


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19306667\*



Neergelegd  
08-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnr :** 0720494224

**Benaming**

(voluit) : PVG Consultancy

(afgekort) :

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Zetel : Marienhovedreef 3

8490 Jabbeke

België

**Onderwerp akte :** Oprichting

Op 6 februari 2019 is tot oprichting van de commanditaire vennootschap PVG Consultancy besloten, met navolgende statuten.

**Titel I Oprichting**

*Vorm van de vennootschap*

De comparanten richten bij deze een gewone commanditaire vennootschap op.

*Naam – zetel*

Haar naam luidt: «PVG Consultancy».

Zij wordt gevestigd te 8490 Jabbeke, Marienhovedreef 3.

*Gecommanditeerde en stille vennoten*

Comparant *sub* - a , Patrick Van Gelder, neemt deel aan de oprichting als gecommanditeerde vennoot voor de duur van de vennootschap.

Comparant *sub* - b treedt op als stille vennoot.

*Kapitaal – plaatsing en storting op het kapitaal*

Het kapitaal van de vennootschap, dat geheel geplaatst is, bedraagt 1.000 EUR (duizend) en is verdeeld in 1000 aandelen, met een fractiewaarde van één 1000ste van het kapitaal.

Op deze aandelen is ingetekend door de oprichters, zoals hierna wordt uiteengezet en deze hebben zich onvoorwaardelijk verbonden tot nagemelde inbreng.

*Inbreng*

De oprichter *sub* a heeft ingetekend op 999 aandelen en betaalde hierop 999 EUR.

De oprichter *sub* b heeft ingetekend op 1 aandelen en betaalde hierop 1 EUR.

Samen 1.000 aandelen, wat de totaliteit omvat van alle uitgegeven en ingeschreven aandelen.

*Verdeling van de participatie in het kapitaal van de vennootschap*

De toegekende aandelen naar aanleiding van de inbreng van de hierboven beschreven goederen, komen aan de comparanten toe als volgt:

– comparant *sub* a: 999 aandelen;

– comparant *sub* b: 1 aandelen;

Samen: 1.000 aandelen.

**Titel II Statuten van de vennootschap**

*Artikel 1 – Rechtsvorm-naam-identificatie*

## Luik B - vervolg

De vennootschap is een gewone commanditaire vennootschap.  
De naam van de vennootschap luidt: «PVG Consultancy».

### Artikel 2 – Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd te Marienhovedreef 3, 8490 Jabbeke.  
De zetel kan slechts overgebracht worden naar een andere plaats in Vlaanderen bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder of het college van zaakvoerders.

### Artikel 3 – Doel

De vennootschap heeft tot doel:

Het verstrekken van operationeel, intellectueel en commercieel advies betreffende de organisatie en uitbating van commerciële, industriële of dienstverlenende ondernemingen.

Het verlenen van dienstprestaties van economische en/of technologische aard, zowel in eigen beheer als in deelname met derden, daartoe behoren engineering, consulting, technisch en commercieel advies alsook het ter beschikking stellen en het huren en verhuren van personeel.

Het besturen van vennootschappen welk doel deze vennootschappen ook mochten hebben, het deelnemen in en het directievoeren over ondernemingen en vennootschappen, alsook het uitoefenen van de functie van bestuurder of analoge functies in vennootschappen en andere rechtspersonen.

Beheer in andere vennootschappen, externe dienstverlening, dienstverlening op het gebied van management, bestuur, boekhouding, energie, verzekeringen en finance in het algemeen.

Het bevorderen van de oprichting van vennootschappen en / of het participeren in bestaande of nog op te richten vennootschappen. De vennootschap kan door middel van inschrijving, inbreng, fusie, opslorping, financiële tussenkomst of afspraak deelnemen aan andere Belgische of buitenlandse vennootschappen, instellingen of ondernemingen, zonder onderscheid, ongeacht of het maatschappelijk doel gelijk, verwant of analoog is aan het hare of waarvan de deelname of samenwerking kan bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel. Zij kan alle brevetten, licenties en vergunningen solliciteren of deze aankopen, overdragen en uitbaten en alle genotsrechten ter zake toestaan.

Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm. In dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die welke wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmandaten en kapitalisatieondernemingen. De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies te doen, als bedoeld in de wet van zes april negentienhonderd vijftien inzake de secundaire markten, het staat en het toezicht op de beleggingsondernemingen, de bemiddelaars en de beleggingsadviseurs en in alle uitvoeringsbesluiten op deze wetgeving.

De aan- en verkoop van onroerende goederen met inbegrip van verbouwingen, renovatiewerken, onderhoud, ruilen, verkavelen, prospecteren, uitbaten.

Het uitvoeren van incasso-activiteiten en debiteurenbeheer voor derden.

Alle Immobiliële operaties of ermee verband houdende verrichtingen met name: de aankoop, verkoop, ruiling, het bouwen, het laten bouwen, het huren, het verhuren, ter beschikking stellen van gebouwen en gronden, de omvorming of ombouw en valorisatie van onroerende goederen, in voorkomend geval door middel van lotisseries, grondverkaveling, nieuwbouw, heropbouw of verbouwing, alle activiteiten van projectontwikkelaar / makelaar in onroerende goederen.

Het beheer, de instandhouding en valorisatie van haar onroerend patrimonium en roerend patrimonium met inbegrip van onder andere onderhoud, verbouwing, bebouwing en verhuring ervan.

Het beheer van alle roerende en onroerende goederen

Het patrimonium van de vennootschap beheren, in de ruimste zin van het woord, oordeelkundig uitbreiden, alle beschikbare middelen beleggen zowel in roerende als in onroerende goederen. Binnen dit kader kan men overgaan tot het aankopen, onderschrijven, beheren, verkopen, omruilen voor eigen rekening van aandelen, deeltbewijzen en/of effecten allerlei van vennootschappen en/ of vereniging eender welke, alsmede van andere roerende en/of onroerende waarden, tegoeden en/of vorderingen en het aankopen, verkopen, opschikken, valoriseren, bouwen, huren, verhuren of leasen van onroerende goederen, al dan niet gemeubileerd.

Assistentie op het gebied van management en het voeren van advies omvattende onder meer de uitvoering, studie, organisatie en het verlenen van advies inzake onderzoek en ontwikkeling, bedrijfseconomische- en financiële, sociale, juridische, fiscale, boekhoudkundige, informatica-, wetenschappelijke en aanverwante aangelegenheden. Bovenvermelde opsomming is niet beperkend zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.

De vennootschap mag zich borgstellen of zakelijke zekerheden verstrekken ten voordele van derden of van ondernemingen of vennootschappen waarin zijn belangen bezit als mede-eigenaar, vennoot, schuldeiser of op andere wijze.

De vennootschap mag ten voordele van derden tevens alle waarborgen toestaan, alle roerende goederen verpanden en alle onroerende goederen met hypotheek bezwaren. Zij mag alle commerciële, industriële en financiële activiteiten en alle onroerend en roerend goed verhandelingen uitvoeren, die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar maatschappelijk doel of deze activiteiten die haar zullen toelaten voordeel te halen van haar ontwikkeling.

De vennootschap mag alle werkzaamheden en rechtshandelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doel of die van aard zijn dat ze de verwezenlijking ervan bevorderen.

De vennootschap kan haar doel verwezenlijken voor eigen rekening of voor rekening van derden, voor zover

## Luik B - vervolg

toegelaten, in consignatie, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger, op die wijze die haar het meest geschikt lijkt, zowel in België als in buitenland.

### Artikel 4 – Duur

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

Zij kan slechts door de wil van de vennoten ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen volgens de regels die voor de wijziging van de statuten zijn gesteld.

### Artikel 5 – Kapitaal

Het kapitaal van de vennootschap, dat geheel geplaatst is, bedraagt 1.000 EUR en is verdeeld in 1.000 aandelen, met een fractiewaarde van één/ 1.000ste van het kapitaal.

### Artikel 6 – Aandelen

#### § 1. Overgang van aandelen onder levenden

Een vennoot kan zijn aandelen in de vennootschap overdragen onder levenden aan een medevennoot of aan een derde, onder voorbehoud van hetgeen onder § 5 staat vermeld.

#### § 2. Vorm van de overdracht

Elke overdracht of overgang van aandelen geschiedt bij toepassing van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek.

#### § 3. Publiciteit van overdracht

De overdracht van aandelen, toebehorend aan de gecommanditeerde vennoot zullen het voorwerp uitmaken van een publicatie in het *Belgisch Staatsblad* overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen.

#### § 4. Overgang van aandelen in geval van overlijden

Het aandeel of de aandelen van een overleden vennoot gaan over op zijn erfgenamen of rechtverkrijgenden, onder voorbehoud van hetgeen onder § 5 staat vermeld.

#### § 5. Voorkeurrecht van de vennoten

De aandelen kunnen slechts worden overgedragen nadat zij bij voorkeur voor overname zijn aangeboden aan alle vennoten.

Daartoe moeten volgende regels worden nageleefd:

De vennoot die één of meer aandelen wil overlaten aan een andere vennoot of een derde, moet de zaakvoerder of het college van zaakvoerders hierover schriftelijk inlichten.

In deze kennisgeving vermeldt hij het aantal, de voorgesteld overnameprijs, alsook de naam, de voornamen, beroep en woonplaats of de benaming, rechtsvorm en zetel van de voorgestelde overnemende vennoot of aanvaarde kandidaat-vennoot.

Binnen de vijftien dagen na de datum van verzending van deze kennisgeving, maakt de zaakvoerder of het college van zaakvoerders de inhoud van dit schrijven aan de andere vennoten bekend.

In geval van overlijden van een vennoot maakt de zaakvoerder op eigen initiatief, vijftien dagen na ontvangst van het overlijdensbericht of een officieel stuk waaruit het overlijden blijkt, aan de vennoten bekend hoeveel aandelen de overledene bezat.

Na deze bekendmakingen wordt aan de bestaande vennoten de kans gegeven bij voorkeur, de aandelen waar het over gaat over te nemen naar evenredigheid van het aantal aandelen dat zij in eigendom bezitten.

Indien één of meer vennoten het hun geboden voorrecht niet uitoefenen, verhoogt hun verzaking het recht van de andere vennoten.

Het overblijvende aandeel of aantal aandelen wordt, indien geen evenredige verdeling mogelijk is tussen de gegadigde vennoten, gesplitst in aandelenfracties tot de evenredigheid is bereikt, waarna alle aandelen wordt gelijkgeschakeld door uitgifte van nieuwe effecten gelijk aan het kleinste onderaandeel en omwisseling van de bestaande aandelen of fracties van aandelen tegen even zoveel nieuwe aandelen als er onderaandelen nodig zijn om een volledig aandeel te vormen.

De vennoot die van zijn recht van voorkeur gebruik wil maken, moet er, op straf van verval, de zaakvoerder over inlichten binnen de vijftien dagen, volgend op de dag van verzending van de voormelde bekendmaking gedaan door de zaakvoerder.

Indien geen van de vennoten zijn voorkeurrecht uitoefent, worden de door de overlater voorgestelde overnemer(s)/kandidaat-venno(o)t(en) of de rechtverkrijgende(n) van de overleden vennoot eigenaar(s) van de bedoelde aandelen, tenzij de algemene vergadering bij bijzondere meerderheid door deze statuten opgelegd deze overnemer(s) of rechtverkrijgende(n) afwijst als vennoten.

Daartoe moet de zaakvoerder of de gecommanditeerde vennoot/vennoten het voorstel van overdracht op de agenda plaatsen van een bijzondere algemene vergadering, die in elk geval moet worden gehouden binnen de drie weken na ontvangst van de kennisgeving door de vennoot die zijn aandelen wenst over te dragen of van de kennisgeving door de zaakvoerder van het overlijden.

Indien de vergadering de voorgestelde overnemers of rechtverkrijgenden van de overleden vennoot afwijst, moet dezelfde vergadering besluiten dat het recht op overname van het aandeel van de uittrekkende vennoot of de rechthebbenden van de overleden vennoot definitief is en moet zij een kandidaat-overnemer aanwijzen die bereid is de aandelen over te nemen, tegen de waarde van dit scheidingsaandeel zoals dit hierna wordt uiteengezet.

Wordt de door de algemene vergadering aangewezen kandidaat-overnemer binnen de veertien dagen na zijn

aanwijzing niet bereid gevonden tot de overname van de aandelen, dan heeft de uittredende vennoot of diens vertegenwoordiger(s) of rechtverkrijgende(n) recht op de waarde van de aandelen. De waarde van deze aandelen wordt door de betrokken partijen vrij bepaald. Bij gebrek aan akkoord wordt de prijs vastgesteld door twee deskundigen, van wie er één wordt aangewezen door de vennootschap en één door de uittredende vennoot of de rechtverkrijgende(n) van de overleden vennoot.

Komen de twee deskundigen niet tot een akkoord, dan duiden zij een scheidsrechter aan die de prijs definitief zal vaststellen en tegen wiens besluit geen beroep openstaat.

Raken zij het niet eens over de aanstelling van een scheidsrechter, dan zal deze op verzoek van de meest gereede partij aangeduid worden door de voorzitter van de ondernemingsrechtbank in wiens ambtsgebied de vennootschap haar zetel heeft.

De waardebepalings en het akkoord tussen beide partijen moet ten laatste zes maanden na de uittreding vastgesteld zijn.

#### *Artikel 7 – Vennoten*

De rechten en verplichtingen van vennoten en erfgenamen.

##### *a) Gecommanditeerde vennoten*

De gecommantiteerde vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

##### *b) Stille vennoten*

De stille vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van bestuur verrichten, zelfs niet krachtens volmacht.

De stille vennoten mogen zich niet mengen in het bestuur van de vennootschap, maar zullen het recht hebben op de zetel van de vennootschap kennis te nemen van alle registers en maatschappelijke geschriften en controle uit te oefenen op alle verrichtingen van de vennootschap.

#### *Artikel 8 – Bestuur*

##### *§ 1. Aantal – Benoeming*

De leiding van de vennootschap berust bij één of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten.

Tot zaakvoerder wordt voor onbepaalde tijd benoemd: Patrick Van Gelder, voormeld.

Hij verklaart zijn opdracht te aanvaarden onder de bevestiging dat hij niet werd getroffen door enige maatregel die zich hiertegen verzet.

##### *§ 2. Duur van de opdracht – Ontslag*

Een zaakvoerder kan slechts worden ontslagen om wettige redenen door een besluit van de algemene vergadering genomen met inachtneming van de regels geldend voor wijziging der statuten.

##### *§ 3. Bevoegdheid*

De zaakvoerder treft besluiten naar eigen inzicht.

De zaakvoerder is bevoegd om alles te doen wat nodig is of nuttig kan zijn om het doel van de vennootschap te realiseren, met uitzondering van die verrichtingen of besluiten waarvoor krachtens de wet of de statuten alleen de algemene vergadering van de vennoten bevoegd is.

##### *§ 4. Externe vertegenwoordigingsmacht*

De zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte.

##### *§ 5. Bijzondere volmachten*

De zaakvoerder kan gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

##### *§ 6. Bezoldiging*

De zaakvoerder zal zijn mandaat onbezoldigd uitoefenen, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

#### *Artikel 9 – Controle*

Iedere vennoot, zowel de gecommantiteerde als de stille vennoot, heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid. Hij kan op de zetel van de vennootschap inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap.

#### *Artikel 10 – Algemene vergadering van de vennoten*

##### *§ 1. Jaarvergadering – Bijzondere of buitengewone algemene vergadering*

De jaarvergadering wordt gehouden op de tweede vrijdag van de maand juni om 10 uur, of indien die dag een wettelijke feestdag is, op de eerstvolgende werkdag.

De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de dag en uur aangewezen in de uitnodigingen.

##### *§ 2. Bijeenroeping*

##### *a) De bevoegdheid en verplichting tot bijeenroeping*

De algemene vergadering komt bijeen op uitnodiging van de zaakvoerder, het college van zaakvoerders of van de gecommanditeerde vennoten.

De jaarvergadering moet worden bijeengeroepen op de daartoe bepaalde plaats, dag en uur, en dit binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.

De zaakvoerder is verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen binnen de drie weken na het daartoe strekkende verzoek, wanneer één of meer vennoten die minstens de helft van het kapitaal vertegenwoordigen het vragen.

#### b) Formaliteiten

De vennoten worden opgeroepen tot een algemene vergadering door middel van een uitnodigingsbrief ten minste acht dagen voor de vergadering verzonden naar hun adres, zoals dit in het register van aandelen is genoteerd.

#### § 3. Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op één stem.

#### § 4. Besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid, onverminderd de bijzondere regels vervat in de statuten met betrekking tot specifieke beslissingen zoals hierna bepaald. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### § 5. Wijziging statuten

De besluiten van de buitengewone algemene vergadering waarbij de statuten worden gewijzigd evenals de besluiten inzake wijziging van de naam, het kapitaal, het aannemen en uitsluiten van vennoten, de vroegtijdige ontbinding van de vennootschap, worden goedgekeurd mits de eenparige goedkeuring van alle gecommanditeerde vennoten en de gewone meerderheid van de stille vennoten.

#### *Artikel 11 – Boekjaar – inventaris – jaarrekening – winstverdeling – reservering – verliezen*

##### § 1. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december daarna van elk jaar.

Het eerste boekjaar zal eindigen op 31 december 2019.

##### § 2. Inventaris – Jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de zaakvoerder de inventaris van het vermogen van de vennootschap opgesteld, wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de boekhouding afgesloten.

##### § 3. Winstverdeling – Reservering – Verliezen

De zuivere winst blijkt uit de balans, na aftrek van de algemene onkosten en van de afschrijvingen.

Over de winstverdeling en reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering.

De verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens dezelfde verhouding als deze die voorzien is voor de verdeling van de winsten.

Nochtans zal de bijdrage in de verliezen van de stille vennoten nooit hun inbreng mogen overtreffen.

#### *Artikel 12 – Ontbinding – vereffening*

In geval van ontbinding van de vennootschap, om welke reden of op welk tijdstip ook, geschiedt de vereffening door de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering. Bij gebreke van dergelijke benoeming geschiedt de vereffening door de zaakvoerders, handelend in de hoedanigheid van een vereffeningscomité. Behoudens andersluidend besluit, treden de vereffenaars gezamenlijk op.

Ingeval de vereffenaar een rechtspersoon is, moet de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt voor de uitoefening van de vereffening in het benoemingsbesluit worden aangewezen.

De procedure van vereffening zal conform het Wetboek van Vennootschappen verlopen.

#### **Titel III Slot- en overgangsbepalingen**

##### **SLOTBEPALINGEN**

De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan Accountancy Van Impe & Tally BVBA, gevestigd te Pitsenbosdreef 14, 8200 Sint – Michiels, met ondernemingsnummer 0472.809.870, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle nuttige of noodzakelijke administratieve formaliteiten te vervullen, met inbegrip van de aanvraag bij de BTW, Ondernemingsloket met het oog op de inschrijving van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, Sociale Verzekeringskas en de directe belastingen.