

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19306554



Neergelegd
08-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0720493432

Benaming

(voluit) : DATKAN

(afgekort) : DATKAN

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Zetel : Turnhoutsebaan 205

3294 Diest (Molenstede)

België

Onderwerp akte : Oprichting

**OPRICHTING
COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP "DATKAN"**

OPRICHTING – STATUTEN – BENOEMINGEN

Op 5 februari 2019 zijn samengekomen:

1. De heer Bart Franken wonende te Turnhoutsebaan 205, 3294 Molenstede, geboren te Leuven op 13 juni 1978 en ingeschreven in het rijksregister onder het nr. 78.06.13-337.80
2. Mevrouw Els Vander Elst, wonende te Turnhoutsebaan 205, 3294 Molenstede, geboren te Bonheiden op 12 januari 1981 en ingeschreven in het rijksregister onder het nr. 81.01.12-150.34

die wensen over te gaan tot de oprichting van een gewone commanditaire vennootschap (verkort: "Comm.V.") en in deze onderhandse akte de statuten van deze commanditaire vennootschap vaststellen.

TITEL I. OPRICHTING

Vorm van de vennootschap – naam - zetel

De vennootschap is opgericht als een gewone commanditaire vennootschap (verkort een "Comm.V").

Haar naam luidt "DATKAN".

De maatschappelijke zetel wordt gevestigd te Turnhoutsebaan 205, 3294 Molenstede.

Duur van de vennootschap

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde duur.

De oprichters verklaren tevens dat de vennootschap overeenkomstig art. 60 W. Venn. alle verbintenissen overneemt die tot op heden in haar naam werden aangegaan.

Beherende en stille vennoten

Oprichter 1 neemt deel aan de oprichting als beherende vennoot en is hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor de verplichtingen van de vennootschap.

Oprichter 2 neemt deel aan de oprichting als stille vennoot en is aansprakelijk tot beloop van haar inbreng.

Vermogen – inbreng

Het vermogen van de vennootschap bedraagt 5.000 euro en is verdeeld in 50 aan-delen op naam, zonder vermelding van een nominale waarde. Op deze aandelen is ingetekend door de oprichters, zoals hierna wordt uiteengezet, die zich onvoorwaardelijk hebben verbonden tot de hierna beschreven inbreng.

Het vermogen is geheel volstort.

Inbrengen

Oprichter 1 heeft een inbreng in geld gedaan, gewaardeerd op een bedrag van 4.500,00 euro, waarvoor hij een deelneming in het vermogen van de vennootschap bekomt van 45 aandelen op naam, zonder vermelding van nominale waarde.

Oprichter 2 heeft een inbreng in geld gedaan, voor een bedrag van 500,00 €, waarvoor zij een deelneming in het vermogen van de vennootschap bekomt van 5 aandelen op naam, zonder vermelding van nominale waarde.

Titel II Statuten van de vennootschap

Artikel 1 – Rechtsvorm – naam

De vennootschap neemt de rechtsvorm aan van een gewone commanditaire vennootschap (verkort: “Comm.V.”).

De naam van de vennootschap luidt “DATKAN”.

Artikel 2 – Zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd te Turnhoutsebaan 205, 3294 Molenstede.

De zaakvoerder is gemachtigd bestuurszetels, bijhuizen, agentschappen, zowel in België als in het buitenland, op te richten.

De maatschappelijke zetel kan bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder worden overgebracht naar iedere andere plaats in het Nederlandstalig landsgedeelte of het tweetalig gebied Brussel Hoofdstedelijk Gewest. Deze verplaatsing zal het voorwerp uitmaken van een publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de toepasselijke bepalingen het Wetboek van vennootschappen.

Artikel 3 – Doel

De vennootschap heeft als doel :

Het verlenen van bijstand en advies aan bedrijven, privépersonen, overheden en andere instellingen inzake :
Bedrijfssystemen en -processen onderzoeken. Dit kan het onderzoeken van elementen van de organisatiestructuren en ontwikkelingskwesties van het personeel omvatten, evenals de huidige processen.
Het uitdenken en evalueren van acties en projecten om de werking van een bedrijfssysteem te verbeteren.
Het zorgen dat de bedrijfssystemen in overeenstemming zijn met elk voorgesteld procesherontwerp en de ontwikkeling van het IT-systeem.

Het verlenen van professionele ondersteuning bij het invoeren van software, automatisering- en telecommunicatiesystemen.

Analyseren van IT systemen. Het leveren van advies, het maken van ontwerpen, het installeren, ondersteun en begeleiden van projecten in de informatie en communicatie technologie.

Om de business vereisten voor de IT-systeemondersteuning te bepalen, registreren en te documenteren met behulp van geschikte documentatie.

Het leiden en begeleiden van allerlei IT-projecten, alsook het managen van een project team.

Ontwikkelen, installeren en onderhouden van softwaretoepassingen.

Aan- en verkoop, verhuur, leasing, ontwikkeling en installatie van computer hardware en software en alle randapparatuur en toebehoren in de meest ruime zin.

Zij mag alle roerende en onroerende goederen, lichamelijke en onlichamelijke zaken, alsook zakelijke rechten bezitten, verwerven, in huur nemen of verhuren, die nodig zijn om haar doelstellingen te verwezenlijken.

De vennootschap kan zelf of als tussenpersoon alle hulpmiddelen verschaffen en diensten verlenen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de voorgaande. Ter uitvoering van haar opdrachten kan de vennootschap zich laten vertegenwoordigen door haar zaakvoerder of elke andere derde vertegenwoordiger, die door de vennootschap worden afgevaardigd om op te treden in eigen naam doch voor rekening van de vennootschap.

Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of belangen nemen in andere ondernemingen, rechtstreeks of onrechtstreeks op gelijk welke wijze.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met voormelde bedrijfsactiviteiten of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken.

De vennootschap kan de functie of het mandaat van bestuurder, dagelijks bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

Deze opsomming is verklarend en niet beperkend en dient verstaan te worden in de ruimste zin. De uitvoering van voormelde bedrijfsactiviteiten kan zowel in België als in het buitenland uitgevoerd worden en dit zowel in eigen naam als in naam en voor rekening van een andere persoon of als tussenpersoon.

Artikel 4 – Duur

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5 – Vermogen

Het vermogen van de vennootschap bedraagt 5.000,00 euro en is verdeeld in 50 aan-delen op naam, zonder vermelding van nominale waarde.

Het kapitaal is geheel volstort.

Artikel 6 – Overdracht en overgang van aandelen – onverdeelde eigendom en vruchtgebruik

§ 1. Overdracht onder levenden en overgang bij overlijden van aandelen

Een vennoot kan zijn aandelen in de vennootschap maar overdragen onder levenden aan een medevennoot of aan een derde, mits hij de voorafgaande en unanieme toestemming van de overblijvende vennoten bekomt.

De vennootschap wordt niet ontbonden door het overlijden van een vennoot; zij blijft voortbestaan onder de overlevende vennoten.

De erfgerechtigden van de overledene nemen als vennoot gezamenlijk de plaats in van hun rechtsvoorganger indien alle andere vennoten hiermee unaniem akkoord gaan.

Indien de rechtsopvolgers als vennoot worden toegelaten, moeten zij zich bij de vennootschap laten vertegenwoordigen door één en dezelfde lasthebber.

Indien derden of erfgezigde(n) niet als vennoot (vennoten) worden toegelaten ingevolge de weigering van overblijvende of overlevende vennoten, zijn de weigerende vennoten verplicht de deelneming zelf in te kopen.

De verkoopprijs van een deelneming zal gelijk zijn aan de waarde in geld op de dag van de overdracht of overgang, die overeenstemt met het aandeel van de overdrager of overledene in het vermogen van de vennootschap, zoals dit voorkomt in de laatste balans die opgemaakt werd vóór de datum van overdracht of de datum van overlijden. De erfgezigde(n) zal (zullen) daarenboven delen in de winsten of de verliezen van het lopende boekjaar, zoals vastgesteld in de eerste balans goedgekeurd na het overlijden, waarbij *pro rata temporis* rekening wordt gehouden met de termijn vanaf het begin van het boekjaar tot en met de dag van overlijden.

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zal voormelde afrekening in zijn geheel betaalbaar en

Luik B - vervolg

opeisbaar zijn binnen de maand volgend op die van het opmaken van de eerste balans na de dag van overdracht of overlijden.

§ 2. Bekendmaking van de overdracht of overgang

De overdracht of overgang van aandelen dient door de overdrager(s) of de erfgerechtigde(n) per aangetekend schrijven te worden ter kennis gebracht aan de vennootschap in toepassing van artikel 1690 B.W.

De overdracht of overgang van aandelen wordt opgenomen in het vennotenregister en elk ander wettelijk verplicht bij te houden register.

§ 3. Onverdeelde eigendom en vruchtgebruik

De aandelen zijn ondeelbaar ten aanzien van de vennootschap.

Indien een aandeel aan meerdere eigenaars toebehoort, kan de vennootschap de uitoefening van de eraan verbonden rechten schorsen tot dat één enkele persoon ten aanzien van de vennootschap als lasthebber is aangewezen.

Is het aandeel met vruchtgebruik bezwaard, dan oefent, behoudens andersluidende overeenkomst tussen vruchtgebruiker(s) en blote eigenaar(s), de vruchtgebruiker de aan de aandelen verbonden rechten uit.

§ 4. Uitsluiting van een vennoot

Indien een vennoot wordt uitgesloten, zijn de overblijvende vennoten verplicht de deelneming zelf in te kopen.

Het scheidingsaandeel is gelijk aan de waarde in geld van de deelneming van de uitgesloten vennoot die wordt bepaald door het aandeel van de uitgesloten vennoot in het vermogen van de vennootschap, zoals dit vermogen voorkomt in de laatste balans die opgemaakt werd vóór de datum van de algemene vergadering die heeft beslist tot uitsluiting (hierna 'datum van uitsluiting').

De uitgesloten vennoot zal delen in de winsten of de verliezen van het lopende boekjaar, zoals vastgesteld in de eerste balans goedgekeurd na de datum van uitsluiting. De winst- of verliesdeelname gebeurt *pro rata temporis*; zij houdt rekening met de termijn die loopt vanaf het begin van het boekjaar tot en met de datum van uitsluiting.

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zal voormelde afrekening in zijn geheel betaalbaar en opeisbaar zijn binnen de maand te rekenen vanaf de goedkeuring van de eerste balans na de datum van uitsluiting.

Artikel 7 – Vennoten

De rechten en verplichtingen van vennoten en erfgenamen.

a) Beherende vennoten

De beherende vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

b) Stille vennoten

De stille vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng.

Artikel 8 – Bestuur

§ 1. Benoeming - ontslag

Het bestuur van de vennootschap berust bij één of meer zaakvoerders, al dan niet beherend vennoot. Het mandaat van de zaakvoerder(s) is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering.

Een stille vennoot kan geen zaakvoerder zijn.

Iedere zaakvoerder is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten in naam van de vennootschap die nuttig of nodig zijn voor de verwezenlijking van haar bedrijfsactiviteiten, met uitzondering van die handelingen waarvoor de algemene vergadering bevoegd is.

Is er slechts één zaakvoerder, dan treft hij alle besluiten naar eigen inzicht en vertegenwoordigt hij de vennootschap alleen in alle handelingen in en buiten rechte.

Indien er twee of meer zaakvoerders zijn, hebben de zaakvoerders elk afzonderlijk beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid, tenzij het gaat om handelingen met een financieel belang van meer dan 5.000 euro, in welk geval de beslissing bij gewone meerderheid onder de zaakvoerders moet worden genomen en de vennootschap maar geldig vertegenwoordigd kan worden in en buiten rechte door de handtekening van de meerderheid van de zaakvoerders.

Elke zaakvoerder kan gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen. Alleen volmachten beperkt tot een bepaalde termijn en toegekend voor bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

Artikel 9 – Controle

Iedere vennoot (zowel behorende als stille vennoten) heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris. Hij kan op de zetel van de vennootschap inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap. Hij kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een extern IAB-accountant, ingeschreven op het tableau van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten.

Artikel 10 – Algemene vergadering van de vennoten

§ 1. Gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering

Een gewone algemene vergadering, jaarvergadering genoemd, wordt elk jaar gehouden op de eerste zaterdag van de maand mei om 14u of indien die dag een wettelijke feestdag is, op de eerstvolgende werkdag.

De agenda van de jaarvergadering zal ten minste omvatten : de bespreking en de goedkeuring van de jaarrekening, bestemming van de winst en kwijting aan de zaakvoerder

Te allen tijde kan een vergadering worden bijeengeroepen om over een wijziging van de statuten of over andere punten te beraadslagen en te besluiten.

§ 2. Bijeenroeping

De algemene vergadering komt bijeen op schriftelijke uitnodiging van de zaakvoerder, met vermelding van de plaats, dag en uur van de vergadering.

De zaakvoerder is verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen binnen de drie (3) weken na het daartoe strekkende verzoek, wanneer één (1) of meer vennoten die minstens één / vijfde van het totale aantal uitgegeven aandelen bezitten, het vragen. Bij gebreke aan bijeenroeping binnen deze termijn door de zaakvoerder(s), kunnen de betrokken vennoten die het verzoek hebben ingediend op eigen initiatief de algemene vergadering bijeenroepen.

De vennoten worden opgeroepen tot een algemene vergadering door middel van een uitnodigingsbrief (met vermelding van de agendapunten) ten minste acht (8) dagen voor de vergadering. De vennoten kunnen er ook individueel mee instemmen om de oproepingen via een ander communicatiemiddel te ontvangen (bv. per e-mail).

Uiterlijk vijf (5) dagen vóór de algemene vergadering verzendt de zaakvoerder aan de vennoten die erom verzoeken, onverwijld en kosteloos een afschrift van de eventuele stukken.

§3. Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op één (1) stem.

Een vennoot kan zich niet door een andere vennoot laten vertegenwoordigen. In de vergadering worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij wijziging van de statuten of ingeval van ontbinding is de unanimiteit van de stemmen vereist.

§ 4. Besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, onverminderd de bijzondere regels vervat in de statuten met betrekking tot specifieke beslissingen zoals hierna bepaald. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De besluiten tot statutenwijziging of ontbinding vereisen een drie/vierde (3/4de) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bovendien kan de algemene vergadering in dat geval maar gelding

Luik B - vervolg

beraadslagen indien ten minste de helft van het totaal aantal uitgegeven aandelen aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering. Indien aan deze laatste voorwaarde niet is voldaan, is een tweede bijeenroeping nodig en beraadslaagt en besluit de nieuwe vergadering op geldige wijze, ongeacht het door de aanwezige vennoten vertegenwoordigde deel van het totaal aantal uitgegeven aandelen.

Bij de berekening van de vereiste meerderheid worden de stemmen van degenen die zich onthouden, de blanco stemmen en de nietige stemmen verwaarloosd, in de zin dat zij noch in de noemer noch in de teller als stem worden beschouwd.

Voor de goedkeuring van een overdracht van aandelen onder de levenden, overgang van aandelen bij overlijden en de uitsluiting van een vennoot is een unaniem besluit van de overige vennoten vereist.

Van elke algemene vergadering worden tijdens de vergadering notulen gemaakt. De notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de leden van het bureau en door de vennoten die erom verzoeken. Deze notulen worden geordend in een notulenboek en worden bewaard op de maatschappelijke zetel. Afschriften van deze notulen voor derden worden ondertekend door de zaakvoerder.

Artikel 11 – Boekjaar – inventaris – jaarrekening – winstverdeling – reservering – verliezen

§ 1. Boekjaar

Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december van elk kalenderjaar. In afwijking hiervan eindigt het eerste boekjaar op 31 december 2019.

§ 2. Inventaris – Jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de zaakvoerder(s) de inventaris van het vermogen van de vennootschap opgesteld, wordt de balans of de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de boekhouding afgesloten.

§ 3. Winstverdeling – Reservering – Verliezen

Over de winstverdeling en reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering met gewone meerderheid. De winsten en verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens dezelfde verhouding als het aantal aandelen in het bezit van de vennoten.

Artikel 12 – ontbinding - vereffening

In geval van ontbinding van de vennootschap, om welke reden of op welk tijdstip ook, geschiedt de vereffening door de vereffenaar(s) benoemd door de algemene vergadering, onverminderd de mogelijkheid om gebruik te maken van de procedure voorzien in de wet tot ontbinding en vereffening in één akte zonder benoeming van een vereffenaar.

Bij gebreke van dergelijke benoeming geschiedt de vereffening door de zaakvoerder(s), handelend in de hoedanigheid van vereffenaar(s).

Titel III Slot- en overgangsbepalingen

Benoeming van een niet-statutaire zaakvoerder

Vervolgens hebben de oprichters beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire zaakvoerder, voor onbepaalde duur: de heer Bart Franken

Het eerste boekjaar begint op de datum dat de vennootschap rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31 december 2019

Eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op 2 mei 2020.

Volmacht



Luik B - vervolg

Een bijzondere volmacht wordt toegekend aan David Lambert en iedere andere medewerker van SBB Accountants en Belastingconsulenten CVBA (met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 0459.609.556) en SBB Bedrijfsdiensten CVBA (met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 420.170.841), elk afzonderlijk en met recht van indeplaatsstelling, om in naam en voor rekening van de vennootschap alle wettelijk vereiste en alle andere nodige neerleggings- en publicatieverplichtingen te vervullen ingevolge voormelde oprichtingsakte. Meer bepaald en zonder hiertoe beperkt te zijn, is elk van de volmachtdragers bevoegd om alle publicatieformulieren te ondertekenen en ter griffie neer te leggen, evenals alle administratieve formaliteiten te vervullen (KBO, BTW enz....).

Na grondige lezing en goedkeuring, opgemaakt te Molenstede op 05-02-2019 in drie exemplaren, waarvan één (1) exemplaar voor elke oprichter en één (1) exemplaar voor de neerlegging ter griffie is bestemd

Bart Franken

Els Vander Elst