

**Volet B**
**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte**

 Réservé
au
Moniteur
belge


19314163


 Déposé
09-04-2019

Greffé

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

N° d'entreprise : 0724684525

Dénomination

(en entier) : Sport Impulsion

(en abrégé) :

Forme juridique : Association sans but lucratif

Siège : Burtonville 11 A

6690 Vielsalm

Belgique

Objet de l'acte : Constitution

En ce jour, le 1 avril 2019, les soussignés :

Pierart Gauthier, N.N. : 92.05.29-287.34 domicilié Place communale 5B à 4980 Trois-Ponts

Lhost Marine, N.N. : 920801-236.08 domiciliée Place communale 5B à 4980 Trois-Ponts

Klein Martine, N.N. : 820610-242.58 domiciliée Houvegnez 2A à 4970 Stavelot

Piront Floriane, N.N. : 941019-240.70 domiciliée Courtil 105 à 6671 Bovigny

Piront Hémeline, N.N. : 920422-490.34 domiciliée Burtonville 11A à 6690 Vielsalm

Ont convenu de constituer une association sans but lucratif dont les statuts sont établis comme suit :

Article 1 - Dénomination :

L'association est dénommée « Sport Impulsion » asbl

Article 2 - Siège social :

Son siège social est établi à Vielsalm, Burtonville 11a dans l'arrondissement judiciaire de Marche-en-Famenne

Il pourra être transféré sur simple décision de l'assemblée générale.

L'association est constituée pour une durée indéterminée.

Article 3 – But de l'association :

L'association a pour but

L'accès à la natation (désensibilisation, apprentissage, perfectionnement)

L'entraînement physique de sportifs (amateur, semi-professionnel ou professionnel)

Le coaching sportif

L'enseignement de disciplines sportives

L'organisation et la gestion d'activités sportives

Elle peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son but. Elle peut notamment prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à son but.

Article 4 – Adhésion et radiation :

L'asbl est composée de membres effectifs et de membres adhérents.

Les membres effectifs sont les comparants au présent acte.

Les membres adhérents sont tous ceux qui participent aux activités de l'association.

Toutefois, l'assemblée générale se réserve le droit d'admettre, à la majorité des voix, en qualité de membres adhérents ou effectifs toute personne ayant adressé une demande écrite ou proposée par le conseil d'administration.

La qualité de membre adhérent ou effectif se perd par la démission formulée par écrit ou le non-paiement de la cotisation.

Le conseil d'administration tient un registre des membres conformément à l'article 10 de la loi du 27 juin 1921.

Article 5 – Cotisations :

La cotisation des membres adhérents et effectifs ne peut être supérieure à 100□, le montant est fixé par l'assemblée générale.

Article 6 – Assemblée générale :

L'assemblée générale est composée des membres effectifs de l'association.

L'assemblée générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par la loi ou les présents statuts. Sont notamment réservées à sa compétence :

les modifications aux statuts sociaux

la nomination et la révocation des administrateurs

le cas échéant, la nomination et la révocation des commissaires, et la fixation de leur rémunération dans les cas où une rémunération est attribuée ;

la décharge à octroyer aux administrateurs et aux commissaires, le cas échéant ;

l'approbation des budgets et des comptes ;

la dissolution volontaire de l'association ;

l'admission de nouveaux membres

les exclusions de membres ;

la transformation de l'association en société à finalité sociale ;

toutes les hypothèses où les statuts l'exigent.

Il est tenu au moins une assemblée générale chaque année, dans le courant du mois de mars.

L'association peut être réunie en Assemblée générale extraordinaire à tout moment par décision du Conseil d'administration, notamment à la demande d'un cinquième au moins des membres effectifs.

Tous les membres effectifs doivent être convoqués à l'Assemblée générale par le Conseil d'administration par lettre ordinaire, courriel ou fax adressé au moins huit jours avant l'Assemblée

La convocation mentionne les jour, heure et lieu de la réunion.

L'ordre du jour est également mentionné dans la convocation. Toute proposition signée par un cinquième des membres doit être portée à l'ordre du jour.

Le Conseil d'administration peut inviter toute personne à tout ou partie de l'Assemblée générale en qualité d'observateur ou de consultant.

L'Assemblée générale est présidée par le Président du Conseil d'administration, à défaut par l'administrateur présent le plus âgé.

L'Assemblée générale peut valablement délibérer quel que soit le nombre des membres présents ou représentés, sauf les exceptions prévues par la loi ou les présents statuts. Les décisions de l'Assemblée générale sont adoptées à la majorité simple des votes régulièrement exprimés, sauf dans les cas où il est décidé autrement par la loi ou les présents statuts.

En cas de partage des voix, celle du Président ou de l'administrateur qui le remplace est prépondérante.

En cas de partage lors d'un vote à scrutin secret, la proposition est rejetée.

Lorsque le quorum de présences n'est pas atteint à la première Assemblée dûment convoquée, une seconde réunion de l'Assemblée ne peut être tenue moins de 15 jours après l'envoi de la seconde convocation. La

décision sera alors définitive, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés lors de l'Assemblée générale, sous réserve de l'application in casu des dispositions légales.

L'Assemblée générale ne peut valablement délibérer sur la dissolution de l'association, sur la modification des statuts, sur l'exclusion des membres ou sur la transformation en société à finalité sociale que conformément aux conditions spéciales de quorum de présences et de majorité requises par la loi du 27 juin 1921 relative aux associations sans but lucratif.

Les décisions de l'Assemblée sont consignées dans un registre de procès-verbaux contresignés par le Président et un administrateur. Ce registre est conservé au siège social où tous les membres peuvent en prendre connaissance mais sans déplacement du registre, après requête écrite au Conseil d'administration avec lequel le membre doit convenir de la date et de l'heure de la consultation.

Article 7 – Administration de l'association :

L'association est administrée par un Conseil composé d'administrateurs, nommés par l'Assemblée générale pour une durée indéterminée et en tout temps révocable par elle. Le nombre d'administrateurs doit en tous cas être inférieur au nombre de personnes membres de l'association.

En cas de vacance au cours d'un mandat, un administrateur provisoire peut être nommé par l'assemblée générale. Il achève dans ce cas le mandat de l'administrateur qu'il remplace.

Le Conseil désigne parmi ses membres un Président, éventuellement un Vice-président, un Trésorier et un Secrétaire.

En cas d'empêchement du Président, ses fonctions sont assumées par le plus âgé des administrateurs présents.

Le Conseil d'administration peut inviter à ses réunions toute personne dont la présence lui paraît nécessaire selon les besoins et à titre consultatif uniquement.

Le Conseil se réunit chaque fois que les nécessités de l'association l'exigent et chaque fois qu'un de ses membres en fait la demande. Les convocations sont envoyées par le Secrétaire ou, à défaut, par un administrateur, par simple lettre, télécopie, courriel ou même verbalement, au moins 8 jours calendrier avant la date de réunion. Elles contiennent l'ordre du jour, la date et le lieu où la réunion se tiendra. Sont annexées à cet envoi les pièces soumises à discussion en CA. Si exceptionnellement elles s'avéraient indisponibles au moment de la convocation, elles doivent pouvoir être consultées avant ledit Conseil.

Ses décisions sont consignées sous forme de procès-verbaux, contresignées par le Président et le secrétaire et inscrites dans un registre spécial. Ce registre est conservé au siège social. Tout membre effectif, justifiant d'un intérêt légitime, peut en prendre connaissance sans déplacement du registre.

Le Conseil d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association.

Seuls sont exclus de sa compétence, les actes réservés par la loi ou les présents statuts à l'Assemblée générale.

Le conseil d'administration gère toutes les affaires de l'association.

Le Conseil d'administration représente l'association dans tous les actes judiciaires et extrajudiciaires.

Le conseil d'administration peut confier la gestion journalière à une ou plusieurs personnes, administrateurs ou non, membres ou non, agissant soit individuellement, soit conjointement, soit en collège.

Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale à la majorité simple des voix des personnes présentes et représentées.

Article 8 – Exercice social :

L'exercice social commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre, par dérogation, le premier exercice commence le jour de la signature de l'acte de constitution pour se terminer le 31 décembre 2019.

Le cas échéant, et en tous les cas lorsque la loi l'exige, l'Assemblée générale désigne un commissaire, choisi parmi les membres de l'Institut des Réviseurs d'Entreprises, chargé de vérifier les comptes de l'association et de lui présenter un rapport annuel. Il est nommé pour quatre années et est rééligible.

Article 9 – Dissolution :

En cas de dissolution de l'association, l'Assemblée générale désigne le ou les liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et indique l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social. Cette affectation doit obligatoirement être faite en faveur d'une fin désintéressée.

ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE DU 1 AVRIL 2019

Sont présents :

Pierart Gauthier, N.N. : 92.05.29-287.34 domicilié Place communale 5B à 4980 Trois-Ponts

Lhost Marine, N.N. : 920801-236.08 domiciliée Place communale 5B à 4980 Trois-Ponts

Klein Martine, N.N. : 820610-242.58 domiciliée Houvegeez 2A à 4970 Stavelot

Piront Floriane, N.N. : 941019-240.70 domiciliée Courtil 105 à 6671 Bovigny

Piront Hémeline, N.N. : 920422-490.34 domiciliée Burtonville 11A à 6690 Vielsalm

Tous les 5 fondateurs de l'asbl

L'AG ainsi réunie nomme en qualité d'administrateurs :

Pierart Gauthier

Lhost Marine

Piront Floriane

L'AG donne mandat à Mme Krzak Laurence pour représenter l'asbl auprès du greffe du tribunal pour la publication de l'acte de constitution et la BCE pour son inscription.

Le conseil d'administration désigne

Pierart Gauthier comme président

Lhost Marine comme secrétaire

Piront Floriane comme trésorière

Par ailleurs le CA nomme Piront Hémeline à la gestion journalière et lui délègue les compétences suivantes :

Disposer de la signature sur les comptes de l'asbl et effectuer toute opération financière

Effectuer les achats/vente pour l'asbl

Se charger des dossiers de subventions et autres

Conclure des contrats d'assurance

Représenter l'asbl dans ses rapports avec les tiers (administrations, fournisseurs, ...)

Exécuter toute décision du CA

Gérer le personnel, contrôler le respect des horaires, contrôler la bonne exécution des tâches, aplanir les difficultés, ...

Engager et licencier le personnel