



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

**\*19321578\***



Neergelegd  
14-06-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 18/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : **0728519587**

**Naam**

(voluit) : SNOR vzw

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Korte Gebuurte 2

9750 Kruisem (Huisse)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Statuten SNOR vzw  
STATUTEN

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- Linda Somers, Korte Gebuurte 2, 9750 Huise,  
geboren op 09/08/1954 te Mechelen (B), Belg;
- Jan Claes, Korte Gebuurte 2, 9750 Huise,  
geboren op 28/09/1982 te Luedenscheid (D), Belg;

is op 29/05/2019 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op te richten en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden.

TITEL I. -- BENAMING, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1. Benaming

De vereniging heeft als naam "SNOR vzw".

De naam SNOR is ontleend aan het kader waarin de activiteiten van de vzw gepositioneerd kunnen worden: Sfeer, Natuur, Ontwikkeling en Rust (zie Artikel 6 §2).

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest. De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheid om de zetel van de vereniging te verplaatsen.

Artikel 3. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden volgens de bepalingen beschreven in deze statuten (zie Titel VI).

Artikel 4. Waarden en principes van de vzw

§1. De vzw gaat ervan uit dat elk individu en in het bijzonder elk kind:

- kansen/inspraak verdient
- aandacht/vriendschap verdient
- belevenissen/ervaringen/herinneringen/verwondering verdient
- toekomst/dromen verdient
- rust/goed gevoel/motivatatie verdient
- veiligheid/geborgenheid/vrijheid verdient
- uitdagingen/bijleren verdient

§2. De vzw hecht veel belang aan:

- Waardering, respect, niet-materiële beloningen boven regels
- Constructief overleg met inspraak boven opgelegde regels
- Intrinsieke motivatie boven extrinsieke motivatie
- Individuele uitdagingen boven competitie tegen elkaar
- Het geven van kansen boven het veroordelen van gedrag als uiting van onderliggende problemen

- Wel aandacht hebben voor, maar geen aandacht vestigen op individuele verschillen en (kleine of grote) beperkingen

#### Artikel 5. Doelstellingen van de vzw

§1. De doelgroep van de vzw bestaat uit:

- jonge mensen,
- al wie zich jong voelt.

§2. De vzw stelt zich tot belangeloos doel:

- haar waarden (zie artikel 4 §1) te delen met de doelgroep en
- haar principes (zie artikel 4 §2) te delen met de doelgroep,
- letterlijk en figuurlijk de ruimte te (helpen) creëren om dit in de praktijk om te zetten via beleving (bv. doelgroep neemt deel aan activiteiten) en inspiratie (bv. doelgroep neemt activiteiten over).

§3. Dit doel is relevant omdat het mensen helpt om zich te wapenen tegen de uitdagingen van de hedendaagse maatschappij (via het geven van kansen, educatie, coaching, enz.)

#### Artikel 6. Activiteiten van de vzw

§1. De vzw wil dit doel bereiken door het organiseren en of ondersteunen van activiteiten zoals (niet-limitatieve lijst):

- jeugdkampen en -weekends (bv. met pyjamaparty, slapen in tent, kampvuur, ...),
- workshops (bv. bijenhôtels maken, egelhuis bouwen, vlechten met wilgentakken, leren breien, koekjes bakken, ...),
- tochten (bv. nachtspel, boswandeling, zoektocht, fakkeltocht, dropping, ...),
- activiteiten met uitdagende- en spelelementen (bv. escape room, ...),
- info- en benefietmomenten (bv. tuinfeest, opendeurdag, plantenverkoop, hoeveproducten, ...),
- grotere, uitdagende projecten (bv. een totempaal maken, ...).

§2. In essentie worden de activiteiten gelinkt aan volgende vier basisconcepten, waaraan de vzw haar naam SNOR ontleent:

##### Sfeer

Op al haar activiteiten hecht de vzw veel belang aan een goede sfeer. De nadruk ligt onder andere op gezelligheid, samenzijn, verbondenheid, sociaal zijn, beleven(issen) en/of herinneringen.

##### Natuur

Tijdens de activiteiten van de vzw komt natuur impliciet of expliciet aan bod. De activiteit vindt bij voorkeur plaats in een natuurlijke context, er is altijd respect voor de natuur, er kunnen natuureducatieve elementen in opgenomen worden, enz.

##### Ontwikkeling

De activiteiten van de vzw leiden typisch tot een (beperkte) mate van ontwikkeling van de deelnemers. Dit kan gaan om opvoeding of opleiding, gebeurt impliciet of expliciet, dikwijls via grote of kleine uitdagingen, bij voorkeur op maat van de deelnemers.

##### Rust

Tijdens al haar activiteiten hecht de vzw veel belang aan mentale rust. Deze rust wordt onder andere gecreëerd door het beperken van storende/overbodige prikkels, duidelijke communicatie, anticiperen op conflicten en problemen, enz.

§3. De vereniging kan verder alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van haar doel (zie Artikel 5) rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven is bepaald, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

#### Artikel 7. Structuur van de vzw

§1. De Algemene Vergadering. De leden van de vereniging vormen samen de Algemene Vergadering. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de algemene werking en organisatie van de vzw. Ze worden verderop Verantwoordelijken genoemd. De Algemene Vergadering wordt verder bepaald onder Titel II.

§2. Het Bestuur. De Verantwoordelijken kiezen voor een aantal omschreven taken van de dagelijkse werking van de vzw zogenaamde Bestuurders. Zij vormen samen het Bestuur. Het Bestuur wordt verder bepaald onder Titel III.

§3. Naast de Verantwoordelijken en de Bestuurders kan de vzw ook beroep doen op andere vrijwilligers of eventueel betaalde medewerkers.

#### TITEL II. -- ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 8. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- de jaarlijkse kwijting aan de Bestuurders;
- de jaarlijkse goedkeuring van de begroting en de jaarrekening;
- het wijzigen van de statuten;
- het aanvaarden van nieuwe en het uitsluiten van bestaande Verantwoordelijken;
- de benoeming en afzetting van de Bestuurders;
- de ontbinding van de vereniging;
- alle andere gevallen waarin de statuten dat vereisen.

##### Artikel 9. Het aantal Verantwoordelijken

Het aantal Verantwoordelijken is onbeperkt. Het minimum aantal Verantwoordelijken is 2. De eerste Verantwoordelijken zijn de ondertekenende stichters. Enkel personen en rechtspersonen die de doelstellingen van de vzw onderschrijven, kunnen Verantwoordelijken worden.

#### Artikel 10. Toetreden van nieuwe Verantwoordelijken

§1. Nieuwe Verantwoordelijken worden aanvaard bij besluit van de Algemene Vergadering op voordracht van de Bestuurders (zie Titel IV). Kandidaat-Verantwoordelijken dienen een schriftelijke aanvraag te richten ter attentie van de Bestuurders.

§2. De bijdrage van de Verantwoordelijken bedraagt 0 euro.

#### Artikel 11. Uittreden van bestaande Verantwoordelijken

§1. Elke Verantwoordelijke kan te allen tijde ontslag nemen uit de Algemene Vergadering mits een schrijven aan de Bestuurders of via mededeling op de Algemene Vergadering.

Een Verantwoordelijke die driemaal na elkaar zonder schriftelijke verwittiging afwezig blijft op de Algemene Vergadering, wordt geacht ontslag te nemen uit die hoedanigheid.

§2. Het niet naleven van de bepalingen uit de statuten is een reden tot uitsluiting.

§3. Indien rechtspersonen Verantwoordelijke zijn op de Algemene Vergadering, dan kan de Algemene Vergadering ook beslissen om enkel de afgevaardigde uit te sluiten. In dat geval blijft de rechtspersoon lid, maar kiest ze een nieuwe afgevaardigde.

§4. Uitgetreden en uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging. Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf of door hun rechtsvoorgangers gedane inbrengsten terug te vorderen.

#### Artikel 12. Bijeenkomsten

§1. Om rechtsgeldig te vergaderen, moeten minstens twee derden van de leden van de Algemene Vergadering (=Verantwoordelijken) aanwezig zijn. De rechtspersonen onder de leden, laten zich hierbij afvaardigen door één natuurlijke persoon (die niet uitgesloten is, zie Artikel 9 §2).

§2. Een lid mag zich door een ander lid laten vertegenwoordigen, mits schriftelijk bewijs. Geen lid mag echter beschikken over meer dan één volmacht van een ander lid.

§3. Elk jaar wordt één bijeenkomst van de Algemene Vergadering gehouden voor de kwijting aan de Bestuurders en voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen jaar en van de begroting van het volgende jaar. Dit is de Gewone Algemene Vergadering.

§4. Het Bestuur kan extra bijeenkomsten van de Algemene Vergadering vragen. Dit zijn de Buitengewone Algemene Vergaderingen.

§5. De Voorzitter (van het Bestuur, zie Titel III) is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de bijeenkomsten en houdt hierbij rekening met de input van alle betrokkenen.

§6. Het tijdstip en de locatie van de bijeenkomsten wordt in overleg met de leden bepaald. De agenda wordt bij de uitnodiging gevoegd.

§7. Het praktisch verloop van de bijeenkomsten wordt geregeld door de Bestuurders. Van elke bijeenkomst wordt een verslag opgemaakt. Een afdruk van het verslag wordt ondertekend door de Voorzitter of twee Bestuurders en bewaard op de maatschappelijke zetel. Derden die een wettig belang doen blijken, kunnen afschriften of uittreksels van de verslagen bekomen.

Dit verslag wordt binnen de zeven kalenderdagen na de bijeenkomst bezorgd aan alle Verantwoordelijken. Eventuele opmerkingen op het verslag van de bijeenkomst moeten binnen veertien kalenderdagen na de bijeenkomst worden overgemaakt aan de Secretaris en de Voorzitter.

Materiële vergissingen kunnen zonder kennisgeving door de Secretaris aangepast worden. Andere aanpassingen kunnen enkel met minstens twee derden van de stemmen goedgekeurd worden (bijvoorbeeld op een virtuele vergadering). Indien op deze manier geen consensus kan bekomen worden, dient een nieuwe fysieke vergadering samengeroepen te worden.

#### Artikel 13. Beslissingsproces

Voor de basistaken van de Algemene Vergadering (zie Artikel 8, punt 1 tot en met 6), worden beslissingen in regel genomen met twee derden meerderheid van stemmen. Dit betekent dat voor een geldige stemming dus ook minstens twee derden van de Verantwoordelijken fysiek of bij volmacht aanwezig moeten zijn.

Alle eventuele andere beslissingen worden met een gewone meerderheid van de aanwezige stemmen genomen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is. Bij staking van stemmen, beslist de stem van de voorzitter.

Van deze regels wordt afgeweken indien de wet andere bepalingen voorschrijft.

#### TITEL III. -- HET BESTUUR

#### Artikel 14. Bevoegdheden

Het Bestuur beschikt over alle wettelijke bevoegdheden voor het bestuur en het beheer van de vereniging voor zover deze niet aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Ze treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al of niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het Bestuur kan één of meer van zijn bevoegdheden overdragen aan één of meer van zijn leden (=de Bestuurders). Derden kunnen slechts volmacht ontvangen voor een duidelijk omschreven opdracht en mits deze in de tijd beperkt is.

Onder zijn leden duidt het Bestuur een Voorzitter en een Secretaris aan. Hun taken staan beschreven in het Intern Reglement en omvatten minstens deze die in deze Statuten beschreven staan.

#### Artikel 15. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door de Bestuurders, die door de Algemene Vergadering benoemd worden voor drie jaar, herbenoembaar en te allen tijde door haar afzetbaar. De Bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Een Bestuurder mag zich op een vergadering door een andere Bestuurder laten vertegenwoordigen, mits schriftelijk bewijs. Geen Bestuurder mag echter beschikken over meer dan één volmacht.

## Luik B - vervolg

### Artikel 16. Vergaderingen

Het Bestuur vergadert op bijeenroeping van de Voorzitter of van minstens één vijfde van de Bestuurders. De vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter of, bij diens verhindering, door een ander lid van het Bestuur. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat op de eerstvolgende vergadering wordt goedgekeurd. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de Voorzitter of door twee Bestuurders. Het Bestuur vergadert geldig indien de helft en minstens twee Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid. Bij staking van stemmen beslist de stem van de Voorzitter.

### TITEL IV. -- FINANCIËEL BELEID

#### Artikel 17. Boekjaar

Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar. Rekeningen en begrotingen worden door het Bestuur voorbereid en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

### TITEL V. -- ONTBINDING EN VEREFFENING

#### Artikel 18. Initiatief

Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot ontbinding slechts besloten worden door de Algemene Vergadering overeenkomstig de wet en overeenkomstig deze statuten. Het besluit tot ontbinding benoemt één of meer vereffenaars; bij gebreke daarvan kan de rechtbank tot deze benoeming overgaan op verzoek van de meest gerede belanghebbende.

#### Artikel 19. Afhandeling

Welke ook de oorzaak is van de ontbinding, de netto-activa worden toegewezen aan een vereniging met een gelijkaardig doel, zoals opgenomen in het UBO-register.

### TITEL VI. -- SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 20. Intern Reglement

Het Intern Reglement vormt een aanvulling op deze statuten en bevat onder ander het volledige adres van de maatschappelijke zetel, en de functies en taken van het Bestuur. Alles wat in bovenstaande statuten niet uitdrukkelijk werd voorzien, zal geregeld worden volgens de wet.

Huise, 29 mei 2019.

Intern Reglement SNOR vzw

Vooraf. Afkortingen

AV Algemene Vergadering

B Bestuur

#### Artikel 1. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van SNOR vzw bevindt zich op:

Korte Gebuurte 2, 9750 Huise (Kruisem)

#### Artikel 2. Het Bestuur

##### §1. Functies

Voorzitter:

- Organiseren van de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering
- Organiseren van de bijeenkomsten van het Bestuur

Secretaris:

- Uitnodigingen versturen voor de bijeenkomsten AV en B
- Verslag opmaken en verspreiden van de bijeenkomsten AV en B

Penningmeester:

- Goedkeuren en verwerken van inkomsten en uitgaven
- Opstellen van Jaarrekening en Begroting

Communicatie:

- Beheren van website en sociale media
- Beheren van de nieuwsbrief

##### §2. Huidige samenstelling (sinds 29/05/2019)

Voorzitter: Linda Somers

Secretaris: Jan Claes

Penningmeester: Linda Somers

Communicatie: Jan Claes