

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19315826\*



Neergelegd  
29-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0725805666

Benaming : (voluit) : **Quality Service Belgium**  
(verkort) : **Q.S.B.**

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Muizenberg 10  
(volledig adres) 9250 Waasmunster

Onderwerp akte : OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

Er blijkt uit een akte verleden voor Meester **François De Clippel**, notaris te Dendermonde, op vijftieng april tweeduizend negentien, dat :  
Mevrouw **DUYCK Ilse**, geboren te Gent op tweeëntwintig mei negentienhonderd drieënzeventig, wonende te 9250 Waasmunster, Muizenberg 10,  
een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid heeft opgericht, onder de benaming "**Quality Service Belgium**", afgekort "**Q.S.B.**".

**ZETEL.**

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 9250 Waasmunster, Muizenberg 10.  
Deze mag worden overgebracht naar iedere andere plaats in België, bij beslissing van het bestuursorgaan, mits inachtneming van de taalwetgeving.

De vennootschap mag, bij beslissing van het bestuursorgaan, exploitatiezetels, administratieve zetels, filialen, agentschappen en ---depots in België of het buitenland oprichten.

**DOEL.**

De vennootschap heeft tot doel in België en in het buitenland, uitsluitend in eigen naam en voor eigen rekening:

**In hoofddorde**

- Algemene coördinatie werkzaamheden bouwverf
- Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering
- Berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie, enz.
- Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs, exclusief landmeters
- Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten
- Diverse ondersteunende activiteiten ten behoeve van voorzieningen
- Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren
- Algemene reiniging van gebouwen
- Reinigen van het interieur van allerlei gebouwen : kantoren, fabrieken, werkplaatsen, allerlei commerciële gebouwen, appartementsgebouwen, enz.
- Lappen van ramen
- Overige zakelijke dienstverlening, n.e.g.

**In nevenorde**

- Gereedmaken en vervaardigen van bladen voor overheadprojectie (retroprojectie), tekeningen, layouts, dummies, enz.
- Bewerking van digitale gegevens : verrijking, selectie en koppeling van digitale gegevens op gegevensdragers
- Overige grafische activiteiten n.e.g.
- Bouw van autowegen en andere wegen
- Bouw van autowegen, straten en andere wegen en paden voor voertuigen en voetgangers (inclusief het plaatsen van vangrails)
- Schilderen van markeringen op wegen en parkeerplaatsen

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

- Isolatiewerkzaamheden
  - Installatie van stores en zonneschermen
  - Overige installaties (inclusief accessoires), n.e.g.
  - Algemene bouwinstallatie
  - Installatie van garagepoorten, luiken, zonneblinden, traliewerk, hekken, enz., in hout of kunststof
  - Installatie van garagepoorten, luiken, zonneblinden, traliewerk, hekken, enz., in metaal
  - Reinigen van nieuwe gebouwen na beëindiging van de bouwwerkzaamheden
  - Gevelreiniging door middel van zandstralen, met behulp van stoom, enz
  - Onderneming voor het uitvoeren van voegwerken
  - Overige gespecialiseerde bouwwerkzaamheden
  - Onderneming voor het uitvoeren van hijs- en hefwerkzaamheden voor rekening van derden
  - Onderneming voor het optrekken en afbreken van steigers en werkplatforms
  - Handelsbemiddeling in hout en bouwmaterialen
  - Handelsbemiddeling in machines voor de bouwnijverheid
  - Computerconsultancy-activiteiten
  - Verlenen van advies aan de gebruikers over soorten computers (hardware) en hun configuratie en de toepassing van bijbehorende programmatuur (software)
  - Overige diensten op het gebied van informatietechnologie en computer
  - Al dan niet permanent verwerken van gegevens met behulp van een eigen programma of een programma van de klant : - invoeren van gegevens - volledige verwerking van gegevens
  - Terbeschikking stellen van databank : leveren van gegevens voor gebruikers (individueel of in groep), in een bepaalde volgorde, door on-line terugzoeken of door toegankelijkheid van de gegevens
  - Overige dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie, n.e. g.
  - Verlenen van advies en praktische hulp aan de bedrijven i.v.m. public relations en communicatie
  - Ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes voor derden via de verschillende media
  - Markt- en opinieonderzoekbureaus
  - Onderzoek naar de omvang van de markt voor bepaalde producten, de ontvangst en de bekendheid van producten en koopgewoonten, met het oog op verkoopbevordering en ontwikkeling van nieuwe producten
  - Statistische analyses van de resultaten van het onderzoek
  - Overige activiteiten van gespecialiseerde designers
  - Maken van foto's voor bedrijven en particulieren: portretfotografie; mode-en reclamefotografie; fotografie t.b.v. uitgeverijen, toeristische doeleinden, bemiddelaars in onroerende goederen, enz.
  - Verlenen van advies aan de gebruikers over soorten computers (hardware) en hun configuratie en de toepassing van bijbehorende programmatuur (software)
  - Zoeken, selecteren, verwijzen en plaatsen van personeel t.b.v. latere werkgever of werkzoeker : formulering van taakomschrijvingen; op geschiktheid testen van sollicitanten; natrekken van referenties
  - Plaatsen voor rekening van de bedrijven van personeelsleden die werkloos zijn geworden ten gevolge van een reorganisatie (outplacement)
  - Organisatie van congressen en beurzen
- Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen.
- De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbin-tenissen als tot waar-borg van verbintenissen van derden borg stel-len, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handels-zaak.
- De vennootschap kan eveneens optreden als bestuurder, volmachtdrager, mandataris of vereffenaar in andere vennootschappen of ondernemingen.
- De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrecht-streeks verband met haar maatschappelijk doel of welke van aard zouden zijn de verwezenlij-king ervan geheel of ten dele te vergemakkelijken.
- DUUR.**
- De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur, en begint te werken vanaf vijfentwintig april tweeduizend negentien.
- KAPITAAL.**
- Het maatschappelijk kapitaal bedraagt achttienduizend zeshonderd (18.600,-) euro.
- Het wordt vertegenwoordigd door honderdzesentachtig (186) aande-len op naam, zonder nominale waarde, die ieder één/honderdzesentachtigste van het kapitaal vertegen-woordi-gen.
- Op de kapitaalaandelen werd als volgt in geld ingeschreven: door Mevrouw Ilse Duyck, voornoemd, voor de totaliteit van de aandelen.
- Ieder aandeel waarop werd ingeschre-ven, werd vol-stort ten belope van negenenzestig komma

negenentachtig (69,89) procent.

#### **ALGEMENE VERGADERING.**

De jaarvergadering zal gehouden worden op de eerste woensdag van de maand juni om negentien uur, op de zetel van de vennootschap of op elke andere plaats vermeld in de oproeping. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaar-ver-gadering de volgende werkdag plaats.

#### **AANWEZIGHEIDSLIJST.**

Alvorens aan de vergadering deel te nemen zijn de vennoten of hun vol-machtdra-gers verplicht de aanwe-zig-heidsljist, met aanduiding van de naam, de voor-na(a)m-(en) en de woonplaats of de maatschappelijke bena-ming en de statutai-re zetel van de vennoten en van het aantal aandelen dat zij vertegenwoordi-gen, te onder-teke-nen.

#### **BESTUURSORGAAN.**

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaak-voer-ders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen.

#### **BESTUURSBEVOEGDHEID**

Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Ingeval er twee zaakvoerders zijn zullen zij geza-men-lijk het bestuur voeren.

Indien er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennoot-schap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden.

De zaakvoerders regelen onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

#### **VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID**

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meer-dere zijn, vertegenwoor-digt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovengemelde bij bijzondere volmacht aangestelde vertegenwoor-diger.

#### **BOEKJAAR**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op één en dertig december van elk jaar.

#### **WINSTVERDELING.**

Van de nettowinst van de vennootschap wordt elk jaar ten-minste vijf ten honderd afgenomen voor de vorming van de wet-telijke reserve. Deze afneming is niet langer verplicht van zodra de wettelijke reserve één/tiende van het maat-schappelijk kapitaal bedraagt.

Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algeme-ne vergadering over de bestemming van het saldo van de netto-winst.

#### **ONTBINDING EN VEREFFENING**

In geval van ontbinding van de vennootschap, om welke reden of op welk tijdstip ook, geschiedt de vereffening door de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering. Bij gebreke van dergelijke benoeming geschiedt de vereffening door de zaakvoerders, handelend in de hoedanigheid van een vereffeningscomité. Behoudens andersluidend besluit, treden de vereffenaars gezamenlijk op.

Ingeval de vereffenaar een rechtspersoon is, moet de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt voor de uitoefening van de vereffening in het benoemingsbesluit worden aangewezen.

De vereffenaars treden pas in functie nadat de rechtbank van koophandel is overgegaan tot de bevestiging van hun benoeming ingevolge de beslissing van de algemene vergadering. De bevoegde rechtbank is die van het arrondissement waar de vennootschap op de dag van het besluit tot ontbinding haar zetel heeft. Indien de zetel van de vennootschap binnen de zes maanden voor het besluit tot ontbinding verplaatst werd, is de bevoegde rechtbank die van het arrondissement waar de vennootschap haar zetel had voor de verplaatsing ervan. De rechtbank gaat pas over tot de bevestiging van de benoeming nadat zij heeft nagegaan dat de vereffenaars alle waarborgen van rechtschapenheid bieden. De rechtbank oordeelt tevens over de handelingen die de vereffenaar eventueel gesteld heeft tussen zijn benoeming door de algemene vergadering en de bevestiging ervan. Zij kan die handelingen met terugwerkende kracht bevestigen, dan wel nietig verklaren indien

ze kennelijk in strijd zijn met de rechten van derden. Een akte houdende benoeming van een vereffenaar kan slechts geldig worden neergelegd overeenkomstig artikel 74 van het Wetboek van vennootschappen wanneer er een afschrift van de beslissing tot bevestiging of homologatie door de rechtbank van koophandel wordt bijgevoegd.

Zo de bevoegde rechtbank weigert over te gaan tot de homologatie of de bevestiging, wijst ze zelf een vereffenaar aan, eventueel op voorstel van de algemene vergadering.

De rechtbank doet uitspraak uiterlijk binnen vierentwintig uur nadat het verzoekschrift tot homologatie of bevestiging is ingediend.

De vereffenaars beschikken over de meest uitgebreide machten overeenkomstig de artikelen 186 en volgende van het Wetboek van vennootschappen, behoudens beperkingen opgelegd door de algemene vergadering.

De vereffenaars zijn gehouden de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer de aandeelhouders die één vijfde van de in omloop zijnde effecten vertegenwoordigen het vragen.

De algemene vergadering bepaalt de vergoeding van de vereffenaars.

Vooraleer de vereffening wordt afgesloten, leggen de vereffenaars het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voor akkoord voor aan de rechtbank van koophandel van het arrondissement waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft.

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening, wordt het netto-actief vooreerst aangewend om, in geld of in natura, het volgestorte en nog niet-terugbetaalde bedrag van de aandelen terug te betalen.

Het eventueel overschot wordt in gelijke delen verdeeld onder al de aandelen.

Indien de netto-opbrengst niet volstaat om alle aandelen terug te betalen, betalen de vereffenaars bij voorrang de aandelen uit die in meerdere mate zijn volgestort totdat ze op gelijke voet staan met de aandelen die in mindere mate werden volgestort of doen ze ten laste van deze laatste een aanvullende oproeping van kapitaal.

#### **BENOEMING VAN EEN NIET-STATUTAIR ZAAKVOERDER.**

Werd benoemd tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, en dit voor onbepaalde duur: Mevrouw Ilse DUYCK, voornoemd.

#### **EERSTE BOEK-JAAR.**

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op datum van vijftwintig april tweeduizend negentien en zal worden afgesloten op éénendertig december tweeduizend negentien

#### **EERSTE JAAR-VERGADERING.**

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in het jaar tweeduizend twintig

#### **VOLMACHT ADMINISTRATIEVE FORMALITEITEN**

Volmacht werd verleend aan "Accobel Accountantskantoor bvba" die te dien einde allen woonstkeuze doen te 9340 Lede, Hoogstraat 176, allen individueel bevoegd, evenals aan hun bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij het rechtspersonenregister en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, alsook bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren.

#### **VOOR GELIJKVORMIG ANALYTISCH UITTREKSEL**

(Werden gelijktijdig neergelegd : een uitgifte van de akte en bankattest).

Notaris François De Clippel.

Dit uittreksel werd neergelegd vóór registratie, met als enig doel de neerlegging ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel.