



**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie**

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



**\*19090061\***

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE  
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT  
afdeling OOSTENDE

**26 JUNI 2019**  
**Griffie**

DE GRIFFIER

Ondernemingsnr : **0728.899.768**

**Naam**

(voluit) : **YOUNG CYCLING TEAM MIDDELKERKE**

(verkort) : **YCTM**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstuitkering**

Volledig adres v.d. zetel : **Monnikenstraat 2 bus D, 8433 Slijpe**

**Onderwerp akte : Akte van oprichting**

Op 20 juni 2019 zijn verschenen om een VZW op te richten:

De volgende personen:

1. Depreitere Birger, Monnikenstraat 2 D, 8433 Slijpe, NN 800703 179 05
2. Vermoesen Julie, Monnikenstraat 2 D, 8433 Slijpe, NN 830223 052 45
3. De Smet Peter, Steenstraat 73, 8434 Westende, NN 690405 189 71
4. Verstele Laurens, Staatsbaan 175 G, 8610 Handzame, NN 850509 175 17
5. Vanlaere Kenny, Mouterijstraat 2, 8730 Sint Joris, NN 811002 263 90

zijn overeengekomen onder elkaar en met allen die later zullen toetreden, een vereniging zonder winstuitkering op te richten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen van 23 maart 1919 (WVV) en daartoe unaniem de volgende statuten van oprichting te aanvaarden.

**HOOFDSTUK I – NAAM, ZETEL, DOEL VAN DE VERENIGING EN DUUR**

**Artikel 1 – Naam**

De vereniging draagt de naam "YOUNG CYCLING TEAM MIDDELKERKE" of afgekort "YCTM", hierna de vereniging genoemd.

Deze naam zal steeds gevolgd of voorafgegaan worden door de woorden "Vereniging zonder winstuitkering" of de afkorting "V.Z.W.".

**Artikel 2 – Zetel**

De zetel is gelegen in het Vlaams Gewest, meer bepaald het gerechtelijk arrondissement Gent afdeling Oostende.

De zetel kan verplaatst worden naar eender welke andere locatie in België door een beslissing van het bestuursorgaan en binnen de maand gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

**Artikel 3 – Doel**

Het doel wordt als volgt omschreven:

Het oprichten van een nieuwe wielploeg, vooral gefocust op de jeugd met als doelgroep "aspiranten" renners zowel op de weg, cyclocross als MTB.

Na de begeleiding van de aspiranten, wenst de vereniging te kunnen doorgroeien naar de Nieuwelingen met een goed voorbereide equipe.

Het opstarten met een 5-tal renners om de sportieve begeleiding op maat te kunnen garanderen; van hieruit kan dan verder de ploeg worden uitgebouwd.

Hiervoor kan de VZW beroep doen op gediplomeerde trainers en begeleiders die het sportieve luik op zich zullen nemen.

De renners kunnen zich aansluiten bij de Koninklijke Belgische Wielerbond om deel te kunnen uitmaken van de ploeg.

Het voorzien van doorgroeimogelijkheden van elke renner, dit dankzij persoonlijke begeleiding op elk niveau, het voorzien van individuele en groepstrainingen en opvolging en controle van training, trainingsschema's, in eigen naam en in samenwerking met anderen.

Naast het coachen, motiveren en begeleiden van onze jonge renners wenst de vereniging ook te voorzien in het nodige materieel en omkadering om als een ploeg en team naar buiten te komen.

Dit zowel inzake basis koersoutfit, vrijetijdskledij, veiligheidshelm, fietsen, fietskleding en alle toebehoren die noodzakelijk worden geacht om de ploeg verder uit te bouwen.

Uiteraard zullen we ook onze sponsors via de nodige sociale media kanalen en eventuele extra activiteiten in de kijker plaatsen (ploegvoorstelling, teambuilding, seizoensuitreikingen, PK, BK,...).

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Het aantrekken van sponsors, bedrijven, steungelden, financiële middelen, vrijwilligers en medewerkers, begeleiders en trainers, om de wielerploeg te ondersteunen.

Het organiseren van wedstrijden, stages, dit zowel in binnen- als buitenland.

Het begeleiden, opleiden van renners, in eigen beheer of in samenwerking met anderen.

#### Artikel 4 – Duur

De vereniging werd opgericht voor een onbeperkte duur

### HOOFDSTUK II – LEDEN EN ORGANEN VAN DE VERENIGING

#### Artikel 5 – Leden

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt, doch mag niet minder bedragen dan drie.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen werkelijke en toegetreden leden; de werkelijke leden worden vermeld in de statuten; de werkelijke leden worden hierna leden genoemd.

De raad van bestuur beslist over de opneming van werkelijke leden.

Iedereen die zijn jaarlijks lidmaatschap vereffent en zich schikt naar de statuten alsook het intern reglement, wordt opgenomen als toegetreden lid voor dat jaar.

Het lidmaatschap wordt jaarlijks herbekeken.

De raad van bestuur beslist over de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

Op de zetel van de vereniging wordt een register van alle leden gehouden.

#### Artikel 6 – Ontslag en uitsluiting van leden

Aan elk lid staat het vrij uit de vereniging te treden door een gewoon schrijven aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Het ontslag zal effectief zijn vanaf ontvangst van deze brief.

Elk lid dat niet meer in staat is aan de criteria van lidmaatschap te beantwoorden, dat niet meer in staat is de verplichtingen onder deze statuten of de interne reglementen te voldoen of dat handelt op een manier die stellig in strijd is met de belangen van de vereniging of dat niet handelt in overeenstemming met gemeenschappelijke waarden en ethiek van de vereniging, kan uitgesloten worden door een beslissing van de algemene vergadering, die haar beslissing zal nemen met twee derden van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Elke uitsluiting zal effectief zijn bij het einde van de betrokken vergadering van de algemene vergadering, maar het lid zal nog al zijn verplichtingen, inclusief al zijn financiële verplichtingen, tot het einde van het kalenderjaar, moeten voldoen.

Een lid dat zich niet schikt naar de aanmaningen van de raad van beheer om zijn financiële verplichtingen te voldoen binnen een periode bepaald door de raad van beheer, zal geacht worden ontslag te hebben genomen.

Een lid dat ontslag neemt of uitgesloten werd heeft geen aanspraak op het maatschappelijk bezit van de vereniging.

#### Artikel 7 – Inkomsten

De jaarlijkse inkomsten van de vereniging bestaan uit bijdragen der leden, evenals elke andere bron van inkomsten door de wet toegelaten.

De basislidmaatschapsbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van bestuur. Deze leden gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Zij zijn slechts gehouden tot de betaling van hun bijdrage als hiervoor vermeld.

#### Artikel 8 – Organen van de vereniging

De organen van de vereniging zijn de volgende:

- Algemene vergadering

- Raad van bestuur

### HOOFDSTUK III – DE ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 9 – Samenstelling en bevoegdheden

De algemene vergadering zal samengesteld zijn door alle werkelijke leden (voornoemd in statuten en/of eventueel nadien benoemd); elk lid heeft één stem.

De beslissingen genomen door de Algemene Vergadering zullen bindend zijn voor alle leden, met inbegrip van de afwezige of andersstemmende leden.

De volgende onderwerpen worden hierbij exclusief aan de algemene vergadering voorbehouden:

- Goedkeuring van de budgetten en de rekeningen

- Benoeming en ontslag van de leden van het bestuursorgaan

- Kwijting aan de leden van het bestuursorgaan

- Uitsluiting van de leden

- Aanvaarding van interne reglementen

- Statutenwijzigingen

- Ontbinding van de vereniging

#### Artikel 10 – Vergadering

Een gewone vergadering van de Algemene Vergadering zal elk jaar plaatsvinden op de laatste vrijdag van de maand mei, om 11.00u op de plaats zoals vermeld op de maatschappelijke zetel., met op de agenda minstens volgende punten:

- Het verslag over de werkzaamheden van het bestuursorgaan

- Het financieel jaarverslag en de goedkeuring ervan

- Kwijting van de bestuurders, en, in voorkomend geval, het ontslag en de benoeming van bestuurders

- De beslissing omtrent de begroting van het volgend jaar op voorstel van het bestuursorgaan.

De gewone vergadering van de Algemene Vergadering zal samengeroepen worden door de Voorzitter, of in zijn afwezigheid, de secretaris.

Een buitengewone algemene vergadering zal bijeengeroepen worden telkens de belangen van de vereniging zulks vereisen of op verzoek van één vijfde van de leden.

#### Artikel 11 – Oproepingen

De oproeping voor de algemene vergadering zal de agenda bevatten en dient uitgehangen te worden op de maatschappelijke zetel, ten minste 15 dagen voor de vergadering. Zij kan ook gebeuren per gewoon schrijven aan alle werkelijke leden.

De geldigheid van de oproeping kan niet worden aangevochten indien alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Elk voorstel dat ondertekend is door een aantal leden dat één twintigste van de leden zoals blijkt uit het ledenregister vertegenwoordigt, moet op de agenda gebracht worden.

#### Artikel 12 - Vertegenwoordiging

De leden mogen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid voorzien van een getekende volmacht.

Geen mandataris mag nochtans drager zijn van meer dan twee volmachten.

#### Artikel 13 – Procedure

De vergadering van de Algemene Vergadering zal voorgezeten worden door de voorzitter van het bestuursorgaan, of, in zijn afwezigheid, door de secretaris of een andere bestuurder.

Een aanwezigheidslijst, met aanduiding van de naam van het lid, zal door elk lid of zijn vertegenwoordiger voor de vergadering ondertekend worden.

De leden van de Algemene Vergadering kunnen enkel beraadslagen over aangelegenheden op de Agenda, behalve indien alle leden aanwezig zijn en unaniem beslissen om andere aangelegenheden te behandelen.

Behoudens andersluidende bepalingen in de wet of in onderhavige statuten, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen met eenvoudige meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Volgende beslissingen kunnen slechts genomen worden indien minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de beslissingen genomen worden met tweederde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden:

- Wijziging van de statuten
- Vrijwillige ontbinding van de vereniging
- Uitsluiting van de leden
- Opstellen of wijziging van een intern reglement

Voor elke wijziging van het maatschappelijk doel is minimaal 4/5 van de uitgebrachte stemmen noodzakelijk. (onthoudingen worden niet meegerekend)

Indien de vereiste aanwezigheid of vertegenwoordiging van twee derde van de leden niet verwezenlijkt is, kan een tweede vergadering geldig beslissen welk ook het aantal aanwezigen zij.

Deze tweede bijeenroeping gebeurt minstens 15 dagen later.

Iedere wijziging aan de statuten moet binnen de maand van haar dagtekening worden bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Dit geldt ook voor iedere benoeming, ontslag of afzetting van bestuurders.

#### Artikel 14 – Notulen

De beslissingen genomen zowel door het bestuursorgaan als van de algemene vergadering zullen worden opgenomen in processen-verbaal en ingeschreven in een register, getekend door de voorzitter en twee bestuurders. Dit register wordt bewaard in de zetel van de vereniging waar alle leden er ter plaatse inzage kunnen van nemen.

De in rechte of elders voor te brengen uittreksels worden getekend door de voorzitter en een tweede beheerder.

#### HOOFDSTUK IV – HET BESTUURSORGAAN

##### Artikel 15 – Samenstelling en bevoegdheden

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW.

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alle handelingen te verrichten die nodig zijn om de doeleinden van de vereniging te verwezenlijken, met uitzondering van die bevoegdheden die de wet of deze statuten expliciet voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

Het bestuursorgaan bestaat uit minimaal drie leden.

De leden van het bestuursorgaan worden benoemd door de algemene vergadering.

De mandaten worden uitgeoefend ten kosteloze titel; kosten mogen evenwel vergoed worden.

Alle wijzigingen kunnen bij onderhandse akte worden gepubliceerd.

##### Artikel 16 – Verkiesbaarheid

Uittredende bestuurders kunnen herkozen worden.

##### Artikel 17 – Voorzitterschap

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Ze kan aanvullende functies creëren.

Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt zijn taak waargenomen door de secretaris of door de oudste der aanwezige bestuurders.

De voorzitter van de vereniging wordt aangesteld voor een termijn overeenstemmend met die van zijn mandaat als lid van de raad van bestuur.

De voorzitter alsook penningmeester die benoemd zijn, hebben volmacht op de rekening van de VZW betreffende alle inkomsten en uitgaven; voor elke transactie hoger dan 2.500 € dienen er twee bestuurders te tekenen.

#### Artikel 18 – Vergaderingen

Het bestuursorgaan zal minimaal eenmaal per jaar vergaderen.

#### Artikel 19 – Oproepingen

Vergaderingen van het bestuursorgaan zullen samengeroepen worden door de voorzitter, de secretaris of op verzoek van één derde van haar leden.

#### Artikel 20 – Vertegenwoordiging

Elke bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk machtigen.

#### Artikel 21 – Procedure - Aansprakelijkheid

Beslissingen zullen geldig zijn indien tenminste de helft van de leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn.

Beslissingen van het bestuursorgaan zullen genomen worden door een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder of dagelijks bestuurder is tegenover de VZW verplicht om zijn taak behoorlijk te vervullen; zij zijn aansprakelijk voor 'fouten' begaan in de uitoefening van hun opdracht.

Ze zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

#### Artikel 22 – Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan zullen genotuleerd worden in de notulen van het bestuursorgaan. De Notulen worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

#### Artikel 23 – Vertegenwoordiging van de vereniging

Elke beslissing die de vereniging verbindt, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, andere dan deze die betrekking hebben op het dagelijks beheer, zullen bij gebrek aan een bijzondere beslissing van de raad van bestuur, gezamenlijk ondertekend worden door de voorzitter of, in diens afwezigheid, de secretaris en een tweede bestuurder die gezamenlijk optreden.

#### Artikel 24 – Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen aan één of meer personen.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot:

- Handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging.

- De handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan rechtvaardigen.

#### HOOFDSTUK V - REKENINGEN, BUDGET EBN DEELNEMERSBIJDRAGE

##### Artikel 25 – boekhouding

De boekhoudkundige periode zal samenvallen met het kalenderjaar.

De raad van bestuur zal de rekeningen van de vorige boekhoudkundige periode aan de algemene vergadering voorleggen voor haar goedkeuring, tezamen met het budget voor de volgende boekhoudkundige periode.

#### HOOFDSTUK VI – STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING VAN DE VERENIGING

##### Artikel 26 – statutenwijziging, ontbinding

Elk voorstel tot wijziging van de statuten of tot ontbinding van de vereniging zal enkel dan geldig zijn wanneer het is voorgesteld door het bestuursorgaan of door één vierde van de leden.

Beslissingen aangaande statutenwijzigingen of ontbinding van de vereniging zullen enkel worden aangenomen met een meerderheid van twee derden van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

In geval van ontbinding van de vereniging, worden door de algemene vergadering vereffenaars aangesteld, die zullen overgaan tot het te gelde maken van het actief van de vereniging, na aanzuivering van alle schulden en lasten.

Het saldo van het maatschappelijk bezit zal worden aangewend voor een belangenloze doelstelling.

De leden van de vereniging, noch hun erfgenamen kunnen, noch bij de ontbinding van de vereniging, noch bij ontslag, uitsluiting, of uittreding om welke reden ook, enig recht doen gelden op het actief van de vereniging.

Zij kunnen geen teruggave vorderen van de betaalde bijdragen.

#### HOOFDSTUK VII – INTERNE REGLEMENTERING

##### Artikel 27 – intern reglement

De algemene vergadering kan interne reglementen aanvaarden met een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Die interne reglementen hebben tot doel de statuten toe te passen en regels van bestuur uit te vaardigen, maar kunnen niet in strijd zijn met de bepalingen van de statuten.



## HOOFDSTUK VIII – WETGEVING

### Artikel 28 - wet

De vereniging is opgericht volgens de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003, de wet van 28 februari 2019 aangaande het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en eventueel volgende wijzigingen, hierna genoemd 'de vzw-wet'.

Voor alles waarin onderhavige statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft de 'VZW-wet' van toepassing.

Het dagelijks bestuur zorgt voor de opvolging van de wettelijke verplichtingen zoals publicaties in het Belgisch Staatsblad, verplichtingen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank, het UBO-register enz.

Zij kan daarvoor beroep doen op een erkend boekhouder of fiscalist.

## HOOFDSTUK IX – DIVERSE BEPALINGEN

### Artikel 29 – Communicatie

Op datum van oprichting is er nog geen website of officieel mailadres gekend.

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

4 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## BESTUURLIJKE BEKENDMAKING

Het volledig adres van de VZW is als volgt:

Monnikenstraat 2 D, 8433 Slijpe.

## BENOEMING BESTUURSORGAAN

Worden per 20 juni 2019 benoemd als bestuurder van de VZW YOUNG CYCLING TEAM MIDDELKERKE:

1. Depreitere Birger, Monnikenstraat 2 D, 8433 Slijpe, NN 800703 179 05

Hij wordt aangesteld tot voorzitter.

2. Vermoesen Julie, Monnikenstraat 2 D, 8433 Slijpe, NN 830223 052 45

Zij wordt aangesteld tot penningmeester.

3. De Smet Peter, Steenstraat 73, 8434 Westende, NN 690405 189 71

Hij wordt aangesteld tot secretaris.

4. Verstele Laurens, Staatsbaan 175 G, 8610 Handzame, NN 850509 175 17

5. Vanlaere Kenny, Mouterijstraat 2, 8730 Sint Joris, NN 811002 263 90

Alle bestuurders aanvaarden hun mandaat.

Hun mandaat loopt vanaf de oprichting, en dit voor onbepaalde duur.

Datum van oprichting

20 juni 2019

Slijpe

Ondertekend door alle bestuurders

Opgesteld in drievoud