

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

V.  
beh.  
aa.  
Be.  
Sta.



\*19002526\*

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE  
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT  
afdeling GENT

21 DEC. 2018

Griffie

Ondernemingsnr : 0716.754.509

**Benaming**

(voluit) : **4Brain**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : 9000 Gent, Bagattenstraat 165

**Onderwerp akte : OPRICHTING - STATUTEN - BENOEMINGEN**

**1/ Oprichting**

De hierna genoemde personen zijn op datum van 13/12/2018 overgegaan tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk met de naam "4Brain", met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Bagattenstraat 165:

1/De naamloze vennootschap "SCHELSTRAETE DELACOURT ASSOCIATES", met zetel te 9000 Gent, Bagattenstraat 165, BTW BE 0439.928.256, RPR Gent, afdeling Gent, alhier vertegenwoordigd door haar gedelegeerd bestuurder, de gewone commanditaire vennootschap "ELEVEN", met zetel te 9910 Knesselare (Ursel), Onderdale 2A, BTW BE 0887.040.650, RPR Gent, afdeling Gent, op haar beurt vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger, de heer Frank SCHELSTRAETE, hierna genoemd;

2/Mevrouw Vanessa DELACOURT, wonende te 9420 Erpe-mere, Dorpsstraat 115;

3/De heer Frank SCHELSTRAETE, wonende te 9910 Knesselare, Onderdale 2A.

**2/ Statuten**

De stichtende leden stellen met eenparigheid van stemmen de statuten als volgt vast, waarvan hieronder een uittreksel wordt opgenomen.

**ARTIKEL 1 – RECHTSVORM**

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd "vereniging").

**ARTIKEL 2 - NAAM**

2.1 De vereniging draagt de naam "4Brain".

2.2 Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken die uitgaan van de vereniging, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met nauwkeurige vermelding van het adres van de zetel van de vereniging.

Eenieder die in naam van de vereniging meewerkt aan een in de vorige alinea vermeld stuk waarop 1 (één) van voormelde vermeldingen niet is aangebracht, kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de vereniging krachtens dit stuk heeft aangegaan.

**ARTIKEL 3 - ZETEL**

3.1 De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest en meer bepaald te 9000 Gent, Bagattenstraat 165, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening.

3.2 De raad van bestuur heeft tevens de bevoegdheid om de maatschappelijke zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen België voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot wijziging van de taal van de statuten. Het bestuursorgaan dient de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

#### ARTIKEL 4 - VOORWERP (DOEL)

4.1 Het statutair (maatschappelijk) doel van de vereniging betreft de ondersteuning van wetenschappelijk onderzoek, en in het bijzonder geneeskundig wetenschappelijk onderzoek, zowel in eigen naam en voor eigen rekening als in naam en voor rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden, in voorkomend geval als vertegenwoordiger of tussenpersoon, zowel in België als in het buitenland.

De vereniging voert alle activiteiten en werkzaamheden uit, zowel door zichzelf als door derden, met als voorwerp het ondersteunen, promoten, begeleiden, bevorderen, etc. van het (geneeskundig) wetenschappelijk onderzoek dewelke met haar maatschappelijk doel verband houden. Hieronder wordt op niet-limitatieve wijze begrepen:

- Het geven, organiseren van en deelname in (sport)evenementen, festiviteiten, lezingen, bijscholing, het schrijven en verkopen van brochures en boeken, het geven en aanbieden van sponsoring;
- Het organiseren van of bijstand geven bij training, onderwijs, opleidingsactiviteiten en informatiemomenten;
- Het financieel ondersteunen van wetenschappelijk onderzoek;
- Aankoop, aanmaak, verkoop en verhuur van educatief materiaal ter bevordering van het wetenschappelijk onderzoek;
- Het aanvragen en aanvaarden van subsidies, geld, giften, schenkingen, legaten en alle andere steun die toestaat haar doeleinden te realiseren en dit van overheden, andere instituten of van individuen.
- Het vertalen van informatie uit het wetenschappelijk onderzoek naar een breed publiek door het organiseren en houden van symposia, voordrachten en lezingen, seminars, congressen en dergelijke;

Deze opsommingen zijn niet-limitatief en slechts louter indicatief en dienen allerminst als beperkend te worden beschouwd.

4.2 De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel, geheel of ten dele, rechtstreeks of onrechtstreeks, bijdragen.

4.3 De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, zowel in België als in het buitenland, onder meer alle roerende en onroerende goederen in eigendom houden of er gebruik van maken, alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

4.4 De vereniging mag onder meer, zonder daartoe beperkt te zijn, mandaten uitoefenen in, lid zijn van, op gelijk welke wijze deelnemen en/of belangen nemen in bestaande of op te richten verenigingen, vennootschappen, ondernemingen, syndicaten of groeperingen in de ruimste zin, zowel in België als in het buitenland.

#### ARTIKEL 5 - DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. De uittreding of uitsluiting van de leden heeft de ontbinding van de vereniging niet tot gevolg. De vereniging kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

#### ARTIKEL 7 – LEDEN

##### 7.1 Algemeen

7.1.1 In de vereniging kunnen er zowel werkende leden als toegetreden leden zijn (hiervoor en hierna "leden" genoemd).

7.1.2 Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen lid zijn van de vereniging, voor zover zij, in voorkomend geval, voldoen aan alle voorwaarden daartoe gesteld in de statuten of, in voorkomend geval, in een huishoudelijk reglement.

7.1.3 De leden verbinden zich ertoe:

- de statuten, in voorkomend geval het huishoudelijk reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffend lid en de vereniging alsook de besluiten van de organen van de vereniging, na te leven;
- de belangen van de vereniging niet te schaden;

-de leden van de vereniging te behandelen conform de afspraken gemaakt in, in voorkomend geval, het huishoudelijk reglement van de vereniging en/of in enige overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffende lid en de vereniging.

7.1.4 De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet, in de statuten en/of, in voorkomend geval, in een huishoudelijk reglement en/of in een afzonderlijke overeenkomst met de vereniging zijn beschreven.

## 7.2 Werkende leden

7.2.1 Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar mag niet minder bedragen dan het door de wet bepaalde minimum.

## 7.3 Toegetreden leden

7.3.1 Toegetreden leden hebben niet het recht om de algemene vergadering bij te wonen. De toegetreden leden hebben aldus geen bijzondere rechten en plichten dan deze opgenomen in de statuten en, in voorkomend geval, in het huishoudelijk reglement.

## ARTIKEL 8 – TOETREDING

8.1 De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan een bestuurder, die deze kandidaatstelling onverwijld aan de overige bestuurders zal bezorgen.

8.2 De raad van bestuur zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende bijeenkomst. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders.

De raad van bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. De raad van bestuur dient haar toelating of weigering niet te motiveren. Tegen de beslissing van de raad van bestuur is geen beroep mogelijk.

8.3 Een nieuw lid wordt vrijgesteld van de schuld of verantwoordelijkheid voor de periode voorafgaand aan haar intrede.

## ARTIKEL 9 – LIDGELD

9.1 Het bedrag van het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van bestuur.

9.2 Het conform artikel 9.1 vastgestelde lidgeld dat verschuldigd is als lid van de vereniging, zal maximaal tienduizend euro (€ 10.000,00) per lid per jaar bedragen.

9.3 De hoedanigheid van lid is jaarlijks slechts op definitieve wijze verworven na het betalen van het conform artikel 9.1 vastgestelde lidgeld.

9.4 Indien een lid de door haar verschuldigde bijdrage niet heeft betaald conform de statuten en/of in voorkomend geval het huishoudelijk reglement, wordt deze geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen.

## ARTIKEL 10 – LEDENREGISTER

10.1 Op de zetel van de vereniging wordt door de raad van bestuur een register van de leden bijgehouden.

10.2 Dit register vermeldt van elk lid zijn/haar hoedanigheid (zijnde werkend lid of toegetreden lid), ingeval het een natuurlijk persoon betreft: de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een rechtspersoon betreft: de naam, de rechtsvorm, het adres van de maatschappelijke zetel en het ondernemingsnummer. De leden zijn ertoe gehouden om eventuele wijzigingen in voormelde gegevens onverwijld schriftelijk te melden aan een bestuurder.

10.3 Alle beslissingen betreffende de toetreding (conform artikel 8), uittreding (conform artikel 11) of uitsluiting (conform artikel 12) van de leden moeten door toedoen van de raad van bestuur in het ledenregister worden ingeschreven.

## ARTIKEL 11 – UITTREDING

Een lid kan uittreden uit de vereniging mits hiertoe zijn/haar schriftelijke kennisgeving van zijn ontslag/uittreding in te dienen bij een bestuurder, die dit onverwijld zal melden aan de overige bestuurders. Het ontslag zal ingaan op de eerste (1e) dag van de maand die volgt op het verstrijken van een volledige maand na

de datum van ontvangst van dit schrijven behoudens andersluidende overeenkomst tussen het betrokken lid en de vereniging.

## ARTIKEL 12 – UITSLUITING

### 12.1 Uitsluiting van een werkend lid

12.1.1 Een werkend lid kan op elk ogenblik, op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens één/vijfde (1/5e) van alle werkende leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor statutenwijzigingen. Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

12.1.2 De uitsluiting wordt geagendeerd met de uitdrukkelijke vermelding van de naam van het uit te sluiten lid. Het werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt door een bestuurder geïnformeerd van de motieven voor uitsluiting. Het werkend lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering.

12.1.3 De beslissing zal door een bestuurder binnen een termijn van 8 (acht) kalenderdagen aan de belanghebbende worden betekend.

12.1.4 In voorkomend geval kan de raad van bestuur het betreffende werkend lid schorsen in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering inzake de uitsluiting.

### 12.2 Uitsluiting van een toegetreden lid

12.2.1 De raad van bestuur kan discretionair en zonder verdere motivatie toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de vereniging uitsluiten van lidmaatschap. De raad van bestuur dient deze uitsluiting niet te motiveren. Tegen de beslissing van de raad van bestuur is geen beroep mogelijk.

## ARTIKEL 13 – EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

13.1 Het lidmaatschap van de leden is van onbepaalde duur.

13.2 Het lidmaatschap eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid-natuurlijke persoon;
- van rechtswege bij ontbinding/faillissement van een lid-rechtspersoon;
- van rechtswege bij niet-betaling van het lidgeld conform de statuten en/of in voorkomend geval het huishoudelijk reglement behoudens indien hiertoe wettige redenen voorhanden zijn;
- door vrijwillige uittreding, conform artikel 11;
- door een beslissing tot uitsluiting van de leden genomen conform artikel 12.

## TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

### ARTIKEL 17 – SAMENSTELLING

17.1 De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden van de vereniging.

17.2 Een werkend lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid, mits voorlegging van een (kopie van de) volmacht. Een werkend lid kan evenwel slechts drager zijn van 1 (één) volmacht en mag aldus, in voorkomend geval, naast zijn/haar eigen stem, maximaal nog 1 (één) andere stem uitbrengen.

17.3 Niet-leden of toegetreden leden kunnen de algemene vergadering slechts bijwonen en mogen zich tot de algemene vergadering richten, mits toestemming van de raad van bestuur.

### ARTIKEL 18 – OPROEPING

18.1 De gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen door een bestuurder.

18.2 Bijzondere en buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen telkens wanneer de omstandigheden en/of het belang van de vereniging dit vereisen.

Bijeenroeping van de, naargelang het geval, bijzondere of buitengewone algemene vergadering is bovendien verplicht in de gevallen zoals door de wet bepaald.

18.3 De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt minstens 15 (vijftien) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle werkende leden verstuurd per brief, fax, e-mail, middels enige andere schriftelijke of elektronische drager naar het nummer of het adres dat het werkend lid laatst heeft opgegeven aan de vereniging.

18.4 De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering.

18.5 Aan de uitnodiging wordt een agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat door minstens 1/20e (één/twintigste) van de werkende leden tenminste 7 (zeven) kalenderdagen voor de vergadering bij een bestuurder aangebracht werd middels fax, e-mail en/of per brief, op de agenda wordt geplaatst.

In geval van verplichte bijeenroeping van de algemene vergadering, dient de agenda in elk geval de punten te bevatten zoals verzocht door diegenen op wiens verzoek de algemene vergadering verplicht wordt bijeengeroepen.

## ARTIKEL 19 – VERGADERING

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de daartoe aangeduide bestuurder.

## ARTIKEL 20 – BEVOEGDHEID

20.1 Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) de benoeming en ontslag van bestuurders;
- c) de benoeming en ontslag van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn/haar/hun bezoldiging;
- d) het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen);
- e) de goedkeuring van de begroting en rekeningen;
- f) de ontbinding van de vereniging;
- g) de uitsluiting van werkende leden;
- h) alle eventuele andere bevoegdheden die door de wet of door de statuten van de vereniging uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

20.2 Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten van de vereniging zijn toegekend aan de algemene vergadering, vallen onder de bevoegdheid van de raad van bestuur of andere organen van de vereniging conform hetgeen in de statuten en in voorkomend geval, in het huishoudelijk reglement is bepaald.

## ARTIKEL 21 – AANWEZIGHEIDSGUORUM EN STEMMING

21.1 Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden, tenzij alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en zij unaniem instemmen met de behandeling van het niet voorziene punt op de agenda. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkt het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

21.2 Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

21.3 De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3e (één/derde) van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Bij stemming over personen (bv. benoeming en ontslag van bestuurders of uitsluiting van werkende leden) zal de stemming op eenvoudig verzoek van een werkend lid of van een bestuurder steeds geheim zijn.

21.4 Op de algemene vergadering heeft ieder lid een gelijk stemrecht. Elk werkend lid beschikt over 1 (één) stem. Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden beslissingen door de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend voor het berekenen van het quorum.

21.5 Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer tenminste twee/derde (2/3e) van de werkende leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op een eerste (1e) vergadering minder dan twee/derde (2/3e) van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede (2e) vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen

aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede (2e) vergadering mag niet binnen de vijftien (15) kalenderdagen volgend op de eerste (1e) vergadering worden gehouden. Elke wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee/derde (2/3e) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel/voorwerp of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van 4/5e (vier/vijfde) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als tegenstemmen.

## ARTIKEL 22 – JAARVERGADERING

De vereniging houdt tenminste één (1) algemene vergadering per jaar, tijdens het eerste (1e) semester van elk boekjaar, op de datum vastgelegd door de raad van bestuur. Op de dagorde staat onder meer de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, het activiteitenrapport, het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) voor hun werkzaamheden gedurende het afgelopen boekjaar en de vastlegging van de begroting van het volgende boekjaar.

## ARTIKEL 23 – NOTULEN

23.1 De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen en bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

23.2 De bestuurders en de werkende leden hebben het recht om inzage in en/of een afschrift van de notulen te vragen bij een bestuurder.

Het inzagerecht in en/of het recht een afschrift van de notulen te vragen, wordt uitgeoefend op de maatschappelijke zetel van de vereniging. De raad van bestuur spreekt met de desbetreffende bestuurder/het desbetreffend werkend lid een datum en uur van de raadpleging van de documenten af hierbij rekening houdende dat deze documenten niet kunnen worden verplaatst.

23.3 Derden en toetreders leden die aantonen dat ze terzake een specifiek persoonlijk belang hebben, kunnen een verzoek tot inzage richten aan een bestuurder, die dit verzoek onverwijld aan de raad van bestuur zal bezorgen. De raad van bestuur beslist over dergelijke verzoeken discretionair, zonder motiveringsplichting.

23.4 De afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door een bestuurder.

## TITEL IV – BESTUUR

### IV.A RAAD VAN BESTUUR

## ARTIKEL 24 – SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR

24.1 De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur, samengesteld uit het minimum aantal bestuurders zoals bepaald door de wet.

24.2 Tot bestuurder kunnen enkel personen worden benoemd die, op het ogenblik van hun (her)benoeming, de voorwaarden en criteria cumulatief vervullen die in voorkomend geval in de statuten en/of, in voorkomend geval, in het huishoudelijk reglement zijn vastgelegd.

24.3 Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, is het mandaat van bestuurder onbezoldigd en er worden hen geen zitpenningen toegekend.

## ARTIKEL 25 – BENOEMINGSPROCEDURE

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde werkende leden, mits, in voorkomend geval, naleving van de benoemingsprocedure zoals bepaald in het huishoudelijk reglement.

## ARTIKEL 26 – DUUR VAN HET BESTUURSMANDAAT

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor onbepaalde duur.

## ARTIKEL 27 – AMBTSBEEÏNDIGING EN ONTSLAG VAN DE BESTUURDERS

27.1 De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden ontslagen die daarover discretionair en zonder motivatie beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde werkende leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Het ontslag moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

27.2 Bestuurders kunnen ook steeds vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving aan de overige bestuurders. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het aantal bestuurders onder het wettelijke minimum is gedaald. In dergelijk geval zal de bestuurder verplicht zijn om na indiening van zijn/haar ontslag zijn/haar opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn/haar vervanging kan worden voorzien.

27.3 Het bestuursmandaat eindigt tevens door overlijden of wettelijke onbekwaamheid van een bestuurder-natuurlijke persoon of door ontbinding en faillissement van een bestuurder-rechtspersoon.

#### ARTIKEL 28 – BEVOEGDHEID

28.1 De raad van bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

28.2 De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide machten inzake bestuur en heeft de bevoegdheid alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel/voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet en onderhavige statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

De raad van bestuur kan zelfs daden van beschikking stellen, met inbegrip van maar niet beperkt tot, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken,...

28.3 De raad van bestuur mag binnen het kader van haar bevoegdheden, specifieke volmachten verlenen aan 1 (één) of meerdere bestuurders of aan derden voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen. De gevolmachtigden verbinden de vereniging, binnen de perken van de hun verleende volmacht.

#### ARTIKEL 29 – VERGADERINGEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR

29.1 De raad van bestuur vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist na bijeenroeping door een bestuurder.

29.2 Behoudens in geval van dringende noodzakelijkheid waarvoor verantwoording moet worden afgelegd in de notulen van de vergadering, wordt de oproeping voor de vergadering van de raad van bestuur ten minste 7 (zeven) kalenderdagen vóór de vergadering aan de bestuurders verzonden, hetzij via per brief, fax, email of enig ander schriftelijk of elektronisch bericht. De oproeping bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering.

De agenda wordt vastgesteld door de bestuurder die de vergadering bijeenroept. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door de raad van bestuur. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkt het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

29.3 Vergaderingen van de raad van bestuur mogens tevens plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de bestuurders toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat.

29.4 De vergadering van de raad van bestuur wordt voorgezeten door de daartoe aangeduide bestuurder.

#### ARTIKEL 30 – BESLUITVORMING

30.1 De raad van bestuur functioneert als een collegiaal orgaan en kan, behoudens strengere bepalingen in de wet, in onderhavige statuten of, in voorkomend geval, in het huishoudelijk reglement, geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien op een eerste (1e) vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede (2e) vergadering worden bijengeroepen met dezelfde agenda binnen de vijf (5) kalenderdagen die vervolgens zal plaatsvinden binnen de zeven (7) kalenderdagen na de oproeping, die geldig kan beraadslagen en besluiten.

Elke bestuurder kan schriftelijke volmacht verlenen aan een andere bestuurder om hem/haar te vertegenwoordigen op een vergadering van de raad van bestuur en in zijn/haar naam en voor zijn/haar rekening

deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan evenwel slechts drager zijn van maximaal één (1) volmacht en mag, in voorkomend geval, naast zijn/haar eigen stem, maximaal nog één (1) extra stem uitbrengen.

30.2 De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders behoudens andersluidende bepaling in de wet, in onderhavige statuten of, in voorkomend geval, in het huishoudelijk reglement.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

30.3 In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de bestuurders via een schriftelijke procedure beslissingen nemen. Hiertoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan en dat de beslissingen genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders (hetzij per brief, fax, email of enig ander schriftelijk of elektronisch bericht). In voorkomend geval worden de betreffende besluiten geacht te zijn genomen op de datum waarop het besluit door de laatste bestuurder werd ondertekend.

#### ARTIKEL 31 – NOTULEN

31.1 De beslissingen van de raad van bestuur worden opgetekend in notulen en bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

31.2 De bestuurders en de werkende leden hebben het recht om inzage in en/of een afschrift van de notulen te vragen bij een bestuurder.

Het inzagerecht in en/of het recht een afschrift van de notulen te vragen, wordt uitgeoefend op de maatschappelijke zetel van de vereniging. De raad van bestuur spreekt met de desbetreffende bestuurder/het desbetreffend werkend lid een datum en uur van de raadpleging van de documenten af hierbij rekening houdende dat deze documenten niet kunnen worden verplaatst.

31.3 Derden en toegetroeden leden die aantonen dat ze terzake een specifiek persoonlijk belang hebben, kunnen een verzoek tot inzage richten aan een bestuurder, die dit verzoek onverwijld aan de raad van bestuur zal bezorgen. De raad van bestuur beslist over dergelijke verzoeken discretionair, zonder motiveringsverplichting.

31.4 De afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door een bestuurder.

#### IV.B DAGELIJKS BESTUUR

##### ARTIKEL 32 – BENOEMING

32.1 Het dagelijks bestuur van de vereniging kan door de raad van bestuur worden opgedragen aan 1 (één) of meerdere personen, al dan niet bestuurders.

32.2 Het behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur om een persoon/personen te benoemen die gelast wordt/worden met het dagelijks bestuur, alsook om zijn/haar/hun bevoegdheid en titel te bepalen.

##### ARTIKEL 33 – BEVOEGDHEID

33.1 De persoon gelast met het dagelijks bestuur zal bevoegd zijn voor alle handelingen die onder het dagelijks bestuur vallen, onverminderd eventuele beperkingen daaraan door de raad van bestuur opgelegd bij zijn/haar benoeming of in voorkomend geval, in het huishoudelijk reglement.

33.2 De persoon gelast met het dagelijks bestuur zal tevens over de bevoegdheden beschikken zoals bepaald in voorkomend geval, in het huishoudelijk reglement of in een afzonderlijke beslissing van de raad van bestuur.

33.3 In de mate de persoon gelast met het dagelijks bestuur geen bestuurder is, heeft deze het recht om, zonder stemrecht maar met raadgevende stem, de vergaderingen van de raad van bestuur bij te wonen, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur.

#### IV.C VERTEGENWOORDIGING

##### ARTIKEL 34 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

34.1 De raad van bestuur vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door het optreden van de meerderheid van de bestuurders.



34.2 Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door:

- de handtekening van 1 (één) bestuurder;
- binnen de perken van het dagelijks bestuur (zoals, in voorkomend geval, verder uitgewerkt in het huishoudelijk reglement of in de benoeming), de persoon gelast met het dagelijks bestuur. Indien er meerdere personen worden gelast met het dagelijks bestuur, zullen zij elk afzonderlijk de mogelijkheid hebben om de vereniging te vertegenwoordigen binnen de perken van het dagelijks bestuur;
- bijzondere lasthebbers, binnen de perken van hun mandaat.

34.3 De raad van bestuur of de personen die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

## TITEL V – CONTROLE – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

### ARTIKEL 36 – BOEKJAAR

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

## TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

### ARTIKEL 40 – BESTEMMING VAN HET NETTO-ACTIEF

40.1 Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig of gerechtelijk, is de vereffenaar gehouden het netto-actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een vereniging met een gelijkaardig of aanverwant doel na goedkeuring van de bestemming door de algemene vergadering.

40.2 Ingeval van ontbinding en sluiting van vereffening in 1 (één) akte, zal de algemene vergadering de bestemming van het netto-actief bepalen.

## TITEL VII – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### ARTIKEL 41 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

41.1 De statuten kunnen verder worden aangevuld en/of geconcretiseerd in een huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement regelt minstens de betrekkingen tussen de vereniging en haar leden.

41.2 Dergelijk huishoudelijk reglement wordt aangenomen en in voorkomend geval gewijzigd door de raad van bestuur.

41.3 De leden van de vereniging kunnen te allen tijde op de zetel van de vereniging kennis nemen van het huishoudelijk reglement en zij kunnen aan een bestuurder, die dit verzoek onverwijld aan de overige bestuurders zal bezorgen, tevens een verzoek richten om via elektronische weg een kopie daarvan te ontvangen.

## TITEL VIII – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Het eerste boekjaar vangt aan op heden om te eindigen op 31 december 2019.

De eerste jaarvergadering zal plaatsvinden in 2020.

Er wordt voorlopig geen commissaris benoemd, gelet op de wettelijke en statutaire bepalingen ter zake.

### 3/ Bijzondere algemene vergadering van de leden

Aansluitend op de oprichting zijn de stichtende leden verenigd en hebben zij met eenparigheid van stemmen de volgende beslissingen genomen:

### EERSTE BESLUIT

De vergadering beslist met eenparigheid van stemmen om het aantal bestuurders te bepalen op twee (2) en benoemt de hierna volgende personen te bestuurder:

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



## Luik B - Vervolg

- Mevrouw Vanessa DELACOURT, geboren te Blankenberge op vijf januari negentienhonderd tweeënzeventig, wonende te 9420 Erpe-Mere, Dorpsstraat 115.
- De heer Frank SCHELSTRAETE, geboren te Aalter op tweeëntwintig april negentienhonderd eenenzestig, wonende te 9910 Knesselare (Ursel), Onderdale 2A.

De aldus toegekende opdrachten gaan in van zodra de vereniging rechtspersoonlijkheid verkregen heeft.

Het mandaat van bestuurder wordt onbezoldigd uitgeoefend.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte van één (1) bestuurder.

### TWEEDE BESLUIT

De stichtende leden stellen, onder de opschortende voorwaarde dat onderhavige vereniging rechtspersoonlijkheid heeft bekomen, de hierna genoemde personen aan als bijzondere gevolmachtigden, die elk afzonderlijk kunnen optreden en met de mogelijkheid tot in de plaats stelling, aan wie de macht verleend wordt om alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij het ondernemingsloket en de Kruispuntbank van Ondernemingen alsmede bij de administratie voor de Belasting over de Toegevoegde Waarde te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de bevoegde rechtbank, met name de hierna volgende medewerkers van Deloitte, die woonstkeuze doen op het kantoor te 8800 Roeselare, Kwadestraat 151, met name:

- 1/Mevrouw Eveline Christiaens;
- 2/Mevrouw Shana Van den branden;
- 3/De heer Wouter Quaghebeur;
- 4/De heer Alexander Valcke.

Vanessa DELACOURT,  
Bestuurder

Frank SCHELSTRAETE,  
Bestuurder

Hiermee tegelijk neergelegd: de oprichtingsakte

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening