

# MONITEUR BELGE

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005 et les articles 117 et 118 de la loi du 5 mai 2019.

Le Moniteur belge peut être consulté à l'adresse :

[www.moniteur.be](http://www.moniteur.be)

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,  
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

189e ANNEE

MARDI 9 JUILLET 2019

# BELGISCH STAATSBLAD



Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005 en artikelen 117 en 118 van de wet van 5 mei 2019.

Dit Belgisch Staatsblad kan geconsulteerd worden op :  
[www.staatsblad.be](http://www.staatsblad.be)

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

N. 152

189e JAARGANG

DINSDAG 9 JULI 2019

## SOMMAIRE

### Lois, décrets, ordonnances et règlements

#### Service public fédéral Intérieur

8 MAI 2019. — Loi modifiant la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, p. 69181.

#### Service public fédéral Intérieur

3 SEPTEMBRE 2017. — Loi relative à la publication d'informations non financières et d'informations relatives à la diversité par certaines grandes sociétés et certains groupes. — Traduction allemande, p. 69185.

#### Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

3. SEPTEMBER 2017 — Gesetz über die Angabe nichtfinanzieller und die Diversität betreffender Informationen durch bestimmte große Gesellschaften und Gruppen — Deutsche Übersetzung, S. 69185.

#### Service public fédéral Intérieur

27 JUIN 2018. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 11 juillet 2003 fixant la procédure devant le Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides ainsi que son fonctionnement. — Traduction allemande, p. 69188.

## INHOUD

### Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

#### Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

8 MEI 2019. — Wet tot wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, bl. 69181.

#### Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

3 SEPTEMBER 2017. — Wet betreffende de bekendmaking van niet-financiële informatie en informatie inzake diversiteit door bepaalde grote vennootschappen en groepen. — Duitse vertaling, bl. 69185.

#### Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

3. SEPTEMBER 2017 — Gesetz über die Angabe nichtfinanzieller und die Diversität betreffender Informationen durch bestimmte große Gesellschaften und Gruppen — Deutsche Übersetzung, S. 69185.

#### Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

27 JUNI 2018. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 11 juli 2003 tot regeling van de werking van en de rechtspleging voor het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen. — Duitse vertaling, bl. 69188.

#### Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

27. JUNI 2018 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise — Deutsche Übersetzung, S. 69188.

*Service public fédéral Intérieur*

2 JUILLET 2019. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 18 mars 2009 portant délégation de certains pouvoirs du ministre qui a l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers dans ses compétences et abrogeant l'arrêté ministériel du 17 mai 1995 portant délégation des pouvoirs du ministre en matière d'accès au territoire, de séjour, d'établissement et d'éloignement des étrangers, p. 69198.

*Service public fédéral Chancellerie du Premier Ministre*

28 JUIN 2019. — Arrêté royal portant renouvellement des cadres linguistiques pour le personnel de la Cour constitutionnelle, p. 69200.

*Service public fédéral Finances*

30 SEPTEMBRE 2014. — Arrêté royal modifiant l'AR/CIR 92, en matière de réductions d'impôt pour des dépenses faites en vue d'économiser l'énergie dans une habitation et pour des habitations économies en énergie, et à la suite de l'introduction de la taxe additionnelle régionale à l'impôt des personnes physiques et de la modification des règles en matière de l'impôt des non-résidents. — Traduction allemande d'extraits, p. 69201.

*Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken*

2 JULI 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 18 maart 2009 houdende delegatie van bepaalde bevoegdheden van de minister die bevoegd is voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en tot opheffing van het ministerieel besluit van 17 mei 1995 houdende delegatie van bevoegdheid van de minister inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, bl. 69198.

*Federale Overheidsdienst Kanselarij van de Eerste Minister*

28 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot verlenging van de taalkaders voor het personeel van het Grondwettelijk Hof, bl. 69200.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

30 SEPTEMBER 2014. — Koninklijk besluit tot wijziging van het KB/WIB 92 op het stuk van de belastingverminderingen voor energiebesparende uitgaven in een woning en voor energiezuinige woningen en ingevolge de invoering van de gewestelijke aanvullende belasting op de personenbelasting en de wijziging van de regels op het stuk van de belasting van niet-inwoners. — Duitse vertaling van uittreksels, bl. 69201.

*Föderaler Öffentlicher Dienst Finanzen*

30. SEPTEMBER 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des KE/EStGB 92 hinsichtlich der Steuerermäßigungen für Ausgaben zur Energiesparung in einer Wohnung und für energieeffiziente Wohnungen und infolge der Einführung der regionalen Zuschlagsteuer auf die Steuer der natürlichen Personen und der Abänderung der Regeln in Bezug auf die Steuer der Gebietsfremden — Deutsche Übersetzung von Auszügen, S. 69201.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

16 JUIN 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative au projet de formation d'aide-soignant, p. 69203.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

16 JUNI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende het opleidingsproject zorgkundige, bl. 69203.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

16 JUIN 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative au projet de formation en art infirmier, p. 69208.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

16 JUNI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende het vormingsproject tot verpleegkundige, bl. 69208.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

16 JUIN 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à l'institution d'un fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds intersectoriel des services de santé" et à la fixation de ses statuts, p. 69211.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

16 JUNI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" en de vaststelling van de statuten ervan, bl. 69211.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

20 JUIN 2019. — Arrêté royal portant approbation de la première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage, p. 69215.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

20 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Hulpkas voor Werkloosheidssuitkeringen, bl. 69215.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

20 JUIN 2019. — Arrêté royal portant approbation de la première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Office national de l'Emploi, p. 69365.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

20 JUIN 2019. — Arrêté royal portant approbation de la première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Office national des vacances annuelles, p. 69386.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

23 JUIN 2019. — Arrêté royal modifiant la compétence de la Commission paritaire de l'industrie textile et de la Commission paritaire de l'agriculture et abrogeant la Sous-commission paritaire de la préparation du lin, p. 69405.

*Service public fédéral Sécurité sociale*

23 JUIN 2019. — Arrêté royal portant approbation de la deuxième adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants, p. 69407.

*Service public fédéral Justice*

3 JUILLET 2019. — Arrêté royal fixant la date d'entrée en vigueur des articles 3:1, § 3, 5°, 3:4, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, 3:8, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 2<sup>o</sup>, 3:21, 4°, 3:72, 3°, 3:76, 3°, 6:1, § 3, 8:2, 8:3 et 8:6 du Code des sociétés et des associations et les articles 31, alinéa 1<sup>er</sup>, et 42, § 2, de la loi du 23 mars 2019 introduisant le Code des sociétés et des associations et portant des dispositions diverses, p. 69541.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

28 JUIN 2019. — Arrêté royal portant homologation de normes belges élaborées par le Bureau de Normalisation (NBN), p. 69542.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

20 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, bl. 69365.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

20 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie, bl. 69386.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

23 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de textielnijverheid en van het Paritair Comité voor de landbouw en tot opheffing van het Paritair Subcomité voor de vlasbereiding, bl. 69405.

*Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid*

23 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de tweede aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, bl. 69407.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

3 JULI 2019. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding van de artikelen 3:1, § 3, 5°, 3:4, eerste lid, 4°, 3:8, § 1, tweede lid, 2°, 3:21, 4°, 3:72, 3°, 3:76, 3°, 6:1, § 3, 8:2, 8:3 en 8:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de artikelen 31, eerste lid, en 42, § 2 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, bl. 69541.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

28 JUNI 2019. — Koninklijk besluit houdende bekraftiging van Belgische normen uitgewerkt door het Bureau voor Normalisatie (NBN), bl. 69542.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Vlaamse Gemeenschap**Autorité flamande**Vlaamse overheid**Bien-Être, Santé publique et Famille**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

18 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif à la répartition des moyens pour la mise à disposition de budgets pour des soins et du soutien non directement accessibles pour l'année 2019, p. 69544.

18 APRIL 2019. — Ministerieel besluit over de verdeling van de middelen voor de terbeschikkingstelling van budgetten voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor het jaar 2019, bl. 69543.

*Autorité flamande**Vlaamse overheid**Bien-Être, Santé publique et Famille**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

25 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif à la planification d'unités de séjour dans le cadre de l'agrément supplémentaire pour l'accueil de personnes dépendantes pour les centres de soins de jour non conformes à l'article 51 de l'annexe IX à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité, p. 69546.

25 APRIL 2019. — Ministerieel besluit houdende de planning van verblijfseenheden in het kader van de bijkomende erkenning voor de opvang van zorgafhankelijke personen voor de dagverzorgingscentra niet-conform artikel 51 van bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, bl. 69545.

*Région wallonne**Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

20 JUIN 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon octroyant une aide aux exploitants forestiers et aux propriétaires ayant subi un préjudice en raison de l'interdiction de circulation en forêt dans la zone infectée par la peste porcine africaine, p. 69548.

*Waalse Overheidsdienst*

20 JUNI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot toekenning van een tegemoetkoming aan de bosuitbaters en aan de eigenaren die schade geleden hebben wegens het verkeersverbod in de bossen en wouden, in het door Afrikaanse varkenspest besmette gebied, bl. 69572.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

20. JUNI 2019 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Gewährung einer Beihilfe zugunsten der Holzunternehmen und der Eigentümer, die durch das Verbot des Verkehrs im Wald in dem von der Afrikanischen Schweinepest infizierten Gebiet Schaden erlitten haben, S. 69559.

**Autres arrêtés***Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement*

Carrière de l'Administration centrale. — Personnel. — Nomination, p. 69579.

**Andere besluiten***Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking*

Carrière Hoofdbestuur. — Personeel. — Benoeming, bl. 69579.

*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Juridictions du Travail. — Ordres nationaux, p. 69579.

*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Arbeidsgerechten. — Nationale Orden, bl. 69579.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

Décorations civiques, p. 69580.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

Burgerlijke eretekens, bl. 69580.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

Décorations civiques, p. 69581.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

Burgerlijke eretekens, bl. 69581.

*Service public fédéral Mobilité et Transports*

Personnel. — Promotions, p. 69588.

*Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer*

Personeel. — Bevorderingen, bl. 69588.

*Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie*

Ordres nationaux. — Nominations. — Promotions, p. 69588.

*Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie*

Nationale Orden. — Benoemingen. — Bevorderingen, bl. 69588.

Gouvernements de Communauté et de Région

| Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Vlaamse Gemeenschap

Vlaamse overheid

Kanselarij en Bestuur

8 MEI 2019. — Stad Mechelen. — Intrekking onteigeningsmachtiging, bl. 69590.

Vlaamse overheid

Kanselarij en Bestuur

23 MEI 2019. — Stad Antwerpen. — Onteigening. — Machtiging, bl. 69590.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

15 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit betreffende de benoeming van de leden van de Bijzondere Technische Commissie, bl. 69590.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

30 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit betreffende de benoeming van de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen, bl. 69591.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

27 MAART 2019. — Ministerieel besluit betreffende de uitvoering van de Vlaamse sociale bescherming, wat betreft het presentiegeld per vergadering voor de leden van de Bijzondere Technische Commissie, de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen, de leden van de administratieve beroepscommissie, de leden van de Expertencommissie gespecialiseerde zorg en hun plaatsvervangers, bl. 69592.

Vlaamse overheid

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

9 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de benoeming van de vertegenwoordigers, de onafhankelijke deskundigen en de plaatsvervangers van het raadgivend comité van het agentschap voor de Vlaamse sociale bescherming, bl. 69593.

*Vlaamse overheid**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

16 MEI 2019. — Ministerieel besluit houdende de aanpassing van het ministerieel besluit van 15 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Bijzondere Technische Commissie en van het ministerieel besluit van 30 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen, bl. 69595.

*Vlaamse overheid**Cultuur, Jeugd, Sport en Media*

12 JUNI 2019. — Definitieve opname van drie Romeinse schetsboekjes van Pieter II Verbruggen in de lijst van het roerend cultureel erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap, bl. 69595.

*Vlaamse overheid**Omgeving*

14 JUNI 2019. — Besluit van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) tot het vaststellen van gronden gelegen in Balen als site 'Particuliere gronden met historische activiteiten in Balen', bl. 69596.

*Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

24 APRIL 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende aanwijzing van de Commissarissen van de Regering bij de Hogescholen en van de Afgevaardigden van de Regering bij de Hogere Kunstschoolen, bl. 69600.

*Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

Environnement. — Annulation par le Conseil d'Etat, p. 69601.

*Waalse Overheidsdienst*

Leefmilieu. — Vernietiging door de Raad van State, bl. 69601.

*Öffentlicher Dienst der Wallonie*

Umwelt. — Nichtigerklärung durch den Staatsrat, S. 69601.

*Service public de Wallonie*

Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Enregistrement n° 2019/13/327/3/4 délivré à la S.A. BAM CONTRACTORS, p. 69602.

*Service public de Wallonie*

Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement Enregistrement n° 2019/1153 délivré à M. Valère Deketele, p. 69608.

*Service public de Wallonie*

Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement Enregistrement n° 2019/687/3/4 délivré à la S.A. GOBERT ET FILS, p. 69612.

<i>Région de Bruxelles-Capitale</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
<i>Région de Bruxelles-Capitale</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
Octroi subvention facultative, p. 69623.	Toekenning facultatieve subsidie, bl. 69623.
<i>Région de Bruxelles-Capitale</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
Octroi subvention facultative, p. 69623.	Toekenning facultatieve subsidie, bl. 69623.
<i>Région de Bruxelles-Capitale</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
Octroi subvention facultative, p. 69623.	Toekenning facultatieve subsidie, bl. 69623.
<i>Région de Bruxelles-Capitale</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
Octroi subvention facultative, p. 69623.	Toekenning facultatieve subsidie, bl. 69623.
<i>Région de Bruxelles-Capitale</i>	<i>Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
Octroi subvention facultative, p. 69623.	Toekenning facultatieve subsidie, bl. 69623.
<i>Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté</i>	<i>Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor netheid</i>
28 JUIN 2019. — Décision du fonctionnaire dirigeant de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, portant la désignation de M. Paul Vanholsbeeck dans l'exercice de la fonction supérieure de directeur général adjoint, p. 69624.	28 JUNI 2019. — Beslissing van de leidend ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor netheid, houdende de aanstelling van de heer Paul Vanholsbeeck in de uitoefening van het hoger ambt van adjunct-directeur-generaal, bl. 69624.
<b>Avis officiels</b>	<b>Officiële berichten</b>
<i>Conseil d'Etat</i>	<i>Raad van State</i>
Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat, p. 69624.	Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 69624.
	<i>Staatsrat</i>
Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 69624.	
<i>Conseil d'Etat</i>	<i>Raad van State</i>
Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat, p. 69624.	Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 69624.
	<i>Staatsrat</i>
Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 69625.	

*Conseil d'Etat*

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État, p. 69625.

*Raad van State*

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regin van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 69625.

*Staatsrat*

Bekanntmachung, vorgeschrrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 69625.

*Conseil d'Etat*

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État, p. 69626.

*Raad van State*

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regin van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 69626.

*Staatsrat*

Bekanntmachung, vorgeschrrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 69626.

*Conseil d'Etat*

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État, p. 69626.

*Raad van State*

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regin van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 69626.

*Staatsrat*

Bekanntmachung, vorgeschrrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 69626.

*Conseil d'Etat*

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État, p. 69627.

*Raad van State*

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regin van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 69627.

*Staatsrat*

Bekanntmachung, vorgeschrrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 69627.

*Conseil d'Etat*

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État, p. 69627.

*Raad van State*

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regin van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 69627.

*Staatsrat*

Bekanntmachung, vorgeschrrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 69627.

*Conseil d'Etat*

Avis prescrit par l'article 3*quater* de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État, p. 69628.

*Raad van State*

Bericht voorgeschreven bij artikel 3*quater* van het besluit van de Regin van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, bl. 69628.

*Staatsrat*

Bekanntmachung, vorgeschrrieben durch Artikel 3*quater* des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates, S. 69628.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative de Assistants P&O (m/f/x) (niveau B), francophones, pour Innoviris. — Numéro de sélection : AFB19012, p. 69628.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative d'Assistants de surveillance pénitentiaire - Arlon (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19037, p. 69628.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative d'Assistants de surveillance pénitentiaire - région centre (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19038, p. 69628.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative d'Assistants de surveillance pénitentiaire - région Hesbaye (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19040, p. 69629.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative d'Assistants de surveillance pénitentiaire - région Ouest (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19041, p. 69629.

*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Résultat de la sélection comparative de Collaborateurs communication - Assistants graphiste (m/f/x) (niveau C) francophones pour OCASC. — Numéro de sélection : AFG19114, p. 69629.

*Service public fédéral Finances*

Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines. — Publications prescrites par l'article 770 du Code civil. — Successions en déshérence, p. 69629.

*Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement*

Sciensano. — Règlement d'ordre intérieur du conseil scientifique, p. 69630.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire. — Places vacantes, p. 69632.

*Service public fédéral Justice*

Ordre judiciaire. — Places vacantes. — Erratum, p. 69633.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige P&O assistenten (m/v/x) (niveau B), voor Innoviris. — Selectienummer : AFB19012, bl. 69628.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Penitentiair bewakingsassistenten - Arlon (m/v/x) (niveau C) voor FOD Justitie. — Selectienummer : AFG19037, bl. 69628.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Penitentiair bewakingsassistenten regio centrum (m/v/x) (niveau C) voor FOD Justitie. — Selectienummer : AFG19038, bl. 69628.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Penitentiair bewakingsassistenten - Regio Hesbaye (m/v/x) (niveau C) voor de FOD Justitie. — Selectienummer : AFG19040, bl. 69629.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Penitentiair bewakingsassistenten. — Westelijke Regio (m/v/x) (niveau C) voor de FOD Justitie. — Selectienummer : AFG19041, bl. 69629.

*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Communicatiemedewerkers - Grafisch assistenten (m/v/x) (niveau C), voor CDSCA. — Selectienummer : AFG19114, bl. 69629.

*Federale Overheidsdienst Financiën*

Administratie van het kadastrale, registratie en domeinen. — Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek. — Erfloze nalatenschappen, bl. 69629.

*Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu*

Sciensano. — Huishoudelijk reglement van de wetenschappelijke raad, bl. 69630.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen, bl. 69632.

*Federale Overheidsdienst Justitie*

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen. — Erratum, bl. 69633.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Omgeving*

Vlaamse Landmaatschappij — Instellen van een openbaar onderzoek met betrekking tot een voorgenomen onteigening voor algemeen nut in het kader van het inrichtingsplan "Wildenburg-Aanwijs" te Wingene, bl. 69634.

**Les Publications légales et Avis divers**

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 69635 à 69710.

**De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten**

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 69635 tot 69710.

# LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

## WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR**

[C – 2019/12956]

**8 MAI 2019.** — Loi modifiant la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

**Art. 2.** La présente loi exécute partiellement le règlement (UE) n° 604/2013 du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013 établissant les critères et mécanismes de détermination de l'État membre responsable de l'examen d'une demande de protection internationale introduite dans l'un des États membres par un ressortissant de pays tiers ou un apatride (refonte).

**Art. 3.** La présente loi transpose partiellement:

1° la directive 2003/109/CE du Conseil du 25 novembre 2003 relative au statut des ressortissants de pays tiers résidents de longue durée;

2° la directive 2004/38/CE du Parlement européen et du Conseil du 29 avril 2004 relative au droit des citoyens de l'Union et des membres de leurs familles de circuler et de séjourner librement sur le territoire des États membres, modifiant le règlement (CEE) n° 1612/68 et abrogeant les directives 64/221/CEE, 68/360/CEE, 72/194/CEE, 73/148/CEE, 75/34/CEE, 75/35/CEE, 90/364/CEE, 90/365/CCE et 93/96/CEE;

3° la directive 2008/115/CE du Parlement européen et du Conseil du 16 décembre 2008 relative aux normes et procédures communes applicables dans les États membres au retour des ressortissants de pays tiers en séjour irrégulier.

**Art. 4.** Dans l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, le 17<sup>e</sup>, inséré par la loi du 19 mars 2014, est remplacé par ce qui suit:

“17° SIS: le système d'information Schengen visé par le règlement (CE) n° 1987/2006 du Parlement européen et du Conseil du 20 décembre 2006 sur l'établissement, le fonctionnement et l'utilisation du système d'information Schengen de deuxième génération (SIS II), le règlement (UE) 2018/1860 du Parlement européen et du Conseil du 28 novembre 2018 relatif à l'utilisation du système d'information Schengen aux fins du retour des ressortissants de pays tiers en séjour irrégulier et le règlement (UE) 2018/1861 du Parlement européen et du Conseil du 28 novembre 2018 sur l'établissement, le fonctionnement et l'utilisation du système d'information Schengen (SIS) dans le domaine des vérifications aux frontières, modifiant la convention d'application de l'accord de Schengen et modifiant et abrogeant le règlement (CE) n° 1987/2006;”.

**Art. 5.** Dans le titre 1<sup>er</sup> de la même loi, l'intitulé du chapitre II est remplacé par ce qui suit:

“Chapitre II. Accès au territoire, court séjour et séjour illégal”.

**FEDERALE OVERHEIDS DIENST BINNENLANDSE ZAKEN**

[C – 2019/12956]

**8 MEI 2019.** — Wet tot wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

**Artikel 1.** Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

**Art. 2.** Deze wet voorziet in de gedeeltelijke uitvoering van de verordening (EU) nr. 604/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 tot vaststelling van de criteria en instrumenten om te bepalen welke lidstaat verantwoordelijk is voor de behandeling van een verzoek om internationale bescherming dat door een onderdaan van een derde land of een staatloze bij een van de lidstaten wordt ingediend (herschikking).

**Art. 3.** Deze wet voorziet in de gedeeltelijke omzetting van:

1° de richtlijn 2003/109/EG van de Raad van 25 november 2003 betreffende de status van langdurig ingezeten onderdanen van derde landen;

2° de richtlijn 2004/38/EG van het Europees Parlement en de Raad van 29 april 2004 betreffende het recht van vrij verkeer en verblijf op het grondgebied van de lidstaten voor de burgers van de Unie en hun familieleden, tot wijziging van Verordening (EEG) nr. 1612/68 en tot intrekking van Richtlijnen 64/221/EEG, 68/360/EEG, 72/194/EEG, 73/148/EEG, 75/34/EEG, 75/35/EEG, 90/364/EEG, 90/365/EEG en 93/96/EEG;

3° de richtlijn 2008/115/EG van het Europees Parlement en de Raad van 16 december 2008 over gemeenschappelijke normen en procedures in de lidstaten voor de terugkeer van onderdanen van derde landen die illegaal op hun grondgebied verblijven.

**Art. 4.** In artikel 1, § 1, van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, wordt de bepaling onder 17°, ingevoegd bij de wet van 19 maart 2014, vervangen als volgt:

“17° SIS: het Schengeninformatiesysteem zoals bedoeld in de verordening (EG) nr. 1987/2006 van het Europees Parlement en de Raad van 20 december 2006 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem van de tweede generatie (SIS II), de verordening (EU) nr. 2018/1860 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende het gebruik van het Schengeninformatiesysteem voor de terugkeer van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen en de verordening (EU) nr. 2018/1861 van het Europees Parlement en de Raad van 28 november 2018 betreffende de instelling, de werking en het gebruik van het Schengeninformatiesysteem (SIS) op het gebied van grenscontroles, tot wijziging van de Overeenkomst ter uitvoering van het Akkoord van Schengen en tot wijziging en intrekking van Verordening (EG) nr. 1987/2006;”.

**Art. 5.** In titel 1 van dezelfde wet wordt het opschrift van hoofdstuk II vervangen als volgt:

“Hoofdstuk II. Toegang tot het grondgebied, kort verblijf en illegaal verblijf”.

**Art. 6.** Dans l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, de la même loi, remplacé par la loi du 24 février 2017, les mots "ou d'interdiction de séjour dans le système d'information Schengen" sont remplacés par les mots "et d'interdiction de séjour dans le SIS".

**Art. 7.** À l'article 7, alinéa 1<sup>er</sup>, de la même loi, remplacé par la loi du 15 juillet 1996 et modifié par les lois des 19 janvier 2012, 24 février 2017 et 21 novembre 2017, les modifications suivantes sont apportées:

1° dans le 5<sup>o</sup>, les mots "ou d'interdiction de séjour dans le système d'information Schengen" sont remplacés par les mots "et d'interdiction de séjour dans le SIS";

2° l'alinéa est complété par le 13<sup>o</sup> rédigé comme suit:

"13<sup>o</sup> si l'étranger fait l'objet d'une décision ayant pour effet de lui refuser le séjour ou de mettre fin à son séjour."

**Art. 8.** Dans l'article 8bis, § 4, de la même loi, inséré par la loi du 1<sup>er</sup> septembre 2004 et modifié en dernier lieu par la loi du 24 février 2017, les mots "ou d'interdiction de séjour dans le système d'information Schengen" sont remplacés par les mots "et d'interdiction de séjour dans le SIS".

**Art. 9.** À l'article 21 de la même loi, remplacé par la loi du 24 février 2017, les modifications suivantes sont apportées:

1° dans l'alinéa 1<sup>er</sup> les mots "et lui donner l'ordre de quitter le territoire" sont abrogés;

2° l'alinéa 2 est abrogé.

**Art. 10.** Dans l'article 22 de la même loi, remplacé par la loi du 24 février 2017, les modifications suivantes sont apportées:

1° dans le paragraphe 1<sup>er</sup>, les mots "et donner l'ordre de quitter le territoire" sont abrogés;

2° le paragraphe 2 est abrogé.

**Art. 11.** L'article 24 de la même loi, remplacé par la loi du 24 février 2017, est remplacé par ce qui suit:

"Art. 24. § 1<sup>er</sup>. Lorsqu'il est mis fin au séjour d'un ressortissant de pays tiers autorisé au séjour en application de l'article 61/7, en tant que bénéficiaire du statut de résident de longue durée dans un autre État membre, cet État membre est informé du fait qu'il a été mis fin à son séjour. En cas d'éloignement, l'intéressé est éloigné dans le respect des limites prévues par l'article 61/8.

§ 2. Lorsqu'il est mis fin au séjour d'un ressortissant de pays tiers bénéficiant du statut de résident de longue durée dans le Royaume et qui a obtenu la protection internationale dans un autre État membre, il est demandé à cet État membre de confirmer si l'intéressé y bénéficie toujours de la protection internationale. En cas d'éloignement, l'intéressé est éloigné vers cet autre État membre s'il y bénéficie toujours de la protection internationale.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'intéressé peut être éloigné vers un autre pays que l'État membre qui lui a accordé la protection internationale lorsqu'il existe des raisons sérieuses de considérer qu'il constitue une menace pour la sécurité nationale ou lorsque, ayant été condamné définitivement pour une infraction particulièrement grave, il constitue une menace pour l'ordre public.

§ 3. L'intéressé ne peut en aucun cas être éloigné vers un pays où il est exposé à une violation du principe de non-refoulement".

**Art. 12.** Dans l'article 25, alinéa 2, de la même loi, remplacé par la loi du 24 février 2017, les mots "dans le système d'information Schengen aux fins de non-admission ou d'interdiction de séjour" sont remplacés par les mots "dans le SIS aux fins de non-admission et d'interdiction de séjour".

**Art. 13.** À l'article 41 de la même loi, remplacé par la loi du 19 mars 2014, les modifications suivantes sont apportées:

1° dans le paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, les mots "règlement (CE) n° 539/2001 du Conseil du 15 mars 2001 fixant la liste des pays tiers dont les ressortissants sont soumis à l'obligation de visa pour franchir les frontières extérieures des États membres et la liste de ceux dont les ressortissants sont exemptés de cette obligation" sont remplacés par les mots "règlement (UE) 2018/1806 du Parlement européen et du Conseil du 14 novembre 2018 fixant la liste des pays tiers dont les ressortissants sont soumis à l'obligation de visa pour franchir les frontières extérieures des États membres et la liste de ceux dont les ressortissants sont exemptés de cette obligation";

**Art. 6.** In artikel 3, eerste lid, 5<sup>o</sup>, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 24 februari 2017, worden de woorden "of verblijf gesignalerd staat in het Schengeninformatiesysteem" vervangen door de woorden "en verblijf gesignalerd staat in het SIS".

**Art. 7.** In artikel 7, eerste lid, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 15 juli 1996 en gewijzigd bij de wetten van 19 januari 2012, 24 februari 2017 en 21 november 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de bepaling onder 5<sup>o</sup> worden de woorden "of verblijf gesignalerd staat in het Schengeninformatiesysteem" vervangen door de woorden "en verblijf gesignalerd staat in het SIS";

2° het lid wordt aangevuld met een bepaling onder 13<sup>o</sup>, luidende:

"13<sup>o</sup> wanneer de vreemdeling het voorwerp uitmaakt van een beslissing die tot gevolg heeft dat hem het verblijf geweigerd wordt of dat er een einde wordt gemaakt aan zijn verblijf".

**Art. 8.** In artikel 8bis, § 4, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 1 september 2004 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 24 februari 2017, worden de woorden "of verblijf gesignalerd staat in het Schengeninformatiesysteem" vervangen door de woorden "en verblijf gesignalerd staat in het SIS".

**Art. 9.** In artikel 21 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 24 februari 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid worden de woorden "en hem het bevel geven het grondgebied te verlaten" opgeheven;

2° het tweede lid wordt opgeheven.

**Art. 10.** In artikel 22 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 24 februari 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° In paragraaf 1 worden de woorden "en hen het bevel geven het grondgebied te verlaten" opgeheven;

2° paragraaf 2 wordt opgeheven.

**Art. 11.** Artikel 24 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 24 februari 2017, wordt vervangen als volgt:

"Art. 24. § 1. Wanneer er een einde wordt gemaakt aan het verblijf van een onderdaan van een derde land die met toepassing van artikel 61/7, als begunstigde van de status van langdurig ingezetene in een andere lidstaat, tot een verblijf gemachtigd is, wordt die lidstaat op de hoogte gebracht van het feit dat er een einde werd gemaakt aan het verblijf. In geval van verwijdering wordt de betrokkenen niet inachtneming van de door artikel 61/8 voorziene grenzen verwijderd.

§ 2. Wanneer er een einde wordt gemaakt aan het verblijf van een onderdaan van een derde land die de status van langdurig ingezetene geniet in het Rijk en die in een andere lidstaat internationale bescherming bekomen heeft, wordt aan die lidstaat gevraagd om te bevestigen of de betrokkenen nog steeds internationale bescherming geniet. In geval van verwijdering wordt de betrokkenen naar deze andere lidstaat verwijderd indien hij nog steeds internationale bescherming geniet.

In afwijking van het eerste lid, kan de betrokkenen worden verwijderd naar een ander land dan de lidstaat die hem internationale bescherming heeft verleend, wanneer er ernstige redenen bestaan om hem te beschouwen als een bedreiging voor de nationale veiligheid of wanneer hij, omdat hij definitief veroordeeld is voor een bijzonder ernstig misdrijf, een bedreiging vormt voor de openbare orde.

§ 3. In geen geval mag de betrokkenen verwijderd worden naar een land waar hij blootgesteld wordt aan een schending van het non-refoulementbeginsel".

**Art. 12.** In artikel 25, tweede lid, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 24 februari 2017, worden de woorden "in het Schengeninformatiesysteem ter fine van weigering van toegang of verblijf" vervangen door de woorden "in het SIS ter fine van weigering van toegang en verblijf".

**Art. 13.** In artikel 41 van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 19 maart 2014, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in paragraaf 2, eerste lid, worden de woorden "Verordening (EG) nr. 539/2001 van de Raad van 15 maart 2001 tot vaststelling van de lijst van derde landen waarvan de onderdanen bij overschrijding van de buitenlandsgrenzen in het bezit moeten zijn van een visum en de lijst van derde landen waarvan de onderdanen van die plicht zijn vrijgesteld" vervangen door de woorden "Verordening (EU) 2018/1806 van het Europees Parlement en de Raad van 14 november 2018 tot vaststelling van de lijst van derde landen waarvan de onderdanen bij overschrijding van de buitenlandsgrenzen in het bezit moeten zijn van een visum en de lijst van derde landen waarvan de onderdanen van die plicht zijn vrijgesteld";

2° dans le paragraphe 4, les mots “règlement (CE) n° 539/2001” sont remplacés par les mots “règlement (UE) 2018/1806”.

**Art. 14.** Dans l'article 43, § 1<sup>er</sup>, de la même loi, remplacé par la loi du 24 février 2017, les mots “et leur donner l'ordre de quitter le territoire” sont abrogés.

**Art. 15.** Dans l'article 44, § 1<sup>er</sup>, de la même loi, rétabli par la loi du 24 février 2017, les mots “et leur donner l'ordre de quitter le territoire” sont abrogés.

**Art. 16.** Dans l'article 44bis, §§ 1<sup>er</sup>, 2 et 3, de la même loi, rétabli par la loi du 24 février 2017, les mots “et leur donner l'ordre de quitter le territoire” sont chaque fois abrogés.

**Art. 17.** Dans l'article 44ter de la même loi, inséré par la loi du 24 février 2017, les modifications suivantes sont apportées:

1° le texte actuel devient le paragraphe 2;

2° il est inséré un paragraphe 1<sup>er</sup>, rédigé comme suit:

“§ 1<sup>er</sup>. Lorsqu'un citoyen de l'Union ou un membre de sa famille n'a pas ou n'a plus le droit de séjourner sur le territoire, le ministre ou son délégué peut lui donner un ordre de quitter le territoire, en application de l'article 7, alinéa 1<sup>er</sup>.

Lorsque le ministre ou son délégué envisage de prendre un ordre de quitter le territoire, il tient compte de la durée du séjour du citoyen de l'Union ou du membre de sa famille sur le territoire du Royaume, de son âge, de son état de santé, de sa situation familiale et économique, de son intégration sociale et culturelle dans le Royaume et de l'intensité de ses liens avec son pays d'origine.”.

**Art. 18.** Dans l'article 44quater de la même loi, inséré par la loi du 24 février 2017, les mots “visé à l'article 44ter”, sont chaque fois remplacés par les mots “visé à l'article 44ter, § 2”.

**Art. 19.** L'article 44nonies de la même loi, inséré par la loi du 24 février 2017, est remplacé par ce qui suit:

“Art. 44nonies. § 1<sup>er</sup>. Lorsqu'un ordre de quitter le territoire est pris à l'encontre d'un citoyen de l'Union ou d'un membre de sa famille, le ministre ou son délégué peut l'assortir d'une interdiction d'entrée sur le territoire du Royaume uniquement pour des raisons d'ordre public, de sécurité nationale ou de santé publique.

§ 2. La durée de l'interdiction d'entrée ne peut pas dépasser cinq ans sauf si le citoyen de l'Union ou le membre de sa famille constitue une menace grave pour l'ordre public ou la sécurité nationale.

La durée est déterminée en tenant compte de toutes les circonstances propres à chaque cas.

§ 3. L'interdiction d'entrée ne peut pas contrevénir au droit à la protection internationale.”.

**Art. 20.** Dans la même loi, il est inséré un article 51/5/1 rédigé comme suit:

“Art. 51/5/1. § 1<sup>er</sup>. Lorsque l'étranger ayant introduit une demande de protection internationale dans un autre État, est en séjour illégal sur le territoire du Royaume et que le ministre ou son délégué estime qu'un autre État est responsable de l'examen de la demande de protection internationale, en exécution de la réglementation européenne liant la Belgique, le ministre ou son délégué adresse à cet État une demande de reprise en charge de l'étranger dans les conditions fixées par cette réglementation européenne.

Lorsque, sur la base d'un examen individuel, il existe un risque non négligeable de fuite de la personne, et uniquement pour autant que le maintien soit proportionné et qu'aucune autre mesure moins coercitive ne puisse effectivement être appliquée, l'étranger peut être maintenu dans un lieu déterminé pour la durée nécessaire à la détermination de l'État responsable, sans que la durée de ce maintien ne puisse excéder six semaines.

Lorsque le ministre ou son délégué n'adresse pas une demande de reprise en charge à l'État responsable dans les délais déterminés par la réglementation européenne liant la Belgique, l'étranger ne peut plus être maintenu sur la base de l'alinéa 2.

§ 2. Lorsque l'étranger doit être transféré à l'État responsable, le ministre ou son délégué prend une décision de transfert et l'enjoint de se manifester auprès des autorités compétentes de cet État avant une date déterminée.

2° in paragraaf 4 worden de woorden “Verordening (EG) nr. 539/2001” vervangen door de woorden “Verordening (EU) 2018/1806”.

**Art. 14.** In artikel 43, § 1, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 24 februari 2017, worden de woorden “en hun het bevel geven het grondgebied te verlaten” opgeheven.

**Art. 15.** In artikel 44, § 1, van dezelfde wet, hersteld bij de wet van 24 februari 2017, worden de woorden “en hun het bevel geven het grondgebied te verlaten” opgeheven.

**Art. 16.** In artikel 44bis, §§ 1, 2 en 3, van dezelfde wet, hersteld bij de wet van 24 februari 2017, worden de woorden “en hun het bevel geven het grondgebied te verlaten” telkens opgeheven.

**Art. 17.** In artikel 44ter van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 24 februari 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de bestaande tekst wordt paragraaf 2;

2° er wordt een paragraaf 1 ingevoegd, luidende:

“§ 1. Wanneer een burger van de Unie of zijn familielid niet of niet meer het recht heeft om op het grondgebied te verblijven, kan de minister of zijn gemachtigde hem, met toepassing van artikel 7, eerste lid, een bevel geven om het grondgebied te verlaten.

Wanneer de minister of zijn gemachtigde overweegt een bevel om het grondgebied te verlaten te geven, houdt hij rekening met de duur van het verblijf van de burger van de Unie of zijn familielid op het grondgebied van het Rijk, zijn leeftijd, gezondheidstoestand, gezinsituatie en economische situatie, sociale en culturele integratie in het Rijk en de mate waarin hij bindingen heeft met zijn land van oorsprong.”.

**Art. 18.** In artikel 44quater van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 24 februari 2017, worden de woorden “de in artikel 44ter” telkens vervangen door de woorden “de in artikel 44ter, § 2”.

**Art. 19.** Artikel 44nonies van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 24 februari 2017, wordt vervangen als volgt:

“Art 44nonies. § 1. Wanneer een bevel om het grondgebied te verlaten wordt genomen ten aanzien van een burger van de Unie of zijn familielid, kan de minister of zijn gemachtigde dit bevel met een inreisverbod voor het grondgebied van het Rijk gepaard laten gaan, en dit uitsluitend om redenen van openbare orde, nationale veiligheid of volksgezondheid.

§ 2. De duur van het inreisverbod mag vijf jaar niet overschrijden, behalve indien de burger van de Unie of zijn familielid een ernstige bedreiging is voor de openbare orde of de nationale veiligheid.

De duur wordt vastgesteld door rekening te houden met alle specifieke omstandigheden van elk geval.

§ 3. Het inreisverbod kan niet ingaan tegen het recht op internationale bescherming.”.

**Art. 20.** In dezelfde wet wordt een artikel 51/5/1 ingevoegd, luidende:

“Art. 51/5/1. § 1. Wanneer de vreemdeling die in een andere Staat een verzoek om internationale bescherming heeft ingediend, zich illegaal op het grondgebied van het Rijk ophoudt en de minister of zijn gemachtigde van oordeel is dat een andere Staat, met toepassing van Europese regelgeving die België bindt, verantwoordelijk is voor de behandeling van het verzoek om internationale bescherming, richt de minister of zijn gemachtigde onder de voorwaarden bepaald bij deze Europese regelgeving, tot deze Staat een verzoek om de vreemdeling terug te nemen.

Wanneer er op basis van een individuele beoordeling een significant risico op onderduiken van de persoon bestaat, en enkel voor zover de vasthouding evenredig is en er geen andere, minder dwingende maatregelen effectief kunnen worden toegepast, kan de vreemdeling in een welbepaalde plaats vastgehouden worden voor de tijd die noodzakelijk is om de verantwoordelijke Staat vast te stellen, zonder dat de duur van deze vasthouding zes weken te boven mag gaan.

Wanneer de minister of zijn gemachtigde een terugnameverzoek niet binnen de termijnen, bepaald bij de Europese regelgeving die België bindt, aan de verantwoordelijke Staat heeft gericht, kan de vreemdeling niet langer op grond van het tweede lid worden vastgehouden.

§ 2. Wanneer de vreemdeling aan de verantwoordelijke Staat overgedragen dient te worden, neemt de minister of zijn gemachtigde een besluit tot overdracht en gelast hem zich voor een bepaalde datum bij de bevoegde overheden van deze Staat aan te melden.

Lorsque le ministre ou son délégué l'estime nécessaire afin de garantir un transfert effectif, il peut faire reconduire sans délai l'étranger à la frontière.

Lorsque, sur la base d'un examen individuel, il existe un risque non négligeable de fuite de la personne, et uniquement pour autant que le maintien soit proportionné et qu'aucune autre mesure moins coercitive ne puisse effectivement être appliquée, l'étranger peut être maintenu dans un lieu déterminé pour la durée nécessaire à la mise en œuvre du transfert vers l'État responsable, sans que la durée de ce maintien ne puisse excéder six semaines. Le délai du maintien est interrompu d'office tant que le recours introduit contre la décision de transfert visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> a un effet suspensif. Il n'est pas tenu compte de la durée du maintien visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2.

Lorsque le transfert n'est pas exécuté dans le délai visé à l'alinéa 3, l'étranger ne peut plus être maintenu sur la base de ce motif.

**§ 3.** Aucun étranger ne peut être maintenu au seul motif qu'il est soumis aux procédures instituées par le présent article.

Le maintien visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et au paragraphe 2, alinéa 3, est d'une durée aussi brève que possible et ne se prolonge pas au-delà du délai raisonnablement nécessaire pour accomplir les procédures administratives requises avec toute la diligence voulue jusqu'à l'exécution du transfert.

**§ 4.** Le Roi fixe, par arrêté délibéré en Conseil des ministres, les mesures de maintien moins coercitives visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et au paragraphe 2, alinéa 3.

Sans préjudice de l'alinéa 1<sup>er</sup>, le ministre ou son délégué peut également assigner à résidence comme mesure de maintien moins coercitive pour la durée nécessaire à la détermination de l'État qui est responsable de l'examen de la demande de protection internationale et à la mise en œuvre du transfert vers l'État responsable.”.

**Art. 21.** Dans l'article 68, alinéa 1<sup>er</sup>, de la même loi, modifié en dernier lieu par la loi du 21 novembre 2017, les mots “51/5/1, § 4, alinéa 2,” sont insérés entre les mots “51/5, § 6, alinéa 2,” et les mots “57/32, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>”.

**Art. 22.** Dans l'article 71, alinéa 1<sup>er</sup>, de la même loi, remplacé par la loi du 10 juillet 1996 et modifié en dernier lieu par la loi du 21 novembre 2017, les mots “51/5/1, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et § 2, alinéa 3,” sont insérés entre les mots “51/5, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et § 4, alinéa 3,” et les mots “74/6 et”.

**Art. 23.** Dans l'article 74/8, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, de la même loi, inséré par la loi du 15 juillet 1996 et modifié en dernier lieu par la loi du 21 novembre 2017, les mots “51/5/1, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, ou § 2, alinéa 3,” sont insérés entre les mots “51/5, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, ou § 4, alinéa 3,” et les mots “57/32, § 2, alinéa 2.”.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 8 mai 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de l'Asile et de la Migration,  
M. DE BLOCK

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

—  
Note

(1) Chambre des représentants: ([www.lachambre.be](http://www.lachambre.be))

Documents : K54-3618

Compte rendu intégral : 24 avril 2019

Wanneer de minister of zijn gemachtigde het voor het waarborgen van de effectieve overdracht nodig acht, kan hij de vreemdeling zonder verwijl naar de grens doen terugleiden.

Wanneer er op basis van een individuele beoordeling een significant risico op onderduiken van de persoon bestaat, en enkel voor zover de vasthouding evenredig is en er geen andere, minder dwingende maatregelen effectief kunnen worden toegepast, kan de vreemdeling in een welbepaalde plaats vastgehouden worden voor de tijd die noodzakelijk is voor de uitvoering van de overdracht naar de verantwoordelijke Staat, zonder dat de duur van de vasthouding zes weken te boven mag gaan. De vasthoudingstermijn wordt van rechtswege gestuirt zolang het beroep ingediend tegen het in het eerste lid bedoelde besluit tot overdracht opschortende werking heeft. Er wordt geen rekening gehouden met de duur van de in paragraaf 1, tweede lid, bedoelde vasthouding.

Wanneer de overdracht niet binnen de in het derde lid bedoelde termijn plaatsvindt, kan de vreemdeling niet langer op deze grond worden vastgehouden.

**§ 3.** Geen vreemdeling mag worden vastgehouden om de enkele reden dat hij aan de bij dit artikel ingestelde procedures onderworpen is.

De in paragraaf 1, tweede lid, en paragraaf 2, derde lid, bedoelde vasthouding duurt zo kort mogelijk en niet langer dan de tijd die redelijkerwijs nodig is om de vereiste administratieve procedures zorgvuldig af te ronden totdat de overdracht is uitgevoerd.

**§ 4.** De Koning bepaalt bij een besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad de in paragraaf 1, tweede lid, en paragraaf 2, derde lid, bedoelde minder dwingende maatregelen voor vasthouding.

Onverminderd het eerste lid, kan de minister of zijn gemachtigde ook een verblijfplaats aanwijzen als minder dwingende maatregel voor vasthouding voor de tijd die noodzakelijk is voor het vaststellen van de Staat die verantwoordelijk is voor de behandeling van het verzoek om internationale bescherming en voor de uitvoering van de overdracht naar de verantwoordelijke Staat.”.

**Art. 21.** In artikel 68, eerste lid, van dezelfde wet, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 21 november 2017, worden de woorden “51/5/1, § 4, tweede lid,” ingevoegd tussen de woorden “51/5, § 6, tweede lid,” en de woorden “57/32, § 2, eerste lid”.

**Art. 22.** In artikel 71, eerste lid, van dezelfde wet, vervangen bij de wet van 10 juli 1996 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 21 november 2017, worden de woorden “51/5/1, § 1, tweede lid, en § 2, derde lid,” ingevoegd tussen de woorden “51/5, § 1, tweede lid, en § 4, derde lid,” en de woorden “74/6 en”.

**Art. 23.** In artikel 74/8, § 1, eerste lid, van dezelfde wet, ingevoegd bij de wet van 15 juli 1996 en laatstelijk gewijzigd bij de wet van 21 november 2017, worden de woorden “51/5/1, § 1, tweede lid, of § 2, derde lid,” ingevoegd tussen de woorden “51/5, § 1, tweede lid, of § 4, derde lid,” en de woorden “57/32, § 2, tweede lid.”.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 8 mei 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Asiel en Migratie,  
M. DE BLOCK

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,  
K. GEENS

—  
Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers: ([www.dekamer.be](http://www.dekamer.be))

Stukken: K54-3618

Integraal verslag: 24 april 2019

**SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR**

[C – 2019/13547]

**3 SEPTEMBRE 2017. — Loi relative à la publication d'informations non financières et d'informations relatives à la diversité par certaines grandes sociétés et certains groupes. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de la loi du 3 septembre 2017 relative à la publication d'informations non financières et d'informations relatives à la diversité par certaines grandes sociétés et certains groupes (*Moniteur belge* du 11 septembre 2017, *err. du 14 septembre 2017*).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

**FEDERALE OVERHEIDS DIENST BINNENLANDSE ZAKEN**

[C – 2019/13547]

**3 SEPTEMBER 2017. — Wet betreffende de bekendmaking van niet-financiële informatie en informatie inzake diversiteit door bepaalde grote vennootschappen en groepen. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van de wet van 3 september 2017 betreffende de bekendmaking van niet-financiële informatie en informatie inzake diversiteit door bepaalde grote vennootschappen en groepen (*Belgisch Staatsblad* van 11 september 2017, *err. van 14 september 2017*).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES**

[C – 2019/13547]

**3. SEPTEMBER 2017 — Gesetz über die Angabe nichtfinanzieller und die Diversität betreffender Informationen durch bestimmte große Gesellschaften und Gruppen — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Gesetzes vom 3. September 2017 über die Angabe nichtfinanzieller und die Diversität betreffender Informationen durch bestimmte große Gesellschaften und Gruppen.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE**

**3. SEPTEMBER 2017 — Gesetz über die Angabe nichtfinanzieller und die Diversität betreffender Informationen durch bestimmte große Gesellschaften und Gruppen**

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Die Abgeordnetenkammer hat das Folgende angenommen und Wir sanktionieren es:

**KAPITEL 1 - Allgemeine Bestimmung**

**Artikel 1** - Vorliegendes Gesetz regelt eine in Artikel 74 der Verfassung erwähnte Angelegenheit.

**KAPITEL 2 - Umsetzung der Richtlinie**

**Art. 2** - Vorliegendes Gesetz dient der Umsetzung der europäischen Richtlinie 2014/95/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 22. Oktober 2014 zur Änderung der Richtlinie 2013/34/EU im Hinblick auf die Angabe nichtfinanzieller und die Diversität betreffender Informationen durch bestimmte große Unternehmen und Gruppen.

**KAPITEL 3 - Abänderungen des Gesellschaftsgesetzbuches**

**Art. 3** - Artikel 96 des Gesellschaftsgesetzbuches, eingefügt durch das Gesetz vom 6. April 2010 und abgeändert durch die Gesetze vom 28. Juli 2011 und 18. Dezember 2015, wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 2 Absatz 1 Nr. 6 wird wie folgt ersetzt:

"6. eine Beschreibung:

a) des Diversitätskonzepts, das im Zusammenhang mit den Verwaltungsratsmitgliedern, Mitgliedern des Direktionsausschusses, anderen Leitern und Beauftragten für die tägliche Geschäftsführung der Gesellschaft verfolgt wird,

b) der Ziele dieses Diversitätskonzepts,

c) der Art und Weise der Umsetzung dieses Konzepts,

d) der Ergebnisse dieses Konzepts im Geschäftsjahr.

Verfolgt die Gesellschaft kein Diversitätskonzept, erläutert sie in der Erklärung, warum dies der Fall ist.

Die Beschreibung umfasst auf jeden Fall eine Übersicht über unternommene Anstrengungen, damit mindestens ein Drittel der Verwaltungsratsmitglieder anderen Geschlechts als die übrigen Mitglieder sind.<sup>7</sup>

2. In § 2 Absatz 2 werden die Wörter "Nr. 1, 2 und 5" durch die Wörter "Nr. 1, 2, 5 und 6 Absatz 1 und 2" ersetzt.

3. Paragraph 2 Absatz 2 wird durch folgenden Satz ergänzt:

"Die in Absatz 1 Nr. 6 Absatz 1 und 2 aufgenommene Bestimmung findet keine Anwendung auf Gesellschaften, die nicht mehr als eines der in Artikel 16 § 1 erwähnten Kriterien überschreiten - unter der Bedingung, dass diese Kriterien auf individueller Basis berechnet werden, außer wenn es sich um eine Muttergesellschaft handelt."

4. Der Artikel wird durch einen Paragraphen 4 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 4 - Vorliegender Paragraph ist auf Gesellschaften anwendbar, die alle folgenden Bedingungen erfüllen:

1. Die Gesellschaft ist ein in Artikel 4/1 erwähntes Unternehmen von öffentlichem Interesse.

2. Die Gesellschaft erfüllt am Bilanzstichtag des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres das Kriterium, im Durchschnitt des Geschäftsjahrs mehr als 500 Mitarbeiter zu beschäftigen.

3. Die Gesellschaft überschreitet am Bilanzstichtag des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres mindestens eines der folgenden zwei Kriterien - unter der Bedingung, dass diese Kriterien auf individueller Basis berechnet werden, außer wenn es sich um eine Muttergesellschaft handelt:

a) die in Artikel 16 § 1 erwähnte Bilanzsumme,

b) den in Artikel 16 § 1 erwähnten Jahresumsatz.

Für die Berechnung der jahresdurchschnittlichen Beschäftigtenzahl gilt Artikel 15 § 5.

Der in Artikel 95 erwähnte Lagebericht umfasst eine Erklärung, die folgende Angaben enthält, die für das Verständnis des Geschäftsverlaufs, des Geschäftsergebnisses, der Lage der Gesellschaft sowie der Auswirkungen ihrer Tätigkeiten erforderlich sind und sich mindestens auf Sozial-, Arbeitnehmer- und Umweltbelange, auf die Achtung der Menschenrechte und auf die Bekämpfung von Korruption und Bestechung beziehen:

- a) eine kurze Beschreibung der Tätigkeiten der Gesellschaft,
- b) eine Beschreibung der von der Gesellschaft in Bezug auf diese Belange verfolgten Konzepte, einschließlich der angewandten Due-Diligence-Prozesse,
- c) die Ergebnisse dieser Konzepte,
- d) die wesentlichen Risiken im Zusammenhang mit diesen Belangen, die mit der Geschäftstätigkeit der Gesellschaft - einschließlich, wenn dies relevant und verhältnismäßig ist, ihrer Geschäftsbeziehungen, ihrer Erzeugnisse oder ihrer Dienstleistungen - verknüpft sind und wahrscheinlich negative Auswirkungen auf diese Bereiche haben werden, sowie der Handhabung dieser Risiken durch die Gesellschaft,
- e) die wichtigsten nichtfinanziellen Leistungsindikatoren, die für die betreffenden Geschäftstätigkeiten von Bedeutung sind.

Für die Erstellung der nichtfinanziellen Erklärung stützt sich die Gesellschaft auf anerkannte europäische und internationale Bezugssysteme. In der Erklärung gibt sie an, auf welches System beziehungsweise auf welche Systeme sie sich gestützt hat.

Der König kann eine Liste der europäischen und international anerkannten Bezugssysteme und Due-Diligence-Prozesse erstellen, auf die sich die Gesellschaft stützen darf.

Die nichtfinanzielle Erklärung enthält - wenn angebracht - auch die relevanten Hinweise auf im Jahresabschluss ausgewiesene finanzielle Beträge und zusätzliche Erläuterungen dazu.

Verfolgt die Gesellschaft in Bezug auf einen oder mehrere dieser Belange kein Konzept, enthält die nichtfinanzielle Erklärung eine klare und begründete Erläuterung, warum dies der Fall ist.

In Ausnahmefällen kann das Verwaltungsorgan der Gesellschaft beschließen, bestimmte Informationen in die Erklärung nicht aufzunehmen, wenn nach der ordnungsgemäß begründeten Einschätzung des Verwaltungsrats, das für diese Einschätzung zuständig ist, eine solche Angabe der Geschäftslage der Gesellschaft ernsthaft schaden würde, sofern eine solche Nichtaufnahme ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes und ausgewogenes Verständnis des Geschäftsverlaufs, des Geschäftsergebnisses, der Lage der Gesellschaft sowie der Auswirkungen ihrer Tätigkeit nicht verhindert.

Wenn Gesellschaften eine nichtfinanzielle Erklärung erstellt und veröffentlicht haben, wird davon ausgegangen, dass sie die Pflicht nach § 1 Nr. 1 Absatz 2 erfüllt haben.

Eine Gesellschaft, die ebenfalls eine in Artikel 6 erwähnte Tochtergesellschaft ist, wird von den in vorliegendem Paragraphen festgelegten Pflichten befreit, wenn diese Gesellschaft in den Lagebericht über den konsolidierten Abschluss einbezogen wird und dieser Lagebericht gemäß Artikel 119 § 2 von der Muttergesellschaft erstellt wird.

Hat eine Gesellschaft für dasselbe Geschäftsjahr die nichtfinanzielle Erklärung in einem gesonderten Bericht erstellt, wird sie von der Pflicht zur Abgabe der nichtfinanziellen Erklärung im Lagebericht befreit. In diesem Fall wird im Lagebericht vermerkt, dass die nichtfinanzielle Erklärung in einem gesonderten Bericht erstellt worden ist. Dieser gesonderte Bericht wird dem Lagebericht beigefügt."

**Art. 4** - In Artikel 100 § 1 desselben Gesetzbuches wird eine Nummer 6/3 mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"6/3. für Gesellschaften, in denen öffentliche Behörden oder eine beziehungsweise mehrere juristische Personen des öffentlichen Rechts eine Kontrolle im Sinne von Artikel 5 ausüben: ein Vergütungsbericht mit Übersicht, auf individueller Basis, der Höhe der Vergütungen und anderen Vorteile - sowohl in bar als auch in natura -, die im Geschäftsjahr des Lageberichts unmittelbar oder mittelbar von der Gesellschaft oder einer Gesellschaft, die zum Konsolidierungskreis dieser Gesellschaft gehört, den nicht an der Geschäftsführung beteiligten Verwaltern und den ausführenden Verwaltern, was ihr Mandat als Verwaltungsratsmitglied betrifft, gewahrt worden sind,".

**Art. 5** - Artikel 119 desselben Gesetzbuches, zuletzt abgeändert durch das Gesetz vom 6. April 2010, dessen heutiger Text § 1 bilden wird, wird durch einen Paragraphen 2 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 2 - Vorliegender Paragraph ist auf Gesellschaften anwendbar, die alle folgenden Bedingungen erfüllen:

1. Die Gesellschaft ist eine in Artikel 6 Nr. 1 erwähnte Muttergesellschaft.
2. Die Gesellschaft ist ein in Artikel 4/1 erwähntes Unternehmen von öffentlichem Interesse.
3. Die Gesellschaft erfüllt am Bilanzstichtag des letzten abgeschlossenen Geschäftsjahres das Kriterium, im Durchschnitt des Geschäftsjahrs auf konsolidierter Basis mehr als 500 Mitarbeiter zu beschäftigen.

Für die Berechnung der jahresdurchschnittlichen Beschäftigtenzahl gilt Artikel 16 § 3.

Der in § 1 erwähnte Lagebericht über den konsolidierten Abschluss umfasst eine Erklärung, die folgende Angaben enthält, die für das Verständnis des Geschäftsverlaufs, des Geschäftsergebnisses, der Lage der Gruppe sowie der Auswirkungen ihrer Tätigkeiten erforderlich sind und sich mindestens auf Sozial-, Arbeitnehmer- und Umweltbelange, auf die Achtung der Menschenrechte und auf die Bekämpfung von Korruption und Bestechung beziehen:

- a) eine kurze Beschreibung der Tätigkeiten der Gruppe,
- b) eine Beschreibung der von der Gruppe in Bezug auf diese Belange verfolgten Konzepte, einschließlich der angewandten Due-Diligence-Prozesse,
- c) die Ergebnisse dieser Konzepte,
- d) die wesentlichen Risiken im Zusammenhang mit diesen Belangen, die mit der Geschäftstätigkeit der Gruppe - einschließlich, wenn dies relevant und verhältnismäßig ist, ihrer Geschäftsbeziehungen, ihrer Erzeugnisse oder ihrer Dienstleistungen - verknüpft sind und wahrscheinlich negative Auswirkungen auf diese Bereiche haben werden, sowie der Handhabung dieser Risiken durch die Gruppe,
- e) die wichtigsten nichtfinanziellen Leistungsindikatoren, die für die betreffenden Geschäftstätigkeiten von Bedeutung sind.

Für die Erstellung der konsolidierten nichtfinanziellen Erklärung stützt sich die Muttergesellschaft auf anerkannte europäische und internationale Bezugssysteme. In der Erklärung gibt sie an, auf welches System beziehungsweise auf welche Systeme sie sich gestützt hat.

Der König kann eine Liste der europäischen und internationalen Bezugssysteme und Due-Diligence-Prozesse erstellen, auf die sich die Muttergesellschaft stützen darf.

Die konsolidierte nichtfinanzielle Erklärung enthält - wenn angebracht - auch die relevanten Hinweise auf im konsolidierten Abschluss ausgewiesene finanzielle Beträge und zusätzliche Erläuterungen dazu.

Verfolgt die Gruppe in Bezug auf einen oder mehrere dieser Belange kein Konzept, enthält die konsolidierte nichtfinanzielle Erklärung eine klare und begründete Erläuterung, warum dies der Fall ist.

In Ausnahmefällen kann das Verwaltungsorgan der Muttergesellschaft beschließen, bestimmte Informationen in die Erklärung nicht aufzunehmen, wenn nach der ordnungsgemäß begründeten Einschätzung des Verwaltungsorgans, das für diese Einschätzung zuständig ist, eine solche Angabe der Geschäftslage der Gruppe ernsthaft schaden würde, sofern eine solche Nichtaufnahme ein den tatsächlichen Verhältnissen entsprechendes und ausgewogenes Verständnis des Geschäftsverlaufs, des Geschäftsergebnisses, der Lage der Gruppe sowie der Auswirkungen ihrer Tätigkeit nicht verhindert.

Wenn Muttergesellschaften eine konsolidierte nichtfinanzielle Erklärung erstellt und veröffentlicht haben, wird davon ausgegangen, dass sie die Pflicht nach § 1 Nr. 1 Absatz 2 erfüllt haben.

Eine Muttergesellschaft, die ebenfalls eine in Artikel 6 erwähnte Tochtergesellschaft ist, wird von den in vorliegendem Paragraphen festgelegten Pflichten befreit, wenn diese Gesellschaft und ihre Tochtergesellschaften in den Lagebericht über den konsolidierten Abschluss einbezogen werden und dieser Lagebericht gemäß vorliegendem Paragraphen von der Muttergesellschaft erstellt wird.

Hat eine Muttergesellschaft für dasselbe Geschäftsjahr die konsolidierte nichtfinanzielle Erklärung in einem gesonderten Bericht erstellt, wird sie von der Pflicht zur Abgabe der nichtfinanziellen Erklärung im Lagebericht über den konsolidierten Abschluss befreit. In diesem Fall wird im Lagebericht vermerkt, dass die nichtfinanzielle Erklärung in einem gesonderten Bericht erstellt worden ist. Dieser gesonderte Bericht wird dem Lagebericht über den konsolidierten Abschluss beigelegt.“

**Art. 6** - In Artikel 126 § 1 Nr. 1 desselben Gesetzbuches werden die Wörter "Artikel 92 § 1 Absatz 2" durch die Wörter "Artikel 92 § 1 Absatz 2, 98 und 100" ersetzt.

**Art. 7** - In Artikel 144 § 1 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 7. Dezember 2016, wird Nr. 6 durch folgenden Satz ergänzt:

"; wenn die gemäß Artikel 96 § 4 erforderliche nichtfinanzielle Erklärung in einem gesonderten Bericht erstellt wird, umfasst der Bericht der Kommissare ein Urteil darüber, ob dieser gesonderte Bericht die geforderten Informationen enthält und mit dem Jahresabschluss des betreffenden Geschäftsjahres in Einklang steht oder nicht.“.

**Art. 8** - In Artikel 148 § 1 Absatz 1 desselben Gesetzbuches, ersetzt durch das Gesetz vom 7. Dezember 2016, wird Nr. 5 durch folgenden Satz ergänzt:

"; wenn die gemäß Artikel 119 § 2 erforderliche nichtfinanzielle Erklärung in einem gesonderten Bericht erstellt wird, umfasst der Bericht über die Abschlussprüfung des konsolidierten Abschlusses ein Urteil darüber, ob dieser gesonderte Bericht die geforderten Informationen enthält und mit dem konsolidierten Abschluss des betreffenden Geschäftsjahrs in Einklang steht oder nicht.“

#### KAPITEL 4 - *Schlussbestimmungen*

**Art. 9** - Vorliegendes Gesetz beeinträchtigt weder die Anwendung des Gesetzes vom 20. September 1948 zur Organisation der Wirtschaft und seiner Ausführungserlasse noch die Anwendung des kollektiven Arbeitsabkommens Nr. 9 vom 9. März 1972 zur Koordinierung der im Nationalen Arbeitsrat geschlossenen nationalen Abkommen und kollektiven Arbeitsabkommen über die Betriebsräte.

**Art. 10** - Die Artikel 3 bis 8 treten für das Geschäftsjahr, das am 1. Januar 2017 beginnt, oder im Laufe des Kalenderjahres 2017 in Kraft.

Wir fertigen das vorliegende Gesetz aus und ordnen an, dass es mit dem Staatssiegel versehen und durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gegeben zu Brüssel, den 3. September 2017

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Wirtschaft  
K. PEETERS

Der Minister der Justiz  
K. GEENS

Der Minister der Finanzen  
J. VAN OVERTVELD

Der Minister der KMB  
D. DUCARME

Mit dem Staatssiegel versehen:

Der Minister der Justiz  
K. GEENS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR**

[C – 2019/13502]

**27 JUIN 2018. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 11 juillet 2003 fixant la procédure devant le Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatriades ainsi que son fonctionnement. — Traduction allemande**

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 27 juin 2018 modifiant l'arrêté royal du 11 juillet 2003 fixant la procédure devant le Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatriades ainsi que son fonctionnement (*Moniteur belge* du 11 juillet 2018).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

**FEDERALE OVERHEIDS DIENST BINNENLANDSE ZAKEN**

[C – 2019/13502]

**27 JUNI 2018. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 11 juli 2003 tot regeling van de werking van en de rechtspleging voor het Commissariaat-generaal voor de Vluchtingen en de Staatlozen. — Duitse vertaling**

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 27 juni 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 11 juli 2003 tot regeling van de werking van en de rechtspleging voor het Commissariaat-generaal voor de Vluchtingen en de Staatlozen (*Belgisch Staatsblad* van 11 juli 2018).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES**

[C – 2019/13502]

**27. JUNI 2018 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise — Deutsche Übersetzung**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 27. Juni 2018 zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES****27. JUNI 2018 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise****BERICHT AN DEN KÖNIG**

Sire,

der vorliegende Entwurf eines Königlichen Erlasses hat zum Zweck, eine bestimmte Anzahl bedeutender und dringender Abänderungen am Königlichen Erlass vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise vorzunehmen, damit die effiziente Arbeitsweise des Generalkommissariats für Flüchtlinge und Staatenlose nicht gefährdet wird.

Diese Abänderungen gehen aus dem Gesetz vom 21. November 2017 zur Abänderung des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern und dem Gesetz vom 12. Januar 2007 über die Aufnahme von Asylsuchenden und von bestimmten anderen Kategorien von Ausländern hervor, in denen die Richtlinie 2013/32/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Juni 2013 zu gemeinsamen Verfahren für die Zuerkennung und Aberkennung des internationalen Schutzes (Neufassung) teilweise umgesetzt wird.

Es ist erforderlich, vorerwähnten Königlichen Erlass schnellstmöglich mit den Abänderungen der Gesetzesbestimmungen in Übereinstimmung zu bringen.

Zusammenfassend handelt es sich hauptsächlich um Abänderungen in Bezug auf die Vorladungsfristen und die Organisation der persönlichen Anhörung.

Vorbemerkung: Im vorliegenden Entwurf wird die neue Terminologie der Richtlinie 2013/32/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Juni 2013 zu gemeinsamen Verfahren für die Zuerkennung und Aberkennung des internationalen Schutzes (Neufassung) (wie zum Beispiel die Person, die um internationalen Schutz nachsucht) nicht systematisch übernommen. So wird aus Gründen der Effizienz und Kohärenz in bestimmten abgeänderten Artikeln noch die alte Terminologie verwendet. Dies könnte im Rahmen einer möglichen neuen Kodifikation des Ausländergesetzes überdacht werden.

**KOMMENTAR ZU DEN ARTIKELN****Artikel 1**

Artikel 1 des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise wird, wie im Gutachten des Staatsrates vorgeschlagen, ersetzt, um zu verdeutlichen, dass dieser Erlass zur Teilumsetzung der Richtlinien 2011/95/UE und 2013/32/UE dient und dass diese Bestimmungen ebenfalls unter Einbeziehung dieser Richtlinien ausgelegt werden müssen.

**Artikel 2**

In Artikel 2 sind drei Abänderungen von Artikel 1/1 desselben Königlichen Erlasses vorgesehen.

Zunächst wird die Begriffsbestimmung der Vertrauensperson angepasst, sodass deutlich wird, dass allein Personen, die beruflich auf Ausländerrecht oder Personenbeistand spezialisiert sind, als Vertrauenspersonen auftreten können. Potenzielle Vertrauenspersonen sind zum Beispiel Sozialassistenten, Vertreter der im Bereich Asyl aktiven NGOs, Lehrkräfte, Priester, Imame, Psychologen und Psychiater. Da eine Vertrauensperson beruflich auf Personenbeistand oder Ausländerrecht spezialisiert sein muss, wird der Deutlichkeit halber angegeben, dass ehrenamtliche Mitarbeiter einer Organisation, die sich mit Asyl oder Personenbeistand befasst, nicht bevollmächtigt werden können, einem Asylsuchenden während des Verfahrens in Zusammenhang mit seinem Antrag beizustehen.

Asylsuchende entsprechen grundsätzlich auch nicht der Begriffsbestimmung (beruflich auf den Personenbeistand oder das Ausländerrecht spezialisiert zu sein), und zudem kann es in ihrem Fall zu einem Interessenkonflikt kommen. Enge Verwandte von Asylsuchenden bis zum dritten Grad einschließlich können ebenfalls nicht als Vertrauenspersonen auftreten. Diese Einschränkung soll in erster Linie verhindern, dass Eltern von begleiteten minderjährigen Asylsuchenden Artikel 57/1 § 3 Absatz 2 des Gesetzes umgehen, indem sie der Anhörung ihrer minderjährigen Kinder als Vertrauenspersonen bewohnen, selbst wenn es bereits erforderlich ist, dass eine Vertrauensperson berufsbedingt

auf den Personenbeistand oder das Ausländerrecht spezialisiert sein muss. Zudem gewährleistet der Ausschluss von engen Verwandten bis zum dritten Grad nicht nur die Unabhängigkeit der Vertrauensperson, die dem Asylsuchenden beisteht, sondern trägt auch dazu bei, dass der Asylsuchende sich bei der Abgabe seiner Erklärungen nicht gehemmt fühlt. Die Anwesenheit eines engen Verwandten des Asylsuchenden könnte die Anhörung erschweren oder den Asylsuchenden sogar einschüchtern, insbesondere wenn die Interessen des Asylsuchenden denjenigen des engen Verwandten, der als Vertrauensperson auftritt, zuwiderlaufen.

Außerdem ist vorgesehen, dass Asylsuchenden eine Person, die strafrechtlich für Taten verurteilt worden ist, die an einem Minderjährigen oder mit der Hilfe eines Minderjährigen begangen wurden, nicht beistehen kann. Insofern ist es nämlich unangebracht, Personen, die für Taten verurteilt worden sind, in die Minderjährige verwickelt waren, in eine Vertrauens- oder Weisungsbeziehung zu Asylsuchenden, insbesondere Minderjährigen, einzubinden.

Der Bedienstete des Generalkommissariats muss die Bestimmung einer Vertrauensperson, die der in Artikel 1/1 Nr. 6 des vorliegenden Königlichen Erlasses enthaltenen Begriffsbestimmung nicht entspricht, verweigern. Um Gewissheit darüber zu erlangen, wird der Bedienstete des Generalkommissariats die Person, die als Vertrauensperson auftreten möchte, gegebenenfalls befragen. Hat der Generalkommissar beziehungsweise sein Beauftragter ernsthafte Zweifel, ersucht er den Betreffenden, anhand von Unterlagen nachzuweisen, dass er die Bedingungen erfüllt, um als Vertrauensperson auftreten zu können. Kann die betreffende Person dies vor Beginn der Anhörung nicht nachweisen, kann ihr die Möglichkeit verweigert werden, der Anhörung des Asylsuchenden beizuhören und als Vertrauensperson aufzutreten.

Im ursprünglichen Entwurf war vorgesehen, dass der Bedienstete die Anwesenheit der vorerwähnten Personen dennoch zulassen kann, wenn er ihre Anwesenheit im Hinblick auf eine angemessene Prüfung des Antrags für erforderlich hält. Der Staatsrat war in seinem Gutachten der Meinung, dass es nicht klar ersichtlich sei, ob es nur darum gehe, die Anwesenheit dieser Personen während der Anhörung zuzulassen, oder ob es auch um ihre Bestimmung als Vertrauensperson gehe. Dies wird nun gesondert in den Artikeln 9 und 10 des vorliegenden Erlassentwurfs geregelt. Diese Artikel betreffen insbesondere die Bedingungen, unter denen die Anhörung erfolgt, und regeln, wer anwesend sein darf/muss. Für weitere Erklärungen kann also auf die Erläuterungen zu diesen Artikeln verwiesen werden.

In Artikel 1 Nr. 2 ist ferner die Ersetzung von Nr. 8 durch die Begriffsbestimmung des "Vormundschaftsgesetzes" vorgesehen, sodass es in der Folge kurz und knapp angeführt werden kann. Dadurch wird verhindert, dass der Text zu schwerfällig wird und folglich weniger leicht zu lesen ist.

Durch Artikel 1 Nr. 3 wird die Begriffsbestimmung eines unbegleiteten minderjährigen Ausländers in die neue Bestimmung von Artikel 1/1 Nr. 9 eingefügt. Diese Begriffsbestimmung bestand bereits in der früheren Nr. 8, sieht aber nun einen genaueren Hinweis auf die anwendbaren Artikel des Vormundschaftsgesetzes vor und übernimmt die abgekürzte Formulierung von Titel XIII Kapitel 6 des Programmgesetzes (I) vom 24. Dezember 2002 (Art. 479) mit der Überschrift "Vormundschaft über unbegleitete minderjährige Ausländer", so wie sie in der abgeänderten Nr. 8 vorgesehen ist.

### Artikel 3

In Artikel 3 ist die Aufhebung von Artikel 4 §§ 1 und 3 des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 vorgesehen. Diese Paragraphen sind überflüssig geworden, da die Prüfung des Antrags auf internationalen Schutz durch die mit der Prüfung dieses Antrags beauftragten Behörden durch Artikel 48/6 § 5 des Gesetzes geregelt wird.

### Artikel 4

Artikel 5 desselben Erlasses wird dahingehend abgeändert, dass nicht länger auf die Artikel 52, 57/6/3 und 57/10 des Gesetzes verwiesen wird, da diese Artikel durch die Artikel 30, 43 und 51 des Gesetzes vom 21. November 2017 zur Abänderung des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern und des Gesetzes vom 12. Januar 2007 über die Aufnahme von Asylsuchenden und von bestimmten anderen Kategorien von Ausländern aufgehoben wurden.

Überdies wird der Artikel angepasst, um ihn in Übereinstimmung zu bringen mit Artikel 57/6 des Gesetzes, der eine Übersicht über die verschiedenen Zuständigkeiten des Generalkommissars enthält, mit Artikel 57/6/4 des Gesetzes, durch den die Befugnis des Generalkommissars in Bezug auf Anträge auf internationalen Schutz geregelt wird, die an der Grenze oder in einer Transitzone eingereicht werden, und mit Artikel 57/6/5 des Gesetzes, der die Einstellung der Prüfung des Antrags auf internationalen Schutz betrifft.

### Artikel 5

Der Gesetzgeber hat entschieden, in Artikel 57/5ter § 1 Absatz 1 des Gesetzes vorzusehen, dass jeder Antragsteller mindestens einmal die Gelegenheit erhalten soll, den Inhalt seines Antrags auf internationalen Schutz darzulegen. Die Ausnahmen von der Verpflichtung, eine Anhörung zu organisieren, sind in Artikel 57/5ter § 2 Nr. 1 bis 3 desselben Gesetzes aufgeführt. Folglich wird Artikel 6 des Königlichen Erlasses aufgehoben.

### Artikel 6

In Artikel 6 wird Artikel 7 des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 ersetzt. In diesem Artikel werden die verschiedenen Arten der Vorladung zu einer persönlichen Anhörung gemäß Artikel 51/2 des Gesetzes wiederholt und ergänzt.

In Artikel 7 § 1 ist vorgesehen, dass der Generalkommissar oder sein Beauftragter eine Kopie der Vorladung zur persönlichen Anhörung zur Information an den tatsächlichen Wohnort der Person, die internationalen Schutz beantragt, versenden kann, sofern dieser Wohnort dem Generalkommissar oder seinem Beauftragten bekannt ist. Das heißt, wenn aus den in der Verwaltungsakte enthaltenen Schriftstücken hervorgeht, dass sich der tatsächliche Wohnort des Antragstellers von dem zuvor mitgeteilten Wohnsitz unterscheidet. Dieses Verfahren ist nur dann von Nutzen, wenn der tatsächliche Wohnort neueren Datums ist als der gewählte Wohnsitz. Es ist keine Sanktion vorgesehen, wenn der Generalkommissar oder sein Beauftragter keine Kopie der Vorladung zur Anhörung an den tatsächlichen Wohnort des Antragstellers versandt hat.

Eine Kopie der Vorladung wird ebenfalls per Fax, mit gewöhnlicher Post oder per E-Mail an den Rechtsanwalt des Antragstellers versandt. Es wird verdeutlicht, dass dem Rechtsanwalt diese Vorladung nur zu Informationszwecken übermittelt wird. Es ist nämlich Sache des Antragstellers, seinen Rechtsanwalt über den Stand seines Verfahrens in Kenntnis zu setzen. In der vom Generalkommissar an den Antragsteller versandten Vorladung wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass dieser sich am Tag seiner persönlichen Anhörung von seinem Rechtsanwalt beistehen lassen kann. Dem Antragsteller steht es frei, sich bei seiner persönlichen Anhörung von einem Rechtsanwalt beistehen zu lassen oder nicht. Wenn er den Beistand eines Rechtsanwalts bei seiner persönlichen Anhörung wünscht, obliegt es ihm, seine Verteidigung sorgfältig und überlegt vorzubereiten und es kann nach vernünftigem Ermessen erwartet

werden, dass er seinen Rechtsanwalt selbst darüber informiert, dass die persönliche Anhörung stattfinden wird. Da die dem Rechtsanwalt übermittelte Kopie der Vorladung nur Informationswert hat, ist keine Sanktion vorgesehen, falls der Generalkommissar dem Rechtsanwalt keine Kopie der Vorladung hat zukommen lassen.

In Artikel 6 ist zudem eine technische Anpassung von Artikel 7 § 2 vorgesehen, und zwar in dem Sinne, dass der Verweis auf die Paragraphen 1 und 2 gestrichen wird. Der Verweis in Artikel 7 § 2 auf § 2 desselben Artikels ist logischerweise nicht korrekt. Der Verweis auf § 1 ist nicht zweckdienlich, da die Art und Weise, wie die Vorladung zur persönlichen Anhörung erfolgt, bereits durch Artikel 51/2 Absatz 6 des Gesetzes vorgeschrieben ist. Überdies ist § 1 so formuliert, dass er jedes Mal Anwendung findet, wenn ein Antragsteller zu einer persönlichen Anhörung vorgeladen wird, und dies ungeachtet des Alters des Antragstellers.

Des Weiteren wird verdeutlicht, dass die Vorladung zur persönlichen Anhörung eines minderjährigen Antragstellers an den gewählten Wohnsitz des Elternteils/der Eltern und eine Kopie der Vorladung mit gewöhnlicher Post sowohl an den tatsächlichen Wohnort des Minderjährigen als auch gegebenenfalls an den Vormundschaftsdienst versandt wird.

Es ist nun möglich, dass ein begleiteter minderjähriger Antragsteller zu einer persönlichen Anhörung vorgeladen wird, ohne dass die gemäß dem entsprechenden nationalen oder dem belgischen Gesetz als Vormund bestimmte Person oder die Person, die über ihn die elterliche Autorität ausübt, darüber informiert wird. Gemäß Artikel 57/1 § 2 des Gesetzes können begleitete minderjährige Ausländer persönlich oder über einen Elternteil/ihre Eltern beziehungsweise ihren Vormund einen Antrag auf internationalen Schutz in ihrem Namen einreichen. Die Beweggründe, die Eltern, Vormunde und Kinder dazu veranlassen, einen Antrag auf internationalen Schutz einzureichen, sind oft die gleichen; sie können allerdings auch voneinander abweichen oder sogar widersprüchlich sein. Dies kann beispielsweise bei kinderspezifischer Verfolgung wie Zwangsehe, Kindersoldaten, Genitalverstümmelung bei Frauen usw. der Fall sein. So ist in Artikel 57/1 § 2 des Gesetzes für den begleiteten Minderjährigen die Möglichkeit vorgesehen, einen Antrag auf internationalen Schutz eigenständig einzureichen. In diesem Fall wird nicht angegeben, dass ein Elternteil/die Eltern beziehungsweise der Vormund darüber informiert werden, dass der begleitete minderjährige Antragsteller einen Antrag in eigenem Namen eingereicht hat. Zu diesem Zweck und im Interesse des begleiteten minderjährigen Ausländers ist es vertretbar, ihn zur persönlichen Anhörung vorzuladen, ohne die Person, die über ihn die elterliche Autorität oder die Vormundschaft ausübt, davon in Kenntnis zu setzen, wenn der Minderjährige dies ausdrücklich beantragt hat. Darum ist in Artikel 7 § 3 des Erlasses vorgesehen, dass die Vorladung zur persönlichen Anhörung rechtsgültig an den vom begleiteten minderjährigen Antragsteller gewählten Wohnsitz versandt werden kann. Dem Vormund oder der Person, die über den Minderjährigen die elterliche Autorität ausübt, muss keine Kopie der Vorladung zugesandt werden.

Diese Bestimmung gilt ebenfalls für die Versendung des Beschlusses, wie in Artikel 24 des vorliegenden Erlasses vorgesehen, der auf Artikel 7 verweist.

Artikel 7 § 4 desselben Erlasses wird ersetzt. Der Artikel wird so angepasst, dass die persönliche Anhörung frühestens acht Kalendertage nach Notifizierung der Vorladung zur persönlichen Anhörung stattfinden darf. Die Unterscheidung zwischen Werk- und Kalendertagen je nach Art der Vorladung des Antragstellers wird aufgehoben, da es im Lichte des Gleichheitsgrundsatzes keinen Grund gibt, für Antragsteller, die zu einer ersten persönlichen Anhörung mittels Notifizierung an die Person selbst vorgeladen werden, eine kürzere Vorladungsfrist vorzusehen als für Antragsteller, die per Einschreibebrief oder durch Boten gegen Empfangsbestätigung vorgeladen werden. Die Umwandlung der Vorladungsfrist von Werktagen in Kalendertage hat den Vorteil, dass alle Tage ohne Unterscheidung in dieser Frist mitgezählt werden. Für den Antragsteller und die Personen, die ihm während der Bearbeitung seines Antrags beistehen, erleichtert dies die Kontrolle der Einhaltung der vom König auferlegten Vorladungsfrist.

Die Frist zwischen der Notifizierung der Vorladung und der persönlichen Anhörung soll dem Antragsteller erlauben, sich auf die persönliche Anhörung vorzubereiten und die nötigen Vorkehrungen zu treffen, um sich nach Brüssel zu begeben. Eine Frist von acht Kalendertagen reicht aus, um jedem individuellen Antragsteller die Gelegenheit zu bieten, alle ihm zuerkannten Rechte in Anspruch zu nehmen und alle ihm auferlegten Verpflichtungen zu erfüllen.

Der Königliche Erlass wird abgeändert, um eine kürzere Vorladungsfrist im Rahmen von Anträgen auf internationalen Schutz zu ermöglichen, für die der Gesetzgeber ein Sonderverfahren ausgearbeitet hat. Es handelt sich hierbei um Anträge im Rahmen derer der Generalkommissar gemäß den Artikeln 57/6 § 3 und 57/6/1 des Gesetzes entscheiden kann, einen Antrag auf internationalem Schutz für unzulässig zu erklären oder ihn gemäß einem beschleunigten Verfahren zu prüfen, wobei der Gesetzgeber erwartet, dass diese Anträge schnell und/oder binnen sehr kurzer Frist bearbeitet werden, das heißt je nach Fall binnen zehn bis fünfzehn Tagen. Die Vorladungsfrist für diese Kategorien von Anträgen auf internationalem Schutz wird auf eine Mindestfrist von zwei Kalendertagen herabgesetzt.

Der Vollständigkeit halber ist anzumerken, dass für bestimmte Kategorien von Personen, die internationale Schutz beantragen, bereits eine verkürzte Vorladungsfrist von 48 und 24 Stunden bestand. Um das Verfahren zu vereinfachen, wird diese Frist in eine Frist von Kalendertagen umgewandelt.

Obgleich bestimmte Sachverhalte, die zu einem Beschluss zur Erklärung der Unzulässigkeit oder zur Bearbeitung des Antrags gemäß einem beschleunigten Verfahren Anlass geben können, dem Generalkommissar bereits zu Beginn der Prüfung bekannt sind (der Antragsteller kommt zum Beispiel aus einem sicheren Herkunftsland, hat einen Folgeantrag gestellt, der für unzulässig erklärt worden ist, oder hat sich geweigert, seine Fingerabdrücke abnehmen zu lassen), werden diese Sachverhalte nach der persönlichen Anhörung und einer gewissenhaften Prüfung nicht immer als Begründung für einen Unzulässigkeitsbeschluss oder im Rahmen des beschleunigten Verfahrens aufrechterhalten. Die Verwaltungsakte kann zum Beispiel offenkundige Angaben enthalten, dass der Antragsteller sich in einer in den Artikeln 57/6 § 3 oder 57/6/1 § 1 des Gesetzes vorgesehenen Situationen befindet, was folglich Anlass zu einer verkürzten Vorladungsfrist gibt; dies sagt jedoch nichts zu dem definitiven Beschluss aus, der in Bezug auf den Antragsteller gefasst wird. So kann der Umstand, dass der Antragsteller an der Grenze festgehalten wird, weil er nicht im Besitz eines gültigen Passes oder eines damit gleichgesetzten Reisescheins ist, zur Anwendung des beschleunigten Verfahrens über eine verkürzte Vorladungsfrist auf der Grundlage von Artikel 57/6/1 § 1 Buchstabe c) oder d) des Gesetzes führen, aber der definitive Beschluss kann auf ganz anderen Gründen basieren (zum Beispiel der Anerkennung der Rechtsstellung eines Flüchtlings). Auch für einen Antragsteller, der sich unrechtmäßig auf dem Staatsgebiet aufhält, daraufhin in einem geschlossenen Zentrum festgehalten wird und einen Antrag auf internationalem Schutz stellt, kann zum Beispiel auf der Grundlage der Akte eine verkürzte Vorladungsfrist angewandt werden, da er es ohne stichhaltigen Grund versäumt hat, zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen Antrag auf internationalem Schutz zu stellen (Artikel 57/6/1 § 1 Buchstabe h) des Gesetzes), wobei der definitive Beschluss nicht automatisch auf denselben Gründen basiert.

Da es folglich unmöglich ist, bereits vor Versendung der Vorladung zur persönlichen Anhörung festzulegen, welcher Beschluss in Bezug auf einen bestimmten Antragsteller gefasst wird, der Gesetzgeber jedoch sehr wohl erwartet, dass über bestimmte Anträge schneller oder binnen sehr kurzer Frist befunden wird, kann für jeden Antragsteller, für den auf der Grundlage der in der Verwaltungsakte enthaltenen Informationen deutlich hervorgeht, dass er sich in einer in Artikel 57/6 § 3 oder 57/6/1 § 1 des Gesetzes erwähnten Situationen befindet, eine verkürzte Vorladungsfrist angewandt werden.

Wenn der Antragsteller sich an einem bestimmten Ort, wie in den Artikeln 74/8 und 74/9 des Gesetzes erwähnt, befindet oder von einer in Artikel 68 des Gesetzes erwähnten Sicherheitsmaßnahme betroffen ist, muss der Beschluss zur Erklärung der Zulässigkeit oder Unzulässigkeit eines Folgeantrags auf internationalen Schutz im Sinne von Artikel 57/6/2 des Gesetzes binnen zwei Werktagen gefasst werden, nachdem der vom Minister oder seinem Beauftragten übermittelte Antrag auf internationalen Schutz eingegangen ist. Es ist daher auch angemessen, zusätzlich dazu die Vorladungsfrist zu verkürzen - wenn eine persönliche Anhörung organisiert wird. Dies entspricht Artikel 41 Absatz 2 Buchstabe a) der Richtlinie 2013/32/EU, durch den die Anwendung von verkürzten Fristen in einer solchen Situation ermöglicht wird.

In Artikel 7 desselben Erlasses wird ein neuer Paragraph 7 eingefügt. Darin wird festgelegt, dass, wenn der Antragsteller durch Notifizierung an die Person selbst zu einer späteren persönlichen Anhörung vorgeladen wird, diese persönliche Anhörung zwei Tage nach Notifizierung an die Person selbst stattfinden darf. Dies betrifft nämlich die Fortsetzung einer Anhörung, für die bereits gemäß den Paragraphen 4 bis 6 eine Vorladung zur persönlichen Anhörung versandt worden ist. Gegebenenfalls ist berechtigterweise davon auszugehen, dass der Antragsteller sich bereits auf seine persönliche Anhörung vorbereiten konnte. Folglich ist es nicht mehr erforderlich, dass der Antragsteller über eine zusätzliche Vorbereitungszeit verfügt. Die persönliche Anhörung kann demnach binnen sehr kurzer Frist fortgesetzt werden.

Die Erlaubnis des Rechtsanwalts ist nicht erforderlich. Gewiss leistet der Rechtsanwalt dem Antragsteller rechtlichen Beistand. Seine Abwesenheit hindert den Generalkommissar gemäß Artikel 19 des vorliegenden Königlichen Erlasses jedoch nicht daran, den Antragsteller persönlich anzuhören. Kann der Rechtsanwalt der Fortsetzung der persönlichen Anhörung nicht beiwohnen, kann davon ausgegangen werden, dass er dafür sorgen wird, dass der rechtliche Beistand seines Klienten gewährleistet wird, indem er sich durch einen Berufskollegen vertreten lässt.

## Artikel 7

Die Abänderung von Artikel 9 § 1 des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 ergibt sich aus der Abänderung von Artikel 18 desselben Erlasses. In diesem Artikel werden fortan drei verschiedene Fristen für die schriftliche Mitteilung der Gründe für eine Abwesenheit am Tag der Anhörung angegeben. Die im betreffenden Fall anwendbare Frist wird in der Vorladung aufgeführt.

## Artikel 8

Artikel 11 bietet dem Generalkommissar die Gelegenheit, nach Ablauf einer annehmbaren Frist Asylsuchende, die noch keinen Beschluss erhalten haben, schriftlich aufzufordern, ihm mitzuteilen, ob sie an der Weiterführung ihres Asylverfahrens interessiert sind. Wird dieser spezifischen Auskunftsanfrage nicht binnen einem Monat nach ihrer Versendung Folge geleistet, können Sanktionen auferlegt werden. Genauer gesagt beschließt der Generalkommissar gemäß Artikel 57/6/5 § 1 Nr. 2 des Gesetzes, die Prüfung dieses Antrags einzustellen. Die in Artikel 11 des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 vorgesehene Sanktion ist dieselbe wie die durch Artikel 10 desselben Erlasses auferlegte Sanktion. In letzterem Artikel wird ebenfalls die Möglichkeit vorgesehen, eine spezifische Auskunftsanfrage zu versenden. Darunter kann auch eine Anfrage auf Aktualisierung im Sinne von Artikel 11 fallen. Daher ist festzustellen, dass es sich bei Artikel 11 um eine überflüssige Bestimmung handelt. Folglich muss der Artikel aufgehoben werden.

## Artikel 9

Im ursprünglichen Entwurf war vorgesehen, dass im Rahmen einer Anpassung der Begriffsbestimmung der "Vertrauensperson" (Artikel 1/1 Nr. 6) der Bedienstete die Anwesenheit bestimmter Personen, die von der Begriffsbestimmung der Vertrauensperson ausgeschlossen waren, dennoch zulassen kann, wenn er ihre Anwesenheit im Hinblick auf eine angemessene Prüfung des Antrags für erforderlich hält. Der Staatsrat war in seinem Gutachten jedoch der Ansicht, dass nicht klar ersichtlich sei, ob es nur darum gehe, die Anwesenheit dieser Personen während der Anhörung zuzulassen, oder ob es auch um ihre Bestimmung als Vertrauensperson gehe. Aus diesem Grund wird Artikel 13/1, der die Anhörungsbedingungen betrifft, angepasst.

Absatz 3 wird ersetzt, um zu verdeutlichen, dass der Bedienstete die Anwesenheit anderer Personen - außer den in Absatz 2 erwähnten Personen - bei der Anhörung zulassen kann, wenn er es im Hinblick auf eine angemessene Prüfung des Antrags für erforderlich hält. Hierbei handelt es sich vor allem um Familienmitglieder oder andere Personen, die nicht der Begriffsbestimmung der Vertrauensperson entsprechen (wie zum Beispiel ein Freiwilliger einer VoG, die im Bereich Ausländerrecht tätig ist). Es geht hier nur darum, die Anwesenheit der Person bei der Anhörung zuzulassen, nicht um die Bestimmung dieser Person als Vertrauensperson, da die gesetzlichen Bedingungen nicht erfüllt sind. Diese Personen greifen nicht in die Anhörung ein, dürfen aber am Ende der Anhörung innerhalb des vom anhörenden Bediensteten festlegten Rahmens Bemerkungen vorbringen.

## Artikel 10

In Artikel 14 sind die Bedingungen festgelegt, unter denen die Anhörung eines minderjährigen Asylsuchenden stattfindet.

Gemäß dem Gutachten des Staatsrates wird der Unterschied zu Artikel 13/1 aufrechterhalten und werden die Paragraphen 1 und 3 nicht aufgehoben.

Paragraph 2 wird jedoch abgeändert, da er nicht mehr Artikel 57/1 § 3 Absatz 2 des Gesetzes entspricht, dem zufolge die Anwesenheit eines Elternteils/der Eltern/eines gesetzlichen Vormunds bei der Anhörung des begleiteten Minderjährigen nicht verlangt wird.

In § 2 Absatz 1 werden die Personen aufgezählt, die bei der Anhörung des unbegleiteten Minderjährigen anwesend sein müssen oder auf seinen Wunsch hin anwesend sein dürfen.

In § 2 Absatz 2 werden die Personen aufgezählt, die bei der Anhörung des Minderjährigen, der einen Antrag auf internationalen Schutz in seinem Namen eingereicht hat, anwesend sein müssen oder auf seinen Wunsch hin anwesend sein dürfen. Dasselbe gilt für den in Artikel 57/1 § 1 des Gesetzes erwähnten Minderjährigen.

Ein Vorbehalt gilt für Artikel 57/1 § 3 Absatz 2 des Gesetzes. In diesem wird bestimmt, dass die persönliche Anhörung des begleiteten Minderjährigen nach einer ersten Vorladung nur erfolgen kann, wenn der Rechtsanwalt und gegebenenfalls die Vertrauensperson anwesend sind. Ist der Rechtsanwalt nicht anwesend, muss der Minderjährige erneut vorgeladen werden. Der Minderjährige kann auch bei Abwesenheit des Rechtsanwalts und/oder der Vertrauensperson nach späteren Vorladungen angehört werden.

In § 2 Absatz 3 wird festgelegt, dass der Bedienstete die *Anwesenheit* anderer Personen bei der Anhörung zulassen kann, wenn er dies im Hinblick auf eine angemessene Prüfung des Antrags für erforderlich hält. Hierbei handelt es sich vor allem um Familienmitglieder oder andere Personen, die nicht der Begriffsbestimmung der Vertrauensperson entsprechen (wie zum Beispiel ein Freiwilliger einer VoG, die im Bereich Ausländerrecht tätig ist). Es geht hier nur darum, die Anwesenheit der Person bei der Anhörung zuzulassen, nicht um die Bestimmung dieser Person als Vertrauensperson, da die gesetzlichen Bedingungen nicht erfüllt sind. Diese Personen greifen nicht in die Anhörung ein, dürfen aber am Ende der Anhörung innerhalb des vom anhörenden Bediensteten festgelegten Rahmens Bemerkungen vorbringen.

### Artikel 11

Die Anforderung, der zufolge der Bericht über die Anhörung eine getreue (schriftliche) Wiedergabe der dem Antragsteller gestellten Fragen und seiner Erklärungen darstellt, geht aus Artikel 57/5*quater* § 1 des Gesetzes hervor. Artikel 17 § 1 wird folglich aufgehoben.

In Artikel 17 § 2 wird die Pflicht zur Gegenüberstellung behandelt. Der Paragraph wird abgeändert, damit der Wortlaut besser mit Artikel 16 der Richtlinie 2013/32/EU übereinstimmt.

Um dem Antragsteller hinreichend Gelegenheit zu geben, die zur Begründung seines Asylantrags erforderlichen Sachverhalte gemäß Artikel 48/6 des Gesetzes so vollständig wie möglich vorzubringen, muss der Bedienstete ihm zunächst ermöglichen, sich zu Abweichungen oder Widersprüchen in seinen Erklärungen zu äußern.

Die Pflicht, den Antragsteller mit widersprüchlichen Erklärungen zu konfrontieren, betrifft nicht nur anderslauende Erklärungen, die im Ausländeramt oder Generalkommissariat abgegeben werden, sondern auch andere Erklärungen, die der Asylsuchende abgegeben hat und die in der Verwaltungsakte vorkommen.

Nur Widersprüche, die der Bedienstete während der Anhörung selbst feststellt, müssen dem Asylsuchenden vorgelegt werden, damit er die Möglichkeit hat, seine Erklärungen zu verdeutlichen.

Es ist jedoch nicht immer möglich, Widersprüche während der Anhörung festzustellen. Aus diesem Grund ist der Bedienstete nicht verpflichtet, den Asylsuchenden zu einer neuen Anhörung vorzuladen, um ihn mit den Widersprüchen zu konfrontieren, die erst später ans Licht gekommen sind.

Der Bedienstete muss dem Antragsteller ebenfalls die Gelegenheit geben, eine hinreichende Erklärung in Bezug auf das Fehlen relevanter Sachverhalte zur Begründung seines Asylantrags zu geben. Der Bedienstete ist nur dann verpflichtet, den Asylsuchenden mit dem Fehlen relevanter Sachverhalte zu konfrontieren, wenn er dies während der Anhörung feststellt. Um zu verdeutlichen, was unter "relevantem Sachverhalt" zu verstehen ist, kann auf die Begründung zu Artikel 48/6 des Gesetzes verwiesen werden.

Dieser Artikel hindert den Generalkommissar übrigens nicht daran, einen Beschluss auf der Grundlage eines Widerspruchs oder auf der Grundlage der Feststellung zu fassen, dass ein relevanter Sachverhalt zur Begründung des Antrags fehlt, mit denen der Asylsuchende nicht konfrontiert wurde.

### Artikel 12

In Artikel 18 wird das Verfahren erläutert, an das sich der Generalkommissar hält, falls Asylsuchende nicht zur Anhörung vorstellig werden.

Artikel 18 § 1 wird zunächst dahingehend angepasst, dass das Verfahren, das befolgt werden muss, wenn Asylsuchende nicht zur Anhörung vorstellig werden, ebenfalls Anwendung findet auf Asylsuchende, die gemäß Artikel 74/5 und 74/6 des Gesetzes an einem bestimmten Ort festgehalten werden oder in einer Strafanstalt inhaftiert sind. Diese Antragsteller werden nämlich nicht am Sitz des Generalkommissariats angehört, sondern gemäß Artikel 13 des Königlichen Erlasses an dem Ort, an dem sie festgehalten werden beziehungsweise inhaftiert sind.

In Artikel 18 § 2 ist vorgesehen, dass der Generalkommissar, wenn der Asylsuchende binnen fünfzehn Tagen nach Anhörungstermin schriftlich einen triftigen Grund für seine Abwesenheit anführt, einen neuen Anhörungstermin anberaumen oder eine Auskunftsanfrage versenden muss. Diese Frist von fünfzehn Kalendertagen wird je nach Fall auf einen beziehungsweise zwei Kalendertage für Asylanträge herabgesetzt, für die der Gesetzgeber ein Sonderverfahren ausgearbeitet hat und eine beschleunigte Bearbeitung und/oder eine Bearbeitung binnen sehr kurzer Frist von je nach Fall zwei, zehn oder fünfzehn Werktagen erwartet. Es ist daher auch angemessen, dass die Frist, über die ein Asylsuchender verfügt, um seine Abwesenheit bei der Anhörung zu begründen, in solchen Fällen kürzer ist.

Diese Begründung und der Nachweis über die Abwesenheit müssen dem Generalkommissar schriftlich übermittelt werden. Der Generalkommissar, der in dieser Hinsicht über einen breiten Ermessensspielraum verfügt, überprüft daraufhin, ob der Grund triftig und der Nachweis schlüssig ist und sie die Abwesenheit des Asylsuchenden bei der Anhörung rechtfertigen.

Wenn dies der Fall ist, muss der Generalkommissar den Asylsuchenden zu einem späteren Datum erneut vorladen oder ihn auffordern, schriftlich bestimmte Auskünfte zu erteilen.

Die Möglichkeit, eine schriftliche Erteilung von Auskünften zu verlangen, ist insbesondere dann zweckdienlich, wenn sich herausstellt, dass der vom Asylsuchenden angeführte Grund zur Erklärung seiner Abwesenheit möglicherweise für mehrere Tage, Wochen oder Monate gelten kann. Es kann beispielsweise vorkommen, dass der Asylsuchende für einen langen Zeitraum stationär versorgt wird und er sich folglich nicht nach Brüssel begeben kann. Dies bedeutet jedoch nicht zwangsläufig, dass er nicht in der Lage ist, schriftlich Auskünfte zu erteilen. Gegebenenfalls kann der Generalkommissar entweder eine neue Anhörung an einem Tag anberaumen, an dem der Grund für ein Fernbleiben von einer Anhörung nicht mehr besteht, oder aber er sendet dem Asylsuchenden eine Auskunftsanfrage zu.

Die Tatsache, dass eine Person nicht zu einer persönlichen Anhörung erscheint oder einer Auskunftsanfrage nicht Folge leistet, hindert den Generalkommissar nicht daran, über den Asylantrag zu befinden. Gegebenenfalls kann der Generalkommissar auf der Grundlage der in der Verwaltungsakte enthaltenen Sachverhalte entscheiden. Dies entspricht Artikel 57/5*ter* des Gesetzes.

Der letzte Absatz von Artikel 18 § 2 enthält allerdings eine bedeutende Einschränkung in Bezug auf das Recht auf eine erneute Vorladung. Dieses Recht gilt nur nach einem ersten Fernbleiben von der Anhörung. Führen Asylsuchende nach einer erneuten Vorladung wieder einen triftigen Grund für ihre Abwesenheit bei der zweiten Anhörung an, kann

der Generalkommissar rechtsgültig auf der Grundlage der in der Akte enthaltenen Sachverhalte beschließen. Dies entspricht auch Artikel 57/5ter des Gesetzes, dem zufolge die Tatsache, dass keine persönliche Anhörung stattgefunden hat, den Generalkommissar nicht daran hindert, über den Asylantrag zu befinden.

### Artikel 13

Gemäß dem Gutachten des Staatsrates wird Artikel 19 § 1 Absatz 3 angepasst und ein Vorbehalt in Bezug auf Artikel 57/1 § 3 Absatz 2 des Gesetzes eingefügt. Die persönliche Anhörung eines begleiteten Minderjährigen kann nämlich nach einer ersten Vorladung nur dann erfolgen, wenn der Rechtsanwalt und gegebenenfalls die Vertrauensperson anwesend sind. Ist der Rechtsanwalt nicht anwesend, muss der Minderjährige erneut vorgeladen werden. Die Abwesenheit des Rechtsanwalts und/oder der Vertrauensperson nach späteren Vorladungen verhindert nicht, dass der Minderjährige trotzdem angehört wird.

Es ist ebenfalls zweckmäßig, die Bestimmungen in Bezug auf die Möglichkeit für die bei der Anhörung anwesenden Personen, Bemerkungen vorzubringen, im selben Paragraphen zu behandeln. Aus diesem Grund wird der Inhalt von § 4 auf Artikel 19 § 2 übertragen.

Die Bestimmung in Bezug auf die Möglichkeit für den Vormund, Fragen zu stellen oder Bemerkungen vorzubringen, wird dahingehend abgeändert, dass der Wortlaut besser dem Wortlaut von Artikel 25 Absatz 1 Buchstabe b) der Richtlinie 2013/32/EU entspricht. Hierbei wird verdeutlicht, dass es dem Vormund nicht erlaubt ist, bei der Anhörung einfach Fragen zu stellen und Bemerkungen vorzubringen und somit den unbegleiteten Minderjährigen zu stören, während dieser seine Erklärungen abgibt. Der Vormund darf dies nur innerhalb des von der anhörenden Person festgelegten Rahmens. Folglich legt der Bedienstete den Zeitpunkt fest, zu dem der Vormund Fragen stellen oder Bemerkungen vorbringen kann. Gemäß Artikel 12 des vorliegenden Königlichen Erlasses übt der Bedienstete nämlich immer die Leitung der Anhörung und die Ordnungsgewalt darüber aus, und Artikel 19 § 4 beeinträchtigt dies nicht.

Artikel 19 § 3 desselben Erlasses wird aufgehoben, sodass der Königliche Erlass zunächst mit Artikel 57/1 § 3 des Gesetzes in Übereinstimmung gebracht wird, in dem der Grundsatz festgelegt ist, dem zufolge die Anhörung des begleiteten Minderjährigen durch den bestimmten Bediensteten nur in Anwesenheit des Rechtsanwalts des Minderjährigen und gegebenenfalls einer einzigen Vertrauensperson stattfinden darf. Aus verschiedenen Gründen ist die Anwesenheit der Eltern nicht wünschenswert. Diese Gründe werden in der Erläuterung zu Artikel 37 des Gesetzes vom 21. November 2017 zur Abänderung des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern und des Gesetzes vom 12. Januar 2007 über die Aufnahme von Asylsuchenden und von bestimmten anderen Kategorien von Ausländern verdeutlicht, durch den ein neuer Artikel 57/1 eingefügt wird. Artikel 19 § 3 wird zudem aufgehoben, da mehrfach vorhandene Bestimmungen zu vermeiden sind. In Artikel 9 § 1 und § 2 des Vormundschaftsgesetzes ist nämlich festgelegt, dass der Vormund, der aufgrund dieses Gesetzes bestimmt worden ist, dem unbegleiteten minderjährigen Ausländer in jeder Phase des Asylverfahrens beisteht und er allen Anhörungen des unbegleiteten minderjährigen Ausländer beiwohnt.

Die Aufhebung von Artikel 19 § 4 betrifft eine technische Abänderung, die sich aus der Abänderung von § 2 desselben Artikels ergibt.

### Artikel 14

In Artikel 14 ist die Aufhebung von Abschnitt 1 Unterabschnitt 6, der die Artikel 22 und 23 umfasst, vorgesehen.

Artikel 22 ist überflüssig geworden, da Artikel 48/6 § 1 Absatz 1 des Gesetzes der Person, die internationalen Schutz beantragt, die Verpflichtung auferlegt, so schnell wie möglich alle zur Begründung ihres Antrags erforderlichen Sachverhalte darzulegen. Zudem enthält Artikel 48/6 § 3 des Gesetzes eine Regelung in Bezug auf die Übersetzung der vom Antragsteller eingereichten Schriftstücke.

Die Verpflichtung des Antragstellers, bei jeder Anhörung im Generalkommissariat erneut alle Schriftstücke vorzulegen, über die er verfügt, geht aus der ihm auferlegten Mitwirkungspflicht hervor. Diese wurde in Artikel 48/6 des Gesetzes verankert, wodurch Artikel 22 Absatz 2 des vorliegenden Königlichen Erlasses überflüssig geworden ist.

Artikel 23 des vorliegenden Erlasses wird aufgehoben, da die darin enthaltenen Grundsätze in Bezug auf Vorlage, Einbehaltung und Rückgabe der Belege, die die Person, die internationalen Schutz beantragt, beibringt, nunmehr durch Artikel 48/6 § 2 des Gesetzes geregelt werden.

### Artikel 15

In Artikel 57/6 § 1 Absatz 6 des Gesetzes ist bestimmt, dass ein Antragsteller, der binnen sechs Monaten nach Übermittlung seines Antrags auf internationalen Schutz keinen Beschluss vom Minister oder seinem Beauftragten erhalten hat, vom Generalkommissar von diesem Aufschub in Kenntnis gesetzt wird. Das Gleiche gilt, wenn der Antragsteller sich über die Gründe für diesen Aufschub und den zeitlichen Rahmen, innerhalb dessen mit einer Entscheidung über seinen Antrag zu rechnen ist, informiert. Die Abänderung von Artikel 57/6 des Gesetzes hat zur Folge, dass Artikel 23/1 des vorliegenden Königlichen Erlasses aufgehoben werden muss.

### Artikel 16

In Artikel 16 wird Kapitel 3 Abschnitt 2, der Artikel 27 umfasst, aufgehoben. Artikel 27 des Königlichen Erlasses ist nämlich überflüssig geworden, da der Inhalt dieses Artikels aufgrund von Artikel 10 des Gesetzes vom 21. November 2017 zur Abänderung des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern und des Gesetzes vom 12. Januar 2007 über die Aufnahme von Asylsuchenden und von bestimmten anderen Kategorien von Ausländern in Artikel 48/6 § 5 des Gesetzes übernommen worden ist.

### Artikel 17

In Artikel 17 ist eine technische Anpassung von Abschnitt 3 und Unterabschnitt 1 desselben Erlasses vorgesehen. In diesem Punkt kann auf die Erläuterungen zu Artikel 18 des vorliegenden Königlichen Erlasses verwiesen werden.

## Artikel 18

In Artikel 18 ist die Aufhebung von Kapitel 3 Abschnitt 3 Unterabschnitt 1, der Artikel 29 umfasst, vorgesehen. Dieser Unterabschnitt betrifft die dem Generalkommissar auf der Grundlage von Artikel 52/4 Absatz 2 und Artikel 55 § 3 des Gesetzes zuerkannte Begutachtungsbefugnis.

Gemäß Artikel 5 des Gesetzes vom 10. August 2015 zur Abänderung des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern im Hinblick auf eine bessere Berücksichtigung der Gefahren für die Allgemeinheit und die nationale Sicherheit im Rahmen von Anträgen auf internationalen Schutz hat der Gesetzgeber beschlossen, dem Generalkommissar die bis zu diesem Datum vom Minister oder seinem Beauftragten ausgeübten Befugnisse in Anwendung von Artikel 52/4 des Gesetzes zu übertragen. Dies ermöglicht dem Generalkommissar, einem Asylsuchenden, der gemäß Artikel 52/4 des Gesetzes eine Gefahr für die Allgemeinheit oder die nationale Sicherheit darstellt, die Rechtsstellung eines Flüchtlings zu verweigern. Da in Artikel 52/4 Absatz 2 des Gesetzes festgelegt ist, dass der Generalkommissar im selben Beschluss eine Stellungnahme über die Vereinbarkeit einer möglichen Entfernungmaßnahme mit dem Genfer Abkommen unter Verweis auf Artikel 48/3 und 48/4 des Gesetzes abgibt, und da durch Artikel 57/5ter § 1 Absatz 1 des Gesetzes dem Generalkommissar auferlegt wird, den Antragsteller mindestens einmal zu einer Anhörung vorzuladen, bevor er eine Entscheidung zur Sache im Sinne von Artikel 57/6 § 1 Absatz 1 Nr. 1 des Gesetzes fasst, kann der Generalkommissar sich nicht mehr dafür entscheiden, den Antragsteller für eine Anhörung vorzuladen, bevor er seine Stellungnahme im Rahmen von Artikel 52/4 Absatz 2 des Gesetzes abgibt. Der Verweis auf Artikel 52/4 Absatz 2 des Gesetzes ist aus diesem Grund zu streichen.

Der Verweis auf Artikel 55 § 3 des Gesetzes kann daher ebenso wenig beibehalten werden. Dieser Artikel wurde tatsächlich durch Artikel 11 Nr. 3 des Gesetzes vom 17. Dezember 2017 zur Abänderung des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern aufgehoben.

Da der Verweis auf Artikel 52/4 Absatz 2 und Artikel 55 § 3 nicht mehr korrekt ist, erscheint es nicht mehr zweckmäßig, Kapitel 3 Abschnitt 3 Unterabschnitt 1 beizubehalten. Der Unterabschnitt wird folglich vollständig aufgehoben.

## Artikel 19

Die formellen Bestimmungen in Bezug auf den Abschluss der Asylakten im Falle von ausdrücklichem Verzicht, freiwilliger und endgültiger Rückkehr ins Herkunftsland und Erwerb der belgischen Staatsangehörigkeit werden durch Artikel 45 des Gesetzes vom 21. November 2017 zur Abänderung des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern und des Gesetzes vom 12. Januar 2007 über die Aufnahme von Asylsuchenden und von bestimmten anderen Kategorien von Ausländern auf Artikel 57/6/5 § 1 Nr. 7, 8 und 9 des Gesetzes übertragen. Die Artikel 33 bis 35 werden folglich aufgehoben.

## Artikel 20

In Artikel 20 ist eine Anpassung der Überschrift von Kapitel 3 Abschnitt 5 desselben Erlasses vorgesehen. Abschnitt 5 umfasst verschiedene Bestimmungen in Bezug auf die Entziehung beziehungsweise Aufhebung des internationalen Schutzstatus. Die Überschrift ist zunächst angepasst worden, damit sie mit dem abgeänderten Artikel 57/6 des Gesetzes übereinstimmt, der eine Übersicht über die verschiedenen Zuständigkeiten des Generalkommissars enthält. Zudem wird der Verweis auf die Zuständigkeit des Generalkommissars zur Abgabe einer Stellungnahme, die der Minister oder sein Beauftragter gemäß Artikel 17 § 6 einholen kann, gestrichen. Diese Zuständigkeit steht nämlich in keinem Zusammenhang mit der Überprüfung der Berechtigung des internationalen Schutzstatus.

## Artikel 21

Aus Artikel 47 des Gesetzes vom 21. November 2017 zur Abänderung des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern und des Gesetzes vom 12. Januar 2007 über die Aufnahme von Asylsuchenden und von bestimmten anderen Kategorien von Ausländern geht hervor, dass der Gesetzgeber entschieden hat, das Verfahren zur Überprüfung der Berechtigung des internationalen Schutzstatus auf das Gesetz vom 15. Dezember 1980 und insbesondere auf seinen Artikel 57/6/7 zu übertragen. In diesem Artikel wird der Inhalt von Artikel 35/1 des vorliegenden Königlichen Erlasses teilweise übernommen. Folglich wird dieser Artikel aufgehoben.

## Artikel 22

Der Gesetzgeber hat entschieden, das Verfahren zur Überprüfung der Berechtigung des internationalen Schutzstatus auf Artikel 57/6/7 des Gesetzes zu übertragen.

In Artikel 57/6/7 § 2 des Gesetzes wird der Inhalt von Artikel 35/2 § 1 des vorliegenden Königlichen Erlasses teilweise übernommen. Artikel 57/6/7 § 4 des Gesetzes beinhaltet die Möglichkeit für den Betreffenden, einen Grund für seine Abwesenheit bei der persönlichen Anhörung mitzuteilen, die Bedingungen, die erfüllt sein müssen, damit der Betreffende erneut zu einer persönlichen Anhörung vorgeladen werden kann, und die Folgen, wenn der Betreffende keinen triftigen Grund angegeben hat. Folglich werden die Paragraphen 1 und 2 von Artikel 35/2 des Königlichen Erlasses aufgehoben.

Artikel 35/2 des vorliegenden Königlichen Erlasses wird ferner dahingehend abgeändert, dass eine Person, die internationalen Schutz genießt, sowohl in Bezug auf die Vorladung zu einer persönlichen Anhörung im Falle eines mündlichen Verfahrens als auch im Falle eines schriftlichen Verfahrens über fünfzehn Kalendertage verfügt, um sich zur Begründung für die Überprüfung seines internationalen Schutzstatus zu äußern. Die Frist von fünfzehn Kalendertagen läuft ab Notifizierung der Vorladung zu einer persönlichen Anhörung oder der Aufforderung, die Gründe, die für die Aufrechterhaltung des Status sprechen, schriftlich anzuführen.

Dass der Generalkommissar trotz der Tatsache, dass eine Person der Aufforderung, schriftlich die Gründe anzuführen, die dafür sprechen, den Status für sie aufrechtzuerhalten, nicht nachkommt, auf der Grundlage der in der Verwaltungsakte enthaltenen Sachverhalte über die Berechtigung dieses Status befinden kann, wurde in Artikel 57/6/7 § 5 des Gesetzes übernommen.

Wird eine Person vorgeladen, um mündlich die Gründe für die Aufrechterhaltung ihres internationalen Schutzstatus anzugeben, finden die Bestimmungen von Kapitel 3 Abschnitt 1 Unterabschnitt 3 in Bezug auf die persönliche Anhörung und von Kapitel 3 Abschnitt 1 Unterabschnitt 4 in Bezug auf das Recht auf Beistand Anwendung, mit Ausnahme von Artikel 15 Absatz 1 und Artikel 18 des vorliegenden Königlichen Erlasses. In Artikel 57/6/7 § 3 Absatz 2 des Gesetzes wird nämlich verfügt, dass der Betreffende im Falle einer persönlichen Anhörung im Hinblick auf das Überprüfungsverfahren einen Wohnsitz wählt. Das Recht auf eine erneute Vorladung im Rahmen des Überprüfungsverfahrens wird außerdem bereits durch Artikel 57/6/7 § 2 des Gesetzes geregelt.

### Artikel 23

Die Weise, wie dem Betreffenden der Beschluss zur Entziehung beziehungsweise Aufhebung des internationalen Schutzstatus oder das Schreiben, das den Betreffenden darüber informiert, dass die Entziehung beziehungsweise Aufhebung dieses Status nicht vorgenommen wird, zur Kenntnis gebracht wird, ist durch Artikel 57/6/7 § 7 des Gesetzes geregelt. Folglich wird Artikel 35/4 des vorliegenden Königlichen Erlasses aufgehoben.

### Artikel 24

In Artikel 24 ist vorgesehen, dass der für die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern zuständige Minister mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt ist.

Soweit der Gegenstand des vorliegenden Entwurfs eines Königlichen Erlasses.

Brüssel, den 27. Juni 2018

Wir haben die Ehre,

Sire,  
die ehrerbietigen,  
und getreuen Diener  
Eurer Majestät zu sein.

Der Minister der Sicherheit und des Innern  
J. JAMBON

Der Staatssekretär für Asyl und Migration  
Th. FRANCKEN

---

### 27. JUNI 2018 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise

PHILIPPE, König der Belgier,  
Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des Artikels 108 der Verfassung;

Aufgrund des Artikels 57/24 Absatz 1 des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern, eingefügt durch das Gesetz vom 14. Juli 1987 und abgeändert durch das Gesetz vom 27. Dezember 2006;

Aufgrund der Artikel 57/5ter § 1 Absatz 2, 57/6/7 § 4 Absatz 1, 57/1 § 3, 57/6/5 § 1 Nr. 1 und 57/6/7 § 5 des Gesetzes vom 15. Dezember 1980 über die Einreise ins Staatsgebiet, den Aufenthalt, die Niederlassung und das Entfernen von Ausländern, eingefügt durch das Gesetz vom 21. November 2017;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise, abgeändert durch die Königlichen Erlasses vom 18. August 2010, 17. August 2013 und 6. November 2016;

Aufgrund der Stellungnahme des Finanzinspektors vom 14. Dezember 2017;

Aufgrund des Einverständnisses der Ministerin des Haushalts vom 25. April 2018;

Aufgrund des Gutachtens des Staatsrates Nr. 63.405/4 vom 28. Mai 2018, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 Absatz 1 Nr. 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Aufgrund der Auswirkungsanalyse beim Erlass von Vorschriften, die gemäß den Artikeln 6 und 7 des Gesetzes vom 15. Dezember 2013 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen in Sachen administrative Vereinfachung durchgeführt worden ist;

Auf Vorschlag des Ministers der Sicherheit und des Innern und des Staatssekretärs für Asyl und Migration

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1** - Artikel 1 des Königlichen Erlasses vom 11. Juli 2003 zur Festlegung des Verfahrens vor dem Generalkommissariat für Flüchtlinge und Staatenlose und dessen Arbeitsweise, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird wie folgt ersetzt:

"Artikel 1 - Durch vorliegenden Erlass werden die Richtlinie 2011/95/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 13. Dezember 2011 über Normen für die Anerkennung von Drittstaatsangehörigen oder Staatenlosen als Personen mit Anspruch auf internationalen Schutz, für einen einheitlichen Status für Flüchtlinge oder für Personen mit Anrecht auf subsidiären Schutz und für den Inhalt des zu gewährenden Schutzes (Neufassung) und die Richtlinie 2013/32/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 26. Juni 2013 zu gemeinsamen Verfahren für die Zuerkennung und Aberkennung des internationalen Schutzes (Neufassung) teilweise umgesetzt."

**Art. 2** - Artikel 1/1 desselben Erlasses, neu nummeriert und abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird wie folgt abgeändert:

1. Nummer 6 wird wie folgt ersetzt:

"6. Vertrauenspersonen: Personen, die von Asylsuchenden bestimmt worden sind, um ihnen während der Bearbeitung ihres Antrags beizustehen und die berufsbedingt auf Personenbeistand oder Ausländerrecht spezialisiert sind. Ehrenamtliche Mitarbeiter einer Organisation, die sich mit Personenbeistand oder Ausländerrecht befasst, enge Verwandte des Asylsuchenden bis zum dritten Grad einschließlich, Asylsuchende und Personen, die für Taten verurteilt worden sind, die an einem Minderjährigen oder mit dessen Hilfe begangen wurden, können nicht als Vertrauenspersonen bestimmt werden."

2. Nummer 8 wird wie folgt ersetzt:

"8. Vormundschaftsgesetz: Titel XIII Kapitel 6 (Artikel 479) des Programmgesetzes (I) vom 24. Dezember 2002 mit der Überschrift "Vormundschaft über unbegleitete minderjährige Ausländer"."

3. Die frühere Nummer 8, die zu Nummer 9 wird, wird wie folgt ersetzt:

"9. unbegleiteten Minderjährigen: Personen, die die in Artikel 5 oder 5/1 des Vormundschaftsgesetzes erwähnten Bedingungen erfüllen."

**Art. 3** - In Artikel 4 desselben Erlasses, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, werden die Paragraphen 1 und 3 aufgehoben.

**Art. 4** - Artikel 5 desselben Erlasses, abgeändert durch die Königlichen Erlasses vom 18. August 2010 und 17. August 2013, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 5 - Die Bestimmungen des vorliegenden Abschnitts sind im Rahmen der Bearbeitung von Anträgen auf internationalen Schutz auf der Grundlage von Artikel 57/6 § 1 Absatz 1 Nr. 1, 2, 3 und 5, Artikel 57/6 §§ 2 und 3, Artikel 57/6/1, Artikel 57/6/2, Artikel 57/6/4 und Artikel 57/6/5 des Gesetzes anwendbar."

**Art. 5** - Artikel 6 desselben Erlasses, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird aufgehoben.

**Art. 6** - Artikel 7 desselben Erlasses, zuletzt abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 17. August 2013, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 7 - § 1 - Neben dem durch Artikel 51/2 Absatz 6 des Gesetzes vorgeschriebenen Notifizierungsverfahren sendet der Generalkommissar beziehungsweise sein Beauftragter zur Information eine Kopie jeder Sendung sowohl durch gewöhnlichen Brief an den tatsächlichen Wohnort einer Person, die internationalen Schutz beantragt, sofern dieser ihm bekannt und neueren Datums als der Wohnsitz ist, den die Person, die internationalen Schutz beantragt, gewählt hat, als auch durch gewöhnlichen Brief, per Fax oder per elektronische Post an den Rechtsanwalt der Person, die internationalen Schutz beantragt.

§ 2 - Wenn eine Person, die internationalen Schutz beantragt, minderjährig ist, sendet der Generalkommissar beziehungsweise sein Beauftragter die Vorladung zur persönlichen Anhörung auf eine der in Artikel 51/2 Absatz 6 des Gesetzes bestimmten Arten an den gewählten Wohnsitz der Person, die die elterliche Autorität oder Vormundschaft auf der Grundlage des gemäß Artikel 35 des Gesetzes vom 16. Juli 2004 zur Einführung des Gesetzbuches über das internationale Privatrecht anwendbaren Gesetzes ausübt. Ferner wird eine Kopie dieser Vorladung durch gewöhnlichen Brief sowohl an den tatsächlichen Wohnort des Minderjährigen als auch gegebenenfalls an den Vormundschaftsdienst versandt.

§ 3 - In Abweichung von § 2 wird die Vorladung zur persönlichen Anhörung auf ausdrücklichen Antrag eines begleiteten Minderjährigen, der internationalen Schutz beantragt und einen Antrag auf internationalen Schutz in seinem Namen eingereicht hat, nur an den gewählten Wohnsitz des Minderjährigen versandt.

§ 4 - Wenn eine Person, die internationalen Schutz beantragt, an ihrem gewählten Wohnsitz per Einschreibebrief, durch Boten gegen Empfangsbestätigung oder durch Notifizierung an die Person selbst vorgeladen wird, darf die persönliche Anhörung frühestens acht Tage nach Notifizierung der Vorladung stattfinden.

§ 5 - Wenn eine Person, die internationalen Schutz beantragt, sich auf der Grundlage der in der Verwaltungsakte zum Zeitpunkt der Vorladung enthaltenen Informationen in einer der in den Artikeln 57/6 § 3 oder 57/6/1 des Gesetzes erwähnten Situationen befindet, darf die persönliche Anhörung in Abweichung von § 4 frühestens zwei Tage nach Notifizierung der Vorladung stattfinden.

§ 6 - Wenn eine Person, die internationalen Schutz beantragt, ihren Folgeantrag gestellt hat, während sie sich an einem bestimmten Ort, wie in den Artikeln 74/8 oder 74/9 erwähnt, befindet oder im Hinblick auf ihre Entfernung von einer in Artikel 68 erwähnten Sicherheitsmaßnahme betroffen ist, darf die persönliche Anhörung frühestens einen Tag nach Notifizierung der Vorladung stattfinden.

**§ 7 -** Wenn es nicht möglich ist, eine persönliche Anhörung an dem Tag abzuschließen, an dem sie stattgefunden hat, kann die Person, die internationalen Schutz beantragt, durch Notifizierung an die Person selbst vorgeladen werden, um die persönliche Anhörung an einem anderen Tag fortzusetzen. Gegebenenfalls darf die persönliche Anhörung fruestens zwei Tage nach Notifizierung an die Person selbst stattfinden."

**Art. 7 -** In Artikel 9 § 1 sechster Gedankenstrich, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, werden die Wörter "binnen fünfzehn Tagen ab dem in der Vorladung für die Anhörung festgelegten Datum" durch die Wörter "binnen der in Artikel 18 festgelegten Frist" ersetzt.

**Art. 8 -** Artikel 11 desselben Erlasses, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird aufgehoben.

**Art. 9 -** In Artikel 13/1 desselben Erlasses, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird Absatz 3 wie folgt ersetzt:

"Der Bedienstete kann jedoch die Anwesenheit anderer Personen, die nicht die Bedingungen erfüllen, um als Vertrauensperson auftreten zu können, zulassen, soweit der Bedienstete die Anwesenheit einer dieser Personen im Hinblick auf eine angemessene Prüfung des Antrags für erforderlich hält. Diese Personen greifen nicht in die Anhörung ein, haben aber die Möglichkeit, am Ende der Anhörung innerhalb des vom anhörenden Bediensteten festgelegten Rahmens mündliche Bemerkungen vorzubringen."

**Art. 10 -** In Artikel 14 desselben Erlasses, ersetzt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird § 2 wie folgt ersetzt:

"§ 2 - Bei der Anhörung eines unbegleiteten Minderjährigen sind nur der Bedienstete, der Minderjährige, der gemäß dem Vormundschaftsgesetz bestimmte Vormund und gegebenenfalls ein Dolmetscher, der Rechtsanwalt des Minderjährigen und eine einzige Vertrauensperson anwesend."

Unter Vorbehalt von Artikel 57/1 § 3 Absatz 2 des Gesetzes sind bei der Anhörung eines begleiteten minderjährigen Ausländers, der einen Antrag auf internationalen Schutz in seinem Namen eingereicht hat, nur der Bedienstete, der Minderjährige und gegebenenfalls ein Dolmetscher, der Rechtsanwalt des Minderjährigen und eine einzige Vertrauensperson anwesend. Dies gilt ebenfalls für ein Gespräch, das eventuell mit dem in Artikel 57/1 § 1 Absatz 1 des Gesetzes erwähnten Minderjährigen geführt wird.

Der Bedienstete kann jedoch die Anwesenheit anderer Personen, die nicht die Bedingungen erfüllen, um als Vertrauensperson auftreten zu können, zulassen, soweit der Bedienstete die Anwesenheit einer dieser Personen im Hinblick auf eine angemessene Prüfung des Antrags für erforderlich hält. Diese Personen greifen nicht in die Anhörung ein, haben aber die Möglichkeit, am Ende der Anhörung innerhalb des vom anhörenden Bediensteten festgelegten Rahmens mündliche Bemerkungen vorzubringen."

**Art. 11 -** Artikel 17 desselben Erlasses, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 1 wird aufgehoben.

2. Paragraph 2 wird wie folgt ersetzt:

"§ 2 - Stellt der Bedienstete im Laufe der Anhörung Widersprüche in den Erklärungen des Asylsuchenden oder das Fehlen relevanter Sachverhalte zur Begründung des Asylantrags fest, gibt er dem Asylsuchenden die Gelegenheit, eine diesbezügliche Erklärung abzugeben."

**Art. 12 -** Artikel 18 desselben Erlasses, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird wie folgt abgeändert:

1. In § 1 werden die Wörter "im Generalkommissariat" aufgehoben.

2. Paragraph 2 wird wie folgt ersetzt:

"§ 2 - Binnen fünfzehn Tagen nach dem für die Anhörung festgelegten Datum muss der Asylsuchende dem Generalkommissar schriftlich einen triftigen Grund für seine Abwesenheit mitteilen."

In Abweichung von Absatz 1 muss der Asylsuchende, der gemäß Artikel 7 § 5 oder § 7 zu einer Anhörung vorgeladen worden ist, dem Generalkommissar binnen zwei Tagen nach dem für die Anhörung festgelegten Datum schriftlich einen triftigen Grund für seine Abwesenheit mitteilen.

In Abweichung von Absatz 1 und Absatz 2 muss der Asylsuchende, der gemäß Artikel 7 § 6 zu einer Anhörung vorgeladen wurde, dem Generalkommissar binnen einem Tag nach dem für die Anhörung festgelegten Datum schriftlich einen triftigen Grund für seine Abwesenheit mitteilen.

Wenn der Generalkommissar den Grund für triftig erachtet, muss er den Asylsuchenden zu einem späteren Zeitpunkt erneut vorladen oder ihn auffordern, schriftlich bestimmte Auskünfte zu übermitteln.

Führt der Asylsuchende, nachdem er gemäß Absatz 4 erneut vorgeladen worden ist, einen neuen triftigen Grund für seine Abwesenheit bei der anberaumten Anhörung an, kann der Generalkommissar einen Beschluss auf der Grundlage der ihm zur Verfügung stehenden Sachverhalte fassen."

**Art. 13 -** Artikel 19 desselben Erlasses, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird wie folgt abgeändert:

1. Paragraph 1 Absatz 3 wird wie folgt ersetzt:

"Unter Vorbehalt von Artikel 57/1 § 3 Absatz 2 des Gesetzes kann der Bedienstete den Asylsuchenden auch bei Abwesenheit des Rechtsanwalts oder der Vertrauensperson persönlich anhören."

2. Paragraph 2 wird durch einen Absatz mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"Der Vormund, der gemäß dem Vormundschaftsgesetz bestimmt worden ist, um dem unbegleiteten Minderjährigen bei der Anhörung beizustehen, darf bei der Anhörung innerhalb des vom anhörenden Bediensteten festgelegten Rahmens Fragen stellen und Bemerkungen vorbringen."

3. Paragraph 3 wird aufgehoben.

4. Paragraph 4 wird aufgehoben.

**Art. 14 -** In Kapitel 3 Abschnitt 1 desselben Erlasses wird Unterabschnitt 6, der die Artikel 22 und 23 umfasst, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 18. August 2010 und 17. August 2013, aufgehoben.

**Art. 15 -** Artikel 23/1 desselben Erlasses, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird aufgehoben.

**Art. 16** - In Kapitel 3 desselben Erlasses wird Abschnitt 2, der Artikel 27 umfasst, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, aufgehoben.

**Art. 17** - In der Überschrift von Kapitel 3 Abschnitt 3 desselben Erlasses, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, werden die Wörter "Artikel 52/4 Absatz 2, Artikel 55 § 3 und" gestrichen.

**Art. 18** - In Kapitel 3 Abschnitt 3 desselben Erlasses wird Unterabschnitt 1, der Artikel 29 umfasst, abgeändert durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, aufgehoben.

**Art. 19** - In Kapitel 3 desselben Erlasses wird Abschnitt 4, der die Artikel 33 bis 35 umfasst, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, aufgehoben.

**Art. 20** - In der Überschrift von Kapitel 3 Abschnitt 5 desselben Erlasses, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, werden die Wörter "der Artikel 57/6 Absatz 1, Nr. 4, 6 und 7" durch die Wörter "von Artikel 57/6 § 1 Absatz 1 Nr. 4 und 6" ersetzt.

**Art. 21** - In Kapitel 3 Abschnitt 5 desselben Erlasses, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird Artikel 35/1 aufgehoben.

**Art. 22** - Artikel 35/2 desselben Erlasses, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird wie folgt ersetzt:

"Art. 35/2 - § 1 - Wird der Betreffende zu einer persönlichen Anhörung vorgeladen, so darf diese persönliche Anhörung frühestens fünfzehn Tage nach Notifizierung der Vorladung zur persönlichen Anhörung stattfinden.

§ 2 - Wird der Betreffende aufgefordert, schriftlich die Gründe anzuführen, die dafür sprechen, den Status für ihn aufrechtzuerhalten, muss er dem Generalkommissar seine Antwort binnen fünfzehn Tagen nach Notifizierung der Aufforderung, schriftlich die Gründe für eine Aufrechterhaltung des Status anzuführen, übermitteln.

§ 3 - Mit Ausnahme von Artikel 15 Absatz 1 und Artikel 18 sind die Bestimmungen von Kapitel 3 Abschnitt 1 Unterabschnitt 3 in Bezug auf die persönliche Anhörung und von Kapitel 3 Abschnitt 1 Unterabschnitt 4 in Bezug auf das Recht auf Beistand auf die in diesem Artikel erwähnte persönliche Anhörung zur Überprüfung anwendbar."

**Art. 23** - Artikel 35/4 desselben Erlasses, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 18. August 2010, wird aufgehoben.

**Art. 24** - Der mit der Einreise ins Staatsgebiet, dem Aufenthalt, der Niederlassung und dem Entfernen von Ausländern beauftragte Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 27. Juni 2018

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Sicherheit und des Innern

J. JAMBON

Der Staatssekretär für Asyl und Migration

Th. FRANCKEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/30660]

**2 JUILLET 2019.** — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 18 mars 2009 portant délégation de certains pouvoirs du ministre qui a l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers dans ses compétences et abrogeant l'arrêté ministériel du 17 mai 1995 portant délégation des pouvoirs du ministre en matière d'accès au territoire, de séjour, d'établissement et d'éloignement des étrangers

La Ministre de l'Asile et de la Migration,

Vu la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers ;

Vu l'arrêté royal du 8 octobre 1981 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers ;

Vu l'arrêté ministériel du 18 mars 2009 portant délégation de certains pouvoirs du ministre qui a l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers dans ses compétences et abrogeant l'arrêté ministériel du 17 mai 1995 portant délégation des pouvoirs du ministre en matière d'accès au territoire, de séjour, d'établissement et d'éloignement des étrangers ;

Considérant l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat ;

Considérant la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique ;

Considérant la loi-programme du 30 décembre 2001 ;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/30660]

**2 JULI 2019.** — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 18 maart 2009 houdende delegatie van bepaalde bevoegdheden van de minister die bevoegd is voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en tot opheffing van het ministerieel besluit van 17 mei 1995 houdende delegatie van bevoegdheid van de minister inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen

De Minister van Asiel en Migratie,

Gelet op de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

Gelet op het ministerieel besluit van 18 maart 2009 houdende delegatie van bepaalde bevoegdheden van de minister die bevoegd is voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en tot opheffing van het ministerieel besluit van 17 mei 1995 houdende delegatie van bevoegdheid van de minister inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

Overwegende het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel;

Overwegende de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatrege len inzake ambtenarenzaken;

Overwegende de programmawet van 30 december 2001;

Considérant l'arrêté royal du 29 octobre 2001 relatif à la désignation et à l'exercice des fonctions de management dans les services publics fédéraux et les services publics fédéraux de programmation ;

Considérant l'arrêté royal du 14 janvier 2002 portant création du Service public fédéral Intérieur ;

Considérant l'arrêté royal du 25 avril 2005 fixant les conditions d'engagement par contrat de travail dans certains services publics,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 5, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté ministériel du 18 mars 2009 portant délégation de certains pouvoirs du ministre qui a l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers dans ses compétences et abrogeant l'arrêté ministériel du 17 mai 1995 portant délégation des pouvoirs du ministre en matière d'accès au territoire, de séjour, d'établissement et d'éloignement des étrangers, remplacé par l'arrêté ministériel du 15 mars 2017, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le 1°, les mots « et lui donner l'ordre de quitter le territoire » sont abrogés ;

2° dans le 2°, les mots « et lui donner l'ordre de quitter le territoire, » sont abrogés.

**Art. 2.** A l'article 6, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, tel que modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 20 mars 2018, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots « l'article 44ter ; » sont remplacés par les mots « l'article 44ter, § 2, alinéa 2 ; » ;

2° les mots « l'article 51/5/1, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, § 2, et § 4, alinéa 2 ; » sont insérés entre les mots « l'article 51/5, §§ 1<sup>er</sup>, 2, § 3, alinéa 2, § 4, alinéas 1<sup>er</sup> à 3, et § 6, alinéa 2 ; » et les mots « l'article 51/6, alinéa 1<sup>er</sup> ; » ;

3° les mots « l'article 61/27, § 1<sup>er</sup>, alinéas 1<sup>er</sup> et 2, § 2, alinéa 1<sup>er</sup> et § 5 ; l'article 61/30, § 1 et § 2 ; » sont abrogés ;

4° les mots « l'article 61/25-7 ; l'article 61/27-6 ; l'article 61/29, § 4 ; l'article 61/29-8, § 3 ; » sont insérés entre les mots « l'article 61/23 ; » et les mots « l'article 72, alinéa 1<sup>er</sup> et 3 ; » ;

5° les mots « l'article 74/20 ; l'article 74/21 » sont remplacés par les mots « l'article 74/20, § 2 ; l'article 74/21, alinéa 2 ».

**Art. 3.** A l'article 8 du même arrêté, tel que modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 20 mars 2018, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots « l'article 44ter, § 1<sup>er</sup> ; » sont insérés entre les mots « l'article 42octies, § 2, alinéa 1<sup>er</sup> ; » et les mots « l'article 45, § 2, alinéa 4, et § 3, alinéa 3 ; » ;

2° les mots « l'article 51/5/1, § 1<sup>er</sup>, alinéas 1<sup>er</sup> et 3 ; » sont insérés entre les mots « l'article 51/5, § 3, alinéa 1<sup>er</sup> ; » et les mots « l'article 51/8 ; » ;

3° les mots « l'article 61/29, § 4, alinéa 2 ; l'article 61/30, § 3 ; » sont abrogés ;

4° les mots « l'article 61/25-2, §§ 1<sup>er</sup> à 4, 6 et 7 ; l'article 61/25-5, § 2 ; l'article 61/25-6, § 5 ; l'article 61/27-1, §§ 1, 2, 4 à 7 ; l'article 61/27-4, § 2, alinéas 1<sup>er</sup> et 3 ; l'article 61/29-4, §§ 4 et 6 ; l'article 61/29-5, § 5 ; l'article 61/29-6 ; l'article 61/29-8, § 2 ; » sont insérés entre les mots « l'article 61/24 ; » et les mots « l'article 74/8, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 ; » ;

5° les mots « ; l'article 74/20, §§ 1<sup>er</sup> et 3 ; l'article 74/21, alinéa 1<sup>er</sup> » sont insérés après les mots « l'article 74/12, § 6 ».

**Art. 4.** A l'article 13, § 1<sup>er</sup>, du même arrêté, tel que modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 8 janvier 2016, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots « l'article 32, § 2ter, alinéa 1<sup>er</sup> ; » sont abrogés ;

2° les mots « l'article 105/6 ; l'article 105/9 ; » sont insérés entre les mots « l'article 103/3 ; » et les mots « l'article 110bis ; » ;

3° les mots « l'article 110sexiesdecies, § 3 et § 4, alinéa 3 ; » sont abrogés.

**Art. 5.** A l'article 14, du même arrêté, tel que modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 26 août 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° les mots « l'article 1<sup>er</sup>/2/1, §§ 3 et 4 ; » sont insérés entre les mots « 8 octobre 1981 : » et les mots « l'article 17/2, alinéa 2 ; » ;

Overwegende het koninklijk besluit van 29 oktober 2001 betreffende de aanwijzing en de uitoefening van de managementfuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten;

Overwegende het koninklijk besluit van 14 januari 2002 houdende oprichting van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken;

Overwegende het koninklijk besluit van 25 april 2005 tot vaststelling van de voorwaarden voor de indienstneming bij arbeidsovereenkomst in sommige overheidsdiensten,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 5, § 1, van het ministerieel besluit van 18 maart 2009 houdende delegatie van bepaalde bevoegdheden van de minister die bevoegd is voor de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en tot opheffing van het ministerieel besluit van 17 mei 1995 houdende delegatie van bevoegdheid van de minister inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging, en de verwijdering van vreemdelingen, vervangen door het ministerieel besluit van 15 maart 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in de bepaling onder 1° worden de woorden "en hem het bevel te geven het grondgebied te verlaten" opgeheven;

2° in de bepaling onder 2° worden de woorden "en hem het bevel te geven het grondgebied te verlaten," opgeheven.

**Art. 2.** In artikel 6, § 1, van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 20 maart 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "artikel 44ter;" worden vervangen door de woorden "artikel 44ter, § 2, tweede lid;"

2° de woorden "artikel 51/5/1, § 1, tweede lid, § 2, en § 4, tweede lid;" worden ingevoegd tussen de woorden "artikel 51/5, §§ 1, 2, § 3, tweede lid, § 4, eerste tot derde lid, en § 6, tweede lid;" en de woorden "artikel 51/6, eerste lid;"

3° de woorden "artikel 61/27, § 1, eerste en tweede lid, § 2, eerste lid en § 5; artikel 61/30, § 1 en § 2;" worden opgeheven;

4° de woorden "artikel 61/25-7; artikel 61/27-6; artikel 61/29, § 4; artikel 61/29-8, § 3;" worden ingevoegd tussen de woorden "artikel 61/23;" en de woorden "artikel 72, eerste en derde lid;"

5° de woorden "artikel 74/20; artikel 74/21" worden vervangen door de woorden "artikel 74/20, § 2; artikel 74/21, tweede lid".

**Art. 3.** In artikel 8 van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 20 maart 2018, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "artikel 44ter, § 1;" worden ingevoegd tussen de woorden "artikel 42octies, § 2, eerste lid;" en de woorden "artikel 45, § 2, vierde lid, en § 3, derde lid;"

2° de woorden "artikel 51/5/1, § 1, eerste en derde lid;" worden ingevoegd tussen de woorden "artikel 51/5, § 3, eerste lid;" en de woorden "artikel 51/8;"

3° de woorden "artikel 61/29, § 4, tweede lid; artikel 61/30, § 3;" worden opgeheven;

4° de woorden "artikel 61/25-2, §§ 1 tot 4, 6 en 7; artikel 61/25-5, § 2; artikel 61/25-6, § 5; artikel 61/27-1, §§ 1, 2, 4 tot 7; artikel 61/27-4, § 2, eerste en derde lid; artikel 61/29-4, §§ 4 en 6; artikel 61/29-5, § 5; artikel 61/29-6; artikel 61/29-8, § 2;" worden ingevoegd tussen de woorden "artikel 61/24;" en de woorden "artikel 74/8, § 1, tweede lid;"

5° de woorden ";" artikel 74/20, §§ 1 en 3; artikel 74/21, eerste lid" worden ingevoegd na de woorden "artikel 74/12, § 6".

**Art. 4.** In artikel 13, § 1, van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 8 januari 2016, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "artikel 32, § 2ter, eerste lid;" worden opgeheven;

2° de woorden "artikel 105/6; artikel 105/9;" worden ingevoegd tussen de woorden "artikel 103/3;" en de woorden "artikel 110bis;"

3° de woorden "artikel 110sexiesdecies, § 3 en § 4, derde lid;" worden opgeheven.

**Art. 5.** In artikel 14 van hetzelfde besluit, laatst gewijzigd door het ministerieel besluit van 26 augustus 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden "artikel 1/2/1, §§ 3 en 4;" worden ingevoegd tussen de woorden "8 oktober 1981;" en de woorden "artikel 17/2, tweede lid;"

2° les mots « l'article 105/2, §§ 1 à 3, 6 et 7 ; l'article 105/3, §§ 6 et 7 ; l'article 105/5 ; l'article 105/8, §§ 1, 2, 5 et 6 ; » sont insérés entre les mots « l'article 77 ; » et les mots « l'article 110*quater*, § 3, alinéa 1<sup>er</sup> ; » ;

3° les mots « l'article 110*quinquiesdecies*, § 3, alinéa 1<sup>er</sup> ; l'article 110*sexiesdecies*, § 4, alinéa 1<sup>er</sup> ; » sont abrogés.

**Art. 6.** Dans le même arrêté, il est inséré un article 19/3 rédigé comme suit :

« Art. 19/3. Les membres du personnel de l'Office des Etrangers visés à l'article 6 sont compétents pour déterminer les documents prescrits par la législation sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers, pouvant être ajoutés en cours de procédure conformément à l'article 19, § 3, alinéa 2, de l'accord de coopération du 2 février 2018 entre l'Etat fédéral, la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone portant sur la coordination des politiques d'octroi d'autorisations de travail et d'octroi du permis de séjour, ainsi que les normes relatives à l'emploi et au séjour des travailleurs étrangers. ».

**Art. 7.** Le présent arrêté entre en vigueur à la date d'entrée en vigueur de la loi du 8 mai 2019 modifiant la loi du 15 décembre 1980 sur l'accès au territoire, le séjour, l'établissement et l'éloignement des étrangers.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, les délégations prévues pour l'application des dispositions particulières de la loi du 15 décembre 1980 et de l'arrêté royal du 8 octobre 1981 relatives aux travailleurs hautement qualifiés et aux travailleurs saisonniers entrent en vigueur à la date d'entrée en vigueur de l'accord de coopération du 6 décembre 2018 portant exécution à l'accord de coopération du 2 février 2018 entre l'Etat fédéral, la Région wallonne, la Région flamande, la Région de Bruxelles-Capitale et la Communauté germanophone portant sur la coordination des politiques d'octroi d'autorisations de travail et d'octroi du permis de séjour, ainsi que les normes relatives à l'emploi et au séjour des travailleurs étrangers, telle que prévue par l'article 63, § 1<sup>er</sup>, dudit accord.

Bruxelles, le 2 juillet 2019.

M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL  
CHANCELLERIE DU PREMIER MINISTRE

[2019/203230]

**28 JUIN 2019. — Arrêté royal portant renouvellement des cadres linguistiques pour le personnel de la Cour constitutionnelle**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi spéciale du 6 janvier 1989 sur la Cour constitutionnelle, les articles 42 et 66;

Vu les lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, l'article 43, § 3;

Vu l'arrêté royal du 25 février 2007 déterminant, en vue de l'application de l'article 43 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, les emplois du personnel de la Cour constitutionnelle qui constituent un même degré de la hiérarchie, et portant approbation des cadres linguistiques pour le personnel de la Cour constitutionnelle, modifié par l'arrêté royal du 19 décembre 2014;

Vu l'arrêté royal du 23 août 2014 portant renouvellement des cadres linguistiques pour le personnel de la Cour constitutionnelle;

Vu l'ordonnance de la Cour constitutionnelle du 14 novembre 2018 fixant les cadres linguistiques pour le personnel de la Cour constitutionnelle;

Considérant qu'il a été satisfait aux prescriptions de l'article 54, alinéa 2, des lois précitées sur l'emploi des langues en matière administrative;

Vu l'avis n° 51.053 de la Commission permanente de contrôle linguistique, donné le 15 mars 2019;

2° de woorden “artikel 105/2, §§ 1 tot 3, 6 en 7; artikel 105/3, §§ 6 en 7; artikel 105/5; artikel 105/8, §§ 1, 2, 5 en 6;” worden ingevoegd tussen de woorden “artikel 77;” en de woorden “artikel 110*quater*, § 3, eerste lid;”;

3° de woorden “artikel 110*quinquiesdecies*, § 3, eerste lid; artikel 110*sexiesdecies*, § 4, eerste lid;” worden opgeheven.

**Art. 6.** In hetzelfde besluit wordt een artikel 19/3 ingevoegd, luidende:

“Art. 19/3. De personeelsleden van de Dienst Vreemdelingenzaken bedoeld in artikel 6 zijn bevoegd voor het bepalen van de documenten voorgeschreven door de wetgeving inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen die in de loop van de procedure kunnen worden toegevoegd overeenkomstig artikel 19, § 3, tweede lid, van het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten.”.

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking op de datum van inwerkingtreding van de wet van 8 mei 2019 tot wijziging van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.

In afwijking van het eerste lid, treden de delegaties voorzien voor de toepassing van de bijzondere bepalingen van de wet van 15 december 1980 en het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 met betrekking tot hooggekwalificeerde werknemers en seizoenarbeiders in werking op de datum van inwerkingtreding van het samenwerkingsakkoord van 6 december 2018 houdende uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 2 februari 2018 tussen de Federale Staat, het Waals Gewest, het Vlaams Gewest, het Brussels-Hoofdstedelijk Gewest en de Duitstalige Gemeenschap met betrekking tot de coördinatie tussen het beleid inzake de toelatingen tot arbeid en het beleid inzake de verblijfsvergunningen en inzake de normen betreffende de tewerkstelling en het verblijf van buitenlandse arbeidskrachten, zoals voorzien in artikel 63, § 1, van dit akkoord.

Brussel, 2 juli 2019.

M. DE BLOCK

FEDERALE OVERHEIDS DIENST  
KANSELARIJ VAN DE EERSTE MINISTER

[2019/203230]

**28 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot verlenging van de taalkaders voor het personeel van het Grondwettelijk Hof**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de bijzondere wet van 6 januari 1989 op het Grondwettelijk Hof, de artikelen 42 en 66;

Gelet op de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, artikel 43, § 3;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 februari 2007 tot vaststelling, met het oog op de toepassing van artikel 43 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, van de betrekkingen van het personeel van het Grondwettelijk Hof die eenzelfde trap van de hiërarchie vormen en tot goedkeuring van de taalkaders voor het personeel van het Grondwettelijk Hof, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 december 2014;

Gelet op het koninklijk besluit van 23 augustus 2014 tot verlenging van de taalkaders voor het personeel van het Grondwettelijk Hof;

Gelet op de beschikking van het Grondwettelijk Hof van 14 november 2018 tot vaststelling van de taalkaders voor het personeel van het Grondwettelijk Hof;

Overwegende dat voldaan werd aan de voorschriften van artikel 54, tweede lid, van de voormelde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken;

Gelet op het advies nr. 51.053 van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht, gegeven op 15 maart 2019;

Vu l'article 8, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, portant la dispense d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant d'une décision formelle;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 24 mai 2019;

Sur la proposition du Premier Ministre et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil des Ministres,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les cadres linguistiques pour le personnel de la Cour constitutionnelle, fixés par l'article 2 de l'arrêté royal du 25 février 2007 déterminant, en vue de l'application de l'article 43 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, les emplois du personnel de la Cour constitutionnelle qui constituent un même degré de la hiérarchie, et portant approbation des cadres linguistiques pour le personnel de la Cour constitutionnelle, et renouvelés par l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 23 août 2014, sont renouvelés.

**Art. 2.** Le Premier Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 28 juin 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Premier Ministre,  
Ch. MICHEL

Gelet op het artikel 8, § 1, 3<sup>o</sup>, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, houdende de vrijstelling van een regelgevingsimpactanalyse omdat het een formele beslissing betreft;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 24 mei 2019;

Op de voordracht van de Eerste Minister en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De taalkaders voor het personeel van het Grondwettelijk Hof, vastgesteld bij artikel 2 van het koninklijk besluit van 25 februari 2007 tot vaststelling, met het oog op de toepassing van artikel 43 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, van de betrekkingen van het personeel van het Grondwettelijk Hof die eenzelfde trap van de hiërarchie vormen en tot goedkeuring van de taalkaders voor het personeel van het Grondwettelijk Hof, en verlengd bij artikel 1 van het koninklijk besluit van 23 augustus 2014, worden verlengd.

**Art. 2.** De Eerste Minister is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 28 juni 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Eerste Minister,  
Ch. MICHEL

#### SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2019/13560]

**30 SEPTEMBRE 2014.** — Arrêté royal modifiant l'AR/CIR 92, en matière de réductions d'impôt pour des dépenses faites en vue d'économiser l'énergie dans une habitation et pour des habitations économies en énergie, et à la suite de l'introduction de la taxe additionnelle régionale à l'impôt des personnes physiques et de la modification des règles en matière de l'impôt des non-résidents. — Traduction allemande d'extraits

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande des articles 14 à 17 et 19 de l'arrêté royal du 30 septembre 2014 modifiant l'AR/CIR 92, en matière de réductions d'impôt pour des dépenses faites en vue d'économiser l'énergie dans une habitation et pour des habitations économies en énergie, et à la suite de l'introduction de la taxe additionnelle régionale à l'impôt des personnes physiques et de la modification des règles en matière de l'impôt des non-résidents (*Moniteur belge* du 9 octobre 2014).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

#### FEDERALE OVERHEIDS DIENST FINANCIEN

[C – 2019/13560]

**30 SEPTEMBER 2014.** — Koninklijk besluit tot wijziging van het KB/WIB 92 op het stuk van de belastingverminderingen voor energiebesparende uitgaven in een woning en voor energiezuinige woningen en ingevolge de invoering van de gewestelijke aanvullende belasting op de personenbelasting en de wijziging van de regels op het stuk van de belasting van niet-inwoners. — Duitse vertaling van uittreksels

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van de artikelen 14 tot 17 en 19 van het koninklijk besluit van 30 september 2014 tot wijziging van het KB/WIB 92 op het stuk van de belastingverminderingen voor energiebesparende uitgaven in een woning en voor energiezuinige woningen en ingevolge de invoering van de gewestelijke aanvullende belasting op de personenbelasting en de wijziging van de regels op het stuk van de belasting van niet-inwoners (*Belgisch Staatsblad* van 9 oktober 2014).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

#### FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST FINANZEN

[C – 2019/13560]

**30. SEPTEMBER 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des KE/EStGB 92 hinsichtlich der Steuerermäßigungen für Ausgaben zur Energieeinsparung in einer Wohnung und für energieeffiziente Wohnungen und infolge der Einführung der regionalen Zuschlagsteuer auf die Steuer der natürlichen Personen und der Abänderung der Regeln in Bezug auf die Steuer der Gebietsfremden — Deutsche Übersetzung von Auszügen**

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung der Artikel 14 bis 17 und 19 des Königlichen Erlasses vom 30. September 2014 zur Abänderung des KE/EStGB 92 hinsichtlich der Steuerermäßigungen für Ausgaben zur Energieeinsparung in einer Wohnung und für energieeffiziente Wohnungen und infolge der Einführung der regionalen Zuschlagsteuer auf die Steuer der natürlichen Personen und der Abänderung der Regeln in Bezug auf die Steuer der Gebietsfremden.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST FINANZEN

**30. SEPTEMBER 2014 — Königlicher Erlass zur Abänderung des KE/EStGB 92 hinsichtlich der Steuerermäßigungen für Ausgaben zur Energieeinsparung in einer Wohnung und für energieeffiziente Wohnungen und infolge der Einführung der regionalen Zuschlagsteuer auf die Steuer der natürlichen Personen und der Abänderung der Regeln in Bezug auf die Steuer der Gebietsfremden**

(…)

**Art. 14** - In Kapitel 5 desselben Erlasses werden in der Überschrift von Abschnitt 3, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 10. Juni 2006, die Wörter "Abzug von Zinsen" durch die Wörter "Steuerermäßigung für Zinsen" und die Wörter "Artikel 526 § 2 Absatz 2" durch die Wörter "Artikel 526 § 1 Absatz 2" ersetzt.

**Art. 15** - In Artikel 254 desselben Erlasses, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 10. Juni 2006, werden die Wörter "Artikel 526 § 2 Absatz 2" durch die Wörter "Artikel 526 § 1 Absatz 2" ersetzt.

**Art. 16** - In Kapitel 5 desselben Erlasses wird Abschnitt 4 mit den Artikeln 255 und 256, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 10. Juni 2006, wie folgt ersetzt:

"Abschnitt 4 - Modalitäten für die Anwendung des in eine Steuerermäßigung umgewandelten Abzugs für die einzige Wohnung

(Einkommensteuergesetzbuch 1992, Artikel 539 § 1 Absatz 2, in dem Maße, wie dieser Absatz Artikel 115 § 3 desselben Gesetzbuches - so wie er vor seiner Aufhebung durch das Gesetz vom 8. Mai 1994 bestand - auf bestimmte Anleihen und Versicherungsverträge anwendbar macht)

Art. 255 - Beantragt ein Steuerpflichtiger die Anwendung des in eine Steuerermäßigung umgewandelten Abzugs für die einzige Wohnung wie erwähnt in Artikel 104 Nr. 9 des Einkommensteuergesetzbuches 1992 - so wie er aufgrund von Artikel 539 desselben Gesetzbuches anwendbar geblieben ist - für Zinsen und Summen, die für Tilgung oder Wiederherstellung einer Hypothekenanleihe gezahlt werden, und Beiträge zu einer Alters- und Todesfallzusatzversicherung, die der Steuerpflichtige in Ausführung eines Lebensversicherungsvertrags, den er individuell abgeschlossen hat ausschließlich für die Wiederherstellung einer Hypothekenanleihe oder als Sicherheit für eine Hypothekenanleihe, definitiv gezahlt hat für die Bildung einer Rente oder eines Kapitals zu Lebzeiten oder im Todesfall, muss er diesem Antrag folgende Bescheinigungen beifügen, deren Muster vom Minister der Finanzen oder von seinem Beauftragten festgelegt wird und die vom Institut, das die Anleihe gewährt hat, oder vom Versicherer, bei dem der Lebensversicherungsvertrag abgeschlossen worden ist, ausgestellt werden:

A. in Bezug auf Zinsen und Summen, die für Tilgung oder Wiederherstellung der Hypothekenanleihe gezahlt werden:

1. einmalige Grundbescheinigung, in der das Institut die Angaben mitteilt, die belegen, dass der Anleihevertrag für die Anwendung von Artikel 104 Nr. 9 des vorerwähnten Gesetzbuches - so wie er gemäß Artikel 539 desselben Gesetzbuches anwendbar bleibt - berücksichtigt werden kann,

2. jährliche Zahlungsbescheinigung, in der das Institut den Betrag der vom Steuerpflichtigen während des Besteuerungszeitraums getätigten Zahlungen und die Angaben mitteilt, die notwendig sind, um zu überprüfen, ob die Bedingungen für die Anwendung von Artikel 104 Nr. 9 des vorerwähnten Gesetzbuches - so wie er gemäß Artikel 539 desselben Gesetzbuches anwendbar bleibt - weiter erfüllt sind,

B. in Bezug auf Lebensversicherungsprämien:

1. einmalige Grundbescheinigung, in der der Versicherer die Angaben mitteilt, die belegen, dass der Lebensversicherungsvertrag für die Anwendung von Artikel 104 Nr. 9 des vorerwähnten Gesetzbuches - so wie er gemäß Artikel 539 desselben Gesetzbuches anwendbar bleibt - berücksichtigt werden kann,

2. jährliche Zahlungsbescheinigung, in der der Versicherer den Betrag der vom Steuerpflichtigen während des Besteuerungszeitraums gezahlten Prämien und die Angaben mitteilt, die notwendig sind, um zu überprüfen, ob die Bedingungen für die Anwendung von Artikel 104 Nr. 9 des vorerwähnten Gesetzbuches - so wie er gemäß Artikel 539 desselben Gesetzbuches anwendbar bleibt - weiter erfüllt sind.

Art. 256 - Prämien in Bezug auf einen Vertrag mit unentgeltlicher oder entgeltlicher erfolgsabhängiger Beitragsrückerstattung werden für den in eine Steuerermäßigung umgewandelten Abzug für die einzige Wohnung wie erwähnt in Artikel 104 Nr. 9 des Einkommensteuergesetzbuches 1992 - so wie er gemäß Artikel 539 desselben Gesetzbuches anwendbar bleibt - bis zu ihrem Nennbetrag berücksichtigt."

**Art. 17** - In Kapitel 5 desselben Erlasses wird ein Abschnitt 6, der Artikel 258 umfasst, mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"Abschnitt 6 - Steuerermäßigung für energieeffiziente Wohnungen

(Einkommensteuergesetzbuch 1992, Artikel 535)

Art. 258 - § 1 - Für die Anwendung von Artikel 145<sup>24</sup> § 2 Absatz 5 des Einkommensteuergesetzbuches 1992 - so wie er gemäß Artikel 535 desselben Gesetzbuches anwendbar bleibt - sind folgende Einrichtungen zugelassen:

Passiefhuis-Platform VoG

Plate-forme Maison Passive VoG.

Die "kwaliteitsverklaring passiefhuis" und die "déclaration de qualité de Maison passive", die im Laufe der Kalenderjahre 2007, 2008 und 2009 von den in Absatz 1 erwähnten zugelassenen Einrichtungen ausgestellt worden sind, gelten als Bescheinigung wie erwähnt in Artikel 145<sup>24</sup> § 2 Absatz 5 des vorerwähnten Gesetzbuches, so wie er gemäß Artikel 535 desselben Gesetzbuches anwendbar bleibt.

Ab dem 1. Januar 2010 ausgestellte Bescheinigungen müssen den Mustern entsprechen, so wie sie vom Beauftragten des Ministers der Finanzen in Ausführung von Artikel 63<sup>11bis</sup> § 1 Absatz 3 des vorliegenden Erlasses - so wie er vor seiner Aufhebung durch Artikel 7 des Königlichen Erlasses vom 30. September 2014 bestand - festgelegt worden sind.

§ 2 - Die in § 1 Absatz 1 erwähnten zugelassenen Einrichtungen und die zuständigen Regionalverwaltungen übermitteln der für die Festlegung der Einkommensteuern zuständigen Verwaltung innerhalb von zwei Monaten nach Ende des Kalenderjahres, in dem die in § 1 Absatz 3 erwähnten Bescheinigungen ausgestellt worden sind, eine elektronische Kopie dieser Bescheinigungen.

Ist die in § 1 Absatz 3 erwähnte Bescheinigung von einer in einem anderen Mitgliedstaat des Europäischen Wirtschaftsraums ansässigen ähnlichen Einrichtung oder zuständigen Verwaltung ausgestellt worden, hält der Steuerpflichtige diese Bescheinigung zur Verfügung der Verwaltung bereit.

§ 3 - Für die Anwendung des Ausgleichs wie erwähnt in Artikel 145<sup>24</sup> § 2 Absatz 4 des vorerwähnten Gesetzbuches, so wie er vor seiner Aufhebung durch Artikel 41 des Gesetzes vom 28. Dezember 2011 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen bestand, versteht man unter "Erzeugung erneuerbarer Energie" die Erzeugung von Energie durch:

1. einen Warmwasserzubereiter, der mit Sonnenenergie betrieben wird,
2. photovoltaische Solarzellen zur Umwandlung von Sonnenenergie in elektrische Energie,
3. Wärmepumpen, die Energie nutzen, die in Form von Wärme gespeichert ist:
  - in der Umgebungsluft,
  - unter der festen Erdoberfläche,
  - in Oberflächenwasser.

Der eventuelle Energieverbrauch der in Absatz 1 erwähnten Systeme muss ebenfalls durch vor Ort erzeugte erneuerbare Energie ausgeglichen werden.

Die Anzahl kWh erzeugter erneuerbarer Energie wird anhand der Berechnungsmodalitäten - einschließlich der Formeln in Bezug auf die Erzeugung erneuerbarer Energie und der eventuellen Korrekturparameter -, die in der durch die Richtlinie EG/2006/32 vorgesehenen, auf die betreffende Wohnung anwendbaren EEG-Methode (Energieeffizienz von Gebäuden) aufgenommen sind, berechnet.

Wenn in der örtlich anwendbaren EEG-Regelung keine Beurteilung der Erzeugung erneuerbarer Energie vorgesehen ist, werden der Umwandlungswirkungsgrad und das Input/Output-Verhältnis der Systeme und Geräte zur Erzeugung erneuerbarer Energie anhand der von der Europäischen Union festgelegten Verfahren oder - in Ermangelung dieser - anhand von internationalen Verfahren beurteilt."

(...)

**Art. 19** - Die Artikel 7 und 17 werden wirksam ab dem Steuerjahr 2013.

Artikel 3 wird wirksam ab dem Steuerjahr 2014.

Die Artikel 1, 2, 4 und 8 bis 16 und 18 sind ab dem Steuerjahr 2015 anwendbar.

Artikel 5 ist ab dem Steuerjahr 2016 anwendbar.

Artikel 6 ist ab dem Steuerjahr 2017 anwendbar.

(...)

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2019/202232]

**16 JUIN 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative au projet de formation d'aide-soignant (1)**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des établissements et des services de santé;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative au projet de formation d'aide-soignant.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 16 juin 2019.

**PHILIPPE**

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge*:

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2019/202232]

**16 JUNI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende het opleidingsproject zorgkundige (1)**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende het opleidingsproject zorgkundige.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 16 juni 2019.

**FILIP**

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad*:

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

## Annexe

**Commission paritaire des établissements et des services de santé***Convention collective de travail du 11 février 2019*

Projet de formation d'aide-soignant  
(Convention enregistrée le 22 mars 2019  
sous le numéro 151115/CO/330)

**Préambule :** La présente convention collective de travail a pour but de :

- prolonger un projet pilote intitulé "projet de formation d'aide-soignant", en complément du projet de formation en art infirmier, tel que défini par la convention collective de travail du 11 février 2019;
- promouvoir un pourvoi plus rapide des postes vacants de la fonction d'aide-soignant;
- fixer les règles suivant lesquelles ce projet pilote devra être introduit;
- depuis 2017, le projet pilote est uniquement organisé pour le personnel qui peut suivre la formation en enseignement néerlandophone;
- les travailleurs en formation depuis le départ du projet pilote en 2016 en enseignement francophone peuvent poursuivre leur formation.

**Article 1<sup>er</sup>.** La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux établissements ressortissant à la Commission paritaire des établissements et des services de santé, à l'exclusion de ceux de la prothèse dentaire.

Par "travailleurs", on entend : le personnel ouvrier et employé, masculin et féminin.

**Art. 2.** La présente convention collective de travail instaure en faveur des travailleurs répondant aux critères déterminés à l'article 3 le droit à une modification de la nature de leurs prestations avec maintien de la rémunération.

Cette modification consiste à suivre une formation à temps partiel (qui peut être flexible ou sous forme de modules) jusqu'à l'obtention du certificat d'aide-soignant délivré par l'un des centres d'éducation des adultes ou l'une des écoles de promotion sociale choisis par le "Fonds intersectoriel des services de santé".

La formation suivie doit permettre au travailleur qui suit la formation de répondre aux critères de reconnaissance de l'exercice de la fonction d'aide-soignant comme déterminé par l'arrêté royal du 12 janvier 2006.

Le total des heures de formation constatées par l'établissement d'enseignement nécessaires au suivi de la formation entière (les heures de cours, les périodes de stage et le temps nécessaire pour prendre part aux examens) est assimilé à du temps de travail. Ce nombre total d'heures de formation assimilées peut être réparti sur plusieurs années, avec un maximum de trois ans.

Le nombre total d'heures de formation est déterminé dès le début de la formation et, le cas échéant, peut être réduit par "l'octroi de dispenses" au travailleur en formation sur la base des compétences acquises. Ces dispenses sont déterminées par l'établissement d'enseignement selon les règles en vigueur en la matière dans les communautés respectives compétentes pour l'enseignement.

Le travailleur en formation qui, pour suivre la formation "aide-soignant" peut recourir à un congé-éducation payé, peut utiliser ce congé-éducation en plus des heures de formation pour lesquelles il a été dispensé de ses prestations.

## Critères d'accès

## Art. 3. Les critères d'admission à la formation sont les suivants :

- Ne pas exercer de fonction pour laquelle une reconnaissance légale est requise dans le cadre de l'exercice de professions de soins, à l'exception des assistants logistiques.

## Commentaire :

Nous pensons que sont concernées, entre autres, les fonctions suivantes : aide en cuisine, collaborateur administratif, assistant logistique, technicien de surface, ouvrier d'entretien,...;

- Etre titulaire d'un diplôme ou d'un certificat donnant accès à la formation "d'aide-soignant" ou avoir réussi un test d'accès aux études d'une école d'aide-soignant;

- Ne pas être titulaire d'un diplôme de l'enseignement de bachelier ou de master (reconnu en Belgique ou assimilé);

## Bijlage

**Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten***Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019*

Opleidingsproject zorgkundige  
(Overeenkomst geregistreerd op 22 maart 2019  
onder het nummer 151115/CO/330)

**Voorwoord :** Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft tot doel om :

- in aanvulling op het "vormingsproject tot verpleegkunde" zoals bepaald bij collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019 een pilootproject verder te zetten genaamd "opleidingsproject zorgkundige";
- een vlottere invulling van de openstaande vacatures voor de functie van zorgkundige te bevorderen;
- de regels vast te leggen waarbinnen dit pilootproject uitgevoerd dient te worden;
- het pilootproject wordt sinds 2017 enkel georganiseerd voor het personeel dat de opleiding kan volgen in het Nederlandstalig onderwijs;
- werknemers in opleiding sinds de opstart van het pilootproject in 2016 in het Franstalig onderwijs kunnen de begonnen opleiding verderzetten.

**Artikel 1.** Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de instellingen die onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten ressorteren, met uitsluiting van deze voor de tandprothese.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

**Art. 2.** Deze collectieve arbeidsovereenkomst verleent aan de werknemers die voldoen aan de criteria bepaald in artikel 3, het recht op een wijziging van de aard van hun prestaties met behoud van het loon.

Deze wijziging bestaat in het volgen van een deeltijdse opleiding (welke flexibel of modulair opgevat kan zijn) tot het behalen van het getuigschrift van zorgkundige in de door het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" gekozen centra voor volwassenenonderwijs of scholen uit het onderwijs voor sociale promotie.

De gevuldte opleiding moet toelaten te voldoen aan de erkenningscriteria voor de uitoefening van het beroep van zorgkundige zoals bepaald in het koninklijk besluit van 12 januari 2006.

Het totaal aantal door de onderwijsinstelling vastlegde opleidingsuren - nodig voor het volgen van de volledige opleiding (de lestijden, de stageperiodes en de tijd nodig voor deelname aan de examens) - wordt hierbij gelijkgesteld aan arbeidstijd. Dit aantal gelijkgestelde opleidingsuren kan ongelijk gespreid zijn over meerdere jaren, met een maximum van drie jaar.

Het totaal aantal uren te volgen opleiding wordt vastgesteld bij aanvang van de opleiding, en kan door de onderwijsinstelling in voorkomend geval verminderd worden door het toekennen van "vrijstellingen" aan de werknemer in opleiding op basis van verworven competenties. Deze vrijstellingen worden bepaald door de onderwijsinstelling op basis van de geldende regels ter zake in de respectieve gemeenschappen bevoegd voor onderwijs.

De werknemer in opleiding die voor het volgen van de opleiding "zorgkundige" beroep kan doen op betaald educatief verlof kan dit gebruiken bovenop de opleidingstijden waarvoor hij vrijgesteld wordt van prestaties.

## Toelatingscriteria

## Art. 3. De toelatingscriteria tot de opleiding zijn de volgende :

- Geen functie uitoefenen waarvoor een wettelijke erkenning in het kader van de uitoefening van de zorgberoepen vereist is, met uitzondering van de logistiek assistenten.

## Commentaar :

We denken onder meer aan de volgende functies : keukenmedewerker, administratief medewerker, logistiek assistent, medewerker schoonmaak, onderhoud,...;

- In het bezit zijn van een diploma of getuigschrift dat toegang verleent tot de opleiding "zorgkundige" of geslaagd zijn in een toegangsproef afgelegd in een school voor zorgkundige;

- Niet in het bezit zijn van een (in België erkend of gelijkgesteld) bachelor- of masterdiploma;

- Etre actuellement occupé, au moins à mi-temps, dans les liens d'un contrat de travail qui couvre la durée de la formation, dans une institution relevant des secteurs visés à l'article 1<sup>er</sup>;

- Satisfaire aux conditions d'ancienneté : être actif depuis au minimum 1 an auprès de l'employeur actuel au 1<sup>er</sup> septembre 2019;

- Réussir les tests organisés par les services régionaux de sélection;

- S'inscrire dans l'institut d'enseignement avant le 1<sup>er</sup> septembre 2019 ou le 1<sup>er</sup> février 2020, sauf cas reconnus par le conseil d'administration du "Fonds intersectoriel des services de santé";

- Ne plus être occupé, dès le début de la formation, comme remplaçant d'un travailleur qui suit déjà une formation soit par le biais d'un projet "formation en art infirmier" tel que prévu par la convention collective de travail du 11 février 2019 soit par le biais de la "formation d'aide-soignant", telle que décrite dans la présente convention collective de travail;

- Ne pas avoir commencé de formation prévue dans les projets "formation en art infirmier" comme prévu dans la convention collective de travail du 11 février 2019 ou "projet de formation d'aide-soignant" tel que décrit dans la présente convention collective de travail.

Ces critères d'accès seront vérifiés par le conseil d'administration du "Fonds intersectoriel des services de santé".

Tenant compte du nombre de places financables, le conseil d'administration du fonds pourra établir un ordre de priorité pour l'accès à la formation parmi les candidatures admissibles conformément aux conditions d'accès reprises à l'article 3.

Le conseil d'administration prendra en compte les critères de sélection suivants :

1. Les résultats des tests;

2. La durée de travail potentielle comme aide-soignant du début de la formation jusqu'à l'âge légal de la pension.

Le conseil d'administration est compétent pour prendre toute décision nécessaire au suivi et au bon déroulement du projet.

L'employeur peut demander de postposer la participation du collaborateur au "projet de formation d'aide-soignant" à l'année scolaire ou au semestre suivant, dans le cas où l'absence du collaborateur compromet de façon significative la continuité du travail.

L'employeur avertit le "Fonds intersectoriel des services de santé" de sa décision de postposer la participation du collaborateur au projet de formation. Il motive cette décision sur la base des règles décrites dans l'article 113 de la loi de redressement du 22 janvier 1985 contenant des dispositions sociales.

#### Statut

Art. 4. Le travailleur répondant aux critères d'admission ci-dessus a le droit de suivre les cours, passer les examens et de prendre part aux stages avec maintien de sa rémunération normale payée aux échéances habituelles.

Par "rémunération normale", il y a lieu d'entendre : la rémunération barémique brute indexée tenu de l'allocation de foyer ou de résidence et des augmentations barémiques.

Le cas échéant, les périodes d'absences consacrées à suivre les cours sont considérées comme assimilées pour ce qui concerne l'allocation de fin d'année.

La convention collective de travail concernant le remboursement des frais de transport reste d'application pour le déplacement du lieu de domicile au lieu d'école.

Les primes pour prestations irrégulières ne sont pas d'application pour les heures libérées en vue de suivre la formation.

#### Planning des horaires de travail

Art. 5. Le travailleur en formation fournit à son employeur, dès qu'ils sont disponibles, les plannings concrets des heures de formation, des stages ainsi que des examens tels que déterminés par l'établissement d'enseignement.

Le projet prévoit une absence autorisée du lieu de travail pendant les heures de cours, de stage et d'examen. Le nombre d'heures d'absence rémunérées correspondra donc exactement au nombre total de ces heures.

- Thans tenminste halftijds tewerkgesteld zijn met een arbeidsovereenkomst die de duur van de opleiding overlapt in een instelling die behoort tot de sectoren zoals vermeld in artikel 1;

- Voldoen aan de anciënniteitsvoorraarde : minstens 1 jaar tewerkgesteld zijn bij de huidige werkgever op 1 september 2019;

- Slagen in de selectietests georganiseerd door regionale selectiediensten;

- Zich inschrijven in de onderwijsinstelling vóór 1 september 2019 of 1 februari 2020, behalve in gevallen erkend door de raad van beheer van het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten";

- Bij de start van de opleiding niet meer tewerkgesteld zijn als vervanger van een werknemer die reeds in opleiding is via de projecten "opleiding tot verpleegkunde" zoals voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019 of het "opleidingsproject zorgkundige" zoals beschreven in onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst;

- Niet eerder een opleiding voorzien in de projecten "opleiding tot verpleegkunde" zoals voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019 of het "opleidingsproject zorgkundige" zoals beschreven in onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst gestart zijn.

Deze toelatingscriteria zullen worden gecontroleerd door de raad van beheer van het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten".

Rekening houdend met het aantal financierbare plaatsen kan de raad van beheer van het fonds een orde van prioriteit toepassen op de ontvankelijke kandidaturen voor de toegang tot opleiding, volgens de toegangscriteria zoals omschreven in artikel 3.

De raad van beheer zal rekening houden met volgende selectie-criteria :

1. De testresultaten;

2. De potentiële loopbaan als zorgkundige van bij aanvang van de opleiding tot de wettelijke pensioenleeftijd.

De raad van beheer is bevoegd om alle beslissingen te nemen die noodzakelijk zijn voor de opvolging en het goede verloop van het project.

De werkgever kan de aanvraag tot deelname aan het "opleidings-project zorgkundige" van de medewerker verdagen naar een volgend schooljaar of een volgend semester, in het geval dat de afwezigheid van de medewerker de continuïteit op de werkvoer ernstig in het gedrang brengt.

De werkgever brengt het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" op de hoogte van deze verdaging. De werkgever motiveert de verdaging op basis van de regels beschreven in artikel 113 van de wet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985.

#### Statuut

Art. 4. De werknemer die voldoet aan de bovenvermelde toelatings-criteria heeft het recht met behoud van zijn normaal loon dat op de gewone tijdstippen betaald wordt, om de lessen te volgen, de examens af te leggen en de stages door te maken.

Onder "normaal loon" wordt verstaan : het geïndexeerd bruto baremalloon, rekening houdend met de haard- of standplaatsvergoeding en de loonschaalverhogingen.

In voorkomend geval worden de afwezigheidspériodes voor het volgen van de lessen beschouwd als zijnde gelijkgesteld voor wat betreft de eindejaarspremie.

De collectieve arbeidsovereenkomst in verband met de terugbetaling van de vervoerskosten blijft van toepassing voor de verplaatsing van de woonplaats naar de plaats van de onderwijsinstelling.

De premies voor onregelmatige prestaties zijn niet van toepassing op de vrijgestelde uren voor het volgen van de opleiding.

#### Planning van de uurroosters

Art. 5. De werknemer in opleiding bezorgt, zodra deze beschikbaar zijn, de concrete planning van de opleidingsuren, stages en examentijden, zoals vastgelegd door de onderwijsinstelling, aan de werkgever.

Het project voorziet een toegestane afwezigheid op de werkvoer tijdens de voorziene les-, stage- en examenuren. Het aantal uren betaalde afwezigheid zal dus exact gelijk zijn aan het totaal aantal van deze uren.

Lors du cycle de formation, l'employeur prévoira un horaire de travail qui permette au travailleur d'assister aux cours, aux examens et aux stages.

En cas d'événements imprévus ou de circonstances exceptionnelles, il peut être dérogé au planning à la demande de l'employeur ou du travailleur. Si la demande émane de l'employeur, celui-ci doit fournir au travailleur une attestation d'absence valable pour l'institut de formation.

#### Commentaire

Concrètement, le planning des heures de travail doit garantir que la durée moyenne de travail (temps de travail + temps de formation) du travailleur, sur la période de référence, soit respectée selon la formule suivante :

$$X = Y - Z$$

Dans laquelle, sur cette période de référence :

- X = nombre d'heures de travail effectives du travailleur en formation à planifier;
- Y = heures de travail contractuelles du travailleur en formation;
- Z = nombre d'heures à consacrer à la formation (heures de cours, stage, examens) pendant la même période qu'Y.

Sur base trimestrielle, pour les travailleurs à mi-temps :

$$Y = 19 \text{ heures} \times 13 \text{ semaines} = 247 \text{ heures};$$

Z = 120 heures de temps de formation (cours, stage, examens) de ce même trimestre. Ici "120" est pris à titre d'exemple;

$$X = 247 - 120 = 127 \text{ heures à inclure dans le temps de travail.}$$

Sur base trimestrielle, pour les travailleurs à temps plein :

$$Y = 38 \text{ heures} \times 13 \text{ semaines} = 494 \text{ heures};$$

Z = 120 heures de temps de formation (cours, stage, examens) de ce même trimestre. Ici "120" est pris à titre d'exemple;

$$X = 494 - 120 = 374 \text{ heures à inclure dans le temps de travail.}$$

Exemple en cas d'horaire fixe pour un travailleur à mi-temps (19/38) avec, pendant cette semaine, 12 heures de temps de formation (par exemple : 2 jours de formation de 6 heures) :

$$Y = 19 \text{ heures};$$

$$Z = 12 \text{ heures};$$

$$X = 19 - 12 = 7 \text{ heures à inclure dans le temps de travail.}$$

Exemple en cas de temps de travail variable d'un travailleur à mi-temps (en moyenne 19 heures par semaine) avec, pendant cette semaine, 12 heures de temps de formation dans un horaire de 24 heures de la semaine concernée :

Semaine 1 :

$$Y = 24 \text{ heures};$$

$$Z = 12 \text{ heures};$$

$$X = 24 - 12 \text{ heures} = 12 \text{ heures à inclure dans le temps de travail.}$$

Semaine 2 :

$$Y = 14 \text{ heures};$$

$$Z = 12 \text{ heures};$$

$$X = 14 - 12 \text{ heures} = 2 \text{ heures à inclure dans le temps de travail.}$$

Les heures des jours fériés légaux, vacances annuelles, maladie avec salaire garanti et autres sont incluses de la même façon dans les temps de travail que pour les travailleurs qui ne prennent pas part au projet de formation.

Les plannings d'horaires demeurent soumis aux mêmes règles légales, par exemple, en ce qui concerne les temps de repos.

#### Procédure et modalités

Art. 6. Pour bénéficier de la rémunération, le travailleur communique à son employeur, pour chaque semestre d'études, la preuve de l'inscription aux cours (attestation d'inscription régulière délivrée par l'établissement scolaire au sens de la réglementation sur le congé éducation payé).

Tijdens de opleidingscyclus zal de werkgever een werkroosterplanning voorzien die de werknemer toelaat de lessen, de examens en stages bij te wonen.

Ingeval van onvoorzienige gebeurtenissen of van omstandigheden van dwingende aard kan op verzoek van de werkgever of van de werknemer van de planning worden afgewezen. Indien op vraag van de werkgever, bezorgt deze aan de werknemer een geldig afwezigheidsattest voor de onderwijsinstelling.

#### Commentaar

Concreet dient de werkroosterplanning te garanderen dat de gemiddelde arbeidstijd (werkijd + opleidingstijd) van de werknemer over de referentieperiode wordt gerespecteerd volgens volgende formule :

$$X = Y - Z$$

Waarbij, over deze referentieperiode :

- X = het aantal te plannen effectieve werkuren van de werknemer in opleiding;

- Y = de contractuele arbeidsuren van de werknemer in opleiding;
- Z = het aantal uren te besteden aan de opleiding (lesuren, stage, deelname aan examens) tijdens dezelfde periode als Y.

Op trimesterbasis bij een halftijdse werknemer :

$$Y = 19 \text{ uur} \times 13 \text{ weken} = 247 \text{ uur};$$

Z = 120 uur opleidingstijd (les, stage, deelname examens) van datzelfde trimester. Hier is "120" genomen als voorbeeld;

$$X = 247 - 120 = 127 \text{ uur inplanbare arbeidstijd.}$$

Op trimesterbasis bij een voltijdse werknemer :

$$Y = 38 \text{ uur} \times 13 \text{ weken} = 494 \text{ uur};$$

Z = 120 uur opleidingstijd (les, stage, deelname examens) van datzelfde trimester. Hier is "120" genomen als voorbeeld;

$$X = 494 - 120 = 374 \text{ uur inplanbare arbeidstijd.}$$

Voorbeeld bij een vast uurrooster van een halftijdse werknemer (19/38) met in die week 12 uur opleidingstijd (bijvoorbeeld : 2 lesdagen van 6 uur) :

$$Y = 19 \text{ uur};$$

$$Z = 12 \text{ uur};$$

$$X = 19 - 12 = 7 \text{ uur inplanbare arbeidstijd.}$$

Voorbeeld bij een variabele arbeidstijd van een halftijdse werknemer (gemiddeld 19 uur per week) met in die week 12 uur opleidingstijd in een uurrooster van 24 uur voor die betrokken week :

Week 1 :

$$Y = 24 \text{ uur};$$

$$Z = 12 \text{ uur};$$

$$X = 24 - 12 \text{ uur} = 12 \text{ uur inplanbare arbeidstijd.}$$

Week 2 :

$$Y = 14 \text{ uur};$$

$$Z = 12 \text{ uur};$$

$$X = 14 - 12 \text{ uur} = 2 \text{ uur inplanbare arbeidstijd.}$$

De uren wettelijke feestdagen, jaarlijkse vakantie, ziekte met gewaborgd loon en dergelijke worden op dezelfde wijze in de arbeidstijden verrekend als bij de werknemers die niet aan het opleidingsproject deelnemen.

De uurroosterplanning blijft onderworpen aan dezelfde wettelijke regels, bijvoorbeeld in verband met rust- en tussentijden.

#### Procedure en modaliteiten

Art. 6. Om het loon te ontvangen, legt de werknemer aan zijn werkgever voor ieder semester het bewijs voor van zijn inschrijving op de lessen (attest van regelmatige inschrijving aangeleverd door de onderwijsinstelling in de zin van de reglementering op het betaald educatief verlof).

Ce document relatif à une formation doit être introduit auprès de l'employeur au plus tard dans les 15 jours calendriers suivant le début de la formation.

Perd le droit à l'absence rémunérée :

- le travailleur qui s'est absenté des cours sans motif légitime;
- le travailleur qui, après acceptation de sa candidature, se livre à une nouvelle activité lucrative en tant qu'indépendant, salarié ou dans le cadre d'un statut d'intérimaire.

Le contrôle de l'assiduité et de l'utilisation des heures dispensées de prestations est effectué par le conseil d'administration du "Fonds intersectoriel des services de santé" sur la base d'une attestation d'assiduité que le travailleur en formation fournit chaque trimestre à son employeur.

En principe, le travailleur ne peut pas refaire un semestre ni prolonger la durée prévue de ses études.

Les travailleurs en formation qui n'ont pas réussi leur semestre, et, par conséquent, devraient prolonger leurs études, peuvent envoyer une lettre motivée au conseil d'administration du "Fonds intersectoriel des services de santé", qui décidera si le travailleur en formation peut recommencer un semestre ou prolonger la durée prévue de ses études.

Le travailleur en formation peut demander de prolonger la durée des études uniquement en cas de circonstances exceptionnelles indépendantes de sa volonté.

#### Remplacement du travailleur en formation

Art. 7. L'employeur du travailleur en formation a droit à une intervention financière pour le remplacement du travailleur en formation à charge du "Fonds intersectoriel des services de santé", égale au total du nombre d'heures de formation suivies par le travailleur en formation.

Le nombre d'heures subsidiées pour le remplacement du travailleur en formation est égal, par trimestre, au nombre total d'heures de la durée de la formation divisé par le nombre de trimestres nécessaires au suivi du cursus en entier.

L'employeur peut utiliser ces heures soit en remplaçant le travailleur en formation par un travailleur engagé sous contrat à durée indéterminée, soit en attribuant des heures supplémentaires à un travailleur occupé dans l'entreprise avec un contrat à temps partiel. Le remplaçant ne doit pas nécessairement occuper la même fonction.

Si l'employeur effectue le remplacement avec un nouveau contrat de travail, ce contrat stipulera la clause suivante : "L'engagement du travailleur se situe dans le cadre de l'exécution du projet pilote de formation d'aide-soignant. A cet égard il est expressément convenu entre les parties que ce contrat prendra fin au retour définitif du remplacé au motif suffisant de fin d'études à l'issue d'un délai de préavis légal. Par "retour définitif", il y a lieu d'entendre : la fin de la formation pour devenir aide-soignant du travailleur en formation."

Si l'employeur effectue le remplacement en ajoutant des heures de travail à un (ou plusieurs) contrat(s) existant(s), l'avenant à ce(s) contrat(s) devra mentionner la clause suivante : "Ces heures complémentaires sont octroyées dans le cadre de l'exécution du projet de formation aide-soignant. A cet égard il est expressément convenu entre les parties que cet avenant au contrat prendra fin au retour définitif du remplacé au motif suffisant de fin d'études."

Art. 8. L'application de la présente convention est confiée au conseil d'administration du fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds intersectoriel des services de santé", créé par la Commission paritaire des établissements et des services de santé par convention collective de travail du 11 février 2019.

Le conseil d'administration du fonds évalue chaque année les résultats et décide de la poursuite ou de l'arrêt du projet de formation d'aide-soignant.

Dit document betreffende een opleiding moet bij de werkgever worden ingediend ten laatste 15 kalenderdagen na de start van de opleiding.

Verliest het recht op betaalde afwezigheid :

- de werknemer die in de cursussen ongewettigd afwezig was;
- de werknemer die, na aanvaarding van zijn kandidatuur, een nieuwe winstgevende activiteit uitoefent als zelfstandige, als werknemer of in het raam van een statuut van uitzendarbeid.

De controle op de nauwgezetheid en het gebruik van de van prestaties vrijgestelde uren wordt uitgeoefend door de raad van beheer van het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" op basis van een getuigschrift van nauwgezetheid dat de werknemer in opleiding elk trimester overhandigt aan zijn werkgever.

De werknemer mag in principe een semester niet opnieuw doen en mag in principe de voorziene duur van zijn studies niet verlengen.

De werknemers in opleiding die niet geslaagd zijn voor hun semester, en hierdoor hun studies zouden moeten verlengen, kunnen een gemotiveerd schrijven richten aan de raad van beheer van het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten". Deze zal dan beslissen of de werknemer in opleiding al dan niet een semester mag herbeginnen en of de voorziene studieduur mag verlengd worden.

Enkel uitzonderlijke omstandigheden, buiten de wil van de werknemer in opleiding kunnen ingeroepen worden om een verlenging te verantwoorden.

#### Vervanging van de werknemer in opleiding

Art. 7. De werkgever van de werknemer in opleiding heeft recht op een financiering van vervangende tewerkstelling vanwege het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten", gelijk aan het totaal aantal uren opleiding van de cursist.

Het aantal gesubsidieerde uren voor de vervanging van de cursist in opleiding is per trimester gelijk aan het totaal aantal uren van de totale opleidingstijd gedeeld door het aantal trimesters dat het volgen van de opleiding maximaal in beslag neemt.

De werkgever kan deze uren inzetten door hetzelfde de werknemer in opleiding te vervangen door een werknemer die in dienst wordt genomen met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur, hetzij door bijkomende uren toe te kennen aan een in de onderneming tewerkgestelde werknemer met een deeltijdse arbeidsovereenkomst. Deze vervanger hoeft niet noodzakelijk voor dezelfde functie te worden ingezet.

Indien de werkgever de vervanging realiseert met een nieuwe arbeidsovereenkomst, dan zal deze overeenkomst de volgende clausule bevatten : "De indienstneming van de werknemer gebeurt in het kader van de uitvoering van het opleidingsproject zorgkundige. In dit verband komen de partijen uitdrukkelijk overeen dat deze overeenkomst beëindigd wordt bij de definitieve terugkeer van de vervangen werknemer met als voldoende reden het einde van de studies, na een wettelijke opzegtermijn. Onder "definitieve terugkeer" wordt verstaan : de beëindiging van de opleiding tot zorgkundige van de werknemer in opleiding."

Indien de werkgever de vervanging realiseert met bijkomende uren bij één (of meerdere) bestaande arbeidsovereenkomst(en), dan zal een bijlage aan de bestaande arbeidsovereenkomst(en) worden opgemaakt en zal hierin melding worden gemaakt van volgende clausule : "De bijkomende uren worden toegekend in uitvoering van het opleidings-project zorgkundige. In dit verband komen de partijen uitdrukkelijk overeen dat deze bijlage aan de overeenkomst beëindigd wordt bij de definitieve terugkeer van de vervangen werknemer met als voldoende reden het einde van de studies."

Art. 8. De toepassing van deze overeenkomst wordt toevertrouwd aan de raad van beheer van het fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten", opgericht door het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten bij collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019.

De raad van beheer van het fonds evaluateert jaarlijks de resultaten en beslist over de verderzetting of de stopzetting van het opleidingsproject zorgkundige.

## Durée

Art. 9. La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail 12 mars 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant le projet de formation d'aide-soignant, enregistrée sous le numéro 145685/CO/330 (arrêté royal du 14 octobre 2018 - *Moniteur belge* du 8 novembre 2018).

Art. 10. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 15 janvier 2019 et cesse d'être en vigueur le 30 septembre 2022.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 16 juin 2019.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

## Duur

Art. 9. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 maart 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende het vormingsproject zorgkundige, geregistreerd onder het nummer 145685/CO/330 (koninklijk besluit van 14 oktober 2018 - *Belgisch Staatsblad* van 8 november 2018).

Art. 10. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 15 januari 2019 en treedt buiten werking op 30 september 2022.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 16 juni 2019.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2019/202230]

**16 JUIN 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative au projet de formation en art infirmier (1)**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des établissements et des services de santé;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative au projet de formation en art infirmier.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 16 juin 2019.

**PHILIPPE**

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire des établissements et des services de santé**

**Convention collective de travail du 11 février 2019**

Projet de formation en art infirmier  
(Convention enregistrée le 22 mars 2019  
sous le numéro 151114/CO/330)

Vu le plan pluriannuel du 1<sup>er</sup> mars 2000 qui prévoit en son point 6 le "projet de formation pour les praticiens de l'art infirmier", il est convenu ce qui suit.

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des établissements ressortissant à la Commission paritaire des établissements et des services de santé, à l'exclusion de ceux de la prothèse dentaire.

Par "travailleurs" on entend : le personnel ouvrier et employé, masculin et féminin.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2019/202230]

**16 JUNI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende het vormingsproject tot verpleegkundige (1)**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groot.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende het vormingsproject tot verpleegkundige.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 16 juni 2019.

**FILIP**

Van Koningswege :  
De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten**

**Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019**

Vormingsproject tot verpleegkundige  
(Overeenkomst geregistreerd op 22 maart 2019  
onder het nummer 151114/CO/330)

Gezien punt 6 van het meerjarenplan van 1 maart 2000 voorziet in een "vormingsproject voor verpleegkundigen", wordt het volgende overeengekomen.

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de instellingen die onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten ressorteren, met uitsluiting van deze voor de tandprothese.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk werklieden- en bediendepersoneel.

Art. 2. La présente convention collective de travail instaure en faveur des travailleurs répondant aux critères déterminés à l'article 3 un droit à une modification de la nature de leurs prestations avec maintien de la rémunération consistant à suivre une formation qualifiante de maximum quatre ans afin de devenir praticiens de l'art infirmier (brevet, diplômé, graduat ou bachelier), dans le cadre de l'enseignement de plein exercice ou de promotion sociale.

#### Critères d'accès

Art. 3. Les critères d'admission à la formation sont les suivants :

- Répondre aux conditions d'accès à l'enseignement :

- certificat d'enseignement secondaire supérieur ou assimilé; ou
- certificat d'études de 6ème année de l'enseignement professionnel secondaire (EPSS) pour l'enseignement professionnel complémentaire;

- Etre actuellement occupé dans les liens d'un contrat de travail qui couvre la durée de la formation, au moins à mi-temps dans une institution relevant des secteurs de la santé visés à l'article 1<sup>er</sup>;

- Ne pas déjà posséder un diplôme de brevet, diplômé, graduat ou bachelier en soins infirmiers, ni posséder un diplôme bachelier ou master;

- Condition d'ancienneté : avoir une expérience de minimum 2 ans dans une ou plusieurs institutions relevant des secteurs de la santé visés à l'article 1<sup>er</sup>, et ce endéans une période de 5 ans précédant immédiatement le début de la formation (le 1<sup>er</sup> septembre). Si un travailleur a été précédemment employé dans un établissement public où sont exercées des activités similaires à celles décrites dans le champ d'application de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, son ancienneté dans cet établissement sera assimilée pour vérifier si la condition d'ancienneté est remplie;

- Avoir réussi l'épreuve de sélection organisée par les services régionaux de l'emploi, en prenant en compte le fait que le travailleur peut participer maximum deux fois aux tests de sélection dans une période de 5 ans. La participation au test de sélection antérieure au 1<sup>er</sup> avril 2013 n'est pas prise en compte;

- S'inscrire au cours avant le 15 septembre 2019, sauf cas reconnus par le conseil d'administration dont question ci-dessous;

- Ne pas être occupé en tant que remplaçant d'un travailleur en formation, conformément à l'article 6 de cette convention collective de travail, pour autant que la période du contrat de remplacement coure encore;

- Ne pas avoir déjà participé à la formation dont on parle dans la présente convention collective de travail.

Ces critères d'accès seront vérifiés par le conseil d'administration du "Fonds intersectoriel des services de santé" sur la base d'un formulaire ad hoc signé par le travailleur intéressé et auquel est jointe une attestation d'emploi signée par son employeur.

Tenant compte du nombre de places financables, le conseil d'administration du fonds pourra déterminer un ordre de priorité des candidatures pour l'accès à la formation.

Le conseil d'administration prendra en compte les critères de sélection suivants :

1. Les résultats des tests;

2. La durée nécessaire de la formation pour obtenir un diplôme, avec priorité aux candidats avec une durée de formation réduite;

3. La durée de travail potentielle comme infirmier(ère) du début de la formation jusqu'à la pension légale.

Le conseil d'administration est compétent pour prendre toute décision nécessaire pour le suivi et le bon déroulement du projet.

#### Statut

Art. 4. Le travailleur répondant aux critères d'admission ci-dessus a le droit de s'absenter pendant la durée entière de sa période de formation du premier au dernier jour effectif d'école (vacances annuelles exclues) avec maintien de sa rémunération normale payée aux échéances habituelles pour suivre les cours et présenter les examens ainsi qu'effectuer les stages requis éventuellement en dehors de l'institution qui l'occupe. Par "rémunération normale" on entend : la rémunération barémique brute indexée, compte tenu de l'allocation de foyer ou de résidence et des augmentations barémiques.

Les périodes d'absences pour suivre les cours sont considérées, le cas échéant, comme assimilées pour ce qui concerne l'allocation de fin d'année.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst verleent aan de werknemers die voldoen aan de criteria bepaald in artikel 3, het recht op een wijziging van de aard van hun prestaties met behoud van het loon. Deze wijziging bestaat in het volgen, gedurende maximum vier jaar, van een opleiding tot verpleegkundige (gebrevetteerde, gediplomeerde, gegradsueerde of bachelor) in het voltijds onderwijs of van het onderwijs voor sociale promotie.

#### Toelatingscriteria

Art. 3. De toelatingscriteria tot de opleiding zijn de volgende :

- Voldoen aan de toelatingsvooraarden tot het onderwijs :

- diploma secundair onderwijs of gelijkgesteld; of
- diploma hoger beroepssecundair onderwijs (DHBO) voor het aanvullend beroepsonderwijs;

- Thans tenminste halftijds tewerkgesteld zijn met een arbeidsovereenkomst die de duur van de opleiding overlapt in een instelling die behoort tot de sectoren bedoeld in artikel 1;

- Niet reeds in het bezit zijn van het diploma van gebrevetteerde, gediplomeerde, gegradsueerde of bachelor in de verpleegkundige, noch in het bezit zijn van een bachelor- of masterdiploma;

- Ancienniteitsvooraarde : in de 5 jaar onmiddellijk vóór het aanvatten van de opleiding (1 september) een minimumervaring van 2 jaar opgedaan hebben in één of meerdere instellingen die behoren tot de sectoren bedoeld in artikel 1. Wanneer een werknemer eerder tewerkgesteld was in een openbare instelling waar soortgelijke activiteiten worden uitgeoefend als beschreven in het toepassingsgebied van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, wordt zijn ancienniteit in deze instelling gelijkgesteld om na te kijken of aan de ancienniteitsvooraarde is voldaan;

- Geslaagd zijn in de selectieproef ingericht door de gewestelijke tewerkstellingsdiensten, waarbij per periode van 5 jaar beginnend vanaf de eerste deelname aan de selectieproef, maximaal twee maal mag deelgenomen worden aan selectietesten. De deelname aan testen vóór 1 april 2013 worden daarin niet meegeteld;

- Zich inschrijven voor de opleiding vóór 15 september 2019, behalve in gevallen erkend door de hierna vermelde raad van beheer;

- Niet aangeworven zijn als vervanger van een werknemer in opleiding, conform artikel 6 van deze collectieve arbeidsovereenkomst, voor zover de vervangingsperiode nog loopt;

- Niet eerder de opleiding voorzien in deze collectieve arbeidsovereenkomst gestart zijn.

Deze toelatingscriteria zullen worden gecontroleerd door de raad van beheer van het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" op basis van een formulier ad hoc ondertekend door de betrokken werknemer waarbij een tewerkstellingsattest is gevoegd, ondertekend door zijn werkgever.

Rekening houdend met het aantal financierbare plaatsen kan de raad van beheer van het fonds een orde van prioriteit op de kandidaturen toe passen voor de toegang tot opleiding.

De raad van beheer zal rekening houden met volgende selectie-criteria :

1. De testresultaten;

2. De duur van de opleiding nodig om een diploma te behalen, met voorrang voor kandidaten met een verminderde studieduur;

3. De potentiële loopbaan als verpleegkundige vanaf het begin van de opleiding tot de wettelijke pensioenleeftijd.

De raad van beheer is bevoegd om alle beslissingen te nemen die noodzakelijk zijn voor de opvolging en het goede verloop van het project.

#### Statuut

Art. 4. De werknemer die voldoet aan de bovenvermelde toelatingscriteria heeft het recht afwezig te zijn tijdens de volledige opleidingsperiode vanaf het begin ervan tot de laatste effectieve schooldag (jaarlijkse vakantie niet inbegrepen) met behoud van zijn normaal loon dat op de gewone tijdstippen betaald wordt, om de lessen te volgen, de examens af te leggen en de stages door te maken die eventueel vereist zijn buiten de instelling waar hij tewerkgesteld is. Onder "normaal loon" wordt verstaan : het geïndexeerd bruto baremalloon, rekening houdend met de haard- of standplaatsvergoeding en de loonschaalverhogingen.

In voorkomend geval worden de afwezigheidsperiodes voor het volgen van de lessen beschouwd als zijnde gelijkgesteld voor wat betreft de eindejaarspremie.

La convention collective de travail concernant le remboursement des frais de transport reste d'application pour le déplacement du lieu de domicile au lieu d'école.

#### Procédure et modalités

Art. 5. Pour bénéficier de la rémunération, le travailleur communiquera à son employeur, pour chaque année d'études, la preuve de l'inscription aux cours (attestation d'inscription régulière délivrée par l'établissement scolaire au sens de la réglementation sur le congé-éducation payé).

La demande relative à une année scolaire doit être introduite auprès de l'employeur au plus tard le 31 octobre de l'année concernée.

Le travailleur fournira en outre à son employeur les attestations d'assiduité délivrées par l'établissement scolaire à la fin de chaque trimestre au sens de la réglementation sur le congé-éducation payé; s'il n'est pas en possession de ce document, l'employeur est fondé à refuser le droit au salaire au cours du trimestre suivant.

#### Perd le droit à l'absence rémunérée :

- le travailleur qui s'est absenté irrégulièrement des cours pour plus d'un dixième de leur durée;

- le travailleur qui, après acceptation de sa candidature, se livre à une nouvelle activité lucrative, indépendante, salariée ou dans le cadre d'un statut d'intérimaire.

Le contrôle de l'assiduité et de l'utilisation du congé sont effectués par le conseil d'administration du "Fonds intersectoriel des services de santé";

- le travailleur qui n'a pas réussi l'année d'étude dans laquelle il s'est inscrit à l'issue de la seconde session (le redoublement n'est pas possible sauf les cas reconnus par le conseil d'administration dont question ci-dessous).

#### Remplacement du travailleur en formation

Art. 6. Le remplacement du travailleur en formation est assuré par un travailleur engagé dans les liens d'un contrat à durée indéterminée. Ce contrat stipulera la formule suivante : "L'engagement du travailleur se situe dans le cadre du point 6 du plan pluriannuel pour le secteur de la santé du 1<sup>er</sup> mars 2000. A cet égard, il est expressément convenu entre les parties que ce contrat prendra fin au retour définitif du remplacé au motif suffisant de fin d'études à l'issue d'un délai de préavis légal."

Si l'employeur effectue le remplacement en ajoutant des heures de travail à un (ou plusieurs) contrat(s) existant(s), l'avenant à ce(s) contrat(s) devra mentionner la clause suivante : "Ces heures complémentaires sont octroyées dans le cadre de l'exécution du projet de formation en art infirmier. A cet égard il est expressément convenu entre les parties que cet avenant au contrat prendra fin au retour définitif du remplacé au motif suffisant de fin d'études."

Art. 7. L'application de la présente convention est confiée au conseil d'administration du fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds intersectoriel des services de santé", créé par la Commission paritaire des établissements et des services de santé par convention collective de travail du 11 février 2019.

Art. 8. La présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 12 mars 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant le projet de formation en art infirmier, enregistrée sous le numéro 145684/CO/330 (arrêté royal du 7 octobre 2018 - *Moniteur belge* du 22 octobre 2018).

#### Durée

Art. 9. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 15 janvier 2019 et cesse d'être en vigueur le 30 septembre 2023.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 16 juin 2019.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

De collectieve arbeidsovereenkomst in verband met de terugbetaling van de vervoerskosten blijft van toepassing voor de verplaatsing van de woonplaats naar de plaats van de onderwijsinstelling.

#### Procedure en modaliteiten

Art. 5. Om het loon te ontvangen, legt de werknemer aan zijn werkgever, voor ieder studiejaar het bewijs voor van zijn inschrijving op de lessen (attest van regelmatige inschrijving afgeleverd door de onderwijsinstelling in de zin van de reglementering op het betaald educatief verlof).

De aanvraag betreffende een schooljaar moet bij de werkgever worden ingediend ten laatste op 31 oktober van het betreffende jaar.

De werknemer zal bovendien aan zijn werkgever de getuigschriften van nauwgezetheid voorleggen die door de onderwijsinstelling worden afgeleverd aan het einde van ieder kwartaal, in de zin van de reglementering op het betaald educatief verlof; indien hij niet in het bezit is van dit document, is de werkgever gerechtigd het recht op loon voor het volgende kwartaal te ontzeggen.

#### Verliest het recht op betaalde afwezigheid :

- de werknemer die in de cursussen ongewettigd afwezig was voor meer dan één tiende van de duur ervan;

- de werknemer die, na aanvaarding van zijn kandidatuur, een nieuwe winstgevende activiteit uitoefent als zelfstandige, als werknemer of in het raam van een statuut van uitzendarbeid.

De controle op de nauwgezetheid en het gebruik van het verlof wordt uitgeoefend door de raad van beheer van het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten";

- de werknemer die na de tweede zittijd niet is geslaagd voor het studiejaar waarvoor hij is ingeschreven (dubbelen is niet mogelijk behalve in gevallen erkend door de hierna vermelde raad van beheer).

#### Vervanging van de werknemer in opleiding

Art. 6. De werknemer in opleiding wordt vervangen door een werknemer die in dienst wordt genomen met een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde duur. Deze overeenkomst zal de volgende clausule bevatten : "De indienstneming van de werknemer gebeurt in het kader van punt 6 van het meerjarenplan voor de gezondheidssector van 1 maart 2000. In dit verband komen de partijen uitdrukkelijk overeen dat deze overeenkomst beëindigd wordt bij de definitieve terugkeer van de vervangen werknemer met als voldoende reden het einde van de studies, na een wettelijke opzegtermijn".

Indien de werkgever de vervanging realiseert met bijkomende uren bij één (of meerdere) bestaande arbeidsovereenkomst(en), dan zal een bijlage aan de bestaande arbeidsovereenkomst(en) worden opgemaakt en zal hierin melding worden gemaakt van volgende clausule : "De bijkomende uren worden toegekend in uitvoering van het opleidings-project verpleegkunde. In dit verband komen de partijen uitdrukkelijk overeen dat deze bijlage aan de overeenkomst beëindigd wordt bij de definitieve terugkeer van de vervangen werknemer met als voldoende reden het einde van de studies.".

Art. 7. De toepassing van deze overeenkomst wordt toevertrouwd aan de raad van beheer van het fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten", opgericht door het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten bij collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019.

Art. 8. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 maart 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende het vormingsproject tot verpleegkundigen, geregistreerd onder het nummer 145684/CO/330 (koninklijk besluit van 7 oktober 2018 - *Belgisch Staatsblad* van 22 oktober 2018).

#### Duur

Art. 9. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 15 januari 2019 en treedt buiten werking op 30 september 2023.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 16 juni 2019.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2019/202231]

**16 JUIN 2019.** — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à l'institution d'un fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds intersectoriel des services de santé" et à la fixation de ses statuts (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des établissements et des services de santé;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 11 février 2019, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, relative à l'institution d'un fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds intersectoriel des services de santé" et à la fixation de ses statuts.

**Art. 2.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 16 juin 2019.

**PHILIPPE**

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge*:

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire des établissements et des services de santé**

*Convention collective de travail du 11 février 2019*

Institution d'un fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds intersectoriel des services de santé" et fixation de ses statuts (Convention enregistrée le 22 mars 2019 sous le numéro 151116/CO/330)

A. Institution

Article 1<sup>er</sup>. Par la présente convention collective de travail et en application de l'article 1<sup>er</sup>, premier alinéa, 1<sup>o</sup> de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence (*Moniteur belge* du 7 février 1958), la Commission paritaire des établissements et des services de santé institue un fonds de sécurité d'existence dont les statuts sont fixés ci-après.

Art. 2. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux établissements ressortissant à la Commission paritaire des établissements et des services de santé, à l'exclusion de ceux de la prothèse dentaire.

Par "travailleurs", on entend : le personnel ouvrier et employé masculin et féminin.

Art. 3. La présente convention collective de travail produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par chacune des parties avant le 30 juin de chaque année avec effet au 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivante.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2019/202231]

**16 JUNI 2019.** — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" en de vaststelling van de statuten ervan (1)

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, betreffende de oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" en de vaststelling van de statuten ervan.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 16 juni 2019.

**FILIP**

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad*:

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 11 februari 2019*

Oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" en vaststelling van de statuten ervan (Overeenkomst geregistreerd op 22 maart 2019 onder het nummer 151116/CO/330)

A. Oprichting

Artikel 1. Bij deze collectieve arbeidsovereenkomst en bij toepassing van artikel 1, eerste lid, 1<sup>o</sup> van de wet van 7 januari 1958 betreffende de fondsen voor bestaanszekerheid (*Belgisch Staatsblad* van 7 februari 1958) richt het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten een fonds voor bestaanszekerheid op, waarvan de statuten hierna zijn vastgesteld.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de instellingen die onder het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten ressorteren, met uitsluiting van deze voor de tandprothese.

Onder "werknemers" wordt verstaan : het mannelijk en vrouwelijk bediendepersoneel.

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking op 1 januari 2019 en is gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan door elk van de partijen worden opgezegd vóór 30 juni van ieder jaar, met uitwerking op 1 januari van het daaropvolgend jaar.

La dénonciation doit être notifiée par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Le président transmet une copie de la dénonciation à chacune des parties signataires ainsi qu'au Ministre de l'Emploi et à l'Office national de sécurité sociale.

Cette convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 12 octobre 2009 concernant la création d'un fonds de sécurité d'existence dénommé "Fonds intersectoriel des services de santé" et la fixation de ses statuts (numéro d'enregistrement 100222/CO/330 - arrêté royal du 16 décembre 2010 - *Moniteur belge* du 20 janvier 2011) et la convention collective de travail du 11 mai 2015 concernant le transfert du siège du "Fonds intersectoriel pour les services de santé" (numéro d'enregistrement 127305/CO/330 - arrêté royal du 26 octobre 2015 - *Moniteur belge* du 24 novembre 2015).

## B. Statuts

### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dénomination*

Art. 4. A partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019, il est institué un fonds de sécurité d'existence, dénommé "Fonds intersectoriel des services de santé".

Le siège social et le siège administratif du fonds sont établis à AFOSOC, Square Sainctelette 13-15, 1000 Bruxelles.

Ces sièges peuvent être transférés ailleurs par décision unanime du conseil d'administration du fonds, prévu à l'article 11. Le conseil d'administration doit communiquer sa décision au président de la commission paritaire et au Ministre de l'Emploi.

### CHAPITRE II. — *Objet*

Art. 5. Le fonds, régi par la présente convention collective de travail, a pour objet la gestion du produit mutualisé de la réduction des cotisations mises à disposition par le fonds de sécurité d'existence "Maribel social" de la Commission paritaire des établissements et des services de santé.

Le fonds est chargé de :

- recevoir le produit de la réduction de cotisations mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>;

- attribuer le produit de la réduction de cotisations aux employeurs qui ont engagé un travailleur ou qui ont engagé un travailleur en remplacement d'un travailleur qui suit une formation qualifiante via l'intervention du fonds.

Art. 6. Dans le cadre de la mission décrite à l'article 5, le fonds peut solliciter l'autorisation d'utiliser une partie du produit de la réduction de cotisations mentionnée à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup> de la présente convention pour couvrir les frais de personnel et les frais d'administration.

Art. 7. Dans le cadre de la mission décrite à l'article 5, le fonds remplit toutes les missions confiées aux fonds sectoriels par et/ou en vertu de l'arrêté royal du 18 juillet 2002.

### CHAPITRE III. — *Financement*

Art. 8. Les moyens financiers du fonds se composent de :

- le produit de la réduction de cotisations mentionnée à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup> de la présente convention, en ce compris les intérêts;

- les autres moyens financiers qui lui seraient attribués par ou en vertu d'une convention collective de travail sectorielle pour couvrir les frais d'administration visés à l'article 9.

Art. 9. Les frais d'administration du fonds sont fixés annuellement par le conseil d'administration prévu à l'article 11.

Ces frais sont uniquement couverts par :

- les interventions visées à l'article 6;

- les moyens éventuellement mis à sa disposition par ou en vertu d'une convention collective de travail sectorielle.

De opzegging dient betekend te worden bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

De voorzitter bezorgt een kopie van de opzegging aan elk der ondertekenende partijen, alsook aan de Minister van Werk en aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 oktober 2009 betreffende de oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" en de vaststelling van de statuten (registratienummer 100222/CO/330 - koninklijk besluit van 16 december 2010 - *Belgisch Staatsblad* van 20 januari 2011) en de collectieve arbeidsovereenkomst van 11 mei 2015 tot overplaatsing van de zetel van het "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten" (registratienummer 127305/CO/330 - koninklijk besluit van 26 oktober 2015 - *Belgisch Staatsblad* van 24 november 2015).

## B. Statuten

### HOOFDSTUK I. — *Benaming*

Art. 4. Met ingang van 1 januari 2019 wordt een fonds voor bestaanszekerheid opgericht genaamd "Intersectoraal Fonds voor de gezondheidsdiensten".

De maatschappelijke en de administratieve zetel van het fonds is gevestigd te VESOFÒ, Sainctelettesquare 13-15 te 1000 Brussel.

Deze zetels kunnen bij unanieme beslissing van de raad van beheer van het fonds, voorzien bij artikel 11, elders overgeplaatst worden. De raad van beheer betekent zijn beslissing aan de voorzitter van het paritair comité en aan de Minister van Werk.

### HOOFDSTUK II. — *Doeleind*

Art. 5. Het fonds, opgericht door deze collectieve arbeidsovereenkomst, heeft als doel het beheer van de gemutualiseerde som van de bijdragevermindering ter beschikking gesteld door het fonds voor bestaanszekerheid "Sociale Maribel" van het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

Het fonds is belast met :

- het ontvangen van de som van de bijdrageverminderingen vermeld in alinea 1;

- het toekennen van de som van de bijdrageverminderingen aan de werkgevers die een werknemer hebben aangeworven of die een werknemer aangeworven hebben ter vervanging van een werknemer die een kwalificerende opleiding volgt via tussenkomst van het fonds.

Art. 6. In het kader van het doel omschreven in artikel 5 kan het fonds de toelating vragen om een gedeelte van de som van de bijdrageverminderingen bedoeld in artikel 5, alinea 1 van deze overeenkomst te gebruiken ter dekking van de personeels- en administratiekosten.

Art. 7. In het kader van het doel omschreven in artikel 5 vervult het fonds alle opdrachten toevertrouwd aan de sectorale fondsen door en/of krachtens het koninklijk besluit van 18 juli 2002.

### HOOFDSTUK III. — *Financiering*

Art. 8. De geldmiddelen van het fonds bestaan uit :

- de som van de bijdrageverminderingen vermeld in artikel 5, alinea 1 van deze overeenkomst, met inbegrip van de renten;

- de andere geldmiddelen die zouden toegekend worden door of krachtens een sectorale collectieve arbeidsovereenkomst om de in artikel 9 bedoelde administratiekosten te dekken.

Art. 9. De administratiekosten worden elk jaar vastgesteld door de raad van beheer voorzien bij artikel 11.

Deze kosten worden uitsluitend gedekt door :

- de tussenkomsten bedoeld in artikel 6;

- de eventuele middelen die ter beschikking worden gesteld door of krachtens een sectorale collectieve arbeidsovereenkomst.

#### CHAPITRE IV. — *Bénéficiaires, octroi et liquidation des réductions de cotisations*

Art. 10. Les employeurs bénéficient des interventions du fonds selon les modalités déterminées par et/ou en vertu de l'arrêté royal du 18 juillet 2002 portant des mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur non-marchand, ainsi que par et/ou en vertu des conventions collectives de travail suivantes :

- la convention collective de travail du 8 octobre 2007, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant les mesures visant à promouvoir l'emploi dans les hôpitaux privés;

- la convention collective de travail du 8 octobre 2007, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant les mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur des maisons de repos pour personnes âgées et des maisons de repos et de soins;

- la convention collective de travail du 8 octobre 2007, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant les mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur des soins infirmiers à domicile;

- la convention collective de travail du 8 octobre 2007, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant les mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur des centres de revalidation autonomes;

- la convention collective de travail du 8 octobre 2007, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant les mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur des initiatives d'habitations protégées, des maisons médicales et des services de sang de la Croix Rouge de Belgique;

- la convention collective de travail du 8 octobre 2007, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant les mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur des établissements et services de santé biconnunautaires et autres services du bien-être biconnunautaires situés en Région de Bruxelles-Capitale;

- la convention collective de travail du 8 octobre 2007, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et des services de santé, concernant les mesures visant à promouvoir l'emploi dans le secteur des établissements et services de santé.

#### CHAPITRE V. — *Gestion*

Art. 11. Le fonds est géré par un conseil d'administration paritaire composé de 16 membres effectifs.

Ces membres sont désignés par la Commission paritaire des établissements et des services de santé, pour la moitié sur présentation des organisations représentatives des employeurs et pour l'autre moitié sur présentation des organisations représentatives des travailleurs.

Art. 12. Les membres du conseil d'administration sont désignés pour la même période que celle de leur mandat de membre de la commission paritaire.

Le mandat de membre du conseil d'administration prend fin en cas de démission ou de décès ou lorsque la durée du mandat est expirée ou lorsque l'organisation qui a présenté le membre demande son remplacement ou lorsque l'intéressé cesse d'appartenir à l'organisation qui l'a présenté.

Le nouveau membre achève, le cas échéant, le mandat de son prédécesseur.

Les mandats de membres du conseil d'administration sont renouvelables.

Art. 13. Les membres du conseil d'administration ne contractent aucune obligation personnelle en ce qui concerne les engagements pris par le fonds.

Leur responsabilité se limite à l'exécution de leur mandat.

Art. 14. Le conseil d'administration choisit chaque année un président et un vice-président parmi ses membres, issus alternativement de la délégation des travailleurs et de la délégation des employeurs.

Il désigne également la personne chargée du secrétariat.

#### HOOFDSTUK IV. — *Rechthebbenden, toekenning en betaling van de bijdrageverminderingen*

Art. 10. De werkgevers ontvangen de tussenkomsten van het fonds volgens de modaliteiten voorzien en/of krachtens het koninklijk besluit van 18 juli 2002 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profitsector alsook door en/of krachtens de volgende collectieve arbeidsovereenkomsten :

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2007, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de privé-ziekenhuizen;

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2007, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de sector van de rustoorden voor bejaarden en de rust-en verzorgingstehuizen;

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2007, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de sector van de thuisverpleging;

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2007, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de sector van de autonome revalidatiecentra;

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2007, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de sector van initiatieven voor beschut wonen, de wijkgezondheidscentra en de diensten voor het bloed van het Rode Kruis van België;

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2017, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de sector van de biconnunautaire gezondheidsinrichtingen en -diensten en andere biconnunautaire welzijnsdiensten gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 8 oktober 2007, gesloten in het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de sector van de gezondheidsinrichtingen en -diensten.

#### HOOFDSTUK V. — *Beheer*

Art. 11. Het fonds wordt bestuurd door een paritaire raad van beheer samengesteld uit 16 effectieve leden.

Deze leden worden aangeduid door het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten, voor de helft op voordracht van de representatieve werkgeversorganisaties en voor de andere helft op voordracht van de representatieve werknemersorganisaties.

Art. 12. De leden van de raad van beheer worden aangesteld voor dezelfde periode als deze van hun mandaat als lid van het paritair comité.

Het mandaat van het lid van de raad van beheer vervalt door ontslagneming of door overlijden of wanneer de duur van het mandaat is verstreken of wanneer de organisatie die het lid heeft voorgedragen om zijn vervanging verzoekt of wanneer de betrokkenen geen deel meer uitmaakt van de organisatie die hem voorgedragen heeft.

Het nieuw lid voltooit desgevallend het mandaat van zijn voorganger.

De mandaten van de leden van de raad van beheer zijn hernieuwbaar.

Art. 13. De leden van de raad van beheer gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan in verband met de verbintenissen aangegaan door het fonds.

Hun verantwoordelijkheid beperkt zich tot de uitvoering van hun mandaat.

Art. 14. De raad van beheer kiest elk jaar een voorzitter en een ondervoorzitter onder zijn leden, beurtelings uit de werknemersafvaardiging en uit de werkgeversafvaardiging.

Hij duidt eveneens de persoon aan die met het secretariaat wordt belast.

Art. 15. Le conseil d'administration dispose des pouvoirs les plus étendus pour la gestion et l'administration du fonds, dans les limites fixées par et/ou en vertu de la loi du 7 janvier 1958, des présents statuts et de l'arrêté royal du 18 juillet 2002.

Sauf décision contraire du conseil d'administration celui-ci intervient en tous ses actes et agit en droit par l'intermédiaire du président et du vice-président agissant conjointement, chacun étant remplacé le cas échéant par un membre du conseil désigné à cet effet par le conseil d'administration.

Le conseil d'administration a notamment pour missions :

- d'attribuer le produit de la réduction de cotisation conformément aux dispositions visées à l'article 5, alinéa 2 et d'assurer le suivi de cette attribution;
- de procéder à l'embauche et au licenciement éventuels du personnel du fonds;
- d'exercer un contrôle et de prendre toutes les mesures nécessaires à l'exécution des présents statuts;
- de déterminer les frais de gestion;
- de transmettre chaque année en juin un rapport écrit sur l'exécution de sa mission à la Commission paritaire des établissements et des services de santé;
- de transmettre aux instances compétentes les rapports prévus par et/ou en vertu de l'arrêté royal du 18 juillet 2002.

Art. 16. Le conseil d'administration se réunit au moins une fois par semestre.

Le conseil se réunit soit sur convocation du président agissant d'office, soit à la demande de la moitié au moins de ses membres soit à la demande d'une des organisations représentées en son sein.

Les convocations doivent mentionner l'ordre du jour.

Les procès-verbaux sont rédigés par le secrétaire désigné par le conseil d'administration et signés par celui qui a présidé la réunion. Les extraits de ces procès-verbaux sont signés par le président et le vice-président.

Art. 17. Le conseil d'administration ne peut se réunir et délibérer valablement que si la moitié au moins tant des membres de la délégation des travailleurs que de la délégation des employeurs est présente.

Art. 18. Sauf dispositions contraires prévues par le règlement d'ordre intérieur établi par le conseil d'administration, ses décisions sont prises à l'unanimité des voix des membres présents.

#### **CHAPITRE VI. — Contrôle**

Art. 19. Conformément à l'article 12 de la loi du 7 janvier 1958 concernant les fonds de sécurité d'existence (*Moniteur belge* du 7 février 1958), la commission paritaire désigne un réviseur d'entreprises en vue du contrôle de la gestion du fonds.

En outre, il informe régulièrement le conseil d'administration du fonds des résultats de ses investigations et fait les recommandations qu'il juge utiles.

#### **CHAPITRE VII. — Bilan et comptes**

Art. 20. Chaque année, les bilan et comptes de l'exercice écoulé sont clôturés au 31 décembre.

#### **CHAPITRE VIII. — Dissolution et liquidation**

Art. 21. Le fonds est institué pour une durée indéterminée.

Art. 22. Il est dissout par la Commission paritaire des établissements et des services de santé à la suite d'un préavis éventuel comme prévu à l'article 3.

Art. 23. Après paiement du passif, les biens et valeurs du fonds sont transférés à un fonds non-marchand avec des objectifs similaires.

La Commission paritaire des établissements et des services de santé susmentionnée désigne les liquidateurs parmi les membres du conseil d'administration du fonds.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 16 juin 2019.

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

Art. 15. De raad van beheer beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het beheer en de administratie van het fonds, binnen de limieten gesteld door en/of krachtens de wet van 7 januari 1958, deze statuten en het koninklijk besluit van 18 juli 2002.

Tenzij andersluidende beslissing van de raad van beheer treedt deze laatste in al zijn handelingen op en handelt hij in rechte via de voorzitter en de ondervoorzitter gezamenlijk, elk desgevallend vervangen door een lid van de raad daartoe door de raad van beheer aangesteld.

De raad van beheer heeft onder meer als opdrachten :

- het toekennen van de som van de bijdrageverminderingen overeenkomstig de bepalingen bedoeld in artikel 5, alinea 2 en het ovolgen van deze toekenning;
- over te gaan tot de eventuele aanwerving en afdanking van het personeel van het fonds;
- controle uit te oefenen en alle nodige maatregelen te treffen voor de uitvoering van deze statuten;
- de administratiekosten vast te stellen;
- tijdens de maand juni van elk jaar schriftelijk verslag over te maken aan het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten over de vervulling van zijn opdrachten;
- aan de bevoegde instanties de verslagen voorzien door en/of krachtens het koninklijk besluit van 18 juli 2002 over te maken.

Art. 16. De raad van beheer vergadert minstens éénmaal per semester.

De raad vergadert hetzij op uitnodiging van de voorzitter ambts-halve handelend, hetzij op vraag van tenminste de helft van zijn leden, hetzij op vraag van één der in zijn schoot vertegenwoordigde organisaties.

De uitnodigingen moeten de dagorde bevatten.

De notulen worden opgemaakt door de secretaris aangewezen door de raad van beheer en ondertekend door degene die de vergadering heeft voorgezet. Uittreksels uit deze notulen worden door de voorzitter en de ondervoorzitter ondertekend.

Art. 17. De raad van beheer kan slechts geldig vergaderen en beslissen indien minstens de helft van zowel de leden van de werknemersafvaardiging als van de leden van de werkgeversafvaardiging aanwezig is.

Art. 18. Behoudens andersluidende bepalingen in het huishoudelijk reglement opgesteld door de raad van beheer, worden zijn beslissingen getroffen bij éénparigheid van stemmen van de aanwezige leden.

#### **HOOFDSTUK VI. — Controle**

Art. 19. Overeenkomstig artikel 12 van de wet van 7 januari 1958 betreffende fondsen voor bestaanszekerheid (*Belgisch Staatsblad* van 7 februari 1958) duidt het paritair comité een bedrijfsrevisor aan ter controle van het beheer van het fonds.

Bovendien licht hij de raad van beheer van het fonds regelmatig in over de resultaten van zijn onderzoeken en doet de aanbevelingen die hij nodig acht.

#### **HOOFDSTUK VII. — Balans en rekeningen**

Art. 20. Elk jaar worden op 31 december de balans en rekeningen van het verlopen dienstjaar afgesloten.

#### **HOOFDSTUK VIII. — Ontbinding en vereffening**

Art. 21. Het fonds is opgericht voor een onbepaalde duur.

Art. 22. Het wordt ontbonden door het Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten ingevolge een gebeurlijke voor-opzeg zoals voorzien in artikel 3.

Art. 23. Na betaling van het passief, worden de goederen en waarden van het fonds overgeheveld naar een non-profit fonds met gelijkaardige doelstellingen.

Het voornoemd Paritair Comité voor de gezondheidsinrichtingen en -diensten duidt de vereffenaars aan onder de leden van de raad van beheer van het fonds.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 16 juni 2019.

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**  
[C – 2019/13508]

**20 JUIN 2019. — Arrêté royal portant approbation de la première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 47 ;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 8 ;

Vu l'arrêté royal du 21 avril 2016 portant approbation du cinquième contrat d'administration de la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage ;

Vu l'avis du comité de gestion de la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage, donné le 21 mars 2019 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 21 mars 2019 ;

Vu l'accord de la Ministre de Budget, donné le 5 avril 2019 ;

Vu l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant de dispositions d'autorégulation ;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi, de la Ministre du Budget et de la Ministre de la Fonction publique et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** La première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage est approuvée.

**Art. 2.** Le présent arrêté et l'adaptation du contrat d'administration ci-annexé produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions, le ministre qui a le Budget dans ses attributions et le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 juin 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

La Ministre du Budget et de la Fonction publique,  
S. WILMES

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[C – 2019/13508]

**20 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 47;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 8;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 2016 tot goedkeuring van de vijfde bestuursovereenkomst van de Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen, gegeven op 21 maart 2019;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 21 maart 2019;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 5 april 2019;

Gelet op het artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het bepalingen van autoregulering betreft;

Op de voordracht van de Minister van Werk, de Minister van Begroting en de Minister van Ambtenarenzaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit en de bijgevoegde aanpassing van de bestuursovereenkomst hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Werk, de minister bevoegd voor Begroting en de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 juni 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

De Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken,  
S. WILMES



Version consolidée 2019

*La version originale est la version en langue française, la version en néerlandais étant une version traduite.*

**AVENANT AU CONTRAT D'ADMINISTRATION  
ENTRE  
L'ÉTAT FÉDÉRAL BELGE  
ET  
LA CAPAC  
(CAISSE AUXILIAIRE DE PAIEMENT DES ALLOCATIONS DE  
CHÔMAGE)**



**PÉRIODE 2016 - 2020**

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## TABLE DES MATIÈRES

TITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES – DÉFINITIONS & OBJET DU CONTRAT	5
ARTICLE 1. DEFINITIONS	5
ARTICLE 2. OBJET DU CONTRAT	6
TITRE II : VISION, MISSIONS, VALEURS ET STRATÉGIE	7
ARTICLE 3. LA VISION DE LA CAPAC	7
ARTICLE 4. LES MISSIONS DE LA CAPAC	8
ARTICLE 5. LES VALEURS DE LA CAPAC	9
ARTICLE 6. LA STRATEGIE DE LA CAPAC	10
TITRE III : ENGAGEMENTS - OBJECTIFS STRATÉGIQUES & PROJETS D'AMÉLIORATION	11
ARTICLE 7. STRUCTURE, CONTENU ET MÉTHODE D'EVALUATION DU CA V	11
a. Structure et contenu	11
b. Méthode d'évaluation	11
PARTIE I. LA CAPAC EST ORIENTEE CLIENT, ELLE PLACE L'USAGER AU CENTRE DE SES PROCESSUS	13
<b>1. MISSION D'INFORMATION</b>	13
ARTICLE 8. LA CAPAC COMMUNIQUE RAPIDEMENT EN RESPECTANT LES DELAIS REGLEMENTAIRES	13
ARTICLE 9. LA CAPAC FAVORISE LE SELF-SERVICE GRACE AUX APPLICATIONS CONVIVIALES DESTINEES A SES USAGERS	13
ARTICLE 10. LA CAPAC DEVELOPPE UNE COMMUNICATION ACTIVE ET ADAPTEE A SES USAGERS	14
OS 1 : L'usager connaît ses droits et devoirs	16
<b>2. MISSION DE GESTION DE DOSSIER</b>	17
ARTICLE 11. LA CAPAC GERE RAPIDEMENT ET LEGALEMENT LES DOSSIERS DE DEMANDES D'ALLOCATIONS	17
ARTICLE 12. LA CAPAC TRAITE DE MANIERE COMPLETE LES DOSSIERS	17
ARTICLE 13. TOUT USAGER QUI FAIT APPEL A LA CAPAC REÇOIT UN TRAITEMENT ÉGALITAIRE	18
OS 2 : La CAPAC vise le juste droit et la performance de sa gestion	19
<b>3. MISSION DE PAIEMENT</b>	21
ARTICLE 14. LES DONNÉES DE PAIEMENT NUMÉRISÉES PERMETTENT A LA CAPAC DE PAYER RAPIDEMENT LES ALLOCATIONS	21
ARTICLE 15. LA REGULARITÉ ET LA JUSTESSE DES PAIEMENTS REALISÉS PAR L'INSTITUTION SONT SOUS CONTRÔLE	21
OS 3 : L'usager reçoit rapidement ses allocations	22
<b>4. ORIENTATION CLIENT EXTERNE</b>	23
ARTICLE 16. L'USAGER DISPOSE D'UN SERVICE INDIVIDUALISÉ GRACE AUX SERVICES « FRONT-OFFICE » MIS EN PLACE PAR LA CAPAC	23
ARTICLE 17. LA CAPAC GERE LES PLAINTES ET EN TIRE PROFIT	23
ARTICLE 18. LA CAPAC MET TOUT EN PLACE POUR ÊTRE ORIENTEE CLIENT EXTERNE	23
OS 4 : Les besoins légitimes de l'usager sont pris en considération	25
PARTIE II. LA CAPAC EST ORIENTEE CLIENT INTERNE AFIN QUE SES AGENTS SOIENT SATISFAITS ET ENGAGÉS	27
<b>1. ACCENT SUR LA COMMUNICATION</b>	27
ARTICLE 19. LE PLAN STRATÉGIQUE DE COMMUNICATION EST SOUTENU PAR L'INSTITUTION ET EST SUIVI	27
ARTICLE 20. LA CULTURE ORGANISATIONNELLE INTERNE SOUTIENT LA VISION ET LES PRINCIPES DE L'ORGANISATION ; LA RESPONSABILISATION INDIVIDUELLE ET COLLECTIVE, L'AUTONOMIE ET LA CONFIANCE.	28
ARTICLE 21. LA CAPAC EST TRANSPARENTE DANS SES INDICATEURS DE PERFORMANCE ET LES REND PUBLICS	28
<b>2. ORIENTATION CLIENT INTERNE</b>	29

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

ARTICLE 22. LA CAPAC MET TOUT EN PLACE POUR ETRE ORIENTEE CLIENT INTERNE	29
<b>3. ACCENT SUR LA MODERNITE ET LA SECURITE</b>	<b>29</b>
ARTICLE 23. LA CAPAC EST UN EMPLOYEUR MODERNE	30
OS 5 : La CAPAC dÉveloppe un management humain et orientÉ rÉsultats	31
 PARTIE III. EN TANT QUE SERVICE PUBLIC, LA CAPAC EST EFFICIENTE	33
<b>1. SON ORIENTATION ORGANISATION</b>	<b>33</b>
ARTICLE 24. LA CAPAC SIMPLIFIE SES STRUCTURES ET SES PROCESSUS	33
ARTICLE 25. LA CAPAC NUMERISE UN MAXIMUM SES PROCESSUS ET SES SERVICES	33
<b>2. SON ORIENTATION COUTS</b>	<b>35</b>
ARTICLE 26. LA CAPAC MAITRISE SES DEPENSES ET POURSUIT L'OPTIMALISATION DE L'EFFICIENCE DE SES COUTS	35
<b>3. SON INNOVATION ET SA MAITRISE</b>	<b>35</b>
ARTICLE 27. LES MODIFICATIONS SECTORIELLES SONT SUIVIES	35
ARTICLE 28. LA CAPAC UTILISE LES NOUVELLES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION (TIC)	36
ARTICLE 29. LA CAPAC RENFORCE LA SECURITE DE L'INFORMATION, LA PROTECTION DE LA VIE PRIVEE ET RESPECTE LES NORMES MINIMALES DE SECURITE QUI SONT D'APPLICATION AU SEIN DU RESEAU DE LA SECURITE SOCIALE	36
OS 6 : En tant que service public, la CAPAC est efficiente	38
 <b>TITRE IV : CHAPITRES COMMUNS</b>	39
 PARTIE 1 : ENGAGEMENTS GÉNÉRAUX COMMUNS AUX DEUX PARTIES	39
ARTICLE 30. CADRE JURIDIQUE DU CONTRAT	39
ARTICLE 31. PRINCIPES DE GESTION	39
ARTICLE 32. SOLICITATION D'AVIS, CONCERTATION PREALABLE ET INFORMATION PAR L'ÉTAT FEDERAL	40
ARTICLE 33. ENGAGEMENTS CONCERNANT LES MODIFICATIONS DU CONTRAT	40
ARTICLE 34. ENGAGEMENTS CONCERNANT LA COMMUNICATION DES DECISIONS PRISES LORS D'UN CONCLAVE BUDGETAIRE	41
ARTICLE 35. ENGAGEMENTS CONCERNANT LE SUIVI DE LA REALISATION DU CONTRAT	41
§ 1. Suivi de la réalisation des objectifs et de l'exécution des projets	41
§ 2. Concertation périodique organisée par l'Etat fédéral	41
§ 3. Calendrier pour les missions de rapportage et de suivi	41
ARTICLE 36. ENGAGEMENTS DANS LE CADRE DE L'EVALUATION DE LA REALISATION DU CONTRAT	42
§ 1. Impact des mesures qui n'ont pas été reprises dans le contrat	42
§ 2. Respect des engagements repris dans le contrat d'administration	42
ARTICLE 37. ENGAGEMENTS CONCERNANT LES NORMES DE SECURITE	42
ARTICLE 38. ENGAGEMENTS DE L'ETAT CONCERNANT LE FINANCEMENT	42
ARTICLE 39. ENGAGEMENTS CONCERNANT L'ETABLISSEMENT DU BUDGET DES MISSIONS	43
ARTICLE 40. TRANSFERTS DES COMPETENCES	43
 PARTIE 2 : ENGAGEMENTS COMMUNS SPECIFIQUES ET SYNERGIES ENTRE IPSS	44
ARTICLE 41. ENGAGEMENTS CONCERNANT LA POLITIQUE DU PERSONNEL (HRM)	44
1. Moteur salarial	44
2. Etude d'impact et de faisabilité opérationnelle relative à l'organisation de la Sélection, du Recrutement, de la Formation et du Développement en shared services	45
3. Monitoring fédéral du risque de dépassement des crédits de personnel	45
4. Mesure du travail	45
5. New Way of Working	45
6. Sélection & Recrutement	46
7. Formation & Développement	46
8. Diversité	47
9. Bien-être au travail	47
10. Gestion des connaissances	48
11. Cycles d'évaluation et cadre commun de compétences	49
ARTICLE 42. ENGAGEMENTS CONCERNANT LA GESTION INFORMATIQUE	49
§ 1. Virtualisation, G-Cloud et réutilisation des composants métier	49

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

§ 2. Développement en commun des achats ICT et de la gestion ICT	51
§ 3. Gestion électronique de documents et gestion électronique du workflow	51
<b>ARTICLE 43. ENGAGEMENTS CONCERNANT LA GESTION LOGISTIQUE</b>	<b>52</b>
§ 1. Marchés publics	52
§ 2. Gestion immobilière / Shared Services en lien avec la logistique	52
<b>ARTICLE 44. ENGAGEMENTS EN MATIERE D'AUDIT INTERNE</b>	<b>53</b>
<b>ARTICLE 45. ENGAGEMENTS CONCERNANT L'OUVERTURE DE SYNERGIES A D'AUTRES PARTENAIRES (RESEAU SECONDAIRE)</b>	<b>53</b>
<b>ARTICLE 46. ENGAGEMENTS CONCERNANT L'ADAPTATION DE L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE DE LA SECURITE SOCIALE</b>	<b>54</b>
<b>ARTICLE 47. ENGAGEMENT EN MATIERE DE RAPPORTAGE COMMUN</b>	<b>54</b>
<b>ARTICLE 48. DEVELOPPER OU UTILISER DES SERVICES DANS LE CADRE DES SYNERGIES</b>	<b>54</b>
 <b>PARTIE 3 : VOLET BUDGETAIRE, FINANCIER ET COMPTABLE</b>	 55
<b>ARTICLE 49. LE BUDGET DE GESTION</b>	<b>55</b>
<b>ARTICLE 50. LES AVIS DU COMMISSAIRE DU GOUVERNEMENT DU BUDGET CONCERNANT LE BUDGET, LA COMPTABILITE, LE PERSONNEL, L'ICT...</b>	<b>55</b>
<b>ARTICLE 51. L'ADAPTATION DU BUDGET DE GESTION A LA SUITE DE REMANIEMENT ENTRE ARTICLES BUDGETAIRES</b>	<b>56</b>
<b>ARTICLE 52. ADAPTATION DU BUDGET DE GESTION SUITE AUX MODIFICATIONS DE CIRCONSTANCES</b>	<b>56</b>
<b>ARTICLE 53. LA DIMINUTION OU LA NON-ADAPTATION DU BUDGET DE GESTION A LA SUITE D'UNE NOUVELLE MISSION OU SANS NOUVELLE MISSION</b>	<b>57</b>
<b>ARTICLE 54. L'AUGMENTATION DU BUDGET DE GESTION DE L'ANNEE EN COURS A LA SUITE DE L'OCTROI DE RECETTES DE GESTION PROPRES</b>	<b>57</b>
<b>ARTICLE 55. L'AUGMENTATION DU BUDGET DE GESTION A LA SUITE DU TRANSFERT DE CREDITS DE L'EXERCICE BUDGETAIRE PRECEDENT</b>	<b>59</b>
<b>ARTICLE 56. L'ADAPTATION DU BUDGET DE GESTION A LA SUITE D'UNE MODIFICATION DES COTISATIONS SOCIALES</b>	<b>59</b>
<b>ARTICLE 57. L'AUGMENTATION DU BUDGET DE GESTION A LA SUITE DES PAIEMENTS D'ARRIERES DE PRIMES DE COMPETENCES</b>	<b>59</b>
<b>ARTICLE 58. BUDGET DE GESTION POUR LES EXERCICES 2016, 2017 ET 2018</b>	<b>60</b>
<b>ARTICLE 59. MONTANT MAXIMAL DES CREDITS POUR LE PERSONNEL STATUTAIRE</b>	<b>60</b>
<b>ARTICLE 60. REVISION ANNUELLE</b>	<b>60</b>
<b>ARTICLE 61. OPERATIONS IMMOBILIERES</b>	<b>61</b>
<b>ARTICLE 62. COMPTABILITE GENERALE ET ANALYTIQUE</b>	<b>61</b>
<b>ARTICLE 63. TRANSMISSION DES ETATS PERIODIQUES</b>	<b>62</b>
 <b>PARTIE 4: PARTICIPATION AUX PROJETS TRANSVERSAUX</b>	 63
 <b>PARTIE 5 : DISPOSITIONS FINALES</b>	 64
 <b>ANNEXE 1 : OBJECTIFS STRATEGIQUES, OBJECTIFS OPERATIONNELS ET VALEURS-CIBLES – SYNTHESE</b>	 67
 <b>ANNEXE 3 : BUDGETISATION DES PROJETS D'EFFICIENCE 2019-2020</b>	 71
 <b>ANNEXE 4 : INVESTISSEMENTS IMMOBILIERS PLURIANNUEL 2019-2020 RENOVATION DES BATIMENTS</b>	 72

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## TITRE I : DISPOSITIONS GÉNÉRALES – DÉFINITIONS & OBJET DU CONTRAT

### *Article 1. Définitions*

Dans le présent contrat d'administration, on entend par :

« **CAPAC** » : la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage, organisme public de paiement des allocations de chômage tel que défini à l'article 18 de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage, qui se compose d'une Administration centrale et de 34 bureaux de paiement décentralisés (=BP) ;

« **Comité de Gestion** » : le Comité de Gestion de la CAPAC, tel que défini à l'article 18 de l'arrêté royal du 25 novembre 1991 portant réglementation du chômage ;

« **ONEM** » : l'Office National de l'Emploi comme visé à l'article 7, §1 de l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs ;

« **Plan d'administration** » : le plan d'administration visé à l'article 10 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des Institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale ;

« **Charte de l'assuré social** » : la charte de l'assuré social créée par la loi du 11 avril 1995 visant à instituer « la charte de l'assuré social » ;

« **Tableaux de bord** » : les tableaux de bord, tels que visés à l'article 10 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des Institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1997 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions ;

« **Institutions publiques de sécurité sociale** » ou « **IPSS** » : les organismes visés à l'article 2 de l'arrêté royal précité du 3 avril 1997 ;

« **Institutions de sécurité sociale** » : les services publics, les institutions publiques de sécurité sociale ainsi que tout organisme, autorité ou toute personne morale de droit public qui accordent des prestations de sécurité sociale ;

« **Entités fédérées** » : les 4 organismes issus des Régions et Communautés, à savoir, le FOREM pour la région wallonne, le VDAB pour la région flamande, ACTIRIS pour la région de Bruxelles-capitale et l'ADG, pour la communauté germanophone.

---

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

***Article 2. Objet du contrat***

Le présent contrat d'administration vise à décrire les missions confiées à l'institution, les améliorations à apporter dans l'exécution de ces missions et les moyens de mesurer la réalisation des unes et des autres. Ce contrat couvre la période 2016 à 2020.

Il s'inscrit dans le cadre législatif de l'arrêté royal du 3 avril 1997 qui vise à optimaliser le fonctionnement journalier et la gestion de l'institution en lui reconnaissant une plus grande autonomie d'administration en matière de politique du personnel et de gestion financière.

Il définit les engagements respectifs de l'État fédéral et de la CAPAC et précise les conditions nécessaires à la réalisation des missions de service public confiées à la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage par ou en vertu de la loi.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## TITRE II : VISION, MISSIONS, VALEURS ET STRATÉGIE

### Article 3. La vision de la CAPAC

**Une organisation apprenante qui mobilise tous ses talents pour qu'ils deviennent une référence au sein de la sécurité sociale.**

Par-là, la CAPAC entend ce qui suit :

- **L'organisation** montre le dynamisme et la structuration interne.
- **Apprenante** se veut comme capitalisant ses acquis, permettant d'amener l'ensemble des collaborateurs vers une autonomisation et une capacité de s'inscrire pleinement dans ses fonctions et responsabilisations.
- **Mobiliser** marque la capacité à s'appuyer sur l'ensemble de ses ressources.
- **Tous ses talents** inclut l'ensemble des compétences internes, autant celles liées au core business que celles relatives aux supports.
- **Mobiliser tous ses talents** vise la responsabilisation de chaque collaborateur en vue de lui permettre de prendre des initiatives pour mener à bien ses objectifs.
- **Une référence au sein de la fonction publique fédérale et au cœur de son secteur.** Ainsi, au-delà de son core business, les différents services de support tels que les ressources humaines, l'Audit interne, la gestion financière et du patrimoine, la gestion de son infrastructure informatique et technologique s'intègrent pleinement.
- **Une organisation de la sécurité sociale.**

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

#### Article 4. Les missions de la CAPAC

Les missions de la CAPAC sont définies par l'article 24 de l'arrêté royal du 25 novembre 1991, ainsi que par l'article 4 de l'arrêté ministériel du 26 novembre 1991 :

- **Introduire le dossier du travailleur** au bureau du chômage de l'ONEM en se conformant aux dispositions réglementaires ;
- **Payer au travailleur** les allocations et les autres prestations qui lui reviennent, sur la base des indications mentionnées sur la carte d'allocations (l'autorisation de paiement délivrée par l'ONEM) visée à l'article 146 de l'arrêté royal du 25 novembre 91, et en se conformant aux dispositions légales et réglementaires ;
- **Délivrer au travailleur** ou au service ou organisme compétent les documents ou les données prescrites par des dispositions légales et réglementaires. *Il s'agit notamment des données transmises aux autres organismes de sécurité sociale par l'intermédiaire de la Banque Carrefour de la Sécurité sociale* ;
- **Tenir à la disposition du travailleur** les formulaires dont l'usage est prescrit par l'ONEM. *Le travailleur doit en effet introduire sa demande d'allocations via un organisme de paiement et celui-ci doit notamment lui remettre les formulaires faisant partie du dossier de demande d'allocations, les cartes de contrôle en vue de l'indemnisation, les formulaires de demande de dispense, etc.* ;
- **Faire et transmettre au travailleur toutes communications** et tous documents prescrits par l'ONEM. *Il s'agit notamment des feuilles d'information sur les droits et obligations du chômeur et les courriers l'informant des décisions positives prises par l'ONEM* ;
- **Conseiller gratuitement le travailleur** et lui fournir toutes informations utiles concernant ses droits et ses devoirs à l'égard de l'assurance-chômage ;
- **Intervenir comme service d'information** auprès duquel le chômeur peut obtenir des informations complémentaires sur ses droits et ses devoirs et sur les décisions qui le concernent.
- **Respecter le principe de la continuité du service public** en collaborant au transfert de compétences vers les entités fédérées dans le cadre de la 6e Réforme de l'Etat. A partir du 1er janvier 2016, la collaboration avec les organismes issus des 3 Régions et de la Communauté germanophone dans des matières partiellement transférées s'ajoute à la mission des organismes de paiement fédéral. Il en va ainsi tant pour des matières pour lesquelles le secteur chômage exécute les décisions lorsque le pouvoir réglementaire et le pouvoir décisionnaire sont transférés que pour des matières très largement transférées telles le régime des ALE pour lequel le paiement des allocations de chômage ordinaires reste de la compétence du secteur du chômage.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

#### *Article 5. Les valeurs de la CAPAC*

Au quotidien, les 3 valeurs suivantes forment le ciment des activités de ses collaborateurs et font partie intrinsèque du socle commun, quelle que soit la fonction exercée et quel que soit le lieu d'activité :

##### **Esprit d'équipe**

- Partager les connaissances, les idées, les expériences avec ses collègues ;
- Promouvoir la collaboration entre les équipes, les services et les divisions ainsi que le dévouement envers l'organisation ;
- Stimuler les collaborateurs à participer à des groupes de travail et combler les éventuelles lacunes existantes entre les divisions ;
- Soutenir les autres, s'intéresser à leurs besoins et les aider à surmonter des difficultés ;
- Éviter et résoudre les problèmes entre collègues ;
- Entretenir des contacts constructifs avec les usagers pour ainsi assurer l'échange d'informations.

##### **Respect :**

- Adopter une attitude positive et faire preuve d'ouverture d'esprit vis-à-vis des autres, de leurs idées et de leurs opinions ;
- Tenir compte des sensibilités de chacun des collaborateurs, indépendamment de leur rôle et de leur position au sein de l'organisation ;
- Inclure chacun des collaborateurs dans les décisions qui les concernent ;
- Traiter les autres de manière juste ;
- Appliquer correctement les règles et les procédures en vigueur au sein de l'organisation ;
- Traiter les informations avec la discrétion nécessaire.

##### **Engagement :**

- Assurer l'entièvre responsabilité pour la réalisation des objectifs définis ;
- Fournir des efforts pour obtenir la satisfaction du travail correctement accompli et des possibilités d'amélioration ;
- Consacrer le temps et l'énergie nécessaires afin de garantir un travail de très bonne qualité ;
- Trouver les moyens justes et prendre toute initiative permettant d'obtenir des résultats ;
- S'adapter aux changements, faire preuve de souplesse d'esprit face à des circonstances et des situations changeantes ;
- S'enrichir sans cesse de nouvelles idées, de nouvelles compétences et de nouvelles connaissances.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## Modification de l'article 6

### *Article 6. La stratégie de la CAPAC*

Fin 2013, le Conseil de Direction avait élaboré un Horizon 2018 pour définir un objectif commun à moyen terme. Sur la base de la continuité de l'Horizon 2018 et tenant compte du contexte actuel et de la technologie future, notre institution a défini une nouvelle stratégie à travers l'« Horizon 2025 » qui mène à la réalisation de notre vision et s'inscrit dans nos missions et nos valeurs.

Horizon 2025 c'est :

**Une orientation clients**

- « Zéro visite inutile »
- Un accompagnement de notre public particulier
- Des technologies à leur service

**Un focus sur chaque collaborateur**

- Des compétences renforcées et des talents valorisés
- Une culture dynamique
- Une vision claire pour tous

**Une organisation NWOW**

- Une culture organisationnelle des métiers CAPAC
- Des supports internes professionnels

**Une efficience**

- Un pilotage adéquat
- Une maîtrise du contrôle interne
- Une automatisation continue.

Dans le présent contrat, cette stratégie se décline en plusieurs objectifs stratégiques derrière lesquels se retrouvent des objectifs plus opérationnels. Ces derniers sont détaillés dans le plan d'administration annuel.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## TITRE III : ENGAGEMENTS - OBJECTIFS STRATÉGIQUES & PROJETS D'AMÉLIORATION

### *Article 7. Structure, contenu et méthode d'évaluation du CA V*

#### **a. Structure et contenu**

Le présent titre reprend les engagements, en termes d'objectifs stratégiques et de projets d'amélioration, que la CAPAC définit, d'un commun accord avec l'État, en vue de réaliser sa mission dans le cadre de la stratégie qu'elle a déterminée et en tenant compte des attentes de l'État fédéral.

La CAPAC présente six objectifs stratégiques devant permettre à l'institution d'atteindre sa vision et sa stratégie :

1. L'usager connaît ses droits et ses devoirs
2. La CAPAC vise le juste droit et la performance de sa gestion
3. L'usager reçoit rapidement ses allocations
4. Les besoins légitimes de l'usager sont pris en considération
5. La CAPAC développe un management humain et orienté résultats
6. En tant que service public, la CAPAC est efficiente

Chaque objectif stratégique repose sur la combinaison de plusieurs objectifs opérationnels qui peuvent évoluer dans le temps en fonction de la réalisation de certains projets. L'atteinte d'un objectif stratégique est le résultat global et cumulé de plusieurs objectifs opérationnels et de leur(s) produits ou normes(s).

L'ensemble des objectifs stratégiques et opérationnels sont repris dans un tableau de bord dans lequel la CAPAC définit les conditions nécessaires de succès, nommées indicateurs de prestation, les normes ou produits et des facteurs d'influences externes de chaque objectif stratégique. Les facteurs d'influences externes et les risques majeurs sont formulés de manière spécifique pour chaque objectif en fonction des éléments dont dispose la CAPAC à ce moment. La CAPAC n'a donc aucune maîtrise sur ces événements (facteurs d'influence externes) qui impactent la bonne réalisation de ses engagements.

Le plan d'administration annuel de l'institution détaille davantage les objectifs et leurs facteurs critiques de succès (FCS) en traduisant les objectifs en éléments concrets, tenant compte de la stratégie de l'institution.

#### **b. Méthode d'évaluation**

##### *La méthode d'évaluation*

Les indicateurs de résultats et de production quantifiables sont repris dans les tableaux de bord afin de déterminer, de manière la plus précise possible, la mesure dans laquelle les objectifs ont été atteints dans les délais prévus.

L'efficacité et l'efficience de l'institution s'analysent sur la base du résultat obtenu chaque année, défini par les valeurs cibles (normes ou produit, c'est-à-dire le niveau de réalisation minimal attendu) fixées pour chaque indicateur. La CAPAC prévoit des marges d'amélioration. Elles sont déterminées par rapport aux progressions déjà enregistrées et aux niveaux atteints précédemment.

Tenant compte de l'adaptation ou de l'évolution de ses applications informatiques, la manière de mesurer peut changer au cours de la période du contrat. Dans ce cadre, la

---

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

CAPAC précise dans son rapport d'évaluation, l'adaptation qui sera reprise dans son plan d'administration de l'année suivante.

Par ailleurs, si un facteur externe se manifeste de manière importante, la CAPAC peut demander l'adaptation de la norme ou du produit ou de son échéance lié(e) à l'objectif concerné sur une base motivée. Avec l'accord de son Ministre de tutelle, ces adaptations seront intégrées dans le(s) plan(s) d'administration annuel(s) suivant(s).

De même, certains objectifs opérationnels sont conditionnés à des facteurs externes tels que la mise en œuvre d'améliorations techniques externes. Si ceux-ci ne sont pas réalisés, la CAPAC ne tiendra pas compte de l'objectif opérationnel dans son évaluation et donc dans son résultat global.

### *L'évaluation*

L'évaluation du contrat d'administration a lieu avant la fin du premier trimestre de l'année suivante.

La CAPAC évaluera l'atteinte de l'objectif opérationnel au cours de l'année évaluée tenant compte des facteurs externes comme mentionné dans la méthode d'évaluation. Le rapport d'évaluation motivera de manière à éclairer l'évaluateur.

*Le tableau de bord définit et reprend :*

1. Pour chaque objectif opérationnel, au moins un résultat ou produit à atteindre ainsi qu'une norme ou une échéance. Lors de l'évaluation, le tableau de bord indique pour chaque indicateur sa valeur actuelle et y juxtapose la norme\* ou l'échéance attendue pour l'année évaluée du contrat d'administration.
2. Pour les projets stratégiques, la date à laquelle l'action aura été réalisée et qui sera comparée avec la date limite\* préalablement fixée.

\* tenant compte de la méthode d'évaluation reprise ci-dessus.

Ainsi la CAPAC évaluera de manière précise si, et dans quelle mesure, l'institution respecte effectivement les engagements figurant dans son contrat d'administration.

Les engagements pris par la CAPAC dans ce présent contrat valent à condition que les missions de l'institution ne subissent pas de changement et que des facteurs d'influence externes ne surviennent pas. Est assimilée à un changement toute augmentation significative du volume d'activités et de la complexité de l'application de la réglementation de notre secteur, imputable à des facteurs exogènes. L'évaluation tiendra compte de l'impact de ces éléments survenus après la date de la signature du présent contrat.

### *Les outils de mesures*

L'administration prévoit 3 catégories d'objectifs opérationnels.

Les objectifs opérationnels avec indicateur de résultat ; les objectifs opérationnels avec livrables qui relèvent plutôt de l'ordre de la communication (tels qu'une analyse, un plan d'actions, etc.) et les objectifs opérationnels liés à un processus de gestion de projet.

Pour évaluer ses engagements, l'institution dispose de différentes méthodes de mesurage ou d'analyse telles que l'outil Business Intelligence (B.I.), des sondages, des enquêtes de satisfaction, l'analyse des plaintes, des rapports, une méthode de gestion de projets.

Sur la base de l'ensemble de ces outils, la CAPAC évalue l'atteinte de ses engagements dans le présent contrat.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## Partie I. La CAPAC est orientée client, elle place l'usager au centre de ses processus

Cette partie définit la stratégie mise en place par la CAPAC pour réaliser les missions qui lui sont confiées par la loi. Dans ce cadre, la CAPAC a défini le niveau acceptable de réalisation de ses missions ainsi que les projets d'optimisation de ses missions de base. Ces derniers permettent d'améliorer l'atteinte des objectifs stratégiques, touchant aussi bien son orientation client que son efficience interne.

### 1. MISSION D'INFORMATION

#### Objectif stratégique 1 : L'usager connaît ses droits et devoirs

##### Contexte

Les règles de conduite vis-à-vis du public sont dictées par un arrêté royal, un arrêté ministériel<sup>1</sup> et par la charte de l'usager. Ainsi, la CAPAC a un devoir d'information en matière de chômage auprès du public. Elle se doit de tenir à disposition, à titre gratuit, toute information relative au chômage (allocation de remplacement de revenu), de fournir toutes informations et formalités utiles concernant les droits et devoirs de l'assuré, et de transmettre toute communication et documents prescrits par l'ONEM.

##### Article 8. La CAPAC communique rapidement en respectant les délais réglementaires

La CAPAC doit transmettre à l'assuré social toutes communications et décisions relatives à ses droits, et ce, dans des délais définis par arrêté royal.

##### Communication conforme des décisions positives

La CAPAC a l'obligation d'informer les assurés sociaux des décisions positives prises par l'ONEM concernant le droit aux allocations. Ces décisions positives sont transmises suite à la réception de la carte d'allocations C2 sur laquelle le bureau de chômage a codifié ce droit ouvert. La CAPAC doit en communiquer le contenu à l'assuré social dans un délai maximum d'un mois, au moyen d'un courrier dont le modèle est approuvé par l'ONEM.

La CAPAC améliore la qualité du contenu des décisions positives. L'opérationnalité de cet objectif sera reprise dans un des plans d'administration de l'institution au cours de la période du contrat.

##### Modification de l'article 9

##### Article 9. La CAPAC favorise le self-service grâce aux applications conviviales destinées à ses usagers

La mise à disposition de services en ligne répond à différents objectifs. Le premier est celui d'une orientation client, le second vise la simplification administrative. À cette fin, l'usager ne doit plus systématiquement se déplacer vers son bureau de paiement ou se charger de frais postaux. Le troisième objectif est l'efficience qui permet à la CAPAC de

<sup>1</sup>Arrêté royal du 25 novembre 1991, article 24 et arrêté ministériel du 26 novembre 1991, article 4.

---

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

diminuer la fréquentation des salles d'attente et donc l'attente éventuelle de l'usager au guichet. Ces trois objectifs s'inscrivent dans l'Horizon 2025 de l'institution.

**Bonne accessibilité de la CAPAC**

L'assuré social peut dès à présent disposer de toute une série d'informations générales ou relatives à son dossier personnel 24h/24 et 7j/7, par téléphone ou via une connexion Internet.

En effet, grâce au développement de l'outil de Contact Center (service front-office), il est possible de consulter à tout moment la date du dernier paiement ou encore les heures d'ouverture des bureaux de paiement de la CAPAC.

Ainsi, la CAPAC s'engage à délivrer une accessibilité téléphonique individualisée, intégrant aussi l'accueil-opérateur. L'institution prend en charge, de manière différenciée, certaines régions, permettant d'optimiser la prise en charge des communications téléphoniques tout en équilibrant un maximum l'accessibilité téléphonique entre les bureaux wallons, flamands et bruxellois.

**Modification de l'article 10**

***Article 10. La CAPAC développe une communication active et adaptée à ses usagers***

La CAPAC met à disposition du public, à titre gratuit, des informations générales sur les allocations de chômage à sa charge et les formalités pour les obtenir. Ces informations sont conformes aux prescrits légaux et tiennent compte des modifications réglementaires.

Les canaux de communication sont diversifiés afin d'être accessibles à un maximum de citoyens. Les principaux canaux sont Internet, les affiches, les flyers, les écrans d'information dans les salles d'attente et les courriers individualisés (papiers ou digitaux).

**a) Information correcte et compréhensible**

La CAPAC veille à la lisibilité de ses courriers destinés à ses usagers.

Tous les courriers émanant de la CAPAC sont conformes aux prescrits légaux et tiennent compte des modifications réglementaires et du profil des assurés auxquels ces informations sont adressées. L'opérationnalité de cet objectif sera reprise dans un des plans d'administration de l'institution au cours de la période du contrat.

**b) Meilleure visibilité de nos communications**

Afin de rassembler au plus vite tous les éléments nécessaires à son dossier, il est important que l'assuré social comprenne ce qui lui est réclamé et qu'il ait une vision globale de son dossier. L'application « Mon dossier CAPAC » a été enrichie de messages d'avertissement reprenant, à l'ouverture du programme, les documents manquants au dossier.

**c) Sensibilisation de ses usagers à une meilleure utilisation des outils mis à leur disposition**

L'accessibilité et la convivialité de l'information permettent à l'usager de connaître ses droits et ses devoirs. La CAPAC souhaite favoriser l'accès et la connaissance de l'information en ayant une communication interactive et dynamique via ses différents canaux de communication.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Dans ce cadre, l'institution mettra en place des campagnes de communication visant à informer et à stimuler les usagers aux nouveaux outils mis à leur disposition, et ce, de manière intégrée (dans la salle d'attente, sur le site web, etc.). L'opérationnalité de cet objectif est intégrée dans la réalisation du plan stratégique de communication repris à l'article 19 du présent contrat.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

### **OS 1 : L'USAGER CONNAIT SES DROITS ET DEVOIRS**

Dans ce cadre, la CAPAC s'engage à :

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur prestation	Facteurs d'influence externes
Avoir une bonne accessibilité	9.b	La CAPAC met l'accent sur l'accessibilité téléphonique de ses opérateurs	Le pourcentage d'appels (opérateur-IVR) pris en charge sur le nombre total d'appels entrants (sans tenir compte des appels abandonnés avant l'IVR ou pour un opérateur dans les 60 secondes d'attente)	Quantité d'appels liée à la réglementation complexe

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## 2. MISSION DE GESTION DE DOSSIER

### **Objectif stratégique 2 : La CAPAC vise le juste droit et la performance de sa gestion**

La bonne gestion du dossier de l'assuré social permet de remplir la mission de paiement des allocations et d'assurer un traitement égalitaire.

Grâce à l'informatisation accrue de certains documents, le contrôle de cette gestion s'est renforcé et répond ainsi au principe de simplification administrative.

#### Modification de l'article 11

##### *Article 11. La CAPAC gère rapidement et légalement les dossiers de demandes d'allocations*

Un traitement rapide des dossiers de demandes d'allocations des usagers permet d'éviter que les intéressés se retrouvent temporairement sans revenu. Le délai de traitement requiert néanmoins la disponibilité des informations au sein du réseau secondaire de la sécurité sociale ainsi que la collaboration de l'usager lui-même qui doit veiller à prendre immédiatement contact avec son bureau de paiement et à transmettre tous les documents relatifs à sa situation et à sa demande dans les plus brefs délais..

##### Traitement efficace des autorisations de paiement (C2)

Une assistance informatique dans le traitement des autorisations de paiement permet un paiement rapide et correct des allocations mais évite aussi de payer indûment un allocataire dont les droits seraient diminués ou supprimés ou au contraire, augmentés.

#### Modification de l'article 12

##### *Article 12. La CAPAC traite de manière complète les dossiers*

##### Qualité des dossiers complets introduits

Lorsqu'un dossier est complet, la CAPAC l'introduit le plus rapidement possible à l'ONEM afin de recevoir au plus vite l'autorisation de paiement (carte d'allocations C2) et de limiter au minimum les périodes de blocage de paiement.

##### Qualité assurée des dossiers grâce au gestionnaire personnalisé

Jusqu'à présent, le dossier de l'assuré social est traité par différentes personnes et services en fonction des étapes (admissibilité et paiement) pour aboutir au paiement. Afin d'offrir un suivi de qualité et personnalisé du dossier et de permettre à l'assuré social de recevoir son juste droit, chaque dossier sera, à terme, prioritairement suivi par un gestionnaire de dossier personnalisé.

Cet objectif nécessite néanmoins des ajustements des applications informatiques métier. Ainsi, la CAPAC s'engage à implémenter un assistant de réglementation chômage dans ses applications métier afin de faciliter le travail et la polyvalence du gestionnaire personnalisé.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

***Article 13. Tout usager qui fait appel à la CAPAC reçoit un traitement égalitaire***

**a. Mise en place des engagements vis-à-vis de ses usagers**

Dans le but de répondre le mieux possible aux attentes légitimes des usagers et dans un souci de traitement égalitaire, la CAPAC va développer et mettre en place des engagements relatifs aux différents délais : introduction des dossiers à l'ONEM et paiement des allocations. Ces engagements seront d'autant plus efficaces si les usagers respectent les principes énoncés dans la charte de l'assuré social, dont notamment la promptitude et la célérité. Par ailleurs, la CAPAC doit tout mettre en œuvre afin d'éviter ou de limiter les intérêts de retard dus.

**b. Examen et gestion de toute somme rejetée ou éliminée par l'ONEM**

Dans un souci de service équitable et égalitaire vis-à-vis de l'assuré social, les récupérations<sup>2</sup> des montants d'allocations indus doivent être réalisées dans les meilleurs délais.

Il s'agit de la gestion des paiements rejetés ou éliminés par l'ONEM. Ces montants doivent être rapidement récupérés auprès de l'assuré social.

---

<sup>2</sup> Dans les limites de l'AR du 25 novembre 91, article 167.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## OS 2 : LA CAPAC VISE LE JUSTE DROIT ET LA PERFORMANCE DE SA GESTION

La CAPAC s'engage à :

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur de prestation	Facteurs d'influence externes
Traiter efficacement les autorisations de paiement (C2)	11.b	La CAPAC traite de manière informatique les autorisations de paiement dans les meilleurs délais	Pourcentage de traitement des C2XML relatives à la DA dans les 5 jours ouvrables qui suivent la réception.	- Envoi massif par l'ONEM - Problème technique lié aux différents programmes de consultation des données - Modifications réglementaires importantes - Disponibilité des eC2 - Budget
Traiter efficacement les autorisations de paiement (C2)	11.b	La CAPAC traite de manière informatique les autorisations de paiement dans les meilleurs délais	Pourcentage de traitement automatisé des C2XML relatives à une sanction, à une exclusion ou à un transfert d'organisme de paiement dans les 3 jours ouvrables qui suivent la réception.	- Envoi massif par l'ONEM - Problème technique lié aux différents programmes de consultation des données - Modifications réglementaires importantes - Disponibilité des eC2 - Budget
Traiter de manière exhaustive les dossiers d'admissibilité	12	La CAPAC traite correctement les dossiers afin de diminuer les C51	Pourcentage de C51 (CAPAC) / résultat des C9	- Taux d'adaptation de la réglementation chômage - Possibilité technique de détecter les fautes CAPAC (sinon, indicateur qui tiendra compte uniquement du % des C51 mesurables // au système 2015 : ensemble C51 pour l'année / #C9 pour l'année actuelle) - Introduction de la DMFA - Modifications réglementaires
Donner un traitement égalitaire à tout usager qui fait appel à la CAPAC	13.a	Des engagements sont communiqués aux usagers via les canaux de la CAPAC. Ils concernent entre autres l'introduction des dossiers à l'ONEM et le paiement des allocations	La CAPAC communique ses engagements vis-à-vis des usagers	Taux d'adaptation de la réglementation chômage Accès technique aux données
Examiner et gérer toute somme rejetée ou éliminée par l'ONEM	13.b	La CAPAC gère activement la récupération des montants indûment payés	Pourcentage de traitement des montants contrôlés par l'ONEM au plus tard dans le mois N+2	Taux d'adaptation de la réglementation chômage Performance technique des applications
Examiner et gérer toute somme rejetée ou éliminée par l'ONEM	13.b	La CAPAC récupère rapidement des montants indûment payés	Pourcentage de récupération des montants indus après 13 mois	- Turn-over des assurés sociaux - Augmentation des exclusions/sanctions - Solvabilité des assurés sociaux - Taux d'adaptation de la réglementation chômage

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Examiner et gérer toute somme rejetée ou éliminée par l'ONEM	13.b	La CAPAC récupère rapidement des montants indûment payés	Pourcentage de récupération des montants indus après 25 mois	- Turn-over des assurés sociaux - Augmentation des exclusions/sanctions - Solvabilité des assurés sociaux - Taux d'adaptation de la réglementation chômage
--	------	--	--	---

La CAPAC améliore sa routine, la qualité de ses services, en s'engageant à réaliser ces changements :

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur de prestation	Facteurs d'influence externes
Améliorer la qualité des dossiers	12	Le gestionnaire de dossier constitue et suit facilement le dossier de l'assuré social	Analyse des adaptations nécessaires dans les programmes pour la préparation de la nouvelle organisation définie par ORG	

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

### **3. MISSION DE PAIEMENT**

#### ***Objectif stratégique 3 : L'usager reçoit rapidement ses allocations***

Les allocations sont payées chaque mois à terme échu, pour autant que la CAPAC dispose :

- D'une autorisation valable de paiement (carte d'allocations « C2 ») délivrée par l'ONEM ;
- D'un document de paiement (carte de contrôle papier ou électronique, document délivré par l'employeur, etc.) valable et correctement complété;
- De la preuve du respect des autres dispositions réglementaires (ex : inscription comme demandeur d'emploi auprès du service régional de l'emploi).

#### ***Article 14. Les données de paiement numérisées permettent à la CAPAC de payer rapidement les allocations***

Les paiements effectués uniquement sur la base de données transmises par flux sont effectués dans les meilleurs délais, dans la mesure où ces données sont correctes et entières et où la CAPAC dispose d'une autorisation de paiement en bonne et due forme.

#### ***Article 15. La régularité et la justesse des paiements réalisés par l'institution sont sous contrôle***

La qualité des paiements constitue une des principales priorités de l'institution. Afin de maintenir cette qualité d'indemnisation, il convient de maintenir continuellement à un niveau faible le nombre et le montant des paiements qui, après vérification définitive par l'ONEM, sont éliminés (le dossier paiement n'est pas accepté), rejetés (le montant payé est trop élevé) ou font l'objet d'une proposition de complément (le montant payé est trop bas).

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

### **OS 3 : L'USAGER REÇOIT RAPIDEMENT SES ALLOCATIONS**

La CAPAC s'engage à :

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur de prestation	Facteurs d'influence externes
Payer rapidement les allocations dont les données sont transmises par flux et pour lesquelles la CAPAC dispose d'une autorisation de paiement	14	La CAPAC paie rapidement les allocations	Pourcentage des dossiers traités dans les 3 jours ouvrables qui suivent la réception des flux liés aux dossiers de paiement électroniques qui sont indépendants d'une composante papier	Réseaux BCSS - InterOP Politique de remise au travail lié aux temps partiels, aux activa et au chômage temporaire
Maintenir la qualité des paiements des allocations	15	La CAPAC maintient la régularité et la justesse des paiements réalisés	Pourcentage de cas payés définitivement acceptés par l'ONEM	Complexité et taux d'adaptation de la réglementation chômage Réseaux BCSS - InterOP

La CAPAC améliore sa routine, la qualité de ses services, en s'engageant à réaliser ces changements :

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur de prestation	Facteurs d'influence externes
Optimaliser le processus de paiement et réduire l'indu	15	La CAPAC maintient la régularité et la justesse des paiements réalisés par l'optimisation des processus de paiement et de réduction de l'indu	Création d'un pool d'activité centralisée pour le traitement des dossiers de paiement éliminés Processus de paiement amélioré	La réglementation de chômage La régionalisation Les développements au sein du secteur

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

#### **4. ORIENTATION CLIENT EXTERNE**

##### ***Objectif stratégique 4 : Les besoins légitimes de l'usager sont pris en considération***

Si une bonne partie des objectifs repris ci-dessus tendent déjà vers une orientation client, la CAPAC souhaite davantage l'améliorer via les objectifs suivants.

*Article 16. L'usager dispose d'un service individualisé grâce aux services « front-office » mis en place par la CAPAC*

Le Contact Center et le service aux guichets sont les deux points de contact directs et individuels qu'offre la CAPAC à l'usager pour répondre à ses attentes.

##### **Des services « front-office » efficaces**

*1. Par les rendez-vous, la CAPAC offre un plus grand service individualisé.*

En tant que service public, la CAPAC modifie son accessibilité pour favoriser un service plus individualisé et limiter ainsi les temps d'attente. Elle maximalise les rendez-vous pour favoriser ce service individualisé.

*2. L'usager a rapidement accès aux services « front-office »*

La CAPAC définit l'accessibilité par le temps d'attente acceptable et par le taux d'accessibilité à un service « front-office ».

*Article 17. La CAPAC gère les plaintes et en tire profit*

La CAPAC vise des prestations de services irréprochables où la convivialité et le traitement fluide des demandes et des dossiers sont prioritaires.

##### **Considération adéquate des plaintes**

Face à toute plainte formulée, la CAPAC respecte une procédure définie par la charte relative à l'orientation client dans les administrations fédérales<sup>3</sup>. Il y est clairement défini ce qui est entendu par plainte et le temps de réponse à la plainte.

Une procédure interne est suivie, intégrant aussi le délai de traitement.

Annuellement et sur la base du rapportage des plaintes, la CAPAC propose un plan d'actions relatif aux plaintes récurrentes.

##### **Modification de l'article 18**

*Article 18. La CAPAC met tout en place pour être orientée client externe*

La CAPAC souhaite vérifier son approche en mettant en place, tous les deux ans une enquête de satisfaction, son analyse et le déploiement d'un plan d'actions. Les usagers sont ainsi consultés de sorte que l'offre rencontre au mieux leur demande.

##### **Des plans d'actions répondant aux besoins légitimes de ses usagers**

Sur la base des résultats de cette enquête, la CAPAC définit un plan d'actions lui permettant de renforcer la satisfaction de ses usagers.

<sup>3</sup> Circulaire du 14 mars 2013

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

**Une analyse des besoins particuliers non rencontrés afin d'apporter un service égalitaire**

Compte tenu du rôle qui est confié à la CAPAC par le législateur, elle souhaite veiller à apporter un service ad hoc à un public qui est socialement plus fragilisé face aux nombreuses démarches administratives et qui n'a pas toujours accès aux médias de communication actuels.

**Des bâtiments permettant un bon déroulement de l'accueil de l'usager**

L'institution a défini sa politique d'identité visuelle interne à ses bureaux. Elle y définit l'espace public, c'est-à-dire l'espace auquel l'usager a accès (salle d'attente et espace guichets). Cette politique est centrée sur l'image, sur la communication et sur l'accueil humain.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## OS 4 : LES BESOINS LÉGITIMES DE L'USAGER SONT PRIS EN CONSIDÉRATION

La CAPAC s'engage à

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur de prestation	Facteurs d'influence externes
Offrir rapidement un service individualisé à l'usager grâce aux services « front-office » qu'elle met en place	16.2	La CAPAC met en place deux services « front-office » efficaces	Temps d'attente pour un service téléphonique (Contact Center)	Affluence accrue Législation adaptée
Offrir rapidement un service individualisé à l'usager grâce aux services « front-office » qu'elle met en place	16.2	La CAPAC met en place deux services « front-office » efficaces	Temps d'attente pour un service au guichet	Affluence accrue Budget
Considérer adéquatement les plaintes	17	La CAPAC répond aux plaintes dans des délais rapides	Taux des réponses données aux plaintes dans les 10 jours (calendrier)	- Dépendance des BP - Et des RH de SGS - Dépendance de la quantité de plaintes
Considérer adéquatement les plaintes	17	La CAPAC met en place un plan d'actions lié aux plaintes récurrentes	Plan d'actions « Plaintes » et suivi des actions	
Mettre en place des plans d'actions répondant aux besoins légitimes des usagers	18.a	Sur la base des résultats de l'enquête de satisfaction, la CAPAC définit un plan d'actions lui permettant de renforcer la satisfaction de ses usagers	Envoi d'une enquête au public cible Validation d'un plan d'actions « Usager » par le CDR (élaboration, suivi et communication des actions)	Budget Support BOSA
Mettre en place des plans d'actions répondant aux besoins légitimes des usagers	18.a	La CAPAC analyse les besoins particuliers non rencontrés afin d'apporter un service égalitaire	Analyse des catégories de clients ayant des besoins particuliers. Définition d'un plan d'actions en fonction de chaque catégorie définie	

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

La CAPAC améliore sa routine, la qualité de ses services, en s'engageant à réaliser ces changements :

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur de prestation	Facteurs d'influence extérieures
Mettre à disposition des lieux permettant un bon déroulement de l'accueil du citoyen et du travail des collaborateurs	18.b	La CAPAC exécute son plan pluriannuel immobilier conformément aux normes de la construction et qui tient compte des besoins exprimés par les différentes parties prenantes disponibles.	Programme « bâtiment » démarré : 1 <sup>e</sup> projet en cours (ex : désignation de l'architecte ou déménagement du BP ou recherche d'un bâtiment, etc.) Réception provisoire Réception définitive	Accord du Collège Obligation de synergie et de redesign de l'autorité fédérale Maintien du fruit de la vente Budget Délais d'exécution de l'architecte et du secteur de la construction Recours éventuels

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## Partie II. La CAPAC est orientée client interne afin que ses agents soient satisfaits et engagés

### **Objectif stratégique 5 : La CAPAC développe un management humain et orienté résultats**

Cette partie définit la stratégie établie par la CAPAC pour réaliser la mise en œuvre globale de son programme @res. L'objectif visé par @res est le développement d'une culture de travail attrayante, adaptée aux nouvelles formes et relations de travail, où l'accent est mis sur la responsabilisation et l'autonomie des collaborateurs et des dirigeants, sur le travail orienté résultats et équipe et sur une organisation du travail la plus flexible possible afin :

- de permettre aux travailleurs de trouver ainsi un meilleur équilibre entre vie privée et vie professionnelle ;
- d'en récolter les fruits, en tant qu'employeur, grâce à une plus grande motivation, à une responsabilisation et à une orientation résultats et clients de ses collaborateurs.

Ceci nécessite de gros changements à différents niveaux : techniques, organisationnels, réglementaires et relationnels.

### **1. ACCENT SUR LA COMMUNICATION**

#### **Contexte**

La communication au sein de la CAPAC est capitale. La politique de communication s'appuie sur la mission et les objectifs de l'organisation et fixe ses objectifs conformément à sa stratégie de l'institution. Elle permet à chaque collaborateur et aux usagers de disposer de toutes les plateformes et les informations nécessaires pour leurs besoins et tâches respectives.

De plus, la communication soutient les changements, dont ceux visés par @res. La stratégie de communication de l'institution est définie dans le plan stratégique de communication.

#### **Modification de l'article 19**

*Article 19. Le plan stratégique de communication est soutenu par l'institution et est suivi*

Un plan stratégique de communication constitue une première étape et est un instrument important pour fonder les bases d'une politique de communication qui concorde avec la politique de l'organisation.

La CAPAC dispose d'une déclaration de missions, d'une vision, d'un Horizon 2025, d'un contrat d'administration, d'un plan d'administration et de valeurs.

#### **Suivi et réalisation des actions concrètes du plan stratégique de communication**

Suite à une analyse approfondie de la politique de communication de la CAPAC, reposant entre autres sur ses enquêtes de satisfaction réalisées en 2018, l'institution a décliné sa stratégie de communication au regard de la vision et de la mission reprise dans « Horizon

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

2025 ». Elle est inclue dans un plan reprenant les objectifs et les actions planifiées pour mener une politique de communication efficace et structurée.

La circulation des informations et la collaboration au sein de la CAPAC sont des éléments essentiels pour atteindre sa stratégie. C'est pourquoi, la CAPAC met en place des moyens de communication permettant de favoriser la transversalité, le partage d'informations et les interactions au sein de l'organisation.

Les canaux et les plateformes de communication doivent être adaptés aux ambitions à long termes de l'organisation. Dans ce cadre, la CAPAC analysera et implémentera les nouvelles technologies de communication afin de répondre à ses besoins en matière de communication et de formation à distance. La CAPAC améliorera considérablement différents canaux de communication et mènera les analyses nécessaires à cet effet (intranet).

#### Modification de l'article 20

*Article 20. La culture organisationnelle interne soutient la vision et les principes de l'organisation : la responsabilisation individuelle et collective, l'autonomie et la confiance.*

Si la vision de la CAPAC est « une organisation apprenante qui mobilise tous ses talents pour qu'ils deviennent une référence au sein de la sécurité sociale », il convient de renforcer la responsabilité de son propre développement et la possibilité d'auto-apprentissage.

De même, chaque collaborateur est coacteur de la communication et de la circulation de l'information. À cet effet, l'organisation de la communication et de la formation favorise ce rôle de coacteur.

#### Développement de l'apprentissage à distance

La CAPAC s'engage à poursuivre une gestion active des connaissances et des compétences grâce au développement de modes de formations alternatifs en mettant à disposition des méthodes de formations interactives et accessibles pour être en phase avec la culture du NWOW.

*Article 21. La CAPAC est transparente dans ses indicateurs de performance et les rend publics*

La CAPAC gère ses ressources avec efficience, c'est-à-dire avec méthode et économie. Elle évalue constamment la répartition de ses moyens par rapport aux besoins de productivité et apprécie l'utilisation en termes de résultats.

L'analyse de l'efficience repose sur plusieurs outils dont dispose l'institution, tels que :

- La méthodologie en matière de mesure du travail actuellement développée en synergie inter-IPSS ;
- Le Cardex (occupation maximale du personnel au sein des bureaux en fonction des activités) ;
- La cartographie des compétences (cf. projet de gestion des compétences, parties 2 et 3) ;
- Le plan d'investissement informatique ;
- Le plan d'investissement pluriannuel des bâtiments.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

### Communication d'indicateurs de performance

Dans son rapport annuel qu'elle publie au mois de mai, la CAPAC rend publics des indicateurs de performance de ses activités.

## 2. ORIENTATION CLIENT INTERNE

L'institution est très soucieuse de la satisfaction de son personnel et souhaite répondre aux besoins formulés. La CAPAC mène donc tous les deux ans une enquête de satisfaction auprès de son personnel. Les collaborateurs ont ainsi l'occasion d'exprimer leur degré de satisfaction et de commenter celui-ci.

Par ailleurs, l'institution a défini sa politique d'identité visuelle interne à ses bâtiments. Elle y définit l'espace de travail, c'est-à-dire l'espace où seul le personnel de la CAPAC a accès. Cette politique est centrée sur une harmonisation des espaces. L'intérêt d'appliquer un « style » CAPAC vise aussi le bien-être de son personnel. Dans le cadre d'@res, chaque collaborateur qui souhaite se rapprocher de chez lui et travailler dans un bureau satellite peut retrouver facilement ses repères grâce à cette harmonisation.

Le développement de nos applications inclut, dans la mesure du possible, les aspects convivialité et intuitivité.

### *Article 22. La CAPAC met tout en place pour être orientée client interne*

Si l'orientation aux clients est souvent perçue comme clients « externes », dans une bonne organisation interne, il est tout aussi important de prendre en considération les besoins du personnel et des services.

#### a. Des plans d'actions répondant aux besoins de son personnel

Sur la base des résultats de l'enquête de satisfaction « personnel », la CAPAC définit un plan d'actions lui permettant de répondre aux remarques et aux propositions exprimées et de renforcer la satisfaction de son personnel.

#### b. Des bâtiments permettant un bon déroulement du travail

Les bâtiments de la CAPAC doivent permettre à chaque collaborateur de travailler en tout temps dans des conditions professionnelles, de sécurité et de bien-être au travail (respect des normes en la matière).

Progressivement, ils tiennent compte des nouvelles méthodes de travail.

#### c. Des Service Level Agreements (SLA) internes pour un bon service interne

Au travers de Service Level Agreements (SLA), les services de support définissent leur champ de soutien et leur engagement dans leur réalisation auxquels peuvent s'attendre leurs clients internes.

## 3. ACCENT SUR LA MODERNITE ET LA SECURITE

L'investissement et l'engagement de son personnel est une des valeurs de base de la CAPAC. Si le secteur de la sécurité social donne du sens au travail de son personnel, la

---

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

CAPAC se veut être un employeur dynamique et attractif qui offre un environnement de travail positif et sécurisé, accorde de la valeur à l'équilibre travail-vie privée et offre un soutien à son personnel dans le développement de ses compétences attendues.

#### Modification de l'article 23

##### *Article 23. La CAPAC est un employeur moderne*

Par son changement de culture et par tout ce qui est mis en place pour y accéder, la CAPAC s'inscrit dans le New Way Of Working. Ceci nécessite d'analyser et de faire appel à des outils permettant à chaque collaborateur une gestion à distance facilitée. La CAPAC met en place et utilise des outils adaptés à sa culture et à son Horizon 2025.

##### **Organisation plus efficace des formations**

Étant donné que la vision de la CAPAC se traduit comme « une organisation apprenante qui mobilise tous ses talents pour qu'ils deviennent une référence au sein de la sécurité sociale », il convient d'encourager continuellement le développement personnel et l'autoapprentissage de ses collaborateurs.

La CAPAC s'engage à proposer une offre permanente de formations intégrées.

##### **Des outils de développement humain pour développer la culture @res**

Avec cette nouvelle culture de travail, le rôle des dirigeants change également. Afin de les accompagner dans ce changement et de renforcer leurs compétences managériales, la CAPAC met en place des outils « pour dirigeants ».

Axée aussi sur une orientation résultats d'équipe, la CAPAC appuie, grâce à des formations externes, le fonctionnement en équipe au sein de la nouvelle culture de travail.

Ces outils de développement humain devraient améliorer le bien-être au travail de toute personne travaillant à la CAPAC.

##### **Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC)**

Au vu des défis importants auxquels la CAPAC est confrontée d'une part et des moyens financiers limités d'autre part, il convient d'anticiper plus que jamais comment, avec efficience, maintenir nos compétences présentes avec une qualité accrue. Il s'agit de prévenir les départs de nos talents en misant sur la formation continue, le talent management et les recrutements prévisionnels adéquats. La CAPAC gère de manière prévisionnelle, les emplois à risques et les départs connus afin de maintenir les compétences internes requises.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## OS 5 : LA CAPAC DÉVELOPPE UN MANAGEMENT HUMAIN ET ORIENTÉ RÉSULTATS

Dans ce cadre, la CAPAC s'engage à

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur de prestation	Facteurs d'influence externes
Soutenir et suivre le plan de « Communication stratégique » par l'institution	19	La CAPAC met en place des actions visant sa stratégie de communication	Plan stratégique de communication actualisé reprenant aussi le plan annuel (avec les projets), le plan de communication de crise et le code de conduite vis-à-vis des médias sociaux (code of conduct et policy) Taux de réalisation général du plan annuel de communication	Budget
Soutenir et suivre le plan de « Communication stratégique » par l'institution	19	La dimension de communication est présente dans tous les processus et dans les structures de l'organisation	Le responsable de communication est invité aux réunions CDR et CCB	
Développer l'apprentissage à distance	20	Poursuivre une gestion active des connaissances et des compétences	Mise à disposition de formations en ligne	
Être transparente dans ses indicateurs de performance et les rendre publics	21	La CAPAC communique vers l'extérieur ses indicateurs de performance	Indicateurs clefs de performance de l'année précédente dans le rapport annuel	Accès technique des bases de données
Considérer les besoins de son personnel et vis-à-vis des services internes	22.a	La CAPAC met tout en place pour être orientée client interne	Envoi d'une enquête au public-cible interne Validation d'un plan d'actions « Personnel » par le CDR (élaboration, suivi et communication des actions)	Arrêt du support de BOSA (outil)
Définir des SLA internes	22.c	Les services de support de la CAPAC définissent leur champ de soutien et leur engagement interne	- Un catalogue de services par service support - Un SLA pour au moins 2 offres de services par service support	Disponibilité des services Subordination à d'autres priorités
Développer des outils de développement humain (formations/coaching/feed-back/etc.) pour accompagner la culture @res	23.c	La CAPAC accompagne le changement et renforce les compétences managériales	Mise en place de formations « Dirigeant » et autres outils adaptés en fonction notamment du feed-back reçu dans le cadre du projet My Leadership	Outil de BOSA en évolution Budget
Gérer de manière prévisionnelle les emplois et les compétences	23.d	Par la gestion anticipée des emplois à risques et des départs connus, la CAPAC prévoit le maintien des compétences nécessaires pour remplir sa mission et	Les compétences techniques sont intégrées dans Crescendo et donc évaluables ; Une cartographie des compétences techniques et génériques est dressée et les fonctions à risques sont	Dispositions communes Évolution des métiers/aptitudes/technologies Interférence BOSA

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

		développe une politique de talent management (gestion des talents) prévisionnelle.	identifiées ; Un reporting annuel de la situation AS IS en matière de compétences est disponible par lieu de travail	
--	--	--	--	--

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## Partie III. En tant que service public, la CAPAC est efficiente

### Objectif stratégique 6 : En tant que service public, la CAPAC est efficiente

Tenant compte des moyens humains, matériels et financiers disponibles, la CAPAC maximalise son organisation et ses processus afin d'accomplir ses tâches d'une manière optimale.

Les projets que l'institution mène répondent aussi à l'objectif d'efficience et de bonne gouvernance.

#### 1. SON ORIENTATION ORGANISATION

##### Modification de l'article 24

###### *Article 24. La CAPAC simplifie ses structures et ses processus*

L'efficience est atteinte à partir du moment où l'institution analyse ses processus et tente lorsque c'est possible (légalement, humainement et budgétairement) de les simplifier ou de remettre en question certains fonctionnements. Elle profite d'opportunités et de certains contextes permettant de remettre en question des aspects de son organisation et fonctionnement.

##### Modification de l'article 25

###### *Article 25. La CAPAC numérise un maximum ses processus et ses services*

Réorganisation des programmes liés aux métiers dérivés (gestion des résultats de la vérification, gestion des débiteurs, comptabilité des bureaux et fiscalité).

De nombreux problèmes survenus ces dernières années, tant au niveau de la qualité de notre core business que dans le développement de nombreux projets, ont montré une grande nécessité de redessiner de manière approfondie le paysage ICT actuel et d'harmoniser de manière fonctionnelle les relations entre toutes les applications existantes.

Dans l'attente du redéveloppement global des applications métiers, il est nécessaire de développer une nouvelle application « mouvements de dettes » composée d'une application pour la « gestion des résultats de la vérification » et d'une application pour la « gestion des débiteurs ». En outre, l'application existante en matière de comptabilité BP (Opticombo 1) doit être développée sous une nouvelle version.

À cette fin, la CAPAC s'engage à développer différentes applications et à maintenir la qualité des applications existantes :

##### 1. Application « gestion des résultats de la vérification »

Il s'agit d'une application devant permettre de traiter et de suivre de manière efficace les résultats de la vérification effectuée par l'ONEM sur les montants introduits par la CAPAC. Bien entendu, cette application doit pouvoir traiter rapidement et efficacement tant les résultats issus de la prévérification que ceux issus de la première introduction et du

---

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

rappel, de sorte que les décisions relatives au traitement des C12, C13 et C14 puissent être correctement prises et exécutées.

**2. Application « gestion des dettes »**

Dans cette application, la gestion de toutes les récupérations relatives au core business doit être prise en compte, non seulement celles des C12 et C13 à récupérer mais aussi celle de toutes les autres récupérations occasionnelles dues à un paiement erroné d'une prestation sociale.

Cette application doit être juridiquement bien étayée et tenir compte d'une interruption correcte des délais de prescription. Élément non négligeable : le contact avec le débiteur doit bien se dérouler.

**3. Opticombo 2020**

Vu la complexité de l'application « mouvements de dettes » actuelle, il était extrêmement difficile d'arriver, dans un délai raisonnable, à une optimisation des activités comptables qui aborderait également la gestion des dettes et la relation de cette gestion avec la comptabilité.

Actuellement, les éléments à rassembler pour un inventaire correct émanent de sources, voire de programmations différentes si bien que l'interaction entre la comptabilité et les mouvements de dettes fait que la comptabilité doit attendre un certain nombre de pièces justificatives et d'inventaires, souvent incomplets et incorrects, et que les clôtures comptables ne peuvent pas toujours être réalisées à temps.

Pour que ces problèmes disparaissent, il faut que les relations entre la comptabilité et la gestion des dettes soient bien établies, ce qui améliorerait aussi bien entendu considérablement la gestion des dettes.

**4. Développement de l'application « gestion des créateurs » et d'autres applications core business**

Récemment, dans le cadre de la centralisation des comptabilités BP (Opticombo 1), la base d'une comptabilité créditeurs au sein des bureaux a déjà été posée. Cette gestion devra à l'avenir être considérablement renforcée et élaborée sur la base de nouveaux outils informatiques. En particulier, la gestion fiscale est un élément important qui en fera partie.

**5. Mise à jour des applications métiers de base**

Aucune des applications susmentionnées ne peut être instaurée sans porter une attention aux principales applications en matière de prestation de services envers les assurés sociaux : e-Pay (paiements), e-C2 (traitement des décisions ONEM) et e-Future (gestion des dossiers).

Il sera important de maintenir à niveau, sur le plan de la qualité, l'échange de données entre les produits dérivés, tels que décrits ci-dessus, et les principales applications en matière de core business et d'enrichir lorsque c'est possible et de ne pas laisser diminuer la qualité de la prestation de services, et ce, au moyen de ce nouvel échange de données.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## **2. SON ORIENTATION COUTS**

---

Dans le contexte d'économies et au même titre que tous les services publics et institutions publiques, la CAPAC doit faire face à des restrictions de ses moyens budgétaires. Plus que jamais, elle doit être attentive à toute économie possible et à la maîtrise de ses coûts et de ses dépenses.

### **Suppression de l'article 26**

*Article 26. La CAPAC maîtrise ses dépenses et poursuit l'optimisation de l'efficience de ses coûts*

## **3. SON INNOVATION ET SA MAITRISE**

---

La notion de modernité s'appuie aussi sur la capacité de l'institution à utiliser les nouvelles technologies. Ces technologies permettent très souvent d'atteindre plusieurs objectifs, notamment celui de l'efficience, car bien souvent ils permettent d'automatiser et donc de simplifier et de standardiser les processus. Ceci a un impact positif sur la charge de travail. De même, il permet d'améliorer le contrôle interne.

### **Modification de l'article 27**

*Article 27. Les modifications sectorielles sont suivies*

Nous avons pu constater les nouvelles tendances dans la manière d'exécuter des changements émanant du secteur. Le rythme augmente, les deadlines sont de plus en plus serrées et les dossiers moins développés qu'avant. Ces changements impactent très souvent plusieurs applications core business, ce qui nécessite parfois des refontes importantes de ces applications. Dans les budgets et le planning, il faut donc prévoir suffisamment de marge pour compenser cela. La tâche principale des ressources IT internes est la maintenance des applications et le suivi des modifications sectorielles.

#### *1. Contrôle croisé des données par Datamatching*

Nous nous engageons à poursuivre notre participation au contrôle croisé des données dans le cadre de la lutte contre la fraude sociale.

#### *2. Informatisation de l'inscription comme demandeur d'emploi*

Cette initiative concerne d'une part la consultation des institutions régionales (VDAB, Actiris et FOREM) pour valider l'inscription réelle de l'assuré social en tant que demandeur d'emploi et d'autre part, la possibilité de réaliser cette inscription aux guichets de la CAPAC.

#### *3. Demande d'allocations électronique*

Dans le cadre de la simplification administrative, l'ONEM prévoit de permettre aux usagers une réinscription à distance via le projet « la demande d'allocations électronique ». Son objectif est de permettre à ses usagers d'effectuer plus facilement des démarches à distance et de limiter les interactions manuelles dans la constitution d'un dossier.

---

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Le demandeur d'emploi pourra dans certaines situations bien spécifiques encore à déterminer se réinscrire après une interruption de ses allocations de chômage par voie électronique.

La CAPAC s'engage à mettre tout en œuvre pour calquer son développement sur l'évolution des projets du secteur. Ces projets impactent positivement aussi bien la qualité du service rendu que le nombre d'interactions manuelles dans la constitution et la gestion d'un dossier.

#### Modification de l'article 28

*Article 28. La CAPAC utilise les nouvelles Technologies de l'Information et de la Communication (TIC)*

Le développement et la mise en place de nouvelles fonctionnalités (ou redéveloppement de celles existantes) a un impact fondamental sur le fonctionnement de l'institution et l'utilisation de nouvelles technologies est nécessaire pour pouvoir échanger avec l'extérieur tout en répondant aux nouveaux standards technologiques.

**Trajet d'analyse pour une appli 2.0**

Les derniers projets d'informatisation des activités core business de la CAPAC se trouvent en phase de finalisation avec, à la clé, des processus centraux informatisés. Cependant, pour la plupart de ces applications, il s'agit d'une première version qui peut montrer ses limites en termes ergonomique et technique. De plus, les interactions entre les différentes applications ne sont pas toujours cohérentes, et il devient nécessaire de revoir les liens entre les fonctionnalités existantes des différentes applications.

Afin de garantir la continuité de ses activités à moyen terme, la CAPAC souhaite mener un trajet d'analyse approfondie concernant l'avenir de ses applications centrales en vue d'une harmonisation fonctionnelle et technique.

À cette fin, la CAPAC s'engage à analyser les différents points d'attention et particulièrement les aspects concernant l'automatisation, les processus dérivés et l'ergonomie. Le rassemblement de toutes les applications métiers sous une seule application uniforme devrait permettre une plus grande qualité et rapidité de travail.

#### Modification de l'article 29

*Article 29. La CAPAC renforce la sécurité de l'information, la protection de la vie privée et respecte les normes minimales de sécurité qui sont d'application au sein du réseau de la sécurité sociale*

La CAPAC, liée au réseau de la Banque Carrefour de Sécurité sociale (BCSS), doit disposer d'une politique formelle et permanente de sécurité de l'information.

La CAPAC respecte les normes minimales relatives à cette sécurité de l'information.

Afin d'assurer la sécurité de l'information au sein de l'institution, la CAPAC élabore une politique de sécurité de l'information majeure pour une durée de 3 ans, avec un plan d'actions annuel y afférent.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Enfin, outre son plan d'actions, la CAPAC s'engage à aborder la sécurité de l'information de manière pragmatique ;

- En se tenant toujours au courant des dernières évolutions et menaces et en prévoyant les actions nécessaires ;
- En prévoyant des campagnes de sensibilisation de tous les collaborateurs ;
- En faisant exécuter un audit externe en matière de sécurité de l'information.

La CAPAC lancera un certain nombre d'initiatives afin de continuer à satisfaire aux exigences, toujours plus strictes, relatives à la sécurité de l'information et à la vie privée. À cette fin, via un processus contrôlé, les utilisateurs reçoivent un accès uniquement pour les données dont ils ont besoin pour l'exécution de leur tâche et chaque accès à des données sensibles est également enregistré dans un système sécurisé de logging. La protection réseau est également élargie et les données sont protégées contre tout accès non autorisé.

#### **Protection des accès au réseau CAPAC via NAC**

Le réseau câblé LAN de la CAPAC sera sécurisé de telle sorte que toute machine se connectant via un câble réseau de la CAPAC dans un bureau ou à l'Administration centrale n'ait accès à notre réseau que si la machine y est autorisée et répond aux exigences au niveau de la sécurité de l'information.

La CAPAC implémente un NetworkAccessControl (NAC) comme celui prévu au niveau des systèmes WIFI et de l'accès VPN, évitant ainsi que des systèmes externes comme ceux de consultants ne reçoivent aucun accès au réseau de la CAPAC autre que l'accès à Internet.

#### **Security and privacy logging**

Dans la mesure où les prescriptions GDPR l'exigent, le logging doit être étendu aux accès lecture (read access) au niveau des applications et au niveau technique.

Tous les accès à des données sensibles doivent donc être enregistrés de manière centralisée et sécurisée ; et ce, aussi bien au niveau de l'accès lecture que de l'accès écriture. Ce logging doit être ouvert par une interface permettant une consultation facile.

#### **Gestion des permissions via un système d'identity and access management (IAM)**

Un processus organisé, contrôlé et transversal règle le cycle de vie complet des comptes d'utilisateurs au sein de la CAPAC. Des plateformes et des applications avec des comptes et des droits sont définis tant pour les « entrées en service » que pour les « départs » et les mutations, et ce, pour tous les systèmes. Pour ce faire, une classification est élaborée et basée sur les rôles fonctionnels et hiérarchiques. Un examen doit également avoir lieu au niveau de l'automatisation possible.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## OS 6: EN TANT QUE SERVICE PUBLIC, LA CAPAC EST EFFICIENTE

La CAPAC améliore sa routine, la qualité de ses services, en s'engageant à réaliser ces changements :

Objectifs opérationnels	N° article	Description engagement / changement	Indicateur de prestation	Secteurs d'influence externes
Intégrer les modifications sectorielles	27.b.1	Un contrôle croisé des données est réalisé par le Datamatching	La CAPAC respecte le timing imposé par le secteur	Secteur Complexité des modifications demandées et clarté concernant le scope Budget
Intégrer les modifications sectorielles	27.b.2	L'inscription comme demandeur d'emploi est informatisée	La CAPAC respecte le timing imposé par le secteur	Complexité et taux d'adaptation de la réglementation chômage Réseaux BCSS - InterOP
Intégrer les modifications sectorielles	27.b.3	La demande d'allocations est électroniquement possible sous certaines conditions	La CAPAC respecte le timing imposé par le secteur	Secteur Complexité des modifications demandées et clarté concernant le scope Budget
Utiliser les nouvelles technologies de l'information et de la communication	28.a	La continuité à moyen terme est garantie grâce à l'harmonisation fonctionnelle et technique des applications métiers	Trajet d'analyse et un trajet de design approfondi pour l'Application 2.0	
Renforcer la sécurité de l'information, la protection de la vie privée	29.2	Une interface permet la consultation facile aux application et plateformes tout en enregistrant l'accès aux données sensibles.	Système disponible et utilisable pour le DPO et intégrant les principales sources de données.	
Renforcer la sécurité de l'information, la protection de la vie privée	29.3	Un processus règle le cycle de vie complet des comptes d'utilisateurs au sein de la CAPAC.	Mis en place d'un contrôle d'accès basé sur un processus clair, soutenu par une solution de workflow. La sécurité des systèmes et applications existants est alignée sur ce point, pour autant que ce soit techniquement possible.	
Renforcer la sécurité de l'information, la protection de la vie privée	29.4	La CAPAC implémente un NetworkAccessControl (NAC) comme celui prévu au niveau des systèmes WIFI et de l'accès VPN.	Implémentation d'une solution NAC qui refuse l'accès au réseau interne à tout appareil non sécurisé et non autorisé.	

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## TITRE IV : CHAPITRES COMMUNS

Le présent document reprend les engagements auxquels souscrivent, d'une part, les institutions publiques de sécurité sociale représentées par leur Comité de gestion et, d'autre part, l'Etat fédéral représenté par les Ministres de tutelle des institutions concernées dans le cadre de la réalisation de contrats d'administration couvrant la période du 1er janvier 2016 au 31 décembre 2018. Ces contrats d'administration sont conclus conformément aux dispositions de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale.

Toutes les dispositions des chapitres communs s'intègrent dans tous les contrats d'administration des institutions publiques de sécurité sociale pour autant qu'il n'en soit pas autrement décidé dans le cadre de la négociation individuelle du contrat d'administration d'une institution et que cette intégration soit possible, opportune ou utile compte tenu des transferts de compétences prévus dans le cadre de la réforme de l'Etat ou des opérations de fusion.

En particulier, en ce qui concerne FAMIFED, seuls les engagements compatibles avec sa situation compte tenu de la 6ème réforme de l'Etat seront intégrés dans son contrat d'administration. En ce qui concerne l'ORPSS, les dispositions des chapitres communs ne s'appliqueront que la seule année 2016 et à condition qu'elles soient compatibles avec les décisions politiques prises dans le cadre de sa fusion et que le respect en soit matériellement possible et ne demande des efforts disproportionnés par rapport au résultat susceptible d'être atteint.

### Partie 1 : Engagements généraux communs aux deux parties

#### *Article 30. Cadre juridique du contrat*

Le choix politique du cadre juridique d'un contrat engendre le remplacement du rapport d'autorité classique par un rapport plus contractuel. Les deux parties s'engagent dès lors à une concertation structurelle et à des accords réciproques en tant que partenaires équivalents.

Afin de permettre à l'institution l'exécution qualitative de sa mission, l'Etat fédéral s'engage à mettre les moyens convenus à la disposition de l'institution. Il s'agit d'une condition substantielle pour que l'institution puisse être tenue au respect des engagements dans le cadre du présent contrat.

En contrepartie, les IPSS s'engagent à utiliser les moyens alloués de la manière la plus efficiente possible afin de remplir au maximum l'ensemble des objectifs repris qui leur incombent en application du présent contrat.

#### *Article 31. Principes de gestion*

§ 1. Les parties contractantes s'engagent à respecter les principes de la gestion paritaire, le Comité de gestion et les responsables de la gestion journalière agissant en tant que réels partenaires.

§ 2. Les parties contractantes s'engagent à mettre tout en œuvre pour créer les conditions favorables à la réalisation des engagements réciproques fixés dans le présent

---

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

contrat. A cet égard, le respect de la concertation préalable visée à l'Art. 35 §2 constitue un facteur de succès critique.

Si l'institution doit, dans le cadre d'une mission légale, collaborer avec un organisme public fédéral, l'Etat fédéral s'engage à entreprendre toutes les actions afin d'assurer la collaboration de l'organisme public avec l'institution.

§ 3. L'Etat et les IPSS s'engagent à veiller à la simplification des réglementations et des procédures. Les IPSS s'engagent à faire des analyses et à formuler des propositions concernant les simplifications administrative et réglementaire. L'Etat fédéral s'engage à prendre en compte autant que possible les propositions qui lui sont soumises à cette fin par la CAPAC.

Les IPSS s'engagent à poursuivre les efforts en matière d'e-government et à se coordonner de telle manière que des synergies maximales puissent être créées. L'Etat s'engage à encourager ou à généraliser autant que possible l'utilisation des applications d'e-government développées par la CAPAC pour les employeurs, les assurés sociaux ou les institutions coopérantes.

*Article 32. Sollicitation d'avis, concertation préalable et information par l'Etat fédéral*

Conformément aux dispositions de la loi du 25 avril 1963, l'Etat fédéral soumet à l'avis de l'organe de gestion de l'institution tout avant-projet de loi ou d'arrêté visant à modifier la législation que l'institution est chargée d'appliquer. Dans ce cadre, l'Etat fédéral s'engage à tenir l'institution au courant des différentes étapes législatives pertinentes et de communiquer les modifications éventuelles en cours de procédure.

L'Etat s'engage à établir des contacts avec l'institution pour, d'une part, tenir compte des aspects techniques et de la faisabilité de mise en œuvre des modifications légales ou réglementaires envisagées et, d'autre part, lui permettre de préparer les adaptations nécessaires dans un délai raisonnable. Après concertation avec l'institution, l'Etat fédéral fixe la date d'entrée en vigueur des modifications ou des nouvelles mesures envisagées, notamment en tenant compte du temps nécessaire requis pour effectuer d'éventuelles adaptations informatiques et assurer une bonne information aux intéressés.

*Article 33. Engagements concernant les modifications du contrat*

**Modification du contrat**

§ 1. Les adaptations par application de paramètres objectifs prévus dans le contrat d'administration, notamment les adaptations aux missions, tâches, objectifs ou indicateurs déjà stipulés dans le contrat et sans impact sur les montants globaux des enveloppes prévues dans le contrat, se feront en application de la procédure prévue à l'article 8, §3, de l'arrêté royal du 3 avril 1997. Ces adaptations seront communiquées au Ministre de Tutelle qui rendra sa décision endéans les 30 jours ouvrables et seront transmises pour information au Ministre ayant le budget dans ses attributions et au Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions. Au-delà de ce délai et en l'absence de décision, les adaptations seront considérées comme approuvées.

§ 2. Toute nouvelle mission attribuée à l'institution, par ou en vertu d'une loi, fait l'objet d'un avenant au contrat. Cet avenant est négocié par le Ministre de Tutelle, le Ministre ayant le budget dans ses attributions, le Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions, les gestionnaires ayant voix délibérative désignés par l'organe de gestion, ainsi que par la personne chargée de la gestion journalière. Cet avenant n'est conclu

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

qu'après approbation par l'organe de gestion et n'entre en vigueur qu'après son approbation par le Roi et à la date qu'il fixe.

Toute autre adaptation, proposée par une des parties ou par les deux parties, est faite conformément à l'article 7 de l'arrêté royal du 3 avril 1997.

Si la nouvelle mission est susceptible d'engendrer des dépenses de gestion augmentées, la procédure de l'article 52 ou de l'article 53, selon le cas, sera suivie.

§ 3.. Afin de faciliter le suivi des engagements des deux parties, toutes les modifications apportées lors de la réalisation du contrat seront consolidées dans un même document.

#### *Article 34. Engagements concernant la communication des décisions prises lors d'un conclave budgétaire*

L'Etat fédéral s'engage à communiquer à l'institution les notifications budgétaires prises lors du Conclave budgétaire avec les explications nécessaires et ce, dans un délai de cinq jours ouvrables.

#### *Article 35. Engagements concernant le suivi de la réalisation du contrat*

##### **§ 1. Suivi de la réalisation des objectifs et de l'exécution des projets**

L'Etat fédéral et l'institution s'engagent à suivre avec attention la réalisation des objectifs et des projets tels qu'ils sont décrits dans le contrat d'administration. Le timing de l'article 35 §3 est à cet égard respecté.

Conformément à l'article 8, §3, al.3, de l'arrêté royal du 3 avril 1997, en vue de l'évaluation annuelle de la réalisation des engagements respectifs, les parties contractantes s'engagent à organiser chaque année et par institution une réunion de concertation entre les Commissaires du Gouvernement et les représentants de l'institution. Un rapport contradictoire et motivé concernant les résultats de cette concertation sera rédigé par les participants, dans lequel les différents points de vue seront présentés en ce qui concerne les matières sur lesquelles un accord n'est pas intervenu.

##### **§ 2. Concertation périodique organisée par l'Etat fédéral**

En vue de permettre l'exécution correcte et adéquate de ce contrat d'administration par l'Etat fédéral et les institutions publiques de sécurité sociale, une concertation sera organisée au minimum deux fois par an par l'Etat fédéral avec l'administration générale et les représentants du Comité de gestion des institutions publiques de sécurité sociale au sujet de toute mesure (budgétaire, qui concerne la fonction publique ou autre) qui peut avoir un impact important sur les institutions. Cette concertation est organisée à la demande de l'une des parties.

##### **§ 3. Calendrier pour les missions de rapportage et de suivi**

Les parties contractantes s'engagent à respecter un calendrier relatif aux missions de rapportage et de suivi qui incombe à l'institution ainsi qu'aux Commissaires du Gouvernement. Le calendrier est établi de commun accord entre l'institution et les Commissaires du Gouvernement. Il est communiqué au(x) Ministre(s) de Tutelle, au Ministre ayant le budget dans ses attributions et au Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions.

Ce calendrier en vue de l'évaluation annuelle ne pourra toutefois pas prévoir des délais supérieurs à ceux prévus ci-dessous :

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

- transmission d'un projet d'évaluation de la réalisation des engagements respectifs par l'institution aux Commissaires du Gouvernement au plus tard pour le 31 mars de l'année qui suit l'année à évaluer ;
- organisation de la réunion de concertation dans les 15 jours ouvrables qui suivent la remise du projet d'évaluation de la réalisation des engagements respectifs par l'institution ;
- transmission du rapport contradictoire et motivé sur les résultats de la concertation dans les 15 jours ouvrables qui suivent la réunion de concertation ;
- le cas échéant, adaptation du contrat d'administration à la situation modifiée en exécution de l'article 8, § 3, alinéa 1er, de l'arrêté royal du 3 avril 1997.

Sans préjudice du rapportage aux Commissaires du Gouvernement, le Collège des IPSS et l'Etat fédéral mettront au point dans le courant de 2016 un modèle de protocole de collaboration dans lequel est déterminé un cadre uniforme de suivi du contrat d'administration, en ce compris les dispositions communes.

***Article 36. Engagements dans le cadre de l'évaluation de la réalisation du contrat******§ 1. Impact des mesures qui n'ont pas été reprises dans le contrat***

Dans le cadre de l'évaluation annuelle de la réalisation des engagements réciproques repris dans le contrat d'administration et conformément à la logique de contractualisation, l'Etat fédéral tiendra compte de l'impact des mesures décidées ou mises en œuvre après la conclusion du contrat et ayant entraîné une augmentation significative et mesurable des tâches, de leur complexité ou de certaines dépenses, pour autant que l'institution ait communiqué à temps l'impact que ces modifications ont entraîné.

***§ 2. Respect des engagements repris dans le contrat d'administration***

En cas d'impossibilité pour l'une des parties de respecter complètement ou partiellement les engagements souscrits, cette partie en informera immédiatement l'autre partie et se concertera avec elle afin de convenir de mesures à prendre afin de remédier à cette situation ou de l'atténuer.

En cas de litige sur l'existence même du non-respect de tout ou partie des engagements repris au présent contrat ou en cas de désaccord fondamental sur les mesures à prendre pour remédier à une défaillance, les parties tenteront, autant que faire se peut, de se concilier. En cas de désaccord persistant, les parties conviennent dans un rapport contradictoire de la meilleure manière de se départager.

A défaut d'un accord concerté ou en cas de non-respect du suivi donné à un tel accord, le dossier sera soumis au Conseil des Ministres après avis du Comité de gestion de l'institution concernée et du Collège des institutions publiques de sécurité sociale.

***Article 37. Engagements concernant les normes de sécurité***

L'institution s'engage à respecter les normes minimales de sécurité qui sont d'application au sein du réseau de la sécurité sociale.

***Article 38. Engagements de l'Etat concernant le financement***

Après concertation avec l'ONSS et l'INASTI, l'Etat s'engage à respecter le plan de paiement établi annuellement (ainsi que les dispositions légales et réglementaires) pour le versement des moyens financiers (subventions de l'État, financement alternatif et

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

autres) par l'autorité fédérale aux gestions financières globales des travailleurs salariés et des travailleurs indépendants.

***Article 39. Engagements concernant l'établissement du budget des missions***

L'Etat s'engage à fournir à temps aux institutions publiques de sécurité sociale, les paramètres nécessaires à l'établissement du budget des missions, et ce conformément aux dispositions légales et réglementaires. Il s'agit ici des hypothèses de base définies par le Comité scientifique pour le budget économique. Les paramètres seront communiqués au moins 15 jours ouvrables, ou 20 jours ouvrables lorsque des prévisions pluriannuelles sont attendues, avant la réunion du Comité de gestion de la sécurité sociale (à l'ONSS) ou du Conseil d'administration de l'INASTI, et ce afin que les institutions puissent remplir leurs obligations.

Dans la mesure du possible, chaque IPSS organisera une réunion du comité de gestion afin de pouvoir respecter les délais demandés par le Gouvernement fédéral.

***Article 40. Transferts des compétences***

L'Etat s'engage à ce que les transferts de compétences, prévus dans le cadre de la réforme de l'Etat ou des opérations de fusion, soient organisés en concertation avec les institutions concernées dans le respect de la gestion paritaire et ce, afin de garantir un transfert optimal, notamment pour les agents travaillant, à l'heure actuelle, pour ces organismes et pour continuer à garantir à l'assuré social un service efficace et de qualité.

L'institution s'engage à participer à tout groupe de travail technique lié au transfert de compétences et à fournir les renseignements utiles à la phase préparatoire de ce transfert. L'Etat s'engage à convier l'institution à tout groupe de travail instauré en vue de la préparation du transfert de compétences.

Les institutions concernées par les transferts de compétences ne devront toutefois respecter les engagements pris dans le cadre des dispositions communes que dans la mesure où ceux-ci restent compatibles avec les décisions politiques qui seront prises dans le cadre de ces transferts.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## Partie 2 : Engagements communs spécifiques et synergies entre IPSS

### Modification de l'article 41

#### *Article 41. Engagements concernant la politique du personnel (HRM)*

Lors du contrat d'administration 2016-2018, les IPSS ont mené à bien les engagements suivants concernant la politique du personnel (HRM) : la création d'un Service central des salaires, la réalisation d'une étude d'impact et de faisabilité opérationnelle relative à l'organisation de la Sélection, du Recrutement, de la Formation et du Développement en shared services, le développement et l'utilisation d'un instrument de monitoring fédéral du risque de dépassement des crédits de personnel propre aux IPSS, l'élaboration d'une méthodologie de mesure du travail, l'implémentation des nouvelles méthodes de travail, l'organisation commune de sélections de recrutement et/ou de promotion, la prise d'initiatives communes en matière de formation et de développement, l'exécution d'une politique de diversité inclusive, le développement d'une stratégie commune en vue de l'accompagnement des collaborateurs dans leur carrière, en ce compris la réintégration, le développement d'une stratégie de gestion des connaissances commune et l'utilisation de Crescendo.

Les IPSS s'engagent à poursuivre la mise en œuvre des engagements visés ci-après, dans la mesure du possible.

#### 1. Moteur salarial

Dans le cadre des synergies entre IPSS, un Service central des salaires (SCS) a été créé au sein de l'ONSS.

La tâche principale du SCS est de calculer les salaires de tous les membres du personnel de l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale sur la base d'un cadre réglementaire commun et d'effectuer toutes les déclarations sociales et fiscales (DMFA, Finprof, Belcotax) pour le compte desdites institutions.

Dans le cadre de sa mission principale, le SCS veillera à professionnaliser les services qu'il fournit, notamment en automatisant certaines tâches clé, soit le port en compte automatisé pour 2019 et l'intégration automatique des données des modules HR pour 2020, et en mettant à la disposition des utilisateurs un outil de gestion des connaissances.

Il s'emploiera également à transposer dans le cadre réglementaire commun toute nouvelle disposition réglementaire de la fonction publique fédérale, et ce, en concertation avec les institutions adhérentes.

Dans le cadre de sa mission de reporting, le SCS s'engage à développer et à mettre à disposition des institutions les rapports extraits du moteur salarial commun permettant de répondre aux différents monitorings.

Le SCS s'engage à optimaliser les flux entre les outils RH existants et le moteur salarial commun et à les étendre aux institutions demandeuses.

Dans le cadre de la limitation des flux papier, le SCS met à disposition des membres du personnel des institutions participantes des fiches de salaire et fiscales en version électronique via l'utilisation de l'e-box citoyen. Les institutions s'engagent à en promouvoir l'activation et l'utilisation.

Le SCS permettra également à d'autres organismes fédéraux qui le souhaitent de faire appel à ses services.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## **2. Etude d'impact et de faisabilité opérationnelle relative à l'organisation de la Sélection, du Recrutement, de la Formation et du Développement en shared services**

Une étude d'impact et de faisabilité opérationnelle sur l'évolution des services de soutien HR en matière de sélection, de recrutement, de formation et de développement vers des shared services, en ce compris les gains d'efficience escomptés et les synergies possibles avec PersoPoint, sera réalisée d'ici le 31 décembre 2017. Pour l'exécution, il est tenu compte des obligations légales et contractuelles des institutions ainsi que des investissements qu'elles doivent réaliser.

S'il découle de l'étude d'impact et de faisabilité opérationnelle un résultat de coûts et d'effet positif, une structure commune sera proposée pour la fin du contrat.

## **3. Monitoring fédéral du risque de dépassement des crédits de personnel**

Les IPSS s'engagent à appliquer l'instrument de monitoring de leurs crédits de personnel, développé par le Collège en concertation avec la Task Force P&O, en s'inspirant des principes de la méthodologie SEPP prévus par les circulaires numéros 644bls et 650.

L'Etat s'engage à prévoir des procédures simples, rapides et souples pour permettre l'utilisation de la marge budgétaire disponible selon le monitoring précité.

L'Etat s'engage à ce que le Commissaire du Gouvernement du Budget traite chaque demande d'avis concernant l'utilisation de la marge budgétaire disponible dans les délais prévus dans l'article 50 §1.

## **4. Mesure du travail**

Dans le cadre des synergies entre IPSS, une méthodologie pour la mesure du travail a été élaborée. La Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA a validé cette méthode qui est utilisée par les IPSS et proposée à d'autres services publics.

Les IPSS déterminent les besoins en personnel pour leurs services ou processus les plus importants sur la base de cette mesure du travail selon les principes établis en commun par le Collège.

Les IPSS s'engagent par ailleurs à élargir la méthodologie permettant d'établir un planning stratégique du personnel, en ligne avec la vision, la stratégie et le contexte de l'organisation.

## **5. New Way of Working**

Les IPSS ont développé une offre de support commune (expertise, projets pilote et bonnes pratiques, formation, feuille de route, avis et accompagnement, intervision, outils, instruments de mesure, ...) pour soutenir le processus d'implémentation des nouvelles méthodes de travail (travail non lié à des horaires et à un lieu déterminé) en matière de people management, gestion du changement, développement organisationnel ; comme par exemple, la mise à disposition pour le supérieur hiérarchique et le collaborateur d'outils et d'informations, permettant de définir des objectifs de prestations, de soutenir le changement et la nouvelle organisation. Les IPSS s'engagent à faire appel à cette offre dans la préparation et l'exécution de leurs futurs projets NWoW.

Chaque IPSS s'engage à continuer à offrir à au moins 30 % de ses collaborateurs la possibilité de télétravailler, à domicile ou dans un bureau satellite.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## 6. Sélection & Recrutement

Pour autant que le cadre réglementaire le permette encore, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de personnel distincts, des accords concernant des initiatives communes pour l'organisation de sélections de recrutement et/ou de promotion, conformément au contrat de collaboration conclu avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. Les sélections de recrutement peuvent être organisées soit via recrutement externe, soit via mobilité fédérale, soit via promotion et soutiendront la politique de diversité du Gouvernement.

Une concertation systématique est assurée entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA dans tous les domaines des ressources humaines, ayant notamment pour objectif de déléguer aux IPSS les nouvelles missions dont la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA serait chargé, le cas échéant en recourant aux modifications réglementaires nécessaires ou à la conclusion d'un SLA, comme le prévoit ladite Convention de collaboration entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. Le SLA avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA sera actualisé, notamment concernant la détermination des besoins récurrents (processus ongoing) et la certification des collaborateurs.

L'étude d'impact et de faisabilité opérationnelle sur l'évolution des services de soutien HR en matière de sélection, de recrutement, de formation et de développement vers des shared services a démontré que la synergie devait davantage être structurée et renforcée autour du réseau existant.

Les IPSS s'engagent à conclure entre elles une convention fixant les contours de la collaboration et prévoyant notamment une mise à disposition de certifiés et une participation active aux missions de sélection.

Le Collège des IPSS s'attachera avec le Collège des Présidents des SPF et des OIP à promouvoir et à encourager l'attractivité de l'emploi dans la fonction publique. À cette fin, une stratégie sera développée qui mettra l'accent sur les atouts spécifiques de la fonction publique et utilisera des techniques de communication pertinentes.

Un groupe de travail, composé des IPSS et des acteurs concernés (SPF, Medex, ...), sera mis en place pour évaluer le statut et l'attractivité des professions médicales au sein de la fonction publique, pour déterminer les compétences nécessaires pour faire face aux défis de la réintégration et pour formuler dans ces domaines toutes les propositions appropriées.

## 7. Formation & Développement

Chaque année, le Collège des IPSS rassemblera et répartira les formations existantes dans les institutions distinctes pouvant être proposées en synergie aux collaborateurs des différentes IPSS.

Chaque année, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de formation des différentes IPSS, des accords concernant de nouvelles initiatives communes en matière de formation et de développement de leurs collaborateurs.

Les IPSS collaboreront avec la DG R&D du SPF BOSA pour actualiser de manière continue le module e-learning existant pour tenir compte des évolutions organisationnelles et réglementaires.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## 8. Diversité

Les IPSS doivent mener une politique de diversité inclusive destinée à représenter la société dans la composition de leur personnel :

- en mettant en œuvre des actions positives vis-à-vis des personnes avec un handicap en leur offrant l'accès aux bâtiments, l'adaptation des postes de travail et en consultant la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA;
- en évitant que le genre puisse jouer un quelconque rôle dans la rémunération, la promotion ou le recrutement;
- mais aussi en visant la suppression des inégalités dans l'accès à l'emploi entre les Belges, selon qu'ils soient d'origine belge ou issus de l'immigration.

Pour ce faire, les IPSS s'engagent notamment à poursuivre les efforts déjà entrepris précédemment afin de tendre vers :

- un taux d'emploi de 3% de personnes reconnues comme personnes avec un handicap en consultant de manière systématique la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. A ce niveau, il pourra aussi être tenu compte des marchés publics attribués à des organisations travaillant avec des personnes avec un handicap;
- une représentativité d'un tiers du genre sous représenté dans les fonctions de niveau A3 jusqu'au A5 (ou assimilés). Les IPSS dans lesquelles cette représentativité n'est pas atteinte dans l'occupation de fonctions d'un niveau A3 jusqu'à A5 prendront les actions nécessaires pour créer un meilleur équilibre des genres.

Le Collège s'engage également à participer aux groupes de travail instaurés par le groupe de pilotage fédéral en matière de diversité.

Les IPSS s'engagent enfin à participer aux activités de sensibilisation dans le cadre de la journée fédérale de la diversité.

## 9. Bien-être au travail

### 1. Accompagnement sur le lieu de travail

En vue d'une carrière durable à travers les différentes phases de la vie et afin de pouvoir s'adapter dans un environnement de travail en constante mutation, chaque collaborateur des IPSS doit pouvoir faire appel à un soutien qui lui permet :

- D'avoir une bonne vision de ses compétences et talents
- De pouvoir assumer aisément de nouveaux rôles / nouvelles fonctions
- De pouvoir utiliser pleinement ses compétences et déployer ses talents

À cette fin, les IPSS déployeront une banque de données commune avec :

- Des instruments RH, pouvant être utilisés dans un cadre professionnel, comprenant un accompagnement de carrière, une offre de feedback X° accompagné, une politique active de mobilité interne et des possibilités de teamcrafting.
- Des accompagnateurs professionnels des différentes IPSS qui pourront être mis à disposition mutuellement. Pour les formations de ces accompagnateurs, des initiatives communes seront prises.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## **2. Politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux**

Les IPSS entendent mener une politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux.

Pour ce faire, elles vont mesurer l'état de la prévention des risques psycho-sociaux au sein de chaque organisme (mesure T0).

Cette évaluation de la maturité de l'organisation est faite sur base de critères objectivables au moyen d'un outil.

Elle pourra se faire sur base de l'outil d'Empreva, avec sa collaboration et permettra d'objectiver les besoins en matière de prévention primaire de chaque IPSS sur le moyen et long terme. Des échanges de bonnes pratiques et des collaborations entre IPSS pourront être mis en place. Cette mesure du T0 permettra également d'objectiver l'évolution au cours du contrat d'administration.

Simultanément, une collecte de données sera réalisée en collaboration avec Medex au sein des IPSS avant de déterminer une série de paramètres :

- Durée moyenne des incapacités de travail,
- Taux actuel de retour à l'emploi,
- Initiatives actuelles en matière de retour à l'emploi.

Les IPSS veulent développer en collaboration avec la Direction générale Humanisation du travail du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA un projet pilote de prévention secondaire des troubles psychosociaux en relation avec le travail et proposer ainsi un trajet d'accompagnement selon le schéma et les conditions prévues par Fedris, vu que les crédits nécessaires leur ont été attribués. Un intervenant burn-out spécialement dédié aux IPSS sera chargé de la coordination du projet.

## **3. RéintégRATION après une absence de longue durée**

Dans le cadre de leur politique intégrée en matière de risques psycho-sociaux, les IPSS entendent mettre en place les conditions optimales de réintégration après une absence de longue durée en collaboration avec l'ensemble des intervenants. La mise en place d'une approche coordonnée et globale va dans ce sens et concerne toutes les absences pour maladie de longue durée.

Les IPSS développeront une méthodologie commune de réintégration en collaboration avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA et procéderont à une analyse de faisabilité de l'application en synergie des pratiques de disability management telles qu'elles sont encouragées par l'INAMI au travers de sa formation de disability managers.

Cette analyse se fera en concertation avec l'ensemble des acteurs.

## **10. Gestion des connaissances**

Dans le cadre des synergies entre IPSS, une stratégie de gestion des connaissances commune a été élaborée, axée sur l'accès aux connaissances en vue de l'exécution du travail, sur le partage de ces connaissances au sein de l'IPSS et entre IPSS et sur la conservation de ces connaissances et fondée sur le partage entre les IPSS des bonnes pratiques en la matière.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Ce faisant, l'expertise présente peut être utilisée de manière optimale, et le risque de pertes de connaissances par le flux des départs se voit limité, en particulier en ce qui concerne les fonctions critiques, soit les fonctions relevant d'un champ d'expertise nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme.

Les IPSS s'inscrivent dans cette stratégie commune de gestion des connaissances.

Chaque IPSS détermine ses actions prioritaires en se basant sur les bonnes pratiques et projets repris dans l'instrument. Le teamsite "Stratégie KM" continuera à soutenir les échanges d'expériences. En fonction de la demande, le groupe de projet organisera des initiatives communes.

Les IPSS travaillent, le cas échéant, également avec le SPF Sécurité sociale, en particulier en ce qui concerne l'acquisition de connaissances sur les questions transversales, sectorielles et systémiques.

### **11. Cycles d'évaluation et cadre commun de compétences**

Les IPSS s'engagent à :

- Réaliser un reporting annuel commun aux IPSS du taux de réalisation des cycles d'évaluation de l'année précédente sur base d'une méthodologie commune ;
- Répertorier et mettre en commun les outils développés au sein de chaque IPSS pour accompagner, soutenir et faire vivre les cycles d'évaluation (manuels de référence, guides pratiques, FAQ, workshops....) et à partir de là, évaluer l'opportunité de développer des outils au niveau des IPSS sur des thématiques récurrentes ;
- Envisager un cadre commun à toutes les IPSS de compétences techniques et leurs indicateurs de mesures pour les fonctions de support (RH, ICT, Facility), transversales (juridiques et de contrôle), et liées à des rôles spécifiques (dirigeant, chef de projet, expert). Ces compétences pourront être transposées dans chaque IPSS dans leurs descriptions de fonction respectives en concertation avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA dans un objectif d'alignement avec les nouvelles familles de fonction. A terme, les IPSS pourraient ainsi disposer d'un dictionnaire (référentiel) de compétences techniques et leurs indicateurs de mesures communs à toutes les IPSS.

L'Etat s'engage à soutenir et à rendre possible les actions précitées des IPSS et à effectuer pour la fin du contrat d'administration les adaptations nécessaires concernant la convivialité de l'utilisation du software de gestion des cycles d'évaluation après analyse du système sur la base du feedback des IPSS et des autres institutions publiques.

### **Modification de l'article 42**

#### *Article 42. Engagements concernant la gestion informatique*

##### **§ 1. Virtualisation, G-Cloud et réutilisation des composants métier**

Les IPSS organisent au sein de Smals un suivi technologique conjoint concernant les nouvelles technologies ICT, dont l'utilisation peut apporter des avantages en termes d'effectivité ou d'efficience, et déploient autant que possible des technologies pertinentes.

Le projet G-Cloud est un projet commun entre les services publics fédéraux qui ambitionne une réduction du coût informatique global grâce au partage de l'infrastructure et des services.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Le projet G-Cloud a été découpé en plusieurs étapes permettant de faire évoluer progressivement l'intégration des infrastructures et services informatiques :

- a) Le premier trajet consiste en la réduction du nombre de centres de calcul et l'évolution vers une infrastructure IT commune.
- b) Le deuxième trajet (IaaS et STaaS) consiste à mettre à disposition des instances des capacités de processing (serveurs et machines virtuelles) et des capacités de stockage afin qu'elles puissent y déployer leur propre logiciel d'applications. Cette mise à disposition se fait sous forme de services.
- c) Le troisième trajet (SaaS) est la multiplication et la standardisation des services offerts pour répondre à un maximum des besoins non spécifiques des différents services publics.

Les institutions publiques de sécurité sociale s'engagent à poursuivre la réduction des coûts d'infrastructure ICT via les initiatives de virtualisation des serveurs, qui constituent une étape nécessaire pour l'intégration dans une plateforme fédérale commune (G-Cloud).

L'IPSS sera un acteur dans ce projet et veillera à ce que son système informatique et ses services réseau soient déployés autant que possible dans une infrastructure commune, ouverte et sécurisée.

Les institutions publiques de sécurité sociale planifieront l'évolution de leur informatique en s'alignant sur l'existence des différents composants de cette plateforme commune.

Chaque institution publique de sécurité sociale rédige une roadmap indiquant quelle sera son utilisation du G-Cloud et des services, selon le principe du « comply or explain », et actualise annuellement cette roadmap.

En cas de discussion, une solution sera cherchée en concertation commune.

Les IPSS continueront à s'appuyer sur la collaboration dans le cadre du G-Cloud pour réutiliser autant que possible les sous-composants et services dans le développement des applications ICT et ainsi réduire les coûts en évitant le développement multiple des composants et services. Cela, indépendamment du fait que le développement de l'application soit effectué par le propre département informatique, par Smals ou par des sous-traitants. À cette fin, un centre de compétences est en cours de développement au sein de Smals pour intégrer et soutenir au maximum la réutilisation des composants et services métier. Concrètement,

- a) un catalogue électronique sera disponible pour les sous-composants et services réutilisables, qui est alimenté par toutes les IPSS et Smals,
- b) des processus, des outils et des KPI seront mis en place pour promouvoir, identifier, enregistrer, implémenter, suivre et mesurer la réutilisation tout au long du cycle de vie du projet,
- c) des réseaux humains seront maintenus à tous les niveaux (managers, directeurs ICT, gestionnaires de services, analystes métiers, architectes) afin de maintenir une vision maximale du potentiel de réutilisation et de promouvoir la réutilisation effective,
- d) il sera évolué vers une culture au sein des IPSS et de Smals pour fabriquer des produits réutilisables et adopter la réutilisation,
- e) il sera imposé aux sous-traitants dans les cahiers des charges de s'engager à réutiliser à tout moment,
- f) le cas échéant, des propositions d'harmonisation réglementaires seront élaborées pour permettre la réutilisation.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Dans le but de créer un maximum de synergies et de réduire les coûts IT, l'Etat fédéral s'engage à promouvoir également auprès de la fonction publique administrative fédérale le principe de mutualisation et de réutilisation des services et sous-composants, partout où des services et composants communs ou réutilisables peuvent être valorisés.

Il revient toutefois à l'institution et son comité de gestion de déterminer les règles de son business et d'être responsable des conséquences financières. Il doit également y avoir des garanties suffisantes qu'une institution peut déterminer ses propres priorités business.

### **§ 2. Développement en commun des achats ICT et de la gestion ICT**

Pour toutes les extensions ou renouvellements de leurs solutions informatiques, les IPSS feront autant que possible appel aux différents services offerts par le G-Cloud et aux contrats-cadres rédigés sous la coordination du G-Cloud. Les IPSS organisent dans le cadre de l'initiative G-Cloud un achat commun de moyens et services ICT via contrats-cadres pour obtenir des conditions d'achat les plus favorables possibles.

Les institutions publiques de sécurité sociale et les services publics fédéraux s'allieront pour négocier ensemble avec les principaux fournisseurs de matériel et logiciel afin d'obtenir les meilleures conditions et tarifs pour toutes les administrations fédérales.

A cette fin, les IPSS s'engagent à passer, le cas échéant via Smals, les différents marchés en matière ICT en tant que centrale d'achat pour que chaque IPSS puisse bénéficier des avancées des autres IPSS et ainsi faire évoluer leur infrastructure et applications ICT de manière commune. Les IPSS s'engagent à faire prioritairement appel à des marchés déjà existants.

### **§ 3. Gestion électronique de documents et gestion électronique du workflow**

Une communication électronique courante et fiable des pouvoirs publics aux citoyens et aux entreprises est un pilier important de la transformation digitale. Les institutions publiques peuvent, via l'eBox, échanger des messages de manière électronique avec des personnes physiques, des entreprises et d'autres institutions publiques.

L'eBox pour citoyens est présenté par le service public fédéral compétent pour l'agenda numérique et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec des personnes physiques. Ces personnes physiques peuvent opter pour la communication électronique via l'eBox avec toutes les institutions publiques qui y sont connectées. L'eBox pour entreprises est mis à disposition par l'Office national de Sécurité sociale et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec les titulaires d'un numéro d'entreprise. Ces derniers peuvent, au besoin, se voir imposer l'utilisation de l'eBox par une réglementation sectorielle spécifique.

Les IPSS s'engagent, pendant la durée de ce contrat d'administration, à entreprendre les étapes nécessaires pour faire en sorte que la communication électronique avec le citoyen et les entreprises devienne la norme. Pour cela, un plan par étapes est établi sous la conduite du Collège des Administrateurs généraux des Institutions publiques de Sécurité sociale pour le déploiement de l'eBox dans chaque IPSS. L'exécution de ce plan par étapes fera l'objet d'un suivi régulier par le Collège et chaque institution fera rapport à ce sujet lors du suivi habituel de la réalisation du Contrat d'administration et au Ministre de l'Agenda numérique.

Modification de l'article 43

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

### **Article 43. Engagements concernant la gestion logistique**

#### **§ 1. Marchés publics**

Les IPSS s'engagent à appliquer, pour leurs différents marchés de fournitures et de services, en tant que participants passifs (en signant le cas échéant des documents d'adhésion), l'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats.

A titre subsidiaire chaque fois qu'un nouveau marché public pour fournitures ou services sera lancé, les IPSS examineront s'il pourra être procédé par une centrale d'achats et si un marché conjoint peut être exécuté.

Les IPSS s'inscrivent dans les objectifs de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, c'est-à-dire créer les conditions d'un fonctionnement compétitif, durable et équilibré du marché des biens et services en Belgique, l'accès facilité des petites et moyennes entreprises aux marchés publics, la poursuite de la digitalisation, les buts sociaux, etc.

#### **§ 2. Gestion immobilière / Shared Services en lien avec la logistique**

Le cadastre existant du patrimoine immobilier de l'ensemble des IPSS sera tenu à jour ; une plate-forme électronique conviviale et adéquate sera mise en place, permettant d'y introduire des données plus étendues, de manière à optimiser la gestion du parc immobilier.

Chaque demande de location, d'achat, de vente et de profonde rénovation de bâtiments devra être préalablement soumise au Collège des IPSS.

Les IPSS s'engagent, en cas de rénovation et de nouvelle implantation, à appliquer les principes du NWOW et les normes en matière d'occupation des espaces.

Les IPSS listeront des conditions minimums concernant la gestion de bâtiments. Ces conditions seront reprises sous la forme d'une checklist par bâtiment, basée sur une nomenclature des obligations légales.

Le plan d'actions, établi selon les recommandations qui ont été formulées dans l'audit de la Cour des Comptes sur le parc immobilier des IPSS, sera approfondi.

Les effets au niveau du facility management y seront cartographiés et la possibilité d'une approche shared y sera explorée.

Un groupe de travail se réunira périodiquement pour échanger les meilleures pratiques et apporter des solutions d'amélioration dans les différents domaines et activités facilitaires. Un focus sera porté sur les domaines suivants (liste non exhaustive) :

- énergie (audit énergétique, performance énergétique, réglementation...)
- déchets et économie circulaire
- FMIS (facilitair management information system)
- point de contact central,
- sécurité,
- durabilité avec la réalisation d'une matrice de matérialité et d'un rapport sur les pratiques en cours dans les IPSS,
- mobilité durable

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

#### **Modification de l'article 44**

##### *Article 44. Engagements en matière d'audit interne*

En ce qui concerne la synergie en matière de mise en œuvre et de développement des fonctions d'audit interne et du Comité d'audit commun aux IPSS, les IPSS s'engagent à poursuivre les objectifs communs suivants:

- durant la durée du contrat d'administration, le Comité d'audit commun aux IPSS offrira un soutien méthodologique aux fonctions d'audit interne, notamment en formulant des recommandations pour en améliorer la maturité ;
- après que les Comités de gestion en aient été informés, le rapport d'activités annuel et les recommandations communes du Comité d'audit commun sont communiqués au Ministre de tutelle et au Ministre du Budget par les Commissaires du Gouvernement respectifs ;
- annuellement, un plan d'audit et un rapport d'activités seront communiqués par chaque institution au Comité d'audit commun ;
- pour la fin de la durée du contrat d'administration, les fonctions d'audit interne, soutenues par le Comité d'audit Commun, les comités d'audit spécifiques à une institution, ainsi que le réseau Platina, auront amélioré leur maturité, notamment par le développement d'un système de surveillance de la qualité ;
- le Collège poursuivra les initiatives lancées dans le cadre du Single audit au cours de la période 2019-2020 en vue d'une coopération et d'une transparence plus structurées entre les différents acteurs de contrôle concernés, notamment en coordonnant la planification et les méthodes des fonctions d'audit interne avec les activités des autres acteurs du contrôle responsables pour les IPSS.

Le Collège continuera à développer sa vision de gestion sur le Single audit au sein des IPSS, sur base des activités des groupes de travail existants et d'autres initiatives s'y rapportant, et à formuler des propositions concrètes telles que le protocole de collaboration avec la Cour des Comptes et l'analyse du rôle et de la valeur ajoutée des réviseurs ;

- par année civile, au moins 4 réunions du réseau PLATINA seront organisées en vue d'assurer le développement commun, l'harmonisation et les échanges, entre les fonctions d'audit interne des IPSS, des connaissances et des bonnes pratiques aux niveaux conceptuel, méthodologique et organisationnel ;
- pour la fin du premier trimestre de chaque année, le réseau PLATINA établira, à l'intention du Collège des IPSS et de chacun des comités d'audit, un rapport comportant un aperçu des activités du réseau au cours de l'année civile précédente.

##### *Article 45. Engagements concernant l'ouverture de synergies à d'autres partenaires (réseau secondaire)*

Les IPSS souhaitent ouvrir les synergies à leurs partenaires du réseau secondaire afin de faire bénéficier ces réseaux secondaires de possibilités d'économies effectives qui pourront diminuer leurs coûts de fonctionnement en lien avec le niveau de financement de ceux-ci, afin de garantir la poursuite d'une gestion optimale de leurs missions.

Dans ce cadre, les IPSS proposent une concertation avec leur réseau secondaire pour mettre en commun les bonnes pratiques en matière de synergies et identifier les domaines dans lesquels elles pourraient se développer.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Un plan d'action commun ou un plan d'extension des synergies pourrait alors être mis en place tenant compte du statut propre des institutions des réseaux secondaires. Les IPSS informeront les Ministres de Tutelle de l'avancée des discussions avec le réseau secondaire.

*Article 46. Engagements concernant l'adaptation de l'organisation administrative de la sécurité sociale*

Le Collège des IPSS et les partenaires sociaux seront étroitement associés aux discussions relatives à l'optimisation des pouvoirs publics fédéraux qui peuvent avoir un impact sur les IPSS.

L'Etat s'engage à associer les Collège des IPSS, les interlocuteurs sociaux et les institutions coopérantes impactées aux discussions relatives à l'optimisation de l'Autorité fédérale qui peuvent avoir un impact sur les IPSS. Les IPSS s'engagent à proactivement collaborer à ces travaux.

*Article 47. Engagement en matière de rapportage commun*

Le Collège des IPSS et les partenaires communiquent pour le 30 juin 2016 un plan d'actions commun au Gouvernement concernant les synergies prévues aux articles 41, 42, 43 et 44. Les initiatives, les moyens utilisés, les IPSS participantes et le timing prévu y seront listés.

Chaque année, le Collège des IPSS et les partenaires sociaux établiront pour le 31 mars un rapport commun sur les avancées en la matière et sur les résultats atteints. Dans le rapport périodique de l'IPSS, l'attention sera portée sur les efforts qui ont été fournis par l'institution et sur l'impact atteint.

L'équilibre général entre hommes et femmes au sein des IPSS sera repris dans ce rapport commun comme indicateur de genre.

*Article 48. Développer ou utiliser des services dans le cadre des synergies*

Il relève de la mission de toute institution publique de sécurité sociale qui développe (partiellement ou dans leur totalité) des services ou qui, en application de la réglementation relative à l'attribution des marchés publics, utilise des services de tiers, d'offrir, dans le cadre des synergies envisagées, dans les limites de ses possibilités, ces services, quel qu'en soit la nature, à prix coûtant aux autres administrations publiques, tous niveaux de pouvoir confondus (de manière non exhaustive aux services publics du gouvernement fédéral et des gouvernements des Communautés et des Régions, aux institutions publiques dotées de la responsabilité morale qui relèvent du pouvoir fédéral, des Communautés ou des Régions, aux provinces, aux communes et aux centres publics d'action sociale), aux instances de droit privé qui ont été agréées pour coopérer à l'application de la sécurité sociale et aux fonds de sécurité d'existence sectoriels.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

### Partie 3 : Volet budgétaire, financier et comptable

Le contenu du présent chapitre est régi par :

- l'AR du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de Sécurité Sociale,
- l'AR du 22 juin 2001(modifié par l'AR du 26 janvier 2014) fixant les règles en matière de budget, de comptabilité et de comptes des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'AR du 3 avril 1997 précité,
- l'AR du 26 janvier 2014 fixant le plan comptable normalisé des institutions publiques de sécurité sociale soumises à l'AR du 3 avril 1997 précité
- et les circulaires subséquentes.

#### *Article 49. Le budget de gestion*

§ 1. Le budget de gestion comprend l'ensemble des recettes et des dépenses relatives à la gestion de l'Institution, telles qu'énumérées à l'annexe 1 de l'AR du 26 janvier 2014 précité et clarifiées par les directives déterminées par la Commission de Normalisation de la comptabilité des IPSS.

§ 2. La répartition des articles budgétaires dans les différentes catégories est conforme aux instructions contenues dans l'annexe 2 de l'AR modifié du 22 juin 2001.

Une distinction est opérée entre :

- les dépenses de personnel ;
- les dépenses de fonctionnement ordinaire ;
- les dépenses de fonctionnement informatique ;
- les dépenses d'investissements divisées en trois parties : biens immobiliers, informatique et biens mobiliers ;
- les dépenses de fonctionnement non-limitatives.

La Commission de Normalisation de la comptabilité des IPSS est chargée de la détermination du contenu concret des concepts crédits limitatifs et crédits non-limitatifs.

§ 3. Le budget de gestion ne comporte que des crédits limitatifs, à l'exception des crédits relatifs :

- aux impôts directs et indirects,
- aux redevances dues en vertu de dispositions fiscales,
- aux dépenses dans le cadre de procédures ou décisions judiciaires, pour autant qu'elles ne ressortissent pas au budget des missions.

Les crédits non-limitatifs ne peuvent, par nature, jamais faire l'objet d'économies linéaires ou de compensation et sont mentionnés dans une catégorie séparée du budget de gestion.

§ 4. En cas de modifications budgétaires ou comptables sur le plan de la répartition entre le budget des missions et le budget de gestion pendant la durée du contrat d'administration, l'Etat s'engage à tenir compte des conséquences budgétaires ou opérationnelles sur le fonctionnement des IPSS concernés, si nécessaire selon les principes et procédure d'adaptation prévus aux articles 52 et 53.

#### *Article 50. Les avis du Commissaire du Gouvernement du Budget concernant le budget, la comptabilité, le personnel, l'ICT...*

§ 1. L'Etat s'engage à ce que le Commissaire du Gouvernement du Budget respecte les délais prévus aux articles 12, 14 et 19 de l'AR du 3 avril 1997.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Les délais de transmission des avis du Commissaire du Gouvernement du Budget pour les autres demandes d'avis seront fixés, en concertation entre l'Institution et le Commissaire du Gouvernement, dans le protocole de collaboration qui sera rédigé dans le courant du contrat d'administration. L'Etat s'engage à ce que le Commissaire du Gouvernement du Budget respecte les délais fixés.

Dans des cas extrêmement urgents, l'institution pourra invoquer l'urgence pour des demandes d'avis. L'institution justifiera clairement cette urgence. Dans ce dernier cas, le Commissaire du Gouvernement du Budget essaiera de rendre un avis aussi vite que possible.

§ 2. Toute demande nécessitant l'accord du Ministre ayant le budget dans ses attributions (comme par exemple un recours contre un avis négatif d'un Commissaire du Gouvernement, une demande d'accord sur le budget ou une demande de redistribution) sera communiquée préalablement ou au même moment au Ministre de Tutelle.

*Article 51. L'adaptation du budget de gestion à la suite de remaniement entre articles budgétaires*

Au cours d'un même exercice, les transferts entre crédits, tels que prévus par l'article 14, § 1, de l'AR du 3 avril 1997, seront traités par le Commissaire du Gouvernement au Budget dans le délai prévu au premier alinéa de l'article 50 §1.

En vue de permettre une bonne gestion, une flexibilité maximale est autorisée entre les crédits de fonctionnement et d'investissement (y compris immobilier). Les économies imposées, les ROI et les crédits supplémentaires peuvent être redistribués sur l'ensemble des crédits budgétaires de dépenses du budget de gestion, afin de réaliser de manière optimale le 5ème contrat d'administration.

Des réagencements entre articles budgétaires au cours d'un même exercice budgétaire peuvent être opérés tout au long de l'année. Il est également permis de procéder à une redistribution de crédit lors de la clôture de l'exercice, qui se réalise l'année n+1.

*Article 52. Adaptation du Budget de gestion suite aux modifications de circonstances*

Les thématiques suivantes seront discutées, à l'initiative de l'institution, entre le(s) Ministre(s) de Tutelle, le Ministre ayant le budget dans ses attributions, et si nécessaire le Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions de manière à ce que des crédits supplémentaires puissent avant l'entrée en vigueur éventuellement être accordés, après une décision du Gouvernement :

- Nouvelles missions
  - Si durant la durée du contrat d'administration, l'institution doit exécuter une mission supplémentaire, dont on constate, après une analyse préalable, que celle-ci ne peut être réalisée dans les crédits de gestion alloués et qu'elle entraînera donc une augmentation des dépenses de gestion (compte tenu des coûts uniques de démarrage, principalement informatiques, et des frais récurrents annuels de personnel et de fonctionnement en vitesse de croisière),
- Personnel
  - Si le montant global des crédits de personnel calculé selon la formule de l'article 60 §2 est inférieur au montant obtenu au moyen de la méthode de calcul propre de l'institution, mentionné à l'article 60 §1 du présent contrat d'administration, et pour autant que cela mette en danger la réalisation d'objectifs déterminés ou la réalisation de projets déterminés, repris dans le contrat. Les dépenses de personnel nécessaires, obligatoires et

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

imprévues supplémentaires, qui sont la conséquence d'une décision du Gouvernement, seront ajoutées au crédit de personnel,

- Fonctionnement et investissement
  - Si l'application de l'évolution des crédits de fonctionnement et d'investissement en fonction de l'indice santé de l'article 60 §2 met en danger la réalisation d'objectifs déterminés ou la réalisation de projets déterminés, repris dans le contrat.
  - En cas de nouvelles dépenses engagées en vue de se mettre en règle avec les obligations légales (telles que, par exemple, les dispositions environnementales, l'analyse des risques des ascenseurs, les cotisations sociales, les assurances).

*Article 53. La diminution ou la non-adaptation du budget de gestion à la suite d'une nouvelle mission ou sans nouvelle mission*

Si les moyens disponibles (humains ou budgétaires) sont réduits, ou si les missions sont élargies sans que les crédits soient majorés, ce manque de moyens pourra être répercuté dans l'exécution des objectifs du contrat.

Après concertation constructive entre le(s) Ministre(s) de Tutelle, le Ministre ayant le budget dans ses attributions, les gestionnaires ayant voix délibérative désignées par l'organe de gestion ainsi que la personne chargée de la gestion journalière, l'institution pourra diminuer les objectifs à atteindre conformément à l'article 7 de l'arrêté royal du 3 avril 1997 et sur la base d'un instrument de mesure objectif, dans les cas suivants :

- Si l'Etat fédéral, dans le cadre de la politique budgétaire de l'Etat, ne peut garantir le cadre budgétaire convenu de l'article 58, en cas de diminution des moyens disponibles (humains ou budgétaires),
- Si les missions sont élargies sans que des crédits ne soient alloués,
- Si des crédits supplémentaires et nécessaires ne peuvent pas être alloués.

Et ce, pour autant que ces dispositions puissent mettre en danger la réalisation des objectifs ou projets repris dans le présent contrat.

Lors de l'évaluation du contrat, les modifications des objectifs durant celui-ci seront prises en compte.

*Article 54. L'augmentation du budget de gestion de l'année en cours à la suite de l'octroi de recettes de gestion propres*

§ 1. Les recettes propres, qui résultent de prestations qui cadrent dans les missions de l'institution et qui sont effectuées pour des tiers sur la base d'un recouvrement des frais, s'ajoutent à l'enveloppe de gestion de l'année en cours en respectant les procédures d'adaptation et de fixation du budget telles que fixées par l'arrêté royal du 3 avril 1997.

§ 2. A partir de 2016, les autres recettes de gestion propres de l'institution prévues dans le budget de l'année en cours et énumérées ci-après peuvent chaque année être ajoutées à l'enveloppe de gestion de l'année en cours moyennant l'avis favorable du Commissaire du Gouvernement du Budget, et ce dans le délai fixé dans le premier alinéa de l'article 50 §1.

Cet avis favorable consiste en un accord portant aussi bien sur le montant des recettes de gestion propres prévues dans l'année en cours que sur l'affectation de ce montant décidée par l'institution dans l'année en cours.

Sont ici visés, les types de recettes de gestion propres suivants, pour lesquels un dossier de principe, comprenant une estimation des montants prévus, a été approuvé préalablement par le Comité de gestion/Conseil d'administration :

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

1. les recettes de gestion uniques provenant de la vente d'un bien immobilier sur la base du prix de vente intégral, pour laquelle les conditions particulières de l'article 61 ont été respectées,
2. les recettes de gestion périodiques provenant de la location d'un bien immobilier sur une base contractuelle (p. ex. un bâtiment ou l'étage d'un bâtiment) sont ajoutées au budget de gestion, soit totalement en cas de location à prix coûtant à un autre service public, soit pour moitié en cas de location au prix du marché à un autre tiers,
3. les recettes de gestion périodiques provenant du détachement de membres du personnel (p. ex. vers une cellule stratégique - hors celle(s) du (des) Ministre(s) de Tutelle de l'IPSS - ou vers une organisation syndicale) ou de la mise à disposition de membres du personnel (p. ex. pour un service d'audit commun ou pour le SIRS...) sont ajoutées aux crédits de personnel alloués.
4. les recettes de gestion issues de la fourniture de services à prix coûtant à des tiers et à d'autres IPSS (p. ex. le scanning de dossiers pour des tiers),
5. les recettes de gestion périodiques provenant de la poursuite de l'exécution par l'Institution de certaines missions pour le compte des entités fédérées pendant ou après la phase transitoire de la sixième réforme de l'Etat, dans le cadre des conventions de coopération qui sont conclues avec les entités fédérées.

§ 3. Les autres recettes de gestion propres réalisées l'année précédente (provenant p. ex. de la fourniture d'imprimés, de la location de salles de réunion, de la délivrance d'attestations ou de l'établissement de statistiques...), les frais de personnel et autres frais de fonctionnement consentis pour cette livraison peuvent être intégralement ajoutés à l'enveloppe de gestion de l'année en cours. La différence entre le prix du marché facturé et les frais de personnel et autres frais de fonctionnement consentis peut, en tant qu'incitant pour une bonne gestion, être ajoutée pour moitié à l'enveloppe de gestion de l'année en cours moyennant l'avis favorable du Commissaire du Gouvernement du Budget, et ce dans le délai fixé dans le premier alinéa de l'article 50 §1.

Cet avis favorable consistera en un accord portant aussi bien sur le montant des autres recettes de gestion propres enregistrées au cours de l'année passée que sur l'affectation de ce montant décidée par l'institution dans l'année en cours.

§ 4. Pour les projets de synergies, qui sont actuellement repris dans les dispositions communes, les moyens nécessaires seront prévus aux budgets de gestion des IPSS participantes. L'impact de projets de synergies (p. ex. le moteur salarial) sur les budgets de gestion des IPSS participantes sera réglé préalablement sur le plan budgétaire au sein du Collège des IPSS. Ces recettes de gestion s'ajoutent à l'enveloppe de gestion de l'Institution réalisant les prestations en faveur des autres IPSS, moyennant l'avis favorable du Commissaire du Gouvernement, et seront communiquées pour information aux Ministres de Tutelle, au Ministre ayant le budget dans ses attributions et au Ministre ayant la fonction publique dans ses attributions.

Les mêmes principes sont applicables aux projets de synergies hors sécurité sociale et aux opérations de fusion tels qu'ils sont définis dans le contrat d'administration.

§ 5. Les montants des recettes de gestion propres précitées prévues et réalisées, ainsi que l'affectation de ces montants, qui ont reçu un avis positif du Commissaire du Gouvernement du Budget, peuvent être inscrits par l'institution sur un feuilleton d'ajustement du budget de gestion de l'année en cours.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

***Article 55. L'augmentation du budget de gestion à la suite du transfert de crédits de l'exercice budgétaire précédent***

Le transfert de crédits de l'exercice budgétaire précédent vers l'année en cours est autorisé moyennant le respect des conditions prévues à l'article 14, § 2, de l'AR du 3 avril 1997 et moyennant l'avis favorable du Commissaire du Gouvernement du Budget, dans le délai prévu à l'article 50 §1.

En cas d'avis favorable du Commissaire du Gouvernement du Budget, les transferts approuvés pourront être ajoutés par l'institution aux crédits de l'année en cours.

Afin de permettre aux Commissaires du Gouvernement de suivre l'avancement des projets entrepris et de pouvoir juger de leur suivi ainsi que de l'opportunité des réinscriptions, l'IPSS fera en sorte que les Commissaires du Gouvernement aient fréquemment accès au planning et aux résultats du programme des investissements. L'institution communiquera chaque semestre un état de lieu du programme d'investissement. Cela fera l'objet d'une application uniforme dans chaque institution.

***Article 56. L'adaptation du budget de gestion à la suite d'une modification des cotisations sociales***

En cas de modifications des cotisations sociales relatives aux membres du personnel (principalement les cotisations de pension au Pool des parastataux), le budget de gestion sera adapté. Les montants qui serviront de base au calcul seront déterminés institution par institution en concertation par le Collège, (le cas échéant le SDPSP) et le SPF Budget et Contrôle de la Gestion. Pour info : le paiement par les IPSS des cotisations patronales de pension au Pool des parastataux constitue une opération financière et budgétaire neutre.

Pour les dépenses dans le cadre du Pool des parastataux, un nouvel article budgétaire sera proposé par la Commission de Normalisation de la comptabilité afin de reprendre les crédits budgétaires alloués à ces cotisations.

***Article 57. L'augmentation du budget de gestion à la suite des paiements d'arriérés de primes de compétences***

Pour autant que ce mécanisme soit encore applicable et dans la mesure où il le sera, la provision pour le paiement des arriérés de primes de compétence qui seront dus sera constituée annuellement au SPF Budget et Contrôle de la gestion. Le montant des dépenses de personnel autorisées par IPSS tel que repris dans le contrat d'administration sera augmenté du montant nécessaire des arriérés relatifs aux primes de compétence payées entre janvier et septembre (première tranche), pour autant que la somme des montants de toutes les institutions publiques de sécurité sociale ne dépasse pas le montant total de la provision. Une deuxième tranche pourra également encore être octroyée pour les arriérés payés entre octobre et décembre.

Ces augmentations seront autorisées au plus tard le 31 janvier de l'année suivante par le Ministre ayant le budget dans ses attributions, sur proposition du ou des Ministres de Tutelle de l'institution concernée sur base des pièces justificatives des paiements effectués et de l'avis du Commissaire du Gouvernement représentant, auprès de l'institution, le Ministre ayant le budget dans ses attributions.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

### Modification de l'article 58

#### *Article 58. Budget de gestion pour les exercices 2016, 2017 et 2018*

Le budget de gestion de l’Institution pour les exercices 2019 et 2020 est établi comme suit :

Budget	2019	2020 <sup>(1) (2)</sup>
Dépenses de personnel	€ 31.589.319	€ 31.589.319
Dépenses de fonctionnement		
Fonctionnement ordinaire	€ 3.943.749	€ 3.943.749
Informatique	€ 2.885.392	€ 2.885.392
Dépenses d’investissements		
Mobiliers	€ 279.960	€ 279.960
Informatiques	€ 168.255	€ 168.255
Immobiliers	€ 1.050.000	€ 0
Dépenses de fonctionnement non-limitatives	€ 0	€ 0
<b>TOTAL</b>	<b>€ 40.001.424</b>	<b>€ 38.951.424</b>

(1) Pour l’exercice 2020 : calcul en prix de 2019

(2) Cotisations au Pool des parastataux 43%

Cette enveloppe de gestion comprend également les crédits pour l’exécution des mesures gouvernementales adoptées et pour la mise en œuvre des projets de modernisation, comme décrit dans le contrat d’administration.

### Modification de l'article 59

#### *Article 59. Montant maximal des crédits pour le personnel statutaire*

Conformément à l’article 5 §1 6° de l’AR du 3 avril 1997, le montant maximal des crédits de personnel statutaire est fixé à .... pour l’exercice 2019 et à .... pour l’exercice 2020, en tenant compte des cotisations patronales connues (cotisations patronales de pension, etc.).

#### *Article 60. Révision annuelle*

§ 1. Les montants budgétaires pour les exercices 2017 et 2018 sont obtenus sur base de la méthode de calcul propre à l’institution et sur base des hypothèses actuelles. Ces montants pourront faire l’objet d’une réévaluation annuelle et sont donc mentionnés à titre indicatif. Néanmoins, dans la mesure du possible et de la politique budgétaire de l’Etat fédéral, l’Etat fédéral s’engage à respecter au maximum les montants inscrits (ou réévalués en cas de réévaluation) pour les exercices 2017 et 2018.

Si l’Etat fédéral ne peut honorer ce cadre budgétaire discuté dans le contexte de la politique budgétaire de l’Etat, le contrat d’administration pourra être adapté conformément à l’article 53.

§ 2. A politique inchangée, pour les années 2017 et 2018, les montants de chaque catégorie de dépenses seront réévalués de la manière suivante, après application des

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

économies budgétaires décidées par le gouvernement et éventuelle renégociation subséquente des engagements des IPSS :

a. Crédits de personnel

Les crédits de personnel seront paramétrisés en fonction de l'évolution du coefficient moyen de liquidation selon la formule :

Coefficient moyen de liquidation des rémunérations année N° (1)

Coefficient moyen de liquidation des rémunérations année N-1 (2)

(1) hypothèse du budget économique du Bureau du Plan

(2) Coefficient réel

Si l'évolution des crédits de personnel mettait en danger la réalisation des objectifs déterminés ou la réalisation des projets déterminés repris dans le présent contrat, le contrat d'administration sera adapté conformément aux dispositions de l'article 52 ou de l'article 53, selon le cas.

b. Crédits de fonctionnement et d'investissement en ce compris les crédits d'investissement immobiliers

Les crédits de l'année précédente évoluent en fonction de l'indice santé figurant dans le budget économique qui sert de base à l'établissement du budget de l'année concernée.

Si l'évolution des crédits de fonctionnement et/ou d'investissement mettait en danger la réalisation des objectifs déterminés ou la réalisation des projets déterminés repris dans le contrat, le contrat d'administration sera adapté conformément aux dispositions de l'article 52 ou de l'article 53, selon le cas.

*Article 61. Opérations immobilières*

Dans la limite de ses missions, l'institution peut décider de l'acquisition, de l'utilisation ou de l'aliénation de biens matériels ou immatériels et de l'établissement ou de la suppression de droits réels sur ces biens, ainsi que de l'exécution de pareilles décisions.

Toute décision d'acquérir, construire, rénover ou aliéner un immeuble ou un droit immobilier dont le montant dépasse cinq millions d'euros est soumise à l'autorisation préalable du (des) Ministre(s) de Tutelle et du Ministre ayant le budget dans ses attributions.

Pour autant que l'institution appartienne à la Gestion globale, l'affectation du produit de l'aliénation de ces immeubles, dont le montant dépasse cinq millions d'euros, et l'ajout de ce produit à l'enveloppe de gestion de l'année en cours doivent recevoir l'accord préalable du (des) Ministre(s) de Tutelle et du Ministre ayant le budget dans ses attributions. Cette enveloppe de gestion complémentaire doit être utilisée pour la construction ou l'achat d'un autre bâtiment ou pour des travaux de rénovation dans un bâtiment existant, dans le cadre d'une politique d'utilisation optimale des immeubles (par ex. le déploiement du télétravail ou du « New way of working ») ou dans le cadre d'une fusion.

*Article 62. Comptabilité générale et analytique*

L'institution s'engage à appliquer un plan comptable conformément au plan comptable normalisé pour les institutions publiques de sécurité sociale, comme repris à l'AR du 26 janvier 2014. Le plan comptable normalisé sera approfondi par la Commission de Normalisation de la comptabilité des IPSS, en collaboration avec le SPF Budget et

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

Contrôle de la Gestion et le SPF Sécurité sociale et suivant les délais déterminé par la Commission de Normalisation de la comptabilité des IPSS.

L'institution utilisera le système de la comptabilité analytique pour déterminer et évaluer les coûts des activités de base principales. De plus, ce système sera utilisé aussi pour déterminer le coût du développement et de l'entretien de nouveaux projets.

*Article 63. Transmission des états périodiques*

§ 1. Conformément aux directives du Gouvernement, l'institution communiquera mensuellement au(x) Ministre(s) de tutelle et au Ministre ayant le Budget dans ses attributions, ainsi qu'aux SPF Sécurité sociale et SPF Budget et Contrôle de la Gestion, un état des recettes et des dépenses de gestion.

Les IPSS mettent en place un suivi mensuel ou le cas échéant trimestriel, en format standardisé de leur budget de mission et demandent les données nécessaires aux organisations coopérantes de sécurité sociale s'il y a lieu.

Dans le cadre d'une communication centralisée des comptes annuels à l'UE, les IPSS s'engagent à participer, en collaboration avec le SPF sécurité sociale et le SPF Budget, à l'implémentation et à l'utilisation du système E-BMC.

§ 2. L'institution s'engage lors de chaque exercice budgétaire du comité de monitoring à communiquer les tableaux synoptiques pour les missions et pour la gestion demandés de manière correcte, complète et à temps et conformément aux structures définies en annexe des AR du 26 janvier 2014 et 22 juin 2001.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## Partie 4: Participation aux projets transversaux

**Article 64 § 1.** Les IPSS s'engagent, chacune pour ce qui la concerne, à collaborer à l'exécution des programmes relatifs à la simplification administrative, à la lutte contre la pauvreté et à la lutte contre la fraude sociale.

Dans le cadre de leur gestion quotidienne, les IPSS prêteront également attention aux initiatives relatives à la politique du développement durable.

Une attention spécifique sera consacrée à l'application du principe de « handistreaming », conformément aux dispositions de la Convention des Nations-Unies relative aux droits des personnes handicapées, en favorisant, de manière transversale, l'intégration des personnes handicapées dans tous les domaines de la vie en société et en tenant compte dans les différentes phases de la politique de la dimension handicap. A cet effet, l'institution sera attentive à « handistreaming » dans le plan d'administration. Ce faisant, il sera fait appel au référent « Handicap » qui a été désigné dans chaque institution et dans chaque cellule stratégique et il sera collaboré avec le mécanisme de coordination fédérale établi au sein du SPF Sécurité Sociale et avec la société civile.

L'institution s'inscrira également dans la poursuite et l'intensification de la politique en place de gender mainstreaming, conformément aux dispositions de la loi du 7 janvier 2007 visant au contrôle de l'application des résolutions de la conférence mondiale sur les femmes réunie à Pékin en septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques fédérales et de ses arrêtés d'exécution.

**§ 2.** Les IPSS s'engagent à continuer à participer activement aux Réseaux Fédéraux Orientation Client et Gestion des Plaintes et, ce faisant, à participer au rapportage annuel des indicateurs de gestion des plaintes et à activement contribuer à la réalisation du Plan Fédéral Orientation Client qui, pour 2016, mettra l'accent sur l'optimisation de l'accueil et le catalogue des produits et services.

Les IPSS s'engagent à mesurer au moins une fois durant la durée du contrat d'administration la satisfaction client, en vue d'améliorer la fourniture de leurs produits et services.

Durant l'exécution de ce contrat d'administration et dans le but d'optimaliser les droits des assurés sociaux et d'adapter l'exercice de ces droits aux évolutions sociétales et technologiques, le Collège des IPSS et les partenaires sociaux, s'engagent à communiquer au Gouvernement fédéral des propositions concrètes visant à actualiser la Charte de l'Assuré social et ce, avec le support actif du groupe de travail Collège - SPF Sécurité sociale qui assure le monitoring de l'application de ladite Charte. Durant cet exercice, le groupe de travail Collège - SPF Sécurité sociale impliquera le plus proactivement possible tant les assurés sociaux que les autres institutions de sécurité sociale.

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

## Partie 5 : Dispositions finales

Article 65. Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution de respecter les divers textes légaux et réglementaires qui contiennent des directives générales, qui s'imposent aux institutions de sécurité sociale lors de l'examen des droits à prestations et dans les relations avec les assurés sociaux, à savoir :

- la loi du 29 juillet 1991 sur la motivation formelle des actes administratifs ;
- la Charte de l'utilisateur des services publics du 4 décembre 1992 ;
- la loi du 11 avril 1994 relative à la publicité de l'administration ;
- la loi du 11 avril 1995 visant à instituer la Charte de l'assuré social.

Pour chaque service ayant des contacts avec les assurés sociaux, les dispositions de la Charte de l'assuré social s'appliquent et les engagements doivent être respectés.

Les engagements repris dans le présent contrat d'administration ne portent pas atteinte à l'obligation de l'institution d'exécuter, de manière efficace, les autres missions légales qui ne font pas l'objet d'un objectif spécifique.

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

Signé le

**Pour la CAPAC**

**Pour l'État**

- **Le président du Comité de Gestion**
- **Le Ministre de l'Emploi**

**Monsieur Xavier Verboven**

**Monsieur Kris Peeters**

- **Les représentants des organisations des travailleurs et des employeurs, désignés par le Comité de Gestion**

**Monsieur Koen Meesters**

**La Ministre du Budget et de la Fonction publique,**

**~~Madame Sabine Slegers~~**

**Monsieur Raf De Weerdt**

**Madame Sophie Wilmès**

**Monsieur Giani Duvillier**

*Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019*

- **L'Administration générale**

**Monsieur Jean-Marc Vandenbergh**

 **Monsieur Luc Meerkens**

## Modification de l'annexe 1

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

## ANNEXE 1 : Objectifs stratégiques, objectifs opérationnels et valeurs-cibles – Synthèse

N°	PA 2019	CA	Déroulement de l'objectif	Objectif stratégique	Objectif opérationnel	Valeurs-cibles
1. L'entreprise connaît ses débits et ses dépenses	Avoir une bonne déclinaison	9.b OSSe112R_01b	La CAPAC met l'accent sur l'accessibilité thérapeutique	Le bon accès et l'accès à l'offre thérapeutique et sociale sont assurés dans les 50 succursales de l'INPEM pour un objectif dans les 50 succursales de l'INPEM	82%	82% Medium
2. La CAPAC veille à la performance des stations	Travailler efficacement les autorisations de paiement [C2]	7.b OSSe112P_01b	La CAPAC traite de manière informée les autorisations de paiement dans les meilleures délais.	Pratiquage du traitement des C2b/AL relatives à la DA dans les 50 établissements que suivent la réglementation.	Medium	CPI
2. La CAPAC veille à la performance des stations	Travailler efficacement les autorisations de paiement [C2]	11.b OSSe112P_01b	La CAPAC traite de manière informée les autorisations de paiement dans les meilleures délais	% de traitement automatique des C2b/AL relatives à une action, à une exécution ou à un transfert d'ordre dans les 3 mois suivants. Qui suit le déploiement sur la base d'un calendrier en fin d'année	Medium	CPI
2. La CAPAC veille à la performance des stations	Travailler de manière cohérente les demandes d'assurance maladie	12 OSSe211Q_02	La CAPAC traite correctement les demandes d'assurance maladie	Pratiquage de C01 [CAPAC] / résultats des C01	11.90%	11.90% Medium CPI
2. La CAPAC veille à la performance des stations	Améliorer la qualité des prestations	12 OSSe211Q_02	La gestionnaire de dossier constitue et suit facilement la dossier de l'assuré social	Élaboration d'un dossier pour l'assurance sociale pour répondre aux besoins de cette nouvelle réglementation définie par l'INPEM	High	High
2. La CAPAC veille à la performance des stations	Donner un traitement équitable à tout usager qui fait appel à la CAPAC	13.a OSSe2310_01a	Les engagements sont définis et respectés au sein des bureaux et qu'ils se concrétisent en actions d'introduction des clauses au sein des bureaux et le placement des affichages.	La CAPAC renforce son engagement vis-à-vis des usagers en faisant respecter leurs engagements communautaires et professionnels. Une communication claire vers les usagers sociaux	Medium	CPI
2. La CAPAC veille à la performance de sa gestion	Examiner et gérer toute demande qui déclenche par l'INPEM	13.b OSSe2310_01b	La CAPAC offre le traitement des demandes individuelles	Pratiquage de la gestion des demandes individuelles [C01] au plus tard dans le mois N°2	80%	80% Medium CPI
2. La CAPAC veille à la performance de sa gestion	Examiner et gérer toute demande qui déclenche par l'INPEM	13.b OSSe2211P_01b	La CAPAC traite rapidement les demandes individuelles	Pratiquage de l'équilibre des demandes individuelles dans 13 mois	80%	80% High CPI
2. La CAPAC veille à la performance de sa gestion	Examiner et gérer toute demande qui déclenche par l'INPEM	13.b OSSe2310_01b	La CAPAC accorde rapidement une demande individuelle	Pratiquage de l'équilibre des demandes individuelles dans 26 mois	80%	80% High CPI

Contrat d'administration cinautème dénégation CAPAC 2015-2020 version consolidée DEF 2019

Objectifs stratégiques	N°	FA 2019 - L'A.V.	Exécution temporelle / échéancier	Indicateurs de performance	Nombre projet en cours	Nombre projet finalisé	Prise en compte
Objectifs opérationnels							
4. Les besoins légitimes de l'usager sont en considération			Mettre à disposition des lieux permettant un bon déroulement de l'accès du client et du travail des collaborateurs	La CAPAC adhère son plan éthique immobile explicitement aux normes de la concertation et qui identifie les besoins spécifiques des deux parties prenantes disponibles.	Programme "Bâtiment" démarre : le projet en cours [en : déclinaison de l'entretien ou démantèlement du Bp ou résidence d'un bâtiment, etc.] Planification préalable	Cabinet : démantèlement vers location (sous réserve : de l'approbation et de la signature du projet d'échange) Lancement : début des travaux [sans approbation plan obtention PDU et attribution marché public] Lancement : poursuite de la rénovation obtenue en 2018 qui se termine en 2019	High
5. La CAPAC développe un management humain et clientèle résultats	13	DSSS.1.P_9.1	Soutient et suit le plan stratégique de communication par l'institution	La CAPAC met en place des séances dans sa stratégie de communication	Plan stratégique de communication actualisé et renouvelé (avec les projets), le plan de communication des sites et le code de conduite vis-à-vis des médias sociaux [local et en ligne] Taux de vérification global de plus annual	Chambre 2019 : Nouveauté validée TDS	70% High SBS
6. La CAPAC développe un management humain et clientèle résultats	19	DSSS.1.P_9.2	Soutient et suit le plan stratégique de communication par l'institution	La dimension de communication est présente dans tous les processus et les structures de l'organisation	Le responsable de communication est impliqué au sein des CDR et CCB	Présence de la responsabilité de la communication dans les organes stratégiques internes (CDR et CCB)	High SBS
7. La CAPAC développe un management humain et clientèle résultats	20	DSSS.2.L_20	Développer l'apprentissage à distance	La CAPAC connaît une gestion active des connaissances et compétences	Analyse et recommandations Mise en place d'un apprendre à distance	Chambre 2019 : Formation en ligne proposées	Medium HFM
8. La CAPAC développe un management humain et clientèle résultats	21	DSSS.3.I_0.21	Être transparent des ses indicateurs de performance et les rendre publics	La CAPAC communique vers l'extérieur ses indicateurs de performance	Indicateurs clés de performance de l'unité prévue dans le rapport d'activité	Juin 2019 : Communication réalisée pour 2018 via le rapport annuel	Medium SBS
9. La CAPAC développe un management humain et clientèle résultats	22.a	DSSS.4.IP_22.a	Considérer les besoins de son personnel	La CAPAC met tout en place pour être cohérente avec l'avenir immédiat	Envoi d'une enquête au public cible Interne Validation d'un plan d'action « Personnel » pour le CDR Communications	Décembre 2019 : Préparation, communication et suivi du plan d'actions (enquête 2018)	High HFM
10. La CAPAC développe un management humain et clientèle résultats	22.c	DSSS.4.IC_22.c	Définir des ST.A. internes	Les services de support de la CAPAC évoluent avec changement de soutien et leur engagement thématique	Les Services Léviers Objectifs sont définis et accessibles pour les clients	Décembre 2019 : 100% des services de la CAPAC ont définis leurs SLI par rapport à leur cas client de services	High SBS
11. La CAPAC développe un management humain et clientèle résultats	23.e	DSSS.5.I_23.e	Développer des outils de développement humain (formation et accompagnement personnalisé)	La CAPAC accompagne le changement et favorise les compétences managériales afin d'assurer la nouvelle culture et la nouvelle organisation	Mise en place de formations : Débutant + et autres outils adaptés en fonction notamment du feedback des agents à qui la CAPAC a proposé d'être en NCDV	Décembre 2019 : Formation pour les agents en phase de développement @re	High HFM

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

Contrat d'administration cinquième génération CAPAC 2019-2020 version consolidée DEF 2019

**Suppression de l'annexe 2**

**Modification de l'annexe 3**

**ANNEXE 3 : Budgétisation des projets d'efficience 2019-2020**

	Totaux	2019	2020
<b>Projets d'efficience</b>	<b>€ 2.274.000</b>	<b>€ 1.137.000</b>	<b>€ 1.137.000</b>
<b>Produits dérivés</b>		€ 250.000	€ 250.000
<b>Efficience et continuité (Appli 2.0)</b>		€ 440.000	€ 440.000
<b>Sécurité de l'information</b>		€ 340.000	€ 340.000
<b>Maintenances</b>		€ 107.000	€ 107.000

## Modification de l'annexe 4

### ANNEXE 4 : Investissements immobiliers pluriannuel 2019-2020 Rénovation des bâtiments

#### I. OBJECTIFS DU PLAN BATIMENTS

Pour la réalisation du présent plan d'investissement immobilier, nous avons fixé 4 « Objectifs Opérationnels - Bâtiments » (OOB) :

- OOB1 : L'augmentation de l'efficience grâce à la rationalisation de l'espace occupé par les collaborateurs ;
- OOB2 : L'amélioration de l'empreinte écologique et des prestations énergétiques de notre patrimoine immobilier ;
- OOB3 : La mise en conformité de nos bâtiments suivant les normes en matière de sécurité et de bien-être au travail et suivant les prescriptions du médecin du travail ;
- OOB4 : L'adaptation de l'environnement de travail aux nouvelles méthodes de travail issues de l'informatisation et de l'introduction des guichets ouverts afin d'augmenter l'orientation client.

#### II. BESOINS ET PLANNING POUR 2019-2020

##### ▪ Nouveaux projets d'investissement 2016- 2018 - 1.868.474 €

Le parc immobilier de la CAPAC est très grand et un projet s'impose dans certains bureaux. Ainsi, le bureau devra répondre à tous les objectifs fixés ci-dessus en vue d'obtenir une meilleure gestion de l'efficience du bâtiment et d'empreinte écologique et énergétique.

Les montants repris ci-dessous permettent de couvrir uniquement les factures prévues en 2019. Des budgets complémentaires seront sollicités pour les années à venir afin de poursuivre les travaux entamés.

Bureaux	Coût des travaux	Année
- Louvain	€ 150.000	2019
- Liège	€ 500.000	2019

- **Investissements récurrents**

Cette enveloppe structurelle est destinée à garantir la mise en place de réponses aux problèmes de sécurité, de prévention et de bien-être ainsi que d'entretien annuel.

- ***Travaux annuels en matière de prévention et de bien-être au travail***

Les travaux en matière de prévention et de bien-être au travail concernent des travaux relatifs au réaménagement des bureaux en vue de satisfaire aux rapports de la Médecine du Travail ARISTA et de l'Inspection du Travail, aux méthodes de travail actuelles et à la culture d'entreprise.

Suite au processus d'informatisation, une adaptation des guichets s'impose afin d'assurer le confort et l'ergonomie des collaborateurs et allocataires. En outre, des adaptations sont apportées dans le but d'augmenter l'orientation client en instaurant des guichets ouverts, en rendant les salles d'attente plus agréables et en organisant le bureau de telle sorte qu'il soit possible de fixer des rendez-vous après les heures d'ouverture des bureaux. De plus, des adaptations sont nécessaires afin de satisfaire aux besoins occasionnés par l'instauration de nouveaux règlements et horaires.

2019      € 100.000

- ***Entretien annuel***

L'effort minimum en vue de l'entretien et des travaux de réparation annuels est estimé à 1,3 % de la valeur du parc immobilier (d'une valeur de +/- 50.700.000 €). Ces efforts ont été estimés en tenant compte de la mauvaise situation actuelle du parc immobilier suite aux investissements médiocres des années 80 et 90. Un budget sera nécessaire pour financer les travaux tels que les travaux d'entretien en matière de toitures, de climatisation et d'amélioration de la qualité de l'air, d'installation de double vitrage, de remplacement de portes, d'adaptation de l'éclairage aux normes, de rénovation du revêtement de sol et d'évacuation.

2019      € 300.000



Geconsolideerde versie 2019  
De originele versie is de Franstalige versie,  
de Nederlandstalige versie is een vertaling

## AVENANT BIJ DE BESTUURSOVEREENKOMST

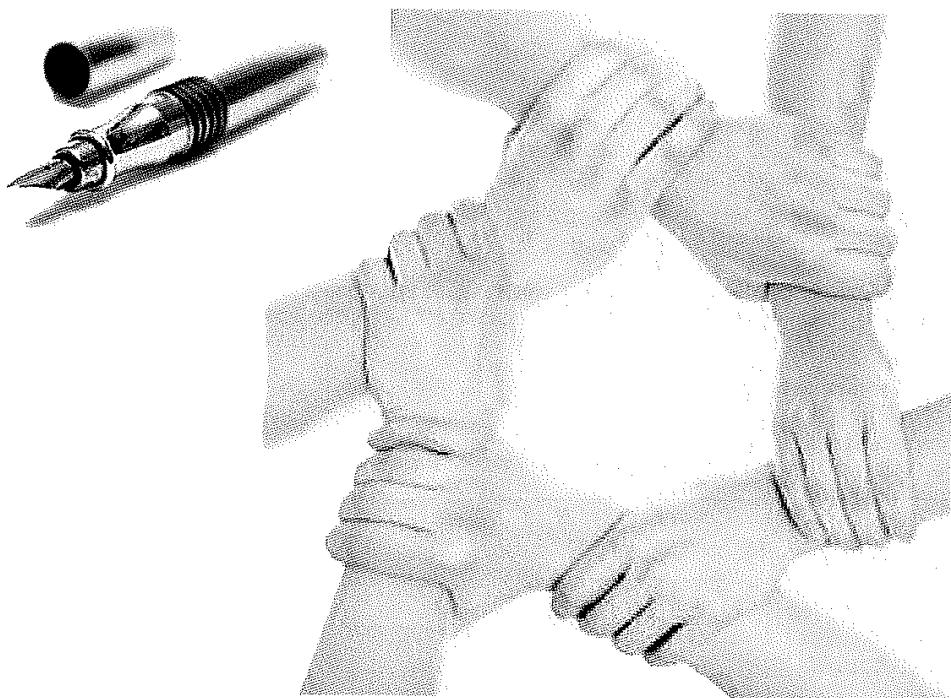
TUSSEN

DE BELGISCHE FEDERALE STAAT

EN

DE HVW

(HULPKAS VOOR WERKLOOSHEIDSUITKERINGEN)



PERIODE 2016 – 2020

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

## INHOUDSTAFEL

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN - DEFINITIES EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	5
ARTIKEL 1. DEFINITIES	5
ARTIKEL 2. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST	6
 TITEL II: VISIE, OPDRACHTEN, WAARDEN EN STRATEGIE	 7
ARTIKEL 3. DE VISIE VAN DE HVW	7
ARTIKEL 4. DE OPDRACHTEN VAN DE HVW	8
ARTIKEL 5. DE WAARDEN VAN DE HVW	9
ARTIKEL 6. DE STRATEGIE VAN DE HVW	10
 TITEL III: VERBINTENISSEN - STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN & VERBETERINGSPROJECTEN	 11
ARTIKEL 7. STRUCTUUR EN INHOUD VAN DE BO V	11
a. Structuur en inhoud	11
b. Evaluatiemethode	11
 DEEL I. DE HVW IS KLANTGERICHT, ZE PLAATST DE GEBRUIKER CENTRAAL IN HAAR PROCESSEN	 14
 <b>1. INFORMATIEOPDRACHT</b>	 <b>14</b>
ARTIKEL 8. De HVW COMMUNICEERT SNEL EN BINNEN DE REGLEMENTAIRE TERMIJNEN	14
ARTIKEL 9. De HVW BEVORDERT DE SELFSERVICE AAN DE HAND VAN GEBRUIKVRIENDELIJKE APPLICATIES BESTemd VOOR HAAR GEBRUIKERS	15
ARTIKEL 10. De HVW ONTWIKKELT EEN ACTIEVE COMMUNICATIE, AANGEPAST AAN HAAR GEBRUIKERS	15
SD 1 : De gebruiker kent zijn rechten en plichten	17
 <b>2. OPDRACHT VAN DOSSIERBEHEER</b>	 <b>18</b>
ARTIKEL 11. De HVW BEHEERT DE DOSSIERS VAN UITKERINGSAANVRAGEN SNEL EN CONFORM DE WET	18
ARTIKEL 12. De HVW BEHANDELT DE DOSSIERS VOLLEDIG	18
ARTIKEL 13. ELKE GEBRUIKER DIE EEN BEROEP DOET OP DE HVW, KRIJGT EEN GELIJKE BEHANDELING	19
SD 2 : De HVW beoogt een correcte rechtsbehandeling en een performant beheer	20
 <b>3. BETAALOPDRACHT</b>	 <b>22</b>
ARTIKEL 14. De gedigitaliseerde betaalgegevens laten de HVW toe de uitkeringen snel te betalen	22
ARTIKEL 15. De regelmatigheid en de juistheid van de betalingen uitgevoerd door de instelling zijn onder controle	22
SD 3 : De gebruiker ontvangt snel zijn uitkeringen	23
 <b>4. EXTERNE KLANTGERICHTHEID</b>	 <b>24</b>
ARTIKEL 16. De gebruiker beschikt over een individuele dienstverlening dankzij "FRONTOFFICEDIENSTEN" VAN DE HVW	24
ARTIKEL 17. De HVW beheert de klachten en benut ze	24
ARTIKEL 18. De HVW stelt alles in het werk voor een externe klantgerichtheid	24
SD 4 : De legitieme behoeften van de gebruiker worden in acht genomen	26
 DEEL II. DE HVW HANTEERT EEN INTERNE KLANTGERICHTHEID OPDAT HAAR MEDEWERKERS TEVREDEN EN GEËNGAGEERD ZIJN	 28
 <b>1. NADRUK OP DE COMMUNICATIE</b>	 <b>28</b>
ARTIKEL 19. Het strategisch communicatieplan wordt ondersteund door de instelling en wordt gevuld	28
ARTIKEL 20. De interne organisatietuin ondersteunt de visie en de principes van de organisatie: individuele en collectieve responsabilisering, autonomie en vertrouwen	29
ARTIKEL 21. De HVW is transparant in haar performancemeter-indicatoren en maakt ze openbaar	29
 <b>2. INTERNE KLANTGERICHTHEID</b>	 <b>30</b>
ARTIKEL 22. De HVW stelt alles in het werk voor een interne klantgerichtheid	30

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

<b>3. NADRUK OP MODERNITEIT EN VEILIGHEID</b>	<b>30</b>
ARTIKEL 23. DE HVW IS EEN MODERNE WERKGEVER	31
SD 5 : De HVW ontwikkelt een menselijk en resultaatgericht management	32
DEEL III. ALS OPENBARE DIENST IS DE HVW EFFICIËNT	34
<b>1. HAAR ORGANISATIEGERICHTHEID</b>	<b>34</b>
ARTIKEL 24. DE HVW VEREENVOUDIGT HAAR STRUCTUREN EN PROCESSEN	34
ARTIKEL 25. DE HVW DIGITALISEERT MAXIMAAL HAAR PROCESSEN EN DIENSTEN	34
<b>2. HAAR KOSTENGERICHTHEID</b>	<b>35</b>
ARTIKEL 26. DE HVW BEHEERST HAAR UITGAVEN EN ZET DE OPTIMALISERING VAN HAAR KOSTENEFFICIËNTIE VERDER	36
<b>3. HAAR INNOVATIE EN HAAR BEHEERSING</b>	<b>36</b>
ARTIKEL 27. DE SECTORALE WIJZIGINGEN WORDEN GEVOLGD	36
ARTIKEL 28. DE HVW MAAKT GEBRUIK VAN DE NIEUWE INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIEËN (ICT)	37
ARTIKEL 29. DE HVW VERSTERKT DE INFORMATIEVEILIGHEID EN DE BESCHERMING VAN DE PRIVACY EN LEEFT DE MINIMALE VEILIGHEIDSNORMEN NA DIE BINNEN HET NETWERK VAN DE SOCIALE ZEKERHEID VAN TOEPASSING ZIJN.	37
SD 6 : Als openbare dienst is de HVW efficiënt	39
<b>TITEL IV: GEMEENSCHAPPELIJKE HOOFDSTUKKEN</b>	<b>41</b>
DEEL I: ALGEMENE GEMEENSCHAPPELIJKE VERBINTENISSEN VOOR BEIDE PARTIJEN	41
ARTIKEL 30. JURIDISCH KADER VAN DE OOREENKOMST	41
ARTIKEL 31. BEHEERPRINCIPES	41
ARTIKEL 32. INWINNEN VAN ADVIEZEN, VOORAFGAAND OVERLEG EN INFORMATIEVERSTREKKING DOOR DE FEDERALE STAAT	42
ARTIKEL 33. VERBINTENISSEN OVER DE WIJZIGINGEN VAN DE OOREENKOMST	42
ARTIKEL 34. VERBINTENISSEN OVER DE MEDEDeling VAN DE BESLISSINGEN VAN EEN BEGROTINGSCONCLAaf	43
ARTIKEL 35. VERBINTENISSEN OVER DE OPVOLGING VAN DE UITVOERING VAN DE OOREENKOMST	43
§ 1. Opvolging van het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten	43
§ 2. Periodiek overleg georganiseerd door de federale Staat	43
§ 3. Planning voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten	44
ARTIKEL 36. VERBINTENISSEN IN HET KADER VAN DE EVALUATIE VAN DE UITVOERING VAN DE OOREENKOMST	44
§ 1. Weerslag van maatregelen die niet opgenomen zijn in de ooreenkomst	44
§ 2. Naleving van de verbintenis opgenomen in de bestuursovereenkomst	44
ARTIKEL 37. VERBINTENISSEN OVER VEILIGHEIDSNORMEN	45
ARTIKEL 38. VERBINTENISSEN OVER DE STAATSFINANCIERING	45
ARTIKEL 39. VERBINTENISSEN OVER DE OPMAAK VAN DE OPDRACHTENBEGROTING	45
ARTIKEL 40. OVERHEVELING VAN BEVOEGDHEDEN	45
DEEL 2: SPECIFIEKE GEMEENSCHAPPELIJKE VERBINTENISSEN EN SYNERGIEËN TUSSEN OISZ	46
ARTIKEL 41. VERBINTENISSEN OVER HET PERSOONELSBELEID (HRM)	46
1. Loonmotor	46
2. Studie van impact en operationele haalbaarheid van de organisatie van de Selectie, de Aanwerving, de Vorming en de Ontwikkeling via shared services	47
3. Federale monitoring van het risico van overschrijding van de personeelskredieten	47
4. Werkmeting	47
5. New Way of Working	47
6. Selectie & Werving	48
7. Opleiding & Ontwikkeling	48
8. Diversiteit	49
9. Welzijn op het werk	49
10. Kennismanagement	50
11. Evaluatiecycli en gemeenschappelijk competentiekader	51
ARTIKEL 42. VERBINTENISSEN OVER HET ICT-BEHEER	51
§ 1. Virtualisatie, G-Cloud en hergebruik van businesscomponenten	51
§ 2. Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer	53
§ 3. Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow	53
ARTIKEL 43. VERBINTENISSEN OVER HET LOGISTIEK BEHEER	54
§ 1. Overheidsopdrachten	54

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

§ 2. Vastgoedbeheer / Shared Services met betrekking tot Facilities	54
ARTIKEL 44. VERBINTENISSEN OVER INTERNE AUDIT	55
ARTIKEL 45. VERBINTENISSEN OVER HET OPENSTELLEN VAN SYNERGIEËN VOOR ANDERE PARTNERS (SECUNDAIR NETWERK)	56
ARTIKEL 46. VERBINTENISSEN OVER DE AANPASSING VAN DE ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE VAN DE SOCIALE ZEKERHEID	56
ARTIKEL 47. VERBINTENISSEN OVER GEMEENSCHAPPELIJKE RAPPORTERING	56
ARTIKEL 48. DIENSTEN ONTWIKKelen OF GEBRUIKEN IN HET KADER VAN DE SYNERGIEËN	56
 DEEL 3: BUDGETTAIR, FINANCIËEL EN BOEKHOUDKUNDIG LUIK	58
ARTIKEL 49. DE BEHEERSBEGROTING	58
ARTIKEL 50. DE ADVIEZEN VAN DE REGERINGSOMMISSARIS VAN BEGROTING IN VERBAND MET BEGROTING, BOEKHOUING, PERSONEEL, ICT...	59
ARTIKEL 51. DE AANPASSING VAN DE BEHEERSBEGROTING INGEVOLGE HERSTRUCTURINGEN TUSSEN BEGROTINGSARTIKelen	59
ARTIKEL 52. AANPASSING VAN DE BEHEERSBEGROTING INGEVOLGE GEWIJZIGDE OMSTANDIGHEDEN	59
ARTIKEL 53. DE VERLAGING OF DE NIET-AANPASSING VAN DE BEHEERSBEGROTING INGEVOLGE EEN NIEUWE OPDRACHT OF ZONDER NIEUWE OPDRACHT	60
ARTIKEL 54. DE VERHOGING VAN DE BEHEERSBEGROTING VAN HET LOPENDE JAAR INGEVOLGE DE TOEKENNING VAN EIGEN BEHEERSONTVANGSTEN	60
ARTIKEL 55. DE VERHOGING VAN DE BEHEERSBEGROTING INGEVOLGE DE OVERDRACHT VAN KREDIETEN VAN HET VORIGE BEGROTINGSJAAR	62
ARTIKEL 56. DE AANPASSING VAN DE BEHEERSBEGROTING INGEVOLGE EEN WIJZIGING VAN DE SOCIALE BIJDRAAGEN	62
ARTIKEL 57. DE VERHOGING VAN DE BEHEERSBEGROTING INGEVOLGE DE BETALINGEN VAN ACHTERSTALLIGE COMPETENTIEPREMIES	62
ARTIKEL 58. BEHEERSBEGROTING VOOR DE JAREN 2016, 2017 EN 2018	63
ARTIKEL 59. MAXIMUMBEDRAG VAN DE KREDIETEN VOOR HET STATUTAIR PERSONEEL	63
ARTIKEL 60. JAARLIJKSE HERZIENING	63
ARTIKEL 61. ONROERENDE VERRICHTINGEN	64
ARTIKEL 62. ALGEMENE EN ANALYTISCHE BOEKHOUING	65
ARTIKEL 63. BEZORGEN VAN PERIODIEKE STATEN	65
 DEEL 4: MEEWERKING AAN TRANSVERSALE PROJECTEN	66
 DEEL 5: SLOTBEPALINGEN	67
BIJLAGE 1 : STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN, OPERATIONELE DOELSTELLINGEN EN DOELWAARDEN – SYNTHESE	70
BIJLAGE 3 : BEGROTING VAN DE EFFICIËNTIEPROJECTEN 2019-2020	74
BIJLAGE 4 : MEERJARIGE INVESTERINGEN GEBOUWEN 2019-2020 RENOVATIE VAN DE GEBOUWEN	75

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## ARTIKEL 1. ALGEMENE BEPALINGEN – DEFINITIES EN VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

### *Artikel 1. Definities*

In deze bestuursovereenkomst verstaat men onder deze begrippen het volgende:

**"HVW"**: de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen is de openbare uitbetalingsinstelling voor werkloosheidsuitkeringen, zoals gedefinieerd in artikel 18 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering, en bestaat uit een hoofdbestuur en 34 gedecentraliseerde uitbetalingsbureaus (= UB's);

**"Beheerscomité"**: het Beheerscomité van de HVW, zoals gedefinieerd in artikel 18 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 houdende de werkloosheidsreglementering;

**"RVA"**: de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, zoals bedoeld in artikel 7, § 1 van het wetsbesluit van 28 december 1944 over de sociale zekerheid van de werknemers;

**"Bestuursplan"**: het bestuursplan bedoeld in artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen tot responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid;

**"Handvest van de sociaal verzekerde"**: het handvest van de sociaal verzekerde gecreëerd door de wet van 11 april 1995 tot invoering van het "handvest van de sociaal verzekerde";

**"Boordtabellen"**: de boordtabellen, zoals bepaald in artikel 10 van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

**"Openbare instellingen van sociale zekerheid"** of "**OISZ**

**"Instellingen van sociale zekerheid"**: de ministeries, de openbare instellingen van sociale zekerheid en elk organisme, elke autoriteit of elke rechtspersoon van publiek recht die socialezekerheidsprestaties toekent.

**"Gefedereerde entiteiten"**: de 4 instellingen van de Gewesten en de Gemeenschappen, namelijk de FOREM voor het Waalse Gewest, de VDAB voor het Vlaamse Gewest, ACTIRIS voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de ADG voor de Duitstalige Gemeenschap.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

*Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst*

Deze overeenkomst beoogt de beschrijving van de opdrachten toevertrouwd aan de instelling, van de verbeteringen die moeten worden doorgevoerd in de uitvoering van deze opdrachten en van de middelen om de verwezenlijking van beide te meten. Deze overeenkomst beslaat de periode 2016 tot 2020.

Ze kadert in de bepalingen van het koninklijk besluit van 3 april 1997 ter optimalisering van de dagelijkse werking en het beheer van de instelling waarbij een ruimere administratieve autonomie wordt toegekend inzake personeelsbeleid en financieel beheer.

Ze legt de respectieve engagementen van de federale Staat en van de HVW vast en verduidelijkt de voorwaarden die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van de opdrachten van openbare dienst die door of krachtens de wet aan de Hulpkas voor Werkloosheidssuitkeringen zijn toevertrouwd.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## WERELDWIJD VISIE / OPRACHTUREN / WAARDEN EN STRATEGIE

### Artikel 3. De visie van de HVW

*Een lerende organisatie die al haar talenten mobiliseert opdat ze een referentie binnen de sociale zekerheid worden.*

Daaronder verstaat de HVW het volgende:

- **De organisatie** vertoont dynamiek en interne structurering.
- **"Lerend"** betekent: gebruikmaken van haar talenten om alle medewerkers te leiden naar autonomie en het vermogen om te handelen naar de eigen functies en verantwoordelijkheden.
- **"Mobiliseren"** wil zeggen: vertrouwen op het geheel van haar middelen.
- **"Al haar talenten"** omvat: alle interne competenties, zowel zij die verbonden zijn met de corebusiness als zij die verband houden met de ondersteuning.
- **"Al haar talenten mobiliseren"** beoogt de responsabilisering van alle medewerkers om hen in staat te stellen initiatieven te nemen om hun doelstellingen te bereiken.
- **Een referentie** onder de federale openbare instellingen en in haar sector. Naast haar corebusiness zijn dus ook de verschillende ondersteunende diensten volledig geïntegreerd, zoals human resources, interne audit, financieel beheer en patrimonium en het beheer van de informatica- en technologische infrastructuur.
- Een organisatie van de **sociale zekerheid**

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

#### Artikel 4. De opdrachten van de HVW

De opdrachten van de HVW zijn gedefinieerd door artikel 24 van het koninklijk besluit van 25 november 1991 en door artikel 4 van het ministerieel besluit van 26 november 1991:

- **Het dossier van de werknemer** indienen bij het werkloosheidsbureau van de RVA, overeenkomstig de reglementaire bepalingen;
- **Aan de werknemer** zijn uitkeringen en andere prestaties die hem toekomen **betalen**, overeenkomstig de aanduidingen vermeld op de uitkeringskaart (de toelating tot betalen van de RVA) bedoeld in artikel 146 van het koninklijk besluit van 25 november 1991, met inachtneming van de wettelijke en reglementaire bepalingen;
- **Aan de werknemer** of aan de bevoegde dienst of instelling de documenten of de gegevens **verstrekken** die voorgeschreven zijn door wettelijke of reglementaire bepalingen. Het betreft hier met name de gegevens die aan de andere socialezekerheidsinstellingen worden overgemaakt via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- De formulieren waarvan het gebruik door de RVA is voorgeschreven **ter beschikking van de werknemer houden**. De werknemer moet zijn uitkeringsaanvraag immers indienen via een uitbetalingsinstelling en deze laatste moet hem met name de formulieren die deel uitmaken van het dossier van uitkeringsaanvraag, de controlekaarten voor de vergoeding, de formulieren om vrijstellingen aan te vragen, enz. bezorgen;
- Alle door de RVA voorgeschreven **mededelingen en documenten opmaken en aan de werknemer overmaken**. Het betreft meer bepaald de inlichtingenbladen met de rechten en plichten van de werkloze en de briefwisseling die hem op de hoogte brengt van de positieve beslissingen van de RVA;
- **De werknemer kosteloos raad geven** en alle nuttige inlichtingen verstrekken betreffende zijn rechten en plichten met betrekking tot de werkloosheidsverzekering;
- **Optreden als informatiedienst** waarbij de werkloze aanvullende inlichtingen kan ontvangen omtrent zijn rechten en plichten en omtrent de beslissingen die hem betreffen.
- **Het principe van de continuïteit van de openbare dienst** respecteren door mee te werken aan de overdracht van bevoegdheden naar de gefedereerde entiteiten in het kader van de 6e Staatshervorming. Vanaf 1 januari 2016 wordt de samenwerking met de instellingen van de 3 Gewesten en de Duitstalige Gemeenschap in gedeeltelijk overgedragen materies toegevoegd aan de opdracht van de federale uitbetalingsinstellingen. Het betreft zowel materies waarvoor de werkloosheidssector de beslissingen uitvoert wanneer de reglementaire en beslissingsbevoegdheid worden overgedragen als voor materies die in zeer grote mate worden overgedragen zoals het stelsel van de PWA's waarvoor de betaling van de gewone werkloosheidsuitkeringen de bevoegdheid van de werkloosheidssector blijft.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

### *Artikel 5. De waarden van de HVW*

De volgende 3 waarden vormen het bindmiddel van de dagelijkse activiteiten van haar medewerkers. Ze maken integraal deel uit van de gemeenschappelijke sokkel, ongeacht de functie of de plaats van de activiteit:

#### **Teamgeest**

- De kennis, ideeën en ervaringen delen met zijn collega's;
- De samenwerking tussen de teams, de diensten en de afdelingen bevorderen, evenals de inzet voor de instelling;
- De medewerkers stimuleren om deel te nemen aan werkgroepen en om eventuele kloven tussen de afdelingen te overbruggen;
- De anderen ondersteunen, interesse tonen voor hun behoeften en hen helpen moeilijkheden te overwinnen;
- Problemen tussen collega's voorkomen en oplossen;
- Constructieve contacten onderhouden met de gebruikers om de informatie-uitwisseling veilig te stellen.

#### **Respect:**

- Een positieve houding aannemen en blijk geven van een open geest ten aanzien van de anderen, hun ideeën en opinies;
- Rekening houden met de gevoeligheden van alle medewerkers, ongeacht hun rol en positie binnen de organisatie;
- Alle medewerkers betrekken bij de beslissingen die hen aanbelangen;
- De anderen correct behandelen;
- De regels en de geldende procedures binnen de organisatie correct toepassen;
- Informatie met de nodige discretie behandelen.

#### **Engagement:**

- De volledige verantwoordelijkheid op zich nemen voor de realisatie van de vastgelegde doelstellingen;
- Inspanningen leveren met het oog op tevredenheid over correct uitgevoerd werk en mogelijkheden tot verbetering;
- De nodige tijd en energie besteden om een werk van zeer goede kwaliteit te garanderen;
- De juiste middelen vinden en alle initiatieven nemen die toelaten resultaten te boeken;
- Zich aanpassen aan veranderingen, blijk geven van een open geest ten opzichte van veranderende omstandigheden en situaties;
- Zich voortdurend verrijken met nieuwe ideeën, competenties en kennis.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

### Wijziging van artikel 6

#### *Artikel 6. De strategie van de HVW*

Eind 2013 had de Directieraad een Horizon 2018 uitgewerkt om een gemeenschappelijke doelstelling op middellange termijn vast te leggen. Rekening houdend met de huidige context en met de toekomstige technologieën heeft onze instelling in het verlengde van Horizon 2018 een Horizon 2025 vastgelegd: een nieuwe strategie voor de realisatie van onze visie, die strookt met onze opdrachten en waarden.

Horizon 2025, dat betekent:

##### Klantgerichtheid

- 'Geen enkel overbodig bezoek'
- Begeleiding van ons specifieke publiek
- Technologieën die tot hun dienst staan

##### Focus op elke medewerker

- Versterkte competenties en gevaloriseerde talenten
- Een dynamische cultuur
- Een duidelijke visie voor iedereen

##### Een NWOW-organisatie

- Een organisatiecultuur voor de HVW-beroepen
- Professionele interne ondersteuning

##### Efficiëntie

- Adequate sturing
- Beheersing van de interne controle
- Continue automatisering

In deze bestuursovereenkomst, wordt deze strategie opgedeeld in verschillende strategische doelstellingen waarachter zich meer operationele doelstellingen bevinden. Deze laatste worden gedetailleerd in het jaarlijkse bestuursplan.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## TITEL VIII: VERBINTENISSEN – STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN & VERBETERINGSPROJECTEN

### Artikel 7. Structuur en inhoud van de BO V

#### a. Structuur en inhoud

Deze titel omvat de verbintenissen, in termen van strategische doelstellingen en verbeteringsprojecten, die de HVW, in onderling overleg met de Staat, vastlegt om haar opdracht te verwezenlijken in het kader van de strategie die ze heeft bepaald en rekening houdend met de verwachtingen van de federale Staat.

De HVW stelt zes strategische doelstellingen voor die de instelling moeten toelaten haar visie en haar strategie te verwezenlijken:

1. De gebruiker kent zijn rechten en plichten
2. De HVW beoogt een correcte rechtsbehandeling en een performant beheer
3. De gebruiker ontvangt snel zijn uitkeringen
4. De legitieme behoeften van de gebruiker worden in acht genomen
5. De HVW ontwikkelt een menselijk en resultaatgericht management
6. Als openbare dienst is de HVW efficiënt

Elke strategische doelstelling berust op de combinatie van verschillende operationele doelstellingen die kunnen evolueren in de tijd in functie van de realisatie van bepaalde projecten. De verwezenlijking van een strategische doelstelling is het globale en gecumuleerde resultaat van verschillende operationele doelstellingen en hun producten of normen.

Het geheel van de strategische en operationele doelstellingen is opgenomen in een boordtabel waarin de HVW voor elke strategische doelstelling de noodzakelijke succesvoorwaarden, prestatie-indicatoren genoemd, de normen of producten en een aantal externe invloedsfactoren definieert. De externe invloedsfactoren en de voornaamste risico's worden specifiek voor elke doelstelling geformuleerd, in functie van de elementen waarover de HVW op dat moment beschikt. De HVW heeft geen enkele controle over deze gebeurtenissen (externe invloedsfactoren) die een impact hebben op de goede realisatie van haar verbintenissen.

Het jaarlijkse bestuursplan van de instelling beschrijft de doelstellingen en hun kritische succesfactoren (KSF) meer in detail door de doelstellingen te vertalen naar concrete elementen, rekening houdend met de strategie van de instelling.

#### b. Evaluatiemethode

##### *De evaluatiemethode*

De kwantificeerbare resultaats- en productie-indicatoren zijn opgenomen in de boordtabellen om zo precies mogelijk te kunnen bepalen in welke mate de doelstellingen behaald werden binnen de voorziene termijnen.

De doeltreffendheid en de efficiëntie van de instelling worden geanalyseerd op basis van het resultaat dat elk jaar wordt behaald, gedefinieerd aan de hand van de doelwaarden (normen of producten, met andere woorden het minimaal verwachte realisatienniveau) die voor elke indicator zijn vastgelegd. De HVW voorziet verbeteringsmarges. Deze worden bepaald ten opzichte van de reeds geregistreerde vooruitgang en het eerder behaalde niveau.

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

Rekening houdend met de aanpassing of de evolutie van de informaticatoepassingen van de HVW kan de manier van meten tijdens de looptijd van de overeenkomst gewijzigd worden. In dat kader preciseert de HVW in haar evaluatieverslag de aanpassing die zal worden opgenomen in haar bestuursplan van het volgende jaar.

Als een externe factor zich in belangrijke mate manifesteert, kan de HVW bovendien middels motivering de aanpassing vragen van de norm, het product of de termijn van de betreffende doelstelling. Met het akkoord van haar Voogdijminister zullen deze aanpassingen worden opgenomen in het (de) volgende jaarlijkse bestuursplan(nen).

Ook zijn bepaalde operationele doelstellingen onderworpen aan externe factoren zoals de inrichting van externe technische verbeteringen. Worden deze laatste niet uitgevoerd, dan zal de HVW geen rekening houden met de operationele doelstelling in haar evaluatie en dus in haar globale resultaat.

#### *De evaluatie*

De evaluatie van de bestuursovereenkomst gebeurt vóór het einde van het 1e trimester van het volgende jaar.

De HVW zal de operationele doelstelling beoordelen als behaald tijdens het geëvalueerde jaar rekening houdend met de externe factoren zoals vermeld in de evaluatiemethode. Het evaluatieverslag zal een motivering omvatten ter verduidelijking voor de evaluator.

#### *De boordtabel definieert en omvat:*

1. Voor elke operationele doelstelling, minstens een te verwezenlijken resultaat of product en een norm of termijn. Bij de evaluatie geeft de boordtabel voor elke indicator de actuele waarde aan en een vergelijking met de verwachte norm\* of termijn voor het geëvalueerde jaar van de bestuursovereenkomst.
2. Voor de strategische projecten, de datum waarop de actie gerealiseerd zal zijn en die vergeleken zal worden met de eerder vastgelegde deadline\*.

\* rekening houdend met de hoger vermelde evaluatiemethode

Zo zal de HVW op precieze wijze evalueren of en in welke mate de instelling de verbintenissen uit haar bestuursovereenkomst effectief nakomt.

De verbintenissen die de HVW in deze overeenkomst aangaat, gelden op voorwaarde dat de opdrachten van de instelling geen wijzigingen ondergaan en dat er zich geen externe invloedsfactoren voordoen. Wordt gelijkgesteld met een wijziging, elke significante toename van het activiteitenvolume en van de complexiteit van de toepassing van de reglementering van onze sector die te wijten is aan exogene factoren. Bij de evaluatie zal rekening gehouden worden met de impact van dit type elementen die zich hebben voorgedaan na de datum van ondertekening van deze overeenkomst.

#### *De meetinstrumenten*

De administratie voorziet 3 categorieën van operationele doelstellingen.

De operationele doelstellingen met resultaatsindicator; de operationele doelstellingen met deliverables die eerder de communicatie betreffen (zoals een analyse, een actieplan, enz.) en de operationele doelstellingen die verband houden met een proces van projectbeheer.

Voor de evaluatie van haar verbintenissen beschikt de instelling over verschillende meet- of analysemethodes zoals de tool Business Intelligence (B.I.), peilingen, tevredenheidsenquêtes, de klachtenanalyse, rapporten, een methode van projectbeheer.

---

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

Op basis van het geheel van deze instrumenten evalueert de HVW de verwezenlijking van haar verbintenissen in deze overeenkomst.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## Deel I. De HVW is klantgericht, ze plaatst de gebruiker centraal in haar processen

In dit gedeelte wordt de strategie gedefinieerd die de HVW heeft ingericht om de opdrachten die haar door de wet worden toevertrouwd te realiseren. In dat kader heeft de HVW het aanvaardbare realisatieniveau van haar opdrachten gedefinieerd, alsook de projecten ter optimalisering van haar basisopdrachten. Deze laatste laten toe de strategische doelstellingen, zowel met betrekking tot haar klantgerichtheid als met betrekking tot haar interne efficiëntie, gemakkelijker te bereiken.

### 1. INFORMATIEOPDRACHT

#### *Strategische doelstelling 1 : De gebruiker kent zijn rechten en plichten*

##### **Context**

De gedragsregels ten aanzien van het publiek worden bepaald door een koninklijk besluit, een ministerieel besluit<sup>1</sup> en het handvest van de gebruiker. Zo heeft de HVW een informatieplicht inzake werkloosheid ten aanzien van het publiek. Ze moet aan de sociaal verzekerde, kosteloos, alle informatie ter beschikking stellen met betrekking tot werkloosheid (inkomensvervangende tegemoetkoming), alle nuttige informatie en formaliteiten overmaken inzake zijn rechten en plichten en alle door de RVA voorgeschreven mededelingen en documenten overmaken.

#### *Artikel 8. De HVW communiceert snel en binnen de reglementaire termijnen*

De HVW moet aan de sociaal verzekerde elke mededeling en beslissing overmaken met betrekking tot zijn rechten en dit binnen de per koninklijk besluit vastgelegde termijnen.

##### Conforme communicatie van de positieve beslissingen

De HVW is verplicht om de sociaal verzekerden op de hoogte te stellen van de positieve beslissingen die door de RVA genomen worden betreffende het recht op uitkeringen. Deze positieve beslissingen worden overgemaakt na ontvangst van de uitkeringskaart C2 waarop het werkloosheidsbureau het geopende recht heeft gecodeerd. De HVW moet de inhoud hiervan via een brief, waarvan het model door de RVA is goedgekeurd, meedelen aan de sociaal verzekerde, binnen een maximale termijn van een maand. De HVW verbetert de kwaliteit van de inhoud van de positieve beslissingen. Het operationele aspect van deze doelstelling zal worden opgenomen in een van de bestursplannen van de instelling in de loop van de periode van de bestuursovereenkomst.

<sup>1</sup>Koninklijk besluit van 25 november 1991, artikel 24 en ministerieel besluit van 26 november 1991, artikel 4

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

### **Wijziging van artikel 9**

#### *Artikel 9. De HVW bevordert de selfservice aan de hand van gebruiksvriendelijke applicaties bestemd voor haar gebruikers*

De terbeschikkingstelling van online diensten beantwoordt aan verschillende doelstellingen. De eerste is klantgerichtheid, de tweede administratieve vereenvoudiging. Zo moet de gebruiker zich niet langer systematisch naar zijn uitbetalingsbureau verplaatsen of postkosten betalen. De derde doelstelling is de efficiëntie die de HVW toelaat het aantal bezoekers in de wachtzalen te doen dalen en dus ook de eventuele wachtijd van de gebruiker aan het loket.

Deze drie doelstellingen stroken met de Horizon 2025 van de instelling.

#### Goede toegankelijkheid van de HVW

De sociaal verzekerde kan nu reeds 24u/24 en 7d/7 beschikken over een aantal algemene inlichtingen of inlichtingen met betrekking tot zijn persoonlijke dossier, per telefoon of via een internetverbinding.

Dankzij de ontwikkeling van de tool van het Contact Center (frontofficedienst) is het mogelijk om op elk moment de datum van de laatste betaling of de openingsuren van de uitbetalingsbureaus van de HVW te raadplegen.

Zo verbindt de HVW zich tot de aflevering van een geïndividualiseerde telefonische bereikbaarheid die ook het onthaal-operator omvat. De instelling hanteert een gedifferentieerde aanname voor bepaalde regio's om de behandeling van de telefoonoproepen te optimaliseren en daarbij de telefonische bereikbaarheid van de uitbetalingsbureaus in Wallonië, Vlaanderen en Brussel zoveel mogelijk in evenwicht te brengen.

### **Wijziging van artikel 10**

#### *Artikel 10. De HVW ontwikkelt een actieve communicatie, aangepast aan haar gebruikers*

De HVW stelt gratis algemene informatie ter beschikking van het publiek over de werkloosheidsuitkeringen die ze betaalt en de formaliteiten die nodig zijn om deze te verkrijgen. Deze informatie is in overeenstemming met de wettelijke voorschriften en houdt rekening met de reglementaire wijzigingen.

De communicatiekanalen worden gediversifieerd om toegankelijk te zijn voor zoveel mogelijk burgers. De voornaamste kanalen zijn het internet, de affiches, de flyers, de informatieschermen in de wachtzalen en de geïndividualiseerde brieven (op papier of digitaal).

#### a. Correcte en begrijpelijke informatie

De HVW ziet toe op de leesbaarheid van haar brieven gericht aan haar gebruikers.

In alle brieven die uitgaan van de HVW worden de wettelijke voorschriften gerespecteerd en wordt rekening gehouden met de reglementaire wijzigingen en met het profiel van de verzekerden voor wie deze informatie is bestemd. Het operationele aspect van deze doelstelling zal worden opgenomen in een van de bestuursplannen van de instelling in de loop van de periode van de overeenkomst.

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

b. Betere zichtbaarheid van onze communicaties

Opdat we zo snel mogelijk alle nodige elementen voor het dossier van de sociaal verzekerde kunnen verzamelen, is het belangrijk dat deze laatste begrijpt wat van hem wordt gevraagd en dat hij een globaal zicht heeft op zijn dossier. De toepassing "Mijn HVW-dossier" werd verrijkt met waarschuwingsberichten die, wanneer het programma wordt geopend, de ontbrekende documenten van het dossier aangeven.

c. Sensibilisering van haar gebruikers voor een beter gebruik van de tools die tot hun beschikking staan

Toegankelijke en gebruiksvriendelijke informatie laat de gebruiker toe zijn rechten en plichten te kennen. De HVW wenst de toegang tot en de kennis van de informatie te bevorderen aan de hand van een interactieve en dynamische communicatie via haar verschillende communicatiekanalen.

In dat kader zal de instelling communicatiecampagnes inrichten om de gebruikers te informeren over en aan te zetten tot het gebruik van de nieuwe beschikbare tools, en dit op geïntegreerde wijze (in de wachtzaal, op de website, enz.). Het operationele aspect van deze doelstelling is geïntegreerd in de realisatie van het strategisch communicatieplan, opgenomen in artikel 19 van deze overeenkomst.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

**SD 3 : DE GEBRUIKER KENT ZIJN RECHTEN EN Plichten**

De HVW verbindt zich in dat kader tot het volgende:

Operationele doelstellingen	Nr. artikel	Beschrijving verbintenis / verandering	Prestatie-indicator	Externe invloedsfactoren
Beschikken over een goede bereikbaarheid	9.b	De HVW legt de nadruk op de telefonische bereikbaarheid	Het percentage aangenomen oproepen (operator-IVR) op het totale aantal binnengekomen oproepen (zonder rekening te houden met de opgegeven oproepen vóór IVR of voor een operator binnen de 60 seconden wachttijd)	Hoeveelheid oproepen in verband met de complexe reglementering

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## **2. OPDRACHT VAN DOSSIERBEHEER**

***Strategische doelstelling 2 : De HVW beoogt een correcte rechtsbehandeling en een performant beheer***

Een goed beheer van het dossier van de sociaal verzekerde laat toe de opdracht van betaling van de uitkeringen te vervullen en een gelijke behandeling te verzekeren. Dankzij de toegenomen informatisering van bepaalde documenten wordt de controle op dit beheer versterkt en beantwoordt het aan het principe van de administratieve vereenvoudiging.

### **Wijziging van artikel 11**

*Artikel 11. De HVW beheert de dossiers van uitkeringsaanvragen snel en conform de wet*

Een snelle behandeling van de dossiers van uitkeringsaanvraag van de gebruikers laat toe te voorkomen dat de betrokkenen tijdelijk zonder inkomsten vallen. De behandelingstermijn vereist niettemin dat de informatie beschikbaar is binnen het secundaire netwerk van de sociale zekerheid en vereist eveneens de medewerking van de gebruiker zelf, die onmiddellijk contact moet opnemen met zijn uitbetalingsbureau en alle documenten in verband met zijn situatie en zijn aanvraag zo snel mogelijk moet overmaken.

Doeltreffende behandeling van de toelatingen tot betaling (C2)

Een geïnformatiseerde hulp bij de behandeling van de goedkeuringen tot betaling laat niet alleen een snelle en correcte betaling van de uitkeringen toe, maar voorkomt ook de onterechte betaling aan een uitkeringsgerechtigde van wie de rechten zouden zijn beperkt of geschrapt of, integendeel, uitgebreid.

### **Wijziging van artikel 12**

*Artikel 12. De HVW behandelt de dossiers volledig*

Kwaliteit van de ingediende volledige dossiers

Wanneer een dossier volledig is, dient de HVW het zo snel mogelijk in bij de RVA om zo snel mogelijk de toelating tot betaling (uitkeringskaart C2) te krijgen en de periodes van blokkering van de betaling zoveel mogelijk te beperken.

Gewaarborgde kwaliteit van de dossiers dankzij de gepersonaliseerde dossierbeheerder

Tot op vandaag wordt het dossier van de sociaal verzekerde behandeld door verschillende personen en diensten in functie van de stappen (toelaatbaarheid en betaling) die leiden tot de betaling. Met het oog op een kwaliteitsvolle en gepersonaliseerde opvolging van het dossier en opdat de sociaal verzekerde kan ontvangen waar hij recht op heeft, zal elk dossier op termijn prioritair opgevolgd worden door een gepersonaliseerde dossierbeheerder.

Om deze doelstelling te behalen, moet de HVW evenwel haar businessstoepassingen aanpassen. Zo verbindt ze zich ertoe een assistent 'werkloosheidsreglementering' te

---

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

implementeren in haar businessstoepassingen om de gepersonaliseerde beheerder te helpen bij zijn werk en in zijn polyvalentie.

*Artikel 13. Elke gebruiker die een beroep doet op de HVW, krijgt een gelijke behandeling*

- a. Inrichting van de verbintenissen ten aanzien van haar gebruikers

Om zo goed mogelijk te voldoen aan de legitieme verwachtingen van de gebruikers en met het oog op een gelijke behandeling, gaat de HVW verbintenissen ontwikkelen en inrichten met betrekking tot de verschillende termijnen: indiening van de dossiers bij de RVA en betaling van de uitkeringen. Deze verbintenissen zullen des te efficiënter zijn indien de gebruikers de principes van het handvest van de sociaal verzekerde naleven, met name alertheid en snelheid. De HVW moet ook alles in het werk stellen om verwijlinteressen te voorkomen of te beperken.

- b. Onderzoek en beheer van elke door de RVA verworpen of uitgeschakelde som

Met het oog op een rechtvaardige en gelijke dienstverlening aan de sociaal verzekерden moeten de bedragen van niet-verschuldigde uitkeringen zo snel mogelijk worden teruggevorderd<sup>2</sup>.

Het gaat om het beheer van de door de RVA verworpen of uitgeschakelde betalingen. Deze bedragen moeten snel worden teruggevorderd bij de sociaal verzekerde.

---

<sup>2</sup> Binnen de grenzen van het KB van 25 november 1991, artikel 167.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

**SD 2 : DE HVW BEOOGT EEN CORRECTE  
RECHTSBEHANDELING EN EEN PERFORMANCE BEHEER**

De HVW verbindt zich tot:

Operationele doelstellingen	Nr. artikel	Beschrijving verbintenis / verandering	Prestatie-indicator	Externe invloedsfactoren
Doeltreffend behandelen van de toelatingen tot betaling (C2)	11.b	De HVW behandelt zo snel mogelijk de toelatingen tot betaling op geïnformatiseerde wijze	Percentage van behandeling van de C2XML's met betrekking tot de UA binnen de 5 werkdagen na de ontvangst.	- Massale verzending door de RVA - Technisch probleem met betrekking tot de verschillende programma's van gegevensconsultatie - Belangrijke reglementaire wijzigingen - Beschikbaarheid van de eC2 - Budget
Doeltreffend behandelen van de toelatingen tot betaling (C2)	11.b	De HVW behandelt zo snel mogelijk de toelatingen tot betaling op geïnformatiseerde wijze	Percentage van geautomatiseerde behandeling van de C2XML's met betrekking tot een sanctie, een uitsluiting of een overgang van uitbetalingsinstelling binnen de 3 werkdagen na de ontvangst.	- Massale verzending door de RVA - Technisch probleem met betrekking tot de verschillende programma's van gegevensconsultatie - Belangrijke reglementaire wijzigingen - Beschikbaarheid van de eC2 - Budget
Volledig behandelen van de toelaatbaarheidsdossiers	12	De HVW behandelt de dossiers correct om het aantal C51's te doen dalen	Percentage C51's (HVW) / resultaat van de C9's	- Aanpassingsgraad van de werkloosheidsreglementering - Technische mogelijkheid om de fouten HVW op te sporen (zo niet: indicator die enkel rekening houdt met het % van de meetbare C51's // met het systeem 2015: geheel van de C51's voor het jaar / #C9's voor het huidige jaar) - Invoering van de DMFA - Reglementaire wijzigingen
Elke gebruiker die een beroep doet op de HVW op gelijke wijze behandelen	13.a	Er worden verbintenissen meegedeeld aan de gebruikers via de kanalen van de HVW. Ze betreffen onder andere de indiening van de dossiers bij de RVA en de betaling van de uitkeringen.	De HVW communiceert haar verbintenissen ten aanzien van de gebruikers	Aanpassingsgraad van de werkloosheidsreglementering Technische toegang tot de gegevens
Onderzoeken en beheren van elke door de RVA verworpen of uitgeschakelde som	13.b	De HVW beheert actief de terugvordering van de onterecht betaalde bedragen	Percentage van behandeling van de door de RVA gecontroleerde bedragen ten laatste in de maand N+2	Aanpassingsgraad van de werkloosheidsreglementering Technische performantie van de applicaties

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

Onderzoeken en beheren van elke door de RVA verworpen of uitgeschakelde som	13.b	De HVW vordert onterecht betaalde bedragen snel terug	Percentage van terugvordering van de niet-verschuldigde bedragen na 13 maanden	- Verloop van de sociaal verzekeren - Toename van de uitsluitingen/sancties - Solvabiliteit van de sociaal verzekeren - Aanpassingsgraad van de werkloosheidsreglementering
Onderzoeken en beheren van elke door de RVA verworpen of uitgeschakelde som	13.b	De HVW vordert onterecht betaalde bedragen snel terug	Percentage van terugvordering van de niet-verschuldigde bedragen na 25 maanden	- Verloop van de sociaal verzekeren - Toename van de uitsluitingen/sancties - Solvabiliteit van de sociaal verzekeren - Aanpassingsgraad van de werkloosheidsreglementering

De HVW verbetert haar routine, de kwaliteit van haar dienstverlening door zich ertoe te verbinden deze veranderingen te realiseren:

Operationele doelstellingen	Nr. artikel	Beschrijving verbintenis / verandering	Prestatie-indicator	Externe invloedsfactoren
De kwaliteit van de dossiers verbeteren	12	De dossierbeheerder stelt het dossier van de sociaal verzekerde samen en volgt het vlot op	Analyse van de noodzakelijke aanpassingen in de programma's voor de voorbereiding van de nieuwe organisatie bepaald door ORG	

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

---

### **3. BETAALOPDRACHT**

---

#### ***Strategische doelstelling 3 : De gebruiker ontvangt snel zijn uitkeringen***

De uitkeringen worden elke maand bij het vervallen van de termijn betaald voor zover de HVW beschikt over:

- Een geldige toelating om te betalen (uitkeringskaart C2) afgeleverd door de RVA;
- Een geldig en correct ingevuld betaaldocument (papieren of elektronische controlekaart, document afgeleverd door de werkgever, enz.);
- Het bewijs dat de andere reglementaire bepalingen nageleefd werden (bv. inschrijving als werkzoekende bij de gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling).

#### *Artikel 14. De gedigitaliseerde betaalgegevens laten de HVW toe de uitkeringen snel te betalen*

De betalingen die uitsluitend worden uitgevoerd op basis van per flux overgemaakte gegevens worden zo snel mogelijk uitgevoerd voor zover deze gegevens correct en volledig zijn en de HVW beschikt over een juist opgemaakte toelating tot betaling.

#### *Artikel 15. De regelmatigheid en de juistheid van de betalingen uitgevoerd door de instelling zijn onder controle*

De kwaliteit van de betalingen vormt een van de voornaamste prioriteiten van de instelling. Om deze kwaliteit te handhaven, moeten het aantal en het bedrag van de betalingen die, na definitieve verificatie door de RVA, worden uitgeschakeld (het betaaldossier wordt niet aanvaard), worden verworpen (het betaalde bedrag is te hoog) of het voorwerp uitmaken van een voorstel tot bijpassing (het betaalde bedrag is te laag), voortdurend op een laag niveau gehouden worden.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## **SDG : DE GEBRUIKER ONTVANGT SNEL ZIJN UITKERINGEN**

De HVW verbindt zich tot:

<b>Operationele doelstellingen</b>	<b>Nr. artikel</b>	<b>Beschrijving verbintenis / verandering</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Externe invloedsfactoren</b>
Snel de uitkeringen betalen waarvan de gegevens per flux worden overgemaakt en waarvoor de HVW beschikt over een toelating tot betaling	14	De HVW betaalt de uitkeringen snel	Percentage van de dossiers behandeld binnen de 3 werkdagen na de ontvangst van de fluxen met betrekking tot de elektronische betaaldossiers die niet afhankelijk zijn van een papieren component	Netwerken KSZ - InterUI Beleid van wedertwerkstelling met betrekking tot deeltijdse werknemers, Activa en tijdelijke werkloosheid
De kwaliteit van de betaling van de uitkeringen handhaven	15	De HVW handhaaft de regelmatigheid en de juistheid van de uitgevoerde betalingen	Percentage betaalde gevallen die definitief zijn aanvaard door de RVA	Complexiteit en graad van aanpassing van de werkloosheidsreglementering Netwerken KSZ - InterUI

De HVW verbetert haar routine, de kwaliteit van haar dienstverlening door zich ertoe te verbinden deze veranderingen te realiseren:

<b>Operationele doelstellingen</b>	<b>Nr. artikel</b>	<b>Beschrijving verbintenis / verandering</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Externe invloedsfactoren</b>
Het betaalproces optimaliseren en de niet-verschuldigde bedragen beperken	15	De HVW handhaaft de regelmatigheid en de juistheid van de uitgevoerde betalingen via de optimalisatie van de processen van betaling en van beperking van de niet-verschuldigde bedragen	Creatie van een gecentraliseerde activiteitenpool voor de behandeling van de uitgeschakelde betaaldossiers Verbeterd betaalproces	De werkloosheidsreglementering De regionalisering De ontwikkelingen in de sector

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

#### **4. EXTERNE KLANTGERICHTHEID**

##### ***Strategische doelstelling 4 : De legitieme behoeften van de gebruiker worden in acht genomen***

Een groot aantal van de hiervoor vermelde doelstellingen beogen reeds een zekere klantgerichtheid, maar de HVW wil deze klantgerichtheid nog meer verbeteren via de volgende doelstellingen.

*Artikel 16. De gebruiker beschikt over een individuele dienstverlening dankzij de "frontofficediensten" van de HVW*

Het Contact Center en de dienstverlening aan de loketten zijn de twee punten van rechtstreeks en individueel contact die de HVW aan de gebruikers aanbiedt om te voldoen aan hun verwachtingen.

Doeltreffende "frontofficediensten"

##### ***1. Dankzij de afspraken biedt de HVW een uitgebreidere individuele dienstverlening***

Als openbare dienst wijzigt de HVW haar toegankelijkheid met het oog op een meer individuele dienstverlening en om zo de wachttijden te beperken. Om deze individuele dienstverlening te bevorderen, maakt ze maximaal gebruik van afspraken.

##### ***2. De gebruiker heeft snel toegang tot de "frontofficediensten"***

De HVW definieert de toegankelijkheid aan de hand van de aanvaardbare wachttijd en de toegankelijkheidsgraad van een "frontofficedienst".

*Artikel 17. De HVW beheert de klachten en benut ze*

De HVW beoogt een onberispelijke dienstverlening waarbij het gebruiksgemak en de vlotte behandeling van de aanvragen en dossiers prioritair zijn.

Adequaat in aanmerking nemen van de klachten

Voor elke geformuleerde klacht volgt de HVW een procedure die gedefinieerd is door het handvest met betrekking tot de klantgerichtheid in de federale administraties<sup>3</sup>. Daar is duidelijk bepaald wat wordt verstaan onder een klacht en onder de antwoordtijd voor een klacht.

Er wordt een interne procedure gevuld die ook de behandelingstermijn integreert. Jaarlijks stelt de HVW op basis van de rapportage over de klachten een actieplan voor met betrekking tot de recurrente klachten.

#### **Wijziging van artikel 18**

*Artikel 18. De HVW stelt alles in het werk voor een externe klantgerichtheid*

De HVW wil haar aanpak controleren door om de twee jaar een tevredenheidssurvey te richten, gevolgd door een analyse en de uitrol van een actieplan. De gebruikers worden dus gevraagd opdat het aanbod zo goed mogelijk zou voldoen aan hun vraag.

<sup>3</sup> Omzendbrief van 14 maart 2013

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

Actieplannen die voldoen aan de legitieme behoeften van haar gebruikers

Op basis van de resultaten van deze enquête maakt de HVW een actieplan op dat haar toelaat de tevredenheid van haar gebruikers te versterken.

Analyse van de specifieke behoeften waaraan niet wordt voldaan met het oog op een gelijke dienstverlening

Rekening houdend met de rol die aan de HVW werd toevertrouwd door de wetgever, wil ze een aangepaste dienstverlening bieden aan een publiek dat sociaal kwetsbaarder is ten aanzien van de vele administratieve stappen die ondernomen moeten worden en dat niet altijd toegang heeft tot de communicatiemiddelen van vandaag.

Gebouwen die een vlot verloop van het onthaal van de gebruiker toelaten

De instelling heeft haar intern visueel identiteitsbeleid in haar kantoren gedefinieerd. Daarbij definieert ze de openbare ruimte, met andere woorden de ruimte waartoe de gebruiker toegang heeft (wachtzaal en loketruimte). Dit beleid is gericht op het imago, de communicatie en het menselijk onthaal.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

#### **SD 4: DE LEGITIEME BEHOEFTEN VAN DE GEBRUIKER WORDEN IN ACHT GENOMEN**

De HVW verbindt zich tot:

<b>Operationele doelstellingen</b>	<b>Nr. artikel</b>	<b>Beschrijving verbintenis / verandering</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Externe invloedsfactoren</b>
Snel een individuele dienstverlening aanbieden aan de gebruiker dankzij de "frontofficediensten" die ze inricht	16.2	De HVW richt twee doeltreffende "frontoffice-diensten" in	Wachttijd voor een telefonische dienst (Contact Center)	Toegenomen drukte Aangepaste wetgeving
Snel een individuele dienstverlening aanbieden aan de gebruiker dankzij de "frontofficediensten" die ze inricht	16.2	De HVW richt twee doeltreffende "frontoffice-diensten" in	Wachttijd voor een dienst aan het loket	Toegenomen drukte Budget
Adequaat in aanmerking nemen van de klachten	17	De HVW beantwoordt de klachten binnen korte termijnen	Percentage antwoorden gegeven op de klachten binnen de 10 (kalender-) dagen	- Afhankelijkheid van de UB's - En van de menselijke middelen van SGS - Afhankelijkheid van het aantal klachten
Adequaat in aanmerking nemen van de klachten	17	De HVW richt een actieplan in met betrekking tot de recurrente klachten	Actieplan "Klachten" en opvolging van de acties	
Inrichten van actieplannen die voldoen aan de legitime behoeften van de gebruikers	18.a	Op basis van de resultaten van de tevredenheids-enquête maakt de HVW een actieplan op dat haar toelaat de tevredenheid van haar gebruikers te versterken	Verzending van een enquête naar het doelpubliek Validatie van een actieplan "Gebruiker" door de CDR (uitwerking, opvolging en communicatie van de acties)	Budget Ondersteuning BOSA
Inrichten van actieplannen die voldoen aan de legitime behoeften van de gebruikers	18.a	Met het oog op een gelijke dienstverlening analyseert de HVW aan welke specifieke behoeften niet wordt voldaan	Analyse van de categorieën van klanten met specifieke behoeften Bepaling van een actieplan in functie van de gedefinieerde categorieën	

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

De HVW verbetert haar routine, de kwaliteit van haar dienstverlening door zich ertoe te verbinden deze veranderingen te realiseren:

<b>Operationele doelstellingen</b>	<b>Nr. artikel</b>	<b>Beschrijving verbintenis / verandering</b>	<b>Prestatie- indicator</b>	<b>Externe invloedsfactoren</b>
Ter beschikking stellen van plaatsen die een vlot verloop van het onthaal van de burger en van het werk van de medewerkers mogelijk maken	18.b	De HVW voert haar meerjarengebouwplan uit in overeenstemming met de normen van de bouwsector en rekening houdend met de behoeften geformuleerd door de verschillende beschikbare belanghebbenden	Programma "gebouw" opgestart: 1e project lopende (bv.: aanstelling van de architect of verhuis van het UB of zoektocht naar een gebouw, enz.) Voorlopige oplevering Definitieve oplevering	Akkoord van het College Verplichting tot synergie en redesign van de federale overheid Behoud van de opbrengst van de verkoop Budget Uitvoeringstermijnen van de architect en van de bouwsector Eventuele beroepen

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## Deel II. De HVW hanteert een interne klantgerichtheid opdat haar medewerkers tevreden en geëngageerd zijn

### *Strategische doelstelling 5 : De HVW ontwikkelt een menselijk en resultaatgericht management*

Dit deel betreft de door de HVW bepaalde strategie voor de globale realisatie van haar programma @res. Het doel van @res is een aantrekkelijke werkcultuur te ontwikkelen, aangepast aan de nieuwe wervormen en -relaties, waarbij het accent ligt op responsabilisering en autonomie van medewerkers en leidinggevenden, op resultaat- en teamgericht werken en waarbij de arbeidsorganisatie zo flexibel mogelijk wordt georganiseerd om:

- de werknemers de kans te geven op deze manier een beter evenwicht te vinden tussen het privé- en het werkleven;
- als werkgever eveneens de vruchten hiervan te plukken door een verhoogde motivatie, responsabilisering, resultaat- en klantgerichtheid van zijn medewerkers.

Dit vereist grote veranderingen op verschillende niveaus: op technisch, organisatorisch, reglementair en relationeel niveau.

#### **1. NADRUK OP DE COMMUNICATIE**

##### **Context**

Binnen de HVW is de communicatie van kapitaal belang. Het communicatiebeleid is gestoeld op de opdracht en op de doelstellingen van de organisatie en legt doelstellingen vast in overeenstemming met haar strategie. Het laat alle medewerkers en gebruikers toe om te beschikken over alle platformen en informatie die nodig zijn voor hun respectieve behoeften en taken.

Bovendien ondersteunt de communicatie de veranderingen, onder andere de veranderingen die worden nastreefd door @res. De communicatiestrategie van de instelling wordt vastgelegd in het strategisch communicatieplan.

##### **Wijziging van artikel 19**

*Artikel 19. Het strategisch communicatieplan wordt ondersteund door de instelling en wordt gevuld*

Een strategisch communicatieplan vormt een eerste etappe en is een belangrijk instrument om de basis te leggen van een communicatiebeleid dat strookt met het beleid van de organisatie.

De HVW beschikt over een opdrachtenverklaring, een visie, een Horizon 2025, een bestuursovereenkomst, een bestuursplan en waarden.

Opvolging en realisatie van de concrete acties van het strategisch communicatieplan

Na een grondige analyse van het communicatiebeleid van de HVW, onder andere op basis van haar tevredenheidsenquêtes van 2018, heeft de instelling haar communicatiestrategie vastgelegd rekening houdend met de visie en de opdracht van

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

Horizon 2025. Ze is opgenomen in een plan met de doelstellingen en de voorziene acties om een doeltreffend en gestructureerd communicatiebeleid te voeren.

De informatiedoorstroming en de samenwerking binnen de HVW zijn essentiële elementen om haar strategie te bereiken. Daarom richt de HVW communicatiemiddelen in ter bevordering van de transversaliteit, het delen van informatie en de interacties binnen de organisatie.

De communicatiekanalen en -platformen moeten worden aangepast aan de ambities op lange termijn van de organisatie. In dat kader zal de HVW de nieuwe communicatietechnologieën analyseren en implementeren om te voldoen aan haar behoeften op het vlak van communicatie en opleiding op afstand. De HVW zal verschillende communicatiekanalen aanzienlijk verbeteren en daarvoor de nodige analyses uitvoeren (intranet).

#### **Wijziging van artikel 20**

*Artikel 20. De interne organisatiecultuur ondersteunt de visie en de principes van de organisatie: individuele en collectieve responsabilisering, autonomie en vertrouwen*

De visie van de HVW is "een lerende organisatie die al haar talenten mobiliseert opdat ze een referentie binnen de sociale zekerheid worden", maar de verantwoordelijkheid voor de eigen ontwikkeling en de mogelijkheid tot zelfstudie moeten versterkt worden.

Ook is elke medewerker een medeactor van de communicatie en van de doorstroming van vorming en informatie. Deze rol van medeactor wordt daarom bevorderd via de organisatie van de communicatie en de opleiding.

#### Ontwikkeling van leren op afstand

De HVW verbindt zich ertoe een actief kennis- en competentiebeheer verder te zetten via de ontwikkeling van alternatieve opleidingsvormen en door interactieve en toegankelijke opleidingsmethodes ter beschikking te stellen om in overeenstemming te zijn met de NWOW-cultuur.

*Artikel 21. De HVW is transparant in haar performantie-indicatoren en maakt ze openbaar*

De HVW beheert haar middelen efficiënt, met andere woorden: gericht en spaarzaam. Ze evalueert voortdurend de verdeling van haar middelen ten opzichte van de productiviteitsbehoeften en beoordeelt het gebruik in termen van resultaten.

De efficiëntieanalyse berust op verschillende instrumenten waarover de instelling beschikt, zoals:

- De methodologie inzake werklastmeting die momenteel wordt ontwikkeld in een synergie inter-OISZ;
- De Cardex (maximale personeelsbezetting binnen de kantoren in functie van de activiteiten);
- De cartografie van de competenties (cf. project competentiebeheer, delen 2 en 3);
- Het informatica-investeringsplan;
- Het meerjareninvesteringsplan van de gebouwen.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

#### Communicatie van performantie-indicatoren

In het jaarverslag dat ze in de maand mei publiceert, maakt de HVW performantie-indicatoren van haar activiteiten openbaar.

### **2. INTERNE KLANTGERICHTHEID**

De instelling heeft veel aandacht voor de tevredenheid van haar personeel en wenst een antwoord te bieden op de geformuleerde behoeften. De HVW neemt dan ook om de twee jaar een tevredenheidsenquête af bij haar personeel. Dit biedt de medewerkers de kans om hun tevredenheidsgraad aan te geven en toe te lichten.

Daarnaast heeft de instelling een intern beleid van visuele identiteit in haar gebouwen gedefinieerd. Daarmee definiert ze de werkruimte, met andere woorden de ruimte waartoe enkel het personeel van de HVW toegang heeft. Dit beleid is gericht op een harmonisering van de ruimtes. De toepassing van een "HVW-stijl" beoogt ook het welzijn van het personeel. In het kader van @res zal elke medewerker die dichter bij huis wil werken, in een satellietkantoor, dankzij deze harmonisering immers snel zijn weg vinden in dat kantoor.

Bij de ontwikkeling van onze applicaties wordt, in de mate van het mogelijke, rekening gehouden met de aspecten gebruiksvriendelijkheid en intuïtiviteit.

#### *Artikel 22. De HVW stelt alles in het werk voor een interne klantgerichtheid*

Bij klantgerichtheid wordt vaak gedacht aan "externe" klanten, maar een goede interne organisatie vereist ook dat er rekening gehouden wordt met de behoeften van het personeel en de verschillende diensten.

- a. Actieplannen die voldoen aan de behoeften van haar personeel

Op basis van de resultaten van de tevredenheidsenquête bij haar personeel maakt de HVW een actieplan op om te voldoen aan de geformuleerde opmerkingen en voorstellen en om de tevredenheid van haar personeel te versterken.

- b. Gebouwen die een vlot verloop van het werk toelaten

De gebouwen van de HVW moeten elke medewerker toelaten om steeds in professionele omstandigheden te werken, in overeenstemming met de normen inzake veiligheid en welzijn op het werk.

Geleidelijk worden ze ook aangepast aan de nieuwe werkmethodes.

- c. Interne Service Level Agreements (SLA's) voor een goede interne dienstverlening

Via de Service Level Agreements (SLA's) bepalen de ondersteuningsdiensten hun domein van ondersteuning en de realisatieverbintenis die hun interne klanten kunnen verwachten.

### **3. NADRUK OP MODERNITEIT EN VEILIGHEID**

De inzet en het engagement van haar personeel vormt een van de basiswaarden van de HVW. De sector van de sociale zekerheid geeft zin aan het werk van zijn personeel, maar daarnaast wil de HVW een dynamische en aantrekkelijke werkgever zijn die een positieve

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

en veilige werkomgeving aanbiedt, aandacht besteedt aan het evenwicht tussen werk en privéleven en zijn personeel steunt in de ontwikkeling van de verwachte competenties.

### Wijziging van artikel 23

#### *Artikel 23. De HVW is een moderne werkgever*

Via haar cultuuromslag en alles wat wordt gerealiseerd om die te bereiken, schrijft de HVW zich in in de New Way Of Working. Hiertoe moeten er tools worden geanalyseerd en gebruikt die voor elke medewerker het beheer op afstand vergemakkelijken. De HVW richt tools in die aangepast zijn aan haar cultuur en aan haar Horizon 2025 en maakt hier gebruik van.

#### Efficiëntere organisatie van de opleidingen

De visie van de HVW wordt vertaald als "een lerende organisatie die al haar talenten mobiliseert opdat ze een referentie binnen de sociale zekerheid worden". Daarom moeten de persoonlijke ontwikkeling en de zelfstudie van haar medewerkers voortdurend worden aangemoedigd.

De HVW verbindt zich ertoe een permanent aanbod van geïntegreerde opleidingen aan te bieden.

#### Tools voor menselijke ontwikkeling om de @res-cultuur te ontwikkelen

Met deze nieuwe werkcultuur verandert ook de rol van de leidinggevenden. Om hen in deze verandering te begeleiden en om hun manageriële competenties te versterken, richt de HVW tools in "voor leidinggevenden".

De HVW is ook gericht op teamresultaten en in dat kader ondersteunt ze, via externe opleidingen, het teamwerk binnen de nieuwe werkcultuur.

Deze tools voor menselijke ontwikkeling zouden het welzijn op het werk moeten verbeteren van iedereen die bij de HVW werkt.

#### Anticipatief beheer van de betrekkingen en de competenties

Gezien de grote uitdagingen waarmee de HVW wordt geconfronteerd enerzijds en de beperkte financiële middelen anderzijds, moet er meer dan ooit op geanticipeerd worden om onze aanwezige competenties efficiënt te behouden, met een toegenomen kwaliteit. De HVW moet het vertrek van haar talenten voorkomen door in te zetten op continue opleiding, talentmanagement en adequate anticipatieve aanwervingen. De HVW beheert de risicotrekkingen en de gekende vertrekken op anticipatieve wijze om de vereiste interne competenties te behouden.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## SD 5 : DE HVW ONTWIKKELT EEN MENSELIJK EN RESULTAATGERICHT MANAGEMENT

De HVW verbindt zich in dat kader tot het volgende:

<b>Operationale doelstellingen</b>	<b>Nr. artikel</b>	<b>Beschrijving verbintenis / verandering</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Externe invloedsfactoren</b>
Ondersteunen en volgen van het plan "Strategische communicatie" door de instelling	19	De HVW richt acties in met het oog op haar communicatie-strategie	Geactualiseerd strategisch communicatieplan met daarin ook het jaarplan (met de projecten), het crisiscommunicatieplan en de gedragscode ten aanzien van sociale media (code of conduct en policy) Algemene realisatiegraad van het jaarlijks communicatieplan	Budget
Ondersteunen en volgen van het plan "Strategische communicatie" door de instelling	19	De dimensie van communicatie is aanwezig in alle processen en in de structuren van de organisatie	De communicatieverantwoordelijke wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van CDR en BOC	
Ontwikkelen van leren op afstand	20	Een actief kennis- en competentiebeheer verderzetten	Terbeschikkingstelling van online opleidingen	
Transparant zijn in haar performantie-indicatoren en ze openbaar maken	21	De HVW communiceert haar performantie-indicatoren naar buiten toe	Kernperformantie-indicatoren van het voorgaande jaar in het jaarverslag	Technische toegang tot de databases
Rekening houden met de behoeften van haar personeel en ten aanzien van de interne diensten	22.a	De HVW stelt alles in het werk voor een interne klantgerichtheid	Verzending van een enquête naar het interne doelpubliek Validatie van een actieplan "Personnel" door de CDR (uitwerking, opvolging en communicatie van de acties)	Stopzetting van de ondersteuning van BOSA (tool)
Interne SLA's definiëren	22.c	De ondersteuningsdiensten van de HVW definiëren hun domein van ondersteuning en hun interne verbintenis	- een dienstencatalogus per ondersteuningsdienst - een SLA voor minstens 2 aangeboden diensten per ondersteuningsdienst	Beschikbaarheid van de diensten Onderschikking aan andere prioriteiten
Ontwikkeling van tools voor menselijke ontwikkeling (opleidingen/coaching/feedback/enz.) om de @res-cultuur te begeleiden	23.c	De HVW begeleidt de verandering en versterkt de manageriële competenties	Inrichting van opleidingen "Leidinggevende" en andere aangepaste tools, met name in functie van de ontvangen feedback in het kader van het project My Leadership	Tool van BOSA in evolutie Budget

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

Anticipatief beheren van de betrekkingen en de competenties	23.d	Via het anticipatief beheer van de risicofuncties en de gekende vetrekken voorziet de HVW het behoud van de noodzakelijke competenties om haar opdracht te vervullen en ontwikkelt ze een anticipatief beleid van talentmanagement	De technische competenties zijn geïntegreerd in Crescendo en kunnen dus geëvalueerd worden; Er is een cartografie van de technische en generieke competenties opgemaakt en de risicofuncties zijn geïdentificeerd; Een jaarlijkse rapportage van de situatie AS IS inzake competenties is beschikbaar per arbeidsplaats	Gemeenschappelijke bepalingen Evolutie van de beroepen/bekwaamheden/technologieën Interferentie BOSA
---	------	--	---	--

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## Deel III. Als openbare dienst is de HVW efficiënt

### *Strategische doelstelling 6 : Als openbare dienst is de HVW efficiënt*

Rekening houdend met de beschikbare menselijke, materiële en financiële middelen zet de HVW haar organisatie en haar processen optimaal in om haar taken zo goed mogelijk te vervullen.

De projecten die de instelling inricht, voldoen ook aan de doelstelling van efficiëntie en goed bestuur.

#### **1. HAAR ORGANISATIEGERICHTHEID**

##### **Wijziging van artikel 24**

###### *Artikel 24. De HVW vereenvoudigt haar structuren en processen*

De efficiëntie wordt bereikt wanneer de instelling haar processen analyseert en tracht om ze waar dit wettelijk, menselijk en budgetair mogelijk is, te vereenvoudigen of bepaalde werkwijzen ervan in vraag te stellen. Ze benut opportuniteiten en contexten die toelaten om bepaalde aspecten van haar organisatie en werking in vraag te stellen.

##### **Wijziging van artikel 25**

###### *Artikel 25. De HVW digitaliseert maximaal haar processen en diensten*

Reorganisatie van de programma's met betrekking tot de afgeleide beroepen (beheer van de verificatieresultaten, debiteurenbeheer, boekhouding van de kantoren en fiscaliteit).

Heel wat problemen die de laatste jaren tot uiting zijn gekomen, zowel in de kwaliteit van onze corebusiness als bij de ontwikkeling van tal van projecten, hebben aangetoond dat er een grote nood bestaat om het huidige ICT-landschap grondig te hertekenen en in de toekomst de relaties tussen alle bestaande applicaties functioneel op elkaar af te stemmen.

In afwachting van de globale herontwikkeling van de corebusinessstoepassingen, moet er een nieuwe applicatie "schuldbewegingen" ontwikkeld worden, bestaande uit een applicatie voor het "beheer van de verificatieresultaten" en een applicatie voor het "debiteurenbeheer". Daarnaast moet er een nieuwe versie ontwikkeld worden van de bestaande applicatie inzake UB-boekhouding (Optimombo 1).

Met het oog daarop verbindt de HVW zich ertoe een aantal applicaties te ontwikkelen en de kwaliteit van de bestaande applicaties te handhaven:

##### *1. Applicatie "beheer van de verificatieresultaten"*

Het gaat om een applicatie die moet toelaten de resultaten van de verificatie die de RVA heeft verricht op de door de HVW ingediende bedragen, doeltreffend te verwerken en op te volgen. Uiteraard moet deze applicatie geschikt zijn om zowel de resultaten uit de preverificatie, als deze uit eerste indiening en rappel snel en efficiënt te verwerken, zodat de beslissingen omtrent de afhandeling van de C12's, C13's en C14's op een goede manier genomen en uitgevoerd kunnen worden.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## 2. *Applicatie "schuldbeheer"*

In deze applicatie zou het beheer van alle terugvorderingen betreffende de corebusiness moeten komen, niet alleen de terug te vorderen C12's en C13's, maar ook alle andere occasionele terugvorderingen die hun oorsprong vinden in een foutieve betaling van een sociale prestatie.

Deze applicatie moet juridisch goed onderbouwd zijn en rekening houden met een correcte stuiting van de verjaringstermijnen. Niet onbelangrijk is dat daarbij ook het contact met de debiteur op een kwaliteitsvolle manier verloopt.

## 3. *Opticombo 2020*

Gezien de complexiteit van de huidige toepassing "schuldbewegingen" was het onbegonnen werk om op een redelijke termijn tot een optimalisatie van de boekhoudactiviteiten te komen die ook het schuldbeheer en de relatie ervan met de boekhouding zou aanpakken.

Vandaag zijn de elementen die verzameld moeten worden om tot een correcte inventaris te komen afkomstig van verschillende bronnen of programmaties, waardoor de interactie tussen de boekhouding en de schuldbewegingen tot gevolg heeft dat de boekhouding moet wachten op een aantal bewijsstukken en inventarissen, die vaak onvolledig of onjuist zijn, en niet altijd tijdig kan worden afgesloten.

Opdat deze problemen zouden verdwijnen, moeten de relaties tussen boekhouding en schuldbeheer goed opgebouwd worden, wat uiteraard ook het schuldbeheer zelf aanzienlijk ten goede zou komen.

## 4. *Uitbouw applicatie "crediteurenbeheer" en andere corebusinessstoepassingen*

Recentelijk werd in het kader van de centralisatie van de UB-boekhoudingen (Opticombo 1) al de basis gelegd van een crediteurenboekhouding in de kantoren. Dit beheer zal in de toekomst aanzienlijk moeten verstevigd en uitgebouwd worden met nieuwe informatictools. In het bijzonder het fiscaal beheer zal daar een belangrijk deel van uitmaken.

## 5. *Updating basiscorebusinessstoepassingen*

We kunnen geen van bovenvermelde applicaties inrichten zonder oog te hebben voor de belangrijkste applicaties qua dienstverlening aan de sociaal verzekeren: e-Pay (betalingen), e-C2 (behandeling van de beslissingen van RVA) en e-Future (dossierbeheer).

Het zal belangrijk zijn om de gegevensuitwisseling tussen de afgeleide producten, zoals hierboven omschreven, en de belangrijkste applicaties inzake corebusiness kwalitatief op peil te houden en waar mogelijk aan de hand van deze nieuwe gegevensuitwisseling de kwaliteit van de dienstverlening nog te verbeteren en zeker niet te laten dalen.

## 2. HAAR KOSTENGERICHTHEID

In de context van bezuinigingen wordt de HVW, net als alle openbare diensten en instellingen, geconfronteerd met een beperking van haar budgettaire middelen. Meer dan ooit moet ze aandacht hebben voor elke mogelijke besparing en voor de beheersing van haar kosten en uitgaven.

### **Verwijdering van artikel 26**

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

*Artikel 26. De HVW beheert haar uitgaven en zet de optimalisering van haar kostenefficiëntie verder*

---

### **3. HAAR INNOVATIE EN HAAR BEHEERSING**

---

De notie van moderniteit betreft ook het vermogen van de instelling om gebruik te maken van de nieuwe technologieën. Deze technologieën laten zeer vaak toe om verschillende doelstellingen, met name die van efficiëntie, te behalen, want vaak maken ze het mogelijk de processen te automatiseren en dus te vereenvoudigen en te standaardiseren. Dit heeft een positieve impact op de werklast. Daarnaast laat dit ook toe de interne controle te verbeteren.

#### **Wijziging van artikel 27**

*Artikel 27. De sectorale wijzigingen worden gevolgd*

We hebben nieuwe trends kunnen vaststellen aangaande het doorvoeren van wijzigingen vanuit de sector. Het tempo verhoogt, de deadlines zijn scherper en de dossiers minder in diepte voorbereid dan vroeger het geval was. Die veranderingen hebben zeer vaak een impact op verschillende corebusinessstoepassingen en dat vraagt soms een grondige herziening van die toepassingen. We dienen in onze budgetten en planning dus voldoende marge te voorzien om dit te compenseren. Het onderhoud van de applicaties en de opvolging van de sectorwijzigingen vormen de belangrijkste taak van het interne IT-personeel.

*1. Gekruiste gegevenscontrole via Datamatching*

Wij verbinden ons ertoe onze medewerking aan de gekruiste gegevenscontrole in het kader van de strijd tegen de sociale fraude verder te zetten.

*2. Informatisering van de inschrijving als werkzoekende*

Dit initiatief betreft enerzijds de raadpleging van de regionale instellingen (VDAB, Actiris en FOREM) voor de validatie van de reële inschrijving van de sociaal verzekerde als werkzoekende. Anderzijds betreft het de mogelijkheid om deze inschrijving uit te voeren aan de loketten van de HVW.

*3. Elektronische uitkeringsaanvraag*

In het kader van de administratieve vereenvoudiging voorziet de RVA om voor de gebruikers een herinschrijving op afstand mogelijk te maken via het project "de elektronische uitkeringsaanvraag". Het is de bedoeling voor de gebruikers eenvoudigere verrichtingen op afstand mogelijk te maken en de manuele interacties in de samenstelling van een dossier te beperken.

De werkzoekende kan zich dan in specifieke nog te bepalen situaties via elektronische weg herinschrijven na een onderbreking van zijn of haar werkloosheidsuitkeringen.

De HVW verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om haar ontwikkeling te enten op de evolutie van het project in de sector. Dit project zal een positieve impact hebben op zowel de kwaliteit van de dienstverlening als op het aantal manuele interacties in de samenstelling van een dossier.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## Wijziging van artikel 28

### *Artikel 28. De HVW maakt gebruik van de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën (ICT)*

De ontwikkeling en inrichting van nieuwe functionaliteiten (of de herwerking van de bestaande) heeft een fundamentele impact op de werking van de instelling en het gebruik van nieuwe technologieën is noodzakelijk voor uitwisselingen met de buitenwereld waarbij wordt voldaan aan de nieuwe technologische standaarden.

Analysetraject voor een appli 2.0

De laatste projecten ter informatisering van de corebusinessactiviteiten van de HVW bevinden zich in een afrondende fase, wat zal leiden tot geïnformatiseerde kernprocessen. De meeste van deze applicaties zijn evenwel een eerste versie, die zeer zeker nog op haar ergonomische en technische grenzen kan stoten. Daarnaast is de interactie tussen de verschillende applicaties niet altijd coherent en wordt het noodzakelijk om de koppelingen tussen de bestaande functionaliteiten van de verschillende applicaties te herwerken.

Om de continuïteit van haar activiteiten op middellange termijn te waarborgen, wil de HVW een diepgaand analysetraject uitvoeren aangaande de toekomst van haar kerntoepassingen met een functionele en technische harmonisering als doel.

Daarom verbindt de HVW zich ertoe de verschillende aandachtspunten te analyseren en meer in het bijzonder de aspecten in verband met automatisering, afgeleide processen en ergonomie. De kwaliteit en de snelheid van het werk zouden verbeteren indien alle corebusinessstoepassingen in eenzelfde uniforme toepassing werden ondergebracht.

## Wijziging van artikel 29

### *Artikel 29. De HVW versterkt de informatieveiligheid en de bescherming van de privacy enleeft de minimale veiligheidsnormen na die binnen het netwerk van de sociale zekerheid van toepassing zijn.*

De HVW, verbonden met het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ), moet beschikken over een formeel en permanent informatieveiligheidsbeleid.

De HVW leeft de minimale normen met betrekking tot de informatieveiligheid na.

Om de informatieveiligheid binnen de instelling te verzekeren, werkt de HVW een uitgebreid informatieveiligheidsbeleid uit voor een duur van 3 jaar en een bijhorend jaaractieplan.

Naast het actieplan engageert de HVW zich ertoe de informatieveiligheid op een pragmatische manier aan te pakken door:

- Op de hoogte te blijven van de laatste evoluties en bedreigingen, en de nodige acties te voorzien;
- Bewustmakingscampagnes te voorzien voor alle medewerkers;
- Een externe audit te laten uitvoeren op het vlak van informatieveiligheid.

De HVW zal een aantal initiatieven opstarten om te blijven voldoen aan de steeds striktere vereisten inzake informatieveiligheid en privacy. Daartoe krijgen de gebruikers,

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

via een gecontroleerd proces, slechts toegang tot de gegevens die ze nodig hebben voor de uitvoering van hun taak en wordt elke toegang tot gevoelige gegevens eveneens geregistreerd in een beveiligd loggingsysteem. Ook de netwerkbeveiliging wordt uitgebreid en de gegevens worden afgeschermd tegen ongeautoriseerde toegang.

#### Afscherming van de toegang tot het HVW-netwerk via NAC

Het bekabelde LAN-netwerk van de HVW zal zodanig beveiligd worden dat een machine die in een kantoor of op het Hoofdbestuur op een netwerkkabel van de HVW wordt aangesloten enkel toegang heeft tot ons netwerk als die machine toegestaan is en voldoet aan de informatieveiligheidsvereisten.

De HVW implementeert een NetworkAccessControl (NAC), zoals die ook voorzien is op de wifisystemen en de VPN-toegang, om ervoor te zorgen dat externe systemen zoals die van consultants enkel toegang krijgen tot het internet en niet tot het HVW-netwerk.

#### Security and privacy logging

In de mate dat de GDPR-voorschriften dit vereisen, moet de logging uitgebreid worden tot leestoegangen (read access) op het niveau van de applicaties en op technisch niveau.

Alle toegang tot gevoelige data dient daarbij centraal en beveiligd te worden geregistreerd; dit zowel voor lees- als schrijftoegang. Deze logging dient ontsloten te worden door een interface die gemakkelijk consultatie toelaat.

#### Beheer van de toelatingen via een systeem van identity and access management (IAM)

Eén georganiseerd, gecontroleerd en transversaal proces regelt de volledige levenscyclus van gebruikersaccounts binnen de HVW. Zowel voor "in dienst" als voor "uit dienst" en voor mutaties worden platformen en applicaties met accounts en rechten gedefinieerd en dit over alle systemen heen. Hiervoor wordt een classificatie uitgewerkt gebaseerd op functionele en hiërarchische rollen. Tevens moet worden onderzocht in hoeverre dit proces kan worden geautomatiseerd.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

**SD 6.1 ALSOOPENBARE DIENST IS DE HVW EFFICIENT**

De HVW verbetert haar routine, de kwaliteit van haar dienstverlening door zich ertoe te verbinden deze veranderingen te realiseren:

<b>Operationele doelstellingen</b>	<b>Nr. artikel</b>	<b>Beschrijving verbintenis / verandering</b>	<b>Prestatie-indicator</b>	<b>Externe invloedsfactoren</b>
De sectorale wijzigingen integreren	27.b .1	Er gebeurt een gekruiste controle via Datamatching	De HVW respecteert de timing opgelegd door de sector	Sector Complexiteit van de gevraagde wijzigingen en duidelijkheid over de scope Budget
De sectorale wijzigingen integreren	27.b .2	De inschrijving als werkzoekende wordt geïnformatiseerd	De HVW respecteert de timing opgelegd door de sector	Complexiteit en graad van aanpassing van de werkloosheidsreglementering Netwerken KSZ - InterUI
De sectorale wijzigingen integreren	27.b .3	De uitkeringsaanvraag kan elektronisch gebeuren onder bepaalde voorwaarden	De HVW respecteert de timing opgelegd door de sector	Sector Complexiteit van de gevraagde wijzigingen en duidelijkheid over de scope Budget
Gebruikmaken van de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën	28.a	De continuïteit op middellange termijn is gewaarborgd dankzij de functionele en technische afstemming van de businessstoepassingen	Analysetraject en diepgaand designtraject voor de Applicatie 2.0	
Versterken van de informatieveiligheid, de bescherming van de privacy	29.2	Een interface laat een vlotte consultatie van de applicaties en platformen toe en registreert de toegang tot gevoelige gegevens	Systeem beschikbaar en bruikbaar voor de DPO, waarbij de belangrijkste gegevensbronnen geïntegreerd zijn	
Versterken van de informatieveiligheid, de bescherming van de privacy	29.3	Eén proces regelt de volledige levenscyclus van gebruikersaccounts binnen de HVW	Inrichting van een toegangscontrole gebaseerd op een duidelijk proces, ondersteund door een workflowoplossing De veiligheid van de bestaande systemen en applicaties wordt op dit punt afgestemd, voor zover dat technisch mogelijk is	

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

Versterken van de informatieveiligheid, de bescherming van de privacy	29.4	De HVW implementeert een NetworkAccessControl (NAC) zoals die op de wifisystemen en de VPN-toegang	Implementatie van een NAC-oplossing die de toegang tot het interne netwerk ontzegt aan elk niet-beveiligd en niet-toegelaten toestel	
---	------	--	--	--

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## GEMEENSCHAPPELIJKE HOOFDSTUKKEN

Dit document bevat de verbintenissen die, enerzijds, de openbare instellingen van sociale zekerheid, vertegenwoordigd door hun Beheerscomité en, anderzijds, de federale Staat, vertegenwoordigd door de Voogdijministers van de betrokken instellingen, hebben onderschreven in het kader van de uitvoering van de bestuursovereenkomsten voor de periode van 1 januari 2016 tot 31 december 2018. Deze bestuursovereenkomsten worden gesloten in overeenstemming met de bepalingen van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

Alle bepalingen van de gemeenschappelijke hoofdstukken worden ingepast in alle bestuursovereenkomsten van de openbare instellingen van sociale zekerheid voor zover daarover niet anders beslist wordt in het kader van de individuele onderhandeling van de bestuursovereenkomst van een instelling en voor zover deze integratie mogelijk, opportuun of nuttig is, rekening houdend met de overheveling van bevoegdheden voorzien in het kader van de staatshervorming of van de fusieoperaties.

In het bijzonder zullen, wat FAMIFED betreft, enkel de verbintenissen die verenigbaar zijn met zijn situatie, rekening houdend met de 6de Staatshervorming, geïntegreerd worden in zijn bestuursovereenkomst. Wat DIBISS betreft, zullen de bepalingen van de gemeenschappelijke hoofdstukken enkel op het jaar 2016 van toepassing zijn en op voorwaarde dat ze verenigbaar zijn met de beleidsbeslissingen die genomen worden in het kader van zijn fusie en dat de naleving ervan materieel mogelijk is en geen disproportionele inspanningen vraagt in verhouding tot het resultaat dat bereikt kan worden.

### Deel I: Algemene gemeenschappelijke verbintenissen voor beide partijen

#### *Artikel 30. Juridisch kader van de overeenkomst*

De beleidskeuze voor de rechtsfiguur van de overeenkomst leidt tot een vervanging van de klassieke gezagsverhouding door een meer contractuele verhouding. Beide partijen verbinden zich dus tot structureel overleg en wederzijdse akkoorden als evenwaardige partners.

Opdat de instelling haar opdracht op een kwaliteitsvolle wijze kan uitvoeren, verbindt de federale Staat zich ertoe de instelling de overeengekomen middelen ter beschikking te stellen. Dit is een substantiële voorwaarde opdat de instelling zou kunnen worden gehouden tot de naleving van de verbintenissen van deze overeenkomst.

Daartegenover verbinden de OISZ er zich toe om de toegekende middelen op een zo efficiënt mogelijke wijze te gebruiken om maximaal het geheel van de opgenomen doelstellingen die hen met toepassing van het voorliggend contract zijn opgelegd te vervullen.

#### *Artikel 31. Beheerprincipes*

§ 1. De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe de principes van het paritair beheer na te leven. Het Beheerscomité en de verantwoordelijken voor het dagelijks bestuur treden op als echte partners.

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

§ 2. De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich ertoe alles in het werk te stellen om gunstige voorwaarden te scheppen met het oog op de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen die in deze overeenkomst zijn vastgelegd. Op dat vlak vormt het erbiedigen van het voorafgaande overleg bedoeld in Art. 35 §2 een kritische succesfactor.

Indien de instelling in het kader van een wettelijke opdracht moet samenwerken met een federale overheidsinstelling, verbindt de federale Staat zich ertoe alle acties te ondernemen om de samenwerking van de overheidsinstelling met de instelling te waarborgen.

§ 3. De Staat en de OISZ verbinden zich ertoe erop toe te zien dat de reglementeringen en procedures worden vereenvoudigd. De OISZ verbinden zich ertoe analyses te maken en voorstellen te formuleren aangaande administratieve en reglementaire vereenvoudigingen. De federale staat engageert zich om zoveel mogelijk rekening te houden met de voorstellen die hem daartoe worden voorgelegd door de HVW.

De OISZ verbinden zich ertoe de inspanningen inzake e-government verder te zetten en op elkaar af te stemmen zodat maximale synergieën kunnen worden gecreëerd. De Staat verbindt zich ertoe het gebruik van de e-governmenttoepassingen die werden ontwikkeld voor de werkgevers, de sociaal verzekeren of de meewerkende instellingen door de HVW zoveel mogelijk aan te moedigen of te veralgemenen.

*Artikel 32. Inwinnen van adviezen, voorafgaand overleg en informatieverstrekking door de federale Staat*

In overeenstemming met de bepalingen van de wet van 25 april 1963 legt de federale Staat elk voorontwerp van wet of besluit tot wijziging van de wetgeving die de instelling moet toepassen voor advies aan het beheersorgaan van de instelling voor. In dit kader verbindt de federale Staat zich ertoe de instelling op de hoogte te houden van de verschillende relevante legistieke fasen en de eventuele in de loop van de procedure aangebrachte wijzigingen mee te delen.

De Staat verbindt zich ertoe contacten te leggen met de instelling om, enerzijds, rekening te houden met de technische aspecten en de haalbaarheid op het vlak van de toepassing van de overwogen wettelijke en reglementaire wijzigingen en anderzijds, haar in staat te stellen de nodige aanpassingen voor te bereiden binnen een redelijke tijdspanne. Na overleg met de instelling legt de federale Staat de datum van inwerkingtreding van de overwogen wijzigingen of nieuwe maatregelen vast, onder meer rekening houdend met de nodige tijd die vereist is om eventuele informatica-aanpassingen uit te voeren en een goede informatie aan de betrokkenen te verzekeren.

*Artikel 33. Verbintenissen over de wijzigingen van de overeenkomst*

*Wijziging van de overeenkomst*

§ 1. De aanpassingen ingevolge objectieve parameters voorzien in de bestuursovereenkomst, namelijk de aanpassingen van opdrachten, taken, doelstellingen of indicatoren vermeld in de overeenkomst die geen weerslag hebben op de globale enveloppen voorzien in de overeenkomst, zullen worden uitgevoerd volgens de procedure voorzien in artikel 8, § 3, van het koninklijk besluit van 3 april 1997. Deze aanpassingen zullen worden meegedeeld aan de Voogdijminister die zijn beslissing binnen de 30 werkdagen zal nemen en ze zullen ter informatie worden overgemaakt aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minsiter tot wiens bevoegdheid de

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

ambtenarenzaken behoren. Na deze termijn en indien geen beslissing wordt genomen, worden de aanpassingen beschouwd als zijnde goedgekeurd.

§ 2. Iedere nieuwe opdracht toegewezen aan de instelling, bij of krachtens een wet, wordt in een aanhangsel bij de overeenkomst opgenomen. Over dit aanhangsel wordt onderhandeld door de Voogdijminister, de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren, de stemgerechtigde beheerders aangewezen door het beheersorgaan, evenals door de personen belast met het dagelijks beheer. Dit aanhangsel wordt pas gesloten na goedkeuring van het beheersorgaan en treedt pas in werking na goedkeuring door de Koning en op de door Hem bepaalde datum.

Iedere andere aanpassing, voorgesteld door één van de partijen of door beide partijen, gebeurt overeenkomstig artikel 7 van het koninklijk besluit van 3 april 1997.

Indien de nieuwe opdracht mogelijk aanleiding kan geven tot verhoogde beheersuitgaven zal de procedure conform artikel 52 of artikel 53, naargelang de omstandigheden worden gevolgd.

§ 3. Voor een vlotte opvolging van de verbintenissen van beide partijen zullen alle wijzigingen bij de uitvoering van de overeenkomst worden geconsolideerd in eenzelfde document.

#### *Artikel 34. Verbintenissen over de mededeling van de beslissingen van een begrotingsconclaaf*

De federale Staat verbindt zich ertoe de budgettaire notificaties genomen tijdens het begrotingsconclaaf binnen een termijn van vijf werkdagen met de nodige toelichting aan de instelling mee te delen.

#### *Artikel 35. Verbintenissen over de opvolging van de uitvoering van de overeenkomst*

§ 1. Opvolging van het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten

De federale Staat en de instelling verbinden zich ertoe het bereiken van de doelstellingen en het uitvoeren van de projecten zoals beschreven in de bestuursovereenkomst aandachtig op te volgen. De timing van artikel 35 §3 wordt hierbij gerespecteerd.

Met het oog op de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen verbinden de overeenkomstsluitende partijen zich ertoe overeenkomstig artikel 8, § 3, derde lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997 jaarlijks en per instelling, een overlegvergadering te beleggen tussen de Regeringscommissarissen en de vertegenwoordigers van de instelling. Over de resultaten van dit overleg wordt door de deelnemers een tegensprekelijk en gemotiveerd verslag opgesteld, dat met betrekking tot de aangelegenheden waarover geen overeenstemming wordt bereikt, de onderscheiden standpunten weergeeft.

#### *§ 2. Periodiek overleg georganiseerd door de federale Staat*

Om de correcte en adequate uitvoering van deze bestuursovereenkomst door de federale Staat en door de openbare instellingen van sociale zekerheid mogelijk te maken, zal de federale Staat minstens tweemaal per jaar een overleg organiseren met de administratie-generaal en de vertegenwoordigers van het beheerscomité van de openbare instellingen van sociale zekerheid met betrekking tot iedere maatregel (budgettaar, inzake het openbaar ambt of andere) die een betekenisvolle impact kan hebben op de instellingen. Dit overleg wordt georganiseerd op vraag van 1 van de partijen.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

### § 3. Planning voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten

De overeenkomstsluitende partijen verbinden zich er toe een planning na te leven voor de rapporterings- en opvolgingsopdrachten waarmee de Regeringscommissarissen en de instelling zijn belast. De planning wordt vastgelegd in gezamenlijk overleg tussen de Regeringscommissarissen en de instelling. Zij wordt voorgelegd aan de Voogdijminister(s), aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Deze planning voor de jaarlijkse evaluatie mag evenwel geen termijnen voorzien die de hieronder vermelde termijnen overschrijden :

- bezorgen van een ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling aan de Regeringscommissarissen ten laatste op 31 maart van het jaar dat volgt op het te evalueren jaar;
- overlegvergadering binnen de 15 werkdagen volgend op de indiening van het ontwerp van toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen door de instelling;
- bezorgen van het tegensprekelijk en gemotiveerd verslag over de resultaten van het overleg binnen de 15 werkdagen die volgen op de overlegvergadering;
- in voorkomend geval, aanpassing van de bestuursovereenkomst aan de gewijzigde situatie ter uitvoering van artikel 8, § 3, eerste lid, van het koninklijk besluit van 3 april 1997.

Onverminderd de rapportering aan de Regeringscommissarissen zullen het College van de OISZ en de Federale Staat in de loop van 2016 een model van samenwerkingsprotocol op punt stellen waarin een eenvormig kader voor de opvolging van de bestuursovereenkomst wordt vastgesteld, met inbegrip van de gemeenschappelijke bepalingen.

### *Artikel 36. Verbintenissen in het kader van de evaluatie van de uitvoering van de overeenkomst*

#### § 1. Weerslag van maatregelen die niet opgenomen zijn in de overeenkomst

In het kader van de jaarlijkse toetsing van de uitvoering van de wederzijdse verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst en conform de logica van het sluiten van bestuursovereenkomsten zal de federale Staat rekening houden met de weerslag van de maatregelen waarover werd beslist of die werden ingevoerd na het sluiten van de overeenkomst en die hebben geleid tot een relevante en meetbare stijging van de taken, van hun complexiteit of van sommige uitgaven, voor zover de instelling de weerslag van deze wijzigingen tijdig heeft meegedeeld.

#### § 2. Naleving van de verbintenissen opgenomen in de bestuursovereenkomst

Wanneer één van de partijen de aangegane verbintenissen niet volledig of slechts gedeeltelijk kan naleven, zal deze partij de andere partij hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen en zal ze met de andere partij overleg plegen om maatregelen af te spreken om die situatie te verhelpen of op te vangen.

In geval van een geschil over de al dan niet naleving van alle of een gedeelte van de in deze overeenkomst opgenomen verbintenissen of in geval van een fundamenteel meningsverschil over de maatregelen die moeten worden genomen om een tekortkoming te verhelpen, zullen de partijen trachten, in de mate van het mogelijke, het met elkaar eens te worden. In geval van blijvende onenigheid worden de partijen het in een tegensprekelijk verslag eens over de beste manier om hierover te beslissen.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

Bij gebrek aan een afgesproken akkoord of in geval van niet-naleving van het gevolg dat aan dergelijk akkoord wordt gegeven, zal het dossier worden voorgelegd aan de Ministerraad, na advies van het Beheerscomité van de betrokken instelling en van het College van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

*Artikel 37. Verbintenis over veiligheidsnormen*

De instelling verbindt zich ertoe om de minimale veiligheidsnormen na te leven die binnen het netwerk van de sociale zekerheid van toepassing zijn.

*Artikel 38. Verbintenis over de Staatsfinanciering*

Na overleg met de RSZ en het RSVZ, verbindt de Staat er zich toe het betalingsplan dat jaarlijks opgesteld wordt (alsook de wettelijke en reglementaire bepalingen) voor de storting van de financiële middelen (rijkstoelagen, alternatieve financiering en andere) door de federale overheid aan de globale financiële beheren van de werknemers en van de zelfstandigen, na te leven.

*Artikel 39. Verbintenis over de opmaak van de opdrachtenbegroting*

De Staat verbindt zich ertoe aan de openbare instellingen van sociale zekerheid de noodzakelijke parameters tijdig mee te delen voor het opmaken van de opdrachtenbegroting, conform de wettelijke en reglementaire bepalingen. Het gaat hier om de basishypotheses die door het Wetenschappelijk Comité voor de economische begroting worden vastgelegd. De parameters worden minstens 15 werkdagen, of 20 werkdagen wanneer meerjarenramingen verwacht worden, vóór de vergadering van het Beheerscomité van de sociale zekerheid (bij de RSZ) of van de Raad van beheer van het RSVZ meegedeeld, zodat de instellingen hun verplichtingen kunnen nakomen.

In de mate van het mogelijke zal elke OISZ een vergadering van het beheerscomité organiseren om de termijnen te kunnen respecteren die worden gevraagd door de federale regering.

*Artikel 40. Overheveling van bevoegdheden*

De Staat verbindt zich ertoe de overheveling van bevoegdheden, voorzien in het kader van de staatshervorming of van de fusieoperaties, te laten verlopen in overleg met de betrokken instellingen, met eerbiediging van het paritair beheer, om een optimale overheveling te garanderen, namelijk voor de personeelsleden die thans werkzaam zijn bij deze instellingen, en om de sociaal verzekerde verder een doeltreffende en kwaliteitsvolle dienstverlening te kunnen aanbieden.

De instelling verbindt zich ertoe om deel te nemen aan elke technische werkgroep met betrekking tot de overdracht van bevoegdheden en om nuttige inlichtingen te verschaffen tijdens de voorbereidende fase van deze overdracht. De Staat verbindt zich ertoe om de instelling in elke opgerichte werkgroep op te nemen met het oog op de voorbereiding van de overheveling van bevoegdheden.

De instellingen die betrokken zijn bij de overdracht van bevoegdheden moeten de in het kader van de gemeenschappelijke bepalingen aangegeven verbintenis echter slechts naleven als die verenigbaar zijn met de beleidsbeslissingen die in het kader van die overdrachten zullen worden genomen.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## Deel 2: Specifieke gemeenschappelijke verbintenissen en synergieën tussen OISZ

### Wijziging van artikel 41

#### *Artikel 41. Verbintenissen over het personeelsbeleid (HRM)*

Bij de bestuursovereenkomst 2016-2018 hebben de OISZ de volgende verbintenissen met betrekking tot het personeelsbeleid (HRM) tot een goed einde gebracht: de oprichting van een centrale loondienst, de realisatie van een studie van impact en operationele haalbaarheid inzake de organisatie van de selectie, de aanwerving, de vorming en de ontwikkeling via shared services, de ontwikkeling en het gebruik van een federaal monitoringsysteem van het risico van overschrijding van de personeelskredieten eigen aan de OISZ, de uitwerking van een methodiek om het werk te meten, de implementatie van nieuwe werkmethodes, de gemeenschappelijke organisatie van wervings- en/of bevorderingsselecties, het nemen van gemeenschappelijke initiatieven inzake opleiding en ontwikkeling, de uitvoering van een inclusief diversiteitsbeleid, de ontwikkeling van een gemeenschappelijke strategie voor de begeleiding van de medewerkers tijdens hun loopbaan, met inbegrip van de re-integratie, de ontwikkeling van een gezamenlijke strategie voor het kennismanagement en het gebruik van Crescendo.

De OISZ verbinden zich ertoe om de uitvoering van de hierna bedoelde verbintenissen voort te zetten, in de mate van het mogelijke.

#### 1. Loonmotor

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd binnen de RSZ een Centrale loondienst (CLD) opgericht.

De hoofdtaak van de CLD bestaat erin de wedden van alle personeelsleden van het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid op basis van een centraal reglementair kader te berekenen en alle fiscale en sociale aangiften (DMFA, Finprof, Belcotax) voor deze instellingen uit te voeren.

In het kader van zijn hoofdopdracht, zal de CLD zijn dienstlevering professionaliseren, onder andere door sommige kerntaken te automatiseren, de geautomatiseerde inrekeningbrenging in 2019 en de automatische integratie van de gegevens van de HR-modules in 2020, en een kennismanagementtool ter beschikking van de gebruikers te stellen.

De CLD zal er ook op toezien dat elke nieuwe regelgevende bepaling van het federaal openbaar ambt omgezet wordt in het gemeenschappelijk regelgevend kader, en dit in overleg met de deelnemende instellingen.

In het kader van zijn reportingopdracht, verbindt de CLD zich ertoe om de rapporteringen uit de gemeenschappelijke loonmotor te ontwikkelen en ter beschikking van de instellingen te stellen teneinde tegemoet te komen aan de verschillende types monitoring.

De CLD verbindt zich ertoe om de stromen tussen de bestaande HR-tools en de gemeenschappelijke loonmotor te optimaliseren en deze uit te breiden naar de instellingen die erom vragen.

In het kader van de beperking van de papierstromen stelt de CLD wedden- en fiscale fiches in een elektronische versie ter beschikking van de personeelsleden van de deelnemende instellingen, via het gebruik van de e-box Burger. De instellingen verbinden zich ertoe om de activering en het gebruik ervan aan te moedigen.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

De federale instellingen die het wensen, kunnen ook een beroep doen op de dienstverlening van de CLD.

2. Studie van impact en operationele haalbaarheid van de organisatie van de Selectie, de Aanwerving, de Vorming en de Ontwikkeling via shared services

Een studie van de impact en de operationele haalbaarheid met betrekking tot de evolutie van de HR-ondersteuningsdiensten op het vlak van selectie, aanwerving, vorming en ontwikkeling naar shared services, met inbegrip van de beoogde efficiëntiewinsten en mogelijke synergie met PersoPoint, zal gerealiseerd worden tegen 31 december 2017. Bij de uitvoering wordt rekening gehouden met de wettelijke en contractuele verplichtingen van de instellingen alsook met de door hen te realiseren investeringen.

Indien uit de studie van de impact en de operationele haalbaarheid een batig kostenresultaat blijkt, zal een gemeenschappelijke structuur worden gecreëerd tegen het einde van de overeenkomst.

3. Federale monitoring van het risico van overschrijding van de personeelskredieten

De OISZ verbinden er zich toe om gebruik te maken van het instrument ter monitoring van hun personeelskredieten, ontwikkeld door het College in overleg met de Task Force P&O, zich daarbij inspirerend op de principes van de SEPP-methodologie zoals voorzien door de circulaires nr. 644bis en nr. 650.

De Staat verbindt er zich toe om te voorzien in eenvoudige, snelle en soepele procedures, die moeten toelaten om de beschikbare begrotingsmarge overeenkomstig de hierboven vermelde monitoring te gebruiken.

De Staat verbindt er zich toe dat de Regeringscommissaris van Begroting iedere adviesaanvraag betreffende de besteding van deze beschikbare begrotingsmarge zal behandelen binnen de termijnen zoals voorzien in artikel 50 §1.

4. Werkmeting

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd een methodologie voor de werkmeting ontwikkeld. De Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA heeft die methode gevalideerd. Ze wordt gebruikt door de OISZ en voorgesteld aan andere openbare diensten.

De OISZ bepalen de personeelsbehoeften voor hun belangrijkste diensten of processen op basis van een werkmeting volgens de principes die gemeenschappelijk door het College werden vastgelegd.

De OISZ engageren zich daarnaast om de methodologie uit te breiden tot strategische personeelsplanning, in lijn met de visie, strategie en context van de organisatie.

5. New Way of Working

De OISZ hebben een gemeenschappelijk ondersteuningsaanbod ontwikkeld (expertise, pilootprojecten en goede praktijken, opleiding, stappenplan, advies en begeleiding, intervisie, tools, meetinstrumenten,...) om de uitrol te begeleiden van de nieuwe werkmethodes (werk dat niet plaatsgebonden is of niet gebonden is aan bepaalde uurregelingen) in het kader van people management, change management en de uitbouw van de organisatie; we denken daarbij aan het ter beschikking stellen van tools en informatie, aan de hiërarchische meerdere en aan de medewerkers, die hen in staat moeten stellen om prestatiedoelstellingen vast te leggen en de verandering en de nieuwe organisatie te ondersteunen. De OISZ verbinden er zich toe om bij de voorbereiding en de uitvoering van hun toekomstige NWoW-projecten van dit aanbod gebruik te maken.

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

Elke OISZ verbindt zich ertoe om aan minstens 30 % van haar medewerkers de mogelijkheid te blijven bieden om te telewerken, thuis of in een satellietkantoor.

#### 6. Selectie & Werving

Het College van OISZ zal jaarlijks, voor zover het regelgevend kader het nog toelaat, op basis van de afzonderlijke personeelsplannen, afspraken maken omtrent gemeenschappelijke initiatieven voor het organiseren van wervings- en/of bevorderingsselecties, overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA . De wervingsselecties kunnen hetzij via externe rekrutering, hetzij via federale mobiliteit, hetzij via bevordering georganiseerd worden en zullen het diversiteitsbeleid van de regering ondersteunen.

Er wordt systematisch overleg gepleegd tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA op alle gebieden van het personeelsbeheer, namelijk om de nieuwe taken waarmee de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA zou belast worden over te dragen aan de OISZ, in voorkomend geval door de nodige reglementaire aanpassingen aan te brengen of door SLA's te sluiten, zoals voorzien bij voormelde samenwerkingsovereenkomst tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. De SLA met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA zal geactualiseerd worden, voornamelijk met betrekking tot de bepaling van de recurrente noden (ongoing process) en de certificatie van de medewerkers.

De studie van impact en operationele haalbaarheid met betrekking tot de evolutie van de HR-ondersteuningsdiensten op het vlak van selectie, aanwerving, vorming en ontwikkeling naar shared services, heeft aangetoond dat de synergie meer moet worden gestructureerd en versterkt rond het bestaande netwerk.

Alle OISZ verbinden zich ertoe om onderling een overeenkomst te sluiten om de kritlijnen van de samenwerking te bepalen en om de terbeschikkingstelling van gecertificeerde personen en de actieve deelname aan de selectieopdrachten te voorzien.

Het College OISZ zal samen met het College van Voorzitters van de FOD's en van de ION's inzetten op het bevorderen en aanmoedigen van de attractiviteit van tewerkstelling bij het openbaar ambt. Hiertoe zal een strategie worden ontwikkeld die gericht is op de specifieke troeven van het openbare ambt en die gebruik maakt van relevante communicatietechnieken. Deze strategie zal worden voorgelegd aan de federale Staat.

Een werkgroep, samengesteld uit de OISZ en de betrokken actoren (FOD, Medex, ...), zal worden opgericht om de status en de aantrekkelijkheid van de medische beroepen in de overheidsdienst te evalueren, om de competenties te bepalen die nodig zijn om de uitdagingen van de re-integratie aan te gaan en om op deze gebieden alle passende voorstellen te formuleren.

#### 7. Opleiding & Ontwikkeling

Jaarlijks zal het College van OISZ de, in de afzonderlijke instellingen, bestaande opleidingen die in synergie kunnen aangeboden worden aan de medewerkers van de verschillende OISZ, bundelen en delen.

Het College van OISZ zal jaarlijks op basis van de opleidingsplannen van de verschillende OISZ, afspraken maken omtrent nieuwe gemeenschappelijke initiatieven met betrekking tot opleiding en ontwikkeling van hun medewerkers.

De OISZ zullen samenwerken met de DG R&O van de FOD BOSA om de bestaande e-learning module up-to-date te houden in functie van de organisatorische en reglementaire evoluties.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## 8. Diversiteit

De OISZ moeten een inclusief diversiteitsbeleid voeren om ervoor te zorgen dat de maatschappij in hun personeel wordt vertegenwoordigd:

- door positieve acties door te voeren voor personen met een handicap door ervoor te zorgen dat ze toegang tot de gebouwen hebben, door de werkposten aan te passen en door de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA te raadplegen;
- door te vermijden dat gender een rol kan spelen bij het loon, bevorderingen of aanwervingen;
- door ook ongelijkheden weg te werken op het vlak van toegang tot werk tussen de Belgen op basis van een Belgische herkomst of een immigratieachtergrond.

Daartoe verbinden de OISZ zich meer bepaald tot het voortzetten van de al eerder ondernomen acties om te streven naar:

- een tewerkstellingsgraad van 3% personen die erkend zijn als personen met een handicap, door het systematisch raadplegen van de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. Daarbij kan ook rekening gehouden worden met de overheidsopdrachten die worden gegund aan instellingen die met personen met een handicap werken;
- en een vertegenwoordiging van één derde van het ondervertegenwoordigde gender in A3- tot A5-functies (of gelijkgestelden). De OISZ waar deze vertegenwoordiging niet bereikt wordt in de bezetting van functies van een niveau van A3 tot A5 zullen de nodige acties nemen om een beter genderevenwicht tot stand te brengen.

Het College verbindt zich ook tot het deelnemen aan de werkgroepen die door de federale stuurgroep inzake diversiteit werden opgericht.

De OISZ verbinden zich ten slotte tot het deelnemen aan de sensibiliseringssacties in het kader van de Federale Dag van de Diversiteit.

## 9. Welzijn op het werk

### 1. Begeleiding op de werkvloer

Met het oog op een duurzame loopbaan over de verschillende levensfasen heen en om inzetbaar te blijven in een sterk veranderende werkomgeving, moet elke medewerker van de OISZ beroep kunnen doen op een ondersteuning die het hem mogelijk maakt om:

- Een goed zicht te krijgen op zijn competenties en talenten
- Vlot nieuwe rollen/functies op te nemen
- Ten volle zijn competenties te gebruiken en zijn talenten te ontwikkelen.

Daartoe zullen de OISZ een gezamenlijke databank ontwikkelen met:

- HR-instrumenten die binnen een professioneel kader gebruikt zullen worden, omvattende een loopbaanbegeleiding, een begeleide X° feedback, een actief intern mobiliteitsbeleid en mogelijkheden voor teamcrafting.
- Professionele begeleiders van de verschillende OISZ die onderling kunnen ingezet worden. Voor de opleiding van deze begeleiders worden gezamenlijke initiatieven genomen

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

## *2. Geïntegreerd beleid voor de preventie van de psychosociale risico's*

De OISZ zijn van plan om een geïntegreerd beleid te voeren voor de preventie van de psychosociale risico's.

Om dit te doen, zullen ze de stand van de preventie van de psychosociale risico's binnen elke organisatie meten (maatregel T0).

Deze beoordeling van de maturiteit van de organisatie gebeurt op basis van geobjectieveerde criteria aan de hand van een tool.

Ze zal kunnen worden uitgevoerd op basis van de tool van Empreva, met zijn medewerking en ze zal het mogelijk maken om de behoeften inzake primaire preventie van elke OISZ op de middellange en lange termijn te objectiveren. Uitwisselingen van goede praktijken en samenwerkingen tussen OISZ zullen gerealiseerd kunnen worden. Deze maatregel van de T0 zal het ook mogelijk maken om de evolutie tijdens de duur van de bestuursovereenkomst te objectiveren.

Gelijktijdig zal in samenwerking met Medex een gegevensinzameling worden uitgevoerd binnen de OISZ voordat een reeks parameters zal worden bepaald:

- Gemiddelde duur van de arbeidsongeschiktheid,
- Huidige graad van terugkeer naar het werk,
- Huidige initiatieven inzake terugkeer naar het werk.

De OISZ willen in samenwerking met de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA een pilootproject ontwikkelen voor de secundaire preventie van psychosociale stoornissen gerelateerd aan het werk en aldus een begeleidingstraject voorstellen volgens het schema en de voorwaarden die zijn voorzien door Fedris, aangezien hun de nodige kredieten werden toegekend. Een burn-out-medewerker, speciaal voor de OISZ aangesteld, zal belast worden met de coördinatie van het project.

## *3. Re-integratie na een lange afwezigheid*

In het kader van hun geïntegreerd beleid inzake psychosociale risico's zijn de OISZ van plan om optimale voorwaarden te creëren voor re-integratie na een lange afwezigheid, in samenwerking met alle belanghebbenden. De implementatie van een gecoördineerde en globale aanpak gaat in deze richting en heeft betrekking op alle afwezigheden wegens langdurige ziekte.

De OISZ zullen tegen januari 2020 in samenwerking met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA een gemeenschappelijke re-integratiemethodologie ontwikkelen en overgaan tot het analyseren van de haalbaarheid van de toepassing in synergie van de praktijken van disability management, zoals ze worden aangemoedigd door het RIZIV tijdens diens opleiding voor disability managers.

Deze analyse zal gebeuren in overleg met alle actoren.

## *10. Kennismanagement*

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd een gemeenschappelijke strategie voor het kennisbeheer uitgewerkt, die toegespitst is op de toegang tot de kennis voor de uitvoering van het werk, op het delen van deze kennis binnen de OISZ en tussen de OISZ onderling en op het behoud van die kennis en die gebaseerd is op het delen van de goede praktijken dienaangaande tussen de OISZ.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

Hierdoor kan de aanwezige expertise optimaal gebruikt worden, en wordt het risico op kennisverlies door uitstroom beperkt, in het bijzonder wat betreft de kritieke functies, zijnde de functies binnen een deskundigheidsgebied dat nodig is voor de goede werking van de organisatie.

De OISZ sluiten zich aan bij deze gemeenschappelijke strategie inzake kennismanagement.

Elke OISZ bepaalt zijn prioritaire acties door zich te baseren op de goede praktijken en projecten die in het instrument opgenomen zijn. De teamsite "strategie KM" zal de uitwisselingen van ervaringen blijven ondersteunen. In functie van de vraag daartoe zal de projectgroep gemeenschappelijke initiatieven organiseren.

De OISZ werken, waar gepast, ook samen met de FOD Sociale Zekerheid in het bijzonder wat betreft kennisopbouw inzake transversale, tak- en stelseloverschrijdende materies.

#### 11. Evaluatiecycli en gemeenschappelijk competentiekader

De OISZ verbinden zich:

- Een jaarlijkse rapportering realiseren die gemeenschappelijk is voor alle OISZ betreffende de gerealiseerde evaluatiecycli van het voorbije jaar, gebaseerd op een gemeenschappelijke methodologie,
- Het oplijsten en bundelen van de reeds ontwikkelde tools binnen elke OISZ ter begeleiding, ondersteuning en het doen leven van de evaluatiecycli (handleidingen, praktische leidraden, FAQ, workshops,...) en van daaruit de mogelijkheid evalueren om tools te ontwikkelen op het niveau van de OISZ op vlak van terugkerende thema's,
- Een gemeenschappelijk kader te overwegen voor de technische competenties en hun indicatoren voor alle OISZ. Dit voor de ondersteuningsfuncties (HR, ICT, Logistiek), transversale functies (juridische en controle functies) en functies verbonden aan specifieke rollen (leidinggevende, projectleider, expert). Deze competenties kunnen gebruikt worden in de respectieve functiebeschrijvingen van de OISZ, in overleg met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA, met het oog op een afstemming op de nieuwe functiefamilies. Op termijn kunnen de OISZ ook gebruik maken van een (referentie) woordenboek van de technische competenties en hun indicatoren die gemeenschappelijk zijn binnen de OISZ.

De Staat verbindt er zich toe om de hogervermelde acties van de OISZ te ondersteunen en mogelijk te maken en om tegen het einde van de bestuursovereenkomst de nodige aanpassingen uit te voeren inzake de gebruiksvriendelijkheid van de software voor het beheer van de evaluatiecycli, na analyse van het systeem op basis van feedback van de OISZ en andere overheidsinstellingen.

#### Wijziging van artikel 42

##### Artikel 42. Verbintenissen over het ICT-beheer

###### § 1. Virtualisatie, G-Cloud en hergebruik van businesscomponenten

De OISZ organiseren binnen de Smals een gemeenschappelijke technology watch omtrent nieuwe ICT-technologieën waarvan het gebruik effectiviteits- of efficiëntievoordelen kan opleveren, en zetten relevante technologieën zoveel als mogelijk in.

Het project G-Cloud is een gemeenschappelijk project tussen de federale overheidsdiensten met als doel om de globale informaticakosten terug te schroeven via het delen van infrastructuur en diensten.

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

Het project G-Cloud werd opgesplitst in verschillende fasen om de integratie van de informaticastructuur en -diensten geleidelijk te laten evolueren:

- a) Het eerste traject bestaat uit de vermindering van het aantal rekencentra en de omschakeling naar een gemeenschappelijke ICT-infrastructuur.
- b) Het tweede traject (IaaS en STaaS) bestaat in het beschikking stellen van processingmogelijkheden (virtuele servers en machines) en opslagmogelijkheden aan de instanties zodanig dat ze hun eigen toepassingssoftware kunnen uitrollen. Deze terbeschikkingstelling gebeurt in de vorm van diensten.
- c) Het derde traject (SaaS) bestaat uit de vermeerdering en de standaardisering van de diensten die worden aangeboden om in te spelen op een maximum aantal niet-specifieke behoeften van de verschillende overheidsdiensten.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe om de ICT-infrastructuurkosten verder te doen dalen via de virtualisatie van de servers, hetgeen een noodzakelijke stap is voor de integratie in een gemeenschappelijk federaal platform (G-Cloud).

De OISZ is één van de actoren van dit project en zal erop toezien dat zijn informaticasysteem en netwerkdiensten zoveel mogelijk binnen een gemeenschappelijke, open en beveiligde infrastructuur geïmplementeerd worden.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen de evolutie van hun informatica inplannen en afstemmen op de aanwezigheid van de verschillende componenten van dit gemeenschappelijk platform.

Elke openbare instelling van sociale zekerheid stelt een roadmap op waarin gepreciseerd wordt hoe de G-Cloud en de diensten gebruikt zullen worden, volgens het principe van "comply or explain", en actualiseert jaarlijks deze roadmap.

In geval van discussie zal in gezamenlijk overleg naar een oplossing gezocht worden.

De OISZ zullen verder bouwen op de samenwerking in het kader van de G-Cloud om bij de ontwikkeling van ICT-toepassingen zoveel mogelijk hergebruik te maken van deelcomponenten en -diensten en daardoor kosten te besparen door de meervoudige ontwikkeling van componenten en diensten te vermijden. Dit ongeacht of de toepassingsontwikkeling geschiedt door de eigen ICT-afdeling, door Smals of door onderaannemers. Daartoe wordt een competentiecentrum uitgebouwd binnen Smals om het hergebruik van businesscomponenten en -diensten maximaal in te burgeren en te ondersteunen. Concreet

- a) zal een elektronisch catalogus ter beschikking zijn van de herbruikbare deelcomponenten en -diensten, die wordt gevoed door alle OISZ en Smals.
- b) zullen processen, tools en KPI's worden opgezet om hergebruik te bevorderen, te identificeren, te registeren, te implementeren, op te volgen en te meten doorheen de project lifecycle.
- c) zullen menselijke netwerken onderhouden worden op alle niveaus (managers, ICT-directeurs, service managers, business analisten, architecten) om een maximaal zicht te houden op het hergebruik-potentieel en het daadwerkelijk hergebruik te bevorderen.
- d) zal worden geëvolueerd naar een cultuur binnen de OISZ en Smals om herbruikbare producten te maken en hergebruik te omarmen.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

- e) zal in lastenboeken aan onderaannemers opgelegd worden om zich te engageren om te allen tijde hergebruik na te streven.
- f) zullen, waar aangewezen, voorstellen tot harmonisatie van regelgeving worden uitgewerkt om hergebruik mogelijk te maken.

Om maximaal synergieën te creëren en de IT-kosten te verminderen verbindt de federale staat zich ertoe om bij het federaal administratief openbaar ambt het principe van mutualisering en hergebruik van diensten en deelcomponenten aan te moedigen, overal waar gemeenschappelijke of herbruikbare diensten en componenten gevaloriseerd kunnen worden.

Het blijft wel aan de instelling en zijn beheerscomité om de regels van zijn business te bepalen en in te staan voor de financiële consequenties. Er moeten ook voldoende garanties zijn dat een instelling zijn eigen businessprioriteiten kan bepalen.

### § 2. Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer

Voor alle uitbreidingen of hernieuwingen van hun informaticaoplossingen doen de OISZ zoveel mogelijk een beroep op de verschillende diensten van de G-Cloud en de raamovereenkomsten uitgeschreven onder coördinatie van de G-Cloud. De OISZ organiseren binnen het kader van het G-Cloud-initiatief een gemeenschappelijke aanschaf van ICT-middelen en -diensten via raamovereenkomsten om zo gunstig mogelijke aanschafvooraarden te bekomen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid en de federale overhedsdiensten zullen samen onderhandelen met de belangrijkste hardware- en softwareleveranciers teneinde de beste voorwaarden en prijzen te verkrijgen voor alle federale administraties.

Daartoe verbinden de OISZ er zich toe om de verschillende opdrachten inzake ICT, eventueel via Smals, te gunnen in de hoedanigheid van aankoopcentrale opdat elke OISZ zou kunnen genieten van de vooruitgang van de andere OISZ en zo hun infrastructuur en ICT-toepassingen gemeenschappelijk zouden kunnen laten evolueren. De OISZ verbinden er zich toe om prioritair een beroep te doen op reeds bestaande opdrachten.

### § 3. Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow

Een vlotte betrouwbare elektronische communicatie van de overheid met burgers en ondernemingen is een belangrijke pijler voor digitale transformatie. Via de eBox kunnen overhedsinstanties op een elektronische manier berichten uitwisselen met natuurlijke personen, ondernemingen en andere overhedsinstanties.

De eBox voor burgers wordt aangeboden door de federale overhedsdienst bevoegd voor digitale agenda en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met natuurlijke personen. Deze natuurlijke personen kunnen kiezen voor elektronische communicatie via eBox met alle overhedsinstanties die aangesloten zijn. De eBox voor ondernemingen wordt aangeboden door de Rijksdienst voor sociale zekerheid en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met houders van een ondernemingsnummer. Deze houders van een ondernemingsnummer kunnen desgevallend door specifieke sectorale regelgeving opgelegd worden om de eBox te gebruiken.

De OISZ engageren zich om tijdens de duur van deze Bestuursovereenkomst de nodige stappen te ondernemen om er voor te zorgen dat de elektronische communicatie met de burger en de ondernemingen de standaard wordt. Hiertoe wordt onder leiding van het College van Administrateurs-generaal van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid een stappenplan opgesteld voor de uitrol van de eBox binnen elke OISZ. De

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

uitvoering van dit stappenplan zal op regelmatige basis opgevolgd worden door het College en elke instelling zal hierover rapporteren bij de gebruikelijke opvolging van de realisatie van de Bestuursovereenkomst en aan de Minister van Digitale Agenda.

### **Wijziging van artikel 43**

#### *Artikel 43. Verbintenis over het logistiek beheer*

##### **§ 1. Overheidsopdrachten**

De OISZ verbinden zich ertoe als passieve deelnemers om voor hun verschillende aankopen van leveringen en diensten (door in voorkomend geval toetredingsdocumenten te ondertekenen), het koninklijk besluit van 22 december 2017 betreffende gecentraliseerde federale overheidsopdrachten in het kader van het federale aankoopbeleid toe te passen.

In subsidiaire orde wanneer een nieuwe overheidsopdracht voor leveringen of diensten wordt gelanceerd, zullen de OISZ onderzoeken of dit kan door gebruik te maken van het model van aankoopcentrale of een gezamenlijke opdracht kan worden uitgevoerd.

De OISZ onderschrijven de doelstellingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, namelijk het creëren van een competitieve, duurzame en evenwichtige markt voor goederen en diensten in België, het verhogen van de toegankelijkheid van kleine en middelgrote ondernemingen tot overheidsopdrachten, de verdere digitalisering, bereiken van maatschappelijke doelen, enz.

##### **§ 2. Vastgoedbeheer / Shared Services met betrekking tot Facilities**

Het bestaande kadaster, van het onroerend patrimonium van het geheel van de OISZ wordt actueel gehouden. Een gebruikersvriendelijk en adequaat elektronisch platform wordt opgezet dat de invoering van uitgebreidere gegevens mogelijk maakt met als doel het beheer van het onroerend patrimonium te optimaliseren.

Elke vraag tot huur, koop, verkoop en grondige renovatie van gebouwen moet vooraf worden voorgelegd aan het College van OISZ.

De OISZ verbinden zich ertoe om, in geval van renovatie en nieuwe huisvesting, de NWOW-principes en -normen met betrekking tot de bezetting van de ruimten toe te passen.

De OISZ lijsten minimum standaarden op met betrekking tot het beheer van gebouwen. Deze standaarden zullen opgenomen worden in de vorm van een checklist per gebouw, op basis van een oplijsting van de wettelijke verplichtingen.

Het actieplan, gebaseerd op de aanbevelingen die zijn gedaan in het kader van de audit van het Rekenhof over het vastgoed van de OISZ, zal verder worden uitgewerkt.

De effecten op het vlak van facility management worden in kaart gebracht en de mogelijkheid tot een shared aanpak wordt onderzocht.

Een werkgroep zal op periodieke basis bijeenkomen om best practices uit te wisselen en verbeteringsvoorstellen te formuleren, in de verschillende facilitaire domeinen en activiteiten. Op volgende domeingebieden wordt gefocust (niet-limitatieve lijst):

- energie (energie-audit, energieperformantie, reglementering ...)
- afval en kringloopeconomie
- FMIS (facilitair management information system)

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

- centraal meldpunt,
- veiligheid,
- duurzaamheid met uitwerken van een maturiteitsmatrix en een verslag van lopende acties bij de OISZ,
- duurzame mobiliteit.

#### **Wijziging van artikel 44**

##### *Artikel 44. Verbintenissen over interne audit*

Wat de synergie inzake de uitbouw van de interne auditfuncties en het Gemeenschappelijk Auditcomité van de OISZ betreft, engageren de OISZ zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst, zal het Gemeenschappelijk Auditcomité binnen de OISZ een methodologische ondersteuning aanbieden aan de interneauditdiensten, door het formuleren van aanbevelingen die de maturiteit ervan verbeteren;
- het jaarlijkse activiteitenrapport en de gemeenschappelijke aanbevelingen van het Gemeenschappelijk Auditcomité worden na kennisname door de beheerscomités door de respectieve Regeringscommissarissen aan de Voogdijminister en aan de Minister van Begroting overgemaakt;
- jaarlijks wordt door elke instelling een auditplan en een activiteitenverslag meegedeeld aan het Gemeenschappelijk Auditcomité;
- tegen het einde van de looptijd van de bestuursovereenkomst zullen de interneauditdiensten, met ondersteuning van het Gemeenschappelijk Auditcomité, de instellingspecifieke auditcomités en het Platina netwerk hun maturiteit hebben verbeterd, o.a. door de ontwikkeling van een kwaliteitbewakingsysteem;
- het College zal de opgestarte initiatieven in het kader van Single Audit in de periode 2019-2020 verder zetten met het oog op een meer gestructureerde samenwerking en transparantie tussen de verschillende betrokken controleactoren, in het bijzonder middels de afstemming van de planning en methoden van de interneauditfuncties met de activiteiten van de andere toezichtsactoren bevoegd voor de OISZ.

Het College zal op basis van de werkzaamheden van de bestaande werkgroepen en andere initiatieven hieromtrent zijn beheersvisie rond Single Audit binnen de OISZ verder ontwikkelen en concrete voorstellen formuleren, zoals het samenwerkingsprotocol met het Rekenhof en de analyse van de rol en toegevoegde waarde van de revisoren;

- er zullen per kalenderjaar minstens 4 bijeenkomsten van het PLATINA-netwerk worden georganiseerd met het oog op de gemeenschappelijke opbouw, afstemming en uitwisseling tussen de interneauditfuncties van de OISZ van kennis en goede praktijken op conceptueel, methodologisch en organisatorisch vlak;
- voor het einde van het eerste trimester van elk jaar zal het PLATINA-netwerk ten behoeve van het College van OISZ en de afzonderlijke auditcomités een rapport opmaken met daarin een overzicht van de activiteiten van het netwerk in het voorbije kalenderjaar.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

*Artikel 45. Verbintenis over het openstellen van synergieën voor andere partners  
(secundair netwerk)*

De OISZ wensen de synergieën open te stellen voor hun partners van het secundaire netwerk zodat die kunnen profiteren van de effectieve besparingen die daaruit kunnen voortvloeien op het vlak van hun werkingskosten, in samenhang met hun financieringsniveau, zodat het optimale beheer van hun opdrachten gewaarborgd blijft.

In het kader daarvan stellen de OISZ voor om met hun secundaire netwerk overleg te plegen over een uitwisseling van de goede praktijken inzake synergieën en na te gaan in welke domeinen die zouden kunnen worden ontwikkeld.

Er zou daarbij een gemeenschappelijk actieplan of een plan voor de uitbreiding van de synergieën kunnen worden uitgewerkt, rekening houdend met de respectieve statuten van de instellingen van de secundaire netwerken. De OISZ informeren de Voogdijministers over de vooruitgang van de gesprekken met het secundaire netwerk.

*Artikel 46. Verbintenis over de aanpassing van de administratieve organisatie van de sociale zekerheid*

Het College van OISZ en de sociale partners zullen nauw betrokken worden bij de besprekingen over de optimalisatie van de federale overheid die een impact kunnen hebben op de OISZ.

De Staat verbindt er zich toe om het College van OISZ, de sociale gesprekspartners en de geïmpacteerde meewerkende instellingen te betrekken bij de besprekkingen over de optimalisatie van de federale overheid die een impact kunnen hebben op de OISZ. De OISZ verbinden zich om proactief mee te werken aan deze werkzaamheden.

*Artikel 47. Verbintenis over gemeenschappelijke rapportering*

Het College van OISZ en de sociale partners delen tegen 30 juni 2016 een gezamenlijk actieplan mee aan de regering met betrekking tot de synergieën bedoeld in de artikelen 41, 42, 43 et 44. Hierin worden de initiatieven, de ingezette middelen, de deelnemende OISZ en de voorziene timing opgelijst.

Jaarlijks zal het College van de OISZ en de sociale partners tegen 31 maart een gemeenschappelijk verslag opstellen over de vooruitgang ervan en de bereikte resultaten. In de periodieke rapportering van de OISZ zal aandacht worden besteed aan de inspanningen die door de instelling werden geleverd en aan de bereikte impact.

Het algemeen evenwicht tussen mannen en vrouwen binnen de OISZ zal als genderindicator opgenomen worden in dit gemeenschappelijk verslag.

*Artikel 48. Diensten ontwikkelen of gebruiken in het kader van de synergieën*

Het behoort tot de opdracht van elke openbare instelling van sociale zekerheid die diensten (geheel of gedeeltelijk) zelf ontwikkelt of met toepassing van de regelgeving inzake de gunning van overheidsopdrachten gebruik maakt van diensten van derden, binnen haar mogelijkheden, die diensten, ongeacht hun aard, in het kader van de beoogde synergieën tegen kostprijs aan te bieden aan andere administratieve overheden, ongeacht hun bevoegdheidsniveau (waaronder, niet exhaustief, de overheidsdiensten van de federale regering en de gemeenschaps- en gewestregeringen, de openbare

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

instellingen met rechtspersoonlijkheid die onder de federale overheid, de gemeenschappen of de gewesten ressorteren, de provincies, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn), aan de privaatrechtelijke instanties die erkend zijn om mee te werken aan de toepassing van de sociale zekerheid en aan de sectorale fondsen voor bestaanszekerheid.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

### Deel 3: Budgettair, financieel en boekhoudkundig luik

De inhoud van dit hoofdstuk wordt geregeld bij

- het KB van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid,
- het KB van 22 juni 2001(gewijzigd door het KB van 26 januari 2014) tot vaststelling van de regelen inzake de begroting, de boekhouding en de rekeningen van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde KB van 3 april 1997
- het KB van 26 januari 2014 tot vaststelling van het genormaliseerd boekhoudplan van de openbare instellingen van sociale zekerheid die zijn onderworpen aan het bovenvermelde KB van 3 april 1997
- en de respectievelijke omzendbrieven.

#### *Artikel 49. De beheersbegroting*

§ 1. De beheersbegroting omvat het geheel van de ontvangsten en uitgaven die op het beheer van de instelling betrekking hebben, zoals opgesomd in bijlage 1 van het bovengenoemd KB van 26 januari 2014 en verduidelijkt in de richtlijnen vastgesteld door de Commissie voor normalisatie van de boekhouding van de OISZ.

§ 2. De verdeling van de begrotingsartikelen in de verschillende categorieën geschiedt in overeenstemming met de bijlage 2 van het gewijzigd KB van 22 juni.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- de personeelsuitgaven
- de gewone werkingsuitgaven
- de informaticawerkingsuitgaven
- de investeringsuitgaven verdeeld in drie delen : onroerende goederen, informatica en roerende goederen
- de niet limitatieve werkingsuitgaven.

De Commissie voor normalisatie van de boekhouding van de OISZ wordt belast met de vastlegging van de concrete inhoud van de begrippen limitatieve kredieten en niet limitatieve kredieten.

§ 3. De beheersbegroting bevat enkel limitatieve kredieten, met uitzondering van de kredieten met betrekking tot :

- de directe en indirecte belastingen,
- vergoedingen verschuldigd als gevolg van fiscale bepalingen,
- uitgaven in het kader van gerechtelijke procedures of uitspraken, voor zover zij niet vallen onder de opdrachtenbegroting.

De niet-limitatieve kredieten kunnen van nature nooit het voorwerp van lineaire besparingen of compensatie uitmaken en worden in een aparte categorie vermeld van de beheersbegroting.

§ 4. Indien er budgettaire of boekhoudkundige wijzigingen betreffende de verdeling tussen de opdrachtenbegroting en de beheersbegroting tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst zouden optreden, verbindt de Staat er zich toe rekening te houden met de budgettaire of operationele gevolgen hiervan op de werking van de betrokken OISZ, desnoods door middel van de aanpassingsprincipes en -procedure voorzien in de artikelen 52 en 53.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

*Artikel 50. De adviezen van de Regeringscommissaris van Begroting in verband met begroting, boekhouding, personeel, ICT...*

§ 1. De Staat verbint er zich toe dat de Regeringscommissaris van Begroting de in artikel 12, 14 en 19 van het KB van 3 april 1997 voorziene termijnen respecteert.

De termijnen voor het uitbrengen van een advies door de Regeringscommissaris van Begroting voor andere adviesaanvragen worden in overleg tussen de instelling en de Regeringscommissaris vastgelegd in het samenwerkingsprotocol dat in de loop van de bestuursovereenkomst zal worden opgesteld. De Staat verbint er zich toe dat de Regeringscommissaris van Begroting de afgesproken termijnen respecteert.

In uiterst dringende gevallen kan de instelling de hoogdringendheid inroepen voor adviesaanvragen. De instelling verantwoordt duidelijk deze hoogdringendheid. In dit laatste geval tracht de Regeringscommissaris van Begroting zo snel als mogelijk een advies te verlenen.

§ 2. Elke aanvraag die het akkoord vereist van de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort (zoals bijvoorbeeld een beroep tegen een negatief advies van een Regeringscommissaris, een vraag tot akkoord over de begroting of een vraag tot herverdeling) zal vooraf of op hetzelfde moment aan de Voogdijminister worden gecommuniceerd.

*Artikel 51. De aanpassing van de beheersbegroting ingevolge herschikkingen tussen begrotingsartikelen*

De overdrachten tijdens eenzelfde begrotingsjaar tussen de kredieten, zoals voorzien in artikel 14, § 1, van het KB van 3 april 1997, worden door de Regeringscommissaris van Begroting behandeld, binnen de in het eerste lid van het artikel 50 §1 bepaalde termijn.

Om een goed beheer mogelijk te maken wordt maximale flexibiliteit toegestaan tussen werkings- en investeringskredieten (met inbegrip van de enveloppe gebouwen). De opgelegde besparingen, de ROI en de bijkomende kredieten voor het geheel van de begrotingsartikelen inzake uitgaven binnen de beheersbegroting mogen herverdeeld worden, opdat zij op optimale wijze de 5e bestuursovereenkomst zouden kunnen uitvoeren.

Herschikkingen tussen begrotingsartikelen tijdens eenzelfde begrotingsjaar kunnen het ganse jaar door gebeuren. Het is eveneens toegelaten over te gaan tot een kredietherverdeling bij de afsluiting van het boekjaar, die plaatsvindt in het jaar n+1.

*Artikel 52. Aanpassing van de beheersbegroting ingevolge gewijzigde omstandigheden*

De volgende thematieken zullen op initiatief van de instelling besproken worden met de Voogdijminister(s), de Minister tot wiens bevoegdheden de begroting behoren en indien noodzakelijk de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren, zodanig dat bijkomende kredieten voorafgaandelijk aan de inwerkingtreding eventueel kunnen worden toegekend na een regeringsbeslissing:

- Nieuwe opdrachten
  - Indien tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst de instelling een bijkomende opdracht moet uitvoeren en na een voorafgaande toetsing vastgesteld wordt dat deze niet kan uitgevoerd worden binnen de toegekende beheersenveloppe en bijgevolg aanleiding zal geven tot verhoogde beheersuitgaven (rekening houdend met de eenmalige

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

opstartkosten, hoofdzakelijk informatica, en met recurrente jaarlijkse personeels- en werkingskosten op kruissnelheid),

- Personeel
  - Indien het globaal bedrag van het personeelskrediet berekend volgens de formule van artikel 60 §2 evenwel lager is dan het bedrag bekomen door middel van de berekeningsmethode eigen aan de instelling, vermeld in artikel 60 §1 van deze bestuursovereenkomst en voor zover dat het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou brengen. De verplichte, noodzakelijke en onvoorzienbare bijkomende personeelsuitgaven die het gevolg zijn van een beslissing van de Regering zullen aan de personeelskredieten worden toegevoegd,
- Werking en investering
  - Indien door de toepassing van de evolutie van de werkings- en investeringskredieten in functie van het gezondheidsindexcijfer van artikel 60 §2 het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten opgenomen in deze overeenkomst in gevaar zou komen.
- In het geval van nieuwe uitgaven voor het zich in regel stellen met wettelijke verplichtingen (zoals bijvoorbeeld de milieubepalingen, de risicoanalyse van de liften, de sociale bijdragen, de verzekeringen).

*Artikel 53. De verlaging of de niet-aanpassing van de beheersbegroting ingevolge een nieuwe opdracht of zonder nieuwe opdracht*

Indien de beschikbare middelen (inzake personeel of budget) worden verminderd of de opdrachten worden uitgebreid zonder dat de kredieten worden verhoogd, kan dit gebrek aan middelen zijn weerslag hebben op de uitvoering van de doelstellingen van de overeenkomst.

Na constructief overleg tussen de Voogdijminister(s), de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, de stemgerechtigde beheerders aangewezen door het beheersorgaan, evenals de personen belast met het dagelijks beheer, zal de instelling, de te bereiken doelstellingen kunnen verlagen overeenkomstig artikel 7 van het koninklijke besluit van 3 april 1997 en op basis van een objectief meetinstrument, in volgende gevallen:

- Indien de federale Staat het bij het artikel 58 afgesproken begrotingskader niet in acht kan nemen binnen de context van het begrotingsbeleid van de Staat, indien de beschikbare middelen (inzake personeel of budget) worden verminderd,
- Indien de opdrachten worden uitgebreid zonder dat de kredieten worden verhoogd
- Indien bijkomende noodzakelijke kredieten niet toegekend kunnen worden,

Dit enkel voor zover deze beslissingen de realisatie van bepaalde in deze overeenkomst opgenomen projecten of doelstellingen in gevaar zouden kunnen brengen.

Bij de evaluatie van de overeenkomst zal rekening worden gehouden met de tussentijdse aanpassing van de doelstellingen.

*Artikel 54. De verhoging van de beheersbegroting van het lopende jaar ingevolge de toekenning van eigen beheersontvangsten*

§ 1. De eigen ontvangsten, die voortvloeien uit prestaties die kaderen binnen de opdrachten van de instelling, en geleverd worden aan derden op basis van een terugvordering van de kosten, worden toegevoegd aan de beheersenvoloppe van het

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

lopende jaar mits naleving van de procedure inzake bepaling en aanpassing van de budgetten, zoals vastgelegd in het koninklijk besluit van 3 april 1997.

§ 2. Vanaf 2016 mogen de andere hierna opgesomde in de begroting van het lopende jaar voorziene eigen beheersontvangsten van de instelling jaarlijks worden toegevoegd aan de beheers enveloppe van het lopende jaar mits gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het eerste lid van het artikel 50 §1 bepaalde termijn.

Dit gunstig advies betreft een akkoord over zowel het bedrag van de in het lopende jaar voorziene eigen beheersontvangsten als over de bestemming van dit bedrag door de instelling in het lopende jaar.

Volgende types van eigen beheersontvangsten, waarvoor een principedossier met inbegrip van een raming van de voorziene bedragen vooraf werd goedgekeurd door het beheerscomité/raad van beheer, worden hier bedoeld :

1. éénmalige beheersontvangsten ingevolge de verkoop van een onroerend goed op basis van de integrale verkoopprijs, waarbij de bijzondere voorwaarden van artikel 61 werden gerespecteerd
2. periodieke beheersontvangsten ingevolge de verhuur op contractuele basis van een onroerend goed (b.v. een gebouw of een verdieping van een gebouw) worden toegevoegd aan de beheers enveloppe, ofwel volledig in geval van verhuur tegen kostprijs aan een andere overheidsdienst, ofwel voor de helft in geval van verhuur tegen marktprijs aan een andere derde,
3. periodieke beheersontvangsten ingevolge de detachering van personeelsleden (b.v. naar een beleidscel - buiten deze van de Voogdijminister(s) - of naar een syndicale organisatie) of ingevolge de ter beschikkingstelling van personeelsleden (b.v. voor een gemeenschappelijke Auditdienst of voor SIOD,...) worden toegevoegd aan de toegekende personeelskredieten.
4. beheersontvangsten die voortvloeien uit de levering van diensten tegen kostprijs aan derden en aan andere OISZ (b.v. het scannen van dossiers voor derden)
5. periodieke beheersontvangsten ingevolge de verdere uitvoering door de instelling van bepaalde opdrachten voor rekening van de gefedereerde entiteiten tijdens of na de overgangsfase van de zesde staatshervorming, in het kader van de samenwerkingsakkoorden die werden gesloten met de gefedereerde entiteiten.

§ 3. De gerealiseerde andere eigen beheersontvangsten van het vorige jaar (b.v. ingevolge de levering van drukwerken, het verhuren van vergaderzalen, het afleveren van attesten of de opmaak van statistieken,...), de bij deze levering gemaakte personeels- en andere werkingskosten mogen integraal worden toegevoegd aan de beheers enveloppe van het lopende jaar. Als incentive voor goed beheer, mag het verschil tussen de gefactureerde marktprijs en de gemaakte personeels- en andere werkingskosten voor de helft worden toegevoegd aan de beheers enveloppe van het lopende jaar mits gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het eerste lid van het artikel 50 §1 bepaalde termijn.

Dit gunstig advies betreft een akkoord over zowel het bedrag van de tijdens het vorige jaar geboekte andere eigen beheersontvangsten als over de bestemming van dit bedrag door de instelling in het lopende jaar.

§ 4. Voor de energieprojecten, die momenteel opgenomen zijn in de gemeenschappelijke bepalingen, worden de nodige middelen voorzien op de beheersbegroting van de deelnemende OISZ. De impact van energieprojecten (b.v. de loonmotor) op de beheersbegrotingen van de deelnemende OISZ wordt voorafgaandelijk geregeld op het begrotingsplan binnen het College OISZ. Deze beheersontvangsten komen bovenop de beheers enveloppe van de instelling die de prestaties levert voor de

---

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

andere OISZ, mits gunstig advies van de Regeringscommissaris, en worden ter informatie meegeleerd aan de Voogdijministers, aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de ambtenarenzaken behoren.

Dezelfde principes zijn toepasselijk op de synergieprojecten buiten de sociale zekerheid en op de fusieoperaties zoals zij worden gedefinieerd in de bestuursovereenkomst.

§ 5. De bedragen van bovenvermelde voorziene en gerealiseerde eigen beheersontvangsten, alsook de bestemming van deze bedragen, welke een positief advies gekregen hebben van de Regeringscommissaris van Begroting, mogen door de instelling worden ingeschreven in een aanpassingsblad van de beheersbegroting van het lopende jaar.

*Artikel 55. De verhoging van de beheersbegroting ingevolge de overdracht van kredieten van het vorige begrotingsjaar*

De overdracht van kredieten van het vorige begrotingsjaar naar het lopende jaar wordt onder de voorwaarden voorzien in artikel 14, § 2, van het KB van 3 april 1997 toegestaan mits gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting, binnen de in het artikel 50 §1 bepaalde termijn.

Bij gunstig advies van de Regeringscommissaris van Begroting mogen de goedgekeurde overdrachten door de instelling worden toegevoegd aan de kredieten van het lopende jaar.

Om het mogelijk te maken voor de Regeringscommissarissen om de voortgang van de opgenomen projecten te volgen en te kunnen oordelen over de opvolging ervan alsook over de opportuniteit van de herinschrijvingen zal de OISZ ervoor zorgen dat de Regeringscommissarissen frequent toegang hebben tot de planning en tot de resultaten van het investeringsprogramma. De instelling zal elk semester een stand van zaken van het investeringsprogramma overmaken. Dit zal het voorwerp van een eenvormige toepassing in elke instelling uitmaken.

*Artikel 56. De aanpassing van de beheersbegroting ingevolge een wijziging van de sociale bijdragen*

Indien de sociale bijdragen betreffende de personeelsleden (hoofdzakelijk pensioenbijdragen voor de Pool der parastatalen) wijzigen, zal de beheersbegroting aangepast worden. De bedragen die zullen dienen als basis voor de berekening, zullen instelling per instelling bepaald worden in overleg met het College, (desgevallend PDOS) en de FOD Budget en Beheerscontrole. Ter info: de betaling door de OISZ van de patronale pensioenbijdragen voor de Pool der parastatalen vormt een neutrale financiële en budgettaire operatie.

Voor de uitgaven inzake de Pool der parastatalen zal een nieuw begrotingsartikel worden voorgesteld door de Commissie voor de normalisatie van de boekhouding om de toegekende begrotingskredieten op te nemen bij deze bijdragen.

*Artikel 57. De verhoging van de beheersbegroting ingevolge de betalingen van achterstallige competentiepremies*

Voor zover dit mechanisme nog toepasselijk is en in de mate dat dit het geval zal zijn, zal jaarlijks een provisie voor de uitbetaling van de achterstallige competentiepremies die verschuldigd zullen zijn, bij de FOD Budget en beheerscontrole worden aangelegd. Het bedrag van de per OISZ toegestane personeelsuitgaven, zoals vermeld in de

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

bestuursovereenkomst, zal worden verhoogd met het nodige bedrag van de achterstallige competentiepremies die tussen januari en september uitbetaald werden (eerste schijf), voor zover het totaal van de bedragen van alle instellingen het totaal bedrag van de provisie niet overschrijdt. Een tweede schijf voor de achterstallen betaald tussen oktober en december kan ook nog toegekend worden.

Deze verhogingen zullen ten laatste op 31 januari van het volgende jaar worden toegestaan door de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, op voorstel van de Voogdijminister(s) van de betrokken instelling en op basis van bewijsstukken voor de verrichte uitbetalingen en op advies van de Regeringscommissaris die bij de instelling, de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, vertegenwoordigt.

**Wijziging van artikel 58***Artikel 58. Beheersbegroting voor de jaren 2016, 2017 en 2018*

De beheersbegroting van de instelling voor de jaren 2019 en 2020 werd bepaald, wordt als volgt vastgelegd:

Begroting	2019	2020 <sup>(1)(2)</sup>
<b>Personneelsuitgaven</b>	<b>€ 31.589.319</b>	<b>€ 31.589.319</b>
<b>Werkingsuitgaven</b>		
Gewone werking	€ 3.943.749	€ 3.943.749
Informatica	€ 2.885.392	€ 2.885.392
<b>Investeringsuitgaven</b>		
Roerende investeringen	€ 279.960	€ 279.960
Informatica-investeringen	€ 168.255	€ 168.255
Onroerende investeringen	€ 1.050.000	€ 0
<b>Niet-limitatieve werkingsuitgaven</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 0</b>
<b>TOTAAL</b>	<b>€ 40.001.424</b>	<b>€ 38.951.424</b>

(1) Voor het boekjaar 2020: berekening in prijzen van 2019

(2) Bijdragen aan de Pool der parastatalen 43%

Deze beheersenveloppe omvat eveneens de kredieten voor de uitvoering van goedgekeurde regeringsmaatregelen en voor de uitvoering van moderniseringsprojecten, zoals beschreven in de bestuursovereenkomst.

**Wijziging van artikel 59***Artikel 59. Maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel*

Overeenkomstig artikel 5 §1 6° van het KB van 3 april 1997 wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op ... voor het jaar 2019 en op ... voor het jaar 2020, rekening houdende met de gekende patronale bijdragen (patronale pensioenlasten,...).

*Artikel 60. Jaarlijkse herziening*

§ 1. De begrotingsbedragen voor de jaren 2017 en 2018 worden verkregen op basis van de berekeningsmethode eigen aan de instelling en op basis van de huidige hypotheses.

---

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

Deze bedragen kunnen jaarlijks worden herzien en worden dus ter informatie vermeld. In de mate van het mogelijke en binnen de mogelijkheden van het begrotingsbeleid van de federale Staat verbindt de federale Staat zich niettemin ertoe de ingeschreven bedragen (of de opnieuw geschatte bedragen in geval van herschatting) maximaal in acht te nemen voor de werkingsjaren 2017 en 2018.

Indien de federale Staat dit afgesproken begrotingskader niet in acht kan nemen binnen de context van het begrotingsbeleid van de Staat wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 53.

§ 2. Bij ongewijzigd beleid zullen voor de jaren 2017 en 2018 de bedragen van elke uitgavencategorie op de volgende manier herzien worden, na toepassing van de begrotingsbesparingen die beslist worden door de overheid en eventuele verdere heronderhandeling van de verbintenissen van de OISZ:

a. Personalekredieten

De personeelskredieten zullen in functie van de evolutie van de gemiddelde vereffeningscoëfficiënt geparametriseerd worden volgens de formule :

Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N (1)

Gemiddelde vereffeningscoëfficiënt van de lonen jaar N-1 (2)

(1) hypothese van het economisch budget van het Planbureau

(2) reële coëfficiënt

Als de evolutie van de personeelskredieten het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in het gedrang zou brengen wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 52 of artikel 53 naargelang de omstandigheden.

b. Werkings- en investeringskredieten met inbegrip van de onroerende investeringskredieten

De kredieten van het vorige jaar evolueren in functie van het gezondheidsindexcijfer, die beschreven wordt in het economisch budget, dat als basis dient voor de vaststelling van het budget van het betrokken jaar.

Als de evolutie van de werkings- en/of investeringskredieten het bereiken van bepaalde doelstellingen of de realisatie van bepaalde projecten zoals opgenomen in deze overeenkomst in het gedrang zou brengen wordt de bestuursovereenkomst aangepast overeenkomstig artikel 52 of artikel 53 naargelang de omstandigheden.

*Artikel 61. Onroerende verrichtingen*

Binnen de grenzen van haar opdrachten kan de instelling beslissen over de verwerving, de aanwending of de vervreemding van lichamelijke en onlichamelijke goederen en de vestiging of de opheffing van zakelijke rechten op deze goederen, alsmede over de uitvoering van dergelijke beslissingen.

Elke beslissing tot verwerving, oprichting, renovatie of vervreemding van een onroerend goed of recht, waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, is onderworpen aan de voorafgaande machtiging van de Voogdijminister(s) en van de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort.

Voor zover de instelling behoort tot het Globaal beheer, vereisen de bestemming van de opbrengst van een vervreemding van deze onroerende goederen waarvan het bedrag 5 miljoen euro overschrijdt, en de toevoeging van deze opbrengst aan de beheers enveloppe van het lopende jaar het voorafgaand akkoord van de

---

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

Voogdijminister(s) en van de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort. Deze bijkomende beheersenvoloppe moet worden gebruikt voor de oprichting of aankoop van een ander gebouw of voor renovatiewerken in een bestaand gebouw, in het kader van een beleid van optimaal gebruik van de onroerende goederen (b.v. bij de uitrol van telewerk of van new way of working) of in het kader van een fusie.

*Artikel 62. Algemene en analytische boekhouding*

De instelling verbindt zich ertoe een boekhoudplan toe te passen conform het genormaliseerd boekhoudplan voor de openbare instellingen van sociale zekerheid, zoals bepaald in het KB van 26 januari 2014. Het genormaliseerd boekhoudplan wordt verder uitgediept door de Commissie voor de Normalisatie van de boekhouding van de OISZ, in samenwerking met de FOD Begroting en Beheercontrole en de FOD Sociale Zekerheid en volgens de in de Commissie voor de Normalisatie van de boekhouding van de OISZ afgesproken termijnen.

De instelling zal het systeem van analytische boekhouding gebruiken om de kosten van de voornaamste basisactiviteiten te bepalen en te evalueren. Bovendien zal dit systeem ook gebruikt worden om de kost van ontwikkeling en onderhoud van nieuwe projecten te bepalen.

*Artikel 63. Bezorgen van periodieke staten*

§ 1. De instelling zal, overeenkomstig de richtlijnen van de Regering, aan de Voogdijminister(s) en aan de Minister tot wiens bevoegdheid de begroting behoort, evenals aan de FOD Sociale Zekerheid en aan de FOD Budget en Beheerscontrole, maandelijks een staat van de ontvangsten en uitgaven aangaande het beheer bezorgen.

De OISZ zetten een maandelijkse of eventueel driemaandelijkse opvolging op in gestandaardiseerd formaat van hun opdrachtenbegroting en vragen de nodige gegevens aan de meewerkende organisaties van sociale zekerheid als dat nodig is.

In het kader van een gecentraliseerde communicatie van de jaarrekeningen aan de EU verbinden de OISZ zich ertoe om, in samenwerking met de FOD Sociale Zekerheid en de FOD Begroting, het systeem e-BMC te implementeren en te gebruiken.

§ 2. De instelling verbindt er zich toe om voor elke begrotingsoefening van het monitoringcomité de gevraagde synoptische tabellen voor de opdrachten en voor het beheer kwaliteitsvol, volledig en tijdig op te sturen en conform de structuren die gedefinieerd worden in de bijlagen van de KB's van 26 januari 2014 en 22 juni 2001.

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

## Deel 4: Meewerking aan transversale projecten

**Artikel 64 § 1.** De OISZ engageren zich ertoe, ieder wat hen betreft, om mee te werken aan de uitvoering van de programma's inzake administratieve vereenvoudiging, inzake armoedebestrijding en inzake bestrijding van sociale fraude.

Ze zullen ook in hun dagdagelijks beheer aandacht hebben voor initiatieven met betrekking tot het beleid van duurzame ontwikkeling.

Specifieke aandacht zal daarbij gaan naar de toepassing van het beginsel van "handistreaming", in overeenstemming met de bepalingen van het VN-verdrag inzake de rechten van personen met een handicap, waarbij op transversale wijze de integratie van personen met een handicap in alle domeinen van het maatschappelijk leven bevorderd wordt en in de verschillende fasen van beleidsvoering rekening gehouden wordt met de dimensie handicap. Hiervoor zal de instelling in het bestursplan aandacht besteden aan "Handistreaming". Bij dit alles zal een beroep gedaan worden het aanspreekpunt "Handicap" dat in elke instelling en bij elke beleidscel aangeduid werd en zal samengewerkt worden met het federale coördinatiemechanisme opgericht bij de FOD Sociale Zekerheid en met het maatschappelijk middenveld.

De instelling zal zich ook inschrijven in het nastreven en intensificeren van het actuele beleid inzake gender mainstreaming, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 7 januari 2007 strekkende tot controle op de toepassing van de resoluties van de wereldvrouwenconferentie die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de federale beleidslijnen en van haar uitvoeringsbesluiten.

**§ 2.** De OISZ engageren zich om verder actief deel te nemen aan de Federale Netwerken Klantgerichtheid en Klachtenmanagement en daarbij deel te nemen aan de jaarlijkse rapportering van de indicatoren klachtenmanagement en actief bij te dragen aan de realisatie van het Federaal Plan Klantgerichtheid dat voor 2016 de focus zal leggen op de optimalisatie van het onthaal en de product- en dienstencatalogus.

De OISZ engageren zich om minstens 1 maal tijdens de duur van de bestuursovereenkomst de klanttevredenheid te meten, met het oog op het verbeteren van hun product- en dienstverlening.

Gedurende de uitvoering van deze bestuursovereenkomst, om de rechten van de sociaal verzekeren te optimaliseren en om de uitoefening van deze rechten aan te passen in functie van de maatschappelijke en technologische evoluties, verbindt het College van de OISZ en de sociale partners er zich toe om aan de federale regering concrete voorstellen tot actualisering van het Handvest van de sociaal verzekerde mee te delen, met de actieve steun van de werkgroep College - FOD Sociale Zekerheid die de monitoring van de toepassing van dat handvest verzekert. Tijdens deze oefening zal de werkgroep College - FOD Sociale Zekerheid zo proactief mogelijk zowel de sociaal verzekeren als de andere instellingen van sociale zekerheid betrekken.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

## Deel 5: Slotbepalingen

Artikel 65. De verbintenissen van deze bestuursovereenkomst doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om de diverse wettelijke en reglementaire teksten na te leven die algemene richtlijnen bevatten voor de instellingen van sociale zekerheid bij het onderzoek van de rechten op prestaties en in de relaties met de sociaal verzekерden, met name:

- de wet van 29 juli 1991 op de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- het Handvest van de gebruiker van overheidsdiensten van 4 december 1992;
- de wet van 11 april 1994 met betrekking tot de openbaarheid van bestuur;
- de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde.

Voor jedere dienst waarvoor er contacten met de sociaal verzekerd zijn, gelden de bepalingen van het Handvest van de sociaal verzekerde en moeten de verbintenissen nageleefd worden.

De in deze bestuursovereenkomst vervatte verbintenissen doen geen afbreuk aan de verplichting van de instelling om op een efficiënte manier de andere wettelijke opdrachten uit te voeren waarvoor geen specifieke doelstelling wordt bepaald.

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

Getekend op

**Voor de HVW**

- De voorzitter van het - De minister van Werk  
Beheerscomité

**Voor de Staat**

**De heer Xavier Verboven**

**De heer Kris Peeters**

- De vertegenwoordigers van de  
werknemers- en  
werkgeversorganisaties,  
aangesteld door het  
Beheerscomité

**De heer Koen Meesters**

**De minister van Begroting en van  
Ambtenarenzaken,**

**Mevrouw Sabine Slegers**

**Mevrouw Sophie Wilmès**

**De heer Raf De Weerdt**

**De heer Giani Duvillier**

*Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019*

**Het Algemeen Beheer**

*De heer Jean-Marc Vandenbergh*

*De heer Luk Meerkens*

## Wijziging van bijlage 1

**BIJLAGE 1: Strategische doelstellingen, operationele doelstellingen en doelwaarden – Synthèse**

Strategische doelstellingen ▶	Operationele doelstellingen ▶	Nr. BP 2019 - BO V	Beschrijving verantwinst / verandering ▶	Prestatiemeter	Normproduct 2019 ▶	Normproduct 2020 ▶	Eigen prioritaire doelwaarden ▶
							Normproduct 2020
1. De gebruiker kan zijn rechten en plichten beschikken over een goede bereikbaarheid	Beschikken over een goede bereikbaarheid	3.b	De HVW legt de nadruk op de telefonisch bereikbaarheid	Percentag van behandeling van de C2XML's met beschrijving tot de LIA binnen de 5 werkdagen na ontvangst.	82%	82%	Medium Bus ORG
2. De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	Doelreffend behandelen van de toestelling tot bestelling (C2)	11b	De HVW behandelt de toestelling tot bestelling zo snel mogelijk op een informatiedienst wijze.	Percentag van automatisering van de C2XML's met beschrijving tot een sanctie, een uitlegning of een overgang van Uitgesteld binaire de 3 werkdagen na ontvangst tot bestelling (C2) op basis van een prijs van het stadhuis [ar]	85%	85%	Medium Bus
2. De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	Doelreffend behandelen van de toestelling tot bestelling (C2)	11b	De HVW behandelt de toestelling tot bestelling zo snel mogelijk op een informatiedienst wijze.	Percentag C51% (HVW) / resultaat van de C92c	11,50%	11,50%	Medium ORG
2. De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	Voldoende behandeling van de toetsbaarheidssituaties	12	De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	Analyse van de modellistische samenvoegingen voor de invloed van de gescrematiseerde toetsbaarheid	December 2020: integratie van een reglementeringssysteem in de tool.	High	Bus
2. De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	De kwaliteit van de dossier verbeteren	12	De kwaliteit van de dossier verbeteren	De doelbehalvender zet het dossier van de sociale rechtbanken samen en volgt het niet op.	65% van de kantoren in Q1's kunnen hun geschapsopdrachten en prioritair verblijfsterrein nu goed hierover naaf de sociale verschillenden communiceren	Medium ORG	
2. De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	Elke gebruiker die een berroep doet op de HVW op gelijke wijze behandelen	13.a	De HVW maakt het verschillende kantoren van de sociale verschillenden kenbaar dat verschillende kantoren van de sociale verschillenden verschillende behandeling van de inbreng hebben.	De HVW maakt het verschillende kantoren van de sociale verschillenden kenbaar dat verschillende kantoren van de sociale verschillenden verschillende behandeling van de inbreng hebben.	Er wordt hiervoor naaf de sociale verschillenden communiceren	Medium ORG	
2. De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	Onderzoeken en beheren van elke door de RVVA verworpen of uitgeschakelde zaam	13.b	De HVW bekent teniet de tegenroeping van de onterecht beschuldiging en betrekking.	Percentag van behandeling van de door de RVVA gescrematiseerde bestrijgen (C13) na latere in de handel (Nv2)	80%	80%	ORG
2. De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	Onderzoeken en beheren van elke door de RVVA verworpen of uitgeschakelde zaam	13.b	De HVW verdient onterecht betaalde bedragen en terugbetaalt.	Percentag van terugverordening van onterecht betaalde bedragen na 13 maanden	50%	50%	ORG
2. De HVW beschikt een correcte rechtsbehandeling en een performance beheer	Onderzoeken en beheren van elke door de RVVA verworpen of uitgeschakelde zaam	13.b	De HVW verdient onterecht betaalde bedragen en terugbetaalt.	Percentag van terugverordening van onterecht betaalde bedragen na 25 maanden	60%	60%	ORG

Strategische doelstellingen	Operationele doelstellingen	Mtr. 2019	Beschrijving verbintenis / verandering	Prestatie indicator	Normproduct 2020		Prijs voor eigen aandeel
					BP 2019	BP 2020	
3. De gebuiller ontvanger en zijn uitkeringen	Snel de uitkeringen bekijken waarvan de overdracht en waarvoor de HVW beslist over een toelating het belang	14	De HVW heeft de uitkeringen snel	Percentage definitief behandeld binnenmaximaal drie weken van ontvangst van de stroom	65%	65%	34%
3. De gebuiller ontvanger en zijn uitkeringen	De kwaliteit van de behandeling van de uitkeringen handhaven	15	De HVW heeft de regelmatigheid en kwaliteit van de uitgevoerde behandelingen	Percentage bestudeerde gevallen die definitief zijn behandeld door de RVA	34%	34%	34%
3. De gebuiller ontvanger en zijn uitkeringen	Het betrekkelijke optimiseringen en de ontrecht beoordelen bedragen beperken	15	De HVW handhaalt de regelmatigheid en kwaliteit van de uitgevoerde behandelingen via de optimalisering van de procesen van beoordeling en van bepaling van het netrechtschrijdige bedrag	Creëert na een gecentraliseerde achterkantspool voor de behandeling van de uitgescheiden betrekkelijke Verbeterd beschrijvende Niet percentage definitieve C12: Egt hoger dan in december 2015	Bedrag def. C12 <0,052% Creëert def. C12 <0,087% Verlengt van de pool in hangopgestart programma	High	ORG
4. De legitime behoeften van de gebruiker worden in zich genomen	Sel een geïndividualiseerde dienstverlening aanbieden aan de gebruiker dientbij de frontofficediensten die ze heeft	16.2	De HVW richt doeltreffende frontofficediensten in	Wachttijd voor een telefonische dienst (Contact Center)	00:02:00	00:02:00	00:02:00
4. De legitime behoeften van de gebruiker worden in zich genomen	Sel een geïndividualiseerde dienstverlening aanbieden aan de gebruiker dientbij de frontofficediensten die ze heeft	16.2	De HVW richt doeltreffende frontofficediensten in	Wachttijd voor een dienst van het lokale postkantoor	00:32:00	00:32:00	00:32:00
4. De legitime behoeften van de gebruiker worden in zich genomen	Adresaat in samenvoeging namen van de huishoudens	17	De HVW beschrijft de huishoudens met huishoudengroepen	Percentage aanvoerden gezamenlijke huishoudengroepen	73%	73%	73%
4. De legitime behoeften van de gebruiker worden in zich genomen	Adresaat in samenvoeging namen van de huishoudens	17	De HVW richt een actieplan op met betrekking tot de recente huishoudens	Actieplan 'Kleintjes' en oproeping van de acties	Juni 2019: Vierjar	Juni 2020: Vierjar	SGS
4. De legitime behoeften van de gebruiker worden in zich genomen	Initiatieven van actieplanen die voldoen aan de legitime behoeften van de gebruiker	18.2	Op basis van de resultaten van de toerekeningsreeks maakt de HVW een schrijf op waarmee ze de verantwoordelijk van haar sociale verstandhouding kan vaststellen	Vervolging van een enquête naar het doelmatigheid van een actieplan 'Gebrek' door de CDR (verwelling, oproeping en communicatie van de actieplan)	Juni 2019: plus ORG gerealiseerd Extreme: communicatie	Juli 2020: Proces orgaerfd (enquête, actieplan, oproeping en communicatie)	ORG
4. De legitime behoeften van de gebruiker worden in zich genomen	Initiatieven van actieplanen die voldoen aan de legitime behoeften van de gebruiker	18.2	Met het oog op een optiële dienstverlening manipuleert de HVW een willekeurige gebruiker niet wordt	Analyses van de categorisch van klachten met specifieke bekechten Bepaling van een actieplan in functie van de gespecificeerde categorisch	December 2019: Project maandelijk goedkeurd	December 2020: -Onderling van de opdracht voor organisatie van de enquête -Opstellen van een eerste rapport over de behoeften insake specifieke begleding van specifieke klachten	SGS
4. De legitime behoeften van de gebruiker worden in zich genomen	Initiatieven van actieplanen die voldoen aan de legitime behoeften van de gebruiker	18.2	SSPA.3.1.Q. 18.a				ORG

Strategische doelstellingen	Operatieve doelstellingen	Nr. EP 2019 - aktif	EP 2019 - BD V	Berechting verbintenis!	Prestatie-indicator	Naamproduct 2020		Inhoud enco	Figuur en
						▼	▼		
<b>Naamproduct 2019</b>									
4. De legale, behoeften van de burgers en van het werk van de medewerkers mogelijk maken	Ter beschikking stellen van namens de een uitvoer op het oogpunt van de medewerkers mogelijk maken			De HVW moet haar medewerkerbewerking aanpassen om te kunnen van de burgers een uitvoer houden met de verschillende uiteindelijk door de verschillende belanghebbenden	Programma 'optione' opgestelte project beginnen (bv.: aanstelling van de eerste fraaie voorzitter van het IB of zochtocht naar een gebouw, etc.) Voorlopige opkondeling Duidelijke opkondeling			Korteflg. verschil na een historische (onder voorbehoud van goedkeuring en oordertaking van het project) Leven: begin van de eerste fraaie voorzitter van het IB of zochtocht naar een gebouw, etc.) Duidelijke opkondeling	High FIN
5. De HVW ontwikkel een menselijk en resultaatgericht management	Ondersteunen en volgen van het strategisch communicatieplan door de instelling	18	SSD05.1.P_B1	De HVW richt spullen in het oogpunt van haar communicatiestrategie	Eigenstaand strategisch communicatieplan met daarin ook het belang (niet de prioriteit), het christelijke karakter en de gedachte om samenheid van sociale media (code of conditie en plaid) Algemene realisatietaak van het jaargang soeken	December 2019: Strategische nota gevuld		Aanwezigheid van de communicatieverantwoordelijc in de interne strategische organen (CDR en BOC)	75% High SOS
5. De HVW ontwikkel een menselijk en resultaatgericht management	Ondersteunen en volgen van het strategisch communicatieplan door de instelling	19	SSD05.1.P_B2	De dimensie van communicatie is samen in alle processen van de structuur van de organisatie	De communicatiebeleid en communicatieplan worden uitgewerkt door de vertegenwoordiging van CDR en BOC			Aanwezigheid van de communicatieverantwoordelijc in de interne strategische organen (CDR en BOC)	High SOS
5. De HVW ontwikkel een menselijk en resultaatgericht management	Gedrevenheid van het leven op standaard	20	SSD05.2.I_20	De HVW zet een achterstand en competitievlak verder	Analise en aanbevelingen voorstand	December 2019: 4 online opleidingen aangeboden		December 2020: 4 online opleidingen aangeboden	Medium HRM
5. De HVW ontwikkel een menselijk en resultaatgericht management	Transparantie in haar performance-indicatoren en te openbaar maken	21	SSD05.3.IC_21	De HVW communiceert haar performance-indicatoren van haar diensten tot interne klantgroepen	Kenprestatie-indicatoren van het voorgaande jaar in het belang van de klant	Juni 2019: Communicatie gerealiseerd voor 2018 na het actieplanvervoeging		December 2019: 100% Proces opgehelderd (enquête, schrijven, ontwerp en communicatie)	Medium SOS
5. De HVW ontwikkel een menselijk en resultaatgericht management	Rekening houden met de behoeften van haar personeel	22.a	SSD05.4.IP_22.a	De HVW zet alles in het werk voor een interne klantgroep	Verandering van een indeling naar het interne klantgroep. Verduidelijking van een actieplan (prioriteit door de CDR) Communicatie	December 2019: 100% van de diensten van de HVW hebben hun SLG's gerealiseerd met brekend en kenmerken		Juni 2020: Proces opgehelderd (enquête, schrijven, ontwerp en communicatie)	High HRM
5. De HVW ontwikkel een menselijk en resultaatgericht management	Inhume SLA's definieren	22.c	SSD05.4.Q_22.c	De inhumebedoelingen van de HVW	De Service Level Objectives zijn vastgesteld en toegelicht voor de klanten			December 2019: 100% van de HVW hebben hun SLG's gerealiseerd met brekend en kenmerken	High SOS
5. De HVW ontwikkel een menselijk en resultaatgericht management	Omwikkeling tools voor menselijke communicatie en feedbacksituaties]	23.c	SSD05.5.I_23.c	De HVW beslaat de verandering en versterkt de management competenties om de nieuwe cultuur en organisatie in te rollen.	Inrichting van een officiële 4-deligenvoudige en anderelijst voor de verschillende aan de communicatie toebedelde functies (Vlaams, Laat, Adressen, etc.) Procentuele prestatiecontrole aan die de HVW heeft aangebracht in de NMDV te stoppen			Oktober 2019: Opleiding voor de personen die in de cultuur en de Engelse taal	High HRM

Strategische doelstellingen	Operatieve doelstellingen	Nr. FBP 2019 - EDO	Beschrijving verbintenis / verandering	Prestatiemeter	Normproduct 2019		Normproduct 2020		Prioriteit	Eigen aard en oordi
					Indicatoren	Waarden	Indicatoren	Waarden		
5. Om HNV onwrikbaar en opzichtbaar te maken	Anticipatie behoeften van de bevolking en van de competenties	23.d	Vinhet anticipatie behoeften van de bevolking en de behoeften van de verschillende soorten van HNV het behoud van noodzakelijke en relevante competenties om hun operationele mogelijkheden te ontwikkelen en te waarborgen.	\$SDS.5.Q.0_23.d	De technische competenties zijn opgeïmplementeerd in Crescendo;	Daarvan een catalogus van de beschikbare competenties en de risico's die zijn ontstaan;	De technische competenties zijn opgeïmplementeerd vanaf de start van de ISIS-taakmanagement.	December 2019; Rapportage over de dienstleis A&IS	High	HBM
6. Als openbare dienst de HNV efficiënt	Gebouwlinkens van de nieuwe dienstvoering integreren	25.c	De HNV reguleert de dienstvoering niet beschikbaar. Daarom is de beschikbaarheid van de hulpverlening, de toegang tot de sector en de sector zelf niet aan de voorstellen van de sector opgemaakt.	\$SDS.2.4.L.25.c	De HNV reguleert de dienstvoering niet beschikbaar. Daarom is de beschikbaarheid van de hulpverlening, de toegang tot de sector en de sector zelf niet aan de voorstellen van de sector opgemaakt.	Modernisering en automatisering van de gesloten toepassingen	De HNV heeft zich aan de voorstellen van de sector gericht.	December 2019; Fincheres design gereedstaand	High	ADG
6. Als openbare dienst de HNV efficiënt	De sectorale wijzigingen integreren	21.b	Een deel van de gebieden is nog niet goed gecommuniceerd en dat leidt tot verwachtingen die niet voldaan worden.	\$SDS.4.10.21.b	Een deel van de gebieden is nog niet goed gecommuniceerd en dat leidt tot verwachtingen die niet voldaan worden.	De HNV heeft zich aan de voorstellen van de sector opgemaakt.	Onderhoud volgens de voorstellen van de sector	December 2020; Onderhoud volgens de voorstellen van de sector	High	ICT
6. Als openbare dienst de HNV efficiënt	De sectorale wijzigingen integreren	21.2	De instelling als werkzaamheid moet goed en snel gereageerd worden.	\$SDS.4.2.L.21b	De instelling als werkzaamheid moet goed en snel gereageerd worden.	Naleven van de door de sector opgestelde timing	Onderhoud volgens de voorstellen van de sector	December 2020; Onderhoud volgens de voorstellen van de sector	High	BaS
6. Als openbare dienst de HNV efficiënt	Gebouwlinkens van de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën	21.b	De combinatie op middelpunten tenzij genoeg ruimte is voor de bestaande faciliteiten.	\$SDS.4.2.L.21b	De combinatie op middelpunten tenzij genoeg ruimte is voor de bestaande faciliteiten.	Naleven van de door de sector opgestelde timing	Onderhoud volgens de voorstellen van de sector	December 2019; Validatie functioneel design	medium	BaS
6. Als openbare dienst de HNV efficiënt	De informatieveiligheid en de bescherming van privacy voorzien in de maatschappelijk belangrijkste sectoren die actief zijn op de sociale stelselkant van toepassing zijn	29.2	Een interface kan een grote contributie leveren op de synthetische plannering ten rekening van de toegang tot grote groepen.	\$SDS.5.Q.0_29.a	Een interface kan een grote contributie leveren op de synthetische plannering ten rekening tot grote groepen.	Systeem beschikbaar en bruikbaar voor de belangrijkste groepen/bereiken	Implementatie en gecentraliseerde en gebundelde toegang van de belangrijkste groepen/bereiken	December 2019; Validatie functioneel design	High	ICT
6. Als openbare dienst de HNV efficiënt	De informatieveiligheid en de bescherming van privacy voorzien in de maatschappelijk belangrijkste sectoren die actief zijn op de sociale stelselkant van toepassing zijn	23.3	Ede processen rechtvaardigen de verschillende bewerkingen van de informatie.	\$SDS.6.1.P_23.3	Ede processen rechtvaardigen de verschillende bewerkingen van de informatie.	Indeling van de bewerkingen gebaseerd op een duidelijke procesontwikkeling door een aantal verschillende bewerkingen.	De verschillende bewerkingen worden op een duidelijke manier georganiseerd, waardoor de verschillende bewerkingen kunnen worden uitgevoerd.	December 2019; Implementatie van de verschillende bewerkingen	High	ICT
6. Als openbare dienst de HNV efficiënt	De informatieveiligheid en de bescherming van privacy voorzien in de maatschappelijk belangrijkste sectoren die actief zijn op de sociale stelselkant van toepassing zijn	29.4	De HNV implementeert een Netwerk en VeiligheidsCentrum (NVC) zoals dat op de willemprijs van de VPPA.	\$SDS.6.1.P_23.4	De HNV implementeert een Netwerk en VeiligheidsCentrum (NVC) zoals dat op de willemprijs van de VPPA.	Implementatie van een NVC-toepassing die de toegang tot het latente netwerk oplaat en in hogerwaarde toestelt.	December 2019; Switches versnellen & MAC operationeel	High	ICT	

Bestuursovereenkomst vijfde generatie HVW 2019-2020 geconsolideerde versie DEF 2019

Verwijdering van bijlage 2

Wijziging van bijlage 3

**BIJLAGE 3 : Begroting van de efficiëntieprojecten 2019-2020**

	Totaal	2019	2020
<b>Efficiëntieprojecten</b>	<b>€ 2.274.000</b>	<b>€ 1.137.000</b>	<b>€ 1.137.000</b>
<b>Afgeleide producten</b>		€ 250.000	€ 250.000
<b>Efficiëntie en continuïteit (Appli 2.0)</b>		€ 440.000	€ 440.000
<b>Informatieveiligheid</b>		€ 340.000	€ 340.000
<b>Maintenance</b>		€ 107.000	€ 107.000

## Wijziging van bijlage 4

### **BIJLAGE 4 : Meerjarige investeringen gebouwen 2019-2020 Renovatie van de gebouwen**

#### **I. DOELSTELLINGEN VAN HET GEBOUWENPLAN**

Voor de verwezenlijking van voorliggend investeringsplan van de gebouwen hebben wij 4 "Operationele Doelstellingen – Gebouwen" (ODB) vastgelegd:

- **ODB1: De efficiëntie verhogen door de ingenomen ruimte door de medewerkers te rationaliseren;**
- **ODB2: De ecologische voetafdruk en energieprestaties van ons gebouwenpatrimonium verbeteren;**
- **ODB3: Het in conformiteit stellen van onze gebouwen volgens de normen inzake veiligheid en welzijn op het werk en de voorschriften van de arbeidsgeneeskunde;**
- **ODB4: De werkomgeving aanpassen aan de nieuwe werkmethodes die ontstaan door informatisering en introductie van open loketten om de klantvriendelijkheid te verhogen.**

#### **II. BEHOEFTEN EN PLANNING VOOR 2019-2020**

##### **▪ Nieuwe investeringsprojecten 2016-2018 € 1.868.474**

Het gebouwenpark van de HVW is zeer groot en in bepaalde kantoren is een project noodzakelijk. Het kantoor moet voldoen aan alle hierboven vastgelegde doelstellingen met het oog op een beter beheer van de efficiëntie van het gebouw en van de ecologische en energetische afdruk.

De onderstaande bedragen laten enkel toe om de facturen te betalen die voorzien zijn in 2019. Voor de komende jaren zullen er aanvullende budgetten aangevraagd worden om de aangevatte werken verder te zetten.

Kantoor	Kosten van de werken	Jaar
- Leuven	€ 150.000	2019
- Luik	€ 500.000	2019

- **Recurrente investeringen**

Deze structurele enveloppe is bestemd om de inrichting te garanderen van antwoorden op de problemen met betrekking tot veiligheid, preventie, welzijn en jaarlijks onderhoud.

- ***Jaarlijkse werken inzake preventie en welzijn op het werk***

De werken inzake preventie en welzijn op het werk betreffen werken met betrekking tot de herinrichting van de kantoren om te voldoen aan de verslagen van de Arbeidsgeneeskunde ARISTA en de Arbeidsinspectie, aan de actuele werkmethodes en aan de bedrijfscultuur.

Ingevolge het proces van informatisering is een aanpassing van de loketten noodzakelijk om het comfort en de ergonomie van de medewerkers en de uitkeringsgerechtigden te verzekeren. Daarnaast worden er aanpassingen aangebracht om de klantgerichtheid te verhogen door de inrichting van open loketten, door de wachtzalen aangenamer te maken en door het kantoor zodanig te organiseren dat er afspraken kunnen worden vastgelegd na de openingsuren. Bovendien zijn er aanpassingen nodig om te voldoen aan de behoeften veroorzaakt door de invoering van nieuwe reglementen en uurroosters.

2019                    € 100.000

- ***Jaarlijks onderhoud***

De minimale inspanning voor het jaarlijks onderhoud en de jaarlijkse herstellingswerken wordt geraamd op 1,3% van de waarde van het gebouwenpark (met een waarde van +/- € 50.700.000). Deze inspanningen werden geraamd rekening houdend met de slechte toestand waarin het gebouwenpark zich momenteel bevindt ingevolge de geringe investeringen in de jaren 80 en 90. Er zal een budget nodig zijn voor de financiering van de werken zoals de onderhoudswerken inzake daken, airconditioning en verbetering van de luchtkwaliteit, installatie van dubbele beglazing, vervanging van deuren, aanpassing van de verlichting aan de normen, renovatie van de vloerbekleding en evacuatie.

2019                    € 300.000

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[C – 2019/13497]

**20 JUIN 2019.** — Arrêté royal portant approbation de la première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Office national de l'Emploi

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 47 ;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 8 ;

Vu l'arrêté royal du 21 avril 2016 portant approbation du cinquième contrat d'administration de l'Office national de l'Emploi ;

Vu l'avis du comité de gestion de l'Office national de l'Emploi, donné le 21 mars 2019 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 21 mars 2019 ;

Vu l'accord de la Ministre de Budget, donné le 5 avril 2019 ;

Vu l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant de dispositions d'autorégulation ;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi, de la Ministre du Budget et de la Ministre de la Fonction publique et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** La première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Office national de l'Emploi est approuvée.

**Art. 2.** Le présent arrêté et l'adaptation du contrat d'administration ci-annexé produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions, le ministre qui a le Budget dans ses attributions et le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 juin 2019.

**PHILIPPE**

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

La Ministre du Budget et de la Fonction publique,  
S. WILMES

**FEDERALE OVERHEIDS DIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[C – 2019/13497]

**20 JUNI 2019.** — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 47;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 8;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 2016 tot goedkeuring van de vijfde bestuursovereenkomst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, gegeven op 21 maart 2019;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 21 maart 2019;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 5 april 2019;

Gelet op het artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het bepalingen van autoregulering betreft;

Op de voordracht van de Minister van Werk, de Minister van Begroting en de Minister van Ambtenarenzaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit en de bijgevoegde aanpassing van de bestuursovereenkomst hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Werk, de minister bevoegd voor Begroting en de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 juni 2019.

**FILIP**

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

De Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken,  
S. WILMES

**AVENANT 2019-2020 AU  
CONTRAT D'ADMINISTRATION 2016-2018**

**PREAMBULE**

**AVENANT 2019-2020 AU CONTRAT D'ADMINISTRATION POUR LA PERIODE 2016-2018 ENTRE L'ETAT BELGE ET L'OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI**

Considérant

que le contrat d'administration ne porte ni sur le contenu de la sécurité sociale ni sur la fixation du montant des recettes ou des dépenses dans le budget des missions mais vise à optimiser le fonctionnement journalier et la gestion des institutions et, pour ce faire, reconnaît une plus grande marge en matière de politique du personnel et de gestion financière;

que les parties contractantes se considèrent comme des partenaires, qui exécutent et ne peuvent exécuter les missions dévolues à l'Office qu'en collaboration avec d'autres partenaires;

que le contrat actuel ne peut en aucun cas remettre en cause les compétences, missions et responsabilités d'autres parties concernées par l'application du régime d'assurance-chômage;

que le contrat ne lie les parties que dans le cadre de la répartition des compétences entre l'Office national de l'emploi et les organismes de paiement telle que définie réglementairement;

que les organismes de paiement restent compétents et responsables pour les missions qui leur incombent en vertu de l'arrêté-loi du 28 décembre 1944 concernant la sécurité sociale des travailleurs et de la loi du 11 avril 1995 visant à instituer la charte de l'assuré social, à savoir informer le travailleur sur ses droits et devoirs à l'égard de l'assurance-chômage, introduire le dossier du travailleur auprès de l'Office national de l'emploi, tenir à la disposition du travailleur les formulaires prescrits et délivrer au travailleur ou aux services compétents tous les documents et données prescrits et payer les allocations de chômage et les autres allocations assimilées auxquelles le travailleur a droit, sur la base des indications reprises sur la carte d'allocations, en tenant compte des dispositions légales et réglementaires;

que les deux parties contractantes s'engagent à créer un environnement optimal pour la réalisation des engagements, plus particulièrement en concluant des accords avec les Régions et Communautés, en les respectant et en les faisant respecter;

que les parties contractantes s'engagent à respecter les dispositions en matière de gestion paritaire, celle-ci se renforçant vu les responsabilités et l'autonomie accrues accordées à l'Office dans le cadre de la responsabilisation des Institutions publiques de sécurité sociale;

que la volonté est présente d'ajouter un ou des avenants au présent contrat si de nouvelles initiatives politiques ou des modifications de la politique entrent en vigueur après la signature du présent contrat;

que le cinquième contrat d'administration conclu entre l'Office national de l'emploi et l'État s'appliquait durant la période prenant cours le 1<sup>er</sup> janvier 2016 et prenant fin le 31 décembre 2018 ;

que le Conseil des ministres du 29/03/2019 a décidé que les contrats d'administration des institutions publiques de sécurité sociale pour la période 2016-2018 sont prolongés de deux ans mais que le Roi peut décider de raccourcir cette durée de prolongation ;

que, par cet avenant, l'Office adapte le contrat d'administration relatif à la période 2016-2018 pour les années 2019-2020, compte tenu des projets prioritaires pour lesquels des moyens budgétaires ont été alloués par l'État;

vu l'avis du Comité intermédiaire de concertation donné le 21/03/2019;

vu l'approbation du Comité de gestion de l'Office national de l'emploi, donnée durant sa séance le 21/03/2019 du projet de l'avenant 2019-2020 au contrat d'administration qui a été négocié avec le gouvernement;

vu l'accord du Collège des Institutions publiques de sécurité sociale, donné le 22/03/2019, concernant la coordination et la cohérence entre les projets de l'avenant 2019-2020 au contrat d'administration des différentes Institutions publiques de sécurité sociale;

vu l'approbation du gouvernement, après délibération en Conseil des Ministres du 29/03/2019;

il est convenu, en exécution de l'Arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des Institutions publiques de sécurité sociale et en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions

entre:

— l'Etat belge, représenté par Monsieur Kris Peeters, Vice-Premier ministre et Ministre de l'Emploi, de l'Economie et des Consommateurs, chargé du Commerce extérieur, par Madame Sophie Wilmès, Ministre du Budget et de la Fonction publique, chargée de la Loterie nationale et de la Politique scientifique,

et

— l'Office national de l'emploi, représenté par

- les gestionnaires ayant voix délibérative, désignés par l'organe de gestion : Monsieur Koen Meesters, Madame Sabine Slegers et Monsieur Raf De Weerdt, comme représentants des travailleurs, et Monsieur Gianni Duvillier, comme représentant des employeurs;

- l'Administrateur général, Georges Carlens et l'Administrateur général adjoint, Claudette De Koninck,

pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2020, ce qui suit :

*A l'exception de ce qui est prévu ci-après, tous les engagements spécifiques du contrat et toutes les dispositions des chapitres communs du contrat d'administration 2016-2018 de l'ONEM continuent à s'appliquer pour la période 2019-2020.*

*Dans la mesure du possible, toute référence aux années 2016 à 2018 doit se comprendre comme une référence logique aux années 2019 à 2020.*

*Les engagements découlant du contrat d'administration 2016-2018 et du présent avenant seront réalisés pour les années 2019 et 2020 pour autant que, à l'initiative du Gouvernement fédéral qui est constitué après les élections du 26 mai 2019, un nouveau contrat d'administration n'est pas établi conformément à la procédure prévue par l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.*

*Les articles 25, 29, 37 et 60 sont supprimés à partir du 01.01.2019, tandis que les articles 2, 9, 18, 26, 28, 32, 33, 34, 35, 38, 43, 56, 61, 76, 78, 80, 81, 90, 93, 95, 97, 99, 120, 121, 122, 123, 141 et 142 sont remplacés par les articles suivants à partir du 01.01.2019.*

## TITRE II : DISPOSITIONS GENERALES

### Article 2

La **mission** décrit de manière concise la raison d'être et les activités de l'ONEM.

L'Office national de l'emploi est une institution publique de sécurité sociale. L'ONEM est responsable d'un des secteurs de base de la sécurité sociale. Il met en oeuvre le système d'assurance-chômage et le système d'interruption de carrière et de crédit-temps. L'ONEM exécute la réglementation en la matière. De plus, le contexte européen, qui prend une place de plus en plus importante dans la politique de l'emploi, doit bien entendu aussi être pris en compte.

La liste des principales missions légales est reprise en **annexe 1**.

L'ONEM est actif dans 6 grands domaines :

- la prévention;
- l'indemnisation;
- la (ré)insertion;
- la conciliation entre la vie privée et la vie professionnelle;
- l'information;
- le contrôle.

Dans ces six domaines, l'ONEM collabore étroitement avec les responsables politiques et en particulier avec son Ministre de tutelle, le Ministre de l'Emploi. Il participe activement à la préparation et à l'évaluation des réglementations qui relèvent de ses compétences.

Dans la **vision**, l'ONEM décrit la direction qu'il entend prendre d'ici 2025: "Ensemble pour une protection sociale active". La vision indique clairement la direction dans laquelle l'ONEM, avec ses collaborateurs, souhaite évoluer. Elle repose sur 2 piliers :

L'ONEM veut:

- assurer la protection sociale et soutenir les transitions sur le marché du travail,
- être un point de référence en matière de bonne gestion et d'orientation client.

La **stratégie** découle de la vision et décrit comment l'ONEM va réaliser étape par étape sa vision. Pour les 3 années à venir, l'ONEM a déterminé 5 nouveaux objectifs stratégiques :

1. Développer une stratégie client structurée pour soutenir les transitions sur le marché du travail.
2. Développer une approche préventive et ciblée contre l'usage impropre et la fraude pour soutenir le travail régulier.

3. Accompagner de manière optimale les transferts de compétences vers les Régions en exécution de la 6ème Réforme de l'Etat.

4. Optimaliser les processus et services afin d'augmenter l'efficience.

5. Investir dans le développement du personnel et dans des pratiques novatrices pour être un employeur attrayant.

Les **valeurs** indiquent les principes et idées qui déterminent le comportement interne des collaborateurs et les relations de l'ONEM avec le monde extérieur.

### TITRE III : SOUTIEN A LA POLITIQUE

#### **CHAPITRE 2. Accompagner de manière optimale les transferts de compétences vers les Régions en exécution de la 6ème Réforme de l'Etat**

##### **Article 9**

L'ONEM va informer à temps et correctement les groupes cibles concernés (assurés sociaux, employeurs, partenaires, ...) sur les conséquences du transfert de compétences.

### TITRE IV : EXECUTION ET OPTIMISATION DES MISSIONS DE BASE

#### **CHAPITRE 1 : soutenir les transitions sur le marché du travail**

##### **Section I : Statuer, à temps et correctement, sur le droit de l'assuré social**

##### **Article 18**

Sans préjudice du respect des délais légaux dans lesquels les décisions en matière d'octroi du droit aux allocations doivent être prises, 95 % des décisions en matière d'octroi du droit aux allocations de chômage et aux allocations dans le cadre du régime de complément d'entreprise sont prises dans un délai de 24 jours après introduction du dossier complet.

Les demandes d'allocations des chômeurs qui sont considérées comme des premières demandes sont traitées prioritairement. 90% de ces demandes sont traitées dans les :

- 18 jours en 2016 ;
- 16 jours en 2017 ;
- 14 jours à partir de 2018.

##### **Article 25 : supprimé**

##### **Section II : Indemniser les travailleurs licenciés lors de fermetures d'entreprises**

##### **Article 26**

Le Fonds de Fermeture d'Entreprises mesure le délai dans lequel est communiqué au Comité de gestion le résultat des enquêtes sur l'applicabilité des lois de fermeture.

Le Fonds de Fermeture d'Entreprises termine les enquêtes d'entreprise en cas de faillite dans les délais suivants après la date de la faillite :

- en 2016 : au moins 80 % dans les 10 mois ;
- en 2017 : au moins 85 % dans les 10 mois ;
- à partir de 2018 : au moins 85 % dans les 9 mois.

##### **Article 28**

Le Fonds de Fermeture d'Entreprises contrôle, sur base d'échantillons, si les décisions sur les dossiers des travailleurs relatives à l'admissibilité et au calcul des allocations ont été prises conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Ce contrôle est basé sur la méthodologie du "Statistical Process Control".

Le nombre de décisions correctes relatives à l'admissibilité et au calcul des allocations est de :

- en 2016 : au moins 90 % ;
- en 2017 : au moins 91 % ;
- à partir de 2018 : au moins 92 %.

La méthodologie du "Statistical Process Control" sera également progressivement étendue aux dossiers des employeurs et aux récupérations auprès des employeurs.

##### **Article 29 : supprimé**

##### **Section III : Mettre à disposition des applications e-government**

##### **Article 32**

L'ONEM met une application d'e-government à la disposition de l'employeur et du citoyen par laquelle le citoyen peut introduire une demande d'interruption de carrière ou de crédit-temps par voie électronique et consulter en ligne son dossier individuel.

Il s'agit des types de dossiers suivants :

- interruption de carrière ;
- crédit-temps ;

- congé parental ;
- assistance médicale ;
- congé pour soins palliatifs.

Après une évaluation de l'application existante, l'ONEM analysera si l'introduction électronique des demandes peut être rendue obligatoire.

Dans le cadre du compte carrière, l'ONEM met à disposition une application d'e-government afin que le travailleur puisse prendre connaissance des périodes d'interruption de carrière/crédit-temps et congés thématiques déjà prises et des périodes restantes sous réserve du respect des conditions d'octroi.

### **Article 33**

Le FFE met à disposition une application d'e-government par laquelle le citoyen et, moyennant son accord, également son représentant syndical, peut consulter en ligne son dossier individuel Fonds de fermeture d'entreprises.

En outre il met à la disposition des curateurs une application d'e-government leur donnant la possibilité de consulter en ligne leurs dossiers de faillite connus auprès du FFE.

Le FFE offre par ailleurs aux curateurs la possibilité de communiquer par voie électronique et de manière interactive via cette application, et les avertit par e-mail si des modifications importantes surviennent dans leurs dossiers.

### **Article 34**

Les organismes de paiement développent, en collaboration avec l'ONEM, une application d'e-government permettant de demander électroniquement des allocations de chômage ou des allocations assimilées. Cette application est développée progressivement en fonction des types de demandes d'allocations, en commençant par la demande après une période de maladie.

### **Article 35**

L'ONEM met à disposition une application d'e-government comme alternative électronique aux cartes de contrôle papier de chômage complet et temporaire que le chômeur doit introduire à la fin de chaque mois pour pouvoir obtenir une allocation.

### Section IV : Viser la simplification administrative

#### **Article 37 : supprimé**

#### **Article 38**

En concertation avec les organismes régionaux et après discussion au sein du Comité de gestion, l'ONEM apportera sa collaboration aux initiatives éventuelles en vue de l'inscription d'office comme demandeur d'emploi par le biais de l'organisme de paiement, lors de la demande d'allocations comme chômeur complet.

### CHAPITRE 2 : sauvegarder le système et poursuivre le développement d'une approche préventive et ciblée contre l'usage impropre et la fraude pour soutenir le travail régulier

#### Section II : Contrôler les comptabilités des organismes de paiement

##### **Article 43**

Dans les sections des organismes de paiement, l'ONEM effectue au moins les contrôles de la comptabilité suivants :

###### **1. Allocations sociales.**

Dans les douze mois suivant la date de la mise à disposition des comptabilités, un contrôle standard de la comptabilité « allocations sociales » est effectué dans chaque section.

Un contrôle standard comprend :

- le contrôle des mouvements sur les comptes financiers de la totalité de l'exercice comptable ;
- le contrôle de l'inventaire des comptes ;
- le contrôle du virement spontané des allocations approuvées non payées, des montants à prendre en charge, des saisies bloquées à payer...

Le volume minimum qui sera contrôlé lors de chaque contrôle standard sera déterminé de manière à ramener le risque d'erreurs et de fraude à un niveau acceptable, à garantir un rapport correct et à assurer la continuité des méthodes de contrôle.

###### **2. Extraits de compte.**

Dans chaque section, le contrôle relatif à l'imputation des avances et des résultats de la vérification, et à la correspondance entre les comptes « ONEM » des organismes de paiement et les « comptes courants » à l'ONEM, est effectué avant le 31 décembre de l'année suivant l'exercice comptable.

###### **3. Comptabilité de gestion.**

Dans les douze mois suivant la date de la mise à disposition des comptabilités, un contrôle standard de la « comptabilité de gestion » est effectué dans chaque section des organismes de paiement agréés.

Un contrôle standard est basé sur les dispositions de l'arrêté ministériel du 22.12.1995 et varie selon le poids de la section.

Le volume minimum qui sera contrôlé lors de chaque contrôle standard sera déterminé de manière à garantir de manière acceptable le caractère fidèle à la réalité des charges et des produits, la continuité des méthodes de contrôle, et la qualité du rapport annuel au Ministre de l'Emploi.

#### Section V : Effectuer les contrôles et récupérer les paiements indus

##### **Article 56**

Lorsque des paiements indus sont constatés sur la base de comparaisons avec d'autres banques de données ou lorsque des erreurs ou fraudes commises par l'assuré social ou l'employeur sont constatées, l'ONEM met tout en œuvre pour récupérer les sommes indûment perçues.

##### **Article 60 : supprimé**

#### Section VI : Optimiser les techniques de contrôle

##### **Article 61**

L'ONEM développe et optimise le recours aux techniques de datamining.

Ces techniques établissent des liens entre des informations reprises dans les banques de données qui permettent de détecter des situations à risque et de mieux cibler les contrôles.

La poursuite de la professionnalisation de la cellule datamining de l'ONEM a pour objectif d'optimiser encore les profils existants, qui sont basés sur les techniques du datamining et du datamatching, et de développer de nouveaux profils basés sur la technique du datamining, en vue d'une approche encore plus efficiente de la fraude et de l'usage impropre des allocations de chômage et des allocations d'interruption de carrière et de crédit-temps, et de l'usage impropre du système de chômage temporaire, et d'utiliser de nouvelles techniques permettant de faire des sélections encore plus ciblées.

## TITRE V : GOOD GOVERNANCE

### CHAPITRE 2 : Développer une stratégie client structurée

#### Section II : Améliorer le service aux clients

##### **Article 76**

Le contact center clients de l'ONEM a été lancé fin 2018 dans le respect de la répartition légale des tâches entre l'ONEM et les organismes de paiement et des responsabilités distinctes des divers organismes.

Le traitement des appels téléphoniques et, dans une seconde phase (en 2019 et 2020), de la correspondance et des e-mails sera coordonné au niveau national et assuré par tous les bureaux de l'ONEM conformément à un planning central.

Un concept uniforme d'aménagement des locaux d'accueil des visiteurs est étendu graduellement à tous les bureaux de l'ONEM.

L'exécution du contact center clients sera soumise à une évaluation permanente qui débouchera sur des ajustements là où cela s'avère nécessaire.

##### **Article 78**

L'ONEM optimalise son système de gestion des plaintes.

Une plainte est une manifestation de mécontentement à propos d'un service presté (ou qui aurait dû être presté) par l'ONEM.

La plainte doit se rapporter au fonctionnement de l'ONEM ou à la qualité de ses produits ou services.

Le client, un assuré social ou un employeur, peut introduire sa plainte par le biais de divers canaux : lettre, mail ou formulaire en ligne, via le site web de l'ONEM, remise à l'accueil.

Le client reçoit une réponse définitive au sujet de sa plainte ou de sa demande de renseignements complémentaires, dans les 20 jours après la réception de la plainte complète à l'ONEM.

Sur la base des plaintes de ses clients, l'ONEM retire les informations nécessaires concernant l'évolution de leurs attentes et les dysfonctionnements éventuels qui peuvent se produire dans les services pour réagir rapidement au moyen d'actions d'amélioration.

##### **Article 80**

L'ONEM favorise, lors du traitement des plaintes, la collaboration avec le médiateur fédéral, conformément au protocole d'accord concernant les relations entre le médiateur fédéral et l'ONEM pour le traitement des plaintes.

En cas de demande d'information suite à une plainte, le service concerné de l'ONEM fournit au médiateur fédéral les renseignements désirés.

Dans le cadre d'une enquête, proposition de médiation ou suggestion, le service compétent de l'ONEM prend les mesures nécessaires pour répondre aux questions.

Le service compétent de l'ONEM répond au plus tard dans les quinze jours ouvrables de la réception de la question, sauf délai plus court imposé en application de l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi du 22 mars 1995 instaurant des médiateurs fédéraux.

La gestion des plaintes de première ligne de l'ONEM est coordonnée par rapport aux interventions de deuxième ligne du médiateur fédéral.

### CHAPITRE 3 : Investir dans le développement du personnel et dans des pratiques novatrices pour être un employeur attrayant

##### **Article 81**

Afin de garder des collaborateurs compétents et d'améliorer l'implication, la satisfaction et le bien-être des collaborateurs, l'ONEM organise régulièrement des enquêtes auprès de tous les collaborateurs ou auprès de groupes cibles spécifiques au travers desquelles ils peuvent exprimer leur degré de satisfaction vis-à-vis de l'ONEM en tant qu'employeur ou sur des thèmes concrets.

Les résultats sont analysés et des actions d'améliorations sont ensuite mises sur pied.

### CHAPITRE 5 : RESPONSABILITE SOCIETALE

##### **Article 90**

L'ONEM s'engage dans la lutte contre la pauvreté.

A cette fin, l'ONEM collabore avec les Centres publics d'action sociale (CPAS).

Cette collaboration comprend :

- la participation des entités à des réunions provinciales organisées par le SPP Intégration sociale afin de garantir une bonne collaboration et à l'occasion de modifications réglementaires ;

- la désignation au sein de chaque entité d'une personne de contact, dont le nom sera communiqué aux CPAS ;

- l'application de la procédure UNIPROC pour éviter les avances CPAS : lorsqu'une demande complète est introduite avant 15 h, l'ONEM donne une réponse le jour même au CPAS ;

- le calcul du nombre de jours de travail requis dans le cadre de l'application de l'article 60, §7, de la loi relative aux CPAS.

En outre, l'ONEM collabore au Plan fédéral Lutte contre la pauvreté en organisant pour les collaborateurs de l'ONEM des actions de sensibilisation sur le phénomène de la pauvreté, en collaboration avec les experts du terrain.

**CHAPITRE 6: Optimiser les processus et services afin d'augmenter l'efficience****Article 93**

L'ONEM va poursuivre la modernisation de sa comptabilité en numérisant toutes les pièces justificatives comptables et en rendant possible le traitement de la e-facture.

De plus, l'ONEM va, pour un groupe de fournisseurs qui doit être sélectionné, démarrer l'envoi de factures par la plateforme fédérale Mercurius, implémenter le programme pour le traitement des e-invoices reçues par ce canal et, en outre, introduire un système de gestion des documents électroniques.

**Article 95**

L'ONEM a accompli d'importants efforts de gestion rigoureuse au cours de la période des précédents contrats d'administration. L'ONEM poursuivra ces efforts en tenant compte des résultats déjà atteints, des nouvelles missions, de leur complexité et du volume de travail.

L'ONEM s'engage, malgré les moyens budgétaires restreints, à atteindre les engagements de ce contrat au cours de sa durée de validité.

La non-réalisation d'un engagement lié aux activités principales de l'ONEM ne sera toutefois pas considérée comme telle si elle est la conséquence manifeste :

- d'une hausse du nombre de demandes d'au moins 20% par rapport aux 12 derniers mois, consécutive à l'évolution conjoncturelle ;
- d'une hausse significative de la complexité des dossiers consécutive à une nouvelle mesure politique ;
- d'une situation exceptionnelle où le nombre de jours où il n'est pas travaillé au sein de l'administration fédérale dans une période de 30 jours s'élève à plus de 3 jours (sauf samedis et dimanches).

**Dans cette hypothèse, les délais réels des dossiers traités dans le mois cible (janvier 2019 et janvier 2020) sont réduits du nombre de jours non-travaillés.**

**Article 97**

L'ONEM est un acteur dans le projet G-Cloud et veillera à ce que son système informatique et ses services réseau soient déployés autant que possible dans une infrastructure commune, ouverte et sécurisée.

L'ONEM fera en sorte que l'évolution de son système informatique corresponde à l'offre des différents composants et services du G-Cloud.

L'ONEM rédige une roadmap indiquant quand il utilisera le G-Cloud et ses services.

**Article 97bis**

Ces dernières années, l'ONEM a commencé la migration de toutes ses applications mainframe vers une nouvelle technologie ouverte qui s'intègre dans les standards de G-Cloud.

Dans le même contexte et au moyen d'un Business Process Reengineering (BPR), l'analyse et le développement d'une application conviviale totalement neuve ont démarré pour le traitement des dossiers crédit-temps, interruption de carrière et congés thématiques.

De même et aussi au moyen de différents BPR, l'analyse et le développement d'applications nouvelles, modernes et conviviales dans le domaine chômage vont démarre pour les processus et activités suivants :

- Vérification (démarrage en 2019)
- Saisies (démarrage en 2019)
- Admissibilité (démarrage en 2020)
- Chômage temporaire et banque de données employeurs (démarrage en 2020)

Si les BPR dans le domaine chômage devaient avoir un impact sur les processus des organismes de paiement ou sur l'échange de données avec les organismes de paiement ou pouvaient donner lieu à la modernisation de certaines procédures avec les organismes de paiement, cela sera discuté avec eux, sans retarder le progrès du BPR.

**TITRE VI : INSTRUMENTS DE MESURE POUR LE SUIVI DES OBJECTIFS ET DU RESPECT DES REGLES DE CONDUITE****Article 99**

L'ONEM réalise, avant l'échéance de ce contrat d'administration, les projets mentionnés aux articles 61, 76, 85 en 97bis que l'ONEM entreprend pour respecter certains objectifs et à intégrer ces projets dans les activités de base.

**TITRE VIII: ENGAGEMENTS COMMUNS SPECIFIQUES ET SYNERGIES ENTRE IPSS*****Engagements concernant la politique du personnel (HRM)*****Article 120**

Lors du contrat d'administration 2016-2018, les IPSS ont mené à bien les engagements suivants concernant la politique du personnel (HRM) : la création d'un Service central des salaires, la réalisation d'une étude d'impact et de faisabilité opérationnelle relative à l'organisation de la Sélection, du Recrutement, de la Formation et du Développement en shared services, le développement et l'utilisation d'un instrument de monitoring fédéral du risque de dépassement des crédits de personnel propre aux IPSS, l'élaboration d'une méthodologie de mesure du travail, l'implémentation des nouvelles méthodes de travail, l'organisation commune de sélections de recrutement et/ou de promotion, la prise d'initiatives communes en matière de formation et de développement, l'exécution d'une politique de diversité inclusive, le développement d'une stratégie commune en vue de l'accompagnement des collaborateurs dans leur carrière, en ce compris la réintégration, le développement d'une stratégie de gestion des connaissances commune et l'utilisation de Crescendo.

Les IPSS s'engagent à poursuivre la mise en œuvre des engagements visés ci-après, dans la mesure du possible.

**1. Moteur salarial**

Dans le cadre des synergies entre IPSS, un Service central des salaires (SCS) a été créé au sein de l'ONSS.

La tâche principale du SCS est de calculer les salaires de tous les membres du personnel de l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale sur la base d'un cadre réglementaire commun et d'effectuer toutes les déclarations sociales et fiscales (DMFA, Finprof, Belcotax) pour le compte desdites institutions.

Dans le cadre de sa mission principale, le SCS veillera à professionnaliser les services qu'il fournit, notamment en automatisant certaines tâches clé, soit le port en compte automatisé pour 2019 et l'intégration automatique des données des modules HR pour 2020, et en mettant à la disposition des utilisateurs un outil de gestion des connaissances.

Il s'emploiera également à transposer dans le cadre réglementaire commun toute nouvelle disposition réglementaire de la fonction publique fédérale, et ce, en concertation avec les institutions adhérentes.

Dans le cadre de sa mission de reporting, le SCS s'engage à développer et à mettre à disposition des institutions les rapports extraits du moteur salarial commun permettant de répondre aux différents monitorings.

Le SCS s'engage à optimaliser les flux entre les outils RH existants et le moteur salarial commun et à les étendre aux institutions demandeuses.

Dans le cadre de la limitation des flux papier, le SCS met à disposition des membres du personnel des institutions participantes des fiches de salaire et fiscales en version électronique via l'utilisation de l'e-box citoyen. Les institutions s'engagent à en promouvoir l'activation et l'utilisation.

Le SCS permettra également à d'autres organismes fédéraux qui le souhaitent de faire appel à ses services

## 2. Mesure du travail

Dans le cadre des synergies entre IPSS, une méthodologie pour la mesure du travail a été élaborée. La Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA a validé cette méthode qui est utilisée par les IPSS et proposée à d'autres services publics.

Les IPSS déterminent les besoins en personnel pour leurs services ou processus les plus importants sur la base de cette mesure du travail selon les principes établis en commun par le Collège.

Les IPSS s'engagent par ailleurs à élargir la méthodologie permettant d'établir un planning stratégique du personnel, en ligne avec la vision, la stratégie et le contexte de l'organisation.

## 3. New Way of Working

Les IPSS ont développé une offre de support commune (expertise, projets pilote et bonnes pratiques, formation, feuille de route, avis et accompagnement, interviction, outils, instruments de mesure, ...) pour soutenir le processus d'implémentation des nouvelles méthodes de travail (travail non lié à des horaires et à un lieu déterminé) en matière de people management, gestion du changement, développement organisationnel ; comme par exemple, la mise à disposition pour le supérieur hiérarchique et le collaborateur d'outils et d'informations, permettant de définir des objectifs de prestations, de soutenir le changement et la nouvelle organisation. Les IPSS s'engagent à faire appel à cette offre dans la préparation et l'exécution de leurs futurs projets NWOW.

Chaque IPSS s'engage à continuer à offrir à au moins 30 % de ses collaborateurs la possibilité de télétravailler, à domicile ou dans un bureau satellite.

## 4. Sélection & Recrutement

Pour autant que le cadre réglementaire le permette encore, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de personnel distincts, des accords concernant des initiatives communes pour l'organisation de sélections de recrutement et/ou de promotion, conformément au contrat de collaboration conclu avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. Les sélections de recrutement peuvent être organisées soit via recrutement externe, soit via mobilité fédérale, soit via promotion et soutiendront la politique de diversité du Gouvernement.

Une concertation systématique est assurée entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA dans tous les domaines des ressources humaines, ayant notamment pour objectif de déléguer aux IPSS les nouvelles missions dont la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA serait chargé, le cas échéant en recourant aux modifications réglementaires nécessaires ou à la conclusion de SLA, comme le prévoit ladite Convention de collaboration entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. Le SLA avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA sera actualisé, notamment concernant la détermination des besoins récurrents (processus ongoing) et la certification des collaborateurs.

L'étude d'impact et de faisabilité opérationnelle sur l'évolution des services de soutien HR en matière de sélection, de recrutement, de formation et de développement vers des shared services a démontré que la synergie devait davantage être structurée et renforcée autour du réseau existant.

Les IPSS s'engagent à conclure entre elles une convention fixant les contours de la collaboration et prévoyant notamment une mise à disposition de certifiés et une participation active aux missions de sélection.

Le Collège des IPSS s'attachera avec le Collège des Présidents des SPF et des OIP à promouvoir et à encourager l'attractivité de l'emploi dans la fonction publique. À cette fin, une stratégie sera développée qui mettra l'accent sur les atouts spécifiques de la fonction publique et utilisera des techniques de communication pertinentes. Cette stratégie sera soumise à l'Etat fédéral.

Un groupe de travail, composé des IPSS et des acteurs concernés (SPF, Medex, ...), sera mis en place pour évaluer le statut et l'attractivité des professions médicales au sein de la fonction publique, pour déterminer les compétences nécessaires pour faire face aux défis de la réintégration et pour formuler dans ces domaines toutes les propositions appropriées.

## 5. Formation & Développement

Chaque année, le Collège des IPSS rassemblera et répartira les formations existantes dans les institutions distinctes pouvant être proposées en synergie aux collaborateurs des différentes IPSS.

Chaque année, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de formation des différentes IPSS, des accords concernant de nouvelles initiatives communes en matière de formation et de développement de leurs collaborateurs.

Les IPSS collaboreront avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA pour actualiser de manière continue le module e-learning existant pour tenir compte des évolutions organisationnelles et réglementaires.

## 6. Diversité

Les IPSS doivent mener une politique de diversité inclusive destinée à représenter la société dans la composition de leur personnel :

— en mettant en œuvre des actions positives vis-à-vis des personnes avec un handicap en leur offrant l'accès aux bâtiments, l'adaptation des postes de travail et en consultant la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA;

— en évitant que le genre puisse jouer un quelconque rôle dans la rémunération, la promotion ou le recrutement;

— mais aussi en visant la suppression des inégalités dans l'accès à l'emploi entre les Belges, selon qu'ils soient d'origine belge ou issus de l'immigration.

Pour ce faire, les IPSS s'engagent notamment à poursuivre les efforts déjà entrepris précédemment afin de tendre vers :

— un taux d'emploi de 3% de personnes reconnues comme personnes avec un handicap en consultant de manière systématique la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. A ce niveau, il pourra aussi être tenu compte des marchés publics attribués à des organisations travaillant avec des personnes avec un handicap;

— une représentativité d'un tiers du genre sous représenté dans les fonctions de niveau A3 jusqu'au A5 (ou assimilés). Les IPSS dans lesquelles cette représentativité n'est pas atteinte dans l'occupation de fonctions d'un niveau A3 jusqu'à A5 prendront les actions nécessaires pour créer un meilleur équilibre des genres.

Le Collège s'engage également à participer aux groupes de travail instaurés par le groupe de pilotage fédéral en matière de diversité.

Les IPSS s'engagent enfin à participer aux activités de sensibilisation dans le cadre de la journée fédérale de la diversité.

## 7. Bien-être au travail

### 7.1. Accompagnement sur le lieu de travail

En vue d'une carrière durable à travers les différentes phases de la vie et afin de pouvoir s'adapter dans un environnement de travail en constante mutation, chaque collaborateur des IPSS doit pouvoir faire appel à un soutien qui lui permet :

- D'avoir une bonne vision de ses compétences et talents
- De pouvoir assumer aisément de nouveaux rôles / nouvelles fonctions
- De pouvoir utiliser pleinement ses compétences et déployer ses talents

À cette fin, les IPSS déployeront une banque de données commune avec :

— Des instruments RH, pouvant être utilisés dans un cadre professionnel, comprenant un accompagnement de carrière, une offre de feedback X° accompagné, une politique active de mobilité interne et des possibilités de teamcrafting ;

— Des accompagnateurs professionnels des différentes IPSS qui pourront être mis à disposition mutuellement. Pour les formations de ces accompagnateurs, des initiatives communes seront prises.

### 7.2. Politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux

Les IPSS entendent mener une politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux.

Pour ce faire, elles vont mesurer l'état de la prévention des risques psycho-sociaux au sein de chaque organisme (mesure T0).

Cette évaluation de la maturité de l'organisation est faite sur base de critères objectivables au moyen d'un outil.

Elle pourra se faire sur base de l'outil d'Empreva, avec sa collaboration et permettra d'objectiver les besoins en matière de prévention primaire de chaque IPSS sur le moyen et long terme. Des échanges de bonnes pratiques et des collaborations entre IPSS pourront être mis en place. Cette mesure du T0 permettra également d'objectiver l'évolution au cours du contrat d'administration.

Simultanément, une collecte de données sera réalisée en collaboration avec Medex au sein des IPSS avant de déterminer une série de paramètres :

- Durée moyenne des incapacités de travail,
- Taux actuel de retour à l'emploi,
- Initiatives actuelles en matière de retour à l'emploi.

Les IPSS veulent développer en collaboration avec la Direction générale Humanisation du travail du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA un projet pilote de prévention secondaire des troubles psychosociaux en relation avec le travail et proposer ainsi un trajet d'accompagnement selon le schéma et les conditions prévues par Fedris, vu que les crédits nécessaires leur ont été attribués. Un intervenant burn-out spécialement dédié aux IPSS sera chargé de la coordination du projet.

### 7.3. Réintégration après une absence de longue durée

Dans le cadre de leur politique intégrée en matière de risques psycho-sociaux, les IPSS entendent mettre en place les conditions optimales de réintégration après une absence de longue durée en collaboration avec l'ensemble des intervenants. La mise en place d'une approche coordonnée et globale va dans ce sens et concerne toutes les absences pour maladie de longue durée.

Les IPSS développeront pour janvier 2020 une méthodologie commune de réintégration en collaboration avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA et procéderont à une analyse de faisabilité de l'application en synergie des pratiques de disability management telles qu'elles sont encouragées par l'INAMI au travers de sa formation de disability managers.

Cette analyse se fera en concertation avec l'ensemble des acteurs.

## 8. Gestion des connaissances

Dans le cadre des synergies entre IPSS, une stratégie de gestion des connaissances commune a été élaborée, axée sur l'accès aux connaissances en vue de l'exécution du travail, sur le partage de ces connaissances au sein de l'IPSS et entre IPSS et sur la conservation de ces connaissances et fondée sur le partage entre les IPSS des bonnes pratiques en la matière.

Ce faisant, l'expertise présente peut être utilisée de manière optimale, et le risque de pertes de connaissances par le flux des départs se voit limité, en particulier en ce qui concerne les fonctions critiques, soit les fonctions relevant d'un champ d'expertise nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme.

Les IPSS s'inscrivent dans cette stratégie commune de gestion des connaissances.

Chaque IPSS détermine ses actions prioritaires en se basant sur les bonnes pratiques et projets repris dans l'instrument. Le teamsite "Stratégie KM" continuera à soutenir les échanges d'expériences. En fonction de la demande, le groupe de projet organisera des initiatives communes.

Les IPSS travaillent, le cas échéant, également avec le SPF Sécurité sociale, en particulier en ce qui concerne l'acquisition de connaissances sur les questions transversales, sectorielles et systémiques.

## 9. Cycles d'évaluation et cadre commun de compétences

Les IPSS s'engagent à :

— Réaliser un reporting annuel commun aux IPSS du taux de réalisation des cycles d'évaluation de l'année précédente sur base d'une méthodologie commune ;

— Répertorier et mettre en commun les outils développés au sein de chaque IPSS pour accompagner, soutenir et faire vivre les cycles d'évaluation (manuels de référence, guides pratiques, FAQ, workshops,...) et à partir de là, évaluer l'opportunité de développer des outils au niveau des IPSS sur des thématiques récurrentes ;

— Envisager un cadre commun à toutes les IPSS de compétences techniques et leurs indicateurs de mesures pour les fonctions de support (RH, ICT, Facility), transversales (juridiques et de contrôle), et liées à des rôles spécifiques (dirigeant, chef de projet, expert). Ces compétences pourront être transposées dans chaque IPSS dans leurs descriptions de fonction respectives en concertation avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA dans un objectif d'alignement avec les nouvelles familles de fonction. A terme, les IPSS pourraient ainsi disposer d'un dictionnaire (référentiel) de compétences techniques et leurs indicateurs de mesures communs à toutes les IPSS.

L'Etat s'engage à soutenir et à rendre possible les actions précitées des IPSS et à effectuer pour la fin du contrat d'administration les adaptations nécessaires concernant la convivialité de l'utilisation du software de gestion des cycles d'évaluation après analyse du système sur la base du feedback des IPSS et des autres institutions publiques.

#### ***Engagements concernant la gestion informatique***

##### **Article 121**

###### **1. Virtualisation, G-Cloud et réutilisation des composants métier**

Les IPSS organisent au sein de Smals un suivi technologique conjoint concernant les nouvelles technologies ICT, dont l'utilisation peut apporter des avantages en termes d'effectivité ou d'efficience, et déplacent autant que possible des technologies pertinentes.

Le projet G-Cloud est un projet commun entre les services publics fédéraux qui ambitionne une réduction du coût informatique global grâce au partage de l'infrastructure et des services.

Le projet G-Cloud a été découpé en plusieurs étapes permettant de faire évoluer progressivement l'intégration des infrastructures et services informatiques :

a) Le premier trajet consiste en la réduction du nombre de centres de calcul et l'évolution vers une infrastructure IT commune.

b) Le deuxième trajet (IaaS et STaaS) consiste à mettre à disposition des instances des capacités de processing (serveurs et machines virtuelles) et des capacités de stockage afin qu'elles puissent y déployer leur propre logiciel d'applications. Cette mise à disposition se fait sous forme de services.

c) Le troisième trajet (SaaS) est la multiplication et la standardisation des services offerts pour répondre à un maximum des besoins non spécifiques des différents services publics.

Les institutions publiques de sécurité sociale s'engagent à poursuivre la réduction des coûts d'infrastructure ICT via les initiatives de virtualisation des serveurs, qui constituent une étape nécessaire pour l'intégration dans une plateforme fédérale commune (G-Cloud).

L'IPSS sera un acteur dans ce projet et veillera à ce que son système informatique et ses services réseau soient déployés autant que possible dans une infrastructure commune, ouverte et sécurisée.

Les institutions publiques de sécurité sociale planifieront l'évolution de leur informatique en s'alignant sur l'existence des différents composants de cette plateforme commune.

Chaque institution publique de sécurité sociale rédige une roadmap indiquant quelle sera son utilisation du G-Cloud et des services, selon le principe du « comply or explain », et actualise annuellement cette roadmap.

###### **En cas de discussion, une solution sera cherchée en concertation commune.**

Les IPSS continueront à s'appuyer sur la collaboration dans le cadre du G-Cloud pour réutiliser autant que possible les sous-composants et services dans le développement des applications ICT et ainsi réduire les coûts en évitant le développement multiple des composants et services. Cela, indépendamment du fait que le développement de l'application soit effectué par le propre département informatique, par Smals ou par des sous-traitants. À cette fin, un centre de compétences est en cours de développement au sein de Smals pour intégrer et soutenir au maximum la réutilisation des composants et services métier. Concrètement,

a) un catalogue électronique sera disponible pour les sous-composants et services réutilisables, qui est alimenté par toutes les IPSS et Smals,

b) des processus, des outils et des KPI seront mis en place pour promouvoir, identifier, enregistrer, implémenter, suivre et mesurer la réutilisation tout au long du cycle de vie du projet,

c) des réseaux humains seront maintenus à tous les niveaux (managers, directeurs ICT, gestionnaires de services, analystes métiers, architectes) afin de maintenir une vision maximale du potentiel de réutilisation et de promouvoir la réutilisation effective,

d) il sera évolué vers une culture au sein des IPSS et de Smals pour fabriquer des produits réutilisables et adopter la réutilisation,

e) il sera imposé aux sous-traitants dans les cahiers des charges de s'engager à réutiliser à tout moment,

f) le cas échéant, des propositions d'harmonisation réglementaires seront élaborées pour permettre la réutilisation.

Dans le but de créer un maximum de synergies et de réduire les coûts IT, l'Etat fédéral s'engage à promouvoir également auprès de la fonction publique administrative fédérale le principe de mutualisation et de réutilisation des services et sous-composants, partout où des services et composants communs ou réutilisables peuvent être valorisés.

Il revient toutefois à l'institution et son comité de gestion de déterminer les règles de son business et d'être responsable des conséquences financières. Il doit également y avoir des garanties suffisantes qu'une institution peut déterminer ses propres priorités business.

###### **2. Développement en commun des achats ICT et de la gestion ICT**

Pour toutes les extensions ou renouvellements de leurs solutions informatiques, les IPSS feront autant que possible appel aux différents services offerts par le G-Cloud et aux contrats-cadres rédigés sous la coordination du G-Cloud. Les IPSS organisent dans le cadre de l'initiative G-Cloud un achat commun de moyens et services ICT via contrats-cadres pour obtenir des conditions d'achat les plus favorables possibles.

Les institutions publiques de sécurité sociale et les services public fédéraux s'allieront pour négocier ensemble avec les principaux fournisseurs de matériel et logiciel afin d'obtenir les meilleures conditions et tarifs pour toutes les administrations fédérales.

A cette fin, les IPSS s'engagent à passer, le cas échéant via Smals, les différents marchés en matière ICT en tant que centrale d'achat pour que chaque IPSS puisse bénéficier des avancées des autres IPSS et ainsi faire évoluer leur infrastructure et applications ICT de manière commune. Les IPSS s'engagent à faire prioritairement appel à des marchés déjà existants.

### **3. Gestion électronique de documents et gestion électronique du workflow**

Une communication électronique courante et fiable des pouvoirs publics aux citoyens et aux entreprises est un pilier important de la transformation digitale. Les institutions publiques peuvent, via l'eBox, échanger des messages de manière électronique avec des personnes physiques, des entreprises et d'autres institutions publiques.

L'eBox pour citoyens est présenté par le service public fédéral compétent pour l'agenda numérique et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec des personnes physiques. Ces personnes physiques peuvent opter pour la communication électronique via l'eBox avec toutes les institutions publiques qui y sont connectées. L'eBox pour entreprises est mis à disposition par l'Office national de Sécurité sociale et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec les titulaires d'un numéro d'entreprise. Ces derniers peuvent, au besoin, se voir imposer l'utilisation de l'eBox par une réglementation sectorielle spécifique.

Les IPSS s'engagent, pendant la durée de ce contrat d'administration, à entreprendre les étapes nécessaires pour faire en sorte que la communication électronique avec le citoyen et les entreprises devienne la norme. Pour cela, un plan par étapes est établi sous la conduite du Collège des Administrateurs généraux des Institutions publiques de Sécurité sociale pour le déploiement de l'eBox dans chaque IPSS. L'exécution de ce plan par étapes fera l'objet d'un suivi régulier par le Collège et chaque institution fera rapport à ce sujet lors du suivi habituel de la réalisation du Contrat d'administration et au Ministre de l'Agenda numérique.

#### ***Engagements concernant la gestion logistique***

##### **Article 122**

###### **1. Marchés publics**

Les IPSS s'engagent à appliquer, pour leurs différents marchés de fournitures et de services, en tant que participants passifs (en signant le cas échéant des documents d'adhésion), l'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats.

A titre subsidiaire chaque fois qu'un nouveau marché public pour fournitures ou services sera lancé, les IPSS examineront s'il pourra être procédé par une centrale d'achats et si un marché conjoint peut être exécuté.

Les IPSS s'inscrivent dans les objectifs de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, c'est-à-dire créer les conditions d'un fonctionnement compétitif, durable et équilibré du marché des biens et services en Belgique, l'accès facilité des petites et moyennes entreprises aux marchés publics, la poursuite de la digitalisation, les buts sociaux, etc.

###### **2. Gestion immobilière / Shared Services en lien avec la logistique**

Le cadastre existant du patrimoine immobilier de l'ensemble des IPSS sera tenu à jour ; une plate-forme électronique conviviale et adéquate sera mise en place, permettant d'y introduire des données plus étendues, de manière à optimiser la gestion du parc immobilier.

Chaque demande de location, d'achat, de vente et de profonde rénovation de bâtiments devra être préalablement soumise au Collège des IPSS.

Les IPSS s'engagent, en cas de rénovation et de nouvelle implantation, à appliquer les principes du NWOW et les normes en matière d'occupation des espaces.

**Les IPSS listeront des conditions minimums concernant la gestion de bâtiments. Ces conditions seront reprises sous la forme d'une checklist par bâtiment, basée sur une nomenclature des obligations légales.**

Le plan d'actions, établi selon les recommandations qui ont été formulées dans l'audit de la Cour des Comptes sur le parc immobilier des IPSS, sera approfondi.

Les effets au niveau du facility management y seront cartographiés et la possibilité d'une approche shared y sera explorée.

Un groupe de travail se réunira périodiquement pour échanger les meilleures pratiques et apporter des solutions d'amélioration dans les différents domaines et activités facilitaires. Un focus sera porté sur les domaines suivants (liste non exhaustive):

- énergie (audit énergétique, performance énergétique, réglementation...)
- déchets et économie circulaire
- FMIS (facilitair management information system)
- point de contact central,
- sécurité,
- durabilité avec la réalisation d'une matrice de matérialité et d'un rapport sur les pratiques en cours dans les IPSS,
- mobilité durable.

#### ***Engagements en matière d'audit interne***

##### **Article 123**

En ce qui concerne la synergie en matière de mise en œuvre et de développement des fonctions d'audit interne et du Comité d'audit commun aux IPSS, les IPSS s'engagent à poursuivre les objectifs communs suivants:

- durant la durée du contrat d'administration, le Comité d'audit commun aux IPSS offrira un soutien méthodologique aux fonctions d'audit interne, notamment en formulant des recommandations pour en améliorer la maturité ;

- après que les Comités de gestion en aient été informés, le rapport d'activités annuel et les recommandations communes du Comité d'audit commun sont communiqués au Ministre de tutelle et au Ministre du Budget par les Commissaires du Gouvernement respectifs ;

- annuellement, un plan d'audit et un rapport d'activités seront communiqués par chaque institution au Comité d'audit commun ;

- pour la fin de la durée du contrat d'administration, les fonctions d'audit interne, soutenues par le Comité d'audit Commun, les comités d'audit spécifiques à une institution, ainsi que le réseau Platina, auront amélioré leur maturité, notamment par le développement d'un système de surveillance de la qualité ;

- le Collège poursuivra les initiatives lancées dans le cadre du Single audit au cours de la période 2019-2020 en vue d'une coopération et d'une transparence plus structurées entre les différents acteurs de contrôle concernés, notamment en coordonnant la planification et les méthodes des fonctions d'audit interne avec les activités des autres acteurs du contrôle responsables pour les IPSS.

Le Collège continuera à développer sa vision de gestion sur le Single audit au sein des IPSS, sur base des activités des groupes de travail existants et d'autres initiatives s'y rapportant, et à formuler des propositions concrètes telles que le protocole de collaboration avec la Cour des Comptes et l'analyse du rôle et de la valeur ajoutée des réviseurs ;

- par année civile, au moins 4 réunions du réseau PLATINA seront organisées en vue d'assurer le développement commun, l'harmonisation et les échanges, entre les fonctions d'audit interne des IPSS, des connaissances et des bonnes pratiques aux niveaux conceptuel, méthodologique et organisationnel ;

- pour la fin du premier trimestre de chaque année, le réseau PLATINA établira, à l'intention du Collège des IPSS et de chacun des comités d'audit, un rapport comportant un aperçu des activités du réseau au cours de l'année civile précédente.

## **TITRE IX: VOLET BUDGETAIRE, FINANCIER ET COMPTABLE**

### **Budget de gestion pour les exercices 2019 et 2020**

#### **Article 141**

Le budget de gestion de l'ONEM pour les exercices 2019 et 2020, fixé conformément à l'article 128 et à la décision du Conseil des Ministres du 29/03/2019, est établi comme suit :

In EUR

	2019	2020 <sup>(1)(2)</sup>
<b>Dépenses de personnel</b>	<b>196 704 000</b>	<b>196 186 600</b>
<b>Dépenses de fonctionnement</b>	<b>44 792 955</b>	<b>44 239 304</b>
<i>Dont : Fonctionnement ordinaire</i>	13 645 555	13 546 655
<i>Informatique SMALS</i>	9 975 600	10 252 549
<i>Informatique autre</i>	21 171 800	20 440 100
<b>Investissements</b>	<b>4 441 000</b>	<b>2 000 000</b>
<i>Dont : Investissement mobiliers</i>	623 000	615 000
<i>Investissements informatiques</i>	1 414 000	1 385 000
<i>Investissements immobiliers</i>	2 404 000	0
<b>Dépenses de fonctionnement non-limitatives</b>	<b>264 000</b>	<b>264 000</b>
<b>Total avec projets</b>	<b>246 201 955</b>	<b>242 689 904</b>

(1) calcul aux prix de 2019, hors enveloppe des bâtiments et sans l'augmentation de la cotisation au pool des parastataux

(2) cotisations au Pool des parastataux 43%

Cette enveloppe de gestion comprend également les crédits pour l'exécution des projets prioritaires, tels que décrits aux articles 61 et 97bis de l'avenant 2019-2020 au contrat d'administration 2016-2018.

#### **Montant maximal des crédits pour le personnel statutaire**

#### **Article 142**

Conformément à l'article 5 §1 6° de l'AR du 3 avril 1997, le montant maximal des crédits de personnel statutaire est fixé à 154.981.150 EUR pour l'exercice 2019 et pour l'exercice 2020, en tenant compte des cotisations patronales connues (cotisations patronales de pension, etc.).

Au nom de l'Etat belge :

Le Ministre de l'Emploi, de l'Economie et des Consommateurs, chargé du Commerce extérieur,  
K. PEETERS

La Ministre du Budget et de la Fonction publique, chargée de la Loterie nationale et de la Politique scientifique,  
S. WILMES

Au nom de l'Office national de l'emploi :

Les gestionnaires ayant voix délibérative, désignés par le Comité de gestion :

K. MEESTERS  
S. SLEJERS  
R. DE WEERDT  
G. DUVILLIER

L'Administrateur général,  
G. CARLENS

L'Administrateur général adjoint,  
C. DE KONINCK

**AVENANT 2019-2020 BIJ DE BESTUURSOVEREENKOMST 2016-2018****INLEIDING****AVENANT 2019-2020 BIJ DE BESTUURSOVEREENKOMST VOOR DE PERIODE 2016-2018 TUSSEN DE BELGISCHE STAAT EN DE RIJKSDIENST VOOR ARBEIDSVOORZIENING**

Overwegende,

dat de bestuursovereenkomst geen betrekking heeft op de inhoudelijke aspecten van de sociale zekerheid, noch op de vastlegging van het bedrag van de ontvangsten of uitgaven in de opdrachtenbegroting, maar de optimalisering beoogt van de dagelijkse werking en het beheer van de instellingen en om dat doel te bereiken een grotere marge toekent inzake personeelsbeleid en financieel beheer;

dat de overeenkomstsluitende partijen zichzelf beschouwen als partners die, slechts samen met andere partners, de opdrachten die aan de Rijksdienst zijn opgelegd, uitvoeren en kunnen uitvoeren;

dat de huidige overeenkomst geen afbreuk kan doen aan de bevoegdheden, opdrachten en verantwoordelijkheden van andere partijen die bij de toepassing van het stelsel van de werkloosheidsverzekering betrokken zijn;

dat de overeenkomst de partijen slechts bindt in het kader van de bestaande bevoegdheidsverdeling tussen de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening en de uitbetalingsinstellingen, zoals die reglementair bepaald is;

dat de uitbetalingsinstellingen bevoegd en verantwoordelijk blijven voor de opdrachten toegekend in toepassing van de besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders en van de wet van 11 april 1995 tot invoering van het handvest van de sociaal verzekerde, met name de werknemer informeren betreffende zijn rechten en plichten met betrekking tot de werkloosheidsverzekering, het dossier van de werknemer indienen bij de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, de voorgeschreven formulieren ter beschikking van de werknemer houden, aan de werknemer of aan de bevoegde diensten alle voorgeschreven mededelingen verstrekken en voorgeschreven documenten overmaken en de werkloosheidsuitkeringen en de andere gelijkgestelde uitkeringen die aan de werknemer toekomen, uitbetalen op grond van de aanduidingen vermeld op de uitkeringskaart, met inachtneming van de wettelijke en de reglementaire bepalingen;

dat beide overeenkomstsluitende partijen zich engageren om een optimale omgeving te creëren voor de realisatie van de verbintenissen, meer bepaald door akkoorden te sluiten met de Gewesten en de Gemeenschappen en deze te respecteren en te doen respecteren;

dat de overeenkomstsluitende partijen zich engageren om de beschikkingen te respecteren inzake het paritair beheer dat versterkt wordt, aangezien in het kader van de responsabilisering van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid belangrijker verantwoordelijkheden en meer autonomie toegekend worden aan de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid;

dat de wil bestaat om een avenant of avenanten toe te voegen aan de huidige overeenkomst indien nieuwe beleidsinitiatieven of beleidswijzigingen in werking treden na de ondertekening van de huidige overeenkomst;

dat de vijfde bestuursovereenkomst van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening met de staat gold voor de periode die aanvankelijk op 1 januari 2016 en eindigt op 31 december 2018;

dat de ministerraad van 29/03/2019 heeft beslist dat de bestuursovereenkomsten van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid voor de periode 2016-2018 worden verlengd met twee jaar maar dat de Koning kan beslissen tot een verkorting van deze verlengingsduur;

dat de Rijksdienst met dit avenant de bestuursovereenkomst voor de periode 2016-2018 aanpast voor de jaren 2019-2020, rekening houdende met de prioritaire projecten waarvoor budgettaire middelen werden toegekend door de staat;

gelet op het advies van het Tussenoverlegcomité, gegeven op 21/03/2019;

gelet op de goedkeuring van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, gegeven tijdens zijn zitting van 21/03/2019 van het ontwerp van avenant 2019-2020 bij de bestuursovereenkomst waarover met de regering is onderhandeld;

gelet op het akkoord van het College van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid, gegeven op 22/03/2019, inzake de onderlinge coördinatie en consistentie van de ontwerpen van avenant 2019-2020 bij de bestuursovereenkomst van de onderscheiden Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid;

gelet op de goedkeuring van de regering, na beraadslaging in de Ministerraad, van 29/03/2019;

wordt in uitvoering van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en de vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioeninstelsels

tussen:

- de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de heer Kris Peeters, Vice-eersteminister en Minister van Werk, Economie en Consumenten, belast met Buitenlandse Handel, door mevrouw Sophie Wilmès, Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken, belast met de Nationale Loterij en Wetenschapsbeleid,

en

- de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening, vertegenwoordigd door

- de stemgerechtigde beheerders, aangeduid door het beheersorgaan: de heer Koen Meesters, mevrouw Sabine Slegers en de heer Raf De Weerdt, als vertegenwoordigers van de werknemers, en de heer Gianni Duvillier, als vertegenwoordiger van de werkgevers;

- **de administrateur-generaal, Georges Carlens, en de adjunct-administrateur-generaal, Claudette De Koninck**

voor de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2020 overeengekomen wat volgt:

*Met uitzondering van hetgeen hieronder is bepaald, blijven alle specifieke verbintenissen en alle bepalingen van de gemeenschappelijke hoofdstukken van de RVA-bestuursovereenkomst 2016-2018 van toepassing voor de periode 2019-2020.*

*Voor zover mogelijk dient elke verwijzing naar de jaren 2016 tot 2018 te worden opgevat als een logische verwijzing naar de jaren 2019 tot 2020.*

*De verbintenissen die voortvloeien uit de bestuursovereenkomst 2016-2018 en dit avenant zullen worden uitgevoerd voor de jaren 2019 en 2020 voor zover er, op initiatief van de federale regering die samengesteld wordt na de verkiezingen van 26 mei 2019, geen nieuwe bestuursovereenkomst tot stand komt overeenkomstig de procedure voorzien in het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.*

*De artikelen 25, 29, 37 en 60 worden vanaf 01.01.2019 geschrapt, terwijl de artikelen 2, 9, 18, 26, 28, 32, 33, 34, 35, 38, 43, 56, 61, 76, 78, 80, 81, 90, 93, 95, 97, 99, 120, 121, 122, 123, 141 en 142 vanaf 01.01.2019 worden vervangen door de volgende artikelen.*

## TITEL II: ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 2

De **missie** omschrijft beknopt de bestaansreden en activiteiten van de RVA:

De Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening is een Openbare Instelling van Sociale Zekerheid. De RVA is verantwoordelijk voor één van de basissectoren van de Sociale Zekerheid. Hij past het stelsel van de werkloosheidsverzekering en het stelsel van loopbaanonderbreking en tijdskrediet toe. De RVA voert de regelgeving ter zake uit. Hierbij moet uiteraard ook rekening gehouden worden met de Europese context die een steeds belangrijker rol speelt binnen het werkgelegenheidsbeleid.

De RVA is actief op 6 grote domeinen:

- preventie
- vergoeding
- (her)inschakeling
- verzoening van het privéleven met het beroepsleven
- informatie
- controle.

De RVA werkt op al deze zes domeinen nauw samen met de politieke beleidsverantwoordelijken en in het bijzonder met zijn Voogdijminister, de Minister van Werk. Hij neemt actief deel aan de voorbereiding en de evaluatie van de reglementeringen waarvoor hij bevoegd is.

In de **visie** beschrijft de RVA waar hij naartoe wil tegen 2025: "Samen voor een activerende sociale bescherming." De visie geeft duidelijk de richting aan waarin de RVA, samen met zijn medewerkers, wil evolueren en is gesteund op twee pijlers:

De RVA wil:

- sociale bescherming bieden en transities op de arbeidsmarkt ondersteunen,
- een referentiepunt zijn inzake goed beheer en klantgerichtheid.

De **strategie** vloeit voort uit de visie en bepaalt hoe de RVA zijn visie stapsgewijs zal realiseren. Voor de volgende 3 jaren heeft de RVA 5 strategische doelstellingen bepaald:

1. Een gestructureerde klantenstrategie ontwikkelen om transities op de arbeidsmarkt te ondersteunen
2. De preventieve en gerichte aanpak van misbruiken en fraude verder uitbreiden om reguliere tewerkstelling te ondersteunen
3. De bevoegdheidsoverdrachten naar de gewesten optimaal begeleiden om de 6e staatshervorming mee uit te voeren
4. Optimaliseren van processen en diensten om de efficiëntie te verhogen
5. Investeren in de ontwikkeling van de medewerkers en in innovatieve werkwijzen om een aantrekkelijke werkgever te zijn

De **waarden** geven aan welke principes en ideeën het intern gedrag van de medewerkers en de relaties van de RVA met de buitenwereld bepalen.

## TITEL III: BELEIDSONDERSTEUNING

### HOOFDSTUK 2. De bevoegdheidsoverdrachten naar de gewesten optimaal begeleiden om de 6e staatshervorming mee uit te voeren

#### Artikel 9

De RVA zal de betrokken doelgroepen (sociaal verzekerden, werkgevers, partners,...) tijdig en correct informeren over de gevolgen van de bevoegdheidsoverdrachten.

## TITEL IV : UITVOERING EN OPTIMALISERING VAN DE BASISOPDRACHTEN

### HOOFDSTUK 1 : Ondersteunen Van transities op de arbeidsmarkt

#### Afdeling I: Tijdig en correct uitspraak doen over het recht van de sociaal verzekerden

##### Artikel 18

Onverminderd de wettelijke termijnen waarbinnen de beslissingen inzake de toekenning van het recht op uitkeringen dienen te worden genomen, neemt de RVA 95% van de beslissingen over de toekenning van het recht op werkloosheidsuitkeringen en uitkeringen in het kader van het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag binnen een termijn van 24 dagen na indiening van het volledige dossier.

De uitkeringsaanvragen van werklozen die beschouwd worden als een eerste aanvraag zullen prioritair behandeld worden. 90% van deze aanvragen wordt behandeld binnen:

- 18 dagen in 2016;
- 16 dagen in 2017;
- 14 dagen vanaf 2018.

##### Artikel 25: geschrapt

#### Afdeling II: Vergoeden van de in geval van sluiting van ondernemingen ontslagen werknemers

##### Artikel 26

Het Fonds voor Sluiting van Ondernemingen meet de termijn waarbinnen het resultaat van de onderzoeken naar de toepasbaarheid van de sluitingswetten aan het Beheerscomité wordt meegedeeld.

Het Fonds voor Sluiting van Ondernemingen werkt de ondernemingsonderzoeken na de datum van het faillissement af binnen volgende termijnen:

- in 2016: minstens 80% binnen de 10 maanden;
- in 2017: minstens 85% binnen de 10 maanden;
- vanaf 2018: minstens 85% binnen de 9 maanden.

#### **Artikel 28**

Het Fonds voor Sluiting van Ondernemingen controleert steekproefsgewijs of de beslissingen over werknehmers-dossiers houdende de toelaatbaarheid en berekening van de uitkeringen, werden genomen overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen.

Deze controle is gebaseerd op de "Statistical Process Control"-methodologie.

Het aantal correcte beslissingen i.v.m. de toelaatbaarheid en berekening van de vergoedingen bedraagt:

- in 2016: minstens 90% ;
- in 2017: minstens 91% ;
- vanaf 2018: minstens 92%.

De Statistical Process Control-methode zal ook stapsgewijs worden uitgebreid naar de dossiers van werkgevers en naar de terugvorderingen bij werknehmers.

#### **Artikel 29: geschrapt**

#### Afdeling III: Ter beschikking stellen van e-governmenttoepassingen

#### **Artikel 32**

De RVA stelt een e-governmenttoepassing ter beschikking van de werkgever en de burger waardoor de burger een aanvraag om loopbaanonderbreking of tijdscrediet elektronisch kan indienen en eveneens zijn individueel dossier online kan consulteren. Het gaat om volgende types dossiers:

- loopbaanonderbreking
- tijdscrediet
- ouderschapsverlof
- medische bijstand
- palliatief verlof.

Na een evaluatie van de bestaande toepassing zal de RVA onderzoeken of de elektronische indiening van de aanvragen verplicht kan gemaakt worden.

In het kader van de loopbaanrekening stelt de RVA een e-governmenttoepassing ter beschikking waarbij de werknehmer kan nagaan welke periodes van loopbaanonderbreking/tijdscrediet en thematische verloven reeds opgenomen werden en welke periodes er nog resten, onder voorbehoud van het respecteren van de toekenningsvoorraarden.

#### **Artikel 33**

Het FSO stelt een e-governmenttoepassing ter beschikking waardoor de burger en, mits zijn toestemming, ook zijn vakbondsvvertegenwoordiger zijn individueel dossier Fonds voor Sluiting van Ondernemingen online kan consulteren.

Daarnaast stelt hij een e-governmenttoepassing ter beschikking voor de curatoren waardoor deze hun faillissementsdossiers, gekend bij het FSO, online kunnen consulteren.

Het FSO biedt de curatoren bovendien de mogelijkheid om via deze toepassing elektronisch en interactief te communiceren en verwittigt de curator per e-mail indien er belangrijke wijzigingen zijn in hun dossiers.

#### **Artikel 34**

De uitbetalingsinstellingen ontwikkelen, in samenwerking met de RVA, een e-governmenttoepassing die toelaat om werkloosheidsuitkeringen of gelijkgestelde uitkeringen elektronisch aan te vragen. Deze toepassing wordt geleidelijk ontwikkeld in functie van de types van uitkeringsaanvragen, te beginnen met de aanvraag na een ziekteperiode.

#### **Artikel 35**

De RVA stelt een e-governmenttoepassing ter beschikking als elektronisch alternatief voor de papieren controlekaarten voor volledige en tijdelijke werkloosheid, die de werkloze op het einde van elke maand moet indienen om een uitkering te kunnen ontvangen.

#### Afdeling IV: Administratieve vereenvoudiging nastreven

#### **Artikel 37: geschrapt**

#### **Artikel 38**

In overleg met de gewestinstellingen en na besprekking binnen het beheerscomité zal de RVA zijn samenwerking verlenen aan eventuele initiatieven aangaande de ambtshalve inschrijving als werkzoekende via de uitbetalingsinstelling, bij een uitkeringsaanvraag als volledig werkloze.

#### **HOOFDSTUK 2: het systeem handhaven en verder ontwikkelen van een preventieve en gerichte aanpak van misbruiken en fraude om reguliere tewerkstelling te ondersteunen**

#### Afdeling II: Controleren van de boekhoudingen van de uitbetalingsinstellingen

#### **Artikel 43**

De RVA voert in de afdelingen van de uitbetalingsinstellingen minstens de hierna vermelde controles op de boekhouding uit:

##### **1. Sociale uitkeringen.**

Binnen de twaalf maanden volgend op de datum van de ter beschikkingstelling van de boekhoudingen wordt in elke afdeling een standaardcontrole uitgevoerd op de boekhouding "sociale uitkeringen".

Een standaardcontrole omvat:

- De controle van de bewegingen op de financiële rekeningen van het volledige boekjaar;
- De controle van de inventaris van de rekeningen;
- De controle van de spontane overschrijving van de niet betaalde goedgekeurde uitkeringen, de ten laste te nemen bedragen, de te betalen geblokkeerde beslagleggingen, ...

Het minimumvolume dat bij iedere standaardcontrole gecontroleerd wordt zal zo bepaald worden dat het risico op fouten en fraude tot een aanvaardbaar niveau wordt herleid, dat een correct verslag wordt gegarandeerd en dat de continuïteit van de controles wordt gewaarborgd.

### 2. Rekeninguittreksels.

Vóór 31 december van het jaar volgend op het boekjaar wordt in elke afdeling de controle uitgevoerd op de boeking van de voorschotten en de resultaten van de verificatie en op de overeenstemming tussen de rekeningen 'RVA' van de uitbetalingsinstellingen en de 'rekeningen-courant' bij de RVA.

### 3. Beheersboekhouding.

Binnen de twaalf maanden volgend op de datum van de ter beschikkingstelling van de boekhoudingen wordt in elke afdeling van de erkende uitbetalingsinstellingen een standaardcontrole uitgevoerd op de "beheersboekhouding".

Een standaardcontrole is gebaseerd op de bepalingen van het ministerieel besluit van 22.12.1995 en varieert volgens het gewicht van de afdeling.

Het minimumvolume dat bij iedere standaardcontrole gecontroleerd wordt, zal zo bepaald worden dat op een redelijke wijze het werkelijkheidsgrouw karakter van de kosten en opbrengsten, de continuïteit van de controles en de kwaliteit van het jaarlijks verslag aan de Minister van Werk wordt gewaarborgd.

## Afdeling V: Uitvoeren van controles en terugvorderen van onterechte betalingen

### Artikel 56

De RVA stelt bij vaststelling van onterechte betalingen op basis van vergelijkingen met andere gegevensbanken of bij vaststelling van fouten of fraude door de sociaal verzekerde of de werkgever, alles in het werk om de onterecht ontvangen sommen terug te vorderen.

### Artikel 60: geschrapt

## Afdeling VI: Optimaliseren van controletechnieken

### Artikel 61

De RVA ontwikkelt en optimaliseert het gebruik van technieken van datamining.

Deze technieken tonen verbanden aan tussen uit databanken gehaalde informatie, die het mogelijk maken risicosituaties te ontdekken en controles beter te richten.

Het doel van de verdere professionalisering van de cel datamining van de RVA is om de reeds bestaande profielen, die gebaseerd zijn op de technieken van datamining en datamatching, verder te optimaliseren en nieuwe profielen gebaseerd op de techniek van datamining te ontwikkelen, met het oog op een nog efficiëntere aanpak van de fraude en het misbruik van de werkloosheidsuitkeringen en uitkeringen loopbaanonderbreking en tijdscrediet, evenals het misbruik van het stelsel van tijdelijke werkloosheid en om gebruik te maken van nieuwe technieken die toelaten om nog gerichter selecties op te maken.

## **TITEL V : GOOD GOVERNANCE**

### Hoofdstuk 2: een gestructureerde klantenstrategie ontwikkelen

## Afdeling II: Verbeteren van de dienstverlening

### Artikel 76

Eind 2018 werd het klantencontactcenter van de RVA gelanceerd, met inachtneming van de wettelijk voorziene taakverdeling tussen de RVA en de uitbetalingsinstellingen en van de onderscheiden verantwoordelijkheden van de diverse instellingen.

De behandeling van telefonische oproepen en, in een tweede fase (in 2019 en 2020), van briefwisseling en mails wordt op nationaal niveau gecoördineerd en volgens een centrale planning uitgevoerd door alle RVA-kantoren.

Een uniform concept voor de inrichting van de onthaalruimten voor de bezoekers wordt geleidelijk uitgebreid naar alle RVA-kantoren.

De werking van het klantencontactcenter zal voortdurend worden geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

### Artikel 78

De RVA optimaliseert zijn systeem van klachtenmanagement.

Een klacht is een uiting van ontevredenheid over een dienstverlening (of een dienst die had moeten worden geleverd) door de RVA.

De klacht moet verband houden met de werking van de RVA of met de kwaliteit van zijn producten of diensten.

De klant, een sociaal verzekerde of een werkgever, kan zijn klacht indienen via meerdere kanalen: via brief, mail, onlineformulier op de RVA-website of door overhandiging aan het onthaal.

De klant ontvangt een definitief antwoord op zijn klacht of een vraag tot bijkomende inlichting binnen de 20 dagen na de ontvangst van de volledige klacht bij de RVA.

De RVA haalt uit de klachten van zijn klanten de nodige informatie inzake de evolutie van hun verwachtingen en inzake eventuele disfuncties die zich in de diensten kunnen voordoen, om snel te reageren door middel van verbeteringsacties.

### Artikel 80

De RVA bevordert bij de behandeling van klachten de samenwerking met de Federale ombudsman, overeenkomstig het samenwerkingsprotocol voor de relaties tussen de Federale ombudsman en de RVA bij de behandeling van klachten.

Bij een vraag om informatie met betrekking tot een klacht, verschaft de bevoegde dienst van de RVA de Federale ombudsman de gewenste inlichtingen.

In het kader van een onderzoek, voorstel tot bemiddeling of een suggestie, neemt de bevoegde dienst van de RVA de nodige maatregelen om op de vragen te antwoorden.

De bevoegde dienst van de RVA antwoordt ten laatste binnen een termijn van vijftien werkdagen vanaf de ontvangst van de vraag, tenzij er bij de toepassing van artikel 11, 1<sup>e</sup> lid van de wet van 22 maart 1995 tot instelling van de federale ombudsmannen een kortere termijn wordt opgelegd.

Het klachtenmanagement van de RVA in de eerste lijn, wordt afgestemd op de interventies van de Federale ombudsman in de tweede lijn.

### **HOOFDSTUK 3: Investeren in de ontwikkeling van de medewerkers en in innovatieve werkwijzen om een aantrekkelijke werkgever te zijn**

#### **Artikel 81**

Om competente medewerkers te behouden en om de betrokkenheid, de tevredenheid en het welzijn van de medewerkers te verbeteren, organiseert de RVA regelmatig enquêtes bij alle medewerkers of bij specifieke doelgroepen, waarbij ze zich kunnen uitspreken over hun tevredenheid over de RVA als werkgever en over concrete thema's.

De resultaten worden geanalyseerd en vervolgens worden er verbeteringsacties opgestart.

### **HOOFDSTUK 5: Maatschappelijk verantwoord ondernemen**

#### **Artikel 90**

De RVA engageert zich in de strijd tegen de armoede. Hiertoe werkt de RVA samen met de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn (OCMW's).

Die samenwerking behelst:

- de deelname van de entiteiten aan provinciale vergaderingen georganiseerd door de POD Maatschappelijke Integratie om de goede samenwerking te garanderen en bij reglementaire wijzigingen;
- de aanstelling van een contactpersoon in elke entiteit van wie de naam aan de OCMW's zal worden meegedeeld;
- de toepassing van de procedure UNIPROC om OCMW-voorschotten te vermijden: indien een volledige aanvraag wordt ingediend vóór 15 uur geeft de RVA diezelfde dag nog een antwoord aan het OCMW;
- de berekening van het vereiste aantal arbeidsdagen in het kader van de toepassing van artikel 60§7 van de OCMW-wet.

Daarnaast werkt de RVA mee aan het Federaal Plan Armoedebestrijding door de organisatie van sensibiliseringssenties voor medewerkers van de RVA rond het armoedefenomeen, in samenwerking met de ervaringsdeskundigen.

### **HOOFDSTUK 6: Optimaliseren van processen en diensten om de efficiëntie te verhogen**

#### **Artikel 93**

De boekhouding van de RVA zal verder worden gemoderniseerd door een digitalisering van alle boekhoudkundige bewijsstukken en door de verwerking van de e-factuur mogelijk te maken.

Daarenboven zal de RVA voor een te selecteren groep leveranciers het versturen van facturen via het federale Mercuriusplatform opstarten, het programma voor de verwerking van de via die weg bekomen e-invoices implementeren en daarnaast een elektronisch documentmanagementsysteem invoeren.

#### **Artikel 95**

De RVA heeft belangrijke inspanningen gedaan om een rigoureus beleid te voeren in de loop van de vorige bestuursovereenkomsten. De RVA zal deze inspanningen voortzetten, rekening houdend met de reeds bereikte resultaten, nieuwe opdrachten, hun complexiteit en het werkvolume.

De RVA verbindt zich ertoe, ondanks de beperkte budgettaire middelen, de verbintenissen van deze overeenkomst te behalen tijdens de duur van haar geldigheid.

Het niet behalen van een verbintenis in verband met de kernactiviteiten van de RVA zal evenwel niet als dusdanig beschouwd worden indien dit het aanwijsbare gevolg is van:

- een stijging van het aantal aanvragen met minstens 20% ten opzichte van de 12 laatste maanden, ingevolge de conjuncturele evolutie;
- een significante stijging van de complexiteit van de dossiers ingevolge een nieuwe beleidsmaatregel;
- een uitzonderlijke situatie waarbij het aantal dagen waarop niet gewerkt wordt binnen de federale overheid in een periode van 30 dagen meer dan 3 dagen bedraagt (uitgezonderd zaterdagen en zondagen).

In dat geval wordt het aantal niet-gewerkte dagen afgetrokken van de werkelijke termijnen van de in de beoogde maand (januari 2019 en januari 2020) behandelde dossiers.

#### **Artikel 97**

De RVA is een actor in het project G-Cloud en zal ervoor waken dat zijn informaticasysteem en zijn netwerkdiensten zoveel mogelijk worden ontwikkeld in een gemeenschappelijke, open en beveiligde infrastructuur.

De RVA stemt de evolutie van zijn informaticasysteem af op het aanbod van de verschillende componenten en diensten van de G-Cloud.

De RVA stelt een roadmap op die aangeeft wanneer hij G-Cloud en zijn diensten zal gebruiken.

#### **Artikel 97bis**

De RVA is de voorbije jaren gestart met de migratie van al zijn mainframetoepassingen naar een nieuwe open technologie die past binnen de standaarden van de G-Cloud.

In dezelfde context werd in het domein loopbaanonderbreking, door middel van een Business Process Reengineering (BPR), gestart met de analyse en ontwikkeling van een volledig nieuwe gebruiksvriendelijke toepassing voor de behandeling van de dossiers tijdskrediet, loopbaanonderbreking en thematische verloven.

In het domein werkloosheid zal eveneens, door middel van verschillende BPR's, worden gestart met de analyse en ontwikkeling van nieuwe, moderne en gebruiksvriendelijke toepassingen ter ondersteuning van de volgende processen of activiteiten:

- Verificatie (start in 2019);
- Beslagleggingen (start in 2019);
- Toelaatbaarheid (start in 2020);
- Tijdelijke werkloosheid en werkgeversdatabank (start in 2020).

Als de BPR's in het domein werkloosheid een impact zouden hebben op de processen van de uitbetalingsinstellingen of op de uitwisseling van gegevens met de uitbetalingsinstellingen of aanleiding zouden kunnen geven tot de modernisering van sommige procedures met de uitbetalingsinstellingen, zal dat met hen worden besproken, zonder de voortgang van de BPR te vertragen.

**TITEL VI: MEETINSTRUMENTEN VOOR DE OPVOLGING VAN DE DOELSTELLINGEN EN DE NALEVING VAN DE GEDRAGSREGELS****Artikel 99**

De RVA realiseert de projecten, vermeld in de artikels 61, 76, 85 en 97bis, die de RVA onderneemt om bepaalde doelstellingen na te komen, vóór het einde van de looptijd van deze bestuursovereenkomst en integreert de projecten in de basisactiviteiten.

**TITEL VIII: SPECIFIEKE GEMEENSCHAPPELIJKE VERBINTENISSEN EN SYNERGIEEN TUSSEN OISZ****Verbintenissen over het personeelsbeleid (HRM)****Artikel 120**

Bij de bestuursovereenkomst 2016-2018 hebben de OISZ de volgende verbintenissen met betrekking tot het personeelsbeleid (HRM) tot een goed einde gebracht: de oprichting van een centrale loondienst, de realisatie van een studie van impact en operationele haalbaarheid inzake de organisatie van de selectie, de aanwerving, de vorming en de ontwikkeling via shared services, de ontwikkeling en het gebruik van een federaal monitoringsysteem van het risico van overschrijding van de personeelskredieten eigen aan de OISZ, de uitwerking van een methodiek om het werk te meten, de implementatie van nieuwe werkmethodes, de gemeenschappelijke organisatie van wervings- en/of bevorderingsselecties, het nemen van gemeenschappelijke initiatieven inzake opleiding en ontwikkeling, de uitvoering van een inclusief diversiteitsbeleid, de ontwikkeling van een gemeenschappelijke strategie voor de begeleiding van de medewerkers tijdens hun loopbaan, met inbegrip van de re-integratie, de ontwikkeling van een gezamenlijke strategie voor het kennismanagement en het gebruik van Crescendo.

De OISZ verbinden zich ertoe om de uitvoering van de hierna bedoelde verbintenissen voort te zetten, in de mate van het mogelijke.

**1. Loonmotor**

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd binnen de RSZ een Centrale loondienst (CLD) opgericht.

De hoofdtaak van de CLD bestaat erin de wedden van alle personeelsleden van het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid op basis van een centraal reglementair kader te berekenen en alle fiscale en sociale aangiften (DMFA, Finprof, Belcotax) voor deze instellingen uit te voeren.

In het kader van zijn hoofdopdracht, zal de CLD zijn dienstlevering professionaliseren, onder andere door sommige kerntaken te automatiseren, de geautomatiseerde inrekeningbrenging in 2019 en de automatische integratie van de gegevens van de HR-modules in 2020, en een kennismanagementtool ter beschikking van de gebruikers te stellen.

De CLD zal er ook op toezien dat elke nieuwe regelgevende bepaling van het federaal openbaar ambt omgezet wordt in het gemeenschappelijk regelgevend kader, en dit in overleg met de deelnemende instellingen.

In het kader van zijn reportingopdracht, verbindt de CLD zich ertoe om de rapporteringen uit de gemeenschappelijke loonmotor te ontwikkelen en ter beschikking van de instellingen te stellen teneinde tegemoet te komen aan de verschillende types monitoring.

De CLD verbindt zich ertoe om de stromen tussen de bestaande HR-tools en de gemeenschappelijke loonmotor te optimaliseren en deze uit te breiden naar de instellingen die erom vragen.

In het kader van de beperking van de papierstromen stelt de CLD wedden- en fiscale fiches in een elektronische versie ter beschikking van de personeelsleden van de deelnemende instellingen, via het gebruik van de e-box Burger. De instellingen verbinden zich ertoe om de activering en het gebruik ervan aan te moedigen.

De federale instellingen die het wensen, kunnen ook een beroep doen op de dienstverlening van de CLD.

**2. Werkmeting**

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd een methodologie voor de werkmeting ontwikkeld. De Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA heeft die methode gevalideerd. Ze wordt gebruikt door de OISZ en voorgesteld aan andere openbare diensten.

De OISZ bepalen de personeelsbehoeften voor hun belangrijkste diensten of processen op basis van een werkmeting volgens de principes die gemeenschappelijk door het College werden vastgelegd.

De OISZ engageren zich daarnaast om de methodologie uit te breiden tot strategische personeelsplanning, in lijn met de visie, strategie en context van de organisatie.

**3. New Way of Working**

De OISZ hebben een gemeenschappelijk ondersteuningsaanbod ontwikkeld (expertise, pilootprojecten en goede praktijken, opleiding, stappenplan, advies en begeleiding, intervisie, tools, meetinstrumenten,...) om de uitrol te begeleiden van de nieuwe werkmethodes (werk dat niet plaatsgebonden is of niet gebonden is aan bepaalde uurregelingen) in het kader van people management, change management en de uitbouw van de organisatie; we denken daarbij aan het ter beschikking stellen van tools en informatie, aan de hiërarchische meerdere en aan de medewerkers, die hen in staat moeten stellen om prestatiedoelstellingen vast te leggen en de verandering en de nieuwe organisatie te ondersteunen. De OISZ verbinden er zich toe om bij de voorbereiding en de uitvoering van hun toekomstige NWOW-projecten van dit aanbod gebruik te maken.

Elke OISZ verbindt zich ertoe om aan minstens 30 % van haar medewerkers de mogelijkheid te blijven bieden om te telewerken, thuis of in een satellietkantoor.

**4. Selectie & Werving**

Het College van OISZ zal jaarlijks, voor zover het regelgevend kader het nog toelaat, op basis van de afzonderlijke personeelsplannen, afspraken maken omtrent gemeenschappelijke initiatieven voor het organiseren van wervings- en/of bevorderingsselecties, overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. De wervingsselecties kunnen hetzij via externe rekrutering, hetzij via federale mobiliteit, hetzij via bevordering georganiseerd worden en zullen het diversiteitsbeleid van de regering ondersteunen.

Er wordt systematisch overleg gepleegd tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA op alle gebieden van het personeelsbeheer, namelijk om de nieuwe taken waarmee de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA zou belast worden over te dragen aan de OISZ, in voorkomend geval door de nodige reglementaire aanpassingen aan te brengen of door SLA's te sluiten, zoals voorzien bij voormalde samenwerkingsovereenkomst tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. De SLA met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA zal geactualiseerd worden, voornamelijk met betrekking tot de bepaling van de recurrente noden (ongoing process) en de certificatie van de medewerkers.

De studie van impact en operationele haalbaarheid met betrekking tot de evolutie van de HR-ondersteuningsdiensten op het vlak van selectie, aanwerving, vorming en ontwikkeling naar shared services, heeft aangetoond dat de synergie meer moet worden gestructureerd en versterkt rond het bestaande netwerk.

Alle OISZ verbinden zich ertoe om onderling een overeenkomst te sluiten om de kijtlijnen van de samenwerking te bepalen en om de terbeschikkingstelling van gecertificeerde personen en de actieve deelname aan de selectieopdrachten te voorzien.

Het College OISZ zal samen met het College van Voorzitters van de FOD's en van de ION's inzetten op het bevorderen en aanmoedigen van de attractiviteit van tewerkstelling bij het openbaar ambt. Hiertoel zal een strategie worden ontwikkeld die gericht is op de specifieke troeven van het openbare ambt en die gebruik maakt van relevante communicatietechnieken. Deze strategie zal worden voorgelegd aan de federale Staat.

Een werkgroep, samengesteld uit de OISZ en betrokken actoren (FOD, Medex, ...), zal worden opgericht om de status en de aantrekkelijkheid van de medische beroepen in de overheidsdienst te evalueren, om de competenties te bepalen die nodig zijn om de uitdagingen van de re-integratie aan te gaan en om op deze gebieden passende voorstellen te formuleren.

### 5. Opleiding & Ontwikkeling

Jaarlijks zal het College van OISZ de, in de afzonderlijke instellingen, bestaande opleidingen die in synergie kunnen aangeboden worden aan de medewerkers van de verschillende OISZ, bundelen en delen.

Het College van OISZ zal jaarlijks op basis van de opleidingsplannen van de verschillende OISZ, afspraken maken omtrent nieuwe gemeenschappelijke initiatieven met betrekking tot opleiding en ontwikkeling van hun medewerkers.

De OISZ zullen samenwerken met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA om de bestaande e-learning module up-to-date te houden in functie van de organisatorische en reglementaire evoluties.

### 6. Diversiteit

De OISZ moeten een inclusief diversiteitsbeleid voeren om ervoor te zorgen dat de maatschappij in hun personeel wordt vertegenwoordigd:

— door positieve acties door te voeren voor personen met een handicap door ervoor te zorgen dat ze toegang tot de gebouwen hebben, door de werkposten aan te passen en door de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA te raadplegen;

— door te vermijden dat gender een rol kan spelen bij het loon, bevorderingen of aanwervingen;

— door ook ongelijkheden weg te werken op het vlak van toegang tot werk tussen de Belgen op basis van een Belgische herkomst of een immigratieachtergrond.

Daartoe verbinden de OISZ zich meer bepaald tot het voortzetten van de al eerder ondernomen acties om te streven naar:

— een tewerkstellingsgraad van 3% personen die erkend zijn als personen met een handicap, door het systematisch raadplegen van de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. Daarbij kan ook rekening gehouden worden met de overheidsopdrachten die worden gegund aan instellingen die met personen met een handicap werken;

— en een vertegenwoordiging van één derde van het ondervertegenwoordigde gender in A3- tot A5-functies (of gelijkgestelden). De OISZ waar deze vertegenwoordiging niet bereikt wordt in de bezetting van functies van een niveau van A3 tot A5 zullen de nodige acties nemen om een beter genderevenwicht tot stand te brengen.

Het College verbindt zich ook tot het deelnemen aan de werkgroepen die door de federale stuurgroep inzake diversiteit werden opgericht.

De OISZ verbinden zich ten slotte tot het deelnemen aan de sensibiliseringssacties in het kader van de Federale Dag van de Diversiteit.

### 7. Welzijn op het werk

#### 7.1 Begeleiding op de werkvloer

Met het oog op een duurzame loopbaan over de verschillende levensfasen heen en om inzetbaar te blijven in een sterk veranderende werkomgeving, moet elke medewerker van de OISZ beroep kunnen doen op een ondersteuning die het hem mogelijk maakt om:

— Een goed zicht te krijgen op zijn competenties en talenten

— Vlot nieuwe rollen/functies op te nemen

— Ten volle zijn competenties te gebruiken en zijn talenten te ontwikkelen.

Daartoe zullen de OISZ een gezamenlijke databank ontwikkelen met:

— HR-instrumenten die binnen een professioneel kader gebruikt zullen worden, omvattende een loopbaanbegeleiding, een begeleide X° feedback, een actief intern mobiliteitsbeleid en mogelijkheden voor teamcrafting;

— Professionele begeleiders van de verschillende OISZ die onderling kunnen ingezet worden. Voor de opleiding van deze begeleiders worden gezamenlijke initiatieven genomen

#### 7.2 Geïntegreerd beleid voor de preventie van de psychosociale risico's

De OISZ zijn van plan om een geïntegreerd beleid te voeren voor de preventie van de psychosociale risico's.

Om dit te doen, zullen ze de stand van de preventie van de psychosociale risico's binnen elke organisatie meten (maatregel T0).

Deze beoordeling van de maturiteit van de organisatie gebeurt op basis van geobjectieveerde criteria aan de hand van een tool.

Ze zal kunnen worden uitgevoerd op basis van de tool van Empreva, met zijn medewerking en ze zal het mogelijk maken om de behoeften inzake primaire preventie van elke OISZ op de middellange en lange termijn te objectiveren. Uitwisselingen van goede praktijken en samenwerkingen tussen OISZ zullen gerealiseerd kunnen worden. Deze maatregel van de T0 zal het ook mogelijk maken om de evolutie tijdens de duur van de bestuursovereenkomst te objectiveren.

Gelijkzeitig zal in samenwerking met Medex een gegevensinzameling worden uitgevoerd binnen de OISZ voordat een reeks parameters zal worden bepaald:

— Gemiddelde duur van de arbeidsongeschiktheid,

— Huidige graad van terugkeer naar het werk,

— Huidige initiatieven inzake terugkeer naar het werk.

De OISZ willen in samenwerking met de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA een pilootproject ontwikkelen voor de secundaire preventie van psychosociale stoornissen gerelateerd aan het werk en aldus een begeleidingstraject voorstellen volgens het schema en de voorwaarden die zijn voorzien door Fedris, aangezien hun de nodige kredieten werden toegekend. Een burn-out-medewerker, speciaal voor de OISZ aangesteld, zal belast worden met de coördinatie van het project.

### 7.3 Re-integratie na een lange afwezigheid

In het kader van hun geïntegreerd beleid inzake psychosociale risico's zijn de OISZ van plan om optimale voorwaarden te creëren voor re-integratie na een lange afwezigheid, in samenwerking met alle belanghebbenden. De implementatie van een gecoördineerde en globale aanpak gaat in deze richting en heeft betrekking op alle afwezigheden wegens langdurige ziekte.

De OISZ zullen tegen januari 2020 in samenwerking met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA een gemeenschappelijke reintegratiemethodologie ontwikkelen en overgaan tot het analyseren van de haalbaarheid van de toepassing in synergie van de praktijken van disability management, zoals ze worden aangemoedigd door het RIZIV tijdens diens opleiding voor disability managers. Deze analyse zal gebeuren in overleg met alle actoren.

### 8. Kennismanagement

In het kader van de synergien tussen OISZ werd een gemeenschappelijke strategie voor het kennisbeheer uitgewerkt, die toegespitst is op de toegang tot de kennis voor de uitvoering van het werk, op het delen van deze kennis binnen de OISZ en tussen de OISZ onderling en op het behoud van die kennis en die gebaseerd is op het delen van de goede praktijken dienaangaande tussen de OISZ.

Hierdoor kan de aanwezige expertise optimaal gebruikt worden, en wordt het risico op kennisverlies door uitstroom beperkt, in het bijzonder wat betreft de kritieke functies, zijnde de functies binnen een deskundigheidsgebied dat nodig is voor de goede werking van de organisatie.

De OISZ sluiten zich aan bij deze gemeenschappelijke strategie inzake kennismanagement.

Elke OISZ bepaalt zijn prioritaire acties door zich te baseren op de goede praktijken en projecten die in het instrument opgenomen zijn. De teamsite "strategie KM" zal de uitwisselingen van ervaringen blijven ondersteunen. In functie van de vraag daartoe zal de projectgroep gemeenschappelijke initiatieven organiseren.

De OISZ werken, waar gepast, ook samen met de FOD Sociale Zekerheid in het bijzonder wat betreft kennisopbouw inzake transversale, tak- en stelseloverschrijdende materies.

### 9. Evaluatiecycli en gemeenschappelijk competentiekader

De OISZ verbinden zich tot:

- Een jaarlijkse rapportering realiseren die gemeenschappelijk is voor alle OISZ betreffende de gerealiseerde evaluatiecycli van het voorbije jaar, gebaseerd op een gemeenschappelijke methodologie,

- Het oplijsten en bundelen van de reeds ontwikkelde tools binnen elke OISZ ter begeleiding, ondersteuning en het doen leven van de evaluatiecycli (handleidingen, praktische leiddraden, FAQ, workshops,...) en van daaruit de mogelijkheid evalueren om tools te ontwikkelen op het niveau van de OISZ op vlak van terugkerende thema's,

- Een gemeenschappelijk kader te overwegen voor de technische competenties en hun indicatoren voor alle OISZ. Dit voor de ondersteuningsfuncties (HR, ICT, Logistiek), transversale functies (juridische en controle functies) en functies verbonden aan specifieke rollen (leidinggevende, projectleider, expert). Deze competenties kunnen gebruikt worden in de respectieve functiebeschrijvingen van de OISZ, in overleg met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA, met het oog op een afstemming op de nieuwe functiefamilies. Op termijn kunnen de OISZ ook gebruik maken van een (referentie) woordenboek van de technische competenties en hun indicatoren die gemeenschappelijk zijn binnen de OISZ.

De Staat verbindt er zich toe om de hogervermelde acties van de OISZ te ondersteunen en mogelijk te maken en om tegen het einde van de bestuursovereenkomst de nodige aanpassingen uit te voeren inzake de gebruiksvriendelijkheid van de software voor het beheer van de evaluatiecycli, na analyse van het systeem op basis van feedback van de OISZ en andere overheidsinstellingen.

### Verbintenissen over het ICT-beheer

#### Artikel 121

##### 1. Virtualisatie, G-Cloud en hergebruik van businesscomponenten

De OISZ organiseren binnen de Smals een gemeenschappelijke technology watch omtrent nieuwe ICT-technologieën waarvan het gebruik effectiviteits- of efficiëntievoordelen kan opleveren, en zetten relevante technologieën zoveel als mogelijk in.

Het project G-Cloud is een gemeenschappelijk project tussen de federale overheidsdiensten met als doel om de globale informaticakosten terug te schroeven via het delen van infrastructuur en diensten.

Het project G-Cloud werd opgesplitst in verschillende fasen om de integratie van de informaticastructuur en -diensten geleidelijk te laten evolueren:

a) Het eerste traject bestaat uit de vermindering van het aantal rekencentra en de omschakeling naar een gemeenschappelijke ICT-infrastructuur.

b) Het tweede traject (IaaS en STaaS) bestaat in het ter beschikking stellen van processingmogelijkheden (virtuele servers en machines) en opslagmogelijkheden aan de instanties zodanig dat ze hun eigen toepassingssoftware kunnen uitrollen. Deze terbeschikkingstelling gebeurt in de vorm van diensten.

c) Het derde traject (SaaS) bestaat uit de vermeerdering en de standaardisering van de diensten die worden aangeboden om in te spelen op een maximum aantal niet-specificieke behoeften van de verschillende overheidsdiensten.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe om de ICT-infrastructuurkosten verder te doen dalen via de virtualisatie van de servers, hetgeen een noodzakelijke stap is voor de integratie in een gemeenschappelijk federaal platform (G-Cloud).

De OISZ is één van de actoren van dit project en zal erop toezien dat zijn informaticasysteem en netwerkdiensten zoveel mogelijk binnen een gemeenschappelijke, open en beveiligde infrastructuur geïmplementeerd worden.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen de evolutie van hun informatica inplannen en afstemmen op de aanwezigheid van de verschillende componenten van dit gemeenschappelijk platform.

Elke openbare instelling van sociale zekerheid stelt een roadmap op waarin gepreciseerd wordt hoe de G-Cloud en de diensten gebruikt zullen worden, volgens het principe van “comply or explain”, en actualiseert jaarlijks deze roadmap.

In geval van discussie zal in gezamenlijk overleg naar een oplossing gezocht worden.

De OISZ zullen verder bouwen op de samenwerking in het kader van de G-Cloud om bij de ontwikkeling van ICT-toepassingen zoveel mogelijk hergebruik te maken van deelcomponenten en -diensten en daardoor kosten te besparen door de meervoudige ontwikkeling van componenten en diensten te vermijden. Dit ongeacht of de toepassingsontwikkeling geschiedt door de eigen ICT-afdeling, door Smals of door onderaannemers. Daartoe wordt een competentiecentrum uitgebouwd binnen Smals om het hergebruik van businesscomponenten en -diensten maximaal in te burgeren en te ondersteunen. Concreet:

a) zal een elektronische catalogus ter beschikking zijn van de herbruikbare deelcomponenten en -diensten, die wordt gevoed door alle OISZ en Smals.

b) zullen processen, tools en KPI's worden opgezet om hergebruik te bevorderen, te identificeren, te registeren, te implementeren, op te volgen en te meten doorheen de project lifecycle.

c) zullen menselijke netwerken onderhouden worden op alle niveaus (managers, ICT-directeurs, service managers, business analisten, architecten) om een maximaal zicht te houden op het hergebruik-potentieel en het daadwerkelijk hergebruik te bevorderen.

d) zal worden geëvolueerd naar een cultuur binnen de OISZ en Smals om herbruikbare producten te maken en hergebruik te omarmen.

e) zal in lastenboeken aan onderaannemers opgelegd worden om zich te engageren om te allen tijde hergebruik na te streven.

f) zullen, waar aangewezen, voorstellen tot harmonisatie van regelgeving worden uitgewerkt om hergebruik mogelijk te maken.

Om maximaal synergieën te creëren en de IT-kosten te verminderen verbindt de federale staat zich ertoe om bij het federaal administratief openbaar ambt het principe van mutualisering en hergebruik van diensten en deelcomponenten aan te moedigen, overal waar gemeenschappelijke of herbruikbare diensten en componenten gevaloriseerd kunnen worden.

Het blijft wel aan de instelling en zijn beheerscomité om de regels van zijn business te bepalen en in te staan voor de financiële consequenties. Er moeten ook voldoende garanties zijn dat een instelling zijn eigen businessprioriteiten kan bepalen.

## 2. Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer

Voor alle uitbreidingen of hernieuwingen van hun informaticaoplossingen doen de OISZ zoveel mogelijk een beroep op de verschillende diensten van de G-Cloud en de raamovereenkomsten uitgeschreven onder coördinatie van de G-Cloud. De OISZ organiseren binnen het kader van het G-Cloud-initiatief een gemeenschappelijke aanschaf van ICT-middelen en -diensten via raamovereenkomsten om zo gunstig mogelijke aanschafvooraarden te bekomen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid en de federale overheidsdiensten zullen samen onderhandelen met de belangrijkste hardware- en softwareleveranciers teneinde de beste voorwaarden en prijzen te verkrijgen voor alle federale administraties.

Daartoe verbinden de OISZ er zich toe om de verschillende opdrachten inzake ICT, eventueel via Smals, te gunnen in de hoedanigheid van aankoopcentrale opdat elke OISZ zou kunnen genieten van de vooruitgang van de andere OISZ en zo hun infrastructuur en ICT-toepassingen gemeenschappelijk zouden kunnen laten evolueren. De OISZ verbinden er zich toe om prioritair een beroep te doen op reeds bestaande opdrachten.

## 3. Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow

Een vlotte betrouwbare elektronische communicatie van de overheid met burgers en ondernemingen is een belangrijke pijler voor digitale transformatie. Via de eBox kunnen overheidsinstanties op een elektronische manier berichten uitwisselen met natuurlijke personen, ondernemingen en andere overheidsinstanties.

De eBox voor burgers wordt aangeboden door de federale overheidsdienst bevoegd voor digitale agenda en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met natuurlijke personen. Deze natuurlijke personen kunnen kiezen voor elektronische communicatie via eBox met alle overheidsinstanties die aangesloten zijn. De eBox voor ondernemingen wordt aangeboden door de Rijksdienst voor sociale zekerheid en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met houders van een ondernemingsnummer. Deze houders van een ondernemingsnummer kunnen desgevallend door specifieke sectorale regelgeving opgelegd worden om de eBox te gebruiken.

De OISZ engageren zich om tijdens de duur van deze Bestuursovereenkomst de nodige stappen te ondernemen om er voor te zorgen dat de elektronische communicatie met de burger en de ondernemingen de standaard wordt. Hiertoe wordt onder leiding van het College van Administrateurs-generaal van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid een stappenplan opgesteld voor de uitrol van de eBox binnen elke OISZ. De uitvoering van dit stappenplan zal op regelmatige basis opgevolgd worden door het College en elke instelling zal hierover rapporteren bij de gebruikelijke opvolging van de realisatie van de Bestuursovereenkomst en aan de Minister van Digitale Agenda.

## Verbintenis over het logistiek beheer

### Artikel 122

#### 1. Overheidsopdrachten

De OISZ verbinden zich ertoe als passieve deelnemers om voor hun verschillende aankopen van leveringen en diensten (door in voorkomend geval toetredingsdocumenten te ondertekenen), het koninklijk besluit van 22 december 2017 betreffende gecentraliseerde federale overheidsopdrachten in het kader van het federale aankoopbeleid toe te passen.

In subsidiaire orde wanneer een nieuwe overheidsopdracht voor leveringen of diensten wordt gelanceerd, zullen de OISZ onderzoeken of dit kan door gebruik te maken van het model van aankoopcentrale of een gezamenlijke opdracht kan worden uitgevoerd.

De OISZ onderschrijven de doelstellingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, namelijk het creëren van een competitieve, duurzame en evenwichtige markt voor goederen en diensten in België, het verhogen van de toegankelijkheid van kleine en middelgrote ondernemingen tot overheidsopdrachten, de verdere digitalisering, bereiken van maatschappelijke doelen, enz.

#### 2. Vastgoedbeheer / Shared Services met betrekking tot Facilities

Het bestaande kadaster, van het onroerend patrimonium van het geheel van de OISZ wordt actueel gehouden. Een gebruikersvriendelijk en adequaat elektronisch platform wordt opgezet dat de invoering van uitgebreidere gegevens mogelijk maakt met als doel het beheer van het onroerend patrimonium te optimaliseren.

Elke vraag tot huur, koop, verkoop en grondige renovatie van gebouwen moet vooraf worden voorgelegd aan het College van OISZ.

De OISZ verbinden zich ertoe om, in geval van renovatie en nieuwe huisvesting, de NWOW-principes en -normen met betrekking tot de bezetting van de ruimten toe te passen.

De OISZ lijsten minimum standaarden op met betrekking tot het beheer van gebouwen. Deze standaarden zullen opgenomen worden in de vorm van een checklist per gebouw, op basis van een oplijsting van de wettelijke verplichtingen.

Het actieplan, gebaseerd op de aanbevelingen die zijn gedaan in het kader van de audit van het Rekenhof over het vastgoed van de OISZ, zal verder worden uitgewerkt.

De effecten op het vlak van facility management worden in kaart gebracht en de mogelijkheid tot een shared aanpak wordt onderzocht.

Een werkgroep zal op periodieke basis bijeenkomen om best practices uit te wisselen en verbeteringsvoorstellen te formuleren, in de verschillende facilitaire domeinen en activiteiten. Op volgende domeingebieden wordt gefocust (niet-limitatieve lijst):

- energie (energie-audit, energieperformantie, reglementering ...)
- afval en kringloopeconomie
- FMIS (facilitair management information system)
- centraal meldpunt,
- veiligheid,
- duurzaamheid met uitwerken van een maturiteitsmatrix en een verslag van lopende acties bij de OISZ,
- **duurzame mobiliteit.**

#### **Verbintenissen over interne audit**

##### **Artikel 123**

Wat de synergie inzake de uitbouw van de interne auditfuncties en het Gemeenschappelijk Auditcomité van de OISZ betreft, engageren de OISZ zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst, zal het Gemeenschappelijk Auditcomité binnen de OISZ een methodologische ondersteuning aanbieden aan de interneauditdiensten, door het formuleren van aanbevelingen die de maturiteit ervan verbeteren;

- het jaarlijkse activiteitenrapport en de gemeenschappelijke aanbevelingen van het Gemeenschappelijk Auditcomité worden na kennisname door de beheerscomités door de respectieve Regeringscommissarissen aan de Voogdijminister en aan de Minister van Begroting overgemaakt;

- jaarlijks wordt door elke instelling een auditplan en een activiteitenverslag meegedeeld aan het Gemeenschappelijk Auditcomité;

- tegen het einde van de looptijd van de bestuursovereenkomst zullen de interneauditdiensten, met ondersteuning van het Gemeenschappelijk Auditcomité, de instellingsspecifieke auditcomités en het PLATINA netwerk hun maturiteit hebben verbeterd, o.a. door de ontwikkeling van een kwaliteitbewakingsysteem;

- het College zal de opgestarte initiatieven in het kader van Single Audit in de periode 2019-2020 verder zetten met het oog op een meer gestructureerde samenwerking en transparantie tussen de verschillende betrokken controleactoren, in het bijzonder middels de afstemming van de planning en methoden van de interneauditfuncties met de activiteiten van de andere toezichtsactoren bevoegd voor de OISZ.

Het College zal op basis van de werkzaamheden van de bestaande werkgroepen en andere initiatieven hieromtrent zijn beheersvisie rond Single Audit binnen de OISZ verder ontwikkelen en concrete voorstellen formuleren, zoals het samenwerkingsprotocol met het Rekenhof en de analyse van de rol en toegevoegde waarde van de revisoren;

- er zullen per kalenderjaar minstens 4 bijeenkomsten van het PLATINA-netwerk worden georganiseerd met het oog op de gemeenschappelijke opbouw, afstemming en uitwisseling tussen de interneauditfuncties van de OISZ van kennis en goede praktijken op conceptueel, methodologisch en organisatorisch vlak;

- voor het einde van het eerste trimester van elk jaar zal het PLATINA-netwerk ten behoeve van het College van OISZ en de afzonderlijke auditcomités een rapport opmaken met daarin een overzicht van de activiteiten van het netwerk in het voorbije kalenderjaar.

#### **TITEL IX: BUDGETTAIR, FINANCIËEL EN BOEKHOUDKUNDIG LUIK**

##### **Beheersbegroting voor de jaren 2019 en 2020**

##### **Artikel 141**

De beheersbegroting van de RVA voor de jaren 2019 en 2020, die overeenkomstig artikel 128 en de beslissing van de Ministerraad van 29/03/2019 werd bepaald, wordt als volgt vastgelegd:

In EUR

	2019	2020 <sup>(1)(2)</sup>
<b>Personneelsuitgaven</b>	<b>196 704 000</b>	<b>196 186 600</b>
<b>Werkingsuitgaven</b>	<b>44 792 955</b>	<b>44 239 304</b>
waarvan: Gewone werking	13 645 555	13 546 655
Informatica SMALS	9 975 600	10 252 549
Informatica andere	21 171 800	20 440 100
<b>Investeringen</b>	<b>4 441 000</b>	<b>2 000 000</b>
waarvan: Roerende investeringen	623 000	615 000

	2019	2020 <sup>(1)(2)</sup>
<i>Informatica-investeringen</i>	1 414 000	1 385 000
<i>Onroerende investeringen</i>	2 404 000	0
<i>Niet-limitatieve werkingsuitgaven</i>	264 000	264 000
<b>Totaal met projecten</b>	246 201 955	242 689 904

(1) Berekening in prijzen van 2019, exclusief de gebouwenveloppe en zonder de stijging van de bijdrage aan de pool van de parastatalen

(2) Bijdragen aan de Pool der parastatalen 43%

Deze beheersveloppe omvat eveneens de kredieten voor de uitvoering van de prioritaire projecten, zoals beschreven in de artikels 61 en 97bis van het avenant 2019-2020 bij de bestuursovereenkomst 2016-2018.

#### **Maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel**

##### **Artikel 142**

Overeenkomstig artikel 5 §1 6° van het KB van 3 april 1997 wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op 154.981.150 EUR voor het jaar 2019 en voor het jaar 2020, rekening houdend met de gekende patronale bijdragen (patronale pensioenlasten,...).

In naam van de Belgische Staat:

De Minister van Werk, Economie en Consumenten, belast met Buitenlandse Handel,  
K. PEETERS

De Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken, belast met de Nationale Loterij en Wetenschapsbeleid,  
S. WILMES

In naam van de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening:

De stemgerechtigde beheerders aangeduid door het Beheerscomité:  
K. MEESTERS  
S. SLEGERS  
R. DE WEERDT  
G. DUVILLIER

De administrateur-generaal,  
G. CARLENS

De adjunct-administrateur-generaal,  
C. DE KONINCK



SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C – 2019/13509]

20 JUIN 2019. — Arrêté royal portant approbation de la première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Office national des vacances annuelles

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 47;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 8;

Vu l'arrêté royal du 21 avril 2016 portant approbation du cinquième contrat d'administration de l'Office national des vacances annuelles;

Vu l'avis du comité de gestion de l'Office national des vacances annuelles, donné le 20 mars 2019;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 21 mars 2019;

Vu l'accord de la Ministre de Budget, donné le 5 avril 2019;

Vu l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant de dispositions d'autorégulation;

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C – 2019/13509]

20 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 47;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 8;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 2016 tot goedkeuring van de vijfde bestuursovereenkomst van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie, gegeven op 20 maart 2019;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 21 maart 2019;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 5 april 2019;

Gelet op het artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het bepalingen van autoregulering betreft;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi, de la Ministre du Budget et de la Ministre de la Fonction publique et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** La première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Office national des vacances annuelles est approuvée.

**Art. 2.** Le présent arrêté et l'adaptation du contrat d'administration ci-annexé produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Art. 3.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions, le ministre qui a le Budget dans ses attributions et le ministre qui a la Fonction publique dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 juin 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

La Ministre du Budget et de la Fonction publique,  
S. WILMES

Op de voordracht van de Minister van Werk, de Minister van Begroting en de Minister van Ambtenarenzaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit en de bijgevoegde aanpassing van de bestuursovereenkomst hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Werk, de minister bevoegd voor Begroting en de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 juni 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

De Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken,  
S. WILMES

#### Avenant 2019-2020 au 5e contrat d'administration 2016-2018 entre l'Etat belge et l'Office National des vacances annuelles

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale et en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions;

Vu l'article 8 de l'arrêté royal précité;

Vu le contrat d'administration 2016-2018 entre l'Etat belge et l'Office National des vacances annuelles approuvé par arrêté royal du 21 avril 2016;

Vu l'avis du Conseil de direction de l'Office National des vacances annuelles émis le 6 mars 2019;

Vu l'avis émis par les syndicats dans la réunion du Comité de concertation de base de l'Office National des vacances annuelles le 6 mars 2019;

Vu l'approbation par le Comité de Gestion de l'Office National des vacances annuelles le 20 mars 2019 ;

Vu le contrôle de coordination et de cohérence entre les projets de contrat d'administration des différentes institutions publiques de sécurité sociale effectué en date du 22 mars 2019 par le Collège des institutions publiques de sécurité sociale conformément à l'article 6 de l'arrêté royal du 3 avril 1997;

Vu l'approbation du présent avenant par le Conseil des Ministres du 29 mars 2019;

il est convenu ce qui suit, pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2020 entre,

d'une part, l'Etat belge, représenté par : Monsieur K. PEETERS, Vice-Premier ministre et ministre de l'Emploi et Madame S. WILMES, Ministre du Budget et de la Fonction publique ;

et d'autre part par l'Office national des Vacances annuelles, institution publique de sécurité sociale dont le siège est situé rue Marché aux Herbes Potagères, 48 à 1000 Bruxelles et représenté par les gestionnaires ayant voix délibérative tels que désignés par le Comité de Gestion, Messieurs J. DE BREUCK, K. MEESTERS, T. MERCHIERS, J-F TAMELLINI, I. VAN DAMME et Madame S. SLEGERS ainsi que par l'Administratrice générale, Madame J. JULÉMONT.

#### Aanhangsel 2019-2020 bij de 5de bestuursovereenkomst 2016-2018 tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels;

Gelet op artikel 8 van het vooroemd koninklijk besluit;

Gelet op de bestuursovereenkomst 2016-2018 tussen de Belgische Staat en de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie, vastgelegd bij koninklijk besluit van 21 april 2016;

Gelet op het advies van de Directieraad van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie, gegeven op 6 maart 2019;

Gelet op het advies van de vakverenigingen in de vergadering van het Basisoverlegcomité van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie op 6 maart 2019;

Gelet op de goedkeuring door het Beheerscomité van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie op 20 maart 2019;

Gelet op de controle van de coördinatie en consistentie tussen de ontwerpen van bestuursovereenkomst van de verschillende openbare instellingen van sociale zekerheid die werd verricht op 22 maart 2019 door het College van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid, overeenkomstig artikel 6 van het koninklijk besluit van 3 april 1997;

Gelet op de goedkeuring van dit aanhangsel door de Ministerraad op 29 maart 2019;

Wordt overeengekomen wat volgt, voor de periode van 1 januari 2019 tot 31 december 2020, tussen,

enerzijds, de Belgische Staat, vertegenwoordigd door: De heer K. PEETERS, Vice-earsteminister en Minister van Werk en Mevrouw S. WILMES, Minister van Begroting en Ambtenarenzaken;

en anderzijds door de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie, openbare instelling van sociale zekerheid, waarvan de zetel gevestigd is in de Warmoesberg 48 te 1000 Brussel, en vertegenwoordigd door de stemgerechtigde beheerders aangeduid door het Beheerscomité, met name de heren J. DE BREUCK, K. MEESTERS, T. MERCHIERS, J-F TAMELLINI, I. VAN DAMME en Mevrouw S. SLEGERS alsook de adjunct-administrateur-generaal, Mevrouw J. JULÉMONT.

En ce qui concerne la période 2016-2018 les conclusions suivantes peuvent être tirées en vue de la prolongation du contrat d'administration en 2019 et 2020 :

#### ENGAGEMENTS A CHARGE DE L'OFFICE NATIONAL DES VACANCES ANNUELLES

Sauf modification explicite reprise dans le présent avenant, les articles inscrits dans le contrat d'administration 2016-2018 restent d'application.

#### **MODIFICATION DU TITRE IV. PROJETS**

Tous les projets du cinquième contrat d'administration ont été réalisés et sont devenus, pour certains, des processus faisant partie de la gestion quotidienne de l'Office national des vacances annuelles.

Afin de pouvoir continuer à offrir un service de qualité à nos clients, à encore améliorer l'efficience de nos processus, à réduire à terme nos coûts en promouvant notamment la communication électronique, à garantir notre sécurité informatique, à poursuivre dans la durabilité et à continuer à investir dans notre personnel, 9 projets sont prévus dans le présent avenant pour 2019-2020. Ils ne sont pas liés à une nouvelle politique mais relèvent de la bonne gestion de l'institution.

#### Des clients satisfaits

##### **Projet 1 : Améliorer notre communication**

###### *Mise en perspective*

Le contact center de l'ONVA doit traiter un très grand nombre d'appels téléphoniques, surtout en période de liquidation. En 2018, nous avons répondu à 177.412 appels téléphoniques. Les questions posées portent sur un éventail assez limité de sujets. Par exemple, 30 % de ces appels concernaient la date de paiement. Cela signifie que nous devons envoyer chaque jour, à de nombreuses reprises, les mêmes réponses.

L'ONVA veut examiner dans quelle mesure il peut automatiser ce processus et multiplier les canaux de communication. Ces données ne sont pas sensibles et pourraient être communiquées, par exemple, par un assistant vocal par téléphone.

Il s'agit à la fois d'une manière simple de fournir davantage d'informations à nos clients 24 heures sur 24, et d'une automatisation des interactions.

Le travailleur est satisfait car il reçoit immédiatement une réponse à sa question, et ce 24 heures sur 24.

Grâce à l'automatisation, les collaborateurs du Front Office auront plus de temps pour répondre à des questions complexes et offrir un service personnalisé aux clients.

###### *Objectif*

L'objectif est de rendre la communication avec nos clients plus efficiente et plus efficace (automatisation et uniformisation), en tenant compte de la réglementation en matière de la protection de la vie privée, par le biais des différents (futurs) canaux.

###### *Scope*

- Catégorisation des questions et messages possibles et sélection des canaux les plus appropriés en fonction du groupe-cible (employeurs, travailleurs, ...)
- Développement d'un nouvel attestophone : assistant vocal
- Indexation automatique des courriers, e-mails et demandes venant du site web
- Analyse d'opportunité d'un chatbot

###### *Phases*

###### *30/6/2019 : situation zéro par rapport à la nouvelle situation souhaitée*

- Matrice de communication (classement des messages par catégorie et par canal)
- Appliquer les catégories du site web au niveau des autres canaux (contact center, dossier électronique (Gedi), ...)

###### *31/12/2019 : analyse fonctionnelle et lancement des fonctions simples*

- Analyse fonctionnelle pour l'indexation automatique
- Développement de l'indexation automatique des questions venant du site web

###### *31/12/2020 : lancement des outils techniques*

- Développement de l'indexation automatique des courriers, emails et attestophone
- Assistant vocal : réponse automatique par téléphone (nombre de jours et dates de vacances)
- Indication des appels dans le dossier du travailleur (GEDI et COVA)

Wat de periode 2016-2018 betreft kunnen de volgende conclusies getrokken worden met het oog op de verlenging van de bestuursovereenkomst in 2019 en 2020:

#### VERBINTENISSEN TEN LASTE VAN DE RIJKSDIENST VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE

Zonder uitdrukkelijke wijziging die hieronder in dit aanhangsel is opgenomen, blijven de artikels van de bestuursovereenkomst 2016-2018 van kracht.

#### **WIJZIGING VAN DE TITEL IV. PROJECTEN**

Alle projecten uit de vijfde bestuursovereenkomst werden uitgevoerd en zijn, voor sommigen, processen geworden die deel uitmaken van het dagelijks beheer van de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie.

Om verder een kwaliteitsvolle dienstverlening aan onze klanten te kunnen aanbieden, de efficiëntie van onze processen nog te verbeteren, onze kosten op termijn te doen dalen door onder meer de elektronische communicatie te bevorderen, onze informatieveiligheid te garanderen, te groeien in duurzaamheid en verder in ons personeel te investeren, worden er 9 projecten voorzien in dit aanhangsel voor 2019-2020. Ze zijn niet gekoppeld aan een nieuw beleid maar behoren tot het goede beheer van de instelling.

#### Tevreden klanten

##### **Project 1 : Onze communicatie verbeteren**

###### *Uitgangspunten*

Het contact center van de RJV moet een zeer groot aantal telefoonoproepen afhandelen, vooral in de vereffeningssperiode. In 2018 hebben we 177.412 telefoonoproepen beantwoord. De gestelde vragen gaan over een nogal beperkte waaier van onderwerpen. 30 % van deze oproepen hadden bijvoorbeeld betrekking op de betaaldatum. Dat betekent dat we elke dag talrijke keren hetzelfde antwoord moeten geven.

De RJV wil onderzoeken in welke mate hij dit proces kan automatiseren en de communicatiekanalen kan doen toenemen. Deze gegevens liggen niet gevoelig en zouden bijvoorbeeld via een spraakassistent telefonisch meegedeeld kunnen worden.

Het is een combinatie van één op een eenvoudigere manier meer info geven aan onze klanten 24 op 24 en een deel van de interactiemomenten automatiseren.

De werknemer is tevreden want hij ontvangt onmiddellijk een antwoord op zijn vraag, en dit 24 uur op 24.

Dankzij de automatisering zullen de medewerkers van het Front Office meer tijd hebben om te antwoorden op complexere vragen en een persoonlijke dienstverlening aan de klanten bieden.

###### *Doelstelling*

Het is de bedoeling om de communicatie met onze klanten efficiënter en effectiever te maken (automatiseren en uniformiseren), met in achtname van de regelgeving op de privacy, via de verschillende (toekomstige) kanalen.

###### *Scope*

- Categorisering van mogelijke vragen en boodschappen, en selectie van de meest gepaste kanalen in functie van de doelgroep (werkgevers, werknemers,...)
- Ontwikkeling van een nieuwe attestofon: spraakassistent
- Automatische indexatie van brieven, mails en aanvragen van op de website
- Analyse van de opportuniteit van een chatbot

###### *Fasen*

###### *30/6/2019: nulsituatie ten opzichte van de nieuwe, gewenste situatie*

- Communicatiematrix (klasseren van de boodschappen per categorie en per kanaal)
- De categorieën van de website op het vlak van andere kanalen toepassen (contact center, elektronisch dossier (Gedi),...)

###### *31/12/2019: functionele analyse en lancering van de eenvoudige functies*

- Functionele analyse voor de automatische indexatie
- Ontwikkeling van de automatische indexatie van de vragen die van de website komen

###### *31/12/2020: lancering van de technische tools*

- Ontwikkeling van de automatische indexatie van de brieven, emails en attestofon
- Spraakassistent: automatisch antwoord via de telefoon (aantal vakantiedagen en vakantiedata)
- Indicatie van de oproepen in het dossier van de werknemer (GEDI en COVA)

- Analyse d'opportunité pour le chatbot et décision stratégique

#### *Contraintes*

L'ONVA pourrait être confronté aux limites des outils utilisés ou à acquérir.

Par ailleurs, il y a lieu de tenir compte des restrictions de la réglementation relative à la protection de la vie privée.

#### *Budget*

2019 : 152.300 €

2020 : 84.500 €

#### **Projet 2 : Promouvoir la communication électronique**

##### *Mise en perspective*

L'ONVA évolue vers un cadre de travail sans papier. Les dossiers sont déjà traités de manière électronique. L'objectif est également de remplacer le flux papier en direction des clients par une communication électronique, tout en accordant une attention au groupe qui éprouve des difficultés avec l'informatique. Ainsi les coûts d'envois et l'empreinte écologique seront réduits.

Nous souhaitons, pour ce faire, encourager nos clients à utiliser l'ebox ainsi que notre application « Mon compte de vacances ».

L'application « Mon compte de vacances » permet aux ouvriers et aux artistes non indépendants de suivre l'évolution de leurs droits de vacances pour toutes les caisses. Ils peuvent notamment connaître la durée de leurs vacances et le montant de leur pécule, communiquer leur numéro de compte bancaire et avoir accès aux documents qui leur ont été envoyés par leur(s) caisse(s) de vacances.

Après plus de 13 ans d'existence, l'application nécessitait une refonte de sa présentation pour être au plus proche des besoins des clients. La nouvelle application, qui sera disponible fin 2019, se veut simple, rapide, moderne, conviviale,... mais aussi accessible pour tous et sur smartphone.

Ce sera l'occasion pour l'ONVA de faire la promotion de ce nouvel outil mais aussi de Itsme qui en simplifie l'accès. Nous voulons inciter nos clients à utiliser l'un et l'autre et promouvoir ainsi la communication électronique afin de réduire les demandes d'attestations papier, ce qui nous permettra à terme de faire des économies importantes.

En faisant la promotion de l'application avant la période de liquidation, les travailleurs auront un rappel de la possibilité de communiquer/modifier leur numéro de compte bancaire pour recevoir leur pécule de vacances. Ceci permettrait ainsi de réduire le nombre de pécules impayés.

Par expérience, nous savons qu'un simple communiqué de presse n'est pas suffisant et n'atteint pas forcément la cible souhaitée. D'où l'idée d'être plus visible dans les médias et notamment les nouveaux medias (réseaux sociaux) afin de toucher le plus possible notre cible.

Nous intégrerons ce matériel publicitaire dans le mailing que nous adressons encore à nos clients afin d'augmenter encore les chances d'atteindre notre public cible.

Enfin, nous comptons donner un soutien à nos clients pour installer Itsme sur leur smartphone.

Nous attendons également beaucoup de l'eBox lorsque la réglementation le permettra.

#### *Objectif*

L'objectif est d'inciter nos clients à consulter l'application « Mon compte de vacances » afin de réduire l'envoi de documents papier et ainsi diminuer nos frais d'envois. Nous souhaitons, par la même occasion, réduire le nombre de pécules impayés.

Une manière supplémentaire d'encourager la communication électronique est de donner un soutien à nos clients pour installer Itsme de telle sorte qu'ils puissent accéder à « Mon compte de vacances » où se trouve toutes les informations le concernant.

Lorsque la réglementation le permettra, il s'agira d'utiliser l'eBox comme moyen de communication électronique privilégié avec nos clients.

#### *Scope*

Une approche globale pour promouvoir l'utilisation de l'application « Mon compte de vacances » :

- Analyse van de opportuniteit voor de chatbot en strategische beslissing

#### *Knelpunten*

De RJV zou geconfronteerd kunnen worden met de grenzen van de gebruikte of aan te kopen tools.

Er moet trouwens rekening worden gehouden met de beperkingen van de regelgeving op de privacy.

#### *Budget*

2019 : 152.300 €

2020 : 84.500 €

#### **Project 2 : De elektronische communicatie bevorderen**

##### *Uitgangspunten*

De RJV evolueert naar een paperless werkkader. De dossiers worden al elektronisch verwerkt. De bedoeling van het project is om de papieren flux naar de klant te vervangen door een elektronische communicatie, waarbij extra aandacht besteed wordt aan de groep mensen die problemen met informatica hebben. Op die manier zullen de kosten en de ecologische voetafdruk dalen.

Om dat te doen, willen we onze klanten aanmoedigen om de eBook alsook onze toepassing "Mijn vakantierekening" te gebruiken.

Dankzij de toepassing "Mijn vakantierekening" kunnen de arbeiders en niet-zelfstandige kunstenaars de evolutie van hun vakantierechten voor alle vakantiefondsen volgen. Ze kunnen onder andere de duur van hun vakantie en het bedrag van hun vakantiegeld te weten komen, hun bankrekeningnummer meedelen en toegang krijgen tot de documenten die door hun vakantiefonds(en) naar hen opgestuurd werden.

Nadat de toepassing meer dan 13 jaar bestaat, had ze een nieuwe vormgeving van haar presentatie nodig om zo dicht mogelijk bij de behoeftes van de klanten te staan. De nieuwe toepassing die eind 2019 beschikbaar zal zijn, wil eenvoudig, snel, modern, gebruiksvriendelijk,... zijn maar ook toegankelijk voor iedereen en op de smartphone.

Dat zal de gelegenheid voor de RJV zijn om promotie te maken voor deze nieuwe tool maar ook voor Itsme die de toegang tot die tool vergemakkelijkt. We willen onze klanten ertoe aanzetten die allebei te gebruiken en zo de elektronische communicatie promoten om de aanvragen voor attesten op papier terug te dringen, zodat we op termijn omvangrijke besparingen kunnen doen.

Door vóór de vereffeningssperiode promotie voor de toepassing te maken, zullen de werknemers herinnerd worden aan de mogelijkheid om hun bankrekeningnummer mee te delen/te wijzigen om hun vakantiegeld te ontvangen. Daardoor zouden we het aantal onbetaalde vakantiegelden kunnen doen dalen.

Uit ervaring weten we dat een persbericht niet voldoende is en niet noodzakelijk de gewenste doelgroep bereikt. Vandaar het idee om meer in de media aanwezig te zijn en vooral in de nieuwe media (sociale netwerken) om onze doelgroep zoveel mogelijk te bereiken.

We zullen dit reclamemateriaal opnemen in de mailing die we nog aan onze klanten zullen richten om zo de kansen om ons doelpubliek te bereiken, nog te vergroten.

We zijn tenslotte van plan om ondersteuning te bieden aan onze klanten om Itsme op hun smartphone te installeren.

We verwachten ook veel van de eBook zodra de reglementering het toelaat.

#### *Doelstelling*

Het is de bedoeling om onze klanten ertoe aan te zetten de toepassing "Mijn vakantierekening" te raadplegen om de verzending van documenten op papier terug te schroeven en zo onze verzendingskosten te doen dalen. Tegelijkertijd willen we het aantal onbetaalde vakantiegelden doen dalen.

Een bijkomende manier om de elektronische communicatie aan te moedigen is ondersteuning bieden aan onze klanten om Itsme te installeren zodat ze toegang krijgen tot "Mijn vakantierekening" waar alle informatie over hun dossier in staat.

Wanneer de reglementering het toelaat, zal de eBook gebruikt worden als bevoordeeld elektronisch communicatiemiddel met onze klanten

#### *Scope*

Een globale aanpak om het gebruik van de toepassing "Mijn vakantierekening" te bevorderen:

- par une campagne de promotion au premier trimestre 2020, avant la prochaine période de liquidation des pécules de vacances. Les supports de communication réalisés pourront être déclinés et utilisés pour les années suivantes afin de rappeler l'outil ;
- par un examen de nos courriers par une agence de communication ;
- par des conseils sur le choix des médias spécifiques et ciblés fournis par une agence de communication ;
- en faisant connaître Itsme aux travailleurs ;
- en donnant un soutien à nos clients pour installer Itsme sur leur PC ou leur mobile.

#### Phases

31/12/2019 : Réalisation des différents supports par l'agence

30/4/2020 : Diffusion de la campagne (avant et pendant période de liquidation).

Tout au long de 2019 et 2020 : Accompagnement de nos clients pour installer Itsme.

#### Contraintes

Ce projet dépend en partie d'un partenaire externe (Itsme).

#### Budget

2020 : 185.000 €

#### Une informatique sûre et performante

##### Projet 3 : Sécurité de l'information

###### Mise en perspective

La sécurité de l'information est devenue une préoccupation de plus en plus importante et des audits IT sont nécessaires afin de s'assurer que tout soit en ordre dans ce domaine.

Les audits s'inscrivent dans le cadre des Information Security Management Systems (ISMS) en ce qui concerne les normes minimales et sont basés sur les normes ISO 27001 (protection de l'information) et 27002 (technologie de l'information – techniques de protection).

Les normes déterminent des exigences pour la fixation, la mise en œuvre, l'exécution, le contrôle, l'évaluation, la mise à jour et l'amélioration d'un Information Security Management System (ISMS) documenté dans le cadre des risques d'entreprise généraux pour l'organisation.

L'ISMS doit garantir le choix de mesures de protection adéquates et proportionnelles. Celles-ci protègent les informations et renforcent la confiance des utilisateurs.

Les audits externes sont prescrits dans les normes minimales en application à l'ONVA.

En tant qu'IPSS, il est également important que l'ONVA réponde aux conditions fixées dans le cadre du RGPD.

###### Objectifs

Ces audits ont pour objectif de réaliser une analyse des aspects organisationnels, procéduraux et techniques liés à la gestion des systèmes informatiques, et de formuler des recommandations d'amélioration.

L'ONVA souhaite également prévenir toute violation de quelque obligation légale, réglementaire, statutaire ou contractuelle relative à la sécurité de l'information (RGPD).

###### Scope

Le projet consiste en l'analyse des divers aspects sécuritaires relatifs :

- à l'infrastructure informatique technique (audit technique),
- au système d'information opérationnel (audit de système),
- aux applications business, à leur développement et aux techniques d'authentification correspondantes,
- à l'organisation de processus,
- aux risques de fraude,
- à la conformité des applications par rapport au Règlement général de protection des données (RGPD).

L'audit devra être suffisamment complet pour identifier les éventuels défauts et proposer des recommandations d'amélioration des différents systèmes examinés.

Afin de valider que l'on est et reste conforme au RGPD, il est fait usage d'un logiciel spécifique dont l'ONVA dispose déjà, et pour lequel des modules supplémentaires doivent être achetés.

- door een promotiecampagne in het eerste kwartaal 2020, voor de volgende vereffeningssperiode van de vakantiegelden. De uitgewerkte communicatiedragers zullen aangepast kunnen worden en in de volgende jaren gebruikt kunnen worden om de tool in herinnering te brengen;
- door een onderzoek van onze brieven door een communicatiebureau;
- door raadgevingen over de keuze van specifieke en gerichte media verschaft door een communicatiebureau;
- door de werknemers kennis te laten maken met Itsme;
- door ondersteuning aan onze klanten te bieden om Itsme op hun PC of hun smartphone te installeren.

###### Fasen

31/12/2019 : Realisatie van de verschillende dragers door het communicatiebureau.

30/4/2020 : Verspreiding van de campagne (voor of tijdens de vereffeningssperiode).

In 2019 en 2020: Begeleiding van onze klanten om Itsme te installeren.

###### Knelpunten

Dit project hangt deels af van een externe partner (Itsme).

###### Budget

2020 : 185.000 €

###### Een zekere en performante informatica

##### Project 3 : Informatieveiligheid

###### Uitgangspunten

Informatieveiligheid is een steeds belangrijker probleem geworden en er zijn IT-audits nodig om ervoor te zorgen dat alles op dat vlak in orde is.

De audits vinden plaats in het kader van Information Security Management Systemen (ISMS) met betrekking tot de Minimale Normen. Deze audits zijn gebaseerd op de ISO standaarden 27001 (informatieveiligheid) en 27002 (Informatietechnologie – Beveiligingstechnieken).

De normen bepalen eisen voor het vaststellen, implementeren, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd Information Security Management System (ISMS) in het kader van de algemene bedrijfsrisico's voor de organisatie.

Het ISMS moet de adequate en proportionele beveiligingsmaatregelen - die de informatie beschermen en vertrouwen bieden aan belanghebbenden - waarborgen.

De externe audits worden voorgeschreven in de minimale normen die bij de RVJ van toepassing zijn.

Als OISZ is het eveneens belangrijk dat de RVJ voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden in het kader van de GDPR.

###### Doelstellingen

Het doel van deze audits bestaat erin om te komen tot een analyse en aanbevelingen tot verbetering van de organisatie, procedures en technieken in verband met de veiligheid van de informaticasystemen.

De RVJ wil eveneens elke schending voorkomen van enige wettelijke, regelgevende, statutaire of contractuele verplichtingen gerelateerd aan informatieveiligheid (GDPR).

###### Scope

Het project bestaat uit de analyse van de diverse veiligheidsaspecten betreffende:

- de technische informatica-infrastructuur (technical audit),
- het operationeel informatiesysteem (system audit),
- de business toepassingen, hun ontwikkeling en de bijhorende authentificatietechnieken,
- de procesinrichting,
- de frauderisico's,
- de conformiteit van de toepassingen ten opzichte van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

De audit zal voldoende volledig moeten zijn om de eventuele gebreken te identificeren en aanbevelingen ter verbetering van de verschillende onderzochte systemen voor te stellen.

Om te valideren dat men conform aan de AVG is en blijft, wordt gebruik gemaakt van een specifieke software waarover de RVJ reeds beschikt en waarvoor extra modules aangekocht dienen te worden.

**Phases**

30/4/2019 : Planning pluriannuel élaboré par le prestataire de services et le DPO et validé par la direction.

Février 2020 : Présentation au comité de gestion des rapports réalisés en 2019.

Novembre 2020 : Présentation au comité de gestion des rapports réalisés au 1<sup>er</sup> semestre 2020 et du suivi des recommandations 2019.

**Contraintes**

Il est indispensable d'aligner les audits avec le planning des activités du CTI.

Il sera nécessaire de prioriser les actions compte tenu du niveau de risque et des budgets disponibles.

**Budget**

2019 : 229.800 €

2020 : 58.000 €

**Un endroit fantastique où travailler****Projet 4 : Promouvoir notre marque employeur****Mise en perspective**

Nous avons parfois du mal à trouver certains profils, dû notamment à la pénurie sur le marché de l'emploi. Nous devons, pour attirer certains profils rares, pouvoir démontrer sur quels points nous sommes plus attractifs que les autres employeurs.

**Objectifs**

Augmenter notre attractivité comme employeur afin de pouvoir recruter les meilleurs candidats.

**Scope**

Promotion de nos atouts comme employeur sur les réseaux sociaux et notre website.

Pour le recrutement de fonctions critiques où le risque de pénurie de candidat existe, multiplier les canaux pour la publication des offres d'emploi à accompagner d'une communication ciblée.

**Phases**

*Pour le 30/6/2019* : rédaction d'une communication générale avec la liste des avantages qu'offre notre institution comme employeur.

**Lors de chaque recrutement pour des fonctions critiques:**

- élaboration d'une communication ciblée par rapport au profil spécifique recherché
- sélection des canaux les plus appropriés par rapport au profil recherché, des nouvelles tendances, des sensibilités, des évolutions externes ou internes et publication de l'offre d'emploi sur les canaux sélectionnés.

**Contraintes**

Il est nécessaire de maintenir une présence permanente sur les réseaux sociaux.

**Budget**

Aucun

**Projet 5 : Consolider l'esprit ONVA****Mise en perspective**

L'ONVA s'est engagé pleinement dans le New Way of Working (NWOW). L'un de ses aspects est d'offrir aux collaborateurs la possibilité de faire trois jours de télétravail. L'impact en est très positif, la productivité a augmenté et la qualité de vie des collaborateurs s'est grandement améliorée. À cet égard, la dernière enquête de satisfaction du personnel menée en 2017 laisse apparaître un taux de satisfaction globale assez élevé et même supérieur à la moyenne fédérale (31 % des collaborateurs se déclarent très satisfaits contre 25,2 % pour la moyenne fédérale).

Le NWOW implique cependant que les collaborateurs se voient moins souvent qu'auparavant et la même enquête de satisfaction a fait apparaître une diminution de 3 % de la satisfaction par rapport à l'enquête de 2014 en ce qui concerne la possibilité d'avoir des possibilités de contacts dans le travail. C'est pourquoi il est très important de promouvoir activement l'esprit d'équipe. Cette même enquête souligne également la nécessité de continuer à chercher à ce que les collaborateurs de services différents travaillent ensemble de manière constructive.

Ce projet vise donc à renforcer la cohésion d'équipe, à améliorer les interactions entre les différents services et à renforcer le sentiment d'appartenance à l'ONVA.

**Fasen**

30/4/2019 : Meerjarenplan uitgewerkt door de dienstverlener en de DPO en gevalideerd door de directie

Februari 2020: Voorstelling aan het beheerscomité van de verslagen die in 2019 opgesteld werden.

November 2020 : Voorstelling aan het beheerscomité van de verslagen, opgesteld in het 1ste semester 2020 en van de opvolging van de aanbevelingen 2019.

**Knelpunten**

Het is noodzakelijk de audits op de planning van de activiteiten van het CIV af te stemmen.

Het zal nodig zijn om de acties te prioriteren, rekening houdend met het risiconiveau en de beschikbare budgetten.

**Budget**

2019 : 229.800 €

2020 : 58.000 €

**Een fantastische plek om te werken****Project 4 : Merk RJV promoten****Uitgangspunt**

Schaarste op de arbeidsmarkt leidt er nu al toe dat we sommige profielen moeilijk ingevuld krijgen. In dat geval moeten we, voor bepaalde zeldzame profielen, kunnen aantonen waarin wij aantrekkelijker zijn dan anderen.

**Doelstellingen**

Onze aantrekkelijkheid als werkgever verhogen om de beste kandidaten te kunnen aanwerven.

**Scope**

Onze troeven als werkgever op de sociale netwerken en onze website promoten.

Voor de aanwerving van kritieke functies waar het risico op een gebrek aan kandidaten bestaat, moeten we de kanalen voor de publicatie van de jobaanbiedingen vermeerderen en er een gerichte communicatie aan toevoegen.

**Fasen**

*Voor 30/06/2019*: opstellen van een algemeen bericht met de lijst van de voordelen die onze instelling als werkgever biedt.

**Bij elke aanwerving voor kritieke functies:**

- opstellen van een gerichte boodschap met betrekking tot het specifiek gezochte profiel
- selectie van de meest geschikte kanalen met betrekking tot het gezochte profiel, nieuwe trends, gevoeligheden, externe en interne evoluties en publicatie van de jobaanbieding op de geselecteerde kanalen.

**Knelpunten**

Het is nodig om een permanente aanwezigheid op de sociale netwerken te behouden.

**Budget**

Geen

**Project 5 : De RJV-spirit bestendigen****Uitgangspunten**

De RJV heeft zich volledig in de New Way of Working (NWOW) gelanceerd. Een van de aspecten ervan is dat de medewerkers de mogelijkheid hebben om 3 dagen telewerk te doen. De impact ervan is zeer positief, de productiviteit is toegenomen en de levenskwaliteit van de medewerkers is ruimschoots verbeterd. In dit opzicht levert de laatste tevredenheidssenquête bij het personeel in 2017 een nogal hoog globaal tevredenheidsperscentage op dat zelfs hoger ligt dan het federaal gemiddelde (31 % van de medewerkers verklaren dat ze zeer tevreden zijn tegen 25,2 % voor het federale gemiddelde).

De NWOW betekent echter dat de medewerkers elkaar minder vaak zien dan vroeger en dezelfde tevredenheidssenquête levert een daling van de tevredenheid met 3 % op ten opzichte van de enquête van 2014 wat de mogelijkheid betreft om contact op het werk te hebben. Daarom is het heel belangrijk om de teamspirit actief te bevorderen. Diezelfde enquête benadrukt ook de noodzaak om er verder voor te zorgen dat de medewerkers van verschillende diensten op een constructieve manier met elkaar samenwerken.

Het is dus de bedoeling om de hechtheid van het team te versterken, de interacties tussen de verschillende diensten te verbeteren en het gevoel van verbondenheid met de RJV te versterken.

**Objectifs**

Renforcer la cohésion d'équipe, améliorer les interactions entre les différents services et renforcer le sentiment d'appartenance à l'ONVA par des actions s'adressant aux différents groupes cibles concernés (direction, middle management, équipes, personnel).

**Scope**

Actions visant à renforcer le rôle de leader inspirant ainsi que l'audace des directeurs et du middle management, échange de bonnes pratiques visant à favoriser la cohésion des équipes et l'expression de la reconnaissance et actions de communication et de sensibilisation vis-à-vis de l'ensemble du personnel.

**Phases****Au moins chaque trimestre :**

- Un membre de la direction présente une innovation qu'il trouve inspirante et/ou audacieuse (évoluer ensemble).
- Chaque membre de la direction dresse un compte rendu inspirant des activités de son service et de réunions externes (dépasser les comptes rendus administratifs sans valeur ajoutée en indiquant quels sont les impacts concrets pour l'ONVA).
- Une intervision au cours de laquelle les dirigeants apprennent les uns des autres est organisée.
- Chaque directeur vérifie si l'équipe a mené les actions visant à renforcer la cohésion.

**Chaque semestre :**

- Élaboration et mise en œuvre d'un plan de communication par un petit groupe de travail (avec un petit budget pour du matériel promotionnel pour promouvoir la marque ONVA).
- Les réalisations des plans de management pouvant éventuellement s'appliquer à d'autres services sont examinées (apprendre les uns des autres).
- Discussion ouverte entre les coordinateurs/collaborateurs staff et l'administration générale, et entre les chefs de service et l'administration générale (implication accrue du middle management).

**Chaque année :**

- Chaque dirigeant mène une réflexion personnelle sur son rôle de leader inspirant.
- Organisation d'un séminaire avec la direction élargie afin d'impliquer le middle management dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie (à partir de 2020).
- Identifier les bonnes pratiques en matière de cohésion d'équipe, et formuler des propositions à la direction (ex. : idées d'activités de team building comportant un aspect « team crafting »).
- Teambuilding.

**Budget**

2019 : 3.400 €

2020 : 24.200 €

**Projet 6 : Formation et gestion du changement 3.0****Mise en perspective**

L'ONVA, comme d'autres institutions et entreprises, va devoir faire face à de grands défis : les évolutions technologiques, les modifications dans l'organisation du travail,...

La formation et la gestion du changement seront ainsi indispensables afin de faire en sorte que les collaborateurs soient heureux et impliqués.

Un plan de formation est élaboré chaque année au sein de l'ONVA. Lorsque cela s'avère indiqué et possible, les formations sont données par des formateurs internes.

La formation reste un point d'attention important pour les années à venir. Les formateurs internes ont déjà suivi une formation de base Train-the-trainer. Au cours des prochaines années, nous continuerons à dynamiser ce réseau de formateurs internes et ainsi à augmenter la qualité des formations.

En outre, les défis auxquels nous devons faire face nécessitent un bon accompagnement des changements. Le service Recrutement et Développement (RH) veillera à un accompagnement et/ou soutien convenable des dirigeants, qui sont les principaux acteurs de ce changement.

De plus, il est important qu'un soutien actif soit fourni à tous les collaborateurs afin de les faire évoluer davantage dans une nouvelle culture.

**Doelstellingen**

De hechtheid van het team versterken, de interacties tussen de verschillende diensten verbeteren en het gevoel van verbondenheid met de RJV versterken door acties die zich richten tot de verschillende, betrokken doelgroepen (directie, middle management, teams, personeel).

**Scope**

Acties waarmee bij de directeurs en het middle management hun rol van inspirerende leider en hun durf versterkt wordt, uitwisseling van goede praktijken om de hechtheid van de teams en de uiting van de erkenning te bevorderen en communicatie- en sensibiliseringssacties ten opzichte van het volledige personeel.

**Fasen****Minstens elk kwartaal :**

- Een lid van de directie stelt iets nieuws voor dat hij inspirerend en/of gedurfde vindt (samen groeien)
- Elk lid van de directie geeft een inspirerend verslag van de activiteiten van zijn/haar dienst en van externe vergaderingen (zich niet tevreden stellen met de administratieve verslagen zonder toegevoegde waarde, door aan te geven welke concrete impact er voor de RJV zal zijn)
- Intervisie waar de leidinggevenden van elkaar leren.
- Elke directeur controleert of het team de acties ondernomen heeft om de hechtheid te versterken.

**Elk semester :**

- Uitwerking en implementatie van een communicatieplan door een kleine werkgroep (met een klein budget voor promomateriaal om het merk RJV te bevorderen).
- De mogelijke dienstoverschrijdende realisatie van de managementplannen wordt onderzocht (van elkaar leren)
- Open discussie onder de coördinatoren/stafmedewerkers en de algemene administratie en onder de dienstchefs en de algemene administratie (toenemende betrokkenheid van het middle management).

**Elk jaar :**

- Elke leidinggevende voert een persoonlijke reflectie over zijn rol als inspirerende leider
- Organisatie van een seminarie met de uitgebreide directie om hen te betrekken in de definitie en implementatie van de strategie (vanaf 2020).
- De goede praktijken inzake team spirit identificeren en voorstellen doen aan de directie (bijvoorbeeld ideeën voor teambuildingactiviteiten met een "teamcrafting" aspect).
- Teambuilding.

**Budget**

2019 : 3.400 €

2020 : 24.200 €

**Project 6 : Training en change management 3.0****Uitgangspunten**

De RJV, zoals de andere instellingen, staat voor grote uitdagingen : de technologische evoluties, wijzigingen in de arbeidsorganisatie,...

Om werknemers gelukkig en betrokken te houden, zijn training en change management noodzakelijk.

In de RJV wordt jaarlijks een opleidingsplan opgesteld. Indien dat aangewezen en mogelijk is, worden de opleidingen door interne opleiders gegeven.

Opleiding blijft een belangrijk aandachtspunt voor de komende jaren. De interne trainers hebben al een basisopleiding train-the-trainer gevolgd. De komende jaren zullen we dit netwerk van interne trainers verder dynamiseren en zo de kwaliteit van de opleidingen verhogen.

De uitdagingen waar we voor staan vereisen daarnaast een goede begeleiding van de veranderingen. De dienst Rekrutering & Ontwikkeling (HR) zal toezien op een degelijke begeleiding en/of ondersteuning van de leidinggevenden die de voornaamste actoren zijn van de verandering.

Daarnaast is het belangrijk dat een actieve ondersteuning gegeven wordt aan alle medewerkers om hen verder te laten evolueren in een nieuwe cultuur.

**Objectifs**

Soutenir et développer les formateurs internes afin d'assurer un maximum de formations en interne : Le groupe de formateurs internes est dynamique et dispose de tous les moyens pour donner des formations de qualité.

Accompagner et soutenir les dirigeants dans la gestion du changement.

**Scope**

Les formateurs internes reçoivent une formation afin de pouvoir donner des formations de qualité.

Le groupe de formateurs internes forme un réseau dynamique.

Les dirigeants sont accompagnés et/ou soutenus convenablement dans le cadre de la gestion du changement.

**Phases****Formation :**

- Réunions *trimestrielles* du réseau de formateurs internes, avec échange de bonnes pratiques et/ou explication de nouvelles méthodologies.
- Actualisation *annuelle* de la formation Train-the-trainer pour les formateurs internes.
- Communication *annuelle* sur le site de formation et sur notre intranet au sujet des activités du réseau.
- *Ponctuellement* : coaching individuel d'un formateur interne.

**Change management:**

- 31/3/2019 : formation en gestion du changement pour un expert de RH par un consultant externe.
- 30/9/2019 : formation interne en gestion du changement pour les dirigeants (= direction élargie + chefs de service).
- *En continu* : fournir un accompagnement/soutien dans tous les processus de changement.

**Contraintes**

Manque de temps des formateurs internes et des dirigeants, la priorité étant toujours donnée à l'exercice des missions

**Budget**

2019 : 4.000 €

**Projet 7 : Préparer aux nouvelles technologies****Mise en perspective**

L'ONVA, comme toute autre organisation, est confronté à un environnement de plus en plus volatile, plus particulièrement dans le domaine des nouvelles technologies. Si l'on souhaite conserver des collaborateurs contents et impliqués, il est très important que le personnel reste familiarisé avec les évolutions en matière d'informatique.

Dans le contexte de l'élaboration du plan de formation, cet aspect mérite une attention particulière dans les années à venir.

**Objectifs**

Préparer tous nos collaborateurs aux nouvelles technologies et/ou à l'impact de celles-ci sur les compétences qui seront requises à l'avenir

**Scope**

Examiner l'impact de l'intelligence artificielle, de la robotisation et des autres nouvelles technologies sur la formation du personnel.

Former les collaborateurs aux compétences qui seront exigées dans le futur.

**Phases****1. Examen de l'impact de l'intelligence artificielle, de la robotisation et d'autres technologies sur le personnel****Chaque année en septembre, en complément de la mesure du travail :**

- RH, avec le soutien du service IT, recense les tendances du marché de l'emploi sur la base de lectures, de participations à des séminaires... et en estime l'impact sur les besoins en formation du personnel.
- chaque directeur évalue l'impact de l'introduction des nouvelles technologies (et éventuellement d'autres types d'évolutions) pour le personnel de sa direction. Il établit la liste des compétences qui seront nécessaires à plus ou moins long terme.

**Doelstellingen**

De interne opleiders ondersteunen en ontwikkelen om een maximum aan interne opleidingen te garanderen: de groep interne opleiders is dynamisch en beschikt over alle middelen om kwaliteitsvolle opleidingen te geven.

De leidinggevenden begeleiden en ondersteunen in het change management.

**Scope**

De interne trainers krijgen opleiding teneinde kwaliteitsvolle opleidingen te kunnen geven.

De groep interne trainers vormt een dynamisch netwerk.

De leidinggevenden worden degelijk begeleid en/of ondersteund bij het change management.

**Fasen****Training :**

- *Trimestriële* bijeenkomsten van het netwerk van de interne trainers met uitwisseling van best practices en/of uitleg van nieuwe methodologieën.
- *Jaarlijkse* actualisering van de cursus train-the trainer voor de interne trainers.
- *Jaarlijkse* communicatie op de opleidingswebsite en op ons intranet over de activiteiten van het netwerk.
- *Ad hoc*: individuele coaching van een interne opleider.

**Change management:**

- 31/3/2019: opleiding change management voor een expert van HR door een externe consultant.
- 30/9/2019: opleiding change management aan de leidinggevenden (= uitgebreide directie + dienstchefs).
- *Continu* begeleiding/ondersteuning geven in alle veranderingsprocessen.

**Knelpunten**

Gebrek aan tijd van de interne opleiders en de leidinggevenden, prioriteit wordt gegeven aan de uitvoering van de opdrachten.

**Budget**

2019 : 4.000 €

**Project 7 : Voorbereiden tot nieuwe technologieën****Uitgangspunten**

Zoals elke andere organisatie wordt de RVJ geconfronteerd met een steeds sneller evoluerende omgeving, vooral op het vlak van nieuwe technologieën. Om werknemers gelukkig en betrokken te houden is het van groot belang dat het personeel vertrouwd blijft met de ontwikkelingen op het vlak van informatica.

In de context van de uitwerking van het opleidingsplan verdient dit aspect een bijzondere aandacht de komende jaren.

**Doelstellingen**

Al onze medewerkers voorbereiden op nieuwe technologieën en/of op de impact van deze technologieën op de competenties die in de toekomst vereist zullen worden.

**Scope**

De impact van de artificiële intelligentie, robotisering en andere nieuwe technologieën op de opleiding van het personeel onderzoeken.

De medewerkers opleiden voor de competenties die in de toekomst vereist zullen zijn.

**Fasen****1. Onderzoek naar de impact van de artificiële intelligentie, robotisering en andere technologieën voor het personeel**

Elk jaar in september, ter aanvulling van de werkmeting:

- HR - met de steun van de IT-dienst - inventariseert de trends op de arbeidsmarkt op basis van lezingen, deelname aan seminars, ... en schat de impact ervan op de behoeften voor opleiding van het personeel in.
- elke directeur evalueert de impact van de invoering van nieuwe technologieën (en eventueel andere types van evoluties) voor het personeel van zijn/haar directie. Hij/zij stelt een lijst op van de competenties die op langere of minder lange termijn nodig zullen worden.

*2. Former les collaborateurs aux compétences qui seront exigées dans le futur*

*Chaque année en septembre-octobre :*

- RH, avec le soutien de chaque directeur, identifie les compétences à développer par les collaborateurs concernés et examine la possibilité de prévoir des trajets de formation plurianuels.

*Chaque année en décembre :*

- RH, avec le soutien du service Communication, entreprend des actions de sensibilisation du personnel visant à expliquer à nos collaborateurs la nécessité de se former en vue d'acquérir de nouvelles compétences.

**Contraintes**

Évolutions futures pas claires ni certaines. Il est important de faire le lien avec le projet Polyvalence et équipes autonomes.

**Budget**

Formations éventuelles : budget formation

**Projet 8 : Equipes autonomes**

*Mise en perspective*

L'amélioration de notre application-métier Ambi entraînera l'automatisation croissante de résolution des tâches simples de sorte que ne subsisteront que les dossiers les plus complexes.

Précédemment, beaucoup d'efforts ont été investis pour augmenter la polyvalence au niveau du profil individuel des collaborateurs. Nous voulons aller encore plus loin en confiant la gestion de A à Z du dossier d'un travailleur à une équipe pluridisciplinaire. Cela permettra de garder des travailleurs impliqués et engagés qui trouveront du sens à leur travail. Cette motivation des travailleurs contribuera à la croissance de l'organisation et à la qualité des services offerts aux clients.

**Objectifs**

Gestion du dossier complet (du contact à la résolution d'anomalies) d'un travailleur par une équipe polyvalente et pluridisciplinaire. Une meilleure connaissance du processus global permettra de proposer des améliorations de l'outil.

Travailler dans une équipe pluridisciplinaire incite à acquérir de nouvelles compétences.

Dès que les équipes atteignent un certain degré de maturité, on peut évoluer vers des équipes autonomes.

Dans un premier temps, ce projet concerne les services de production de l'ONVA-Caisse (12 services, 113 collaborateurs).

Dans les autres services, nous viserons la polyvalence, pour répondre à la problématique des back-up, par exemple.

**Scope**

Un groupe doit présenter tout l'éventail des compétences et tous les agents ne doivent pas nécessairement avoir toutes les compétences.

Nous investirons dans les formations qui portent sur les compétences, mais aussi dans l'accompagnement des chefs de service et des collaborateurs pour mettre en avant l'esprit d'équipe et inter-équipes.

Ce projet va exiger que les dirigeants opérationnels mettent en place des structures pour permettre aux chefs de service de gérer des tâches dont ils n'ont pas l'expertise.

Les responsables thématiques deviendront des facilitateurs qui proposeront du soutien et de l'expertise. Ils organiseront un contrôle de qualité afin de maintenir le traitement uniforme des dossiers.

Tableau évolutif des compétences acquises par équipe.

**Phases**

*En 2019 : définition de la nouvelle structure organisationnelle, formations et change management.*

*En 2020 : mise en place de la nouvelle structure.*

**Contraintes**

Résistance au changement possible.

**Budget**

Aucun (budget formation).

**Poursuivre dans la durabilité**

**Projet 9 : Analyse du potentiel énergétique**

*Mise en perspective*

*2. De medewerkers opleiden voor de competenties die in de toekomst vereist zullen zijn*

*Elk jaar in september - oktober :*

- HR, met steun van elke directeur - identificeert de competenties die door de betrokken medewerkers ontwikkeld moeten worden en onderzoekt de mogelijkheid om meerjarige opleidingstrajecten te voorzien.

*Elk jaar in december:*

- HR, met de steun van de Communicatiedienst, onderneemt sensibiliseringssacties bij het personeel. Daarbij wordt aan de medewerkers de noodzaak uitgelegd om opleidingen te volgen zodat ze nieuwe competenties kunnen verwerven.

**Knelpunten**

De toekomstige evoluties zijn noch duidelijk noch zeker. Het is belangrijk om een verband met het project Polyvalentie en autonome teams te leggen.

**Budget**

Eventuele opleidingen: budget opleiding.

**Project 8 : Zelfsturende teams**

*Uitgangspunten*

De verbetering van onze businessstoepassing AMBI brengt een groeiende automatisering in het oplossen van eenenvoudige taken met zich mee, zodat enkel de meest complexe dossiers zullen overblijven.

Vroeger werden heel wat inspanningen gedaan om de polyvalentie op het vlak van het individuele profiel van de medewerkers te verhogen. We willen nog verder gaan door het dossierbeheer voor een werknemer van A tot Z aan een disciplinair team toe te vertrouwen. Zo blijven de werknemers betrokken en geëngageerd. Ze zullen zo hun werk zinvol vinden. Deze motivatie van de werknemers zal bijdragen tot de groei van de organisatie en de kwaliteit van de dienstverlening die de klanten aangeboden wordt.

**Doelstellingen**

Beheer van het volledige dossier (van het contact tot het oplossen van de anomalieën) van een werknemer door een polyvalent en multidisciplinair team. Dankzij een betere kennis van het globale proces kunnen er verbeteringen aan de tool voorgesteld worden.

Werken in een multidisciplinair team zet aan tot het verwerven van nieuwe competenties.

Van zodra de teams een zekere graad van maturiteit bereiken, kunnen we evolueren naar zelfsturende teams.

In een eerste fase heeft dit project betrekking op de productiediensten van de RIV-Kas (12 diensten, 113 medewerkers).

In de andere diensten zullen we ons richten op de polyvalentie om te antwoorden op de problematiek van de back-ups bijvoorbeeld.

**Scope**

Een groep moet een waaier aan competenties voorstellen en alle personeelsleden moeten niet noodzakelijk over alle competenties beschikken.

We investeren in de opleidingen rond competenties, maar ook in de begeleiding van de dienstchefs en medewerkers om de teamspirit binnen het team en tussen de teams onderling op de voorgrond te plaatsen.

Dit project vereist dat de thematische adviseurs structuren invoeren zodat de dienstchefs taken kunnen beheren waarin ze geen expert zijn.

De kennisbeheerders zullen facilitators worden die ondersteuning en deskundigheid zullen voorstellen. Ze zullen een kwaliteitscontrole organiseren om de uniforme verwerking van dossiers te behouden.

Tabel met de evolutie van de competenties die per team verworven werden

**Fasen**

*In 2019: definiëring van de nieuwe organisatiestructuur, opleidingen en change management.*

*In 2020: invoering van de nieuwe structuur*

**Knelpunten**

Weerstand tegen mogelijke verandering

**Budget**

Geen (budget training).

**Groeien in duurzaamheid**

**Project 9 : Scan energiepotentieel**

*Uitgangspunten*

Depuis décembre 2015, l'ONVA est opérationnel sur le site actuel. Il a été entièrement rénové et aménagé selon les principes du « New Way of Working » (NWOW).

Une baisse de notre consommation d'énergie (gaz et électricité) ressort déjà des chiffres que nous publions tous les mois sur l'intranet.

En 2017, le bâtiment de l'ONVA a obtenu un C dans le cadre du certificat PEB. Pour satisfaire aux normes renforcées en matière de performances énergétiques pour les bâtiments, définies par la directive européenne 2010/31/UE, l'ONVA doit examiner de manière méthodique comment le bâtiment peut être rendu « quasi neutre en énergie » (QNE), c'est-à-dire très performant d'un point de vue énergétique. Cela correspond à un score A du certificat PEB. Il faut essayer d'atteindre ce score mais cela ne peut pas être réalisé dans les deux ans. Il est nécessaire de passer par une étape intermédiaire (score B), en vue d'éventuellement obtenir le score A par la suite.

La quantité d'énergie presque nulle ou très basse qui est tout de même nécessaire doit être produite dans une mesure importante à partir de sources renouvelables et doit comporter de l'énergie produite sur place ou dans les environs à partir de sources d'énergie renouvelables. Les mesures prises ne peuvent en aucun cas faire augmenter les émissions de CO<sub>2</sub> de l'ONVA.

Il est nécessaire pour cela de faire appel à l'expertise technique d'une entreprise spécialisée (mission de consultation).

#### *Objectifs*

Rendre le bâtiment plus efficace d'un point de vue énergétique et plus durable, tout en conservant le confort nécessaire pour le personnel. Nous nous efforcerons donc de prendre des mesures au cours de la période de l'avenant en vue de pouvoir obtenir à court terme un score B au PEB.

#### *Scope*

La réalisation d'une analyse de potentiel énergétique par une entreprise spécialisée. Celle-ci pose un diagnostic des performances énergétiques actuelles du bâtiment de l'ONVA. Cela débouche sur :

- des propositions d'optimisation des performances énergétiques, et
- une estimation de la durée de vie restante des éléments techniques existants, dans l'optique de leur remplacement de façon durable.

Sur la base de ceci, l'ONVA pourra élaborer un plan d'action avec les mesures d'optimisation à prendre et un planning pour le remplacement des éléments techniques.

#### *Phases*

30/6/2019 : Attribution du marché public.

31/12/2019 : Réalisation de l'analyse de potentiel énergétique, et élaboration du plan d'action.

31/12/2020 : Réalisation du plan d'action 2019-2020.

#### *Contraintes*

Le secteur de l'énergie est, par excellence, soumis à l'accroissement de possibilités technologiques qui évoluent très rapidement. Pour cette raison, il n'est pas toujours évident de réaliser une estimation technique correcte des investissements les plus appropriés et durables à moyen terme pour l'ONVA.

#### *Budget*

2019 : 12.100 €

### **MODIFICATION DU TITRE V. OBJECTIFS DE PRODUCTION DU REGIME ET DE LA CAISSE**

*Les normes de performance doivent être adaptées pour les 4 objectifs suivants :*

#### **B.1.1.Octroyer d'office des droits corrects et complets au travailleur dont l'employeur est affilié à l'ONVA**

Les types d'anomalies signalétiques concernent principalement :

- des travailleurs inconnus dans le signalétique ONVA ;
- des noms de travailleurs incorrects communiqués par l'employeur ;
- des travailleurs déclarés comme frontaliers non connus de l'ONVA.

#### *Indicateur*

Rapport à la date du 31 décembre entre le nombre d'anomalies signalétiques générées et le nombre de ces anomalies résolues ou non

Sinds december 2015 is de RJV gevestigd in een gerenoveerd gebouw. Dit werd als kantoorruimte ingericht volgens de principes van de 'New way of working' (NWOW).

Uit de cijfers die we maandelijks publiceren op het intranet blijkt reeds een daling van het energieverbruik (gas en elektriciteit).

Het RJV-gebouw kreeg een EPB-score van "C" in 2017. Om te voldoen aan de verstevigde energieprestatienormen voor gebouwen, de Europese richtlijn 2010/31/EU, moet de RJV plannatig onderzoeken hoe het gebouw 'bijna energieneutraal' (BEN) kan gemaakt worden. BEN betekent een gebouw met een zeer hoge energieprestatie. Dat komt neer op een EPB-score A. Hiernaar moet gestreefd worden, maar het kan niet gerealiseerd worden binnen 2 jaar. Een tussenstap is nodig met een score B, om in een volgende periode eventueel de A te bekomen.

De dichtbij nul liggende of zeer lage hoeveelheid energie die toch nodig is, moet in zeer aanzienlijke mate geleverd worden uit hernieuwbare bronnen en moet energie bevatten die ter plaatse of dichtbij uit hernieuwbare bronnen wordt geproduceerd. De CO<sub>2</sub>-uitstoot van de RJV mag in geen geval toenemen door de genomen maatregelen.

Hiervoor is een beroep op de technische expertise van een gespecialiseerde firma noodzakelijk (consultancyopdracht).

#### *Doelstellingen*

Realiseren van een meer energie-efficiënt en duurzaam gebouw, met behoud van het vereiste comfort voor het personeel. Binnen de periode van het aanhangsel streven we naar het nemen van maatregelen teneinde op korte termijn een EPB-score "B" te kunnen behalen.

#### *Scope*

Het uitvoeren van een energiepotentieelscan (EPS) door een gespecialiseerde firma. Deze geeft een diagnose van de actuele energieprestatie van het gebouw van de RJV. Deze scan mondigt uit in:

- voorstellen tot optimalisatie van de energieprestatie, en
- een inschatting van de resterende levensduur van de bestaande technische componenten in het kader van hun vervanging op een duurzame manier.

Op basis hiervan kan de RJV een actieplan opstellen. Hierin zijn de te realiseren optimalisatiemaatregelen en een planning voor de vervanging van de technische componenten opgenomen.

#### *Fasen*

30/6/2019: Toekennen van de overheidsopdracht.

31/12/2019: Uitvoeren van de EPS en opstellen van het actieplan.

31/12/2020: Uitvoeren van het actieplan 2019-2020.

#### *Knelpunten*

De energiesector is bij uitstek onderhevig aan de ontwikkeling van zeer snel evoluerende technologische mogelijkheden. Daardoor is het niet altijd evident om een correcte technische inschatting te maken van de investeringen die voor de RJV het meest geschikt en duurzaam zijn op middellange termijn.

#### *Budget*

2019 : 12.100 €

### **WIJZIGING VAN DE TITEL V. PRODUCTIEDOELSTELLINGEN VAN HET STELSEL EN DE KAS**

*De prestatienormen moeten aangepast worden voor de volgende vier doelstellingen:*

#### **B.1.1. De werknemer van wie de werkgever bij de RJV aangesloten is, moet ambtshalve juiste en volledige rechten worden toegekend**

De soorten van signaletiek anomalieën betreffen hoofdzakelijk:

- werknemers die onbekend zijn in het signaletiekbestand van de RJV;
- onjuiste namen van werknemers die door de werkgever werden meegegeerd;
- als grensarbeiders aangegeven werknemers die voor de RJV onbekend zijn.

#### *Indicator*

Op 31 december: verslag over de verhouding van het aantal opgespoorde signaletiek anomalieën en het aantal al dan niet opgeloste anomalieën.

**Norme**

99 % des anomalies signalétiques détectées sont résolues au moment du paiement et 99 % des anomalies générées après le paiement sont traitées dans les 4 mois

**B.1.2. Vérifier les données de prestations et rémunérations reçues**

Les principaux types d'anomalies portent essentiellement sur:

- le code prestations ou rémunérations inexistant ou incohérent;
- le nombre de jours ou montant de rémunération déclaré sans code;
- l'incohérence entre les prestations et les rémunérations;
- l'incohérence du régime de travail en jours et en heures (facteurs Q et S);
- l'absence du nombre d'heures pour les contrats à temps partiel et certains contrats à temps plein;
- le nombre de jours déclarés incohérent avec le régime de travail et la période d'occupation d'un trimestre en cours;
- le nombre de jours de vacances trop élevé pour l'exercice;
- la correction d'une attestation incohérente par rapport à la version corrigée par l'ONVA.

**Indicateur**

Rapport à la date du 31 décembre entre le nombre d'anomalies bloquantes détectées au niveau des prestations ou des rémunérations durant un exercice et le nombre de ces anomalies résolues ou non

**Norme**

95 % des anomalies rémunération et prestation relatives à l'exercice en cours sont résolues au moment du paiement et 95 % des anomalies rémunération et prestation relative à l'exercice en cours générées après le paiement sont traitées dans les 4 mois

**B.1.3. Vérifier et valoriser des journées d'inactivité assimilables déclarées dans les attestations DmfA**

Les types d'anomalies à traiter sont:

- La vérification de l'existence d'une attestation d'assimilation, quand des jours à titre indicatif sont déclarés dans la DmfA et vérification de la cohérence entre les deux sources;
- la vérification de l'existence d'une attestation DmfA quand une attestation d'assimilation est transmise par une source authentique et création éventuelle de jours assimilés;
- le contrôle du chômage économique;
- la limitation des assimilations aux périodes légales (maladie - repos d'accouchement, etc.);
- la vérification du respect des conditions légales requises pour les assimilations;
- la détermination ou vérification du salaire fictif attribué pour les assimilations

**Indicateur**

Rapport à la date du 31 décembre entre le nombre d'anomalies bloquantes détectées au niveau des journées d'inactivité assimilables durant un exercice et le nombre de ces anomalies résolues ou non

**Norme**

95 % des anomalies rémunération et prestation relatives à l'exercice en cours sont résolues au moment du paiement et 95 % des anomalies rémunération et prestation relative à l'exercice en cours générées après le paiement sont traitées dans les 4 mois.

**B.2.4. Payer correctement aux tiers les sommes retenues sur les pécules de vacances****Indicateur**

Rapport de fin de liquidation attestant des erreurs de procédure détectées lors du contrôle effectué sur base d'un échantillon aléatoire de 50 cas par paiement durant la liquidation.

L'échantillon est constitué suivant une procédure statistique

**Norme**

Paiement correct dans au moins 98 % des cas.

Les deux objectifs suivants doivent être supprimés :

**B.2.3. Eviter les paiements partiels en recherchant les déclarations manquantes****Norm**

99 % van de opgespoorde signaletiek anomalieën zijn opgelost op het moment van de betaling en 99 % van de anomalieën die na de betaling aangemaakt worden, worden binnen de 4 maanden verwerkt

**B.1.2. Verifiëren van de ontvangen gegevens m.b.t. prestaties en lonen**

De voornaamste soorten van anomalieën hebben vooral betrekking op:

- de code prestaties of lonen is onbestaande of incoherent;
- het zonder code aangegeven aantal dagen of lonen;
- de incoherentie tussen de prestaties en de lonen;
- de incoherentie van de arbeidsregeling in dagen of uren (factoren Q en S);
- de afwezigheid van het aantal uren voor de deeltijdse arbeidsovereenkomsten en sommige voltijdse arbeidsovereenkomsten;
- het aangegeven aantal dagen is incoherent met de arbeidsregeling en de tewerkstellingsperiode binnen een kwartaal;
- het te groot aantal vakantiedagen voor het dienstjaar;
- de verbetering van een attest dat incoherent is vergeleken met de door de RVJ verbeterde versie.

**Indicator**

Op 31 december : verslag over de verhouding tussen het aantal opgespoorde geblokkeerde anomalieën op het gebied van de prestaties of lonen tijdens een dienstjaar en het aantal al dan niet opgeloste anomalieën.

**Norm**

95 % van de loon- en prestatie-anomalieën met betrekking tot het lopend dienstjaar zijn opgelost op het moment van de betaling en 95 % van de loon- en prestatie-anomalieën met betrekking tot het lopend dienstjaar die na de betaling aangemaakt worden, worden binnen de 4 maanden verwerkt

**B.1.3. Verifiëren en valoriseren van de gelijkstelbare dagen van inactiviteit, aangegeven op DmfA-attesten**

De te verwerken soorten van anomalieën zijn :

- de controle op de aanwezigheid van een gelijkstellingsattest wanneer dagen ter informatie in de DmfA worden aangegeven en de coherentie tussen beide bronnen;
- de controle op de aanwezigheid van een DmfA-attest indien een gelijkstellingsattest door een authentieke bron wordt doorgestuurd en eventuele creatie van gelijkgestelde dagen;
- de controle op de economische werkloosheid ;
- de beperking van de gelijkstellingen met de wettelijke periodes (ziekte - bevallingsrust, e.d.);
- de controle op de naleving van de wettelijke voorwaarden die vereist zijn voor de gelijkstellingen;
- de bepaling of de verificatie van het fictief loon dat wordt toegekend voor de gelijkstellingen.

**Indicator**

Op 31 december : verslag over de verhouding tussen het aantal opgespoorde blokkerende anomalieën op het gebied van gelijkstelbare dagen van inactiviteit gedurende een dienstjaar en het aantal al dan niet opgeloste anomalieën.

**Norm**

95 % van de loon- en prestatie-anomalieën met betrekking tot het lopend dienstjaar zijn opgelost op het moment van de betaling en 95 % van de loon- en prestatie-anomalieën met betrekking tot het lopend dienstjaar die na de betaling aangemaakt worden, worden binnen de 4 maanden verwerkt.

**B.2.4. Correct betalen van de ingehouden bedragen op de vakantiegelden aan derden****Indicator**

Eindverslag over de vereffening ter bevestiging van de opgespoorde procedurefouten tijdens de controle uitgevoerd op basis van een willekeurig staal van 50 gevallen per betaling tijdens de vereffening.

Het staal wordt samengesteld volgens een statistische procedure

**Norm**

Correcte betaling in ten minste 98 % van de gevallen.

De volgende twee doelstellingen moeten geschrapt worden:

**B.2.3. Voorkomen van gedeeltelijke betalingen dankzij de opsporing van de ontbrekende aangiften**

***Justification***

L'objectif B.2.3. est supprimé car il n'est plus relevant. Les déclarations manquantes sont marginales. La qualité du flux DMFA n'a cessé d'augmenter ces dernières années.

**B.3.1. Limiter au maximum les rectifications négatives occasionnées uniquement par l'ONVA*****Justification***

Dans le cadre du contrat d'administration précédent, le projet « Rectifier les erreurs dans les meilleurs délais » a été mis en œuvre. L'une des réalisations de ce projet consistait en l'automatisation de la motivation des récupérations. Par conséquent, l'objectif B.3.1. n'est plus d'actualité.

**ENGAGEMENTS DE L'ETAT FEDERAL ET DES IPSS****1. ENGAGEMENTS GENERAUX COMMUNS AUX DEUX PARTIES**

Les engagements à charge de l'Etat belge et des IPSS sont maintenus pour les années 2019 et 2020.

**2. ENGAGEMENTS COMMUNS SPECIFIQUES ET SYNERGIES ENTRE IPSS**

A l'exception de ce qui est prévu ci-après, toutes les dispositions des chapitres communs du contrat d'administration 2016-2018 continuent à s'appliquer pour la période 2019-2020.

Dans la mesure du possible, toute référence aux années 2016 à 2018 doit se comprendre comme une référence logique aux années 2016 à 2020.

Les engagements découlant du contrat d'administration 2016-2018 et du présent avenant seront réalisés pour les années 2019 et 2020 pour autant que, à l'initiative du Gouvernement fédéral qui est constitué après les élections du 26 mai 2019, un nouveau contrat d'administration n'est pas établi conformément à la procédure prévue par l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.

**Synergies entre IPSS**

Les articles A+20 (Engagements concernant la politique du personnel (HRM)), A+21 (Engagements concernant la gestion informatique), A+22 (Engagements concernant la gestion logistique) et A+23 (Engagements en matière d'audit interne) sont remplacés par les articles suivants.

***Engagements concernant la politique du personnel (HRM)***

**Art. A+20.** Lors du contrat d'administration 2016-2018, les IPSS ont mené à bien les engagements suivants concernant la politique du personnel (HRM) : la création d'un Service central des salaires, la réalisation d'une étude d'impact et de faisabilité opérationnelle relative à l'organisation de la Sélection, du Recrutement, de la Formation et du Développement en shared services, le développement et l'utilisation d'un instrument de monitoring fédéral du risque de dépassement des crédits de personnel propre aux IPSS, l'élaboration d'une méthodologie de mesure du travail, l'implémentation des nouvelles méthodes de travail, l'organisation commune de sélections de recrutement et/ou de promotion, la prise d'initiatives communes en matière de formation et de développement, l'exécution d'une politique de diversité inclusive, le développement d'une stratégie commune en vue de l'accompagnement des collaborateurs dans leur carrière, en ce compris la réintégration, le développement d'une stratégie de gestion des connaissances commune et l'utilisation de Crescendo.

Les IPSS s'engagent à poursuivre la mise en œuvre des engagements visés ci-après, dans la mesure du possible.

**1. Moteur salarial**

Dans le cadre des synergies entre IPSS, un Service central des salaires (SCS) a été créé au sein de l'ONSS.

La tâche principale du SCS est de calculer les salaires de tous les membres du personnel de l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale sur la base d'un cadre réglementaire commun et d'effectuer toutes les déclarations sociales et fiscales (DMFA, Finprof, Belcotax) pour le compte desdites institutions.

Dans le cadre de sa mission principale, le SCS veillera à professionnaliser les services qu'il fournit, notamment en automatisant certaines tâches clé, soit le port en compte automatisé pour 2019 et l'intégration automatique des données des modules HR pour 2020, et en mettant à la disposition des utilisateurs un outil de gestion des connaissances.

***Verantwoording***

De doelstelling B.2.3 wordt geschrapt want die is niet meer relevant. De ontbrekende aangiftes zijn bijkomstig. De kwaliteit van de DMFA-flux is de laatste jaren alsmaar verbeterd.

**B.3.1. Zoveel mogelijk beperken van het aantal negatieve rechzettingen, die uitsluitend te wijten zijn aan de RVJ*****Verantwoording***

Met de vorige bestuursovereenkomst werd het project 'Fouten zo vlug mogelijk recht zetten' geïmplementeerd. Eén van de realisaties uit dit project was het automatiseren van de motivering van de terugvorderingen waardoor het objectief B.3.1. achterhaald is.

**VERBINTENISSEN VAN DE STAAT EN DE OISZ****1. ALGEMEEN GEMEENSCHAPPELIJKE VERBINTENISSEN VOOR BEIDE PARTIJEN**

De verbintenis ten laste van de Belgische staat en de OISZ worden behouden voor de jaren 2019 en 2020.

**2. ALGEMEEN GEMEENSCHAPPELIJKE VERBINTENISSEN EN SYNERGIËN TUSSEN OISZ**

Met uitzondering van hetgeen hieronder is bepaald, blijven alle bepalingen van de gemeenschappelijke hoofdstukken van de bestuursovereenkomst 2016-2018 van toepassing voor de periode 2019-2020.

Voor zover mogelijk dient elke verwijzing naar de jaren 2016 tot 2018 te worden opgevat als een logische verwijzing naar de jaren 2016 tot 2020.

De verbintenissonnen die voortvloeien uit de bestuursovereenkomst 2016-2018 en dit aanhangsel zullen worden uitgevoerd voor de jaren 2019 en 2020 voor zover er, op initiatief van de federale regering die samengesteld wordt na de verkiezingen van 26 mei 2019, geen nieuwe bestuursovereenkomst tot stand komt overeenkomstig de procedure voorzien in het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

***Synergieën tussen OISZ***

De artikelen A+20 (Verbintenis over het personeelsbeleid (HRM)), A+21 (Verbintenis over het ICT-beheer), A+22 (Verbintenis over het logistiek beheer) en A+23 (Verbintenis over interne audit) worden vervangen door de volgende artikelen.

***Verbintenis over het personeelsbeleid (HRM)***

**Art. A+20.** Bij de bestuursovereenkomst 2016-2018 hebben de OISZ de volgende verbintenis met betrekking tot het personeelsbeleid (HRM) tot een goed einde gebracht: de oprichting van een centrale loondienst, de realisatie van een studie van impact en operationele haalbaarheid inzake de organisatie van de selectie, de aanwerving, de vorming en de ontwikkeling via shared services, de ontwikkeling en het gebruik van een federaal monitoringsysteem van het risico van overschrijding van de personeelskredieten eigen aan de OISZ, de uitwerking van een methodiek om het werk te meten, de implementatie van nieuwe werkmethodes, de gemeenschappelijke organisatie van wervings- en/of bevorderingsselecties, het nemen van gemeenschappelijke initiatieven inzake opleiding en ontwikkeling, de uitvoering van een inclusief diversiteitsbeleid, de ontwikkeling van een gemeenschappelijke strategie voor de begeleiding van de medewerkers tijdens hun loopbaan, met inbegrip van de re-integratie, de ontwikkeling van een gezamenlijke strategie voor het kennismanagement en het gebruik van Crescendo.

De OISZ verbinden zich ertoe om de uitvoering van de hierna bedoelde verbintenis voort te zetten, in de mate van het mogelijke.

**1. Loonmotor**

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd binnen de RSZ een Centrale loondienst (CLD) opgericht.

De hoofdtaak van de CLD bestaat erin de wedden van alle personeelsleden van het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid op basis van een centraal reglementair kader te berekenen en alle fiscale en sociale aangiften (DMFA, Finprof, Belcotax) voor deze instellingen uit te voeren.

In het kader van zijn hoofdopdracht, zal de CLD zijn dienstlevering professionaliseren, onder andere door sommige kerntaken te automatiseren, de geautomatiseerde inrekeningbrenging in 2019 en de automatische integratie van de gegevens van de HR-modules in 2020, en een kennismanagementtool ter beschikking van de gebruikers te stellen.

Il s'emploiera également à transposer dans le cadre réglementaire commun toute nouvelle disposition réglementaire de la fonction publique fédérale, et ce, en concertation avec les institutions adhérentes.

Dans le cadre de sa mission de reporting, le SCS s'engage à développer et à mettre à disposition des institutions les rapports extraits du moteur salarial commun permettant de répondre aux différents monitorings.

Le SCS s'engage à optimaliser les flux entre les outils RH existants et le moteur salarial commun et à les étendre aux institutions demandées.

Dans le cadre de la limitation des flux papier, le SCS met à disposition des membres du personnel des institutions participantes des fiches de salaire et fiscales en version électronique via l'utilisation de l'e-box citoyen. Les institutions s'engagent à en promouvoir l'activation et l'utilisation.

Le SCS permettra également à d'autres organismes fédéraux qui le souhaitent de faire appel à ses services.

## 2. Mesure du travail

Dans le cadre des synergies entre IPSS, une méthodologie pour la mesure du travail a été élaborée. La Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA a validé cette méthode qui est utilisée par les IPSS et proposée à d'autres services publics.

Les IPSS déterminent les besoins en personnel pour leurs services ou processus les plus importants sur la base de cette mesure du travail selon les principes établis en commun par le Collège.

Les IPSS s'engagent par ailleurs à élargir la méthodologie permettant d'établir un planning stratégique du personnel, en ligne avec la vision, la stratégie et le contexte de l'organisation.

## 3. New Way of Working

Les IPSS ont développé une offre de support commune (expertise, projets pilote et bonnes pratiques, formation, feuille de route, avis et accompagnement, intervision, outils, instruments de mesure, ...) pour soutenir le processus d'implémentation des nouvelles méthodes de travail (travail non lié à des horaires et à un lieu déterminé) en matière de people management, gestion du changement, développement organisationnel ; comme par exemple, la mise à disposition pour le supérieur hiérarchique et le collaborateur d'outils et d'informations, permettant de définir des objectifs de prestations, de soutenir le changement et la nouvelle organisation. Les IPSS s'engagent à faire appel à cette offre dans la préparation et l'exécution de leurs futurs projets NWoW.

Chaque IPSS s'engage à continuer à offrir à au moins 30 % de ses collaborateurs la possibilité de télétravailler, à domicile ou dans un bureau satellite.

## 4. Sélection & Recrutement

Pour autant que le cadre réglementaire le permette encore, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de personnel distincts, des accords concernant des initiatives communes pour l'organisation de sélections de recrutement et/ou de promotion, conformément au contrat de collaboration conclu avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. Les sélections de recrutement peuvent être organisées soit via recrutement externe, soit via mobilité fédérale, soit via promotion et soutiendront la politique de diversité du Gouvernement.

Une concertation systématique est assurée entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA dans tous les domaines des ressources humaines, ayant notamment pour objectif de déléguer aux IPSS les nouvelles missions dont la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA serait chargé, le cas échéant en recourant aux modifications réglementaires nécessaires ou à la conclusion de SLA, comme le prévoit ladite Convention de collaboration entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. Le SLA avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA sera actualisé, notamment concernant la détermination des besoins récurrents (processus ongoing) et la certification des collaborateurs.

L'étude d'impact et de faisabilité opérationnelle sur l'évolution des services de soutien HR en matière de sélection, de recrutement, de formation et de développement vers des shared services a démontré que la synergie devait davantage être structurée et renforcée autour du réseau existant.

De CLD zal er ook op toezien dat elke nieuwe regelgevende bepaling van het federaal openbaar ambt omgezet wordt in het gemeenschappelijk regelgevend kader, en dit in overleg met de deelnemende instellingen.

In het kader van zijn reportingopdracht, verbindt de CLD zich ertoe om de rapporteringen uit de gemeenschappelijke loonmotor te ontwikkelen en ter beschikking van de instellingen te stellen teneinde tegemoet te komen aan de verschillende types monitoring.

De CLD verbindt zich ertoe om de stromen tussen de bestaande HR-tools en de gemeenschappelijke loonmotor te optimaliseren en deze uit te breiden naar de instellingen die erom vragen.

In het kader van de beperking van de papierstromen stelt de CLD wedden- en fiscale fiches in een elektronische versie ter beschikking van de personeelsleden van de deelnemende instellingen, via het gebruik van de e-box Burger. De instellingen verbinden zich ertoe om de activering en het gebruik ervan aan te moedigen.

De federale instellingen die het wensen, kunnen ook een beroep doen op de dienstverlening van de CLD.

## 2. Werkmeting

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd een methodologie voor de werkmeting ontwikkeld. De Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA heeft die methode gevalideerd. Ze wordt gebruikt door de OISZ en voorgesteld aan andere openbare diensten.

De OISZ bepalen de personeelsbehoeften voor hun belangrijkste diensten of processen op basis van een werkmeting volgens de principes die gemeenschappelijk door het College werden vastgelegd.

De OISZ engageren zich daarnaast om de methodologie uit te breiden tot strategische personeelsplanning, in lijn met de visie, strategie en context van de organisatie.

## 3. New Way of Working

De OISZ hebben een gemeenschappelijk ondersteuningsaanbod ontwikkeld (expertise, pilotprojecten en goede praktijken, opleiding, stappenplan, advies en begeleiding, intervisie, tools, meetinstrumenten,...) om de uitrol te begeleiden van de nieuwe werkmethodes (werk dat niet plaatsgebonden is of niet gebonden is aan bepaalde uurregelingen) in het kader van people management, change management en de uitbouw van de organisatie; we denken daarbij aan het ter beschikking stellen van tools en informatie, aan de hiërarchische meerdere en aan de medewerkers, die hen in staat moeten stellen om prestatiedoelstellingen vast te leggen en de verandering en de nieuwe organisatie te ondersteunen. De OISZ verbinden er zich toe om bij de voorbereiding en de uitvoering van hun toekomstige NWoW-projecten van dit aanbod gebruik te maken.

Elke OISZ verbindt zich ertoe om aan minstens 30 % van haar medewerkers de mogelijkheid te blijven bieden om te telewerken, thuis of in een satellietskantoor.

## 4. Selectie & Werving

Het College van OISZ zal jaarlijks, voor zover het regelgevend kader het nog toelaat, op basis van de afzonderlijke personeelsplannen, afspraken maken omtrent gemeenschappelijke initiatieven voor het organiseren van wervings- en/of bevorderingsselecties, overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. De wervingsselecties kunnen hetzij via externe rekrutering, hetzij via federale mobiliteit, hetzij via bevordering georganiseerd worden en zullen het diversiteitsbeleid van de regering ondersteunen.

Er wordt systematisch overleg gepleegd tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA op alle gebieden van het personeelsbeheer, namelijk om de nieuwe taken waarmee de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA zou belast worden over te dragen aan de OISZ, in voorkomend geval door de nodige reglementaire aanpassingen aan te brengen of door SLA's te sluiten, zoals voorzien bij voormalde samenwerkingsovereenkomst tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. De SLA met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA zal geactualiseerd worden, voornamelijk met betrekking tot de bepaling van de recurrente noden (ongoing process) en de certificatie van de medewerkers.

De studie van impact en operationele haalbaarheid met betrekking tot de evolutie van de HR-ondersteuningsdiensten op het vlak van selectie, aanwerving, vorming en ontwikkeling naar shared services, heeft aangetoond dat de synergie meer moet worden gestructureerd en versterkt rond het bestaande netwerk.

Les IPSS s'engagent à conclure entre elles une convention fixant les contours de la collaboration et prévoyant notamment une mise à disposition de certifiés et une participation active aux missions de sélection.

Le Collège des IPSS s'attachera avec le Collège des Présidents des SPF et des OIP à promouvoir et à encourager l'attractivité de l'emploi dans la fonction publique. À cette fin, une stratégie sera développée qui mettra l'accent sur les atouts spécifiques de la fonction publique et utilisera des techniques de communication pertinentes. Cette stratégie sera soumise à l'Etat fédéral.

Un groupe de travail, composé des IPSS et des acteurs concernés (SPF, Medex, ...), sera mis en place pour évaluer le statut et l'attractivité des professions médicales au sein de la fonction publique, pour déterminer les compétences nécessaires pour faire face aux défis de la réintroduction et pour formuler dans ces domaines toutes les propositions appropriées.

## 5. Formation & Développement

Chaque année, le Collège des IPSS rassemblera et répartira les formations existantes dans les institutions distinctes pouvant être proposées en synergie aux collaborateurs des différentes IPSS.

Chaque année, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de formation des différentes IPSS, des accords concernant de nouvelles initiatives communes en matière de formation et de développement de leurs collaborateurs.

Les IPSS collaboreront avec la DG R&D du SPF BOSA pour actualiser de manière continue le module e-learning existant pour tenir compte des évolutions organisationnelles et réglementaires.

## 6. Diversité

Les IPSS doivent mener une politique de diversité inclusive destinée à représenter la société dans la composition de leur personnel :

- en mettant en œuvre des actions positives vis-à-vis des personnes avec un handicap en leur offrant l'accès aux bâtiments, l'adaptation des postes de travail et en consultant la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA;
- en évitant que le genre puisse jouer un quelconque rôle dans la rémunération, la promotion ou le recrutement;
- mais aussi en visant la suppression des inégalités dans l'accès à l'emploi entre les Belges, selon qu'ils soient d'origine belge ou issus de l'immigration.

Pour ce faire, les IPSS s'engagent notamment à poursuivre les efforts déjà entrepris précédemment afin de tendre vers :

- un taux d'emploi de 3 % de personnes reconnues comme personnes avec un handicap en consultant de manière systématique la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. A ce niveau, il pourra aussi être tenu compte des marchés publics attribués à des organisations travaillant avec des personnes avec un handicap;
- une représentativité d'un tiers du genre sous représenté dans les fonctions de niveau A3 jusqu'au A5 (ou assimilés). Les IPSS dans lesquelles cette représentativité n'est pas atteinte dans l'occupation de fonctions d'un niveau A3 jusqu'à A5 prendront les actions nécessaires pour créer un meilleur équilibre des genres.

Le Collège s'engage également à participer aux groupes de travail instaurés par le groupe de pilotage fédéral en matière de diversité.

Les IPSS s'engagent enfin à participer aux activités de sensibilisation dans le cadre de la journée fédérale de la diversité.

## 7. Bien-être au travail

### 7.1. Accompagnement sur le lieu de travail

En vue d'une carrière durable à travers les différentes phases de la vie et afin de pouvoir s'adapter dans un environnement de travail en constante mutation, chaque collaborateur des IPSS doit pouvoir faire appel à un soutien qui lui permet :

- D'avoir une bonne vision de ses compétences et talents
- De pouvoir assumer aisément de nouveaux rôles/nouvelles fonctions
- De pouvoir utiliser pleinement ses compétences et déployer ses talents

Alle OISZ verbinden zich ertoe om onderling een overeenkomst te sluiten om de kijldlijnen van de samenwerking te bepalen en om de terbeschikkingstelling van gecertificeerde personen en de actieve deelname aan de selectieopdrachten te voorzien.

Het College OISZ zal samen met het College van Voorzitters van de FOD's en van de ION's inzetten op het bevorderen en aanmoedigen van de attractiviteit van tewerkstelling bij het openbaar ambt. Hiertoe zal een strategie worden ontwikkeld die gericht is op de specifieke troeven van het openbare ambt en die gebruik maakt van relevante communicatietechnieken. Deze strategie zal worden voorgelegd aan de federale Staat.

Een werkgroep, samengesteld uit de OISZ en de betrokken actoren (FOD, Medex, ...), zal worden opgericht om de status en de aantrekkelijkheid van de medische beroepen in de overheidsdienst te evalueren, om de competenties te bepalen die nodig zijn om de uitdagingen van de re-integratie aan te gaan en om op deze gebieden alle passende voorstellen te formuleren.

## 5. Opleiding & Ontwikkeling

Jaarlijks zal het College van OISZ de, in de afzonderlijke instellingen, bestaande opleidingen die in synergie kunnen aangeboden worden aan de medewerkers van de verschillende OISZ, bundelen en delen.

Het College van OISZ zal jaarlijks op basis van de opleidingsplannen van de verschillende OISZ, afspraken maken omtrent nieuwe gemeenschappelijke initiatieven met betrekking tot opleiding en ontwikkeling van hun medewerkers.

De OISZ zullen samenwerken met de DG R&O van de FOD BOSA om de bestaande e-learning module up-to-date te houden in functie van de organisatorische en reglementaire evoluties.

## 6. Diversiteit

De OISZ moeten een inclusief diversiteitsbeleid voeren om ervoor te zorgen dat de maatschappij in hun personeel wordt vertegenwoordigd:

- door positieve acties door te voeren voor personen met een handicap door ervoor te zorgen dat ze toegang tot de gebouwen hebben, door de werkposten aan te passen en door de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Générale Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA te raadplegen;
- door te vermijden dat gender een rol kan spelen bij het loon, bevorderingen of aanwervingen;
- door ook ongelijkheden weg te werken op het vlak van toegang tot werk tussen de Belgen op basis van een Belgische herkomst of een immigratieachtergrond.

Daartoe verbinden de OISZ zich meer bepaald tot het voortzetten van de al eerder ondernomen acties om te streven naar:

- een tewerkstellingsgraad van 3 % personen die erkend zijn als personen met een handicap, door het systematisch raadplegen van de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Générale Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. Daarbij kan ook rekening gehouden worden met de overheidsopdrachten die worden gegund aan instellingen die met personen met een handicap werken;
- en een vertegenwoordiging van één derde van het ondervertegenwoordigde gender in A3- tot A5-functies (of gelijkgestelden). De OISZ waar deze vertegenwoordiging niet bereikt wordt in de bezetting van functies van een niveau van A3 tot A5 zullen de nodige acties nemen om een beter genderenewicht tot stand te brengen.

Het College verbindt zich ook tot het deelnemen aan de werkgroepen die door de federale stuurgroep inzake diversiteit werden opgericht.

De OISZ verbinden zich ten slotte tot het deelnemen aan de sensibiliseringssacties in het kader van de Federale Dag van de Diversiteit.

## 7. Welzijn op het werk

### 7.1. Begeleiding op de werkvloer

Met het oog op een duurzame loopbaan over de verschillende levensfasen heen en om inzetbaar te blijven in een sterk veranderende werkomgeving, moet elke medewerker van de OISZ beroep kunnen doen op een ondersteuning die het hem mogelijk maakt om:

- Een goed zicht te krijgen op zijn competenties en talenten
- Vlot nieuwe rollen/functies op te nemen
- Ten volle zijn competenties te gebruiken en zijn talenten te ontwikkelen.

À cette fin, les IPSS déployeront une banque de données commune avec :

- Des instruments RH, pouvant être utilisés dans un cadre professionnel, comprenant un accompagnement de carrière, une offre de feedback X° accompagné, une politique active de mobilité interne et des possibilités de teamcrafting.
- Des accompagnateurs professionnels des différentes IPSS qui pourront être mis à disposition mutuellement.

Pour les formations de ces accompagnateurs, des initiatives communes seront prises.

### **7.2. Politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux**

Les IPSS entendent mener une politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux.

Pour ce faire, elles vont mesurer l'état de la prévention des risques psycho-sociaux au sein de chaque organisme (mesure T0).

Cette évaluation de la maturité de l'organisation est faite sur base de critères objectivables au moyen d'un outil.

Elle pourra se faire sur base de l'outil d'Empreva, avec sa collaboration et permettra d'objectiver les besoins en matière de prévention primaire de chaque IPSS sur le moyen et long terme. Des échanges de bonnes pratiques et des collaborations entre IPSS pourront être mis en place.

Cette mesure du T0 permettra également d'objectiver l'évolution au cours du contrat d'administration.

Simultanément, une collecte de données sera réalisée en collaboration avec Medex au sein des IPSS avant de déterminer une série de paramètres :

- Durée moyenne des incapacités de travail,
- Taux actuel de retour à l'emploi,
- Initiatives actuelles en matière de retour à l'emploi.

Les IPSS veulent développer en collaboration avec la Direction générale Humanisation du travail du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA un projet pilote de prévention secondaire des troubles psychosociaux en relation avec le travail et proposer ainsi un trajet d'accompagnement selon le schéma et les conditions prévues par Fedris, vu que les crédits nécessaires leur ont été attribués. Un intervenant burn-out spécialement dédié aux IPSS sera chargé de la coordination du projet.

### **7.3. Réintégration après une absence de longue durée**

Dans le cadre de leur politique intégrée en matière de risques psycho-sociaux, les IPSS entendent mettre en place les conditions optimales de réintégration après une absence de longue durée en collaboration avec l'ensemble des intervenants. La mise en place d'une approche coordonnée et globale va dans ce sens et concerne toutes les absences pour maladie de longue durée.

Les IPSS développeront pour janvier 2020 une méthodologie commune de réintégration en collaboration avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA et procéderont à une analyse de faisabilité de l'application en synergie des pratiques de disability management telles qu'elles sont encouragées par l'INAMI au travers de sa formation de disability managers.

Cette analyse se fera en concertation avec l'ensemble des acteurs.

## **8. Gestion des connaissances**

Dans le cadre des synergies entre IPSS, une stratégie de gestion des connaissances commune a été élaborée, axée sur l'accès aux connaissances en vue de l'exécution du travail, sur le partage de ces connaissances au sein de l'IPSS et entre IPSS et sur la conservation de ces connaissances et fondée sur le partage entre les IPSS des bonnes pratiques en la matière.

Ce faisant, l'expertise présente peut être utilisée de manière optimale, et le risque de pertes de connaissances par le flux des départs se voit limité, en particulier en ce qui concerne les fonctions critiques, soit les fonctions relevant d'un champ d'expertise nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme.

Les IPSS s'inscrivent dans cette stratégie commune de gestion des connaissances.

Chaque IPSS détermine ses actions prioritaires en se basant sur les bonnes pratiques et projets repris dans l'instrument. Le teamsite "Stratégie KM" continuera à soutenir les échanges d'expériences. En fonction de la demande, le groupe de projet organisera des initiatives communes.

Daartoe zullen de OISZ een gezamenlijke databank ontwikkelen met:

- HR-instrumenten die binnen een professioneel kader gebruikt zullen worden, omvattende een loopbaanbegeleiding, een begeleide X° feedback, een actief intern mobiliteitsbeleid en mogelijkheden voor teamcrafting.
- Professionele begeleiders van de verschillende OISZ die onderling kunnen ingezet worden

Voor de opleiding van deze begeleiders worden gezamenlijke initiatieven genomen

### **7.2. Geïntegreerd beleid voor de preventie van de psychosociale risico's**

De OISZ zijn van plan om een geïntegreerd beleid te voeren voor de preventie van de psychosociale risico's.

Om dit te doen, zullen ze de stand van de preventie van de psychosociale risico's binnen elke organisatie meten (maatregel T0).

Deze beoordeling van de maturiteit van de organisatie gebeurt op basis van geobjectieveerde criteria aan de hand van een tool.

Ze zal kunnen worden uitgevoerd op basis van de tool van Empreva, met zijn medewerking en ze zal het mogelijk maken om de behoeften inzake primaire preventie van elke OISZ op de middellange en lange termijn te objectiveren. Uitwisselingen van goede praktijken en samenwerkingen tussen OISZ zullen gerealiseerd kunnen worden.

Deze maatregel van de T0 zal het ook mogelijk maken om de evolutie tijdens de duur van de bestuursovereenkomst te objectiveren.

Gelijktijdig zal in samenwerking met Medex een gegevensinzameling worden uitgevoerd binnen de OISZ voordat een reeks parameters zal worden bepaald:

- Gemiddelde duur van de arbeidsongeschiktheid,
- Huidige graad van terugkeer naar het werk,
- Huidige initiatieven inzake terugkeer naar het werk.

De OISZ willen in samenwerking met de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA een pilotproject ontwikkelen voor de secundaire preventie van psychosociale stoornissen gerelateerd aan het werk en aldus een begeleidingstraject voorstellen volgens het schema en de voorwaarden die zijn voorzien door Fedris, aangezien hun de nodige kredieten werden toegekend. Een burn-out-medewerker, speciaal voor de OISZ aangesteld, zal belast worden met de coördinatie van het project.

### **7.3. Re-integratie na een lange afwezigheid**

In het kader van hun geïntegreerd beleid inzake psychosociale risico's zijn de OISZ van plan om optimale voorwaarden te creëren voor re-integratie na een lange afwezigheid, in samenwerking met alle belanghebbenden. De implementatie van een gecoördineerde en globale aanpak gaat in deze richting en heeft betrekking op alle afwezigheden wegens langdurige ziekte.

De OISZ zullen tegen januari 2020 in samenwerking met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA een gemeenschappelijke re-integratiemethodologie ontwikkelen en overgaan tot het analyseren van de haalbaarheid van de toepassing in synergie van de praktijken van disability management, zoals ze worden aangemoedigt door het RIZIV tijdens diens opleiding voor disability managers.

Deze analyse zal gebeuren in overleg met alle actoren.

## **8. Kennismanagement**

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd een gemeenschappelijke strategie voor het kennisbeheer uitgewerkt, die toegespitst is op de toegang tot de kennis voor de uitvoering van het werk, op het delen van deze kennis binnen de OISZ en tussen de OISZ onderling en op het behoud van die kennis en die gebaseerd is op het delen van de goede praktijken dienaanstaande tussen de OISZ.

Hierdoor kan de aanwezige expertise optimaal gebruikt worden, en wordt het risico op kennisverlies door uitstroom beperkt, in het bijzonder wat betreft de kritieke functies, zijnde de functies binnen een deskundigheidsgebied dat nodig is voor de goede werking van de organisatie.

De OISZ sluiten zich aan bij deze gemeenschappelijke strategie inzake kennismanagement.

Elke OISZ bepaalt zijn prioritaire acties door zich te baseren op de goede praktijken en projecten die in het instrument opgenomen zijn. De teamsite "strategie KM" zal de uitwisselingen van ervaringen blijven ondersteunen. In functie van de vraag daartoe zal de projectgroep gemeenschappelijke initiatieven organiseren.

Les IPSS travaillent, le cas échéant, également avec le SPF Sécurité sociale, en particulier en ce qui concerne l'acquisition de connaissances sur les questions transversales, sectorielles et systémiques.

### **9. Cycles d'évaluation et cadre commun de compétences**

Les IPSS s'engagent à :

- Réaliser un reporting annuel commun aux IPSS du taux de réalisation des cycles d'évaluation de l'année précédente sur base d'une méthodologie commune ;
- Répertorier et mettre en commun les outils développés au sein de chaque IPSS pour accompagner, soutenir et faire vivre les cycles d'évaluation (manuels de référence, guides pratiques, FAQ, workshops,...) et à partir de là, évaluer l'opportunité de développer des outils au niveau des IPSS sur des thématiques récurrentes ;
- Envisager un cadre commun à toutes les IPSS de compétences techniques et leurs indicateurs de mesures pour les fonctions de support (RH, ICT, Facility), transversales (juridiques et de contrôle), et liées à des rôles spécifiques (dirigeant, chef de projet, expert). Ces compétences pourront être transposées dans chaque IPSS dans leurs descriptions de fonction respectives en concertation avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA dans un objectif d'alignement avec les nouvelles familles de fonction. A terme, les IPSS pourraient ainsi disposer d'un dictionnaire (référentiel) de compétences techniques et leurs indicateurs de mesures communs à toutes les IPSS.

L'Etat s'engage à soutenir et à rendre possible les actions précitées des IPSS et à effectuer pour la fin du contrat d'administration les adaptations nécessaires concernant la convivialité de l'utilisation du software de gestion des cycles d'évaluation après analyse du système sur la base du feedback des IPSS et des autres institutions publiques.

### **Engagements concernant la gestion informatique**

#### **Art. A+21.**

##### **1. Virtualisation, G-Cloud et réutilisation des composants métier**

Les IPSS organisent au sein de Smals un suivi technologique conjoint concernant les nouvelles technologies ICT, dont l'utilisation peut apporter des avantages en termes d'effectivité ou d'efficience, et déplient autant que possible des technologies pertinentes.

Le projet G-Cloud est un projet commun entre les services publics fédéraux qui ambitionne une réduction du coût informatique global grâce au partage de l'infrastructure et des services.

Le projet G-Cloud a été découpé en plusieurs étapes permettant de faire évoluer progressivement l'intégration des infrastructures et services informatiques :

a) Le premier trajet consiste en la réduction du nombre de centres de calcul et l'évolution vers une infrastructure IT commune.

b) Le deuxième trajet (IaaS et STaaS) consiste à mettre à disposition des instances des capacités de processing (serveurs et machines virtuelles) et des capacités de stockage afin qu'elles puissent y déployer leur propre logiciel d'applications. Cette mise à disposition se fait sous forme de services.

c) Le troisième trajet (SaaS) est la multiplication et la standardisation des services offerts pour répondre à un maximum des besoins non spécifiques des différents services publics.

Les institutions publiques de sécurité sociale s'engagent à poursuivre la réduction des coûts d'infrastructure ICT via les initiatives de virtualisation des serveurs, qui constituent une étape nécessaire pour l'intégration dans une plateforme fédérale commune (G-Cloud).

L'IPSS sera un acteur dans ce projet et veillera à ce que son système informatique et ses services réseau soient déployés autant que possible dans une infrastructure commune, ouverte et sécurisée.

Les institutions publiques de sécurité sociale planifieront l'évolution de leur informatique en s'alignant sur l'existence des différents composants de cette plateforme commune.

Chaque institution publique de sécurité sociale rédige une roadmap indiquant quelle sera son utilisation du G-Cloud et des services, selon le principe du « comply or explain », et actualise annuellement cette roadmap.

En cas de discussion, une solution sera cherchée en concertation commune.

De OISZ werken, waar gepast, ook samen met de FOD Sociale Zekerheid in het bijzonder wat betreft kennisopbouw inzake transversale, tak- en stelseloverschrijdende materies.

### **9. Evaluatiecycli en gemeenschappelijk competentiekader**

De OISZ verbinden zich :

- Een jaarlijkse rapportering realiseren die gemeenschappelijk is voor alle OISZ betreffende de gerealiseerde evaluatiecycli van het voorbije jaar, gebaseerd op een gemeenschappelijke methodologie,
- Het oplijsten en bundelen van de reeds ontwikkelde tools binnen elke OISZ ter begeleiding, ondersteuning en het doen leven van de evaluatiecycli (handleidingen, praktische leidraden, FAQ, workshops,...) en van daaruit de mogelijkheid evalueren om tools te ontwikkelen op het niveau van de OISZ op vlak van terugkerende thema's,
- Een gemeenschappelijk kader te overwegen voor de technische competenties en hun indicatoren voor alle OISZ. Dit voor de ondersteuningsfuncties (HR, ICT, Logistiek), transversale functies (juridische en controle functies) en functies verbonden aan specifieke rollen (leidinggevende, projectleider, expert). Deze competenties kunnen gebruikt worden in de respectieve functiebeschrijvingen van de OISZ, in overleg met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA, met het oog op een afstemming op de nieuwe functiefamilies. Op termijn kunnen de OISZ ook gebruik maken van een (referentie) woordenboek van de technische competenties en hun indicatoren die gemeenschappelijk zijn binnen de OISZ.

De Staat verbindt er zich toe om de hogervermelde acties van de OISZ te ondersteunen en mogelijk te maken en om tegen het einde van de bestuursovereenkomst de nodige aanpassingen uit te voeren inzake de gebruiksvriendelijkheid van de software voor het beheer van de evaluatiecycli, na analyse van het systeem op basis van feedback van de OISZ en andere overheidsinstellingen.

### **Verbintenissen over het ICT-beheer**

#### **Art. A+21.**

##### **1. Virtualisatie, G-Cloud en hergebruik van businesscomponenten**

De OISZ organiseren binnen de Smals een gemeenschappelijke technology watch omtrent nieuwe ICT-technologieën waarvan het gebruik effectiviteits- of efficiëntievoordelen kan opleveren, en zetten relevante technologieën zoveel als mogelijk in.

Het project G-Cloud is een gemeenschappelijk project tussen de federale overheidsdiensten met als doel om de globale informaticakosten terug te schroeven via het delen van infrastructuur en diensten.

Het project G-Cloud werd opgesplitst in verschillende fasen om de integratie van de informaticastructuur en -diensten geleidelijk te laten evolueren:

a) Het eerste traject bestaat uit de vermindering van het aantal rekencentra en de omschakeling naar een gemeenschappelijke ICT-structuur.

b) Het tweede traject (IaaS en STaaS) bestaat in het ter beschikking stellen van processingmogelijkheden (virtuele servers en machines) en opslagmogelijkheden aan de instanties zodanig dat ze hun eigen toepassingssoftware kunnen uitrollen. Deze terbeschikkingstelling gebeurt in de vorm van diensten.

c) Het derde traject (SaaS) bestaat uit de vermeerdering en de standaardisering van de diensten die worden aangeboden om in te spelen op een maximum aantal niet-specificke behoeften van de verschillende overheidsdiensten.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe om de ICT-infrastructuurkosten verder te doen dalen via de virtualisatie van de servers, hetgeen een noodzakelijke stap is voor de integratie in een gemeenschappelijk federaal platform (G-Cloud).

De OISZ is één van de actoren van dit project en zal erop toezien dat zijn informaticasysteem en netwerkdiensten zoveel mogelijk binnen een gemeenschappelijke, open en beveiligde infrastructuur geïmplementeerd worden.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen de evolutie van hun informatica inplannen en afstemmen op de aanwezigheid van de verschillende componenten van dit gemeenschappelijk platform.

Elke openbare instelling van sociale zekerheid stelt een roadmap op waarin gepreciseerd wordt hoe de G-Cloud en de diensten gebruikt zullen worden, volgens het principe van "comply or explain", en actualiseert jaarlijks deze roadmap.

In geval van discussie zal in gezamenlijk overleg naar een oplossing gezocht worden.

Les IPSS continueront à s'appuyer sur la collaboration dans le cadre du G-Cloud pour réutiliser autant que possible les sous-composants et services dans le développement des applications ICT et ainsi réduire les coûts en évitant le développement multiple des composants et services. Cela, indépendamment du fait que le développement de l'application soit effectué par le propre département informatique, par Smals ou par des sous-traitants. À cette fin, un centre de compétences est en cours de développement au sein de Smals pour intégrer et soutenir au maximum la réutilisation des composants et services métier. Concrètement,

a) un catalogue électronique sera disponible pour les sous-composants et services réutilisables, qui est alimenté par toutes les IPSS et Smals,

b) des processus, des outils et des KPI seront mis en place pour promouvoir, identifier, enregistrer, implémenter, suivre et mesurer la réutilisation tout au long du cycle de vie du projet,

c) des réseaux humains seront maintenus à tous les niveaux (managers, directeurs ICT, gestionnaires de services, analystes métiers, architectes) afin de maintenir une vision maximale du potentiel de réutilisation et de promouvoir la réutilisation effective,

d) il sera évolué vers une culture au sein des IPSS et de Smals pour fabriquer des produits réutilisables et adopter la réutilisation,

e) il sera imposé aux sous-traitants dans les cahiers des charges de s'engager à réutiliser à tout moment,

f) le cas échéant, des propositions d'harmonisation réglementaires seront élaborées pour permettre la réutilisation.

Dans le but de créer un maximum de synergies et de réduire les coûts IT, l'Etat fédéral s'engage à promouvoir également auprès de la fonction publique administrative fédérale le principe de mutualisation et de réutilisation des services et sous-composants, partout où des services et composants communs ou réutilisables peuvent être valorisés.

Il revient toutefois à l'institution et son comité de gestion de déterminer les règles de son business et d'être responsable des conséquences financières. Il doit également y avoir des garanties suffisantes qu'une institution peut déterminer ses propres priorités business.

## 2. Développement en commun des achats ICT et de la gestion ICT

Pour toutes les extensions ou renouvellements de leurs solutions informatiques, les IPSS feront autant que possible appel aux différents services offerts par le G-Cloud et aux contrats-cadres rédigés sous la coordination du G-Cloud. Les IPSS organisent dans le cadre de l'initiative G-Cloud un achat commun de moyens et services ICT via contrats-cadres pour obtenir des conditions d'achat les plus favorables possibles.

Les institutions publiques de sécurité sociale et les services publics fédéraux s'allieront pour négocier ensemble avec les principaux fournisseurs de matériel et logiciel afin d'obtenir les meilleures conditions et tarifs pour toutes les administrations fédérales.

A cette fin, les IPSS s'engagent à passer, le cas échéant via Smals, les différents marchés en matière ICT en tant que centrale d'achat pour que chaque IPSS puisse bénéficier des avancées des autres IPSS et ainsi faire évoluer leur infrastructure et applications ICT de manière commune. Les IPSS s'engagent à faire prioritairement appel à des marchés déjà existants.

## 3. Gestion électronique de documents et gestion électronique du workflow

Une communication électronique courante et fiable des pouvoirs publics aux citoyens et aux entreprises est un pilier important de la transformation digitale. Les institutions publiques peuvent, via l'eBox, échanger des messages de manière électronique avec des personnes physiques, des entreprises et d'autres institutions publiques.

L'eBox pour citoyens est présenté par le service public fédéral compétent pour l'agenda numérique et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec des personnes physiques. Ces personnes physiques peuvent opter pour la communication électronique via l'eBox avec toutes les institutions publiques qui y sont connectées. L'eBox pour entreprises est mis à disposition par l'Office national de Sécurité sociale et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec les titulaires d'un numéro d'entreprise. Ces derniers peuvent, au besoin, se voir imposer l'utilisation de l'eBox par une réglementation sectorielle spécifique.

De OISZ zullen verder bouwen op de samenwerking in het kader van de G-Cloud om bij de ontwikkeling van ICT-toepassingen zoveel mogelijk hergebruik te maken van deelcomponenten en -diensten en daardoor kosten te besparen door de meervoudige ontwikkeling van componenten en diensten te vermijden. Dit ongeacht of de toepassingsontwikkeling geschiedt door de eigen ICT-afdeling, door Smals of door ondernemers. Daartoe wordt een competentiecentrum uitgebouwd binnen Smals om het hergebruik van businesscomponenten en -diensten maximaal in te burgeren en te ondersteunen. Concreet

a) zal een elektronisch catalogus ter beschikking zijn van de herbruikbare deelcomponenten en -diensten, die wordt gevoed door alle OISZ en Smals.

b) zullen processen, tools en KPI's worden opgezet om hergebruik te bevorderen, te identificeren, te registeren, te implementeren, op te volgen en te meten doorheen de project lifecycle.

c) zullen menselijke netwerken onderhouden worden op alle niveaus (managers, ICT-directeurs, service managers, business analisten, architecten) om een maximaal oog te houden op het hergebruik-potentieel en het daadwerkelijk hergebruik te bevorderen.

d) zal worden gevuld naar een cultuur binnen de OISZ en Smals om herbruikbare producten te maken en hergebruik te omarmen.

e) zal in lastenboeken aan ondernemers opgelegd worden om zich te engageren om te allen tijde hergebruik na te streven.

f) zullen, waar aangewezen, voorstellen tot harmonisatie van regelgeving worden uitgewerkt om hergebruik mogelijk te maken.

Om maximaal synergieën te creëren en de IT-kosten te verminderen verbindt de federale staat zich ertoe om bij het federaal administratief openbaar ambt het principe van mutualisering en hergebruik van diensten en deelcomponenten aan te moedigen, overal waar gemeenschappelijke of herbruikbare diensten en componenten gevaloriseerd kunnen worden.

Het blijft wel aan de instelling en zijn beheerscomité om de regels van zijn business te bepalen en in te staan voor de financiële consequenties. Er moeten ook voldoende garanties zijn dat een instelling zijn eigen businessprioriteiten kan bepalen.

## 2. Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer

Voor alle uitbreidingen of hernieuwingen van hun informaticaoplossingen doen de OISZ zoveel mogelijk een beroep op de verschillende diensten van de G-Cloud en de raamovereenkomsten uitgeschreven onder coördinatie van de G-Cloud. De OISZ organiseren binnen het kader van het G-Cloud-initiatief een gemeenschappelijke aanschaf van ICT-middelen en -diensten via raamovereenkomsten om zo gunstig mogelijke aanschafvoorraarden te bekomen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid en de federale overhedsdiensten zullen samen onderhandelen met de belangrijkste hardware- en softwareleveranciers teneinde de beste voorwaarden en prijzen te verkrijgen voor alle federale administraties.

Daartoe verbinden de OISZ er zich toe om de verschillende opdrachten inzake ICT, eventueel via Smals, te gunnen in de hoop dat van aankoopcentrale opdat elke OISZ zou kunnen genieten van de vooruitgang van de andere OISZ en zo hun infrastructuur en ICT-toepassingen gemeenschappelijk zouden kunnen laten evolueren. De OISZ verbinden er zich toe om prioritair een beroep te doen op reeds bestaande opdrachten.

## 3. Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow

Een vlotte betrouwbare elektronische communicatie van de overheid met burgers en ondernemingen is een belangrijke pijler voor digitale transformatie. Via de eBox kunnen overhedsinstanties op een elektronische manier berichten uitwisselen met natuurlijke personen, ondernemingen en andere overhedsinstanties.

De eBox voor burgers wordt aangeboden door de federale overhedsdienst bevoegd voor digitale agenda en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met natuurlijke personen. Deze natuurlijke personen kunnen kiezen voor elektronische communicatie via eBox met alle overhedsinstanties die aangesloten zijn. De eBox voor ondernemingen wordt aangeboden door de Rijksdienst voor sociale zekerheid en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met houders van een ondernemingsnummer. Deze houders van een ondernemingsnummer kunnen desgevallend door specifieke sectorale regelgeving opgelegd worden om de eBox te gebruiken.

Les IPSS s'engagent, pendant la durée de ce contrat d'administration, à entreprendre les étapes nécessaires pour faire en sorte que la communication électronique avec le citoyen et les entreprises devienne la norme. Pour cela, un plan par étapes est établi sous la conduite du Collège des Administrateurs généraux des Institutions publiques de Sécurité sociale pour le déploiement de l'eBox dans chaque IPSS. L'exécution de ce plan par étapes fera l'objet d'un suivi régulier par le Collège et chaque institution fera rapport à ce sujet lors du suivi habituel de la réalisation du Contrat d'administration et au Ministre de l'Agenda numérique.

#### ***Engagements concernant la gestion logistique***

##### **Art. A+22.**

###### **§ 1<sup>er</sup>. Marchés publics**

Les IPSS s'engagent à appliquer, pour leurs différents marchés de fournitures et de services, en tant que participants passifs (en signant le cas échéant des documents d'adhésion), l'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats.

A titre subsidiaire chaque fois qu'un nouveau marché public pour fournitures ou services sera lancé, les IPSS examineront s'il pourra être procédé par une centrale d'achats et si un marché conjoint peut être exécuté.

Les IPSS s'inscrivent dans les objectifs de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, c'est-à-dire créer les conditions d'un fonctionnement compétitif, durable et équilibré du marché des biens et services en Belgique, l'accès facilité des petites et moyennes entreprises aux marchés publics, la poursuite de la digitalisation, les buts sociaux, etc.

###### **§ 2. Gestion immobilière/Shared Services en lien avec la logistique**

Le cadastre existant du patrimoine immobilier de l'ensemble des IPSS sera tenu à jour ; une plate-forme électronique conviviale et adéquate sera mise en place, permettant d'y introduire des données plus étendues, de manière à optimiser la gestion du parc immobilier.

Chaque demande de location, d'achat, de vente et de profonde rénovation de bâtiments devra être préalablement soumise au Collège des IPSS.

Les IPSS s'engagent, en cas de rénovation et de nouvelle implantation, à appliquer les principes du NWOW et les normes en matière d'occupation des espaces.

Les IPSS listeront des conditions minimums concernant la gestion de bâtiments. Ces conditions seront reprises sous la forme d'une checklist par bâtiment, basée sur une nomenclature des obligations légales.

Le plan d'actions, établi selon les recommandations qui ont été formulées dans l'audit de la Cour des Comptes sur le parc immobilier des IPSS, sera approfondi.

Les effets au niveau du facility management y seront cartographiés et la possibilité d'une approche shared y sera explorée.

Un groupe de travail se réunira périodiquement pour échanger les meilleures pratiques et apporter des solutions d'amélioration dans les différents domaines et activités facilitaires. Un focus sera porté sur les domaines suivants (liste non exhaustive) :

- énergie (audit énergétique, performance énergétique, réglementation...)
- déchets et économie circulaire
- FMIS (facilitair management information system)
- point de contact central,
- sécurité,
- durabilité avec la réalisation d'une matrice de matérialité et d'un rapport sur les pratiques en cours dans les IPSS,
- mobilité durable.

#### ***Engagements en matière d'audit interne***

##### **Art. A+23.**

En ce qui concerne la synergie en matière de mise en œuvre et de développement des fonctions d'audit interne et du Comité d'audit commun aux IPSS, les IPSS s'engagent à poursuivre les objectifs communs suivants :

- durant la durée du contrat d'administration, le Comité d'audit commun aux IPSS offrira un soutien méthodologique aux fonctions d'audit interne, notamment en formulant des recommandations pour en améliorer la maturité ;

De OISZ engageren zich om tijdens de duur van deze Bestuursovereenkomst de nodige stappen te ondernemen om er voor te zorgen dat de elektronische communicatie met de burger en de ondernemingen de standaard wordt. Hier toe wordt onder leiding van het College van Administrateurs-generaal van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid een stappenplan opgesteld voor de uitrol van de eBox binnen elke OISZ. De uitvoering van dit stappenplan zal op regelmatige basis opgevolgd worden door het College en elke instelling zal hierover rapporteren bij de gebruikelijke opvolging van de realisatie van de Bestuursovereenkomst en aan de Minister van Digitale Agenda.

#### ***Verbintenis over het logistiek beheer***

##### **Art. A+22.**

###### **§ 1. Overheidsopdrachten**

De OISZ verbinden zich ertoe als passieve deelnemers om voor hun verschillende aankopen van leveringen en diensten (door in voorkomend geval toetredingsdocumenten te ondertekenen), het koninklijk besluit van 22 december 2017 betreffende gecentraliseerde federale overheidsopdrachten in het kader van het federale aankoopbeleid toe te passen.

In subsidiaire orde wanneer een nieuwe overheidsopdracht voor leveringen of diensten wordt gelanceerd, zullen de OISZ onderzoeken of dit kan door gebruik te maken van het model van aankoopcentrale of een gezamenlijke opdracht kan worden uitgevoerd.

De OISZ onderschrijven de doelstellingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, namelijk het creëren van een competitieve, duurzame en evenwichtige markt voor goederen en diensten in België, het verhogen van de toegankelijkheid van kleine en middelgrote ondernemingen tot overheidsopdrachten, de verdere digitalisering, bereiken van maatschappelijke doelen, enz.

###### **§ 2. Vastgoedbeheer/Shared Services met betrekking tot Facilities**

Het bestaande kadaster, van het onroerend patrimonium van het geheel van de OISZ wordt actueel gehouden. Een gebruikersvriendelijk en adequaat elektronisch platform wordt opgezet dat de invoering van uitgebreidere gegevens mogelijk maakt met als doel het beheer van het onroerend patrimonium te optimaliseren.

Elke vraag tot huur, koop, verkoop en grondige renovatie van gebouwen moet vooraf worden voorgelegd aan het College van OISZ.

De OISZ verbinden zich ertoe om, in geval van renovatie en nieuwe huisvesting, de NWOW-principes en -normen met betrekking tot de bezetting van de ruimten toe te passen.

De OISZ lijsten minimum standaarden op met betrekking tot het beheer van gebouwen. Deze standaarden zullen opgenomen worden in de vorm van een checklist per gebouw, op basis van een oplijsting van de wettelijke verplichtingen.

Het actieplan, gebaseerd op de aanbevelingen die zijn gedaan in het kader van de audit van het Rekenhof over het vastgoed van de OISZ, zal verder worden uitgewerkt.

De effecten op het vlak van facility management worden in kaart gebracht en de mogelijkheid tot een shared aanpak wordt onderzocht.

Een werkgroep zal op periodieke basis bijeenkomen om best practices uit te wisselen en verbeteringsvoorstellingen te formuleren, in de verschillende facilitaire domeinen en activiteiten. Op volgende domeingebieden wordt gefocust (niet-limitatieve lijst) :

- energie (energie-audit, energieperformantie, reglementering ...)
- afval en kringloopeconomie
- FMIS (facilitair management information system)
- centraal meldpunt,
- veiligheid,
- duurzaamheid met uitwerken van een maturiteitsmatrix en een verslag van lopende acties bij de OISZ,
- duurzame mobiliteit.

#### ***Verbintenis over interne audit***

##### **Art. A+23.**

Wat de synergie inzake de uitbouw van de interne auditfuncties en het Gemeenschappelijk Auditcomité van de OISZ betreft, engageren de OISZ zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst, zal het Gemeenschappelijk Auditcomité binnen de OISZ een methodologische ondersteuning aanbieden aan de interne auditdiensten, door het formuleren van aanbevelingen die de maturiteit ervan verbeteren;

- après que les Comités de gestion en aient été informés, le rapport d'activités annuel et les recommandations communes du Comité d'audit commun sont communiqués au Ministre de tutelle et au Ministre du Budget par les Commissaires du Gouvernement respectifs ;
- annuellement, un plan d'audit et un rapport d'activités seront communiqués par chaque institution au Comité d'audit commun ;
- pour la fin de la durée du contrat d'administration, les fonctions d'audit interne, soutenues par le Comité d'audit Commun, les comités d'audit spécifiques à une institution, ainsi que le réseau Platina, auront amélioré leur maturité, notamment par le développement d'un système de surveillance de la qualité ;
- le Collège poursuivra les initiatives lancées dans le cadre du Single audit au cours de la période 2019-2020 en vue d'une coopération et d'une transparence plus structurées entre les différents acteurs de contrôle concernés, notamment en coordonnant la planification et les méthodes des fonctions d'audit interne avec les activités des autres acteurs du contrôle responsables pour les IPSS.

Le Collège continuera à développer sa vision de gestion sur le Single audit au sein des IPSS, sur base des activités des groupes de travail existants et d'autres initiatives s'y rapportant, et à formuler des propositions concrètes telles que le protocole de collaboration avec la Cour des Comptes et l'analyse du rôle et de la valeur ajoutée des réviseurs ;

- par année civile, au moins 4 réunions du réseau PLATINA seront organisées en vue d'assurer le développement commun, l'harmonisation et les échanges, entre les fonctions d'audit interne des IPSS, des connaissances et des bonnes pratiques aux niveaux conceptuel, méthodologique et organisationnel ;
- pour la fin du premier trimestre de chaque année, le réseau PLATINA établira, à l'intention du Collège des IPSS et de chacun des comités d'audit, un rapport comportant un aperçu des activités du réseau au cours de l'année civile précédente.

## VOLET BUDGÉTAIRE

Les articles A+41 (Budget de gestion pour les exercices 2016, 2017 et 2018) et A+42 (Montant maximal des crédits pour le personnel statutaire) sont remplacés par les articles suivants.

### Budget de gestion pour les exercices 2019 et 2020

**Art. A+41.** Le budget de gestion de l'Institution pour les exercices 2019 et 2020 est établi comme suit :

	2019	2020 <sup>(1) (2)</sup>		2019	2020 <sup>(1) (2)</sup>
<b>Dépenses de personnel</b>	17.298.261	17.298.261	<b>Personnels-uitgaven</b>	17.298.261	17.298.261
<b>Dépenses de fonctionnement</b>	5.910.247	5.910.247	<b>Werkings-uitgaven</b>	5.910.247	5.910.247
<i>Dont : Fonctionnement ordinaire</i>	2.582.343	2.582.343	<i>waarvan: Gewone werking</i>	2.582.343	2.582.343
<i>Informatique</i>	3.327.904	3.327.904	<i>Informatica</i>	3.327.904	3.327.904
<b>Investissements</b>	1.131.974	1.131.974	<b>Investeringen</b>	1.131.974	1.131.974
<i>Dont : Investissement mobiliers</i>	26.252	26.252	<i>waarvan: Roerende investeringen</i>	26.252	26.252
<i>Investissements informatiques</i>	1.105.722	1.105.722	<i>Informatica-investeringen</i>	1.105.722	1.105.722
<i>Investissements immobiliers</i>	0	0	<i>Onroerende investeringen</i>	0	0
<b>Dépenses de fonctionnement non-limitatives</b>	71.399	71.399	<b>Niet limitatieve werkings-uitgaven</b>	71.399	71.399
<b>Total</b>	24.411.881	24.411.881	<b>Totaal</b>	24.411.881	24.411.881

(1) Pour l'exercice 2020 : calcul en prix de 2019

(2) Cotisations au Pool des parastataux 43 %

- het jaarlijkse activiteitenrapport en de gemeenschappelijke aanbevelingen van het Gemeenschappelijk Auditcomité worden na kennismaking door de beheerscomités door de respectieve Regeringscommissarissen aan de Voogdijminister en aan de Minister van Begroting overgemaakt;
- jaarlijks wordt door elke instelling een auditplan en een activiteitenverslag meegeleid aan het Gemeenschappelijk Auditcomité;
- tegen het einde van de looptijd van de bestuursovereenkomst zullen de interne auditdiensten, met ondersteuning van het Gemeenschappelijk Auditcomité, de instellingsspecifieke auditcomités en het Platina netwerk hun maturiteit hebben verbeterd, o.a. door de ontwikkeling van een kwaliteitbewakingsysteem;
- het College zal de opgestarte initiatieven in het kader van Single Audit in de periode 2019-2020 verder zetten met het oog op een meer gestructureerde samenwerking en transparantie tussen de verschillende betrokken controleactoren, in het bijzonder middels de afstemming van de planning en methoden van de interne auditfuncties met de activiteiten van de andere toezichtsactoren bevoegd voor de OISZ.

Het College zal op basis van de werkzaamheden van de bestaande werkgroepen en andere initiatieven hieromtrent zijn beheersvisie rond Single Audit binnen de OISZ verder ontwikkelen en concrete voorstellen formuleren, zoals het samenwerkingsprotocol met het Rekenhof en de analyse van de rol en toegevoegde waarde van de revisoren;

- er zullen per kalenderjaar minstens 4 bijeenkomsten van het PLATINA-netwerk worden georganiseerd met het oog op de gemeenschappelijke opbouw, afstemming en uitwisseling tussen de interne auditfuncties van de OISZ van kennis en goede praktijken op conceptueel, methodologisch en organisatorisch vlak;
- voor het einde van het eerste trimester van elk jaar zal het PLATINA-netwerk ten behoeve van het College van OISZ en de afzonderlijke auditcomités een rapport opmaken met daarin een overzicht van de activiteiten van het netwerk in het voorbije kalenderjaar.

## BUDGETTAIR LUIK

De artikelen A+41 (Beheersbegroting voor de jaren 2016, 2017 en 2018) en A+42 (Maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel) worden vervangen door de volgende artikelen.

### Beheersbegroting voor de jaren 2019 en 2020

**Art. A+41.** De beheersbegroting van de instelling voor de jaren 2019 en 2020 werd bepaald, wordt als volgt vastgelegd:

(1) voor het begrotingsjaar 2020 : berekening in prijzen van 2019

(2) Bijdragen aan de Pool der parastataLEN 43 %

Cette enveloppe de gestion comprend également les crédits pour l'exécution des mesures gouvernementales adoptées et pour la mise en œuvre des projets de modernisation, comme décrit dans le contrat d'administration.

En ce qui concerne l'Office national des vacances annuelles, cette enveloppe de gestion comprend également les crédits pour l'exécution des projets repris dans le présent avenant.

**Montant maximal des crédits pour le personnel statutaire**

**Art. A+42.** Conformément à l'article 5 § 1 6° de l'AR du 3 avril 1997, le montant maximal des crédits de personnel statutaire est fixé à 17.298.261 € pour l'exercice 2019 et à 17.298.261 € pour l'exercice 2020, en tenant compte des cotisations patronales connues (cotisations patronales de pension, etc.).

Signé à Bruxelles, le  
En deux exemplaires

Pour l'Etat Fédéral :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

La Ministre du Budget et de la Fonction publique,  
S. WILMES

Pour l'ONVA :

Les représentants des travailleurs et employeurs  
délégés par le Comité de gestion:

Ivo VAN DAMME	Thierry MERICIERS
Jean DE BREUCK	Sabine SLEGRS
Koen MEESTERS	Jean-François TAMELLINI
Le président du Comité de gestion, A. CLAUWAERT	
L'administration générale	
L'Administratrice générale adjointe, Jocelyne JULEMONT	

Deze beheersenveloppe omvat eveneens de kredieten voor de uitvoering van goedgekeurde regeringsmaatregelen en voor de uitvoering van moderniseringsprojecten, zoals beschreven in de bestuursovereenkomst.

Wat betreft de Rijsdienst voor Jaarlijkse vakantie omvat deze beheersenveloppe eveneens de kredieten voor de uitvoering van de in dit aanhangsel opgenomen projecten.

**Maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel**

**Art. A+42.** Overeenkomstig artikel 5 § 1 6° van het KB van 3 april 1997 wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op 17.298.261 € voor het jaar 2019 en op 17.298.261 € voor het jaar 2020, rekening houdende met de gekende patronale bijdragen (patronale pensioenlasten,...).

Ondertekend te Brussel op  
In twee exemplaren

Voor de Federale Staat:

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

De Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken,  
S. WILMES

Voor de RVJ :

De vertegenwoordigers van de werknemers en werkgevers,  
aangeduid door het beheerscomité:

Ivo VAN DAMME	Thierry MERICIERS
Jean DE BREUCK	Sabine SLEGRS
Koen MEESTERS	Jean-François TAMELLINI
De voorzitter van het beheerscomité, A. CLAUWAERT	
De algemene administratie	
De adjunct-administrateur-generaal, Jocelyne JULEMONT	

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2019/202914]

**23 JUIN 2019. — Arrêté royal modifiant la compétence de la Commission paritaire de l'industrie textile et de la Commission paritaire de l'agriculture et abrogeant la Sous-commission paritaire de la préparation du lin (1)**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, les articles 8, 35, 36, 37 et 41;

Vu l'arrêté royal du 9 février 1971 instituant certaines commissions paritaires et fixant leur dénomination et leur compétence;

Vu l'arrêté royal du 5 février 1974 instituant certaines commissions paritaires et fixant leur dénomination et leur compétence;

Vu l'arrêté royal du 3 septembre 2000 instituant des sous-commissions paritaires de l'industrie textile et la bonneterie et fixant leur dénomination et leur compétence;

Vu l'arrêté royal du 29 mars 2001 fixant le nombre de membres des sous-commissions paritaires de l'industrie textile et de la bonneterie;

Vu l'arrêté du 21 octobre 2014 nommant les membres de la Sous-commission paritaire de la préparation du lin;

Vu l'avis de la Commission paritaire de l'industrie textile, donné le 16 octobre 2018;

Vu l'avis publié au Moniteur belge du 17 janvier 2019;

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2019/202914]

**23 JUNI 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van de bevoegdheid van het Paritair Comité voor de textielnijverheid en van het Paritair Comité voor de landbouw en tot opheffing van het Paritair Subcomité voor de vlasbereiding (1)**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, de artikelen 8, 35, 36, 37 en 41;

Gelet op het koninklijk besluit van 9 februari 1971 tot oprichting van sommige paritaire comités en tot vaststelling van hun benaming en bevoegdheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 februari 1974 tot oprichting van sommige paritaire comités en tot vaststelling van hun benaming en hun bevoegdheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 september 2000 tot oprichting van paritaire subcomités voor de textielnijverheid en het breiwerk en tot vaststelling van hun benaming en hun bevoegdheid;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 maart 2001 tot vaststelling van het aantal leden van paritaire subcomités voor de textielnijverheid en het breiwerk;

Gelet op het besluit van 21 oktober 2014 tot benoeming van de leden van het Paritair Subcomité voor de vlasbereiding;

Gelet op het advies van het Paritair Comité voor de textielnijverheid, gegeven op 16 oktober 2018;

Gelet op het bericht gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 17 januari 2019;

Vu l'avis 66.205/1 du Conseil d'Etat, donné le 11 juin 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, alinéa 14, de l'arrêté royal du 9 février 1971 instituant certaines commissions paritaires et fixant leur dénomination et leur compétence, remplacé par l'arrêté royal du 3 septembre 2015, est complété par le 6. rédigé comme suit:

"6. la culture du lin, la culture du chanvre, la transformation primaire du lin et/ou du chanvre. Par transformation primaire, on entend la séparation des différentes parties de la plante."

**Art. 2.** Dans l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup>, 1., de l'arrêté royal du 5 février 1974 instituant certaines commissions paritaires et fixant leur dénomination et leur compétence, modifié par les arrêtés royaux des 4 octobre 1982, 4 juin 1999, 7 mai 2007 et 13 mai 2017, le d) est abrogé.

**Art. 3.** Dans l'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 3 septembre 2000 instituant des sous-commissions paritaires de l'industrie textile et la bonneterie et fixant leur dénomination et leur compétence, modifié par l'arrêté royal du 7 juin 2009, les mots "Sous-commission paritaire de la préparation du lin" sont abrogés.

**Art. 4.** L'article 3 du même arrêté est abrogé.

**Art. 5.** L'article 2 de l'arrêté royal du 29 mars 2001 fixant le nombre de membres des sous-commissions paritaires de l'industrie textile et de la bonneterie est abrogé.

**Art. 6.** Le mandat du président, du vice-président, des secrétaires et des membres de la Sous-commission paritaire de la préparation du lin prend fin à la date d'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 7.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

**Art. 8.** Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 juin 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,  
K. PEETERS

—  
Note

(1) Références au *Moniteur belge*:

Loi du 5 décembre 1968,  
*Moniteur belge* du 15 janvier 1969.  
Arrêté royal du 9 février 1971,  
*Moniteur belge* du 19 mars 1971.  
Arrêté royal du 5 février 1974,  
*Moniteur belge* du 9 avril 1974.  
Arrêté royal du 4 octobre 1982,  
*Moniteur belge* du 16 octobre 1982.  
Arrêté royal du 4 juin 1999,  
*Moniteur belge* du 22 septembre 1999.  
Arrêté royal du 3 septembre 2000,  
*Moniteur belge* du 20 septembre 2000.  
Arrêté royal du 29 mars 2001,  
*Moniteur belge* du 12 avril 2001.  
Arrêté royal du 7 mai 2007,  
*Moniteur belge* du 31 mai 2007.  
Arrêté royal du 7 juin 2009,  
*Moniteur belge* du 23 juin 2009.  
Arrêté royal du 3 septembre 2015,  
*Moniteur belge* du 22 septembre 2015.  
Arrêté royal du 13 mai 2017,  
*Moniteur belge* du 8 juin 2017.  
Arrêté du 21 octobre 2014,  
*Moniteur belge* du 5 novembre 2014.

Gelet op advies 66.205/1 van de Raad van State, gegeven op 11 juni 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Artikel 1, § 1, veertiende lid, van het koninklijk besluit van 9 februari 1971 tot oprichting van sommige paritaire comités en tot vaststelling van hun benaming en bevoegdheid, vervangen bij het koninklijk besluit van 3 september 2015, wordt aangevuld met de bepaling onder 6., luidende:

"6. de vlasteelt, de henneppeelt, de eerste verwerking van vlas en/of hennep. Onder eerste verwerking wordt verstaan: het scheiden van de verschillende onderdelen van de plant."

**Art. 2.** In artikel 1, § 1, 1., van het koninklijk besluit van 5 februari 1974 tot oprichting van sommige paritaire comités en tot vaststelling van hun benaming en hun bevoegdheid, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 4 oktober 1982, 4 juni 1999, 7 mei 2007 en 13 mei 2017, wordt de bepaling onder d) opgeheven.

**Art. 3.** In artikel 1 van het koninklijk besluit van 3 september 2000 tot oprichting van paritaire subcomités voor de textielnijverheid en het breiwerk en tot vaststelling van hun benaming en hun bevoegdheid, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 7 juni 2009, worden de woorden "Paritair Subcomité voor de vlasbereiding" opgeheven.

**Art. 4.** Artikel 3 van hetzelfde besluit wordt opgeheven.

**Art. 5.** Artikel 2 van het koninklijk besluit van 29 maart 2001 tot vaststelling van het aantal leden van paritaire subcomités voor de textielnijverheid en het breiwerk wordt opgeheven.

**Art. 6.** Het mandaat van de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretarissen en de leden van het Paritair Subcomité voor de vlasbereiding eindigt op de datum van inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2019.

**Art. 8.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 juni 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
K. PEETERS

—  
Nota

(1) Verwijzingen naar het *Belgisch Staatsblad*:

Wet van 5 december 1968,  
*Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.  
Koninklijk besluit van 9 februari 1971,  
*Belgisch Staatsblad* van 19 maart 1971.  
Koninklijk besluit van 5 februari 1974,  
*Belgisch Staatsblad* van 9 april 1974.  
Koninklijk besluit van 4 oktober 1982,  
*Belgisch Staatsblad* van 16 oktober 1982.  
Koninklijk besluit van 4 juni 1999,  
*Belgisch Staatsblad* van 22 september 1999.  
Koninklijk besluit van 3 september 2000,  
*Belgisch Staatsblad* van 20 september 2000.  
Koninklijk besluit van 29 maart 2001,  
*Belgisch Staatsblad* van 12 april 2001.  
Koninklijk besluit van 7 mei 2007,  
*Belgisch Staatsblad* van 31 mei 2007.  
Koninklijk besluit van 7 juni 2009,  
*Belgisch Staatsblad* van 23 juni 2009.  
Koninklijk besluit van 3 september 2015,  
*Belgisch Staatsblad* van 22 september 2015.  
Koninklijk besluit van 13 mei 2017,  
*Belgisch Staatsblad* van 8 juni 2017.  
Besluit van 21 oktober 2014,  
*Belgisch Staatsblad* van 5 november 2014.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL  
SECURITE SOCIALE**

[C – 2019/30613]

**23 JUIN 2019.** — Arrêté royal portant approbation de la deuxième adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu a loi du 25 avril 1963 sur la gestion des organismes d'intérêt public de sécurité sociale et de prévoyance sociale, l'article 15;

Vu la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 47;

Vu l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, l'article 8;

Vu l'arrêté royal du 21 avril 2016 portant approbation du cinquième contrat d'administration de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants;

Vu l'arrêté royal 21 octobre 2018 portant approbation de la première adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants;

Vu l'urgence;

Vu l'avis du Conseil d'administration de l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants, donné le 13 mars 2019;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 28 mars 2019;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 5 avril 2019;

Sur la proposition du Ministre des Indépendants, de la Ministre du Budget et de la Fonction publique et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** La deuxième adaptation du cinquième contrat d'administration entre l'Etat belge et l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants est approuvée.

**Art. 2.** Le présent arrêté et l'adaptation du contrat d'administration ci-annexé produisent leurs effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

**Art. 3.** Le ministre qui a les Indépendants dans ses attributions, la ministre qui a le Budget et la Fonction publique dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 23 juin 2019.

**PHILIPPE**

Par le Roi :

Le Ministre des Indépendants,  
D. DUCARME

La Ministre du Budget et de la Fonction publique,  
S. WILMES

**FEDERALE OVERHEIDS DIENST  
SOCIALE ZEKERHEID**

[C – 2019/30613]

**23 JUNI 2019.** — Koninklijk besluit tot goedkeuring van de tweede aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 25 april 1963 betreffende het beheer van de instellingen van openbaar nut voor sociale zekerheid en sociale voorzorg, artikel 15;

Gelet op de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 47;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, artikel 8;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 april 2016 tot goedkeuring van de vijfde bestuursovereenkomst van het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen;

Gelet op het koninklijk van 21 oktober 2018 besluit tot goedkeuring van de eerste aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid;

Gelet op het advies van de Raad van Beheer van het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, gegeven op 13 maart 2019;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 28 maart 2019;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 5 april 2019;

Op de voordracht van de Minister van Zelfstandigen, de Minister van Begroting en Ambtenarenzaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De tweede aanpassing van de vijfde bestuursovereenkomst tussen de Belgische Staat en het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen, wordt goedgekeurd.

**Art. 2.** Dit besluit en de bijgevoegde aanpassing van de bestuursovereenkomst hebben uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor Zelfstandigen, de minister bevoegd voor Begroting en voor Ambtenarenzaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 23 juni 2019.

**FILIP**

Van Koningswege :

De Minister van Zelfstandigen,  
D. DUCARME

De Minister van Begroting en Ambtenarenzaken,  
S. WILMES

**Document CA STR n°STR 135/6646****CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 13 MARS 2019**

# **CONTRAT D'ADMINISTRATION INASTI**

## **2016-2018**

## **Avenant 2019-2020**

**Avis du Collège des IPSS du 22/03/2019****Avis Comité de concertation de base le 08/03/2019****Approuvé par le Conseil d'administration le 13/03/2019****Approuvé par le Conseil des Ministres le 05/04/2019****Avenant Contrat d'administration INASTI 2016-2018\_20190320.docx**

## Table des matières

Préambule .....	7
1 La démarche .....	8
2 La gestion opérationnelle .....	9
2.1 L'assujettissement et l'obligation de cotiser des personnes physiques (VOB) .....	9
2.1.1 Détermination de l'assujettissement des personnes physiques résidentes .....	9
2.1.2 Assimilation de périodes d'incapacité et de détention préventive et assurance continuée .....	9
2.1.3 Assimilation d'études et de service militaire .....	9
2.1.4 Demandes d'information .....	10
2.1.5 Normalisation des indicateurs VOB.....	10
2.2 Perception de la cotisation annuelle "mandataires publics" due par certains organismes (PMP) .....	11
2.2.1 Perception des cotisations "mandataires publics"(PMP).....	11
2.2.2 Renonciation aux majorations "mandataires publics" (PMP) .....	11
2.2.3 Demandes d'information .....	11
2.2.4 Normalisation des indicateurs PMP .....	11
2.3 Le service International (INT).....	12
2.3.1 Délivrance formulaires A1 .....	12
2.3.2 Demandes d'information .....	12
2.3.3 Normalisation des indicateurs INT .....	12
2.4 L'obligation de cotiser des sociétés (SOV-VOB) .....	13
2.4.1 Détermination de l'assujettissement des sociétés.....	13
2.4.2 Renonciation aux majorations des cotisations à charge des sociétés .....	13
2.4.4 Normalisation des indicateurs SOV-VOB.....	13
2.5 L'octroi des pensions (PEN).....	14
2.5.1 Examens des droits à la pension dans le cadre de la législation belge .....	14
2.5.2 Call Center 1765 .....	14
2.5.3 Demandes d'information .....	14
2.5.4 Normalisation des indicateurs PEN .....	14
2.6 La gestion de la Caisse nationale auxiliaire (CNH) .....	15
2.6.1 Volet entrepreneurs indépendants.....	15
2.6.1.1 Perception des cotisations des indépendants affiliés à la CNH .....	15
2.6.1.2 Nouvelle affiliation des personnes physiques à la CNH .....	15
2.6.1.3 Suivi d'une perception adéquate des cotisations sociales dues par les personnes physiques affiliées à la CNH.....	15
2.6.1.4 Traitement et enrôlement des amendes administratives .....	15
2.6.1.5 Octroi et donner l'ordre de livraison des titres-services après accouchement .....	16
2.6.1.6 Demandes d'information .....	16
2.6.1.7 Normalisation des indicateurs CNH volet entrepreneurs indépendants.....	16
2.6.2 Volet sociétés .....	17
2.6.2.1 Envoi d'avis d'échéance indiquant la cotisation correcte .....	17
2.6.2.2 Perception des cotisations de sociétés affiliées à la CNH .....	17



2.6.2.3	Demandes d'information .....	17
2.6.2.4	Normalisation des indicateurs SOVCNH .....	17
2.7	Perception de la cotisation spéciale de sécurité sociale pour les pensions complémentaires (ou cotisation Wijninckx/P2P) .....	18
2.7.1	Perception de la cotisation Wijninckx/P2P .....	18
2.7.2	Normalisation des indicateurs P2P .....	18
2.8	Dispense de cotisations des personnes physiques (DVR) .....	19
2.8.1	Traitemet des demandes de dispense de cotisations et décision.....	19
2.8.2	Normalisation des indicateurs DVR.....	19
2.9	Renonciation aux majorations des cotisations des personnes physiques (REK).....	20
2.9.1	Normalisation des indicateurs REK .....	20
2.10	Concurrence loyale (ECL) .....	21
2.10.1	Le monitoring des A1 .....	21
2.10.1.1	Analyse et suivi des A1 suspects .....	21
2.10.2	La lutte contre les affiliations fictives.....	22
2.10.2.1	Enregistrement des attestations ad hoc transmises par les caisses d'assurances sociales .....	22
2.10.2.1.1	Création manuelle d'une mission AFA dans le dossier électronique .....	22
2.10.2.1.2	Intégration des données dans la base de données AFA .....	22
2.10.2.2	Examen des attestations ad hoc transmises par les caisses d'assurances sociales ....	23
2.10.2.3	Suivi des décisions AFA .....	23
2.10.2.4	Rencontre interpersonnelle avec les personnes qui s'affilient à une caisse d'assurances sociales en demandant une attestation d'affiliation .....	24
2.10.3	Les faux indépendants.....	25
2.10.3.1	Déetecter et examiner les cas potentiels de fausse indépendance .....	25
2.10.3.2	Transférer les propositions de régularisation à l'ONSS.....	25
2.10.4	La lutte contre le travail non déclaré .....	26
2.10.4.1	Déetecter et examiner les cas potentiels de travail non déclaré .....	26
2.10.4.1.1	Traitemet des dénonciations (dans l'axe travail non déclaré) par le service ECL .....	26
2.10.4.1.2	Traitemet des constatations (dans le cadre du travail non déclaré) par la direction ECL .....	26
2.10.5	Contrôle et vérification .....	27
2.10.6	Représentation au sein du SIRS – Participation aux cellules d'arrondissement.....	27
2.10.7	Coaching – Accompagnement - Prévention .....	28
2.10.7.1	Les missions d'accompagnement dans le cadre des missions classiques de l'inspection .....	28
2.10.7.2	L'accompagnement dans le cadre de l'évolution de la société ou du statut social des indépendants.....	28
2.10.7.3	Les missions d'accompagnement points pensions/points infos et de la participation à des événements .....	28
2.10.8	Normalisation des indicateurs ECL.....	29
2.11	Cellule amendes administratives (AGA).....	29
2.12	Audit externe des caisses d'assurances sociales (EAЕ) .....	30



2.12.1	Audits externes .....	30
2.12.2	Informer et conseiller.....	31
2.12.3	Normalisation des indicateurs d'EAE .....	31
2.13	Gestion de l'information (GIB) .....	32
2.13.1	En tant que banque-carrefour du statut social, assurer la gestion de données et développer et gérer des flux de données.....	32
2.13.2	Fournir des statistiques concernant les assujettis et les bénéficiaires .....	32
2.13.3	Business Intelligence (BI).....	33
2.14	Le service des études (EST) .....	33
3	Tâches de support .....	34
3.1	La gestion budgétaire, financière et comptable (FIN).....	34
3.1.1	Etablissement du budget de gestion .....	34
3.1.2	Suivi du budget de gestion .....	34
3.1.3	Gestion budgétaire et financière de la Caisse nationale auxiliaire .....	34
3.1.4	Comptabilité.....	34
3.1.5	Clôture des comptes .....	34
3.1.6	Comptabilité analytique .....	34
3.2	La politique P&O (PER).....	35
3.3	Communication (COM) .....	35
3.4	Le support logistique (LOG) .....	36
3.4.1	Accueil –Postkamer.....	36
3.4.2	Soutien administratif.....	36
3.4.3	Support technique – gestion du parc immobilier.....	37
3.5	Technologie de l'information et de la communication (TIC).....	38
3.5.1	Mission TIC .....	38
3.5.2	Vision TIC-.....	38
3.5.2.1	Dans la mesure du possible, les solutions de soutien sont achetées .....	38
3.5.2.2	L'INASTI développe ses propres solutions de base, mais utilise pour ce faire des solutions conformes aux normes du secteur ; .....	39
3.5.2.3	Le service informatique vise une efficacité maximale .....	39
3.5.2.4	Assurer en interne la connaissance des systèmes centraux .....	39
3.5.2.5	L'indépendance fait l'objet d'un suivi attentif .....	40
3.5.2.6	Le service Informatique dispose d'une méthodologie de développement contrôlée.	40
3.5.2.7	La qualité des systèmes développés en interne est contrôlée .....	40
3.5.2.8	Le service Informatique attache une grande importance à l'innovation .....	40
3.6	La sécurité de l'information (SIV).....	41
3.7	La cellule Politique générale et stratégie (PGS) .....	41
4	Gestion financière globale et le Comité général de gestion (CGG) .....	42
4.1	La gestion budgétaire et financière du statut social des indépendants (FIN).....	42
4.1.1	L'estimation des recettes et des dépenses .....	42
4.1.2	Financement du régime .....	42
4.1.3	Rapportage aux instances compétentes dans le cadre de la gestion financière globale.	42



4.1.4	La gestion de trésorerie .....	43
4.1.5	Normalisation des indicateurs FIN .....	43
4.2	Le Comité général de gestion (CGG).....	43
5	Domaines stratégiques.....	44
5.1	Collaboration entre le SFPD et l'INASTI comme des institutions de pension .....	44
5.2	Simplification administrative et Only Once .....	44
5.3	Le service orienté client et de qualité.....	45
5.3.1	Décider et informer dans les temps et correctement.....	45
5.3.2	Une approche orientée client .....	45
5.3.2.1	La charte de promotion du service aux usagers .....	46
5.3.2.2	La gestion des plaintes.....	46
5.4	Maîtrise de l'organisation (contrôle interne).....	46
5.5	Audit interne.....	46
5.6	Management des connaissances .....	47
5.7	Le pilotage intégral comme modèle de développement organisationnel et de bonne gouvernance .....	48
5.7.1	Cycle de management et de gestion .....	48
5.7.2	Nouvelle structure organisationnelle "Horizon 2022" .....	48
6	Projets stratégiques.....	49
6.1	Projets 2019-2020.....	49
6.2	Méthodologie de projet.....	49
6.2.1	Suivi des projets non supportés par l'IT .....	49
6.2.2	Suivi des projets supportés par l'IT .....	50
7	Engagements de l'Etat fédéral et des institutions publiques de sécurité sociale .....	53
7.1	Engagements généraux communs aux deux parties.....	53
7.2	Engagements communs spécifiques et synergies entre IPSS .....	53
7.2.1	Engagements concernant la politique du personnel (HRM) .....	53
7.2.1.1	Moteur salarial.....	54
7.2.1.2	Mesure du travail.....	54
7.2.1.3	New way of working .....	55
7.2.1.4	Sélection & recrutement.....	55
7.2.1.5	Formation & Développement .....	56
7.2.1.6	Diversité .....	56
7.2.1.7	Bien-être au travail .....	57
7.2.1.7.1	Accompagnement sur le lieu de travail.....	57
7.2.1.7.2	Politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux.....	57
7.2.1.7.3	Réintégration après une absence de longue durée .....	58
7.2.1.8	Gestion des connaissances .....	58
7.2.1.9	Cycles d'évaluation et cadre commun de compétences .....	59
7.2.2	Engagements concernant la gestion informatique .....	60
7.2.2.1	Virtualisation, G-Cloud et réutilisation des composants métier.....	60
7.2.2.2	Développement en commun des achats ICT et de la gestion ICT .....	61



7.2.2.3	Gestion électronique de documents et gestion électronique du workflow .....	62
7.2.3	Engagements concernant la gestion logistique.....	62
7.2.3.1	Marchés publics .....	62
7.2.3.2	Gestion immobilière / Shared Services en lien avec la logistique .....	63
7.2.4	Engagements en matière d'audit interne.....	64
7.3	Volet budgétaire, financier et comptable .....	65
7.3.10	Budget de gestion pour les années 2019 et 2020 .....	65
7.3.11	Montant maximal des crédits pour le personnel statutaire.....	65



## Préambule

Attendu que,

le contrat d'administration 2016-2018 de l'INASTI a pris fin le 31 décembre 2018 ;

le Gouvernement a donné l'ordre au Collège des Institutions publiques de la Sécurité sociale d'arrêter les préparations ultérieures d'un contrat d'administration 2019-2021 et de le remplacer par un avenant prolongeant le contrat d'administration 2016-2018 pour la période 2019-2020 ;

en ce qui concerne l'INASTI, cet avenant, à cause de quelques modifications structurelles internes importantes, dont le transfert de certains services de la DG Indépendants du SPF Sécurité sociale, des adaptations au niveau des missions et du personnel, ne peut se limiter à une simple prolongation du contrat d'administration 2016-2018 ;

il est,

en exécution de l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, confirmé par l'article 3 de la loi du 12 décembre 1997 portant confirmation des arrêtés royaux pris en application de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, et de la loi du 26 juillet 1996 visant à réaliser les conditions budgétaires de la participation de la Belgique à l'Union économique et monétaire européenne,

convenu ce qui suit

entre, d'une part:

**l'Etat belge**, représenté par:

- Monsieur Denis DUCARME, Ministre des Classes moyennes, des Indépendants et des PME,
- Madame Sophie WILMES, Ministre du Budget et de la Fonction publique,

et, d'autre part:

**l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants**, institution publique de sécurité sociale ayant son siège à 1000 Bruxelles, 35 Quai de Willebroeck, représenté par:

- une délégation du Conseil d'administration, composée de Monsieur Philippe DODRIMONT, président, Madame Anne-Marie BOEL-RAYMAEKERS et Madame Gabrielle EYMAEL, vice-présidents et Monsieur Karel VAN DEN EYNDE, administrateur;
- Madame Anne VANDERSTAPPEN, Administrateur général,

pour la période du 1<sup>er</sup> janvier 2019 au 31 décembre 2020 :



# 1 La démarche

La base pour la rédaction de ce document est le Contrat d'administration INASTI 2016-2018 (CA 2016-2018) et l'avenant ECL 2018 qui a intégralement été intégré dans ce document.

A cause des modifications internes structurelles déjà citées dans le préambule, du transfert de quelques services de la DG Indépendants du SPF Sécurité sociale, d'adaptations au niveau des missions et du personnel dans le courant du CA 2016-2018, de nouveaux services et/ou nouveaux objectifs ont été créés qui sont également repris dans ce document.

Afin de maintenir le lien avec le CA 2016-2018 d'une part et d'autre part, pouvoir indiquer les nouveaux éléments :

- le lien avec le CA 2016-2018 est clairement indiqué par chapitre dans un cadre ;
- en outre, il est également clairement indiqué quelles sont les adaptations par rapport au CA 2016-2018.

Ainsi, une attention particulière sera accordée aux nouveaux chapitres pour les nouvelles sections, aux nouveaux objectifs ou aux objectifs adaptés et à la normalisation éventuellement modifiée pour certaines tâches clés.

Bien que les objectifs opérationnels et les normes qui y sont attachées, se réfèrent principalement aux délais d'instruction, l'INASTI s'attachera, dans ses rapports relatifs à cet avenant 2019-2020 du contrat d'administration INASTI 2016-2018, à accorder également une attention suffisante aux aspects liés à la qualité du service aux clients.



## 2 La gestion opérationnelle

### 2.1 L'assujettissement et l'obligation de cotiser des personnes physiques (VOB)

#### 2.1.1 Détermination de l'assujettissement des personnes physiques résidentes

Voir chapitre 3.1.1 dans CA 2016-2018.

#### 2.1.2 Assimilation de périodes d'incapacité et de détention préventive et assurance continuée

Voir chapitre 3.1.2 dans CA 2016-2018.

La tâche clé initiale VOB 2 a été ventilée en VOB 2 et VOB 3.

L'INASTI instruit les demandes portant sur l'assimilation de périodes d'incapacité de travail et de détention préventive et sur l'assurance continuée.

Tâche clé	VOB 2	
<b>Assimilation de périodes d'incapacité de travail et de détention préventive et assurance continuée</b>		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
VOB 2-01	Décision prise dans les temps concernant des demandes en matière d'assimilation d'incapacité de travail et de détention préventive et d'assurance continuée	% de décisions assimilation d'incapacité de travail et de détention préventive et assurance continuée dans le délai fixé

#### 2.1.3 Assimilation d'études et de service militaire<sup>1</sup>

Nouveau chapitre avec nouvelle tâche clé, ventilation de l'ancienne tâche clé VOB 2.

L'INASTI instruit aussi les demandes portant sur l'assimilation d'études et de service militaire.

Tâche clé	VOB 3	
<b>Assimilation d'études et de service militaire</b>		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
VOB 3-01	Décision prise dans les temps concernant des demandes en matière d'assimilation d'études et de service militaire	% de décisions assimilation d'études et de service militaire dans le délai fixé

<sup>1</sup> A partir de 2020, cette tâche clé relèvera de la compétence du service Pensions.

## 2.1.4 Demandes d'information

Voir chapitre 3.1.4 dans CA 2016-2018.

## 2.1.5 Normalisation des indicateurs VOB

Voir chapitre 3.1.5 dans CA 2016-2018.

Nouvelle tâche clé VOB 3 et nouvel objectif opérationnel VOB 3-01 avec normalisation adaptée.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
VOB 1 <sup>2</sup>	Détermination de l'assujettissement des personnes physiques résidentes	VOB 1-01	60	70%
VOB 2	Assimilation de périodes d'incapacité et de détention préventive et assurance continuée	VOB 2-01	120	90%
VOB 3 <sup>3</sup>	Assimilation d'études et de service militaire	VOB 3-01	120	75%
VOB 4	Demandes d'information	VOB 4-01	30	95%

<sup>2</sup> Compte tenu de la mise en production de la nouvelle application informatique Sequoia VOB au 1<sup>er</sup> janvier 2020, de la clôture à cette date de application Microfocus supportant le traitement des revenus communiqués par l'AGfisc et de l'absence de migration des missions ouvertes dans l'actuelle application eDossier vers le nouvel environnement, il convient d'anticiper et de ne pas faire monter en charge l'application eDossier dont l'obsolescence est planifiée. Pour cette raison, l'objectif assigné sous l'indicateur VOB 1-01 ne pourra être atteint au cours du second semestre 2019.

<sup>3</sup> Etant donné la complexité accrue des dossiers, la nécessité d'harmoniser les pratiques administratives au sein des trois régimes et la grande incertitude qui plane sur le nombre de demandes, la norme a été ramenée à 75 %. Ce qui représente déjà un solide défi



## 2.2 Perception de la cotisation annuelle "mandataires publics" due par certains organismes (PMP)

### 2.2.1 Perception des cotisations "mandataires publics"(PMP)

Voir chapitre 3.5.2 dans CA 2016-2018.

Texte adapté.

Le service PMP réclame les cotisations annuelles des organismes. Cette cotisation est calculée sur l'ensemble des indemnités brutes des mandataires publics.

Il a été opté de ne pas fixer de norme. Le contrôle approfondi du respect des dispositions légales mène à beaucoup de contestations, à des cotisations difficiles à percevoir, voire même à des dossiers irrécouvrables. En agissant ainsi, l'INASTI souhaite apporter son soutien à la lutte contre la fraude sociale.

### 2.2.2 Renonciation aux majorations "mandataires publics" (PMP)

Voir chapitre 3.5.3 dans CA 2016-2018.

### 2.2.3 Demandes d'information

Voir chapitre 3.5.4 dans CA 2016-2018.

### 2.2.4 Normalisation des indicateurs PMP

Voir chapitre 3.5.5 dans CA 2016-2018.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
PMP 1	Renonciation aux majorations PMP	PMP 1-01	15	95%
PMP 2	Demandes d'information	PMP 2-01	30	95%



## 2.3 Le service International (INT)

### 2.3.1 Délivrance formulaires A1

Voir chapitre 3.9.1 dans CA 2016-2018.

### 2.3.2 Demandes d'information

Nouveau chapitre avec nouvelle tâche clé INT 2 et nouvel objectif opérationnel INT 2-01.

Sont visées : les demandes d'information introduites par les entrepreneurs indépendants, qui ne sont pas liées à un dossier existant. Les demandes d'examen et/ou de décision relevant du cadre des missions du service International ne sont pas visées.

Tâche clé	INT 2	
Demandes d'information		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
INT 2-01	Répondre en temps voulu aux demandes d'information qui ne sont pas liées à une mission en cours	% de demandes d'informations traitées dans le délai fixé

### 2.3.3 Normalisation des indicateurs INT

Voir chapitre 3.9.2 dans CA 2016-2018.

Ajout nouvelle tâche clé INT 2 et nouvel objectif opérationnel INT 2-01.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
INT 1	Délivrance des formulaires A1	INT 1-01	7	90%
INT 2	Demandes d'information	INT 2-01	30	95%



## 2.4 L'obligation de cotiser des sociétés (SOV-VOB)<sup>4</sup>

### 2.4.1 Détermination de l'assujettissement des sociétés

Voir chapitre 3.2.1 dans CA 2016-2018.

### 2.4.2 Renonciation aux majorations des cotisations à charge des sociétés

Voir chapitre 3.2.2 dans CA 2016-2018.

### 2.4.3 Demandes d'information

Voir chapitre 3.2.3 dans CA 2016-2018.

### 2.4.4 Normalisation des indicateurs SOV-VOB

Voir chapitre 3.2.4 dans CA 2016-2018.

Adaptation de la normalisation pour objectif opérationnel SOVVOB 2-01.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
SOVVOB 1	Détermination de l'assujettissement des sociétés belges	SOVVOB 1-01	30	95%
SOVVOB 2	Renonciation aux majorations des cotisations à charge des sociétés	SOVVOB 2-01	30	90%
SOVVOB 3	Demandes d'information	SOVVOB 3-01	30	95%

<sup>4</sup> L'obligation d'affiliation et de cotisation dans le cadre des cotisations à charge des sociétés fait l'objet de discussions. En effet, la Cour constitutionnelle a rendu plusieurs décisions qui requalifient en impôt la cotisation à charge des sociétés sans pour autant la déclarer constitutionnelle. Cela a donné lieu à plusieurs décisions judiciaires portant, d'une part, sur la légalité de la cotisation et, d'autre part, sur la question de savoir quel tribunal a compétence pour se prononcer sur les litiges de ce type. Les décisions disponibles ne sont ni sans équivoque ni motivées de manière décisive.



## 2.5 L'octroi des pensions (PEN)

### 2.5.1 Examens des droits à la pension dans le cadre de la législation belge

Voir chapitre 3.3.1 dans CA 2016-2018.

### 2.5.2 Call Center 1765

Voir chapitre 3.3.3 dans CA 2016-2018.

### 2.5.3 Demandes d'information

Voir chapitre 3.3.4 dans CA 2016-2018.

### 2.5.4 Normalisation des indicateurs PEN

Voir chapitre 3.3.5 dans CA 2016-2018.

Adaptation de la normalisation pour les objectifs opérationnels PEN 1-01, PEN 1-02, PEN 1-03 et PEN 2-01.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
PEN 1	Examens des droits à la pension dans le cadre de la législation belge	PEN 1-01	120	84%
		PEN 1-02	-	89%
		PEN 1-03	120	80 %
PEN 2	Call Center 1765	PEN 2-01	-	95%
PEN 3	Demandes d'information	PEN 3-01	30	95%



## 2.6 La gestion de la Caisse nationale auxiliaire (CNH)

### 2.6.1 Volet entrepreneurs indépendants

#### 2.6.1.1 Perception des cotisations des indépendants affiliés à la CNH

Nouveau chapitre.

La Caisse nationale auxiliaire s'engage à essayer d'atteindre un pourcentage optimal de perception.

Il a été opté de ne pas fixer de norme. En effet, le contrôle approfondi du respect des dispositions légales mène à beaucoup de contestations, à des cotisations difficiles à percevoir, voire même à des dossiers irrécouvrables. En agissant ainsi, l'INASTI souhaite apporter son soutien à la lutte contre la fraude sociale.

En effet, la tâche du service ECL de l'INASTI consiste à répertorier les pratiques frauduleuses. Ces dossiers sont transmis pour une analyse ultérieure au service VOB qui est tenu, le cas échéant, de mettre en demeure ces indépendants même si ces derniers semblent être insolubles. Généralement, des affiliations d'office à la Caisse nationale auxiliaire en résultent. En réalité, la part des affiliations d'office représente plus de 75 % de toutes affiliations à la Caisse nationale auxiliaire. C'est pourquoi le taux d'encaissement de la Caisse nationale auxiliaire ne peut être comparé à celui des caisses libres d'assurances sociales.

#### 2.6.1.2 Nouvelle affiliation des personnes physiques à la CNH

Voir chapitre 3.4.1.1 dans CA 2016-2018.

#### 2.6.1.3 Suivi d'une perception adéquate des cotisations sociales dues par les personnes physiques affiliées à la CNH

Voir chapitre 3.4.1.2 dans CA 2016-2018.

#### 2.6.1.4 Traitement et enrôlement des amendes administratives

Voir chapitre 3.4.1.5 dans CA 2016-2018.



#### **2.6.1.5 Octroi et donner l'ordre de livraison des titres-services après accouchement**

Voir chapitre 3.4.1.4 dans CA 2016-2018.

Adaptation description objectif opérationnel et indicateur pour CNH 4-01 et CNH 4-02.

Tâche clé	CNH 4
<b>Octroi et donner l'ordre de livraison des titres-services après accouchement</b>	
<b>Objectif(s) opérationnel(s)</b>	<b>Indicateur(s)</b>
CNH 4-01	Décision dans les temps concernant l'octroi du droit à des titres-services après l'accouchement
CNH 4-02	Paiement dans les temps à la société émettrice <sup>5</sup>
	% de demandes ayant fait l'objet d'une décision dans le délai fixé, à savoir après réception du flux des nouvelles naissances, provenant du Registre national
	% de l'exécution du paiement à la société émettrice après sa requête

#### **2.6.1.6 Demandes d'information**

Voir chapitre 3.4.1.6 dans CA 2016-2018.

#### **2.6.1.7 Normalisation des indicateurs CNH volet entrepreneurs indépendants**

Voir chapitre 3.4.1.7 dans CA 2016-2018.

Adaptation normalisation pour objectifs opérationnels CNH 4-01 et CNH 4-02.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
CNH 1	Nouvelle affiliation des personnes physiques à la CNH	CNH 1-01	20	95%
		CNH 1-02	30	90%
CNH 2	Perception des cotisations sociales des personnes physiques affiliées à la CNH	CNH 2-01	20	95%
		CNH 2-02	20	95%
		CNH 2-03	20	95%
		CNH 2-04	20	95%
CNH 3	Traitemet et enrôlement des amendes administratives	CNH 3-01	30	95%
CNH 4	Octroi et donner l'ordre de livraison des titres-services après accouchement	CNH 4-01	20	95%
		CNH 4-02	30	95%
CNH 5	Demandes d'information	CNH 5-01	30	95%

<sup>5</sup> La Caisse nationale auxiliaire charge la société émettrice de délivrer les titres-services après quoi la société émettrice demande à la Caisse nationale auxiliaire d'effectuer le paiement demandé. Une fois le paiement exécuté, la société émettrice envoie les titres-services à l'indépendant.



## 2.6.2 Volet sociétés<sup>6</sup>

### 2.6.2.1 Envoi d'avis d'échéance indiquant la cotisation correcte

Voir chapitre 3.4.2.1 dans CA 2016-2018.

### 2.6.2.2 Perception des cotisations de sociétés affiliées à la CNH

Voir chapitre 3.4.2.2 dans CA 2016-2018.

### 2.6.2.3 Demandes d'information

Voir chapitre 3.4.2.3 dans CA 2016-2018.

### 2.6.2.4 Normalisation des indicateurs SOVCNH

Voir chapitre 3.4.2.4 dans CA 2016-2018.

Adaptation normalisation pour objectif opérationnel SOVCNH 1-01.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
SOVCNH 1	Envoi d'avis d'échéance indiquant la cotisation correcte	SOVCNH 1-01	31 mai	95%
SOVCNH 2	Perception des cotisations de sociétés affiliées à la CNH	SOVCNH 2-01	-	≥ 95%
SOVCNH 3	Demandes d'information	SOVCNH 3-01	30	95%

<sup>6</sup> L'obligation d'affiliation et de cotisation dans le cadre des cotisations à charge des sociétés fait l'objet de discussions. En effet, la Cour constitutionnelle a rendu plusieurs décisions qui requalifient en impôt la cotisation à charge des sociétés sans pour autant la déclarer inconstitutionnelle. Cela a donné lieu à plusieurs décisions judiciaires portant, d'une part, sur la légalité de la cotisation et, d'autre part, sur la question de savoir quel tribunal a compétence pour se prononcer sur les litiges de ce type. Les décisions disponibles ne sont ni sans équivoque ni motivées de manière décisive.



## 2.7 Perception de la cotisation spéciale de sécurité sociale pour les pensions complémentaires (ou cotisation Wijninckx/P2P)

Voir chapitre 3.6 dans CA 2016-2018.

Complément texte.

Cette cotisation spéciale a été étendue aux indépendants actifs comme personnes physiques, aux conjoints aidants et aux aidants indépendants par les dispositions de la loi du 18 février 2018 portant des dispositions diverses en matière de pensions complémentaires et instaurant une pension complémentaire pour les travailleurs indépendants personnes physiques, pour les conjoints aidants et pour les aidants indépendants. La loi doit encore être exécutée par un arrêté royal, qui n'a pas encore été publié au Moniteur belge.

### 2.7.1 Perception de la cotisation Wijninckx/P2P

Nouveau chapitre avec nouvelle tâche clé P2P et nouveaux objectifs opérationnels P2P 1-01 et P2P 1-02.

Le service P2P se charge de contrôler le paiement de la cotisation due, qui est réclamée par Sigedis. En l'absence de paiement ou en cas de règlement insuffisant de la cotisation due, le service enverra un rappel, le cas échéant, par voie judiciaire.

Tâche clé	P2P 1	
Perception de la Cotisation Wijninckx/P2P		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
P2P 1-01	Gestion, dans les délais, de l'encaissement des cotisations	taux d'encaissement annuel — 80%
P2P 1-02	Envoi des rappels dans les délais	% de rappels envoyés dans les délais

### 2.7.2 Normalisation des indicateurs P2P

Nouveau chapitre avec nouvelle tâche clé P2P et nouveaux objectifs opérationnels P2P 1-01 et P2P 1-02.

KT	Description	OD	2019-2020	
			T (d)	%
P2P 1	Perception de la Cotisation Wijninckx/P2P	P2P 1-01	-	80 %
		P2P 1-02	<sup>7</sup>	90%

<sup>7</sup> Dans les 4 mois de la réception tardive / dans les 3 mois suivant la date d'échéance de réception en temps opportun des cotisations par Sigedis.



## 2.8 Dispense de cotisations des personnes physiques (DVR)

Nouveau chapitre pour un service nouvellement créé avec nouvelle tâche clé DVR 1 et objectifs opérationnels correspondants DVR 1-01, DVR 1-02 et DVR 1-03.

A partir du 1er janvier 2019, l'INASTI sera chargé du traitement des demandes de dispense de cotisations des personnes physiques. Les demandes sont introduites par voie électronique via le site portail de la sécurité sociale ou par la caisse d'assurances sociales.

### 2.8.1 Traitement des demandes de dispense de cotisations et décision

Il appartient à l'INASTI de statuer sur les demandes de dispense de cotisations en première instance, éventuellement d'entendre l'indépendant et, le cas échéant, de statuer quant au fond en cas de recours.

Tâche clé	DVR 1 <sup>8</sup>	
Traitement des demandes de dispense de cotisations et décision		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
DVR 1-01	Prendre, en temps utile, une décision provisoire concernant les demandes de dispense de cotisations	% de décisions provisoires dispense de cotisations dans le délai fixé
DVR 1-02	Prendre, en temps utile, une décision définitive concernant les demandes de dispense de cotisations après audition	% de décisions définitives dispense de cotisations après audition dans le délai fixé
DVR 1-03	Prendre, en temps utile, une décision définitive concernant les demandes de dispense de cotisations après audition en appel	% de décisions définitives dispense de cotisations après audition en appel dans le délai fixé

### 2.8.2 Normalisation des indicateurs DVR

TC	Description	OD	2019-2020	
			T (d)	%
DVR 1	Traitement des demandes de dispense de cotisations et décision	DVR 1-01	30	90%
		DVR 1-02	7	90%
		DVR 1-03	14	90%

<sup>8</sup> La procédure légale sera modifiée le 1er octobre 2018 (loi du 2 décembre 2018 modifiant l'AR n°38 du 27 juillet 1967 et AR d'exécution du 17 janvier 2019), mais la compétence ne sera transférée du SPF Sécurité sociale (DG Indépendants) à l'INASTI que le 1er janvier 2019. C'est pourquoi ces objectifs et normes ne s'appliqueront aux demandes qu'à partir du 1er janvier 2019. Et pourtant, il n'est pas impossible que le fait de devoir se prononcer sur des demandes relevant de l'ancienne procédure datant d'avant le 1er octobre 2018 d'une part, et sur des demandes encore introduites auprès de la DG Indépendants selon la nouvelle procédure entre le 1er octobre 2018 et le 31 décembre 2018 d'autre part, empêche la réalisation de ces objectifs au cours du premier trimestre 2019.



## 2.9 Renonciation aux majorations des cotisations des personnes physiques (REK)<sup>9</sup>

Voir chapitre 3.1.3 dans CA 2016-2018.

Chapitre séparé pour ancien objectif opérationnel VOB 3-01.

L'INASTI est chargé d'instruire les demandes de renonciation aux majorations pour paiement tardif des cotisations du statut social, que les travailleurs indépendants peuvent introduire par l'intermédiaire de leur caisse d'assurances sociales.

Tâche clé	REK 1	
<b>Renonciation aux majorations sur les cotisations des personnes physiques</b>		
<u>Objectif(s) opérationnel(s)</u>	<u>Indicateur(s)</u>	
REK 1-01	Décision prise dans les temps concernant des demandes de renonciation aux majorations sur les cotisations des personnes physiques	% de décisions de renonciation aux majorations personnes physiques dans le délai fixé

### 2.9.1 Normalisation des indicateurs REK

Normalisation adaptée pour ancien objectif opérationnel VOB 3-01.

KT	Description	OD	2019-2020	
			T (d)	%
REK 1	Renonciation aux majorations sur les cotisations des personnes physiques	REK 1-01	30	90%

<sup>9</sup> Depuis le 12/12/2018, le traitement des demandes de renonciation aux majorations se fait dans la nouvelle application Sequoia. Afin que les demandes précédentes puissent être traitées d'une manière correcte, il a été demandé aux caisses d'assurances sociales de ne pas transmettre des demandes à partir du 7 novembre 2018. Vu cette période de blocage, les demandes stockées par les caisses d'assurances sociales ont été introduites en masse fin 2018 et début 2019. Cela a pour conséquence que ces objectifs ne sont pas atteints pendant les premiers trimestres de 2019.



## 2.10 Concurrence loyale (ECL)

Nouveau chapitre.

Intégration du document "Contrat d'administration INASTI 2016-2018-Avenant ECL" et du chapitre 3.7 du CA 2016-2018.

La direction ECL a été créée en 2017, suite notamment au renforcement et au redesign des services d'inspection. Comme son nom l'indique, la direction a pour mission de garantir une concurrence loyale dans le statut social des indépendants, tout en conciliant les volets préventifs/coaching et répressifs.

A côté de ce volet plus typiquement fraude, la direction ECL assiste également les autres directions de l'INASTI dans leurs tâches lorsqu'un contrôle à l'extérieur s'avère nécessaire.

### 2.10.1 Le monitoring des A1

Afin de lutter contre le dumping social, plusieurs institutions belges appliquent la procédure de dialogue et de médiation telle que décrite dans la décision n° A1 du 12 juin 2009 en application du Règlement 883/2004.

En gros, s'il apparaît qu'un dossier présente un nombre suffisant d'éléments permettant de contester le formulaire A1 (= document attestant de la législation applicable en matière de sécurité sociale), l'INASTI interroge l'organisme de liaison du pays où l'intéressé est assujetti. Si cela ne permet pas d'aboutir à une solution satisfaisante, le dossier est ensuite examiné selon les modalités définies par la procédure de dialogue et de conciliation.

Lorsqu'une personne déclare, lors d'un contrôle, être en possession d'un A1 mais ne pas l'avoir sur elle, et qu'il s'avère que cet A1 ne peut être retrouvé dans les bases de données existantes, la personne est invitée à présenter le formulaire A1 dans les 6 semaines. Si elle ne le fait pas, l'INASTI examine son assujettissement en Belgique.

#### 2.10.1.1 Analyse et suivi des A1 suspects

La direction ECL a pour mission d'analyser et de faire le suivi des A1 suspects.

En se basant sur

- des contrôles en matière de dumping social;
- la définition de cibles par extraction de données;
- le croisement de ses propres banques de données et
- des questions provenant du terrain.

la direction ECL veillera au suivi et, le cas échéant, à la contestation (A1) de 600 situations suspectes en vue de les régulariser.

Tâche clé	ECL 1	
Monitoring A1		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
ECL 1-01	Analyse et suivi des situations suspectes (cf. A1 suspects ou absence de A1)	Nombre de situations suspectes examinées



## 2.10.2 La lutte contre les affiliations fictives

La problématique des affiliations fictives concerne les ressortissants européens non belges qui s'affilient à une caisse d'assurances sociales en tant que travailleur indépendant sans exercer en réalité d'activité professionnelle ou n'ayant pas l'intention de le faire. Ces personnes utilisent le statut social des travailleurs indépendants pour obtenir le droit de séjour de plus de trois mois et les droits sociaux associés ou non au statut.

Les caisses d'assurances sociales transmettent au service ECL-AFA, les attestations d'affiliation et les déclarations d'affiliation ainsi que les questionnaires complétés par les citoyens UE qui souhaitent introduire une demande de séjour de plus de trois mois auprès d'une commune belge. Pour obtenir ce droit de séjour de plus de trois mois, les citoyens UE doivent demander à leur caisse d'assurances sociales que l'attestation d'affiliation dite "spécifique" soit délivrée pour eux et envoyée à la commune par mail par la caisse d'assurances sociales.

Parallèlement à cet envoi vers les communes, les caisses d'assurances sociales sont chargées de transmettre les documents liés aux affiliations de ces citoyens UE à l'INASTI. Ces documents permettent au Service ECL-AFA d'initier des enquêtes et de vérifier l'effectivité de l'activité professionnelle des intéressés.

### 2.10.2.1 *Enregistrement des attestations ad hoc transmises par les caisses d'assurances sociales*

#### 2.10.2.1.1 Création manuelle d'une mission AFA dans le dossier électronique

Les documents d'affiliation (déclaration d'affiliation, questionnaire, attestation d'affiliation dite spécifique) transmis par les caisses d'assurances sociales servent de documents de mission et sont à l'origine de la création des missions AFA dans le dossier électronique. Ces documents sont envoyés à l'INASTI par flux B2B par les caisses d'assurances sociales ou par mail. Les documents envoyés par mail nécessitent un travail de création manuel de A à Z dans le dossier électronique par les gestionnaires de dossiers AFA.

#### 2.10.2.1.2 Intégration des données dans la base de données AFA

Chaque mission AFA qui est créée dans le dossier électronique est enregistrée dans la base de données AFA. Cette base de données AFA permet d'établir des statistiques et de cibler les dossiers à traiter en priorité.

Tâche clé	ECL 2	
<b>Affiliation fictive</b>		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
ECL 2-01	<p>Création manuelle d'une mission AFA dans le dossier électronique</p> <p>Intégration des données dans la base de données AFA</p>	% des documents reçus des caisses d'assurances sociales à intégrer et à enregistrer dans un délai fixé



### **2.10.2.2 Examen des attestations ad hoc transmises par les caisses d'assurances sociales**

La procédure AFA n'est pas liée en soi à un délai de traitement spécifique.

Il est toutefois important de prévoir un délai de traitement pour ce type de dossier. D'un autre côté, ce délai de traitement doit permettre au service AFA de garantir la qualité de ses décisions et de diminuer le nombre de décisions de révisions. Il est en effet nécessaire de prévoir un délai suffisant entre la date de début d'activité déclarée et le début de l'enquête initiée par ECL-AFA afin que les intéressés et les sociétés concernées par l'enquête soient en mesure de fournir l'ensemble des éléments utiles prouvant l'existence de l'activité professionnelle.

Tâche clé	ECL 2
<b>Affiliation fictive</b>	
<u>Objectif(s) opérationnel(s)</u>	<u>Indicateur(s)</u>
ECL 2-02	Traitement des dossiers AFA
	% de dossiers traités dans un délai fixé

### **2.10.2.3 Suivi des décisions AFA**

Le Service ECL-AFA est amené à réviser les décisions qui ont été prises l'année même ou les années antérieures. Ces révisions ont notamment lieu suite à la réception de documents de la part de l'intéressé et/ou de la société, d'une carte revenus du SPF Finances ou d'un rapport d'un service d'inspection.

Les révisions des décisions de radiations doivent faire l'objet d'un traitement prioritaire afin de garantir l'appartenance des intéressés au statut social des travailleurs indépendants. Les ré-affiliations suite à une décision de radiation font également l'objet d'un traitement prioritaire. Il est à noter que les décisions de maintien prises initialement peuvent également faire l'objet d'un suivi "a posteriori" et être révisées si nécessaire. Et ce, notamment, sur base d'informations révélées par des dataminings.

Tâche clé	ECL 2
<b>Affiliation fictive</b>	
<u>Objectif(s) opérationnel(s)</u>	<u>Indicateur(s)</u>
ECL 2-03	Traitement des révisions AFA
	% des révisions traitées dans un délai fixé



**2.10.2.4 Rencontre interpersonnelle avec les personnes qui s'affilient à une caisse d'assurances sociales en demandant une attestation d'affiliation**

Les personnes qui s'affilient à une caisse d'assurances sociales en demandant une attestation d'affiliation pour obtenir le droit de séjour requièrent une attention particulière de la part de la direction ECL.

Tout d'abord parce qu'il s'agit d'une population qui a besoin d'un coaching particulier concernant ses droits et obligations. Ensuite parce qu'on y trouve des situations dites à risques (par exemple des situations de fausse indépendance ou de montages frauduleux).

L'INASTI s'engage à prendre contact avec les personnes qui demandent à une caisse une attestation d'affiliation pour obtenir le droit de séjour dans 30% des cas (30% mesure interne).

Le service AFA lancera la mission pour 90% de ces dossiers (soit 30% des dossiers AFA) dans les 180 jours de la réception des documents d'affiliation.

Ces contacts permettront d'une part, de coacher ces personnes sur leurs droits et obligations, et d'autre part, de détecter et de gérer des situations suspectes.

Tâche clé	ECL 2
<b>Affiliation fictive</b>	
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)
ECL 2-04	Prise de contact avec les personnes qui demandent à une caisse une attestation d'affiliation en vue d'obtenir le droit de séjour  % prises de contact en regard du nombre total d'attestations demandées



## 2.10.3 Les faux indépendants

La lutte contre les faux statuts et la lutte contre les faux indépendants est une priorité de l'INASTI.

### 2.10.3.1 *Déetecter et examiner les cas potentiels de fausse indépendance*

L'INASTI détecte les cas de faux indépendants via plusieurs canaux; par exemple, via les procès-verbaux de constatation, via les informations émanant d'une ou plusieurs inspection(s) sociale(s), via les plaintes déposées et informations reçues ou via le datamining.

Compte tenu de la complexité des enquêtes, il est difficile de déterminer préalablement, le temps que prend l'examen des cas de faux statut et de faux indépendants.

L'INASTI s'engage à continuer à détecter les cas de faux indépendants et à les examiner.

### 2.10.3.2 *Transférer les propositions de régularisation à l'ONSS*

Etant donné les compétences respectives de l'ONSS et de l'INASTI, ce dernier transmet, après examen des cas potentiels de fausse indépendance, ces dossiers pour décision finale à l'ONSS (et vice versa, en cas de suspicion de fausse qualification d'une activité salariée).

L'INASTI collaborera avec l'ONSS dans le cadre du protocole "faux statuts" conclu par les 2 institutions.

L'INASTI s'informera régulièrement auprès de l'ONSS sur l'état d'avancement des dossiers transmis.

Tâche clé	ECL 3	
Faux indépendants		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
ECL 3-01	Transférer à l'ONSS tous les dossiers (que l'INASTI ne transmet pas à l'auditorat) pour lesquels la direction ECL a conclu à une suspicion de fausse indépendance	% des dossiers transférés à l'ONSS dans un délai fixé.



## 2.10.4 La lutte contre le travail non déclaré

L'INASTI continuera à lutter contre le travail non déclaré dans le statut social des indépendants. Il considère que la lutte contre le travail non déclaré est l'une des priorités dans la lutte contre la fraude sociale.

### 2.10.4.1 Déetecter et examiner les cas potentiels de travail non déclaré

#### 2.10.4.1.1 Traitement des dénonciations<sup>10</sup> (dans l'axe travail non déclaré) par le service ECL

Au sein de l'INASTI, la direction ECL (Concurrence loyale) est entre autres chargée :

- d'assurer l'examen et le suivi des dénonciations via le Point de contact Concurrence loyale;
- de traiter les dénonciations qui sont envoyées directement à l'INASTI. La direction ECL traite ces dénonciations, soit en les classant sans suite, soit en les transmettant, après premier examen de l'assujettissement, au VOB.

Les directions VOB et ECL ont conclu un protocole de coopération pour cadrer leur collaboration. Ce protocole détermine notamment la répartition des dossiers ayant une incidence en matière de fraude et d'assujettissement au statut social des indépendants.

Tâche clé	ECL 4
Travail non déclaré	
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)
ECL 4-01	Traitement des dénonciations par le service ECL reçues depuis 2019
	% de traitement des dénonciations dans un délai fixé.

#### 2.10.4.1.2 Traitement des constatations<sup>11</sup> (dans le cadre du travail non déclaré) par la direction ECL

Au sein de l'INASTI, la direction ECL est entre autres chargée de donner suite aux constatations transmises par les autres services d'inspection. La direction ECL traite les constatations relatives au travail non déclaré soit en les classant sans suite parce que ces personnes sont en ordre d'affiliation, soit en les transmettant directement au VOB pour examen.

Tâche clé	ECL 4
Travail non déclaré	
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)
ECL 4-02	Traitement des constatations par la direction ECL
	% de traitement des constatations dans un délai fixé

<sup>10</sup> le traitement de ces dénonciations par la direction ECL prend fin soit par un classement sans suite, soit par l'envoi, après premier examen de l'assujettissement, au VOB

<sup>11</sup> le traitement de ces constatations par la direction ECL prend fin soit par un classement sans suite, soit par l'envoi au VOB pour examen



## 2.10.5 Contrôle et vérification

ECL-INS est chargée d'une série de missions de contrôle et de vérifications. Ces missions concernent plusieurs aspects comme l'assujettissement, la solvabilité, les pensions, ... Dans le cadre des nouvelles orientations de la direction, les dossiers fraude présentent des spécificités et représentent une charge de travail de plus en plus importante.

L'INASTI s'engage à traiter l'ensemble de ces missions dans un certain délai, tout en tenant des spécificités de chaque type de dossiers (et particulièrement des dossiers fraude).

Tâche clé	ECL 5	
<b>Contrôle et vérification</b>		
<u>Objectif(s) opérationnel(s)</u>	<u>Indicateur(s)</u>	
ECL 5-01	Traitement en temps voulu de toutes les enquêtes à l'exception des "revenus manquants"	% d'enquêtes clôturées dans le délai fixé

## 2.10.6 Représentation au sein du SIRS – Participation aux cellules d'arrondissement

L'INASTI est représenté au sein du SIRS. Dans ce cadre, il s'engage à:

- exécuter le plan opérationnel et stratégique annuel du SIRS en matière de lutte contre la fraude sociale chez les indépendants;
- renforcer son implication dans le cadre des actions communes des cellules d'arrondissement (tant dans la participation aux contrôles que dans leur organisation);
- participer activement aux contrôles éclairs qui ont été testés avec succès dans différents secteurs ;
- participer activement au suivi des différents accords de partenariat dans certains secteurs à risque et élaborer de nouveaux accords de partenariat.



## 2.10.7 Coaching – Accompagnement - Prévention

Dans sa vision, l'INASTI veut développer tant les aspects préventifs que répressifs dans le cadre de la lutte contre la fraude et le dumping social. En effet, ces 2 aspects sont complémentaires dans la lutte pour une concurrence loyale.

En outre, il est important que le personnel de la direction ECL ait des contacts avec les indépendants, en dehors d'un contexte purement lié à la fraude.

Dans ce cadre, on peut distinguer 3 sortes d'accompagnement/ de coaching des indépendants:

- l'accompagnement dans le cadre des missions classiques des services d'inspection;
- l'accompagnement dans le cadre de l'évolution de la société ou du statut social des indépendants;
- l'accompagnement dans le cadre des points pensions/points info et de la participation à des événements.

### 2.10.7.1 *Les missions d'accompagnement dans le cadre des missions classiques de l'inspection*

Dans le cadre de ses missions classiques, les services d'inspection veillent à ce que les enquêtes sur place aient une dimension axée non seulement sur le contrôle mais également sur l'information et le soutien pour les travailleurs indépendants.

### 2.10.7.2 *L'accompagnement dans le cadre de l'évolution de la société ou du statut social des indépendants*

Notre société est en pleine évolution. Cette évolution se traduit par l'apparition de nouveaux phénomènes (liés ou non à la fraude).

Le statut social des indépendants a lui aussi connu une évolution importante ces dernières années et il n'est pas toujours évident pour les indépendants de s'y retrouver.

Dans ce cadre, la direction ECL:

- sera attentive aux nouveaux scénarios utilisés par le fraudeur. La prévention et le coaching dans le cadre des scénarios frauduleux (ex. dans les contextes d'affiliation fictive ou de fraude sociale transfrontalière) lui permettent de suivre les choses de plus près et d'attirer l'attention des victimes potentielles sur les dangers de certaines constructions;
- s'engage à accompagner les personnes qui s'inscrivent dans les évolutions sociétales et législatives. Ainsi les services d'inspection mettront l'accent sur l'accompagnement des personnes qui travaillent dans les nouvelles formes d'économie ou dans un contexte transfrontalier, qui ont le statut d'étudiant-indépendant, qui peuvent demander ou qui bénéficient du droit passerelle, ... .

### 2.10.7.3 *Les missions d'accompagnement points pensions/points infos et de la participation à des événements*

Il est important qu'un service d'inspection garde des liens avec un environnement non lié à la fraude (afin de ne pas avoir une vision tronquée de la réalité). C'est pourquoi les services d'inspection continueront :

- d'assurer des séances d'information dans les communes afin d'informer les indépendants quant aux différents aspects de leur statut social;
- de participer à des initiatives locales en ce qui concerne la diffusion d'informations sur le statut social;
- de participer à différentes foires et bourses pour faire connaître le statut social des indépendants.



## 2.10.8 Normalisation des indicateurs ECL<sup>12</sup>

TC	Description	OO	2019-2020		
			T (d)	%	Nombre
ECL 1	Monitoring A1	ECL 1-01	Année X		600
ECL 2	Affiliation fictive	ECL 2-01	90	80%	
		ECL 2-02	365	80%	
		ECL 2-03	90	90%	
		ECL 2-04	180	90%	
ECL 3	Faux indépendants	ECL 3-01	30	100%	
ECL 4	Travail non déclaré	ECL 4-01	180	80%	
		ECL 4-02	60	90%	
ECL 5	Contrôle et vérification <sup>13</sup>	ECL 5-01	90	50%	
			180	80%	

## 2.11 Cellule amendes administratives (AGA)

Voir chapitre 3.10 dans CA 2016-2018.

<sup>12</sup> Le Conseil des Ministres du 1<sup>er</sup> juin 2018 a accordé un budget à l'INASTI afin de lui permettre d'effectuer des renforcements ciblés dans ses services d'inspection (et de clôturer ainsi la réforme des services d'inspection). Les objectifs repris dans le présent contrat d'administration tiennent compte de ces renforcements. Toutefois, compte tenu du temps que prennent les procédures de sélection, il est peu probable que ces personnes soient toutes entrées en service et formées au 1er janvier 2019. Ce timing pourrait donc empêcher la réalisation des objectifs de la direction au 1<sup>er</sup> trimestre 2019.

<sup>13</sup> La norme de base consiste à traiter 80% de toutes les missions, à l'exception des missions "revenu manquant", dans les 180 jours.

Afin de satisfaire plus rapidement les services demandeurs internes et externes, le service inspection s'engage en plus à traiter 50 % de toutes les missions, à l'exception des missions "revenu manquant", dans les 90 jours.



## 2.12 Audit externe des caisses d'assurances sociales (EAE)

Nouveau chapitre pour un service nouvellement créé avec nouveaux objectifs opérationnels et tâches clés.

À compter du 1er janvier 2019, l'INASTI se charge du contrôle des caisses d'assurances sociales.

Ces contrôles se concentreront surtout sur l'amélioration des services fournis à l'entrepreneur indépendant et des tâches que la caisse exécute pour les pouvoirs publics.

Par ailleurs, l'important est que le service audit externe de l'INASTI se présente, dans ce cadre, comme un partenaire de la caisse d'assurances sociales, qui soutient la caisse et l'accompagne dans le but d'une amélioration permanente.

La transition de ce service d'inspection vers un service d'audit nécessitera naturellement les efforts nécessaires et cette transition sera encore encadrée dans le courant de ce contrat d'administration. Ainsi, l'utilisation de la méthodologie d'audit se développera encore, la communication avec le Comité de surveillance prendra davantage forme, on cherchera une manière de suivre le plus efficacement possible les recommandations, la procédure de traitement des plaintes sera affinée, ...

### 2.12.1 Audits externes

Les missions d'audit (aussi bien audit d'assurance, audit d'avis que diverses missions de soutien) sont définies dans le plan d'audit, qui sera approuvé au moins annuellement par le Comité de surveillance.

L'adaptation éventuelle de ce plan (suite à des missions ad hoc, par exemple) ou la fluctuation de la capacité en personnel fait partie de la compétence de ce Comité de surveillance.

Un rapportage sur l'exécution de ce plan est réalisé chaque année dans le Rapport annuel. Ce rapport annuel sera communiqué au Ministre de tutelle.

Tâche clé	EAE 1	
<strong>Audits externes aux caisses d'assurances sociales</strong>		
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)	
EAE 1-01	L'exécution de missions d'audit dans une caisse d'assurances sociales	Pourcentage de missions d'audit, y compris les rapports et les recommandations, exécutées par année civile, tel qu'établi dans le plan d'audit



## 2.12.2 Informer et conseiller

À côté des missions d'audit, le service audit externe exécute également diverses tâches qui sont directement liées aux services fournis par les caisses d'assurances sociales:

- répondre aux questions concernant des dossiers concrets (par exemple levée prescription, intérêts judiciaires, plaintes de l'entrepreneur indépendant, ...);
- donner un avis comptable aux caisses d'assurances sociales;
- contrôler les données trimestrielles;
- l'élaboration de directives/notes portant sur les applications de la (nouvelle) loi et réglementation ou le traitement de dossiers spécifiques;
- l'élaboration du dossier pour le ministre afin de fixer annuellement le financement des caisses d'assurances sociales (frais de gestion);
- émettre des avis sur l'application de la réglementation en collaboration avec les autres services de l'INASTI et du SPF;
- .... .

Tâche clé	EAE 2
<b>Informer et conseiller</b>	
Objectif(s) opérationnel(s)	Indicateur(s)
EAE 2-01	Mettre à disposition à temps et correctement les informations demandées

## 2.12.3 Normalisation des indicateurs d'EAE

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
<b>EAE 1</b>	Audits externes aux caisses d'assurances sociales	EAE 1-01	Année X	100%
<b>EAE 2</b>	Informer et conseiller	EAE 2-01	30	95%



## 2.13 Gestion de l'information (GIB)

Nouveau chapitre pour un service nouvellement créé.  
Lien avec chapitres 3.8, 4.7 et 6.4 dans le CA 2016-2018.

Depuis la mi-2018, le service Répertoire (REP), le service Statistiques (STA) et l'équipe de projet BI-Mouseion forment une nouvelle unité au sein de l'INASTI.

Cette nouvelle unité, dénommée Gestion de l'information (ou GIB = Gestion de l'information / Informatiebeheer), est chargée de la gestion et de la centralisation d'une grande partie de l'information dont dispose l'INASTI, tant en ce qui concerne le core-business que le fonctionnement journalier.

Le fonctionnement de la nouvelle unité est optimisé par l'amélioration du transfert de connaissances et de la communication, le développement de synergies par la rationalisation des processus (par exemple dans les réponses aux demandes externes) et une meilleure gestion des données de référence grâce à un contrôle continu de la qualité des données.

La coopération avec des partenaires externes peut également être portée à un niveau plus élevé. Le nouveau service devient ainsi un point de contact central pour les services externes et l'interaction entre l'INASTI et la BCE est facilitée grâce à l'amélioration de la qualité des données.

Les directives du GDPR sont strictement respectées.

Quels sont les grands piliers de l'entité Gestion de l'information ?

### 2.13.1 En tant que banque-carrefour du statut social, assurer la gestion de données et développer et gérer des flux de données

Voir chapitre 3.8 dans CA 2016-2018.

### 2.13.2 Fournir des statistiques concernant les assujettis et les bénéficiaires

Voir chapitre 4.7 dans CA 2016-2018.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
STA 1	Mise à disposition de l'information statistique	STA 1-01	10	90%



### 2.13.3 Business Intelligence (BI)

Voir chapitre 6.4 dans CA 2016-2018.

Texte adapté.

Au cours des dernières années, l'INASTI a mis au point, avec le projet BI-Mouseion, un système BI intégré qui regroupe une grande partie des informations provenant de l'INASTI.

Les données sont extraites des différentes bases de données de l'INASTI et intégrées dans un vaste datawarehouse afin de répondre à toutes sortes de besoins d'information internes et externes et ce, par le biais de différents canaux (comme des tableaux de bord et des balanced score cards).

Finalement, la Business Intelligence ne se limite pas à soutenir les deux autres piliers de la Gestion de l'information. En effet, presque tous les services de l'INASTI demandent des informations.

Ainsi, la BI permet un meilleur suivi des données opérationnelles, ce qui conduit à un meilleur suivi des ICP (indicateurs critiques de performance). Les tâches opérationnelles peuvent être mieux coordonnées. On peut agir de manière proactive en identifiant et en signalant plus rapidement les tendances.

## 2.14 Le service des études (EST)

Voir chapitre 3.11 dans CA 2016-2018.



## 3 Tâches de support

### 3.1 La gestion budgétaire, financière et comptable (FIN)

#### 3.1.1 Etablissement du budget de gestion

Voir chapitre 4.1.1 dans CA 2016-2018.

#### 3.1.2 Suivi du budget de gestion

Voir chapitre 4.1.2 dans CA 2016-2018.

#### 3.1.3 Gestion budgétaire et financière de la Caisse nationale auxiliaire

Voir chapitre 4.1.3 dans CA 2016-2018.

#### 3.1.4 Comptabilité

Voir chapitre 4.1.4 dans CA 2016-2018.

#### 3.1.5 Clôture des comptes

Voir chapitre 4.1.5 dans CA 2016-2018.

#### 3.1.6 Comptabilité analytique

Voir chapitre 4.1.6 dans CA 2016-2018.

Texte adapté.

L'INASTI tient une comptabilité analytique permettant d'assurer un suivi plus précis des dépenses de gestion. La comptabilité analytique sera progressivement développée et affinée. En plus des données analytiques par centre de coûts, le nouvel objectif est la détermination détaillée des coûts par mission et/ou par projet.



## 3.2 La politique P&O (PER)

Voir chapitre 4.2 dans CA 2016-2018.

Texte adapté.

A cette fin, l'INASTI souhaite :

- élaborer une planification stratégique du personnel afin de donner corps à la politique relative aux arrivées, aux déplacements et aux départs et de combler l'écart entre la situation AS IS et la situation TO BE ;
- préparer des plans annuels du personnel tenant compte de la planification stratégique du personnel, des contraintes budgétaires, de la répartition linguistique et de la charge de travail ;
- répartir de manière flexible, sur la base d'un monitoring interne mensuel, les ressources disponibles en fonction des priorités établies et des ressources budgétaires disponibles.
- poursuivre les mesures du travail dans les services opérationnels afin de continuer à disposer d'informations pertinentes.

Un autre enjeu primordial est de garder les talents existants au sein de l'INASTI et de les motiver.

La politique RH s'attachera donc à :

- renforcer le leadership en menant des actions collectives ou individuelles (outil feedback à 360°, formations, séminaires, coaching ou toute autre forme d'action) et étendre le trajet "Vitrius" à l'ensemble des évaluateurs ;
- promouvoir le cycle d'évaluation et la période de stage comme des opportunités de développement personnel et de suivi des résultats individuels et d'équipe dans une approche responsable, constructive, transparente et objective ;
- poursuivre le développement de conditions de travail flexibles et le passage d'une culture du contrôle à une culture basée sur la confiance via le télétravail structurel et occasionnel ;
- continuer à promouvoir le principe de la mobilité interne pour pourvoir les postes vacants;
- continuer à rassembler les acteurs du bien-être en vue de développer une politique intégrée et évolutive, notamment en matière de diversité, rétention du personnel "senior", absentéisme, prévention du stress et du burn-out, valorisation et motivation du personnel, ... ;
- assurer le développement des compétences et leur correspondance avec les besoins de l'organisation en mettant en œuvre les plans annuels de formation ;
- cartographier les compétences techniques des collaborateurs en vue de l'élaboration de plans du personnel, du plan de formation et de la politique de gestion des connaissances.
- valoriser les investissements et les compétences des formateurs internes en créant un réseau et en leur offrant le soutien méthodologique et organisationnel nécessaire ;
- prévoir un trajet de formation uniforme pour tous les nouveaux collaborateurs et développer un e-learning afin d'organiser ce trajet de formation uniforme aussi efficacement que possible. En outre, accompagner efficacement ces nouveaux collaborateurs pendant leur première année, e.a. par le biais d'au moins un entretien individuel "are you happy".

## 3.3 Communication (COM)

Voir chapitre 4.3 dans CA 2016-2018.

L'action spéciale "Jubilé du statut social de l'indépendant" s'est terminée entretemps.



## 3.4 Le support logistique (LOG)

Voir chapitre 4.4 dans CA 2016-2018.

Texte adapté.

Trois piliers fondent cette approche globale :

### 3.4.1 Accueil –Postkamer

Le service logistique garantit un accueil professionnel, inclusif, avec une attention particulière à l'accessibilité des locaux aux personnes à mobilité réduite ou souffrant d'un handicap. Cet accueil de première ligne a trait à la fois à l'accueil physique et aux communications téléphoniques.

Une réflexion sera menée quant à la possibilité de moderniser l'enregistrement et l'identification des visiteurs. Cette réflexion poursuit deux buts : faciliter l'accès de nos visiteurs tout en garantissant un niveau de sécurité encore plus satisfaisant à l'ensemble des utilisateurs de nos bâtiments.

Dans le cadre des missions dévolues au postkamer, outre le scanning quotidien de l'intégralité des courriers entrant au sein de l'administration centrale, il sera examiné au cours de ce contrat d'administration et en collaboration avec les services opérationnels et le service informatique, s'il est opportun de migrer vers un postkamer unique pour l'ensemble du pays.

### 3.4.2 Soutien administratif

Une attention toute particulière sera accordée au workflow de facturation. Le service logistique améliore constamment la qualité du contrôle des factures qui lui sont soumises afin de vérifier l'adéquation de celles-ci avec la réalité des prestations exécutées ou fournitures livrées. Cette attention sera renforcée par une garantie d'un paiement à temps.

Dans le cadre des marchés publics, une collaboration maximale sera apportée aux synergies en matière d'achats communs dans le cadre de la participation en qualité de participant passif aux marchés publics fédéraux centralisés (AR du 22 décembre 2017).

La rédaction des cahiers des charges tiendra compte, autant que faire se peut, de la possibilité d'introduction de critères de durabilité et de critères favorisant l'accès aux PME.

La mise en œuvre du projet stratégique d'un système de gestion de l'environnement sera poursuivi.



### 3.4.3 Support technique – gestion du parc immobilier

L'internalisation d'une part importante des tâches de maintenance et de petits travaux reste une priorité pour le service logistique. Cette priorité se base sur des objectifs de souplesse et de rapidité d'intervention ainsi que sur le maintien de la qualité de service qui est garantie par le personnel de l'atelier en raison de sa parfaite connaissance de nos bâtiments et installations. L'outsourcing sera strictement réservé aux activités nécessitant des connaissances ou des agrégations qui ne sont pas disponibles en interne.

Le service logistique accompagnera et soutiendra tous les projets stratégiques visant au développement de nouvelles formes d'organisation du travail au sein de l'INASTI (nouvelles méthodes de traitement des dossiers, call center, intégration de nouveaux services...). Cet accompagnement actif est rendu possible par l'expérience accumulée lors de l'implémentation physique du new way of working (N'WoW) dans les bureaux de l'administration centrale et du bureau régional de Gand.

En matière de développement du new way of working, le service LOG prévoit de décliner progressivement le modèle implanté au sein de l'administration centrale dans chaque bureau régional. Cet implantation permettra d'augmenter la qualité des espaces de travail, d'optimiser les surfaces occupées dans chaque bureau régional mais également de repenser certains espaces facilitaires qui ne correspondent plus aux nouvelles formes d'organisation du travail ou aux nouvelles exigences liées aux missions spécifiques de l'INASTI (citons par exemple besoin accru de locaux d'audition).

La déclinaison du modèle conservera à la fois les exigences en matière d'amélioration des performances énergétiques mais également celles incitant à la promotion de l'usage de moyens de transport relevant de la mobilité douce (douches, vestiaires, parking pour vélo...).

Ce plan de modernisation et d'adaptation des bureaux régionaux fait l'objet d'un programme d'investissement chiffré, phasé et détaillé (annexe 1).

Que ce soit au travers d'actions en faveur de l'environnement, de qualité de ses accueils, de mesures en matière d'un meilleur bien-être au travail ou d'exigences de durabilité dans le cadre de ses relations contractuelles, le service logistique veut se profiler comme un acteur majeur et incontournable de la responsabilité environnementale et sociétale de l'INASTI.



## 3.5 Technologie de l'information et de la communication (TIC)

### 3.5.1 Mission TIC

Voir chapitre 4.5.1 dans CA 2016-2018.

### 3.5.2 Vision TIC

Voir chapitre 4.5.2 dans CA 2016-2018.

Texte adapté.

Les éléments de vision ci-dessous permettent de remplir la mission prévue:

- dans la mesure du possible, les solutions de soutien sont achetées;
- l'inasti développe ses propres solutions de base, mais utilise pour ce faire des solutions conformes aux normes du secteur;
- le service informatique vise une efficacité maximale;
- assurer en interne la connaissance des systèmes centraux;
- assurer l'indépendance;
- le service informatique dispose d'une méthodologie de développement contrôlée;
- la qualité des systèmes développés en interne est contrôlée;
- le service Informatique attache une grande importance à l'innovation.

#### 3.5.2.1 *Dans la mesure du possible, les solutions de soutien sont achetées*

Outre les applications pour exécuter les processus de base permettant de gérer le statut social des indépendants, l'INASTI a besoin d'applications pour gérer l'exécution des processus de soutien comme RH, Finance, Achats, Gestion des incidents, monitoring, autorisation, gestion des salles de réunion, etc.

Comme ces processus de soutien sont généralement bons, il y a suffisamment d'outils commerciaux sur le marché pour les soutenir. L'INASTI n'a donc pas l'intention d'élaborer lui-même de tels outils.

L'INASTI collabore avec ses partenaires dans le G-Cloud. Par conséquent, les applications disponibles dans le G-Cloud ont toujours la priorité dans le choix et les processus internes sont éventuellement adaptés au processus standard prévu dans l'outil. Ce n'est que lorsque le G-Cloud n'offre pas d'alternative que l'INASTI fera appel à des partenaires privés en passant par une procédure d'adjudication.



### ***3.5.2.2 L'INASTI développe ses propres solutions de base, mais utilise pour ce faire des solutions conformes aux normes du secteur ;***

L'INASTI a une mission unique. Par conséquent, il n'a pas la possibilité d'acheter des logiciels pour les processus de base. Il doit dès lors développer ces logiciels en interne.

Mais ce n'est pas parce que la mission est unique que l'INASTI doit être unique dans sa façon de travailler. Même au niveau de la réalisation, il y a des fonctions génériques comme la production d'un document, la gestion d'un flux de travail, le stockage de documents.

L'INASTI cherche dès lors sur le marché les éléments de base qu'il peut utiliser pour développer ses applications. Ces éléments peuvent être des bibliothèques de code, mais aussi des plates-formes.

Comme l'INASTI n'est pas une grande organisation, il doit trouver un équilibre entre le développement d'éléments en interne et l'acquisition en interne des connaissances relatives aux éléments de base choisis. Il est donc primordial de tenir compte non seulement des coûts/bénéfices, mais aussi de la préservation des connaissances.

L'INASTI a opté pour la combinaison C# / Oracle DB sur Linux / Windows Servers pour ses développements. La facilité d'intégration au sein de cette combinaison constitue ainsi l'un des principaux fils conducteurs du choix des éléments de base.

Par ailleurs, les éléments de base choisis sont de préférence suffisamment communs pour garantir la préservation des connaissances et le support en cas de problèmes.

Le développement de fonctionnalités, quoiqu'elles sont disponibles sur le marché en tant qu'éléments de base standard, ne se justifie que s'il s'agit d'une fonctionnalité limitée ou si la préservation des connaissances présente des difficultés.

### ***3.5.2.3 Le service informatique vise une efficacité maximale***

Il est important d'aligner adéquatement business et IT de façon à s'assurer que les solutions fournies répondent aux besoins du business et qu'elles soient réellement développées.

C'est pourquoi il est important les priorités données aux projets soient régulièrement et formellement définies en conformité avec le business.

IT utilisera pour ce faire des techniques de gestion modernes afin de garantir précision et résultat.

IT utilise la méthode Agile pour le développement d'applications. Son support est basé sur ITIL et la méthode Agile.

La méthode de développement Agile est étendue par l'intégration des gestionnaires d'applications aux équipes de développement afin d'évoluer ainsi à DEVOPS.

### ***3.5.2.4 Assurer en interne la connaissance des systèmes centraux***

Pour que l'INASTI puisse conserver son indépendance vis-à-vis des fournisseurs externes, il est essentiel de préserver la connaissance des processus de base en interne. C'est pourquoi il est important que les rôles clés de l'organisation IT soient assumés par du personnel interne. Cela concerne principalement les analystes pour les connaissances fonctionnelles, mais aussi les développeurs, qui sont au courant de la structure du code, pour garantir des ajustements rapides.

On peut faire appel à des profils externes, pour autant que les prix soient conformes au marché et que l'INASTI ne se retrouve pas dépendant de l'un ou l'autre consultant externe.

Une attention particulière est accordée à la gestion des connaissances et à la documentation, qui doit être disponible en suffisance. Les équipes sont de préférence composées à la fois de personnes internes et externes de façon à garantir le partage de connaissances par le biais de l'équipe. De plus, des Quality Gates sont organisés afin de vérifier si l'application réceptionnée est suffisamment documentée, à la fois pour l'exploitation et la maintenance.



### **3.5.2.5 L'indépendance fait l'objet d'un suivi attentif**

L'INASTI veut garantir son indépendance. La dépendance à l'égard des fournisseurs externes pour les services et les produits n'est qu'un aspect de la question. L'INASTI veut pouvoir à tout moment changer de fournisseur externe à moyen et à long terme.

Pour ce faire, l'INASTI doit non seulement être en mesure de comprendre quel service ou produit un fournisseur offre et à quel prix, mais aussi de savoir quelles sont les possibilités et quels sont les prix en vigueur sur le marché.

L'INASTI évalue en permanence les possibilités du marché. Lors du choix de services ou produits, l'INASTI recherche activement des alternatives et évalue son choix en fonction de son indépendance.

### **3.5.2.6 Le service Informatique dispose d'une méthodologie de développement contrôlée**

L'INASTI développe ses propres solutions pour les processus de base. Il ne suffit pas d'avoir une solution de qualité. Le processus permettant de trouver la solution doit également être de qualité de façon à ce que le résultat soit prévisible, en ligne avec les attentes de l'entreprise, qu'il puisse être livré à temps et que la qualité de la solution soit garantie.

L'INASTI opte pour un environnement de développement standardisé avec une bonne maîtrise des outils et bibliothèques utilisés.

### **3.5.2.7 La qualité des systèmes développés en interne est contrôlée**

L'INASTI doit garantir la qualité de ses solutions. Cette qualité est garantie par la mise en place d'un processus qualité au sein d'IT. Le processus qualité définit clairement quels livrables sont nécessaires, par qui ils doivent être livrés et ce que l'on en attend. Par ailleurs, des Key Performance Indicators clairs sont définis pour mesurer la qualité.

On définit un processus Project Life Cycle précisant des quality gates. Les livrables nécessaires sont définis pour chaque quality gate.

En ce qui concerne le code, l'INASTI mesure la qualité à l'aide d'une analyse automatique du code.

### **3.5.2.8 Le service Informatique attache une grande importance à l'innovation**

L'INASTI veille à ce que les technologies utilisées pour l'élaboration de solutions bénéficient d'un support actif. Par conséquent, l'INASTI doit être en mesure de soutenir rapidement les idées nouvelles et innovantes sans que les solutions existantes ne constituent un obstacle à l'innovation.

L'INASTI prévoit une marge pour examiner activement les technologies novatrices quant à leur applicabilité au sein du contexte de l'INASTI. L'INASTI n'entend pas jouer un rôle d'innovateur, mais vise, en tant qu'utilisateur précoce de technologies innovantes, à améliorer son service à la clientèle. Ce faisant, il accepte le risque d'échec. L'INASTI préfère avoir essayé et échoué plutôt que de ne pas avoir essayé et d'avoir manqué une opportunité d'améliorer son offre de service.

La gestion active des technologies doit se faire en interne. Pour chaque technologie utilisée, l'INASTI doit connaître le cycle de vie et prendre, en temps voulu, des mesures pour la mettre à niveau ou la remplacer si nécessaire. Chaque année, une marge est prévue pour retirer du paysage les technologies obsolètes. Lors de l'élaboration de nouvelles solutions, toutes les opportunités sont examinées, afin de modifier activement les technologies potentiellement obsolètes et de les reprendre dans le scope après évaluation de la faisabilité.

L'INASTI prévoit un budget pour analyser les technologies innovantes. L'objectif est de trouver des moyens d'améliorer les services fournis aux citoyens.



### 3.6 La sécurité de l'information (SIV)

Voir chapitre 4.6 CA 2016-2018.

Complément texte.

L'INASTI intégrera le GDPR - en fonction des moyens humains et budgétaires disponibles - dans sa stratégie, ses processus, ses structures et sa culture organisationnelle.

### 3.7 La cellule Politique générale et stratégie (PGS)

Voir chapitre 4.8 dans CA 2016-2018.



## 4 Gestion financière globale et le Comité général de gestion (CGG)

### 4.1 La gestion budgétaire et financière du statut social des indépendants (FIN)

Voir chapitre 5.1 dans CA 2016-2018.

Complément texte.

L'INASTI participe activement aux nouvelles initiatives visant à optimiser la gestion budgétaire et financière. Dans ce contexte, il convient de mentionner la création des deux groupes de travail ci-dessous:

- la Commission financière et budgétaire (CFB), créée en juin 2017 sous la présidence de l'INASTI. Les principales tâches de cette commission sont le suivi et l'analyse (i) du financement de la trésorerie des branches de la gestion globale, (ii) de l'évolution des cotisations et des prestations de sécurité sociale par rapport aux prévisions, et (iii) des mesures gouvernementales;
- la Task Force "Effets de volume", créée en juin 2018 sous la présidence de la DG Budget et Evaluation de la politique du SPF BOSA. Sa tâche consiste à expliquer au gouvernement comment les effets de volume sont calculés dans les différentes étapes du budget et comment les dépenses ou les recettes des mesures gouvernementales sont estimées.

#### 4.1.1 L'estimation des recettes et des dépenses

Voir chapitre 5.1.1 dans CA 2016-2018.

#### 4.1.2 Financement du régime

Voir chapitre 5.1.2 dans CA 2016-2018.

#### 4.1.3 Rapportage aux instances compétentes dans le cadre de la gestion financière globale

Voir chapitre 5.1.3 dans CA 2016-2018.

Complément et adaptation de texte.

L'INASTI assure le suivi du budget du statut social des travailleurs indépendants. Chaque trimestre, l'INASTI envoie le tableau de bord du statut social des travailleurs indépendants au Ministre de tutelle, au Ministre du budget et aux Commissaires du Gouvernement.

Tous les trimestres, l'INASTI convoque la Commission financière et budgétaire (CFB). Celle-ci analyse les recettes, les dépenses et leur conformité avec les prévisions budgétaires. Elle analyse les facteurs de volume et rédige un rapport destiné au Comité général de gestion pour le statut social des travailleurs indépendants.

L'INASTI participe aux activités de la Task Force et rend compte, dans ce contexte, des principaux effets de volume sur les estimations budgétaires.

A la demande du gouvernement, l'INASTI réalise en outre différents rapports et exercices de monitoring.



#### 4.1.4 La gestion de trésorerie

Voir chapitre 5.1.4 dans CA 2016-2018.  
Complément et adaptation de texte.

L'INASTI s'efforce d'optimiser la gestion journalière de ses ressources financières pour pouvoir couvrir à tout moment les besoins financiers du statut social des travailleurs indépendants.

L'INASTI s'engage à respecter la législation et à négocier les meilleures conditions du marché lorsqu'il investit ses ressources financières disponibles et contracte des emprunts.

L'INASTI a l'intention d'investir une grande partie de ses ressources financières dans des obligations émises par l'Etat fédéral belge. En demandant des analyses périodiques des risques aux gestionnaires de portefeuille, l'INASTI veut éviter une éventuelle dépréciation du portefeuille.

#### 4.1.5 Normalisation des indicateurs FIN

Voir chapitre 5.1.5 dans CA 2016-2018.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
FIN 1	Financement du régime	FIN 1-01	0	100%

### 4.2 Le Comité général de gestion (CGG)

Voir chapitre 5.2 dans CA 2016-2018.



## 5 Domaines stratégiques

Le cadre stratégique interne et externe (voir chapitre 2, points 2.2 et 2.3), est élaboré plus en détail dans ce chapitre. L'INASTI veut atteindre un équilibre entre, d'une part, l'effectivité des tâches opérationnelles vis-à-vis des stakeholders externes (le Gouvernement, le citoyen/client, les organismes coopérants, ...) et internes (les collaborateurs) et, d'autre part, l'efficience de l'organisme lui-même.

### 5.1 Collaboration entre le SFPD et l'INASTI comme des institutions de pension

Voir chapitre 6.2 dans CA 2016-2018.

Complément et adaptation de texte.

Le SFPD et l'INASTI poursuivront la voie empruntée de la collaboration et de la recherche de synergies:

- En matière d'accueil personnel, les institutions de pension poursuivent leur collaboration actuelle dans l'organisation de Pointpensions communs.
- En matière d'accueil téléphonique, les institutions de pension veillent conjointement à un accès rapide et facile à la ligne pension unique 1765.
- En matière de service online, les institutions de pension travaillent ensemble à la construction d'un portail de pension unique, [mypension.be](#). Le citoyen reçoit via ce portail l'accès à:
  - des informations générales sur la réglementation en matière de pensions;
  - ses données de carrière interprétées pour la pension comme salarié, fonctionnaire ou indépendant, gérées respectivement par le SFPD ou l'INASTI;
  - une évaluation unique de sa pension de retraite calculée à la date la plus proche possible de la prise de pension ou à la date légale;
  - un module grâce auquel il pourra:
    - obtenir une évaluation unique du montant futur de la pension à la date qu'il aura lui-même choisie;
    - simuler le coût et la plus-value "pension" d'une régularisation éventuelle de ses périodes d'études;
    - contrôler, par le biais de simples scénarios standards, l'influence de futures orientations de carrière sur sa pension.
- En ce qui concerne les demandes d'information au citoyen, l'application du principe Only Once est garantie, puisque les institutions de pension ont accès à [mypension.be](#) et qu'elles peuvent de plus consulter le programme de backoffice sous-jacent au juste coût.

### 5.2 Simplification administrative et Only Once

Voir chapitre 6.4 dans CA 2016-2018.



## 5.3 Le service orienté client et de qualité

### 5.3.1 Décider et informer dans les temps et correctement

Voir chapitre 6.6.1 dans CA 2016-2018.

### 5.3.2 Une approche orientée client

Voir chapitre 6.6.2 dans CA 2016-2018.

Complément et adaptation de texte.

L'INASTI entend rencontrer les attentes de ses clients. Ceci apparaît clairement dans la vision de l'INASTI, ainsi que dans l'option stratégique 2 "Être le GPS pour tous nos clients, en synergie avec nos partenaires" et dans l'option stratégique 3 «Organiser un front- & back office efficient et orienté clients».

L'INASTI place le client au centre de ses préoccupations et veut aller vers le client. Il entend le faire sur le plan physique, mais aussi sur le plan numérique. L'INASTI a entamé une politique active sur les médias sociaux et lancera, afin d'être encore plus disponible, un chatbot pilote pour la perception de la cotisation spéciale de sécurité sociale pour les pensions complémentaires (ou cotisation Wijninckx/P2P). Les clients peuvent ainsi, à tout moment, obtenir une réponse rapide à des questions simples. Si le projet pilote réussit, le chatbot sera étendu à d'autres domaines à l'avenir.

L'INASTI entend également développer un dossier unique centralisant dans un aperçu détaillé toutes les informations pertinentes concernant ses clients, y compris la communication interne et externe. Ce dossier pourra être consulté par les clients et leurs mandataires.

Par ailleurs, l'INASTI continuera à s'atteler à la mise en œuvre de la simplification et de formulaires en ligne dans le respect du principe only-once.

Une nouvelle extension de l'application PEN-online sera en outre examinée en collaboration avec le SFPD.

L'INASTI participe déjà à un call-center commun en collaboration avec le SFPD. Il s'agit d'un service gratuit qui fournit aux citoyens une réponse à toutes les questions qu'ils se posent en matière de pensions dans les trois régimes légaux. (voir point 3.3.3)

Par ailleurs, on cherchera à rendre la fonctionnalité call center opérationnelle pour tout l'INASTI.

Enfin, l'INASTI met tout en œuvre pour que l'accueil soit le plus convivial possible. A cette fin, l'indépendant peut s'adresser à l'administration centrale et aux différents bureaux. L'INASTI reçoit ses clients avec ou sans rendez-vous afin de répondre au mieux à leurs souhaits. En outre, le personnel d'accueil de l'INASTI bénéficie d'une formation permanente en vue d'une amélioration continue du service.

Enfin, l'INASTI adaptera son site web et le site web de la Caisse nationale auxiliaire à la directive AA. Le site web actuel de l'INASTI et le site web de la Caisse nationale auxiliaire ont déjà obtenu le label anysurfer.



**5.3.2.1    *La charte de promotion du service aux usagers***

Voir chapitre 6.6.2.1 dans CA 2016-2018.

**5.3.2.2    *La gestion des plaintes***

Voir chapitre 6.6.2.2 dans CA 2016-2018.

TC	Description	OO	2019-2020	
			T (d)	%
SEC 1	Gestion des plaintes	SEC 1-01	10	90%
		SEC 1-02	30	95%

## 5.4 Maîtrise de l'organisation (contrôle interne)

Voir chapitre 6.7 dans CA 2016-2018.

Complément texte.

Une macro-gestion des risques opérationnels au niveau organisationnel pour l'ensemble des services sera poursuivie par le Conseil de direction avec l'actualisation semestrielle des estimations des risques et la prise de décisions dynamique.

## 5.5 Audit interne

Voir chapitre 6.8 dans CA 2016-2018.



## 5.6 Management des connaissances

Voir chapitre 6.9 dans CA 2016-2018.

Adaptation texte.

Tout au long du présent contrat d'administration, l'INASTI poursuivra sa volonté de mener une politique intégrale de gestion des connaissances. Cette politique adopte les lignes de force suivantes :

- assurer le meilleur accès et la plus large disponibilité aux connaissances présentes à l'INASTI ;
- promouvoir le partage des connaissances, dans toutes les directions (top-down, bottom-up, transversal);
- créer un réseau de gestion des connaissances au sein de l'organisation;
- responsabiliser les agents quant à leur rôle dans le partage des connaissances;
- développer des instruments permettant d'offrir un support opérationnel.

A cette fin, l'INASTI créera des pôles de connaissances et déterminera des bonnes pratiques. Les pôles de connaissances incitent à réfléchir de manière innovante et contribuent au développement permanent des connaissances dans un domaine défini. Par ailleurs, la décision d'instaurer des documents partagés (ex. MAP, FAQ, etc.) joue un rôle important dans la préservation de la mémoire collective et la gestion des connaissances critiques.

L'INASTI utilisera également l'analyse des connaissances nécessaires pour le plan stratégique du personnel, le plan de développement des compétences et le plan de formation.

Enfin, l'INASTI utilisera ses partenariats pour découvrir et échanger des nouveautés et des tendances.



## 5.7 Le pilotage intégral comme modèle de développement organisationnel et de bonne gouvernance

L'INASTI étendra et perfectionnera l'implémentation du modèle de "Pilotage intégral"<sup>14</sup> tout au long de la durée de validité du contrat d'administration.

L'INASTI sera attentif à ce que la mise en place des mesures évoquées n'entraîne pas plus de lourdeur et de contraintes sur le travail quotidien des agents.

### 5.7.1 Cycle de management et de gestion

Voir chapitre 6.10.1 dans CA 2016-2018.

### 5.7.2 Nouvelle structure organisationnelle "Horizon 2022"

Nouveau chapitre.

L'INASTI est une institution décentralisée. La majeure partie des missions opérationnelles est exécutée dans les bureaux régionaux.

L'administration centrale a notamment pour tâches de superviser et d'accompagner les activités effectuées dans les bureaux régionaux ainsi que de créer les préalables pour garantir un cadre de travail leur permettant d'exécuter leurs missions dans les meilleures conditions et de réaliser les objectifs prédéfinis.

A l'aide des séminaires stratégiques d'octobre 2017 et mars 2018 et des leçons tirées du projet pilote Walina, l'INASTI a défini le projet stratégique "Horizon 2022" qui, à travers différents sous-projets, devrait aboutir à une nouvelle structure organisationnelle et à une méthode de travail adaptée aux besoins de ses clients.

Le projet "Horizon 2022" répond donc à deux défis majeurs:

- 1) Un service efficace et orienté client par tous les canaux possibles:
  - contact client "physique"
  - service téléphonique
  - mails et autres services de communication électronique
  - correspondance "papier"
  - la gestion de dossiers proprement dite
- 2) Répartition équitable de la charge de travail entre les bureaux régionaux

<sup>14</sup> Modèle de pilotage spécialement conçu pour les institutions publiques et reposant sur quatre piliers: stratégie, gestion, budget et engagement.



## 6 Projets stratégiques

### 6.1 Projets 2019-2020

L'INASTI s'engage de nouveau à continuer les projets déjà en cours et à définir de nouveaux projets issus de séminaires, de workshops et d'autres exercices stratégiques. Les projets et/ou autres initiatives imposés ou demandés par le Gouvernement et/ou d'autres, seront entamés en fonction des moyens budgétaires disponibles pour ces efforts supplémentaires. Un inventaire actualisé de ces projets sera chaque année repris dans le plan d'administration.

Durant la période 2016-2018, les teams de développement IT ont dû réaliser des projets imprévus (p. ex. réforme des cotisations sociales, unité de carrière, Mypension, P2P, ...). De ce fait, le programme Sequoia (2014-2018) n'a pas pu être finalisé dans les délais.

Pendant cette période, la méthode classique « cascade » pour le traitement des projets a été abandonnée.

A cause de l'environnement « vuca » et afin de pouvoir faire face à de nouveaux projets imprévus, les teams de développeurs ont évolué vers une façon de travailler « Agile »

### 6.2 Méthodologie de projet

Dans le cadre d'un rapport d'audit interne sur la méthodologie de projet, la méthodologie des deux types de projets stratégiques sera entièrement alignée à partir de 2019. Pour ce faire, on a opté pour la méthodologie PLC Light. Il s'agit d'une méthodologie qui a été développée pour le suivi des projets avec support IT, mais dont les grandes lignes peuvent être appliquées aux projets stratégiques sans support IT.

#### 6.2.1 Suivi des projets non supportés par l'IT

Les projets stratégiques sans support IT sont gérés par leurs gestionnaires de projets respectifs. Ils fournissent leurs rapports trimestriels au Valuemanagement Office (VMO), qui compile ces données dans une liste de projets qui est soumise au Portfoliomangement Board (PMB).

Projets stratégiques non supportés par l'IT 2019 - 2020	
<b>Plan stratégique du personnel</b>	L'objectif de ce projet est la mise en place d'un plan stratégique du personnel 2023-2028 où il y aura une cartographie structurée du AS IS et du TO BE pour les profils de compétences techniques par service. Ensuite, le GAP sera déterminé et un plan d'action sera dressé pour combler ce GAP.
<b>Système de management environnemental</b>	L'objectif de ce projet est de prévoir un système de management de l'environnement fonctionnel pour le siège central de l'INASTI qui comprendra e.a. un programme d'actions environnementales et un liste d'indicateurs environnementaux.
<b>Comptabilité analytique</b>	L'objectif de ce projet est de pouvoir déterminer le coût des différents missions/tâches/projets de l'INASTI et de suivre de façon optimale l'évolution des coûts de fonctionnement.
<b>Nouvelle structure organisationnelle "Horizon 2022"</b>	voir chapitre 5.7.2



## 6.2.2 Suivi des projets supportés par l'IT

Les projets stratégiques avec support IT sont suivis quotidiennement par des managers de projets, des business product owners et le gestionnaire de portefeuille. Les projets font l'objet d'un suivi selon la méthodologie Project Life Cycle (PLC). Chaque mois, un rapport est remis à un 'supergroupe' de pilotage comprenant le management de l'INASTI, les managers de projets et l'auditeur interne. Le gestionnaire de portefeuille surveille la qualité et le suivi du PLC et gère le portefeuille IT (PMO).

Projets stratégiques supportés par l'IT 2019-2020	
SEQUOIA	
<b>Workflows Demandes A1 (Phase 1) - EESSI</b>	traitement A1 + 4 BUC'S prioritaires EESSI
<b>Dispense de cotisations (DVR) - Phase 2</b>	Remplacement New Dispensa - Phase 2
<b>Workflows Assimilation</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus) et de l'application eDossier (CEGEKA)
<b>Workflow missions ZIV-AMI</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus) et de l'application eDossier (CEGEKA)
<b>Workflows inspection</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus) et de l'application eDossier (CEGEKA)
<b>Données DMFA</b>	Importation et exploitation des données DMFA via la BCSS par Batch (pour contrôle complémentaire)
<b>Contrôle activité complémentaire - Phase 1</b>	Vérification automatique des affiliations complémentaires
<b>eBox</b>	eBox INASTI couplage technique
<b>Workflows Plan famille</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus) et de l'application eDossier (CEGEKA)
<b>Workflow droit passerelle</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus) et de l'application eDossier (CEGEKA)
<b>ALM - Phase 2</b>	Build & Deploy, gestion opérationnelle, Continuous integration
<b>Workflows Service International</b>	Législation applicable, dépistage dans NISS, etc.
<b>Workflows Demandes A1 - Phase 2</b>	Migration Demande A1 vers Portail SS
<b>Workflows AGA</b>	Amendes administratives affiliations tardives ou fictives
<b>Workflows ECL</b>	Workflows Concurrence loyale (9 chantiers)
<b>Données externes TAXI_AS - Phase 1</b>	Solution Batch pour Importation et exploitation de quelques données Taxi_AS du FODFIN via la BCSS
<b>Cotisations spéciales</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus)
<b>Décommissionnement autres Flux Microfocus</b>	A 200, A020, A101, A908, P908, L905, L906, etc.
<b>Batch Revenus</b>	Traitemet automatisé des données revenus communiquées par FOD FIN (Caisses d'assurances sociales + VOB/INT)
<b>Workflows VOB (Dépistage, ventilation revenus, etc.)</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus) et de l'application eDossier (CEGEKA)
<b>Fusion NISS</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus) et de l'application eDossier (CEGEKA)
<b>Données ZIV Bons</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus)
<b>Affiliations + suppressions</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus)



<b>Création Numéro Bis</b>	Décommissionnement de RGTI (Microfocus) et de l'application eDossier (CEGEKA)
<b>Migrations eDossier --&gt; SEQ</b>	Migration des aperçus chronologiques vers SEQ
<b>Mouseion</b>	Business Intelligence
<b>Dispense de cotisations (DVR] - Phase 3</b>	Remplacement New Dispensa (migration vers nouveau Task engine)
<b>Données externes TAXI_AS - Phase 2</b>	Importation et exploitation des données Taxi_AS du FODFIN via la BCSS pour Inspection
<b>Postkamer</b>	Décommissionnement CEGEKA et intégration dans SEQUOIA
<b>Certification documents</b>	Décommissionnement CEGEKA et intégration dans SEQUOIA
<b>B2B Cegeka</b>	Décommissionnement CEGEKA et intégration dans SEQUOIA
<b>Afstamming/Filiation</b>	Décommissionnement CEGEKA et intégration dans SEQUOIA
<b>CTX central par domaine</b>	Centralisation des réclamations par domaine
<b>Données externes Belcotax</b>	Importation et exploitation des données Belcotax du FODFIN via la BCSS pour Inspection
<b>Best address KSZ / KBO</b>	Adaptations suite aux modifications format d'adresses
<b>AUTRES</b>	
<b>Pensions : Pension à mi-temps</b>	Le Gouvernement souhaite instaurer une pension à mi-temps afin d'offrir la possibilité au citoyen de terminer sa carrière d'une manière plus douce.
<b>Pensions : Déduction de pension conjoint (autres régimes) de la pension à taux ménage</b>	Comparaison pension à taux ménage par rapport aux pensions individuelles.
<b>Pensions : Dispense de Cotisation de régularisation code 91</b>	Régularisation est remplacée par nouveau régime et donc aussi nouveau code.
<b>Pensions : Estimation pension avec pension de conjoint divorcé salariés</b>	Appliquer règles de parallélisme pour estimations de pensions.
<b>Pensions : Mypension</b>	Enrichissement ultérieur de Mypension : augmenter interactivité, services web entre INASTI et SFPD.
<b>P2P extension 2ième pilier</b>	Etendre l'application P2P aux indépendants
<b>Dossier unique CNH</b>	La Caisse nationale auxiliaire utilisera 1 dossier unique et 1 application unique tant pour la gestion des indépendants que des sociétés
<b>Echange EESSI UE</b>	Echange de données pour législation applicable et pensions avec pays européens.
<b>Echange de données ONEM</b>	Adaptation application suite à modernisation flux avec ONEM, suppression flux papier.
<b>Actions GDPR</b>	Actions dans le cadre de la nouvelle législation européenne GDPR
<b>IT : Identity &amp; authorisation management (IAM)</b>	Composant technique concernant user management et access management
<b>IT : Security user identification management (UIM)</b>	Composant technique concernant user identification management
<b>IT : Security logging</b>	Composant technique pour standardiser et uniformiser le security logging.



<b>IT : Amélioration infrastructure de sécurité</b>	Plan de sécurité en collaboration avec conseiller à la sécurité
<b>IT : modernisation environnement de développement</b>	Diagnostic logging, ALM, Framework consolidation, support development
<b>Nouveaux canaux de communication au citoyen (ebox, chatbot, ...)</b>	Extension Call center, chatbot, CTI, applications mobiles pour le citoyen
<b>Dispense de cotisation</b>	Accès à information supplémentaire (CADNET, TVA, ...)



## 7 Engagements de l'Etat fédéral et des institutions publiques de sécurité sociale

A l'exception de ce qui est prévu ci-après, toutes les dispositions des chapitres communs du contrat d'administration 2016-2018 continuent à s'appliquer pour la période 2019-2020.

Dans la mesure du possible, toute référence aux années 2016 à 2018 doit se comprendre comme une référence logique aux années 2016 à 2020.

Les engagements découlant du contrat d'administration 2016-2018 et du présent avenant seront réalisés pour les années 2019 et 2020 pour autant que, à l'initiative du Gouvernement fédéral qui est constitué après les élections du 26 mai 2019, un nouveau contrat d'administration n'est pas établi conformément à la procédure prévue par l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions.

### 7.1 Engagements généraux communs aux deux parties

Voir chapitre 9.1 dans CA 2016-2018.

### 7.2 Engagements communs spécifiques et synergies entre IPSS

Les chapitres 9.2.1 (Engagements concernant la politique du personnel (HRM)), 9.2.2 (Engagements concernant la gestion informatique), 9.2.3 (Engagements concernant la gestion logistique) et 9.2.4 (Engagements en matière d'audit interne) sont remplacés par les chapitres suivants.

#### 7.2.1 Engagements concernant la politique du personnel (HRM)

Lors du contrat d'administration 2016-2018, les IPSS ont mené à bien les engagements suivants concernant la politique du personnel (HRM) : la création d'un Service central des salaires, la réalisation d'une étude d'impact et de faisabilité opérationnelle relative à l'organisation de la Sélection, du Recrutement, de la Formation et du Développement en shared services, le développement et l'utilisation d'un instrument de monitoring fédéral du risque de dépassement des crédits de personnel propre aux IPSS, l'élaboration d'une méthodologie de mesure du travail, l'implémentation des nouvelles méthodes de travail, l'organisation commune de sélections de recrutement et/ou de promotion, la prise d'initiatives communes en matière de formation et de développement, l'exécution d'une politique de diversité inclusive, le développement d'une stratégie commune en vue de l'accompagnement des collaborateurs dans leur carrière, en ce compris la réintégration, le développement d'une stratégie de gestion des connaissances commune et l'utilisation de Crescendo.

Les IPSS s'engagent à poursuivre la mise en œuvre des engagements visés ci-après, dans la mesure du possible.



### **7.2.1.1 Moteur salarial**

Dans le cadre des synergies entre IPSS, un Service central des salaires (SCS) a été créé au sein de l'ONSS.

La tâche principale du SCS est de calculer les salaires de tous les membres du personnel de l'ensemble des institutions publiques de sécurité sociale sur la base d'un cadre réglementaire commun et d'effectuer toutes les déclarations sociales et fiscales (DMFA, Finprof, Belcotax) pour le compte desdites institutions.

Dans le cadre de sa mission principale, le SCS veillera à professionnaliser les services qu'il fournit, notamment en automatisant certaines tâches clé, soit le port en compte automatisé pour 2019 et l'intégration automatique des données des modules HR pour 2020, et en mettant à la disposition des utilisateurs un outil de gestion des connaissances.

Il s'emploiera également à transposer dans le cadre réglementaire commun toute nouvelle disposition réglementaire de la fonction publique fédérale, et ce, en concertation avec les institutions adhérentes.

Dans le cadre de sa mission de reporting, le SCS s'engage à développer et à mettre à disposition des institutions les rapports extraits du moteur salarial commun permettant de répondre aux différents monitorings.

Le SCS s'engage à optimaliser les flux entre les outils RH existants et le moteur salarial commun et à les étendre aux institutions demandeuses.

Dans le cadre de la limitation des flux papier, le SCS met à disposition des membres du personnel des institutions participantes des fiches de salaire et fiscales en version électronique via l'utilisation de l'e-box citoyen. Les institutions s'engagent à en promouvoir l'activation et l'utilisation.

Le SCS permettra également à d'autres organismes fédéraux qui le souhaitent de faire appel à ses services.

### **7.2.1.2 Mesure du travail**

Dans le cadre des synergies entre IPSS, une méthodologie pour la mesure du travail a été élaborée. La Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA a validé cette méthode qui est utilisée par les IPSS et proposée à d'autres services publics.

Les IPSS déterminent les besoins en personnel pour leurs services ou processus les plus importants sur la base de cette mesure du travail selon les principes établis en commun par le Collège.

Les IPSS s'engagent par ailleurs à élargir la méthodologie permettant d'établir un planning stratégique du personnel, en ligne avec la vision, la stratégie et le contexte de l'organisation.



### **7.2.1.3    *New way of working***

Les IPSS ont développé une offre de support commune (expertise, projets pilote et bonnes pratiques, formation, feuille de route, avis et accompagnement, interviction, outils, instruments de mesure, ...) pour soutenir le processus d'implémentation des nouvelles méthodes de travail (travail non lié à des horaires et à un lieu déterminé) en matière de people management, gestion du changement, développement organisationnel ; comme par exemple, la mise à disposition pour le supérieur hiérarchique et le collaborateur d'outils et d'informations, permettant de définir des objectifs de prestations, de soutenir le changement et la nouvelle organisation. Les IPSS s'engagent à faire appel à cette offre dans la préparation et l'exécution de leurs futurs projets NWoW.

Chaque IPSS s'engage à continuer à offrir à au moins 30 % de ses collaborateurs la possibilité de télétravailler, à domicile ou dans un bureau satellite.

### **7.2.1.4    *Sélection & recrutement***

Pour autant que le cadre réglementaire le permette encore, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de personnel distincts, des accords concernant des initiatives communes pour l'organisation de sélections de recrutement et/ou de promotion, conformément au contrat de collaboration conclu avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. Les sélections de recrutement peuvent être organisées soit via recrutement externe, soit via mobilité fédérale, soit via promotion et soutiendront la politique de diversité du Gouvernement.

Une concertation systématique est assurée entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA dans tous les domaines des ressources humaines, ayant notamment pour objectif de déléguer aux IPSS les nouvelles missions dont la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA serait chargé, le cas échéant en recourant aux modifications réglementaires nécessaires ou à la conclusion de SLA, comme le prévoit ladite Convention de collaboration entre les IPSS et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. Le SLA avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA sera actualisé, notamment concernant la détermination des besoins récurrents (processus ongoing) et la certification des collaborateurs.

L'étude d'impact et de faisabilité opérationnelle sur l'évolution des services de soutien HR en matière de sélection, de recrutement, de formation et de développement vers des shared services a démontré que la synergie devait davantage être structurée et renforcée autour du réseau existant.

Les IPSS s'engagent à conclure entre elles une convention fixant les contours de la collaboration et prévoyant notamment une mise à disposition de certifiés et une participation active aux missions de sélection.

Le Collège des IPSS s'attachera avec le Collège des Présidents des SPF et des OIP à promouvoir et à encourager l'attractivité de l'emploi dans la fonction publique. À cette fin, une stratégie sera développée qui mettra l'accent sur les atouts spécifiques de la fonction publique et utilisera des techniques de communication pertinentes. Cette stratégie sera soumise à l'Etat fédéral.

Un groupe de travail, composé des IPSS et des acteurs concernés (SPF, Medex, ...), sera mis en place pour évaluer le statut et l'attractivité des professions médicales au sein de la fonction publique, pour déterminer les compétences nécessaires pour faire face aux défis de la réintégration et pour formuler dans ces domaines toutes les propositions appropriées.



### **7.2.1.5    Formation & Développement**

Chaque année, le Collège des IPSS rassemblera et répartira les formations existantes dans les institutions distinctes pouvant être proposées en synergie aux collaborateurs des différentes IPSS.

Chaque année, le Collège des IPSS prendra, sur la base des plans de formation des différentes IPSS, des accords concernant de nouvelles initiatives communes en matière de formation et de développement de leurs collaborateurs.

Les IPSS collaboreront avec la DG R&D du SPF BOSA pour actualiser de manière continue le module e-learning existant pour tenir compte des évolutions organisationnelles et réglementaires.

### **7.2.1.6    Diversité**

Les IPSS doivent mener une politique de diversité inclusive destinée à représenter la société dans la composition de leur personnel :

- en mettant en œuvre des actions positives vis-à-vis des personnes avec un handicap en leur offrant l'accès aux bâtiments, l'adaptation des postes de travail et en consultant la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA;
- en évitant que le genre puisse jouer un quelconque rôle dans la rémunération, la promotion ou le recrutement;
- mais aussi en visant la suppression des inégalités dans l'accès à l'emploi entre les Belges, selon qu'ils soient d'origine belge ou issus de l'immigration.

Pour ce faire, les IPSS s'engagent notamment à poursuivre les efforts déjà entrepris précédemment afin de tendre vers :

- un taux d'emploi de 3% de personnes reconnues comme personnes avec un handicap en consultant de manière systématique la liste spécifique de la réserve de recrutement distincte de la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA. A ce niveau, il pourra aussi être tenu compte des marchés publics attribués à des organisations travaillant avec des personnes avec un handicap;
- une représentativité d'un tiers du genre sous représenté dans les fonctions de niveau A3 jusqu'au A5 (ou assimilés). Les IPSS dans lesquelles cette représentativité n'est pas atteinte dans l'occupation de fonctions d'un niveau A3 jusqu'à A5 prendront les actions nécessaires pour créer un meilleur équilibre des genres.

Le Collège s'engage également à participer aux groupes de travail instaurés par le groupe de pilotage fédéral en matière de diversité.

Les IPSS s'engagent enfin à participer aux activités de sensibilisation dans le cadre de la journée fédérale de la diversité.



### 7.2.1.7 *Bien-être au travail*

#### 7.2.1.7.1 Accompagnement sur le lieu de travail

En vue d'une carrière durable à travers les différentes phases de la vie et afin de pouvoir s'adapter dans un environnement de travail en constante mutation, chaque collaborateur des IPSS doit pouvoir faire appel à un soutien qui lui permet :

- D'avoir une bonne vision de ses compétences et talents.
- De pouvoir assumer aisément de nouveaux rôles / nouvelles fonctions.
- De pouvoir utiliser pleinement ses compétences et déployer ses talents.

À cette fin, les IPSS déployeront une banque de données commune avec :

- Des instruments RH, pouvant être utilisés dans un cadre professionnel, comprenant un accompagnement de carrière, une offre de feedback X° accompagné, une politique active de mobilité interne et des possibilités de teamcrafting.
- Des accompagnateurs professionnels des différentes IPSS qui pourront être mis à disposition mutuellement.

Pour les formations de ces accompagnateurs, des initiatives communes seront prises.

#### 7.2.1.7.2 Politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux

Les IPSS entendent mener une politique intégrée de prévention des risques psycho-sociaux.

Pour ce faire, elles vont mesurer l'état de la prévention des risques psycho-sociaux au sein de chaque organisme (mesure T0).

Cette évaluation de la maturité de l'organisation est faite sur base de critères objectivables au moyen d'un outil.

Elle pourra se faire sur base de l'outil d'Empreva, avec sa collaboration et permettra d'objectiver les besoins en matière de prévention primaire de chaque IPSS sur le moyen et long terme. Des échanges de bonnes pratiques et des collaborations entre IPSS pourront être mis en place. Cette mesure du T0 permettra également d'objectiver l'évolution au cours du contrat d'administration.

Simultanément, une collecte de données sera réalisée en collaboration avec Medex au sein des IPSS avant de déterminer une série de paramètres :

- Durée moyenne des incapacités de travail,
- Taux actuel de retour à l'emploi,
- Initiatives actuelles en matière de retour à l'emploi.

Les IPSS veulent développer en collaboration avec la Direction générale Humanisation du travail du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale et la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA un projet pilote de prévention secondaire des troubles psychosociaux en relation avec le travail et proposer ainsi un trajet d'accompagnement selon le schéma et les conditions prévues par Fedris, vu que les crédits nécessaires leur ont été attribués. Un intervenant burn-out spécialement dédié aux IPSS sera chargé de la coordination du projet.



### 7.2.1.7.3 Réintégration après une absence de longue durée

Dans le cadre de leur politique intégrée en matière de risques psycho-sociaux, les IPSS entendent mettre en place les conditions optimales de réintégration après une absence de longue durée en collaboration avec l'ensemble des intervenants. La mise en place d'une approche coordonnée et globale va dans ce sens et concerne toutes les absences pour maladie de longue durée.

Les IPSS développeront pour janvier 2020 une méthodologie commune de réintégration en collaboration avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA et procéderont à une analyse de faisabilité de l'application en synergie des pratiques de disability management telles qu'elles sont encouragées par l'INAMI au travers de sa formation de disability managers.

Cette analyse se fera en concertation avec l'ensemble des acteurs.

### 7.2.1.8 *Gestion des connaissances*

Dans le cadre des synergies entre IPSS, une stratégie de gestion des connaissances commune a été élaborée, axée sur l'accès aux connaissances en vue de l'exécution du travail, sur le partage de ces connaissances au sein de l'IPSS et entre IPSS et sur la conservation de ces connaissances et fondée sur le partage entre les IPSS des bonnes pratiques en la matière.

Ce faisant, l'expertise présente peut être utilisée de manière optimale, et le risque de pertes de connaissances par le flux des départs se voit limité, en particulier en ce qui concerne les fonctions critiques, soit les fonctions relevant d'un champ d'expertise nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme.

Les IPSS s'inscrivent dans cette stratégie commune de gestion des connaissances.

Chaque IPSS détermine ses actions prioritaires en se basant sur les bonnes pratiques et projets repris dans l'instrument. Le teamsite "Stratégie KM" continuera à soutenir les échanges d'expériences. En fonction de la demande, le groupe de projet organisera des initiatives communes.

Les IPSS travaillent, le cas échéant, également avec le SPF Sécurité sociale, en particulier en ce qui concerne l'acquisition de connaissances sur les questions transversales, sectorielles et systémiques.



### **7.2.1.9 Cycles d'évaluation et cadre commun de compétences**

Les IPSS s'engagent à :

- Réaliser un reporting annuel commun aux IPSS du taux de réalisation des cycles d'évaluation de l'année précédente sur base d'une méthodologie commune,
- Répertorier et mettre en commun les outils développés au sein de chaque IPSS pour accompagner, soutenir et faire vivre les cycles d'évaluation (manuels de référence, guides pratiques, FAQ, workshops....) et à partir de là, évaluer l'opportunité de développer des outils au niveau des IPSS sur des thématiques récurrentes,
- Envisager un cadre commun à toutes les IPSS de compétences techniques et leurs indicateurs de mesures pour les fonctions de support (RH, ICT, Facility), transversales (juridiques et de contrôle), et liées à des rôles spécifiques (dirigeant, chef de projet, expert). Ces compétences pourront être transposées dans chaque IPSS dans leurs descriptions de fonction respectives en concertation avec la Direction générale Recrutement et Développement du SPF BOSA dans un objectif d'alignement avec les nouvelles familles de fonction. A terme, les IPSS pourraient ainsi disposer d'un dictionnaire (référentiel) de compétences techniques et leurs indicateurs de mesures communs à toutes les IPSS.

L'Etat s'engage à soutenir et à rendre possible les actions précitées des IPSS et à effectuer pour la fin du contrat d'administration les adaptations nécessaires concernant la convivialité de l'utilisation du software de gestion des cycles d'évaluation après analyse du système sur la base du feedback des IPSS et des autres institutions publiques.



## 7.2.2 Engagements concernant la gestion informatique

### 7.2.2.1 *Virtualisation, G-Cloud et réutilisation des composants métier*

Les IPSS organisent au sein de Smals un suivi technologique conjoint concernant les nouvelles technologies ICT, dont l'utilisation peut apporter des avantages en termes d'effectivité ou d'efficience, et déplient autant que possible des technologies pertinentes.

Le projet G-Cloud est un projet commun entre les services publics fédéraux qui ambitionne une réduction du coût informatique global grâce au partage de l'infrastructure et des services.

Le projet G-Cloud a été découpé en plusieurs étapes permettant de faire évoluer progressivement l'intégration des infrastructures et services informatiques :

- a) Le premier trajet consiste en la réduction du nombre de centres de calcul et l'évolution vers une infrastructure IT commune.
- b) Le deuxième trajet (IaaS et STaaS) consiste à mettre à disposition des instances des capacités de processing (serveurs et machines virtuelles) et des capacités de stockage afin qu'elles puissent y déployer leur propre logiciel d'applications. Cette mise à disposition se fait sous forme de services.
- c) Le troisième trajet (SaaS) est la multiplication et la standardisation des services offerts pour répondre à un maximum des besoins non spécifiques des différents services publics.

Les institutions publiques de sécurité sociale s'engagent à poursuivre la réduction des coûts d'infrastructure ICT via les initiatives de virtualisation des serveurs, qui constituent une étape nécessaire pour l'intégration dans une plateforme fédérale commune (G-Cloud).

L'IPSS sera un acteur dans ce projet et veillera à ce que son système informatique et ses services réseau soient déployés autant que possible dans une infrastructure commune, ouverte et sécurisée.

Les institutions publiques de sécurité sociale planifieront l'évolution de leur informatique en s'alignant sur l'existence des différents composants de cette plateforme commune.

Chaque institution publique de sécurité sociale rédige une roadmap indiquant quelle sera son utilisation du G-Cloud et des services, selon le principe du « comply or explain », et actualise annuellement cette roadmap.

En cas de discussion, une solution sera cherchée en concertation commune.

Les IPSS continueront à s'appuyer sur la collaboration dans le cadre du G-Cloud pour réutiliser autant que possible les sous-composants et services dans le développement des applications ICT et ainsi réduire les coûts en évitant le développement multiple des composants et services. Cela, indépendamment du fait que le développement de l'application soit effectué par le propre département informatique, par Smals ou par des sous-traitants. À cette fin, un centre de compétences est en cours de développement au sein de Smals pour intégrer et soutenir au maximum la réutilisation des composants et services métier.



Concrètement:

- a) un catalogue électronique sera disponible pour les sous-composants et services réutilisables, qui est alimenté par toutes les IPSS et Smals,
- b) des processus, des outils et des KPI seront mis en place pour promouvoir, identifier, enregistrer, implémenter, suivre et mesurer la réutilisation tout au long du cycle de vie du projet,
- c) des réseaux humains seront maintenus à tous les niveaux (managers, directeurs ICT, gestionnaires de services, analystes métiers, architectes) afin de maintenir une vision maximale du potentiel de réutilisation et de promouvoir la réutilisation effective,
- d) il sera évolué vers une culture au sein des IPSS et de Smals pour fabriquer des produits réutilisables et adopter la réutilisation,
- e) il sera imposé aux sous-traitants dans les cahiers des charges de s'engager à réutiliser à tout moment,
- f) le cas échéant, des propositions d'harmonisation réglementaires seront élaborées pour permettre la réutilisation.

Dans le but de créer un maximum de synergies et de réduire les coûts IT, l'Etat fédéral s'engage à promouvoir également auprès de la fonction publique administrative fédérale le principe de mutualisation et de réutilisation des services et sous-composants, partout où des services et composants communs ou réutilisables peuvent être valorisés.

Il revient toutefois à l'institution et son comité de gestion de déterminer les règles de son business et d'être responsable des conséquences financières. Il doit également y avoir des garanties suffisantes qu'une institution peut déterminer ses propres priorités business.

#### **7.2.2.2 Développement en commun des achats ICT et de la gestion ICT**

Pour toutes les extensions ou renouvellements de leurs solutions informatiques, les IPSS feront autant que possible appel aux différents services offerts par le G-Cloud et aux contrats-cadres rédigés sous la coordination du G-Cloud. Les IPSS organisent dans le cadre de l'initiative G-Cloud un achat commun de moyens et services ICT via contrats-cadres pour obtenir des conditions d'achat les plus favorables possibles.

Les institutions publiques de sécurité sociale et les services publics fédéraux s'allieront pour négocier ensemble avec les principaux fournisseurs de matériel et logiciel afin d'obtenir les meilleures conditions et tarifs pour toutes les administrations fédérales.

A cette fin, les IPSS s'engagent à passer, le cas échéant via Smals, les différents marchés en matière ICT en tant que centrale d'achat pour que chaque IPSS puisse bénéficier des avancées des autres IPSS et ainsi faire évoluer leur infrastructure et applications ICT de manière commune. Les IPSS s'engagent à faire prioritairement appel à des marchés déjà existants.



### 7.2.2.3 *Gestion électronique de documents et gestion électronique du workflow*

Une communication électronique courante et fiable des pouvoirs publics aux citoyens et aux entreprises est un pilier important de la transformation digitale. Les institutions publiques peuvent, via l'eBox, échanger des messages de manière électronique avec des personnes physiques, des entreprises et d'autres institutions publiques.

L'eBox pour citoyens est présenté par le service public fédéral compétent pour l'agenda numérique et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec des personnes physiques. Ces personnes physiques peuvent opter pour la communication électronique via l'eBox avec toutes les institutions publiques qui y sont connectées. L'eBox pour entreprises est mis à disposition par l'Office national de Sécurité sociale et constitue un service permettant aux utilisateurs d'échanger des messages électroniques avec les titulaires d'un numéro d'entreprise. Ces derniers peuvent, au besoin, se voir imposer l'utilisation de l'eBox par une réglementation sectorielle spécifique.

Les IPSS s'engagent, pendant la durée de ce contrat d'administration, à entreprendre les étapes nécessaires pour faire en sorte que la communication électronique avec le citoyen et les entreprises devienne la norme. Pour cela, un plan par étapes est établi sous la conduite du Collège des Administrateurs généraux des Institutions publiques de Sécurité sociale pour le déploiement de l'eBox dans chaque IPSS. L'exécution de ce plan par étapes fera l'objet d'un suivi régulier par le Collège et chaque institution fera rapport à ce sujet lors du suivi habituel de la réalisation du Contrat d'administration et au Ministre de l'Agenda numérique.

## 7.2.3 Engagements concernant la gestion logistique

### 7.2.3.1 *Marchés publics*

Les IPSS s'engagent à appliquer, pour leurs différents marchés de fournitures et de services, en tant que participants passifs (en signant le cas échéant des documents d'adhésion), l'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats.

A titre subsidiaire chaque fois qu'un nouveau marché public pour fournitures ou services sera lancé, les IPSS examineront s'il pourra être procédé par une centrale d'achats et si un marché conjoint peut être exécuté.

Les IPSS s'inscrivent dans les objectifs de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, c'est-à-dire créer les conditions d'un fonctionnement compétitif, durable et équilibré du marché des biens et services en Belgique, l'accès facilité des petites et moyennes entreprises aux marchés publics, la poursuite de la digitalisation, les buts sociaux, etc.



### **7.2.3.2    *Gestion immobilière / Shared Services en lien avec la logistique***

Le cadastre existant du patrimoine immobilier de l'ensemble des IPSS sera tenu à jour ; une plate-forme électronique conviviale et adéquate sera mise en place, permettant d'y introduire des données plus étendues, de manière à optimaliser la gestion du parc immobilier.

Chaque demande de location, d'achat, de vente et de profonde rénovation de bâtiments devra être préalablement soumise au Collège des IPSS.

Les IPSS s'engagent, en cas de rénovation et de nouvelle implantation, à appliquer les principes du NWOW et les normes en matière d'occupation des espaces.

Les IPSS listeront des conditions minimums concernant la gestion de bâtiments. Ces conditions seront reprises sous la forme d'une checklist par bâtiment, basée sur une nomenclature des obligations légales.

Le plan d'actions, établi selon les recommandations qui ont été formulées dans l'audit de la Cour des Comptes sur le parc immobilier des IPSS, sera approfondi.

Les effets au niveau du facility management y seront cartographiés et la possibilité d'une approche shared y sera explorée.

Un groupe de travail se réunira périodiquement pour échanger les meilleures pratiques et apporter des solutions d'amélioration dans les différents domaines et activités facilitaires. Un focus sera porté sur les domaines suivants (liste non exhaustive):

- énergie (audit énergétique, performance énergétique, réglementation...);
- déchets et économie circulaire;
- FMIS (facilitair management information system);
- point de contact central;
- sécurité;
- durabilité avec la réalisation d'une matrice de matérialité et d'un rapport sur les pratiques en cours dans les IPSS;
- mobilité durable.



## 7.2.4 Engagements en matière d'audit interne

En ce qui concerne la synergie en matière de mise en œuvre et de développement des fonctions d'audit interne et du Comité d'audit commun aux IPSS, les IPSS s'engagent à poursuivre les objectifs communs suivants:

- durant la durée du contrat d'administration, le Comité d'audit commun aux IPSS offrira un soutien méthodologique aux fonctions d'audit interne, notamment en formulant des recommandations pour en améliorer la maturité ;
- après que les Comités de gestion en aient été informés, le rapport d'activités annuel et les recommandations communes du Comité d'audit commun sont communiqués au Ministre de tutelle et au Ministre du Budget par les Commissaires du Gouvernement respectifs ;
- annuellement, un plan d'audit et un rapport d'activités seront communiqués par chaque institution au Comité d'audit commun ;
- pour la fin de la durée du contrat d'administration, les fonctions d'audit interne, soutenues par le Comité d'audit Commun, les comités d'audit spécifiques à une institution, ainsi que le réseau Platina, auront amélioré leur maturité, notamment par le développement d'un système de surveillance de la qualité ;
- le Collège poursuivra les initiatives lancées dans le cadre du Single audit au cours de la période 2019-2020 en vue d'une coopération et d'une transparence plus structurées entre les différents acteurs de contrôle concernés, notamment en coordonnant la planification et les méthodes des fonctions d'audit interne avec les activités des autres acteurs du contrôle responsables pour les IPSS.
- Le Collège continuera à développer sa vision de gestion sur le Single audit au sein des IPSS, sur base des activités des groupes de travail existants et d'autres initiatives s'y rapportant, et à formuler des propositions concrètes telles que le protocole de collaboration avec la Cour des Comptes et l'analyse du rôle et de la valeur ajoutée des réviseurs ;
- par année civile, au moins 4 réunions du réseau PLATINA seront organisées en vue d'assurer le développement commun, l'harmonisation et les échanges, entre les fonctions d'audit interne des IPSS, des connaissances et des bonnes pratiques aux niveaux conceptuel, méthodologique et organisationnel ;
- pour la fin du premier trimestre de chaque année, le réseau PLATINA établira, à l'intention du Collège des IPSS et de chacun des comités d'audit, un rapport comportant un aperçu des activités du réseau au cours de l'année civile précédente.



## 7.3 Volet budgétaire, financier et comptable

Voir chapitres 9.3.1 à 9.3.9 dans CA 2016-2018.

Les chapitres 9.3.10 (Budget de gestion pour les exercices 2016, 2017 et 2018) et 9.3.11 (Montant maximal des crédits pour le personnel statutaire) sont remplacés par les chapitres suivants.

### 7.3.10 Budget de gestion pour les années 2019 et 2020

Le budget de gestion de l’Institution pour les exercices 2019 et 2020 est établi comme suit :

	2019	2020 <sup>(1)(2)</sup>
<b>Dépenses de personnel</b>	55.603.297	55.603.297
<b>Dépenses de fonctionnement</b>	18.535.395	18.535.395
<i>dont : Fonctionnement ordinaire</i>	4.853.334	4.853.334
<i>Informatique</i>	13.682.061	13.682.061
<b>Investissements</b>	10.230.936	7.483.727
<i>dont : Investissements mobiliers</i>	262.492	262.492
<i>Investissements informatiques</i>	8.856.444	7.221.235
<i>Investissements immobiliers</i>	1.112.000	0
<b>Dépenses de fonctionnement non-limitatives</b>	77.193	77.193
<b>Total</b>	84.446.821	81.699.612

<sup>(1)</sup> Pour l’exercice 2020 : calcul en prix de 2019

<sup>(2)</sup> Cotisations au Pool des parastataux 43%

Cette enveloppe de gestion comprend également les crédits pour l’exécution des mesures gouvernementales adoptées et pour la mise en œuvre des projets de modernisation, comme décrit dans le contrat d’administration.

### 7.3.11 Montant maximal des crédits pour le personnel statutaire

Conformément à l’article 5 §1 6° de l’AR du 3 avril 1997, le montant maximal des crédits de personnel statutaire est fixé à 51.618.066 euros pour l’exercice 2019 et à 51.618.066 euros pour l’exercice 2020, en tenant compte des cotisations patronales connues (cotisations patronales de pension, etc.).

Pour suite dispositions communes dans le volet budgétaire, financier et comptable, participation aux projets transversaux et dispositions finales :  
voir chapitres 9.3.12 à 9.5 dans CA 2016-2018.



\*

\*

\*

Signé en deux exemplaires (1 néerlandophone et 1 francophone) à Bruxelles,

le 2019

**Pour l'Etat belge**

Le Ministre des Classes moyennes, des Indépendants et des PME,

D. DUCARME

La Ministre du Budget et de la Fonction publique

S. WILMES



**Pour l'Institut national d'assurances sociales pour travailleurs indépendants**

**La délégation du Conseil d'administration**

Ph. DODRIMONT,  
Président

A.-M. BOEL-RAYMAECKERS,  
Vice-Président

G. EYMAEL,  
Vice-Président

K. VAN DEN EYNDE,  
Administrateur

**L'Administration générale**

A. VANDERSTAPPEN,  
Administrateur général





**Document RB STR nr. STR 135/6646**

**RAAD VAN BEHEER VAN 13 MAART 2019**

**BESTUURSOVEREENKOMST RSVZ  
2016-2018  
Aanhangsel 2019-2020**

**Advies College OISZ op 22/03/2019**

**Advies Basisoverlegcomité op 08/03/2019**

**Goedgekeurd door de Raad van beheer op 13/03/2019**

**Goedgekeurd door de Ministerraad op 05/04/2019**

Aanhangsel Bestuursovereenkomst RSVZ 2016-2018\_20190320.docx

## Inhoudsopgave

Preamble .....	7
1 De aanpak .....	8
2 Het operationeel beheer .....	9
2.1 De verzekerings-/aansluitings- en bijdrageplicht van natuurlijke personen (VOB) .....	9
2.1.1 Vaststelling van de verzekерingsplicht van natuurlijke personen verblijfshouders .....	9
2.1.2 Gelijkstelling arbeidsongeschiktheid en voorlopige hechtenis en voortgezette verzekering .....	9
2.1.3 Gelijkstelling studie en militaire dienst .....	9
2.1.4 Informatieaanvragen .....	10
2.1.5 Normering van de indicatoren van VOB .....	10
2.2 Inning van de jaarlijkse bijdrage "publieke mandatarissen" verschuldigd door bepaalde instellingen (PMP) .....	11
2.2.1 Inning van de bijdragen "publieke mandatarissen" (PMP) .....	11
2.2.2 Verzaking van de verhogingen "publieke mandatarissen" (PMP) .....	11
2.2.3 Informatieaanvragen .....	11
2.2.4 Normering van de indicatoren PMP .....	11
2.3 De dienst Internationaal (INT) .....	12
2.3.1 Afgifte formulieren A1 .....	12
2.3.2 Informatievragen .....	12
2.3.3 Normering van de indicatoren van INT .....	12
2.4 De bijdrageplicht van vennootschappen (SOV-VOB) .....	13
2.4.1 Vaststelling van de onderwerping van de vennootschappen .....	13
2.4.2 Verzaking van verhogingen op de vennootschapsbijdragen .....	13
2.4.3 Informatieaanvragen .....	13
2.4.4 Normering van de indicatoren SOV-VOB .....	13
2.5 De toekenning van pensioenen (PEN) .....	14
2.5.1 Onderzoeken van de pensioenrechten in het kader van de Belgische wetgeving .....	14
2.5.2 Call center 1765 .....	14
2.5.3 Informatieaanvragen .....	14
2.5.4 Normering van de indicatoren PEN .....	14
2.6 Het beheer van de Nationale Hulpkas (CNH) .....	15
2.6.1 Luik zelfstandige ondernemers .....	15
2.6.1.1 Inning van de bijdragen van de zelfstandigen aangesloten bij de CNH .....	15
2.6.1.2 Nieuwe aansluiting van natuurlijke personen bij de CNH .....	15
2.6.1.3 Opvolging van een adequate invordering van de sociale bijdragen van natuurlijke personen aangesloten bij de CNH .....	15
2.6.1.4 Verwerking en inkohiering van de administratieve geldboeten .....	15
2.6.1.5 Toekenning en opdracht geven tot aflevering van dienstencheques na bevalling .....	16
2.6.1.6 Informatieaanvragen .....	16
2.6.1.7 Normering van de indicatoren CNH luik Zelfstandigen .....	16
2.6.2 Luik vennootschappen .....	17
2.6.2.1 Verzending van vervaldagberichten met de correcte bijdrage .....	17



2.6.2.2	Inning van de bijdragen van de vennootschappen aangesloten bij de CNH.....	17
2.6.2.3	Informatieaanvragen .....	17
2.6.2.4	Normering van de indicatoren SOVCNH .....	17
2.7	Inning van de bijzondere sociale zekerheidsbijdrage voor de aanvullende pensioenen (of Wijninckxbijdrage/P2P) .....	18
2.7.1	Inning van de Wijninckxbijdrage/P2P .....	18
2.7.2	Normering van de indicatoren P2P.....	18
2.8	Vrijstelling van bijdragen van natuurlijke personen (DVR) .....	19
2.8.1	Behandeling van en beslissen over aanvragen tot vrijstellingen van bijdragen .....	19
2.8.2	Normering van de indicatoren DVR.....	19
2.9	Verzaking van verhogingen op de bijdragen van natuurlijke personen (REK) .....	20
2.9.1	Normering van de indicatoren REK.....	20
2.10	Eerlijke concurrentie (ECL) .....	21
2.10.1	De monitoring A1 .....	21
2.10.1.1	Analyse en opvolging van de verdachte A1's.....	21
2.10.2	De strijd tegen de fictieve aansluitingen.....	22
2.10.2.1	Registratie van de attesten ad hoc die door de socialeverzekeringsfondsen worden gestuurd .....	22
2.10.2.1.1	Manuele aanmaak van een AFA-opdracht in het elektronisch dossier.....	22
2.10.2.1.2	Integratie van de gegevens in de AFA-database .....	22
2.10.2.2	Onderzoek van de attesten ad hoc die door de socialeverzekeringsfondsen worden gestuurd .....	23
2.10.2.3	Opvolging van de AFA-beslissingen .....	23
2.10.2.4	Interpersoonlijke ontmoeting met de personen die bij de aansluiting bij een socialeverzekeringsfonds een attest van aansluiting vragen .....	24
2.10.3	De schijnzelfstandigen.....	25
2.10.3.1	De potentiële gevallen van schijnzelfstandigheid opsporen en onderzoeken .....	25
2.10.3.2	De voorstellen tot regularisatie aan de RSZ overdragen .....	25
2.10.4	De strijd tegen de niet-aangegeven arbeid .....	26
2.10.4.1	De potentiële gevallen van niet-aangegeven arbeid opsporen en onderzoeken .....	26
2.10.4.1.1	Afhandeling van klachten (in het kader van de niet-aangegeven arbeid) door de directie ECL .....	26
2.10.4.1.2	Afhandeling van vaststellingen (in het kader van de niet-aangegeven arbeid) door de directie ECL .....	26
2.10.5	Controle en verificatie .....	27
2.10.6	Vertegenwoordiging binnen de SIOD – Deelname aan de arrondissementscellen .....	27
2.10.7	Coaching - Begeleiding - Preventie.....	28
2.10.7.1	De opdrachten inzake begeleiding in het kader van de klassieke opdrachten van de inspectie .....	28
2.10.7.2	De begeleiding in het kader van de ontwikkelingen van de maatschappij of van het sociaal statuut van de zelfstandigen .....	28
2.10.7.3	De opdrachten inzake begeleiding pensioenpunten/infopunten en inzake de deelname aan evenementen.....	28
2.10.8	Normering van de indicatoren van ECL.....	29



2.11	Administratieve geldboeten (AGA) .....	29
2.12	Externe audit socialeverzekeringsfondsen (EAE) .....	30
2.12.1	Externe audits .....	30
2.12.2	Informeren en adviseren.....	31
2.12.3	Normering van de indicatoren van EAE .....	31
2.13	Informatiebeheer (GIB).....	32
2.13.1	Als kruispuntbank van het sociaal statuut, het gegevensbeheer verzekeren en gegevensstromen ontwikkelen en beheren .....	32
2.13.2	Statistieken over de verzekeringsplichtigen en rechthebbenden verstrekken .....	32
2.13.3	Business Intelligence (BI).....	33
2.14	De studiedienst (EST) .....	33
3	Ondersteunende taken.....	34
3.1	Het budgettair, financieel en boekhoudkundig beheer (FIN) .....	34
3.1.1	Opmaak van de beheersbegroting .....	34
3.1.2	Opvolging van de beheersbegroting.....	34
3.1.3	Budgettair en financieel beheer van de Nationale Hulpkas .....	34
3.1.4	Boekhouding.....	34
3.1.5	Afsluiting van de rekeningen .....	34
3.1.6	Analytische boekhouding .....	34
3.2	Het P&O-beleid (PER).....	35
3.3	Communicatie (COM) .....	35
3.4	De logistieke ondersteuning (LOG) .....	36
3.4.1	Onthaal –Postkamer .....	36
3.4.2	Administratieve ondersteuning .....	36
3.4.3	Technische ondersteuning – beheer van het vastgoedpark.....	37
3.5	Informatie- en communicatietechnologie (ICT) .....	38
3.5.1	Missie ICT.....	38
3.5.2	Visie ICT .....	38
3.5.2.1	Ondersteunende oplossingen worden zo veel mogelijk aangekocht .....	38
3.5.2.2	De core oplossingen worden zelf ontwikkeld en hierbij wordt gebruik gemaakt van industrie standaard oplossingen; .....	39
3.5.2.3	De dienst informatica streett naar maximale effectiviteit.....	39
3.5.2.4	De kennis over de core systemen wordt intern geborgen .....	39
3.5.2.5	De onafhankelijkheid wordt bewaakt.....	40
3.5.2.6	De dienst informatica beschikt over een gecontroleerde ontwikkelingsmethodologie.. .....	40
3.5.2.7	De kwaliteit van haar intern ontwikkelde systemen wordt bewaakt .....	40
3.5.2.8	De dienst informatica hecht belang aan innovatie .....	40
3.6	De informatieveiligheid (SIV) .....	41
3.7	De cel beleid en strategie (CBS) .....	41
4	Globaal financieel beheer en het Algemeen Beheerscomité (ABC) .....	42
4.1	Het budgettair en financieel beheer van het sociaal statuut der zelfstandigen (FIN) .....	42
4.1.1	De raming van de ontvangsten en uitgaven .....	42



4.1.2	Financiering van het stelsel .....	42
4.1.3	Rapportering aan de bevoegde instanties in het kader van het globaal financieel beheer .	42
4.1.4	Thesauriebeheer.....	43
4.1.5	Normering van de indicatoren FIN .....	43
4.2	Het algemeen beheerscomité (ABC).....	43
5	Strategische domeinen.....	44
5.1	Samenwerking tussen de SFPD en het RSVZ als pensioeninstellingen .....	44
5.2	Administratieve vereenvoudiging en Only Once .....	44
5.3	Een klantgerichte en kwaliteitsvolle dienstverlening .....	45
5.3.1	Tijdig en correct beslissen en informeren .....	45
5.3.2	Een klantgerichte aanpak .....	45
5.3.2.1	Het charter voor een klantgerichte aanpak.....	46
5.3.2.2	Het klachtenmanagement .....	46
5.4	Organisatiebeheersing (interne controle) .....	46
5.5	Interne audit .....	46
5.6	Kennismanagement .....	47
5.7	Integraal sturen als model voor organisatie-ontwikkeling en goed bestuur .....	48
5.7.1	Beleids-en beheerscyclus .....	48
5.7.2	Nieuwe organisatiestructuur "Horizon 2022 " .....	48
6	Strategische projecten.....	49
6.1	Projecten 2019-2020.....	49
6.2	Projectmethodologie .....	49
6.2.1	Opvolging niet-IT-ondersteunde projecten .....	49
6.2.2	Opvolging IT-ondersteunde projecten .....	50
7	Verbintenissen van de federale Staat en van de openbare instellingen van sociale zekerheid.....	53
7.1	Algemene gemeenschappelijke verbintenissen voor beide partijen .....	53
7.2	Specifieke gemeenschappelijke verbintenissen en synergieën tussen OISZ .....	53
7.2.1	Verbintenissen over het personeelsbeleid (HRM).....	53
7.2.1.1	Loonmotor .....	54
7.2.1.2	Werkmeting .....	54
7.2.1.3	New way of working .....	55
7.2.1.4	Selectie en werving .....	55
7.2.1.5	Opleiding & Ontwikkeling .....	56
7.2.1.6	Diversiteit.....	56
7.2.1.7	Welzijn op het werk .....	57
7.2.1.7.1	Begeleiding op de werkvloer .....	57
7.2.1.7.2	Geïntegreerd beleid voor de preventie van de psychosociale risico's .....	57
7.2.1.7.3	Re-integratie na een lange afwezigheid.....	58
7.2.1.8	Kennismanagement .....	58
7.2.1.9	Evaluatiecycli en gemeenschappelijk competentiekader .....	59
7.2.2	Verbintenissen over het ICT-beheer.....	60
7.2.2.1	Virtualisatie, G-Cloud en hergebruik van businesscomponenten .....	60



7.2.2.2	Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer .....	61
7.2.2.3	Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow .....	62
7.2.3	Verbintenissen over het logistiek beheer .....	62
7.2.3.1	Overheidsopdrachten .....	62
7.2.3.2	Vastgoedbeheer / Shared services met betrekking tot Facilities .....	63
7.2.4	Verbintenissen over interne audit.....	64
7.3	Budgettair, financieel en boekhoudkundig luik .....	65
7.3.10	Beheersbegroting voor de jaren 2019 en 2020.....	65
7.3.11	Maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel .....	65



## Preamble

Overwegende dat,

de bestuursovereenkomst 2016-2018 van het RSVZ ten einde liep op 31 december 2018;

de Regering aan het College van Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid de opdracht heeft gegeven om de verdere voorbereidingen van een bestuursovereenkomst 2019-2021 stop te zetten en deze te vervangen door een aanhangsel dat de bestuursovereenkomst 2016-2018 verlengt voor de periode 2019-2020;

voor wat het RSVZ betreft, dit aanhangsel omwille van een aantal belangrijke interne structurele wijzigingen, waaronder de transfer van een aantal diensten van de DG Zelfstandigen van de FOD Sociale Zekerheid, aanpassingen op het vlak van taken en personeel, zich niet kan beperken tot een loutere verlenging van de bestuursovereenkomst 2016-2018;

wordt,

in uitvoering van het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, bekraftigd bij artikel 3 van de wet van 12 december 1997 tot bekraftiging van de koninklijke besluiten genomen met toepassing van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, en de wet van 26 juli 1996 strekkende tot realisatie van de budgettaire voorwaarden tot deelname van België aan de Europese Economische en Monetaire Unie,

overeengekomen wat volgt,

tussen enerzijds:

**de Belgische Staat**, vertegenwoordigd door:

- De Heer Denis DUCARME, Minister van Middenstand, Zelfstandigen en KMO's,
- Mevrouw Sophie WILMES, Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken,

en anderzijds:

**het Rijksinstituut voor de Sociale Verzekeringen der Zelfstandigen**, openbare instelling van sociale zekerheid met zetel te 1000 Brussel, Willebroekkaai 35, vertegenwoordigd door:

- een afvaardiging van de Raad van Beheer, bestaande uit de heer Philippe DODRIMONT, voorzitter, mevrouw Anne-Marie BOEL-RAYMAEKERS en mevrouw Gabrielle EYMAEL, ondervoorzitters en de heer Karel VAN DEN EYNDE, beheerder;
- mevrouw Anne VANDERSTAPPEN, Administrateur-generaal,

voor de periode die aanvangt op 1 januari 2019 en eindigt op 31 december 2020:



## 1 De aanpak

De basis voor de opmaak van dit document is de Bestuursovereenkomst RSVZ 2016-2018 (BO 2016-2018) en het aanhangsel ECL 2018 dat volledig in dit document werd geïntegreerd.

Door de in de preamble reeds aangehaalde interne structurele wijzigingen, de transfer van een aantal diensten van de DG Zelfstandigen van de FOD Sociale Zekerheid, aanpassingen op het vlak van taken en personeel in de loop van de BO 2016-2018, zijn er nieuwe diensten en/of nieuwe doelstellingen ontstaan die eveneens in dit document zijn opgenomen.

Om enerzijds de link te behouden met de BO 2016-2018 en anderzijds te kunnen wijzen op de nieuwe elementen, wordt:

- per hoofdstuk in een kader duidelijk de link met BO 2016-2018 aangegeven;
- verder ook duidelijk aangegeven wat de aanpassingen zijn ten opzichte van de BO 2016-2018.

Op deze manier wordt extra aandacht geschenken aan de nieuwe hoofdstukken voor nieuwe afdelingen, nieuwe of aangepaste doelstellingen en eventueel gewijzigde normeringen voor bepaalde kerntaken.

Hoewel de operationele doelstellingen en hun normering vooral op doorlooptijd gericht zijn, zal het RSVZ in de rapportering over dit aanhangsel 2019-2020 van de bestuursovereenkomst RSVZ 2016-2018 ook voldoende aandacht besteden aan de kwaliteitsaspecten van de aan de klanten geleverde diensten.



## 2 Het operationeel beheer

### 2.1 De verzekerings-/aansluitings- en bijdrageplicht van natuurlijke personen (VOB)

#### 2.1.1 Vaststelling van de verzekeringsplicht van natuurlijke personen verblijfshouders

Zie hoofdstuk 3.1.1 in BO 2016-2018.

#### 2.1.2 Gelijkstelling arbeidsongeschiktheid en voorlopige hechtenis en voortgezette verzekering

Zie hoofdstuk 3.1.2 in BO 2016-2018.

De oorspronkelijke kerntaak VOB 2 werd uitgesplitst in VOB 2 en VOB 3.

Het RSVZ behandelt de aanvragen die betrekking hebben op de gelijkstelling van periodes van arbeidsongeschiktheid en voorlopige hechtenis en op de voortgezette verzekering.

Kerntaak	VOB 2	
<b>Gelijkstelling arbeidsongeschiktheid en voorlopige hechtenis en voortgezette verzekering</b>		
<u>Operationele doelstelling(en)</u>		<u>Indicator(en)</u>
VOB 2-01	Tijdig beslissen over de aanvragen inzake gelijkstelling arbeidsongeschiktheid en voorlopige hechtenis en voortgezette verzekering	% beslissingen gelijkstelling arbeidsongeschiktheid en voorlopige hechtenis en voortgezette verzekering binnen de vooropgestelde doorlooptijd

#### 2.1.3 Gelijkstelling studie en militaire dienst<sup>1</sup>

Nieuw hoofdstuk met nieuwe kerntaak, uitsplitsing van vroegere kerntaak VOB 2.

Het RSVZ behandelt eveneens de aanvragen die betrekking hebben op de gelijkstelling van periodes studie en militaire dienst.

Kerntaak	VOB 3	
<b>Gelijkstelling studie en militaire dienst</b>		
<u>Operationele doelstelling(en)</u>		<u>Indicator(en)</u>
VOB 3-01	Tijdig beslissen over de aanvragen inzake gelijkstelling studie en militaire dienst	% beslissingen gelijkstelling studie en militaire dienst binnen de vooropgestelde doorlooptijd

<sup>1</sup> Deze kerntaak zal vanaf 2020 onder de bevoegdheid van de dienst Pensioenen vallen.

## 2.1.4 Informatieaanvragen

Zie hoofdstuk 3.1.4 in BO 2016-2018.

## 2.1.5 Normering van de indicatoren van VOB

Zie hoofdstuk 3.1.5 in BO 2016-2018.

Nieuwe kerntaak VOB 3 en operationele doelstelling VOB 3-01 met aangepaste normering.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
<b>VOB 1<sup>2</sup></b>	Vaststelling van de verzekерingsplicht van natuurlijke personen verblijfshouders	VOB 1-01	60	70%
<b>VOB 2</b>	Gelijkstelling arbeidsongeschiktheid en voorlopige hechtenis en voortgezette verzekering	VOB 2-01	120	90%
<b>VOB 3<sup>3</sup></b>	Gelijkstelling studie en militaire dienst	VOB 3-01	120	75%
<b>VOB 4</b>	Informatieaanvragen	VOB 4-01	30	95%

<sup>2</sup> Rekening houdend met het in productie gaan van de nieuwe informaticatoepassing Sequoia VOB op 1 januari 2020, met het feit dat de toepassing Microfocus, die de behandeling van de gecommuniceerde inkomsten door de AAfisc ondersteunt, op deze datum afgesloten wordt, en met de afwezigheid van de migratie van lopende opdrachten in de huidige eDossier-toepassing naar de nieuwe omgeving, moet men hierop anticiperen en de eDossier-toepassing, waarvan de veroudering gepland staat, niet overbelasten. Om deze reden zal de doelstelling VOB 1-01 niet gehaald worden voor het tweede semester van 2019.

<sup>3</sup> Gezien de toegenomen complexiteit van de dossiers, de noodzakelijke harmonisering tussen de administratieve praktijken van de drie stelsels en de grote onzekerheid over het aantal aanvragen, werd de norm verlaagd tot 75%, wat op zich al een hele uitdaging zal zijn.



## 2.2 Inning van de jaarlijkse bijdrage “publieke mandatarissen” verschuldigd door bepaalde instellingen (PMP)

### 2.2.1 Inning van de bijdragen "publieke mandatarissen" (PMP)

Zie hoofdstuk 3.5.2 in BO 2016-2018.

Aangepaste tekst.

De dienst PMP vordert de jaarlijkse bijdragen op van de instellingen. Deze bijdrage wordt berekend op het totaal van de bruto uitkeringen van de publieke mandatarissen.

Er werd geopteerd om geen norm voorop te stellen. De doorgedreven controle van de naleving van de wettelijke bepalingen leidt tot veel betwistingen, moeilijk te innen en zelfs oninbare dossiers. Het RSVZ wenst hiermee de bestrijding van de sociale fraude te ondersteunen.

### 2.2.2 Verzaking van de verhogingen "publieke mandatarissen" (PMP)

Zie hoofdstuk 3.5.3 in BO 2016-2018.

### 2.2.3 Informatieaanvragen

Zie hoofdstuk 3.5.4 in BO 2016-2018.

### 2.2.4 Normering van de indicatoren PMP

Zie hoofdstuk 3.5.5 in BO 2016-2018.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
PMP 1	Verzaking van de verhogingen PMP	PMP 1-01	15	95%
PMP 2	Informatieaanvragen	PMP 2-01	30	95%



## 2.3 De dienst Internationaal (INT)

### 2.3.1 Afgifte formulieren A1

Zie hoofdstuk 3.9.1 in BO 2016-2018.

### 2.3.2 Informatievragen

Nieuw hoofdstuk met nieuwe kerntaak INT 2 en nieuwe operationele doelstelling INT 2-01.

Worden hier beoogd: de aanvragen tot informatie die door de zelfstandige ondernemers worden ingediend en die niet aan een bestaand dossier zijn gekoppeld. De aanvragen tot onderzoek en/of tot beslissing die tot het kader van de opdrachten van de dienst Internationaal behoren, worden hier niet beoogd.

Kerntaak	INT 2	
Informatieaanvragen		
Operationele doelstelling(en)		Indicator(en)
INT 2-01	Tijdig beantwoorden van informatieaanvragen die niet gelinkt zijn aan een openstaande opdracht	% beantwoorde informatieaanvragen binnen de vooropgestelde doorlooptijd

### 2.3.3 Normering van de indicatoren van INT

Zie hoofdstuk 3.9.2 in BO 2016-2018.

Toevoeging nieuwe kerntaak INT 2 en nieuwe operationele doelstelling INT 2-01.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
INT 1	Afgifte formulieren A1	INT 1-01	7	90%
INT 2	Informatievragen	INT 2-01	30	95%



## 2.4 De bijdrageplicht van vennootschappen (SOV-VOB)<sup>4</sup>

### 2.4.1 Vaststelling van de onderwerping van de vennootschappen

Zie hoofdstuk 3.2.1 in BO 2016-2018.

### 2.4.2 Verzaking van verhogingen op de vennootschapsbijdragen

Zie hoofdstuk 3.2.2 in BO 2016-2018.

### 2.4.3 Informatieaanvragen

Zie hoofdstuk 3.2.3 in BO 2016-2018.

### 2.4.4 Normering van de indicatoren SOV-VOB

Zie hoofdstuk 3.2.4 in BO 2016-2018.

Aanpassing van de normering voor operationele doelstelling SOVVOB 2-01.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
SOVVOB 1	Vaststelling van de onderwerping van de Belgische vennootschappen	SOVVOB 1-01	30	95%
SOVVOB 2	Verzaking van verhogingen op de vennootschapsbijdragen	SOVVOB 2-01	30	90%
SOVVOB 3	Informatieaanvragen	SOVVOB 3-01	30	95%

<sup>4</sup> De aansluitings- en bijdrageplicht van de vennootschapsbijdragen staat evenwel ter discussie. Immers, het Grondwettelijk Hof heeft meermaals uitspraak gedaan om de vennootschapsbijdragen als belasting te herkwalificeren zonder deze bijdrage als ongrondwettelijk te beschouwen. Dit heeft aanleiding gegeven tot verschillende rechterlijke uitspraken met betrekking tot enerzijds de wettelijkheid van de bijdrage en anderzijds de bevoegde rechtbank om zich over de betreffende geschillen uit te spreken. Momenteel zijn er noch eenduidige noch afdoend gemotiveerde uitspraken vorhanden.



## 2.5 De toekenning van pensioenen (PEN)

### 2.5.1 Onderzoeken van de pensioenrechten in het kader van de Belgische wetgeving

Zie hoofdstuk 3.3.1 in BO 2016-2018.

### 2.5.2 Call center 1765

Zie hoofdstuk 3.3.3 in BO 2016-2018.

### 2.5.3 Informatieaanvragen

Zie hoofdstuk 3.3.4 in BO 2016-2018.

### 2.5.4 Normering van de indicatoren PEN

Zie hoofdstuk 3.3.5 in BO 2016-2018.

Aanpassing van de normering voor de operationele doelstellingen PEN 1-01, PEN 1-02, PEN 1-03 en PEN 2-01.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
PEN 1	Onderzoeken van de pensioenrechten in het kader van de Belgische wetgeving	PEN 1-01	120	84%
		PEN 1-02	-	89%
		PEN 1-03	120	80%
PEN 2	Callcenter 1765	PEN 2-01	-	95%
PEN 3	Informatieaanvragen	PEN 3-01	30	95%



## 2.6 Het beheer van de Nationale Hulpkas (CNH)

### 2.6.1 Luik zelfstandige ondernemers

#### 2.6.1.1 *Inning van de bijdragen van de zelfstandigen aangesloten bij de CNH*

Nieuw hoofdstuk.

De Nationale Hulpkas engageert zich een optimaal inningspercentage na te streven.

Er werd geopteerd om geen norm voorop te stellen. De doorgedreven controle van de naleving van de wettelijke bepalingen leidt tot veel betwistingen, moeilijk te innen bijdragen en zelfs oninbare dossiers. Het RSVZ wenst hiermee de bestrijding van de sociale fraude te ondersteunen.

De dienst ECL van het RSVZ heeft immers als taak om frauduleuze praktijken in kaart te brengen. Deze dossiers worden voor verdere analyse overgemaakt aan de dienst VOB die verplicht is desgevallend deze zelfstandigen in gebreke te stellen ook al blijken deze zelfstandigen insolvent te zijn. Meestal vloeien hieruit ambtshalve aansluitingen bij de Nationale Hulpkas uit voort. Bovendien bedraagt het aandeel van de ambtshalve aansluitingen meer dan 75% van alle aansluitingen van de Nationale Hulpkas. Daarom kan het inningspercentage van de Nationale Hulpkas niet vergeleken worden met deze van de vrije socialeverzekeringsfondsen.

#### 2.6.1.2 *Nieuwe aansluiting van natuurlijke personen bij de CNH*

Zie hoofdstuk 3.4.1.1 in BO 2016-2018.

#### 2.6.1.3 *Opvolging van een adequate invordering van de sociale bijdragen van natuurlijke personen aangesloten bij de CNH*

Zie hoofdstuk 3.4.1.2 in BO 2016-2018.

#### 2.6.1.4 *Verwerking en inkohiering van de administratieve geldboeten*

Zie hoofdstuk 3.4.1.5 in BO 2016-2018.



#### **2.6.1.5 Toekenning en opdracht geven tot aflevering van dienstencheques na bevalling**

Zie hoofdstuk 3.4.1.4 in BO 2016-2018.

Aanpassing beschrijving operationele doelstelling en indicator voor CNH 4-01 en CNH 4-02.

Kerntaak	CNH 4	
<b>Toekenning en opdracht geven tot aflevering van dienstencheques na bevalling</b>		
Operationele doelstelling(en)	Indicator(en)	
CNH 4-01	Tijdig beslissen inzake de toekenning van het recht op dienstencheques na de bevalling	% besliste aanvragen binnen de vooropgestelde doorlooptijd te weten na ontvangst van de flux van de nieuwe geboortes, komende van het riksregister
CNH 4-02	Tijdige betaling aan het uitgiftebedrijf <sup>5</sup>	% van de uitvoering van de betaling aan het uitgiftebedrijf na hun verzoek

#### **2.6.1.6 Informatieaanvragen**

Zie hoofdstuk 3.4.1.6 in BO 2016-2018.

#### **2.6.1.7 Normering van de indicatoren CNH luik Zelfstandigen**

Zie hoofdstuk 3.4.1.7 in BO 2016-2018.

Aanpassing normering voor operationele doelstellingen CNH 4-01 en CNH 4-02.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
CNH 1	Nieuwe aansluiting van natuurlijke personen bij de CNH	CNH 1-01	20	95%
		CNH 1-02	30	90%
CNH 2	Opvolging van een adequate invordering van de sociale bijdragen van natuurlijke personen aangesloten bij de CNH	CNH 2-01	20	95%
		CNH 2-02	20	95%
		CNH 2-03	20	95%
		CNH 2-04	20	95%
CNH 3	Verwerking en inkohiering van administratieve geldboeten	CNH 3-01	30	95%
CNH 4	Toekenning en opdracht geven tot aflevering van dienstencheques na bevalling	CNH 4-01	20	95%
		CNH 4-02	30	95%
CNH 5	Informatieaanvragen	CNH 5-01	30	95%

<sup>5</sup> De Nationale Hulpkas geeft opdracht aan het uitgiftebedrijf voor uitreiking van dienstencheques waarop het uitgiftebedrijf de Nationale Hulpkas verzoekt de gevraagde betaling uit te voeren. Eens de betaling uitgevoerd, verstuur het uitgiftebedrijf de dienstencheques aan de zelfstandige



## 2.6.2 Luik vennootschappen<sup>6</sup>

### 2.6.2.1 Verzending van vervaldagberichten met de correcte bijdrage

Zie hoofdstuk 3.4.2.1 in BO 2016-2018.

### 2.6.2.2 Inning van de bijdragen van de vennootschappen aangesloten bij de CNH

Zie hoofdstuk 3.4.2.2 in BO 2016-2018.

### 2.6.2.3 Informatieaanvragen

Zie hoofdstuk 3.4.2.3 in BO 2016-2018.

### 2.6.2.4 Normering van de indicatoren SOVCNH

Zie hoofdstuk 3.4.2.4 in BO 2016-2018.

Aanpassing normering voor operationele doelstelling SOVCNH 1-01.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
SOVCNH 1	Verzending van vervaldagberichten met de correcte bijdrage	SOVCNH 1-01	31 mei	95%
SOVCNH 2	Inning van de bijdragen van de vennootschappen aangesloten bij de CNH	SOVCNH 2-01	-	≥ 95%
SOVCNH 3	Informatieaanvragen	SOVCNH 3-01	30	95%

<sup>6</sup> De aansluitings- en bijdrageplicht van de vennootschapsbijdragen staat evenwel ter discussie. Immers, het Grondwettelijk Hof heeft meermaals uitspraak gedaan om de vennootschapsbijdragen als belasting te herkwalificeren zonder deze bijdrage als ongrondwettelijk te beschouwen. Dit heeft aanleiding gegeven tot verschillende rechterlijke uitspraken met betrekking tot enerzijds de wettelijkheid van de bijdrage en anderzijds de bevoegde rechtsbank om zich over de betreffende geschillen uit te spreken. Momenteel zijn er noch eenduidige noch afdoend gemotiveerde uitspraken vorhanden.



## 2.7 Inning van de bijzondere sociale zekerheidsbijdrage voor de aanvullende pensioenen (of Wijninckxbijdrage/P2P)

Zie hoofdstuk 3.6 in BO 2016-2018.

Aanvulling tekst.

Door de bepalingen van de wet van 18 februari 2018 houdende diverse bepalingen inzake aanvullende pensioenen en tot instelling van een aanvullend pensioen voor de zelfstandigen actief als natuurlijk persoon, voor de meewerkende echtgenoten en voor de zelfstandige helpers, wordt deze bijzondere bijdrage uitgebreid tot de zelfstandigen actief als natuurlijk persoon, de meewerkende echtgenoten en de zelfstandige helpers. De uitvoering van de wet dient nog te gebeuren door een koninklijk besluit, dat tot op heden nog niet gepubliceerd is in het Belgisch Staatsblad.

### 2.7.1 Inning van de Wijninckxbijdrage/P2P

Nieuw hoofdstuk met nieuwe kerntaak P2P en nieuwe operationele doelstellingen P2P 1-01 en P2P 1-02.

De dienst P2P ontfermt zich over de controle van de betaling van de verschuldigde bijdrage, die door Sigedis gevorderd wordt. Bij ontbreken van de betaling of bij onvoldoende vereffening van de verschuldigde bijdrage, zal de dienst een herinneringsbrief versturen en desgevallend langs gerechtelijke weg.

Kerntaak	P2P 1	
Inning van de Wijninckxbijdrage/P2P		
Operationele doelstelling(en)		Indicator(en)
P2P 1-01	Tijdig beheer van de ontvangsten	jaarlijks inningspercentage — 80%
P2P 1-02	Tijdig versturen van de rappels	% rappels verstuurd binnen de vooropgestelde doorlooptijd

### 2.7.2 Normering van de indicatoren P2P

Nieuw hoofdstuk met nieuwe kerntaak P2P en nieuwe operationele doelstellingen P2P 1-01 en P2P 1-02.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
P2P 1	Inning van de Wijninckxbijdrage/P2P	P2P 1-01	-	80%
		P2P 1-02	<sup>7</sup>	90%

<sup>7</sup> Binnen de 4 maanden na de datum van laattijdige ontvangst / binnen de 3 maanden na de vervaldag van tijdige ontvangst van bijdrage door Sigedis.



## 2.8 Vrijstelling van bijdragen van natuurlijke personen (DVR)

Nieuw hoofdstuk voor een nieuw opgerichte dienst met nieuwe kerntaak DVR 1 en bijhorende operationele doelstellingen DVR 1-01, DVR 1-02 en DVR 1-03.

Met ingang van 1 januari 2019 is het RSVZ belast met de behandeling van de aanvragen tot vrijstelling van de betaling van de bijdragen van de natuurlijke personen. De aanvragen worden ingediend ofwel via elektronische weg via de portaalsite van de sociale zekerheid ofwel via het socialeverzekeringsfonds.

### 2.8.1 Behandeling van en beslissen over aanvragen tot vrijstellingen van bijdragen

Het RSVZ heeft de taak om over de aanvragen voor vrijstelling van bijdragen te beslissen in eerste aanleg, eventueel de zelfstandige te horen en desgevallend de aanvraag in beroep ten gronde te beslechten.

Kerntaak	DVR 1 <sup>8</sup>
Behandeling van en beslissen over aanvragen tot vrijstelling van bijdragen	
Operationele doelstelling(en)	Indicator(en)
DVR 1-01	Tijdig voorlopig beslissen over de aanvragen tot vrijstelling van bijdragen
DVR 1-02	Tijdig definitief beslissen over de aanvragen tot vrijstelling van bijdragen na de hoorzitting
DVR 1-03	Tijdig definitief beslissen over de aanvragen tot vrijstelling van bijdragen na de hoorzitting in beroep

### 2.8.2 Normering van de indicatoren DVR

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
DVR 1	Behandeling van en beslissen over aanvragen tot vrijstelling van bijdragen	DVR 1-01	30	90%
		DVR 1-02	7	90%
		DVR 1-03	14	90%

<sup>8</sup> De wettelijke procedure wijzigt met ingang van 1 oktober 2018 (wet van 2 december 2018 tot wijziging van het KB n°38 van 27 juli 1967 en het uitvoerend KB van 17 januari 2019), maar de bevoegdheid gaat pas op 1 januari 2019 over van de FOD Sociale Zekerheid (DG Zelfstandigen) naar het RSVZ. Daarom zullen deze doelstellingen en normen enkel gelden voor de aanvragen vanaf 1 januari 2019. Ondanks deze maatregel, zou het beslissen van enerzijds aanvragen volgens de oude procedure daterend van vóór 1 oktober 2018 en anderzijds van aanvragen die nog bij de DG Zelfstandigen werden ingediend volgens de nieuwe procedure tussen 1 oktober 2018 en 31 december 2018, er kunnen toe leiden dat deze doelstellingen in de eerste kwartalen van 2019 niet bereikt worden.



## 2.9 Verzaking van verhogingen op de bijdragen van natuurlijke personen (REK)<sup>9</sup>

Zie hoofdstuk 3.1.3 in BO 2016-2018.

Apart hoofdstuk voor vroegere operationele doelstelling VOB 3-01.

Het RSVZ is belast met de behandeling van de aanvragen tot verzaking van verhogingen voor laattijdige betaling van de bijdragen van het sociaal statuut, die de zelfstandigen via hun socialeverzekeringsfonds kunnen indienen.

Kerntaak	REK	
Verzaking van verhogingen op de bijdragen van natuurlijke personen		
Operationele doelstelling(en)	Indicator(en)	
REK 1-01	Tijdig beslissen over de aanvragen tot verzaking van de verhogingen op de bijdragen van natuurlijke personen	% beslissingen verzakingen van de verhogingen van natuurlijke personen binnen de vooropgestelde doorlooptijd

### 2.9.1 Normering van de indicatoren REK

Aangepaste normering voor vroegere operationele doelstelling VOB 3-01.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
REK 1	Verzaking van verhogingen op de bijdragen van natuurlijke personen	REK 1-01	30	90%

<sup>9</sup> De behandeling van de aanvragen voor kwijtschelding van verhogingen gebeurt sedert 12/12/2018 in de nieuwe toepassing Sequoia. Opdat de vorige aanvragen op een correcte manier zouden kunnen behandeld worden, werd aan de socialeverzekeringsfondsen gevraagd om geen aanvragen door te sturen vanaf 7 november 2018. Gezien deze blokkeringsperiode werden de door de socialeverzekeringsfondsen gestockeerde aanvragen massaal eind 2018 en begin 2019 ingevoerd. Dit heeft tot gevolg dat deze doelstellingen in de eerste kwartalen van 2019 niet bereikt worden.



## 2.10 Eerlijke concurrentie (ECL)

Nieuw hoofdstuk.

Integratie van het document "Bestuursovereenkomst RSVZ 2016-2018-Aanhangsel ECL" en hoofdstuk 3.7 uit de BO 2016-2018.

De directie ECL werd opgericht in 2017, onder meer als gevolg van de versterking en van de redesign van de inspectiediensten. Zoals haar naam aangeeft, heeft de directie als opdracht om een eerlijke concurrentie binnen het sociaal statuut van de zelfstandigen te waarborgen, en daarbij de luiken preventie/coaching en repressie met elkaar te verzoenen.

Naast dit luik dat focust op de fraudebestrijding, staat de directie ECL tevens de andere directies van het RSVZ bij in hun taken, wanneer een externe controle nodig is.

### 2.10.1 De monitoring A1

Om de sociale dumping te bestrijden passen verschillende Belgische instellingen de dialoog- en bemiddelingsprocedure toe, zoals beschreven binnen het Besluit nr. A1 van 12 juni 2009 uit hoofde van de Verordening 883/2004.

In essentie wordt, indien uit een dossier blijkt dat er voldoende elementen aanwezig zijn om het formulier A1 (= document dat de toepasselijke socialezekerheidswetgeving vaststelt) te bewijzen, het verbindingsorgaan van het land waar de betrokken onderworpen is, gevraagd door het RSVZ. Indien deze vraag niet tot een bevredigende oplossing leidt, wordt het dossier verder opgevolgd via de modaliteiten van de dialoog- en bemiddelingsprocedure.

Wanneer een persoon tijdens een controle verklaart dat hij of zij in het bezit is van een A1 maar dit document niet bij zich heeft, en wanneer blijkt dat de A1 niet gevonden wordt in de bestaande databases, zal aan deze persoon gevraagd worden het formulier A1 binnen een termijn van 6 weken voor te leggen. Indien hij naakt dit te doen, zal zijn verzekерingsplicht in België onderzocht worden door het RSVZ.

#### 2.10.1.1 Analyse en opvolging van de verdachte A1's

De directie ECL heeft als opdracht om de verdachte A1's te analyseren en op te volgen

Op basis van

- sociale dumpingcontroles
- de aanlevering van targets via datamining
- de kruising van de eigen databanken en
- vragen van op het terrein

zal de directie ECL zorgen voor de opvolging en in voorkomend geval van de contestatie (A1) van 600 verdachte situaties met het oog op de regularisatie van deze verdachte situaties.

Kerntaak	ECL 1	
<b>A1-monitoring</b>		
<u>Operationele doelstelling(en)</u>	<u>Indicator(en)</u>	
ECL 1-01	Analyse en opvolging van de verdachte situaties (cf. verdachte A1's of afwezigheid van A1's)	Aantal onderzochte verdachte situaties



## 2.10.2 De strijd tegen de fictieve aansluitingen

De problematiek van de fictieve aansluitingen betreft de niet-Belgische Europese onderdanen die zich als zelfstandige bij een socialeverzekeringsfonds aansluiten zonder dat zij in werkelijkheid een beroepsactiviteit uitoefenen of de intentie hebben om dat te doen. Deze personen gebruiken het sociaal statuut van de zelfstandigen om het verblijfsrecht van meer dan drie maanden en de al dan niet aan het sociaal statuut verbonden rechten te bekomen.

De socialeverzekeringsfondsen bezorgen de aansluitingsattesten en de aansluitingsverklaringen aan de dienst ECL-AFA, alsook de vragenlijsten die werden ingevuld door de EU-burgers die een aanvraag om verblijf van meer dan drie maanden bij een Belgische gemeente wensen in te dienen. Om dat recht op verblijf van meer dan drie maanden te bekomen, moeten de EU-burgers aan hun socialeverzekeringsfonds vragen dat het zogenoemde "specifieke" attest van aansluiting voor hen wordt afgeleverd en via mail aan de gemeente wordt gestuurd door het socialeverzekeringsfonds.

Gelijktijdig met deze verzending naar de gemeenten, moeten de socialeverzekeringsfondsen de documenten m.b.t. de aansluitingen van deze EU-burgers aan het RSVZ bezorgen. Die documenten laten de dienst ECL-AFA toe om onderzoeken op te starten en de werkelijkheid van de beroepsbezighed van de belanghebbenden na te gaan.

### 2.10.2.1 Registratie van de attesten ad hoc die door de socialeverzekeringsfondsen worden gestuurd

#### 2.10.2.1.1 Manuele aanmaak van een AFA-opdracht in het elektronisch dossier

De aansluitingsdocumenten (aansluitingsverklaring, vragenlijst, zogenoemd "speciek" attest van aansluiting) die door de socialeverzekeringsfondsen worden doorgestuurd, dienen als opdrachtdocumenten en liggen aan de basis van de aanmaak van de AFA-opdrachten in het elektronisch dossier. Die documenten worden naar het RSVZ gestuurd via B2B-flux door de socialeverzekeringsfondsen of via mail. De documenten die via mail worden gestuurd, vergen een manuele aanmaak van A tot Z in het elektronisch dossier door de dossierbeheerders AFA.

#### 2.10.2.1.2 Integratie van de gegevens in de AFA-database

Elke AFA-opdracht die in het elektronisch dossier wordt aangemaakt, wordt in de database AFA geregistreerd. Deze database AFA laat toe om statistieken op te stellen en doelgericht de dossiers te bepalen die voorrang moeten worden behandeld.

Kerntaak	ECL 2	
Fictieve aansluiting		
Operationele doelstelling(en)	Indicator(en)	
ECL 2-01	Manuele aanmaak van een AFA-opdracht in het elektronisch dossier. Integratie van de gegevens in de AFA-database	% van de documenten die van de socialeverzekeringsfondsen werden ontvangen en binnen een vastgelegde termijn geïntegreerd en geregistreerd moeten worden



### **2.10.2.2 Onderzoek van de attesten ad hoc die door de socialeverzekeringsfondsen worden gestuurd**

De AFA-procedure is in se niet gebonden aan een specifieke verwerkingstermijn.

Het is echter belangrijk om een doorlooptijd te voorzien voor dit type dossier. Deze operationele doelstelling laat de dienst AFA eveneens toe om de kwaliteit van haar beslissingen te waarborgen en het aantal beslissingen tot herziening te verminderen. Het is immers noodzakelijk om voldoende tijd te laten tussen de datum waarop het begin van activiteit wordt aangegeven en de aanvang van het onderzoek dat door ECL-AFA wordt opgestart. Zo krijgen de belanghebbenden en de vennootschappen die in het onderzoek betrokken zijn, de gelegenheid om alle nuttige elementen te bezorgen waaruit de werkelijkheid van de beroepsbezighed blijkt.

Kerntaak	ECL 2
<b>Fictieve aansluiting</b>	
<b>Operationele doelstelling(en)</b>	<b>Indicator(en)</b>
ECL 2-02	Afhandeling van de AFA-dossiers  % van dossiers die binnen een vastgelegde termijn worden afgehandeld

### **2.10.2.3 Opvolging van de AFA-beslissingen**

De dienst ECL-AFA wordt er toe gebracht om de beslissingen te herzien die hetzelfde jaar of in de jaren ervoor werden genomen. Die herzieningen gebeuren onder meer door de ontvangst van documenten vanwege de belanghebbende en/of de vennootschap, door een inkomstenkaart van de FOD Financiën of door een verslag van de inspectiedienst.

De herzieningen van beslissingen tot schrapping moeten prioritair worden behandeld om te waarborgen dat de belanghebbenden deel blijven uitmaken van het sociaal statuut van de zelfstandigen. De heraansluitingen ingevolge een beslissing tot schrapping moeten eveneens prioritair worden onderzocht. Hierbij moet opgemerkt worden dat de beslissingen tot behoud die initieel werden genomen, eveneens het voorwerp kunnen zijn van een opvolging "a posteriori" en desgevallend herzien kunnen worden. Dit, onder meer op grond van informatie die door datamining wordt ontsluierd.

Kerntaak	ECL 2
<b>Fictieve aansluiting</b>	
<b>Operationele doelstelling(en)</b>	<b>Indicator(en)</b>
ECL 2-03	Afhandeling van de AFA-herzieningen  % van herzieningen die binnen een vastgelegde termijn worden afgehandeld



**2.10.2.4 Interpersoonlijke ontmoeting met de personen die bij de aansluiting bij een socialeverzekeringsfonds een attest van aansluiting vragen**

De personen die bij de aansluiting bij een socialeverzekeringsfonds een attest van aansluiting vragen om het verblijfsrecht te bekomen, vereisen bijzondere aandacht vanwege de directie ECL.

In de eerste plaats omdat het een populatie betreft die specifieke coaching nodig heeft omtrent haar rechten en verplichtingen. Vervolgens omdat men er zogenoemde risicosituaties in aantreft (bijvoorbeeld situaties van schijnzelfstandigheid of waarin frauduleuze constructies worden opgezet).

Het RSVZ verbindt zich ertoe om in 30% van de gevallen (30% intern gemeten) contact op te nemen met de personen die een attest van aansluiting vragen aan het socialeverzekeringsfonds om het verblijfsrecht te bekomen.

De dienst AFA zal voor 90% van deze dossiers (hetzij 30% van de AFA-dossiers) de opdracht opstarten binnen de 180 dagen na de ontvangst van de aansluitingsdocumenten.

Die contacten zullen het mogelijk maken enerzijds om deze personen te coachen over hun rechten en verplichtingen en anderzijds om verdachte situaties op te sporen en aan te pakken.

Kerntaak	ECL 2	
<b>Fictieve aansluiting</b>		
<b>Operationele doelstelling(en)</b>		<b>Indicator(en)</b>
ECL 2-04	Contactname met de personen die aan een socialeverzekeringsfonds een attest van aansluiting vragen om het verblijfsrecht te bekomen	% contactname tegenover totaal aantal aangevraagde attesten



## 2.10.3 De schijnzelfstandigen

De strijd tegen de schijnstatuten en de strijd tegen de schijnzelfstandigheid is een prioriteit van het RSVZ.

### 2.10.3.1 *De potentiële gevallen van schijnzelfstandigheid opsporen en onderzoeken*

Het RSVZ spoort de gevallen van schijnzelfstandigheid op via meerdere kanalen; bijvoorbeeld via de processen-verbaal van vaststelling, via de informatie die uitgaat van een of meer sociale inspecties, via de neergelegde klachten en ontvangen informatie of via datamining.

Gelet op de complexiteit van de onderzoeken, is het moeilijk om op voorhand te bepalen hoeveel tijd het onderzoek van de gevallen van schijnstatut en van schijnzelfstandigheid in beslag neemt.

Het RSVZ verbindt zich ertoe om de gevallen van schijnzelfstandigheid op te blijven sporen en te onderzoeken.

### 2.10.3.2 *De voorstellen tot regularisatie aan de RSZ overdragen*

Gelet op de respectievelijke bevoegdheden van de RSZ en van het RSVZ, maakt deze laatste, na onderzoek van de potentiële gevallen van schijnzelfstandigheid, deze dossiers over voor eindbeslissing aan de RSZ (en vice versa, in geval van vermoeden van schijnkwalificatie als werknemer).

Het RSVZ zal samenwerken met de RSZ in het kader van een protocol "schijnstatuten" afgesloten door de 2 instellingen.

Het RSVZ polst regelmatig bij de RSZ naar de vooruitgang van de overgemaakte dossiers.

Kerntaak	ECL 3	
Schijnzelfstandigheid		
Operationele doelstelling(en)		Indicator(en)
ECL 3-01	Aan de RSZ alle dossiers (die het RSVZ niet naar het auditoraat overmaakt) overdragen waarvoor de directie ECL tot een vermoeden van schijnzelfstandigheid heeft geconcludeerd	% van de dossiers die binnen een vastgelegde termijn aan de RSZ worden overgedragen



## 2.10.4 De strijd tegen de niet-aangegeven arbeid

Het RSVZ zal blijven strijden tegen de niet-aangegeven arbeid in het sociaal statuut der zelfstandigen. Het beschouwt de strijd tegen niet-aangegeven arbeid als één van de prioriteiten in de strijd tegen de sociale fraude.

### 2.10.4.1 *De potentiële gevallen van niet-aangegeven arbeid opsporen en onderzoeken*

#### 2.10.4.1.1 Afhandeling van klachten<sup>10</sup> (in het kader van de niet-aangegeven arbeid) door de directie ECL

Binnen het RSVZ is de directie ECL (Eerlijke Concurrentie) onder meer belast met:

- het onderzoeken en opvolgen van klachten via het Meldpunt Eerlijke Concurrentie;
- het behandelen van klachten die rechtstreeks naar het RSVZ worden verstuurd. De directie ECL behandelt deze klachten, hetzij door ze te klasseren zonder gevolg, hetzij door ze, na een eerste onderzoek aangaande de verzekерingsplicht, naar de VOB door te sturen.

De directies VOB en ECL hebben een samenwerkingsakkoord afgesloten om hun samenwerking uit te tekenen. Dit akkoord bepaalt onder meer de wijze waarop de dossiers met een fraude-element en die een gevolg hebben voor de verzekерingsplicht in het sociaal statuut van de zelfstandigen, worden verdeeld.

Kerntaak	ECL 4	
<b>Niet-aangegeven arbeid</b>		
<u>Operationele doelstelling(en)</u>		<u>Indicator(en)</u>
ECL 4-01	Behandeling van klachten door de directie ECL die vanaf 2019 werden ontvangen.	% behandeling van de klachten binnen een vastgelegde termijn

#### 2.10.4.1.2 Afhandeling van vaststellingen<sup>11</sup> (in het kader van de niet-aangegeven arbeid) door de directie ECL

Binnen het RSVZ is de directie ECL onder meer belast met het geven van het nodige gevolg aan vaststellingen die overgemaakt worden door de andere inspectiediensten. De directie ECL behandelt de vaststellingen betreffende de niet-aangegeven arbeid, hetzij door ze te klasseren zonder gevolg omdat deze personen in orde zijn met hun aansluiting, hetzij door ze rechtstreeks naar de VOB door te sturen voor onderzoek.

Kerntaak	ECL 4	
<b>Niet-aangegeven arbeid</b>		
<u>Operationele doelstelling(en)</u>		<u>Indicator(en)</u>
ECL 4-02	Verwerking van de vaststellingen door de directie ECL	% behandeling van de vaststellingen binnen een vastgelegde termijn

<sup>10</sup> De behandeling van deze klachten door de directie ECL wordt afgesloten met een beslissing zonder gevolg, ofwel door het overmaken, na een vooronderzoek van de onderwerping, aan de VOB.

<sup>11</sup> De behandeling van deze vaststellingen door de directie ECL wordt afgesloten met een beslissing zonder gevolg, ofwel door het overmaken aan de VOB voor verder onderzoek.



## 2.10.5 Controle en verificatie

De directie ECL-INS is belast met een reeks van controle- en verificatieopdrachten. Die opdrachten hebben betrekking op meerdere aspecten zoals de verzekeringsplicht, de solvabiliteit, de pensioenen, ... In het kader van de nieuwe richtsnoeren van de directie, vertonen de fraudedossiers specifieke kenmerken en betekenen ze een toenemende werklast.

Het RSVZ verbindt zich ertoe al deze opdrachten binnen een bepaalde termijn te verwerken, waarbij rekening zal worden gehouden met de specifieke kenmerken van elk soort dossier (en inzonderheid van de fraudedossiers).

Kerntaak	ECL 5	
Controle en verificatie		
Operationele doelstelling(en)	Indicator(en)	
ECL 5-01	Tijdig afhandelen van alle onderzoeken met uitzondering van "ontbrekend inkomen"	% van de onderzoeken afgehandeld binnen de overeengekomen termijn

## 2.10.6 Vertegenwoordiging binnen de SIOD – Deelname aan de arrondissementscellen

Het RSVZ is vertegenwoordigd binnen de SIOD. In dat kader verbindt het zich ertoe:

- het jaarlijks strategisch en operationeel plan van de SIOD inzake strijd tegen de sociale fraude bij de zelfstandigen uit te voeren;
- zijn betrokkenheid in het kader van de gemeenschappelijke acties van de arrondissementscellen te versterken (zowel binnen de deelname aan de controles als binnen hun organisatie);
- actief deel te nemen aan de sociale flitscontroles die in het verleden met succes werden uitgetest in verschillende sectoren;
- actief deelnemen aan op de opvolging van de verschillende partnerschapsovereenkomsten in bepaalde risicosectoren en de opmaak van nieuwe partnerschapsovereenkomsten.



## 2.10.7 Coaching - Begeleiding - Preventie

Binnen zijn visie wenst het RSVZ zowel preventieve als repressieve aspecten te ontwikkelen in het kader van de strijd tegen de sociale fraude en de sociale dumping. Eigenlijk zijn deze 2 aspecten complementair in de strijd voor een eerlijke concurrentie.

Bovendien is het belangrijk dat het personeel van de directie ECL contacten heeft met de zelfstandigen buiten een context die zuiver fraudegebonden is.

In dat kader kan men 3 soorten begeleiding/coaching van de zelfstandigen onderscheiden:

- de begeleiding in het kader van de klassieke opdrachten van de inspectiediensten;
- de begeleiding in het kader van de ontwikkelingen van de maatschappij of van het sociaal statuut van de zelfstandigen;
- de begeleiding in het kader van de pensioenpunten/infopunten en van de deelname aan evenementen.

### 2.10.7.1 *De opdrachten inzake begeleiding in het kader van de klassieke opdrachten van de inspectie*

In het kader van hun klassieke opdrachten, waken de inspectiediensten erover dat de onderzoeken ter plaatse niet alleen een dimensie hebben die gericht is op controle, maar ook op informatie en ondersteuning voor de zelfstandigen.

### 2.10.7.2 *De begeleiding in het kader van de ontwikkelingen van de maatschappij of van het sociaal statuut van de zelfstandigen*

Onze maatschappij is in volle ontwikkeling. Door die evolutie steken nieuwe fenomenen de kop op (al dan niet gekoppeld aan de fraude).

Ook het sociaal statuut van de zelfstandigen heeft deze laatste jaren aanzienlijke ontwikkelingen gekend. Het is niet altijd evident voor de zelfstandigen om er hun weg in te vinden.

In dat kader:

- zal de directie ECL alert zijn voor nieuwe scenario's waarvan de fraudeur zich bedient. Preventie en coaching binnen de frauduleuze scenario's (bv. Binnen de contexten inzake fictieve aansluiting of grensoverschrijdende fraude) houdt hierdoor de vinger aan de pols en wijst mogelijke slachtoffers op de gevaren van bepaalde constructies;
- verbindt de directie ECL zich ertoe om de personen te begeleiden die betrokken zijn door de ontwikkelingen in de maatschappij en in de wetgeving. Zo zullen de inspectiediensten de nadruk leggen op de begeleiding van de personen die in nieuwe economische vormen of in een grensoverschrijdende context werken, die het statuut van student-zelfstandige hebben, die het overbruggingsrecht kunnen aanvragen of genieten, ... .

### 2.10.7.3 *De opdrachten inzake begeleiding pensioenpunten/infopunten en inzake de deelname aan evenementen*

Het is belangrijk dat een inspectiedienst verbonden blijft met een omgeving die niet aan fraude gekoppeld is (om geen verkeerd beeld van de werkelijkheid te hebben). Daarom zullen de inspectiediensten:

- infosessies blijven verzorgen in de gemeenten om de zelfstandigen te informeren over de verschillende aspecten van hun sociaal statuut;
- blijven deelnemen aan plaatselijke initiatieven wat betreft het verspreiden van informatie over het sociaal statuut;
- blijven deelnemen aan diverse beurzen en evenementen om het sociaal statuut van de zelfstandigen bekendheid te geven.



## 2.10.8 Normering van de indicatoren van ECL<sup>12</sup>

KT	Omschrijving	OD	2019-2020		
			T (d)	%	Aantal
ECL 1	A1 - monitoring	ECL 1-01	Jaar X		600
ECL 2	Fictieve aansluiting	ECL 2-01	90	80%	
		ECL 2-02	365	80%	
		ECL 2-03	90	90%	
		ECL 2-04	180	90%	
ECL 3	Schijnzelfstandigheid	ECL 3-01	30	100%	
ECL 4	Niet-aangegeven arbeid	ECL 4-01	180	80%	
		ECL 4-02	60	90%	
ECL 5	Controle en verificatie <sup>13</sup>	ECL 5-01	90	50%	
			180	80%	

## 2.11 Administratieve geldboeten (AGA)

Zie hoofdstuk 3.10 in BO 2016-2018.

<sup>12</sup> De Ministerraad van 1 juni 2018 heeft het RSVZ een budget toegekend om een doelgerichte versterking van de inspectiediensten mogelijk te maken (en zo de hervorming van de inspectiediensten af te sluiten). De doelstellingen in deze bestuursovereenkomst houden rekening met deze versterkingen. Rekening houdend met de tijd die nodig is voor de selectieprocedures, is het echter weinig waarschijnlijk dat al deze personen op 1 januari 2019 in dienst en opgeleid zullen zijn. Deze timing zou dus de realisatie van de doelstellingen van de directie in het 1ste trimester van 2019 kunnen beletten.

<sup>13</sup> De basisnorm bestaat erin dat 80% van de bedoelde opdrachten, met uitzondering van "ontbrekend inkomen", binnen de 180 dagen worden afgehandeld.

Om sneller te voldoen aan de vragen van interne en externe diensten engageert de dienst Inspectie zich er bovendien ook toe om minstens 50% van de bedoelde opdrachten, met uitzondering van "ontbrekend inkomen", binnen de 90 dagen af te handelen.



## 2.12 Externe audit socialeverzekeringsfondsen (EAE)

Nieuw hoofdstuk voor nieuw opgerichte dienst met nieuwe kerntaken en operationele doelstellingen.

Met ingang van 1 januari 2019 is het RSVZ belast met de controle van de socialeverzekeringsfondsen.

Deze controles zullen vooral gericht zijn op de verbetering van de dienstverlening aan de zelfstandige ondernemer en van de taken die het fonds verricht voor de overheid.

Belangrijk is bovendien dat de dienst externe audit van het RSVZ zich hierbij opstelt als een partner van het socialeverzekeringsfonds, die het fonds ondersteunt en begeleidt in de richting van voortdurende verbetering.

De transitie van deze inspectiedienst naar een auditdienst zal natuurlijk de nodige inspanningen vergen en in de loop van deze bestuursovereenkomst zal deze overgang verder worden begeleid. Zo zal onder meer het gebruik van de auditmethodologie verder groeien, zal de communicatie met het Toezichtscomité meer vorm krijgen, zal een manier gezocht worden om de aanbevelingen zo efficiënt mogelijk op te volgen, zal de klachtenbehandelingsprocedure worden verfijnd,... .

### 2.12.1 Externe audits

De auditopdrachten (zowel zekerheidsverstrekking, advisering als diverse ondersteunende opdrachten) worden vastgelegd in het auditplan, dat ten minste jaarlijks zal worden goedgekeurd door het Toezichtscomité.

Een eventuele bijsturing van dit plan, naar aanleiding van bijvoorbeeld ad hoc opdrachten, of de schommeling van personeelscapaciteit, behoort tot de bevoegdheid van dit Toezichtscomité.

Een rapportering over de uitvoering van dit plan gebeurt jaarlijks in het Jaarverslag. Dit jaarverslag zal worden gecommuniceerd aan de Voogdijminister.

Kerntaak	EAE 1	
Externe audits op socialeverzekeringsfondsen		
Operationele doelstelling(en)		Indicator(en)
EAE 1-01	Het uitvoeren van auditopdrachten bij een socialeverzekeringsfonds	Percentage uitgevoerde auditopdrachten met inbegrip van rapporten en aanbevelingen per kalenderjaar, zoals vastgelegd in het auditplan



## 2.12.2 Informeren en adviseren

Naast de auditopdrachten is de dienst externe audit eveneens belast met diverse taken die in direct verband staan met de dienstverlening van de socialeverzekeringsfondsen:

- het beantwoorden van vragen met betrekking tot concrete dossiers (vb. opheffing verjaring, gerechtelijke interesses, klachten van de zelfstandige ondernemer, ...);
- het geven van boekhoudkundig advies aan de socialeverzekeringsfondsen;
- het nakijken van de kwartaalgegevens;
- het mee uitwerken van richtlijnen/nota's met betrekking tot de toepassingen van de (nieuwe) wet- en regelgeving of de afhandeling van specifieke dossiers;
- het opmaken van het dossier voor de minister tot jaarlijkse vastlegging van de financiering van de socialeverzekeringsfondsen (beheerskosten);
- het geven van adviezen over de toepassing van de reglementering in samenwerking met de andere diensten van het RSVZ en de FOD;
- .... .

Kerntaak	EAE 2	
Informeren en adviseren		
Operationele doelstelling(en)	Indicator(en)	
EAE 2-01	Tijdig en correct ter beschikking stellen van de gevraagde informatie	% beantwoorde vragen binnen de vooropgestelde doorlooptijd

## 2.12.3 Normering van de indicatoren van EAE

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
<b>EAE 1</b>	Externe audits op socialeverzekeringsfondsen	EAE 1-01	Jaar X	100%
<b>EAE 2</b>	Informeren en adviseren	EAE 2-01	30	95%



## 2.13 Informatiebeheer (GIB)

Nieuw hoofdstuk voor nieuw opgerichte dienst.  
Link met hoofdstukken 3.8, 4.7 en 6.4 in de BO 2016-2018.

Sinds midden 2018 vormen de dienst Repertorium (REP), de dienst Statistieken (STA) en het projectteam BI-Mouseion een nieuwe eenheid binnen het RSVZ.

Deze nieuwe eenheid krijgt de naam Informatiebeheer (afgekort GIB = Gestion de l'information / Informatiebeheer) en staat in voor het beheer en de centralisatie van een groot deel van de informatie waarover het RSVZ beschikt, zowel wat de core-business betreft als de dagelijkse werking.

De werking van de nieuwe eenheid wordt geoptimaliseerd door verbeterde kennisoverdracht en communicatie, de ontwikkeling van synergien door het stroomlijnen van de processen (bijvoorbeeld bij het beantwoorden van externe vragen), en beter beheer van de masterdata dankzij permanente monitoring van de datakwaliteit.

Tevens kan de samenwerking met externe partners op een hoger niveau getild worden. Zo wordt de nieuwe dienst een centraal aanspreekpunt voor externe diensten, en kan door verhoogde datakwaliteit de wisselwerking tussen RSZV en KSZ beter aangestuurd worden.

De GDPR-richtlijnen worden strikt nageleefd.

Wat zijn de grote pijlers van de entiteit Informatiebeheer?

### 2.13.1 Als kruispuntbank van het sociaal statuut, het gegevensbeheer verzekeren en gegevensstromen ontwikkelen en beheren

Zie hoofdstuk 3.8 in BO 2016-2018.

### 2.13.2 Statistieken over de verzekerplichtigen en rechthebbenden verstrekken

Zie hoofdstuk 4.7 in de BO 2016-2018.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
STA 1	Ter beschikking stellen van statistische informatie	STA 1-01	10	90%



### 2.13.3 Business Intelligence (BI)

Zie hoofdstuk 6.4 in BO 2016-2018.

Aangepaste tekst.

Met het project BI-Mouseion heeft het RSVZ de afgelopen jaren een geïntegreerd BI-systeem uitgewerkt dat een groot deel van de informatie van het RSVZ hergroepeert.

Gegevens worden uit de diverse databases van het RSVZ gehaald en in een grote datawarehouse opgenomen om vervolgens aan allerhande interne en externe informatiebehoeften te voldoen en dit via verschillende kanalen (zoals dashboards en balanced score cards).

Uiteindelijk zorgt de Business intelligence niet enkel voor de ondersteuning van de twee andere pijlers van Informatiebeheer, maar blijken haast alle diensten van het RSVZ afnemers van informatie te zijn.

Zo maakt BI het mogelijk om werkingsgegevens beter op te volgen, wat leidt tot betere bewaking van KPI's (kritieke prestatie-indicatoren). Operationele taken kunnen beter op elkaar afgestemd worden. Er kan proactief gehandeld worden door sneller tendensen te onderkennen en te rapporteren.

### 2.14 De studiedienst (EST)

Zie hoofdstuk 3.11 in BO 2016-2018.



### 3 Ondersteunende taken

#### 3.1 Het budgettair, financieel en boekhoudkundig beheer (FIN)

##### 3.1.1 Opmaak van de beheersbegroting

Zie hoofdstuk 4.1.1 in BO 2016-2018.

##### 3.1.2 Opvolging van de beheersbegroting

Zie hoofdstuk 4.1.2 in BO 2016-2018.

##### 3.1.3 Budgettair en financieel beheer van de Nationale Hulpkas

Zie hoofdstuk 4.1.3 in BO 2016-2018.

##### 3.1.4 Boekhouding

Zie hoofdstuk 4.1.4 in BO 2016-2018.

##### 3.1.5 Afsluiting van de rekeningen

Zie hoofdstuk 4.1.5 in BO 2016-2018.

##### 3.1.6 Analytische boekhouding

Zie hoofdstuk 4.1.6 in BO 2016-2018.

Aangepaste tekst.

Het RSVZ voert een analytische boekhouding waarmee de beheerskosten preciezer kunnen worden opgevolgd. De analytische boekhouding wordt geleidelijk verder uitgebouwd en verfijnd. Naast de analytische gegevens per kostenplaats, is de gedetailleerde bepaling van de kosten per opdracht en/of per project de nieuwe doelstelling.



### 3.2 Het P&O-beleid (PER)

Zie hoofdstuk 4.2 in de BO 2016-2018.

Aangepaste tekst.

Daartoe wenst het RSVZ:

- werk te maken van een strategische personeelsplanning om het beleid rond instroom, doorstroom en uitstroom vorm te geven en de gap te dichten tussen de AS IS en de TO BE situatie;
- jaarlijkse personeelsplannen op te stellen die rekening houden met de strategische personeelsplanning, de budgettaire beperkingen, de taalverdeling en de werklast;
- op grond van een maandelijkse interne monitoring de beschikbare middelen te verdelen volgens de vastgestelde prioriteiten en de beschikbare budgettaire middelen;
- de werkmetingen in de operationele diensten verder te zetten om over relevante informatie te blijven beschikken.

Een andere fundamentele doelstelling is om de bestaande talenten binnen het RSVZ te houden en te motiveren.

Het HR-beleid maakt er dus werk van om:

- het leiderschap te versterken via collectieve of individuele acties (360° feedback tool, opleidingen, seminaries, coaching of elke andere actievorm) en het traject "Vitruvius" uit te breiden tot alle evaluatoren;
- de evaluatiecyclus en stageperiode verder te promoten als een kans op persoonlijke ontwikkeling en op opvolging van de resultaten, zowel individueel als in team, in een verantwoorde, constructieve, transparante en objectieve benadering;
- de flexibele werkvoorraarden en de overgang van een cultuur waarin controle centraal staat naar een cultuur die gebaseerd is op vertrouwen, verder te ontwikkelen via structureel en occasioneel telewerk;
- het principe van interne mobiliteit voor de invulling van de vacatures te blijven promoten;
- het verder samenbrengen van alle welzijnsactoren, met het oog op de ontwikkeling van een geïntegreerd en evolutief beleid, onder meer inzake diversiteit, retentie van "senior"-personeel, absenteïsme, preventie tegen stress en burn-out, valorisatie en motivatie van het personeel,... ;
- de ontwikkeling van de competenties en de overeenstemming ervan met de behoeften van de organisatie te waarborgen door het uitvoeren van de jaarlijkse opleidingsplannen;
- de technische competenties van de medewerkers in kaart brengen als input voor de personeelsplannen, het opleidingsplan en het beleid rond kennismanagement;
- het valoriseren van de investeringen en de competenties van de interne lesgevers door een netwerk te creëren en hen de nodige methodologische en organisatorische ondersteuning aan te bieden;
- een uniform opleidingstraject in te voeren voor alle nieuwkomers en de ontwikkeling van een e-learning om dit uniform opleidingstraject zo efficiënt mogelijk te organiseren. Daarnaast deze nieuwkomers bewust begeleiden tijdens hun eerste jaar door o.a. minstens één individueel 'are you happy' gesprek.

### 3.3 Communicatie (COM)

Zie hoofdstuk 4.3 in BO 2016-2018.

De bijzondere actie "Jubileum van het sociaal statuut van de zelfstandige" is ondertussen afgelopen.



## 3.4 De logistieke ondersteuning (LOG)

Zie hoofdstuk 4.4 in BO 2016-2018.

Aangepaste tekst.

Deze globale aanpak steunt op drie pijlers:

### 3.4.1 Onthaal –Postkamer

De dienst Logistiek waarborgt een inclusief en professioneel onthaal, met bijzondere aandacht voor de toegankelijkheid van de lokalen voor personen met beperkte mobiliteit of een handicap. Dat eerstelijns onthaal heeft zowel betrekking op het fysiek onthaal als op de telefonische communicatie.

Er zal een reflectie worden gevoerd over de mogelijkheid om de registratie en de identificatie van de bezoekers te moderniseren. Die reflectie heeft een tweeledig doel: het vergemakkelijken van de toegang voor onze bezoekers en het garanderen van een nog bevredigender veiligheidsniveau voor alle gebruikers van onze gebouwen.

In het kader van de aan de postkamer toegewezen taken zal, bovenop het dagelijks scannen van alle post die op het centraal bestuur binnenkomt, tijdens deze bestuursovereenkomst en in samenwerking met de operationele diensten en de dienst Informatica worden onderzocht of het opportuun is om voor het hele land naar één unieke postkamer te migreren.

### 3.4.2 Administratieve ondersteuning

Bijzondere aandacht zal worden besteed aan de workflow voor de facturering. De dienst Logistiek verbetert voortdurend de kwaliteit van de controle van de facturen die hem worden voorgelegd, teneinde na te gaan of ze overeenstemmen met de werkelijk verrichte prestaties of geleverde diensten. Die aandacht zal worden versterkt met een waarborg van tijdige betaling.

In het kader van de overheidsopdrachten zal een maximale samenwerking worden verleend aan de synergien inzake gemeenschappelijke aankopen in het kader van de deelname als passieve deelnemer aan de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten (KB van 22 december 2017).

Bij het opstellen van de bestekken zal, in de mate van het mogelijke, rekening worden gehouden met de mogelijkheid om duurzaamheidscriteria en criteria die de toegang voor KMO's bevorderen, in te voeren.

De uitvoering van het strategisch project van een milieubeheersysteem zal worden voortgezet.



### 3.4.3 Technische ondersteuning – beheer van het vastgoedpark

De internalisering van een groot deel van de taken inzake onderhoud en kleine werken blijft een prioriteit voor de dienst Logistiek. Deze prioriteit is gebaseerd op doelstellingen inzake soepelheid en interventiesnelheid, maar ook op het behoud van de kwaliteit van de dienstverlening die door de personeelsleden van de werkplaats wordt gewaarborgd dankzij hun perfecte kennis van onze gebouwen en installaties. Outsourcing zal strikt worden voorbehouden voor activiteiten waarvoor kennis of aggregaties nodig zijn die intern niet beschikbaar zijn.

De dienst Logistiek zal alle strategische projecten begeleiden en ondersteunen die gericht zijn op de ontwikkeling van nieuwe arbeidsorganisatievormen binnen het RSVZ (nieuwe methodes voor de verwerking van de dossiers, callcenter, integratie van nieuwe diensten...). Deze actieve begeleiding wordt mogelijk gemaakt door de ervaring die werd opgedaan tijdens de fysieke implementatie van de new way of working (NWoW) binnen de kantoren van de het centraal bestuur en van het gewestelijk kantoor Gent.

Voor de ontwikkeling van de new way of working is de dienst LOG van plan het model dat binnen het centraal bestuur werd geïmplementeerd, geleidelijk in elk gewestelijk kantoor uit te rollen. Deze implementatie zal het mogelijk maken om de kwaliteit van de werkruimten te verhogen, de bezette oppervlakten in elk gewestelijk kantoor te optimaliseren, maar ook om bepaalde facilitaire ruimten te herdenken die niet langer beantwoorden aan de nieuwe arbeidsorganisatievormen of aan de nieuwe vereisten m.b.t. de specifieke opdrachten van het RSVZ (zoals bijvoorbeeld de toegenomen behoefte aan verhoorlokalen).

De uitrol van het model zal zowel de eisen inzake verbetering van de energieprestaties blijven toepassen als de eisen die aansporen tot de bevordering van het gebruik van de vervoermiddelen die onder de zachte mobiliteit vallen (douches, kleedkamers, fietsenstalling....).

Dit modernisering- en aanpassingsplan van de gewestelijke kantoren is het voorwerp van een becijferd, gefaseerd en gedetailleerd investeringsprogramma (bijlage 1).

Of het nu gaat om acties ten gunste van het milieu, inzake de kwaliteit van zijn onthalen, inzake maatregelen ter verbetering van het welzijn op het werk of inzake duurzaamheidseisen in het kader van zijn contractuele relaties, de dienst Logistiek wil zich profileren als een belangrijke en onmisbare speler in de milieu- en maatschappelijke verantwoordelijkheid van het RSVZ.



## 3.5 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

### 3.5.1 Missie ICT

Zie hoofdstuk 4.5.1 in BO 2016-2018.

### 3.5.2 Visie ICT

Zie hoofdstuk 4.5.2 in BO 2016-2018.

Aangepaste tekst.

De volgende visie-elementen laten toe om de vooropgestelde missie te vervullen:

- ondersteunende oplossingen worden zo veel mogelijk aangekocht;
- de core oplossingen worden zelf ontwikkeld en hierbij wordt gebruik gemaakt van industrie standaard oplossingen;
- de dienst informatica streeft naar maximale effectiviteit;
- de kennis over de core systemen wordt intern geborgd;
- de onafhankelijkheid wordt bewaakt;
- de dienst informatica beschikt over een gecontroleerde ontwikkelingsmethodologie;
- de kwaliteit van zijn intern ontwikkelde systemen wordt bewaakt;
- de dienst informatica hecht belang aan innovatie.

#### **3.5.2.1 *Ondersteunende oplossingen worden zo veel mogelijk aangekocht***

Het RSVZ heeft naast zijn kernprocessen, het sociaal statuut van de zelfstandige beheren, ook nood aan applicaties om ondersteunende processen zoals HR, Finance, Aankopen, Incidentbeheer, monitoring, autorisatie, vergaderzaal beheer ... uit te voeren.

Aangezien deze ondersteunende processen algemeen goed zijn, zijn er ook voldoende commerciële tools op de markt om deze processen te ondersteunen. Het is dan ook niet de bedoeling van het RSVZ om zelf dergelijke tools te bouwen.

Het RSVZ werkt met zijn partners samen in de G-Cloud. Daarom hebben toepassingen die beschikbaar zijn in de G-Cloud altijd voorrang in de keuze en worden de interne processen eventueel aangepast aan het standaard proces voorzien in de tool. Enkel wanneer de G-Cloud geen alternatief biedt, zal het RSVZ beroep doen op private partners na het doorlopen van een aanbestedingsprocedure.



### **3.5.2.2 De core oplossingen worden zelf ontwikkeld en hierbij wordt gebruik gemaakt van industrie standaard oplossingen;**

Het RSVZ heeft een unieke opdracht. Bijgevolg heeft het niet de mogelijkheid om voor de kernprocessen software aan te kopen. Daarom moet het RSVZ deze software zelf ontwikkelen.

Maar het is niet omdat de opdracht uniek is, dat de manier van werken van het RSVZ uniek hoeft te zijn. En zelfs binnen de realisatie zijn er generieke functies te zien zoals het genereren van een document, het beheren van een workflow of het opslaan van documenten.

Daarom kijkt het RSVZ op de markt naar bouwstenen die het kan gebruiken voor de ontwikkeling van zijn applicaties. Deze bouwstenen kunnen code bibliotheken zijn, maar ook platformen.

Omdat het RSVZ geen grote organisatie is, moet het een balans vinden tussen zaken die in eigen beheer ontwikkeld zijn, en kennis verwerven van de gekozen bouwblokken. Daarom is het altijd belangrijk niet alleen kosten/baten in rekening te brengen, maar ook de kennisborging.

Het RSVZ heeft voor de combinatie C# / Oracle DB op Linux / Windows Servers gekozen voor zijn ontwikkelingen. De mogelijkheid om vlot te integreren in deze combinatie is dan ook een van de belangrijkste leidraden in de keuze van de bouwstenen.

De gekozen bouwstenen zijn bovendien bij voorkeur voldoende courant zodat het RSVZ zeker is van de kennisborging en support bij problemen.

Het ontwikkelen van een functionaliteit hoewel die ook op de markt als standaard bouwsteen beschikbaar is, kan enkel verantwoord worden indien de functionaliteit klein is of indien de kennisborging moeilijk is.

### **3.5.2.3 De dienst informatica streeft naar maximale effectiviteit**

Een goede afstemming tussen business en IT is van belang opdat de opgeleverde oplossingen voldoen aan de behoeftes van de business en deze effectief worden ontwikkeld.

Daarom is het belangrijk dat de prioriteiten binnen de projecten regelmatig en formeel afgestemd worden met de business.

IT zal hiervoor moderne managementtechnieken gebruiken om focus en resultaat te garanderen.

IT gebruikt de Agile methode voor het ontwikkelen van applicaties. De ondersteuning ervan is gebaseerd op ITIL en de Agile methode.

De Agile ontwikkelmethode wordt uitgebreid met de integratie van de applicatiebeheerders in de ontwikkelteams om zo te evolueren naar DEVOPS.

### **3.5.2.4 De kennis over de core systemen wordt intern geborgen**

Opdat RSVZ zijn onafhankelijkheid kan bewaren ten opzichte van externe leveranciers, is het cruciaal dat de kennis van de kernprocessen intern wordt geborgd. Daarom is het belangrijk dat sleutelrollen in de IT organisatie bij interne mensen liggen. Het gaat hier vooral over analisten voor functionele kennis, maar ook over ontwikkelaars die op de hoogte zijn van de opbouw van de code zodat aanpassingen vlot kunnen gebeuren.

Beroep doen op externe profielen is geen probleem zolang dit gebeurt tegen marktconforme prijzen en het RSVZ niet in de positie komt dat het afhankelijk wordt van één specifieke externe consultant.

Er wordt aandacht besteed aan voldoende documentatie en aan kennismanagement. Teams worden bij voorkeur samengesteld met interne en externe mensen zodat kennis via het team gedeeld wordt. Daarnaast worden de nodige Quality Gates georganiseerd om te zien of de opgeleverde applicatie voldoende gedocumenteerd is voor zowel werkzaamheden als onderhoud.



### **3.5.2.5 De onafhankelijkheid wordt bewaakt**

Het RSVZ wil zijn onafhankelijkheid garanderen. De afhankelijkheid van verstrekte diensten en producten van externe leveranciers is hierbij één aspect. Het RSVZ wil altijd in staat zijn om op middellange en lange termijn van externe leverancier te kunnen veranderen.

Daarvoor moet RSVZ niet alleen in staat zijn om te begrijpen welke dienst of product een leverancier aanbiedt en tegen welke prijs, maar ook weten wat de mogelijkheden zijn op de markt en wat de gangbare marktprijzen zijn.

Het RSVZ evaluateert continu de mogelijkheden van de markt. Bij keuze van diensten of producten kijkt het RSVZ actief naar alternatieven en evaluateert zijn keuze ook in functie van zijn onafhankelijkheid.

### **3.5.2.6 De dienst informatica beschikt over een gecontroleerde ontwikkelingsmethodologie**

Het RSVZ ontwikkelt zijn eigen oplossingen voor de kernprocessen. Het is niet voldoende om een kwaliteitsvolle oplossing te hebben, maar ook het proces om tot de oplossing komen, moet kwaliteitsvol zijn zodat het resultaat voorspelbaar is, in overeenstemming met de verwachting van de business, tijdig opgeleverd kan worden en zodat de kwaliteit van de oplossing gegarandeerd is.

Het RSVZ kiest voor een gestandaardiseerde ontwikkelomgeving met een goede controle van welke tools en bibliotheken er worden gebruikt.

### **3.5.2.7 De kwaliteit van haar intern ontwikkelde systemen wordt bewaakt**

Het RSVZ moet de kwaliteit van zijn oplossingen garanderen. Dit gebeurt door de implementatie van een kwaliteitsproces binnen IT. Het kwaliteitsproces definiert duidelijk welke deliverables nodig zijn, door wie deze opgeleverd moeten worden en wat wordt verwacht. Bovendien worden duidelijke Key Performance Indicators gedefinieerd om de kwaliteit te meten.

Een project life cycle proces wordt gedefinieerd waarin quality gates zijn gedefinieerd. Voor iedere quality gate zijn de nodige deliverables gedefinieerd.

Specifiek voor code meet het RSVZ de kwaliteit van de code aan de hand van een automatische code analyse.

### **3.5.2.8 De dienst informatica hecht belang aan innovatie**

Het RSVZ zorgt ervoor dat de gebruikte technologieën voor het bouwen van oplossingen actief ondersteuning genieten. Hierdoor moet het RSVZ in staat zijn om vlot nieuwe en innovatieve ideeën te ondersteunen zonder dat hierbij de bestaande oplossingen een obstakel vormen voor innovatie.

Het RSVZ voorziet ruimte om actief innovatieve technologieën te onderzoeken op toepasbaarheid binnen de context van RSVZ. Het RSVZ wil hierbij niet de rol spelen van innovator, maar als vroege gebruiker van innovatieve technologieën om zijn dienstverlening naar de klant te verbeteren. Het aanvaardt hierbij het risico op falen. Het RSVZ verkiest een idee te hebben geprobeerd en te falen dan een idee niet geprobeerd te hebben en daardoor een opportuniteit voor betere dienstverlening te missen.

Een actief beheer van de technologieën moet gebeuren binnen het RSVZ. Voor iedere gebruikte technologie, moet het RSVZ de levenscyclus van deze technologie kennen en op tijd actie ondernemen om te upgraden of te vervangen indien nodig. Er wordt jaarlijks ruimte voorzien om verouderde technologieën te verwijderen uit het landschap. Tijdens het uitdenken van nieuwe oplossingen worden alle opportuniteiten bestudeerd, om potentieel verouderde technologie actief mee te veranderen, en geëvalueerd op haalbaarheid om mee te nemen binnen de scope.

Het RSVZ voorziet een budget om innovatieve technologieën te onderzoeken. Hierbij wordt gezocht naar zaken die de dienstverlening aan de burger kunnen verbeteren.



### 3.6 De informatieveiligheid (SIV)

Zie hoofdstuk 4.6 BO 2016-2018.

Aanvulling tekst.

Het RSVZ zal - afhankelijk van de beschikbare menselijk en budgettaire middelen - de GDPR integreren in zijn strategie, processen, structuren en organisatiecultuur.

### 3.7 De cel beleid en strategie (CBS)

Zie hoofdstuk 4.8 in BO 2016-2018.



## 4 Globaal financieel beheer en het Algemeen Beheerscomité (ABC)

### 4.1 Het budgettair en financieel beheer van het sociaal statuut der zelfstandigen (FIN)

Zie hoofdstuk 5.1 in BO 2016-2018.  
Aanvulling tekst.

Het RSVZ neemt actief deel aan nieuwe initiatieven die tot doel hebben het budgettair en financieel beheer te optimaliseren. In dat kader moet de oprichting worden vermeld van de volgende twee werkgroepen:

- de Commissie Financiën en Begroting (CFB), die in juni 2017 werd ingesteld onder het voorzitterschap van het RSVZ. Deze commissie houdt zich vooral bezig met de opvolging en analyse van i) de thesauriefinanciering van de takken van het globaal beheer, ii) de evolutie van de bijdragen en van de sociale uitkeringen ten opzichte van de vooruitzichten en iii) de maatregelen van de regering;
- de Task Force "Volume-effecten", die in juni 2018 werd ingesteld onder het voorzitterschap van de DG Begroting en Beleidsevaluatie van de FOD BOSA. Deze heeft als opdracht de regering te verduidelijken hoe in verschillende begrotingsfases de volume-effecten worden berekend en de kost of opbrengst van regeringsmaatregelen worden geraamd.

#### 4.1.1 De raming van de ontvangsten en uitgaven

Zie hoofdstuk 5.1.1 in BO 2016-2018.

#### 4.1.2 Financiering van het stelsel

Zie hoofdstuk 5.1.2 in BO 2016-2018.

#### 4.1.3 Rapportering aan de bevoegde instanties in het kader van het globaal financieel beheer

Zie hoofdstuk 5.1.3 in BO 2016-2018.  
Aanvulling en aanpassing tekst.

Het RSVZ volgt de begroting op van het sociaal statuut van de zelfstandigen. Ieder kwartaal stuurt het RSVZ de boordtabel van het sociaal statuut der zelfstandigen naar de Voogdijminister, naar de Minister van begroting en naar de Regeringscommissarissen.

Het RSVZ roept driemaandelijks de Commissie Financiën en Begroting (CFB) samen. Deze onderzoekt de ontvangsten, de uitgaven en de conformiteit ervan met de begrotingsvooruitzichten. Zij analyseert de volumefactoren en stelt een verslag op voor het Algemeen Beheerscomité voor het sociaal statuut der zelfstandigen.

Het RSVZ neemt deel aan de activiteiten van de Task Force en brengt in dat kader verslag uit over de belangrijkste volume-effecten voor de begrotingsramingen.

Het RSVZ realiseert bovendien verschillende rapporteringen en monitoringsoefeningen op vraag van de regering.



#### 4.1.4 Thesauriebeheer

Zie hoofdstuk 5.1.4 in BO 2016-2018.

Aanvulling en aanpassing tekst.

Het RSVZ streeft een optimaal dagelijks beheer van zijn financiële middelen na om op elk moment de financiële behoeften van het sociaal statuut van de zelfstandigen te kunnen dekken.

Het RSVZ verbindt zich ertoe de wetgeving te respecteren en de beste marktvooraarden te bedingen wanneer het zijn beschikbare financiële middelen belegt en leningen aangaat.

Het RSVZ neemt zich voor om een groot deel van zijn financiële middelen te beleggen in obligaties van de Belgische federale overheid. Door periodieke risicoanalyses te vragen aan de portefeuillebeheerders wil het RSVZ een mogelijke waardevermindering van de portefeuille vermijden.

#### 4.1.5 Normering van de indicatoren FIN

Zie hoofdstuk 5.1.5 in BO 2016-2018.

KT	Omschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
<b>FIN 1</b>	Financiering van het stelsel	FIN 1-01	0	100%

### 4.2 Het algemeen beheerscomité (ABC)

Zie hoofdstuk 5.2 in BO 2016-2018.



## 5 Strategische domeinen

Het intern en extern strategisch kader (zie hoofdstuk 2, punten 2.1 en 2.2), wordt in dit hoofdstuk verder uitgewerkt. Hiermee wil het RSVZ een evenwicht nastreven tussen enerzijds de effectiviteit van de operationele taken naar de externe (de Regering, de burger/klant, de meewerkende instellingen, ...) en interne (de medewerkers) stakeholders toe en anderzijds de efficiëntie van de instelling zelf.

### 5.1 Samenwerking tussen de SFPD en het RSVZ als pensioeninstellingen

Zie hoofdstuk 6.2 in BO 2016-2018.

Aanvulling en aanpassing tekst.

De SFPD en het RSVZ gaan verder op de ingeslagen weg van samenwerking en het zoeken naar synergieën:

- Inzake persoonlijk onthaal zetten de pensioeninstellingen de bestaande samenwerking inzake de organisatie van gezamenlijke Pensioenpunten verder.
- Inzake telefonisch onthaal waken de pensioeninstellingen samen over een vlotte toegankelijkheid van de unieke pensioenlijn 1765.
- Inzake online dienstverlening werken de pensioeninstellingen samen aan de verdere uitbouw van [mypension.be](#) tot uniek pensioenportaal. De burger krijgt via dit portaal toegang tot:
  - basisinformatie inzake de pensioenreglementering;
  - zijn voor pensioen "geïnterpreteerde" loopbaangegevens als werknemer, als ambtenaar en als zelfstandige die door respectievelijk de SFPD en het RSVZ beheerd worden;
  - een unieke raming van zijn rustpensioen op de vroegst mogelijke pensioendatum en de wettelijke pensioendatum;
  - een module waarmee hij:
    - een unieke raming van zijn toekomstig pensioenbedrag op de door hem gekozen datum kan berekenen,
    - de kostprijs en pensioenopbrengst van een eventuele regularisatie van zijn studieperiode kan simuleren,
    - via éénvoudige standaardscenario's de invloed die toekomstige loopbaankeuzes hebben op zijn pensioen kan nagaan.
- Inzake het opvragen van informatie bij de burger wordt de toepassing van het principe "only once" gegarandeerd doordat de pensioeninstellingen niet alleen toegang hebben tot [mypension.be](#), maar ook het achterliggende backoffice programma op een kostenefficiënte wijze kunnen raadplegen.

### 5.2 Administratieve vereenvoudiging en Only Once

Zie hoofdstuk 6.4 in BO 2016-2018.



## 5.3 Een klantgerichte en kwaliteitsvolle dienstverlening

### 5.3.1 Tijdig en correct beslissen en informeren

Zie hoofdstuk 6.6.1 in BO 2016-2018.

### 5.3.2 Een klantgerichte aanpak

Zie hoofdstuk 6.6.2 in BO 2016-2018.

Aanvulling en aanpassing tekst.

Het RSVZ wil tegemoetkomen aan de verwachtingen van zijn klanten. Dit komt duidelijk naar voor in de visie van het RSVZ en eveneens in de strategische optie 2 "De G.P.S. voor al onze klanten zijn, in synergie met onze partners" en in de strategische optie 3 "Een efficiënte en klantgerichte front- en backoffice organiseren".

Het RSVZ stelt de klant centraal en wil naar zijn klanten toe gaan. Het RSVZ beoogt dit niet alleen op een fysieke manier te doen maar ook digitaal. Het RSVZ is een actief beleid op sociale media opgestart en zal om nog meer beschikbaar te zijn, een piloot chatbot lanceren voor de inning van de bijzondere sociale zekerheidsbijdrage voor de aanvullende pensioenen (of Wijninckxbijdrage/P2P). Op die manier kunnen de klanten op eender welk moment snel antwoorden krijgen op eenvoudige vragen. Indien het proefproject succesvol is, zal de chatbot in de toekomst nog uitgebreid worden voor andere domeinen.

Het RSVZ wil ook een uniek dossier uitbouwen dat alle relevante informatie over zijn klanten centraliseert, inclusief interne en externe communicatie, in één gedetailleerd overzicht. Dit dossier zal raadpleegbaar zijn door de klanten en hun gemandateerden.

Daarnaast zal het RSVZ verder inzetten op vereenvoudiging en online formulieren met respect voor only-once.

In samenwerking met de SFPD zal ook een verdere uitbreiding van de PEN-online toepassing worden onderzocht.

Het RSVZ neemt al deel aan een gemeenschappelijk call center in samenwerking met de SFPD. Het gaat om een gratis dienstverlening waarmee de burger een antwoord kan krijgen op al zijn vragen over de pensioenen in de drie wettelijke stelsels. (zie punt 3.3.3)

Er zal daarnaast gezocht worden om de call center functionaliteit voor heel het RSVZ te operationaliseren.

Het RSVZ stelt ten slotte alles in het werk om een zo klantvriendelijk mogelijk onthaal te voorzien. De zelfstandige kan hiervoor terecht op het centraal bestuur en in de verschillende kantoren. Het RSVZ ontvangt zijn klanten zowel vrij als op afspraak zodat maximaal tegemoet gekomen wordt aan de wensen van de klanten. Bovendien zorgt het RSVZ voor permanente opleiding van de onthaalmedewerkers zodat hun dienstverlening voortdurend wordt verbeterd.

Ten slotte zal het RSVZ zijn website en de website van de Nationale Hulpkas aanpassen conform de AA-richtlijn. De huidige RSVZ website en website van de Nationale Hulpkas beschikken al over het anysurfer label.



**5.3.2.1 Het charter voor een klantgerichte aanpak**

Zie hoofdstuk 6.6.2.1 in BO 2016-2018.

**5.3.2.2 Het klachtenmanagement**

Zie hoofdstuk 6.6.2.2 in BO 2016-2018.

KT	Beschrijving	OD	2019-2020	
			T (d)	%
SEC 1	Klachtenbehandeling	SEC 1-01	10	90%
		SEC 1-02	30	95%

## 5.4 Organisatiebeheersing (interne controle)

Zie hoofdstuk 6.7 in BO 2016-2018.

Aanvulling tekst.

Door de Directieraad zal een macrobeheer van de operationele risico's op organisatorisch niveau voor alle diensten worden voortgezet met de halfjaarlijkse bijwerking van de risicoramingen en de dynamische besluitvorming.

## 5.5 Interne audit

Zie hoofdstuk 6.8 in BO 2016-2018.



## 5.6 Kennismanagement

Zie hoofdstuk 6.9 in BO 2016-2018.  
Aanpassing tekst.

Het RSVZ zal tijdens de duur van deze bestuursovereenkomst verder werk maken van een integrale aanpak van kennismanagement. Die aanpak situeert zich op volgende hoofdlijnen:

- de kennis binnen het RSVZ maximaal toegankelijk en beschikbaar maken;
- kennisdeling bevorderen, in alle richtingen (top-down, bottom-up, horizontaal);
- een kennismanagementnetwerk opzetten binnen de organisatie;
- de medewerkers responsabiliseren m.b.t. hun rol in kennisdeling;
- instrumenten ontwikkelen om operationele ondersteuning te bieden.

Het RSVZ zal hiervoor kennispools oprichten en goede praktijken vast leggen. De kennispools bieden niet alleen ruimte voor vernieuwend denken maar dragen ook bij tot permanente kennisontwikkeling binnen een bepaald domein. Het vastleggen van gedeelde documenten (bv. MAP's, FAQ, enz.) speelt bovendien een belangrijke rol in het bewaren van het collectieve geheugen en het beheer van de kritieke kennis.

Het RSVZ zal ook de analyse van de noodzakelijke kennis als input gebruiken voor het strategisch personeelsplan, het competentieontwikkelingsplan en het opleidingsplan.

Het RSVZ zal ten slotte gebruik maken van zijn partnerships om nieuwigheden en tendensen te leren kennen, en uit te wisselen.



## 5.7 Integraal sturen als model voor organisatieontwikkeling en goed bestuur

Het RSVZ zal voor de duur van deze bestuursovereenkomst de implementatie van het model van "Integraal sturen"<sup>14</sup> verder uitbreiden en verfijnen.

Het RSVZ zal er op letten dat de invoering van de bedoelde maatregelen niet resulteert in een verzwaring van en verplichtingen voor de dagelijkse taken van de medewerkers.

### 5.7.1 Beleids-en beheerscyclus

Zie hoofdstuk 6.10.1 in BO 2016-2018.

### 5.7.2 Nieuwe organisatiestructuur "Horizon 2022 "

Nieuw hoofdstuk.

Het RSVZ is een gedecentraliseerde instelling. Het merendeel van de operationele opdrachten wordt uitgevoerd in de gewestelijke kantoren.

De rol van het centraal bestuur is er ondermeer op gericht de werkzaamheden binnen de gewestelijke kantoren te coördineren en te begleiden en de randvoorwaarden te creëren voor een werkkader dat hen toelaat hun opdrachten in optimale omstandigheden te kunnen uitvoeren en de vooropgestelde doelstellingen te kunnen realiseren.

Aan de hand van de strategische seminaries van oktober 2017 en maart 2018 en de geleerde lessen uit het pilootproject Walina definierte het RSVZ het strategisch project "Horizon 2022" dat via verschillende deelprojecten moet resulteren in een nieuwe organisatiestructuur en een aangepaste werkwijze op maat van onze klanten.

Het project "Horizon 2022" biedt dan ook een antwoord op twee grote uitdagingen:

- 1) Een efficiënte en klantgerichte dienstverlening via alle mogelijke kanalen:
  - « fysiek » klantencontact
  - telefonische dienstverlening
  - mails en andere elektronische communicatie-mogelijkheden
  - "papieren" briefwisseling
  - het eigenlijk dossierbeheer
- 2) Billijke verdeling van de werklast tussen de gewestelijke kantoren

<sup>14</sup> Sturingsmodel dat werd ontworpen voor publieke instellingen en dat stoelt op vier pijlers: beleid, beheer, budget en engagement.

## 6 Strategische projecten

### 6.1 Projecten 2019-2020

Het RSVZ engageert zich opnieuw om reeds lopende projecten verder te zetten en nieuwe projecten te definiëren via seminaries, workshops en andere strategische oefeningen. Ook projecten en/of initiatieven, die worden opgelegd of aangevraagd door de Regering en/of andere stakeholders, zullen opstarten in functie van de budgettaire middelen die beschikbaar zijn voor deze extra inspanningen. Een geactualiseerde inventaris van al deze projecten zal jaarlijks in het bestuursplan opgenomen worden.

Tijdens de periode 2016-2018 hebben de IT ontwikkelteams onvoorziene projecten ( bv. hervorming van de sociale bijdragen, eenheid van loopbaan, Mypension, P2P, ...) dienen te realiseren waardoor het Sequoia programma (2014-2018) niet tijdig kon afgewerkt worden.

Tijdens deze periode werd ook afgestapt van de klassieke watervalprojectaanpak.

Mede door de "vuca"-wereld en om het hoofd te kunnen bieden aan steeds nieuwe onvoorziene projecten zijn de ontwikkelteams overgeschakeld op een Agile manier van werken.

### 6.2 Projectmethodologie

In navolging van een intern auditrapport over de projectmethodologie zal vanaf 2019 de methodologie van beide types van strategische projecten volledig gealigneerd worden. Hiervoor werd geopteerd voor het gebruik van de PLC Light-methodologie. Dit is een methodologie die uitgewerkt werd voor het opvolgen van IT-ondersteunde projecten, maar waarvan de grote lijnen kunnen toegepast worden op de niet-IT-ondersteunde strategische projecten.

#### 6.2.1 Ovolgning niet-IT-ondersteunde projecten

De niet-IT-ondersteunde strategische projecten worden beheerd door hun respectievelijke projectmanagers. Zij bezorgen hun trimestriële rapportering aan de Valuemanagement Office (VMO), die deze gegevens bundelt in een projectenlijst die wordt voorgelegd aan de Portfoliomangement Board (PMB).

Strategische niet-IT-ondersteunde projecten 2019 - 2020	
Strategisch personeelsplan	Het doel van dit project is de opmaak van een strategisch personeelsplan 2023-2028 waarbij de AS IS en de TO BE voor de technische competentieprofielen per dienst gestructureerd in kaart worden gebracht. Hierna zal de GAP bepaald worden en een actieplan opgemaakt worden om deze GAP te dichten.
Milieumanagementsysteem	Het doel van dit project is een functioneel milieumanagementsysteem te voorzien voor de centrale zetel van het RSVZ dat o.m. een programma van milieu-acties en een lijst van milieu-indicatoren zal bevatten.
Analytische boekhouding	Het doel van dit project is het kunnen bepalen van de kosten van de verschillende opdrachten/taken/projecten van het RSVZ en het optimaal opvolgen van de evolutie van de beheerskosten.
Nieuwe organisatiestructuur "Horizon 2022"	zie hoofdstuk 5.7.2



## 6.2.2 Opvolging IT-ondersteunde projecten

De IT-ondersteunde strategische projecten worden dagelijks opgevolgd door IT projectmanagers, business product owners en de portfoliomanager. De projecten worden opgevolgd volgens de Project Life Cycle (PLC) methodologie. Elke maand wordt gerapporteerd aan een superstuurgroep met het RSVZ management, de project managers en de interne auditor. De portfoliomanager bewaakt de kwaliteit en opvolging van de PLC en beheert de IT portfolio (PMO).

Strategische IT-ondersteunde projecten 2019-2020	
SEQUOIA	
<b>Workflows Aanvragen A1 (Phase 1) - EESSI</b>	verwerking A1 + 4 prioritaire BUC'S EESSI
<b>Vrijstelling van bijdragen (CVB) - Phase 2</b>	Vervanging New Dispensa - Phase 2
<b>Workflows Gelijkstelling</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus) en toepassing eDossier (CEGEKA)
<b>Workflow opdrachten ZIV-AMI</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus) en toepassing eDossier (CEGEKA)
<b>Workflows inspectie</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus) en toepassing eDossier (CEGEKA)
<b>Gegevens DMFA</b>	Import en verzamelen van DMFA-gegevens via de KSZ per batch (voor controle bijberoep)
<b>Controle bijberoep - Phase 1</b>	Automatische controle van de aansluitingen bijberoep
<b>eBox</b>	eBox RSVZ technische koppeling
<b>Workflows FamiliePlan</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus) en toepassing eDossier (CEGEKA)
<b>Workflow Overbruggingsrechten</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus) en toepassing eDossier (CEGEKA)
<b>ALM - Phase 2</b>	Build & Deploy, operationeel beheer, Continuous integration
<b>Workflows Internationale dienst</b>	Toepasselijke wetgeving, opsporing INSZ, etc.
<b>Workflows Aanvragen A1 - Phase 2</b>	Migratie Aanvraag A1 naar Portaal SZ
<b>Workflows AGA</b>	Administratieve geldboetes laattijdige of fictieve aansluitingen
<b>Workflows ECL</b>	Workflows Loyale concurrentie (9 werven)
<b>Externe gegevens TAXI_AS - Phase 1</b>	Solution Batch voor Import en verzamelen van enkele gegevens Taxi_AS van de FODFIN via de KSZ
<b>Bijzondere bijdragen</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus)
<b>Uitdienstname andere Flows Microfocus</b>	A200, A020, A101, A908, P908, L905, L906, etc.
<b>Batch Inkomsten</b>	Geautomatiseerde verwerking van de inkomstengegevens meegedeeld door FOD FIN (sociale verzekeringsfondsen + VOB/INT)
<b>Workflows VOB (Opsporing, uitsplitsing inkomsten, etc.)</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus) en toepassing eDossier (CEGEKA)
<b>Fusie INSZ</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus) en toepassing eDossier (CEGEKA)
<b>Gegevens ZIV-Bons</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus)
<b>Aansluitingen +</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus)



<b>schrappingen</b>	
<b>Creatie Bis-nummer</b>	Uitdienstname ARZA (Microfocus) en toepassing eDossier (CEGEKA)
<b>Migraties eDossier --&gt; SEQ</b>	Migratie chronologische overzichten naar SEQ
<b>Mouseion</b>	Business Intelligence
<b>Vrijstelling van bijdragen (CVB) - Phase 3</b>	Vervanging New Dispensa (migratie naar nieuwe Task engine)
<b>Externe gegevens TAXI_AS - Phase 2</b>	Import en verzamelen van de gegevens Taxi_AS van FODFIN via KSZ voor Inspectie
<b>Postkamer</b>	Uitdienstname CEGEKA en integratie in SEQUOIA
<b>Certificering documenten</b>	Uitdienstname CEGEKA en integratie in SEQUOIA
<b>B2B Cegeka</b>	Uitdienstname CEGEKA en integratie in SEQUOIA
<b>Afstamming/Filiation</b>	Uitdienstname CEGEKA en integratie in SEQUOIA
<b>Centrale CTX per domein</b>	Centralisatie van de bezwaarschriften per domein
<b>Externe gegevens Belcotax</b>	Import en verzamelen van de gegevens Belcotax van FODFIN via KSZ voor Inspectie
<b>Best address KSZ / KBO</b>	aanpassingen ten gevolge van wijzigingen aan adressenformaat

**ANDERE**

<b>Pensioenen : Halftijds pensioen</b>	De Regering wenst het halftijds pensioen in te voeren om de mogelijkheid te bieden aan de burger om zijn loopbaan op een zachte wijze te beëindigen
<b>Pensioenen : Aftrek van pensioen echtgenoot (andere stelsels) van het gezinspensioen</b>	Vergelijking gezinspensioen t.o.v. individuele pensioenen
<b>Pensioenen : Vrijstelling van Regularisatie Bijdrage code 91</b>	Regularisatie wordt vervangen door nieuwe regeling en dus ook code
<b>Pensioenen : Pensioenraming met PEEW</b>	Parallelisme regels toepassen voor de pensioenramingen
<b>Pensioenen : Mypension</b>	Verdere verrijking van Mypension: interactiviteit verhogen, webservices tussen RSVZ en SFPD
<b>P2P 2e pijler uitbreiding</b>	De P2P toepassing uitbreiden met de zelfstandigen
<b>Uniek dossier CNH</b>	De Nationale Hulpkas gaat naar 1 uniek dossier en 1 unieke toepassing zowel voor het beheer van zelfstandigen als vennootschappen
<b>EESI uitwisseling EU</b>	Uitwisseling van gegevens voor toepasselijke wetgeving en pensioenen met Europese landen
<b>Gegevensuitwisseling RVA</b>	Aanpassing applicatie n.a.v. modernisering stroom met RVA, schrapping papieren stroom
<b>GDPR acties</b>	Acties in het kader van de nieuwe Europese GDPR wetgeving
<b>IT : Identity &amp; authorisation management (IAM)</b>	Technische component i.v.m. user en access management
<b>IT : Security user identification management (UIM)</b>	Technische component i.v.m. user identificatie management
<b>IT : Security logging</b>	Technische component om de security logging te standaardiseren en uniformiseren



<b>IT : Verbetering beveiligingsinfrastructuur</b>	Securityplan i.s.m. veiligheidsadviseur
<b>IT : modernisering ontwikkelomgeving</b>	Diagnostic logging, ALM, Framework consolidation, ondersteuning development
<b>Nieuwe communicatiekanalen naar burger (ebox, chatbot, ...)</b>	Uitbreidung Call center, chatbot, CTI, mobiele applicaties voor burger
<b>Vrijstelling van bijdrage</b>	Toegang tot extra informatie (CADNET, BTW, ...)



# 7 Verbintenissen van de federale Staat en van de openbare instellingen van sociale zekerheid

Met uitzondering van hetgeen hieronder is bepaald, blijven alle bepalingen van de gemeenschappelijke hoofdstukken van de bestuursovereenkomst 2016-2018 van toepassing voor de periode 2019-2020.

Voor zover mogelijk dient elke verwijzing naar de jaren 2016 tot 2018 te worden opgevat als een logische verwijzing naar de jaren 2016 tot 2020.

De verbintenissen die voortvloeien uit de bestuursovereenkomst 2016-2018 en dit aanhangsel zullen worden uitgevoerd voor de jaren 2019 en 2020 voor zover er, op initiatief van de federale regering die samengesteld wordt na de verkiezingen van 26 mei 2019, geen nieuwe bestuursovereenkomst tot stand komt overeenkomstig de procedure voorzien in het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, met toepassing van artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels.

## 7.1 Algemene gemeenschappelijke verbintenissen voor beide partijen

Zie hoofdstuk 9.1 in BO 2016-2018.

## 7.2 Specifieke gemeenschappelijke verbintenissen en synergieën tussen OISZ

De hoofdstukken 9.2.1 (Verbintenissen over het personeelsbeleid (HRM)), 9.2.2 (Verbintenissen over het ICT-beheer), 9.2.3 (Verbintenissen over het logistiek beheer) en 9.2.4 (Verbintenissen over interne audit) worden vervangen door de volgende hoofdstukken.

### 7.2.1 Verbintenissen over het personeelsbeleid (HRM)

Bij de bestuursovereenkomst 2016-2018 hebben de OISZ de volgende verbintenissen met betrekking tot het personeelsbeleid (HRM) tot een goed einde gebracht: de oprichting van een centrale loondienst, de realisatie van een studie van impact en operationele haalbaarheid inzake de organisatie van de selectie, de aanwerving, de vorming en de ontwikkeling via shared services, de ontwikkeling en het gebruik van een federaal monitoringsysteem van het risico van overschrijding van de personeelskredieten eigen aan de OISZ, de uitwerking van een methodiek om het werk te meten, de implementatie van nieuwe werkmethodes, de gemeenschappelijke organisatie van wervings- en/of bevorderingsselecties, het nemen van gemeenschappelijke initiatieven inzake opleiding en ontwikkeling, de uitvoering van een inclusief diversiteitsbeleid, de ontwikkeling van een gemeenschappelijke strategie voor de begeleiding van de medewerkers tijdens hun loopbaan, met inbegrip van de re-integratie, de ontwikkeling van een gezamenlijke strategie voor het kennismanagement en het gebruik van Crescendo.

De OISZ verbinden zich ertoe om de uitvoering van de hierna bedoelde verbintenissen voort te zetten, in de mate van het mogelijke.



### **7.2.1.1    *Loonmotor***

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd binnen de RSZ een Centrale loondienst (CLD) opgericht.

De hoofdtaak van de CLD bestaat erin de wedden van alle personeelsleden van het geheel van de openbare instellingen van sociale zekerheid op basis van een centraal reglementair kader te berekenen en alle fiscale en sociale aangiften (DMFA, Finprof, Belcotax) voor deze instellingen uit te voeren.

In het kader van zijn hoofdopdracht, zal de CLD zijn dienstlevering professionaliseren, onder andere door sommige kerntaken te automatiseren, de geautomatiseerde inrekeningbrenging in 2019 en de automatische integratie van de gegevens van de HR-modules in 2020, en een kennismanagementtool ter beschikking van de gebruikers te stellen.

De CLD zal er ook op toezien dat elke nieuwe regelgevende bepaling van het federaal openbaar ambt omgezet wordt in het gemeenschappelijk regelgevend kader, en dit in overleg met de deelnemende instellingen.

In het kader van zijn reportingopdracht, verbindt de CLD zich ertoe om de rapporteringen uit de gemeenschappelijke loonmotor te ontwikkelen en ter beschikking van de instellingen te stellen teneinde tegemoet te komen aan de verschillende types monitoring.

De CLD verbindt zich ertoe om de stromen tussen de bestaande HR-tools en de gemeenschappelijke loonmotor te optimaliseren en deze uit te breiden naar de instellingen die erom vragen.

In het kader van de beperking van de papierstromen stelt de CLD wedden- en fiscale fiches in een elektronische versie ter beschikking van de personeelsleden van de deelnemende instellingen, via het gebruik van de e-box Burger. De instellingen verbinden zich ertoe om de activering en het gebruik ervan aan te moedigen.

De federale instellingen die het wensen, kunnen ook een beroep doen op de dienstverlening van de CLD.

### **7.2.1.2    *Werkmeting***

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd een methodologie voor de werkmeting ontwikkeld. De Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA heeft die methode gevalideerd. Ze wordt gebruikt door de OISZ en voorgesteld aan andere openbare diensten.

De OISZ bepalen de personeelsbehoeften voor hun belangrijkste diensten of processen op basis van een werkmeting volgens de principes die gemeenschappelijk door het College werden vastgelegd.

De OISZ engageren zich daarnaast om de methodologie uit te breiden tot strategische personeelsplanning, in lijn met de visie, strategie en context van de organisatie.



### 7.2.1.3 *New way of working*

De OISZ hebben een gemeenschappelijk ondersteuningsaanbod ontwikkeld (expertise, pilootprojecten en goede praktijken, opleiding, stappenplan, advies en begeleiding, intervisie, tools, meetinstrumenten,...) om de uitrol te begeleiden van de nieuwe werkmethodes (werk dat niet plaatsgebonden is of niet gebonden is aan bepaalde uurregelingen) in het kader van people management, change management en de uitbouw van de organisatie; we denken daarbij aan het ter beschikking stellen van tools en informatie, aan de hiërarchische meerdere en aan de medewerkers, die hen in staat moeten stellen om prestatiedoelstellingen vast te leggen en de verandering en de nieuwe organisatie te ondersteunen. De OISZ verbinden er zich toe om bij de voorbereiding en de uitvoering van hun toekomstige NWoW-projecten van dit aanbod gebruik te maken.

Elke OISZ verbindt zich ertoe om aan minstens 30 % van haar medewerkers de mogelijkheid te blijven bieden om te telewerken, thuis of in een satellietkantoor.

### 7.2.1.4 *Selectie en werving*

Het College van OISZ zal jaarlijks, voor zover het regelgevend kader het nog toelaat, op basis van de afzonderlijke personeelsplannen, afspraken maken omtrent gemeenschappelijke initiatieven voor het organiseren van wervings- en/of bevorderingsselecties, overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomst met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. De wervingsselecties kunnen hetzij via externe rekrutering, hetzij via federale mobiliteit, hetzij via bevordering georganiseerd worden en zullen het diversiteitsbeleid van de regering ondersteunen.

Er wordt systematisch overleg gepleegd tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA op alle gebieden van het personeelsbeheer, namelijk om de nieuwe taken waarmee de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA zou belast worden over te dragen aan de OISZ, in voorkomend geval door de nodige reglementaire aanpassingen aan te brengen of door SLA's te sluiten, zoals voorzien bij voormelde samenwerkingsovereenkomst tussen de OISZ en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. De SLA met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA zal geactualiseerd worden, voornamelijk met betrekking tot de bepaling van de recurrente noden (ongoing process) en de certificatie van de medewerkers.

De studie van impact en operationele haalbaarheid met betrekking tot de evolutie van de HR-ondersteuningsdiensten op het vlak van selectie, aanwerving, vorming en ontwikkeling naar shared services, heeft aangetoond dat de synergie meer moet worden gestructureerd en versterkt rond het bestaande netwerk.

Alle OISZ verbinden zich ertoe om onderling een overeenkomst te sluiten om de kijntlijnen van de samenwerking te bepalen en om de terbeschikkingstelling van gecertificeerde personen en de actieve deelname aan de selectieopdrachten te voorzien.

Het College OISZ zal samen met het College van Voorzitters van de FOD's en van de ION's inzetten op het bevorderen en aanmoedigen van de attractiviteit van tewerkstelling bij het openbaar ambt. Hiertoe zal een strategie worden ontwikkeld die gericht is op de specifieke troeven van het openbare ambt en die gebruik maakt van relevante communicatietechnieken. Deze strategie zal worden voorgelegd aan de federale Staat.

Een werkgroep, samengesteld uit de OISZ en de betrokken actoren (FOD, Medex, ...), zal worden opgericht om de status en de aantrekkelijkheid van de medische beroepen in de overheidsdienst te evalueren, om de competenties te bepalen die nodig zijn om de uitdagingen van de re-integratie aan te gaan en om op deze gebieden alle passende voorstellen te formuleren.



### **7.2.1.5 Opleiding & Ontwikkeling**

Jaarlijks zal het College van OISZ de, in de afzonderlijke instellingen, bestaande opleidingen die in synergie kunnen aangeboden worden aan de medewerkers van de verschillende OISZ, bundelen en delen.

Het College van OISZ zal jaarlijks op basis van de opleidingsplannen van de verschillende OISZ, afspraken maken omtrent nieuwe gemeenschappelijke initiatieven met betrekking tot opleiding en ontwikkeling van hun medewerkers.

De OISZ zullen samenwerken met de DG R&O van de FOD BOSA om de bestaande e-learning module up-to-date te houden in functie van de organisatorische en reglementaire evoluties.

### **7.2.1.6 Diversiteit**

De OISZ moeten een inclusief diversiteitsbeleid voeren om ervoor te zorgen dat de maatschappij in hun personeel wordt vertegenwoordigd:

- door positieve acties door te voeren voor personen met een handicap door ervoor te zorgen dat ze toegang tot de gebouwen hebben, door de werkposten aan te passen en door de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA te raadplegen;
- door te vermijden dat gender een rol kan spelen bij het loon, bevorderingen of aanwervingen;
- door ook ongelijkheden weg te werken op het vlak van toegang tot werk tussen de Belgen op basis van een Belgische herkomst of een immigratieachtergrond.

Daartoe verbinden de OISZ zich meer bepaald tot het voortzetten van de al eerder ondernomen acties om te streven naar:

- een tewerkstellingsgraad van 3% personen die erkend zijn als personen met een handicap, door het systematisch raadplegen van de specifieke lijst van de aparte wervingsreserve van de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA. Daarbij kan ook rekening gehouden worden met de overheidsopdrachten die worden gegund aan instellingen die met personen met een handicap werken;
- en een vertegenwoordiging van één derde van het ondervertegenwoordigde gender in A3- tot A5-functies (of gelijkgestelden). De OISZ waar deze vertegenwoordiging niet bereikt wordt in de bezetting van functies van een niveau van A3 tot A5 zullen de nodige acties nemen om een beter genderevenwicht tot stand te brengen.

Het College verbindt zich ook tot het deelnemen aan de werkgroepen die door de federale stuurgroep inzake diversiteit werden opgericht.

De OISZ verbinden zich ten slotte tot het deelnemen aan de sensibiliseringssacties in het kader van de Federale Dag van de Diversiteit.



### 7.2.1.7 Welzijn op het werk

#### 7.2.1.7.1 Begeleiding op de werkvloer

Met het oog op een duurzame loopbaan over de verschillende levensfasen heen en om inzetbaar te blijven in een sterk veranderende werkomgeving, moet elke medewerker van de OISZ beroep kunnen doen op een ondersteuning die het hem mogelijk maakt om:

- Een goed zicht te krijgen op zijn competenties en talenten.
- Vlot nieuwe rollen/functies op te nemen.
- Ten volle zijn competenties te gebruiken en zijn talenten te ontwikkelen.

Daartoe zullen de OISZ een gezamenlijke databank ontwikkelen met:

- HR-instrumenten die binnen een professioneel kader gebruikt zullen worden, omvattende een loopbaanbegeleiding, een begeleide X° feedback, een actief intern mobiliteitsbeleid en mogelijkheden voor teamcrafting.
- Professionele begeleiders van de verschillende OISZ die onderling kunnen ingezet worden.

Voor de opleiding van deze begeleiders worden gezamenlijke initiatieven genomen.

#### 7.2.1.7.2 Geïntegreerd beleid voor de preventie van de psychosociale risico's

De OISZ zijn van plan om een geïntegreerd beleid te voeren voor de preventie van de psychosociale risico's.

Om dit te doen, zullen ze de stand van de preventie van de psychosociale risico's binnen elke organisatie meten (maatregel T0).

Deze beoordeling van de maturiteit van de organisatie gebeurt op basis van geobjectieveerde criteria aan de hand van een tool.

Ze zal kunnen worden uitgevoerd op basis van de tool van Empreva, met zijn medewerking en ze zal het mogelijk maken om de behoeften inzake primaire preventie van elke OISZ op de middellange en lange termijn te objectiveren. Uitwisselingen van goede praktijken en samenwerkingen tussen OISZ zullen gerealiseerd kunnen worden. Deze maatregel van de T0 zal het ook mogelijk maken om de evolutie tijdens de duur van de bestuursovereenkomst te objectiveren.

Gelijkzeitig zal in samenwerking met Medex een gegevensinzameling worden uitgevoerd binnen de OISZ voordat een reeks parameters zal worden bepaald:

- Gemiddelde duur van de arbeidsongeschiktheid,
- Huidige graad van terugkeer naar het werk,
- Huidige initiatieven inzake terugkeer naar het werk.

De OISZ willen in samenwerking met de Algemene Directie Humanisering van de Arbeid van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA een pilootproject ontwikkelen voor de secundaire preventie van psychosociale stoornissen gerelateerd aan het werk en aldus een begeleidingstraject voorstellen volgens het schema en de voorwaarden die zijn voorzien door Fedris, aangezien hun de nodige kredieten werden toegekend. Een burn-out-medewerker, speciaal voor de OISZ aangesteld, zal belast worden met de coördinatie van het project.



### 7.2.1.7.3 Re-integratie na een lange afwezigheid

In het kader van hun geïntegreerd beleid inzake psychosociale risico's zijn de OISZ van plan om optimale voorwaarden te creëren voor re-integratie na een lange afwezigheid, in samenwerking met alle belanghebbenden. De implementatie van een gecoördineerde en globale aanpak gaat in deze richting en heeft betrekking op alle afwezigheden wegens langdurige ziekte.

De OISZ zullen tegen januari 2020 in samenwerking met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA een gemeenschappelijke reïntegratiemethodologie ontwikkelen en overgaan tot het analyseren van de haalbaarheid van de toepassing in synergie van de praktijken van disability management, zoals ze worden aangemoedigt door het RIZIV tijdens diens opleiding voor disability managers.

Deze analyse zal gebeuren in overleg met alle actoren.

### 7.2.1.8 Kennismanagement

In het kader van de synergieën tussen OISZ werd een gemeenschappelijke strategie voor het kennisbeheer uitgewerkt, die toegespitst is op de toegang tot de kennis voor de uitvoering van het werk, op het delen van deze kennis binnen de OISZ en tussen de OISZ onderling en op het behoud van die kennis en die gebaseerd is op het delen van de goede praktijken dienaangaande tussen de OISZ.

Hierdoor kan de aanwezige expertise optimaal gebruikt worden, en wordt het risico op kennisverlies door uitstroom beperkt, in het bijzonder wat betreft de kritieke functies, zijnde de functies binnen een deskundigheidsgebied dat nodig is voor de goede werking van de organisatie.

De OISZ sluiten zich aan bij deze gemeenschappelijke strategie inzake kennismanagement.

Elke OISZ bepaalt zijn prioritaire acties door zich te baseren op de goede praktijken en projecten die in het instrument opgenomen zijn. De teamsite "strategie KM" zal de uitwisselingen van ervaringen blijven ondersteunen. In functie van de vraag daartoe zal de projectgroep gemeenschappelijke initiatieven organiseren.

De OISZ werken, waar gepast, ook samen met de FOD Sociale Zekerheid in het bijzonder wat betreft kennisopbouw inzake transversale, tak- en stelseloverschrijdende materies.



### 7.2.1.9 *Evaluatiecycli en gemeenschappelijk competentiekader*

De OISZ verbinden zich:

- Een jaarlijkse rapportering realiseren die gemeenschappelijk is voor alle OISZ betreffende de gerealiseerde evaluatiecycli van het voorbije jaar, gebaseerd op een gemeenschappelijke methodologie,
- Het oplijsten en bundelen van de reeds ontwikkelde tools binnen elke OISZ ter begeleiding, ondersteuning en het doen leven van de evaluatiecycli (handleidingen, praktische leidraden, FAQ, workshops,...) en van daaruit de mogelijkheid evalueren om tools te ontwikkelen op het niveau van de OISZ op vlak van terugkerende thema's,
- Een gemeenschappelijk kader te overwegen voor de technische competenties en hun indicatoren voor alle OISZ. Dit voor de ondersteuningsfuncties (HR, ICT, Logistiek), transversale functies (juridische en controle functies) en functies verbonden aan specifieke rollen (leidinggevende, projectleider, expert). Deze competenties kunnen gebruikt worden in de respectieve functiebeschrijvingen van de OISZ, in overleg met de Directie Generaal Rekrutering en Ontwikkeling van de FOD BOSA, met het oog op een afstemming op de nieuwe functiefamilies. Op termijn kunnen de OISZ ook gebruik maken van een (referentie) woordenboek van de technische competenties en hun indicatoren die gemeenschappelijk zijn binnen de OISZ.

De Staat verbindt er zich toe om de hogervermelde acties van de OISZ te ondersteunen en mogelijk te maken en om tegen het einde van de bestuursovereenkomst de nodige aanpassingen uit te voeren inzake de gebruiksvriendelijkheid van de software voor het beheer van de evaluatiecycli, na analyse van het systeem op basis van feedback van de OISZ en andere overheidsinstellingen.



## 7.2.2 Verbintenissen over het ICT-beheer

### 7.2.2.1 *Virtualisatie, G-Cloud en hergebruik van businesscomponenten*

De OISZ organiseren binnen de Smals een gemeenschappelijke technology watch omtrent nieuwe ICT-technologieën waarvan het gebruik effectiviteits- of efficiëntievoordelen kan opleveren, en zetten relevante technologieën zoveel als mogelijk in.

Het project G-Cloud is een gemeenschappelijk project tussen de federale overheidsdiensten met als doel om de globale informaticakosten terug te schroeven via het delen van infrastructuur en diensten.

Het project G-Cloud werd opgesplitst in verschillende fasen om de integratie van de informaticastructuur en –diensten geleidelijk te laten evolueren:

- a) Het eerste traject bestaat uit de vermindering van het aantal rekencentra en de omschakeling naar een gemeenschappelijke ICT-infrastructuur.
- b) Het tweede traject (IaaS en STaaS) bestaat in het beschikking stellen van processingmogelijkheden (virtuele servers en machines) en opslagmogelijkheden aan de instanties zodanig dat ze hun eigen toepassingssoftware kunnen uitrollen. Deze terbeschikkingstelling gebeurt in de vorm van diensten.
- c) Het derde traject (SaaS) bestaat uit de vermeerdering en de standaardisering van de diensten die worden aangeboden om in te spelen op een maximum aantal niet-specifieke behoeften van de verschillende overheidsdiensten.

De openbare instellingen van sociale zekerheid verbinden zich ertoe om de ICT-infrastructuurkosten verder te doen dalen via de virtualisatie van de servers, hetgeen een noodzakelijke stap is voor de integratie in een gemeenschappelijk federaal platform (G-Cloud).

De OISZ is één van de actoren van dit project en zal erop toezien dat zijn informaticasysteem en netwerkdiensten zoveel mogelijk binnen een gemeenschappelijke, open en beveiligde infrastructuur geïmplementeerd worden.

De openbare instellingen van sociale zekerheid zullen de evolutie van hun informatica inplannen en afstemmen op de aanwezigheid van de verschillende componenten van dit gemeenschappelijk platform.

Elke openbare instelling van sociale zekerheid stelt een roadmap op waarin gepreciseerd wordt hoe de G-Cloud en de diensten gebruikt zullen worden, volgens het principe van “comply or explain”, en actualiseert jaarlijks deze roadmap.

In geval van discussie zal in gezamenlijk overleg naar een oplossing gezocht worden.

De OISZ zullen verder bouwen op de samenwerking in het kader van de G-Cloud om bij de ontwikkeling van ICT-toepassingen zoveel mogelijk hergebruik te maken van deelcomponenten en –diensten en daardoor kosten te besparen door de meervoudige ontwikkeling van componenten en diensten te vermijden. Dit ongeacht of de toepassingsontwikkeling geschiedt door de eigen ICT-afdeling, door Smals of door onderaannemers. Daartoe wordt een competentiecentrum uitgebouwd binnen Smals om het hergebruik van businesscomponenten en –diensten maximaal in te burgeren en te ondersteunen.



Concreet:

- a) zal een elektronisch catalogoog ter beschikking zijn van de herbruikbare deelcomponenten en –diensten, die wordt gevoed door alle OISZ en Smals.
- b) zullen processen, tools en KPI's worden opgezet om hergebruik te bevorderen, te identificeren, te registeren, te implementeren, op te volgen en te meten doorheen de project lifecycle.
- c) zullen menselijke netwerken onderhouden worden op alle niveaus (managers, ICT-directeurs, service managers, business analisten, architecten) om een maximaal zicht te houden op het hergebruik-potentieel en het daadwerkelijk hergebruik te bevorderen.
- d) zal worden geëvolueerd naar een cultuur binnen de OISZ en Smals om herbruikbare producten te maken en hergebruik te omarmen.
- e) zal in lastenboeken aan onderraannemers opgelegd worden om zich te engageren om te allen tijde hergebruik na te streven.
- f) zullen, waar aangewezen, voorstellen tot harmonisatie van regelgeving worden uitgewerkt om hergebruik mogelijk te maken.

Om maximaal synergieën te creëren en de IT-kosten te verminderen verbindt de federale staat zich ertoe om bij het federaal administratief openbaar ambt het principe van mutualisering en hergebruik van diensten en deelcomponenten aan te moedigen, overal waar gemeenschappelijke of herbruikbare diensten en componenten gevaloriseerd kunnen worden.

Het blijft wel aan de instelling en zijn beheerscomité om de regels van zijn business te bepalen en in te staan voor de financiële consequenties. Er moeten ook voldoende garanties zijn dat een instelling zijn eigen businessprioriteiten kan bepalen.

#### **7.2.2.2 *Gemeenschappelijke ontwikkeling van de ICT-aankopen en het ICT-beheer***

Voor alle uitbreidingen of hernieuwingen van hun informaticaoplossingen doen de OISZ zoveel mogelijk een beroep op de verschillende diensten van de G-Cloud en de raamovereenkomsten uitgeschreven onder coördinatie van de G-Cloud. De OISZ organiseren binnen het kader van het G-Cloud-initiatief een gemeenschappelijke aanschaf van ICT-middelen en –diensten via raamovereenkomsten om zo gunstig mogelijke aanschafvoorwaarden te bekomen.

De openbare instellingen van sociale zekerheid en de federale overheidsdiensten zullen samen onderhandelen met de belangrijkste hardware- en softwareleveranciers teneinde de beste voorwaarden en prijzen te verkrijgen voor alle federale administraties.

Daartoe verbinden de OISZ er zich toe om de verschillende opdrachten inzake ICT, eventueel via Smals, te gunnen in de hoedanigheid van aankoopcentrale opdat elke OISZ zou kunnen genieten van de vooruitgang van de andere OISZ en zo hun infrastructuur en ICT-toepassingen gemeenschappelijk zouden kunnen laten evolueren. De OISZ verbinden er zich toe om prioritair een beroep te doen op reeds bestaande opdrachten.



### **7.2.2.3 Elektronisch documentbeheer en elektronisch beheer van de workflow**

Een vlotte betrouwbare elektronische communicatie van de overheid met burgers en ondernemingen is een belangrijke pijler voor digitale transformatie. Via de eBox kunnen overheidsinstanties op een elektronische manier berichten uitwisselen met natuurlijke personen, ondernemingen en andere overheidsinstanties.

De eBox voor burgers wordt aangeboden door de federale overheidsdienst bevoegd voor digitale agenda en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met natuurlijke personen. Deze natuurlijke personen kunnen kiezen voor elektronische communicatie via eBox met alle overheidsinstanties die aangesloten zijn. De eBox voor ondernemingen wordt aangeboden door de Rijksdienst voor sociale zekerheid en is een dienst die gebruikers toelaat om elektronische berichten uit te wisselen met houders van een ondernemingsnummer. Deze houders van een ondernemingsnummer kunnen desgevallend door specifieke sectorale regelgeving opgelegd worden om de eBox te gebruiken.

De OISZ engageren zich om tijdens de duur van deze Bestuursovereenkomst de nodige stappen te ondernemen om er voor te zorgen dat de elektronische communicatie met de burger en de ondernemingen de standaard wordt. Hiertoe wordt onder leiding van het College van Administrateurs-generaal van de Openbare Instellingen van Sociale Zekerheid een stappenplan opgesteld voor de uitrol van de eBox binnen elke OISZ. De uitvoering van dit stappenplan zal op regelmatige basis opgevolgd worden door het College en elke instelling zal hierover rapporteren bij de gebruikelijke opvolging van de realisatie van de Bestuursovereenkomst en aan de Minister van Digitale Agenda

## **7.2.3 Verbintenissen over het logistiek beheer**

### **7.2.3.1 Overheidsopdrachten**

De OISZ verbinden zich ertoe als passieve deelnemers om voor hun verschillende aankopen van leveringen en diensten (door in voorkomend geval toetredingsdocumenten te ondertekenen), het koninklijk besluit van 22 december 2017 betreffende gecentraliseerde federale overheidsopdrachten in het kader van het federale aankoopbeleid toe te passen.

In subsidiaire orde wanneer een nieuwe overheidsopdracht voor leveringen of diensten wordt gelanceerd, zullen de OISZ onderzoeken of dit kan door gebruik te maken van het model van aankoopcentrale of een gezamenlijke opdracht kan worden uitgevoerd.

De OISZ onderschrijven de doelstellingen van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, namelijk het creëren van een competitieve, duurzame en evenwichtige markt voor goederen en diensten in België, het verhogen van de toegankelijkheid van kleine en middelgrote ondernemingen tot overheidsopdrachten, de verdere digitalisering, bereiken van maatschappelijke doelen, enz.



### 7.2.3.2 *Vastgoedbeheer / Shared services met betrekking tot Facilities*

Het bestaande kadaster, van het onroerend patrimonium van het geheel van de OISZ wordt actueel gehouden. Een gebruikersvriendelijk en adequaat elektronisch platform wordt opgezet dat de invoering van uitgebreidere gegevens mogelijk maakt met als doel het beheer van het onroerend patrimonium te optimaliseren.

Elke vraag tot huur, koop, verkoop en grondige renovatie van gebouwen moet vooraf worden voorgelegd aan het College van OISZ.

De OISZ verbinden zich ertoe om, in geval van renovatie en nieuwe huisvesting, de NWOW-principes en -normen met betrekking tot de bezetting van de ruimten toe te passen.

De OISZ lijsten minimum standaarden op met betrekking tot het beheer van gebouwen. Deze standaarden zullen opgenomen worden in de vorm van een checklist per gebouw, op basis van een oplijsting van de wettelijke verplichtingen.

Het actieplan, gebaseerd op de aanbevelingen die zijn gedaan in het kader van de audit van het Rekenhof over het vastgoed van de OISZ, zal verder worden uitgewerkt.

De effecten op het vlak van facility management worden in kaart gebracht en de mogelijkheid tot een shared aanpak wordt onderzocht.

Een werkgroep zal op periodieke basis bijeenkomen om best practices uit te wisselen en verbeteringsvoorstellen te formuleren, in de verschillende facilitaire domeinen en activiteiten. Op volgende domeingebieden wordt gefocust (niet-limitatieve lijst):

- energie (energie-audit, energieperformantie, reglementering ...);
- afval en kringloopeconomie;
- FMIS (facilitair management information system);
- centraal meldpunt;
- veiligheid;
- duurzaamheid met uitwerken van een maturiteitsmatrix en een verslag van lopende acties bij de OISZ;
- duurzame mobiliteit.



## 7.2.4 Verbintenissen over interne audit

Wat de synergie inzake de uitbouw van de interne auditfuncties en het Gemeenschappelijk Auditcomité van de OISZ betreft, engageren de OISZ zich tot de volgende gemeenschappelijke doelstellingen:

- tijdens de looptijd van de bestuursovereenkomst, zal het Gemeenschappelijk Auditcomité binnen de OISZ een methodologische ondersteuning aanbieden aan de interneauditdiensten, door het formuleren van aanbevelingen die de maturiteit ervan verbeteren;
- het jaarlijkse activiteitenrapport en de gemeenschappelijke aanbevelingen van het Gemeenschappelijk Auditcomité worden na kennisname door de beheerscomités door de respectieve Regeringscommissarissen aan de Voogdijminister en aan de Minister van Begroting overgemaakt;
- jaarlijks wordt door elke instelling een auditplan en een activiteitenverslag meegedeeld aan het Gemeenschappelijk Auditcomité;
- tegen het einde van de looptijd van de bestuursovereenkomst zullen de interneauditdiensten, met ondersteuning van het Gemeenschappelijk Auditcomité, de instellingsspecifieke auditcomités en het Platina netwerk hun maturiteit hebben verbeterd, o.a. door de ontwikkeling van een kwaliteitbewakingsysteem;
- het College zal de opgestarte initiatieven in het kader van Single Audit in de periode 2019-2020 verder zetten met het oog op een meer gestructureerde samenwerking en transparantie tussen de verschillende betrokken controleactoren, in het bijzonder middels de afstemming van de planning en methoden van de interneauditfuncties met de activiteiten van de andere toezichtsactoren bevoegd voor de OISZ;
- Het College zal op basis van de werkzaamheden van de bestaande werkgroepen en andere initiatieven hieromtrent zijn beheersvisie rond Single Audit binnen de OISZ verder ontwikkelen en concrete voorstellen formuleren, zoals het samenwerkingsprotocol met het Rekenhof en de analyse van de rol en toegevoegde waarde van de revisoren;
- er zullen per kalenderjaar minstens 4 bijeenkomsten van het PLATINA-netwerk worden georganiseerd met het oog op de gemeenschappelijke opbouw, afstemming en uitwisseling tussen de interneauditfuncties van de OISZ van kennis en goede praktijken op conceptueel, methodologisch en organisatorisch vlak;
- voor het einde van het eerste trimester van elk jaar zal het PLATINA-netwerk ten behoeve van het College van OISZ en de afzonderlijke auditcomités een rapport opmaken met daarin een overzicht van de activiteiten van het netwerk in het voorbije kalenderjaar.



## 7.3 Budgettair, financieel en boekhoudkundig luik

Zie hoofdstuk 9.3.1 tot en met 9.3.9 in BO 2016-2018.

De hoofdstukken 9.3.10 (Beheersbegroting voor de jaren 2016, 2017 en 2018) en 9.3.11 (Maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel) worden vervangen door de volgende hoofdstukken.

### 7.3.10 Beheersbegroting voor de jaren 2019 en 2020

De beheersbegroting van de instelling voor de jaren 2019 en 2020 werd bepaald, wordt als volgt vastgelegd:

	2019	2020 <sup>(1)(2)</sup>
<b>Personeelsuitgaven</b>	55.603.297	55.603.297
<b>Werkingsuitgaven</b>	18.535.395	18.535.395
<i>waarvan: Gewone werking</i>	4.853.334	4.853.334
<i>Informatica</i>	13.682.061	13.682.061
<b>Investeringen</b>	10.230.936	7.483.727
<i>waarvan: Roerende investeringen</i>	262.492	262.492
<i>Informatica-investeringen</i>	8.856.444	7.221.235
<i>Onroerende investeringen</i>	1.112.000	0
<b>Niet limitatieve werkingsuitgaven</b>	77.193	77.193
<b>Totaal</b>	84.446.821	81.699.612

(1) voor het begrotingsjaar 2020 : berekening in prijzen van 2019

(2) Bijdragen aan de Pool der parastatalen 43%

Deze beheersenvoloppe omvat eveneens de kredieten voor de uitvoering van goedgekeurde regeringsmaatregelen en voor de uitvoering van moderniseringsprojecten, zoals beschreven in de bestuursovereenkomst.

### 7.3.11 Maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel

Overeenkomstig artikel 5 §1 6° van het KB van 3 april 1997 wordt het maximumbedrag van de kredieten voor het statutair personeel vastgelegd op 51.618.066 euro voor het jaar 2019 en op 51.618.066 euro voor het jaar 2020, rekening houdende met de gekende patronale bijdragen (patronale pensioenlasten etc.).

Voor vervolg van de gemeenschappelijke bepalingen in het budgettair, financieel en boekhoudkundig luik, meewerking aan transversale projecten en de slotbepalingen:  
zie hoofdstuk 9.3.12 tot en met 9.5 in BO 2016-2018.



\*

\* \*

Ondertekend in twee exemplaren (1 Nederlandstalig en 1 Franstalig) te Brussel,  
op 2019

**Voor de Belgische Staat**

De Minister van Middenstand, Zelfstandigen en KMO's,  
D. DUCARME

De Minister van Begroting en van Ambtenarenzaken,  
S. WILMES



Voor het Rijksinstituut voor de sociale verzekeringen der zelfstandigenDe afvaardiging van de Raad van beheer

Ph. DODRIMONT

Voorzitter

A.-M BOEL-RAYMAEKERS,

Ondervoorzitster

G. EYMAEL,

Ondervoorzitter

K. VAN DEN EYNDE,

Beheerder

De Administratie-generaal

A VANDERSTAPPEN,

Administrateur-generaal

## SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/13405]

**3 JUILLET 2019.** — Arrêté royal fixant la date d'entrée en vigueur des articles 3:1, § 3, 5°, 3:4, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, 3:8, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 2<sup>o</sup>, 3:21, 4<sup>o</sup>, 3:72, 3<sup>o</sup>, 3:76, 3<sup>o</sup>, 6:1, § 3, 8:2, 8:3 et 8:6 du Code des sociétés et des associations et les articles 31, alinéa 1<sup>er</sup>, et 42, § 2, de la loi du 23 mars 2019 introduisant le Code des sociétés et des associations et portant des dispositions diverses

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 23 mars 2019 introduisant le Code des sociétés et des associations et portant des dispositions diverses, l'article 40;

Vu l'avis 66.264/2 du Conseil d'Etat, donné le 20 juin 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de la Justice,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les articles 3:1, § 3, 5°, 3:4, alinéa 1<sup>er</sup>, 4<sup>o</sup>, 3:8, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 2<sup>o</sup>, 3:21, 4<sup>o</sup>, 3:72, 3<sup>o</sup>, 3:76, 3<sup>o</sup>, 6:1, § 3, 8:2, 8:3 et 8:6 du Code des sociétés et associations, les articles 31, alinéa 1<sup>er</sup>, et 42, § 2 de la loi du 23 mars 2019 introduisant le Code des sociétés et des associations et portant des dispositions diverses, ainsi que le présent arrêté, entrent en vigueur le 15 juillet 2019.

## FEDERALE OVERHEIDS Dienst JUSTITIE

[C – 2019/13405]

**3 JULI 2019.** — Koninklijk besluit tot vaststelling van de datum van inwerkingtreding van de artikelen 3:1, § 3, 5°, 3:4, eerste lid, 4<sup>o</sup>, 3:8, § 1, tweede lid, 2<sup>o</sup>, 3:21, 4<sup>o</sup>, 3:72, 3<sup>o</sup>, 3:76, 3<sup>o</sup>, 6:1, § 3, 8:2, 8:3 en 8:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de artikelen 31, eerste lid, en 42, § 2 van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en tot vaststelling van diverse bepalingen, artikel 40;

Gelet op het advies 66.264/2 van de Raad van State, gegeven op 20 juni 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Justitie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De artikelen 3:1, § 3, 5°, 3:4, eerste lid, 4<sup>o</sup>, 3:8, § 1, tweede lid, 2<sup>o</sup>, 3:21, 4<sup>o</sup>, 3:72, 3<sup>o</sup>, 3:76, 3<sup>o</sup>, 6:1, § 3, 8:2, 8:3 en 8:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, de artikelen 31, eerste lid, en 42, § 2 van de wet van 23 maart tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, alsook dit besluit, treden in werking op 15 juli 2019.

**Art. 2.** Le Ministre de la Justice est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 3 juillet 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,  
K. GEENS

**Art. 2.** De minister van Justitie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 3 juli 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,  
K. GEENS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2019/30693]

**28 JUIN 2019. — Arrêté royal portant homologation de normes belges élaborées par le Bureau de Normalisation (NBN)**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code de droit économique, l'article VIII.16, 5°;

Vu l'arrêté royal du 25 octobre 2004 relatif aux modalités d'exécution des programmes de normalisation ainsi qu'à l'homologation ou l'enregistrement des normes;

Sur la proposition du Ministre de l'Economie,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les normes belges mentionnées ci-après sont homologuées :

1° NBN B 21-101:2004/A2:2019

Regards de visite et boîtes de branchement en béton non armé, béton fibré acier et béton armé - Complément national à la NBN EN 1917:2002;

2° NBN C 61-112-2-2:2019

Prises de courant pour usages domestiques et analogues - Partie 2-2: Règles particulières pour les socles pour appareils d'utilisation;

3° NBN C 61-670:2019

Boîtes de montage encastrées pour du petit matériel d'installation pour usage domestique et analogue jusqu'à 16 A 250 V~ dans des installations fixes.

**Art. 2.** Les normes mentionnées à l'article 1<sup>er</sup> peuvent être consultées gratuitement sur place au Bureau de Normalisation, rue Joseph II 40/6 à 1000 Bruxelles. Elles peuvent également être achetées auprès du Bureau de Normalisation (shop.nbn.be; tél : +32 (0)2 738 01 11).

**Art. 3.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 4.** Le ministre ayant l'Économie dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 28 juin 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Economie,  
K. PEETERS

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2019/30693]

**28 JUNI 2019. — Koninklijk besluit houdende bekraftiging van Belgische normen uitgewerkt door het Bureau voor Normalisatie (NBN)**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Wetboek van economisch recht, artikel VIII.16, 5°;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 oktober 2004 betreffende de uitvoeringsmodaliteiten van de normalisatieprogramma's evenals de bekraftiging of registratie van normen;

Op de voordracht van de Minister van Economie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De hierna vermelde Belgische normen worden bekraftigd:

1° NBN B 21-101:2004/A2:2019

Toegangs- en verbindingsputten van ongewapend beton, van staalvezelbeton en van gewapend beton - Nationale aanvulling bij NBN EN 1917:2002;

2° NBN C 61-112-2-2:2019

Contactdozen voor huishoudelijk en gelijkaardig gebruik - Deel 2-2: Bijzondere regels voor de contactdozen voor gebruiksapparaten;

3° NBN C 61-670:2019

Inbouwdozen voor klein installatiemateriaal voor huishoudelijk en gelijkaardig gebruik tot 16 A 250 V~ in vaste installaties.

**Art. 2.** De in het artikel 1 vermelde normen kunnen gratis ter plaatse geraadpleegd worden bij het Bureau voor Normalisatie, Jozef II-straat 40/6 te 1000 Brussel. Ze kunnen eveneens gekocht worden bij het Bureau voor Normalisatie (shop.nbn.be; tel: +32 (0)2 738 01 11).

**Art. 3.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

**Art. 4.** De minister bevoegd voor Economie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel 28 juni 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Economie,  
K. PEETERS

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[C – 2019/13488]

**18 APRIL 2019. — Ministerieel besluit over de verdeling van de middelen voor de terbeschikkingstelling van budgetten voor niet-rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor het jaar 2019**

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, artikel 8, 3°, gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, artikel 15;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 over de indiening en de afhandeling van de aanvraag van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over de terbeschikkingstelling van dat budget, artikel 37, § 2, tweede lid;

Gelet op het advies van Inspectie Financiën, gegeven op 14 december 2018,

Besluit :

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° agentschap: het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap, opgericht bij het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap;

2° besluit van 27 november 2015: het besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 over de indiening en de afhandeling van de aanvraag van een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning voor meerderjarige personen met een handicap en over de terbeschikkingstelling van dat budget;

3° budget: een budget voor niet rechtstreeks toegankelijke zorg en ondersteuning als vermeld in hoofdstuk 5 van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap.

**Art. 2.** Het agentschap bepaalt voor het jaar 2019 welk aandeel van de middelen die vastgesteld zijn op zijn begroting voor de terbeschikkingstelling van budgetten, nodig zijn voor:

1° de terbeschikkingstelling van een budget aan de personen met een handicap, vermeld in artikel 37, § 1, van het besluit van 27 november 2015;

2° de terbeschikkingstelling van een budget conform artikel 56, vierde lid, van het voormalde besluit;

3° de terbeschikkingstelling van een hoger budget met toepassing van artikel 16 van het voormalde besluit;

4° de terbeschikkingstelling van een budget conform artikel 27/1 van het besluit van 10 juni 2016 houdende de transitie van personen met een handicap met een actieve zorgvraag naar persoonsvolgende financiering;

5° de terbeschikkingstelling van een hoger budget met toepassing van artikel 16 van het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 houdende maatregelen voor de uitwerking van de persoonsvolgende budgetten die in het kader van de transitie naar persoonsvolgende financiering ter beschikking zijn gesteld.

**Art. 3.** De middelen die vastgesteld zijn op de begroting van het agentschap voor de terbeschikkingstelling van budgetten na aftrek van het aandeel dat noodzakelijk is voor de automatische terbeschikkingstelling van een budget, vermeld in artikel 2, worden in het jaar 2018 op de volgende wijze verdeeld over de prioriteitengroepen, vermeld in artikel 23 van het besluit van 27 november 2015:

1° prioriteitengroep 1: 85%;

2° prioriteitengroep 2: 10%;

3° prioriteitengroep 3: 5%.

De resterende middelen, vermeld in het eerste lid, worden, gespreid over het jaar 2019, gebruikt voor de terbeschikkingstelling van budgetten. Na elke kwartaalrapportering worden de resterende middelen, vermeld in het eerste lid, herrekend, rekening houdend met het jaarbedrag van de budgetten die aan al de verschillende groepen, vermeld in het eerste lid, zijn toegekend.

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Brussel, 18 april 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

J. VANDEURZEN

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

**Bien-Etre, Santé publique et Famille**

[C – 2019/13488]

**18 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif à la répartition des moyens pour la mise à disposition de budgets pour des soins et du soutien non directement accessibles pour l'année 2019**

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ÊTRE, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » (Agence flamande pour les Personnes handicapées), l'article 8, 3°, modifié par le décret du 25 avril 2014 ;

Vu le décret du 25 avril 2014 portant le financement qui suit la personne pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées, l'article 15 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 novembre 2015 relatif à l'introduction et au traitement de la demande d'un budget pour les soins et le soutien non directement accessibles pour personnes majeures handicapées et relatif à la mise à disposition dudit budget, l'article 37, § 2, alinéa 2 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 14 décembre 2018,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° agence : l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap », créée par le décret du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique « Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap » ;

2° arrêté du 27 novembre 2015 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 novembre 2015 relatif à l'introduction et au traitement de la demande d'un budget pour les soins et le soutien non directement accessibles pour personnes majeures handicapées et relatif à la mise à disposition dudit budget ;

3° budget : un budget pour des soins et du soutien non directement accessibles, tel que visé au chapitre 5 du décret du 25 avril 2014 portant le financement qui suit la personne pour des personnes handicapées et portant réforme du mode de financement des soins et du soutien pour des personnes handicapées.

**Art. 2.** L'agence détermine pour l'année 2019 quelle part des moyens, fixés à son budget pour la mise à disposition de budgets, est nécessaire pour :

1° la mise à disposition d'un budget aux personnes handicapées, visées à l'article 37, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du 27 novembre 2015 ;

2° la mise à disposition d'un budget conformément à l'article 56, alinéa 4 de l'arrêté précité ;

3° la mise à disposition d'un budget plus élevé conformément à l'article 16 de l'arrêté précité ;

4° la mise à disposition d'un budget conformément à l'article 27/1 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 juin 2016 portant la transition de personnes handicapées ayant une demande de soins active vers le financement personnalisé ;

5° la mise à disposition d'un budget plus élevé en application de l'article 16 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 avril 2018 portant des mesures en vue de l'élaboration des budgets qui suivent la personne qui sont mis à disposition dans le cadre de la transition vers un financement qui suit la personne.

**Art. 3.** Les moyens fixés au budget de l'agence en vue de la mise à disposition de budgets après déduction de la partie qui est nécessaire pour la mise à disposition automatique d'un budget, visé à l'article 2, sont répartis dans l'année 2018 entre les groupes prioritaires, visés à l'article 23 de l'arrêté du 27 novembre 2015 de la façon suivante :

1° groupe prioritaire 1 : 85 % ;

2° groupe prioritaire 2 : 10 % ;

3° groupe prioritaire 3 : 5 %.

Les moyens restants, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sont, répartis sur l'année 2019, utilisés pour la mise à disposition de budgets. Après chaque rapport trimestriel, les moyens restants, visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sont recalculés en tenant compte du montant annuel des budgets alloués à tous les différents groupes visés à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 4.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Bruxelles, le 18 avril 2019.

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,  
J. VANDEURZEN

## VLAAMSE OVERHEID

## Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/41283]

**25 APRIL 2019.** — Ministerieel besluit houdende de planning van verblijfseenheden in het kader van de bijkomende erkenning voor de opvang van zorgafhankelijke personen voor de dagverzorgingscentra niet-conform artikel 51 van bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 58, § 1, gewijzigd bij de decreten van 21 juni 2013 en 21 december 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2000 tot vaststelling van de procedure voor de bijkomende erkenning van een dagverzorgingscentrum, artikel 2, 2°, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2012;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 april 2018 houdende de planning van verblijfseenheden in het kader van de bijzondere erkenning als centrum voor dagverzorging voor zorgafhankelijke ouderen voor de dagverzorgingscentra niet-conform artikel 51 van bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 15 maart 2019;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 22 maart 2019 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad Van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° agentschap: het intern verzelfstandigd agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "Zorg en Gezondheid";

2° besluit van 24 juli 2009: het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers;

3° verblijfseenheden: de verblijfseenheden bijkomende erkenning voor de opvang van zorgafhankelijke personen van een dagverzorgingscentrum als vermeld in hoofdstuk III/1 van bijlage IX bij het besluit van 24 juli 2009;

4° dekkingsgraad voor zware zorgprofielen: het aantal verblijfseenheden op 1 januari 2019, gedeeld door het gemiddelde aantal gerechtigden in de referentieperiode;

5° dagverzorgingscentrum: een dagverzorgingscentrum niet-conform artikel 51 van bijlage IX bij het besluit van 24 juli 2009;

6° gemiddeld aantal gerechtigden: het totale aantal gefactureerde aanwezigheidsdagen van de gebruikers in zorgafhankelijkheidscategorie F, Fd en D tijdens de referentieperiode, zoals ingediend bij het agentschap voor het werkingsjaar 2017 conform artikel 2 van het ministerieel besluit van 22 april 2015 tot vaststelling van de subsidiëringsswijze van de dagverzorgingscentra, gedeeld door 250;

7° referentieperiode: de periode die loopt van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017;

8° werkdag: een dag in de week die niet valt op een zaterdag, een zondag, een wettelijke feestdag of in de periode van 25 december tot en met 1 januari.

**Art. 2.** Voor de toepassing van dit besluit wordt een verzending met de post geacht ontvangen te zijn op de eerste werkdag na de verzending. Een elektronische verzending wordt geacht ontvangen te zijn op de dag van de verzending.

**Art. 3.** Aan de dagverzorgingscentra met een bijkomende erkenning voor minder dan vijf verblijfseenheden kan, binnen de beschikbare begrotingskredieten, een bijkomende erkenning toegekend worden voor maximaal vijf verblijfseenheden per dagverzorgingscentrum.

In afwijking van het eerste lid kan aan de dagverzorgingscentra in gemeenten die deel uitmaken van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, met een bijkomende erkenning voor minder dan zeven verblijfseenheden, binnen de beschikbare begrotingskredieten, een bijkomende erkenning toegekend worden voor maximaal zeven verblijfseenheden per dagverzorgingscentrum.

**Art. 4.** De dagverzorgingscentra met een bijkomende erkenning op 1 januari 2017 hebben de mogelijkheid om hun bijkomende erkenning uit te breiden als ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 5 en 6.

**Art. 5.** Om in aanmerking te komen voor de verdeling, vermeld in artikel 6, moet het dagverzorgingscentrum in de referentieperiode:

1° over het maximale aantal verblijfseenheden beschikken dat toegekend kan worden conform artikel 3, eerste en tweede lid;

2° een dekkingsgraad voor zware zorgprofielen van 35 % tot en met 99 % realiseren.

**Art. 6.** De verblijfseenheden die opgenomen zijn in de verdeling, worden toegekend op de wijze vermeld in het tweede tot en met het vijfde lid.

De dagverzorgingscentra die een dekkingsgraad voor zware zorgprofielen van 35 % tot en met 64 % realiseren, hebben de mogelijkheid om uit te breiden met maximaal vier verblijfseenheden.

De dagverzorgingscentra die een dekkingsgraad voor zware zorgprofielen van 65 % tot en met 74 % realiseren, hebben de mogelijkheid om uit te breiden met maximaal drie verblijfseenheden.

De dagverzorgingscentra die een dekkingsgraad voor zware zorgprofielen van 75 % tot en met 85 % realiseren, hebben de mogelijkheid om uit te breiden met maximaal twee verblijfseenheden.

De dagverzorgingscentra die een dekkingsgraad voor zware zorgprofielen van 86 % tot en met 99 % realiseren, hebben de mogelijkheid om uit te breiden met één verblijfseenheid.

**Art. 7.** Binnen alle intervallen, vermeld in artikel 6 van dit besluit, wordt er prioriteit verleend aan dagverzorgingscentra die deel uitmaken van de proefprojecten woonzorg die geselecteerd zijn met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2012 betreffende pilootprojecten over nieuwe ruimtelijke concepten in de woonzorg ten opzichte van dagverzorgingscentra die geen deel uitmaken van die projecten.

**Art. 8.** Als de beschikbare middelen onvoldoende zijn om aan elk dagverzorgingscentrum dat in aanmerking komt, het aantal verblijfseenheden toe te kennen conform artikel 6, wordt voorrang gegeven aan de dagverzorgingscentra met de laagste dekkingsgraad voor zware zorgprofielen tijdens de referentieperiode.

**Art. 9.** De volgende dagverzorgingscentra komen niet in aanmerking voor de toekenning conform artikel 6:

1° dagverzorgingscentra waarvan de bijkomende erkenning of de erkenning als dagverzorgingscentrum na de referentieperiode geheel of gedeeltelijk is ingetrokken;

2° dagverzorgingscentra waarvan de bijkomende erkenning of de erkenning als dagverzorgingscentrum na de referentieperiode geheel of gedeeltelijk is geschorst;

3° dagverzorgingscentra waarvan de uitbating vrijwillig is stopgezet na de referentieperiode;

4° dagverzorgingscentra waarvoor een procedure tot weigering, schorsing of intrekking van de erkenning loopt.

**Art. 10.** Het agentschap mailt het voorstel dat is berekend conform artikel 6 naar de initiatiefnemer. De initiatiefnemer dient de erkenningsaanvraag in binnen veertien werkdagen na de dag waarop hij het voorstel heeft ontvangen. Door de erkenningsaanvraag in te dienen, bevestigt de initiatiefnemer dat hij het voorstel aanvaardt.

**Art. 11.** De aanvragen voor een bijkomende erkenning als vermeld in artikel 3 en 4 van dit besluit, worden behandeld conform artikel 5 tot en met 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2000 tot vaststelling van de procedure voor de bijkomende erkenning van een dagverzorgingscentrum.

**Art. 12.** In afwijking van het artikel 3 hebben de dagverzorgingscentra met een bijkomende erkenning op 1 januari 2017 de keuze om de erkenning aan te vragen met ingang van 1 juli 2019, 1 oktober 2019 of 1 januari 2020.

Verblijfseenheden die niet zijn toegekend omdat niet is voldaan aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2000 tot vaststelling van de procedure voor de bijkomende erkenning van een dagverzorgingscentrum, worden niet verdeeld in het jaar 2019.

**Art. 13.** Voor de toepassing van dit besluit gelden de volgende afrondingsregels, waarbij met het cijfer dat volgt op de af te ronden decimaal geen rekening wordt gehouden als het lager is dan vijf en de af te ronden decimaal met een eenheid wordt verhoogd als dat cijfer gelijk is aan of hoger is dan vijf:

1° voor de berekening van het gemiddelde aantal gerechtigden, vermeld in artikel 1, 6°: de berekeningen worden afgerekend tot twee cijfers na de komma;

2° voor de berekening van de dekkingsgraad voor zware zorgprofielen, vermeld in artikel 1, 4°: de berekeningen worden afgerekend tot twee cijfers na de komma;

3° voor de toewijzing van het aantal verblijfseenheden, vermeld in artikel 6: de berekening wordt afgerekend op het bovenliggende gehele getal.

**Art. 14.** Het ministerieel besluit van 19 april 2018 houdende de planning van verblijfseenheden in het kader van de bijzondere erkenning als centrum voor dagverzorging voor zorgafhankelijke ouderen voor de dagverzorgingscentra niet-conform artikel 51 van bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers wordt opgeheven.

Brussel, 25 april 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

## TRADUCTION

### AUTORITE FLAMANDE

#### Bien-Etre, Santé publique et Famille

[C – 2019/41283]

**25 AVRIL 2019. — Arrêté ministériel relatif à la planification d'unités de séjour dans le cadre de l'agrément supplémentaire pour l'accueil de personnes dépendantes pour les centres de soins de jour non conformes à l'article 51 de l'annexe IX à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité**

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ÊTRE, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu le Décret sur les soins résidentiels du 13 mars 2009, l'article 58, § 1<sup>er</sup>, modifié par les décrets des 21 juin 2013 et 21 décembre 2018 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 juin 2000 fixant la procédure d'agrément spécial d'un centre de soins de jour, l'article 2, 2<sup>o</sup>, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 décembre 2012 ;

Vu l'arrêté ministériel du 19 avril 2018 relatif à la planification d'unités de séjour dans le cadre de l'agrément supplémentaire comme centre de soins de jour pour personnes âgées dépendantes pour des centres de soins de jour non conformes à l'article 51 de l'annexe IX à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 15 mars 2019 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, introduite auprès du Conseil d'État le 22 mars 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué dans le délai imparti ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa deux, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1<sup>o</sup> agence : l'agence autonomisée interne Soins et Santé (Zorg en Gezondheid), établie par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorg en Gezondheid » ;

2<sup>o</sup> arrêté du 24 juillet 2009 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité ;

3<sup>o</sup> unités de séjour : les unités de séjour bénéficiant d'un agrément spécial pour l'accueil des personnes dépendantes d'un centre de soins de jour, tel que visé au chapitre III/1 de l'annexe IX de l'arrêté du 24 juillet 2009 ;

4<sup>o</sup> degré de couverture des profils de soins lourds : le nombre d'unités de séjour au 1<sup>er</sup> janvier 2019, divisé par le nombre moyen de bénéficiaires au cours de la période de référence ;

5<sup>o</sup> centre de soins de jour : un centre de soins de jour non conforme à l'article 51 de l'annexe IX à l'arrêté du 24 juillet 2009 ;

6<sup>o</sup> nombre moyen de bénéficiaires : le nombre total de jours de présence facturés des usagers dans les catégories de dépendance de soins, F, Fd et D pendant la période de référence, tels qu'introduits auprès de l'agence pour l'année d'activité 2017 conformément à l'article 2 de l'arrêté ministériel du 22 avril 2015 fixant le mode de subventionnement des centres de soins de jour, divisé par 250 ;

7<sup>o</sup> période de référence : la période qui court du 1<sup>er</sup> janvier 2017 au 31 décembre 2017 inclus ;

8<sup>o</sup> jour ouvrable : un jour de la semaine qui ne coïncide pas avec un samedi, un dimanche, un jour férié légal ou au cours de la période du 25 décembre au 1<sup>er</sup> janvier inclus.

**Art. 2.** Pour l'application du présent arrêté, un envoi par la poste est censé être reçu au premier jour ouvrable de l'envoi. Un envoi électronique est censé être reçu au jour de l'envoi.

**Art. 3.** Les centres de soins de jour disposant d'un agrément supplémentaire pour moins de cinq unités de séjour peuvent bénéficier d'un agrément spécial pour un maximum de cinq unités de séjour par centre de soins de jour, dans les limites des crédits budgétaires disponibles.

Par dérogation à l'alinéa premier, un agrément supplémentaire peut, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, être octroyé pour sept unités de séjour au maximum par centre de soins de jour aux centres de soins de jour dans des communes faisant partie de la région bilingue de Bruxelles-Capitale, ayant un agrément spécial pour moins de sept unités de séjour.

**Art. 4.** Les centres de soins de jour ayant un agrément spécial le 1<sup>er</sup> janvier 2017 ont la possibilité d'étendre leur agrément spécial lorsqu'ils répondent aux conditions visées aux articles 5 et 6.

**Art. 5.** Pour être éligible à la répartition visée à l'article 6, le centre de soins de jour doit, dans la période de référence :

1<sup>o</sup> disposer du nombre maximal d'unités de séjour qui peut être octroyé conformément à l'article 3, alinéas premier et deux ;

2<sup>o</sup> atteindre un degré de couverture de 35 % à 99 % pour les profils de soins lourds.

**Art. 6.** Les unités de séjour qui sont reprises à la répartition sont octroyées suivant les modalités visées aux alinéas deux à cinq inclus.

Les centres de soins de jour réalisant un degré de couverture pour les profils de soins lourds de 35 % à 64 % inclus, ont la possibilité d'étendre par quatre unités de séjour au maximum.

Les centres de soins de jour réalisant un degré de couverture pour les profils de soins lourds de 65 % à 74 % inclus, ont la possibilité d'étendre par trois unités de séjour au maximum.

Les centres de soins de jour réalisant un degré de couverture pour les profils de soins lourds de 75 % à 85 % inclus, ont la possibilité d'étendre par deux unités de séjour au maximum.

Les centres de soins de jour réalisant un degré de couverture pour les profils de soins lourds de 86 % à 99 % inclus, ont la possibilité d'étendre par une unité de séjour.

**Art. 7.** Dans tous les intervalles visés à l'article 6 du présent arrêté, la priorité est accordée aux centres de soins de jour faisant partie des projets-pilote « soins résidentiels » qui sont sélectionnés en application de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 septembre 2012 relatif aux projets pilotes sur les nouveaux concepts spatiaux dans le domaine des soins résidentiels par rapport aux centres de soins de jour ne faisant pas partie de ces projets.

**Art. 8.** Lorsque les moyens disponibles ne suffisent pas pour octroyer à chaque centre de soins de jour éligible le nombre d'unités de séjour conformément à l'article 6, la priorité est donnée aux centres de soins de jour ayant le degré de couverture le plus bas pour les profils de soins lourds pendant la période de référence.

**Art. 9.** Les centres de soins de jour suivants ne sont pas éligibles à l'octroi conformément à l'article 6 :

1<sup>o</sup> les centres de soins de jour dont l'agrément supplémentaire ou l'agrément comme centre de soins de jour a été retiré entièrement ou partiellement après la période de référence ;

2<sup>o</sup> les centres de soins de jour dont l'agrément supplémentaire ou l'agrément comme centre de soins de jour a été suspendu entièrement ou partiellement après la période de référence ;

3<sup>o</sup> les centres de soins de jour dont l'exploitation a été cessée volontairement après la période de référence ;

4<sup>o</sup> les centres de soins de jour pour lesquels une procédure de refus, suspension ou retrait de l'agrément est en cours.

**Art. 10.** L'agence envoie la proposition, calculée conformément à l'article 6, à l'initiateur par e-mail. L'initiateur introduit la demande d'agrément dans les quinze jours ouvrables après la réception de la proposition. En introduisant la demande d'agrément, l'initiateur confirme qu'il accepte la proposition.

**Art. 11.** Les demandes d'un agrément supplémentaire telles que visées aux articles 3 et 4 du présent arrêté sont traitées conformément aux articles 5 à 8 inclus de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 juin 2000 fixant la procédure d'agrément supplémentaire d'un centre de soins de jour.

**Art. 12.** Par dérogation à l'article 3, les centres de soins de jour ayant un agrément supplémentaire le 1<sup>er</sup> janvier 2017 ont le choix de demander un agrément à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2019, 1<sup>er</sup> octobre 2019 ou 1<sup>er</sup> janvier 2020.

Les unités de séjour qui n'ont pas été octroyées parce qu'il n'a pas été répondu aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 23 juin 2000 fixant la procédure d'agrément supplémentaire d'un centre de soins de jour, ne sont pas réparties en 2019.

**Art. 13.** Pour l'application du présent arrêté, les règles d'arrondissement suivantes s'appliquent, où il n'est pas tenu compte du chiffre suivant la décimale à arrondir lorsque ce chiffre est inférieur à cinq et la décimale à arrondir est majorée d'une unité lorsque ce chiffre est égal ou supérieur à cinq :

1° pour le calcul du nombre moyen de bénéficiaires, visé à l'article 1, 6° : les calculs sont arrondis à deux chiffres après la virgule ;

2° pour le calcul du degré de couverture pour des profils de soins lourds, visé à l'article 1<sup>er</sup>, 4° : les calculs sont arrondis à deux chiffres après la virgule ;

3° pour l'attribution du nombre d'unités de séjour, visés à l'article 6 : le calcul est arrondi à l'unité supérieure.

**Art. 14.** L'arrêté ministériel du 19 avril 2018 relatif à la planification d'unités de séjour dans le cadre de l'agrément supplémentaire comme centre de soins de jour pour personnes âgées dépendantes pour des centres de soins de jour non conformes à l'article 51 de l'annexe IX à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la programmation, aux conditions d'agrément et au régime de subventionnement de structures de services de soins résidentiels et d'associations d'usagers et d'intervenants de proximité est abrogé.

Bruxelles, le 25 avril 2019.

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,

J. VANDEURZEN

## REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

### SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C — 2019/41285]

**20 JUIN 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon octroyant une aide aux exploitants forestiers et aux propriétaires ayant subi un préjudice en raison de l'interdiction de circulation en forêt dans la zone infectée par la peste porcine africaine**

Le Gouvernement wallon,

Vu le Règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis*;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, telle que modifiée, l'article 20;

Vu la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la cour des comptes, les articles 11 à 14;

Vu le décret du 15 juillet 2008 relatif au Code forestier, les articles 1, alinéa 2, 2°, et 36;

Vu le décret du 15 décembre 2011 portant organisation du budget et de la comptabilité et du rapportage des unités d'administration publique wallonne, modifié par les décrets du 23 décembre 2013, du 17 décembre 2015, du 21 décembre 2016 et du 16 février 2017;

Vu le décret du 30 novembre 2018 contenant le budget général des dépenses de la Région Wallonne pour l'année budgétaire 2019;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 8 juin 2017 portant organisation des contrôle et audit internes budgétaires et comptables ainsi que du contrôle administratif et budgétaire des Services du Gouvernement wallon, des services administratifs à comptabilité autonome, des entreprises régionales, des organismes et du Service du Médiateur en Région wallonne;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 juillet 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 août 2017 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 2 avril 2019;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 4 avril 2019;

Vu le rapport du 11 octobre 2018 établi conformément à l'article 3, 2°, du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales;

Vu l'avis n°66.095 du Conseil d'État, donné le 3 juin 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant que depuis l'été 2018 et en raison des conditions climatiques propices à son développement, sévit dans les forêts wallonnes un insecte ravageur d'arbres résineux : *l'ips typographus* (scolyte);

Que la dynamique de développement de la population des scolytes est de type exponentiel : chaque arbre infecté par quelques centaines de scolytes donne naissance, six à huit semaines plus tard, à des dizaines de milliers d'insectes qui, à leur tour, colonisent de nouveaux arbres;

Que les nouvelles attaques se localisent, d'une part, sur les arbres avoisinants augmentant ainsi la taille des foyers et, d'autre part, sur des peuplements voisins voire plus lointains contribuant ainsi à l'extension de la pullulation;

Que dans les zones infectées, il s'agit d'une crise sanitaire supplémentaire à celle de la peste porcine africaine;

Considérant que la seule gestion efficace contre la colonisation massive des résineux par des scolytes est celle de l'évacuation des bois scolytés, qu'ils soient encore sur pied ou déjà coupés;

Considérant que cette évacuation est une mesure visant à préserver et protéger l'écosystème dans la zone infectée mais aussi, plus largement dans les forêts wallonnes, afin d'éviter, notamment, une déstabilisation des peuplements forestiers profonde et durable, une perturbation dans la gestion des propriétés ainsi qu'une perturbation paysagère;

Considérant, toutefois, que l'évacuation des bois scolytés en région gaumaise n'a plus pu être assurée à compter du 13 septembre 2018 suite à la découverte, à cette date, d'un cas primaire de peste porcine africaine chez les sangliers;

Que le Gouvernement wallon a été amené à prendre immédiatement plusieurs mesures en vue de freiner la propagation de la maladie, dont la délimitation d'une zone infectée et des mesures appropriées à y appliquer;

Considérant que la circulation en forêt a été considérée comme présentant un risque réel de dispersion des sangliers et donc de propagation de la peste porcine africaine, et qu'elle a dès lors été interdite par différents arrêtés ministériels successifs pris en application de l'article 14 du décret du 15 juillet 2008 relatif au Code forestier, lesquels reprennent en annexes les délimitations des zones noyau et tampon concernées :

- l'arrêté ministériel du 17 septembre 2018 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine;

- l'arrêté ministériel du 21 septembre 2018 modifiant l'arrêté ministériel du 17 septembre 2018 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine;

- l'arrêté ministériel du 12 octobre 2018 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine;

- l'arrêté ministériel du 14 novembre 2018 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine;

- l'arrêté ministériel du 15 janvier 2019 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine;

- l'arrêté ministériel du 13 mars 2019 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine;

Considérant que cette interdiction de circuler en forêt dans la zone infectée par la peste porcine africaine a empêché les exploitants forestiers actifs dans cette zone d'accéder, à partir de son adoption, aux lots forestiers qu'ils ont acquis et que de ce fait, ils n'ont pu réaliser ni les opérations d'abattage et de débardage de bois résineux scolytés non exploités toujours sur pied, ni l'évacuation des bois déjà coupés tant feuillus que résineux;

Considérant que l'interdiction de circulation, bien que justifiée et justifiable du fait de la virulence de la peste porcine africaine et des moyens limités de lutte contre celle-ci qui peuvent être mis en œuvre, impact l'écosystème des peuplements forestiers et entraîne, dans le chef des exploitants forestiers et des propriétaires forestiers, des conséquences économiques notables par une perte de revenus importante;

Qu'en effet le prix du bois scolyté encore sur pied est nettement inférieur à celui du bois sain sur le marché;

Qu'en outre les bois coupés non évacués perdent eux aussi de leur valeur, indépendamment de la question des scolytes, du fait de leur exposition aux aléas climatiques, tout particulièrement lorsque les bois coupés étaient destinés à être acheminés vers une scierie pour être valorisés comme bois d'œuvre;

Que cette perte économique est intenable pour le secteur et est de nature à mettre en péril la survie économique de nombre de ces exploitants forestiers et propriétaires, particulièrement dans un contexte où aucune amélioration de la situation n'est attendue à court terme, le pic de l'épidémie de peste porcine africaine dans la zone infectée n'ayant pas encore été atteint, et dans la mesure où il faudra compter au moins deux ans à partir du jour où le dernier sanglier infecté sera retrouvé ou tué dans cette zone, avant de pouvoir considérer que le virus présent dans la zone n'est plus contagieux et susceptible de réapparaître, avec comme corollaire que la circulation en forêt devra rester la plus limitée possible pendant toute cette période;

Considérant que compte tenu de l'évolution de l'épidémie de la peste porcine africaine d'une part, et de la pullulation extraordinaire de scolytes constatée dans les zones infectées d'autre part, l'arrêté ministériel adopté le 15 janvier 2019 prévoit, en son article 4, que moyennant le respect de certaines conditions définies, il peut être dérogé à cette interdiction générale de circulation en forêt dans le seul but de permettre l'inventaire, le marquage et l'exploitation des bois scolytés, qui est urgente;

Que cette même dérogation, assortie des mêmes conditions, figure à l'article 6 de l'arrêté ministériel adopté le 13 mars 2019, lequel abroge l'arrêté ministériel adopté le 15 janvier 2019;

Que cette dérogation permet de répondre à la double problématique que sont la protection et la préservation de l'écosystème et la reprise, dans une certaine mesure, des activités économiques des propriétaires forestiers et des exploitants forestiers par l'évacuation des bois scolytés coupés et/ou toujours sur pied ainsi que par l'évacuation des bois feuillus coupés;

Considérant qu'il est donc dans l'intérêt du propriétaire et de l'exploitant forestier d'évacuer au plus vite les bois résineux scolytés;

Que la perte économique subie par ces exploitants ne doit pas être de nature à les convaincre de laisser les bois scolytés dans la forêt au risque de ne pas rencontrer le besoin de protection de l'écosystème forestier;

Que les exploitants forestiers et les propriétaires forestiers assurent un rôle central dans la gestion des peuplements scolytés par l'inventaire, le marquage et l'évacuation des bois scolytés;

Qu'en l'absence de cette filière, la protection et la préservation de l'écosystème forestier ne saurait être garantie;

Considérant dès lors la nécessité d'indemniser les exploitants forestiers impactés dans la zone infectée par la peste porcine africaine, compte tenu des difficultés de viabilité que les mesures préventives adoptées pour lutter contre la maladie ont et vont engendrer pour certaines de ces entreprises à défaut d'intervention;

Considérant que la mesure de soutien prévue par le présent arrêté vise à fournir aux propriétaires et exploitants forestiers une aide, pour ces derniers au titre d'aide *de minimis*, afin de compenser, dans une certaine mesure, la dépréciation de leurs bois résineux sur pied et de leurs bois coupés tant feuillus que résineux qui n'ont pas pu être évacués et les inciter à évacuer les bois scolytés à des fins de protection de l'écosystème;

Considérant que le préjudice subi est donc étroitement lié à la gestion de la peste porcine africaine dans le sud de la province du Luxembourg;

Qu'il s'agit là de circonstances exceptionnelles;

Sur proposition du Ministre de la Forêt et de la Ruralité;

Après délibération,

Arrête :

### **Titre I. — Dispositions générales**

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

1° le Règlement (UE) n° 1470/2013 du 18 décembre 2013 : Règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis*;

2° le Code forestier : le décret du 15 juillet 2008 relatif au Code forestier;

3° le Service : le Département de la Nature et des Forêts du Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement;

4° l'arrêté ministériel du 15 janvier 2019 : l'arrêté ministériel du 15 janvier 2019 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine;

5° l'arrêté ministériel du 13 mars 2019 : l'arrêté ministériel du 13 mars 2019 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine;

6° le Ministre : le Ministre qui a les forêts dans ses attributions;

7° l'OEWB : l'Office économique wallon du Bois.

### **Titre II. — De l'aide octroyée aux exploitants forestiers**

#### **CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Conditions d'octroi de la mesure de soutien et obligations des exploitants forestiers**

**Art. 2.** Dans les limites des crédits budgétaires disponibles et dans le respect des conditions et des obligations fixées par le Règlement (UE) n° 1470/2013 du 18 décembre 2013, une aide sous la forme d'une subvention est octroyée aux exploitants forestiers qui ont été empêchés d'accéder à leurs lots de bois situés soit en zone noyau soit en zone tampon en application des interdictions de circulation en forêt successives qui étaient en vigueur du 17 septembre 2018 jusqu'au 15 janvier 2019 dans le cadre des mesures de lutte contre la peste porcine africaine.

Cette aide couvre :

1° la dépréciation de valeur des bois, tant feuillus que résineux, qui étaient déjà coupés au moment de l'entrée en vigueur de l'interdiction de circulation, et qui n'ont pas pu être évacués;

2° la dépréciation de valeur des épicéas qui étaient sains au moment de l'entrée en vigueur de l'interdiction de circulation, et qui se sont ensuite dépréciés en raison de leur infestation par des scolytes, faute d'avoir pu être exploités et évacués;

3° la dépréciation de valeur des épicéas qui étaient déjà scolytés au moment de l'entrée en vigueur de l'interdiction de circulation, et qui ont subi une perte de valeur supplémentaire faute d'avoir pu être exploités et évacués.

**Art. 3.** Peut bénéficier de l'aide visée à l'article 2 :

1° la personne physique qui exerce une activité d'exploitant forestier, comme professionnel à titre principal ou accessoire, qui a acquis le droit d'exploiter des bois sur une parcelle située dans une des zones dans lesquelles la circulation en forêt a été interdite dans le cadre des mesures de lutte contre la peste porcine africaine et qui, à l'aide de documents comptables, démontre qu'elle a exercé et qu'elle continue d'exercer une activité d'exploitant forestier sur l'année civile en cours et sur la dernière année civile écoulée;

2° la personne morale qui :

a) a au moins un siège d'exploitation en Région wallonne et exerce une activité en qualité d'exploitant forestier;

b) a acquis le droit d'exploiter des bois sur une parcelle située dans une des zones dans lesquelles la circulation en forêt a été interdite dans le cadre des mesures de lutte contre la peste porcine africaine et

c) produit des documents comptables qui démontrent qu'elle a exercé et qu'elle continue d'exercer une activité d'exploitant forestier sur l'année civile en cours et les deux dernières années civiles écoulées.

**Art. 4.** Pour pouvoir bénéficier de l'aide, le demandeur doit satisfaire aux conditions cumulatives suivantes :

1° avoir acquis le(s) lot(s) de bois concerné(s) par la demande d'aide à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2016 dans les cas visés à l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>er</sup> et 2<sup>o</sup>, et à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2018 dans le cas visé à l'article 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, et dans tous les cas, avant l'interdiction de circulation en forêt édictée par l'arrêté du Gouvernement wallon du 17 septembre 2018;

2° avoir réellement été empêché d'accéder à la parcelle suite aux interdictions de circulation en forêt successives qui ont été édictées depuis le 17 septembre 2018 dans le cadre des mesures de lutte contre la peste porcine africaine;

3° avoir sollicité ou sollicité concomitamment à sa demande d'aide l'autorisation d'accès prévue à l'article 4, § 2, de l'arrêté ministériel du 15 janvier 2019 ou l'autorisation d'accès prévue à l'article 6, § 2, de l'arrêté ministériel du 13 mars 2019;

4° concernant spécifiquement les bois résineux scolytés non exploités toujours sur pied, avoir communiqué la copie du catalogue de vente par catégorie reprenant les bois résineux concernés arrêté au 31 mars 2019 et produire tout élément utile permettant de déterminer l'état sanitaire des arbres concernés à la mi-septembre 2018.

Concernant l'alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, la condition n'est pas remplie si le demandeur a la qualité d'exploitant professionnel, que son lot est situé en zone tampon et qu'il n'a pas sollicité auprès du chef de cantonnement l'autorisation d'accès prévue à l'article 4 de l'arrêté ministériel du 12 octobre 2018 interdisant temporairement la circulation en forêt pour limiter la propagation de la peste porcine africaine, ou s'il l'a sollicitée et obtenue.

**Art. 5.** La demande d'aide est introduite par courrier recommandé auprès du Service et de l'OEWB, pour le 31 décembre 2019 et comporte les éléments suivants :

1° identification, qualité et coordonnées du demandeur;

2° identification du ou des lot(s) de bois concerné(s) par la demande au moyen de toutes données utiles : lieu-dit, numéros de parcelle cadastrale complet, compartiment forestier, etc., ainsi que leur localisation précise sur une carte au 1/10000<sup>e</sup>;

3° date et preuve d'achat du ou des lot(s) de bois concerné(s) par la demande, et copie du catalogue de la vente ou de l'annonce;

4° identification et coordonnées du vendeur;

5° volume et prix d'achat du ou des lot(s), compte tenu de la qualité estimée des bois et de leur destination (bois d'œuvre pour scierie, bois de chauffage, trituration);

6° pourcentage de bois scolyltés au 15 septembre 2018, d'une part, et au moment de l'introduction de la demande, d'autre part, sur base de tout élément justificatif possible, ou à défaut, d'une déclaration sur l'honneur;

7° dans le cas visé à l'article 2, alinéa 2, 1°, indication du volume de bois initial à exploiter, du volume déjà exploité et évacué, et du volume coupé restant à évacuer, et l'estimation de la répartition de ces volumes par essence;

8° le cas échéant, indication du nom et des coordonnées de la compagnie d'assurance qui couvre le demandeur pour les risques liés à l'exploitation forestière ou pour les pertes de revenus, et communication d'initiative, dès que possible, du montant des sommes perçues dans le cadre de l'assurance couvrant les mêmes coûts que la présente aide, étayée par tout document utile;

9° si le bois est revendu par le demandeur, communication du montant de vente obtenu, étayé par tout document utile, afin d'en tenir compte dans la détermination de la valeur résiduelle;

10° la remise d'une déclaration sur l'honneur complétée telle que reprise à l'annexe 1.

Si tout ou partie des éléments repris ci-avant ont déjà été communiqués à l'OEWB dans le cadre de l'appel à manifestation d'intérêt organisé en novembre 2018, le demandeur peut alors communiquer uniquement les éléments qu'il a identifiés comme étant manquants.

L'OEWB vérifie le dossier de demande d'aide sur la base des éléments fournis par le demandeur et informe le Service du résultat de son examen.

L'OEWB informe le demandeur du caractère irrecevable ou incomplet de sa demande dans un délai de vingt jours ouvrables à compter de la réception de la demande. Le demandeur est tenu de fournir les informations manquantes dans un délai de dix jours ouvrables à compter de la réception de la demande de l'OEWB de compléter le dossier, sous peine d'irrecevabilité de sa demande.

## CHAPITRE II. — *Méthodes de calcul*

**Art. 6.** § 1<sup>er</sup>. La dépréciation de valeur prise en compte pour chaque lot est celle qui a eu lieu au maximum au cours des 6 mois qui ont suivi l'entrée en vigueur de l'interdiction d'accès à ce lot.

Toutefois, si l'autorisation visée à l'article 4, § 2, de l'arrêté ministériel du 15 janvier 2019 ou celle visée à l'article 6, § 2, de l'arrêté ministériel du 13 mars 2019 a été refusée par le chef de cantonnement, la période prise en compte pour l'estimation de la dépréciation de valeur est prolongée jusqu'à la date à laquelle l'autorisation d'accès est finalement délivrée.

§ 2. Selon la situation prévue par l'article 2, alinéa 2, applicable au demandeur, le Ministre applique l'une des méthodologies de calcul suivante définie par l'OEWB :

1° pour ce qui est relatif à la perte de valeur initiale des bois coupés tant feuillus que résineux qui n'ont pas pu être évacués, la valeur du bois restant sur coupe est constituée d'une part de la valeur intrinsèque du bois (part matière) à laquelle s'ajoute la valeur du travail déjà réalisé sur ces bois abattus sur coupe (part prestations).

1. La part matière est calculée comme ceci :

Pour chaque lot acheté situé en zone d'interdiction de circulation, selon que le lot est soit complètement abattu sur coupe, soit qu'il n'en reste qu'une partie sur la coupe, la méthode de calcul de la part matière diffère :

1<sup>er</sup> cas : le lot acheté est entièrement abattu et est resté sur la coupe.

Dans ce cas, la valeur des bois sur coupe correspond au prix d'achat total du lot (frais compris, HTVA).

2<sup>ème</sup> cas : seule une partie du lot acheté est abattu et encore présent sur la coupe (certains bois ont déjà été évacués ou sont toujours sur pied).

Dans ce cas, la valeur des bois abattus encore sur coupe sera estimée grâce à des méthodes qui diffèrent selon que les lots de bois sont constitués d'une seule essence ou de plusieurs, de grumes ou de houppiers :

a) une seule essence composait le lot abattu : la valeur des bois sera estimée en multipliant le volume restant sur la coupe par le prix d'achat moyen du lot concerné;

b) plusieurs essences composaient le lot abattu :

i. les bois restants sont des grumes : la valeur des bois sera estimée en multipliant le volume de chaque essence restant sur la coupe par le prix d'un m<sup>3</sup> de l'essence concernée sur base des prix moyen de cette essence en fonction du volume de l'arbre moyen du lot (l'année de la vente);

ii. les bois restants sont des houppiers, toutes les grumes ont été évacuées : la valeur des houppiers est estimée en multipliant le volume de houppiers restant sur la coupe par un montant forfaitaire de 14€/m<sup>3</sup>.

2. La valeur du travail déjà réalisé sur ces bois abattus encore sur coupe est déterminée comme ceci :

Pour chaque lot acheté situé en zone d'interdiction de circulation, selon que l'exploitant a fait réaliser les travaux d'exploitation en sous-traitance ou qu'il les a réalisés lui-même, la méthode de calcul de la part prestations diffère :

a) 1<sup>ère</sup> cas : les prestations d'exploitation ont été réalisées en sous-traitance.

Dans ce cas, le montant de la part prestations est déterminé sur base des factures des sous-traitants et des preuves de paiement.

b) 2<sup>ème</sup> cas : les prestations d'exploitation ont été réalisées par l'exploitant impacté lui-même. Il ne dispose pas de factures d'exploitation se rapportant à ces lots.

Dans ce cas, le montant de la part prestations est déterminé sur base de forfaits Ces forfaits ont été définis sur base d'informations en provenance du secteur et sur base de factures d'exploitation recueillies dans le cadre des déclarations de préjudices remises à l'OEWB. Ils sont les suivants :

Forfaits	Feuillus	Résineux
Abattage et découpe	7€/m <sup>3</sup>	10€/m <sup>3</sup>
Débardage	7€/m <sup>3</sup>	5€/m <sup>3</sup>

2° pour ce qui est relatif à la perte de valeur initiale des bois coupés tant feuillus que résineux qui ont été acheminés vers une aire de stockage mais qui n'ont ensuite pas pu être évacués, la valeur du bois restant sur cette aire de stockage est calculée comme suit :

1<sup>er</sup> cas : les bois restent invendus après réouverture de l'accès à l'aire de stockage.

La valeur de ces bois est calculée en retirant la marge moyenne de l'entreprise concernée de la valeur initiale du stock à la vente. La valeur initiale du stock à la vente est déterminée par le prix de vente de l'ensemble des bois centralisés et stockés (marge comprise), tandis que le taux de marge bénéficiaire est calculé en divisant le total des marges brutes des trois derniers exercices par le total des chiffres d'affaires des trois derniers exercices.

Exemple : Valeur initiale du stock à la vente / 1,075 (si le taux de marge bénéficiaire est de 7,5%).

2<sup>ème</sup> cas : Les bois sont vendus après réouverture de l'accès à l'aire de stockage, avec diminution du prix de vente.

La perte encourue est calculée en faisant la différence entre la valeur initiale du stock à la vente et la valeur de la vente réalisée, dont on retire la marge bénéficiaire moyenne de l'entreprise;

3° pour ce qui concerne la perte de valeur initiale des bois résineux scolytés non exploités toujours sur pied, la méthodologie de calcul est la suivante :

1. Déterminer la valeur initiale d'un m<sup>3</sup> d'épicéa du lot concerné

Pour chaque lot acheté situé en zone d'interdiction de circulation, deux méthodes permettent de déterminer le prix moyen pour 1 m<sup>3</sup> d'épicéa, selon que le volume des lots soit composé de plus ou moins de 80% d'épicéa :

a) 1<sup>er</sup> cas : le lot est composé de 80% et plus du volume d'épicéa

Le prix moyen du m<sup>3</sup> d'épicéa du lot est calculé en divisant le prix d'achat du lot par le volume total du lot (sur base du catalogue de vente);

b) 2<sup>ème</sup> cas : le lot est composé moins de 80% du volume d'épicéa (ou les valeurs des prix d'achats sont considérées comme anormales)

Le prix du m<sup>3</sup> d'épicéa du lot est déterminé sur base des prix moyens de l'épicéa en fonction du volume de l'arbre moyen du lot (l'année de la vente).

2. Evaluer le volume d'épicéas scolytés dans chaque lot

Pour chaque lot, un comptage sur le terrain du nombre de bois scolytés, multiplié par le volume de l'arbre moyen du lot, permet d'obtenir l'évaluation du volume scolyté (sans cuber les bois scolytés).

3. Calculer le volume d'épicéas scolytés depuis la vente (sur base des informations du catalogue ou d'interprétation de photos satellites quant elles sont disponibles)

Si des indications d'un volume de bois déjà scolyté lors de la vente dans le catalogue sont disponibles, le volume total de bois scolyté sera diminué par celui scolyté initialement afin de calculer le volume sur lequel porte le préjudice.

4. Déterminer la valeur résiduelle d'un m<sup>3</sup> d'épicéa scolyté

Trois valeurs différentes sont déterminées sur base des classes de circonférence à 1m50 (et converti au départ du bois moyen du lot concerné) :

- < 60 : 5€/m<sup>3</sup>

- 60 – 90 : 10€/m<sup>3</sup>

- > 90 : 15€/m<sup>3</sup>

5. Calcul du montant du préjudice

Le montant du préjudice correspond au volume d'épicéa scolyté depuis la vente, multiplié par la différence entre la valeur d'1 m<sup>3</sup> d'épicéa du lot à l'achat (cf. point 1) et la valeur résiduelle d'1 m<sup>3</sup> d'épicéa scolyté (cf. point 4).

§ 3. L'aide visée au paragraphe 2 prend la forme d'une subvention en capital d'un montant équivalent à maximum 100 pour-cent des pertes constatées et payable en une seule tranche.

Le montant total de l'aide visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne dépasse pas le montant global maximum de 200.000 euros sur une période de trois exercices fiscaux duquel est déduit le montant de toute aide de *minimis* ayant été octroyée au cours de l'année en cours et des deux années précédentes eu égard aux informations reprises sur la déclaration sur l'honneur visée à l'article 5, alinéa 1, 10<sup>e</sup>, du présent arrêté.

§ 4. Le montant de l'aide aux exploitants forestiers n'est pas cumulable avec d'autres aides ayant le même objet.

### **Titre 3. — De l'aide octroyée aux propriétaires forestiers**

#### **CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Conditions d'octroi de la mesure de soutien et obligations des propriétaires forestiers**

**Art. 7.** Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, une aide est octroyée aux propriétaires forestiers qui ont été empêchés de finaliser la vente de leurs lots de bois situés soit en zone noyau soit en zone tampon en application des interdictions de circulation en forêt successives qui étaient en vigueur du 17 septembre 2018 jusqu'au 15 janvier 2019 dans le cadre des mesures de lutte contre la peste porcine africaine.

Cette aide couvre :

1° la dépréciation de valeur des épicéas qui étaient sains au moment de l'entrée en vigueur de l'interdiction de circulation, et qui se sont ensuite dépréciés en raison de leur infestation par des scolytes, faute d'avoir pu être vendus, puis exploités et évacués;

2° la dépréciation de valeur des épicéas qui étaient déjà scolytés au moment de l'entrée en vigueur de l'interdiction de circulation, et qui ont subi une perte de valeur supplémentaire faute d'avoir pu être vendus, puis exploités et évacués.

**Art. 8.** Peut bénéficier de l'aide visée à l'article 7, la personne physique ou morale qui est propriétaire des bois sur une parcelle située dans une des zones dans lesquelles la circulation en forêt a été interdite dans le cadre des mesures de lutte contre la peste porcine africaine et qui, à l'aide d'un catalogue de vente arrêté au plus tard le 17 septembre 2018, démontre qu'elle était sur le point de mettre ses bois en vente.

**Art. 9.** Pour pouvoir bénéficier de l'aide, le demandeur doit satisfaire aux conditions cumulatives suivantes :

- 1° produire le titre de propriété de la parcelle située dans la zone infectée dans laquelle la circulation en forêt a été interdite dans le cadre des mesures de lutte contre la peste porcine africaine;
- 2° communiquer la copie du catalogue de vente par catégorie reprenant les bois résineux concernés arrêté au plus tard le 17 septembre 2018, et produire tout élément utile permettant de déterminer l'état sanitaire des arbres concernés à la date du 17 septembre 2018;
- 3° démontrer, par tout moyen de droit, que le demandeur était sur le point de mettre ses bois résineux en vente avant la décision d'interdiction de circulation en forêt du 17 septembre 2018.

**Art. 10.** La demande d'aide est introduite par courrier recommandé auprès du Service et de l'OEWB, pour le 31 décembre 2019 et comporte les éléments suivants :

- 1° identification, qualité et coordonnées du demandeur;
- 2° identification du ou des lot(s) de bois concerné(s) par la demande au moyen de toutes données utiles : lieu-dit, numéros de parcelle cadastrale complet, compartiment forestier, etc., ainsi que leur localisation précise sur une carte au 1/10000e;
- 3° copie du catalogue de la vente;
- 4° copie de l'annonce ou de tout élément justificatif démontrant que le demandeur était sur le point de mettre ses bois résineux en vente avant la décision d'interdiction de circulation en forêt du 17 septembre 2018;
- 5° volume et prix de vente estimé du ou des lot(s), compte tenu de la qualité estimée des bois;
- 6° pourcentage de bois scolytés au 17 septembre 2018 sur base de tout élément justificatif possible, ou à défaut, d'une déclaration sur l'honneur;
- 7° le cas échéant, indication du nom et des coordonnées de la compagnie d'assurance qui couvre le demandeur pour les risques liés à son activité forestière ou pour les pertes de revenus, et communication d'initiative, dès que possible, du montant des sommes perçues dans le cadre de l'assurance couvrant les mêmes coûts que la présente aide, étayée par tout document utile;
- 8° si le bois est revendu par le demandeur, communication du montant de vente obtenu, étayé par tout document utile, afin d'en tenir compte dans la détermination de la valeur résiduelle.

L'OEWB vérifie le dossier de demande d'aide sur la base des éléments fournis par le demandeur et informe le Service du résultat de son examen.

L'OEWB informe le demandeur du caractère irrecevable ou incomplet de sa demande dans un délai de vingt jours ouvrables à compter de la réception de la demande. Le demandeur est tenu de fournir les informations manquantes dans un délai de dix jours ouvrables à compter de la réception de la demande de l'OEWB de compléter le dossier, sous peine d'irrecevabilité de sa demande.

## CHAPITRE II. — *Méthodes de calcul*

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. La dépréciation de valeur prise en compte pour chaque lot est celle qui a eu lieu au maximum au cours des 6 mois qui ont suivi l'entrée en vigueur de l'interdiction d'accès à ce lot.

§ 2. Selon la situation prévue par l'article 7, alinéa 2, applicable au demandeur, le Ministre applique la méthodologie de calcul suivante définie par l'OEWB.

### 1. Déterminer la valeur initiale d'un m<sup>3</sup> d'épicéa du lot concerné

Pour chaque lot situé en zone d'interdiction de circulation, deux méthodes permettent de déterminer le prix moyen pour 1 m<sup>3</sup> d'épicéa, selon que le volume des lots soit composé de plus ou moins de 80% d'épicéa :

#### a) 1<sup>er</sup> cas : le lot est composé de 80% et plus du volume d'épicéa

Le prix moyen du m<sup>3</sup> d'épicéa du lot est calculé en divisant le prix d'achat du lot estimé en fonction du prix du marché par le volume total du lot (sur base du catalogue de vente);

b) 2<sup>ème</sup> cas : le lot est composé moins de 80% du volume d'épicéa (ou les valeurs des prix d'achats sont considérées comme anormales)

Le prix du m<sup>3</sup> d'épicéa du lot est déterminé sur base des prix moyen estimé en fonction du prix du marché de l'épicéa en fonction du volume de l'arbre moyen du lot (l'année de la vente).

### 2. Evaluer le volume d'épicéas scolytés dans chaque lot

Pour chaque lot, un comptage sur le terrain du nombre de bois scolytés, multiplié par le volume de l'arbre moyen du lot, permet d'obtenir l'évaluation du volume scolyté (sans cuber les bois scolytés).

3. Calculer le volume d'épicéas scolytés depuis la vente (sur base des informations du catalogue ou d'interprétation de photos satellites quand elles sont disponibles)

Si des indications d'un volume de bois déjà scolytés sont disponibles, le volume total de bois scolyté sera diminué par le volume scolyté initialement afin de calculer le volume sur lequel porte le préjudice.

### 4. Déterminer la valeur résiduelle d'un m<sup>3</sup> d'épicéa scolyté

Trois valeurs différentes sont déterminées sur base des classes de circonférence à 1m50 (et converti au départ du bois moyen du lot concerné) :

- < 60 : 5€/m<sup>3</sup>
- 60 – 90 : 10€/m<sup>3</sup>
- > 90 : 15€/m<sup>3</sup>

### 5. Calcul du montant du préjudice

Le montant du préjudice correspond au volume d'épicéa scolyté depuis la communication du catalogue de vente à un exploitant forestier, multiplié par la différence entre la valeur 1 m<sup>3</sup> épicea du lot à l'achat (cf. point 1) et la valeur résiduelle 1 m<sup>3</sup> épicea scolyté (cf. point 4).

§ 3. Sans préjudice de la méthode de calcul fixée au paragraphe 2, le montant total de l'aide à octroyer par propriétaires forestiers concernés est plafonné à un montant global maximum de 200.000,00 euros sur une période de trois exercices fiscaux.

**Titre 4. — Dispositions communes****CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Examen de la demande, notification de la décision, recours possible et paiement de l'indemnité**

**Art. 12.** Le Service examine la demande d'aide sur la base des éléments fournis par le demandeur et vérifiés par l'OEWB, conformément à l'article 5 pour les exploitants forestiers et à l'article 9 pour les propriétaires forestiers, mais également sur base des données et des documents auxquels il a accès ou dont il dispose. Les informations reçues peuvent notamment être vérifiées ou complétées au moyen de photos aériennes ou satellites.

Du seul fait de l'introduction de sa demande, le demandeur autorise également le Service et l'OEWB à procéder sur le terrain à la vérification du respect des conditions d'octroi, sans avertissement préalable. L'opposition à ce contrôle ou la fourniture de données de localisation erronées conduit au refus ou à la récupération de l'octroi de l'indemnité.

**Art. 13.** A l'issue de la vérification par l'OEWB de chaque dossier individuel du demandeur communiquée au Service et de son examen par le Service, ce dernier notifie la décision sur la demande d'aide et le montant de l'aide octroyée dans un délai de maximum trente jours à compter de la réception de la demande réputée complète par l'OEWB.

**Art. 14.** Le demandeur dispose d'un délai de trente jours à compter de la réception de la notification pour introduire un recours contre la décision notifiée, soit pour contester le refus d'octroi de l'aide, soit pour contester les éléments factuels pris en compte pour le calcul de la dépréciation de valeur subie, soit pour contester le calcul effectué.

Le recours est introduit auprès de l'Inspecteur général du Département de la Nature et des Forêts et est étayé de tout document utile.

Le demandeur peut faire appel, à ses frais, à un expert indépendant pour l'estimation de la dépréciation de valeur. Dans ce cas, le descriptif détaillé de la méthodologie suivie et des éléments pris en compte est fourni par écrit.

Lorsque le demandeur en fait la demande dans le recours, il est entendu par l'Inspecteur général du Département de la Nature et des Forêts.

Le dossier du recours, accompagné de l'avis de l'Inspecteur général du Département de la Nature et des Forêts, est transmis au Ministre.

Le Ministre prend une décision sur le recours dans un délai d'un mois à compter de la réception du recours. Il transmet une copie de sa décision au Service concomitamment à la notification de la décision sur recours à l'exploitant forestier.

L'introduction d'un recours suspend le paiement prévu à l'article 15, jusqu'à la notification de la décision sur recours, mais ne prolonge pas la période de prise en compte de la dépréciation de valeur prévue par les articles 6 et 11.

**Art. 15. § 1<sup>er</sup>.** A l'égard des exploitants forestiers, l'aide est liquidée, en sa totalité, à la fin de l'exploitation et de l'évacuation des bois.

La fin de l'exploitation et de l'évacuation des bois est communiquée au Service par le demandeur, par l'envoi d'une copie des décharges d'exploitation.

**§ 2.** A l'égard des propriétaires forestiers, l'aide est liquidée, en sa totalité, dès la notification communiquée par le Service au propriétaire forestier et selon les modalités prévues par l'article 8.

**§ 3.** Le montant de l'aide visée par les paragraphes 1 et 2 est réduit de plein droit par le Service :

- pour tenir compte du montant perçu par l'exploitant à charge d'une compagnie d'assurance, si elle porte sur les mêmes coûts éligibles, et;

- conformément aux modalités prévues à l'article 6, § 3, afin que l'aide octroyée ne dépasse pas le montant global maximum de 200.000 euros.

Aucun intérêt de retard ne peut être réclamé en raison de la suspension d'un des paiements conformément aux règles prévues par le présent arrêté, ou d'un retard dans l'exécution de ceux-ci.

**§ 4.** Le paiement de l'aide à l'égard des exploitants forestiers est accompagné d'une attestation « *de minimis* » transmis au bénéficiaire par le Service suivant le modèle repris en annexe 2.

**Art. 16. § 1<sup>er</sup>.** En cas de constat par le Service ou l'OEWB que le demandeur a omis de communiquer les informations ou en cas d'informations erronées visées à l'article 5, alinéa 1<sup>er</sup>, 8° à 10°, ou à l'article 10, l'aide est soit refusée, soit récupérée par toutes voies de droit en ce compris la compensation.

A l'égard des exploitants forestiers, le non-respect des conditions et consignes de l'autorisation visée à l'article 4, § 2, de l'arrêté ministériel du 15 janvier 2019 ou à l'article 6, § 2, de l'arrêté ministériel du 13 mars 2019, entraîne également le non-paiement de l'indemnité visée à l'article 10.

**§ 2.** Le bénéficiaire qui est tenu de rembourser l'aide en application du paragraphe 1, rembourse la somme initialement perçue, ajustée sur base de l'indice des prix à la consommation, l'indice de départ étant celui valable à la date du paiement de l'indemnité. Le montant à rembourser est versé sur le compte du Receveur général du Service public de Wallonie selon les modalités qui sont notifiées au bénéficiaire.

**Titre 5. — Dispositions finales**

**Art. 17.** Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge* et cesse d'être en vigueur le 31 décembre 2020.

**Art. 18.** Le Ministre qui a la Forêt et la Ruralité dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 20 juin 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,  
W. BORSUS

Le Ministre de l'Agriculture, de la Nature, de la Forêt, de la Ruralité, du Tourisme,  
du Patrimoine et délégué à la Grande Région,

R. COLLIN

**Annexe 1. DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE L'ENTREPRISE****DÉCLARATION SUR L'HONNEUR DE L'ENTREPRISE**  
*Aides de minimis octroyées et à venir*

Vous allez recevoir une aide de la Région Wallonne. La Commission européenne réglemente les aides aux entreprises afin qu'elles ne faussent pas la concurrence. La présente aide est une aide qualifiée de « *de minimis* » au sens de cette réglementation européenne. Au risque de devoir rembourser la somme reçue, le montant des aides dites *de minimis* ne peut dépasser un certain plafond lié au secteur d'activité. Aux fins de vérifier que ce plafond n'est pas dépassé, il vous est demandé de compléter le document suivant.

**1. Renseignements généraux**

Numéro d'entreprise

□□□□-□□□□-□□□

Infos à compléter par l'autorité subsidiaire

 **Personne physique** (indépendant)

M./Mme. (nom et prénom) ..... Infos à compléter par l'autorité subsidiaire

 **Personne morale** (société)

Nom de la société

..... Forme juridique

 **Personne de contact**

M./Mme (nom et prénom)

Téléphone/gsm :

**2. Participations et composition du capital**

L'appréciation du seuil s'effectue en tenant compte de toutes les aides *de minimis* reçue au niveau de **l'entreprise unique**. Si votre entreprise est liée à une ou plusieurs autres entreprises (participations, associations, droits de vote,...), complétez l'annexe. Sinon, passez au point 3.

**3. Activités de l'entreprise**

L'application des règlements *de minimis* diffère selon le secteur dans lequel l'entreprise est active. L'entreprise est-elle active dans l'un de ces secteurs (*cochez la case le cas échéant*) ?

- L'entreprise est active dans les secteurs de la **pêche, l'aquaculture (en cas de doute, ces activités correspondent aux codes 03 du Code NACE-BEL)**
- L'entreprise est active dans le secteur de la production primaire de produits agricoles (en cas de doutes, ces activités correspondent aux codes **01.1 à 01.5 du Code NACE-BEL**)

- L'entreprise est active dans le **transport de marchandises par route pour compte d'autrui**.

N.B. : le(s) code(s) NACE de l'entreprise peu(ven)t être obtenu(s) auprès de la Banque-carrefour des entreprises via « BCE public Search », disponible via le lien suivant : <http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknaamfonetischform.html>

#### **4. Renseignements relatifs aux aides *de minimis***

Pour octroyer une aide en vertu de la réglementation *de minimis*, il est nécessaire de tenir compte des autres aides *de minimis* octroyées à l'entreprise au cours de l'exercice fiscal en cours mais aussi des deux derniers exercices fiscaux. Veuillez compléter le tableau repris ci-dessous si vous avez reçu des aides *de minimis* dans cette période. Pour ce faire, gardez à l'esprit la notion d'entreprise unique développée au point 2 supra.

N.B. : Pour savoir si une précédente aide reçue est une aide *de minimis*, l'autorité subsidiaire vous a remis une attestation d'aide *de minimis* précisant le règlement de laquelle cette aide relève : général, pêche, agriculture, SIEG.

#### **Aides précédemment obtenues et en cours de traitement :**

TOTAL : ...EU

Je soussigné, ..... (nom et prénom), représentant légal en tant que ..... de l'entité (n° d'entreprise et raison sociale/dénomination)

....., autorisé légalement à engager l'entreprise, atteste sur l'honneur que la liste des renseignements mentionnés ci-dessous est exacte et complète.

Je m'engage à fournir les attestations relatives aux dispositions ci-dessus à la demande de l'administration.

Je suis conscient que si les renseignements transmis par mon entreprise sont inexacts, les aides obtenues sur base de ceux-ci devront être remboursées.

Fait à ..... le .....

Signature,

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 juin 2019 octroyant une aide aux exploitants forestiers et aux propriétaires ayant subi un préjudice en raison de l'interdiction de circulation en forêt dans la zone infectée par la peste porcine africaine.

Namur, le 20 juin 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Agriculture, de la Nature, de la Forêt, de la Ruralité, du Tourisme, du Patrimoine et délégué à la Grande Région,

R. COLLIN

**Annexe 2. Attestation « de minimis »****ATTESTATION DE MINIMIS**

---

Par la présente, nous confirmons que l'aide octroyée à l'entreprise (n° entreprise et dénomination) .....est une **aide de minimis** en vertu du Règlement (UE) n°1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides *de minimis*, JOUE, L. 352, 24 décembre 2013, pp. 1-8.

Le montant de cette aide est de .....euros. Elle est octroyée en date du .....

**Ce montant sera à indiquer, le cas échéant, dans toute attestation sur l'honneur *de minimis* complétée en prévision de l'attribution d'une autre aide *de minimis*.<sup>1</sup>**

Autorité subsidiaire :

Pour le SPW, SPWARNE, le Département de la Nature et des Forêts du Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelle et Environnement,

Nom de la personne signant le document (agent en charge du dossier) :

Fait le : .....

Signature :

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement wallon du 20 juin 2019 octroyant une aide aux exploitants forestiers et aux propriétaires ayant subi un préjudice en raison de l'interdiction de circulation en forêt dans la zone infectée par la peste porcine africaine.

Namur, le 20 juin 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,

W. BORSUS

Le Ministre de l'Agriculture, de la Nature, de la Forêt, de la Ruralité, du Tourisme, du Patrimoine et délégué à la Grande Région,

R. COLLIN

---

<sup>1</sup> Ce document (ou l'information qu'il contient) est à conserver pendant 3 exercices fiscaux !

## ÜBERSETZUNG

## ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[C – 2019/41285]

**20. JUNI 2019 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Gewährung einer Beihilfe zugunsten der Holzunternehmen und der Eigentümer, die durch das Verbot des Verkehrs im Wald in dem von der Afrikanischen Schweinepest infizierten Gebiet Schaden erlitten haben**

Die Wallonische Regierung.

Aufgrund der Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen;

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen, Artikel 20;

Aufgrund des Gesetzes vom 16. Mai 2003 zur Festlegung der für die Haushalte, die Kontrolle der Zuschüsse und die Buchführung der Gemeinschaften und Regionen sowie für die Organisation der Kontrolle durch den Rechnungshof geltenden allgemeinen Bestimmungen, Artikel 11 bis 14;

Aufgrund des Dekrets vom 15. Juli 2008 über das Forstgesetzbuch, Artikel 1 Absatz 2 Ziffer 2 und Artikel 36;

Aufgrund des Dekrets vom 15. Dezember 2011 zur Organisation des Haushaltsplans, der Buchführung und der Berichterstattung der wallonischen öffentlichen Verwaltungseinheiten, abgeändert durch die Dekrete vom 23. Dezember 2013, 17. Dezember 2016 und 16. Februar 2017;

Aufgrund des Dekrets vom 30. November 2018 zur Festlegung des allgemeinen Ausgabenhaushaltsplans der Wallonischen Region für das Haushaltsjahr 2019;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 8. Juni 2017 zur Organisation der internen Kontrolle und des internen Audits des Haushalts und der Buchhaltung sowie der Verwaltungs- und Haushaltskontrolle in den Dienststellen der Wallonischen Regierung, den Verwaltungsdiensten mit autonomer Buchführung, den regionalen Unternehmen, den Einrichtungen und dem Vermittlungsdienst der Wallonischen Region;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 28. Juli 2017 zur Festlegung der Verteilung der Zuständigkeiten unter die Minister und zur Regelung der Unterzeichnung der Urkunden der Regierung;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 3. August 2017 zur Regelung der Arbeitsweise der Regierung;

Aufgrund der am 2. April 2019 abgegebenen Stellungnahme des Finanzinspektors;

Aufgrund des am 4. April 2019 gegebenen Einverständnisses des Ministers des Haushalts;

Aufgrund des Berichts vom 11. Oktober 2018, aufgestellt in Übereinstimmung mit Artikel 3 Ziffer 2 des Dekrets vom 11. April 2014 zur Umsetzung der Resolutionen der im September 1995 in Peking organisierten Weltfrauenkonferenz der Vereinten Nationen und zur Integration des Gender Mainstreaming in allen regionalen politischen Vorhaben;

Aufgrund des am 3. Juni 2019 in Anwendung des Artikels 84 § 1 Absatz 1 Ziffer 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat abgegebenen Gutachtens Nr. 66.095 des Staatsrats;

In der Erwägung, dass seit dem Sommer 2018 und aufgrund der günstigen klimatischen Bedingungen für seine Entwicklung in den wallonischen Wäldern ein Forstsädlings vorhanden ist, der die Nadelbäume befallt: der Buchdrucker (*Ips typographus* - Borkenkäfer);

In der Erwägung, dass die Entwicklungsdynamik der Borkenkäferpopulation exponentiell ist: In jedem Baum, der von einigen hundert Borkenkäfern befallen ist, werden sechs bis acht Wochen später Zehntausende von Insekten geboren, die wiederum neue Bäume kolonisieren;

In der Erwägung, dass sich die neuen Angriffe zum einen auf benachbarte Bäume konzentrieren, wodurch sich die Befallsherde vergrößern, und zum anderen auf benachbarte oder sogar entferntere Bestände, was zur Ausdehnung des Ausbruchs beträgt;

In der Erwägung, dass es sich in den infizierten Gebieten neben der Afrikanischen Schweinepest nun um eine zusätzliche Gesundheitskrise handelt;

In der Erwägung, dass das einzige wirksame Vorgehen gegen die massive Besiedlung von Nadelbäumen durch Borkenkäfer die Entfernung der befallenen Bäume ist, unabhängig davon, ob sie noch stehen oder bereits geschlagen wurden;

In der Erwägung, dass es sich bei dieser Entfernung um eine Maßnahme zur Erhaltung und zum Schutz des Ökosystems im infizierten Gebiet, aber auch im weiteren Sinne in den wallonischen Wäldern handelt, um insbesondere eine weitreichende und anhaltende Destabilisierung der Waldbestände, eine Störung der Bestandsbewirtschaftung und eine Beeinträchtigung der Landschaft zu vermeiden;

In der Erwägung, dass die Räumung des durch den Borkenkäfer befallenen Holzes in der Gaume ab dem 13. September 2018 nicht mehr gewährleistet werden konnte, da zu diesem Zeitpunkt ein Primärfall der Afrikanischen Schweinepest bei Wildschweinen festgestellt wurde;

In der Erwägung, dass die wallonische Regierung sich veranlasst sah, mehrere Sofortmaßnahmen zur Eindämmung der Ausbreitung der Seuche zu ergreifen, einschließlich der Abgrenzung eines Seuchengebiets und geeigneter Maßnahmen, die dort anzuwenden sind;

In der Erwägung, dass der Verkehr im Wald als ein echtes Risiko der Verbreitung von Wildschweinen und damit der Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest angesehen wurde, und dass er daher durch verschiedene in Anwendung von Artikel 14 Dekrets vom 15. Juli 2008 über das Forstgesetzbuch nacheinander verabschiedete Ministeriellen Erlasse, verboten wurde, die in den Anhängen die Abgrenzungen der betroffenen Kern- und Pufferzonen aufgeführt sind:

- Ministerieller Erlass vom 17. September 2018, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen;

- Ministerieller Erlass vom 21. September 2018 zur Abänderung des Ministeriellen Erlasses vom 17. September 2018, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen;

- Ministerieller Erlass vom 12. Oktober 2018, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen;

- Ministerieller Erlass vom 14. November 2018, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen;

- Ministerieller Erlass vom 15. Januar 2019, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen;

- Ministerieller Erlass vom 13. März 2019, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen;

In der Erwägung, dass dieses Verbot des Verkehrs in den Wäldern innerhalb des mit der Afrikanischen Schweinepest infizierten Gebiets dazu geführt hat, dass es den dort tätigen Holzunternehmen ab dem Zeitpunkt, an dem dieses Verbot verhängt wurde, nicht mehr möglich war, Zugang zu den von ihnen erworbenen Losen zu erhalten, und dass sie daher weder die Fäll- und Rückarbeiten von noch nicht geerntetem und stehendem durch den Borkenkäfer befallenem Nadelholz, noch die Räumung von bereits geschlagenem Holz, sowohl Laubholz als auch Nadelholz, durchführen konnten;

In der Erwägung, dass das Verkehrsverbot, obwohl es gerechtfertigt ist und aufgrund der Virulenz der Afrikanischen Schweinepest und der begrenzten Mittel, die zu seiner Bekämpfung eingesetzt werden können, gerechtfertigt werden kann, Auswirkungen auf das Ökosystem der Waldbestände hat und erhebliche wirtschaftliche Folgen für Holzunternehmen und Waldeigentümer hat, die sich in einem erheblichen Einkommensverlust äußern;

In der Erwägung, dass der Preis für stehendes Käferholz auf dem Markt deutlich niedriger ist als der Preis für gesundes Holz;

In der Erwägung, dass darüber hinaus der Wert des nicht entfernten geschlagenen Holzes auch sinkt, unabhängig vom Problem des Käferbefalls, da es klimatischen Schwankungen ausgesetzt ist, insbesondere wenn das geschlagene Holz zur Verwertung als Nutzholz in ein Sägewerk gebracht werden sollte;

In der Erwägung, dass dieser wirtschaftliche Verlust für den Sektor untragbar ist und das wirtschaftliche Überleben zahlreicher Forstunternehmen und -besitzer gefährden könnte, insbesondere in einem Kontext, in dem kurzfristig keine Verbesserung der Situation zu erwarten ist, da der Höhepunkt der Afrikanischen Schweinepest im infizierten Gebiet noch nicht erreicht ist und da es mindestens zwei Jahre nach dem Tag, an dem das letzte infizierte Wildschwein in diesem Gebiet gefunden oder getötet wird, dauern wird, bevor davon ausgegangen werden kann, dass das in diesem Gebiet vorhandene Virus nicht mehr ansteckend ist und Gefahr läuft wieder aufzutreten, so dass der Verkehr im Wald während dieses Zeitraums so begrenzt wie möglich bleiben muss;

In der Erwägung, dass angesichts der Entwicklung der Epidemie der Afrikanischen Schweinepest einerseits und des außergewöhnlichen Aufkommens von Borkenkäfern in den infizierten Gebieten andererseits in Artikel 4 des am 15. Januar 2019 angenommenen Ministeriellen Erlasses vorgesehen wird, dass dieses allgemeine Verbot des Verkehrs in den Wäldern unter bestimmten genau festgelegten Bedingungen ausschließlich zum Zwecke der Bestandsaufnahme und Kennzeichnung der durch den Borkenkäfer befallenen Bäume aufgehoben werden kann, was dringend geboten ist;

In der Erwägung, dass die gleiche Ausnahmeregelung mit den gleichen Bedingungen in Artikel 6 des am 13. März 2019 verabschiedeten Ministeriellen Erlasses, welcher den Ministeriellen Erlass vom 15. Januar 2019 aufhebt, angeführt wird;

In der Erwägung, dass diese Ausnahmeregelung es ermöglicht, auf das doppelte Problem des Schutzes und der Erhaltung des Ökosystems und in gewissem Maße der Wiederaufnahme der wirtschaftlichen Tätigkeiten von Holzunternehmen und Eigentümern von Forstgebieten durch die Räumung von geschlagenen und/oder noch stehenden durch den Borkenkäfer befallenen Bäumen und durch die Räumung von geschlagenen Laubbäumen einzugehen;

In der Erwägung, dass es folglich im Interesse der Waldeigentümer und der Holzunternehmen ist, die durch den Borkenkäfer befallenen Nadelbäume so schnell wie möglich zu räumen;

In der Erwägung, dass der wirtschaftliche Schaden, der diesen Unternehmen entsteht, nicht so groß sein darf, dass sie dazu veranlasst werden, das durch den Borkenkäfer befallene Holz im Wald zu belassen, was die Gefahr in sich bergen würde, den notwendigen Schutz des Waldökosystems nicht weiter zu gewährleisten;

In der Erwägung, dass die Holzunternehmen und Waldeigentümer eine zentrale Rolle in der Verwaltung der durch den Borkenkäfer befallenen Bestände durch die Bestandsaufnahme, die Kennzeichnung und die Räumung der durch den Borkenkäfer befallenen Bäume spielen;

In der Erwägung, dass in Abwesenheit dieses Sektors der Schutz und die Erhaltung des Waldökosystems nicht gewährleistet werden kann;

In der Erwägung, dass es daher notwendig ist, die betroffenen Holzunternehmen in dem mit der Afrikanischen Schweinepest infizierten Gebiet zu entschädigen, wobei die Schwierigkeiten ihrer Lebensfähigkeit zu berücksichtigen sind, die die zur Bekämpfung der Seuche getroffenen Präventivmaßnahmen für einige dieser Unternehmen hervorgerufen haben und hervorrufen werden, sollten keine unterstützenden Maßnahmen erfolgen;

In der Erwägung, dass die in dem vorliegenden Erlass vorgesehene Unterstützungsmaßnahme darauf abzielt, den Holzunternehmen und Waldeigentümern eine Beihilfe zu gewähren (für die Holzunternehmen in Form einer De-minimis-Beihilfe), um bis zu einem gewissen Grad die Abwertung ihres stehenden Nadelholzes sowie des bereits geschlagenen Laub- und Nadelholzes, das nicht entfernt werden konnte, auszugleichen, und sie zu ermutigen, zum Schutz des Ökosystems das durch den Borkenkäfer befallene Holz aus dem Wald zu entfernen;

In der Erwägung, dass die erlittenen Schäden daher eng mit der Bekämpfung der afrikanischen Schweinepest im Süden der Provinz Luxemburg verbunden sind;

In der Erwägung, dass es sich hier um außergewöhnliche Umstände handelt;

Auf Vorschlag des Ministers für Natur, Forstwesen und ländliche Angelegenheiten;

Nach Beratung,

Beschließt:

### **Titel I — Allgemeines**

**Artikel 1** - Zur Anwendung des vorliegenden Erlasses gelten folgende Begriffsbestimmungen:

1° Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013: die Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen;

2° Forstgesetzbuch: das Dekret vom 15. Juli 2008 über das Forstgesetzbuch;

3° Dienststelle: die Abteilung Natur und Forstwesen des Öffentlichen Dienstes der Wallonie Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt;

4° Ministerieller Erlass vom 15. Januar 2019: der Ministerielle Erlass vom 15. Januar 2019, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen;

5° Ministerieller Erlass vom 13. März 2019: der Ministerielle Erlass vom 13. März 2019, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen;

6° Minister: der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich die Wälder gehören;

7° OEWB: Das "Office économique wallon du Bois" (Wallonisches Wirtschaftsamt für Holz).

### **Titel II — Beihilfe für Holzunternehmen**

#### **KAPITEL I — Bedingungen für die Gewährung der Unterstützungsmaßnahme und Verpflichtungen der Holzunternehmen**

**Art. 2** - Im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel und unter Einhaltung der Bedingungen und Verpflichtungen der Verordnung (EU) Nr. 1470/2013 vom 18. Dezember 2013 wird den Forstunternehmen, die aufgrund aufeinanderfolgender Verbote des Verkehrs in den Wäldern, die vom 17. September 2018 bis 15. Januar 2019 im Rahmen der Maßnahmen zur Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest in Kraft waren, nicht die Möglichkeit hatten, zu ihren Holzlosen in der Kern- oder Pufferzone zu gelangen, eine Beihilfe in Form einer Subvention gewährt.

Diese Beihilfe deckt folgendes ab:

1° die Wertminderung von Holz, sowohl Laub- als auch Nadelholz, das zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des Verkehrsverbotes bereits geschlagen worden war und nicht mehr entfernt werden konnte;

2° die Wertminderung von Fichten, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des Verkehrsverbotes gesund waren und die anschließend wegen ihres Befalls durch Borkenkäfer abgewertet wurden, weil sie nicht genutzt und entfernt werden konnten;

3° die Wertminderung von Fichten, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des Verkehrsverbotes bereits durch den Borkenkäfer befallen waren und die einen zusätzlichen Wertverlust erlitten haben, weil sie nicht genutzt und entfernt werden konnten.

**Art. 3** - Die in Artikel 2 genannte Beihilfe kann gewährt werden:

1° der natürlichen Person, die hauptberuflich oder nebenberuflich eine Tätigkeit als Holzunternehmen ausübt, die das Recht erworben hat, Holz auf einer Parzelle in einem der Gebiete zu bewirtschaften, in denen der Verkehr im Rahmen der Maßnahmen zur Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest untersagt wurde, und die anhand von Buchungsunterlagen nachweist, dass sie im laufenden Kalenderjahr und im letzten vorangegangenen Kalenderjahr eine Tätigkeit als Holzunternehmen ausgeübt hat und weiterhin ausübt;

2° einer juristischen Person, die:

a) mindestens einen Betriebssitz in der Wallonischen Region hat und als Holzunternehmen tätig ist,

b) das Recht erworben hat, Holz auf einer Parzelle in einem der Gebiete zu bewirtschaften, in denen der Verkehr im Rahmen der Maßnahmen zur Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest untersagt wurde, und

c) die anhand von Buchungsunterlagen nachweist, dass sie im laufenden Kalenderjahr und im letzten vorangegangenen Kalenderjahr eine Tätigkeit als Holzunternehmen ausgeübt hat und weiterhin ausübt.

**Art. 4** - Um in den Genuss der Beihilfe zu gelangen, muss der Antragsteller die folgenden kumulativen Bedingungen erfüllen:

1° das bzw. die vom Beihilfeantrag betroffene(n) Holzlos(e) ab dem 1. Januar 2016 in den in Artikel 2 Absatz 1 Ziffern und 2 genannten Fällen und ab dem 1. Juli 2018 in dem in Artikel 2 Absatz 1 Ziffer 3 und in allen Fällen vor dem durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 17. September 2018 erlassenen Verbot des Verkehrs im Wald erworben haben;

2° durch aufeinanderfolgende Verbote des Verkehrs in den Wäldern, die seit dem 17. September 2018 im Rahmen der Maßnahmen zur Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest verhängt wurden, effektiv nicht die Möglichkeit gehabt haben, zu seinen Holzlosen zu gelangen;

3° die Zugangsgenehmigung gemäß Artikel 4 Paragraph 2 des Ministeriellen Erlasses vom 15. Januar 2019 oder die Zugangsgenehmigung gemäß Artikel 6 Paragraph 2 des Ministeriellen Erlasses vom 13. März 2019 beantragt haben oder diese gleichzeitig mit seinem Beihilfeantrag beantragt haben;

4° insbesondere für noch nicht geerntetes und durch stehendes den Borkenkäfer befallenes Nadelholz ein Exemplar des Verkaufskatalogs nach Kategorien zur Verfügung gestellt haben, der die betreffenden Nadelhölzer zum 31. März 2019 enthält, und alle nützlichen Informationen zur Verfügung gestellt haben, die ermöglichen, den Gesundheitszustand der betreffenden Bäume bis Mitte September 2018 zu ermitteln.

In Bezug auf Absatz 1 Ziffer 2 ist die Bedingung nicht erfüllt, wenn der Antragsteller ein professioneller Betriebsinhaber ist, sich sein Los in der Pufferzone befindet und er beim Forstamtleiter keine Zugangsgenehmigung gemäß Artikel 4 des Ministeriellen Erlasses vom 12. Oktober 2018 vom 12. Oktober 2018, durch den der Verkehr im Wald vorübergehend untersagt wird, um die Ausbreitung der Afrikanischen Schweinepest zu begrenzen, beantragt hat, oder wenn er sie beantragt und erhalten hat.

**Art. 5** - Der Beihilfeantrag ist bis zum 31. Dezember 2019 per Einschreiben an die Dienststelle und das OEWB zu richten und muss folgende Angaben enthalten:

1° Identifizierung, Rechtsstellung und Kontaktdaten des Antragstellers;

2° Identifizierung des oder der von dem Antrag betroffenen Holzlose anhand aller relevanten Angaben: Ortslage, vollständige Katasternummern, Forstabschnitt usw. sowie deren genaue Lage auf einer Karte im Maßstab 1/10.000;

3° Datum und Kaufnachweis des oder der von dem Antrag betroffenen Holzlose sowie eine Kopie des Verkaufskatalogs oder der Anzeige;

4° Identifizierung und Kontaktdaten des Verkäufers;

5° Menge und Kaufpreis des oder der Lose unter Berücksichtigung der geschätzten Holzqualität und ihrer Bestimmung (Bauholz für Sägewerke, Brennholz, Zerfaserung);

6° Prozentsatz des Käferholzes am 15. September 2018 einerseits und zum Zeitpunkt der Antragstellung andererseits auf der Grundlage aller möglichen Belege oder andernfalls einer ehrenwörtlichen Erklärung;

7° in dem in Artikel 2 Absatz 2 Ziffer 1 genannten Fall eine Angabe der anfänglichen zu verarbeitenden Holzmenge, der bereits verarbeiteten und geräumten Menge und der verbleibenden zu räumenden geschlagenen Menge sowie eine Schätzung der Verteilung dieser Mengen nach Arten;

8° gegebenenfalls Angabe des Namens und der Kontaktdaten der Versicherungsgesellschaft, die den Antragsteller für Risiken im Zusammenhang mit der Holzgewinnung oder dem Verlust von Einkommen deckt, und Mitteilung aus eigener Initiative, sobald wie möglich, über den Betrag der im Rahmen der Versicherung erhaltenen Beträge, die die gleichen Kosten decken wie die vorliegende Beihilfe, belegt durch alle zweckdienlichen Dokumente;

9° wenn das Holz vom Antragsteller weiterverkauft wird, Mitteilung über den erzielten Verkaufsbetrag, belegt durch alle zweckdienlichen Dokumente, um dies bei der Bestimmung des Restwertes zu berücksichtigen;

10° Abgabe einer ausgefüllten Erklärung auf Ehrenwort gemäß Anhang 1.

Wurden dem OEWB im Rahmen des im November 2018 organisierten Aufrufs zur Interessenbekundung bereits alle oder einige der oben genannten Angaben mitgeteilt, so kann der Antragsteller nur die Angaben übermitteln, die er als fehlend identifiziert hat.

Das OEWB prüft den Beihilfeantrag auf der Grundlage der vom Antragsteller gemachten Angaben und informiert die Dienststelle über das Ergebnis seiner Prüfung.

Das OEWB informiert den Antragsteller innerhalb von 20 Werktagen nach Eingang des Antrags über die Unzulässigkeit oder Unvollständigkeit seines Antrags. Der Antragsteller muss dem OEWB die fehlenden Informationen innerhalb von 10 Werktagen nach Erhalt des Antrags auf Vervollständigung der Akte vorlegen, da sein Antrag ansonsten unzulässig ist.

## KAPITEL II — Berechnungsmethoden

**Art. 6** - § 1. Die für jedes Los berücksichtigte Wertminderung ist diejenige, die höchstens in den sechs Monaten nach Inkrafttreten des Zugangsverbots zu diesem Los eingetreten ist.

Wurde jedoch die in Artikel 4 § 2 des Ministeriellen Erlasses vom 15. Januar 2019 oder in Artikel 6 § 2 des Ministeriellen Erlasses vom 13. März 2019 genannte Genehmigung vom Forstamtleiter verweigert, so wird der für die Schätzung der Wertminderung berücksichtigte Zeitraum bis zu dem Zeitpunkt verlängert, an dem die Zugangsgenehmigung endgültig erteilt wird.

§ 2. Abhängig von der in Artikel 2 Absatz 2 vorgesehenen Situation, die für den Antragsteller gilt, wendet der Minister eine der folgenden von dem OEWB definierten Berechnungsmethoden an:

1° In Bezug auf den anfänglichen Wertverlust von geschlagenem Holz, sowohl Laub- als auch Nadelholz, das nicht geräumt werden konnte, besteht der Wert des im Schlag verbleibenden Holzes aus dem eigentlichen Wert des Holzes (Materialanteil) zuzüglich des Werts der bereits an diesem geschlagenen Holz durchgeführten Arbeiten (Leistungsanteil).

1. Der Materialanteil wird wie folgt berechnet:

Für jedes gekaufte Los, das sich in der durch das Verkehrsverbot betroffenen Zone befindet, unterscheidet sich die Berechnungsmethode für den Materialanteil je nachdem, ob das Los vollständig im Schlag geschlagen wird, oder nur ein Teil davon im Schlag verbleibt:

1. Fall: Das gekaufte Los wird vollständig geschlagen und verbleibt im Schlag.

In diesem Fall entspricht der Wert des geschlagenen Holzes dem Gesamtkaufpreis des Loses (inklusive Kosten, ohne Mehrwertsteuer).

2. Fall: Nur ein Teil des gekauften Loses wird geschlagen und befindet sich noch im Schlag (ein Teil des Holzes wurde bereits entfernt oder steht noch).

In diesem Fall wird der Wert des geschlagenen Holzes, das sich noch im Schlag befindet, anhand von Methoden geschätzt, die unterschiedlich sind, je nachdem, ob die Holzlose aus einer oder mehreren Arten, aus nicht entrindetem Stammholz oder aus Kronenholz bestehen:

a) nur eine Art war in dem geschlagenen Los vorhanden: Der Wert des Holzes wird geschätzt, indem das im Schlag verbleibende Volumen mit dem durchschnittlichen Kaufpreis des betreffenden Loses multipliziert wird;

b) mehrere Arten waren in dem geschlagenen Los vorhanden:

i. das verbleibende Holz ist nicht entrindetes Stammholz: Der Wert des Holzes wird geschätzt, indem das Volumen jeder im Schlag verbliebenen Art mit dem Preis von einem  $m^3$  der betreffenden Art auf der Grundlage der Durchschnittspreise dieser Art entsprechend dem Volumen des durchschnittlichen Baumes im Los (Verkaufsjahr) multipliziert wird;

ii. das verbleibende Holz ist Kronenholz, das gesamte nicht entrindete Stammholz wurde entfernt: Der Wert des Kronenholzes wird geschätzt, indem das Volumen des im Schlag verbleibenden Kronenholzes mit einer Pauschale von 14€/ $m^3$  multipliziert wird.

2. Der Wert der bereits geleisteten Arbeit an diesem geschlagenen Holz, das sich noch im Schlag befindet, wird wie folgt bestimmt:

Für jedes gekaufte Los, das sich in der durch das Verkehrsverbot betroffenen Zone befindet, unterscheidet sich die Berechnungsmethode für den Leistungsanteil je nachdem, ob das Unternehmen die Betriebsarbeiten an ein Subunternehmen vergeben hat oder selbst durchgeführt hat:

a) 1. Fall: Die Betriebsleistungen wurden an ein Subunternehmen vergeben.

In diesem Fall wird der Betrag des Leistungsanteils auf der Grundlage von Rechnungen von Subunternehmern und Zahlungsnachweisen ermittelt.

b) 2. Fall: Die Betriebsleistungen wurden vom betroffenen Unternehmen selbst erbracht. Es liegen keine Betriebsrechnungen für diese Lose vor.

In diesem Fall wird die Höhe des Leistungsanteils auf der Grundlage von Pauschalbeträgen ermittelt. Diese Pauschalbeträge wurden auf der Grundlage von Informationen aus der Branche und auf der Grundlage von Betriebsrechnungen, die im Rahmen der dem OEWB vorgelegten Schadensmeldungen eingereicht wurden, festgelegt. Sie sind wie folgt:

Pauschalbeträge	Laubbaumarten	Nadelbaumarten
Einschlag und Zerlegen	7€/ $m^3$	10€/ $m^3$
Rücken	7€/ $m^3$	5€/ $m^3$

2° In Bezug auf den anfänglichen Wertverlust von geschlagenem Holz, sowohl Laub- als auch Nadelholz, das zu einem Lagerplatz transportiert wurde, aber dann nicht abgeholt werden konnte, wird der Wert des in diesem Lagerplatz verbliebenen Holzes wie folgt berechnet:

1. Fall: Das Holz bleibt nach der Freigabe des Zugangs zum Lagerplatz unverkauft.

Der Wert dieses Holzes wird berechnet, indem die durchschnittliche Gewinnspanne des betreffenden Unternehmens vom Anfangswert der zum Verkauf stehenden Ware abgezogen wird. Der Ausgangswert des zum Verkauf stehenden Bestandes wird durch den Verkaufspreis des gesamten zusammengestellten und gelagerten Holzes (einschließlich der Gewinnspanne) bestimmt, während sich der Satz der Gewinnspanne aus der Division der gesamten Bruttogewinnspannen der letzten drei Jahre durch den Gesamtumsatz der letzten drei Jahre ergibt.

Beispiel: Anfangswert der zum Verkauf stehenden Bestände / 1,075 (wenn die Gewinnspanne 7,5% beträgt).

2. Fall: Das Holz wird nach der Freigabe des Zugangs zum Lagerplatz mit einer Reduzierung des Verkaufspreises verkauft.

Der entstandene Verlust errechnet sich aus der Differenz zwischen dem Anfangswert des zum Verkauf stehenden Bestands und dem Wert des verkauften Bestands, von dem die durchschnittliche Gewinnspanne des Unternehmens abgezogen wird:

3° In Bezug auf den anfänglichen Wertverlust von noch nicht geerntetem und stehendem durch den Borkenkäfer befallenem Nadelholz ist die Berechnungsmethode folgende:

1. Bestimmung des Anfangswertes von einem  $m^3$  Fichte aus dem betreffenden Los

Für jedes gekaufte Los, das sich in der durch das Verkehrsverbot betroffenen Zone befindet, können zwei Verfahren zur Bestimmung des Durchschnittspreises pro 1  $m^3$  Fichte angewandt werden, je nachdem, ob das Volumen der Lose aus mehr oder weniger als 80% Fichte besteht:

a) 1. Fall: Das Los besteht zu 80% oder mehr aus Fichte

Der Durchschnittspreis des  $m^3$  Fichte des Loses errechnet sich aus der Division des Kaufpreises des Loses durch das Gesamtvolumen des Loses (basierend auf dem Verkaufskatalog);

b) 2. Fall: Das Los besteht zu weniger als 80% aus Fichte (oder die Werte der Kaufpreise werden als anormal gewertet)

Der Wert des  $m^3$  Fichte des Loses wird auf der Grundlage der Durchschnittspreise für Fichte entsprechend dem Volumen des durchschnittlichen Baumes im Los (Verkaufsjahr) festgelegt.

**2. Bewertung des Volumens der durch den Borkenkäfer befallenen Fichten in jedem Los**

In jedem Los ermöglicht eine Zählung vor Ort der durch den Borkenkäfer befallenen Bäume, multipliziert mit dem Volumen des durchschnittlichen Baumes im Los, eine Schätzung des durch den Borkenkäfer befallenen Volumens (ohne die Anzahl Festmeter des durch den Borkenkäfer befallenen Holzes zu ermitteln).

**3. Berechnung des Volumens der durch den Borkenkäfer befallenen Fichten seit dem Verkauf (basierend auf Informationen aus dem Katalog oder der Interpretation von Satellitenbildern, falls vorhanden).**

Sind Informationen über das Volumen des zum Zeitpunkt des Verkaufs im Katalog bereits durch den Borkenkäfer befallenen Holzes verfügbar, wird das Gesamtvolumen des durch den Borkenkäfer befallenen Holzes um das ursprünglich durch den Borkenkäfer befallene Volumen reduziert, um das Volumen zu berechnen, auf das der Schaden sich bezieht.

**4. Bestimmung des Restwertes eines m<sup>3</sup> durch den Borkenkäfer befallener Fichten**

Ausgehend von den Umfangsklassen (gemessen in einer Höhe von 1m50) werden drei verschiedene Werte ermittelt (und auf der Grundlage des durchschnittlichen Holzes des betreffenden Loses umgerechnet):

- < 60: 5€/m<sup>3</sup>
- 60 – 90: 10€/m<sup>3</sup>
- > 90: 15€/m<sup>3</sup>

**5. Berechnung der Höhe des Schadens**

Die Höhe des Schadens entspricht dem Volumen der seit dem Verkauf durch den Borkenkäfer befallenen Fichten, multipliziert mit der Differenz zwischen dem Wert von 1 m<sup>3</sup> Fichte aus dem Los beim Ankauf (siehe Punkt 1) und dem Restwert von 1 m<sup>3</sup> durch den Borkenkäfer befallener Fichten (siehe Punkt 4).

**§ 3. Die in Paragraph 2 genannte Beihilfe wird in Form einer Kapitalsubvention gewährt. Sie entspricht maximal 100% der festgestellten Verluste und ist in einer einzigen Tranche zahlbar.**

Der Gesamtbetrag der in Absatz 1 genannten Beihilfe darf einen globalen Höchstbetrag von 200.000 EUR über einen Zeitraum von drei Steuerjahren nicht überschreiten, abzüglich des Betrags jeglicher "De-minimis"-Beihilfen, die während des laufenden Jahres und in den beiden vorangegangenen Jahren gewährt wurden unter Berücksichtigung der Angaben in der Erklärung auf Ehrenwort gemäß Artikel 5 Absatz 1 Ziffer 10 des vorliegenden Erlasses.

**§ 4. Der Betrag der Beihilfe für Holzunternehmen darf nicht mit anderen Beihilfen für den gleichen Zweck kumuliert werden.**

### **Titel III — Beihilfe für Waldeigentümer**

#### **KAPITEL I — Bedingungen für die Gewährung der Unterstützungsmaßnahme und Verpflichtungen der Waldeigentümer**

**Art. 7** - Im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel wird den Waldeigentümern, die aufgrund aufeinanderfolgender Verbote des Verkehrs in den Wäldern, die vom 17. September 2018 bis 15. Januar 2019 im Rahmen der Maßnahmen zur Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest in Kraft waren, nicht die Möglichkeit hatten, den Verkauf ihrer Holzlose in der Kern- oder Pufferzone abzuschließen, eine Beihilfe gewährt.

Diese Beihilfe deckt folgendes ab:

1° die Wertminderung von Fichten, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des Verkehrsverbotes gesund waren und die anschließend wegen ihres Befalls durch Borkenkäfer abgewertet wurden, weil sie nicht verkauft und anschließend genutzt und entfernt werden konnten;

2° die Wertminderung von Fichten, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens des Verkehrsverbotes bereits durch den Borkenkäfer befallen waren und die einen zusätzlichen Wertverlust erlitten haben, weil sie nicht verkauft und anschließend genutzt und entfernt werden konnten.

**Art. 8** - Die in Artikel 7 genannte Beihilfe kann der natürlichen oder juristischen Person gewährt werden, die Waldeigentümer in einer Parzelle ist, die sich in einem der Gebiete befindet, in denen der Verkehr im Rahmen der Maßnahmen zur Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest untersagt wurde, und die anhand eines spätestens am 17. September 2018 abgeschlossenen Verkaufskatalogs nachweist, dass sie im Begriff war, ihr Holz zum Verkauf anzubieten.

**Art. 9** - Um in den Genuss der Beihilfe zu gelangen, muss der Antragsteller die folgenden kumulativen Bedingungen erfüllen:

1° den Eigentumsnachweis für die Parzelle vorlegen, die in dem Gebiet gelegen ist, in denen der Verkehr im Rahmen der Maßnahmen zur Bekämpfung der Afrikanischen Schweinepest untersagt wurde;

2° ein Exemplar des spätestens am 17. September 2018 abgeschlossenen Verkaufskatalogs nach Kategorien mit den betreffenden Nadelhölzern übermitteln und alle nützlichen Informationen zur Verfügung zu stellen, die ermöglichen, den Gesundheitszustand der betreffenden Bäume am 17. September 2018 zu ermitteln;

3° mit allen rechtlichen Mitteln nachzuweisen, dass der Antragsteller vor der Entscheidung vom 17. September 2018 über das Verbot des Verkehrs im Wald im Begriff war, sein Nadelholz zum Verkauf anzubieten.

**Art. 10** - Der Beihilfeantrag ist bis zum 31. Dezember 2019 per Einschreiben an die Dienststelle und das OEWB zu richten und muss folgende Angaben enthalten:

1° Identifizierung, Rechtsstellung und Kontaktdaten des Antragstellers;

2° Identifizierung des oder der von dem Antrag betroffenen Holzlos(e) anhand aller relevanten Daten: Ortslage, vollständige Katasternummern, Forstabschnitt usw. sowie deren genaue Lage auf einer Karte im Maßstab 1/10.000;

3° Exemplar des Verkaufskatalogs;

4° eine Kopie der Bekanntmachung oder alle Belege dafür, dass der Antragsteller vor der Entscheidung vom 17. September 2018 über das Verbot des Verkehrs im Wald im Begriff war, sein Nadelholz zum Verkauf anzubieten;

5° Menge und Kaufpreis des oder der Lose unter Berücksichtigung der geschätzten Holzqualität;

6° Prozentsatz des Käferholzes am 17. September 2018 auf der Grundlage aller möglichen Belege oder andernfalls einer ehrenwörtlichen Erklärung;

7° gegebenenfalls Angabe des Namens und der Kontaktdaten der Versicherungsgesellschaft, die den Antragsteller für Risiken im Zusammenhang mit der Holztätigkeit oder dem Verlust von Einkommen deckt, und Mitteilung aus eigener Initiative, sobald wie möglich, über den Betrag der im Rahmen der Versicherung erhaltenen Beträge, die die gleichen Kosten decken wie diese Beihilfe, belegt durch alle zweckdienlichen Dokumente;

8° wenn das Holz vom Antragsteller weiterverkauft wird, Mitteilung über den erzielten Verkaufsbetrag, belegt durch alle zweckdienlichen Dokumente, um ihn bei der Bestimmung des Restwertes zu berücksichtigen.

Das OEWB prüft den Beihilfeantrag auf der Grundlage der vom Antragsteller gemachten Angaben und informiert die Dienststelle über das Ergebnis seiner Prüfung.

Das OEWB informiert den Antragsteller innerhalb von 20 Werktagen nach Eingang des Antrags über die Unzulässigkeit oder Unvollständigkeit seines Antrags. Der Antragsteller muss dem OEWB die fehlenden Informationen innerhalb von 10 Werktagen nach Erhalt des Antrags auf Vervollständigung der Akte vorlegen, da sein Antrag ansonsten unzulässig ist.

## KAPITEL II — Berechnungsmethoden

**Art. 11 - § 1.** Die für jedes Los berücksichtigte Wertminderung ist diejenige, die höchstens in den sechs Monaten nach Inkrafttreten des Zugangsverbots zu diesem Los eingetreten ist.

§ 2. Abhängig von der in Artikel 7 Absatz 2 vorgesehenen Situation, die für den Antragsteller gilt, wendet der Minister die folgende von dem OEWB definierte Berechnungsmethoden an:

### 1. Bestimmung des Anfangswertes von einem m<sup>3</sup> Fichte aus dem betreffenden Los

Für jedes Los, das sich in der durch das Verkehrsverbot betroffenen Zone befindet, können zwei Verfahren zur Bestimmung des Durchschnittspreises pro 1 m<sup>3</sup> Fichte angewandt werden, je nachdem, ob das Volumen der Lose aus mehr oder weniger als 80% Fichte besteht:

#### a) 1. Fall: Das Los besteht zu 80% oder mehr aus Fichte

Der Durchschnittspreis des m<sup>3</sup> Fichte des Loses errechnet sich aus der Division des auf der Grundlage des Marktpreises geschätzten Kaufpreises des Loses durch das Gesamtvolumen des Loses (basierend auf dem Verkaufskatalog);

#### b) 2. Fall: Das Los besteht zu weniger als 80% aus Fichte (oder die Werte der Kaufpreise werden als anormal gewertet)

Der Wert des m<sup>3</sup> Fichte des Loses wird auf der Grundlage der auf der Grundlage des Marktpreises geschätzten Durchschnittspreise für Fichte entsprechend dem Volumen des durchschnittlichen Baumes im Los (Verkaufsjahr) festgelegt.

### 2. Bewertung des Volumens der durch den Borkenkäfer befallenen Fichten in jedem Los

In jedem Los ermöglicht eine Zählung vor Ort der durch den Borkenkäfer befallenen Bäume, multipliziert mit dem Volumen des durchschnittlichen Baumes im Los, eine Schätzung des durch den Borkenkäfer befallenen Volumens (ohne die Anzahl Festmeter des durch den Borkenkäfer befallenen Holzes zu ermitteln).

### 3. Berechnung des Volumens der durch den Borkenkäfer befallenen Fichten seit dem Verkauf (basierend auf Informationen aus dem Katalog oder der Interpretation von Satellitenbildern, falls vorhanden).

Sind Informationen über das Volumen des durch den Borkenkäfer befallenen Holzes verfügbar, wird das Gesamtvolumen des durch den Borkenkäfer befallenen Holzes um das ursprünglich durch den Borkenkäfer befallene Volumen reduziert, um das Volumen zu berechnen, auf das der Schaden sich bezieht.

### 4. Bestimmung des Restwertes eines m<sup>3</sup> durch den Borkenkäfer befallener Fichten

Ausgehend von den Umfangsklassen (gemessen in einer Höhe von 1m50) werden drei verschiedene Werte ermittelt (und auf der Grundlage des durchschnittlichen Holzes des betreffenden Loses umgerechnet):

- < 60 : 5€/m<sup>3</sup>
- 60 – 90 : 10€/m<sup>3</sup>
- > 90 : 15€/m<sup>3</sup>

### 5. Berechnung der Höhe des Schadens

Die Höhe des Schadens entspricht dem Volumen der seit der Übermittlung des Verkaufskatalogs an ein Holzunternehmen durch den Borkenkäfer befallenen Fichten, multipliziert mit der Differenz zwischen dem Wert von 1 m<sup>3</sup> Fichte aus dem Los beim Ankauf (siehe Punkt 1) und dem Restwert von 1 m<sup>3</sup> durch den Borkenkäfer befallener Fichten (siehe Punkt 4).

§ 3. Unbeschadet der Berechnungsmethode nach Paragraph 2 ist der Gesamtbetrag der jeweils für die betroffenen Waldeigentümer zu gewährenden Beihilfen auf einen globalen Höchstbetrag von 200.000,00 EUR über einen Zeitraum von drei Geschäftsjahren begrenzt.

## Titel IV — Gemeinsame Bestimmungen

### KAPITEL I — Prüfung des Antrags, Notifizierung der Entscheidung, mögliche Beschwerde und Zahlung der Entschädigung

**Art. 12 -** Die Dienststelle prüft den Beihilfeantrag auf der Grundlage der vom Antragsteller übermittelten und von dem OEWB überprüften Informationen gemäß Artikel 5 für Forstunternehmen und Artikel 9 für Waldeigentümer, aber auch auf der Grundlage der Daten und Dokumente, zu denen sie Zugang hat oder auf über die sie verfügt. Die erhaltenen Informationen können insbesondere durch Luft- oder Satellitenbilder überprüft oder ergänzt werden.

Allein durch die Einreichung seines Antrags ermächtigt der Antragsteller auch die Dienststelle und das OEWB, ohne vorherige Ankündigung vor Ort die Einhaltung der Gewährungsbedingungen zu überprüfen. Der Widerspruch gegen diese Prüfung oder die Angabe falscher Standortdaten führt zur Ablehnung oder Wiedereinziehung der Entschädigung.

**Art. 13** - Nachdem das OEWB jede einzelne Akte des Antragstellers geprüft hat, die der Dienststelle übermittelt und von ihr geprüft wurde, teilt diese die Entscheidung über den Beihilfeantrag und den gewährten Beihilfebetrug innerhalb einer Frist von höchstens dreißig Tagen nach Eingang des von der OEWB als vollständig erachteten Antrags mit.

**Art. 14** - Der Antragsteller verfügt über eine Frist von 30 Tagen nach Eingang der Notifizierung, um gegen die notifizierte Entscheidung Beschwerde einzulegen, sei es, um die Ablehnung der Beihilfegewährung zu beanstanden, sei es, um die bei der Berechnung der erlittenen Wertminderung berücksichtigten Sachverhalte zu beanstanden oder um die vorgenommene Berechnung zu beanstanden.

Die Beschwerde ist beim Generalinspektor der Abteilung Natur und Forstwesen einzureichen und wird durch alle zweckdienlichen Unterlagen bekräftigt.

Der Antragsteller kann auf eigene Kosten einen unabhängigen Sachverständigen hinzuziehen, um die Wertminderung zu schätzen. In diesem Fall ist eine detaillierte Beschreibung der angewandten Methodik und der berücksichtigten Elemente schriftlich vorzulegen.

Der Antragsteller kann, wenn er dies in der Beschwerde beantragt, von dem Generalinspektor der Abteilung Natur und Forstwesen angehört werden.

Die Beschwerdeakte wird zusammen mit der Stellungnahme des Generalinspekteurs der Abteilung Natur und Forstwesen an den Minister weitergeleitet.

Der Minister entscheidet über die Beschwerde innerhalb eines Monats nach Eingang der Beschwerde<sup>0}</sup>. Er übermittelt der Dienststelle eine Kopie seiner Entscheidung gleichzeitig mit der Mitteilung der Entscheidung über die Beschwerde an das Forstunternehmen.

Die Einreichung einer Beschwerde setzt die in Artikel 15 vorgesehene Zahlung bis zur Mitteilung der Entscheidung über die Beschwerde aus, verlängert aber nicht die Frist für die Berücksichtigung der in den Artikeln 6 und 11 vorgesehenen Wertminderung.

**Art. 15** - § 1. Bei den Forstunternehmern wird die Beihilfe am Ende der Verwertung und Beseitigung des Holzes vollständig gezahlt.

Der Antragsteller hat der Dienststelle das Ende der Verwertung und Beseitigung des Holzes durch Übermittlung einer Kopie der Betriebsentlastungen mitzuteilen.

§ 2. Was die Forstbesitzer betrifft, so wird die Beihilfe vollständig ausgezahlt, sobald die Dienststelle den Forstbesitzer benachrichtigt und nach den Verfahren des Artikels 8.

§ 3. Der in den Paragraphen 1 und 2 genannte Beihilfebetrug wird von Rechts wegen durch die Dienststelle gekürzt:

- um den Betrag zu berücksichtigen, den der Betreiber von einem Versicherungsunternehmen erhalten hat, wenn er sich auf die gleichen förderfähigen Kosten bezieht, und

- gemäß den Verfahren des Artikels 6 Absatz 3, so dass die gewährte Beihilfe den maximalen Gesamtbetrag von 200.000 EUR nicht überschreitet.

Es können keine Verzugszinsen geltend gemacht werden, wenn eine der Zahlungen gemäß den in dem vorliegenden Erlass festgelegten Regeln ausgesetzt wird oder sich ihre Ausführung verzögert.

§ 4. Der Zahlung der Beihilfe an die Forstunternehmen ist eine "*de minimis*"-Bescheinigung beizufügen, die die Dienststelle dem Beihilfeempfänger nach dem Muster in Anhang 2 übermittelt.

**Art. 16** - § 1. Stellt die Dienststelle oder das OEWB fest, dass der Antragsteller die Informationen nicht zur Verfügung gestellt hat, oder sind die in Artikel 5 Absatz 1 Ziffern 1, 8 bis 10 oder in Artikel 10 genannten Informationen falsch, so wird die Beihilfe entweder abgelehnt oder auf irgendeine Weise, einschließlich eines Ausgleichs, zurückgefordert.

Bei Forstunternehmen führt die Nichteinhaltung der Bedingungen und Anweisungen der Genehmigung gemäß Artikel 4 § 2 des Ministeriellen Erlasses vom 15. Januar 2019 oder Artikel 6 § 2 des Ministeriellen Erlasses vom 13. März 2019 auch zur Nichtzahlung der in Artikel 10 genannten Entschädigung.

§ 2. Der Beihilfeempfänger, der nach Absatz 1 zur Rückzahlung der Beihilfe verpflichtet ist, zahlt den ursprünglich erhaltenen Betrag zurück, der auf der Grundlage des Verbraucherpreisindexes angepasst wurde, wobei der Anfangsindex derjenige ist, der am Tag der Zahlung der Entschädigung gültig ist. Der zu erstattende Betrag ist nach den dem Beihilfeempfänger mitgeteilten Verfahren auf das Konto des Generaleinnehmers des Öffentlichen Dienstes der Wallonie zu überweisen.

## **Titel V — Schlussbestimmungen**

**Art. 17** - Der vorliegende Erlass tritt am Tag seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft und am 31. Dezember 2020 außer Kraft.

**Art. 18** - Der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich das Forstwesen und ländliche Angelegenheiten gehören, wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 20. Juni 2019

Für die Regierung :

Der Ministerpräsident  
W. BORSUS

Der Minister für Landwirtschaft, Natur, Forstwesen, ländliche Angelegenheiten,  
Tourismus, Denkmalschutz, und Vertreter bei der Großregion

R. COLLIN

## Anhang 1 EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG DES UNTERNEHMENS

### EHRENWÖRTLICHE ERKLÄRUNG DES UNTERNEHMENS

#### Gewährte und künftige De-minimis-Beihilfen

Sie werden bald eine Beihilfe der Wallonischen Region erhalten. Die Beihilfen an Unternehmen unterliegen den Regelungen der Europäischen Kommission, damit sie den Wettbewerb nicht verzerren. Die vorliegende Beihilfe gilt als De-minimis-Beihilfe im Sinne der Europäischen Gesetzgebung. Unter Gefahr der zwangsweisen Rückzahlung des erhaltenen Betrags darf der Betrag der erhaltenen De-minimis-Beihilfen einen bestimmten Höchstbetrag nicht überschreiten, der vom Tätigkeitssektor abhängt. Zwecks der Prüfung, dass dieser Höchstbetrag nicht überschritten wurde, werden Sie gebeten, das nachstehende Dokument auszufüllen.

#### 1. Allgemeine Angaben

Unternehmensnummer

□□□□-□□□-□□□

Infos à compléter par l'autorité subsidiaire

**Natürliche Person** (Selbständiger)

Herrn/Frau (Name und Vorname) ..... von der bezuschussenden Behörde auszufüllen

**Juristische Person** (Gesellschaft)

Name	der	Gesellschaft
------	-----	--------------

.....

Rechtsform .....

**Kontaktperson**

Herr	/	Frau	(Name	und	Vorname)
------	---	------	-------	-----	----------

.....

Telefon/Handy:

.....

#### 2. Beteiligungen und Zusammensetzung des Kapitals

Bei der Festsetzung der Schwelle werden alle De-minimis-Beihilfen berücksichtigt, die auf der Ebene des **Einzelunternehmens** gewährt werden. Wenn Ihr Unternehmen mit einem oder mehreren anderen Unternehmen (Beteiligungen, Verbände, Stimmrechte,...) verbunden ist, füllen Sie den Anhang aus. Andernfalls fahren Sie mit Schritt 3 fort.

#### 3. Tätigkeiten des Unternehmens

Die Anwendung der De-minimis-Regelungen ist je nach dem Bereich, in der das Unternehmen tätig ist, unterschiedlich. Ist das Unternehmen in einem dieser Bereiche tätig (kreuzen Sie das Kästchen an, falls zutreffend)?

- Das Unternehmen ist in den Bereichen **Fischerei und Aquakultur** tätig (im Zweifelsfall: diese Tätigkeiten entsprechen den Codes 03 der NACE-BEL-Codes)
- Das Unternehmen ist im Bereich der Primärproduktion von landwirtschaftlichen Erzeugnissen tätig (im Zweifelsfall: diese Tätigkeiten entsprechen den Codes **01.1 bis 01.5** der NACE-BEL-Codes).

Das Unternehmen ist im Bereich des gewerblichen Güterkraftverkehrs tätig.

N.B.: Der/die NACE-Code(e) des Unternehmens kann/können bei der Zentralen Datenbank der Unternehmen unter "BCE public Search" eingesehen werden, die über den folgenden Link zugänglich sind: <http://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoecknaamfonetischform.html>

## 4. . Informationen über De-minimis-Beihilfen

Um Beihilfen nach den De-minimis-Regeln zu gewähren, ist es notwendig, die anderen De-minimis-Beihilfen zu berücksichtigen, die dem Unternehmen im laufenden Steuerjahr, aber auch in den letzten beiden Steuerjahren gewährt wurden. Bitte füllen Sie die folgende Tabelle aus, wenn Sie in diesem Zeitraum eine De-minimis-Beihilfe erhalten haben. Zu diesem Zweck ist der Begriff eines Einzelunternehmens zu berücksichtigen, der unter Punkt 2 oben erläutert wurde.

N.B.: Um herauszufinden, ob es sich bei einer früheren Beihilfe um eine De-minimis-Beihilfe handelt, hat Ihnen die bezuschussende Behörde eine De-minimis-Beihilfe-Bescheinigung ausgestellt, aus der hervorgeht, nach welcher Verordnung diese Beihilfe gezahlt wird: Allgemein, Fischerei, Landwirtschaft, Dienstleistungen von allgemeinem Interesse (DAI).

#### **Bereits erhaltene und in Bearbeitung befindliche Beihilfen:**

**GESAMT: ....EUR**

Ich Unterzeichneter, ..... (Name und Vorname), gesetzlicher Vertreter als ..... des Empfängers (Unternehmensnummer und Gesellschaftszweck/Bezeichnung) ..... ...., rechtlich befugt, die Gesellschaft zu verpflichten, bescheinige hiermit auf Ehrenwort, dass die untenstehende Liste der Informationen korrekt und vollständig ist.

Ich verpflichte mich, die Bescheinigungen über die oben genannten Bestimmungen auf Antrag der Verwaltung zur Verfügung zu stellen.

Mir ist bekannt, dass, wenn die von meinem Unternehmen gemachten Angaben unrichtig sind, die auf ihrer Grundlage erhaltenen Beihilfen zurückgezahlt werden müssen.

Geschehen zu ....., am .....

(Unterschrift)

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 20. Juni 2019 zur Gewährung einer Beihilfe zugunsten der Holzunternehmen und der Eigentümer, die durch das Verbot des Verkehrs im Wald in dem von der Afrikanischen Schweinepest infizierten Gebiet Schaden erlitten haben, beigefügt zu werden.

Namur, den 20. Juni 2019

Für die Regierung:

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

Der Minister für Landwirtschaft, Natur, Forstwesen, ländliche Angelegenheiten, Tourismus, Denkmalschutz, und Vertreter bei der Großregion,

R. COLLIN

**Anhang 2 De-minimis-Bescheinigung****DE-MINIMIS-BESCHEINIGUNG**

---

Hiermit bestätigen wir, dass es sich bei der dem Unternehmen (Unternehmensnummer und Bezeichnung) ..... gewährten Beihilfe um eine ***De-minimis-Beihilfe*** handelt im Sinne der Verordnung (EU) Nr. 1407/2013 der Kommission vom 18. Dezember 2013 über die Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union auf De-minimis-Beihilfen an Unternehmen, die Dienstleistungen von allgemeinem wirtschaftlichem Interesse erbringen, Amtsblatt der Europäischen Union Nr. 352/8 vom 24. Dezember 2013, S. 1-8.

Der Betrag dieser Beihilfe beläuft sich auf ..... Euro. Sie wird am ..... gewährt.

**Gegebenenfalls ist dieser Betrag in jeder ehrenwörtlichen De-minimis-Bescheinigung anzugeben, die angesichts der Gewährung einer weiteren De-minimis-Beihilfe ausgefüllt wird.<sup>1</sup>**

Bezuschussende Behörde:

Für den ÖDW, ÖDW Naturschätze und Umwelt die Abteilung Natur und Forstwesen der operativen Generaldirektion Landwirtschaft, Naturschätze und Umwelt,

Name der Person, die das Dokument unterzeichnet (= des mit der Akte beauftragten Bediensteten):

Geschehen am: .....

Unterschrift:

Gesehen, um dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 20. Juni 2019 zur Gewährung einer Beihilfe zugunsten der Holzunternehmen und der Eigentümer, die durch das Verbot des Verkehrs im Wald in dem von der Afrikanischen Schweinepest infizierten Gebiet Schaden erlitten haben, beigefügt zu werden.

Namur, den 20. Juni 2019

Für die Regierung:

Der Ministerpräsident,

W. BORSUS

---

<sup>1</sup> Das vorliegende Dokument (oder die Information, die es beinhaltet) ist während drei Steuerjahren aufzubewahren !

Der Minister für Landwirtschaft, Natur, Forstwesen, ländliche Angelegenheiten, Tourismus,  
Denkmalschutz, und Vertreter bei der Großregion,

R. COLLIN

## VERTALING

## WAALSE OVERHEIDS DIENST

[C – 2019/41285]

**20 JUNI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot toekenning van een tegemoetkoming aan de bosuitbaters en aan de eigenaren die schade geleden hebben wegens het verkeersverbod in de bossen en wouden, in het door Afrikaanse varkenspest besmette gebied**

De Waalse Regering,

Gelet op Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op *de minimissteun* ;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, zoals gewijzigd, artikel 20 ;

Gelet op de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, op de artikelen 11 tot 14 ;

Gelet op het decreet van 15 juli 2008 betreffende het Boswetboek, inzonderheid op artikel 1, lid 2, 2°, en 36 ;

Gelet op het decreet van het Waals Parlement van 15 december 2011 houdende organisatie van de begroting, de boekhouding en de rapportage van de Waalse overheidsbestuurseenheden, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2013, 17 december 2015, 21 december 2016 en 16 februari 2017 ;

Gelet op het decreet van het Waals Parlement van 30 november 2018 houdende de algemene uitgavenbegroting van het Waalse Gewest voor het begrotingsjaar 2019 ;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 8 juni 2017 houdende organisatie van de controle en de interne audit inzake de begroting, de boekhouding en de administratieve en begrotingscontrole van de diensten van de Waalse Regering, de administratieve diensten met een zelfstandige boekhouding, de gewestelijke ondernemingen, de instellingen en de Ombudsdiens van het Waalse Gewest ;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 28 juli 2017 tot vaststelling van de verdeling van de ministeriële bevoegdheden en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering ;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 3 augustus 2017 houdende regeling van de werking van de Regering ;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 2 april 2019 ;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 4 april 2019 ;

Gelet op het rapport van 11 oktober 2018 opgemaakt overeenkomstig artikel 3, 2°, van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen ;

Gelet op advies nr. 66.095 van de Raad van State, gegeven op 3 juni 2019, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 ;

Overwegende dat de wouden in Wallonië sinds de zomer van 2018, wegens klimaatomstandigheden, aangetast zijn door een schadelijk insect dat naaldbomen aantast, de schorskever ofte *ips typographus* ;

Overwegende dat de ontwikkelingsdynamiek gevuld door dit insectenbestand exponentieel is : iedere boom, aangetast door enkele honderden schorskevers, geeft aanleiding, zes tot acht weken later, tot de geboorte van tienduizenden insecten die dan weer andere bomen koloniseren ;

Dat de nieuwe aantastingen enerzijds naburige bomen innemen, waardoor de haarden nog in omvang uitbreiden, en anderzijds overspringen naar naburige en verder gelegen boombestanden, waardoor het woekerken verder toeneemt ;

Dat het in de besmette gebieden om een sanitaire crisis gaat die bovenop de Afrikaanse varkenspest komt ;

Overwegende dat de afvoer van aangetast hout als enig strijdmiddel tegen de massale kolonisering van naaldhout door schorskevers geldt, ongeacht of het om staande of reeds gevallen bomen gaat ;

Overwegende dat het afvoeren van aangetast hout een maatregel is die tot de instandhouding en bescherming van het ecosysteem bijdraagt in het besmette gebied, evenals in de wouden van Wallonië in het algemeen, om met name te voorkomen dat de bosbestanden op lange termijn en voortdurend ontregeld zouden worden, dat het eigendommenbeheer verstoord zou worden en dat de landschappen eronder zouden lijden ;

Overwegende dat het evenwel sinds 13 september 2018 in de Gaumestreek niet meer mogelijk is het door de schorskever aangevreten hout te verwijderen, daar dit de datum was waarop een primair geval van Afrikaanse varkenspest bij wilde zwijnen is aangetroffen ;

Overwegende dat de Waalse Regering onmiddellijk meerdere maatregelen heeft moeten treffen om de verspreiding van deze ziekte tegen te gaan, waaronder het afbakenen van een besmet gebied en het nemen toegespitste maatregelen ;

Overwegende dat het verkeer in bossen en wouden gelabeld werd als reëel risicodragend inzake verspreiding van de wilde zwijnen en bijgevolg de Afrikaanse varkenspest en dat er derhalve een verkeersverbod is opgelegd bij verschillende, opeenvolgende ministeriële besluiten, allen genomen overeenkomstig artikel 14 van het decreet van 15 juli 2008 betreffende het Boswetboek, met als bijlagen de afbakeningen van betrokken kern- en buffergebieden :

- ministerieel besluit van 17 september 2018 houdende een tijdelijk verbod op het verkeer in bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken ;

- ministerieel besluit van 21 september 2018 tot wijziging van het ministerieel besluit van 17 september 2018 om houdende een tijdelijk verbod op het verkeer in bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken ;

- ministerieel besluit van 12 oktober 2018 tot invoering van een tijdelijk verkeersverbod in de bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken ;
- ministerieel besluit van 14 november 2018 tot invoering van een tijdelijk verkeersverbod in de bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken ;
- ministerieel besluit van 15 januari 2019 houdende een tijdelijk verkeersverbod in de bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken ;
- ministerieel besluit van 13 maart 2019 tot invoering van een tijdelijk verkeersverbod in de bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken ;

Overwegende dat het verkeersverbod in de bossen en wouden, in het met Afrikaanse varkenspest besmette gebied, de bosuitbaters die in dit gebied bedrijvig zijn, verhinderd heeft om vanaf aanneming ervan toegang te hebben tot de door hen verworven boskavels en dat zij daardoor niet hebben kunnen zorgen voor het vellen en uitslepen van niet geëxploiteerd, door de schorskever aangetast staand naaldhout of voor het afvoeren van reeds omgehakt loof- en naaldhout ;

Overwegende dat het verkeersverbod, hoewel dit verantwoord is en kan worden wegens de virulentie van de Afrikaanse varkenspest en de beperkte bestrijdingsmiddelen die ingezet kunnen worden, het ecosysteem van de bosbestanden impacteren en voor de bosexploitanten en -eigenaren aanzienlijke economische gevolgen heeft gelet op een hoge inkomstenderving ;

Overwegende dat de prijs van het aangetast staand hout merkelijk lager is dan de prijs van gezond hout op de markt ;

Overwegende dat het geveld, maar nog niet afgevoerd hout bovendien ook in waarde daalt, los van het schorskeverprobleem, wegens blootstelling aan klimaatvariaties, geheel in het bijzonder wanneer het geveld hout bedoeld was voor houtzagerijen, waar het tot timmerhout wordt verwerkt ;

Overwegende dat dit economisch verlies voor de sector onhoudbaar is en het economisch overleven van talrijke bosuitbaters en -eigenaren in het gedrang zou kunnen brengen, vooral in een context waarin er op korte termijn naar verwachting geen enkele verbetering in zicht is daar de piek van de Afrikaanse varkenspest in het besmette gebied nog niet is bereikt en voor zover nog twee jaren bijgeteld moeten worden vanaf de dag waarop, in dat gebied, het laatste wild zwijn aangetroffen of gedood zal worden vooraleer te kunnen stellen dat het virus in het gebied niet meer besmettelijk is of opnieuw zal opduiken, met als automatisch gevolg dat het bosverkeer zo beperkt mogelijk zal moeten blijven gedurende die hele periode ;

Overwegende dat, rekening houdend met de evolutie van de epidemie van Afrikaanse varkenspest enerzijds en met het buitengewoon woekeren van de schorskevers als vastgesteld in de besmette gebieden anderzijds bij ministerieel besluit van 15 januari 2019, artikel 4, bepaald wordt dat er met inachtneming van welomschreven voorwaarden van dat algemeen verbod op het bosverkeer enkel afgeweken kan worden om dringende taken als de inventaris, het merken en de exploitatie van aangetast hout mogelijk te maken ;

Overwegende dat diezelfde afwijking, met dezelfde voorwaarden opgelegd, opgenomen is in artikel 6 van het ministerieel besluit aangenomen op 13 maart 2019 waarmee het ministerieel besluit van 15 januari 2019 opgeheven wordt ;

Overwegende dat die afwijking een antwoord kan bieden op de dubbele problematiek van de bescherming en instandhouding van het ecosysteem en de hervatting in zekere mate van de economische activiteiten van de boseigenaren en -uitbaters door de afvoer van omgehakt en/of staand aangetast hout evenals door de afvoer van geveld loofhout ;

Overwegende dat het dus in het belang van boseigenaar en -uitbater is om het aangetast naaldhout zo spoedig mogelijk af te voeren ;

Overwegende dat het economisch verlies van deze uitbaters niet van aard is om ze ervan te overtuigen het aangetast hout in bos en woud te laten, op gevaar af dat de nood aan bescherming van het bosecosysteem niet wordt gedeekt ;

Dat de bosuitbaters en -eigenaren een centrale rol spelen in het beheer van aangetast hout door de inventaris, het merken en het afvoeren ervan ;

Dat de bescherming en de instandhouding van het bosecosysteem in afwezigheid van deze filière niet gewaarborgd zou kunnen worden ;

Gelet, bijgevolg, op de noodzaak om de bosuitbaters die in het met Afrikaanse varkenspest besmette gebied nadeel ondervonden hebben, schadeloos te stellen rekening houdend met de leefbaarheidsproblemen die de preventieve maatregelen ter bestrijding van deze ziekte hebben veroorzaakt en zullen veroorzaken voor sommige ondernemingen indien er niet in een tegemoetkoming wordt voorzien ;

Overwegende dat de steunmaatregel, bepaald bij dit besluit, ertoe strekt de boseigenaren en -uitbaters een tegemoetkoming te verlenen, voor laatstgenoemden in de vorm van een *de minimis* steun om voor zover als mogelijk te voorzien in een compensatie voor het waardeverlies van hun staand harshout en hun geveld loof- en harshout dat niet afgevoerd is kunnen worden en ze ertoe aan te zetten het aangetast hout af te voeren met als doel het ecosysteem te beschermen ;

Overwegende dat het geleden verlies dus nauw verband houdt met het beheer van de Afrikaanse varkenspest in het zuiden van de provincie Luxemburg ;

Dat het buitengewone omstandigheden betreft ;

Op de voordracht van de Minister van Natuur en Landelijke Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

## TITEL I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° Verordening (EU) nr. 1470/2013 van 18 december 2013 : Verordening (EU) nr. 1407/2013 van de Commissie van 18 december 2013 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op *de minimis*steun;

2° Boswetboek : het decreet van 15 juli 2008 betreffende het Boswetboek ;

3° Dienst : het Departement Natuur en Bossen van de Waalse Overheidsdienst Landbouw, Natuurlijke Hulpbronnen en Leefmilieu;

4° ministerieel besluit van 15 januari 2019: het ministerieel besluit van 15 januari 2019 houdende een tijdelijk verbod op het verkeer in bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken ;

5° ministerieel besluit van 13 maart 2019: het ministerieel besluit van 13 maart 2019 houdende een tijdelijk verbod op het verkeer in bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken ;

6° de Minister : de Minister bevoegd voor de bossen ;

7° « OEWB » : de « Office économique wallon du Bois ».

## **Titel II. — *Steun verleend aan de bosuitbaters***

### **HOOFDSTUK I. — *Voorwaarden voor het toekennen van de steunmaatregel en verplichtingen van de bosuitbaters***

**Art. 2.** Binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten en met inachtneming van de voorwaarden en verplichtingen, vastgesteld bij Verordening (EU) nr. 1470/2013 van 18 december 2013, wordt, in de vorm van een subsidie, steun verleend aan de bosuitbathers die verhinderd zijn geweest om toegang te krijgen tot hun boskavels, gelegen in ofwel het kerngebied ofwel het buffergebied, overeenkomstig de opeenvolgende verkeersverboden in wouden en bossen, geldend van 17 september 2018 tot en met 15 januari 2019 in het kader van de maatregelen ter bestrijding van Afrikaanse varkenspest.

Met deze steun worden gedekt :

1° de waardevermindering van zowel loof- als naaldhout, reeds geveld op het tijdstip van inwerkingtreding van het verkeersverbod, en die niet afgevoerd zijn kunnen worden ;

2° de waardevermindering van epicea's die op het tijdstip van de inwerkingtreding van het verkeersverbod gezond waren, en die vervolgens in waarde zijn gedaald wegens overwoekering door schorskevers, bij gebreke van mogelijkheid tot exploitatie en afvoer ;

3° de waardevermindering van epicea's die op het tijdstip van de inwerkingtreding van het verkeersverbod reeds aangetast waren, en die bijkomend in waarde zijn gedaald bij gebreke van mogelijkheid tot exploitatie en afvoer.

**Art. 3.** Voor de steun als bedoeld in artikel 2 kan in aanmerking komen :

1° de natuurlijke persoon die een activiteit van bosuitbater uitvoert, als hoofd -of nevenactiviteit, die het recht verworven heeft om aan bosuitbating te doen op een perceel gelegen in één van de gebieden waar een verkeersverbod in bos en woud geldt wegens de maatregelen ter bestrijding van Afrikaanse varkenspest en die ondersteund door boekhoudstukken aantonnt dat hij een activiteit van boekhouder uitoefent en blijft uitoefenen in het lopende en in het laatst afgelopen kalenderjaar ;

2° de rechtspersoon die :

a) minstens één bedrijfszetel heeft in het Waalse Gewest en een activiteit uitoefent als bosuitbater ;

b) het recht verworven heeft om bossen uit te baten op een perceel gelegen in één van de gebieden waarin een verkeersverbod in bossen en wouden is opgelegd wegens maatregelen ter bestrijding van Afrikaanse varkenspest en

c) boekhoudstukken voorlegt die aantonnen dat hij een activiteit als bosuitbater uitoefent en blijft uitoefenen in het lopende kalenderjaar en in de laatste twee afgelopen kalenderjaren.

**Art. 4.** Om voor de steun in aanmerking te kunnen komen, moet de aanvrager tegelijk voldoen aan volgende voorwaarden :

1° de boskavel hebben verworven, waarop de steun betrekking heeft te rekenen van 1 januari 2016 in de gevallen bedoeld in artikel 2, lid 1, 1° en 2°, en te rekenen van 1 juli 2018 in het geval bedoeld in artikel 2, lid 1, 3°, en hoe dan ook voor het verkeersverbod in de bossen, opgelegd bij het besluit van de Waalse Regering van 17 september 2018 ;

2° daadwerkelijk verhinderd zijn geweest om toegang tot het perceel te krijgen ten gevolge van de opeenvolgende verkeersverboden opgelegd sinds 17 september 2018, in het kader van de maatregelen ter bestrijding van Afrikaanse varkenspest ;

3° al dan niet tegelijk met zijn steunaanvraag de toelating hebben gevraagd voor de toegang bepaald in artikel 4, § 2, van het ministerieel besluit van 15 januari 2019 of voor de toegang bepaald in artikel 6, § 2, van het ministerieel besluit van 13 maart 2019 ;

4° betreffende, specifiek, het niet-uitgebaat, nog staand aangetast naaldhout, het afschrift van de verkoopscatalogus per categorie medegedeeld hebben, waarin de naaldhoutsoorten opgenomen zijn, vallend onder het besluit van 31 maart 2019, en elk nuttige gegeven voorleggen waaruit de gezondheidstoestand van de betrokken bomen half september 2018 blijkt.

Betreffende lid 1, 2°, is de voorwaarde niet vervuld als de aanvrager de hoedanigheid heeft van beroepsmatige uitbater, als zijn kavel in het buffergebied is gelegen en hij niet de in het ministerieel besluit van 12 oktober 2018 tot invoering van een tijdelijk verkeersverbod in de bossen om de verspreiding van Afrikaanse varkenspest te beperken bedoelde toelating tot toegang bij de houtvester heeft aangevraagd, of als hij ze aangevraagd en gekregen heeft.

**Art. 5.** De steunaanvraag wordt bij aangetekend schrijven aan de Dienst en aan « OEWB » gericht tegen 31 december 2019 en bevat volgende gegevens :

1° identificatie, hoedanigheid en persoonsgegevens van de aanvrager ;

2° identificatie van de boskavel(s) waarop de aanvraag betrekking heeft, met alle nuttige gegevens : plaatsnaam, volledig kadastraal perceelsnummer, boscompartiment, enz., evenals hun nauwkeurige ligging op schaal 1/10.000° ;

3° datum en bewijs van aankoop van de boskavel(s) waarop de aanvraag betrekking heeft, en afschrift van de verkoopscatalogus of van het bericht van verkoop ;

4° identificatie en persoonsgegevens van de verkoper ;

5° volume en prijs van aankoop van de kavel(s), rekening houdend met de geschatte kwaliteit van de bossen en bestemming (timmerhout voor houtzagerijen, stookhout, vezelhout) ;

6° percentage van aangetast hout op 15 september 2018 enerzijds en op het tijdstip van indiening van de aanvraag, anderzijds, op grond van elk mogelijk verantwoordingsgegeven of, bij ontstentenis, van een verklaring op erewoord ;

7° in het geval bedoeld in artikel 2, lid 2, 1°, de opgave van het initieel uit te baten houtvolume, het reeds uitgebate en afgevoerde volume, het nog af te voeren omgehakte volume, en de raming van die volumes per houtsoort ;

8° in voorkomend geval, de opgave van de naam en de adresgegevens van de verzekeringsmaatschappij die de aanvrager dekt voor de risico's verbonden aan de bosuitbating of de inkomstenderving, en mededeling op eigen initiatief, zo spoedig mogelijk, van het bedrag van de sommen geïnd in het kader van de verzekering ter dekking van dezelfde kosten als huidige steun, gestaafd met ieder nuttig stuk ;

9° als het hout door de aanvrager herverkocht wordt, mededeling van het verkregen verkoopbedrag, gestaafd door ieder nuttig stuk, om er rekening mee te houden in de bepaling van de restwaarde ;

10° de indiening van een verklaring op erewoord, in- en aangevuld zoals vermeld in bijlage 1.

Als de gegevens, hierboven opgegeven, geheel dan wel gedeeltelijk reeds aan « OEWB » medegedeeld zijn in het kader van de oproep tot het indienen van blijkken van belangstelling, gorganiseerd in november 2018, kan de aanvrager enkel de gegevens mededelen die hij als ontbrekend aangemerkt heeft.

« OEWB » kijkt het steunaanvraagdossier na op grond van de gegevens verstrekt door de aanvrager en licht de Dienst in over het resultaat van zijn onderzoek.

« OEWB » licht de aanvrager in over de onontvankelijkheid of de onvolledigheid van zijn aanvrager, binnen een termijn van twintig werkdagen te rekenen van de ontvangst van de aanvraag. De aanvrager dient, op straffe van onontvankelijkheid van zijn aanvraag, de ontbrekende informatie te verstrekken binnen een termijn van tien werkdagen te rekenen van de ontvangst van het verzoek van « OEWB » om het dossier verder aan te vullen.

## HOOFDSTUK II. — *Berekeningsmethodes*

**Art. 6. § 1.** De waardevermindering waar voor elke kavel rekening mee wordt gehouden, is die welke plaatsgevonden heeft in de loop van hoogstens de zes maanden volgend op de inwerkingtreding van het toegangsverbod voor deze kavel.

Als de toelating bedoeld in artikel 4, § 2, van het ministerieel besluit van 15 januari 2019 of de toelating bedoeld in artikel 6, § 2, van het ministerieel besluit van 13 maart 2019 evenwel door de houtvester is geweigerd, wordt de periode waarmee rekening wordt gehouden voor de schatting van de waardevermindering verlengd tot aan de datum waarop de toelating tot toegang uiteindelijk is afgeleverd.

§ 2. Afhankelijk van de toestand bepaald bij artikel 2, lid 2, die op de aanvrager van toepassing is, past de Minister één van volgende door « OEWB » bepaalde berekeningsmethodes toe :

1° voor wat betreft het initiële waardeverlies van omgehakt loof- en naaldhout die niet afgevoerd konden worden, bestaat de waarde van het gezaagd en gestapeld hout uit, enerzijds, de intrinsieke waarde van het hout (deel grondstof), waarbij wordt opgeteld de waarde van het werk dat reeds geleverd is op deze, omgehakte en gestapelde, houtstukken (deel prestaties).

1. Het deel grondstof wordt berekend als volgt :

Voor elke aangekochte kavel, gelegen in het gebied met een verkeersverbod, afhankelijk van het feit dat de kavel op de kapping volledig is omgehakt dan wel of er een slechts een deel op de kapping overblijft, verschilt de berekeningsmethode van het deel grondstof :

1<sup>e</sup> geval : de aangekochte kavel wordt volledig omgehakt en is op de kapping blijven liggen.

In dat geval komt de waarde van het hout op de kapping overeen met de totale aankoopprijs van de kavel (kosten meegerekend, BTW niet meegerekend).

2<sup>e</sup> geval : enkel een deel van de aangekochte kavel is omgehakt en blijft nog op de kapping liggen (bepaalde stukken zijn reeds afgevoerd of staan nog steeds recht).

In dat geval wordt de waarde van het omgehakte, nog gestapelde hout geschat met methodes die verschillen al naar gelang de houtkavels bestaan uit één of meerdere soorten, uit rondhout of kronen :

a) vormde één enkele soort de omgehakte kavel, dan wordt de waarde van het hout geschat door het volume dat nog op de kapping ligt, te vermenigvuldigen met de gemiddelde aankoopprijs van de betrokken kavel ;

b) de omgehakte kavel bestond uit meerdere houtsoorten :

i. het overig hout is rondhout : de waarde van het hout wordt geschat door het volume van elke soort die nog op de kapping ligt te vermenigvuldigen met de prijs van één m<sup>3</sup> van de betrokken soort, met als grondslag de gemiddelde prijs van deze soort afgestemd op het volume van de gemiddelde boom van de kavel (jaar van verkoop) ;

ii. overig hout bestaat uit kruinen, alle rondhout is afgevoerd : de waarde van de kruinen wordt geschat door het volume van de kruinen die op de kapping zijn blijven liggen, te vermenigvuldigen met een forfaitair bedrag van 14€/m<sup>3</sup>.

2. De waarde van het werk dat reeds geleverd is op het omgehakte, op de kapping gebleven hout wordt bepaald als volgt :

Voor elke aangekochte kavel, gelegen in het gebied met een verkeersverbod, al naar gelang de uitbater de uitbatingswerkzaamheden in onderaanneming heeft laten uitvoeren of ze zelf heeft gedaan, verschilt de berekeningsmethode van het deel prestaties :

a) 1<sup>e</sup> geval : de uitbatingsprestaties verliepen in onderaanneming.

In dat geval wordt het bedrag van het deel prestaties bepaald op basis van de facturen van de onderaannemers en de betaalbewijzen.

b) 2<sup>e</sup> geval : de uitbatingsprestaties zijn uitgevoerd door de getroffen uitbater zelf. Hij heeft voor de uitbating geen facturen ter beschikking voor deze kavels.

In dat geval wordt het bedrag van het deel prestaties met forfaits bepaald. Deze forfaits zijn vastgelegd aan de hand van informatie uit de sector zelf en aan de hand van uitbatingsfacturen, die « OEWB » mocht ontvangen in het kader van aangiften van schade gevallen. Daarvoor gelden volgende forfaits :

Forfaits	Loof	Naald
Vellen en verzagen	7€/m <sup>3</sup>	10€/m <sup>3</sup>
Uitslepen	7€/m <sup>3</sup>	5€/m <sup>3</sup>

2° wat betreft het initiële waardeverlies van gezaagd loof- en naaldhout dat naar een opslag is afgevoerd zonder dat verdere afvoer doorgang heeft kunnen vinden, wordt de waarde van het hout, dat op de opslagplaats is blijven liggen, als volgt berekend :

1<sup>e</sup> geval : na heropening van de toegang tot de opslagplaats bleef het hout onverkocht.

De waarde van dat hout wordt berekend door aftrek van de gemiddelde marge van de betrokken onderneming, van de initiële voorraadwaarde bij verkoop. De initiële voorraadwaarde bij verkoop wordt bepaald door de verkoopprijs van de verzameling gecentraliseerd en gestockeerd hout (marge inbegrepen) terwijl het winstmargepercentage berekend wordt door het totaal van de brutomarge van de drie laatste werkjaren te delen door de totale omzet van de drie laatste werkjaren.

Voorbeeld: Initiële waarde van de voorraad bij de verkoop / 1,075 (als de winstmargepercentage 7,5% bedraagt).

2<sup>e</sup> geval : Het hout wordt verkocht na heropening van de toegang tot de opslagplaats met een vermindering van de verkoopprijs.

Het geleden verlies wordt berekend door het verschil te berekenen tussen de initiële waarde van de voorraad bij de verkoop en de waarde van de gedane verkoop, waarvan de gemiddelde winstmarge van de onderneming wordt afgetrokken :

3° voor wat betreft het initiële waardeverlies van nog niet uitgebaat, nog staand, door de schorskever aangetast naaldhout is de berekeningsmethodologie de volgende :

1. De initiële waarde van één m<sup>3</sup> sparrehout van de betrokken kavel bepalen

Voor iedere kavel, aangekocht in een gebied met verkeersverbod, zijn twee methodes mogelijk om de gemiddelde prijs voor 1m<sup>3</sup> sparrehout te bepalen, al naar gelang het volume van de kavels bestaat uit meer of minder dan 80% sparrehout :

a) 1<sup>e</sup> geval : de kavel bestaat uit 80%, en meer, van het volume sparrehout

De gemiddelde prijs van de m<sup>3</sup> sparrehout van de kavel wordt berekend, door de aankoopprijs van de kavel te delen door het totale volume van de kavel (op basis van de verkoopscatalogus) :

b) 2<sup>e</sup> geval : de kavel bestaat uit minder dan 80% van het volume sparrehout (of de waarden van de aankooprijzen worden als abnormaal beschouwd)

De prijs van de m<sup>3</sup> sparrehout van de kavel wordt bepaald op grond van de gemiddelde sparrehoutprijzen in functie van het volume van de gemiddelde boom van de kavel (jaar van de verkoop).

2. Het volume door de schorskever aangetast hout in elke kavel schatten

Voor elke kavel wordt een telling te velde van het aantal, door de schorskever aangetast hout, vermenigvuldigd met het volume van de gemiddelde boom van de kavel, verricht om het volume, dat door de schorskever is aangetast, te schatten (zonder kubering van het aangetast hout).

3. Het volume van door de schorskever aangetast sparrehout sinds de verkoop berekenen (op grond van informatie uit de catalogus of van interpretatie van satellietfoto's indien beschikbaar)

Als er aanwijzingen bestaan, dat een volume hout reeds bij de verkoop, in de catalogus door de schorskever was aangetast, dan wordt het totaalvolume van door de schorskever aangetast hout verminderd met het initieel aangetaste hout om het volume te berekenen dat nadeel heeft geleden.

4. De restwaarde van één m<sup>3</sup> door de schorskever aangetast sparrehout bepalen

Er worden drie verschillende waarde bepaald, op grond van de omtrekklassen op 1m50 (en omgerekend vanuit het gemiddeld hout van de betrokken kavel) :

- < 60 : 5€/m<sup>3</sup>
- < 90 : 10€/m<sup>3</sup>
- < 90 : 15€/m<sup>3</sup>

5. Berekening van het bedrag van het nadeel

Het bedrag van het geleden nadeel stemt overeen met het volume van sparrehout dat sinds de verkoop door de schorskever is aangeaast, vermenigvuldigd met het verschil tussen de waarde van 1m<sup>3</sup> sparrehout van de kavel bij de aankoop (zie punt 1) en de restwaarde van 1m<sup>3</sup> door de schorskever aangetast hout (zie punt 4).

§ 3. De steun bedoeld in paragraaf 2 neemt de vorm aan van een kapitaalsubsidie waarvan het bedrag hoogstens overeenstemt met 100% van het vastgesteld verlies, betaalbaar in één enkele schijf.

Het totaalbedrag van de steun, bedoeld in lid 1, overschrijdt niet het globale maximumbedrag van 200.000 euro over een periode van drie belastingjaren, waarvan het bedrag afgetrokken wordt van iedere *de minimis* steun die is toegekend in de loop van het lopende jaar en de twee voorgaande jaren, afgaand op de informatie uit de verklaring op erewoord bedoeld in artikel 5, lid 1, 10°, van dit besluit.

§ 4. Het bedrag van de steun aan de bosuitbaters is niet samenvoegbaar met andere steunvormen die hetzelfde voorwerp tot doel hebben.

### **Titel III. — Steun toegekend aan de boseigenaren**

#### **HOOFDSTUK I. — Voorwaarden voor het toekennen van de steunmaatregel en verplichtingen van de boseigenaren**

**Art. 7.** Binnen de perken van de beschikbare begrotingskredieten wordt er steun verleend aan de boseigenaren die verhinderd zijn om de verkoop af te ronden van hun boskavels, gelegen ofwel in het kerngebied, ofwel in het buffergebied overeenkomstig de opeenvolgende verkeersverboden die van kracht waren van 17 september 2018 tot 15 januari 2019 in het kader van de maatregelen ter bestrijding van de Afrikaanse varkenspest.

Met deze steun worden gedekt :

1° de waardevermindering van epicea's die op het tijdstip van de inwerkingtreding van het verkeersverbod gezond waren, en die vervolgens in waarde zijn gedaald wegens overwoekering door schorskevers, bij gebreke van mogelijkheid tot verkoop, en dan exploitatie en afvoer ;

2° de waardevermindering van epicea's die op het tijdstip van de inwerkingtreding van het verkeersverbod reeds aangetast waren, en die bijkomend in waarde zijn gedaald bij gebreke van mogelijkheid tot verkoop, en dan exploitatie en afvoer.

**Art. 8.** In aanmerking voor de steun bedoeld in artikel 7 kan komen, de natuurlijke of rechtspersoon die eigenaar is van de bossen op een perceel gelegen in één van de gebieden waarin het verkeersverbod in de wouden en bossen is opgelegd in het kader van de maatregelen ter bestrijding van de Afrikaanse varkenspest en die, met behulp van een verkoopcatalogus die uiterlijk is vastgelegd op 17 september 2018, aanton dat hij zijn bossen net te koop wilde aanbieden.

**Art. 9.** Om voor de steun in aanmerking te kunnen komen, moet de aanvrager tegelijk voldoen aan volgende voorwaarden :

1° de eigendomstitel voorleggen van het perceel gelegen in het besmette gebied waarin, in het kader van de maatregelen ter bestrijding van Afrikaanse varkenspest, het verkeersverbod in bossen en wouden geldt ;

2° het afschrift van de verkoopcatalogus per categorie mededelen, waarin de naaldhoutsoorten opgenomen zijn, uiterlijk vastgelegd op 17 september 2018, en elk nuttig gegeven voorleggen waaruit de gezondheidstoestand van de betrokken bomen op 17 september 2018 blijkt ;

3° bij elk rechtsmiddel aanton dat de aanvrager net zijn naaldhout te koop wilde aanbieden, voor de beslissing tot verkeersverbod in de wouden en bossen van 17 september 2018.

**Art. 10.** De steunaanvraag wordt bij aangerekend schrijven aan de Dienst en aan « OEWB » gericht tegen 31 december 2019 en bevat volgende gegevens :

1° identificatie, hoedanigheid en persoonsgegevens van de aanvrager ;

2° identificatie van de boskavel(s) waarop de aanvraag betrekking heeft, met alle nuttige gegevens : plaatsnaam, volledig kadastraal perceelsnummer, boscompartiment, enz., evenals hun nauwkeurige ligging op een schaal 1/10.000e ;

3° afschrift van de verkoopcatalogus ;

4° afschrift van de aankondiging of elk bewijsgegeven waaruit blijkt dat de aanvrager net zijn naaldhout te koop wilde aanbieden, voor de beslissing tot verkeersverbod in de wouden en bossen van 17 september 2018 ;

5° geschat volume en verkoopprijs van de kavel(s), rekening houdend met de geschatte kwaliteit van het hout ;

6° percentage van aangetast hout op 17 september 2018, op grond van elk mogelijk verantwoordingsgegeven of, bij ontstentenis, van een verklaring op erewoord ;

7° in voorkomend geval, de opgave van de naam en de adresgegevens van de verzekерingsmaatschappij die de aanvrager dekt voor de risico's verbonden aan de bosuitbating of de inkomstenderving, en mededeling op eigen initiatief, zo spoedig mogelijk, van het bedrag van de sommen geind in het kader van de verzekering ter dekking van dezelfde kosten als huidige steun, gestaafd met ieder nuttig stuk ;

8° als het hout door de aanvrager herverkocht wordt, mededeling van het verkregen verkoopbedrag, gestaafd door ieder nuttig stuk, om er rekening mee te houden in de bepaling van de restwaarde.

« OEWB » kijkt het steunaanvraagdossier na op grond van de gegevens verstrekt door de aanvrager en licht de Dienst in over het resultaat van zijn onderzoek.

« OEWB » licht de aanvrager in over de onontvankelijkheid of de onvolledigheid van zijn aanvrager, binnen een termijn van twintig werkdagen te rekenen van de ontvangst van de aanvraag. De aanvrager dient, op straffe van onontvankelijkheid van zijn aanvraag, de ontbrekende informatie te verstreken binnen een termijn van tien werkdagen te rekenen van de ontvangst van het verzoek van « OEWB » om het dossier verder aan te vullen.

## HOOFDSTUK II. — Berekeningsmethodes

**Art. 11. § 1.** De waardevermindering waar voor elke kavel rekening mee wordt gehouden, is die welke plaatsgevonden heeft in de loop van hoogstens de zes maanden volgend op de inwerkingtreding van het toegangsverbod voor deze kavel.

§ 2. Al naar gelang de toestand bepaald bij artikel 7, lid 2, die op de aanvrager van toepassing is, past de Minister de volgende door « OEWB » bepaalde berekeningsmethode toe.

1. De initiële waarde van één m<sup>3</sup> sparrehout van de betrokken kavel bepalen

Voor iedere kavel, gelegen in een gebied met verkeersverbod, zijn twee methodes mogelijk om de gemiddelde prijs voor 1m<sup>3</sup> sparrehout te bepalen, al naar gelang het volume van de kavels bestaat uit meer of minder dan 80% sparrehout :

a) 1e geval : de kavel bestaat uit 80%, en meer, van het volume sparrehout

De gemiddelde prijs van de m<sup>3</sup> sparrehout van de kavel wordt berekend, door de aankoopprijs van de kavel te delen door het totale volume van de kavel (op basis van de verkoopcatalogus) ;

b) 2e geval : de kavel bestaat uit minder dan 80% van het volume sparrehout (of de waarden van de aankoopprijzen worden als abnormaal beschouwd)

De prijs van de m<sup>3</sup> sparrehout van de kavel wordt bepaald op grond van de gemiddelde sparrehoutprijzen in functie van het volume van de gemiddelde boom van de kavel (jaar van de verkoop).

2. Het volume door de schorskever aangetast hout in elke kavel schatten

Voor elke kavel wordt een telling te velde van het aantal, door de schorskever aangetast hout, vermenigvuldigd met het volume van de gemiddelde boom van de kavel, verricht om het volume, dat door de schorskever is aangetast, te schatten (zonder kubering van het aangetast hout).

3. Het volume van door de schorskever aangetast sparrehout sinds de verkoop berekenen (op grond van informatie uit de catalogus of van interpretatie van satellietfoto's indien beschikbaar)

Als er aanwijzingen bestaan, dat een volume hout reeds door de schorskever aangetast, beschikbaar is, dan wordt het totaalvolume van door de schorskever aangetast hout verminderd met het initieel aangetaste hout om het volume te berekenen dat nadeel heeft geleden.

#### 4. De restwaarde van één m<sup>3</sup> door de schorskever aangetast sparrehout bepalen

Er worden drie verschillende waarde bepaald, op grond van de omtrekklassen op 1m50 (en omgerekend vanuit het gemiddeld hout van de betrokken kavel) :

- < 60 : 5€/m<sup>3</sup>
- < 60 – 90 : 10€/m<sup>3</sup>
- < 90 : 15€/m<sup>3</sup>

#### 5. Berekening van het bedrag van het nadeel

Het bedrag van het geleden nadeel stemt overeen met het volume van sparrehout dat sinds de mededeling van de catalogus door de schorskever is aangetast, vermenigvuldigd met het verschil tussen de waarde van 1m<sup>3</sup> sparrehout van de kavel bij de aankoop (zie punt 1) en de restwaarde van 1m<sup>3</sup> door de schorskever aangetast hout (zie punt 4).

§ 3. Onverminderd van de berekeningsmethode vastgesteld in paragraaf 2 wordt het totaalbedrag van de steun, toe te kennen per betrokken boscultuur, beperkt tot een globaal maximumbedrag van 200.000,00 euro over een periode van drie belastingjaren.

### **Titel IV. — *Gemeenschappelijke bepalingen***

#### **HOOFDSTUK I. — *Onderzoek van de aanvraag, kennisgeving van de beslissing, beroeps mogelijkheid en betaling van de vergoeding***

**Art. 12.** De Dienst onderzoekt de steunaanvraag op grond van de gegevens, verstrekt door de aanvrager en nagekeken door « OEWB », overeenkomstig artikel 5 voor de boscultuurexploitanten en artikel 9 voor de boscultuuren, maar eveneens op grond van de gegevens en de stukken waartoe hij toegang heeft of waarover hij beschikt. De gekregen informatie kan ook verder worden nagegaan of aangevuld met lucht- of satellietfoto's.

Louter door de indiening van zijn aanvraag geeft de aanvrager de Dienst en « OEWB » eveneens de toelating om op het terrein na te gaan of de toekenningsvoorwaarden in acht worden genomen, zonder voorafgaandelijke toestemming. Wie tegen de controle ingaat of onjuiste liggingsgegevens verstrekt, stelt zich bloot aan de weigering of terugvordering van de toe te kennen vergoeding.

**Art. 13.** Nadat « OEWB » elk individueel dossier van de aanvrager heeft nagegaan en dit aan de Dienst heeft medegedeeld en na onderzoek ervan door de Dienst, geeft deze kennis van de beslissing over de steunaanvraag en het bedrag van de toegekende steun, binnen een termijn van dertig dagen te rekenen van de ontvangst van de door « OEWB » volledig geachte aanvraag.

**Art. 14.** De aanvrager beschikt over een termijn van dertig dagen, te rekenen van de ontvangst van de kennisgeving, om een beroep tegen de medegedeelde beslissing in te dienen, waarmee hij bewijst: ofwel de weigering tot toekenning van de steun ofwel de feitelijke gegevens die bij de berekening van de geleden waardevermindering zijn betrokken, ofwel de verrichte berekening.

Het beroep wordt bij de inspecteur-generaal van het Departement Natuur en Bossen ingediend, en wordt met elk nuttig stuk gestaafd.

Op eigen kosten kan de aanvrager, voor de schatting van de waardevermindering, een beroep doen op een onafhankelijk deskundige. In dat geval wordt de omstandige oplijsting van de gevolgde methodologie en de in overweging genomen gegevens schriftelijk verstrekt.

Wanneer de aanvrager er bij de beroepsindiening om verzoekt, wordt hij gehoord door de inspecteur-generaal van het Departement Natuur en Bossen.

Het beroepsdossier, met als bijlage het advies van de inspecteur-generaal van het Departement Natuur en Bossen wordt aan de Minister overgemaakt.

De Minister neemt een beslissing over het beroep, binnen een termijn van één maand te rekenen van de ontvangst van het beroep. Hij maakt, samen met de kennisgeving van de beslissing over het beroep, een afschrift van zijn beslissing aan de boscultuurexploitant over.

De indiening van een beroep schort de betaling, bedoeld in artikel 15, op totdat kennis is gegeven van de beslissing over het beroep, zonder dat dit evenwel een verlenging inhoudt van de periode waarmee rekening wordt gehouden voor de waardevermindering waarvan sprake in de artikelen 6 en 11.

**Art. 15. § 1. Ten opzichte van de bosuitbaters wordt de steun in zijn geheel vereffend op het einde van de uitbating en de afvoer van het hout.**

De aanvrager deelt de beëindiging van de uitbating en de afvoer van het hout aan de Dienst mee, door een afschrift van de ontheffing van uitbating.

§ 2. Ten opzichte van de boscultuuren wordt de steun in zijn geheel vereffend zodra de kennisgeving door de Dienst aan de boscultuurexploitant is medegedeeld en volgens de nadere regels bepaald in artikel 8.

§ 3. Het steunbedrag bedoeld bij de paragrafen 1 en 2 wordt van rechtswege door de Dienst verminderd :

- om rekening te houden met het bedrag dat de uitbater geïnd heeft van een verzekeraarsmaatschappij als deze dezelfde in aanmerking komende kosten dekt, en ;

- overeenkomstig de nadere regels bepaald in artikel 6, § 3, om te voorkomen dat de toegekende steun het globaal maximumbedrag van 200.000 euro niet overschrijdt.

Er kan geen enkele verwijlinteresse worden bedongen als één van de betalingen, overeenstemmend met de regels van dit besluit, wordt geschorst of bij een achterstand in het uitvoeren ervan.

§ 4. De betaling van de steun ten opzichte van de bosuitbaters wordt vergezeld van een *de minimis*-attest dat de gerechtigde van de Dienst krijgt volgens model in bijlage 2.

**Art. 16. § 1.** Wordt door de Dienst of « OEWB » vastgesteld dat de aanvrager niet informatie mede te delen of onjuiste informatie als bedoeld in artikel 5, lid 1, 8° tot 10°, of in artikel 10 meedeelde, wordt de steun ofwel geweigerd ofwel bij alle rechtsmiddelen, compensatie inbegrepen, teruggevorderd.

Ten opzichte van de bosuitbaters houdt de niet-inachtneming van de voorwaarden en instructies van de toelating bedoeld in artikel 4, § 2, van het ministerieel besluit van 15 januari 2019 of in artikel 6, § 2, van het ministerieel besluit van 13 maart 2019, eveneens de niet-betaling van de vergoeding bedoeld in artikel 10 in.

§ 2. De gerechtigde die de steun terug moet betalen overeenkomstig paragraaf 1 betaalt de initieel geïnde som terug, aangepast op grond van de index der consumptieprijsen, waarbij het initiële indexcijfer, het indexcijfer is dat geldt op datum van betaling van de vergoeding. Het terug te betalen bedrag wordt op rekening van de algemeen ontvanger van de Waalse Overheidsdienst gestort, volgens nadere regels die aan gerechtigde worden medegedeeld.

### Titel V. — Slotbepalingen

**Art. 17.** Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2020.

**Art. 18.** De Minister bevoegd voor Bossen en Landelijke Aangelegenheden is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 20 juni 2019.

Voor de Regering :

De Minister-President,  
W. BORSUS

De Minister van Landbouw, Natuur, Bossen, Landelijke Aangelegenheden,  
Toerisme, Erfgoed en afgevaardigd bij de Grote Regio,  
R. COLLIN

## AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

### SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C — 2019/30675]

#### Carrière de l'Administration centrale. — Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 18 juin 2019, Madame Martine WARCK, attaché stagiaire dans la classe A1, est nommée à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service Public Fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 1<sup>er</sup> juin 2019 avec prise de rang au 1<sup>er</sup> juin 2018.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33, 1040 Bruxelles.

### FEDERALE OVERHEIDS DIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C — 2019/30675]

#### Carrière Hoofdbestuur. — Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 18 juni 2019 wordt Mevrouw Martine WARCK, stagedoend attaché in de klasse A1, met ingang van 1 juni 2019 met ranginneming op 1 juni 2018, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden toegezonden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat, 33, 1040 Brussel.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/202501]

#### Juridictions du Travail. — Ordres nationaux

Par arrêté royal du 17 juin 2019 :

Est nommé :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Monsieur Jean-Michel DECUBBER

Juge social honoraire au titre de travailleur employé au Tribunal du travail du Hainaut

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 1<sup>er</sup> juillet 2016.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Madame Nadine MARCQ

Juge social honoraire au titre de travailleur employé au Tribunal du travail du Hainaut

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2017.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Monsieur Alain HEYLBROECK VAN MEERBEKE

Juge social au titre d'employeur au Tribunal du travail francophone de Bruxelles

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2019.

### FEDERALE OVERHEIDS DIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/202501]

#### Arbeidsgerechten. — Nationale Orden

Bij koninklijk besluit van 17 juni 2019 :

Wordt benoemd :

Officier in de Kroonorde :

De heer Jean-Michel DECUBBER

Ere-Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de Arbeidsrechtbank van Henegouwen

Hy neemt vanaf 1 juli 2016 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Kroonorde :

Mevrouw Nadine MARCQ

Ere-Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de Arbeidsrechtbank van Henegouwen

Hy neemt vanaf 15 november 2017 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Kroonorde :

De heer Alain HEYLBROECK VAN MEERBEKE

Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank van Brussel

Hy neemt vanaf 8 april 2019 zijn rang in de Orde in.

Par le même arrêté royal est nommé :	Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Chevalier de l'Ordre de Léopold :	Ridder in de Leopoldsorde :
Monsieur André FESLER	De heer André FESLER
Juge social honoraire au titre de travailleur employé au Tribunal du travail du Hainaut	Ere-Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de Arbeidsrechtbank van Henegouwen
Il portera la décoration civile.	Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2017.	Hy neemt vanaf 8 april 2017 zijn rang in de Orde in.
Par le même arrêté royal sont nommés :	Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Chevalier de l'Ordre de Léopold :	Ridder in de Leopoldsorde :
Madame Brigitte PIJPOPS	Mevrouw Brigitte PIJPOPS
Juge social au titre d'employeur au Tribunal du travail du Hainaut	Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Arbeidsrechtbank van Henegouwen
Madame Pascale SOETE	Mevrouw Pascale SOETE
Juge social au titre de travailleur employé au Tribunal du travail du Hainaut	Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de Arbeidsrechtbank van Henegouwen
Ils porteront la décoration civile.	Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.
Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2018	Zij nemen vanaf 8 april 2018 hun rang in de Orde in.
Par le même arrêté royal sont nommés :	Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Chevalier de l'Ordre de Léopold :	Ridder in de Leopoldsorde :
Monsieur Natalino ZIDDA	De heer Natalino ZIDDA
Juge social au titre de travailleur employé au Tribunal du travail du Hainaut	Rechter in sociale zaken als werknemer-bediende bij de Arbeidsrechtbank van Henegouwen
Madame Monica DE JONGHE	Mevrouw Monica DE JONGHE
Juge social au titre d'employeur au Tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles	Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank van Brussel
Madame Claire POTVLIEGE	Mevrouw Claire POTVLIEGE
Juge social au titre d'employeur au Tribunal du travail francophone de Bruxelles	Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank van Brussel
Ils porteront la décoration civile.	Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.
Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2019	Zij nemen vanaf 8 april 2019 hun rang in de Orde in.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS**

[C – 2019/13533]

**Décorations civiques**

Par arrêté royal du 6 juin 2019, la décoration civique est décernée aux agents désignés ci-après :

**Pour 35 années de service**La croix de 1<sup>re</sup> classe :

M. BERNARD Paul, assistant administratif  
Mme BRASSEUR Marie Line, assistant administratif  
M. BROTCORNE Philippe, expert technique  
M. CHALANTON Georges-Alain, assistant administratif  
Mme CLOSE Chantal, assistant administratif  
Mme CONNART Graciane, assistant administratif  
M. COSARO Luciano, assistant administratif  
Mme CROME Viviane, assistant administratif  
M. DE BECKER Alain, expert administratif  
Mme DE MEESTER Christine, expert administratif  
M. DE SMET Marc, conseiller général  
M. DELIRE Michel, assistant administratif  
M. DEWIT Marc, attaché  
M. DUBOIS Didier, assistant administratif  
M. DUFRASNE Georges, attaché  
M. LACROIX Philippe, assistant technique  
M. LEJEUNE Jacques, assistant technique  
M. LEROY Jean-Paul, attaché  
Mme MARECHAL Anne, assistant administratif  
M. METILLON Henri, expert technique  
M. PINCHON Jean-Pierre, assistant administratif  
M. RASMONT Patrick, assistant administratif  
Mme RAVENSTYN Isabelle, assistant technique  
Mme SCULIER Marie-Claire, assistant administratif  
M. VAN DER WERF Antoine, assistant administratif  
M. VANDEN HAUWE Robert, assistant technique  
M. VANCUTSEM Karine, assistant administratif  
M. VANDEVELDE Christian, expert technique

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER**

[C – 2019/13533]

**Burgerlijke eretekens**

Bij koninklijk besluit van 6 juni 2019 wordt het burgerlijk ereteken aan de hiernavermelde ambtenaren toegekend :

**Voor 35 jaar dienst**Het Kruis 1<sup>e</sup> klasse :

De heer BERNARD Paul, administratief assistent  
Mevr. BRASSEUR Marie Line, administratief assistent  
De heer BROTCORNE Philippe, technische deskundige  
De heer CHALANTON Georges-Alain, administratief assistent  
Mevr. CLOSE Chantal, administratief assistent  
Mevr. CONNART Graciane, administratief assistent  
De heer COSARO Luciano, administratief assistent  
Mevr. CROME Viviane, administratief assistent  
De heer DE BECKER Alain, administratief deskundige  
Mevr. DE MEESTER Christine, administratief deskundige  
De heer DE SMET Marc, Adviseur-generaal  
De heer DELIRE Michel, administratief assistent  
De heer DEWIT Marc, attaché  
De heer DUBOIS Didier, administratief assistent  
De heer DUFRASNE Georges, attaché  
De heer LACROIX Philippe, technische assistent  
De heer LEJEUNE Jacques, technische assistent  
De heer LEROY Jean-Paul, attaché  
Mevr. MARECHAL Anne, administratief assistent  
De heer METILLON Henri, technische deskundige  
De heer PINCHON Jean-Pierre, administratief assistent  
De heer RASMONT Patrick, administratief assistent  
Mevr. RAVENSTYN Isabelle, technische assistent  
Mevr. SCULIER Marie-Claire, administratief assistent  
De heer VAN DER WERF Antoine, administratief assistent  
De heer VANDEN HAUWE Robert, technische assistent  
De heer VANCUTSEM Karine, administratief assistent  
De heer VANDEVELDE Christian, technische deskundige

M. VIGNANTE Albert, assistant administratif  
M. VERBIST Eugene, expert administratif

La croix de 2<sup>ème</sup> classe :

Mme BRILOT Françoise, collaborateur administratif  
Mme CHOUL Yvon, collaborateur technique  
Mme DECALUT Françoise, collaborateur administratif  
M. HERMANS Patrice, collaborateur administratif  
M. M. Rudy, collaborateur administratif  
Mme VANDIICK Micheline, collaborateur administratif

**Pour 25 années de service**

La Médaille de 1<sup>re</sup> classe :

M. BERTEAU Yves, conseiller  
M. BOUTRY Patrick, expert administratif  
M. BULON Eric, conseiller général  
Mme COPS Evelyne, conseiller  
M. CROISIAUX Daniel, attaché  
Mme DECOODT Cathy, attaché  
Mme DEDAELE Fabienne, assistant administratif  
M. DELCOURT Stephane, expert technique  
Mme DUCHESNE Véronique, assistant administratif  
M. FRANCOIS Manuel, collaborateur administratif  
Mme GAZIAUX Brigitte, attaché  
M. GERARD Didier, assistant technique  
M. GOFFIN Denis, assistant administratif  
M. GOOSSENS Pierre, conseiller  
Mme HOEBEKE Marie-Christine, assistant administratif  
Mme INDOT Martine, conseiller général  
Mme LAGAGE Martine, assistant administratif  
Mme LEES Jeanine, conseiller  
M. LEJEUNE Jacques, assistant technique  
M. LEROY Jean-Paul, attaché  
Mme LOOZE Jocelyne, assistant technique  
Mme NANDANCE Dominique, expert administratif  
M. NGUYEN DINH Ly, assistant administratif  
M. POLESE Eric, attaché  
Mme POURTOIS Claude, attaché  
M. QUARMEAU Philippe, attaché  
M. RASKIN Serge, assistant technique  
Mme TAHON Christine, collaborateur administratif  
Mme TIMMERMANS Martine, collaborateur administratif  
Mme TIROUL Fabienne, expert administratif  
M. VAN MELKEBEKE Pierre-Louis, collaborateur administratif  
Mme VANESSE Isabelle, assistant administratif  
M. VITAL André, attaché

De heer VIGNANTE Albert, administratief assistent  
Mevr. VERBIST Eugene, administratief deskundige

Het Kruis 2de klasse :

Mevr. BRILOT Françoise, administratief medewerker  
Mevr. CHOUL Yvon, technische medewerker  
Mevr. DECALUT Françoise, administratief medewerker  
De heer HERMANS Patrice, administratief medewerker  
De heer M. Rudy, administratief medewerker  
Mevr. VANDIICK Micheline, administratief medewerker

**Voor 25 jaar dienst**

De Medaille 1<sup>e</sup> klasse :

De heer BERTEAU Yves, adviseur  
De heer BOUTRY Patrick, administratief deskundige  
De heer BULON Eric, adviseur-generaal  
Mevr. COPS Evelyne, adviseur  
De heer CROISIAUX Daniel, attaché  
Mevr. DECOODT Cathy, attaché  
Mevr. DEDAELE Fabienne, administratief assistent  
De heer DELCOURT Stephane, technische deskundige  
Mevr. DUCHESNE Véronique, administratief assistent  
De heer FRANCOIS Manuel, administratief medewerker  
Mevr. GAZIAUX Brigitte, attaché  
De heer GERARD Didier, technische assistent  
De heer GOFFIN Denis, administratief assistent  
De heer GOOSSENS Pierre, adviseur  
Mevr. HOEBEKE Marie-Christine, administratief assistent  
Mevr. INDOT Martine, Adviseur-generaal  
Mevr. LAGAGE Martine, administratief assistent  
Mevr. LEES Jeanine, adviseur  
De heer LEJEUNE Jacques, technische assistent  
De heer LEROY Jean-Paul, attaché  
Mevr. LOOZE Jocelyne, technische assistent  
Mevr. NANDANCE Dominique, administratief deskundige  
De heer NGUYEN DINH Ly, administratief assistent  
De heer POLESE Eric, attaché  
Mevr. POURTOIS Claude, attaché  
De heer QUARMEAU Philippe, attaché  
De heer RASKIN Serge, technische assistent  
Mevr. TAHON Christine, administratief medewerker  
Mevr. TIMMERMANS Martine, administratief medewerker  
Mevr. TIROUL Fabienne, administratief deskundige  
De heer VAN MELKEBEKE Pierre-Louis, administratief medewerker  
Mevr. VANESSE Isabelle, administratief assistent  
De heer VITAL André, attaché

**SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS**

[C – 2019/41271]

**Décorations civiques**

Par arrêté royal du 6 juin 2019, la décoration civique est décernée aux agents désignés ci-après :

**Pour 35 années de service**

La croix de 1<sup>re</sup> classe :

Monsieur BAEYENS Albin  
assistant administratif  
Monsieur BAUWENS Marniek  
expert financier  
Monsieur BERGHMANS Marc  
expert administratif  
Monsieur BILLIOUW Dirk  
assistant technique  
Madame BLOEM Christine  
assistant administratif

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER**

[C – 2019/41271]

**Burgerlijke eretekens**

Bij koninklijk besluit van 6 juni 2019 wordt het burgerlijk ereteken aan de hierna vermelde ambtenaren toegekend :

**Voor 35 jaar dienst**

Het Kruis 1<sup>e</sup> klasse :

De heer BAEYENS Albin  
administratief assistent  
De heer BAUWENS Marniek  
financieel deskundige  
De heer BERGHMANS Marc  
administratief deskundige  
De heer BILLIOUW Dirk  
technisch assistent  
Mevrouw BLOEM Christine  
administratief assistent

Madame BOGAERTS Sonia conseiller	Mevrouw BOGAERTS Sonia adviseur
Monsieur BONTE Jan conseiller	De heer BONTE Jan adviseur
Madame BOSTEELS Greta expert administratif	Mevrouw BOSTEELS Greta administratief deskundige
Monsieur BREMS Danny assistant administratif	De heer BREMS Danny administratief assistent
Monsieur BROUCKE Marc conseiller général	De heer BROUCKE Marc adviseur-generaal
Monsieur BRUIJN Lode expert technique	De heer BRUIJN Lode technisch deskundige
Madame BUYL Hilde assistant administratif	Mevrouw BUYL Hilde administratief assistent
Madame CALLEWAERT Annie expert technique	Mevrouw CALLEWAERT Annie technisch deskundige
Madame CAMELBEKE Marijke assistant technique	Mevrouw CAMELBEKE Marijke technisch assistent
Monsieur CLAERBOUT Bart attaché	De heer CLAERBOUT Bart attaché
Monsieur CLAESKENS Marc assistant administratif	De heer CLAESKENS Marc administratief assistent
Madame COOSEMANS Chantal assistant administratif	Mevrouw COOSEMANS Chantal administratief assistent
Madame COSEMANS Malvine assistant administratif	Mevrouw COSEMANS Malvine administratief assistent
Monsieur CROO Henk conseiller	De heer CROO Henk adviseur
Madame CROUGHS Marleen assistant administratif	Mevrouw CROUGHS Marleen administratief assistent
Madame DAENEKINDT Gisele attaché	Mevrouw DAENEKINDT Gisele attaché
Monsieur DAMMAN Carl expert technique	De heer DAMMAN Carl technisch deskundige
Monsieur DE BACKER Freddy assistant administratif	De heer DE BACKER Freddy administratief assistent
Monsieur DE BONT Curd expert ict	De heer DE BONT Curd ict deskundige
Monsieur DE BROUWER Luc expert administratif	De heer DE BROUWER Luc administratief deskundige
Madame DE BRUYN Regina assistant administratif	Mevrouw DE BRUYN Regina administratief assistent
Monsieur DE DAPPER Johan assistant technique	De heer DE DAPPER Johan technisch assistent
Madame DE DOBBELEER Anne-Marie assistant administratif	Mevrouw DE DOBBELEER Anne-Marie administratief assistent
Madame DE GRYSE Brigitte expert administratif	Mevrouw DE GRYSE Brigitte administratief deskundige
Madame DE LEEUW Viviane assistant administratif	Mevrouw DE LEEUW Viviane administratief assistent
Monsieur DE MEYER Marc attaché	De heer DE MEYER Marc attaché
Madame DE SAEDELEIR Karine attaché	Mevrouw DE SAEDELEIR Karine attaché
Monsieur DE TROYER Luc assistant technique	De heer DE TROYER Luc technisch assistent
Monsieur DEFAUW Thierry assistant administratif	De heer DEFAUW Thierry administratief assistent
Monsieur DERIJNCK Frank expert technique	De heer DERIJNCK Frank technisch deskundige
Monsieur DESCHACHT Marcel assistant administratif	De heer DESCHACHT Marcel administratief assistent
Madame EYCKENS Christine assistant administratif	Mevrouw EYCKENS Christine administratief assistent

Monsieur FIGEYS André assistant administratif	De heer FIGEYS André administratief assistent
Monsieur GOES Dirk assistant administratif	De heer GOES Dirk administratief assistent
Madame GOETHALS Anita assistant administratif	Mevrouw GOETHALS Anita administratief assistent
Madame HELLEBAUT Kathy assistant administratif	Mevrouw HELLEBAUT Kathy administratief assistent
Monsieur HENDRICKZE Kurt expert administratif	De heer HENDRICKZE Kurt administratief deskundige
Monsieur HEYVAERT Jan assistant administratif	De heer HEYVAERT Jan administratief assistent
Monsieur HUYBRECHTS Daniel assistant technique	De heer HUYBRECHTS Daniel technisch assistent
Madame JACOB Myriam expert administratif	Mevrouw JACOB Myriam administratief deskundige
Monsieur JACOBS Peter expert technique	De heer JACOBS Peter technisch deskundige
Monsieur JANS Jozef conseiller	De heer JANS Jozef adviseur
Monsieur KETELERS Jean-Marie expert technique	De heer KETELERS Jean-Marie technisch deskundige
Monsieur LABBEKE Danny assistant technique	De heer LABBEKE Danny technisch assistent
Madame LEMS Corine assistant administratif	Mevrouw LEMS Corine administratief assistent
Monsieur LEPERE Patrick expert technique	De heer LEPERE Patrick technisch deskundige
Madame LIMPENS Francine expert administratif	Mevrouw LIMPENS Francine administratief deskundige
Madame LYCKE Myriam assistant administratif	Mevrouw LYCKE Myriam administratief assistent
Monsieur MACHTELINCKX Erwin conseiller général	De heer MACHTELINCKX Erwin adviseur-generaal
Monsieur MARLEIN Freddy expert technique	De heer MARLEIN Freddy technisch deskundige
Monsieur MARTENS Eric expert technique	De heer MARTENS Eric technisch deskundige
Monsieur MEESTERS Jean-Luc expert technique	De heer MEESTERS Jean-Luc technisch deskundige
Madame MEYNS Myriam expert ict	Mevrouw MEYNS Myriam ict deskundige
Monsieur NAERT Hans expert technique	De heer NAERT Hans technisch deskundige
Monsieur NEVENS Jean-Marie conseiller général	De heer NEVENS Jean-Marie adviseur-generaal
Monsieur NOBUS Marcel assistant administratif	De heer NOBUS Marcel administratief assistent
Madame ONGENA Hildegarde assistant administratif	Mevrouw ONGENA Hildegarde administratief assistent
Monsieur PROOT Daniel assistant administratif	De heer PROOT Daniel administratief assistent
Monsieur REUBENS Patrick expert technique	De heer REUBENS Patrick technisch deskundige
Monsieur ROMBOUTS Ludo assistant administratif	De heer ROMBOUTS Ludo administratief assistent
Monsieur SOUFFRIAU Jean-Paul assistant technique	De heer SOUFFRIAU Jean-Paul technisch assistent
Madame STEVENS Maria conseiller	Mevrouw STEVENS Maria adviseur
Monsieur STROOBANTS Ivo assistant administratif	De heer STROOBANTS Ivo administratief assistent
Monsieur THEUNIS Ludo attaché	De heer THEUNIS Ludo attaché

Monsieur TIBAU Luc assistant administratif	De heer TIBAU Luc administratief assistent
Madame VAN BOXSTAEL Clodine expert administratif	Mevrouw VAN BOXSTAEL Clodine administratief deskundige
Madame VAN DE PERRE Marleen expert administratif	Mevrouw VAN DE PERRE Marleen administratief deskundige
Monsieur VAN DER CAMMEN Hugo assistant technique	De heer VAN DER CAMMEN Hugo technisch assistent
Madame VAN DER HEYDEN Carine assistant administratif	Mevrouw VAN DER HEYDEN Carine administratief assistent
Monsieur VAN DER LINDEN Mark expert administratif	De heer VAN DER LINDEN Mark administratief deskundige
Monsieur VAN HOLDER Frank assistant administratif	De heer VAN HOLDER Frank administratief assistent
Monsieur VAN KERSCHAEVER Willy assistant technique	De heer VAN KERSCHAEVER Willy technisch assistent
Monsieur VAN LOO Guy assistant administratif	De heer VAN LOO Guy administratief assistent
Madame VAN OCH Vera expert administratif	Mevrouw VAN OCH Vera administratief deskundige
Monsieur VAN RAEMDONCK Ludo expert ict	De heer VAN RAEMDONCK Ludo ict deskundige
Monsieur VANBESIEN Johan assistant administratif	De heer VANBESIEN Johan administratief assistent
Monsieur VANDECASSELE Jean attaché	De heer VANDECASSELE Jean attaché
Monsieur VANDEN HENDE Ronny expert technique	De heer VANDEN HENDE Ronny technisch deskundige
Monsieur VANDENRYDT Dirk conseiller général	De heer VANDENRYDT Dirk adviseur-generaal
Monsieur VANLINT Jacques assistant technique	De heer VANLINT Jacques technisch assistent
Monsieur VANWELSENAERE Guido expert technique	De heer VANWELSENAERE Guido technisch deskundige
Madame VERLEYEN Ann expert technique	Mevrouw VERLEYEN Ann technisch deskundige
Monsieur VERSCHUEREN Herman conseiller général	De heer VERSCHUEREN Herman adviseur-generaal
Madame VERSTAPPEN Noele assistant administratif	Mevrouw VERSTAPPEN Noele administratief assistent
Madame VERVAET Christine assistant technique	Mevrouw VERVAET Christine technisch assistent
Madame VUERINCKX Christiane assistant administratif	Mevrouw VUERINCKX Christiane administratief assistent
Monsieur WEYENS Benny assistant administratif	De heer WEYENS Benny administratief assistent

La croix de 2<sup>ième</sup> classe :

Madame BEECKMAN Rita collaborateur administratif	Mevrouw BEECKMAN Rita administratief medewerker
Monsieur DE BACKER Herman collaborateur administratif	De heer DE BACKER Herman administratief medewerker
Madame FRANCEUS Linda collaborateur administratif	Mevrouw FRANCEUS Linda administratief medewerker
Madame HEYMANS Yolande collaborateur administratif	Mevrouw HEYMANS Yolande administratief medewerker
Monsieur MEULDERS Guido collaborateur administratif	De heer MEULDERS Guido administratief medewerker
Madame SILLIS Rita collaborateur administratif	Mevrouw SILLIS Rita administratief medewerker
Madame STICHELBAUT Nadine collaborateur administratif	Mevrouw STICHELBAUT Nadine administratief medewerker
Madame SWEERMAN Christian collaborateur administratif	Mevrouw SWEERMAN Christian administratief medewerker
Madame THOLLEMEEK Marianne collaborateur administratif	Mevrouw THOLLEMEEK Marianne administratief medewerker

## Het Kruis 2de klasse :

Madame VAN DER BEKEN Hilde  
collaborateur administratif  
Madame VAN DER VEKEN Vera  
collaborateur administratif  
Madame VAN HECKE Anne  
collaborateur administratif  
Monsieur WAUTERS Ghislain  
collaborateur administratif  
Monsieur WELLEKENS Dirk  
collaborateur administratif

**Pour 25 années de service**

La Médaille de 1<sup>re</sup> classe :

Madame ADRIAENSENS Daisy  
expert administratif  
Madame AELBRECHT Marie-Christine  
collaborateur administratif  
Madame BAUTERS Lieve  
assistant administratif  
Madame BEQUE Nancy  
expert financier  
Madame BLANCKAERT Greet  
expert administratif  
Monsieur BLOMME Patrick  
attaché  
Monsieur BREMS Danny  
assistant administratif  
Madame CAPELLEN Anne-Marie  
collaborateur administratif  
Madame CASET Greta  
expert technique  
Monsieur CLOET Luc  
conseiller général  
Madame CNOCKAERT Evelyn  
expert technique  
Madame COOMANS Solange  
assistant technique  
Madame COPPENS Micheline  
assistant administratif  
Madame CORBEEL Catharina  
expert financier  
Monsieur DE BILDE Paul  
assistant administratif  
Madame DE BOOSE Kathleen  
assistant administratif  
Madame DE BOOSE Katrien  
assistant administratif  
Monsieur DE CLERCK Jan  
expert technique  
Monsieur DE GRAEVE Walter  
inspecteur de la navigation (machines)  
Monsieur DE HERTOGH Marc  
expert technique  
Madame DE JAEGER Chantal  
assistant administratif  
Madame DE LANGE An  
conseiller  
Madame DE PAUW Ilse  
assistant administratif  
Monsieur DE POORTER Jan  
assistant technique  
Madame DE ROP Claudine  
collaborateur administratif  
Monsieur DE RUYCK Patrick  
assistant administratif

Mevrouw VAN DER BEKEN Hilde  
administratief medewerker  
Mevrouw VAN DER VEKEN Vera  
administratief medewerker  
Mevrouw VAN HECKE Anne  
administratief medewerker  
De heer WAUTERS Ghislain  
administratief medewerker  
De heer WELLEKENS Dirk  
administratief medewerker

**Voor 25 jaar dienst**

De Medaille 1<sup>e</sup> klasse :

Mevrouw ADRIAENSENS Daisy  
administratief deskundige  
Mevrouw AELBRECHT Marie-Christine  
administratief medewerker  
Mevrouw BAUTERS Lieve  
administratief assistent  
Mevrouw BEQUE Nancy  
financieel deskundige  
Mevrouw BLANCKAERT Greet  
administratief deskundige  
De heer BLOMME Patrick  
attaché  
De heer BREMS Danny  
administratief assistent  
Mevrouw CAPELLEN Anne-Marie  
administratief medewerker  
Mevrouw CASET Greta  
technisch deskundige  
De heer CLOET Luc  
adviseur-generaal  
Mevrouw CNOCKAERT Evelyn  
technisch deskundige  
Mevrouw COOMANS Solange  
technisch assistent  
Mevrouw COPPENS Micheline  
administratief assistent  
Mevrouw CORBEEL Catharina  
financieel deskundige  
De heer DE BILDE Paul  
administratief assistent  
Mevrouw DE BOOSE Kathleen  
administratief assistent  
Mevrouw DE BOOSE Katrien  
administratief assistent  
De heer DE CLERCK Jan  
technisch deskundige  
De heer DE GRAEVE Walter  
scheepvaartinspecteur (machines)  
De heer DE HERTOGH Marc  
technisch deskundige  
Mevrouw DE JAEGER Chantal  
administratief assistent  
Mevrouw DE LANGE An  
adviseur  
Mevrouw DE PAUW Ilse  
administratief assistent  
De heer DE POORTER Jan  
technisch assistent  
Mevrouw DE ROP Claudine  
administratief medewerker  
De heer DE RUYCK Patrick  
administratief assistent

Madame DE SAEDELEER Sandra assistant administratif	Mevrouw DE SAEDELEER Sandra administratief assistent
Monsieur DE SCHRYVER Ivo expert ict	De heer DE SCHRYVER Ivo ict deskundige
Madame DE SPIEGELEER Hilde assistant administratif	Mevrouw DE SPIEGELEER Hilde administratief assistent
Monsieur DEBOES Ludo collaborateur technique	De heer DEBOES Ludo technisch medewerker
Monsieur DECLERCQ Patrick expert administratif	De heer DECLERCQ Patrick administratief deskundige
Monsieur DESPRETZ Kurt assistant administratif	De heer DESPRETZ Kurt administratief assistent
Madame DOCKX Nancy collaborateur administratif	Mevrouw DOCKX Nancy administratief medewerker
Madame DUHAU Carine collaborateur administratif	Mevrouw DUHAU Carine administratief medewerker
Monsieur EXELMANS Carl expert technique	De heer EXELMANS Carl technisch deskundige
Monsieur GEYSEMANS Marcus expert technique	De heer GEYSEMANS Marcus technisch deskundige
Madame GOEMAN Martine expert administratif	Mevrouw GOEMAN Martine administratief deskundige
Madame GYSEMANS Hilda assistant administratif	Mevrouw GYSEMANS Hilda administratief assistent
Monsieur HIELE Eric expert technique	De heer HIELE Eric technisch deskundige
Monsieur HOLEMANS Michiel attaché	De heer HOLEMANS Michiel attaché
Monsieur HOLTHOF Philippe expert technique	De heer HOLTHOF Philippe technisch deskundige
Monsieur JACOBS Tommy expert administratif	De heer JACOBS Tommy administratief deskundige
Monsieur KLEIJKENS Danny conseiller	De heer KLEIJKENS Danny adviseur
Madame LAENEN Marina collaborateur administratif	Mevrouw LAENEN Marina administratief medewerker
Monsieur LAGROU Patrick assistant technique	De heer LAGROU Patrick technisch assistent
Madame LAMMENS Edwige collaborateur administratif	Mevrouw LAMMENS Edwige administratief medewerker
Monsieur LAUWENS Robert assistant technique	De heer LAUWENS Robert technisch assistent
Madame MANSSENS Ann assistant administratif	Mevrouw MANSSENS Ann administratief assistent
Monsieur MARIEN Albert expert technique	De heer MARIEN Albert technisch deskundige
Monsieur MARLEIN Freddy expert technique	De heer MARLEIN Freddy technisch deskundige
Monsieur MARTENS Luc conseiller	De heer MARTENS Luc adviseur
Monsieur MATHIEU Johan assistant administratif	De heer MATHIEU Johan administratief assistent
Monsieur MATHU Jan conseiller général	De heer MATHU Jan adviseur-generaal
Monsieur MOLEIN Jean-Marc attaché	De heer MOLEIN Jean-Marc attaché
Madame MONSAERT Kathelijne collaborateur administratif	Mevrouw MONSAERT Kathelijne administratief medewerker
Madame NERINCKX Carine assistant administratif	Mevrouw NERINCKX Carine administratief assistent
Monsieur PEREMANS Stefaan expert administratif	De heer PEREMANS Stefaan administratief deskundige
Madame RAMSDAM Nadine assistant administratif	Mevrouw RAMSDAM Nadine administratief assistent

Madame REYNEDERS Sonja expert administratif	Mevrouw REYNEDERS Sonja administratief deskundige
Madame ROCHETTE Miriam assistant administratif	Mevrouw ROCHETTE Miriam administratief assistent
Madame SCHOLLAERT Ginette conseiller général	Mevrouw SCHOLLAERT Ginette adviseur-generaal
Monsieur SIPERIUS Paul expert technique	De heer SIPERIUS Paul technisch deskundige
Madame SMETS Francisca assistant administratif	Mevrouw SMETS Francisca administratief assistent
Madame SOMERS Hilde expert administratif	Mevrouw SOMERS Hilde administratief deskundige
Monsieur SPIRITUS Marcus conseiller	De heer SPIRITUS Marcus adviseur
Monsieur STROBBE Marc expert ict	De heer STROBBE Marc ict deskundige
Monsieur TIBAU Luc assistant administratif	De heer TIBAU Luc administratief assistent
Madame TREKELS Marleen assistant administratif	Mevrouw TREKELS Marleen administratief assistent
Madame TROCH Karine assistant administratif	Mevrouw TROCH Karine administratief assistent
Madame UNION Katrien expert administratif	Mevrouw UNION Katrien administratief deskundige
Madame UYTERHAEGEN Natalie conseiller	Mevrouw UYTERHAEGEN Natalie adviseur
Madame VAN BIESEN Christel collaborateur administratif	Mevrouw VAN BIESEN Christel administratief medewerker
Madame VAN DAMME Sonja collaborateur administratif	Mevrouw VAN DAMME Sonja administratief medewerker
Madame VAN DEN EECKHOUDT Vera collaborateur administratif	Mevrouw VAN DEN EECKHOUDT Vera administratief medewerker
Madame VAN DEN KIEBOOM Chantal expert administratif	Mevrouw VAN DEN KIEBOOM Chantal administratief deskundige
Madame VAN DER BEKEN Hilde collaborateur administratif	Mevrouw VAN DER BEKEN Hilde administratief medewerker
Madame VAN DURME Carine collaborateur administratif	Mevrouw VAN DURME Carine administratief medewerker
Madame VAN GELDER Els conseiller	Mevrouw VAN GELDER Els adviseur
Monsieur VAN IMPE Johan expert technique	De heer VAN IMPE Johan technisch deskundige
Monsieur VAN LISHOUT Frank expert ict	De heer VAN LISHOUT Frank ict deskundige
Madame VAN NIEUWENHUYZE Sonja expert administratif	Mevrouw VAN NIEUWENHUYZE Sonja administratief deskundige
Madame VANDENHOECK Sandra assistant administratif	Mevrouw VANDENHOECK Sandra administratief assistent
Monsieur VANDENPLAS Thierry assistant administratif	De heer VANDENPLAS Thierry administratief assistent
Madame VANDERBEMDEN Sabrina assistant administratif	Mevrouw VANDERBEMDEN Sabrina administratief assistent
Monsieur VANLERBERGHE Geert expert technique	De heer VANLERBERGHE Geert technisch deskundige
Monsieur VANPEVENAEYGE Eddy assistant administratif	De heer VANPEVENAEYGE Eddy administratief assistent
Monsieur VANSTEENKISTE Jürgen expert administratif	De heer VANSTEENKISTE Jürgen administratief deskundige
Madame VANVUCHELEN Els assistant administratif	Mevrouw VANVUCHELEN Els administratief assistent
Monsieur VEREECKEN Geert expert technique	De heer VEREECKEN Geert technisch deskundige
Monsieur VERHEIRE Jerome attaché	De heer VERHEIRE Jerome attaché

Monsieur VERLEENE Rene  
inspecteur de la navigation (machines)  
Monsieur VLAEMINCK Tommy  
assistant administratif  
Monsieur WARNITZ Bruno  
expert technique  
Monsieur WILLEMS Roger  
attaché  
Monsieur ZONNEKEIN Willy  
inspecteur de la navigation (machines)

De heer VERLEENE Rene  
scheepvaartinspecteur (machines)  
De heer VLAEMINCK Tommy  
administratief assistent  
De heer WARNITZ Bruno  
technisch deskundige  
De heer WILLEMS Roger  
attaché  
De heer ZONNEKEIN Willy  
scheepvaartinspecteur (machines)

**SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS**

[C – 2019/41265]

**Personnel. — Promotions**

Par arrêté royal du 18 juin 2019, Monsieur Jean-Louis ADAMS, est promu par accession au niveau supérieur dans la classe A1 au Service public fédéral Mobilité et Transports dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Par arrêté royal du 18 juin 2019, Madame Sabine REGNIERS, est promue par accession au niveau supérieur dans la classe A1 au Service public fédéral Mobilité et Transports dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours en annulation peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé au Conseil d'Etat, rue de la Science, 33 à 1040 Bruxelles.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2019/12676]

**Ordres nationaux. — Nominations. — Promotions**

Par arrêtés royaux du 26 avril 2019 ont été nommés ou promus à la date indiquée en regard de leur nom :

ORDRE DE LEOPOLD

Commandeur

Madame

Françoise DEVLEESCHOUWER, conseiller à la date du 15 novembre 2018.

Chevalier

Messieurs

Frédéric BOILEAU, expert administratif à la date du 15 novembre 2018;

François BRASSEUR, attaché à la date du 15 novembre 2018;  
Alexandre DEPIRE, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Madame

Iris DE SCHRYVER, expert ICT à la date du 15 novembre 2018;

Messieurs

Paul GABRIELS, chef administratif à la date du 15 novembre 2018;  
Frederik HOSTEN, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Mesdames

Patricia LORENT, assistant administratif à la date du 15 novembre 2018;

Céline MOUFFE, attaché à la date du 15 novembre 2016;  
Anne-Charlotte PREVOT, attaché à la date du 15 novembre 2018;  
Heidi PUSTJENS, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Monsieur

Nicolas ROGISTER, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Madame

Brigitte SALEMBIER, assistant administratif à la date du 15 novembre 2018;

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN Vervoer**

[C – 2019/41265]

**Personeel. — Bevordering**

Bij koninklijk besluit van 18 juni 2019, wordt de heer Jean-Louis ADAMS, bevorderd door overgang naar het hogere niveau in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 januari 2019.

Bij koninklijk besluit van 18 juni 2019, wordt mevrouw Sabine REGNIERS, bevorderd door overgang naar het hogere niveau in de klasse A1 bij de Federale Overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 januari 2019.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel te worden toegezonden.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2019/12676]

**Nationale Orden. — Benoemingen. — Bevordering**

Bij koninklijke besluiten van 26 april 2019 werden, met ingang van de tegenover hun naam vermelde datum, benoemd of bevorderd :

LEOPOLDSORDE

Commandeur

Mevrouw

Françoise DEVLEESCHOUWER, adviseur met ingang van 15 november 2018.

Ridder

De heren

Frédéric BOILEAU, administratief deskundige met ingang van 15 november 2018;

François BRASSEUR, attaché met ingang van 15 november 2018;  
Alexandre DEPIRE, attaché met ingang van 15 november 2018;

Mevrouw

Iris DE SCHRYVER, ICT-deskundige met ingang van 15 november 2018;

De heren

Paul GABRIELS, bestuurschef met ingang van 15 november 2018;  
Frederik HOSTEN, attaché met ingang van 15 november 2018;

Mevrouw

Patricia LORENT, administratief assistent met ingang van 15 november 2018;

Céline MOUFFE, attaché met ingang van 15 november 2016;  
Anne-Charlotte PREVOT, attaché met ingang van 15 november 2018;  
Heidi PUSTJENS, attaché met ingang van 15 november 2018;

De heer

Nicolas ROGISTER, attaché met ingang van 15 november 2018;

Mevrouw

Brigitte SALEMBIER, administratief assistent met ingang van 15 november 2018;

Monsieur

Guillaume SPERLICH, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Mesdames

Marijke STEYAERT, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Rosane VAN DORPE, assistant administratif à la date du 15 novembre 2018;

Silvie VAN GOETHEM, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Messieurs

Roland VERHOEVEN, expert technique à la date du 15 novembre 2018;

Olivier VRANCKX, attaché à la date du 15 novembre 2018.

Ils porteront la décoration civile.

#### ORDRE DE LA COURONNE

Officier

Messieurs

Jean BODI WOLA, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Frank COUTEREEL, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Madame

Sandrine MAON, conseiller à la date du 15 novembre 2018;

Monsieur

Herman VAN DEN LANGENBERGH, attaché à la date du 15 novembre 2018.

Chevalier

Madame

Mieke MOERENHOUT, expert administratif à la date du 15 novembre 2018;

Monsieur

Karel PEETERS, assistant administratif à la date du 15 novembre 2018;

Mesdames

Nathalie STERCKVAL, expert administratif à la date du 15 novembre 2018;

Marie-Reine VAN BELLEGHEM, assistant administratif à la date du 15 novembre 2018;

Ingrid VAN TWEMBEKE, assistant administratif à la date du 15 novembre 2018;

Debora VERJANS, expert technique à la date du 15 novembre 2018.

#### ORDRE DE LEOPOLD II

Commandeur

Messieurs

Erwin NERINCKX, attaché à la date du 15 novembre 2018;

Gerrit VAN LIEDEKERKE, attaché à la date du 15 novembre 2018.

Chevalier

Monsieur

Stephan FORY, collaborateur technique à la date du 15 novembre 2018;

Madame

Christiane VANDEN BOSCH, collaborateur administratif à la date du 15 novembre 2018;

Monsieur

Koen VAN DEN BERGHE, assistant administratif à la date du 15 novembre 2018;

Madame

Ann VANLINDT, collaborateur administratif à la date du 15 novembre 2018.

De heer

Guillaume SPERLICH, attaché met ingang van 15 november 2018;

Mevrouw

Marijke STEYAERT, attaché met ingang van 15 november 2018;

Rosane VAN DORPE, administratief assistent met ingang van 15 november 2018;

Silvie VAN GOETHEM, attaché met ingang van 15 november 2018;

De heren

Roland VERHOEVEN, technisch deskundige met ingang van 15 november 2018;

Olivier VRANCKX, attaché met ingang van 15 november 2018.

Zij zullen het burgerlijk erteken dragen.

#### KROONORDE

Officier

De heren

Jean BODI WOLA, attaché met ingang van 15 november 2018;

Frank COUTEREEL, attaché met ingang van 15 november 2018;

Mevrouw

Sandrine MAON, adviseur met ingang van 15 november 2018;

De heer

Herman VAN DEN LANGENBERGH, attaché met ingang van 15 november 2018.

Ridder

Mevrouw

Mieke MOERENHOUT, administratief deskundige met ingang van 15 november 2018;

De heer

Karel PEETERS, administratief assistent met ingang van 15 november 2018;

Mevrouw

Nathalie STERCKVAL, administratief deskundige met ingang van 15 november 2018;

Marie-Reine VAN BELLEGHEM, administratief assistent met ingang van 15 november 2018;

Ingrid VAN TWEMBEKE, administratief assistent met ingang van 15 november 2018;

Debora VERJANS, technisch deskundige met ingang van 15 november 2018.

#### ORDE VAN LEOPOLD II

Commandeur

De heren

Erwin NERINCKX, attaché met ingang van 15 november 2018;

Gerrit VAN LIEDEKERKE, attaché met ingang van 15 november 2018.

Ridder

De heer

Stephan FORY, technisch medewerker met ingang van 15 november 2018;

Mevrouw

Christiane VANDEN BOSCH, administratief medewerker met ingang van 15 november 2018;

De heer

Koen VAN DEN BERGHE, administratief assistent met ingang van 15 november 2018;

Mevrouw

Ann VANLINDT, administratief medewerker met ingang van 15 november 2018.

## GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### VLAAMSE OVERHEID

##### Kanselarij en Bestuur

[C – 2019/30585]

##### **8 MEI 2019. — Stad Mechelen. — Intrekking onteigeningsmachtiging**

Bij besluit 8 mei 2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding wordt het ministerieel besluit van 17 juni 2014 waarbij aan de stad Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen, machtiging tot onteigening wordt verleend voor de onroerende goederen gelegen te Mechelen, 3<sup>e</sup> afdeling, sectie E, nrs. 249/x/2 en 248/v/4/deel, met een totale oppervlakte van 16a 01ca zoals vermeld op het onteigeningsplan (in gele kleur aangeduid), met het oog op de realisatie van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Guldental/bis, ingetrokken. Het besluit tot intrekking van de machtiging van de onteigening wordt door de onteigenende instantie ter inzage gelegd.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

---

#### VLAAMSE OVERHEID

##### Kanselarij en Bestuur

[C – 2019/30586]

##### **23 MEI 2019. — Stad Antwerpen. — Ondeigening. — Machtiging**

Bij besluit van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding van 23-05-2019 wordt de stad Antwerpen, Grote Markt 1, 2000 Antwerpen, ertoe gemachtigd over te gaan tot de gerechtelijke onteigening van de onroerende goederen gelegen te Antwerpen, kadastraal gekend als 9<sup>e</sup> afdeling, sectie I nummers 2704M2, 2704Z, 2704X, 2704S, 2704R, 2704L2, 2704D2 en 2704K2 zoals vermeld op het onteigeningsplan ter realisatie van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Nieuw Zuid.

Het besluit tot machtiging van de onteigening wordt door de onteigenende instantie ter inzage gelegd.

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.

---

#### VLAAMSE OVERHEID

##### Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/13610]

##### **15 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit betreffende de benoeming van de leden van de Bijzondere Technische Commissie**

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Gelet op het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 133, § 1, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 384, § 3,

Besluit :

**Artikel 1.** Bij de Bijzondere Technische Commissie, vermeld in artikel 133, van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, worden overeenkomstig artikel 384, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, benoemd respectievelijk als voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, de heer Roland Pouillie en mevrouw Petra Driessens.

**Art. 2.** De heer Dr. Philiep Berkein en mevrouw Dr. Katrien De Koekelaere worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar benoemd respectievelijk als effectief en plaatsvervangend lid met het profiel arts van de Bijzondere Technische Commissie.

**Art. 3.** Mevrouw Liesbet Vandewalle en mevrouw Katalien Guibert worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar benoemd respectievelijk als effectief en plaatsvervangend lid met het profiel ergotherapeut, kinesitherapeut of verpleegkundige met ervaring inzake mobiliteitshulpmiddelen van de Bijzondere Technische Commissie.

**Art. 4.** De volgende productspecialisten, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, benoemd respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende leden van de Bijzondere Technische Commissie:

- 1° de heer Mark Vossen met als plaatsvervanger de heer Jo Breugelmans;
- 2° de heer Ben De Rijcker met als plaatsvervanger de heer Mark De Muynck;
- 3° de heer Noël A.M.J. Stammen met als plaatsvervanger mevrouw Sofie S.B.L. Vercaemer.

**Art. 5.** Als vertegenwoordigers van de gebruikers worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende leden van de Bijzondere Technische Commissie:

- 1° mevrouw Nathalie Sluyts met als plaatsvervanger de heer Jan Tessier;
- 2° de heer Herman Janssens met als plaatsvervanger de heer Reinhart Niesten.

**Art. 6.** Als vertegenwoordiger van een gebruikersorganisatie met deskundigheid in snel degenerative aandoeningen, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, de volgende personen benoemd respectievelijk als effectief en plaatsvervangend lid van de Bijzondere Technische Commissie: de heer Danny Reviers en mevrouw Mia Mahy.

**Art. 7.** Als vertegenwoordiger van de gespecialiseerde rolstoeladviesteams voor de behandeling van dossiers over snel degenerative aandoeningen, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, de volgende personen benoemd respectievelijk als effectief en plaatsvervangend lid van de Bijzondere Technische Commissie: mevrouw Ingrid Nolis en de heer Walter Sablon.

**Art. 8.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Brussel, 15 januari 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

---

#### VLAAMSE OVERHEID

#### Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/13609]

#### 30 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit betreffende de benoeming van de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen

#### DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Gelet op het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 132, § 1, eerste lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 377, § 3,

Besluit :

**Artikel 1.** Bij de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen, vermeld in artikel 132 van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, worden overeenkomstig artikel 377, § 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, benoemd respectievelijk als voorzitter en plaatsvervangend voorzitter, de heer Roland Pouillie en de heer Erwin Leus, voor het Agentschap Vlaamse Sociale Bescherming.

**Art. 2.** Als vertegenwoordigers van gebruikersorganisaties van personen met een handicap, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen :

- 1° Mevr. Ingrid Borré met als plaatsvervanger de heer Herman Janssens;
- 2° de heer Reinhart Niesten met als plaatsvervanger Mevr. Kristine Verwimp.

**Art. 3.** Als vertegenwoordiger van het Vlaams Patiëntenplatform, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectief en plaatsvervangend lid van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen : de heer Danny Reviers en Mevr. Mia Mahy.

**Art. 4.** Als vertegenwoordigers van de Vlaamse Oudereraad, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen :

- 1° de heer Jan Tessier met als plaatsvervanger de heer Yvan Leroux;
- 2° Mevr. Nathalie Sluyts met als plaatsvervanger de heer Dirk Raman.

**Art. 5.** Als vertegenwoordigers van de zorgkassen, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen :

- 1° voor de Christelijke Mutualiteiten-Zorgkas Vlaanderen : Mevr. Annemie Patyn met als plaatsvervanger Mevr. Hanne Baeyens;
- 2° voor de Zorgkas van de Socialistische Mutualiteiten : Mevr. Carmen Hünker met als plaatsvervanger de heer Pieter Vandenbroucke;
- 3° voor de Zorgkas van de Onafhankelijke Ziekenfondsen : Mevr. Ingrid van Mechelen met als plaatsvervanger Mevr. Els Desmet;
- 4° voor de Zorgkas van de Liberale Ziekenfondsen : de heer Hendrik-Jan Kusters met als plaatsvervanger Mevr. Ellen Maene;

5° voor de Neutrale Zorgkas Vlaanderen : de heer Geert Watteyn met als plaatsvervanger Mevr. Veronique Van Moer.

**Art. 6.** Als vertegenwoordigers van de verstrekkers van mobiliteitshulpmiddelen, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen :

- 1° Mevr. Vanessa Claerbout met als plaatsvervanger de heer Will Van Herp;
- 2° voor de Belgische Beroepsvereniging voor Orthopedische Technologieën : de heer Bert Duchesne met als plaatsvervanger de heer Jo Breugelmans;
- 3° voor de Belgische Beroepsvereniging voor Orthopedische Technologieën : de heer Mark Vossen met als plaatsvervanger de heer Dirk Van Der Heyden;
- 4° voor de Belgische Beroepsvereniging voor Orthopedische Technologieën : de heer Patrick Vermeiren met als plaatsvervanger de heer Geert Descamps.

**Art. 7.** Als vertegenwoordigers van de fabrikanten en de distributeurs van mobiliteitshulpmiddelen, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen :

- 1° de heer Hans Lefever met als plaatsvervanger de heer Patrick Smeulders;
- 2° de heer Noël A.M.J. Stammen met als plaatsvervanger Mevr. Hadewijch K.M.G. Van Hoeij.

**Art. 8.** De volgende deskundigen worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar benoemd respectievelijk als effectieve en plaatsvervangende leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen :

- 1° de heer Dr. Karel Watteyne met als plaatsvervanger Mevr. Dr. Joke Platteeuw, artsen met expertise inzake mobiliteitshulpmiddelen;
- 2° Mevr. Dr. Katrien De Koekelaere met als plaatsvervanger de heer Dominique Pincé, deskundigen met expertise inzake controle op indicatiestellingen van mobiliteitshulpmiddelen;
- 3° de heer Kurt Vervaeke met als plaatsvervanger Mevr. Marieken Engelen, sociaal werkers met ervaring inzake mobiliteitshulpmiddelen;
- 4° de heer Sebastian Durr met als plaatsvervanger Mevr. Hilde Machiels, onafhankelijk deskundigen met bewezen expertise inzake mobiliteitshulpmiddelen;
- 5° Mevr. Ingrid Nolis met als plaatsvervanger de heer Walter Sablon en Mevr. Hilde Pitteljon met als plaatsvervanger de heer Patrick Moyson, vertegenwoordigers van verschillende rolstoeladviesteams en een gespecialiseerd rolstoeladviesteam.

**Art. 9.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Brussel, 30 januari 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

#### VLAAMSE OVERHEID

#### Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/30582]

**27 MAART 2019. — Ministerieel besluit betreffende de uitvoering van de Vlaamse sociale bescherming, wat betreft het presentiegeld per vergadering voor de leden van de Bijzondere Technische Commissie, de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen, de leden van de administratieve beroepscommissie, de leden van de Expertencommissie gespecialiseerde zorg en hun plaatsvervangers**

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 132, § 1, derde lid, en artikel 133, § 1, derde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 383 en 389;

Gelet op het ministerieel besluit van 4 december 2008 houdende vaststelling van de bedragen voor de presentiegelden en vergoedingen voor de Strategische Adviesraad en de Raadgevende Comités van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 15 maart 2019,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Bijzondere Technische Commissie*

**Artikel 1.** § 1. Het presentiegeld, vermeld in artikel 389, § 1, tweede lid, van het besluit van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 3 van het Ministerieel besluit houdende vaststelling van de bedragen voor de presentiegelden en vergoedingen voor de Strategische Adviesraad en de Raadgevende Comités van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Het presentiegeld wordt toegekend per vergadering van de Bijzondere Technische Commissie of van een kamer van die commissie.

De personeelsleden van het Agentschap Vlaamse sociale bescherming hebben geen recht op de bovenvermelde presentiegelden, indien de zittingen plaatshebben tijdens de gewone diensturen.

§ 2. Er wordt voor maximaal 24 vergaderingen per jaar een presentiegeld toegekend.

Twee of meer vergaderingen van de Bijzondere Technische Commissie of van een kamer van deze commissie op dezelfde dag gelden als een vergadering.

**HOOFDSTUK 2. — *Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen***

**Art. 2.** § 1. Het presentiegeld, vermeld in artikel 383, § 1, tweede lid, van het besluit van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 3 van het Ministerieel besluit houdende vaststelling van de bedragen voor de presentiegelden en vergoedingen voor de Strategische Adviesraad en de Raadgevende Comités van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Het presentiegeld wordt toegekend per vergadering van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen.

De personeelsleden van het Agentschap Vlaamse sociale bescherming hebben geen recht op de bovenvermelde presentiegelden, indien de zittingen plaatshebben tijdens de gewone diensturen.

§ 2. Er wordt voor maximaal 24 vergaderingen per jaar een presentiegeld toegekend.

Twee of meer vergaderingen van de Adviescommissie Mobiliteitshulpmiddelen op dezelfde dag gelden als een vergadering.

**HOOFDSTUK 3. — *Administratieve beroepscommissie***

**Art. 3.** § 1. Het presentiegeld voor de Administratieve Beroepscommissie, vermeld in artikel 144, van het besluit van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 3 van het Ministerieel besluit houdende vaststelling van de bedragen voor de presentiegelden en vergoedingen voor de Strategische Adviesraad en de Raadgevende Comités van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Het presentiegeld wordt toegekend per vergadering van de Administratieve beroepscommissie of van een kamer van die commissie.

De personeelsleden van het Agentschap Vlaamse sociale bescherming hebben geen recht op de bovenvermelde presentiegelden, indien de zittingen plaatshebben tijdens de gewone diensturen.

§ 2. Er wordt voor maximaal 48 vergaderingen per jaar een presentiegeld toegekend.

Twee of meer vergaderingen van de Administratieve Beroepscommissie op dezelfde dag gelden als een vergadering.

**HOOFDSTUK 4. — *Expertencommissie gespecialiseerde zorg***

**Art. 4.** § 1. Het presentiegeld, vermeld in artikel 52 van het besluit van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, wordt vastgesteld overeenkomstig artikel 3 van het Ministerieel besluit houdende vaststelling van de bedragen voor de presentiegelden en vergoedingen voor de Strategische Adviesraad en de Raadgevende Comités van het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin.

Het presentiegeld wordt toegekend per vergadering van de Expertencommissie gespecialiseerde zorg of van een kamer van die commissie.

De personeelsleden van het Agentschap Zorg en Gezondheid hebben geen recht op de bovenvermelde presentiegelden, indien de zittingen plaatshebben tijdens de gewone diensturen.

§ 2. Er wordt voor maximaal 27 vergaderingen per jaar een presentiegeld toegekend.

Twee of meer vergaderingen van de Expertencommissie gespecialiseerde zorg op dezelfde dag gelden als een vergadering.

**Inwerkingtredingsbepaling**

**Art. 5.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Brussel, 27 maart 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,  
J. VANDEURZEN

**VLAAMSE OVERHEID****Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[C – 2019/13608]

**9 APRIL 2019. — Ministerieel besluit betreffende de benoeming van de vertegenwoordigers, de onafhankelijke deskundigen en de plaatsvervangers van het raadgevend comité van het agentschap voor de Vlaamse sociale bescherming**

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Gelet op het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 17, eerste, tweede, derde, vierde en vijfde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 53,

Besluit :

**Artikel 1.** Bij het raadgevend comité van het agentschap voor de Vlaamse sociale bescherming opgericht overeenkomstig artikel 17 van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, worden overeenkomstig artikel 53 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar, als vertegenwoordigers van de cliënten, de patiënten en de mantelzorgers de volgende personen benoemd, respectievelijk als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van het raadgevend comité van het agentschap voor de Vlaamse sociale bescherming :

1° de heer Nils Vandeweghe met als plaatsvervanger Mevr. Maddie Geerts;

2° Mevr. Els Meerbergen met als plaatsvervanger Mevr. Else Tambuyzer;

3° Mevr. Ingrid Borré met als plaatsvervanger Mevr. Sophie Beyers;

- 4° de heer Johan Truyens met als plaatsvervanger Mevr. Ilse Janssens;
- 5° Mevr. Naomi De Bruyne met als plaatsvervanger Mario Schelfhout;
- 6° Mevr. Katrien Herbots met als plaatsvervanger Kris Clijsters;
- 7° Mevr. Ria Van Den Heuvel met als plaatsvervanger Mevr. Kim Steeman;
- 8° de heer Manu Keirse met als plaatsvervanger Mevr. Lieve Declerck.

**Art. 2.** Als vertegenwoordigers van de zorgkassen, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van het raadgevend comité van het agentschap voor de Vlaamse sociale bescherming :

- 1° voor de Christelijke Mutualiteiten-Zorgkas Vlaanderen : de heer Koenraad Pauwelyn met als plaatsvervanger Mevr. Els Rossignol;
- 2° voor de Zorgkas van de Socialistische Mutualiteiten : de heer Aaron Vanden Heede met als plaatsvervanger Mevr. Carmen Hünker;
- 3° voor de Zorgkas van de Onafhankelijke Ziekenfondsen : de heer Eddy Scheldeman met als plaatsvervanger Mevr. Nastazja Tylzanowski;
- 4° voor de Zorgkas van de Liberale Ziekenfondsen : de heer Hendrik-Jan Kusters met als plaatsvervanger de heer Jean De Clercq;
- 5° voor de Neutrale Zorgkas Vlaanderen : Mevr. Veronique Van Moer met als plaatsvervanger de heer Wim Van Beeck;
- 6° voor de Vlaamse zorgkas : Mevr. Catherine Vandemoortele met als plaatsvervanger Mevr. An Van den Abeele

**Art. 3.** Als vertegenwoordiger van de Vlaamse sociale partners, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van het raadgevend comité van het agentschap voor de Vlaamse sociale bescherming :

- 1° voor VERSO : Mevr. Ingrid Lieten met als plaatsvervanger de heer Wouter Vander Steene
- 2° voor UNIZO : de heer Erik De Bom met als plaatsvervanger Mevr. Caroline Deiteren;
- 3° voor VOKA, Vlaams Netwerk van Ondernemingen : de heer Pieter Van Herck met als plaatsvervanger Mevr. Sonja Teughels;
- 4° voor het ACV : de heer Stijn Gryp met als plaatsvervanger Mevr. Nancy Pauwels;
- 5° voor het ACLVB : Mevr. Caroline Van de Sande met als plaatsvervanger de heer Tommy Jonckheere;
- 6° voor het ABVV : Mevr. Fien Adriaens met als plaatsvervanger de heer Johan Van Eeghem.

**Art. 4.** Als vertegenwoordigers van de zorgvoorzieningen en de zorgverleners, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectief en plaatsvervangend vertegenwoordiger van het raadgevend comité van het agentschap voor de Vlaamse sociale bescherming :

- 1° Mevr. Clara Van Den Broeck met als plaatsvervanger de heer Yves Wuysts;
- 2° Mevr. Véronique De Schaepemeester met als plaatsvervanger Mevr. Liesbet Ooghe ;
- 3° de heer Hendrik Delaruelle met als plaatsvervanger Mevr. Ilse Luyten;
- 4° Mevr. Evi Beyl met als plaatsvervanger Mevr. Esther Holleman;
- 5° de heer Stefaan Berteloot met als plaatsvervanger Mevr. Ann Demeulemeester;
- 6° de heer Bert Van Rumst met als plaatsvervanger Mevr. Elke Vande Velde.

**Art. 5.** Als onafhankelijke deskundige met een bijzondere bekwaamheid op het vlak van sociale bescherming, worden met ingang van 1 januari 2019 en voor een hernieuwbare termijn van vijf jaar de volgende personen benoemd respectievelijk als effectief vertegenwoordiger en plaatsvervanger van het raadgevend comité van het agentschap voor de Vlaamse sociale bescherming :

- 1° de heer Walter Brusselaers en als plaatsvervanger Anne Van Haesendonck;
- 2° Prof. Mevr. Anja Declerq en als plaatsvervanger Prof. Eric Schokkaert;
- 3° De heer Erwin Devriendt met als plaatsvervanger de heer Stefaan Noreilde;
- 4° de heer Kurt Stabel met als plaatsvervanger Mevr. Karen Vanden Hende;
- 5° Prof. de heer Nys met als plaatsvervanger Mevr. Valerie Reekmans;
- 6° Mevr. Françoise Van Hoorebeeke met als plaatsvervanger de heer Jeroen Bosmans;

**Art. 6.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 mei 2019.

Brussel, 9 april 2019.

**VLAAMSE OVERHEID****Welzijn, Volksgezondheid en Gezin**

[C – 2019/13601]

**16 MEI 2019.** — Ministerieel besluit houdende de aanpassing van het ministerieel besluit van 15 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Bijzondere Technische Commissie en van het ministerieel besluit van 30 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulp-middelen

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN

Gelet op het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 november 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming, artikel 377, § 3 en 384, § 3;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Bijzondere Technische Commissie;

Gelet op het ministerieel besluit van 30 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulp-middelen,

Besluit :

**Artikel 1.** In artikel 5, van het ministerieel besluit van 15 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Bijzondere Technische Commissie wordt de bepaling onder 1° vervangen als volgt :

“1° Mevr. Nathalie Sluyts met als plaatsvervanger de heer Yvan Leroux;”

**Art. 2.** In artikel 4, van het ministerieel besluit van 30 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulp-middelen wordt de bepaling onder 2° vervangen als volgt :

“2° Mevr. Nathalie Sluyts met als plaatsvervanger de heer Yvan Leroux.”.

**Art. 3.** In artikel 5, van het ministerieel besluit van 30 januari 2019 betreffende de benoeming van de leden van de Adviescommissie Mobiliteitshulp-middelen wordt de bepaling onder 3° vervangen als volgt :

“3° voor de Zorgkas van de Onafhankelijke Ziekenfondsen : Mevr. Ingrid Vanmechelen met als plaatsvervanger Mevr. Els Desmet;”.

**Art. 4.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019 met uitzondering van artikel 1, dat in werking treedt op 1 juni 2019.

Brussel, 16 mei 2019.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin  
J. VANDEURZEN

**VLAAMSE OVERHEID****Cultuur, Jeugd, Sport en Media**

[C – 2019/13512]

**12 JUNI 2019.** — Definitieve opname van drie Romeinse schetsboekjes van Pieter II Verbruggen in de lijst van het roerend cultureel erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap

Bij besluit van de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel van 12 juni 2019 betreffende de definitieve opname van drie Romeinse schetsboekjes van Pieter II Verbruggen in de lijst van het roerend cultureel erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap wordt bepaald:

**Enig artikel.** Drie Romeinse schetsboekjes van Pieter II Verbruggen worden als definitieve maatregel opgenomen in de lijst van het roerend cultureel erfgoed van de Vlaamse Gemeenschap in hoofdafdeling 1, individuele voorwerp; afdeling 3, cultuurhistorisch erfgoed:

a) korte beschrijving:

Pieter II Verbruggen,

reeks van drie Romeinse schetsboekjes,

reeks van drie schetsboekjes in originele band in perkament (resp. 71, 74 – waarvan enkele ontbrekend – en 46 pagina's),

verschillende technieken,

annotaties in grafiet, in pen, in bruin,

schetsen gemaakt door Pieter II Verbruggen tijdens zijn Romereis naar o.a. sculpturen, ornamenten, plattegronden, architectuur-fragmenten en -doorsneden, voorzien van aantekeningen;

b) motivatie:

de Romeinse schetsboekjes zijn uiterst zeldzaam want het zijn de enige originele in Vlaanderen bewaarde exemplaren van een 17de-eeuwse Vlaamse beeldhouwer. Als dusdanig hebben ze een bijzondere waarde voor het collectieve geheugen.

Ze zijn onmisbaar als unieke bron voor de verdere studie van (de Italiaanse invloeden in) het oeuvre van deze meester en van zijn tijdgenoten. Bovendien fungeren de schetsboeken als ‘typevoorbeeld’ van de manier waarop kunstenaars (in het bijzonder beeldhouwers) uit Vlaanderen aan de hand van schetsen tijdens hun Italiëreizen een ‘visuele databank’ aanlegden waaruit ze nadien inspiratie konden putten (ijkwaarde en schakelfunctie).

Aangezien sommige schetsen tevens gedateerd zijn, hebben ze een hoge ijkwaarde en zijn ze van groot belang voor de situering van andere tekeningen van Pieter II Verbruggen, die tot op heden vaak verward worden met de schetsen van zijn vader;

c) bewaarplaats:

Antwerpen, Museum Plantin-Moretus/Prentenkabinet;

d) eigendomssituatie:

overheidsbezit.

Tot twee maanden vanaf de kennisgeving van de aanschrijving door de eigenaar, de bezitter of de houder, of minstens vanaf de dag van de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* van de opname in de lijst, wanneer die eerder gebeurt dan de kennismeming, kunnen de eigenaar, de bezitter en de houder hun respectieve standpunten meedelen over de opname van het topstuk in de lijst. Deze mededeling gebeurt schriftelijk. Briefwisseling richt u per aangetekend schrijven aan Els Cuisinier, teamhoofd Cultuurgoederen, Arenbergstraat 9, 1000 Brussel.

## VLAAMSE OVERHEID

### Omgeving

[C – 2019/30584]

#### **14 JUNI 2019. — Besluit van de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) tot het vaststellen van gronden gelegen in Balen als site 'Particuliere gronden met historische activiteiten in Balen'**

DE OVAM,

Gelet op het Decreet van 27 oktober 2006 betreffende de bodemsanering en de bodembescherming (verder genoemd 'Bodemdecreet'), artikel 140 tot en met 145;

Overwegende dat de OVAM een beleid heeft uitgewerkt waarin een site die bestaat uit meerdere (potentieel) verontreinigde gronden, deze gronden overeenkomstig artikel 140 van het Bodemdecreet kunnen worden vastgesteld als site om een integrale aanpak van de bodemverontreiniging te kunnen realiseren;

Overwegende dat de gemeentelijke inventaris alle risicogronden in een gemeente bevat; dat de gemeente Balen haar gemeentelijke inventaris (GI) heeft vervolledigd; dat de OVAM die percelen heeft opgeliist waarop historische risico-inrichtingen gevestigd waren en die nu in eigendom zijn van particulieren of kleine ondernemingen die zelf geen risico-activiteiten uitvoeren;

Overwegende dat een integrale aanpak voor deze percelen aangewezen is, gelet op de aanwezigheid van voormalige bodemverontreinigende activiteiten en gelet op het feit dat er meerdere eigenaars zijn die elk afzonderlijk een onderzoekspligt hebben voor hun eigen perceel; dat het derhalve aangewezen is om een site vast te stellen voor deze percelen;

Overwegende dat een integrale aanpak van de bodemverontreiniging voor de bovenvermelde gronden per locatie aangewezen is omwille van milieutechnische redenen, meer bepaald dat met het oog op een efficiënte aanpak en een goede risico-evaluatie het aangewezen is om alle potentieel verontreinigde gronden op te nemen in één overkoepelend bodemonderzoek;

Overwegende dat een integrale aanpak van de bodemverontreiniging via sitevaststelling ook noodzakelijk is omwille van administratieve en communicatie-informatieve redenen, meer bepaald dat de gebruikers en eigenaars van de percelen gezamenlijk en gelijktijdig geïnformeerd worden over de verschillende fasen van het onderzoek en over de ernst van de verontreiniging;

Overwegende dat conform artikel 142 van het Bodemdecreet een siteonderzoek uitgevoerd wordt op een site om de bodemverontreiniging of potentiële bodemverontreiniging afkomstig van de bodemverontreinigende activiteiten waarvoor de site is vastgesteld in kaart te brengen en om de ernst ervan vast te stellen. Het siteonderzoek voldoet aan de doelstellingen van een oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek voor de bodemverontreinigende activiteiten waarvoor de site is vastgesteld. Een siteonderzoek wordt uitgevoerd onder leiding van een bodemsaneringsdeskundige conform de standaardprocedure, vermeld in artikel 44, tweede lid, voor de bodemverontreinigende activiteit waarvoor de site is vastgesteld. Bij gebrek aan een dergelijke standaardprocedure wordt het siteonderzoek uitgevoerd volgens een code van goede praktijk;

Overwegende dat het siteonderzoek meer duidelijkheid zal geven over de omvang van de bodemverontreiniging in het vaste deel van de aarde en in het grondwater; over de oorsprong van de bodemverontreiniging; over de mogelijkheid tot verspreiding van de bodemverontreiniging; over de ernst van de bodemverontreiniging; over het gevaar op blootstelling van de bodemverontreiniging voor mensen, planten en dieren en grond- en oppervlaktewateren over de prognose van de spontane evolutie van de bodemverontreiniging in de toekomst;

Overwegende dat de OVAM 17 locaties in Balen heeft geselecteerd die in eigendom van particulieren zijn en nog niet onderzocht werden in een oriënterend bodemonderzoek; deze 17 locaties bestaan uit 1 tot 9 percelen en zijn opgeliist in de bijlage 1;

Overwegende dat de geselecteerde gronden gelegen in Balen vastgesteld worden als site 'Particuliere gronden met historische activiteiten in Balen' waarvan de lijst van de gronden in de bijlage 1;

Overwegende dat conform artikel 141 de vaststelling als site van rechtswege tot gevolg heeft dat de OVAM een siteonderzoek uitvoert; dat het siteonderzoek wordt uitgevoerd binnen de termijn die in het besluit is bepaald;

Overwegende dat het siteonderzoek zich enkel toespitst op de (potentiële) historische verontreiniging afkomstig van de voormalige historische activiteiten zoals opgenomen in dit sitebesluit; dat de bepalingen van dit besluit dus geen betrekking hebben op eventuele andere risico-inrichtingen zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet of andere activiteiten of inrichtingen die de bodem kunnen verontreinigen; dat hiervoor, bij overdracht van gronden, de bepalingen van artikel 29 tot en met 30 en 101 tot en met 117 van het Bodemdecreet onverkort gelden;

Overwegende dat de voormalige activiteiten hoofdzakelijk dateren van vóór 1995; dat alle locaties hoofdzakelijk in eigendom zijn van particulieren; dat redelijkerwijs kan verondersteld worden dat de huidige eigenaars niet betrokken waren bij de toenmalige activiteiten en zij de potentiële historische bodemverontreiniging dus niet zelf hebben veroorzaakt;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 145 van het Bodemdecreet de OVAM voor de overdracht van de risicogronden die deel uitmaken van de site vrijstelling kan verlenen van de onderzoekspligt vermeld in artikel 29, 30 en 102, § 1; dat artikel 102, § 1 van het Bodemdecreet bepaalt dat risicogronden slechts kunnen worden overgedragen als er vooraf een oriënterend bodemonderzoek wordt uitgevoerd; dat dat oriënterend bodemonderzoek overeenkomstig artikel 29, 30 en 102, § 2 van het Bodemdecreet uitgevoerd moet worden op initiatief en op kosten van de overdrager of de gemandateerde voor de overdracht van de risicogrond; dat het siteonderzoek zal voldoen aan de voorwaarden van een oriënterend en beschrijvend bodemonderzoek; dat het onredelijk zou zijn de eigenaars van de gronden gelegen binnen deze site die hun grond wensen over te dragen gedurende de uitvoering van het siteonderzoek, zelf een oriënterend bodemonderzoek te laten uitvoeren; dat de OVAM overeenkomstig artikel 145, tweede lid, vrijstelling verleent van de onderzoekspligt, vermeld in artikel 29, 30 en 102 van het Bodemdecreet en dat in afwachting van de beslissing over de aard en de aanwezigheid van een bodemverontreiniging, gronden mogen overgedragen worden zonder voorafgaand oriënterend bodemonderzoek voor de historische bodemverontreiniging die verband houdt met de historische activiteiten;

Overwegende dat overeenkomstig artikel 23 van het Bodemdecreet de OVAM op basis van het dossier van de grond kan oordelen of de eigenaar, exploitant of gebruiker van de grond cumulatief voldoet aan de voorwaarden opgenomen in artikel 23 van het Bodemdecreet en bijgevolg niet verplicht is om het beschrijvend bodemonderzoek of de bodemsanering uit te voeren; dat de OVAM op basis van de huidige gegevens van de verschillende gronden behorende tot de site van oordeel is dat op basis van artikel 23 van het Bodemdecreet vrijstelling kan worden verleend aan de eigenaars en gebruikers van de gronden die behoren tot de site 'Particuliere gronden met historische activiteiten in Balen'; dat als de OVAM naar aanleiding van de uitvoering van het siteonderzoek zou vaststellen dat één of meerdere eigenaars of gebruikers toch niet voldoen aan de voorwaarden van artikel 23, de OVAM deze eigenaars of gebruikers overeenkomstig artikel 22 van het Bodemdecreet op hun saneringsplicht zal wijzen;

Overwegende dat de OVAM in toepassing van artikel 160 van het Bodemdecreet de kosten verhaalt op de persoon die aansprakelijk is conform artikel 16 of 25, als de OVAM van rechtswege of ambtshalve optreedt,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Vaststelling site*

**Artikel 1.** Er wordt een site 'Particuliere gronden met historische activiteiten in Balen' vastgesteld voor de gronden opgenomen in de lijst van bijlage 1;

#### HOOFDSTUK II. — *Uitvoering van het siteonderzoek door de OVAM*

**Art. 2.** De OVAM voert overeenkomstig artikel 141 van het Bodemdecreet het siteonderzoek uit voor de gronden opgenomen in de site 'Particuliere gronden met historische activiteiten in Balen' voor de (potentiële) historische bodemverontreiniging afkomstig van de voormalige historische activiteiten, opgeliist in bijlage 1. Het siteonderzoek zal uitgevoerd worden binnen de 36 maanden na de bekendmaking van de vaststelling van de site in het *Belgisch Staatsblad*.

#### HOOFDSTUK III. — *Vrijstelling saneringsplicht*

**Art. 3.** Op basis van de beschikbare gegevens van de gronden opgenomen in dit sitebesluit is de OVAM van oordeel dat, voor wat betreft de site 'Particuliere gronden met historische activiteiten in Balen', de eigenaars, exploitanten en gebruikers van deze gronden voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 23 van het Bodemdecreet.

Bijgevolg worden de eigenaars, exploitanten en gebruikers vrijgesteld van de verplichting om tot bodemsanering over te gaan voor de mogelijke historische bodemverontreiniging die tot stand kwam door de historische activiteiten op de gronden opgenomen in dit sitebesluit.

**Art. 4.** Als de OVAM naar aanleiding van de uitvoering van het siteonderzoek op basis van een nieuw element vaststelt dat één of meerdere eigenaars of gebruikers niet voldoen aan de voorwaarden van artikel 23, kan de OVAM deze eigenaars of gebruikers alsnog verplichten om te voldoen aan de bepalingen van de artikels 19 tot en met 23 en 102 tot en met 118.

#### HOOFDSTUK IV. — *Vrijstelling onderzoeksrecht en overdracht van grond*

**Art. 5.** De OVAM verleent overeenkomstig artikel 145, tweede lid, van het Bodemdecreet in geval van overdracht van een tot de site behorende grond en in afwachting van het siteonderzoek, de vrijstelling van de onderzoeksrecht vermeld in artikel 102, § 1 van het Bodemdecreet, voor zover er geen andere risico-inrichtingen voorkomen of voorkwamen dan de voormalige historische activiteiten.

Gelet op artikel 3 van dit besluit, kunnen de gronden opgenomen in deze site overgedragen worden zonder voorafgaande bodemsanering uit te voeren voor de (potentiële) historische bodemverontreiniging die verband houdt met de voormalige historische activiteiten, voor zover er geen andere risico-inrichtingen voorkomen of voorkwamen.

**Art. 6.** De OVAM zal in toepassing van artikel 160 van het Bodemdecreet de kosten verhalen op de persoon die aansprakelijk is conform artikel 16 of 25.

#### HOOFDSTUK V. — *Inwerkingtredingsbepaling*

**Art. 7.** Dit besluit treedt in werking op de datum van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Mechelen, 14 juni 2019.

Administrateur-generaal van de OVAM

H. DE BAETS

Bijlage 1: Lijst met de gronden met hun kadastrale gegevens (kadastrale toestand 01.01.2018) die deel uitmaken van de site 'Particuliere gronden met historische activiteiten in Balen'.

Locatie	Voormalige activiteit	PerceLEN	Adres
1	Mazouttank 30.000 l	13003A0945/00K000	Nieuwstraat +7
		13003A0945/00H000	Vaartstraat +11
2	Benzinestation	13003A0109/00L023	Rijsbergdijk
3	Benzineopslag en pomp	13003E1506/00H000	Hulsen 131
7	Garage, benzinetanks en pompen	13003A1070/00K000	Olmensebaan 64
8	Benzinetank	13003A1206/00P000	Spoorwegstraat 9
9	Brandstofopslag	13003E0028/00R002	Olmensebaan
10	Tankstation	13003A0884/00B000	Markt 17
11	Motorbrandstofstation	13003A0112/00K002	Hoeferf 3
12	Motorbrandstofstation	13003A0587/00_000	Groote Bosch Berg

Locatie	Voormalige activiteit	Percelen	Adres
14	Stortplaats huishoudelijk afval	13030A0342/00C003	De Lei 51
		13030A0342/00C002	De Lei 55
		13030A0342/00B003	De Lei 59
		13030A0342/00B002	De Lei 55
		13030A0342/00Z002	De Lei 53
		13030A0342/00P002	De Lei 53
		13030A0342/00S000	Dijk 4
		13030A0342/00T000	Dijk 4
		13030A0342/00A003	De Lei 57
16	Benzinetank	13030D0550/00G000	Bosstraat 31
		13030D0549/00F000	Bosstraat
17	Schrootopslag en storten huisvuil en groenafval	13030C0407/00E000	Hamsche Hoeven
18	Stortplaats industrieel afval: wolafval	13030B0727/00_000	De Hoeven
		13030B0723/00D000	De Hoeven
19	Motorbrandstofstation	13342C0850/00T000	Schoorheide 6
23	Motorbrandstofstation en garage	13342B0598/00D000	Kerkstraat 78
25	Autoherstelwerkplaats en brandstoftanks	13342B1326/00Y027	Bankei 56
		13342B1326/00X027	Bankei 54
27	Mazoutopslag	13003A0801/00Z000	Steegstraat 33-37

## COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

### MINISTRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/30622]

**24 AVRIL 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française déterminant les affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles et des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 9 septembre 1996 relatif au financement des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française;

Vu le décret du 17 mars 1997 fixant le statut des Commissaires auprès des Hautes Ecoles;

Vu le décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'enseignement supérieur artistique organisé en Hautes Ecoles Supérieures des Arts (organisation, financement, encadrement, statut des personnels, droits et devoirs des étudiants);

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 déterminant les affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles et des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts;

Sur proposition du Ministre de l'Enseignement supérieur;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Les affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles et des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts sont fixées dans les annexes I et II du présent arrêté.

**Art. 2.** En l'absence d'un Commissaire ou Délégué du Gouvernement, le Collège des Commissaires et Délégués du Gouvernement veille à répartir le contrôle des institutions entre les différents Commissaires et Délégués présents.

**Art. 3.** L'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 29 août 2018 déterminant les affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles et des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts est abrogé.

**Art. 4.** Le Ministre qui a l'enseignement supérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

**Art. 5.** Le présent arrêté entre en vigueur à partir de l'année académique 2019-2020.

Bruxelles, le 24 avril 2019.

Le Ministre-Président, en charge de l'Egalité des Chances et des Droits des Femmes,

R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de Promotion sociale,  
de la Recherche et des Médias,

J.-Cl. MARCOURT

Annexe I à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française déterminant les affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles et des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts

Affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles

a) Les Hautes Ecoles affectées au contrôle de M. Thierry DETIENNE sont les suivantes :

- 1° la Haute Ecole Francisco Ferrer;
- 2° la Haute Ecole Albert Jacquard;
- 3° la Haute Ecole de la Province de Liège;
- 4° la Haute Ecole Ephec.

b) Les Hautes Ecoles affectées au contrôle de M. Michel COULON sont les suivantes :

- 1° la Haute Ecole Galilée;
- 2° la Haute Ecole Léonard de Vinci;
- 3° la Haute Ecole en Hainaut.

Depuis le 1<sup>er</sup> mai 2015 et jusqu'à son retour, M. Michel COULON est remplacé par M. Michel CHOJNOWSKI.

c) Les Hautes Ecoles affectées au contrôle de M. Christian LAURENT sont les suivantes :

- 1° la Haute Ecole provinciale de Hainaut – Condorcet;
- 2° la Haute Ecole Charlemagne;
- 3° la Haute Ecole « Groupe ICHEC – ISC Saint Louis – ISFSC »;
- 4° la Haute Ecole libre de Bruxelles – Ilya Prigogine.

Depuis le 1<sup>er</sup> décembre 2014 et jusqu'à son retour, M. Christian LAURENT est remplacé par M. Bernard COBUT.

d) Les Hautes Ecoles affectées au contrôle de M. Thierry ZELLER sont les suivantes :

- 1° la Haute Ecole Louvain en Hainaut;
- 2° la Haute Ecole de la Province de Namur;
- 3° la Haute Ecole de Namur-Liège-Luxembourg;
- 4° la Haute Ecole HE2B.

Depuis le 6 novembre 2017 et jusqu'à son retour, M. Thierry ZELLER est remplacé par Mme Annaïg TOUNQUET.

e) Les Hautes Ecoles affectées au contrôle de M. Karim IBOURKI sont les suivantes :

- 1° la Haute Ecole de la Ville de Liège;
- 2° la Haute Ecole Robert Schuman;
- 3° la Haute Ecole Lucie de Brouckère;
- 4° La Haute Ecole Libre Mosane.

Depuis le premier septembre 2018 et jusqu'à son retour, M. Karim IBOURKI est remplacé par Mme Corinne MATILLARD.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 avril 2019 déterminant les affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles et des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts

Bruxelles, le 24 avril 2019.

Le Ministre-Président, en charge de l'Égalité des Chances et des Droits des Femmes,  
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de Promotion sociale,  
de la Recherche et des Médias,  
J.-Cl. MARCOURT

---

Annexe II à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française déterminant les affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles et des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts

Affectations des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts

a) Les Ecoles Supérieures des Arts affectées au contrôle de M. Thierry DETIENNE sont les suivantes :

- 1° l'Institut supérieur de Musique et de Pédagogie;
- 2° l'Académie royale des Beaux-Arts de la Ville de Bruxelles Ecole supérieure des arts;
- 3° l'Institut national supérieur des Arts du Spectacle et des Techniques de Diffusion.

b) Les Ecoles Supérieures des Arts affectées au contrôle de M. Michel COULON sont les suivantes :

- 1° le Conservatoire royal de Bruxelles;
- 2° l'Ecole supérieure des Arts Saint-Luc de Bruxelles;
- 3° l'Ecole Supérieure des Arts – Ecole de Recherche graphique;
- 4° l'Académie des Beaux-Arts de la Ville de Tournai.

Depuis le 1<sup>er</sup> mai 2015 et jusqu'à son retour, M. Michel COULON est remplacé par M. Michel CHOJNOWSKI.

c) Les Ecoles Supérieures des Arts affectées au contrôle de M. Christian LAURENT sont les suivantes :

- 1° Arts<sup>2</sup>;
- 2° l'Ecole supérieure des Arts Institut Saint-Luc à Tournai;
- 3° l'Ecole supérieure des Arts de l'Image LE 75.

Depuis le 1<sup>er</sup> décembre 2014 et jusqu'à son retour, M. Christian LAURENT est remplacé par M. Bernard COBUT.

d) Les Ecoles Supérieures des Arts affectées au contrôle de M. Thierry ZELLER sont les suivantes :

- 1° l'Institut des Arts de Diffusion;
- 2° l'Ecole Supérieure des Arts de la Ville de Liège;
- 3° l'Ecole nationale supérieure des Arts visuels de La Cambre.

Depuis le 6 novembre 2017 et jusqu'à son retour, M. Thierry ZELLER est remplacé par Mme Annaïg TOUNQUET.

e) Les Ecoles Supérieures des Arts affectées au contrôle de M. Karim IBOURKI sont les suivantes :

- 1° le Conservatoire Royal de Liège;
- 2° l'Ecole Supérieure des Arts Saint-Luc de Liège;
- 3° l'Ecole Supérieure des Arts du Cirque.

Depuis le premier septembre 2018 et jusqu'à son retour, M. Karim IBOURKI est remplacé par Mme Corine MATILLARD.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 avril 2019 déterminant les affectations des Commissaires du Gouvernement auprès des Hautes Ecoles et des Délégués du Gouvernement auprès des Ecoles Supérieures des Arts

Bruxelles, le 24 avril 2019.

Le Ministre-Président, en charge de l'Egalité des Chances et des Droits des Femmes,  
R. DEMOTTE

Le Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de Promotion sociale,  
de la Recherche et des Médias,  
J.-Cl. MARCOURT

---

#### VERTALING

#### MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/30622]

**24 APRIL 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende aanwijzing van de Commissarissen van de Regering bij de Hogescholen en van de Afgevaardigden van de Regering bij de Hogere Kunstschoolen**

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van 9 september 1996 betreffende de financiering van de door de Franse Gemeenschap ingerichte gesubsidieerde Hogescholen;

Gelet op het decreet van 17 maart 1997 tot vaststelling van het statuut van de commissarissen bij de hogescholen;

Gelet op het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de regels die specifiek zijn voor het hoger kunstonderwijs georganiseerd in de hogere kunstschoolen (organisatie, financiering, omkadering, statuut van het personeel, rechten en plichten van studenten);

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 augustus 2018 houdende aanwijzing van de Commissarissen van de Regering bij de Hogescholen en van de Afgevaardigden van de Regering bij de Hogere Kunstschoolen;

Op de voordracht van de Minister van Hoger Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De aanwijzingen van de Commissarissen van de Regering bij de hogescholen en van de Afgevaardigden van de Regering bij de hogere kunstschoolen worden in de bijlagen I en II bij dit besluit vastgesteld.

**Art. 2.** Bij afwezigheid van een commissaris of een afgevaardigde van de Regering, zorgt het College van de Commissarissen en Afgevaardigden van de Regering voor de verdeling van het toezicht op de instellingen over de verschillende aanwezige commissarissen en afgevaardigden.

**Art. 3.** Het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 augustus 2018 houdende aanwijzing van de Commissarissen van de Regering bij de Hogescholen en van de Afgevaardigden van de Regering bij de Hogere Kunstschoolen, wordt opgeheven.

**Art. 4.** De Minister van Hoger Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

**Art. 5.** Dit besluit treedt in werking vanaf het academiejaar 2019-2020.

Brussel, 24 april 2019.

De Minister-President, belast met Gelijke kansen en Vrouwenrechten,  
R. DEMOTTE

De Minister van Hoger Onderwijs, Onderwijs voor sociale promotie, Onderzoek en Media,  
J.-Cl. MARCOURT

**REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST****SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[2019/203271]

**Environnement. — Annulation par le Conseil d'Etat**

Un arrêt du Conseil d'Etat n° 244.572 du 22 mai 2019, XIIIème Chambre, Section du contentieux administratif, annule, dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 9 mars 2017 modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 instaurant une obligation de reprise de certains déchets et l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 mars 2005 déterminant les conditions sectorielles des installations de regroupement ou de tri, de prétraitement et de traitement des déchets d'équipements électriques et électroniques :

- l'article 10, b), en ce qu'il complète l'article 96, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 précité, par un 9<sup>ème</sup> point (9<sup>o</sup>);
- l'article 4, b), en ce » qu'il insère un point 19<sup>o</sup> dans l'article 15, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 précité;
- l'article 5, en ce qu'il remplace les mots « 17<sup>o</sup> » par les mots « 19<sup>o</sup> » dans l'article 22, § 4, alinéa 1<sup>er</sup>, dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 précité;
- l'article 11, 4<sup>o</sup>, en ce qu'il insère un § 6 dans l'article 97 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 23 septembre 2010 précité;
- dans l'article 19, 3<sup>o</sup>, les mots « 4<sup>o</sup> l'objectif minimal applicable aux déchets d'équipements électriques et électroniques pour les catégories énumérées à l'annexe IIA : 2 % sont préparés en vue de la réutilisation à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ».

---

**ÜBERSETZUNG****ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE**

[2019/203271]

**Umwelt. — Nichtigerklärung durch den Staatsrat**

Durch ein Urteil des Staatsrates Nr. 244.572 vom 22. Mai 2019, Kammer XIII, Verwaltungsstreitsachenabteilung, werden in dem Erlass der Wallonischen Regierung vom 9. März 2017 zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 zur Einführung einer Pflicht zur Rücknahme bestimmter Abfälle und des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 10. März 2005 zur Festlegung der sektorbezogenen Bedingungen für die Anlagen zur Zusammenstellung oder Sortierung, zur Vorbehandlung und zur Behandlung der Elektro- und Elektronik-Altgeräte (EEA) folgende Bestimmungen für nichtig erklärt:

- Artikel 10 Buchstabe b, insofern er Artikel 96 § 1 des vorerwähnten Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 durch eine Ziffer 9 (9<sup>o</sup>) ergänzt;
- Artikel 4 Buchstabe b, insofern eine Ziffer 19 in Artikel 15 § 1 des vorerwähnten Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 einfügt;
- Artikel 5, insofern er den Wortlaut "17<sup>o</sup>" durch den Wortlaut "19<sup>o</sup>" in Artikel 22 § 4 des vorerwähnten Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 ersetzt;
- Artikel 11 Ziffer 4, insofern einen § 6 in Artikel 97 des vorerwähnten Erlasses der Wallonischen Regierung vom 23. September 2010 einfügt;
- In Artikel 19 Ziffer 3, die Wortfolge "4<sup>o</sup> Mindestzielsetzung, die für die Elektro- und Elektronik-Altgeräte der unter Anhang IIA aufgelisteten Kategorien gilt: 2 % werden ab dem 1. Januar 2020 zwecks ihrer Wiederverwendung zubereitet und recycelt".

---

**VERTALING****WAALSE OVERHEIDS DIENST**

[2019/203271]

**Leefmilieu. — Vernietiging door de Raad van State**

Bij arrest van de Raad van State nr. 244.572 van 22 mei 2019, XIIIe Kamer, Afdeling Bestuursrechtspraak, worden vernietigd in het besluit van Waalse Regering van 9 maart 2017 tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 tot invoering van een terugnameplicht voor bepaalde afvalstoffen en van het besluit van de Waalse Regering van 10 maart 2005 tot bepaling van de sectorale voorwaarden betreffende de installaties voor de inzameling of sortering, voorbehandeling en behandeling van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur:

- artikel 10, b), in zoverre artikel 96, § 1, van voornoemd besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010, aangevuld wordt met een negende punt (9<sup>o</sup>);
- artikel 4, b), in zoverre in artikel 15, § 1, van voornoemd besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010, een punt 19<sup>o</sup> ingevoegd wordt;
- artikel 5, in zoverre in artikel 22, § 4, lid 1 van voornoemd besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010 de woorden "17<sup>o</sup>" vervangen worden door de woorden "19<sup>o</sup>";
- artikel 11, 4<sup>o</sup>, in zoverre in artikel 97 van voornoemd besluit van de Waalse Regering van 23 september 2010, een § 6 ingevoegd wordt;
- in artikel 19, 3<sup>o</sup>, de woorden "4<sup>o</sup> het minimale streefcijfer van toepassing op de AEEA met betrekking tot de in bijlage IIA vermelde categorieën : 2 % wordt voorbereid voor hergebruik vanaf 1 januari 2020".

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2019/13499]

**Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Enregistrement n° 2019/13/327/3/4 délivré à la S.A. BAM CONTRACTORS**

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié ;

Vu le décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et des transporteurs de déchets autres que dangereux, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 juillet 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 août 2017 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière ;

Vu la demande d'enregistrement et de certificat d'utilisation introduite par la S.A. BAM CONTRACTORS le 16 avril 2019 et les compléments d'information reçus le 6 mai 2019 ;

Considérant qu'en vertu de l'article 13 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, le Ministre peut favoriser la valorisation de déchets non dangereux ;

Considérant que, dans le cadre de la mise en œuvre de cette disposition, la tenue d'une comptabilité environnementale et l'obtention d'un certificat d'utilisation, telles qu'envisagées par l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, sont indispensables et ont pour objectifs d'assurer la traçabilité et le suivi environnemental des filières d'utilisation prévues ;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 précité sont rencontrées par le demandeur ;

Considérant qu'en vertu de l'article 64 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière, l'ensemble des dispositions de l'arrêté précité seront d'application au 1<sup>er</sup> novembre 2019,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** La S.A. BAM CONTRACTORS, immatriculée auprès de la Banque-Carrefour des Entreprises sous le n° 0452.702.265, sise Avenue Antoon van Oss 1 bte 2 à 1120 Bruxelles est enregistrée sous le n° 2019/13/327/3/4.

**Art. 2.** Les lots de terres décontaminées, issus du site de stockage temporaire situé rue de la Nouvelle Usine à 6200 Chatelineau , dont les échantillons représentatifs respectifs répondent aux critères fixés en annexe du certificat d'utilisation C2019/13/327/3/4/BAM peuvent être utilisés dans le cadre de travaux d'aménagement de la nouvelle sortie du Ring R3 de Charleroi en vue de créer un accès vers le futur Grand Hôpital de Charleroi, sur les parcelles cadastrées Charleroi, Division 6, section C n°s 610A, 608, 609A, 610E/2, 770F, 734L/2.

L'utilisation précitée se fait exclusivement dans le respect des dispositions de ce certificat et du manuel d'utilisation qu'il vise.

**Art. 3.** Les déchets repris à l'article 2 sont admis pour le mode d'utilisation précité moyennant la tenue d'une comptabilité.

**Art. 4.** Les conditions d'exploitation reprises en annexe font partie intégrante du présent enregistrement.

**Art. 5.** L'enregistrement ne porte pas préjudice aux dispositions particulières réglementant l'exploitation ou l'aménagement des sites visés à l'article 2 - permis unique, permis d'urbanisme, arrêté ministériel fixant les conditions de réhabilitation d'un dépotoir, ...

En particulier, les dispositions relatives aux limitations des types et qualités des matériaux admissibles ne peuvent être considérées comme étendues sous le couvert du présent enregistrement.

**Art. 6.** L'enregistrement est délivré pour une période prenant cours à la date de sa signature et expirant le 31 octobre 2019.

**Art. 7.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction à la réglementation relative aux déchets, notamment à la loi du 22 juillet 1974 sur les déchets toxiques, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret fiscal du 22 mars 2007, à leurs arrêtés d'exécution réglementaires ou à portée individuelle, ainsi qu'à toutes autres réglementations équivalentes au sein de l'Union européenne, le Ministre peut, après avoir recueilli les avis du Département du Sol et des Déchets et du fonctionnaire chargé de la surveillance, suspendre ou radier le présent enregistrement, après qu'il ait été donnée à son titulaire la possibilité, dans un délai donné, de faire valoir ses moyens de défense et, le cas échéant, de régulariser la situation.

En cas d'urgence spécialement motivée, l'enregistrement peut être suspendu ou radié sans délai.

La suspension de l'enregistrement ne peut excéder un an.

**Art. 8.** Si le titulaire souhaite renoncer, en tout ou en partie, au présent enregistrement ou à un certificat d'utilisation, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. En tout état de cause, le titulaire reste tenu des obligations de conservation des registres comptables, des résultats d'analyses et de toutes autres pièces, imposées par le présent enregistrement ou par un certificat d'utilisation.

**Art. 9.** Un recours en annulation pour violation des formes soit substantielles, soit prescrites à peine de nullité, excès ou détournement de pouvoir, peut être porté devant le Conseil d'État contre la présente décision par toute partie justifiant d'une lésion ou d'un intérêt.

Conformément aux lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, le Conseil d'État, section du contentieux administratif, rue de la Science 33 à 1040 Bruxelles, doit être saisi par une requête écrite, recommandée à la poste et signée par le requérant ou par un avocat, et ce dans les 60 jours à dater de la notification ou de la publication de la présente décision.

Namur, le 29 mai 2019.

C. DI ANTONIO

#### Annexe

Conditions d'exploitation liées à l'enregistrement n° 2019/13/327/3/4 délivré à la S.A. BAM CONTRACTORS, ci-après dénommée le titulaire

#### I. COMPTABILITÉ DES DÉCHETS

I.1. La comptabilité reprend :

- 1° les numéros des lots ;
- 2° la nature des déchets identifiés selon les codes de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets ;
- 3° les quantités livrées ;
- 4° les dates de livraison ;
- 5° l'identité et l'adresse des destinataires ou des fournisseurs selon le cas ;
- 6° l'origine et/ou la destination des lots selon le cas ;
- 7° la date et la référence du certificat d'analyse correspondant à chaque lot.

I.2. Ces informations sont consignées dans des registres tenus de manière à garantir leur continuité matérielle ainsi que leur régularité et l'irréversibilité des écritures. Ces registres sont tenus par ordre de dates, sans blancs ni lacunes. En cas de rectification, l'écriture primitive doit rester visible. À ce registre, sont annexés les bordereaux de suivi et les rapports d'analyse qui sont relatifs à chaque lot.

I.3. Les registres sont tenus en permanence à disposition des fonctionnaires du Département de la Police et des Contrôles et du Département du Sol et des Déchets. Les registres sont conservés par le titulaire pendant dix ans à partir du 1<sup>er</sup> janvier de l'année qui suit leur clôture.

I.4. Toute tenue de registre imposée au requérant en vertu d'une autorisation ou d'un arrêté pris en exécution du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets vaut comptabilité.

#### II. MODÈLE DU REGISTRE

En tout état de cause, le registre reprend les informations reprises en I.1 sous la forme suivante :

N° de lot	Nature du déchet	Code	Quantité livrée en tonnes	N° du bon de pesage	Date de livraison	Identité et adresse, tél, fax et e-mail du destinataire /fournisseur	Origine/ destination des lots
-----------	------------------	------	---------------------------	---------------------	-------------------	--	-------------------------------

#### III. DISPOSITIONS EN MATIÈRE DE TRANSPORTS

III. 1. § 1<sup>er</sup>. Le titulaire du présent enregistrement, est autorisé à transporter les déchets repris dans le présent enregistrement, sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne, dans le respect de la réglementation et aux conditions fixées ci-après.

Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet ;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres ;
- c) la date du transport ;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets ;
- e) la destination des déchets ;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur ;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au paragraphe 2 reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

III. 2. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

III. 3. § 1<sup>er</sup>. Le titulaire remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social ;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets ;
- c) la date et le lieu de la remise ;
- d) la quantité de déchets remis ;
- e) la nature et le code des déchets remis ;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au paragraphe 1<sup>er</sup> est tenu par le titulaire pendant 5 ans à disposition de l'administration.

III. 4. § 1<sup>er</sup>. Le titulaire transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets. Cette déclaration ne doit pas être transmise si une déclaration est faite dans le cadre d'un enregistrement pour le transport de déchets autres que dangereux.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le titulaire conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

III. 5. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le titulaire transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets ;

2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

III. 6. En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret fiscal du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le titulaire transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Vu pour être annexé à l'enregistrement n° 2019/13/327/3/4 délivré à la S.A. BAM CONTRACTORS.

Namur, le 29 mai 2019.

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement  
Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets

Avenue Prince de Liège 15,  
5100 JAMBES

Certificat d'utilisation  
Référence : C2019/13/327/3/4/BAM

### 1. Dispositions générales

Faisant suite à la demande introduite par la S.A. BAM CONTRACTORS, en date du 16 avril 2019, conformément aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, il est acté que les terres décontaminées provenant du site de stockage temporaire situé rue de la Nouvelle Usine à 6200 Châtelaineau, référencées sous le code 191302 en annexe I de l'arrêté susvisé, pour une quantité maximum de 8750 tonnes, peuvent être utilisées dans le domaine suivant :

#### *Manuel d'utilisation :*

Travaux de Génie civil :

Travaux d'aménagement, en ce compris les travaux de remblaiement sur le chantier de l'échangeur R3-N90 en vue de créer un accès vers le futur Grand Hôpital de Charleroi, sur les parcelles cadastrées Charleroi, Division 6, section C n° 610A, 608, 609A, 610E/2, 770F, 734L/2.

L'utilisation des terres décontaminées est strictement limitée à l'aménagement des zones de voiries (définition voirie : cahier des charges type Qualiroute) visées par le permis d'urbanisme du 17 juin 2015, dans les limites des parcelles mentionnées pour le chantier ci-dessus.

### 2. Dispositions particulières et test d'assurance qualité

2.1. Les déchets visés au point 1 doivent être mis à disposition des utilisateurs aux conditions fixées à l'annexe II, point 2 de l'arrêté du 14 juin 2001 précité et aux conditions figurant en annexe du présent certificat.

2.2. La fréquence d'échantillonnage du test d'assurance qualité pour les paramètres et seuils figurant en annexe de ce certificat est imposée sur au moins un échantillon représentatif pour chaque lot de production de 400 m<sup>3</sup> sauf si les lots sont déjà été caractérisés lors d'études ou de travaux préalables sur le site d'excavation.

2.3. L'échantillon représentatif est issu du mélange réalisé à partir d'un minimum de 3 prélèvements d'environ 1.000 grammes répartis de manière homogène dans la masse du lot. Les prélèvements périodiques seront effectués par un laboratoire agréé en matière de déchets ou par l'exploitant selon une méthode approuvée par le laboratoire agréé. Chaque prélèvement doit permettre la constitution de trois échantillons représentatifs sur lesquels les analyses requises peuvent être effectuées deux fois. Tous les échantillons sont identifiés, scellés et conservés durant six mois dans des conditions telles qu'ils ne puissent être altérés. La traçabilité des déchets est assurée par la tenue du registre de comptabilité de l'enregistrement 2019/13/327/3/4 et le présent certificat.

### 3. Mentions obligatoires à renseigner auprès des utilisateurs

3.1. Les mentions suivantes doivent être indiquées obligatoirement sur tous les documents ayant trait aux déchets :

- S.A. BAM CONTRACTORS
- Terres décontaminées
- Code (arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001) : 191302
- Numéro de lot

- Ces terres décontaminées répondent aux prescriptions prévues pour les terres décontaminées en annexe de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets et au test d'assurance qualité prévu par le certificat d'utilisation : C2019/13/327/3/4/BAM

3.2. Le titulaire informe obligatoirement chaque nouvel utilisateur des caractéristiques des déchets visés au point 1 et lui communique le manuel d'utilisation.

L'utilisateur est la DGO1 - Direction des routes de Charleroi, titulaire du permis d'urbanisme délivré le 17 juin 2015 ayant pour objet l'aménagement de la N90 et des liaisons destinées à desservir le futur site du Grand Hôpital de Charleroi.

3.3. Toute modification apportée par le titulaire au manuel d'utilisation sera soumise au préalable à l'approbation de la Région.

3.4. Toute modification apportée par la Région au manuel d'utilisation sera transmise au titulaire.

#### 4. Devoirs du titulaire

4.1. Le titulaire du présent certificat tient à la disposition du Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, pendant la durée de validité du présent certificat et une période subséquente de 10 ans, les résultats des analyses réalisées sur les déchets visés au point 1 et imposées par ou en vertu du présent certificat ou par ou en vertu de la réglementation, ainsi que la comptabilité visée au point 4.2. ci-dessous. En cas de demande de renouvellement du présent certificat, le titulaire joint à cette demande un rapport de synthèse portant sur les analyses imposées par ou en vertu du présent certificat.

4.2. Le titulaire tient également une comptabilité informatisée dont les modalités sont fixées par le Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets et qui reprend les informations suivantes :

1° un récapitulatif, par utilisateur, des quantités utilisées ;

2° les quantités livrées, la date de livraison, le n° de référence du lot, la date et le certificat d'analyse correspondant ;

3° l'identité de l'utilisateur, le type d'utilisation, le lieu d'utilisation.

4.3. Une copie du présent certificat accompagne les déchets visés au point 1 lors de leur transport, de leur vente ou de leur cession à l'utilisateur.

#### 5. Devoirs de l'utilisateur

5.1. La copie du présent certificat accompagnant les déchets lors de leur vente ou de leur cession doit être conservée par l'utilisateur, au moins jusqu'à la mise en œuvre de ces déchets et peut être exigée à tout moment par le Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets avant cette date.

#### 6. Durée, validité et modification du certificat

6.1. Le présent certificat est délivré pour une période prenant cours à la date de sa signature et **expirant le 31 octobre 2019**.

6.2. Si les obligations qui sont imposées au titulaire, aux utilisateurs ou aux autres intervenants, par ou en vertu du présent certificat ou par ou en vertu de la réglementation ne sont pas respectées, ou en cas de menace grave pour l'homme ou l'environnement, le présent certificat peut être, en tout ou en partie, modifié, suspendu ou radié par le Ministre, sur avis du Département du Sol et des Déchets, après qu'aït été donnée à son titulaire, dans un délai fixé par le Département du Sol et des Déchets, la possibilité de faire valoir ses observations et, le cas échéant, d'assurer la régularisation de la situation. En cas d'urgence spécialement motivée, le présent certificat peut être suspendu, en tout ou en partie, sans délai. La suspension du présent certificat ne peut excéder un an.

6.3. En cas de modification significative apportée au procédé à la base de la production des déchets ou susceptible de modifier négativement les caractéristiques des déchets, en cas de modification du manuel d'utilisation, en cas de modification de la réglementation ayant trait à l'utilisation des déchets visés par le présent certificat, ou si les conditions fixées par le présent certificat ou le manuel d'utilisation ne sont plus appropriées pour rencontrer les principes et les objectifs de la réglementation et qui sont notamment énumérés aux articles 1<sup>er</sup> et 6 bis du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, le Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets peut proposer au titulaire du présent certificat des compléments ou des modifications à apporter au présent certificat.

Suite à cette proposition et dans un délai fixé par le Département du Sol et des Déchets qui ne peut être inférieur à deux mois, le titulaire peut faire valoir ses observations, ainsi que ses propositions.

Les propositions du titulaire prennent la forme d'une demande de certificat d'utilisation qui vise à modifier ou à remplacer le présent certificat. Cette demande est déposée par le titulaire et instruite par la Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets du Département du Sol et des Déchets qui transmet son avis et sa proposition au Ministre qui statue.

À l'expiration du délai fixé, à défaut du dépôt d'une demande de certificat d'utilisation ou si cette demande est irrecevable sur base de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, le Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets peut proposer d'office au Ministre de modifier le présent certificat. Le Ministre statue sur cette proposition conformément à l'arrêté précité.

Le certificat d'utilisation modifié remplace le présent certificat à la date de sa notification au titulaire ou à une date postérieure fixée par le Ministre.

#### 7. Dispositions finales

7.1. Le présent certificat n'engage pas la responsabilité de la Région, notamment en cas d'accidents dus à l'utilisation des déchets ou en cas d'utilisation non conforme de ceux-ci.

Namur, le 29 mai 2019.

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

C. DI ANTONIO

---

#### Annexe au certificat référencé C2019/13/327/3/4/BAM

Les terres provenant du site de stockage temporaire situé rue de la Nouvelle Usine à 6200 Châtelineau, et destinées à être valorisées en travaux d'aménagement de la nouvelle sortie du Ring R3 de Charleroi en vue de créer un accès au futur Grand Hôpital de Charleroi, respectent les caractéristiques définies à l'annexe II, point 2. de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, ainsi que les critères définis à l'article 2, § 2, de la circulaire du 26 octobre 2017 relative aux seuils en amiante dans les filières de valorisation et d'élimination en CET des terres excavées et des déchets de construction, à savoir :

La matière ne peut contenir :

1. tant en masse et en volume :

plus de 1% de matériaux non pierreux tels que du plâtre, du caoutchouc, des matériaux d'isolation, des matériaux de revêtement de toiture;

plus de 5% de matériaux organiques tels que bois, restes végétaux;

plus de 5% de matériaux pierreux, tels que pierres naturelles, débris de construction...

Pour ce qui concerne les pierres naturelles, le pourcentage s'entend à l'exception des pierres naturelles présentes pour des raisons géologiques ou historiques dans la terre du site concerné.

2. les éléments suivants au-delà du seuil limite indiqué, pour une matière standard ayant une teneur en argile de 10% (sur les composants minéraux) et une teneur en matières organiques de 2% (sur matière sèche), analysées par un laboratoire agréé selon une procédure qui sera communiquée au Département du Sol et des Déchets:

Paramètres	Seuil limite (mg/kg de matière sèche)
<b>1. Métaux (1)</b>	
Arsenic (As)	100,0
Cadmium (Cd)	8,0
Chrome (Cr) (2)	230,0
Cuivre (Cu)	210,0
Cobalt (Co)	100,0
Mercure (Hg)	15,0
Plomb (Pb)	1150,0
Nickel (Ni)	150,0
Zinc (Zn)	680,0
<b>2. Hydrocarbures monocycliques aromatiques</b>	
Benzène	1,0
Ethylbenzène	35,0
Styrène	6,0
Toluène	100,0
Xylène	55,0
<b>3. Hydrocarbures polycycliques aromatiques (3)</b>	
Benzo (a) anthracène	125,0
Benzo (a) pyrène	1,0
Benzo (ghi) pérylène	18,0
Benzo (b) fluoroanthène	18,0
Benzo (k) fluoroanthène	18,0
Chrysène	1,0
Phénantrène	65,0
Fluoranthène	65,0
Indéno (1,2,3cd) pyrène	18,0
Naphtalène	90,0
Anthracène	18,0
<b>4. Autres substances organiques (3)</b>	
Huiles minérales	750,0
<b>5 . Autres paramètres (4)</b>	
PCB totaux (28,52,101,118,138,153,180)	0,2

#### Valeur limite pour le contenu total en fibres d'amiante dans les terres décontaminées

Paramètres	Unité : mg/kg ms
Contenu total en fibres d'amiante	$T_c + 10 T_L < 500$ La valorisation de terres contenant plus de 100 mg et moins de 500 mg de fibres d'amiante/kg de matière sèche, teneur calculée selon la formule ci-dessus, est subordonnée aux conditions complémentaires suivantes : - ces terres doivent être recouvertes d'une couche d'au moins 1m d'autres matériaux acceptables - un géotextile avertisseur les recouvre

$T_c$ = teneur en fibres d'amiante liée à un support inerte et non friable, tel l'amiante-ciment

$T_L$ = teneur en fibres d'amiante non liée à un support inerte et non friable dont les fibres d'amiante libres

(1) La concentration s'applique au métal et à ses composés exprimés comme métal. Pour certains métaux, le seuil limite est déterminé en fonction des teneurs mesurées en argile et en matières organiques selon l'expression suivante :

$$M(x,y) = M(10,2) * ((A + B*x + C*y)/(A + B*10 + C*2))$$

où

M : est le seuil limite pour une teneur en argile de x % par rapport à une matière contenant 10 % en argile et une teneur en matières organiques de y % par rapport à une matière contenant 2 % en matières organiques :

X la teneur en argile dans la matière ;

Y la teneur en matières organiques dans la matière ;

A, B et C les coefficients qui dépendent du métal et qui sont indiqués dans le tableau ci-dessous :

	A	B	C
Arsenic	14	0,5	0
Cadmium	0,4	0,003	0,05
Chrome	31	0,6	0
Cuivre	14	0,3	0
Mercure	0,5	0,0046	0
Plomb	33	0,3	2,3
Nickel	6,5	0,2	0,3
Zinc	46	1,1	2,3
Cobalt	2	0,28	0

L'expression ne peut être appliquée pour les conditions suivantes :

- la teneur mesurée en argile se situe entre 1 et 50 %,

- la teneur mesurée en matières organiques se situe entre 1 et 20 %.

Si la teneur mesurée en argile est inférieure à 1 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée de 1 %.

Si la teneur est supérieure à 50 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée en argile de 50 %.

Si la teneur mesurée en matières organiques est inférieure à 1 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée de 1 %.

Si la teneur est supérieure à 20 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée en matières organiques de 20 %.

(2) Le chrome est normalisé sur la base de chrome trivalent. S'il y a des indications que le chrome est présent dans la matière sous forme de chrome hexavalent, les chiffres présentés ne peuvent être utilisés et une évaluation séparée du risque doit être effectuée.

(3) Afin de pouvoir tenir compte de caractéristiques de la matière, lors de la comparaison des concentrations mesurées en hydrocarbures, les caractéristiques d'assainissement à atteindre sont converties en fonction de la teneur mesurée en matières organiques et ce sur base de l'expression suivante :

$$S(y) = S(2) * y/2$$

où

S : le seuil d'assainissement à atteindre pour une matière contenant une teneur en matières organiques de y % par rapport à une matière contenant 2 % en matières organiques.

Si la teneur mesurée en matières organiques est inférieure à 1 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée de 1 %.

Si la teneur en matières organiques est supérieure à 20 %, il faut tenir compte d'une teneur supposée de 20 %.

(4) La détermination d'éléments ou composés inorganiques ou organiques ne figurant pas dans la liste pourra être demandée par le Département du Sol et des Déchets, Direction de la Politique des Déchets, tant lors de l'instruction de la demande de certification que pour l'examen de lots de matières pour lesquelles la décontamination porte sur des substances ne figurant pas dans la liste.

Chaque lot, clairement et uniquement identifié lors de son acceptation dans le centre, fera l'objet d'analyses de la conformité de ses caractéristiques au regard des seuils décrits ci-dessus.

Les méthodes analytiques préconisées pour les différents paramètres sont reprises dans le tableau suivant :

Paramètre	Méthode analytique
Minéralisation par digestion acide de sol ("aqua regia")	EPA 3050 B-3051-3052, ISO 38414 – S17
Matières organiques	ISO 14325
Fraction d'argile	NEN 5753, ISO 11277
As	ISO6595, DIN38405-18-85/DIN3806-22, EPA 7060-7061, ISO 11885
Cd	ISO8288, DIN38406-10-85/DIN3806-22, ISO 11885
Cr tot	ISO9174, DIN38406-10-85/DIN3806-22, ISO 11885
Cu	ISO8288, DIN34406-24-91/DIN3806-22, ISO 11885
Co	ISO8288, DIN34406-24-91/DIN3806-22, ISO 11885
Hg	ISO5666-1/3-83, DIN38406-12-80/DIN3806-22, NBN EN 1483
Ni	ISO8288, DIN38406-08-85/DIN3806-22, ISO 11885
Pb	ISO8288, DIN38406-06-81/DIN3806-22, ISO 11885
Zn	ISO8288, DIN38406-08-85/DIN3806-22, ISO 11885
Huiles minérales	AAC 3/R, NEN 5733, ISO TR 11046 (Méthode B)
Hydrocarbures aromatiques monocycliques	EPA 602/8020, AAC 3/T NVN 5732
P.A.H.'s	EPA 610GC/FID GC/MS HPLC, AAC 3\B
PCB totaux (28,52,101,118,138,153,180)	EPA508 GC/CE ou GC/MS

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2019/13500]

**Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement**  
**Enregistrement n° 2019/1153 délivré à M. Valère Deketele**

Le Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement, Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, tel que modifié ;

Vu la demande d'enregistrement introduite par M. Valère Deketele, Rue de la Royère 89 à 7730 Estaimpuis le 19 mars 2019 ;

Considérant que la demande est complète et recevable ;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin précité sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** M. Valère Deketele, domicilié rue de la Royère 89, à 7730 Estaimpuis (numéro de Banque Carrefour des Entreprises : BE0621097235) est enregistré sous le n° 2019/1153 comme valorisateur de déchets.

Le titulaire de l'enregistrement ne peut en aucune manière céder à un tiers son enregistrement qui couvre uniquement l'utilisateur final qui met en œuvre les déchets valorisables dans le respect de la présente décision et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.

Le titulaire de l'enregistrement est garant de la valorisation conforme des déchets.

**Art. 2. § 1<sup>er</sup>.** Jusqu'au 31 octobre 2019 inclus, les déchets visés par le présent enregistrement sont identifiés, caractérisés et utilisés selon les termes énoncés dans le tableau ci-dessous.

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
---------------------	------------------	--------------------------	---	------------------------------------	---

**Premier domaine d'utilisation :  
Travaux de Génie civil**

020401	Terres de betteraves et d'autres productions maraîchères		Récupération et utilisation de terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves et d'autres productions maraîchères	Terres naturelles non contaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 1 de l'AGW du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Travaux d'aménagement de sites</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>
--------	--	--	--	---	--

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019, les déchets visés par le présent enregistrement sont identifiés, caractérisés et utilisés selon les termes énoncés dans le tableau ci-dessous.

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
---------------------	------------------	--------------------------	---	------------------------------------	---

**Premier domaine d'utilisation :  
Travaux de Génie civil**

020401-VEG1	Terres de productions végétales		Terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves, de pommes de terre et d'autres productions de légumes de plein champ	Terres conformes aux décisions d'enregistrement	Utilisation en type d'usage agricole conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
020401-VEG2	Terres de productions végétales		Terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves, de pommes de terre et d'autres productions de légumes de plein champ	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation autre qu'en type d'usage agricole conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. La personne qui valorise des terres et des matières pierreuses naturelles dans une installation de remblayage soumise à déclaration ou à permis d'environnement conformément à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets n'est pas dispensée de la déclaration ou du permis pour l'installation.

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019, sans préjudice des restrictions visées aux articles R164 à R168 du Code de l'Eau, des dispositions du Code du Développement durable et de l'Environnement et des dispositions applicables en matière de permis d'environnement, les déchets mentionnés à l'article 2, § 2, peuvent être valorisés dans le respect des conditions déterminées par le présent enregistrement.

§ 3. Tout déchet conserve sa nature de déchet et reste soumis à la réglementation relative aux déchets jusqu'au moment de sa valorisation pour autant qu'il soit utilisé conformément au mode d'utilisation déterminé à l'article 2.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Le titulaire de l'enregistrement tient sans retard, de manière fidèle et complète, une comptabilité contenant pour les déchets :

- 1° les numéros de lots ;
- 2° la nature des déchets identifiée selon les codes mentionnés à l'article 2 ;
- 3° les quantités livrées ;
- 4° les dates de livraison ;
- 5° l'identité et l'adresse des destinataires ou des fournisseurs selon le cas ;
- 6° l'origine, ou la destination des lots ;

7° à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019, dans le cas de terres, les numéros des certificats de contrôle qualité, de transport et de réception de terre, délivrés en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière.

§ 2. Ces informations sont consignées dans des registres tenus pendant dix ans à la disposition du Département de la Police et des Contrôles, du Département du Sol et des Déchets et de l'organisme de suivi désigné en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière.

§ 3. Toute autre tenue de registre imposée en vertu d'une autorisation ou d'un arrêté pris en exécution du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets vaut comptabilité au sens du paragraphe 1<sup>er</sup>.

A partir du 1<sup>er</sup> novembre 2018, la compilation des notifications de mouvements de terres, de regroupement de terres et des documents de transport de terres visés par l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière, tient lieu de registre pour ce qui concerne les terres visées par cet enregistrement.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Jusqu'au 31 octobre 2019 inclus, les déchets visés par le présent enregistrement sous le code 020401, terres de betteraves et d'autres productions maraîchères, peuvent être valorisés sur des sols agricoles moyennant le respect des conditions reprises ci-après et, s'il échet, le respect des dispositions de l'arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux et aux produits végétaux.

A partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019, les déchets visés par le présent enregistrement sous le code 020401-VEG1, terres de productions végétales, peuvent être valorisés sur des sols agricoles moyennant le respect des conditions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière, le respect des conditions reprises ci-après et, s'il échet, le respect des dispositions de l'arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux et aux produits végétaux.

§ 2. Le titulaire de l'enregistrement se procure, auprès de l'industrie productrice des déchets, les résultats des analyses sur les paramètres identifiés ci-dessous, effectuées sur chaque échantillon final représentatif d'un lot de 10 000 tonnes maximum par un laboratoire agréé pour l'analyse des déchets en vertu du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, portant sur les paramètres suivants :

paramètres agronomiques :

- la matière sèche ;
- la matière organique ;
- le pH (eau) ;
- l'azote total.

éléments traces métalliques :

- l'As, le Cd, le Cr, le Co, le Cu, le Hg, le Ni, le Pb, le Zn;

composés traces organiques :

- BTEX ;
- HAP (6 de Bornella) et HAP totaux (16);
- PCB (7 congénères de Ballschmieter);
- Hydrocarbures aliphatiques (C<sub>9</sub>-C<sub>40</sub>);
- Huiles minérales.

Les résultats susvisés sont adressés au Département du Sol et des Déchets sur demande de ce dernier ou, directement lorsque la caution de celui-ci s'avère nécessaire pour valider la valorisation.

Le titulaire de l'enregistrement tient en permanence ces résultats à la disposition du fonctionnaire chargé de la surveillance.

§ 3. Les lots de déchets non caractérisés conformément aux dispositions du paragraphe 2 ou ne répondant pas aux critères analytiques et autres conditions définis au paragraphe 4 ne peuvent être valorisés sur des sols agricoles.

§ 4. a) Les résultats susvisés ne peuvent révéler que de concentrations égales ou inférieures à celles figurant au tableau 1 ci-après.

Tableau 1 : Valeurs de référence et valeurs limites autorisées dans les déchets :

<b>Eléments Traces Métalliques</b>	<b>(mg/kg MS)</b>
Arsenic	12
Cadmium	0,8
Chrome	68
Cuivre	40
Mercure	0,4
Nickel	28
Plomb	64
Zinc	124
<b>Composés Traces Organiques</b>	<b>(mg/kg MS)</b>
BTEX :	
Benzène	0,16
Ethylbenzène	3,76
Toluène	2,88
Xylènes	0,88
HAP	
Benzo(b)fluoranthène	0,08
Benzo(k)fluoranthène	0,4
Benzo(g,h,i)pérylène	1,2
Benzo (a)pyrène	0,08
Fluoranthène	4,16
Indéno(1,2,3-c,d)pyrène	0,08
Huiles minérales	200
PCB totaux	0,01

b) Les déchets sont utilisés dans le respect du CoDT et de manière telle que les apports n'entraînent aucune modification sensible du relief du sol - excepté si un permis d'urbanisme l'autorise.

c) Le titulaire de l'enregistrement veille à ce que les déchets ne présentent pas une teneur en azote significativement plus élevée à celle observée au niveau des terres sur lesquelles ils sont épandus.

d) Les déchets ne peuvent générer des nuisances de quelque nature que ce soit (olfactives, écoulements, ...). Dans ce cadre, l'Administration peut en imposer le déplacement ou imposer les mesures qu'elle juge utile afin d'éviter toute pollution et de protéger la population et l'environnement contre d'éventuelles nuisances.

e) Lors de la valorisation des déchets, le titulaire de l'enregistrement est tenu de veiller à un apport homogène de ces derniers sur le sol récepteur.

f) En dérogation au a), des valeurs limites pour des éléments ou des composés inorganiques ou organiques ne figurant pas dans le tableau 1 pourraient être fixées par le Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, s'il le juge utile, pour notamment tenir compte de l'origine et de la composition des matières utilisées ou de la nature, des caractéristiques et des particularités éventuelles du sol récepteur.

g) Les valeurs en éléments traces métalliques (ETM) reprises au tableau 1 sont modifiées comme suit pour les régions agricoles reprises ci-après, telles que définies par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 novembre 2016 définissant les régions agricoles présentes sur le territoire de la Région wallonne :

- Ardenne :

Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Fagne :

Cu ≤ 45 mg/kg MS

Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Famenne :

Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Haute Ardenne :

Zn ≤ 250 mg/kg MS

- Région herbagère :

Cd ≤ 1 mg/kg MS

Pb ≤ 85 mg/kg MS

Zn ≤ 250 mg/kg MS

- Région Jurassique :

Ni ≤ 45 mg/kg MS

h) Des dérogations particulières pourront être accordées par le Département du Sol et des Déchets, sur base d'un rapport justificatif visé favorablement par une autorité scientifique compétente dans la mesure où le sol environnant de composition identique présente des teneurs en éléments traces métalliques (ETM) supérieures aux normes précitées.

**Art. 6. § 1<sup>er</sup>.** Le présent enregistrement vaut enregistrement en qualité de collecteur et de transporteur au sens de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, pour les seuls déchets et dans le cadre strict des modes d'utilisation visés à l'article 2.

§ 2. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

§ 3. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet ;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres ;
- c) la date du transport ;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets ;
- e) la destination des déchets ;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur ;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

La procédure visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

§ 4. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

§ 5. Le valorisateur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social ;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets ;
- c) la date et le lieu de la remise ;
- d) la quantité de déchets remis ;
- e) la nature et le code des déchets remis ;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

Un double de l'attestation prévue à l'alinéa 1<sup>er</sup> est tenu par le valorisateur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

§ 6. Le valorisateur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets. Cette déclaration ne doit pas être transmise si une déclaration est faite dans le cadre d'un enregistrement pour le transport de déchets autres que dangereux.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

Le valorisateur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 7.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 8.** Si le valorisateur souhaite renoncer, en tout ou en partie, à l'enregistrement délivré, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte. En tout état de cause, le valorisateur reste tenu aux obligations de conservation des registres comptables, des résultats d'analyses et de toutes autres pièces, imposées par le présent enregistrement.

**Art. 9.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au valorisateur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du valorisateur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le valorisateur n'ait été entendu.

**Art. 10.** L'enregistrement est délivré pour une période de 10 ans prenant cours le 29 mai 2019 et expirant le 28 mai 2029.

Namur, le 29 mai 2019.

Le Directeur général,  
B. QUEVY

Cachet de la DGO3 - DSD

## SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2019/13501]

**Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement**  
**Enregistrement n° 2019/687/3/4 délivré à la S.A. GOBERT ET FILS**

Le Service public de Wallonie Agriculture, Ressources naturelles et Environnement, Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets, tel que modifié ;

Vu la demande d'enregistrement introduite par la S.A. GOBERT ET FILS, rue de la Roche 24, à 7061 Thieusies le 22 mai 2019 ;

Considérant que la demande est complète et recevable ;

Considérant que les conditions requises en vertu de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin précité sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

**Article 1<sup>er</sup>.** La S.A. GOBERT ET FILS, sise rue de la Roche 24, à 7061 Thieusies (numéro de Banque Carrefour des Entreprises : BE 0452.485.895) est enregistrée sous le n° 2019/687/3/4 comme valorisateur de déchets.

Le titulaire de l'enregistrement ne peut en aucune manière céder à un tiers son enregistrement qui couvre uniquement l'utilisateur final qui met en œuvre les déchets valorisables dans le respect de la présente décision et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.

Le titulaire de l'enregistrement est garant de la valorisation conforme des déchets.

**Art. 2. § 1<sup>er</sup>.** Jusqu'au 31 octobre 2019 inclus, les déchets visés par le présent enregistrement sont identifiés, caractérisés et utilisés selon les termes énoncés dans le tableau ci-dessous.

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
Premier domaine d'utilisation : Travaux de Génie civil					
170504	Terres de déblais		Récupération et utilisation de terres naturelles provenant de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de génie civil	Terres naturelles non contaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 1 de l'AGW du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Travaux d'aménagement de sites en zone destinée à l'urbanisation</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>
191302	Terres décontaminées	X	Récupération et utilisation de terres provenant d'une installation autorisée de traitement spécifique de décontamination de terres polluées	Terres décontaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste-guide figurant à l'annexe II, point 2 de l'AGW du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Travaux d'aménagement de sites</li> </ul> <p>Les utilisations énoncées ci-dessus ne peuvent être effectuées qu'en zone d'activité économique à caractère industriel visée à l'article 30 du CWATUP</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>
020401	Terres de betteraves et d'autres productions maraîchères		Récupération et utilisation de terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves et d'autres productions maraîchères	Terres naturelles non contaminées répondant aux caractéristiques de référence de la liste guide figurant à l'annexe II, point 1 de l'AGW du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Travaux d'aménagement de sites</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gou- vernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
010102	Matériaux pierreux à l'état naturel		Récupération et utilisation de matériaux pierreux provenant de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de génie civil	Matériaux pierreux naturels non souillés, non métallifères, non susceptibles de réaction avec le milieu ambiant ou environnant et répondant à la PTV 401	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Empierrements</li> <li>- Travaux de sous-fondation</li> <li>- Travaux de fondation</li> <li>- Couches de revêtement</li> <li>- Accotements</li> <li>- Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>
010409I	Sables de pierres naturelles		Récupération et utilisation de sables produits lors du travail de la pierre naturelle	Sables répondant à la PTV 400	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Travaux de sous-fondation</li> <li>- Travaux de fondation</li> <li>- Etablissement d'une couche de finition</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>
010408	Granulats de matériaux pierreux		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés" de la PTV 406	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Empierrements</li> <li>- Travaux de sous-fondation</li> <li>- Travaux de fondation</li> <li>- Couches de revêtement</li> <li>- Accotements</li> <li>- Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>
170101	Granulats de béton		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés" de la PTV 406	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Empierrements</li> <li>- Travaux de sous-fondation</li> <li>- Travaux de fondation</li> <li>- Couches de revêtement</li> <li>- Accotements</li> <li>- Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gou- vernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
170103	Granulats de débris de maçonnerie		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés " de la PTV 406	- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. - Empierrements - Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
170302A	Granulats de revêtements routiers hydrocarbonés		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés " de la PTV 406	- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. - Empierrements - Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
190307	Enrobés bitumineux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers		Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à chaud ou à froid	Matières répondant au cahier des charges-type RW 99	- Couches de revêtement - Accotements
190305	Enrobés goudronneux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers		Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à froid	Matières répondant au cahier des charges-type RW 99	- Couches de revêtement - Accotements
170302B	Granulats ou fraisats de revêtements routiers hydrocarbonés		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée soit de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition, soit du fraisage de revêtements	Matières répondant au cahier des charges-type RW 99	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Accotements - Couches de revêtement
190112	Mâchefers	X	Matériaux solides produits par une installation effectuant le criblage, la séparation des métaux et la maturation de mâchefers bruts provenant d'unités autorisées d'incinération de déchets et n'ayant pas été mélangés ni avec des cendres volantes ni avec des cendres sous chaudières et répondant au test d'assurance qualité figurant en annexe III	Matières répondant au cahier des charges-type RW99 et d'autre part au test de conformité prévu à l'annexe II	Travaux de sous-fondation

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
100202	Laitiers non traités		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type RW 99	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Ballast de chemin de fer
100202LD	Scories LD non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories LD résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type RW 99	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Ballast de chemin de fer
100202EAF	Scories EAF non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories EAF résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type RW 99	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Ballast de chemin de fer
100202S	Scories de désulfuration non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories de désulfuration résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type RW 99	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Ballast de chemin de fer
170506A1	Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues)		Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage qui présentent une sécheresse d'au moins 35 %	Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (AGW) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau tel que modifié	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
170506A2	Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues)		Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage	Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (AGW) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau tel que modifié	- Travaux d'aménagement du lit et des berges des cours et plans d'eau en dehors des zones présentant un intérêt biologique au sens de la loi du 12 juillet 1976 relative à la conservation de la nature et des directives CEE 79/409 et 92/43
010413I	Déchets de sciage des pierres		Utilisation de matériaux provenant du sciage de la pierre	Matériaux pierreux non contaminés	- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région
170201	Billes de chemin de fer		Utilisation de matériaux enlevés lors de l'aménagement ou de la rénovation de voies ferrées	Bois traités conformément aux cahiers des charges de la SNCB	- Aménagement de sites urbains - Aménagement de jardins, parcs et plantations
100998	Sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée		Utilisation des sables de purge des installations de fabrication de sables de moulage pour les fonderies de métaux ferreux	Sables silico-argileux pouvant contenir des adjuvants carbonés composés de charbon broyé ou de brais bitumeux et répondant au cahier des charges-type RW 99	- Empierrements - Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Accotements

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019, les déchets visés par le présent enregistrement sont identifiés, caractérisés et utilisés selon les termes énoncés dans le tableau ci-dessous.

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
Premier domaine d'utilisation : Travaux de Génie civil					
170504	Terres de déblais		Terres issues de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de construction ou de génie civil	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation conforme à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
170504-VO	Terres de voiries		Terres de voirie telles que définies dans l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation en voirie conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
191302-TD	Terres décontaminées		Terres ayant subi un pré-traitement ou un traitement et issues d'une installation autorisée de traitement de terres polluées	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation conforme à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
020401-VEG1	Terres de productions végétales		Terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves, de pommes de terre et d'autres productions de légumes de plein champ	Terres conformes aux décisions d'enregistrement	Utilisation en type d'usage agricole conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
020401-VEG2	Terres de productions végétales		Terres issues du lavage ou du traitement mécanique sur table vibrante de betteraves, de pommes de terre et d'autres productions de légumes de plein champ	Terres répondant aux exigences de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière	Utilisation autre qu'en type d'usage agricole conformément à l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière
010102	Matériaux pierreux à l'état naturel		Récupération et utilisation de matériaux pierreux provenant de l'industrie extractive, d'un aménagement de sites ou de travaux de génie civil	Matériaux pierreux naturels non souillés, non métallifères, non susceptibles de réaction avec le milieu ambiant ou environnant et répondant à la PTV 411	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Empierrements</li> <li>- Travaux de sous-fondation</li> <li>- Travaux de fondation</li> <li>- Couches de revêtement</li> <li>- Accotements</li> <li>- Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>
010409I	Sables de pierres naturelles		Récupération et utilisation de sables produits lors du travail de la pierre naturelle	Sables répondant à la PTV 411	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET.</li> <li>- Travaux de sous-fondation</li> <li>- Travaux de fondation</li> <li>- Etablissement d'une couches de finition</li> <li>- Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région</li> <li>- Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)</li> </ul>

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gou- vernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
010408	Granulats de matériaux pierreux		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés" de la PTV 406	- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. - Empierrements - Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
170101	Granulats de béton		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés" de la PTV 406	- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. - Empierrements - Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
170103	Granulats de débris de maçonnerie		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés" de la PTV 406	- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. - Empierrements - Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)
170302A	Granulats de revêtements routiers hydrocarbonés		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition ou de matériaux pierreux à l'état naturel	Matières répondant aux caractéristiques du tableau 1 "nature des granulats de débris de démolition et de construction recyclés" de la PTV 406	- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET. - Empierrements - Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Travaux de construction ou de rénovation d'ouvrages d'art ou de bâtiments - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
190307	Enrobés bitumineux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers		Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à chaud ou à froid	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	- Couches de revêtement - Accotements
190305	Enrobés goudronneux composés de granulats ou de fraisats de revêtements routiers		Matériaux produits par une installation autorisée d'enrobage à froid	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	- Couches de revêtement - Accotements
170302B	Granulats ou fraisats de revêtements routiers hydro-carbonés		Utilisation de matériaux produits par une installation autorisée soit de tri et de concassage de déchets inertes de construction et de démolition, soit du fraisage de revêtements	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Accotements - Couches de revêtement
190112	Mâchefers	x	Matériaux solides produits par une installation effectuant le criblage, la séparation des métaux et la maturation de mâchefers bruts provenant d'unités autorisées d'incinération de déchets et n'ayant pas été mélangés ni avec des cendres volantes ni avec des cendres sous chaudières et répondant au test d'assurance qualité figurant en annexe III	Matières répondant au chapitre C de Qualiroutes et au test de conformité prévu à l'annexe II.3	- Utilisation dans le cadre de travaux de voirie, en sous-fondation et fondation de voirie - Aménagement et réhabilitation de CET conformément au permis d'environnement du site
100202	Laitiers non traités		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les laitiers résultant de la production de la fonte comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Ballast de chemin de fer
100202LD	Scories LD non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories LD résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Ballast de chemin de fer
100202EAF	Scories EAF non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories EAF résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Ballast de chemin de fer
100202S	Scories de désulfuration non traitées		Matériaux produits par une installation autorisée de conditionnement utilisant les scories de désulfuration résultant de la production de l'acier comme matière de base	Matières répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Qualiroutes	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Couches de revêtement - Accotements - Ballast de chemin de fer
170506A1	Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues)		Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage qui présentent une siccité d'au moins 35 %	Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (AGW) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau tel que modifié	- Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région - Aménagement et réhabilitation de centres d'enfouissement technique (CET)

Code (valorisation)	Nature du déchet	Certificat d'utilisation	Circonstances de production/ valorisation du déchet	Caractérisation du déchet valorisé	Mode d'utilisation (dans le respect des dispositions du CoDT et de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et la traçabilité des terres)
170506A2	Produits de dragage ou de curage (sables, pierres, boues)		Utilisation de matériaux enlevés du lit et des berges des cours et plans d'eau du fait de travaux de dragage ou de curage	Matières appartenant à la catégorie A telle que définie par l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement wallon (AGW) du 30 novembre 1995 relatif à la gestion des matières enlevées du lit et des berges des cours et plans d'eau tel que modifié	- Travaux d'aménagement du lit et des berges des cours et plans d'eau en dehors des zones présentant un intérêt biologique au sens de la loi du 12 juillet 1973 relative à la conservation de la nature et des directives CEE 79/409 et 92/43
010413I	Déchets de sciage des pierres		Utilisation de matériaux provenant du sciage de la pierre	Matériaux pierreux non contaminés	- Travaux de remblayage, à l'exception des CET existants et des sites désignés au plan des CET - Réhabilitation de sites désaffectés pollués ou contaminés suivant un processus approuvé par la Région
170201	Billes de chemin de fer		Utilisation de matériaux enlevés lors de l'aménagement ou de la rénovation de voies ferrées	Bois traités conformément aux cahiers des charges de la SNCF	- Aménagement de sites urbains - Aménagement de jardins, parcs et plantations
100998	Sables de fonderie liés à la bentonite ayant subi la coulée		Utilisation des sables de purge des installations de fabrication de sables de moulage pour les fonderies de métaux ferreux	Sables silico-argileux pouvant contenir des adjuvants carbonés composés de charbon broyé ou de brais bitumeux et répondant au cahier des charges-type Chapitre C de Quali-routes	- Empierrements - Travaux de sous-fondation - Travaux de fondation - Accotements

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. La personne qui valorise des terres et des matières pierreuses naturelles dans une installation de remblayage soumise à déclaration ou à permis d'environnement conformément à l'article 11, § 1<sup>er</sup>, du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets n'est pas dispensée de la déclaration ou du permis pour l'installation.

§ 2. A partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019, sans préjudice des restrictions visées aux articles R164 à R168 du Code de l'Eau, des dispositions du CoDT et des dispositions applicables en matière de permis d'environnement, les déchets mentionnés à l'article 2, § 2, peuvent être valorisés dans le respect des conditions déterminées par le présent enregistrement.

§ 3. Tout déchet conserve sa nature de déchet et reste soumis à la réglementation relative aux déchets jusqu'au moment de sa valorisation pour autant qu'il soit utilisé conformément au mode d'utilisation déterminé à l'article 2.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Le titulaire de l'enregistrement tient sans retard, de manière fidèle et complète, une comptabilité contenant pour les déchets :

- 1° les numéros de lots ;
- 2° la nature des déchets identifiée selon les codes mentionnés à l'article 2 ;
- 3° les quantités livrées ;
- 4° les dates de livraison ;
- 5° l'identité et l'adresse des destinataires ou des fournisseurs selon le cas ;
- 6° l'origine, ou la destination des lots ;

7° à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019, dans le cas de terres, les numéros des certificats de contrôle qualité, de transport et de réception de terre, délivrés en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière.

§ 2. Ces informations sont consignées dans des registres tenus pendant dix ans à la disposition du Département de la Police et des Contrôles, du Département du Sol et des Déchets et de l'organisme de suivi désigné en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière.

§ 3. Toute autre tenue de registre imposée en vertu d'une autorisation ou d'un arrêté pris en exécution du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets vaut comptabilité au sens du paragraphe 1<sup>er</sup>.

A partir du 1<sup>er</sup> novembre 2018, la compilation des notifications de mouvements de terres, de regroupement de terres et des documents de transport de terres visés par l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière, tient lieu de registre pour ce qui concerne les terres visées par cet enregistrement.

**Art. 5.** Outre le présent enregistrement, la valorisation des déchets marqués d'une croix dans la colonne « certificat d'utilisation » du tableau repris à l'article 2 requiert un certificat d'utilisation de ces déchets délivré par le Ministre conformément à l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 14 juin 2001 favorisant la valorisation de certains déchets.

**Art. 6. § 1<sup>er</sup>.** Jusqu'au 31 octobre 2019 inclus, les déchets visés par le présent enregistrement sous le code 020401, terres de betteraves et d'autres productions maraîchères, peuvent être valorisés sur des sols agricoles moyennant le respect des conditions reprises ci-après et, s'il échec, le respect des dispositions de l'arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux et aux produits végétaux.

A partir du 1<sup>er</sup> novembre 2019, les déchets visés par le présent enregistrement sous le code 020401-VEG1, terres de productions végétales, peuvent être valorisés sur des sols agricoles moyennant le respect des conditions de l'arrêté du Gouvernement wallon du 5 juillet 2018 relatif à la gestion et à la traçabilité des terres et modifiant diverses dispositions en la matière, le respect des conditions reprises ci-après et, s'il échec, le respect des dispositions de l'arrêté royal du 10 août 2005 relatif à la lutte contre les organismes nuisibles aux végétaux et aux produits végétaux.

§ 2. Le titulaire de l'enregistrement se procure, auprès de l'industrie productrice des déchets, les résultats des analyses sur les paramètres identifiés ci-dessous, effectuées sur chaque échantillon final représentatif d'un lot de 10 000 tonnes maximum par un laboratoire agréé pour l'analyse des déchets en vertu du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, portant sur les paramètres suivants :

paramètres agronomiques :

- la matière sèche ;
- la matière organique ;
- le pH (eau) ;
- l'azote total.

éléments traces métalliques :

- l'As, le Cd, le Cr, le Co, le Cu, le Hg, le Ni, le Pb, le Zn;

composés traces organiques :

- BTEX ;
- HAP (6 de Bornella) et HAP totaux (16);
- PCB (7 congénères de Ballschmieter);
- Hydrocarbures aliphatiques (C<sub>9</sub>-C<sub>40</sub>);
- Huiles minérales.

Les résultats susvisés sont adressés au Département du Sol et des Déchets sur demande de ce dernier ou, directement lorsque la caution de celui-ci s'avère nécessaire pour valider la valorisation.

Le titulaire de l'enregistrement tient en permanence ces résultats à la disposition du fonctionnaire chargé de la surveillance.

§ 3. Les lots de déchets non caractérisés conformément aux dispositions du paragraphe 2 ou ne répondant pas aux critères analytiques et autres conditions définis au paragraphe 4 ne peuvent être valorisés sur des sols agricoles.

§ 4. a) Les résultats susvisés ne peuvent révéler que de concentrations égales ou inférieures à celles figurant au tableau 1 ci-après.

Tableau 1 : Valeurs de référence et valeurs limites autorisées dans les déchets :

Eléments Traces Métalliques	(mg/kg MS)
Arsenic	12
Cadmium	0,8
Chrome	68
Cuivre	40
Mercure	0,4
Nickel	28
Plomb	64
Zinc	124
Composés Traces Organiques	(mg/kg MS)
BTEX :	
Benzène	0,16
Ethylbenzène	3,76
Toluène	2,88
Xylènes	0,88
HAP	0,08
Benzo(b)fluoranthène	0,4
Benzo(k)fluoranthène	1,2
Benzo(g,h,i)pérylène	0,08
Benzo (a)pyrène	4,16
Fluoranthène	0,08
Indéno(1,2,3-c,d)pyrène	
Huiles minérales	200
PCB totaux	0,01

b) Les déchets sont utilisés dans le respect du CoDT et de manière telle que les apports n'entraînent aucune modification sensible du relief du sol - excepté si un permis d'urbanisme l'autorise.

c) Le titulaire de l'enregistrement veille à ce que les déchets ne présentent pas une teneur en azote significativement élevée à celle observée au niveau des terres sur lesquelles ils sont épandus.

d) Les déchets ne peuvent générer des nuisances de quelque nature que ce soit (olfactives, écoulements, ...). Dans ce cadre, l'Administration peut en imposer le déplacement ou imposer les mesures qu'elle juge utile afin d'éviter toute pollution et de protéger la population et l'environnement contre d'éventuelles nuisances.

e) Lors de la valorisation des déchets, le titulaire de l'enregistrement est tenu de veiller à un apport homogène de ces derniers sur le sol récepteur.

f) En dérogation au a), des valeurs limites pour des éléments ou des composés inorganiques ou organiques ne figurant pas dans le tableau 1 pourraient être fixées par le Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, s'il le juge utile, pour notamment tenir compte de l'origine et de la composition des matières utilisées ou de la nature, des caractéristiques et des particularités éventuelles du sol récepteur.

g) Les valeurs en éléments traces métalliques (ETM) reprises au tableau 1 sont modifiées comme suit pour les régions agricoles reprises ci-après, telles que définies par l'arrêté du Gouvernement wallon du 24 novembre 2016 définissant les régions agricoles présentes sur le territoire de la Région wallonne :

- Ardenne :

Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Fagne :

Cu ≤ 45 mg/kg MS

Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Famenne :

Ni ≤ 45 mg/kg MS

- Haute Ardenne :

Zn ≤ 250 mg/kg MS

- Région herbagère :

Cd ≤ 1 mg/kg MS

Pb ≤ 85 mg/kg MS

Zn ≤ 250 mg/kg MS

- Région Jurassique :

Ni ≤ 45 mg/kg MS

h) Des dérogations particulières pourront être accordées par le Département du Sol et des Déchets, sur base d'un rapport justificatif visé favorablement par une autorité scientifique compétente dans la mesure où le sol environnant de composition identique présente des teneurs en éléments traces métalliques (ETM) supérieures aux normes précitées.

**Art. 7.** Un déchet bitumineux ou déchet d'asphalte repris sous l'un des codes : 170302A, 190307, 190305 ou 170302B valorisé conformément au présent enregistrement doit répondre au critère repris dans le tableau suivant :

Valeur limite en benzo(a)pyrène

Paramètres

Unité : mg/kg MS

Benzo(a)pyrène - CAS n° 50-32-8

< 8.5

**Art. 8. § 1<sup>er</sup>.** Le présent enregistrement vaut enregistrement en qualité de collecteur et de transporteur au sens de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, pour les seuls déchets et dans le cadre strict des modes d'utilisation visés à l'article 2.

§ 2. Sans préjudice de l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

§ 3. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet ;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres ;

c) la date du transport ;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets ;

e) la destination des déchets ;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur ;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

La procédure visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

§ 4. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

§ 5. Le valorisateur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social ;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets ;

c) la date et le lieu de la remise ;

d) la quantité de déchets remis ;

e) la nature et le code des déchets remis ;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

Un double de l'attestation prévue à l'alinéa 1<sup>er</sup> est tenu par le valorisateur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

§ 6. Le valorisateur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets. Cette déclaration ne doit pas être transmise si une déclaration est faite dans le cadre d'un enregistrement pour le transport de déchets autres que dangereux.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

Le valorisateur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

**Art. 9.** En exécution de l'article 18, § 1<sup>er</sup>, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, l'impétrant transmet trimestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

**Art. 10.** Si le valorisateur souhaite renoncer, en tout ou en partie, à l'enregistrement délivré, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte. En tout état de cause, le valorisateur reste tenu aux obligations de conservation des registres comptables, des résultats d'analyses et de toutes autres pièces, imposées par le présent enregistrement.

**Art. 11.** Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'il ait été donnée au valorisateur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du valorisateur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le valorisateur n'ait été entendu.

**Art. 12.** L'enregistrement est délivré pour une période de 10 ans prenant cours le 29 mai 2019 et expirant le 28 mai 2029.

Namur, le 29 mai 2019.

Le Directeur général,  
B. QUEVY

Cachet de la DGO3 - DSD

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST****REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2019/41245]

**Octroi subvention facultative**

Par arrêté Ministériel de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2019, une subvention de 1.200,00 euros est allouée à la commune de Woluwe-Saint-Pierre à titre de soutien à la politique d'égalité des chances au niveau local - Projet : « Formation du personnel communal à la sensibilisation aux handicaps... ».

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2019/41245]

**Toekenning facultatieve subsidie**

Bij ministerieel besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2019 wordt een subsidie van 1.200,00 euro toegekend aan de gemeente Sint-Pieters-Woluwe ter ondersteuning van gelijkheid in het lokale beleid - Project : « Vorming van gemeentepersoneel tot sensibilisering voor handicaps... ».

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2019/41246]

**Octroi subvention facultative**

Par arrêté Ministériel de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2019, une subvention de 10.180,50 euros est allouée à la commune de Woluwe-Saint-Lambert à titre de soutien à la politique d'égalité des chances au niveau local - Projet : « Maman(s)/papa(s)/&moi : ma famille en 2020 ».

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2019/41246]

**Toekenning facultatieve subsidie**

Bij ministerieel besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2019 wordt een subsidie van 10.180,50 euro toegekend aan de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe ter ondersteuning van gelijkheid in het lokale beleid- Project : « Mama, papa en ik : mijn familie in 2020 ».

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2019/41247]

**Octroi subvention facultative**

Par arrêté Ministériel de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2019, une subvention de 8.000,00 euros est allouée à la commune de Schaerbeek à titre de soutien à la politique d'égalité des chances au niveau local - Projet : « Femmes inspirantes ».

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2019/41247]

**Toekenning facultatieve subsidie**

Bij ministerieel besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2019 wordt een subsidie van 8.000,00 euro toegekend aan de gemeente Schaerbeek ter ondersteuning van gelijkheid in het lokale beleid- Project : « Inspirerende vrouwen ».

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2019/41251]

**Octroi subvention facultative**

Par arrêté Ministériel de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2019, une subvention de 6 619,50 euros est allouée à la commune de Forest à titre de soutien à la politique d'égalité des chances au niveau local - Projet : « Handimovies ».

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2019/41251]

**Toekenning facultatieve subsidie**

Bij ministerieel besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2019 wordt een subsidie van 6 619,50 euro toegekend aan de gemeente Vorst ter ondersteuning van gelijkheid in het lokale beleid- Project : « Handimovies ».

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2019/41254]

**Octroi subvention facultative**

Par arrêté Ministériel de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2019, une subvention de 4.900,00 euros est allouée à la commune de Berchem-Sainte-Agathe à titre de soutien à la politique d'égalité des chances au niveau local - Projet : « Handicap mental : casser le tabou ».

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2019/41254]

**Toekenning facultatieve subsidie**

Bij ministerieel besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2019 wordt een subsidie van 4.900,00 euro toegekend aan de gemeente Sint-Agata-Berchem ter ondersteuning van gelijkheid in het lokale beleid- Project : « mentale handicap : het tabou verbreken ».

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2019/41255]

**Octroi subvention facultative**

Par arrêté Ministériel de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2019, une subvention de 14.000,00 euros est allouée à la commune d'Anderlecht à titre de soutien à la politique d'égalité des chances au niveau local - Projet : « « Anderlecht, commune « handi welcome » ».

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2019/41255]

**Toekenning facultatieve subsidie**

Bij ministerieel besluit van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2019 wordt een subsidie van 14.000,00 euro toegekend aan de gemeente Anderlecht ter ondersteuning van gelijkheid in het lokale beleid - Project : « Anderlecht, gemeente “handi welcome” ».

**BRUXELLES-PROPRETÉ,  
AGENCE RÉGIONALE POUR LA PROPRETÉ  
[C – 2019/30601]**

**28 JUIN 2019. — Décision du fonctionnaire dirigeant de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, portant la désignation de M. Paul Vanholsbeek dans l'exercice de la fonction supérieure de directeur général adjoint**

Par décision du 28 juin 2019 du fonctionnaire dirigeant de Bruxelles-Propreté, Agence régionale pour la propreté, M. Paul VANHOLS-BEECK est désigné pour l'exercice d'une fonction supérieure de directeur général adjoint de l'Agence Bruxelles-Propreté à titre provisoire, à partir du 1<sup>er</sup> août 2019 et pour une période allant jusqu'au plus tard le 31 juillet 2020.

**NET BRUSSEL,  
GEWESTELIJK AGENTSCHAP VOOR NETHEID  
[C – 2019/30601]**

**28 JUNI 2019. — Beslissing van de leidend ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor netheid, houdende de aanstelling van de heer Paul Vanholsbeeck in de uitoefening van het hoger ambt van adjunct-directeur-generaal**

Bij beslissing van 28 juni 2019 van de leidend ambtenaar van Net Brussel, Gewestelijk Agentschap voor netheid, wordt de heer Paul VANHOLSBECK voorlopig aangesteld voor de uitoefening van een hogere functie van adjunct-directeur-generaal van het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, vanaf 1 augustus 2019 en voor een periode die loopt tot uiterlijk 31 juli 2020.

## AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

**CONSEIL D'ETAT**

[C – 2019/30712]

**Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

L'A.S.B.L. FÉDÉRATION PROFESSIONNELLE BELGE DES COMMERCANTS D'OISEAUX, ANIMAUX DE COMPAGNIE ET ACCES-SOIRES, ayant élu domicile chez Me Michiel DEWEIRDT, avocat, ayant son cabinet à 8500 Courtrai, Doorniksewijk 66, a demandé le 7 juin 2019 l'annulation de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 février 2019 modifiant diverses dispositions de l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 11 avril 2019.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A. 228.326/VII-40.565.

Au nom du Greffier en Chef,  
Isabelle DEMORTIER,  
Secrétaire en Chef.

**RAAD VAN STATE**

[C – 2019/30712]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

De VZW BELGISCHE BEROEPSFEDERATIE VAN HANDELAARS IN VOGELS, GEZELSCHAPSDIEREN EN TOEBEHOREN, die woonplaats kiest bij Mr. Michiel DEWEIRDT, advocaat, met kantoor te 8500 Kortrijk, Doorniksewijk 66, heeft op 7 juni 2019 de nietigverklaring gevorderd van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 tot wijziging van diverse bepalingen van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvoorwaarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

Dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 11 april 2019.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A.228.326/VII-40.565.

Namens de Hoofdgriffier,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hoofdsecretaris.

**STAATSRAT**

[C – 2019/30712]

**Bekanntmachung, vorgeschrrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die BELGISCHE BEROEPSFEDERATIE VAN HANDELAARS IN VOGELS, GEZELSCHAPSDIEREN EN TOEBEHOREN VoG, die bei Herrn Michiel DEWEIRDT, Rechtsanwalt in 8500 Kortrijk, Doorniksewijk 66, Domizil erwählt hat, hat am 7. Juni 2019 die Nichtigerklärung des Erlasses der Flämischen Regierung vom 15. Februar 2019 zur Abänderung verschiedener Bestimmungen des Königlichen Erlasses vom 27. April 2007 zur Festlegung der Zulassungsbedingungen für Einrichtungen für Tiere und der Bedingungen für die Vermarktung von Tieren beantragt.

Dieser Erlass wurde im Belgischen Staatsblatt vom 11. April 2019 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 228.326/VII-40.565 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hauptsekretär.

**CONSEIL D'ETAT**

[C – 2019/30707]

**Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

L'A.S.B.L. SYNDICAT OPHTALMO - OOGARTSEN SYNDICAAT, l'Union Professionnelle Belge des Médecins Spécialistes en Ophtalmologie et Chirurgie Oculaire, Peter VAN BLADEL et Oscar KALLAY, ayant tous élu domicile chez Me Stefaan CALLENS, avocat, ayant son cabinet à 1040 Bruxelles, Avenue de Tervueren 40, ont demandé le 10 juin 2019 l'annulation de l'arrêté royal du 27 février 2019 relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste.

**RAAD VAN STATE**

[C – 2019/30707]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

De VZW SYNDICAT OPHTALMO - OOGARTSEN SYNDICAAT, de BELGISCHE BEROEPSVERENIGING VAN OOGHEELKUNDIGEN, Peter VAN BLADEL en Oscar KALLAY, die allen woonplaats kiezen bij Mr. Stefaan CALLENS, advocaat, met kantoor te 1040 Brussel, Tervurenlaan 40, hebben op 10 juni 2019 de nietigverklaring gevorderd van het koninklijk besluit van 27 februari 2019 betreffende het beroep van orthoptist-optometrist.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 12 avril 2019.  
 Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A.228.328/VII-40.566.

Au nom du Greffier en chef,  
 Isabelle DEMORTIER,  
 Secrétaire en Chef.

Dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 april 2019.  
 Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A.228.328/VII-40.566.

Namens de Hoofdgriffier,  
 Isabelle DEMORTIER,  
 Hoofdsecretaris.

## STAATSRAT

[C – 2019/30707]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die SYNDICAT OPHTALMO - OOGARTSEN SYNDICAAT VoG, die BELGISCHE BEROEPSVERENIGING VAN OOGHEELKUNDIGEN, Peter VAN BLADEL und Oscar KALLAY, die alle bei Herrn Stefaan CALLENS, Rechtsanwalt in 1040 Brüssel, Tervurenlaan 40, Domizil erwählt haben, haben am 10. Juni 2019 die Nichtigerklärung des Königlichen Erlasses vom 27. Februar 2019 über den Beruf des Orthoptisten-Optometristen beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 12. April 2019 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A.228.328/VII-40.566 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,  
 Isabelle DEMORTIER,  
 Hauptsekretär.

## CONSEIL D'ETAT

[C – 2019/30708]

**Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

La S.P.R.L. HANS ANDERS BELGIË, ayant élu domicile chez Mes Hans DHONDT, Kris WAUTERS et Jorien VAN BELLE, avocats, ayant leur cabinet à 1170 Bruxelles, Chaussée de La Hulpe 187, a demandé le 11 juin 2019 l'annulation de l'arrêté royal du 27 février 2019 portant modification de l'arrêté royal du 2 juillet 2009 établissant la liste des professions paramédicales et de l'arrêté royal du 27 février 2019 relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste.

Ces arrêtés ont été publiés au *Moniteur belge* du 12 avril 2019.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A.228.341/VII-40.569.

Au nom du Greffier en Chef,  
 Isabelle DEMORTIER,  
 Secrétaire en Chef.

## RAAD VAN STATE

[C – 2019/30708]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

De BVBA HANS ANDERS BELGIË, die woonplaats kiest bij Mrs. Hans DHONDT, Kris WAUTERS en Jorien VAN BELLE, advocaten, met kantoor te 1170 Brussel, Terhulpsesteenweg 187, heeft op 11 juni 2019 de nietigerklaring gevorderd van het koninklijk besluit van 27 februari 2019 tot wijziging van het koninklijk besluit van 2 juli 2009 tot vaststelling van de lijst van de paramedische beroepen, en van het koninklijk besluit van 27 februari 2019 betreffende het beroep van orthoptist-optometrist.

Deze besluiten zijn bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 april 2019.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A.228.341/VII-40.569.

Namens de Hoofdgriffier,  
 Isabelle DEMORTIER,  
 Hoofdsecretaris.

## STAATSRAT

[C – 2019/30708]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die HANS ANDERS BELGIË PgmbH, die bei den Herren Hans DHONDT und Kris WAUTERS und bei Frau Jorien VAN BELLE, Rechtsanwälte in 1170 Brüssel, Terhulpsesteenweg 187, Domizil erwählt hat, hat am 11. Juli 2019 die Nichtigerklärung des Königlichen Erlasses vom 27. Februar 2019 zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 2. Juli 2019 zur Festlegung der Liste der Heilhilfsberufe und des Königlichen Erlasses vom 27. Februar 2019 über den Beruf des Orthoptisten-Optometristen beantragt.

Diese Erlasse wurden im *Belgischen Staatsblatt* vom 12. April 2019 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A.228.341/VII-40.569 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,

Isabelle DEMORTIER,

Hauptsekretär.

## CONSEIL D'ETAT

[C – 2019/30706]

**Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

La S.A. GRANDVISION BENELUX et la S.A. GRAND OPTICIENS BELGIUM, ayant toutes deux élu domicile chez Mes Frank JUDO, Stefaan RAES et Tim SOUVERIJNS, avocats, ayant leur cabinet à 1000 Bruxelles, Boulevard de l'Empereur 3, ont demandé le 11 juin 2019 l'annulation de l'arrêté royal du 27 février 2019 relatif à la profession d'orthoptiste-optométriste.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 12 avril 2019.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A.228.342/VII-40.570.

Au nom du Greffier en chef,  
Isabelle DEMORTIER,  
Secrétaire en Chef.

## RAAD VAN STATE

[C – 2019/30706]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

De BV GRANDVISION BENELUX en de NV GRAND OPTICIENS BELGIUM, die beiden woonplaats kiezen bij Mrs. Frank JUDO, Stefaan RAES en Tim SOUVERIJNS, advocaten, met kantoor te 1000 Brussel, Keizerslaan 3, hebben op 11 juni 2019 de nietigverklaring gevorderd van het koninklijk besluit van 27 februari 2019 betreffende het beroep van orthoptist-optometrist.

Dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 april 2019.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A.228.342/VII-40.570.

Namens de Hoofdgriffier,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hoofdsecretaris.

## STAATSRAT

[C – 2019/30706]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die GRANDVISION BENELUX AG und die GRAND OPTICIENS BELGIUM AG, die beide bei den Herren Frank JUDO, Stefaan RAES und Tim SOUVERIJNS, Rechtsanwälte in 1000 Brüssel, Keizerslaan 3, Domizil erwählt haben, haben am 11. Juni 2019 die Nichtigerklärung des Königlichen Erlasses vom 27. Februar 2019 über den Beruf des Orthoptisten-Optometristen beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 12. April 2019 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A.228.342/VII-40.570 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hauptsekretär.

## CONSEIL D'ETAT

[C – 2019/30711]

**Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

Andries VAN NOTEN, ayant élu domicile chez Me Ciska Servais, avocat, ayant son cabinet à 2600 Anvers, Posthofbrug 6, bte 1, a demandé le 11 juin 2019 l'annulation de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> mars 2019 portant fixation définitive du plan régional d'exécution spatiale 'Openruimtegebieden Beneden-Nete'.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 12 avril 2019.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A. 228.354/X-17.523.

Au nom du Greffier en Chef,  
Isabelle DEMORTIER,  
Secrétaire en Chef.

## RAAD VAN STATE

[C – 2019/30711]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

Andries VAN NOTEN die woonplaats kiest bij Mr. Ciska Servais, advocaat, met kantoor te 2600 Antwerpen, Posthofbrug 6, bus 1, heeft op 11 juni 2019 de nietigverklaring gevorderd van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 houdende definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Openruimtegebieden Beneden-Nete'.

Dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 april 2019.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A. 228.354/X-17.523.

Namens de Hoofdgriffier,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hoofdsecretaris.

## STAATSRAT

[C – 2019/30711]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Andries VAN NOTEN, der bei Frau Ciska Servais, Rechtsanwältin in 2600 Antwerpen, Posthofbrug 6, Briefkasten 1, Domizil erwählt hat, hat am 11. Juni 2019 die Nichtigerklärung des Erlasses der Flämischen Regierung vom 1. März 2019 zur endgültigen Festlegung des regionalen räumlichen Ausführungsplans Openruimtegebieden Beneden-Nete' beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 12. April 2019 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 228.354/X-17.523 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,

Isabelle DEMORTIER,  
Hauptsekretär.

## CONSEIL D'ETAT

[C – 2019/30709]

**Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

Roger MORTELmans, Frans MORTELmans et Godelieve MORTELmans, ayant élu domicile chez Me Ive Van Giel, avocat, ayant son cabinet à 2018 Anvers, Generaal Lemanstraat 67, ont demandé le 11 juin 2019 l'annulation de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> mars 2019 portant fixation définitive du plan régional d'exécution spatiale 'Openruimtegebieden Beneden-Nete'.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 12 avril 2019.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A.228.363/X-17.524.

Au nom du Greffier en chef,

Isabelle DEMORTIER,  
Secrétaire en Chef.

## RAAD VAN STATE

[C – 2019/30709]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

Roger MORTELmans, Frans MORTELmans en Godelieve MORTELmans die woonplaats kiezen bij Mr. Ive Van Giel, advocaat, met kantoor te 2018 Antwerpen, Generaal Lemanstraat 67, hebben op 11 juni 2019 de nietigverklaring gevorderd van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 houdende definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Openruimtegebieden Beneden-Nete'.

Dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 april 2019.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A. 228.363/X-17.524.

Namens de Hoofdgriffier,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hoofdsecretaris.

## STAATSRAT

[C – 2019/30709]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Roger MORTELmans, Frans MORTELmans und Godelieve MORTELmans, die bei Herrn Ive Van Giel, Rechtsanwalt in 2018 Antwerpen, Generaal Lemanstraat 67, Domizil erwählt haben, haben am 11. Juni 2019 die Nichtigerklärung des Erlasses der Flämischen Regierung vom 1. März 2019 zur endgültigen Festlegung des regionalen räumlichen Ausführungsplans Openruimtegebieden Beneden-Nete' beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 12. April 2019 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A.228.363/X-17.524 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hauptsekretär.

## CONSEIL D'ETAT

[C – 2019/41300]

**Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

L.A.S.B.L. ANIMAUX ZOO et Christel HENSEN, ayant élu domicile chez Mes Barteld SCHUTYSER et Bart MARTEL, avocats, ayant leur cabinet à 1050 Bruxelles, avenue Louise 99, ont demandé le 11 juin 2019 l'annulation de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 février 2019 modifiant diverses dispositions de l'arrêté royal du 27 avril 2007 portant les conditions d'agrément des établissements pour animaux et portant les conditions de commercialisation des animaux.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 11 avril 2019.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A. 228.370/VII-40.573.

Au nom du Greffier en Chef,  
I. DEMORTIER,  
Secrétaire en Chef.

## RAAD VAN STATE

[C – 2019/41300]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regent van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

De VZW ANIMAUX ZOO en Christel HENSEN, die woonplaats kiezen bij Mrs. Barteld SCHUTYSER en Bart MARTEL, advocaten, met kantoor te 1050 Brussel, Louisalaan 99, hebben op 11 juni 2019 de nietigverklaring gevorderd van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2019 tot wijziging van diverse bepalingen van het koninklijk besluit van 27 april 2007 houdende erkenningsvooraarden voor inrichtingen voor dieren en de voorwaarden inzake de verhandeling van dieren.

Dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 11 april 2019.

Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A.228.370/VII-40.573.

Namens de Hoofdgriffier,  
I. DEMORTIER,  
Hoofdsecretaris.

## STAATSRAT

[C – 2019/41300]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Die ANIMAUX ZOO VoG und Christel HENSEN, die bei den Herren Barteld SCHUTYSER und Bart MARTEL, Rechtsanwälte in 1050 Brüssel, Louisalaan 99, Domizil erwählt haben, haben am 11. Juni 2019 die Nichtigerklärung des Erlasses der Flämischen Regierung vom 15. Februar 2019 zur Abänderung verschiedener Bestimmungen des Königlichen Erlasses vom 27. April 2007 zur Festlegung der Zulassungsbedingungen für Einrichtungen für Tiere und der Bedingungen für die Vermarktung von Tieren beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 11. April 2019 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 228.370/VII-40.573 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,  
I. DEMORTIER,  
Hauptsekretär.

## CONSEIL D'ETAT

[C – 2019/30710]

**Avis prescrit par l'article 3quater de l'arrêté du Régent du 23 août 1948 déterminant la procédure devant la section du contentieux administratif du Conseil d'État**

Leon JANSSENS, ayant élu domicile chez Me Thomas Ryckalts, avocat, ayant son cabinet à 1000 Bruxelles, rue du Fossé aux Loups 28, bte 2, a demandé le 11 juin 2019 l'annulation de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1<sup>er</sup> mars 2019 portant fixation définitive du plan régional d'exécution spatiale 'Openruimtegebieden Beneden-Nete'.

Cet arrêté a été publié au *Moniteur belge* du 12 avril 2019.

Cette affaire est inscrite au rôle sous le numéro G/A. 228.372/X-17.526.

Au nom du Greffier en Chef,  
Isabelle DEMORTIER,  
Secrétaire en Chef.

## RAAD VAN STATE

[C – 2019/30710]

**Bericht voorgeschreven bij artikel 3quater van het besluit van de Regin van 23 augustus 1948 tot regeling van de rechtspleging voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State**

Leon JANSSENS die woonplaats kiest bij Mr. Thomas Ryckalts, advocaat, met kantoor te 1000 Brussel, Wolvengracht 28, bus 2, heeft op 11 juni 2019 de nietigverklaring gevorderd van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 houdende definitieve vaststelling van het gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Openruimtegebieden Beneden-Nete'.

Dit besluit is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 12 april 2019. Deze zaak is ingeschreven onder het rolnummer G/A. 228.372/X-17.526.

Namens de Hoofdgriffier,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hoofdsecretaris.

## STAATSRAT

[C – 2019/30710]

**Bekanntmachung, vorgeschrieben durch Artikel 3quater des Erlasses des Regenten vom 23. August 1948 zur Festlegung des Verfahrens vor der Verwaltungsstreitsachenabteilung des Staatsrates**

Leon JANSSENS, der bei Herrn Thomas Ryckalts, Rechtsanwalt in 1000 Brüssel, Wolvengracht 28, Briefkasten 2, Domizil erwähnt hat, hat am 11. Juni 2019 die Nichtigerklärung des Erlasses der Flämischen Regierung vom 1. März 2019 zur endgültigen Festlegung des regionalen räumlichen Ausführungsplans Openruimtegebieden Beneden-Nete' beantragt.

Dieser Erlass wurde im *Belgischen Staatsblatt* vom 12. April 2019 veröffentlicht.

Diese Sache wurde unter der Nummer G/A. 228.372/X-17.526 in die Liste eingetragen.

Im Namen des Chefgreffiers,  
Isabelle DEMORTIER,  
Hauptsekretär.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/203298]

**Résultat de la sélection comparative de Assistants P&O (m/f/x) (niveau B), francophones, pour Innoviris. — Numéro de sélection : AFB19012**

Ladite sélection a été clôturée le 27/06/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 2.

La liste est valable 2 ans.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/203298]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige P&O assistenten (m/v/x) (niveau B), voor Innoviris. — Selectienummer : AFB19012**

Deze selectie werd afgesloten op 27/06/2019.

Er zijn 2 laureaten.

De lijst is 2 jaar geldig.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/203273]

**Résultat de la sélection comparative d'Assistants de surveillance pénitentiaire - Arlon (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19037**

Ladite sélection a été clôturée le 28/06/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 19.

La liste est valable 1 an.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/203273]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Penitentiair bewakingsassistenten - Arlon (m/v/x) (niveau C) voor FOD Justitie. — Selectienummer : AFG19037**

Deze selectie werd afgesloten op 28/06/2019.

Er zijn 19 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/203274]

**Résultat de la sélection comparative d'Assistants de surveillance pénitentiaire - région centre (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19038**

Ladite sélection a été clôturée le 28/06/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 86.

La liste est valable 1 an.

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/203274]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Penitentiair bewakingsassistenten regio centrum (m/v/x) (niveau C) voor FOD Justitie. — Selectienummer : AFG19038**

Deze selectie werd afgesloten op 28/06/2019.

Er zijn 86 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI**

[2019/203276]

**Résultat de la sélection comparative d'Assistants de surveillance pénitentiaire - région Hesbaye (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19040**

Ladite sélection a été clôturée le 28/06/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 44.

La liste est valable 1 an.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING**

[2019/203276]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Penitentiair bewakingsassistenten - Regio Hesbaye (m/v/x) (niveau C) voor de FOD Justitie. — Selectienummer : AFG19040**

Deze selectie werd afgesloten op 28/06/2019.

Er zijn 44 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI**

[2019/203277]

**Résultat de la sélection comparative d'Assistants de surveillance pénitentiaire - région Ouest (m/f/x) (niveau C), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG19041**

Ladite sélection a été clôturée le 28/06/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 59.

La liste est valable 1 an.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING**

[2019/203277]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Penitentiair bewakingsassistenten. — Westelijke Regio (m/v/x) (niveau C) voor de FOD Justitie. — Selectienummer : AFG19041**

Deze selectie werd afgesloten op 28/06/2019.

Er zijn 59 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI**

[2019/203293]

**Résultat de la sélection comparative de Collaborateurs communication - Assistants graphiste (m/f/x) (niveau C) francophones pour OCASC. — Numéro de sélection : AFG19114**

Ladite sélection a été clôturée le 28/06/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 3.

La liste est valable 1 an.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING**

[2019/203293]

**Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Communicatie-medewerkers - Grafisch assistenten (m/v/x) (niveau C), voor CDSCA. — Selectienummer : AFG19114**

Deze selectie werd afgesloten op 28/06/2019.

Er zijn 3 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES****Administration du cadastre, de l'enregistrement et des domaines**

*Publications prescrites par l'article 770  
du Code civil*

[C – 2019/55546]

**Succession en déshérence de De Groot, Monique Anna**

Mme De Groot, Monique Anna, née à Saint-Ghislain le 1<sup>er</sup> mai 1935, fille de Charles Louis De Groot en Jeanne Bruyère, domiciliée à 2860 Sint-Katelijne-Waver, Ijzerenveld 147, est décédée à Sint-Katelijne-Waver le 4 juillet 2013, sans laisser de successeur connu.

Avant de statuer sur la demande de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale - Services patrimoniaux tendant à obtenir, au nom de l'Etat, l'envoi en possession de la succession, le tribunal de première instance de Malines, a par ordonnance du 7 mars 2019, prescrit les publications et affiches prévues par l'article 770 du Code civil.

Bruxelles, le 26 mars 2019.

L'administrateur-Général des Services patrimoniaux,  
Wim SERVRANCKX

(55546)

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN****Administratie van het kadaster, registratie en domeinen**

*Bekendmakingen voorgeschreven bij artikel 770  
van het Burgerlijk Wetboek*

[C – 2019/55546]

**Erfloze nalatenschap van De Groot, Monique Anna**

Mevr. De Groot, Monique Anna, geboren te Saint-Ghislain op 1 mei 1935, dochter van Charles Louis De Groot en Jeanne Bruyère, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, Ijzerenveld 147, is overleden te Sint-Katelijne-Waver op 4 juli 2013, zonder gekende erfopvolgers na te laten.

Alvorens te beslissen over de vraag van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie - Patrimoniumdiensten, om namens de Staat, de inbezitting te bekomen van de nalatenschap, heeft de rechtbank van eerste aanleg van Mechelen, bij bevelschrift van 7 maart 2019, de bekendmakingen en aanplakkingen voorgeschreven bij artikel 770 van het Burgerlijk Wetboek bevolen.

Brussel, 26 maart 2019.

De adviseur-Generaal van de Patrimoniumdiensten,  
Wim SERVRANCKX

(55546)

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,  
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE  
ET ENVIRONNEMENT**

[C — 2019/41303]

**Sciensano. — Règlement d'ordre intérieur du conseil scientifique**

Le présent règlement d'ordre intérieur est rédigé conformément aux dispositions des articles 12 et 13 de la loi du 25 février 2018 portant création de Sciensano et de l'article 7 de l'arrêté royal du 28 mars 2018 portant exécution de la loi précitée, en ce qui concerne le siège social, la gestion et le fonctionnement, ainsi que l'adaptation de divers arrêtés concernant les prédecesseurs légaux de Sciensano.

**Article 1<sup>er</sup>. Composition du Conseil scientifique**

Le conseil scientifique de Sciensano (ci-après « Conseil ») comprend au minimum six membres, désignés et révoqués par le conseil d'administration de Sciensano pour un terme de six ans, renouvelable.

Les membres du Conseil sont choisis, en dehors de Sciensano, parmi le monde de la recherche scientifique et représentent l'ensemble des missions de Sciensano de par leurs compétences. Plus spécifiquement, chaque membre représente les compétences spécifiques de l'un des directeurs scientifiques de Sciensano.

Lors de sa première réunion, le Conseil élit, à la majorité des voix, un Président et un Vice-Président parmi ses membres. Le Président et le Vice-Président sont de rôles linguistiques différents.

Parallèlement et selon les mêmes modalités, le Conseil désigne un Secrétaire en charge de la rédaction des procès-verbaux des réunions du Conseil.

Le Directeur général de Sciensano est automatiquement invité aux réunions du Conseil. Il y siège avec voix purement consultative.

Les personnes qui ne font pas partie du Conseil ne sont pas admises aux réunions, à l'exception du Directeur général de Sciensano et des autres personnes qui y sont personnellement invitées par le Président ou le Vice-Président.

**Art. 2. Absence ou empêchement des Membres**

En cas d'absence ou d'empêchement temporaire, il n'est pas pourvu au remplacement du membre absent.

Les membres qui sont restés absents ou empêchés pendant au moins trois réunions successives du Conseil, peuvent être révoqués, par le Conseil d'administration de Sciensano, sur proposition du Président.

En cas d'empêchement définitif ou de décès d'un des membres du Conseil, le Conseil d'administration de Sciensano procède, dans les meilleurs délais, à la désignation d'un nouveau membre, choisi en dehors de Sciensano, parmi le monde de la recherche scientifique, qui représente l'ensemble des missions de Sciensano en raison de ses compétences et qui remplacera le membre définitivement empêché jusqu'au terme du mandat de ce dernier. A l'issue de ce premier mandat, le membre désigné pourra être désigné pour un nouveau terme de six ans (conformément à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1).

Tout membre qui souhaite être révoqué doit communiquer sa demande de révocation, par écrit, au Président. Ce dernier en informe, sans délai, le Conseil d'administration de Sciensano.

**Art. 3. Mission du Conseil**

Le conseil scientifique a pour mission de rendre un avis au conseil d'administration de Sciensano sur l'orientation des missions de Sciensano ainsi que sur l'accomplissement de celles-ci.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

[C — 2019/41303]

**Sciensano. — Huishoudelijk reglement van de wetenschappelijke raad**

Dit huishoudelijk reglement is opgesteld overeenkomstig de bepalingen van de artikels 12 en 13 van de wet van 25 februari 2018 houdende de oprichting van Sciensano en artikel 7 van het koninklijk besluit van 28 maart 2018 houdende de uitvoering van de vooroemde wet wat betreft de maatschappelijke zetel, het bestuur en de werking en tot aanpassing van diverse besluiten betreffende de rechtsvoorgangers van Sciensano.

**Artikel 1. Samenstelling van de Wetenschappelijke Raad**

De Wetenschappelijke Raad van Sciensano (hierna "Raad") bestaat uit ten minste zes leden, aangesteld en ontslagen door de Raad van Bestuur van Sciensano voor een (verlengbare) termijn van zes jaar.

De leden van de Raad worden binnen de wereld van het wetenschappelijk onderzoek -buiten Sciensano- gekozen en vertegenwoordigen alle opdrachten van Sciensano vanwege hun bekwaamheden. Elk lid vertegenwoordigt meer bepaald de specifieke bekwaamheden van één van de wetenschappelijke directeurs van Sciensano.

Op zijn eerste vergadering kiest de Raad van Bestuur, bij meerderheid van de stemmen, een Voorzitter en een Vicevoorzitter onder zijn leden. De Voorzitter en de Vicevoorzitter behoren tot een verschillende taalrol.

Parallel en volgens dezelfde uitvoeringsbepalingen wijst de Raad van Bestuur een secretaris aan, belast met het notuleren op de vergaderingen van de Raad.

De Algemeen Directeur van Sciensano wordt automatisch uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad. Hij zetelt er met een louter raadgevende stem.

Personen die geen deel uitmaken van de Raad worden niet toegelaten op de vergaderingen, behalve de Algemeen Directeur van Sciensano en de andere personen die persoonlijk door de Voorzitter of de Vicevoorzitter worden uitgenodigd.

**Art. 2. Afwezigheid of verhindering van de leden**

In geval van afwezigheid of tijdelijke verhindering worden de afwezige leden niet vervangen.

Leden die ten minste drie opeenvolgende vergaderingen van de Raad afwezig of verhinderd zijn, kunnen op voorstel van de Voorzitter door de Raad van Bestuur worden herroepen.

Als een van de leden van de Raad definitief wordt verhinderd of overleden is, dan gaat de Raad van Bestuur van Sciensano zo snel mogelijk over tot de aanwijzing van een nieuw lid, gekozen binnen de wereld van het wetenschappelijk onderzoek -buiten Sciensano- dat alle missies van Sciensano vertegenwoordigt vanwege zijn bevoegdheden en dat het definitief verhinderde lid tot het einde van diens mandaat vervangt. Aan het einde van dit eerste mandaat kan het aangewezen lid voor een nieuwe termijn van zes jaar worden aangewezen (overeenkomstig artikel 1, eerste lid).

Elk lid dat wil worden herroepen, moet zijn verzoek tot herroeping schriftelijk aan de Voorzitter mededelen. De Voorzitter brengt de Raad van Bestuur van Sciensano zonder verwijl op de hoogte.

**Art. 3. Opdracht van de Raad**

De Wetenschappelijke Raad heeft als opdracht advies uit te brengen aan de Raad van Bestuur van Sciensano over de oriëntatie van de opdrachten van Sciensano alsook over de vervulling ervan.

**Art. 4. Comités d'experts**

S'il l'estime utile, le Conseil peut décider de s'adjointre d'un ou plusieurs comités d'experts.

Le Directeur général de Sciensano fait obligatoirement partie des membres de chaque comité d'experts dont le Conseil décide de s'adjointre.

Les membres de chaque comité d'experts sont choisis par le conseil d'administration de Sciensano parmi une double liste établie par le Directeur général et après proposition du Conseil. Parallèlement, le conseil d'administration de Sciensano désigne un membre du Conseil comme président du comité d'experts créé.

Ledit président a pour mission d'informer le Conseil de l'avancée des travaux du comité d'experts qu'il préside. Il est invité aux réunions du Conseil lorsqu'un point de l'ordre du jour concerne les compétences de son comité. Il participe aux délibérations du Conseil avec voix consultative.

Sauf s'il est mis anticipativement fin à leur mandat sur proposition du Président du Conseil au Conseil d'administration de Sciensano, les membres des comités d'experts créés sont désignés pour une durée maximale de six ans. Leur mandat prend toutefois automatiquement fin à l'expiration du mandat de six ans des membres du Conseil.

Sur proposition du Président du Conseil, il peut être mis fin au mandat d'un membre du comité d'expert qui est resté absent pendant trois réunions successives par le Conseil.

Chaque comité d'experts se réunit à la demande du Président ou du Vice-Président du Conseil ou à sa propre initiative. Il a pour mission de rendre un avis dans les matières scientifiques qui relèvent de sa compétence.

Le comité d'experts ne peut recevoir aucune compétence en matière de nomination, de désignation ou de gestion du personnel de Sciensano.

**Art. 5. Déroulement et convocation des réunions**

Chaque fois que le Président ou le Vice-Président l'estime nécessaire et dans les cas repris ci-après, le Président convoque le Conseil :

- avis et approbation annuelle du rapport des activités scientifiques et des prestations de service ;
- avis et approbation annuelle du portfolio de projets et d'activités ;
- avis sur les plans stratégiques et opérationnels ;
- restructuration significative;
- à la demande de deux membres externes du Conseil ;

L'ordre du jour de la réunion est fixé, de commun accord, par le Président et le Vice-président du Conseil.

Après avoir fixé l'ordre du jour, une date est fixée par le Président après concertation avec le Vice-président et les autres membres du Conseil.

L'invitation à la réunion mentionne l'ordre du jour et, pour chaque point repris à l'ordre du jour, les documents utiles seront joints. Lesdits documents doivent être transmis aux membres cinq jours ouvrables au moins avant la tenue de la réunion.

La mise de nouveaux points à l'ordre du jour est seulement possible moyennant l'approbation unanime des membres présents au Conseil.

La réunion est organisée au siège social de Sciensano à Bruxelles.

**Art. 6. Délibérations, quorum et votes**

Le Président ouvre et clôture les séances; il dirige les délibérations et est chargé du bon déroulement des réunions.

En cas d'absence ou d'empêchement du Président, le Vice-Président assure la présidence. En cas d'absence ou d'empêchement du Vice-Président, le membre le plus âgé assure la présidence.

**Art. 4. Comités van deskundigen**

Als de Raad het nuttig acht, kan hij beslissen om zich aan te sluiten bij één of meerdere comités van deskundigen.

De Algemeen Directeur van Sciensano moet deel uitmaken van de leden van elk comité van deskundigen waarbij de Raad heeft beslist zich aan te sluiten.

De leden van elk comité van deskundigen worden door de Raad van Bestuur van Sciensano gekozen uit een dubbele lijst, vastgelegd door de Algemeen Directeur en na het voorstel van de Raad. Parallel hieraan wijst de Raad van Bestuur van Sciensano een lid van de Raad aan als Voorzitter van het opgerichte comité van deskundigen.

De Voorzitter heeft als opdracht de Raad te informeren over de voortgang van de werkzaamheden van het comité van deskundigen dat hij voorzit. Hij wordt op de vergaderingen van de Raad uitgenodigd wanneer een punt op de dagorde onder de bevoegdheid van zijn comité valt. Op de beraadslagingen van de Raad heeft hij een raadgevende stem.

Tenzij er op voorstel van de Voorzitter van de Raad op de Raad van Bestuur van Sciensano voortijdig een einde wordt gesteld aan het mandaat van de leden van de opgerichte comités van deskundigen, worden de leden aangewezen voor een periode van maximaal zes jaar. Hun mandaat eindigt echter automatisch na zes jaar, wanneer ook het mandaat van de leden van de Raad afloopt.

Op voorstel van de Voorzitter van de Raad kan er een einde worden gesteld aan het mandaat van een lid van het comité van deskundigen dat drie opeenvolgende vergaderingen afwezig is gebleven.

Elk comité van deskundigen komt bijeen op verzoek van de Voorzitter of de Vicevoorzitter van de Raad of op eigen initiatief. Zijn opdracht bestaat erin advies uit te brengen met betrekking tot wetenschappelijke onderwerpen die onder zijn bevoegdheid vallen.

Het comité van deskundigen kan geen enkele bevoegdheid krijgen inzake benoemingen, aanwijzingen of het personeelsbeheer van Sciensano.

**Art. 5. Verloop en bijeenroeping van de vergaderingen**

Tekens de Voorzitter of de Vicevoorzitter het noodzakelijk acht, en in de onderstaande gevallen, roept de Voorzitter de Raad bijeen:

- jaarlijks advies en goedkeuring van het verslag van wetenschappelijke en dienstverlenende activiteiten;
- jaarlijks advies en goedkeuring van de project- en activiteitenportfolio;
- advies inzake de strategische en operationele plannen;
- ingrijpende herstructurering;
- op verzoek van twee externe leden van de Raad.

De dagorde van de vergadering wordt in onderling overleg door de Voorzitter en de Vicevoorzitter van de Raad vastgelegd.

Nadat de dagorde is bepaald, legt de Voorzitter na overleg met de Vicevoorzitter en de andere leden van de Raad ook een datum vast.

De uitnodiging voor de vergadering vermeldt de dagorde en voor elk agendapunt worden de nuttige documenten toegevoegd. Deze documenten moeten ten minste vijf werkdagen vóór de vergadering aan de leden worden overgemaakt.

Toevoeging van punten op de agenda van de vergadering is alleen mogelijk mits unanieme goedkeuring door de aanwezige leden van de Raad.

De vergaderingen vinden op de maatschappelijke zetel van Sciensano in Brussel plaats.

**Art. 6. Beraadslaging, quorum en stemming**

De Voorzitter opent en sluit de zittingen, leidt de beraadslagingen en is belast met het goede verloop van de vergaderingen.

In geval van afwezigheid of verhindering van de Voorzitter, neemt de Vicevoorzitter deze rol over. In geval van afwezigheid of verhindering van de Vicevoorzitter, staat het oudste lid in voor het voorzitterschap.

Le Conseil peut valablement délibérer pour autant qu'au moins la moitié des membres soient présents.

Le Président constate si le quorum est atteint pour délibérer valablement.

Les décisions du Conseil sont prises par consensus. Si un consensus entre les membres présents ne peut être atteint, le Président procédera à un vote nominatif. Dans ce cas, les points de vue minoritaires sont repris dans le rapport, pour autant qu'ils émanent d'au moins 2 membres. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

Un scrutin secret est possible à la demande du Président, du Vice-Président où à la demande d'au moins 50 % des membres présents. Lors d'un scrutin secret, le résultat du vote est toujours repris dans l'avis.

Chaque membre du Conseil a droit de vote et dispose d'une voix.

Les décisions du Conseil engagent tous les membres, y compris les membres absents.

Le Président et les membres et toute personne impliquée dans les travaux du Conseil sont tenus au secret des débats, des délibérations et de toute information dont ils ont pris connaissance dans l'exercice de leur mission.

#### **Art. 7. Rédaction et approbation du procès-verbal**

Un projet de procès-verbal de la réunion est envoyé, par courrier électronique, à l'ensemble des membres du Conseil, par le Secrétaire dans les 10 jours ouvrables qui suivent la réunion.

Ceux-ci disposent de 5 jours ouvrables pour exprimer, par courrier électronique, leurs remarques et/ou leur approbation du procès-verbal. En absence de réaction dans ce délai, le procès-verbal est considéré comme ayant été approuvé.

Le procès-verbal définitif est signé par le Président et le Vice-Président. Une copie signée de celui-ci est ensuite envoyée à tous les membres du Conseil.

Le procès-verbal de la réunion est rédigé alternativement en français ou en néerlandais.

#### **Art. 8. Consultation écrite du Conseil**

En cas de demande d'un avis urgent, la consultation du Conseil peut se réaliser par courrier électronique ou par *conference call*.

Dans les cas d'urgence, le Président, le Vice-Président ou le Secrétaire soumet, par courrier, une proposition d'avis, par courrier électronique, aux membres du Conseil, accompagnée des documents utiles et nécessaires.

Les membres du Conseil disposent de 5 jours ouvrables pour exprimer, par courrier électronique, leurs remarques et/ou leur approbation sur la proposition reçue. En absence de réaction dans ce délai, la proposition est réputée approuvée.

Sur base des remarques communiquées, le secrétaire dresse dans les 5 jours ouvrables un rapport d'avis définitif et le transmet pour signature au Président et Vice-Président.

Une copie signée est ensuite envoyée à tous les membres du Conseil.

Le résultat de la consultation écrite est rédigé alternativement en français ou en néerlandais.

Bruxelles, le 11 juin 2019.

Geert Leroux-Roels,  
Président ad intérim du Conseil scientifique,

#### **SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C – 2019/30662]

#### **Ordre judiciaire. — Places vacantes**

Les places suivantes sont déclarées vacantes pour nomination via promotion, une épreuve complémentaire sera organisée.

Greffier-chef de service dans la classe A2 au greffe de la Cour de Cassation : 1, à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020 ;

Secrétaire-chef de service dans la classe A2 au parquet de la cour du travail de Liège : 1 .

De Raad kan rechtsgeldig beraadslagen voor zover minstens de helft van leden aanwezig is.

De Voorzitter stelt vast of het quorum voor een geldige beraadslag is bereikt.

De beslissingen van de Raad worden bij consensus genomen. Indien de aanwezige leden niet tot een consensus kunnen komen, gaat de Voorzitter over tot een hoofdelijke stemming. Hierbij worden de minderheidsstandpunten in het verslag opgenomen voor zover ze afkomstig zijn van minstens 2 leden. Bij staking van stemmen, beslist de Voorzitter.

Een geheime stemming kan op verzoek van de Voorzitter, de Vicevoorzitter of ten minste 50 % van de aanwezige leden. Bij een geheime stemming wordt de uitslag van de stemming steeds in het advies vermeld.

Elk lid van de Raad heeft stemrecht en beschikt over één stem.

De beslissingen van de Raad binden alle leden, ook de afwezige leden.

De Voorzitter, de leden en elke persoon betrokken bij de werkzaamheden van de Raad zijn tot geheimhouding verplicht van de debatten, de beraadslagingen en elke informatie waarvan zij kennis hebben genomen bij de uitvoering van hun opdracht.

#### **Art. 7. Opstelling en goedkeuring van het verslag**

De Secretaris stuurt binnen de 10 werkdagen volgend op de vergadering, via e-mail, een ontwerp van het verslag van de vergadering naar alle leden van de Raad.

Deze beschikken over 5 werkdagen om hun opmerkingen en/of hun goedkeuring van het verslag via e-mail door te geven. Indien er binnen deze termijn niet wordt gereageerd, wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd.

Het definitieve verslag wordt ondertekend door de Voorzitter en de Vicevoorzitter. Vervolgens wordt een ondertekend exemplaar naar alle leden van de Raad gestuurd.

De notulen van de vergadering worden afwisselend in het Nederlands of Frans opgesteld.

#### **Art. 8. Schriftelijke raadpleging van de Raad**

Indien dringend advies nodig is, kan de raadpleging van de Raad via e-mail of een conferencecall plaatsvinden.

In geval van hoogdringendheid stuurt de Voorzitter, de Vicevoorzitter of de Secretaris via e-mail een ontwerp van advies naar de leden van de Raad, samen met de nuttige en noodzakelijke documenten.

De leden van de Raad beschikken over 5 werkdagen om hun opmerkingen en/of goedkeuring van het voorstel via e-mail door te geven. Indien er binnen deze termijn niet wordt gereageerd, wordt het voorstel als goedgekeurd beschouwd.

Op basis van de opmerkingen die zijn gegeven, maakt de Secretaris binnen de 5 werkdagen een rapport op met het definitieve advies en stuurt hij het ter ondertekening naar de Voorzitter en Vicevoorzitter.

Vervolgens wordt een ondertekend exemplaar naar alle leden van de Raad gestuurd.

Het resultaat van de schriftelijke raadpleging wordt afwisselend in het Nederlands of Frans opgesteld.

Brussel, 11 juni 2019.

Geert Leroux-Roels,  
Voorzitter ad interim van de wetenschappelijke Raad,

#### **FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C – 2019/30662]

#### **Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen**

Volgende plaatsen worden vacant verklaard voor benoeming via bevordering, er wordt een bijkomende proef georganiseerd.

Grijfier-hoofd van dienst in de klasse A2 bij de griffie van het Hof van Cassatie: 1, vanaf 1 januari 2020;

Secretaris-hoofd van dienst in de klasse A2 bij het parket van het arbeidshof Luik: 1 .

**Précisions:**

Peuvent postuler les candidats satisfaisant aux conditions de l'article 263, § 2 du Code judiciaire et en possession d'une attestation de réussite d'une sélection comparative de promotion vers la classe A2 (BFE12164, BFE16001, BFG18165 ou BFG18166) ou d'une attestation de réussite d'une sélection comparative de promotion vers la classe A3 (BFE14005).

Les personnes qui sont nommées en tant que greffier en chef dans la classe A2 ou référendaire dans la classe A2 ou juriste de parquet dans la classe A2 peuvent aussi postuler s'ils souhaitent une nomination via changement de grade.

Pour les nominations et fonctions au sein de l'ordre judiciaire, les intéressés doivent être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction visée et jouir des droits civils et politiques (article 287*quinquies* § 3 du Code judiciaire).

Les conditions de nomination reprises dans le Code judiciaire, doivent être remplies au moment de la clôture du dépôt des candidatures.

Les candidats seront invités par courriel à une épreuve complémentaire, telle que prévue à l'article 274, § 4, du Code judiciaire.

Les candidatures à une nomination dans l'ordre judiciaire doivent être adressées dans un délai de 20 jours calendrier à partir de la publication de la vacance au *Moniteur belge* (article 287*sexies* du Code judiciaire) et ce par e-mail à l'adresse [exsel@just.fgov.be](mailto:exsel@just.fgov.be), avec en objet la mention 'Places vacantes classe A2 - 2019.02'.

Les candidats recevront un accusé de réception.

La procédure de sélection se déroulera entièrement par voie électronique.

Toute candidature incomplète ou qui ne respecte pas la procédure électronique sera déclarée irrecevable.

Les candidats doivent joindre les documents suivants:

- un curriculum vitae;
- une lettre de motivation;
- le formulaire complété 'places vacantes classe A2 - 2019.02', qui est disponible sur l'intranet du SPF Justice sous la rubrique DGJ/Service RH Personnel Judiciaire/Places vacantes ou qui peut être demandé via l'adresse e-mail [exsel@just.fgov.be](mailto:exsel@just.fgov.be)

La description de fonction sera communiquée lors de la convocation à l'épreuve complémentaire.

**Toelichting:**

Voor bovenvermelde plaatsen kan men zich kandidaat stellen wanneer men voldoet aan de voorwaarden van art. 263§ 2 Ger. Wetboek en men in het bezit is van een attest van slagen voor de vergelijkende selectie voor bevordering naar de klasse A2 (BNE12164, BNE16001, BNG18172 of BNG18173) of en men in het bezit is van een attest van slagen voor de vergelijkende selectie voor bevordering naar de klasse A3 (BNE14002).

Men kan zich ook kandidaat stellen indien men benoemd is als hoofdgriffier in de klasse A2 of als referendaris in de klasse A2 of als parketjurist in de klasse A2 en een benoeming via verandering van graad wenst.

Voor de ambten en de functies binnen de rechterlijke orde, moeten de betrokkenen een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking en de burgerlijke en politieke rechten genieten (art. 287*quinquies* § 3 van het Gerechtelijk Wetboek).

Aan de benoemingsvoorraarden opgenomen in het Gerechtelijk Wetboek moet worden voldaan op het ogenblik van het afsluiten van de termijn voor kandidatuurstelling.

De kandidaten zullen via e-mail uitgenodigd worden voor een bijkomende proef, voorzien in art. 274, § 4, Ger. Wetboek.

De kandidaturen voor een benoeming in de rechterlijke orde dienen gesteld te worden binnen een termijn van 20 kalenderdagen na de bekendmaking van de vacature in het *Belgisch Staatsblad* (art. 287*sexies* van het Gerechtelijk Wetboek) via e-mail op het adres [exsel@just.fgov.be](mailto:exsel@just.fgov.be) met vermelding van 'Vacatures klasse A2 - 2019.02' in het onderwerp.

De kandidaten zullen een ontvangstbevestiging ontvangen.

De selectieprocedure wordt volledig elektronisch gevoerd.

Elke onvolledige kandidaatstelling of inschrijving die niet verloopt volgens de elektronische inschrijvingsprocedure zal onontvankelijk verklaard worden.

De kandidaten dienen volgende stukken over te maken:

- een curriculum vitae;
- een motivatiebrief;
- het invulformulier 'vacatures klasse A2 - 2019.02', dat ter beschikking is op het intranet van de FOD Justitie onder de rubriek DGRO/Dienst HR Gerechtspersoneel/Vacatures of dat kan opgevraagd worden via het e-mailadres [exsel@just.fgov.be](mailto:exsel@just.fgov.be)

De functiebeschrijving zal meegegeeld worden bij de uitnodiging voor de bijkomende vergelijkende proef.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE**

[C – 2019/30664]

**Ordre judiciaire. — Places vacantes. — Erratum**

Au *Moniteur belge* du 14 juin 2019, page 61349, acte n° 2019/13199,

ligne 42, lire : « Assistant gestionnaire de dossiers au greffe du tribunal de l'entreprise de Eupen : 1\*\*\* » à la place de « Assistant gestionnaire de dossiers au greffe du tribunal de l'entreprise de Eupen : 1 » ;

ligne 44, lire : « Assistant gestionnaire de dossiers aux justices de paix de l'arrondissement de Eupen : 1\*\*\* » à la place de « Assistant gestionnaire de dossiers aux justices de paix de l'arrondissement de Eupen : 1 » ;

Au *Moniteur belge* du 14 juin 2019, page 61350, acte n° 2019/13199,

ligne 56, lire : « Dispositions relatives à la connaissance linguistique

La connaissance de la langue française et de la langue allemande est exigée aux emplois vacants marqués de \*\*\*, conformément aux dispositions de l'article 53 et 54bis de la loi du 15 juin 1935 sur l'emploi des langues en matière judiciaire. »

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE**

[C – 2019/30664]

**Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen. — Erratum**

In het *Belgisch Staatsblad* van 14 juni 2019, bladzijde 61349, akte nr. 2019/13199,

regel 40, lezen : « Assistent dossierbeheer bij de griffie van de ondernemingsrechtbank Eupen: 1\*\*\* » i.p.v. « Assistent dossierbeheer bij de griffie van de ondernemingsrechtbank Eupen: 1 »;

regel 42, lezen: « Assistent dossierbeheer bij de vredegerechten van het arrondissement Eupen: 1\*\*\* » i.p.v. « Assistent dossierbeheer bij de vredegerechten van het arrondissement Eupen: 1 »;

In het *Belgisch Staatsblad* van 14 juni 2019, bladzijde 61350, akte nr. 2019/13199,

regel 52, lezen : « Bepalingen inzake de taalkennis

De kennis van het Frans en van het Duits is vereist voor de vacante plaatsen die aangeduid zijn met \*\*\*, overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 53 en 54bis van de wet van 15 juni 1935 op het gebruik der talen in gerechtszaken. »

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

---

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Omgeving**

[C – 2019/13572]

**Vlaamse Landmaatschappij — Instellen van een openbaar onderzoek met betrekking tot een voorgenomen onteigening voor algemeen nut in het kader van het inrichtingsplan “Wildenburg-Aanwijs” te Wingene**

**WINGENE** — De Vlaamse Landmaatschappij (VLM), naamloze vennootschap van publiek recht, Koning Albert II-laan 15, 1210 Brussel, ondernemingsnummer 0236.506.685, RPR Brussel stelt een openbaar onderzoek in over de voorgenomen onteigening voor algemeen nut overeenkomstig het Vlaams onteigeningsdecreet van 24 februari 2017 ter uitvoering van het inrichtingsplan “Wildenburg-Aanwijs” van het landinrichtingsproject “Veldgebied Brugge” – deel inrichtingsproject “Bulskampveld”.

De voorgenomen onteigening betreft de volgende onroerende goederen of zakelijke rechten:

Inn.	Gemeente – Afdeling	Sectie	Nummer	Oppervlakte perceel	
				Totaal	Te onteigenen
				ha a ca	ha a ca
1 van plan 1	Wingene, 1 <sup>ste</sup> afd.	D	1857 C	00ha 07a 18ca	00ha 03a 82ca
1 van plan 2	Wingene, 1 <sup>ste</sup> afd.	C	192 H 192 K 194 R 194 F 193 C	07ha 61a 10ca	00ha 38a 35ca
2 van plan 2	Wingene, 1 <sup>ste</sup> afd.	C	191 K 192 F	05ha 14a 14ca	00ha 26a 39ca
3 van plan 2	Wingene, 1 <sup>ste</sup> afd.	C	176 G 194 R 195 C	04ha 24a 98ca	00ha 10a 94ca
4 van plan 2	Wingene, 1 <sup>ste</sup> afd.	C	124 B	02ha 58a 07ca	00ha 05a 79ca
<b>Totaal te onteigenen oppervlakte:</b>				<b>00ha 85a 29ca</b>	

Het openbaar onderzoek duurt dertig dagen en loopt van 19 augustus 2019 tot 17 september 2019. Het voorlopige onteigeningsbesluit, vastgesteld door de raad van bestuur van de VLM op 15 mei 2019 ligt tijdens de kantooruren ter inzage op het gemeentehuis van Wingene, Oude Bruggestraat 13 te 8750 Wingene en bij de VLM, Regio West, vestiging Brugge, Velodroomstraat 28 te 8200 Brugge.

Gedurende de hierboven vermelde periode van het openbaar onderzoek kunnen er standpunten, opmerkingen of bezwaren over de voorgenomen onteigening worden ingediend. Dit kan met een aangetekende brief of een afgifte tegen ontvangstbewijs bij de volgende instanties:

- De VLM, Regio West, vestiging Brugge, Velodroomstraat 28 te 8200 Brugge;
- De gemeente Wingene, Oude Bruggestraat 13 te 8750 Wingene.

Alle documenten van het voorlopige onteigeningsbesluit zijn tijdens de duur van het openbaar onderzoek tevens beschikbaar op de website van de VLM ([www.vlm.be](http://www.vlm.be)) en van de gemeente Wingene ([www.wingene.be](http://www.wingene.be)).

## PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDEN BERICHTEN

### **Ruimtelijke Ordening**

#### **Stad Halle**

##### *Bekendmaking openbaar onderzoek naar bezwaren*

*Rooilijnplan en wijziging voetweg nr. 20  
ter hoogte van de Don Bosco Garage BVBA,  
Alsembergsesteenweg 164, Buizingen*

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Halle brengt, overeenkomstig art. 28 van de wet van 10 april 1841, op de buurtwegen, gewijzigd bij decreet van 4 april 2014, en gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* op 15 april 2014, ter kennis van de bevolking dat de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2019, kennis heeft genomen van de aanvraag van de Don Bosco Garage BVBA, om een deel van de voetweg nr. 20, zoals ingeschreven in de Atlas van de buurtwegen te verleggen.

Het dossier ligt tijdens de openingsuren ter inzage in het stadhuis, loket OMM (openbare werken, milieu en mobiliteit), 2de verdiep.

Het openbaar onderzoek vangt aan op 15 juli en eindigt op 13 augustus 2019.

Eventuele bezwaren en opmerkingen kunnen binnen deze termijn via een met de post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Oudstrijdersplein 18, 1500 Halle.

Het ontwerp is eveneens te raadplegen op de website van de Stad Halle.

(2724)

#### **Gemeente Hoeselt**

##### *Bekendmaking openbaar onderzoek onteigening*

De gemeenteraad van de gemeente Hoeselt, heeft op 27 juni 2019, het voorlopig onteigeningsbesluit voor de uitvoering van het RUP Recyclagepark, gelegen tussen de Industrielaan en Leeuwerikstraat (kadastrale percelen Hoeselt, 1ste afdeling, sectie C 50 E, 57 A en sectie K 482 B), goedgekeurd.

Voor dit voorlopig onteigeningsbesluit met onteigeningsplan wordt nu een openbaar onderzoek georganiseerd conform art. 17 t.e.m. 23 van het onteigeningsdecreet d.d. 24 februari 2017 en de artikelen 10 t.e.m. 13 van het besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het Vlaams Onteigeningsdecreet van 24 februari 2017.

Vanaf dinsdag 16 juli 2019, tot en met woensdag 14 augustus 2019, ligt het voorlopig onteigeningsbesluit, het onteigeningsplan en de projectnota ter inzage op het gemeentehuis van Hoeselt, Dorpsstraat 17.

U kan het voorlopig onteigeningsbesluit, het onteigeningsplan en de projectnota, vanaf de aanvang van het openbaar onderzoek, ook volledig bekijken via de gemeentelijk website [www.hoeselt.be](http://www.hoeselt.be)

Opmerkingen, bezwaren of standpunten dienen schriftelijk geformuleerd te worden.

Dit kan tot uiterlijk woensdag 14 augustus 2019.

U richt uw schrijven aangetekend aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Hoeselt, Dorpsstraat 17, 3730 Hoeselt.

U kan uw schrijven ook tegen ontvangstbewijs afgeven op het gemeentehuis van Hoeselt (Dorpsstraat 17, 3730 Hoeselt - loket dienst omgeving).

De gemeente Hoeselt heeft het recht geen rekening te houden met standpunten, opmerkingen of bezwaren die werden ingediend na 14 augustus 2019 (art. 21 van het onteigeningsdecreet).

(2725)

#### **Gemeente Hoeselt**

##### *Bekendmaking openbaar onderzoek*

De gemeenteraad van de gemeente Hoeselt heeft op 27 juni 2019 de afschaffing van een gedeelte van de buurtwegen nr 28, 77 en 112 van de Atlas van de Buurtwegen te Hoeselt, in kader van de realisatie van het ruimtelijk uitvoeringsplan Sportpark (gelegen tussen de Gansterenstraat, Parkstraat en Oude Nederbaan), voorlopig vastgesteld.

Voor dit besluit van voorlopige vaststelling wordt nu een openbaar onderzoek georganiseerd conform de wet op de buurtwegen van 10 april 1841, gewijzigd bij de wet van 20 mei 1863, bij de wet van 9 augustus 1948, bij decreet van 4 april 2014 en conform het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2014 tot vaststelling van de nadere regels voor de organisatie van het openbaar onderzoek inzake buurtwegen.

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Hoeselt brengt ter kennis aan de bevolking dat een openbaar onderzoek wordt ingesteld met betrekking tot de hiervoor genoemde gemeenteraadsbeslissing van 27 juni 2019, gedurende een termijn van dertig (30) dagen, dit vanaf dinsdag 16 juli 2019 tot en met woensdag 14 augustus 2019.

In die periode kan u de documenten consulteren, digitaal op de website [www.hoeselt.be](http://www.hoeselt.be) en op papier bij de dienst Omgeving, Dorpsstraat 17, 3730 Hoeselt (tijdens de openingsuren).

Personen die bezwaren of opmerkingen hebben, worden verzocht hun schriftelijke bemerkingen aangetekend of tegen ontvangstbewijs te bezorgen aan het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Hoeselt, Dorpsstraat 17 te 3730 Hoeselt, uiterlijk op 14 augustus 2019.

(2732)

#### **Stad Hasselt**

##### *Bekendmaking openbaar onderzoek*

Het college van burgemeester en schepenen der stad Hasselt brengt ter kennis aan eenieder, dat het stadsbestuur wenst over te gaan tot de definitieve vaststelling van het ontwerpplan, betreffende de afschaffing van Buurtweg (chemin) nr. 12 te Lindekensveldstraat. Zoals voorlopig vastgesteld door de gemeenteraad van de Stad Hasselt in de zitting van 25 juni 2019.

Dit openbaar onderzoek loopt van 24 juli 2019 tot en met 22 augustus 2019.

De desbetreffende bundel ligt gedurende deze periode iedere werkdag ter inzage in de kantoren van de Afdeling Ruimte - Omgeving - Dienst Grondbeleid - Limburgplein 1, te Hasselt. (openingsuren : alle werkdagen, van 9 uur tot 12 u.30 m. en van 13 u. 30 m. tot 16 uur. Vrijdag namiddag enkel telefonisch bereikbaar)

Deze bekendmaking met bijhorende plannen zal tevens terug te vinden zijn op de website van de stad Hasselt onder <https://www.hasselt.be/nl/bekendmakingen>

Opmerkingen en bezwaren kunnen, uiterlijk op 22 augustus 2019, bij aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs worden bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen, p.a. dienst grondbeleid - Limburgplein 1, te 3500 Hasselt.

(2726)

### **Stad Tongeren**

#### *Bekendmaking van openbaar onderzoek Rup 'Autobanden Joh'*

Overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, brengt het college van burgemeester en schepenen van de stad Tongeren ter kennis van de bevolking dat het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan "Autobanden JOH", bestaande uit een toelichtingsnota, een procesnota, een grafisch plan en de stedenbouwkundige voorschriften, opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen en door de gemeenteraad voorlopig vastgesteld in zitting van 24 juni 2019, in het Administratief Centrum "Praetorium", dienst Ruimtelijke Ordening & Huisvesting (2de verdieping), Maastrichterstraat 10, te 3700 Tongeren, voor iedereen ter inzage ligt van 15 juli 2019 tot en met 12 september 2019 tijdens de openingsuren. Het RUP is eveneens raadpleegbaar op de website [www.tongeren.be](http://www.tongeren.be)

Opmerkingen en bezwaren moeten uiterlijk op de laatste dag van het openbaar onderzoek schriftelijk (per aangetekend schrijven of afgifte tegen ontvangstbewijs) of digitaal worden bezorgd aan de GECORO, met adres secretariaat GECORO, Maastrichterstraat 10, 3700 Tongeren - [gecoro@stadtongeren.be](mailto:gecoro@stadtongeren.be)

Opgesteld te Tongeren, op 4 juli 2019.

(2727)

### **Places vacantes**

#### **Openstaande betrekkingen**

### **Arteveldehogeschool**

Arteveldehogeschool met maatschappelijke zetel te 9000 Gent, Hoogoort 15, verklaart volgende betrekkingen extern vacant (m/v). Alle opdrachten zijn opplitsbaar in deelbetrekkingen.

Vacature SAD/BS/2019/07/01 : medewerker studieadvies

Opdrachtgrootte : 50 %

Toelatingsvooraarden : bachelor sociaal werk. Expertise en ervaring in loopbaanbegeleiding, begeleiding van studenten op maat, en coördinatie van initiatieven voor (kandidaat-)studenten. Beheersing Engels op niveau C1.

Aanstelling in graad B2

Vacature SVZ/BS/2019/07/01 : medewerker studentenvoorzieningen

Opdrachtgrootte : 80 %

Toelatingsvooraarden : bachelor sociaal werk. Expertise en ervaring in studiefinanciering en psychosociale begeleiding, coaching en begeleiding van studenten, en studentenarmoede. Beheersing Engels op niveau C1.

Aanstelling in graad B2

Vacature SVZ/BS/2019/07/02 : medewerker studentenvoorzieningen

Opdrachtgrootte : 75 %

Toelatingsvooraarden : bachelor sociaal werk. Expertise en ervaring in studiefinanciering en psychosociale begeleiding, coaching en begeleiding van studenten, en zelfmoordpreventie.

### **Aanstelling in graad B2**

De kandidaten genieten de burgerlijke en politieke rechten en bezitten de lichamelijke geschiktheid die vereist is voor de uit te voeren ambten.

Aanstellingsdatum : 1 september 2019

Kandidaten voor deze vacante betrekkingen bezorgen hun sollicitatiebrief met *curriculum vitae* aan Dhr. Tomas Legrand – algemeen directeur – Hoogpoort 15, 9000 Gent, [vacatures@arteveldehs.be](mailto:vacatures@arteveldehs.be), steeds met vermelding van het referentienummer en uiterlijk op 11/07/2019. (2734)

### **Administrateurs**

### **Bewindvoerders**

### **Betreuer**

### **Tribunal de première instance de Liège, division Liège**

#### *Mainlevée d'administration*

Par jugement prononcé le 28 juin 2019, la dixième chambre du tribunal de la famille de Liège, division Liège, donne mainlevée de la mesure d'administration des biens prononcée par le juge de paix du premier canton de Liège le 13 juillet 2018 (Rôle n° 18B2518/1), jugement rectifié par jugement du 17 juillet 2018, à l'égard de Monsieur EL YAAKOUBI, Omar, né à Midar (Maroc) le 8 septembre 1970, époux de Madame Mimount MALEHOU, domicilié à 4820 Dison, rue Xhaufflaire 155/0201, celui-ci étant capable de gérer ses biens.

Le greffier, (signature illisible).

(60035)

### **Justice de paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek**

#### *Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine CORDEMANS, née à Namur le 17 septembre 1938, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Clos du Chemin Creux 6 A.

Madame Marina PARDON, domiciliée à 3803 Sint-Truiden, Wilderlaan 104, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Monsieur Luc PARDON, domicilié à 3071 Kortenberg, Frans Mombaersstraat 207 0001, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 20 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Viaje Lopez Vanessa

2019/137230

**Justice de paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek***Désignation*

Par ordonnance du 2 juillet 2019, le Juge de Paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Nurhan ACAR, née à Eskisehir le 13 janvier 1965, domiciliée à 1030 Schaerbeek, avenue Raymond Foucart 26/b004.

Maître Martine GAILLARD, avocate, domiciliée à 1050 Ixelles, avenue Louise 391/7, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Viaje Lopez Vanessa

2019/137231

**Justice de paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek***Désignation*

Par ordonnance du 2 juillet 2019, le Juge de Paix du 2<sup>e</sup> canton de Schaerbeek a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francine LUYCKX, née à Louvain le 29 juin 1938, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Avenue de l'Opale 48.

Madame Audrey SCHOONJANS, domiciliée à 5030 Gembloux, rue du Bossu 19, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Gilles OLIVIERS, avocat, domicilié à 1040 Etterbeek, Rue Père Eudore Devroye 47, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Viaje Lopez Vanessa

2019/137232

**Justice de paix du canton de Tubize***Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Tubize a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jérôme JADOT-KONINCKX, né à Woluwe-Saint-Lambert le 1er août 1983, domicilié à 1440 Braine-le-Château, Rue Flachaux 41.

Madame Patricia LIEUTENANT, domiciliée à 1440 Braine-le-Château, rue de Nivelles 23b, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 14 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HUBERT Yvan

2019/137301

**Justice de paix du canton de Tubize***Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Tubize a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur René LATINIS, né à Oisquercq le 14 décembre 1950, domicilié à 1460 Ittre, Cité Ballant 1.

Madame Severine QUERTENMONT, domiciliée à 1460 Ittre, rue des Noyers 10, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HUBERT Yvan  
2019/137339

**Justice de paix du canton d'Auderghem***Mainlevée*

Par ordonnance du 28 juin 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton d'Auderghem a mis fin aux mesures de protection de la personne et des biens concernant :

Monsieur Eudox GOUDEZEUNE, né à Comines le 12 décembre 1948, domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, Avenue des Lucioles 31, la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur de la personne et des biens, à savoir : Monsieur LECLERC Patrick, avocat, ayant son cabinet à 1030 Schaerbeek, Avenue Ernest Cambier 39.

Pour extrait conforme : le Greffier en Chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/137174

**Justice de paix du canton d'Auderghem***Mainlevée*

Par ordonnance du 28 juin 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton d'Auderghem a mis fin aux mesures de protection de la personne et des biens concernant :

Monsieur Grégory LEROY, né à le 2 juin 1984, dernièrement domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, Rue du Loutrier 69.

Il a été mis fin, en conséquence, à la mission de son administrateur de la personne et des biens, à savoir : Monsieur Gaëtan FAVEERS, avocat, ayant son cabinet à 1050 Bruxelles, Rue Forestière 22 / 1-2.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/137208

**Justice de paix du canton d'Auderghem***Remplacement*

Par ordonnance du 28 juin 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton d'Auderghem a mis fin à la mission de Madame Laurence TILQUIN, avocat, dont le cabinet est établi à 1400 Nivelles, Place E. De Lalieux 40, bte 3, en sa qualité d'administrateur de la personne de Monsieur Frédéric DE PRINCE, né à le 12 avril 1968, domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, Place des Muscaris 1.

Madame Maria PAUL, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, Place des Muscaris 1, a été désignée comme nouvel administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Madame Françoise LACROIX, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, avenue des Gerfauts 4/bte 6, a été désignée comme personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Laurence TILQUIN, avocat, dont le cabinet est établi à 1400 Nivelles, Place E. De Lalieux 40 bte 3, continue à exercer la mission d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 31 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/137131

#### Justice de paix du canton d'Auderghem

##### *Remplacement*

Par ordonnance du 28 juin 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton d'Auderghem a mis fin à la mission de Madame Jeanne DEMARSIN, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, avenue du Brillant 86 Bte 57, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Serge NEDERLANDT, né à Bruxelles le 17 janvier 1972, domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, Avenue du Bois de la Cambre 13.

Madame Emmanuelle DELWICHE, avocate, dont les bureaux sont établis à 1050 Ixelles, Avenue Louise 391/7, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Jeanne DEMARSIN, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, avenue du Brillant 86 Bte 57, a été désignée comme personne de confiance de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/137132

#### Justice de paix du canton d'Auderghem

##### *Remplacement*

Par ordonnance du 28 juin 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton d'Auderghem a mis fin à la mission de Maître Geert COENE, ayant son cabinet à 1040 Etterbeek, Rue Père Eudore Devroye 47, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Willy STEVENS, né à Beveren (Leie) le 6 octobre 1939, domicilié à la " Résidence Paul Delvaux " à 1170 Watermael-Boitsfort, Chaussée de Boitsfort 61, résidant à la résidence " QALY " à 1652 Alsemberg (Beersel), Beukenbosstraat 9

Monsieur Alexander STEVENS, domicilié à 1180 Uccle, Avenue de Messidor 184/16, a été désigné comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Natalie STEVENS, domiciliée à 3051 Oud-Heverlee, Veldstraat 1, et Madame Anna STEVENS, domiciliée à 9800 Deinze, Gaverssteenweg 94, sont désignées comme personnes de confiance de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 24 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/137213

#### Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens

##### *Désignation*

Par ordonnance du 25 avril 2019, le Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Marie DUPUIS, né à Piéton le 11 février 1958, domicilié à 7950 Chièvres, rue des Juifs 47.

Monsieur Léon DUPUIS, domicilié à 6560 Erquelinnes, rue de la Gare 45, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Damien VANNESTE, avocat, dont le cabinet est sis à 7600 Péruwelz, boulevard Léopold III 88, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Beugnies Anne

2019/137155

#### Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens

##### *Désignation*

Par ordonnance du 1 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu, en vertu de l'ordonnance portant attribution de dossiers de protection judiciaire du Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens à un autre Juge de Paix territorialement compétent, prononcée par le Président des Juges de Paix et de Police en date du 25 février 2019 (Rép. 32/2019), a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jacqueline SARNA, née à Houdeng-Goegnies le 7 avril 1948, ayant pour numéro de registre national 48040712621, domiciliée à 7331 Saint-Ghislain, "Les Jours Paisibles", rue Louis Caty 140.

Maître Joëlle DELVAUX, avocat, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, rue des Droits de l'Homme 2/05,

a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène

2019/137220

#### Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens

##### *Désignation*

Par ordonnance du 1 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu, en vertu de l'ordonnance portant attribution de dossiers de protection judiciaire du Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens à un autre Juge de Paix territorialement compétent, prononcée par le Président des Juges de Paix et de Police en date du 25 février 2019 (Rép. 32/2019), a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Ghislaine LECLERCQ, née à Wihéries le 29 novembre 1942, ayant pour numéro de registre national 42112921865, "Les Jours Paisibles"7331 Saint-Ghislain, rue Louis Caty 140.

Maître Alexandra IPPERSIEL, avocat, dont le cabinet est sis à 7000 Mons, rue des Fossés 6,

a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène

2019/137221

**Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens****Désignation**

Par ordonnance du 1 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu, en vertu de l'ordonnance portant attribution de dossiers de protection judiciaire du Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens à un autre Juge de Paix territorialement compétent, prononcée par le Président des Juges de Paix et de Police en date du 25 février 2019 (Rép. 32/2019), a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Liliane VANDER VOORDT, née à Frameries le 4 août 1956, ayant pour numéro de registre national 56080413804, domiciliée à 7300 Boussu, Home Guérin, Rue François Dorzée 2.

Maître Isabelle GERARD, dont le cabinet est sis à 7387 Honnelles, rue Général Cochez 33,

a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 3 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène  
2019/137233

**Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens****Désignation**

Par ordonnance du 1 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu, en vertu de l'ordonnance portant attribution de dossiers de protection judiciaire du Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens à un autre Juge de Paix territorialement compétent, prononcée par le Président des Juges de Paix et de Police en date du 25 février 2019 (Rép. 32/2019), a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Astrid MERVEILLIE, née à Boussu le 12 décembre 1957, ayant pour numéro de registre national 57121209847, domiciliée à 7333 Saint-Ghislain, rue Oscar Gilmant 1/A/01.

Maître Hélène PEPIN, avocat, dont le cabinet est sis à 7330 Saint-Ghislain, rue du Port 42,

a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène  
2019/137234

**Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens****Désignation**

Par ordonnance du 1 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu, en vertu de l'ordonnance portant attribution de dossiers de protection judiciaire du Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens à un autre Juge de Paix territorialement compétent, prononcée par le Président des Juges de Paix et de Police en date du 25 février 2019 (Rép. 32/2019), a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie DUFRANE, née à La Bouverie le 28 février 1936, ayant pour numéro de registre national 36022806064, domiciliée à 7330 Saint-Ghislain, Foyer Sainte Elisabeth, Rue d'Ath 33.

Monsieur Thierry LONGLE, domicilié à 7300 Boussu, Rue de Dour 148,

a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Marie-Luce POURBAIX, avocat, dont le cabinet est sis à 7300 Boussu, rue Adolphe Mahieu 122,

a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène

2019/137235

**Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens****Désignation**

Par ordonnance du 1 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu, en vertu de l'ordonnance portant attribution de dossiers de protection judiciaire du Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens à un autre Juge de Paix territorialement compétent, prononcée par le Président des Juges de Paix et de Police en date du 25 février 2019 (Rép. 32/2019), a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Lise DEHON, née à Hornu le 28 décembre 1940, ayant pour numéro de registre national 40122804440, Home "Les Jours Paisibles"7331 Saint-Ghislain, rue Louis Caty 140,

Madame Edith DIEU, domiciliée à 7390 Quaregnon, rue à Charrettes 66,

a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène

2019/137236

**Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens****Mainlevée**

Par ordonnance du 25 avril 2019, le Juge de paix de la Justice de Paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens, a mis fin au mandat d'administrateur provisoire de

Madame Doris LEMOINE, domiciliée à 7330 Saint-Ghislain, Cité des Petites Prêelles 19,

Madame Geneviève Marceline, Emilie VANDERLINDEN, née à Verviers le 5 septembre 1966, domiciliée à 7330 Saint-Ghislain, Cité des Petites Prêelles 19 est déclarée à nouveau apte à gérer ses biens.

Pour extrait conforme : le Greffier délégué (signé) Anne BEUGNIES.

2019/137151

**Justice de paix du canton de Bastogne****Désignation**

Par ordonnance du 20 juin 2019, le Juge de Paix du canton de Bastogne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Laurent FRERES, né à Bastogne le 6 février 1973, registre national n° 73020618122, domicilié à 6600 Bastogne, Mageret 506.

Madame Georgette SIMON, domiciliée à 6600 Bastogne, Mageret, n° 506, a été désignée en qualité d'administratrice de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DEGIVES Corinne

2019/137295

**Justice de paix du canton de Boussu***Désignation*

Par ordonnance du 1 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Boussu a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Carmela D'ITALIA, née à Enna (Italie) le 20 avril 1933, ayant pour numéro de registre national 33042009427, domiciliée à 7330 Saint-Ghislain, Foyer Sainte-Elisabeth, Rue d'Ath 33.

Monsieur Gaetano DI MATTIA, domicilié à 7301 Boussu, Rue Arthur Bastien 83,

a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 avril 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doyen Hélène

2019/137237

**Justice de paix du canton de Grâce-Hollogne***Désignation*

Par ordonnance du 25 juin 2019, le Juge de Paix du canton de Grâce-Hollogne a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Mathieu DE WINNE, né à Verviers le 10 octobre 1989, domicilié à 4460 Grâce-Hollogne, Rue de l'Hôtel Communal 97.

Maître Dominique CHARLIER, avocat, dont le cabinet est établi à 4101 Seraing, rue de la Station 9, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Dosseray Simon

2019/137191

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 25 juin 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Françoise JARDON, née à Arlon le 23 mars 1952, domiciliée à 5002 Namur, rue Louis Hicguet 57, résidant à la Résidence "La Dame" sise à Rue de la Queue du Geest 4 à 1367 Ramillies

Madame Marie JARDON, domiciliée à 5100 Namur, Rue Bertand Janquin 42, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Madame Dominique WAGNER, domiciliée à 4700 Eupen, Eichenberg 41, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Louis Charlotte

2019/137127

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 25 juin 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gina WEISS, née à Waremme le 18 octobre 1974, domiciliée à 1360 Perwez, rue de Seumay 0.

Maître Nicolas BERCHEM, avocat dont les bureaux sont sis à 1367 Ramillies, rue de la Hisque 11b, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Louis Charlotte

2019/137128

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Désignation*

Par ordonnance du 25 juin 2019, le Juge de Paix du canton de Jodoigne a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Raymonde ARYS, née à Namur le 12 décembre 1940, domiciliée et résidant au Home "Trémouroux" sis à 1360 Perwez, Avenue du Général Jadot 11.

Monsieur Laurent CAUFRIEZ, domicilié à 5081 La Bruyère, Rue du Surtia 19, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Sophie CAUFRIEZ, domiciliée à 5070 Fosses-la-Ville, Chaussée de Namur 109, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Louis Charlotte

2019/137129

**Justice de paix du canton de Jodoigne***Mainlevée*

Suite au décès de la personne protégée survenu le 06/06/2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Clotilde SOUDRON, née à Farciennes le 6 novembre 1929, domiciliée à 1315 Incourt, Chaussée de Namur 74 ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Vandenplas Vanessa

2019/137130

**Justice de paix du canton de Nivelles***Désignation*

Par ordonnance du 12 juin 2019, le Juge de Paix du canton de Nivelles a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Caroline REUTER, née à Luxembourg le 20 mai 1935, domiciliée à 1471 Genappe, Avenue des Cottages 12, résidant Résidence du Lothier, Rue Couture Mathy, 7 à 1470 Genappe,

Monsieur Alain BOUVY, domicilié à 6040 Jumet, rue Auguste Delvaux 95, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) APPART Justine  
2019/137195

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Bernadette BERLEMONT, née à Quiévrain le 12 mars 1947, domiciliée à 1140 Evere, avenue du Destrier 3/B001.

Maître Anne DAUVRIN, avocat dont le cabinet est établi à 1040 Etterbeek, rue Jonniaux 14, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, a été désignée en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137134

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Touriya BEN TAIEB, né à Tanger (Maroc) le 17 octobre 1970, domicilié à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue du Progrès 35 Bte 7, résidant CENTRE ESPOIR ET JOIE, rue Heidekem 48 à 1083 Ganshoren

Monsieur Rachid BEN TAIEB, domicilié à 1860 Meise, Merellaan 2, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137135

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Michèle CEULEMANS, née à le 21 décembre 1955, domiciliée à 1140 Evere, avenue Auguste Vermeylen 58/21.

Monsieur Damien DUPUIS, avocat, dont le cabinet est établi à 1000 Bruxelles, rue des Patriotes 88, administrateur provisoire de la susdite personne protégée a été en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137136

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Rita BRICAR, née à Laeken le 27 août 1962, domiciliée à 1140 Evere, avenue Vincent Van Gogh 21, résidant avenue Henry Dunant 201 bte 33 à 1140 Evere

Madame Alexandra BENOIT,, avocat, dont le cabinet est établi à 1081 Koekelberg, avenue du Château 22 bte 15, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137158

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Emilienne BREES, née à Lille le 12 septembre 1924, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue de la Cible 5.

Madame Emmanuelle DELWICHE, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391 / 7, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137159

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Eliane CASTIAU, née à Saint-Josse-ten-Noode le 14 mai 1942, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, home CPAS de Saint-Josse-ten-Noode, rue de la Cible 5.

Maître Gilles OLIVIERS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1040 Etterbeek, rue Père Eudore Devroye 47, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137160

---

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

*Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Edith CAENEN, née à Bruxelles le 12 novembre 1953, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue de la Cible 5.

Madame Martine GAILLARD,, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391 bte 7, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137161

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode***Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Grace CHOU, née à Paiping (Chine) le 13 avril 1928, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue de la Cible 5.

Maître Gilles OLIVIERS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1040 Etterbeek, rue Père Eudore Devroye 47, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137189

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode***Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Béatrice BROUILLE, née à La Hestre le 7 mai 1965, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue du Cardinal 29/RDCH.

Maître Patrick NEDERGEDAELT, domicilié à 1180 Uccle, avenue Coghen 244 bte 19, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137193

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode***Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Tania BEN SAID, née à Woluwé-Saint-Lambert le 4 décembre 1991, domiciliée à 1060 Saint-Gilles, rue Fernand Bernier 40.

Madame Olivia DE DEKEN, dont le cabinet est établi à 1780 Wemmel, avenue de Limburg Stirum 192, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137194

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode***Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Odile BENOUT, née à Bruxelles le 2 novembre 1969, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue des Deux Tours 61.

Maître Gilles OLIVIERS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1040 Etterbeek, rue Père Eudore Devroye 47, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137196

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode***Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Bahram BAYAT SARMADI, né à Saveh le 1 octobre 1941, domicilié à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue du Méridien 100.

Monsieur Kianouch BAYAT SARMADI, domicilié à 1200 Woluwé-Saint-Lambert, rue Théodore De Cuyper 163/13, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137197

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode***Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur André ACKAERT, né à Sint-Kruis le 10 mai 1927, domicilié à 1140 Evere, avenue Guillaume Van Leeuw 14, résidant Seniorie d'Evere avenue du Frioul 20 à 1140 Evere

Madame Emmanuelle DELWICHE, avocat, dont le cabinet est établi à 1050 Bruxelles, avenue Louise 391 / 7, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137198

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode***Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Isabella DE RAYMAEKER, née à Vilvorde le 18 novembre 1924, CLOS DE LA QUIÉTUDE 1140 Evere, avenue de la Quiétude 15.

Maître Gilles OLIVIERS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1040 Etterbeek, rue Père Eudore Devroye 47, administrateur provisoire des biens de la personne protégée a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137219

**Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode***Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Cuneyt CICEK, né à le, domicilié à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue de la Poste 60/2ét.

Monsieur Ertugrul CICEK, domicilié à 1651 Beersel, Dworpsestraat 127, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137222

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur André CHARLIER, né à Châteleu le 2 juillet 1935, domicilié à 1210 Bruxelles, rue de la Cible 5.

Maître Claude-Alain BALTUS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1040 Etterbeek, avenue Eudore Pirmez 31, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137224

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019 (rép. 2211/2019), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Jamila AADDI, née à le 21 octobre 1966, ayant pour numéro de registre national 66102133605, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue de l'Union 23,

Monsieur Jean ANTOINE, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Saint-Gilles, chaussée de Charleroi 138 / 6, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137226

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Mohamed CHIKHI, né à Bruxelles le 19 mai 1978, domicilié à 1140 Evere, rue Picardie 29.

Monsieur Rhimo BEN ABDERRAHMAN, domicilié à 1140 Evere, rue Picardie 29, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137256

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marina COPPEAUX, née à Auvelais le 25 mai 1953, domiciliée à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, Résidence le KLEINENBERG, Kleinenberg 181.

Madame Véronique MAGNEE, domiciliée à 4800 Verviers, rue Bidaut 23, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, a été désignée en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137257

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jacques DAWANS, né à Embourg le 16 mars 1934, domicilié à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, avenue Nestor Plissart 94, résidant Clinique Saint-Jean, rue du Méridien 100 à 1210 Saint-Josse-ten-Noode

François DAWANS, domicilié à 1150 Woluwe-Saint-Pierre, rue André Fauchille 8, administrateur provisoire de la personne protégée susmentionnée a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137258

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pierre COECKELBERGHS, né à Etterbeek le 15 octobre 1942, domicilié à 1140 Evere, rue de Vrière 20.

Monsieur Alec COECKELBERGHS, domicilié à 1000 Bruxelles, avenue de l'Uruguay 48, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, a été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137292

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame, Monsieur Chantal DELTOUR, née à Uccle le 8 août 1962, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue du Mérinos 30.

Maître Gilles OLIVIERS, avocat, dont les bureaux sont établis à 1040 Etterbeek, rue Père Eudore Devroye 47, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, été désigné en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137306

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Hasnaa BAHBAH, née à Saint-Josse-ten-Noode le 15 mars 1994, domiciliée à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue Verboeckhaven 6.

Monsieur Abdelmjid BAHBAH, domicilié à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, rue Verboeckhaven 6, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137364

#### **Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 4 juillet 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine DELCOUCQ, née à Tournai le 27 juin 1936, domiciliée à 1140 Evere, rue Colonel Bourg 143.

Madame Alexandra BENOIT,, avocat, dont le cabinet est établi à 1081 Koekelberg, avenue du Château 22 bte 15, administrateur provisoire des biens de la personne protégée susmentionnée, a été désignée en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Lardot Damien  
2019/137389

#### **Justice de paix du canton de Sprimont**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019,, Madame Valérie GILLET, Juge de Paix suppléant de la Justice de paix du canton de Sprimont désignée en remplacement du Juge de Paix titulaire par ordonnance du Président des juges de paix et des juges au tribunal de police de l'arrondissement de Liège en date du 21 juin 2019 a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Monique BERGER, née à Liège le 1 mai 1940, domiciliée à 4141 Sprimont, rue de Fraipont 44.

Madame Marielle DONNE, Avocate dont l'étude est établie à 4171 Comblain-au-Pont, place Puissant 13, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique  
2019/137139

#### **Justice de paix du canton de Sprimont**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, Valérie GILLET, Juge de Paix du canton de Sprimont désignée en remplacement du Juge de Paix titulaire par ordonnance du Président des juges de paix et des juges au tribunal de police de l'arrondissement de Liège en date du 21 juin 2019 a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Micheline ANDRE, née à Forêt le 22 décembre 1937, domiciliée à 4870 Trooz, Rue Heid-Mawet 184 B000.

Monsieur Stéphane ROBIDA, Avocat dont l'étude est établie à 4100 Seraing, route du Condroz 61-63, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique  
2019/137277

#### **Justice de paix du canton de Sprimont**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019,, Madame Valérie GILLET, Juge de Paix suppléant de la Justice de paix du canton de Sprimont désignée en remplacement du Juge de Paix titulaire par ordonnance du Président des juges de paix et des juges au tribunal de police de l'arrondissement de Liège en date du 21 juin 2019 a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant : a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Josette BODEUX, née à Wegnez le 3 novembre 1935, domiciliée à 4870 Trooz, Rue de Voutenay 640, résidant à 4140 Sprimont L'HEUREUX SEJOUR, rue de Beaufays 83

Madame Cindy SCHYNS, domiciliée à 4870 Trooz, Rue de Voutenay 650, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 mai 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique  
2019/137278

#### **Justice de paix du canton de Sprimont**

##### *Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, Madame Valérie GILLET, Juge de Paix suppléant de la Justice de paix du canton de Sprimont désignée en remplacement du Juge de Paix titulaire par ordonnance du Président des juges de paix et des juges au tribunal de police de l'arrondissement de Liège en date du 21 juin 2019 a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Maria FERANDINO, née à Lestizza le 15 décembre 1922, domiciliée à 4420 Saint-Nicolas, Rue du Bonnet 131, résidant à 4130 Esneux, Les Trois Couronnes, avenue des Trois Couronnes 16

Madame Anna VERSOLATO, domiciliée à 4122 Neupré, Voie de Liège 10, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 3 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique  
2019/137279

**Justice de paix du canton de Sprimont***Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, Madame Valérie GILLET, Juge de Paix suppléant de la Justice de paix du canton de Sprimont désignée en remplacement du Juge de Paix titulaire par ordonnance du Président des juges de paix et des juges au tribunal de police de l'arrondissement de Liège en date du 21 juin 2019 a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Monique MATHONET, née à Lambermont le 19 octobre 1937, domiciliée à 4171 Comblain-au-Pont, rue Entre-Deux-Ponts 3, résidant à 4130 Esneux, Résidence "Les Trois Couronnes", avenue des Trois Couronnes 16 à 4130 Esneux

Madame Marielle DONNE, Avocate dont l'étude est établie à 4171 Comblain-au-Pont, place Puissant 13, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) SELECK Frédérique  
2019/137280

**Justice de paix du deuxième canton de Liège***Désignation*

Par ordonnance du 2 juillet 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Mario BUGARIJA, né à SAVIGNY/France le 13 mai 1962, domicilié à 4000 Liège, Rue Professeur Mahaim 86, séjournant à la Résidence " Les Charmilles " située Rue Professeur Mahaim 84 à 4000 Liège.

Maître Sophie THIRY, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Rue Paul Devaux 2, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Neven BUGARIJA, domicilié à 4432 Ans, Allée des Alouettes 18, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jennekens Marie  
2019/137340

**Justice de paix du premier canton de Huy***Désignation*

Par ordonnance du 25 juin 2019, le Juge de Paix du premier canton de Huy a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Françoise SIEBERTZ, née à Arlon le 23 janvier 1972, domiciliée à 4500 Huy, rue de l'Eglise 10.

Madame Marie-Anne SIEBERTZ, aide-pharmacienne, domiciliée à 4500 Huy, rue de l'Eglise 10, a été désignée en qualité d'administratrice de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HAOND Laurence  
2019/137168

**Justice de paix du premier canton de Huy***Remplacement*

Par ordonnance du 2 juillet 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du premier canton de Huy a mis fin à la mission de Monsieur DE BRUIN Vincent en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de :

Madame Denise THUNUS, née à Herstal le 2 mars 1929, domiciliée à 6690 Vielsalm, Rue du Rivage, Salmchâteau 10 B000, résidant Résidence Notre Dame Avenue de la Croix Rouge 1 à 4500 Huy

Madame Dominique DE BRUIN, domiciliée à 5530 Yvoir, rue Haie-Collaix 41, a été désignée comme nouvel administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HAOND Laurence  
2019/137138

**Justice de paix du premier canton de Namur***Désignation*

Par ordonnance du 2 juillet 2019 (19B877 - rep 3095/2019 - 19W202), le Juge de Paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Mireille COLLET, née à Dinant le 18 octobre 1968, domiciliée à 5574 Beauraing, Rue des Monts 27, résidant Hôpital du Beau Vallon, Rue de Bricgniot 205 à 5002 Saint-Servais

Monsieur Christian COLLET, domicilié à 5561 Houyet, Lavis 11, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Martine COLLET, domiciliée à 1420 Braine-l'Alleud, Chaussée de Tubize 540/0003, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Pauline OLDENHOVE, avocat, dont le cabinet est établi à 5000 Namur, Rue Henri Lemaître 53, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été visée au greffe du Tribunal de céans en date du 4 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Malotaux Pascale  
2019/137166

**Justice de paix du premier canton de Namur***Désignation*

Par ordonnance du 2 juillet 2019 (19B903 - rep 3082/2019 - 19W201), le Juge de Paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie N'GOLE, née à Adzope (Côte d'Ivoire) le 24 mars 1971, domiciliée et résidant à 5500 Dinant, rue Saint-Jacques 8/Bte3.

Maître Jean-François LEDOUX, avocat, dont le cabinet se situe à 5530 Yvoir, rue Grande 4, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 mai 2019 et visée le 07 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Malotaux Pascale  
2019/137167

**Justice de paix du premier canton de Wavre***Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Luc VAN LIERDE, né à Etterbeek le 7 mai 1951, domicilié à 1410 Waterloo, rue de l'Eglise 21, et résidant Maison de Repos "SAINT JAMES", Avenue Wolfers, 9 à 1310 La Hulpe

Maître Claudine VROONEN, avocat, domiciliée à 1420 Braine-l'Alleud, avenue du Japon, 35/3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pirson Florence

2019/137242

**Justice de paix du premier canton de Wavre***Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Beatrice NOEL, née à Genval le 13 janvier 1939, domiciliée à 1330 Rixensart, chaussée de Wavre 98, et résidant Maison de Repos "SAINT JAMES", Avenue Wolfers, 9 à 1310 La Hulpe

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pirson Florence

2019/137291

**Justice de paix du premier canton de Wavre***Désignation*

Par ordonnance du 3 juillet 2019, le Juge de Paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robert VAN OOSTERWIJCK, né à Rixensart le 24 février 1939, domicilié à 1330 Rixensart, chaussée de Wavre 98, et résidant Maison de Repos "SAINT JAMES", Avenue Wolfers, 9 à 1310 La Hulpe

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 juin 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pirson Florence

2019/137346

**Justice de paix du troisième canton de Charleroi***Désignation*

Par ordonnance du 26 juin 2019, le juge de paix de Charleroi III a prononcé les mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur André PAUL, né à Lobbes le 23 mars 1960, domicilié et résidant à 6183 Courcelles, rue du Onze Novembre 1918 101,

Maître Valérie SCELFO, dont le cabinet est établi à 6240 Farceniennes, rue Albert 1er 54 b, a été confirmée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme, le Greffier, Laurent Ernest (s)

2019/137244

**Justice de paix du troisième canton de Charleroi***Désignation*

Par ordonnance du 24 février 2017, le juge de paix de Charleroi III a prononcé les mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Renée VANDEVANDEL, née à Frasnes-lez-Gosselies le 8 septembre 1961, domiciliée et résidant à 6183 Courcelles, rue du Onze Novembre 1918 101,

Maître Valérie SCELFO, dont le cabinet est établi à 6240 Farceniennes, rue Albert 1er 54 b, a été confirmée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme, Le Greffier, Laurent Ernest (s)

2019/137246

**Vredegerecht van het 1ste kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het 1ste kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Mehmet Layik, geboren te Nusaybin op 4 december 1983, wonende te 2060 Antwerpen, Marnixstraat 16 0001, verblijvend in het ZNA, P.Z. Stuivenberg, Lange Beeldekensstraat 267 te 2060 Antwerpen

Mevrouw de advocaat Patricia VAN GELDER, kantoorhoudende te 2600 Antwerpen, Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Marleen Verreth

2019/137341

**Vredegerecht van het 7de kanton Antwerpen***Aanstelling*

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Jan Dillen, geboren te Antwerpen (Deurne) op 29 september 1993, wonende te 2610 Antwerpen, Boekstraat 37.

Mijnheer Guido Dillen, wonende te 2610 Antwerpen, Boekstraat 37, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de vooroemde beschermd persoon.

Mevrouw Annemieke Van den Audenaerde, wonende te 2610 Antwerpen, Boekstraat 37, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/137141

**Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen****Aanstelling**

Bij beschikking van 26 juni 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Denise VERHAEGHEN, geboren te Mortsel op 27 mei 1954, wonende te 2610 Antwerpen, Krijgslaan 210/11.

Meester Yves DE SCHRYVER, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Peter Benoitstraat 32, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/137393

**Vrederecht van het derde kanton Leuven****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Leuven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Josée PERDIEUS, geboren te Herent op 19 april 1937, wonende te 3020 Herent, Wilselsesteenweg 127, verblijvend UPC KULeuven, campus Gasthuisberg, Herestraat 49 te 3000 Leuven

Mevrouw Ann COUN, wonende te 3290 Diest, Speelhofstraat 20, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Francisca De Queker

2019/137350

**Vrederecht van het derde kanton Leuven****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Leuven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Jelle DAELEMANS, geboren te Mechelen op 28 augustus 2001, wonende te 3582 Beringen, Korfbalstraat 16, verblijvend MPC Terbank, Tervuursesteenweg 295 te 3001 Heverlee

Mevrouw Patricia STEVENS, wonende te 3130 Begijnendijk, Raystraat 61, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 16 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Francisca De Queker

2019/137352

**Vrederecht van het derde kanton Leuven****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Leuven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Evert SCHEPERS, geboren te Hasselt op 6 december 1957, wonende te 3000 Leuven, Herbert Hooverplein 19 0502, verblijvend Populierenhof, Populierenlaan 10/13 te 3001 Heverlee

Mevrouw Annick SCHEPERS, wonende te 3000 Leuven, 's-Hertogenlaan 103, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Francisca De Queker

2019/137354

**Vrederecht van het derde kanton Leuven****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Leuven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Sofie BOLLENS, geboren te Leuven op 13 mei 1969, wonende te 3001 Leuven, IJzerenmolenstraat 102.

Mijnheer Julien BOLLENS, wonende te 3001 Leuven, IJzerenmolenstraat 102 en Mevrouw Agnes ECTORS, wonende te 3001 Leuven, IJzerenmolenstraat 102, werden beiden aangesteld als bewindvoerders over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Francisca De Queker

2019/137355

**Vrederecht van het derde kanton Leuven****Opheffing**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Leuven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Mijnheer Michaël DEBREUCKERE, geboren te Leuven op 28 juni 1992, wonende te 3545 Halen, Mosstraat 11.

aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Francisca De Queker

2019/137349

**Vrederecht van het derde kanton Leuven****Vervanging**

Bij beschikking van 20 juni 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Leuven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van VAN ASSCHE Mary-Ann in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Godelieve DIERCKX, geboren te Ekeren op 2 mei 1934, wonende te 3001 Leuven, Populierenlaan 10 (flat B87).

Mijnheer Patrick VANDEWIELE, wonende te 3360 Bierbeek, Kwakkelbosstraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen (beperkt tot de spaargelden en beleggingen) van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Francisca De Queker

2019/137348

**Vredegerecht van het derde kanton Leuven***Vervanging*

Bij beschikking van 20 juni 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Leuven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van VAN ASSCHE Mary-Ann in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Pieter VAN ASSCHE, geboren te Kapellen op 17 november 1933, wonende te 3001 Leuven, Populierenlaan 10 (flat B87).

Mijnheer Patrick VANDEWIELE, wonende te 3360 Bierbeek, Kwakkelbosstraat 1, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen (beperkt tot de spaargelden en beleggingen) van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Francisca De Queker

2019/137351

**Vredegerecht van het derde kanton Leuven***Vervanging*

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Leuven rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van BERTHELS Anneleen in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Agnes LEUS, geboren te St-Lievens-Houtem op 19 september 1940, wonende te 3061 Bertem, Mezenstraat 33, verblijvend WZC Sint-Bernardus, Egenhovenstraat 22 te 3060 Bertem

Mevrouw Anja CELIS, wonende te 3000 Leuven, Vital Decosterstraat 46/6, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 29 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Francisca De Queker

2019/137353

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Emilienne NEUKERMANS, geboren te Aalst op 30 september 1933, WZC Sint Job 9300 Aalst, Marktweg 20.

André VAN DER ELST, met kantoor te 9300 Aalst, Veldstraat 9,

wordt aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137124

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Chantal VAN CAUWENBERGH, geboren te Aalst op 3 mei 1966, wonende te 9300 Aalst, Park Ter Linden 10/0009.

Jo RUYSSINCK, met kantoor te 9340 Lede, Kasteeldreef 44,

wordt aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137126

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Sandra VAN de VYVER, geboren te Beveren op 13 mei 1971, wonende te 9340 Lede, Beukenlaan 32.

Meester Daniël AMELINCKX, wonende te 9140 Temse, Piet Nutenlaan 7 A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137137

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Godelieve VAN HAEKEN, geboren te Hamme op 12 augustus 1951, Psychiatrisch Centrum Ariadne 9340 Lede, Reymersstraat 13 A.

Jo RUYSSINCK, met kantoor te 9340 Lede, Kasteeldreef 44, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137142

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Geachte Kristel VAN DEN BOSSCHE, geboren te op 14 maart 1974, wonende te 9340 Lede, Koning Albertlaan 52.

André VAN DER ELST, met kantoor te 9300 Aalst, Veldstraat 9, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137144

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Anne DE ROECK, geboren te Lede op 7 februari 1959, wonende te 9290 Berlare, Turfputstraat 127/205.

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137148

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Kristina DE BRAEKELEER, geboren te Aalst op 7 april 1972, wonende te 9300 Aalst, Zavelbaan 64.

Leo LOOS, met kantoor te 9300 Aalst, Esplanadeplein 10,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137149

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Johny DELPLACE, geboren te Ternat op 18 april 1957, wonende te 9340 Lede, Hellinckxwegel 15/21.

Katrien VAN DEN STEENE, wonende te 9470 Denderleeuw, Iddergemstraat 61A,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137154

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Peter SCHOUPE, geboren te Aalst op 29 juni 1966, wonende te 9420 Erpe-Mere, Visser 22.

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137157

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Maria DE BOOM, geboren te Aalst op 19 juni 1927, WZC Sint-Job 9300 Aalst, Marktweg 20.

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137162

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Dirk PEYNSAERT, geboren te Aalst op 20 maart 1973, wonende te 9340 Lede, Molenbergstraat 4 bus 11.

Mevrouw Melissa LAMS, wonende te 9300 Aalst, Pr. Daensplein 2/2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137163

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Marc VANHENDEN, geboren te Gent op 11 augustus 1956, wonende te 9340 Lede, Steenstraat 27/2.

Meester Catherine GRYSOLLE, met kantoor te 9300 Aalst, Albert Liénaertstraat 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137165

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Lutgard BARREZ, geboren te Aalst op 24 februari 1964, wonende te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 476/1.

Katrien VAN DEN STEENE, wonende te 9470 Denderleeuw, Iddergemstraat 61A,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137169

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Eddy DAUWE, geboren te Gent op 4 februari 1967, wonende te 9300 Aalst, Frédéric Van Der Nootstraat 4/0002.

Caroline TALLOEN, met kantoor te 9300 Aalst, Bauwensplaats 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137170

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Elvira DAYE, geboren te Aalst op 18 maart 1933, WZC Markizaat 9340 Lede, Willem de Bettelaan 2.

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137171

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Hugo BAUWENS, geboren te Grimminge op 2 januari 1937, wonende te 9300 Aalst, Albert Liénartstraat 27/0003.

Mevrouw Nathalie MELKEBEECK, met kantoor te 9300 Aalst, Binnenstraat 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137173

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Francis LAUWEREYS, geboren te Aalst op 17 juni 1954, wonende te 9340 Lede, Smesweg 6.

wordt aangesteld:

Nathalie MELKEBEECK, met kantoor te 9300 Aalst, Binnenstraat 39,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137175

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Geachte Albinus LIBBRECHT, geboren te Vlierzele op 24 september 1944, wonende te 9340 Lede, Willem De Bettelaan 3.

wordt aangesteld:

André VAN DER ELST, met kantoor te 9300 Aalst, Veldstraat 9,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137177

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Martine DE KNIJF, geboren te Gent op 3 september 1965, wonende te 9340 Lede, Hellingckxwegel 15/03.

wordt aangesteld:

Leo LOOS, met kantoor te 9300 Aalst, Esplanadeplein 10,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137181

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Kristof VAN BEVER, geboren te Zottegem op 6 augustus 1976, wonende te 9340 Lede, Reymerstraat 13A.

Mevrouw Pascale VAN BEVER, wonende te 9472 Denderleeuw, Klarestraat 12, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Meester Rufin COPPENS, wonende te 9470 Denderleeuw, Zonnestraat 49, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137182

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Anne VAN DE VOORDE, geboren te Dendermonde op 14 juni 1954, wonende te 9420 Erpe-Mere, Frankrot 31, verblijvend OLV ziekenhuis, Moorselbaan 164 te 9300 Aalst

wordt aangesteld:

André VAN DER ELST, met kantoor te 9300 Aalst, Veldstraat 9,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137187

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Bernard DEWIT, geboren te Herne op 22 augustus 1961, wonende te 9340 Lede, Julius De Geyterstraat 14/B004.

Wordt aangesteld:

Jo RUYSSINCK, met kantoor te 9340 Lede, Kasteeldreef 44,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137190

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Donald BRUYNINCKX, geboren te Asse op 10 april 1967, wonende te 9340 Lede, Stationsweg 28.

wordt aangesteld:

Jo RUYSSINCK, met kantoor te 9340 Lede, Kasteeldreef 44,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137192

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Nick VAN RIET, geboren te Jette op 26 december 1992, wonende te 9320 Aalst, Schoolstraat 11.

wordt aangesteld:

André VAN DER ELST, met kantoor te 9300 Aalst, Veldstraat 9,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137200

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Emilienne DE JONGE, geboren te Nieuwerkerken (Aalst) op 1 maart 1955, wonende te 9340 Lede, Reymersstraat 13.

Meester Daniël AMELINCKX, wonende te 9140 Temse, Piet Nutelaan 7 A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137201

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marie Josée DE PLECKER, geboren te Asse op 13 april 1954, wonende te 9340 Lede, Kleine Ommegangweg 28, verblijvend Psychiatrisch Centrum Zoete Nood Gods, Reymersstraat 13 A te 9340 Lede

wordt aangesteld:

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137202

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Geachte Michel GOOSSENS, geboren te Gent op 28 juni 1964, wonende te 9420 Erpe-Mere, D'Hoeve 26.

wordt aangesteld:

Leo LOOS, met kantoor te 9300 Aalst, Esplanadeplein 10,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137216

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Daniëlla RENAER, geboren te Aalst op 22 september 1949, wonende te 9420 Erpe-Mere, Gentssteenweg 156, bus 22.

Wordt aangesteld:

Caroline TALLOEN, met kantoor te 9300 Aalst, Bauwensplaats 6,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137225

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Paul SONCK, geboren te Aalst op 26 juli 1937, WZC Sint Job 9300 Aalst, Sint Jobstraat 197.

Karen VAN DEN DRIESSCHE, met kantoor 9300 Aalst, Vlaanderenstraat 4,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137227

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Martine DE VIS, geboren te Asse op 20 juni 1956, wonende te 9340 Lede, Kasteeldreef 38/0001.

Mijnheer Cedric VAN GINDERACHTER, wonende te 1785 Merchtem, Peppersstraat 36, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Catherine GRYSLLE, met kantoor te 9300 Aalst, Albert Liénaertstraat 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137243

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Lisette VAN DEN EYNDE, geboren te Anderlecht op 25 augustus 1929, wonende te 9420 Erpe-Mere, Aaigemdorp 68.

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137247

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Marie Louise DE SUTTER, geboren te Brussel op 23 juli 1957, wonende te 9340 Lede, Reymerstraat 13A.

Meester Catherine GRYSLLE, met kantoor te 9300 Aalst, Albert Liénaertstraat 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137253

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Martine VAERNEWYCK, geboren te Gent op 11 september 1960, wonende te 9340 Lede, Reymerstraat 13A.

Jo RUYSSINCK, met kantoor te 9340 Lede, Kasteeldreef 44,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137255

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Louise DE WOLF, geboren te Aalst op 24 april 1937, WZC Sint Job 9300 Aalst, Marktweg 20.

Leo LOOS, met kantoor te 9300 Aalst, Esplanadeplein 10,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137259

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Gino VERSIJP, geboren te Gent op 24 januari 1980, Psychiatrisch Centrum Ariadne 9340 Lede, Reymersstraat 1/0002.

Mevrouw Nathalie MELKEBEECK, met kantoor te 9300 Aalst, Binnenstraat 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137263

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Leen D'HAESELEER, geboren te Aalst op 17 januari 1960, wonende te 9300 Aalst, Karelstraat 32/2.

Leo LOOS, met kantoor te 9300 Aalst, Esplanadeplein 10,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137275

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Franky DE VETTER, geboren te Wetteren op 5 augustus 1958, wonende te 9340 Lede, Reymersstraat 1/0003.

Leo LOO, met kantoor te 9300 Aalst, Esplanadeplein 10,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137276

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Manuel DE SMET, geboren te Aalst op 1 januari 1965, wonende te 9320 Aalst, Van De Vijverstraat 30/021.

Katrien VAN DEN STEENE, wonende te 9470 Denderleeuw, Iddergemstraat 61A,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137290

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Herman MERTENS, geboren te Baasrode op 5 november 1962, wonende te 9340 Lede, Reymersstraat 13A.

Mevrouw Nathalie MELKEBEECK, met kantoor te 9300 Aalst, Binnenstraat 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137294

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Anne VAN HYFTE, geboren te Gosselies op 24 oktober 1947, WZC De Faluintjes 9310 Aalst, Baardegemdorp 28.

wordt aangesteld:

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137331

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Ghislaine LUYCX, geboren te Aalst op 5 oktober 1939, WZC Sint-Job 9300 Aalst, Marktweg 20.

wordt aangesteld:

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137333

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Emilienne D'HAESE, geboren te Lede op 23 september 1948, wonende te 9340 Lede, Julius De Geyterstraat 13/0002.

wordt aangesteld:

Jo RUYSSINCK, met kantoor te 9340 Lede, Kasteeldreef 44,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137338

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Martine DE CNIJF, geboren te Geraardsbergen op 16 januari 1956, wonende te 9420 Erpe-Mere, Frankrot 31/15.

Meester Catherine GRYSOLLE, met kantoor te 9300 Aalst, Albert Liénaertstraat 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137342

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Rachel VAN MIEGHEM, geboren te Erondegem op 18 augustus 1930, wonende te 9340 Lede, Willem De Bettelaan 2.

wordt aangesteld:

Jo RUYSSINCK, met kantoor te 9340 Lede, Kasteeldreef 44,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137343

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Petra DE BRUYCKER, geboren te Wetteren op 8 oktober 1971, wonende te 9340 Lede, Kerkevijverstraat 35 A006.

Mijnheer Christophe GLAS, met kantoor te 9620 Zottegem, Meelaan 134, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137344

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Gilbert VAN NUFFEL, geboren te Lede op 28 oktober 1953, wonende te 9340 Lede, Stationsstraat 26.

wordt aangesteld:

Jo RUYSSINCK, met kantoor te 9340 Lede, Kasteeldreef 44,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman  
2019/137345

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Stefanie VAN ASSELT, geboren te op 26 september 1987, wonende te 9300 Aalst, Beekveldstraat 12 bus 2.

wordt aangesteld:

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Ouden-aardsesteenweg 251,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137356

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Heidi BAERT, geboren te op, wonende te 9300 Aalst, Bert Van Hoorickstraat 37/A1.

Meester Catherine GRYSOLLE, met kantoor te 9300 Aalst, Albert Liénaertstraat 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137357

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Alain LAUWERS, geboren te Beveren op 29 september 1987, wonende te 9340 Lede, Hellinckxwegel 15/13.

Meester Daniel AMELINCKX, wonende te 9140 Temse, Piet Nutenlaan 7 A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137359

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Romain VIERENDEELS, geboren te Denderwindeke op 18 juni 1947, Villa Christa 9420 Erpe-Mere, D'Hoeve 26.

wordt aangesteld:

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Ouden-aardsesteenweg 251,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137362

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Tom DE NEVE, geboren te Aalst op 18 juli 1972, wonende te 9420 Erpe-Mere, Burstdorp 3 bus 10.

wordt aangesteld:

Katrien VAN DEN STEENE, wonende te 9470 Denderleeuw, Iddergemstraat 61A,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137365

**Vredegerecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Octavia VAN SNICK, geboren te Ninove op 9 december 1965, wonende te 9300 Aalst, Frédéric Van Der Nootstraat 4/0001.

wordt aangesteld:

Caroline TALLOEN, met kantoor te 9300 Aalst, Bauwensplaats 6,

aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137367

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

André ROELANDT, geboren te LEDE op 21 februari 1949, wonende te 9340 Lede, Kleine Ommegangweg 28, verblijvend Pvt Ariadne, Reymersstraat 13A te 9340 Lede

Anne-Marie PENNEWAERT, met kantoor te 9420 Erpe-Mere, Oudenaardsesteenweg 251,

werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137390

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Agnes BOON, geboren te Gijzegem op 28 juni 1923, Woon-en Zorgcentrum Sint-Vincent 9420 Erpe-Mere, Kerkstraat 3.

Mevrouw Belinda SCHEERLINCK, wonende te 1200 Brussel, Semoynaan 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137391

**Vrederecht van het eerste kanton Aalst****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Corinne DENUIT, geboren te Halle op 6 oktober 1966, Home Villa Christa 9420 Erpe-Mere, D'Hoeve 26.

Meester Catherine GRYSOLLE, met kantoor te 9300 Aalst, Albert Liénaertstraat 25, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Myriam Haegeman

2019/137392

**Vrederecht van het eerste kanton Brugge****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon, betreffende:

Mijnheer Shahin ARGHAMI, geboren te Namen op 24 november 1987, wonende te 8200 Brugge, Chatreuseweg 53.

Mevrouw Cheshmak ARGHAMI, wonende te 8930 Menen, Grote Molenstraat 34, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Tilly De Cae

2019/137203

**Vrederecht van het eerste kanton Brugge****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Roger Vanhaelemesch, geboren te Brugge op 15 februari 1945, wonende te 8020 Oostkamp, Imkerstraat 2, verblijvende in het AZ Sint-Lucas, Sint-Lucaslaan 29 te 8310 Assebroek

Meester Pascal LEYS, met kantoor te 8000 Brugge, Ezelpoort 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Tilly De Cae

2019/137287

**Vrederecht van het kanton Arendonk****Aanstelling**

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Arendonk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Hugo MAAS, met rijksregisternummer 80.10.23-079.11, wonende te 2381 Ravels, Bosvenstraat 77 0001.

Meester Tom VAN GESTEL, met kantoor te 2380 Ravels, Meiboomlaan 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Hilde Heylen

2019/137184

**Vrederecht van het kanton Arendonk****Aanstelling**

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Arendonk rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Frieda VAN DER EYCKEN, gmet rijksregister-nummer 56.03.28-238.22, wonende te 2380 Ravels, Grote Baan 166 02-2.

Mevrouw Marijke VAN DER MOEREN, die kantoor houdt te 2380 Ravels, Meiboomlaan 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Hilde Heylen  
2019/137361

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marie-Helene HAUBEN, geboren te Genk op 16 februari 1960, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Nieuwstraat 155.

Mevrouw Marie-Charlotte VERSTAPPEN, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Nieuwstraat 155, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz  
2019/137307

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ugur KARAÖZ, geboren te Beringen op 18 april 1989, wonende te 3970 Leopoldsburg, Kerkhofstraat 57, verblijvend 't Weyerke - Huize Boekt, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder

Mevrouw Neriman TASKIRAN, wonende te 3970 Leopoldsburg, Kerkhofstraat 57, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz  
2019/137308

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Karl JORDENS, geboren te Geel op 30 juli 1984, wonende te 3945 Ham, Vlinderstraat 57.

Mijnheer Etienne JORDENS, wonende te 3945 Ham, Vlinderstraat 57, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

EN:

Mevrouw Josette RUTTEN, wonende te 3945 Ham, Vlinderstraat 57, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137309

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Ann LOCHTENBERG, geboren te Heusden (Limb.) op 30 mei 1970, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Sportalaan 34, verblijvend 't Weyerke, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder

Mijnheer Jean LOCHTENBERG, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Sportalaan 34, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

EN:

Mevrouw Marie HAQUIN, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Sportalaan 34, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137310

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Hannes MERTENS, geboren te Diest op 28 maart 1996, wonende te 3980 Tessenderlo, Diesterstraat 149.

Mevrouw Annie VANDECROUYS, wonende te 3980 Tessenderlo, Diesterstraat (C) 149, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

EN

Mijnheer Wilfried MERTENS, wonende te 2440 Geel, Molseweg 13 B, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137311

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de

bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dirk TRUYENS, geboren te Bree op 13 oktober 1974, wonende te 3971 Leopoldsburg, Vloosstraat 9.

Mevrouw Ingrid TRUYENS, wonende te 3960 Bree, Muizendijkstraat 110, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Annick TRUYENS, wonende te 3540 Herk-De-Stad, Sint-Truidersteenweg 15 B6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137312

#### **Vredegerecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Bibiana VAN DE VLIET, geboren te Mechelen op 10 maart 1970, met rjksregisternummer 70031000621, die woont te 3970 Leopoldsburg, Delannoelaan 33

EN:

Mevrouw Maria HENDRICKX, geboren te Onze-Lieve Vrouw-Waver op 23 april 1947, die woont te 3970 Leopoldsburg, Delannoelaan 33 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Clifton VAN DE VLIET, geboren te Mechelen op 26 december 1945, die woont te 3970 Leopoldsburg, Delannoelaan 33 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nadia Cox

2019/137313

#### **Vredegerecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Christine VAN ROEY, geboren te Diest op 10 maart 1963, wonende te 3580 Beringen, Oude Baan 92, verblijvend 't Weyerke, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder

en:

Mijnheer Edmundus VAN ROEY, geboren te Ravels op 23 februari 1938, wonende te 3580 Beringen, Oude Baan 92, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Eveline CONVENTS, geboren te Beringen op 1 september 1941, wonende te 3580 Beringen, Oude Baan 92, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nadia Cox

2019/137314

#### **Vredegerecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kim VANGEEL, geboren te Hasselt op 14 september 1975, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Heidestraat 105, verblijvend VZW De Meander, Stokkemerbaan 147 te 3650 Dilsen-Stokkem

Mevrouw Roza VINCKEN, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Heidestraat 105, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

EN:

Mijnheer Eddy VANGEEL, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Heidestraat 105, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137315

#### **Vredegerecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ben BAERT, geboren te Ukkel op 30 januari 1982, wonende te 1560 Hoeilaart, Jezus-Eiksesteenweg 8, verblijvend 't Weyerke, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder

Mijnheer Erik BAERT, wonende te 1560 Hoeilaart, Jezus-Eiksesteenweg 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137316

#### **Vredegerecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jordy CEUNEN, geboren te Leuven op 2 mei 1995, wonende te 3582 Beringen, Paardendijk 36.

Mevrouw Krista CLAES, wonende te 3582 Beringen, Paardendijk 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137318

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Natasja KENENS, geboren te Heusden-Zolder op 23 juni 1992, wonende te 3583 Beringen, Holststraat 22.

EN

Mijnheer Eddy KENENS, met rjksregisternummer 60.08.11-305.02, geboren te Koersel op 11 augustus 1960, wonende te 3583 Beringen, Holststraat 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Mevrouw Cristel WITTERS, met rjksregisternummer 64.11.27-272.48, geboren te Koersel op 27 november 1964, wonende te 3583 Beringen, Holststraat 22, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Nadia Cox

2019/137319

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Bilal SAHIN, geboren te Beringen op 29 juni 1988, wonende te 3581 Beringen, Heppensesteenweg 111.

Mijnheer Seyfullah SAHIN, wonende te 3581 Beringen, Heppensesteenweg 111, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137320

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ellis VAN DEN EYNDE, geboren te Hasselt op 9 maart 1979, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Joachimstraat 15.

Mijnheer Jean VAN DEN EYNDE, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Joachimstraat 15, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

EN

Mevrouw Renilda BOESMANS, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Joachimstraat 15, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137321

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Thomas VAN ESSER, geboren te Antwerpen op 28 maart 1995, wonende te 3580 Beringen, Everselstraat 171.

Mijnheer Guy VAN ESSER, wonende te 3580 Beringen, Everselstraat 171, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137322

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Martine VAN ROEY, geboren te Diest op 10 maart 1963, wonende te 3580 Beringen, Oude Baan 92, verblijvend 't Weyerke, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder

en

Mijnheer Edmundus VAN ROEY, geboren te Ravels op 23 februari 1938, wonende te 3580 Beringen, Oude Baan 92, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Mevrouw Eveline CONVENTS, geboren te Beringen op 1 september 1941, wonende te 3580 Beringen, Oude Baan 92, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Nadia Cox

2019/137323

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek

betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Abdarahaman BIRZA, geboren te Lommel op 28 mei 1976, wonende te 3582 Beringen, Meeuwenstraat 37.

Mijnheer Mohamed BIRZA, geboren in 1966, wonende te 3580 Beringen, Deken Habrakenlaan 21, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

EN:

Mijnheer Mohamed BIRZA, geboren in 1991, wonende te 3582 Beringen, Havenlaan 90, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137324

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Anja BYLOOS, geboren te Hasselt op 3 oktober 1969, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Onze-Lieve-Vrouwstraat 169, verblijvend 't Weyerke, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder

Mijnheer Joseph BYLOOS, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Onze-Lieve-Vrouwstraat 169, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137325

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Bedirhan COKER, geboren te Heusden-Zolder op 2 augustus 1999, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Halstraat 248.

Mevrouw Zeynep ULUDAG, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Halstraat 248, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137326

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Zeynep GUNDUZ, geboren te Heusden-Zolder op 27 april 1980, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Kleuterweg 28, verblijvend Ter Heide, Jacob Lenaertsstraat 33 te 3520 Zonhoven

Mijnheer Ziyettin GUNDUZ, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Kleuterweg 28, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137328

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Katrien DEHAEN, geboren te Sint-Truiden op 4 februari 1980, wonende te 3800 Sint-Truiden, Tongersesteenweg 39 app 401, verblijvend 't Weyerke, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder

Mijnheer Eddy DEHAEN, met rijksregisternummer 51.08.12-377.02, wonende te 3800 Sint-Truiden, Tongersesteenweg 39 app 401, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Jeaninne WINNEN, met rijksregisternummer 51.11.14-386.51, wonende te 3800 Sint-Truiden, Tongersesteenweg 39 app 401, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Geert DEHAEN, met rijksregisternummer 72.03.18-381.30, wonende te 3800 Sint-Truiden, Beekstraat 34, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Petra DEHAEN, met rijksregisternummer 73.11.20-368.60, wonende te 3404 Landen, Droogveldstraat 53, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Nadia Cox

2019/137329

#### **Vrederecht van het kanton Beringen**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kurt ENGELEN, geboren te Diest op 28 september 1976, wonende te 3581 Beringen, Reservorenstraat 22, verblijvend 't Weyerke, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder

Mijnheer Kris ENGELEN, wonende te 3582 Beringen, Bredestraat 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137330

**Vrederecht van het kanton Beringen***Opheffing*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen een einde gemaakt aan de gerechterlijke beschermingsmaatregel uitgesproken overeenkomstig de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

De heer Pascal CATTIE, geboren te Genk op 20 maart 1977, wonende te 3530 Houthalen-Helchteren, Bosstraat 10 01-2,

aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137317

**Vrederecht van het kanton Beringen***Vervanging/rechtzetting*

Bij beschikking van 3 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beringen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Lida CRAENINCKX in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mijnheer Tom CRAENINCKX, geboren te Tielt (Brabant) op 6 september 1966, verblijvende 't Weyerke, Domherenstraat 3 te 3550 Heusden-Zolder, wonende te 3390 Tielt-Winge, Heuvelstraat 17.

Mijnheer Tom LEMMENS, kantoorhoudende te 3550 Heusden-Zolder, Everselkiezel 38, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Öznur Deniz

2019/137327

**Vrederecht van het kanton Beveren***Opheffing*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beveren de rechterlijke beschermingsmaatregelen, uitgesproken door de Vrederechter van het kanton Beveren van 5 juni 2014 beëindigd, betreffende:

MAES Ryan, geboren te Beveren op 24 april 1996, die woont te 9120 Beveren, Vlasbloemstraat 8 aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Ilse De Paep

2019/137260

**Vrederecht van het kanton Beveren***Opheffing*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Beveren de rechterlijke beschermingsmaatregelen, uitgesproken door de Vrederechter van het kanton Ieper II - Poperinge van 22 december 2017 beëindigd betreffende:

Mijnheer Tommy BREYAERT, geboren te Sint-Niklaas op 3 november 1978, wonende te 9180 Moerbeke, Beukendreef 3, verblijvende te 9130 Verrebroek, Paardenkerkhofstraat 23 aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Ilse De Paep

2019/137273

**Vrederecht van het kanton Boom***Vervanging*

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Boom rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van De Wachter Frans, geboren te Hemiksem op 03 december 1936, die woont te 2620 Hemiksem, Jan Sanderslaan 132, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Nancy DE WACHTER, geboren te Niel op 28 november 1962, wonende te 2620 Hemiksem, Jan Sanderslaan 132, verblijvende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, BORGERSTEIN, IJzerenveld 147.

Mevrouw Ann SMETS, advocaat, met kantoor te 2830 Willebroek, Tisseltsesteenweg 37 wordt aangesteld als bewindvoerder over de goederen van voornoemde beschermde persoon, in vervanging van Frans De Wachter, voornoemd.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Chantal Schippers

2019/137133

**Vrederecht van het kanton Brasschaat***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jozef Verdijck, geboren te Merksem op 28 juni 1959, wonende te 2930 Brasschaat, Augustijnslei 78.

Mijnheer Paul Verdijck, wonende te 2960 Brecht, Kemphaanlaan 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137368

**Vrederecht van het kanton Brasschaat***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Elza SCHMIDT, geboren te Mortsel op 18 juli 1942, Woon-en verzorgingstehuis Vesalius te 2930 Brasschaat, Prins Kavellei 75.

Mijnheer Willy CORTEN, wonende te 2930 Brasschaat, Braam 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137369

**Vredegerecht van het kanton Brasschaat****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Gert Crynen, geboren te Turnhout op 25 oktober 1975, wonende te 2960 Brecht, Dr. De Brabanderelaan 31 A.

Mevrouw Joanna Geerts, wonende te 2960 Brecht, Dr. De Brabanderaan 31 A000, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137370

**Vredegerecht van het kanton Brasschaat****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dimitri Matheysen, geboren te Merksem op 26 juni 1974, wonende te 2960 Brecht, Eyndovensteenweg 156.

Meester Jan Lodewijk Mertens, met kantoor te 2900 Schoten, Alice Nahonlei 74, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137371

**Vredegerecht van het kanton Brasschaat****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Daniel VAN DEUREN, geboren te Brasschaat op 27 maart 1949, wonende te 2930 Brasschaat, Neervelden 12.

Mevrouw Frieda VAN DEUREN, wonende te 2930 Brasschaat, Neervelden 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137372

**Vredegerecht van het kanton Brasschaat****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de

bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Rudi Roose, geboren te Merksem op 2 februari 1962, wonende te 2930 Brasschaat, Oude Bergstraat 5.

Mevrouw Hilda Roose, wonende te 2930 Brasschaat, Oude Bergstraat 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137373

**Vredegerecht van het kanton Brasschaat****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Karin VAN OVERSTRAETEN, geboren te Merksem op 12 januari 1962, wonende te 2930 Brasschaat, Augustijnslei 78.

Mijnheer Eric VAN OVERSTRAETEN, wonende te 2000 Antwerpen, Huijkstraat 24 b1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137374

**Vredegerecht van het kanton Brasschaat****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jan Van Herck, geboren te Kalmthout op 15 november 1959, wonende te 2180 Antwerpen, F. Verbieststraat 65/B5, verblijvende in de Rotonde vzw - Sterrenhuis, Augustijnslei 78 te 2930 Brasschaat

Mevrouw Gerarda Van Herck, wonende te 2180 Antwerpen, Ferdinand Verbieststraat 65 bus 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137375

**Vredegerecht van het kanton Brasschaat****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Roger Mertens, geboren te Kalmthout op 14 september 1955, wonende te 2930 Brasschaat, Augustijnslei 78.

Mevrouw Ria Mertens, wonende te 3140 Keerbergen, Zeeptstraat 36, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137376

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Theodoor Peeters, geboren te Achel op 9 januari 1946, wonende te 2930 Brasschaat, Leeuwenstraat 5, verblijvende in WZC Vesalius, Prins Kavellei 75 te 2930 Brasschaat

Mevrouw Bertha Vennekens, geboren te Merksem op 12 december 1933, wonende te 2930 Brasschaat, Leeuwenstraat 5, verblijvende in WZC Vesalius, Prins Kavellei 75 te 2930 Brasschaat

Mevrouw Marc Desmet, wonende te 2930 Brasschaat, Hoge Kaart 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137377

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Lize Goffin, geboren te Leuven op 14 juli 1984, wonende te 2930 Brasschaat, Zegersdreef 14.

Mijnheer Georges Goffin, wonende te 2018 Antwerpen, Van Eycklei 30 b8 en Mevrouw Viviane Van Cant, wonende te 2930 Brasschaat, Zegersdreef 14, werden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137378

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Sven Van Laerhoven, geboren te Brasschaat op 30 januari 1976, wonende te 2930 Brasschaat, Bredabaan 843.

Mijnheer Franciscus Van Laerhoven, wonende te 2930 Brasschaat, Bredabaan 843, en Mevrouw Rita Arnouts, wonende te 2930 Brasschaat, Bredabaan 843, werden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137379

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Beatrix Docx, geboren te Antwerpen op 9 maart 1954, wonende te 2930 Brasschaat, H. Thyslei 2, verblijvende in VZW Diensten- en Begeleidingscentrum Openluchtopvoeding, Miksebaan 264 te 2930 Brasschaat

Meester Patricia Van Gelder, met kantoor te 2600 Antwerpen, Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137380

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Tom Wuyts, geboren te Wilrijk op 26 februari 1976, wonende te 2930 Brasschaat, Oude Baan 145 2001.

Meester Patricia Van Gelder, met kantoor te 2600 Antwerpen, Grotesteenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137381

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mario Lambrechts, geboren te Brasschaat op 31 augustus 1976, wonende te 2930 Brasschaat, Lage Kaart 438 2001.

Meester Patricia Van Gelder, met kantoor te 2600 Antwerpen, Grote-steenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137382

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Patricia Evrard, geboren te Borgerhout op 9 november 1972, wonende te 2930 Brasschaat, Verhoevenlei 27.

Meester Patricia Van Gelder, met kantoor te 2600 Antwerpen, Grote-steenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137383

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Sylvia Verslegers, geboren te Hasselt op 5 mei 1976, wonende te 2930 Brasschaat, Koningsakker 9 0001.

Meester Patricia Van Gelder, met kantoor te 2600 Antwerpen, Grote-steenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137384

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Hendrik Van Cauteren, geboren te Sint-Niklaas op 14 november 1963, wonende te 2960 Brecht, Bethaniënlei 5

Meester Patricia Van Gelder, met kantoor te 2600 Antwerpen, Grote-steenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137385

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marie-Josée Van Ginneken, geboren te Kalmthout op 25 december 1951, wonende en verblijvende in De Kleine Kasteeltjes 2960 Brecht, Kleine Kasteeltjesweg 1 flat 10.

Meester Patricia Van Gelder, met kantoor te 2600 Antwerpen, Grote-steenweg 638, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137386

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Ans Vanthillo, geboren te Schoten op 20 juni 1974, wonende te 2930 Brasschaat, Bloemenlei 52.

Mevrouw Anna Bryssinck, wonende te 2970 Schilde, Hoge Haar 64, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137387

#### **Vrederecht van het kanton Brasschaat**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Brasschaat rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Simone Francart, geboren te Antwerpen op 4 januari 1926, wonende te 2930 Brasschaat, Rustoordlei 9, verblijvende in WZC Vesalius, Prins Kavellei 75 te 2930 Brasschaat

Mevrouw Fabienne Darrien, wonende te 3090 Overijse, Kalvarieberg 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Ans Hertogs

2019/137388

**Vrederecht van het kanton Dendermonde***Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Dendermonde rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Maria Louisa VERDOODT, geboren te Lebbeke op 12 juni 1932, wonende te 9280 Lebbeke, Leo Duboisstraat 64, verblijvend, Flor Hofmanslaan 8 te 9280 Lebbeke

Mijnheer de advocaat Benjamin VERMEULEN, met kantoor te 9300 Aalst, Leopoldlaan 48, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Vanessa Van Heck

2019/137180

**Vrederecht van het kanton Geraardsbergen***Aanstelling*

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geraardsbergen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Dirk PEIRLINCKX, geboren te Asse op 15 november 1978, wonende te 9506 Geraardsbergen, Bareelstraat 31.

Meester Delphine DELMELLE, kantoorhoudende te 9500 Geraardsbergen, Kouterstraat 29, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Kathleen Vercruyse

2019/137147

**Vrederecht van het kanton Geraardsbergen***Vervanging*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Geraardsbergen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Meester Vanessa VAN HOEY, kantoorhoudende te 9630 Zwalm, Heufkensstraat 133/2 in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Jeanine HORLEZ, geboren te Aalst op 25 maart 1964, wonende te 9500 Geraardsbergen, Overpoort 80

Mijnheer Pieter DE BACKER, wonende te 9570 Lierde, Populierenstraat 8, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 16 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Kathleen Vercruyse

2019/137363

**Vrederecht van het kanton Halle***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Halle rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Irma Pické, geboren te Sint-Pieters-Leeuw op 14 maart 1931, wonende te 1500 Halle, Demaeghtlaan (Auguste) 36.

Mevrouw Nathalie Vangeenderhuysen, wonende te 1440 Braine-le-Château, Rue de Mont Saint-Pont 159, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer André Vangeenderhuysen, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Lentelaan 3, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Wendy Nerinckx

2019/137150

**Vrederecht van het kanton Halle***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Halle rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Denise Kerckhoven, geboren te Halle op 15 januari 1935, wonende te 1502 Halle, Puesstraat (Arthur) 228, verblijvend Assistantiewoningen Ten Hove, Kopheiweg 14/14 te 1500 Halle

Mijnheer Jurgen Blijweert, die kantoor houdt te 1501 Halle, Sanatoriaalaan 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Marleen Volckaert

2019/137217

**Vrederecht van het kanton Halle***Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Halle rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Lucienne Hox, geboren te Lembeek op 24 februari 1926, wonende te 1502 Halle, Prinsenbos 43, verblijvend in het Woonzorgcentrum Zonnig Huis, Auguste Demaeghtlaan 36 te 1500 Halle.

Mijnheer Jurgen Blijweert, die kantoor houdt te 1501 Halle, Sanatoriaalaan 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Wendy Nerinckx

2019/137366

**Vrederecht van het kanton Halle***Opheffing van 1 bewindvoerder*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Halle rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken betreffende:

Ontslaat Lokman YARAMIS, die woont te 2800 Mechelen, Battelsesteenweg 475 van zijn opdracht als bewindvoerder over de persoon en de goederen van Mevrouw Vanessa Yaramis, geboren te Jette op 30 november 1997, wonende te 2800 Mechelen, Battelsesteenweg 475, verblijvend revalidatieziekenhuis Inkendaal, Inkendaalstraat 1 te 1602 Vlezenbeek

Voor een sluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Marleen Volckaert

2019/137152

**Vrederecht van het kanton Hamme****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Hamme de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Nadia RAIHAN, geboren te Tanger (Marokko) op 16 maart 1972, wonende te 9140 Temse, Florent Beeckxlaan 13.

Mevrouw Zineb TECHIOUA, wonende te 9140 Temse, Florent Beeckxlaan 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen en persoon van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Michaël Meert

2019/137211

**Vrederecht van het kanton Hamme****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Hamme de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Yannick GOBEL, geboren te Sint-Niklaas op 28 september 1994, wonende te 9220 Hamme, Pieter Jan Boellaan 18.

Mevrouw Els DE BACKER, wonende te 9220 Hamme, Pieter Jan Boellaan 18, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Mijnheer Thomas GOBEL, geboren te 9220 Hamme, Pieter Jan Boellaan 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Michaël Meert

2019/137214

**Vrederecht van het kanton Hamme****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Hamme rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Mahmoud ALMALAK, geboren te Aleppo/Arabische Republiek Syrië op 26 augustus 1983, wonende te 9220 Hamme, Loystraat 24.

Meester Ben CREVE, advocaat te 9250 Waasmunster, Eikenlaan 21, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Michaël Meert

2019/137215

**Vrederecht van het kanton Hamme****Vervanging**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Hamme volgende rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken:

De vrederechter beëindigt de opdracht van mr Doreen D'HONDT, advocaat, te 9100 Sint-Niklaas, Zamanstraat 66, als bewindvoerder over de persoon, doch bevestigt haar aanstelling als bewindvoerder over de goederen van de beschermd persoon Wim Mees, geboren te op 26 maart 1990, wonende te 9140 Temse, Gebroeders Boellaan 13.

De vrederechter stelt mevrouw Marleen MEES, geboren op 29 januari 1962, die woont te 9140 Temse, Gebroeders Boellaan 13, aan als bewindvoerder over de persoon van de beschermd persoon Wim Mees.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Michaël Meert

2019/137305

**Vrederecht van het kanton Hamme****Vervanging**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Hamme volgende rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken:

De vrederechter beëindigt de opdracht van mevrouw Palmyre SCHRIJVERS, geboren op 19 januari 1936, die woont te 9140 Temse, Kapelstraat 41, als bewindvoerder over de persoon en de goederen, en stelt mevrouw Palmyre Schrijvers, voornoemd, aan als vertrouwenspersoon m.b.t. de beschermd persoon Marie-Louise DE STROOPER, geboren te op 18 september 1973, wonende te 9140 Temse, Kapelstraat 41.

Mevrouw Agnes DE STROOPER, wonende te 9140 Temse, Kapelstraat 41, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Michaël Meert

2019/137347

**Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Georges DE WEYER, geboren te Heist-op-den-Berg op 9 mei 1941, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, O.L.Vrouwstraat 84, verblijvend Rusthuis Berkenhof, Jozef Weynsstraat 3 te 2220 Heist-op-den-Berg

Mevrouw Dominique Duerinck, die kantoor houdt te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 18A, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 30 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/137241

**Vrederecht van het kanton Herentals****Ophoffing**

aangezien de vooroemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de Erehoofdgriffier, (get) Van Gasse Johan

2019/137223

**Vrederecht van het kanton Herzele****Aanstelling**

Bij beschikking van 20 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Herzele rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Simonne LOOSVELD, geboren te Sint-Maria-Oudenhove op 26 september 1933, gedomicilieerd en verblijvende in het wzc Egmont te 9620 Zottegem, Deinsbekestraat 23.

Caroline DE WINTER, wonende te 9120 Beveren-Waas, Gentseweg 83, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 23 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier - leidinggevende, (get) Nancy Geerts

2019/137212

**Vrederecht van het kanton Herzele****Vervanging**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Herzele rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Nancy HAEGERMAN in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Christelle HAEGERMAN, geboren te Zottegem op 17 oktober 1964, wonende te 9620 Zottegem, Marie Popelinstraat 4 0211.

Meester Ilse VAN ROYEN, die kantoor houdt te 9620 Zottegem, Kleine Nieuwstraat 4, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Claudia Van Lul

2019/137199

**Vrederecht van het kanton Houthalen-Helchteren****Opheffing**

Ingevolge het overlijden van de beschermd persoon op 12 juni 2019 te Zonhoven eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid betreffende:

Mevrouw Joanna SNEYERS, geboren te Houthalen op 20 juli 1930, in leven wonende te VZW Christelijke Woon- en Zorgcentra H. Catharina 3520 Zonhoven, Engstegenseweg 3 van rechtswege op de dag van het overlijden van vooroemde persoon.

De opdracht van Donné Marie-Josée, wonende te 3530 Houthalen-Helchteren, Kleinde Herestee 65 in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van Mevrouw Joanna Sneyers is ingevolge het overlijden van laatst genoemde op 12 juni 2019 op die datum geëindigd.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Lieve Geurts

2019/137238

**Vrederecht van het kanton Ieper****Aanstelling**

Bij beschikking van 10 april 2019 heeft de vrederechter van het kanton Ieper rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Henri VULSTEKE, geboren te Zonnebeke op 3 januari 1924, wonende te 8920 Langemark-Poelkapelle, Sint-Janstraat 6, verblijvend in het WZC Sint Jozef, Kraaveldstraat 8 te 8980 Passendale

Mevrouw Annie VULSTEKE, wonende te 8904 Ieper, Kapellestraat 30, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Mevrouw Els VULSTEKE, wonende te 8920 Langemark-Poelkapelle, Langewadestraat 5, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Mijnheer Bart VULSTEKE, wonende te 8970 Poperinge, Boescheepseweg 20, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Mijnheer Stefaan VANDENBROUCKE, wonende te 8920 Langemark-Poelkapelle, Mangelaarstraat 6, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Mevrouw Ann VANDENBROUCKE, wonende te 8900 Ieper, Brugseweg 288, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Meester Samuel ALGOET, advocaat te 8980 Zonnebeke, Sportlaan 31, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 maart 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Kristien Plets

2019/137164

**Vrederecht van het kanton Kontich****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Kontich rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Paul Van den Eede, geboren te Merksem op 5 december 1955, wonende te 2600 Antwerpen, Binnenplein 2/22.

Meester Mario Kempen, kantoorhouder te 2000 Antwerpen, Mechelsesteenweg 12 bus 6, werd aangesteld als verzoekende partij, bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Mevrouw Danielle Van den Eede, wonende te 1080 Sint-Jans-Molenbeek, Edm. Machtenlaan 93/15, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 23 april 2019.

Voor een sluidend uittreksel de erehoofdgriffier, (get) Patrik Rietjens

2019/137332

**Vrederecht van het kanton Lennik****Aanstelling**

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Lennik de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Bart STEEN, geboren te Dendermonde op 5 oktober 1979, wonende te 1760 Roosdaal, Lostraat 165.

Mijnheer Pol STEEN, wonende te 1760 Roosdaal, Lostraat 165, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Mevrouw Lea Schegers, wonende te 1760 Roosdaal, Lostraat 165, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Kathleen De Backer

2019/137153

**Vrederecht van het kanton Mechelen****Aanstelling**

Bij beschikking van 26 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot uitbreiding tot de persoon, betreffende:

Mevrouw Victorina VAN DER WILT, geboren te Heffen op 1 september 1932, wonende te 2801 Mechelen, Brouwerijstraat 26.

Mijnheer de advocaat Yves VEKEMANS, kantoorhouderende te 2800 Mechelen, Koningin Astridlaan 143, werd bijkomend aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Wim Heremans

2019/137140

**Vrederecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Steven AALTEN, geboren te Gent op 25 november 1976, wonende te 9820 Merelbeke, Hundelgemsesteenweg 637.

Mijnheer Marinus AALTEN en mevrouw Claudine DE BACKER, ouders van de beschermde persoon, samenwonende te 9820 Merelbeke, Hundelgemsesteenweg 637, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137248

**Vrederecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Wouter WATTE, geboren te Sint-Amantsberg op 3 december 1968, wonende te 9820 Merelbeke, Asselkouter 34.

1/Mijnheer Diederik WATTE, wonende te 9090 Melle, Klaverstraat 33,

2/Mijnheer Daan WATTE, wonende te 9050 Gent, Lieven Duvelosstraat 1,

werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137249

**Vrederecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende

diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Koen GUNST, geboren te Gent op 4 juni 1982, wonende te 9810 Nazareth, Cyriel Buysesstraat 28.

Mijnheer Jean-Claude GUNST en mevrouw Martine VAN DE VOORDE, ouders van de beschermde persoon, samenwonende te 9810 Nazareth, Cyriel Buysesstraat 28, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137250

**Vrederecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Evelyne DE BLEEKER, geboren te op 10 februari 1981, wonende te 9810 Nazareth, Bosstraat 13.

Mijnheer Luc DE BLEEKER en mevrouw Katelyn TOURNET, ouders van de beschermde persoon, samen wonende te 9810 Nazareth, Bosstraat 13, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137251

**Vrederecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Pieter TAVERNIERS, geboren te Roeselare op 6 augustus 1988, wonende te 9820 Merelbeke, Diepestraat 18.

1/Mijnheer Filip TAVERNIERS, wonende te 9880 Aalter, Heistraat 82 AOB,

2/Mevrouw Miriam TAVERNIERS, wonende te 9860 Oosterzele, Tramstraat 11,

werden beiden aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Brigitte DECEUNINCK, wonende te 9820 Merelbeke, Diepestraat 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137252

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Wim VANDENABEELE, geboren te Gent op 21 november 1969, wonende te 9052 Gent, Maaltemeers 66, verblijvend te KARUS, Caritasstraat 76 te 9090 Melle

Mevrouw Katrien VANDENABEELE, wonende te 9000 Gent, Leeuwstraat 29, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Ann DE BECKER, met kantoor te 9000 Gent, Kortrijksesteenweg 219, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Kevin De Roeck

2019/137254

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dirk DE WINNE, geboren te Gent op 13 juli 1955, wonende te 9820 Merelbeke, Sportstraat 26, verblijvend in de instelling OC Broeder Ebergiste, Zonnestraat 13 te 9810 Nazareth

Mevrouw Sonja DE WINNE, wonende te 9820 Merelbeke, Sportstraat 26, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137261

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Lizi D'HONDT, geboren te Gent op 23 september 1986, wonende te 9860 Oosterzele, Veldstraat 4.

Mevrouw Yanna D'HONDT, wonende te 9000 Gent, E. Van Arenbergstraat 96, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Marie-Christine DE BLOCK, wonende te 9860 Oosterzele, Veldstraat 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137262

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Griet DE KEUKELEIRE, geboren te op 4 december 1975, wonende te 9810 Nazareth, Zonnestraat 13.

Mijnheer Jozef DE KEUKELEIRE en mevrouw Brigitte WILLE, ouders van de beschermde persoon, samenwonende te 9840 De Pinte, Heirweg 43, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137264

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 28 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Willy BAEYENS, geboren te Gent op 10 december 1963, wonende te 9000 Gent, Staakskenstraat 53 0002.

Mijnheer Freddy BAEYENS, wonende te 9041 Gent, Schoonakker 16, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Serge STEVENS, wonende te 9185 Wachtebeke, Kalve 3/B, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137266

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Isabelle DEPRINS, geboren te Gent op 28 februari 1981, wonende te 9820 Merelbeke, Herdenkingswijk 15.

Mijnheer Benni DEPRINS en mevrouw Marie-Ursule LISON, ouders van de beschermde persoon, samenwonende te 9820 Merelbeke, Herdenkingswijk 15, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137267

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Luc DHONDT, geboren te Deinze op 23 juli 1962, wonende te 9810 Nazareth, Hanestraat 8.

1/Mijnheer Ruben DE PAEPE, wonende te 9810 Nazareth, Nieuwstraat 36,

2/Mijnheer Pieter DE PAEPE, wonende te 9800 Deinze, Torenstraat 50,

werden beiden aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermde persoon.

Mevrouw Beatrijs ALLUYN, wonende te 9810 Nazareth, Hane- straat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137293

Mijnheer Koenraad VANDER BEKEN en vrouw Ann VAN DEN MEERSSCHAUT, ouders van de beschermde persoon, samenwonende te 9810 Nazareth, Zuiderbiesten 16, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137293

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Steffie VAN MEIRHAEGHE, geboren te Zottegem op 23 april 1989, wonende te 9890 Gavere, Kerkstraat 99.

Mijnheer Luc VAN MEIRHAEGHE en vrouw Nadine DE VISSCHER, ouders van de beschermde persoon, samenwonende te 9890 Gavere, Kerkstraat 99, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137294

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Peter MARTENS, geboren te op 12 mei 1978, wonende te 9810 Nazareth, Zonnestraat 13.

Mijnheer Charles MARTENS en vrouw Monique VAN RENTERGEM, ouders van de beschermde persoon, samenwonende te 9800 Deinze, Winkelstraat 51, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137272

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jan DE SAEDELEER, geboren te Zottegem op 18 oktober 1992, wonende te 9860 Oosterzele, Leeg Bracht 29/B.

Mijnheer Marc DE SAEDELEER en vrouw Sabine VIJVERMAN, ouders van de beschermde persoon, samenwonende te 9860 Oosterzele, Leeg Bracht 29/B, werden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde

2019/137297

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dietmar VANDER BEKEN, geboren te Sint-Truiden op 12 januari 1989, wonende te 9810 Nazareth, Zuiderbiesten 16.

**Vredegerecht van het kanton Merelbeke****Aanstelling**

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Maarten VAN WATERMEULEN, geboren te Gent op 1 februari 1993, wonende te 9930 Lievegem, Park Ter Daelmen 32.

Mijnheer Johan VAN WATERMEULEN en mevrouw Ingrid CLAEYS, ouders van de beschermd persoon, samenwonende te 9930 Lievegem, Park Ter Daelmen 32, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde  
2019/137298

#### **Vrederecht van het kanton Merelbeke**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Sander EECKHOUT, geboren te Gent op 21 mei 1990, wonende te 9090 Melle, Oude Geraardsbergsesteenweg 20.

Mevrouw Berthilde DE COSTER, wonende te 9090 Melle, Oude Geraardsbergsesteenweg 20, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermd persoon.

Mijnheer Eric EECKHOUT, wonende te 9090 Melle, Oude Geraardsbergsesteenweg 20, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde  
2019/137299

#### **Vrederecht van het kanton Merelbeke**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 24 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Merelbeke de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Frederik VAN DAMME, geboren te Gent op 9 juli 1979, wonende te 9090 Melle, Varingstraat 80.

Mijnheer Hubert VAN DAMME en mevrouw Maria VERCAUTEREN, ouders van de beschermd persoon, samenwonende te 9090 Melle, Varingstraat 80, werden beiden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde  
2019/137300

#### **Vrederecht van het kanton Sint-Genesius-Rode**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Genesius-Rode rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Marcel April, geboren te Sint-Agatha-Berchem op 29 juli 1935, wonende te 1970 Wezembeek-Oppem, Pachthofdreef 12, verblijvend in het WZC Onze-Lieve-Vrouw, J.B. De Keyzerstraat 35 te 1970 Wezembeek-Oppem.

Mevrouw Myriam Van den Berghe, advocaat te 3080 Tervuren, de Robianostraat 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Mevrouw Hélène Rossignol, wonende te 1970 Wezembeek-Oppem, Pachthofdreef 12, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Martine RIJCK-BOSCH

2019/137334

#### **Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas het volgende beslist:

De vrederechter verklaart dat Julien ROTTIERS, met rijksregisternummer 29082507138, die woont te 9100 Sint-Niklaas, Pastoor De Meerleerstraat 86, verblijvende te AZ Nikolaas, Oude Zandstraat 99, 9120 Beveren, ONBEKWAAM is, rekening houdend met zijn persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met zijn goederen.

De vrederechter stelt Deirdre Heyndrickx, advocaat, kantoorhouder te Dorpsstraat 26, 9130 Kieldrecht, aan als bewindvoerder-vertegenwoordiger, over de goederen van Julien Rottiers, voornoemd.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 20 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Soumaya Rharmoul  
2019/137228

#### **Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas het volgende beslist:

De vrederechter verklaart dat Liliana VAN STEENBERGEN, met rijksregisternummer 36010705216, die woont te 9100 Sint-Niklaas, Pastoor De Meerleerstraat 86, verblijvende te AZ Nikolaas, Oude Zandstraat 99, 9120 Beveren, ONBEKWAAM is, rekening houdend met haar persoonlijke omstandigheden en gezondheidstoestand tot het stellen van alle rechtshandelingen in verband met haar goederen.

De vrederechter stelt Deirdre Heyndrickx, advocaat, kantoorhouder te Dorpsstraat 26, 9130 Kieldrecht, aan als bewindvoerder-vertegenwoordiger, over de goederen van Liliana Van Steenbergen, voornoemd.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 20 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Soumaya Rharmoul  
2019/137229

#### **Vrederecht van het kanton Sint-Niklaas**

##### *Aanstelling*

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Niklaas rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Marcelle VAN GYSEGEM, geboren te Etterbeek op 25 juni 1940, wonende en verblijvende in het WZC De Spoele, 9100 Sint-Niklaas, Lamstraat 44.

Meester Caroline VLAMINCK, advocaat, met kantoor te 9100 Sint-Niklaas, Parklaan 44, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Breezy QUINTELIER  
2019/137245

**Vrederecht van het kanton Sint-Truiden****Aanstelling**

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Sint-Truiden rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Eddy ERALY, geboren te Leuven op 22 augustus 1946, wonende te 3800 Sint-Truiden, PZ ASSTER, campus Stad Halmaweg 2.

Meester Kris TERMONIA, met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Houtmarkt 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Mijnheer Robert ERALY, wonende te 3000 Leuven, Sint-Maartenstraat 89, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Diane Houwaer

2019/137156

**Vrederecht van het kanton Tongeren****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Emiliana MILIS, geboren te Ordeningen op 4 februari 1929, wonende te 3840 Borgloon, Graethempoort 3 bus C. Josette JANS, wonende te 3840 Borgloon, Beekstraat 29, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon. Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 12 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Monique Dupont

2019/137143

**Vrederecht van het kanton Tongeren****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Krista DONNAY, geboren te Sint-Truiden op 9 november 1966, wonende te 3401 Landen, Middenstraat 25, verblijvend, "Ter Heide" Brikhof 68 te 3840 Borgloon. Mr. Kathleen VELKENEERS, kantoorhoudende te 3840 Borgloon, Kasteelstraat 23b, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon. Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 juni 2019. Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Monique Dupont

2019/137172

**Vrederecht van het kanton Tongeren****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Christina JACKERS, geboren te Membruggen op 2 januari 1939, wonende te 3570 Alken, Lindestraat 48, verblijvende WZC Cecilia, Parkstraat 9 te 3570 Alken. Benoit SANTERMANS, wonende te 3570 Alken, Lindestraat 50, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon. Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Monique Dupont

2019/137265

**Vrederecht van het kanton Tongeren****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

BUTTIENS, geboren te Genk op 13 december 1987, wonende te 3830 Wellen, Appystraat 17. Marielle SURINX, wonende te 3830 Wellen, Appystraat 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon, en tevens Jozef BUTTIENS, wonende te 3830 Wellen, Appystraat 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon. Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 27 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Monique Dupont

2019/137281

**Vrederecht van het kanton Torhout****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Marleen Decloedt, geboren te Torhout op 28 september 1962, wonende te 8210 Zedelgem, Dahlalaan 8, verblijvend OC Cirkant, Aartrijksestraat 77 te 8211 Aartrijke

Mevrouw Marijke Decloedt, wonende te 8210 Zedelgem, Looveld 8, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermde persoon.

Mevrouw Linda Decloedt, wonende te 8210 Zedelgem, Dahlalaan 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht

2019/137206

**Vrederecht van het kanton Torhout****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Godelieve Marrel, geboren te Ruiselede op 12 april 1939, wonende te 8480 Ichtegem, Zuidstraat(FICH) 218, verblijvend WZC Meunyckenhof, Meunyckenhof 2 te 8680 Koekelare

Mijnheer Didier Clement, wonende te 8680 Koekelare, Bergstraat 6 000A, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermde persoon.

Mijnheer Eddy Clement, wonende te 8810 Lichtervelde, Hogelaanstraat 8, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermde persoon.

Mevrouw Anne-Marie Clement, wonende te 8680 Koekelare, Bergstraat 8B, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermde persoon.

Mijnheer Dirk Clement, wonende te 8480 Ichtegem, Leugenboomstraat 32, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermde persoon.

Meester Kati Deschoenmaker, met kantoor te 8480 Ichtegem, Mexicostraat 48, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht

2019/137207

**Vredegerecht van het kanton Torhout****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mijnheer Jozef Clement, geboren te Aartrijke op 8 maart 1937, wonende te 8480 Ichtegem, Zuidstraat(FICH) 218, verblijvend WZC Meunyckenhof, Meunyckenplein 2 te 8680 Koekelare

Mijnheer Didier Clement, wonende te 8680 Koekelare, Bergstraat 6 000A, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Eddy Clement, wonende te 8810 Lichtervelde, Hogelaanstraat 8, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Anne-Marie Clement, wonende te 8680 Koekelare, Bergstraat 8B, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Dirk Clement, wonende te 8480 Ichtegem, Leugenboomstraat 32, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Kati Deschoenmaker, met kantoor te 8480 Ichtegem, Mexicostraat 48, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/137209

**Vredegerecht van het kanton Torhout****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Susanne Boysen, geboren te Tilbury Kentucky Ontario op 17 februari 1927, wonende te 8820 Torhout, Vanhullestraat 12 V001, verblijvend WZC Meunyckenhof, Meunyckenplein 2 te 8680 Koekelare

Mevrouw Mirjam Jaecques, wonende te 8480 Ichtegem, Sint-Annawijk 1 0005, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Hans Vandenbussche, wonende te 8480 Ichtegem, Markt-(FICH) 10 0301, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/137283

**Vredegerecht van het kanton Torhout****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Christina Wouters, geboren te Oostende op 4 april 1955, wonende in het WZC Blijvelde te 8610 Kortemark, Hospitaalstraat 35.

Mevrouw Anita Wouters, wonende te 8400 Oostende, Muntstraat 29, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Nathalie Vandewalle, wonende te 8820 Torhout, Lijsterstraat 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/137284

**Vredegerecht van het kanton Torhout****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Agnes Van Daele, geboren te Zedelgem op 24 augustus 1928, wonende in het WZC Klaverveld te 8210 Zedelgem, Fazantenlaan 89.

Meester Patrick Arnou, met kantoor te 8210 Zedelgem, Burg. J. Lievensstraat 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 mei 2019.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/137285

**Vredegerecht van het kanton Torhout****Vervanging**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Torhout rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Meester Johan Windels, advocaat te 8820 Torhout, Oude Gentweg 81 in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Reinout Kuperus, geboren te Oostende op 3 december 1987, wonende te 8820 Torhout, Wijnendale-Stationsstraat 67.

Meester Elke Casier, kantoorhoudend te 8820 Torhout, Oude Gentweg 81, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 juni 2019.

Voor een sluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Greta Lambrecht  
2019/137286

**Vredegerecht van het kanton Turnhout****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 (19B358 - Rep. 2586/2019) heeft de vrederechter van het kanton Turnhout de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Nico VAN DEN BORNE, geboren te Turnhout op 26 juli 1990, die woont te 2380 Ravels, Lijsterweg 24, die verblijft te 2330 Merksplas, Widar, Lipseinde 43.

Mevrouw Elly PROOST, die woont te 2380 Ravels, Lijsterweg 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor een sluidend uittreksel de griffier, (get) Kristel Jacobs  
2019/137239

**Vrederecht van het kanton Turnhout****Vervanging**

Bij beschikking ( 19B559 - Rep. 2572/2019) van 1 juli 2019 verleend door de Vrederechter van het kanton Turnhout, werd:

de heer Manuël HUYGAERTS, die kantoor houdt te 2360 Oud-Turnhout, Dorp 8, handelend in zijn hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen, hiertoe aangesteld bij beschikking verleend door de Vrederechter van het kanton Turnhout d.d. 28 mei 2015 (15B272 - rep. 2151/2015), over de heer Florent DOUCE, met riksregisternummer 61.02.05-505.58, geboren te Antwerpen op 5 februari 1961, die woont en verblijft te 2330 Merkplas, vzw Widar, Lipseinde 43, ontslagen van zijn opdracht;

toegevoegd als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen aan de vooroemde Douce Florent: mr. Stijn Vanherck, advocaat, die kantoor houdt te 2380 Ravels, Meiboomlaan 6.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kristel Jacobs  
2019/137218

**Vrederecht van het kanton Turnhout****Vervanging**

Bij beschikking van 1 juli 2019 (19B558 - Rep. 2577/2019) van de vrederechter van het kanton Turnhout werd:

de heer Manuël HUYGAERTS, die kantoor houdt te 2360 Oud-Turnhout, Dorp 8, handelend in zijn hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen, hiertoe aangesteld bij beschikking verleend door de Vrederechter van het kanton Turnhout d.d. 19 mei 2017 (17B414 - rep. 1857/2017), over mevrouw Gerda VERHEYEN, met riksregisternummer 71.12.18-202.57, geboren te Antwerpen op 18 december 1971, die woont en verblijft te 2330 Merkplas, DVC 't Zwart Goor, Zwart Goor 1, ontslagen van zijn opdracht en dit op datum van heden;

mr. Ann van der MAAT, advocate, die kantoor houdt te 2300 Turnhout, Warandestraat 66, toegevoegd als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kristel Jacobs  
2019/137240

**Vrederecht van het kanton Wetteren****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Wetteren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Eliane Montens, geboren te Viane op 29 mei 1944, wonende te 9230 Wetteren, Bovenboekakker 6.

Mijnheer Johan Gierts, wonende te 9230 Wetteren, Victor Van Sandelaan 99, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Jürgen Peirlinck  
2019/137210

**Vrederecht van het kanton Wetteren****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Wetteren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mijnheer Patrick Weymeersch, geboren te Wetteren op 3 augustus 1961, wonende te 9230 Wetteren, Wegvoeringstraat 82 0002.

Mevrouw Sandra Weymeersch, wonende te 9230 Wetteren, Brusselsesteenweg 39, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de vooroemde beschermd persoon.

Mijnheer de advocaat Guido VAN DEN BERGHE, wonende te 9230 Wetteren, Meersstraat 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Jürgen Peirlinck  
2019/137303

**Vrederecht van het kanton Wetteren****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Wetteren rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Mevrouw Rosette Arens, geboren te Gent op 1 juni 1937, wonende te 9230 Wetteren, Wegvoeringstraat 65.

Mevrouw Annie Van Der Stichel, wonende te 9050 Gent, Centrumplein 72, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Jürgen Peirlinck  
2019/137304

**Vrederecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jason RAMAEKERS, geboren te Mortsel op 25 februari 1975, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amands, G. Gezelalaan 51 B 2.

Mijnheer Henri RAMAEKERS, wonende te 2660 Antwerpen, Onderwijzersstraat 30, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers  
2019/137125

**Vrederecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jeroen MOONS, geboren te Rumst op 2 mei 1994, wonende te 2830 Willebroek, Weerstanderslaan 2.

Mijnheer Bruno MOONS, wonende te 2830 Willebroek, Weerstanderslaan 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers  
2019/137145

**Vrederecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Godelieve DE GRAEF, geboren te Temse op 27 november 1947, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, VZW 't Onzent, Wolfstraat 12.

Mevrouw Coleta VERMANT, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Hof ter Bollen 21, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137146

**Vrederecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Anna DE SMEDT, geboren te Willebroek op 7 mei 1954, wonende te 2830 Willebroek, Kerkplein 1 0202.

Mijnheer Gerrit DELCART, wonende te 2630 Aartselaar, Guido Gezellesstraat 9 C001, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137176

**Vrederecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Daniel FIERENS, geboren te Mechelen op 18 december 1970, wonende te 2830 Willebroek, Kardinaal Cardijnlaan 17.

Mijnheer Constant FIERENS, wonende te 2830 Willebroek, Kardinaal Cardijnlaan 17, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137178

**Vrederecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Christof VAN ASCH, geboren te Dendermonde op 28 mei 1977, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Molenstraat 11.

Mijnheer Oscar VAN ASCH, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Kimpelberg 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137179

**Vrederecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Joanna TALBOOM, geboren te Bornem op 8 september 1941, wonende te 2880 Bornem, Seniorencentrum Onze-Lieve-Vrouw, Stationsstraat 29.

Mevrouw Luc MICHELS, wonende te 2880 Bornem, Bareldreef-BOR 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137185

**Vrederecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Wim PAUWELS, geboren te Rumst op 30 juni 1985, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Hoek ten Eiken 6.

Mijnheer Bart PAUWELS, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Hoek ten Eiken 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137186

**Vredegerecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Godelieve MOONS, geboren te Bornem op 14 november 1955, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Flierke 39.

Mijnheer Eric MOONS, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Molenveld 28, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137188

**Vredegerecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de plaatsvervarend vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Lodewijk BESSEMS, geboren te Hingene op 8 oktober 1927, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Kalfortdorp 4, verblijvende te WZC Sint-Pieter, Palingstraat 44 te 2870 Puurs.

Mevrouw Ingrid BESSEMS, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Molenstraat 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137204

**Vredegerecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Ivona SPIESSENS, geboren te Bornem op 2 februari 1927, wonende te 2880 Bornem, Seniorencentrum O.-L.-Vrouw, Stationsstraat 29.

Mevrouw Viviana RAES, wonende te 2880 Bornem, Achterweidestraat(BOR) 63 0301, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137205

**Vredegerecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 3 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Paula VERBRUGGEN, geboren te Boom op 24 september 1933, wonende te 2880 Bornem, WZC De Vlietoever, Egede De Jonghestraat(WIN) 74.

Mevrouw Monique THYS, wonende te 2830 Willebroek, Eduard Anseleestraat 7, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137286

**Vredegerecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Isabel PRINSEN, geboren te Bornem op 25 mei 1984, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Kapelstraat 6.

Mijnheer Jozef PRINSEN, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Kapelstraat 6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137288

**Vredegerecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 1 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Bronisława ZAWALOWSKA, geboren te Brzozow op 22 november 1930, wonende te 2830 Willebroek, WZC Ten Weldebrouc, Westzavelland 42.

Mevrouw Sandra CZUCHRA, wonende te 2830 Willebroek, Emiel Vanderveldestraat 34, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de vooroemde beschermd persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137289

**Vredegerecht van het kanton Willebroek****Aanstelling**

Bij beschikking van 2 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Willebroek de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Bram MEEUS, geboren te Antwerpen (Wilrijk) op 5 juni 1985, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Ruisbroek-Dorp 15 101.

Mevrouw Hilde PEETERS, wonende te 2870 Puurs-Sint-Amants, Kleine Lei 20, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Rafaël Vissers

2019/137302

**Vredegerecht van het kanton Zaventem****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zaventem de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Tony NEEF, geboren te Halle op 14 juli 1978, wonende te 1502 Halle, Fonteinstraat 17 0021, verblijvend WZC De Kerselaar, Drogenberg 90 te 3090 Overijse

Jean NEEF, wonende te 1502 Halle, Fonteinstraat 17 0021, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Veronique Verbist

2019/137183

**Vredegerecht van het kanton Zaventem****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zaventem rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, betreffende:

Marie Louise MUYLDERMANS, geboren te Hoeilaart op 17 februari 1932, wonende te 1560 Hoeilaart, Edmond Vandervae-renstraat 70.

Danny DEKOCK, wonende te 3090 Overijse, Drogenberg 27, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 7 juni 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Veronique Verbist

2019/137358

**Vredegerecht van het kanton Zaventem****Aanstelling**

Bij beschikking van 27 juni 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zaventem de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Hilde WILLOCKX, geboren te Vilvoorde op 26 april 1969, wonende te 3080 Tervuren, Vinkenlaan 52, verblijvend De Kerselaar, Drogenberg 90 te 3090 Overijse

Dirk WILLOCKX, wonende te 3001 Leuven, Tervuursesteenweg 561, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Veronique Verbist

2019/137360

**Vredegerecht van het kanton Zelzate****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zelzate de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Juliaan Dekeyzer, geboren te Eeklo op 20 januari 1982, wonende te 9080 Lochristi, Dorp-Oost 162.

Mijnheer Ronan Dekeyzer, wonende te 9080 Lochristi, Dorp-Oost 162, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Astrid Duquet

2019/137268

**Vredegerecht van het kanton Zelzate****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zelzate de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Gerben Pauwels, geboren te Eeklo op 28 april 1989, wonende te 9971 Kaprijke, Bardelare 13, verblijvend VZW Den Dries, Bolwerkstraat 11 te 9940 Evergem

Mijnheer Koenraad Pauwels, wonende te 9971 Kaprijke, Bardelare 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Inge Goossens, wonende te 9971 Kaprijke, Bardelare 13, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Astrid Duquet

2019/137269

**Vrederecht van het kanton Zelzate****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zelzate de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ruben Dellaert, geboren te Gent op 17 juni 1982, wonende te 9185 Wachtebeke, Ramonshoek 72.

Mijnheer Luc Dellaert, wonende te 9185 Wachtebeke, Ramonshoek 72, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Astrid Duquet

2019/137270

**Vrederecht van het kanton Zelzate****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het kanton Zelzate de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 21 december 2018 houdende houdende diverse bepalingen betreffende justitie (vereenvoudiging van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek en het Gerechtelijk Wetboek betreffende de onbekwaamheid) en van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Wim Rigelle, geboren te Sint-Amantsberg op 23 augustus 1964, wonende te 9940 Evergem, Beukenstraat 1.

Mevrouw Jacqueline Van Puyvelde, wonende te 9940 Evergem, Beukenstraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Astrid Duquet

2019/137271

**Vrederecht van het vijfde kanton Gent****Aanstelling**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het vijfde kanton Gent de inhoud gewijzigd van de rechterlijke beschermingsmaatregel uitgesproken betreffende:

Mariette DE NEEF, geboren te Sint-Amantsberg op 24 februari 1940, wonende te 9050 Gent, Pinguinstraat 19, verblijvende in Ter Rive, Sint-Pietersnieuwstraat 115 te 9000 Gent.

Laurent BALCAEN, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, gebroeders Vandeveldestraat 99, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon,

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs

2019/137336

**Vrederecht van het vijfde kanton Gent****Opheffing**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het vijfde kanton Gent een einde gemaakt aan de rechterlijke beschermingsmaatregelen betreffende:

Necbettin AKBAYIR, geboren te Yunak (Turkije) op 15 augustus 1967, wonende te 9050 Gent, Werkhuizenstraat 45, aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is zijn belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs  
2019/137335

**Vrederecht van het vijfde kanton Gent****Opheffing**

Bij beschikking van 4 juli 2019 heeft de vrederechter van het vijfde kanton Gent een einde gemaakt aan de rechterlijke beschermingsmaatregelen betreffende:

Leen ACKOU, geboren te Aalst op 16 december 1997, wonende te 9820 Merelbeke, Salisburylaan 125, aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs  
2019/137337

**Acceptation sous bénéfice d'inventaire**

Code civil - artikel 793

**Anvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving**  
Burgerlijk Wetboek - artikel 793

De schuldeisers worden verzocht hun schuldvorderingen bij gewone aangetekende zending over te maken, gericht aan de woonplaats die de declarant gekozen heeft en die in de verklaring is vermeld, overeenkomstig artikel 793, laatste lid van het Burgerlijk Wetboek

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 25 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Peter JOOSSENS - Declarant Borgermans Mathieu Marc, geboren op 27/02/1965 te Genk en woonplaats gekozen te 3620 Lanaken, Europa-plein 59, in de nalatenschap van Vranken Guillaumine Christina, geboren op 31/12/1932 te Maasmechelen, laatst wonende te 3660 Opglabbeek, Kippenstraat 5.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Filip JUNIUS - Declarant Salaets Irena Lutgarde Flora Angèle, geboren op 26/02/1961 te Hasselt en woonplaats gekozen te 3500 Hasselt, Berkenlaan 1, in de nalatenschap van Darcis Lutgardis Catharina Maria, geboren op 17/08/1931 te Hasselt, laatst wonende te 8400 Oostende, Parcstraat 13.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Filip JUNIUS - Declarant Salaets Veerle Maria Lutgart, geboren op 09/02/1962 te Hasselt en woonplaats gekozen te 3500 Hasselt, Berkenlaan 1, in de nalatenschap van Darcis Lutgardis Catharina Maria, geboren op 17/08/1931 te Hasselt, laatst wonende te 8400 Oostende, Parcstraat 13.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Filip JUNIUS - Declarant Salaets Lukas Bert Renaat, geboren op 01/07/1963 te Hasselt en woonplaats gekozen te 3500 Hasselt, Berkenlaan 1, in de nalatenschap van Darcis Lutgardis Catharina Maria, geboren op 17/08/1931 te Hasselt, laatst wonende te 8400 Oostende, Parcstraat 13.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 11 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Truu JASPER - Declarant Ghielli Mariuccia Ida Erminio, geboren op 26/09/1966 te Hasselt en woonplaats gekozen te 3550 Heusden-Zolder, G. Gezelelaan 187, in de nalatenschap van Ghielli Pascal, geboren op 16/02/1978 te Diest, laatst wonende te 3580 Beringen, Molenveld 49.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 11 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Truu JASPER - Declarant Ghielli Anja Piera Gerardine, geboren op 20/03/1968 te Koersel en woonplaats gekozen te 3585 Beringen, Diestersesteenweg 31, in de nalatenschap van Ghielli Pascal, geboren op 16/02/1978 te Diest, laatst wonende te 3580 Beringen, Molenveld 49.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 26 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Peter CALLIAUW - Declarant Verbesselt Wobbe, geboren op 04/02/2005 te Oostende en woonplaats gekozen te 9030 Mariakerke (Gent), Brugsesteenweg 555, in de nalatenschap van Verbesselt Koen, geboren op 21/05/1976 te Dendermonde, laatst wonende te 9940 Evergem, Groenweg 5.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 11 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Truu JASPER - Declarant Ghielli Manuela, geboren op 06/02/1970 te Koersel en woonplaats gekozen te 1910 Kampenhout, Hunderveld 15, in de nalatenschap van Ghielli Pascal, geboren op 16/02/1978 te Diest, laatst wonende te 3580 Beringen, Molenveld 49.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 11 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Truu JASPER - Declarant Ghielli Patrick, geboren op 22/04/1976 te Koersel en woonplaats gekozen te 9750 Kruisem, Broekstraat 44 A000, in de nalatenschap van Ghielli Pascal, geboren op 16/02/1978 te Diest, laatst wonende te 3580 Beringen, Molenveld 49.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 11 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Truu JASPER - Declarant Ghielli Mariuccia Ida Erminio, geboren op 26/09/1966 te Hasselt en woonplaats gekozen te 3971 Leopoldsburg, De Hengstbergen 30, in de nalatenschap van Ghielli Pascal, geboren op 16/02/1978 te Diest, laatst wonende te 3580 Beringen, Molenveld 49.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Marij HENDRICKX - Declarant Karaman Gökçe, geboren op 05/04/2002 te Kirsehir (Turkey) en woonplaats gekozen te 3550 Heusden-Zolder, Koeltorenlaan 11, in de nalatenschap van Karaman Bülent, geboren op 20/01/1975 te Kirsehir (Turkey), laatst wonende te 3582 Beringen, Middendreef 11 0003.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Marij HENDRICKX - Declarant Karaman Furkan Eyüp, geboren op 01/04/2013 te Heusden-Zolder en woonplaats gekozen te 3550 Heusden-Zolder, Koeltorenlaan 11, in de nalatenschap van Karaman Bülent, geboren op 20/01/1975 te Kirsehir (Turkey), laatst wonende te 3582 Beringen, Middendreef 11 0003.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Sylvie LEFEVRE - Declarant Nuytemans Kris, geboren op 12/12/1980 te Merksem en woonplaats gekozen te 2800 Mechelen, Veemarkt 12, in de nalatenschap van Nuytemans Kim, geboren op 04/05/1979 te Merksem, laatst wonende te 2000 Antwerpen, Frans Halsplein 15 01.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 27 juni 2019 ingeschreven in CER op 27 juni 2019 - Notaris Sylvie LEFEVRE - Declarant De Pré Nadia Florentina Frans, geboren op 01/04/1960 te Berchem (Ant.) en woonplaats gekozen te 2800 Mechelen, Veemarkt 12, in de nalatenschap van Nuytemans Kim, geboren op 04/05/1979 te Merksem, laatst wonende te 2000 Antwerpen, Frans Halsplein 15 01.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 26 juni 2019 ingeschreven in CER op 28 juni 2019 - Notaris Rita HEYLEN - Declarant Steemans Kyan, geboren op 03/05/2012 te Bonheiden en woonplaats gekozen te 2220 Heist-op-den-Berg, Binnenweg 21, in de nalatenschap van Steemans Jonathan Nicole Lucas, geboren op 04/02/1981 te Leuven, laatst wonende te 3390 Tielt-Winge, Dorpsstraat 2 0004.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 25 juni 2019 ingeschreven in CER op 1 juli 2019 - Notaris Christian VAN CAMPENHOUT - Declarant Dillie Sabine Raymonde Maria, geboren op 05/06/1962 te Watermael-Boitsfort en woonplaats gekozen te 8790 Waregem, Jan Bouckaertstraat 22, in de nalatenschap van Colpaert Philippe Roger Yves, geboren op 18/04/1962 te Gand, laatst wonende te 8620 Nieuport, Albert I laan 225 0102.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 28 juni 2019 ingeschreven in CER op 1 juli 2019 - Notaris Elsje VANDERLINDEN - Declarant Merchiers Didier Leon, geboren op 18/10/1958 te Oudenaarde en woonplaats gekozen te 9041 Oostakker, Christaan Van der Heydenlaan 2, in de nalatenschap van De Smet Madi Maria Elisa, geboren op 15/07/1931 te Grootberge, laatst wonende te 9600 Ronse, Oscar Delghuststraat(V. 19.10.1992 Dr. O. Delghuststr.) 68.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 28 juni 2019 ingeschreven in CER op 1 juli 2019 - Notaris Albert-Edouard JANSSEN - Declarant Vangoethem Jean-Marie Alexander, geboren op 05/08/1961 te Tienen en woonplaats gekozen te 3300 Tienen, Menegaard 45, in de nalatenschap van Vangoethem Alexandre Henri Emile, geboren op 09/08/1942 te Tienen, laatst wonende te 3300 Tienen, Lijsterhof 5.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 28 juni 2019 ingeschreven in CER op 1 juli 2019 - Notaris Albert-Edouard JANSSEN - Declarant Vangoethem Greta Odette Alphonsine, geboren op 07/12/1963 te Tienen en woonplaats gekozen te 3300 Tienen, Menegaard 45, in de nalatenschap van Vangoethem Alexandre Henri Emile, geboren op 09/08/1942 te Tienen, laatst wonende te 3300 Tienen, Lijsterhof 5.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 28 juni 2019 ingeschreven in CER op 1 juli 2019 - Notaris Albert-Edouard JANSSEN - Declarant Vangoethem Ingrid Jeanne Denise, geboren op 07/12/1963 te Tienen en woonplaats gekozen te 3300 Tienen, Menegaard 45, in de nalatenschap van Vangoethem Alexandre Henri Emile, geboren op 09/08/1942 te Tienen, laatst wonende te 3300 Tienen, Lijsterhof 5.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 28 juni 2019 ingeschreven in CER op 1 juli 2019 - Notaris Albert-Edouard JANSSEN - Declarant Vangoethem Willem Victor, geboren op 08/02/1965 te Tienen en woonplaats gekozen te 3300 Tienen, Menegaard 45, in de nalatenschap van Vangoethem Alexandre Henri Emile, geboren op 09/08/1942 te Tienen, laatst wonende te 3300 Tienen, Lijsterhof 5.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 28 juni 2019 ingeschreven in CER op 1 juli 2019 - Notaris Albert-Edouard JANSSEN - Declarant Vangoethem Pascale Alfonsine Thérèse, geboren op 15/10/1970 te Tienen en woonplaats gekozen te 3300 Tienen, Menegaard 45, in de nalatenschap van Vangoethem Alexandre Henri Emile, geboren op 09/08/1942 te Tienen, laatst wonende te 3300 Tienen, Lijsterhof 5.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 28 juni 2019 ingeschreven in CER op 1 juli 2019 - Notaris Albert-Edouard JANSSEN - Declarant Vangoethem Angelique Ingrid Jeanne, geboren op 08/07/1984 te Tienen en woonplaats gekozen te 3300 Tienen, Menegaard 45, in de nalatenschap van Vangoethem Alexandre Henri Emile, geboren op 09/08/1942 te Tienen, laatst wonende te 3300 Tienen, Lijsterhof 5.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 2 juli 2019 ingeschreven in CER op 2 juli 2019 - Notaris Cedric VERLINDEN - Declarant Liekens Lars Leslie, geboren op 17/03/2003 te Leuven en woonplaats gekozen te 2870 Puurs-Sint-Amants, Molenstraat 6B , in de nalatenschap van Mayer Sabine, geboren op 27/06/1974 te Leuven, laatst wonende te 3012 Leuven, Pompstraat 16 0202.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 2 juli 2019 ingeschreven in CER op 2 juli 2019 - Notaris Cedric VERLINDEN - Declarant Liekens Lorenzo Lando, geboren op 09/06/2005 te Leuven en woonplaats gekozen te 2870 Puurs-Sint-Amants, Molenstraat 6B , in de nalatenschap van Mayer Sabine, geboren op 27/06/1974 te Leuven, laatst wonende te 3012 Leuven, Pompstraat 16 0202.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 2 juli 2019 ingeschreven in CER op 2 juli 2019 - Notaris Cedric VERLINDEN - Declarant Liekens Laura Lore, geboren op 18/07/2006 te Leuven en woonplaats gekozen te 2870 Puurs-Sint-Amants, Molenstraat 6B , in de nalatenschap van Mayer Sabine, geboren op 27/06/1974 te Leuven, laatst wonende te 3012 Leuven, Pompstraat 16 0202.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 2 juli 2019 ingeschreven in CER op 2 juli 2019 - Notaris Cedric VERLINDEN - Declarant Liekens Lennert Liam, geboren op 14/12/2007 te Leuven en woonplaats gekozen te 2870 Puurs-Sint-Amants, Molenstraat 6B , in de nalatenschap van Mayer Sabine, geboren op 27/06/1974 te Leuven, laatst wonende te 3012 Leuven, Pompstraat 16 0202.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 2 juli 2019 ingeschreven in CER op 2 juli 2019 - Notaris Jan CLOET - Declarant Gerits Maria Louisa, geboren op 15/12/1931 te Houthalen en woonplaats gekozen te 3990 Peer, Steenweg Wijchmaal 49, in de nalatenschap van Gerits Alphonsus Josephus, geboren op 25/11/1938 te Houthalen, laatst wonende te 3500 Hasselt, Kempische steenweg 116 0009.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 3 juli 2019 ingeschreven in CER op 3 juli 2019 - Notaris Cynthia VAN AENRODE - Declarant Bekyurt Nurten, geboren op 14/03/1973 te Akdagmadeni (Turkey) en woonplaats gekozen te 3600 Genk, Mosselerlaan 135 1, in de nalatenschap van Emel Mustafa, geboren op 04/12/1974 te Hadim (Turkey), laatst wonende te 3600 Genk, Welzijns-campus 11 BU01.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 19 juni 2019 ingeschreven in CER op 3 juli 2019 - Notaris Yves VAN NOTEN - Declarant Familiehulp Vereniging zonder winstoogmerk

en woonplaats gekozen bij Van Noten, Verholen & Lybaert, geassocieerde notarissen te 2830 Willebroek, Fabrieksstraat 17, in de nalatenschap van Rottiers Jan Ludovica Karel, geboren op 21/05/1934 te Antwerpen, laatst wonende te 2140 Antwerpen, Vosstraat 72.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 3 juli 2019 ingeschreven in CER op 3 juli 2019 - Notaris Tristan SEBRECHTS - Declarant Rosquin Benedicte Jozef José, geboren op 18/04/1971 te Borgerhout en woonplaats gekozen te 2900 Schoten, Churchilllaan 122, in de nalatenschap van Kloeck Nicole Anny Julianne, geboren op 17/01/1946 te Wilrijk, laatst wonende te 2000 Antwerpen, Kuipersstraat 15 4.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 3 juli 2019 ingeschreven in CER op 3 juli 2019 - Notaris Tristan SEBRECHTS - Declarant Rosquin Nicolas Helena Jozef, geboren op 19/01/1974 te Borgerhout en woonplaats gekozen te 2900 Schoten, Churchilllaan 122, in de nalatenschap van Kloeck Nicole Anny Julianne, geboren op 17/01/1946 te Wilrijk, laatst wonende te 2000 Antwerpen, Kuipersstraat 15 4.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 1 juli 2019 ingeschreven in CER op 4 juli 2019 - Notaris Bram VUYLSTEKE - Declarant Stassaert Robert Emile Joseph, geboren op 14/05/1940 te Diets-Heur en woonplaats gekozen te 3770 Riemst, Bolderstraat 102, in de nalatenschap van Stassaert Noël Eddy, geboren op 02/11/1970 te Tongeren, laatst wonende te 3700 Tongeren, Driekruisenstraat 35.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 1 juli 2019 ingeschreven in CER op 4 juli 2019 - Notaris Bram VUYLSTEKE - Declarant Brulmans Mariette Gerardine, geboren op 26/10/1935 te Tongeren en woonplaats gekozen te 3770 Riemst, Bolderstraat 102, in de nalatenschap van Stassaert Noël Eddy, geboren op 02/11/1970 te Tongeren, laatst wonende te 3700 Tongeren, Driekruisenstraat 35.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 1 juli 2019 ingeschreven in CER op 4 juli 2019 - Notaris Bram VUYLSTEKE - Declarant Stassaert Annie, geboren op 15/01/1963 te Tongeren en woonplaats gekozen te 3770 Riemst, Bolderstraat 102, in de nalatenschap van Stassaert Noël Eddy, geboren op 02/11/1970 te Tongeren, laatst wonende te 3700 Tongeren, Driekruisenstraat 35.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 1 juli 2019 ingeschreven in CER op 4 juli 2019 - Notaris Bram VUYLSTEKE - Declarant Stassaert Ingrid Marie Jeanne, geboren op 18/06/1964 te Tongeren en woonplaats gekozen te 3770 Riemst, Bolderstraat 102, in de nalatenschap van Stassaert Noël Eddy, geboren op 02/11/1970 te Tongeren, laatst wonende te 3700 Tongeren, Driekruisenstraat 35.

Verklaring van aanvaarding onder voorrecht van boedelbeschrijving op 4 juli 2019 ingeschreven in CER op 4 juli 2019 - Notaris Bart LAUREYS - Declarant Cools Karel Edward Maria, geboren op 21/03/1960 te Mol en woonplaats gekozen te 2400 Mol, Jacob Smitslaan 40 001, in de nalatenschap van Belmans Ida Florentina, geboren op 31/03/1936 te Mol, laatst wonende te 2400 Mol, Collegestraat 69.

2019/137050

*Les créanciers sont invités à faire connaître leurs créances par avis recommandé, envoyé au domicile élu par le déclarant et mentionné dans la déclaration, conformément à l'article 793, dernier alinéa du Code Civil.*

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 26 juin 2019, inscrite dans le CER le 27 juin 2019 - Notaire Philippe DUSART - Déclarant(e) Collignon Christiane Mariette Gertrude, née(e) le 12/10/1953 à Ougrée, ayant fait élection domicile à 4000 Liège, Rue Louvrex 83 11, pour la succession de Collignon Didier José Henri Joseph, née(e) le 11/01/1955 à Ougrée, de son vivant domicilié(e) à 4000 Liège, Rue du Village 11.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 26 juin 2019, inscrite dans le CER le 27 juin 2019 - Notaire Philippe DUSART - Déclarant(e) Collignon Joëlle Maria Emilie, née(e) le 06/12/1963 à Rocourt, ayant fait élection domicile à 4000 Liège, Rue Louvrex 83 11, pour la succession de Collignon Didier José Henri Joseph, née(e) le 11/01/1955 à Ougrée, de son vivant domicilié(e) à 4000 Liège, Rue du Village 11.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 27 juin 2019, inscrite dans le CER le 27 juin 2019 - Notaire François DHONT - Déclarant(e) Göl Emre, née(e) le 12/10/2003 à Saint-Josse-ten-Noode, ayant fait élection domicile à 1210 Bruxelles, Place Quetelet 1 11, pour la succession de Göl Baki, née(e) le 01/03/1960 à Karacalar (Turkey), de son vivant domicilié(e) à 1030 Schaerbeek, Rue Léon Mignon 32.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 10 mai 2019, inscrite dans le CER le 28 juin 2019 - Notaire Louis-Marie PONGSEN - Déclarant(e) Konikiewicz Philippe Jacques, née(e) le 08/07/1990 à Liège, ayant fait élection domicile à 4102 Ougrée, Avenue du Centenaire 226, pour la succession de Konikiewicz Wladycz, née(e) le 10/04/1948 à Liège, de son vivant domicilié(e) à 4000 Liège, Rue Jean-Haust 109.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 19 juin 2019, inscrite dans le CER le 28 juin 2019 - Notaire Frédéric DUMOULIN - Déclarant(e) Tihon Carine Michèle Joseph Marie, née(e) le 19/11/1965 à Liège, ayant fait élection domicile à 6900 Marche-en-Famenne, Avenue de la Toison d'Or 67, pour la succession de Tihon Marcel Joseph Paul Alfred, née(e) le 22/08/1937 à Rocourt, de son vivant domicilié(e) à 4351 Remicourt, Rue de l'Yerne(HOD) 51.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 19 juin 2019, inscrite dans le CER le 28 juin 2019 - Notaire Frédéric DUMOULIN - Déclarant(e) Tihon Isabelle Marie Jeanne Armande, née(e) le 20/10/1968 à Liège, ayant fait élection domicile à 6900 Marche-en-Famenne, Avenue de la Toison d'Or 67, pour la succession de Tihon Marcel Joseph Paul Alfred, née(e) le 22/08/1937 à Rocourt, de son vivant domicilié(e) à 4351 Remicourt, Rue de l'Yerne(HOD) 51.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 26 juin 2019, inscrite dans le CER le 28 juin 2019 - Notaire Marie-Madeleine COLLAERT - Déclarant JANE GOODALL INSTITUUT BELGIUM Vereniging zonder winstoogmerk , ayant fait élection domicile chez Notaris Marie-Madeleine Collaert à 1500 Halle, Servaislaan 2, pour la succession de Van Belle Ludovica Francisca Maria, née(e) le 22/04/1935 à Essene, de son vivant domicilié(e) à 1652 Beersel, Beukenbosstraat 7 0204.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 31 mai 2019, inscrite dans le CER le 28 juin 2019 - Notaire Paul BAUWENS - Déclarant(e) La Monica Angelina, née(e) le 22/08/1972 à La Hestre, ayant fait élection domicile à 1700 Dilbeek, Rozenlaan 10, pour la succession de La Monica Giuseppe, née(e) le 06/04/1950 à VILLADOLORO (Italy), de son vivant domicilié(e) à 1210 Saint-Josse-ten-Noode, Rue du Vallon 16 bt5.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 20 juin 2019, inscrite dans le CER le 28 juin 2019 - Notaire Emmanuel NIZET - Déclarant(e) Labilloy Karine Antonia Jeanne, née(e) le 22/10/1964 à

Boussu, ayant fait élection domicile à 7370 Dour, Rue d'Elouges 160, pour la succession de Pergola Frédéric, né(e) le 23/04/1977 à Boussu, de son vivant domicilié(e) à 7540 Tournai, Rue Albert(K) 58 B3.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 28 juin 2019, inscrite dans le CER le 28 juin 2019 - Notaire Valérie DEPOUHON - Déclarant(e) Meurée David Christian Thomas Jean-Jacques, née(e) le 26/08/2008 à La Louvière, ayant fait élection domicile à 6183 Trazegnies, Sentier Saint Joseph 1, pour la succession de Meurée Didier Joseph Marcel Léopold Ghislain, née(e) le 03/03/1960 à Pont-à -Cellles, de son vivant domicilié(e) à 6183 Courcelles, Rue de Prusse(TR)(Av. 31.03.1978 rue Ferrer) 20.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 25 juin 2019, inscrite dans le CER le 1 juillet 2019 - Notaire Géry LEFEBVRE - Déclarant(e) Hostier Nicolas Alain Vincent, née(e) le 09/07/1970 à Jemappes, ayant fait élection domicile à 7382 Audregnies, Rue Achille Descamps 9, pour la succession de Hostier Ghislain Emile Ernest Fernand, née(e) le 22/04/1944 à Elouges, de son vivant domicilié(e) à 7090 Braine-le-Comte, Rue des Champs 4.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 25 juin 2019, inscrite dans le CER le 1 juillet 2019 - Notaire Géry LEFEBVRE - Déclarant(e) Hostier Stéphane Patrick Emile José, née(e) le 25/04/1972 à Mons, ayant fait élection domicile à 7382 Audregnies, Rue Achille Descamps 9, pour la succession de Hostier Ghislain Emile Ernest Fernand, née(e) le 22/04/1944 à Elouges, de son vivant domicilié(e) à 7090 Braine-le-Comte, Rue des Champs 4.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 29 juin 2019, inscrite dans le CER le 1 juillet 2019 - Notaire Benoit CLOET - Déclarant(e) Vasseur Noessa, née(e) le 21/04/2004 à Cambrai (France), ayant fait élection domicile à 7712 Herseaux, Rue des Croisiers 19, pour la succession de Herphelin Jacqueline Marie Georgette, née(e) le 09/07/1948 à WATTRELOS (France), de son vivant domicilié(e) à 7712 Mouscron, Rue de Montfort(H)(Av. 29.02.1980 Rue de France) 24.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 22 mai 2019, inscrite dans le CER le 1 juillet 2019 - Notaire Oreste COSCIA - Déclarant(e) Di Sante Di Luca Line Valentina Celia Ghislaine, née(e) le 17/02/2002 à Charleroi(D 4), ayant fait élection domicile à 6280 Gerpinnes, Rue du Prince de Liège(VP)(Av. 01.07.1980 Rue Reine Astrid) 30, pour la succession de Di Sante Di Luca Antonio, née(e) le 18/01/1932 à Montesilvano (Italy), de son vivant domicilié(e) à 6200 Châtelet, Rue de Namur 361.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 juin 2019, inscrite dans le CER le 1 juillet 2019 - Notaire Frederic CONVENT - Déclarant(e) Van Der Schrick Maxime Bernard, née(e) le 26/08/1991 à Etterbeek, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue de la Couronne 145 F , pour la succession de Bossuyt Martine Catherine Lucienne Bétina, née(e) le 12/08/1963 à Uccle, de son vivant domicilié(e) à 1020 Bruxelles, Avenue de l'Amarante 20.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 juin 2019, inscrite dans le CER le 1 juillet 2019 - Notaire Frederic CONVENT - Déclarant(e) Gilson Jean-Pierre, née(e) le 30/12/1945 à La Louvière, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue de la Couronne 145 F , pour la succession de Bossuyt Martine Catherine Lucienne Bétina, née(e) le 12/08/1963 à Uccle, de son vivant domicilié(e) à 1020 Bruxelles, Avenue de l'Amarante 20.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 juin 2019, inscrite dans le CER le 1 juillet 2019 - Notaire Frederic CONVENT - Déclarant(e) Gilson Flore, née(e) le 19/08/2002 à Uccle, ayant fait

élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue de la Couronne 145 F , pour la succession de Bossuyt Martine Catherine Lucienne Bétina, né(e) le 12/08/1963 à Uccle, de son vivant domicilié(e) à 1020 Bruxelles, Avenue de l'Amarante 20.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 juin 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Quentin DELWART - Déclarant(e) Dzierla Caroline Livine, né(e) le 09/10/1981 à Dinant, ayant fait élection domicile à 5500 Dinant, avenue Cadoux 3, pour la succession de Roly Dany Yvon Albert Ghislain, né(e) le 06/06/1978 à Dinant, de son vivant domicilié(e) à 5500 Dinant, Rue de Dinant,Falmi. 57.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 juin 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Quentin DELWART - Déclarant(e) Roly Tom Denis Benoît, né(e) le 05/08/2002 à Charleroi, ayant fait élection domicile à 5500 Dinant, avenue Cadoux 3, pour la succession de Roly Dany Yvon Albert Ghislain, né(e) le 06/06/1978 à Dinant, de son vivant domicilié(e) à 5500 Dinant, Rue de Dinant,Falmi. 57.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 juin 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Quentin DELWART - Déclarant(e) Roly Lucas Cédric Stéphane, né(e) le 15/09/2003 à Charleroi, ayant fait élection domicile à 5500 Dinant, avenue Cadoux 3, pour la succession de Roly Dany Yvon Albert Ghislain, né(e) le 06/06/1978 à Dinant, de son vivant domicilié(e) à 5500 Dinant, Rue de Dinant,Falmi. 57.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 24 juin 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Quentin DELWART - Déclarant(e) Roly Romain Gregory Florent, né(e) le 08/02/2005 à Charleroi, ayant fait élection domicile à 5500 Dinant, avenue Cadoux 3, pour la succession de Roly Dany Yvon Albert Ghislain, né(e) le 06/06/1978 à Dinant, de son vivant domicilié(e) à 5500 Dinant, Rue de Dinant,Falmi. 57.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 20 juin 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Quentin DELWART - Déclarant(e) Roly Adrien, né(e) le 15/02/2008 à Charleroi, ayant fait élection domicile à 5500 Dinant, avenue Cadoux 3, pour la succession de Roly Dany Yvon Albert Ghislain, né(e) le 06/06/1978 à Dinant, de son vivant domicilié(e) à 5500 Dinant, Rue de Dinant,Falmi. 57.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 20 juin 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Quentin DELWART - Déclarant(e) Roly Camille, né(e) le 30/10/2009 à Charleroi, ayant fait élection domicile à 5500 Dinant, avenue Cadoux 3, pour la succession de Roly Dany Yvon Albert Ghislain, né(e) le 06/06/1978 à Dinant, de son vivant domicilié(e) à 5500 Dinant, Rue de Dinant,Falmi. 57.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 11 juin 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Guillaume HAMBYE - Déclarant(e) Carp Sienna-Maria, né(e) le 30/05/2012 à Mons, ayant fait élection domicile à 7000 Mons, Rue du Gouvernement 29, pour la succession de Carp Dumitru Romeo, né(e) le 19/11/1975 à Galati (Romania), de son vivant domicilié(e) à 7020 Mons, Rue Gérard (N.) 9.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 28 juin 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Olivier de CLIPPELE - Déclarant(e) De Knyf Marie-Noël Georges Gaston Yvonne, né(e) le 16/04/1964 à Bruxelles, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue Louise 65 5, pour la succession de De Smet Suzanne Marie Joseph, né(e) le 29/01/1936 à Evere, de son vivant domicilié(e) à 1140 Evere, Rue Auguste De Boeck 54.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 juillet 2019, inscrite dans le CER le 2 juillet 2019 - Notaire Matthieu DERYNCK - Déclarant(e) Minnen Serge Eugène Ghislain, né(e) le 22/08/1952 à Sint-Agatha-Berchem, ayant fait élection domicile à 1000 Brussel, de Lignestraat 13, pour la succession de Keymolen Marie Louise, né(e) le 18/06/1926 à Sint-Jans-Molenbeek, de son vivant domicilié(e) à 1083 Ganshoren, Hervormingslaan 63 Home.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 26 juin 2019, inscrite dans le CER le 3 juillet 2019 - Notaire Jérôme OTTE - Déclarant(e) Geeraert Sophie Ghislaine Marie Amaury Charles, né(e) le 27/09/1957 à Gand, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue de la Couronne 145 F , pour la succession de Geeraert Albert Emile, né(e) le 11/10/1931 à Gand, de son vivant domicilié(e) à , Les Creuses, 03440, Buxières-les-Mines.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 26 juin 2019, inscrite dans le CER le 3 juillet 2019 - Notaire Jérôme OTTE - Déclarant(e) Geeraert Véronique Marie Jean Adrienne Louise Sophie, né(e) le 05/03/1960 à Gand, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue de la Couronne 145 F , pour la succession de Geeraert Albert Emile, né(e) le 11/10/1931 à Gand, de son vivant domicilié(e) à , Les Creuses, 03440, Buxières-les-Mines.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 26 juin 2019, inscrite dans le CER le 3 juillet 2019 - Notaire Jérôme OTTE - Déclarant(e) Geeraert Nathalie Adrienne Ernest Emérance Eugénie Emilie, né(e) le 31/03/1962 à Gand, ayant fait élection domicile à 1050 Bruxelles, Avenue de la Couronne 145 F , pour la succession de Geeraert Albert Emile, né(e) le 11/10/1931 à Gand, de son vivant domicilié(e) à , Les Creuses, 03440, Buxières-les-Mines.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 2 juillet 2019, inscrite dans le CER le 3 juillet 2019 - Notaire Christophe MOTTARD - Déclarant(e) Jacobs Marina Antoinette Christiane, né(e) le 17/09/2002 à Liège, ayant fait élection domicile à 4020 Liège (Jupille-sur-Meuse), Rue de l'Araine 40, pour la succession de Jacobs Jean Claude Florent Louis, né(e) le 16/01/1959 à Liège, de son vivant domicilié(e) à 4030 Liège, Rue du Bassin 31 0012.

Déclaration d'acceptation sous bénéfice d'inventaire du 14 juin 2019, inscrite dans le CER le 3 juillet 2019 - Notaire Xavier DUGARDIN - Déclarant(e) Debande Mia Marie Grégory Ghislaine, né(e) le 10/12/2014 à Ottignies-Louvain-la-Neuve, ayant fait élection domicile à 5002 Saint-Servais, Chaussée de Waterloo 38, pour la succession de Fontaine Valérie Christiane Claude Ghislaine, né(e) le 29/10/1982 à Anderlecht, de son vivant domicilié(e) à 1457 Walhain, Rue de la Cruchenère(WSP) 38.

2019/137050

## Administrateurs provisoires CDE - art.XX.32 et XX.33

## Voorlopig bewindvoerders WER - art. XX.32 en XX.33

## Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde

Onderwerp : aanstelling voorlopig bewindvoerder over de BVBA RESTRO BELLE - VUE, met zetel te 9500 Geraardsbergen, Guilleminlaan 151, met KBO nummer 0889.000.149.

Referentie : rolnummer N/19/00029.

Datum beschikking : 3 juli 2019.

Voorlopig bewindvoerder : meester ALI HEERMAN, Einestraat 34, 9700 Oudenaarde – advocatenkantoor.heerman@skynet.be

Bij beschikking, gewezen door het kabinet van de voorzitter van de ondernemingsrechtsbank Gent, afdeling Oudenaarde, van 3 juli 2019, werd de BVBA RESTRO BELLE - VUE het volledig beheer over haar goederen ontnomen en werd meester ALI HEERMAN, advocaat, met kantoor te 9700 Oudenaarde, Einestraat 34, aangesteld als voorlopig bewindvoerder met opdracht het bestuur, zo ook het dagelijks bestuur waar te nemen en de vennootschap ten aanzien van derden, met uitsluiting van haar bestuurders, in rechte te vertegenwoordigen.

Tevens met o.m. als opdracht alle financiële rekeningen van de vennootschap BVBA RESTRO BELLE-VUE te blokkeren, waarbij derden slechts uitsluitend in handen van de voorlopig bewindvoerder kunnen betalen.

Beschikking uitvoerbaar bij voorraad, niettegenstaande het aanwenden van elk rechtsmiddel.

De voorlopig bewindvoerder, A. HEERMAN.

(2735)

## Réorganisation judiciaire

## Gerechtelijke reorganisatie

### Ondernemingsrechtsbank Antwerpen, afdeling Mechelen

Meester Kris Van den Berghe werd, in zijn hoedanigheid van gerechtsmandaris, bij vonnis d.d. 01.07.2019 van de 2e kamer van de ondernemingsrechtsbank Antwerpen, afdeling Mechelen, gemachtigd een gedeelte van de handelszaak en de financiële vaste activa van de NV Europem over te dragen, en dit volgens de voorwaarden en modaliteiten zoals vermeld in de ontwerpovereenkomst, neergelegd in het register.

Voor éénsluidend uittreksel : Kris VAN den BERGHEN, gerechtsmandaris.

(2737)

## Faillite

## Faillissement

### Ondernemingsrechtsbank Gent, afdeling Brugge

RegSol

Ondernemingsrechtsbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: MISSAULT HENK, ZOMERSTRAAT-OOST 31, 8340 DAMME,

geboren op 22/06/1963 in BEERNEM.

Handelsactiviteit: TEELT VAN BLOEMEN

Uitbatingsadres: ZOMERSTRAAT-OOST 31, 8340 DAMME

Ondernemingsnummer: 0673.133.973

Referentie: 20190156.

Datum faillissement: 28 juni 2019.

Rechter Commissaris: JAN DAUW.

Curator: MARIEL VAN VYNCKT, EZELSTRAAT 25, 8000 BRUGGE-  
marie.van.vynckt@crivits-persyn.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 28/06/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 augustus 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VAN VYNCKT MARIEL.

2019/137068

### Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : HARTEMBERG YVES, RUE DES CHARBONNAGES 4, 6200 CHATELET,

né(e) le 04/10/1960 à CHARLEROI.

Numéro d'entreprise : 0715.383.512

Référence : 20190203.

Date de la faillite : 2 juillet 2019.

Juge commissaire : ANDRE MEERHAEGE.

Curateur : KARL DE RIDDER, RUE DU PARC, 49, 6000 CHARLEROI- kd@avocats-nemesis.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 02/07/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 29 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE RIDDER KARL.

2019/137074

### Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : HANNOTEAU YOHANN, RUE DES DEPORTES 21, 6470 SIVRY-RANCE,

né(e) le 04/08/1980 à CHIMAY.

Numéro d'entreprise : 0883.037.718

Référence : 20190200.

Date de la faillite : 2 juillet 2019.

Juge commissaire : SERGE BRICHAUX.

Curateur : GUY HOUTAIN, CHAUSSEE DE CHARLEROI, 231, 6220 FLEURUS- guyhoutain@hotmail.com.

Date provisoire de cessation de paiement : 02/07/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 29 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : HOUTAIN GUY.  
2019/137075

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: D'EER NINA, SINT-FRANCIS-CUSSTRAAT 2/2, 9250 WAASMINSTER,

geboren op 16/09/1998 in SINT-NIKLAAS.

Handelsactiviteit: Schoonheidsbehandelingen

Ondernemingsnummer: 0685.709.133

Referentie: 20190329.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: HARRY CORNELIS.

Curator: ALAIN CLEYMAN, PR. JOS. CHARLOTTELAAN 71, 9100 SINT-NIKLAAS- alain.cleyman@mc2-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 9 augustus 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: CLEYMAN ALAIN.

2019/137087

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: HANNAN MOHAMED, ESPLA-NADEPLEIN 9/11C, 9300 AALST,

geboren op 15/01/1993 in ALEPPO.

Handelsactiviteit: Eetgelegenheid met beperkte bediening

Ondernemingsnummer: 0700.354.648

Referentie: 20190333.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: FREDDY DE SCHRIJVER.

Curator: ERIC CREYTENS, CENTRUMLAAN 48, 9400 NINOVE-eric.creytens@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 16 augustus 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: CREYTENS ERIC.

2019/137100

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: AANNEMINGEN DE VREESE NV OPVOEDINGSTRAAT 2, 9000 GENT.

Handelsactiviteit: bouw van residentiële huizen

Ondernemingsnummer: 0430.036.137

Referentie: 20190325.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: MARC FRANCOIS.

Curator: HILDE DE BOEVER, BRUSSELSESTEENWEG 119A, 9090 MELLE- hdeboever@advocura.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 11 september 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: DE BOEVER HILDE.

2019/137105

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: PIZZERIA ALL' OLIVIA COMM. V BRUSSELSESTEENWEG 69B, 9050 GENT-GENTBRUGGE.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden met beperkte bediening

Ondernemingsnummer: 0649.573.465

Referentie: 20190317.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: HUGO VERSTRAETEN.

Curator: HILDE DE BOEVER, BRUSSELSESTEENWEG 119A, 9090 MELLE- hdeboever@advocura.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 4 september 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: DE BOEVER HILDE.

2019/137121

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: DOST KERVANI VOF HEERNIS-PLEIN 1, 9040 GENT (SINT-AMANDSBERG).

Handelsactiviteit: cafés en bars

Ondernemingsnummer: 0665.806.317

Referentie: 20190314.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: ANN DE CAUSMAECKER.

Curator: HELENA DE SCHRYVER, RIJSENBERGSTRAAT 37, 9000 GENT- helena.de.schryver@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 september 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: DE SCHRYVER HELENA.

2019/137102

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: JANSSENS BARBARA, BURG-STRAAT 18, 9000 GENT,

geboren op 07/06/1969 in MERKSEM.

Handelsactiviteit: markt- en straathandel in schoeisel, textiel en kleding

Ondernemingsnummer: 0686.505.622

Referentie: 20190313.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: ANN DE CAUSMAECKER.

Curator: BENNY GOOSSENS, TOLPOORTSTRAAT 145, 9800 DEINZE- info@advocaat-goossens.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 september 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: GOOSSENS BENNY.

2019/137108

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: MALYAS BVBA WILGE-STRAAT 36, 9000 GENT.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden met volledige bediening

Ondernemingsnummer: 0839.512.630

Referentie: 20190320.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: HUGO VERSTRAETEN.

Curator: BENNY GOOSSENS, TOLPOORTSTRAAT 145, 9800 DEINZE- info@advocaat-goossens.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 4 september 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: GOOSSENS BENNY.

2019/137104

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: CAPA ORHAN (DOST KERVANI VOF), NIEUWHOEF 63, 9000 GENT,

geboren op 14/01/1997 in GENT.

Referentie: 20190315.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: ANN DE CAUSMAECKER.

Curator: HELENA DE SCHRYVER, RIJSENBERGSTRAAT 37, 9000 GENT- helena.de.schryver@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 10 september 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: DE SCHRYVER HELENA.

2019/137101

#### Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: Küçük ELIAS (PIZZERIA ALL'OLIVIA COMM. V), FREDERIK BURVENICHSTRAAT 89, 9050 GENTBRUGGE,

geboren op 24/01/1997 in GENT.

Referentie: 20190318.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: HUGO VERSTRAETEN.

Curator: HILDE DE BOEVER, BRUSSELSESTEENWEG 119A, 9090 MELLE- hdeboever@advocura.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 4 september 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: DE BOEVER HILDE.

2019/137103

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: KUCUK CUMUR (PIZZERIA ALL'OLIVIA COMM. V), BRUSSELSESTEENWEG 73, 9050 GENT-BRUGGE,

geboren op 30/01/1976 in WETTEREN.

Referentie: 20190319.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: HUGO VERSTRAETEN.

Curator: HILDE DE BOEVER, BRUSSELSESTEENWEG 119A, 9090 MELLE- hdeboever@advocura.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 4 september 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE BOEVER HILDE.

2019/137106

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: CASSIDY BVBA RAAMSTRAAT 20, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: kledingwinkel

Handelsbenaming: OUF TRUC MUCH

Ondernemingsnummer: 0412.620.083

Referentie: 20190264.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.

2019/137107

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: FOR TWO CENTS NV RAAMSTRAAT 20, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: kledingwinkel

Ondernemingsnummer: 0436.155.154

Referentie: 20190263.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.

2019/137122

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: MILABRA COMM.V. SCHAFENSESTEENWEG 200, 3583 BERINGEN-PAAL.

Ondernemingsnummer: 0548.743.252

Referentie: 20190256.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: GEERT PAUWELS, LEOPOLDPLEIN 36 BUS 1, 3500 HASSELT- geert@advocatenpauwels.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: PAUWELS GEERT.

2019/137083

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: BILLY BVBA CLOCKEMSTRAAT 12/001, 3800 SINT-TRUIDEN.

Ondernemingsnummer: 0555.884.036

Referentie: 20190260.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: HILDE CLAES.

Curators: LUC NAUDTS, SPRINGSTRAAT 12, 3530 HOUTHALEN-lucnaudts@medius.be; THEO MACOURS, EERSELS 56, 3980 TESSEN-DERLO- Theo.macours@legalis.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: NAUDTS LUC.

2019/137078

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: ROBYNS MANAGEMENT COMM.V. BORGGRAVEVIJVERSSTRAAT 42, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: management

Ondernemingsnummer: 0627.724.810

Referentie: 20190251.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: HILDE CLAES.

Curators: LUC NAUDTS, SPRINGSTRAAT 12, 3530 HOUTHALEN-lucnaudts@medius.be; THEO MACOURS, EERSELS 56, 3980 TESSENDERLO- Theo.macours@legalis.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: NAUDTS LUC.

2019/137094

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: GROUP MA BVBA NICOLAY-LAAN 105/1, 3970 LEOPOLDSBURG.

Ondernemingsnummer: 0632.890.059

Referentie: 20190261.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: GEERT PAUWELS, LEOPOLDPLEIN 36 BUS 1, 3500 HASSELT- geert@advocatenpauwels.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: PAUWELS GEERT.

2019/137090

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: SERVICES MANUTENTION BVBA LEONARDSTRAAT 42, 3970 LEOPOLDSBURG.

Ondernemingsnummer: 0660.719.062

Referentie: 20190262.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: GEERT PAUWELS, LEOPOLDPLEIN 36 BUS 1, 3500 HASSELT- geert@advocatenpauwels.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: PAUWELS GEERT.

2019/137091

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: KAUR GURMEET, SINT-TRUIDERSTEENWEG 217/A000, 3500 HASSELT,

geboren op 04/10/1979 in LUDHIANA/INDIA.

Ondernemingsnummer: 0697.949.246

Referentie: 20190259.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: HILDE CLAES.

Curators: LUC NAUDTS, SPRINGSTRAAT 12, 3530 HOUTHALEN-lucnaudts@medius.be; THEO MACOURS, EERSELS 56, 3980 TESSENDERLO- Theo.macours@legalis.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: NAUDTS LUC.

2019/137116

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: CALZONETTI FABIO, SINT-TRUIDERSTEENWEG 495/B/02, 3500 HASSELT,

geboren op 09/01/1982 in GENK.

Ondernemingsnummer: 0699.761.067

Referentie: 20190258.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: HILDE CLAES.

Curators: LUC NAUDTS, SPRINGSTRAAT 12, 3530 HOUTHALEN-lucnaudts@medius.be; THEO MACOURS, EERSELS 56, 3980 TESSENDERLO- Theo.macours@legalis.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: NAUDTS LUC.

2019/137077

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: NOTTEN HENDRIKUS, MOLENBROEKSTRAAT 6, 3910 PELT (NEERPELT),

geboren op 19/07/1955 in EINDHOVEN (NEDERLAND).

Ondernemingsnummer: 0821.252.577

Referentie: 20190250.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: GEERT PAUWELS, LEOPOLDPLEIN 36 BUS 1, 3500 HASSELT- geert@advocatenpauwels.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: PAUWELS GEERT.

2019/137117

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: AKYILDIZ BVBA KOOLMIJN-LAAN 361, \*3582 BERINGEN-KOERSEL.

Ondernemingsnummer: 0822.006.407

Referentie: 20190257.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: GEERT PAUWELS, LEOPOLDPLEIN 36 BUS 1, 3500 HASSELT- geert@advocatenpauwels.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: PAUWELS GEERT.

2019/137098

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: S.S.I.D. BVBA KOOLMIJN-LAAN 361, 3580 BERINGEN.

Ondernemingsnummer: 0828.844.511

Referentie: 20190252.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: GEERT PAUWELS, LEOPOLDPLEIN 36 BUS 1, 3500 HASSELT- geert@advocatenpauwels.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: PAUWELS GEERT.

2019/137084

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: RENO-FAST VOF LUIKER-STEENWEG 125, 3800 SINT-TRUIDEN.

Ondernemingsnummer: 0875.766.973

Referentie: 20190254.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: HILDE CLAES.

Curators: LUC NAUDTS, SPRINGSTRAAT 12, 3530 HOUTHALEN-lucnaudts@medius.be; THEO MACOURS, EERSELS 56, 3980 TESSEN-DERLO- Theo.macours@legalis.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: NAUDTS LUC.

2019/137086

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: HAKAT BVBA DEMER-STRAAT 105, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: shoarmazaak

Ondernemingsnummer: 0889.378.647

Referentie: 20190265.

Datum faillissement: 3 juli 2019.	Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.
Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.	Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.
Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.	Voor een sluidend uittreksel: De curator: NAUDTS LUC.
Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019	2019/137088
Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.	
Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.	
Voor een sluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.	
	2019/137119
<b>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt</b>	<b>Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk</b>
RegSol	RegSol
Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.	Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.
Opening van het faillissement van: TAXI LUC BVBA VISSERS-STRATAAT 1, 3500 HASSELT.	Opening van het faillissement van: RECOBOUW BVBA OUDEN-AARDSESTEENWEG 275, 8581 AVELGEM.
Ondernemingsnummer: 0897.418.759	Handelsactiviteit: algemene bouw van residentiële gebouwen
Referentie: 20190249.	Ondernemingsnummer: 0589.985.276
Datum faillissement: 2 juli 2019.	Referentie: 20190168.
Rechter Commissaris: HILDE CLAES.	Datum faillissement: 3 juli 2019.
Curators: LUC NAUDTS, SPRINGSTRAAT 12, 3530 HOUTHALEN-lucnaudts@medius.be; THEO MACOURS, EERSELS 56, 3980 TESSENDIERLO- Theo.macours@legalis.be.	Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.
Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019	Curator: Yves FRANCOIS, EERTBRUGGESTRAAT 10, 8790 WAREGEM- info@advocaatfrancois.be.
Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.	Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 20 augustus 2019.
Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 augustus 2019.	Voor een sluidend uittreksel: De curator: FRANCOIS Yves.
Voor een sluidend uittreksel: De curator: NAUDTS LUC.	2019/137112
<b>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt</b>	<b>Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk</b>
RegSol	RegSol
Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.	Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.
Opening van het faillissement van: BISKRI DJAMEL JEAN-MARIE, TER WAARDE 1, 8900 IEPER,	Opening van het faillissement van: COENE STEVEN, MENEN-STRATAAT 120, 8560 WEVELGEM,
geboren op 23/06/1973 in IEPER.	geboren op 23/06/1976 in BRUGGE.
Handelsactiviteit: vennoot van 'RENO-FAST VOF'	Handelsactiviteit: eetgelegenheid met volledige bediening
Referentie: 20190255.	Handelsbenaming: 'T GOE GERECHT
Datum faillissement: 2 juli 2019.	Ondernemingsnummer: 0667.922.303
Rechter Commissaris: HILDE CLAES.	Referentie: 20190171.
Curators: LUC NAUDTS, SPRINGSTRAAT 12, 3530 HOUTHALEN-lucnaudts@medius.be; THEO MACOURS, EERSELS 56, 3980 TESSENDIERLO- Theo.macours@legalis.be.	Datum faillissement: 3 juli 2019.
Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019	Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.
Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.	Curator: MARIAN RAPSAET, MINISTER TACKLAAN 51, 8500 KORTRIJK- mr@tack51.be.
Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 20 augustus 2019.	Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019
Voor een sluidend uittreksel: De curator: RAPSAET MARIAN.	Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.
	Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 20 augustus 2019.
Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019	Voor een sluidend uittreksel: De curator: RAPSAET MARIAN.
	2019/137113

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement van: BAR CENTRAL BVBA JAN PERSIJNSTRAAT 12, 8500 KORTRIJK.

Handelsactiviteit: Eetgelegenheid met volledige bediening. Café

Ondernemingsnummer: 0677.567.962

Referentie: 20190139.

Datum faillissement: 11 juni 2019.

Rechter Commissaris: PETER HERPELS.

Curator: Stefaan DE GEETER, BEHEERSTRAAT 70, 8500 KORTRIJK- faillissementen@degeeter-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 11/06/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 30 juli 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: DE GEETER Stefaan.

2019/137071

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement van: CARWASH CENTER BVBA STORMESTRAAT 135, 8790 WAREGEM.

Handelsactiviteit: Wassen en poetsen van motorvoertuigen - Handel in auto's en lichte bestelwagens

Ondernemingsnummer: 0685.690.723

Referentie: 20190162.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.

Curator: TIM DIERYNCK, DEKEN CAMERLYNCKLAAN 85, 8500 KORTRIJK- tim.diernck@proximus.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 20 augustus 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: DIERYNCK TIM.

2019/137082

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement van: BOUWONDERNEMING ROLAND GLORIEUX BVBA OUDENAARDSESTEENWEG 275, 8581 AVELGEM.

Handelsactiviteit: alg. bouw van residentiële gebouwen; uitvoeren van metsel- en voegwerken

Ondernemingsnummer: 0816.941.423

Referentie: 20190169.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.

Curator: Yves FRANCOIS, EERTBRUGGESTRAAT 10, 8790 WAREGEM- info@advocaatfrancois.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 20 augustus 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: FRANCOIS Yves.

2019/137111

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement van: VAN WONTERGHEM DEBBIE, MOESKROENSTRAAT 479/101, 8930 MENEN,

geboren op 20/02/1980 in KORTRIJK.

Handelsactiviteit: kapster

Handelsbenaming: COIFFURE BIGOUDI

Uitbatingsadres: PATER DAVIDSTRAAT 21 A, 8500 KORTRIJK

Ondernemingsnummer: 0844.956.310

Referentie: 20190167.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.

Curator: Carmen MATTHIJS, OUDE IEPERSTRAAT 4, 8560 WEVELGEM- carmen.matthijs@admlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 20 augustus 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: MATTHIJS Carmen.

2019/137110

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : ACTUEL TREND PRODUCT SPRL LIGNEUVILLE-HOUYIRE 5, 4960 MALMEDY.

Activité commerciale : commerce de détail de tissus d'habillement en magasin spé- -cialisé

Numéro d'entreprise : 0456.754.984

Référence : 20190538.

Date de la faillite : 28 juin 2019.

Juge commissaire : BERNARD LISING.

Curateur : MICHELLE HABETS, RUE DE TERSTRAETEN 116, 4851 GEMMENICH- m.habets@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : HABETS MICHELLE.

2019/137070

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de : PAS A PAS ASBL RUE DE MANGOMBROUX 37, 4800 VERVIERS.

Activité commerciale : coiffure et cafés et bars

Numéro d'entreprise : 0839.133.340

Référence : 20190522.

Date de la faillite : 28 juin 2019.

Juge commissaire : GHISLAIN RANSY.

Curateur : BERTRAND NAMUR, RUE DE FRANCE 57, 4800 VERVIERS- b.namur@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site [www.regsol.be](http://www.regsol.be) du premier procès-verbal de vérification des créances : le 22 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : NAMUR BERTRAND.

2019/137069

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: COILLIE-TIME BVBA MISSTRAAT 63, 2590 BERLAAR.

Handelsactiviteit: CAFÉ

Ondernemingsnummer: 0650.923.151

Referentie: 20190145.

Datum faillissement : 1 juillet 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK VERCAUTEREN.

Curator: ELKE AERTS, DONK 54, 2500 LIER- elke.aerts@advocatenkantoor-mattijns.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 28 augustus 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: AERTS ELKE.

2019/137072

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: BAX MICHAEL, BIEZENVELDEN 3, 2580 BEERSEL,

geboren op 05/05/1985 in ROTTERDAM - NEDERLAND.

Handelsactiviteit: DAKWERKZAAMHEDEN

Ondernemingsnummer: 0688.564.990

Referentie: 20190124.

Datum faillissement: 1 juillet 2019.

Rechter Commissaris: FREDERIK VERCAUTEREN.

Curator: ELKE AERTS, DONK 54, 2500 LIER- elke.aerts@advocatenkantoor-mattijns.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 28 augustus 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: AERTS ELKE.

2019/137089

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Mechelen.

Opening van het faillissement van: PLEISTERWERKEN W & L BVBA WEERTSTRAAT 5, 2880 MARIEKERKE (BORNEM).

Handelsactiviteit: STUKADOORSWERKEN

Ondernemingsnummer: 0837.266.287

Referentie: 20190146.

Datum faillissement: 1 juillet 2019.

Rechter Commissaris: MARIE-CLAIREE DE CONINCK.

Curator: YVES DESUTTER, BOONHOF 24, 2890 PUUR-SINT-AMANDS- yves@advocaatdesutter.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site [www.regsol.be](http://www.regsol.be).

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website [www.regsol.be](http://www.regsol.be): op 28 augustus 2019.

Voor een sluidend uitbreksel: De curator: DESUTTER YVES.

2019/137092

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : SCHEPMANS STEPHAN, AVENUE JEAN DELHAYE(BL) 0033, 5001 BELGRADE,

né(e) le 02/03/1955 à UCCLÉ.

Numéro d'entreprise : 0566.557.204

Référence : 20190211.

Date de la faillite : 27 juin 2019.

Juge commissaire : MICHEL DENEIL.

Curateur : MURIELLE DELFORGE, RUE ROGIER 28, 5000 NAMUR-  
delforge@boplaw.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 6 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DELFORGE MURIELLE.

2019/137073

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de : ELOY AUDREY, AVENUE DE CRIEL 43/4, 5370 HAVELANGHE,

né(e) le 15/04/1984 à LIEGE.

Numéro d'entreprise : 0686.816.418

Référence : 20190206.

Date de la faillite : 27 juin 2019.

Juge commissaire : CLAUDE DELVAUX.

Curateur : OLIVIER VALANGE, RUE NICOLAS HAUZEUR, 8, 5590 CINEY- o.valange@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 6 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : VALANGE OLIVIER.

2019/137066

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de : PULFER FREDERIC, HARG, RUE DES CAPS 33, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE,

né(e) le 18/03/1974 à AYE.

Activité commerciale : peintre

Dénomination commerciale : FINISH PEINTURE

Numéro d'entreprise : 0534.577.886

Référence : 20190103.

Date de la faillite : 3 juillet 2019.

Juge commissaire : JEAN DETHISE.

Curateur : PIERRE NEUVILLE, AVENUE DE LA TOISON D'OR 27, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE- marche@luxjuris.eu.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 30 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : NEUVILLE PIERRE.

2019/137123

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: FRITS NV, IN VEREFFENING GEELSEWEG 68 A, 2250 OLEN.

Handelsactiviteit: HANDELSBEMIDDELING EN GROOTHANDEL IN ONDERDELEN EN ACCESSOIRES VAN MOTORVOERTUIGEN

Ondernemingsnummer: 0420.346.233

Referentie: 20190230.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: JEF BOIY.

Curators: LUDWIG PEETERS, GERHEIDEN 66, 2250 OLEN-  
info@profus.be; BART MANNAERT, GERHEIDEN 66, 2250 OLEN-  
info@profus.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 13 augustus 2019.

Voor eenstuidend uitbreksel: De curator: PEETERS LUDWIG.

2019/137085

#### Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: ICARUS VZW BOVENRIJ 59 A, 2200 HERENTALS.

Handelsactiviteit: GESPECIALISEERDE BEELD-, VERLICHTINGS- EN GELUIDSTECHNIEKEN

Ondernemingsnummer: 0453.659.595

Referentie: 20190229.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: HANS GEERTS.

Curators: KRISTOF BENIJTS, LIERSEWEG 271-273, 2200 HERENTALS- info@benijts-somers.be; PHILIP SOMERS, LIERSEWEG 271-273, 2200 HERENTALS- info@benijts-somers.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldborderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldborderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 13 augustus 2019.

Voor eenstuidend uitbreksel: De curator: BENIJTS KRISTOF.

2019/137080

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: GROUP I.T.A. BVBA VAART-KANT RECHTS 26, 2960 BRECHT.

Handelsactiviteit: HOLDING

Ondernemingsnummer: 0464.401.950

Referentie: 20190233.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: JEF BOIY.

Curators: JOHAN VAN CAUWENBERGH, STEENWEG OP ZEVEN-DONK 60, 2300 TURNHOUT- info@ferrulex.be; VEERLE VERHAEGEN, STEENWEG OP ZEVENDONK 60, 2300 TURNHOUT- info@ferrulex.be; MICHEL ROETS, STEENWEG OP ZEVENDONK 60, 2300 TURNHOUT- info@ferrulex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 13 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: VAN CAUWENBERGH JOHAN.

2019/137099

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: VERVOORT FILIP, WORTEL-DORP 60 A002, 2323 WORTEL,

geboren op 28/01/1969 in HOOGSTRATEN.

Handelsactiviteit: CAFE

Handelsbenaming: DE ROMA

Uitbatingsadres: VRIJHEID 196, 2320 HOOGSTRATEN

Ondernemingsnummer: 0547.739.501

Referentie: 20190227.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: HERMAN DE BACKKER.

Curators: RIA PIEDFORT, DENEFSTRAAT 102, 2275 04 GIERLE-advocaten@piedfort-willems.be; PETRA WILLEMS, DENEFSTRAAT 102, 2275 04 GIERLE- advocaten@piedfort-willems.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 13 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: PIEDFORT RIA.

2019/137118

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: INVECTA BVBA TILBURG-BAAN 79, 2960 BRECHT.

Handelsactiviteit: DIVERSE ADMINISTRATIEVE ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE VAN KANTOREN

Ondernemingsnummer: 0665.946.669

Referentie: 20190232.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: JEF BOIY.

Curators: JOHAN VAN CAUWENBERGH, STEENWEG OP ZEVEN-DONK 60, 2300 TURNHOUT- info@ferrulex.be; VEERLE VERHAEGEN, STEENWEG OP ZEVENDONK 60, 2300 TURNHOUT- info@ferrulex.be; MICHEL ROETS, STEENWEG OP ZEVENDONK 60, 2300 TURNHOUT- info@ferrulex.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 13 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: VAN CAUWENBERGH JOHAN.

2019/137095

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: TIVRI BVBA DREEFWEG 5 A, 2321 MEER.

Handelsactiviteit: FOKVARKENSHOUDERIJ - VARKENSMESTERIJ

Ondernemingsnummer: 0806.620.227

Referentie: 20190226.

Datum faillissement: 2 juli 2019.

Rechter Commissaris: MARC NUYENS.

Curators: JEAN DE CHAFFOY, DE MERODELEI 37, 2300 TURNHOUT- secretary@eurojuris-turnhout.be; LUC PLESSERS, DE MERODELEI 37, 2300 TURNHOUT- secretary@eurojuris-turnhout.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 02/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 13 augustus 2019.

Voor een sluidend uitreksel: De curator: DE CHAFFOY JEAN.

2019/137079

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne.

Opening van het faillissement van: COLIER PASCALE, IEPER-STEENWEG 66, 8650 HOUTHULST,

geboren op 16/09/1966 in ELSENE.

Referentie: 20190048.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: VINCENT DECONINCK.

Curator: JEAN MARIE VERSCHELDEN, Astridlaan 2A, 8630 VEURNE- jean-marie.verschelden@advocatenassociatie.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 19 augustus 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: VERSCHELDEN JEAN MARIE.

2019/137114

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Veurne.

Opening van het faillissement van: VAN REUSEL WALTER, BIEDENKOPFLAAN 3 GV02, 8670 OOSTDUINKERKE,

geboren op 08/11/1939 in ANTWERPEN.

Referentie: 20190050.

Datum faillissement: 3 juli 2019.

Rechter Commissaris: VINCENT DECONINCK.

Curator: JEAN MARIE VERSCHELDEN, Astridlaan 2A, 8630 VEURNE- jean-marie.verschelden@advocatenassociatie.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 03/07/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 19 augustus 2019.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: VERSCHELDEN JEAN MARIE.

2019/137115

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : FRANCOFIN SPRL AVENUE DE LA CHASSE 133, 1040 ETTERBEEK.

Activité commerciale : restauration

Numéro d'entreprise : 0450.925.482

Référence : 20191412.

Date de la faillite : 1 juillet 2019.

Juge commissaire : JACQUES STICHELBAUT.

Curateur : POL MASSART, CHAUSSEE DE LA HULPE, 110/5, 1000 FR BRUXELLES-VILLE- pol.massart@mdvh.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 21 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : MASSART POL.

2019/137081

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : A.P. CONSULTING SPRL AVENUE MONTJOIE 57, 1180 UCCLE.

Activité commerciale : comptable

Numéro d'entreprise : 0463.311.986

Référence : 20191411.

Date de la faillite : 1 juillet 2019.

Juge commissaire : JACQUES STICHELBAUT.

Curateur : POL MASSART, CHAUSSEE DE LA HULPE, 110/5, 1000 FR BRUXELLES-VILLE- pol.massart@mdvh.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 21 août 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : MASSART POL.

2019/137096

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: ISOLIT BVBA LANGE DIJKSTRAAT 22, 2060 ANTWERPEN 6.

Geopend op 14 februari 2019.

Referentie: 20190172.

Datum vonnis: 2 juli 2019.

Ondernemingsnummer: 0462.689.307

De Rechter Commissaris: EDDY DE BIE.

is vervangen door

De Rechter Commissaris: HUGO ISTAZ.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: GREEVE ERIK.

2019/137093

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: BASAK BVBA ARME- KLARENSTRAAT 18,  
8800 ROESELARE.

Geopend op 14 februari 2019.

Referentie: 20190173.

Datum vonnis: 2 juli 2019.

Ondernemingsnummer: 0556.682.109

De Rechter Commissaris: EDDY DE BIE.

is vervangen door

De Rechter Commissaris: WILFRIED JACOBS.

Voor een sluidend uittreksel: De curator: GREEVE ERIK.

2019/137097

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Afsluiting faillissement door vereffening van: VANHOUTTE  
CHRISTOF (VENNOOT 2016/0232)

Geopend op 28 december 2016

Referentie: 20160233

Datum vonnis: 28 juni 2019

Ondernemingsnummer:

Voor een sluidend uittreksel: De griffier, N.PETTENS

2019/136787

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Afsluiting door vereffening van: AUTO MOVE BVBA

Geopend op 24 februari 2016

Referentie: 20160044

Datum vonnis: 28 juni 2019

Ondernemingsnummer: 0443.685.720

Aangeduide vereffenaar(s): DEWULF PATRICK, ROZEBEEKSE-  
STRAAT 87, 8860 LENDELEDE.

Voor een sluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS

2019/136782

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Afsluiting door vereffening van: GOLUFRADI CONSULTING NV

Geopend op 15 december 2008

Referentie: 20080206

Datum vonnis: 28 juni 2019

Ondernemingsnummer: 0451.522.033

Aangeduide vereffenaar(s): DEWITTE FRANK, OOSTEEKLO-  
DORP 45/005, 9968 ASSENEDAE.

Voor een sluidend uittreksel: De griffier, N.PETTENS

2019/136791

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Afsluiting faillissement door vereffening van: VANHOUTTE  
BENJAMIN

Geopend op 17 augustus 2017

Referentie: 20170123

Datum vonnis: 28 juni 2019

Ondernemingsnummer: 0564.873.362

Voor een sluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS

2019/136792

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Afsluiting door vereffening van: VENICE BVBA

Geopend op 4 november 2015

Referentie: 20150221

Datum vonnis: 28 juni 2019

Ondernemingsnummer: 0809.132.923

Aangeduide vereffenaar(s): DEAN STALPAERT, LAPPERFORT-  
STRAAT 23, 8310 BRUGGE.

Voor een sluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS

2019/136789

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Afsluiting door vereffening van: SIMION BEATRICE

Geopend op 26 januari 2015

Referentie: 20150016

Datum vonnis: 28 juni 2019

Ondernemingsnummer: 0825.935.697

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor een sluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS

2019/136781

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Afsluiting door vereffening van: L'ENVIE BVBA

Geopend op 2 mei 2016

Referentie: 20160096

Datum vonnis: 28 juni 2019

Ondernemingsnummer: 0835.296.494

Aangeduide vereffenaar(s): CANTENS JIM, JULIAAN DILLENS-  
STRAAT 7, 2018 ANTWERPEN 1.

Voor een sluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS

2019/136786

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.  
Afsluiting door vereffening van: VAN LAETHEM ANNELIES  
Geopend op 19 mei 2016  
Referentie: 20160102  
Datum vonnis: 28 juni 2019  
Ondernemingsnummer: 0839.811.152  
De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.  
Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS  
2019/136783

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.  
Afsluiting door vereffening van: DE GOLS RUTH  
Geopend op 22 september 2016  
Referentie: 20160171  
Datum vonnis: 28 juni 2019  
Ondernemingsnummer: 0844.637.792  
De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.  
Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS  
2019/136784

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.  
Afsluiting door vereffening van: D'LIZ SINT-KRUIS BVBA  
Geopend op 16 februari 2017  
Referentie: 20170029  
Datum vonnis: 28 juni 2019  
Ondernemingsnummer: 0847.662.214  
Aangeduide vereffenaar(s): GRYSON DIRK, DWAALLICHTEN-  
LAAN 180, 7700 MOEKROEN.  
Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS  
2019/136788

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.  
Afsluiting door vereffening van: STRIKE-ZONE BVBA  
Geopend op 7 september 2016  
Referentie: 20160162  
Datum vonnis: 28 juni 2019  
Ondernemingsnummer: 0886.247.923  
Aangeduide vereffenaar(s): VERSCHEURE KOEN, ENGELENDAL-  
LELAAN 128, 8310 BRUGGE.  
Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS  
2019/136790

**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge**

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.  
Afsluiting faillissement door vereffening van: RENIERE REINOUT  
Geopend op 3 november 2016  
Referentie: 20160200  
Datum vonnis: 28 juni 2019  
Ondernemingsnummer: 0892.183.432  
Voor eensluidend uittreksel: De griffier, N. PETTENS  
2019/136785

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.  
Summiere afsluiting faillissement van: SERVAIS JEAN  
Geopend op 2 februari 2017  
Referentie: 20170043  
Datum vonnis: 2 juli 2019  
Ondernemingsnummer:  
De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.  
Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN  
2019/136780

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.  
Summiere afsluiting faillissement van: PRIMA BVBA  
Geopend op 18 december 2008  
Referentie: 6389  
Datum vonnis: 2 juli 2019  
Ondernemingsnummer: 0425.888.594  
Aangeduide vereffenaar(s): PUTZEYS RIGO, PAALSEWEG 13/0103,  
3980 TESSENDERLO.  
Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN  
2019/136776

**Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt**

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.  
Summiere afsluiting faillissement van: STONE CONSTRUCTING  
NV  
Geopend op 4 oktober 2002  
Referentie: 4702  
Datum vonnis: 2 juli 2019  
Ondernemingsnummer: 0462.859.848  
Aangeduide vereffenaar(s): AUWERX WINDE, KATTENDANS-  
STRAAT 83, 3500 HASSELT.  
Voor eensluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN  
2019/136778

<p><b>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt</b></p> <hr/> <p>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.</p> <p>Summiere afsluiting faillissement van: KING IMPORT-EXPORT BVBA</p> <p>Geopend op 23 juni 2016</p> <p>Referentie: 9433</p> <p>Datum vonnis: 2 juli 2019</p> <p>Ondernemingsnummer: 0524.899.959</p> <p>Aangeduide vereffenaar(s): BASTURK GURKAN, VOORSTRAAT 3/0012, 3550 HEUSDEN-ZOLDER.</p> <p>Voor een sluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN</p> <p style="text-align: right;">2019/136777</p> <hr/> <p><b>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt</b></p> <hr/> <p>RegSol</p> <p>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.</p> <p>Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief zonder toepassing van kwijtschelding van: NAVARRO CEBRIAN EUSEBIO, THANS ZONDER GEKENDE WOONST, ,</p> <p>geboren op 07/12/1979 in TERUEL (SPANJE).</p> <p>Geopend op 25 oktober 2018.</p> <p>Referentie: 20180313.</p> <p>Datum vonnis: 2 juli 2019.</p> <p>Voor een sluidend uittreksel: De curator: BUSSERS PATRICK.</p> <p style="text-align: right;">2019/137120</p> <hr/> <p><b>Ondernemingsrechtbank Leuven</b></p> <hr/> <p>Ondernemingsrechtbank Leuven.</p> <p>Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: LICO BVBA - JAN-PIETER MINCKELERSSTRAAT 53/21, 3000 LEUVEN</p> <p>Ondernemingsnummer: 0404.709.635</p> <p>Datum van het vonnis: 4 juli 2019</p> <p>Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL</p> <p style="text-align: right;">2019/137058</p> <hr/> <p><b>Ondernemingsrechtbank Leuven</b></p> <hr/> <p>Ondernemingsrechtbank Leuven.</p> <p>Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ROEVER BVBA - TERVUURSESTEENWEG 2, 3000 LEUVEN</p> <p>Ondernemingsnummer: 0416.255.803</p> <p>Datum van het vonnis: 4 juli 2019</p> <p>Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL</p> <p style="text-align: right;">2019/137053</p> <hr/> <p><b>Ondernemingsrechtbank Leuven</b></p> <hr/> <p>Ondernemingsrechtbank Leuven.</p> <p>Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: MAVI BELGIUM BVBA - BRUSSELSESTRAAT 110, 3000 LEUVEN</p> <p>Ondernemingsnummer: 0419.639.222</p> <p>Datum van het vonnis: 4 juli 2019</p> <p>Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL</p> <p style="text-align: right;">2019/137056</p> <hr/> <p><b>Ondernemingsrechtbank Leuven</b></p> <hr/> <p>Ondernemingsrechtbank Leuven.</p> <p>Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: S.C.G. AGRA NV - TERVUURSEVEST 36/4, 3000 LEUVEN</p> <p>Ondernemingsnummer: 0431.100.464</p> <p>Datum van het vonnis: 4 juli 2019</p> <p>Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL</p> <p style="text-align: right;">2019/137059</p>	<p><b>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt</b></p> <hr/> <p>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.</p> <p>Summiere afsluiting faillissement van: BEVILACQUA CIRO</p> <p>Geopend op 22 februari 2018</p> <p>Referentie: 20180044</p> <p>Datum vonnis: 2 juli 2019</p> <p>Ondernemingsnummer: 0655.760.382</p> <p>De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.</p> <p>Voor een sluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN</p> <p style="text-align: right;">2019/136779</p> <hr/> <p><b>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt</b></p> <hr/> <p>Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.</p> <p>Afsluiting door vereffening van: MEYERS PASCAL</p> <p>Geopend op 16 maart 2017</p> <p>Referentie: 20170084</p> <p>Datum vonnis: 2 juli 2019</p> <p>Ondernemingsnummer: 0707.455.939</p> <p>De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.</p> <p>Voor een sluidend uittreksel: Ilse MANSHOVEN</p> <p style="text-align: right;">2019/136775</p>
---	---

**Ondernemingsrechtsbank Leuven**

Ondernemingsrechtsbank Leuven.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van:  
MOMENTUM BVBA - OUDE MARKT 42, 3000 LEUVEN

Ondernemingsnummer: 0431.489.256

Datum van het vonnis: 4 juli 2019

Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2019/137057

**Ondernemingsrechtsbank Leuven**

Ondernemingsrechtsbank Leuven.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: RISTORANTE DA VINCE BVBA - MONSEIGNEUR LADEUZEPLAINE 8,  
3000 LEUVEN

Ondernemingsnummer: 0449.280.937

Datum van het vonnis: 4 juli 2019

Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2019/137054

**Ondernemingsrechtsbank Leuven**

Ondernemingsrechtsbank Leuven.

Summiere afsluiting faillissement van: DE SIERVIS LEUVEN BVBA

Geopend op 21 september 2017

Referentie: 20170209

Datum vonnis: 4 juli 2019

Ondernemingsnummer: 0453.022.662

Aangeduide vereffenaar(s): GOVAERTS SVEN, TERVUURSE-  
STRAAT 72, 3000 LEUVEN.

Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2019/137062

**Ondernemingsrechtsbank Leuven**

Ondernemingsrechtsbank Leuven.

Gerechtelijke ontbinding en onmiddellijke sluiting van: ONDER DE  
POORT BVBA - PARKSTRAAT 40, 3000 LEUVEN

Ondernemingsnummer: 0455.460.035

Datum van het vonnis: 4 juli 2019

Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2019/137055

**Ondernemingsrechtsbank Leuven**

Ondernemingsrechtsbank Leuven.

Summiere afsluiting faillissement van: TOTAL LUKY CONSTRUCT  
VOF

Geopend op 16 augustus 2016

Referentie: 8198

Datum vonnis: 4 juli 2019

Ondernemingsnummer: 0504.981.802

Aangeduide vereffenaar(s): FUNIERA LUCIAN, BREUGHEL-  
WIJK 21, 3150 HAACHT.

Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2019/137063

**Ondernemingsrechtsbank Leuven**

Ondernemingsrechtsbank Leuven.

Summiere afsluiting faillissement van: J&S BVBA

Geopend op 12 mei 2016

Referentie: 8127

Datum vonnis: 4 juli 2019

Ondernemingsnummer: 0811.702.136

Aangeduide vereffenaar(s): PERAINO SALVATORE, RUE DE  
WANGENIES 47, 6220 FLEURUS.

Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2019/137064

**Ondernemingsrechtsbank Leuven**

Ondernemingsrechtsbank Leuven.

Summiere afsluiting faillissement van: WATERLOO STORES BVBA

Geopend op 13 augustus 2013

Referentie: 7290

Datum vonnis: 4 juli 2019

Ondernemingsnummer: 0829.113.438

Aangeduide vereffenaar(s): MAES RITA, SINT TRUIDENSE-  
STEENWEG 8, 3440 ZOUTLEEUW.

Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2019/137060

**Ondernemingsrechtsbank Leuven**

Ondernemingsrechtsbank Leuven.

Summiere afsluiting faillissement van: IMVINEX GCV

Geopend op 14 april 2016

Referentie: 8110

Datum vonnis: 4 juli 2019

Ondernemingsnummer: 0840.145.407

Aangeduide vereffenaar(s): SMELLERS GREET, SINT TRUIDENSE-  
STEENWEG 72, 3500 HASSELT.

Voor een sluidend uittreksel: LENAERTS CRISTEL

2019/137061

**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Clôture pour insuffisance d'actif de la faillite de :  
LE-NAMUROIS.COM ASBL TAVIET 34, 5503 SORINNES.

déclarée le 28 juin 2018.

Référence : 20180113.

Date du jugement : 26 juin 2019.

Numéro d'entreprise : 0661.963.434

Liquidateur(s) désigné(s) :

Pour extrait conforme : Le curateur : LECLERE SARAH.

2019/137065

#### Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Clôture pour insuffisance d'actif sans effacement de la faillite de : CHARLIER MARVIN, RUE DE FROMELENNES,DN 99, 5570 DION,

né(e) le 17/04/1991 à DINANT.

déclarée le 12 juillet 2018.

Référence : 20180135.

Date du jugement : 26 juin 2019.

Numéro d'entreprise : 0677.611.910

Pour extrait conforme : Le curateur : LECLERE SARAH.

2019/137067

#### Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LA TUYAUTERIE INDUSTRIELLE BELGIQUE SPRL - RUE LEON LEPAGE 28, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0428.459.886

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133981

#### Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : RAEMDONCK SPRL - RUE DU CHAPEAU 6, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0428.499.478

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133989

#### Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SEMOCO SPRL - RUE DES PRINCES 12-14, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0428.701.792

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133983

#### Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : WAFA TRUST FOOD SPRL - BOULEVARD DE DIXMUDE 21, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0428.888.270

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133984

#### Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SOCIETE DE GESTION HORECA SPRL - IMPASSE DE LA FIDELITE 12, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0428.945.579

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133985

#### Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : THE GAZETTE COMPANY SA - CHAUSSEE DE WATERLOO 878, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0428.948.351

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133998

#### Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BEST OF 2 WORLDS SA - RUE D'EGMONT 15, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0428.975.075

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133985

#### Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SERVISCOOP SPRL - BOULEVARD BAUDOUIN 17, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0429.121.961

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133976

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ISMAEL FRUITS SPRL - BOULEVARD DE DIXMUDE 45, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0429.175.708

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133987

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MADONNA SPRL - RUE DE MALINES 32, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0429.201.343

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133977

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ALPI NEW SPRL - RUE SAINT-CHRISTOPHE 3, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0429.439.388

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133982

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GEZNAG SPRL - RUE DE LA SENNE 55, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0430.123.536

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133979

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : C.P. BELGIUM SPRL - BOULEVARD EMILE JACQMAIN 96, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0430.161.346

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133975

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : RECOMIN - REPRESENTATION, COMMERCE ET - BOULEVARD ANSPACH 137, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0430.356.633

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133978

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MANGOL IMPEX INTERNATIONAL SPRL - BOULEVARD DU JARDIN BOTANIQUE 10, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0430.784.621

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133980

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : VAL SPRL - RUE DU BEAU SITE 36, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0430.922.993

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133974

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : HERIMMO CONSTRUCT SA - AVENUE KERSBEEK 308, 1180 UCCLÉ

Numéro d'entreprise : 0434.679.170

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133994

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : IHL SA - RUE ANTOINE DANSAERT 46, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0436.212.760

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133990

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BUREAU D'ARCHITECTURE SMETS-VERSTRAETEN - RUE DU REPOS 81, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0442.657.025

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133966

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CITY INVEST SPRL - RUE DES BOGARDS 11, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0464.704.135

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133995

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CEK PLUS SA - AVENUE DE MERCURE 9, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0466.113.902

Date du jugement : 1 juillet 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/136182

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : NORD - SUD DEVELOPPEMENT SERVICES & COMMERCE - CHAUSSEE DE LOUVAIN 220, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0478.225.836

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133988

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GIFAC INVEST SA - AVENUE LOUISE 149/24, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0478.789.030

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133997

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : IDEAL RENOVE CONSULTING SPRL - AVENUE DE LA CHASSE 133, 1040 ETTERBEEK

Numéro d'entreprise : 0501.771.892

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133996

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BLUE BILLARD SPRL - RUE DE L'EGLISE SAINT-MARTIN 136, 1083 GANSHOREN

Numéro d'entreprise : 0535.553.628

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133972

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : M.K.S. INC SPRL - RUE DE NIEUWENHOVE 82, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0537.166.796

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133969

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : A.V. RODRIGUES CONSTRUCT SPRL - AVENUE FRANS VAN KALKEN 9/8, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0538.632.288

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133992

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BEE COMPANY SPRL - RUE BROGNIEZ 172A, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0549.869.937

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/133991

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CEP SUPPORT SPRL  
- RUE VICTOR RAUTER 222/4, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0597.986.984

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i., DEPRIS C.

2019/133973

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BELGIAN LUXURY SERVICES SPRL - RUE PUITS-EN-SOCK 22, 4020 LIEGE 2

Numéro d'entreprise : 0643.537.194

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i., DEPRIS C.

2019/133970

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MPW CONSTRUCT SPRL - RUE VAN SWAE 56, 1090 JETTE

Numéro d'entreprise : 0672.929.085

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i., DEPRIS C.

2019/133993

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CRYSTAL COMPANY SPRL - AVENUE DE LA LIBERTE 154/14, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0821.767.172

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i., DEPRIS C.

2019/133971

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TRADERS INVEST SPRL - AVENUE LOUISE 149/24, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0828.241.626

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i., DEPRIS C.

2019/133967

**Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : B. GOLDOUZIAN SPRL - AVENUE DU LAERBEEK 35, 1090 JETTE

Numéro d'entreprise : 0884.012.072

Date du jugement : 20 juin 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i., DEPRIS C.

2019/133968

**Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel**

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Faillissement van: SPERRY GLOBAL BELGIUM BVBA LOUIZA-LAAN 149/24, 1050 ELSENE.

Geopend op 7 mei 2019.

Referentie: 20190299.

Datum vonnis: 2 juli 2019.

Ondernemingsnummer: 0533.844.052

Het faillissement werd ingetrokken.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2019/136537

**Dissolution judiciaire****Gerechtelijke ontbinding****Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles**

Par jugement du 14/03/2019, le tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles a prononcé la dissolution judiciaire de la SA AUXARI, dont le siège social est établi à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, avenue Général Lartigue 81/2.

Numéro d'entreprise : 0406.507.402.

Liquidateur judiciaire : Maître Charles-Henri SPRINGUEL, avocat à 1050 Bruxelles, avenue Louise 349, bte 17.

Pour extrait conforme : le greffier en chef a.i., Céline DEPRIS. (2733)

**Régime matrimonial****Huwelijksvermogensstelsel**

Wijzigingsakte 20 juni 2019 - Notaris Filip Boone - Sierens Eric Marcel Maria en Gaeremyn Connie Sonja van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algemene gemeenschap

Wijzigingsakte 24 juni 2019 - Notaris Isabelle Verhaert - Leys Frans en Van Baelen Monique Maria Elisabeth van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Liesbeth Muller - Crynen Joris en De Schutter Isabelle Françoise Maria van zuivere scheiding van goederen naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Christophe Verhaeghe - Muylaert Frederik Paul Lutgarde en Vandaele Valerie Maria van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 18 juni 2019 - Notaris Hendrik Debucquoy - Cools Jan en Hoste Karin Dorine van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Lutgard Hertecant - Foket Marc en Temmerman Myriam van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Jean Van Cauwenbergh - Nauwelaers Jean-Paul Joanna Frans en Mertens Anna Emma Frans van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Frank Verlinde - D'ours Willy Jozef René en Van Den Meerssche Chantal Louisa Josephine van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 20 juni 2019 - Notaris Ilse Janssens - Daemen Ludo Jozef Alfons en Van De Velde Veerle Cecilia Albert van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Ruben Denoo - Vanlerberghe Fritz Joseph Sylvain Alberic en Depuydt Linda-Greta van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Filip Huygens - Motte Rudi Marie Marcel en Mariën Martine van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Anita Indekeu - Vanhees Leonardus Adolf en Beeren Theodora Gertruda Antonia van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 19 juni 2019 - Notaris Pascale Van Den Bossche - Van Der Borght Steven en Vleminckx Isabelle van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Katrien Eerens - Vangeel Bram en Binnemans Julie van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Helene Goret - Verwinnen José Julien Henri en Dewit Danielle Lydia Lucienne van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Wim Verstraeten - De Maayer Jozef Christiane en Bernaert Madeleine Désiré van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Bernard Waûters - Decler Karel-Lodewijk Jerome Gaston en Mergaert Jochim Koen Paul van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 20 juni 2019 - Notaris Annelies Verstraete - De Schepper Herman Gerard Elvire en De Wilde Godelieve van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Bernard Waûters - Vanden Berghe Roeland Jo Roel en Decler Hilde Marie-Thérèse Magda van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 21 juni 2019 - Notaris Sofie Van Cauwenbergh - Meirhaeghe Dirk Georges en Claeys Sabine Irma André van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976)

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris An Verwerft - Pukrop Antoine Edouard Roger en Van Der Donck Griet van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Luc Roegiers - Van Moorhem Tony Jozef Ivan en Vervaet Ann Leontine Ernest van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Stéphane Saey - Ghillemijn Bjorn Christian Michel en Meersschaert Ann Leen Iris van stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 17 juni 2019 - Notaris Caroline De Herdt - De Nul Geert Jan en Van Biesen Myriam Leo Gerarda van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976)

Wijzigingsakte 18 juni 2019 - Notaris Caroline De Herdt - Buys Hendrik Remi Pierre Clotilde en Pissens Rita Francoise van zuivere scheiding van goederen naar wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976)

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Filip Diels - Keersmaekers Jan Lodewijk Maria en Schraepen Francinne Maria van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris François Blontrock - Van Broeck Antoine Angelle Maria en Van Valckenborgh Geertrui Elvire Adolf van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Kurt Vuylsteke - Vanlerberghe Eric Andre en Vanwynsbergh Maria Lena van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 16 mei 2019 - Notaris Luc Moortgat - Rombaut Dirk Hendrik en Blocleur Nicole Emilie Jeanne van zuivere scheiding van goederen naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 20 juni 2019 - Notaris Luc Moortgat - Cools Frans Joannes Maria en Zeelmaekers Alphonsina Maria van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 06 juni 2019 - Notaris Luc Moortgat - Swaegers Pieter Leo Florentine en Dams Heleen Ria Louisa van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 16 mei 2019 - Notaris Luc Moortgat - Jacobs Hubert Jozef Maria en Smolders Ingrid Irma René van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Eric Gilissen - Nuyts Michel Clement André en Kwanten An Elisabeth van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 mei 2019 - Notaris Luc Moortgat - Kenis Frans Petrus en Verdonck Frieda Maria Jozef van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 21 juni 2019 - Notaris Valerie Goeminne - Delsinne Pascal Robert Aline en Sintobin Maria-Christina Yolanda Rosa van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 20 juni 2019 - Notaris Astrid Dobbels - Lootens Olivier Walter Roland en Vandaele Stefanie Karina Marcella van stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 24 juni 2019 - Notaris Charlotte Tomme - Gielen Karel Rudy Tony en Elens Anniek Els Serge van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Nico Vanhout - Demulder Chris Hubert Clement en Wuytens Hildegard Maria van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Fabienne Fevery - Brune Antoine Michel Marie en Wulgaert Tineke Jeanne Simonne van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Charlotte Sabbe - Oosterlynck Jeroen Ronny André Remi en Park Soo Kyung van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 20 juni 2019 - Notaris Hubert Van De Steene - Verbruggen Dirk Robert Jules en Van Biesbroeck Marianne Hilda Frans van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 17 juni 2019 - Notaris Helena Verwimp - Valkenaers Joseph Andre Alphons en Pauwels Jacqueline Maria Paulina van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 18 juni 2019 - Notaris Kristiaan Triaud - Verbiest Ludovicus Theophilus en Geysemans Rosa van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Jean Halflants - Romero Y Fontanet Alberto en De Wolf Katrijne Maria Hilda Jan van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Stefan Vangoetsenhoven - De Clercq Peter Paul Maria en Vanden Driessche Marleen Johanna Denise van zuivere scheiding van goederen naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Toon Bieseman - Van Den Vreken Niels en Leijnen Melissa van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976)

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Carine Walravens - Michiels Georges Joseph en De Bosscher Yvette Maria Alphonsina van stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Ingrid Voeten - Avonds Dirk August Maria en Dierckx Andrea Jozefa Christiane van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 18 juni 2019 - Notaris Hendrik Debucquoy - Hoste Patrick Geert en Sinnaeve An Lieve Cecile van zuivere scheiding van goederen naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Cynthia Van Aenrode - Wauters Wim Alfred Yvonne Maria en Civelek Ayla van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Olivier Van Maele - Callebaut Joost Albert en Vranken Maria Louisa van zuivere scheiding van goederen naar zuivere scheiding van goederen

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Michel Lesseliers - Daems Alfons Martinus Maria en Vanden Eynde Maria Gerarda Mariette van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Filip Dewagtere - Dewulf Bart Wim Dany en Hollevoet Kathleen van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Ann De Block - Tielemans Hans Jozef en Van Mulders Hilde van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976)

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Christof Gheeraert - Lenssens Tim Thomas en T'hooft Suzan Annemarie Patrick Theresa van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Stefan D'huys - Sahatqija Berat en Sahatqija Nerimane van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Liesbeth Matthys - Claus Roland Armand August Adolf en Isebaert Christine Marie Helene van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976)

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Ruben Van Maelzaeke - De Ruddert Bert Laurent Luc Jo en Verhaeghe Valerie Marie Elisabeth Catherine van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Eline Goovaerts - Van Der Velde Patrick en Van Hoof Christiane Josepha Clara van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 19 juni 2019 - Notaris Annelies Wylleman - Bessegir Karim en Bouckaert Katrien Agnes Jules van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Erika Redel - Debrock Eric Eddy en Vanderperre Kathy Marie Louise Augusta van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Luc Bracke - Van Brecht Roger Joanna Jan en Van Dessel Wivina Franciscus Francine van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Hendrik Muyshondt - Mielniczuk Adam en Stefanowicz Izabela van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 24 juni 2019 - Notaris Michaël Michoel - Pauwels Leonardus Antonia en Van Ranst Nicole Leonie Cesar van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976)

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Filip Maertens - Schoueteen Johan Cornelius Stefaan Maria en Loysen Francine Angèle Leona van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Jan Stoel - Van Laer Karel Alfons Maria en Mollen Maria Leonie Henricus van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Stijn Rijckbosch - Van Den Berghe Ronny Camille en Gaal Alice Maria Suzanne van zuivere scheiding van goederen naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Gwen Daniels - Vranckx Roger Guillaume en Luyckx Nicole Judith van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Peter De Baets - Depoorter Rik Luc en Borry Marleen Martina van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Vincent Tallon - Motmans Ronny Theodoor en Bleux Chantal Maria Berthilia van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 24 juni 2019 - Notaris Lieve Stroeykens - Lecocq Marc Marie Raymond en Boyen Conny Florentine Madeleine van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 19 juni 2019 - Notaris Hugo Kuijpers - De Grooff Dirk Emiel Rosa en Weyn Barbara van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 20 juni 2019 - Notaris Hugo Kuijpers - Van Outrivel Pieter Paul en Rochette Liesbet Louis Madeleine van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Giseline Van Duffel - Jacobs Peter Tony en Vereecken Els van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Anita Indekeu - Peeters Eddy Henri Johannes en Delhoux Sandra van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Carol Bohyn - Ringoot Olivier en Coppens Liesbeth van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar zuivere scheiding van goederen

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Frank De Wilde - Dendas Adi Theophile Gaston en Coupama Marie Nathalie van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Michel Van Tieghem De Ten Berghe - Vanoverschelde Stefan Renilde Valentin en Demuynick Annie Leen van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 18 juni 2019 - Notaris Christophe Cleeremans - Dejonckheere Hans Prosper Achiel Odiel en Six Mieke Bertha van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Nicolas Verstraete - Braeckevelt Charles Frederik Andreas en Dermaut Barbara Patricia Violette van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 21 juni 2019 - Notaris Christophe Cleeremans - Guilemyn Pol Remi en Desmet Judith Odette van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Caroline De Bruyn - Moorkens Thierry Léon Amélie en Lepee Lena Maria Simona van zuivere scheiding van goederen naar zuivere scheiding van goederen

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Heleen Deconinck - De Blander René en Verleyen Emilienne Julia van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Lucas Degandt - Tack Walter Roger Hubert en Decaluwé Martine Maria Erna van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Lawrence De Bruyne - Bollaert Luc Alfons Maria en Huysmans Karin Betty Louisa van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Heleen Deconinck - Van De Velde Victor Hector Christianus en Temmerman Christiane Maria van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Robbe Tack - Heyvaert Jan Frans Maria en Amerlinck Karin Julia van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Annelies Turtelboom - Blaton Norbert Maurice en Van Volsem Maria Louisa van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 24 juni 2019 - Notaris Bart De Jaeger - Verschelde Birger Leon Nestor en De Wispelaere Wendy Gabriël Jeanine van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Pol Vanden Broecke - Verschelde Mario Danny Louis en Van De Vaerd Carina van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 24 juni 2019 - Notaris Bert Haeck - El Mokhtary Souhaila en Stevens Olivier Danny Julia van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Jef Van Roosbroeck - Ozcan Remzi en Sengün Özcan Esra van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar zuivere scheiding van goederen

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Caroline Heiremans - Duquet Johnny Gustaaf en Van Der Waerden Simonne van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Ann Strobbe - Ameye Jan Albert Alberic en Delorge Chantal Julianne Maria van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Pieterjan De Mulder - Roels Lieven Eddy en Corthals Sabina Maria Raymonda van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Cor Stoel - Dries Leo Karel Louisa en Coenen Godelieve Arthur Celina van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Filip Huygens - Slaets Herman Edgard Maria en Gesquiere Els Gabriella Hendrika van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Heleen Deconinck - Van Schepdael Roland Jacques en De Troyer Margot Denise Camiel van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Stéphane Saey - Vannieuwenhuyze Pieter Marc Lutgarde en Holvoet Delphine Dina van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Lieven Demolder - Boelaert Robert Arseen en Gheerardyn Myriam van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Jan Lambrecht - Gelders Ludwig Marie Etienne en Smolders Inge Julia Valentine van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Johan Van Den Nieuwenhuizen - Troch Marc Jozef Maria en Van Der Herten Anja Jan Jenny van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Filip Van Der Cruysse - Da Silva Santos Josinei en De Vleeschouwer Kristel Myriam van stelsel van vreemd recht naar zuivere scheiding van goederen

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Luc Roegiers - Van Pachtenbeke Thierry Paul Sonja en Gabreaux Jessica Lucienne Iyonne van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Kathleen De Rop - Taveirne Félix Emile Denise en Verhegge Liliane Marie Adolphine van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Jan Coppens - Thienpont Marc Aimé Paul Maria en Damink Carmen Maria Elisabeth van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 03 juli 2019 - Notaris Eric Deroose - De Bouvere Bertrand Alfred en Debue Nadine Camille Hortense van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 25 juni 2019 - Notaris Natalie Cabes - Vanherck Eddy Johan Maria en Van Dyck Odette van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 21 juni 2019 - Notaris Isis Vermander - Deckers Herman Guillaume en Gabriels Julia Maria Jacobus van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976)

Wijzigingsakte 01 juli 2019 - Notaris Wim Verstraeten - Smet Alfred August Bertha Lodewyk en Van Der Meiren Lea Prudence van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 27 juni 2019 - Notaris Florence Deforce - Standaert Karel Aline Arthur en Van Speybroeck Nele Marie Marc van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Hervé De Graef - Borgers Thomas en Heurckmans Lies van conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap naar zuivere scheiding van goederen

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Thibault Van Belle - Ghysels Patrick Georges Cyrille Maria en Van Hecke Katrien Marie Antoinette van zuivere scheiding van goederen naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Liene Van Den Bosch - Baetens Michiel Lieven Niels en De Veene Elise Maria Arthur van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Laurent Rens - Pirson Erika Marie Josée en Denie Ferdy Walter Omer Albert van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 03 juli 2019 - Notaris Xavier De Bougne - Valkenborg Constantinus Octaaf en De Dooij Simone Petronella Johanna Maria van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 03 juli 2019 - Notaris Ann Van Laere - Verbraeken Wim en Van Overmeir Titiana van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976)

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Joni Soutaer - Vercamert Jorn Toon Jan en Verhelst Maaike van zuivere scheiding van goederen naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 24 juni 2019 - Notaris Marc Verdonck - Provinciael Nick en Van Goylen Elien van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Silvie Lopez-Hernandez - Poukens Ruud en Bollen Hannah van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 18 juni 2019 - Notaris Tom Degryse - Cloet Germain Joseph en Vanysacker Martine Anna van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Jan Van Hemeldonck - Schlatzke Wolfgang Josef en Peeters Christiana Hortentia Jozef van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Véronique Delille - Stegen Erik Richard Agnes Gustaaf en Hermans Carine Hubertus Virginie van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 24 juni 2019 - Notaris Anne Callewaert - Wuyts Maurice Alfons en Pelgrims Maria van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976)

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Maarten De Clercq - Verwilligen Geert Leonard Germain en Van Hooste Helga van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 26 juni 2019 - Notaris Caroline Vanlerberghe - Muylle Stijn en Dewachter Ann-Sophy Hilde van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Jef Van Ermengem - Nijs Michaël en Dubois Tara Reinhilde Alphonse van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algehele gemeenschap

Wijzigingsakte 04 juli 2019 - Notaris Karen Pinoy - Cammans John Melchior en De Bie Simone Joséphine Victorine van wettelijk stelsel (vóór 28 september 1976) naar algemene gemeenschap

Wijzigingsakte 02 juli 2019 - Notaris Wim Verstraeten - Sack Skout en Deprez Nathalie van wettelijk stelsel (vanaf 28 september 1976) naar conventioneel gemeenschapsstelsel met uitzondering van de algemene gemeenschap

Wijzigingsakte 28 juni 2019 - Notaris Véronique Delille - Huysmans Gunter Jurgen Bart en Schroeders Krista Marie-Josèphe van stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap naar stelsel scheiding van goederen met toevoeging van een beperkte gemeenschap

2019/137049

Acte modificatif 27 juin 2019 - Notaire Bernard Champion - Collot Xavier et Douret Sophie Rolande Ghislaine de régime légal (à partir du 28 septembre 1976) à séparation de biens pure et simple

Acte modificatif 24 juin 2019 - Notaire Adelaïde Lambin - Henkaerts Jonathan André Dominique Ghislain et Marlet Caroline Laurence Joséphine Ghislaine de séparation de biens pure et simple à séparation de biens pure et simple

Acte modificatif 26 juin 2019 - Notaire Maryline Vandendorpe - Benoit André et Langhendries Agnès Jeanine de régime légal (avant 28 septembre 1976) à régime de communauté conventionnelle à l'exception de la communauté universelle

Acte modificatif 25 juin 2019 - Notaire Marie-Pierre Geradin - Tiborghien Joseph Maurice Pierre et Du Colombier Odile Marguerite Valentine de régime de droit étranger à régime de droit étranger

Acte modificatif 27 juin 2019 - Notaire Francis Determe - Drissen Jacques Théophile Louis Henri Emile et Ancion Marie-Jeanne Lamberdin de régime légal (avant 28 septembre 1976) à régime légal (avant 28 septembre 1976)

Acte modificatif 27 juin 2019 - Notaire Alain Caprasse - Berrewaerts Guillaume Marie Roland Brigitte Charles et D'otreppe De Bouvette Nathalie Anne Marie de séparation de biens pure et simple à régime de séparation de biens avec adjonction de communauté limitée

Acte modificatif 28 juin 2019 - Notaire Jean-François Ghigny - Panneri Ignazio et Hermans Danielle Michèle de régime légal (à partir du 28 septembre 1976) à séparation de biens pure et simple

Acte modificatif 20 juin 2019 - Notaire Donatiënne D'harveng - Spitaels Kurt Cesar Brigitta et Van Den Berghe Carine Jeannine Danielle de régime légal (à partir du 28 septembre 1976) à régime légal (à partir du 28 september 1976)

Acte modificatif 27 juin 2019 - Notaire Laurence Demarez - Gillet Jean-Noël Clément Louis Ghislain et Collin Anne Marie Laure Juliette Ghislaine de régime légal (à partir du 28 september 1976) à régime légal (à partir du 28 september 1976)

Acte modificatif 24 juin 2019 - Notaire Angélique Ratz - Kohl Vincent Tony André et De Backer Sophie Frédérique Gilberte Yvette Ghislaine de régime légal (à partir du 28 september 1976) à régime légal (à partir du 28 september 1976)

Acte modificatif 28 juin 2019 - Notaire Philippe Elleboudt - Baudoux Jean François Yvan Raoul Emile Ghislain et Devroede Catherine Marie Gisèle Ghislaine de séparation de biens pure et simple à régime de séparation de biens avec adjonction de communauté limitée

Acte modificatif 01 juillet 2019 - Notaire Arnaud Willems - Demoulin Charles Frederic Marie et Franneau Catherine Marthe de séparation de biens pure et simple à séparation de biens avec clause de participation (aux acquêts) ou avec communauté différée

Acte modificatif 01 juillet 2019 - Notaire Anthony Leleu - Broucke Remi Gérard et Vergote Marie Louise Madeleine de régime légal (avant 28 septembre 1976) à régime de communauté conventionnelle à l'exception de la communauté universelle

Acte modificatif 01 juillet 2019 - Notaire Vanessa Waterkeyn - Lemaître Sébastien Albert Anne et Fontaine Donatiënne Marie Jacqueline Andrée de séparation de biens pure et simple à séparation de biens avec clause de participation (aux acquêts) ou avec communauté différée

Acte modificatif 26 juin 2019 - Notaire Stéphane Delange - Touette Audrey Aline Marie-Claire et Michel Olivier André Marcel de séparation de biens pure et simple à séparation de biens avec clause de participation (aux acquêts) ou avec communauté différée

Acte modificatif 21 juin 2019 - Notaire Stéphane Delange - Hermans Thomas José Lucien Albert et Verhegge Kim Alice Jacqueline Marie-José de régime légal (à partir du 28 september 1976) à régime de communauté conventionnelle à l'exception de la communauté universelle

Acte modificatif 26 juin 2019 - Notaire Bernard Van Der Beek - Ferraro Salvatore et Di Franco Carolina de régime de droit étranger à régime de droit étranger

Acte modificatif 11 juin 2019 - Notaire Emmanuel Lambin - Bastin Marcel et Goret Annick de régime légal (à partir du 28 september 1976) à régime de communauté conventionnelle à l'exception de la communauté universelle

Acte modificatif 27 juin 2019 - Notaire Olivier Waterkeyn - Mezzapesa Francesco et Goovaerts Christiane Léonie Antoinette de séparation de biens pure et simple à régime de séparation de biens avec adjonction de communauté limitée

Acte modificatif 02 juillet 2019 - Notaire Jean Fonteyn - Musette Francis Armand Georges Ghislain et Clare Mariane Joelle Christine Alberte Ghislaine de régime légal (à partir du 28 september 1976) à régime légal (à partir du 28 september 1976)

Acte modificatif 02 juillet 2019 - Notaire Quentin Vanhalewijn - Curran Peter Anthony et Shobbrook Christine Anne de régime légal (à partir du 28 september 1976) à régime légal (à partir du 28 september 1976)

Acte modificatif 03 juillet 2019 - Notaire Melissa Chabot - Kirgizova Elena Vladimirovna et Preumont Pascal Joseph Ghislain de régime légal (à partir du 28 september 1976) à séparation de biens pure et simple

Acte modificatif 01 juillet 2019 - Notaire Jean-Louis Van Boxstael - Maghioros Dimitrios et Garcia Garcia Dolores de régime légal (à partir du 28 septembre 1976) à régime légal (à partir du 28 septembre 1976)

2019/137049

## Succession vacante

### Onbeheerde nalatenschap

#### Tribunal de première instance de Namur, division Namur

La troisième chambre du tribunal de la famille de l'arrondissement judiciaire de Namur, division Namur, a désigné, en date du 02/07/2019 :

Maître Marie-Eve CLOSSSEN, avocate à Namur, rue de l'Emprunt 19, en qualité de curateur à la succession vacante de :

M. Roland MIGEOT, né à Yvoir le 27 octobre 1953, domicilié de son vivant à 5000 Namur, rue Saint-Nicolas 2, et décédé à Namur le 28 juin 2017.

Namur, le 2 juillet 2019.

Le greffier, (signature illisible).

(2728)

### Rechtbank van eerste aanleg oost-Vlaanderen, afdeling Gent

De zeventiende kamer van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, heeft, bij beschikking van 13 juni 2019, Mr. Ingeborg Vereecken, advocaat, met kantoor te 9051 Gent (Sint-Denijs-Westrem), aan het Leiepark 20, benoemd tot curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Georgetta Margaretha Livina Augusta Morseau, geboren te Gent op 31 augustus 1923, laatst wonende te 9000 Gent, aan de Gasklokstraat 49 en overleden te Gent op 16 november 2006.

De schuldeisers worden verzocht zich kenbaar te maken binnen de drie maanden na huidige publicaties.

(Get.) Ingeborg Vereecken, advocaat.

(2729)

### Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

Bij beschikking van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, d.d. 27 juni 2019, werd aangesteld in hoedanigheid van curator de heer Frank VAN VLAENDEREN, advocaat, te 9000 Gent, Krijgslaan 47, (tel. 09-243 94 20/fax 09-243 94 23), over de onbeheerde nalatenschap van de heer Marc Piscador, geboren te Gent op 26 april 1952 (RR. 52.04.26 059-87), laatst wonende te 9000 Gent, Schoonmeersstraat 1 en overleden te Gent op 08 juni 2016.

Aan de schuldeisers en de legatarissen wordt verzocht om bij aangetekend schrijven of e-mailbericht (advocaat@vanvlaenderen.be), binnen de drie maanden te rekenen van de datum van de opneming in het *Belgisch Staatsblad* hun rechten te doen kennen aan de heer Frank VAN VLAENDEREN, kantoorhoudende te 9000 Gent, Krijgslaan 47.

Gent, 4 juli 2019.

(Get.) Frank Van Vlaenderen, curator.

(2736)

## Mutualités et unions nationales de mutualités

### Ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen

MC Hainaut Picardie,  
rue Saint-Brice 44, 7500 Tournai

Affiliée à l'Alliance Nationale des Mutualités Chrétiennes

*Composition du conseil d'administration*

Conformément aux dispositions légales et statutaires, l'assemblée générale a, lors de sa séance du 29 juin 2019, acté la démission de Monsieur Bruno Fileccia, comme administrateur de la Mutualité.

(2730)