



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19316467



Neergelegd
03-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0726408650

Naam

(voluit) : More Than Recruitment

(verkort) : MTR

Rechtsvorm : Commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Van Ingelgomstraat 47 12

1930 Zaventem

België

Onderwerp akte : Oprichting

TITEL I : OPRICHTING

Tussen comparanten werd op **3 mei 2019** een commanditaire vennootschap opgericht.

ONDERTEKENENDE PARTIJEN

1. Mevrouw Florizoone Erika wonende te 1930 Zaventem – Van Ingelgomstraat 47 bus 11;
Hierna genoemd de "gecommanditeerde vennoot" enerzijds en
2. De 'commanditaire vennoot' anderzijds.

II. INBRENG EN AFBETALING

Comparanten verklaren volgende inbrengen te verrichten:

door comparant 1, een bedrag van 990 EUR en krijgt hiervoor 99 aandelen van de vennootschap;
door comparant 2, een bedrag van 10 EUR en krijgt hiervoor 1 aandeel van de vennootschap.

Deze inbrengen werden volledig volstort. De gecommanditeerde vennoot zijn onbeperkt en hoofdelijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vennootschap.

TITEL II : STATUTEN

Naam

De vennootschap is een commanditaire vennootschap met als naam "**More Than Recruitment – afgekort 'MTR'**".

Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd binnen het Vlaams Gewest te 1930 Zaventem, Van Ingelgomstraat 47 bus 12.

Het bestuursorgaan kan de zetel binnen het vermelde Gewest verplaatsen en waar dan ook bijkantoren en andere centra van werkzaamheden oprichten.

Doel

Het doel van de vennootschap is:

Diverse zakelijke dienstverlening, zowel aan bedrijven als aan particulieren of overheden, in het algemeen en inzonderheid het aanbieden van diverse diensten op gebied van *human resources*, omvattende onder meer maar niet uitsluitend:

het aanbieden van een uitgebreid pakket van *human resources services* (inclusief bijstand en advies op het vlak van personeelsmanagement en -beleid);

aannemingen van diensten aan derden en hoofdzakelijk aan bedrijven en zelfstandigen in alle activiteiten en domeinen zoals onder meer maar niet uitsluitend informatica, administratieve, commerciële, financiële en sociale diensten;

alle activiteiten die verband houden met de doorlichting van bedrijfsprocessen met het oog op de optimalisatie ervan, alsmede met de psychologische doorlichting van individuele personeelsleden met het oog op de optimalisatie van hun inzet binnen het bedrijfsproces, onder meer via het voeren van gesprekken, diepte-

interviews, het afnemen of laten afnemen van diverse testen voor het peilen en meten van intelligentie, vaardigheden, kennis, persoonlijkheid en van assessmenttoefeningen, analyse van de professionele relaties, interpretatie en synthese van de gegevens en *face-to-face* evaluatie van de resultaten;

het uitstippelen en evalueren van ontwikkelingsparcours voor managers;

alle activiteiten die verband houden met de studie van menselijk gedrag, van groepen en van factoren die groepen beïnvloeden;

de studie en het onderzoek van opleidings- en managementtechnieken en –methodieken, evenals het ontwikkelen, geven, organiseren en toepassen van deze technieken en methoden, onder meer door het geven van voordrachten, lessenreeksen en opleidingen aan derden;

het organiseren van teambuilding activiteiten.

Administratie, consultancy en management-activiteiten, omvattende onder meer:

adviesbureau op het gebied van bedrijfsvoering en beheer waaronder onder meer maar niet uitsluitend het verlenen van advies en praktische hulp aan bedrijven in verband met public relations en communicatie, het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op gebied van onder meer planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie en efficiëntie, het verlenen van adviezen op het gebied van beheer in het algemeen;

het tussenkomen in het dagelijks bestuur en het vertegenwoordigen van bedrijven door onder meer het uitoefenen van mandaten van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar;

studie, organisatie en raadgevend bureau inzake juridische, financiële, handels, bedrijfseconomische of sociale aangelegenheden met inbegrip van alle handelingen die verband houden met advies, documentatie en publicatie over juridische, sociale, economische en financiële problemen;

het begeleiden van bedrijven op het gebied van handel, nijverheid en administratie, het verrichten van secretariaatswerkzaamheden, het domiciliëren van bedrijven, het ter beschikking stellen van kantoren, magazijnen en fabricageruimten, het verrichten van voorbereidende studies en adviezen op gebied van management, bedrijfsvoering, economische wetgeving, marketing, export en import, het drukken en uitgeven van studies, rapporten en het verlenen van hulp aan bedrijven in oprichting of bij overname van bestaande bedrijven, zenden en ontvangen van post en meer in het algemeen alles te doen wat de oprichting, de uitbating en het beheer van de bedrijven van nut kan zijn.

Het kopen, verkopen en in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow, brevetten en aanverwante immateriële duurzame activa.

Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen, waaronder ook gronden, en onroerende zakelijke rechten zoals onder meer erfpacht- en opstalrechten en de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen en verkopen zowel in volle eigendom als in vruchtgebruik en/of blote eigendom, ruilen, doen bouwen, doen verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen, de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen betreffende de inrichting en uitrusting van onroerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen.

Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten.

De vennootschap mag alle verrichtingen uitvoeren in het kader van dit doel, behoudens deze wettelijk voorbehouden aan spaar- en depositobanken en aan vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies.

De vennootschap handelt voor eigen rekening, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger.

Zij kan deelnemen of zich op andere wijze interesseren in allerhande vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of organisaties.

Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen, zij mag zich borgstellen en aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en andere verbintenissen zowel voor haarzelf als voor alle derden op voorwaarde dat zij er zelf belang bij heeft.

Aandelen

De inbrengen zijn vertegenwoordigd door **100 aandelen** zonder vermelding van de nominale waarde.

Aansprakelijkheid van de vennoten

Elke gecommanditeerde vennoot is onbeperkt hoofdelijk aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap. Zij zijn ten aanzien van de schuldeisers van de vennootschap persoonlijk en hoofdelijk gehouden met hun eigen vermogen.

De commanditaire vennoot is slechts persoonlijk aansprakelijk voor de geldsommen en goederen die zij beloofd hebben te zullen inbrengen.

Bestuur van de vennootschap

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten, met de hoedanigheid van lasthebber, wier bevoegdheden worden vastgesteld door de akte van benoeming.

Bevoegdheden en vertegenwoordigingsmacht van de zaakvoerder

Het bestuur heeft de meest uitgebreide machten om in alle omstandigheden namens de vennootschap alle

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het doel van de vennootschap, behoudens die handelingen waarvoor de statuten en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen expliciet de bevoegdheid hebben toegewezen aan de algemene vergadering of voor de handelingen die expliciet worden bij de akte van benoeming werden uitgesloten van de bevoegdheid van de zaakvoerder. Iedere zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder; ook indien er verschillende zaakvoerders worden aangesteld, hebben zij het vermogen om ieder afzonderlijk op te treden voor alle handelingen, behoudens wanneer de akte van benoeming bepaalt dat zij gezamenlijk moeten handelen.

Boekjaar

Het boekjaar vangt aan op **1 januari** en eindigt op **31 december** van ieder kalenderjaar.

De zaakvoerder is verplicht elk jaar een inventaris op te maken volgens de waarderingsregels bepaald door de Koning, evenals een jaarrekening in de vorm en met de inhoud bepaald door de Koning. Die jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, en vormt een geheel.

Winstverdeling – Verdeling vennootschapsvermogen

Heel het vennootschapsvermogen kan worden uitgekeerd aan de vennoten. De vennoten hebben het recht om de winsten te reserveren binnen de vennootschap zolang zij dit nodig achten.

De uitkeringen en de verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens hun aandeel in de vennootschap. Nochtans zal de bijdrage in de verliezen van de commanditaire vennoten nooit hun inbreng mogen overtreffen.

TITEL III OVERGANGSBEPALINGEN

Het eerste boekjaar gaat in vanaf heden en zal afgesloten worden op 31 december 2020.

De vennoten zullen voor het eerst verenigd in vergadering beslissen over de jaarrekening op een vergadering gehouden in het jaar 2021.

De oprichters, vertegenwoordigd als gezegd, stellen aan als nietstatutaire zaakvoerder voor onbepaalde termijn, op elk ogenblik herroepbaar: mevrouw Florizoone Erika, voornoemd, die, vertegenwoordigd als gezegd, verklaart de opdracht te aanvaarden en bevestigt dat zij niet getroffen is door een maatregel die zich hiertegen verzet.

Het mandaat van zaakvoerder is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Hij zal de bevoegdheden zoals bepaald in artikel 12 van de statuten alleen kunnen uitoefenen en kan de vennootschap in feite en in rechte alleen verbinden.

Gelet de bepalingen van artikel 3:72 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, wordt beslist thans geen commissaris te benoemen.

De oprichters verklaren dat de vennootschap met ingang van **1 januari 2019** alle verbintenissen die overeenkomstig artikel 2:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen tot op heden door hen werden aangegaan in naam en voor rekening van onderhavige vennootschap in oprichting, bekrachtigt en overneemt en alle verbintenissen en verplichtingen die daaruit voortvloeien overneemt onder de opschortende voorwaarde van neerlegging overeenkomstig artikel 2:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Tot bijzondere volmachtdragers voor het vervullen van de formaliteiten bij de kruispuntbank ondernemingen en de BTW worden aangesteld:

de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Accountantskantoor Decloedt & Anthonissen", met zetel te 1820 Steenokkerzeel – Sellaerstraat 2/4, en haar aangestelden, mandatarissen en lasthebbers; de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "KMO CONSULT", met zetel te 2900 Brecht – Brechtsebaan 30, en haar aangestelden, mandatarissen en lasthebbers.

Floorizoone Erika
Zaakvoerder