



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Het origineel dezer werd neergelegd
Ondernemingsrechtbank Gent
afdeling Dendermonde



19013025

15 JAN. 2019

Griffie

Ondernemingsnr : 718 669 238

Benaming

(voluit) : Avellana

(verkort) :

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Van der Schuerenstraat 84, 9400 Nederhasselt, België

Onderwerp akte : Uittreksel uit oprichtingsakte

Op 1 januari 2019 wordt een gewone commanditaire vennootschap opgericht tussen:

- Mevrouw Sarah De Hainaut, wonende te 9400 Nederhasselt, Van der Schuerenstraat 84, en geboren te Aalst op 15 maart 1981 (rijksregisternummer: 81.03.15-170.35), behorende vennoot;

en

- De heer Lieven Tack, wonende te 9400 Nederhasselt, Van der Schuerenstraat 84, en geboren te Ronse op 29 mei 1981 (rijksregisternummer: 81.05.29-077.13), stille vennoot;

met een kapitaal van 20 000 euro, vertegenwoordigd door 200 aandelen, onderschreven als volgt:

- door mevrouw Sarah De Hainaut, voornoemd, worden 100 aandelen onderschreven en onmiddellijk volstort ten belope van 100 euro. De aandelen zijn genummerd van 1 tot 100;
- door de heer Lieven Tack, voornoemd, worden eveneens 100 aandelen onderschreven en onmiddellijk volstort ten belope van 100 euro. De aandelen zijn genummerd van 101 tot 200.

STATUTEN

Artikel 1 - Benaming & zetel

De vennootschap heeft de rechtsvorm van een gewone commanditaire vennootschap en heeft als maatschappelijke benaming "Avellana". Deze naam moet steeds worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "gewone commanditaire vennootschap" of de afkorting "Comm.V".

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 9400 Nederhasselt, Van der Schuerenstraat 84. De zetel van de vennootschap kan overgebracht worden naar een andere plaats in België bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 2 - Doel

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vennootschap heeft als doel in België en in het buitenland, in eigen naam of in naam van derden, voor eigen rekening of voor rekening van derden:

a. Specifieke activiteiten

Het leveren van advies en diensten inzake organisatie, informatisering, automatisering en digitalisering. Het ontwikkelen, implementeren, beheren, commercialiseren en onderhouden van softwaretoepassingen. Het aankopen, verkopen en distribueren van licenties, octrooien en andere al dan niet auteursrechtelijk beschermde werken.

Het uitvoeren van controllingactiviteiten voor ondernemingen en organisaties, met inbegrip van de opmaak van budgetten, het opvolgen van KPI's, het opzetten van rapporteringssystemen, het aansturen van een financieel team, de financiële opvolging van projecten en business units.

Het verstrekken van coaching en therapie, het geven van opleidingen en workshops, massagetherapie en lichaamszorg.

Het leveren van advies en diensten inzake human resources. Het ontwikkelen, commercialiseren en implementeren van oplossingen op het vlak van personeelsadministratie, personeelsbeheer, personeelsbeleid en arbeidsmobiliteit. Adviesverlening op sociaal, financieel-economisch en juridisch vlak.

Het verstrekken van wijnadvies en het organiseren van wijndegustaties. Tussenpersoon in de wijnhandel en het zelf handel drijven zonder enige beperking.

Het ontwikkelen, begeleiden, realiseren, coördineren en opvolgen van projecten. Het inrichten, het (uit)geven en het distribueren van cursussen en het lesgeven in het algemeen.

Alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het leveren van diensten onder de vorm van beheer (management), bestuur en advies, in de meest ruime betekenis, aan vennootschappen en alle andere ondernemingen en organisaties, waaronder zijn begrepen:

- a. Het uitwerken, sturen en opvolgen van de verkoopstrategie; het bepalen van verkooptargets; het leiden van het verkoopteam, het onderhouden van contacten met het cliënteel; het positioneren van de cliënt - onderneming op de markt;
- b. Het organiseren van de werkuitvoering; het uitwerken en opvolgen van werkwijzen en methodieken met het oog op het verbeteren van de kwaliteit, de klantgerichtheid en het rendement.
- c. Het bepalen van de financiële strategie; het beheer van de thesaurie, het bewaken van de betalingspositie, de liquiditeiten en de investeringen; het onderhouden van de contacten met de bank;
- d. Het voeren van personeelsbeleid in de brede zin van het woord (het aantrekken van geschikt personeel, het uitwerken van een beloningsbeleid, het motiveren en eventueel sanctioneren van medewerkers); het uitbouwen van de organisatie en de functies naar gelang de behoefte.

b. Algemene activiteiten

Het verwerven van participaties in eender welke vorm in bestaande of op te richten rechtspersonen en vennootschappen. Het deelnemen in de oprichting, de verdere ontwikkeling, de herstructurering en de controle van ondernemingen en organisaties, Belgische of buitenlandse, commerciële, financiële, industriële of andere.

Het verlenen van bijstand aan ondernemingen en organisaties, hetzij technisch, industrieel, commercieel of administratief, hetzij financieel, met inbegrip van borgstellingen, toestaan van kredieten, of in hypotheek geven van onroerende goederen en/of in pand geven van roerende goederen. Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan particulieren, onder om het even welke vorm.

Het waarnemen van bestuursopdrachten en opdrachten van vereffenaar, het uitoefenen van mandaten en functies. Het verlenen van administratieve ondersteuning.

Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van concessies, octrooien, knowhow, merken en aanverwante immateriële activa. De exploitatie van de vermogensrechten verbonden aan auteursrechtelijk beschermde werken.

Tussenpersoon in de handel, als makelaar in goederen, als zelfstandige handelsvertegenwoordiger en als commissiër; het zelf produceren en handel drijven zonder enige beperking.

Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen.

Het verlenen van onderricht en opleiding, het voeren van onderzoek, het promoveren van kunst, het inrichten van seminaries en tentoonstellingen, de verwerving, de vervreemding, het beheer, de valorisatie, de huur en verhuur, het in leasing geven of nemen, de ruiling, de procuratie en het makelen in kunstobjecten.

c. Beheer van een eigen roerend en onroerend vermogen

Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het verlenen en ontvangen van opstalrecht, erfpacht en vruchtgebruik, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen; de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen, alsmede zich borg te stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze roerende en onroerende goederen.

Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een beleggingsportefeuille, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

d. Bijzondere bepalingen

De vennootschap mag alle verrichtingen stellen van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verwant of verknocht zijn of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, samensmelting, inschrijving of op elke andere wijze, in de ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend doel hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar maatschappelijk doel.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.

De vennootschap mag haar doel verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de Wetten en Koninklijke Besluiten terzake.

De vennootschap zal zich dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

Artikel 3 - Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 4 - Kapitaal en aandelen

Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt 20.000 euro en het wordt vertegenwoordigd door 200 aandelen zonder vermelding van nominale waarde. Elk aandeel vertegenwoordigt 1/200^{ste} van het maatschappelijk kapitaal.

De maatschappelijke aandelen zijn op naam en zijn voorzien van een volgnummer.

Artikel 5 - Wijziging kapitaal

Tot een verhoging of een vermindering van het kapitaal wordt besloten door de algemene vergadering van vennoten beraadslagend op de wijze, vereist voor de wijziging van de statuten.

De aandelen waarop in het kader van een kapitaalsverhoging in geld wordt ingeschreven, moeten eerst aangeboden worden aan de vennoten, naar evenredigheid van het deel van het kapitaal door hun aandelen vertegenwoordigd.

Artikel 6 - Overdracht van aandelen

Een vennoot kan zijn deelneming aan een derde overdragen mits toestemming van alle medevennoten en mits naleving van de vormen van het burgerlijk recht.

Artikel 7 - Bestuur en vertegenwoordiging

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders. De zaakvoerders dienen steeds behorende vennoten te zijn. De zaakvoerder wordt benoemd door de algemene vergadering, voor een periode te bepalen door de algemene vergadering en is steeds door haar afzetbaar.

Wanneer een rechtspersoon aangewezen wordt tot zaakvoerder, benoemt deze onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Tenzij anders bepaald door de algemene vergadering, wordt de opdracht van de zaakvoerder kosteloos uitgeoefend.

De zaakvoerders vertegenwoordigen de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk optreden.

De zaakvoerders kunnen gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vennootschap binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de zaakvoerder(s) in geval van overdreven volmacht.

Artikel 8 - Maatschappelijk boekjaar

Het maatschappelijk boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar. Op het einde van ieder maatschappelijk jaar worden de boeken afgesloten en wordt een inventaris en de jaarrekening opgesteld.

Artikel 9 - Algemene vergadering

Jaarlijks, op de derde vrijdag van de maand juni om 17.00 uur, wordt een algemene vergadering der vennoten gehouden, de "jaarlijkse algemene vergadering" genoemd. De jaarlijkse algemene vergadering beraadslaagt en beslist aangaande het verlenen van kwijting aan de zaakvoerder(s) en het goedkeuren van de jaarrekening over het boekjaar dat werd afgesloten op 31 december van het voorgaande jaar.

Een algemene vergadering wordt samengeroepen door een zaakvoerder en wordt gehouden ten maatschappelijke zetel of op elke andere plaats in België die in de bijeenroeping wordt aangegeven. De bijeenroeping gebeurt hetzij elektronisch, hetzij door middel van een ter post aangetekende brief en bevat de agenda. De bijeenroeping wordt acht dagen voor de datum van de vergadering verstuurd. Indien alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn kan de algemene vergadering steeds geldig beraadslagen en beslissen, ongeacht de correcte toepassing van de bijeenroepingmodaliteiten.

De algemene vergadering is bevoegd om te beraadslagen en te besluiten inzake:

- de behandeling en de goedkeuring van de jaarrekening;
- het verlenen van kwijting aan de zaakvoerders en het instellen van de vennootschapsvordering tegen de zaakvoerders;
- de bestemming van het resultaat;
- de bezoldiging van de zaakvoerders;
- het ontslag en de benoeming van de zaakvoerders;
- de wijziging van de statuten.

Elke vennoot heeft stemrecht in verhouding tot zijn aandelenbezit. Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, behoudens voor de beslissingen inzake wijziging van de statuten, die met eenparigheid van stemmen moeten worden goedgekeurd.

Artikel 10 - Ontbinding & vereffening

In geval van ontbinding, om welke reden en op welk ogenblik ook, zal de algemene vergadering der vennoten de vereffenaar aanduiden en zijn/haar bevoegdheden bepalen, evenals zijn/haar gebeurlijke emolumenten en de vereffeningwijze.

De vennootschap wordt niet noodzakelijk ontbonden door het overlijden, de ontzetting, het bankroet of de kernelijk insolventie van een vennoot.

Artikel 11 - Algemene bepalingen

Voor alles wat niet uitdrukkelijk in de statuten is voorzien, verklaren de partijen zich te zullen schikken naar de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen.

OVERGANGSBEPALINGEN - BENOEMINGEN

Het eerste maatschappelijk boekjaar begint op de oprichtingsdatum en eindigt op 31 december 2019. De eerste jaarlijkse algemene vergadering zal gehouden worden in het jaar 2020.

Als zaakvoerder van de vennootschap wordt aangesteld voor onbepaalde duur: mevrouw, Sarah De Hainaut, voornoemd.

VERBINTENISSEN TEN NAME VAN DE VENNOOTSCHAP IN OPRICHTING

De comparanten verklaren dat de vennootschap bij toepassing van artikel 60 van het Wetboek van vennootschappen de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan te rekenen vanaf één november tweeduizend achttien. Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen, aangegaan in de tussenperiode, zijn eveneens onderworpen aan



artikel 60 van het Wetboek van vennootschappen, en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd.

VOLMACHT

Een bijzondere volmacht met recht op indeplaatsstelling wordt, onder de opschortende voorwaarde van de neerlegging van het uittreksel van de oprichtingsakte op de griffie van de rechtbank van koophandel, verleend aan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid ACTA CONSULT met zetel te 1030 Schaarbeek, Auguste Reyerslaan 80, al het nodige te doen opdat de gegevens van de vennootschap zouden worden ingebracht in de Kruispuntbank Ondernemingen en opdat de vennootschap een identificatienummer zou worden toegekend door een Ondernemingsloket in de zin van de Wet van zestien januari tweeduizend en drie. De volmacht strekt zich ook uit tot alle andere formaliteiten dewelke verband houden met de oprichting.

Aldus opgemaakt te Nederhasselt op 1 januari 2019 in drie exemplaren, waarvan één bestemd voor de registratie.

Sarah De Hainaut