


**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19304786\*



Neergelegd  
27-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0719446426

**Benaming**

(voluit) : raad & daad

(afgekort) : r&d

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Stadionlaan 2

3010 Leuven (Kessel-Lo)

België

Onderwerp akte : Oprichting

**OPRICHTING - STATUTEN**

**VOORAF**

Ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- De Laeter Davy, Stadionlaan 2, 3010 Leuven, geboren op 11/04/1977 te Genk
- Livois Griet, Stadionlaan 2, 3010 Leuven, geboren op 1/03/1972 te Dendermonde
- Vangeneugden Irène, Ziepstraat 1, 3665 As, geboren op 14/11/1945 te Genk

kwamen op 27 januari 2019 overeen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 (hierna 'vzw-wet' genoemd), onder de volgende voorwaarden en omstandigheden, waarvan de statuten als volgt luiden:

**I. DE VERENIGING**

**Artikel 1. Benaming**

De vereniging wordt 'raad & daad' genoemd, ook de benaming 'raad en daad' of afgekort 'r&d' mag gevoerd worden. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

**Artikel 2. Maatschappelijke zetel**

De zetel van de vzw is gevestigd te Stadionlaan 2, 3010 Leuven, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven.

**Artikel 3. Doelstellingen en activiteiten**

De vereniging heeft tot doel verenigingen en ondernemingen te ondersteunen bij de administratieve, juridische en operationele uitdagingen waar ze zich mee geconfronteerd zien.

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer bijstand en advies inzake administratieve, wettelijke en fiscale verplichtingen, ondersteuning bij het beheer, strategisch advies, ondersteuning en advies inzake communicatie, ICT-ondersteuning, ...

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

## Luik B - vervolg

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

Zij kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsorwerving te doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

### Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

## II. LIDMAATSCHAP

### Artikel 5. Werkende leden en toegetreden leden

In de vzw zijn er werkende leden en toegetreden leden.

### Artikel 6. Aantal werkende leden

Er zijn minstens 3 werkende leden.

### Artikel 7. Lidmaatschap van werkende leden

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid. De inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als werkend lid toe te treden zijn de volgende:

- schriftelijk een gemotiveerde kandidatuur indienen bij het bestuur of een van de bestuursleden;
- de doelstellingen van de vereniging onderschrijven.

De Raad van Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

### Artikel 8. Rechten en plichten van werkende leden

De werkende leden hebben alle rechten en plichten die in de vzw-wet vastgelegd zijn.

De werkende leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur en die maximaal 500 euro per jaar bedraagt. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de gezondheidsindex met als referentie de index van de maand januari 2019.

### Artikel 9. Ontslagneming van werkende leden

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per e-mail bekend te maken aan de Raad van Bestuur.

Daarnaast wordt een werkend lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om werkend lid te zijn in de vzw;
- Wanneer het werkend lid in zijn woorden of daden niet loyaal is tegenover de vereniging en/of haar hierdoor mogelijk schade toebrengt;
- Wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest;
- Wanneer een werkend lid zijn of haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende jaar niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning;
- De herhaalde afwezigheid op de Algemene Vergadering ondanks aansporing daartoe;
- Overlijden;
- Ernstige strafrechtelijke veroordeling.

Als door de ontslagneming van een werkend lid het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

### Artikel 10. Schorsing van werkende leden

Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

### Artikel 11. Uitsluiting van werkende leden

Het lidmaatschap van een werkend lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het werkend lid wordt door de voorzitter van de Raad van

## Luik B - vervolg

Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting.

Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een werkend lid is geheim.

### Artikel 12. Aansluiting van toetredenen leden

De Raad van Bestuur kan beslissen toetredenen leden toe te laten. De voorwaarden om tot de vzw als toetredenen lid te kunnen toetreden en de formaliteiten van aansluiting als toetredenen lid worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

### Artikel 13. Rechten en plichten van toetredenen leden

Toetredenen leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De eventuele verdere rechten en verplichtingen van de toetredenen leden kunnen worden ingeschreven in een huishoudelijk reglement.

De toetredenen leden betalen een jaarlijkse bijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur en die maximaal 500 euro per jaar bedraagt. Dit bedrag wordt gekoppeld aan de gezondheidsindex met als referentie de index van de maand januari 2019.

### Artikel 14. Ontslagneming van toetredenen leden

Elk toetredenen lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door zijn/haar ontslag via mail of brief bekend te maken aan de Raad van Bestuur.

Daarnaast wordt een toetredenen lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer het toetredenen lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toetredenen lid te worden in de vzw;
- Wanneer het toetredenen lid in zijn woorden of daden niet loyaal is tegenover de vereniging en/of haar hierdoor mogelijk schade toebrengt;
- Wanneer het toetredenen lid
- Wanneer een toetredenen lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

### Artikel 15. Beëindiging van lidmaatschap van toetredenen leden

Het lidmaatschap van een toetredenen lid kan op elk moment worden beëindigd door de Raad van Bestuur.

Het lidmaatschap van een toetredenen lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

### Artikel 16. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkel werkend lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

## III. ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 17. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

### Artikel 18. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
6. De ontbinding van de vzw
7. De uitsluiting van een werkend lid
8. De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk
9. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

### Artikel 19. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

## Luik B - vervolg

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden gehouden op verzoek van minstens 2/3 van de werkende leden en in de gevallen dat de Raad van Bestuur het nodig acht.

### **Artikel 20. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering**

De uitnodiging wordt minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende en toetgetreden leden verstuurd per e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur.

Elk punt dat door minstens 1/20 van de werkende leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk 10 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan de Raad van Bestuur bezorgd worden.

Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

### **Artikel 21. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering**

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve wanneer de vzw-wet of deze statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden.

Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

### **Artikel 22. Stemming op de Algemene Vergadering**

Op de Algemene Vergadering heeft elk werkend lid één stem.

Werkende leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere werkende leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximaal 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de Raad van Bestuur doorslaggevend zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/3 van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Stemmingen over personen gebeuren steeds geheim.

### **Artikel 23. Verslag van de Algemene Vergadering**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk werkend lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de werkende leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van het verslag van de algemene vergaderingen via e-mail.

Toetgetreden leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

## **IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 24. Samenstelling van de Raad van Bestuur.**

De vzw wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, al dan niet werkende leden van de vzw. Het aantal bestuurders is in elk geval altijd lager dan het aantal werkende leden, maar er is geen maximumaantal bepaald. Wanneer de vereniging slechts 3 werkende leden telt, bestaat de Raad

## Luik B - vervolg

van Bestuur uit 2 bestuurders.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor een termijn van 6 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen:

- De kandidaat-bestuurder moet de visie en missie, die als bijlage tot deze statuten integraal deel uit maakt van de statuten, integraal en zonder enig voorbehoud onderschrijven.
- De kandidaat-bestuurder moet een professionele attitude hebben, en met persoonlijke/professionele ervaring (kunnen) bijdragen aan de doelstellingen van de vereniging.
- De kandidaat-bestuurder moet een complementair profiel hebben tot de reeds aangestelde bestuurders.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

### Artikel 25. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de VZW-Wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

### Artikel 26. Externe vertegenwoordigingsmacht van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder.

De Raad van Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

### Artikel 27. Bekendmakingsvereisten Raad van Bestuur

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

### Artikel 28. Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail, minstens 5 kalenderdagen voor het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

### Artikel 29. Aanwezigheidsquorum en stemming op de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

De besluiten binnen de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet de doorslaggevende stem.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van de Raad van Bestuur bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

### **Artikel 30. Verslag van de Raad van Bestuur**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Raad van Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk werkend lid hebben recht op inzage van de verslagen.

### **Artikel 31. Tegenstrijdig belang**

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat mededelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

### **Artikel 32. Aansprakelijkheid van bestuurders**

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw.

Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijke toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

### **Artikel 33. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming**

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

### **Artikel 34. Ontslag van bestuurders**

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

## **V. HET DAGELIJKS BESTUUR**

### **Artikel 35. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur**

§1. De raad van bestuur kan, bij eenvoudige meerderheidsbeslissing, een dagelijks bestuurder aanstellen en deze belasten met het dagelijks bestuur van de vereniging. De dagelijks bestuurder kan al dan niet een lid van de raad van bestuur zijn.

Het dagelijks bestuur van de vereniging omvat het stellen van alle handelingen die zijn ingegeven door de behoeften van het dagelijkse leven van de vereniging, alsmede die welke, om reden van hun gering belang en de noodzaak van een snelle oplossing, de tussenkomst van de raad van bestuur zelf niet rechtvaardigen. Tot de bevoegdheden van de dagelijks bestuurder, behoren voorkomend ook de vertegenwoordiging van de vereniging binnen de perken van het dagelijks bestuur, alsmede, binnen diezelfde perken, het optreden van de vereniging in rechte.

Tot de bevoegdheden van de dagelijks bestuurder behoren ook alle handelingen inzake overheidsopdrachten die kaderen binnen het dagelijks bestuur, met inbegrip van, in geval de vereniging als aanbestedende overheid optreedt, de goedkeuring van bestekken en het nemen van de gunningsbeslissingen en, in geval de vereniging optreedt als kandidaat-opdrachtnemer, het uitwerken, het goedkeuren en het indienen van een offerte.

Inzake overheidsopdrachten die de perken van het dagelijks bestuur te buiten gaan, is de dagelijkse bestuurder desalniettemin bevoegd voor, in geval de vereniging als aanbestedende overheid optreedt, het formuleren van

voorstellen, alsmede voor alle voorbereidende en uitvoeringshandelingen, met dien verstande dat de goedkeuring van bestekken en het nemen van de gunningsbeslissingen voor dergelijke overheidsopdrachten blijft sorteren onder de bevoegdheid van de raad van bestuur en, ingeval in geval de vereniging optreedt als kandidaat-opdrachtnemer, het voorbereiden van een offerte, met dien verstande dat het goedkeuren en het indienen van de offerte blijven sorteren onder de bevoegdheden van de raad van bestuur.

In de aanstellings- of wijzigingsbeslissing kan de raad van bestuur de taken en de bevoegdheden kaderend in het dagelijks bestuur nader omschrijven en/of preciseren, waarbij tevens numerieke begrenzingen inzake het dagelijks bestuur kunnen worden bepaald.

In de aanstellings- of wijzigingsbeslissing wordt tevens de frequentie van rapportering door de dagelijks bestuurder aan de raad van bestuur bepaald.

De aanstellings- of wijzigingsbeslissing wordt bekend gemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

§2. In geval de raad van bestuur een persoon aanstelt tot dagelijks bestuurder, kan zij deze persoon de toelating verlenen om naast de titel "dagelijks bestuurder", tevens de titel van "algemeen directeur" te voeren.

§3. De duurtijd van het mandaat van de dagelijks bestuurder is onbepaald.

§4. Bij gewone meerderheidsbeslissing, kan de raad van bestuur op elk ogenblik een einde stellen aan het mandaat van de dagelijks bestuurder.

De dagelijks bestuurder kan tevens zelf te allen tijde vrijwillig ontslag nemen middels een ter post verstuurd aangetekend schrijven dat wordt gericht tot de voorzitter van de raad van bestuur.

§5. De dagelijks bestuurder kan, binnen de perken van het dagelijks bestuur, een bijzonder mandaat en/of een bijzondere volmacht verlenen aan één of meerdere personen van zijn keuze.

De dagelijks bestuurder die van de in het eerste lid bedoelde bevoegdheid gebruik maakt, bepaalt de rapporteringsplicht die op de volmachtouder of de lasthebber in kwestie toepassing zal vinden.

§6. Binnen de perken van het dagelijks bestuur van de vereniging, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd door de dagelijks bestuurder.

De vereniging kan, binnen de perken van het dagelijks bestuur, ook op geldige wijze worden vertegenwoordigd door één of meer bijzondere volmachthouders of lasthebbers die een bijzonder mandaat en/of een bijzondere volmacht vanwege de dagelijks bestuurder hebben bekomen.

§7. Binnen de budgettaire perken vastgesteld door de raad van bestuur, sorteert het personeelsbeleid van de vereniging in elk geval onder het dagelijks bestuur.

§8. Binnen de perken van het dagelijks bestuur van de vereniging, kan de vereniging tevens in rechte optreden op beslissing van de dagelijks bestuurder.

#### **Artikel 36. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur**

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

#### **Artikel 37. Aansprakelijkheid van dagelijks bestuurders**

De dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van dagelijks bestuur.

### **VI. BOEKHOUDING**

#### **Artikel 38. Boekjaar**

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31/12/2019.

#### **Artikel 39. Boekhouding**

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat de Raad van Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig het bepaalde in artikel 26 novies vzw-wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

#### **Artikel 40. Toezicht door een commissaris**

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet beantwoordt aan de criteria van 'zeer grote' vzw, vermeld in artikel 17, §5 VZW-wet, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw er wel aan beantwoordt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de erin op te nemen verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

## **VII. ONTBINDING EN VEREFFENING**

### **Artikel 41. Vrijwillige ontbinding van de vzw**

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig de VZW-wet.

### **Artikel 42. Gerechtelijke ontbinding van de vzw**

De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw als die niet in staat is haar verbintenissen na te komen, of als ze haar vermogen of inkomsten voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht, of als ze in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, of in strijd handelt met de wet of met de openbare orde, of als ze gedurende drie opeenvolgende boekjaren geen jaarrekening neerlegde, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten voor de rechtbank worden gesloten, of als ze minder dan drie leden telt.

### **Artikel 43. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding**

In geval van ontbinding en vereffening beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

### **Artikel 44. Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de VZW-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

### **Artikel 45. Slotbepaling**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van de VZW-wet, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Aldus goedgekeurd door de oprichters in vergadering bijeen te Ziepstraat 1, 3665 As op 3 januari 2019, in twee exemplaren waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging en waarvan het andere wordt neergelegd ter griffie.

## **AANSTELLING EERSTE BESTUURDERS**

Meteen aansluitend bij de oprichting van de vereniging, hebben de leden besloten volgende personen aan te duiden als bestuurder van de vereniging:

- De Laeter Davy, Stadionlaan 2, 3010 Leuven, geboren op 11/04/1977 te Genk, voorzitter
- Lieveois Griet, Stadionlaan 2, 3010 Leuven, geboren op 1/03/1972 te Dendermonde

De bestuurders hebben de bevoegdheden en oefenen deze uit zoals voorzien in de statuten van de vereniging.

Getekend,  
De oprichters

Davy De Laeter

Griet Lieveois

Irène Vangeneugden



## DELEGATIEBESLUIT – AANSTELLING DAGELIJKS BESTUURDER

Uit de notulen van de raad van bestuur van raad & daad vzw die heeft plaats gevonden op 27/01/2019, meteen aansluitend bij de oprichtingsvergadering van de vzw blijken volgende beslissingen:

Met toepassing van artikel 35 van de statuten is – tot aan de herroeping van deze beslissing – door de raad van bestuur van de vereniging, op 27/01/2019, tot het volgende beslist:

1. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt toevertrouwd aan de heer Davy De Laeter, met woonplaats te Stadionlaan 2, 3010 Kessel-Lo en geboren op 11 april 1977 te Genk, die hierbij benoemd wordt tot dagelijks bestuurder.

De dagelijks bestuurder kan zowel de titel van "Dagelijks bestuurder", als de titel van "Directeur", dan wel beide titels, voeren.

2. Davy De Laeter is de enige dagelijkse bestuurder van de vereniging.

3. Rekening houdend met de hierna in het punt 5 en/of punt 6 bepaalde numerieke begrenzingen, omvat het dagelijks bestuur van de vereniging, het stellen van alle handelingen die zijn ingegeven door de behoeften van het dagelijkse leven van de vereniging, alsmede die welke, om reden van hun gering belang en de noodzaak van een snelle oplossing, de tussenkomst van de raad van bestuur zelf niet rechtvaardigen.

Ten exemplatieve titel wordt voor de toepassing van deze beslissing onder "dagelijks bestuur" in elk geval begrepen:

- i. Het voorbereiden en uitvoeren van de beslissingen van de Raad van Bestuur;
- ii. Het thesauriebeheer;
- iii. Het kasbeheer;
- iv. Het beheer van de (bancaire) rekeningen van de vereniging;
- v. Het betaalbaar verklaren van alle uitgaven, gesteund op beslissingen genomen door daartoe krachtens de statuten of volmachten bevoegde organen of volmachthouders, voorkomend na budget- en regelmatigheidscontrole;
- vi. Het innen van alle aan de vereniging verschuldigde sommen;
- vii. Het stellen van daden van louter beheer inzake de eigendommen van de vereniging, met uitzondering van deze die gebruiks- of genotsrechten doen ontstaan;
- viii. Het voorstellen aan de Raad van Bestuur van alle andere daden van beheer en beschikking ten aanzien van de eigendommen;
- ix. Het personeelsbeleid van de vereniging, met inbegrip van, binnen de budgettaire grenzen bepaald door de raad van bestuur, de aanwerving en het ontslag van individuele personeelsleden;
- x. Inzake overheidsopdrachten die kaderen binnen het dagelijks bestuur: alle handelingen, met inbegrip van, in geval de vereniging als aanbestedende overheid optreedt, de goedkeuring van bestekken en het nemen van de gunningsbeslissingen en, in geval de vereniging optreedt als kandidaat-opdrachtnemer, het uitwerken, het goedkeuren en het indienen van een offerte;
- xi. Inzake overheidsopdrachten die de perken van het dagelijks bestuur te buiten gaan: in geval de vereniging als aanbestedende overheid optreedt, het formuleren van voorstellen, alsmede alle voorbereidende en uitvoeringshandelingen, met dien verstande dat de goedkeuring van bestekken en het nemen van de gunningsbeslissingen voor dergelijke overheidsopdrachten blijft sorteren onder de bevoegdheid van de raad van bestuur en, in geval de vereniging optreedt als kandidaat-opdrachtnemer, het voorbereiden van een offerte, met dien verstande dat het goedkeuren en het indienen van de offerte blijven sorteren onder de bevoegdheden van de raad van bestuur;
- xii. Het voorbereiden van het jaarlijks activiteitenverslag van de vereniging;
- xiii. Het voorbereiden van een aan de raad van bestuur voor te leggen voorontwerp van jaarrekening;
- xiv. Het voorbereiden van een aan de raad van bestuur voor te leggen voorontwerp van jaarlijks budget;
- xv. Het voorbereiden van een aan de raad van bestuur voor te leggen voorontwerp van financieel meerjarenplan;
- xvi. De vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur;
- xvii. Het optreden in rechte binnen de perken van het dagelijks bestuur.

4. Onverminderd het bepaalde in het punt 6 hierna, is inzake rechtshandelingen waaruit verbintenissen voor de vereniging voortvloeien, met inbegrip van de vorming en het kenbaar maken van de wilsuiting die leidt tot het aangaan van een overeenkomst met een derde partij, de bevoegdheid, met inbegrip van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, van de dagelijks bestuurder als volgt begrensd:

- In geval de verbintenis, of het geheel van verbintenissen, voortvloeiend uit de rechtshandeling, een bedrag betreft van ten hoogste dertig duizend (30.000,-) euro (bedrag exclusief BTW), sorteert de rechtshandeling onder het dagelijks bestuur;
- In geval een verbintenis, of het geheel van verbintenissen, voortvloeiend uit de rechtshandeling een bedrag betreft van meer dan dertig duizend (30.000,-) euro (bedrag exclusief BTW), sorteert de betreffende rechtshandeling onder de uitsluitende bevoegdheid van de raad van bestuur en kan voor de vertegenwoordiging

## Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

van de vereniging worden gesteund op het artikel 26 van de statuten van de vereniging.

De in het eerste lid van dit punt 5 bedoelde numerieke grenzen gelden echter niet voor wat betreft het dagelijks personeelsbeleid en -beheer van de vereniging.

5. Inzake overheidsopdrachten, sorteren onder het dagelijks bestuur van de vereniging:
- Het uitschrijven van bestekken tot een bedrag van ten hoogste vijftientig duizend (85.000,-) euro (bedrag exclusief BTW);
  - Het gunnen van overheidsopdrachten tot een bedrag van ten hoogste dertig duizend (30.000,-) euro (bedrag exclusief BTW);
  - Het indienen van offertes tot een bedrag van ten hoogste dertig duizend (30.000,-) euro (bedrag exclusief BTW).

Inzake materies die de bovenvermelde grenzen en bijgevolg het dagelijks bestuur te boven gaan, kan voor de vertegenwoordiging van de vereniging worden gesteund op het artikel 26 van de statuten van de vereniging.

6. Binnen de perken van het dagelijks bestuur, kan de dagelijks bestuurder de vereniging tevens in rechte vertegenwoordigen.

7. In geval zich een maatregel van uiterst dringende noodzaak opdringt en het niet mogelijk is om tijdig in de bijeenroeping van de raad van bestuur te voorzien, kan de dagelijks bestuurder ter zake optreden zonder hierbij gebonden te zijn door de in de punten 5 en 6 hierboven vermelde numerieke begrenzingen. In de mate van het mogelijke stemt de dagelijks bestuurder zijn optreden wel vooraf af met minstens één bestuurder.

Indien de dagelijks bestuurder gebruik maakt van de hem in het vorige lid verleende bevoegdheid, dient hij zo snel mogelijk na een maatregel te hebben genomen, de raad van bestuur van de vereniging bijeen te roepen en, enerzijds, rapport uitbrengen omtrent de omstandigheden die noopten tot een uiterst urgent optreden, omtrent de genomen maatregel(en) zelf, alsmede omtrent de gevolgen hiervan (met inbegrip van de eruit voortvloeiende verbintenissen) voor de vereniging en, anderzijds, om de bekrachtiging, door de raad van bestuur, van de door hem genomen maatregelen te verzoeken.

8. In het kader van de uitoefening van de bevoegdheden van dagelijks bestuur, gedraagt de dagelijks bestuurder zich naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Onverminderd het bepaalde in het punt 8 hierboven, rapporteert de dagelijks bestuurder op driemaandelijke basis omtrent de wijze van uitoefening van het dagelijks bestuur.

De rapporten van de dagelijks bestuurder worden telkens binnen de veertien kalenderdagen na elke rapporteringsperiode overgemaakt aan de voorzitter van de raad van bestuur die deze telkenmale voorlegt aan de raad van bestuur met het oog op de goedkeuring ervan.

9. De dagelijks bestuurder wordt gemandateerd om de passende wettelijke en/of statutair voorgeschreven publiciteit aan de onderhavige beslissingen van de raad van bestuur te verlenen.

Voor eensluidend afschrift,  
Davy De Laeter  
bestuurder