoeringsverordening (EU) 2015/1866;

2° staat in voor de verificatie, vermeld in artikel 5, lid 4, van de verordening (EU) nr. 511/2014, en artikel 4 van de uitvoeringsverordening (EU) 2015/1866, van een Vlaamse collectie of van een gedeelte daarvan. Een Vlaamse collectie is een collectie als vermeld in artikel 3, 9°, van de verordening (EU) nr. 511/2014, die zich bevindt op het grondgebied van het Vlaamse Gewest, met uitzondering van de collecties die bewaard worden door de federale wetenschappelijke onderzoeksinstellingen.

De Vlaamse Regering kan nadere procedurele regels vaststellen over de indiening van het verzoek tot opname in het register van collecties in de EU, vermeld in artikel 5, lid 2, van de verordening (EU) nr. 511/2014, over de behandeling van het verzoek door de bevoegde instantie, vermeld in het eerste lid, 1°, alsook over de periodieke controle en de regelmatige verificatie van collecties die zijn opgenomen in het register van collecties van de EU en over de vaststelling van remediërende maatregelen en acties, corrigerende maatregelen en acties, en tussentijdse maatregelen als vermeld in het eerste lid, 2°.".

Art. 15. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in onderafdeling 1, ingevoegd bij artikel 13, een artikel 12.3.3 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.3.3. Tegen de beslissing tot weigering van het verzoek tot opname in het register van collecties in de EU, vermeld in artikel 12.3.2, kan beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering of haar gemachtigde.

De Vlaamse Regering kan nadere procedurele regels vaststellen over de modaliteiten van dat beroep.".

Art. 16. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in afdeling 2, ingevoegd bij artikel 12, een onderafdeling 2 ingevoegd, die luidt als volgt:

"Onderafdeling 2. Controle".

Art. 17. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in onderafdeling 2, ingevoegd bij artikel 16, een artikel 12.3.4 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.3.4. Elke in het Vlaamse Gewest gevestigde ontvanger van financiële middelen die worden aangewend voor onderzoek dat betrekking heeft op het gebruik van genetische rijkdommen of traditionele kennis met betrekking tot genetische rijkdommen, dient conform artikel 5 van de uitvoeringsverordening (EU) 2015/1866, de zorgvuldigheidsverklaring, vermeld in artikel 7, lid 1, van de (EU) nr. verordening 511/2014, in.

Met toepassing van artikel 5, lid 1 tot en met lid 3 en lid 5, van de uitvoeringsverordening (EU) 2015/1866, wordt de zorgvuldigheidsverklaring, vermeld in het eerste lid, in de volgende gevallen ingediend bij de bevoegde instantie:

1° het onderzoeksproject ontvangt middelen uit meer dan één bron of betreft meer dan één ontvanger van de middelen en de ontvanger of ontvangers beslissen om maar één verklaring in te dienen, door de projectcoördinator die in het Vlaamse Gewest gevestigd is;

2° het onderzoeksproject wordt in een lidstaat van de Europese Unie gevoerd, heeft een projectcoördinator die niet in de Unie gevestigd is, ontvangt middelen uit meer dan één bron of betreft meer dan één ontvanger van de middelen, en de ontvanger of ontvangers beslissen de enige verklaring in te dienen in het Vlaamse Gewest door de projectcoördinator;

3° in andere gevallen dan de gevallen, vermeld in punt 1° of 2°, als één van de volgende gevallen van toepassing is:

a) als de ontvanger van de middelen in het Vlaamse Gewest gevestigd is;

b) als de ontvanger van de middelen niet in de Europese Unie gevestigd is, maar het onderzoek in het Vlaamse Gewest wordt gevoerd.

Voor het gebruik van genetische rijkdommen of traditionele kennis met betrekking tot genetische rijkdommen, dient elke gebruiker die in het Vlaamse Gewest gevestigd is, de zorgvuldigheidsverklaring, vermeld in het eerste lid, in bij de bevoegde instantie, conform artikel 7, lid 2, van de verordening (EU) nr. 511/2014 en artikel 6 van de uitvoeringsverordening (EU) 2015/1866.".

Art. 18. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in titel XII, ingevoegd bij artikel 2, een hoofdstuk 4 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 4. Sanctiebepalingen".

Art. 19. In hetzelfde decreet, het laatst gewijzigd bij het decreet van 22 december 2017, wordt in hoofdstuk 4, ingevoegd bij artikel 18, een artikel 12.4.1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 12.4.1. Inbreuken op artikel 4 en 7 van de verordening (EU) nr. 511/2014 worden gesanctioneerd conform de bepalingen van titel XVI van dit decreet.".

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 22 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw,
K. VAN DEN HEUVEL

Nota

(1) *Zitting 2018-2019*
Documenten: – Ontwerp van decreet : 1873 – Nr. 1
– Verslag : 1873 – Nr. 2
– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 1873 – Nr. 3
Handelingen – Bespreking en aanneming: Vergadering van 13 maart 2019.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/11504]

22 MARS 2019. — Décret sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

Décret sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation

Article 1er. Le présent décret règle une matière régionale.

Art. 2. Dans le décret du 5 avril 1995 contenant des dispositions générales concernant la politique de l'environnement, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, il est inséré un titre XII, rédigé comme suit :

« Titre XII. Ressources génétiques ».

Art. 3. Dans le même décret, dans le titre XII, inséré par l'article 2, il est inséré un chapitre 1er, rédigé comme suit :

« Chapitre 1er. Dispositions introductives ».

Art. 4. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le chapitre 1er, inséré par l'article 3, il est inséré un article 12.1.1, rédigé comme suit :

« Art. 12.1.1. Pour l'application du présent titre, les définitions visées à l'article 3 du règlement (UE) n° 511/2014 s'appliquent et dans ce titre, on entend par :

1° Règlement (UE) n° 511/2014 : le Règlement (UE) n° 511/2014 du Parlement européen et du Conseil du 16 avril 2014 relatif aux mesures concernant le respect par les utilisateurs dans l'Union du protocole de Nagoya sur l'accès aux ressources génétiques et le partage juste et équitable des avantages découlant de leur utilisation ;

2° Règlement d'exécution (UE) 2015/1866 : le règlement d'exécution (UE) 2015/1866 de la Commission du 13 octobre 2015 portant modalités d'application du règlement (UE) n° 511/2014 du Parlement européen et du Conseil en ce qui concerne le registre des collections, la surveillance du respect des règles par l'utilisateur et les bonnes pratiques ;

3° ressources génétiques flamandes : les ressources génétiques visées à l'article 2 du Règlement (UE) n° 511/2014, présentes in situ en Région flamande ou conservées ex situ en Région flamande, à l'exception des ressources génétiques conservées par les institutions de recherche qui relèvent de la compétence fédérale. ».

Art. 5. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le même chapitre 1er, il est inséré un article 12.1.2, rédigé comme suit :

« Art. 12.1.2. Le présent titre s'applique aux ressources génétiques, aux connaissances traditionnelles relatives aux ressources génétiques et aux avantages qui en découlent, visés à l'article 2 du règlement (UE) n° 511/2014. ».

Art. 6. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le titre XII, inséré par l'article 2, il est inséré un chapitre 2, rédigé comme suit :

« Chapitre 2. Obligations des utilisateurs ».

Art. 7. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le chapitre 2, inséré par l'article 6, il est inséré un article 12.2.1, rédigé comme suit :

« Art. 12.2.1. L'accès aux ressources génétiques flamandes, aux connaissances traditionnelles sur ces ressources et aux avantages qui en découlent, visés à l'article 2 du règlement (UE) n° 511/2014, et leur utilisation sont libres. ».

Art. 8. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le même chapitre 2, il est inséré un article 12.2.2, rédigé comme suit :

« Art. 12.2.2. Lors de l'accès aux et de l'utilisation des ressources génétiques non flamandes, des connaissances traditionnelles sur ces ressources et des avantages qui en découlent, visés à l'article 2 du règlement (UE) n° 511/2014, les utilisateurs respectent le règlement (UE) n° 511/2014 et son règlement d'exécution (UE) 2015/1866. ».

Art. 9. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le titre XII, inséré par l'article 2, il est inséré un chapitre 3, rédigé comme suit :

« Chapitre 3. Instance compétente ».

Art. 10. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le chapitre 3, inséré par l'article 9, il est inséré une section 1re, rédigée comme suit :

« Section 1re. Désignation ».

Art. 11. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans la section 1re, insérée par l'article 10, il est inséré un article 12.3.1, rédigé comme suit :

« Art. 12.3.1. Pour chacune des tâches visées à la section 2, le Gouvernement flamand désigne l'instance ou les instances compétentes pour les accomplir. ».

Art. 12. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le chapitre 3, inséré par l'article 9, il est inséré une section 2, rédigée comme suit :

« Section 2. Tâches ».

Art. 13. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans la section 2, insérée par l'article 12, il est inséré une sous-section 1re, rédigée comme suit :

« Sous-section 1re. Collections ».

Art. 14. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans la sous-section 1re, insérée par l'article 13, il est inséré un article 12.3.2, rédigé comme suit :

« Art. 12.3.2. L'instance compétente :

1° examine les demandes d'inscription d'une collection ou d'une partie de collection au registre visé à l'article 5, alinéa 2, du règlement (UE) n° 511/2014 et à l'article 3, alinéas 2 à 4, du règlement d'exécution (UE) 2015/1866 ;

2° est responsable de la vérification, visée à l'article 5, alinéa 4, du règlement (UE) n° 511/2014 et à l'article 4 du règlement d'exécution (UE) 2015/1866, d'une collection flamande ou de partie d'une collection flamande. Une collection flamande est une collection telle que visée à l'article 3, 9°, du Règlement (UE) n° 511/2014, qui est située sur le territoire de la Région flamande, à l'exception des collections conservées par les institutions fédérales de recherche scientifique.

Le Gouvernement flamand peut arrêter des modalités procédurales concernant l'introduction de la demande d'inscription au registre des collections dans l'UE, visée à l'article 5, alinéa 2, du règlement (UE) n° 511/2014, le traitement de la demande par l'instance compétente visée à l'alinéa 1er, 1°, ainsi que le contrôle périodique et la vérification régulière des collections inscrites au registre des collections de l'UE et l'adoption des mesures et actions réparatrices, des mesures et actions correctives, et des mesures intermédiaires telles que visées à l'alinéa 1er, 2°. ».

Art. 15. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans la sous-section 1re, insérée par l'article 13, il est inséré un article 12.3.3, rédigé comme suit :

« Art. 12.3.3. La décision de refus de la demande d'inscription au registre des collections dans l'UE visée à l'article 12.3.2 peut faire l'objet d'un recours auprès du Gouvernement flamand ou de son délégué.

Le Gouvernement flamand peut arrêter des modalités procédurales relatives à ce recours. ».

Art. 16. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans la section 2, insérée par l'article 12, il est inséré une sous-section 2, rédigée comme suit :

« Sous-section 2. Contrôle ».

Art. 17. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans la sous-section 2, insérée par l'article 16, il est inséré un article 12.3.4, rédigé comme suit :

« Art. 12.3.4. Conformément à l'article 5 du règlement d'exécution (UE) 2015/1866, chaque bénéficiaire de ressources financières, établi en Région flamande, qui sont utilisées pour la recherche relative à l'utilisation des ressources génétiques ou des connaissances traditionnelles relatives aux ressources génétiques doit soumettre la déclaration de diligence visée à l'article 7, alinéa 1er, du règlement (UE) n° 511/2014.

En application de l'article 5, alinéas 1 à 3 et 5, du règlement d'exécution (UE) 2015/1866, la déclaration de diligence visée à l'alinéa 1er est soumise à l'instance compétente dans les cas suivants :

1° le projet de recherche reçoit des fonds de plus d'une source ou concerne plus d'un bénéficiaire des fonds et le(s) bénéficiaire(s) décide(nt) de ne soumettre qu'une seule déclaration, par le coordinateur du projet établi en Région flamande ;

2° le projet de recherche est réalisé dans un État membre de l'Union européenne, a un coordinateur de projet qui n'est pas établi dans l'Union, reçoit des fonds de plus d'une source ou concerne plus d'un bénéficiaire des fonds, et le ou les bénéficiaires décident de soumettre la seule déclaration en Région flamande par le coordinateur de projet ;

3° dans les cas autres que ceux visés aux points 1° ou 2°, si l'une des conditions suivantes est remplie :

a) si le bénéficiaire des fonds est établi dans la Région flamande ;

b) si le bénéficiaire des fonds n'est pas établi dans l'Union européenne mais que la recherche est effectuée dans la Région flamande.

En ce qui concerne l'utilisation des ressources génétiques ou des connaissances traditionnelles relatives aux ressources génétiques, tout utilisateur établi en Région flamande soumet à l'instance compétente la déclaration de diligence visée à l'alinéa 1er, conformément à l'article 7, alinéa 2, du règlement (UE) n° 511/2014 et à l'article 6 du règlement d'exécution (UE) 2015/1866. ».

Art. 18. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le titre XII, inséré par l'article 2, il est inséré un chapitre 4, rédigé comme suit :

« Chapitre 4. Dispositions de sanction ».

Art. 19. Dans le même décret, modifié en dernier lieu par le décret du 22 décembre 2017, dans le chapitre 4, inséré par l'article 18, il est inséré un article 12.4.1, rédigé comme suit :

« Art. 12.4.1. Les infractions aux articles 4 et 7 du règlement (UE) n° 511/2014 sont sanctionnées conformément aux dispositions du titre XVI du présent décret. ».

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 22 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de l'Environnement, de l'Aménagement du Territoire, de la Nature et de l'Agriculture,
K. VAN DEN HEUVEL

Note

(1) *Session 2018-2019*
Documents :
– Projet de décret : 1873 - N° 1
– Rapport : 1873 - N° 2
- Texte adopté en séance plénière : 1873 – N° 3
Annales – Discussion et adoption : Séance du 13 mars 2019.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/40771]

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg, wat betreft de vergoedingen van de leden van de raad van bestuur, de regeringsafgevaardigden, de leden van een overlegcomité en de deskundigen

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, artikel 18, § 4, en artikel 23, § 7, ingevoegd bij het decreet van 27 april 2007;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg, artikel 38, derde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 oktober 2018;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 10 december 2018 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding en de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de organisatie van het netwerk voor de gegevensdeling tussen de actoren in de zorg wordt het tweede lid vervangen door wat volgt :

"De leden van de raad van bestuur en de regeringsafgevaardigden die werken bij de organisatie waardoor ze voorgedragen worden in de raad van bestuur, krijgen alleen een vergoeding voor hun reiskosten conform artikel 12 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot regeling van de vergoedingen van de bestuurders van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, en van de regeringsafgevaardigden die toezicht uitoefenen bij deze agentschappen.".

Art. 2. In artikel 5 van het hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in het eerste lid wordt de zinsnede "en de deskundigen, op wie een beroep wordt gedaan voor deelname aan een overlegcomité," opgeheven;

2° het tweede lid wordt vervangen door wat volgt :

"De leden van een overlegcomité die werken bij de organisatie waardoor ze voorgedragen worden in de raad van bestuur, krijgen alleen een vergoeding voor hun reiskosten conform artikel 12 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot regeling van de vergoedingen van de bestuurders van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, en van de regeringsafgevaardigden die toezicht uitoefenen bij deze agentschappen.".

Art. 3. In hetzelfde besluit wordt een artikel 5/1 ingevoegd, dat luidt als volgt :

"Art. 5/1. De deskundigen, op wie een beroep wordt gedaan voor deelname aan een overlegcomité, krijgen alleen een presentiegeld per vergadering conform categorie IV, vermeld in artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2007 tot regeling van de vergoedingen van de bestuurders van de publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, en van de regeringsafgevaardigden die toezicht uitoefenen bij deze agentschappen.".

Art. 4. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 december 2016.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor het e-government, de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 januari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/40771]

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2016 portant exécution du décret du 25 avril 2014 relatif à l'organisation du réseau pour le partage de données entre acteurs des soins, en ce qui concerne les indemnités des membres du conseil d'administration, des délégués du gouvernement, des membres d'un comité de concertation et des spécialistes

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la Loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 87, § 1er, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret cadre politique administrative du 18 juillet 2003, l'article 18, § 4, et l'article 23, § 7, inséré par le décret du 27 avril 2007 ;

Vu le décret du 25 avril 2014 relatif à l'organisation du réseau pour le partage de données entre acteurs des soins, l'article 38, alinéa 3 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2016 portant exécution du décret du 25 avril 2014 relatif à l'organisation du réseau pour le partage de données entre acteurs des soins ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 25 octobre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours, adressée au Conseil d'État le 10 décembre 2018 en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué dans le délai imparti ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Egalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté, et du Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. À l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 novembre 2016 portant exécution du décret du 25 avril 2014 relatif à l'organisation du réseau pour le partage de données entre acteurs des soins, l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« Les membres du conseil d'administration et les délégués du gouvernement qui travaillent auprès de l'organisation par laquelle ils sont proposés pour siéger dans le conseil d'administration ne reçoivent une indemnité que pour leurs frais de transport conformément à l'article 12 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mars 2007 réglant les indemnités des administrateurs des agences autonomisées externes de droit public de l'Autorité flamande, et des représentants du gouvernement qui exercent le contrôle auprès de ces agences. »

Art. 2. Dans l'article 5 du même arrêté sont apportées les modifications suivantes :

1° à l' alinéa 1er, le membre de phrase "et les spécialistes auxquels il est fait appel pour participer à un comité de concertation", est abrogé ;

2° l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit :

« Les membres d'un comité de concertation qui travaillent auprès de l'organisation par laquelle ils sont proposés pour siéger dans le conseil d'administration, ne reçoivent une indemnité que pour frais de parcours conformément à l'article 12 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mars 2007 réglant les indemnités des administrateurs des agences autonomisées externes de droit public de l'Autorité flamande, et des représentants du gouvernement qui exercent le contrôle auprès de ces agences. »

Art. 3. Dans le même arrêté, il est inséré un article 5/1, libellé comme suit :

« Art. 5/1. Les spécialistes auxquels il est fait appel pour participer à un comité de concertation, ne reçoivent qu'un jeton de présence par réunion conformément à la catégorie IV, visé à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mars 2007 réglant les indemnités des administrateurs des agences autonomisées externes de droit public de l'Autorité flamande, et des représentants du gouvernement qui exercent le contrôle auprès de ces agences. »

Art. 4. Le présent arrêté produit ses effets le 1er décembre 2016.

Art. 5. Le Ministre flamand ayant le gouvernement en ligne dans ses attributions, le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions et le Ministre flamand ayant la politique en matière de santé dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 janvier 2019.

Le ministre-président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,
L. HOMANS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/40774]

1 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de wijziging van de ligging van de installaties om aardgas en gasachtige producten te vervoeren door middel van leidingen van de nv Total Belgium op het openbaar domein, gelegen te Grimbergen en Vilvoorde, dat eigendom van het Vlaamse Gewest is

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, artikel 9, tweede en derde lid, en artikel 12, vervangen bij de wet van 8 mei 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 maart 1966 tot wijziging van de ligging of het tracé van een gasvervoerinstallatie ter uitvoering van de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, artikel 2, 3, 4 en 5;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 1 december 2003 met kenmerk P329-2950D tot verlenging van de vervoersvergunning P323-1040 van 23 juni 1971: leiding van Merchtem tot Brussel (Marly) – vloeibare koolwaterstoffen, gewijzigd door het Ministerieel Besluit met referentie P323-2169C van 29 maart 1990 tot overdracht aan de N.V. Total Belgium (voorheen N.V. Fina);

Overwegende dat de Vlaamse Regering heeft beslist over te gaan tot de uitvoering van het programma "Werken aan de Ring", zoals ingeschreven in de beleidsnota "Mobiliteit en Openbare werken Beleidsprioriteiten 2014 - 2019";

Overwegende dat het programma "Werken aan de Ring" beoogt de globale multimodale bereikbaarheid en de leefbaarheid in de regio rond Brussel en de Vlaamse Rand te verbeteren en tegelijkertijd de verkeersveiligheid en de doorstroming op de R0 wil verhogen;

Gelet op de aanwezigheid van voornoemde leiding om gasachtige producten te vervoeren in het projectgebied op het grondgebied van de gemeenten Grimbergen en Vilvoorde, die toebehoren aan de nv Total Belgium;

Overwegende dat het programma "Werken aan de Ring" projecten omvat voor de aanleg van mobiliteitsinfrastructuur die infrastructuurwerken noodzakelijk maken waarvoor de nutsleidingen moeten worden verplaatst;

Overwegende dat de verplaatsing van leidingen en installaties moet worden uitgevoerd in het belang van de werken in het kader van de realisatie van het project "Werken aan de Ring", wat een project van groot maatschappelijk en strategisch belang is;

Overwegende dat die leidingen op het openbaar domein liggen dat eigendom van het Vlaamse Gewest is;

Overwegende dat de wijzigingen krachtens artikel 9, derde lid, van de wet van 12 april 1965 uitgevoerd worden op kosten van degene die de gasvervoerinstallaties exploiteert;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 28 januari 2019;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De nv Total Belgium, Handelsstraat 93, 1040 Brussel, houder van de toelating voor gasvervoer verleend bij Ministerieel Besluit van 1 december 2003 met kenmerk P329-2950D tot verlenging van de vervoersvergunning P323-1040 van 23 juni 1971: leiding van Merchtem tot Brussel (Marly) – vloeibare koolwaterstoffen, gewijzigd door het Ministerieel Besluit met referentie P323-2169C van 29 maart tot overdracht aan de N.V. Total Belgium (voorheen N.V. Fina) is ertoe gehouden op eigen kosten het gedeelte van voornoemde leiding in het projectgebied op het grondgebied van Grimbergen en Vilvoorde te verplaatsen om de werken in het kader van het programma "Werken aan de Ring" toe te laten. Die verplaatsing moet uiterlijk op 31 juli 2020 zijn uitgevoerd.

Art. 2. Een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit zal aan de nv Total Belgium en de federale staatssecretaris, bevoegd voor het energiebeleid, betekend worden.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, de openbare werken en het vervoer, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 februari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn,
B. WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/40774]

1er FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'emplacement des installations transportant du gaz naturel et des produits gazeux par des canalisations appartenant à la sa Total Belgium sur le domaine public, situé à Grimbergen et Vilvorde, appartenant à la Région flamande

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, l'article 9, les alinéas 2 et 3, et l'article 12, remplacés par la loi du 8 mai 2014 ;

Vu l'arrêté royal du 15 mars 1966 relatif à la modification de l'implantation ou du tracé d'une installation de transport de gaz en exécution de la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, les articles 2, 3, 4 et 5 ;

Vu l'arrêté ministériel du 1er décembre 2003 portant la référence P329-2950D prolongeant l'autorisation de transport P323-1040 du 23 juin 1971 : canalisation Merchtem-Bruxelles (Marly) - hydrocarbures liquides, modifié par l'arrêté ministériel portant la référence P323-2169C du 29 mars 1990 portant transfert vers la S.A. Total Belgium (anciennement S.A Fina) ;

Considérant que le Gouvernement flamand a décidé de procéder à l'exécution du programme « Travaux sur le Ring », tel qu'il est défini dans la note d'orientation « Mobiliteit en Openbare werken Beleidsprioriteiten 2014 - 2019 » ;

Considérant que le programme « Travaux sur le Ring » vise à améliorer l'accessibilité multimodale globale et la viabilité de la Périphérie flamande et de Bruxelles, tout en augmentant la sécurité et la fluidité du trafic sur le R0 ;

Vu la présence de la canalisation susmentionnée transportant des produits gazeux dans la zone du projet sur le territoire des communes de Grimbergen et Vilvorde, appartenant à la sa Total Belgium;

Considérant que le programme « Travaux sur le Ring » comprend des projets de construction d'une infrastructure de mobilité nécessitant des travaux d'infrastructure pour lesquels les canalisations de service public doivent être déplacées ;

Considérant que le déplacement des canalisations et des installations doit être effectué dans l'intérêt des travaux dans le cadre de la réalisation du projet « Travaux sur le Ring » représentant un projet d'une grande importance communautaire et stratégique ;

Considérant que ces canalisations sont situées sur le domaine public appartenant à la Région flamande ;

Considérant qu'en vertu de l'article 9, l'alinéa 3, de la loi du 12 avril 1965, ces modifications sont effectuées à la charge de l'exploitant de l'installation de transport de gaz ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 28 janvier 2019 ;

Sur proposition du Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles, du Tourisme et du Bien-Être des Animaux ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. La sa Total Belgium siégeant à rue du Commerce 93, 1040 Bruxelles, titulaire de l'autorisation de transport de gaz accordée par l'arrêté ministériel du 1er décembre 2003 portant la référence P329-2950D prolongeant l'autorisation de transport P323-1040 du 23 juin 1971 : canalisation Merchtem-Bruxelles (Marly) - hydrocarbures liquides, modifié par l'arrêté ministériel P323-2169C du 29 mars portant transfert vers la S.A. Total Belgium (anciennement S.A. Fina), est tenue de déplacer, à sa charge, le tronçon de la canalisation susmentionnée situé dans la zone du projet sur le territoire de Grimbergen et Vilvorde afin de permettre la réalisation des travaux dans le cadre du programme « Travaux sur le Ring ». Ce déplacement doit être réalisé au plus tard le 31 juillet 2020.

Art. 2. Une copie certifiée conforme du présent arrêté sera notifiée à la sa Total Belgium et au secrétaire d'État fédéral ayant la politique énergétique dans ses attributions.

Art. 3. Le Ministre flamand ayant la politique de la mobilité, les travaux publics et les transports dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1er février 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles,
du Tourisme et du Bien-Être des animaux,
B. WEYTS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11445]

15 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving betreffende de nuttige ervaring, de prestatieregeling, de concordantie en de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen in het volwassenenonderwijs

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991, artikel 5, artikel 56*ter*, ingevoegd bij het decreet van 15 juli 2005 en gewijzigd bij de decreten van 7 juli 2006, 15 juni 2007 en 22 juni 2007 en artikel 56quater, ingevoegd bij het decreet van 22 juni 2007;

Gelet op het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991, artikel 7, artikel 74quater, ingevoegd bij het decreet van 15 juli 2005 en gewijzigd bij de decreten van 7 juli 2006, 15 juni 2007 en 22 juni 2007, en artikel 74quinquies, ingevoegd bij het decreet van 22 juni 2007;

Gelet op het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 130;

Gelet op de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, bekrachtigd bij het decreet van 23 december 2016, artikel V.2, V.4, V.47,§2, en artikel V.48;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1997 betreffende de nuttige ervaring als bekwaamheidsbewijs voor personeelsleden van het onderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de ambtshalve concordantie;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010 betreffende de prestatieregeling en de vaststelling van het recht op een salaris in een ambt in de centra voor volwassenenonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2010 betreffende de individuele concordantie in het secundair volwassenenonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2010 betreffende de bekwaamheidsbewijzen en de salarisschalen voor de personeelsleden van de centra voor volwassenenonderwijs;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 27 november 2018;

Gelet op protocol nr. 119 van 21 december 2018 houdende de conclusies van de onderhandelingen die werden gevoerd in de gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs;

Gelet op advies 65.185/1 van de Raad van State, gegeven op 7 februari 2019, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Bijlage III bij het besluit van de Vlaamse regering van 7 oktober 1997 betreffende de nuttige ervaring als bekwaamheidsbewijs voor personeelsleden van het onderwijs, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 maart 2010, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 december 2017 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 september 2018, wordt vervangen door de bijlage, die als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Aan bijlage V bij het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de ambtshalve concordantie, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016 en gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 september 2018, wordt een punt 16° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"16° Met ingang van 1 februari 2019 wordt:

a) de opleiding Hoefsmid ambtshalve geconcordeerd naar de opleiding Bekapper;

b) de module Lpg-installaties ambtshalve geconcordeerd naar de module Lpg;

c) de module, vermeld in de volgende linkerkolom ambtshalve geconcordeerd naar de opleiding, vermeld in de volgende rechterkolom:

module	opleiding
Auto-diagnose 1	Bandenmonteur
Auto-diagnose 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-diagnose 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-diagnose 2	Bandenmonteur
Auto-diagnose 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-diagnose 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	Bandenmonteur
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	Bandenmonteur
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Demontage montage	Bandenmonteur
Demontage montage	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Demontage montage	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Klein onderhoud - bandenmontage 1	Bandenmonteur
Klein onderhoud - bandenmontage 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Klein onderhoud - bandenmontage 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Klein onderhoud - bandenmontage 2	Bandenmonteur
Klein onderhoud - bandenmontage 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Klein onderhoud - bandenmontage 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Lichte motoren 1	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Lichte motoren 2	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Lichte motoren 3	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Motoren 1	Bandenmonteur
Motoren 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Motoren 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Motoren 2	Bandenmonteur
Motoren 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Motoren 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voertuigen 1	Bandenmonteur
Voertuigen 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voertuigen 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voertuigen 2	Bandenmonteur
Voertuigen 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

module	opleiding
Voertuigen 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

".

Art. 3. In artikel 2, 1°, f), 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2010 betreffende de prestatieregeling en de vaststelling van het recht op een salaris in een ambt in de centra voor volwassenenonderwijs, ingevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2017, wordt het woord "Hoefsmid" vervangen door de zinsnede "Bekapper, Hoefsmid".

Art. 4. Aan de bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 maart 2010 betreffende de individuele concordantie in het secundair volwassenenonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juli 2016, wordt een punt 11° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"11° Met ingang van 1 februari 2019 kan de module, vermeld in de volgende linkerkolom individueel geconcordeerd worden naar de opleiding, vermeld in de volgende rechterkolom:

Module	opleiding
Basis elektriciteit	Bandenmonteur
Basis elektriciteit	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Basis elektriciteit	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis elektriciteit	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis lassen	Bandenmonteur
Basis lassen	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Basis lassen	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis lassen	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis metaal	Bandenmonteur
Basis metaal	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Basis metaal	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis metaal	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

".

Art. 5. De bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2010 betreffende de bekwaamheidsbewijzen en de salarisschalen voor de personeelsleden van de centra voor volwassenenonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 september 2018, wordt vervangen door de bijlage, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 februari 2019.

Art. 7. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 februari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

Bijlage 1

Bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 tot wijziging van de regelgeving betreffende de nuttige ervaring, de prestatieregeling, de concordantie en de bekwaamheidsbewijzen en de salarisschalen in het volwassenenonderwijs

Bijlage III. Modules in het secundair volwassenenonderwijs waarvoor nuttige ervaring aangevraagd kan worden

3D-animaties 1
3D-animaties 2
3D-animaties 3
3D-animaties 4
3D-tekenen 1
3D-tekenen 2
Aan de slag met ICT
Aandrijflijn en rollend gedeelte
Aandrijftechnieken 1
Aandrijftechnieken 2
Aandrijftechnieken 3
Aandrijftechnieken 4
Aangepast koken
Aangepaste voeding
Aanknopen/schranken
Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij
Aanleg grasvelden
Aanleg waterpartijen
Aanpastechnieken
Aanplantingen
Aansluiting elektrische borden 1
Aansluiting elektrische borden 2
Aansluiting sanitaire toestellen
Aansluittechnieken netgekoppelde systemen
Aansluittechnieken stand alone systemen
Aanvullende technologie voetverzorging
Aanvullende voet- en nagelverzorging
Aanvuller
Aarding, tellerkast en verdeelbord
Accijnswetgeving
Achtergronden warmtepompinstallaties
Activiteiten aan het vliegtuig
Activiteitenbegeleiding
Actuele technieken
Actuele tendensen in de ouderenzorg deel 1
Actuele tendensen in de ouderenzorg deel 2
Actuele tendensen in de welzijnszorg

Actuele tendensen in het welzijnswerk
Administratieve organisatie op een toeristische bestemming
ADR Tankwagenvervoer
ADR Vervolmaking
Advies fotovoltaïsche systemen
Aerodynamica, structuren en systemen 1
Aerodynamica, structuren en systemen 2
Aerodynamica, structuren en systemen 3
Afsluitingen
Afspraken en agendabeheer
Afstandsschakelingen
Aftelbaar borduurwerk
Afwerking
Airco en warmtepompen
Algemeen hotelbeleid
Algemene administratie
Algemene bierkennis
Algemene omgangsvormen voor de toeristische sector
Algemene oriëntatie cultureel erfgoed
Algemene paardenkennis
Algemene wijnkennis
Alternatieve voeding
Analyse fotovoltaïsche systemen
Antieke klokken
Antieke zakuurwerken
Apparaten in pipinginstallaties
Appendages en algemene materiaalkennis voor de procesoperator chemie
Appendages in pipinginstallaties
App-lay-out en -functionaliteiten
Apps optimaliseren
Archtop gitaarbouw: naar aangepast ontwerp
Archtop gitaarbouw: naar historisch model
Archtop gitaarbouw: specifieke technieken
Assemblage bromfietsen en motorfietsen
Assemblage tuin-, park- en bosmachines
Assistentie bij tandheelkundige behandelingen
Astronavigatie
Atelier en klant uurwerkmaken
ATP
Audiobewerking 1
Audiobewerking 2
Auteurstool
Autobus administratie
Autobus rijtechnieken
Autocar administratie
Autocar rijtechnieken

Auto-diagnose 1
Auto-diagnose 2
Auto-elektriciteit en motormanagement 1
Auto-elektriciteit en motormanagement 2
Automatisatie
Autotransport
Back- en front-office
Badstofweven
Bakken
Banden voertuigen
Banden zware voertuigen
Banketbediening
Banketspecialiteiten
Basis betonconstructies
Basis boomverzorging, bodemkunde en wetgeving
Basis borduren
Basis breien
Basis burgerlijk en handelsrecht
Basis dakbedekking
Basis elektriciteit
Basis elektriciteit PV-systemen
Basis elektronica avionica 1
Basis elektronica avionica 2
Basis foto A
Basis foto B
Basis grafische technieken
Basis grime
Basis installaties
Basis installatietechnieken PV-systemen
Basis keuken
Basis knopen/bobijnen
Basis koken
Basis lassen
Basis lederbewerking
Basis logistieke vaardigheden in de zorgsector
Basis make-up en basis manicure
Basis metaal
Basis metselwerk
Basis multimedia
Basis naaien
Basis naaldkant
Basis naaldschilderwerk
Basis nagelstylingtechnieken
Basis netwerken
Basis schilder- en behangwerk
Basis schoenen en sandalen

Basis stropkant
Basis textielproductie
Basis witborduren
Basis zaal
Basis zilversmeden
Basisaerodynamica
Basisboekhouden voor een boekhoudkundige bediende
Basiscomponenten van buisleidingsystemen
Basiskennis bedrijfsbeheer
Basiskennis fermentatieprocessen zuivel
Basiskennis grondstoffen en fermentatieprocessen
Basiskennis van de hand
Basiskennis van de verzorgingen
Basiskennis van het lichaam
Basiskennis voetverzorging
Basisschakelingen
Basissnitten
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 2
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 3
Basistechnieken goudsmeden
Basistechnieken smeden hoefsmid
Basistechnieken strijkinstrumentenbouw
Basistechnieken tokkelinstrumentenbouw
Basisvisagie
Basiszorg
Bediening extrusiemachine
Bediening machine thermisch vormen
Bediening spuitgietmachine
Bedrading elektrische borden
Bedrijfsvoertuigen 1
Bedrijfsvoertuigen 2
Beeldsnijden: abstract
Beeldsnijden: figuratief
Beeldtechnieken
Begeleide intervisie 1
Begeleide intervisie 2
Begeleide intervisie 3
Begeleide intervisie 4
Begeleide intervisie 5
Begeleide intervisie IW 1
Begeleide intervisie IW 2
Begeleide intervisie IW 3
Begeleiden van individuele leerprocessen
Begeleiden van leerprocessen bij personen met leer- of ontwikkelingsstoornissen
Begeleiden van personen met dementie

Begeleiding van het jonge kind 1
Begeleiding van het jonge kind 2
Begeleiding van het jonge kind 3
Begeleiding van het jonge kind 4
Begeleiding van het jonge kind 5
Begeleiding van het jonge kind 6
Begeleiding van het jonge kind 7
Begeleiding van het schoolgaande kind 1
Begeleiding van het schoolgaande kind 10
Begeleiding van het schoolgaande kind 2
Begeleiding van het schoolgaande kind 3
Begeleiding van het schoolgaande kind 4
Begeleiding van het schoolgaande kind 5
Begeleiding van het schoolgaande kind 6
Begeleiding van het schoolgaande kind 7
Begeleiding van het schoolgaande kind 8
Begeleiding van het schoolgaande kind 9
Behandeling aankomende luchtvracht en bagage
Behandeling vertrekkende luchtvracht en bagage
Behangwerk
Beheer en organisatie
Beheer en organisatie hotel
Beheerskader voor IT-processen
Bekappen dode voeten
Bekappen levende dieren
Bereiding halffabricaten en specialiteiten vleesproducten (charcuterie)
Bereiding vleesproducten (charcuterie)
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 1
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 2
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 3
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 4
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 5
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 6
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 7
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 8
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 9
Beslaan paarden met speciale doeleinden
Beslagen
Bestanden offline en online organiseren en beheren
Bestekken en bouwadministratie
Bestemmingen gidsen
Bestemmingen reisleider
Bestuurder minigraafmachine
Betalingsmogelijkheden
Betonconstructies
Betonherstelwerk

Beveiliging
Bewaaromgeving cultureel erfgoed
Bewerken boekbekleding
Bibliotheekadministratie
Bibliotheekautomatisering
Bier en gastronomie
Bierdegustatie
Bijzondere geronto-agogische vaardigheden
Bijzondere nagelstylingtechnieken
Bijzondere voetverzorgingstechnieken
Binche kant
Bindtechniek
Binnenbepleistering
Binnenvaart
Biologisch planten, zaaien en vermeerderen
Biologische aspecten van het ouder worden
Biologische teeltbescherming en -verzorging
Biologische teeltvoorbereiding
Bitumineuze dakdichting
Bladerdeeg
Blijvende omvormingen
Bloemschikken
Bloemwerk
BMBE-buislassen A
BMBE-buislassen B
BMBE-buislassen C
BMBE-hoeklassen A
BMBE-hoeklassen B
BMBE-plaatlassen A
BMBE-plaatlassen B
BMBE-plaatlassen C
Bobijnopzetten
Bodypainting
Boekafwerking: lijmen
Boekafwerking: naaien
Boekafwerking: nieten
Boekbanddecoratie
Boekenbeschermers
Boekhoudkundige vaardigheden
Boekhoudpakket
Boomfabricage
Boomsoortenkennis
Borstelen en scheren/rugafwerking
Bouwadministratie
Bouwconstructies afwerking
Bouwconstructies ruwbouw

Bouwfysica
Bouwplanning
Bradel
Breiwerk accesoires
Briljanteerwerk boven
Briljanteerwerk heel
Briljanteerwerk onder
Broden en harde luxe
Bronnengebruik cultureel
Bronnengebruik historisch
Bronnengebruik landschapslezen
BTW
Buisbewerking
Buisfitten kunststof
Buisfitten staal
Buitenbepleistering
Buitenlandse keuken
Bulktransport
CAD/CAM textiel
CAD-2D
CAD-2D mechanische constructies 1
CAD-2D mechanische constructies 2
CAD-3D
CAD-3D mechanische constructies 1
CAD-3D mechanische constructies 2
CAD-basis
CAD-HVAC
CAD-piping
Café
Centrale verwarmingsinstallaties 1
Centrale verwarmingsinstallaties 2
Centrale verwarmingsinstallaties 3
Centrale verwarmingsketels
Centrale verwarmingsleidingen en -lichamen
Chocoladestukken
Cijfergegevens verwerken
Client/server netwerk 1
Client/server netwerk 2
Cliëntgerichte begeleiding
Cliëntgerichte benadering
Clientside-scripting
Cluny kant
CNG
Collectie handtassen
Collectie schoenen
Combinaties van eenvoudige bindingen

Combinatiesnitten dames
Combinatiesnitten heren
Comfort- en veiligheidssystemen
Commercieel bloem- en plantwerk
Commerciële boekbindtechnieken
Communicatie
Communicatie en netwerking
Communicatie en SAR
Communicatie met en assistentie bij specifieke doelgroepen
Communicatie met patiënten
Communicatief gedrag
Communicatiesystemen en woningautomatisatie
Communicatietechnieken
Communicatieve hulpmiddelen
Communicatieve vaardigheden
Complex behangwerk
Complexe 3D-ontwerpen
Complexe bindingen
Complexe cliëntcontexten
Complexe creatieve tekeningen
Complexe hard- en softwareproblemen
Complexe netwerken
Computer en assemblagetechnieken
Computerbeheer assistent calculator bouw
Computerbeheer voor de uitvoerend CAD-tekenaar
Computerbesturingssystemen 1
Computerbesturingssystemen 2
Computerdesign juwelen
Concertinabinding
Conditioneren grondstoffen voor kunststoffen
Conflicthantering en klachtenbehandeling
Constructies en materialen in parken en tuinen
Consumptie-ijs
Consumptie-ijs en sorbet
Containertransport
Content integreren
Content presenteren
Content voor apps
Content webklaar maken
Context van de zorgvrager
Contracten en verzekeringen
Controle en onderhoud stookolietanks
Coördinatie uitvaartonderneming
Correctieve onderhoudstechnieken
Cosmetische hydrobehandelingen
Cosmetische lymfedrainage

Cosmetologie
Cosmetologie FTA
Creatief agogisch werken via beelden
Creatief agogisch werken via bewegingsexpressie
Creatief agogisch werken via drama
Creatief agogisch werken via lichaamsgebonden benaderingswijzen
Creatief agogisch werken via muziek en klank
Creatief atelier
Creatief bloem- en plantwerk
Creatief bloemschikken
Creatief borduren
Creatief breiwerk
Creatief met afbeeldingen: complexe bewerkingen
Creatief met afbeeldingen: eenvoudige bewerkingen
Creatief met beeld en geluid: complexe producties
Creatief met beeld en geluid: eenvoudige producties
Creatief met complexe documenten
Creatief met eenvoudige documenten
Creatief met kant
Creatief ontwerp 1
Creatief project
Dagelijkse activiteiten als huishoudhulp
Dagschotels met vis
Dagschotels met vlees en gevogelte
Dakbedekking met leien
Dakbedekking met pannen
Dakgoten en -afvoeren
Daktuinen
Databankbeheer
Databasebeheer
Databasegestuurde webanimaties
Debietregeling
Decentrale periferie
Decoratief schilderwerk
Decoratief schilderwerk A
Decoratief schilderwerk B
Deelstukken uitbenen, ontvetten en bijsnijden
Degustatie Franse wijnen
Degustatie wereldwijnen
Dekvloer
Demontage – in- en uitpakken – montage verhuis
Demontage montage
Deontologie en beroepsethiek
Deontologie voor een medisch administratief bediende
Deontologisch en ethisch handelen
Dessertkoekjes

Diagnose en herstelling bij tuin-, park- en bosmachines
Diagnose en herstelling bromfietsen
Diagnose en herstelling fietsen
Diagnose en herstelling motorfietsen
Diagnose en organisatie onderhoud
Dieetleer
Dieetmaaltijden
Dieetproducten bakkerij
Dieetproducten banketbakkerij
Diefstalpreventie
Dienst aan de kaart/keuken
Dienst aan de kaart/zaal
Dienst na verkoop
Diepdrukken 1
Diepdrukken 2
Digitaal drukken
Digitale beeldverwerking 1
Digitale beeldverwerking 2
Digitale beeldverwerking 3
Digitale beeldverwerking 4
Digitale fotografie 1
Digitale fotografie 2
Digitale fotografie 3
Digitale impositie
Digitale technieken avionica 1
Digitale technieken avionica 2
Digitale tekst- en paginaopmaak 1
Digitale tekst- en paginaopmaak 2
Digitale tekst- en paginaopmaak 3
Distributie
Documentenstroom en documentair krediet
Domotica
Doorhalen
Douane, btw en accijnzen
Draadloze netwerken
Draaien
Drankenkennis, bar en cocktails
Driedimensionale grime
Drogen en verduurzamen van hout
Drukwerkveredeling
Duchesse kant
Duikers en bruggen
E-communicatie, internet en online diensten
Economisch belang van het wegvervoer
Economische basisprincipes voor een boekhoudkundige bediende
Edelsteenzetten 1

Edelsteenzetten 2
Edelsteenzetten 3
Educatieve content ontwikkelen
Een afgeschermde webruimte aanmaken en beheren
Een eenvoudige app bouwen
Een eenvoudige webomgeving aanmaken
Eénkleur offsetdrukken 1
Eénkleur offsetdrukken 2
Eenvoudige 3D-ontwerpen
Eenvoudige bindingen
Eenvoudige boekbindtechnieken
Eenvoudige chocoladeproducten
Eenvoudige content aanmaken
Eenvoudige creatieve tekeningen
Eenvoudige hard- en softwareproblemen
Eenvoudige klokken
Eenvoudige netwerken
Eenvoudige verkoopklare gerechten
Eenvoudige verkoopklare visgerechten
Eenvoudige verwerking deelstukken
Eerste hulp en basis brandbestrijding
EHBO
Elektriciteit en elektronica voertuigen
Elektriciteit maritieme motoren
Elektriciteit voor de procesoperator chemie
Elektrisch onderhoud 1
Elektrisch onderhoud 2
Elektrisch onderhoud 3
Elektrische comfortschakelingen 1
Elektrische comfortschakelingen 2
Elektrische comfortschakelingen 3
Elektrische inbouwinstallaties 1
Elektrische inbouwinstallaties 2
Elektrische onderdelen en componenten industriële installaties
Elektrische opbouwinstallaties 1
Elektrische opbouwinstallaties 2
Elektrische systemen voertuigen
Elektronische leeromgeving
Elementaire voetverzorgingstechnieken
Emancipatorisch handelen
Empowermentgericht werken
E-planning en informatiemanagement
Eroderen
E-services
Etalagetechnieken
Etiquette/ceremoniemeester

E-verkoop
Evoluties in HVAC-technologieën
Expressie 1
Expressie 2
Expressieve vaardigheden
Facepainting
Fantasiebriljanteerwerk
Fantasiekruiswerk
Farmaceutische plantkunde en homeopathie
Farmaceutische zorg
Farmacologie
Film- en tv-grime
Financiële geletterdheid
Flexodrukken 1
Flexodrukken 2
Formele ontsluiting
Foto aktie
Foto materie
Foto mens
Foto ruimte
Fotoanalyse
Fotovoltaïsche installaties afstellen en foutenanalyse
Fotovoltaïsche installaties ontwerpen en berekenen
Fotovoltaïsche techniek 1
Fotovoltaïsche techniek 2
Fotovoltaïsche techniek 3
Franse band
Frezen
Frezen kotteren A
Frezen kotteren B
Front-office
Functies automatiseren
Functioneel observeren
Functionele informatieve vaardigheden
Funderingen op staal
Fysica voor de procesoperator chemie
Fysiek en mentaal welzijn
Fytofarmacie
Galenica
Gambabouw: naar aangepast ontwerp
Gambabouw: naar origineel model
Gambabouw: specifieke technieken
Gasbranders
Gassmeltbuislassen A
Gassmeltbuislassen B
Gassmeltplaatlassen A

Gassmeltplaatlassen B
Gastenservice
Gastheer/gastvrouw - uitvoering en begeleiding animatie
Gastheer/gastvrouw - voorbereiding en promotie animatie
Gastoestellen
Gastvrij koken
Geautomatiseerde en digitale beeldtechnieken
Geautomatiseerde en digitale belichting
Geautomatiseerde en digitale geluidstechnieken
Geavanceerde autotechnieken
Geavanceerde fietstechnologie
Geavanceerde tuin-, park- en bosmachines
Gebruik van planten
Gecombineerde schakelingen
Gecompliceerde moderne klokken
Gegevens beheren
Gegevensbeheer en -beveiliging
Gelaatsverzorging speciale behandelingen
Gelegenheidsbloemschikken - alle gelegenheden
Gelegenheidsbloemschikken - rouw en trouw
Gelegenheidskapsels
Gelijmde en gespannen plaatsing soepele vloerbekleding
Geluidstechnieken
Gemmologie
Gerezen bladerdeeg
Geronto-agogische vaardigheden
Gespecialiseerde technieken voetverzorging
Gesuperviseerde beroepspraktijk voor de procesoperator chemie
Gesuperviseerde beroepspraktijk 1
Gesuperviseerde beroepspraktijk 2
Gesuperviseerde beroepspraktijk 3
Gesuperviseerde beroepspraktijk 4
Gesuperviseerde beroepspraktijk 5
Gesuperviseerde beroepspraktijk 6
Gesuperviseerde beroepspraktijk florist
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 1
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 2
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 3
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 4
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 5
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 6
Gevelwerk A
Gevelwerk B
Gezinsgericht werken
Gezondheid en welzijn
Gipsblokwanden

Gipskartonplaten 1
Gipskartonplaten 2
Goederentransport 1
Goederentransport 2
Goederentransport 3
Goederentransport 4
Goudbewerking
Gouddruk etiketten
Grafische vormgeving 1
Grafische vormgeving 2
Grijswerk
Groenonderhoud
Groepsactiviteiten begeleiden
Groepsprocessen begeleiden
Grondbeginselen elektriciteit avionica 1
Grondbeginselen elektriciteit avionica 2
Grootkeukenbereidingen A
Grootkeukenbereidingen B
Grootkeukenvoorbereiding
Haakwerk
Haarverzorging
Hairstyling voor theater, film en tv
Handelsdocumenten
Handverzorging
Haute couturehandtassen
Havenkennis
Hedendaagse boekbindtechnieken
Hedendaagse verzorgingen
Hef- en tiltechnieken
Heftruckchauffeur
Herstel lederwaren
Herstellen en installeren audio video
Herstellen en installeren van huishoudtoestellen 1
Herstellen en installeren van huishoudtoestellen 2
Herstellen en installeren van huishoudtoestellen 3
Hersteltechnieken
Historische strijkinstrumenten: naar aangepast ontwerp
Historische strijkinstrumenten: naar origineel model
Historische strijkinstrumenten: specifieke technieken
Hoefbeslag - werkplekleren
Hoefbeslag dode voeten
Hoefbeslag levende dieren
Hoefbeslag op dode voeten
Hoefbeslag op levende dieren
Hoefbeslag specifieke doeleinden
Hoefsmeden 1

Hoefsmeden 2
Hoefsmeden 3
Hoog schoeisel
Hoteldesserten
Hotelorganisatie
House-keeping
Houtimitaties
Houtverwerking houtzagerij
Houtwerk
Hulpwerktuigen scheepsmachines
HVAC-installaties
Hydraulica voor de uitvoerend CAD-tekenaar
Hydraulische en pneumatische onderdelen en componenten industriële installaties
Hygiëne- en kwaliteitscontrole
ICT
ICT-toepassingen voor een medewerker reisbureau/touroperator
ICT-veiligheid
Ijstaarten en ijscreaties
Ijzervlechtwerk
Implementatie programma begeleidend werken met assistentie van dieren
Inbedrijfstelling en onderhoud warmtepompinstallaties
Incoterms
Individuele gasverwarming 1
Individuele gasverwarming 2
Individuele praktijkbegeleiding 1
Individuele praktijkbegeleiding 2
Individuele praktijkbegeleiding 3
Individuele praktijkbegeleiding 4
Individuele praktijkbegeleiding 5
Individuele praktijkbegeleiding 6
Individuele praktijkbegeleiding 7
Individuele praktijkbegeleiding 8
Individuele praktijkbegeleiding logistiek 1
Individuele praktijkbegeleiding logistiek 2
Individuele praktijkbegeleiding zorgkundige
Industriële branders
Industriële elektriciteit
Industriële installaties
Informatie en verkoop op een toeristische bestemming
Informatiebemiddeling voor een specifieke doelgroep
Informatiebemiddeling in functie van specifieke klantengroepen
Informatieverstrekking
Inhoudelijke ontsluiting en beschikbaarstelling
Initiatie bindtechniek
Initiatie bloemen
Initiatie buitenlandse keuken

Initiatie CAD/CAM textiel
Initiatie dieetmaaltijden
Initiatie draaien
Initiatie elektronica
Initiatie fantasiejuwelen
Initiatie frezen
Initiatie gelaatsverzorging
Initiatie grootkeukenbereidingen
Initiatie hairstyling voor theater, film en tv
Initiatie handtassen
Initiatie handtassen, handschoenen en ceinturen
Initiatie hoeden
Initiatie houtsnijwerk: bol snijwerk
Initiatie houtsnijwerk: snijden van lijstvormen
Initiatie houtsnijwerk: symmetrisch snijwerk
Initiatie houtsnijwerk: vlak snijwerk en houtdraaien
Initiatie imitatieschilderwerk
Initiatie in de informatica voor receptionist-telefonist
Initiatie jacquard platweven
Initiatie keukentechnologie
Initiatie natuursteenbewerking
Initiatie patronen
Initiatie platweven
Initiatie sjaals, dassen en strikken
Initiatie snacks/tearoom
Initiatie stoffeerwerk
Initiatie tapijt/fluweelweven
Initiatie tuften
Initiatie voet- en nagelverzorging
Initiatie warme keuken
Inkomende goederenbehandeling
Inleidende begrippen van procestechnieken
Inleiding in de toeristische sector
Inleiding tot de boekhouding voor een boekhoudkundige bediende
Inleiding tot de BTW voor een boekhoudkundige bediende
Inlichtingenwerk en collectievorming
Inrichting decors en standen
Installatie en configuratie
Installatietechnieken beeld
Installatietechnieken geluid 1
Installatietechnieken geluid 2
Installatietechnieken licht 1
Installatietechnieken licht 2
Installatietechnieken podium 1
Installatietechnieken podium 2
Instellen Erosiemachines A

Instellen Erosiemachines B
Instellen numeriek gestuurde productiemachines 1
Instellen numeriek gestuurde productiemachines 2
Instellen slijpmachines
Integratie externe functionaliteiten
Interactie zaal/keuken
Interculturele communicatie
Interculturele diversiteit
Interfacedesign
Intermodaal vervoer
Internet netwerken
Introductie begeleidend werken met assistentie van dieren
Introductie in de bibliotheek- en informatiesector
Introductie gezinsbegeleiding
Introductie in het beroepsveld
Isolatie installaties
Inzichten in boekhouding
Inzichten in fiscaliteit
Inzichten in marketing en e-commerce
Jacquard platweven
Juweelgeschiedenis
Juweelherstellen 1
Juweelherstellen 2
Juweelontwerpen
Juweelschetsen
Juweelweergave
Kaartpassen en getijden
Kammonteren
Kant vervolmaking
Kantoorsoftware integratie
Karkassen uitsnijden en versnijden
Kassier
Kelderconstructies en riolering A
Kelderconstructies en riolering B
Kennismaken met de gezinsopvang
Keperbindingen
Kettingzaaggebruik A
Kettingzaaggebruik B
Keuken modetrends
Keukentechnologie
Klantencontacten
Klantgerichte communicatie
Klassieke gitaarbouw: naar aangepast ontwerp
Klassieke gitaarbouw: naar historisch model
Klassieke gitaarbouw: specifieke technieken
Klassieke verzorgingen

Klavierbouw basistechnieken mechanieken
Klavierbouw basistechnieken meubel
Klavierbouw intoneren en stemmen
Klavierbouw specialisatie mechanieken
Klavierbouw specialisatie meubel
Klaviervaardigheden
Klein onderhoud - bandenmontage 1
Klein onderhoud - bandenmontage 2
Kleine lederwaren
Kleine orthopedische aanpassingen
Kleur- en stijladvies
Kleuradvies
Kleurbreiwerk
Kleuren
Klimatisatie-installaties
Klimmen
Kloosterband
Koelceloperator visindustrie
Koelinstallaties A
Koelinstallaties B
Kostprijs- en omzetberekening
Kostprijsberekening assistent calculator bouw
Koude en warme buffetten
Koude keuken
Kraamzorg: koken in de praktijk
Kraamzorg: psychosociale aspecten
Kraamzorg: verzorgende aspecten
Kredietverlening en overheidssteun
Kruiswerk heel
Kruiswerk zaag
Kunstbreiwerk
Kussens
Kwaliteitswissels platweverij
Kwaliteitswissels tapijtweverij
Kwaliteitszorg
Kwartsuurwerken - kwartschronografen
Laag schoeisel
Labo fermentatie - basisbieren
Labo fermentatie - destillaten
Labo fermentatie - halfharde en harde kazen
Labo fermentatie - likeuren
Labo fermentatie - mousserende en versterkte wijnen
Labo fermentatie - speciaalbieren
Labo fermentatie - stille wijnen
Labo fermentatie - zachte zuivel
Labo Fiscaliteit voor een boekhoudkundige bediende

Laden, lossen en transport verhuis
Ladingbeveiliging
Lassen voor de siersmid A
Lassen voor de siersmid B
Leerstijlen en leerprocessen
Leidingberekeningen
Lekker voor alledag
Levensloopppsychologie
Lichaamsmassage
Lichte motoren 1
Lichte motoren 2
Lichte motoren 3
Lichttechnieken
Logistiek
Logistiek uitvaartonderneming
Logistieke ondersteuning
Logistieke vaardigheden in de zorgsector
Losse plaatsing soepele vloerbekleding
LPG
LPG-installaties
Luchtkanalen en ventilatie
Luchtvaartwetgeving
Luchtvervoer
Luitbouw: naar aangepast ontwerp
Luitbouw: naar historisch model
Luitbouw: specifieke technieken
Maatwerk patronen blouse/jurk
Maatwerk patronen colbert/mantel
Maatwerk patronen kinder- en tienerkleding
Maatwerk patronen pantalon/hemd
Maatwerk patronen rok/broekrok/pantalon
Maatwerk patronen tailleur/mantel
Maatwerk patronen vrijetijdskleding
Maatwerk patronen vrijetijdskleding/feestkleding
Machinale houtbewerking
Machinale natuursteenbewerking 1
Machinale natuursteenbewerking 2
Machinale smeedhamer
Machinegebruik
Machineonderhoud
Mailservers
Make-up
Manueel boekvergulden
Manueel dekkend schilderwerk A
Manueel dekkend schilderwerk B
Manueel niet-dekkend schilderwerk

Manuele natuursteenbewerking 1
Manuele natuursteenbewerking 2
Maritieme regelgeving
Markt en klant
Marmerimitaties
Marsepein
Materialen cultureel erfgoed A
Materialen cultureel erfgoed B
Materialen cultureel erfgoed C
Materialen en constructies wegen
Materialen en hardware
Materialen kunststofverwerking
Materiële zorg
Matrijzen
Mechanisch onderhoud 1
Mechanisch onderhoud 2
Mechanische constructieonderdelen
Mechanische onderdelen industriële installaties
Mechanische polsuurwerken automaat en datum
Mechanische polsuurwerken chronografen
Mechanische polsuurwerken handopwinding
Mechelse kant
Mediavisagie
Medische administratie
Medische correspondentie
Medische ICT-toepassingen
Medische zorgverlening
Meerkleuren offsetdrukken 1
Meerkleuren offsetdrukken 2
Meerkleuren offsetdrukken 3
Meet- en regeltechniek voor de procesoperator chemie
Menselijke factoren
Mentor op de werkvloer
Metalen daken
Meteo
Methodisch handelen
Methodisch handelen in een organisatie
Methodisch werken
Methodische begeleiding IW
Methodische training 1
Methodische training 2
Methodische training 3
Methodische training 4
Methodische werkbegeleiding en supervisie 1
Methodische werkbegeleiding en supervisie 2
Methodische werkbegeleiding en supervisie 3

Methodische werkbegeleiding en supervisie 4
Methodische werkbegeleiding en supervisie 5
Methodische werkbegeleiding en supervisie 6
MIG/MAG-buislassen A
MIG/MAG-buislassen B
MIG/MAG-hoeklassen A
MIG/MAG-hoeklassen B
MIG/MAG-plaatlassen A
MIG/MAG-plaatlassen B
Mobiele apparaten
Mobiele elektrische installaties
Modelwijzigingen ensemble
Modelwijzigingen vrije tijd
Moderne kant
Modeverkoop
Mondelinge communicatieve technieken voor de transport- en logistieke sector
Montage elektrische borden
Montage en drukvormvervaardiging
Montagetechnieken 1
Montagetechnieken 2
Monteren
Monteren industriële isolatie
Monteren warmtepompinstallaties
Motoren 1
Motoren 2
Motorisch-visuele communicatievormen
Motormanagement
Nabewerking
Nagerechten
Nautisch Engels
Nautische wiskunde
Navigatie-instrumenten
Nederlandstalige communicatie voor contactcentermedewerkers
Netwerktechnologie
Nieuwe kantsoorten
Nieuwe trends en ontwikkelingen
Non-print producties
Non-print producties: scripting
Observeren en rapporteren
Offsetrotatie 1
Offsetrotatie 2
Omgaan met complexe zorgsituaties
Omgaan met de collectie cultureel erfgoed
Omgaan met dementie
Omgaan met diversiteit
Omgaan met het cliëntsysteem

Omgaan met moeilijk gedrag
Omgaan met patiënten
Omgaan met psychische zorgvragen
Omgaan met specifieke gezinssituaties
Omgaan met stress
Onderhoud avionica
Onderhoud bedrijfs- en vrachtwagens
Onderhoud en herstellingen
Onderhoud fietsen
Onderhoud grasvelden
Onderhoud in de zorgsector
Onderhoud rollend materieel
Onderhoud tuin-, park- en bosmachines
Onderhoud voertuigen
Onderhoud waterpartijen
Onderhoud, hygiëne en steriliteit
Onderhoudstechnieken scheepsmotoren
Onderstel
Ondersteunen uitvaartceremonie
Ondersteuning van activiteiten en pr
Onthaal en begeleiding op een toeristische bestemming
Onthaal en begeleiding van bibliotheek- of informatiegebruikers
Onthaal en informatie
Onthaal en omgang met gasten
Onthaal klanten kapsalon
Ontharingstechnieken
Ontkleuren
Ontsluiten van archiefstukken
Ontvangstcontrole en panklaar maken wild en gevogelte
Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij
Ontvangstcontrole en voorraadbeheer van vis
Ontwerp en modelrealisaties
Ontwerptekenen bouw
Ontwikkelingsgerichte en zorgbrede methodieken bij kleuters
Oogsttechnieken en naoogstbehandelingen
Op- en afbouw decors en standen
Opbouwen en afstellen fietsen
Open borduurwerk
Operationele leiding en communicatie
Opgaand metselwerk A
Opgaand metselwerk B
Opslag en picking van goederen
Opvolging productieproces extrusie
Opvolging productieproces spuitgieten
Opvolging productieproces thermisch vormen
Organisatie (banket)bakkerij en aanverwante

Organisatie en administratie uitvaartonderneming
Organisatie en controle verhuis
Organisatie uitvaart
Organisatie van de distributie
Organisatie van de gezondheidszorg
Organisatie van de huishoudelijke taken
Organisatorische vaardigheden
Oriëntatie in het archiefwerk
Orthoagogische vraagstellingen
Orthopedagogische vraagstellingen
Overbrengingssystemen
Panklaar maken en opslaan/bewaren verse vis
Panklaar maken vers vlees
Parijse kant
Patchwork en borduren
PC-vaardigheden
Periodiek onderhoud bromfietsen en motorfietsen
Perkamentenband
Personenvervoer administratie
Personenvervoer communicatie
Personenvervoer onderhoud van het rollend materieel
Personenvervoer rijtechnieken 1
Pistoolschilderwerk interieur
Plaatconstructies
Plaatsen en onderhouden van alarmsystemen 1
Plaatsen en onderhouden van alarmsystemen 2
Plaatsen klimatisatie-installaties
Plaatsen koelinstallaties
Plaatsing binnendeuren
Plaatsing buitenschrijnwerk
Plaatsing dakelementen houtskeletbouw
Plaatsing houten vloerbedekking
Plaatsing interieurprojecten
Plaatsing natuursteen
Plaatsing omkastingen
Plaatsing ophangsystemen en raambekleding
Plaatsing PV-systemen op platte daken
Plaatsing PV-systemen op schuine daken
Plaatsing repetitieve spanten
Plaatsing trappen
Plaatsing wanden en plafonds
Plaatsing wanden en roosteringen houtskeletbouw
Plaatslagen 1
Plaatslagen 2
Plaatslagen 3
Plaatwerk industriële isolatie

Planlezen
Planten, zaaien en vermeerderen
Plantenkennis
Platweven
PLC 1
PLC 2
PLC 3
Pneumatica en hydraulica maritieme
Pneumatica voor de uitvoerend CAD-tekenaar
Podiumtechnieken
Portfolio foto
Portioneren van vlees
Praktijk brandbestrijding en sloepoefeningen
Praktijk voor de secretariaatsmedewerker
Praktijk voor een boekhoudkundige bediende
Praktijk voor een medisch administratief bediende
Praktijk voor een telefonist-receptionist
Pralines
Preventief onderhoud industriële installaties
Productbehandeling
Productie
Productietechnieken machineregelaar
Professionaliteit en deskundigheid
Professionaliteit en kwaliteitszorg
Professioneel en kwaliteitsvol handelen
Programma upgrades
Programmeerproject
Project bestemmingen gidsen
Project bestemmingen reisleider
Project CO/NT
Project webdesign
Project webontwikkelaar
Projectwerk
Prototypes
Pruiken/Haarstukken en -verlengingen
Psychologie van het ouder worden
Psychologische processen en vaardigheden 1
Psychologische processen en vaardigheden 2
Psychologische processen en vaardigheden 3
Psychologische processen en vaardigheden 4
Psychologische processen en vaardigheden 5
Psychopathologie
Psychosociale vraagstellingen
Publiceren en communiceren op sociale media
Publieksbereik, inlichtingenwerk en beschikbaarstelling
Raamdecoratie

Radar en navigatiesystemen
Randapparatuur
Rationeel rijden
Reachtruckchauffeur
Realisaties bloemen
Realisaties blouse/jurk
Realisaties fantasiejuwelen
Realisaties feestkleding
Realisaties handtassen, handschoenen en ceinturen
Realisaties hoeden
Realisaties hoeden gevorderden
Realisaties jas/mantel dames
Realisaties jas/mantel heren
Realisaties kinder- en tienerkleding
Realisaties kinder- en tienerkleding gevorderden
Realisaties pantalon/hemd
Realisaties rok/pantalon
Realisaties sjaals, dassen en strikken
Realisaties tailleur/tweestuks
Realisaties tweestuks/mantel
Realisaties vest/colbert
Realisaties vrije tijd
Recepties en ontvangsten
Reclame- en decoratietekenen
Reclameschilderwerk A
Reclameschilderwerk B
Regelgeving en deontologie voor de hoefsmid
Regelingen
Regelingen tapijt/fluweelweefmachines
Registerband
Reglementering wegvervoer
Rekenblad 1
Reliëfbreiwerk
Reliëfsnijden: bas-reliëf
Reliëfsnijden: meubelpaneel
Reparatietechnieken strijkinstrumenten
Reparatietechnieken tokkelinstrumenten
Restauranttechnologie
Restauratie en herstoffering van losse kussens
Restauratie en herstoffering van vaste delen
Restauratie karkassen
Restauratie metalen daken
Restauratietechnieken fineer meubel
Restauratietechnieken massief meubel
Retouches en herstellingen
Retouchetechnieken

Rijtechnieken aanhangwagen
Rijtechnieken vrachtwagens 1
Rijtechnieken vrachtwagens 2
Rijtechnieken vrachtwagens 3
Rioleringswerken
Risico in het wegvervoer
Risicobeheersing
Rondleiden in de praktijk
Rosaline kant
Russische kant
Salonbeheer-financieel
Salonbeheer-personeel
Salonorganisatie
Salonwerk
Samen content ontwikkelen
Samenstellen warmtepompinstallaties
Samenwerking
Samenwerkingsvaardigheden
Sanitaire installaties
Satijnbindingen
Scheepsbouw
Scheepsmotoren
Scheepsstabiliteit
Scheepsveiligheid
Scheepvaartbeheer en zeerecht
Scheepvaartreglementen
Scheidingstechnieken
Scheikunde voor de procesoperator chemie
Scheren/knippen baard
Schoenherstel basis
Schoenherstel gevorderd
Schoonmaken als huishoudhulp
Schriftelijke communicatieve technieken voor de transport- en logistieke sector
Scripts aanpassen
Secretariaatsmanagement
Secretariële vaardigheden
Sectorspecifieke informatie- en reserveringssystemen
Sectorspecifieke regelgeving en vergunningen
Seizoensgebonden bloemschikken
Selectietechnieken
Seminarie
Serverbeheer 1
Serverbeheer 2
Serverbeheer 3
Serverside-scripting 1
Serverside-scripting 2

Siersmeden
Siertekenen 1
Siertekenen 2
Signs maken A
Signs maken B
Slijpen
Sluitingen
Smeden 1
Smeden 2
Smeden: gang- en stellingsafwijkingen
Smeden: prestatieverbetering
Smeden: slijtagepreventie
Smeden: uitglijpreventie
Smeden: ziektepreventie
Smeden van gereedschap
Smeedtechnisch verbinden
Smeedtechnisch versieren
Snacks/tearoom
Snijden
Snoeitechnieken voor aanleg en onderhoud parken en tuinen
Snoeitechnieken voor de tuinbouw
Snoeitechnieken voor onderhoud parken en tuinen
Sociaal–emotioneel begeleiden
Sociaal statuut
Sociale wetgeving
Solderen goudsmeden
Speciale effecten
Speciale schilderstechnieken
Speciale stoffeertechnieken
Speciale technieken handverzorging
Speciale zettechnieken
Specialisatie IP-communicatie CO/NT
Specialisatie IP-server CO/NT
Specialisatie netwerkbeveiliging CO/NT
Specialisatie nieuwe technologieën CO/NT
Specialisatie routers CO/NT
Specialisatie switches CO/NT
Specialiteiten beslagen
Specialiteiten bladerdeeg, vet- en kookdegen
Specialiteiten broden en harde luxe
Specialiteiten gerezen bladerdeeg
Specialiteiten verkoopklare gerechten
Specialiteiten verkoopklare wild- en gevogeltegerechten
Specialiteiten zachte luxe en taarten op basis van gistdegen
Specifiek stoffeerwerk
Specifieke archieftechnieken

Specifieke bibliotheek- en documentatietechnieken
Specifieke collecties en archiefstukken
Specifieke collecties en informatiematerialen in bibliotheken en documentatiecentra
Specifieke gidstechnieken
Specifieke grondstoffen en nabehandelingen
Specifieke metalen daken en aansluitingen
Specifieke ontwikkelomgeving: complexe functionaliteiten
Specifieke ontwikkelomgeving: eenvoudige functionaliteiten
Specifieke reisleidertechnieken
Specifieke sanitaire installaties
Specifieke toeristische communicatie in een eerste vreemde taal
Specifieke toeristische communicatie in een tweede vreemde taal
Specifieke zorg 1
Specifieke zorg 2
Spoorvervoer
Stage bakkerij
Stage banketbakkerij
Stage FTA
Stage Galenica
Stage hoefbeslag
Stage keuken
Stage slagerij
Stage wild- en gevogelteslagerij
Stage zaal
Stanstechnieken
Start-up
Start to create
Start to program
Steelstring gitaarbouw: naar aangepast ontwerp
Steelstring gitaarbouw: naar historisch model
Steelstring gitaarbouw: specifieke technieken
Stembeheersingstechnieken
Sterkteleer voor de uitvoerend CAD-tekenaar
Stijlen en vormleer 1
Stijlen en vormleer 2
Stijlsnijden: figuratief
Stijlsnijden: meubelpaneel
Stoffeerwerk
Stookoliebranders en -kachels 1
Stookoliebranders en -kachels 2
Stoppen/randafwerken
Streekgerechten
Stropkant uitbreiding
Suikerwerk
Supervisie IW 1
Supervisie IW 2

Supervisie IW 3
Supervisie IW 4
Supervisie IW 5
Supervisie IW 6
Supervisie uitvaart
Switches en routers
Synthetische dakdichting
Systeembekisting
Taal- en denkstimulering bij kleuters
Taarten op basis van gistdegen
Tandheelkundige gezondheidsvoorlichting
Tankwagenvervoer
Tapijt/fluweelweven
Tapijttechnieken
Teamgericht samenwerken
Teamondersteunend werken
Technische werkzaamheden aan betegelde wanden
Technische werkzaamheden behangen
Technische werkzaamheden elektriciteit 1
Technische werkzaamheden elektriciteit 2
Technische werkzaamheden hout 1
Technische werkzaamheden hout 2
Technische werkzaamheden isolatie
Technische werkzaamheden metaal
Technische werkzaamheden pannen- en leiendaken
Technische werkzaamheden ruwbouw 1
Technische werkzaamheden ruwbouw 2
Technische werkzaamheden sanitair 1
Technische werkzaamheden sanitair 2
Technische werkzaamheden schilderen
Technische werkzaamheden tegelvloeren
Technische werkzaamheden verwarming 1
Technische werkzaamheden verwarming 2
Technische werkzaamheden vloerbekleding
Technische werkzaamheden wanden plaatsen 1
Technische werkzaamheden wanden plaatsen 2
Technologie cargo
Technologie gelaatsverzorging
Technologie initiatie gelaatsverzorging
Technologie lederbewerking
Technologie lederwaren
Technologie manoeuvre
Technologie van de schoen
Teeltbescherming en -verzorging
Teeltvoorbereiding
Tekenen elektro-fluïda installaties

Tekenen industriële automatisatie
Tekenen industriële elektrische installaties
Tekenen residentiële automatisatie
Tekenen residentiële elektrische installaties
Teksten verwerken
Tekstverwerking 1
Tekstverwerking 2
Terugwinning gefluoreerde broeikasgassen
Theatergrime
Thematisch bloemschikken
Theorie van het hoefbeslag
TIG-buislassen A
TIG-buislassen B
TIG-hoeklassen A
TIG-hoeklassen B
TIG-plaatlassen A
TIG-plaatlassen B
Tijdelijke omvormingen
Toediening gewasbeschermingsmiddelen
Toegepast CAD-tekenen in de bouw
Toegepaste analytische chemie FTA
Toegepaste anatomie en fysiologie FTA
Toegepaste biochemie FTA
Toegepaste biologie FTA
Toegepaste elektriciteit mechanische constructies
Toegepaste elektriciteit voor de elektrotekenaar 1
Toegepaste elektriciteit voor de elektrotekenaar 2
Toegepaste fysica avionica 1 (statica en dynamica)
Toegepaste fysica avionica 2 (thermodynamica – optica)
Toegepaste fysica en chemie FTA
Toegepaste mechanica maritieme
Toegepaste mechanica voor de uitvoerend CAD-tekenaar
Toegepaste wiskunde
Toegepaste wiskunde avionica 1
Toegepaste wiskunde avionica 2
Toegepaste wiskunde avionica 3
Toepassing van specifieke bibilotheek- of documentatietechnieken
Toeristische bestemmingen
Toonbankbediening
Toonbankorganisatie en –verkoop slagerij
Toonbankpresentatie slagerij
Topografie basis
Topografie uitbreiding
Totaalzorg
Toxicologie, tarificatie en regelgeving FTA
Traiteurkeuken

Transport van stoffen
Transportopdracht
Transportverzekeringen
Trapbekisting
Trendy koken
Tuften
Tuinonderhoud A
Tuinonderhoud B
Tuinverhardingen
Tule kant
Tussenpersonen
Typografie/lay-out
Uitbreiding boekhouden voor een boekhoudkundige bediende
Uitgaande goederenbehandeling
Uitvoeren uitvaartceremonie
Uitvoeringsdossier wegeniswerken
Uitvoeringstekenen bouw A
Uitvoeringstekenen bouw B
Uitvoeringstekenen parken en tuinen A
Uitvoeringstekenen parken en tuinen B
Uitzonderlijk transport
Valenciennes kant
Veilig online en sociale netwerksites
Veiligheid - M GR 063
Veiligheid - M ME G125
Veiligheid bij procesoperaties chemie
Veiligheid bouw
Veiligheid en ergonomie in de tuinbouw
Veiligheid hybride en elektrische voertuigen niveau 1
Veiligheid hybride en elektrische voertuigen niveau 2
Veiligheids- en milieuwetgeving
Verbrandingsmotoren
Verf- en afbindtechnieken
Verfijnd patchwork en borduren
Vergulden
Verhardingen in kasseien, tegels en natuursteen
Verkoop (banket)bakkerij- en aanverwante producten
Verkoop van toeristische producten
Verkoop vis en aanverwante producten
Verkoopklare visgerechten
Verkooptechnieken
Verlichting
Verstellen als huishoudhulp
Vervaardigen gereedschappen voor de hoefsmid
Vervaardiging binnendeuren
Vervaardiging buitenschrijnwerk hout

Vervaardiging buitenschrijnwerk kunststof
Vervaardiging buitenschrijnwerk metaal
Vervaardiging daktimmerelementen
Vervaardiging decors en standen
Vervaardiging en plaatsing balklagen en platte daken
Vervaardiging en plaatsing traditionele daken
Vervaardiging industriële verpakkingen
Vervaardiging interieurelementen plaatmateriaal
Vervaardiging interieurprojecten
Vervaardiging kasten en bureaus
Vervaardiging omkastingen
Vervaardiging paletten en kratten
Vervaardiging tafels, zitmeubelen en bedden
Vervaardiging trappen
Vervaardiging wanden en roosteringen houtskeletbouw
Vervolmaking naaldkant
Vervolmaking naaldschilderwerk
Vervolmaking witborduren
Vervolmakingstechnieken goudsmeden
Verwerken en beheren van archiefstukken
Verwerking deelstukken en karkassen
Verwerking foto A
Verwerking foto B
Verzorgen, veiligheid en gezondheid
Verzorgen en toegankelijk maken van het informatieaanbod
Vet- en kookdegen
Videobewerking 1
Videobewerking 2
Vioolbouw: naar aangepast ontwerp
Vioolbouw: naar origineel model
Vioolbouw: specifieke technieken
Virtualisatie
Visagie en grime voor nieuwe mediatoepassingen
Visgerechten
Visualisatie
Vlaamse gebarentaal 1.1
Vlaamse gebarentaal 1.2
Vlaamse gebarentaal 1.3
Vlaamse gebarentaal 2.1
Vlaamse gebarentaal 2.2
Vlaamse gebarentaal 2.3
Vlaamse gebarentaal 2.4
Vlaanderse kant
VLAN's en WAN's
Vleesgerechten
Vloer- en wandtegels 1

Vloer- en wandtegels 2
Vloer- en wandtegels 3
Voedingsleer
Voedingstechnologie hotel
Voertuigen 1
Voertuigen 2
Voetreflexmassage
Voorafgaand aan de uitvaart
Voorbereidend schilderwerk
Voorbewerken draaien frezen
Voorbewerken en spuiten 1
Voorbewerken en spuiten 2
Voorbewerken en spuiten 3
Voorlopig kruiswerk
Voorontwerpen parken en tuinen
Voorraadbeheer en panklaar maken van verse vis
Voorstuwing
Vormgeving goudsmeden
Vormsmeden
Vouwplakken
Vrijetijdshandtassen
Warmteleer en koeltechnieken scheepsmachines
Warmteleer voor de uitvoerend CAD-tekenaar
Warmtetransport
Wassen en strijken als huishoudhulp
Water- en afvoerleidingen
Waterbehandeling en pompen
Webanimatie 1
Webanimatie 2
Weblay-out en -functionaliteiten
Webpublicaties optimaliseren
Webservers
Websitemarketing en strategie
Websiteproductie 1
Websiteproductie 2
Weerstandlassen
Wegvervoer
Welzijn en gezondheidszorg
Werken in de zorgsector
Werken in het magazijn: basisactiviteiten en ondersteunende kennis
Werken met aromatische oliën
Werken met groepen
Werken met minigraver
Werken met natuurlijke materialen
Werken met niet-natuurlijke materialen
Werken met specifiek informatieaanbod

Werken met textiel
Werken op de grond
Werken op hoogte
Werkplekleren advies, service en klachtenbehandeling in het contactcenter
Werkplekleren assistent calculator bouw
Werkplekleren bekappen
Werkplekleren CAD-HVAC
Werkplekleren CAD-piping
Werkplekleren CAD-tekenen elektriciteit
Werkplekleren CAD-tekenen mechanische constructies
Werkplekleren geluid, licht, beeld en podium
Werkplekleren hoogtewerker
Werkplekleren hovenier aanleg parken en tuinen
Werkplekleren hovenier onderhoud parken en tuinen
Werkplekleren huishoudhulp
Werkplekleren initiatie werken in het contactcenter
Werkplekleren magazijnmedewerker
Werkplekleren residentieel elektrotechnisch installateur
Werkplekleren scheepsmachines
Werkplekleren scheepsnavigatie
Werkplekleren simultaan werken in het contactcenter
Werkplekleren tuinbouwarbeider
Werkplekleren uitvoerend CAD-tekenaar bouw
Werkplekleren uitvoerend CAD-tekenaar inrichting buitenruimte, parken en tuinen
Werkplekleren uitvoerend CAD-tekenaar wegeniswerken
Werkplekleren verkoop en verkoopbevordering in het contactcenter
Werkplekleren voor de transport- en logistiek medewerker
Werkplekleren voor een host/hostess op een toeristische bestemming
Werkplekleren voor een medewerker reisbureau/touroperator
Werkplekleren voor een polyvalent verkoper
Werkplekleren voor een toeristisch receptionist
Werkplekleren: observatie en basisassistentie in een tandartspraktijk
Werkplekleren: ondersteuning en assistentie in een tandartspraktijk
Werkpostorganisatie productiemedewerker
Werkstukken blouse/jurk
Werkstukken ensemble
Werkstukken mantel
Werkstukken regenkledij
Werkstukken rok/pantalon
Werkstukken vrije tijd
Werkvoorbereiding houtbewerking
Werkvoorbereiding houtzagerij
Wijn en gastronomie
Wildbereidingen
Woningtextiel
Woon- en leefklimaat

XML
Zaalversnijdingen en bereidingen
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten
Zachte luxe
Zakelijk Nederlands 1
Zakelijke communicatie in een derde vreemde taal 1
Zakelijke communicatie in een derde vreemde taal 2
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 2
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 3
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 2
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 3
Zeefdrukken 1
Zeefdrukken 2
Zeefdrukken 3
Zeefdrukken 4
Zeemanschap
Zeevaartkunde
Zeevervoer
Zelfstandige beroepspraktijk florist
Zettingen
Zilversmeden
Zorg in de kinderopvang 1
Zorg in de kinderopvang 2
Zorg in de kinderopvang 3
Zorg in de kinderopvang 4
Zorg in de kinderopvang 5
Zorg in de kinderopvang 6
Zorg in de kinderopvang 7
Zorg voor de cliënt en zijn context
Zorg voor het levenseinde
Zorg voor leef- en woonklimaat
Zuivelwetgeving

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van 15 februari 2019
tot wijziging van de regelgeving betreffende de nuttige ervaring, de prestatieregeling, de concordantie en de bekwaamheidsbewijzen en de salarisschalen in het volwassenenonderwijs

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

Bijlage 2

Bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 /02/2019... tot wijziging van de regelgeving betreffende de nuttige ervaring, de prestatieregeling, de concordantie en de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen in het volwassenenonderwijs

BEKWAAMHEIDSBEWIJZEN EN SALARISSCHALEN IN HET VOLWASSENENONDERWIJS

MET INGANG VAN 1 FEBRUARI 2019

Bekwaamheidsbewijzen volwassenenonderwijs: ambten. *geldig vanaf 1.02.2019*

Adjunct-directeur - hoger beroepsonderwijs en specifieke lerarenopleiding

Vereiste	Ten minste master + BPB	509
Andere	Ten minste master	502

Adjunct-directeur - secundair volwassenenonderwijs

Vereiste	Ten minste bachelor + BPB	312
	Ten minste master + BPB	502
Andere	Ten minste master	501

Administratief medewerker

Vereiste	Ten minste bachelor	158
	Ten minste HSO	122
	Ten minste master	542

Directeur - centra met hoger beroepsonderwijs en specifieke lerarenopleiding

Vereiste	Ten minste master + BPB	565
Andere	Ten minste master	511

Directeur - centra zonder hoger beroepsonderwijs en specifieke lerarenopleiding

Vereiste	Ten minste master + BPB	525
Andere	Ten minste master	509

Lector - hoger beroepsonderwijs en specifieke lerarenopleiding

Voldoend geachte	Ten minste bachelor (+ BPB)	316
	Ten minste master (+ BPB)	502
Andere	Alle andere bekwaamheidsbewijzen	311

Technisch adviseur

Vereiste	Ten minste bachelor + BPB	257
	Ten minste HSO + BPB + 3 jaar NE	305
Andere	Ten minste LSTO	300

Technisch adviseur-coördinator

Vereiste	Ten minste bachelor + BPB	258
	Ten minste HSO + BPB + 3 jaar NE	311
	Ten minste master + BPB	538
Andere	Ten minste LSTO	384

Bekwaamheidsbewijzen volwassenenonderwijs:

overzicht per opleiding van de modules en de reeks met bekwaamheidsbewijzen

Opleiding Aanknoper/Schranker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aanknopen/Schranken	121	806	902
Basis knopen/bobijnen	121	806	902
Basis textielproductie	121	806	902
Doorhalen	121	806	902
Platweven	121	806	902

Opleiding Aanvullende algemene vorming

module	reeks voor: VE	VO	AND
AAV Cultuur B	167	803	905
AAV Cultuur M	167	803	905
AAV Informatie- en communicatietechnologie B1	85	803	905
AAV Informatie- en communicatietechnologie B2	85	803	905
AAV Informatie- en communicatietechnologie B3	85	803	905
AAV Informatie- en communicatietechnologie M1	85	803	905
AAV Informatie- en communicatietechnologie M2	85	803	905
AAV Informatie- en communicatietechnologie M3	85	803	905
AAV Maatschappij B	101	803	905
AAV Maatschappij M	101	803	905
AAV Maatschappij, Cultuur en Samenwerking B	100	803	905
AAV Maatschappij, Cultuur en Samenwerking M	100	803	905
AAV Moderne Vreemde Talen B1		803	906
AAV Moderne Vreemde Talen B2		803	906
AAV Moderne Vreemde Talen B3		803	906
AAV Moderne Vreemde Talen B4		803	906
AAV Moderne Vreemde Talen M1		803	906
AAV Moderne Vreemde Talen M2		803	906
AAV Moderne Vreemde Talen M3		803	906
AAV Moderne Vreemde Talen M4		803	906
AAV Nederlands B1	156	803	906
AAV Nederlands B2	156	803	906
AAV Nederlands Basis	156	803	906
AAV Nederlands M1	156	803	906
AAV Nederlands M2	156	803	906
AAV Organisatie en samenwerking B	167	803	905
AAV Organisatie en samenwerking M	167	803	905
AAV Wetenschappen B	129	803	905
AAV Wetenschappen M	129	803	905
AAV Wiskunde B1	160	803	905
AAV Wiskunde B2	160	803	905
AAV Wiskunde Basis	160	803	905
AAV Wiskunde M1	160	803	905
AAV Wiskunde M2	160	803	905

Opleiding Accessoires

module	reeks voor: VE	VO	AND
Initiatie bloemen	127	806	902
Initiatie fantasiejuwelen	127	806	902
Initiatie handtassen, handschoenen en ceinturen	127	806	902
Initiatie sjaals, dassen en strikken	127	806	902
Realisaties bloemen	127	806	902
Realisaties fantasiejuwelen	127	806	902
Realisaties handtassen, handschoenen en ceinturen	127	806	902
Realisaties sjaals, dassen en strikken	127	806	902

Opleiding Afgeknoopte Draden

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis stropkant		801	904
Bloemwerk		801	904
Creatief met kant		801	904
Duchesse kant		801	904
Moderne kant		801	904
Rosaline kant		801	904
Russische kant		801	904

Opleiding Afwerker: snijder en vouwer

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Afwerking	104	806	902
Basis grafische technieken	103	806	902

Opleiding Airco-technieker

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Airco en warmtepompen	79	806	902
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis installaties	31	806	902
Basis metaal	74	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2	73	806	902
Plaatsen koelinstallaties	79	806	902

Opleiding Allround grimeur-visagist

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis grime	133	806	902
Basisvisagie	133	806	902
Bodypainting	133	806	902
Driedimensionale grime	133	806	902
Facepainting	133	806	902
Film- en tv-grime	133	806	902
Hairstyling voor theater, film en tv	134	806	902
Initiatie hairstyling voor theater, film en tv	134	806	902
Make-up	132	806	902
Mediavisagie	133	806	902
Theatergrime	133	806	902

Opleiding App-ontwikkeling

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
App-lay-out en -functionaliteiten	85	810	902
Apps optimaliseren	85	810	902
Content voor apps	85	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902
Een eenvoudige app bouwen	85	810	902

Opleiding Arabisch richtgraad 1

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Arabisch Breakthrough 1 A	166	803	906
Arabisch Breakthrough 1 B	166	803	906
Arabisch Breakthrough 2 A	166	803	906
Arabisch Breakthrough 2 B	166	803	906
Arabisch Waystage 1 A	166	803	906
Arabisch Waystage 1 B	166	803	906
Arabisch Waystage 2 A	166	803	906
Arabisch Waystage 2 B	166	803	906

Opleiding Arabisch richtgraad 2

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Arabisch Threshold 1 A	166	803	906
Arabisch Threshold 1 B	166	803	906
Arabisch Threshold 1 bis A	166	803	906
Arabisch Threshold 1 bis B	166	803	906
Arabisch Threshold 2 A	166	803	906
Arabisch Threshold 2 B	166	803	906
Arabisch Threshold 2 bis A	166	803	906
Arabisch Threshold 2 bis B	166	803	906
Arabisch Threshold 3 A	166	803	906
Arabisch Threshold 3 B	166	803	906
Arabisch Threshold 3 bis A	166	803	906
Arabisch Threshold 3 bis B	166	803	906
Arabisch Threshold 4 A	166	803	906
Arabisch Threshold 4 B	166	803	906

Opleiding Assistent calculator bouw

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Bouwadministratie	59	806	902
Bouwconstructies afwerking	59	806	902
Bouwconstructies ruwbouw	59	806	902
Bouwplanning	59	806	902
CAD-basis	86	810	902
Computerbeheer assistent calculator bouw	59	806	902
Kostprijsberekening assistent calculator bouw	59	806	902
Planlezen	59	806	902
Toegepaste wiskunde	45	802	905
Veiligheid bouw	58	806	902
Werkplekleren assistent calculator bouw	59	806	902

Opleiding Assistent podiumtechnicus

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Installatietechnieken beeld	69	806	902
Installatietechnieken geluid 1	90	806	902
Installatietechnieken geluid 2	90	806	902
Installatietechnieken licht 1	69	806	902
Installatietechnieken licht 2	69	806	902
Installatietechnieken podium 1	25	806	902
Installatietechnieken podium 2	25	806	902
Mobiele elektrische installaties	69	806	902
Veiligheid - M ME G125	37	806	902

Opleiding Autobuschauffeur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Autobus administratie		38	806	902
Autobus rijtechnieken		38	806	902
Personenvervoer administratie		38	806	902
Personenvervoer communicatie		38	806	902
Personenvervoer onderhoud van het rollend materieel		38	806	902
Personenvervoer rijtechnieken 1		38	806	902

Opleiding Autocarchauffeur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Autocar administratie		38	806	902
Autocar rijtechnieken		38	806	902
Personenvervoer administratie		38	806	902
Personenvervoer communicatie		38	806	902
Personenvervoer onderhoud van het rollend materieel		38	806	902
Personenvervoer rijtechnieken 1		38	806	902

Opleiding Badstofwever

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Badstofweven		121	806	902
Basis knopen/bobijnen		121	806	902
Basis textielproductie		121	806	902
Doorhalen		121	806	902
Initiatie jacquard platweven		121	806	902
Platweven		121	806	902

Opleiding Bakker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Broden en harde luxe		155	806	902
Dieetproducten bakkerij		155	806	902
Gerezen bladerdeeg		155	806	902
Organisatie (banket)bakkerij en aanverwante		155	806	902
Specialiteiten broden en harde luxe		155	806	902
Specialiteiten gerezen bladerdeeg		155	806	902
Specialiteiten zachte luxe en taarten op basis van gistdegen		155	806	902
Stage bakkerij		155	806	902
Taarten op basis van gistdegen		155	806	902
Verkoop (banket)bakkerij- en aanverwante producten		155	806	902
Zachte luxe		155	806	902

Opleiding Bandenmonteur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Banden voertuigen		38	806	902
Banden zware voertuigen		38	806	902

Opleiding Banketbakker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Banketspecialiteiten		155	806	902
Beslagen		155	806	902
Bladerdeeg		155	806	902
Dieetproducten banketbakkerij		155	806	902
Organisatie (banket)bakkerij en aanverwante		155	806	902
Specialiteiten beslagen		155	806	902
Specialiteiten bladerdeeg, vet- en kookdegen		155	806	902
Stage banketbakkerij		155	806	902
Verkoop (banket)bakkerij- en aanverwante producten		155	806	902
Vet- en kookdegen		155	806	902

Opleiding Bedrijfsbeheer

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basiskennis bedrijfsbeheer		51	803	905

Opleiding Begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Begeleiding van het schoolgaande kind 1		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 10		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 2		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 3		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 4		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 5		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 6		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 7		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 8		94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 9		94	806	902
Zorg in de kinderopvang 1		94	806	902
Zorg in de kinderopvang 2		94	806	902
Zorg in de kinderopvang 3		94	806	902
Zorg in de kinderopvang 4		94	806	902
Zorg in de kinderopvang 5		94	806	902
Zorg in de kinderopvang 6		94	806	902
Zorg in de kinderopvang 7		94	806	902

Opleiding Begeleider in de kinderopvang

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Begeleiding van het jonge kind 1		94	806	902
Begeleiding van het jonge kind 2		94	806	902

Begeleiding van het jonge kind 3	94	806	902
Begeleiding van het jonge kind 4	94	806	902
Begeleiding van het jonge kind 5	94	806	902
Begeleiding van het jonge kind 6	94	806	902
Begeleiding van het jonge kind 7	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 1	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 10	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 2	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 3	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 4	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 5	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 6	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 7	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 8	94	806	902
Begeleiding van het schoolgaande kind 9	94	806	902
Zorg in de kinderopvang 1	94	806	902
Zorg in de kinderopvang 2	94	806	902
Zorg in de kinderopvang 3	94	806	902
Zorg in de kinderopvang 4	94	806	902
Zorg in de kinderopvang 5	94	806	902
Zorg in de kinderopvang 6	94	806	902
Zorg in de kinderopvang 7	94	806	902

Opleiding Begeleider-animator voor bejaarden

module	reeks voor: VE	VO	AND
Actuele tendensen in de ouderenzorg deel 1	96	806	902
Actuele tendensen in de ouderenzorg deel 2	96	806	902
Begeleiden van personen met dementie	96	806	902
Bijzondere geronto-agogische vaardigheden	169	803	905
Biologische aspecten van het ouder worden	123	806	902
Communicatief gedrag	98	806	902
Communicatieve vaardigheden	96	806	902
Deontologisch en ethisch handelen	96	806	902
Expressieve vaardigheden	96	806	902
Geronto-agogische vaardigheden	169	803	905
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 1	96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 2	96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 3	96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 4	96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 5	96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk in de ouderenzorg 6	96	806	902
ICT	85	810	902
Methodisch handelen in een organisatie	96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 1	96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 2	96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 3	96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 4	96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 5	96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 6	96	806	902
Observeren en rapporteren	96	806	902
Omgaan met diversiteit	96	806	902
Professioneel en kwaliteitsvol handelen	96	806	902
Psychologie van het ouder worden	169	803	905
Psychopathologie	169	803	905
Samenwerkingsvaardigheden	96	806	902
Sociaal-emotioneel begeleiden	96	806	902
Verzorgen, veiligheid en gezondheid	122	806	902
Werken met groepen	96	806	902
Woon- en leefklimaat	96	806	902
Zorg voor de cliënt en zijn context	169	803	905
Zorg voor het levenseinde	96	806	902

Opleiding Behandelaar luchtvracht en bagage

module	reeks voor: VE	VO	AND
Activiteiten aan het vliegtuig		806	902
Behandeling aankomende luchtvracht en bagage		806	902
Behandeling vertrekkende luchtvracht en bagage		806	902

Opleiding Behanger

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis schilder- en behangwerk	55	806	902
Behangwerk	55	806	902
Complex behangwerk	55	806	902

Opleiding Behoudsmedewerker Erfgoed

module	reeks voor: VE	VO	AND
Algemene oriëntatie Cultureel Erfgoed	43	803	905
Bewaaromgeving cultureel erfgoed	43	803	905

Materialen cultureel erfgoed A	43	803	905
Materialen cultureel erfgoed B	43	803	905
Materialen cultureel erfgoed C	43	803	905
Omgaan met de collectie cultureel erfgoed	43	803	905

Opleiding Bekapper

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Bekappen dode voeten		4	806	902
Bekappen levende dieren		4	806	902
Werkplekleren bekappen		4	806	902

Opleiding Bekister

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis betonconstructies		59	806	902
Betonconstructies		59	806	902
Systeembekisting		59	806	902
Trapbekisting		59	806	902

Opleiding Bereider van visproducten

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Eenvoudige verkoopklare visgerechten		161	806	902
Panklaar maken en opslaan/bewaren verse vis		161	806	902
Verkoop vis en aanverwante producten		161	806	902
Verkoopklare visgerechten		161	806	902

Opleiding Bereider van vleesproducten (charcutier)

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Bereiding halffabricaten en specialiteiten vleesproducten (charcuterie)		165	806	902
Bereiding vleesproducten (charcuterie)		165	806	902
Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij		165	806	902

Opleiding Betonhersteller

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis betonconstructies		59	806	902
Betonconstructies		59	806	902
Betonherstelwerk		59	806	902

Opleiding Bibliotheekmedewerker-informatiebemiddelaar

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Bibliotheekadministratie		43	803	905
Informatieverstrekking		43	803	905
Introductie in de bibliotheek- en informatiesector		43	803	905
Ondersteuning van activiteiten en pr		43	803	905
Onthaal en begeleiding van bibliotheek- of informatiegebruikers		43	803	905
Verzorgen en toegankelijk maken van het informatieaanbod		43	803	905

Opleiding Bierkenner

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Algemene bierkennis		115	806	902
Bier en gastronomie		115	806	902
Bierdegustatie		115	806	902

Opleiding Binnenschrijnwerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Machinale houtbewerking		116	806	902
Plaatsing binnendeuren		116	806	902
Plaatsing houten vloerbedekking		116	806	902
Plaatsing omkastingen		116	806	902
Plaatsing trappen		116	806	902
Plaatsing wanden en plafonds		116	806	902
Vervaardiging binnendeuren		116	806	902
Vervaardiging omkastingen		116	806	902
Vervaardiging trappen		116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking		116	806	902

Opleiding BMBE-Lasser

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
BMBE-buislassen A		163	806	902
BMBE-buislassen B		163	806	902
BMBE-buislassen C		163	806	902
BMBE-hoeklassen A		163	806	902
BMBE-hoeklassen B		163	806	902
BMBE-plaatlassen A		163	806	902
BMBE-plaatlassen B		163	806	902
BMBE-plaatlassen C		163	806	902

Opleiding Bobijnopzetter

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen		121	806	902
Basis textielproductie		121	806	902
Bobijnopzetten		121	806	902

Opleiding Boekhoudkundig bediende

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis burgerlijk en handelsrecht		50	810	902
Basisboekhouden voor een boekhoudkundige bediende		53	806	902

Economische basisprincipes voor een boekhoudkundige bediende	141	810	902
Inleiding tot de boekhouding voor een boekhoudkundige bediende	53	806	902
Inleiding tot de BTW voor een boekhoudkundige bediende	53	806	902
Kantoorsoftware integratie	85	810	902
Klaviervaardigheden	85	810	902
Labo fiscaliteit voor een boekhoudkundige bediende	53	806	902
PC-vaardigheden	85	810	902
Praktijk voor een boekhoudkundige bediende	53	806	902
Rekenblad 1	85	810	902
Tekstverwerking 1	85	810	902
Uitbreiding boekhouden voor een boekhoudkundige bediende	53	806	902
Zakelijk Nederlands 1	62	806	902
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1		810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1		810	905

Opleiding Boekvergulder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Boekbanddecoratie	154	806	902
Gouddruk etiketten	154	806	902
Manueel boekvergulden	154	806	902

Opleiding Boomscheerder/Warper/Sterker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen	121	806	902
Basis textielproductie	121	806	902
Bobijnopzetten	121	806	902
Boomfabricage	121	806	902

Opleiding Boomverzorger

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis boomverzorging, bodemkunde en wetgeving	36	806	902
Boomsoortenkennis	36	806	902
Klimmen	36	806	902
Veiligheid en ergonomie in de tuinbouw	36	806	902
Werken op de grond	36	806	902
Werken op hoogte	36	806	902

Opleiding Bordenbouwer

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Bedrading elektrische borden	73	806	902
Montage elektrische borden	73	806	902

Opleiding Borduren

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aftelbaar borduurwerk		801	904
Basis borduren		801	904
Basis naaldschilderwerk		801	904
Basis witborduren		801	904
Creatief borduren		801	904
Open borduurwerk		801	904
Vervolmaking naaldschilderwerk		801	904
Vervolmaking witborduren		801	904

Opleiding Breien

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis breien	127	806	902
Breiwerk accessoires	127	806	902
Creatief breiwerk	127	806	902
Haakwerk	127	806	902
Kleurbreiwerk	127	806	902
Kunstbreiwerk	127	806	902
Reliëfbreiwerk	127	806	902

Opleiding Briljanteerder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Briljanteerwerk boven		806	902
Briljanteerwerk heel		806	902
Briljanteerwerk onder		806	902
Fantasiebriljanteerwerk		806	902
Voorlopig kruiswerk		806	902

Opleiding Buisfitter Kunststof

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Buisbewerking	30	806	902
Buisfitten kunststof	163	806	902

Opleiding Buisfitter Staal

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Buisbewerking	30	806	902
Buisfitten staal	30	806	902

Opleiding Buislasser

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
BMBE-buislassen A		163	806	902
BMBE-buislassen B		163	806	902
BMBE-buislassen C		163	806	902
BMBE-hoeklassen A		163	806	902
BMBE-hoeklassen B		163	806	902
BMBE-plaatlassen A		163	806	902
BMBE-plaatlassen B		163	806	902
BMBE-plaatlassen C		163	806	902
Gassmeltbuislassen A		163	806	902
Gassmeltbuislassen B		163	806	902
Gassmeltplaatlassen A		163	806	902
Gassmeltplaatlassen B		163	806	902
MIG/MAG-buislassen A		163	806	902
MIG/MAG-buislassen B		163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen A		163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen B		163	806	902
MIG/MAG-plaatlassen A		163	806	902
MIG/MAG-plaatlassen B		163	806	902
TIG-buislassen A		163	806	902
TIG-buislassen B		163	806	902
TIG-hoeklassen A		163	806	902
TIG-hoeklassen B		163	806	902
TIG-plaatlassen A		163	806	902
TIG-plaatlassen B		163	806	902

Opleiding Buitenschrijnwerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Machinale houtbewerking		116	806	902
Plaatsing buitenschrijnwerk		116	806	902
Vervaardiging buitenschrijnwerk hout		116	806	902
Vervaardiging buitenschrijnwerk kunststof		116	806	902
Vervaardiging buitenschrijnwerk metaal		116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking		116	806	902

Opleiding Bulgaars richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Bulgaars Breakthrough A		40	803	906
Bulgaars Breakthrough B		40	803	906
Bulgaars Waystage 1 A		40	803	906
Bulgaars Waystage 1 B		40	803	906
Bulgaars Waystage 2 A		40	803	906
Bulgaars Waystage 2 B		40	803	906

Opleiding Chinees richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Chinees Breakthrough 1 A		8	803	906
Chinees Breakthrough 1 B		8	803	906
Chinees Breakthrough 2 A		8	803	906
Chinees Breakthrough 2 B		8	803	906
Chinees Waystage 1 A		8	803	906
Chinees Waystage 1 B		8	803	906
Chinees Waystage 2 A		8	803	906
Chinees Waystage 2 B		8	803	906

Opleiding Chinees richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Chinees Threshold 1 A		8	803	906
Chinees Threshold 1 B		8	803	906
Chinees Threshold 1 bis A		8	803	906
Chinees Threshold 1 bis B		8	803	906
Chinees Threshold 2 A		8	803	906
Chinees Threshold 2 B		8	803	906
Chinees Threshold 2 bis A		8	803	906
Chinees Threshold 2 bis B		8	803	906
Chinees Threshold 3 A		8	803	906
Chinees Threshold 3 B		8	803	906
Chinees Threshold 3 bis A		8	803	906
Chinees Threshold 3 bis B		8	803	906
Chinees Threshold 4 A		8	803	906
Chinees Threshold 4 B		8	803	906

Opleiding Chocoladebewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Chocoladestukken		155	806	902
Dessertkoekjes		155	806	902
Eenvoudige chocoladeproducten		155	806	902
Organisatie (banket)bakkerij en aanverwante		155	806	902
Pralines		155	806	902
Verkoop (banket)bakkerij- en aanverwante producten		155	806	902

Opleiding Computeroperator

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis netwerken		89	810	902
Beveiliging		89	810	902
Computer en assemblagetechnieken		89	810	902
Computerbesturingssystemen 1		89	810	902

Computerbesturingssystemen 2	89	810	902
Draadloze netwerken - M ME G 338	89	810	902
Netwerktechnologie	89	810	902
Onderhoud en herstellingen	89	810	902
Project CO/NT	89	810	902
Randapparatuur	89	810	902

Opleiding Contactcentermedewerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Klaviervaardigheden	85	810	902
Nederlandstalige communicatie voor contactcentermedewerkers	62	806	902
Stembeheersingstechnieken	63	810	905
Werkplekleren advies, service en klachtenbehandeling in het contactcenter	48	806	902
Werkplekleren initiatie werken in het contactcenter	48	806	902
Werkplekleren simultaan werken in het contactcenter	48	806	902
Werkplekleren verkoop en verkoopbevordering in het contactcenter	48	806	902

Opleiding Dakdekker leien en pannen

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis dakbedekking	59	806	902
Dakbedekking met leien	59	806	902
Dakbedekking met pannen	59	806	902
Dakgoten en -afvoeren	59	806	902

Opleiding Dakdekker metalen dak

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis dakbedekking	59	806	902
Dakgoten en -afvoeren	59	806	902
Metalen daken	59	806	902
Specifieke metalen daken en aansluitingen	59	806	902

Opleiding Dakdichter

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis dakbedekking	59	806	902
Bitumineuze dakdichting	59	806	902
Synthetische dakdichting	59	806	902

Opleiding Daktimmerman

module	reeks voor: VE	VO	AND
Machinale houtbewerking	116	806	902
Plaatsing repetitieve spanten	116	806	902
Vervaardiging daktimmerelementen	116	806	902
Vervaardiging en plaatsing balklagen en platte daken	116	806	902
Vervaardiging en plaatsing traditionele daken	116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking	116	806	902

Opleiding Decor- en standenbouwer

module	reeks voor: VE	VO	AND
Inrichting decors en standen	116	806	902
Machinale houtbewerking	116	806	902
Op- en afbouw decors en standen	116	806	902
Vervaardiging decors en standen	116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking	116	806	902

Opleiding Decoratief in de woning

module	reeks voor: VE	VO	AND
Bloemschikken	119	806	902
Creatief atelier	153	806	902
Creatief bloemschikken	119	806	902
Patchwork en borduren	153	806	902
Seizoensgebonden bloemschikken	119	806	902
Thematisch bloemschikken	119	806	902
Verfijnd patchwork en borduren	153	806	902
Werken met natuurlijke materialen	153	806	902
Werken met niet-natuurlijke materialen	153	806	902
Werken met textiel	153	806	902

Opleiding Deens professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deens Threshold PB 1	171	803	906
Deens Threshold PB 2	171	803	906
Deens Threshold PB 3	171	803	906

Opleiding Deens professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deens Vantage PB 1	171	802	906
Deens Vantage PB 2	171	802	906
Deens Vantage PB 3	171	802	906

Opleiding Deens professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deens Vantage PJ 1	171	802	906
Deens Vantage PJ 2	171	802	906
Deens Vantage PJ 3	171	802	906

Opleiding Deens professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deens Effectiveness PJ 1	171	802	906
Deens Effectiveness PJ 2	171	802	906

Opleiding Deens richtgraad 1

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deens Breakthrough A	171	803	906
Deens Breakthrough B	171	803	906
Deens Waystage A	171	803	906
Deens Waystage B	171	803	906

Opleiding Deens richtgraad 2

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deens Threshold 1 A	171	803	906
Deens Threshold 1 B	171	803	906
Deens Threshold 1 bis A	171	803	906
Deens Threshold 1 bis B	171	803	906
Deens Threshold 2 A	171	803	906
Deens Threshold 2 B	171	803	906
Deens Threshold 2 bis A	171	803	906
Deens Threshold 2 bis B	171	803	906
Deens Threshold 3 A	171	803	906
Deens Threshold 3 B	171	803	906
Deens Threshold 3 bis A	171	803	906
Deens Threshold 3 bis B	171	803	906
Deens Threshold 4 A	171	803	906
Deens Threshold 4 B	171	803	906

Opleiding Deens richtgraad 3

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deens Vantage 1 A	171	802	906
Deens Vantage 1 B	171	802	906
Deens Vantage 2 A	171	802	906
Deens Vantage 2 B	171	802	906

Opleiding Deens richtgraad 4

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deens Effectiveness 1 A	171	802	906
Deens Effectiveness 1 B	171	802	906
Deens Effectiveness 2 A	171	802	906
Deens Effectiveness 2 B	171	802	906

Opleiding Dekvloerlegger

module	reeks voor: VE	VO	AND
Dekvloer	59	806	902

Opleiding Diamantbewerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Briljanteerwerk boven		806	902
Briljanteerwerk heel		806	902
Briljanteerwerk onder		806	902
Fantasiebriljanteerwerk		806	902
Fantasiekruiswerk		806	902
Kruiswerk heel		806	902
Kruiswerk zaag		806	902
Snijden		806	902
Voorlopig kruiswerk		806	902

Opleiding Diamantsnijder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Snijden		806	902

Opleiding Diepdrukker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis grafische technieken	103	806	902
Diepdrukken 1	111	806	902
Diepdrukken 2	111	806	902

Opleiding Digitaal drukker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis grafische technieken	103	806	902
Digitaal drukken	84	806	902
Digitale beeldverwerking 1	80	806	902
Digitale beeldverwerking 2	80	806	902
Digitale impositie	83	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 1	82	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 2	82	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 3	82	806	902
Montage en drukvormvervaardiging	105	806	902

Opleiding Doorlopende Draden

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis stropkant		801	904
Binche kant		801	904
Cluny kant		801	904
Kant vervolmaking		801	904
Mechelse kant		801	904
Nieuwe kantsoorten		801	904
Parijse kant		801	904
Stropkant uitbreiding		801	904
Tule kant		801	904
Valenciennes kant		801	904
Vlaanderse kant		801	904

Opleiding Draaier Frezer

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis metaal	74	806	902
Draaien	28	806	902

Frezen	28	806	902
Initiatie draaien	28	806	902
Initiatie frezen	28	806	902

Opleiding Drukvoorbereider

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis grafische technieken		103	806	902
Digitale beeldverwerking 1		80	806	902
Digitale beeldverwerking 2		80	806	902
Digitale impositie		83	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 1		82	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 2		82	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 3		82	806	902
Grafische vormgeving 1		81	806	902
Grafische vormgeving 2		81	806	902
Montage en drukvormvervaardiging		105	806	902
Typografie/lay-out		106	806	902

Opleiding DTP-Operator

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis grafische technieken		103	806	902
Digitale beeldverwerking 1		80	806	902
Digitale beeldverwerking 2		80	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 1		82	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 2		82	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 3		82	806	902
Grafische vormgeving 1		81	806	902
Grafische vormgeving 2		81	806	902
Typografie/lay-out		106	806	902

Opleiding Duits professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Duits Threshold PB 1		139	803	906
Duits Threshold PB 2		139	803	906
Duits Threshold PB 3		139	803	906

Opleiding Duits professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Duits Vantage PB 1		172	802	906
Duits Vantage PB 2		172	802	906
Duits Vantage PB 3		172	802	906

Opleiding Duits professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Duits Vantage PJ 1		172	802	906
Duits Vantage PJ 2		172	802	906
Duits Vantage PJ 3		172	802	906

Opleiding Duits professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Duits Effectiveness PJ 1		172	802	906
Duits Effectiveness PJ 2		172	802	906

Opleiding Duits richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Duits Breakthrough A		139	803	906
Duits Breakthrough B		139	803	906
Duits Waystage A		139	803	906
Duits Waystage B		139	803	906

Opleiding Duits richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Duits Threshold 1 A		139	803	906
Duits Threshold 1 B		139	803	906
Duits Threshold 1 bis A		139	803	906
Duits Threshold 1 bis B		139	803	906
Duits Threshold 2 A		139	803	906
Duits Threshold 2 B		139	803	906
Duits Threshold 2 bis A		139	803	906
Duits Threshold 2 bis B		139	803	906
Duits Threshold 3 A		139	803	906
Duits Threshold 3 B		139	803	906
Duits Threshold 3 bis A		139	803	906
Duits Threshold 3 bis B		139	803	906
Duits Threshold 4 A		139	803	906
Duits Threshold 4 B		139	803	906

Opleiding Duits richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Duits Vantage 1 A		172	802	906
Duits Vantage 1 B		172	802	906
Duits Vantage 2 A		172	802	906
Duits Vantage 2 B		172	802	906

Opleiding Duits richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Duits Effectiveness 1 A		172	802	906
Duits Effectiveness 1 B		172	802	906
Duits Effectiveness 2 A		172	802	906
Duits Effectiveness 2 B		172	802	906

Opleiding Economie

module	reeks voor:	VE	VO	AND
ASO2-B Aardrijkskunde 1		128	803	905

ASO2-B Aardrijkskunde 2	128	803	905
ASO2-B Aardrijkskunde 3	128	803	905
ASO2-B Biologie 1	135	803	905
ASO2-B Biologie 2	135	803	905
ASO2-B Chemie 1	138	803	905
ASO2-B Chemie 2	138	803	905
ASO2-B Engels 1	144	803	906
ASO2-B Engels 2	144	803	906
ASO2-B Engels 3	144	803	906
ASO2-B Frans 1	146	803	906
ASO2-B Frans 2	146	803	906
ASO2-B Frans 3	146	803	906
ASO2-B Fysica 1	147	803	905
ASO2-B Fysica 2	147	803	905
ASO2-B Geschiedenis 1	149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 2	149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 3	149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 4	149	803	905
ASO2-B Nederlands 1	157	803	906
ASO2-B Nederlands 2	157	803	906
ASO2-B Nederlands 3	157	803	906
ASO2-B Nederlands 4	157	803	906
ASO2-B Wiskunde 1	160	803	905
ASO2-B Wiskunde 2	160	803	905
ASO2-B Wiskunde 3	160	803	905
ASO2-B Wiskunde 4	160	803	905
ECO2 Economische ontwikkeling	141	803	905
ECO2 Markten	141	803	905
ECO2 Ondernemingen	141	803	905
ECO2 Onderzoekscompetentie economie	141	803	905

Opleiding Economie - Moderne Talen

module	reeks voor:	VE	VO	AND
ASO3-B Aardrijkskunde 1		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 2		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 3		39	802	905
ASO3-B Biologie		22	802	905
ASO3-B Chemie		20	802	905
ASO3-B Duits 1		172	802	906
ASO3-B Duits 2		172	802	906
ASO3-B Duits 3		172	802	906
ASO3-B Engels 1		173	802	906
ASO3-B Engels 2		173	802	906
ASO3-B Engels 3		173	802	906
ASO3-B Frans 1		11	802	906
ASO3-B Frans 2		11	802	906
ASO3-B Frans 3		11	802	906
ASO3-B Fysica		35	802	905
ASO3-B Geschiedenis 1		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 2		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 3		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 4		1	802	905
ASO3-B Nederlands 1		175	802	906
ASO3-B Nederlands 2		175	802	906
ASO3-B Nederlands 3		175	802	906
ASO3-B Wiskunde 1		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 2		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 3		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 4		45	802	905
ECO3 Economische ontwikkeling		52	802	905
ECO3 Markten		52	802	905
ECO3 Ondernemingen		52	802	905
ECO3 Onderzoekscompetentie economie		52	802	905
MTAL3 Moderne talen 1			802	906
MTAL3 Moderne talen 2			802	906
MTAL3 Moderne talen 3			802	906
MTAL3 Moderne talen 4			802	906

Opleiding Economie - Wiskunde

module	reeks voor:	VE	VO	AND
ASO3-B Aardrijkskunde 1		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 2		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 3		39	802	905
ASO3-B Biologie		22	802	905
ASO3-B Chemie		20	802	905
ASO3-B Duits 1		172	802	906
ASO3-B Duits 2		172	802	906
ASO3-B Duits 3		172	802	906
ASO3-B Engels 1		173	802	906
ASO3-B Engels 2		173	802	906
ASO3-B Engels 3		173	802	906
ASO3-B Frans 1		11	802	906
ASO3-B Frans 2		11	802	906
ASO3-B Frans 3		11	802	906
ASO3-B Fysica		35	802	905
ASO3-B Geschiedenis 1		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 2		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 3		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 4		1	802	905
ASO3-B Nederlands 1		175	802	906

ASO3-B Nederlands 2	175	802	906
ASO3-B Nederlands 3	175	802	906
ASO3-B Wiskunde 1	45	802	905
ASO3-B Wiskunde 2	45	802	905
ASO3-B Wiskunde 3	45	802	905
ASO3-B Wiskunde 4	45	802	905
ECO3 Economische ontwikkeling	52	802	905
ECO3 Markten	52	802	905
ECO3 Ondernemingen	52	802	905
ECO3 Onderzoekscompetentie economie	52	802	905
WIS3 Algebra-meetkunde	45	802	905
WIS3 Analyse 1	45	802	905
WIS3 Analyse 2	45	802	905
WIS3 Onderzoekscompetentie wiskunde	45	802	905
WIS3 Statistiek-kansrekenen	45	802	905

Opleiding Edelsteenzetter

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basistechnieken goudsmeden		164	806	902
Edelsteenzetten 1		164	806	902
Edelsteenzetten 2		164	806	902
Edelsteenzetten 3		164	806	902

Opleiding Elektromecanicien

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Correctieve onderhoudstechnieken		32	806	902
Diagnose en organisatie onderhoud		32	806	902
Elektrische onderdelen en componenten industriële installaties		71	806	902
Hydraulische en pneumatische onderdelen en componenten industriële installaties		32	806	902
Mechanische onderdelen industriële installaties		32	806	902
Preventief onderhoud industriële installaties		32	806	902

Opleiding Engels professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Engels Threshold PB 1		144	803	906
Engels Threshold PB 2		144	803	906
Engels Threshold PB 3		144	803	906

Opleiding Engels professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Engels Vantage PB 1		173	802	906
Engels Vantage PB 2		173	802	906
Engels Vantage PB 3		173	802	906

Opleiding Engels professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Engels Vantage PJ 1		173	802	906
Engels Vantage PJ 2		173	802	906
Engels Vantage PJ 3		173	802	906

Opleiding Engels professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Engels Effectiveness PJ 1		173	802	906
Engels Effectiveness PJ 2		173	802	906

Opleiding Engels richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Engels Breakthrough A		144	803	906
Engels Breakthrough B		144	803	906
Engels Waystage A		144	803	906
Engels Waystage B		144	803	906

Opleiding Engels richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Engels Threshold 1 A		144	803	906
Engels Threshold 1 B		144	803	906
Engels Threshold 1 bis A		144	803	906
Engels Threshold 1 bis B		144	803	906
Engels Threshold 2 A		144	803	906
Engels Threshold 2 B		144	803	906
Engels Threshold 2 bis A		144	803	906
Engels Threshold 2 bis B		144	803	906
Engels Threshold 3 A		144	803	906
Engels Threshold 3 B		144	803	906
Engels Threshold 3 bis A		144	803	906
Engels Threshold 3 bis B		144	803	906
Engels Threshold 4 A		144	803	906
Engels Threshold 4 B		144	803	906

Opleiding Engels richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Engels Vantage 1 A		173	802	906
Engels Vantage 1 B		173	802	906
Engels Vantage 2 A		173	802	906
Engels Vantage 2 B		173	802	906

Opleiding Engels richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Engels Effectiveness 1 A		173	802	906
Engels Effectiveness 1 B		173	802	906
Engels Effectiveness 2 A		173	802	906

Engels Effectiveness 2 B	173	802	906

Opleiding Erodeerder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis metaal	74	806	902
Eroderen	29	806	902
Initiatie draaien	28	806	902
Initiatie frezen	28	806	902
Instellen erosiemachines A	29	806	902
Instellen erosiemachines B	29	806	902

Opleiding Ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting

module	reeks voor: VE	VO	AND
Armoede in de maatschappij	102	803	905
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 1	97	806	902
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 2	97	806	902
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 3	97	806	902
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 4	97	806	902
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 5	97	806	902
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 6	97	806	902
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 7	97	806	902
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 8	97	806	902
Beroepspraktijk ervaringsdeskundige 9	97	806	902
Communicatie	99	806	902
Ethiek en deontologie	102	803	905
Expressie 1	99	806	902
Expressie 2	99	806	902
Gezondheid en welzijn	93	806	902
Maatschappelijke structuren	102	803	905
Methodische training 1	97	806	902
Methodische training 2	97	806	902
Methodische training 3	97	806	902
Methodische training 4	97	806	902
Omgaan met stress	97	806	902
Projectwerk	97	806	902
Psychologische processen en vaardigheden 1	168	802	905
Psychologische processen en vaardigheden 2	168	802	905
Psychologische processen en vaardigheden 3	168	802	905
Psychologische processen en vaardigheden 4	168	802	905
Psychologische processen en vaardigheden 5	168	802	905

Opleiding Farmaceutisch-technisch assistent

module	reeks voor: VE	VO	AND
Cosmetologie FTA	23	810	905
Farmaceutische plantkunde en homeopathie	23	810	905
Farmaceutische zorg	23	810	905
Farmacologie	23	810	905
Galenica	23	810	905
Medische zorgverlening	23	810	905
Stage FTA	24	806	902
Stage Galenica	24	806	902
Toegepaste analytische chemie FTA	21	802	905
Toegepaste anatomie en fysiologie FTA	23	810	905
Toegepaste biochemie FTA	22	802	905
Toegepaste biologie FTA	22	802	905
Toegepaste fysica en chemie FTA	17	802	905
Toxicologie, tarificatie en regelgeving FTA	23	810	905

Opleiding Fietshersteller

module	reeks voor: VE	VO	AND
Diagnose en herstelling fietsen		806	902
Geavanceerde fietstechnologie		806	902
Onderhoud fietsen		806	902
Opbouwen en afstellen fietsen		806	902

Opleiding Fins richtgraad 1

module	reeks voor: VE	VO	AND
Fins Breakthrough A		803	906
Fins Breakthrough B		803	906
Fins Waystage 1 A		803	906
Fins Waystage 1 B		803	906
Fins Waystage 2 A		803	906
Fins Waystage 2 B		803	906

Opleiding Flexodrukker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis grafische technieken	103	806	902
Flexodrukken 1	110	806	902
Flexodrukken 2	110	806	902

Opleiding Florist

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1	118	806	902
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 2	118	806	902

Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 3	118	806	902
Commercieel bloem- en plantwerk	118	806	902
Creatief bloem- en plantwerk	118	806	902
Creatief ontwerp 1	118	806	902
Gelegenheidsbloemschikken - alle gelegenheden	118	806	902
Gelegenheidsbloemschikken - rouw en trouw	118	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk florist	118	806	902
Nieuwe trends en ontwikkelingen	118	806	902
Stijlen en vormleer 1	118	806	902
Stijlen en vormleer 2	118	806	902
Zelfstandige beroepspraktijk florist	118	806	902

Opleiding Florist-medewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 1		118	806	902
Basistechnieken bloemschikken en materiaalkennis 2		118	806	902
Gelegenheidsbloemschikken - alle gelegenheden		118	806	902
Gelegenheidsbloemschikken - rouw en trouw		118	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk florist		118	806	902
Stijlen en vormleer 1		118	806	902

Opleiding Fotograaf

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis foto A		152	806	902
Basis foto B		152	806	902
Foto aktie		152	806	902
Foto materie		152	806	902
Foto mens		152	806	902
Foto ruimte		152	806	902
Fotoanalyse		152	806	902
Portfolio foto		152	806	902
Verwerking foto A		152	806	902
Verwerking foto B		152	806	902

Opleiding Frans professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Frans Threshold PB 1		146	803	906
Frans Threshold PB 2		146	803	906
Frans Threshold PB 3		146	803	906

Opleiding Frans professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Frans Vantage PB 1		11	802	906
Frans Vantage PB 2		11	802	906
Frans Vantage PB 3		11	802	906

Opleiding Frans professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Frans Vantage PJ 1		11	802	906
Frans Vantage PJ 2		11	802	906
Frans Vantage PJ 3		11	802	906

Opleiding Frans professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Frans Effectiveness PJ 1		11	802	906
Frans Effectiveness PJ 2		11	802	906

Opleiding Frans richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Frans Breakthrough A		146	803	906
Frans Breakthrough B		146	803	906
Frans Waystage A		146	803	906
Frans Waystage B		146	803	906

Opleiding Frans richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Frans Threshold 1 A		146	803	906
Frans Threshold 1 B		146	803	906
Frans Threshold 1 bis A		146	803	906
Frans Threshold 1 bis B		146	803	906
Frans Threshold 2 A		146	803	906
Frans Threshold 2 B		146	803	906
Frans Threshold 2 bis A		146	803	906
Frans Threshold 2 bis B		146	803	906
Frans Threshold 3 A		146	803	906
Frans Threshold 3 B		146	803	906
Frans Threshold 3 bis A		146	803	906
Frans Threshold 3 bis B		146	803	906
Frans Threshold 4 A		146	803	906
Frans Threshold 4 B		146	803	906

Opleiding Frans richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Frans Vantage 1 A		11	802	906
Frans Vantage 1 B		11	802	906
Frans Vantage 2 A		11	802	906
Frans Vantage 2 B		11	802	906

Opleiding Frans richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Frans Effectiveness 1 A		11	802	906
Frans Effectiveness 1 B		11	802	906
Frans Effectiveness 2 A		11	802	906
Frans Effectiveness 2 B		11	802	906

Opleiding Frezer Kotteraar

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis metaal		74	806	902
Frezen		28	806	902
Frezen kotteren A		28	806	902
Frezen kotteren B		28	806	902
Initiatie frezen		28	806	902

Opleiding Gassmeltlasser

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Gassmeltbuislassen A		163	806	902
Gassmeltbuislassen B		163	806	902
Gassmeltplaatlassen A		163	806	902
Gassmeltplaatlassen B		163	806	902

Opleiding Geletterdheidsmodules

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Actief les volgen			803	905
Bewust kiezen			803	905
Coöperatief leren			803	905
Financiële geletterdheid		51	803	905
Hoe leer ik?			803	905
Mondelinge informatie kritisch beoordelen			803	905
Mondelinge informatie verwerken en beoordelen			803	905
Mondelinge informatie verwerven en beoordelen			803	905
Mondelinge informatie verwerven en verwerken			803	905
NT2 - Breakthrough/Waystage spreken/gesprekken voeren en luisteren in de opleiding		158	803	906
NT2 - Breakthrough/Waystage spreken/gesprekken voeren en luisteren op de werk- en stageplaats		158	803	906
NT2 - Threshold 1 Luisteren in de opleiding		158	803	906
NT2 - Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren en luisteren op de werk- en stageplaats		158	803	906
NT2 - Threshold 1 Spreken/gesprekken voeren in de opleiding		158	803	906
NT2 - Threshold 1 Studieteksten verwerken in de opleiding		158	803	906
NT2 - Threshold 1 Teksten schrijven in de opleiding		158	803	906
Opdrachten aanpakken			803	905
Opdrachten planmatig uitvoeren			803	905
Oplossingsgericht handelen			803	905
Optimaliseren van het leren			803	905
Participeren aan de les			803	905
Presenteren voor een groep			803	905
Rapporten maken			803	905
Samenwerken met collega's			803	905
Schriftelijke informatie kritisch beoordelen			803	905
Schriftelijke informatie verwerken en beoordelen			803	905
Schriftelijke informatie verwerven en beoordelen			803	905
Schriftelijke informatie verwerven en verwerken			803	905
Spreken voor een groep			803	905
Verslagen maken			803	905
Zich voorbereiden op de evaluatie			803	905
Zich voorbereiden op leren op de werkvloer			803	905
Zich voorbereiden op solliciteren			803	905

Opleiding Gids

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Bestemmingen gidsen		60	806	902
Bronnengebruik cultureel		60	806	902
Bronnengebruik historisch		60	806	902
Bronnengebruik landschapslezen		60	806	902
Markt en klant		60	806	902
Project bestemmingen gidsen		60	806	902
Rondleiden in de praktijk		60	806	902
Specifieke gidstechnieken		60	806	902

Opleiding Goudsmid

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basistechnieken goudsmeden		164	806	902
Computerdesign juwelen		164	806	902
Goudbewerking		164	806	902
Juweelgeschiedenis		164	806	902
Juweelontwerpen		164	806	902
Juweelschetsen		164	806	902
Juweelweergave		164	806	902

Sluitingen	164	806	902
Solderen goudsmeden	164	806	902
Vervolmakingstechnieken goudsmeden	164	806	902
Vormgeving goudsmeden	164	806	902
Vormsmeden	164	806	902
Zettingen	164	806	902

Opleiding Grieks richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Grieks Breakthrough A		3	803	906
Grieks Breakthrough B		3	803	906
Grieks Waystage 1 A		3	803	906
Grieks Waystage 1 B		3	803	906
Grieks Waystage 2 A		3	803	906
Grieks Waystage 2 B		3	803	906

Opleiding Grieks richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Grieks Threshold 1 A		3	803	906
Grieks Threshold 1 B		3	803	906
Grieks Threshold 1 bis A		3	803	906
Grieks Threshold 1 bis B		3	803	906
Grieks Threshold 2 A		3	803	906
Grieks Threshold 2 B		3	803	906
Grieks Threshold 2 bis A		3	803	906
Grieks Threshold 2 bis B		3	803	906
Grieks Threshold 3 A		3	803	906
Grieks Threshold 3 B		3	803	906
Grieks Threshold 3 bis A		3	803	906
Grieks Threshold 3 bis B		3	803	906
Grieks Threshold 4 A		3	803	906
Grieks Threshold 4 B		3	803	906

Opleiding Grootkeukenhulpkok

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis keuken		115	806	902
Dagschotels met vis		115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte		115	806	902
Initiatie grootkeukenbereidingen		115	806	902
Initiatie warme keuken		115	806	902
Koude keuken		115	806	902
Nagerechten		113	806	902

Opleiding Grootkeukenkok

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis keuken		115	806	902
Dagschotels met vis		115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte		115	806	902
Dieetmaaltijden		115	806	902
Grootkeukenbereidingen A		115	806	902
Grootkeukenbereidingen B		115	806	902
Initiatie dieetmaaltijden		115	806	902
Initiatie grootkeukenbereidingen		115	806	902
Initiatie warme keuken		115	806	902
Koude keuken		115	806	902
Nagerechten		113	806	902
Visgerechten		115	806	902
Vleesgerechten		115	806	902

Opleiding Grootkeukenmedewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis keuken		115	806	902
Grootkeukenvoorbereiding		115	806	902
Initiatie warme keuken		115	806	902
Koude keuken		115	806	902
Toonbankbediening		115	806	902

Opleiding Grootkeukenverantwoordelijke

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis keuken		115	806	902
Beheer en organisatie		114	806	902
Beheer en organisatie hotel		115	806	902
Dagschotels met vis		115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte		115	806	902
Dieetmaaltijden		115	806	902
Grootkeukenbereidingen A		115	806	902
Grootkeukenbereidingen B		115	806	902
Initiatie dieetmaaltijden		115	806	902
Initiatie grootkeukenbereidingen		115	806	902
Initiatie warme keuken		115	806	902
Koude keuken		115	806	902
Nagerechten		113	806	902
Visgerechten		115	806	902
Vleesgerechten		115	806	902

Opleiding Hairstylist voor theater, film en tv

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hairstyling voor theater, film en tv		134	806	902
Initiatie hairstyling voor theater, film en tv		134	806	902

Opleiding Handwever

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Combinaties van eenvoudige bindingen		121	806	902
Complexe bindingen		121	806	902

Eenvoudige bindingen	121	806	902
Keperbindingen	121	806	902
Satijnbindingen	121	806	902
Selectietechnieken	121	806	902
Tapijttechnieken	121	806	902
Verf- en afbindtechnieken	121	806	902

Opleiding Hebreeuws Educatief richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws educatief Breakthrough		162	809	906
Hebreeuws educatief Waystage		162	809	906

Opleiding Hebreeuws Educatief richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws educatief Threshold 1		162	809	906
Hebreeuws educatief Threshold 2		162	809	906
Hebreeuws educatief Threshold 3		162	809	906
Hebreeuws educatief Threshold 4		162	809	906

Opleiding Hebreeuws Educatief richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws educatief Vantage 1		162	808	906
Hebreeuws educatief Vantage 2		162	808	906
Hebreeuws educatief Vantage 3		162	808	906
Hebreeuws educatief Vantage 4		162	808	906

Opleiding Hebreeuws Educatief richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws educatief Effectiveness 1		162	808	906
Hebreeuws educatief Effectiveness 2		162	808	906
Hebreeuws educatief Effectiveness 3		162	808	906
Hebreeuws educatief Effectiveness 4		162	808	906

Opleiding Hebreeuws richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws Breakthrough		162	809	906
Hebreeuws Waystage		162	809	906

Opleiding Hebreeuws richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws Threshold 1		162	809	906
Hebreeuws Threshold 2		162	809	906
Hebreeuws Threshold 3		162	809	906
Hebreeuws Threshold 4		162	809	906

Opleiding Hebreeuws richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws Vantage 1		162	808	906
Hebreeuws Vantage 2		162	808	906
Hebreeuws Vantage 3		162	808	906
Hebreeuws Vantage 4		162	808	906

Opleiding Hebreeuws richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws Effectiveness 1		162	808	906
Hebreeuws Effectiveness 2		162	808	906
Hebreeuws Effectiveness 3		162	808	906
Hebreeuws Effectiveness 4		162	808	906

Opleiding Hebreeuws Schrift richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hebreeuws schrift		162	809	906

Opleiding Heftruckchauffeur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Heftruckchauffeur		38	806	902

Opleiding Hersteller bruingoed

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis metaal		74	806	902
Herstellen en installeren audio video		92	806	902
Initiatie elektronica		92	806	902

Opleiding Hersteller witgoed

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis metaal		74	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1		73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2		73	806	902
Herstellen en installeren van huishoudtoestellen 1		73	806	902
Herstellen en installeren van huishoudtoestellen 2		73	806	902
Herstellen en installeren van huishoudtoestellen 3		73	806	902

Opleiding Hoefsmid

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basistechnieken smeden hoefsmid		4	806	902
Bekappen dode voeten		4	806	902
Bekappen levende dieren		4	806	902
Hoefbeslag dode voeten		4	806	902
Hoefbeslag levende dieren		4	806	902
Hoefbeslag specifieke doeleinden		4	806	902
Smeden: gang- en stellingsafwijkingen		4	806	902
Smeden: prestatieverbetering		4	806	902

Smeden: slijtagepreventie	4	806	902
Smeden: uitglijpreventie	4	806	902
Smeden: ziektepreventie	4	806	902
Stage hoefbeslag	4	806	902
Werkplekleren bekappen	4	806	902

Opleiding Hoefsmid (t.e.m. 31/08/2021)

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Algemene paardenkennis		4	806	902
Beslaan paarden met speciale doeleinden		4	806	902
Hoefbeslag - werkplekleren		4	806	902
Hoefbeslag op dode voeten		4	806	902
Hoefbeslag op levende dieren		4	806	902
Hoefsmeden 1		4	806	902
Hoefsmeden 2		4	806	902
Hoefsmeden 3		4	806	902
Regelgeving en deontologie voor de hoefsmid		4	806	902
Theorie van het hoefbeslag		4	806	902
Vervaardigen gereedschappen voor de hoefsmid		4	806	902

Opleiding Hoeklasser

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
BMBE-hoeklassen A		163	806	902
BMBE-hoeklassen B		163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen A		163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen B		163	806	902
TIG-hoeklassen A		163	806	902
TIG-hoeklassen B		163	806	902

Opleiding Hongaars richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Hongaars Breakthrough A			803	906
Hongaars Breakthrough B			803	906
Hongaars Waystage 1 A			803	906
Hongaars Waystage 1 B			803	906
Hongaars Waystage 2 A			803	906
Hongaars Waystage 2 B			803	906

Opleiding Host/hostess op een toeristische bestemming

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Administratieve organisatie op een toeristische bestemming		60	806	902
Informatie en verkoop op een toeristische bestemming		60	806	902
Inleiding in de toeristische sector		60	806	902
Onthaal en begeleiding op een toeristische bestemming		60	806	902
Specifieke toeristische communicatie in een eerste vreemde taal			810	905
Specifieke toeristische communicatie in een tweede vreemde taal			810	905
Werkplekleren voor een host/hostess op een toeristische bestemming		60	806	902
Zakelijk Nederlands 1		62	806	902
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 2			810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 2			810	905

Opleiding Hotel

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Algemene wijnkennis		115	806	902
Basis keuken		115	806	902
Basis zaal		115	806	902
Beheer en organisatie		114	806	902
Beheer en organisatie hotel		115	806	902
Dagschotels met vis		115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte		115	806	902
Dieetleer		115	806	902
Dienst aan de kaart/keuken		115	806	902
Dienst aan de kaart/zaal		115	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails		115	806	902
Hotelorganisatie		115	806	902
Initiatie keukentechnologie		115	806	902
Initiatie warme keuken		115	806	902
Interactie zaal/keuken		115	806	902
Keukentechnologie		115	806	902
Koude keuken		115	806	902
Nagerechten		113	806	902
Onthaal en omgang met gasten		115	806	902
Restauranttechnologie		115	806	902
Streekgerechten		115	806	902
Visgerechten		115	806	902
Vleesgerechten		115	806	902
Voedingsleer		137	806	902
Voedingstechnologie hotel		115	806	902

Zaalversnijdingen en bereidingen	115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten	115	806	902

Opleiding Hotelbedrijf

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Algemene wijnkennis	115	806	902
Basis keuken	115	806	902
Basis zaal	115	806	902
Beheer en organisatie	114	806	902
Beheer en organisatie hotel	115	806	902
Dagschotels met vis	115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte	115	806	902
Dienst aan de kaart/keuken	115	806	902
Dienst aan de kaart/zaal	115	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails	115	806	902
Initiatie warme keuken	115	806	902
Interactie zaal/keuken	115	806	902
Koude keuken	115	806	902
Nagerechten	113	806	902
Onthaal en omgang met gasten	115	806	902
Streekgerechten	115	806	902
Visgerechten	115	806	902
Vleesgerechten	115	806	902
Zaalversnijdingen en bereidingen	115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten	115	806	902

Opleiding Hotelonthaal

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Algemeen hotelbeleid	115	806	902
Beheer en organisatie hotel	115	806	902
Front-office	115	806	902
Gastenservice	115	806	902
House-keeping	115	806	902

Opleiding Houtskeletbouwer

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Machinale houtbewerking	116	806	902
Plaatsing buitenschrijnwerk	116	806	902
Plaatsing dakelementen houtskeletbouw	116	806	902
Plaatsing wanden en roosteringen houtskeletbouw	116	806	902
Vervaardiging daktimmerelementen	116	806	902
Vervaardiging wanden en roosteringen houtskeletbouw	116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking	116	806	902

Opleiding Hovenier aanleg parken en tuinen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Aanleg grasvelden	36	806	902
Aanleg waterpartijen	36	806	902
Aanplantingen	36	806	902
Actuele technieken	36	806	902
Afsluitingen	36	806	902
Daktuinen	36	806	902
Fytofarmacie	36	806	902
Houtwerk	36	806	902
Kettingzaaggebruik A	36	806	902
Machinegebruik	36	806	902
Machineonderhoud	36	806	902
Plantenkennis	36	806	902
Snoeitechnieken voor aanleg en onderhoud parken en tuinen	36	806	902
Toediening gewasbeschermingsmiddelen	36	806	902
Tuinverhardingen	36	806	902
Veiligheid en ergonomie in de tuinbouw	36	806	902
Verhardingen in kasseien, tegels en natuursteen	36	806	902
Werken met minigraver	36	806	902
Werkplekleren hovenier aanleg parken en tuinen	36	806	902

Opleiding Hovenier onderhoud parken en tuinen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Actuele technieken	36	806	902
Fytofarmacie	36	806	902
Kettingzaaggebruik A	36	806	902
Kettingzaaggebruik B	36	806	902
Machinegebruik	36	806	902
Machineonderhoud	36	806	902
Onderhoud grasvelden	36	806	902
Onderhoud waterpartijen	36	806	902
Plantenkennis	36	806	902
Snoeitechnieken voor aanleg en onderhoud parken en tuinen	36	806	902
Snoeitechnieken voor onderhoud parken en tuinen	36	806	902
Toediening gewasbeschermingsmiddelen	36	806	902
Tuinonderhoud A	36	806	902
Tuinonderhoud B	36	806	902
Veiligheid en ergonomie in de tuinbouw	36	806	902
Werkplekleren hovenier onderhoud parken en tuinen	36	806	902

Opleiding Huishoudhulp

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Aangepast koken		9	806	902
Basis koken		9	806	902
Dagelijkse activiteiten als huishoudhulp		145	806	902
Schoonmaken als huishoudhulp		145	806	902
Verstellen als huishoudhulp		145	806	902
Wassen en strijken als huishoudhulp		145	806	902
Werkplekleren huishoudhulp		145	806	902

Opleiding Hulpboekbinder

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Commerciële boekbindtechnieken		154	806	902
Eenvoudige boekbindtechnieken		154	806	902

Opleiding Hulpdrukker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis grafische technieken		103	806	902
Eénkleur offsetdrukken 1		107	806	902
Eénkleur offsetdrukken 2		107	806	902
Montage en drukvormvervaardiging		105	806	902
Nabewerking		107	806	902

Opleiding Hulpkelner

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis zaal		115	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails		115	806	902
Interactie zaal/keuken		115	806	902
Onthaal en omgang met gasten		115	806	902
Zaalversnijdingen en bereidingen		115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten		115	806	902

Opleiding Hulpkok

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis keuken		115	806	902
Dagschotels met vis		115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte		115	806	902
Initiatie warme keuken		115	806	902
Koude keuken		115	806	902
Nagerechten		113	806	902

Opleiding Hulpmecanicien Bedrijfs- en Vrachtwagens (t.e.m. 31/08/2020)

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 1		38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 2		38	806	902
Onderhoud bedrijfs- en vrachtwagens		38	806	902

Opleiding Hulpmecanicien personen- en lichte bedrijfswagens (t.e.m. 31/08/2020)

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 1		38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 2		38	806	902

Opleiding Humane wetenschappen ASO 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
ASO2-B Aardrijkskunde 1		128	803	905
ASO2-B Aardrijkskunde 2		128	803	905
ASO2-B Aardrijkskunde 3		128	803	905
ASO2-B Biologie 1		135	803	905
ASO2-B Biologie 2		135	803	905
ASO2-B Chemie 1		138	803	905
ASO2-B Chemie 2		138	803	905
ASO2-B Engels 1		144	803	906
ASO2-B Engels 2		144	803	906
ASO2-B Engels 3		144	803	906
ASO2-B Frans 1		146	803	906
ASO2-B Frans 2		146	803	906
ASO2-B Frans 3		146	803	906
ASO2-B Fysica 1		147	803	905
ASO2-B Fysica 2		147	803	905
ASO2-B Geschiedenis 1		149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 2		149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 3		149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 4		149	803	905
ASO2-B Nederlands 1		157	803	906
ASO2-B Nederlands 2		157	803	906
ASO2-B Nederlands 3		157	803	906
ASO2-B Nederlands 4		157	803	906
ASO2-B Wiskunde 1		160	803	905
ASO2-B Wiskunde 2		160	803	905
ASO2-B Wiskunde 3		160	803	905
ASO2-B Wiskunde 4		160	803	905
HUM 2 Communicatie en expressie		167	803	905
HUM 2 Identiteit en normering		167	803	905
HUM 2 Onderzoekscompetentie humane wetenschappen		167	803	905
HUM 2 Organisatie en samenhang		167	803	905

Opleiding Humane wetenschappen ASO 3

module	reeks voor: VE	VO	AND
ASO3-B Aardrijkskunde 1	39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 2	39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 3	39	802	905
ASO3-B Biologie	22	802	905
ASO3-B Chemie	20	802	905
ASO3-B Duits 1	172	802	906
ASO3-B Duits 2	172	802	906
ASO3-B Duits 3	172	802	906
ASO3-B Engels 1	173	802	906
ASO3-B Engels 2	173	802	906
ASO3-B Engels 3	173	802	906
ASO3-B Frans 1	11	802	906
ASO3-B Frans 2	11	802	906
ASO3-B Frans 3	11	802	906
ASO3-B Fysica	35	802	905
ASO3-B Geschiedenis 1	1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 2	1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 3	1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 4	1	802	905
ASO3-B Nederlands 1	175	802	906
ASO3-B Nederlands 2	175	802	906
ASO3-B Nederlands 3	175	802	906
ASO3-B Wiskunde 1	45	802	905
ASO3-B Wiskunde 2	45	802	905
ASO3-B Wiskunde 3	45	802	905
ASO3-B Wiskunde 4	45	802	905
HUM 3 Communicatie en expressie	167	802	905
HUM 3 Identiteit en normering	167	802	905
HUM 3 Onderzoekscompetentie humane wetenschappen	167	802	905
HUM 3 Organisatie en samenhang	167	802	905

Opleiding ICT besturingssystemen en netwerken

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
Bestanden offline en online organiseren en beheren	85	810	902
Complexe hard- en softwareproblemen	88	810	902
Complexe netwerken	88	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902
Eenvoudige hard- en softwareproblemen	88	810	902
Eenvoudige netwerken	88	810	902
ICT-veiligheid	88	810	902
Installatie en configuratie	88	810	902

Opleiding ICT en administratie

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
Bestanden offline en online organiseren en beheren	85	810	902
Cijfergegevens verwerken	85	810	902
Content integreren	85	810	902
Content presenteren	85	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902
Eenvoudige content aanmaken	85	810	902
E-planning en informatiemanagement	85	810	902
E-services	85	810	902
Functies automatiseren	85	810	902
Gegevens beheren	85	810	902
Samen content ontwikkelen	85	810	902
Teksten verwerken	85	810	902

Opleiding ICT en sociale media

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902
E-services	85	810	902
Publiceren en communiceren op sociale media	85	810	902
Veilig online en sociale netwerksites	85	810	902

Opleiding ICT in een creatieve context

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
Complexe 3D-ontwerpen	85	810	902
Complexe creatieve tekeningen	85	810	902
Creatief met afbeeldingen: complexe bewerkingen	85	810	902
Creatief met afbeeldingen: eenvoudige bewerkingen	85	810	902
Creatief met beeld en geluid: complexe producties	85	810	902
Creatief met beeld en geluid: eenvoudige producties	85	810	902
Creatief met complexe documenten	85	810	902
Creatief met eenvoudige documenten	85	810	902
Creatief project	85	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902
Eenvoudige 3D-ontwerpen	85	810	902

Eenvoudige creatieve tekeningen	85	810	902
Start to create	85	810	902

Opleiding ICT in een educatieve context

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
Auteurstool	85	810	902
Content presenteren	85	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902
Educatieve content ontwikkelen	85	810	902
Een afgeschermde webruimte aanmaken en beheren	85	810	902
Elektronische leeromgeving	85	810	902
Samen content ontwikkelen	85	810	902
Veilig online en sociale netwerksites	85	810	902

Opleiding ICT programmeren

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
Databankbeheer	88	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902
Gegevensbeheer en -beveiliging	88	810	902
Integratie externe functionaliteiten	88	810	902
Programmeerproject	88	810	902
Specifieke ontwikkelomgeving: complexe functionaliteiten	88	810	902
Specifieke ontwikkelomgeving: eenvoudige functionaliteiten	88	810	902
Start to program	88	810	902

Opleiding Ijsbereider

module	reeks voor: VE	VO	AND
Beslagen	155	806	902
Consumptie-ijs en sorbet	155	806	902
IJstaarten en ijscreaties	155	806	902
Organisatie (banket)bakkerij en aanverwante	155	806	902
Verkoop (banket)bakkerij- en aanverwante producten	155	806	902
Vet- en kookdegen	155	806	902

Opleiding Ijzervlechter

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis betonconstructies	59	806	902
Betonconstructies	59	806	902
IJzervlechtwerk	59	806	902

Opleiding Industrieel elektrotechnisch installateur

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aansluiting elektrische borden 1	73	806	902
Aansluiting elektrische borden 2	73	806	902
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2	73	806	902
Industriële elektriciteit	73	806	902
Industriële installaties	71	806	902

Opleiding Industrieel isolatiewerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis metaal	74	806	902
Isolatie installaties	14	806	902
Monteren industriële isolatie	14	806	902
Plaatconstructies	14	806	902
Plaatwerk industriële isolatie	14	806	902

Opleiding Industrieel verpakker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Vervaardiging industriële verpakkingen	116	806	902
Vervaardiging paletten en kratten	116	806	902

Opleiding Initiatie archiefkunde

module	reeks voor: VE	VO	AND
Materiële zorg	43	803	905
Ontsluiten van archiefstukken	43	803	905
Oriëntatie in het archiefwerk	43	803	905
Publieksbereik, inlichtingenwerk en beschikbaarstelling	43	803	905
Verwerken en beheren van archiefstukken	43	803	905

Opleiding Initiatie bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde (t.e.m. 31/08/2019)

module	reeks voor: VE	VO	AND
Bibliotheekautomatisering	43	803	905
Formele ontsluiting	43	803	905
Inhoudelijke ontsluiting en beschikbaarstelling	43	803	905
Inlichtingenwerk en collectievorming	43	803	905
Introductie in het beroepsveld	43	803	905
Klantgerichte communicatie	43	803	905

Opleiding Installateur centrale verwarming

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902

Basis installaties	31	806	902
Basis lassen	163	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 1	159	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 2	159	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 3	159	806	902
Centrale verwarmingsketels	159	806	902
Centrale verwarmingsleidingen en -lichamen	159	806	902
Gasbranders	159	806	902
Gastoestellen	159	806	902
Individuele gasverwarming 1	159	806	902
Individuele gasverwarming 2	159	806	902
Luchtkanalen en ventilatie	159	806	902
Stookoliebranders en -kachels 1	159	806	902
Stookoliebranders en -kachels 2	159	806	902

Opleiding Installateur domotica

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis metaal	74	806	902
Domotica	72	806	902
Elektrische comfortschakelingen 1	73	806	902
Elektrische comfortschakelingen 2	73	806	902
Elektrische comfortschakelingen 3	73	806	902
Elektrische inbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische inbouwinstallaties 2	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2	73	806	902

Opleiding Installateur fotovoltaïsche systemen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Aansluittechnieken netgekoppelde systemen		806	902
Aansluittechnieken stand alone systemen		806	902
Basis elektriciteit PV-systemen		806	902
Basis installatietechnieken PV-systemen		806	902
Fotovoltaïsche techniek 1		806	902
Fotovoltaïsche techniek 2		806	902
Plaatsing PV-systemen op platte daken		806	902
Plaatsing PV-systemen op schuine daken		806	902

Opleiding Installateur individuele gasverwarming

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis installaties	31	806	902
Gastoestellen	159	806	902
Individuele gasverwarming 1	159	806	902
Individuele gasverwarming 2	159	806	902

Opleiding Installateur warmtepompen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Achtergronden warmtepompinstallaties	79	806	902
Inbedrijfstelling en onderhoud warmtepompinstallaties	79	806	902
Monteren warmtepompinstallaties	79	806	902
Samenstellen warmtepompinstallaties	79	806	902

Opleiding Installatie en onderhoud van alarmsystemen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis metaal	74	806	902
Elektrische comfortschakelingen 1	73	806	902
Elektrische comfortschakelingen 2	73	806	902
Elektrische comfortschakelingen 3	73	806	902
Elektrische inbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische inbouwinstallaties 2	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2	73	806	902
Plaatsen en Onderhouden van alarmsystemen 1	72	806	902
Plaatsen en Onderhouden van alarmsystemen 2	72	806	902

Opleiding Interculturele medewerker

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Actuele tendensen in de welzijnszorg	96	806	902
Begeleide intervisie IW 1	96	806	902
Begeleide intervisie IW 2	96	806	902
Begeleide intervisie IW 3	96	806	902
Cliëntgerichte begeleiding	96	806	902
Communicatietechnieken	96	806	902
Deontologie en beroepsethiek	96	806	902
Empowermentgericht werken	96	806	902
Functioneel observeren	96	806	902
Functionele informatieve vaardigheden	96	806	902
Groepsactiviteiten begeleiden	96	806	902
Groepsprocessen begeleiden	96	806	902
Interculturele communicatie	96	806	902
Interculturele diversiteit	96	806	902
Kwaliteitszorg	96	806	902
Methodisch handelen	96	806	902
Methodisch werken	96	806	902
Methodische begeleiding IW	96	806	902
Organisatorische vaardigheden	96	806	902
Professionaliteit en deskundigheid	96	806	902

Seminarie	96	806	902
Supervisie IW 1	96	806	902
Supervisie IW 2	96	806	902
Supervisie IW 3	96	806	902
Supervisie IW 4	96	806	902
Supervisie IW 5	96	806	902
Supervisie IW 6	96	806	902
Teamgericht samenwerken	96	806	902
Teamondersteunend werken	96	806	902

Opleiding Interieurbouwer

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Machinale houtbewerking		116	806	902
Plaatsing interieurprojecten		116	806	902
Vervaardiging interieurelementen plaatmateriaal		116	806	902
Vervaardiging interieurprojecten		116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking		116	806	902

Opleiding Italiaans professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Italiaans Threshold PB 1		12	803	906
Italiaans Threshold PB 2		12	803	906
Italiaans Threshold PB 3		12	803	906

Opleiding Italiaans professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Italiaans Vantage PB 1		12	802	906
Italiaans Vantage PB 2		12	802	906
Italiaans Vantage PB 3		12	802	906

Opleiding Italiaans professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Italiaans Vantage PJ 1		12	802	906
Italiaans Vantage PJ 2		12	802	906
Italiaans Vantage PJ 3		12	802	906

Opleiding Italiaans professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Italiaans Effectiveness PJ 1		12	802	906
Italiaans Effectiveness PJ 2		12	802	906

Opleiding Italiaans richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Italiaans Breakthrough A		12	803	906
Italiaans Breakthrough B		12	803	906
Italiaans Waystage A		12	803	906
Italiaans Waystage B		12	803	906

Opleiding Italiaans richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Italiaans Threshold 1 A		12	803	906
Italiaans Threshold 1 B		12	803	906
Italiaans Threshold 1 bis A		12	803	906
Italiaans Threshold 1 bis B		12	803	906
Italiaans Threshold 2 A		12	803	906
Italiaans Threshold 2 B		12	803	906
Italiaans Threshold 2 bis A		12	803	906
Italiaans Threshold 2 bis B		12	803	906
Italiaans Threshold 3 A		12	803	906
Italiaans Threshold 3 B		12	803	906
Italiaans Threshold 3 bis A		12	803	906
Italiaans Threshold 3 bis B		12	803	906
Italiaans Threshold 4 A		12	803	906
Italiaans Threshold 4 B		12	803	906

Opleiding Italiaans richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Italiaans Vantage 1 A		12	802	906
Italiaans Vantage 1 B		12	802	906
Italiaans Vantage 2 A		12	802	906
Italiaans Vantage 2 B		12	802	906

Opleiding Italiaans richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Italiaans Effectiveness 1 A		12	802	906
Italiaans Effectiveness 1 B		12	802	906
Italiaans Effectiveness 2 A		12	802	906
Italiaans Effectiveness 2 B		12	802	906

Opleiding Jacquardwever

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen		121	806	902
Basis textielproductie		121	806	902
Doorhalen		121	806	902
Initiatie jacquard platweven		121	806	902
Jacquard platweven		121	806	902
Platweven		121	806	902

Opleiding Japans richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Japans Breakthrough 1 A		2	803	906

Japans Breakthrough 1 B	2	803	906
Japans Breakthrough 2 A	2	803	906
Japans Breakthrough 2 B	2	803	906
Japans Waystage 1 A	2	803	906
Japans Waystage 1 B	2	803	906
Japans Waystage 2 A	2	803	906
Japans Waystage 2 B	2	803	906

Opleiding Japans richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Japans Threshold 1 A		2	803	906
Japans Threshold 1 B		2	803	906
Japans Threshold 1 bis A		2	803	906
Japans Threshold 1 bis B		2	803	906
Japans Threshold 2 A		2	803	906
Japans Threshold 2 B		2	803	906
Japans Threshold 2 bis A		2	803	906
Japans Threshold 2 bis B		2	803	906
Japans Threshold 3 A		2	803	906
Japans Threshold 3 B		2	803	906
Japans Threshold 3 bis A		2	803	906
Japans Threshold 3 bis B		2	803	906
Japans Threshold 4 A		2	803	906
Japans Threshold 4 B		2	803	906

Opleiding Jeugd- en gehandicaptenzorg

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Activiteitenbegeleiding		96	806	902
Actuele tendensen in het welzijnswerk		96	806	902
Communicatief gedrag		98	806	902
Communicatieve vaardigheden		96	806	902
Deontologisch en ethisch handelen		96	806	902
Emancipatorisch handelen		120	806	902
Expressieve vaardigheden		96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk 1		96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk 2		96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk 3		96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk 4		96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk 5		96	806	902
Gesuperviseerde beroepspraktijk 6		96	806	902
ICT		85	810	902
Levenslooppsychologie		169	803	905
Methodisch handelen in een organisatie		96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 1		96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 2		96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 3		96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 4		96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 5		96	806	902
Methodische werkbegeleiding en supervisie 6		96	806	902
Observeren en rapporteren		96	806	902
Omgaan met diversiteit		96	806	902
Omgaan met het cliëntsysteem		96	806	902
Omgaan met moeilijk gedrag		120	806	902
Orthoagogische vraagstellingen		120	806	902
Orthopedagogische vraagstellingen		120	806	902
Professionaliteit en kwaliteitszorg		96	806	902
Psychosociale vraagstellingen		120	806	902
Samenwerkingsvaardigheden		96	806	902
Sociaal-emotioneel begeleiden		96	806	902
Verzorgen, veiligheid en gezondheid		122	806	902
Welzijn en gezondheidszorg		96	806	902
Werken met groepen		96	806	902
Woon- en leefklimaat		96	806	902

Opleiding Juweelhersteller

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basistechnieken goudsmeden		164	806	902
Juweelherstellen 1		164	806	902
Juweelherstellen 2		164	806	902

Opleiding Kapper

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis make-up en basis manicure		150	806	902
Basissnitten		150	806	902
Blijvende omvormingen		150	806	902
Combinatiesnitten dames		150	806	902
Combinatiesnitten heren		150	806	902
Gelegenheidskapsels		150	806	902
Haarverzorging		150	806	902
Kleuren		150	806	902
Onthaal klanten kapsalon		150	806	902
Ontkleuren		150	806	902
Pruiken/haarstukken en -verlengingen		150	806	902
Salonwerk		150	806	902
Scheren/knippen baard		150	806	902
Tijdelijke omvormingen		150	806	902

Opleiding Kapper-salonverantwoordelijke

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis make-up en basis manicure	150	806	902
Basissnitten	150	806	902
Blijvende omvormingen	150	806	902
Combinatiesnitten dames	150	806	902
Combinatiesnitten heren	150	806	902
Gelegenheidskapsels	150	806	902
Haarverzorging	150	806	902
Kleuren	150	806	902
Onthaal klanten kapsalon	150	806	902
Ontkleuren	150	806	902
Pruiken/haarstukken en -verlengingen	150	806	902
Salonorganisatie	150	806	902
Salonwerk	150	806	902
Scheren/knippen baard	150	806	902
Tijdelijke omvormingen	150	806	902

Opleiding Kelner

module	reeks voor: VE	VO	AND
Algemene wijnkennis	115	806	902
Basis keuken	115	806	902
Basis zaal	115	806	902
Dienst aan de kaart/zaal	115	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails	115	806	902
Initiatie warme keuken	115	806	902
Interactie zaal/keuken	115	806	902
Onthaal en omgang met gasten	115	806	902
Zaalversnijdingen en bereidingen	115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten	115	806	902

Opleiding Kelner banketdienst

module	reeks voor: VE	VO	AND
Banketbediening	115	806	902
Basis zaal	115	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails	115	806	902
Interactie zaal/keuken	115	806	902
Onthaal en omgang met gasten	115	806	902
Zaalversnijdingen en bereidingen	115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten	115	806	902

Opleiding Kelner brasserie taverne bistro

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis zaal	115	806	902
Café	115	806	902
Consumptie-ijs	113	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails	115	806	902
Initiatie snacks/tearoom	115	806	902
Initiatie warme keuken	115	806	902
Interactie zaal/keuken	115	806	902
Onthaal en omgang met gasten	115	806	902
Snacks/tearoom	115	806	902
Zaalversnijdingen en bereidingen	115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten	115	806	902

Opleiding Keukenverantwoordelijke

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis keuken	115	806	902
Basis zaal	115	806	902
Beheer en organisatie	114	806	902
Beheer en organisatie hotel	115	806	902
Dagschotels met vis	115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte	115	806	902
Dienst aan de kaart/keuken	115	806	902
Initiatie warme keuken	115	806	902
Interactie zaal/keuken	115	806	902
Koude keuken	115	806	902
Nagerechten	113	806	902
Onthaal en omgang met gasten	115	806	902
Streekgerechten	115	806	902
Visgerechten	115	806	902
Vleesgerechten	115	806	902

Opleiding Klavierinstrumentenbouwer-hersteller

module	reeks voor: VE	VO	AND
Klavierbouw Basistechnieken mechanieken		806	902
Klavierbouw Basistechnieken meubel		806	902
Klavierbouw Intoneren en stemmen		806	902
Klavierbouw Specialisatie mechanieken		806	902
Klavierbouw Specialisatie meubel		806	902

Opleiding Koelceloperator visindustrie

module	reeks voor: VE	VO	AND
Koelceloperator visindustrie	161	806	902

Opleiding Koelmonteur

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis installaties	31	806	902
Basis metaal	74	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2	73	806	902

Plaatsen koelinstallaties	79	806	902

Opleiding Koeltechnieker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis installaties	31	806	902
Basis metaal	74	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2	73	806	902
Koelinstallaties A	79	806	902
Koelinstallaties B	79	806	902
Plaatsen koelinstallaties	79	806	902

Opleiding Koetswerkhersteller

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Demontage montage	38	806	902
Plaatslagen 1		806	902
Plaatslagen 2		806	902
Plaatslagen 3		806	902
Voorbewerken en spuiten 1		806	902
Voorbewerken en spuiten 2		806	902
Voorbewerken en spuiten 3		806	902

Opleiding Kok

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis keuken	115	806	902
Basis zaal	115	806	902
Dagschotels met vis	115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte	115	806	902
Dienst aan de kaart/keuken	115	806	902
Initiatie warme keuken	115	806	902
Interactie zaal/keuken	115	806	902
Koude keuken	115	806	902
Nagerechten	113	806	902
Onthaal en omgang met gasten	115	806	902
Streekgerechten	115	806	902
Visgerechten	115	806	902
Vleesgerechten	115	806	902

Opleiding Koken

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aangepast koken	9	806	902
Bakken	9	806	902
Basis koken	9	806	902
Gastvrij koken	9	806	902
Lekker voor alledag	9	806	902
Trendy koken	9	806	902

Opleiding Kruiswerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Fantasiekruiswerk		806	902
Kruiswerk heel		806	902
Kruiswerk zaag		806	902
Voorlopig kruiswerk		806	902

Opleiding Kwaliteitswisselaar platweverij

module	reeks voor: VE	VO	AND
Initiatie platweven	121	806	902
Kwaliteitswissels platweverij	121	806	902

Opleiding Lasser Monteerder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
BMBE-hoeklassen A	163	806	902
BMBE-hoeklassen B	163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen A	163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen B	163	806	902
Montagetechnieken 1	163	806	902
Montagetechnieken 2	163	806	902
TIG-hoeklassen A	163	806	902
TIG-hoeklassen B	163	806	902

Opleiding Lasser Monteerder BMBE

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
BMBE-hoeklassen A	163	806	902
BMBE-hoeklassen B	163	806	902
Montagetechnieken 1	163	806	902
Montagetechnieken 2	163	806	902

Opleiding Lasser Monteerder MIG/MAG

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
MIG/MAG-hoeklassen A	163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen B	163	806	902

Montagetechnieken 1	163	806	902
Montagetechnieken 2	163	806	902

Opleiding Lasser Monteerder TIG

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Montagetechnieken 1	163	806	902
Montagetechnieken 2	163	806	902
TIG-hoeklassen A	163	806	902
TIG-hoeklassen B	163	806	902

Opleiding Latijns schrift richtgraad 1 (NT2)

module	reeks voor: VE	VO	AND
Latijns schrift	33	803	905

Opleiding Latijns schrift richtgraad 1 (talen)

module	reeks voor: VE	VO	AND
Latijns schrift	33	803	905

Opleiding Logistiek assistent

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis logistieke vaardigheden in de zorgsector	124	806	902
Begeleide intervisie 1	98	806	902
Begeleide intervisie 2	98	806	902
Communicatief gedrag	98	806	902
EHBO	124	806	902
Hef- en tiltechnieken	124	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 1	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 2	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding logistiek 1	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding logistiek 2	98	806	902
Logistieke vaardigheden in de zorgsector	124	806	902
Onderhoud in de zorgsector	145	806	902
Werken in de zorgsector	124	806	902

Opleiding Loodgieter

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aansluiting sanitaire toestellen	159	806	902
Basis installaties	31	806	902
Gastoestellen	159	806	902
Water- en afvoerleidingen	159	806	902

Opleiding Maatwerk damespatronen

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis naaien	127	806	902
Maatwerk patronen blouse/jurk	127	806	902
Maatwerk patronen rok/broekrok/pantalon	127	806	902
Maatwerk patronen tailleur/mantel	127	806	902
Maatwerk patronen vrijetijdskleding/feestkleding	127	806	902
Ontwerp en modelrealisaties	127	806	902

Opleiding Maatwerk herenpatronen

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis naaien	127	806	902
Maatwerk patronen colbert/mantel	127	806	902
Maatwerk patronen pantalon/hemd	127	806	902
Maatwerk patronen vrijetijdskleding	127	806	902
Ontwerp en modelrealisaties	127	806	902

Opleiding Maatwerk kinder- en tienerpatronen

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis naaien	127	806	902
Maatwerk patronen kinder- en tienerkleding	127	806	902
Ontwerp en modelrealisaties	127	806	902

Opleiding Machinaal boekbinder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Afwerking	104	806	902
Basis grafische technieken	103	806	902
Boekafwerking: lijmen	104	806	902
Boekafwerking: naaien	104	806	902
Boekafwerking: nieten	104	806	902

Opleiding Machinaal houtbewerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Machinale houtbewerking	116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking	116	806	902

Opleiding Machineregelaar extrusie

module	reeks voor: VE	VO	AND
Bediening extrusiemachine		806	902
Conditioneren grondstoffen voor kunststoffen		806	902
Materialen kunststofverwerking		806	902
Opvolging productieproces extrusie		806	902
Productietechnieken machineregelaar		806	902
Werkpostorganisatie productiemedewerker		806	902

Opleiding Machineregelaar spuitgieten

module	reeks voor: VE	VO	AND
Bediening spuitgietmachine		806	902

Conditioneren grondstoffen voor kunststoffen		806	902
Materialen kunststofverwerking		806	902
Opvolging productieproces spuitgieten		806	902
Productietechnieken machineregelaar		806	902
Werkpostorganisatie productiemedewerker		806	902

Opleiding Machineregelaar thermisch vormen

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Bediening machine thermisch vormen			806	902
Conditioneren grondstoffen voor kunststoffen			806	902
Materialen kunststofverwerking			806	902
Opvolging productieproces thermisch vormen			806	902
Productietechnieken machineregelaar			806	902
Werkpostorganisatie productiemedewerker			806	902

Opleiding Magazijnier

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Inkomende goederenbehandeling		143	810	902
Opslag en picking van goederen		143	810	902
Uitgaande goederenbehandeling		143	810	902

Opleiding Magazijnmedewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Werken in het magazijn: basisactiviteiten en ondersteunende kennis		143	810	902
Werkplekleren magazijnmedewerker		143	810	902

Opleiding Manueel boekbinder

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Boekenbeschermers		154	806	902
Bradel		154	806	902
Commerciële boekbindtechnieken		154	806	902
Concertinabinding		154	806	902
Eenvoudige boekbindtechnieken		154	806	902
Franse band		154	806	902
Kloosterband		154	806	902
Perkamentenband		154	806	902
Registerband		154	806	902

Opleiding Manueel boekbinder-boekvergulder

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Boekbanddecoratie		154	806	902
Boekenbeschermers		154	806	902
Bradel		154	806	902
Commerciële boekbindtechnieken		154	806	902
Concertinabinding		154	806	902
Eenvoudige boekbindtechnieken		154	806	902
Franse band		154	806	902
Gouddruk etiketten		154	806	902
Kloosterband		154	806	902
Manueel boekvergulden		154	806	902
Perkamentenband		154	806	902
Registerband		154	806	902

Opleiding Maritieme opleiding dek

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Astronavigatie		61	807	902
Communicatie en SAR		61	807	902
Eerste hulp en basis brandbestrijding		61	807	902
Kaartpassen en getijden		61	807	902
Maritieme regelgeving		61	807	902
Meteo		61	807	902
Nautisch Engels		61	807	902
Nautische wiskunde		61	807	902
Navigatie-instrumenten		61	807	902
Operationele leiding en communicatie		61	807	902
Praktijk brandbestrijding en sloepoefeningen		61	807	902
Radar en navigatiesystemen		61	807	902
Scheepsbouw		61	807	902
Scheepsstabiliteit		61	807	902
Scheepsveiligheid		61	807	902
Scheepvaartbeheer en zeerecht		61	807	902
Scheepvaartreglementen		61	807	902
Technologie cargo		61	807	902
Technologie manoeuvre		61	807	902
Werkplekleren scheepsnavigatie		61	807	902
Zeemanschap		61	807	902
Zeevaartkunde		61	807	902

Opleiding Maritieme opleiding motoren

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Eerste hulp en basis brandbestrijding		61	807	902
Elektriciteit maritieme motoren		73	806	902
Hulpwerktuigen scheepsmachines		28	806	902
Maritieme regelgeving		61	807	902
Nautisch Engels		61	807	902
Nautische wiskunde		61	807	902
Onderhoudstechnieken scheepsmotoren		28	806	902
Operationele leiding en communicatie		61	807	902
Pneumatica en hydraulica maritieme		28	806	902

Praktijk brandbestrijding en sloepoefeningen	61	807	902
Scheepsbouw	61	807	902
Scheepsmotoren	28	806	902
Scheepsstabiliteit	61	807	902
Scheepsveiligheid	61	807	902
Toegepaste mechanica maritieme	28	806	902
Warmteleer en koeltechnieken scheepsmachines	79	806	902
Werkplekleren scheepsmachines	28	806	902
Zeemanschap	61	807	902

Opleiding Marokijnbewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis lederbewerking			806	902
Collectie handtassen			806	902
Haute couturehandtassen			806	902
Initiatie handtassen			806	902
Kleine lederwaren			806	902
Technologie lederwaren			806	902
Vrijetijdshandtassen			806	902

Opleiding Masseur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basiskennis van het lichaam		131	806	902
Lichaamsmassage		131	806	902

Opleiding Matrijzenmaker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis metaal		74	806	902
Draaien		28	806	902
Eroderen		29	806	902
Frezen		28	806	902
Initiatie draaien		28	806	902
Initiatie frezen		28	806	902
Matrijzen		29	806	902
Slijpen		28	806	902

Opleiding Mecanicien Bedrijfs- en Vrachtwagens (t.e.m. 31/08/2021)

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Bedrijfsvoertuigen 1		38	806	902
Bedrijfsvoertuigen 2		38	806	902
Demontage montage		38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 1		38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 2		38	806	902
Motoren 1		38	806	902
Motoren 2		38	806	902
Voertuigen 1		38	806	902
Voertuigen 2		38	806	902

Opleiding Mecanicien bromfietsen en motorfietsen

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Assemblage bromfietsen en motorfietsen		38	806	902
Diagnose en herstelling bromfietsen		38	806	902
Diagnose en herstelling motorfietsen		38	806	902
Periodiek onderhoud bromfietsen en motorfietsen		38	806	902

Opleiding Mecanicien Bromfietsen en Tuinmateriaal (t.e.m. 31/08/2020)

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Lichte motoren 1		38	806	902
Lichte motoren 2		38	806	902
Lichte motoren 3		38	806	902

Opleiding Mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens (t.e.m. 31/08/2021)

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Demontage montage		38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 1		38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 2		38	806	902
Motoren 1		38	806	902
Motoren 2		38	806	902
Voertuigen 1		38	806	902
Voertuigen 2		38	806	902

Opleiding Mecanicien tuin-, park- en bosmachines

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Assemblage tuin-, park- en bosmachines		38	806	902
Diagnose en herstelling bij tuin-, park- en bosmachines		38	806	902
Geavanceerde tuin-, park- en bosmachines		38	806	902
Onderhoud tuin-, park- en bosmachines		38	806	902

Opleiding Medewerker bakkerij

module	reeks voor: VE	VO	AND
Beslagen	155	806	902
Bladerdeeg	155	806	902
Broden en harde luxe	155	806	902
Gerezen bladerdeeg	155	806	902
Taarten op basis van gistdegen	155	806	902
Vet- en kookdegen	155	806	902
Zachte luxe	155	806	902

Opleiding Medewerker brasserie taverne bistro

module	reeks voor: VE	VO	AND
Consumptie-ijs	113	806	902
Initiatie snacks/tearoom	115	806	902
Snacks/tearoom	115	806	902

Opleiding Medewerker reisbureau/touroperator

module	reeks voor: VE	VO	AND
Algemene omgangsvormen voor de toeristische sector	60	806	902
ICT-toepassingen voor een medewerker reisbureau/touroperator	60	806	902
Inleiding in de toeristische sector	60	806	902
Sectorspecifieke informatie-en reserveringssystemen	60	806	902
Specifieke toeristische communicatie in een eerste vreemde taal		810	905
Specifieke toeristische communicatie in een tweede vreemde taal		810	905
Toeristische bestemmingen	60	806	902
Verkoop van toeristische producten	60	806	902
Werkplekleren voor een medewerker reisbureau/touroperator	60	806	902
Zakelijk Nederlands 1	62	806	902
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1		810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 2		810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1		810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 2		810	905

Opleiding Medewerker slagerij

module	reeks voor: VE	VO	AND
Bereiding vleesproducten (charcuterie)	165	806	902
Eenvoudige verkoopklare gerechten	165	806	902
Eenvoudige verwerking deelstukken	165	806	902
Panklaar maken vers vlees	165	806	902
Toonbankpresentatie slagerij	165	806	902

Opleiding Medisch administratief bediende

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deontologie voor een medisch administratief bediende	123	806	902
Kantoorsoftware integratie	85	810	902
Klaviervaardigheden	85	810	902
Medische correspondentie	123	806	902
Medische ICT-toepassingen	85	810	902
Omgaan met patiënten	123	806	902
Organisatie van de gezondheidszorg	123	806	902
PC-vaardigheden	85	810	902
Praktijk voor een medisch administratief bediende	46	806	902
Secretariële vaardigheden	47	806	902
Tekstverwerking 1	85	810	902
Zakelijk Nederlands 1	62	806	902

Opleiding Meertalig polyvalent bediende

module	reeks voor: VE	VO	AND
Boekhoudkundige vaardigheden	53	806	902
Kantoorsoftware integratie	85	810	902
Klaviervaardigheden	85	810	902
Rekenblad 1	85	810	902
Secretariaatsmanagement	47	806	902
Secretariële vaardigheden	47	806	902
Sociale wetgeving	50	810	902
Tekstverwerking 1	85	810	902
Tekstverwerking 2	85	810	902
Zakelijk Nederlands 1	62	806	902
Zakelijke communicatie in een derde vreemde taal 1		810	905
Zakelijke communicatie in een derde vreemde taal 2		810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1		810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 2		810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 3		810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1		810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 2		810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 3		810	905

Opleiding Metselaar

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis betonconstructies		59	806	902
Basis metselwerk		59	806	902
Betonconstructies		59	806	902
Funderingen op staal		59	806	902
Gevelwerk A		59	806	902
Gevelwerk B		59	806	902
Kelderconstructies en riolering A		59	806	902
Kelderconstructies en riolering B		59	806	902
Opgaand metselwerk A		59	806	902
Opgaand metselwerk B		59	806	902

Opleiding Meubelmaker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Machinale houtbewerking		116	806	902
Vervaardiging interieurelementen plaatmateriaal		116	806	902
Vervaardiging kasten en bureaus		116	806	902
Vervaardiging tafels, zitmeubelen en bedden		116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking		116	806	902

Opleiding Meubelmaker-interieurelementen

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Machinale houtbewerking		116	806	902
Vervaardiging interieurelementen plaatmateriaal		116	806	902
Vervaardiging interieurprojecten		116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking		116	806	902

Opleiding Meubelstoffeerder

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Grijswerk		116	806	902
Initiatie stoffeerwerk		116	806	902
Kussens		126	806	902
Stoffeerwerk		125	806	902

Opleiding MIG/MAG-Lasser

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
MIG/MAG-buislassen A		163	806	902
MIG/MAG-buislassen B		163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen A		163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen B		163	806	902
MIG/MAG-plaatlassen A		163	806	902
MIG/MAG-plaatlassen B		163	806	902

Opleiding Mode en interieur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis naaien		127	806	902
Raamdecoratie		127	806	902
Woningtextiel		127	806	902

Opleiding Mode- en textielverkoop

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Aanpastechnieken		127	806	902
Basis naaien		127	806	902
Etalagetechnieken		151	806	902
Modeverkoop		48	806	902

Opleiding Moderne Talen - Wetenschappen

module	reeks voor:	VE	VO	AND
ASO3-B Aardrijkskunde 1		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 2		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 3		39	802	905
ASO3-B Biologie		22	802	905
ASO3-B Chemie		20	802	905
ASO3-B Duits 1		172	802	906
ASO3-B Duits 2		172	802	906
ASO3-B Duits 3		172	802	906
ASO3-B Engels 1		173	802	906
ASO3-B Engels 2		173	802	906
ASO3-B Engels 3		173	802	906
ASO3-B Frans 1		11	802	906
ASO3-B Frans 2		11	802	906
ASO3-B Frans 3		11	802	906
ASO3-B Fysica		35	802	905
ASO3-B Geschiedenis 1		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 2		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 3		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 4		1	802	905
ASO3-B Nederlands 1		175	802	906
ASO3-B Nederlands 2		175	802	906
ASO3-B Nederlands 3		175	802	906
ASO3-B Wiskunde 1		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 2		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 3		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 4		45	802	905
MTAL3 Moderne talen 1			802	906
MTAL3 Moderne talen 2			802	906
MTAL3 Moderne talen 3			802	906

MTAL3 Moderne talen 4		802	906
WET3 Wetenschappen 1	15	802	905
WET3 Wetenschappen 2	15	802	905
WET3 Wetenschappen 3	15	802	905
WET3 Wetenschappen 4	15	802	905

Opleiding Moderne Talen - Wiskunde

module	reeks voor:	VE	VO	AND
ASO3-B Aardrijkskunde 1		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 2		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 3		39	802	905
ASO3-B Biologie		22	802	905
ASO3-B Chemie		20	802	905
ASO3-B Duits 1		172	802	906
ASO3-B Duits 2		172	802	906
ASO3-B Duits 3		172	802	906
ASO3-B Engels 1		173	802	906
ASO3-B Engels 2		173	802	906
ASO3-B Engels 3		173	802	906
ASO3-B Frans 1		11	802	906
ASO3-B Frans 2		11	802	906
ASO3-B Frans 3		11	802	906
ASO3-B Fysica		35	802	905
ASO3-B Geschiedenis 1		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 2		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 3		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 4		1	802	905
ASO3-B Nederlands 1		175	802	906
ASO3-B Nederlands 2		175	802	906
ASO3-B Nederlands 3		175	802	906
ASO3-B Wiskunde 1		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 2		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 3		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 4		45	802	905
MTAL3 Moderne talen 1			802	906
MTAL3 Moderne talen 2			802	906
MTAL3 Moderne talen 3			802	906
MTAL3 Moderne talen 4			802	906
WIS3 Algebra-meetkunde		45	802	905
WIS3 Analyse 1		45	802	905
WIS3 Analyse 2		45	802	905
WIS3 Onderzoekscompetentie wiskunde		45	802	905
WIS3 Statistiek-kansrekenen		45	802	905

Opleiding Modist

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Initiatie hoeden		127	806	902
Realisaties hoeden		127	806	902
Realisaties hoeden gevorderden		127	806	902

Opleiding Monteur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis metaal		74	806	902
Monteren		32	806	902

Opleiding Monteur centrale verwarming

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis installaties		31	806	902
Basis lassen		163	806	902
Centrale verwarmingsketels		159	806	902
Centrale verwarmingsleidingen en -lichamen		159	806	902
Gastoestellen		159	806	902
Luchtkanalen en ventilatie		159	806	902

Opleiding Monteur fotovoltaïsche systemen

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit PV-systemen			806	902
Fotovoltaïsche techniek 1			806	902
Plaatsing PV-systemen op platte daken			806	902
Plaatsing PV-systemen op schuine daken			806	902

Opleiding Monteur klimatisatie

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis installaties		31	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Centrale verwarmingsketels		159	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1		73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2		73	806	902
Luchtkanalen en ventilatie		159	806	902
Plaatsen klimatisatie-installaties		79	806	902
Plaatsen koelinstallaties		79	806	902

Opleiding Multimedia operator

module	reeks voor:	VE	VO	AND
3D-animaties 1		88	810	902
3D-animaties 2		88	810	902
3D-tekenen 1		88	810	902
Audiobewerking 1		88	810	902
Basis multimedia		88	810	902

Digitale beeldverwerking 1	80	806	902
Digitale fotografie 1	87	810	902
Grafische vormgeving 1	81	806	902
Interfacedesign	88	810	902
Non-printproducties	88	810	902
Non-printproducties: scripting	88	810	902
Videobewerking 1	88	810	902
Videobewerking 2	88	810	902
Webanimatie 1	88	810	902
Websiteproductie 1	88	810	902

Opleiding Naaien

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis naaien		127	806	902
Initiatie patronen		127	806	902
Modelwijzigingen ensemble		127	806	902
Modelwijzigingen vrije tijd		127	806	902
Retouches en herstellingen		127	806	902
Werkstukken blouse/jurk		127	806	902
Werkstukken ensemble		127	806	902
Werkstukken mantel		127	806	902
Werkstukken regenkledij		127	806	902
Werkstukken rok/pantalon		127	806	902
Werkstukken vrije tijd		127	806	902

Opleiding Naaldkant

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis naaldkant			801	904
Vervolmaking naaldkant			801	904

Opleiding Nagelstylist

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis nagelstylingtechnieken		132	806	902
Basiskennis van de hand		132	806	902
Bijzondere nagelstylingtechnieken		132	806	902
Handverzorging		132	806	902
Speciale technieken handverzorging		132	806	902

Opleiding Nascholing vrachtwagenchauffeur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Economisch belang van het wegvervoer		38	806	902
Fysiek en mentaal welzijn		38	806	902
Ladingbeveiliging		38	806	902
Rationeel rijden		38	806	902
Reglementering wegvervoer		38	806	902
Risico in het wegvervoer		38	806	902

Opleiding Natuursteenbewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Initiatie natuursteenbewerking			806	901
Machinale natuursteenbewerking 1			806	901
Machinale natuursteenbewerking 2			806	901
Manuele natuursteenbewerking 1			806	901
Manuele natuursteenbewerking 2			806	901
Plaatsing natuursteen			806	901

Opleiding Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
NT2 Threshold PB 1		158	803	906
NT2 Threshold PB 2		158	803	906
NT2 Threshold PB 3		158	803	906

Opleiding Nederlands tweede taal - professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
NT2 Vantage PB 1		176	802	906
NT2 Vantage PB 2		176	802	906
NT2 Vantage PB 3		176	802	906

Opleiding Nederlands tweede taal - professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
NT2 Vantage PJ 1		176	802	906
NT2 Vantage PJ 2		176	802	906
NT2 Vantage PJ 3		176	802	906

Opleiding Nederlands tweede taal - professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
NT2 Effectiveness PJ 1		176	802	906
NT2 Effectiveness PJ 2		176	802	906

Opleiding Nederlands tweede taal - richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
NT2 - Breakthrough persoonlijk		158	803	906
NT2 - Breakthrough publiek		158	803	906
NT2 - Waystage mondeling		158	803	906
NT2 - Waystage schriftelijk		158	803	906

Opleiding Nederlands tweede taal richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
NT2 - Threshold 1 mondeling persoonlijk		158	803	906
NT2 - Threshold 1 schriftelijk persoonlijk		158	803	906
NT2 - Threshold 2 mondeling publiek		158	803	906
NT2 - Threshold 2 schriftelijk publiek		158	803	906

NT2 - Threshold 3 mondeling persoonlijk	158	803	906
NT2 - Threshold 3 schriftelijk persoonlijk	158	803	906
NT2 - Threshold 4 mondeling publiek	158	803	906
NT2 - Threshold 4 schriftelijk publiek	158	803	906

Opleiding Nederlands tweede taal richtgraad 3

module / reeks voor:	VE	VO	AND
NT2 - Vantage mondeling	176	802	906
NT2 - Vantage schriftelijk	176	802	906

Opleiding Nederlands tweede taal richtgraad 4

module / reeks voor:	VE	VO	AND
NT2 - Effectiveness mondeling	176	802	906
NT2 - Effectiveness schriftelijk	176	802	906

Opleiding Netwerktechnicus

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis netwerken	89	810	902
Beveiliging	89	810	902
Client/server netwerk 1	89	810	902
Client/server netwerk 2	89	810	902
Computer en assemblagetechnieken	89	810	902
Computerbesturingssystemen 1	89	810	902
Computerbesturingssystemen 2	89	810	902
Draadloze netwerken - M ME G 338	89	810	902
Internet netwerken	89	810	902
Netwerktechnologie	89	810	902
Onderhoud en herstellingen	89	810	902
Project CO/NT	89	810	902
Randapparatuur	89	810	902
Switches en routers	89	810	902
VLANs en WANs	89	810	902

Opleiding NT 2 Professioneel Gids/Reisleider RG3

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider A	176	803	906
Gids/reisleider B	176	803	906

Opleiding Offsetdrukker rotatie

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis grafische technieken	103	806	902
Eénkleur offsetdrukken 1	107	806	902
Eénkleur offsetdrukken 2	107	806	902
Montage en drukvormvervaardiging	105	806	902
Nabewerking	107	806	902
Offsetrotatie 1	109	806	902
Offsetrotatie 2	109	806	902

Opleiding Offsetdrukker vellenpers

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis grafische technieken	103	806	902
Drukwerkveredeling	108	806	902
Eénkleur offsetdrukken 1	107	806	902
Eénkleur offsetdrukken 2	107	806	902
Meerkleuren offsetdrukken 1	108	806	902
Meerkleuren offsetdrukken 2	108	806	902
Meerkleuren offsetdrukken 3	108	806	902
Montage en drukvormvervaardiging	105	806	902
Nabewerking	107	806	902

Opleiding Onderhoudselektricien

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Aansluiting elektrische borden 1	73	806	902
Aansluiting elektrische borden 2	73	806	902
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Elektrisch onderhoud 1	73	806	902
Elektrisch onderhoud 2	73	806	902
Elektrisch onderhoud 3	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1	73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2	73	806	902
Industriële elektriciteit	73	806	902
Industriële installaties	71	806	902

Opleiding Onderhoudsmecanicien

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Draaien	28	806	902
Frezen	28	806	902
Initiatie draaien	28	806	902
Initiatie frezen	28	806	902
Mechanisch onderhoud 1	32	806	902
Mechanisch onderhoud 2	32	806	902
Monteren	32	806	902

Opleiding Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Aandrijflijn en rollend gedeelte	38	806	902
Banden voertuigen	38	806	902
Elektrische systemen voertuigen	38	806	902
Onderhoud voertuigen	38	806	902

Veiligheid hybride en elektrische voertuigen niveau 1	38	806	902

Opleiding Onderhoudsmonteur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Elektrische onderdelen en componenten industriële installaties		71	806	902
Hydraulische en pneumatische onderdelen en componenten industriële installaties		32	806	902
Mechanische onderdelen industriële installaties		32	806	902
Preventief onderhoud industriële installaties		32	806	902

Opleiding Ondernemerschap

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Betalingsmogelijkheden		51	803	905
Btw		51	803	905
Communicatie en netwerking		51	803	905
Contracten en verzekeringen		51	803	905
Handelsdocumenten		51	803	905
Inzichten in boekhouding		51	803	905
Inzichten in fiscaliteit		51	803	905
Inzichten in marketing en e-commerce		51	803	905
Kostprijs- en omzetberekening		51	803	905
Kredietverlening en overheidssteun		51	803	905
Risicobeheersing		51	803	905
Sectorspecifieke regelgeving en vergunningen		51	803	905
Sociaal statuut		51	803	905
Start-up		51	803	905

Opleiding Operator digitale impositie

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis grafische technieken		103	806	902
Digitale beeldverwerking 1		80	806	902
Digitale beeldverwerking 2		80	806	902
Digitale impositie		83	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 1		82	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 2		82	806	902
Digitale tekst- en paginaopmaak 3		82	806	902
Montage en drukvormvervaardiging		105	806	902

Opleiding Operator in de houtzagerij

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Drogen en verduurzamen van hout		116	806	902
Houtverwerking houtzagerij		116	806	902
Werkvoorbereiding houtzagerij		116	806	902

Opleiding Operator Verspaning

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis metaal		74	806	902
Initiatie draaien		28	806	902
Initiatie frezen		28	806	902
Voorbewerken draaien frezen		28	806	902

Opleiding Opfris Derde Graad ASO

module	reeks voor:	VE	VO	AND
OPF Opfris 1 Wiskunde ASO 3		45	802	905
OPF Opfris 2 Wiskunde ASO 3		45	802	905
OPF Opfris Engels ASO 3		173	802	906
OPF Opfris Frans ASO 3		11	802	906
OPF Opfris Natuurwetenschappen ASO 3		16	802	905
OPF Opfris Nederlands ASO 3		174	802	906

Opleiding Opfris Derde Graad TSO

module	reeks voor:	VE	VO	AND
OPF Opfris Engels TSO 3		173	802	906
OPF Opfris Frans TSO 3		11	802	906
OPF Opfris Natuurwetenschappen TSO 3		16	802	905
OPF Opfris Nederlands TSO 3		174	802	906
OPF Opfris Wiskunde TSO 3		45	802	905

Opleiding Opfris Tweede Graad ASO

module	reeks voor:	VE	VO	AND
OPF Opfris Engels		144	803	906
OPF Opfris Frans		146	803	906
OPF Opfris Natuurwetenschappen		136	803	905
OPF Opfris Nederlands		156	803	906
OPF Opfris Wiskunde ASO2		160	803	905

Opleiding Opfris Tweede Graad TSO

module	reeks voor:	VE	VO	AND
OPF Opfris Engels		144	803	906
OPF Opfris Frans		146	803	906
OPF Opfris Natuurwetenschappen		136	803	905
OPF Opfris Nederlands		156	803	906
OPF Opfris Wiskunde TSO2		160	803	905

Opleiding Paletten- en krattenmaker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Vervaardiging paletten en kratten		116	806	902

Opleiding Papier- en kartonoperator

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis grafische technieken		103	806	902
Stanstechnieken		104	806	902

Vouwplakken	104	806	902

Opleiding Plaatbewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis metaal		74	806	902
Plaatconstructies		14	806	902

Opleiding Plaatlasser

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
BMBE-hoeklassen A		163	806	902
BMBE-hoeklassen B		163	806	902
BMBE-plaatlassen A		163	806	902
BMBE-plaatlassen B		163	806	902
BMBE-plaatlassen C		163	806	902
Gassmeltplaatlassen A		163	806	902
Gassmeltplaatlassen B		163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen A		163	806	902
MIG/MAG-hoeklassen B		163	806	902
MIG/MAG-plaatlassen A		163	806	902
MIG/MAG-plaatlassen B		163	806	902
TIG-hoeklassen A		163	806	902
TIG-hoeklassen B		163	806	902
TIG-plaatlassen A		163	806	902
TIG-plaatlassen B		163	806	902

Opleiding Plaatser soepele vloerbekleding

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gelijmde en gespannen plaatsing soepele vloerbekleding		55	806	902
Losse plaatsing soepele vloerbekleding		55	806	902

Opleiding Plaatwerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Demontage montage		38	806	902
Plaatslagen 1			806	902
Plaatslagen 2			806	902
Plaatslagen 3			806	902

Opleiding Platwever

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen		121	806	902
Basis textielproductie		121	806	902
Doorhalen		121	806	902
Platweven		121	806	902

Opleiding PLC Technieker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis metaal		74	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1		73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2		73	806	902
Industriële installaties		71	806	902
PLC 1		64	806	902
PLC 2		64	806	902
PLC 3		64	806	902

Opleiding Podiumtechnicus

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Beeldtechnieken		69	806	902
Geluidstechnieken		90	806	902
Installatietechnieken beeld		69	806	902
Installatietechnieken geluid 1		90	806	902
Installatietechnieken geluid 2		90	806	902
Installatietechnieken licht 1		69	806	902
Installatietechnieken licht 2		69	806	902
Installatietechnieken podium 1		25	806	902
Installatietechnieken podium 2		25	806	902
Lichttechnieken		69	806	902
Mobiele elektrische installaties		69	806	902
Podiumtechnieken		26	806	902
Productie		27	806	902
Speciale effecten		68	806	902
Veiligheid - M ME G125		37	806	902
Werkplekleren geluid, licht, beeld en podium		26	806	902

Opleiding Polyvalent dakdekker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis dakbedekking		59	806	902
Bitumineuze dakdichting		59	806	902
Dakbedekking met leien		59	806	902
Dakbedekking met pannen		59	806	902
Dakgoten en -afvoeren		59	806	902
Metalen daken		59	806	902
Specifieke metalen daken en aansluitingen		59	806	902
Synthetische dakdichting		59	806	902

Opleiding Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aandrijflijn en rollend gedeelte	38	806	902
Banden voertuigen	38	806	902
Comfort- en veiligheidssystemen	38	806	902
Elektriciteit en elektronica voertuigen	38	806	902
Elektrische systemen voertuigen	38	806	902
Motormanagement	38	806	902
Onderhoud voertuigen	38	806	902
Onderstel	38	806	902
Overbrengingssystemen	38	806	902
Veiligheid hybride en elektrische voertuigen niveau 1	38	806	902
Veiligheid hybride en elektrische voertuigen niveau 2	38	806	902
Verbrandingsmotoren	38	806	902

Opleiding Polyvalent onderhoudsmedewerker gebouwen

module	reeks voor: VE	VO	AND
Groenonderhoud	118	806	902
Technische werkzaamheden aan betegelde wanden	59	806	902
Technische werkzaamheden behangen	55	806	902
Technische werkzaamheden elektriciteit 1	73	806	902
Technische werkzaamheden elektriciteit 2	73	806	902
Technische werkzaamheden hout 1	116	806	902
Technische werkzaamheden hout 2	116	806	902
Technische werkzaamheden isolatie	14	806	902
Technische werkzaamheden metaal	75	806	902
Technische werkzaamheden pannen- en leiendaken	59	806	902
Technische werkzaamheden ruwbouw 1	59	806	902
Technische werkzaamheden ruwbouw 2	59	806	902
Technische werkzaamheden sanitair 1	159	806	902
Technische werkzaamheden sanitair 2	159	806	902
Technische werkzaamheden schilderen	55	806	902
Technische werkzaamheden tegelvloeren	59	806	902
Technische werkzaamheden verwarming 1	159	806	902
Technische werkzaamheden verwarming 2	159	806	902
Technische werkzaamheden vloerbekleding	55	806	902
Technische werkzaamheden wanden plaatsen 1	117	806	902
Technische werkzaamheden wanden plaatsen 2	117	806	902

Opleiding Polyvalent verkoper

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aanvuller	48	806	902
Conflicthantering en klachtenbehandeling	48	806	902
Diefstalpreventie	48	806	902
Dienst na verkoop	48	806	902
E-verkoop	48	806	902
Kassier	48	806	902
Klantencontacten	48	806	902
Organisatie van de distributie	48	806	902
Productbehandeling	48	806	902
Verkooptechnieken	48	806	902
Werkplekleren voor een polyvalent verkoper	48	806	902

Opleiding Pools richtgraad 1

module	reeks voor: VE	VO	AND
Pools Breakthrough A	6	803	906
Pools Breakthrough B	6	803	906
Pools Waystage 1 A	6	803	906
Pools Waystage 1 B	6	803	906
Pools Waystage 2 A	6	803	906
Pools Waystage 2 B	6	803	906

Opleiding Pools richtgraad 2

module	reeks voor: VE	VO	AND
Pools Threshold 1 A	6	803	906
Pools Threshold 1 B	6	803	906
Pools Threshold 1 bis A	6	803	906
Pools Threshold 1 bis B	6	803	906
Pools Threshold 2 A	6	803	906
Pools Threshold 2 B	6	803	906
Pools Threshold 2 bis A	6	803	906
Pools Threshold 2 bis B	6	803	906
Pools Threshold 3 A	6	803	906
Pools Threshold 3 B	6	803	906
Pools Threshold 3 bis A	6	803	906
Pools Threshold 3 bis B	6	803	906
Pools Threshold 4 A	6	803	906
Pools Threshold 4 B	6	803	906

Opleiding Portugees professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor: VE	VO	AND
Portugees Threshold PB 1	10	803	906
Portugees Threshold PB 2	10	803	906
Portugees Threshold PB 3	10	803	906

Opleiding Portugees professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Portugees Vantage PB 1		10	802	906
Portugees Vantage PB 2		10	802	906
Portugees Vantage PB 3		10	802	906

Opleiding Portugees professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Portugees Vantage PJ 1		10	802	906
Portugees Vantage PJ 2		10	802	906
Portugees Vantage PJ 3		10	802	906

Opleiding Portugees professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Portugees Effectiveness PJ 1		10	802	906
Portugees Effectiveness PJ 2		10	802	906

Opleiding Portugees richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Portugees Breakthrough A		10	803	906
Portugees Breakthrough B		10	803	906
Portugees Waystage A		10	803	906
Portugees Waystage B		10	803	906

Opleiding Portugees richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Portugees Threshold 1 A		10	803	906
Portugees Threshold 1 B		10	803	906
Portugees Threshold 1 bis A		10	803	906
Portugees Threshold 1 bis B		10	803	906
Portugees Threshold 2 A		10	803	906
Portugees Threshold 2 B		10	803	906
Portugees Threshold 2 bis A		10	803	906
Portugees Threshold 2 bis B		10	803	906
Portugees Threshold 3 A		10	803	906
Portugees Threshold 3 B		10	803	906
Portugees Threshold 3 bis A		10	803	906
Portugees Threshold 3 bis B		10	803	906
Portugees Threshold 4 A		10	803	906
Portugees Threshold 4 B		10	803	906

Opleiding Portugees richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Portugees Vantage 1 A		10	802	906
Portugees Vantage 1 B		10	802	906
Portugees Vantage 2 A		10	802	906
Portugees Vantage 2 B		10	802	906

Opleiding Portugees richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Portugees Effectiveness 1 A		10	802	906
Portugees Effectiveness 1 B		10	802	906
Portugees Effectiveness 2 A		10	802	906
Portugees Effectiveness 2 B		10	802	906

Opleiding Procesoperator chemie

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Appendages en algemene materiaalkennis voor de procesoperator chemie		19	802	905
Elektriciteit voor de procesoperator chemie		19	802	905
Fysica voor de procesoperator chemie		19	802	905
Gesuperviseerde beroepspraktijk voor de procesoperator chemie		19	802	905
Meet- en regeltechniek voor de procesoperator chemie		19	802	905
Scheidingstechnieken		19	802	905
Scheikunde voor de procesoperator chemie		19	802	905
Transport van stoffen		19	802	905
Veiligheid bij procesoperaties chemie		18	802	905
Warmtetransport		19	802	905

Opleiding Productiemedewerker kunststoftechnieken

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Conditioneren grondstoffen voor kunststoffen			806	902
Werkpostorganisatie productiemedewerker			806	902

Opleiding Productieoperator verspaning

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis metaal		74	806	902
Draaien		28	806	902
Frezen		28	806	902
Initiatie draaien		28	806	902
Initiatie frezen		28	806	902
Instellen numeriek gestuurde productiemachines 1		29	806	902
Instellen numeriek gestuurde productiemachines 2		29	806	902
Voorbewerken draaien frezen		28	806	902

Opleiding Professioneel Gids/Reisleider RG3 Deens

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider Deens A		171	802	906

Gids/reisleider Deens B	171	802	906

Opleiding Professioneel Gids/Reisleider RG3 Duits

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider Duits A		172	802	906
Gids/reisleider Duits B		172	802	906

Opleiding Professioneel Gids/Reisleider RG3 Engels

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider Engels A		173	802	906
Gids/reisleider Engels B		173	802	906

Opleiding Professioneel Gids/Reisleider RG3 Frans

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider Frans A		11	802	906
Gids/reisleider Frans B		11	802	906

Opleiding Professioneel Gids/Reisleider RG3 Italiaans

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider Italiaans A		12	802	906
Gids/reisleider Italiaans B		12	802	906

Opleiding Professioneel Gids/Reisleider RG3 Portugees

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider Portugees A		10	802	906
Gids/reisleider Portugees B		10	802	906

Opleiding Professioneel Gids/Reisleider RG3 Spaans

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider Spaans A		13	802	906
Gids/reisleider Spaans B		13	802	906

Opleiding Professioneel Gids/Reisleider RG3 Zweeds

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Gids/reisleider Zweeds A		170	802	906
Gids/reisleider Zweeds B		170	802	906

Opleiding Puntlasser

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis metaal		74	806	902
Weerstandlassen		163	806	902

Opleiding Reachtruckchauffeur

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Reachtruckchauffeur		38	806	902

Opleiding Realisaties dameskleding

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis naaien		127	806	902
Realisaties blouse/jurk		127	806	902
Realisaties feestkleding		127	806	902
Realisaties jas/mantel dames		127	806	902
Realisaties rok/pantalon		127	806	902
Realisaties tailleur/tweestuks		127	806	902
Realisaties tweestuks/mantel		127	806	902
Realisaties vrije tijd		127	806	902

Opleiding Realisaties herenkleding

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis naaien		127	806	902
Realisaties jas/mantel heren		127	806	902
Realisaties pantalon/hemd		127	806	902
Realisaties vest/colbert		127	806	902

Opleiding Realisaties kinder- en tienerkleding

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis naaien		127	806	902
Realisaties kinder- en tienerkleding		127	806	902
Realisaties kinder- en tienerkleding gevorderden		127	806	902

Opleiding Reclame- en decoratieschilder

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Decoratief schilderwerk A		54	806	902
Decoratief schilderwerk B		54	806	902
Reclame- en decoratietekenen		54	806	902
Reclameschilderwerk A		54	806	902
Reclameschilderwerk B		54	806	902
Voorbereidend schilderwerk		54	806	902

Opleiding Regelaar tapijt/fluweelweefmachines

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen		121	806	902
Basis textielproductie		121	806	902
Doorhalen		121	806	902
Initiatie jacquard platweven		121	806	902
Initiatie tapijt/fluweelweven		121	806	902
Kammonteren		121	806	902
Platweven		121	806	902
Regelingen		121	806	902
Regelingen tapijt/fluweelweefmachines		121	806	902

Opleiding Regelaar weefmachines

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen	121	806	902
Basis textielproductie	121	806	902
Doorhalen	121	806	902
Initiatie jacquard platweven	121	806	902
Kammonteren	121	806	902
Platweven	121	806	902
Regelingen	121	806	902

Opleiding Reisleider

module	reeks voor: VE	VO	AND
Bestemmingen reisleider	60	806	902
Bronnengebruik cultureel	60	806	902
Bronnengebruik historisch	60	806	902
Bronnengebruik landschapslezen	60	806	902
EHBO	124	806	902
Markt en klant	60	806	902
Project bestemmingen reisleider	60	806	902
Rondleiden in de praktijk	60	806	902
Specifieke reisleidertechnieken	60	806	902

Opleiding Residentieel elektrotechnisch installateur

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aarding, tellerkast en verdeelbord	73	806	902
Afstandsschakelingen	73	806	902
Basis elektriciteit	73	806	902
Basisschakelingen	73	806	902
Communicatiesystemen en woningautomatisatie	73	806	902
Gecombineerde schakelingen	73	806	902
Verlichting	73	806	902
Werkplekleren hoogtewerker	73	806	902
Werkplekleren Residentieel elektrotechnisch installateur	73	806	902

Opleiding Restauratievakman meubelstofferen

module	reeks voor: VE	VO	AND
Grijswerk	116	806	902
Initiatie stoffeerwerk	116	806	902
Restauratie en herstoffering van losse kussens	125	806	902
Restauratie en herstoffering van vaste delen	125	806	902
Restauratie karkassen	116	806	902
Speciale stoffeertechnieken	125	806	902
Stoffeerwerk	125	806	902

Opleiding Retouches

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aanpastechnieken	127	806	902
Basis naaien	127	806	902
Hersteltechnieken	127	806	902
Retouchetechnieken	127	806	902

Opleiding Roemeens richtgraad 1

module	reeks voor: VE	VO	AND
Roemeens Breakthrough A		803	906
Roemeens Breakthrough B		803	906
Roemeens Waystage A		803	906
Roemeens Waystage B		803	906

Opleiding Russisch richtgraad 1

module	reeks voor: VE	VO	AND
Russisch Breakthrough A	7	803	906
Russisch Breakthrough B	7	803	906
Russisch Waystage 1 A	7	803	906
Russisch Waystage 1 B	7	803	906
Russisch Waystage 2 A	7	803	906
Russisch Waystage 2 B	7	803	906

Opleiding Russisch richtgraad 2

module	reeks voor: VE	VO	AND
Russisch Threshold 1 A	7	803	906
Russisch Threshold 1 B	7	803	906
Russisch Threshold 1 bis A	7	803	906
Russisch Threshold 1 bis B	7	803	906
Russisch Threshold 2 A	7	803	906
Russisch Threshold 2 B	7	803	906
Russisch Threshold 2 bis A	7	803	906
Russisch Threshold 2 bis B	7	803	906
Russisch Threshold 3 A	7	803	906
Russisch Threshold 3 B	7	803	906
Russisch Threshold 3 bis A	7	803	906
Russisch Threshold 3 bis B	7	803	906
Russisch Threshold 4 A	7	803	906
Russisch Threshold 4 B	7	803	906

Opleiding Sanitair installateur

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aansluiting sanitaire toestellen	159	806	902
Basis dakbedekking	59	806	902
Basis installaties	31	806	902
Dakgoten en -afvoeren	59	806	902
Gastoestellen	159	806	902

Individuele gasverwarming 1	159	806	902
Individuele gasverwarming 2	159	806	902
Metalen daken	59	806	902
Sanitaire installaties	159	806	902
Specifieke sanitaire installaties	159	806	902
Water- en afvoerleidingen	159	806	902
Waterbehandeling en pompen	159	806	902

Opleiding Scheerder/Latexeerder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen	121	806	902
Basis textielproductie	121	806	902
Borstelen en scheren/rugafwerking	121	806	902

Opleiding Schilder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis schilder- en behangwerk	55	806	902
Decoratief schilderwerk	55	806	902
Manueel dekkend schilderwerk A	55	806	902
Manueel dekkend schilderwerk B	55	806	902
Manueel niet-dekkend schilderwerk	55	806	902
Pistoolschilderwerk interieur	55	806	902

Opleiding Schilder-decorateur

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis schilder- en behangwerk	55	806	902
Behangwerk	55	806	902
Complex behangwerk	55	806	902
Decoratief schilderwerk	55	806	902
Gelijmde en gespannen plaatsing soepele vloerbekleding	55	806	902
Initiatie imitatieschilderwerk	55	806	902
Losse plaatsing soepele vloerbekleding	55	806	902
Manueel dekkend schilderwerk A	55	806	902
Manueel dekkend schilderwerk B	55	806	902
Manueel niet-dekkend schilderwerk	55	806	902
Pistoolschilderwerk interieur	55	806	902
Speciale schilderstechnieken	55	806	902

Opleiding Schoenhersteller

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis lederbewerking		806	902
Herstel lederwaren		806	902
Kleine orthopedische aanpassingen		806	902
Schoenherstel basis		806	902
Schoenherstel gevorderd		806	902
Technologie lederbewerking		806	902
Technologie van de schoen		806	902

Opleiding Schoenmaker-ontwerper

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis lederbewerking		806	902
Basis schoenen en sandalen		806	902
Collectie schoenen		806	902
Hoog schoeisel		806	902
Laag schoeisel		806	902
Technologie lederwaren		806	902
Technologie van de schoen		806	902

Opleiding Schoonheidsspecialist

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aanvullende technologie voetverzorging	130	806	902
Aanvullende voet- en nagelverzorging	130	806	902
Basiskennis van de hand	132	806	902
Basiskennis van de verzorgingen	132	806	902
Basiskennis van het lichaam	131	806	902
Basiskennis voetverzorging	130	806	902
Bijzondere voetverzorgingstechnieken	130	806	902
Cosmetologie	132	806	902
Elementaire voetverzorgingstechnieken	130	806	902
Gelaatsverzorging speciale behandelingen	132	806	902
Handverzorging	132	806	902
Hedendaagse verzorgingen	132	806	902
Initiatie gelaatsverzorging	132	806	902
Initiatie voet- en nagelverzorging	130	806	902
Klassieke verzorgingen	132	806	902
Lichaamsmassage	131	806	902
Make-up	132	806	902
Ontharingstechnieken	132	806	902
Speciale technieken handverzorging	132	806	902
Technologie gelaatsverzorging	132	806	902
Technologie initiatie gelaatsverzorging	132	806	902

Opleiding Schoonheidsspecialist-salonbeheerder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aanvullende technologie voetverzorging	130	806	902
Aanvullende voet- en nagelverzorging	130	806	902
Basiskennis van de hand	132	806	902
Basiskennis van de verzorgingen	132	806	902
Basiskennis van het lichaam	131	806	902
Basiskennis voetverzorging	130	806	902
Bijzondere voetverzorgingstechnieken	130	806	902
Cosmetologie	132	806	902

Elementaire voetverzorgingstechnieken	130	806	902
Gelaatsverzorging speciale behandelingen	132	806	902
Handverzorging	132	806	902
Hedendaagse verzorgingen	132	806	902
Initiatie gelaatsverzorging	132	806	902
Initiatie voet- en nagelverzorging	130	806	902
Klassieke verzorgingen	132	806	902
Lichaamsmassage	131	806	902
Make-up	132	806	902
Ontharingstechnieken	132	806	902
Salonbeheer - financieel	132	806	902
Salonbeheer - personeel	132	806	902
Speciale technieken handverzorging	132	806	902
Technologie gelaatsverzorging	132	806	902
Technologie initiatie gelaatsverzorging	132	806	902

Opleiding Secretariaatsmedewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis burgerlijk en handelsrecht		50	810	902
Boekhoudkundige vaardigheden		53	806	902
Boekhoudpakket		53	806	902
Kantoorsoftware integratie		85	810	902
Klaviervaardigheden		85	810	902
PC-vaardigheden		85	810	902
Praktijk voor de secretariaatsmedewerker		47	806	902
Rekenblad 1		85	810	902
Secretariële vaardigheden		47	806	902
Tekstverwerking 1		85	810	902
Tekstverwerking 2		85	810	902
Zakelijk Nederlands 1		62	806	902
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 2			810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1			810	905

Opleiding Servicetechnicus fotovoltaïsche systemen

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Aansluittechnieken netgekoppelde systemen			806	902
Aansluittechnieken stand alone systemen			806	902
Advies fotovoltaïsche systemen			806	902
Analyse fotovoltaïsche systemen			806	902
Basis elektriciteit PV-systemen			806	902
Basis installatietechnieken PV-systemen			806	902
Fotovoltaïsche installaties afstellen en foutenanalyse			806	902
Fotovoltaïsche installaties ontwerpen en berekenen			806	902
Fotovoltaïsche techniek 1			806	902
Fotovoltaïsche techniek 2			806	902
Fotovoltaïsche techniek 3			806	902
Plaatsing PV-systemen op platte daken			806	902
Plaatsing PV-systemen op schuine daken			806	902

Opleiding Servisch-Kroatisch richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Servisch-Kroatisch Breakthrough A		41	803	906
Servisch-Kroatisch Breakthrough B		41	803	906
Servisch-Kroatisch Waystage 1 A		41	803	906
Servisch-Kroatisch Waystage 1 B		41	803	906
Servisch-Kroatisch Waystage 2 A		41	803	906
Servisch-Kroatisch Waystage 2 B		41	803	906

Opleiding Siersmid

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Lassen voor de siersmid A		4	806	902
Lassen voor de siersmid B		4	806	902
Machinale smeedhamer		4	806	902
Siersmeden		4	806	902
Siertekenen 1		4	806	902
Siertekenen 2		4	806	902
Smeden 1		4	806	902
Smeden 2		4	806	902
Smeden van gereedschap		4	806	902
Smeedtechnisch verbinden		4	806	902
Smeedtechnisch versieren		4	806	902

Opleiding Slager distributie

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Eenvoudige verwerking deelstukken		165	806	902
Panklaar maken vers vlees		165	806	902
Toonbankorganisatie en -verkoop slagerij		165	806	902
Toonbankpresentatie slagerij		165	806	902
Verwerking deelstukken en karkassen		165	806	902

Opleiding Slager-spekslager

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij		165	806	902
Bereiding halffabricaten en specialiteiten vleesproducten (charcuterie)		165	806	902
Bereiding vleesproducten (charcuterie)		165	806	902

Eenvoudige verkoopklare gerechten	165	806	902
Eenvoudige verwerking deelstukken	165	806	902
Panklaar maken vers vlees	165	806	902
Portioneren van vlees	165	806	902
Specialiteiten verkoopklare gerechten	165	806	902
Stage slagerij	165	806	902
Toonbankorganisatie en -verkoop slagerij	165	806	902
Toonbankpresentatie slagerij	165	806	902
Verwerking deelstukken en karkassen	165	806	902

Opleiding Slijper

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis metaal		74	806	902
Initiatie draaien		28	806	902
Initiatie frezen		28	806	902
Instellen slijpmachines		28	806	902
Slijpen		28	806	902

Opleiding Socio-culturele integratie richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Educatieve redzaamheid		158	803	906
Sociale redzaamheid/maatschappelijke oriëntatie 1		158	803	906
Sociale redzaamheid/maatschappelijke oriëntatie 2		158	803	906

Opleiding Socio-culturele integratie richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Cultuur		158	803	906
Professionele redzaamheid		158	803	906
Project socio-culturele integratie		158	803	906
Vlaamse Gemeenschap		158	803	906

Opleiding Spaans professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Spaans Threshold PB 1		13	803	906
Spaans Threshold PB 2		13	803	906
Spaans Threshold PB 3		13	803	906

Opleiding Spaans professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Spaans Vantage PB 1		13	802	906
Spaans Vantage PB 2		13	802	906
Spaans Vantage PB 3		13	802	906

Opleiding Spaans professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Spaans Vantage PJ 1		13	802	906
Spaans Vantage PJ 2		13	802	906
Spaans Vantage PJ 3		13	802	906

Opleiding Spaans professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Spaans Effectiveness PJ 1		13	802	906
Spaans Effectiveness PJ 2		13	802	906

Opleiding Spaans richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Spaans Breakthrough A		13	803	906
Spaans Breakthrough B		13	803	906
Spaans Waystage A		13	803	906
Spaans Waystage B		13	803	906

Opleiding Spaans richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Spaans Threshold 1 A		13	803	906
Spaans Threshold 1 B		13	803	906
Spaans Threshold 1 bis A		13	803	906
Spaans Threshold 1 bis B		13	803	906
Spaans Threshold 2 A		13	803	906
Spaans Threshold 2 B		13	803	906
Spaans Threshold 2 bis A		13	803	906
Spaans Threshold 2 bis B		13	803	906
Spaans Threshold 3 A		13	803	906
Spaans Threshold 3 B		13	803	906
Spaans Threshold 3 bis A		13	803	906
Spaans Threshold 3 bis B		13	803	906
Spaans Threshold 4 A		13	803	906
Spaans Threshold 4 B		13	803	906

Opleiding Spaans richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Spaans Vantage 1 A		13	802	906
Spaans Vantage 1 B		13	802	906
Spaans Vantage 2 A		13	802	906
Spaans Vantage 2 B		13	802	906

Opleiding Spaans richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Spaans Effectiveness 1 A		13	802	906
Spaans Effectiveness 1 B		13	802	906

Spaans Effectiveness 2 A	13	802	906
Spaans Effectiveness 2 B	13	802	906

Opleiding Spuiter

module	reeks voor: VE	VO	AND
Voorbewerken en spuiten 1		806	902
Voorbewerken en spuiten 2		806	902
Voorbewerken en spuiten 3		806	902

Opleiding Start to ICT

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902

Opleiding Stopper/Randafwerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen	121	806	902
Basis textielproductie	121	806	902
Stoppen/randafwerken	121	806	902

Opleiding Strijkinstrumentenbouwer-hersteller

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basistechnieken strijkinstrumentenbouw		806	902
Gambabouw: naar aangepast ontwerp		806	902
Gambabouw: naar origineel model		806	902
Gambabouw: specifieke technieken		806	902
Historische Strijkinstrumenten: naar aangepast ontwerp		806	902
Historische Strijkinstrumenten: naar origineel model		806	902
Historische Strijkinstrumenten: specifieke technieken		806	902
Reparatietechnieken strijkinstrumenten		806	902
Vioolbouw: naar aangepast ontwerp		806	902
Vioolbouw: naar origineel model		806	902
Vioolbouw: specifieke technieken		806	902

Opleiding Stukadoor

module	reeks voor: VE	VO	AND
Binnenbepleistering	59	806	902
Buitenbepleistering	59	806	902
Gipsblokwanden	59	806	902
Gipskartonplaten 1	59	806	902
Gipskartonplaten 2	59	806	902

Opleiding Suiker- en marsepeinbewerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Marsepein	155	806	902
Organisatie (banket)bakkerij en aanverwante	155	806	902
Suikerwerk	155	806	902
Verkoop (banket)bakkerij- en aanverwante producten	155	806	902

Opleiding Tandartsassistent

module	reeks voor: VE	VO	AND
Afspraken en agendabeheer	77	810	902
Algemene administratie	77	810	902
Assistentie bij tandheelkundige behandelingen	77	810	902
Communicatie met patiënten	77	810	902
EHBO	124	806	902
Logistieke ondersteuning	77	810	902
Medische administratie	77	810	902
Onderhoud, hygiëne en steriliteit	77	810	902
Tandheelkundige gezondheidsvoorlichting	77	810	902
Werkplekleren: observatie en basisassistentie in een tandartspraktijk	78	806	902
Werkplekleren: ondersteuning en assistentie in een tandartspraktijk	78	806	902

Opleiding Tapijt/Fluweelwever

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen	121	806	902
Basis textielproductie	121	806	902
Doorhalen	121	806	902
Initiatie jacquard platweven	121	806	902
Initiatie tapijt/fluweelweven	121	806	902
Platweven	121	806	902
Tapijt/fluweelweven	121	806	902

Opleiding Technicus Bedrijfs- en Vrachtwagens (t.e.m. 31/08/2021)

module	reeks voor: VE	VO	AND
Auto-diagnose 1	38	806	902
Auto-diagnose 2	38	806	902
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	38	806	902
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	38	806	902
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Bedrijfsvoertuigen 1	38	806	902
Bedrijfsvoertuigen 2	38	806	902
Demontage montage	38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 1	38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 2	38	806	902

Motoren 1	38	806	902
Motoren 2	38	806	902
Voertuigen 1	38	806	902
Voertuigen 2	38	806	902

Opleiding Technicus in fermentatieprocessen: bieren

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Accijnswetgeving	22	802	905
Basiskennis grondstoffen en fermentatieprocessen	22	802	905
Debietregeling	22	802	905
Hygiëne- en kwaliteitscontrole	22	802	905
Labo fermentatie-basisbieren	22	802	905
Labo fermentatie-speciaalbieren	22	802	905
Veiligheids- en milieuwetgeving	22	802	905

Opleiding Technicus in fermentatieprocessen: destillaten en likeuren

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Accijnswetgeving	22	802	905
Basiskennis grondstoffen en fermentatieprocessen	22	802	905
Hygiëne- en kwaliteitscontrole	22	802	905
Labo fermentatie-destillatie	22	802	905
Labo fermentatie-likeuren	22	802	905
Veiligheids- en milieuwetgeving	22	802	905

Opleiding Technicus in fermentatieprocessen: wijnen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Accijnswetgeving	22	802	905
Basiskennis grondstoffen en fermentatieprocessen	22	802	905
Hygiëne- en kwaliteitscontrole	22	802	905
Labo fermentatie-mousserende en versterkte wijnen	22	802	905
Labo fermentatie-stille wijnen	22	802	905
Veiligheids- en milieuwetgeving	22	802	905

Opleiding Technicus in fermentatieprocessen: zuivel

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basiskennis fermentatieprocessen zuivel	22	802	905
Hygiëne- en kwaliteitscontrole	22	802	905
Labo fermentatie-halfharde en harde kazen	22	802	905
Labo fermentatie-zachte zuivel	22	802	905
Veiligheids- en milieuwetgeving	22	802	905
Zuivelwetgeving	22	802	905

Opleiding Technicus personen- en lichte bedrijfswagens (t.e.m. 31/08/2021)

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Auto-diagnose 1	38	806	902
Auto-diagnose 2	38	806	902
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	38	806	902
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	38	806	902
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Demontage montage	38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 1	38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 2	38	806	902
Motoren 1	38	806	902
Motoren 2	38	806	902
Voertuigen 1	38	806	902
Voertuigen 2	38	806	902

Opleiding Technicus personen- en lichte bedrijfswagens specialiteit LPG (t.e.m. 31/08/2021)

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Auto-diagnose 1	38	806	902
Auto-diagnose 2	38	806	902
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	38	806	902
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	38	806	902
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis lassen	163	806	902
Basis metaal	74	806	902
Demontage montage	38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 1	38	806	902
Klein onderhoud - bandenmontage 2	38	806	902
LPG-installaties	38	806	902
Motoren 1	38	806	902
Motoren 2	38	806	902
Voertuigen 1	38	806	902
Voertuigen 2	38	806	902

Opleiding Technieker Aandrijfsystemen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Aandrijftechnieken 1	67	806	902
Aandrijftechnieken 2	67	806	902
Aandrijftechnieken 3	67	806	902
Aandrijftechnieken 4	67	806	902
Basis elektriciteit	73	806	902
Basis metaal	74	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1	73	806	902

Elektrische opbouwinstallaties 2	73	806	902
Industriële installaties	71	806	902

Opleiding Technieker centrale verwarming

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis installaties		31	806	902
Basis lassen		163	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 1		159	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 2		159	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 3		159	806	902
Centrale verwarmingsketels		159	806	902
Gasbranders		159	806	902
Stookoliebranders en -kachels 1		159	806	902
Stookoliebranders en -kachels 2		159	806	902

Opleiding Technieker klimatisatie

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Airco en warmtepompen		79	806	902
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis installaties		31	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 1		159	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 2		159	806	902
Centrale verwarmingsinstallaties 3		159	806	902
Centrale verwarmingsketels		159	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 1		73	806	902
Elektrische opbouwinstallaties 2		73	806	902
Klimatisatie-installaties		79	806	902
Luchtkanalen en ventilatie		159	806	902
Plaatsen klimatisatie-installaties		79	806	902
Plaatsen koelinstallaties		79	806	902

Opleiding Tegelzetter

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Vloer- en wandtegels 1		59	806	902
Vloer- en wandtegels 2		59	806	902
Vloer- en wandtegels 3		59	806	902

Opleiding Telefonist-receptionist

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Initiatie in de informatica voor receptionist-telefonist		85	810	902
Praktijk voor een telefonist-receptionist		47	806	902
Secretariële vaardigheden		47	806	902
Zakelijk Nederlands 1		62	806	902
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1			810	905

Opleiding TIG-Lasser

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis elektriciteit		73	806	902
Basis lassen		163	806	902
Basis metaal		74	806	902
TIG-buislassen A		163	806	902
TIG-buislassen B		163	806	902
TIG-hoeklassen A		163	806	902
TIG-hoeklassen B		163	806	902
TIG-plaatlassen A		163	806	902
TIG-plaatlassen B		163	806	902

Opleiding Toeristisch receptionist

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Algemene omgangsvormen voor de toeristische sector		60	806	902
Back- en front-office		60	806	902
Inleiding in de toeristische sector		60	806	902
Onthaal en informatie		60	806	902
Specifieke toeristische communicatie in een eerste vreemde taal			810	905
Specifieke toeristische communicatie in een tweede vreemde taal			810	905
Werkplekleren voor een toeristisch receptionist		60	806	902
Zakelijk Nederlands 1		62	806	902
Zakelijke communicatie in een derde vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 2			810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 2			810	905

Opleiding Tokkelinstrumentenbouwer-hersteller

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Archtop gitaarbouw: naar aangepast ontwerp			806	902
Archtop gitaarbouw: naar historisch model			806	902
Archtop gitaarbouw: specifieke technieken			806	902
Basistechnieken tokkelinstrumentenbouw			806	902

Klassieke gitaarbouw: naar aangepast ontwerp		806	902
Klassieke gitaarbouw: naar historisch model		806	902
Klassieke gitaarbouw: specifieke technieken		806	902
Luitbouw: naar aangepast ontwerp		806	902
Luitbouw: naar historisch model		806	902
Luitbouw: specifieke technieken		806	902
Reparatietechnieken tokkelinstrumenten		806	902
Steelstring gitaarbouw: naar aangepast ontwerp		806	902
Steelstring gitaarbouw: naar historisch model		806	902
Steelstring gitaarbouw: specifieke technieken		806	902

Opleiding Traiteur-banketaannemer

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Banketbediening		115	806	902
Basis keuken		115	806	902
Basis zaal		115	806	902
Beheer en organisatie		114	806	902
Beheer en organisatie hotel		115	806	902
Dagschotels met vis		115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte		115	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails		115	806	902
Initiatie warme keuken		115	806	902
Interactie zaal/keuken		115	806	902
Koude en warme buffetten		115	806	902
Koude keuken		115	806	902
Nagerechten		113	806	902
Onthaal en omgang met gasten		115	806	902
Recepties en ontvangsten		115	806	902
Traiteurkeuken		115	806	902
Zaalversnijdingen en bereidingen		115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten		115	806	902

Opleiding Traiteurkok

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis keuken		115	806	902
Dagschotels met vis		115	806	902
Dagschotels met vlees en gevogelte		115	806	902
Initiatie warme keuken		115	806	902
Koude en warme buffetten		115	806	902
Koude keuken		115	806	902
Nagerechten		113	806	902
Recepties en ontvangsten		115	806	902
Traiteurkeuken		115	806	902

Opleiding Transport- en logistiek medewerker

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Binnenvaart		143	810	902
Documentenstroom en documentair		143	810	902
Douane, btw en accijnzen		53	806	902
Havenkennis		143	810	902
Incoterms		50	810	902
Intermodaal vervoer		143	810	902
Logistiek		143	810	902
Luchtvervoer		143	810	902
Mondelinge communicatieve technieken voor de transport- en logistieke sector			810	905
Rekenblad 1		85	810	902
Schriftelijke communicatieve technieken voor de transport- en logistieke sector			810	905
Spoorvervoer		143	810	902
Tekstverwerking 1		85	810	902
Transportverzekeringen		50	810	902
Tussenpersonen		50	810	902
Wegvervoer		143	810	902
Werkplekleren voor de transport- en logistiek medewerker		142	810	902
Zakelijke communicatie in een derde vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een eerste vreemde taal 1			810	905
Zakelijke communicatie in een tweede vreemde taal 1			810	905
Zeevervoer		143	810	902

Opleiding Tsjechisch richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Tsjechisch Breakthrough A		42	803	906
Tsjechisch Breakthrough B		42	803	906
Tsjechisch Waystage 1 A		42	803	906
Tsjechisch Waystage 1 B		42	803	906
Tsjechisch Waystage 2 A		42	803	906
Tsjechisch Waystage 2 B		42	803	906

Opleiding Tufter

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Basis knopen/bobijnen		121	806	902
Basis textielproductie		121	806	902
Bobijnopzetten		121	806	902
Initiatie tuften		121	806	902
Tuften		121	806	902

Opleiding Tuinbouwarbeider

module	reeks voor: VE	VO	AND
Biologisch planten, zaaien en vermeerderen	36	806	902
Biologische teeltbescherming en -verzorging	36	806	902
Biologische teeltvoorbereiding	36	806	902
Machinegebruik	36	806	902
Machineonderhoud	36	806	902
Oogsttechnieken en naoogstbehandelingen	36	806	902
Planten, zaaien en vermeerderen	36	806	902
Plantenkennis	36	806	902
Snoeitechnieken voor de tuinbouw	36	806	902
Teeltbescherming en -verzorging	36	806	902
Teeltvoorbereiding	36	806	902
Toediening gewasbeschermingsmiddelen	36	806	902
Veiligheid en ergonomie in de tuinbouw	36	806	902
Werkplekleren tuinbouwarbeider	36	806	902

Opleiding Turks richtgraad 1

module	reeks voor: VE	VO	AND
Turks Breakthrough A	5	803	906
Turks Breakthrough B	5	803	906
Turks Waystage 1 A	5	803	906
Turks Waystage 1 B	5	803	906
Turks Waystage 2 A	5	803	906
Turks Waystage 2 B	5	803	906

Opleiding Turks richtgraad 2

module	reeks voor: VE	VO	AND
Turks Threshold 1 A	5	803	906
Turks Threshold 1 B	5	803	906
Turks Threshold 1 bis A	5	803	906
Turks Threshold 1 bis B	5	803	906
Turks Threshold 2 A	5	803	906
Turks Threshold 2 B	5	803	906
Turks Threshold 2 bis A	5	803	906
Turks Threshold 2 bis B	5	803	906
Turks Threshold 3 A	5	803	906
Turks Threshold 3 B	5	803	906
Turks Threshold 3 bis A	5	803	906
Turks Threshold 3 bis B	5	803	906
Turks Threshold 4 A	5	803	906
Turks Threshold 4 B	5	803	906

Opleiding Uitbener-uitsnijder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deelstukken uitbenen, ontvetten en bijsnijden	165	806	902
Karkassen uitsnijden en versnijden	165	806	902

Opleiding Uitbreidingsmodules

module	reeks voor: VE	VO	AND
Automatisatie	88	810	902
Begeleiden van individuele leerprocessen	96	806	902
Begeleiden van leerprocessen bij personen met leer- of ontwikkelingsstoornissen	96	806	902
Beheerskader voor IT-processen	89	810	902
Bestuurder minigraafmachine	59	806	902
CNG	38	806	902
Communicatie met en assistentie bij specifieke doelgroepen	77	810	902
Communicatieve hulpmiddelen	96	806	902
Complexe cliëntcontexten	98	806	902
Cosmetische hydrobehandelingen	132	806	902
Cosmetische lymfedrainage	132	806	902
Creatief agogisch werken via beelden	96	806	902
Creatief agogisch werken via bewegingsexpressie	96	806	902
Creatief agogisch werken via drama	96	806	902
Creatief agogisch werken via lichaamsgebonden benaderingswijzen	96	806	902
Creatief agogisch werken via muziek en klank	96	806	902
Gastheer/gastvrouw - uitvoering en begeleiding animatie	60	806	902
Gastheer/gastvrouw - voorbereiding en promotie animatie	60	806	902
Geautomatiseerde en digitale beeldtechnieken	69	806	902
Geautomatiseerde en digitale belichting	69	806	902
Geautomatiseerde en digitale geluidstechnieken	90	806	902
Geavanceerde autotechnieken	38	806	902
Gemmologie	164	806	902
Gezinsgericht werken	96	806	902
Implementatie programma begeleidend werken met assistentie van dieren	96	806	902
Informatiebemiddeling in functie van specifieke klantengroepen (t.e.m. 31/08/2019)	43	803	905
Informatiebemiddeling voor een specifieke doelgroep	43	803	905
Introductie begeleidend werken met assistentie van dieren	96	806	902
Introductie gezinsbegeleiding	96	806	902

Kennismaken met de gezinsopvang	94	806	902
Kraamzorg: koken in de praktijk	140	806	902
Kraamzorg: psychosociale aspecten	124	806	902
Kraamzorg: verzorgende aspecten	124	806	902
Leerstijlen en leerprocessen	96	806	902
LPG	38	806	902
Mentor op de werkvloer	96	806	902
Motorisch-visuele communicatievormen	96	806	902
Omgaan met specifieke gezinssituaties	96	806	902
Ontwikkelingsgerichte en zorgbrede methodieken bij kleuters	96	806	902
Organisatie van de huishoudelijke taken	145	806	902
Prototypes	121	806	902
Restauratietechnieken fineer meubel	116	806	902
Restauratietechnieken massief meubel	116	806	902
Rijtechnieken aanhangwagen	38	806	902
Scripts aanpassen	85	810	902
Signs maken A	54	806	902
Signs maken B	54	806	902
Speciale zettechnieken	164	806	902
Specifieke archieftechnieken	43	803	905
Specifieke bibliotheek- en documentatietechnieken (t.e.m. 31/08/2019)	43	803	905
Specifieke collecties en archiefstukken	43	803	905
Specifieke collecties en informatiematerialen in bibliotheken en documentatiecentra (t.e.m. 31/08/2019)	43	803	905
Specifieke grondstoffen en nabehandelingen	121	806	902
Taal- en denkstimulering bij kleuters	96	806	902
Toepassing van specifieke bibliotheek- of documentatietechnieken	43	803	905
Virtualisatie	88	810	902
Visagie en grime voor nieuwe mediatoepassingen	133	806	902
Voetreflexmassage	130	806	902
Werken met aromatische oliën	132	806	902
Werken met specifiek informatieaanbod	43	803	905

Opleiding Uitvaartassistent

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Logistiek uitvaartonderneming		806	902
Ondersteunen uitvaartceremonie		806	902
Organisatie en administratie uitvaartonderneming		806	902
Organisatie uitvaart		806	902
Uitvoeren uitvaartceremonie		806	902
Voorafgaand aan de uitvaart		806	902

Opleiding Uitvaartmanager

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Coördinatie uitvaartonderneming		806	902
Logistiek uitvaartonderneming		806	902
Ondersteunen uitvaartceremonie		806	902
Organisatie en administratie uitvaartonderneming		806	902
Organisatie uitvaart		806	902
Supervisie uitvaart		806	902
Uitvoeren uitvaartceremonie		806	902
Voorafgaand aan de uitvaart		806	902

Opleiding Uitvaartmedewerker

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Logistiek uitvaartonderneming		806	902
Ondersteunen uitvaartceremonie		806	902
Voorafgaand aan de uitvaart		806	902

Opleiding Uitvoerend CAD-tekenaar bouw

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Bestekken en bouwadministratie	59	806	902
Bouwconstructies afwerking	59	806	902
Bouwconstructies ruwbouw	59	806	902
Bouwfysica	59	806	902
CAD-2D	86	810	902
CAD-3D	86	810	902
CAD-basis	86	810	902
Computerbeheer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Ontwerptekenen bouw	59	806	902
Sterkteleer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Tekenen elektro-fluïda installaties	86	810	902
Toegepast CAD-tekenen in de bouw	86	810	902
Toegepaste wiskunde	45	802	905
Topografie basis	59	806	902
Uitvoeringstekenen bouw A	59	806	902
Uitvoeringstekenen bouw B	59	806	902
Veiligheid bouw	58	806	902
Werkplekleren uitvoerend CAD-tekenaar bouw	86	810	902

Opleiding Uitvoerend CAD-tekenaar elektriciteit

module / reeks voor:	VE	VO	AND
CAD-basis	86	810	902

Computerbeheer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Pneumatica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Tekenen industriële automatisatie	86	810	902
Tekenen industriële elektrische installaties	86	810	902
Tekenen residentiële automatisatie	86	810	902
Tekenen residentiële elektrische installaties	86	810	902
Toegepaste elektriciteit voor de elektrotekenaar 1	72	806	902
Toegepaste elektriciteit voor de elektrotekenaar 2	72	806	902
Toegepaste wiskunde	45	802	905
Werkplekleren CAD-tekenen elektriciteit	86	810	902

Opleiding Uitvoerend CAD-tekenaar HVAC

module / reeks voor:	VE	VO	AND
CAD-basis	86	810	902
CAD-HVAC	86	810	902
Computerbeheer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Evoluties in HVAC-technologieën	79	806	902
HVAC-installaties	79	806	902
Hydraulica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Pneumatica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Sterkteleer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Toegepaste elektriciteit mechanische constructies	32	806	902
Toegepaste mechanica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Toegepaste wiskunde	45	802	905
Warmteleer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	79	806	902
Werkplekleren CAD-HVAC	86	810	902

Opleiding Uitvoerend CAD-tekenaar inrichting buitenruimte, parken en tuinen

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Bestekken en bouwadministratie	59	806	902
Bouwconstructies ruwbouw	59	806	902
CAD-2D	86	810	902
CAD-3D	86	810	902
CAD-basis	86	810	902
Computerbeheer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Constructies en materialen in parken en tuinen	59	806	902
Gebruik van planten	36	806	902
Plantenkennis	36	806	902
Toegepast CAD-tekenen in de bouw	86	810	902
Toegepaste wiskunde	45	802	905
Topografie basis	59	806	902
Uitvoeringstekenen parken en tuinen A	57	806	902
Uitvoeringstekenen parken en tuinen B	57	806	902
Veiligheid en ergonomie in de tuinbouw	36	806	902
Voorontwerpen parken en tuinen	57	806	902
Werkplekleren uitvoerend CAD-tekenaar inrichting buitenruimte, parken en tuinen	56	806	902

Opleiding Uitvoerend CAD-tekenaar mechanische constructies

module / reeks voor:	VE	VO	AND
CAD-2D mechanische constructies 1	86	810	902
CAD-2D mechanische constructies 2	86	810	902
CAD-3D mechanische constructies 1	86	810	902
CAD-3D mechanische constructies 2	86	810	902
CAD-basis	86	810	902
Computerbeheer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Hydraulica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Mechanische constructieonderdelen	32	806	902
Pneumatica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Sterkteleer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Toegepaste elektriciteit mechanische constructies	32	806	902
Toegepaste mechanica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Toegepaste wiskunde	45	802	905
Werkplekleren CAD-tekenen mechanische constructies	86	810	902

Opleiding Uitvoerend CAD-tekenaar piping

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Apparaten in pipinginstallaties	30	806	902
Appendages in pipinginstallaties	30	806	902
Basiscomponenten van buisleidingsystemen	30	806	902
CAD-basis	86	810	902
CAD-piping	86	810	902
Computerbeheer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902

Hydraulica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Inleidende begrippen van procestechnieken	30	806	902
Leidingberekeningen	30	806	902
Mechanische constructieonderdelen	32	806	902
Pneumatica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Toegepaste elektriciteit mechanische constructies	32	806	902
Toegepaste mechanica voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Toegepaste wiskunde	45	802	905
Werkplekleren CAD-piping	86	810	902

Opleiding Uitvoerend CAD-tekenaar wegeniswerken

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Bestekken en bouwadministratie	59	806	902
Bouwconstructies ruwbouw	59	806	902
CAD-2D	86	810	902
CAD-basis	86	810	902
Computerbeheer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Duikers en bruggen	59	806	902
Materialen en constructies wegen	59	806	902
Ontwerptekenen bouw	59	806	902
Rioleringswerken	59	806	902
Sterkteleer voor de uitvoerend CAD-tekenaar	86	810	902
Toegepast CAD-tekenen in de bouw	86	810	902
Toegepaste wiskunde	45	802	905
Topografie basis	59	806	902
Topografie uitbreiding	59	806	902
Uitvoeringsdossier wegeniswerken	59	806	902
Veiligheid bouw	58	806	902
Werkplekleren uitvoerend CAD-tekenaar wegeniswerken	86	810	902

Opleiding Uurwerkmaker

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Antieke klokken		805	902
Antieke zakuurwerken		805	902
Atelier en klant uurwerkmaken		805	902
Eenvoudige klokken		805	902
Gecompliceerde moderne klokken		805	902
Kwartsuurwerken - kwartschronografen		805	902
Mechanische polsuurwerken automaat en datum		805	902
Mechanische polsuurwerken chronografen		805	902
Mechanische polsuurwerken handopwinding		805	902

Opleiding Vakman houtsnijwerk

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Beeldsnijden: abstract	116	806	902
Beeldsnijden: figuratief	116	806	902
Initiatie houtsnijwerk: bol snijwerk	116	806	902
Initiatie houtsnijwerk: snijden van lijstvormen	116	806	902
Initiatie houtsnijwerk: symmetrisch snijwerk	116	806	902
Initiatie houtsnijwerk: vlak snijwerk en houtdraaien	116	806	902
Reliëfsnijden: bas-reliëf	116	806	902
Reliëfsnijden: meubelpaneel	116	806	902
Stijlsnijden: figuratief	116	806	902
Stijlsnijden: meubelpaneel	116	806	902

Opleiding Verantwoordelijke brasserie taverne bistro

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Basis zaal	115	806	902
Beheer en organisatie	114	806	902
Beheer en organisatie hotel	115	806	902
Café	115	806	902
Consumptie-ijs	113	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails	115	806	902
Initiatie snacks/tearoom	115	806	902
Interactie zaal/keuken	115	806	902
Onthaal en omgang met gasten	115	806	902
Snacks/tearoom	115	806	902
Zaalversnijdingen en bereidingen	115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten	115	806	902

Opleiding Verhuizer

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Demontage - in- en uitpakken - montage verhuis		806	902
Laden, lossen en transport verhuis		806	902
Organisatie en controle verhuis		806	902

Opleiding Verzorgende

module / reeks voor:	VE	VO	AND
Aangepaste voeding	140	806	902
Basis logistieke vaardigheden in de zorgsector	124	806	902
Basiszorg	124	806	902
Begeleide intervisie 1	98	806	902

Begeleide intervisie 2	98	806	902
Begeleide intervisie 3	98	806	902
Begeleide intervisie 4	98	806	902
Begeleide intervisie 5	98	806	902
Cliëntgerichte benadering	98	806	902
Communicatief gedrag	98	806	902
Context van de zorgvrager	124	806	902
EHBO	124	806	902
Hef- en tiltechnieken	124	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 1	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 2	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 3	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 4	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 5	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 6	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 7	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 8	98	806	902
Logistieke vaardigheden in de zorgsector	124	806	902
Omgaan met dementie	124	806	902
Omgaan met psychische zorgvragen	124	806	902
Onderhoud in de zorgsector	145	806	902
Organisatie van de huishoudelijke taken	145	806	902
Samenwerking	98	806	902
Werken in de zorgsector	124	806	902
Zorg voor leef- en woonklimaat	145	806	902

Opleiding Visfileerder-bewerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Ontvangstcontrole en voorbereiden van vis	161	806	902
Panklaar maken en opslaan/bewaren verse vis	161	806	902

Opleiding Vlaamse gebarentaal richtgraad 1

module	reeks voor: VE	VO	AND
Vlaamse gebarentaal 1.1	148	804	903
Vlaamse gebarentaal 1.2	148	804	903
Vlaamse gebarentaal 1.3	148	804	903

Opleiding Vlaamse gebarentaal richtgraad 2

module	reeks voor: VE	VO	AND
Vlaamse gebarentaal 2.1	148	804	903
Vlaamse gebarentaal 2.2	148	804	903
Vlaamse gebarentaal 2.3	148	804	903
Vlaamse gebarentaal 2.4	148	804	903

Opleiding Vleesbereider

module	reeks voor: VE	VO	AND
Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij	165	806	902
Panklaar maken vers vlees	165	806	902

Opleiding Vleesbewerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Deelstukken uitbenen, ontvetten en bijsnijden	165	806	902
Ontvangstcontrole en voorraadbeheer slagerij	165	806	902
Portioneren van vlees	165	806	902

Opleiding Vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aerodynamica, structuren en systemen 1	76	806	902
Aerodynamica, structuren en systemen 2	76	806	902
Aerodynamica, structuren en systemen 3	76	806	902
Basis elektronica avionica 1	91	806	902
Basis elektronica avionica 2	91	806	902
Basisaerodynamica	34	802	905
Digitale technieken avionica 1	91	806	902
Digitale technieken avionica 2	91	806	902
Grondbeginselen elektriciteit avionica 1	70	806	902
Grondbeginselen elektriciteit avionica 2	70	806	902
Luchtvaartwetgeving	49	810	902
Materialen en hardware	76	806	902
Menselijke factoren	95	806	902
Onderhoud avionica	70	806	902
Toegepaste fysica avionica 1 (statica en dynamica)	34	803	905
Toegepaste fysica avionica 2 (thermodynamica en optica)	34	803	905
Toegepaste wiskunde avionica 1	44	803	905
Toegepaste wiskunde avionica 2	44	803	905
Toegepaste wiskunde avionica 3	44	803	905
Voorstuwing	76	806	902

Opleiding Voetverzorger

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aanvullende technologie voetverzorging	130	806	902
Aanvullende voet- en nagelverzorging	130	806	902
Basiskennis voetverzorging	130	806	902
Bijzondere voetverzorgingstechnieken	130	806	902
Elementaire voetverzorgingstechnieken	130	806	902
Initiatie voet- en nagelverzorging	130	806	902

Opleiding Vrachtwagenchauffeur

module	reeks voor: VE	VO	AND
Goederentransport 1	38	806	902
Goederentransport 2	38	806	902
Goederentransport 3	38	806	902
Goederentransport 4	38	806	902
Onderhoud rollend materieel	38	806	902
Rijtechnieken vrachtwagens 1	38	806	902
Rijtechnieken vrachtwagens 2	38	806	902
Rijtechnieken vrachtwagens 3	38	806	902
Transportopdracht	38	806	902

Opleiding Webcontent

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aan de slag met ICT	85	810	902
Content webklaar maken	85	810	902
E-communicatie, internet en online diensten	85	810	902
Een eenvoudige webomgeving aanmaken	85	810	902
Weblay-out en -functionaliteiten	85	810	902
Webpublicaties optimaliseren	85	810	902

Opleiding Webdesigner

module	reeks voor: VE	VO	AND
Digitale beeldverwerking 1	80	806	902
Grafische vormgeving 1	81	806	902
Interfacedesign	88	810	902
Project webdesign	88	810	902
Webanimatie 1	88	810	902
Webanimatie 2	88	810	902
Websiteproductie 1	88	810	902
Websiteproductie 2	88	810	902

Opleiding Webontwikkelaar

module	reeks voor: VE	VO	AND
Clientside-scripting	88	810	902
Databasebeheer	88	810	902
Project webontwikkelaar	88	810	902
Serverside-scripting 1	88	810	902
Serverside-scripting 2	88	810	902
Webanimatie 1	88	810	902
Webanimatie 2	88	810	902
Websiteproductie 1	88	810	902

Opleiding Webserverbeheerder

module	reeks voor: VE	VO	AND
Databasebeheer	88	810	902
Draadloze netwerken - M GR 064	88	810	902
Mailservers	88	810	902
Serverbeheer 1	88	810	902
Serverbeheer 2	88	810	902
Serverbeheer 3	88	810	902
Veiligheid - M GR 063	88	810	902
Webservers	88	810	902

Opleiding Werfbediener

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis betonconstructies	59	806	902
Basis metselwerk	59	806	902
Funderingen op staal	59	806	902
Opgaand metselwerk A	59	806	902
Opgaand metselwerk B	59	806	902

Opleiding Werkplaatsbinnenschrijnwerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Machinale houtbewerking	116	806	902
Vervaardiging binnendeuren	116	806	902
Vervaardiging omkastingen	116	806	902
Vervaardiging trappen	116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking	116	806	902

Opleiding Werkplaatsbuitenschrijnwerker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Machinale houtbewerking	116	806	902
Vervaardiging buitenschrijnwerk hout	116	806	902
Vervaardiging buitenschrijnwerk kunststof	116	806	902
Vervaardiging buitenschrijnwerk metaal	116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking	116	806	902

Opleiding Werkplaatsbuitenschrijnwerker hout

module	reeks voor: VE	VO	AND
Machinale houtbewerking	116	806	902
Vervaardiging buitenschrijnwerk hout	116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking	116	806	902

Opleiding Werkplaatsschrijnwerker-houtskeletbouw

module	reeks voor: VE	VO	AND
Machinale houtbewerking	116	806	902
Vervaardiging daktimmerelementen	116	806	902
Vervaardiging wanden en roosteringen houtskeletbouw	116	806	902
Werkvoorbereiding houtbewerking	116	806	902

Opleiding Wetenschappen

module	reeks voor:	VE	VO	AND
ASO2-B Aardrijkskunde 1		128	803	905
ASO2-B Aardrijkskunde 2		128	803	905
ASO2-B Aardrijkskunde 3		128	803	905
ASO2-B Biologie 1		135	803	905
ASO2-B Biologie 2		135	803	905
ASO2-B Chemie 1		138	803	905
ASO2-B Chemie 2		138	803	905
ASO2-B Engels 1		144	803	906
ASO2-B Engels 2		144	803	906
ASO2-B Engels 3		144	803	906
ASO2-B Frans 1		146	803	906
ASO2-B Frans 2		146	803	906
ASO2-B Frans 3		146	803	906
ASO2-B Fysica 1		147	803	905
ASO2-B Fysica 2		147	803	905
ASO2-B Geschiedenis 1		149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 2		149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 3		149	803	905
ASO2-B Geschiedenis 4		149	803	905
ASO2-B Nederlands 1		157	803	906
ASO2-B Nederlands 2		157	803	906
ASO2-B Nederlands 3		157	803	906
ASO2-B Nederlands 4		157	803	906
ASO2-B Wiskunde 1		160	803	905
ASO2-B Wiskunde 2		160	803	905
ASO2-B Wiskunde 3		160	803	905
ASO2-B Wiskunde 4		160	803	905
WET2 Wetenschappen 1		129	803	905
WET2 Wetenschappen 2		129	803	905
WET2 Wetenschappen 3		129	803	905
WET2 Wetenschappen 4		129	803	905

Opleiding Wetenschappen - Wiskunde

module	reeks voor:	VE	VO	AND
ASO3-B Aardrijkskunde 1		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 2		39	802	905
ASO3-B Aardrijkskunde 3		39	802	905
ASO3-B Biologie		22	802	905
ASO3-B Chemie		20	802	905
ASO3-B Duits 1		172	802	906
ASO3-B Duits 2		172	802	906
ASO3-B Duits 3		172	802	906
ASO3-B Engels 1		173	802	906
ASO3-B Engels 2		173	802	906
ASO3-B Engels 3		173	802	906
ASO3-B Frans 1		11	802	906
ASO3-B Frans 2		11	802	906
ASO3-B Frans 3		11	802	906
ASO3-B Fysica		35	802	905
ASO3-B Geschiedenis 1		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 2		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 3		1	802	905
ASO3-B Geschiedenis 4		1	802	905
ASO3-B Nederlands 1		175	802	906
ASO3-B Nederlands 2		175	802	906
ASO3-B Nederlands 3		175	802	906
ASO3-B Wiskunde 1		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 2		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 3		45	802	905
ASO3-B Wiskunde 4		45	802	905
WET3 Wetenschappen 1		15	802	905
WET3 Wetenschappen 2		15	802	905
WET3 Wetenschappen 3		15	802	905
WET3 Wetenschappen 4		15	802	905
WIS3 Algebra-meetkunde		45	802	905
WIS3 Analyse 1		45	802	905
WIS3 Analyse 2		45	802	905
WIS3 Onderzoekscompetentie wiskunde		45	802	905
WIS3 Statistiek-kansrekenen		45	802	905

Opleiding Wijnkenner

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Algemene wijnkennis		115	806	902
Degustatie Franse wijnen		115	806	902
Degustatie wereldwijnen		115	806	902
Wijn en gastronomie		115	806	902

Opleiding Wild- en gevogelteslager

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Aankoop-, verkoop- en voorraadbeheer slagerij		165	806	902
Eenvoudige verkoopklare gerechten		165	806	902
Ontvangstcontrole en panklaar maken wild en gevogelte		165	806	902
Specialiteiten verkoopklare wild- en gevogeltegerechten		165	806	902
Stage wild- en gevogelteslagerij		165	806	902
Toonbankorganisatie en -verkoop slagerij		165	806	902
Toonbankpresentatie slagerij		165	806	902

Opleiding Zaalverantwoordelijke

module	reeks voor: VE	VO	AND
Algemene wijnkennis	115	806	902
Basis keuken	115	806	902
Basis zaal	115	806	902
Beheer en organisatie	114	806	902
Beheer en organisatie hotel	115	806	902
Dienst aan de kaart/zaal	115	806	902
Drankenkennis, bar en cocktails	115	806	902
Initiatie warme keuken	115	806	902
Interactie zaal/keuken	115	806	902
Onthaal en omgang met gasten	115	806	902
Zaalversnijdingen en bereidingen	115	806	902
Zaalvoorbereiding en bediening van gasten	115	806	902

Opleiding Zeefdrukker

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis grafische technieken	103	806	902
Grafische vormgeving 1	81	806	902
Grafische vormgeving 2	81	806	902
Nabewerking	107	806	902
Typografie/lay-out	106	806	902
Zeefdrukken 1	112	806	902
Zeefdrukken 2	112	806	902
Zeefdrukken 3	112	806	902
Zeefdrukken 4	112	806	902

Opleiding Zelfstandig gespecialiseerd voetverzorger

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aanvullende technologie voetverzorging	130	806	902
Aanvullende voet- en nagelverzorging	130	806	902
Basiskennis voetverzorging	130	806	902
Bijzondere voetverzorgingstechnieken	130	806	902
Elementaire voetverzorgingstechnieken	130	806	902
Gespecialiseerde technieken voetverzorging	130	806	902
Initiatie voet- en nagelverzorging	130	806	902

Opleiding Zilversmid

module	reeks voor: VE	VO	AND
Basis zilversmeden	164	806	902
Basistechnieken goudsmeden	164	806	902
Solderen goudsmeden	164	806	902
Zilversmeden	164	806	902

Opleiding Zorgkundige

module	reeks voor: VE	VO	AND
Aangepaste voeding	140	806	902
Basis logistieke vaardigheden in de zorgsector	124	806	902
Basiszorg	124	806	902
Begeleide intervisie 1	98	806	902
Begeleide intervisie 2	98	806	902
Begeleide intervisie 3	98	806	902
Begeleide intervisie 4	98	806	902
Begeleide intervisie 5	98	806	902
Cliëntgerichte benadering	98	806	902
Communicatief gedrag	98	806	902
Context van de zorgvrager	124	806	902
EHBO	124	806	902
Hef- en tiltechnieken	124	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 1	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 2	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 3	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 4	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 5	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 6	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 7	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding 8	98	806	902
Individuele praktijkbegeleiding zorgkundige	98	806	902
Logistieke vaardigheden in de zorgsector	124	806	902
Omgaan met complexe zorgsituaties	124	806	902
Omgaan met dementie	124	806	902
Omgaan met psychische zorgvragen	124	806	902
Onderhoud in de zorgsector	145	806	902
Organisatie van de huishoudelijke taken	145	806	902
Samenwerking	98	806	902
Specifieke zorg 1	124	806	902
Specifieke zorg 2	124	806	902
Totaalzorg	124	806	902
Werken in de zorgsector	124	806	902
Zorg voor leef- en woonklimaat	145	806	902

Opleiding Zweeds professioneel bedrijfsgericht richtgraad 2

module	reeks voor: VE	VO	AND
Zweeds Threshold PB 1	170	803	906
Zweeds Threshold PB 2	170	803	906
Zweeds Threshold PB 3	170	803	906

Opleiding Zweeds professioneel bedrijfsgericht richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Zweeds Vantage PB 1		170	802	906
Zweeds Vantage PB 2		170	802	906
Zweeds Vantage PB 3		170	802	906

Opleiding Zweeds professioneel juridisch richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Zweeds Vantage PJ 1		170	802	906
Zweeds Vantage PJ 2		170	802	906
Zweeds Vantage PJ 3		170	802	906

Opleiding Zweeds professioneel juridisch richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Zweeds Effectiveness PJ 1		170	802	906
Zweeds Effectiveness PJ 2		170	802	906

Opleiding Zweeds richtgraad 1

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Zweeds Breakthrough A		170	803	906
Zweeds Breakthrough B		170	803	906
Zweeds Waystage A		170	803	906
Zweeds Waystage B		170	803	906

Opleiding Zweeds richtgraad 2

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Zweeds Threshold 1 A		170	803	906
Zweeds Threshold 1 B		170	803	906
Zweeds Threshold 1 bis A		170	803	906
Zweeds Threshold 1 bis B		170	803	906
Zweeds Threshold 2 A		170	803	906
Zweeds Threshold 2 B		170	803	906
Zweeds Threshold 2 bis A		170	803	906
Zweeds Threshold 2 bis B		170	803	906
Zweeds Threshold 3 A		170	803	906
Zweeds Threshold 3 B		170	803	906
Zweeds Threshold 3 bis A		170	803	906
Zweeds Threshold 3 bis B		170	803	906
Zweeds Threshold 4 A		170	803	906
Zweeds Threshold 4 B		170	803	906

Opleiding Zweeds richtgraad 3

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Zweeds Vantage 1 A		170	802	906
Zweeds Vantage 1 B		170	802	906
Zweeds Vantage 2 A		170	802	906
Zweeds Vantage 2 B		170	802	906

Opleiding Zweeds richtgraad 4

module	reeks voor:	VE	VO	AND
Zweeds Effectiveness 1 A		170	802	906
Zweeds Effectiveness 1 B		170	802	906
Zweeds Effectiveness 2 A		170	802	906
Zweeds Effectiveness 2 B		170	802	906

Opleiding Zwevende modules

module	reeks voor:	VE	VO	AND
3D-animaties 3		88	810	902
3D-animaties 4		88	810	902
3D-tekenen 2		88	810	902
ADR Tankwagenvervoer		38	806	902
ADR Vervolmaking		38	806	902
Alternatieve voeding		115	806	902
ATP		38	806	902
Audiobewerking 2		88	810	902
Autotransport		38	806	902
Bewerken boekbekleding		154	806	902
Bindtechniek		121	806	902
Breiwerk accessoires		127	806	902
Buitenlandse keuken		115	806	902
Bulktransport		38	806	902
CAD/CAM textiel		121	806	902
Containertransport		38	806	902
Controle en onderhoud stookolietanks		159	806	902
Databasegestuurde webanimaties		88	810	902
Decentrale periferie		65	806	902
Digitale beeldverwerking 3		80	806	902
Digitale beeldverwerking 4		80	806	902
Digitale fotografie 2		87	810	902
Digitale fotografie 3		87	810	902
Distributie		38	806	902
Etiquette/ceremoniemeester		115	806	902
Haakwerk		127	806	902
Hedendaagse boekbindtechnieken		154	806	902
Hoteldesserten		113	806	902
Houtimitaties		55	806	902
Industriële branders		159	806	902
Initiatie bindtechniek		121	806	902
Initiatie buitenlandse keuken		115	806	902
Initiatie CAD/CAM textiel		121	806	902
Initiatie dieetmaaltijden		115	806	902

Initiatie stoffeerwerk	116	806	902
Keuken modetrends	115	806	902
Kleur- en stijladvies	132	806	902
Kleuradvies	132	806	902
Kunstbreiwerk	127	806	902
Kwaliteitswissels tapijtweverij	121	806	902
Marmerimitaties	55	806	902
Mobiele apparaten	88	810	902
Nabewerking	107	806	902
Plaatsing ophangsystemen en raambekleding	55	806	902
Programma upgrades	88	810	902
Recepties en ontvangsten	115	806	902
Restauratie metalen daken	59	806	902
Speciale stoffeertechnieken	125	806	902
Specialisatie IP communicatie CO/NT	89	810	902
Specialisatie IP server CO/NT	89	810	902
Specialisatie netwerkbeveiliging CO/NT	89	810	902
Specialisatie nieuwe technologieën CO/NT	89	810	902
Specialisatie routers CO/NT	89	810	902
Specialisatie switches CO/NT	89	810	902
Specifiek stoffeerwerk	125	806	902
Stage keuken	115	806	902
Stage zaal	115	806	902
Tankwagenvervoer	38	806	902
Terugwinning gefluoreerde broeikasgassen	38	806	902
Uitzonderlijk transport	38	806	902
Vergulden	55	806	902
Visualisatie	66	806	902
Websitemarketing en -strategie	88	810	902
Wildbereidingen	115	806	902
XML	88	810	902

Reeksen van bekwaamheidsbewijzen en hun salarisschaal

vereiste		
1	Licentiaat geschiedenis + BPB	501
	Master in de geschiedenis + BPB	501
	Master in de geschiedenis van de Oudheid + BPB	501
2	Licentiaat japanologie + BPB	501
	Licentiaat oosterse talen en culturen - optie japanologie + BPB	501
	Master in de oosterse talen en culturen - optie japanologie + BPB	501
	Master in de taal- en regiostudies: japanologie + BPB	501
3	Licentiaat klassieke filologie + BPB + certificaat Grieks RG2	501
	Licentiaat klassieke filologie + BPB + HSTL Grieks	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Latijn en Grieks + BPB + certificaat Grieks RG2	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Latijn en Grieks + BPB + HSTL Grieks	501
	Master met Grieks als hoofdtaal + BPB + certificaat Grieks RG 2	501
4	Bachelor + BPB + 1 jaar NE	302
	HOKT + BPB + 1 jaar NE	302
5	Licentiaat Oost-Europese taalkunde en geschiedenis + BPB	501
	Licentiaat Oost-Europese talen en culturen (met vermelding Turks) + BPB	501
6	Licentiaat Oost-Europese taalkunde en geschiedenis + BPB	501
	Licentiaat Oost-Europese talen en culturen + BPB	501
	Master in de Oost-Europese talen en culturen, optie Pools + BPB	501
	Master in de taal- en regiostudies: slavistiek en Oost-Europakunde + BPB	501
7	Licentiaat Oost-Europese talen en culturen + BPB	501
	Licentiaat Slavische filologie + BPB	501
	Licentiaat Slavische talen en Oosteuropakunde + BPB	501
	Master in de Oost-Europese talen en culturen + BPB	501
	Master in de taal- en regiostudies: slavistiek en Oost-Europakunde + BPB	501
	Master met Russisch als hoofdtaal + BPB	501
8	Licentiaat oosterse talen en culturen - optie sinologie + BPB	501
	Licentiaat sinologie + BPB	501
	Master in de oosterse talen en culturen - optie sinologie + BPB	501
	Master in de taal- en regiostudies: sinologie + BPB	501
	Master met Chinees als hoofdtaal + BPB	501
9	Bachelor + BPB + 1 jaar NE	302
	GLSO huishoudkunde	302
	HSTO + BPB + 3 jaar NE	301
10	Licentiaat Romaanse filologie (hoofdtaal Portugees) + BPB	501
	Licentiaat Romaanse filologie (met vermelding van Portugees) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (hoofdtaal Portugees) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (met vermelding van Portugees) + BPB	501
	Master met Portugees als hoofdtaal + BPB	501
11	Licentiaat Romaanse filologie (hoofdtaal Frans) + BPB	501
	Licentiaat Romaanse filologie (met vermelding van Frans) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (hoofdtaal Frans) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (met vermelding van Frans) + BPB	501
	Master en langue et littérature françaises + BPB	501
	Master met Frans als hoofdtaal + BPB	501
12	Licentiaat Romaanse filologie (hoofdtaal Italiaans) + BPB	501
	Licentiaat Romaanse filologie (met vermelding van Italiaans) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (hoofdtaal Italiaans) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (met vermelding van Italiaans) + BPB	501
	Master met Italiaans als hoofdtaal + BPB	501
13	Licentiaat Romaanse filologie (hoofdtaal Spaans) + BPB	501
	Licentiaat Romaanse filologie (met vermelding van Spaans) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (hoofdtaal Spaans) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (met vermelding van Spaans) + BPB	501
	Master met Spaans als hoofdtaal + BPB	501
14	Bachelor (PBA) architectuur-assistentie + BPB	302
	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) bouw + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) houttechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) scheepswerktuigkunde + BPB	302

Bachelor (PBA) toegepaste architectuur + BPB	302
Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bouw	302
Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs hout	302
Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
Diploma van architect + BPB	501
Diploma van burgerlijk bouwkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk ingenieur architect + BPB	501
Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur bouw + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur bouwkunde + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur openbare werken + BPB	501
Diploma van technisch ingenieur architect - assistent + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bouw + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bouw- en houtconstructie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bouwbedrijf + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bouwplaatstechnologie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bouwtechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur hout - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur hout + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur houttechnologie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur industrie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheid - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheid + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur openbare werken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - hout + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - nijverheid + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur topografie + BPB	347
GLSO architect - assistent	302
GLSO auto-expert	302
GLSO automechanica	302
GLSO autotechnieken	302
GLSO bedrijfsautomatisatie	302
GLSO bedrijfsautomatisering	302
GLSO bedrijfsmechanisatie	302
GLSO bouw	302
GLSO bouw- en houtconstructie	302
GLSO bouwbedrijf	302
GLSO bouwplaatstechnologie	302

GLSO bouwtechniek	302
GLSO elektriciteit	302
GLSO elektriciteit - elektronica	302
GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
GLSO elektromechanica	302
GLSO elektronica	302
GLSO hout	302
GLSO hout - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO houttechnologie	302
GLSO industrie	302
GLSO klimatisatie	302
GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
GLSO mechanica	302
GLSO mechanica - productie	302
GLSO mechanica - studiebureau	302
GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO meet- en regeltechniek	302
GLSO motorvoertuigentechniek	302
GLSO nijverheid	302
GLSO nijverheid - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO nijverheidselektriciteit	302
GLSO nijverheidstekenen	302
GLSO onderhoudstechnieken	302
GLSO openbare werken	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - hout	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - nijverheid	302
GLSO topografie	302
GVSO groep 1 bouw	302
GVSO groep 1 elektriciteit	302
GVSO groep 1 hout	302
GVSO groep 1 mechanica	302
HOKT architect - assistent + BPB	302
HOKT auto-expert + BPB	302
HOKT automechanica + BPB	302
HOKT autotechnieken + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
HOKT bouw + BPB	302
HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
HOKT bouwbedrijf + BPB	302
HOKT bouwplaatstechnologie + BPB	302
HOKT bouwtechniek + BPB	302
HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT elektronica + BPB	302
HOKT hout - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT hout + BPB	302
HOKT houttechnologie + BPB	302
HOKT industrie + BPB	302
HOKT klimatisatie + BPB	302
HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
HOKT luchtvaart + BPB	302
HOKT mechanica - productie + BPB	302
HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT mechanica + BPB	302
HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
HOKT nijverheid - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT nijverheid + BPB	302
HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
HOKT openbare werken + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - hout + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - nijverheid + BPB	302
HOKT topografie + BPB	302
HSTO architectuurtekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301

HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsleiding bouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfstekenen en bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouw constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouw- en houtkunde + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwkunst + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwtechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO burgerlijke bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hout + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hout constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO houttechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële houttechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudselektricien + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmecanicien + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO ontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO openbare werken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productie- en procestechnologie (hout) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productieoperator verspaning + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO renovatie- en restauratietechnieken bouw + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO weg- en waterbouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in Civil Engineering + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: landmeten + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: architectuur + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Architectural Engineering + BPB	501
	Master of Civil Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
15	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk aardkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de milieusanering + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het milieubeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	Licentiaat aard- en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat aard- en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat geografie + BPB	501
	Licentiaat geologie + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501

	Licentiaat toegepaste wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkunde en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkundige en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de geografie + BPB	501
	Master in de geologie + BPB	501
	Master in de geomatica en de landmeetkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Geography + BPB	501
	Master of Geology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
16	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501

Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
Diploma van burgerlijk aardkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk ingenieur in de milieusanering + BPB	501
Diploma van burgerlijk ingenieur in het milieubeheer + BPB	501
Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
Diploma van dierenarts + BPB	501
Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van tandarts + BPB	501
Licentiaat aard- en delfstofkunde + BPB	501
Licentiaat aard- en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat biochemie + BPB	501
Licentiaat biologie + BPB	501
Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat biotechnologie + BPB	501
Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat geografie + BPB	501
Licentiaat geologie + BPB	501
Licentiaat natuurkunde + BPB	501
Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat scheikunde + BPB	501
Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat toegepaste wetenschappen + BPB	501
Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : aardkunde en delfstofkunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : aardkundige en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : aardrijkskunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
Master in Chemical Engineering + BPB	501
Master in de biochemie + BPB	501
Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
Master in de bio-informatica + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
Master in de biologie + BPB	501
Master in de chemie + BPB	501
Master in de diergeneeskunde + BPB	501
Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
Master in de fysica + BPB	501
Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
Master in de geneeskunde + BPB	501
Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
Master in de geografie + BPB	501
Master in de geologie + BPB	501
Master in de geomatica en de landmeetkunde + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501

	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Geography + BPB	501
	Master of Geology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
17	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de milieusanering + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het milieubeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur chemie + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501

	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: biochemie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: chemie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Biochemical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
18	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur chemie + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501

	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: biochemie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: chemie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in de veiligheidswetenschappen + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Biochemical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
19	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur chemie + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501

	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: biochemie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: chemie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Biochemical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
20	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501

	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
21	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501

Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur chemie + BPB	501
Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van tandarts + BPB	501
Licentiaat biochemie + BPB	501
Licentiaat biologie + BPB	501
Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat biotechnologie + BPB	501
Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat natuurkunde + BPB	501
Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat scheikunde + BPB	501
Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
Master in Chemical Engineering + BPB	501
Master in de biochemie + BPB	501
Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
Master in de bio-informatica + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
Master in de biologie + BPB	501
Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
Master in de chemie + BPB	501
Master in de diergeneeskunde + BPB	501
Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
Master in de fysica + BPB	501
Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
Master in de geneeskunde + BPB	501
Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: biochemie + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: chemie + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
Master in de sterrenkunde + BPB	501
Master in de tandheelkunde + BPB	501
Master in Engineering Physics + BPB	501
Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
Master of Bio-informatics + BPB	501
Master of Biology + BPB	501
Master of Biomedical Sciences + BPB	501
Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
Master of Bioscience Engineering + BPB	501
Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
Master of Chemical Engineering + BPB	501
Master of Computer Science + BPB	501
Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
Master of Industrial Sciences: Biochemical Engineering + BPB	501
Master of Industrial Sciences: Chemical Engineering + BPB	501
Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501

	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
22	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501

	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
23	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	HOKT farmaceutische en biologische technieken + BPB	302
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
24	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	HOKT farmaceutische en biologische technieken + BPB	302
	HSTO apotheekassistent + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO apotheekhelp(st)er - farmaceutica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO apotheekhelp(st)er + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO apotheekhulp + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO farmaceutisch-technisch assistent + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
25	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: assistentie, afstudeerrichting podiumtechnieken + BPB	302
	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in de nijverheid + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanische technieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347

Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
GLSO auto-expert	302
GLSO automechanica	302
GLSO autotechnieken	302
GLSO bedrijfsautomatisatie	302
GLSO bedrijfsautomatisering	302
GLSO bedrijfsmechanisatie	302
GLSO elektriciteit	302
GLSO elektriciteit - elektronica	302
GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
GLSO elektromechanica	302
GLSO elektromechanische technieken	302
GLSO elektronica	302
GLSO industriële meettechniek(en) en instrumentatie	302
GLSO klimatisatie	302
GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
GLSO mechanica	302
GLSO mechanica - productie	302
GLSO mechanica - studiebureau	302
GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO meet- en regeltechniek	302
GLSO motorvoertuigentechniek	302
GLSO nijverheidselektriciteit	302
GLSO nijverheidstekenen	302
GLSO onderhoudstechnieken	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
GVSO groep 1 elektriciteit	302
GVSO groep 1 mechanica	302
HOKT auto-expert + BPB	302
HOKT automechanica + BPB	302
HOKT autotechnieken + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
HOKT elektronica + BPB	302
HOKT industriële elektronica + BPB	302
HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
HOKT klimatisatie + BPB	302
HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
HOKT luchtvaart + BPB	302
HOKT mechanica - productie + BPB	302
HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT mechanica + BPB	302
HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO audio-, video- en teletechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO digitale elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301

HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanische onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanische ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronica - telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronische elektrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronische gegevensverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële elektronica - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële elektronicatechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudselektricien + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO podiumtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO podiumtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vermogenselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301
Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501

	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
26	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: assistentie, afstudeerrichting podiumtechnieken + BPB	302
	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in de nijverheid + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanische technieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347

Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
GLSO auto-expert	302
GLSO automechanica	302
GLSO autotechnieken	302
GLSO bedrijfsautomatisatie	302
GLSO bedrijfsautomatisering	302
GLSO bedrijfsmechanisatie	302
GLSO elektriciteit	302
GLSO elektriciteit - elektronica	302
GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
GLSO elektromechanica	302
GLSO elektromechanische technieken	302
GLSO elektronica	302
GLSO industriële meettechnieken en instrumentatie	302
GLSO klimatisatie	302
GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
GLSO mechanica	302
GLSO mechanica - productie	302
GLSO mechanica - studiebureau	302
GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO meet- en regeltechniek	302
GLSO motorvoertuigentechniek	302
GLSO nijverheidselektriciteit	302
GLSO nijverheidstekenen	302
GLSO onderhoudstechnieken	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
GVSO groep 1 elektriciteit	302
GVSO groep 1 mechanica	302
HOKT auto-expert + BPB	302
HOKT automechanica + BPB	302
HOKT autotechnieken + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
HOKT elektronica + BPB	302
HOKT industriële elektronica + BPB	302
HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
HOKT klimatisatie + BPB	302
HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
HOKT luchtvaart + BPB	302
HOKT mechanica - productie + BPB	302
HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT mechanica + BPB	302
HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO audio-, video- en teletechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301

HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO digitale elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanische onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanische ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronica - telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronische elektrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronische gegevensverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektronische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële elektronica - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële elektronicatechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudselektricien + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO podiumtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO podiumtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vermogenselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301
Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501

	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
27	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: assistentie, afstudeerrichting podiumtechnieken + BPB	302
	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
	GLSO auto-expert	302
	GLSO automechanica	302
	GLSO autotechnieken	302
	GLSO bedrijfsautomatisatie	302
	GLSO bedrijfsautomatisering	302
	GLSO bedrijfsmechanisatie	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO klimatisatie	302
	GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
	GLSO mechanica	302
	GLSO mechanica - productie	302
	GLSO mechanica - studiebureau	302
	GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302

GLSO motorvoertuigentechniek	302
GLSO nijverheidstekenen	302
GLSO onderhoudstechnieken	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
GVSO groep 1 mechanica	302
HOKT auto-expert + BPB	302
HOKT automechanica + BPB	302
HOKT autotechnieken + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT klimatisatie + BPB	302
HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
HOKT luchtvaart + BPB	302
HOKT mechanica - productie + BPB	302
HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT mechanica + BPB	302
HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmecanicien + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO podiumtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO podiumtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productieoperator verspaning + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301

	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
28	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
	GLSO auto-expert	302
	GLSO automechanica	302
	GLSO autotechnieken	302
	GLSO bedrijfsautomatisatie	302
	GLSO bedrijfsautomatisering	302
	GLSO bedrijfsmechanisatie	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO klimatisatie	302
	GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
	GLSO mechanica	302
	GLSO mechanica - productie	302
	GLSO mechanica - studiebureau	302
	GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO motorvoertuigentechniek	302
	GLSO nijverheidstekenen	302
	GLSO onderhoudstechnieken	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
	GVSO groep 1 mechanica	302
	HOKT auto-expert + BPB	302
	HOKT automechanica + BPB	302
	HOKT autotechnieken + BPB	302
	HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
	HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
	HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT klimatisatie + BPB	302
	HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
	HOKT luchtvaart + BPB	302
	HOKT mechanica - productie + BPB	302
	HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302

	HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT mechanica + BPB	302
	HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
	HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
	HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
	HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmecanicien + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productieoperator verspaning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
29	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302

Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
GLSO auto-expert	302
GLSO automechanica	302
GLSO autotechnieken	302
GLSO bedrijfsautomatisatie	302
GLSO bedrijfsautomatisering	302
GLSO bedrijfsmechanisatie	302
GLSO elektromechanica	302
GLSO klimatisatie	302
GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
GLSO mechanica	302
GLSO mechanica - productie	302
GLSO mechanica - studiebureau	302
GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO meet- en regeltechniek	302
GLSO motorvoertuigentechniek	302
GLSO nijverheidstekenen	302
GLSO onderhoudstechnieken	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
GVSO groep 1 mechanica	302
HOKT auto-expert + BPB	302
HOKT automechanica + BPB	302
HOKT autotechnieken + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT klimatisatie + BPB	302
HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
HOKT luchtvaart + BPB	302
HOKT mechanica - productie + BPB	302
HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT mechanica + BPB	302
HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
30	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347

Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
GLSO auto-expert	302
GLSO automechanica	302
GLSO autotechnieken	302
GLSO bedrijfsautomatisatie	302
GLSO bedrijfsautomatisering	302
GLSO bedrijfsmechanisatie	302
GLSO elektromechanica	302
GLSO klimatisatie	302
GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
GLSO mechanica	302
GLSO mechanica - productie	302
GLSO mechanica - studiebureau	302
GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO meet- en regeltechniek	302
GLSO motorvoertuigentechniek	302
GLSO nijverheidstekenen	302
GLSO onderhoudstechnieken	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
GVSO groep 1 mechanica	302
HOKT auto-expert + BPB	302
HOKT automechanica + BPB	302
HOKT autotechnieken + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT klimatisatie + BPB	302
HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
HOKT luchtvaart + BPB	302
HOKT mechanica - productie + BPB	302
HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT mechanica + BPB	302
HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO lassen en pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmecanicien + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productieoperator verspaning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
31	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
	GLSO auto-expert	302
	GLSO automechanica	302
	GLSO autotechnieken	302
	GLSO bedrijfsautomatisatie	302
	GLSO bedrijfsautomatisering	302
	GLSO bedrijfsmechanisatie	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO klimatisatie	302
	GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
	GLSO mechanica	302
	GLSO mechanica - productie	302
	GLSO mechanica - studiebureau	302

GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO meet- en regeltechniek	302
GLSO motorvoertuigentechniek	302
GLSO nijverheidstekenen	302
GLSO onderhoudstechnieken	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
GVSO groep 1 mechanica	302
HOKT auto-expert + BPB	302
HOKT automechanica + BPB	302
HOKT autotechnieken + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT klimatisatie + BPB	302
HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
HOKT luchtvaart + BPB	302
HOKT mechanica - productie + BPB	302
HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT mechanica + BPB	302
HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO lassen en pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmecanicien + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productieoperator verspaning + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301

	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
32	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metaalkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk metallurgisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur auto-expert + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur automechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur autotechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsautomatisering + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur bedrijfsmechanisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur klimatisatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur koel- en verwarmingstechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - productie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - studiebureau + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur motorvoertuigentechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidstekenen + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur onderhoudstechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	347
	GLSO auto-expert	302
	GLSO automechanica	302
	GLSO autotechnieken	302
	GLSO bedrijfsautomatisatie	302
	GLSO bedrijfsautomatisering	302
	GLSO bedrijfsmechanisatie	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO klimatisatie	302
	GLSO koel- en verwarmingstechniek	302
	GLSO mechanica	302
	GLSO mechanica - productie	302
	GLSO mechanica - studiebureau	302
	GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO motorvoertuigentechniek	302
	GLSO nijverheidstekenen	302
	GLSO onderhoudstechnieken	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - mechanica	302
	GVSO groep 1 mechanica	302
	HOKT auto-expert + BPB	302
	HOKT automechanica + BPB	302
	HOKT autotechnieken + BPB	302
	HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
	HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
	HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT klimatisatie + BPB	302
	HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
	HOKT luchtvaart + BPB	302
	HOKT mechanica - productie + BPB	302
	HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302

	HOKT mechanica - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT mechanica + BPB	302
	HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
	HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
	HOKT onderhoudstechnieken + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - mechanica + BPB	302
	HSTO automatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde productie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO NC-gestuurde machines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmecanicien + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO PLM-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productieoperator verspaning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO stuur- en beveiligingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekenen van metaalconstructie(s) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zwaar transportmaterieel + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: materiaalkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Sustainable Materials Engineering + BPB	501
33	Ten minste bachelor met als optie een taal met Latijns schrift + BPB	302
	Ten minste master met als optie een taal met Latijns schrift + BPB	501
34	Bachelor (PBA) luchtvaart afstudeerrichting luchtvaarttechnologie + BPB	302

	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de milieusanering + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het milieubeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
35	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501

	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de milieusanering + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het milieubeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
36	Bachelor (PBA) agro- en biotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) landschaps- en tuinarchitectuur + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs biotechnieken	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs land- en tuinbouw	302
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501

	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in landbouw en biotechnologie + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur landbouw + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur landbouw en voedingsindustrie + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur, specialiteit scheikunde van de landbouw- en voedingsnijverheid + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	GLSO land- en tuinbouw	302
	GLSO land- en tuinbouw - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - land- en tuinbouw	302
	GVSO groep 1 biotechnieken	302
	GVSO groep 1 land- en tuinbouw	302
	HOKT biotechnologie + BPB	302
	HOKT land- en tuinbouw + BPB	302
	HOKT landbouw en biotechnologie + BPB	302
	HOKT landschaps- en tuinarchitectuur + BPB	302
	HOKT landschaps- en tuinbouwarchitectuur + BPB	302
	HOKT tuin- en landschapsarchitectuur + BPB	302
	HOLT landbouw + BPB	501
	HSTO agro- en groenbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO agro- en groenmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO agrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsleiding land- en tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsleiding tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere teelttechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO biotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO biotechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bloementeelt en schikken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commercialisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ecotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO land- en tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO land- of tuinbouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO landbouwmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO milieukunde en milieubeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO natuur- en groentechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO natuur- en landschapsbeheertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO planttechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tuinbouwtechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tuinbouwtechnologie + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: tuinbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: voedingsindustrie + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
37	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: assistentie, afstudeerrichting podiumtechnieken + BPB	302
	Bachelor (PBA) integrale veiligheid + BPB	302
	HSTO podiumtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO podiumtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de veiligheidswetenschappen + BPB	501
38	Bachelor (PBA) autotechnologie + BPB	302
	HOKT auto-expert + BPB	302
	HOKT automechanica + BPB	302

	HOKT autotechnieken + BPB	302
	HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
	HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
	HSTO auto-expert + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO automechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO autotechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO garage + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO haventechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mecanicien bedrijfs- en vrachtwagens + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica van dieselmotoren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO motorvoertuigentechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technicus bedrijfs- en vrachtwagens + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technicus personen- en lichte bedrijfswagens + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technicus personen- en lichte bedrijfswagens LPG + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toegepaste autotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
39	Diploma van burgerlijk aardkundig ingenieur + BPB	501
	Licentiaat aard- en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat aard- en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat geografie + BPB	501
	Licentiaat geologie + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkunde en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkundige en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Master in de geografie + BPB	501
	Master in de geologie + BPB	501
	Master in de geomatica en de landmeetkunde + BPB	501
	Master of Geography + BPB	501
	Master of Geology + BPB	501
40	Licentiaat Oost-Europese taalkunde en geschiedenis, optie Bulgaars + BPB	501
	Licentiaat Oost-Europese talen en culturen, optie Bulgaars + BPB	501
	Master in de Oost-Europese talen en culturen, optie Bulgaars + BPB	501
41	Licentiaat Oost-Europese taalkunde en geschiedenis, optie Servisch-Kroatisch + BPB	501
	Licentiaat Oost-Europese talen en culturen, optie Servisch-Kroatisch + BPB	501
	Master in de Oost-Europese talen en culturen, optie Servisch-Kroatisch + BPB	501
42	Licentiaat Oost-Europese taalkunde en geschiedenis, optie Tsjechisch + BPB	501
	Licentiaat Oost-Europese talen en culturen, optie Tsjechisch + BPB	501
	Master in de Oost-Europese talen en culturen, optie Tsjechisch + BPB	501
43	Bachelor + BPB + akte van bekwaamheid	302
	Bachelor + BPB + certificaat initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde	302
	HOKT + BPB + akte van bekwaamheid	302
	HOKT + BPB + certificaat initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde	302
	HOKT bibliotheek-documentatie en informatiekunde + BPB	302
	HOKT bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde + BPB	302
	Licentiaat of HOLT + BPB + akte van bekwaamheid	501
	Licentiaat of HOLT + BPB + certificaat initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde	501
	Licentiaat of HOLT + BPB + diploma in de aanvullende studie documentatie- en bibliotheekwetenschap	501
	Licentiaat of HOLT + BPB + diploma in de gespecialiseerde studie van de informatie- en bibliotheekwetenschap	501
	Licentiaat of HOLT + BPB + diploma in de gespecialiseerde studies van archivistiek en hedendaags documentbeheer	501
	Licentiaat of HOLT + BPB + HOKT bibliotheek-documentatie en informatiekunde	501
	Licentiaat of HOLT + BPB + HOKT bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde	501
	Licentiaat of HOLT + BPB + master in de archivistiek: erfgoed- en hedendaags documentbeheer	501
	Master + BPB + akte van bekwaamheid	501
	Master + BPB + certificaat initiatie tot de bibliotheek-, documentatie- en informatiekunde	501
	Master + BPB + diploma in de aanvullende studie documentatie- en bibliotheekwetenschap	501
	Master + BPB + diploma in de gespecialiseerde studie van de informatie- en bibliotheekwetenschap	501
	Master + BPB + diploma in de gespecialiseerde studies van archivistiek en hedendaags documentbeheer	501
	Master + BPB + HOKT bibliotheek-documentatie en informatiekunde	501
	Master + BPB + HOKT bibliotheekwezen en documentaire informatiekunde	501
	Master + BPB + master in de archivistiek: erfgoed- en hedendaags documentbeheer	501
44	Bachelor (PBA) luchtvaart afstudeerrichting luchtvaarttechnologie + BPB	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de toegepaste wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskundige wetenschappen + BPB	501

	Licentiaat wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de wiskunde + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Mathematics + BPB	501
45	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de toegepaste wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de wiskunde + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Mathematics + BPB	501
46	Bachelor (PBA) bedrijfsmanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) communicatiemanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) facilitair management + BPB	302
	Bachelor (PBA) informaticamanagement en (de) multimedia + BPB	302
	Bachelor (PBA) informatiemanagement en de multimedia + BPB	302
	Bachelor (PBA) informatiemanagement en informatiesystemen + BPB	302
	Bachelor (PBA) journalistiek + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) of Business Management + BPB	302
	Bachelor (PBA) office management + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs burotica	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel-burotica	302
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	GLSO handel	302
	GVSO groep 1 burotica	302
	GVSO groep 1 handel	302
	HOKT bedrijfsadministratie + BPB	302
	HOKT bedrijfsbeheer + BPB	302
	HOKT bedrijfsmanagement + BPB	302
	HOKT boekhouden - informatica + BPB	302
	HOKT boekhouden + BPB	302
	HOKT boekhouden en administratie + BPB	302
	HOKT boekhouden en bankwezen + BPB	302
	HOKT boekhouden en bedrijfsbeheer + BPB	302
	HOKT boekhouden en distributie + BPB	302
	HOKT boekhouden en fiscale praktijk + BPB	302
	HOKT boekhoudkunde en secretaresse + BPB	302
	HOKT boekhoudster en directiesecretaresse + BPB	302
	HOKT communicatiebeheer + BPB	302
	HOKT communicatiemanagement + BPB	302
	HOKT drie- en viertalig secretariaat + BPB	302
	HOKT drie- en viertalige handelscorrespondentie + BPB	302
	HOKT facilitaire dienstverlening + BPB	302
	HOKT handel + BPB	302
	HOKT informatiemanagement en support + BPB	302
	HOKT marketing + BPB	302
	HOKT medisch secretariaat + BPB	302
	HOKT meertalig secretariaat + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT secretariaat - moderne talen + BPB	302
	HOKT secretariaat - talen + BPB	302
	HOKT secretariaat + BPB	302
	HOKT secretariaat en distributie + BPB	302
	HOKT secretariaatsbeheer + BPB	302
	HOKT secretariaatsmanagement-talen + BPB	302
	HOKT sociale administratie + BPB	302
	HOKT sociale administratie en informatica + BPB	302
	HOLT handelsingenieur + BPB	501
	HSTO administratie vrije beroepen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO administratieve tekstverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO administratieve vrije beroepen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsadministratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfseconomische informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO burotica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commercieel webverkeer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commerciële communicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commerciële registratie en BTW-administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commerciële registratie en financiering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO dactylografie-tekstverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO Engelse steno-dactylografie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO Franse steno-dactylografie + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO handel - administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel - verkoop + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel en administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO immobiliënbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO informaticabeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internationaal transport en goederenverzending + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO KMO-administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO KMO-ondernemerschap + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO maritiem medewerker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO maritieme handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO medico-sociale administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO medisch secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meertalig secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO Nederlands- en Franstalig secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO Nederlandse steno-dactylografie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO netwerkbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO secretariaat - talen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO techniek binnenlandse handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekstvervaardiging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voorraadadministratie + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bestuurskunde + BPB	501
	Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
	Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat marketing + BPB	501
	Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de algemene economie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de beleidseconomie + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Economics + BPB	501
47	Bachelor (PBA) bedrijfsmanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) communicatiemanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) facilitair management + BPB	302
	Bachelor (PBA) informaticamanagement en (de) multimedia + BPB	302
	Bachelor (PBA) informatiemanagement en de multimedia + BPB	302
	Bachelor (PBA) informatiemanagement en informatiesystemen + BPB	302
	Bachelor (PBA) journalistiek + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) of Business Management + BPB	302
	Bachelor (PBA) office management + BPB	302
	Bachelor (PBA) retailmanagement + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs burotica	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel-burotica	302
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	GLSO handel	302
	GVSO groep 1 burotica	302
	GVSO groep 1 handel	302

HOKT bedrijfsadministratie + BPB	302
HOKT bedrijfsbeheer + BPB	302
HOKT bedrijfsmanagement + BPB	302
HOKT boekhouden - informatica + BPB	302
HOKT boekhouden + BPB	302
HOKT boekhouden en administratie + BPB	302
HOKT boekhouden en bankwezen + BPB	302
HOKT boekhouden en bedrijfsbeheer + BPB	302
HOKT boekhouden en distributie + BPB	302
HOKT boekhouden en fiscale praktijk + BPB	302
HOKT boekhoudkunde en secretaresse + BPB	302
HOKT boekhoudster en directiesecretaresse + BPB	302
HOKT communicatiebeheer + BPB	302
HOKT communicatiemanagement + BPB	302
HOKT drie- en viertalig secretariaat + BPB	302
HOKT drie- en viertalige handelscorrespondentie + BPB	302
HOKT facilitaire dienstverlening + BPB	302
HOKT handel + BPB	302
HOKT informatiemanagement en support + BPB	302
HOKT marketing + BPB	302
HOKT medisch secretariaat + BPB	302
HOKT meertalig secretariaat + BPB	302
HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
HOKT secretariaat - moderne talen + BPB	302
HOKT secretariaat - talen + BPB	302
HOKT secretariaat + BPB	302
HOKT secretariaat en distributie + BPB	302
HOKT secretariaatsbeheer + BPB	302
HOKT secretariaatsmanagement-talen + BPB	302
HOKT sociale administratie + BPB	302
HOKT sociale administratie en informatica + BPB	302
HOLT handelsingenieur + BPB	501
HSTO administratie vrije beroepen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO administratieve tekstverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO administratieve vrije beroepen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsadministratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfseconomische informatica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO burotica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO commercieel webverkeer + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO commerciële communicatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO commerciële registratie en BTW-administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO commerciële registratie en financiering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO dactylografie-tekstverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO Engelse steno-dactylografie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO Franse steno-dactylografie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel - administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel - verkoop + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel en administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO immobiliënbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO informaticabeheer + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO internationaal transport en goederenverzending + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO KMO-administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO KMO-ondernemerschap + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO maritiem medewerker + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO maritieme handel + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO medico-sociale administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO medisch secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO meertalig secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO Nederlands- en Franstalig secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO Nederlandse steno-dactylografie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO netwerkbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO secretariaat - talen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO techniek binnenlandse handel + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tekstvervaardiging + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO voorraadadministratie + BPB + 3 jaar NE	301
Licentiaat bestuurskunde + BPB	501
Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
Licentiaat marketing + BPB	501
Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
Master handelsingenieur + BPB	501
Master in de algemene economie + BPB	501
Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
Master in de bedrijfskunde + BPB	501
Master in de beleidseconomie + BPB	501
Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501

	Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het - beleid + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Economics + BPB	501
48	Bachelor (PBA) bedrijfsmanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) communicatiemanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) of Business Management + BPB	302
	Bachelor (PBA) retailmanagement + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs economie	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel-burotica	302
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	GLSO bedrijfsadministratie	302
	GLSO bedrijfsbeheer	302
	GLSO bedrijfsmanagement	302
	GLSO boekhouden en distributie	302
	GLSO commerciële organisatie	302
	GLSO distributie	302
	GLSO handel	302
	GLSO marketing	302
	GLSO reclame en marketing	302
	GLSO reclame en publiciteit	302
	GLSO reclame, marketing en public relations	302
	GLSO secretariaat en distributie	302
	GVSO groep 1 economie	302
	GVSO groep 1 handel	302
	HOKT bedrijfsadministratie + BPB	302
	HOKT bedrijfsbeheer + BPB	302
	HOKT bedrijfsmanagement + BPB	302
	HOKT boekhouden en bedrijfsbeheer + BPB	302
	HOKT boekhouden en distributie + BPB	302
	HOKT commerciële organisatie + BPB	302
	HOKT communicatiebeheer + BPB	302
	HOKT communicatiemanagement + BPB	302
	HOKT distributie + BPB	302
	HOKT handel + BPB	302
	HOKT marketing + BPB	302
	HOKT reclame en marketing + BPB	302
	HOKT reclame en publiciteit + BPB	302
	HOKT reclame, marketing en public relations + BPB	302
	HOKT secretariaat en distributie + BPB	302
	HOLT handelsingenieur + BPB	501
	HSTO administratie vrije beroepen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO administratieve vrije beroepen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfseconomische informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commercieel webverkeer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commerciële communicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commerciële registratie en BTW-administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commerciële registratie en financiering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel - administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel - verkoop + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel en administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO immobiliënbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internationaal transport en goederenverzending + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO KMO-administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO KMO-ondernemerschap + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO maritieme handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO marketing en verkoopsbeleid + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO medico-sociale administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO techniek binnenlandse handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verbruikersconsulenten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verkoop - publiciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verkoop + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verkoop en distributie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voorraadadministratie + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bestuurskunde + BPB	501

	Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
	Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat productontwikkeling + BPB	501
	Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de algemene economie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de beleidseconomie + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de productontwikkeling + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Economics + BPB	501
49	Bachelor (PBA) bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart afstudeerrichting luchtvaarttechnologie + BPB	302
	Doctor in de rechten + BPB	501
	HOKT fiscaal recht + BPB	302
	HOKT fiscale wetenschappen + BPB	302
	HOKT fiscale wetgeving + BPB	302
	HOKT rechtspraktijk + BPB	302
	Licentiaat notariaat + BPB	501
	Licentiaat rechten + BPB	501
	Master in de rechten + BPB	501
	Master of Law + BPB	501
50	Bachelor (PBA) bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk + BPB	302
	Doctor in de rechten + BPB	501
	HOKT fiscaal recht + BPB	302
	HOKT fiscale wetenschappen + BPB	302
	HOKT fiscale wetgeving + BPB	302
	HOKT rechtspraktijk + BPB	302
	Licentiaat notariaat + BPB	501
	Licentiaat rechten + BPB	501
	Master in de rechten + BPB	501
	Master of Law + BPB	501
51	Bachelor (PBA) bedrijfsmanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) hotelmanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) of Business Management + BPB	302
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	HOKT hotel- en cateringmanagement + BPB	302
	Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de accountancy en het revisoraat + BPB	501
	Master in de algemene economie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de beleidseconomie + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501

	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in het bedrijfsbeleid + BPB	501
	Master in het management + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Economics and Management + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of International Business Economics and Management + BPB	501
52	Diploma van burgerlijk ingenieur in het industrieel beleid + BPB	501
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	HOLT handelsingenieur + BPB	501
	Licentiaat actuariële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat bestuurskunde + BPB	501
	Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
	Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de algemene economie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de beleidseconomie + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Economics + BPB	501
53	Bachelor (PBA) bedrijfsmanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) of Business Management + BPB	302
	Bachelor (PBA) retailmanagement + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs economie	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel-burotica	302
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met economische wetenschappen	302
	GLSO Engels - geschiedenis met keuzevak economie	302
	GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO handel	302
	GLSO moedertaal - Engels met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak economie	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak economische wetenschappen	302

GLSO Nederlands - geschiedenis met keuzevak economische wetenschappen	302
GLSO Nederlands met keuzevak economische wetenschappen	302
GLSO wetenschappen - aardrijkskunde met keuzevak economische wetenschappen	302
GLSO wiskunde - economische wetenschappen	302
GLSO wiskunde - fysica met keuzevak economie	302
GLSO wiskunde - fysica met keuzevak economische wetenschappen	302
GLSO wiskunde met keuzevak economische wetenschappen	302
GVSO groep 1 economie	302
GVSO groep 1 handel	302
HOKT bank, beurs en financiën + BPB	302
HOKT bedrijfsadministratie + BPB	302
HOKT bedrijfsbeheer + BPB	302
HOKT bedrijfsmanagement + BPB	302
HOKT beurs en financiën + BPB	302
HOKT boekhouden - fiscaliteit + BPB	302
HOKT boekhouden - informatica + BPB	302
HOKT boekhouden - organisatie en fiscaliteit + BPB	302
HOKT boekhouden + BPB	302
HOKT boekhouden en administratie + BPB	302
HOKT boekhouden en bankwezen + BPB	302
HOKT boekhouden en bedrijfsbeheer + BPB	302
HOKT boekhouden en distributie + BPB	302
HOKT boekhouden en fiscale praktijk + BPB	302
HOKT boekhoudkunde en secretaresse + BPB	302
HOKT boekhoudster en directiesecretaresse + BPB	302
HOKT handel + BPB	302
HOKT marketing + BPB	302
HOLT handelsingenieur + BPB	501
HSTO administratie vrije beroepen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO administratieve vrije beroepen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsadministratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsadministratieve informatica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfseconomische informatica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO belasting op de toegevoegde waarde + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO boekhouden - fiscaliteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO boekhouden - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO boekhouden + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO boekhouden en fiscale praktijk + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO boekhouden voor een éénmanszaak + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO burotica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO commerciële communicatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO commerciële registratie en BTW-administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO commerciële registratie en financiering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel - administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel - verkoop + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handel en administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO handelsboekhouden + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO immobiliënbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO informaticabeheer + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO internationaal transport en goederenverzending + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO KMO-administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO KMO-ondernemerschap + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO maritieme handel + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO medico-sociale administratie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO medisch secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO meertalig secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO Nederlands- en Franstalig secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidsboekhouden + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO secretariaat - talen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO techniek binnenlandse handel + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO verkoop - publiciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO verkoop + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO verkoop en distributie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO voorraadadministratie + BPB + 3 jaar NE	301
Licentiaat actuariële wetenschappen + BPB	501
Licentiaat bestuurskunde + BPB	501
Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
Licentiaat marketing + BPB	501
Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
Master handelsingenieur + BPB	501
Master in de algemene economie + BPB	501

	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de beleidseconomie + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Economics + BPB	501
54	ASBS plastische kunsten + gehomologeerd getuigschrift HSO + BPB + 3 jaar NE	301
	Bachelor (PBA) beeldende vormgeving + BPB	302
	Bachelor (PBA) interieurvormgeving + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs plastische opvoeding	302
	Bekwaamheidsdiploma tot het geven van onderwijs tekenen/plastische opvoeding in het secundair onderwijs van de 2e en 3e graad (KB 25.9.1973)	347
	Beroepsregentes beroepstekenen	302
	Beroepsregentes figurinetekenen	302
	Beroepsregentes modetekenen	302
	Beroepsregentes siertekenen	302
	Beroepsregentes tekenen/handvaardigheid	302
	Beroepsregentes vaktekenen	302
	Diploma hoger kunstonderwijs met volledig leerplan, afdeling binnenhuisarchitectuur + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling aardewerk + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling beeldende kunsten + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling beeldhouwen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling beeldhouwkunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling bijouterie-email cloisonné + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling binnenhuisarchitectuur + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling binnenhuiskunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling decoratief schilderen (wanddecoraties) + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling decoratieve kunsten + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling etskunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling figurinetekenen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling foto-film + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling fresco-grafito-mozaiek + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling functionele grafiek + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling glassierkunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafiek + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafisch en monumentaal atelier + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische kunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische vormgeving + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling illustratie + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling interieurvormgeving + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling keramiek + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling keramiek-beeldhouwen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling keramiek-boetseren + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling modelering + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling modetekenen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentaal + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentaal decor + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentaal glas + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentaal schilderen + BPB	347

Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentale kunst + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling plastische kunsten + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling publiciteit + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling publiciteit en grafisch design + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling publi-foto + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling reclamekunst + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling restauratie + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling schilderen + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling schilderkunst + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling sierkunsten + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling sierschilderen + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling stedebouw + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling toegepaste kunsten + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling vrije grafiek + BPB	347
Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad grafische vormgeving + BPB	501
Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad toegepaste grafiek + BPB	501
Diploma van binnenhuisontwerper + BPB	347
Diploma van meester in beeldende kunst driedimensionale vormgeving + BPB	501
Diploma van meester in beeldende kunst grafische en reclamevormgeving + BPB	501
GLSO + diploma uitgereikt door de voor plastische opvoeding samengestelde centrale examencommissie	302
GLSO modetekenen	302
GLSO plastische kunsten	302
GLSO plastische opvoeding	302
GLSO sierkunsten	302
GLSO vaktekenen	302
GVSO groep 1 + diploma uitgereikt door de voor plastische opvoeding samengestelde centrale examencommissie	302
GVSO groep 1 plastische opvoeding	302
HOKT aardewerk + BPB	302
HOKT beeldhouwkunst + BPB	302
HOKT bijouterie-email cloisonné + BPB	302
HOKT binnenhuisarchitectuur + BPB	302
HOKT binnenhuiskunst + BPB	302
HOKT decoratief schilderen (wanddecoraties) + BPB	302
HOKT decoratieve kunsten + BPB	302
HOKT etskunst + BPB	302
HOKT figurinetekenen + BPB	302
HOKT foto-film + BPB	302
HOKT fresco-grafito-mozaiek + BPB	302
HOKT functionele grafiek + BPB	302
HOKT glassierkunst + BPB	302
HOKT grafiek + BPB	302
HOKT grafisch en monumentaal atelier + BPB	302
HOKT grafische kunst + BPB	302
HOKT illustratie + BPB	302
HOKT interieurvormgeving + BPB	302
HOKT keramiek + BPB	302
HOKT keramiek-beeldhouwen + BPB	302
HOKT keramiek-boetseren + BPB	302
HOKT modelering + BPB	302
HOKT monumentaal + BPB	302
HOKT monumentaal decor + BPB	302
HOKT monumentaal glas + BPB	302
HOKT monumentaal schilderen + BPB	302
HOKT monumentale kunst + BPB	302
HOKT plastische kunsten + BPB	302
HOKT publiciteit + BPB	302
HOKT publi-foto + BPB	302
HOKT restauratie + BPB	302
HOKT schilderen + BPB	302
HOKT schilderkunst + BPB	302
HOKT sierkunsten + BPB	302
HOKT sierschilderen + BPB	302
HOKT stedebouw + BPB	302
HOKT toegepaste kunsten + BPB	302
HOKT vrije grafiek + BPB	302
HSKO architecturale en binnenhuiskunst + BPB + 3 jaar NE	301
HSKO beeldende kunsten + BPB + 3 jaar NE	301
HSKO binnenhuiskunst + BPB + 3 jaar NE	301
HSKO boetseren/beeldhouwen + BPB + 3 jaar NE	301
HSKO plastische kunsten + BPB + 3 jaar NE	301
HSKO sierkunsten + BPB + 3 jaar NE	301
HSKO tekenen en schilderen + BPB + 3 jaar NE	301
HSKO toegepaste beeldende kunst + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO architectuurtekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO architectuurtekenen-doorstromingsafdeling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO binnenhuisinrichting + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO binnenhuiskunst + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO interieurontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meubel- en binnenhuisontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO reclame en publiciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO reclametekenen - binnenhuiskunst + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO reclametekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO siertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
55	Bachelor (PBA) beeldende vormgeving + BPB	302
	Bachelor (PBA) interieurvormgeving + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs met volledig leerplan, afdeling binnenhuisarchitectuur + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling aardewerk + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling beeldhouwen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling beeldhouwkunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling bijouterie-email cloisonné + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling binnenhuisarchitectuur + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling binnenhuiskunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling decoratief schilderen (wanddecoraties) + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling decoratieve kunsten + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling etskunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling fresco-grafito-mozaiek + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling functionele grafiek + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling glassierkunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafiek + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafisch en monumentaal atelier + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische kunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling illustratie + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling interieurvormgeving + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling modelering + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentaal + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentaal decor + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentaal glas + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentaal schilderen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling monumentale kunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling plastische kunsten + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling publiciteit + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling publiciteit en grafisch design + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling restauratie + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling schilderen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling schilderkunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling sierkunsten + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling sierschilderen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling stedebouw + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling toegepaste kunsten + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling vrije grafiek + BPB	347
	Diploma van binnenhuisontwerper + BPB	347
	Diploma van meester in beeldende kunst driedimensionale vormgeving + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst grafische en reclamevormgeving + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst mode-, textiel- en toneelkostuumontwerpen + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst restauratie + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst vrije kunsten : conservatie hedendaagse kunst + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst vrije kunsten : experimentele kunst + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst vrije kunsten : mixed-media + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst vrije kunsten : monumentale kunsten + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst vrije kunsten : open atelier + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst vrije kunsten : schilderen + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst vrije kunsten : schilderkunst + BPB	501
	HOKT aardewerk + BPB	302
	HOKT beeldhouwen + BPB	302
	HOKT beeldhouwkunst + BPB	302

	HOKT bijouterie-email cloisonné + BPB	302
	HOKT binnenhuisarchitectuur + BPB	302
	HOKT binnenhuiskunst + BPB	302
	HOKT decoratief schilderen (wanddecoraties) + BPB	302
	HOKT decoratieve kunsten + BPB	302
	HOKT etskunst + BPB	302
	HOKT fresco-grafito-mozaiek + BPB	302
	HOKT functionele grafiek + BPB	302
	HOKT glassierkunst + BPB	302
	HOKT grafiek + BPB	302
	HOKT grafisch en monumentaal atelier + BPB	302
	HOKT grafische kunst + BPB	302
	HOKT illustratie + BPB	302
	HOKT interieurvormgeving + BPB	302
	HOKT modelering + BPB	302
	HOKT monumentaal + BPB	302
	HOKT monumentaal decor + BPB	302
	HOKT monumentaal glas + BPB	302
	HOKT monumentaal schilderen + BPB	302
	HOKT monumentale kunst + BPB	302
	HOKT plastische kunsten + BPB	302
	HOKT publiciteit + BPB	302
	HOKT restauratie + BPB	302
	HOKT schilderen + BPB	302
	HOKT schilderkunst + BPB	302
	HOKT sierkunsten + BPB	302
	HOKT sierschilderen + BPB	302
	HOKT stedebouw + BPB	302
	HOKT toegepaste kunsten + BPB	302
	HOKT vrije grafiek + BPB	302
	HSTO siertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
56	Bachelor (PBA) agro- en biotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) bouw + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) industrieel productontwerpen + BPB	302
	Bachelor (PBA) landschaps- en tuinarchitectuur + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs biotechnieken	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bouw	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs land- en tuinbouw	302
	Diploma van architect + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk bouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur architect + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de toegepaste wiskunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur bouw + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur bouwkunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in landbouw en biotechnologie + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur landbouw + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur landbouw en voedingsindustrie + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur openbare werken + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur, specialiteit scheikunde van de landbouw- en voedingsnijverheid + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	GLSO land- en tuinbouw	302
	GLSO land- en tuinbouw - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - land- en tuinbouw	302
	GVSO groep 1 biotechnieken	302
	GVSO groep 1 bouw	302
	GVSO groep 1 informatica	302
	GVSO groep 1 land- en tuinbouw	302
	HOKT architect - assistent + BPB	302
	HOKT biotechnologie + BPB	302
	HOKT bouw + BPB	302
	HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
	HOKT bouwbedrijf + BPB	302
	HOKT bouwkunde + BPB	302
	HOKT bouwkundig tekenaar + BPB	302
	HOKT bouwplaatstechnologie + BPB	302
	HOKT bouwtechniek + BPB	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302

HOKT informatica + BPB	302
HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
HOKT informatica programmeren + BPB	302
HOKT informatica-programmering + BPB	302
HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
HOKT land- en tuinbouw + BPB	302
HOKT landbouw en biotechnologie + BPB	302
HOKT landschaps- en tuinarchitectuur + BPB	302
HOKT landschaps- en tuinbouwarchitectuur + BPB	302
HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
HOKT openbare werken + BPB	302
HOKT toegepaste informatica + BPB	302
HOKT topograaf + BPB	302
HOKT topografie + BPB	302
HOKT tuin- en landschapsarchitectuur + BPB	302
HOLT landbouw + BPB	501
HSTO agro- en groenbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO agro- en groenmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO agrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO architectuurtekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsleiding bouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsleiding land- en tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsleiding tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfstekenen en bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijzondere teelttechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO biotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO biotechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bloementeelt en schikken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouw constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouw- en houtkunde + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwkunst + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bouwtechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO burgerlijke bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO commercialisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO ecotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO land- en tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO land- of tuinbouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO landbouwmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO milieukunde en milieubeheer + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO natuur- en groentechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO natuur- en landschapsbeheertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO ontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO openbare werken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO planttechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO renovatie- en restauratietechnieken bouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tuinbouwtechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tuinbouwtechnologie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO weg- en waterbouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
Licentiaat informatica + BPB	501
Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : wiskunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : wiskundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
Licentiaat wiskunde + BPB	501
Licentiaat wiskundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
Master in Civil Engineering + BPB	501
Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
Master in de bio-informatica + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501

	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: tuinbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: voedingsindustrie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: landmeten + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: architectuur + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskunde + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Architectural Engineering + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Civil Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Mathematics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
57	Bachelor (PBA) bouw + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) industrieel productontwerpen + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bouw	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma van architect + BPB	501
	Diploma van burgerlijk bouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur architect + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de toegepaste wiskunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur bouw + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur bouwkunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur openbare werken + BPB	501
	GVSO groep 1 bouw	302
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT architect - assistent + BPB	302
	HOKT bouw + BPB	302
	HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
	HOKT bouwbedrijf + BPB	302
	HOKT bouwkunde + BPB	302
	HOKT bouwkundig tekenaar + BPB	302
	HOKT bouwplaatstechnologie + BPB	302
	HOKT bouwtechniek + BPB	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT openbare werken + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	HOKT topograaf + BPB	302

	HOKT topografie + BPB	302
	HSTO architectuurtekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsleiding bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfstekenen en bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw- en houtkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkunst + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwtechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO burgerlijke bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO openbare werken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO renovatie- en restauratietechnieken bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO weg- en waterbouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in Civil Engineering + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: landmeten + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: architectuur + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskunde + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master of Architectural Engineering + BPB	501
	Master of Civil Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Mathematics + BPB	501
58	Bachelor (PBA) bouw + BPB	302
	Bachelor (PBA) integrale veiligheid + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bouw	302
	Diploma van architect + BPB	501
	Diploma van burgerlijk bouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur architect + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur bouw + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur bouwkunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur openbare werken + BPB	501
	GVSO groep 1 bouw	302
	HOKT architect - assistent + BPB	302
	HOKT bouw + BPB	302
	HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
	HOKT bouwbedrijf + BPB	302
	HOKT bouwkunde + BPB	302
	HOKT bouwkundig tekenaar + BPB	302
	HOKT bouwplaatstechnologie + BPB	302
	HOKT bouwtechniek + BPB	302
	HOKT openbare werken + BPB	302
	HOKT topograaf + BPB	302
	HOKT topografie + BPB	302
	HSTO architectuurtekenen + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO bedrijfsleiding bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfstekenen en bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw- en houtkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkunst + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwtechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO burgerlijke bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO openbare werken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO renovatie- en restauratietechnieken bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO weg- en waterbouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in Civil Engineering + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: landmeten + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: architectuur + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de veiligheidswetenschappen + BPB	501
	Master of Architectural Engineering + BPB	501
	Master of Civil Engineering + BPB	501
59	Bachelor (PBA) bouw + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bouw	302
	Diploma van architect + BPB	501
	Diploma van burgerlijk bouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur architect + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur bouw + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur bouwkunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur openbare werken + BPB	501
	GVSO groep 1 bouw	302
	HOKT architect - assistent + BPB	302
	HOKT bouw + BPB	302
	HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
	HOKT bouwbedrijf + BPB	302
	HOKT bouwkunde + BPB	302
	HOKT bouwkundig tekenaar + BPB	302
	HOKT bouwplaatstechnologie + BPB	302
	HOKT bouwtechniek + BPB	302
	HOKT openbare werken + BPB	302
	HOKT topograaf + BPB	302
	HOKT topografie + BPB	302
	HSTO architectuurtekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsleiding bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfstekenen en bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouw- en houtkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwkunst + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bouwtechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO burgerlijke bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële bouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ontwerp en planning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO openbare werken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO renovatie- en restauratietechnieken bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO weg- en waterbouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in Civil Engineering + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: landmeten + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: architectuur + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bouwkunde + BPB	501
	Master of Architectural Engineering + BPB	501
	Master of Civil Engineering + BPB	501
60	Bachelor (PBA) toerisme en recreatiemanagement + BPB	302
	HOKT beheer, toerisme en recreatie + BPB	302
	HOKT gids + BPB	302
	HOKT management toerisme en recreatie + BPB	302
	HOKT reisleider + BPB	302
	HOKT toerisme + BPB	302
	HOKT toeristische gidsen + BPB	302
	HSTO toerisme + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toerisme en onthaal + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toerisme en organisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toerisme en recreatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toerisme-recreatie-animatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toeristisch medewerker + BPB + 3 jaar NE	301

	Licentiaat sociale en culturele agogiek, optie vrijetijdsagogiek + BPB	501
	Master in het toerisme + BPB	501
61	Bachelor + getuigschrift van het zeevisserijonderwijs + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs + getuigschrift van het zeevisserijonderwijs	302
	Brevet schipper 1e klasse + BPB + 6 jaar NE	301
	Brevet schipper 2e klasse + BPB + 6 jaar NE	301
	Brevet schipper ter visserij + BPB + 6 jaar NE	301
	Brevet van kapitein ter lange omvaart + BPB	501
	Brevet van schipper beperkte visserij + BPB + 6 jaar NE	301
	Brevet van schipper onbeperkte visserij + BPB + 6 jaar NE	301
	GLSO + getuigschrift van het zeevisserijonderwijs	302
	GVSO-groep 1 + getuigschrift van het zeevisserijonderwijs	302
	HOKT + getuigschrift van het zeevisserijonderwijs + BPB	302
	Licentiaat + BPB + getuigschrift van het zeevisserijonderwijs	501
	Licentiaat nautische wetenschappen + BPB	501
	Master + BPB + getuigschrift van het zeevisserijonderwijs	501
	Master in de nautische wetenschappen + BPB	501
62	Bachelor (PBA) communicatiemanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) facilitair management + BPB	302
	Bachelor (PBA) journalistiek + BPB	302
	Bachelor (PBA) office management + BPB	302
	Bachelor (PBA) retailmanagement + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel-burotica	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Nederlands	302
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands	302
	GLSO handel	302
	GLSO moedertaal - Engels	302
	GLSO moedertaal - geschiedenis	302
	GLSO Nederlands	302
	GLSO Nederlands - Engels	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis	302
	GLSO voor de Germaanse talen	302
	GVSO groep 1 handel	302
	GVSO groep 1 Nederlands	302
	HOKT bedrijfstolk in de betrokken taal + BPB	302
	HOKT bedrijfsvertaler in de betrokken taal + BPB	302
	HOKT communicatiebeheer + BPB	302
	HOKT communicatiemanagement + BPB	302
	HOKT drie- en viertalig secretariaat + BPB	302
	HOKT drie- en viertalige handelscorrespondentie + BPB	302
	HOKT facilitaire dienstverlening + BPB	302
	HOKT handel + BPB	302
	HOKT meertalig secretariaat + BPB	302
	HOKT ondernemingscommunicatie + BPB	302
	HOKT secretariaat - moderne talen + BPB	302
	HOKT secretariaat - talen + BPB	302
	HOKT secretariaat en distributie + BPB	302
	HOKT secretariaatsbeheer + BPB	302
	HOKT secretariaatsmanagement-talen + BPB	302
	HOKT talen + BPB	302
	HOLT handelsingenieur + BPB	501
	HSTO correspondentie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drie- en viertalige handelscorrespondentie + BPB + 3jaar NE	301
	HSTO handel - administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel - verkoop + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO handel en administratie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO maritiem medewerker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO maritieme handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meertalig secretariaat + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO secretariaat - talen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO techniek binnenlandse handel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zakelijke communicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bestuurskunde + BPB	501
	Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat marketing + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501

	Licentiaat tolk in de betrokken taal + BPB	501
	Licentiaat vertaler in de betrokken taal + BPB	501
	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de algemene economie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de beleidseconomie + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master in het tolken in de betrokken taal + BPB	501
	Master in het vertalen in de betrokken taal + BPB	501
	Master met Nederlands als hoofdtaal + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Economics + BPB	501
63	Bachelor (PBA) logopedie en audiologie + BPB	302
	HOKT logopedie + BPB	302
	HOKT logopedie en audiologie, optie audiologie + BPB	302
	HOKT logopedie en audiologie, optie logopedie + BPB	302
	Licentiaat in de logopedie + BPB	501
	Licentiaat in de logopedie en audiologie + BPB	501
	Licentiaat in de neurolinguistiek + BPB	501
	Master in de logopedische en audiologische wetenschappen + BPB	501
64	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in de nijverheid + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanische technieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
	GLSO elektriciteit	302
	GLSO elektriciteit - electronica	302
	GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
	GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektromechanische technieken	302
	GLSO elektronica	302
	GLSO industriële meettechniek(en) en instrumentatie	302

	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO nijverheidselektriciteit	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	HOKT elektriciteit - electronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT industriële elektronica + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
	HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
	HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
	HSTO PLC-technieker + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
65	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in de nijverheid + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanische technieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347

	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
	GLSO elektriciteit	302
	GLSO elektriciteit - elektronica	302
	GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
	GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektromechanische technieken	302
	GLSO elektronica	302
	GLSO industriële meettechniek(en) en instrumentatie	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO nijverheidselektriciteit	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT industriële elektronica + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
	HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
	HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
66	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in de nijverheid + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347

	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanische technieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
	GLSO elektriciteit	302
	GLSO elektriciteit - elektronica	302
	GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
	GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektromechanische technieken	302
	GLSO elektronica	302
	GLSO industriële meettechniek(en) en instrumentatie	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO nijverheidselektriciteit	302
	GLSO regeltechniek + BPB	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT industriële elektronica + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
	HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
	HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
67	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501

Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur in de nijverheid + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektromechanische technieken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
GLSO elektriciteit	302
GLSO elektriciteit - elektronica	302
GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
GLSO elektromechanica	302
GLSO elektromechanische technieken	302
GLSO elektronica	302
GLSO industriële meettechnieken en instrumentatie	302
GLSO meet- en regeltechniek	302
GLSO nijverheidselektriciteit	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
GVSO groep 1 elektriciteit	302
HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
HOKT elektronica + BPB	302
HOKT industriële elektronica + BPB	302
HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
HSTO technieker aandrijfsystemen + BPB + 3 jaar NE	301
Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
Master in Electrical Engineering + BPB	501
Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
Master of Computer Science Engineering + BPB	501
Master of Electrical Engineering + BPB	501
Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501

	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
68	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: assistentie, afstudeerrichting podiumtechnieken + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in de nijverheid + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanische technieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
	GLSO elektriciteit	302
	GLSO elektriciteit - elektronica	302
	GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
	GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektromechanische technieken	302
	GLSO elektronica	302
	GLSO industriële meettechnieken en instrumentatie	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO nijverheidselektriciteit	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT industriële elektronica + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
	HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
	HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
	HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO audio-, video- en teletechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO digitale elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektromechanische onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektromechanische ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronica - telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische elektrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische gegevensverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronica - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronicatechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudselektricien + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO podiumtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO podiumtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vermogenselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
69	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: assistentie, afstudeerrichting podiumtechnieken + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347

	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
	GLSO elektriciteit	302
	GLSO elektriciteit - elektronica	302
	GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
	GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektronica	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO nijverheidselektriciteit	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
	HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudselektricien + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO podiumtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO podiumtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
70	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart afstudeerrichting luchtvaarttechnologie + BPB	302

Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
GLSO elektriciteit	302
GLSO elektriciteit - elektronica	302
GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
GLSO elektromechanica	302
GLSO elektronica	302
GLSO meet- en regeltechniek	302
GLSO nijverheidselektriciteit	302
GLSO regeltechniek	302
GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
GVSO groep 1 elektriciteit	302
HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
HOKT elektriciteit + BPB	302
HOKT elektromechanica + BPB	302
HOKT elektronica + BPB	302
HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
HOKT regeltechniek + BPB	302
HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
Master in Electrical Engineering + BPB	501
Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
Master of Electrical Engineering + BPB	501
Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501

	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
71	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
	GLSO elektriciteit	302
	GLSO elektriciteit - elektronica	302
	GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
	GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektronica	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO nijverheidselektriciteit	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
	HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudselektricien + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO PLC-technieker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technieker aandrijfsystemen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501

	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
72	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
	GLSO elektriciteit	302
	GLSO elektriciteit - elektronica	302
	GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
	GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektronica	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO nijverheidselektriciteit	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
	HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
73	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektrotechniek + BPB	302
	Bachelor (PBA) energietechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur kernenergie + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - sterkstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur meet- en regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektriciteit + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur regeltechniek + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	347
	GLSO elektriciteit	302
	GLSO elektriciteit - elektronica	302
	GLSO elektriciteit - sterkstroom	302
	GLSO elektriciteit - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO elektriciteit - zwakstroom	302
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektronica	302
	GLSO meet- en regeltechniek	302
	GLSO nijverheidselektriciteit	302
	GLSO regeltechniek	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - elektriciteit	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - sterkstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektriciteit + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT nijverheidselektriciteit + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - elektriciteit + BPB	302
	HSTO audio- video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO audio-, video- en KTV-techniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO besturings- en schakeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektricien voor huishoudelijke installaties + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO elektricien voor industriële installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installaties + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektrotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hersteller huishoudelijke elektro-apparaten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meet- en regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudselektricien + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - televisie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-herstelling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio- en TV-technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO televisie- en videotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: nucleaire technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
74	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) scheepswerktuigkunde + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur lassen + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur machine- en metaalbouw + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanisatieconstructeur + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur metaalkunde + BPB	347
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO industrie	302
	GLSO mechanica	302
	GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO nijverheid	302
	GLSO nijverheid - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - nijverheid	302
	GVSO groep 1 mechanica	302
	HOKT auto-expert + BPB	302
	HOKT automechanica + BPB	302
	HOKT autotechnieken + BPB	302
	HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
	HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
	HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
	HOKT klimatisatie + BPB	302
	HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
	HOKT luchtvaart + BPB	302
	HOKT mechanica - productie + BPB	302
	HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
	HOKT mechanica + BPB	302
	HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
	HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
	HOKT onderhoudstechniek + BPB	302

HOKT regeltechniek + BPB	302
HSTO auto-expert + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO autotechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO computergestuurde produktie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanische onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO elektromechanische ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO garage + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO haventechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO industriële wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO installateur centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO klimatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO koel- en verwarmingstechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO koel- en warmtetechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO lassen en pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO lood- en zinkbewerking, centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mecanicien bedrijfs- en vrachtwagens + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica van dieselmotoren + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechaniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO motorvoertuigentechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmecanicien + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO P.L.M.-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO PLC-technieker + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productieoperator verspaning + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO technicus bedrijfs- en vrachtwagens + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO technicus personen- en lichte bedrijfswagens + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO technicus personen- en lichte bedrijfswagens LPG + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO technieker aandrijfsystemen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO technieker centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO tekenen van metaalconstructies + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO toegepaste autotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
HSTO zwaar transportmateriaal + BPB + 3 jaar NE	301
Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501

	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
75	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart + BPB	302
	Bachelor (PBA) mechanische ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) ontwerp- en productietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) scheepswerktuigkunde + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur mechanica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur lassen + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur machine- en metaalbouw + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur mechanisatieconstructeur + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur metaalkunde + BPB	347
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO industrie	302
	GLSO mechanica	302
	GLSO mechanica - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO nijverheid	302
	GLSO nijverheid - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - nijverheid	302
	GVSO groep 1 mechanica	302
	HOKT auto-expert + BPB	302
	HOKT automechanica + BPB	302
	HOKT autotechnieken + BPB	302
	HOKT bedrijfsautomatisatie + BPB	302
	HOKT bedrijfsautomatisering + BPB	302
	HOKT bedrijfsmechanisatie + BPB	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
	HOKT klimatisatie + BPB	302
	HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
	HOKT luchtvaart + BPB	302
	HOKT mechanica - productie + BPB	302
	HOKT mechanica - studiebureau + BPB	302
	HOKT mechanica + BPB	302
	HOKT mechanica optie automechanica + BPB	302
	HOKT meet- en regeltechniek + BPB	302
	HOKT motorvoertuigentechniek + BPB	302
	HOKT nijverheidstekenen + BPB	302
	HOKT onderhoudstechniek + BPB	302
	HOKT regeltechniek + BPB	302
	HSTO auto-expert + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO automechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO automotive + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO autotechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsautomatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsautomatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijscholingscursussen voor de metaalverwerkende nijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde mechanische productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde productietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO computergestuurde produktie- en tekentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektromechanische onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektromechanische ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO fijnmechanische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO garage + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO haventechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hulpmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële computertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële regel- en sturingssystemen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO installateur centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO klimatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO koel- en verwarmingstechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO koel- en warmtetechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststoffen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststoftechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kunststofvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO landbouwmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO lassen en pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO lood- en zinkbewerking, centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO mecanicien bedrijfs- en vrachtwagens + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mecanicien personen- en lichte bedrijfswagens + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica van dieselmotoren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-produktie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-studiebureau + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechaniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanisatie-automatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanische en elektrische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanische vormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO motorvoertuigentechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO numeriek bestuurde werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmecanicien + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudsmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO onderhoudstechnicus van textielmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO P.L.M.-pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO papierfabricatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productieoperator verspaning + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productietechnieken - mechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regeltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO specialisatie - automatisering + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technicus bedrijfs- en vrachtwagens + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technicus personen- en lichte bedrijfswagens + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technicus personen- en lichte bedrijfswagens LPG + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technieker centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekenen van metaalconstructies + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielmechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toegepaste autotechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnicus avionica en elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vliegtuigtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werkplaatsorganisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigkundig tekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO werktuigmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zwaar transportmateriaal + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
76	Bachelor (PBA) elektromechanica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart afstudeerrichting luchtvaarttechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs elektriciteit	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mechanica	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit, optie industriële elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektromechanica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in de nijverheid + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektromechanische technieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	GLSO elektromechanica	302
	GLSO elektromechanische technieken	302
	GLSO industriële meettechnieken en instrumentatie	302
	GVSO groep 1 elektriciteit	302
	GVSO groep 1 mechanica	302
	HOKT elektromechanica + BPB	302
	HOKT elektromechanische technieken + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HSTO elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektromechanische onderhoudstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektromechanische ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mechanica-elektriciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mijnbouw-elektromechanica + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: elektromechanica + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501

	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electromechanical Engineering + BPB	501
77	Diploma van tandarts + BPB	501
	Licentiaat tandheelkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
78	Diploma van tandarts + BPB	501
	HSTO metallo-protethiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO orthodontie en supra-structuren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tandartsassistent(ie) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tandprothese + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tandtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat tandheelkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
79	Bachelor (PBA) elektromechanica afstudeerrichting klimatisering + BPB	302
	HOKT klimatisatie + BPB	302
	HOKT koel- en verwarmingstechniek + BPB	302
	HSTO airco-technieker + BPB + 3 jaar NE	302
	HSTO industriële koeltechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële warmtetechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO klimatisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO koel- en warmtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO koel- en warmtetechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO koeltechnieker + BPB + 3 jaar NE	302
	HSTO technieker klimatisatie + BPB + 3 jaar NE	302
80	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO digitaal drukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereider + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO DTP-operator + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO interactieve multimediatechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO multimedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO multimedia operator + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO operator digitale impositie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO webdesigner + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501

	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
81	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO digitaal drukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereider + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO DTP-operator + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO interactieve multimediatechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO multimedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO multimedia operator + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO webdesigner + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zeefdrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501

	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
82	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO digitaal drukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereider + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO DTP-operator + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO operator digitale impositie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
83	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302

	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO digitaal drukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereider + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO operator digitale impositie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
84	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302

	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO digitaal drukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
85	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs burotica	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel-burotica	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GLSO boekhouden - informatica	302
	GLSO handel	302
	GVSO groep 1 burotica	302
	GVSO groep 1 handel	302
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT boekhouden - informatica + BPB	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT handel + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	HOLT handelsingenieur + BPB	501
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501

	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: biomedische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: energie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: wiskundige ingenieurstechnieken + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master in Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Energy + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Mathematical Engineering + BPB	501
86	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) industrieel productontwerpen + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de toegepaste wiskunde + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskunde + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501

	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Mathematics + BPB	501
87	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: film, tv en video + BPB	302
	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: fotografie + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten fotografie + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
	Master of Visual Arts Photography + BPB	501
88	Bachelor (PBA) elektronica - ICT, afstudeerrichting ICT + BPB	302
	Bachelor (PBA) multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste informatica + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur ICT + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in elektronica, optie informatie- en communicatietechnieken + BPB	501
	GVSO groep 1 informatica	302
	HOKT elektronica-ICT + BPB	302
	HOKT industriële informatica + BPB	302
	HOKT informatica + BPB	302
	HOKT informatica netwerkbeheer + BPB	302
	HOKT informatica programmeren + BPB	302
	HOKT informatica-programmering + BPB	302
	HOKT informatica-systeemanalyse + BPB	302
	HOKT multimedia en communicatietechnologie + BPB	302
	HOKT toegepaste informatica + BPB	302
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501

	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de bestuurlijke informatiesystemen + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: elektronica-ICT + BPB	501
	Master in de industriële wetenschappen: informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in het informatiemanagement + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Information Management + BPB	501
89	Bachelor (PBA) elektronica-ICT + BPB	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit, optie elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	HOKT elektriciteit - electronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT industriële elektronica + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
	HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
	Licentiaat informatica + BPB	501
	Licentiaat toegepaste informatica + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : groep wiskunde, optie informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskunde : informatica + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen, richting wiskunde en informatica + BPB	501
	Master in de informatica + BPB	501
	Master in de informatica-technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de kennistechnologie + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master in de toegepaste informatica + BPB	501
	Master in de wiskundige informatica + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Applied Sciences and Engineering: Applied Computer Science + BPB	501
	Master of Applied Sciences and Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501

	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electronic Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
90	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: assistentie, afstudeerrichting podiumtechnieken + BPB	302
	Bachelor (PBA) elektronica-ICT afstudeerrichting elektronica + BPB	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit, optie elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT industriële elektronica + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
	HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
	HSTO audio-, video- en teletechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO digitale elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronica - telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische elektrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische gegevensverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronica - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronicatechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO podiumtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO podiumtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vermogenselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electronic Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
91	Bachelor (PBA) elektronica-ICT afstudeerrichting elektronica + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart afstudeerrichting luchtvaarttechnologie + BPB	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501

	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit, optie elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT industriële elektronica + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302
	HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
	HSTO audio-, video- en teletechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO digitale elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronica - telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische elektrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische gegevensverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronica - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronicatechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vermogenselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electronic Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
92	Bachelor (PBA) elektronica-ICT afstudeerrichting elektronica + BPB	302
	Diploma van burgerlijk elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Diploma van burgerlijk werktuigkundig elektrotechnisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektriciteit, optie elektronica + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur elektronica + BPB	501
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektriciteit - zwakstroom + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële elektronica + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur microprocessor- en teletechnieken + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur nijverheidselektronica + BPB	347
	HOKT elektriciteit - elektronica + BPB	302
	HOKT elektriciteit - zwakstroom + BPB	302
	HOKT elektronica + BPB	302
	HOKT industriële elektronica + BPB	302
	HOKT industriële meettechnieken en instrumentatie + BPB	302
	HOKT microprocessor- en teletechnieken + BPB	302

	HOKT nijverheidselektronica + BPB	302
	HSTO audio-, video- en teletechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO digitale elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektriciteit - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronica - telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische elektrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische gegevensverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO elektronische installatietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronica - informatica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële elektronicatechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO nijverheidselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO radio - elektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO telecommunicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vermogenselektronica + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de ingenieurswetenschappen: bedrijfskundige systeemtechnieken en operationeel onderzoek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek (ICT) + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: elektrotechniek + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde - elektrotechniek + BPB	501
	Master in de nanowetenschappen en de nanotechnologie + BPB	501
	Master in Electrical Engineering + BPB	501
	Master in Electromechanical Engineering + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Electro-Mechanical Engineering + BPB	501
	Master of Electronics and Information Technology Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering (ICT) + BPB	501
	Master of Engineering: Electrical Engineering + BPB	501
	Master of Industrial Engineering and Operations Research + BPB	501
	Master of Industrial Sciences: Electronic Engineering + BPB	501
	Master of Nanoscience and Nanotechnology + BPB	501
93	Bachelor (PBA) ergotherapie + BPB	302
	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) maatschappelijke veiligheid + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste psychologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	Bachelor (PBA) vroedkunde + BPB	302
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Gegradueerde verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs + BPB	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
	HOKT assistent in de psychologie + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT opvoeders + BPB	302
	HOKT opvoeders en opvoedsters voor onaangepaste jeugd + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: geriatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: kinderverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: psychiatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: sociale verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: ziekenhuisverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging: kinderverpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: psychiatrische verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: sociale verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: vroedvrouw + BPB	302
	HOKT verpleging: ziekenhuisverpleging + BPB	302
	HOKT vroedkunde + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen (richting gezondheidswetenschappen en sociale gerontologie) + BPB	501
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat gerontologie + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat medisch-sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de ergotherapeutische wetenschap + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de gezondheidsvoorlichting en -bevordering + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de seksuologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in het management en het beleid van de gezondheidszorg + BPB	501
	Master in het management, zorg en beleid in de gerontologie + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
94	Bachelor (PBA) ergotherapie + BPB	302
	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) maatschappelijke veiligheid + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) pedagogie van het jonge kind + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste psychologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	Bachelor (PBA) vroedkunde + BPB	302
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Gegradueerde verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs + BPB	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
	HOKT assistent in de psychologie + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk adviseur + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT opvoeders + BPB	302
	HOKT opvoeders en opvoedsters voor onaangepaste jeugd + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: kinderverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: psychiatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: sociale verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: ziekenhuisverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging: kinderverpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: psychiatrische verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: sociale verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: vroedvrouw + BPB	302
	HOKT verpleging: ziekenhuisverpleging + BPB	302
	HOKT vroedkunde + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501

	Licentiaat biomedische wetenschappen (richting gezondheidswetenschappen en sociale gerontologie) + BPB	501
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat medisch-sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de ergotherapeutische wetenschap + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de gezondheidsvoorlichting en -bevordering + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de seksuologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in het management en het beleid van de gezondheidszorg + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
95	Bachelor (PBA) ergotherapie + BPB	302
	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) luchtvaart afstudeerrichting luchtvaarttechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) maatschappelijke veiligheid + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste psychologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
	HOKT assistent in de psychologie + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk adviseur + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT opvoeders + BPB	302
	HOKT opvoeders en opvoedsters voor onaangepaste jeugd + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: kinderverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: psychiatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: sociale verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging: kinderverpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: psychiatrische verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: sociale verpleging + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501

	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de ergotherapeutische wetenschap + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de seksuologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
96	Bachelor (PBA) ergotherapie + BPB	302
	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) maatschappelijke veiligheid + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste psychologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
	HOKT assistent in de psychologie + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk adviseur + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT opvoeders + BPB	302
	HOKT opvoeders en opvoedsters voor onaangepaste jeugd + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: kinderverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: psychiatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: sociale verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging: kinderverpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: psychiatrische verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: sociale verpleging + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de ergotherapeutische wetenschap + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de seksuologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
97	Bachelor (PBA) ergotherapie + BPB	302
	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) maatschappelijke veiligheid + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste psychologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302

	HOKT assistent in de psychologie + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk adviseur + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT opvoeders + BPB	302
	HOKT opvoeders en opvoedsters voor onaangepaste jeugd + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: psychiatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: sociale verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging: psychiatrische verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: sociale verpleging + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de ergotherapeutische wetenschap + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de seksuologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
98	Bachelor (PBA) ergotherapie + BPB	302
	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) maatschappelijke veiligheid + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste psychologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
	HOKT assistent in de psychologie + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk adviseur + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT opvoeders + BPB	302
	HOKT opvoeders en opvoedsters voor onaangepaste jeugd + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HOKT verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de epidemiologie + BPB	501
	Master in de ergotherapeutische wetenschap + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de seksuologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
99	Bachelor (PBA) ergotherapie + BPB	302
	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) maatschappelijke veiligheid + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste psychologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de ergotherapeutische wetenschap + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de seksuologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
100	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs aardrijkskunde	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs geschiedenis	302
	Diploma van burgerlijk aardkundig ingenieur + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met geschiedenis	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met aardrijkskunde	302

GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met geschiedenis	302
GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met aardrijkskunde	302
GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met geschiedenis	302
GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wetenschappen-aardrijkskunde	302
GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met aardrijkskunde	302
GLSO Engels met keuzevak geschiedenis	302
GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
GLSO Frans - geschiedenis	302
GLSO moedertaal - Engels met keuzevak geschiedenis	302
GLSO moedertaal - geschiedenis	302
GLSO Nederlands - Engels met keuzevak geschiedenis	302
GLSO Nederlands - geschiedenis	302
GLSO Nederlands met keuzevak geschiedenis	302
GLSO wetenschappen - aardrijkskunde	302
GVSO groep 1 aardrijkskunde	302
GVSO groep 1 geschiedenis	302
HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
HOKT maatschappelijk adviseur + BPB	302
HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
HOKT orthopedagogie + BPB	302
HOKT personeelswerk + BPB	302
HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
HOKT syndicaal werk + BPB	302
Licentiaat aard- en delfstofkunde + BPB	501
Licentiaat aard- en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat archeologie + BPB	501
Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
Licentiaat communicatiewetenschappen + BPB	501
Licentiaat criminologie + BPB	501
Licentiaat criminologische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat diplomatieke wetenschappen + BPB	501
Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat geografie + BPB	501
Licentiaat geologie + BPB	501
Licentiaat geschiedenis + BPB	501
Licentiaat in de cultuurwetenschappen + BPB	501
Licentiaat internationale betrekkingen + BPB	501
Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
Licentiaat kunstgeschiedenis + BPB	501
Licentiaat kunstgeschiedenis en archeologie + BPB	501
Licentiaat kunstgeschiedenis en oudheidkunde + BPB	501
Licentiaat kunstwetenschappen + BPB	501
Licentiaat kunstwetenschappen en archeologie + BPB	501
Licentiaat letteren en wijsbegeerte : wijsbegeerte + BPB	501
Licentiaat musicologie + BPB	501
Licentiaat opvoedingswetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
Licentiaat opvoedkundige wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
Licentiaat oudheidkunde en kunstgeschiedenis + BPB	501
Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat pers- en communicatiewetenschappen + BPB	501
Licentiaat politieke en sociale wetenschappen + BPB	501
Licentiaat politieke en sociale wetenschappen, afdeling politieke wetenschappen + BPB	501
Licentiaat politieke en sociale wetenschappen, afdeling sociale wetenschappen + BPB	501
Licentiaat politieke wetenschappen + BPB	501
Licentiaat psychologie + BPB	501
Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
Licentiaat sociale en culturele antropologie + BPB	501
Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
Licentiaat sociologie + BPB	501
Licentiaat staats- en bestuurswetenschappen + BPB	501
Licentiaat staatskundige en politieke wetenschappen + BPB	501
Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
Licentiaat vergelijkende cultuurwetenschap + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : aardkunde en delfstofkunde + BPB	501
Licentiaat wetenschappen : aardkundige en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501

	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wijsbegeerte + BPB	501
	Licentiaat wijsbegeerte en letteren : wijsbegeerte + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de archeologie + BPB	501
	Master in de communicatiewetenschappen + BPB	501
	Master in de criminologische wetenschappen + BPB	501
	Master in de filmstudies en de visuele cultuur + BPB	501
	Master in de geografie + BPB	501
	Master in de geologie + BPB	501
	Master in de geomatica en de landmeetkunde + BPB	501
	Master in de geschiedenis + BPB	501
	Master in de geschiedenis van de Oudheid + BPB	501
	Master in de internationale politiek + BPB	501
	Master in de kunstwetenschappen + BPB	501
	Master in de kunstwetenschappen en de archeologie + BPB	501
	Master in de musicologie + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de politieke communicatie + BPB	501
	Master in de politieke wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de sociale en culturele antropologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in de vergelijkende en Europese politiek + BPB	501
	Master in de vergelijkende en internationale politiek + BPB	501
	Master in de wijsbegeerte + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Archaeology + BPB	501
	Master of Communication Studies + BPB	501
	Master of Criminology + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
	Master of Geography + BPB	501
	Master of Philosophy + BPB	501
	Master of Social and Cultural Anthropology + BPB	501
	Master of Urban Studies + BPB	501
101	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) sociaal werk + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs aardrijkskunde	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs geschiedenis	302
	Diploma van burgerlijk aardkundig ingenieur + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met geschiedenis	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met geschiedenis	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met geschiedenis	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wetenschappen-aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met aardrijkskunde	302
	GLSO Engels met keuzevak geschiedenis	302
	GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO Frans - geschiedenis	302
	GLSO moedertaal - Engels met keuzevak geschiedenis	302
	GLSO moedertaal - geschiedenis	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis	302
	GLSO Nederlands met keuzevak geschiedenis	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde	302
	GVSO groep 1 aardrijkskunde	302
	GVSO groep 1 geschiedenis	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk adviseur + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HOKT syndicaal werk + BPB	302
	Licentiaat aard- en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat aard- en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat communicatiewetenschappen + BPB	501
	Licentiaat criminologie + BPB	501
	Licentiaat criminologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat geografie + BPB	501

	Licentiaat geologie + BPB	501
	Licentiaat geschiedenis + BPB	501
	Licentiaat politieke en sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat politieke wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkunde en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkundige en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de communicatiewetenschappen + BPB	501
	Master in de criminologische wetenschappen + BPB	501
	Master in de filmstudies en de visuele cultuur + BPB	501
	Master in de geografie + BPB	501
	Master in de geologie + BPB	501
	Master in de geomatica en de landmeetkunde + BPB	501
	Master in de geschiedenis + BPB	501
	Master in de geschiedenis van de Oudheid + BPB	501
	Master in de internationale politiek + BPB	501
	Master in de politieke communicatie + BPB	501
	Master in de politieke wetenschappen + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in de vergelijkende en Europese politiek + BPB	501
	Master in de vergelijkende en internationale politiek + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Communication Studies + BPB	501
	Master of Criminology + BPB	501
	Master of Geography + BPB	501
	Master of Urban Studies + BPB	501
102	Bachelor (PBA) gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT agogische bijscholing orthopedagogie + BPB	302
	HOKT agogische vaardigheden in de gezondheidszorg + BPB	302
	HOKT gezinswetenschappen + BPB	302
	HOKT maatschappelijk assistent + BPB	302
	HOKT maatschappelijk werk + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT personeelswerk + BPB	302
	HOKT sociaal-cultureel werk + BPB	302
	HOKT sociale readaptatiewetenschappen + BPB	302
	HOKT syndicaal werk + BPB	302
	Licentiaat communicatiewetenschappen + BPB	501
	Licentiaat criminologie + BPB	501
	Licentiaat criminologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat familiale en seksuologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat geschiedenis + BPB	501
	Licentiaat letteren en wijsbegeerte : wijsbegeerte + BPB	501
	Licentiaat politieke en sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat politieke wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale wetenschappen-sociologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat wijsbegeerte + BPB	501
	Licentiaat wijsbegeerte en letteren : wijsbegeerte + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de communicatiewetenschappen + BPB	501
	Master in de criminologische wetenschappen + BPB	501
	Master in de filmstudies en de visuele cultuur + BPB	501
	Master in de geschiedenis + BPB	501
	Master in de geschiedenis van de Oudheid + BPB	501
	Master in de internationale politiek + BPB	501
	Master in de politieke communicatie + BPB	501
	Master in de politieke wetenschappen + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in de vergelijkende en internationale politiek + BPB	501
	Master in de wijsbegeerte + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Communication Studies + BPB	501
	Master of Criminology + BPB	501
	Master of Philosophy + BPB	501
103	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO diepdrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO digitaal drukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO druk- en afwerkingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken - afwerken + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO drukken - letterzetten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken - offset + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereider + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereidingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO DTP-operator + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO flexodrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische communicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische tekstverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische vormgeving + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO graveren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hulpdrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO layout-zetten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO letterzetten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO offsetdrukker rotatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO offsetdrukker vellenpers + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO operator digitale impositie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO reprofoto - vormvervaardiging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO reprografie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekstvervaardiging - offsetdrukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toegepaste grafiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toegepaste grafische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zeefdrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
104	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO druk- en afwerkingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken - afwerken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken - letterzetten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken - offset + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereidingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische bedrijven + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische communicatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische tekstverwerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische vormgeving + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO grafische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO graveren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO layout-zetten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO letterzetten + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO reprofoto - vormvervaardiging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO reprografie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekstvervaardiging - offsetdrukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toegepaste grafiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO toegepaste grafische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
105	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO digitaal drukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereider + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hulpdrukker + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO offsetdrukker rotatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO offsetdrukker vellenpers + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO operator digitale impositie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
106	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO digitaal drukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukvoorbereider + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO DTP-operator + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zeefdrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
107	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hulpdrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO offsetdrukker rotatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO offsetdrukker vellenpers + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
108	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO offsetdrukker vellenpers + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
109	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO offsetdrukker rotatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
110	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO flexodrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
111	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO diepdrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
112	Bachelor (PBA) grafische en digitale media + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling boekbedrijf + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling grafische bedrijven + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling zeefdruk + BPB	347
	HOKT boekbedrijf + BPB	302
	HOKT grafische bedrijven + BPB	302
	HOKT zeefdruk + BPB	302
	HSTO drukken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gestandaardiseerde en geprogrammeerde druktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO printmedia + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO rotatiedruktechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tekst- en beeldintegratietechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zeefdrukker + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten autonome vormgeving + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten grafisch ontwerp + BPB	501
	Master in de beeldende kunsten multimediale vormgeving + BPB	501
	Master of Visual Arts Graphic Design + BPB	501
113	Bachelor (PBA) hotelmanagement + BPB	302
	HOKT hotel + BPB	302
	HOKT hotel- en cateringmanagement + BPB	302
	HOKT hotelbedrijf + BPB	302
	HOKT hotelbeheer + BPB	302
	HOKT hotelmanagement + BPB	302
	HOKT management - gemeenschapsrestauratie + BPB	302
	HSTO bakkerijtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bakkerijtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood en banket + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood- en banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood- en banketbakkerij en confiserie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO butler-intendant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confiserie - banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO confiserie en banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO groothuishouding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hospitality + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf keuken en zaal + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
114	Bachelor (PBA) hotelmanagement + BPB	302
	HOKT hotel + BPB	302
	HOKT hotel- en cateringmanagement + BPB	302
	HOKT hotelbedrijf + BPB	302
	HOKT hotelbeheer + BPB	302
	HOKT hotelmanagement + BPB	302
	HOKT management - gemeenschapsrestauratie + BPB	302
	HSTO bakkerijtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bakkerijtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood en banket + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood- en banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood- en banketbakkerij en confiserie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO butler-intendant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confiserie - banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confiserie en banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO groothuishouding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hospitality + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf keuken en zaal + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slager + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij - spekslagerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij en vleeswaren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij en vleeswarenbereiding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO traiteur-delicatessenslager + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vleeswarentechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vleeswarentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
115	Bachelor (PBA) hotelmanagement + BPB	302
	HOKT hotel + BPB	302
	HOKT hotel- en cateringmanagement + BPB	302
	HOKT hotelbedrijf + BPB	302
	HOKT hotelbeheer + BPB	302
	HOKT hotelmanagement + BPB	302
	HOKT management - gemeenschapsrestauratie + BPB	302
	HSTO butler-intendant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO groothuishouding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hospitality + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf keuken en zaal + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
116	Bachelor (PBA) houttechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs hout	302
	GLSO bouw- en houtconstructie	302
	GLSO hout	302
	GLSO hout - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO houttechnologie	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - hout	302
	GVSO groep 1 hout	302
	HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
	HOKT hout - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT hout + BPB	302
	HOKT houttechnologie + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - hout + BPB	302
	HSTO hout + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO houttechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële houttechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meubelmakerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meubeltekenen + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO productie- en procestechnologie (hout) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schrijnwerkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schrijnwerktekenen + BPB + 3 jaar NE	301
117	Bachelor (PBA) houttechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs hout	302
	GLSO bouw- en houtconstructie	302
	GLSO hout	302
	GLSO hout - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO houttechnologie	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - hout	302
	GVSO groep 1 hout	302
	HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
	HOKT hout - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT hout + BPB	302
	HOKT houttechnologie + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - hout + BPB	302
	HSTO hout + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO houttechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële houttechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productie- en procestechnologie (hout) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schrijnwerkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schrijnwerktekenen + BPB + 3 jaar NE	301
118	Bachelor (PBA) agro- en biotechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) landschaps- en tuinarchitectuur + BPB + 1 jaar NE	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs biotechnieken	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs land- en tuinbouw	302
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur in landbouw en biotechnologie + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur landbouw + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur landbouw en voedingsindustrie + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur, specialiteit scheikunde van de landbouw- en voedingsnijverheid + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	GLSO land- en tuinbouw	302
	GLSO land- en tuinbouw - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - land- en tuinbouw	302
	GVSO groep 1 biotechnieken	302
	GVSO groep 1 land- en tuinbouw	302
	HOKT biotechnologie + BPB	302
	HOKT land- en tuinbouw + BPB	302
	HOKT landbouw en biotechnologie + BPB	302
	HOKT landschaps- en tuinarchitectuur + BPB	302
	HOKT landschaps- en tuinbouwarchitectuur + BPB	302
	HOKT tuin- en landschapsarchitectuur + BPB	302
	HOLT landbouw + BPB	501
	HSTO agro- en groenbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO agro- en groenmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO agrotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsleiding land- en tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bedrijfsleiding tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere teelttechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO biotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO biotechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bloementeelt en schikken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO commercialisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ecotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO land- en tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO land- of tuinbouwtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO landbouwmechanisatie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO milieukunde en milieubeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO natuur- en groentechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO natuur- en landschapsbeheertechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO planttechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tuinbouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tuinbouwtechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tuinbouwtechnologie + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501

	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: land- en tuinbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: tuinbouwkunde + BPB	501
	Master in de biowetenschappen: voedingsindustrie + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
119	Bachelor (PBA) landschaps- en tuinarchitectuur + BPB + 1 jaar NE	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs kleding + 1 jaar NE	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs land- en tuinbouw + 1 jaar NE	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mode + 1 jaar NE	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs plastische opvoeding + 1 jaar NE	302
	Diploma van interieurarchitect + BPB + 1 jaar NE	501
	GLSO huishoudkunde + 1 jaar NE	302
	GLSO kleding + 1 jaar NE	302
	GLSO land- en tuinbouw + 1 jaar NE	302
	GLSO plastische kunsten + 1 jaar NE	302
	GLSO plastische opvoeding + 1 jaar NE	302
	GLSO snit en naad + 1 jaar NE	302
	GVSO groep 1 kleding + 1 jaar NE	302
	GVSO groep 1 land- en tuinbouw + 1 jaar NE	302
	GVSO groep 1 plastische opvoeding + 1 jaar NE	302
	HOKT binnenhuisarchitectuur + BPB + 1 jaar NE	302
	HOKT landschaps- en tuinbouwarchitectuur + BPB + 1 jaar NE	302
	HSBL bloemschikken en- binden + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de interieurarchitectuur + BPB + 1 jaar NE	501
120	Bachelor (PBA) orthopedagogie + BPB	302
	Bachelor (PBA) toegepaste psychologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	HOKT assistent in de psychologie + BPB	302
	HOKT opvoeders + BPB	302
	HOKT orthopedagogie + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: kinderverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: psychiatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: sociale verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging: kinderverpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: psychiatrische verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: sociale verpleging + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501

	Master in de psychologie + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
121	Bachelor (PBA) textieltechnologie + BPB	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur textielnijverheid + BPB	501
	Diploma van burgerlijk materiaalkundig ingenieur, optie textiel en polymeren + BPB	501
	Diploma van burgerlijk textielingenieur + BPB	501
	Diploma van industrieel ingenieur textiel + BPB	501
	HOKT CAD-CAM confectie- en textieltechnieken + BPB	302
	HOKT design en textiel + BPB	302
	HOKT textiel + BPB	302
	HOKT textielontwerpen + BPB	302
	HOKT textielproductietechnieken + BPB	302
	HOKT verven en veredeling + BPB	302
	HOKT weefkunde + BPB	302
	HOKT weven + BPB	302
	HSTO badstofwever + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO breiwerk + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO conservatie van pre-industrieel textiel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jacquard en pre-industrieel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jacquardwever + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productie- en procestechnologie (textiel) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regelaar tapijt/fluweelweefmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO regelaar weefmachines + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO spin- en weefkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO spinkunde - weefkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tapijt/fluweelwever + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textiel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textiel- en chemische technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textiel en confectie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textiel- en designtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textieldesign + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textieldrukdesign en mode + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielontwerptechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielproductie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielproductietechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textieltekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielveredeling + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielveredeling en breikunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielveredelingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO textielvormgevingstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verven en veredelen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO warenkennis en textieltechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO weefkunde + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO weven + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de industriële wetenschappen: textieltechnologie + BPB	501
	Master of Textile Engineering + BPB	501
122	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	Bachelor (PBA) vroedkunde + BPB	302
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Gegradueerde verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: geriatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: kinderverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: psychiatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: sociale verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: ziekenhuisverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging: kinderverpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: psychiatrische verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: sociale verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: vroedvrouw + BPB	302
	HOKT verpleging: ziekenhuisverpleging + BPB	302
	HOKT vroedkunde + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO ervaringsdeskundige in de armoede en sociale uitsluiting + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat biomedische wetenschappen (richting gezondheidswetenschappen en sociale gerontologie) + BPB	501
	Licentiaat gerontologie + BPB	501
	Licentiaat medisch-sociale wetenschappen + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de gezondheidsvoorlichting en -bevordering + BPB	501
	Master in het management en het beleid van de gezondheidszorg + BPB	501
	Master in het management, zorg en beleid in de gerontologie + BPB	501
123	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302

	Bachelor (PBA) vroedkunde + BPB	302
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Gegradueerde verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: geriatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: kinderverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: psychiatrische verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: sociale verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleegkunde: ziekenhuisverpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging: kinderverpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: psychiatrische verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: sociale verpleging + BPB	302
	HOKT verpleging: vroedvrouw + BPB	302
	HOKT verpleging: ziekenhuisverpleging + BPB	302
	HOKT vroedkunde + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat biomedische wetenschappen (richting gezondheidswetenschappen en sociale gerontologie) + BPB	501
	Licentiaat gerontologie + BPB	501
	Licentiaat medisch-sociale wetenschappen + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de gezondheidsvoorlichting en -bevordering + BPB	501
	Master in het management en het beleid van de gezondheidszorg + BPB	501
	Master in het management, zorg en beleid in de gerontologie + BPB	501
124	Bachelor (PBA) verpleegkunde + BPB	302
	Bachelor (PBA) vroedkunde + BPB	302
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Gegradueerde verpleegkunde van het hoger beroepsonderwijs + BPB	302
	HOKT verpleegkunde + BPB	302
	HOKT verpleging + BPB	302
	HOKT vroedkunde + BPB	302
	HSTO animatie in de ouderenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bijzondere jeugdzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO gezondheids- en welzijnswetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO internaatswerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO jeugd- en gehandicaptenzorg + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO leefgroep(en)werking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO verpleegaspirant(e)(n) + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat biomedische wetenschappen (richting gezondheidswetenschappen en sociale gerontologie) + BPB	501
	Licentiaat gerontologie + BPB	501
	Licentiaat medisch-sociale wetenschappen + BPB	501
	Master in de epidemiologie + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de gezondheidsvoorlichting en -bevordering + BPB	501
	Master in het management en het beleid van de gezondheidszorg + BPB	501
	Master in het management, zorg en beleid in de gerontologie + BPB	501
125	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in confectie als beroepsregentes	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in knippen en kostuumnaaien	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in snit en confectie	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in snit en linnennaaien	302
	Bachelor (PBA) houttechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) modetechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs hout	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs kleding	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mode	302
	GLSO bouw- en houtconstructie	302
	GLSO confectie	302
	GLSO confectietechnieken	302
	GLSO hout	302
	GLSO hout - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO houttechnologie	302
	GLSO kleding	302
	GLSO kleding - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO kleding en kostuumnaaien	302
	GLSO knippen en kostuumnaaien	302
	GLSO knippen en naaien	302

	GLSO snit en confectie	302
	GLSO snit en kostuumnaaien	302
	GLSO snit en naad	302
	GLSO tailleur en flou	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - hout	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - kleding	302
	GVSO groep 1 hout	302
	GVSO groep 1 kleding	302
	HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
	HOKT confectie + BPB	302
	HOKT confectietechnieken + BPB	302
	HOKT hout - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT hout + BPB	302
	HOKT houttechnologie + BPB	302
	HOKT kleding - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT kleding + BPB	302
	HOKT kleding en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT knippen en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT knippen en naaien + BPB	302
	HOKT snit en confectie + BPB	302
	HOKT snit en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT snit en naad	302
	HOKT tailleur en flou + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - hout + BPB	302
	HSTO CAD-confectie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confectie: arbeidsanalyse + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO creatie en mode + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO creatie en patroonontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO houttechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële houttechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kleding - industriële technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meubelmakerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO meubeltekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mode - kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mode en kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO model- en patroonontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO modetekenen en ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO modetekenen en textielpubliciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productie- en procestechnologie (hout) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tailleur en flou + BPB + 3 jaar NE	301
126	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in confectie als beroepsregentes	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in knippen en kostuumnaaien	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in snit en confectie	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in snit en linnennaaien	302
	Bachelor (PBA) houttechnologie + BPB	302
	Bachelor (PBA) modetechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs hout	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs kleding	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mode	302
	GLSO bouw- en houtconstructie	302
	GLSO confectie	302
	GLSO confectietechnieken	302
	GLSO hout	302
	GLSO hout - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO houttechnologie	302
	GLSO kleding	302
	GLSO kleding - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO kleding en kostuumnaaien	302
	GLSO knippen en kostuumnaaien	302
	GLSO knippen en naaien	302
	GLSO snit en confectie	302
	GLSO snit en kostuumnaaien	302
	GLSO snit en naad	302
	GLSO tailleur en flou	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - hout	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - kleding	302
	GVSO groep 1 hout	302
	GVSO groep 1 kleding	302
	HOKT bouw- en houtconstructie + BPB	302
	HOKT confectie + BPB	302
	HOKT confectietechnieken + BPB	302
	HOKT hout - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT hout + BPB	302
	HOKT houttechnologie + BPB	302
	HOKT kleding - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT kleding + BPB	302
	HOKT kleding en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT knippen en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT knippen en naaien + BPB	302
	HOKT snit en confectie + BPB	302

	HOKT snit en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT snit en naad	302
	HOKT tailleur en flou + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - hout + BPB	302
	HSTO CAD-confectie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confectie: arbeidsanalyse + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO creatie en mode + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO creatie en patroonontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout constructie- en planningstechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hout en bouw + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO houttechniek(en) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële houtbewerking + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO industriële houttechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kleding - industriële technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mode - kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mode en kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO model- en patroonontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO modetekenen en ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO modetekenen en textielpubliciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO productie- en procestechnologie (hout) + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schrijnwerkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schrijnwerktekenen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tailleur en flou + BPB + 3 jaar NE	301
127	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in confectie als beroepsregentes	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in knippen en kostuumnaaien	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in snit en confectie	302
	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in snit en linnennaaien	302
	Bachelor (PBA) modetechnologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs kleding	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mode	302
	GLSO confectie	302
	GLSO confectietechnieken	302
	GLSO kleding	302
	GLSO kleding - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO kleding en kostuumnaaien	302
	GLSO knippen en kostuumnaaien	302
	GLSO knippen en naaien	302
	GLSO snit en confectie	302
	GLSO snit en kostuumnaaien	302
	GLSO snit en naad	302
	GLSO tailleur en flou	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - kleding	302
	GVSO groep 1 kleding	302
	HOKT confectie + BPB	302
	HOKT confectietechnieken + BPB	302
	HOKT kleding - technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT kleding + BPB	302
	HOKT kleding en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT knippen en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT knippen en naaien + BPB	302
	HOKT snit en confectie + BPB	302
	HOKT snit en kostuumnaaien + BPB	302
	HOKT snit en naad + BPB	302
	HOKT tailleur en flou + BPB	302
	HSTO CAD-confectie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confectie: arbeidsanalyse + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO creatie en mode + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO creatie en patroonontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kleding - industriële technieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mode - kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO mode en kleding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO model- en patroonontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO modetekenen en ontwerpen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO modetekenen en textielpubliciteit + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO tailleur en flou + BPB + 3 jaar NE	301
128	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs aardrijkskunde	302
	Diploma van burgerlijk aardkundig ingenieur + BPB	501
	GLSO aardrijkskunde - biologie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wetenschappen-aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met aardrijkskunde	302
	GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde	302
	GVSO groep 1 aardrijkskunde	302
	Licentiaat aard- en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat aard- en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501

	Licentiaat geografie + BPB	501
	Licentiaat geologie + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkunde en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkundige en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Master in de geografie + BPB	501
	Master in de geologie + BPB	501
	Master in de geomatica en de landmeetkunde + BPB	501
	Master of Geography + BPB	501
	Master of Geology + BPB	501
129	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs aardrijkskunde	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs biologie	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs chemie	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs fysica	302
	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk aardkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de milieusanering + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het milieubeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	GLSO aardrijkskunde - biologie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met biologie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wetenschappen-aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met biologie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met biologie of fysica of chemie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met fysica	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met keuzevak chemie	302
	GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO lichamelijke opvoeding - biologie	302
	GLSO lichamelijke opvoeding, studierichting lichamelijke opvoeding - biologie	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde met keuzevak fysica	302
	GLSO wiskunde	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen met keuzevak chemie (of scheikunde)	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen met keuzevak fysica	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen met keuzevak fysica of chemie (of scheikunde)	302
	GLSO wiskunde - fysica	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak biologie	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak chemie (of scheikunde)	302
	GLSO wiskunde met keuzevak chemie (of scheikunde)	302
	GLSO wiskunde met keuzevak fysica	302
	GVSO groep 1 aardrijkskunde	302
	GVSO groep 1 biologie	302
	GVSO groep 1 chemie	302
	GVSO groep 1 fysica	302
	Licentiaat aard- en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat aard- en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat geografie + BPB	501
	Licentiaat geologie + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501

	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat toegepaste wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkunde en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkundige en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de geografie + BPB	501
	Master in de geologie + BPB	501
	Master in de geomatica en de landmeetkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Geography + BPB	501
	Master of Geology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
130	Bachelor (PBA) podologie + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bio-esthetiek	302
	GLSO damesesthetiek	302

	GLSO parfumerie - kosmetiek	302
	GLSO schoonheidszorgen	302
	GVSO groep 1 bio-esthetiek	302
	HOKT cosmetische wetenschappen + BPB	302
	HOKT damesesthetiek + BPB	302
	HOKT parfumerie - kosmetiek + BPB	302
	HOKT podologie + BPB	302
	HOKT schoonheidszorgen + BPB	302
	HSTO bio-esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO damesesthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drogisterij en cosmetica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO esthetische lichaamsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO pedicure + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsspecialist + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsspecialist-salonbeheerder + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging - esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen - esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voetverzorger + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO zelfstandig gespecialiseerd voetverzorger + BPB + 3 jaar NE	301
131	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bio-esthetiek	302
	GLSO damesesthetiek	302
	GLSO parfumerie - kosmetiek	302
	GLSO schoonheidszorgen	302
	GVSO groep 1 bio-esthetiek	302
	HOKT cosmetische wetenschappen + BPB	302
	HOKT damesesthetiek + BPB	302
	HOKT parfumerie - kosmetiek + BPB	302
	HOKT schoonheidszorgen + BPB	302
	HSTO bio-esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO damesesthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drogisterij en cosmetica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO esthetische lichaamsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO masseur + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO pedicure + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsspecialist + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsspecialist-salonbeheerder + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging - esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen - esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen + BPB + 3 jaar NE	301
132	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bio-esthetiek	302
	GLSO damesesthetiek	302
	GLSO parfumerie - kosmetiek	302
	GLSO schoonheidszorgen	302
	GVSO groep 1 bio-esthetiek	302
	HOKT cosmetische wetenschappen + BPB	302
	HOKT damesesthetiek + BPB	302
	HOKT parfumerie - kosmetiek + BPB	302
	HOKT schoonheidszorgen + BPB	302
	HSTO bio-esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO damesesthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drogisterij en cosmetica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO esthetische lichaamsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO pedicure + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsspecialist + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsspecialist-salonbeheerder + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging - esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen - esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen + BPB + 3 jaar NE	301
133	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bio-esthetiek	302
	GLSO damesesthetiek	302
	GLSO schoonheidszorgen	302
	GVSO groep 1 bio-esthetiek	302
	HSTO grime + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO haarstylist - grimeur + BPB + 3 jaar NE	301
134	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs bio-esthetiek	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs haartooi	302
	GLSO damesesthetiek	302
	GLSO parfumerie - kosmetiek	302
	GLSO schoonheidszorgen	302
	GVSO groep 1 bio-esthetiek	302
	GVSO groep 1 haartooi	302
	HOKT cosmetische wetenschappen + BPB	302
	HOKT damesesthetiek + BPB	302
	HOKT parfumerie - kosmetiek + BPB	302
	HOKT schoonheidszorgen + BPB	302
	HSTO bio-esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO damesesthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO drogisterij en cosmetica + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO esthetische lichaamsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO haartooi + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO haarverzorging + BPB + 3 jaar NE	301

	HSTO pedicure + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging - esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen - esthetiek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen - haartooi + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen + BPB + 3 jaar NE	301
135	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs biologie	302
	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	GLSO aardrijkskunde - biologie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met biologie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wetenschappen-aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met biologie	302
	GLSO lichamelijke opvoeding - biologie	302
	GLSO lichamelijke opvoeding, studierichting lichamelijke opvoeding - biologie	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak biologie	302
	GVSO groep 1 biologie	302
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501

	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
136	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs biologie	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs chemie	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs fysica	302
	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk aardkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de milieusanering + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het milieubeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	GLSO aardrijkskunde - biologie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met biologie	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wetenschappen-aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met biologie of fysica of chemie	302
	GLSO lichamelijke opvoeding - biologie	302
	GLSO lichamelijke opvoeding, studierichting lichamelijke opvoeding - biologie	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde	302
	GLSO wiskunde	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen met keuzevak fysica of chemie (of scheikunde)	302
	GLSO wiskunde - fysica	302
	GVSO groep 1 biologie	302
	GVSO groep 1 chemie	302
	GVSO groep 1 fysica	302
	Licentiaat aard- en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat aard- en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat geografie + BPB	501
	Licentiaat geologie + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat toegepaste wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkunde en delfstofkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardkundige en delfstofkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : aardrijkskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501

	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de geografie + BPB	501
	Master in de geologie + BPB	501
	Master in de geomatica en de landmeetkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Geography + BPB	501
	Master of Geology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
137	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in de huishoudkunde	302
	Bachelor (PBA) hotelmanagement + BPB	302
	Bachelor (PBA) voedings- en dieetkunde + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs voeding/verzorging	302
	Diploma van landbouwhuishoudregentes	302
	GLSO dieetleer	302
	GLSO diëtiste	302
	GLSO huishoudkunde	302
	GLSO huishoudkunde -technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO landbouwhuishoudkunde	302
	GLSO landelijke huishoudkunde	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - huishoudkunde	302
	GLSO voedings- en dieetkunde	302
	GVSO groep 1 voeding/verzorging	302
	HOKT dieetleer + BPB	302
	HOKT diëtiste + BPB	302
	HOKT hotel + BPB	302
	HOKT hotel- en cateringmanagement + BPB	302
	HOKT hotelbedrijf + BPB	302
	HOKT hotelbeheer + BPB	302
	HOKT hotelmanagement + BPB	302
	HOKT huishoudkunde + BPB	302

	HOKT huishoudkunde -technisch-technologische opvoeding + BPB	302
	HOKT landbouwhuishoudkunde + BPB	302
	HOKT landelijke huishoudkunde + BPB	302
	HOKT management - gemeenschapsrestauratie + BPB	302
	HOKT technisch-technologische opvoeding - huishoudkunde + BPB	302
	HOKT voedings- en dieetkunde + BPB	302
	HSTO bakkerijtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bakkerijtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood en banket + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood- en banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood- en banketbakkerij en confiserie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO butler-intendant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO chemie - voeding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO chemie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confiserie - banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confiserie en banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO groothuishouding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hospitality + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf keuken en zaal + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slager + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij - spekslagerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij en vleeswaren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij en vleeswarenbereiding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO traiteur-delicatessenslager + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vleeswarentechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vleeswarentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voeding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voedingsnijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voedselbehandeling + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat voedingsleer en dieetleer + BPB	501
138	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs chemie	302
	Diploma van apotheker + BPB	501
	Diploma van arts + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van dierenarts + BPB	501
	Diploma van doctor in de diergeneeskunde + BPB	501
	Diploma van doctor in de genees-, heel- en verloskunde + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van tandarts + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wetenschappen-aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met keuzevak chemie	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen met keuzevak chemie (of scheikunde)	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak chemie (of scheikunde)	302
	GLSO wiskunde met keuzevak chemie (of scheikunde)	302
	GVSO groep 1 chemie	302
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biomedische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501

	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de biomedische wetenschappen + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de farmaceutische zorg + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de geneeskunde + BPB	501
	Master in de geneesmiddelenontwikkeling + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de tandheelkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biomedical Sciences + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
139	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Duits	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met Duits	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met Duits	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met Duits	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met Duits	302
	GLSO Engels met keuzevak Duits	302
	GLSO moderne talen	302
	GLSO moedertaal - Engels met keuzevak Duits	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak Duits	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis met keuzevak Duits	302
	GLSO Nederlands met keuzevak Duits	302
	GLSO voor de Germaanse talen	302
	GVSO groep 1 Duits	302
	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Duits) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Duits) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Duits) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Duits) + BPB	501
	Master met Duits als hoofdtaal + BPB	501
140	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in de huishoudkunde	302
	Bachelor (PBA) voedings- en dieetkunde + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs voeding/verzorging	302
	Diploma van landbouwhuishoudregentes	302
	GLSO huishoudkunde	302

	GLSO huishoudkunde -technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO landbouwhuishoudkunde	302
	GLSO landelijke huishoudkunde	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - huishoudkunde	302
	GVSO groep 1 voeding/verzorging	302
	HOKT dieetleer + BPB	302
	HOKT diëtiste + BPB	302
	HOKT voedings- en dieetkunde + BPB	302
	HSTO chemie - voeding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO chemie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voeding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voedingsnijverheid + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO voedselbehandeling + BPB + 3 jaar NE	301
	Licentiaat voedings- en dieetleer + BPB	501
	Licentiaat voedingsleer en dieetleer + BPB	501
141	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs economie	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het industrieel beleid + BPB	501
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met economische wetenschappen	302
	GLSO Engels - geschiedenis met keuzevak economie	302
	GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO handel	302
	GLSO moedertaal - Engels met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak economie	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak economie	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde met keuzevak economische wetenschappen	302
	GVSO groep 1 economie	302
	HOLT handelsingenieur + BPB	501
	Licentiaat actuariële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat bestuurskunde + BPB	501
	Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
	Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de algemene economie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de beleidseconomie + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economie, het recht en de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het - beleid + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501

	Master of Economics + BPB	501
142	Bachelor (PBA) bedrijfsmanagement afstudeerrichting rechtspraktijk + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs economie	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het industrieel beleid + BPB	501
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Doctor in de rechten + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met economische wetenschappen	302
	GLSO Engels - geschiedenis met keuzevak economie	302
	GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO handel	302
	GLSO moedertaal - Engels met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak economie	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak economie	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde met keuzevak economische wetenschappen	302
	GVSO groep 1 economie	302
	GVSO groep 1 handel	302
	HOKT fiscaal recht + BPB	302
	HOKT fiscale wetenschappen + BPB	302
	HOKT fiscale wetgeving + BPB	302
	HOKT rechtspraktijk + BPB	302
	HOLT handelsingenieur + BPB	501
	Licentiaat actuariële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat bestuurskunde + BPB	501
	Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
	Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat notariaat + BPB	501
	Licentiaat rechten + BPB	501
	Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de algemene economie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de rechten + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Economics + BPB	501
	Master of Law + BPB	501
143	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs economie	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het industrieel beleid + BPB	501
	Diploma van handels- en bedrijfseconomisch ingenieur + BPB	501

	Diploma van handelsingenieur + BPB	501
	Diploma van handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met economische wetenschappen	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met economische wetenschappen	302
	GLSO Engels - geschiedenis met keuzevak economie	302
	GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO handel	302
	GLSO moedertaal - Engels met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak economie	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO Nederlands met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak economie	302
	GLSO wiskunde - fysica met keuzevak economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde met keuzevak economische wetenschappen	302
	GVSO groep 1 economie	302
	GVSO groep 1 handel	302
	HOLT handelsingenieur + BPB	501
	Licentiaat actuariële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat bestuurskunde + BPB	501
	Licentiaat bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat economische wetenschappen, bedrijfseconomische richting + BPB	501
	Licentiaat handels- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en consulaire wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en financiële wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en koloniale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handels- en maritieme wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat handelswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master handelsingenieur + BPB	501
	Master in de algemene economie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie + BPB	501
	Master in de bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de bestuurskunde en het publiek management + BPB	501
	Master in de economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de handelswetenschappen + BPB	501
	Master in de internationale bedrijfseconomie en het -beleid + BPB	501
	Master in de sociaal-economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: bedrijfskunde + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: economisch beleid + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur + BPB	501
	Master in de toegepaste economische wetenschappen: handelsingenieur in de beleidsinformatica + BPB	501
	Master of Applied Economic Sciences: Business Administration + BPB	501
	Master of Business Administration + BPB	501
	Master of Business Economics + BPB	501
	Master of Business Engineering: Business and Technology + BPB	501
	Master of Economics + BPB	501
144	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Engels	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels	302
	GLSO Engels	302
	GLSO Frans - Engels	302
	GLSO Frans - geschiedenis met keuzevak Engels	302
	GLSO moderne talen	302
	GLSO moedertaal - Engels	302
	GLSO moedertaal - geschiedenis met keuzevak Engels	302
	GLSO Nederlands - Engels	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis met keuzevak Engels	302
	GLSO Nederlands met keuzevak Engels	302
	GLSO voor de Germaanse talen	302
	GVSO groep 1 Engels	302
	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Engels) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Engels) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Engels) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Engels) + BPB	501
	Master met Engels als hoofdtaal + BPB	501
	Master of Linguistics and Literature: English + BPB	501
145	Akte van bekwaamheid tot het geven van onderwijs in de huishoudkunde	302

	Bachelor (PBA) facilitair management + BPB	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs voeding/verzorging	302
	Diploma van landbouwhuishoudregentes	302
	GLSO huishoudkunde	302
	GLSO huishoudkunde -technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO landbouwhuishoudkunde	302
	GLSO landelijke huishoudkunde	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - huishoudkunde	302
	GVSO groep 1 voeding/verzorging	302
	HOKT facilitaire dienstverlening + BPB	302
	HSTO biotechniek + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO biotechnische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociaal-technische + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO sociale en technische wetenschappen + BPB + 3 jaar NE	301
146	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Frans	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans	302
	GLSO Frans	302
	GLSO Frans - aardrijkskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO Frans - Engels	302
	GLSO Frans - geschiedenis	302
	GLSO Frans met keuzevak Hebreeuws - Israëlitische godsdienst	302
	GLSO moderne talen	302
	GLSO moedertaal - geschiedenis met keuzevak Frans	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis met keuzevak Frans	302
	GVSO groep 1 Frans	302
	Licentiaat Romaanse filologie (hoofdtaal Frans) + BPB	501
	Licentiaat Romaanse filologie (met vermelding van Frans) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (hoofdtaal Frans) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Romaanse talen (met vermelding van Frans) + BPB	501
	Master en langue et littérature françaises + BPB	501
	Master met Frans als hoofdtaal + BPB	501
147	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs fysica	302
	Diploma van bio-ingenieur in de cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de landbouwkunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de milieutechnologie + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in de scheikunde + BPB	501
	Diploma van bio-ingenieur in het land- en bosbeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de milieusanering + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in het milieubeheer + BPB	501
	Diploma van burgerlijk natuurkundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van burgerlijk scheikundig ingenieur + BPB	501
	Diploma van ingenieur van de scheikunde- en de landbouwindustrieën + BPB	501
	Diploma van landbouwkundig ingenieur + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wetenschappen-aardrijkskunde	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde met fysica	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde	302
	GLSO wetenschappen - aardrijkskunde met keuzevak fysica	302
	GLSO wiskunde	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen met keuzevak fysica	302
	GLSO wiskunde - fysica	302
	GLSO wiskunde met keuzevak fysica	302
	GVSO groep 1 fysica	302
	Licentiaat biochemie + BPB	501
	Licentiaat biologie + BPB	501
	Licentiaat biotechnologie + BPB	501
	Licentiaat dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat scheikunde + BPB	501
	Licentiaat scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : dierkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : natuurkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : plantkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : scheikundige wetenschappen + BPB	501
	Master in Chemical Engineering + BPB	501
	Master in de biochemie + BPB	501
	Master in de biochemie en de biotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-informatica + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: biosysteemtechniek + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bodem- en waterbeheer + BPB	501

	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: bos- en natuurbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en genbiotechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: cel- en gentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: chemie en bioprocestechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: katalytische technologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en bosbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: land- en waterbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbeheer + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: landbouwkunde + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelentechnologie + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: levensmiddelenwetenschappen en voeding + BPB	501
	Master in de bio-ingenieurswetenschappen: milieutechnologie + BPB	501
	Master in de biologie + BPB	501
	Master in de chemie + BPB	501
	Master in de diergeneeskunde + BPB	501
	Master in de fysica + BPB	501
	Master in de fysica en de sterrenkunde + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: chemische technologie + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: toegepaste natuurkunde + BPB	501
	Master in de milieutechnologie en de milieuwetenschappen + BPB	501
	Master in de sterrenkunde + BPB	501
	Master in Engineering Physics + BPB	501
	Master of Agro- and Ecosystems Engineering + BPB	501
	Master of Astronomy and Astrophysics + BPB	501
	Master of Bio-informatics + BPB	501
	Master of Biology + BPB	501
	Master of Biophysics, Biochemistry and Biotechnology + BPB	501
	Master of Bioscience Engineering + BPB	501
	Master of Chemical and Materials Engineering + BPB	501
	Master of Chemical Engineering + BPB	501
	Master of Chemistry + BPB	501
	Master of Engineering: Chemical Technology + BPB	501
	Master of Molecular and Cellular Biophysics + BPB	501
	Master of Physics + BPB	501
	Master of Tropical Natural Resources Management + BPB	501
148	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs (Nederlands) gebarentaal	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Nederlands doventolk	302
	GVSO groep 1 gebarentaal	302
	HOKT tolk voor doven + BPB	302
	HSO tolk voor doven + BPB + 1 jaar NE	301
149	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs geschiedenis	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Engels met geschiedenis	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Frans met geschiedenis	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands met geschiedenis	302
	GLSO Engels met keuzevak geschiedenis	302
	GLSO Frans - geschiedenis	302
	GLSO moedertaal - Engels met keuzevak geschiedenis	302
	GLSO moedertaal - geschiedenis	302
	GLSO Nederlands - Engels met keuzevak geschiedenis	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis	302
	GLSO Nederlands met keuzevak geschiedenis	302
	GVSO groep 1 geschiedenis	302
	Licentiaat geschiedenis + BPB	501
	Master in de geschiedenis + BPB	501
	Master in de geschiedenis van de Oudheid + BPB	501
150	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs haartooi	302
	GLSO damesesthetiek	302
	GLSO schoonheidszorgen	302
	GVSO groep 1 haartooi	302
	HSTO haartooi + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO haarverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidsverzorging + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen - haartooi + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO schoonheidszorgen + BPB + 3 jaar NE	301
151	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs handel	302
	GLSO handel	302
	GVSO groep 1 handel	302
152	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: film, tv en video + BPB	302
	Bachelor (PBA) audiovisuele technieken: fotografie + BPB	302
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling animatiefilm + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling film + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling film-video + BPB	347

	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling film-video en audio-visuele media + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling foto-film + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling fotografie + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling kunstfilm-fotografie + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling publi-foto + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling video + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling video-film + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling video-grafische vormgeving + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad animatie + BPB	501
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad film-video + BPB	501
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad fotografie + BPB	501
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad video-grafische vormgeving + BPB	501
	Diploma van meester in audiovisuele kunst animatie + BPB	501
	Diploma van meester in audiovisuele kunst medium: film + BPB	501
	Diploma van meester in audiovisuele kunst medium: video-TV-film + BPB	501
	Diploma van meester in beeldende kunst fotografie + BPB	501
	HOKT animatie + BPB	302
	HOKT cinematografie + BPB	302
	HOKT film + BPB	302
	HOKT film-video + BPB	302
	HOKT foto-film + BPB	302
	HOKT fotografie + BPB	302
	HOKT toegepaste kunsten + BPB	302
	HOKT video + BPB	302
	HOKT video-film + BPB	302
	HOKT video-grafische vormgeving + BPB	302
	HSTO fotografie + BPB + 3 jaar NE	301
	Master in de beeldende kunsten fotografie + BPB	501
	Master of Visual Arts Photography + BPB	501
153	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs kleding	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs mode	302
	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs plastische opvoeding	302
	GLSO kleding	302
	GLSO kleding - technisch-technologische opvoeding	302
	GLSO plastische kunsten	302
	GLSO plastische opvoeding	302
	GLSO snit en naad	302
	GLSO technisch-technologische opvoeding - kleding	302
	GVSO groep 1 kleding	302
	GVSO groep 1 plastische opvoeding	302
154	HSBO boekbinden + BPB + 3 jaar NE	301
	HSBO boekbinden-vergulden + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO manueel boekbinder + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO manueel boekbinder- boekvergulder + BPB + 3 jaar NE	301
	LSBO boekbinden + BPB + 6 jaar NE	301
155	HSTO bakkerijtechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO bakkerijtechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood en banket + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood- en banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO brood- en banketbakkerij en confiserie + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confiserie - banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO confiserie en banketbakkerij + BPB + 3 jaar NE	301
156	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Nederlands	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands	302
	GLSO moedertaal - Engels	302
	GLSO moedertaal - geschiedenis	302
	GLSO Nederlands	302
	GLSO Nederlands - Engels	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis	302
	GLSO voor de Germaanse talen	302
	GVSO groep 1 Nederlands	302
	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Master met Nederlands als hoofdtaal + BPB	501
157	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Nederlands	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands	302
	GLSO moedertaal - Engels	302
	GLSO moedertaal - geschiedenis	302
	GLSO Nederlands	302
	GLSO Nederlands - Engels	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis	302
	GLSO voor de Germaanse talen	302
	GVSO groep 1 Nederlands	302
	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501

	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Nederlands) + BPB	501
	Master met Nederlands als hoofdtaal + BPB	501
158	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs Nederlands	302
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting Nederlands	302
	GLSO moedertaal - Engels	302
	GLSO moedertaal - geschiedenis	302
	GLSO Nederlands	302
	GLSO Nederlands - Engels	302
	GLSO Nederlands - geschiedenis	302
	GLSO voor de Germaanse talen	302
	GVSO groep 1 Nederlands	302
	Licentiaat Germaanse filologie + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen + BPB	501
	Master uit het studiegebied taal- en letterkunde + BPB	501
	Master uit het studiegebied toegepaste taalkunde + BPB	501
	Regentes voor het onderwijs in Germaanse talen	302
159	HSTO centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO installateur centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO lood- en zinkbewerking, centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO technieker centrale verwarming + BPB + 3 jaar NE	301
160	Bachelor in het onderwijs: secundair onderwijs wiskunde	302
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de computerwetenschappen + BPB	501
	Diploma van burgerlijk ingenieur in de toegepaste wiskunde + BPB	501
	GLSO afdeling algemene vakken, studierichting wiskunde	302
	GLSO wiskunde	302
	GLSO wiskunde - economische wetenschappen	302
	GLSO wiskunde - fysica	302
	GVSO groep 1 wiskunde	302
	Licentiaat wetenschappen : wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wetenschappen : wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat wiskunde + BPB	501
	Licentiaat wiskundige wetenschappen + BPB	501
	Master in de ingenieurswetenschappen: computerwetenschappen + BPB	501
	Master in de wiskunde + BPB	501
	Master of Computer Science Engineering + BPB	501
	Master of Engineering: Computer Science + BPB	501
	Master of Mathematics + BPB	501
161	HSTO butler-intendant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO groothuishouding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hospitality + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotel + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbedrijf keuken en zaal + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO hotelbeheer + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - keuken + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO restaurantbedrijf - restaurant + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slager + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij - spekslagerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij en vleeswaren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij en vleeswarenbereiding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO traiteur-delicatessenslager + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vleeswarentechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vleeswarentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
162	Bedienaar van de eredienst	501
	Rabbijn	501
163	HSTO lassen en pijpfitten + BPB + 3 jaar NE	301
164	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling bijouterie-email cloisonné + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling edelsmeedkunst + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling juweel design - edelsmeden + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling juweelontwerpen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling juwelen-design-edelsmeden + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad afdeling juwelenontwerpen + BPB	347
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad edelsmeedkunst + BPB	501
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad juweel design - edelsmeden + BPB	501
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad juweelontwerpen + BPB	501
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 3e graad juwelenontwerpen + BPB	501
	HSTO goudsmeden - juwelen + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO goudsmederij + BPB + 3 jaar NE	301
165	HSTO slager + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij - spekslagerij + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij en vleeswaren + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO slagerij en vleeswarenbereiding + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO traiteur-delicatessenslager + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vleeswarentechnicus + BPB + 3 jaar NE	301
	HSTO vleeswarentechnieken + BPB + 3 jaar NE	301
166	Licentiaat arabistiek en islamkunde + BPB	501
	Licentiaat oosterse filologie + BPB	501

	Licentiaat oosterse filologie en geschiedenis + BPB	501
	Licentiaat oosterse studies + BPB	501
	Licentiaat oosterse talen en culturen - optie arabistiek + BPB	501
	Master in de oosterse talen en culturen - optie arabistiek + BPB	501
	Master in de taal- en regiostudies: arabistiek en islamkunde + BPB	501
167	Licentiaat archeologie + BPB	501
	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat communicatiewetenschappen + BPB	501
	Licentiaat diplomatieke wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat geschiedenis + BPB	501
	Licentiaat in de cultuurwetenschappen + BPB	501
	Licentiaat internationale betrekkingen + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat kunstgeschiedenis + BPB	501
	Licentiaat kunstgeschiedenis en archeologie + BPB	501
	Licentiaat kunstgeschiedenis en oudheidkunde + BPB	501
	Licentiaat kunstwetenschappen + BPB	501
	Licentiaat kunstwetenschappen en archeologie + BPB	501
	Licentiaat letteren en wijsbegeerte : wijsbegeerte + BPB	501
	Licentiaat musicologie + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat oudheidkunde en kunstgeschiedenis + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pers- en communicatiewetenschappen + BPB	501
	Licentiaat politieke en sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat politieke en sociale wetenschappen, afdeling politieke wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat politieke en sociale wetenschappen, afdeling sociale wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat politieke wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele antropologie + BPB	501
	Licentiaat sociologie + BPB	501
	Licentiaat staats- en bestuurswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat staatskundige en politieke wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Licentiaat vergelijkende cultuurwetenschap + BPB	501
	Licentiaat wijsbegeerte + BPB	501
	Licentiaat wijsbegeerte en letteren : wijsbegeerte + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de archeologie + BPB	501
	Master in de communicatiewetenschappen + BPB	501
	Master in de filmstudies en de visuele cultuur + BPB	501
	Master in de geschiedenis + BPB	501
	Master in de geschiedenis van de Oudheid + BPB	501
	Master in de internationale politiek + BPB	501
	Master in de kunstwetenschappen + BPB	501
	Master in de kunstwetenschappen en de archeologie + BPB	501
	Master in de musicologie + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de politieke communicatie + BPB	501
	Master in de politieke wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master in de sociale en culturele antropologie + BPB	501
	Master in de sociologie + BPB	501
	Master in de vergelijkende en internationale politiek + BPB	501
	Master in de wijsbegeerte + BPB	501
	Master in het sociaal werk + BPB	501
	Master in het sociaal werk en sociaal beleid + BPB	501
	Master of Archaeology + BPB	501
	Master of Communication Studies + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
	Master of Philosophy + BPB	501
	Master of Social and Cultural Anthropology + BPB	501
168	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501

	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen (uitgereikt voor 1968)	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
169	Licentiaat bedrijfs- en experimentele psychologie + BPB	501
	Licentiaat beroepsoriëntering en selectie + BPB	501
	Licentiaat klinische psychologie + BPB	501
	Licentiaat opvoedingswetenschappen + BPB	501
	Licentiaat opvoedkundige wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologie + BPB	501
	Licentiaat psychologische en pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psychologische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat psycho-pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Licentiaat sociale en culturele agogiek + BPB	501
	Licentiaat toegepaste psychologie + BPB	501
	Master in de agogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de onderwijskunde + BPB	501
	Master in de pedagogische wetenschappen + BPB	501
	Master in de psychologie + BPB	501
	Master of Educational Sciences + BPB	501
170	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Zweeds) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Zweeds) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Zweeds) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Zweeds) + BPB	501
	Master met Scandinavistiek als hoofdtaal + BPB	501
	Master met Zweeds als hoofdtaal + BPB	501
171	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Deens) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Deens) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Deens) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Deens) + BPB	501
	Master met Deens als hoofdtaal + BPB	501
172	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Duits) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Duits) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Duits) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Duits) + BPB	501
	Master met Duits als hoofdtaal + BPB	501
173	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Engels) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Engels) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Engels) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Engels) + BPB	501
	Master met Engels als hoofdtaal + BPB	501
	Master of Linguistics and Literature: English + BPB	501
174	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Master met Nederlands als hoofdtaal + BPB	501
175	Licentiaat Germaanse filologie (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat Germaanse filologie (met vermelding van Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (hoofdtaal Nederlands) + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen (met vermelding van Nederlands) + BPB	501
	Master met Nederlands als hoofdtaal + BPB	501
176	Licentiaat Germaanse filologie + BPB	501
	Licentiaat taal- en letterkunde: Germaanse talen + BPB	501
	Master uit het studiegebied taal- en letterkunde + BPB	501
	Master uit het studiegebied toegepaste taalkunde + BPB	501

voldoend geachte

801	Ten minste bachelor + BPB	302
	Ten minste HSO + BPB	301
	Ten minste master + BPB	501
802	Ten minste master + BPB	501
803	Ten minste bachelor + BPB	302
	Ten minste master + BPB	501
804	9 jaar NE	301
	LSBO + BPB + 6 jaar NE	301
	LSBO + BPB + certificaat Vlaamse gebarentaal	301
	Ten minste bachelor + BPB + 1 jaar NE	302
	Ten minste bachelor + BPB + certificaat Vlaamse gebarentaal	302
	Ten minste HSO + BPB + 3 jaar NE	301

	Ten minste HSO + BPB + certificaat Vlaamse gebarentaal	301
	Ten minste LSTO + BPB + 6 jaar NE	301
	Ten minste LSTO + BPB + certificaat Vlaamse gebarentaal	301
	Ten minste master + BPB + 1 jaar NE	501
	Ten minste master + BPB + certificaat Vlaamse gebarentaal	501
805	9 jaar NE + BPB	301
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad + BPB	347
	LSBO + BPB + 6 jaar NE	301
	LSTO + BPB + 6 jaar NE	301
	Ten minste bachelor + BPB	302
	Ten minste HSO + BPB + 3 jaar NE	301
	Ten minste master + BPB	501
806	9 jaar NE + BPB	301
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur + BPB	347
	LSBO + BPB + 6 jaar NE	301
	LSTO + BPB + 6 jaar NE	301
	Ten minste bachelor + BPB	302
	Ten minste HSO + BPB + 3 jaar NE	301
	Ten minste master + BPB	501
807	9 jaar NE + BPB	301
	Brevet 2e luitenant ter lange omvaart + BPB	301
	Brevet van stuurman beperkte visserij + BPB + 6 jaar NE	301
	Brevet van stuurman onbeperkte visserij + BPB + 6 jaar NE	301
	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad + BPB	347
	Diploma van aspirant-officier ter lange omvaart + BPB	301
	Diploma van aspirantschipper ter visserij + BPB + 6 jaar NE	301
	Diploma van technisch ingenieur + BPB	347
	LSBO + BPB + 6 jaar NE	301
	LSTO + BPB + 6 jaar NE	301
	Ten minste bachelor + BPB	302
	Ten minste HSO + BPB + 3 jaar NE	301
	Ten minste master + BPB	501
808	BPB afgeleverd door Jesode-Hatora-Beth-Jacob in Antwerpen mits goedkeuring door het CICB en mits vermelding van Hebreeuws	302
	BPB afgeleverd door Yeshiva Etz-Chaim in Wilrijk mits goedkeuring door het CICB en mits vermelding van Hebreeuws	302
	BPB afgeleverd door Yeshiva Tichonit in Antwerpen mits goedkeuring door het CICB en mits vermelding van Hebreeuws	302
	BPB secundair onderwijs voor leerkrachten Israëlitische godsdienst en Hebreeuwse taal, afgeleverd door het CICB	302
	GLSO Israëlitische godsdienst - Frans - Hebreeuws	302
	GLSO Israëlitische godsdienst - wiskunde - Hebreeuws	302
	Ten minste master + BPB	501
809	BPB afgeleverd door Jesode-Hatora-Beth-Jacob in Antwerpen mits goedkeuring door het CICB en mits vermelding van Hebreeuws	302
	BPB afgeleverd door Yeshiva Etz-Chaim in Wilrijk mits goedkeuring door het CICB en mits vermelding van Hebreeuws	302
	BPB afgeleverd door Yeshiva Tichonit in Antwerpen mits goedkeuring door het CICB en mits vermelding van Hebreeuws	302
	BPB secundair onderwijs voor leerkrachten Israëlitische godsdienst en Hebreeuwse taal, afgeleverd door het CICB	302
	GLSO Israëlitische godsdienst - Frans - Hebreeuws	302
	GLSO Israëlitische godsdienst - wiskunde - Hebreeuws	302
	Ten minste bachelor + BPB	302
	Ten minste master + BPB	501
810	Diploma hoger kunstonderwijs van de 2e graad + BPB	347
	Diploma van technisch ingenieur + BPB	347
	Ten minste bachelor + BPB	302
	Ten minste master + BPB	501

andere

901	3 jaar NE	384
	LSBO	384
	LSTO	384
	Ten minste HSO	384
902	3 jaar NE	384
	LSBO	384
	LSTO	384
	Ten minste bachelor	301
	Ten minste HSO	384
	Ten minste master	250
903	3 jaar NE	384
	LSBO	384
	Ten minste bachelor	301
	Ten minste HSO	384
	Ten minste LSTO	384
	Ten minste master	250
904	Ten minste HSO	384
905	Ten minste bachelor	301
	Ten minste master	250
906	Ten minste bachelor	301
	Ten minste master	250
	Zie artikel 3, §2 van dit BVR	301

waarbij 'zonder gevolg tot' betekent dat er vanaf de ingangsdatum tot de erna vermelde datum geen gevolgen kunnen uit voortvloeien voor de personeelsleden en de inrichtende machten met betrekking tot bezoldiging en terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, reaffectatie en wedertewerkstelling.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 ..... tot wijziging van de regelgeving betreffende de nuttige ervaring, de prestatieregeling, de concordantie en de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen in het volwassenenonderwijs

Brussel, 15 februari 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/11445]

15 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant la réglementation relative à l'expérience utile, au système de performance, à la concordance et aux titres et échelles de traitement dans l'éducation des Adultes

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'Enseignement communautaire, l'article 5, l'article 56*ter*, inséré par le décret du 15 juillet 2005 et modifié par les décrets des 7 juillet 2006, 15 juin 2007 et 22 juin 2007, et l'article 56quater, inséré par le décret du 22 juin 2007 ;

Vu le décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement subventionné, l'article 7, l'article 74quater, inséré par le décret du 15 juillet 2005 et modifié par les décrets des 7 juillet 2006, 15 juin 2007 et 22 juin 2007, et l'article 74quinquies, inséré par le décret du 22 juin 2007 ;

Vu le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, l'article 130 ;

Vu la Codification de certaines dispositions relatives à l'enseignement du 28 octobre 2016, ratifiée par le décret du 23 décembre 2016, les articles V.2, V.4, V.47, § 2 et V.48 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 1997 relatif à l'expérience utile comme titre pour les personnels de l'enseignement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 1er septembre 2006 relatif à la concordance d'office ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2010 relatif au régime des prestations et à la fixation du droit au traitement dans une fonction dans les centres d'éducation des adultes ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 mars 2010 relatif à la concordance individuelle dans l'enseignement secondaire des adultes ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 avril 2010 relatif aux titres et échelles de traitement des membres du personnel des centres d'éducation des adultes ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 27 novembre 2018 ;

Vu le protocole n° 119 du 21 décembre 2018 portant les conclusions des négociations menées en réunion commune du Comité sectoriel X, de la sous-section « Communauté flamande » de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux et du comité coordinateur de négociation, visé au décret du 5 avril 1995 portant création de comités de négociation dans l'enseignement libre subventionné ;

Vu l'avis 65.185/1 du Conseil d'État, rendu le 7 février 2019, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2° des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. L'annexe III à l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 1997 relatif à l'expérience utile comme titre pour les personnels de l'enseignement, jointe par l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 mars 2010, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand 22 décembre 2017 et modifiée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 septembre 2018, est remplacée par l'annexe, jointe comme annexe 1re au présent arrêté.

Art. 2. À l'annexe V à l'arrêté du Gouvernement flamand du 1er septembre 2006 relatif à la concordance d'office, insérée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 mars, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juillet 2016 et modifiée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 septembre 2018, est ajouté un point 16°, rédigé comme suit :

« 16° À partir du 1er février 2019 :

a) La formation « Hoefsmid » est concordée d'office à la formation de « Bekapper » ;

b) Le module « Lpg-installaties » est concordée d'office au module « Lpg » ;

c) le module, mentionné dans la colonne de gauche suivante, est concordé d'office au programme, mentionné dans la colonne de droite suivante :

module	formation
Auto-diagnose 1	Bandenmonteur
Auto-diagnose 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-diagnose 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-diagnose 2	Bandenmonteur
Auto-diagnose 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-diagnose 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	Bandenmonteur
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-elektriciteit en motormanagement 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	Bandenmonteur

module	formation
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Auto-elektriciteit en motormanagement 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte Bedrijfsvoertuigen
Demontage montage	Bandenmonteur
Demontage montage	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Demontage montage	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Klein onderhoud - bandenmontage 1	Bandenmonteur
Klein onderhoud - bandenmontage 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Klein onderhoud - bandenmontage 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Klein onderhoud - bandenmontage 2	Bandenmonteur
Klein onderhoud - bandenmontage 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Klein onderhoud - bandenmontage 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Lichte motoren 1	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Lichte motoren 2	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Lichte motoren 3	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Motoren 1	Bandenmonteur
Motoren 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Motoren 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Motoren 2	Bandenmonteur
Motoren 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Motoren 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voertuigen 1	Bandenmonteur
Voertuigen 1	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voertuigen 1	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voertuigen 2	Bandenmonteur
Voertuigen 2	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Voertuigen 2	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

».

Art. 3. Dans l'article 2, 1°, f), 3, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 26 février 2010 relatif au régime des prestations et à la fixation du droit au traitement dans une fonction dans les centres d'éducation des adultes, inséré par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 mars 2017, le mot « Hoefsmid » est remplacé par le membre de phrase « Bekapper, Hoefsmid ».

Art. 4. À l'annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 mars 2010 relatif à la concordance individuelle dans l'enseignement secondaire des adultes, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juillet 2016, est ajoutée un point 11°, rédigé comme suit :

"11° À partir du 1er février 2019, il est possible de concorder individuellement le module, mentionné dans la colonne de gauche suivante, à la formation, mentionnée dans la colonne de droite suivante :

module	formation
Basis elektriciteit	Bandenmonteur
Basis elektriciteit	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Basis elektriciteit	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

module	formation
Basis elektriciteit	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis lassen	Bandenmonteur
Basis lassen	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Basis lassen	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis lassen	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis metaal	Bandenmonteur
Basis metaal	Mecanicien tuin-, park- en bosmachines
Basis metaal	Onderhoudsmecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen
Basis metaal	Polyvalent mecanicien personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen

».

Art. 5. L'annexe à l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 avril 2010 relatif aux titres et échelles de traitement des membres du personnel des centres d'éducation des adultes, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 septembre 2018, est remplacée par l'annexe jointe comme annexe 2 au présent arrêté.

Art. 6. Le présent arrêté produit ses effets le 1er février 2019.

Art. 7. Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 février 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/40825]

1 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de wet van 16 juli 1993;

Gelet op de verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard, gewijzigd bij verordening (EU) 2017/1084 van de Commissie van 14 juni 2017;

Gelet op het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling, artikel 2;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 november 2018;

Gelet op advies 64.793/1 van de Raad van State, gegeven op 20 december 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 tot uitvoering van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling wordt punt 9° vervangen door:

" 9° algemene groepsvrijstellingsverordening: de verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard;".

Art. 2. In hetzelfde besluit wordt een hoofdstuk 1/1, dat bestaat uit artikel 1/1 tot en met 1/6, ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk 1/1. Europees steunkader

Art. 1/1. Behoudens wat betreft de vergoeding voor de doorstroombegeleiding aan de gemandateerde dienstververlener, bepaald in artikel 77, wordt alle steun die toegekend wordt met toepassing van dit besluit en de uitvoeringsbesluiten ervan, verleend binnen de grenzen en de voorwaarden, vermeld in hoofdstuk I, II en III, deel 6 van de algemene groepsvrijstellingsverordening.

Art. 1/2. De onderneming die een steunaanvraag indient, mag op de datum van de toekenning van de steun geen onderneming in moeilijkheden zijn als vermeld in artikel 2, 18, van de algemene groepsvrijstellingsverordening.

De onderneming mag ook geen procedure op basis van Europees of nationaal recht hebben lopen, waarbij toegekende steun wordt teruggevorderd als vermeld in artikel 1, lid 4, van de voormelde verordening.

Er kan geen steun worden toegekend met toepassing van dit besluit of voor werkzaamheden die verband houden met de uitvoer naar derde landen of voor werkzaamheden die afhangen van het gebruik van binnenlandse goederen, vermeld in artikel 1, lid 2, van de voormelde verordening.

Er kan geen steun worden toegekend met toepassing van dit besluit voor activiteiten van ondernemingen in de sectoren, vermeld in artikel 1, lid 3, van de voormelde verordening.

De steun kan niet worden toegekend als hij leidt tot een schending van het Unierecht als vermeld in artikel 1, lid 5, van de voormelde verordening.

Als een onderneming een individuele steuntoekenning krijgt van meer dan 500.000 euro, worden de gegevens, vermeld in bijlage III van de voormelde verordening, gepubliceerd op de transparantiewebsite die de Europese Commissie ontwikkeld heeft.

Art. 1/3. De toegekende steun heeft een stimulerend effect als vermeld in artikel 32, lid 3, en artikel 33, lid 3, van de algemene groepsvrijstellingsverordening.

Dit betekent dat de aanwerving een nettotoename vertegenwoordigt van het aantal werknemers in de onderneming in kwestie.

Als de aanwerving, in vergelijking met het gemiddelde van de voorbije twaalf maanden, geen nettotoename vertegenwoordigt van het aantal werknemers in de onderneming in kwestie, zijn de vacatures ontstaan ten gevolge van ontslag op initiatief van de werknemer, van een handicap, van ouderdomspensionering, van vermindering van de werktijd op initiatief van de werknemer of van gewettigd ontslag om dringende redenen, en niet door afvloeiingen.

Art. 1/4. De steun is niet cumuleerbaar met de-minimissteun en steun vanuit het Europees Sociaal Fonds (ESF) en het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling (EFRO) voor dezelfde kosten die in aanmerking komen, als die cumulatie ertoe zou leiden dat de steunintensiteit hoger uitkomt dan de steunintensiteiten, vermeld in artikel 1/6.

Art. 1/5. Als de individuele aanmeldingsdrempels, vermeld in artikel 4 van de algemene groepsvrijstellingsverordening, overschreden worden, wordt de voorgenomen steun met het oog op goedkeuring voorafgaandelijk aangemeld bij de Europese Commissie, binnen de grenzen en de voorwaarden, vermeld in artikel 107 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie en moet de Europese Commissie deze steun goedkeuren.

Art. 1/6. De steunintensiteit mag de volgende percentages niet overschrijden:

1° loonsubsidies voor uiterst kwetsbare werknemers: ten hoogste 50% van de kosten die in aanmerking komen;

2° loonsubsidies voor werknemers met een handicap: ten hoogste 75% van de kosten die in aanmerking komen;

3° ter compensatie van de bijkomende kosten van de tewerkstelling van werknemers met een handicap: ten hoogste 100% van de kosten die in aanmerking komen;

4° begeleiding van uiterst kwetsbare personen: ten hoogste 50% van de kosten die in aanmerking komen.

Als de hoogste steunintensiteit of het hoogste steunbedrag, vermeld in artikelen 32, 33, 34 en 35 van de algemene groepsvrijstellingsverordening, wordt overschreden, worden de vergoedingen die buiten dit besluit zijn verkregen, in mindering gebracht.".

Art. 3. In artikel 33 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "met inachtneming van de voorwaarden van de Verordening (EG) nr. 651/2014" vervangen door de zinsnede "met inachtneming van de voorwaarden van de algemene groepsvrijstellingsverordening".

Art. 4. Aan artikel 34 van hetzelfde besluit worden een derde en een vierde lid toegevoegd, die luiden als volgt:

"De kosten die in aanmerking komen zoals vermeld in artikel 2, punt 31 van de groepsvrijstellingsverordening, zijn de loonkosten gedurende maximaal 24 maanden vanaf de aanwerving van een uiterst kwetsbare werknemer.

Voor de werknemer met een handicap zijn de kosten die in aanmerking komen zoals vermeld in artikel 2, punt 31 van de groepsvrijstellingsverordening, de loonkosten gedurende de hele periode waarin de werknemer in dienst is.".

Art. 5. In artikel 38 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan paragraaf 1, eerste lid, wordt de zinsnede "als vermeld in artikel 1/6" toegevoegd;

2° aan paragraaf 2 wordt een punt 5° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"5° andere maatregelen die geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op dezelfde kosten die in aanmerking komen. Die maatregelen kunnen alleen gecumuleerd worden conform artikel 8 van de algemene groepsvrijstellingsverordening.".

Art. 6. In artikel 40 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid wordt de zinsnede "vermeld in Verordening (EG) nr. 651/2014" vervangen door de zinsnede "vermeld in de algemene groepsvrijstellingsverordening";

2° in het tweede lid wordt de zinsnede "het DAEB-besluit van 20 december 2011" vervangen door de zinsnede "de voorwaarden, vermeld in artikel 35 van de algemene groepsvrijstellingsverordening";

3° er worden een derde en een vierde lid toegevoegd, die luiden als volgt:

"De begeleidingspremie voor de doelgroepwerknemer is cumuleerbaar met andere steunmaatregelen als een dergelijke cumulatie er niet toe leidt dat de steunintensiteit die met toepassing van dit besluit geïndiceerd is, wordt overschreden. Als de geïndiceerde steunintensiteit wordt overschreden, worden de vergoedingen die buiten dit besluit verworven zijn, volledig in mindering gebracht van de begeleidingspremie.

De kosten die in aanmerking komen zoals vermeld in artikel 35, punt 2, *a)* en *b)*, van de groepsvrijstellingsverordening, zijn de kosten om medewerkers uitsluitend in te zetten voor de begeleiding van de uiterst kwetsbare werknemer gedurende maximaal 24 maanden.".

Art. 7. In artikel 53 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "met inachtneming van de voorwaarden, vermeld in Verordening (EG) nr. 651/2014" vervangen door de zinsnede "met inachtneming van de voorwaarden, vermeld in artikel 34 van de algemene groepsvrijstellingsverordening".

Art. 8. Aan artikel 108, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt de volgende zin toegevoegd:

"Die automatische toekenning van het label vervalt met retroactieve inwerkingtreding als de Europese Commissie de steun aan de bedrijven conform artikel 107 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie niet goedkeurt wegens overschrijding van de individuele aanmeldingsdrempels zoals vermeld in artikel 1/5 van dit besluit.".

Art. 9. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Art. 10. De Vlaamse minister, bevoegd voor de sociale economie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/40825]

1er MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant diverses dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2017 portant exécution du décret du 12 juillet 2013 relatif au travail adapté dans le cadre de l'intégration collective

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du Traité, modifié par le règlement (UE) 2017/1084 de la Commission du 14 juin 2017 ;

Vu le décret du 12 juillet 2013 relatif au travail adapté dans le cadre de l'intégration collective, l'article 2 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2017 portant exécution du décret du 12 juillet 2013 relatif au travail adapté dans le cadre de l'intégration collective ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 5 novembre 2018 ;

Vu l'avis 64.793/1 du Conseil d'Etat, rendu le 20 décembre 2018, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Egalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. A l'article 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 février 2017 portant exécution du décret du 12 juillet 2013 relatif au travail adapté dans le cadre de l'intégration collective, le point 9° est remplacé par ce qui suit :

« 9° règlement général d'exemption par catégorie : le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aide compatibles avec le marché intérieur en application des articles 107 et 108 du Traité ; ».

Art. 2. Au même arrêté, il est inséré un chapitre 1er/1, comprenant les articles 1er/1 à 1/6 inclus, rédigé comme suit :

« Chapitre 1/1 : Cadre d'aide européen

Art. 1/1. Sauf en ce qui concerne l'indemnité pour l'accompagnement de transition au prestataire de services mandaté, prévue à l'article 77, toute aide octroyée en application du présent arrêté et de ses arrêtés d'exécution est accordée dans les limites et conditions visées au chapitre Ier, II et III, partie 6, du règlement général d'exemption par catégorie.

Art. 1/2. L'entreprise qui introduit une demande d'aide ne peut être une entreprise en difficultés à la date de l'octroi de l'aide, telle que visée à l'article 2, 18, du règlement général d'exemption par catégorie.

L'entreprise ne peut pas non plus avoir entamé de procédure en vertu du droit européen ou national, par laquelle l'aide octroyée est récupérée, tel que visé à l'article 1er, alinéa 4, du règlement précité.

Aucune aide ne peut être octroyée en application du présent arrêté ou pour des travaux liés à l'exportation vers des pays tiers ou pour des travaux subordonnés à l'utilisation de marchandises nationales, visées à l'article 1er, alinéa 2, du règlement précité.

Aucune aide ne peut être octroyée en application du présent arrêté en faveur d'activités d'entreprises dans les secteurs visés à l'article 1er, alinéa 3, du règlement précité.

L'aide ne peut être octroyée si elle entraîne une violation du droit de l'Union, tel que visé à l'article 1er, alinéa 5, du règlement précité.

Si une entreprise obtient l'octroi d'une aide individuelle supérieure à 500.000 euros, les données visées en annexe III au règlement précité sont publiées sur le site web de transparence, développé par la Commission européenne.

Art. 1/3. L'aide octroyée a un effet d'incitation tel que visé à l'article 32, alinéa 3, et à l'article 33, alinéa 3, du règlement général d'exemption par catégorie.

Cela signifie que le recrutement représente une augmentation nette du nombre de travailleurs dans l'entreprise concernée.

Si le recrutement, par rapport à la moyenne des douze derniers mois, ne représente pas une augmentation nette du nombre de travailleurs dans l'entreprise en question, les emplois vacants ont été créés à la suite du licenciement à l'initiative du travailleur, d'un handicap, d'une mise à la retraite, d'une réduction du temps de travail à l'initiative du travailleur ou d'un licenciement légitime pour motif grave, et non par licenciements.

Art. 1/4. L'aide n'est pas cumulable avec l'aide de minimis et l'aide du Fonds social européen (FSE) et du Fonds européen de développement régional (FEDER) pour les mêmes coûts admissibles si ce cumul conduit à une intensité d'aide supérieure aux intensités d'aide visées à l'article 1/6.

Art. 1/5. Si les seuils de notification individuels visés à l'article 4 du règlement général d'exemption par catégorie sont dépassés, l'aide envisagée est notifiée préalablement à la Commission européenne aux fins de son approbation, dans les limites et conditions prévues à l'article 107 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne et la Commission européenne doit l'autoriser.

Art. 1/6. L'intensité de l'aide ne peut dépasser les pourcentages suivants :

1° subventions salariales en faveur des travailleurs extrêmement vulnérables : jusqu'à 50 % des coûts admissibles ;

2° subventions salariales en faveur des travailleurs handicapées : jusqu'à 75 % des coûts admissibles ;

3° pour compenser les coûts supplémentaires liés à l'emploi de travailleurs handicapés : jusqu'à 100 % des coûts admissibles ;

4° accompagnement de personnes extrêmement vulnérables : jusqu'à 50 % des coûts admissibles.

Si l'intensité d'aide la plus élevée ou le montant d'aide le plus élevé visé aux articles 32, 33, 34 et 35 du règlement général d'exemption par catégorie est dépassé, les indemnités obtenues en dehors du présent arrêté sont déduites. »

Art. 3. A l'article 33 du même arrêté, le membre de phrase « dans le respect des conditions du Règlement (CE) n° 651/2014 » est remplacé par le membre de phrase : « dans le respect des conditions du règlement général d'exemption par catégorie ».

Art. 4. A l'article 34 du même arrêté sont ajoutés les alinéas 3 et 4, rédigés comme suit :

« Les coûts admissibles tels que visés à l'article 2, point 31, du règlement d'exemption par catégorie sont les coûts salariaux pendant une période maximale de 24 mois à compter de l'embauche d'un travailleur hautement vulnérable.

Pour le travailleur handicapé les coûts admissibles tels que visés à l'article 2, point 31, du règlement d'exemption par catégorie sont les coûts salariaux pendant toute la période pendant laquelle le travailleur est employé. ».

Art. 5. A l'article 38 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° au paragraphe 1er, alinéa 1er, le membre de phrase « tel que visé à l'article 1er/6 » est ajouté ;

2° au paragraphe 2, il est ajouté un point 5°, rédigé comme suit :

"5° d'autres mesures qui concernent en tout ou en partie les mêmes frais qui sont admissibles. Ces mesures ne peuvent être cumulées que conformément à l'article 8 du règlement général d'exemption par catégorie. ».

Art. 6. A l'article 40 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° à l'alinéa 1er, le membre de phrase « visées au Règlement (CE) n° 651/2014 » » est remplacé par le membre de phrase « visées au règlement général d'exemption par catégorie » ;

2° au 2ème alinéa, le membre de phrase « de la décision SIEG du 20 décembre 2011 » est remplacé par le membre de phrase « des conditions visées à l'article 35 du règlement général d'exemption par catégorie » ;

3° il est ajouté des alinéas 3 et 4, rédigés comme suit :

« La prime d'accompagnement pour le travailleur de groupe-cible est cumulable avec d'autres mesures d'aide lorsqu'une telle cumulation n'a pas pour effet que l'intensité de l'aide indiquée en application du présent arrêté, soit dépassée. Lorsque l'intensité de l'aide indiquée est dépassée, les indemnités acquises en dehors du présent arrêté sont entièrement déduites de la prime d'accompagnement.

Les coûts admissibles visés à l'article 35, point 2, *a)* et *b)*, du règlement d'exemption par catégorie sont les coûts liés à l'affectation exclusive des collaborateurs à l'accompagnement du travailleur extrêmement vulnérable pendant une période maximale de 24 mois. ».

Art. 7. A l'article 53 du même arrêté, le membre de phrase « dans le respect des conditions visées au Règlement (CE) n° 651/2014 » est remplacé par le membre de phrase « dans le respect des conditions visées à l'article 34 du règlement général d'exemption par catégorie ».

Art. 8. A l'article 108, § 1er, alinéa 1er, du même arrêté, la phrase suivante est ajoutée :

« Cette attribution automatique du label expire avec effet rétroactif si la Commission européenne n'approuve pas l'aide aux entreprises conformément à l'article 107 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne en raison du dépassement des seuils de notification individuels visés à l'article 1/5 du présent arrêté. ».

Art. 9. Le présent arrêté produit ses effets le 1 janvier 2019.

Art. 10. Le Ministre flamand ayant l'économie sociale dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1er mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,
de l'Egalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,
L. HOMANS

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/40841]

15 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de toekenning van een planningsvergunning en de erkenning van woongelegenheden met een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 49 en artikel 58, § 1, gewijzigd bij de decreten van 21 juni 2013 en 21 december 2018;

Gelet op het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 138, 141, 145 en 147;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 21 januari 2019;

Gelet op advies 65.301/3 van de Raad van State, gegeven op 1 maart 2019;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° administrateur-generaal: het hoofd van het agentschap;

2° agentschap: het intern verzelfstandigd agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";

3° besluit van 24 juli 2009: het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018;

4° bijzondere erkenning: een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie;

5° dementie: een aandoening waarbij meerdere stoornissen in het cognitieve functioneren samen optreden en de impact op het denken, de stemming en het gedrag zo ernstig is dat de persoon in zijn algemeen dagelijks functioneren wordt beperkt;

6° diagnostisch bilan: een interdisciplinair onderzoek onder leiding van een neuroloog, geriater of psychiater, met evaluatie van het cognitieve functioneren van een persoon met vermoeden van beginnende dementie;

7° jongdementie: dementie die vastgesteld is aan de hand van een diagnostisch bilan, vóór de leeftijd van 65 jaar;

8° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid.

HOOFDSTUK 2. — *Planningsvergunning*

Art. 2. De minister kan een oproep doen om een planningsvergunning aan te vragen voor een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie. Hij bepaalt hiervoor de nadere regels en de uiterste indieningsdatum.

Art. 3. De aanvraag van een planningsvergunning is alleen ontvankelijk als ze al de volgende gegevens en stukken bevat:

1° een aanvraagformulier dat het agentschap ter beschikking stelt en dat al de volgende gegevens bevat:

a) de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning waarvoor de planningsvergunning wordt aangevraagd;

b) het aantal woongelegenheden waarvoor de planningsvergunning wordt aangevraagd;

c) het aantal bezettingsdagen door personen met jongdementie in het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning in het jaar dat voorafgaat aan de oproep, vermeld in artikel 2;

2° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen: de statuten en de eventuele wijzigingen ervan;

3° een kopie van de beslissing van het bevoegde orgaan om een planningsvergunning aan te vragen voor een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie;

4° een toelichting waarin de volgende elementen aan bod komen:

a) de voorwaarden, vermeld in artikel 48/31, 3° en 5°, van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009;

b) de visie op zorg en ondersteuning van personen met dementie in het algemeen en van personen met jongdementie in het bijzonder;

c) de verwachte rentabiliteit en prijszetting;

d) de professionele kwaliteitsgaranties van de initiatiefnemer;

5° het advies van het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen, vermeld in de bijlage I van het Besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 tot vastlegging van de regels voor de erkenning en de subsidiëring van partnerorganisaties ter uitvoering van artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

Het advies, vermeld in het eerste lid, 5°, behandelt minstens de expertise die het woonzorgcentrum in kwestie heeft opgebouwd in de zorg voor personen met dementie en in de zorg voor personen met jongdementie, en de visie van de initiatiefnemer op zorg en ondersteuning van personen met dementie in het algemeen en van personen met jongdementie in het bijzonder.

Het agentschap onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag van de planningsvergunning.

Als de aanvraag niet ontvankelijk is, brengt het agentschap de initiatiefnemer daarvan op de hoogte binnen dertig kalenderdagen nadat het de aanvraag heeft ontvangen.

Art. 4. Het agentschap onderzoekt of de toekenning van de planningsvergunning mogelijk is binnen de programmatie, vermeld in artikel 48/30 van de bijlage XII van het besluit van 24 juli 2009.

Als het aantal woongelegenheden waarvoor een planningsvergunning wordt aangevraagd, hoger ligt dan de vrije ruimte in de programmatie, geeft het agentschap een hogere prioriteit aan aanvragen voor woonzorgcentra met een bijkomende erkenning die in het jaar dat voorafgaat aan de oproep meer bezettingsdagen door personen met jongdementie hebben gerealiseerd.

Art. 5. § 1. De administrateur-generaal beslist over de toekenning van de planningsvergunning. De beslissing wordt uiterlijk honderdtwintig dagen na de uiterste indieningsdatum aan de initiatiefnemer meegedeeld met een aangetekende brief of op een andere wijze die de minister bepaalt.

De planningsvergunning vermeldt de identiteit van de initiatiefnemer, de inplantingsplaats, het aantal woongelegenheden en de geldigheidsduur.

De planningsvergunning is twee jaar geldig.

§ 2. Als de administrateur-generaal het voornemen heeft om de planningsvergunning te weigeren, brengt hij de initiatiefnemer daarvan op de hoogte met een aangetekende brief of op een andere wijze die de minister bepaalt. Hij vermeldt daarbij de mogelijkheid en de voorwaarden om tegen het voornemen bezwaar aan te tekenen.

HOOFDSTUK 3. — *Bijzondere erkenning*

Art. 6. § 1. Een aanvraag van bijzondere erkenning is alleen ontvankelijk als de initiatiefnemer beschikt over een geldige planningsvergunning als vermeld in artikel 4 en als de aanvraag al de volgende gegevens en stukken bevat:

1° een aanvraagformulier dat het agentschap ter beschikking stelt en dat al de volgende gegevens bevat:

a) de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning waarvoor de bijzondere erkenning wordt aangevraagd;

b) het aantal woongelegenheden waarvoor de bijzondere erkenning wordt aangevraagd;

c) de voor- en achternaam en de kwalificatie van de directeur van het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning;

d) de gevraagde ingangsdatum van de erkenning;

2° als de initiatiefnemer een rechtspersoon is, met uitzondering van openbare besturen: de statuten en eventuele wijzigingen ervan;

3° een kopie van de beslissing van het bevoegde orgaan om een bijzondere erkenning aan te vragen;

4° een nominatieve lijst van de bijkomende personeelsleden die conform artikel 48/36 van de bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009 vereist zijn, met vermelding van hun wekelijkse arbeidsduur en kwalificatie;

5° de verbintenis om binnen een jaar na de datum van de erkenningsbeslissing te voldoen aan de specifieke bijzondere erkenningsvoorwaarden vervat in de artikelen 48/34 en 48/35 van bijlage XII bij het besluit van 24 juli 2009.

§ 2. Het agentschap onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Als de aanvraag niet ontvankelijk is, brengt het agentschap de initiatiefnemer daarvan op de hoogte binnen dertig kalenderdagen nadat het de aanvraag heeft ontvangen.

§ 3. Het agentschap kan de initiatiefnemer om aanvullende inlichtingen verzoeken. Nadat het agentschap die inlichtingen heeft ontvangen, begint er een nieuwe termijn als vermeld in paragraaf 2, te lopen.

Als het agentschap de informatie, vermeld in het eerste lid, niet heeft ontvangen binnen dertig dagen nadat het verzoek is verzonden, wordt de aanvraag van de bijzondere erkenning onontvankelijk verklaard. Het agentschap kan die termijn verlengen als de initiatiefnemer daarom in een gemotiveerde aanvraag heeft verzocht.

Art. 7. § 1. De administrateur-generaal beslist over de bijzondere erkenning van het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning. De beslissing wordt binnen honderdtwintig dagen nadat hij de ontvankelijke aanvraag heeft ontvangen aan de initiatiefnemer meegedeeld met een aangetekende brief of op een andere wijze die de minister bepaalt.

De erkenningsbeslissing vermeldt minstens de volgende gegevens:

1° de identificatiegegevens van de initiatiefnemer en van het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning;

2° de ingangsdatum van de bijzondere erkenning;

3° het aantal woongelegenheden waarvoor de bijzondere erkenning wordt verleend.

§ 2. Als de administrateur-generaal het voornemen heeft om de bijzondere erkenning te weigeren, brengt hij de initiatiefnemer van dat gemotiveerde voornemen op de hoogte met een aangetekende brief of op een andere wijze die de minister bepaalt. Hij vermeldt daarbij de mogelijkheid en de voorwaarden om tegen het voornemen bezwaar aan te tekenen.

Art. 8. De woonzorgcentra met een bijkomende erkenning hebben de keuze om de bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie aan te vragen met ingang van 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober van het betreffende jaar.

In afwijking van het eerste lid hebben de woonzorgcentra met een bijkomende erkenning die een bijzondere erkenning aanvragen in 2019, de keuze om die aan te vragen met ingang van 1 juli 2019 of 1 oktober 2019.

Uiterlijk 45 dagen voor de op basis van het eerste of tweede lid aangevraagde ingangsdatum van de bijzondere erkenning moet het agentschap de ontvankelijke aanvraag tot erkenning ontvangen hebben. Indien de aanvraag tot erkenning niet uiterlijk 45 dagen voor de op basis van het eerste of tweede lid aangevraagde ingangsdatum van de

bijzondere erkenning ontvankelijk was, gaat de erkenning pas in op zijn vroegst 45 dagen na de dag waarop het agentschap de ontvankelijke aanvraag tot erkenning ontvangen heeft.

HOOFDSTUK 4. — *Bezwaar*

Art. 9. Binnen dertig dagen nadat de initiatiefnemer het voornemen tot weigering van de planningsvergunning of de bijzondere erkenning heeft ontvangen, kan hij daartegen een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij het agentschap. Hij dient het bezwaarschrift in met een aangetekende brief of op een andere wijze die de minister bepaalt. In het bezwaarschrift kan hij verzoeken om gehoord te worden.

Het bezwaarschrift wordt behandeld en over het bezwaarschrift wordt beslist conform de regels die zijn vastgesteld bij of ter uitvoering van hoofdstuk III van het decreet van 7 december 2007 houdende de oprichting van een Adviescommissie voor Voorzieningen van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en (Kandidaat-)pleegzorgers.

Als de initiatiefnemer geen bezwaar indient binnen de termijn, vermeld in het eerste lid, wordt het voornemen van de administrateur-generaal van rechtswege geacht een weigeringsbeslissing van de administrateur-generaal te zijn. Het agentschap brengt de initiatiefnemer daarvan binnen een maand na de dag waarop die termijn is verstreken, op de hoogte met een aangetekende brief of op een andere wijze die de minister bepaalt.

HOOFDSTUK 5. — *Handhaving*

Art. 10. Als een woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning dat een bijzondere erkenning heeft, niet langer voldoet aan de voorwaarden voor de bijzondere erkenning, kan het agentschap de initiatiefnemer in kwestie met een aangetekende zending aanmanen om alle verplichtingen na te komen binnen een termijn die het agentschap bepaalt.

Als het woonzorgcentrum ondanks die aanmaning de voorwaarden niet naleeft, kan het agentschap de bijzondere erkenning schorsen of intrekken conform de regels, vermeld in hoofdstuk V en XI van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

HOOFSTUK 6. — *Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers*

Art. 11. In het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018, wordt een hoofdstuk III/2, dat bestaat uit artikel 10/6, ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk III/2. Bijzondere erkenningsvoorwaarden

Art. 10/6. Een bijzondere erkenning kan verleend worden aan woonzorgcentra met een bijkomende erkenning die een verzorgingsstructuur aanbieden die aan personen met jongdementie zorg en ondersteuning verleent.

De bijzondere erkenning, vermeld in het eerste lid, kan betrekking hebben op een van de volgende elementen:

1° alle woongelegenheden;

2° een gedeelte van de woongelegenheden.

Om een bijzondere erkenning als vermeld in het eerste lid, te krijgen en te behouden, moet een woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning voldoen aan de voorwaarden, vermeld in hoofdstuk III/2 van bijlage XII, die bij dit besluit is gevoegd.".

Art. 12. In bijlage XII bij hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018, wordt een hoofdstuk III/2, dat bestaat uit artikel 48/29 tot en met artikel 48/36 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Hoofdstuk III/2. Bijzondere erkenningsvoorwaarden

Afdeling 1. — Definities

Art. 48/29. In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

1° bijzondere erkenning: een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie;

2° dementie: een aandoening waarbij meerdere stoornissen in het cognitieve functioneren samen optreden en de impact op het denken, de stemming en het gedrag zo ernstig is dat de persoon in zijn algemeen dagelijks functioneren wordt beperkt;

3° diagnostisch bilan: een interdisciplinair onderzoek onder leiding van een neuroloog, geriater of psychiater, met evaluatie van het cognitieve functioneren van een persoon met vermoeden van beginnende dementie;

4° jongdementie: dementie die vastgesteld is aan de hand van een diagnostisch bilan, voor de leeftijd van 65 jaar.

Afdeling 2. — Programmatie

Art. 48/30. De programmatie voor woonzorgcentra met een bijkomende erkenning die een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie hebben, wordt per provincie bepaald op één woongelegenheid per 15.000 inwoners in de leeftijdsgroep 30 tot 64 jaar.

De minister kan nadere regels bepalen die een spreiding van deze woongelegenheden binnen de provincie waarborgen.

Afdeling 3. Specifieke bijzondere erkenningsvoorwaarden

Art. 48/31. Een woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning kan voor ten minste vijf en maximaal twaalf woongelegenheden een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie krijgen als aan al de volgende voorwaarden voldaan is:

1° de woongelegenheden vormen een afzonderlijk architectonisch geheel ten opzichte van de overige woongelegenheden waarover het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning beschikt;

2° de woongelegenheden voldoen aan de erkenningsvoorwaarden voor een woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning, behalve als dat anders bepaald is in dit hoofdstuk;

3° de woongelegenheden voldoen aan de bijkomende voorwaarden, vermeld in hoofdstuk III/1;

4° de woongelegenheden passen in de programmatie, vermeld in artikel 48/30;

5° het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning werkt op het moment van de aanvraag samen met een erkend expertisecentrum voor dementie.

Art. 48/32. Een woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning dat een bijzondere erkenning heeft, heeft de volgende opdrachten:

1° op een kleinschalige wijze het groepswonen van de gebruikers realiseren;

2° integrale zorg en ondersteuning bieden aan de gebruiker;

3° de gezinssituatie van de gebruiker intensief begeleiden in samenwerking met de welzijns- en gezondheidsactoren die voor de specifieke situatie van de gebruiker relevant zijn.

Art. 48/33. Een gebruiker komt in aanmerking voor opname in een woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning dat een bijzondere erkenning heeft, als hij voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° hij lijdt aan jongdementie;

2° hij is gerangschikt in de afhankelijkheidscategorie Cd of B, vermeld in artikel 425, tweede lid, 3° en 5°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;

3° hij heeft nood aan intensieve interdisciplinaire zorg en ondersteuning.

Art. 48/34. Het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning dat een bijzondere erkenning heeft, stelt samen met de gebruiker of zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorgers en, als dat van toepassing is, de welzijns- en gezondheidsactoren die voor gebruiker relevant zijn, een begeleidingsplan op voor de gezinsleden van de gebruiker.

Art. 48/35. Het woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning dat een bijzondere erkenning heeft, organiseert op een gestructureerde wijze regelmatig overleg en persoonlijk contact tussen de gebruiker of zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorgers en het interdisciplinaire team. Van dat overleg wordt een verslag gemaakt.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger, zijn mantelzorgers en het interdisciplinaire team beslissen samen over de zorg- en ondersteuningsdoelstellingen.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger krijgt inzage en inspraak in zijn verzorgingsdossier.

Art. 48/36. Boven op de voltijdsequivalenten die vereist zijn in een woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning, beschikt het woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning per tien gebruikers over 0,5 voltijdsequivalenten van bijkomende personeelsleden die voldoen aan al de volgende voorwaarden:

1° ze beschikken over een kwalificatie als maatschappelijk werker, sociaal verpleegkundige, orthopedagoog of master in de psychologie, of een daarmee gelijkgestelde kwalificatie;

2° ze beschikken over het getuigschrift referentiepersoon dementie.".

HOOFDSTUK 7. — *Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming*

Art. 13. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018, wordt een punt 58°/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"58°/1 woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie: een woonzorgcentrum met een bijkomende erkenning dat een bijzondere erkenning heeft voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie als vermeld in artikel 10/6 van het besluit van 24 juli 2009;".

Art. 14. Aan artikel 469 van hetzelfde besluit wordt een punt 4° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"4° in voorkomend geval de financiering voor zorg en ondersteuning van personen met jongdementie.".

Art. 15. In artikel 473 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan paragraaf 1 wordt een punt 18° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"18° deel L: de financiering voor zorg en ondersteuning van personen met jongdementie.";

2° in paragraaf 3, eerste lid, wordt de zinsnede "((A1+A2+A3+B1+B2+C+D+E1+E2+E3+F+G+H) * 0,998527 * 1,022318) + E4 + I + J + K" vervangen door de zinsnede "((A1+A2+A3+B1+B2+C+D+E1+E2+E3+F+G+H) * 0,998527 * 1,022318) + E4 + I + J + K + L";

3° aan paragraaf 3, eerste lid, wordt een punt 19° toegevoegd, dat luidt als volgt:

"19° L = de tegemoetkoming per verblijfsdag per gebruiker conform de bepalingen van onderafdeling 19.";

4° in paragraaf 3, derde lid, wordt de zinsnede "18°" vervangen door de zinsnede "19°".

Art. 16. Aan boek 3, deel 2, titel 3, hoofdstuk 1, afdeling 1, van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2018, wordt een onderafdeling 19, die bestaat uit artikel 504/2, toegevoegd, die luidt als volgt:

"Onderafdeling 19. Deel L: Financiering voor zorg en ondersteuning van personen met jongdementie

Art. 504/2. Dit artikel is alleen van toepassing op de woonzorgcentra met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie.

De tegemoetkoming per verblijfsdag en per gebruiker van een woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie wordt berekend conform de volgende formule: (42,81 euro x gemiddeld aantal bewoners in een erkende entiteit woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie in de referentieperiode / gemiddeld aantal bewoners woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf tijdens de referentieperiode).

In afwijking van het tweede lid wordt de tegemoetkoming per verblijfsdag en per gebruiker van een woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie voor de eerste twee jaar van de erkenning berekend conform de volgende formule: (42,81 euro x gemiddeld aantal erkende entiteiten woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie in de referentieperiode / gemiddeld aantal bewoners woonzorgcentrum en centrum voor kortverblijf tijdens de referentieperiode).

De tegemoetkoming, vermeld in het tweede en het derde lid, wordt tot nul herleid als de gemiddelde bezetting van de entiteiten woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie tijdens de referentieperiode minder bedraagt dan de helft van het gemiddelde aantal entiteiten woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie tijdens de referentieperiode.".

Art. 17. In artikel 527 van hetzelfde besluit wordt tussen het tweede en het derde lid een lid ingevoegd, dat luidt als volgt:

"De woonzorgcentra met een bijzondere erkenning voor personen met jongdementie, verminderen op de gebruikersfactuur van de gebruikers met jongdementie, die verblijven in een entiteit met een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie, de dagprijs met 25 euro als tegemoetkoming voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie.".

Art. 18. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 december 2018, wordt een boek 3/1, dat bestaat uit artikel 534/1 tot en met 534/8, ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Boek 3/1. Subsidiëring van het pilootproject bijzondere erkenning jongdementie

Art. 534/1. In dit boek wordt verstaan onder bijzondere erkenning: een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie als vermeld in artikel 10/6 van het besluit van 24 juli 2009.

Art. 534/2. Binnen de beschikbare begrotingskredieten kan de administrateur-generaal van het agentschap aan woonzorgcentra die een bijzondere erkenning hebben, subsidies toekennen.

Art. 534/3. De subsidie die aan de woonzorgcentra die een bijzondere erkenning hebben, wordt toegekend, wordt geïndexeerd conform de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het Rijk worden gekoppeld.

De koppeling aan het indexcijfer, vermeld in het eerste lid, wordt berekend en toegepast conform artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De basisindex is de index die van toepassing is op 1 januari 2019. De koppeling aan het prijsindexcijfer gebeurt op 1 januari van het jaar dat op de indexsprong volgt.

Art. 534/4. § 1. De jaarlijkse subsidie wordt als volgt berekend: 15.625 euro x het aantal entiteiten woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning x de gemiddelde bezettingsgraad. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, heeft de capaciteit met een bijzondere erkenning een gemiddelde bezettingsgraad van minstens 50 %.

In afwijking van het eerste lid, wordt de subsidie voor de eerste twee jaar dat het woonzorgcentrum een bijzondere herkenning heeft als volgt berekend: 15.625 euro x het aantal entiteiten woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning. Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, heeft de capaciteit met een bijzondere erkenning een gemiddelde bezettingsgraad van minstens 50%.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, wordt bepaald op basis van de capaciteit waarvoor uiterlijk op 1 januari van het betreffende jaar de erkenningsbeslissing is verleend. Voor de capaciteit waarvoor de erkenningsbeslissing uiterlijk op 1 januari van het betreffende jaar is verleend, maar waarvan de erkenning ingaat na 1 januari en uiterlijk op 31 december van het betreffende jaar, wordt de subsidie herrekend op basis van het aantal dagen waarvoor de entiteiten met een bijzondere erkenning erkend zijn gedurende het betreffende jaar.

Bij een eerste bijzondere erkenning wordt de subsidie, vermeld in het eerste lid, bepaald op basis van de eerst erkende capaciteit in de periode van 1 januari tot en met 31 december van het betreffende jaar. Dat geldt ook als de erkenningsbeslissing na 1 januari van het betreffende jaar wordt verleend. Als de erkenningsbeslissing na 1 januari van het betreffende jaar wordt verleend wordt de subsidie herrekend op basis van het aantal dagen waarvoor die eerst erkende capaciteit verleend is gedurende het betreffende jaar.

§ 2. De administrateur-generaal van het agentschap bepaalt jaarlijks de woonzorgcentra en het aantal entiteiten per woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning die in aanmerking komen voor de subsidiëring, vermeld in paragraaf 1, en het maximale subsidiebedrag per woonzorgcentrum.

Art. 534/5. De initiatiefnemer van het woonzorgcentrum met dat een bijzondere erkenning, bezorgt vóór 1 april van het jaar dat volgt op het jaar dat in aanmerking genomen wordt voor de subsidiëring, aan het agentschap de bezettingsgegevens van de capaciteit met een bijzondere erkenning.

De minister kan de vorm, de inhoud en de organisatie van de bewijsvoering conform het eerste lid bepalen.

Art. 534/6. Vóór 1 juli wordt een voorschot uitgekeerd dat 90% bedraagt van het subsidiebedrag, vermeld in artikel 534/4, § 2.

Bij een eerste erkenning als vermeld in artikel 534/4, § 1, vierde lid, die ingaat na 1 juli van het betreffende jaar, wordt dat voorschot uitgekeerd voor 31 december van het betreffende jaar.

Art. 534/7. Het definitieve subsidiebedrag wordt berekend, toegekend en gesaldeerd op basis van de gegevens die bezorgd worden conform artikel 534/5.

Als blijkt dat het woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning, te veel voorschotten heeft ontvangen, wordt het teveel aan subsidie dat conform artikel 534/6 is uitbetaald, teruggevorderd.

Als op het moment van de uitkering van de voorschotten, vermeld in artikel 534/6, het teruggevorderde bedrag van het voorgaande jaar nog niet is betaald, wordt dat bedrag in mindering gebracht van de uit te betalen voorschotten.

De initiatiefnemer van het woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning, wordt op de hoogte gebracht van de berekening van het definitieve subsidiebedrag en het uit te betalen saldo, vermeld in het eerste lid, of van de terug te vorderen voorschotten, vermeld in het tweede lid.

Art. 534/8. In afwijking van artikel 534/4, § 1, eerste lid, bedraagt de subsidie per entiteit woonzorgcentrum met een bijzondere erkenning voor het jaar 2019, 7812,5 euro.

In afwijking van artikel 534/4, § 1, derde lid, wordt voor het jaar 2019 de subsidie bepaald op basis van de capaciteit waarvoor uiterlijk op 1 juli 2019 de erkenningsbeslissing is verleend. Voor de capaciteit waarvoor de erkenningsbeslissing uiterlijk op 1 juli 2019 is verleend, maar waarvan de erkenning ingaat na 1 juli 2019 en uiterlijk op 31 december 2019, wordt de subsidie herrekend op basis van het aantal dagen waarvoor de entiteiten met een bijzondere erkenning woonzorgcentrum erkend waren gedurende 2019.

In afwijking van artikel 534/4, § 1, vierde lid, wordt voor het jaar 2019 bij een eerste bijzondere erkenning de subsidie bepaald op basis van de eerst erkende capaciteit in de periode van 1 juli tot en met 31 december 2019. Die regeling geldt ook als de erkenningsbeslissing na 1 juli 2019 is verleend. In dat geval wordt de subsidie herrekend op basis van het aantal dagen waarvoor die eerst erkende capaciteit verleend is gedurende het betreffende jaar.".

Art. 19. In hetzelfde besluit, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 december 2018, wordt een artikel 667/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

"Art. 667/1. De saldo's en eventuele terugvorderingen van de subsidies voor het pilootproject bijzondere erkenning jongdementie voor het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin artikel 20 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 2019 houdende de toekenning van een planningsvergunning en de erkenning van woongelegenheden met een bijzondere erkenning voor de zorg en ondersteuning van personen met jongdementie en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming in werking treedt, worden afgehandeld conform artikel 534/1 tot en met 534/8 van dit besluit, zoals van toepassing op de dag die voorafgaat aan de datum van de inwerkingtreding van het voormelde artikel 20.".

HOOFDSTUK 8. — *Slotbepalingen*

Art. 20. In het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 7 december 2018 en dit besluit, wordt boek 3/1, dat bestaat uit artikel 534/1 tot en met 534/8, opgeheven.

Art. 21. Dit besluit treedt in werking op de dag die volgt op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*, met uitzondering van artikel 13 tot en met 16, en artikel 19 en 20, die in werking treden op een door de Vlaamse minister, bevoegd voor bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, vast te stellen datum.

Art. 22. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 15 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/40841]

15 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand portant l'octroi d'une autorisation de planification et l'agrément de logements disposant d'un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce, et modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité et l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le Décret sur les soins résidentiels du 13 mars 2009, l'article 49 et l'article 58, § 1er, modifié par les décrets des 21 juin 2013 et 21 décembre 2018 ;

Vu le décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande, les articles 138, 141, 145 et 147 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande ;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, rendu le 21 janvier 2019 ;

Vu l'avis 65.301/3 du Conseil d'État, donné le 1er mars 2019 ;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1er. — *Définitions*

Article 1er. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° administrateur général : le chef de l'agence ;

2° agence : l'agence autonomisée interne « Zorg en Gezondheid » (Soins et Santé), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorg en Gezondheid » ;

3° arrêté du 24 juillet 2009 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018 ;

4° agrément spécial : un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce ;

5° démence : une affection dans laquelle plusieurs troubles du fonctionnement cognitif se produisent ensemble et l'impact sur la pensée, l'humeur et le comportement est si grave que le fonctionnement quotidien général de la personne est limité ;

6° bilan diagnostique : un examen interdisciplinaire effectué sous la direction d'un neurologue, d'un gériatre ou d'un psychiatre, avec évaluation du fonctionnement cognitif d'une personne chez qui l'on soupçonne un début de démence ;

7° démence précoce : démence diagnostiquée à l'aide d'un bilan diagnostique, avant l'âge de 65 ans ;

8° Ministre : le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre flamand chargé de la politique de la santé.

CHAPITRE 2. — *Autorisation de planification*

Art. 2. Le Ministre peut lancer un appel à demander une autorisation de planification en vue d'obtenir un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce. Il arrête les modalités et la date limite d'introduction à cet effet.

Art. 3. La demande d'une autorisation de planification n'est recevable que si elle comprend toutes les données et pièces suivantes :

1° un formulaire de demande mis à disposition par l'agence, qui comprend toutes les données suivantes :

a) les données d'identification de l'initiateur et du centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire pour lequel l'autorisation de planification est demandée ;

b) le nombre de logements pour lequel l'autorisation de planification est demandée ;

c) le nombre de jours d'occupation par des personnes atteintes de démence précoce dans le centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire pendant l'année précédant l'appel, visé à l'article 2 ;

2° si l'initiateur est une personne morale, à l'exception des administrations publiques : les statuts et leurs éventuelles modifications ;

3° une copie de la décision de l'organe compétent de demander une autorisation de planification pour un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce ;

4° une explication dans laquelle les éléments suivants sont traités :

a) les conditions visées à l'article 48/31, 3° et 5°, de l'annexe XII à l'arrêté du 24 juillet 2009 ;

b) la vision sur les soins et le soutien de personnes atteintes de démence en général et de personnes atteintes de démence précoce en particulier ;

c) la rentabilité prévue et la fixation des prix ;

d) les garanties de qualité professionnelle de l'initiateur ;

5° l'avis du Centre d'Expertise de la Démence en Flandre, visé à l'annexe I de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 établissant les règles pour l'agrément et le subventionnement d'organisations partenaires en exécution de l'article 68, § 1er, du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009 ;

L'avis visé à l'alinéa 1er, 5°, couvre au moins l'expertise que le centre de soins résidentiels en question a acquise dans le domaine des soins aux personnes atteintes de démence et des soins aux jeunes personnes atteintes de démence précoce, ainsi que la vision de l'initiateur sur les soins et le soutien des personnes atteintes de démence en général et des personnes atteintes de démence précoce en particulier.

L'agence examine la recevabilité de la demande d'autorisation de planification.

Si la demande n'est pas recevable, l'agence en informe l'initiateur dans les trente jours calendrier de la réception de la demande.

Art. 4. L'agence examine la possibilité d'accorder l'autorisation de planification dans le cadre de la programmation visée à l'article 48/30 de l'annexe XII de l'arrêté du 24 juillet 2009.

Si le nombre de logements pour lesquels une autorisation de planification est demandée dépasse l'espace libre dans la programmation, l'agence accorde une priorité plus élevée aux demandes de centres de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui ont réalisé plus de jours d'occupation par des personnes atteintes de démence précoce dans l'année précédant l'appel.

Art. 5. § 1er. L'administrateur général statue sur l'octroi de l'autorisation de planification. La décision est communiquée à l'initiateur, par lettre recommandée ou d'une autre manière arrêtée par le Ministre, au plus tard cent vingt jours après la date limite d'introduction.

L'autorisation de planification mentionne l'identité de l'initiateur, le lieu d'implantation, le nombre de logements et la durée de validité.

L'autorisation de planification est valable pendant deux ans.

§ 2. Si l'administrateur général a l'intention de refuser l'autorisation de planification, il en informe l'initiateur par lettre recommandée ou d'une autre manière arrêtée par le Ministre. Il mentionne également la possibilité et les conditions d'introduction d'une réclamation contre cette intention.

CHAPITRE 3. — *Agrément spécial*

Art. 6. § 1er. Une demande d'agrément spécial n'est recevable que si l'initiateur dispose d'une autorisation de planification valable telle que visée à l'article 4 et si la demande contient toutes les données et pièces suivantes :

1° un formulaire de demande mis à disposition par l'agence, qui comprend toutes les données suivantes :

a) les données d'identification de l'initiateur et du centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire pour lequel l'agrément spécial est demandé ;

b) le nombre de logements pour lequel l'agrément spécial est demandé ;

c) les prénom et nom et la qualification du directeur du centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire ;

d) la date d'effet demandée de l'agrément ;

2° si l'initiateur est une personne morale, à l'exception des administrations publiques : les statuts et leurs éventuelles modifications ;

3° une copie de la décision de l'organe compétent de demander un agrément spécial ;

4° une liste nominative des membres du personnel supplémentaires requis conformément à l'article 48/36 de l'annexe XII de l'arrêté du 24 juillet 2009, avec mention de leur durée de travail hebdomadaire et de leur qualification ;

5° l'engagement de répondre, dans le délai d'un an à compter de la date de la décision d'agrément, aux conditions d'agrément particulières spécifiques prévues aux articles 48/34 et 48/35 de l'annexe XII de l'arrêté du 24 juillet 2009.

§ 2. L'agence examine la recevabilité de la demande.

Si la demande n'est pas recevable, l'agence en informe l'initiateur dans les trente jours calendrier de la réception de la demande.

§ 3. L'agence peut demander des renseignements supplémentaires à l'initiateur. Après que l'agence a reçu ces renseignements, un nouveau délai tel que visé au paragraphe 2 commence à courir.

Si l'agence n'a pas reçu les informations visées à l'alinéa 1er dans les trente jours suivant l'envoi de la demande, la demande de l'agrément spécial est déclarée irrecevable. L'agence peut prolonger ce délai à la demande motivée de l'initiateur.

Art. 7. § 1er. L'administrateur général décide de l'agrément spécial du centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire. Dans les cent vingt jours après qu'il a reçu la demande recevable, la décision est communiquée à l'initiateur, par lettre recommandée ou d'une autre manière arrêtée par le Ministre.

La décision d'agrément mentionne au moins les données suivantes :

1° les données d'identification de l'initiateur et du centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire ;

2° la date d'effet de l'agrément spécial ;

3° le nombre de logements pour lequel l'agrément spécial est accordé.

§ 2. Si l'administrateur général a l'intention de refuser l'agrément spécial, il informe l'initiateur de cette intention motivée par lettre recommandée ou d'une autre manière arrêtée par le Ministre. Il mentionne également la possibilité et les conditions d'introduction d'une réclamation contre cette intention.

Art. 8. Les centres de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire ont le choix de demander un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce à partir du 1er janvier, 1er avril, 1er juillet ou 1er octobre de l'année concernée.

Par dérogation à l'alinéa 1er, les centres de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui demandent un agrément spécial en 2019, ont le choix de le demander à partir du 1er juillet 2019 ou du 1er octobre 2019.

La demande d'agrément recevable doit parvenir à l'agence au plus tard 45 jours avant la date d'effet de l'agrément spécial demandée sur la base de l'alinéa 1er ou 2. Si la demande d'agrément n'était pas recevable au plus tard 45 jours avant la date d'effet de l'agrément supplémentaire demandée sur la base de l'alinéa 1er ou 2, l'agrément ne prend cours qu'au plus tôt 45 jours après la date à laquelle l'agence a reçu la demande d'agrément recevable.

CHAPITRE 4. — *Réclamation*

Art. 9. L'initiateur peut introduire une réclamation motivée auprès de l'agence dans les trente jours calendrier de la réception de l'intention de refus de l'autorisation de planification ou de l'agrément spécial. Il introduit la réclamation par lettre recommandée ou d'une autre manière arrêtée par le Ministre. Dans cette réclamation, il peut demander à être entendu.

La réclamation est traitée et une décision est prise sur la réclamation conformément aux règles fixées par ou en exécution du chapitre III du décret du 7 décembre 2007 portant création d'une Commission consultative pour les Structures de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille et des (Candidats) Accueillants.

Si l'initiateur n'introduit pas de réclamation dans le délai visé à l'alinéa 1er, l'intention de l'administrateur général est censée de plein droit être une décision de refus de l'administrateur général. L'agence en informe l'initiateur par lettre recommandée ou d'une autre manière arrêtée par le Ministre, dans le délai d'un mois après l'expiration de ce délai.

CHAPITRE 5. — *Maintien*

Art. 10. Si un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire ne remplit plus les conditions pour l'agrément spécial, l'agence peut sommer l'initiateur en question, par lettre recommandée, de respecter toutes les obligations dans le délai arrêté par l'agence.

Si le centre de soins résidentiels ne respecte pas les conditions en dépit de cette sommation, l'agence peut suspendre ou retirer l'agrément spécial conformément aux règles visées aux chapitres V et XI de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 relatif aux procédures pour les structures de soins résidentiels et les associations d'usagers et d'intervenants de proximité.

CHAPITRE 6. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité*

Art. 11. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018, il est inséré un chapitre III/2, comprenant l'article 10/6, rédigé comme suit :

« Chapitre III/2. Conditions particulières d'agrément

Art. 10/6. Un agrément spécial peut être accordé aux centres de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui offrent une structure de soins fournissant des soins et du soutien aux personnes atteintes de démence précoce.

L'agrément spécial, visé à l'alinéa 1er, peut concerner un des éléments suivants :

1° tous les logements ;

2° une partie des logements.

Pour obtenir et maintenir un agrément spécial tel que visé à l'alinéa 1er, un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire doit remplir les conditions visées au chapitre III/2 de l'annexe XII, jointe au présent arrêté. ».

Art. 12. Dans l'annexe XII du même arrêté, modifiée en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018, il est inséré un chapitre III/2, comprenant les articles 48/29 à 48/36 inclus, rédigé comme suit :

« Chapitre III/2. Conditions particulières d'agrément

Section 1re. — Définitions

Art. 48/29. Dans le présent chapitre, on entend par :

1° agrément spécial : un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce ;

2° démence : une affection dans laquelle plusieurs troubles du fonctionnement cognitif se produisent ensemble et l'impact sur la pensée, l'humeur et le comportement est si grave que le fonctionnement quotidien général de la personne est limité ;

3° bilan diagnostique : un examen interdisciplinaire effectué sous la direction d'un neurologue, d'un gériatre ou d'un psychiatre, avec évaluation du fonctionnement cognitif d'une personne chez qui l'on soupçonne un début de démence ;

4° démence précoce : démence diagnostiquée à l'aide d'un bilan diagnostique, avant l'âge de 65 ans.

Section 2. — Programmation

Art. 48/30. La programmation pour les centres de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui ont un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce, est déterminée par province à un logement par 15.000 habitants dans la catégorie d'âge de 30 à 64 ans.

Le Ministre peut arrêter des modalités garantissant une répartition de ces logements dans la province.

Section 3. — Conditions d'agrément particulières spécifiques

Art. 48/31. Un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire peut obtenir un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce pour au moins cinq et au plus douze logements si toutes les conditions suivantes sont remplies :

1° les logements constituent un ensemble architectural distinct par rapport aux autres logements dont dispose le centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire ;

2° les logements répondent aux conditions d'agrément d'un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire, sauf disposition contraire du présent chapitre ;

3° les logements répondent aux conditions supplémentaires, visées au chapitre III/1 ;

4° les logements s'inscrivent dans la programmation visée à l'article 48/30 ;

5° le centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire travaille en collaboration avec un centre d'expertise agréé de la démence au moment de la demande.

Art. 48/32. Un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui a un agrément spécial, a les missions suivantes :

1° réaliser l'habitat collectif des usagers à petite échelle ;

2° offrir des soins et du soutien intégraux à l'usager ;

3° accompagner de manière intensive la situation familiale de l'usager, en coopération avec les acteurs de l'aide sociale et de la santé qui sont pertinents pour la situation spécifique de l'usager.

Art. 48/33. Un usager est éligible à l'admission dans un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui a un agrément spécial, s'il remplit toutes les conditions suivantes :

1° il est atteint de démence précoce ;

2° il est classé dans la catégorie de dépendance Cd ou B, visée à l'article 425, alinéa 2, 3° et 5°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 portant la protection sociale flamande ;

3° il a besoin de soins et de soutien interdisciplinaires intensifs.

Art. 48/34. Le centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui a un agrément spécial, établit un plan d'accompagnement pour les membres de la famille de l'usager, ensemble avec l'usager ou son représentant, ses aidants proches et, le cas échéant, les acteurs de l'aide sociale et de la santé qui sont pertinents pour l'usager.

Art. 48/35. Le centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui a un agrément spécial, organise de manière structurée des concertations régulières et des contacts personnels entre l'usager ou son représentant, ses aidants proches et l'équipe interdisciplinaire. Un compte rendu de cette concertation est rédigé.

L'usager ou son représentant, ses aidants proches et l'équipe interdisciplinaire décident ensemble des objectifs de soins et de soutien.

L'accès au et la participation dans son dossier de soins sont accordés à l'usager ou son représentant.

Art. 48/36. En plus des équivalents à temps plein exigés dans un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire, le centre de soins résidentiels qui a un agrément spécial dispose par dix usagers de 0,5 équivalent à temps plein de membres du personnel supplémentaires qui répondent aux conditions suivantes :

1° ils disposent d'une qualification de travailleur social, d'infirmier social, d'orthopédagogue ou de master en psychologie, ou d'une qualification équivalente ;

2° ils disposent du certificat de personne de référence pour la démence. ».

CHAPITRE 7. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande*

Art. 13. Dans l'article 1er de l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018, il est inséré un point 58°/1, rédigé comme suit :

« 58°/1 centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce : un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément supplémentaire qui a un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce, tel que visé à l'article 10/6 du décret du 24 juillet 2009 ; ».

Art. 14. L'article 469 du même arrêté est complété par un point 4°, rédigé comme suit :

« 4° le cas échéant, le financement des soins et du soutien de personnes atteintes de démence précoce. ».

Art. 15. À l'article 473 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 1er est complété par un point 18°, rédigé comme suit :

« 18° partie L : le financement des soins et du soutien de personnes atteintes de démence précoce. » ;

2° dans le paragraphe 3, alinéa 1er, le membre de phrase « ((A1+A2+A3+B1+B2+C+D+E1+E2+E3+F+G+H) * 0,998527 * 1,022318) + E4 + I + J + K » est remplacé par le membre de phrase « ((A1+A2+A3+B1+B2+C+D+E1+E2+E3+F+G+H) * 0,998527 * 1,022318) + E4 + I + J + K + L » ;

3° le paragraphe 3, alinéa 1er, est complété par un point 19°, rédigé comme suit :

« 19° L = l'intervention par journée de séjour par usager conformément aux dispositions de la sous-section 19. » ;

4° dans le paragraphe 3, alinéa 3, le membre de phrase « 18° » est remplacé par le membre de phrase « 19° ».

Art. 16. Le livre 3, partie 2, titre 3, chapitre 1er, section 1, du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018, est complété par une sous-section 19, comprenant l'article 504/2, rédigée comme suit :

« Sous-section 19. Partie L : Financement des soins et du soutien de personnes atteintes de démence précoce

Art. 504/2. Le présent article s'applique uniquement aux centres de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce.

L'intervention par journée de séjour et par usager d'un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce est calculée conformément à la formule suivante : (42,81 euros x nombre moyen de résidents dans une entité agréée centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce dans la période de référence / nombre moyen de résidents centre de soins résidentiels et centre de court séjour pendant la période de référence).

Par dérogation à l'alinéa 2, l'intervention par journée de séjour et par usager d'un centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce est calculée pour les deux premières années de l'agrément conformément à la formule suivante : (42,81 euros x nombre moyen d'entités agréées centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce dans la période de référence / nombre moyen de résidents centre de soins résidentiels et centre de court séjour pendant la période de référence).

L'intervention, visée aux alinéas 2 et 3, est réduite à zéro si l'occupation moyenne des entités centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce pendant la période de référence est inférieure à la moitié du nombre moyen d'entités centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce pendant la période de référence. ».

Art. 17. Dans l'article 527 du même arrêté, il est inséré un alinéa entre les alinéas 2 et 3, rédigé comme suit :

« Les centres de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial pour des personnes atteintes de démence précoce diminuent, sur la facture usager des usagers atteints de démence précoce, qui séjournent dans une entité disposant d'un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce, le prix journalier de 25 euros à titre d'intervention dans les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce. ».

Art. 18. Dans le même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018, il est inséré un livre 3/1, comprenant les articles 534/1 à 534/8 inclus, rédigé comme suit :

« Livre 3/1. Subventionnement du projet pilote agrément spécial démence précoce

Art. 534/1. Dans le présent livre, on entend par agrément spécial : un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce, tel que visé à l'article 10/6 de l'arrêté du 24 juillet 2009.

Art. 534/2. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, l'administrateur général de l'agence peut accorder des subventions aux centres de soins résidentiels qui disposent d'un agrément spécial.

Art. 534/3. La subvention accordée aux centres de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial, est indexée conformément à la loi du 1er mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public.

La liaison à l'indice, visée à l'alinéa 1er, est calculée et appliquée conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. L'indice de base est l'indice en vigueur le 1er janvier 2019. La liaison à l'indice des prix s'effectue le 1er janvier de l'année qui suit le saut de l'index.

Art. 534/4. § 1er. La subvention annuelle est calculée comme suit : 15.625 euros x le nombre d'entités centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial x le taux moyen d'occupation. Pour être éligible au subventionnement, la capacité disposant d'un agrément spécial a un taux moyen d'occupation d'au moins 50 %.

Par dérogation à l'alinéa 1er, la subvention pour les deux premières années que le centre de soins résidentiels dispose d'un agrément spécial, est calculée comme suit : 15.625 euros x le nombre d'entités centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial. Pour être éligible au subventionnement, la capacité disposant d'un agrément spécial a un taux moyen d'occupation d'au moins 50 %.

La subvention visée à l'alinéa 1er est déterminée sur la base de la capacité pour laquelle la décision d'agrément est octroyée au plus tard le 1er janvier de l'année concernée. Pour la capacité pour laquelle la décision d'agrément est octroyée au plus tard le 1er janvier de l'année concernée, mais dont l'agrément prend cours après le 1er janvier et au plus tard le 31 décembre de l'année concernée, la subvention est recalculée sur la base du nombre de jours pour lesquels les entités disposant d'un agrément spécial sont agréées pendant l'année concernée.

En cas d'un premier agrément spécial, la subvention visée à l'alinéa 1er est déterminée sur la base de la première capacité agréée dans la période du 1er janvier au 31 décembre de l'année concernée. Ce règlement s'applique également si la décision d'agrément est octroyée après le 1er janvier de l'année concernée. Dans ce cas, la subvention est recalculée sur la base du nombre de jours pour lesquels cette première capacité agréée est accordée pendant l'année concernée.

§ 2. L'administrateur général de l'agence détermine annuellement les centres de soins résidentiels et le nombre d'entités par centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial qui sont éligibles au subventionnement, visé au paragraphe 1er, et le montant de subvention maximal par centre de soins résidentiels.

Art. 534/5. L'initiateur du centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial transmet à l'agence, avant le 1er avril de l'année suivant l'année qui est prise en compte pour le subventionnement, les données d'occupation de la capacité disposant d'un agrément spécial.

Le Ministre peut déterminer la forme, le contenu et l'organisation des preuves conformément à l'alinéa 1er.

Art. 534/6. Avant le 1er juillet, une avance de 90% du montant de subvention, visé à l'article 534/4, § 2, est payée.

En cas d'un premier agrément tel que visé à l'article 534/4, § 1er, alinéa 4, qui prend cours après le 1er juillet de l'année concernée, cette avance est payée avant le 31 décembre de l'année concernée.

Art. 534/7. Le montant de subvention définitif est calculé, accordé et soldé sur la base de données qui sont transmises conformément à l'article 534/5.

Lorsqu'il s'avère que le centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial a reçu trop d'avances, l'excédent de subvention payé conformément à l'article 534/6, est recouvré.

Si, au moment du paiement des avances visées à l'article 534/6, le montant recouvré de l'année précédente n'a pas encore été payé, ce montant est déduit des avances à payer.

L'initiateur du centre de soins résidentiel disposant d'un agrément spécial est informé du calcul du montant définitif de la subvention et du solde à régler, visés à l'alinéa 1er, ou des avances à recouvrer, visées à l'alinéa 2.

Art. 534/8. Par dérogation à l'article 534/4, § 1er, alinéa 1er, la subvention par entité centre de soins résidentiels disposant d'un agrément spécial s'élève à 7812,5 euros pour l'année 2019.

Par dérogation à l'article 534/4, § 1er, alinéa 3, la subvention pour l'année 2019 est déterminée sur la base de la capacité pour laquelle la décision d'agrément est octroyée au plus tard le 1er juillet 2019. Pour la capacité pour laquelle la décision d'agrément est octroyée au plus tard le 1er juillet 2019, mais dont l'agrément prend cours après le 1er juillet 2019 et au plus tard le 31 décembre 2019, la subvention est recalculée sur la base du nombre de jours pour lesquels les entités disposant d'un agrément spécial centre de soins résidentiels étaient agréées pendant 2019.

Par dérogation à l'article 534/4, § 1er, alinéa 4, en cas d'un premier agrément spécial, la subvention pour l'année 2019 est déterminée sur la base de la première capacité agréée dans la période du 1er juillet au 31 décembre 2019. Ce règlement s'applique également si la décision d'agrément est octroyée après le 1er juillet 2019. Dans ce cas, la subvention est recalculée sur la base du nombre de jours pour lesquels cette première capacité agréée est accordée pendant l'année concernée. ».

Art. 19. Dans le même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018, il est inséré un article 667/1, rédigé comme suit :

« Art. 667/1. Les soldes et les recouvrements éventuels des subventions pour le projet pilote agrément spécial démence précoce pour l'année précédant l'année pendant laquelle l'article 20 de l'arrêté du Gouvernement flamand du (date) portant l'octroi d'une autorisation de planification et l'agrément de logements disposant d'un agrément spécial pour les soins et le soutien de personnes atteintes de démence précoce, et modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins et de logement et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité et l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande, entre en vigueur, sont traités conformément aux articles 534/1 à 534/8 du présent arrêté, tel qu'en vigueur le jour précédant la date d'entrée en vigueur de l'article 20 précité. ».

CHAPITRE 8. — *Dispositions finales*

Art. 20. Dans l'arrêté du Gouvernement flamand du 30 novembre 2018 portant exécution du décret du 18 mai 2018 relatif à la protection sociale flamande, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2018 et le présent arrêté, le livre 3/1, comprenant les articles 534/1 à 534/8, est abrogé.

Art. 21. Le présent arrêté entre en vigueur le jour qui suit sa publication au *Moniteur belge*, à l'exception des articles 13 à 16, et des articles 19 et 20, qui entrent en vigueur à une date à fixer par le Ministre chargé de l'assistance aux personnes, et le Ministre flamand chargé de la politique de la santé.

Art. 22. Le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre flamand chargé de la politique de la santé sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 15 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/30349]

22 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot vaststelling van de lijst van reptielen die gehouden mogen worden

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, artikel 3*bis*, §§ 1 en 2, 3° tweede lid, ingevoegd bij de wet van 4 mei 1995 en het decreet van 13 juli 2018, en artikel 46, gewijzigd bij de wet van 4 mei 1995;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 februari 2019;

Gelet op advies 65.430/3 van de Raad van State, gegeven op 13 maart 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

1° wet van 14 augustus 1986 : de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren;

2° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het dierenwelzijn;

3° departement : het Departement Omgeving, vermeld in artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie.

Art. 2. § 1. De diersoorten of diercategorieën, vermeld in artikel 3*bis*, § 1, van de wet van 14 augustus 1986, zijn, wat de reptielen betreft, vermeld in de lijst die is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd. De minister kan die lijst wijzigen. Hij houdt daarbij rekening met de volgende criteria :

1° het feit of de dieren van de betrokken soort al dan niet gemakkelijk te houden en te huisvesten zijn met inachtname van de essentiële fysiologische, ethologische en ecologische behoeften van de soort;

2° de handelbaarheid van de soort, rekening houdend met de grootte van de volwassen dieren;

3° de mate waarin de dieren van de betrokken soort van nature agressief of gevaarlijk zijn of een ander bijzonder gevaar voor de gezondheid van de mens inhouden;

4° het feit of er duidelijke aanwijzingen bestaan dat de soort zich in de natuur kan handhaven bij ontsnapping van specimens uit gevangenschap en bijgevolg een ecologische bedreiging vormt;

5° de beschikbaarheid van gedetailleerde informatie over het houden van de soort, met inbegrip van informatie over de behoeften en voorwaarden om de soort in gevangenschap te houden en te verzorgen.

In geval van tegenstrijdige gegevens of informatie over de houdbaarheid van een bepaalde soort wordt besloten dat niet voldaan is aan een of meer van de criteria, vermeld in het eerste lid.

§ 2. Bij de beoordeling van de criteria, vermeld in paragraaf 1, baseert de minister zich op een uitgebreid onderzoek dat berust op de meest betrouwbare wetenschappelijke gegevens die beschikbaar zijn en op de meest recente resultaten van het internationale onderzoek ter zake. De minister wijzigt de lijst uitsluitend als uit het onderzoek blijkt dat het houden van specimens van de betrokken soort geen reëel gevaar oplevert voor de bescherming van het dierenwelzijn, van de gezondheid en het leven van personen en dieren of van hun milieu tegen een ecologische bedreiging als vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 4°.

Art. 3. Iedere particulier, vermeld in artikel 3*bis*, § 2, 3°, a), van de wet van 14 augustus 1986, die vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit een of meer levende reptielen houdt van soorten die niet vermeld zijn in de lijst die opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, moet het houden ervan vóór de datum van de inwerkingtreding van dit besluit kunnen aantonen met een van de volgende bewijsstukken :

1° een originele factuur of een ander bewijs van aankoop van het dier of de dieren in kwestie dat al de volgende gegevens bevat :

a) een aankoopdatum van voor de datum van de inwerkingtreding van dit besluit;

b) de correcte soortnaam van het dier of de dieren;

c) het aantal dieren;

2° een schriftelijke verklaring van een dierenarts of van een vertegenwoordiger van de overheid waarin deze bevestigt dat het dier of de dieren in kwestie in het bezit is of zijn van de particulier vermeld in het eerste lid voor de datum van de inwerkingtreding van dit besluit. Met een vertegenwoordiger van de overheid wordt bedoeld een persoon die beroepsmatig op de hoogte is van de situatie van de gehouden dieren van de particulier vermeld in het eerste lid.

De minister kan andere bewijsstukken dan de bewijsstukken, vermeld in het eerste lid, vastleggen.

De bewijstukken worden bijgehouden zolang het reptiel in kwestie in leven is.

Art. 4. § 1. Een particulier als vermeld in artikel 3*bis*, § 2, 3°, b), van de wet van 14 augustus 1986, die vanaf de datum van de inwerkingtreding van dit besluit een of meer reptielen die niet vermeld zijn in de lijst, opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, wil houden, dient daarvoor vooraf bij de minister een gemotiveerd aanvraagdossier in. Uit dat dossier blijkt dat de aanvrager zich goed gedocumenteerd heeft over de levensgewoonten en fysiologische behoeften van de soort die hij wil houden. Het dossier bevat ook een beschrijving van de huisvesting en verzorging die de particulier het dier kan verschaffen.

Voor elk ingediend dossier wordt een retributie betaald van 60 euro per soort. De retributie wordt gestort op rekeningnummer BE04 3751 1109 9031 van het Vlaams Dierenwelzijnsfonds van het departement.

In het tweede lid wordt verstaan onder Vlaams Dierenwelzijnsfonds : het fonds zoals opgericht bij het decreet van 19 december 2014 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting.

§ 2. Voor de aanvraag wordt gebruikgemaakt van een formulier waarvan het model ter beschikking wordt gesteld op de website www.omgevingvlaanderen.be van het departement.

Het aanvraagformulier bevat al de volgende gegevens :

1° de gegevens van de diersoort;

2° de identiteit- en contactgegevens van de aanvrager;

3° de gegevens over de voorziene huisvesting van de dieren;

4° de beschrijving van de verzorging die aan de dieren wordt verstrekt;

5° de identiteits- en contactgegevens van de dierenarts van de aanvrager;

6° de identiteits- en contactgegevens van de twee vervangende verantwoordelijken voor de diersoort bij afwezigheid van de verantwoordelijke;

7° de bijkomende maatregelen om het welzijn van de dieren te garanderen, rekening houdend met de criteria, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, op basis waarvan de soort niet voorkomt op de lijst die is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd;

8° een bewijs van de competenties van de aanvrager;

9° de vastgestelde herkomst van het dier;

10° het beschermingsstatuut van het dier;

11° een oplijsting van de andere diersoorten die gehouden worden door de aanvrager.

§ 3. De minister beslist na advies van de Vlaamse Dierentuinencommissie over de erkenning van de particulier, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, binnen zes maanden nadat hij het aanvraagdossier heeft ontvangen.

Het dossier wordt beoordeeld op basis van een uitgebreid onderzoek dat berust op de meest betrouwbare wetenschappelijke gegevens die beschikbaar zijn, en op de meest recente resultaten van het internationale onderzoek ter zake. De beslissing van de minister is positief als uit het ingediende aanvraagdossier duidelijk blijkt dat de voorziene huisvesting en verzorging en de kennis van de aanvrager voldoende garanties bieden om het welzijn van de dieren te verzekeren.

§ 4. De erkenning is geldig voor onbeperkte duur.

De minister kan een erkenning schorsen of intrekken als :

1° de huisvesting of de verzorging van de dieren het welzijn van de dieren in kwestie niet meer verzekert;

2° de kennis van de reptielenhouder niet langer voldoende garanties biedt om het welzijn van zijn dieren te verzekeren;

3° de bepalingen van de wet van 14 augustus 1986 of zijn uitvoeringsbesluiten overtreden worden.

Art. 5. § 1. Iedere particulier of vereniging die een soort wil laten toevoegen aan de lijst die is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd, toont zijn belang aan en dient een dossier in bij de minister. Uit het dossier blijkt dat voldoende objectieve wetenschappelijke gegevens beschikbaar zijn die aantonen dat de betrokken soort door iedere persoon zonder enige specifieke voorkennis gehouden kan worden zonder dat dat een risico oplevert voor het welzijn van de dieren.

§ 2. Voor de aanvraag wordt gebruikgemaakt van het formulier waarvan het model ter beschikking wordt gesteld op de website www.omgevingvlaanderen.be van het departement.

Het aanvraagformulier bevat al de volgende gegevens :

1° de gegevens van de diersoort;

2° de identiteits- en contactgegevens van de aanvrager;

3° een gedetailleerde beschrijving van de fysiologische, ethologische en ecologische behoeften van de diersoort, namelijk een gedetailleerde beschrijving van de soort in het wild, met inbegrip van het natuurlijk milieu, het voedingspatroon, de sociale structuur, het natuurlijk gedrag, de voortplanting en de gezondheid;

4° de houdbaarheid en huisvesting van de diersoort, namelijk een gedetailleerde beschrijving van de soort in gevangenschap, met inbegrip van de huisvesting, de verzorging, het welzijn, de voortplanting en de gezondheid.

§ 3. De minister beslist binnen zes maanden nadat hij het dossier ontvangen heeft, over de toevoeging van de betrokken soort aan de lijst die is opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd. Bij de evaluatie van het dossier neemt hij de criteria, vermeld in artikel 2, § 1, eerste lid, in acht en beoordeelt hij de gegevens, vermeld in artikel 2, § 2.

HOOFDSTUK 2. — *Bepalingen over de gegevensverwerking*

Art. 6. De dienst treedt op als verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

De persoonsgegevens die verwerkt worden bij de controle van de bewijsstukken, vermeld in artikel 3, worden bewaard tot vijf jaar na de controle.

De persoonsgegevens die verwerkt worden met toepassing van artikel 4 worden bewaard zolang de verleende erkenning haar geldigheid niet verliest.

De persoonsgegevens die verwerkt worden met toepassing van artikel 5 worden een jaar bewaard nadat de minister het dossier heeft ontvangen.

HOOFDSTUK 3. — Slotbepalingen

Art. 7. Artikel 3*bis* van de wet van 14 augustus 1986 treedt, voor wat de reptielen betreft, in werking op de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de zesde maand die volgt op de maand van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 9. De Vlaamse minister, bevoegd voor het dierenwelzijn, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 22 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn,
B. WEYTS

Bijlage. Lijst van reptielen die gehouden mogen worden

A. Hagedissen (Orde squamata, Suborde Sauria)

Infraorde/ Superfamilie	Familie	Subfamilie	Soort
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Anatololacerta pelasgiana*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Archaeolacerta bedriagae*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Dalmatolacerta oxycephala*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Eremias przewalskii*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Gastropholis prasina*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Holaspis guentheri*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta bilineata*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta media*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta pamphylica*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta schreiberi*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta strigata*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta trilineata*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta viridis*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Podarcis pityusensis*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Podarcis siculus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Takydromus sexlineatus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Takydromus smaragdinus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Timon lepidus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Timon nevadensis*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Timon pater*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Timon tangitanus*
Scincomorpha	Lacertidae	Gallotiinae	*Gallotia galloti*
Scincomorpha	Lacertidae	Gallotiinae	*Psammodromus algirus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta agilis*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Corucia zebrata*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Cyclodomorphus gerrardii*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Tiliqua gigas*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Tiliqua rugosa*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Tiliqua scincoides*
Scincomorpha	Scincidae	Lygosominae	*Lepidothyris fernandi*
Scincomorpha	Scincidae	Scincinae	*Chalcides ocellatus*
Scincomorpha	Scincidae	Scincinae	*Eumeces algeriensis*
Scincomorpha	Scincidae	Scincinae	*Eumeces schneideri*
Gymnophthalmoidea	Teiidae	Tupinambinae	*Salvator merianae*
Gymnophthalmoidea	Teiidae	Tupinambinae	*Salvator rufescens*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus amyae*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus asper*

Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus laevissimus*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus levis*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus sheai*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus wheeleri*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Underwoodisaurus milii*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Correlophus ciliatus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Correlophus sarasinorum*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Diplodactylus furcosus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Diplodactylus galeatus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Eurydactylodes agricolae*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Mniarogekko chahoua*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Oedura castelnaui*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Oedura monilis*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Rhacodactylus auriculatus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Rhacodactylus leachianus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Rhacodactylus trachyrhynchus*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Coleonyx elegans*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Coleonyx mitratus*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Coleonyx variegatus*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Eublepharis macularius*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus araneus*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus hainanensis*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus lichtenfelderi*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus luii*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus splendens*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Hemitheconyx caudicinctus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Chondrodactylus bibronii*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Chondrodactylus turneri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Gehyra mutilata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Gekko badenii*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Gekko gecko*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Gekko vittatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemidactylus brookii*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemidactylus frenatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemidactylus imbricatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemidactylus turcicus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemiphyllodactylus typus*

Gekkota	Gekkonidae	-	*Lepidodactylus lugubris*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Lygodactylus picturatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Lygodactylus williamsi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Pachydactylus tigrinus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Paroedura picta*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma abbotti*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma andamanense*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma astriata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma barbouri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma berghofi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma borbonica*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma breviceps*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma cepediana*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma comorensis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma dorsivittata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma dubia*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma flavigularis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma grandis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma guimbeaui*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma guttata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma hielscheri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma hoeschi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma inexpectata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma klemmeri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma kochi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma laticauda*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma lineata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma madagascariensis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma malamakibo*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma modesta*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma mutabilis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma nigristriata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma ornata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma parkeri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma parva*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma pasteuri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma pronki*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma pusilla*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma quadriocellata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma robertmertensi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma rosagularis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma seippi*

Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma serraticauda*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma standingi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma sundbergi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma vanheygeni*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma v-nigra*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Stenodactylus petrii*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Stenodactylus sthenodactylus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Tropiocolotes steudneri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Tropiocolotes tripolitanus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplates ebenaui*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplates fimbriatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus giganteus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus guentheri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus henkeli*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus lineatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus phantasticus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus pietschmanni*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus sikorai*
Gekkota	Phyllodactylidae	-	*Tarentola annularis*
Gekkota	Phyllodactylidae	-	*Tarentola chazaliae*
Gekkota	Phyllodactylidae	-	*Tarentola mauritanica*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Gonatodes albogularis*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Gonatodes ocellatus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Gonatodes vittatus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus argus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus difficilis*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus dimorphicus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus fantasticus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus macrolepis*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus nigropunctatus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus notatus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus sputator*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus torrei*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus bedriagai*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus keyserlingii*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus microlepis*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus przewalskii*

Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus roborowskii*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus scincus*
Iguania	Agamidae	Agaminae	*Stellagama stellio*
Iguania	Agamidae	Agaminae	*Xenagama batillifera*
Iguania	Agamidae	Agaminae	*Xenagama taylori*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Chlamydosaurus kingii*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Intellagama lesueurii*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Pogona henrylawsoni*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Pogona minor*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Pogona vitticeps*
Iguania	Agamidae	Draconinae	*Japalura splendida*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx acanthinura*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx aegyptia*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx dispar*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx geyri*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx nigriventris*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx ocellata*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx ornata*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx princeps*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx thomasi*
Iguania	Anguidae	Anguinae	*Pseudopus apodus*
Iguania	Chamaeleonidae	-	*Chamaeleo calyptratus*
Iguania	Chamaeleonidae	-	*Furcifer pardalis*
Iguania	Chamaeleonidae	-	*Rieppeleon brevicaudatus*
Iguania	Corytophanidae	-	*Basiliscus basiliscus*
Iguania	Corytophanidae	-	*Basiliscus plumifrons*
Iguania	Crotaphytidae	-	*Crotaphytus bicinctores*
Iguania	Crotaphytidae	-	*Crotaphytus collaris*
Iguania	Crotaphytidae	-	*Gambelia wislizenii*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis aeneus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis allisoni*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis allogus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis alutaceus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis argenteolus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis auratus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis bahorucoensis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis barbatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis bartschi*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis bimaculatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis biporcatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis bonairensis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis carolinensis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis chlorocyanus*

Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis coelestinus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis cristatellus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis cupreus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis cybotes*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis distichus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis equestris*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis extremus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis ferreus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis garmani*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis gingivinus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis grahami*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis gundlachi*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis homolechis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis leachii*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis lineatopus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis lineatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis lividus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis luciae*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis lucius*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis luteogularis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis marmoratus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis oculatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis olssoni*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis pogus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis porcatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis punctatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis roquet*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis sabanus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis sagrei*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis trinitatus*
Iguania	Iguanidae	-	*Dipsosaurus dorsalis*
Iguania	Iguanidae	-	*Sauromalus ater*
Iguania	Iguanidae	-	*Sauromalus hispidus*
Iguania	Leiocephalidae	-	*Leiocephalus personatus*
Iguania	Leiocephalidae	-	*Leiocephalus schreibersii*
Iguania	Phrynosomatidae	Sceloporinae	*Petrosaurus thalassinus*
Iguania	Phrynosomatidae	Sceloporinae	*Sceloporus cyanogenys*
Iguania	Phrynosomatidae	Sceloporinae	*Sceloporus magister*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus acanthurus*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus gilleni*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus glauerti*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus kingorum*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus pilbarensis*

Platynota	Varanidae	-	*Varanus scalaris*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus similis*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus storri*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus timorensis*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus tristis*
Scincoidea	Cordylidae	Cordylinae	*Cordylus jonesii*
Scincoidea	Cordylidae	Cordylinae	*Cordylus tropidosternum*
Scincoidea	Cordylidae	Cordylinae	*Cordylus vittifer*
Scincoidea	Cordylidae	Cordylinae	*Smaug mossambicus*

B. Slangen (Orde Squamata, Suborde Ophidia)

Superfamilie	Familie	Subfamilie	Soort
Booidea	Boidae	Boinae	*Boa constrictor*
Booidea	Boidae	Boinae	*Boa imperator*
Booidea	Boidae	Boinae	*Chilabothrus angulifer*
Booidea	Boidae	Boinae	*Chilabothrus striatus*
Booidea	Boidae	Boinae	*Corallus cookii*
Booidea	Boidae	Boinae	*Corallus hortulanus*
Booidea	Boidae	Boinae	*Epicrates alvarezi*
Booidea	Boidae	Boinae	*Epicrates cenchria*
Booidea	Boidae	Boinae	*Epicrates crassus*
Booidea	Boidae	Boinae	*Epicrates maurus*
Booidea	Boidae	Candoiinae	*Candoia aspera*
Booidea	Boidae	Candoiinae	*Candoia paulsoni*
Booidea	Boidae	Charininae	*Lichanura trivirgata*
Booidea	Boidae	Erycinae	*Eryx colubrinus*
Booidea	Boidae	Erycinae	*Eryx conicus*
Booidea	Boidae	Sanziniinae	*Acrantophis dumerili*
Booidea	Boidae	Sanziniinae	*Acrantophis madagascariensis*
Booidea	Boidae	Sanziniinae	*Sanzinia madagascariensis*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Bogertophis subocularis*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Coelognathus flavolineatus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Coelognathus helena*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Coelognathus radiatus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Drymarchon corais*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Drymarchon melanurus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe anomala*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe bimaculata*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe carinata*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe climacophora*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe dione*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe quadrivirgata*

Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe quatuorlineata*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe sauromates*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Euprepiophis mandarinus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Gonyosoma oxycephalum*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Gonyosoma prasinum*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis alterna*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis californiae*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis calligaster*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis gentilis*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis getula*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis holbrooki*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis knoblochi*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis mexicana*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis nigra*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis polyzona*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis pyromelana*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis ruthveni*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis splendida*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis triangulum*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis zonata*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe moellendorffi*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis bairdi*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis emoryi*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis guttatus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis obsoletus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis slowinskii*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis spiloides*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis vulpinus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pituophis deppei*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pituophis melanoleucus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pituophis vertebralis*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Zamenis longissimus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Zamenis persicus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Zamenis scalaris*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Zamenis situla*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Oreocryptophis porphyraceus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pituophis catenifer*
Colubroidea	Colubridae	Dipsadinae	*Heterodon nasicus*
Colubroidea	Colubridae	Dipsadinae	*Heterodon platirhinos*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Natrix maura*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Natrix tessellata*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Nerodia fasciata*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Nerodia rhombifer*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Nerodia sipedon*

Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Nerodia taxispilota*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis butleri*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis couchii*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis cyrtopsis*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis elegans*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis eques*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis marcianus*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis ordinoides*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis proximus*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis radix*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis saurita*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis sirtalis*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Boaedon capensis*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Boaedon fuliginosus*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Boaedon lineatus*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Boaedon olivaceus*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Lamprophis aurora*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Antaresia childreni*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Antaresia maculosa*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Antaresia perthensis*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Antaresia stimsoni*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Aspidites melanocephalus*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Aspidites ramsayi*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Liasis mackloti*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Morelia carinata*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Morelia spilota*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Morelia viridis*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python anchietae*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python breitensteini*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python brongersmai*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python curtus*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python regius*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Morelia bredli*

C. Schildpadden (Orde Testudines)

C.1. Suborde Cryptodira

Superfamilie	Familie	Subfamilie	Soort
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Sternotherus minor*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Sternotherus odoratus*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon acutum*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon baurii*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon flavescens*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon leucostomum*

Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon scorpioides*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon subrubrum*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Sternotherus carinatus*
Testudinoidea	Emydidae	Deirochelyinae	*Chrysemys dorsalis*
Testudinoidea	Emydidae	Deirochelyinae	*Chrysemys picta*
Testudinoidea	Emydidae	Deirochelyinae	*Malaclemys terrapin*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Clemmys guttata*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Emys orbicularis*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Emys trinacris*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Glyptemys insculpta*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Terrapene carolina*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Terrapene ornata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora amboinensis*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora bourreti*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora flavomarginata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora galbinifrons*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora mouhotii*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora picturata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora trifasciata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cyclemys dentata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Geoclemys hamiltonii*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Geoemyda spengleri*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys annamensis*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys caspica*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys japonica*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys leprosa*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys mutica*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys nigricans*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys reevesii*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys rivulata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys sinensis*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Siebenrockiella crassicollis*
Testudinoidea	Geoemydidae	Rhinoclemmydinae	*Rhinoclemmys funerea*
Testudinoidea	Geoemydidae	Rhinoclemmydinae	*Rhinoclemmys pulcherrima*
Testudinoidea	Geoemydidae	Rhinoclemmydinae	*Rhinoclemmys punctularia*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Astrochelys radiata*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Chelonoidis carbonarius*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Chelonoidis denticulatus*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Chersobius signatus*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Geochelone elegans*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Geochelone platynota*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Indotestudo elongata*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Indotestudo forstenii*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Kinixys belliana*

Testudinoidea	Testudinidae	-	*Kinixys homeana*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Kinixys nogueyi*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Stigmochelys pardalis*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Testudo graeca*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Testudo hermanni*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Testudo horsfieldii*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Testudo marginata*

C.2. Suborde Pleurodira

Superfamilie	Familie	Subfamilie	Soort
-	Chelidae	Chelodininae	*Chelodina longicollis*
-	Chelidae	Chelodininae	*Chelodina mccordi*
-	Chelidae	Chelodininae	*Chelodina oblonga*
-	Chelidae	Chelodininae	*Chelodina parkeri*
-	Chelidae	Chelodininae	*Emydura subglobosa*
Pelomedusoidea	Pelomedusidae	-	*Pelomedusa subrufa*
Pelomedusoidea	Pelomedusidae	-	*Pelusios carinatus*
Pelomedusoidea	Pelomedusidae	-	*Pelusios castaneus*
Pelomedusoidea	Pelomedusidae	-	*Pelusios niger*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019 tot vaststelling van de lijst van reptielen die gehouden mogen worden.

Brussel, 22 maart 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn,

Ben WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C − 2019/30349]

22 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand fixant la liste des reptiles qui peuvent être détenus

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux, l'article 3*bis*, §§ 1er et 2, 3°, alinéa 2, inséré par la loi du 4 mai 1995 et le décret du 13 juillet 2018, et l'article 46, modifié par la loi du 4 mai 1995 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 5 février 2019 ;

Vu l'avis 65.430/3 du Conseil d'Etat, donné le 13 mars 2019, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles, du Tourisme et du Bien-Être des Animaux,

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1er. — *Dispositions générales*

Article 1er. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° loi du 14 août 1986 : la loi du 14 août 1986 relative à la protection et au bien-être des animaux ;

2° Ministre : le Ministre flamand ayant le bien-être des animaux dans ses attributions ;

3° département : le département de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, visé à l'article 29 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande.

Art. 2. § 1er. Les espèces ou catégories d'animaux, visées à l'article 3*bis*, § 1er, de la loi du 14 août 1986, sont, en ce qui concerne les reptiles, énumérées dans la liste reprise à l'annexe jointe au présent arrêté. Le Ministre peut modifier cette liste. A cet effet, il tient compte des critères suivants :

1° le fait que les animaux de l'espèce concernée soient ou non faciles à garder et à héberger, compte tenu des besoins physiologiques, éthologiques et écologiques essentiels de l'espèce ;

2° le caractère maniable de l'espèce, compte tenu de la taille des animaux adultes ;

3° la mesure dans laquelle les animaux de l'espèce concernée sont, par nature, agressifs ou dangereux ou présentent un autre danger particulier pour la santé humaine ;

4° le fait qu'il existe des preuves claires que l'espèce peut se maintenir dans la nature en cas d'évasion de spécimens en captivité et constitue donc une menace écologique ;

5° la disponibilité d'informations détaillées sur la détention de l'espèce, y compris des informations sur les besoins et les conditions de détention et d'entretien de l'espèce.

En cas de données contradictoires ou d'informations sur la durabilité d'une espèce déterminée, il est conclu que l'un des critères visés à l'alinéa premier n'est pas satisfait.

§ 2. Lors de l'évaluation des critères, visés au paragraphe 1er, le Ministre se base sur une étude approfondie basée sur les données scientifiques les plus fiables disponibles et sur les résultats les plus récents de la recherche internationale en la matière. Le Ministre ne modifie la liste que si l'étude montre que la détention de spécimens de l'espèce concernée ne présente pas de risque réel pour la protection du bien-être animal, de la santé et de la vie des personnes et des animaux ou de leur environnement contre une menace écologique telle que visée au paragraphe 1er, alinéa 1er, 4°.

Art. 3. Toute personne privée, visée à l'article 3*bis*, § 2, 3°, a), de la loi du 14 août 1986, qui, à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, détient un ou plusieurs reptiles vivants d'espèces qui ne sont pas reprises dans la liste reprise à l'annexe jointe au présent arrêté, doit pouvoir en attester, avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, par une des pièces justificatives suivantes :

1° une facture originale ou toute autre preuve de l'achat de l'animal ou des animaux concernés, qui comporte tous les éléments suivants :

a) une date d'achat antérieure à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté ;

b) le nom générique correct de l'animal ou des animaux ;

c) le nombre d'animaux ;

2° une déclaration écrite d'un vétérinaire ou d'un représentant de l'autorité confirmant que l'animal ou les animaux concernés sont en possession de la personne privée visée à l'alinéa premier avant la date d'entrée en vigueur du présent arrêté. Par un représentant de l'autorité, on entend une personne qui est informée à titre professionnel de la situation des animaux détenus de la personne privée visée à l'alinéa 1er.

Le Ministre peut fixer des pièces justificatives autres que celles visées à l'alinéa 1er.

Les pièces justificatives sont conservées pendant la durée de vie du reptile en question.

Art. 4. § 1er. Une personne privée telle que visée à l'article *3bis*, § 2, 3°, b), de la loi du 14 août 1986, qui, à partir de la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, détient un ou plusieurs reptiles vivants qui ne sont pas reprises dans la liste reprise à l'annexe jointe au présent arrêté, doit introduire préalablement auprès du Ministre un dossier de demande motivé. Il ressort de ce dossier que le demandeur s'est bien documenté sur les habitudes de vie et les besoins physiologiques de l'espèce qu'il souhaite conserver. Le dossier contient également une description de l'hébergement et des soins que la personne privée peut fournir à l'animal.

Une redevance de 60 euros par espèce est payée pour chaque dossier introduit. La redevance est versée sur le numéro de compte BE04 3751 1109 9031 du « Vlaams Dierenwelzijnsfonds » (Fonds flamand pour le Bien-être des animaux) du département.

A l'alinéa 2, il est entendu par « Vlaams Dierenwelzijnsfonds » : le fonds tel qu'établi par le décret du 19 décembre 2014 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget.

§ 2. La demande est introduite à l'aide d'un formulaire dont le modèle est mis à disposition sur le site internet www.omgevingvlaanderen.be du département.

Le formulaire de demande comporte toutes les données suivantes :

1° les données de l'espèce animale ;

2° l'identité et les coordonnées du demandeur ;

3° les données relatives à l'hébergement prévu des animaux ;

4° la description des soins dispensés aux animaux ;

5° l'identité et les coordonnées du vétérinaire du demandeur ;

6° les données d'identité et de contact des deux responsables de remplacement pour l'espèce animale en cas d'absence du responsable ;

7° les mesures complémentaires visant à garantir le bien-être des animaux, compte tenu des critères visés à l'article 2, § 1er, alinéa 1er, sur la base desquels l'espèce ne figure pas dans la liste reprise à l'annexe jointe au présent arrêté ;

8° une preuve des compétences du demandeur ;

9° l'origine établie de l'animal ;

10° le statut de protection de l'animal ;

11° une liste des autres espèces animales détenues par le demandeur.

§ 3. Le Ministre décide, après avis de la « Vlaamse Dierentuinencommissie » (Commission flamande des parcs zoologiques), de l'agrément de la personne privée visée au paragraphe 1er, alinéa 1er, dans les six mois de la réception du dossier de demande.

Le dossier est évalué sur la base d'une étude approfondie basée sur les données scientifiques les plus fiables disponibles et sur les résultats les plus récents de la recherche internationale en la matière. La décision du Ministre est positive s'il ressort clairement du dossier de demande introduit que l'hébergement et les soins prévus et la connaissance du demandeur offrent des garanties suffisantes pour assurer le bien-être des animaux.

§ 4. L'agrément est valable pour une durée illimitée.

Le Ministre peut suspendre ou retirer un agrément si :

1° l'hébergement ou les soins des animaux ne garantissent plus le bien-être des animaux concernés ;

2° la connaissance du détenteur des reptiles ne fournit plus de garanties suffisantes pour assurer le bien-être de ses animaux ;

3° les dispositions de la loi du 14 août 1986 ou de ses arrêtés d'exécution sont violées.

Art. 5. § 1er. Toute personne privée ou association qui souhaite ajouter une espèce à la liste figurant à l'annexe jointe au présent arrêté, démontre son intérêt et soumet un dossier au Ministre. Il ressort du dossier qu'il existe suffisamment de données scientifiques objectives démontrant que l'espèce concernée peut être détenue par toute personne sans aucune information préalable spécifique, sans que cela ne présente de risque pour le bien-être des animaux.

§ 2. La demande est introduite à l'aide du formulaire dont le modèle est mis à disposition sur le site internet www.omgevingvlaanderen.be du département.

Le formulaire de demande comporte toutes les données suivantes :

1° les données de l'espèce animale ;

2° l'identité et les coordonnées du demandeur ;

3° une description détaillée des besoins physiologiques, éthologiques et écologiques de l'espèce animale, à savoir une description détaillée de l'espèce sauvage, y compris l'environnement naturel, le régime alimentaire, la structure sociale, le comportement naturel, la reproduction et la santé ;

4° la durée de conservation et l'hébergement de l'espèce, à savoir une description détaillée de l'espèce en captivité, y compris l'hébergement, les soins, le bien-être, la reproduction et la santé.

§ 3. Le Ministre décide, dans les six mois qui suivent la réception du dossier, de l'ajout de l'espèce concernée à la liste reprise à l'annexe jointe au présent arrêté. Lors de l'évaluation du dossier, il prend en compte les critères visés à l'article 2, § 1er, alinéa 1er, et évalue les données visées à l'article 2, § 2.

CHAPITRE 2. — Dispositions relatives au traitement de données

Art. 6. Le service agit en tant que responsable de traitement tel que visé à l'article 4, 7), du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Les données à caractère personnel traitées lors du contrôle des pièces justificatives visées à l'article 3, sont conservées jusqu'à cinq ans après le contrôle.

Les données à caractère personnel traitées en application de l'article 4 sont conservées tant que l'agrément accordé n'a pas perdu sa validité.

Les données à caractère personnel traitées en application de l'article 5 sont conservées un an après la réception du dossier par le Ministre.

CHAPITRE 3. — *Dispositions finales*

Art. 7. L'article 3*bis* de la loi du 14 août 1986 entre en vigueur, pour ce qui concerne les reptiles, à la date de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du sixième mois qui suit celui au cours duquel il aura été publié au *Moniteur belge*.

Art. 9. Le Ministre flamand ayant le bien-être des animaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles,
du Tourisme et du Bien-être des Animaux,
B. WEYTS

Annexe. Liste des reptiles qui peuvent être détenus

A. Lézards (Ordre quamata, Sous-ordre Sauria)

Infra-ordre / Super-famille	Famille	Sous-famille	Espèce
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Anatololacerta pelasgiana*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Archaeolacerta bedriagae*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Dalmatolacerta oxycephala*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Eremias przewalskii*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Gastropholis prasina*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Holaspis guentheri*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta bilineata*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta media*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta pamphylica*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta schreiberi*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta strigata*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta trilineata*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta viridis*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Podarcis pityusensis*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Podarcis siculus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Takydromus sexlineatus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Takydromus smaragdinus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Timon lepidus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Timon nevadensis*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Timon pater*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Timon tangitanus*
Scincomorpha	Lacertidae	Gallotiinae	*Gallotia galloti*
Scincomorpha	Lacertidae	Gallotiinae	*Psammodromus algirus*
Scincomorpha	Lacertidae	-	*Lacerta agilis*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Corucia zebrata*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Cyclodomorphus gerrardii*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Tiliqua gigas*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Tiliqua rugosa*
Scincomorpha	Scincidae	Egerniinae	*Tiliqua scincoides*
Scincomorpha	Scincidae	Lygosominae	*Lepidothyris fernandi*
Scincomorpha	Scincidae	Scincidae	*Chalcides ocellatus*
Scincomorpha	Scincidae	Scincidae	*Eumeces algeriensis*
Scincomorpha	Scincidae	Scincidae	*Eumeces schneideri*
Gymnophthalmoidea	Teiidae	Tupinambinae	*Salvator merianae*
Gymnophthalmoidea	Teiidae	Tupinambinae	*Salvator rufescens*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus amyae*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus asper*

Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus laevissimus*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus levis*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus sheai*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Nephrurus wheeleri*
Gekkota	Carphodactylidae	-	*Underwoodisaurus milii*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Correlophus ciliatus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Correlophus sarasinorum*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Diplodactylus furcosus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Diplodactylus galeatus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Eurydactylodes agricolae*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Mniarogekko chahoua*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Oedura castelnaui*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Oedura monilis*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Rhacodactylus auriculatus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Rhacodactylus leachianus*
Gekkota	Diplodactylidae	-	*Rhacodactylus trachyrhynchus*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Coleonyx elegans*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Coleonyx mitratus*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Coleonyx variegatus*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Eublepharis macularius*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus araneus*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus hainanensis*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus lichtenfelderi*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus luii*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Goniurosaurus splendens*
Gekkota	Eublepharidae	-	*Hemitheconyx caudicinctus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Chondrodactylus bibronii*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Chondrodactylus turneri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Gehyra mutilata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Gekko badenii*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Gekko gecko*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Gekko vittatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemidactylus brookii*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemidactylus frenatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemidactylus imbricatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemidactylus turcicus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Hemiphyllodactylus typus*

Gekkota	Gekkonidae	-	*Lepidodactylus lugubris*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Lygodactylus picturatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Lygodactylus williamsi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Pachydactylus tigrinus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Paroedura picta*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma abbotti*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma andamanense*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma astriata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma barbouri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma berghofi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma borbonica*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma breviceps*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma cepediana*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma comorensis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma dorsivittata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma dubia*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma flavigularis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma grandis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma guimbeaui*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma guttata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma hielscheri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma hoeschi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma inexpectata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma klemmeri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma kochi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma laticauda*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma lineata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma madagascariensis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma malamakibo*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma modesta*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma mutabilis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma nigristriata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma ornata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma parkeri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma parva*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma pasteuri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma pronki*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma pusilla*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma quadriocellata*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma robertmertensi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma rosagularis*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma seippi*

Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma serraticauda*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma standingi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma sundbergi*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma vanheygeni*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Phelsuma v-nigra*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Stenodactylus petrii*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Stenodactylus sthenodactylus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Tropiocolotes steudneri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Tropiocolotes tripolitanus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplates ebenaui*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplates fimbriatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus giganteus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus guentheri*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus henkeli*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus lineatus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus phantasticus*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus pietschmanni*
Gekkota	Gekkonidae	-	*Uroplatus sikorai*
Gekkota	Phyllodactylidae	-	*Tarentola annularis*
Gekkota	Phyllodactylidae	-	*Tarentola chazaliae*
Gekkota	Phyllodactylidae	-	*Tarentola mauritanica*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Gonatodes albogularis*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Gonatodes ocellatus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Gonatodes vittatus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus argus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus difficilis*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus dimorphicus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus fantasticus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus macrolepis*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus nigropunctatus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus notatus*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus sputator*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Sphaerodactylus torrei*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus bedriagai*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus keyserlingii*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus microlepis*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus przewalskii*

Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus roborowskii*
Gekkota	Sphaerodactylidae	-	*Teratoscincus scincus*
Iguania	Agamidae	Agaminae	*Stellagama stellio*
Iguania	Agamidae	Agaminae	*Xenagama batillifera*
Iguania	Agamidae	Agaminae	*Xenagama taylori*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Chlamydosaurus kingii*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Intellagama lesueurii*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Pogona henrylawsoni*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Pogona minor*
Iguania	Agamidae	Amphibolurinae	*Pogona vitticeps*
Iguania	Agamidae	Draconinae	*Japalura splendida*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx acanthinura*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx aegyptia*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx dispar*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx geyri*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx nigriventris*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx ocellata*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx ornata*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx princeps*
Iguania	Agamidae	Uromastycinae	*Uromastyx thomasi*
Iguania	Anguidae	Anguinae	*Pseudopus apodus*
Iguania	Chamaeleonidae	-	*Chamaeleo calyptratus*
Iguania	Chamaeleonidae	-	*Furcifer pardalis*
Iguania	Chamaeleonidae	-	*Rieppeleon brevicaudatus*
Iguania	Corytophanidae	-	*Basiliscus basiliscus*
Iguania	Corytophanidae	-	*Basiliscus plumifrons*
Iguania	Crotaphytidae	-	*Crotaphytus bicinctores*
Iguania	Crotaphytidae	-	*Crotaphytus collaris*
Iguania	Crotaphytidae	-	*Gambelia wislizenii*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis aeneus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis allisoni*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis allogus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis alutaceus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis argenteolus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis auratus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis bahorucoensis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis barbatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis bartschi*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis bimaculatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis biporcatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis bonairensis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis carolinensis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis chlorocyanus*

Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis coelestinus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis cristatellus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis cupreus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis cybotes*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis distichus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis equestris*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis extremus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis ferreus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis garmani*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis gingivinus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis grahami*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis gundlachi*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis homolechis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis leachii*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis lineatopus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis lineatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis lividus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis luciae*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis luciae*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis luteogularis*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis marmoratus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis oculatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis olssoni*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis pogus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis porcatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis punctatus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis roquet*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis sabanus*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis sagrei*
Iguania	Dactyloidae	-	*Anolis trinitatus*
Iguania	Iguanidae	-	*Dipsosaurus dorsalis*
Iguania	Iguanidae	-	*Sauromalus ater*
Iguania	Iguanidae	-	*Sauromalus hispidus*
Iguania	Leiocephalidae	-	*Leiocephalus personatus*
Iguania	Leiocephalidae	-	*Leiocephalus schreibersii*
Iguania	Phrynosomatidae	Sceloporinae	*Petrosaurus thalassinus*
Iguania	Phrynosomatidae	Sceloporinae	*Sceloporus cyanogenys*
Iguania	Phrynosomatidae	Sceloporinae	*Sceloporus magister*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus acanthurus*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus gilleni*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus glauerti*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus kingorum*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus pilbarensis*

Platynota	Varanidae	-	*Varanus scalaris*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus similis*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus storri*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus timorensis*
Platynota	Varanidae	-	*Varanus tristis*
Scincoidea	Cordylidae	Cordylinae	*Cordylus jonesii*
Scincoidea	Cordylidae	Cordylinae	*Cordylus tropidosternum*
Scincoidea	Cordylidae	Cordylinae	*Cordylus vittifer*
Scincoidea	Cordylidae	Cordylinae	*Smaug mossambicus*

B. Serpents (Ordre Squamata, Sous-ordre Ophidia)

Super-famille	Famille	Sous-famille	Espèce
Booidea	Boidae	Boinae	*Boa constrictor*
Booidea	Boidae	Boinae	*Boa imperator*
Booidea	Boidae	Boinae	*Chilabothrus angulifer*
Booidea	Boidae	Boinae	*Chilabothrus striatus*
Booidea	Boidae	Boinae	*Corallus cookii*
Booidea	Boidae	Boinae	*Corallus hortulanus*
Booidea	Boidae	Boinae	*Epicrates alvarezi*
Booidea	Boidae	Boinae	*Epicrates cenchria*
Booidea	Boidae	Boinae	*Epicrates crassus*
Booidea	Boidae	Boinae	*Epicrates maurus*
Booidea	Boidae	Candoiinae	*Candoia aspera*
Booidea	Boidae	Candoiinae	*Candoia paulsoni*
Booidea	Boidae	Charininae	*Lichanura trivirgata*
Booidea	Boidae	Erycinae	*Eryx colubrinus*
Booidea	Boidae	Erycinae	*Eryx conicus*
Booidea	Boidae	Sanziniinae	*Acrantophis dumerili*
Booidea	Boidae	Sanziniinae	*Acrantophis madagascariensis*
Booidea	Boidae	Sanziniinae	*Sanzinia madagascariensis*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Bogertophis subocularis*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Coelognathus flavolineatus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Coelognathus helena*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Coelognathus radiatus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Drymarchon corais*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Drymarchon melanurus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe anomala*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe bimaculata*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe carinata*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe climacophora*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe dione*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe quadrivirgata*

Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe quatuorlineata*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe sauromates*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Euprepiophis mandarinus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Gonyosoma oxycephalum*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Gonyosoma prasinum*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis alterna*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis californiae*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis calligaster*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis gentilis*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis getula*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis holbrooki*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis knoblochi*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis mexicana*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis nigra*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis polyzona*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis pyromelana*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis ruthveni*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis splendida*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis triangulum*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Lampropeltis zonata*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Elaphe moellendorffi*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis bairdi*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis emoryi*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis guttatus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis obsoletus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis slowinskii*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis spiloides*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pantherophis vulpinus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pituophis deppei*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pituophis melanoleucus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pituophis vertebralis*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Zamenis longissimus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Zamenis persicus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Zamenis scalaris*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Zamenis situla*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Oreocryptophis porphyraceus*
Colubroidea	Colubridae	Colubrinae	*Pituophis catenifer*
Colubroidea	Colubridae	Dipsadinae	*Heterodon nasicus*
Colubroidea	Colubridae	Dipsadinae	*Heterodon platirhinos*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Natrix maura*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Natrix tessellata*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Nerodia fasciata*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Nerodia rhombifer*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Nerodia sipedon*

Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Nerodia taxispilota*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis butleri*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis couchii*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis cyrtopsis*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis elegans*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis eques*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis marcianus*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis ordinoides*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis proximus*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis radix*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis saurita*
Colubroidea	Colubridae	Natricinae	*Thamnophis sirtalis*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Boaedon capensis*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Boaedon fuliginosus*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Boaedon lineatus*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Boaedon olivaceus*
Colubroidea	Lamprophiidae	Lamprophiinae	*Lamprophis aurora*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Antaresia childreni*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Antaresia maculosa*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Antaresia perthensis*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Antaresia stimsoni*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Aspidites melanocephalus*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Aspidites ramsayi*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Liasis mackloti*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Morelia carinata*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Morelia spilota*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Morelia viridis*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python anchietae*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python breitensteini*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python brongersmai*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python curtus*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Python regius*
Pythonoidea	Pythonidae	-	*Morelia bredli*

C. Tortues (Ordre Testudines)

C.1 Sous-ordre Cryptodira

Super-famille	Famille	Sous-famille	Espèce
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Sternotherus minor*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Sternotherus odoratus*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon acutum*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon baurii*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon flavescens*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon leucostomum*

Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon scorpioides*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Kinosternon subrubrum*
Kinosternoidea	Kinosternidae	Kinosterninae	*Sternotherus carinatus*
Testudinoidea	Emydidae	Deirochelyinae	*Chrysemys dorsalis*
Testudinoidea	Emydidae	Deirochelyinae	*Chrysemys picta*
Testudinoidea	Emydidae	Deirochelyinae	*Malaclemys terrapin*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Clemmys guttata*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Emys orbicularis*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Emys trinacris*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Glyptemys insculpta*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Terrapene carolina*
Testudinoidea	Emydidae	Emydinae	*Terrapene ornata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora amboinensis*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora bourreti*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora flavomarginata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora galbinifrons*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora mouhotii*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora picturata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cuora trifasciata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Cyclemys dentata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Geoclemys hamiltonii*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Geoemyda spengleri*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys annamensis*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys caspica*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys japonica*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys leprosa*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys mutica*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys nigricans*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys reevesii*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys rivulata*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Mauremys sinensis*
Testudinoidea	Geoemydidae	Geoemydinae	*Siebenrockiella crassicollis*
Testudinoidea	Geoemydidae	Rhinoclemmydinae	*Rhinoclemmys funerea*
Testudinoidea	Geoemydidae	Rhinoclemmydinae	*Rhinoclemmys pulcherrima*
Testudinoidea	Geoemydidae	Rhinoclemmydinae	*Rhinoclemmys punctularia*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Astrochelys radiata*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Chelonoidis carbonarius*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Chelonoidis denticulatus*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Chersobius signatus*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Geochelone elegans*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Geochelone platynota*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Indotestudo elongata*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Indotestudo forstenii*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Kinixys belliana*

Testudinoidea	Testudinidae	-	*Kinixys homeana*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Kinixys nogueyi*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Stigmochelys pardalis*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Testudo graeca*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Testudo hermanni*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Testudo horsfieldii*
Testudinoidea	Testudinidae	-	*Testudo marginata*

C.2 Sous-ordre Pleurodira

Super-famille	Famille	Sous-famille	Espèce
-	Chelidae	Chelodininae	*Chelodina longicollis*
-	Chelidae	Chelodininae	*Chelodina mccordi*
-	Chelidae	Chelodininae	*Chelodina oblonga*
-	Chelidae	Chelodininae	*Chelodina parkeri*
-	Chelidae	Chelodininae	*Emydura subglobosa*
Pelomedusoidea	Pelomedusidae	-	*Pelomedusa subrufa*
Pelomedusoidea	Pelomedusidae	-	*Pelusios carinatus*
Pelomedusoidea	Pelomedusidae	-	*Pelusios castaneus*
Pelomedusoidea	Pelomedusidae	-	*Pelusios niger*

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 mars 2019 fixant la liste des reptiles qui peuvent être détenus

Bruxelles, le 22 mars 2019

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles, du Tourisme et du Bien-être des Animaux,

Ben WEYTS

DEUTSCHSPRACHIGE GEMEINSCHAFT
COMMUNAUTE GERMANOPHONE — DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

MINISTERIUM DER DEUTSCHSPRACHIGEN GEMEINSCHAFT

[2019/201683]

25. FEBRUAR 2019 — Dekret zur Einführung eines permanenten Bürgerdialogs in der Deutschsprachigen Gemeinschaft

Das Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft hat das Folgende angenommen und wir, Regierung, sanktionieren es:

KAPITEL 1 — *ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN*

Artikel 1 - Begriffsbestimmungen

Im Sinne des vorliegenden Dekrets versteht man unter:

1. Präsidium: das in Artikel 22 der Geschäftsordnung des Parlaments beschriebene Parlamentsorgan,

2. Greffier: den in Artikel 58 der Geschäftsordnung des Parlaments beschriebenen Beamten des Parlaments,

3. Ombudsmann: den im Dekret vom 26. Mai 2009 zur Schaffung des Amtes eines Ombudsmanns für die Deutschsprachige Gemeinschaft beschriebenen Amtsträger,

4. Bürgerversammlung: die in Artikel 3 beschriebene Versammlung,

5. Bürgerrat: den in Artikel 4 beschriebenen Rat,

6. ständiger Sekretär: den in Artikel 5 beschriebenen Amtsträger.

Art. 2 - Personenbezeichnungen

Personenbezeichnungen im vorliegenden Dekret gelten für alle Geschlechter.

KAPITEL 2 — *DIE AKTEURE DES BÜRGERDIALOGS*

Art. 3 - Die Bürgerversammlung

§ 1 - Im Hinblick auf die Ausarbeitung von Empfehlungen zu einem bestimmten Thema werden punktuelle Bürgerversammlungen einberufen. Pro Kalenderjahr werden zwischen einer und drei Bürgerversammlungen einberufen. Im Zeitraum von sechs Monaten vor den Wahlen zum Parlament der Deutschsprachigen Gemeinschaft dürfen keine Bürgerversammlungen einberufen werden.

§ 2 - Die Bürgerversammlungen setzen sich aus 25 bis 50 Bürgern zusammen, die unter Berücksichtigung der in §§ 3 und 4 angeführten Bedingungen per Los ausgewählt werden. Auf Vorschlag des ständigen Sekretärs legt der Bürgerrat die Modalitäten des Losverfahrens zur Auswahl der Bürger, die an einer Bürgerversammlung teilnehmen, fest. Der Bürgerrat berücksichtigt dabei eine ausgewogene Vertretung der Geschlechter und der Altersgruppen, eine ausgewogene geografische Herkunft sowie eine ausgewogene sozio-ökonomische Durchmischung. Aufgrund der Spezifizität eines Themas kann er im Hinblick auf die Zusammenstellung eines möglichst repräsentativen Querschnitts der betroffenen Bevölkerung zusätzliche Kriterien festlegen.

Für die Erfüllung der Aufgaben im Zusammenhang mit der Auswahl der Bürger ist der ständige Sekretär ermächtigt, eine Liste von Personen, die im Bevölkerungsregister eingetragen sind, bei den Gemeinden des deutschen Sprachgebiets anzufordern. Diese Liste enthält die in Artikel 1 Absatz 1 Nummern 1 bis 8, 12 und 14 des Königlichen Erlasses vom 16. Juli 1992 zur Festlegung der in den Bevölkerungsregistern und im Fremdenregister aufgeführten Informationen.

Die in Absatz 2 erwähnten Daten dürfen nur zur internen Verwaltung genutzt und nicht an Drittpersonen weitergegeben werden. Bei der Verarbeitung beachtet der ständige Sekretär die Vorgaben des Gesetzes vom 30. Juli 2018 über den Schutz der natürlichen Personen in Bezug auf die Verarbeitung von personenbezogenen Daten.

§ 3 - Die Teilnahme an einer Bürgerversammlung ist freiwillig. Verzichtet ein Bürger vor Beginn der ersten Sitzung der Bürgerversammlung auf eine Teilnahme oder tritt er eines bzw. eine der in § 4 Nummer 4 angeführten Mandate, Ämter oder Funktionen an, wird er durch einen ebenfalls per Los ausgewählten Bürger ersetzt. Dazu können auch vorab mehrere Ersatzmitglieder per Los ausgewählt werden. In allen anderen Fällen werden ausscheidende oder abwesende Bürger nicht ersetzt.

§ 4 - An einer Bürgerversammlung dürfen nur die Bürger teilnehmen, die:

1. in den Bevölkerungsregistern oder im Fremdenregister einer Gemeinde des deutschen Sprachgebiets eingetragen sind,

2. das sechzehnte Lebensjahr vollendet haben,

3. nicht Gegenstand einer Verurteilung oder Entscheidung sind, die für den Wähler zum Parlament den Ausschluss vom Wahlrecht oder dessen Aussetzung zur Folge hat,

4. keines bzw. keine der folgenden Mandate, Ämter oder Funktionen bekleiden:

a. Mitglied des Parlaments, der Abgeordnetenkammer, des Senats, des Wallonischen Parlaments und des Europäischen Parlaments,

b. Mitglied der Föderalregierung, einer Gemeinschafts- oder einer Regionalregierung,

c. Provinzgouverneur, Vizegouverneur, beigeordneter Gouverneur oder Provinzgreffier,

d. Mitglied des Lütticher Provinzialrats,

e. Bezirkskommissar,

f. Inhaber eines Amtes des gerichtlichen Standes,

g. Staatsrat, Beisitzer der Gesetzgebungsabteilung oder Mitglied des Auditorats, des Koordinationsbüros oder der Kanzlei des Staatsrats,

h. Richter, Referendar oder Greffier beim Verfassungsgerichtshof,

i. Mitglied des Rechnungshofes,

j. jegliches Mandat in einer öffentlichen oder privaten Einrichtung, das als Vertreter des Staates, einer Gemeinschaft, einer Region, einer Provinz oder einer Gemeinde ausgeübt wird, sofern an dieses Mandat mehr Befugnisse geknüpft sind als die einfache Mitgliedschaft in der Generalversammlung oder im Verwaltungsrat der besagten Einrichtung,

k. Bürgermeister, Schöffe, Präsident eines ÖSHZ, Gemeinderatsmitglied oder ÖSHZ-Ratsmitglied,

l. Amt oder Funktion unter unmittelbarer Aufsicht des Parlaments oder der Regierung mit Ausnahme der Personalmitglieder des Gemeinschaftsunterrichtswesens,

m. leitende Funktion in einer Einrichtung öffentlichen Interesses der Deutschsprachigen Gemeinschaft.

Aus deontologischen Gründen, beispielsweise bei Vorliegen eines außerordentlich großen persönlichen Interesses, kann der Bürgerrat darüber hinaus ausgeloste Personen von der Teilnahme an einer Bürgerversammlung ausschließen. Dieser Beschluss muss ausdrücklich begründet und der betroffenen Person mitgeteilt werden. Gegen diesen Beschluss kann der betroffene Bürger Einspruch beim Präsidium erheben, das über den Ausschluss definitiv entscheidet.

§ 5 - Die Beschlüsse der Bürgerversammlung werden in der Regel im Konsens getroffen. Wird nach wiederholten Vermittlungsversuchen keine Einigung erzielt, kann ein Beschluss mit einer 4/5-Mehrheit getroffen werden, wobei mindestens 4/5 der an der Bürgerversammlung teilnehmenden Bürger anwesend sein müssen. Die Bürger, die gegen diesen Beschluss gestimmt haben, können ihre abweichende Meinung in einer Stellungnahme begründen, die dem Beschluss beigefügt wird.

§ 6 - Die Mitglieder der Bürgerversammlung erhalten für ihre Teilnahme:

1. ein Anwesenheitsgeld von 37,50 Euro,

2. eine Fahrtentschädigung, die entweder den tatsächlichen Kosten für die Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln entspricht oder den Kosten für die Fahrt mit dem eigenen Pkw, wobei der zu berücksichtigende Kilometersatz gemäß Artikel 13 des Königlichen Erlasses vom 18. Januar 1965 zur Einführung der allgemeinen Regelung über Fahrtkosten berechnet wird.

Beträgt die Versammlungsdauer mehr als vier Stunden, wird das in Absatz 1 Nummer 1 angeführte Anwesenheitsgeld verdoppelt.

Die in Absatz 1 Nummer 1 und Absatz 2 angeführten Beträge sind an die Schwankungen des Indexes gebunden, der im Königlichen Erlass vom 24. Dezember 1993 zur Ausführung des Gesetzes vom 6. Januar 1989 zur Wahrung der Konkurrenzfähigkeit des Landes angeführt wird. Der Schwellenindex beträgt 138,01. Das Präsidium legt die Bedingungen und die Modalitäten für die Auszahlung dieser Beträge fest.

Art. 4 - Der Bürgerrat

§ 1 - Im Hinblick auf die Vorbereitung, die Durchführung und die Nachbereitung der Bürgerversammlungen wird ein ständiger Bürgerrat eingesetzt. Der Bürgerrat setzt sich aus 24 Bürgern zusammen, die per Los aus den Bürgern ausgewählt werden, die zuvor an einer Bürgerversammlung teilgenommen haben. Nach Ablauf der Mandatszeit, die 18 Monate beträgt, werden die amtierenden Mandatsträger durch neue Vertreter aus den vorherigen Bürgerversammlungen ersetzt. Dieser Wechsel wird alle sechs Monate für ein Drittel der insgesamt 24 Mandate vollzogen.

Die Mitgliedschaft im Bürgerrat ist freiwillig. Scheidet ein Bürger vorzeitig aus dem Bürgerrat aus, wird das Mandat von einem ebenfalls per Los ausgewählten Bürger aus den vorherigen Bürgerversammlungen zu Ende geführt. Dazu können auch vorab mehrere Ersatzmitglieder per Los ausgewählt werden.

§ 2 - Der Bürgerrat wählt aus seiner Mitte einen Vorsitzenden, der die Sitzungen leitet. Die Mandatsdauer des Vorsitzenden beträgt maximal sechs Monate. Zum Vorsitzenden werden im Wechsel eine Frau und ein Mann gewählt.

Dem Bürgerrat wohnt der ständige Sekretär mit beratender Stimme bei. Der Bürgerrat kann den Greffier und den Ombudsmann zu seinen Beratungen hinzuziehen.

Unter Berücksichtigung der im vorliegenden Dekret festgelegten Vorgaben legt der Bürgerrat alle anderen Aspekte seiner Arbeitsweise fest.

§ 3 - Vorbehaltlich Artikel 7 § 3 ist der Bürgerrat nur beschlussfähig, wenn die Mehrheit der Mitglieder anwesend ist. Alle Beschlüsse des Bürgerrats werden in der Regel im Konsens getroffen. Wird nach wiederholten Vermittlungsversuchen keine Einigung erzielt, kann ein Beschluss mit einer 2/3-Mehrheit getroffen werden. Wird festgestellt, dass die Mehrheit nicht anwesend ist, wird der betreffende Beschluss auf die nächstfolgende Sitzung vertagt.

§ 4 - Die Mitglieder des Bürgerrates erhalten für ihre Teilnahme:

1. ein Anwesenheitsgeld von 37,50 Euro,

2. eine Fahrtentschädigung, die entweder den tatsächlichen Kosten für die Fahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln entspricht oder den Kosten für die Fahrt mit dem eigenen Pkw, wobei der zu berücksichtigende Kilometersatz gemäß Artikel 13 des Königlichen Erlasses vom 18. Januar 1965 zur Einführung der allgemeinen Regelung über Fahrtkosten berechnet wird.

Beträgt die Versammlungsdauer mehr als vier Stunden, wird das in Absatz 1 Nummer 1 angeführte Anwesenheitsgeld verdoppelt.

Die in Absatz 1 Nummer 1 und Absatz 2 angeführten Beträge sind an die Schwankungen des Indexes gebunden, der im Königlichen Erlass vom 24. Dezember 1993 zur Ausführung des Gesetzes vom 6. Januar 1989 zur Wahrung der Konkurrenzfähigkeit des Landes angeführt wird. Der Schwellenindex beträgt 138,01. Das Präsidium legt die Bedingungen und die Modalitäten für die Auszahlung dieser Beträge fest.

Art. 5 - Der ständige Sekretär

Zur administrativen und organisatorischen Unterstützung des Bürgerrats und der Bürgerversammlung bezeichnet der Greffier ein Personalmitglied der Parlamentsverwaltung zum ständigen Sekretär. Das Anforderungsprofil und das Verfahren zur Bezeichnung des ständigen Sekretärs werden vom Greffier festgelegt und dem Präsidium zur Kenntnisnahme vorgelegt.

Der Bürgerrat beaufsichtigt die Arbeit des ständigen Sekretärs und ist ihm gegenüber in Bezug auf die Aufgaben, die ihm auf der Grundlage des vorliegenden Dekrets aufgetragen werden, weisungsbefugt.

Art. 6 - Das Parlament und seine Organe

Das Parlament und seine Organe legen die Rahmenbedingungen für die Organisation des Bürgerdialogs fest. Es gewährleistet insbesondere die Nachbereitung der Empfehlungen der Bürgerversammlungen gemäß Kapitel 3.

KAPITEL 3. — *DER ABLAUF DES BÜRGERDIALOGS*

Art. 7 - Themenauswahl

§ 1 - Nach Abschluss der parlamentarischen Debatte über die Regierungserklärung zu Beginn einer jeden Sitzungsperiode des Parlaments tritt der Bürgerrat zusammen, um die Themen zu bestimmen, die im Laufe der nächsten zwölf Monate im Rahmen von Bürgerversammlungen besprochen werden sollen.

Die Themen müssen sich auf die Zuständigkeiten der Deutschsprachigen Gemeinschaft beziehen. Mit Zustimmung des Präsidiums kann der Bürgerrat in besonders begründeten Fällen allerdings auch Themen auswählen, die nicht oder nur indirekt im Zusammenhang mit den Zuständigkeiten der Deutschsprachigen Gemeinschaft stehen.

Themenvorschläge, die im Widerspruch zu den Menschenrechten und den Grundfreiheiten stehen, die in Titel 2 der Verfassung sowie in den von Belgien ratifizierten internationalen Verträgen aufgeführt sind, sind unzulässig.

§ 2 - Bei der Auswahl der Themen kann der Bürgerrat auf Vorschläge zurückgreifen, die ihm entweder von mindestens zwei seiner Mitglieder, von einer Parlamentsfraktion, von der Regierung oder von mindestens 100 Bürgern, die die in Artikel 3 § 4 Nummer 1 erwähnte Bedingung erfüllen, unterbreitet werden.

Die Anzahl Vorschläge, die von derselben Fraktion und von der Regierung unterbreitet werden können, ist auf drei pro Kalenderjahr begrenzt. Die von Bürgern eingereichten Vorschläge müssen den Namen, den Vornamen, die Anschrift und die Unterschrift aller Bürger, die diese Initiative unterstützen, aufweisen.

Alle in Absatz 1 erwähnten Vorschläge müssen eine Erläuterung des Themas sowie eine Begründung zur Eignung als Thema für eine Bürgerversammlung enthalten.

Der Bürgerrat legt die weiteren Modalitäten in Bezug auf die Hinterlegung der Vorschläge fest.

§ 3 - Im Anschluss an die Beratungen über die Themenauswahl formuliert der Bürgerrat die genaue Fragestellung, die zur Beratung im Rahmen einer Bürgerversammlung unterbreitet werden soll. In Abweichung zu Artikel 4 § 3 müssen mindestens 2/3 der Mitglieder des Bürgerrats anwesend sein, damit dieser Beschluss gefasst werden kann.

Art. 8 - Organisation und Durchführung der Bürgerversammlungen

Der Bürgerrat trifft alle Beschlüsse in Bezug auf die Organisation und die Durchführung der Bürgerversammlungen. Dazu gehört insbesondere:

1. die Festlegung der Anzahl Bürgerversammlungen unter Berücksichtigung der in Artikel 3 § 1 aufgeführten Vorgaben,

2. die Festlegung der Anzahl Bürger und deren Auswahl per Losverfahren unter Berücksichtigung der in Artikel 3 §§ 2-4 angeführten Vorgaben,

3. die Festlegung des Zeitpunkts, der Dauer, des Orts, des Programms und des Budgets der einzelnen Bürgerversammlungen,

4. die Bestellung von Moderatoren, die die Bürgerversammlungen steuern,

5. die Einsetzung einer Beratungsgruppe im Hinblick auf die Zusammenstellung der Informationen und der Dokumentation, die den Mitgliedern der Bürgerversammlungen zur Verfügung gestellt werden,

6. die Auswahl der Experten und Interessensvertreter, die im Rahmen der Bürgerversammlungen angehört oder um eine Stellungnahme gebeten werden,

7. die Evaluierung der durchgeführten Bürgerversammlungen.

Der ständige Sekretär bereitet die in Absatz 1 angeführten Beschlüsse vor, arbeitet dazu entsprechende Vorschläge aus und führt die Beschlüsse des Bürgerrats aus. Er regelt darüber hinaus alle administrativen und logistischen Aspekte, die mit der Durchführung von Bürgerversammlungen einhergehen.

Art. 9 - Empfehlungen der Bürgerversammlung und deren Berücksichtigung durch das Parlament

§ 1 - Nach Abschluss der Beratungen formuliert die Bürgerversammlung eine oder mehrere Empfehlungen, die dem Präsidium des Parlaments übermittelt werden.

§ 2 - Das Präsidium verweist die Empfehlungen an einen Parlamentsausschuss, der eine öffentliche Sitzung anberaumt, in der die Empfehlungen durch eine Delegation der Bürgerversammlung vorgestellt werden und anschließend mit den Ausschussmitgliedern sowie den zuständigen Ministern diskutiert werden. Dazu werden alle Mitglieder der Bürgerversammlung eingeladen.

Im Anschluss arbeitet der Ausschuss unter Mitwirkung der zuständigen Minister eine Stellungnahme zu den einzelnen Empfehlungen aus. Darin wird dargelegt, ob und auf welche Weise die Empfehlungen umgesetzt werden sollen. Wird die Umsetzung einer Empfehlung abgelehnt, wird dies gesondert begründet.

§ 3 - Anschließend findet eine weitere öffentliche Sitzung des Parlamentsausschusses statt, in der die Stellungnahme vorgestellt und mit den Mitgliedern der Bürgerversammlung diskutiert wird.

Art. 10 - Nachbereitung der Empfehlungen

Der Bürgerrat übernimmt die Nachbereitung der Empfehlungen, die auf der Grundlage der Stellungnahme des Ausschusses umgesetzt werden sollen. Der ständige Sekretär legt dazu in regelmäßigen Abständen Berichte zum Stand der Umsetzung der Empfehlungen vor. Falls er dies für notwendig erachtet, informiert der Bürgerrat die Mitglieder der betreffenden Bürgerversammlung über diesen Stand der Dinge.

Innerhalb eines Jahres nach der in Artikel 9 § 3 angeführten Sitzung findet eine weitere öffentliche Sitzung des zuständigen Parlamentsausschusses statt, in der der Stand der Umsetzung vorgestellt und diskutiert wird. Dazu werden alle Mitglieder der betreffenden Bürgerversammlung eingeladen. Falls erforderlich, können zusätzliche Sitzungen vereinbart werden, um die weitere Umsetzung der Empfehlungen weiterzuverfolgen.

KAPITEL 4. — *GESCHÄFTSFÜHRUNG UND FINANZIERUNG*

Art. 11 - Geschäftsführung

Die tägliche Geschäftsführung in Bezug auf den Bürgerdialog liegt in Händen des ständigen Sekretärs, der insbesondere die Beschlüsse des Bürgerrats vorbereitet und ausführt. Er ist der erste Ansprechpartner für alle Fragen des Bürgerdialogs. Falls erforderlich, überträgt der Greffier dem ständigen Sekretär die zur Erfüllung seines Auftrags notwendigen Entscheidungsvollmachten.

Art. 12 - Finanzierung

Der ständige Sekretär arbeitet jährlich einen Vorschlag eines Haushaltsplans aus, über den der Bürgerrat befindet. Anschließend wird der vom Bürgerrat verabschiedete Vorschlag des Haushaltsplans dem Präsidium zur Genehmigung vorgelegt. Genehmigt das Präsidium den Haushaltsplan, werden entsprechende Mittel im Haushaltsplan des Parlaments vorgesehen.

Der ständige Sekretär verwaltet die zur Verfügung gestellten Mittel unter Aufsicht des Bürgerrates und unter Berücksichtigung des vom Präsidium festgelegten Finanzrahmens.

Vor dem 31. August des darauffolgenden Jahres legt der ständige Sekretär dem Bürgerrat die Rechnungslegung für das abgeschlossene Haushaltsjahr vor. Der Bürgerrat legt die Rechnungslegung dem Präsidium vor.

Art. 13 - Unterstützung durch die Parlamentsverwaltung

Zur Durchführung der in den Artikeln 11 und 12 aufgeführten Aufgaben und mit Genehmigung des Greffiers kann der ständige Sekretär auf andere Dienste der Parlamentsverwaltung zurückgreifen.

KAPITEL 5. — *SCHLUSSBESTIMMUNGEN*

Art. 14 - Der erste Bürgerrat

Der erste Bürgerrat setzt sich aus 24 Mitgliedern zusammen, die in Abweichung zu Artikel 4 § 1 wie folgt bezeichnet werden:

1. Jeweils ein Mitglied wird von den im Parlament vertretenen Fraktionen bezeichnet, wobei die vorgeschlagenen Bürger die in Artikel 3 § 4 Absatz 1 angeführten Bedingungen erfüllen müssen.

2. Sechs Mitglieder werden per Los aus der Mitte der Bürger des Bürgerdialogs zur Kinderbetreuung vom 16. und 30. September 2017 ausgewählt.

3. Die übrigen Mitglieder werden per Los gemäß Artikel 3 §§ 2-4 ausgewählt, wobei die dort dem Bürgerrat übertragenen Befugnisse vom ständigen Sekretär wahrgenommen werden.

Der erste Bürgerrat wird am 16. September 2019 eingesetzt.

Nach Durchführung der ersten Bürgerversammlung werden acht Mitglieder ersetzt, wobei an erster Stelle die unter Absatz 1 Nummer 1 angeführten Mitglieder und danach ein Teil der unter Absatz 1 Nummer 2 angeführten Mitglieder ausscheiden. Nach Durchführung der zweiten Bürgerversammlung werden weitere acht Mitglieder des ersten Bürgerrats ersetzt, wobei an erster Stelle die verbleibenden, unter Absatz 1 Nummer 2 angeführten Mitglieder ausscheiden und danach ein Teil der unter Absatz 1 Nummer 3 angeführten Mitglieder. Nach Durchführung der dritten Bürgerversammlung werden die verbleibenden, unter Absatz 1 Nummer 3 angeführten Mitglieder des ersten Bürgerrats ersetzt. Der jeweilige Wechsel erfolgt gemäß dem in Artikel 4 § 1 Absatz 1 beschriebenen Verfahren.

Art. 15 - Inkrafttreten

Das vorliegende Dekret tritt am Tag seiner Verabschiedung in Kraft.

Wir fertigen das vorliegende Dekret aus und ordnen an, dass es durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Eupen, den 25. Februar 2019

O. PAASCH
Der Ministerpräsident

I. WEYKMANS
Die Vize-Ministerpräsidentin, Ministerin für Kultur, Beschäftigung und Tourismus

A. ANTONIADIS
Der Minister für Familie, Gesundheit und Soziales

H. MOLLERS
Der Minister für Bildung und wissenschaftliche Forschung

Sitzungsperiode 2018-2019
Nummeriertes Dokument: *284 (2018-2019) Nr. 1* Dekretvorschlag + Erratum
Ausführlicher Bericht: *25. Februar 2019 - Nr. 62* Diskussion und Abstimmung

---

TRADUCTION

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE GERMANOPHONE

[2019/201683]

25 FEVRIER 2019. — Décret instituant un dialogue citoyen permanent en Communauté germanophone

Le Parlement de la Communauté germanophone a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit :

CHAPITRE 1er. — *DISPOSITIONS GÉNÉRALES*

Article 1er Définitions

Au sens du présent décret, il faut entendre par :

1° bureau : l'organe parlementaire décrit à l'article 22 du règlement intérieur du Parlement;

2° greffier : l'agent parlementaire décrit à l'article 58 du règlement intérieur du Parlement;

3° médiateur : le médiateur décrit dans le décret du 26 mai 2009 instituant la fonction de médiateur pour la Communauté germanophone;

4° assemblée citoyenne : l'assemblée décrite à l'article 3;

5° conseil citoyen : le conseil décrit à l'article 4;

6° secrétaire permanent : le mandataire décrit à l'article 5;

Art. 2 Qualifications

Dans le présent décret, les qualifications s'appliquent à tous les sexes.

CHAPITRE 2. — *ACTEURS DU DIALOGUE CITOYEN*

Art. 3 Assemblée citoyenne

§ 1er - Des assemblées citoyennes sont convoquées ponctuellement en vue d'élaborer des recommandations sur un sujet particulier. Par année civile, ce sont entre une et trois assemblées citoyennes qui sont convoquées. Aucune assemblée citoyenne ne peut être convoquée durant les six mois précédant les élections du Parlement de la Communauté germanophone.

§ 2 - Les assemblées citoyennes se composent de vingt-cinq à cinquante citoyens tirés au sort dans le respect des conditions mentionnées aux §§ 3 et 4. Sur proposition du secrétaire permanent, le conseil citoyen fixe les modalités du tirage au sort pour la sélection des citoyens qui participent à une assemblée citoyenne. Ce faisant, le conseil citoyen tient compte d'une représentation équilibrée des sexes et des tranches d'âge, d'un équilibre géographique et d'une mixité socio-économique. Compte tenu de la spécificité d'un thème, il peut fixer des critères supplémentaires en vue d'obtenir une composition aussi représentative que possible de la population concernée.

Pour accomplir les tâches liées à la sélection des citoyens, le secrétaire permanent est autorisé à demander aux communes de la région de langue allemande une liste de personnes inscrites dans les registres de la population. Cette liste contient les informations mentionnées à l'article 1er, § 1er, 1° à 8°, 12° et 14°, de l'arrêté royal du 16 juillet 1992 déterminant les informations mentionnées dans les registres de la population et dans le registre des étrangers.

Les informations visées à l'alinéa 2 ne peuvent être utilisées que pour la gestion interne et ne peuvent pas être transmises à des tiers. En ce qui concerne le traitement, le secrétaire permanent respecte le prescrit de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

§ 3 - La participation à une assemblée citoyenne est volontaire. Si un citoyen a renoncé à participer avant le début de la première séance de l'assemblée citoyenne ou entame l'une des fonctions ou l'un des mandats énumérés au § 4, 4°, il est remplacé par un citoyen également tiré au sort. À cet effet, plusieurs membres suppléants peuvent aussi être préalablement tirés au sort. Dans tous les autres cas, les citoyens sortants ou absents ne seront pas remplacés.

§ 4 - Ne peuvent participer à une assemblée citoyenne que les citoyens :

1° inscrits dans les registres de la population ou des étrangers dans une commune de la région de langue allemande;

2° âgés de seize ans accomplis;

3° ne faisant pas l'objet d'une condamnation ou d'une décision entraînant, pour les électeurs au Parlement, l'exclusion ou la suspension du droit de vote;

4° n'exerçant aucun des mandats ou fonctions ci-après :

a. membre du Parlement, de la Chambre des représentants, du Sénat, du Parlement wallon et du Parlement européen;

b. membre du gouvernement fédéral, d'un gouvernement communautaire ou régional;

c. gouverneur de province, vice-gouverneur, gouverneur adjoint ou greffier provincial;

d. membre du conseil provincial de Liège;

e. commissaire d'arrondissement;

f. titulaire d'une fonction de l'ordre judiciaire;

g. conseiller d'État, assesseur de la section législation ou membre de l'auditorat, du bureau de coordination ou du greffe du Conseil d'État;

h. juge, référendaire ou greffier près la Cour constitutionnelle;

i. membre de la Cour des comptes;

j. tout mandat auprès d'un organisme public ou privé en tant que représentant de l'État, d'une communauté, d'une région, d'une province ou d'une commune, dans la mesure où sont liés à ce mandat plus de pouvoirs qu'une simple appartenance à l'assemblée générale ou au conseil d'administration dudit organisme;

k. bourgmestre, échevin, président d'un CPAS, conseiller communal ou membre du conseil de l'aide sociale;

l. une fonction sous le contrôle direct du Parlement ou du gouvernement, à l'exception des membres du personnel de l'enseignement communautaire;

m. une fonction dirigeante auprès d'un organisme d'intérêt public de la Communauté germanophone.

Pour des raisons déontologiques, par exemple dans le cas d'un très grand intérêt personnel, le conseil citoyen peut en outre exclure de la participation à une assemblée citoyenne des personnes tirées au sort. Cette décision doit être dûment motivée et notifiée à l'intéressé. Le citoyen concerné peut introduire un recours contre cette décision auprès du bureau, lequel statue définitivement sur l'exclusion.

§ 5 - Les décisions de l'assemblée citoyenne sont en règle générale prises par voie de consensus. Si plusieurs tentatives de conciliation ne mènent pas à un accord, une décision est prise à une majorité de 4/5 des voix, au moins 4/5 des citoyens qui participent à l'assemblée citoyenne devant être présents. Les citoyens ayant voté contre cette décision peuvent motiver leur divergence d'opinion dans un avis motivé qui sera joint à ladite décision.

§ 6 - Pour leur participation, les membres de l'assemblée citoyenne bénéficient :

1° de jetons de présence s'élevant à 37,50 euros;

2° d'une indemnité pour frais de déplacement correspondant soit au coût réel pour l'usage des transports publics, soit au coût du déplacement avec leur propre voiture, en tenant compte du taux kilométrique calculé conformément à l'article 13 de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

Si la séance dure plus de quatre heures, les jetons de présence mentionnés à l'alinéa 1er, 1°, sont doublés.

Les montants mentionnés à l'alinéa 1er, 1°, et à l'alinéa 2 sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation mentionné dans l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. L'indice-pivot est 138,01. Le bureau établit les conditions et les modalités de liquidation de ces montants.

Art. 4 Conseil citoyen

§ 1er - Un conseil citoyen permanent est installé pour la préparation, la mise en œuvre et le suivi des assemblées citoyennes. Le conseil citoyen se compose de vingt-quatre citoyens, tirés au sort parmi les citoyens qui ont préalablement participé à une assemblée citoyenne. Après l'expiration du mandat, qui est de dix-huit mois, les membres en exercice sont remplacés par de nouveaux représentants issus des assemblées citoyennes précédentes. Ce changement intervient tous les six mois pour un tiers du total des vingt-quatre mandats.

La qualité de membre du conseil citoyen est volontaire. Si un citoyen se retire prématurément du conseil citoyen, le mandat est achevé par un citoyen également tiré au sort et issu des assemblées citoyennes précédentes. À cet effet, plusieurs membres suppléants peuvent aussi être préalablement tirés au sort.

§ 2 - Le conseil citoyen élit en son sein un président qui dirige les séances. La durée maximale du mandat de président est fixée à six mois. Une femme et un homme sont alternativement élus comme président.

Le secrétaire permanent assiste aux séances du conseil citoyen avec voix consultative. Le conseil citoyen peut inviter le greffier et le médiateur à participer à ses délibérations.

Compte tenu du prescrit du présent décret, le conseil citoyen arrête tous les autres aspects de son mode de fonctionnement.

§ 3 - Sous réserve de l'article 7, § 3, le conseil citoyen ne délibère valablement que si la majorité des membres sont présents. Toutes les décisions du conseil citoyen sont en règle générale prises par voie de consensus. Si plusieurs tentatives de conciliation ne mènent pas à un accord, une décision est prise à une majorité de 2/3 des voix. S'il est constaté que la majorité des membres n'est pas présente, la décision est reportée à la séance suivante.

§ 4 - Pour leur participation, les membres du conseil citoyen bénéficient :

1° de jetons de présence s'élevant à 37,50 euros;

2° d'une indemnité pour frais de déplacement correspondant soit au coût réel pour l'usage des transports publics, soit au coût du déplacement avec leur propre voiture, en tenant compte du taux kilométrique calculé conformément à l'article 13 de l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours.

Si la séance dure plus de quatre heures, les jetons de présence mentionnés à l'alinéa 1er, 1°, sont doublés.

Les montants mentionnés à l'alinéa 1er, 1°, et à l'alinéa 2 sont liés aux fluctuations de l'indice des prix à la consommation mentionné dans l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. L'indice-pivot est 138,01. Le bureau établit les conditions et les modalités de paiement de ces montants.

Art. 5 Secrétaire permanent

Pour le soutien administratif et organisationnel du conseil citoyen et de l'assemblée citoyenne, le greffier désigne comme secrétaire permanent un membre du personnel de l'administration du Parlement. Le profil requis et la procédure de désignation du secrétaire permanent sont fixés par le greffier et présentés au bureau pour information.

Le conseil citoyen supervise le travail du secrétaire permanent et est habilité à donner des ordres à ce dernier en ce qui concerne les missions qui lui sont assignées en vertu du présent décret.

Art. 6 Parlement et organes parlementaires

Le Parlement et ses organes définissent les conditions-cadres pour l'organisation du dialogue citoyen. Cela garantit notamment le suivi des recommandations formulées par les assemblées citoyennes conformément au chapitre 3.

CHAPITRE 3. — DÉROULEMENT DU DIALOGUE CITOYEN

Art. 7 Sélections des thèmes

§ 1er - À l'issue du débat parlementaire sur la déclaration gouvernementale se tenant au début de chaque session du Parlement, le conseil citoyen se réunit pour déterminer les thèmes qui, au cours des douze prochains mois, seront discutés dans le cadre d'assemblées citoyennes.

Les thèmes doivent porter sur les compétences de la Communauté germanophone. Avec l'accord du bureau, le conseil citoyen peut aussi, dans des cas particulièrement motivés, choisir des sujets qui ne sont pas ou seulement indirectement en relation avec les compétences de la Communauté germanophone.

Il est interdit de proposer des thèmes en contradiction avec les droits de l'homme et les libertés fondamentales qui figurent au titre 2 de la Constitution ainsi que dans les traités internationaux ratifiés par la Belgique.

§ 2 - Lorsqu'il choisit les thèmes, le conseil citoyen peut recourir à des propositions qui lui sont présentées soit par au moins deux de ses membres, par un groupe parlementaire, par le Gouvernement, ou par au moins cent citoyens remplissant les conditions mentionnées à l'article 3, § 4, 1°.

Le nombre de propositions qui peuvent être soumises par le même groupe et par le Gouvernement est limité à trois par année civile. Les propositions présentées par les citoyens doivent indiquer les nom, prénoms, adresse et signature de tous les citoyens soutenant cette initiative.

Toutes les propositions mentionnées au premier alinéa doivent être accompagnées d'une explication du thème ainsi que de la justification qu'elles se prêtent comme thème pour une assemblée citoyenne.

Le conseil citoyen détermine les autres modalités relatives au dépôt des propositions.

§ 3 - À l'issue de la discussion sur le choix des thèmes, le conseil citoyen formule précisément la question qui devra être soumise à la consultation dans le cadre d'une assemblée citoyenne. Par dérogation à l'article 4, § 3, au moins 2/3 des membres du conseil citoyen doivent être présents pour que cette décision puisse être prise.

Art. 8 Organisation et tenue des assemblées citoyennes

Le conseil citoyen prend toutes les décisions en ce qui concerne l'organisation et la tenue des assemblées citoyennes. Cela concerne notamment :

1° la détermination du nombre d'assemblées citoyennes, en tenant compte du prescrit de l'article 3, § 1er;

2° la détermination du nombre de citoyens et leur sélection par tirage au sort, en tenant compte du prescrit de l'article 3, §§ 2 à 4;

3° la fixation de la date, de la durée, du lieu, du programme et du budget de chacune des assemblées citoyennes;

4° la désignation des animateurs des assemblées citoyennes;

5° la création d'un groupe consultatif en ce qui concerne la collecte des informations et de la documentation qui seront mises à la disposition des membres des assemblées citoyennes;

6° la sélection des experts et représentants d'intérêts qui seront entendus ou priés de donner leur avis dans le cadre des assemblées citoyennes;

7° l'évaluation des assemblées citoyennes tenues.

Le secrétaire permanent prépare les décisions mentionnées à l'alinéa 1er, élabore des propositions à leur sujet et met en œuvre les décisions prises par le conseil citoyen. Il règle en outre tous les aspects administratifs et logistiques allant de pair avec la tenue d'assemblées citoyennes.

Art. 9 Recommandations de l'assemblée citoyenne et leur prise en compte par le Parlement

§ 1er - À l'issue des délibérations, l'assemblée citoyenne formule une ou plusieurs recommandations qui seront transmises au bureau du Parlement.

§ 2 - Le bureau adresse les recommandations à une commission parlementaire qui organise une séance publique au cours de laquelle les recommandations seront présentées par une délégation de l'assemblée citoyenne et débattues ensuite avec les membres de la commission et les ministres compétents. À cet effet, tous les membres de l'assemblée citoyenne sont invités.

Ensuite, la commission établit un avis sur les différentes recommandations, et ce, en collaboration avec les ministres compétents. Cet avis indique si et comment les recommandations devront être mises en œuvre. Le fait que la mise en œuvre d'une recommandation ait été rejetée est motivé séparément.

§ 3 - Ensuite se tient une nouvelle séance publique de la commission parlementaire au cours de laquelle l'avis est présenté et débattu avec les membres de l'assemblée citoyenne.

Art. 10 Suivi des recommandations

Le conseil citoyen assure le suivi des recommandations qui, conformément à l'avis de la commission, devront être mises en œuvre. À cet effet, le secrétaire permanent soumet à intervalles réguliers des rapports sur l'avancement de la mise en œuvre des recommandations. S'il le juge nécessaire, le conseil citoyen en informe les membres de l'assemblée citoyenne concernée.

Dans un délai d'un an suivant la séance mentionnée à l'article 9, § 3, aura lieu une nouvelle séance publique de la commission parlementaire compétente; l'état d'avancement de la mise en œuvre y sera présenté et discuté. À cet effet, tous les membres de l'assemblée citoyenne concernée sont invités. Si nécessaire, d'autres séances peuvent être convenues en vue de continuer le suivi de la mise en œuvre des recommandations.

CHAPITRE 4. — *GESTION ET FINANCEMENT*

Art. 11 Gestion

La gestion courante relative au dialogue citoyen appartient au secrétaire permanent, notamment la préparation et l'exécution des décisions prises par le conseil citoyen. Il est le premier interlocuteur pour toutes les questions ayant trait au dialogue citoyen. S'il échet, le greffier délègue au secrétaire permanent les pouvoirs décisionnels nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

Art. 12 Financement

Chaque année, le secrétaire permanent élabore une proposition de budget sur laquelle statue le conseil citoyen. Ensuite, la proposition de budget adoptée par le conseil citoyen est soumise au bureau pour approbation. Si le bureau approuve le budget, les crédits y relatifs sont prévus dans le budget du Parlement.

Le secrétaire permanent gère les crédits disponibles sous la supervision du conseil citoyen, et ce, en tenant compte de l'enveloppe financière fixée par le bureau.

Avant le 31 août de l'année suivante, le secrétaire permanent soumet au conseil citoyen la reddition des comptes de l'exercice clôturé. Le conseil citoyen soumet ces comptes au bureau.

Art. 13 Soutien par l'administration du Parlement

Pour l'exercice des missions énumérées aux articles 11 et 12 et moyennant l'approbation du greffier, le secrétaire permanent peut recourir à d'autres services de l'administration du Parlement.

CHAPITRE 5. — *DISPOSITIONS FINALES*

Art. 14 Premier conseil citoyen

Le premier conseil citoyen est composé de vingt-quatre membres qui, par dérogation à

l'article 4, § 1er, sont désignés comme suit :

1° un membre est désigné par chacun des groupes représentés au Parlement, étant entendu que les citoyens proposés doivent satisfaire aux conditions mentionnées à l'article 3, § 4, alinéa 1er;

2° six membres sont tirés au sort parmi les citoyens du dialogue citoyen tenu les 16 et 30 septembre 2017 à propos de l'accueil des enfants;

3° les autres membres sont tirés au sort conformément à l'article 3, § § 2 à 4, les compétences confiées au conseil citoyen étant assurées par le secrétaire permanent.

Le premier conseil citoyen sera installé le 16 septembre 2019.

Après la tenue de la première assemblée citoyenne, huit membres sont remplacés; les membres mentionnés à l'alinéa 1er, 1°, se retirent en premier lieu et ensuite une partie des membres mentionnés à l'alinéa 1er, 2°. Après la tenue de la deuxième assemblée citoyenne, huit autres membres du premier conseil citoyen sont remplacés; les membres mentionnés à l'alinéa 1er, 2°, restants se retirent en premier lieu et ensuite une partie des membres mentionnés à l'alinéa 1er, 3°. Après la tenue de la troisième assemblée citoyenne sont remplacés les membres du premier conseil citoyen, restant parmi ceux mentionnés à l'alinéa 1er, 3°. Chaque changement s'effectue conformément à la procédure décrite à l'article 4, § 1er, alinéa 1er.

Art. 15 Entrée en vigueur

Le présent décret entre en vigueur le jour de son adoption.

Promulguons le présent décret et ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Eupen, le 25 février 2019.

O. PAASCH,
Le Ministre-Président

I. WEYKMANS,
La Vice-Ministre-Présidente, Ministre de la Culture, de l'Emploi et du Tourisme

A. ANTONIADIS,
Le Ministre de la Famille, de la Santé et des Affaires sociales

H. MOLLERS,
Le Ministre de l'Éducation et de la Recherche scientifique

Session 2018-2019

Document parlementaire : *284 (2018-2019) n° 1* Proposition de décret + Erratum

Compte rendu intégral : 25 février 2019 - n° 62 Discussion et vote

VERTALING

MINISTERIE VAN DE DUITSTALIGE GEMEENSCHAP

[2019/201683]

25 FEBRUARI 2019. — Decreet tot invoering van een permanente burgerdialoog in de Duitstalige Gemeenschap

Het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt:

Hoofdstuk 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1 Definities

In de zin van dit decreet wordt verstaan onder:

1° bureau: het parlementsorgaan beschreven in artikel 22 van het huishoudelijk reglement van het Parlement;

2° griffier: de ambtenaar van het Parlement beschreven in artikel 58 van het huishoudelijk reglement van het Parlement;

3° ombudsman: de functionaris beschreven in het decreet van 26 mei 2009 tot instelling van het ambt van ombudsman voor de Duitstalige Gemeenschap;

4° burgerpanel: de assemblee beschreven in artikel 3;

5° burgerraad: de raad beschreven in artikel 4;

6° vast secretaris: de functionaris beschreven in artikel 5.

Art. 2 Hoedanigheden

De hoedanigheden in dit decreet gelden voor alle geslachten.

Hoofdstuk 2. — *Actoren van de burgerdialoog*

Art. 3 Burgerpanel

§ 1 - Er worden gericht burgerpanels bijeengeroepen om aanbevelingen omtrent een bepaald onderwerp uit te werken. Per kalenderjaar worden tussen één en drie burgerpanels bijeengeroepen. In de zes maanden die voorafgaan aan de verkiezingen van het Parlement van de Duitstalige Gemeenschap mogen geen burgerpanels bijeengeroepen worden.

§ 2 - De burgerpanels zijn samengesteld uit 25 tot 50 burgers die via loting worden uitgekozen met inachtneming van de voorwaarden vermeld in de §§ 3 en 4. Op de voordracht van de vast secretaris legt de burgerraad de nadere regels vast voor de manier waarop burgers worden uitgeloot om aan een burgerpanel deel te nemen. De burgerraad houdt daarbij rekening met een evenwichtige vertegenwoordiging op basis van geslacht, leeftijdsgroep, geografische herkomst en sociaal-economische diversiteit. Op basis van de specificiteit van het onderwerp kan hij bijkomende criteria bepalen om een zo representatief mogelijk staal van de betrokken bevolking te bereiken.

Voor het vervullen van de taken die verband houden met de selectie van de burgers is de vast secretaris gemachtigd bij de gemeenten van het Duitse taalgebied een lijst op te vragen van de personen die in het bevolkingsregister ingeschreven zijn. Die lijst bevat de informatie vermeld in artikel 1, eerste lid, 1° tot 8°, 12° en 14°, van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 tot vaststelling van de informatie die opgenomen wordt in de bevolkingsregisters en in het vreemdelingenregister.

De gegevens vermeld in het tweede lid mogen alleen voor intern beheer gebruikt worden en mogen niet aan derden worden doorgegeven. Bij de verwerking houdt de vast secretaris rekening met de voorschriften van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

§ 3 - De deelneming aan een burgerpanel is vrijwillig. Als een burger vóór het begin van de eerste bijeenkomst van het burgerpanel afziet van deelneming of als hij een van de mandaten, ambten of functies vermeld in § 4, 4°, opneemt, wordt hij vervangen door een burger die eveneens door loting wordt uitgekozen. Daartoe kunnen ook vooraf verscheidene plaatsvervangende leden door loting worden uitgekozen. In alle andere gevallen worden aftredende of afwezige burgers niet vervangen.

§ 4 - Aan een burgerpanel mogen alleen burgers deelnemen die:

1° ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister van een gemeente van het Duitse taalgebied;

2° de volle leeftijd van zestien jaar bereikt hebben;

3° niet het voorwerp zijn van een veroordeling of beslissing die, voor de kiezers van het Parlement, leidt tot uitsluiting of schorsing van het kiesrecht;

4° geen van de volgende mandaten, ambten of functies bekleden:

a. lid van het Parlement, de Kamer van Volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Waals Parlement en het Europees Parlement;

b. lid van de federale regering, een gemeenschapsregering of een gewestregering;

c. provinciegouverneur, vicegouverneur, adjunct van de gouverneur of provinciegriffier;

d. lid van de provincieraad van Luik;

e. arrondissementscommissaris;

f. houder van een gerechtelijk ambt;

g. staatsraad, assessor van de afdeling Wetgeving of lid van het auditoraat, van het coördinatiebureau of van de griffie van de Raad van State;

h. rechter, referendaris of griffier bij het Grondwettelijk Hof;

i. lid van het Rekenhof;

j. elk mandaat in een openbare of private instelling dat wordt uitgeoefend als vertegenwoordiger van de Staat, van een gemeenschap, een gewest, een provincie of een gemeente, voor zover aan dat mandaat meer bevoegdheden verbonden zijn dan het louter lid zijn van de algemene vergadering of de raad van bestuur van die instelling;

k. burgemeester, schepen, OCMW-voorzitter, gemeenteraadslid of OCMW-raadslid;

l. ambt of functie onder rechtstreeks toezicht van het Parlement of van de Regering, met uitzondering van de personeelsleden van het gemeenschapsonderwijs;

m. leidinggevende functie in een instelling van openbaar nut van de Duitstalige Gemeenschap.

Bovendien kan de burgerraad om deontologische redenen, bijvoorbeeld in geval van een buitengewoon groot persoonlijk belang, gelote personen uitsluiten van deelneming aan een burgerpanel. Die beslissing moet uitdrukkelijk gemotiveerd worden en aan de betrokken persoon meegedeeld worden. Tegen die beslissing kan de betrokken burger beroep instellen bij het bureau; het bureau neemt de definitieve beslissing omtrent de uitsluiting.

§ 5 - De beslissingen van het burgerpanel worden in de regel bij consensus genomen. Indien na herhaalde bemiddelingspogingen geen overeenstemming wordt bereikt, kan een beslissing genomen worden met een 4/5-meerderheid, waarbij minstens 4/5 van de aan het burgerpanel deelnemende burgers aanwezig moet zijn. De burgers die tegen de beslissing gestemd hebben, kunnen hun afwijkende mening motiveren in een advies dat bij de beslissing wordt gevoegd.

§ 6 - De leden van het burgerpanel krijgen voor hun deelneming:

1° 37,50 euro presentiegeld;

2° een reiskostenvergoeding die ofwel overeenstemt met de werkelijke kosten voor de rit met het openbaar vervoer, ofwel overeenstemt met de kosten voor de rit met de eigen wagen, waarbij de in aanmerking komende kilometervergoeding berekend wordt overeenkomstig artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Als de bijeenkomst meer dan vier uur duurt, wordt het presentiegeld vermeld in het eerste lid, 1°, verdubbeld.

De bedragen vermeld in het eerste lid, 1°, en in het tweede lid zijn gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer bedoeld in het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De spilindex bedraagt 138,01. Het bureau bepaalt de voorwaarden en de nadere regels voor de uitbetaling van die bedragen.

Art. 4 Burgerraad

§ 1 - Voor de voorbereiding, de uitvoering en de follow-up van de burgerpanels wordt een vaste burgerraad geïnstalleerd. De burgerraad is samengesteld uit 24 burgers die door loting worden uitgekozen uit de burgers die tevoren aan een burgerpanel hebben deelgenomen. Na het verstrijken van de duur van het mandaat, die 18 maanden bedraagt, worden de fungerende mandatarissen vervangen door nieuwe vertegenwoordigers uit de vorige burgerpanels. Die mandaatswissel geschiedt om de zes maanden voor één derde van het totaal van 24 mandaten.

Het deel uitmaken van de burgerraad is vrijwillig. Als een burger voortijdig ontslag neemt uit de burgerraad, wordt het mandaat voltooit door een burger uit de vorige burgerpanels die eveneens door loting wordt uitgekozen. Daartoe kunnen ook vooraf verscheidene plaatsvervangende leden door loting worden uitgekozen.

§ 2 - De burgerraad kiest uit zijn midden een voorzitter; de voorzitter leidt de vergaderingen. Het mandaat van voorzitter duurt hoogstens zes maanden. Er wordt afwisselend een vrouw en een man tot voorzitter gekozen.

De vast secretaris woont de burgerraad met raadgevende stem bij. De burgerraad kan de griffier en de ombudsman bij de zijn beraadslagingen betrekkingen.

Met inachtneming van de voorschriften van dit decreet legt de burgerraad alle andere aspecten van zijn werkwijze vast.

§ 3 - Onder voorbehoud van artikel 7, § 3, beraadslaagt de burgerraad slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig is. Alle beslissingen van de burgerraad worden in de regel bij consensus genomen. Indien na herhaalde bemiddelingspogingen geen overeenstemming wordt bereikt, kan een beslissing genomen worden met een 2/3-meerderheid. Als vastgesteld wordt dat de meerderheid van de leden niet aanwezig is, wordt de beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering.

§ 4 - De leden van de burgerraad ontvangen voor hun deelneming:

1° 37,50 euro presentiegeld;

2° een reiskostenvergoeding die ofwel overeenstemt met de werkelijke kosten voor de rit met het openbaar vervoer, ofwel overeenstemt met de kosten voor de rit met de eigen wagen, waarbij de in aanmerking komende kilometervergoeding berekend wordt overeenkomstig artikel 13 van het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten.

Als de bijeenkomst meer dan vier uur duurt, wordt het presentiegeld vermeld in het eerste lid, 1°, verdubbeld.

De bedragen vermeld in het eerste lid, 1°, en in het tweede lid zijn gekoppeld aan de schommelingen van het indexcijfer bedoeld in het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. De spilindex bedraagt 138,01. Het bureau bepaalt de voorwaarden en de nadere regels voor de uitbetaling van die bedragen.

Art. 5 Vast secretaris

Voor de administratieve en organisatorische ondersteuning van de burgerraad en het burgerpanel wijst de griffier een administratief personeelslid van het parlement aan als vast secretaris. Het profiel en de procedure voor de aanwijzing van de vast secretaris worden bepaald door de griffier en worden ter informatie voorgelegd aan het bureau.

De burgerraad houdt toezicht op het werk van de vast secretaris en heeft beslissingsbevoegdheid ten aanzien van hem voor de taken die hem op grond van dit decreet worden opgedragen.

Art. 6 Parlement en parlementaire organen

Het Parlement en de parlementaire organen bepalen de raamvoorwaarden voor de organisatie van de burgerdialoog. Het Parlement zorgt in het bijzonder voor de follow-up van de aanbevelingen van de burgerpanels overeenkomstig hoofdstuk 3.

Hoofdstuk 3. — *Verloop van de burgerdialoog*

Art. 7 Keuze van de onderwerpen

§ 1 - Na sluiting van de parlementaire debatten over de regeringsverklaring bij het begin van elke zittingsperiode van het Parlement komt de burgerraad bijeen om te bepalen welke onderwerpen in de loop van de volgende twaalf maanden in het kader van burgerpanels dienen te worden besproken.

Die onderwerpen moeten betrekking hebben op de bevoegdheden van de Duitstalige Gemeenschap. Met toestemming van het bureau kan de burgerraad, in met bijzondere redenen omklede gevallen, echter ook onderwerpen kiezen die geen verband of slechts indirect verband houden met de bevoegdheden van de Duitstalige Gemeenschap.

Het is verboden onderwerpen voor te stellen die indruisen tegen de mensenrechten en de fundamentele vrijheden vermeld in titel 2 van de Grondwet of vermeld in de internationale verdragen die door België geratificeerd zijn.

§ 2 - Bij het kiezen van de onderwerpen kan de burgerraad teruggrijpen op voorstellen die - ofwel door minstens twee van zijn leden, door een parlementsfractie, door de Regering, ofwel door minstens 100 burgers die voldoen aan de voorwaarde vermeld in artikel 3, § 4, 1° - aan de burgerraad worden voorgelegd.

Het aantal voorstellen dat door dezelfde fractie en door de Regering kan worden voorgelegd, is beperkt tot drie per kalenderjaar. De voorstellen die worden ingediend door burgers moeten de naam, de voornaam, het adres en de handtekening bevatten van alle burgers die dat initiatief steunen.

Alle voorstellen vermeld in het eerste lid moeten uitleg over het onderwerp bevatten, alsook een motivering waarom het onderwerp geschikt is voor een burgerpanel.

De burgerraad bepaalt de overige nadere regels voor het indienen van de voorstellen.

§ 3 - Na de beraadslagingen over de keuze van de onderwerpen formuleert de burgerraad nauwkeurig welke vraag dient te worden voorgelegd aan een burgerpanel. In afwijking van artikel 4, § 3, moet minstens 2/3 van de leden van de burgerraad aanwezig zijn, opdat deze beslissing kan worden genomen.

Art. 8 Organisatie en uitvoering van de burgerpanels

De burgerraad neemt alle beslissingen omtrent de organisatie en de uitvoering van de burgerpanels. Daartoe behoort in het bijzonder:

1° het bepalen van het aantal burgerpanels, met inachtneming van de voorschriften vermeld in artikel 3, § 1;

2° het bepalen van het aantal burgers en hun selectie door loting, met inachtneming van de voorschriften vermeld in artikel 3, §§ 2 tot 4;

3° het bepalen van het tijdstip, de duur, de plaats, het programma en het budget van elk burgerpanel;

4° het aanwijzen van moderatoren die de burgerpanels in goede banen leiden;

5° het installeren van een adviesgroep met het oog op de samenstelling van de informatie en de documentatie die ter beschikking gesteld worden van de leden van de burgerpanels;

6° het selecteren van deskundigen en belangenvertegenwoordigers die door de burgerpanels gehoord of om een standpunt gevraagd worden;

7° het evalueren van de uitgevoerde burgerpanels.

De vast secretaris bereidt de beslissingen vermeld in het eerste lid voor, werkt daartoe passende voorstellen uit en voert de beslissingen van de burgerraad uit. Hij regelt bovendien alle administratieve en logistieke aspecten die gepaard gaan met de uitvoering van burgerpanels.

Art. 9 Aanbevelingen van het burgerpanel en inachtneming ervan door het Parlement

§ 1 - Na afloop van de beraadslagingen formuleert het burgerpanel één of meer aanbevelingen die overgezonden worden aan het bureau van het Parlement.

§ 2 - Het bureau geeft de aanbevelingen door aan een parlementaire commissie die een openbare zitting houdt waarin de aanbevelingen voorgesteld worden door een delegatie van het burgerpanel en waarin de aanbevelingen, in aansluiting daarop, besproken worden met de commissieleden en met de bevoegde ministers. Daartoe worden alle leden van het burgerpanel uitgenodigd.

In aansluiting daarop werkt de commissie, met medewerking van de bevoegde ministers, een standpunt omtrent de verschillende aanbevelingen uit. Daarin wordt uiteengezet of en hoe de aanbevelingen dienen te worden uitgevoerd. Als de uitvoering van een aanbeveling afgewezen wordt, wordt dit afzonderlijk gemotiveerd.

§ 3 - Vervolgens vindt nog een openbare zitting van de parlementaire commissie plaats, waarin het standpunt voorgesteld wordt en met de leden van het burgerpanel besproken wordt.

Art. 10 Follow-up van de aanbevelingen

De burgerraad zorgt voor de follow-up van de aanbevelingen die op basis van het standpunt van de commissie dienen te worden uitgevoerd. Daartoe brengt de vast secretaris op geregelde tijdstippen verslag uit over de stand van de uitvoering van de aanbevelingen. Als de burgerraad dit noodzakelijk acht, informeert hij de leden van het burgerpanel in kwestie over die stand van zaken.

Binnen een jaar na de zitting vermeld in artikel 9, § 3, vindt nog een openbare zitting van de bevoegde parlementaire commissie plaats, waarop de stand van de uitvoering voorgesteld en besproken wordt. Daartoe worden alle leden van het burgerpanel in kwestie uitgenodigd. Zo nodig kunnen nog meer zittingen belegd worden om de verdere uitvoering van de aanbevelingen op te volgen.

Hoofdstuk 4. — *Beheer en financiering*

Art. 11 Beheer

Het dagelijks beheer van de burgerdialoog is in handen van de vast secretaris die, in het bijzonder, de beslissingen van de burgerraad voorbereidt en uitvoert. Hij is de eerste aanspreekpartner voor alle vragen omtrent de burgerdialoog. De beslissingsbevoegdheden die de vast secretaris nodig heeft om zijn opdracht te vervullen, draagt de griffier zo nodig over aan de vast secretaris.

Art. 12 Financiering

De vast secretaris werkt jaarlijks een begrotingsvoorstel uit; de burgerraad spreekt zich over dat voorstel uit. Het door de burgerraad aangenomen begrotingsvoorstel wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het bureau. Als het bureau de begroting goedkeurt, worden de daartoe nodige middelen op de begroting van het Parlement ingeschreven.

De vast secretaris beheert de ter beschikking gestelde middelen onder toezicht van de burgerraad en binnen het financiële kader dat het bureau heeft vastgelegd.

Vóór 31 augustus van het daaropvolgende jaar legt de vast secretaris de rekeningaflegging voor het afgesloten begrotingsjaar voor aan de burgerraad. De burgerraad legt de rekeningaflegging voor aan het bureau.

Art. 13 Ondersteuning door de administratie van het Parlement

Voor de uitvoering van de opdrachten vermeld in de artikelen 11 en 12 en met goedkeuring van de griffier kan de vast secretaris een beroep doen op andere diensten van de administratie van het Parlement.

Hoofdstuk 5. — *Slotbepalingen*

Art. 14 De eerste burgerraad

De eerste burgerraad is samengesteld uit 24 leden die, in afwijking van artikel 4, § 1, aangewezen worden als volgt:

1° elke fractie die in het Parlement vertegenwoordigd is, wijst één lid aan, waarbij de voorgedragen burgers moeten voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3, § 4, eerste lid;

2° zes leden worden door loting uitgekozen uit de burgers van de burgerdialoog over kinderopvang van 16 en 30 september 2017;

3° de overige leden worden uitgekozen door loting overeenkomstig artikel 3, §§ 2 tot 4; de bevoegdheden die daarbij aan de burgerraad worden overgedragen, worden uitgeoefend door de vast secretaris.

De eerste burgerraad wordt geïnstalleerd op 16 september 2019.

Na de uitvoering van het eerste burgerpanel worden acht leden vervangen: eerst treden de leden vermeld in het eerste lid, 1°, af en daarna een deel van de leden vermeld in het eerste lid, 2°. Na de uitvoering van het tweede burgerpanel worden acht andere leden van de eerste burgerraad vervangen: eerst treden de resterende leden vermeld in het eerste lid, 2°, af en daarna een deel van de leden vermeld in het eerste lid, 3°. Na de uitvoering van het derde burgerpanel worden de resterende in het eerste lid, 3°, vermelde leden van de eerste burgerraad vervangen. Elke wissel geschiedt overeenkomstig de procedure beschreven in artikel 4, § 1, eerste lid.

Art. 15 Inwerkingtreding

Dit decreet treedt in werking op de dag waarop het wordt aangenomen.

Wij kondigen dit decreet af en bevelen dat het door het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Eupen, 25 februari 2019.

O. PAASCH,
De Minister-President

I. WEYKMANS,
De Viceminister-President, Minister van Cultuur, Werkgelegenheid en Toerisme

A. ANTONIADIS,
De Minister van Gezin, Gezondheid en Sociale Aangelegenheden

H. MOLLERS,
De Minister van Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek

Zitting 2018-2019
Parlementair stuk: *284 (2018-2019) Nr. 1* Voorstel van decreet + Erratum
Integraal verslag: *25 februari 2019 - Nr. 62* Bespreking en aanneming

---

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C − 2019/11634]

11 MARS 2019. — Arrêté ministériel établissant le formulaire de demande d'agrément de personne effectuant un forage ou un équipement de puits destiné à une future prise d'eau souterraine, à l'installation de sondes géothermiques, à la reconnaissance géologique, à la prospection, à l'implantation de piézomètres, ainsi que le formulaire annonçant la date de début des travaux

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique et de l'Aménagement du Territoire,

Vu la partie réglementaire du Livre II du Code de l'Environnement constituant le Code de l'eau, les articles R.187*ter*-4, 3°, R.187 ter-5 et R.187*ter*-17,

Arrête :

Article 1er. La demande d'agrément visée à l'article R.187*ter*-5 est introduite selon le modèle fixé en annexe I du présent arrêté.

Art. 2. Le titulaire de l'agrément envoie à l'Administration, au minimum deux jours ouvrables avant tout démarrage de chantier de forage, la date de début des travaux, au moyen du formulaire visé en annexe II du présent arrêté.

Art. 3. La demande d'agrément ou de renouvellement d'agrément peut être envoyée de manière électronique à l'adresse suivante : **agrement-foreur.deso.dgo3@spw.wallonie.be**.

Le formulaire annonçant le démarrage d'un chantier de forage peut être envoyé de manière électronique à l'adresse suivante : **declaration-forage.deso.dgo3@spw.wallonie.be**.

Les modalités relatives aux communications électroniques sont celles fixées par l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 juin 2014 portant exécution du décret du 27 mars 2014 relatif aux communications par voie électronique entre les usagers et les autorités publiques wallonnes.

Un accusé d'enregistrement est communiqué à l'expéditeur du message électronique.

Art. 4. Les procédés donnant date certaine à l'envoi et ou à la réception d'un acte sont :

1° pour l'envoi, un récépissé daté du courrier fourni par le service de distribution;

2° pour la réception, un accusé de réception ou récépissé daté et signé par le destinataire du courrier;

3° pour la réception, une attestation de la date de réception du courrier par son destinataire fournie par le service de distribution.

Namur, le 11 mars 2019.

C. DI ANTONIO

ANNEXE I

Formulaire de demande d'agrément de foreur

SPW
Direction Générale de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et de l'Environnement,
Département de l'Environnement et de l'Eau
Avenue Prince de Liège, 15
5100 Jambes

1. Identité du demandeur

Personne physique :
NOM : .....
PRENOM : .....
DOMICILE : .....
Numéro d'entreprise : .....
Êtes-vous ressortissant d'un Etat membre de l'Union européenne ou d'une partie à l'accord sur l'espace économique européen (biffer la mention inutile) :
- OUI : indiquer l'Etat membre ou l'Etat partie à l'accord : .....
.....
- NON

Personne morale[1] :
DENOMINATION SOCIALE :.....
ABREVIATION : .....
DENOMINATION COMMERCIALE : .....
SIEGE SOCIAL : .....
SIEGE D'EXPLOITATION : .....
Numéro d'entreprise : .....
Identité du ou des administrateurs (s), gérant(s) ou personnes(s) ayant le pouvoir d'engager la personne morale : .....
.....
.....
.....

2. Domaine d'activité de forage pour le ou lesquels l'agrément est demandé (biffer la ou les mentions inutiles) :
a) forage pour prise d'eau souterraine ;
b) installation de sondes géothermiques ;
c) reconnaissance géologique et prospection ;
d) implantation de piézomètres

3. Matériel de forage et engins de chantiers
Description de la ou des machine(s) de forage détenue(s) par le titulaire de l'agrément pour l'exercice de son activité dans le ou les domaine(s) de forage mentionné(s) au point 2 :
a).....
b).....

[1] Joindre les statuts de la personne morale ainsi que leurs modifications tels que publiés au Moniteur belge ou l'équivalent pour un autre pays

c).....
d).....
Identité du ou des éventuels sous-traitants :
NOM.....
PRENOM .....
DOMICILE .....
ou
DENOMINATION SOCIALE .....
SIEGE SOCIAL .....
SIEGE D'EXPLOITATION .....
Description du ou des engins de chantier détenu(s) par le titulaire de l'agrément pour l'exercice de son activité dans le ou les domaines(s) de forage mentionné(s) au point 2 :
a).....
b).....
c).....
d).....

4. Ressources humaines
Complétez le a) et/ou le b)
a) Identité de la ou des personnes disposant d'un titre de formation professionnelle dans le ou les domaine(s) d'activité de forage visé(s) au point 2 (indiquer son nom, son prénom, son statut au sein de l'entreprise et le titre de formation professionnelle[2]) :
.....
.....
.....
.....
.....

b) Liste de 5 forages effectués au cours des deux années qui précèdent la demande dans le ou les domaine(s) d'activité de forage visé(s) au 2 (indiquer le type de forage, la date de réalisation et sa localisation (adresse)) :
1° .....
.....
2° .....
.....
3° .....
.....
4° .....
.....
5° .....

5. Capacités financières
La justification de la capacité économique et financière de l'opérateur économique peut être constituée par une ou plusieurs des références suivantes[3] :
a) des déclarations appropriées de banques ou, le cas échéant, la preuve d'une assurance des risques professionnels ;

[2] Joindre une copie du titre de formation professionnelle.
[3] Joindre les documents probants

b) la présentation des bilans ou d'extraits des bilans, dans les cas où la publication des bilans est prescrite par la législation du pays où l'opérateur économique est établi ;
c) une déclaration concernant le chiffre d'affaires global et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activités faisant l'objet du marché, pour au maximum les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création ou du début d'activités de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles.

6. Assurance responsabilité civile
Compagnie d'assurance du candidat à l'agrément : .....
Nom :.....
Siège social : .....
Couverture des risques : .....
Date de signature du contrat : .....
Durée de validité : .....

7. Déclaration sur l'honneur
Je soussigné (personne ayant le pouvoir d'engager l'entreprise) ……,
demandeur de l'agrément dans le ou les domaine(s) d'activité de forage suivant(s) :
.....
.....
.....
atteste sur l'honneur que tous les documents joints à la présente demande sont authentiques et que les renseignements délivrés sont exacts.

Je déclare également sur l'honneur que les conditions visées à l'article R.187ter-3 du Livre II du Code de l'environnement constituant le Code de l'Eau relatives à cette demande d'agrément sont remplies au jour de l'introduction de la présente demande et que je m'engage à respecter et à faire respecter les conditions visées aux articles R.187ter-3 et R.187ter-4 du même Code, pendant toute la durée de l'agrément.

Fait pour servir et valoir ce que de droit.
Fait à , le
Signature(s)

8. Modifications

Toute modification relative à la présente demande doit être signalée par écrit à l'administration à l'adresse indiquée dans l'entête figurant dans le formulaire.

« Conformément à la réglementation en matière de protection des données et au Livre II du Code de l'Environnement constituant le Code de l'Eau, les informations personnelles communiquées ne seront utilisées par la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie, qu'en vue de vérifier le respect des conditions de l'agrément de foreur et pour établir un cadastre du sous-sol. Ces données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing. Ces données seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour assurer les finalités citées ci-avant. »

Ces données peuvent être communiquées à des tiers tels que des services de police dans le cadre de leurs missions.

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, demander à faire effacer ou à faire transmettre vos données, limiter ou vous opposer au traitement en contactant le responsable du traitement à l'adresse postale suivante: Direction des eaux souterraines du Département de l'Environnement et de l'Eau de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Avenue Prince de Liège, 15 à 5100 Jambes (si nécessaire) ou via courriel à l'adresse suivante : deso.dee.dgarne@spw.wallonie.be.

Sur demande via formulaire, vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne. Le Délégué à la protection des données du Service public de Wallonie, en assurera le suivi.

Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le Portail de la Wallonie.

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse courriel: contact@apd-gba.be

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 11 mars 2019 établissant le formulaire de demande d'agrément de personne effectuant un forage ou un équipement de puits destiné à une future prise d'eau souterraine, à l'installation de sondes géothermiques, à la reconnaissance géologique, à la prospection, à l'implantation de piézomètres, ainsi que le formulaire annonçant la date de début des travaux

Namur, le 19 mars 2019.

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

ANNEXE II

Formulaire de déclaration de chantier de forage(s)

Ce formulaire doit être envoyé au minimum deux jours ouvrables avant la date de début des travaux

SPW
Direction Générale de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et de l'Environnement,
Département de l'Environnement et de l'Eau
Avenue Prince de Liège, 15
5100 Jambes
Adresse électronique : declaration-forage.deso.dgo3@spw.wallonie.be

1. Identification du foreur :
Complétez, soit l'identité de la personne physique, soit l'identité de la personne morale

Personne physique :
NOM : .....
PRENOM : .....
Adresse de contact : .....
Contact téléphonique : .....

Personne morale :
DENOMINATION SOCIALE : .....
SIEGE SOCIAL : .....
SIEGE D'EXPLOITATION : .....
Contact téléphonique : .....

2. Titulaire du permis, de l'autorisation ou identité du déclarant relatif au forage commandé :

Complétez, soit l'identité de la personne physique, soit l'identité de la personne morale
Personne physique :
NOM : .....
PRENOM : .....
DOMICILE : .....
LIEU D'EXPLOITATION : .....

Personne morale :
DENOMINATION SOCIALE :.....
SIEGE SOCIAL : .....
SIEGE D'EXPLOITATION : .....

3. Localisation du chantier et profondeur prévisionnelle du forage :
Commune, localité postale et endroit précis de l'opération (hameau, lieu dit, rue et numéro) :
.....
.....
.....
Coordonnées Lambert 1972 permettant la localisation probable de la ou des opérations (*) :
X : .....Y : .....

OU
Coordonnées Lambert 2008 permettant la localisation probable de la ou des opérations (*) :
X : ..... Y : .....
Parcelle(s) cadastrale(s) (*) : .....
Type de forage :
☐ Future(s) prise(s) d'eau souterraine
☐ Sonde(s) géothermique(s)
☐ Reconnaissance géologique et prospection
☐ Piézomètre(s)
Nombre de forages prévus : .....
Profondeur présumée du (des) forage(s) : .....
(*) facultatif

4. Planification des travaux :

Date de démarrage des travaux : .....
Durée prévisionnelle du chantier : .....

« Conformément à la réglementation en matière de protection des données et au Livre II du Code de l'Environnement constituant le Code de l'Eau, les informations personnelles communiquées ne seront utilisées par la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et de l'Environnement du Service public de Wallonie, qu'en vue de vérifier le respect des conditions de l'agrément de foreur et pour établir un cadastre du sous-sol. Ces données ne seront ni vendues ni utilisées à des fins de marketing. Ces données seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour assurer les finalités citées ci-avant. »

Ces données peuvent être communiquées à des tiers tels que des services de police dans le cadre de leurs missions.

Vous pouvez, dans certains cas spécifiques, rectifier, demander à faire effacer ou à faire transmettre vos données, limiter ou vous opposer au traitement en contactant le responsable du traitement à l'adresse postale suivante: Direction des eaux souterraines du Département de l'Environnement et de l'Eau de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Avenue Prince de Liège, 15 à 5100 Jambes (si nécessaire) ou via courriel à l'adresse suivante : deso.dee.dgarne@spw.wallonie.be.

Sur demande via formulaire, vous pouvez avoir accès à vos données ou obtenir de l'information sur un traitement qui vous concerne. Le Délégué à la protection des données du Service public de Wallonie, en assurera le suivi.

Pour plus d'information sur la protection des données à caractère personnel et vos droits, rendez-vous sur le Portail de la Wallonie.

Enfin, si dans le mois de votre demande, vous n'avez aucune réaction du SPW, vous pouvez contacter l'Autorité de protection des données pour introduire une réclamation à l'adresse suivante : 35, Rue de la Presse à 1000 Bruxelles ou via l'adresse courriel: contact@apd-gba.be

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 11 mars 2019 établissant le formulaire de demande d'agrément de personne effectuant un forage ou un équipement de puits destiné à une future prise d'eau souterraine, à l'installation de sondes géothermiques, à la reconnaissance géologique, à la prospection, à l'implantation de piézomètres, ainsi que le formulaire annonçant la date de début des travaux

Namur, le 11 mars 2019

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C − 2019/11634]

11. MÄRZ 2019 — Ministerieller Erlass zur Festlegung des Formulars für den Antrag auf Zulassung der Personen, die eine Bohrung durchführen oder eine Brunnenanlage ausstatten für eine künftige Grundwasserentnahme, die Installation von geothermischen Sonden, die geologische Erkundung, die Prospektion oder die Installation von Piezometern, und des Formulars zur Ankündigung des Datums für den Beginn der Arbeiten

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel und Raumordnung,

Aufgrund des verordnungsrechtlichen Teils des Buches II des Umweltgesetzbuches, welches das Wassergesetzbuch bildet, ArtikelR.187*ter*-4 Ziffer 3, R.187*ter*-5 und R.187*ter*-17,

Beschließt:

Artikel 1 - Der Zulassungsantrag gemäß Artikel R.187*ter*-5 wird nach dem in Anhang I des vorliegenden Erlasses festgelegten Muster eingereicht.

Art. 2 - Der Inhaber der Zulassung teilt der Verwaltung mindestens zwei Werktage vor dem Beginn der Baustelle für die Bohrarbeiten das Datum für den Anfang dieser Arbeiten anhand des in Anhang II des vorliegenden Erlasses festgelegten Formulars mit.

Art. 3 - Der Antrag auf Zulassung oder auf Erneuerung der Zulassung kann per E-Mail an folgende Adresse erfolgen: **agrement-foreur.deso.dgo3@spw.wallonie.be**.

Das Formular zur Ankündigung des Beginns der Bohrarbeiten kann per E-Mail an folgende Adresse erfolgen: **declaration-forage.deso.dgo3@spw.wallonie.be**.

Die Modalitäten in Bezug auf die elektronische Kommunikation sind diejenigen nach dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 12. Juni 2014 zur Ausführung des Dekrets vom 27. März 2014 über die Mitteilungen auf elektronischem Weg zwischen den Benutzern und den wallonischen öffentlichen Behörden.

Dem Absender der E-Mail wird eine Registrierungsbestätigung zugesandt.

Art. 4 - Die Verfahren, durch die der Sendung bzw. dem Empfang einer Urkunde ein sicheres Datum verliehen wird, sind:

1° für die Sendung, eine datierte Abnahmebescheinigung, die von dem Zustellungsdienst ausgehändigt wird;

2° für den Empfang, eine Empfangsbestätigung oder eine Abnahmebescheinigung, die von dem Empfänger des Schreibens datiert und unterzeichnet wird;

3° für den Empfang, eine von dem Zustellungsdienst ausgehändigte Bescheinigung des Datums, an dem der Empfänger das Schreiben erhalten hat.

Namur, den 11. März 2019

C. DI ANTONIO

ANHANG I

Formular für den Antrag auf Zulassung als Bohrer

SPW - ÖDW
Direction Générale de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et de l'Environnement - Operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt
Département de l'Environnement et de l'Eau - Abteilung Umwelt und Wasser
Avenue Prince de Liège, 15
5100 Jambes

1. Identität des Antragstellers

Natürliche Person:
NAME: .....
VORNAME: .....
WOHNSITZ: .....
Unternehmensnummer: .....
Haben Sie die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder einer Vertragspartei des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum (Unzutreffendes bitte streichen):
- JA: den Mitgliedstaat oder den Vertragsstaat angeben: .....
.....
- NEIN

Juristische Person[1]:
GESELLSCHAFTSNAME: .....
ABKÜRZUNG: .....
HANDELSNAME: .....
GESELLSCHAFTSSITZ: .....
BETRIEBSSITZ: .....
Unternehmensnummer: .....
Identität des/der Verwalter(s), Geschäftsführer(s) oder Person(en), die zur Vertretung der Gesellschaft befugt sind: .....
.....
.....
.....

2. Tätigkeitsbereich, in dessen Rahmen die Bohrungen, für die eine Genehmigung beantragt wird, durchgeführt werden (Unzutreffendes bitte streichen)**:**
a) Bohrung zwecks einer Grundwasserentnahme
b) Installation von geothermischen Sonden
c) geologische Erkundung, Prospektion
d) Installation von Piezometern

3. Bohrausrüstung und Baumaschinen
Beschreibung der Bohrmaschine(n), über die der Inhaber der Zulassung im Rahmen der Ausübung seiner Tätigkeit in dem (den) unter Ziffer 2 erwähnten Bereich(en) verfügt:

[1] Die im Belgischen Staatsblatt oder einer gleichwertigen Veröffentlichung für ein anderes Land veröffentlichten Statuten sowie deren Änderungen beifügen

a).....
b).....
c).....
d).....
Gegebenenfalls: Identität des (der) Subunternehmer(s):
NAME .....
VORNAME .....
WOHNSITZ .....
oder
GESELLSCHAFTSNAME .....
GESELLSCHAFTSSITZ .....
BETRIEBSSITZ .....
Beschreibung der Baumaschine(n), über die der Inhaber der Zulassung im Rahmen der Ausübung seiner Tätigkeit in dem (den) unter Ziffer 2 erwähnten Bereich(en) verfügt:
a).....
b).....
c).....
d).....

4. Menschliche Mittel
Buchstabe a) und/oder b) bitte ausfüllen:
a) Identität der Person(en), die über ein Berufsausbildungszeugnis für den (die) unter Ziffer 2 angeführten, vorgesehenen Bereich(e) der Bohraktivitäten verfügt (verfügen) (Name, Vorname, Position im Unternehmen und Berufsausbildungszeugnis angeben[2]):
.....
.....
.....
.....
.....

b) Auflistung von 5 Bohrungen, die im Laufe der letzten zwei Jahre vor dem Antrag in dem unter Ziffer 2 angeführten Bereich(e) der Bohraktivitäten durchgeführt worden sind (Typ der Bohrung, Ausführungsdatum und Standort (Anschrift) angeben):
1° .....
.....
2° .....
.....
3° .....
.....
4° .....
.....
5° .....

5. Finanzielle Mittel
Die wirtschaftliche und finanzielle Kapazität des betreffenden Wirtschaftsakteurs kann anhand eines oder mehrerer der nachstehend angegebenen Belege begründet werden[3]:

[2] Eine Kopie des Berufsausbildungszeugnisses beifügen.
[3] Die Belege beifügen.

a) Entsprechende Bankerklärungen oder gegebenenfalls der Beweis für das Bestehen einer Berufshaftpflichtversicherung;
b) die Vorlage von Bilanzen oder Bilanzauszügen, wenn die Veröffentlichung der Bilanzen in dem Land, wo der Wirtschaftsakteur niedergelassen ist, vorschriftsmäßig ist;
c) eine Erklärung über den globalen Umsatz und gegebenenfalls den spezifischen Umsatz des betreffenden Tätigkeitsbereichs für höchstens die letzten drei verfügbaren Geschäftsjahre, abhängig vom Jahr der Firmengründung, vom Anfang der Aktivität des Wirtschaftsakteurs, und von der Verfügbarkeit dieser Angaben über den Umsatz.

6. Haftpflichtversicherung
Versicherungsgesellschaft des Antragstellers für die Zulassung: .....
Name: .....
Gesellschaftssitz: .....
Risikodeckung: .....
Datum der Unterschrift des Versicherungsvertrags: .....
Gültigkeitsdauer: .....

7. Ehrenwörtliche Erklärung
Der / Die Unterzeichnete (Person, die befugt ist, das Unternehmen zu vertreten) beantragt die Zulassung als Bohrer in dem bzw. den folgenden Bereichen der Bohrungsaktivität:
.....
.....
.....
Er / Sie bestätigt auf Ehrenwort, dass alle dem vorliegenden Antrag beigefügten Dokumente authentisch sind, und die mitgeteilten Angaben richtig sind.

Er / Sie erklärt ebenfalls auf Ehrenwort, dass die Bedingungen nach Artikel R.187*ter*-3 des Buches II des Umweltgesetzbuches, welches das Wassergesetzbuch bildet, in Bezug auf diesen Zulassungsantrag am Tage der Einreichung des Antrags erfüllt sind. Er / Sie verpflichtet sich, die Bedingungen nach Artikel R.187*ter*-3 und R.187*ter*-4 dieses Gesetzbuches während der ganzen Dauer der Zulassung zu beachten, und für deren Beachtung zu sorgen.

Nach bestem Wissen und Gewissen aufgenommen.
……, den
Unterschrift(en)

8. Änderungen

Jede Änderung in Bezug auf den vorliegenden Antrag muss der (an der in der Überschrift des Formulars erwähnten Adresse niedergelassenen) Verwaltung mitgeteilt werden.

"In Übereinstimmung mit den Rechtsvorschriften in Sachen Datenschutz und dem Buch II des Umweltgesetzbuches, welches das Wassergesetzbuch bildet, wird die operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt des Öffentlichen Dienstes der Wallonie die mitgeteilten personenbezogenen Angaben ausschließlich zwecks der Prüfung der Einhaltung der Zulassungsbedingungen als Bohrer und der Aufstellung eines Untergrundkatasters verwenden. Diese Daten werden weder verkauft noch zu

Marketingzwecken benutzt. Diese Daten werden solange aufbewahrt, wie dies zur Verfolgung der oben genannten Zwecke erforderlich ist."

Diese Daten können Dritten, wie z.B. Polizeidiensten im Rahmen ihrer Aufgaben, mitgeteilt werden.

In bestimmten, spezifischen Fällen können Sie Ihre Daten berichtigen lassen, deren Löschung, Übermittlung, Beschränkung beantragen, oder sich ihrer Behandlung widersetzen. Zu diesem Zweck bitten wir Sie, sich an die für die Verarbeitung der Daten verantwortliche Stelle zu richten: Direktion der Untergrundgewässer der Abteilung Umwelt und Wasser der operativen Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt des Öffentlichen Dienstes der Wallonie - ("Direction des eaux souterraines du Département de l'Environnement et de l'Eau de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement"), Avenue Prince de Liège, 15 - 5100 Jambes (per Post wenn nötig) oder per E-Mail an: deso.dee.dgarne@spw.wallonie.be.

Auf Anfrage mittels eines zweckdienlichen Formulars können sie Zugang zu Ihren Daten haben, oder Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten erhalten. Der Datenschutzbeauftragte des Öffentlichen Dienstes der Wallonie sorgt für die Weiterverfolgung Ihrer Anfrage.

Mehr Auskünfte über den Schutz personenbezogener Daten und die Wahrung Ihrer Rechte finden Sie auf der Portalseite der Wallonie.

Wenn nach einem Monat anschließend an Ihre Anfrage eine Reaktion seitens des ÖDW ausbleibt, können Sie eine Klage einreichen, indem Sie mit der Datenschutzbehörde Kontakt aufnehmen: "Autorité de Protection des Données" 35, Rue de la Presse - 1000 Bruxelles, oder per E-Mail: contact@apd-gba.be

Gesehen, um dem Ministeriellen Erlass vom 11. März zur Festlegung des Formulars für den Antrag auf Zulassung der Personen, die eine Bohrung durchführen oder eine Brunnenanlage ausstatten für eine künftige Grundwasserentnahme, die Installation von geothermischen Sonden, die geologische Erkundung, die Prospektion oder die Installation von Piezometern, und des Formulars zur Ankündigung des Datums für den Beginn der Arbeiten als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 19. März 2019

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten, Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

ANHANG II

Formular zur Erklärung einer Baustelle für Bohrarbeiten

Dieses Formular muss mindestens zwei Werktage vor dem Anfangsdatum der Arbeiten versandt werden

ÖDW
Operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt
Abteilung Umwelt und Wasser
Avenue Prince de Liège, 15
5100 Jambes
E-Mail-Adresse: declaration-forage.deso.dgo3@spw.wallonie.be

1. Identifizierung des Bohrers:
Die Identität der natürlichen bzw. der juristischen Person bitte ausfüllen:

Natürliche Person:
NAME: .....
VORNAME: .....
Kontaktadresse: .....
Telefon: .....

Juristische Person:
GESELLSCHAFTSNAME: .....
GESELLSCHAFTSSITZ: .....
BETRIEBSSITZ: .....
Telefon: .....

2. Inhaber der Genehmigung, der Erlaubnis oder Identität des Anmelders in Bezug auf die bestellten Bohrarbeiten:

Die Identität der natürlichen bzw. der juristischen Person bitte ausfüllen:
Natürliche Person:
NAME: .....
VORNAME: .....
WOHNSITZ: .....
BETRIEBSSITZ: .....

Juristische Person:
GESELLSCHAFTSNAME:.....
GESELLSCHAFTSSITZ: .....
BETRIEBSSITZ: .....

3. Standort der Baustelle und voraussichtliche Tiefe des Bohrwerks:
Gemeinde, Postleitzahl und genauer Ort der Vorgänge (Weiler, Flurname, Straße, Hausnummer):
.....
.....
.....
Lambert 1972-Koordinaten für die wahrscheinliche Standortbestimmung der Arbeiten (*): X: Y:

ODER
Lambert 2008-Koordinaten für die wahrscheinliche Standortbestimmung der Arbeiten (*): X: Y:
Katasterparzelle(n) (*): .....
Art des Bohrwerks:
☐ Künftige Grundwasserentnahme(n)
☐ Geothermischen Sonde(n)
☐ Geologische Erkundung und Prospektion
☐ Piezometer
Anzahl vorgesehener Bohrungen: .....
Voraussichtliche Tiefe des Bohrwerks bzw. der Bohrwerke: .....
(*) fakultativ

4. Planung der Arbeiten:

Anfangsdatum der Arbeiten: .....
Voraussichtliche Dauer der Baustelle: .....

"In Übereinstimmung mit den Rechtsvorschriften in Sachen Datenschutz und dem Buch II des Umweltgesetzbuches, welches das Wassergesetzbuch bildet, wird die operative Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt des Öffentlichen Dienstes der Wallonie die mitgeteilten personenbezogenen Angaben ausschließlich zwecks der Prüfung der Einhaltung der Zulassungsbedingungen als Bohrer und der Aufstellung eines Untergrundkatasters verwenden. Diese Daten werden weder verkauft noch zu Marketingzwecken benutzt. Diese Daten werden solange aufbewahrt, wie dies zur Verfolgung der oben genannten Zwecke erforderlich ist."

Diese Daten können Dritten, wie z.B. Polizeidiensten im Rahmen ihrer Aufgaben, mitgeteilt werden.

In bestimmten, spezifischen Fällen können Sie Ihre Daten berichtigen lassen, deren Löschung, Übermittlung, Beschränkung beantragen, oder sich ihrer Behandlung widersetzen. Zu diesem Zweck bitten wir Sie, sich an die für die Verarbeitung der Daten verantwortliche Stelle zu richten: Direktion der Untergrundgewässer der Abteilung Umwelt und Wasser der operativen Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt des Öffentlichen Dienstes der Wallonie - ("Direction des eaux souterraines du Département de l'Environnement et de l'Eau de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement"), Avenue Prince de Liège, 15 - 5100 Jambes (per Post wenn nötig) oder per E-Mail an: deso.dee.dgarne@spw.wallonie.be.

Auf Anfrage mittels eines zweckdienlichen Formulars können sie Zugang zu Ihren Daten haben, oder Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten erhalten. Der Datenschutzbeauftragte des Öffentlichen Dienstes der Wallonie sorgt für die Weiterverfolgung Ihrer Anfrage.

Mehr Auskünfte über den Schutz personenbezogener Daten und die Wahrung Ihrer Rechte finden Sie auf der Portalseite der Wallonie.

Wenn nach einem Monat anschließend an Ihre Anfrage eine Reaktion seitens des ÖDW ausbleibt, können Sie eine Klage einreichen, indem Sie mit der Datenschutzbehörde Kontakt aufnehmen: "Autorité de Protection des Données" 35, Rue de la Presse - 1000 Bruxelles, oder per E-Mail: contact@apd-gba.be

Gesehen, um dem Ministeriellen Erlass vom 11. März zur Festlegung des Formulars für den Antrag auf Zulassung der Personen, die eine Bohrung durchführen oder eine Brunnenanlage ausstatten für eine künftige Grundwasserentnahme, die Installation von geothermischen Sonden, die geologische Erkundung, die Prospektion oder die Installation von Piezometern, und des Formulars zur Ankündigung des Datums für den Beginn der Arbeiten als Anhang beigefügt zu werden.

Namur, den 11. März 2019

Der Minister für Umwelt, den ökologischen Wandel, Raumordnung, öffentliche Arbeiten, Mobilität, Transportwesen, Tierschutz und Gewerbegebiete,

C. DI ANTONIO

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[C − 2019/11634]

11 MAART 2019. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het formulier voor de aanvraag tot erkenning van personen die een putboring of –uitrusting verrichten die bestemd is voor een toekomstige grondwaterwinning, de installatie van geothermische sondes, de geologische erkenning, de prospectie, de installatie van piëzometers, alsook van het formulier dat de datum van het begin van de werken aankondigt

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang en Ruimtelijke Ordening,

Gelet op het reglementair deel van Boek II van het Milieuwetboek, dat het Waterwetboek inhoudt, de artikelen R.187*ter*-4, 3°, R.187 ter-5 en R.187*ter*-17,

Besluit :

Artikel 1. De erkenningsaanvraag bedoeld in artikel R.187*ter*-5 wordt overeenkomstig het model bepaald in bijlage I van dit besluit ingediend.

Art. 2. Minstens twee werkdagen vóór het opstarten van elke boringswerf maakt de houder van de erkenning de datum van aanvang van de werken aan de hand van het in bijlage II van dit besluit bedoeld formulier aan de Administratie bekend.

Art. 3. De erkenningsaanvraag of de aanvraag tot hernieuwing van erkenning kan elektronisch verstuurd worden naar volgend adres : **agrement-foreur.deso.dgo3@spw.wallonie.be**.

Het formulier dat het opstarten van een boringswerf aankondigt kan elektronisch verstuurd worden naar volgend adres : **declaration-forage.deso.dgo3@spw.wallonie.be**.

De modaliteiten betreffende de elektronische communicatie worden bepaald door het besluit van de Waalse Regering van 12 juni 2014 tot uitvoering van het decreet van 27 maart 2014 betreffende de elektronische communicatie tussen gebruikers en de Waalse overheid.

Een bericht van registratie wordt aan de afzender van de e-mail overgemaakt.

Art. 4. De procédés waarbij een vaststaande datum aan het versturen en het ontvangen van een akte wordt verleend zijn :

1° voor het versturen, een gedateerde ontvangstmelding van het schrijven, verstrekt door de distributiedienst;

2° voor het ontvangen, een bericht van ontvangst of een ontvangstmelding, gedateerd en ondertekend door de bestemmeling van het schrijven;

3° voor het ontvangen, een bewijs van de ontvangstdatum van het schrijven door de bestemmeling ervan, verstrekt door de distributiedienst.

Namen, 11 maart 2019.

C. DI ANTONIO

BIJLAGE I.

Aanvraagformulier tot erkenning als boorder

SPW
Direction générale opérationnelle de l'Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement

Département de l'Environnement et de l'Eau

Avenue Prince de Liège, 15
5100 JAMBES

1. Identiteit van de aanvrager

Natuurlijke persoon :
NAAM :.....
VOORNAAM : .....
WOONPLAATS : .....
Bedrijfsnummer : .....
Bent u onderdaan van een lidstaat van de Europese Unie of partij bij het Akkoord betreffende de Europese Economische Ruimte (schrappen wat niet past) :
- JA : de lidstaat of de Staat partij bij het akkoord vermelden : .....
.....
- NEE

Rechtspersoon[1] :
VENNOOTSCHAPSNAAM : .....
AFKORTING : .....
HANDELSNAAM : .....
MAATSCHAPPELIJKE ZETEL : .....
BEDRIJFSZETEL : .....
Bedrijfsnummer : .....
Identiteit van de bestuurder(s), zaakvoerder(s) of persoon (onen) die de rechtspersoon kunnen binden :.....
.....
.....
.....

2. Boringsactiviteitengebied waarvoor de erkenning aangevraagd wordt (schrappen wat niet past) :
a) boring voor grondwaterwinning ;
b) installatie van geothermische sondes ;
c) geologische erkenning en prospectie ;
d) installatie van piëzometers

3. Boorapparatuur en bouwmachines

[1] De statuten van de rechtspersoon, alsook de wijzigingen ervan, die in het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt zijn, of het equivalent ervan voor een ander land

Beschrijving van de boormachine(s) in het bezit van de houder van de erkenning voor de uitoefening van zijn activiteit in het (de) in punt 2 vermelde boringsactiviteitengebieden :
a)……
b)……
c) ……
d) ……
Identiteit van de eventuele onderaannemer(s) :
NAAM……
VOORNAAM ……
WOONPLAATS ……
of

FIRMANAAM

MAATSCHAPPELIJKE ZETEL ……
BEDRIJFSZETEL ……
Beschrijving van de bouwmachine(s) in het bezit van de houder van de erkenning voor de uitoefening van zijn activiteit in het (de) in punt 2 vermelde boringsactiviteitengebieden :
a)……
b)……
c)……
d)……

4. Menselijke hulpkrachten
a) en/of b) invullen
a) Identiteit van de persoon (-onen) in het bezit van een beroepsopleidingstitel in het in punt 2 bedoeld boringsactiviteitengebied (naam, voornaam, statuut binnen het bedrijf en beroepsopleidingstitel[2] vermelden) :
……
……
……
……
……

b) Lijst van de 5 boringen uitgevoerd in de twee jaar vóór de aanvraag in het (de) in punt 2 bedoeld(e) boringsactiviteitengebied(en) (type boring, uitvoeringsdatum en ligging (adres)) :
1° ……
……
2° ……
……
3° ……
……
4° ……
……
5° ……

5. Financiële middelen

[2] Een afschrift van de beroepsopleidingstitel bijvoegen.

De rechtvaardiging van de economische en financiële draagkracht van de marktdeelnemer kan bestaan uit een of meer van de volgende referenties[3] :
a) relevante verklaringen van banken of, in voorkomend geval, het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's ;
b) de bekendmaking van de balansen of balansuittreksels in de gevallen waarin de wetgeving van het land waar de marktdeelnemer is gevestigd, de bekendmaking van de balansen voorschrijft ;
c) een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van het activiteitengebied waarop de opdracht betrekking heeft, voor maximaal de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de datum van oprichting of aanvang van de activiteiten van de marktdeelnemer, voor zover informatie over deze omzetcijfers beschikbaar is.

6. Verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid
Verzekeringsmaatschappij van de kandidaat voor de erkenning : .....
Naam : .....
Maatschappelijke zetel : .....
Dekking van de risico's : .....
Datum van ondertekening van de overeenkomst : .....
Geldigheidsduur : .....

7. Verklaring op erewoord
Ondergetekende (persoon die het bedrijf mag binden) ……,
aanvrager van de erkenning in het (de) volgende boringsactiviteitengebied(en) :
.....
.....
.....
verklaart op erewoord dat alle bij deze aanvraag gevoegde documenten authentiek zijn en dat de verstrekte informatie correct is.

Ik verklaar tevens op erewoord dat er op de dag van indiening van deze erkenningsaanvraag voldaan is aan de voorwaarden bedoeld in artikel R.187ter-3 van Boek II van het Milieuwetboek dat het Waterwetboek inhoudt, met betrekking tot deze aanvraag, en dat ik mij ertoe verbind de voorwaarden bedoeld in de artikelen R.187ter-3 en R.187ter-4 van datzelfde wetboek gedurende de hele periode van de erkenning na te leven en te doen naleven.

Gedaan om te dienen tot alle doeleinden.
Gedaan te ……., op ……..……
Handtekening(en)

8. Wijzigingen

Elke wijziging met betrekking tot deze aanvraag moet schriftelijk worden meegedeeld aan de administratie op het adres dat in het inleidend deel van het formulier vermeld is.

---

[3] De bewijsstukken bijvoegen

« Overeenkomstig de voorschriften inzake gegevensbescherming en Boek II van het Milieuwetboek dat het Waterwetboek inhoudt, zullen de verstrekte persoonlijke gegevens enkel worden gebruikt door het Operationeel Directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst om de naleving van de voorwaarden voor de erkenning als boorder te verifiëren en om een kadaster van de ondergrond op te maken. Deze gegevens worden niet verkocht of gebruikt voor marketingdoeleinden. Deze gegevens worden zo lang bewaard als nodig is om de hierboven vermelde doeleinden te bereiken. »

Deze gegevens kunnen aan derden meegedeeld worden, zoals politiediensten, in het kader van de uitoefening van hun taken.

In bepaalde specifieke gevallen hebt u de mogelijkheid om uw gegevens recht te zetten, om te vragen ze te laten wissen of overmaken, de verwerking ervan te beperken of zich er tegen te verzetten door contact op te nemen met de verantwoordelijke voor de verwerking op het volgende postadres :
Direction des eaux souterraines du Département de l'Environnement et de l'Eau de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Avenue Prince de Liège, 15 à 5100 Jambes (indien nodig) ou via email op het volgende adres :

deso.dee.dgarne@spw.wallonie.be.

Op aanvraag, door middel van een formulier, kunt u toegang krijgen tot uw gegevens of informatie krijgen over een verwerking ervan die u aanbelangt. De Afgevaardigde voor de gegevensbescherming van de Waalse Overheidsdienst zorgt voor de opvolging ervan.

Voor meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens en uw rechten kunt u terecht op de portaalsite van Wallonië.

Als u tenslotte binnen een maand na uw aanvraag geen reactie van de Waalse Overheidsdienst heeft ontvangen, kunt u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit om een klacht op het volgende adres in te dienen : Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel of via email : contact@apd-gba.be

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 11 maart 2019 tot vaststelling van het formulier van erkenningsaanvraag van de personen die een putboring of –uitrusting verrichten die bestemd is voor een toekomstige grondwaterwinning, de installatie van geothermische sondes, de geologische erkenning, de prospectie, de installatie van piëzometers, alsook van het formulier dat de datum van het begin van de werken aankondigt.

Namen, 19 maart 2019.

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

BIJLAGE II

Aangifteformulier van boringswerf

Dit formulier dient minstens twee werkdagen vóór de datum van het begin van de werken verzonden worden

SPW
Direction générale de l'Agriculture, des Ressources naturelles et de l'Environnement

Département de l'Environnement et de l'Eau

Avenue Prince de Liège, 15
5100 Jambes
E-mail adres : declaration-forage.deso.dgo3@spw.wallonie.be

1. Identificatie van de boorder :
Vul hetzij de identiteit van de natuurlijke persoon, hetzij de identiteit van de rechtspersoon in

Natuurlijke persoon :
NAAM : .....
VOORNAAM : .....
Contactadres : .....
Telefoon : .....

Rechtspersoon :
VENNOOTSCHAPSNAAM : .....
MAATSCHAPPELIJKE ZETEL : .....
BEDRIJFSZETEL : .....
Telefoon : .....

2.
Houder van de vergunning, machtiging of identiteit van de aangever voor de bestelde boring :

Vul hetzij de identiteit van de natuurlijke persoon, hetzij de identiteit van de rechtspersoon in
Natuurlijke persoon :
NAAM : .....
VOORNAAM : .....
WOONPLAATS: .....
EXPLOITATIEPLAATS : .....

Rechtspersoon :
VENNOOTSCHAPSNAAM : .....
MAATSCHAPPELIJKE ZETEL : .....
BEDRIJFSZETEL : .....

3. Ligging van de werf en verwachtte diepte van de boring :
Gemeente, postcode en precieze locatie van de boringsactiviteit (gehucht, plaatsnaam, straat en nummer) :

.....
.....
.....
Lambert 1972-coördinaten die de vermoedelijke localisatie van de boringsactiviteit(en) (*) mogelijk maakt : X : .....Y : .....
OF
Lambert 2008-coördinaten die de vermoedelijke localisatie van de boringsactiviteit(en) (*) mogelijk maakt : X : .....Y : .....
Kadastraal (ale) perceel (elen) (*) : .....
Type boring :
☐ Toekomstige grondwaterwinning(en)
☐ Geothermische sonde(s)
☐ Geologische erkenning en prospectie
☐ Piëzometer(s)
Aantal geplande boringen : .....
Verwachtte diepte van de boring(en) : .....
(*) facultatief

4. Planificatie van de werken :

Begindatum van de werken : .....
Verwachtte duur van de werf : .....

« Overeenkomstig de voorschriften inzake gegevensbescherming en Boek II van het Milieuwetboek dat het Waterwetboek inhoudt, zullen de verstrekte persoonlijke gegevens enkel worden gebruikt door het Operationeel Directoraat-generaal Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu van de Waalse Overheidsdienst om de naleving van de voorwaarden voor de erkenning als boorder te verifiëren en om een kadaster van de ondergrond op te maken. Deze gegevens worden noch verkocht noch gebruikt voor marketingdoeleinden. Deze gegevens worden zo lang bewaard als nodig is om de hierboven vermelde doeleinden te bereiken. »

Deze gegevens kunnen aan derden meegedeeld worden, zoals politiediensten, in het kader van de uitoefening van hun taken.

In bepaalde specifieke gevallen hebt u de mogelijkheid om uw gegevens recht te zetten, om te vragen ze te laten wissen of overmaken, de verwerking ervan te beperken of zich er tegen te verzetten door contact op te nemen met de verantwoordelijke voor de verwerking op het volgende postadres :

Direction des eaux souterraines du Département de l'Environnement et de l'Eau de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Avenue Prince de Liège, 15 à 5100 Jambes (indien nodig) ou via email op het volgende adres :
deso.dee.dgarne@spw.wallonie.be.

Op aanvraag, door middel van een formulier, kunt u toegang krijgen tot uw gegevens of informatie krijgen over een verwerking ervan die u aanbelangt. De Afgevaardigde voor de gegevensbescherming van het Waalse Overheidsdienst zorgt voor de opvolging ervan.

Voor meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens en uw rechten kunt u terecht op de portaalsite van Wallonië.

Als u tenslotte binnen een maand na uw aanvraag geen reactie van de Waalse Overheidsdienst heeft ontvangen, kunt u contact opnemen met de Gegevensbeschermingsautoriteit om een klacht op het volgende adres in te dienen : Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel of via email : contact@apd-gba.be

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 11 maart 2019 tot vaststelling van het formulier van erkenningsaanvraag van de personen die een putboring of –uitrusting verrichten die bestemd is voor een toekomstige grondwaterwinning, de installatie van geothermische sondes, de geologische erkenning, de prospectie, de installatie van piëzometers, alsook van het formulier dat de datum van het begin van de werken aankondigt.

Namen, 11 maart 2019

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken, Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE DE BRUXELLES-CAPITALE

[C − 2019/11757]

4 AVRIL 2019. — Ordonnance établissant le circuit de paiement des prestations familiales

L'Assemblée réunie a adopté et Nous, Collège réuni, sanctionnons ce qui suit :

TITRE 1er. — *Dispositions générales*

Article 1er. La présente ordonnance règle une matière visée à l'article 135 de la Constitution.

Art. 2. Au sens de la présente ordonnance, on entend par :

1° loi du 27 juin 1921 : la loi du 27 juin 1921 sur les associations sans but lucratif, les fondations, les partis politiques européens et les fondations politiques européennes ;

2° ordonnance du 23 mars 2017 : l'ordonnance du 23 mars 2017 portant création de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales ;

3° accord de coopération : l'accord de coopération du 6 septembre 2017 entre la Communauté flamande, la Région wallonne, la Commission communautaire commune et la Communauté germanophone portant sur les facteurs de rattachement, la gestion des charges du passé, l'échange des données en matière de prestations familiales et les modalités concernant le transfert de compétences entre caisses d'allocations familiales ;

4° Iriscare : l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales visé à l'article 2 de l'ordonnance du 23 mars 2017 ;

5° opérateur public : l'opérateur public de paiement des prestations familiales institué au sein d'Iriscare, visé à l'article 28, § 1er, 10°, de l'ordonnance du 23 mars 2017 ;

6° caisses d'allocations familiales : les caisses d'allocations familiales privées au sens de l'article 3, 4°, de l'ordonnance du 23 mars 2017 ;

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C − 2019/11757]

4 APRIL 2019. — Ordonnantie tot vaststelling van het betaalcircuit voor de gezinsbijslag

De Verenigde Vergadering heeft aangenomen en Wij, Verenigd College, bekrachtigen hetgeen volgt :

TITEL 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. Deze ordonnantie regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 135 van de Grondwet.

Art. 2. Voor de toepassing van deze ordonnantie dient te worden verstaan onder :

1° wet van 27 juni 1921: de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen;

2° ordonnantie van 23 maart 2017: de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan personen en Gezinsbijslag;

3° samenwerkingsakkoord: het samenwerkingsakkoord van 6 september 2017 tussen de Vlaamse Gemeenschap, het Waalse Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Duitstalige Gemeenschap betreffende de aanknopingsfactoren, het beheer van de lasten van het verleden, de gegevensuitwisseling inzake de gezinsbijslagen en de praktische regels betreffende de bevoegdheidsoverdracht tussen de kinderbijslagfondsen;

4° Iriscare: de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan personen en Gezinsbijslag bedoeld in artikel 2 van de ordonnantie van 23 maart 2017;

5° openbare operator: de openbare betaalactor van de gezinsbijslag ingesteld binnen Iriscare, bedoeld in artikel 28, § 1, 10°, van de ordonnantie van 23 maart 2017;

6° kinderbijslagfondsen: de private kinderbijslagfondsen zoals bedoeld in artikel 3, 4°, van de ordonnantie van 23 maart 2017;

7° organismes d'allocations familiales : l'opérateur public ainsi que les caisses d'allocations familiales ;

8° le Conseil de gestion : le Conseil de gestion des prestations familiales institué auprès d'Iriscare en application des articles 28 et 29 de l'ordonnance du 23 mars 2017 ;

9° allocataire : la personne à laquelle les prestations familiales doivent être payées ;

10° FAMIFED : l'Agence fédérale pour les allocations familiales ;

11° prestations familiales : les allocations familiales, l'allocation de naissance et l'allocation d'adoption relevant de la compétence de la Commission communautaire commune en tant que matière personnalisable visée à l'article 5, § 1er, IV, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

TITRE 2. — *Circuit de paiement*

Art. 3. § 1er. L'opérateur public exerce les missions suivantes conformément aux règles et conditions spéciales établies par le contrat de gestion d'Iriscare visé à l'article 8 de l'ordonnance du 23 mars 2017 :

1° effectuer le paiement des prestations familiales pour les allocataires qui sont affiliés à l'opérateur public en application de l'article 26, ainsi que pour les allocataires qui relevaient de FAMIFED, notamment en application de l'article 10, § 4, alinéa 6, de l'accord de coopération, avant le 1er janvier 2020 et dont l'opérateur public est identifié comme le successeur ;

2° détecter les enfants pour lesquels aucun droit n'est sollicité par la famille dans le délai de 120 jours fixé par l'article 26, § 1er, alinéa 2; examiner automatiquement le droit et, le cas échéant, payer les prestations familiales.

§ 2. Les caisses d'allocations familiales effectuent le paiement des prestations familiales pour les allocataires qui sont affiliés auprès d'elles en application de l'article 26, ainsi que pour les allocataires qui relevaient de caisses privées d'allocations fédérales avant le 1er janvier 2020 et dont elles sont les successeurs conformément à l'article 10 de l'accord de coopération.

TITRE 3. — *Les caisses d'allocations familiales*

CHAPITRE 1er. — *Agrément*

Art. 4. Le Collège réuni, sur proposition du Conseil de gestion, agrée les caisses d'allocations familiales qui répondent aux conditions suivantes :

1° revêtir la forme d'une association belge sans but lucratif au sens de la loi du 27 juin 1921 ;

2° ne pas avoir été condamnées pénalement pour non-respect de la législation sociale ou fiscale dans les cinq ans qui précèdent la demande d'agrément. Cette condition s'applique également aux membres du conseil d'administration des caisses d'allocations familiales ;

3° n'avoir pour objet que l'examen des droits aux prestations familiales, le paiement desdites prestations et l'assistance aux familles quant à l'exercice desdits droits ;

4° disposer à la date de la demande d'agrément, d'une expérience d'au moins trois années dans le traitement des demandes et le paiement des prestations dans le secteur des prestations familiales. Cette condition n'est pas applicable aux caisses d'allocations familiales qui demanderaient l'agrément après le 1er janvier 2020 ;

5° gérer à la date de la demande d'agrément au moins 30.000 dossiers d'enfants bénéficiaires sur le territoire de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale, dont le dossier est en paiement. Toute caisse d'allocations familiales qui demanderait l'agrément après le 1er janvier 2020 doit s'engager à gérer le même nombre de dossiers précités dans les trois ans de l'agrément ;

6° avoir son siège social sur le territoire de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

7° être actif sur tout le territoire de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

8° disposer d'au moins un bureau accessible aux allocataires situé à 1000 Bruxelles ou à proximité immédiate ;

9° s'engager à ne pas refuser d'affilier un allocataire et à ne pas s'opposer à sa décision, conformément à l'article 26, § 2, de changer d'organisme d'allocations familiales ;

10° utiliser un outil informatique reconnu par le Collège réuni ;

7° kinderbijslaginstellingen: zowel de openbare operator als de kinderbijslagfondsen;

8° de Beheerraad: de Beheerraad voor gezinsbijslag ingesteld bij Iriscare met toepassing van de artikelen 28 en 29 van de ordonnantie van 23 maart 2017;

9° bijslagtrekkende: de persoon aan wie de gezinsbijslag moet worden betaald;

10° FAMIFED: het Federaal agentschap voor de kinderbijslag;

11° gezinsbijslag: de kinderbijslag, de geboortepremie en de adoptiepremie die onder de bevoegdheid vallen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie als persoonsgebonden aangelegenheid bedoeld in artikel 5, § 1, IV, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

TITEL 2. — *Betaalcircuit*

Art. 3. § 1. De openbare operator oefent de volgende opdrachten uit overeenkomstig de bijzondere regels en voorwaarden die zijn vastgelegd door de beheersovereenkomst van Iriscare zoals bedoeld in artikel 8 van de ordonnantie van 23 maart 2017:

1° de gezinsbijslag betalen voor de bijslagtrekkenden die bij de openbare operator zijn aangesloten met toepassing van artikel 26 en voor de bijslagtrekkenden die, in het bijzonder met toepassing van artikel 10, § 4, zesde lid, van het samenwerkingsakkoord, van FAMIFED afhingen vóór 1 januari 2020 en waarvan de openbare operator als de opvolger is aangeduid;

2° de kinderen identificeren voor wie het gezin geen enkel recht heeft gevraagd binnen de termijn van 120 dagen bepaald in artikel 26, § 1, tweede lid; het recht automatisch onderzoeken en, desgevallend, de gezinsbijslag betalen.

§ 2. De kinderbijslagfondsen voeren de betaling van de gezinsbijslag uit voor de bijslagtrekkenden die bij hen zijn aangesloten met toepassing van artikel 26, evenals voor de bijslagtrekkenden die voorafgaand aan 1 januari 2020 afhingen van de federale vrije kinderbijslagfondsen en waarvan ze de opvolgers zijn overeenkomstig artikel 10 van het samenwerkingsakkoord.

TITEL 3. — *De kinderbijslagfondsen*

HOOFDSTUK 1. — *Erkenning*

Art. 4. Het Verenigd College, op voorstel van de beheerraad, erkent de kinderbijslagfondsen die aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° de vorm aannemen van een Belgische vereniging zonder winstoogmerk in de zin van de wet van 27 juni 1921;

2° geen strafrechtelijke veroordeling hebben opgelopen wegens het niet naleven van de sociale of fiscale wetgeving in de vijf jaren die voorafgaan aan de erkenningsaanvraag. Deze voorwaarde geldt ook voor de leden van de raad van bestuur van de kinderbijslagfondsen;

3° enkel tot doel hebben om de rechten op gezinsbijslag te onderzoeken, de gezinsbijslag uit te betalen en de gezinnen bij te staan bij het uitoefenen van die rechten;

4° op de datum van de erkenningsaanvraag over minstens drie jaar ervaring beschikken betreffende het verwerken van de aanvragen en de uitbetaling van de vergoedingen in de gezinsbijslagsector. Deze voorwaarde geldt niet voor de kinderbijslagfondsen die de erkenning zouden aanvragen na 1 januari 2020;

5° op de datum van de erkenningsaanvraag minstens 30.000 dossiers beheren van rechtgevende kinderen op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad van wie het dossier in uitbetaling is. Het kinderbijslagfonds dat de erkenning zou aanvragen na 1 januari 2020, moet zich ertoe verbinden binnen een periode van drie jaar die aanvangt op de datum van de erkenning, hetzelfde aantal voornoemde dossiers te beheren;

6° hun zetel op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad hebben;

7° actief zijn op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

8° minstens over een voor de bijslagtrekkenden toegankelijk kantoor beschikken in 1000 Brussel of in de onmiddellijke omgeving;

9° zich ertoe verbinden om de aansluiting van een bijslagtrekkende niet te weigeren en zich niet te verzetten tegen diens keuze overeenkomstig artikel 26, § 2, om van kinderbijslaginstelling te veranderen;

10° een informaticatoepassing gebruiken die door het Verenigd College is erkend;

11° ne pas utiliser de dénomination, d'acronyme ou de logo qui pourrait prêter à confusion avec les organismes assureurs au sens de l'ordonnance du 23 mars 2017.

Le Collège réuni agrée un nombre maximal de quatre caisses d'allocations familiales. Celles-ci sont, au 1er janvier 2020, les successeurs régionaux des caisses d'allocations familiales fédérales visées à l'article 5, § 2, de l'accord de coopération.

Art. 5. La demande d'agrément est introduite auprès des Membres du Collège réuni compétents pour les Prestations familiales. Elle est accompagnée des statuts de la caisse d'allocations familiales.

Le Collège réuni et Iriscare, chacun pour ce qui le concerne, sont responsables du traitement des données à caractère personnel nécessitées par la gestion des agréments.

Le délai de conservation de ces données est de cinq ans courant à dater de l'agrément.

Art. 6. Les changements aux statuts qui ont une incidence éventuelle sur l'agrément octroyé en application de l'article 4, alinéa 1er, 1° à 11°, n'ont d'effet que pour autant qu'ils aient été approuvés par le Collège réuni.

Art. 7. Les clauses des statuts qui seraient contraires à toute ordonnance réglant l'octroi des prestations familiales ou à un arrêté pris en exécution d'une telle ordonnance, sont réputées non écrites.

Art. 8. L'agrément est délivré pour une période indéterminée. Il peut être retiré conformément aux dispositions fixées au chapitre 2 de ce titre.

Art. 9. Les arrêtés d'agrément ou de retrait d'agrément, ainsi que ceux qui approuvent des modifications apportées aux statuts, sont publiés au *Moniteur belge*.

Par dérogation à l'article 26novies, §§ 2 et 3, de la loi du 27 juin 1921, les changements visés à l'article 6 qui sont apportés aux statuts de la caisse d'allocations familiales, sont publiés dans le *Moniteur belge* en annexe de l'arrêté du Collège réuni portant approbation desdits changement et sont opposables aux tiers à dater de ladite publication.

CHAPITRE 2. — *Evaluation et sanctions administratives*

Art. 10. § 1er. Tous les ans, les services du Collège réuni et Iriscare évaluent l'action des caisses d'allocations familiales selon les modalités fixées par ledit Collège.

§ 2. Pour cette évaluation, il est tenu compte du respect par les caisses d'allocations familiales notamment des dispositions de l'article 4, des dispositions du chapitre 4 du présent titre, du chapitre 4 du titre 4, du titre 5 ainsi que des droits fixés par ordonnance auxquels peut prétendre l'allocataire dans ses contacts avec les caisses d'allocations familiales.

§ 3. Les services du Collège réuni rédigent un rapport d'évaluation et le communiquent au Conseil de gestion.

En cas d'évaluation annuelle négative ou à tout moment à titre de sanction administrative en cas de manquement notamment aux dispositions mentionnées au paragraphe 2, le Conseil de gestion peut proposer au Collège réuni de prendre l'une des mesures suivantes :

1° un avertissement ;

2° l'établissement d'un plan de redressement ;

3° le retrait de l'agrément.

Le Collège réuni détermine les modalités de cessation d'activité d'une caisse d'allocations familiales, qu'elle résulte d'une décision volontaire ou d'un retrait d'agrément visé au 3°.

Lorsqu'une caisse entend cesser volontairement son activité en dehors d'une opération de fusion avec une autre caisse, un préavis de six mois au moins est déposé. Ce délai court à dater de la notification de la cessation d'activité adressée par ladite caisse aux Membres du Collège réuni compétents pour les Prestations familiales, précisant le délai de préavis.

§ 4. Le rapport d'évaluation ou la proposition motivée de sanction administrative est communiqué(e) à la caisse d'allocations familiales concernée. La caisse peut :

1° formuler ses observations, dans le délai et selon les modalités déterminées par le Collège réuni ;

2° demander à être entendue par la personne désignée au sein d'Iriscare, selon les modalités déterminées par le Collège réuni.

11° geen benaming, acroniem of logo gebruiken dat verwarring zou kunnen stichten met de verzekeringsinstellingen in de zin van de ordonnantie van 23 maart 2017.

Het Verenigd College erkent ten hoogste vier kinderbijslagfondsen. Die zijn, op 1 januari 2020, de gewestelijke opvolgers van de federale kinderbijslagfondsen bedoeld in artikel 5, § 2, van het samenwerkingsakkoord.

Art. 5. De erkenningsaanvraag wordt ingediend bij de leden van het Verenigd College bevoegd voor het Gezinsbeleid. Ze omvat de statuten van het kinderbijslagfonds.

Het Verenigd College en Iriscare zijn, elk wat hun eigen bevoegdheden betreft, verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens nodig voor het beheer van de erkenningen.

De bewaartermijn van deze gegevens bedraagt vijf jaar vanaf de erkenning.

Art. 6. De wijzigingen aan de statuten die eventueel een weerslag hebben op de toegekende erkenning met toepassing van artikel 4, eerste lid, 1° tot 11°, hebben slechts uitwerking nadat zij door het Verenigd College zijn goedgekeurd.

Art. 7. Bepalingen van de statuten die in strijd zouden zijn met een ordonnantie tot regeling van de toekenning van gezinsbijslag of met een besluit tot uitvoering van een dergelijke ordonnantie worden als niet geschreven beschouwd.

Art. 8. De erkenning wordt voor een onbepaalde duur gegeven. Zij kan worden ingetrokken overeenkomstig de in hoofdstuk 2 van deze titel vastgelegde bepalingen.

Art. 9. De besluiten tot erkenning of tot intrekking van de erkenning alsook zij die wijzigingen aan de statuten goedkeuren, worden in het *Belgisch Staatsblad* bekendgemaakt.

In afwijking van artikel 26novies, §§ 2 en 3, van de wet van 27 juni 1921, worden de in artikel 6 bedoelde wijzigingen aan de statuten van het kinderbijslagfonds bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* als bijlage van het besluit van het Verenigd College dat die wijzigingen goedkeurt en zijn ze vanaf de datum van die bekendmaking aan derden tegenstelbaar.

HOOFDSTUK 2. — *Evaluatie en administratieve sancties*

Art. 10. § 1. De diensten van het Verenigd College en Iriscare evalueren jaarlijks de activiteit van de kinderbijslagfondsen volgens de door dat College vastgelegde regels.

§ 2. Bij die evaluatie wordt rekening gehouden met het naleven door de kinderbijslagfondsen van met name de bepalingen van artikel 4, de bepalingen van hoofdstuk 4 van deze titel, van hoofdstuk 4 van titel 4, van titel 5 en van de bij ordonnantie vastgelegde rechten waarop de bijslagtrekkende in zijn contacten met de kinderbijslagfondsen aanspraak kan maken.

§ 3. De diensten van het Verenigd College stellen een evaluatieverslag op en bezorgen dat aan de beheerraad.

Bij een negatieve jaarlijkse evaluatie of op elk moment bij wijze van administratieve sanctie wanneer in het bijzonder de in paragraaf 2 vernoemde bepalingen niet worden nageleefd, kan de beheerraad aan het Verenigd College een van de volgende maatregelen voorstellen:

1° een verwittiging;

2° het opstellen van een herstelplan;

3° de intrekking van de erkenning.

Het Verenigd College bepaalt de regels voor het stopzetten van de activiteit van een kinderbijslagfonds, ongeacht of die voortspruit uit een vrijwillige beslissing of een intrekking van de erkenning bedoeld in 3°.

Indien een fonds zijn activiteit vrijwillig wenst stop te zetten buiten een fusie met een ander kinderbijslagfonds, wordt een opzeggingstermijn van minstens zes maanden nageleefd. Deze termijn begint te lopen vanaf de kennisgeving van de opzegging aan de leden van het Verenigd College die bevoegd zijn voor Gezinsbeleid, waarbij ook de opzeggingstermijn wordt meegedeeld.

§ 4. Het evaluatieverslag of het gemotiveerde voorstel van administratieve sanctie wordt aan het betrokken kinderbijslagfonds meegedeeld. Het fonds kan:

1° zijn opmerkingen formuleren, binnen de termijn en volgens de nadere regels bepaald door het Verenigd College;

2° verzoeken om te worden gehoord door de binnen Iriscare aangeduide persoon, volgens de door het Verenigd College bepaalde regels.

§ 5. Sur la base du rapport d'évaluation ou de la proposition motivée de sanction administrative et des observations de la caisse d'allocations familiales, le Collège réuni prend une décision motivée et la notifie à la caisse, dans le délai et selon les modalités qu'il détermine.

Art. 11. Le Conseil de gestion peut, en application de l'article 10, proposer au Collège réuni d'adresser à la caisse d'allocations familiales un avertissement notamment lorsque :

a) le critère de la qualité du service rendu aux familles par la caisse d'allocations familiales, fixé par le Collège réuni conformément à l'article 17, § 2, 2°, est inférieur à 95 % ;

b) l'avoir du fonds de réserve de la caisse d'allocations familiales a diminué au cours d'une année civile d'au moins 10 % et d'au plus 20 % par rapport à l'avoir dudit fonds au début de l'année civile ;

c) le déficit du compte de gestion de la caisse d'allocations familiales représente entre 10 % et 20 % de l'avoir de la réserve administrative au début de l'année civile ;

d) la somme des dettes liées aux opérations de gestion de la caisse d'allocations familiales représente entre 100 % et 125 % des moyens propres, provisions comprises, de la caisse à la fin de l'exercice.

Art. 12. Le Conseil de gestion peut, en application de l'article 10, proposer au Collège réuni d'obliger une caisse d'allocations familiales de soumettre audit Collège, dans le délai qu'il fixe, un plan de redressement notamment lorsque :

a) le critère de la qualité du service rendu aux familles par la caisse d'allocations familiales, fixé par le Collège réuni conformément à l'article 17, § 2, 2°, est inférieur à 92,5 % ;

b) l'avoir du fonds de réserve de la caisse d'allocations familiales a diminué au cours d'une année civile d'au moins 20 % par rapport à l'avoir dudit fonds au début de l'année civile ;

c) le déficit du compte de gestion s'élève à plus de 20 % de l'avoir de la réserve administrative au début de l'année civile ;

d) la somme des dettes liées aux opérations de gestion de la caisse d'allocations familiales représente entre 125 % et 200 % des moyens propres, provisions comprises, de la caisse d'allocations familiales à la fin de l'exercice.

Ce plan contient les actions à entreprendre et les objectifs à atteindre pour améliorer la qualité de la gestion administrative et financière.

À défaut de plan approprié dans le délai imparti par le Collège réuni, ce dernier peut, après avis du Conseil de gestion, imposer lui-même un plan de redressement dont il fixe les modalités et le contenu à la caisse d'allocations familiales. En ce cas, la caisse d'allocations familiales peut introduire un recours contre le plan de redressement imposé, auprès des Membres du Collège réuni compétents pour les Prestations familiales, dans les quinze jours civils suivant la notification du plan de redressement décidé par le Collège réuni. Le recours est introduit par lettre recommandée à la poste. Il n'est pas suspensif. Le Collège réuni prend une décision dans les trente jours civils suivant la date de l'introduction du recours.

Au terme du plan de redressement, le Conseil de gestion fournit un avis motivé au Collège réuni.

Art. 13. Le Conseil de gestion peut, en application de l'article 10, proposer au Collège réuni de retirer l'agrément d'une caisse d'allocations familiales notamment lorsque :

a) le critère de la qualité du service rendu aux familles par la caisse d'allocations familiales, fixé par le Collège réuni conformément à l'article 17, § 2, 2°, est inférieur à 90 % durant trois années consécutives ;

b) l'avoir du fonds de réserve de la caisse d'allocations familiales a diminué de 60 % au cours d'une période de trois ans ;

c) l'avoir de la réserve administrative de la caisse d'allocations familiales a diminué de 60 % au cours d'une période de trois ans ;

§ 5. Op grond van het evaluatieverslag of het gemotiveerde voorstel van administratieve sanctie en de opmerkingen van het kinderbijslagfonds, neemt het Verenigd College een gemotiveerde beslissing die het aan het fonds ter kennis brengt binnen de termijn en volgens de regels die het vastlegt.

Art. 11. De beheerraad kan, met toepassing van artikel 10, aan het Verenigd College voorstellen om het kinderbijslagfonds een verwittiging te zenden inzonderheid indien:

a) het overeenkomstig artikel 17, § 2, 2°, door het Verenigd College vastgelegde criterium van de kwaliteit van de dienstverlening aan de gezinnen door het kinderbijslagfonds minder dan 95 % bedraagt;

b) het tegoed van het reservefonds van het kinderbijslagfonds in de loop van een kalenderjaar met minstens 10 % en hoogstens 20 % verminderd is in vergelijking met het tegoed van dat fonds bij het begin van het kalenderjaar;

c) het tekort op de beheersrekening van het kinderbijslagfonds tussen 10 % en 20 % bedraagt van het tegoed van de administratieve reserve in het begin van het kalenderjaar;

d) de som van de schulden in verband met de beheersverrichtingen van het kinderbijslagfonds tussen 100 % en 125 % bedraagt van de eigen middelen, inclusief provisies, van het fonds op het einde van het dienstjaar.

Art. 12. De beheerraad kan, met toepassing van artikel 10, aan het Verenigd College voorstellen om een kinderbijslagfonds te verplichten binnen een door hem gestelde termijn aan het voormelde College een herstelplan voor te leggen inzonderheid wanneer:

a) het overeenkomstig artikel 17, § 2, 2°, door het Verenigd College vastgelegde criterium betreffende de kwaliteit van de dienstverlening aan de gezinnen door het kinderbijslagfonds minder dan 92,5 % bedraagt;

b) het tegoed van het reservefonds van het kinderbijslagfonds in de loop van een kalenderjaar met minstens 20 % verminderd is in vergelijking met het tegoed van dat fonds bij het begin van het kalenderjaar;

c) het tekort op de beheersrekening meer dan 20 % bedraagt van het tegoed van de administratieve reserve in het begin van het kalenderjaar;

d) de som van de schulden in verband met de beheersverrichtingen van het kinderbijslagfonds tussen 125 % en 200 % bedraagt van de eigen middelen, inclusief provisies, van het kinderbijslagfonds op het einde van het dienstjaar.

Dit plan bevat de te nemen maatregelen en de te bereiken doelstellingen om de kwaliteit van het administratieve en financiële beheer te verbeteren.

Indien er binnen de door het Verenigd College bepaalde termijn geen geschikt plan wordt voorgelegd, kan dat College, na advies van de beheerraad, zelf een herstelplan aan het kinderbijslagfonds opleggen waarvan het de nadere regels en de inhoud vastlegt. In voorkomend geval kan het kinderbijslagfonds tegen het opgelegde herstelplan in beroep gaan bij de leden van het Verenigd College bevoegd voor het Gezinsbeleid, binnen vijftien kalenderdagen na de kennisgeving van het herstelplan waartoe het Verenigd College heeft beslist. Het beroep moet via een ter post aangetekende brief worden ingediend. Het beroep is niet opschortend. Het Verenigd College neemt een beslissing binnen dertig kalenderdagen volgend op de datum waarop het beroep werd ingediend.

Na afloop van het herstelplan verstrekt de beheerraad het Verenigd College een gemotiveerd advies.

Art. 13. De beheerraad kan, met toepassing van artikel 10, het Verenigd College voorstellen om de erkenning van een kinderbijslagfonds in te trekken inzonderheid als:

a) het overeenkomstig artikel 17, § 2, 2°, door het Verenigd College vastgelegde criterium betreffende de kwaliteit van de dienstverlening aan de gezinnen door het kinderbijslagfonds gedurende drie opeenvolgende jaren minder dan 90 % bedraagt;

b) het tegoed van het reservefonds van het kinderbijslagfonds in een periode van drie jaar gedaald is met 60 %;

c) het tegoed van de administratieve reserve van het kinderbijslagfonds in een periode van drie jaar gedaald is met 60 %;

d) la somme des dettes liées aux opérations de gestion de la caisse d'allocations familiales représente au moins 200 % des fonds propres, provisions comprises, de la caisse à la fin de l'exercice ;

e) la caisse d'allocations familiales n'a pas respecté les dispositions de l'article 25 et que l'infraction à cette disposition porte un préjudice grave à l'équilibre financier du régime des prestations familiales.

Sans préjudice de l'application de l'article 4, alinéa 1er, 5°, le Collège réuni retire en tout cas l'agrément lorsque le nombre de dossiers d'enfants bénéficiaires dont le dossier est en paiement géré par la caisse d'allocations familiales descend en dessous de 30.000 enfants bénéficiaires dont le dossier est en paiement sur le territoire de la Région bilingue de Bruxelles-Capitale, sur une période de deux années consécutives, selon les modalités prévues par le Collège réuni. Le nombre de dossiers en paiement est calculé au 31 décembre de chaque année.

CHAPITRE 3. — *Règles particulières applicables aux caisses*

Art. 14. Par dérogation à l'article 6, alinéa 1er, de la loi du 27 juin 1921, il n'y a pas d'obligation de convoquer à l'assemblée générale, s'il s'agit de l'assemblée générale ordinaire annuelle et que la date et le lieu en sont fixés dans les statuts de la caisse d'allocations familiales.

Lorsqu'il est fait usage de cette dispense, il ne peut être délibéré et décidé à l'assemblée générale ordinaire annuelle de la modification des statuts de la caisse d'allocations familiales ni d'un point qui ne figure pas à l'ordre du jour.

L'ordre du jour de chaque assemblée générale ordinaire annuelle peut être obtenu quatorze jours au moins à l'avance à la demande de chaque membre.

Les décisions de l'assemblée générale concernant la modification des statuts, la modification de l'objet social, la nomination et la révocation des administrateurs et commissaires et la dissolution de la caisse d'allocations familiales doivent être approuvées par au moins un quart des membres actifs étant entendu qu'un quota de cinq membres actifs suffit. Le cas échéant, le quotient obtenu doit être arrondi vers le bas. Par membres actifs, il faut entendre les membres qui siègent également au conseil d'administration de la caisse d'allocations familiales.

Art. 15. Chaque membre peut se faire représenter à l'assemblée générale par un autre membre mandaté par écrit. Le nombre de mandats par membre est limité à cinq.

CHAPITRE 4. — *Dispositions financières*

Section 1re. — Généralités

Art. 16. § 1er. Les moyens financiers octroyés aux caisses d'allocations familiales couvrent :

1° les sommes destinées au paiement des prestations familiales ;

2° la subvention globale destinée à couvrir les frais d'administration des caisses d'allocations familiales.

§ 2. Iriscare :

1° distribue aux caisses d'allocations familiales les sommes visées au § 1er, 1° ;

2° répartit la subvention globale visée au § 1er, 2°, entre les caisses d'allocations familiales selon les modalités définies par le Collège réuni. Le Conseil de gestion fixe au préalable le montant de la subvention globale qui revient à chaque caisse d'allocations familiales en application de l'article 28, § 1er, 7°, de l'ordonnance du 23 mars 2017.

En ce qui concerne l'alinéa 1er, 1°, le surplus des sommes destinées au paiement des prestations familiales est reversé à Iriscare dans le délai et selon les modalités qu'il détermine.

Les montants visés à l'alinéa 1er, 1° et 2°, sont versés sur des comptes séparés ouverts au nom de chaque caisse d'allocations familiales et utilisés aux fins exclusives pour lesquelles ils ont été répartis.

Les caisses d'allocations familiales enregistrent les opérations financières de manière distincte et suivant un plan comptable déterminé par le Collège réuni.

Art. 17. § 1er. Le Collège réuni arrête le montant de la subvention globale destiné à financer les frais d'administration des caisses d'allocations familiales et les modalités selon lesquelles ce montant évolue dans le temps.

d) de som van de schulden in verband met de beheersverrichtingen van het kinderbijslagfonds minstens 200 % bedraagt van de eigen middelen, inclusief provisies, van het fonds op het einde van het dienstjaar;

e) het kinderbijslagfonds de bepalingen van artikel 25 niet heeft nageleefd en de inbreuk op die bepaling ernstig nadeel oplevert voor het financieel evenwicht van de gezinsbijslagregeling.

Onverminderd de toepassing van artikel 4, eerste lid, 5°, trekt het Verenigd College in ieder geval, volgens de regels die het vastlegt, de erkenning in als het door het kinderbijslagfonds beheerde aantal dossiers van rechtgevende kinderen van wie het dossier in uitbetaling is, over een periode van twee opeenvolgende jaren lager ligt dan 30.000 rechtgevende kinderen van wie het dossier in uitbetaling is op het grondgebied van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Het aantal dossiers in uitbetaling wordt op 31 december van elk jaar vastgesteld.

HOOFDSTUK 3. — *Bijzondere regels voor de fondsen*

Art. 14. In afwijking van artikel 6, eerste lid, van de wet van 27 juni 1921, moet er geen oproeping gebeuren tot de algemene vergadering indien het de jaarlijkse gewone algemene vergadering betreft en het tijdstip en de plaats ervan zijn vastgesteld in de statuten van het kinderbijslagfonds.

Wanneer van deze vrijstelling gebruik wordt gemaakt, kan er op de jaarlijkse gewone algemene vergadering niet beraadslaagd en besloten worden over de wijziging van de statuten van het kinderbijslagfonds en evenmin over een punt dat niet op de agenda staat.

De agenda van elke jaarlijkse gewone algemene vergadering kan ten minste veertien dagen op voorhand bekomen worden op vraag van elk lid.

Beslissingen van de algemene vergadering betreffende de wijziging van de statuten, de wijziging van het maatschappelijk doel, de benoeming en de afzetting van de bestuurders en commissarissen en de ontbinding van het kinderbijslagfonds, moeten door minstens een vierde van de werkende leden worden goedgekeurd, met dien verstande dat een quotum van vijf werkende leden volstaat. Het verkregen quotiënt moet in voorkomend geval naar beneden worden afgerond. Met werkende leden worden de leden bedoeld die tevens in de raad van bestuur van het kinderbijslagfonds zetelen.

Art. 15. Elk lid mag zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid dat schriftelijk gevolmachtigd is. Het aantal volmachten per lid is beperkt tot vijf.

HOOFDSTUK 4. — *Financiële bepalingen*

Afdeling 1. — Algemeen

Art. 16. § 1. De aan de kinderbijslagfondsen toegekende financiële middelen dekken:

1° de sommen bestemd voor de uitbetaling van de gezinsbijslag;

2° de globale toelage voor de administratiekosten van de kinderbijslagfondsen.

§ 2. Iriscare:

1° verstrekt de in § 1, 1°, bedoelde sommen aan de kinderbijslagfondsen;

2° verdeelt de in § 1, 2°, bedoelde globale toelage onder de kinderbijslagfondsen volgens de door het Verenigd College bepaalde regels. De beheerraad legt op voorhand het aan elk kinderbijslagfonds toekomende bedrag van de globale toelage vast met toepassing van artikel 28, § 1, 7°, van de ordonnantie van 23 maart 2017.

Wat betreft het eerste lid, 1°, wordt het overschot van de voor de uitbetaling van de voor de gezinsbijslag bestemde sommen aan Iriscare teruggestort binnen de termijn en volgens de regels die hij bepaalt.

De bedragen bedoeld in het eerste lid, 1° en 2°, worden op afzonderlijke rekeningen gestort geopend op naam van elk kinderbijslagfonds en uitsluitend aangewend voor de doeleinden waarvoor ze werden verdeeld.

De kinderbijslagfondsen registreren de financiële verrichtingen op afzonderlijke wijze en volgens een door het Verenigd College vastgelegd boekhoudkundig plan.

Art. 17. § 1. Het Verenigd College bepaalt het bedrag van de globale toelage om de administratiekosten van de kinderbijslagfondsen te financieren en de nadere regels volgens welke dat bedrag in de tijd evolueert.

§ 2. Le Collège réuni détermine les modalités de calcul de la part de chaque caisse d'allocations familiales dans la subvention globale en tenant compte :

1° d'un critère quantitatif lié à la charge de travail des caisses d'allocations familiales ;

2° d'un critère qualitatif lié à l'évaluation de la qualité des prestations des caisses d'allocations familiales.

Art. 18. Par dérogation à l'article 17, § 2, les deux premières années suivant le 1er janvier 2020, la subvention globale destinée à financer les frais d'administration est répartie entre les caisses d'allocations familiales sur la base du seul critère quantitatif.

Art. 19. § 1er. Les caisses d'allocations familiales constituent un fonds de réserve.

§ 2. Le fonds de réserve est alimenté par :

1° la quote-part de l'avoir du fonds de réserve d'une caisse d'allocations familiales fédérale recueillie par la caisse d'allocations familiales qui succède à ladite caisse fédérale ;

2° les intérêts rapportés par le(s) compte(s) bancaire(s) dédié(s) aux prestations familiales ;

3° la partie des excédents du compte de gestion, qui est éventuellement transférée conformément à l'article 24, § 2, alinéa 2 ;

4° les transferts en provenance de la réserve administrative ;

5° tout autre moyen déterminé par le Collège réuni, notamment une partie de la subvention visée à l'article 16, § 1er, 2°.

§ 3. L'avoir du fonds de réserve de la caisse d'allocations familiales n'excède pas au 31 décembre de l'exercice, 1,5 % du montant des prestations familiales payées par la caisse d'allocations familiales au cours de ce même exercice.

Si ce plafond est dépassé, l'excédent est versé à Iriscare au cours de l'exercice suivant. La caisse d'allocations familiales qui n'a pas versé à temps son excédent est redevable de plein droit des intérêts légaux.

Le Collège réuni peut modifier le pourcentage visé à l'alinéa 1er après avis du Conseil de gestion.

§ 4. Le fonds de réserve est utilisé :

1° à la couverture provisoire des prestations familiales payées indûment et mises en recouvrement ;

2° à la couverture définitive des prestations familiales payées indûment qui ne sont pas mises en recouvrement en raison de la prescription fixée par ordonnance ou d'une erreur administrative selon les modalités fixées par ordonnance ;

3° en tant qu'avance en vue de contribuer au paiement à l'échéance des prestations familiales sans attendre le versement d'Iriscare, des sommes visées à l'article 16, § 1er, 1° ;

4° à la couverture définitive des pertes occasionnées par toute autre cause, avec l'accord préalable du Conseil de gestion ;

5° en vue de régler les frais de liquidation de la caisse d'allocations familiales, après épuisement de la réserve administrative visée à l'article 24, § 3.

§ 5. Les moyens du fonds de réserve ne couvrent pas les frais d'administration et ne financent pas les investissements mobiliers et immobiliers qui sont nécessaires au bon fonctionnement de la caisse d'allocations familiales.

Art. 20. Les caisses d'allocations familiales délaissent à charge de la Commission communautaire commune les montants des indus irrécouvrables ou pour lesquels il est renoncé au recouvrement :

1° lorsqu'il est renoncé au recouvrement en raison du caractère socialement contre-indiqué de celui-ci ;

2° lorsque le recouvrement s'avère trop aléatoire ou trop onéreux ou qu'il porte sur des sommes modiques, dans les conditions fixées par le Collège réuni ;

3° lorsque le recouvrement est techniquement impossible ;

4° lorsqu'il est renoncé d'office, au décès de celui à qui elles ont été payées, à la récupération des prestations familiales payées indûment si, à ce moment, la réclamation de l'indu ne lui avait pas encore été notifiée, selon les modalités fixées par ordonnance.

§ 2. Het Verenigd College bepaalt de berekeningsregels voor het deel van elk kinderbijslagfonds in de globale toelage rekening houdend met:

1° een kwantitatief criterium in verband met de werklast van de kinderbijslagfondsen;

2° een kwalitatief criterium in verband met de evaluatie van de kwaliteit van de prestaties van de kinderbijslagfondsen.

Art. 18. In afwijking van artikel 17, § 2, wordt in de eerste twee jaren na 1 januari 2020, de globale toelage voor de financiering van de administratiekosten enkel op basis van het kwantitatieve criterium onder de kinderbijslagfondsen verdeeld.

Art. 19. § 1. De kinderbijslagfondsen leggen een reservefonds aan.

§ 2. Het reservefonds wordt gestijfd met:

1° het evenredig deel van het tegoed van het reservefonds van een federaal kinderbijslagfonds dat is ontvangen door het kinderbijslagfonds dat het eerstgenoemde fonds opvolgt;

2° de interesten uit de bankrekening(en) bestemd voor de gezinsbijslag;

3° het deel van de overschotten van de beheersrekening dat eventueel wordt overgedragen overeenkomstig artikel 24, § 2, tweede lid;

4° de overdrachten van de administratieve reserve;

5° elk ander middel dat het Verenigd College bepaalt, in het bijzonder een deel van de toelage bedoeld in artikel 16, § 1, 2°.

§ 3. Het tegoed van het reservefonds van het kinderbijslagfonds mag op 31 december van het dienstjaar niet hoger zijn dan 1,5 % van het bedrag van de gezinsbijslag dat het kinderbijslagfonds in de loop van datzelfde dienstjaar heeft betaald.

Indien die grens wordt overschreden, wordt het overschot in de loop van het volgende dienstjaar aan Iriscare gestort. Het kinderbijslagfonds dat zijn overschot niet tijdig heeft doorgestort, is van rechtswege de wettelijke intrest verschuldigd.

Het Verenigd College kan het in het eerste lid bedoelde percentage aanpassen na advies van de beheerraad.

§ 4. Het reservefonds wordt aangewend:

1° voor de voorlopige dekking van de ten onrechte betaalde gezinsbijslag die teruggevorderd wordt;

2° voor de definitieve dekking van de ten onrechte betaalde gezinsbijslag die niet wordt teruggevorderd wegens de bij ordonnantie vastgelegde verjaring of, volgens de bij ordonnantie vastgelegde regels, wegens een administratieve vergissing;

3° als voorschot om bij te dragen in de betaling op de vervaldag van de gezinsbijslag zonder te wachten tot Iriscare de storting doet van de gelden bedoeld in artikel 16, § 1, 1°;

4° voor de definitieve dekking van de verliezen die zijn veroorzaakt door elke andere oorzaak, mits het voorafgaand akkoord van de beheerraad;

5° tot aanzuivering van de vereffeningskosten van het kinderbijslagfonds, na uitputting van de administratieve reserve waarvan sprake in artikel 24, § 3.

§ 5. De middelen van het reservefonds dekken de administratiekosten niet, noch financieren zij de roerende en onroerende investeringen die noodzakelijk zijn voor de goede werking van het kinderbijslagfonds.

Art. 20. De kinderbijslagfondsen laten de ten onrechte betaalde bedragen die niet kunnen worden teruggevorderd of waarvoor van de terugvordering is afgezien ten laste van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie:

1° wanneer afgezien wordt van terugvordering omdat die uit sociaal oogpunt niet raadzaam is;

2° wanneer de terugvordering te onzeker of te duur is of wanneer het bescheiden bedragen betreft, onder de door het Verenigd College bepaalde voorwaarden;

3° wanneer terugvordering technisch onmogelijk is;

4° wanneer er bij het overlijden van diegene aan wie ze zijn betaald ambtshalve wordt afgezien van de terugvordering van de onterecht betaalde gezinsbijslag indien, op dat ogenblik nog geen kennis was gegeven van de terugvordering overeenkomstig de bij ordonnantie vastgelegde regels.

Art. 21. Iriscare impose la rectification des écritures comptables passées par les caisses d'allocations familiales et compense sur les versements à venir les montants de prestations familiales indues imputées à charge de la Commission communautaire commune :

1° alors que celles-ci devaient être imputées à charge de leur fonds de réserve en application de l'article 19, § 4, 2° ;

2° en dehors des hypothèses visées à l'article 20.

La caisse d'allocations familiales verse à Iriscare, à charge de son compte de gestion, une majoration représentant 10 % de la somme faisant l'objet de la rectification.

Art. 22. En cas de cessation de paiement d'une caisse d'allocations familiales en dehors d'une opération de fusion avec une autre caisse d'allocations familiales, le fonds de réserve de celle-ci est transféré de plein droit à Iriscare.

Section 2. — Le fonds de roulement pour le paiement des prestations familiales

Art. 23. Les caisses d'allocations familiales sont tenues de se constituer un fonds de roulement.

Ce fonds est utilisé pour le paiement des prestations familiales et les frais d'émission qui s'y trouvent associés. Il est alimenté par les sommes visées à l'article 16, § 1er, 1°.

Section 3. — Le fonds pour la couverture des frais d'administration des caisses d'allocations familiales

Art. 24. § 1er. Les caisses d'allocations familiales se constituent un fonds destiné à la couverture des frais d'administration, dénommé compte de gestion.

§ 2. Le compte de gestion est alimenté par :

1° la subvention accordée par Iriscare en application de l'article 16, § 1er, 2° ;

2° les autres subsides que la subvention visée au 1° ;

3° les intérêts, à l'exception des intérêts visés à l'article 19, § 2, 2° ;

4° les rapports et plus-values de tous les avoirs, biens meubles et immeubles en possession de la caisse d'allocations familiales.

Lorsqu'au 31 décembre de l'exercice, le fonds de réserve de la caisse d'allocations familiales est insuffisant pour couvrir les éléments visés à l'article 19, § 4, 2°, la caisse d'allocations familiales affecte au moins 5 % du boni du compte de gestion au fonds de réserve. Ces transferts sont irréversibles.

Le Collège réuni peut prendre des mesures complémentaires en matière de dépenses pour frais d'administration.

§ 3. Les caisses d'allocations familiales constituent une réserve administrative.

La réserve administrative est alimentée par :

1° la quote-part de l'avoir de la réserve administrative d'une caisse d'allocations familiales fédérale recueillie par la caisse d'allocations familiales qui succède à ladite caisse fédérale ;

2° le résultat du compte de gestion au 31 décembre de l'exercice, après déduction de la partie qui est éventuellement transférée de manière obligatoire au fonds de réserve conformément au paragraphe 2, alinéa 2.

Le Collège réuni peut plafonner l'avoir de la réserve administrative de la caisse d'allocations et affecter l'excédent éventuel.

§ 4. La réserve administrative peut également alimenter le fonds de réserve, à la discrétion de la caisse d'allocations familiales, par un transfert irréversible.

Section 4. — Emprunts, immeubles et utilisation des avoirs

Art. 25. § 1er. Une caisse d'allocations familiales peut conclure un emprunt ou un contrat de leasing financier ayant pour conséquence que la somme des dettes liées aux opérations de gestion représente plus de 100 % des fonds propres, provisions comprises, moyennant autorisation préalable des Membres du Collège réuni compétents pour les Prestations familiales, sur avis du Conseil de gestion. L'autorisation des Membres est censée acquise si aucune décision n'est prise dans un délai de deux mois prenant cours à la date de la demande de la caisse d'allocations familiales.

Art. 21. Iriscare legt de rechtzetting op van de boekingen van de kinderbijslagfondsen en compenseert de ten laste van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie aangerekende onterecht betaalde gezinsbijslag op de komende stortingen:

1° wanneer die moest aangerekend worden ten laste van hun reservefonds met toepassing van artikel 19, § 4, 2°;

2° in andere gevallen dan die bedoeld in artikel 20.

Het kinderbijslagfonds betaalt aan Iriscare ten laste van zijn beheersrekening een verhoging die 10 % bedraagt van de som waarop de rechtzetting betrekking heeft.

Art. 22. Bij stopzetting van betaling van een kinderbijslagfonds buiten een fusie met een ander kinderbijslagfonds, wordt het reservefonds van dat fonds van rechtswege aan Iriscare overgedragen.

Afdeling 2. — Het thesauriefonds voor de betaling van de gezinsbijslag

Art. 23. De kinderbijslagfondsen zijn verplicht een thesauriefonds op te richten.

Dit fonds wordt aangewend voor de betaling van de gezinsbijslag en de ermee gepaard gaande uitgiftekosten. Het wordt gestijfd met de gelden bedoeld in artikel 16, § 1, 1°.

Afdeling 3. — Het fonds voor dekking van de administratiekosten van de kinderbijslagfondsen

Art. 24. § 1. De kinderbijslagfondsen richten een fonds op tot dekking van de administratiekosten, hierna beheersrekening genoemd.

§ 2. De beheersrekening wordt gestijfd met:

1° de toelage die door Iriscare wordt toegekend met toepassing van artikel 16, § 1, 2°;

2° de andere subsidies dan de toelage bedoeld in 1°;

3° de intresten, met uitzondering van de intresten bedoeld in artikel 19, § 2, 2°;

4° de opbrengsten en meerwaarden van alle tegoeden, roerende en onroerende goederen in het bezit van het kinderbijslagfonds.

Wanneer op 31 december van het dienstjaar het reservefonds van het kinderbijslagfonds ontoereikend is voor de dekking bedoeld in artikel 19, § 4, 2°, moet het kinderbijslagfonds minstens 5 % van de overschotten van de beheersrekening naar het reservefonds overdragen. Deze overdrachten zijn onherroepelijk.

Het Verenigd College kan bijkomende maatregelen nemen betreffende de uitgaven voor administratiekosten.

§ 3. De kinderbijslagfondsen bouwen een administratieve reserve op.

De administratieve reserve wordt gestijfd met:

1° het evenredig deel van het tegoed van de administratieve reserve van een federaal kinderbijslagfonds dat is ontvangen door het kinderbijslagfonds dat het eerstgenoemde fonds opvolgt;

2° de opbrengst van de beheersrekening op 31 december van het dienstjaar, na aftrek van het deel dat eventueel op verplichtende wijze naar het reservefonds wordt overgedragen overeenkomstig paragraaf 2, tweede lid.

Het Verenigd College kan het tegoed van de administratieve reserve van het kinderbijslagfonds begrenzen en het eventuele overschot toewijzen.

§ 4. De administratieve reserve kan, naar believen van het kinderbijslagfonds, het reservefonds ook stijven met een onherroepelijke overdracht.

Afdeling 4. — Leningen, onroerende goederen en gebruik van de tegoeden

Art. 25. § 1. Een kinderbijslagfonds mag een lening of een financieel leasingcontract aangaan dat het totaal van de schulden in verband met de beheersverrichtingen boven de 100 % van de eigen fondsen, inclusief provisies, brengt, op voorwaarde dat het er vooraf door de leden van het Verenigd College bevoegd voor het Gezinsbeleid toe gemachtigd is, op advies van de beheerraad. De machtiging van de leden wordt geacht te zijn verkregen als geen beslissing is genomen binnen een termijn van twee maanden na de datum van de aanvraag van het kinderbijslagfonds.

§ 2. Les caisses d'allocations familiales n'acquièrent pas ou n'aliènent pas des biens immobiliers, sans autorisation préalable des Membres du Collège réuni compétents pour les Prestations familiales, sur avis du Conseil de gestion. L'autorisation des Membres est censée acquise si aucune décision n'est prise dans un délai de deux mois prenant cours à la date de la demande de la caisse d'allocations familiales.

Elles peuvent utiliser leurs avoirs et leurs disponibilités uniquement pour réaliser les opérations en vue desquelles elles sont agréées conformément à l'article 4.

Les avoirs et les disponibilités qui ne sont pas utilisés à cette fin sont investis en valeurs dont la liste est établie par le Collège réuni.

TITRE 4. — *Dispositions communes aux organismes d'allocations familiales*

CHAPITRE 1er. — *Affiliation*

Art. 26. § 1er. Tout allocataire s'affilie à un organisme d'allocations familiales de son choix.

L'allocataire dispose de 120 jours pour introduire sa demande d'affiliation à dater du jour où il acquiert sa qualité d'allocataire ou la retrouve.

Si, à l'expiration de ce délai, aucune demande n'est introduite, l'allocataire est affilié de plein droit auprès de l'opérateur public.

Le Collège réuni peut modifier le délai prévu à l'alinéa 2.

§ 2. À dater du premier jour qui suit le vingt-quatrième mois d'affiliation, l'allocataire peut changer d'organisme d'allocations familiales, selon les modalités déterminées par le Collège réuni.

L'allocataire en informe par écrit l'organisme d'allocations familiales auquel il est affilié. Sans préjudice de l'alinéa 3, sa décision produit ses effets à la fin du trimestre au cours duquel elle est notifiée, sauf si elle est notifiée moins de quinze jours avant la fin du trimestre. Dans ce cas, elle produit ses effets à la fin du trimestre suivant.

La décision de l'allocataire de changer d'organisme d'allocations familiales ne produit pas d'effet avant son affiliation à un autre organisme d'allocations familiales.

§ 3. Lorsque la demande de changement d'organisme d'allocations familiales produit ses effets, l'organisme auquel l'allocataire est affilié transmet immédiatement son dossier à l'organisme auquel il est désormais affilié.

§ 4. L'affiliation à l'un des organismes d'allocations familiales et l'intervention de celui-ci sont gratuites.

CHAPITRE 2. — *Demande et paiement des prestations familiales*

Art. 27. § 1er. L'organisme d'allocations familiales auprès duquel l'allocataire est affilié est compétent pour verser les prestations familiales.

§ 2. Lorsqu'une demande de prestations familiales est introduite, l'organisme d'allocations familiales adresse ou remet un accusé de réception à l'allocataire.

§ 3. Les prestations familiales payées de bonne foi par un organisme d'allocations familiales incompétent en lieu et place de l'organisme compétent conformément au paragraphe 1er, ne donnent lieu à aucune régularisation des comptes.

§ 4. En cas de changement d'organisme d'allocations familiales, afin de ne pas interrompre ou retarder le paiement des prestations familiales, le Collège réuni peut prévoir le paiement provisionnel des prestations familiales.

§ 2. De kinderbijslagfondsen verwerven of vervreemden geen onroerende goederen zonder voorafgaande machtiging van de leden van het Verenigd College bevoegd voor het Gezinsbeleid, op advies van de beheerraad. De machtiging van de leden wordt geacht te zijn verkregen als geen beslissing is genomen binnen een termijn van twee maanden na de datum van de aanvraag van het kinderbijslagfonds.

Zij mogen hun tegoed en beschikbare gelden slechts gebruiken voor de verwezenlijking van de verrichtingen met het oog waarop zij zijn erkend overeenkomstig artikel 4.

De tegoeden en de beschikbare gelden welke niet voor dit doeleinde worden gebruikt, dienen te worden belegd in fondsen waarvan de lijst door het Verenigd College wordt opgemaakt.

TITEL 4. — *Gemeenschappelijke bepalingen voor de kinderbijslaginstellingen*

HOOFDSTUK 1. — *Aansluiting*

Art. 26. § 1. Elke bijslagtrekkende sluit zich aan bij een kinderbijslaginstelling van zijn keuze.

De bijslagtrekkende beschikt over 120 dagen om zijn aanvraag tot aansluiting in te dienen, te rekenen vanaf de dag waarop hij de hoedanigheid van bijslagtrekkende verwerft of terugkrijgt.

Indien hij na het verstrijken van die termijn geen aanvraag heeft ingediend, wordt hij van rechtswege bij de openbare operator aangesloten.

Het Verenigd College kan de in het tweede lid bedoelde termijn wijzigen.

§ 2. Te rekenen vanaf de eerste dag volgend op de vierentwintigste maand van de aansluiting, kan de bijslagtrekkende van kinderbijslaginstelling veranderen, volgens de door het Verenigd College bepaalde regels.

De bijslagtrekkende stelt hiervan de kinderbijslaginstelling waarbij hij is aangesloten schriftelijk op de hoogte. Onverminderd het derde lid, heeft zijn beslissing uitwerking op het einde van het kwartaal waarin de beslissing werd meegedeeld tenzij ze minder dan vijftien dagen voor het einde van het kwartaal werd meegedeeld. In dat geval heeft ze maar uitwerking op het einde van het volgende kwartaal.

De beslissing van de bijslagtrekkende om van kinderbijslaginstelling te veranderen heeft geen uitwerking vóór zijn aansluiting bij een andere kinderbijslaginstelling.

§ 3. Wanneer de aanvraag tot verandering van kinderbijslaginstelling uitwerking heeft, draagt de instelling waarbij de bijslagtrekkende is aangesloten zijn dossier onverwijld over aan de instelling waarbij hij zich voor de toekomst heeft aangesloten.

§ 4. De aansluiting bij een van de kinderbijslaginstellingen en het optreden van die instelling zijn kosteloos.

HOOFDSTUK 2. — *Aanvraag en betaling van gezinsbijslag*

Art. 27. § 1. De kinderbijslaginstelling waarbij de bijslagtrekkende is aangesloten is bevoegd om de gezinsbijslag uit te keren.

§ 2. Wanneer een aanvraag voor gezinsbijslag wordt ingediend, zendt of overhandigt de kinderbijslaginstelling de bijslagtrekkende een ontvangstbewijs.

§ 3. De gezinsbijslag die te goeder trouw werd uitbetaald door een onbevoegde kinderbijslaginstelling in de plaats van de krachtens de eerste paragraaf bevoegde instelling, leidt tot geen enkele regularisatie van de rekeningen.

§ 4. Ten einde de betaling van de gezinsbijslag niet te onderbreken of te vertragen, kan, bij een verandering van kinderbijslaginstelling, het Verenigd College in de provisionele betaling van de gezinsbijslag voorzien.

§ 5. Le Collège réuni peut, dans le but d'assurer la transmission des données nécessaires pour la fixation des droits aux allocations familiales, imposer aux organismes d'allocations familiales l'utilisation de documents, certificats et brevets dont il détermine les mentions obligatoires et les délais d'échange.

CHAPITRE 3. — *Récupération*

Art. 28. Les organismes d'allocations familiales récupèrent pour leur compte ainsi qu'au bénéfice les uns des autres, par voie de retenues dont les pourcentages sont fixés par l'article 1410 du Code judiciaire, les prestations familiales versées indûment, cela sans préjudice de la mise en œuvre des retenues intersectorielles prévues par le paragraphe 4, alinéa 3, de l'article précité et de l'article 9 de l'accord de coopération.

CHAPITRE 4. — *Obligations*

Art. 29. Les organismes d'allocations familiales assurent la qualité du service et l'assistance aux familles.

Art. 30. Les organismes d'allocations familiales ne pratiquent aucune forme de publicité trompeuse, agressive ou sexiste. Pour l'application de la présente disposition, on entend par :

- publicité : toute forme de communication dans le but direct ou indirect de promouvoir l'affiliation à un organisme d'allocations familiales ;

- publicité trompeuse : toute publicité qui, d'une manière quelconque, y compris sa présentation, induit en erreur ou est susceptible d'induire en erreur et qui, en raison de ce caractère trompeur, est susceptible d'affecter la liberté de choix de l'allocataire et qui, pour ces raisons, porte préjudice ou est susceptible de porter préjudice à un ou plusieurs autre(s) organisme(s) d'allocations familiales ;

- publicité agressive : toute publicité qui, dans son contexte factuel, compte tenu de toutes ses caractéristiques et des circonstances, altère ou est susceptible d'altérer de manière significative, du fait du harcèlement, de la contrainte, ou d'une influence injustifiée, la liberté de choix de l'allocataire et qui, pour ces raisons, porte préjudice ou est susceptible de porter préjudice à un ou plusieurs autres organismes d'allocations familiales ;

- publicité sexiste : toute publicité qui impose aux citoyennes et citoyens des stéréotypes sexistes ou une assignation à des rôles sexués ou encore une vision dégradée des femmes.

Pour l'application de la présente ordonnance, est également considérée comme une publicité dans le chef d'un organisme d'allocations familiales, une publicité effectuée par un tiers avec la collaboration de l'organisme d'allocations familiales dans le cadre ou non de ses activités.

Art. 31. Les organismes d'allocations familiales ne peuvent octroyer aux allocataires des avantages autres que ceux établis par la présente ordonnance, à l'exception de cadeaux publicitaires de valeur minime.

Art. 32. Les organismes d'allocations familiales :

1° octroient et payent les prestations familiales en utilisant les données électroniques de source authentique disponibles et en demandant une contribution minimale des familles qu'elles desservent en vertu de la présente ordonnance ;

2° alimentent et mettent à jour le répertoire des personnes visé à l'article 6 de la loi du 15 janvier 1990 relative à l'institution et à l'organisation d'une Banque-carrefour de la sécurité sociale.

§ 5. Het Verenigd College kan, met het oog op de overdracht van gegevens die nodig zijn voor de vaststelling van de rechten op gezinsbijslag, aan de kinderbijslaginstellingen het gebruik opleggen van documenten, certificaten en brevetten waarvan het de verplichte vermeldingen en uitwisselingstermijnen bepaalt.

HOOFDSTUK 3. — *Terugvordering*

Art. 28. De kinderbijslaginstellingen vorderen, voor hun rekening en voor die van anderen via de inhoudingen waarvan de percentages vastgelegd zijn door artikel 1410 van het Gerechtelijk Wetboek, de onterecht betaalde gezinsbijslag terug, onverminderd de uitvoering van de intersectorale inhoudingen bedoeld in paragraaf 4, derde lid, van het voornoemde artikel en van artikel 9 van het samenwerkingsakkoord.

HOOFDSTUK 4. — *Verplichtingen*

Art. 29. De kinderbijslaginstellingen verzekeren de kwaliteit van de dienstverlening en bijstand aan de gezinnen.

Art. 30. De kinderbijslaginstellingen voeren geen enkele bedrieglijke, agressieve of seksistische reclame. Voor de toepassing van deze bepaling dient te worden verstaan onder:

- reclame: elke vorm van communicatie met het rechtstreekse of onrechtstreekse doel de aansluiting bij een kinderbijslaginstelling te bevorderen;

- bedrieglijke reclame: elke reclame die, op een of andere wijze, met inbegrip van haar voorstelling, tot verwarring leidt of kan leiden en die, door haar bedrieglijke aard, de keuzevrijheid van de bijslagtrekkende kan aantasten en die, daardoor, schade berokkent of kan berokkenen aan een of meer andere kinderbijslaginstellingen;

- agressieve reclame: elke reclame die, in haar feitelijke context, rekening houdend met alle eigenschappen en omstandigheden, door stalken, dwang of een andere ongerechtvaardigde invloed de keuzevrijheid van de bijslagtrekkende ingrijpend aantast of kan aantasten en die, daardoor, schade berokkent of kan berokkenen aan een of meer andere kinderbijslaginstellingen;

- seksistische reclame: reclame die bij de bevolking seksistische stereotypen, geslachtsgebonden rolpatronen of een degraderende visie op vrouwen verspreidt.

Voor de toepassing van deze ordonnantie wordt reclame door een derde in samenwerking met een kinderbijslaginstelling, al of niet in het kader van haar activiteiten, eveneens als reclame door de kinderbijslaginstelling beschouwd.

Art. 31. De kinderbijslaginstellingen mogen de bijslagtrekkenden geen andere voordelen toekennen dan die welke door deze ordonnantie zijn vastgelegd, met uitzondering van reclamegeschenken van geringe waarde.

Art. 32. De kinderbijslaginstellingen:

1° kennen de gezinsbijslag toe en betalen die uit door de beschikbare elektronische gegevens uit authentieke bron te gebruiken en door van de gezinnen die ze bedienen krachtens deze ordonnantie een minimale inspanning te vragen;

2° voeden en updaten het repertorium van de personen bedoeld in artikel 6 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.

Art. 33. § 1er. Les organismes d'allocations familiales s'adressent au Registre national des personnes physiques pour obtenir les informations visées à l'article 3, alinéas 1er et 2, de la loi du 8 août 1983 organisant un registre national des personnes physiques ou lorsqu'elles vérifient l'exactitude de ces informations.

Le recours à une autre source est autorisé uniquement si les informations nécessaires ne peuvent pas être obtenues auprès du Registre national des personnes physiques.

§ 2. Les informations, obtenues auprès du Registre national des personnes physiques, font foi jusqu'à preuve du contraire.

Lorsque la preuve du contraire visée à l'alinéa 1er est acceptée par l'organisme d'allocations familiales, celui-ci communique le contenu de l'information ainsi acceptée, à titre de renseignement, au Registre national des personnes physiques en y joignant les documents justificatifs.

§ 3. Les données traitées concernent les personnes à propos desquelles les autorisations d'accès légalement requises ont été recueillies dans le cadre de l'application de la Loi générale relative aux allocations familiales, de la loi du 20 juillet 1971 instituant des prestations familiales garanties ou d'une ordonnance fixant les droits aux prestations familiales, de manière à permettre aux organismes d'allocations familiales de déterminer les droits aux prestations familiales et d'assurer, le cas échéant, leur défense en justice.

Art. 34. § 1er. Le traitement des données à caractère personnel a lieu avec pour seule finalité d'exécuter les missions des organismes d'allocations familiales définies par la présente ordonnance.

§ 2. Les responsables du traitement sont les organismes d'allocations familiales agissant dans le cadre desdites missions.

Les données traitées sont les données à caractère personnel, nécessaires à l'application de la présente ordonnance.

Les données des dossiers relatifs aux demandes de prestations familiales qui n'ont pas donné lieu à un paiement doivent, pour autant que la prescription n'ait pas été interrompue par les intéressés, être conservées cinq années à dater du dernier jour du trimestre au cours duquel la demande des prestations familiales a été introduite ou la naissance a eu lieu.

Les données des dossiers clôturés relatifs à des demandes de prestations familiales ayant donné lieu à au moins un paiement, les données dans les dossiers ouverts, les documents comptables et assimilés doivent, pour autant que la prescription n'ait pas été interrompue par les intéressés, être conservés sept années à compter du 31 décembre de l'année au cours de laquelle a lieu le transfert des comptes à la Cour des Comptes.

TITRE 5. — *Contrôle*

Art. 35. § 1er. Le Collège réuni désigne les agents de ses services et, sur proposition d'Iriscare, des agents du personnel de cet Office, qui sont chargés des tâches de contrôle du respect des dispositions légales et réglementaires relatives à la gestion et au paiement des prestations familiales. Ceux-ci prêtent le serment visé à l'article 52 du Code pénal social en vue d'exercer leurs missions.

Le Collège réuni est le responsable du traitement des données à caractère personnel mises en œuvre par ses agents dans le cadre des nécessités imposées par la mission de contrôle qui leur est dévolue.

Ces agents :

1° surveillent l'exécution de la présente ordonnance, sans préjudice des devoirs qui incombent aux officiers de police judiciaire ;

Art. 33. § 1. De kinderbijslaginstellingen richten zich tot het Rijksregister van de natuurlijke personen om de informatiegegevens bedoeld bij artikel 3, eerste en tweede lid, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, te bekomen of wanneer ze de juistheid van deze informatiegegevens nagaan.

Het beroep doen op een andere bron is slechts toegestaan indien de nodige informatiegegevens niet bij het Rijksregister van de natuurlijke personen kunnen bekomen worden.

§ 2. De informatiegegevens verkregen bij het Rijksregister van de natuurlijke personen hebben bewijskracht tot bewijs van het tegendeel.

Wanneer het bewijs van het tegendeel, bedoeld in het eerste lid, aanvaard wordt door de kinderbijslaginstelling, deelt deze de inhoud van het aldus aanvaarde informatiegegeven, ten titel van inlichting, mee aan het Rijksregister van de natuurlijke personen en voegt er de bewijsstukken bij.

§ 3. De verwerkte gegevens hebben betrekking op personen voor wie de wettelijk vereiste toestemmingen tot toegang werden ingewonnen in het kader van de toepassing van de Algemene kinderbijslagwet, van de wet van 20 juli 1971 tot instelling van gewaarborgde gezinsbijslag of van een ordonnantie die de rechten op gezinsbijslag vaststelt, teneinde de kinderbijslaginstellingen toe te laten om de rechten op gezinsbijslag vast te stellen en in voorkomend geval hun verdediging in rechte te verzekeren.

Art. 34. § 1. De persoonsgegevens worden enkel verwerkt om de opdrachten van de kinderbijslaginstellingen uit te voeren zoals vastgesteld door deze ordonnantie.

§ 2. De kinderbijslaginstellingen die optreden in het kader van deze opdrachten zijn de verwerkingsverantwoordelijken.

De verwerkte gegevens zijn de persoonsgegevens die nodig zijn om deze ordonnantie toe te passen.

De gegevens van de dossiers betreffende de aanvragen voor gezinsbijslag die niet tot een betaling hebben geleid, moeten, voor zover de verjaring niet werd gestuit door de betrokkenen, vijf jaar worden bewaard vanaf de laatste dag van het kwartaal waarin de aanvraag voor gezinsbijslag werd ingediend of het kind is geboren.

De gegevens van de afgesloten dossiers betreffende aanvragen tot gezinsbijslag die tot ten minste één betaling hebben geleid, de gegevens in de openstaande dossiers en de boekhoudkundige en daarmee gelijkgestelde stukken moeten, voor zover de verjaring niet werd gestuit door de betrokkenen, zeven jaar worden bewaard, te rekenen vanaf 31 december van het jaar waarin de rekeningen aan het Rekenhof werden bezorgd.

TITEL 5. — *Toezicht*

Art. 35. § 1. Het Verenigd College wijst de ambtenaren van zijn diensten en, op voordracht van Iriscare, de ambtenaren van deze laatste Dienst aan die belast zijn met het toezicht op de toepassing van de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het beheer en de uitbetaling van de gezinsbijslag. Met het oog op de uitoefening van hun opdrachten leggen die ambtenaren de eed af bedoeld in artikel 52 van het Sociaal Strafwetboek.

Het Verenigd College is de verwerkingsverantwoordelijke van de verwerking van persoonsgegevens uitgevoerd door zijn ambtenaren in het kader van de behoeften verbonden aan de controleopdracht die hun is opgedragen.

Deze ambtenaren:

1° houden toezicht op de uitvoering van deze ordonnantie, onverminderd de verplichtingen van de officieren van gerechtelijke politie;

2° procèdent aux différents types de contrôles récurrents et ad hoc, en l'occurrence le contrôle de la gestion administrative des dossiers par les caisses d'allocations familiales, le contrôle de la gestion financière des moyens mis à disposition des caisses d'allocations familiales, le contrôle des familles à leur domicile, le contrôle quantitatif et qualitatif de l'utilisation des données de source authentique, le contrôle de la fraude aux prestations familiales constituée par des manœuvres frauduleuses ou des déclarations fausses ou sciemment incomplètes commises par les allocataires ou les employeurs.

Le traitement de données à caractère personnel est justifié s'il permet de satisfaire à ces finalités.

Les données relatives aux contrôles effectués sont conservées durant un délai de cinq ans courant à dater de leur première mise en œuvre, sauf si ces données sont relatives à des dossiers visés à l'article 34, § 2, alinéa 4, auquel cas le délai de conservation applicables est celui fixé par cette disposition.

Le Collège réuni détermine le modèle pour la communication du rapportage financier et statistique.

§ 2. Les infractions aux dispositions légales et réglementaires relatives à la gestion et au paiement des prestations familiales sont recherchées, constatées et sanctionnées conformément au Code pénal social.

Les agents visés au paragraphe 1er disposent des pouvoirs visés aux articles 23 à 42 du Code pénal social lorsqu'ils agissent d'initiative ou sur demande dans le cadre de leur mission d'information, de conseil et de surveillance relative au respect des dispositions de la présente ordonnance et de ses arrêtés d'exécution.

§ 3. Les caisses d'allocations familiales fournissent à Iriscare, à leurs frais exclusifs, et dans les délais fixés par Iriscare, tous les renseignements, informations ou documents qu'il leur demande pour exercer sa mission.

§ 4. Chaque caisse d'allocations familiales :

1° fournit aux agents visés au paragraphe 1er tous les renseignements nécessaires à l'exercice de leur mission, sans qu'elle puisse se dispenser ou être dispensée de cette obligation pour aucun motif, même si elle participe à un complexe administratif ou si elle a confié sa gestion à des tiers ;

2° donne accès aux agents visés au paragraphe 1er, et sans frais, aux bases de données, états relatifs à leur activité, correspondances et autres documents dont la consultation leur est utile dans le cadre de l'exercice de leurs missions.

§ 5. Avant le 1er octobre de chaque année, les caisses d'allocations familiales font parvenir aux Membres du Collège réuni compétents pour les Prestations familiales la balance des comptes généraux ainsi que le bilan et le compte de profits et pertes de l'année antérieure.

D'autre part, elles transmettent auxdits Membres, avant la fin du premier mois de chaque trimestre, un état relatif à leur activité pendant le trimestre précédent.

Les pièces comptables et l'état trimestriel à fournir en exécution du présent paragraphe seront établis conformément à un modèle fixé par ces Membres.

Art. 36. Les allocataires collaborent de bonne foi avec les services d'Iriscare et se soumettent au contrôle qui est exercé dans le cadre d'un dossier de prestations familiales.

2° voeren verschillende soorten terugkerende en ad hoc controles uit, namelijk de controle op het administratieve beheer van de dossiers door de kinderbijslagfondsen, de controle op het financiële beheer van de aan de kinderbijslagfondsen ter beschikking gestelde middelen, de controle van de gezinnen op hun woonplaats, de kwantitatieve en kwalitatieve controle van het gebruik van de gegevens uit authentieke bron, de controle op gezinsbijslagfraude die bestaat uit bedrieglijke handelingen of valse of opzettelijk onvolledige verklaringen die zijn begaan of afgelegd door de bijslagtrekkenden of de werkgevers.

De verwerking van de persoonsgegevens is gerechtvaardigd indien ze toelaat om aan deze doelstellingen te voldoen.

De gegevens betreffende de uitgevoerde controles worden bewaard gedurende een periode van vijf jaar die aanvangt op de datum van hun eerste ingebruikname, uitgezonderd indien deze gegevens betrekking hebben op dossiers als bedoeld in artikel 34, § 2, vierde lid, in welk geval de door die bepaling vastgestelde bewaartermijn van toepassing is.

Het Verenigd College bepaalt het model voor de mededeling van de financiële en statistische rapportage.

§ 2. De inbreuken op de wettelijke en reglementaire bepalingen betreffende het beheer en de betaling van de gezinsbijslag worden opgespoord, vastgesteld en bestraft overeenkomstig het Sociaal Strafwetboek.

De in de eerste paragraaf bedoelde ambtenaren beschikken over de bevoegdheden bedoeld in de artikelen 23 tot 42 van het Sociaal Strafwetboek wanneer zij, ambtshalve of op verzoek, optreden in het kader van hun opdracht tot informatie, raadgeving en toezicht inzake de naleving van de bepalingen van deze ordonnantie en haar uitvoeringsbesluiten.

§ 3. De kinderbijslagfondsen verstrekken Iriscare, op hun kosten en binnen de door Iriscare vastgelegde termijnen, alle inlichtingen, informatie of documenten die hij hen vraagt om zijn opdracht te kunnen uitoefenen.

§ 4. Elk kinderbijslagfonds:

1° verstrekt de in de eerste paragraaf bedoelde ambtenaren alle inlichtingen die nodig zijn voor de uitoefening van hun opdracht, zonder dat het zichzelf kan vrijstellen of zonder dat het kan vrijgesteld worden van deze verplichting wegens om het even welke reden, zelfs indien het deel uitmaakt van een administratief complex of indien het zijn beheer aan derden heeft toevertrouwd;

2° geeft de in de eerste paragraaf bedoelde ambtenaren, zonder kosten, toegang tot de gegevensbanken, de staat nopens hun bedrijvigheid, briefwisseling en andere stukken waarvan de raadpleging nuttig is in het kader van de uitoefening van hun opdrachten.

§ 5. Vóór 1 oktober van ieder jaar zenden de kinderbijslagfondsen de leden van het Verenigd College bevoegd voor het Gezinsbeleid de balans van de algemene rekeningen, alsook de balans en de winst- en verliesrekening van het voorgaande jaar.

Anderzijds, zenden zij de voormelde leden, vóór het einde van de eerste maand van ieder kwartaal, een staat nopens hun bedrijvigheid tijdens voorafgaand kwartaal.

De in uitvoering van deze paragraaf te bezorgen rekenplichtige stukken en de driemaandelijkse staat zullen opgemaakt worden overeenkomstig een door die leden te bepalen model.

Art. 36. De bijslagtrekkenden werken te goeder trouw mee met de diensten van Iriscare en onderwerpen zich aan het toezicht dat in het kader van een gezinsbijslagdossier wordt uitgeoefend.

TITRE 6. — *Dispositions diverses*

Art. 37. Les procurations, quittances, extraits des registres des actes de l'état civil, extraits et renseignements cadastraux, certificats, actes de notoriété et toutes autres pièces délivrées en vue de l'exécution de la présente ordonnance portent, en tête du texte, l'énonciation de leur destination. Ils ne peuvent servir à d'autres fins.

Art. 38. Iriscare prend à sa charge :

- le coût des expertises médicales liées à l'octroi des allocations familiales en faveur de l'enfant atteint d'une affection qui a des conséquences pour lui sur le plan de l'incapacité physique ou mentale ou sur le plan de l'activité et de la participation, ou pour son entourage familial ;

- le montant des intérêts dus d'office en cas de paiement tardif à l'allocataire personne physique, selon les modalités fixées par ordonnance ;

- les dépenses relatives aux ordres de paiement.

TITRE 7. — *Dispositions transitoires*

Art. 39. Pour les allocataires qui dépendent pour le mois de décembre 2019 d'un organisme d'allocations familiales fédéral compétent à l'égard d'un ou plusieurs enfants bénéficiaires, tout changement d'affiliation ne peut intervenir endéans les deux ans de la date de la reprise de la gestion et du paiement par les organismes d'allocations familiales, y compris en cas de nouvelle naissance à dater de cette reprise.

La même règle est applicable à l'égard des allocataires qui dépendent pour le mois de décembre 2019 de plusieurs organismes d'allocations familiales fédéraux compétents à l'égard de différents enfants bénéficiaires, la compétence pour l'ensemble des enfants élevés par un allocataire étant attribuée au 1er janvier 2020 à l'organisme d'allocations familiales qui succède à l'organisme d'allocations familiales fédéral qui était compétent à l'égard de l'enfant le plus jeune.

TITRE 8. — *Entrée en vigueur*

Art. 40. La présente ordonnance entre en vigueur le 1er janvier 2020, à l'exception des dispositions sur les conditions et la procédure d'agrément des caisses d'allocations familiales qui entrent en vigueur à la date de publication de la présente ordonnance au *Moniteur belge*.

Promulguons la présente ordonnance, ordonnons qu'elle soit publiée au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 4 avril 2019.

Le Membre du Collège réuni compétent pour la Politique de la Santé, la Fonction publique, les Finances, le Budget et les Relations extérieures,

G. VANHENGEL

Le Membre du Collège réuni compétent pour la Politique de la Santé, la Fonction publique, les Finances, le Budget et les Relations extérieures,

D. GOSUIN

Le Membre du Collège réuni compétent pour la Politique d'Aide aux Personnes, les Prestations familiales et le Contrôle des Films,

P. SMET

La Membre du Collège réuni compétente pour la Politique d'Aide aux Personnes, les Prestations familiales et le Contrôle des Films,

C. FREMAULT

Note

Documents de l'Assemblée réunie de la Commission communautaire commune

Session ordinaire 2018-2019

B-149/1 Projet d'ordonnance

B-149/2 Rapport

Compte rendu intégral :

Discussion et adoption : séance du vendredi 22 mars 2019.

TITEL 6. — *Diverse bepalingen*

Art. 37. De volmachten, kwitanties, uittreksels uit de registers van de akten van de burgerlijke stand, kadastrale uittreksels en inlichtingen, attesten, verklaringen van bekendheid en alle andere stukken afgeleverd voor de uitvoering van deze ordonnantie dragen bovenaan de vermelding van hun bestemming. Zij mogen tot geen ander doeleinde dienen.

Art. 38. Iriscare draagt de kosten van:

- de medische expertise die gepaard gaat met de toekenning van kinderbijslag ten gunste van het kind met een aandoening die voor hemzelf gevolgen heeft op het gebied van lichamelijke of geestelijke ongeschiktheid of op het gebied van de activiteit en de participatie, of voor zijn familiale omgeving;

- de ambtshalve verschuldigde interesten in geval van laattijdige betaling aan de bijslagtrekkende natuurlijke persoon volgens de regels bepaald in de ordonnantie;

- de uitgaven voor betaalorders.

TITEL 7. — *Overgangsbepalingen*

Art. 39. Voor de bijslagtrekkenden die voor de maand december 2019 afhangen van een bevoegde federale kinderbijslaginstelling voor een of meer rechtgevende kinderen, mag een verandering van aansluiting niet gebeuren in de twee jaar vanaf de datum waarop het beheer en de uitbetaling door de kinderbijslaginstellingen is overgenomen, met inbegrip van een nieuwe geboorte vanaf die overname.

Dezelfde regel geldt ten aanzien van de bijslagtrekkenden die voor de maand december 2019 afhangen van meerdere bevoegde federale kinderbijslaginstellingen voor verschillende rechtgevende kinderen, aangezien de bevoegdheid voor al de kinderen die door een bijslagtrekkende worden opgevoed op 1 januari 2020 toegekend is aan de kinderbijslaginstelling die de federale kinderbijslaginstelling opvolgt die bevoegd was voor het jongste rechtgevende kind.

TITEL 8. — *Inwerkingtreding*

Art. 40. Deze ordonnantie treedt in werking op 1 januari 2020, met uitzondering van de bepalingen over de voorwaarden en de procedure houdende de erkenning van de kinderbijslagfondsen die in werking treden op de datum waarop deze ordonnantie bekendgemaakt wordt in het *Belgisch Staatsblad*.

Kondigen deze ordonnantie af, bevelen dat ze in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 4 april 2019.

Het Lid van het Verenigd College bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, het Openbaar Ambt, de Financiën, de Begroting en de Externe Betrekkingen,

G. VANHENGEL

Het Lid van het Verenigd College bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, het Openbaar Ambt, de Financiën, de Begroting en de Externe Betrekkingen,

D. GOSUIN

Het Lid van het Verenigd College bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen, het Gezinsbeleid en de Filmkeuring,

P. SMET

Het Lid van het Verenigd College bevoegd voor het Beleid inzake Bijstand aan Personen, het Gezinsbeleid en de Filmkeuring,

C. FREMAULT

Nota

Documenten van de Verenigde Vergadering van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie:

Gewone zitting 2018-2019

B-149/1 Ontwerp van ordonnantie

B-149/2 Verslag

Integraal verslag:

Bespreking en aanneming: vergadering van vrijdag 22 maart 2019.

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2019/11817]

Promotion. — Personnel

Par arrêté royal du 23 mars 2019, Mme BOFFA Ophélie, attaché dans la classe A1, est promue dans la classe A2 au titre d'attaché, cadre linguistique français, à la Direction générale Sécurité Civile du Service public fédéral Intérieur, à partir du 1er avril 2019.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2019/11817]

Bevordering. — Personeel

Bij koninklijk besluit van 23 maart 2019, wordt met ingang van 1 april 2019, Mevr. BOFFA Ophélie, attache in de klasse A1, bevorderd in de klasse A2, in de titel van attache, in het Frans taalkader, bij de Algemene directie Civiele Veiligheid van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2019/11816]

Promotion. — Personnel

Par arrêté royal du 23 mars 2019, M. ERKEN Cédric, attaché dans la classe A1, est promu dans la classe A2 au titre d'attaché, cadre linguistique français, à la Direction générale Sécurité Civile du Service public fédéral Intérieur, à partir du 1er avril 2019.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2019/11816]

Bevordering. — Personeel

Bij koninklijk besluit van 23 maart 2019, wordt met ingang van 1 april 2019, Mijnheer ERKEN Cédric, attache in de klasse A1, bevorderd in de klasse A2, in de titel van attache, in het Frans taalkader, bij de Algemene directie Civiele Veiligheid van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C − 2019/11815]

Promotion. — Personnel

Par arrêté royal du 23 mars 2019, Mme LUX Evelyne, attaché dans la classe A1, est promue dans la classe A2 au titre d'attaché au Service central de traduction allemande du Service public fédéral Intérieur, à partir du 1er avril 2019.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C − 2019/11815]

Bevordering. — Personeel

Bij koninklijk besluit van 23 maart 2019, wordt met ingang van 1 april 2019, Mevr. LUX Evelyne, attache in de klasse A1, bevorderd in de klasse A2, in de titel van attache Centrale dienst voor Duitse vertaling van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/201315]

Juridictions du travail. — Démission

Par arrêté royal du 29 mars 2019, démission honorable de ses fonctions de juge social effectif au titre d'employeur au Tribunal du travail d'Anvers arrondissement Anvers est accordée à partir du 6 juin 2017, à Monsieur STERCKX Luc.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/201315]

Arbeidsgerechten. — Ontslag

Bij koninklijk besluit van 29 maart 2019, wordt aan de heer STERCKX Luc met ingang van 6 juni 2017, eervol ontslag verleend uit het ambt van werkend rechter in sociale zaken, als werkgever, bij de Arbeidsrechtbank van Antwerpen arrondissement Antwerpen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/201807]

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante. — Livre VI, titre 4, Agrément enleveurs d'amiante du code du bien-être au travail

Par arrêté ministériel du 8 avril 2019 , la S.P.R.L. Asbest Partners België, Zone Reme 5 à 2260 Westerlo, est agréée pour effectuer des travaux de démolition et de retrait d'amiante jusqu'au 19 avril 2022.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/201807]

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest. — Boek VI, titel 4, Erkenning van asbestverwijderaars van de codex over het welzijn op het werk

Bij ministerieel besluit van 8 april 2019 is de BVBA Asbest Partners België, Zone Reme 5 te 2260 Westerlo, erkend geworden voor het afbreken en verwijderen van asbest tot 19 april 2022.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/201808]

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante. — Livre VI, titre 4, Agrément enleveurs d'amiante du code du bien-être au travail

Par arrêté ministériel du 8 avril 2019 , la S.A. KOOLE, Vaartkaai 51 à 2170 Anvers, est agréée pour effectuer des travaux de démolition et de retrait d'amiante jusqu'au 10 mai 2022.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/201808]

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest. — Boek VI, titel 4, Erkenning van asbestverwijderaars van de codex over het welzijn op het werk

Bij ministerieel besluit van 8 april 2019 is de NV KOOLE, Vaartkaai 51 te 2170 Antwerpen, erkend geworden voor het afbreken en verwijderen van asbest tot 10 mei 2022.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/201809]

Direction générale Humanisation du travail. — Agrément des entreprises et employeurs effectuant des travaux de démolition ou d'enlèvement au cours desquels de grandes quantités d'amiante peuvent être libérées. — Démolition et retrait d'amiante. — Livre VI, titre 4, Agrément enleveurs d'amiante du code du bien-être au travail

Par arrêté ministériel du 8 avril 2019 , la S.A. ALTRAD BALLIAUW MULTISERVICES, Aven Ackers 10 te 9130 Verrebroek, est agréée pour effectuer des travaux de démolition et de retrait d'amiante jusqu'au 23 mars 2024.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/201809]

Algemene Directie Humanisering van de Arbeid. — Erkenning van ondernemingen en werkgevers die sloop- of verwijderingswerkzaamheden uitvoeren waarbij belangrijke hoeveelheden asbest kunnen vrijkomen. — Afbreken en verwijderen van asbest. — Boek VI, titel 4, Erkenning van asbestverwijderaars van de codex over het welzijn op het werk

Bij ministerieel besluit van 8 april 2019 is de NV ALTRAD BALLIAUW MULTISERVICES, Aven Ackers 10 te 9130 Verrebroek, erkend geworden voor het afbreken en verwijderen van asbest tot 23 maart 2024.

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[2019/201868]

Comité médico-technique de l'Agence fédérale des risques professionnels. — Démission et nomination du Président

Par arrêté royal du 9 avril 2019 qui entre en vigueur le jour de la publication du présent extrait, démission honorable de ses fonctions de président du comité médico-technique de l'Agence fédérale des risques professionnels est accordée, à sa demande, à monsieur Michel Depoortere.

Par le même arrêté, madame Jacqueline De Baets est nommée au titre de présidente du même comité, en remplacement de monsieur Michel Depoortere, dont elle achèvera le mandat.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[2019/201868]

Medisch-technisch comité van het Federaal agentschap voor beroepsrisico's. — Ontslag en benoeming van de voorzitter

Bij koninklijk besluit van 9 april 2019 dat in werking treedt de dag waarop dit uittreksel wordt bekendgemaakt, wordt op zijn verzoek aan de heer Michel Depoortere eervol ontslag verleend uit zijn functies van voorzitter van het medisch-technisch comité bij het Federaal agentschap voor beroepsrisico's.

Bij hetzelfde besluit wordt mevrouw Jacqueline De Baets van hetzelfde comité benoemd als voorzitster, ter vervanging van de heer Michel Depoortere, wiens mandaat zij zal voltooien.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2019/11713]

Ordre judiciaire

Par arrêtés royaux du 29 mars 2019 :

entrant en vigueur le 3 décembre 2019 au soir, Mme Van Goolen L., greffier en chef dans la classe A3 du tribunal du travail d'Anvers, arrondissement judiciaire d'Anvers, est admise à la retraite à sa demande;

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension et est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions ;

entrant en vigueur le 31 décembre 2019 au soir, M. Bossaert M., greffier en chef dans la classe A3 du tribunal du travail d'Anvers, arrondissement judiciaire d'Anvers, est admis à la retraite à sa demande ;

L'intéressé est admis à faire valoir ses droits à la pension et est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions ;

entrant en vigueur le 31 octobre 2019 au soir, Mme Van Den Steen R., secrétaire à l'auditorat du travail de Gand, arrondissement judiciaire de Flandre-Orientale, est admise à la retraite à sa demande ;

L'intéressée est admise à faire valoir ses droits à la pension et est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2019/11713]

Rechterlijke Orde

Bij koninklijke besluiten van 29 maart 2019 :

in werking tredend op 3 december 2019 's avonds, is mevr. Van Goolen L., hoofdgriffier in de klasse A3 van de arbeidsrechtbank Antwerpen, gerechtelijk arrondissement Antwerpen, op haar verzoek in ruste gesteld;

Betrokkene mag haar aanspraak op pensioen laten gelden en het is haar vergund de titel van haar ambt eershalve te voeren;

in werking tredend op 31 december 2019 's avonds, is de heer Bossaert M., hoofdgriffier in de klasse A3 van de arbeidsrechtbank Antwerpen, gerechtelijk arrondissement Antwerpen, op zijn verzoek in ruste gesteld;

Betrokkene mag zijn aanspraak op pensioen laten gelden en het is hem vergund de titel van zijn ambt eershalve te voeren;

in werking tredend op 31 oktober 2019 's avonds, is mevr. Van Den Steen R., secretaris bij het arbeidsauditoraat Gent, gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, op haar verzoek in ruste gesteld;

Betrokkene mag haar aanspraak op pensioen laten gelden en het is haar vergund de titel van haar ambt eershalve te voeren.

Par arrêtés ministériels du 4 avril 2019 :

sont temporairement déléguées aux fonctions de greffier à la cour d'appel de Gand :

Mme Baert H., assistant au greffe de cette cour;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment ;

Mme Seghers N., assistant au greffe de cette cour;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment ;

M. Borremans E., collaborateur au greffe de la cour du travail de Bruxelles, est temporairement délégué aux fonctions de greffier à cette cour ;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment ;

sont temporairement déléguées aux fonctions de greffier au tribunal de première instance du Hainaut:

Mme Baire I., collaborateur au greffe de ce tribunal, division de Charleroi;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment ;

Mme Delcroix L., assistant au greffe de ce tribunal, division Mons;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment ;

Mme De Schaepmeester S., assistant au greffe de ce tribunal, division de Mons;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment ;

sont temporairement déléguées aux fonctions de greffier aux justices de paix de l'arrondissement judiciaire du Brabant wallon :

Mme Louis C., collaborateur sous contrat au greffe de la justice de paix de Jodoigne;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment ;

Mme Praile R., assistant sous contrat aux justices de paix de l'arrondissement judiciaire du Brabant wallon;

Le présent arrêté entre en vigueur le jour de la prestation de serment ;

M. Vandenmeersschaut P., juriste de parquet dans le ressort de la cour d'appel de Gand, est temporairement désigné pour exercer ses fonctions au parquet de Flandre-Orientale.

La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'État, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'État – http://www.raadvst-consetat.be/).

Bij ministeriële besluiten van 4 april 2019 :

is opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij het hof van beroep te Gent te vervullen aan :

mevr. Baert H., assistent bij de griffie van dit hof;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

mevr. Seghers N., assistent bij de griffie van dit hof;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is aan de heer Borremans E., medewerker bij de griffie van het arbeidshof Brussel, opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij dit hof te vervullen;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij de rechtbank van eerste aanleg Henegouwen te vervullen aan :

mevr. Baire I., medewerker bij de griffie van deze rechtbank, afdeling Charleroi;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

mevr. Delcroix L., assistent bij de griffie van deze rechtbank, afdeling Bergen;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

mevr. De Schaepmeester S., assistent bij de griffie van deze rechtbank, afdeling Bergen;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is opdracht gegeven om tijdelijk het ambt van griffier bij de vredegerechten van het gerechtelijk arrondissement Waals-Brabant te vervullen aan :

mevr. Louis C., medewerker op arbeidsovereenkomst bij de griffie van het vredegerecht Geldenaken;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

mevr. Praile R., assistent op arbeidsovereenkomst bij de vredegerechten van het gerechtelijk arrondissement Waals-Brabant;

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging;

is de heer Vandenmeersschaut P., parketjurist in het rechtsgebied van het hof van beroep te Gent, aangewezen om tijdelijk zijn ambt te vervullen bij het parket Oost-Vlaanderen.

Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - http://www.raadvst-consetat.be/).

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/11640]

Ordre judiciaire

Par arrêtés ministériels du 28 mars 2019, entrant en vigueur ce jour :

— M. Reineson Ch., substitut du procureur général près la cour d'appel de Bruxelles, est nommé membre du comité scientifique de l'Institut de formation judiciaire, en qualité de magistrat francophone du ministère public, pour un terme de quatre ans.

— M. Van den Bossche M., substitut général près la cour du travail de Bruxelles, est nommé membre du comité scientifique de l'Institut de formation judiciaire, en qualité de magistrat du ministère public, pour un terme de quatre ans.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - HYPERLINK "http://www.raadvst-consetat.be/" http://www.raadvst-consetat.be/).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/11640]

Rechterlijke Orde

Bij ministeriële besluiten van 28 maart 2019, die in werking treden vanaf heden :

— is de heer Reineson Ch., substituut-procureur-generaal bij het hof van beroep te Brussel, benoemd tot lid van het wetenschappelijk comité van het Instituut voor gerechtelijke opleiding in de hoedanigheid van Franstalig magistraat van het openbaar ministerie, voor een termijn van vier jaar.

— is de heer Van den Bossche M., substituut-generaal bij het arbeidshof te Brussel, benoemd tot lid van het wetenschappelijk comité van het Instituut voor gerechtelijke opleiding in de hoedanigheid van magistraat van het openbaar ministerie, voor een termijn van vier jaar.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - http://www.raadvst-consetat.be/).

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2019/11641]

Notariat

Par arrêtés ministériels du 29 mars 2019,

— la demande d'association de M. Van Den Kieboom R., notaire à la résidence d'Anvers (territoire du sixième canton), et de M. Van Den Kieboom Ph., candidat-notaire, pour former l'association « RENE & PHILIPPE VAN DEN KIEBOOM », à la résidence d'Anvers (territoire du sixième canton), est approuvée.

M. Van Den Kieboom Ph. est affecté en qualité de notaire associé à la résidence d'Anvers (territoire du sixième canton).

Cet arrêté entre en vigueur à la date de la prestation de serment de M. Van Den Kieboom Ph. comme notaire associé à la résidence d'Anvers (territoire du sixième canton).

— la demande d'association de M. Van Noten Y., notaire à la résidence de Willebroek, de Mme Verholen H., notaire associée à la résidence de Willebroek, et de M. Lybaert G., candidat-notaire, pour former l'association « Van Noten, Verholen & Lybaert », à la résidence de Willebroek, est approuvée.

M. Lybaert G. est affecté en qualité de notaire associé à la résidence de Willebroek.

Cet arrêté entre en vigueur à la date de la prestation de serment de M. Lybaert G. comme notaire associé à la résidence de Willebroek.

— la demande d'association de M. Sabbe Y., notaire à la résidence d'Izegem, et de M. Van Gampelaere J., candidat-notaire, pour former l'association « Sabbe & Van Gampelaere », à la résidence d'Izegem, est approuvée.

M. Van Gampelaere J. est affecté en qualité de notaire associé à la résidence d'Izegem.

Cet arrêté entre en vigueur à la date de la prestation de serment de M. Van Gampelaere J. comme notaire associé à la résidence d'Izegem.

Par arrêtés ministériels du 1er avril 2019,

— la demande d'association de M. Proesmans P., notaire à la résidence de Gembloux, et de Mme. Petre M.-M., candidat-notaire, pour former l'association « PROESMANS & PETRE », à la résidence de Gembloux, est approuvée.

Mme Petre M.-M. est affectée en qualité de notaire associée à la résidence de Gembloux.

Cet arrêté entre en vigueur à la date de la prestation de serment de Mme Petre M.-M. comme notaire associée à la résidence de Gembloux.

— entrant en vigueur le 15 avril 2019, la demande d'association de M. Bioul P., notaire à la résidence de Gembloux, et de M. Goddin B., candidat-notaire, pour former l'association « Bioul & Goddin », à la résidence de Gembloux, est approuvée.

M. Goddin B. est affecté en qualité de notaire associé à la résidence de Gembloux.

Le recours en annulation des actes précités à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête en annulation est adressée au greffe du Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, soit sous pli recommandé à la poste, soit suivant la procédure électronique (voir à cet effet la rubrique "e-Procédure" sur le site Internet du Conseil d'Etat - http://www.raadvst-consetat.be/).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2019/11641]

Notariaat

Bij ministeriële besluiten van 29 maart 2019,

— is het verzoek tot associatie van de heer Van Den Kieboom R., notaris ter standplaats Antwerpen (grondgebied van het zesde kanton), en van de heer Van Den Kieboom Ph., kandidaat-notaris, om de associatie "RENE & PHILIPPE VAN DEN KIEBOOM", ter standplaats Antwerpen (grondgebied van het zesde kanton), te vormen, goedgekeurd.

De heer Van Den Kieboom Ph. is aangesteld als geassocieerd notaris ter standplaats Antwerpen (grondgebied van het zesde kanton).

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging van de heer Van Den Kieboom Ph. als geassocieerd notaris ter standplaats Antwerpen (grondgebied van het zesde kanton).

— is het verzoek tot associatie van de heer Van Noten Y., notaris ter standplaats Willebroek, van mevr. Verholen H., geassocieerd notaris ter standplaats Willebroek, en van de heer Lybaert G., kandidaat-notaris, om de associatie "Van Noten, Verholen & Lybaert", ter standplaats Willebroek, te vormen, goedgekeurd.

De heer Lybaert G. is aangesteld als geassocieerd notaris ter standplaats Willebroek.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging van de heer Lybaert G. als geassocieerd notaris ter standplaats Willebroek.

— is het verzoek tot associatie van de heer Sabbe Y., notaris ter standplaats Izegem, en van de heer Van Gampelaere J., kandidaat-notaris, om de associatie "Sabbe & Van Gampelaere", ter standplaats Izegem, te vormen, goedgekeurd.

De heer Van Gampelaere J. is aangesteld als geassocieerd notaris ter standplaats Izegem.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging van de heer Van Gampelaere J. als geassocieerd notaris ter standplaats Izegem.

Bij ministeriële besluiten van 1 april 2019,

— is het verzoek tot associatie van de heer Proesmans P., notaris ter standplaats Gembloers, en van mevr. Petre M.-M., kandidaat-notaris, om de associatie "PROESMANS & PETRE", ter standplaats Gembloers, te vormen, goedgekeurd.

Mevr. Petre M.-M. is aangesteld als geassocieerd notaris ter standplaats Gembloers.

Dit besluit treedt in werking op de datum van de eedaflegging van mevr. Petre M.-M. als geassocieerd notaris ter standplaats Gembloers.

— dat in werking treedt op 15 april 2019, is het verzoek tot associatie van de heer Bioul P., notaris ter standplaats Gembloers, en van de heer Goddin B., kandidaat-notaris, om de associatie "Bioul & Goddin", ter standplaats Gembloers, te vormen, goedgekeurd.

De heer Goddin B. is aangesteld als geassocieerd notaris ter standplaats Gembloers.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akten met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift tot nietigverklaring wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "e-procedure" op de website van de Raad van State - http://www.raadvst-consetat.be/).

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2019/40814]

Connexions électriques. — Déclaration d'utilité publique

Par arrêté royal du 23 mars 2019, une déclaration d'utilité publique est octroyée à la SA Elia Asset, boulevard de l'Empereur 20, 1000 Bruxelles, index : 9.EE/235/80890 pour la construction et l'exploitation d'une ligne souterraine, à la tension de 150 kV, entre la sous-station de Bruges-Waggelwater et le poste de transition de Eeklo Nord, sur ou sous des terrains privés, sur une longueur de 29,5 kilomètres, sur le territoire des villes de Bruges, Damme et Eeklo, et des communes de Maldegem et Sint-Laureins.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2019/40814]

Elektrische verbindingen. — Verklaring van openbaar nut

Bij het koninklijk besluit van 23 maart 2019 wordt een verklaring van openbaar nut toegekend aan Elia Asset nv, Keizerslaan 20, 1000 Brussel, met index: 9.EE/235/80890 voor het aanleggen en exploiteren van een ondergrondse kabelverbinding, op een spanning van 150 kV, tussen het onderstation Brugge-Waggelwater en de transitiepost Eeklo Noord, boven of onder private gronden, over een lengte van 29,5 kilometer, op het grondgebied van de steden Brugge, Damme en Eeklo, en de gemeenten Maldegem en Sint-Laureins.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2019/11707]

4 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel portant désignation des fonctionnaires pouvant fixer des mesures techniques générales et individuelles en cas de situation d'urgence pouvant nécessiter la prise de mesures afin de préserver l'intégrité des installations de transport concernées conformément à l'article 76 de l'arrêté royal du 19 mars 2017 relatif aux mesures de sécurité en matière d'établissement et dans l'exploitation des installations de transport de produits gazeux et autres par canalisations

La Ministre de l'Energie, de l'Environnement et du Développement durable,

Vu la loi du 12 avril 1965 relative au transport de produits gazeux et autres par canalisations, l'article 17, § 1er, alinéa 1er, rétabli par la loi du 8 mai 2014;

Vu l'arrêté royal du 19 mars 2017 relatif aux mesures de sécurité en matière d'établissement et dans l'exploitation des installations de transport de produits gazeux et autres par canalisations, l'article 76;

Vu l'arrêté ministériel du 2 mai 2018 portant désignation des fonctionnaires pouvant fixer des mesures techniques générales et individuelles en cas de situation d'urgence pouvant nécessiter la prise de mesures afin de préserver l'intégrité des installations de transport,

Arrête :

Article 1er. Conformément à l'article 76 de l'arrêté royal du 19 mars 2017 relatif aux mesures de sécurité en matière d'établissement et dans l'exploitation des installations de transport de produits gazeux et autres par canalisations, les fonctionnaires de la Direction générale Energie et de la Direction générale Qualité et Sécurité du Service Public Fédéral, P.M.E., Classes Moyennes et Energie, dont les noms suivent, peuvent, en cas de situation d'urgence pouvant nécessiter la prise de mesures afin de préserver l'intégrité des installations de transport concernées, fixer des mesures techniques générales et individuelles dans le cadre de l'exécution de l'arrêté royal susmentionné du 19 mars 2017 :

Direction générale Energie:

Madame

1. N. MAHIEU, Directeur général a.i.;

Messieurs:

2. B. HEYLEN, Conseiller;

3. F. VANVUCHELEN, Attaché;

4. D. MOERMAN, Attaché;

5. P. PALADIN, Attaché;

6. M. BEAUSSART, Attaché;

7. S. GABRIELS, Attaché;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2019/11707]

4 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de aanduiding van de ambtenaren die zowel algemene als individuele technische maatregelen kunnen bepalen wanneer er zich een noodsituatie voordoet die het nemen van maatregelen kan vereisen om de integriteit van de betrokken vervoersinstallaties te vrijwaren overeenkomstig artikel 76 van het koninklijk besluit van 19 maart 2017 betreffende de veiligheidsmaatregelen inzake de oprichting en de exploitatie van installaties voor vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen

De Minister van Energie, Leefmilieu en Duurzame Ontwikkeling,

Gelet op de wet van 12 april 1965 betreffende het vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, artikel 17, § 1, eerste lid, hersteld bij de wet van 8 mei 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 maart 2017 betreffende de veiligheidsmaatregelen inzake de oprichting en de exploitatie van installaties voor vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, artikel 76;

Gelet op het ministerieel besluit van 2 mei 2018 betreffende de aanduiding van de ambtenaren die zowel algemene als individuele technische maatregelen kunnen bepalen wanneer er zich een noodsituatie voordoet die het nemen van maatregelen kan vereisen om de integriteit van de betrokken vervoersinstallaties te vrijwaren,

Besluit :

Artikel 1. Overeenkomstig artikel 76 van het koninklijk besluit van 19 maart 2017 betreffende de veiligheidsmaatregelen inzake de oprichting en de exploitatie van installaties voor vervoer van gasachtige producten en andere door middel van leidingen, kunnen de ambtenaren van de Algemene Directie Energie en de Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid van de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie van wie de namen volgen, wanneer er zich een noodsituatie voordoet die het nemen van maatregelen kan vereisen om de integriteit van de betrokken vervoersinstallaties te vrijwaren, zowel algemene als individuele technische maatregelen bepalen in het kader van de uitvoering van het bovenvermeld koninklijk besluit van 19 maart 2017 :

Algemene Directie Energie:

mevrouw:

1. N. MAHIEU, directeur-generaal a.i.;

de heren:

2. B. HEYLEN, adviseur;

3. F. VANVUCHELEN, attaché;

4. D. MOERMAN, attaché;

5. P. PALADIN, attaché;

6. M. BEAUSSART, attaché;

7. S. GABRIELS, attaché;

Direction générale Qualité et Sécurité:

Mesdames:

8. S. VIART, Conseiller faisant fonction;

9. M. HERMAN, Attaché;

10. K. VEKEMAN, Attaché;

Messieurs:

11. T. GOOSSENS, Conseiller;

12. O. VRANCKX, Attaché;

13. L. LELIEVRE, Attaché.

Art. 2. L'arrêté ministériel du 2 mai 2018 portant désignation des fonctionnaires pouvant fixer des mesures techniques générales et individuelles en cas de situation d'urgence pouvant nécessiter la prise de mesures afin de préserver l'intégrité des installations de transport, est abrogé.

Bruxelles, le 4 avril 2019.

M. C. MARGHEM

Algemene Directie Kwaliteit en Veiligheid:

mevrouwen:

8. S. VIART, adviseur waarnemend;

9. M. HERMAN, attaché;

10. K. VEKEMAN, attaché;

de heren:

11. T. GOOSSENS, adviseur;

12. O. VRANCKX, attaché;

13. L. LELIEVRE, attaché.

Art. 2. Het ministerieel besluit van 2 mei 2018 betreffende de aanduiding van de ambtenaren die zowel algemene als individuele technische maatregelen kunnen bepalen wanneer er zich een noodsituatie voordoet die het nemen van maatregelen kan vereisen om de integriteit van de betrokken vervoersinstallaties te vrijwaren, wordt opgeheven.

Brussel, 4 april 2019.

M. C. MARGHEM

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11467]

22 FEBRUARI 2019. — Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Scheldepolders Hingene' in Bornem

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 februari 2019 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Scheldepolders Hingene' wordt voorlopig vastgesteld.

De normatieve delen van dit gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn als bijlage bij dit besluit gevoegd :

1. bijlage I, het grafisch plan;

2. bijlage II, de stedenbouwkundige voorschriften bij het grafisch plan.

De niet-normatieve delen van dit gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn als bijlage bij dit besluit gevoegd :

1. bijlage IIIa, de toelichtingsnota met een weergave van de feitelijke en juridische toestand, meer bepaald de tekstuele toelichting, de relatie met het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, een lijst van de voorschriften die strijdig zijn met het voormelde gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en die worden opgeheven, de milieueffect-beoordeling en de watertoets;

2. bijlage IIIb, de toelichtingsnota met een weergave van de feitelijke en juridische toestand, meer bepaald de kaarten;

3. bijlage IV, het register met de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding, een planbatenheffing, een kapitaalschadecompensatie of een gebruikerscompensatie.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11466]

1 MAART 2019. — Definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Openruimtegebieden Beneden-Nete'

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Openruimtegebieden Beneden-Nete' wordt definitief vastgesteld.

De normatieve delen van dit gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn als bijlage bij dit besluit gevoegd :

1. bijlage I, het grafisch plan;

2. bijlage II, de stedenbouwkundige voorschriften.

De niet-normatieve delen van dit gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn als bijlage bij dit besluit gevoegd:

1. bijlage IIIa, de toelichtingsnota - tekst;

2. bijlage IIIb, de toelichtingsnota - kaarten;

3. Bijlage IV, het register met de percelen waar een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding, een planbatenheffing, een kapitaalschadecompensatie of een gebruikerscompensatie;

4. Bijlage V, de milieubeoordeling.

Art. 2. De Vlaamse minister, bevoegd voor de ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/40858]

15 MAART 2019. — Voorlopige vaststelling van het ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Omgeving Vliegveld Malle'

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Het bij dit besluit gevoegde ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Omgeving Vliegveld Malle' wordt voorlopig vastgesteld.

De normatieve delen van dit ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn als bijlage gevoegd bij dit besluit:

1. bijlage I, het grafisch plan;

2. bijlage II, de stedenbouwkundige voorschriften bij het grafisch plan.

De niet-normatieve delen van dit ontwerp van gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan zijn als bijlage gevoegd bij dit besluit:

1. bijlage IIIa, de toelichtingsnota met een weergave van de feitelijke en juridische toestand, meer bepaald de tekstuele toelichting, de relatie met het Ruimtelijk Structuurplan Vlaanderen, een lijst van de voorschriften die strijdig zijn met het voormelde gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan en die worden opgeheven;

2. bijlage IIIb, de toelichtingsnota met een weergave van de feitelijke en juridische toestand, meer bepaald de kaarten;

3. bijlage IV het register met de percelen waarop een bestemmingswijziging wordt doorgevoerd die aanleiding kan geven tot een planschadevergoeding, een planbatenheffing, een kapitaalschadecompensatie of een gebruikerscompensatie;

4. bijlage V, het plan-MER

5. bijlage VI, de passende beoordeling

Art. 2. De Vlaamse minister bevoegd voor ruimtelijke ordening, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11464]

15 MAART 2019. — Aanduiding van een lasthebber voor Buitengewone Algemene Vergadering en de voordracht van twee kandidaat-bestuurders voor de Raad van Bestuur van de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeoevergebied

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 15 maart 2019 wordt het volgende bepaald :

Artikel 1. Stelt Jan Blomme aan als bijzondere lasthebber aan wie alle machten worden verleend om in haar naam deel te nemen aan de Buitengewone Algemene Vergadering van de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeoevergebied op 27 maart 2019;

Art. 2. § 1. Draagt Miet Deckers voor als kandidaat-bestuurder voor het Vlaamse Gewest in de Raad van Bestuur van de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeoevergebied;

§ 2. Draagt Freddy Aerts voor als kandidaat-bestuurder voor het Vlaamse Gewest in de Raad van Bestuur van de Maatschappij voor haven-, grond- en industrialisatiebeleid van het Linkerscheldeoevergebied;

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, de openbare werken en het vervoer, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11463]

22 MAART 2019. — Vervanging van een vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap in de raad van bestuur van Het Toneelhuis, stichting van openbaar nut

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Aan de heer Michael Lescroart wordt eervol ontslag verleend als vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap in de raad van bestuur van Het Toneelhuis, stichting van openbaar nut.

Art. 2. De heer Bert Corluy wordt als vertegenwoordiger van de Vlaamse Gemeenschap benoemd in de raad van bestuur van Het Toneelhuis, stichting van openbaar nut, en dit ter vervanging van de heer Michael Lescroart.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de datum van ondertekening ervan.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/11465]

22 MAART 2019. — Ontslag en de benoeming van een effectief lid en twee plaatsvervangende leden van het Raadgevend Comité bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap

Bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder Raadgevend Comité : het Raadgevend Comité van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, vermeld in artikel 25 van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Art. 2. Aan de heer Cornelis Van Damme wordt eervol ontslag verleend uit zijn functie van plaatsvervangend lid van het Raadgevend Comité als vertegenwoordiger van de gebruikers van de door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap georganiseerde ondersteuning.

Art. 3. De heer Davy Ceule wordt benoemd als plaatsvervangend lid van het Raadgevend Comité als vertegenwoordiger van de gebruikers van de door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap georganiseerde ondersteuning in de plaats van de heer Cornelis Van Damme wiens mandaat hij zal voleindigen.

Art. 4. Aan de heer Bjorn Ramaekers wordt eervol ontslag verleend uit zijn functie van effectief lid van het Raadgevend Comité als vertegenwoordiger van de voorzieningen die actief zijn op het werkterrein van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Art. 5. De heer Paul Caes wordt benoemd als effectief lid van het Raadgevend Comité als vertegenwoordiger van de voorzieningen die actief zijn op het werkterrein van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap in de plaats van de heer Bjorn Ramaekers wiens mandaat hij zal voleindigen.

Art. 6. Aan de heer Johan Vermeeren wordt eervol ontslag verleend uit zijn functie van plaatsvervangend lid van het Raadgevend Comité als vertegenwoordiger van de voorzieningen die actief zijn op het werkterrein van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap.

Art. 7. De heer Piet Ketele wordt benoemd als plaatsvervangend lid van het Raadgevend Comité als vertegenwoordiger van de voorzieningen die actief zijn op het werkterrein van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap in de plaats van de heer Johan Vermeeren wiens mandaat hij zal voleindigen.

Art. 8. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 maart 2019.

Art. 9. De Vlaamse minister, bevoegd voor bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C − 2019/40607]

19 FEBRUARI 2019. — Erkenning samenvoeging

Bij besluit van 19 februari 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt de samenvoeging van de parochie Heilig Hart (Winksele-Delle) met de te behouden parochie Maria Hemelvaart (Winksele) te Herent, erkend.

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C − 2019/11521]

Classificatie van de management- en projectleiderfuncties van N-niveau bij de diensten van de Vlaamse overheid. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 31 mei 2018 werd op blz. 45540 e.v. bovenstaand bericht gepubliceerd. Bij het beleidsdomein Onderwijs en Vorming is er een foutje geslopen in de functieklasse van de entiteit "*Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs, Kwalificaties en Studietoelagen*". Hier moet de functieklasse "B" gelezen worden als de functieklasse "C".

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C − 2019/40608]

Erkenning van instellingen voor het terugkommoment

a) Bij toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering houdende het terugkommoment in het kader van de rijopleiding categorie B, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van opleidingsverstrekkers voor het terugkommoment, heeft de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn de volgende erkenning van een nieuwe opleidingsverstrekker afgeleverd:

Erkenning van de rijschool als opleidingsverstekker terugkommoment

Erkenningsnummer rijschool: 2570

Erkenningsdatum rijschool als opleidingsverstrekker terugkommoment: 28/02/19

Erkenningsnummer instelling terugkommoment: T8

Commerciële naam rijschool: De Kortrijkse Autorijschool

Ondernemingsnummer van de aanvrager: 0422 429 258

Directeur: Paul Bultinck

Gegevens erkend oefenterrein

Erkenningsnummer oefenterrein: OEFT9

Adres oefenterrein: Drieslaan 72, 8560 Gullegem

Datum erkenning oefenterrein voor terugkommoment: 28/02/2019

Gegevens erkend leslokaal

Erkenningsnummer leslokaal: LOKT18

Adres leslokaal: Drieslaan 72, 8560 Gullegem

Datum erkenning leslokaal voor terugkommoment: 28/02/2019

b) Bij toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering houdende het terugkommoment in het kader van de rijopleiding categorie B, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van opleidingsverstrekkers voor het terugkommoment, heeft de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn de volgende erkenning van een nieuwe opleidingsverstrekker afgeleverd:

Erkenning van de rijschool als opleidingsverstekker terugkommoment

Erkenningsnummer rijschool: 2587

Erkenningsdatum rijschool als opleidingsverstrekker terugkommoment: 25/02/19

Erkenningsnummer instelling terugkommoment: T9

Commerciële naam rijschool: Autorijschool Hendriks nv

Ondernemingsnummer van de aanvrager: 0420 369 393

Directeur: Wim Hendriks

Gegevens erkend oefenterrein

Erkenningsnummer oefenterrein: OEFT10

Adres oefenterrein: Leon Bekaertlaan 9, 3900 Pelt

Datum erkenning oefenterrein voor terugkommoment: 25/02/2019

Gegevens erkend leslokaal

Erkenningsnummer leslokaal: LOKT19

Adres leslokaal: Leon Bekaertlaan 9, 3900 Pelt

Datum erkenning leslokaal voor terugkommoment: 25/02/2019

c) Bij toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering houdende het terugkommoment in het kader van de rijopleiding categorie B, tot vaststelling van de voorwaarden voor erkenning van opleidingsverstrekkers voor het terugkommoment, heeft de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn de volgende erkenning van een nieuwe opleidingsverstrekker afgeleverd:

Erkenning van de rijschool als opleidingsverstekker terugkommoment

Erkenningsnummer rijschool: 2547

Erkenningsdatum rijschool als opleidingsverstrekker terugkommoment: 28/02/19

Erkenningsnummer instelling terugkommoment: T10

Commerciële naam rijschool: Merksemse Rijschool

Ondernemingsnummer van de aanvrager: 0870 126 127

Directeur: Wim Daelemans

Gegevens erkend oefenterrein

Erkenningsnummer oefenterrein: OEFT11

Adres oefenterrein: Bijkhoevelaan 28, 2110 Wijnegem

Datum erkenning oefenterrein voor terugkommoment: 28/02/2019

Gegevens erkend leslokaal

Erkenningsnummer leslokaal: LOKT21

Adres leslokaal: Turnhoutsebaan 335, 2110 Wijnegem

Datum erkenning leslokaal voor terugkommoment: 28/02/2019

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C − 2019/40850]

26 FEBRUARI 2019. — Beslissing van de Vlaamse Regulator van de Elektriciteits- en Gasmarkt van 26 februari 2019 met betrekking tot de opheffing van de beslissingen van de Vlaamse Regulator van de elektriciteits- en gasmarkt van 1 juli 2014 met betrekking tot de toekenning van een leveringsvergunning voor elektriciteit aan Energy People BVBA en van 12 mei 2016 met betrekking tot de toekenning van een leveringsvergunning voor aardgas aan Energy People BVBA (BESL-2019-03)

Gelet op artikel 4.3.1 van het Energiedecreet van 8 mei 2009;

Gelet op Titel III, Hoofdstuk II; Afdeling III, van het Energiebesluit van 19 november 2010;

Gelet op de beslissing van de VREG van 1 juli 2014 met betrekking tot de toekenning van de leveringsvergunning voor elektriciteit op naam van Energy People BVBA met maatschappelijke zetel Kempische Kaai 69/1, te 3500 Hasselt en ondernemingsnummer 0550-567-941;

Gelet op de beslissing van de VREG van 12 mei 2016 met betrekking tot de toekenning van de leveringsvergunning voor aardgas op naam van Energy People BVBA met maatschappelijke zetel Kempische Kaai 69/1, te 3500 Hasselt en ondernemingsnummer 0550-567-941;

Gezien het verzoek van 6 februari 2019 tot opheffing van de beslissingen van de VREG van 1 juli 2014 en 12 mei 2016 met betrekking tot de toekenning van de leveringsvergunning voor respectievelijk elektriciteit en aardgas op naam van Energy People BVBA (hierna genoemd : "de verzoeker");

Gelet op het feit dat de verzoeker op dit moment geen actieve toegangspunten voor elektriciteit belevert op het Vlaamse distributienet;

Overwegende dat de opheffing van de leveringsvergunning derhalve geen effect heeft op de leveringsactiviteiten van de verzoeker in Vlaanderen;

Overwegende dat er bijgevolg geen redenen zijn om het verzoek tot opheffing van de beslissingen van de VREG van 1 juli 2014 en 12 mei 2016 met betrekking tot de toekenning van de leveringsvergunning voor respectievelijk elektriciteit en aardgas op naam van Energy People BVBA te weigeren;

Overwegende dat de VREG bevoegd is om de beslissing die zij eerder genomen heeft "ex nunc" op te heffen;

De VREG beslist :

Besluit :

Artikel 1. De beslissing van de Vlaamse Regulator van de elektriciteits- en gasmarkt van 1 juli 2014 met betrekking tot de toekenning van een leveringsvergunning voor elektriciteit aan Energy People BVBA, gekend onder de referte BESL-2014-9, wordt opgeheven.

Art. 2. De beslissing van de Vlaamse Regulator van de elektriciteits- en gasmarkt van 12 mei 2016 met betrekking tot de toekenning van een leveringsvergunning voor aardgas aan Energy People BVBA, gekend onder de referte BESL-2016-04, wordt opgeheven.

Art. 3. Deze beslissing is van kracht vanaf heden;

Art. 4. Deze beslissing wordt bekendgemaakt door publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 26 februari 2019.

Voor de VREG :

Pieterjan Renier
Algemeen Directeur

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C − 2019/11743]

3 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'admission au stage des Directeurs de zone et des Délégués au contrat d'objectifs

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 13 septembre 2018 portant création du Service général de pilotage des écoles et centres psycho-médico-sociaux et fixant le statut des directeurs de zone et délégués au contrat d'objectifs, les articles 143 et 144 ;

Vu le décret du 14 mars 2019 portant diverses dispositions relatives à l'organisation du travail des membres du personnel de l'enseignement et octroyant plus de souplesse organisationnelle aux pouvoirs organisateurs ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 octobre 2018 portant exécution de l'article 144 du décret du 13 septembre 2018 portant création du Service général de pilotage des écoles et centres psycho-médico-sociaux et fixant le statut des Directeurs de zone et Délégués au contrat d'objectifs ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 novembre 2018 relatif à la composition des jurys de l'épreuve d'admission au stage aux fonctions de Directeur de zone et Délégué au contrat d'objectifs ;

Vu les appels publics à candidatures pour l'admission au stage dans des emplois des fonctions de promotion de Directeur de zone et de Délégué au contrat d'objectifs du 19 novembre 2018 ;

Considérant la décision du jury Directeur de zone et des deux jurys Délégué au contrat d'objectifs sur la recevabilité des candidatures du 10 décembre 2018 ;

Considérant les classements arrêtés par les jurys à l'issue du volet écrit de l'épreuve le 7 janvier 2019 ;

Considérant les classements et les résultats définitifs arrêtés à l'issue de la partie écrite et de la partie orale de l'épreuve par les jurys le 14 mars 2019 ;

Considérant que l'article 144, § 3, dernier alinéa, du décret du 13 septembre 2018 portant création du Service général de pilotage des écoles et centres psycho-médico-sociaux et fixant le statut des directeurs de zone et délégués au contrat d'objectifs dispose que « [l]e Gouvernement procède à l'admission au stage des candidats les mieux classés par groupement de zones et par zone au sein de ces groupements de zones » ; que l'article 143, 1°, du décret précité autorise l'admission au stage d'un maximum de 53 Délégués au contrat d'objectifs et d'un maximum de 4 Directeurs de zone ;

Considérant que les candidats classés en ordre utile ont été contactés pour les informer de leur classement et obtenir confirmation de leur disponibilité ; que les candidats suivants ont informé formellement par courriel les services du Gouvernement qu'ils renonçaient à entrer en stage dans des fonctions de Délégués au contrat d'objectifs :

- Monsieur BEX Axel, par courriel du 19 mars 2019 reçu à 19h34 ;

- Monsieur DEMANDE Nicolas, par courriel du 15 mars 2019 reçu à 16h24 ;

- Monsieur DUEZ Sébastien, par courriel du 20 mars 2019 reçu à 10h15 ;

- Madame GAUTIER Florence, par courriel du 1er avril 2019 reçu à 15h22 ;

- Madame PALM Catherine, par courriel du 16 mars 2019 reçu à 06h36 ;

- Monsieur VANDAMME Steve, par courriel du 20 mars 2019 reçu à 14h06 ;

Considérant qu'il y a lieu d'adapter en conséquence la liste des candidats admis au stage dans des fonctions de Délégué au contrat d'objectifs ;

Considérant qu'aucun candidat n'a informé les services du Gouvernement qu'il renonçait à entrer en stage dans des fonctions de Directeur de zone ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Education ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Les candidats Directeurs de zone repris dans l'annexe n° 1 du présent arrêté sont admis au stage dans les fonctions reprises dans la même annexe en regard de leur nom respectif.

Art. 2. Les candidats Délégués au contrat d'objectifs repris dans l'annexe n° 2 du présent arrêté sont admis au stage dans les fonctions reprises dans la même annexe en regard de leur nom respectif.

Art. 3. Le Ministre ayant l'Enseignement obligatoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 3 avril 2019.

Pour le Gouvernement de la Communauté française :

Le Ministre-Président,
en charge de l'Egalité des chances et des Droits des femmes,
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Education,
M.-M. SCHYNS

Annexe n° 1 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'admission au stage des Directeurs de zone et des Délégués au contrat d'objectifs

« Annexe 1. — Liste des candidats admis au stage dans les fonctions de promotion de Directeur de zone dans le cadre de la procédure de recrutement visée aux articles 143 et 144 du décret du 13 septembre 2018 portant création du Service général de pilotage des écoles et centres psycho-médico-sociaux et fixant le statut des directeurs de zone et délégués au contrat d'objectifs »

Liste des 4 DZ par ordre alphabétique	Nom	Prénom	Intitulé de la fonction	Groupement de zones
1	DEMANDE	Nicolas	Directeur de zone	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
2	JOELANTS	Nadine	Directeur de zone	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
3	LEVAUX	Nathalie	Directeur de zone	Huy-Waremme, Verviers, Liège
4	PALM	Catherine	Directeur de zone	Brabant Wallon & Bruxelles

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'admission au stage des Directeurs de zone et des Délégués au contrat d'objectifs.

Bruxelles, le 3 avril 2019.

Le Ministre-Président,
en charge de l'Egalité des chances et des Droits des femmes,
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Education,
M.-M. SCHYNS

Annexe n° 2 à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'admission au stage des Directeurs de zone et des Délégués au contrat d'objectifs

« Annexe 2. — Liste des candidats admis au stage dans les fonctions de promotion de Délégué au contrat d'objectifs dans le cadre de la procédure de recrutement visée aux articles 143 et 144 du décret du 13 septembre 2018 portant création du Service général de pilotage des écoles et centres psycho-médico-sociaux et fixant le statut des directeurs de zone et délégués au contrat d'objectifs »

Liste des 53 DCO par ordre alphabétique	Nom	Prénom	Intitulé de la fonction	Groupement de zones
1	ABDELKHALAK	Faouzia	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
2	BERHIN	Geneviève	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
3	BERTRAND	Alain	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
4	BORMS	Pascal	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
5	BRUYNDONCKX	Viviane	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
6	BUSEYNE	Vincent	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
7	CAVILLOT	Christophe	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
8	COREMANS	Anne	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
9	COURROUX	Christel	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
10	DANIEL	Evelyne	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
11	DERYCKE	Alain	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
12	DE WAHA-BAILLONVILLE	Anne	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
13	DUVIVIER	Christophe	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège

Liste des 53 DCO par ordre alphabétique	Nom	Prénom	Intitulé de la fonction	Groupement de zones
14	DEHON	Serge	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
15	FERON	Jean-Christophe	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
16	FIEVEZ	Pascal	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
17	FRESON	Olivier	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
18	GRELLA	Sylvia	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
19	HEBRANT	Pierre	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
20	HECK	Johan	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
21	HENRARD	Michaël	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
22	JOCKIR	Claire	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
23	JORIS	Stéphan	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
24	KASSI	Bile	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
25	KLEPPER	Corinne	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
26	KOLP	Pierre	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
27	LAURENT	Anne-Sophie	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
28	LECOCQ	Andy	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
29	LINDEN	Sandie	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
30	LORENT	Dominique	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
31	MAWET	Isabelle	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
32	MAZAY	Etienne	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
33	MELOT	Lionel	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
34	MEUNIER	Frédéric	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
35	MICHIELS	Frédéric	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
36	OLIVIER	Agnès	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
37	PETERS	Sébastien	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
38	PETIT	Isabelle	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
39	PINEUX	Céline	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
40	PIROTTE	Christophe	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
41	RIJMENAMS	Stephan	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
42	ROCHEFORT	Donatella	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur

Liste des 53 DCO par ordre alphabétique	Nom	Prénom	Intitulé de la fonction	Groupement de zones
43	SAIVE	Carine	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
44	SCHEVERS	Patrick	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
45	SIMON	Bernard	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
46	STEVENS	Dominique	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
47	SULE	Benoît	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège
48	THIEBAUX	Yann	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Sud, Luxembourg & Namur
49	THOMEE	Yves	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
50	VANDERMOTTEN	Thierry	Délégué au contrat d'objectifs	Brabant Wallon & Bruxelles
51	VAN DORPE	Marthe	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
52	VITRY	Sophie	Délégué au contrat d'objectifs	Hainaut Centre & Wallonie Picarde
53	ZANGERLE	Thierry	Délégué au contrat d'objectifs	Huy-Waremme, Verviers, Liège

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française relatif à l'admission au stage des Directeurs de zone et des Délégués au contrat d'objectifs.

Bruxelles, le 3 avril 2019.

Le Ministre-Président,
en charge de l'Egalité des chances et des Droits des femmes,
R. DEMOTTE

La Ministre de l'Education,
M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C − 2019/11743]

3 APRIL 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap betreffende de toelating tot de stage van Zonedirecteurs en Afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 13 september 2018 tot oprichting van de Algemene sturingsdienst voor de scholen en psycho-medisch-sociale centra en tot bepaling van het statuut van de zonedirecteurs en afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst, de artikelen 143 en 144;

Gelet op het decreet van 14 maart 2019 houdende diverse bepalingen betreffende de werkorganisatie van de onderwijspersoneelsleden en tot toekenning van meer organisatieflexibiliteit aan de Inrichtende machten;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 24 oktober 2018 tot uitvoering van artikel 144 van het decreet van 13 september 2018 tot oprichting van de Algemene sturingsdienst voor de scholen en psycho-medisch-sociale centra en tot bepaling van het statuut van de zonedirecteurs en afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 november 2018 betreffende de samenstelling van de examencommissies voor de proef voor de toelating tot de stage voor de ambten van Zonedirecteur en Afgevaardigde voor de doelstellingenovereenkomst;

Gelet op de openbare oproepen tot het indienen van kandidaturen voor de toelating tot de stage in bevorderingsambten van Zonedirecteur en Afgevaardigde voor de doelstellingenovereenkomst van 19 november 2018;

Gelet op de beslissing van de examencommissie voor de Zonedirecteurs en de twee examencommissies voor de Afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst over de ontvankelijkheid van de kandidaturen van 10 december 2018;

Gelet op de ranglijsten die door de examencommissies zijn vastgesteld op het einde van het schriftelijke deel van de proef op 7 januari 2019;

Gelet op de ranglijsten en de definitieve resultaten vastgesteld door de examencommissies op het einde van het schriftelijke deel en het mondelinge deel van de proef op 14 maart 2019;

Overwegende dat artikel 144, § 3, laatste lid, van het decreet van 13 september 2018 tot oprichting van de Algemene sturingsdienst voor de scholen en psycho-medisch-sociale centra en tot bepaling van het statuut van de zonedirecteurs en afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst, bepaalt dat "de Regering de best gerangschikte kandidaten per zonegroep en per zone binnen deze zonegroepen tot de stage toelaat "; dat artikel 143, 1 ° de toelating tot de stage toestaat van maximaal 53 Afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst en maximaal 4 Zonedirecteurs;

Overwegende dat de kandidaten in rangorde gerangschikt benaderd werden om hen te informeren over hun rangschikking en om een bevestiging van hun beschikbaarheid te krijgen; dat de volgende kandidaten per e-mail de diensten van de Regering formeel hebben meegedeeld dat zij afstand deden van hun deelname aan de stage voor de ambten van Afgevaardigde voor de doelstellingenovereenkomst:

- de heer BEX Axel, per e-mail van 19 maart 2019 om 19.34 uur ontvangen;
- de heer DEMANDE Nicolas, per e-mail van 15 maart 2019 om 16.24 uur ontvangen;
- de heer DUEZ Sébastien, per e-mail van 20 maart 2019 om 10.15 uur ontvangen;
- Mevr. GAUTIER Florence, per e-mail van 1 april 2019 om 15.22 uur ontvangen;
- Mevr. PALM Catherine, per e-mail van 16 maart 2019 om 6.36 uur ontvangen;
- de heer VANDAMME Steve, per e-mail van 20 maart 2019 om 14.06 uur ontvangen;

Overwegende dat het noodzakelijk is de lijst van de kandidaten tot de stage van Afgevaardigde voor de doelstellingenovereenkomst dienovereenkomstig aan te passen;

Overwegende dat geen enkele kandidaat de diensten van de Regering heeft meegedeeld dat hij de stage tot Zonedirecteur heeft opgegeven;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Kandidaat-Zonedirecteurs vermeld in bijlage 1 bij dit besluit worden tot de stage toegelaten in de ambten die zijn vermeld in dezelfde bijlage tegenover hun respectieve naam.

Art. 2. Kandidaat-Afgevaardigden voor de doelstellingenovereenkomst vermeld in bijlage 2 bij dit besluit worden tot de stage toegelaten in de ambten die zijn vermeld in dezelfde bijlage tegenover hun respectieve naam.

Art. 3. De Minister van Leerplichtonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 3 april 2019.

Voor de Regering van de Franse Gemeenschap :

De Minister-President,
belast met Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,
R. DEMOTTE

De Minister van Onderwijs,
M.-M. SCHYNS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201745]

14 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon portant renouvellement de la composition de l'assemblée générale du Conseil économique, social et environnemental de Wallonie

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 25 mai 1983 modifiant, en ce qui regarde le Conseil économique régional pour la Wallonie, la loi-cadre du 15 juillet 1970 portant organisation de la planification et de la décentralisation économique et instaurant un Conseil économique et social de la Région wallonne, l'article 2, tel que modifié;

Vu le décret du 27 mars 2014 promouvant la présence équilibrée d'hommes et de femmes dans les organes consultatifs, les articles 2, 3 et 4;

Vu les listes doubles de présentation remises en application du décret du 25 mai 1983 susvisé;

Considérant que les mandats des membres du Conseil économique et social de Wallonie, qui sont issus de l'arrêté du 11 mai 2017 pour une durée de quatre ans en vertu du décret du 25 mai 1983 sont arrivés à échéance;

Considérant les consensus et accords avec les organisations représentatives de l'industrie, des grandes entreprises non industrielles, des classes moyennes et de l'agriculture, les organisations représentatives des travailleurs et les associations environnementales, quant à leur représentation respective;

Considérant les résultats des élections sociales au niveau de la Région wallonne;

Que l'équilibre visé par l'article 3 du décret du 27 mars 2014 est respecté, l'Assemblée générale étant composée de 37 hommes et 19 femmes;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Sont nommées pour un mandat de quatre ans au sein de l'Assemblée générale du Conseil économique, social et environnemental de Wallonie les personnes dont les noms et prénoms figurent ci-après :

a) membres présentés par les organisations représentatives de l'industrie, des grandes entreprises non industrielles, des classes moyennes et de l'agriculture :

1° membres présentés par l'Union wallonne des Entreprises :

- M. Francis Carnoy;
- M. Thierry Castagne;

- M. Jean de Lame;
- M. Olivier de Wasseige;
- M. Francis Druck;
- Mme Laetitia Dufrane;
- M. Volker Klinges;
- M. André Lebrun;
- Mme Cécile Neven;
- M. Didier Paquot;
- M. Charles Petit;
- Mme Anne Reul;

2° membres présentés par l'Entente wallonne des Classes moyennes :
- M. Arnaud Deplae;
- M. Jean Jungling;
- M. David Piscicelli;
- Mme Clarisse Ramakers;
- Mme Virginie Richiuso;
- Mme Valérie Saretto;

3° membres présentés par le Syndicat neutre pour Indépendants :
- Mme Catherine Boulanger;
- M. Roger Meurisse;
- M. Christophe Wambersie;

4° membres présentés par la Fédération wallonne de l'Agriculture :
- M. Yvan Hayez;
- M. Nicolas Nelis;

5° membres présentés par l'Union des Entreprises à Profit social :
- M. Stéphane Emmanuelidis
- M. Dominique Van De Sype;

b) membres présentés par les organisations représentatives des travailleurs :

1° membres présentés par l'Interrégionale wallonne de la FGTB :
- Mme Françoise Bernard;
- M. Thierry Bodson;
- Mme Christiane Cornet;
- M. Nico Cue;
- M. Olivier Flohimont;
- Mme Laure Homerin;
- M. Patrick Lebrun;
- Mme Sabine Libert;
- M. Michel Mathy;
- M. Eric Neuprez;
- Mme Marie-Eve Niessen;
- M. Alain Rebier;

2° membres présentés par la Confédération des Syndicats chrétiens :
- M. Bruno Antoine;
- M. Marc Becker;
- Mme Myriam Ben Hamida;
- M. Alain Bodson;
- M. André Brull;
- M. Pierre Debroux;
- Mme Laurence Dechambre;
- M. Bernd Despineux;
- Mme Laurence Mahieux;
- Mme Muriel Ruol;
- M. Didier Smeyers;
- M. Jean-Marc Urbain;

3° membre présenté par la CGSLB, syndicat libéral :
- M. Christian Lochet;

c) membres présentés par les associations environnementales :

1° membres présentés par Inter-Environnement Wallonie :

- Mme Juliette Boulet;
- M. Olivier Guillitte;
- M. Roland Moreau;
- Mme Céline Tellier;

2° membres présentés par le Réseau IDées :

- M. Jean-François Rixen;
- Mme Joëlle Van Den Berg

Art. 2. L'arrêté du Gouvernement wallon du 11 mai 2017 portant renouvellement de la composition de l'Assemblée générale du Conseil économique et social de Wallonie, tel que modifié, est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 17 janvier 2019.

Art. 4. Le Ministre-Président est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 14 mars 2019.

Le Ministre-Président,
W. BORSUS

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/201745]

14. MÄRZ 2019. — Erlass der Wallonischen Regierung zur Erneuerung der Zusammensetzung der Generalversammlung des Wirtschafts-, Sozial- und Umweltrats der Wallonie ("Conseil économique, social et environnemental de Wallonie")

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Dekrets vom 25. Mai 1983 zur Abänderung, was den regionalen Wirtschaftsrat für Wallonien betrifft, des Rahmengesetzes vom 15. Juli 1970 zur Organisation der Planung und der wirtschaftlichen Dezentralisierung und zur Einführung eines Wirtschafts- und Sozialrates der Wallonischen Region, Artikel 2, in seiner abgeänderten Fassung;

Aufgrund des Dekrets vom 27. März 2014zur Förderung einer ausgeglichenen Vertretung von Mann und Frau in den Beratungsorganen, Artikel 2, 3 und 4;

Aufgrund der in Anwendung des vorerwähnten Dekrets vom 25. Mai 1983 vorgestellten doppelten Listen;

In der Erwägung, dass die Mandate der Mitglieder des Wirtschafts- und Sozialrates der Wallonie, die sich aus dem Erlass vom 11. Mai 2017 ergeben und aufgrund des Dekrets vom 25. Mai 1983 eine Dauer von vier Jahren haben, verfallen sind;

In Erwägung der Zustimmungen und Vereinbarungen mit den Organisationen, die die Industrie, die nicht-industriellen Großunternehmen, den Mittelstand und die Landwirtschaft vertreten, mit den repräsentativen Arbeitnehmerorganisationen und den Umweltorganisationen, was ihre jeweilige Vertretung betrifft;

In Erwägung der Ergebnisse der Sozialwahlen auf Ebene der Wallonischen Region;

In der Erwägung, dass das in Artikel 3 des Dekrets vom 27. März 2014 erwähnte Gleichgewicht somit besteht, da die Generalversammlung nunmehr aus 37 Männern und 19 Frauen gebildet wird;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Folgende Personen, deren Namen und Vornamen hierunter stehen, werden für ein Mandat von vier Jahren innerhalb der Generalversammlung des Wirtschafts-, Sozial- und Umweltrats der Wallonie ernannt:

a) Mitglieder, die von den Organisationen, die die Industrie, die nicht-industriellen Großunternehmen, den Mittelstand und die Landwirtschaft vertreten, vorgestellt werden:

1° Mitglieder, die von dem Wallonischen Verband der Unternehmen ("Union wallonne des Entreprises") vorgestellt werden:

- Herr Francis Carnoy;
- Herr Thierry Castagne;
- Herr Jean de Lame;
- Herr Olivier de Wasseige;
- Herr Francis Druck;
- Frau Laetitia Dufrane;
- Herr Volker Klinges;
- Herr André Lebrun;
- Frau Cécile Neven;
- Herr Didier Paquot;
- Herr Charles Petit;
- Frau Anne Reul;

2° Mitglieder, die von dem Wallonischen Verband des Mittelstandes (”Entente wallonne des Classes moyennes”) vorgestellt werden:

- Herr Arnaud Deplae;

- Herr Jean Jungling;

- Herr David Piscicelli;

- Frau Clarisse Ramakers;

- Frau Virginie Richiuso;

- Frau Valérie Saretto;

3° Mitglieder, die von der neutralen Gewerkschaft für Selbständige (”Syndicat neutre pour Indépendants”) vorgestellt werden:

- Frau Catherine Boulanger;

- Herr Roger Meurisse;

- Herr Christophe Wambersie;

4° Mitglieder, die von dem Wallonischen Landwirtschaftsverband (”Fédération wallonne de l’Agriculture”) vorgestellt werden:

- Herr Yvan Hayez;

- Herr Nicolas Nelis;

5° Mitglieder, die von dem ”Verband der Betriebe für sozialen Profit” (Union des Entreprises à Profit social”) vorgestellt werden:

- Herr Stéphane Emmanuelidis;

- Herr Dominique Van de Sype;

b) Mitglieder, die durch die Organisationen, die die Arbeitnehmer vertreten, vorgestellt werden:

1° Mitglieder, die von der Wallonischen interregionalen Abteilung ABVV (”Interregionale wallonne de la FGTB”) vorgestellt werden:

- Frau Françoise Bernard;

- Herr Thierry Bodson;

- Frau Christiane Cornet;

- Herr Nico Cue;

- Herr Olivier Flohimont;

- Frau Laure Homerin;

- Herr Patrick Lebrun;

- Frau Sabine Libert;

- Herr Michel Mathy;

- Herr Eric Neuprez;

- Frau Marie-Eve Niessen;

- Herr Alain Rebier;

2° Mitglieder, die von dem Allgemeinen Christlichen Gewerkschaftsverband (”Confédération des Syndicats chrétiens”) vorgestellt werden:

- Herr Bruno Antoine;

- Herr Marc Becker;

- Frau Myriam Ben Hamida;

- Herr Alain Bodson;

- Herr André Brull;

- Herr Pierre Debroux;

- Frau Laurence Dechambre;

- Herr Bernd Despineux;

- Frau Laurence Mahieux;

- Frau Muriel Ruol;

- Herr Didier Smeyers;

- Herrn Jean-Marc Urbain;

3° Mitglied, das von der ”CGSLB” freie Gewerkschaft vorgestellt wird:

- Herr Christian Lochet;

c) von der Umweltvereinigungen vorgestellte Mitglieder:

1° von Inter-Environnement Wallonie vorgestellte Mitglieder:

- Frau Juliette Boulet;

- Herr Olivier Guillitte;

- Herr Roland Moreau;

- Frau Céline Tellier;

2° von dem "Réseau IDées" vorgestellte Mitglieder:

- Herr Jean-François Rixen;

- Frau Joëlle Van Den Berg.

Art. 2 - Der Erlass der Wallonischen Regierung vom 11. Mai 2017 zur Erneuerung der Zusammensetzung der Generalversammlung des "Conseil économique et social de Wallonie" (Wirtschafts- und Sozialrat der wallonischen Region), in seiner abgeänderten Fassung, wird aufgehoben.

Art. 3 - Der vorliegende Erlass wird am 17. Januar 2019 wirksam.

Art. 4 - Der Ministerpräsident wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 14. März 2019

Der Ministerpräsident,
W. BORSUS

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/201745]

14 MAART 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot hernieuwing van de samenstelling van de algemene vergadering van de "Conseil wallon de l'environnement pour le développement durable" (Waalse milieuraad voor duurzame ontwikkeling)

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 25 mei 1983 tot wijziging, wat betreft de « Conseil économique régional pour la Wallonie » (Gewestelijke economische raad voor Wallonië), van de kaderwet van 15 juli 1970 houdende organisatie van de economische planning en decentralisatie en tot instelling van een « Conseil économique et social de la Région wallonne » (Sociaal-economische raad van het Waalse Gewest), artikel 2, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 27 maart 2014 tot bevordering van de evenwichtige aanwezigheid van mannen en vrouwen binnen de adviesorganen, de artikelen 2, 3 en 4;

Gelet op de dubbele voordrachtslijsten, ingediend overeenkomstig bovenbedoeld decreet van 25 mei 1983;

Overwegende dat de mandaten van de leden van de "Conseil économique et social de Wallonie", voortvloeiende uit het besluit van 11 mei 2017 en met een duur van 4 jaar krachtens het decreet van 25 mei 1983, in mei 2013 zijn verstreken;

Gelet op de consensus en de akkoorden met de representatieve organisaties van de industrie, niet-industriële grote ondernemingen, middenstand en landbouw, de representatieve organisaties van de werknemers en de milieuverenigingen, wat hun respectievelijke vertegenwoordiging betreft;

Gelet op de uitslagen van de sociale verkiezingen in het Waalse Gewest;

Dat het evenwicht bedoeld in artikel 3 van het decreet van 27 mei 2014 wordt nageleefd nu de Algemene vergadering uit 37 mannen en 19 vrouwen samengesteld is;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Benoemd worden voor een mandaat van 4 jaar binnen de Algemene Vergadering van de "Conseil économique, social en environnemental de Wallonie" (Economische, Sociale en Milieuraad van Wallonië), de personen wier naam en voornaam hierna worden vermeld:

a) leden voorgedragen door de representatieve organisaties van de industrie, de niet-industriële grote ondernemingen, de middenstand en de landbouw:

1° leden voorgedragen door de "Union wallonne des Entreprises" (Waals Ondernemersverbond) :

- de heer Francis Carnoy;

- de heer Thierry Castagne;

- de heer Jean De Lame;

- de heer Olivier de Wasseige;

- de heer Francis Druck;

- mevr. Laetitia Dufrane;

- de heer Volker Klinges;

- de heer André Lebrun;

- mevr. Cécile Neven;

- de heer Didier Paquot;

- de heer Charles Petit;

- mevr. Anne Reul;

2° leden voorgedragen door de "Entente wallonne des Classes moyennes" :

- de heer Arnaud Deplae;

- de heer Jean Jungling;

- de heer David Piscicelli;

- mevr. Clarisse Ramakers;

- mevr. Virginie Richiuso;

- mevr. Valérie Saretto;

3º leden voorgedragen door het « Syndicat neutre pour Indépendants » :

- mevr. Catherine Boulanger;
- de heer Roger Meurisse;
- de heer Christophe Wambersie;

4º leden voorgedragen door de "Fédération wallonne de l'agriculture" (Waalse Landbouwbond):

- de heer Yvan Hayez;
- de heer Nicolas Nelis;

5º leden voorgedragen door de "Union des Entreprises à Profit social":

- de heer Stéphane Emmanuelidis;
- de heer Dominique Van de Sype;

b) leden voorgedragen door de representatieve organisaties van de werknemers:

1º leden voorgedragen door de "Interrégionale wallonne de la FGTB" (Waalse intergewestelijke van het ABVV):

- mevr. Françoise Bernard;
- de heer Thierry Bodson;
- mevr. Christiane Cornet;
- de heer Nico Cue;
- de heer Olivier Flohimont;
- mevr. Laure Homerin;
- de heer Patrick Lebrun;
- mevr. Sabine Libert;
- de heer Michel Mathy;
- de heer Eric Neuprez;
- mevr. Marie-Eve Niessen;
- de heer Alain Rebier;

2º leden voorgedragen door de "Confédération des Syndicats chrétiens" (Algemeen Christelijk Vakverbond):

- de heer Bruno Antoine;
- de heer Marc Becker;
- mevr. Myriam Ben Hamida;
- de heer Alain Bodson;
- de heer André Brull;
- de heer Pierre Debroux;
- mevr. Laurence Dechambre;
- de heer Bernd Despineux;
- mevr. Laurence Mahieux;
- mevr. Muriel Ruol;
- de heer Didier Smeyers;
- de heer Jean-Marc Urbain;

3º lid voorgedragen door de "CGSLB" liberale vakbond:

- de heer Christian Lochet;

c) leden voorgedragen door de milieuverenigingen :

1º leden voorgedragen door "Inter-Environnement Wallonie":

- mevr. Juliette Boulet;
- de heer Olivier Guilitte;
- de heer Roland Moreau;
- mevr. Céline Tellier;

2º leden voorgedragen door het « Réseau IDées » :

- de heer Jean-François Rixen;
- mevr. Joëlle Van Den Berg.

Art. 2. Het besluit van de Waalse Regering van 11 mei 2017 tot hernieuwing van de samenstelling van de Algemene Vergadering van de "Conseil économique et social de Wallonie", zoals gewijzigd, wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking op 17 januari 2019.

Art. 4. De Minister-President is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 14 maart 2019.

De Minister-President,
W. BORSUS

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201746]

14 MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 juin 2013 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel du Centre régional de soins psychiatriques « Les Marronniers »

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 87, § 3, remplacé par la loi spéciale du 8 août 1988 et modifié par la loi du 6 janvier 2014;

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, l'article 522;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 juin 2013 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel du Centre régional de soins psychiatriques ″ Les Marronniers ″;

Vu l'accord de la Ministre de la Fonction publique;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 17 décembre 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 20 décembre 2018;

Vu le rapport du 20 décembre 2018 établi en application du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales;

Vu le protocole de négociation n° 759 du Comité de secteur n° XVI, conclu le 25 janvier 2019;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'État le 29 janvier 2019, en application de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant qu'il s'indique de supprimer les spécificités du statut du personnel du CRP Les Marronniers en matière de promotion par accession au niveau supérieur de sorte que les mêmes dispositions qui s'appliquent au personnel des services du Gouvernement wallon s'appliquent aussi au personnel de l'organisme;

Sur la proposition de la Ministre de la Fonction publique et de la Santé;

Après délibération,

Arrête :

Article 1er. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

Art. 2. A l'article 9 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 27 juin 2013 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel du Centre régional de soins psychiatriques ″ Les Marronniers ″, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 3, le 1° est abrogé;

2° dans le paragraphe 4, le 1° est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit l'expiration d'un délai de dix jours prenant cours le jour suivant sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 4. La Ministre de la Fonction publique est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 14 mars 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,
W. BORSUS

La Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des chances,
de la Fonction publique et de la Simplification administrative,
A. GREOLI

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/201746]

14 MAART 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 27 juni 2013 tot vaststelling van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van het Gewestelijk psychiatrisch centrum « Les Marronniers »

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 3, vervangen bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en gewijzigd bij de wet van 6 januari 2014;

Gelet op het Waalse wetboek van sociale Actie en gezondheid, artikel 522;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 27 juni 2013 tot vastlegging van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van het Gewestelijk psychiatrisch centrum « Les Marronniers »;

Gelet op de instemming van de Minister van Ambtenarenzaken;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 17 december 2018;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 20 december 2018;

Gelet op het rapport van 20 december 2018 opgesteld overeenkomstig het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op het onderhandelingsprotocol nr. 759 van Sectorcomité nr. XVI, opgesteld op 25 januari 2019;

Gelet op het verzoek om adviesverlening binnen een termijn van dertig dagen, gericht aan de Raad van State op 29 januari 2019, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2º, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het gebrek aan adviesverlening binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het aangewezen is de specificiteiten van het statuut van het personeel van het "CRP Les Marronniers" inzake bevordering door overgang naar het hogere niveau te schrappen zodat dezelfde bepalingen die van toepassing zijn op het personeel van de diensten van de Waalse Regering ook van toepassing zijn op het personeel van de instelling;

Op de voordracht van de Minister van Ambtenarenzaken en Gezondheid;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt, overeenkomstig artikel 138 van de Grondwet, een materie bedoeld in artikel 128 ervan.

Art. 2. In artikel 9 van het besluit van de Waalse Regering van 27 juni 2013 tot vastlegging van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van het Gewestelijk psychiatrisch centrum « Les Marronniers », worden de volgende wijzigingen aangebracht;

1º in paragraaf 3, wordt punt 1º opgeheven;

2º in paragraaf 4, wordt punt 1º opgeheven;

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na afloop van een termijn van tien dagen die ingaat op de dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 4. De Minister van Ambtenarenzaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 14 maart 2019.

Voor de Regering :

De Minister-President,
W. BORSUS

De Minister van Sociale Actie, Gezondheid, Gelijke Kansen,
Ambtenarenzaken en Administratieve vereenvoudiging,
A. GREOLI

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201747]

Personnel

Par arrêté de la secrétaire générale du 21 décembre 2018 qui entre en vigueur le 16 janvier 2019, Mme Sophie Van Daele est nommée à titre définitif au grade d'attaché qualifié (A6/2) à l'emploi de niveau A PO1A0052.

Par arrêté de la secrétaire générale du 14 janvier 2019 qui entre en vigueur le 1er février 2019, Mme Christel Job est nommée à titre définitif au grade d'attaché (rang A6 - échelle A6/1) à l'emploi de niveau A POA.90046.

Par arrêté de la secrétaire générale du 18 janvier 2019 qui entre en vigueur le 1er février 2019, M. Stéphan Adant est nommé à titre définitif au grade d'attaché qualifié (rang A6 - échelle A6/2) à l'emploi de niveau A C07021.

Par arrêté de la secrétaire générale du 18 janvier 2019 qui entre en vigueur le 1er février 2019, M. Damien Boreux est nommé à titre définitif au grade d'attaché qualifié (rang A6 - échelle A6/2) à l'emploi de niveau A 28163.

Par arrêté de la secrétaire générale du 24 janvier 2019 qui produit ses effets le 16 janvier 2018, Mme Vanessa Krins est nommée à titre définitif au grade d'attaché.

Par arrêté de la secrétaire générale du 24 janvier 2019 qui produit ses effets le 1er janvier 2018, Mme Sandra Parrinello est nommée à titre définitif au grade d'attaché.

Par arrêté de la secrétaire générale du 29 janvier 2019 qui entre en vigueur le 16 février 2019, Mme Sylviane Thomas est nommée à titre définitif au grade d'attaché (rang A6 - échelle A6/1) à l'emploi de niveau A 28179.

Par arrêté de la secrétaire générale du 1er février 2019 qui entre en vigueur le 1er février 2019, Mme Raquel Romero Lara est nommée à titre définitif au grade d'attaché qualifié (rang A6 - échelle A6/2) à l'emploi de niveau A ZO1A0028.

Par arrêté de la secrétaire générale du 7 février 2019 qui produit ses effets le 1er février 2018, Mme Virginie Jacques est nommée à titre définitif au grade d'attaché qualifié.

Par arrêté de la secrétaire générale du 7 février 2019 qui entre en vigueur le 1er mars 2019, M. Grégory Henrard est nommé à titre définitif au grade d'attaché (rang A6 - échelle A6/1) à l'emploi de niveau A C06521.

Par arrêté de la secrétaire générale du 7 février 2019 qui produit ses effets le 1er février 2018, M. Benoît Thirionet est nommé à titre définitif au grade d'attaché qualifié.

Par arrêté de la secrétaire générale du 13 février 2019 qui entre en vigueur le 16 mars 2019, M. Mathieu Derard est nommé à titre définitif au grade de commissaire de comité d'acquisition (rang A6 - échelle A6/CAI) à l'emploi de niveau A ZT2A0042.

Par arrêté de la secrétaire générale du 13 février 2019 qui entre en vigueur le 16 février 2019, M. Sébastien Ska est nommé à titre définitif au grade d'attaché (rang A6 - échelle A6/1) à l'emploi de niveau A PO1A0034.

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/201747]

Personal

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 21. Dezember 2018, der am 16. Januar 2019 in Kraft tritt, wird Frau Sophie Van Daele im Dienstgrad einer qualifizierten Attachée (A6/2) an der Stelle der Stufe A Nr. PO1A0052 endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 14. Januar 2019, der am 1. Februar 2019 in Kraft tritt, wird Frau Christel Job im Dienstgrad einer Attachée (Dienstrang A6 - Gehaltstabelle A6/1) an der Stelle der Stufe A Nr. POA.90046 endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 18. Januar 2019, der am 1. Februar 2019 in Kraft tritt, wird Herr Stéphan Adant im Dienstgrad eines qualifizierten Attachés (Dienstrang A6 - Gehaltstabelle A6/2) an der Stelle der Stufe A Nr. A C07021 endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 18. Januar 2019, der am 1. Februar 2019 in Kraft tritt, wird Herr Damien Boreux im Dienstgrad eines qualifizierten Attachés (Dienstrang A6 - Gehaltstabelle A6/2) an der Stelle der Stufe A Nr. A 28163 endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 24. Januar 2019 mit Wirkung ab dem 16. Januar 2019 wird Frau Vanessa Krins im Dienstgrad einer Attachée endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 24. Januar 2019, der am 1. Januar 2018 wirksam wird, wird Frau Sandra Parrinello im Dienstgrad einer Attachée endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 29. Januar 2019, der am 16. Februar 2019 in Kraft tritt, wird Frau Sylviane Thomas im Dienstgrad einer Attachée (Dienstrang A6 - Gehaltstabelle A6/1) an der Stelle der Stufe A Nr.28179 endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 1. Februar 2019, der am 1. Februar 2019 in Kraft tritt, wird Frau Raquel Romero Lara im Dienstgrad einer qualifizierten Attachée (Dienstrang A6 - Gehaltstabelle A6/2) an der Stelle der Stufe A Nr. A ZO1A0028 endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 7. Februar 2019, der am 1. Februar 2018 wirksam wird, wird Frau Virginie Jacques im Dienstgrad eines qualifizierten Attachés endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 7. Februar 2019, der am 1. März 2019 in Kraft tritt, wird Herr Grégory Henrard im Dienstgrad eines Attachés (Dienstrang A6 - Gehaltstabelle A6/1) an der Stelle der Stufe A Nr. C06521 endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 7. Februar 2019, der am 1. Februar 2018 wirksam wird, wird Herr Benoît Thirionet im Dienstgrad eines qualifizierten Attachés endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 13. Februar 2019, der am 16. März 2019 in Kraft tritt, wird Herr Mathieu Derard im Dienstgrad eines Kommissars des Erwerbskomitees (Dienstrang A6 - Gehaltstabelle A6/CA1) an der Stelle der Stufe A Nr. ZT2A0042 endgültig ernannt.

Durch Erlass der Generalsekretärin vom 13. Februar 2019, der am 16. Februar 2019 in Kraft tritt, wird Herr Sébastien Ska im Dienstgrad eines qualifizierten Attachés (Dienstrang A6 - Gehaltstabelle A6/1) an der Stelle der Stufe A Nr. A PO1A0034 endgültig ernannt.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/201747]

Personeel

Bij besluit van de secretaris-generaal van 21 december 2018, dat in werking treedt op 16 januari 2019, wordt mevr. Sophie Van Daele in vast verband benoemd tot de graad van gekwalificeerd attaché (A6/2) in de betrekking van niveau A PO1A0052.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 14 januari 2019, dat in werking treedt op 1 februari 2019, wordt mevr. Christel Job in vast verband benoemd tot de graad van attaché (A6/1) in de betrekking van niveau A POA.90046.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 18 januari 2019, dat in werking treedt op 1 februari 2019, wordt de heer Stéphan Adant in vast verband benoemd tot de graad van gekwalificeerd attaché (rang A6 - schaal A6/2) in de betrekking van niveau A C07021.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 18 januari 2019, dat in werking treedt op 1 februari 2019, wordt de heer Damien Boreux in vast verband benoemd tot de graad van gekwalificeerd attaché (rang A6 - schaal A6/2) in de betrekking van niveau A 28163.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 24 januari 2019 dat uitwerking heeft op 16 januari 2018, wordt mevr. Vanessa Krins in vast verband benoemd tot de graad van attaché.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 24 januari 2019 dat uitwerking heeft op 1 januari 2018, wordt mevr. Sandra Parrinello in vast verband benoemd tot de graad van attaché.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 29 januari 2019, dat in werking treedt op 16 februari 2019, wordt mevr. Sylviane Thomas in vast verband benoemd tot de graad van attaché (rang A6 - schaal A6/1) in de betrekking van niveau A 28179.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 1 februari 2019, dat in werking treedt op 1 februari 2019, wordt mevr. Raquel Romero Lara in vast verband benoemd tot de graad van gekwalificeerd attaché (rang A6 - schaal A6/2) in de betrekking van niveau A ZO1A0028.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 7 februari 2019 dat uitwerking heeft op 1 februari 2018, wordt mevr. Virginie Jacques in vast verband benoemd tot de graad van attaché.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 7 februari 2019, dat in werking treedt op 1 maart 2019, wordt de heer Grégory Henrard in vast verband benoemd tot de graad van attaché (rang A6 - schaal A6/1) in de betrekking van niveau A C06521.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 7 februari 2019 dat uitwerking heeft op 1 februari 2018, wordt de heer Benoît Thirionet in vast verband benoemd tot de graad van gekwalificeerd attaché.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 13 februari 2019, dat in werking treedt op 16 maart 2019, wordt de heer Mathieu Derard in vast verband benoemd tot de graad van commissaris bij een aankoopcomité (rang A6 - schaal A6/CAI) in de betrekking van niveau A ZT2A0042.

Bij besluit van de secretaris-generaal van 13 februari 2019, dat in werking treedt op 16 februari 2019, wordt de heer Sébastien Ska in vast verband benoemd tot de graad van attaché (rang A6 - schaal A6/1) in de betrekking van niveau A PO1A0034.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201752]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL648156

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, NL648156, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Poussières contenant du zinc (10 à 50 % Zn; 3 à 25 % NH4; 5 à 50 % Cl)
Code * :	110503
Quantité maximale prévue :	20 tonnes
Période prévue (demande) :	01/01/2019 - 31/12/2019
Notifiant :	COATINC PREGA NL
	6585 KD MOOK
Centre de traitement :	FLAUREA CHEMICALS
	7800 ATH

Namur, le 8 novembre 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201753]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL648157

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, NL648157, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Solution contenant du zinc (Zn > Fe; 100-350 g/l Zn; 0-150 g/l Fe; 0-100 g/l NH4+; 200-1000 g/l Cl-)
Code * :	110106
Quantité maximale prévue :	300 tonnes
Période prévue (demande) :	01/01/2019 - 31/12/2019
Notifiant :	COATINC PREGA NL
	6585 KD MOOK
Centre de traitement :	FLAUREA CHEMICALS
	7800 ATH

Namur, le 9 novembre 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201754]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL655906

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, NL655906, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets de pyrolyse contenant des substances dangereuses (huiles pyroliptiques)
Code * :	190117
Quantité maximale prévue :	1 500 tonnes
Période prévue (demande) :	02/09/2018 - 01/09/2019
Notifiant :	DUTCH GREEN CARBON
	6031 NEDERWEERT
Centre de traitement :	GEOCYCLE
	7181 SENEFFE

Namur, le 29 novembre 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201755]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL655909

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, NL655909, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Boues déshydratées provenant d'industries de production, préparation et utilisation de peintures, d'encres, d'adhésifs, de polymères et de produits chimiques (5-7 % eau, 55-45 % matières organiques, 40-35 % matières inorganiques)
Code * :	190805
Quantité maximale prévue :	1 750 tonnes
Période prévue (demande) :	15/09/2018 - 14/09/2019
Notifiant :	VAN DIJK CONTAINERS
	8281 JJ GENEMUIDEN
Centre de traitement :	GEOCYCLE
	7181 SENEFFE

Namur, le 27 novembre 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201756]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL661215

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, NL661215, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Boues pâteuses provenant de la collecte de déchets auprès de producteurs de peintures, encres, colles, polymères et produits chimiques organiques (25 % eau, 70 % matière organiques, 30 % matières inorganiques)
Code * :	191211
Quantité maximale prévue :	1 500 tonnes
Période prévue (demande) :	01/02/2019 - 31/01/2020
Notifiant :	RENEWI NEDERLAND
	4782 PM MOERDIJK
Centre de traitement :	RECYFUEL
	4480 ENGIS

Namur, le 30 novembre 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201757]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL661217

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1er. L'autorisation de transfert, NL661217, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Eaux souillées contenant des solvants et des sels dissous (divers codes : 050111, 070101, 070211, 070311, 070601, 070701, 080119, 080415, 160709, 161001, 161003)
Code * :	161001
Quantité maximale prévue :	3 000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/02/2019 - 31/01/2020
Notifiant :	RENEWI NEDERLAND 4782 PM MOERDIJK
Centre de traitement :	HOLCIM BELGIQUE 7034 OBOURG

Namur, le 27 novembre 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, tel que modifié.

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

PARLEMENT WALLON

[C − 2019/11698]

Commission de contrôle des dépenses électorales et des communications
Les dépenses électorales des partis politiques pour les élections locales du 14 octobre 2018

Conformément à l'article L 4131-3, § 3, du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, le rapport final de la Commission est publié ci-après dans la forme prévue à l'article L 4131-3, § 2, du même Code.

I. APERCU DES DEPENSES ELECTORALES ENGAGEES POUR LES ELECTIONS LOCALES DU 14 OCTOBRE 2018 PAR LES PARTIS POLITIQUES SOUMIS AU CONTRÔLE EN VERTU DE L'ARTICLE L 4131-1 DU CODE DE LA DEMOCRATIE LOCALE ET DE LA DECENTRALISATION

Partis	Montants maxima en euros	Total des dépenses électorales (en euros)
cdH	372.000 euros	302.186,65 euros
Ecolo	372.000 euros	148.569,92 euros
MR	372.000 euros	271.152,22 euros
PS	372.000 euros	222.763,32 euros
PTB	75.000 euros	49.853,46 euros

II. DECISIONS FINALES

1. La Commission de contrôle, ayant entendu l'avis du rapporteur, a constaté que ni le Président du Tribunal de 1ère instance ni aucun électeur inscrit ou candidat n'a formulé de remarques au sujet des déclarations des partis et du rapport du Président du Tribunal de 1ère instance de Namur qui étaient soumis à leur consultation à partir du septante-cinquième jour suivant les élections en vertu de l'article L4131-2 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation;

2. Il a été acté que les partis tenus de déposer une déclaration de dépenses et d'origine des fonds en vertu de l'article L4131-1 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation ont respecté cette obligation dans le délai légal prescrit;

3. La Commission n'a pas constaté d'infraction aux articles 2 et 7 de loi du 7 juillet 1994 susmentionnée relative à la limitation et au contrôle des dépenses électorales engagées pour les élections des conseils provinciaux, communaux et de districts et pour l'élection directe des conseils de l'action sociale;

En conclusion :

En application de l'article L4131-3 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation et dans le respect de l'article 152.5 du Règlement du Parlement wallon, la Commission a statué, à l'unanimité des membres, sur l'exactitude et l'exhaustivité du rapport du Président du Tribunal de 1ère instance de Namur.

Namur, le 4 avril 2019,

Les Rapporteurs,
M. DOCK
J.-F. ISTASSE

Le Président,
A. ANTOINE

CONSEIL D'ETAT

[C − 2019/11706]

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État

Jean-Pierre LIMBOSCH et Philippe NYSSENS, ayant élu domicile chez Me Jurgen De Staercke, avocat, ayant son cabinet à 9550 Hillegem, Dries 77, ont demandé le 15 février 2019 l'annulation du règlement général de police de la commune de Koksijde, établi par délibération du conseil communal de la commune de Koksijde du 12 décembre 2018.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A. 227.455/X-17.446.

Au nom du Greffier en chef,
Isabelle DEMORTIER,
Hoofdsecretaris.

RAAD VAN STATE

[C − 2019/11706]

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State

Jean-Pierre LIMBOSCH en Philippe NYSSENS die woonplaats kiezen bij Mr. Jurgen De Staercke, advocaat, met kantoor te 9550 Hillegem, Dries 77, hebben op 15 februari 2019 de nietigverklaring gevorderd van het algemeen politiereglement van de gemeente Koksijde zoals vastgesteld bij besluit van de gemeenteraad van de gemeente Koksijde van 12 december 2018.

Deze zaak is ingeschreven onder rolnummer G/A 227.455/X-17.446.

Namens de Hoofdgriffier,
Isabelle DEMORTIER,
Secrétaire en Chef.

STAATSRAT

[C − 2019/11706]

Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates

Jean-Pierre LIMBOSCH und Philippe NYSSENS, die bei Herrn Jürgen De Starke, Rechtsanwalt in 9550 Hinlegen, Dries 77, Domizil erwählt haben, haben am 15. Februar 2019 die Nichtigerklärung der durch den Beschluss vom Gemeinderat der Gemeinde Kokzidie vom 12. Dezember 2018 festgelegten allgemeinen Polizeiverordnung der Gemeinde Kokzidie beantragt.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A 227.455/X-17.446 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,
Isabelle DEMORTIER,
Hauptsekretär.

BANQUE NATIONALE DE BELGIQUE

[C − 2019/11423]

Notification d'une cession de contrats relatifs à des risques ou des engagements situés en Belgique par une entreprise d'assurance établie dans un Etat membre de l'Espace économique européen autre que la Belgique

L'autorité de contrôle néerlandaise a autorisé le 22 octobre 2018 l'entreprise d'assurance de droit néerlandais Dutch Shipping Defence NV à céder les droits et obligations résultant de contrats d'assurance à l'entreprise d'assurance de droit néerlandais Anker Verzekeringen NV. Cette cession a pris effet le 6 novembre 2018.

Conformément à l'article 17 de la loi du 4 avril 2014 relative aux assurances, la présente publication rend cette cession opposable aux preneurs d'assurance, aux assurés, aux bénéficiaires et à tous tiers ayant un intérêt à l'exécution du contrat d'assurance, en ce qui concerne les risques ou engagements situés en Belgique.

Bruxelles, le 20 mars 2019.

De Gouverneur,
P. WUNSCH

NATIONALE BANK VAN BELGIE

[C − 2019/11423]

Mededeling van een overdracht van overeenkomsten betreffende risico's of verbintenissen gelegen in België door een verzekeringsonderneming gevestigd in een Lidstaat van de Europese Economische Ruimte andere dan België

De Nederlandse toezichthouder heeft op 22 oktober 2018 de verzekeringsonderneming naar Nederlands recht Dutch Shipping Defence NV toegestaan de rechten en verplichtingen die voortvloeien uit verzekeringsovereenkomsten over te dragen aan de verzekeringsonderneming naar Nederlands recht Anker Verzekeringen NV. Deze overdracht ging in op 6 november 2018.

Overeenkomstig artikel 17 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen maakt voorliggende publicatie deze overdracht, wat betreft risico's of verbintenissen gelegen in België, tegenstelbaar aan de verzekeringnemers, de verzekerden, de begunstigden en alle derden die belang hebben bij de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.

Brussel, 20 maart 2019.

Le Gouverneur,
P. WUNSCH

SELOR
BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2019/201829]

Sélection comparative de bacheliers (m/f/x) (niveau B), germanophones, pour le SPF Finances. — Numéro de sélection : ADG19006

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 30.04.2019 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de Selor via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats, valable 1 an, sera établie après la sélection. Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

SELOR
SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2019/201829]

Vergelijkende selectie van Duitstalige bachelors (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Financiën. — Selectienummer: ADG19006

Solliciteren kan tot 30.04.2019 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij Selor via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft. Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SELOR
AUSWAHLBÜRO DER FÖDERALVERWALTUNG

[2019/201829]

Auswahl im Wettbewerbsverfahren von deutschsprachigen Bachelor (m/w/x) (Stufe B) für den FÖD Finanzen Auswahlnummer: ADG19006

Sie können Ihre Bewerbung bis zum 30.04.2019 via www.selor.be einreichen.

Die Funktionsbeschreibung (mit dem Inhalt der Funktion, den Teilnahmebedingungen, dem Auswahlverfahren,...) können Sie unter www.selor.be einsehen.

Geben Sie dort die Auswahlnummer in das Suchfeld ein.

Nach der Auswahl wird eine Bewerberreserve gebildet, die 1 Jahr gültig bleibt. Es wird ebenfalls eine Bewerberreserve von erfolgreichen Bewerbern mit einer Behinderung gebildet. Diese ist 4 Jahre gültig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201805]

Sélection comparative de Conseillers en prévention (Niv. II) (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le Service public régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : AFB19009

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 26/04/2019 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 8 lauréats maximum, valable 2 ans, sera établie après la sélection.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201805]

Vergelijkende selectie van Franstalige Preventie Adviseurs (Niv. II) (m/v/x) (niveau B) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Selectienummer: AFB19009

Solliciteren kan tot 26/04/2019 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 8 geslaagden aangelegd, die 2 jaar geldig blijft.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201823]

Résultat de la sélection comparative de Collaborateurs techniques dossiers énergie (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG18307

Ladite sélection a été clôturée le 05/04/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 6.

La liste est valable 1 an.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201823]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Technische medewerkers energiedossiers (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer : AFG18307

Deze selectie werd afgesloten op 05/04/2019.

Er zijn 6 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201837]

Sélection comparative de juristes (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour les Instances fédérales judiciaires et de Sécurité. — Numéro de sélection : AFG19123

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 29/04/2019 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201837]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige juristen (m/v/x) (niveau A1) voor de Federale gerechtelijke en veiligheidsinstanties. — Selectienummer : ANG19122

Solliciteren kan tot 29/04/2019 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering et Ontwikkeling via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de lauréats, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201838]

Sélection comparative d' Analystes Immobiliers Stratégiques (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour la Régie des Bâtiments. — Numéro de sélection : ANG19063. — Erratum

Cette sélection est déjà parue dans le *Moniteur belge* du 25/03/2019.

La date limite d'inscription de la fonction est prolongée jusqu'au 24/04/19.

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 24/04/2019 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 30 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201838]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige Strategische Vastgoed Analisten (m/v/x) (niveau A1) voor de Regie der Gebouwen. — Selectienummer: ANG19063. — Erratum

Deze selectie is reeds verschenen in het *Belgisch Staatsblad* op 25/03/2019.

De uiterste inschrijvingsdatum van de functie werd verlengd tot 24/04/2019.

Solliciteren kan tot 24/04/2019 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directiegeneraal Rekrutering en Ontwikkeling via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 30 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201861]

Résultat de la sélection comparative de Conseillers Général Législation (m/f/x) (niveau A4), francophones, pour le SPF Finances. — Numéro de sélection : AFG17261

Ladite sélection a été clôturée le 13/12/2018.

La liste des lauréats, sans classement, est composée des candidats qui correspondent le mieux à la description de fonction et au profil de compétences.

Cette liste est envoyée par la DG Recrutement et Développement au directeur général du SPF Finances qui prend la décision finale.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201861]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Adviseurs-generaal Wetgeving (m/v/x) (niveau A4), voor de FOD Financiën. — Selectienummer : AFG17261

Deze selectie werd afgesloten op 13/12/2018.

De lijst van geslaagden, zonder rangschikking, bestaat uit de kandidaten die het meest aansluiten bij de functiebeschrijving en het competentieprofiel.

Deze lijst wordt door de DG Rekrutering en Ontwikkeling verstuurd naar de afgevaardigde bestuurder van de FOD Financiën die de finale beslissing neemt.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201822]

Résultat de la sélection comparative d'Experts Achats et Marchés publics (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie. — Numéro de sélection : AFG18308

Ladite sélection a été clôturée le 26/03/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 6.

La liste est valable 1 an.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201822]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Experten Aankoop- en overheidsopdrachten (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie. — Selectienummer : AFG18308

Deze selectie werd afgesloten op 26/03/2019.

Er zijn 6 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201843]

Résultat de la sélection comparative d'Attachés sécurité aérienne (m/f/x) (niveau A2), néerlandophones, pour le SPF Mobilité et Transports. — Numéro de sélection : ANG19031

Ladite sélection a été clôturée le 29/03/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 2.

La liste est valable 1 an.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201843]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Attaché veiligheid luchtverkeer (m/v/x) (niveau A2) voor de FOD Mobiliteit en Vervoer. — Selectienummer : ANG19031

Deze selectie werd afgesloten op 29/03/2019.

Er zijn 2 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201802]

Résultat des sélections comparatives néerlandophones d'accession au niveau A (3e série) pour le SPF Intérieur : Numéros de sélection : BNG18179. — BNG18180. — BNG18181. — BNG18182

Attachés missions fédérales dans les provinces (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG18179.

Le nombre de lauréats s'élève à 8.

Attachés P&O (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG18180.

Le nombre de lauréats s'élève à 3;

Attachés gestionnaire de dossiers DGIP (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG18181 :

Le nombre de lauréats s'élève à 7.

Attaché Outils ICT permanence Intégrée. — Numéro de sélection : BNG18182 :

Le nombre de lauréats s'élève à 1.

Lesdites sélections ont été clôturées le 29/03/2019.

Les listes de lauréats sont valables 2 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201802]

Resultaat van de vergelijkende Nederlandstalige selecties voor bevordering naar niveau A (reeks 3) voor de FOD Binnenlandse Zaken : Selectienummers: BNG18179. — BNG18180. — BNG18181. — BNG18182

Attachés Federale opdrachten in de provincies (m/v/x). — Selectienummer: BNG18179

Er zijn 8 laureaten.

- Attachés P&O (m/v/x). — Selectienummer: BNG18180

Er zijn 3 laureaten.

- Attachés Dossierbeheerder ADIB (m/v/x). — Selectienummer: BNG18181

Er zijn 7 laureaten.

- Attachés ICT – tools geïntegreerde permanentie (m/v/x). — Selectienummer: BNG18182

Er is 1 laureaat.

Deze selecties werden afgesloten op 29/03/2019.

De lijst van laureaten is 2 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201833]

Résultat de la sélection comparative, néerlandophone, d'accession au niveau A (3ème série) pour l'Ordre judiciaire : Greffiers en chef des justices de paix et du tribunal de police de l'arrondissement de Flandre orientale (m/f/x). — Numéro de sélection : BNG19007

Le nombre de lauréats s'élève à 2.

Ladite sélection a été clôturée le 8/4/2019 (date du PV).

La liste de lauréats est valable 2 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201833]

Resultaat van de vergelijkende Nederlandstalige selectie voor bevordering naar niveau A voor de Rechterlijke Orde : Hoofdgriffiers van de vredegerechten en politierechtbank van het arrondissement Oost-Vlaanderen (m/v/x). — Selectienummer : BNG19007

Er zijn 2 laureaten.

Deze selectie werd afgesloten op 8/4/2019 (datum PV).

De lijst van laureaten is 2 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201842]

Résultat de la sélection comparative de Directeur Mobilité (m/f/x) (niveau A4), néerlandophones, pour le SPF Mobilité et Transports. — Numéro de sélection : MNG18115

Ladite sélection a été clôturée le 29/03/2019.

Il n'y a pas de lauréats.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201842]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Nederlandstalige Directeur Mobiliteit (m/v/x) (niveau A4) voor de FOD Mobiliteit en Vervoer. — Selectienummer: MNG18115

Deze selectie werd afgesloten op 29/03/2019.

Er zijn geen geslaagden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2019/11642]

Pouvoir judiciaire

Cour de cassation

Par ordonnance du 29 mars 2019, du premier président de la Cour de cassation, la désignation de Mme Regout M. conseiller à la Cour de cassation, comme président de section à cette Cour, est renouvelée pour une période prenant cours le 15 avril 2019 jusqu'au 31 août 2019 au soir.

Cour d'appel d'Anvers

La cour, réunie en assemblée générale le 18 janvier 2019 a désigné comme président de chambre à la cour 'appel d'Anvers, pour une période de trois ans prenant cours le 29 mars 2019 :

— M. Thys D.;
— Mme Knapen L.;
— M. Cattoir Bert,
conseillers à cette cour.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2019/11642]

Rechterlijke Macht

Hof van Cassatie

Bij beschikking van 29 maart 2019, van de eerste voorzitter van het Hof van Cassatie, is de aanwijzing van Mevr. Regout M., raadsheer in het Hof van Cassatie, tot sectievoorzitter in dit Hof, hernieuwd voor een termijn met ingang van 15 april 2019 tot 31 augustus 2019 's avonds.

Hof van beroep te Antwerpen

Het hof, verenigd in algemene vergadering op 18 januari 2019, heeft aangewezen tot kamervoorzitter in het hof van beroep te Antwerpen, voor een termijn van drie jaar met ingang van 29 maart 2019 :

— de heer Thys D.;
— Mevr. Knapen L.;
— de heer Cattoir Bert,
raadsheren in dit hof.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

Ordre judiciaire

[C − 2019/11587]

Tribunal disciplinaire et tribunal disciplinaire d'appel. — Appel aux magistrats-assesseurs en vue de la composition des tribunaux disciplinaires et des tribunaux disciplinaires d'appel

Les tribunaux disciplinaires et les tribunaux disciplinaires d'appel sont chaque fois composés respectivement de deux juges et de deux conseillers ainsi que d'un assesseur. L'assesseur est désigné en fonction du statut de la personne poursuivie, à savoir un magistrat de ou près la Cour de cassation, un magistrat du siège, un magistrat du ministère public ou un membre du personnel judiciaire.

1. Mandat

Les membres assesseurs du tribunal disciplinaire et du tribunal disciplinaire d'appel sont désignés pour une période de cinq ans non renouvelable.

Les magistrats de carrière effectifs ou admis à la retraite peuvent être désignés membre assesseur des juridictions disciplinaires.

Le candidat doit, pour être désigné membre assesseur des juridictions disciplinaires :

• compter dix ans de fonction dans l'Ordre judiciaire,

• dont cinq ans respectivement dans la fonction de magistrat du siège ou de magistrat du ministère public,

• et n'avoir subi aucune peine disciplinaire.

Les chefs de corps et les membres du Conseil supérieur de la Justice ne peuvent pas être désignés pour siéger au sein des juridictions disciplinaires.

2. Procédure de désignation

Il convient de noter que la procédure de désignation comme assesseur compte deux phases (art. 411 § 3 et § 4 du Code judiciaire).

Dans une première phase, les magistrats du siège susceptibles de siéger comme membre assesseur dans les juridictions disciplinaires sont sélectionnés par leur assemblée générale. Les magistrats du ministère public susceptibles de siéger comme assesseur dans les juridictions disciplinaires sont sélectionnés par leur assemblée de corps.

Dans une deuxième phase, les membres assesseurs sont ensuite désignés en commun parmi les candidats sélectionnés par les assemblées générales ou les assemblées de corps conformément à l'article 411 du Code judiciaire.

3. Places vacantes

A/ Pour une désignation de magistrats de la Cour de cassation, issus du siège ou du parquet comme assesseur au tribunal disciplinaire et au tribunal disciplinaire d'appel :

• 3 places vacantes pour magistrat néerlandophone

(à partir du 1er septembre 2019)

• 3 places vacantes pour magistrat francophone

(dont deux à partir du 1er septembre 2019)

B/ Pour une désignation de juges comme assesseur au tribunal disciplinaire et au tribunal disciplinaire d'appel, pour le ressort de la cour d'appel de :

• d'Anvers : 4

(dont trois à partir du 14 octobre 2019)

• de Bruxelles (néerlandophone) : 3

(dont deux à partir du 27 octobre 2019)

• de Bruxelles (francophone) : 2

• de Gand : 4

(dont deux à partir du 1er septembre 2019 et une à partir du 31 octobre 2019)

• de Liège : 4

(dont deux à partir du 26 novembre 2019)

• de Mons : 4

(à partir du 1er septembre 2019)

C/ Pour une désignation de conseillers comme assesseur au tribunal disciplinaire et au tribunal disciplinaire d'appel, pour le ressort de la cour d'appel :

• d'Anvers : 3

(à partir du 27 octobre 2019)

• de Bruxelles (néerlandophone) : 1

(à partir du 6 novembre 2019)

• de Bruxelles (francophone) : 2

(à partir du 6 novembre 2019)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

Rechterlijke Orde

[C − 2019/11587]

Tuchtrechtbank en tuchtrechtbank in hoger beroep. — Oproep tot magistraten-assessoren ten einde de tuchtrechtbanken en de tuchtrechtbanken in hoger beroep samen te stellen

De tuchtrechtbanken en tuchtrechtbanken in hoger beroep zijn telkens samengesteld uit twee rechters respectievelijk twee raadsheren en één assessor. Afhankelijk van het statuut van de vervolgde persoon met name magistraat van of bij h et Hof van Cassatie, magistraat van de zetel, magistraat van het openbaar ministerie of lid van het gerechtspersoneel wordt de assessor aangewezen.

1. Mandaat

De leden-assessoren van de tuchtrechtbank en van de tuchtrechtbank in hoger beroep worden aangewezen voor een niet-hernieuwbare termijn van vijf jaar.

Zowel werkende beroepsmagistraten als op rust gestelde magistraten kunnen worden aangewezen als lid-assessor van de tuchtrechtscolleges.

Om als lid assessor van de tuchtrechtscolleges te worden aangewezen, moet de kandidaat :

• tien ambtsjaren binnen de Rechterlijke Orde vervuld hebben,

• waarvan vijf jaar respectievelijk in het ambt van magistraat van de zetel of van magistraat van het openbaar ministerie

• en mag hij geen enkele tuchtstraf hebben ondergaan.

De korpschefs en de leden van de Hoge Raad voor de Justitie mogen niet worden aangewezen om zittingen te houden in tuchtrechtscolleges.

2. Aanwijzingsprocedure

Opgelet : De procedure om als assessor te worden aangewezen telt twee fasen (art. 411 § 3 en § 4 Ger.W.).

In een eerste fase worden de magistraten van de zetel die in aanmerking komen om zitting te hebben als lid-assessor in de tuchtrechtscolleges door hun algemene vergadering uitgekozen. De magistraten van het openbaar ministerie die in aanmerking komen om zitting te hebben als lid assessor in de tuchtrechtscolleges worden door hun korpsvergadering uitgekozen.

In de tweede fase zullen uit de door de algemene vergaderingen of korpsvergaderingen uitgekozen kandidaten de leden assessoren vervolgens gemeenschappelijk worden aangewezen overeenkomstig artikel 411 van het Gerechtelijk Wetboek.

3. Vacante plaatsen

A/ Voor magistraten van het Hof van Cassatie, uit de zetel of het parket, om te worden aangewezen als assessor in de tuchtrechtbank en in de tuchtrechtbank in hoger beroep :

• 3 plaatsen voor een Nederlandstalige magistraat

(vanaf 1 september 2019)

• 3 plaatsen voor een Franstalige magistraat

(waarvan twee vanaf 1 september 2019)

B/ Voor de rechters om te worden aangewezen als assessor in de tuchtrechtbank en in de tuchtrechtbank in hoger beroep, voor het ressort :

• Antwerpen : 4

(waarvan drie vanaf 14 oktober 2019)

• Brussel (Nederlandstalig) : 3

(waarvan twee vanaf 27 oktober 2019)

• Brussel (Franstalig) : 2

• Gent : 4

(waarvan twee vanaf 1 september 2019 en één vanaf 31 oktober 2019)

• Luik : 4

(waarvan twee vanaf 26 november 2019)

• Bergen : 4

(vanaf 1 september 2019)

C/ Voor raadsheren om te worden aangewezen als assessor in de tuchtrechtbank en in de tuchtrechtbank in hoger beroep, voor het ressort :

• Antwerpen : 3

(vanaf 27 oktober 2019)

• Brussel (Nederlandstalig) : 1

(vanaf 6 november 2019)

• Brussel (Franstalig) : 2

(vanaf 6 november 2019)

• de Gand : 3
(dont deux à partir du 1er septembre 2019)
• de Liège : 2
• de Mons : 3
(dont une à partir du 1er septembre 2019 et deux à partir du 24 octobre 2019)

D/ Pour une désignation de magistrats du parquet du procureur du Roi et de l'auditorat du travail, pour le ressort de la cour d'appel :
• d'Anvers : 3
(dont deux à partir du 5 novembre 2019)
• de Bruxelles (néerlandophone) : 3
(à partir du 14 novembre 2019)
• de Bruxelles (francophone) : 3
(dont deux à partir du 14 novembre 2019)
• de Gand : 3
(à partir du 1er septembre 2019)
• de Liège : 3
(dont une à partir du 30 octobre 2019)

E/ Pour une désignation de magistrats des parquets généraux, des auditorats généraux du travail et du parquet fédéral :
• 6 places vacantes pour magistrat néerlandophone
(dont cinq à partir du 5 décembre 2019)
• 5 places vacantes pour magistrat francophone
(à partir du 5 décembre 2019)

4. Postuler ?

Les candidats assesseurs adressent leur candidature dans les trente jours suivant l'appel aux candidats publié au *Moniteur belge*.

Les candidatures sont adressées à :
• leur assemblée générale (pour les magistrats du siège)
• leur assemblée de corps (pour les magistrats du ministère public)

• Gent : 3
(waarvan twee vanaf 1 september 2019)
• Luik : 2
• Bergen : 3
(waarvan één vanaf 1 september 2019 en twee vanaf 24 oktober 2019)

D/ Voor magistraten van het parket van de procureur des Konings en van arbeidsauditoraat, voor het ressort :
• Antwerpen : 3
(waarvan twee vanaf 5 november 2019)
• Brussel (Nederlandstalig) : 3
(vanaf 14 november 2019)
• Brussel (Franstalig) : 3
(waarvan twee vanaf 14 november 2019)
• Gent : 3
(vanaf 1 september 2019)
• Luik : 3
(waarvan één vanaf 30 oktober 2019)

E/ Voor magistraten van de parketten-generaal, de arbeidsauditoraten-generaal en het federaal parket :
• 6 plaatsen voor een Nederlandstalige magistraat
(waarvan vijf vanaf 5 december 2019)
• 5 plaatsen voor een Franstalige magistraat
(vanaf 5 december 2019)

4. Postuleren?

De kandidaat-assessoren richten hun kandidatuur binnen dertig dagen na de oproep tot kandidaten bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

De kandidaturen worden gericht aan :
• hun algemene vergadering (indien het een magistraat van de zetel betreft)
• hun korpsvergadering (indien het een magistraat van het openbaar ministerie betreft)

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2019/40879]

Ordre judiciaire. — Places vacantes

Toute candidature à une nomination (voir énumération à l'article 58*bis*, 1°, du Code judiciaire) ou à une désignation de chef de corps (voir énumération à l'article 58*bis*, 2°, du Code judiciaire) dans la magistrature doit, à peine de déchéance, être accompagnée :

a) de toutes les pièces justificatives concernant les études et l'expérience professionnelle ;

b) d'un *curriculum vitae* rédigé conformément au formulaire type établi par le Ministre de la Justice sur la proposition du Conseil supérieur de la Justice (voir *Moniteur belge* des 9 janvier 2004, 15 janvier 2004 et 2 février 2004 et voir également www.just.fgov.be - emplois - Introduire votre candidature).

En outre, les candidats sont invités à transmettre une copie de leur requête au chef de corps de la juridiction ou du ministère public près la juridiction où la nomination doit intervenir, sauf pour une nomination en qualité de conseiller ou conseiller suppléant à la cour d'appel ou en qualité de conseiller à la cour du travail pour laquelle une copie de la requête doit être transmise au président de l'assemblée générale de la juridiction où la nomination doit intervenir.

En application de l'article 100 du Code judiciaire, les juges nommés dans un tribunal de première instance et les substituts nommés près d'un parquet du procureur du Roi sont respectivement nommés à titre subsidiaire dans les autres tribunaux de première instance et près les autres parquets du ressort de la cour d'appel.

- président du tribunal de première instance francophone de Bruxelles : 1

En application de l'article 43 § 4 la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la désignation d'un candidat francophone justifiant de la connaissance approfondie du néerlandais.

- président du tribunal de première instance néerlandophone de Bruxelles : 1

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2019/40879]

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen

Elke kandidatuur voor een benoeming (zie opsomming in artikel 58*bis*, 1°, van het Gerechtelijk Wetboek) of voor een aanwijzing tot korpschef (zie opsomming in artikel 58*bis*, 2°, van het Gerechtelijk Wetboek) in de magistratuur dient op straffe van verval, vergezeld te zijn van :

a) alle stavingstukken met betrekking tot de studies en beroepservaring;

b) een *curriculum vitae* overeenkomstig een door de Minister van Justitie, op voorstel van de Hoge Raad voor de Justitie, bepaald standaardformulier (zie *Belgisch Staatsblad* van 9 januari 2004, 15 januari 2004 en 2 februari 2004 en zie ook www.just.fgov.be - Vacatures - Zich kandidaat stellen).

Bovendien worden de kandidaten uitgenodigd om een afschrift van hun rekwest over te maken aan de korpschef van het rechtscollege of van het openbaar ministerie bij dat rechtscollege waar de benoeming moet geschieden, behalve voor de benoeming tot raadsheer of plaatsvervangend raadsheer in het hof van beroep of raadsheer in het arbeidshof waarvoor een afschrift van het rekwest moet worden overgemaakt aan de voorzitter van de algemene vergadering van het rechtscollege waar de benoeming moet gebeuren.

In toepassing van artikel 100 van het Gerechtelijk Wetboek worden de rechters van de rechtbanken van eerste aanleg en de substituten bij de parketten van de procureur des Konings, in subsidiaire orde benoemd respectievelijk in de andere rechtbanken van eerste aanleg en bij de andere parketten van het rechtsgebied van het hof van beroep.

- voorzitter van de Franstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel: 1

In toepassing van artikel 43 § 4 van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken dient deze plaats te worden voorzien door de aanwijzing van een Franstalige kandidaat die een grondige kennis van de Nederlandse taal bewijst.

- voorzitter van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg te Brussel: 1

En application de l'article 43 § 4 la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la désignation d'un candidat néerlandophone justifiant de la connaissance approfondie du français.

- président du tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles : 1

En application de l'article 43 § 4 la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la désignation d'un candidat néerlandophone justifiant de la connaissance approfondie du français.

Pour ces fonctions de chef de corps, le profil général a été publié au *Moniteur belge* du 6 novembre 2015.

En application de l'article 259*quater* § 4, du Code judiciaire, la désignation comme chef de corps emporte une désignation subsidiaire temporairement en surnombre, dans un mandat adjoint dans cette juridiction ou une nomination dans un grade dans une juridiction supérieure, qui ne sera exercée qu'à l'expiration du deuxième mandat et pour autant que le chef de corps sortant ait obtenu une évaluation positive au cours de la cinquième année du mandat en cours, sauf si celui-ci préfère réintégrer son ancienne nomination ou son ancien mandat adjoint.

- conseiller à la cour d'appel :

• de Bruxelles : 1

En application de l'article 43*bis*, § 3 de la loi du 15 juin 1935 concernant l'emploi des langues en matière judiciaire, cette place doit être pourvue par la nomination d'un candidat qui justifie par son diplôme avoir subi les examens de docteur, licencié ou maître en droit en langue française.

• de Mons: 1

- juge au tribunal de première instance:

• du Brabant wallon : 1

• de Flandre orientale : 1

- juge au tribunal du travail :

• de Gand : 1

• du Hainaut : 1

- juge au tribunal de police:

• d'Anvers : 1

• de Bruxelles néerlandophone : 2

• de Bruxelles francophone : 1

• de Louvain : 1

- juge de paix :

• du canton de Herzele : 1

(à partir du 1er octobre 2019)

• du canton de Dinant : 1

(à partir du 1er septembre 2019)

• du canton de Fosses-la-Ville : 1

(à partir du 1er mars 2020)

• du troisième canton de Charleroi : 1

(à partir du 1er décembre 2019)

En application de l'article 187*ter* du Code judiciaire, aucun candidat porteur de l'examen oral d'évaluation ne peut être nommé à la place de juge au tribunal de police ou à la place de juge de paix dans les arrondissements judiciaires de Bruxelles, de Louvain, de Namur et du Hainaut.

Toute candidature à une nomination dans l'ordre judiciaire ou à une désignation de chef de corps doit être adressée, à peine de déchéance, au service RH Magistrature – notaires – huissiers de justice, par la voie électronique (e-mail : vacatures.roj1@just.fgov.be), dans un délai de vingt jours à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (art. 287*sexies* du Code judiciaire).

Les candidats sont invités à mentionner clairement la place vacante pour laquelle ils postulent en indiquant comme objet du mail la date de publication, le grade et la juridiction de la place vacante pour laquelle ils postulent (par exemple « MB 13/06/2016 Conseiller Cour de Cassation »). Les candidats sont invités à joindre à leur mail toutes les pièces probantes qui doivent accompagner leur candidature.

S'ils postulent pour plusieurs places vacantes, ils doivent envoyer un mail séparé pour chaque candidature. Les candidats recevront un accusé de réception électronique par retour d'e-mail.

In toepassing van artikel 43 § 4 van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken dient deze plaats te worden voorzien door de aanwijzing van een Nederlandstalige kandidaat die een grondige kennis van de Franse taal bewijst.

- voorzitter van de Nederlandstalige arbeidsrechtbank te Brussel: 1

In toepassing van artikel 43 § 4 van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken dient deze plaats te worden voorzien door de aanwijzing van een Nederlandstalige kandidaat die een grondige kennis van de Franse taal bewijst.

Het standaardprofiel van deze functies van korpschef werd bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 6 november 2015.

In toepassing van artikel 259*quater* § 4 van het Gerechtelijk Wetboek heeft de aanwijzing als korpschef een aanwijzing in subsidiaire orde tot gevolg in een adjunct-mandaat binnen die rechtsmacht of een benoeming in een graad in een hogere rechtsmacht, die pas zal worden uitgeoefend na afloop van het tweede mandaat en voor zover de uittredende korpschef een positieve evaluatie heeft verkregen in de loop van het vijfde jaar van het lopende mandaat, tenzij de magistraat de voorkeur eraan geeft zijn vroegere benoeming of zijn vroegere adjunct-mandaat terug op te nemen.

- raadsheer in het hof van beroep te:

• Brussel: 1

In toepassing van artikel 43*bis*, § 3, van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken dient deze plaats te worden voorzien door de benoeming van een kandidaat die door zijn diploma bewijst dat de examens van doctor, licentiaat of master in de rechten in het Frans te hebben afgelegd.

• Bergen: 1

- rechter in de rechtbank van eerste aanleg:

• Waals-Brabant: 1

• Oost-Vlaanderen: 1

- rechter in de arbeidsrechtbank te:

• Gent: 1

• Henegouwen: 1

- rechter in de politierechtbank:

• Antwerpen : 1

• Brussel Nederlandstalig : 2

• Brussel Franstalig : 1

• Leuven : 1

- vrederechter van het:

• kanton Herzele : 1

(vanaf 1 oktober 2019)

• kanton Dinant : 1

(vanaf 1 september 2019)

• kanton Fosses-la-Ville : 1

(vanaf 1 maart 2020)

• derde kanton Charleroi : 1

(vanaf 1 december 2019)

In toepassing van art. 187*ter* van het Gerechtelijk Wetboek kunnen op de betrekking van rechter in de politierechtbank of vrederechter in de gerechtelijke arrondissementen Brussel, Leuven, Namen en Henegouwen geen kandidaten worden benoemd die houder zijn van het mondeling evaluatie-examen.

Elke kandidaatstelling voor een benoeming in de rechterlijke orde of voor een aanwijzing als korpschef moet, op straffe van verval, worden gericht aan de dienst HR Magistratuur – notarissen – gerechtsdeurwaarders, langs elektronische weg (e-mail: vacatures.roj1@just.fgov.be), binnen een termijn van twintig dagen vanaf de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (art. 287*sexies* van het Gerechtelijk Wetboek).

De kandidaten worden uitgenodigd om duidelijk te vermelden voor welke vacante plaats zij postuleren, door in de onderwerpregel de datum van publicatie, de graad en de jurisdictie waarvoor zij postuleren te vermelden (voorbeeld "BS 13/06/2016 raadsheer Hof van Cassatie"). De kandidaten worden gevraagd om elk stavingsstuk aan deze mail toe te voegen als een onderscheiden bijlage.

Indien zij voor meerdere verschillende vacante plaatsen postuleren, dienen zij voor elke kandidatuurstelling een afzonderlijke e-mail te sturen. De kandidaten krijgen per kerende een elektronische ontvangstmelding.

Le plan de gestion visé à l'article 259*quater*, § 2, alinéa 3, du Code judiciaire doit, sous peine de déchéance, être adressé au SPF Justice, par la voie électronique (vacatures.roj1@just.fgov.be) dans un délai de soixante jours à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge*, en prenant soin de bien indiquer comme sujet du mail « Plan de gestion ».

Het beleidsplan, bedoeld in artikel 259*quater*, § 2, derde lid, van het Gerechtelijk Wetboek, moet, op straffe van verval, worden gericht aan de FOD Justitie, langs elektronische weg (vacatures.roj1@just.fgov.be) binnen een termijn van zestig dagen na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad*. Gelieve als onderwerp van de mail enkel "Beleidsplan" te vermelden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2019/11705]

Ordre judiciaire. — Errata

Dans la publication au *Moniteur belge* du 5 avril 2019, page 35563, par laquelle Mme Butstraen M., juge au tribunal de première instance de Flandre orientale, est nommée conseiller à la cour d'appel de Gand, dans le texte néerlandophone la dénomination de l'arrondissement judiciaire « Oos-Vlaanderen » doit être lue comme suit « Oost-Vlaanderen ».

Dans la publication au *Moniteur belge* du 5 avril 2019, page 35561, par laquelle la désignation aux fonctions de juge d'instruction au tribunal de première instance de Flandre orientale de M. Detollenaere R., juge au tribunal de première instance de Flandre orientale, est renouvelée pour un terme de cinq ans prenant cours le 1er mai 2019, les mots « cinq ans » doivent être remplacés par les mots « deux ans ».

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2019/11705]

Rechterlijke Orde. — Errata

In de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van 5 april 2019, pagina 35563, waarbij mevr. Butstraen M., rechter in de rechtbank van eerste aanleg Oos-Vlaanderen, benoemd is tot raadsheer in het hof van beroep te Gent, dient de benaming van het gerechtelijk arrondissement "Oos-Vlaanderen" te worden gelezen als "Oost-Vlaanderen" in de Nederlandstalige tekst.

In de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van 5 april 2019, pagina 35561, waarbij de aanwijzing tot de functie van onderzoeksrechter in de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen van de heer Detollenaere R., rechter in de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, is hernieuwd voor een termijn van vijf jaar, met ingang van 1 mei 2019, dienen de woorden "vijf jaar" te worden vervangen door de woorden "twee jaar".

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C − 2019/11577]

Avis. — Tribunal disciplinaire et tribunal disciplinaire d'appel. — Appel aux membres du personnel en vue de la composition des tribunaux disciplinaires et des tribunaux disciplinaires d'appel

Cet appel est lancé en application de l'article 411 du Code judiciaire.

Il y a pour toute la Belgique un tribunal disciplinaire de langue française et un tribunal disciplinaire de langue néerlandaise non permanents, compétents à l'égard des membres et des membres du personnel de l'ordre judiciaire. Le tribunal de langue française siège à Namur, le tribunal de langue néerlandaise siège à Gand.

Il y a pour toute la Belgique un tribunal disciplinaire d'appel francophone et un tribunal disciplinaire d'appel néerlandophone non permanents. Les deux tribunaux disciplinaires d'appel siègent à Bruxelles.

Les tribunaux disciplinaires et les tribunaux disciplinaires d'appel sont chaque fois composés respectivement de deux juges et de deux conseillers ainsi que d'un assesseur. L'assesseur est désigné en fonction du statut de la personne poursuivie, à savoir un magistrat de ou près la Cour de Cassation, un magistrat du siège, un magistrat du ministère public ou un membre du personnel judiciaire.

Les membres assesseurs appartenant au personnel judiciaire du tribunal disciplinaire et du tribunal disciplinaire d'appel sont désignés pour une période de cinq ans non renouvelable.

Pour être désigné membre assesseur des juridictions disciplinaires, le candidat doit compter dix ans de fonction dans l'Ordre judiciaire, dont cinq ans comme membre du personnel de niveau A ou B, et n'avoir subi aucune peine disciplinaire. Cela signifie qu'un membre du personnel judiciaire de niveau A qui se porte candidat membre assesseur de niveau A doit, au moment de sa candidature, effectivement être niveau A depuis au moins cinq ans. Il en est de même pour une candidature à la fonction de membre assesseur de niveau B.

Par ressort de cour d'appel, le ministre de la Justice désigne les membres du personnel des niveaux A et B sur avis conforme de leur supérieur hiérarchique.

Le nombre maximum d'assesseurs pouvant être désigné par ressort de cour d'appel est fixé par l'article 411 du Code judiciaire, remplacé par la loi du 15 juillet 2013.

Les membres du personnel qui se portent candidat aux fonctions susmentionnées de membre assesseur adressent leur candidature motivée accompagnée d'un C.V. sur l'adresse courriel hr.roj@just.fgov.be à l'attention de Mme H. Devriese, conseiller dans les trente jours suivant l'appel aux candidats publié au *Moniteur belge*.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C − 2019/11577]

Bericht. — Tuchtrechtbank en tuchtrechtbank in hoger beroep. — Oproep tot het gerechtspersoneel ten einde de tuchtrechtbanken en de tuchtrechtbanken in hoger beroep samen te stellen

Deze oproep wordt gedaan ter uitvoering van het artikel 411 van het Gerechtelijk Wetboek.

Er bestaat voor heel België een niet-permanente Nederlandstalige tuchtrechtbank en een niet-permanente Franstalige tuchtrechtbank bevoegd ten aanzien van de leden en de personeelsleden van de rechterlijke orde. De Nederlandstalige rechtbank heeft haar zetel te Gent, de Franstalige rechtbank heeft haar zetel te Namen.

Er bestaat voor heel België een niet-permanente Nederlandstalige tuchtrechtbank in hoger beroep en een Franstalige niet-permanente tuchtrechtbank in hoger beroep.
Beide rechtbanken in hoger beroep hebben hun zetel te Brussel.

De tuchtrechtbanken en tuchtrechtbanken in hoger beroep zijn telkens samengesteld uit twee rechters respectievelijk twee raadsheren en één assessor. Afhankelijk van het statuut van de vervolgde persoon met name magistraat van of bij het Hof van Cassatie, magistraat van de zetel, magistraat van het openbaar ministerie of lid van het gerechtspersoneel wordt de assessor aangewezen.

De leden-assessoren behorende tot het gerechtspersoneel van de tuchtrechtbank en van de tuchtrechtbank in hoger beroep worden aangewezen voor een niet-hernieuwbare termijn van vijf jaar.

Om als lid-assessor van de tuchtrechtscolleges te worden aangewezen, dient de kandidaat tien ambtsjaren binnen de Rechterlijke Orde vervuld te hebben, waarvan vijf jaar van personeelslid van niveau A of B, en mag hij geen enkele tuchtstraf ondergaan hebben. Dit wil zeggen dat een lid van het gerechtspersoneel van niveau A die zich kandidaat stelt als lid-assessor van niveau A, op het ogenblik van zijn kandidaatstelling ook reeds minstens vijf jaar niveau A is. Hetzelfde geldt voor een kandidaatstelling als lid-assessor van niveau B.

De minister van Justitie wijst na advies van de hiërarchische meerdere per rechtsgebied van het hof van beroep de personeelsleden van niveau A en B aan.

Het maximum aantal assessoren die aangewezen kunnen worden per rechtsgebied van een hof van beroep wordt vastgesteld door artikel 411 van het Gerechtelijk Wetboek, vervangen bij de wet van 15 juli 2013.

De leden van het gerechtspersoneel die zich kandidaat stellen voor bovenvermelde functies van lid-assessor richten hun gemotiveerde kandidatuur met C.V. op het e-mailadres hr.roj@just.fgov.be ter attentie van Mevr. H. Devriese, adviseur, binnen dertig dagen na de oproep tot kandidaten bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C − 2019/40878]

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap. — Personeelsbeleid. — Decreet Rechtspositie Personeelsleden Gemeenschapsonderwijs. — Oproep tot de kandidaten voor deelname aan de opleiding voor het behalen van het vormingsattest voor het ambt van directeur/adjunct-directeur en coördinator CLB tijdens het schooljaar 2019-2020

Het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap informeert geïnteresseerden dat er een oproep wordt verspreid voor deelname aan de opleiding voor het ambt van directeur/adjunct-directeur/coördinator CLB tijdens het schooljaar 2019-2020.

Kandidaten die tewerkgesteld zijn in een instelling van het GO! nemen contact op met de Algemeen Directeur van hun scholengroep i.v.m. de inschrijvingsmodaliteiten.

Kandidaten die tewerkgesteld zijn als pedagogisch personeelslid bij de pedagogische diensten van het GO! en kandidaten die niet tewerkgesteld zijn in een instelling van het GO! kunnen kandideren via de 'vrije instroom'. Men kan hiervoor de inschrijvingsmodaliteiten raadplegen op https://pro.g-o.be/pedagogische-begeleiding-leerplannen-nascholing/nascholing-en-begeleiding/opleiding-voor-selectie-en-bevorderingsambten

De uiterste datum voor inzending van de kandidaturen vanuit de vrije instroom bij het GO! werd vastgelegd op 3 mei 2019.

Voor meer informatie over deze oproep kan u terecht bij de Pedagogische Begeleidingsdienst van het GO! onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap (PBD-GO!, Huis van het GO!, Willebroekkaai 36, te 1000 Brussel, tel.: 02-790 93 96).

VLAAMSE OVERHEID

Internationaal Vlaanderen

[C − 2019/40817]

EventFlanders wenst een open oproep tot kandidaatstelling bekend te maken teneinde een onafhankelijk lid voor haar auditcomité aan te kunnen stellen

Organisatie

EventFlanders werd in 2016 opgericht in de schoot van Toerisme Vlaanderen en valt bijgevolg onder de bevoegdheid van de Vlaams minister van Toerisme.

EventFlanders trekt gericht topevenementen aan en ondersteunt de ontwikkeling en creatie van potentiële topevenementen die op termijn leiden tot economische return, maatschappelijke impact hebben en de reputatie van Vlaanderen verhogen als dynamische en state of the art regio.

Zo worden in 2020 in Vlaanderen de World Choir Games georganiseerd en slaagde EventFlanders erin de organisatie van het WK Wielrennen op de Weg in 2021 naar Vlaanderen te halen.

De werking van EventFlanders wordt aangestuurd door een aansturingscomité. Het aansturingscomité ziet er op toe dat de strategische doelstellingen van EventFlanders worden nageleefd, valideert het actieplan en de begroting en stuurt bij waar nodig, en evalueert tot slot de werking. Daarnaast maakt het aansturingscomité de inschatting of een evenement het label 'topevenement' krijgt, waarna, in positief geval, het evenement ter kwalificatie als topevenement aan de Vlaamse Regering wordt voorgelegd. Bij alle verdere stappen in het aantrekken en ondersteunen van de organisatie van het evenement is het aansturingscomité nauw betrokken.

De dagelijkse werking van EventFlanders berust bij de directeur, die wordt bijgestaan door event experts. Een auditcomité, bestaande uit een voorzitter, een vertegenwoordiger van de Inspectie van Financiën, een vertegenwoordiger van de Vlaamse auditautoriteit en een onafhankelijk lid, adviseert het aansturingscomité in alle aangelegenheden betreffende de financiële opvolging van en de controle op de naleving van de wetgeving overheidsopdrachten door de Lokale Organisatiecomités van de topevenementen.

Het auditcomité vergadert gemiddeld 10 keer per jaar. De vergaderingen vinden plaats op de centrale zetel van Toerisme Vlaanderen Grasmarkt 61 te 1000 Brussel of op de centrale zetel van Vlaamse auditautoriteit Europese structuurfondsen in de Koolstraat 35 te 1000 Brussel, in principe op elke derde donderdag voormiddag van de maand.

Profiel

1. Competentieprofiel

Wij zijn op zoek naar een kandidaat met de volgende competenties:

- Beschikken over een deskundigheid inzake algemeen bestuur van een vennootschap of organisatie;
- Beschikken over een deskundigheid inzake financieel beheer:
  - o Ervaring betreffende financiële audits en analyses;
  - o Vlot kunnen analyseren van jaarrekeningen en geconsolideerde jaarrekeningen;
  - o Ervaring met analyse interne controleomgeving en -processen;
- Voeling met de organisatie van culturele, historische, sportieve en/of culinaire (top)evenementen;
- Kunnen adviseren op basis van een onafhankelijk oordeel, in staat zijn om belangenconflicten te vermijden, omzichtig kunnen omspringen met vertrouwelijke informatie en bereid zijn blijk te geven van integriteit en toewijding;

- Bereid zijn voldoende tijd te investeren in het mandaat van onafhankelijk lid van het auditcomité, aanwezig te zijn op de vergaderingen van het auditcomité en deze vergadering degelijk voor te bereiden.

2. Onafhankelijkheidsvoorwaarden

De kandidaten dienen onafhankelijk te zijn t.a.v. de sector overheid.

Voor het bepalen van de onafhankelijkheid en de evaluatie van de geschiktheid van de kandidaturen houden we ook rekening met de mate waarin voldaan wordt aan volgende criteria uit de corporate governance code:

- Je mag niet behoren tot het management van één van de bedrijven die betrokken is bij de organisatie of de ondersteuning van topevenementen zoals gesteund door de Vlaamse overheid;
- Je mag in de vijf jaar voorafgaand aan de aanstelling geen mandaat hebben uitgeoefend van uitvoerend lid van het bestuursorgaan, lid van het managementteam of persoon belast met het dagelijks bestuur van één van de bedrijven die betrokken is bij de organisatie of de ondersteuning van topevenementen zoals gesteund door de Vlaamse overheid;
- Geen vergoeding of ander belangrijk voordeel van vermogensrechtelijke aard ontvangen of hebben ontvangen van één van de bedrijven die betrokken is bij de organisatie of de ondersteuning van topevenementen zoals gesteund door de Vlaamse overheid;
- Geen significante zakelijke relatie hebben of in het voorbije boekjaar hebben gehad met één van de bedrijven die betrokken is bij de organisatie of de ondersteuning van topevenementen zoals gesteund door de Vlaamse overheid, noch rechtstreeks noch als vennoot, aandeelhouder, lid van het bestuursorgaan of lid van het leidinggevend personeel, van een vennootschap of persoon die een dergelijke relatie onderhoudt;
- In de drie jaar voorafgaand aan je benoeming, mag je geen echtgenoot, wettelijk of feitelijk samenwonende partner, bloed- of aanverwanten tot de tweede graad hebben die in één van de bedrijven die betrokken is bij de organisatie of de ondersteuning van topevenementen zoals gesteund door de Vlaamse overheid: lid van het raadgevend comité, lid van het managementteam, persoon belast met het dagelijks bestuur, of die zich in een van de andere in de hierboven punten beschreven gevallen bevinden.

3. Onverenigbaarheden

Voor de kandidaten gelden bovendien volgende onverenigbaarheden:

- de algemene onverenigbaarheden opgenomen in artikel 21 van het kaderdecreet:

het mandaat is onverenigbaar met:

1° een mandaat in het Europees Parlement, de Kamer van volksvertegenwoordigers, de Senaat, het Vlaams Parlement en het Brussels Hoofdstedelijk Parlement;

2° het ambt van minister of staatssecretaris en de hoedanigheid van kabinetslid van de minister onder wiens toezicht het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap valt.

Aanbod

Het onafhankelijk lid ontvangt een vergoeding. De vergoedingen bestaan uit een jaarlijkse forfaitaire vergoeding van 1500 euro en een presentiegeld van 150 euro per vergadering. De maximum vergoeding, dat geldt voor de optelsom van vaste vergoeding en zitpenning, bedraagt 2500 euro bruto op jaarbasis. De reiskosten per vergadering worden vergoed nl. 0,3573 euro per km.

Er is tevens een aansprakelijkheidsverzekering voorzien.

Selectieprocedure

Beoordeling kandidaatstelling aan de hand van hoger vermelde voorwaarden en vereisten.

Geselecteerde kandidaten worden uitgenodigd voor een interview (voorzien in de week van 6 mei).

Bij de finale selectie zal rekening worden gehouden met onderlinge complementariteit in expertise en ervaring. Op basis hiervan wordt een voordracht geformuleerd met 2 kandidaten aan de Vlaams minister van Toerisme die het onafhankelijk lid van het auditcomité benoemt. Bij de voordracht en de benoeming wordt rekening gehouden met een evenwichtige participatie van mannen en vrouwen in het auditcomité.

EventFlanders zet zich actief in om gelijke kansen en diversiteit te bevorderen. Kandidaten worden dan ook geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht leeftijd, geslacht, afkomst of handicap.

Hoe solliciteren?

Heb je interesse, stuur dan uiterlijk op **23 april 2019**

- je CV;
- een begeleidende motivatiebrief;
- een lijst van lopende mandaten;
- een verklaring op eer waarin je verklaart te voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid.

bij voorkeur via e-mail naar: greet.gosseye@eventflanders.com

of

per post (poststempel geldt als bewijs van indieningsdatum) met vermelding "onafhankelijk lid Auditcomité Topevenementen EventFlanders " naar:

Greet Gosseye

Toerisme Vlaanderen – Event Flanders

Grasmarkt 61

1000 Brussel

We garanderen een discrete behandeling van je kandidatuur.

Verdere inlichtingen

Voor meer informatie over de inhoud van het mandaat van onafhankelijk lid auditcomité of de selectieprocedure kan je terecht bij Greet Gosseye (greet.gosseye@eventflanders.com, 02/504.03.09).

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS
WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

Ruimtelijke Ordening

Stad Beringen

—

Bekendmaking openbaar onderzoek

Het college van burgemeester en schepenen brengt ter kennis dat de gemeenteraad in zitting van 1 april 2019 het rooilijnplan van de gedeeltelijke afschaffing van voetweg 136, Atlas van de Buurtwegen Koersel en het rooilijnplan van de gedeeltelijke afschaffing van delen van de buurtwegen 64, 4, 23, 25, 184, 170 en voetweg 213 Atlas van de Buurtwegen van Paal principieel heeft goedgekeurd.

Het openbaar onderzoek loopt van 14 april 2019 tot 13 mei 2019.

De ontwerpen ligt gedurende deze periode ter inzage op de infobalie gronden van de stad Beringen, Mijnschoolstraat 88, 3580 Beringen en kan tevens worden geraadpleegd op de website van de stad onder « bestuur en beleid -> bekendmaking -> openbare onderzoeken ».

Opmerkingen en bezwaren moeten uiterlijk de laatste dag van het openbaar onderzoek, per aangetekende brief, worden toegestuurd aan het college van burgemeester en schepenen, Mijnschoolstraat 88, te 3580 Beringen of tegen ontvangstbewijs, uiterlijk op 13 mei 2019, worden bezorgd aan de infobalie gronden.

(1420)

Gemeente Retie

—

Het gemeentebestuur van Retie deelt mee dat door LSG bvba, Stationsstraat 156A te 2440 Geel, een aanvraag tot verlegging van een buurtweg is ingediend. Deze aanvraag werd door de gemeenteraad op 28 maart 2019 voorlopig goedgekeurd en een voorlopig rooilijnplan werd vastgesteld.

De aanvraag heeft betrekking op de verlegging van buurtweg nr. 22 (Elsdonkstraat), waar deze aansluit op Pontfort.

Er wordt voor bovenvermelde aanvraag een openbaar onderzoek georganiseerd van 11 april 2019 tot en met 10 mei 2019.

De betreffende beslissingen van de gemeenteraad en het voorlopig vastgestelde rooilijnplan kunnen tot de sluiting van het openbaar onderzoek worden ingekeken bij het gemeentebestuur, dienst omgeving, tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

Bezwaren of opmerkingen over deze aanvraag kan u indienen via post t.a.v. het college van burgemeester en schepenen, Markt 1, 2470 Retie, of via mail aan omgeving@retie.be

(1538)

Assemblées générales et avis aux actionnaires

—

Algemene vergaderingen en berichten aan aandeelhouders

SOLVAC, société anonyme

Siège social : rue des Champs Elysées 43, à 1050 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0423.898.710

—

Les actionnaires de la société sont priés d'assister :

A) à l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra au Square, Brussels Meeting Center, Mont des Arts, 1000 Bruxelles, le mardi 14 mai 2019, à partir de 14 h 30 m, avec l'ordre du jour suivant :

1. Rapport de gestion de l'exercice 2018, y compris la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise et le Rapport du Commissaire.

2. Approbation du rapport de rémunération

Il est proposé d'approuver le rapport de rémunération figurant dans la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise.

3. Comptes consolidés de l'exercice 2018, Rapport du Commissaire.

4. Approbation des comptes annuels de l'exercice 2018 - Affectation du bénéfice et fixation du dividende.

Il est proposé d'approuver les comptes annuels ainsi que la répartition du bénéfice de l'exercice et de distribuer un dividende brut par action entièrement libérée de 5,22 EUR, sous déduction des acomptes versés respectivement les 24 août 2018 (3,00 EUR brut) et 28 décembre 2018 (2,22 EUR brut), ce dernier valant dès lors solde.

5. Décharge à donner aux Administrateurs et au Commissaire pour les opérations de l'exercice 2018.

Il est proposé de donner décharge aux Administrateurs et au Commissaire en fonction durant l'exercice 2018 pour les opérations de cet exercice.

6. Conseil d'Administration – Renouvellement de mandats – Nomination.

a) Les mandats du Chevalier Guy de Selliers de Moranville, du Chevalier John Kraft de la Saulx, de Madame Aude Thibaut de Maisières et de Madame Laure le Hardÿ de Beaulieu viendront à expiration lors de la présente Assemblée Générale. Le Conseil d'Administration propose de réélire le Chevalier Guy de Selliers de Moranville, le Chevalier John Kraft de la Saulx et Madame Laure le Hardÿ de Beaulieu pour une nouvelle période de 4 ans, qui viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2023.

b) Pour des raisons de convenances personnelles, Madame Aude Thibaut de Maisières ne souhaite pas poursuivre son mandat d'Administrateur qui arrive à échéance à l'issue de la présente Assemblée Générale. Le Conseil d'Administration propose à l'Assemblée Générale Ordinaire de nommer Madame Mélodie de Pimodan comme Administrateur pour une période de 4 ans, qui viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2023.

c) Le Conseil d'Administration propose à l'Assemblée Générale de désigner le Chevalier Guy de Selliers de Moranville, Madame Laure le Hardÿ de Beaulieu et Madame Mélodie de Pimodan comme administrateurs indépendants.

7. Commissaire

a) Renouvellement du mandat du Commissaire

Le mandat du Commissaire arrive à échéance à l'issue de la présente Assemblée Générale.

Il est proposé de renouveler le mandat de la société Deloitte, Bedrijfsrevisoren/Réviseurs d'Entreprises Société Civile sous forme de SCRL, dont le siège social est établi à 1930 Zaventem, Gateway Building, Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, comme Commissaire de la société pour une période de trois ans. Le mandat du Commissaire viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2022. Pour l'exercice de ce mandat, Deloitte sera représentée par Monsieur Michel Denayer.

Au cas où le représentant de Deloitte serait dans l'impossibilité d'exercer son mandat, Deloitte serait représentée par Madame Corine Magnin.

b) Fixation des émoluments du Commissaire

Il est proposé de fixer les émoluments annuels du Commissaire, qui comprennent l'audit des comptes statutaires ainsi que la consolidation, à 11.200 EUR HTVA. Ceci représente une indexation de 1,8% par rapport au montant pour la période précédente.

B) à l'Assemblée Générale Extraordinaire qui se tiendra au même endroit à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire avec l'ordre du jour suivant :

1. Rapport spécial du Conseil d'Administration.

2. Modifications statutaires

a) Article 10*bis* : renouvellement du capital autorisé

Il est proposé de renouveler le capital autorisé de 45 millions d'EUR, aux mêmes conditions, et pour une nouvelle période de cinq ans, soit jusqu'au 14 mai 2024.

L'article 10*bis*, § 2, alinéas 1 et 2, se lirait donc comme suit :

« En outre, le Conseil d'Administration est autorisé à augmenter le capital social aux dates et conditions qu'il fixera, en une ou plusieurs fois, tant par apports en numéraire que par apports en nature ou incorporation de réserves disponibles et indisponibles à concurrence d'un montant maximum de quarante-cinq millions d'euros (45.000.000 EUR).

Cette autorisation est valable pour une durée de cinq ans se terminant le 14 mai 2024. »

b) Article 10*ter* : renouvellement de l'autorisation statutaire relative aux rachats d'actions propres

Il est proposé de remplacer le texte de l'article 10*ter*, point 1°, par le texte suivant :

« 1° Le Conseil d'Administration est autorisé à acquérir des actions de la société pendant une période de cinq ans à compter de l'assemblée générale du 14 mai 2019, à concurrence de maximum trois millions (3.000.000) d'actions, à un prix unitaire compris entre vingt euros (20 EUR) et deux cent cinquante euros (250 EUR). »

3. Délégation de pouvoirs

Il est proposé de conférer tous pouvoirs à Monsieur Bernard de Laguiche, Administrateur-délégué, avec faculté de subdélégation, pour coordonner le texte des statuts et effectuer tous dépôts, publications et autres formalités, conformément aux décisions prises par l'assemblée.

Nous attirons l'attention des actionnaires sur le fait que pour pouvoir délibérer valablement sur son ordre du jour, l'Assemblée Générale Extraordinaire devra réunir la moitié au moins des titres composant le capital social. Ces décisions requièrent par ailleurs une majorité des trois-quarts des voix pour être adoptées.

Pour prendre part à ces assemblées générales, les actionnaires auront à respecter les formalités décrites ci-après :

1. Seules les personnes qui seront actionnaires de Solvac SA à la date du 30 avril 2019 à vingt-quatre heures (heure belge) (ci-après la « date d'enregistrement ») auront le droit de participer et de voter aux assemblées du 14 mai 2019, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues par les actionnaires le jour des Assemblées Générales.

2) Les actionnaires qui souhaitent participer aux assemblées ne devront pas accomplir de démarche spécifique en vue de l'enregistrement de leurs actions car celui-ci résulte de l'inscription dans le registre des actions nominatives de Solvac SA à la date d'enregistrement. Ils devront néanmoins notifier leur volonté de participer aux Assemblées Générales en renvoyant l'avis de participation joint à la convocation, celui-ci devant être en possession de Solvac SA au plus tard le 8 mai 2019, soit par courrier à l'adresse postale, soit par fax, soit par voie électronique, comme précisé au point 9) ci-après.

Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter aux assemblées devront en outre renvoyer le formulaire de procuration joint à la convocation, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvac SA, au plus tard le 8 mai 2019 soit par courrier à l'adresse postale, soit par fax, soit par voie électronique, comme précisé au point 9) ci-après.

Les actionnaires qui auront renvoyé leur procuration pourront assister en personne aux assemblées, mais sans pouvoir voter étant donné que leur vote aura déjà été comptabilisé par la prise en compte de la procuration.

Il est rappelé qu'une action donne droit à une voix.

3. Le mandataire désigné ne devra pas être nécessairement actionnaire de Solvac SA. Lors de la désignation du mandataire, l'actionnaire devra être particulièrement attentif aux situations de conflit d'intérêts potentiel entre lui et son mandataire (cf. article 547*bis* § 4 du Code des sociétés). Sont notamment visés par cette disposition, les mandats donnés au Président des Assemblées Générales, aux membres du Conseil d'Administration, à leurs conjoints ou cohabitants légaux et aux personnes qui leur sont apparentées.

4. Sous certaines conditions visées à l'article 533*ter* du Code des sociétés, un (ou plusieurs) actionnaire(s) détenant (ensemble) au moins 3 % du capital social peut/peuvent requérir l'inscription de nouveaux points à l'ordre du jour et/ou soumettre de nouvelles propositions de résolution. Toute demande en ce sens doit être en possession de Solvac SA, au plus tard le 22 avril 2019, et envoyée, soit par courrier à l'adresse postale, soit par fax, soit par voie électronique, comme précisé au point 9) ci-après. Au cas où des actionnaires exerceraient ce droit, Solvac adressera au plus tard le 29 avril 2019 aux actionnaires par courrier postal un ordre du jour et un formulaire de procuration complétés et mettra également ces documents à disposition des actionnaires sur son site internet http ://www.solvac.be/investisseurs/assemblees-generales/

Les actionnaires ayant satisfait aux formalités d'admission aux assemblées pourront poser des questions par écrit au Conseil d'Administration sur des points portés à l'ordre du jour ou sur son rapport, ainsi qu'au Commissaire au sujet de son rapport. Ces questions doivent être en possession de Solvac SAau plus tard le 8 mai 2019, et envoyées soit par courrier à l'adresse postale, soit par fax, soit par voie électronique, comme précisé au point 9) ci-après.

5. Les propositions de décision ou le commentaire du Conseil d'Administration sur les points de l'ordre du jour des assemblées qui ne requièrent pas de propositions de décision sont également disponibles sur le site internet de Solvac.

6. L'attention des actionnaires est attirée sur le fait que les propositions de résolutions seront soumises aux votes de manière électronique. Les votes sur procurations seront comptabilisés à l'avance et intégrés systématiquement dans chaque décompte.

Pour la bonne forme, il est signalé que dans le cas où certains actionnaires de Solvac seraient également actionnaires de Solvay, ils ne seraient amenés à effectuer qu'une fois la procédure de signatures des listes de présence pour Solvay et pour Solvac. Il ne leur sera remis qu'un seul boîtier pour les assemblées des deux sociétés ainsi qu'une seule carte à puce reprenant, mais de manière totalement séparée, le nombre de voix correspondant au portefeuille d'actions concerné, ceci étant bien entendu prévu dans un souci de simplification et pour leur facilité.

7. Tous les documents concernant les Assemblées Générales que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires peuvent être consultés sur le site internet de Solvac (http ://www.solvac.be/investisseurs/assemblees-generales/) à partir de la publication de la présente convocation.

8. Solvac est responsable du traitement des informations personnelles qu'elle reçoit des actionnaires et des mandataires dans le cadre des assemblées conformément aux lois en vigueur relatives à la protection des données. Ces informations seront utilisées afin d'analyser et de gérer les présences et le processus de vote relatifs aux assemblées, tel que décrit dans la convocation et seront transmises à des tiers assistant la société pour les objectifs susmentionnés. Ces informations ne seront pas conservées plus longtemps que nécessaire dans le cadre de ces mêmes objectifs. Les actionnaires et les mandataires peuvent consulter la "Politique de Protection des Données et de la vie privée " via le lien http ://www.solvac.be/politique-de-confidentialite. Ils peuvent demander l'accès à leurs données et leur modification éventuelle en contactant Solvac SA, rue des Champs Elysées 43 - 1050 Bruxelles - Belgique (tél + 32-2 639 66 30 / email : contact@solvac.be).

9. Veuillez noter, pour la bonne règle, que les signatures sur la liste de présence pourront être acceptées le 14 mai 2019 à partir de 13 heures.

Informations pratiques :

Adresse pour renvoi des documents :

Solvac SA, Assemblées Générales, rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles.

Fax : + 32-(0)2 264 37 67

e-mail : ag.solvac@solvac.be

Adresse du jour : Square, Brussels Meeting Center, Mont des Arts, 1000 Bruxelles. Parking Albertine : entrée rue des Sols.

Le Conseil d'Administration.

(1417)

SOLVAC, naamloze vennootschap

Maatschappelijke Zetel : Elyzeese Veldenstraat 43, 1050 Brussel

Ondernemingsnummer : 0423.898.710

—

De aandeelhouders van de vennootschap worden uitgenodigd om deel te nemen :

A) aan de Gewone Algemene Vergadering die zal doorgaan op dinsdag 14 mei 2019 vanaf 14 u. 30 m. in de Square, Brussels Meeting Center, op de Kunstberg te 1000 Brussel, met de volgende agenda :

1. Jaarverslag over het boekjaar 2018 met inbegrip van de Verklaring van Deugdelijk Bestuur en het verslag van de Commissaris.

2. Goedkeuring van het remuneratieverslag.

Er wordt voorgesteld om het remuneratieverslag, opgenomen in de Verklaring van Deugdelijk Bestuur, goed te keuren.

3. Geconsolideerde jaarrekeningen over het boekjaar 2018, Verslag van de Commissaris.

4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2018 - Toekenning van de winst en vaststelling van het dividend.

Er wordt voorgesteld om de jaarrekeningen evenals de winstverdeling van het boekjaar goed te keuren en een brutodividend uit te keren van 5,22 EUR per volledig volstort aandeel, onder aftrek van de voorschotten die respectievelijk op 24 augustus 2018 (3,00 EUR bruto) en 28 december 2018 (2,22 EUR bruto) werden uitgekeerd, waarbij dit laatste voorschot derhalve als saldo geldt.

5. Kwijting te verlenen aan de Bestuurders en aan de Commissaris voor de verrichtingen van het boekjaar 2018.

Er wordt voorgesteld om kwijting te verlenen aan de Bestuurders en aan de Commissaris die tijdens het boekjaar 2018 in functie waren voor de verrichtingen van dit boekjaar.

6. Raad van Bestuur - Hernieuwing van mandaten - Benoeming.

a) De mandaten van Ridder Guy de Selliers de Moranville, van Ridder John Kraft de la Saulx, van Mevrouw Aude Thibaut de Maisières en van Mevrouw Laure le Hardÿ de Beaulieu verstrijken na afloop van deze vergadering.

Er wordt voorgesteld om achtereenvolgens Ridder Guy de Selliers de Moranville, Ridder John Kraft de la Saulx en Mevrouw Laure le Hardÿ de Beaulieu te herbenoemen voor een nieuwe periode van 4 jaar, die zal komen te verstrijken na afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2023.

b) Om persoonlijke redenen, wenst Mevrouw Aude Thibaut de Maisières haar mandaat niet voort te zetten. Dit vervalt aan het einde van deze Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur stelt aan de Gewone Algemene Vergadering voor om Mevrouw Mélodie de Pimodan te benoemen als Bestuurder voor een periode van 4 jaar, die zal komen te verstrijken na afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2023.

c) Er wordt voorgesteld om de aanstelling van Ridder Guy de Selliers de Moranville, Mevrouw Laure le Hardÿ de Beaulieu en Mevrouw Mélodie de Pimodan als onafhankelijke Bestuurders te bevestigen.

7. Commissaris

a) Hernieuwing van het mandaat van Commissaris

Het mandaat van de Commissaris verstrijkt na afloop van deze Algemene Vergadering.

Er wordt voorgesteld om het mandaat van CVBA Deloitte Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te 1930 Zaventem, Gateway Building, Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, voor een periode van drie jaar te hernieuwen als Commissaris van de vennootschap. Het mandaat van de Commissaris verstrijkt na afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2022. Voor de uitoefening van dit mandaat zal Deloitte vertegenwoordigd worden door de heer Michel Denayer.

Wanneer de vertegenwoordiger van Deloitte in de onmogelijkheid verkeert om zijn mandaat uit te oefenen, zal Deloitte vertegenwoordigd worden door Mevrouw Corine Magnin.

b) Vaststelling van de bezoldiging van de Commissaris.

Er wordt voorgesteld om de bezoldiging van de Commissaris, die de audit van de statutaire en geconsolideerde jaarrekeningen omvatten, vast te leggen op 11.200 EUR exclusief BTW. Dit vertegenwoordigt een indexatie van 1,8 % vergeleken met het bedrag voor de vorige periode.

B)aan de Buitengewone Algemene Vergadering die op dezelfde plaats na afloop van de Gewone Algemene Vergadering zal gehouden worden, met de volgende agenda :

1. Bijzonder verslag van de Raad van Bestuur.

2. Wijzigingen van de statuten

a) Artikel 10*bis* : hernieuwing van het toegestane kapitaal

Er wordt voorgesteld het toegestane kapitaal van 45 miljoen euro te hernieuwen, op dezelfde voorwaarden, en voor een nieuwe periode van vijf jaar, te weten tot 14 mei 2024.

Artikel 10*bis*, § 2, alinea's 1 en 2, zou dus als volgt luiden :

«Bovendien is de Raad van Bestuur bevoegd om het maatschappelijk kapitaal in één of meer malen te verhogen op de door hem vastgestelde data en voorwaarden, zowel door inbrengen in contanten als door inbrengen in natura of door opneming van reserves, beschikbare en onbeschikbare, tot een maximumbedrag van vijfenveertig miljoen euro (45.000.000 EUR).

Deze bevoegdheid is geldig voor een termijn van vijf jaar die op 14 mei 2024 afloopt.»

b) Artikel 10*ter* : hernieuwing van de statutaire toestemming met betrekking tot de verwerving van eigen aandelen

Er wordt voorgesteld de tekst van artikel 10*ter*, punt 1, te vervangen door de volgende tekst :

« 1° Het wordt de Raad van Bestuur toegestaan om gedurende een periode van vijf jaar, te beginnen vanaf de algemene vergadering van 14 mei 2019, aandelen van de vennootschap te verwerven tot maximaal drie miljoen (3.000.000) aandelen tegen een eenheidsprijs tussen twintig euro (20 EUR) en tweehonderdvijftig euro (250 EUR). »

3. Delegatie van bevoegdheden

Er wordt voorgesteld om aan de Heer Bernard de Laguiche, Gedelegeerd Bestuurder, met mogelijkheid tot subdelegatie, alle bevoegdheden toe te kennen om de statuten te coördineren en alle neerleggingen, bekendmakingen en andere formaliteiten te verrichten, overeenkomstig de besluiten genomen door de vergadering.

Wij vestigen de aandacht van aandeelhouders op het feit dat om geldig op de agenda te kunnen beraadslagen, de Buitengewone Algemene Vergadering minstens de helft van de aandelen die het sociaal kapitaal vormen moet verzamelen. Deze besluiten vereisen ook dat een meerderheid van driekwart van de stemmen wordt aangenomen.

Om te kunnen deelnemen aan deze Algemene Vergaderingen, moeten de aandeelhouders voldoen aan de volgende formaliteiten :

1. Alleen de personen die aandeelhouders van Solvac nv zullen zijn op 30 april 2019 om 24 uur. (Belgische tijd) (hierna genoemd de "registratiedatum") zullen het recht hebben om deel te nemen aan en te stemmen op de vergaderingen van 14 mei 2019, zonder dat er rekening wordt gehouden met het aantal aandelen dat de aandeelhouders bezitten op de datum van de Algemene Vergaderingen.

2. De aandeelhouders die aan deze vergaderingen wensen deel te nemen moeten geen specifieke stappen ondernemen met betrekking tot de registratie van hun aandelen. Deze registratie blijkt immers uit de inschrijving in het aandelenregister op naam van Solvac nv op de registratiedatum. De aandeelhouders zullen wel kennis moeten geven van hun voornemen om deel te nemen aan deze Algemene Vergaderingen. Hiertoe moeten zij het bericht van deelname dat aan de oproeping werd gehecht terugzenden. Dit bericht van deelname moet uiterlijk op 8 mei 2019 in het bezit zijn van Solvac nv en worden teruggestuurd hetzij per post naar het postadres, hetzij per fax of per e-mail zoals gepreciseerd in het hierna vermelde punt 9).

De aandeelhouders die wensen om zich op deze vergaderingen te laten vertegenwoordigen moeten bovendien het volmachtformulier dat aan de oproeping werd gehecht behoorlijk ingevuld en ondertekend terugzenden. Deze volmacht moet in het bezit zijn van Solvac nv uiterlijk op 8 mei 2019. Het volmachtformulier kan worden teruggestuurd hetzij per post naar het postadres, hetzij per fax of per e-mail zoals gepreciseerd in het hierna vermelde punt 9).

De aandeelhouders die hun volmachtformulier zullen hebben teruggezonden, zullen de vergaderingen in persoon kunnen bijwonen maar evenwel zonder stemrecht aangezien hun stem reeds in aanmerking zal zijn genomen via de volmacht.

Er wordt aan herinnerd dat één aandeel recht geeft op één stem.

3. De aangestelde volmachtdrager moet niet noodzakelijk een aandeelhouder van Solvac NV zijn. Naar aanleiding van de aanstelling van een volmachtdrager zal de aandeelhouder in het bijzonder aandacht besteden aan de potentiële belangenconflicten die tussen hem en zijn volmachtdrager zouden kunnen bestaan (zie art. 547*bis* § 4 W. Venn.). De onderhavige bepaling is vooral gericht op de volmachten die worden verleend aan de Voorzitter van de Algemene Vergaderingen, aan de leden van de Raad van Bestuur, aan hun echtgenoten of wettelijk samenwonenden en aan de personen met wie zij verwant zijn.

4. Onder bepaalde voorwaarden vermeld in artikel 533*ter* van het Wetboek van de Vennootschappen, heeft/hebben één (of meerdere) aandeelhouder(s) die (samen) in het bezit is/zijn van minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal het recht om nieuwe punten te laten opnemen op de agenda en/of om nieuwe voorstellen tot besluit in te dienen. Elk verzoek hieromtrent moet ten laatste op 22 april 2019 in het bezit zijn van Solvac NV en dit per post naar het postadres, hetzij per fax of per e-mail zoals gepreciseerd in het hierna vermelde punt 9). Ingeval aandeelhouders dit recht zouden uitoefenen, zal Solvac uiterlijk op 29 april 2019 een aangevulde agenda en volmachtformulier per post overmaken aan de aandeelhouders. Deze documenten zullen eveneens ter beschikking worden gesteld aan de aandeelhouders op de website van Solvac via de volgende link : https ://www.solvac.be/nl/beleggers/algemene-vergaderingen/.

De aandeelhouders die hebben voldaan aan de formaliteiten betreffende de toelating tot de vergaderingen, zullen aan de Raad van Bestuur schriftelijke vragen kunnen stellen betreffende de agendapunten of met betrekking tot zijn verslag, alsook aan de Commissaris met betrekking tot zijn verslag. Deze vragen moeten uiterlijk op 8 mei 2019 in het bezit zijn van Solvac NV hetzij per post naar het postadres, hetzij per fax of per e-mail zoals gepreciseerd in het hierna vermelde punt 9).

5. De voorstellen tot besluit of de opmerkingen van de Raad van Bestuur over de agendapunten van de vergaderingen waarvoor geen voorstellen tot besluit vereist zijn, worden eveneens ter beschikking gesteld via de website van Solvac.

6. De aandacht van de aandeelhouders wordt gevestigd op het feit dat de voorstellen tot besluit aan de elektronische stemming zullen worden voorgelegd. Er zal op voorhand rekening worden gehouden met de stemmen via volmacht en deze worden systematisch in elke telling ingebracht.

Er wordt op gewezen dat, ingeval bepaalde aandeelhouders van Solvac eveneens aandeelhouder zouden zijn van Solvay, zij slechts één maal de aanwezigheidslijsten voor Solvay en voor Solvac zullen moeten ondertekenen. Er zal hen slechts één stemdoosje worden overgemaakt voor de vergaderingen van de twee vennootschappen en slechts één elektronische kaart die, echter volledig afzonderlijk, het aantal stemmen bevat die overeenstemmen met de betrokken aandelenportefeuille en dit weliswaar met het oog op de vereenvoudiging en voor hun gemak.

7. Alle door de wet vereiste documenten betreffende de Algemene Vergaderingen worden ter beschikking van de aandeelhouders gesteld op het website van Solvac (https ://www.solvac.be/nl/beleggers/algemene-vergaderingen/) vanaf de bekendmaking van deze oproeping.

8. Solvac is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoongegevens die zij van de aandeelhouders en volmachtdragers ontvangt in het kader van de vergaderingen overeenkomstig de toepasselijke wetgeving betreffende gegevensbescherming. Dergelijke gegevens zullen worden gebruikt voor de analyse en het beheer van de aanwezigheids – en stemprocedure met betrekking tot de vergaderingen, zoals uiteengezet in de oproeping, en zullen worden overgedragen aan derden die het Bedrijf bijstaan voor de bovengenoemde doeleinden. Deze informatie wordt niet langer bewaard dan nodig is voor deze doeleinden. Aandeelhouders en volmachtdragers kunnen het « Gegevensbeschermings- en vertrouwelijkheidsbeleid » raadplegen op https ://www.solvac.be/nl/vertrouwelijkheidsbeleid. Ze kunnen toegang vragen tot de door Solvac versterkte gegevens en hun eventuele wijziging door contact op te nemen met Solvac nv, Elyzeese Veldenstraat 43, 1050 Elsene – België (tel : + 32-2 639 66 30 / e-mail : contact@solvac.be).

9. Gelieve, voor de goede orde, op te merken dat de handtekeningen op de aanwezigheidslijst slechts aanvaard zullen worden op 14 mei a.s. vanaf 13 uur.

Praktische informatie :

Adres voor het terugsturen van documenten :

Solvac nv, Algemene Vergaderingen, Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel.

Fax : + 32-(0)2 264 37 67

e-mail : ag.solvac@solvac.be

Adres van de dag : Square Brussels Meeting Center, Kunstberg, 1000 Brussel. Parking Albertine : Ingang Stuiversstraat.

De Raad van Bestuur.
(1417)

SOLVAY, société anonyme

Siège social : rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0403.091.220

—

Les actionnaires sont priés d'assister : à l'Assemblée Générale Ordinaire qui se tiendra le mardi 14 mai 2019, à 10 h 30 m, au Square Brussels Meeting Center, Mont des Arts, 1000 Bruxelles avec l'ordre du jour détaillé ci-dessous.

Les détenteurs d'obligations émises par Solvay peuvent également assister à l'Assemblée Générale Ordinaire avec voix consultative.

1. Rapport de gestion de l'exercice 2018 y compris la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise, Rapport du Commissaire.

2. Approbation du rapport de rémunération.

Il est proposé d'approuver le rapport de rémunération figurant au chapitre 6 de la Déclaration de Gouvernance d'Entreprise.

3. Comptes consolidés de l'exercice 2018 – Rapport du Commissaire sur les comptes consolidés.

4. Approbation des comptes annuels de l'exercice 2018 - Affectation du bénéfice et fixation du dividende.

Il est proposé d'approuver les comptes annuels ainsi que la répartition du bénéfice de l'exercice et de fixer le montant du dividende brut par action entièrement libérée à 3,75 EUR. Après déduction de l'acompte de 1,44 EUR brut par action versé le 17 janvier 2019, le solde de dividende s'élèvera donc à 2,31 EUR brut payable à partir du 23 mai 2019.

5. Décharge à donner aux Administrateurs et au Commissaire pour les opérations de l'exercice 2018.

Il est proposé de donner décharge aux Administrateurs et au Commissaire en fonction durant l'exercice 2018 pour les opérations de cet exercice.

6. Conseil d'Administration : Renouvellement de mandats – Nominations

a) Les mandats de M. Charles Casimir-Lambert et Mme Marjan Oudeman arrivent à échéance à l'issue de la présente Assemblée.

b) Il est proposé de réélire successivement M. Charles Casimir-Lambert et Mme Marjan Oudeman comme Administrateurs pour une période de quatre ans. Leur mandat viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2023.

c) Il est proposé de confirmer la désignation Mme Marjan Oudeman comme Administrateur indépendant au sein du Conseil d'Administration.

d) Le mandat de M. Yves-Thibault de Silguy vient à échéance à la présente Assemblée, ayant atteint la limite d'âge. Il est proposé de ne pas le remplacer comme administrateur et de diminuer le nombre d'administrateurs de 16 à 15 membres.

e) Il est proposé de confirmer la nomination de Mme Ilham Kadri comme Administrateur en remplacement de M. Jean-Pierre Clamadieu dont elle poursuivra le mandat. Le mandat de Mme Ilham Kadri viendra à échéance à l'issue de l'Assemblée Générale Ordinaire de mai 2021.

7. Commissaire

a) Renouvellement du mandat de Commissaire.

Le mandat du Commissaire arrive à échéance à l'issue de la présente assemblée.

Il est proposé de renouveler le mandat de la société Deloitte Réviseurs d'Entreprises, Société Civile sous forme de SCRL, dont le siège social est établi à Gateway building Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, 1930 Zaventem, comme Commissaire de la société pour une période de trois ans. Le mandat du Commissaire viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de mai 2022. Pour l'exercice de ce mandat, Deloitte Belgium sera représentée par M. Michel Denayer.

Au cas où le représentant de Deloitte Belgium serait dans l'impossibilité d'exercer son mandat, Deloitte Belgium serait représentée par Mme Corine Magnin.

b) Fixation des émoluments du commissaire

Il est proposé de fixer les émoluments annuels du Commissaire de Solvay SA, qui comprennent l'audit des comptes statutaires ainsi que l'audit de la consolidation du Groupe, à 1.196.631 EUR.

8. Divers.

Pour prendre part à l'Assemblée Générale Ordinaire du 14 mai 2019, les actionnaires auront à respecter les formalités décrites ci-après :

1. Seules les personnes qui seront actionnaires de Solvay SA, à la date du 30 avril 2019 à minuit (heure belge) (ci-après la « date d'enregistrement ») auront le droit de participer et de voter à l'Assemblée du 14 mai 2019, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues par les actionnaires le jour de l'assemblée générale.

2. Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent participer à cette Assemblée ne devront pas accomplir de démarche spécifique en vue de l'enregistrement de leurs actions car celui-ci résulte de l'inscription sur le registre des actions nominatives de Solvay SA à la date d'enregistrement. Ils devront néanmoins notifier leur volonté de participer à l'Assemblée générale en renvoyant l'avis de participation joint à la convocation, celui-ci devant être en possession de Solvay SA au plus tard le 8 mai 2019, et être renvoyé soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent se faire représenter à cette Assemblée devront également renvoyer le formulaire de procuration joint à la convocation, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvay SA au plus tard le 8 mai 2019 soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les actionnaires qui auront renvoyé l'avis de participation ainsi qu'une procuration pourront assister en personne à l'Assemblée, mais sans pouvoir voter étant donné que nous aurons déjà comptabilisé leurs votes repris sur la procuration.

3. Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent participer à cette Assemblée devront produire une attestation délivrée par un teneur de comptes ou d'un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites en leur nom dans les comptes de ces institutions à la date d'enregistrement et pour lequel ils ont déclaré vouloir participer à l'Assemblée Générale. Cette attestation devra être en possession de la société Solvay SA au plus tard le 8 mai 2019, et envoyée soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent se faire représenter à cette Assemblée devront en outre renvoyer le formulaire de procuration, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Solvay SA au plus tard le 8 mai 2019, soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Le formulaire de procuration est disponible au siège social, sur le site Internet de Solvay ainsi que dans les établissements financiers suivants : BNP Paribas Fortis, ING et KBC.

Les actionnaires qui auront déclaré vouloir participer à l'Assemblée, tout en renvoyant leur procuration, pourront assister en personne à l'Assemblée, mais sans toutefois pouvoir voter étant donné que nous aurons déjà comptabilisé leurs votes repris sur la procuration.

4. Le mandataire désigné ne devra pas être nécessairement actionnaire de Solvay SA. Lors de la désignation du mandataire, l'actionnaire devra être particulièrement attentif aux situations de conflit d'intérêts potentiel entre lui et son mandataire (cf. article 547*bis* § 4 du Code des sociétés). Sont notamment visés par cette disposition : le Président de l'Assemblée Générale, les membres du Conseil d'Administration, les membres du Comité Exécutif et de manière générale les employés de Solvay SA, leur conjoint ou cohabitant légal et les personnes qui leur sont apparentées.

5. Sous certaines conditions, un (ou plusieurs) actionnaire(s) détenant (ensemble) au moins 3 % du capital social peut/peuvent requérir l'inscription de nouveaux points à l'ordre du jour et/ou soumettre de nouvelles propositions de résolution. Toute demande en ce sens doit être en possession de Solvay SA, au plus tard le 19 avril 2019, et envoyée, soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique. Au cas où des actionnaires exerceraient ce droit, Solvay adressera au plus tard le 29 avril 2019 aux actionnaires par courrier postal un ordre du jour et un formulaire de procuration complétés et mettra également ces documents à disposition des actionnaires sur son site Internet.

Les actionnaires ayant satisfait aux formalités d'admission à l'Assemblée pourront poser des questions par écrit au Conseil d'Administration sur des points portés à l'ordre du jour ou sur son rapport, ainsi qu'au Commissaire au sujet de son rapport. Ces questions doivent être en possession de Solvay SA au plus tard le 8 mai 2019, et envoyées soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique.

Sur production de l'attestation par un teneur de compte agréé ou un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire, chaque actionnaire pourra obtenir copie gratuite de tous les documents relatifs à l'Assemblée du 14 mai 2019, soit au siège social de la société, soit auprès des organismes financiers cités plus haut. Tous ces documents sont également accessibles sur le site Internet de Solvay.

6. Conformément à l'article 537 du Code des sociétés, les détenteurs d'obligations émises par Solvay peuvent assister à l'Assemblée Générale Ordinaire à titre consultatif et sont soumis aux mêmes formalités de participation que celles applicables aux actionnaires.

7. Les propositions de décision ou le commentaire du Conseil d'Administration sur les points des ordres du jour qui ne requièrent pas de propositions de décision sont aussi disponibles sur le site Internet de Solvay.

8. L'attention est également attirée sur le fait que les propositions de résolutions seront soumises aux votes de manière électronique. Les votes sur procurations seront comptabilisés à l'avance et intégrés systématiquement dans chaque décompte. Il est rappelé à ce sujet qu'une action équivaut à une voix.

Pour la bonne forme, il est signalé que dans le cas où certains actionnaires de Solvay seraient également actionnaires de Solvac, ils ne seraient amenés à effectuer qu'une fois la procédure de signature des listes de présence pour Solvay et pour Solvac. Il ne leur sera remis qu'un seul boîtier pour l'Assemblée des deux sociétés ainsi qu'une seule carte à puce reprenant, mais de manière totalement séparée, le nombre de voix correspondant au portefeuille d'actions concerné, ceci étant bien entendu prévu dans un souci de simplification et pour leur facilité.

9. Protection des Données

Solvay est responsable du traitement des informations personnelles qu'elle reçoit des actionnaires et des mandataires dans le cadre de l'Assemblée conformément aux lois en vigueur relatives à la protection des données.

Ces informations seront utilisées afin d'analyser et de gérer les présences et le processus de vote relatifs à l'Assemblée, tel que décrit dans la convocation et seront transmises à des tiers assistant la société pour les objectifs susmentionnés. Ces informations ne seront pas conservées plus longtemps que nécessaire dans le cadre de ces mêmes objectifs.

Les actionnaires et les mandataires peuvent consulter la "Politique de Protection des Données et de la vie privée " via le lien https: //www.solvay.com/en/information/data-protection-and-privacy-policy.html. Ils peuvent demander l'accès à leurs données et leur modification éventuelle en contactant Madame Michèle Vervoort, Solvay SA, 310, rue de Ransbeek - 1120 Bruxelles (Belgique) (n° de tél : + 32- (0) 2 264 15 32 / e-mail : michele.vervoort@solvay.com).

10. Veuillez noter, pour la bonne règle, que les signatures sur la liste de présence pourront être acceptées le 14 mai 2019 à partir de 9 heures.

Le Conseil d'Administration

Informations pratiques : Solvay SA, Assemblée Générale, rue de Ransbeek 310, 1120 Bruxelles

Fax : + 32-(0)2 264 37 67

e-mail : ag.solvay@solvay.com

site Internet : http ://www.solvay.com/en/investors/shareholders-meeting/index.html

(1418)

SOLVAY, naamloze vennootschap

Maatschappelijke Zetel : Ransbeekstraat 310, te 1120 Brussel

Ondernemingsnummer : 0403.091.220

—

De aandeelhouders worden hierbij verzocht deel te nemen :

Aan de gewone algemene vergadering die zal doorgaan op dinsdag 14 mei 2019, om 10 u. 30 m., op Square Brussels Meeting Center, Kunstberg, 1000 Brussel met de volgende agenda.

De houders van obligaties uitgegeven door Solvay mogen deelnemen aan de vergadering met raadgevende stem.

1. Jaarverslag over het boekjaar 2018, inclusief de verklaring inzake corporate governance, het verslag van de commissaris.

2. Goedkeuring van het remuneratieverslag.

Er wordt voorgesteld om het remuneratieverslag vermeld in hoofdstuk 6 van de verklaring inzake corporate governance goed te keuren.

3. Geconsolideerde rekeningen over het boekjaar 2018 – Verslag van de commissaris over de geconsolideerde rekeningen.

4. Goedkeuring van de jaarrekeningen over het boekjaar 2018 – Winstverdeling en vaststelling van het dividend.

Er wordt voorgesteld om de jaarrekeningen goed te keuren, alsmede de voorgestelde winstverdeling voor het boekjaar en om het brutodividend per volgestort aandeel vast te stellen tot 3,75 EUR per aandeel. Na aftrek van het voorschot van 1,44 EUR bruto per aandeel, gestort op 17 Januari 2019, loopt het saldo van het dividend dus op tot 2,31 EUR bruto per aandeel, te betalen vanaf 23 mei 2019.

5. Het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor de verrichtingen in het boekjaar 2018

Er wordt voorgesteld om kwijting te verlenen aan de bestuurders en commissaris die gedurende het boekjaar 2018 instonden voor alle verrichtingen van dat boekjaar.

6. Raad van bestuur : Vernieuwing van mandaten - Benoemingen

a) De mandaten van Dhr. Charles Casimir-Lambert en Mevr. Marjan Oudeman vervallen bij afloop van deze Vergadering.

b) Er wordt voorgesteld om achtereenvolgens opnieuw te benoemen Dhr. Charles Casimir-Lambert en Mevr. Marjan Oudeman als bestuurders voor een periode van vier jaar. Hun mandaat zal eindigen bij afloop van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2023.

c) Er wordt voorgesteld om de benoeming van Mevr. Marjan Oudeman als onafhankelijk bestuurder in de Raad van Bestuur te bevestigen.

d) Het mandaat van de heer Yves-Thibault de Silguy vervalt op deze vergadering, na het bereiken van de leeftijdsgrens. Er wordt voorgesteld om hem niet als bestuurder te vervangen en om het aantal bestuurders van 16 tot 15 leden te verminderen.

e) Er wordt voorgesteld om de benoeming van Mevr. Ilham Kadri als bestuurder te bevestigen ter vervanging van de heer Jean-Pierre Clamadieu, wiens mandaat zij zal voorzetten. Het mandaat van Mevr. Ilham Kadri zal vervallen aan het einde van de Gewone Algemene Vergadering van mei 2021.

7. Commissaris

a) Hernieuwing van het mandaat van Commissaris

Het mandaat van de Commissaris verstrijkt na afloop van deze algemene vergadering.

Er wordt voorgesteld om het mandaat van Deloitte Belgium Bedrijfsrevisoren, Burgelijke vennootschap onder de vorm van cvba, met maatschappelijke zetel Gateway building Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, 1930 Zaventem, voor een periode van drie jaar te hernieuwen als Commissaris van de vennootschap. Het mandaat van de Commissaris verstrijkt na afloop van de gewone algemene vergadering van mei 2022. Voor de uitoefening van dit mandaat zal Deloitte Belgium vertegenwoordigd worden door de Heer Michel Denayer.

Als het voor de vertegenwoordiger van Deloitte Belgium onmogelijk is om zijn mandaat uit te voeren, zal Deloitte Belgium vertegenwoordigd worden door Mevrouw Corine Magnin.

b) Vaststelling van de bezoldiging van de Commissaris.

Er wordt voorgesteld om de jaarlijkse bezoldiging van de Commissaris van Solvay NV, die de audit van de statutaire jaarrekeningen en de audit van de consolidatie jaarrekeningen van de Groep omvatten, vast te leggen op 1.196.631 EUR.

8. Diversen

Om de gewone algemene vergadering van 14 mei 2019 te kunnen bijwonen, moeten de aandeelhouders voldoen aan de volgende formaliteiten :

1. Alleen degene die aandeelhouders zijn van Solvay NV op 30 april 2019, om 24 uur (Belgische tijd) (hierna de registratiedatum) hebben het recht deel te nemen aan en te stemmen op de vergadering van 14 mei 2019, zonder rekening te houden met het aantal aandelen in het bezit van de aandeelhouders op de dag van de vergadering.

2. De eigenaars van aandelen op naam die aan deze vergadering wensen deel te nemen, moeten geen specifieke voorwaarden m.b.t. de registratie van hun aandelen vervullen aangezien deze blijkt uit de inschrijving in het register van de aandelen op naam van Solvay NV op de registratiedatum. Wel dienen ze hun wens om aan de algemene vergadering deel te nemen, kenbaar te maken door het bericht van

deelneming dat ze in bijlage van de oproeping ontvangen, terug te bezorgen. Dit bericht van deelneming moet uiterlijk op 8 mei 2019 in het bezit zijn van Solvay NV en worden teruggestuurd via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax of e-mail.

Eigenaars van aandelen op naam die zich wensen te laten vertegenwoordigen op de vergadering moeten bovendien de volmacht gevoegd bij de uitnodiging, correct ingevuld en ondertekend, terugsturen via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax, of e-mail. De volmacht moet uiterlijk op 8 mei 2019 in het bezit zijn van Solvay NV.

Aandeelhouders die het bericht van deelneming alsook een volmacht hebben terugbezorgd, kunnen de vergadering zelf bijwonen, maar hebben geen stemrecht aangezien hun volmachtstemmen reeds in aanmerking worden genomen.

3. De aandeelhouders van gedematerialiseerde aandelen die aan deze vergadering wensen deel te nemen, moeten een attest voorleggen uitgereikt door een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling dat het aantal gedematerialiseerde aandelen aangeeft die op registratiedatum in hun naam op de rekeningen zijn ingeschreven en waarvoor de aandeelhouders te kennen geven dat ze aan de algemene vergadering willen deelnemen. Dit attest moet uiterlijk op 8 mei 2019 in het bezit zijn van Solvay NV en teruggestuurd worden via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax of e-mail.

De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen die zich wensen te laten vertegenwoordigen op de vergadering moeten de volmacht, behoorlijk ingevuld en ondertekend, terugsturen per post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, of per fax of e-mail. De volmacht moet uiterlijk op 8 mei 2019 in het bezit zijn van Solvay NV.

Het volmachtformulier is beschikbaar op de maatschappelijke zetel, op haar website en in de volgende financiële instellingen : BNP Paribas Fortis, ING en KBC.

De aandeelhouders die hun wens om aan de vergadering deel te nemen, hebben kenbaar gemaakt alsook een volmacht hebben terugbezorgd, mogen zelf aanwezig zijn op de vergadering, maar zonder te kunnen stemmen, omdat hun stemmen dan al opgenomen zullen zijn.

4. De aangestelde volmachtdrager moet niet noodzakelijk een aandeelhouder van Solvay NV zijn. Bij de aanstelling van een volmachtdrager moet de aandeelhouder er in het bijzonder op letten dat er geen sprake is van een potentieel belangenconflict tussen hem en zijn volmachtdrager (zie artikel 547*bis*, § 4 van het Wetboek van Vennootschappen). Door deze bepaling worden voornamelijk bedoeld de voorzitter van de Algemene Vergadering, de leden van de Raad van Bestuur, de leden van het Uitvoerend Comité en in het algemeen de werknemers van Solvay NV, hun echtgenoot en verwante personen.

5. Onder bepaalde voorwaarden heeft/hebben één/meerdere aandeelhouder(s) die (samen) minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezit(ten), het recht om nieuwe punten op de agenda's te laten opnemen en/of om nieuwe voorstellen tot besluit in te dienen. Elk verzoek hieromtrent moet uiterlijk op 19 april 2019 in het bezit zijn van Solvay NV en via post aan het adres van haar maatschappelijke zetel, via fax of door een e-mail aan Solvay NV worden bezorgd. Indien aandeelhouders dit recht uitoefenen, zal Solvay uiterlijk op 29 april 2019 een vervolledigde agenda en volmachtformulier aan de aandeelhouders via post bezorgen en zal zij deze documenten tevens beschikbaar maken op haar website.

De aandeelhouders die de formaliteiten hebben vervuld om tot de vergadering te worden toegelaten, kunnen schriftelijk vragen stellen aan de Raad van Bestuur over de punten die in de agenda zijn opgenomen, of met betrekking tot zijn verslag, alsook aan de Commissaris, met betrekking tot zijn verslag. Deze vragen moeten uiterlijk op 8 mei 2019 in het bezit zijn van Solvay NV en worden bezorgd via post naar het adres van haar maatschappelijke zetel, via fax of door een e-mail.

Op voorlegging van het attest van een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling dat het aantal gedematerialiseerde aandelen aangeeft die namens de aandeelhouder zijn ingeschreven, kan elke aandeelhouder een gratis kopie ontvangen van alle documenten die betrekking hebben op de vergadering van 8 mei 2019, op de maatschappelijke zetel van de vennootschap of bij één van de hierboven vermelde financiële instellingen. Alle documenten zijn ook beschikbaar op de website van Solvay.

6. Overeenkomstig artikel 537 van het Wetboek van Vennootschappen, mogen houders van obligaties uitgegeven door Solvay deelnemen aan gewone Algemene Vergadering van de aandeelhouders met raadgevende stem en moeten dezelfde deelnameformaliteiten vervullen als de aandeelhouders.

7. De voorstellen tot besluit of de opmerkingen van de Raad van Bestuur met betrekking tot de agendapunten waarvoor geen voorstellen tot besluit vereist zijn, zijn beschikbaar op de website van Solvay.

8. Er wordt benadrukt dat de voorstellen van besluit aan elektronische stemming zullen voorgelegd worden. De stemmen op volmachten zullen vooraf worden geteld en systematisch bij elke telling worden ingebracht. Er wordt hierbij aan herinnerd dat elk aandeel recht geeft op één stem.

Voor de goede vorm melden wij u dat indien u ook aandeelhouder van Solvac bent, u één enkele procedure van ondertekening van de twee aanwezigheidslijsten voor Solvay en Solvac zal moeten volgen. U zult slechts één stemdoosje voor de vergadering van de twee vennootschappen ontvangen en slechts één elektronische kaart die echter volledig gescheiden het aantal stemmen bevat overeenkomend met de betreffende aandelen, dit alles voor uw comfort om de zaken te vereenvoudigen.

9. Gegevenbescherming :

Solvay is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoongegevens die zij van aandeelhouders en volmachtdragers ontvangt in het kader van de Vergadering overeenkomstig de toepasselijke wetgeving betreffende gegenvensbescherming.

Dergelijke gegevens zullen worden gebruikt voor de analyse en het beheer van de aanwezigheids - en stemprocedure met betrekking tot de Vergadering, zoals uitteengezet in deze oproeping, en zullen worden overgedragen aan derden die het vennootschap bijstaan voor de boevengenoemde doeleinden. Deze informatie wordt niet langer bewaard dan nodig is voor deze doeleinden.

Aandelhouders en volmachtdragers kunnen het "Gevensbeschermings-en vertrouwelijkheidsbeleid " raadplegen op https : //www.solvay.com/en/information/data-protection-and-privacy-policy.html. Ze kunnen toegang vragen tot de door Solvay versterkte gegevens en hun eventuele wijziging door contact op te nemen met Mevrouw Michèle Vervoort, Solvay SA, rue de Ransbeek 310, 1120 Brussels (België) (tel : + 32-(2) 264 15 32/ e-mail : michele.vervoort@solvay.com).

10. Voor de goede orde verzoeken wij u te noteren dat u de aanwezigheidslijst op 14 mei 2019, vanaf 9 uur kunt ondertekenen.

De Raad van Bestuur

Praktische informatie : Solvay SA, Algemene Vergadering, Ransbeekstraat 310, 1120 Brussel

Fax : + 32-(0)2 264 37 67

e-mail : ag.solvay@solvay.com

Site Internet : http : //www.solvay.com/en/investors/shareholders-meeting/index.html

(1418)

TEXAF
société anonyme - naamloze vennootschap

Siège social : avenue Louise 130*A*, 1050 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0403.218.607
RPM Bruxelles

—

Le conseil d'administration de TEXAF SA, (la « Société ») invite les actionnaires à se réunir en assemblée générale annuelle, le mardi 14 mai 2019, à 11 heures, qui se tiendra exceptionnellement au Musée royal de l'Afrique centrale - Leuvensesteenweg 13, à 3080 Tervuren, afin de délibérer et de voter sur l'ordre du jour.

A l'issue de l'assemblée générale les actionnaires sont conviés à une réception en l'honneur de la fin de mandat de Monsieur Herman De Croo. Cette réception sera suivie d'une visite du musée.

ORDRE DU JOUR :

1. Rapport de gestion du conseil d'administration sur les comptes sociaux et consolidés arrêtés au 31 décembre 2018.

2. Rapports du commissaire sur les comptes sociaux et consolidés arrêtés au 31 décembre 2018.

3. Proposition d'approuver les comptes annuels arrêtés au 31 décembre 2018 ainsi que l'affectation du résultat. Proposition de distribuer 3.442.451 EUR soit 0,97 EUR (0,68 EUR net) par action payable à partir du 17 mai 2019, auprès des guichets de la Banque Belfius pour le coupon n° 8.

4. Proposition d'approuver les rémunérations variables des administrateurs exécutifs.

5. Proposition d'approuver le rapport de rémunération relatif à l'exercice 2018.

6. Proposition de donner décharge aux administrateurs pour leur gestion et au commissaire pour sa mission de contrôle.

7. Proposition de reconduire le mandat d'administrateur de Monsieur Jean-Philippe Waterschoot, pour une durée de quatre années, venant à échéance à l'issue de l'assemblée de 2023. Il agit en tant qu'administrateur-délégué.

8. Proposition de reconduire le mandat d'administrateur de Monsieur Albert Yuma-Mulimbi, pour une durée de quatre années, venant à échéance à l'issue de l'assemblée de 2023.

9. Proposition de reconduire le mandat d'administrateur de Chanic SA représentée par Monsieur Vincent Bribosia, pour une durée de quatre années, venant à échéance à l'issue de l'assemblée de 2023.

10. Proposition de reconduire le mandat de Deloitte, réviseurs d'entrerprises SCCRL, représenté par Monsieur Pierre-Hugues Bonnefoy, pour une durée de trois années, venant à échéance à l'issue de l'assemblée de 2022, et de fixer sa rémunération à € 100.060.

11. Proposition d'affecter à charge de l'exercice 2019, un montant de € 90.000 à des projets de développement social et culturel en RDC.

L'ordre du jour détaillé (comprenant les modalités pratiques) ainsi que le rapport de gestion, le rapport du commissaire, la procuration et autres documents sont accessibles sur notre site internet (www.texaf.be) ou peuvent être obtenus sur simple demande auprès de TEXAF (info@texaf.be).

Le conseil d'administration.

(1468)

IMBAKIN HOLDING
société anonyme - naamloze vennootschap

Siège social : avenue Louise 130*A*, 1050 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0607.914.242
RPM Bruxelles

—

Le conseil d'administration de IMBAKIN HOLDING SA, (la « Société ») invite les actionnaires à se réunir en assemblée générale annuelle, le mardi 14 mai 2019, à 10 heures, qui se tiendra exceptionnellement au Musée royal de l'Afrique centrale - Leuvensesteenweg 13, à 3080 Tervuren, afin de délibérer et de voter sur l'ordre du jour suivant :

ORDRE DU JOUR :

1. Rapport de gestion du conseil d'administration sur les comptes arrêtés au 31 décembre 2018.

2. Rapport du commissaire sur les comptes arrêtés au 31 décembre 2018.

3. Proposition d'approuver les comptes annuels arrêtés au 31 décembre 2018, ainsi que l'affectation du résultat.

4. Proposition de donner décharge aux administrateurs pour leur gestion et au commissaire pour sa mission de contrôle.

L'ordre du jour détaillé (comprenant les modalités pratiques) ainsi que le rapport de gestion, le rapport du commissaire, la procuration et autres documents sont accessibles sur notre site internet (www.imbakin.com) ou peuvent être obtenus sur simple demande auprès de la société (info@imbakin.com).

Le conseil d'administration.

(1469)

FLUXYS BELGIUM, société anonyme,
avenue des Arts 31 - 1040 Bruxelles

Numéro d'entreprise : 0402.954.628
RPM Bruxelles

—

Convocation à l'assemblée générale ordinaire
du 14 mai 2019

Le conseil d'administration de Fluxys Belgium SA, (la « Société ») a l'honneur d'inviter les actionnaires de la Société le mardi 14 mai 2019, à partir de 14 h 30 m, au siège social, avenue des Arts 31, à 1040 Bruxelles, à assister à l'assemblée générale ordinaire (l'Assemblée).

Les actionnaires sont invités à se présenter dans les mesures du possible une demi-heure avant l'ouverture de l'Assemblée au siège social de la Société afin de faciliter la rédaction de la liste de présence.

ORDRE DU JOUR :

1. Rapport de gestion du conseil d'administration

Prise de connaissance du rapport de gestion du conseil d'administration relatif à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2018.

2. Rapport du commissaire

Prise de connaissance du rapport annuel du commissaire relatif à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2018.

3. Communication des comptes annuels consolidés

Prise de connaissance des comptes annuels consolidés relatifs à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2018, ainsi que du rapport du commissaire sur les comptes annuels consolidés.

4. Communication et approbation des comptes annuels statutaires et affectation du résultat

Prise de connaissance des comptes annuels statutaires relatifs à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2018.

Proposition de décision : approuver les comptes annuels statutaires clôturés au 31 décembre 2018, en ce compris l'attribution aux 70.263.501 actions d'un dividende brut de € 1,26 par action, soit un dividende net de € 0,882 par action, ce montant provenant pour part du bénéfice de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2018, et pour part des réserves. Application de l'article 5, al. 4 des statuts de la Société pour l'action spécifique.

5. Approbation du rapport de rémunération dans la Déclaration de Gouvernement d'Entreprise

Proposition de décision : approuver le rapport de rémunération relatif à l'exercice social clôturé au 31 décembre 2018, préparé conformément à l'article 96, § 3 du Code des sociétés.

6. Décharge aux membres du conseil d'administration

Proposition de décision : donner décharge aux membres du conseil d'administration pour l'exécution de leur mandat pendant l'exercice clôturé au 31 décembre 2018.

7. Décharge au commissaire

Proposition de décision : donner décharge au commissaire pour l'exécution de son mandat pendant l'exercice 2018.

8. Nominations statutaires

a. Renouvellement d'un mandat d'administrateur

Le mandat d'administrateur de Monsieur Christian Viaene, vient à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire du 14 mai 2019.

Proposition de décision : sur proposition du conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération, renouveler le mandat d'administrateur de Monsieur Christian Viaene, jusqu'au 30 novembre 2019, inclus. Son mandat est rémunéré conformément aux principes arrêtés dans les statuts et la Charte de gouvernement d'entreprise.

b. Renouvellement de mandats d'administrateur indépendant

Les mandats d'administrateur indépendant de Mesdames Valentine Delwart, et Sandra Wauters, viennent à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire du 14 mai 2019.

Proposition de décision : *(i)* sur proposition du conseil d'administration et après avis du comité de gouvernement d'entreprise, constater que Mesdames Valentine Delwart, et Sandra Wauters, remplissent les critères d'indépendance établis par la législation belge applicable pour l'évaluation de l'indépendance des administrateurs; et *(ii)* sur proposition du conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération et du Comité de gouvernement d'entreprise, renouveler le mandat d'administrateur indépendant de Mmes Valentine Delwart, et Sandra Wauters, pour une période de 6 ans. Leurs

mandats viendront à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2025, et sont rémunérés conformément aux principes arrêtés dans les statuts et la Charte de gouvernement d'entreprise.

c. Nomination définitive d'un administrateur indépendant coopté

Conformément à l'article 12 des statuts, Madame Sabine Colson, a été cooptée en qualité d'administrateur indépendant avec effet à partir du 1er octobre 2018, par le conseil d'administration du 26 septembre 2018, pour un mandat de 6 ans venant à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2024.

Proposition de décision : *(i)* sur proposition du conseil d'administration et après avis du Comité de gouvernement d'entreprise, constater que Madame Sabine Colson, remplit les critères d'indépendance établis par la législation belge applicable pour l'évaluation de l'indépendance des administrateurs; et *(ii)* sur proposition du conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération et du Comité de gouvernement d'entreprise, procéder à la nomination définitive de Madame Sabine Colson, en qualité d'administrateur indépendant pour une période de 6 ans. Son mandat viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2024, et est rémunéré conformément aux principes arrêtés dans les statuts et la charte de gouvernement d'entreprise.

d. Nominations d'administrateurs indépendants

Les mandats d'administrateur indépendant de Mesdames Marianne Basecq, et Monique Lievens, viennent à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire du 14 mai 2019, et elles ne peuvent plus se présenter aux suffrages compte tenu des limites légales telles que prévues par art. 526*ter*, 2° du Code des sociétés.

Proposition de décision : *(i)* prendre acte de l'échéance du mandat d'administrateur indépendant de Mesdames Marianne Basecq, et Monique Lievens, à l'issue de l'assemblée générale ordinaire du 14 mai 2019; *(ii)* sur proposition du conseil d'administration et après avis du Comité de gouvernement d'entreprise, constater que Mesdames Laurence Bovy, et Sandra Gobert, remplissent les critères d'indépendance établis par la législation belge applicable pour l'évaluation de l'indépendance des administrateurs; et *(iii)* sur proposition du conseil d'administration et après avis du Comité de nomination et de rémunération et du Comité de gouvernement d'entreprise, nommer en qualité d'administrateur indépendant, pour une période de 6 ans, Mesdames Laurence Bovy, et Sandra Gobert, en remplacement de Mesdames Marianne Basecq, et Monique Lievens. Leurs mandats viendront à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2025, et sont rémunérés conformément aux principes arrêtés dans les statuts et la charte de gouvernement d'entreprise.

e. Nomination d'un commissaire

Le mandat du commissaire, Deloitte réviseurs d'entreprises SCRL, représentée par Monsieur Jurgen Kesselaers, vient à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire du 14 mai 2019.

Étant donné que Fluxys Belgium est une entité d'intérêt public et adjudicatrice conformément à la législation européenne, elle doit satisfaire au Règlement n° 537/2014, relatif aux exigences spécifiques applicables au contrôle légal des comptes des entités d'intérêt public. Elle a suivi dans ce cadre une procédure d'attribution du contrat conformément à la législation européenne sur les marchés publics, telle qu'appliquée en Belgique.

Sur la base d'une procédure d'appel d'offres, après recommandation du Comité d'audit qui a mené la procédure de sélection, le conseil d'administration recommande à l'assemblée générale ordinaire de nommer Ernst & Young réviseurs d'entreprises SCRL, représentée par Messieurs Marnix Van Dooren, et Wim Van Gasse, agissant au nom d'une SPRL, comme commissaire pour un terme de 3 ans venant à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022.

Proposition de décision : sur proposition du conseil d'administration et après avis du Comité d'audit, nommer Ernst & Young Réviseurs d'entreprises SCRL, représentée par Messieurs Marnix Van Dooren, et Wim Van Gasse, agissant au nom d'une SPRL, comme commissaire pour un terme de 3 ans venant à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022.

9. Emoluments du commissaire

Proposition de décision : fixer les émoluments annuels du commissaire à un montant fixe de € 107.635, indexés, pour la durée totale de son mandat qui viendra à échéance à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022.

DISPOSITIONS PRATIQUES :

Question concernant des sujets à l'ordre du jour

Une séance de questions et de réponses est prévue pendant l'assemblée. Les actionnaires qui ont notifié valablement leur participation ont la possibilité d'envoyer leurs questions par écrit à la Société à propos de sujets portés à l'ordre du jour et au commissaire concernant son rapport.

Les questions doivent être communiquées à la Société au plus tard le 8 mai 2019, à 17 heures (heure belge) par courrier postal, par courrier électronique ou par fax. Une communication par courrier électronique ne sera valable que si elle est signée par signature électronique conformément à la législation belge applicable.

Les questions valablement adressées à la Société seront présentées pendant la séance de questions et de réponses.

MODIFICATION DE L'ORDRE DU JOUR :

Un ou plusieurs actionnaires possédant ensemble une participation d'au moins 3 % du capital social de la Société peuvent requérir l'inscription de nouveaux sujets à l'ordre du jour de l'assemblée ou de nouvelles propositions de décision concernant les sujets inscrits ou à inscrire à cet ordre du jour.

Une telle requête ne sera valable que si, à la date à laquelle elle parvient à la Société, elle est accompagnée d'un document établissant la détention de la participation dont il est question à l'alinéa qui précède. Pour ce qui concerne les actions nominatives, le registre des actions nominatives de la Société fera foi. Pour ce qui concerne les actions dématérialisées, ce document doit être une attestation établie par un teneur de compte agrée ou un organisme de liquidation, certifiant l'inscription des actions en un ou plusieurs comptes tenus par ce teneur de compte ou cet organisme de liquidation.

Le texte des nouveaux sujets ou des nouvelles propositions de décision à inscrire à l'ordre du jour doit parvenir à la Société sur support papier original signé au plus tard le 22 avril 2019, à 17 heures (heure belge). Ce texte peut également être communiqué à la Société dans le même délai par fax ou par courrier électronique, pour autant que cette dernière communication soit signée par signature électronique conformément à la législation belge applicable.

La Société publiera un ordre du jour complété au plus tard le 29 avril 2019, si une ou plusieurs requêtes visant à inscrire de nouveaux sujets ou propositions de décision à l'ordre du jour lui sont valablement parvenues dans le délai précité. Dans ce cas, la Société mettra également à la disposition des actionnaires via son site internet de nouveaux formulaires de procuration incluant ces nouveaux sujets ou propositions de décision.

L'assemblée n'examinera les nouveaux sujets ou propositions de décision à inscrire à l'ordre du jour à la demande d'un ou plusieurs actionnaires que si ceux-ci ont respecté toutes les formalités d'admission pour assister à l'assemblée.

FORMALITES D'ADMISSION :

Conformément aux articles 22 et 23 des statuts de la Société, le droit pour un actionnaire de voter à l'assemblée, en personne ou par mandataire est subordonné au respect de l'ensemble des formalités décrites ci-après :

• l'enregistrement de la propriété des titres au nom de l'actionnaire le 30 avril 2019, à 24 heures (heure belge) (la date d'enregistrement) de la manière suivante :

- pour ce qui concerne les actions nominatives, par l'inscription de ces actions au nom de l'actionnaire dans le registre des actions nominatives de la Société; ou

- pour ce qui concerne les actions dématérialisées, par l'inscription de ces actions au nom de l'actionnaire dans les comptes d'un teneur de compte agrée ou d'un organisme de liquidation;

• l'envoi d'un document signé par l'actionnaire indiquant son intention de participer à l'assemblée, ainsi que le nombre d'actions pour lequel il souhaite y participer. Ce formulaire doit parvenir à la Société au plus tard le 8 mai 2019, à 17 heures (heure belge) en utilisant le formulaire établi par la Société. Ce formulaire peut être obtenu sur le site internet de la Société (https://www.fluxys.com/fr/company/fluxys-belgium/financial-information) ou sur simple demande auprès de Monsieur Sven De Cuyper, à l'adresse indiquée à la fin de la présente convocation; et

• pour ce qui concerne les actions dématérialisées, l'envoi de l'original d'une attestation émise par un teneur de compte agréé ou par un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées détenues par l'actionnaire à la date d'enregistrement et pour lequel il souhaite y participer. Cet envoi doit parvenir à Belfius Banque SA, au plus tard le 8 mai 2019, à 17 heures (heure belge).

Seules les personnes qui sont actionnaires de la Société à la date d'enregistrement (et qui ont satisfait aux formalités précitées) auront le droit de participer et de voter à l'assemblée le 14 mai 2019.

VOTE PAR PROCURATION :

Tout actionnaire peut se faire représenter à l'Assemblée par un mandataire. Sauf lorsque le droit belge autorise la désignation de plusieurs mandataires, un actionnaire ne peut désigner qu'une seule personne comme mandataire. Tout mandataire doit être désigné en utilisant le formulaire établi par la Société. L'original de ce formulaire signé sur support papier doit parvenir à la Société au plus tard le 8 mai 2019, à 17 heures (heure belge). Ce formulaire peut également être communiqué à la Société dans le même délai par fax ou par courrier électronique, pour autant que cette dernière communication soit signée par signature électronique conformément à la législation belge applicable.

Le formulaire de procuration peut être obtenu sur le site internet de la Société (https ://www.fluxys.com/fr/company/fluxys-belgium/financial-information) ou sur simple demande auprès de Monsieur Sven De Cuyper, à l'adresse indiquée à la fin de la présente convocation.

Toute désignation d'un mandataire devra être conforme à la législation belge applicable, notamment en matière de conflits d'intérêts et de tenue de registre. Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter doivent se conformer à la procédure d'enregistrement décrite ci-dessus.

IDENTIFICATION ET POUVOIRS DE REPRESENTATION :

Pour assister à l'assemblée, les personnes physiques qui entendent y participer en qualité de propriétaire de titres, de mandataire ou de représentant d'une personne morale devront pouvoir justifier de leur identité, et les représentants de personnes morales devront remettre les documents établissant leur qualité de représentants ou de mandataires spéciaux. Il sera procédé à ces vérifications immédiatement avant le début de l'assemblée.

DROITS DES TITULAIRES D'OBLIGATIONS :

Conformément à l'article 537 du Code des sociétés, les titulaires d'obligations peuvent assister à l'Assemblée avec voix consultative seulement. Pour ce faire, ces titulaires doivent respecter les mêmes formalités d'admission que celles qui s'appliquent aux propriétaires d'actions et qui sont décrites ci-avant.

MISE A DISPOSITION DES DOCUMENTS :

Le rapport de gestion et les documents que la loi requiert de mettre à la disposition des actionnaires en même temps que la présente convocation sont disponibles sur le site internet de la Société (https ://www.fluxys.com/fr/company/fluxys-belgium/financial-information), en ce compris le formulaire de procuration.

Ces documents seront également mis à la disposition des actionnaires et titulaires d'obligations sur simple demande au siège social de la Société, par téléphone (02-282 76 63) ou par e-mail (sven.decuyper@fluxys.com).

COMMUNICATIONS A LA SOCIETE :

Les questions écrites préalables concernant les sujets à l'ordre du jour, les requêtes visant à modifier l'ordre du jour de l'Assemblée, les formulaires de procuration, toute attestation et tout autre document qui doit être communiqué à la Société en vertu de la présente convocation doit exclusivement être adressé à Monsieur Sven De Cuyper, Fluxys Belgium SA, avenue des Arts 31, à 1040 Bruxelles, ou par email : sven.decuyper@fluxys.com ou par fax (02-282 70 94) selon les modalités spécifiées dans la présente convocation et dans les formulaires mis à disposition par la Société.

Le conseil d'administration.

(1470)

FLUXYS BELGIUM, naamloze vennootschap,
Kunstlaan 31 - 1040 Brussel

Ondernemingsnummer : 0402.954.628
RPR Brussel

—

Oproeping voor de gewone algemene vergadering van 14 mei 2019

De raad van bestuur van Fluxys Belgium NV, (de « Vennootschap ») heeft de eer de aandeelhouders van de Vennootschap uit te nodigen om de gewone algemene vergadering (de Vergadering) bij te wonen die zal worden gehouden op dinsdag 14 mei 2019, vanaf 14 u. 30 m., op de maatschappelijke zetel, te Kunstlaan 31, 1040 Brussel.

De aandeelhouders worden verzocht om zich in de mate van het mogelijke een half uur voor aanvang van de Vergadering op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap aan te melden om de opstelling van het aanwezigheidsregister te vergemakkelijken.

AGENDA :

1. Jaarverslag van de raad van bestuur

Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

2. Verslag van de commissaris

Kennisname van het jaarlijks verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

3. Mededeling van de geconsolideerde jaarrekening

Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, evenals van het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening.

4. Mededeling en goedkeuring van de statutaire jaarrekening en bestemming van het resultaat

Kennisname van de statutaire jaarrekening met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

Voorstel van beslissing : goedkeuring van de op 31 december 2018, afgesloten statutaire jaarrekening, met inbegrip van de toekenning aan de 70.263.501 aandelen van een brutodividend van € 1,26 per aandeel, hetzij een nettodividend van € 0,882 per aandeel, waarbij dit bedrag voor een deel komt uit de winst van het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, en voor een deel uit de reserves. Toepassing van het artikel 5, al. 4 van de statuten van de Vennootschap voor het bijzonder aandeel.

5. Goedkeuring van het remuneratieverslag in de Corporate governance verklaring

Voorstel van beslissing : goedkeuring van het remuneratieverslag met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, opgesteld conform artikel 96, § 3 van het Wetboek van Vennootschappen.

6. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur

Voorstel van beslissing : verlening van kwijting aan de leden van de raad van bestuur voor de uitvoering van hun mandaat tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

7. Kwijting aan de commissaris

Voorstel van beslissing : verlening van kwijting aan de commissaris voor de uitvoering van zijn mandaat tijdens het boekjaar 2018.

8. Statutaire benoemingen

a. Hernieuwing van een mandaat als bestuurder

Het mandaat van de heer Christian Viaene, als bestuurder verstrijkt na afloop van de gewone algemene vergadering van 14 mei 2019.

Voorstel van beslissing : op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en vergoedingscomité, het mandaat van de heer Christian Viaene, als bestuurder te hernieuwen tot en met 30 november 2019. Zijn mandaat is bezoldigd conform de principes vastgelegd in de statuten en het corporate governance charter.

b. Hernieuwing van mandaten als onafhankelijk bestuurder

De mandaten van mevrouwen Valentine Delwart, en Sandra Wauters, als onafhankelijk bestuurder verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 14 mei 2019.

Voorstel van beslissing : *(i)* op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het corporate governance comité, vaststellen dat mevrouwen Valentine Delwart, en Sandra Wauters, voldoen aan de onafhankelijkheidsvereisten opgelegd door de toepasselijke Belgische wetgeving inzake de evaluatie van de onafhankelijkheid van de bestuurders; en *(ii)* op voorstel van de raad van bestuur en na advies

van het benoemings- en vergoedingscomité en het corporate governance comité, de mandaten van mevrouwen Valentine Delwart, en Sandra Wauters, als onafhankelijk bestuurder voor een periode van 6 jaar te hernieuwen. Hun mandaten zullen verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2025 en zijn bezoldigd conform de principes vastgelegd in de statuten en het corporate governance charter.

c. Definitieve aanstelling van een gecoöpteerde onafhankelijke bestuurder

Mevrouw Sabine Colson, werd, conform artikel 12 van de statuten, door de raad van bestuur van 26 september 2018, als onafhankelijk bestuurder gecoöpteerd met ingang op 1 oktober 2018, voor een mandaat van 6 jaar dat zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2024.

Voorstel van beslissing : *(i)* op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het corporate governance comité, vaststellen dat mevrouw Sabine Colsonn voldoet aan de onafhankelijkheidsvereisten opgelegd door de toepasselijke Belgische wetgeving inzake de evaluatie van de onafhankelijkheid van de bestuurders; en *(ii)* op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en vergoedingscomité en het corporate governance comité, mevrouw Sabine Colson, definitief aan te stellen als onafhankelijk bestuurder voor een periode van 6 jaar. Haar mandaat zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2024, en is bezoldigd conform de principes vastgelegd in de statuten en het corporate governance charter.

d. Benoemingen als onafhankelijk bestuurder

De mandaten van mevrouwen Marianne Basecq, en Monique Lievens, als onafhankelijk bestuurder verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 14 mei 2019, en ze mogen zich niet meer verkiesbaar stellen rekening houdend met de wettelijke beperkingen zoals opgenomen in art. 526*ter* 2° van het Wetboek van Vennootschappen.

Voorstel van beslissing : *(i)* akte nemen van het verstrijken van het mandaat als onafhankelijk bestuurder van mevrouwen Marianne Basecq, en Monique Lievens, na afloop van de gewone algemene vergadering van 14 mei 2019; *(ii)* op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het corporate governance comité, vaststellen dat mevrouwen Laurence Bovy, en Sandra Gobert, voldoen aan de onafhankelijkheidsvereisten opgelegd door de toepasselijke Belgische wetgeving inzake de evaluatie van de onafhankelijkheid van de bestuurders; en *(iii)* op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het benoemings- en vergoedingscomité en het corporate governance comité, mevrouwen Laurence Bovy, en Sandra Gobert, als onafhankelijk bestuurder voor een periode van 6 jaar te benoemen ter vervanging van mevrouwen Marianne Basecq, en Monique Lievens. Hun mandaten zullen verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2025, en zijn bezoldigd conform de principes vastgelegd in de statuten en het corporate governance charter.

e. Benoeming van een commissaris

Het mandaat van de commissaris, Deloitte Bedrijfsrevisoren CVBA, vertegenwoordigd door de heer Jurgen Kesselaers, verstrijkt na afloop van de gewone algemene vergadering van 14 mei 2019.

Daar Fluxys Belgium een organisatie van openbaar belang en een aanbestedende dienst is conform de Europese wetgeving, dient ze te voldoen aan de Verordening nr. 537/2014 betreffende specifieke eisen voor de wettelijke controles van financiële overzichten van organisaties van openbaar belang. Ze heeft in dit kader een aanbestedingsprocedure gevolgd voor de opdracht overeenkomstig de Europese aanbestedingswetgeving, zoals toegepast in België.

Op basis van een aanbestedingsprocedure, na aanbeveling van het auditcomité dat de selectieprocedure geleid heeft, beveelt de raad van bestuur aan de gewone algemene vergadering aan om Ernst & Young Bedrijfsrevisoren CVBA, vertegenwoordigd door de heren Marnix Van Dooren, en Wim Van Gasse, Handelend in naam van een BVBA, te benoemen als commissaris voor een termijn van 3 jaar die zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2022.

Voorstel van beslissing : op voorstel van de raad van bestuur en na advies van het auditcomité, Ernst & Young Bedrijfsrevisoren CVBA, vertegenwoordigd door de heren Marnix Van Dooren, en Wim Van Gassel, te benoemen als commissaris voor een termijn van 3 jaar die zal verstrijken na afloop van de gewone algemene vergadering van 2022.

9. Bezoldiging van de commissaris

Voorstel van beslissing : de jaarlijkse bezoldiging van de commissaris vastleggen op een vast bedrag van € 107.635, geïndexeerd, voor de hele duur van zijn mandaat dat zal eindigen na afloop van de gewone algemene vergadering van 2022.

PRAKTISCHE BEPALINGEN :

Vragen betreffende onderwerpen op de agenda

Tijdens de vergadering is er een vraag- en antwoordsessie voorzien. De aandeelhouders die hun deelname geldig hebben voldaan, hebben de mogelijkheid om bij de Vennootschap schriftelijk hun vragen in te dienen met betrekking tot onderwerpen die op de agenda zijn opgenomen, evenals tot de commissaris over zijn verslag.

De vragen dienen te worden gericht aan de Vennootschap ten laatste op 8 mei 2019, om 17.00 uur (CET) per post, per e-mail of per fax. Een mededeling per e-mail zal enkel maar geldig zijn indien deze ondertekend is met een elektronische handtekening overeenkomstig de toepasselijke Belgische wetgeving.

De vragen die geldig aan de Vennootschap zijn voorgelegd, zullen worden besproken tijdens de vraag- en antwoordsessie.

WIJZIGING VAN DE AGENDA :

Een of meer aandeelhouders die samen een deelneming bezitten van minstens 3% van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap, kunnen nieuwe onderwerpen op de agenda van de Vergadering laten plaatsen of nieuwe voorstellen tot besluit met betrekking tot op deze agenda opgenomen of daarin op te nemen onderwerpen.

Dergelijk verzoek zal enkel geldig zijn indien, op de datum waarop de Vennootschap het verzoek ontvangt, een document bijgevoegd is dat het bezit aantoont van de deelneming waarvan sprake in de hierboven vermelde alinea. Voor wat betreft de aandelen op naam zal het register van de aandelen op naam van de Vennootschap gelden. Voor gedematerialiseerde aandelen moet dit document een door een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling opgesteld attest zijn waaruit blijkt dat de aandelen op een of meer rekeningen van de rekeninghouder of vereffeningsinstelling zijn ingeschreven.

De Vennootschap moet de tekst van de op de agenda op te nemen nieuwe onderwerpen of nieuwe voorstellen tot besluit ontvangen in origineel, ondertekend en op papier, uiterlijk op 22 april 2019, om 17 uur (CET). Deze tekst kan ook binnen dezelfde periode per fax of per e-mail naar de Vennootschap gestuurd worden op voorwaarde dat de e-mail ondertekend is met een elektronische handtekening overeenkomstig de toepasselijke Belgische wetgeving.

Uiterlijk op 29 april 2019, zal de Vennootschap een gewijzigde agenda bekendmaken indien zij op geldige wijze binnen de bovenvermelde periode een of meer verzoeken heeft ontvangen om nieuwe onderwerpen of nieuwe voorstellen tot besluit op de agenda op te nemen. In dit geval zal de Vennootschap ook aan de aandeelhouders nieuwe volmachtformulieren ter beschikking stellen, via zijn website, die deze nieuwe onderwerpen of voorstellen tot besluit bevatten.

De Vergadering zal enkel de nieuwe onderwerpen of voorstellen tot besluit behandelen die op de agenda moeten worden opgenomen op verzoek van een of meer aandeelhouders, indien deze alle formaliteiten hebben nageleefd om aan de Vergadering te mogen deelnemen.

TOELATINGSFORMALITEITEN :

Overeenkomstig artikelen 22 en 23 van de statuten van de Vennootschap, is het recht van een aandeelhouder om te stemmen in de Vergadering, in persoon of via een lasthebber, onderworpen aan het vervullen van alle hieronder beschreven formaliteiten :

• de registratie van de eigendom van aandelen op naam van de aandeelhouder op 30 april 2019 om 24 uur (CET) (de registratiedatum), op de volgende wijze :

- voor wat de aandelen op naam betreft, door hun inschrijving op naam van de aandeelhouder in het register van de aandelen op naam van de Vennootschap; of

- voor wat de gedematerialiseerde aandelen betreft, door hun inschrijving op naam van de aandeelhouder op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling;

• de zending van een door de aandeelhouder origineel ondertekend papieren formulier waarbij hij zijn intentie aanduidt om aan de Vergadering deel te nemen, alsook het aantal aandelen waarmee hij aan de Vergadering wenst deel te nemen. De Vennootschap moet dit formulier uiterlijk op 8 mei 2019, om 17 uur (CET) ontvangen, door gebruik te maken van het formulier dat het daarvoor heeft opgesteld. Het formulier kan worden bekomen via de website van de Vennootschap (https ://www.fluxys.com/nl/company/fluxys-belgium/financial-information) of op eenvoudig verzoek bij de heer Sven De Cuyper, op het adres dat op het einde in deze oproeping wordt vermeld; en

• voor wat de gedematerialiseerde aandelen betreft, de zending van een origineel attest afkomstig van een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling waaruit blijkt hoeveel gedematerialiseerde aandelen de aandeelhouder houdt op de registratiedatum en waarvoor hij heeft aangegeven te willen deelnemen aan de Vergadering. Belfius Bank NV, moet deze zending ontvangen uiterlijk op 8 mei 2019, om 17 uur (CET).

Enkel de personen die op de registratiedatum aandeelhouders van de Vennootschap zijn (en de hierboven vermelde formaliteiten hebben vervuld), zullen het recht hebben om aan de Vergadering van 14 mei 2019, deel te nemen en er te stemmen.

STEMMING PER VOLMACHT :

Elke aandeelhouder mag zich op de Vergadering laten vertegenwoordigen door een lasthebber. Behoudens de gevallen waarvoor het Belgische recht de aanstelling van meerdere volmachtdragers toelaat, mag een aandeelhouder slechts één persoon aanduiden als volmachtdrager. Voor de aanwijzing van een volmachtdrager moet het formulier worden gebruikt dat de Vennootschap daarvoor heeft opgesteld. De Vennootschap moet het origineel ondertekend papieren formulier uiterlijk op 8 mei 2019, om 17 uur (CET) ontvangen. Dit formulier kan ook per fax of elektronisch worden verstuurd naar de Vennootschap binnen dezelfde periode op voorwaarde dat de e-mail ondertekend is met een elektronische handtekening overeenkomstig de toepasselijke Belgische wetgeving.

Het formulier om een volmachtdrager aan te wijzen kan worden bekomen via de website van de Vennootschap (https ://www.fluxys.com/nl/company/fluxys-belgium/financial-information) of op eenvoudig verzoek bij de heer Sven De Cuyper, op het adres dat op het einde in deze oproeping wordt vermeld.

De aanwijzing van een volmachtdrager gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke Belgische wetgeving, meer bepaald inzake belangenconflicten en het bijhouden van een register. De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen, moeten voldoen aan de registratieprocedure zoals hierboven beschreven.

IDENTIFICATIE EN VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID :

Om de Vergadering bij te wonen dienen de natuurlijke personen die er aan willen deelnemen in hun hoedanigheid van eigenaar van effecten, van lasthebber of van vertegenwoordiger van een rechtspersoon hun identiteit te kunnen bewijzen. De vertegenwoordigers van rechtspersonen dienen de documenten te overhandigen die hun hoedanigheid van vertegenwoordiger of bijzondere lasthebber aantonen. Deze documenten zullen worden gecontroleerd onmiddellijk voor aanvang van de Vergadering.

RECHTEN VAN OBLIGATIEHOUDERS :

Overeenkomstig artikel 537 van het Wetboek van Vennootschappen kunnen de houders van obligaties de Vergadering enkel bijwonen met raadgevende stem. Daarvoor moeten zij dezelfde toegangsformaliteiten naleven als deze die van toepassing zijn op de eigenaars van aandelen en die hierboven worden beschreven.

TERBESCHIKKINGSTELLING VAN DOCUMENTEN :

Het jaarverslag en de documenten die volgens de wet ter beschikking van de aandeelhouders moeten worden gesteld samen met deze oproeping kunnen worden geraadpleegd op de website van de Vennootschap (https ://www.fluxys.com/nl/company/fluxys-belgium/financial-information), met inbegrip van het volmachtformulier.

Deze documenten zullen eveneens ter beschikking worden gesteld van de aandeelhouders en houders van obligaties op eenvoudig verzoek aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, telefonisch (02/282.76.63) of per e-mail (sven.decuyper@fluxys.com).

MEDEDELINGEN AAN DE VENNOOTSCHAP :

De voorafgaande schriftelijke vragen over agendapunten, verzoeken om de agenda van de Vergadering te wijzigen, volmachtformulieren, alle attesten en alle andere documenten die aan de Vennootschap moeten worden meegedeeld krachtens deze oproeping moeten uitsluitend gericht worden aan de heer Sven De Cuyper, Fluxys Belgium NV, Kunstlaan 31, te 1040 Brussel of per e-mail : sven.decuyper@fluxys.com of per fax (02-282 70 94) overeenkomstig de modaliteiten uiteengezet in deze oproeping en in de door de Vennootschap ter beschikking gestelde formulieren.

De raad van bestuur.

(1470)

TESSENDERLO GROUP, naamloze vennootschap, Troonstraat 130, 1050 Brussel

Ondernemigsnummer : 0412.101.728
RPR Brussel
(de « Vennootschap »)

—

Oproeping tot de gewone algemene vergadering van aandeelhouders - 14 mei 2019

De raad van bestuur van de Vennootschap heeft de eer de aandeelhouders uit te nodigen op de gewone algemene vergadering van aandeelhouders van de Vennootschap, gepland op 14 mei 2019, om 9 u. 30 m. Deze gewone algemene vergadering van aandeelhouders zal, ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen, geldig beraadslagen en besluiten over de hieronder vermelde agenda en voorstellen tot besluit. Hierbij ingesloten vindt u een volmacht voor de gewone algemene vergadering, teneinde u eventueel op de vergadering te laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde en alle andere documentatie in verband met deze gewone algemene vergadering.

De vergadering vindt plaats op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, Troonstraat 130, 1050 Brussel. Beperkte parkeergelegenheid mogelijk in onze ondergrondse parking aan de Waversesteenweg 212.

AGENDA GEWONE ALGEMENE VERGADERING

1. Behandeling van de enkelvoudige en de geconsolideerde jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, van de jaarverslagen van de raad van bestuur en van de verslagen van de commissaris met betrekking tot voornoemde jaarrekeningen

2. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, en bestemming van het resultaat

Voorstel van besluit :

De vergadering keurt de enkelvoudige jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, goed, alsmede de resultaatverdeling zoals zij door de raad van bestuur werd voorgesteld. De vergadering keurt het voorstel goed van de raad van bestuur om geen dividenden uit te keren over het jaar 2018.

3. Corporate governance - goedkeuring van het remuneratieverslag

Voorstel van besluit :

De vergadering keurt het remuneratieverslag van de Vennootschap goed met betrekking tot het boekjaar 2018.

4. Kwijting aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris

Voorstellen van besluit :

a) Bij afzonderlijke stemming en overeenkomstig artikel 554 van het Wetboek van Vennootschappen, geeft de vergadering aan de leden van de raad van bestuur kwijting van het mandaat dat zij tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, hebben vervuld.

b) Bij afzonderlijke stemming en overeenkomstig artikel 554 van het Wetboek van Vennootschappen, geeft de vergadering aan de commissaris kwijting van het mandaat dat hij tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, heeft vervuld.

5. Herbenoeming van bestuurders

Kennisname van het einde van het mandaat als bestuurder van dhr. Luc Tack, dhr. Karel Vinck en Philium BVBA, met vaste vertegenwoordiger de heer Philippe Coens, op het einde van de vergadering van aandeelhouders van 14 mei 2019.

a) Herbenoeming van de heer Luc Tack, als uitvoerend bestuurder

Op basis van het advies van het benoemings- en vergoedingscomité, beveelt de raad van bestuur aan om het mandaat van de heer Luc Tack, als uitvoerend bestuurder te hernieuwen, gelet op de professionele vaardigheden van voornoemde zoals die blijken uit onderstaand *curriculum vitae*, en op de grondige kennis van de activiteiten van de vennootschap die de heer Luc Tack, verworven heeft sinds zijn aanstelling als gecoöpteerd bestuurder in 2013.

De heer Luc Tack, is een ondernemer die een uitgebreid wereldwijd netwerk van bedrijven bezit en beheert in verschillende sectoren, zoals de service-cleaning en waterzuiveringsindustrie en de productie van en handel in home textile. De heer Luc Tack, is gedelegeerd bestuurder van de Picanol Group (Picanol NV) en is daarnaast ook bestuurder in verschillende vennootschappen, waaronder Acotex NV, Ter Molst International NV, Monks International NV, GTA USA, GTA India, Symphony Mills NV, Attent, De Vier Weverkens NV, Artilat NV, Vyrolat NV, Tankterminal NV, en Unidet NV.

Op 18 december 2013, werd de heer Luc Tack, benoemd tot CEO van Tessenderlo Group.

Voorstel van besluit :

De vergadering hernieuwt het mandaat van de heer Luc Tack, als uitvoerend bestuurder voor een periode van vier jaar. Zijn mandaat neemt een einde na de vergadering die de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2022, goedkeurt.

b) Herbenoeming van de heer Karel Vinck, als niet-uitvoerend bestuurder

Op basis van het advies van het benoemings- en vergoedingscomité, beveelt de raad van bestuur aan om het mandaat van de heer Karel Vinck, te hernieuwen als niet-uitvoerend bestuurder, gelet op de professionele vaardigheden van voornoemde zoals die blijken uit onderstaand curriculum vitae, en op de grondige kennis van de activiteiten van de vennootschap die de heer Karel Vinck, heeft verworven sinds zijn aanstelling als bestuurder in 2005.

De heer Karel Vinck, was voormalig CEO en Voorzitter van Umicore NV, CEO van Eternit NV, Sibelco NV, en Bekaert NV, en van de Belgische Spoorwegen (NMBS). De heer Karel Vinck, is ere-coördinator bij de Europese Commissie en lid van de raad van bestuur van De Munt en het Brussels Philharmonic.

De heer Karel Vinck, studeerde af als burgerlijk ingenieur werktuigkunde en elektrotechniek aan de Katholieke Universiteit Leuven (België) en volgde een postgraduaat programma productiemanagement aan de Universiteit van Gent. Hij is ook houder van een Master of Business Administration aan de Cornell Universiteit (VS).

Voorstel van besluit :

De vergadering hernieuwt het mandaat van de heer Karel Vinck, als niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van vier jaar. Zijn mandaat neemt een einde na de vergadering die de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2022, goedkeurt.

c) Herbenoeming van Philium BVBA met vaste vertegenwoordiger dhr. Philippe Coens, als onafhankelijk, niet-uitvoerend bestuurder

Op basis van het advies van het benoemings- en vergoedingscomité, beveelt de raad van bestuur aan om het mandaat van Philium BVBA met vaste vertegenwoordiger de heer Philippe Coens, te hernieuwen als onafhankelijk, niet-uitvoerend bestuurder, gelet op de professionele vaardigheden van voornoemde zoals die blijken uit onderstaand curriculum vitae, en op de grondige kennis van de activiteiten van de vennootschap die de heer Philippe Coens, heeft verworven sinds zijn aanstelling als bestuurder in 2011.

De heer Philippe Coens, trad in 1974, in dienst bij de Etex Group, waar hij gedurende enkele jaren verschillende functies op nationaal en internationaal niveau vervulde. Tussen 2003 en 2010, was hij CEO en voorzitter van het directiecomité. Dhr. Philippe Coens, die afstudeerde als burgerlijk ingenieur bij de Katholieke Universiteit Leuven (België), behaalde een Master of Business Administration (Sloan Program) aan de Stanford Universiteit (VS).

Voorstel van besluit :

De vergadering hernieuwt het mandaat van Philium BVBA, met vaste vertegenwoordiger de heer Philippe Coens, als onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder voor een periode van vier jaar. Zijn mandaat neemt een einde na de vergadering die de jaarrekening voor het boekjaar afgesloten op 31 december 2022, goedkeurt.

6. Benoeming van commissaris

De algemene vergadering van aandeelhouders neemt kennis van het einde van het mandaat van PricewaterhouseCoopers Bedrijfsrevisoren CVBA, op datum van de algemene vergadering van aandeelhouders van 14 mei 2019.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering benoemt KPMG Bedrijfsrevisoren/Réviseurs d'Entreprises CVBA/SCRL, met maatschappelijke zetel te 1930 Zaventem, 1*K*, Luchthaven Brussel Nationaal, als commissaris voor een termijn van drie jaar. KPMG Bedrijfsrevisoren/Réviseurs d'Entreprises CVBA/SCRL heeft de heer Patrick De Schutter, aangeduid als gemachtigd vertegenwoordiger die belast wordt met de uitoefening van het mandaat in naam en voor rekening van de CVBA/SCRL. Het mandaat heeft betrekking op de audit van de statutaire en geconsolideerde jaarrekeningen.

Het mandaat vervalt na de algemene vergadering van aandeelhouders die de jaarrekening per 31 december 2021, dient goed te keuren.

De vergoeding voor deze opdracht bedraagt 177.000 EUR per jaar (exclusief BTW) onder voorbehoud van jaarlijkse aanpassingen in functie van de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen of zoals overeengekomen tussen partijen.

TOELATINGSPROCEDURE

Om als aandeelhouder te worden toegelaten tot de algemene vergadering van aandeelhouders en om er persoonlijk of bij volmacht het stemrecht te kunnen uitoefenen, dienen de aandeelhouders artikel 536, § 2 van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 26 van de statuten van de Vennootschap na te leven. Om aan deze voorwaarden te voldoen, moeten de aandeelhouders onderstaande instructies opvolgen :

Eigenaars van aandelen op naam moeten :

- ingeschreven zijn in het aandeelhoudersregister van de Vennootschap op 30 april 2019, om middernacht (Belgische tijd) (de Registratiedatum), voor minstens het aantal aandelen waarvoor men wenst geregistreerd te worden op de Registratiedatum en waarmee men aan de algemene vergadering van aandeelhouders wenst deel te nemen; en

- voor 8 mei 2019, aan de Vennootschap (voor contactgegevens, zie hierna) bevestigen dat men wenst deel te nemen aan de algemene vergadering van aandeelhouders.

Eigenaars van gedematerialiseerde aandelen moeten :

- een attest laten opstellen door een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling (Bank Degroof, Belfius Bank, BNP Paribas Fortis, ING en KBC Bank) waarin :

- de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder in de rekeningen van de erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling op 30 april 2019, om middernacht (Belgische tijd) (de Registratiedatum) wordt vastgesteld; en

- de wens wordt uitgedrukt om deel te nemen aan de algemene vergadering en wordt bevestigd met welk aantal aandelen men wenst deel te nemen aan de vergadering;

- dit attest voor 8 mei 2019, aan de Vennootschap overmaken (voor contactgegevens, zie hierna) of dit door één van voornoemde instellingen laten overmaken.

Houders van warrants (op naam), (gedematerialiseerde) obligaties, en certificaten moeten de instructies opvolgen zoals hierboven vermeld voor de houders van aandelen op naam en de houders van gedematerialiseerde aandelen, om toegelaten te worden tot de algemene vergadering (met dien verstande dat ongeacht het aantal warrants, obligaties of certificaten waarvoor zij worden geregistreerd, zij in overeenstemming met artikel 537 van het Wetboek van vennootschappen slechts met raadgevende stem aan de vergadering kunnen deelnemen).

Alleen de personen die op de Registratiedatum (d.w.z. 30 april 2019 om middemacht (Belgische tijd)) aandeelhouder, houder ban warrants, obligaties of certificaten zijn van de Vennootschap en hun wil om deel te nemen aan de algemene vergadering voor 8 mei 2019, hebben uitgedrukt zoals hierboven beschreven, zullen toegalaten worden tot de algemene vergadering van aandeelhouders.

VOLMACHT

In overeenstemming met artikel 547*bis* van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 27 van de statuten van de Vennootschap, kunnen de houders van effecten zich op de algemene vergadering van aandeelhouders door een lasthebber laten vertegenwoordigen. De houders van effecten worden verzocht bij de aanwijzing van een lasthebber gebruik te maken van de door de Vennootschap opgestelde volmachtformulieren, beschikbaar op de website van de Vennootschap (www.tessenderlo.com).

De aanwijzing van een lasthebber gebeurt schriftelijk of elektronisch en dient door de aandeelhouder ondertekend te worden, desgevallend met een elektronische handtekening in overeenstemming met de toepasselijke Belgische wetgeving. Volmachtformulieren kunnen verkregen worden op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap of op de website van de Vennootschap (www.tessenderlo.com).

De ondertekende volmachten moeten de Vennootschap voor 8 mei 2019, bereiken (voor contactgegevens, zie hierna).

De aanwijzing van een volmachtdrager gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke Belgische wetgeving, meer bepaald inzake belangenconflicten.

Houders van effecten die zich wensen te laten vertegenwoordigen moeten zich in ieder geval schikken naar de registratie- en bevestigingsprocedure zoals hierboven uiteengezet.

RECHT OM ONDERWERPEN OP DE AGENDA TE LATEN PLAATSEN EN VOORSTELLEN TOT BESLUIT IN TE DIENEN

In overeenstemming met artikel 533*ter* van het Wetboek van Vennootschappen, kunnen aandeelhouders die alleen of samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap bezitten nieuwe onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering van aandeelhouders laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot bestaande of nieuwe agendapunten van deze vergadering.

De voorstellen om agendapunten toe te voegen en de voorstellen tot besluit moeten *(i)* vergezeld gaan van de tekst van de te behandelen onderwerpen en de bijbehorende voorstellen tot besluit, of van de tekst van de op de agenda te plaatsen voorstellen tot besluit; *(ii)* vergezeld zijn van het bewijs van bezit van het voormelde vereiste aandeel in het kapitaal op de datum van het verzoek; en *(iii)* melding maken van het post- of e-mailadres waarnaar de Vennootschap het bewijs van ontvangst van dit verzoek zal sturen binnen 48 uur vanaf deze ontvangst.

De voorstellen dienen de Vennootschap (voor contactgegevens, zie hierna) te bereiken voor 23 april 2019, om middernacht (Belgische tijd). De Vennootschap zal uiterlijk op 29 april 2019, een aangepaste agenda publiceren, indien zij binnen de hierboven vermelde termijn één of meer geldige voorstellen om agendapunten toe te voegen of voorstellen tot besluit ontvangen heeft.

VRAAGRECHT

In overeenstemming met artikel 540 van het Wetboek van Vennootschappen hebben alle aandeelhouders het recht om voorafgaand aan de algemene vergadering van aandeelhouders schriftelijk vragen te stellen aan de bestuurders en de commissaris, evenals om mondelinge vragen te stellen tijdens de algemene vergadering.

Schriftelijke vragen dienen op voorhand te worden gesteld. Er zal slechts op de schriftelijke vragen worden geantwoord indien de aandeelhouder de hierboven beschreven toelatingsvoorwaarden in overeenstemming met artikel 536 van het Wetboek van Vennootschappen heeft nageleefd en indien de schriftelijke vragen voor 8 mei 2019, om middernacht (Belgische tijd) door de Vennootschap werden ontvangen (voor contactgegevens, zie hierna).

Meer uitleg over deze rechten en de toepassingsvoorwaarden ervan vindt u op de website van Tessenderlo Group (www.tessenderlo.com).

BESCHIKBAARHEID VAN DOCUMENTEN

In overeenstemming met artikel 534 van het Wetboek van Vennootschappen kunnen alle documenten die betrekking hebben op deze algemene vergadering van aandeelhouders geraadpleegd worden op de website van de Vennootschap (www.tessenderlo.com).

Eveneens vanaf de datum van publicatie op de website van de Vennootschap kunnen aandeelhouders en houders van obligaties, warrants of certificaten uitgegeven met de medewerking van de Vennootschap op werkdagen en tijdens de normale kantooruren ter maatschappelijke zetel van de Vennootschap, Troonstraat 130, 1050 Brussel, kennis nemen van deze stukken en/of er kosteloos een kopie van opvragen.

CONTACTGEGEVENS VAN DE VENNOOTSCHAP

Iedere mededeling van een houder van aandelen, obligaties, warrants of certificaten aan de Vennootschap ingevolge deze oproepingsbrief, dient verstuurd te worden naar Tessenderlo Group NV, ter attentie van de juridische dienst, Troonstraat 130, 1050 Brussel, met kopie per e-mail naar GM-Admin@tessenderlo.com.

DIVERSEN

Teneinde de algemene vergadering van aandeelhouders te kunnen bijwonen, moeten de houders van effecten en de volmachtdragers hun identiteit kunnen bewijzen (identiteitskaart/paspoort). De vertegenwoordigers van rechtspersonen moeten een kopie voorleggen van de documenten die bewijs leveren van hun identiteit en hun bevoegdheden om deze rechtspersonen te vertegenwoordigen. De aandeelhouders worden verzocht zich, indien mogelijk, een uur voor de algemene vergadering aan te melden teneinde het opstellen van de aanwezigheidslijst te vergemakkelijken.

GEGEVENSBESCHERMING

De Vennootschap is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die zij van aandeelhouders, houders van andere effecten uitgegeven door de Vennootschap (zoals bijvoorbeeld obligaties) en volmachthouders ontvangt in het kader van de algemene aandeelhoudersvergadering overeenkomstig de toepasselijke wetgeving betreffende gegevensbescherming. De venootschap zal persoonsgegevens op rechtmatige wijze verwerken om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang of op grond van toestemming.

De verwerking van dergelijke persoonsgegevens zal in het bijzonder plaatsvinden voor de analyse en het beheer van de aanwezigheids- en stemprocedure met betrekking tot de algemene aandeelhoudersvergadering alsook voor het beheer van het nominatieve aandeelhoudersregister, en dit overeenkomstig de toepasselijke wetgeving. De persoonsgegevens zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk in het licht van voormelde doelstellingen. De rechten die aandeelhouders, houders van andere effecten uitgegeven door de Vennootschap en volmachthouders kunnen laten gelden ten aanzien van de Vennootschap overeenkomstig de toepasselijke wetgeving betreffende gegevensbescherming worden uiteengezet op https ://www.tessenderlo.com/en/privacy-policy

De raad van bestuur.

(1471)

TESSENDERLO GROUP, naamloze vennootschap, Troonstraat 130, 1050 Brussel

Ondernemingsnummer : 0412.101.728
RPR Brussel (de « Vennootschap »)

—

Oproeping tot de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders - 14 mei 2019

De raad van bestuur van de Vennootschap heeft de eer de aandeelhouders uit te nodigen op de buitengewone algemene vergadering van de Vennootschap die zal plaatshebben op 14 mei 2019, om 10 u. 30 m., in aanwezigheid van een notaris, met de hieronder vermelde agenda en voorstellen tot besluit.

De vergadering vindt plaats op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap – Troonstraat 130, 1050 Brussel. Beperkte parkeergelegenheid mogelijk in onze ondergrondse parking aan de Waversesteenweg 212.

De buitengewone algemene vergadering zal alleen dan geldig kunnen beraadslagen, over de voorstellen tot besluit opgenomen in de agenda, indien de aandeelhouders die, in persoon of bij volmacht, aan deze vergadering deelnemen ten minste de helft van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen in overeenstemming met artikel 558 van het Wetboek van Vennootschappen. Ingeval het hierboven vermelde aanwezigheidsquorum van ten minste de helft van het maatschappelijk kapitaal niet bereikt is, zal een tweede buitengewone algemene vergadering worden gehouden op 4 juni 2019, om 10 u. 30 m., op de plaats die zal worden aangegeven in de desbetreffende oproepingsbrief en met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen over de voorstellen tot besluit opgenomen in de agenda, ongeacht het percentage van het maatschappelijk kapitaal dat vertegenwoordigd is op die vergadering. De voorstellen tot besluit opgenomen in de agenda zullen enkel worden aangenomen indien zij ten minste 75 % van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen, in overeenstemming met artikel 558 van het Wetboek van Vennootschappen.

Hierbij ingesloten vindt u een volmacht voor de buitengewone algemene vergadering, teneinde u eventueel op de vergadering te laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde en alle andere documentatie in verband met deze buitengewone algemene vergadering.

AGENDA BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

1. Opt-in Wetboek van vennootschappen en verenigingen d.d. 28 februari 2019

Op 28 februari 2019, werd door het federaal parlement het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) goedgekeurd. Het WVV treedt voor nieuw op te richten vennootschappen in werking vanaf 1 mei 2019.

Voor reeds opgerichte vennootschappen geldt een overgangsregeling waarbij de dwingende wetsbepalingen ongeacht statutenwijziging toepasselijk zullen zijn vanaf 1 januari 2020, terwijl de aanvullende wetsbepalingen slechts van toepassing zijn voor zover de statuten de toepassing ervan niet uitsluiten. Alleszins dienen uiterlijk op 1 januari 2024, de statuten van de alle reeds opgerichte vennootschappen in overeenstemming te zijn gebracht met het WVV.

Daarnaast wordt aan de reeds opgerichte vennootschappen een opt-in mogelijkheid geboden, waardoor zij kunnen besluiten dat het WVV reeds volledig op hen van toepassing is voor 1 januari 2020, en ten vroegste vanaf 1 mei 2019. Dit besluit vereist een statutenwijziging. Het WVV is op de vennootschap van toepassing vanaf de dag van de bekendmaking van deze statutenwijziging.

De raad van bestuur acht het nuttig om het WVV zo spoedig mogelijk te implementeren. Het WVV biedt aan de vennootschap immers een doorgedreven vereenvoudiging. Daarnaast biedt het WVV een verregaande flexibiliteit, met meer aandacht voor bescherming van de verschillende stakeholders en die gepaard gaat met meer transparantie. Bovendien vermijdt de vennootschap op die manier vanaf 1 januari 2020, in een juridisch vacuüm terecht te komen, aangezien onduidelijkheid rijst over welke statutaire bepalingen nu al dan niet afdwingbaar zijn.

Artikel 39, § 1, lid 2 van de overgangsbepalingen bij het WVV bepaalt dat de beslissing tot opt-in een statutenwijziging vereist. Bijgevolg is dit besluit slechts aangenomen indien zij ten minste 75 % van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit de Vennootschap vervroegd onder het toepassingsgebied van het WVV te brengen als gevolg waarvan het WVV van toepassing zal zijn met ingang van de dag van de bekendmaking van de statutenwijzigingen.

2. Statutenwijziging naar aanleiding van opt-in WVV

In toepassing van artikel 39, § 1, lid 2 van de overgangsbepalingen bij het WVV en voor zover de algemene vergadering het eerste ontwerpbesluit heeft aangenomen, wordt aan de algemene vergadering voorgelegd de statuten van de Vennootschap in een eerste fase voornamelijk de statutaire bepalingen die ermee strijdig zijn in overeenstemming te brengen met de dwingende bepalingen van het WVV.

Bijgevolg wordt aan de algemene vergadering voorgelegd de volgende wijzigingen aan de statuten van de Vennootschap goed te keuren, welke wijzigingen in werking treden na publicatie ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Voorstel van besluit :

De algemene vergadering besluit om de statuten van de Vennootschap met ingang van de publicatie van de statutenwijziging in het *Belgisch Staatsblad* te wijzigen als volgt :

Artikel 1

De tekst van artikel 1, tweede alinea wordt geschrapt.

Artikel 2

De tekst van artikel 2, eerste alinea wordt vervangen door volgende tekst :

« De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, te Elsene (1050 Brussel), Troonstraat 130. »

Artikel 7

De verwijzing naar het « artikel 612 » in artikel 7, vierde alinea wordt vervangen door een verwijzing naar het « artikel 7 :208 ».

De verwijzingen naar het « artikel 607 » in artikel 7, zesde alinea worden vervangen door verwijzingen naar het « artikel 7 :202 ».

Artikel 11

De verwijzing naar het « artikel 545 van het Wetboek van vennootschappen » in artikel 11, tweede alinea wordt gewijzigd door een verwijzing naar het « artikel 25/1 van de Wet op de openbaarmaking van belangrijke deelnemingen ».

De verwijzing naar de « artikelen 514, 516, 534 en 545 » in artikel 11, derde alinea wordt vervangen door een verwijzing naar het « artikel 7 :131 ».

Artikel 12

De tekst van artikel 12, derde lid wordt gewijzigd als volgt :

« De raad van bestuur werd verder krachtens het besluit van de buitengewone algemene vergadering van 6 juni 2017, uitdrukkelijk gemachtigd om de verkregen effecten die genoteerd zijn, op de beurs of op enige andere wijze te vervreemden zonder voorafgaande toestemming of andere beslissing van de algemene vergadering, onverminderd het feit dat de vervreemdingsmogelijkheden van de raad van bestuur onder het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen verder dwingend worden geregeld en die derhalve parallel door de vennootschap zullen dienen te worden geëerbiedigd voor de resterende duur van de door de algemene vergadering verleende machtiging in het kader van de verkrijging van eigen effecten. »

De verwijzing naar het « artikel 627 » in artikel 12, laatste alinea wordt vervangen door een verwijzing naar de « artikelen 7 :221 en 7 :222 ».

Artikel 13

De tekst van artikel 13 wordt geschrapt.

Artikel 16

De verwijzing naar de « artikelen 523 en 524 » in artikel 16, zesde alinea wordt vervangen door een verwijzing naar de « artikelen 7 :96 en 7 :97 ».

Artikel 19

In de tekst van artikel 19, tweede alinea worden de woorden « een directiecomité en » geschrapt.

Artikel 20

De tekst van artikel 20, eerste alinea, punt *(iii)* wordt geschrapt.

Artikel 21

De verwijzing naar het « artikel 520*ter* » in artikel 21, laatste alinea wordt vervangen door een verwijzing naar het « artikel 7 :91 ».

Artikel 23

De tekst van artikel 23, vijfde alinea wordt gewijzigd als volgt :

« Zij moet bijeengeroepen worden op verzoek van aandeelhouders die ten minste één tiende van het kapitaal vertegenwoordigen, met ten minste de vermelding van de door de betrokken aandeelhouders voorgestelde agendapunten. »

Artikel 26

De tekst van artikel 26, laatste alinea wordt gewijzigd als volgt :

« Houders van aandelen zonder stemrecht, winstbewijzen zonder stemrecht, converteerbare obligaties, inschrijvingsrechten of certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven en houders van obligaties die krachtens de emissievoorwaarden het recht hebben verkregen deel te nemen aan de algemene vergadering, moeten voldoen aan dezelfde voorwaarden als de aandeelhouders om toegelaten te worden tot de algemene vergaderingen. »

Artikel 30

Na het woord « boekjaar » worden in artikel 30 de woorden « begint op één januari en » toegevoegd.

Hernummering

Als gevolg van het geschrapte artikel 13, worden de artikelen met nummer 14 tot en met 36 hernummerd in de artikelen met nummer 13 tot en met 35.

Algemene wijziging

Als gevolg van de gewijzigde naam van het wetboek zal op elke plaats in de statuten waar « Wetboek van Vennootschappen » staat, deze woorden aangevuld met de woorden « en verenigingen ».

TOELATINGSPROCEDURE

Om als aandeelhouder te worden toegelaten tot de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders en om er persoonlijk of bij volmacht het stemrecht te kunnen uitoefenen, dienen de aandeelhouders artikel 536, § 2 van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 26 van de statuten van de Vennootschap na te leven. Om aan deze voorwaarden te voldoen, moeten de aandeelhouders onderstaande instructies opvolgen :

Eigenaars van aandelen op naam moeten :

- ingeschreven zijn in het aandeelhoudersregister van de Vennootschap op 30 april 2019, om middernacht (Belgische tijd) (de Registratiedatum), voor minstens het aantal aandelen waarvoor men wenst geregistreerd te worden op de Registratiedatum en waarmee men aan de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders wenst deel te nemen; en

- voor 8 mei 2019, aan de Vennootschap (voor contactgegevens, zie hierna) bevestigen dat men wenst deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders.

Eigenaars van gedematerialiseerde aandelen moeten :

- een attest laten opstellen door een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling (Bank Degroof, Belfius Bank, BNP Paribas Fortis, ING en KBC Bank) waarin :

o de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder in de rekeningen van de erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling op 30 april 2019, om middernacht (Belgische tijd) (de Registratiedatum) wordt vastgesteld; en

- de wens wordt uitgedrukt om deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering en wordt bevestigd met welk aantal aandelen men wenst deel te nemen aan de vergadering;

- dit attest voor 8 mei 2019 aan de Vennootschap overmaken (voor contactgegevens, zie hierna) of dit door één van voornoemde instellingen laten overmaken.

Houders van warrants (op naam), (gedematerialiseerde) obligaties, en certificaten moeten de instructies opvolgen zoals hierboven vermeld voor de houders van aandelen op naam en de houders van gedematerialiseerde aandelen, om toegelaten te worden tot de buitengewone algemene vergadering (met dien verstande dat ongeacht het aantal warrants, obligaties of certificaten waarvoor zij worden geregistreerd, zij in overeenstemming met artikel 537 van het Wetboek van Vennootschappen slechts met raadgevende stem aan de vergadering kunnen deelnemen).

VOLMACHT

In overeenstemming met artikel 547*bis* van het Wetboek van Vennootschappen en artikel 27 van de statuten van de Vennootschap, kunnen de houders van effecten zich op de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders door een lasthebber laten vertegenwoordigen. De houders van effecten worden verzocht bij de aanwijzing van een lasthebber gebruik te maken van de door de Vennootschap opgestelde volmachtformulieren, beschikbaar op de website van de Vennootschap (www.tessenderlo.com).

De aanwijzing van een lasthebber gebeurt schriftelijk of elektronisch en dient door de aandeelhouder ondertekend te worden, desgevallend met een elektronische handtekening in overeenstemming met de toepasselijke Belgische wetgeving. Volmachtformulieren kunnen verkregen worden op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap of op de website van de Vennootschap (www.tessenderlo.com).

De ondertekende volmachten moeten de Vennootschap voor 8 mei 2019, bereiken (voor contactgegevens, zie hierna).

De aanwijzing van een volmachtdrager gebeurt in overeenstemming met de toepasselijke Belgische wetgeving, meer bepaald inzake belangenconflicten.

Houders van effecten die zich wensen te laten vertegenwoordigen moeten zich in ieder geval schikken naar de registratie- en bevestigingsprocedure zoals hierboven uiteengezet.

RECHT OM ONDERWERPEN OP DE AGENDA
TE LATEN PLAATSEN EN VOORSTELLEN
TOT BESLUIT IN TE DIENEN

In overeenstemming met artikel 533*ter* van het Wetboek van Vennootschappen, kunnen aandeelhouders die alleen of samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap bezitten nieuwe onderwerpen op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot bestaande of nieuwe agendapunten van deze vergadering.

De voorstellen om agendapunten toe te voegen en de voorstellen tot besluit moeten *(i)* vergezeld gaan van de tekst van de te behandelen onderwerpen en de bijbehorende voorstellen tot besluit, of van de tekst van de op de agenda te plaatsen voorstellen tot besluit; *(ii)* vergezeld zijn van het bewijs van bezit van het voormelde vereiste aandeel in het kapitaal op de datum van het verzoek; en *(iii)* melding maken van het post- of e-mailadres waarnaar de Vennootschap het bewijs van ontvangst van dit verzoek zal sturen binnen 48 uur vanaf deze ontvangst.

De voorstellen dienen de Vennootschap (voor contactgegevens, zie hierna) te bereiken voor 23 april 2019, om middernacht (Belgische tijd). De Vennootschap zal uiterlijk op 29 april 2019, een aangepaste agenda publiceren, indien zij binnen de hierboven vermelde termijn één of meer geldige voorstellen om agendapunten toe te voegen of voorstellen tot besluit ontvangen heeft.

VRAAGRECHT

In overeenstemming met artikel 540 van het Wetboek van vennootschappen hebben alle aandeelhouders het recht om voorafgaand aan de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders schriftelijk vragen te stellen aan de bestuurders en de commissaris, evenals om mondelinge vragen te stellen tijdens de buitengewone algemene vergadering.

Schriftelijke vragen dienen op voorhand te worden gesteld. Er zal slechts op de schriftelijke vragen worden geantwoord indien de aandeelhouder de hierboven beschreven toelatingsvoorwaarden in overeenstemming met artikel 536 van het Wetboek van vennootschappen heeft nageleefd en indien de schriftelijke vragen voor 8 mei 2019, om middernacht (Belgische tijd) door de Vennootschap werden ontvangen (voor contactgegevens, zie hierna).

Meer uitleg over deze rechten en de toepassingsvoorwaarden ervan vindt u op de website van Tessenderlo Group (www.tessenderlo.com).

BESCHIKBAARHEID VAN DOCUMENTEN

In overeenstemming met artikel 533*bis* van het Wetboek van Vennootschappen kunnen alle documenten die betrekking hebben op deze buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders geraadpleegd worden op de website van de Vennootschap (www.tessenderlo.com).

Eveneens vanaf de datum van publicatie op de website van de Vennootschap kunnen aandeelhouders en houders van obligaties, warrants of certificaten uitgegeven met de medewerking van de Vennootschap op werkdagen en tijdens de normale kantooruren ter maatschappelijke zetel van de Vennootschap, Troonstraat 130, 1050 Brussel, kennis nemen van deze stukken en/of er kosteloos een kopie van opvragen.

CONTACTGEGEVENS VAN DE VENNOOTSCHAP

Iedere mededeling van een houder van aandelen, obligaties, warrants of certificaten aan de Vennootschap ingevolge deze oproepingsbrief, dient verstuurd te worden naar Tessenderlo Group NV, ter attentie van de juridische dienst, Troonstraat 130, 1050 Brussel, met kopie per e-mail naar GM-Admin@tessenderlo.com

DIVERSEN

Teneinde de buitengewone algemene vergadering van aandeelhouders te kunnen bijwonen, moeten de houders van effecten en de volmachtdragers hun identiteit kunnen bewijzen (identiteitskaart/paspoort). De vertegenwoordigers van rechtspersonen moeten een kopie voorleggen van de documenten die bewijs leveren van hun identiteit en hun bevoegdheden om deze rechtspersonen te vertegenwoordigen. De aandeelhouders worden verzocht zich, indien mogelijk, een uur voor de buitengewone algemene vergadering aan te melden teneinde het opstellen van de aanwezigheidslijst te vergemakkelijken.

GEGEVENSBESCHERMING

De Vennootschap is verantwoordelijk voor de verwerking van de persoonsgegevens die zij van aandeelhouders, houders van andere effecten uitgegeven door de Vennootschap (zoals bijvoorbeeld obligaties) en volmachthouders ontvangt in het kader van de algemene aandeelhoudersvergadering overeenkomstig de toepasselijke wetgeving betreffende gegevensbescherming. De venootschap zal persoonsgegevens op rechtmatige wijze verwerken om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang of op grond van toestemming.

De verwerking van dergelijke persoonsgegevens zal in het bijzonder plaatsvinden voor de analyse en het beheer van de aanwezigheids- en stemprocedure met betrekking tot de algemene aandeelhoudersvergadering alsook voor het beheer van het nominatieve aandeelhoudersregister, en dit overeenkomstig de toepasselijke wetgeving. De persoonsgegevens zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk in het licht van voormelde doelstellingen. De rechten die aandeelhouders, houders van andere effecten uitgegeven door de Vennootschap en volmachthouders kunnen laten gelden ten aanzien van de Vennootschap overeenkomstig de toepasselijke wetgeving betreffende gegevensbescherming worden uiteengezet op https ://www.tessenderlo.com/en/privacy-policy.

De raad van bestuur.
(1472)

FAGRON, naamloze vennootschap die een openbaar beroep doet of heeft gedaan op het spaarwezen, Venecoweg 20*a*, 9810 Nazareth

Ondernemingsnummer : 0890.535.026
RPR Gent (afdeling Gent)

—

Oproeping

De raad van bestuur van Fagron NV, (de « Vennootschap ») heeft de eer de houders van aandelen en warrants uit te nodigen tot het bijwonen van *(i)* de jaarvergadering die zal gehouden worden op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap te 9810 Nazareth, Venecoweg 20*a*, België op maandag 13 mei 2019, om 15 uur, en *(ii)* de buitengewone vergadering die onmiddellijk zal volgen, om 16 u. 30 m. op dezelfde locatie, voor geassocieerd notaris Barbara Glorieux, notaris te Gent (Sint-Denijs-Westrem), vervangende haar ambtgenoot notaris Liesbet Degroote, notaris te Kortrijk, wettelijk belet ratione loci, en als

het wettelijk vereiste quorum om geldig te kunnen beraadslagen en besluiten over deze punten niet wordt behaald en een tweede vergadering vereist is, zal deze buitengewone vergadering na een tweede oproeping, met een agenda identiek aan onderstaande agenda, plaatsvinden op 3 juni 2019, om 16 u. 30 m., ten kantore van notaris Liesbet Degroote, notaris te Kortrijk, Beneluxpark 13, 8500 Kortrijk, België (of op een plaats aangekondigd op dat moment), elk met volgende agendapunten, houdende voorstellen tot besluit.

I. Agenda van de jaarvergadering :

1. Lezing, bespreking en toelichting van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de jaarrekening van het boekjaar 2018.

Commentaar bij het agendapunt : de raad van bestuur verzoekt de algemene vergadering kennis te willen nemen van het jaarverslag van de raad van bestuur en van het verslag van de commissaris over de jaarrekening van het boekjaar 2018. Beide verslagen zijn vanaf heden beschikbaar op de website (www.fagron.com).

2. Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2018.

Voorstel tot besluit : goedkeuring van de jaarrekening afgesloten op 31 december 2018.

3. Bestemming van het resultaat van het boekjaar afgesloten op 31 december 2018.

Voorstel tot besluit : goedkeuring van de resultaatverwerking, inclusief toekenning van een dividend, zoals opgenomen in de jaarrekening.

4. Bespreking en goedkeuring van het remuneratieverslag, zoals opgenomen in het jaarverslag van de raad van bestuur.

Voorstel tot besluit : goedkeuring van het remuneratieverslag zoals opgenomen in het jaarverslag van de raad van bestuur.

5. Mededeling van de geconsolideerde jaarrekening en de geconsolideerde verslagen.

Commentaar bij het agendapunt : de raad van bestuur verzoekt de algemene vergadering kennis te nemen van de geconsolideerde jaarrekening en de geconsolideerde verslagen, die vanaf heden beschikbaar zijn op de website (www.fagron.com).

6. Verlening van kwijting aan de leden van de raad van bestuur.

Voorstel tot besluit : bij afzonderlijke stemming kwijting verlenen aan de bestuurders in functie gedurende het boekjaar 2018, voor de door hen in de loop van het boekjaar vervulde opdracht.

7. Verlening van kwijting aan de commissaris.

Voorstel tot besluit : bij afzonderlijke stemming kwijting verlenen aan de commissaris in functie gedurende het boekjaar 2018, voor de in de loop van het boekjaar vervulde opdracht.

8. Toelichting over en bespreking van de Corporate Governance binnen de Vennootschap.

Commentaar bij het agendapunt : de raad van bestuur zal een toelichting geven over het Corporate Governance beleid binnen de Vennootschap tijdens het boekjaar 2018. De raad van bestuur verwijst daarbij naar (i) het Corporate Governance Charter dat beschikbaar is op de website (www.fagron.com) en *(ii)* de Corporate Governance Verklaring zoals opgenomen in het jaarverslag, dat eveneens beschikbaar is op de website.

9. Kennisname inzake de bezoldiging van niet-uitvoerende bestuurders.

Commentaar bij het agendapunt : de aandeelhouders nemen kennis dat de jaarlijkse vergoedingen voor de niet-uitvoerende bestuurders, zoals deze in de algemene vergadering van 14 mei 2018, door de aandeelhouders werden goedgekeurd, voor het jaar 2019, ongewijzigd blijven.

Voorstel van besluit : de aandeelhouders besluiten dat de jaarlijkse vergoedingen voor de niet-uitvoerende bestuurders voor het jaar 2019, ongewijzigd blijven.

10. Goedkeuring van de bezoldiging van de commissaris.

Voorstel van besluit : de vergoeding van de commissaris voor de controle van de Vennootschap over het boekjaar 2018 vast te leggen zoals opgenomen in het jaarverslag.

De vergoeding voor de controle van de Vennootschap (inclusief consolidatie en half-jaar nazicht) over het boekjaar 2018, vast te leggen zoals opgenomen in het jaarverslag.

11. Benoeming van de commissaris voor de boekjaren 2019, tot en met 2021, en vastlegging van diens bezoldiging.

Commentaar bij het agendapunt : op voorstel van het auditcomité stelt de raad van bestuur voor om de commissaris te benoemen zoals voorgesteld in het jaarverslag voor een periode van drie jaar vermits het huidige audit-mandaat eindigt op deze jaarvergadering. Het mandaat vervalt na de algemene vergadering der aandeelhouders die de jaarrekening per 31 december 2021, dient goed te keuren.

Voorstel van besluit : de algemene vergadering benoemt de commissaris voor een periode van drie jaar zoals voorgesteld in het jaarverslag. Het mandaat vervalt na de jaarvergadering van 2022.

De vergoeding voor de controle van Fagron NV, (inclusief consolidatie en half-jaar nazicht) over het boekjaar 2019, vast te leggen zoals opgenomen in het jaarverslag. Dit bedrag kan jaarlijks worden aangepast in functie van de evolutie van het indexcijfer van de consumptieprijzen of zoals overeengekomen tussen partijen.

12. Goedkeuring van de coöptatie door de raad van bestuur van mevrouw Judy Martins, als onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder.

Commentaar bij het agendapunt : bekrachtiging van het besluit van de Raad van Bestuur tot coöptatie van mevrouw Judy Martins, als onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap met ingang vanaf 1 augustus 2018 om het mandaat van WPEF VI Holdco III BE B.V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Nathalie Clybouw, te voltooien.

Judy Martins, is sinds 2006 werkzaam bij Waterland en vervult momenteel de rol van General Counsel en Compliance Officer van de Waterland Groep. Hiervoor is zij tien jaar werkzaam geweest in de trustsector, bij Rokin Corporate Services (Stibbe) en ATC Trustees (tegenwoordig Intertrust). Zij heeft Nederlands recht gestudeerd (richting ondernemingsrecht) aan de Vrije Universiteit van Amsterdam. Voorafgaand aan de opleiding Nederlands recht heeft zij de propedeuse Culturele Antropologie aan de Universiteit van Amsterdam behaald en heeft zij vervolgens de bovenbouwstudie Cultuur, Organisatie en Management aan de Vrije Universiteit gevolgd met focus op veranderingsmanagement.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit om de coöptatie van mevrouw Judy Martins, als onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap met ingang vanaf 1 augustus 2018, te bevestigen om het mandaat van WPEF VI Holdco III BE B.V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Nathalie Clybouw, te voltooien. Dit mandaat loopt af onmiddellijk na de algemene vergadering van 2020, met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2019. Het mandaat van mevrouw Judy Martins, zal bezoldigd worden conform de beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen.

13. Herbenoeming van een onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder.

Commentaar bij het agendapunt : op advies van het benoemings- en remuneratiecomité stelt de raad van bestuur voor om AHOK BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Koen Hoffman, te benoemen tot onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder in de zin van en beantwoordend aan alle onafhankelijkheidscriteria voorzien in artikel 526*ter* van het Wetboek van Vennootschappen en/of voorgeschreven door de Belgische Corporate Governance Code 2009, voor een periode van 4 jaar. Hij zal vergoed worden overeenkomstig de principes vastgelegd voor de niet-uitvoerende bestuurders.

Koen Hoffman, behaalde in 1990 een master in toegepaste economische wetenschappen aan de Universiteit van Gent en in 1991 een MBA aan de Vlerick Business School in Gent. De heer Hoffman, is in augustus 2016, aangesteld als Chief Executive Officer van Value Square. Voorheen was hij Chief Executive Officer van KBC Securities en lid van de Raad van Commissarissen van Patria Securities. De heer Hoffman, is zijn carrière in 1992 gestart op de corporate finance afdeling van KBC Bank. De heer Hoffman, is tevens onafhankelijk bestuurder bij o.a. Greenyard Foods, Mithra Pharmaceuticals, MDX Health en Snowworld.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering benoemt voor een periode van 4 jaar AHOK BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Koen Hoffman, tot onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder. De opdracht van AHOK BVBA, vast vertegenwoordigd door

de heer Koen Hoffman, zal eindigen onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar 2023, met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2022. Het mandaat van AHOK BVBA, vast vertegenwoordigd door de heer Koen Hoffman, zal bezoldigd worden conform de beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen.

14. Herbenoeming van een onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder.

Commentaar bij het agendapunt : op advies van het benoemings- en remuneratiecomité stelt de raad van bestuur voor om Vanzel G. Comm. V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Giulia Van Waeyenberge, te benoemen tot onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder in de zin van en beantwoordend aan alle onafhankelijkheidscriteria voorzien in artikel 526*ter* van het Wetboek van Vennootschappen en/of voorgeschreven door de Belgische Corporate Governance Code 2009, voor een periode van 4 jaar. Zij zal vergoed worden overeenkomstig de principes vastgelegd voor de niet-uitvoerende bestuurders.

Giulia Van Waeyenberge, behaalde in 2005, een master in electrotechniek aan de Katholieke Universiteit van Leuven en in 2006, een master in toegepaste economische wetenschappen aan de Singapore Management University. Mevrouw Van Waeyenberge is actief als Senior Investment Manager bij investeringsmaatschappij Sofina. Voorheen werkte ze bij de familiale investeringsmaatschappij De Eik en bij Sofina als Investment Manager. Daarvoor was ze vicepresident bij Bank of America Merrill Lynch, zowel in Londen als in Singapore. Ze is haar carriere gestart in investment banking bij ABN AMRO Singapore. Mevrouw Van Waeyenberge, heeft reeds verschillende bestuursmandaten opgenomen onder andere bij de Vlaamse werkgeversorganisatie Voka en is lid van de raad van bestuur van het Havenbedrijf Antwerpen NV.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering benoemt voor een periode van 4 jaar Vanzel G. Comm. V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Giulia Van Waeyenberge, tot onafhankelijk niet-uitvoerend bestuurder. De opdracht van Vanzel G. Comm. V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Giulia Van Waeyenberge, zal eindigen onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar 2023, met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2022. Het mandaat van Vanzel G. Comm. V., vast vertegenwoordigd door mevrouw Giulia Van Waeyenberge, zal bezoldigd worden conform de beslissingen die door de algemene vergadering werden genomen.

15. Volmacht.

Voorstel tot besluit : toekennen van een volmacht (met mogelijkheid van indeplaatsstelling) aan de heer Johan Verlinden, woonplaats kiezende te Venecoweg 20*a*, 9810 Nazareth, bevoegd om individueel te handelen en om de Vennootschap te vertegenwoordigen met betrekking tot het vervullen van de neerleggings- en bekendmakingsverplichtingen vervat in het Wetboek van Vennootschappen. Deze volmacht houdt in dat de volmachtdrager alle noodzakelijke en nuttige handelingen kan stellen en alle documenten kan ondertekenen die verband houden met deze neerleggings- en bekendmakingsverplichtingen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de neerlegging van voornoemde besluitvorming op de bevoegde griffie van de rechtbank van koophandel met het oog op de publicatie ervan in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*.

16. Varia.

II. Agenda van de buitengewone vergadering

De agenda, de commentaren van de raad van bestuur en de voorstellen tot besluit van de buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering van de Vennootschap zijn als volgt :

1. Goedkeuring van het Warrantenplan 2019, overeenkomstig bepaling 7.13 van de Belgische Corporate Governance Code.

Voorstel tot besluit : op voorstel van de raad van bestuur, bijgestaan door het Benoemings- en Remuneratiecomité, goedkeuring van het Warrantenplan 2019 zoals bekendgemaakt op de website (www.fagron-.com), overeenkomstig bepaling 7.13 van de Belgische Corporate Governance Code.

2. Toepassing van artikel 556 van het Wetboek van Vennootschapen (W.Venn) – Warrantenplan 2019.

Voorstel tot besluit : overeenkomstig artikel 556 W.Venn., goedkeuring van de bepalingen van, en de verrichtingen ingevolge het Warrantenplan 2019, en in het bijzonder de bepalingen dewelke rechten toekennen aan derden (*in casu* de begunstigden van het Warrantenplan 2019) die een invloed hebben op het vermogen van de Vennootschap, dan wel een schuld of verplichting te haren laste doen ontstaan, waarvan de uitoefening afhankelijk is van een openbaar bod op de aandelen van de Vennootschap of een wijziging van de controle die op haar wordt uitgeoefend.

3. Lezing en bespreking van :

- Het bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikelen 583 en 596*juncto* W.Venn., met betrekking tot de uitgifte van 300.000 warranten (de Warranten) die elk recht geven om in te schrijven op één aandeel van de Vennootschap met opheffing van het voorkeurrecht ten voordele van bepaalde personeelsleden van de Vennootschap en van haar dochtervennootschappen en ten voordele van toekomstige zelfstandige medewerkers van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen; en

- Het bijzonder verslag van de commissaris van de Vennootschap overeenkomstig artikelen 596 W. Venn. met betrekking tot de uitgifte van de Warranten met opheffing van het voorkeurrecht ten voordele van bepaalde personeelsleden van de Vennootschap en van haar dochtervennootschappen en ten voordele van toekomstige zelfstandige medewerkers van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen.

Commentaar bij het agendapunt : de raad van bestuur verzoekt de buitengewone algemene vergadering om kennis te nemen van zijn bijzonder verslag opgesteld overeenkomstig artikelen 583 en 596 W.Venn. en van het bijzonder verslag opgesteld door de commissaris van de Vennootschap overeenkomstig artikel 596 W.Venn.

4. Uitgifte van de Warranten en vaststelling van de uitgiftevoorwaarden van de Warranten.

Voorstel tot besluit : uitgifte van 300.000 Warranten en vaststelling van de uitgiftevoorwaarden van de Warranten overeenkomstig het Warrantenplan 2019. De Warranten zullen een looptijd hebben van 5 jaar vanaf de datum van het aanbod en zullen gratis worden toegekend zoals omschreven in het Warrantenplan 2019. Overeenkomstig het Warrantenplan 2019 zullen de Warranten worden toegekend aan bepaalde personeelsleden van de Vennootschap en van haar dochtervennootschappen en aan toekomstige zelfstandige medewerkers van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen. De uitoefenprijs zal gelijk zijn aan het laagste van *(a)* de gemiddelde slotkoers van het aandeel van de Vennootschap gedurende 30 dagen die het aanbod voorafgaan en *(b)* de laatste slotkoers die voorafgaat aan de dag van het aanbod, met dien verstande dat de uitoefenprijs van warranten aangeboden aan personen die geen personeelsleden zijn van de Vennootschap of haar dochtervennootschappen overeenkomstig artikel 598, lid 2 W.Venn. niet lager zal zijn dan de gemiddelde slotkoers van het aandeel van de Vennootschap gedurende 30 dagen die de datum van uitgifte voorafgaan.

5. Beslissing tot kapitaalverhoging onder opschortende voorwaarde van de uitoefening van de Warranten en de vaststelling ervan in een notariële akte en door uitgifte van een aantal gewone aandelen van de Vennootschap met de zelfde rechten en voordelen als de bestaande aandelen van de Vennootschap.

Voorstel tot besluit : verhoging van het kapitaal van de Vennootschap, onder de opschortende voorwaarde van het aanbod, de aanvaarding en de uitoefening van de Warranten en de vaststelling van de kapitaalverhoging in een notariële akte met een bedrag gelijk aan het product van *(i)* het aantal aandelen uitgegeven bij de uitoefening van de Warranten met *(ii)* de uitoefenprijs of, indien deze de fractiewaarde te boven gaat, de fractiewaarde van de bestaande gewone aandelen van de Vennootschap op het ogenblik van de uitoefening, en door uitgifte van een aantal gewone aandelen van de Vennootschap, met dezelfde rechten en voordelen als de bestaande gewone aandelen van de Vennootschap die zullen delen in de eventuele winst van het boekjaar waarin de onderliggende warranten worden uitgeoefend en alle volgende boekjaren; het eventuele positieve verschil tussen de uitoefenprijs van de Warranten en het bedrag van de kapitaalverhoging zal dienen als een uitgiftepremie, die zal worden geboekt op een onbeschikbare rekening « uitgiftepremie », die ten aanzien van derden een garantie zal vormen op dezelfde manier als het kapitaal van de Vennootschap en die enkel verminderd of uitgekeerd kan worden overeenkomstig de voorwaarden die door het Wetboek van vennootschappen vereist zijn voor een statutenwijziging.

6. Opheffing van het voorkeurrecht van de bestaande aandeelhouders van het voorkeurrecht *(i)* ten voordele van bepaalde personeelsleden van de Vennootschap en van haar dochtervennootschappen, *(ii)* ten voordele van toekomstige zelfstandige medewerkers van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen.

Voorstel tot besluit : opheffing van het voorkeurrecht van de bestaande aandeelhouders in het kader van de uitgifte van de Warranten *(i)* ten voordele van bepaalde personeelsleden van de Vennootschap en van haar dochtervennootschappen, *(ii)* ten voordele van toekomstige zelfstandige medewerkers van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen.

7. Inschrijving op de Warranten.

Voorstel tot besluit : toekenning van de Warranten aan de Vennootschap, met het oog op de aanbieding en toekenning ervan aan personeelsleden van de Vennootschap en van haar dochtervennootschappen, aan toekomstige zelfstandige medewerkers van de Vennootschap en haar dochtervennootschappen (of hun respectievelijke management-vennootschappen) op basis van de aanbevelingen van het Benoemings- en Remuneratiecomité in het kader van het Warrantenplan 2019. De Vennootschap kan de Warranten niet zelf uitoefenen.

8. Volmacht aan de leden van de raad van bestuur.

Voorstel tot besluit : machtiging aan elk lid van de raad van bestuur, alleen handelend, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, tot vaststelling van de uitoefening van de Warranten, de verwezenlijking van de daaruit eventueel vloeiende kapitaalverhogingen (met inbegrip van de incorporatie van de uitgiftepremie, zoals toepasselijk) en de uitgifte van de aandelen, tot verlijden van de notariële aktes houdende de vaststelling van de kapitaalverhogingen naar aanleiding van de uitoefening van de Warranten, tot wijziging van de statuten teneinde deze aan te passen aan het nieuw bedrag van het kapitaal en het nieuwe aantal aandelen ingevolge de uitoefening, alsmede tot de praktische regeling van de uitvoeringsmodaliteiten, de opname in het aandeelhoudersregister van de Vennootschap, de aanvraag tot dematerialisatie of toelating tot de verhandeling van de aandelen op Euronext Brussel en Euronext Amsterdam.

9. Machtiging inzake verkrijging en vervreemding van eigen aandelen – Aanpassing van artikel 53 van de statuten.

Commentaar bij het agendapunt : De machtiging die door de buitengewone algemene vergadering van 12 december 2014, werd verleend aan de raad van bestuur om gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de machtiging, eigen aandelen te verkrijgen of te vervreemden, zal aflopen op 12 december 2019.

De machtiging van de raad van bestuur om, gedurende een periode van 5 jaar te rekenen vanaf de machtiging, eigen aandelen te verkrijgen, door aankoop of ruil, rechtstreeks of door een persoon die handelt in eigen naam maar voor rekening van de vennootschap, aan een prijs die niet lager mag zijn dan € 1,00 en niet hoger dan het gemiddelde van de slotkoersen van de 10 werkdagen, voorafgaand aan de dag van de aankoop of ruil, verhoogd met 10 % en dit op zulke wijze dat de vennootschap op geen enkel ogenblik eigen aandelen zal bezitten waarvan de fractiewaarde hoger zal zijn dan 20 % van het geplaatste kapitaal van de vennootschap, dient derhalve te worden hernieuwd.

De raad van bestuur wordt bovendien gemachtigd om deze aandelen te vervreemden zonder gehouden te zijn aan bovenstaande prijs- en tijdsbeperkingen. Deze machtigingen kunnen tevens worden aangewend voor de eventuele verkrijging of vervreemding van aandelen van de vennootschap door rechtstreekse dochtervennootschappen in de zin van artikel 627 van het Wetboek van Vennootschappen.

Artikel 53 van de statuten dient in die zin te worden aangepast.

Voorstel tot besluit : goedkeuring van het besluit tot machtiging van de raad van bestuur en dientengevolge aanpassing van artikel 53 van de statuten als volgt :

In lid 1 schrappen en vervangen van « 12 december 2014 » door ofwel « 13 mei 2019 » ofwel « 3 juni 2019 ».

10. Coördinatie van de statuten – Publicatieformaliteiten.

Voorstel van besluit : de algemene vergadering besluit aan elke bestuurder van de Vennootschap, alleen handelend, met recht van indeplaatsstelling, en aan de instrumenterende notaris de bevoegdheid toe te kennen om de gecoördineerde tekst van de statuten op te stellen om de wijzigingen overeenkomstig de voorgaande besluiten te weerspiegelen.

11. Volmacht.

Voorstel tot besluit : toekennen van een volmacht aan de heer Johan Verlinden, met recht van indeplaatsstelling, woonplaats kiezende te Venecoweg 20*a*, 9810 Nazareth, en aan mevrouw Susana Gonzalez-Melon, met recht van indeplaatsstelling, woonplaats kiezende te Tervurenlaan 268*A*, 1150 Sint-Pieters-Woluwe, bevoegd om individueel te handelen en om de Vennootschap te vertegenwoordigen met betrekking tot het vervullen van de neerleggings- en bekendmakingsverplichtingen vervat in het Wetboek van vennootschappen. Deze volmacht houdt in dat de volmachtdrager alle noodzakelijke en nuttige handelingen kan stellen en alle documenten kan ondertekenen die verband houden met deze neerleggings- en bekendmakingsverplichtingen, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de neerlegging van voornoemde besluitvorming op de bevoegde griffie van de rechtbank van koophandel met het oog op de publicatie ervan in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*.

Quorum

Overeenkomstig het W.Venn. dient een quorum van ten minste 50 procent (50 %) van het kapitaal aanwezig of vertegenwoordigd te zijn op de buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering voor de beraadslaging en stemming over agendapunten 4, 5, 6, 7 en 9 van de buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering. Indien het voormelde *quorum* niet wordt bereikt, zal een tweede buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering worden bijeengeroepen voor deze agendapunten, tenzij, desgevallend, de raad van bestuur daar anders over beslist, en de quorumvereiste is niet van toepassing op de tweede vergadering.

Stemming en meerderheid

Onder voorbehoud van toepasselijke wettelijke bepalingen, zal elk aandeel één stem hebben. Overeenkomstig toepasselijk recht, worden de voorstellen tot besluit onder voormelde agendapunten 4, 5, 6 en 7 van de buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering aangenomen als zij worden goedgekeurd door een 75 % meerderheid van de stemmen die geldig werden uitgebracht door de aandeelhouders. Het voorstel tot besluit onder punt 9. van de buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering zal pas dan zijn aangenomen wanneer het voorstel wordt goedgekeurd door 80 % van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen overeenkomstig artikel 620, § 1, lid 1*iuncto*, artikel 559 van het Wetboek van Vennootschappen.

Overeenkomstig toepasselijk recht, wordt het voorstel tot besluit onder de andere agendapunten van de buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering aangenomen als het wordt goedgekeurd door een gewone meerderheid van de stemmen die geldig werden uitgebracht door de aandeelhouders.

Toelatingsvoorwaarden

Het recht om deel te nemen aan de jaarvergadering en de buitengewone algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen wordt slechts verleend op grond van de boekhoudkundige registratie van de aandelen op naam van de aandeelhouder, op 29 april 2019, om 24 uur (Belgisch uur), *(i)* hetzij, in het geval van aandelen op naam, door hun inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap, *(ii)* hetzij, in het geval van gedematerialiseerde aandelen, door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of van een vereffeningsinstelling, ongeacht het aantal aandelen dat de aandeelhouder bezit op de dag van de algemene vergadering. De dag en het uur bedoeld hiervoor, vormen de registratiedatum.

De erkende rekeninghouder of de vereffeningsinstelling bezorgt de aandeelhouder een attest waaruit blijkt met hoeveel gedematerialiseerde aandelen die op naam van de aandeelhouder op zijn rekeningen zijn ingeschreven op de registratiedatum, de aandeelhouder heeft aangegeven te willen deelnemen aan de algemene vergadering.

De aandeelhouder meldt, uiterlijk op 7 mei 2019, dat hij of zij deel wenst te nemen aan de jaarvergadering en de buitengewone algemene vergadering. Dit dient te gebeuren online via het aandeelhoudersportaal van ABN AMRO dat beschikbaar is op www.abnamro.com/evoting of per e-mail (johan.verlinden@fagron.com) of per brief t.a.v. Johan Verlinden, Venecoweg 20*a*, 9810 Nazareth, België.

Vertegenwoordigers of volmachtdragers van aandeelhouders die de algemene vergadering wensen bij te wonen dienen zulks te bevestigen aan ABN AMRO via www.abnamro.com/intermediary, uiterlijk op 7 mei 2019, om 24 uur, waarbij het aantal aandelen wordt opgegeven *(i)*

dat de aandeelhouder die vertegenwoordigd zal worden, aanhield in de vennootschap op 29 april 2019, om 24 uur, en *(ii)* dat wordt geregistreerd voor de algemene vergadering met inbegrip van de naam van de vertegenwoordiger of volmachtdrager en diens contactgegevens.

De houders van obligaties, warrants of certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, mogen de algemene vergadering bijwonen, mits naleving van de toelatingsvoorwaarden voorzien voor de aandeelhouders.

De deelnemers worden uitgenodigd om zich op 13 mei 2019, aan te bieden vanaf 14 u. 15 m. teneinde een vlotte afhandeling van de registratieformaliteiten mogelijk te maken.

De mogelijkheid om agendapunten en/of voorstellen tot besluit in te dienen

Overeenkomstig art. 533*ter* van het Wetboek van Vennootschappen, hebben één of meer aandeelhouders die samen minstens 3 % bezitten van het maatschappelijk kapitaal, de mogelijkheid te behandelen onderwerpen op de agenda van de algemene vergadering te laten plaatsen en voorstellen tot besluit in te dienen met betrekking tot in de agenda opgenomen of daarin op te nemen te behandelen onderwerpen. Zulke aanvragen moeten per e-mail worden verstuurd naar johan.verlinden@fagron.com, uiterlijk op 21 april 2019. Meer gedetailleerde informatie over de voorwaarden om van deze mogelijkheid gebruik te maken vindt men terug op de website (www.fagron.com).

Uiterlijk op 26 april 2019, wordt desgevallend de aangevulde agenda bekendgemaakt door middel van publicatie in het *Belgisch staatsblad*, een nationaal verspreid blad en een Europees verspreid medium.

Vraagrecht

De bestuurders geven tijdens de algemene vergadering antwoord op de vragen die hen door de aandeelhouders, tijdens de vergadering of schriftelijk voordien, worden gesteld met betrekking tot hun verslag of de agendapunten overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake. Ook de commissaris geeft antwoord op de vragen die door de aandeelhouders tijdens de vergadering of schriftelijk worden gesteld met betrekking tot hun verslag. Vragen moeten per e-mail worden gestuurd naar johan.verlinden@fagron.com, uiterlijk op 7 mei 2019. Meer gedetailleerde informatie over het vraagrecht vindt men terug op de website (www.fagron.com).

Volmachten en steminstructies

De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen kunnen dit aangeven via www.abnamro.com/evoting uiterlijk op 7 mei 2019, om 24 uur. Bovendien kunnen aandeelhouders steminstructies geven aan Johan Verlinden, Global Legal Affairs Director, via www.abnamro.com/evoting. Daarnaast kunnen aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen eveneens gebruik maken van de papieren volmacht die door de raad van bestuur werd opgesteld en waarvan een exemplaar op de maatschappelijke zetel te verkrijgen is. Het volmachtformulier zal eveneens ter beschikking zijn op de website (www.fagron.com) van de Vennootschap. Andere volmachten zullen niet aanvaard worden. Deze papieren volmacht dient, ter attentie van de raad van bestuur, uiterlijk op 7 mei 2019, om 24 uur, op de zetel van de Vennootschap te worden neergelegd of per e-mail te worden gestuurd naar johan.verlinden@fagron.com

Ter beschikkingstelling van stukken

De aandeelhouders en houders van warrants kunnen vanaf 12 april 2019, tijdens werkdagen en tijdens de normale openingsuren van de burelen, op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap kennis nemen van de aan de algemene vergadering voor te leggen stukken, de voorstellen van besluit of, indien het te behandelen onderwerp geen besluit vereist, commentaar van de raad van bestuur voor elk te behandelen onderwerp op de agenda, en de formulieren die kunnen gebruikt worden voor het stemmen bij volmacht.

De verdere informatie, die overeenkomstig art. 533*bis*, § 2 van het Wetboek van Vennootschappen ter beschikking moet worden gesteld, is uiterlijk op 12 april 2019, beschikbaar op de website www.fagron.com of via ABN AMRO (www.abnamro.com/evoting).

De raad van bestuur.

(1473)

AGFA-GEVAERT, naamloze vennootschap, Septestraat 27, B-2640 Mortsel

Ondernemingsnummer : 0404.021.727

—

Oproeping tot de jaarlijkse algemene vergadering

De raad van bestuur nodigt de aandeelhouders en de houders van warrants of obligaties uitgegeven door de Vennootschap uit om deel te nemen aan de jaarlijkse algemene vergadering van de Vennootschap die zal worden gehouden op dinsdag 14 mei 2019, om 11 uur, op de maatschappelijke zetel, Septestraat 27, B-2640 Mortsel, met de volgende agenda :

1. Kennisname van het Jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris met betrekking tot de jaarrekening en de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2018.

2. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening per 31 december 2018.

3. Goedkeuring van de jaarrekening per 31 december 2018.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit de jaarrekening met betrekking tot het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, goed te keuren, met inbegrip van de volgende bestemming van het resultaat :

- vermindering van het overgedragen resultaat met 126.808.364,23 euro.

4. Goedkeuring van het Remuneratieverslag.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit het remuneratieverslag opgenomen in het jaarverslag over het boekjaar afgesloten op 31 december 2018, goed te keuren.

5. Kwijting aan de bestuurders.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit kwijting te verlenen aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat gedurende het afgelopen boekjaar.

6. Kwijting aan de commissaris.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit kwijting te verlenen aan de commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat gedurende het afgelopen boekjaar.

7. Herbenoeming van mevrouw Hilde Laga, tot onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap.

De raad van bestuur draagt deze bestuurder voor vanwege haar professionele kwaliteiten, zoals die blijken uit onderstaand CV. Volgens de raad van bestuur voldoet deze bestuurder aan de onafhankelijkheidscriteria zoals omschreven in artikel 526*ter* W.Venn.

Hilde Laga (°1956 - Belgische) wordt algemeen erkend als een Belgische autoriteit inzake adviesverlening op het vlak van vennootschapsrecht. Tot 2014 combineerde zij haar werk als advocaat met een erg gewaardeerde academische carrière.

Nadat ze een doctoraat behaalde in de rechten aan de KU Leuven (België), richtte zij het advocatenkantoor Laga op, dat zij leidde als managing partner en als hoofd van de corporate M&A- praktijk tot in 2013. Het kantoor bestaat uit ongeveer 150 advocaten. Als professor aan de universiteit van Leuven, doceerde Hilde Laga vennootschapsrecht. Over dit onderwerp heeft zij talrijke nationale en internationale publicaties op haar naam. Zij is thans verbonden als bijzonder gasthoogleraar.

Hilde Laga, is lid van de Belgische Corporate Governance Commissie en ze was verscheidene jaren lid van de raad van toezicht van de FSMA (vroeger CBFA).

Hilde Laga, trad toe tot de raad van bestuur van Agfa-Gevaert in 2015.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit mevrouw Hilde Laga, Wolvendreef 26*d*, B-8500 Kortrijk, aangezien zij voldoet aan de onafhankelijkheidscriteria zoals omschreven in artikel 526*ter* W.Venn., te herbenoemen tot onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap voor een termijn van vier (4) jaar, die een aanvang neemt op heden om te eindigen onmiddellijk na de Jaarvergadering die zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2022.

8. Herbenoeming van de heer Klaus Röhrig, tot niet-uitvoerend bestuurder van de Vennootschap.

De raad van bestuur draagt deze bestuurder voor vanwege zijn professionele kwaliteiten, zoals die blijken uit onderstaand CV.

Klaus Röhrig (°1977 - Oostenrijker) behaalde een master in Economie en Bedrijfskunde aan de Vienna University of Economics and Business Administration.

In 2000 startte Klaus Röhrig, zijn carrière bij Credit Suisse First Boston in Londen waar hij zich vooral toelegde op bedrijfsfinanciering en M&A voor technologiebedrijven. In 2006 trad hij in dienst bij Elliott Associates, waar hij verantwoordelijk was voor de investeringsfondsen in de Duitstalige landen, evenals voor geselecteerde beleggingen in schulden, aandelen en overheden.

In 2015 richtte Klaus Röhrig, Active Ownership Capital SARL (AOC) op. Hij is voorzitter van de Raad van Toezicht van het beursgenoteerde Francotyp-Postalia Holding AG en niet-uitvoerende voorzitter van het beursgenoteerde exceet Groep SE.

Tijdens zijn hele loopbaan richtte hij zich op het identificeren van investeringsmogelijkheden, het structureren van investeringen en procesgestuurde waardecreatie.

Klaus Röhrig (AOC), werd gecoöpteerd als niet-uitvoerend bestuurder in november 2018.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit de heer Klaus Röhrig, Am Hof 11, Top 4, A-1010 Wenen, te herbenoemen tot niet-uitvoerend bestuurder van de Vennootschap voor een termijn van vier (4) jaar, die een aanvang neemt op heden om te eindigen onmiddellijk na de Jaarvergadering die zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2022.

9. Benoeming van mevrouw Helen Routh tot onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap.

De raad van bestuur draagt deze bestuurder voor vanwege haar professionele kwaliteiten, zoals die blijken uit onderstaand CV. Volgens de Raad van Bestuur voldoet deze bestuurder aan de onafhankelijkheidscriteria zoals omschreven in artikel 526*ter* W.Venn.

Helen Routh (°1962 - Britse/Amerikaanse), is een wereldwijde healthcare executive die zich vooral bezighoudt met het oplossen van complexe problemen die zich situeren op het snijvlak van innovatie en zakelijkheid. Ze behaalde een doctoraat in de fysica, met specialisatie in medische echografie, aan het University College Cardiff (VK). Tot 2017 had ze bij Philips diverse zakelijke en functionele rollen in de healthcare-tak, met vooral focus op producten, software en services. Zij was de General Manager van Philips Research in Noord-Amerika en General Manager van Philips Clinical Informatics business wereldwijd.

Als Senior VP Strategy en Innovation leidde zij de ontwikkeling van de Innovatiestrategie bij Royal Philips en was hoofd van het Integrated Solutions-team. Helen Routh is momenteel voorzitter van de raad van bestuur van Ultromics, een resultaatgericht AI-bedrijf afgesplitst van de Universiteit van Oxford. Zij werkt ook als strategieadviseur voor een UK health innovation partnership, die de industrie verbindt met ziekenhuizen, universiteiten en onderzoek. Zij is een veel gevraagde keynote speaker en is panellid voor zowel technische als zakelijke onderwerpen. Momenteel maakt ze deel uit van het International Scientific Committee van het ESPCI in Parijs.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit mevrouw Helen Routh, 27 Percy Road, Lexington MA 02421, USA, aangezien zij voldoet aan de onafhankelijkheidscriteria zoals omschreven in artikel 526*ter* W.Venn., te benoemen tot onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap voor een termijn van vier (4) jaar, die een aanvang neemt op heden om te eindigen onmiddellijk na de Jaarvergadering die zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2022.

10. Benoeming van Vantage Consulting BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Frank Aranzana, tot onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap.

De raad van bestuur draagt deze bestuurder voor vanwege zijn professionele kwaliteiten, zoals die blijken uit onderstaand CV. Volgens de raad van bestuur voldoet deze bestuurder aan de onafhankelijkheidscriteria zoals omschreven in artikel 526*ter* W.Venn.

Frank Aranzana (°1958 - Fransman), behaalde een bachelor in Economics and Political Sciences aan de IEP Parijs, een bachelor in de Rechten aan de universiteit van Nice en behaalde later een master in Management aan de ESSEC Parijs. Hij begon zijn carrière in 1986, bij Dow Chemical, waar hij werkte in verkoop, marketing en business management. In 1996, werd hij Business Director bij DuPont Dow Elastomers en in 1999, werd hij bij UCB Bestuurder van de Radcure business unit en daarna van de Specialty Chemicals, die in 2005, werden verkocht aan Cytec Industries. Hij werd Vice President van Cytec Surface Specialties en in 2008 werd hij President van Cytec Specialty Chemicals, lid van Cytec's Executive Leadership team en Officer van Cytec Industries Inc. In 2013 werd hij CEO van Allnex, de toonaangevende producent van coatingharsen die overgenomen werd door Advent International Private Equity en in 2016, werd hij een Advent Operating partner, zetelend in Allnex's Advisory Committee.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit Vantage Consulting BVBA, met als vaste vertegenwoordiger de heer Frank Aranzana, Bloemendal 29, B-1650 Beersel, aangezien hij voldoet aan de onafhankelijkheidscriteria zoals omschreven in artikel 526*ter* W.Venn., te benoemen tot onafhankelijk bestuurder van de Vennootschap voor een termijn van vier (4) jaar, die een aanvang neemt op heden om te eindigen onmiddellijk na de jaarvergadering die zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2022.

11. Herbenoeming van de commissaris van de Vennootschap.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit, op voorstel van het Auditcomité en de raad van bestuur en op voordracht van de Ondernemingsraad, KPMG Bedrijfsrevisoren CVBA (B00001), Luchthaven Brussel Nationaal 1*K* te 1930 Zaventem, als commissaris, belast met de controle van de enkelvoudige en de geconsolideerde jaarrekening van de Vennootschap, te herbenoemen voor een termijn van drie (3) jaar. Het mandaat zal eindigen onmiddellijk na de Jaarvergadering die zich dient uit te spreken over de goedkeuring van de jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31 december 2021. KPMG Bedrijfsrevisoren CVBA duidt de heer Harry Van Donink (IBR Nr. A01748) bedrijfsrevisor, aan als vaste vertegenwoordiger.

12. Vergoeding van de commissaris van de Vennootschap.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit de vergoeding van de commissaris voor de controle van de enkelvoudige jaarrekening, voor de totale duur van zijn mandaat, vast te stellen op 215.288 euro per jaar. Deze vergoeding wordt elk jaar aangepast in functie van de evolutie van de gezondheidsindex. Alle rechtstreekse bij derden specifiek gecontracteerde kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van KPMG Bedrijfsrevisoren CVBA's diensten, zijn niet begrepen in de honoraria en zullen bijkomend worden gefactureerd, met inbegrip van de veranderlijke bijdragen op de omzet (bijdrage per mandaat inbegrepen) die KPMG Bedrijfsrevisoren CVBA aan het Instituut van de Bedrijfsrevisoren verschuldigd is.

13. Toekennen van rechten overeenkomstig art. 556 van het Wetboek van Vennootschappen.

Voorstel tot besluit : de algemene vergadering besluit, als gevolg van de verlenging met 1 jaar van het Facility Agreement van 17 juli 2015, met BNP Paribas Fortis SA/NV, ING Belgium SA/NV en KBC Bank NV, enerzijds en Agfa-Gevaert NV, Agfa Graphics NV, en Agfa HealthCare NV, anderzijds en overeenkomstig artikel 556 van het Wetboek van Vennootschappen, tot de hernieuwing van de goedkeuring van de clausules van wijziging van controle, opgenomen in voornoemd Facility Agreement.

14. Varia.

Ingevolge de wet van 20 december 2010, zullen de houders van aandelen worden toegelaten tot de Jaarvergadering van 14 mei 2019, en kunnen ze er hun stemrecht uitoefenen op grond van de registratie van hun aandelen op de veertiende dag vóór deze Jaarvergadering om vierentwintig uur Belgische tijd (de « registratiedatum »), zijnde dinsdag 30 april 2019, ongeacht het aantal aandelen de aandeelhouder bezit op de dag zelf van de Jaarvergadering.

Een aandeelhouder dient de Vennootschap uiterlijk de zesde dag voor de datum van de Jaarvergadering, zijnde uiterlijk op woensdag 8 mei 2019, om middernacht Belgische tijd, in te lichten aangaande het aantal aandelen waarmee hij wenst deel te nemen aan de jaarvergadering, en dit met inachtneming van de onderstaande formaliteiten.

De houder van gedematerialiseerde aandelen doet dit door een attest van een erkende rekeninghouder of vereffeningsinstelling waaruit het aantal aandelen op zijn naam op de registratiedatum blijkt, te bezorgen bij een kantoor van de ING bank of per e-mail aan secretaris.generaal@agfa.com

De houder van aandelen op naam doet dit door een verklaring aan de Vennootschap of per e-mail aan secretaris.generaal@agfa.com

Om een vlotte afhandeling van de formaliteiten mogelijk te maken, worden de aandeelhouders verzocht zich op dinsdag 14 mei 2019, aan te bieden tussen 9 u. 45 m. en 10 u. 45 m.

Houders van obligaties of warrants uitgegeven door de Vennootschap mogen de vergadering ten adviserende titel bijwonen zoals voorzien door het Wetboek van Vennootschappen en zijn onderworpen aan dezelfde vereisten voor deelname als deze die van toepassing zijn voor de aandeelhouders.

Aandeelhouders kunnen deelnemen aan de vergadering en er stemmen door een gevolmachtigde. De aandeelhouder kan gebruik maken van de volmacht die door de raad van bestuur werd opgesteld en waarvan een exemplaar op de maatschappelijke zetel te verkrijgen is. Op eenvoudig verzoek wordt een exemplaar opgestuurd naar de aandeelhouder. Het volmachtformulier zal eveneens ter beschikking zijn op de website www.agfa.com/investorrelations van de Vennootschap.

De originele volmachten dienen uiterlijk op woensdag 8 mei 2019, op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap aan te komen. De volmachten mogen eveneens uiterlijk tot woensdag 8 mei 2019, per e-mail aan secretaris.generaal@agfa.com worden bezorgd, voor zover de originele volmachten uiterlijk bij het begin van de Jaarvergadering aan het bureau worden overhandigd.

Eén of meer aandeelhouders die het bewijs leveren, bij toepassing van het in artikel 533*ter* van het Wetboek van Vennootschappen bepaalde, dat ze samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezitten, kunnen te behandelen onderwerpen op de agenda van de vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen voor zover zij betrekking hebben op onderwerpen die door de wet of door de statuten uitdrukkelijk worden voorbehouden aan de Algemene Vergadering van Aandeelhouders. De voorstellen dienen uiterlijk de 22e dag vóór de vergadering, i.e. uiterlijk op maandag 22 april 2019, per e-mail aan secretaris.generaal@agfa.com bij de Vennootschap toe te komen.

De te behandelen onderwerpen en voorstellen tot besluit die op de in de vorige paragraaf vermelde wijze op de agenda zijn geplaatst, zullen op de Jaarvergadering slechts besproken worden, indien deze aandeelhouders hebben voldaan aan alle wettelijke formaliteiten tot deelname aan de vergadering zoals in deze oproeping omschreven.

Enkel aandeelhouders die voldoen aan de wettelijke formaliteiten tot deelname aan de Jaarvergadering, zoals in deze oproeping omschreven, kunnen vóór de aanvang van de vergadering, van zodra de oproeping is gepubliceerd, hun vragen stellen, hetzij schriftelijk per aangetekend schrijven gericht aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, Septestraat 27, B-2640 Mortsel, ter attentie van Wilfried Van Lishout, secretaris-generaal of langs elektronische weg aan secretaris.generaal@agfa.com. Deze vragen dienen uiterlijk de zesde dag voor de vergadering, i.e. op woensdag 8 mei 2019, bij de Vennootschap toe te komen.

Tevens kunnen alle stukken in verband met de Jaarvergadering die, krachtens de wet, ter beschikking moeten worden gesteld van de aandeelhouders, vanaf de publicatie van de oproeping, op de website www.agfa.com/investorrelations worden geraadpleegd. De aandeelhouders kunnen deze documenten tijdens de kantooruren eveneens raadplegen of er een gratis kopie van verkrijgen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap. De vraag om een gratis kopie te verkrijgen kan eveneens schriftelijk worden gericht aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, Septestraat 27, B-2640 Mortsel, ter attentie van Wilfried Van Lishout, secretaris-generaal of langs elektronische weg aan secretaris.generaal@agfa.com

De raad van bestuur.

(1474)

Mithra Pharmaceuticals S.A.
rue Saint-Georges 5-7, 4000 Liège

Numéro d'entreprise : 0466.526.646
RPM Liège

—

Convocation à l'assemblée générale ordinaire
et extraordinaire des titulaires de titres

Les titulaires de titres sont invités à assister à l'assemblée générale ordinaire et extraordinaire de la SA Mithra Pharmaceuticals, qui se tiendra le jeudi 16 mai 2019, à 14 heures, au Mithra CDMO situé rue de l'Expansion 57, à 4400 Flémalle (Belgique), en présence du notaire Salvino Sciortino, notaire instrumentant rue du Pont 98, à 4020 Liège, en vue de délibérer et de voter sur l'ordre du jour suivant :

A) Assemblée générale ordinaire

1. Revue du rapport annuel 2018, en ce compris du rapport de gestion 2018.

2. Revue des comptes annuels consolidés clôturés au 31 décembre 2018.

3. Revue et approbation des comptes annuels statutaires clôturés au 31 décembre 2018.

Proposition de décision : l'assemblée générale approuve les comptes annuels statutaires clôturés au 31 décembre 2018.

4. Affectation du résultat de l'exercice social clôturé le 31 décembre 2018.

Proposition de décision : l'assemblée générale approuve l'affectation du résultat de l'exercice social 2018.

5. Revue du rapport du commissaire concernant les comptes annuels consolidés et statutaires clôturés au 31 décembre 2018.

6. Revue et approbation du rapport de rémunération clôturé au 31 décembre 2018.

Proposition de décision : l'assemblée générale approuve le rapport de rémunération pour l'exercice social clôturé au 31 décembre 2018.

7. Proposition d'accorder la décharge au conseil d'administration.

Proposition de décision : l'assemblée générale donne pour vote spécial, décharge à chacun des administrateurs pour l'exercice de leur mandat respectif au cours de l'exercice social clôturé au 31 décembre 2018.

8. Proposition d'accorder la décharge au commissaire.

Proposition de décision : l'assemblée générale donne décharge au commissaire pour l'exercice de son mandat au cours de l'exercice social clôturé au 31 décembre 2018.

9. Proposition de renouvellement du mandat des administrateurs et de nomination de nouveaux administrateurs.

Proposition de décision : proposition de nommer, avec effet immédiat, les administrateurs suivants :

- La SPRL AHOK, représentée par Monsieur Koen Hoffman, ayant son siège social Steenvoordestraat 166, à 9070 Destelbergen, Heusden et inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0457.927.595, en qualité d'administrateur indépendant non-exécutif au sens de l'article 526*ter* du Code des sociétés pour une durée de deux (2) ans à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- ALYCHLO NV, représentée par Monsieur Marc Coucke, ayant son siège social Lembergsteenweg 19, à 9820 Merelbeke, et inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0895.140.645, en qualité d'administrateur non-exécutif pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- La SPRL AUBISQUE, représentée par Madame Freya Loncin, société de droit belge ayant son siège social Vlaamsekunstlaan 38, à 2020 Antwerpen, et inscrite à la B.C.E sous le numéro 0843.087.970, en qualité d'administrateur non-exécutif pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- La SA CG CUBE, représentée par Monsieur Guy Debruyne, société de droit Luxembourgeois ayant son siège social route d'Arlon 96, à 8210 Mamer (GDL) en qualité d'administrateur non-exécutif pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- La SPRL EVA CONSULTING, représentée par Monsieur Jean-Michel Foidart, société de droit belge ayant son siège social sur la Heid 3, à 4870 Trooz, et inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0874.027.804, en qualité d'administrateur exécutif pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- Monsieur Francesco Fornieri, domicilié rue de l'Arbre Sainte-Barbe 194, à 4000 Rocourt, en qualité d'administrateur exécutif pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- La SA MEUSINVEST (NOSHAQ), représentée par Monsieur Gaëtan Servais, société de droit belge ayant son siège social rue Lambert Lombard 3, Hôtel Copis à 4000 Liège, et inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0426.624.509, en qualité d'administrateur non-exécutif pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- La SA CASTORS DEVELOPMENT, représentée par Monsieur Jacques Platieau, société de droit belge ayant son siège social chaussée d'Alsemberg 421, boîte *A*14, à 1420 Braine-l'Alleud, en qualité d'administrateur indépendant non-exécutif au sens de l'article 526*ter* du Code des sociétés pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- La SPRL P. SUINEN, représentée par Monsieur Philippe Suinen, société de droit belge ayant son siège social, Rond-Point Hanon 1, à 6230 Pont-à-Celles, et inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0553.961.555, en qualité d'administrateur indépendant non-exécutif au sens de l'article 526*ter* du Code des sociétés pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- P4Management BVBA, représentée par Madame Christiane Malcorps, société de droit belge ayant son siège social de Merodestraat 9, à 1850 Grimbergen, et inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0667.907.950. en qualité d'administrateur indépendant non-exécutif au sens de l'article 526*ter* du Code des sociétés pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- La SA SELVA Luxembourg, représentée par Monsieur Christian Moretti, société de droit luxembourgeois ayant son siège social rue Guillaume Kroll 3, à 1882 Luxembourg (GDL), en qualité d'administrateur non-exécutif pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

- Madame Joanna Tyrekidis, domiciliée avenue Nandrin 35, à 4130 Esneux, en qualité d'administrateur non-exécutif pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat;

- Madame Patricia van Dijck, domiciliée boulevard Général Wahis 39, à 1030 Bruxelles, en qualité d'administrateur indépendant non-exécutif au sens de l'article 526*ter* du Code des sociétés pour une durée de deux (2) ans venant à échéance à la date de l'assemblée générale de l'année d'expiration du mandat.

B) Assemblée générale extraordinaire

10. Capital autorisé :

i) Prise de connaissance du rapport spécial établi par le conseil d'administration relatif au renouvellement des pouvoirs dans le cadre du capital autorisé, établi conformément à l'article 604 du Code des sociétés.

ii) Pouvoir général au conseil d'administration d'augmenter le capital social.

Proposition de décision : l'assemblée générale des actionnaires décide :

- de renouveler le pouvoir conféré au Conseil d'administration, conformément à l'article 603 du Code des sociétés, de procéder à une augmentation de capital sous quelque forme que ce soit, en une ou plusieurs fois et dans les limites fixées par la loi, notamment en émettant des obligations convertibles et des droits de souscription et ce, pour une durée de 3 ans à partir de la date de publication au *Moniteur belge* de la présente décision de l'assemblée générale et à concurrence d'un montant maximum de dix-sept millions cinq cent nonante sept mille six cent cinquante-sept euros (17.594.657,00 EUR). Par conséquent,

- de remplacer l'article 7, *A*, intitulé « Capital autorisé » des statuts par le texte suivant : « Le Conseil d'administration est autorisé à augmenter, en une ou plusieurs fois, le capital social dans les limites fixées par la loi, notamment en émettant des obligations convertibles et des droits de souscription, à concurrence d'un montant maximal dix-sept millions cinq cent nonante sept mille six cent cinquante-sept euros (17.594.657,00 EUR). Le conseil d'administration est expressément autorisé à utiliser cette autorisation pour toute forme quelconque d'augmentation de capital et notamment, des apports en numéraires ou en nature, avec ou sans prime d'émission, ainsi que par incorporation de réserves et /ou de primes d'émission et/ou de bénéfices reportés, dans les limites permises par la loi. Cette autorisation est conférée au Conseil d'administration pour une durée de trois (3) ans à dater de sa publication au *Moniteur belge.*

iii) Pouvoir spécifique au conseil d'administration d'augmenter le capital social.

Proposition de décision : l'assemblée générale des actionnaires décide de :

- proroger, conformément à l'article 607, alinéa 2, 2° du Code des sociétés, l'autorisation spécifique donnée au conseil d'administration, telle que visée à l'article 7*B*. des statuts, sous la rubrique, « Capital autorisé », de procéder, en une ou plusieurs fois, même après réception par la société de la communication faite par l'Autorité des services et marchés financiers selon laquelle elle a été saisie d'un avis d'offre publique d'acquisition la visant, à des augmentations de capital dans les strictes conditions de l'article 607 du Code des sociétés, pour un montant complémentaire maximum restant de 17.594.657,76 EUR et pour une durée de trois (3) ans à compter de la date de publication au *Moniteur belge* de la présente décision de l'Assemblée général ; et par conséquent,

- de remplacer l'article 7, *B* des statuts intitulé « Capital autorisé » par le texte suivant : « Le Conseil d'administration est expressément autorisé à utiliser l'autorisation conférée sous *A*. même après réception par la société de la communication faite par l'Autorité des services et marchés financiers selon laquelle elle a été saisie d'un avis d'offre publique d'acquisition la visant, dans les conditions impératives prévues par l'article 607 du Code des sociétés. Cette autorisation est conférée au conseil d'administration pour une durée de trois (3) ans à dater de la publication aux annexes du *Moniteur belge* du procès-verbal de l'assemblée générale du 16 mai 2019. Elle est renouvelable ».

iv) Pouvoir au Conseil d'administration, de modification des statuts afin de tenir compte des augmentations de capital

Proposition de décision : l'assemblée générale des actionnaires décide de :

- Proroger l'autorisation donnée au conseil d'administration, avec pouvoir de subdélégation, de modifier les statuts afin de tenir compte des augmentations de capital consécutives à l'exercice de ses pouvoirs en vertu des autorisations précitées.

- De laisser persister en ce sens l'article 7, *C* des statuts.

11. Approbation des clauses de changement de contrôle contenue dans la convention de cession de branche d'activité du 28 Juillet 2018, au profit de CERES PHARMA SA.

Proposition de décision : proposition d'approuver et, pour autant que de besoin, ratifier, conformément à l'article 556 du Code des sociétés, la disposition de la convention de cession de branche d'activité conclue entre Mithra SA et CERES PHARMA SA, qui stipule une possible réduction des earn-outs non encore dus par Mithra SA à concurrence de 50 %, en cas de changement de contrôle au sein de Mithra SA.

12. Information des actionnaires sur les opérations envisagées de réorganisation au sein de Mithra Group.

Pour prendre part à l'assemblée générale ordinaire et extraordinaire, les détenteurs de titres auront à respecter les formalités décrites ci-après :

1. Seules les personnes qui sont actionnaires de Mithra Pharmaceuticals SA, à la date du 2 mai 2019, à minuit (heure belge), (ci-après la « date d'enregistrement ») auront le droit de participer et de voter à l'assemblée du 16 mai 2019, sans qu'il soit tenu compte du nombre d'actions détenues le jour de l'assemblée générale.

Les titulaires de warrants de Mithra Pharmaceuticals SA, à la date du 2 mai 2019, à minuit (heure belge), (ci-après la « date d'enregistrement ») auront le droit de participer mais pas de voter à l'assemblée du 16 mai 2019.

2. Les titulaires d'actions nominatives qui souhaitent participer à l'assemblée ne devront pas accomplir de démarche spécifique en vue de l'enregistrement de leurs actions car celui-ci résulte de l'inscription sur le registre des actions nominatives de Mithra Pharmaceuticals SA, à la date de l'enregistrement. Ils devront néanmoins notifier leur volonté de participer à l'assemblée générale ordinaire en renvoyant l'avis de participation joint à la convocation, celui-ci devant être en possession de Mithra Pharmaceuticals SA, au plus tard le vendredi 10 mai 2019. Cet avis peut être envoyé soit par courrier à l'adresse du siège social, soit par fax, soit par voie électronique (voir ci-dessous pour les informations pratiques).

Les titulaires d'actions nominatives qui souhaitent se faire représenter à l'Assemblée Générale devront également renvoyer le formulaire de procuration joint à la convocation, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Mithra Pharmaceuticals SA, au plus tard le 10 mai 2019, soit par courrier à l'adresse du siège social, soit par fax, soit par voie électronique (voir ci-dessous pour les informations pratiques), pour autant que le mandataire produise la production originale au plus tard à la date de l'Assemblée. Si ces conditions ne sont pas respectées, la société ne reconnaitra pas les pouvoirs du mandataire. Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent se faire représenter, doivent également, se conformer à la procédure de notification de participation ci-dessus.

3. Les propriétaires d'actions dématérialisés qui souhaitent participer à l'assemblée générale devront produire une attestation délivrée par un teneur de comptes ou un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites en leur nom dans les comptes de ces institutions à la date de l'enregistrement et pour lequel ils ont déclaré vouloir participer à l'assemblée générale. Cette attestation devra être en possession de Mithra Pharmaceuticals SA, au plus tard le 10 mai 2019, et envoyée soit par courrier à l'adresse de son siège social, soit par fax, soit par voie électronique (voir ci-dessous pour les informations pratiques).

Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent participer à l'Assemblée devront également notifier leur volonté de participer à l'assemblée générale en renvoyant l'avis de participation disponible au siège social et sur le site de Mithra Pharmaceuticals SA, (www.mithra.com), celui-ci devant être en possession de Mithra Pharmaceuticals SA, au plus tard le 10 mai 2019. Cet avis peut être envoyé soit par courrier à l'adresse du siège social, soit par fax, soit par voie électronique (voir ci-dessous pour les informations pratiques).

Les propriétaires d'actions dématérialisées qui souhaitent se faire représenter à l'assemblée générale devront également renvoyer le formulaire de procuration, dûment complété et signé, pour qu'il soit en possession de Mithra Pharmaceuticals SA, au plus tard le 10 mai 2019, soit par courrier à l'adresse du siège social, soit par fax, soit par voie électronique (voir ci-dessous pour les informations pratiques), pour autant que le mandataire produise la production originale au plus tard à la date de l'assemblée. Si ces conditions ne sont pas respectées, la société ne reconnaitra pas les pouvoirs du mandataire. Le formulaire de procuration est disponible au siège social ou sur le site Internet de Mithra Pharmaceuticals SA, (www.mithra.com).

4. Un mandataire désigné ne doit pas nécessairement être actionnaire de Mithra Pharmaceuticals SA. Lors de la désignation du mandataire, l'actionnaire devra être particulièrement attentif aux situations de conflit d'intérêts potentiel entre lui et son mandataire (cf. article 547*bis*, § 4 du Code des sociétés). Sont notamment visés par cette disposition : le président de l'assemblée générale, les membres du conseil d'administration, les membres du comité exécutif et de manière générale les employés de Mithra Pharmaceuticals SA, leur conjoint ou cohabitant légal et les personnes qui leur sont apparentées.

5. Sous certaines conditions prévues à l'article 533*ter* du Code des sociétés, un (ou plusieurs) actionnaire(s) détenant (ensemble) au moins 3 % du capital social peut/peuvent requérir l'inscription de nouveaux points à l'ordre du jour et/ou soumettre de nouvelles propositions de résolution concernant les points inscrits ou à inscrire à l'ordre du jour. Toute demande en ce sens doit être formulée par écrit, dûment signée, être accompagnée, selon le cas, du texte des points à traiter et des propositions de décision y afférentes, ou du texte des propositions de décision à porter à l'ordre du jour, et être en possession de Mithra Pharmaceuticals SA au plus tard le 24 avril 2019, et envoyée, soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique (voir ci-dessous pour les informations pratiques). La société accusera réception des telles demandes à l'adresse e-mail ou par courrier indiquée par l'actionnaire dans un délai de 48 heures à compter de cette réception. La demande doit indiquer l'adresse postale ou électronique à laquelle Mithra Pharmaceuticals SA, peut transmettre l'accusé de réception.

Une telle demande ne sera traitée que si elle est accompagnée d'un document attestant de la possession de la faction du capital précitée (pour les actions nominatives, un certificat constatant l'inscription des actions correspondantes au registre des actions de la société ; pour les actions dématérialisées, une attestation délivrée par un teneur de compte agréé ou un organisme de liquidation certifiant l'inscription des actions sur un plusieurs comptes).

Au cas où des actionnaires exerceraient ce droit, Mithra Pharmaceuticals SA, publiera un ordre du jour complété des sujets à traiter additionnels et des propositions de décision y afférentes et/ou des propositions de décision, au plus tard le 1er mai 2019, et selon les mêmes modalités que l'ordre du jour initial. Simultanément, Mithra Pharmaceuticals SA, mettra à la disposition de ses actionnaires sur son site internet les formulaires modifiés pour voter par procuration (www.mithra.com). Toutefois, les procurations qui seraient notifiées à la société avant la publication d'un ordre du jour complété restent valables pour les sujets à traiter inscrits à l'ordre du jour qu'elles couvrent. Par exception à ce qui précède, pour les sujets à traiter inscrits à l'ordre du jour qui font l'objet de propositions de décision nouvelles déposées en application de l'article 533*ter* du Code des sociétés, le mandataire peut, en assemblée générale, s'écarter des éventuelles instructions données par son mandant si l'exécution de ces instructions risquerait de compromettre les intérêts de son mandant. Il doit en informer son mandant. La procuration doit indiquer si le mandataire est autorisé à voter sur les sujets à traiter de nouveaux inscrits à l'ordre du jour ou s'il doit s'abstenir.

Les sujets ou propositions de résolution soumis ne seront traité par l'assemblée que si l'(les) actionnaire(s) concerné(s) a (ont) remplit les formalités d'enregistrement et de notification indiquées dans la convocation.

6. Préalablement à l'assemblée générale, les actionnaires ayant satisfait aux formalités d'admission à l'assemblée pourront poser des questions par écrit au conseil d'administration sur des points portés à l'ordre du jour ou sur son rapport, ainsi qu'au Commissaire au sujet de son rapport. Ces questions doivent être en possession de Mithra Pharmaceuticals SA, au plus tard le 10 mai 2019, et envoyées soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique (voir ci-dessous pour les informations pratiques).

7. Tout propriétaire d'actions nominatives, et, sur production de l'attestation par un teneur de compte agréé ou un organisme de liquidation certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire, tout propriétaire d'actions dématérialisées, pourra consulter et obtenir copie gratuite de tous les documents, en ce compris le formulaire de procuration ainsi que, pour chaque sujet à traiter inscrit à l'ordre du jour qui ne requiert pas l'adoption d'une décision, le commentaire émanant du conseil d'administration, relatifs à l'assemblée du 16 mai 2019, que la loi requiert de mettre à disposition des actionnaires, au siège social de la société, les jours ouvrables durant les heures de bureau habituelles, à compter du 16 avril 2019. Les demandes de copies, sans frais, peuvent également être adressées soit par courrier à son siège social, soit par fax, soit par voie électronique (voir ci-dessous pour les informations pratiques). Tous ces documents sont également accessibles sur le site Internet de Mithra Pharmaceuticals SA, à compter du 16 avril 2019.

8. Il est rappelé qu'une action équivaut à une voix.

9. Veuillez noter, pour la bonne règle, que les signatures sur la liste de présence pourront être acceptées le 16 mai 2019, à partir de 13 heures. Afin de prendre part à l'assemblée générale, les actionnaires ou mandataires doivent attester leur identité, et les représentants d'entités légales doivent remettre des documents attestant leur identité et leurs pouvoirs de représentation, au plus tard immédiatement avant le début de l'assemblée. A défaut, la participation à l'assemblée peut être refusée.

Informations pratiques :

Mithra Pharmaceuticals SA

Assemblée générale

Rue Saint-Georges 5

4000 Liège

Fax : +32 (0)4 349 28 21 E-mail : corporate.secretary@mithra.com

Site Internet : http ://www.mithra.com

Pour le conseil d'administration.

(1481)

DEXIA SA,
place du Champ de Mars 5, 1050 Bruxelles (Belgique)

Numéro d'entreprise : 0458.548.296
RPM Bruxelles

—

Nous invitons les actionnaires à assister à l'assemblée générale ordinaire et à une assemblée générale extraordinaire qui se tiendront le mercredi 15 mai 2019, à partir de 14 h 30 m, au siège social de Dexia SA, place du Champ de Mars 5, à 1050 Bruxelles (Belgique).

Nous invitons les actionnaires à lire attentivement les informations et la procédure détaillée à leur attention dans la brochure de convocation disponible sur le site Internet de la société.

ORDRE DU JOUR
DE L'ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE :

I. Communication du rapport de gestion du conseil d'administration, des rapports des commissaires relatifs à l'exercice 2018, et des comptes annuels statutaires et consolidés

II. Résolutions

1. Proposition d'approbation des comptes annuels statutaires de l'exercice clôturé le 31.12.2018.

2.Proposition d'affectation du résultat.

Dexia SA, clôture l'exercice 2018, avec une perte de 8.729.599,27 EUR en comparaison avec un bénéfice de 10.552.817,86 EUR lors de la clôture de l'exercice 2017.

Le bénéfice reporté de l'exercice précédent s'élevant à 272.004.547,65 EUR, il en résulte que le bénéfice total à affecter est de 263.274.948,38 EUR. Il est proposé d'affecter ce bénéfice au bénéfice reporté.

Après affectation, les réserves seront constituées de :

- Réserve légale : 50.000.000,00 EUR

- Réserves disponibles : 272.880.171,96 EUR

- Bénéfice reporté : 263.274.948,38 EUR

3. Proposition d'approbation du rapport de rémunération.

Proposition d'approuver le rapport de rémunération concernant l'exercice social 2018, tel que publié dans la déclaration de gouvernement d'entreprise, section spécifique du rapport de gestion.

4. Proposition de donner décharge aux administrateurs pour l'exécution de leur mandat pendant l'exercice 2018.

5. Proposition de donner décharge aux commissaires pour l'exécution de leur mandat pendant l'exercice 2018.

6. Proposition de procéder à la nomination définitive, pour un nouveau mandat d'administrateur de quatre ans prenant fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023, de Monsieur Giovanni Albanese, nommé provisoirement par le conseil d'administration lors de sa réunion du 6 septembre 2018, après avis du comité des nominations et des rémunérations, avec effet au 1er octobre 2018, en remplacement de Monsieur Johan Bohets, démissionnaire.

7. Proposition de procéder à la nomination définitive, pour un nouveau mandat d'administrateur de quatre ans prenant fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023, de Monsieur Bertrand Dumont, nommé provisoirement par le conseil d'administration lors de sa réunion du 28 novembre 2018, après avis du comité des nominations et des rémunérations, avec effet immédiat, en remplacement de Monsieur Thomas Courbe, démissionnaire.

8. Proposition de procéder à la nomination définitive, sous réserve de l'approbation par la Banque centrale européenne, pour un nouveau mandat d'administrateur de quatre ans prenant fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023, de Madame Claire Cheremetinski, nommée provisoirement par le conseil d'administration lors de sa réunion du 4 février 2019, après avis du comité des nominations et des rémunérations, avec effet immédiat, en remplacement de Madame Lucie Muniesa, démissionnaire.

9. Proposition de procéder à la nomination définitive, sous réserve de l'approbation par la Banque centrale européenne, pour un nouveau mandat d'administrateur de quatre ans prenant fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2023, de Madame Tamar Joulia-Paris, nommée provisoirement par le conseil d'administration lors de sa réunion du 21 mars 2019, avec effet au 22 avril 2019, en remplacement de Madame Martine De Rouck, démissionnaire.

10. Proposition de confirmer en qualité d'administrateurs indépendants au sens de l'article 526*ter* du Code des sociétés, les administrateurs suivants, lesquels répondent à l'ensemble des critères d'indépendance énoncés par l'article 526*ter* du Code des sociétés :

- Gilles Denoyel;

- Bart Bronselaer;

- Tamar Joulia-Paris;

- Alexandra Serizay;

- Michel Tison.

11. Proposition d'attribution de pouvoirs.

Proposition de conférer, au secrétaire général, agissant seul, avec pouvoir de substitution, tous pouvoirs pour l'exécution des décisions à prendre par l'assemblée générale ordinaire, et pour effectuer toute formalité nécessaire ou utile à cet effet.

ORDRE DU JOUR
DE L'ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE :

I. Proposition de renouveler le capital autorisé

1. Communication du rapport spécial du conseil d'administration établi conformément à l'article 604, alinéa 2, du Code des sociétés, relatif au capital autorisé.

2. Proposition :

2.1. De renouveler l'autorisation donnée au conseil d'administration d'augmenter le capital à concurrence d'un montant égal au montant du capital social pour une période de cinq ans, avec effet à dater de la publication aux annexes au *Moniteur belge* de la modification des statuts résultant de la présente décision.

2.2. De renouveler également, pour la même période, l'autorisation visée à l'article 6, alinéa 2 des statuts.

3. Proposition d'adapter les statuts en conséquence :

3.1. Proposition de remplacer le premier alinéa de l'article 6 des statuts par le texte suivant :

« Aux dates et conditions qu'il fixera, le conseil d'administration est autorisé à augmenter le capital en une ou plusieurs fois, à concurrence d'un montant maximum égal au montant du capital social. Cette autorisation est valable pour une période de cinq ans à dater de la publication aux annexes au *Moniteur belge* de la modification des statuts décidée par l'assemblée générale extraordinaire du 15 mai 2019. Elle est renouvelable ».

L'article 6 des statuts demeure pour le reste inchangé.

3.2. Proposition de remplacer le premier alinéa des « Dispositions Transitoires » des statuts par le texte suivant :

« L'autorisation relative au capital autorisé accordée par décision de l'assemblée générale extraordinaire du 14 mai 2014, continue à sortir ses effets jusqu'à la publication aux annexes au *Moniteur belge* de la modification des statuts relative à l'autorisation accordée par l'assemblée générale extraordinaire du 15 mai 2019, telle que visée à l'article 6, premier alinéa, des présents statuts. L'autorisation relative au capital autorisé accordée par décision de l'assemblée générale extraordinaire du 15 mai 2019 sortira ses effets pour une durée de cinq ans à dater de la publication aux annexes au *Moniteur belge* de la modification des statuts qu'elle entraîne, sans préjudice des droits de l'assemblée générale d'y mettre fin de manière anticipée. »

II. Proposition d'autoriser le conseil d'administration à procéder à un regroupement d'actions

1. Proposition d'autoriser le conseil d'administration, pour une période de trois ans prenant fin à l'issue de l'assemblée générale ordinaire de 2022, à procéder à un regroupement des actions de Dexia SA, dans le respect des conditions prévues par la loi et moyennant un ratio de regroupement dont le dénominateur ne pourra être supérieur à 1.000 (ratio de 1 action nouvelle pour 1.000 actions existantes).

2. Proposition de conférer au conseil d'administration, avec faculté de subdélégation, le pouvoir d'accomplir tout acte nécessaire ou utile à l'exécution de la décision de procéder à un regroupement d'actions et notamment :

- d'arrêter les modalités techniques du regroupement d'actions, de conclure et passer avec tout tiers et de signer au nom de la société tous actes, contrats et documents liés au regroupement, et;

- de faire constater authentiquement la réalisation du regroupement d'actions ainsi que les modifications à l'article 4 des statuts en résultant.

III. Proposition de modifier l'article 12 des statuts (comité de direction)

1. Proposition de remplacer le deuxième alinéa de l'article 12 des statuts par le texte suivant :

« Dans le cadre des objectifs stratégiques et de la politique générale définis par le conseil d'administration, le comité de direction assure la direction effective de la société et du groupe et en pilote les différents métiers »;

2. Proposition de remplacer le cinquième alinéa de l'article 12 des statuts par le texte suivant :

« Le comité de direction, dans les limites des pouvoirs qui lui sont conférés par la loi, peut confier des pouvoirs spéciaux à une ou plusieurs personnes de son choix ».

IV. Proposition d'attribution de pouvoirs

Proposition de conférer à deux administrateurs, agissant conjointement, à l'administrateur délégué, agissant seul, ou au secrétaire général, agissant seul, chacun avec pouvoir de substitution, tous pouvoirs pour l'exécution des décisions à prendre par l'assemblée générale extraordinaire, et pour effectuer toute formalité nécessaire ou utile à cet effet, et conférer au notaire instrumentant tous pouvoirs pour la coordination des statuts de la société à la suite des modifications susmentionnées.

Qui peut participer aux assemblées généralec ?

Tout actionnaire, quel que soit le nombre d'actions qu'il possède, peut assister personnellement aux assemblées générales ou s'y faire représenter par un mandataire.

Comment participer aux assemblées générales ?

Conformément à l'article 536, § 2 du Code des sociétés, le droit pour un actionnaire de voter à l'assemblée, en personne ou représenté par un mandataire, ou encore de voter avant l'assemblée par correspondance, est subordonné au respect des deux conditions reprises sous les points *A* et *B* ci-dessous :

A. Enregistrement

La société doit pouvoir déterminer, sur la base de preuves soumises en application de la présente procédure d'enregistrement, que ses actionnaires détenaient, le 1er mai 2019, à minuit (heure belge) (la « Date d'Enregistrement »), le nombre d'actions pour lesquelles ils ont l'intention de participer aux assemblées générales.

L'enregistrement des propriétaires d'actions nominatives sera constaté par l'inscription des actionnaires dans le registre des actions nominatives de la société pour le nombre d'actions pour lequel ils souhaitent prendre part aux assemblées générales, à la Date d'Enregistrement, sans qu'une quelconque démarche ne soit exigée de la part des actionnaires titulaires d'actions nominatives, outre la procédure de confirmation de participation décrite ci-après sous le point *B.*

Les propriétaires d'actions dématérialisées devront avoir obtenu une attestation de la part de l'organisme financier qui détient leurs actions. Ce document attestera du nombre d'actions dématérialisées inscrit à son nom à la Date d'Enregistrement, et pour lequel il souhaite prendre part aux assemblées générales. L'attestation établie par l'organisme financier devra parvenir à Euroclear Belgium, Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles (Belgique) ou à l'adresse email ebe.issuer@euroclear.com, au plus tard le 9 mai 2019, à 16 heures. Seules les personnes qui sont actionnaires à la Date d'Enregistrement et qui ont confirmé leur présence conformément aux dispositions du point *B* ci-après auront le droit de participer et de voter aux assemblées générales.

B. Confirmation de participation

En sus de la procédure d'enregistrement, les actionnaires devront confirmer explicitement leur intention de participer aux assemblées générales, ainsi que le nombre d'actions pour lesquelles ils souhaitent exercer leur droit de vote, au plus tard le 9 mai 2019, à 16 heures.

Les propriétaires d'actions nominatives, confirmeront leur participation en renvoyant les formulaires de participation à Euroclear Belgium, Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles (Belgique) ou à l'adresse e-mail ebe.issuer@euroclear.com, au plus tard le 9 mai 2019, à 16 heures. Les formulaires sont disponibles sur le site Internet de la société.

Les propriétaires d'actions dématérialisées donneront instruction à leur établissement financier de confirmer à la société leur intention de participer aux assemblées générales simultanément à la notification de leur enregistrement. Cette confirmation doit parvenir à Euroclear Belgium, Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles (Belgique) ou à l'adresse e-mail ebe.issuer@euroclear.com, au plus tard le 9 mai 2019, à 16 heures.

Comment voter par correspondance ?

Les actionnaires peuvent voter par correspondance avant les assemblées générales au moyen des formulaires établis par la société mis à disposition sur le site Internet de la société ou obtenus sur demande adressée à la société. L'original signé des formulaires doit parvenir à Euroclear Belgium, Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles (Belgique) ou à l'adresse e-mail ebe.issuer@euroclear.com, au plus tard le 9 mai 2019, à 16 heures.

L'actionnaire qui désire voter par correspondance devra se conformer à la procédure d'enregistrement et de confirmation de participation décrite ci-dessous.

Comment donner procuration ?

Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter aux assemblées générales par un mandataire doivent utiliser les formulaires de procuration mis à disposition par la société. Les formulaires de procuration peuvent être obtenus au siège social de la société ou sur le site Internet de la société.

Les formulaires de procuration doivent être adressés, dûment complétés et signés à Euroclear Belgium, Issuer Relations, boulevard du Roi Albert II 1, 1210 Bruxelles (Belgique) ou à l'adresse e-mail ebe.issuer@euroclear.com. Les formulaires doivent impérativement être reçus par Euroclear Belgium au plus tard le 9 mai 2019, à 16 heures accompagnés le cas échéant de l'attestation de détention des actions à la Date d'Enregistrement.

L'actionnaire qui désire se faire représenter devra se conformer à la procédure d'enregistrement et de confirmation de participation décrite ci-dessous.

Droit de requérir l'inscription de sujets à traiter et de déposer des propositions de décision

Un ou plusieurs actionnaires possédant ensemble au moins 3 % du capital social de la société peuvent requérir l'inscription de sujets à traiter à l'ordre du jour des assemblées générales et déposer des propositions de décision concernant les sujets à traiter inscrits ou à inscrire à l'ordre du jour au moyen d'une notification écrite qui doit parvenir à la société au plus tard le 23 avril 2019, à 16 heures. Le cas échéant, la société publiera un ordre du jour complété des sujets additionnels à traiter et des propositions de décisions y afférentes le 30 avril 2019, au plus tard. Les nouveaux formulaires seront disponibles sur le site Internet de la société.

Droit de poser des questions par écrit avant les assemblées générales

Les administrateurs et/ou le cas échéant le commissaire répondront aux questions que les actionnaires ayant satisfaits aux formalités d'admission aux assemblées générales peuvent poser par écrit avant les assemblées générales au sujet des rapports du conseil d'administration et du commissaire ou des points portés à l'ordre du jour, dans la mesure où la communication de données ou de faits n'est pas de nature à porter préjudice aux intérêts commerciaux de la société ou aux engagements de confidentialité souscrits par la société ou ses administrateurs ou par le commissaire.

Les questions doivent être adressées à la société au plus tard le 9 mai 2019, à 16 heures, au Service Assemblées générales de Dexia SA, place du Champ de Mars 5, 1050 Bruxelles (Belgique), ou à l'adresse e-mail shareholder@dexia.com

Documents utiles

Tous les documents mis à la disposition des actionnaires dans le cadre des assemblées générales du 15 mai 2019, prochain sont disponibles au siège social de la société ou sur le site Internet de la société : http ://www.dexia.com/FR/actionnaires_investisseurs/assemblee_generale/AG2019/Pages/default.aspx

Ces documents peuvent également être obtenus sur demande adressée à l'adresse mail shareholder@dexia.com. Les notifications devant être adressées directement à la société doivent être transmises au siège social de la société à l'adresse suivante, Dexia SA, Service Assemblées générales, place du Champ de Mars 5, à 1050 Bruxelles (Belgique).

Vous-même, ou votre mandataire le cas échéant, pouvez vous présenter le jour des assemblées, à partir de 14 heures, muni de votre carte d'identité, afin de signer les listes de présences des assemblées générales.

Dans le cas où l'assemblée générale extraordinaire ne pourrait valablement délibérer sur première convocation, faute d'un quorum représentant au moins la moitié du capital, une nouvelle assemblée générale extraordinaire serait convoquée et pourrait valablement délibérer, quelle que soit la part du capital présente ou représentée. Si une deuxième assemblée générale extraordinaire doit être convoquée, elle se tiendrait le 17 juin 2019, à 14 h 30 m.

Le conseil d'administration.

(1484)

DEXIA NV,
Marsveldplein 5, 1050 Brussel

Ondernemingsnummer : 0458.548.296
RPR Brussel

—

Wij nodigen de aandeelhouders uit om deel te nemen aan de gewone algemene vergadering en een buitengewone algemene vergadering die plaats zullen vinden op woensdag 15 mei 2019, vanaf 14 u. 30 m, op de maatschappelijke zetel van Dexia, Marsveldplein 5, te 1050 Brussel.

Wij nodigen de aandeelhouders uit om aandachtig kennis te nemen van de gedetailleerde informatie en procedure die dienaangaande is opgenomen in de oproepingsbrochure en die beschikbaar is op de website van de vennootschap.

DAGORDE
VAN DE GEWONE ALGEMENE VERGADERING :

I. Mededeling van het jaarverslag van de raad van bestuur, van de verslagen van de commissarissen over het boekjaar 2018 en van de statutaire en geconsolideerde jaarrekening

II. Besluiten

1. Voorstel tot goedkeuring van de statutaire jaarrekening van het boekjaar afgesloten op 31.12.2018.

2. Voorstel tot bestemming van het resultaat.

Dexia NV, sluit het boekjaar 2018 af met een verlies van 8.729.599,27 EUR tegenover een winst van 10.552.817,86 EUR op het einde van het boekjaar 2017.

De overgedragen winst van het vorige boekjaar bedraagt 272.004.547,65 EUR zodat de totale te bestemmen winst 263.274.948,38 EUR. Er wordt voorgesteld om deze winst over te dragen naar het volgend boekjaar.

Na bestemming zullen de reserves als volgt zijn samengesteld :

- Wettelijke reserve : 50.000.000,00 EUR

- Beschikbare reserves : 272.880.171,96 EUR

- Overgedragen winst : 263.274.948,38 EUR

3. Voorstel tot goedkeuring van het remuneratieverslag.

Voorstel tot goedkeuring van het remuneratieverslag betreffende het boekjaar 2018, zoals het is gepubliceerd in de Verklaring inzake corporate governance, in het specifieke hoofdstuk van het jaarverslag.

4. Voorstel tot het verlenen van kwijting aan de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018.

5. Voorstel tot het verlenen van kwijting aan de commissarissen voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2018.

6. Voorstel tot definitieve benoeming, van een nieuw bestuursmandaat van vier jaar dat eindigt na afloop van de gewone algemene vergadering van 2023, van de heer Giovanni Albanese, die door de raad van bestuur van 6 september 2018, voorlopig werd gecoöpteerd, na advies van het benoemings en vergoedingscomité met ingang vanaf 1 oktober 2018, ter vervanging van de heer Johan Bohets, ontslagnemend.

7. Voorstel tot definitieve benoeming, van een bestuursmandaat van vier jaar dat eindigt na afloop van de gewone algemene vergadering van 2023, van de heer Bertrand Dumont, die door de raad van bestuur van 28 november 2018 voorlopig werd gecoöpteerd, na advies van het benoemings en vergoedingscomité, met onmiddellijke ingang, ter vervanging van de heer Thomas Courbe, ontslagnemend.

8. Voorstel tot definitieve benoeming, onder voorbehoud van goedkeuring door de Europese Centrale Bank, van een bestuursmandaat van vier jaar dat eindigt na afloop van de gewone algemene vergadering van 2023, van mevrouw Claire Cheremetinski, die door de raad van bestuur van 4 februari 2019 en na advies van het benoemings en vergoedingscomité, voorlopig werd gecoöpteerd met onmiddellijke ingang, ter vervanging van mevrouw Lucie Muniesa, ontslagnemend.

9. Voorstel tot definitieve benoeming, onder voorbehoud van goedkeuring door de Europese Centrale Bank, van een bestuursmandaat van vier jaar dat eindigt na afloop van de gewone algemene vergadering van 2023, van mevrouw Tamar Joulia-Paris, die, na advies van het benoemings en vergoedingscomité, door de raad van bestuur van 21 maart 2019 voorlopig werd gecoöpteerd met ingang vanaf 22 april 2019 ter vervanging van mevrouw Martine De Rouck, ontslagnemend.

10. Voorstel tot bevestiging van de volgende bestuurders als onafhankelijke bestuurders in de zin van artikel 526*ter* van het Wetboek van Vennootschappen, aangezien die voldoen aan alle onafhankelijkheidscriteria die zijn vermeld in artikel 526*ter* van het Wetboek van Vennootschappen :

- Gilles Denoyel;

- Bart Bronselaer;

- Tamar Joulia-Paris;

- Alexandra Serizay;

- Michel Tison.

11. Voorstel tot toekenning van volmachten. Voorstel tot het verlenen aan de secretaris-generaal, die alleen handelt, met recht van indeplaatsstelling, van alle volmachten voor de uitvoering van de door de gewone algemene vergadering te nemen beslissingen, en voor het vervullen van alle daartoe vereiste formaliteiten.

DAGORDE
VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING :

I. Voorstel om het toegestane kapitaal te hernieuwen

1. Mededeling van het bijzonder verslag van de raad van bestuur overeenkomstig artikel 604, lid 2 van het Wetboek van Vennootschappen met betrekking tot het toegestane kapitaal.

2. Voorstel :

2.1 om de machtiging te hernieuwen aan de raad van bestuur om het kapitaal te verhogen door gebruik te maken van het toegestane kapitaal met een bedrag gelijk aan het bedrag van het maatschappelijk kapitaal voor een periode van vijf jaar, met ingang vanaf de publicatie van de statutenwijziging die voortvloeit uit deze beslissing in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad*;

2.2 om eveneens, voor dezelfde periode, de machtiging beoogd in artikel 6, 2e lid, van de statuten te hernieuwen.

3. Voorstel om de statuten dienovereenkomstig te wijzigen :

3.1 Voorstel om lid één van artikel 6 van de statuten te vervangen door volgende tekst :

« Op de data en volgens de voorwaarden die de raad van bestuur vastlegt, kan hij het kapitaal in één of meer keer verhogen met een maximumbedrag gelijk aan het bedrag van het maatschappelijk kapitaal. Deze machtiging is geldig voor een periode van vijf jaar vanaf de publicatie in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* van de statutenwijziging waartoe door de buitengewone algemene vergadering van 15 mei 2019, werd beslist. Ze is hernieuwbaar. »

Artikel 6 van de statuten blijft voor het overige ongewijzigd.

3.2 Voorstel om lid één van de « Overgangsbepalingen » van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

« De machtiging betreffende het toegestane kapitaal die bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 14 mei 2014, werd toegestaan, blijft van kracht tot de publicatie in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* van de machtiging toegekend door de buitengewone algemene vergadering bedoeld in het eerste lid van artikel 6 van de statuten. De machtiging betreffende het toegestane kapitaal die bij besluit van de buitengewone algemene vergadering van 15 mei 2019, werd toegekend, zal voor een periode van vijf jaar van kracht zijn vanaf de publicatie in de Bijlagen bij het *Belgisch Staatsblad* van de statutenwijziging die eruit volgt, onverminderd het recht van de algemene vergadering om er vervroegd een eind aan te maken. »

II. Voorstel om de raad van bestuur te machtigen om over te gaan tot een hergroepering van aandelen

1. Voorstel om de raad van bestuur te machtigen, voor een periode van drie jaar die afloopt op het einde van de gewone algemene vergadering van 2022, om over te gaan tot een hergroepering van de aandelen van Dexia NV, met inachtneming van de voorwaarden voorzien door de wet en op basis van een hergroeperingsratio waarvan de noemer niet hoger kan zijn dan 1.000 (ratio van 1 nieuw aandeel voor 1.000 bestaande aandelen).

2. Voorstel om aan de raad van bestuur de machtiging te verlenen, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling om iedere actie te ondernemen die nodig of nuttig is tot uitvoering van de beslissing om over te gaan tot een hergroepering van aandelen en in het bijzonder :

- om de technische modaliteiten van de hergroepering van aandelen vast te stellen, om alle aktes, contracten en documenten verbonden aan de hergroepering overeen te komen en te sluiten met derden, en deze te ondertekenen in naam van de vennootschap, en

- om de voltooiing van de hergroepering van aandelen op authentieke wijze te laten vaststellen alsook de wijzigingen aan artikel 4 van de statuten die eruit voortvloeien.

III. Voorstel tot wijziging van artikel 12 van de statuten

1. Voorstel om het tweede lid van artikel 12 van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

« In het kader van de strategische doelstellingen en het algemene beleid zoals vastgelegd door de raad van bestuur, zorgt het directiecomité voor het effectieve beheer van de onderneming en de groep en beheert het de verschillende bedrijfsonderdelen ».

2. Voorstel om het vijfde lid van artikel 12 van de statuten te vervangen door de volgende tekst :

« Het directiecomité kan, binnen de grenzen van de bevoegdheden die door de wet worden toegekent aan het directiecomité, aan één of meer personen van zijn keuze bijzondere bevoegdheden toekennen »

IV. Voorstel tot toekenning van volmachten

Voorstel tot het verlenen aan twee bestuurders, die samen handelen, de gedelegeerd bestuurder, die alleen handelt, of de secretaris-generaal, die alleen handelt, elk met recht van indeplaatsstelling, van alle

volmachten voor de uitvoering van de door de buitengewone algemene vergadering te nemen besluiten, en voor het vervullen van alle daartoe vereiste formaliteiten, en tot het verlenen aan de instrumenterende notaris van alle volmachten voor de coördinatie van de statuten van de vennootschap na het doorvoeren van bovengenoemde wijzigingen.

Wie kan deelnemen aan de algemene vergaderingen ?

Iedere aandeelhouder, ongeacht het aantal aandelen in zijn bezit, mag persoonlijk deelnemen aan de algemene vergaderingen of zich er door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen.

Hoe deelnemen aan de algemene vergaderingen ?

In overeenstemming met artikel 536, § 2 van het Wetboek van Vennootschappen heeft een aandeelhouder het recht om op de vergaderingen persoonlijk, vertegenwoordigd door een volmachtdrager dan wel vooraf per brief te stemmen, indien hij voldoet aan de twee voorwaarden die zijn vermeld in de punten *A* en *B* hierna.

A. Registratie

De vennootschap moet op basis van de in toepassing van deze registratieprocedure voorgelegde bewijsstukken kunnen bepalen dat haar aandeelhouders op 1 mei 2019 om middernacht (Belgisch uur) (de « Registratiedatum ») in het bezit waren van het aantal aandelen waarmee zij aan de algemene vergaderingen willen deelnemen.

De registratie van de eigenaars van aandelen op naam zal worden vastgesteld door de inschrijving van de aandeelhouders op de Registratiedatum in het vennootschapsregister van de aandelen op naam voor het aantal aandelen waarmee zij aan de algemene vergaderingen wensen deel te nemen, zonder dat de eigenaars van aandelen op naam andere formaliteiten moeten vervullen dan de bevestigingsprocedure die is beschreven in punt *B* hierna.

De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen moeten in het bezit zijn van een attest dat ze hebben gekregen van de financiële instelling waar de aandelen van de aandeelhouder worden bijgehouden. Dit document vermeldt het aantal gedematerialiseerde aandelen die op de Registratiedatum op zijn naam zijn ingeschreven en waarvoor hij aan de algemene vergaderingen wenst deel te nemen. Het door de financiële instelling opgestelde attest moet uiterlijk 9 mei 2019, om 16 uur, toekomen bij Euroclear Belgium, Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel (België) of op het e-mailadres ebe.issuer@euroclear.com

Alleen de personen die op de Registratiedatum aandeelhouder zijn en dat afdoende hebben aangetoond zoals hoger aangegeven, en die hun aanwezigheid hebben bevestigd overeenkomstig de bepalingen van punt B hierna, hebben het recht om deel te nemen aan en hun stem uit te brengen op de algemene vergaderingen.

B. Bevestiging van deelname

Naast de hiervoor beschreven registratieprocedure moeten de aandeelhouders hun intentie om aan de algemene vergaderingen deel te nemen uitdrukkelijk en uiterlijk op 9 mei 2019, om 16 uur, bij Euroclear Belgium bevestigen.

De eigenaars van aandelen op naam moeten hun deelname bevestigen door de door de vennootschap opgestelde formulieren van deelname/volmacht/stemmen op afstand terug te sturen aan Euroclear Belgium, Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel (België) of naar het e-mailadres ebe.issuer@euroclear.com. Deze formulieren kunnen worden verkregen op de maatschappelijke zetel of op de website van de vennootschap. Om in aanmerking te komen, moeten de formulieren uiterlijk op 9 mei 2019, om 16 uur, ingevuld en ondertekend toegekomen zijn bij Euroclear Belgium.

De eigenaars van gedematerialiseerde aandelen moeten aan hun financiële instelling de instructie geven om aan de vennootschap mee te delen dat zij de algemene vergaderingen willen bijwonen. Deze bevestiging moet uiterlijk 9 mei 2019, om 16 uur, toekomen bij Euroclear Belgium, Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel (België) of op het e-mailadres ebe.issuer@euroclear.com

Hoe schriftelijk stemmen vóór de vergaderingen ?

De aandeelhouders kunnen schriftelijk stemmen voor de vergaderingen door middel van de formulieren die beschikbaar zijn op de maatschappelijke zetel of op de website van de vennootschap. Het ondertekende origineel van de formulieren moet uiterlijk 9 mei 2019, om 16 uur, toekomen bij Euroclear Belgium, Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel (België) of op het e-mailadres ebe.issuer@euroclear.com

De aandeelhouder die schriftelijk wenst te stemmen, moet de hoger beschreven procedure voor registratie en bevestiging van deelname volgen.

U wenst zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergaderingen ?

De aandeelhouders die zich op de algemene vergaderingen door een volmachtdrager willen laten vertegenwoordigen, moeten de formulieren gebruiken die de vennootschap ter beschikking van de aandeelhouders stelt. Deze formulieren kunnen worden verkregen op de maatschappelijke zetel of op de website van de vennootschap.

De ingevulde en ondertekende formulieren moeten worden gestuurd aan Euroclear Belgium, Issuer Relations, Koning Albert II-laan 1, 1210 Brussel (België), of naar het e-mailadres ebe.issuer@euroclear.com. De formulieren moeten uiterlijk 9 mei 2019, om 16 uur, in het bezit zijn van Euroclear Belgium. De aandeelhouders die zich willen laten vertegenwoordigen, moeten de hoger beschreven registratie- en bevestigingsprocedure volgen.

Het recht om agendapunten toe te voegen en voorstellen tot besluit in te dienen

Eén of meer aandeelhouders die op datum van hun verzoek samen minstens 3% bezitten van het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap kunnen verzoeken om onderwerpen op de agenda van de algemene vergaderingen te laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen of daarin op te nemen en te behandelen onderwerpen, door middel van een schriftelijk verzoek dat op de vennootschap moet toekomen ten laatste op 23 april 2019, om 16 uur, op het adres : Dexia NV, Dienst Algemene Vergaderingen, Marsveldplein 5, 1050 Brussel (België), of via het e-mailadres : shareholder@dexia.com

In voorkomend geval zal de vennootschap uiterlijk 30 april 2019, om 16 uur, een aangepaste dagorde publiceren.

Recht om schriftelijke vragen te stellen vóór de algemene vergaderingen

De bestuurders zullen antwoord geven op de vragen die de aandeelhouders die hebben voldaan aan de toelatingsformaliteiten voor de vergaderingen schriftelijk vóór de algemene vergaderingen mogen stellen in verband met de verslagen van de raad van bestuur en van de commissarissen of de agendapunten, voor zover de bekendmaking van gegevens of feiten niet nadelig kan zijn voor de commerciële belangen van de vennootschap of voor de vertrouwelijkheidsverbintenissen die de vennootschap of haar bestuurders of de commissarissen zijn aangegaan.

De vragen moeten uiterlijk 9 mei 2019 om 16 uur bij de vennootschap toekomen op de Dienst Algemene Vergaderingen van Dexia NV, Marsveldplein 5, 1050 Brussel (België), of op het e-mailadres shareholder@dexia.com

Nuttige documenten

Alle documenten in verband met de algemene vergaderingen kunnen worden geraadpleegd vanaf de dag van publicatie van deze oproeping, op de website van de vennootschap :

http ://www.dexia.com/NL/aandeelhouder_belegger/algemene_vergadering/AG2019/Paginas/default.aspx

De aandeelhouders kunnen van deze documenten tevens een gratis kopie bekomen, op eenvoudige vraag gericht aan de maatschappelijke zetel - Dienst Algemene Vergaderingen, Marsveldplein 5, 1050 Brussel (België) dan wel elektronisch gericht aan het e-mailadres : shareholder@dexia.com

U, of in voorkomend geval uw volmachthouder, kan zich op de dag van de vergaderingen vanaf 14 uur met identiteitskaart aanbieden om de aanwezigheidslijsten te ondertekenen.

De raad van bestuur.
(1484)

BEFIMMO, société immobilière réglementée publique (SIRP), société anonyme, chaussée de Wavre 1945, 1160 Bruxelles (Auderghem)

N° d'entreprise : 0455.835.167
(ci-après la « Société »)

—

Assemblée générale extraordinaire du 30 avril 2019

Compte tenu du nombre d'actions pour lesquelles les actionnaires ont rempli les formalités d'admission et ont informé le conseil d'administration, jusqu'au 9 avril 2019, de leur intention d'assister à l'assemblée générale extraordinaire du 15 avril 2019, il est d'ores et déjà acquis que le *quorum* légal de présence ne sera pas atteint à cette assemblée.

Par conséquent, les actionnaires sont invités à assister à la deuxième assemblée générale extraordinaire qui aura lieu le 30 avril 2019, au siège social de la Société, chaussée de Wavre 1945, à 1160 Bruxelles, afin de délibérer et statuer sur le même ordre du jour. Cette Assemblée générale extraordinaire se tiendra directement après l'assemblée générale ordinaire de Befimmo SA qui est convoquée le même jour à 10 h 30 m.

Conformément à l'article 558 du Code des sociétés, cette deuxième assemblée pourra délibérer valablement quelle que soit la part du capital représentée par les actionnaires présents ou représentés.

Ordre du jour :

1. Formalités préalables : documents mis gratuitement à la disposition des actionnaires sur le site internet de Befimmo un mois au moins avant la tenue de la présente assemblée générale conformément à l'article 697, § 2, 3 et 4 du Code des sociétés, à savoir :

1.1. Projet de fusion commun établi conformément à l'article 693 du Code des sociétés, par le conseil d'administration de Befimmo (la « Société »), société absorbante, et le conseil d'administration de la société immobilière réglementée institutionnelle (SIRI) de droit belge Beway, ayant la forme d'une société anonyme, dont le siège social est établi à 1160 Bruxelles, chaussée de Wavre 1945, et inscrite au registre des personnes morales (Bruxelles, section francophone) sous le numéro 0631.757.238 (« Beway »), société à absorber, adopté le 13 février 2019, et déposé au greffe du tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles le 13 février 2019.

1.2. Rapport spécial du conseil d'administration de la Société et rapport spécial du conseil d'administration de Beway, sur le projet de fusion, établis conformément à l'article 694 du Code des sociétés.

1.3. Rapport du commissaire de la Société, et rapport du commissaire de Beway sur le projet de fusion, établis conformément à l'article 695 du Code des sociétés.

1.4. Les comptes annuels des trois derniers exercices comptables, les rapports de gestion et les rapports du commissaire relatifs aux comptes annuels des trois derniers exercices comptables de la Société et des deux derniers exercices comptables de Beway (son premier exercice comptable ayant été arrêté au 31 décembre 2016 : exercice 2015-2016).

1.5. Dans la mesure où le projet de fusion est postérieur de six mois au moins à la fin de l'exercice auquel se rapportent les derniers comptes annuels, le rapport financier semestriel de la Société au 30 juin 2018, et son communiqué de presse du 14 février 2019, sur ses résultats annuels au 31 décembre 2018, et un état comptable de Beway arrêté au 31 décembre 2018, soit dans les trois mois précédant la date du projet de fusion.

2. Communication, conformément à l'article 696 du Code des sociétés, des modifications éventuelles de la situation des deux sociétés concernées, intervenues depuis la date de l'établissement du projet de fusion susmentionné

3. Fusion et affectations comptables

Proposition de décisions :

3.1. Proposition de fusion avec Beway, société à absorber, conformément au projet de fusion, adopté le 13 février 2019 (en français et en néerlandais), et déposé au greffe du tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles le 13 février 2019, par voie d'absorption de l'intégralité de son patrimoine, moyennant l'attribution à son actionnaire unique (à savoir la société anonyme Fedimmo, détenant 83.816 actions de Beway), de 2.659.828 actions nouvelles ordinaires de Befimmo, soit un rapport d'échange de 31,734141 actions ordinaires de Befimmo pour une action ordinaire de Beway et une soulte globale de 542,29 EUR.

Les actions nouvelles à émettre participeront au résultat de l'exercice comptable 2019.

Du point de vue comptable et fiscal, la fusion aura un effet rétroactif au 1er janvier 2019, à 0 h 00 m 01 sec., de sorte que toutes les opérations réalisées par Beway à partir du 1er janvier 2019, seront considérées du point de vue comptable comme accomplies pour le compte de Befimmo. Au niveau comptable, les effets financiers de cette disposition seront traités conformément aux normes IFRS applicables.

Le Conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

3.2. Affectation comptable correspondant au transfert de l'intégralité des éléments actifs et passifs du patrimoine de Beway à Befimmo.

Proposition de constater et d'acter que par suite de la fusion avec Beway :

a) le capital social de la Société sera augmenté à concurrence d'un montant de 38.643.269,06 EUR; et la rubrique de prime d'émission sera augmentée à concurrence d'un montant de 61.015.201,32 EUR; et que la rubrique résultat reporté sera augmentée de 32.003.015,62 EUR;

b) les 83.816 actions que Fedimmo détient dans Beway seront annulées.

Le conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

4. Constatation de la réalisation définitive de la fusion et de l'augmentation de capital

Le cas échéant, moyennant le vote par l'assemblée générale des actionnaires de la société à absorber Beway, qui se tiendra le 29 avril 2019, de décisions concordantes relatives à sa fusion par absorption par la Société, constatation de la réalisation définitive de la fusion et de l'augmentation de capital qui en résulte et, par voie de conséquence, de la réalisation de la condition suspensive auxquelles sont soumises les modifications des articles 6 et 49 des statuts.

5. Modification des statuts

Article 6 - Capital : sous la condition suspensive de la réalisation effective de la fusion par absorption de Beway, proposition de remplacer le texte de cet article par le texte suivant :

« Le capital est fixé à quatre cent dix millions deux cent septante mille quatre cent septante-cinq euros et quarante et un centimes (410.270.475,41 EUR). Il est représenté par vingt-huit millions deux cent trente-neuf mille quarante-deux (28.239.042) actions sans désignation de valeur nominale, représentant chacune une fraction équivalente du capital, toutes entièrement libérées ».

Le conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

Article 49 - Historique du capital : sous la condition suspensive de la réalisation effective de la fusion par absorption de Beway, proposition d'insérer un point 49.31 libellé comme suit :

« Suivant procès-verbal dressé par le notaire Damien Hisette, à Bruxelles, le 30 avril 2019, le capital social a été augmenté à concurrence de trente-huit millions six cent quarante-trois mille deux cent soixante-neuf euros et six centimes (38.643.269,06 EUR) pour le porter de trois cent septante-et-un millions six cent vingt-sept mille deux cent six euros et trente-cinq centimes (371.627.206,35 EUR) à quatre cent dix millions deux cent septante mille quatre cent septante-cinq euros et quarante et un centimes (410.270.475,41 EUR) moyennant l'émission de 2.659.828 actions nouvelles ordinaires, sans désignation de valeur nominale, émises coupons n° 38 et suivants attachés, avec participation aux résultats à compter de l'exercice comptable 2019, intégralement libérées, en faveur de Fedimmo SA, dans le cadre de la fusion par absorption de la société immobilière réglementée institutionnelle (SIRI) de droit belge Beway, ayant la forme d'une société anonyme (RPM Bruxelles 0631.757.238), approuvée par décision de l'assemblée générale du [date de l'assemblée générale] ».

Le conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

6. Délégation de pouvoirs en vue d'accomplir les formalités

Proposition de conférer :

- à un membre du Comité de direction tous pouvoirs d'exécution des décisions prises, avec faculté de délégation;

- au notaire qui recevra l'acte, tous pouvoirs aux fins d'assurer le dépôt et la publication du présent acte ainsi que la coordination des statuts suite aux décisions prises, et ce, tant en français qu'en néerlandais.

Le conseil d'administration vous invite à adopter cette proposition.

Pour pouvoir être adoptées, la proposition sous le point 6 de l'ordre du jour de cette assemblée requiert un vote à la majorité ordinaire et les résolutions sous les points 3 et 5 requièrent un vote à la majorité de trois-quarts des voix émises à l'assemblée.

Formalités pratiques de participation à l'assemblée générale extraordinaire

Pour participer à cette assemblée générale extraordinaire du 30 avril 2019, ou s'y faire représenter, les actionnaires voudront bien se conformer aux dispositions des articles 28 et 29 des statuts.

Seules les personnes physiques ou morales :

- qui sont actionnaires de la Société au 16 avril 2019, à vingt-quatre heures (minuit, heure belge) (ci-après la « Date d'Enregistrement »), quel que soit le nombre d'actions détenues au jour de l'assemblée,

- et qui ont informé la Société (via la banque centralisatrice) au plus tard le 24 avril 2019, de leur volonté de participer à l'assemblée générale et d'y exercer leur droit de vote,

ont le droit de participer et de voter à l'assemblée générale extraordinaire du 30 avril 2019.

Par conséquent, les titulaires d'actions dématérialisées doivent notifier à leur intermédiaire financier ou teneur de comptes agréé au plus tard le 24 avril 2019, à minuit (heure belge) le nombre d'actions pour lequel ils souhaitent être enregistrés et participer à l'assemblée générale extraordinaire. L'intermédiaire financier produira à cet effet une attestation d'enregistrement (certifiant le nombre d'actions dématérialisées inscrites au nom de l'actionnaire dans leurs comptes à la Date d'Enregistrement, et pour lequel l'actionnaire a déclaré vouloir participer à l'assemblée générale extraordinaire). Le dépôt de l'attestation d'enregistrement visée ci-dessus par les propriétaires d'actions dématérialisées doit se faire au plus tard le 24 avril 2019, auprès de la banque centralisatrice : Banque ING Belgium, Issuer Services Cours Saint-Michel 60 - 1040 Bruxelles (be-lfm.coa.spa@ing.be).

Les propriétaires d'actions nominatives qui souhaitent participer à l'Assemblée générale extraordinaire du 30 avril 2019, doivent notifier leur intention à la Société par lettre ordinaire, télécopie ou courrier électronique adressée à la Société au plus tard le 24 avril 2019.

Tout actionnaire peut se faire représenter par un porteur de procuration. La procuration peut être obtenue sur le site internet de la Société (www.befimmo.be), par simple demande (tél. : +32 (0)2 679 38 13) ou par courriel (contact@befimmo.be). Les actionnaires qui souhaitent se faire représenter doivent se conformer aux formalités pratiques (telles que décrites ci-dessus). L'original de la procuration signée (version papier) doit être notifiée à la Banque ING Belgium, Issuer Services (Cours Saint-Michel 60 - 1040 Bruxelles) et doit lui parvenir au plus tard le 24 avril 2019.

Tout actionnaire peut voter par correspondance. Le vote par correspondance peut être obtenu sur le site internet de la Société (www.befimmo.be), par simple demande (tél. : +32 (0)2 679 38 13) ou par courriel (contact@befimmo.be). Les actionnaires qui souhaitent voter par correspondance doivent se conformer aux formalités pratiques (telles que décrites ci-dessus). L'original du vote par correspondance signé (version papier) doit être notifié à la Banque ING Belgium, Issuer Services (Cours Saint-Michel 60 - 1040 Bruxelles) et doit lui parvenir au plus tard le 24 avril 2019.

Droit d'interpellation

Dès la convocation de l'assemblée, et au plus tard le 24 avril 2019, tout actionnaire a le droit de poser des questions par écrit (lettre, télécopie ou courrier électronique) auxquelles il sera répondu au cours de l'Assemblée, pour autant que l'actionnaire concerné ait satisfait aux formalités d'admission à l'assemblée.

Tout actionnaire peut, sur simple demande, obtenir gratuitement au siège social de la Société une copie des documents visés au point 1 de l'ordre du jour. Ces documents, ainsi que les formulaires de procuration et de vote par correspondance peuvent aussi être consultés sur le site internet de la Société (www.befimmo.be).

Commentaire à l'attention des actionnaires :

L'attention des actionnaires est attirée sur le fait que depuis la publication de la convocation à l'assemblée générale extraordinaire du 15 avril 2019, les comptes annuels de Befimmo ont été publiés sur le site de Befimmo le 29 mars 2019, et que le projet de fusion a été publié aux annexes au *Moniteur belge* le 25 février 2019.

Adresse de contact

Pour toute transmission de documents ou communication relative à cette assemblée générale, les actionnaires sont invités à utiliser l'adresse suivante :

Befimmo SA

Chaussée de Wavre 1945

1160 Bruxelles

A l'attention de Mme Caroline Kerremans

Head of IR & Communication

Tél. : + 32 (0)2 679 38 13

Fax : + 32 (0)2 679 38 66

Email : c.kerremans@befimmo.be

Agent centralisateur

Banque ING Belgium

Issuer Services

Cours Saint-Michel 60

1040 Bruxelles

E-mail : be-lfm.coa.spa@ing.be

Bruxelles, le 11 avril 2019.

Pour le conseil d'administration.

(1506)

BEFIMMO, openbare gereglementeerde vastgoedvennootschap (OGVV), naamloze vennootschap, Waversesteenweg 1945, 1160 Brussel (Oudergem)

Ondernemingsnummer : 0455.835.167
(hierna de « Vennootschap »)

—

Buitengewone algemene vergadering van 30 april 2019

Op grond van het aantal aandelen voor dewelke de aandeelhouders aan de toelatingsformaliteiten hebben voldaan en, tot en met 9 april 2019, de raad van bestuur hebben ingelicht over hun voornemen om de buitengewone algemene vergadering van 15 april 2019, bij te wonen, staat op heden reeds vast dat het wettelijke aanwezigheidsquorum op deze Vergadering niet bereikt zal zijn.

Bijgevolg worden de aandeelhouders uitgenodigd om de tweede buitengewone algemene vergadering bij te wonen die op 30 april 2019, zal plaatsvinden op de maatschappelijke zetel, Waversesteenweg 1945, te 1160 Brussel om over dezelfde dagorde te beraadslagen en te besluiten. Deze buitengewone algemene vergadering zal onmiddellijk na de gewone algemene vergadering van Befimmo NV, plaatsvinden, die dezelfde dag om 10 u 30 m. wordt bijeengeroepen.

Overeenkomstig artikel 558 van het Wetboek van Vennootschappen zal deze tweede vergadering geldig kunnen beraadslagen, ongeacht het deel van het kapitaal dat aanwezig of vertegenwoordigd is door de aandeelhouders.

Agenda :

1. Voorafgaandelijke formaliteiten : stukken die kosteloos ter beschikking werden gesteld van de aandeelhouders op de website van Befimmo minstens één maand voor het plaatsvinden van deze algemene vergadering in overeenstemming met artikel 697, § 2, 3 en 4 van het Wetboek van Vennootschappen, zijnde :

1.1. Gemeenschappelijk fusievoorstel opgesteld in overeenstemming met artikel 693 van het Wetboek van Vennootschappen, door de raad van bestuur van Befimmo (de « Vennootschap »), overnemende vennootschap, en de raad van bestuur van de institutionele gereglementeerde vastgoedvennootschap (Institutionele GVV) naar Belgisch recht Beway, onder de rechtsvorm van een naamloze vennootschap, met maatschappelijke zetel Waversesteenweg 1945, te 1160 Brussel, en ingeschreven in het rechtspersonenregister (Brussel, Franstalige afdeling) onder het nummer 0631.757.238 (« Beway »), over te nemen vennootschap, goedgekeurd op 13 februari 2019, en neergelegd op de griffie van de Franstalige Ondernemingsrechtbank te Brussel op 13 februari 2019.

1.2. Bijzonder verslag van de raad van bestuur van de Vennootschap en bijzonder verslag van de raad van bestuur van Beway over het fusievoorstel, opgesteld in overeenstemming met artikel 694 van het Wetboek van Vennootschappen.

1.3. Verslag van de commissaris van de Vennootschap, en verslag van de commissaris van Beway over het fusievoorstel, opgesteld in overeenstemming met artikel 695 van het Wetboek van Vennootschappen.

1.4. De jaarrekeningen over de drie laatste boekjaren, de jaarverslagen, en de verslagen van de commissaris met betrekking tot de jaarrekeningen over de drie laatste boekjaren van de Vennootschap en over de twee laatste boekjaren van Beway (haar eerste boekjaar werd afgesloten op 31 december 2016 : boekjaar 2015-2016).

1.5. In de mate dat het fusievoorstel dateert van meer dan zes maanden na het einde van het boekjaar waarover de laatste jaarrekeningen rapporteren, het halfjaarlijks financieel verslag van de Vennootschap op 30 juni 2018, en haar persbericht van 14 februari 2019, betreffende de jaarresultaten van 31 december 2018, en de tussentijdse cijfers omtrent de stand van het vermogen op 31 december 2018, van Beway die niet meer dan drie maanden voor de datum van dat voorstel zijn vastgesteld.

2. Mededeling, in overeenstemming met artikel 696 van het Wetboek van Vennootschappen, van de eventuele wijzigingen in de situatie van de twee betrokken vennootschappen, die zijn gebeurd sinds de datum van het opstellen van het voornoemde fusievoorstel

3. Fusie en boekhoudkundige impact

Voorstel van beslissingen :

3.1. Voorstel tot fusie met Beway, over te nemen vennootschap, in overeenstemming met het fusievoorstel, goedgekeurd op 13 februari 2019 (in het Frans en in het Nederlands), en neergelegd op de griffie van de Franstalige Ondernemingsrechtbank te Brussel op

13 februari 2019, door overname van het volledige vermogen, door middel van de toekenning aan haar enige aandeelhouder (de naamloze vennootschap Fedimmo, eigenaar van 83.816 Beway aandelen) van 2.659.828 nieuwe gewone aandelen van Befimmo, hetzij een ruilverhouding van 31,734141 gewone aandelen van Befimmo voor één gewoon aandeel van Beway en een globale opleg in geld van 542,29 EUR.

De nieuwe uit te geven aandelen zullen delen in de resultaten van het boekjaar 2019.

Vanuit boekhoudkundig en fiscaal oogpunt, zal de fusie een retroactieve werking hebben tot 1 januari 2019, om 0 h 00 m. 01 se., met tot gevolg dat alle transacties gerealiseerd door Beway vanaf 1 januari 2019, boekhoudkundig beschouwd zullen worden als te zijn verwezenlijkt voor de rekening van Befimmo. Op boekhoudkundig vlak zullen de financiële gevolgen van deze bepaling behandeld worden overeenkomstig de toepasselijke IFRS-normen.

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

3.2. Boekhoudkundige impact die overeenkomt met de overdracht van de totaliteit van alle activa en passiva van het vermogen van Beway naar Befimmo. Voorstel om vast te stellen en te acteren dat ten gevolge van de fusie met Beway :

a) het maatschappelijk kapitaal van de Vennootschap verhoogd zal worden ten belope van een bedrag van 38.643.269,06 EUR; en de rubriek uitgiftepremie verhoogd zal worden ten belope van een bedrag van 61.015.201,32 EUR; en dat de rubriek overgedragen resultaat zal worden verhoogd met 32.003.015,62 EUR;

b) de 83.816 aandelen die Fedimmo houdt in Beway zullen worden geannuleerd.

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

4. Vaststelling van de definitieve verwezenlijking van de fusie en van de kapitaalverhoging

In voorkomend geval, onder voorbehoud van de stemming door de algemene vergadering van aandeelhouders van de over te nemen vennootschap Beway, die zal gehouden worden op 29 april 2019, van overeenstemmende beslissingen betreffende haar fusie door overneming door de Vennootschap, vaststelling van de definitieve verwezenlijking van de fusie en van de kapitaalverhoging die er uit voortvloeit, en bijgevolg van de verwezenlijking van de opschortende voorwaarde waaraan de wijzigingen van artikels 6 en 49 van de statuten zijn onderworpen.

5. Wijziging van de statuten

Artikel 6 - Kapitaal : onder de opschortende voorwaarde van de effectieve verwezenlijking van de fusie door overneming van Beway, voorstel om de tekst van dit artikel te vervangen door de volgende tekst :

« Het kapitaal ligt vast op vierhonderdentien miljoen tweehonderdzeventigduizend vierhonderdvijfenzeventig euro en eenenveertig cent (410.270.475,41 EUR). Het kapitaal wordt vertegenwoordigd door achtentwintig miljoen tweehonderdnegenendertigduizend tweeënveertig (28.239.042) aandelen zonder aanduiding van nominale waarde, die elk een gelijke fractiewaarde van het kapitaal vertegenwoordigen en allemaal volledig volstort zijn ».

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

Artikel 49 – Historiek van het kapitaal : onder de opschortende voorwaarde van de effectieve verwezenlijking van de fusie door overneming van Beway, voorstel om een punt 49.31 als volgt in te voegen :

« Ingevolge proces-verbaal opgemaakt door notaris Damien Hisette te Brussel, op [datum van de algemene vergadering], werd het maatschappelijk kapitaal verhoogd ten belope van een bedrag van achtendertig miljoen zeshonderddrieënveertigduizend tweehonderdnegenenzestig euro en zes cent (38.643.269,06 EUR) om het te brengen van driehonderdeenenzeventig miljoen zeshonderdzevenentwintigduizend tweehonderdenzes euro en vijfendertig cent (371.627.206,35 EUR) naar vierhonderdentien miljoen tweehonderdzeventigduizend vierhonderdvijfenzeventig euro en eenenveertig cent (410.270.475,41 EUR) door middel van een uitgifte van 2.659.828 nieuwe gewone aandelen, zonder aanduiding van nominale waarde, uitgegeven met coupon n° 38 en volgende aangehecht, met deelname in de resultaten vanaf het boekjaar 2019, volledig volstort, ten voordele van Fedimmo NV, in het kader van de fusie door overneming van de institutionele gereglementeerde vastgoedvennootschap (Institutionele GVV) naar Belgisch recht Beway, onder de vorm van een naamloze vennootschap (RPR Brussel 0631.757.238), goedgekeurd bij beslissing van de buitengewone algemene vergadering van [datum van de algemene vergadering] ».

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

6. Delegatie van bevoegdheden met het oog op het vervullen van de formaliteiten

Voorstel tot toekenning :

- aan een lid van het Directiecomité, alle bevoegdheden tot het uitvoeren van de genomen beslissingen, met de mogelijkheid van delegatie;

- aan de notaris die de akte zal ontvangen, alle bevoegdheden met het oog op het neerleggen en de publicatie van deze akte alsook de coördinatie van de statuten ten gevolge van de genomen beslissingen, en dit, zowel in het Frans als in het Nederlands.

De raad van bestuur nodigt u uit om dit voorstel goed te keuren.

Om te kunnen worden goedgekeurd, vereist de resolutie onder punt 6 van de agenda van de vergadering een stemming met een gewone meerderheid en vereisen de resoluties onder punten 3 en 5 een meerderheid van drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.

Praktische formaliteiten voor de deelname aan de buitengewone algemene vergadering

Om tot deze buitengewone algemene vergadering van 30 april 2019, te worden toegelaten of er zich op te laten vertegenwoordigen, dienen de aandeelhouders zich te schikken naar de bepalingen van de artikelen 28 en 29 van de statuten.

Enkel de natuurlijke of rechtspersonen :

- die aandeelhouders zijn van de Vennootschap op 16 april 2019, om vierentwintig uur (middernacht, Belgische tijd) (hierna de « Registratiedatum »), ongeacht het aantal aandelen dat ze op de dag van de vergadering aanhouden,

- en die de Vennootschap (via de « centralising agent ») uiterlijk op 24 april 2019, meedeelden dat ze de Vergadering wilden bijwonen en er hun stemrecht willen uitoefenen,

hebben het recht om deel te nemen aan en te stemmen op de Vergadering van 30 april 2019.

Bijgevolg moeten de houders van gedematerialiseerde aandelen uiterlijk op 24 april 2019, om middernacht (Belgische tijd) aan hun financieel bemiddelaar of erkende financiële instelling het aantal aandelen meedelen dat zij wensen te registreren en waarmee zij wensen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering. De financieel bemiddelaar zal hiervoor een registratieattest opmaken (dat het aantal gedematerialiseerde aandelen staaft die op naam van de aandeelhouder op de Registratiedatum ingeschreven zijn op hun rekeningen, en waarvoor de aandeelhouder verklaarde de Buitengewone Algemene Vergadering te willen bijwonen). De houders van gedematerialiseerde aandelen zullen uiterlijk op 24 april 2019 voormeld registratieattest neerleggen en dit uitsluitend bij de « centralising agent » : ING Bank Belgium, Issuer Services, Sint Michielswarande 60 – 1040 Brussel (be-lfm.coa.spa@ing.be).

De houders van aandelen op naam die aan buitengewone algemene vergadering van 30 april 2019, wensen deel te nemen, moeten ten laatste op 24 april 2019, hun voornemen kenbaar maken aan de Vennootschap, per gewone brief, fax of elektronische post.

Iedere aandeelhouder kan zich laten vertegenwoordigen door een volmachtdrager. Het volmachtformulier kan verkregen worden via de website van de Vennootschap (www.befimmo.be), via gewone aanvraag (tel. : +32 (0)2 679 38 13) of per e-mail (contact@befimmo.be). De aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen, dienen de voormelde praktische formaliteiten te volgen. De ondergetekende originele volmacht (papieren versie) dient uiterlijk op 24 april 2019, te worden bezorgd aan ING Bank Belgium, Issuer Services (Sint-Michielswarande 60 – 1040 Brussel).

Iedere aandeelhouder kan stemmen per correspondentie. De stem per correspondentie kan verkregen worden via de website van de Vennootschap (www.befimmo.be), via gewone aanvraag (tel. : +32 (0)2 679 38 13) of per e-mail (contact@befimmo.be). De aandeelhouders die per correspondentie wensen te stemmen, dienen de voormelde praktische formaliteiten te volgen. De ondergetekende originele stem per correspondentie (papieren versie) dient uiterlijk op 24 april 2019, te worden bezorgd aan ING Bank Belgium, Issuer Services (Sint-Michielswarande 60 – 1040 Brussel).

Interpellatierecht

Elke aandeelhouder heeft, meteen na de oproeping voor de Vergadering en uiterlijk op 24 april 2019, het recht om schriftelijk vragen te stellen (brief, fax of elektronische post) waarop zal geantwoord worden tijdens de Vergadering, voor zover de betrokken aandeelhouder de formaliteiten voor toelating tot de Vergadering heeft vervuld.

Elke aandeelhouder kan op eenvoudig verzoek, gratis een kopie van de onder agendapunt 1 vermelde documenten krijgen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap. Deze documenten, evenals de formulieren voor de volmacht en de stemming per correspondentie, kunnen ook worden geraadpleegd op de website van de Vennootschap (www.befimmo.be).

Opmerking ter attentie van de aandeelhouders :

De aandacht van de aandeelhouders wordt gevestigd op het feit dat sinds de publicatie van de bijeenroeping voor de buitengewone algemene vergadering van 15 april 2019, de jaarrekeningen van Befimmo op 29 maart 2019, op de website van Befimmo zijn gepubliceerd en dat de voorgestelde fusie werd gepubliceerd op 25 februari 2019, in de Bijlagen van het *Belgisch Staatsblad.*

Contactadres

Voor elke overdracht van documenten of mededeling betreffende deze Algemene Vergadering zijn de aandeelhouders uitgenodigd om het volgend adres te gebruiken :

Befimmo NV

Waversesteenweg 1945

1160 Brussel

Ter attentie van mevrouw Caroline Kerremans

Head of IR & Communication

Tel. : + 32 (0)2 679 38 13

Fax : + 32 (0)2 679 38 66

Email : c.kerremans@befimmo.be

Centralising Agent

Bank ING Belgium

Issuer Services

Sint-Michielswarande 60

be-lfm.coa.spa@ing.be

Brussel, 11 april 2019.

Voor de raad van bestuur.

(1506)

SCHEERDERS van KERCHOVE's VERENIGDE FABRIEKEN (SVK), naamloze vennootschap
Aerschotstraat 114, 9100 Sint-Niklaas

Ondernemingsnummer : 0405.056.855
RPR Gent, afdeling Dendermonde

—

De raad van bestuur nodigt alle aandeelhouders uit op de gewone algemene vergadering van hun vennootschap die zal gehouden worden op maandag 13 mei 2019, te 10 uur in de zetel van de vennootschap, Aerschotstraat 114, te 9100 Sint-Niklaas.

Agenda en voorstellen van besluit :

1. Jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2018

2. Verslag van de commissaris over het boekjaar 2018

3. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2018

Voorstel van besluit : de algemene vergadering keurt de jaarrekening per 31.12.2018 goed, zoals voorgesteld door de raad van bestuur

4. Goedkeuring van het remuneratieverslag over boekjaar 2018

Voorstel van besluit : de algemene vergadering keurt het remuneratieverslag over boekjaar 2018 goed

5. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris

Voorstel van besluit : de algemene vergadering verleent kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat, resp. opdracht, tijdens het boekjaar afgesloten op 31.12.2018

6. Mandaat bestuurder

Voorstel van besluit : de algemene vergadering herbenoemt de heer Johan De Schryver als bestuurder voor een termijn van zes jaar

7. Opdracht commissaris

Voorstel van besluit : de algemene vergadering herbenoemt de CVBA KPMG als commissaris voor een termijn van drie jaar en stelt de vergoeding vast.

FORMALITEITEN

I. Toelatingsvoorwaarden

Overeenkomstig art. 536, § 2 W. Venn. mogen de aandeelhouders slechts aan de algemene vergadering deelnemen en er hun stemrecht uitoefenen als aan de volgende twee voorwaarden is voldaan :

1. Op basis van de met toepassing van de hieronder beschreven registratieprocedure overgelegde bewijzen moet de vennootschap kunnen vaststellen dat de aandeelhouder op 28 april 2019 om 24 uur (Belgische tijd) (de « registratiedatum ») in het bezit was van het aantal aandelen waarvoor hij voornemens is aan de algemene vergadering deel te nemen.

2. Uiterlijk op 6 mei 2019 moet de aandeelhouder expliciet aan de vennootschap melden dat hij wenst deel te nemen aan de algemene vergadering.

A. Registratie

De registratieprocedure verloopt als volgt :

- Voor de houders van aandelen op naam : door de inschrijving in het register van de aandelen op naam van de vennootschap van het aantal aandelen waarvoor zij wensen geregistreerd te worden en waarmee zij wensen deel te nemen aan de algemene vergadering, en dit uiterlijk op de registratiedatum;

- Voor de houders van gedematerialiseerde aandelen : door hun inschrijving op de rekeningen van een erkende rekeninghouder of een vereffeningsinstelling van het aantal aandelen waarvoor zij wensen geregistreerd te worden en waarmee zij wensen deel te nemen aan de algemene vergadering, en dit uiterlijk op de registratiedatum;

B. Bevestiging van de deelname

Bovendien dienen de aandeelhouders die voornemens zijn aan de algemene vergadering deel te nemen, hun voornemen om dat te doen uiterlijk op 6 mei 2019 melden aan de vennootschap.

Alleen de personen die op de registratiedatum aandeelhouder zijn, zijn gerechtigd om deel te te nemen aan en te stemmen op de algemene vergadering.

II. Recht om onderwerpen op de agenda te laten plaatsen en voorstellen tot besluit in te dienen

Eén of meer aandeelhouders die samen minstens 3 % van het maatschappelijk kapitaal bezitten, kunnen te behandelen onderwerpen op de agenda van de gewone algemene vergadering laten plaatsen en voorstellen tot besluit indienen met betrekking tot op de agenda opgenomen te behandelen onderwerpen. De op de agenda te plaatsen onderwerpen en/of voorstellen tot besluit dienen uiterlijk op 20 april 2019 aan de vennootschap te worden gericht, per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap t.a.v. dhr. Walter Verhaert, Aerschotstraat 114, 9100 Sint-Niklaas of per e-mail naar walter.verhaert@svk.be. In voorkomend geval publiceert de vennootschap een aangevulde agenda uiterlijk op 27 april 2019.

III. Recht om vragen te stellen

Aandeelhouders die de nodige formaliteiten hebben vervuld om te mogen deelnemen aan de algemene vergadering, kunnen vragen stellen aan de bestuurders en/of de commissaris. De vragen kunnen vooraf aan de algemene vergadering worden gesteld, per brief aan de maatschappelijke zetel van de vennootschap t.a.v. Walter Verhaert, Aerschotstraat 114 te 9100 Sint-Niklaas of per e-mail naar walter.verhaert@svk.be Schriftelijke vragen dienen uiterlijk op 7 mei 2019 op de zetel van de vennootschap ontvangen zijn.

IV. Stemmen bij volmacht

Het stemmen bij volmacht dient te gebeuren overeenkomstig art. 31 van de statuten. Dergelijke volmacht dient uiterlijk op 7 mei 2019 op de zetel van de vennootschap ontvangen zijn. Aandeelhouders die zich wensen te laten vertegenwoordigen moeten zich in ieder geval schikken naar de registratie- en bevestigingsprocedure zoals hierboven beschreven.

V. Beschikbaarheid stukken

Het ontwerp van jaarrekening, het jaarverslag en het verslag van de commissaris liggen ter inzage ten behoeve van de aandeelhouders op de zetel van de vennootschap en op de website van de vennootschap (www.svk.be) vanaf 12 april 2019.

(1513)

L'EMULATION,
place du Martyrs 5*b*, 4800 Verviers

Numéro d'entreprise : 0402.275.529

—

Convocation à l'assemblée générale ordinaire du jeudi 25 avril 2019, à 20 heures, au siège social. Ordre du jour : Rapport du C.A. Approbation des bilan et compte de résultat au 31 décembre 2018. Décharge à donner aux administrateurs. Renouvellement mandats d'administrateurs. Divers.

(1525)

Places vacantes

—

Openstaande betrekkingen

Haute Ecole Louvain en Hainaut (HELHa),
chaussée de Binche 159, 7000 Mons

—

Appel aux candidatures pour les emplois vacants des fonctions de rang 1 à pourvoir dans la Haute Ecole pour l'année académique 2019-2020

A. Liste des emplois à pourvoir :

1. Personnel enseignant

Le présent appel est lancé conformément aux dispositions des articles 8 et 9 du décret du 25 juillet 1996, relatif aux charges et emplois dans les Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française et de l'article 125 du décret du 24 juillet 1997 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.

Les titres requis au regard des cours à conférer sont définis dans les annexes du décret du 8 février 1999 relatif aux fonctions et titres du personnel enseignant des Hautes Ecoles.

La demande mentionnera :

- l'emploi vacant sollicité repris au tableau ci-avant (Numéro de l'emploi, fonction, volume de la charge, cours à conférer, lieu d'exercice);
- l'identité du candidat (nom, prénom, sexe, état civil, date de naissance, nationalité, adresse, numéro de téléphone);
- ses titres et ses diverses expériences professionnelles (un curriculum vitae);
- la liste de ses publications scientifiques.

N°	Fonction	Volume de la charge	Cours à conférer	Lieu d'exercice
2019 - 1 - 1 - 1	Maître de formation pratique	0,2	Pratique en communication	Mons
2019 - 1 - 2 - 1	Maître de formation pratique	1	Pratique en art, culture et techniques artistiques	Mons
2019 - 1 - 3 - 1	Maître assistant	0,1	Langues étrangères : Néerlandais	Mons
2019 - 1 - 3 - 2	Maître assistant	0,4	Sciences économiques	Mons
2019 - 1 - 3 - 3	Maître assistant	0,1	Langue française	Mons
2019 - 1 - 3 - 4	Maître assistant	0,2	Langues étrangères : Allemand	Mons
2019 - 1 - 3 - 5	Maître assistant	0,2	Langues étrangères : Anglais	Mons
2019 - 1 - 3 - 6	Maître assistant	0,3	Sciences économiques	Mons
2019 - 1 - 3 - 7	Maître assistant	0,5	Informatique de gestion	Mons
2019 - 1 - 4 - 1	Maître assistant	0,6	Droit	La Louvière
2019 - 1 - 4 - 2	Maître assistant	0,2	Langues étrangères : Anglais	La Louvière
2019 - 1 - 4 - 3	Maître de formation pratique	0,3	Pratique en communication	La Louvière
2019 - 1 - 5 - 1	Maître de formation pratique	0,8	Pratique en soins infirmiers	La Louvière
2019 - 1 - 5 - 2	Maître assistant	0,2	Psychologie	La Louvière

2019 - 1 - 5 - 3	Maître assistant	0,3	Soins infirmiers	La Louvière
2019 - 1 - 6 - 1	Maître assistant	0,4	Sciences religieuses	Mons
2019 - 1 - 6 - 2	Maître assistant	0,2	Pédagogie et méthodologie	Mons
2019 - 1 - 6 - 3	Maître de formation pratique	0,2	Ateliers de formation professionnelle (SN primaire)	Mons
2019 - 1 - 6 - 4	Maître assistant	1	Langue française	Mons
2019 - 1 - 6 - 5	Maître de formation pratique	0,2	Ateliers de formation professionnelle (SN préscolaire)	Mons
2019 - 1 - 6 - 6	Maître assistant	0,7	Langue française	Mons
2019 - 1 - 7 - 1	Maître assistant	0,2	Histoire	Mons
2019 - 1 - 8 - 1	Maître assistant	0,4	Langue française	Mons
2019 - 1 - 9 - 1	Maître assistant	1	Electromécanique, mécanique, énergie	Mons
2019 - 1 - 9 - 2	Maître assistant	0,5	Electricité, électronique, inf. ind., télécommunicat°	Mons
2019 - 1 - 11 - 1	Maître de formation pratique	0,1	Pratique en service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 1 - 11 - 2	Maître assistant	0,3	Service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 1 - 11 - 3	Maître assistant	0,2	Service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 1 - 11 - 4	Maître de formation pratique	0,3	Pratique en service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 1 - 13 - 1	Maître assistant	0,4	Biochimie	Gerpinnes (Loverval)
2019 - 1 - 13 - 2	Maître de formation pratique	0,2	Ateliers de formation professionnelle (SN sec. et tech.)	Gerpinnes (Loverval)
2019 - 1 - 13 - 3	Maître de formation pratique	0,2	Ateliers de formation professionnelle (SN sec. et tech.)	Gerpinnes (Loverval)
2019 - 1 - 13 - 4	Maître assistant	0,4	Histoire	Gerpinnes (Loverval)
2019 - 1 - 13 - 5	Maître assistant	0,1	Philosophie	Gerpinnes (Loverval)
2019 - 1 - 14 - 1	Maître assistant	0,6	Sciences mathématiques	Mons
2019 - 1 - 15 - 6	Maître de formation pratique	0,1	Pratique en soins infirmiers	Charleroi
2019 - 1 - 15 - 7	Maître assistant	0,2	Physique	Charleroi
2019 - 1 - 15 - 8	Maître assistant	0,7	Soins infirmiers	Charleroi
2019 - 1 - 15 - 9	Maître assistant	1	Soins infirmiers	Charleroi
2019 - 1 - 16 - 1	Maître assistant	0,2	Biologie	Charleroi
2019 - 1 - 16 - 2	Maître assistant	0,1	Psychologie	Charleroi
2019 - 1 - 16 - 3	Maître assistant	0,5	Sciences biomédicales	Charleroi
2019 - 1 - 17 - 1	Maître assistant	0,3	Langues étrangères : Anglais	Charleroi
2019 - 1 - 18 - 1	Maître assistant	0,1	Histoire	Charleroi
2019 - 1 - 18 - 2	Maître assistant	0,2	Service social	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 1	Maître assistant	0,5	Chimie	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 2	Maître assistant	0,8	Biologie	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 3	Maître assistant	0,5	Agronomie	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 4	Maître assistant	0,2	Langues étrangères : Anglais	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 5	Maître assistant	0,2	Langues étrangères : Anglais	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 6	Maître assistant	0,5	Agronomie	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 7	Maître assistant	0,5	Biologie	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 8	Maître assistant	0,1	Sciences économiques	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 9	Maître assistant	0,3	Biologie	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 10	Maître assistant	0,5	Physique	Charleroi
2019 - 1 - 19 - 11	Maître assistant	0,3	Informatique de gestion	Charleroi
2019 - 1 - 20 - 1	Maître assistant	0,1	Informatique de gestion	Charleroi
2019 - 1 - 21 - 1	Maître assistant	0,2	Sciences biomédicales	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 2	Maître de formation pratique	0,2	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 3	Maître assistant	0,2	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai

2019 - 1 - 21 - 4	Maître assistant	0,1	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 5	Maître assistant	0,2	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 6	Maître assistant	0,1	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 7	Maître assistant	0,1	Pédagogie et méthodologie	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 8	Maître assistant	0,2	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 9	Maître assistant	0,2	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 10	Maître de formation pratique	0,2	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 11	Maître de formation pratique	0,1	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 12	Maître de formation pratique	0,1	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 13	Maître de formation pratique	0,1	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 14	Maître assistant	0,1	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 15	Maître de formation pratique	0,2	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 21 - 16	Maître de formation pratique	0,2	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 1 - 22 - 1	Maître assistant	0,1	Sciences religieuses	Leuze-en-Hainaut
2019 - 1 - 22 - 2	Maître assistant	0,1	Chimie	Leuze-en-Hainaut
2019 - 1 - 22 - 3	Maître assistant	0,4	Musique et éducation musicale	Leuze-en-Hainaut
2019 - 1 - 23 - 1	Maître assistant	0,1	Histoire	Tournai
2019 - 1 - 23 - 2	Maître assistant	0,3	Communication	Tournai
2019 - 1 - 23 - 3	Maître assistant	0,2	Sciences économiques	Tournai
2019 - 1 - 23 - 4	Maître assistant	0,2	Langues étrangères : Espagnol	Tournai
2019 - 1 - 23 - 5	Maître assistant	0,3	Philosophie	Tournai
2019 - 1 - 24 - 1	Maître assistant	0,4	Informatique de gestion	Tournai
2019 - 2 - 1 - 1	Maître assistant	0,5	Langue française	Mons
2018 - 2 - 1 - 2	Maître assistant	0,2	Sociologie	Mons
2019 - 2 - 2 - 1	Maître assistant	1	Art, culture et techniques artistiques	Mons
2019 - 2 - 3 - 1	Maître assistant	1	Informatique de gestion	Mons
2019 - 2 - 4 - 1	Maître de formation pratique	0,4	Pratique en communication	La Louvière
2019 - 2 - 4 - 2	Maître assistant	1	Informatique de gestion	La Louvière
2019 - 2 - 6 - 3	Maître assistant	1	Psychologie	Braine-le-Comte
2019 - 2 - 6 - 5	Maître assistant	0,5	Sciences mathématiques	Braine-le-Comte
2019 - 2 - 6 - 8	Maître assistant	1	Biologie	Braine-le-Comte
2019 - 2 - 7 - 1	Maître assistant	0,6	Sciences sociales	Mons
2019 - 2 - 8 - 1	Maître assistant	1	Electromécanique, mécanique, énergie	Mons
2019 - 2 - 9 - 1	Maître assistant	1	Electromécanique, mécanique, énergie	Mons
2019 - 2 - 10 - 1	Maître-assistant	0,2	Service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 2 - 11 - 7	Maître assistant	0,2	Service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 2 - 11 - 8	Maître de formation pratique	0,3	Pratique en service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 2 - 11 - 14	Maître de formation pratique	0,2	Pratique en service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 2 - 11 - 15	Maître assistant	0,2	Service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 2 - 11 - 16	Maître assistant	0,1	Service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 2 - 11 - 17	Maître de formation pratique	0,2	Pratique en service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 2 - 11 - 18	Maître-assistant	0,2	Service social	Louvain-la-Neuve
2019 - 2 - 12 - 3	Maître assistant	0,3	Sciences mathématiques	Charleroi
2019 - 2 - 12 - 5	Maître assistant	0,2	Pédagogie et méthodologie	Charleroi
2019 - 2 - 13 - 3	Maître assistant	0,5	Histoire	Gerpinnes (Loverval)

2019 - 2 - 13 - 4	Maître assistant	0,6	Pédagogie et méthodologie	Gerpinnes (Loverval)
2019 - 2 - 14 - 3	Maître assistant	0,4	Psychologie	Mons
2019 - 2 - 16 - 2	Maître de formation pratique	1	Pratique en ergothérapie	Charleroi
2019 - 2 - 16 - 3	Maître-assistant	0,5	Ergothérapie	Charleroi
2019 - 2 - 17 - 1	Maître assistant	1	Informatique de gestion	Charleroi
2019 - 2 - 18 - 4	Maître assistant	0,1	Service social	Charleroi
2019 - 2 - 18 - 6	Maître-assistant	0,7	Service social	Charleroi
2019 - 2 - 19 - 1	Maître assistant	0,5	Biologie	Charleroi
2019 - 2 - 19 - 3	Maître assistant	0,5	Biologie	Charleroi
2019 - 2 - 19 - 4	Maître assistant	0,5	Agronomie	Charleroi
2019 - 2 - 21 - 1	Maître assistant	0,3	Sciences biomédicales	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 5	Maître assistant	0,2	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 6	Maître de formation pratique	0,2	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 13	Maître assistant	0,1	Sciences biomédicales	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 14	Maître assistant	0,1	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 15	Maître de formation pratique	0,4	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 17	Maître assistant	0,2	Langues étrangères : Anglais	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 20	Maître assistant	0,1	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 21	Maître de formation pratique	0,4	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 24	Maître assistant	0,2	Soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 21 - 25	Maître de formation pratique	0,3	Pratique en soins infirmiers	Mouscron et/ou Tournai
2019 - 2 - 22 - 5	Maître assistant	0,2	Langue française	Leuze-en-Hainaut
2019 - 2 - 22 - 6	Maître assistant	1	Pédagogie et méthodologie	Leuze-en-Hainaut
2019 - 2 - 22 - 7	Maître assistant	0,6	Psychologie	Leuze-en-Hainaut
2019 - 2 - 22 - 9	Maître de formation pratique	0,2	Atelier de formation professionnelle (SNP)	Leuze-en-Hainaut
2019 - 2 - 23 - 2	Maître assistant	0,5	Droit	Tournai
2019 - 2 - 23 - 3	Maître assistant	0,1	Langues étrangères : Espagnol	Tournai
2019 - 2 - 24 - 1	Maître assistant	0,2	Informatique de gestion	Tournai

2. Personnel administratif.

Le présent appel est lancé conformément aux dispositions du décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.

N° —	Niveau —	Nature de la charge —	Titre(s) requis et description de la fonction —	Lieux d'exercice —	Volume de la charge —
2019 - 1 - 1 - 1	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 2	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 3	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 4	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 5	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 6	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 7	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 8	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 9	1	Attaché	Master - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 10	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 11	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 12	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1

2019 - 1 - 1 - 13	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 14	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 15	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 1 - 16	2	Agent administratif de niveau 2	CESS - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 2 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	0,25
2019 - 1 - 2 - 2	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	0,5
2019 - 1 - 2 - 3	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 1 - 6 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Braine-le-Comte	0,5
2019 - 1 - 6 - 2	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Braine-le-Comte	1
2019 - 1 - 6 - 3	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Braine-le-Comte	1
2019 - 1 - 13 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Gerpinnes (Loverval)	0,5
2019 - 1 - 21 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Tournai	1
2019 - 1 - 21 - 2	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Tournai	0,75
2019 - 1 - 21 - 3	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Tournai	1
2019 - 1 - 23 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Tournai	1
2019 - 2 - 1 - 2	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 2 - 1 - 3	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 2 - 1 - 4	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 2 - 3 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	1
2019 - 2 - 4 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Charleroi - La Louvière	1
2019 - 2 - 7 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Mons	0,5
2019 - 2 - 22 - 1	2 +	Adjoint administratif	Bachelier - Services généraux	Leuze-en-Hainaut	1

La demande mentionnera :

• l'emploi vacant sollicité repris au tableau ci-avant (N°, niveau, nature de la charge, description de la fonction, lieu d'exercice, volume de la charge);

• l'identité du candidat (nom, prénom, sexe, état civil, date de naissance, nationalité, adresse, numéro de téléphone);

• ses titres et ses diverses expériences professionnelles (un curriculum vitae).

C. Dispositions communes

Conditions requises :

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes :

1° être Belge ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Union européenne, sauf dérogation accordée par le Gouvernement;

2° jouir des droits civils et politiques;

3° être porteur d'un des titres requis;

4° pour les candidats à une désignation à titre temporaire à la fonction de maître de formation pratique justifier en outre une expérience utile reconnue du métier d'au moins deux ans;

5° satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;

6° être de conduite irréprochable;

7° avoir satisfait aux lois sur la milice;

8° faire preuve d'un sens pédagogique affirmé et d'une volonté de travail en équipe.

Documents à annexer : une copie du (des) diplôme(s) requis;

D. Introduction des candidatures.

1. Personnel enseignant

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature à Philippe Declercq, Directeur-président de la Haute Ecole Louvain en Hainaut, par mail uniquement à l'adresse suivante emplois-vacants@helha.be au plus tard le 1er juin 2019 à minuit.

L'envoi électronique sera confirmé par retour de mail qui fera foi de la bonne réception de la candidature.

Les candidatures doivent être introduites par voie électronique et dans la forme et le délai fixés par le présent appel.

Si le candidat sollicite plusieurs emplois vacants, il établira une demande séparée pour chaque emploi.

2. Personnel administratif.

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature à Philippe Declercq, Directeur-président de la Haute Ecole Louvain en Hainaut, chaussée de Binche 159, à 7000 Mons, au plus le 1er juin 2019 (la date de la poste faisant foi).

Les candidatures doivent être introduites par voie postale par recommandé et dans la forme et le délai fixés par le présent appel.

Si le candidat sollicite plusieurs emplois vacants, il établira une demande séparée pour chaque emploi.

(1419)

Province de Liège

Appel aux candidatures pour des emplois du personnel administratif à pourvoir à la Haute Ecole de la Province de Liège pour l'année académique 2019-2020

Conformément aux dispositions du décret du 20 juin 2008, la Province de Liège lance un appel :

- aux membres du personnel temporaire désignés à durée déterminée candidats à une désignation à titre temporaire à durée indéterminée;
- aux candidats à une désignation à titre temporaire.

I. NIVEAUX DES FONCTIONS

HAUTE ECOLE DE LA PROVINCE DE LIEGE
avenue Montesquieu 6, 4101 SERAING (Jemeppe)
—

Emploi n° —	Niveau —	Nature de la charge —	Description de la fonction —	Volume de la charge (en ETP) —	Sites —
2.1.1	3	Agent administratif de niveau 3	Services « administratifs »	1	Huy Liège Seraing Verviers Theux
2.2.1	2	Agent administratif de niveau 2	Services « administratifs »	1	Huy Liège Seraing Verviers Theux
2.3.1	2+	Adjoint administratif de niveau 2+	Services « étudiants »	1	Huy Liège Seraing Theux Verviers
2.3.2	2+	Adjoint administratif de niveau 2+	Services « informatiques »	1	Huy Liège Seraing Theux Verviers
2.3.3	2+	Adjoint administratif de niveau 2+	Services « bibliothèques »	2	Huy Liège Seraing Theux Verviers
2.3.4	2+	Adjoint administratif de niveau 2+	Services « communication »	0.6	Huy Liège Seraing Theux Verviers
2.4.1	1	Attaché	Services « étudiants »	1	Huy Liège Seraing Theux Verviers

Titres requis :
2.1.1 CESI ou CE2D
2.2.1 CESS
2.3.1 Bachelier avec une orientation pédagogique
2.3.2 Bachelier en Informatique ou en Informatique de gestion
2.3.3 Bachelier Bibliothécaire-documentaliste
2.3.4 Bachelier avec une orientation Communication ou Marketing
2.4.1 Master avec une orientation psychopédagogique ou Master « autre », accompagné d'un titre pédagogique

II. FORME DE LA CANDIDATURE

La candidature sera rédigée sur feuille de format A4 d'après le modèle que vous trouverez sur le site www.hepl.be. Celle-ci devra mentionner votre nom, votre prénom, votre date de naissance, votre adresse, votre numéro de téléphone ainsi que le n° d'emploi, la nature de la charge, le niveau de la charge, le descriptif de fonction et le volume, le tout accompagné d'un relevé détaillant les diverses expériences professionnelles.

Si le candidat sollicite plusieurs emplois vacants, il établira une demande séparée pour chaque emploi. Ces demandes peuvent être transmises sous un même pli.

III. CONDITIONS REQUISES :

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes au moment de la désignation :

1° être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction;

2° jouir des droits civils et politiques;

3° Avoir satisfait aux lois sur la milice;

4° être porteur d'un des titres de capacité pour la fonction à conférer précisée ci-dessus;

5° satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;

6° avoir introduit sa candidature dans la forme et le délai fixés au présent appel;

7° ne pas faire l'objet d'une suspension disciplinaire ou d'une mise en non-activité disciplinaire dans une fonction de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur, ni faire l'objet d'une constatation d'incompatibilité;

8° ne pas avoir fait l'objet d'une démission disciplinaire, d'une révocation ou d'un licenciement pour faute grave en qualité de membre du personnel administratif au sein du pouvoir organisateur concerné.

IV. INTRODUCTION DES CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature à la Direction générale de l'Enseignement et de la Formation de la Province de Liège, rue du Commerce 14, 4100 Seraing, au plus tard le 31 mai 2019 (la date de la poste faisant foi).

Les candidatures doivent être introduites par lettre recommandée à la poste et dans la forme fixée par le présent appel.

Documents à annexer sous peine d'irrecevabilité pour les candidats qui n'ont pas fonctionné dans les services de la Province de Liège durant l'année 2018-2019 :

- un extrait de casier judiciaire modèle 2 avec mention de nationalité datant de moins de 6 mois;
- une copie (A4) du (des) diplôme(s) ou brevet(s) ou certificat(s) requis.
- un curriculum vitae.

(1449)

Administrateurs

—

Bewindvoerders

—

Betreuer

Tribunal de première instance de Namur, division Namur

—

Jugement par défaut prononcé le 8 avril 2019

La troisième chambre du tribunal de la Famille, près du tribunal de première instance de NAMUR, division NAMUR, a prononcé, au degré d'appel et en langue française, le jugement suivant :

En cause de :

Monsieur Willy VANUYTRECHT, numéro national 45.05.18-12.326, né le 18 mai 1945, domicilié à 1330 RIXENSART, rue du Roi 6.

Appelant.

Ayant comparu assisté de Me Malhaize loco, Me Grégoire, avocats à 1180 Bruxelles, drève du Sénéchal 19.

Contre :

Monsieur Francois RASSART, directeur général Hôpital Beau Vallon situé à 5002 SAINT-SERVAIS, rue de Bricgniot 205.

Intimé.

N'ayant pas comparu.

En présence de :

1. Me Séverine GILLET, avocate, dont le cabinet est établi à 5101 NAMUR, chaussée de Marche 496/11, administrateur provisoire des biens de Monsieur Willy Vanuytrecht.

Ayant comparu en personne.

2. Madame Stéphanie VANDENBROECK, assistante sociale du Beau Vallon situé à 5002 SAINT-SERVAIS, rue de Bricgniot 25.

Ayant comparu en personne.

... ON OMET...

PAR CES MOTIFS.

LE TRIBUNAL STATUANT PAR DEFAUT ET AU DEGRE D'APPEL :

- Vidant sa saisine :

- Dit l'appel recevable et fondé;

- Ce faisant :

- Réforme la décision entreprise en ce qu'elle a dit pour droit que la partie appelante est, en raison de son état de santé, incapable sauf représentation de son administrateur, des actes en rapport avec ses biens, qu'elle énonce.

- Dit dès lors n'y avoir lieu, en l'état actuel du dossier, de prononcer une incapacité de poser des actes en rapport avec ses biens à l'égard de la partie appelante, ordonnant pour autant que de besoin la mainlevée totale quant à ce.

- Dit pour droit qu'en application de l'article 488*bis E*, § 1er, alinéa 1er du CC, 1250 et 1251 du CJ, le greffe du tribunal de la Famille :

a) fera immédiatement publier par extrait le présent jugement au *Moniteur belge*;

b) notifiera par pli simple cette décision, en application de cette disposition légale, au bourgmestre de la Commune où est domicilié l'appelant.

- Invite le greffe du tribunal de la Famille à notifier la présente décision en application de l'article 1249/2 du CJ aux parties et à l'administrateur.

- Délaisse à chacune des parties ses propres frais et dépens, le coût de la mise au rôle de 165 euros et le coût du financement du fonds BAJ de 20 euros euros, soit au total 185 euros étant mis à charge de la partie appelante.

- Délaisse le coût de la publication à intervenir au *Moniteur belge* à la partie appelante également.

- Statue comme de droit quant à l'exécution provisoire.

AINSI jugé et prononcé, en langue française, à l'audience publique de la chambre du servie allégé du tribunal de la Famille, près du tribunal de première instance de Namur, division NAMUR, le huit avril deux mille dix-neuf, par Monsieur Nicolas GENDRIN, juge siégeant, en qualité de juge unique, assisté de Madame Virginie SOLD, greffier.

Suivent les signatures de Monsieur Nicolas GENDRIN, juge siégeant en qualité de juge unique, et de Madame Virginie SOLD, greffier.

La minute comporte 6 pages.

Le 8 avril 2019.

Pour extrait conforme : la greffière, (signé) V. SOLD.

(1515)

Justice de paix du canton d'Arlon

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, le Juge de Paix d'Arlon a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pierre LEBOUTTE, né à Marche-en-Famenne le 18 avril 1961, domiciliée à la M.S.P. Belle-Vue à 6791 Aubange, avenue de la Libération, 39.

Maître Christine CAVELIER, Avocate, dont les bureaux sont établis à 6833 Bouillon, rue du Champ du Tu 33, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) COP Nadia

2019/119093

Justice de paix du canton d'Arlon

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, le Juge de Paix d'Arlon a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie-Louise BINET, née à Recogne le 14 novembre 1939, domiciliée à la M.S.P. Belle-Vue à 6791 Aubange, avenue de la Libération 39.

Maître Christine CAVELIER, Avocate, dont les bureaux sont établis à 6833 Bouillon, rue du Champ du Tu 33, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) COP Nadia

2019/119108

Justice de paix du canton d'Arlon

Remplacement

Par ordonnance du 9 avril 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix d'Arlon a mis fin à la mission de Monsieur Léon THIRY, domicilié à 6700 Arlon, chemin de Clairefontaine, 119 en sa qualité d'administrateur des biens de :

Mademoiselle Martine THIRY, née à Arlon le 30 août 1962, domiciliée à 6700 Arlon, chemin de Clairefontaine, 119.

Maître Mégane WEYDERS, dont les bureaux sont établis à 6700 Arlon, avenue de Longwy, 388, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) COP Nadia

2019/119084

Justice de paix du canton d'Uccle

Désignation

Par ordonnance du 5 avril 2019, (19B413 - 19W67) le Juge de Paix du canton d'Uccle a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Fabian André José RODRIGUEZ ANTA, né à Watermael-Boitsfort le 25 juin 1982, domicilié à 1160 Auderghem, Avenue des Traquets 53/b003, et résidant à la Clinique FOND'ROY, à 1180 Uccle, Avenue Jacques Pastur 49.

Maître Guillaume DELAHAYE, avocat, ayant son cabinet sis à 1060 Saint-Gilles, Avenue Brugmann 12A/11, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 20 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) PEREMANS Cindy

2019/119099

Justice de paix du canton d'Uccle

Désignation

Par ordonnance du 5 avril 2019, (19B441 - 19W69), le Juge de Paix du canton d'Uccle a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Marc Emile Fernand VANDERMEIR, né à Battice le 5 octobre 1954, domicilié à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, Clos des Acacias 6/b014, et résidant à la Clinique FOND'ROY, à 1180 Uccle, Avenue Jacques Pastur 49.

Maître Guillaume DELAHAYE, avocat, ayant son cabinet sis à 1060 Saint-Gilles, Avenue Brugmann 12A/11, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 22 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) PEREMANS Cindy

2019/119107

Justice de paix du canton d'Ath-Lessines, siège de Lessines

Désignation

Par ordonnance du 5 avril 2019, le Juge de Paix du canton d'Ath-Lessines siège de Lessines a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine Andrée Nicole Rosiers, née à Ixelles le 21 mars 1944, domiciliée à 7830 Silly, Rue de la Station(Silly) 61, résidant rue des Quatre Fils Aymon 17 à 7860 Lessines

Monsieur Luc Michel Charles Servais, domicilié à 7830 Silly, Rue de la Station(Silly) 61, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 22 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) De Paepe Jennylee

2019/119064

Justice de paix du canton de Châtelet

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, la Juge de paix du canton de Châtelet a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Lambert BORCY, né à Mont-sur-Marchienne le 9 mars 1933, domicilié à 6200 Châtelet, Rue du Pachis Wiaux 112.

Maître Laurence SCUTENELLE, Avocat à 6280 Gerpinnes, Rue Fernand Bernard 10, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de cette personne protégée.

La requête a été déposée au greffe en date du 26 février 2019.

Pour extrait conforme : Le Greffier, (signé) Arnaud DESCHACHT.

2019/119047

Justice de paix du canton de Châtelet

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, la Juge de paix du canton de Châtelet a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Mélanie CORDIER, née à Charleroi(D 4) le 20 novembre 1992, domiciliée à 6200 Châtelet, Rue du Calvaire 3.

Maître Anny LEJOUR, Avocat à 6200 Châtelet, Rue du Rempart 11, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de cette personne protégée.

La requête a été déposée au greffe en date du 1er avril 2019.

Pour extrait conforme : Le Greffier, (signé) Arnaud DESCHACHT.

2019/119056

Justice de paix du canton de Châtelet

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, la Juge de paix du canton de Châtelet a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rosina PINTO, née à Rapone / Italie le 5 septembre 1925, domiciliée à 6200 Châtelet, Rue Sart-Allet 113, résidant à 6200 Châtelet, MRS Sart-Allet, Rue Sart-Allet 64.

Madame Letizia PINTO, domiciliée à 6223 Fleurus, Chemin de Wavre(WAG) 59, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de cette personne protégée.

La requête a été déposée au greffe en date du 6 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le Greffier, (signé) Arnaud DESCHACHT.

2019/119062

Justice de paix du canton de Châtelet

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, la Juge de paix du canton de Châtelet a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Vita GUADAGNANO, née à Siculiana / Italie le 24 janvier 1938, domiciliée à 6200 Châtelet, Résidence Au Temps des Cerises, Rue des Campagnes 78.

Madame Francesca BAIO, domiciliée à 6250 Aiseau-Presles, Rue Grande(PR) 121, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de cette personne protégée.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 février 2019.

Pour extrait conforme : Le Greffier, (signé) Arnaud DESCHACHT.

2019/119101

Justice de paix du canton de Châtelet

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, la Juge de paix du canton de Châtelet a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Axel LAMBIN, né à Charleroi(D 4) le 20 juillet 1996, ayant pour adresse de référence 6200 Châtelet, Rue du Beau-Moulin 80, résidant à 6200 Châtelet, Rue du Calvaire 3.

Maître Anny LEJOUR, Avocat à 6200 Châtelet, Rue du Rempart 11, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de cette personne protégée.

La requête a été déposée au greffe en date du 28 février 2019.

Pour extrait conforme : Le Greffier, (signé) Arnaud DESCHACHT.

2019/119111

Justice de paix du canton de Dinant

Désignation

Par ordonnance du 4 avril 2019, le Juge de Paix du canton de Dinant a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Anthony Joseph Roger CLARENNE, né à DINANT le 25 novembre 1970, domicilié à 5500 Dinant, Rue des Perdreaux 25 Bte1.

Maître Damien EVRARD, avocat, dont le cabinet est établi à 5561 Houyet, rue de Fraune 5, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Wislet Nicole

2019/119057

Justice de paix du canton de Fléron

Désignation

Par ordonnance du 19 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Fléron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Malika Sonia, Damien BUCHET, née à Liège le 3 novembre 2000, domiciliée à 4610 Beyne-Heusay, rue Hélène 7.

Monsieur Raphael BUCHET, ouvrier, domicilié à 4630 Soumagne, avenue de la Libération 17, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Sandrine POLIZZI, domiciliée à 4610 Beyne-Heusay, rue Hélène 7, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Namur Sabine

2019/119068

Justice de paix du canton de Neufchâteau

Désignation

Par ordonnance du 2 avril 2019, le Juge de Paix du canton de Neufchâteau a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Gaëtan François VANDEGAER, né à Ottignies-Louvain-le-Neuve le 11 mai 1989, domicilié à 5100 Namur, Rue Saint-Hubert (DV) n° 84, résidant "Vivalia - La Clairière", Route des Ardoisières n° 100 à 6880 Bertrix

Madame Evelyne FARBER, domiciliée à 6640 Vaux-sur-Sûre, Chenogne, 6A, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, BOURLARD Marie-Bernarde

2019/119079

Justice de paix du canton de Neufchâteau

Désignation

Par ordonnance du 2 avril 2019, le Juge de Paix du canton de Neufchâteau a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie OTJACQUES, née à Villance le 6 septembre 1937, domiciliée à 6850 Paliseul, "Le Joli Bois", Route de Bièvre n° 5.

Monsieur Charles LAMOLINE, domicilié à 6890 Libin, Grand Rue 15, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, BOURLARD Marie-Bernarde

2019/119109

Justice de paix du canton de Philippeville, siège de Florennes

Désignation

Par ordonnance du 18 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Philippeville (siège de Florennes) a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Nicolas DESMIST, né à Fourmies le 16 mars 2001, domicilié à 02000 Laon, Rue Fernand Christ 28, résidant à l'Institut Louis Marie, rue de l'Institut Louis Marie 33 à 5651 Thy-le-Château

Maître Bénédicte VANOLST, avocat, domiciliée à 5660 Couvin, rue de la Gare 35, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Massinon Magali

2019/119098

Justice de paix du canton de Saint-Gilles

Désignation

Par ordonnance du 15 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Gilles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Nisrine Hamouda, née à Saint-Josse-ten-Noode le 20 novembre 1998, domiciliée à 1060 Saint-Gilles, Rue de Rome 30 0004.

Monsieur Jalal Hamouda, domicilié à 1190 Forest, Avenue Van Volxem 241 bte 8, a été désigné en qualité d'personne de confiance de la personne protégée susdite.

Monsieur Bachir Hamouda, domicilié à 1060 Saint-Gilles, rue de Rome 30 bte 04/1, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) De Schryver Isabelle

2019/119104

Justice de paix du canton de Visé

Désignation

Par ordonnance du 4 avril 2019, le Juge de Paix du canton de Visé a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Jacques Stéphan Henri GOESSENS, né à Verviers le 4 juillet 1956, domicilié à 4802 Verviers, Avenue de Spa 90, résidant à la Maison de Repos "Les Comtes de Méan" rue de la Fontaine 23 à 4670 Blegny

Monsieur Jean-Marc WOUTERS, domicilié à 4121 Neupré, Avenue des Chèvrefeuilles 95, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Darcis Marie-Noëlle

2019/119063

Justice de paix du premier canton de Liège

Désignation

Par ordonnance du 8 avril 2019, le Juge de Paix du premier canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Guy Jean Joseph SLUSE, né à Tilff le 7 juillet 1924, ayant pour numéro de registre national 24070715591, de nationalité belge, veuf, domicilié à 4020 Liège, Résidence les Tournesols, rue Basse-Wez 301

Maître Marc JACQUEMOTTE, avocat, dont les bureaux sont sis à 4620 Fléron, rue de Magnée 14, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Anne-Françoise

2019/119065

Justice de paix du premier canton de Liège

Désignation

Par ordonnance du 8 avril 2019, le Juge de Paix du premier canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Arlette Théodora SIMON, née à Kerkrade le 27 juillet 1929, domiciliée à 4671 Blegny, rue de Barchon 38, résidant à la Résidence CHARLEMAGNE, rue Bois de Breux 53 à 4020 Liège

Maître François MINON, avocat, ayant ses bureaux sis à 4000 Liège, rue des Augustins 32, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Anne-Françoise

2019/119066

Justice de paix du premier canton de Liège

Désignation

Par ordonnance du 8 avril 2019, le Juge de Paix du premier canton de Liège a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeanne Fulvie Virginie Antoinette THONON, née à Tilleur le 30 mars 1934, domiciliée à 4000 Liège, quai de Rome 17/0071, résidant à la Résidence Val Mosan, rue Grétry 172 à 4020 Liège

Maître Jean-Yves EVRARD, dont les bureaux sont sis à 4020 Liège, quai Van Beneden 4, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Anne-Françoise

2019/119067

Justice de paix du premier canton de Liège

Désignation

Par ordonnance du 28 février 2019, le Juge de Paix du premier canton de Liège a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Victor André Emile BALDEWIJNS, né à Ougrée le 3 octobre 1939, domicilié à 4030 Liège, avenue Sluysmans 30, résidant à la MRS Les Orchidées - rue des Orchidées 178 à 4032 Chênée

Madame Patricia Karin Myriam BALDEWIJNS, technicienne de surface (intérim), domiciliée à 4400 Flémalle, rue Chayelot 59, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 24 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Anne-Françoise

2019/119074

Justice de paix du premier canton de Mons

Désignation

Par ordonnance du 22 mars 2019, le Juge de Paix du premier canton de Mons a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Fanny Françoise Madeleine Daphné TIRATH, née à Berchem-Sainte-Agathe le 16 septembre 1991, domiciliée à 7000 Mons, Chaussée de Bruxelles 62 / 1-1.

Maître Luc VAN KERCKHOVEN, avocat, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, Rue des Marcottes 30, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Cordier Anne-France

2019/119040

Justice de paix du premier canton de Mons

Désignation

Par ordonnance du 2 avril 2019, le Juge de Paix du premier canton de Mons a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Eric Emile Hector HEYSER, né à Warquignies le 15 août 1957, domicilié à 7000 Mons, Rue de la Poterie 22/0-2, résidant au CHR Mons-Hainaut Avenue B. de Constantinople 5 à 7000 Mons

Monsieur l'avocat Olivier LESUISSE, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, Croix Place 7, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Cordier Anne-France

2019/119069

Justice de paix du second canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, le Juge de Paix du second canton de Huy a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Lilianne Marie Stéphanie Céline VANDEVOIR, née à Jemeppe (sur-Meuse) le 24 août 1936, domiciliée à 4400 Flémalle, rue Harkay 143, résidant MRS L'Esterel, chaussée Roosevelt 83 à 4540 Amay

Madame Nicole Renée MILANOVITS, domiciliée à 4347 Fexhe-le-Haut-Clocher, rue de Roloux 41, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) QUERINJEAN Brigitte

2019/119080

Justice de paix du second canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 9 avril 2019, le Juge de Paix du second canton de Huy a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Corinne Blanche Armande Ghislaine PAUL, née à Warnant-Dreye le 3 septembre 1958, domiciliée à 4530 Villers-le-Bouillet, rue du Siège 29.

Maître Emilie VANSTECHELMAN, avocat à 4500 Huy, avenue Joseph Lebeau 1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) QUERINJEAN Brigitte

2019/119082

Vredegerecht van het 5de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 5 april 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Romain Amedé Marie Van Mele, geboren te Beveren op 6 mei 1940, wonende te 2070 Zwijndrecht, Regenbooglaan 14.

Mevrouw Liliane Van Mele, wonende te 2070 Zwijndrecht, Richard Orlentstraat 136, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Roland Van Mele, wonende te 2070 Zwijndrecht, Molenstraat 105, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 20 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Kelly Schellinck

2019/119083

Vredegerecht van het 5de kanton Antwerpen

Inkanteling

Bij beschikking van 8 april 2019 heeft de vrederechter van het 5de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Rudi Albert Guy Martin Streux, geboren te Antwerpen op 9 juli 1975, wonende te 2000 Antwerpen, Fortuinstraat 19/11.

Mijnheer de advocaat Carlo VAN ACKER, kantoorhoudende te 2930 Brasschaat, Hoogboomsteenweg 147B, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Kelly Schellinck

2019/119041

Vredegerecht van het 7de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marie Louise MOUS, geboren te Antwerpen op 8 juni 1941, wonende te 2600 Antwerpen, Woonzorgcentrum Sint-Maria, Vredestraat 93.

Mevrouw Diane Elodie Macharius DE NIEL, wonende te 9100 Sint-Niklaas, Hoveniersstraat 61, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Patricia VAN GELDER, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen, Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/119051

Vredegerecht van het 7de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Johanna DE VRIES, geboren te Amersfoort (Nederland) op 3 november 1963, wonende te 2600 Antwerpen, Verzorgingshuis De Vrije Vlinder, Vredestraat 93.

Meester Carlo VAN ACKER, kantoorhoudende te 2930 Brasschaat, Hoogboomsteenweg 147B, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/119052

Vredegerecht van het 7de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 5 april 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marcelle VERHAERT, geboren te Antwerpen op 9 oktober 1924, wonende te 2600 Antwerpen, WZC Sint-Maria, Vredestraat 93.

Meester Patricia VAN GELDER, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen, Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/119054

Vredegerecht van het 7de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 5 april 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Sylvia Maria DE VOS, geboren te Sint-Gillis-Waas op 31 mei 1947, wonende te 2600 Antwerpen, Woonzorgcentrum Sint-Maria, Vredestraat 93.

Meester Patricia VAN GELDER, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen, Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/119112

Vredegerecht van het kanton Dendermonde

Aanstelling

Bij beschikking van 5 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Dendermonde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Rosalia Maria VAN MOL, geboren te Malderen op 31 oktober 1932, wonende te 1840 Londerzeel, Vlasstraat 25, verblijvend Rustoord De Heymeulen VZW, Molenstraat 140 te 9255 Buggenhout

Mijnheer Petrus SMEETS, wonende te 1840 Londerzeel, Vlasstraat 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vanessa Van Heck

2019/119072

Vredegerecht van het kanton Geel

Aanstelling

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geel rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Mieke WILLEMS, geboren te op 26 november 1977, wonende te 2460 Kasterlee, D'Akkeren 25.

Meester Wim BEIRINCKX, kantoorhoudende te 2460 Kasterlee, Loozijde 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy Cools

2019/119086

Vredegerecht van het kanton Geel

Aanstelling

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geel rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Tom BOERMANS, geboren te Turnhout op 27 oktober 1977, wonende te 2460 Kasterlee, D'Akkeren 25.

Meester Wim BEIRINCKX, kantoorhoudende te 2460 Kasterlee, Loozijde 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy Cools

2019/119087

Vredegerecht van het kanton Geel

Aanstelling

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geel ambtshalve rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Albert VRANCKX, geboren te Antwerpen op 18 oktober 1930, wonende te 2440 Geel, Eindhoutseweg 138, verblijvende in het Openbaar Psychiatrisch Zorgcentrum, Dr.- Sanodreef 4 te 2440 Geel.

Meester Koen BELMANS, kantoorhoudende te 2440 Geel, Possonsdries 7, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy Cools

2019/119088

Vredegerecht van het kanton Geel

Aanstelling

Bij beschikking van 3 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geel rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Emine ISMETI, geboren te Mitrovice/Joegoslavië op 12 december 1980, wonende te 2440 Geel, Stelenseweg 76.

Meester Guy BRANDERS, kantoorhoudende te 2440 Geel, Djepstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Karel Thys

2019/119090

Vredegerecht van het kanton Geel

Aanstelling

Bij beschikking van 3 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geel rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Haci JASARI, geboren te Mitrovice/Joegoslavië op 25 oktober 1979, wonende te 2440 Geel, Stelenseweg 76.

Meester Guy BRANDERS, kantoorhoudende te 2440 Geel, Djepstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Karel Thys

2019/119106

Vredegerecht van het kanton Geel

Vervanging

Bij beschikking van 1 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geel:

- de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid,

- een einde gemaakt aan de voorlopige bewindvoering van Mijnheer Gustaaf Franciscus MARIEN, laatst wonende te 2260 Westerlo, Ter Voort 129, doch verblijvende in het WZC "Vlaspand" Vlasland 4 te 2260 Westerlo, overleden te Westerlo op 22 februari 2019 (hiertoe aangesteld bij bij vonnis van de Vrederechter van het kanton Westerlo dd. 18.01.2008) over de goederen van Mijnheer Richard Jozef MARIEN, geboren te Herentals op 28 juli 1963, met rijksregisternummer 63072817566, die woont te 2440 Geel, Dr.-Vandeperrestraat 401,

- Meester Linda CLAESSENS, kantoorhoudende te 2440 Geel, Rijn 56 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de beschermde persoon, Mijnheer Richard Jozef MARIEN, voornoemd.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Karel Thys

2019/119089

Vredegerecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Sophie Laura Veronique Van den Hurk, geboren te Mortsel op 18 november 1999, wonende te 2221 Heist-op-den-Berg, Lavendelheide 12.

Mevrouw Nancy Yolande Jozef Van den Brande, wonende te 2221 Heist-op-den-Berg, Lavendelheide 12, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Eric Van den Hurk, wonende te 2221 Heist-op-den-Berg, Lavendelheide 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Inge Aerts

2019/119073

Vredegerecht van het kanton Lennik

Aanstelling

Bij beschikking van 8 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lennik de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Geachte Filip GOOSSENS, geboren te Gent op 4 augustus 1968, gedomicilieerd te 9400 Ninove, Geraardsbergsesteenweg 527, verblijvend in het Home Zonnestraal, Kroonstraat 44 te 1750 Lennik

Mijnheer Harry DU PONT, wonende te 9400 Ninove, Geraardsbergsesteenweg 527, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Ilse Devos

2019/119081

Vredegerecht van het kanton Lokeren

Aanstelling

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Niels Albert Simonne PEETERS, geboren te Sint-Niklaas op 16 januari 1994, wonende te 9190 Stekene, Voorthoek(STE) 58.

Nancy Anna Marcel DE MULDER, wonende te 9190 Stekene, Voorthoekstraat 58, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annick Wicke

2019/119078

Vredegerecht van het kanton Lokeren

Aanstelling

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Wendy Gaby Frankie LAMMENS, geboren te Lokeren op 23 juni 1995, wonende te 9160 Lokeren, Zelestraat 170.

Godelieva Ida Josepha HOEFKENS, wonende te 9160 Lokeren, Zelestraat 170, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annick Wicke

2019/119094

Vredegerecht van het kanton Lokeren

Aanstelling

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lokeren de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Eric Pieter Gustaaf VLERICK, geboren te Gent op 15 januari 1961, wonende te 9000 Gent, Saffierstraat 8, verblijvend, VZW Emiliani, Krekelstraat 17 te 9160 Lokeren

Marie Louise Emilienne DE BUSSCHER, wonende te 9000 Gent, Saffierstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Joline OYEN, wonende te 9000 Gent, Hubert Frère-Orbanlaan 459, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annick Wicke

2019/119095

Vredegerecht van het kanton Meise

Aanstelling

Bij beschikking van 8 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Meise rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Maria Stephania Rosalia DE WIT, geboren te Strombeek-Bever op 8 januari 1923, wonende te 1780 Wemmel, Prins Boudewijnlaan 12 64.

Mevrouw de advocaat Olivia DE DEKEN, met kantoor te 1780 Wemmel, de Limburg Stirumlaan 192, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Geert Hellinckx

2019/119071

Vredegerecht van het kanton Menen

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Menen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Johan Marie Roger Everaert, geboren te Oudenaarde op 3 december 1945, wonende en verblijvend WZC "Maria's Rustoord", Beselarestraat 15, te 8890 Dadizele;

Mevrouw Heidi Rachel Norbert Everaert, wonende te 8800 Roeselare, Spoelstraat 45, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Fabiene Verhaeghe

2019/119055

Vredegerecht van het kanton Torhout

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Arlette Elise Marie Vermeersch, geboren te Sint-Michiels op 14 juli 1950, wonende te 8610 Kortemark, Lichterveldestraat 19, verblijvend, Lichterveldestraat 4 bus 2 te 8610 Kortemark

Meester Fien Decap, met kantoor te 8610 Kortemark, Torhoutstraat 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht

2019/119077

Vredegerecht van het kanton Torhout

Vervanging

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Meester Stefanie Allaert, met kantoor te 8600 Diksmuide, IJzerlaan 40, in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mijnheer Gilbert Albert Willem, geboren te Aartrijke op 17 oktober 1932, wonende in het WZC Blijvelde te 8610 Kortemark, Hospitaalstraat 35.

Mijnheer Bart Willem, wonende te 8210 Zedelgem, Zwaluwneststraat 51, werd aangesteld als nieuwe vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Norbert Willem, wonende te 8820 Torhout, Kwaplasstraat 61, werd aangesteld als nieuwe vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Patrick Willem, wonende te 8210 Zedelgem, Koningin Astridstraat 105, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht

2019/119091

Vredegerecht van het kanton Veurne

Aanstelling

Bij beschikking van 1 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Maryline VANDENAMEEL, geboren te Sarreguemines op 30 december 1976, wonende te 8630 Veurne, Rozenhof 17.

Mijnheer Thomas BAILLEUL, advocaat kantoorhoudende te 8630 Veurne, Zuidstraat 58, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2019/119058

Vredegerecht van het kanton Veurne

Aanstelling

Bij beschikking van 5 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Emilienne DELALEEUWE, geboren te Pervijze op 16 februari 1931, wonende te 8600 Diksmuide, Sint-Sebastiaanlaan(D) 47, verblijvend in het WZC Huize Maria Troost, Ieperseteenweg 98 te 8630 Veurne

Mevrouw Marie-Hélène LANSSENS, wonende te 9041 Gent, Kouterbosstraat 58, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2019/119059

Vredegerecht van het kanton Veurne

Aanstelling

Bij beschikking van 29 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Reini SYX, geboren te Roeselare op 17 maart 1993, wonende te 8810 Lichtervelde, F. Timmermanslaan 99, verblijvend in Havenzate, Noordstraat 136 te 8630 Veurne

Mevrouw Geertrui MEYNS, wonende te 8460 Oudenburg, Noordstraat 5, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Geachte Beatrijs MEYNS, wonende te 8020 Oostkamp, Wingensestraat 56, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2019/119060

Vredegerecht van het kanton Veurne

Aanstelling

Bij beschikking van 3 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Alex DENYS, geboren te Roeselare op 21 september 1958, wonende te 8670 Koksijde, Prins Albertplein 2/A203.

Mijnheer Stijn LEMAYEUR, wonende te 8691 Alveringem, Izenbergestraat 99, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Gina Huyghe

2019/119100

Vredegerecht van het kanton Veurne

inkanteling

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Veurne de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Irène DEVRIESE, geboren te Assebroek op 14 maart 1932, wonende en verblijvende in het WZC Ter Linden te 8630 Veurne, Kaaiplaats 2.

Geachte Rudy DEVRIESE, wonende te 8670 Koksijde, Maurice Blieckstraat 19/0401, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ingrid Janssens

2019/119048

Vredegerecht van het kanton Waregem

Aanstelling

Bij beschikking van 3 april 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Waregem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Jean-Paul Eugène DELORGE, geboren te Wasolo (Congo) op 31 januari 1956, wonende te 8530 Harelbeke, Elfdejulistraat 150/0012.

Peter SUSTRONCK, advocaat met kantoor te 8500 Kortrijk, Burgemeester Nolfstraat 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Sofie Verzelen

2019/119097

Vredegerecht van het kanton Westerlo

Aanstelling

Bij beschikking van 8 april 2019 (Rolnummer: 19B144 Repnr: 2019/586) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, de bestaande beschermingsmaatregel omgezet in een rechterlijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, en beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot:

de persoon mits vertegenwoordiging,

de goederen mits vertegenwoordiging,

betreffende SANNEN Vincent Peter Maria, met rijksregisternummer 95.10.16-367.54, geboren te Leuven op 16 oktober 1995, die woont te 2430 Laakdal, Oude Veerlebaan 56, en werd SANNEN Yves Peter Louisa, met rijksregisternummer 68.09.03-203.34, geboren te Mol op 3 september 1968, die woont te 2430 Laakdal, Oude Veerlebaan 56, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van zijn zoon SANNEN Vincent Peter Maria, met rijksregisternummer 95.10.16-367.54, geboren te Leuven op 16 oktober 1995, die woont te 2430 Laakdal, Oude Veerlebaan 56.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/119049

Vredegerecht van het kanton Westerlo

Aanstelling

Bij beschikking van 8 april 2019 (Rolnummer: 19B143 Repnr: 2019/584) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, de bestaande beschermingsmaatregel omgezet in een rechterlijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, en beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot:

de persoon mits vertegenwoordiging,

de goederen mits vertegenwoordiging,

betreffende BAUMLIN Franky, met rijksregisternummer 90.03.11-119.07, geboren te Herentals op 11 maart 1990, ongehuwd, die woont te 2260 Westerlo, Sint-Barbarastraat 8, en werd SERRAARENS Maria Johanna, met rijksregisternummer 60.01.23-420.60, geboren te Rotterdam (Nederland) op 23 januari 1960, die woont te 2260 Westerlo, Sint-Barbarastraat 8, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van haar zoon BAUMLIN Franky, met rijksregisternummer 90.03.11-119.07, geboren te Herentals op 11 maart 1990, ongehuwd, die woont te 2260 Westerlo, Sint-Barbarastraat 8.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/119050

Vredegerecht van het kanton Westerlo

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 (Rolnummer: 19B128 Repnr: 2019/595) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, de bestaande beschermingsmaatregel omgezet in een rechterlijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, en beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot:

de persoon mits vertegenwoordiging,

de goederen mits vertegenwoordiging,

betreffende SCHEYLTJENS Christof Chantal Daniël, met rijksregisternummer 90.05.06-107.86, geboren te Mechelen op 6 mei 1990, die woont te 2235 Hulshout, Door Van Dijckstraat 35, en werd CROONS Joanna Alfonsia Augusta, met rijksregisternummer 62.11.07-042.60, geboren te Poederlee op 7 november 1962, die woont te 2235 Hulshout, Door Van Dijckstraat 35, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van haar zoon SCHEYLTJENS Christof Chantal Daniël, met rijksregisternummer 90.05.06-107.86, geboren te Mechelen op 6 mei 1990, die woont te 2235 Hulshout, Door Van Dijckstraat 35.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/119070

Vredegerecht van het kanton Westerlo

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 (Rolnummer: 19B125 Repnr: 2019/594) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, de bestaande beschermingsmaatregel omgezet in een rechterlijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, en beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot:

de persoon mits vertegenwoordiging,

de goederen mits vertegenwoordiging,

betreffende VERBRUGGEN Heidi Josephina Ludo, met rijksregisternummer 74.08.21-070.37, geboren te Geel op 21 augustus 1974, die woont te 2431 Laakdal, Tessenderloseweg 93, en werd VERBRUGGEN Josephina, met rijksregisternummer 59.04.25-084.45, geboren te Geel op 25 april 1959, die woont te 2431 Laakdal, Lange Blok 56 bus 1, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van haar zuster VERBRUGGEN Heidi Josephina Ludo, met rijksregisternummer 74.08.21-070.37, geboren te Geel op 21 augustus 1974, die woont te 2431 Laakdal, Tessenderloseweg 93.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/119075

Vredegerecht van het kanton Westerlo

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 (Rolnummer: 19B129 Repnr: 2019/597) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, de bestaande beschermingsmaatregel omgezet in een rechterlijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, en beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot:

de persoon mits vertegenwoordiging,

de goederen mits vertegenwoordiging,

betreffende SMOLDERS Tom Patrick Kevin, met rijksregisternummer 78.07.15-069.04, geboren te Diest op 15 juli 1978, die woont te 2430 Laakdal, Meerlaarstraat 20, en werd VAN GENECHTEN Arlette Mathilda Louisa, met rijksregisternummer 50.05.13-270.37, geboren te Diest op 13 mei 1950, die woont te 2430 Laakdal, Meerlaarstraat 20, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van haar zoon SMOLDERS Tom Patrick Kevin, met rijksregisternummer 78.07.15-069.04, geboren te Diest op 15 juli 1978, die woont te 2430 Laakdal, Meerlaarstraat 20.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina

2019/119092

Vredegerecht van het tweede kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Andy Vandecruijs, geboren te Antwerpen(Merksem) op 14 maart 1984, wonende te 8420 De Haan, Zeedijk-Wenduine 8 0502.

Ludovicus Vandecruijs, wonende te 8420 De Haan, Zeedijk-Wenduine 8 0502, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sigrid D'Hont

2019/119042

Vredegerecht van het tweede kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Monique Léopoldine DUFOUR, geboren te op 11 november 1937, wonende en verblijvende in WZC Polderzicht te 8370 Blankenberge, A. Rodenbachstraat 12.

Eddy DEPREZ, wonende te 8370 Blankenberge, Forthoekstraat 16, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sigrid D'Hont

2019/119076

Vredegerecht van het tweede kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Monique Léopoldine DUFOUR, geboren te op 11 november 1937, wonende en verblijvende in WZC Polderzicht te 8370 Blankenberge, A. Rodenbachstraat 12.

Eddy DEPREZ, wonende te 8370 Blankenberge, Forthoekstraat 16, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sigrid D'Hont

2019/119096

Vredegerecht van het tweede kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Georges André Henri Vermaut, geboren te Oostende op 9 november 1941, wonende en verblijvende in het WZC Duneroze 8420 De Haan, Koninklijke Baan 90.

Emilienne VERMAUT, wonende te 8400 Oostende, Albert I-promenade 63 bus 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sigrid D'Hont

2019/119102

Vredegerecht van het tweede kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Nicolas SCHMITZ, geboren te Esch sur Alzette op 14 september 1945, wonende en verblijvende in WZC Polderzicht 8370 Blankenberge, A. Rodenbachstraat 12.

Kristof DE BAECKE, met kantoor te 8200 Brugge, 't Kloosterhof 15-17, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sigrid D'Hont

2019/119103

Vredegerecht van het tweede kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Ivonne SCHAUTTEET, geboren te Blankenberge op 2 oktober 1933, wonende en verblijvende in het WZC Polderzicht te 8370 Blankenberge, A. Rodenbachstraat 12.

Kristof DE BAECKE, met kantoor te 8200 Brugge, 't Kloosterhof 15-17, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sigrid D'Hont

2019/119110

Vredegerecht van het tweede kanton Gent

Opheffing

Bij vonnis van 7 maart 2019 heeft de 21e familiekamer van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid Marleen Johanna Bernadette GISTELINCK, geboren te Gent op 20 mei 1962, wonende te 9000 Gent, Hekelaarsstraat 5 niet langer onbekwaam verklaard wat haar persoon betreft en het bewind over haar persoon wordt afgeschaft vanaf 7 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Elsie Depessemier

2019/119085

Vredegerecht van het tweede kanton Hasselt

Aanstelling

Bij beschikking van 3 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van een voorlopige bewindvoering naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Bert ENCKELS, geboren te Diest op 7 september 1984, met rijksregisternummer 84090713527, die woont te 3583 Beringen, Meldertsesteenweg 96, verblijvend in O.C. Sint-Ferdinand Sint-Ferdinandstraat 1 te 3560 Lummen

Meester Ann HAESEVOETS, advocaat, met rijksregisternummer 58071036421, kantoorhoudende te 3500 Hasselt, Sint-Hubertusplein 6 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Marleen Jouck

2019/119105

Vredegerecht van het tweede kanton Kortrijk

Vervanging

Bij beschikking van 9 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Kortrijk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Antoinette Nys in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Ludwine Demeulemeester, geboren te Waregem op 21 april 1959, wonende te 8570 Anzegem, Kleine Leiestraat 11.

Mijnheer Guy Crombé, wonende te 8570 Anzegem, Kleine Leiestraat 11, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nathalie Rébérez

2019/119061

Vredegerecht van het tweede kanton Oostende

Aanstelling

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Oostende de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Simonne Ghislaine Micheline Octavie Henriette Hinderyckx, geboren te Schaarbeek op 30 januari 1932, wonende te 8434 Middelkerke, Distellaan 53 0302, verblijvend, Distellaan 53 te 8434 Westende

Stephan Jacobus, wonende te 8490 Jabbeke, Kerkeweg 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Impens

2019/119053

Vredegerecht van het vierde kanton Brugge

Aanstelling (inkanteling)

Bij beschikking van 3 april 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ivan Jozef VANSLEMBROUCK, geboren te Oostende op 4 juni 1973, wonende te 8200 Brugge, Stationslaan 27 0002, verblijvend in OC Cirkant, Aartrijksestraat 77 te 8211 Aartrijke.

Mijnheer Willy VANSLEMBROUCK, wonende te 8200 Brugge, Stationslaan 27, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mr Filip DUCHEYNE, advocaat, die kantoor houdt te 8310 Brugge, Baron Ruzettelaan 417, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/119043

Vredegerecht van het vierde kanton Brugge

Aanstelling (inkanteling)

Bij beschikking van 4 april 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Koen VAN EEGHEM, geboren te Brugge op 14 augustus 1985, wonende te 8200 Brugge, Hertogenstraat 24, verblijvend in De Lovie, Krombeekseweg 82 te 8970 Poperinge.

Mijnheer Siegfried VAN EEGHEM, wonende te 8200 Brugge, Hertogenstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/119044

Vredegerecht van het vierde kanton Brugge

Aanstelling (inkanteling)

Bij beschikking van 3 april 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Pamela Rachel Eric SENESAEL, geboren te Brugge op 29 december 1981, wonende te 8200 Brugge, Sint-Baafsstraat 32, verblijvend in Kerckstede, Slijperstraat 3 te 8840 Oostnieuwkerke.

Mevrouw Martine Blanche Julien DE VOS, wonende te 8200 Brugge, Sint-Baafsstraat 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/119045

Vredegerecht van het vierde kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 2 april 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Benny Jacky MUYLLE, geboren te Oostende op 10 oktober 1962, wonende te 8400 Oostende, Voorhavenlaan 148, verblijvend in VZW 'Ons Erf', Chartreuseweg 53 te 8200 Brugge

Mijnheer Michael SPILLIER, wonende te 8400 Oostende, Leffingestraat 253, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/119039

Vredegerecht van het vierde kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 2 april 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marlies Hilde SNEPPE, geboren te Brugge op 9 maart 1986, wonende te 8000 Brugge, Kwekersstraat 2, verblijvend in Spermalie 'Klavervier', Rozenstraat 14 te 8020 Oostkamp.

Mevrouw Lutgarde SNEPPE, wonende te 8000 Brugge, Kwekersstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stefaan Van Welden

2019/119046

Faillite

—

Faillissement

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: MCBRIDE FINE ART & SERVICES BVBA LANGE LOZANASTRAAT 142, 2018 ANTWERPEN 1.

Handelsactiviteit: OVERIGE DETAILHANDEL IN NIEUWE ARTIKELEN IN GESPECIALISEERDE WINKELS

Ondernemingsnummer: 0873.494.797

Referentie: 20190361.

Datum faillissement: 4 april 2019.

Rechter Commissaris: JEAN-PIERRE VANDENDRIES.

Curator: BARBARA HEYSSE, ESMOREITLAAN 5, 2050 ANTWERPEN 5- b.heysse@esmoreit.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 31 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HEYSSE BARBARA.

2019/118983

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : ETS CIAMPI FABRIZIO SPRL RUE DE MALFALISE 25, 6110 MONTIGNY-LE-TILLEUL.

Numéro d'entreprise : 0462.905.576

Référence : 20190087.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : JOSE ROMAN MORENO.

Curateur : ALEXANDRE GILLAIN, RUE BASSLE 13, 6000 CHARLEROI- avocat.a.gillain@skynet.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 5 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GILLAIN ALEXANDRE.

2019/118988

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : EMP SPRL RUE NOUVELLE 1 G, 6060 GILLY (CHARLEROI).

Numéro d'entreprise : 0555.728.341

Référence : 20190085.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : PIERRE PIRAUX.

Curateur : GAEL D'HOTEL, CHAUSSEE IMPERIALE 150, 6060 GILLY (CHARLEROI)- g.dhotel@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 5 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : D'HOTEL GAEL.

2019/119017

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : DM HORLAIT SPRL RUE DU TRAVAIL 17, 7160 CHAPELLE-LEZ-HERLAIM.

Numéro d'entreprise : 0633.730.494

Référence : 20190088.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : JEAN MARC CREMER.

Curateur : PHILIPPE-ROBERT SCHREDER, BLD AUDENT, 5, 6000 CHARLEROI- pr.schreder@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 5 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : SCHREDER PHILIPPE-ROBERT.

2019/119014

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: GEPETTO VOF STEENWEG 568A, 9470 DENDERLEEUW.

Handelsactiviteit: Eetgelegenheid met volledige bediening

Ondernemingsnummer: 0502.809.495

Referentie: 20190192.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: GINA VAN DEN BORRE.

Curator: DIRK BERT, LINDENSTRAAT 162, 9470 DENDERLEEUW- advocatenkantoor@dirkbert.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/10/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERT DIRK.

2019/119019

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: AL-BLAST BVBA HANENSTRAAT 169, 9255 BUGGENHOUT.

Handelsactiviteit: Gevelreiniging. Oppervlaktebehandeling van metalen

Ondernemingsnummer: 0598.721.018

Referentie: 20190199.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: GUY MARIEN.

Curator: MARIANNE MACHARIS, KONINGIN ASTRIDLAAN 8, 9200 DENDERMONDE- marianne@adv-macharis.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/10/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MACHARIS MARIANNE.

2019/119027

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: H20 ROELANDT BVBA MEERSSTRAAT 35, 9308 HOFSTADE (O.-VL.).

Handelsactiviteit: Loodgieterswerk

Ondernemingsnummer: 0660.575.344

Referentie: 20190196.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: FREDDY DE SCHRIJVER.

Curator: MARC GHYSENS, KEIZERPLEIN 46, 9300 AALSTmarc.ghysens@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/10/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: GHYSENS MARC.

2019/119018

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: HORIZONROZEN BVBA OUDE VEST (DEN) 48, 9200 DENDERMONDE.

Handelsactiviteit: Eetgelegenheid met volledige bediening

Ondernemingsnummer: 0661.661.942

Referentie: 20190195.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: GUY MARIEN.

Curator: MARIANNE MACHARIS, KONINGIN ASTRIDLAAN 8, 9200 DENDERMONDE- marianne@adv-macharis.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/10/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MACHARIS MARIANNE.

2019/119010

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: AK MANAGEMENT BVBA OUBURG 44, 9200 DENDERMONDE.

Handelsactiviteit: Management activiteiten

Ondernemingsnummer: 0692.613.751

Referentie: 20190200.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: GUY MARIEN.

Curator: MARIANNE MACHARIS, KONINGIN ASTRIDLAAN 8, 9200 DENDERMONDE- marianne@adv-macharis.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/10/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MACHARIS MARIANNE.

2019/119028

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: HANTA GCV VRASENESTRAAT(BEV) 29, 9120 BEVEREN-WAAS.

Handelsactiviteit: cafe - bar

Ondernemingsnummer: 0721.617.345

Referentie: 20190202.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: MARIANNE BUYSE.

Curator: FREDERIC LELEUX, KAPELLESTRAAT 33, 9220 HAMME (O.-VL.)- frederic.leleux@flexadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LELEUX FREDERIC.

2019/118982

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: ROELANDT REINOUT FREDERIK, MEERSSTRAAT 35, 9308 HOFSTADE (O.-VL.),

geboren op 17/12/1983 in DENDERMONDE.

Handelsactiviteit: Installatie van verwarming, klimaatregeling en ventilatie

Ondernemingsnummer: 0831.284.258

Referentie: 20190198.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: FREDDY DE SCHRIJVER.

Curator: MARC GHYSENS, KEIZERPLEIN 46, 9300 AALSTmarc.ghysens@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/10/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: GHYSENS MARC.

2019/118996

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: C & K CONSULTING BVBA HOOGSTRAAT(HA) 107, 9450 HAALTERT.

Handelsactiviteit: Adviesbureau

Ondernemingsnummer: 0842.874.669

Referentie: 20190197.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: GINA VAN DEN BORRE.

Curator: DIRK BERT, LINDENSTRAAT 162, 9470 DENDERLEEUW-advocatenkantoor@dirkbert.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/10/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERT DIRK.

2019/119011

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: ASSUVACO BVBA EEGENE 56, 9200 DENDERMONDE.

Handelsactiviteit: Electrotechnische installatiewerken aan gebouwen

Ondernemingsnummer: 0877.206.731

Referentie: 20190203.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: GUY MARIEN.

Curator: PHILIPPE BAILLON, NOORDLAAN 172, 9200 DENDERMONDE- baillon.philippe@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BAILLON PHILIPPE.

2019/119020

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: LIENAERT CHARLES EDUARD, PRIESTER DAENSPLEIN 4, 9300 AALST,

geboren op 30/01/1985 in HASSELT.

Handelsactiviteit: zaakvoerder Charly's B en group Clean Green BVBA

Referentie: 20190204.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: FREDDY DE SCHRIJVER.

Curator: JUUL CREYTENS, WERF 4, 9200 DENDERMONDE-juul.creytens@advoconsult.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 25/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: CREYTENS JUUL.

2019/119012

Ondernemingsrechtbank Leuven

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: J.P.L. SERVICE BVBA BLEYSTRAAT 24, 3320 HOEGAARDEN.

Handelsactiviteit: algemene bouwonderneming

Ondernemingsnummer: 0454.270.794

Referentie: 20190105.

Datum faillissement: 4 april 2019.

Rechter Commissaris: ALEXANDER DUMON.

Curator: JAN DE RIECK, VAARTSTRAAT 70, 3000 LEUVEN-falingen@advocaten-leuven.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE RIECK JAN.

2019/118963

Ondernemingsrechtbank Leuven

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: EGIDIUM BVBA MANNENBERG(S) 25, 3270 SCHERPENHEUVEL.

Handelsactiviteit: uitgeverij, audio-visuele produktie, organisatie evenementen

Ondernemingsnummer: 0477.814.575

Referentie: 20190107.

Datum faillissement: 4 april 2019.

Rechter Commissaris: WILLIAM CLAES.

Curator: JAN DE RIECK, VAARTSTRAAT 70, 3000 LEUVEN- falingen@advocaten-leuven.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE RIECK JAN.

2019/118989

Ondernemingsrechtbank Leuven

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: FABAY VOF HASSELTSE-STRAAT 48, 3290 DIEST.

Handelsactiviteit: cafés en bars

Handelsbenaming: CAFE20

Ondernemingsnummer: 0644.468.394

Referentie: 20190106.

Datum faillissement: 4 april 2019.

Rechter Commissaris: ALEXANDER DUMON.

Curator: JAN DE RIECK, VAARTSTRAAT 70, 3000 LEUVEN- falingen@advocaten-leuven.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE RIECK JAN.

2019/118965

Ondernemingsrechtbank Leuven

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: KEERSMAEKERS ANNICK, SINT-ANNASTRAAT 15, 3290 DIEST,

geboren op 31/10/1966 in GEEL.

Handelsactiviteit: zaakvoerder van de VOF FABAY

Referentie: 20190108.

Datum faillissement: 4 april 2019.

Rechter Commissaris: ALEXANDER DUMON.

Curator: JAN DE RIECK, VAARTSTRAAT 70, 3000 LEUVEN- falingen@advocaten-leuven.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE RIECK JAN.

2019/118978

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : B^2 MANAGEMENT SPRL RUE CAMPAGNE 50, 4633 MELEN.

Activité commerciale : activités des sociétés holding

Numéro d'entreprise : 0655.965.963

Référence : 20190270.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : JULES HENRY.

Curateur : ROLAND PROPS, RUE DES AUGUSTINS 26, 4000 LIEGE 1- schroeder@schroeder-avocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 23 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : PROPS ROLAND.

2019/118980

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : SGS PLAFONNAGE SPRL QUATRIEME AVENUE 46, 4040 HERSTAL.

Numéro d'entreprise : 0881.313.096

Référence : 20190258.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : PATRICK SCHIFFLERS.

Curateur : ELODIE THUNUS, BOULEVARD FRèRE ORBAN 10, 4000 LIEGE 1- e.thunus@apmlaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 23 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : THUNUS ELODIE.

2019/119008

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: CLYMANS YVES JULES MARIA, KATTESTRAAT 11, 2830 WILLEBROEK,

geboren op 31/01/1969 in MECHELEN.

Handelsactiviteit: eetgelegenheid

Handelsbenaming: AUTO'S CLYMANS RETRO

Uitbatingsadres: SINT AMANDSESTEENWEG 261, 2880 BORNEM

Ondernemingsnummer: 0632.326.370

Referentie: 20190065.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK VERCAUTEREN.

Curator: JAN BERGMANS, BOONHOF 24, 2890. PUURS-SINT-AMANDS- advocaat@bergmans-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGMANS JAN.

2019/118993

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: ROOSE INGRID IRMA FRANÇOIS, PAUL VAN ROOSBROECKLAAN 36/E, 2220 HEIST-OP-DEN-BERG,

geboren op 30/07/1966 in LIER.

Handelsactiviteit: eetgelegenheid

Handelsbenaming: A LA CARTE

Uitbatingsadres: STATIONSSTRAAT 8, 2220 HEIST-OP-DEN-BERG

Ondernemingsnummer: 0682.903.457

Referentie: 20190064.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK VERCAUTEREN.

Curator: FRANCOIS VAN CAMP, HULSTHOUTSESTEENWEG 84, 2220 HEIST-OP-DEN-BERG- francois@advocaatvancamp.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN CAMP FRANCOIS.

2019/119021

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: DAFRA INVEST BVBA DUWIJCKSTRAAT 17, 2500 LIER.

Handelsactiviteit: adviesbureau

Uitbatingsadres: VELDSTRAAT 94, 2560 NIJLEN

Ondernemingsnummer: 0878.945.308

Referentie: 20190066.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK VERCAUTEREN.

Curator: NANCY VANNUETEN, LIERBAAN 209, 2580 PUTTE-nancy@schellemans-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VANNUETEN NANCY.

2019/118995

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : PHRAGMITES ASBL RUE DES ECOSSAIS (O.) 16, 7034 OBOURG.

Activité commerciale : GESTION ET CONSERVATION DES SITES NATURELS

Numéro d'entreprise : 0425.429.528

Référence : 20190072.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : SYLVIE CRETEUR.

Curateur : TONY BELLAVIA, AVENUE DES EXPOSITIONS, 8A, 7000 MONS- bellavia@descamps-bellavia.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BELLAVIA TONY.

2019/119023

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : ENTREPRISES DE BATIMENTS L.M. SPRL RUE CHARLES PLISNIER(L.L) 5, 7100 LA LOUVIERE.

Activité commerciale : CONSTRUCTION

Numéro d'entreprise : 0437.560.070

Référence : 20190066.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : MICHEL SOTIAUX.

Curateur : STEPHANE BRUX, RUE DES CHASSEURS, 151, 7100 03 SAINT-VAAST- s.brux@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BRUX STEPHANE.

2019/119022

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : SMP TERRASSEMENT SPRL RUE DE L'INFANTE ISABELLE(H-A) 120-, 7110 STREPY-BRACQUEGNIES.

Activité commerciale : TRAVAUX DE PREPARATION DE SITES

Numéro d'entreprise : 0534.610.352

Référence : 20190069.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : DANIEL DUFRASNE.

Curateur : CHRISTINE DELBART, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS- christine.delbart@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELBART CHRISTINE.

2019/119036

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : BGMS SPRL AVENUE DU TIR 80/B, 7000 MONS.

Activité commerciale : CONSEILLER DE GESTION

Numéro d'entreprise : 0553.743.801

Référence : 20190067.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : SYLVIE CRETEUR.

Curateur : TONY BELLAVIA, AVENUE DES EXPOSITIONS, 8A, 7000 MONS- bellavia@descamps-bellavia.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BELLAVIA TONY.

2019/119015

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : LOGISTIC SOLUTION SPRL RUE HENRI NEUMAN 77/B, 7090 BRAINE-LE-COMTE.

Activité commerciale : NETTOYAGE DE BATIMENTS

Numéro d'entreprise : 0677.800.663

Référence : 20190074.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : MICHEL SOTIAUX.

Curateur : STEPHANE BRUX, RUE DES CHASSEURS, 151, 7100 03 SAINT-VAAST- s.brux@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BRUX STEPHANE.

2019/119001

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : B.C.D. CONCEPT SPRL CHAUSSEE DE MONS(R) 273/E, 7070 LE ROEULX.

Activité commerciale : CONSTRUCTION

Numéro d'entreprise : 0841.988.704

Référence : 20190071.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : MICHEL SOTIAUX.

Curateur : STEPHANE BRUX, RUE DES CHASSEURS, 151, 7100 03 SAINT-VAAST- s.brux@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BRUX STEPHANE.

2019/118986

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : PAWAR ENERGY SPRL RUE ALBERT 1,ROI DES BELGES(L.L) 76, 7100 LA LOUVIERE.

Activité commerciale : COMMERCE ALIMENTAIRE

Numéro d'entreprise : 0842.767.771

Référence : 20190070.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : DANIEL DUFRASNE.

Curateur : CHRISTINE DELBART, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS- christine.delbart@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELBART CHRISTINE.

2019/119037

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de : CABINET D'INFIRMIERES MARIE-THERESE ZOCCOLAN ALLEE VERTE(S-V) 26, 7100 SAINT-VAAST.

Activité commerciale : INFIRMIERE

Numéro d'entreprise : 0865.497.445

Référence : 20190068.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : DANIEL DUFRASNE.

Curateur : CHRISTINE DELBART, AVENUE DES EXPOSITIONS, 2, 7000 MONS- christine.delbart@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 08/04/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELBART CHRISTINE.

2019/118992

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : COMPTOIR DES ARGILES SCRL RUE DE LA STATION, 5A, 5640 BIESMEREE.

Numéro d'entreprise : 0561.711.657

Référence : 20190111.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : JEAN-CHRISTOPHE WEICKER.

Curateur : JEAN LOUIS DAVID, CHAUSSEE DE DINANT, 776, 5100 04 WEPION- jl.david@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 14 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DAVID JEAN LOUIS.

2019/118969

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : LCH BAR SPRL GALERIE JARDIN D'HARSCAMP 2, 5000 NAMUR.

Numéro d'entreprise : 0668.417.496

Référence : 20190107.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : BAUDOUIN DURIEUX.

Curateur : JEAN LOUIS DAVID, CHAUSSEE DE DINANT, 776, 5100 04 WEPION- jl.david@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 14 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DAVID JEAN LOUIS.

2019/118998

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : ASE CONCEPT SPRL RUE ELVEAU 5, 5140 SOMBREFFE.

Numéro d'entreprise : 0683.991.936

Référence : 20190103.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : DENYS MOREL DE WESTGAVER.

Curateur : RAPHAEL DAVIN, RUE DE GEMBLOUX 136, 5002 SAINT-SERVAIS- raphael.davin@henry-mersch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 14 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DAVIN RAPHAEL.

2019/118974

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : MAAF AND SO SPRLU RUE DES CINQ ETOILES 43, 1360 THOREMBAIS-SAINT-TROND.

Activité commerciale : non précisée

Numéro d'entreprise : 0657.937.835

Référence : 20190139.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : MICHEL MELIS.

Curateur : STEPHANIE BASTIEN, PLACE RIVA BELLA 12, 1420 BRAINE-L'ALLEUD- s.bastien@delvoye-avocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 20 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BASTIEN STEPHANIE.

2019/119016

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : BALIEU PATRICK, GRAND'PLACE 18, 1370 JODOIGNE,

né(e) le 30/03/1968 à JODOIGNE.

Activité commerciale : café

Dénomination commerciale : L'EGLANTINE

Numéro d'entreprise : 0682.824.075

Référence : 20190141.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : MICHEL MELIS.

Curateur : STEPHANIE BASTIEN, PLACE RIVA BELLA 12, 1420 BRAINE-L'ALLEUD- s.bastien@delvoye-avocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 20 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BASTIEN STEPHANIE.

2019/119009

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Ouverture de la faillite de : ALCYONE SPRL ROUTE D'OTTIGNIES 40, 1380 LASNE.

Activité commerciale : non précisée

Numéro d'entreprise : 0834.373.709

Référence : 20190140.

Date de la faillite : 8 avril 2019.

Juge commissaire : MICHEL MELIS.

Curateur : STEPHANIE BASTIEN, PLACE RIVA BELLA 12, 1420 BRAINE-L'ALLEUD- s.bastien@delvoye-avocats.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 20 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BASTIEN STEPHANIE.

2019/118959

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: SILVERWOOD BVBA HYACINTENLAAN 33/10, 8400 OOSTENDE.

Handelsactiviteit: Algemene bouwwerken

Ondernemingsnummer: 0600.808.991

Referentie: 20190043.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: BART VANSEVENANT.

Curator: JEAN LAMMENS, Kemmelbergstraat 11, 8400 OOSTENDE-jean.lammens@advocaten-batsleer-lammens.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LAMMENS JEAN.

2019/119007

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: DAK EN KARWEIENBEDRIJF D&V VOF BURGEMEESTER VAN ACKERESTRAAT 16, 8680 KOEKELARE.

Handelsactiviteit: DAKWERKEN

Ondernemingsnummer: 0649.519.918

Referentie: 20190045.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: LUC DE VLEMINCK.

Curator: HUGO DEKEYZER, Torhoutsesteenweg 266, 8210 ZEDELGEM- info@dekeyzeradvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEKEYZER HUGO.

2019/119006

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: BETHUYNE PETER, WITTENONNENSTRAAT 22/B301, 8400 OOSTENDE,

geboren op 17/08/1962 in DIKSMUIDE.

Handelsactiviteit: BOUWWERKZAAMHEDEN

Handelsbenaming: 'INTERLIGHT'

Ondernemingsnummer: 0674.207.111

Referentie: 20190048.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: JAN VERCRUYSSE.

Curator: CHRISTINE VERMEIRE, GROENDREEF 8, 8400 OOSTENDE- christine.vermeire@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERMEIRE CHRISTINE.

2019/119030

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: LDB INVESTERINGSMAATSCHAPPIJ BVBA AUTOBAAN 2F 1.01, 8210 ZEDELGEM.

Handelsactiviteit: DIENSTVERLENENDE ACTIVITEITEN OP HET GEBIED VAN INFORMATIE

Handelsbenaming: LDB INVESTERINGMAATSCHAPPIJ

Ondernemingsnummer: 0894.372.167

Referentie: 20190044.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: JAN VERCRUYSSE.

Curator: CHRISTINE VERMEIRE, GROENDREEF 8, 8400 OOSTENDE- christine.vermeire@advocaat.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERMEIRE CHRISTINE.

2019/119024

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: VERHELST ANDY, ICHTEGEMSTRAAT 18, 8680 KOEKELARE,

geboren op 11/08/1982 in OOSTENDE.

Handelsactiviteit: VENNOT DAK EN KARWEIEN BEDRIJF D&V VOF

Referentie: 20190047.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: LUC DE VLEMINCK.

Curator: HUGO DEKEYZER, Torhoutsesteenweg 266, 8210 ZEDELGEM- info@dekeyzeradvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEKEYZER HUGO.

2019/119029

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: DE VALCK CHARLOTTE, BURGEMEESTER VAN ACKERESTRAAT 16, 8680 KOEKELARE,

geboren op 20/10/1991 in OOSTENDE.

Handelsactiviteit: VENNOOT EN ZAAKVOERDER DAK EN KARWEIENBEDRIJF D&V VOF

Referentie: 20190046.

Datum faillissement: 8 april 2019.

Rechter Commissaris: LUC DE VLEMINCK.

Curator: HUGO DEKEYZER, Torhoutsesteenweg 266, 8210 ZEDELGEM- info@dekeyzeradvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEKEYZER HUGO.

2019/119038

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: HORINEX BVBA HELDENLAAN 17, 9620 ZOTTEGEM.

Handelsactiviteit: SCHRIJNWERK

Ondernemingsnummer: 0435.044.901

Referentie: 20190035.

Datum faillissement: 4 april 2019.

Rechter Commissaris: LYDIA DESCAMPS.

Curator: WIM DE POOTER, MARKT 41, 9700 OUDENAARDE- kathelijne.voorbruggen@de3advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE POOTER WIM.

2019/119031

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: FIRMA HUTSE NV KAPELLESTRAAT 9, 9620 ZOTTEGEM.

Handelsactiviteit: GROOTHANDEL IN KANTOOR-EN SCHOOLBENODIGDHEDEN

Ondernemingsnummer: 0446.557.910

Referentie: 20190037.

Datum faillissement: 4 april 2019.

Rechter Commissaris: ELIEN VAN DILLE.

Curator: KATIE COPPENS, EINESTRAAT 34, 9700 OUDENAARDE- coppens@coppens-pardon.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/04/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: COPPENS KATIE.

2019/119035

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : E.S.E.S. SPRL AVENUE DE LA CHASSE 133, 1040 ETTERBEEK.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0426.473.762

Référence : 20190700.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ALAIN GILLIS.

Curateur : Philippe DECHAMPS, DREVE DES RENARDS 8/7, 1180 BRUXELLES 18- philippe@dechamps-avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DECHAMPS Philippe.

2019/118976

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : SMITCO SA AVENUE DOCTEUR LEMOINE 11/4, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : commerce de détail (vêtements)

Numéro d'entreprise : 0440.967.245

Référence : 20190697.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : PIERRE GONNE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/118972

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : NEW MARKET SERVICES SA AVENUE DU FORT-JACO 69, 1180 UCCLE.

Activité commerciale : soutien lié aux bâtiments

Numéro d'entreprise : 0450.639.927

Référence : 20190673.

Date de la faillite : 3 avril 2019.

Juge commissaire : REGINALD D'HOOP DE SYNGHEM.

Curateur : POL MASSART, CHAUSSEE DE LA HULPE, 110/5, 1000 FR BRUXELLES-VILLE- pol.massart@mdvh.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : MASSART POL.

2019/118975

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : ANCIENS ETABLISSEMENTS DANIEL ET FILS SPRL RUE MASUI 90, 1000 BRUXELLES 1.

Activité commerciale : commerce de gros alimentaires

Numéro d'entreprise : 0450.983.088

Référence : 20190712.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : AGNES HARDY.

Curateur : YSABELLE ENSCH, AVENUE LOUISE 349 B 17, 1050 BRUXELLES 5- yensch@ensch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : ENSCH YSABELLE.

2019/118987

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : EUROPEAN TRANSPORT RESEARCH AND INFORMATION AVENUE DE TERVUEREN 35, 1040 ETTERBEEK.

Activité commerciale : agence de presse

Numéro d'entreprise : 0458.908.087

Référence : 20190696.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : PIERRE GONNE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/118994

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : IMPRIMERIE MORVY SPRL GRANDE RUE AU BOIS 102, 1030 Schaerbeek.

Activité commerciale : imprimerie

Numéro d'entreprise : 0460.722.482

Référence : 20190754.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : ERIC GRYSON.

Curateur : FREDERIK DE VULDER, AVENUE BRUGMANN 12A, BOITE :11, 1060 BRUXELLES 6- frederik@devulderavocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE VULDER FREDERIK.

2019/119026

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : ACIMO BUILDING PROJECTS SPRL RUE HECTOR DENIS 47A, 1050 IXELLES.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0462.038.813

Référence : 20190755.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : AGNES HARDY.

Curateur : YSABELLE ENSCH, AVENUE LOUISE 349 B 17, 1050 BRUXELLES 5- yensch@ensch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : ENSCH YSABELLE.

2019/118985

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : GLOBAL VEIN SPRL AVENUE DE LA CHASSE 133-135, 1040 ETTERBEEK.

Activité commerciale : conseil informatique

Numéro d'entreprise : 0479.386.965

Référence : 20190701.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ALAIN GILLIS.

Curateur : Philippe DECHAMPS, DREVE DES RENARDS 8/7, 1180 BRUXELLES 18- philippe@dechamps-avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DECHAMPS Philippe.

2019/118979

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : AMRAOUI BRAHIM, RUE DE BEYSEGHEM 59, 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK,

né(e) le 07/11/1976 à SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.

Activité commerciale : réparation et l'entretien de chaudière

Numéro d'entreprise : 0558.951.414

Référence : 20190751.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : ALAIN GILLIS.

Curateur : Philippe DECHAMPS, DREVE DES RENARDS 8/7, 1180 BRUXELLES 18- philippe@dechamps-avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DECHAMPS Philippe.

2019/118999

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : MENUISERIE JBC SPRL RUE DU SERMENT 44-46, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : travaux de menuiserie

Numéro d'entreprise : 0561.997.610

Référence : 20190709.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ERIC GRYSON.

Curateur : FREDERIK DE VULDER, AVENUE BRUGMANN 12A, BOITE :11, 1060 BRUXELLES 6- frederik@devulderavocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE VULDER FREDERIK.

2019/118964

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : ONE MINUTE TRANS SPRL RUE WAYEZ 120, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : travaux de finition

Numéro d'entreprise : 0578.894.416

Référence : 20190739.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : BRUNO LEFEBVRE.

Curateur : CHARLES DE LA VALLEE POUSSIN, AVENUE LOUISE 349, BTE 17, 1050 BRUXELLES 5- c.delavallee@dlvp.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 04/10/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE LA VALLEE POUSSIN CHARLES.

2019/118990

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : FERRO - LOC SPRL RUE DE LA PRESSE 4, 1000 BRUXELLES 1.

Activité commerciale : achat et vente de métaux

Numéro d'entreprise : 0597.849.404

Référence : 20190708.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ERIC GRYSON.

Curateur : FREDERIK DE VULDER, AVENUE BRUGMANN 12A, BOITE :11, 1060 BRUXELLES 6- frederik@devulderavocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE VULDER FREDERIK.

2019/119000

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : BERKAN-AH SPRL RUE EECKELAERS 41, 1210. SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0603.981.881

Référence : 20190695.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : PIERRE GONNE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/118970

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : MATHYS (A) SPRL-S RUE RUYSDAEL 2, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : cafés et bars

Numéro d'entreprise : 0632.555.212

Référence : 20190702.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ALAIN GILLIS.

Curateur : Philippe DECHAMPS, DREVE DES RENARDS 8/7, 1180 BRUXELLES 18- philippe@dechamps-avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DECHAMPS Philippe.

2019/119032

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : PRO SERVICES SNC RUE DE RUSSIE 29, 1060 SAINT-GILLES.

Activité commerciale : travaux de préparation des sites

Numéro d'entreprise : 0634.823.626

Référence : 20190715.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : AGNES HARDY.

Curateur : YSABELLE ENSCH, AVENUE LOUISE 349 B 17, 1050 BRUXELLES 5- yensch@ensch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : ENSCH YSABELLE.

2019/119002

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : TIMAEL SPRL PARC DU PETERBOS 40, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : cafés et bars

Numéro d'entreprise : 0637.855.766

Référence : 20190703.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ALAIN GILLIS.

Curateur : Philippe DECHAMPS, DREVE DES RENARDS 8/7, 1180 BRUXELLES 18- philippe@dechamps-avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DECHAMPS Philippe.

2019/119033

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : ANIWAY SPRL RUE DE LA COMMUNE 53, 1210. SAINT-JOSSE-TEN-NOODE.

Activité commerciale : lavage de véhicules automobiles

Numéro d'entreprise : 0642.990.036

Référence : 20190713.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : AGNES HARDY.

Curateur : YSABELLE ENSCH, AVENUE LOUISE 349 B 17, 1050 BRUXELLES 5- yensch@ensch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : ENSCH YSABELLE.

2019/119003

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : RENO PROF SCRL BOULEVARD D'ANVERS 20, 1000 BRUXELLES 1.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0643.687.842

Référence : 20190711.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ERIC GRYSON.

Curateur : FREDERIK DE VULDER, AVENUE BRUGMANN 12A, BOITE :11, 1060 BRUXELLES 6- frederik@devulderavocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE VULDER FREDERIK.

2019/118967

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : SEVEN BUILDING SPRL CHAUSSEE D'ALSEMBERG 136, 1060 SAINT-GILLES.

Activité commerciale : travaux de finition

Numéro d'entreprise : 0673.650.350

Référence : 20190418.

Date de la faillite : 4 mars 2019.

Juge commissaire : LOUIS-RAOUL T'SERSTEVENS.

Curateur : GUY KELDER, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18- guy.kelder@forensis.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 avril 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : KELDER GUY.

2019/118955

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : BILAL FOOD SPRL RUE DE L'ECOLE 79, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Activité commerciale : vente au comptoir ou téléphone

Numéro d'entreprise : 0675.761.881

Référence : 20190434.

Date de la faillite : 4 mars 2019.

Juge commissaire : LOUIS-RAOUL T'SERSTEVENS.

Curateur : GUY KELDER, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18- guy.kelder@forensis.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 avril 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : KELDER GUY.

2019/118954

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : ZAMMUTO SPRL RUE DES QUATRE-VENTS 48, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Activité commerciale : administration de biens immobiliers

Numéro d'entreprise : 0806.050.796

Référence : 20190419.

Date de la faillite : 4 mars 2019.

Juge commissaire : LOUIS-RAOUL T'SERSTEVENS.

Curateur : GUY KELDER, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18- guy.kelder@forensis.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 avril 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : KELDER GUY.

2019/118958

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : POSTARU DRAGOS, POORTSTRAAT 93, 1770 LIEDEKERKE,

né(e) le 21/08/1981 à MOLDAVIE.

Activité commerciale : fabrication de cadres métalliques

Numéro d'entreprise : 0806.702.082

Référence : 20190753.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : ERIC GRYSON.

Curateur : FREDERIK DE VULDER, AVENUE BRUGMANN 12A, BOITE :11, 1060 BRUXELLES 6- frederik@devulderavocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE VULDER FREDERIK.

2019/118981

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : WAHLA SPRL RUE DU MIDI 119, 1000 BRUXELLES 1.

Activité commerciale : commerce de détail alimentaire

Numéro d'entreprise : 0807.816.691

Référence : 20190705.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ALAIN GILLIS.

Curateur : Philippe DECHAMPS, DREVE DES RENARDS 8/7, 1180 BRUXELLES 18- philippe@dechamps-avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DECHAMPS Philippe.

2019/118984

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : ARCHEOS INVEST SPRL BOULEVARD LOUIS SCHMIDT 119 BTE 3, 1040 ETTERBEEK.

Activité commerciale : commerce de détail d'articles d'horlogerie

Numéro d'entreprise : 0810.042.941

Référence : 20190694.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : PIERRE GONNE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/118960

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : NABS CHOOK SPRL BLVD DU ROI ALBERT II 28-30 BTE 50, 1000 BRUXELLES 1.

Activité commerciale : construction

Numéro d'entreprise : 0830.993.258

Référence : 20190710.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ERIC GRYSON.

Curateur : FREDERIK DE VULDER, AVENUE BRUGMANN 12A, BOITE :11, 1060 BRUXELLES 6- frederik@devulderavocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE VULDER FREDERIK.

2019/118973

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : QUICK TEAM SPRL RUE DAUTZENBERG 36/38, 1050 IXELLES.

Activité commerciale : soutiens aux entreprises

Numéro d'entreprise : 0837.189.182

Référence : 20190417.

Date de la faillite : 4 mars 2019.

Juge commissaire : LOUIS-RAOUL T'SERSTEVENS.

Curateur : GUY KELDER, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18- guy.kelder@forensis.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 avril 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : KELDER GUY.

2019/118956

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : LEO NEMAEUS PROJECTS SPRL RUE EMILE CLAUS 61/52, 1180 UCCLE.

Activité commerciale : commerce de détail de poissons et crustacés

Numéro d'entreprise : 0837.625.583

Référence : 20190415.

Date de la faillite : 4 mars 2019.

Juge commissaire : LOUIS-RAOUL T'SERSTEVENS.

Curateur : GUY KELDER, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18- guy.kelder@forensis.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 avril 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : KELDER GUY.

2019/118957

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : BORA MARIA-CARMEN, RUE D'ANDERLECHT 95, 1000 BRUXELLES 1,

né(e) le 30/06/1976 à ROUMANIE.

Activité commerciale : nettoyage des bâtiments

Numéro d'entreprise : 0837.739.114

Référence : 20190750.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : PIERRE GONNE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/119005

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : TOSUNUM SPRL BOULEVARD EMILE BOCKSTAEL 104, 1020 LAEKEN.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0838.686.348

Référence : 20190704.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ALAIN GILLIS.

Curateur : Philippe DECHAMPS, DREVE DES RENARDS 8/7, 1180 BRUXELLES 18- philippe@dechamps-avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DECHAMPS Philippe.

2019/119025

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : CHEIKHI SPRL BLVD DU ROI ALBERT II 28-30 BTE 50, 1000 BRUXELLES 1.

Activité commerciale : cafés et bars

Numéro d'entreprise : 0844.990.358

Référence : 20190706.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ERIC GRYSON.

Curateur : FREDERIK DE VULDER, AVENUE BRUGMANN 12A, BOITE :11, 1060 BRUXELLES 6- frederik@devulderavocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE VULDER FREDERIK.

2019/118991

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : A. SECURITY TECHNOLOGIES SPRL AVENUE DE BUSLEYDEN 40 BTE 1, 1020 LAEKEN.

Activité commerciale : informatique

Numéro d'entreprise : 0866.104.783

Référence : 20190707.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : ERIC GRYSON.

Curateur : FREDERIK DE VULDER, AVENUE BRUGMANN 12A, BOITE :11, 1060 BRUXELLES 6- frederik@devulderavocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE VULDER FREDERIK.

2019/118977

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : GFD-COMPANY SPRL RUE DE L'EGLISE 96A, 1150 WOLUWE-SAINT-PIERRE.

Activité commerciale : intermédiaire commercial en textiles, habillement, chaussures,..

Numéro d'entreprise : 0870.398.618

Référence : 20190672.

Date de la faillite : 3 avril 2019.

Juge commissaire : REGINALD D'HOOP DE SYNGHEM.

Curateur : POL MASSART, CHAUSSEE DE LA HULPE, 110/5, 1000 FR BRUXELLES-VILLE- pol.massart@mdvh.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : MASSART POL.

2019/118968

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : EL MORABIT MOHAMED, AVENUE DES CROIX DE GUERRE 134, 1120 NEDER-OVER-HEEMBEEK,

né(e) le 26/06/1976 à BRUXELLES.

Activité commerciale : commerce de véhicules

Numéro d'entreprise : 0876.692.433

Référence : 20190752.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : ALAIN GILLIS.

Curateur : Philippe DECHAMPS, DREVE DES RENARDS 8/7, 1180 BRUXELLES 18- philippe@dechamps-avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DECHAMPS Philippe.

2019/119034

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : MANUKA SPRL RUE DU FORT 1, 1060 SAINT-GILLES.

Activité commerciale : commerce alimentaire

Numéro d'entreprise : 0888.531.678

Référence : 20190749.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : PIERRE GONNE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/118997

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : SMTECH SPRL RUE DE LA GAITE 119, 1070 ANDERLECHT.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0895.482.422

Référence : 20190698.

Date de la faillite : 4 avril 2019.

Juge commissaire : PIERRE GONNE.

Curateur : RAMONA COJOCARIU, RUE DE LA LOI 28 BTE 8, 1040. ETTERBEEK- cojocariu@lgd-law.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COJOCARIU RAMONA.

2019/118966

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : M&M DECOR SPRL CHAUSSEE DE VLEURGAT 189, 1050 IXELLES.

Activité commerciale : architecture d'intérieur

Numéro d'entreprise : 0896.352.551

Référence : 20190416.

Date de la faillite : 4 mars 2019.

Juge commissaire : LOUIS-RAOUL T'SERSTEVENS.

Curateur : GUY KELDER, PLACE GUY D'AREZZO 18, 1180 BRUXELLES 18- guy.kelder@forensis.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 17 avril 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : KELDER GUY.

2019/118953

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : DENIA MEAT SPRL RUE OSSEGHEM 202, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Activité commerciale : boucherie

Numéro d'entreprise : 0898.895.337

Référence : 20190756.

Date de la faillite : 5 avril 2019.

Juge commissaire : AGNES HARDY.

Curateur : YSABELLE ENSCH, AVENUE LOUISE 349 B 17, 1050 BRUXELLES 5- yensch@ensch.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 mai 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : ENSCH YSABELLE.

2019/119013

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Machtiging neerlegging van een nieuw plan van de gerechtelijke reorganisatie van:

VANHUYSSE GEERT, POPULIERENLAAN 47, 8430 MIDDELKERKE,

geboren op 17/01/1968 in OOSTENDE.

Ondernemingsnummer: 0864.945.832

Datum uitspraak: 05/04/2019

Referentie: 20190001

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: PETER SIMONS - met emailadres: simonspeter1@telenet.be.

Einddatum: 24/05/2019.

Stemming van schuldeisers op: vrijdag 17/05/2019 op 09:40 in de rechtszaal van de ondernemingsrechtbank te 8000 Brugge, Kazernevest 3.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N.PETTENS.

2019/118660

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Machtiging neerlegging van een nieuw plan van de gerechtelijke reorganisatie van:

IMMOFLEUR BVBA KOERSLAAN 20C/2, 8450 BREDENE.

Ondernemingsnummer: 0878.266.209

Datum uitspraak: 05/04/2019

Referentie: 20190002

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: PETER VAN RENTERGHEM - met emailadres: Peter.van.renterghem@itra.be.

Einddatum: 24/05/2019.

Stemming van schuldeisers op: vrijdag 17/05/2019 op 09:20 in de rechtszaal van de ondernemingsrechtbank te 8000 Brugge, Kazernevest 3.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N.PETTENS.

2019/118661

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Homologation du plan de :

CENTRE MEDICAL LOUVIEROIS SA BOULEVARD MAIRAUX(L.L) 17, 7100 LA LOUVIERE.

Activité commerciale : Soins de santé

Numéro d'entreprise : 0447.141.492

Date du jugement : 08/04/2019

Référence : 20180023

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON.

2019/118358

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Homologation du plan de :

AUMAMA SA RUE DE WASMES 68, 7390 QUAREGNON.

Activité commerciale : gestion et location de biens immobiliers

Numéro d'entreprise : 0478.284.432

Date du jugement : 08/04/2019

Référence : 20180038

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON.

2019/118359

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

A. AINAUT SPRL RUE EMILE-PIRSON 2, 5140 SOMBREFFE.

Numéro d'entreprise : 0441.212.913

Date du jugement : 05/04/2019

Référence : 20190011

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : JEAN LUC MASSION - adresse électronique est : namur.prj.te@just.fgov.be.

Date d'échéance du sursis : 05/07/2019.

Vote des créanciers : le vendredi 28/06/2019 à 09 :00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 5000 Namur, Rue du Collège 37.

Pour extrait conforme : Le greffier, Fr.Picard.

2019/118325

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Homologation du plan de :

BLUE MOON MANAGEMENT SCS MONTEGNET 39, 5370 FLOSTOY.

Numéro d'entreprise : 0554.764.675

Date du jugement : 05/04/2019

Référence : 20180040

Pour extrait conforme : Le greffier, Fr.Picard.

2019/118324

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Verlenging van de procedure van de gerechtelijke reorganisatie van:

CASTERS BETON NV WINTERBEEKLAAN 23, 3600 GENK.

Ondernemingsnummer: 0445.073.018

Datum uitspraak: 05/04/2019

Referentie: 20180012

Onderwerp van de procedure: Gerechtelijke reorganisatie door overdracht onder gerechtelijk gezag

Gedelegeerd rechter: ALBERT OPSTEYN - met emailadres: albert.opsteyn@telenet.be.

Einddatum: 05/08/2019.

Gerechtsmandatarissen:

BERT VANDENREYT advocaat te 3583 PAAL, PAALSESTEENWEG, N° 133.

AN NOË advocaat te 3583 PAAL, PAALSESTEENWEG, N° 133_1.

Stemming van schuldeisers op: maandag 29/07/2019 op in de rechtszaal van de ondernemingsrechtbank te 3700 Tongeren, Kielenstraat 22 Bus 4.

Voor eensluidend uittreksel: Peggy DUMOULIN.

2019/117993

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Verlenging van de procedure van de gerechtelijke reorganisatie van:

D&P BVB HASSELTWEG 367, 3600 GENK.

Ondernemingsnummer: 0641.933.627

Datum uitspraak: 05/04/2019

Referentie: 20190003

Onderwerp van de procedure: Gerechtelijke reorganisatie door overdracht onder gerechtelijk gezag

Gedelegeerd rechter: RONNY OPDENACKER - met emailadres: ronny.opdenacker@aveb-accountants.be.

Einddatum: 17/05/2019.

Voor eensluidend uittreksel: Peggy DUMOULIN.

2019/117992

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: P & R BVBA GROTE MARKT 18, 2000 ANTWERPEN 1.

Geopend op 23 augustus 2018.

Referentie: 20180770.

Datum vonnis: 4 april 2019.

Ondernemingsnummer: 0447.963.123

Terugbrenging van de datum van staking van betaling op 01/11/2017

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN LANDEGHEM LAURENS.

2019/118961

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: OMNI-CARE, BABY- EN VERZORGINGSPRODUKTEN BVBA - SCHOON-HOUDTSTRAAT 106, 9111 BELSELE

Ondernemingsnummer: 0423.686.102

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118732

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: JANSSENS L. EN M. BVBA - KAPELHOFSTRAAT 24, 9420 ERPE-MERE

Ondernemingsnummer: 0423.771.422

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118731

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MDC SPORT BVBA - LUITENTUITSTRAAT 15, 9112 SINAAI-WAAS

Ondernemingsnummer: 0424.162.885

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118728

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: JANSSENS - SAEYS BVBA - ANTWERPSE STEENWEG 127, 9100 SINT-NIKLAAS

Ondernemingsnummer: 0424.472.394

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118729

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: JASPO BVBA - ANTWERPSE STEENWEG 127, 9100 SINT-NIKLAAS

Ondernemingsnummer: 0424.472.493

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118730

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: BOVAN BVBA - FABRIEKSTRAAT 10, 9470 DENDERLEEUW

Ondernemingsnummer: 0424.517.926

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118727

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: DE KOETS BVBA - LINDENSTRAAT 51, 9100 SINT-NIKLAAS

Ondernemingsnummer: 0424.676.094

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118726

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MODEBOE-TIEK BVBA - RUPELMONDESTRAAT 23, 9150 KRUIBEKE

Ondernemingsnummer: 0425.393.993

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118724

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: FRIANDA - OOST-VLAANDEREN BVBA - KLOOSTERSTRAAT(BEV) 69, 9120 BEVEREN-WAAS

Ondernemingsnummer: 0425.674.996

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118723

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: LABORMED BVBA - DOKTER DE COCKSTRAAT 5, 9308 HOFSTADE (O.-VL.)

Ondernemingsnummer: 0426.024.097

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/118725

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: WESTHINDER TRANSPORT NV

Geopend op 20 juni 2012

Referentie: 20120223

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0442.406.013

Aangeduide vereffenaar(s): PHILIPPE GRULOIS, AXELDREEF 9, 9810 NAZARETH.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118665

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: EKVADOR BVBA

Geopend op 3 mei 2012

Referentie: 20120160

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0446.870.783

Aangeduide vereffenaar(s): TURABI GOCEN, BREDENAKKERSTRAAT 82, 9070 DESTELBERGEN.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118663

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: DE WEIRDT BVBA

Geopend op 28 juni 2016

Referentie: 20160257

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0468.393.006

Aangeduide vereffenaar(s): MR. SVEN MASELYNE, SAVAANSTRAAT 72, 9000 GENT.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118674

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: KGT BELGIE BVBA - BEVRIJDINGSLAAN 150/1, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0479.452.588

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118699

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MASSIMO BVBA - BURGSTRAAT 3, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0480.010.042

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118698

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: GOCEN EN ZONEN BVBA

Geopend op 3 mei 2012

Referentie: 20120162

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0480.092.491

Aangeduide vereffenaar(s): TURABI GOCEN, BREDENAKKERSTRAAT 82, 9070 DESTELBERGEN.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118664

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: FUSEE BVBA - LIEVEN DE WINNESTRAAT 65, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0480.356.767

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118697

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: VAN HAVER STEVEN

Geopend op 31 mei 2016

Referentie: 20160210

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0500.551.870

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118669

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: IDEV GROUP BVBA

Geopend op 17 mei 2016

Referentie: 20160188

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0541.518.039

Aangeduide vereffenaar(s): BOUZAIANE WALID, HERDERSTRAAT 1, 9000 GENT.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118672

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: KARA YILAN - SLEEPSTRAAT 197, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0543.912.850

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118689

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: KARAGOZ - SLACHTHUISSTRAAT 114, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0543.912.850

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118690

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: PYRUS COMM V - SLACHTHUISSTRAAT 110, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0546.526.803

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118687

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: PHAN&B BVBA - BRUSSELSESTEENWEG 415, 9090 MELLE

Ondernemingsnummer: 0547.758.208

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118692

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: ATLAS LOGISTICS EUROPE COMM.V.

Geopend op 21 maart 2017

Referentie: 20170136

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0562.820.427

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118677

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: PLUS CONST BVBA

Geopend op 13 februari 2018

Referentie: 20180065

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0568.763.557

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118679

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: DE WERKBRUG BVBA

Geopend op 29 november 2016

Referentie: 20160505

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0627.956.125

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118675

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MASTERS CONSTRUCTIONS BVBA - MUIDEPOORT 79, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0635.655.549

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118688

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: I S A T COMM.V.

Geopend op 6 maart 2018

Referentie: 20180083

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0654.995.072

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118680

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: FOX & TRANS - BUTSWERVESTRAAT 58, 9990 MALDEGEM

Ondernemingsnummer: 0658.797.472

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118691

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: VAN MANSART-LOTIGIERS BVBA

Geopend op 25 augustus 2010

Referentie: 20100329

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0808.507.668

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118662

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: ARMATOMA BVBA

Geopend op 21 juni 2013

Referentie: 20130257

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0811.523.081

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118666

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: IMPACTXRM NV

Geopend op 5 december 2016

Referentie: 20160513

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0821.473.105

Aangeduide vereffenaar(s): WILLEM STEYAERT, WELLINGSTRAAT 104, 8730 BEERNEM; ERIC SNICK, ZEEDIJK-KNOKKE 634/0061, 8300 KNOKKE.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118676

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: CONTINUE MACHT BVBA

Geopend op 24 mei 2016

Referentie: 20160201

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0834.575.330

Aangeduide vereffenaar(s): GÜNEC CENGIZ, HEIZEN 9, 9030 MARIAKERKE (GENT).

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118673

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: SOFIA COMMERCE VOF

Geopend op 15 december 2015

Referentie: 20150465

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0838.468.196

Aangeduide vereffenaar(s): MR. JOHAN GHEKIERE, COUPURE 15, 9000 GENT.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118670

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: TUINEN SAM BVBA

Geopend op 8 december 2015

Referentie: 20150458

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0840.972.677

Aangeduide vereffenaar(s): SAM VAN DE MOORTELE, PUTTENSTRAAT 3, 9800 DEINZE.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118671

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: MULTIPLE WORKS BVBA

Geopend op 11 oktober 2013

Referentie: 20130431

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0845.853.064

Aangeduide vereffenaar(s): BEDRI KAYA, HEILIG-HARTSTRAAT 39/0020, 8800 ROESELARE.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118667

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: PADECO - BRUGSESTEENWEG 413, 9030 MARIAKERKE (GENT)

Ondernemingsnummer: 0860.048.124

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118686

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Summiere afsluiting faillissement van: ASLI BVBA

Geopend op 7 november 2017

Referentie: 20170488

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0860.939.831

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118678

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: OMEGA INTERIOR DESIGN BVBA - NIEUWEVAART 118/16, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0865.176.355

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118696

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: LAMASOL BVBA - ZEUGSTEEG 4, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0865.803.885

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118681

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: HEALTHLINK-IT NV - TECHNOLOGIEPARK-ZWIJNAARDE 3, 9052 GENT(ZWIJNAARDE)

Ondernemingsnummer: 0865.810.815

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118682

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ERRAHA BVBA - BRUGSESTEENWEG 236, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0866.069.151

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118695

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: IRON MIKE INC BVBA - NEDERKOUTER 55A/WR, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0867.492.873

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118694

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: CYBER EVENTS BVBA - MAGRETSTRAAT 59/A, 9080 LOCHRISTI

Ondernemingsnummer: 0869.887.090

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118683

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: WOK EXPRESS BVBA - POPERINGESTRAAT 28, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0871.187.682

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118684

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: KMO-GIDS BVBA - GROENDREEF 131, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0874.768.764

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118685

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: FIRMA VERHOEVEN BVBA - JOZEF GUISLAINSTRAAT 1, 9000 GENT

Ondernemingsnummer: 0875.341.163

Datum van het vonnis: 9 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: Griffier-hoofd van dienst, C. VAN KERCKHOVE

2019/118693

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Afsluiting door vereffening van: D.W. VERHURINGEN COMM.V. (DAVID WITTEVRONGEL)

Geopend op 5 juni 2015

Referentie: 20150220

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0897.737.077

Aangeduide vereffenaar(s): DAVID WITTEVRONGEL, ANTWERPSE HEIRWEG 26, 8340 DAMME.

Voor eensluidend uittreksel: ALWIN BRUYNOOGHE - GRIFFIER

2019/118668

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: PALLIETER LUMMEN VOF THIEWINKELSTRAAT 75, 3560 LUMMEN.

Geopend op 17 mei 2018.

Referentie: 20180127.

Datum vonnis: 4 april 2019.

Ondernemingsnummer: 0641.830.291

Aangeduide vereffenaar(s):

ACHIM DORIANA MICHEL THEYSSTRAAT 76 3290 DIEST

Voor eensluidend uittreksel: De curator: SPAAS MICHEL.

2019/119004

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: TOURNOIS BRICE

Geopend op 23 maart 2016

Referentie: 9803

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118945

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Summiere afsluiting faillissement van: SAQUET FABRICE

Geopend op 20 oktober 2016

Referentie: 9975

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118949

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: ADYTRA BVBA

Geopend op 22 oktober 2014

Referentie: 9341

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0467.030.254

Aangeduide vereffenaar(s): ADYNS STEFAAN, FORESTIER INGELRAMSTRAAT 17/0004, 8530 HARELBEKE.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118943

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: D'HELLEM MATHIAS

Geopend op 28 februari 2017

Referentie: 10084

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0553.800.120

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118950

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: DE BOUVERE LORENZO

Geopend op 5 februari 2015

Referentie: 9462

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0806.845.010

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118944

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Verschoonbaarheid vóór afsluiting van het faillissement van: DEPRAETERE WENDY

Geopend op 20 september 2017

Referentie: 20170224

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0828.373.070

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118952

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: SOUBRY FRANKY

Geopend op 15 juni 2016

Referentie: 9880

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0834.950.066

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118947

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Summiere afsluiting faillissement van: NANOLED LIGHTING BELGIUM BVBA

Geopend op 21 september 2016

Referentie: 9939

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0840.679.105

Aangeduide vereffenaar(s): VANLUCHENE PERCY, 199-200 DONG 201 FANG LONGHUA QUA GAOAOXINCUN SHENZHEN, 518000 GUANGDONG (CHINA).
Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118948

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: CATTEEUW TOM

Geopend op 25 april 2017

Referentie: 20170101

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0862.710.872

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118951

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Afsluiting door vereffening van: MM INVEST BVBA

Geopend op 11 april 2016

Referentie: 9828

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0892.732.471

Aangeduide vereffenaar(s): DELATTER CLAUDE, ZEGER VAN HEULESTRAAT 3, 8501 HEULE.
Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, L. Nolf.

2019/118946

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: H L A D'HAENS & CO BVBA GROOTHANDEL IN VIS SCHAAL EN WEEKDIEREN

Geopend op 20 oktober 2014

Referentie: 7029

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0419.758.887

Aangeduide vereffenaar(s): VOLKAERTS EMILY, KREKELWEG 6, 3140 KEERBERGEN.
Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118336

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: RACKETSERV NV

Geopend op 9 april 2018

Referentie: 20180058

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0451.418.501

Aangeduide vereffenaar(s): LAUVRYS ALEX, KESSELDORP 97/A 102, 2560 KESSEL.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118330

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: LILEMA PLANTS GCV

Geopend op 5 februari 2018

Referentie: 20180017

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0599.890.857

Aangeduide vereffenaar(s): RIJMENANTS GUNTHER, BOUDEWIJNLAAN 29, 2220 HEIST-OP-DEN-BERG.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118331

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: DE BRUYN STEFAAN KARINA HUGO

Geopend op 29 januari 2018

Referentie: 20180012

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0664.919.459

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118329

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: RIJMENANTS KURT

Geopend op 11 september 2017

Referentie: 20170171

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0702.729.861

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118333

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: BOEXSTAENS PHILIP GABRIEL TEOPHIEL

Geopend op 4 januari 2016

Referentie: 20160002

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0772.243.229

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118335

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: GENGEZO GELE GEZO

Geopend op 18 november 2013

Referentie: 6775

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0780.296.506

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118334

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: MOHAMMAD OMAR SALEEM

Geopend op 26 februari 2018

Referentie: 20180037

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0808.610.212

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118328

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Afsluiting door vereffening van: STEDECO BVBA

Geopend op 16 november 2015

Referentie: 20150205

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0820.991.271

Aangeduide vereffenaar(s): KERCKHOFS STEVEN, BATTELSESTEENWEG 78, 2800 MECHELEN.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118337

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: GA&TI BVBA

Geopend op 13 november 2017

Referentie: 20170218

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0826.648.747

Aangeduide vereffenaar(s): KRAMER LYUDMILLA, LAKBORSLEI 8/10, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118332

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Summiere afsluiting faillissement van: BRASSERIE KAAI24 GCV

Geopend op 26 februari 2018

Referentie: 20180036

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0899.911.956

Aangeduide vereffenaar(s): MOHAMMAD OMAR SALEEM, EUGèNE TOUSSAINTSTRAAT 9/11 B4, 1083 BRUSSEL.

Voor eensluidend uittreksel: De Griffier, H.Berghmans

2019/118327

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ISOCO SPRL - AVENUE LOUIS GOBLET 160, 7331 SAINT-GHISLAIN

Numéro d'entreprise : 0401.108.361

Date du jugement : 8 avril 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118361

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : COMPTOIR BELGE DE MATERIAUX SA - RUE DE BOUSSU SN, 7330 SAINT-GHISLAIN

Numéro d'entreprise : 0401.116.279

Date du jugement : 8 avril 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118362

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : UNION PROFESSIONNELLE DES INGENIEURS DES CHARBONNAGES DU BASSIN DU BORINAGE ASBL

Numéro d'entreprise : 0408.758.394

Date du jugement : 8 avril 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118360

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : SYNTHESE SPRL

déclarée le 6 février 2017

Référence : 20170038

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0444.240.006

Liquidateur(s) désigné(s) : CASTRO ALFIO, CHAUSSEE PAUL HOUTART 127, 7110 HOUDENG-GOEGNIES.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118765

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : BATITOUT SA

déclarée le 14 juillet 2015

Référence : 20150214

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0445.977.789

Liquidateur(s) désigné(s) : ARDENNES-CONSTRUCT SA, RUE DE LESTERNY, BURE 9, 6927 TELLIN; HEYMANS CHANTAL, RUE LESTERNY, BURE 9, 6927 TELLIN; VANOSBEECK JEAN, RUE LESTERNY, BURE 9, 6927 TELLIN.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118774

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : IMOFOIN SA - RUE CENTRALE 18/1, 7110 MAURAGE

Numéro d'entreprise : 0446.401.324

Date du jugement : 8 avril 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118364

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PACIOR SPRL - RUE DE L'ENSEIGNEMENT 16, 7100 HAINE-SAINT-PIERRE

Numéro d'entreprise : 0475.162.220

Date du jugement : 8 avril 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118367

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : AMIR SPRL

déclarée le 27 juin 2016

Référence : 20160171

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0478.645.015

Liquidateur(s) désigné(s) : BIGAY RENE, ADRESSE INCONNUE.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118770

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DEMELOG SPRL - RUE SYLVAIN GUYAUX 73, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0525.660.618

Date du jugement : 8 avril 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118363

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : PARFUMS D'EXCEPTION SPRL

déclarée le 19 juin 2017

Référence : 20170186

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0537.150.663

Liquidateur(s) désigné(s) : CAMBIER NICOLE, RUE DE L'YSER 202, 7110 HOUDENG-GOEGNIES.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118771

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : VOILE 2000 IMMOBILIERE SPRL - RUE DE LA LOI 25/26, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0543.392.515

Date du jugement : 8 avril 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118366

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : DECOCK VINCENT

déclarée le 12 mars 2018

Référence : 20180069

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0554.951.054

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118766

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : S.T. NEGOCE SNC

déclarée le 16 janvier 2017

Référence : 20170017

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0632.494.834

Liquidateur(s) désigné(s) : THOUVENOT SEBASTIEN, RUE HAUTE 9, 59740 DIMECHAUX (FRANCE).

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118768

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : DIRECT CUISINE SPRL

déclarée le 8 janvier 2018

Référence : 20180001

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0645.890.336

Liquidateur(s) désigné(s) : DENAYS BERNARDETTE, RUE DE SAINTES 65, 1430 REBECQ; CARDOEN MARNIK, RUE DE SAINTES 65, 1430 REBECQ.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118767

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : FRIVOLOUS CANDIES SCS

déclarée le 10 octobre 2016

Référence : 20160245

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0809.204.484

Liquidateur(s) désigné(s) : BRIOU PIERRE, ADRESSE INCONNUE.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118773

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DOUNIA AMYN SPRL - RUE DE LA LOI 25/4, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0827.954.782

Date du jugement : 8 avril 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118365

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : MF DVP SPRL - STARTER

déclarée le 2 mars 2015

Référence : 20150062

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0828.335.260

Liquidateur(s) désigné(s) : SCHOELINCK CARL, RUE DE VERSAILLES 1, 7130 BINCHE.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118772

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture sommaire de la faillite de : GS HOME SPRL

déclarée le 11 décembre 2017

Référence : 20170328

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0846.582.346

Liquidateur(s) désigné(s) : STIEVENART BRUNO, RUE WONSTON CHURCHILL 52, 7080 FRAMERIES; GAUTIER JEAN-CHRISTOPHE, RUE CROISETTE 86/A, 7012 JEMAPPES.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118769

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : LA TABLE DU GREC SPRL

déclarée le 1 septembre 2014

Référence : 20140255

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0877.750.327

Liquidateur(s) désigné(s) : GIOTAKIS ILIA.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118763

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Clôture, par liquidation, de la faillite de : ONUR SAH SPRL

déclarée le 4 septembre 2017

Référence : 20170217

Date du jugement : 8 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0885.421.641

Liquidateur(s) désigné(s) : YAZICI GüRSEL, ROOSEVELTLAAN (FRANKLIN) 115, 1800 VILVOORDE.

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/118764

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

—

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Faillite de : BATIFEN SPRL RUE DE GEMBLOUX 483C, 5002 SAINT-SERVAIS.

déclarée le 26 février 2019.

Référence : 20180293.

Date du jugement : 4 avril 2019.

Numéro d'entreprise : 0843.733.120

est rapportée.

Pour extrait conforme : Le greffier, Fr.Picard.

2019/118323

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PRODUCTION GERARD DE BOE SPRL - DR DU TRIAGE BRUYERE 44, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0402.205.649

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117060

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ETABLISSEMENTS RODRIC NORMAN SPRL - CH DU BLANC CAILLOU 19, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0415.994.495

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117049

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LA CHAUMIERE SPRL - AVENUE LEON JOUREZ 77, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0416.260.256

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/118760

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DALLONS SPRL - RUE CLOQUET 14, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0416.596.192

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117048

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : EXERGIE SPRL - AV.DE LA GR.BOUCLE 13, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0418.567.767

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117050

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CONTACTS ET PROMOTIONS SPRL - RUE DU CHEVREUIL 10, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0420.672.766

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117047

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LA MAISON DE LA LAINE SPRL - AV ALPH ALLARD 91, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0422.909.211

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117054

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MIEUX VIVRE SPRL - RUE JULES HANS 20, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0424.812.290

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117056

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : INFOR CAR SPRL - RUE DU CUISINIER 167, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0428.081.190

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117051

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : NEW-LOOK SPRL - CHAUSSEE DE NIVELLES 142, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0428.700.210

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117059

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : S.C.I. SPRL - RUE DU MOLE 5, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0429.849.857

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117061

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SYSTEME ET GESTION SCRL - CL DU CH D'ABEICHE 23, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0430.564.786

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117062

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : NEW INDUSTRIAL AND DOMESTIC ELECRONIC APPLICATIONS SPRL - CHAUSSEE D'OPHAIN 20, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0434.467.255

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117058

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de : MCCBENELUX SPRL RUE DE NIVELLES 79/2, 1300 WAVRE.

déclarée le 18 juin 2018.

Référence : 20180188.

Date du jugement : 8 avril 2019.

Numéro d'entreprise : 0568.732.279

Liquidateur(s) désigné(s) :

MOULIN CHRISTOPHE RUE DE LA MAIRIE PORTE 4 7 86200 01 CEAUX-EN-LOUDON FRANCE

Pour extrait conforme : Le curateur : ROOSEN LAURENCE.

2019/118962

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MEYER CONSULTANCY & SERVICES SPRL - AVENUE MARECHAL NEY 55/21, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0820.660.778

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117055

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : K-ONE SPRL - GRAND-PLACE BAUDOUIN 1ER 14/1, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0827.978.340

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117052

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : NC GESTION SPRL - RUE DE LA ROYALE HARMONIE 5, 1420 BRAINE-L'ALLEUD

Numéro d'entreprise : 0844.639.079

Date du jugement : 4 avril 2019

Pour extrait conforme : la greffière, C. Chenot

2019/117057

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: 3-D BVBA - SURMONTSTRAAT 18/3 C, 8810 LICHTERVELDE

Ondernemingsnummer: 0400.832.605

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118722

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: COOPERATIEVE DER BROOD EN BANKETBAKKERS CVBA - AARTSHERTOGSTRAAT 4/1, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0405.246.006

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118721

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: JOS. RAYEE ET FILS BVBA - TORHOUTSESTEENWEG 35, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0405.286.289

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118718

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: SOBEGA BVBA - VAN ISEGHEMLAAN 40A, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0405.291.536

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118719

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: DE ZEEKUST BVBA - HENDRIK BAELSKAAI 30, 8400 STENE

Ondernemingsnummer: 0405.308.263

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118720

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: S.E.R.I. NV - WARSCHAUSTRAAT 29A, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0406.841.457

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118717

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: DUCAE BVBA - VINKENSTRAAT 3, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0412.141.122

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118716

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: INTEGRAAL NV - OOSTENDESTRAAT 46, 8820 TORHOUT

Ondernemingsnummer: 0413.060.246

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118715

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: DEBEUCKELAERE ROBERT BVBA - JONCKHOFLAAN 6, 8430 MIDDELKERKE

Ondernemingsnummer: 0414.340.151

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118714

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: G. EN G. PROMOTIONS COMPANY BVBA - LANGESTRAAT 18, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0414.442.693

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118713

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: HOTEL ESPERANCE BVBA - OESTERBANKSTRAAT 2, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0414.730.032

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118712

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: GEKRO - BELGIE NV - MARIAKERKELAAN 192, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0416.902.436

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118711

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MERMANS ONROEREND GOED MIJ NV - VISSERSKAAI 36/2, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0417.181.954

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118709

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: FREDDY MAERTENS BVBA - GERSTSTRAAT 14, 8434. MIDDELKERKE

Ondernemingsnummer: 0417.184.528

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118710

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: SOBERO NV - PASSCHIJNSTRAAT 63, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0417.726.837

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118708

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: BENELUX INTERNATIONAL AIRCARGO NV - NIEUWPOORTSESTEENWEG LUCHTHAVEN, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0418.751.077

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118707

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: COBRA GROUP BVBA - NIEUWPOORTSESTEENWEG 223, 8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0420.146.392

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118706

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: LASH (BELGIUM) BVBA - NIEUWSTRAAT 3, 8820 TORHOUT

Ondernemingsnummer: 0420.537.758

Datum van het vonnis: 8 april 2019

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118705

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: BELGIUM STORAGE AND DISTRIBUTION NV

Geopend op 8 oktober 2002

Referentie: 20020079

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0462.052.372

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118700

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: LIPPENSGOED BVBA

Geopend op 19 augustus 2016

Referentie: 20160115

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0835.133.673

Aangeduide vereffenaar(s): DEWEERDT JACQUES, KASTANJELAAN 14, 8630 VEURNE; DEWEERDT BART, GROENESTRAAT 51/204, 8210 ZEDELGEM.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118703

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: ELEKTRO VDG BVBA

Geopend op 7 januari 2015

Referentie: 20150002

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0842.326.917

Aangeduide vereffenaar(s): VANDERGUNST JOHNNY, SCHELPENSTRAAT 17, 8400 OOSTENDE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118702

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Summiere afsluiting faillissement van: C.C. & T BIZZ BVBA

Geopend op 26 maart 2018

Referentie: 20180056

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0847.244.916

Aangeduide vereffenaar(s): VAN RANSBEECK MICHEL, LUCHTHAVENSTRAAT 32, 8400 OOSTENDE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118704

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: AD INDUSTRY BVBA

Geopend op 17 juni 2013

Referentie: 20130091

Datum vonnis: 8 april 2019

Ondernemingsnummer: 0898.125.869

Aangeduide vereffenaar(s): DESMET ANDY, MAALSESTEENWEG 164/004, 8310. BRUGGE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/118701

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: COMPTOIR RENAISIEN D'ASSURANCES NV - HOOGSTRAAT 15, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.200.917

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115657

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: COMPTOIR TEXTILE DELAUNOIS-HANTSON BVBA - GEFUSILLEERDENLAAN 11, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.206.657

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115659

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ETABLISSEMENTS GERARDI NV - FOSTIERLAAN 21, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.219.030

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115660

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: GIANA NV - EINESTRAAT 23, 9700 OUDENAARDE

Ondernemingsnummer: 0400.219.723

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115658

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MODERN SERVICE BVBA - STATIONSSTRAAT 19/A, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.232.193

Datum van het vonnis: 28 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/117063

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: CHARBONS DUMOULIN NV - POLITIEKEGEVANGENENSTRAAT 22, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.237.836

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115661

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: SOCIETE INTERNATIONALE D'INDUSTRIE ET DE - JAN VAN NASSAUSTRAAT 8, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.248.427

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115336

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ETABL. SPELEERS E. EN O. BVBA - SPINSTERSSTRAAT 72B, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.250.308

Datum van het vonnis: 28 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/117068

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: TEXTRATIL NV - SAINT-SAUVEURSTRAAT 70, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.252.781

Datum van het vonnis: 28 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/117069

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: TISSAGE TOMBY BVBA - LEUZESESTEENWEG 175, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.253.771

Datum van het vonnis: 28 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/117070

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MAISON VANDENDAELE-LAEMONT BVBA - AATSTRAAT 22, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.258.424

Datum van het vonnis: 28 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/117067

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ETABLISSEMENTS MARCEL VANDENHECKE-VANDEN - ENGELSENLAAN 28, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.258.919

Datum van het vonnis: 28 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/117066

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: VANDERCOILDEN ET CIE NV - SAINT-SAUVEURSTRAAT 7, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.259.513

Datum van het vonnis: 28 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/117065

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ANCIENS ETABLISSEMENTS J. VAN DER HAUWAERT - KASTEELSTRAAT 25, 9600 RONSE

Ondernemingsnummer: 0400.259.810

Datum van het vonnis: 28 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/117064

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: BRANDEHOEVE GEBROEDERS BROOS, HANDELSBEDRIJF - LATEMDREEF 6, 9630 ZWALM

Ondernemingsnummer: 0403.811.295

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115655

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ZUIDVLAAMSE BOUWMATERIALEN BVBA - FIETELSTRAAT - 9700 OUDENAARDE

Ondernemingsnummer: 0405.713.584

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115662

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Summiere afsluiting faillissement van: W.D.B. - CONSTRUCT

Geopend op 18 mei 2017

Referentie: 20170074

Datum vonnis: 4 april 2019

Ondernemingsnummer: 0462.184.313

Aangeduide vereffenaar(s): WIM DE BRUYCKER, CHEMIN DU CARNOIS 1/A, 7750 MONT-DE-L'ENCLUS.

Voor eensluidend uittreksel: C. Temmerman, afgevaardigd griffier

2019/118759

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Afsluiting door vereffening van: FAILL. DECLERCQ CEDRIC

Geopend op 25 september 2007

Referentie: 1294

Datum vonnis: 4 april 2019

Ondernemingsnummer: 0883.619.520

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: C. Temmerman, afgevaardigd griffier

2019/118758

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: DAKWERKEN DE TROCH BVBA - POLDERSTRAAT 25, 9500 GERAARDSBERGEN

Ondernemingsnummer: 0888.767.448

Datum van het vonnis: 21 maart 2019

Voor eensluidend uittreksel: M. Vander Schelden, afdelingsgriffier

2019/115656

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Summiere afsluiting faillissement van: WOLFS OLIVIER

Geopend op 26 februari 2007

Referentie: 4875

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/118734

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Summiere afsluiting faillissement van: WOLFS ROHALD FAIL

Geopend op 26 februari 2007

Referentie: 4874

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/118733

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: INTRAL BVBA

Geopend op 29 april 2013

Referentie: 6755

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0479.838.115
Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/118739

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Summiere afsluiting faillissement van: UDEAGHA KENNEDY

Geopend op 23 januari 2018

Referentie: 20180020

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0558.845.605

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/118736

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Summiere afsluiting faillissement van: SIEBORGS RONNY

Geopend op 10 november 2015

Referentie: 7727

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0699.352.677

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/118738

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: DUELEN PIERRE MARIE

Geopend op 14 februari 2017

Referentie: 20170027

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0829.968.424

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/118735

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

—

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Afsluiting door vereffening van: AEGTEN KURT

Geopend op 15 juni 2015

Referentie: 7615

Datum vonnis: 9 april 2019

Ondernemingsnummer: 0894.621.496

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.
Voor eensluidend uittreksel: An SCHOENAERS

2019/118737

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

—

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Faillissement van: QUALITY RENOVATIONS BVBA BERGVELD 26E, 2260 WESTERLO.

Geopend op 15 januari 2019.

Referentie: 20190010.

Datum vonnis: 2 april 2019.

Ondernemingsnummer: 0669.789.552

Terugbrenging van de datum van staking van betaling op 15/07/2018
Voor eensluidend uittreksel: De curator: PEETERS LUDWIG.

2019/118971

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : BUILDING EQUIPMENTS SERVICES TEAM SPRL

déclarée le 21 novembre 2017

Référence : 20171857

Date du jugement : 2 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0543.449.626

Liquidateur(s) désigné(s) : JEAN MARCIL, BUIS 12, 7890 ELLEZELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/116913

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : NEWS BAR SCS

déclarée le 27 novembre 2017

Référence : 20171901

Date du jugement : 2 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0612.964.279

Liquidateur(s) désigné(s) : CRISTINA BASCA, RUE DU VIGNOBLE 14, 1190. FOREST.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/116908

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : JLM VICTORIA SPRL

déclarée le 24 juin 2013

Référence : 20131458

Date du jugement : 2 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0831.867.248

Liquidateur(s) désigné(s) : LUISMANUEL JORGE, RUE VICTOR RAUTER 218, 1070. ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/116910

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : EL WAHAB SPRL

déclarée le 7 mars 2016

Référence : 20160230

Date du jugement : 2 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0836.604.808

Liquidateur(s) désigné(s) : MAHRIA M'HAMED, RUE DE RIBAUCOURT 67/0001, 1080. MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/116911

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : MURPACK SPRL-S

déclarée le 25 janvier 2016

Référence : 20160061

Date du jugement : 2 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0843.936.226

Liquidateur(s) désigné(s) : BOUCHAIB ELIMAMY, TENIERSSTRAAT 34, 1800 VILVOORDE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/116915

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : IMMO NEW HORIZON SPRL

déclarée le 9 décembre 2014

Référence : 20142267

Date du jugement : 2 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0894.805.697

Liquidateur(s) désigné(s) : ZOHAR SHARIFIA, CHAUSSEE D'ALSEMBERG 570, 1180. UCCLE; AVRAHAM COHEN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/116907

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : TONGYOYO SPRL

déclarée le 11 décembre 2017

Référence : 20172042

Date du jugement : 2 avril 2019

Numéro d'entreprise : 0898.099.244

Liquidateur(s) désigné(s) : ALEXANDER GRAWERT, DOMICILIE EN CHINE- N.N. 72.03.12 505-86.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/116914

Faillite rapportée

—

Intrekking faillissement

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

—

Bij vonnis van 14 september 2017, werd door de rechtbank van koophandel te Antwerpen, afdeling Hasselt, het faillissement van de COMM.V. ACHTACHTACHT, KBO nr. 0806.485.813, met zetel te 3540 HERK-DE-STAD, Industrieweg 1413, uitgesproken bij verstekvonnis van 15 juni 2017, ingetrokken en werd zij gemachtigd om de intrekking te laten publiceren in het *Belgisch Staatsblad*.

(1541)

Dissolution judiciaire

—

Gerechtelijke ontbinding

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Par un jugement prononcé le 04/04/2019, en application de l'article 182, § 5 du Code des sociétés, le tribunal de l'entreprise du Brabant wallon a prononcé la clôture de la liquidation de la SPRL ISIDIS, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0899.455.561, et dont le siège social est établi rue Denis Deceuster 39, 1330 Rixensart, et a déchargé le liquidateur de sa mission.

Pour extrait conforme : la liquidatrice, Olivia SEBAYOBE.

(1508)

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Par un jugement prononcé le 04/04/2019, en application de l'article 182, § 5 du Code des sociétés, le tribunal de l'entreprise du Brabant wallon a prononcé la clôture de la liquidation de la SPRL BREWSTER F BARCLAY & ASSOCIATE, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0865.149.829, et dont le siège social est établi rue de la Cortraie 76, à 1390 Grez-Doiceau, et a déchargé le liquidateur de sa mission.

Pour extrait conforme : la liquidatrice, Olivia SEBAYOBE.

(1509)

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Par un jugement prononcé le 04/04/2019, en application de l'article 182, § 5 du Code des sociétés, le tribunal de l'entreprise du Brabant wallon a prononcé la clôture de la liquidation de la SPRL UNLOCK CONCEPT, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0560.973.566, et dont le siège social est établi place de Cortil 4/A, 1450 Chastre, et a déchargé le liquidateur de sa mission.

Pour extrait conforme : la liquidatrice, Olivia SEBAYOBE.

(1510)

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Par un jugement prononcé le 04/04/2019, en application de l'article 182, § 5 du Code des sociétés, le tribunal de l'entreprise du Brabant wallon a prononcé la clôture de la liquidation de SCRIS ALM SERVICE, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0500.733.794, et dont le siège social est établi rue Charles Jaumotte 29/31, 1300 Wavre, et a déchargé le liquidateur de sa mission.

Pour extrait conforme : la liquidatrice, Olivia SEBAYOBE.

(1511)

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Par un jugement prononcé le 04/04/2019, le tribunal de l'entreprise du Brabant wallon a prononcé la dissolution judiciaire de la SPRL CHRISTIAN DESAEGER, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0440.095.730, et dont le siège social est sis à 1480 Tubize, rue des Ponts 23, et a désigné, en qualité de liquidatrice judiciaire, Maître Olivia SEBAYOBE, avocat, dont le cabinet est sis à 1410 Waterloo, chaussée de Louvain 241.

Pour extrait conforme : la liquidatrice, Olivia SEBAYOBE.

(1512)

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

SPRL MONDIAL PHOTO (B.C.E. 0822.226.834).

Par jugement du 4 avril 2019, le tribunal de l'entreprise du Brabant wallon désigne Me Melissa CIERO, avocat au barreau du Brabant wallon en qualité de liquidateur judiciaire.

Le liquidateur, (signé) Mélissa CIERO, avocat.

(1516)

Tribunal de l'entreprise du Brabant wallon

—

Par un jugement prononcé le 04/04/2019, le tribunal de l'entreprise du Brabant wallon a prononcé la dissolution judiciaire de La SOCIETE IMMOBILIERE TICA CRAYER SA, inscrite à la B.C.E. sous le numéro 0427.589.757, et dont le siège social est sis à 1420 Braine-l'Alleud, et a désigné, en qualité de liquidatrice judiciaire, Maître Olivia SEBAYOBE, avocat, dont le cabinet est sis à 1410 Waterloo, chaussée de Louvain 241.

Pour extrait conforme : la liquidatrice, Olivia SEBAYOBE.

(1523)

Succession vacante

—

Onbeheerde nalatenschap

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

—

Par ordonnance du 27 mars 2019, la dixième chambre du tribunal de première instance de Liège a désigné Maître Catherine ANTONACCHIO, avocat à 4601 ARGENTEAU, chaussée d'Argenteau 54, en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Madame Anne Marie Jeanne Julia HEIA, née à Huy le trente et un mai mil neuf cent quarante-cinq, de son vivant domiciliée à 4102 OUGREE, rue des Ramons 10, et décédée à PLOMBIERES le vingt et un août deux mil dix-huit.

Les créanciers et héritiers éventuels sont priés de se mettre en rapport avec l'administrateur provisoire dans les trois mois de la présente publication.

(Signé) Catherine ANTONACCHIO, avocat.

(1517)

Tribunal de première instance de Namur, division Dinant

—

Par jugement rendu le 29 mars 2019, par le tribunal de la Famille du tribunal de première instance de NAMUR, division DINANT (RG 19/87/B), a été déclarée vacante la succession de Monsieur OTTELET, Jean-Marie, né à Charleroi le 10 mai 1952, domicilié de son vivant à 5660 CUL-DES-SARTS, rue Bailly 1, y décédé le 20 avril 2009.

Le tribunal a désigné en qualité de curateur à la succession vacante, Maître Jean-François LEDOUX, avocat, dont le cabinet est établi rue Grande 4, à 5530 GODINNE.

Pour extrait conforme : le curateur, (signé) J.-F. LEDOUX.

(1518)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

—

Bij de beschikking van de 17e Familiekamer bij de rechtbank van eerste aanleg te Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, verleend op 28.03.2019, werd de heer Marnix MOERMAN, advocaat, met kantoor te 9930 Lievegem, Dekenijstraat 30, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen mevrouw Diane BRUGGEMAN, geboren te Gent op 19.03.1944, laatst wonende te Gent, Nicolaas Zannekinstraat 69 en overleden te Gent op 19.10.2018.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

(Get.) Marnix Moerman, curator.

(1519)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge

—

Bij beschikking, in raadkamer uitgesproken op 4 april 2019, door de zevenentwintigste kamer van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, wordt Mr. VAN DER PERRE, BENEDIKTE, advocaat, te 8460 Oudenburg, Westkerkestraat 9, aangewezen als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen COPPEJANS, Johnny Elias Alphonse, geboren te Gent op 28 oktober 1956, laatst wonende te 8370 Blankenberge, Kerkstraat 148/0101, overleden te Blankenberge op 27 maart 2018, op wiens nalatenschap niemand aanspraak maakt.

Brugge, 4 april 2019.

De griffier, (get.) Matthias Buysse.

(1520)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge

—

Bij beschikking, in raadkamer uitgesproken op 4 april 2019, door de zevenentwintigste kamer van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, wordt Mr. MOULIN, Camille Rosa, geboren te Godarville op 18 april 1922, laatst wonende te 8370 Blankenberge, Frans Masereellaan 9, overleden te Blankenberge op 26 februari 2011, aangewezen als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen MAEYAERT, Chantal, advocaat, te 8000 Brugge, Scheepsdalelaan 36, op wiens nalatenschap niemand aanspraak maakt.

Brugge, 4 april 2019.

De griffier, (get.) Matthias Buysse.

(1521)

Rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge

—

Bij beschikking, in raadkamer uitgesproken op 4 april 2019 door de zevenentwintigste kamer van de rechtbank van eerste aanleg West-Vlaanderen, afdeling Brugge, wordt Mr. SCHOLIERS, Frank, advocaat, te 8000 Brugge, Cordoeaniersstraat 17-19, aangewezen als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen BLOMME, Miguel Gilbert, geboren te Brugge op 15 oktober 1983, laatst wonende te 8810 Lichtervelde, Hoogwielkestraat 32, overleden te Gent op 6 november 32, op wiens nalatenschap niemand aanspraak maakt.

Brugge, 4 april 2019.

De griffier, (get.) Matthias Buysse.

(1522)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

—

Par ordonnance du 5 novembre 2018, la dixième chambre du tribunal de première instance de Liège, division de Liège, a nommé Monsieur Eric BERNARD, avocat à 4000 Liège, rue Louvrex 55-57, en qualité d'administrateur provisoire à la succession réputée vacante de Monsieur LEONARD, René François Gustave, né à Racour le 5 décembre 1958 (RN 58.12.05-005.80), de nationalité belge, domicilié de son vivant rue Emile-Vandervelde 317, à 4000 Liège (Glain), mais résidant en la « Résidence-Services du Domaine des Moulins », rue Saint-Nicolas 700, à 4000 Liège, et décédé à Saint-Nicolas le 14 août 2018.

Toute personne concernée par cette succession est priée de contacter d'urgence l'administrateur provisoire.

Eric BERNARD, avocat.

(1526)

Justice de paix Liège IV

—

Par ordonnance prononcée par Madame le Juge de Paix du quatrième canton de Liège le 16 octobre 2018, Madame Anne-Charlotte JAMMAER dont le Cabinet est sis rue Courtois 16, à 4000 Liège, a été désignée en qualité de curateur aux meubles meublants dépendant de la succession de feu Monsieur Michel BOURLET, né le 6 mars 1955, domicilié à 4420 MONTEGNEE, rue de la Résistance 8 et décédé le 25 août 2018.

Toute personne concernée par cette succession est priée de contacter de toute urgence dans les trois mois de la présente publication le curateur.

Anne-Charlotte JAMMAER, avocat.

(1527)

Divers - Diversen

—

PROVINCIALE COMMISSIE STUDIEBEURZENSTICHTINGEN ANTWERPEN

—

Studiejaar 2019-2020

De Provinciale Commissie Studiebeurzenstichtingen Antwerpen, stelt voor het studiejaar 2019-2020 de volgende studiebeurzen ter beschikking :

VERENIGDE STICHTINGEN ANTWERPEN

Acht beurzen van 500 euro voor :

a. Middelbare en hogere studies, met voorkeur voor Latijnse humaniora, wijsbegeerte, godgeleerdheid en studies over de derdewereldlanden, ten voordele van :

1. afstammelingen van Adriaan Adriaenssen, J.F. Bosschaerts, Cecilia en Isabel Buysset, generaal en mevrouw Cabra, Jan Dresseler, Jan Del Rio, Pieter Dens, Carl De Winter, Jan Iven, Simon Hazen, Jean Heyns, Eugène-François Vaes, Jan Huybrecht, Jan-Emmanuel Van Hencxthoven, Jan Frans Van der Aa, Zegerus Van Hontsum, Jeroom Verdussen, Arnold Vermeulen, Jan-Nikolaas Adriaenssen, de familie Steymans, Geert, en Johanna Verhaer (broer en zuster van de stichter Frans Verhaer), vrouwelijke afstammelingen van Carolus Cobau (halfbroer van Zegerus Van Hontsum), vrouwelijke afstammelingen van Lodewijckx Broos en Elisabeth Van Hoelst, naverwanten van Anna Mangelschots, Catherine Boonen en pastoor Cornelius Nuyts.

2. Oud-leerlingen van het Koninklijk Atheneum van Antwerpen, gewezen koorknapen van de kathedraal van Antwerpen en studenten geboren in Nederland en woonachtig in België.

3. Minder gegoede leerlingen of studenten geboren of woonachtig te Antwerpen, Arendonk, Boom, Bergen-op-Zoom, Halsteren, Herenthout, Herentals, Noorderwijk, Olmen, Oppuurs of Steenbergen.

b. Alle middelbare en hogere studies ten voordele van :

1. Afstammelingen van Antonius De Witte en Maria-Anna Becqué (zuster van de stichter Jan-Baptist Becqué), Pieter-Bernard Grisar en Maria-Elisabeth De Bray (zuster van de stichter François De Bray), Hendrik De Clerck en Lucie Frederickx (dochter van de stichter Gerbrand Frederickx), Gerbrand Frederickx, en Cathérine Demoy, P. Van Ael-Staes, de broers en zusters van Jacobus Lenaerts-Staes (verwanten van de stichter Lodewijk Lenaerts), Jaak Sanders (broer van de stichter Willem Sanders, met voorrang voor de meisjesstudenten), Laurent en Lodewyckx Van der Linden, Otto Digmans, en Wauter Maes (respectievelijk halfbroer en neef van de stichter Jan Van Linghen), Godfried Willems, en Maria Jacobs, Le Bouvier-Malapert; wettelijke afstammelingen van Frans-Jozef Van Campen en Cathérine Janssens; naverwanten van Marie-Elisabeth Chedeville, Hubert Ghijsels (met voorrang voor de studenten die de naam Ghijsels dragen), Jan Meirmans, Marie Mertens, Anne Noels (met voorrang voor de naverwanten langs vaderszijde), Elisabeth Rombouts, Melchior Van de Weyer, Frans Van der Meulen, Cornelia Van Diepenbeeck (met voorrang voor de naasten in graad en de oudsten), Godfried Van Diepenbeeck, Jan-Emmanuel Van Hencxthoven (klooster van Oostmalle), Pierre Van Overstraeten (met voorrang voor meisjes), kanunnik Sinteleer van de Sint-Jacobskerk te Antwerpen, Claire Van Langendonck, Rutger Van Marsselaer, Jan Van Tongerloo (met voorrang voor de meest bekwamen en naasten in graad en in geval van gelijke graad van bloedverwantschap, met voorrang voor de oudsten en theologiestudenten) en van Antoine Wils.

2. Jongens geboren te Lier, Eliksem, Mol of Balen.

3. Jongens en meisjes geboren of wonende te Antwerpen, Mechelen, Westmalle, Zoersel, Oostmalle, Mol, Dessel, Turnhout, Geel, Etten; koorknapen van de Sint-Michielskerk Leuven en studenten geboren te Helmond (NL).

4. Studenten die hun lagere studies deden in een gemeentelijke basisschool van Antwerpen.

5. Een Belgisch student (met voorrang voor de minder gegoeden).

c. De studie van ziekenverpleegster ten voordele van :

1. Naverwanten van de stichters Egide Verbraecken, Anne Noels (met voorrang voor de naasten in graad langs vaderszijde), Pierre Van Overstraeten, en kanunnik Sinteleer, van de Sint-Jacobskerk te Antwerpen.

2. kloosterzusters

d. Latijnse humaniorastudies, de studie van wijsbegeerte en godgeleerdheid ten voordele van :

1. Afstammelingen van de stichters Henri Norbert, en Marie Marguerite Le Merchier; van Jaak Sanders (broer van de stichter Willem Sanders); van de broers en de halfzuster van Jan-Hendrik Van den Wouwer; van Jan Van Hontsum, en Maria Taets (ouders van de stichter Zegerus Van Hontsum); naverwanten van Sebastiaan Van den Borre en van Egide Verbraecken.

2. (Minder gegoede) studenten geboren te Antwerpen, Mechelen, Schilde, Testelt of Vianen.

3. Een Belgisch student.

e. Latijnse humaniorastudies, de studie van wijsbegeerte en godgeleerdheid, rechten en geneeskunde ten voordele van :

1. Afstammelingen van de stichters Godfried Willems, en Maria Jacobs.

2. Studenten geboren te Antwerpen.

3. Een Belgisch student.

f. De studie van wijsbegeerte, godgeleerdheid of rechten ten voordele van :

- de naverwanten van de stichter Maria Mertens.

g. De studie van wijsbegeerte en godgeleerdheid ten voordele van :

- een Belgisch student (stichting Maria Van der Donschot).

h. Latijnse humaniorastudies ten voordele van :

- een Belgisch student (stichting J. Van Hooydonck).

i. Het aanleren van muziek ten voordele van :

- studenten met voorrang aan deze geboren te Antwerpen (stichting Weduwe Geeraerts-Keirsmaeckers).

j. Latijnse humaniorastudies en de studie van wijsbegeerte of godgeleerdheid, ten voordele van :

1. afstammelingen van de drie zusters van de stichter : Anne-Monique Albrecht, gehuwd met Philippe De Keersmaecker, Anne-Petronella Albrecht, gehuwd met Jozef Van Assche, en Anne-Françoise Albrecht, gehuwd met Pierre Van Overstraten.

2. Studenten geboren te Londerzeel of te Merchtem.

3. Een Belgisch student.

k. Bij voorkeur voor middelbare studies en voor wereldlijke hogere studies, ten voordele van :

1. Bloedverwanten van de stichter die de naam Charton dragen en waarvan de eerste voornaam Leo, is en deze met de meeste voornamen Leo, Gustaaf, Hendrik, Marie.

2. Andere bloedverwanten van de stichter.

STICHTING M. DE HELT

Eénenvijftig beurzen van 1.000 euro voor de studie van wijsbegeerte, godgeleerdheid, rechten, geneeskunde en alle andere universitaire studies, ten voordele van :

1. Naverwanten van de stichter.

2. Studenten geboren te Mechelen.

STICHTING JAN JOOS en MARIA DELIEN

Eén beurs van 500 euro voor :

a) middelbare en beroepsstudies, ten voordele van :

1. Vrouwelijke afstammelingen van de stichters, met voorrang voor de minder gegoeden.

2. Minder gegoede meisjes geboren te Balen of te Mol.

b) de studie van ziekenverpleegster, ten voordele van :

1. Vrouwelijke afstammelingen van de stichters, met voorrang voor de minder gegoede en het liefst voor kloosterzusters.

2. Minder gegoede meisjes geboren te Balen of te Mol en het liefst voor kloosterzusters.

Begevers : een bloedverwant en drie leden van de commissie.

VERENIGDE STICHTINGEN ROCKOX-PEREZ

Twee beurzen van 500 euro, voor hogere studies, met prioriteit voor de studenten die hun bachelordiploma hebben behaald, ten voordele van :

1. Bloedverwanten van Nicolaas Rockox of van Adriana Perez.

2. Naverwanten van Nicolaas Rockox of van Adriana Perez.

3. Studenten geboren te Antwerpen.

Begevers : twee naverwanten van de stichters.

STICHTING CORNELIA VAN DEN SANDE

Tien beurzen van 500 euro, voor middelbare studies ten voordele van :

1. Minder gegoede bloedverwanten van de stichtster.

2. Minder gegoede meisjes uit Hoogstraten of Rijsbergen.

3. Minder gegoede jongens uit Hoogstraten of Rijsbergen.

STICHTING JEANNE-MARIE VAN SANTFOORT

Eén beurs van 500 euro voor middelbare, beroeps- of hogere studies, bij voorkeur ten voordele van de afstammelingen van de stichter

Begevers : drie bloedverwanten van de stichter.

De bovenstaande beurzen kunnen worden aangevraagd bij de Provinciale Commissie Studiebeurzenstichtingen Antwerpen, t.a.v. G. Schoenmaekers - Provinciaal Onderwijs Antwerpen, Koningin Elisabethlei 22, te 2018 Antwerpen, vóór 1 november 2019, uitsluitend via het aanvraagformulier dat beschikbaar is op : https ://
www.provincieantwerpen.be/aanbod/doe/studiebeurs.html
of via het secretariaat (tel. 03-240 55 00,
email : Greet.Schoenmaekers@provincieantwerpen.be).

Bij het aanvraagformulier moeten volgende documenten worden gevoegd :

1. Een inschrijvingsbewijs opgesteld door de onderwijsinstelling van de beursaanvrager, met vermelding van de aard van de studies en het studiejaar die de beursaanvrager in 2019-2020 volgt.

2. Als de beurs aangevraagd wordt in de hoedanigheid van bloedverwant : een stamboom die de verwantschap met de stichter of met de persoon vermeld in de stichtingsakte bewijst.

3. Een bewijs van gezinssamenstelling (op te vragen op het gemeentehuis).

Antwerpen, 29 maart 2019.

(1475)

Code de Commerce
Wetboek van Vennootschappen

—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

—

Bij vonnis d.d. 04/04/2019 van de ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde, wordt gezegd voor recht dat in toepassing van art. XX.229 WER, de heer DE TANDT MARC, geboren te Parike op 25 mei 1947, wonende te 9661 Brakel, Steenweg 74, verboden wordt om persoonlijk of door een tussenpersoon, een onderneming uit te baten en enige taak uit te oefenen die de bevoegdheid inhoudt om een rechtspersoon rechtsgeldig te verbinden.

Dit effectief beroepsverbod wordt opgelegd voor een periode van 3 jaar te rekenen vanaf heden.

De afgevaardigd griffier : C. Temmerman.

(1524)

Bijlage bij het *Belgisch Staatsblad* — Annexe au *Moniteur belge* — Anlage zum *Belgischen Staatsblatt*

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C − 2019/201781]

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique

Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie (www.economie.fgov.be) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277 64 00.

N° ent. 0432.804.991

STRATEGIA - MARKETING AND COMMUNICATION

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 22/03/2019

N° ent. 0453.177.664

CONCORDE INTERNATIONAL BELGIUM

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 22/03/2019

N° ent. 0453.827.960

FINANCE - INVESTISSEMENT ET GESTION

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 20/03/2019

N° ent. 0455.087.475

VAN DAM - COLLYS

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 26/03/2019

N° ent. 0471.774.247

SENSORTECK

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 25/03/2019

N° ent. 0474.811.733

IMMO WECKX & CO

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 18/03/2019

N° ent. 0478.207.822

ADVOCATENKANTOOR CRABEELS - BRONDERS - DEHAEMERS & PINTELON

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 20/03/2019

N° ent. 0835.997.072

VIPET XPRESS

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 25/03/2019

N° ent. 0842.897.534

VOLTACLEAN

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 23/03/2019

N° ent. 0845.350.248

ALEA

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 21/03/2019

N° ent. 0875.031.555

D & B GESION

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 21/03/2019.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C − 2019/201781]

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek van economisch recht

Als u vragen hebt, kunt u de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be) raadplegen of de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen (02/277 64 00) contacteren.

Ond. Nr. 0432.804.991

STRATEGIA - MARKETING AND COMMUNICATION

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 22/03/2019

Ond. Nr. 0453.177.664

CONCORDE INTERNATIONAL BELGIUM

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 22/03/2019

Ond. Nr. 0453.827.960

FINANCE - INVESTISSEMENT ET GESTION

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 20/03/2019

Ond. Nr. 0455.087.475

VAN DAM - COLLYS

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 26/03/2019

Ond. Nr. 0471.774.247

SENSORTECK

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 25/03/2019

Ond. Nr. 0474.811.733

IMMO WECKX & CO

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 18/03/2019

Ond. Nr. 0478.207.822

ADVOCATENKANTOOR CRABEELS - BRONDERS - DEHAEMERS & PINTELON

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 20/03/2019

Ond. Nr. 0835.997.072

VIPET XPRESS

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 25/03/2019

Ond. Nr. 0842.897.534

VOLTACLEAN

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 23/03/2019

Ond. Nr. 0845.350.248

ALEA

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 21/03/2019

Ond. Nr. 0875.031.555

D & B GESION

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 21/03/2019.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C − 2019/201781]

Liste der Einheiten für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches entzogen wurde

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie die Website des FOD Wirtschaft (www.economie.fgov.be) oder rufen Sie den Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02/277 64 00) an.

Unt. nr. 0432.804.991

STRATEGIA - MARKETING AND COMMUNICATION

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 22/03/2019

Unt. nr. 0453.177.664

CONCORDE INTERNATIONAL BELGIUM

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 22/03/2019

Unt. nr. 0453.827.960

FINANCE - INVESTISSEMENT ET GESTION

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 20/03/2019

Unt. nr. 0455.087.475

VAN DAM - COLLYS

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 26/03/2019

Unt. nr. 0471.774.247

SENSORTECK

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 25/03/2019

Unt. nr. 0474.811.733

IMMO WECKX & CO

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 18/03/2019

Unt. nr. 0478.207.822

ADVOCATENKANTOOR CRABEELS - BRONDERS - DEHAEMERS & PINTELON

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 20/03/2019

Unt. nr. 0835.997.072

VIPET XPRESS

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 25/03/2019

Unt. nr. 0842.897.534

VOLTACLEAN

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 23/03/2019

Unt. nr. 0845.350.248

ALEA

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 21/03/2019

Unt. nr. 0875.031.555

D & B GESION

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 21/03/2019.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2019/201782]

Liste des entités enregistrées pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, à l'annulation de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42, paragraphe 1er, alinéa 1er, 4° du Code de droit économique

Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie (www.economie.fgov.be) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277 64 00.

N° ent. 0415.129.811

AGRO PAINTS

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0415.181.180

MISS MAGIMO

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0415.352.713

VANDERHOVEN

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0415.794.656

P.S.P.

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0415.806.930

DRAKAR SHIPPING

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0415.842.661

H.S. LEUNG LTD. — BELGIUM AND EUROPE

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0415.971.731

RADIO SYSTEMS

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0416.019.043

ALGEMENE PACKING FABRIEK

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0416.096.841

KHASMIR

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0418.884.404

EPOS

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0418.919.739

BELFRA MARITIME AGENCY

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0419.314.469

CORRIN 'N

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0419.364.553

GELADI

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0433.151.421

RESTHOPE

Annulation de la radiation d'office

N° ent. 0438.377.939

PATIKA

Annulation de la radiation d'office.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2019/201782]

Lijst van geregistreerde entiteiten waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de annulatie van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42, paragraaf 1, 1ste alinea, 4° van het Wetboek van economisch recht

Als u vragen hebt, kunt u de website van de FOD Economie (www.economie.fgov.be) raadplegen of de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen (02/277 64 00) contacteren.

Ond. Nr. 0415.129.811

AGRO PAINTS

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0415.181.180

MISS MAGIMO

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0415.352.713

VANDERHOVEN

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0415.794.656

P.S.P.

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0415.806.930

DRAKAR SHIPPING

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0415.842.661

H.S. LEUNG LTD. — BELGIUM AND EUROPE

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0415.971.731

RADIO SYSTEMS

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0416.019.043

ALGEMENE PACKING FABRIEK

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0416.096.841

KHASMIR

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0418.884.404

EPOS

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0418.919.739

BELFRA MARITIME AGENCY

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0419.314.469

CORRIN 'N

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0419.364.553

GELADI

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0433.151.421

RESTHOPE

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

Ond. Nr. 0438.377.939

PATIKA

Annulatie van de ambtshalve doorhaling.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C – 2019/201782]

Liste der Einheiten für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42, Absatz 1, § 1, 4° des Wirtschaftsgesetzbuches annulliert wurde

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie die Website des FÖD Wirtschaft (www.economie.fgov.be) oder rufen Sie den Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02/277 64 00) an.

Unt. nr. 0415.129.811

AGRO PAINTS

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0415.181.180

MISS MAGIMO

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0415.352.713

VANDERHOVEN

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0415.794.656

P.S.P.

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0415.806.930

DRAKAR SHIPPING

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0415.842.661

H.S. LEUNG LTD. — BELGIUM AND EUROPE

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0415.971.731

RADIO SYSTEMS

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0416.019.043

ALGEMENE PACKING FABRIEK

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0416.096.841

KHASMIR

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0418.884.404

EPOS

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0418.919.739

BELFRA MARITIME AGENCY

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0419.314.469

CORRIN 'N

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0419.364.553

GELADI

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0433.151.421

RESTHOPE

Die Amtslöschung wurde annulliert.

Unt. nr. 0438.377.939

PATIKA

Die Amtslöschung wurde annulliert.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2019/201783]

Liste des sociétés, associations sans but lucratif, fondations, partis politiques européens et fondations politiques européennes dont la modification administrative d'adresse, effectuée au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, en vertu de l'article III.42/1 du Code de droit économique, a été retirée

N° ent. 0672.987.780

MAX BUSET INVEST.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2019/201783]

Lijst van de vennootschappen, verenigingen zonder winstoogmerk, stichtingen, Europese politieke partijen en Europese politieke stichtingen waarvan de administratieve adreswijziging in de Kruispuntbank van Ondernemingen, overeenkomstig artikel III.42/1 van het Wetboek van economisch recht, werd ingetrokken

Ond. Nr. 0672.987.780

MAX BUSET INVEST.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C – 2019/201783]

Liste der Gesellschaften, der Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, der Stiftungen, der europäischen politischen Parteien und Stiftungen, deren administrative Adressänderung, die in der zentralen Datenbank der Unternehmen gemäß Artikel III.42/1 des Wirtschaftsgesetzbuches durchgeführt wurde, aufgehoben wurde

Unt. nr. 0672.987.780

MAX BUSET INVEST.

Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53, 1000 Bruxelles. – Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel.
Directeur : Wilfried VERREZEN