

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19324669\*



Neergelegd  
02-07-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0729657457

**Naam**

(voluit) : **HI Consulting**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Steenweg op Merchtem 134  
: 1780 Wemmel

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit de notulen opgesteld door notaris Hélène Goret te Overijse blijkt volgende oprichting van een besloten vennootschap, genaamd "**HI Consulting**", gevestigd te 1780 Wemmel, Steenweg op Merchtem 134, met een aanvangsvermogen van HONDERD EURO (€ 100,00).

Oprichters:

1. De heer SCHIEFERMÜLLER Herwig, wonende te 1780 Wemmel, Steenweg op Merchtem 134, titularis van éénenvijftig (51) aandelen, hetzij voor éénenvijftig euro (€ 51,00);
  2. Mevrouw VANDERSLAGMOLEN Isabelle, wonende te 1780 Wemmel, Steenweg op Merchtem 134, titularis van negenenveertig (49) aandelen, hetzij voor negenenveertig euro (€ 49,00);
- Hetzij in totaal: honderd (100) aandelen of de totaliteit van de inbrengen.

**Statuten**

**Artikel 1. Naam en rechtsvorm**

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.  
Zij verkrijgt de naam "**HI Consulting**".

**Artikel 2. Zetel**

De zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

**Artikel 3. Voorwerp**

De vennootschap heeft als voorwerp:

Zowel in België als in het buitenland, zowel in eigen naam en voor eigen rekening als voor rekening van derden en in samenwerking met derden:

1. Adviesverlening:

- Financiële adviesverlening en managementactiviteiten.
- Het verlenen van bijstand, advies en leiding aan bedrijven, privépersonen en instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van management, marketing, productie en ontwikkeling, processing en het besturen van vennootschappen, dit alles in de meest ruime betekenis.
- Het beheer van een eigen patrimonium, zowel roerend als onroerend. Het opbouwen van een eigen patrimonium door belegging in roerend en onroerend goed, kopen en verkopen, huren en verhuren.
- De vennootschap kan zelf of als tussenpersoon alle hulpmiddelen verschaffen, bestuursfuncties waarnemen of laten waarnemen en diensten verlenen die direct of indirect verband houden met de voorgaande. Deze diensten kunnen worden geleverd krachten een contractuele of statutaire benoeming en in de hoedanigheid van externe raadgever of orgaan van de cliënt. Ter uitvoering van haar opdrachten en voor het waarnemen van bestuursmandaten kan de vennootschap zich laten vertegenwoordigen door haar zaakvoerder of alle andere derde vertegenwoordiger, die door de vennootschap worden afgevaardigd om de treden in eigen naam doch voor rekening van de vennootschap.
- Consultingactiviteiten.
- Analyse van bedrijfsprocessen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achter kant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

**Luik B** - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

- Implementatie van bedrijfsbeheerssystemen en websites, herstructurering van ICT-organisaties, ICT Consultancy, ICT Project Management, hosting van websites.
- 2.Administratie:
  - Algemene administratieve activiteiten waaronder fotokopiëren, documentvoorbereiding en andere gespecialiseerde ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren;
  - Zoeken, selecteren, verwijzen en plaatsen van personeel t.b.v. latere werkgever of werkzoeker: formulering van taakomschrijvingen; op geschiktheid testen van sollicitanten; natrekken van referenties, zoeken en plaatsen van directieleden (headhunters), uitzendbureaus.
  - Adviseren op het gebied van bedrijfsbeheer en bedrijfsvoering.
  - Management en beheer van vennootschappen, algemene consulting.
- 3.Import en export, aankoop en verkoop, groothandel en kleinhandel van allerhande artikelen:
  - Handelsbemiddeling in (zowel nieuwe als gebruikte) motorvoertuigen, auto's en lichte bestelwagens ;
  - Groot- en kleinhandel in onderdelen en accessoires van motorvoertuigen, bandenservicebedrijven
- Handel in telecommunicatieapparatuur in gespecialiseerde winkels ; alsook allerhande informaticamateriaal
  - Groot-en kleinhandel in elektrische huishoudapparaten
  - Groot-en kleinhandel in babyartikelen (algemeen assortiment)
  - Groot-en kleinhandel via postorderbedrijven of via internet
  - Groot-en kleinhandel in allerlei producten waaronder e-commerce
  - Verhuur en lease van personenauto's en lichte bestelwagens
- 4.Onroerend goed:
  - Beheer van onroerend goed, zowel verkoop als verhuur, voor eigen rekening en voor rekening van derden;
  - Aan- en verkoop, ruiling, huur- en verhuur, overdracht van huur, met of zonder aankoopoptie, onderhoud van huizen, appartementen, kantoren, winkels, handelszaken, gronden en in het algemeen van ieder onroerend goed; vestigen en overdragen van zakelijke rechten op onroerende goederen en bijgevolg alle financiële verrichtingen doen
  - Bemiddeling in onroerend goed
- 5.Onderwijs en algemene adviesverlening:
  - Algemene onderwijsactiviteiten, onderwijs in talen, het organiseren van opleidingen en taalcursussen.
  - Uitgeverijen van boeken, schoolboeken, brochures, enz.
  - Ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes voor derden via de verschillende media.
  - Ontwerpen van publicitaire teksten en slogans (copywriters).
  - Conciipiëren van reclametechnieken die ernaar streven de individuele consument te benaderen (direct marketing) door middel van geadresseerde reclame (direct mailing), telefonische koopvoorstellen, enz.
  - Onderzoek naar de omvang van de markt voor bepaalde producten, de ontvangst en de bekendheid van producten en koopgewoonten, met het oog op verkoopbevordering en ontwikkeling van nieuwe producten.
  - Onderzoek naar de opvattingen van het publiek over politieke, economische en sociale onderwerpen en statistische analyses daarvan.
  - Statistische analyses van de resultaten van het onderzoek.
  - Het uitvoeren van alle vertaal-, tolk- en correctiewerk, copywriting, ondertiteling en adaptie van films, interpretatie van teksten, voice-over, tekstverwerking en ander secretariaatswerk zowel mondeling als schriftelijk en in de ruimste zin.
  - Kunst, opleiding in de kunst en alle verwante activiteiten aan kunst.
  - Beroepsopleiding, overig onderwijs, sociaal-cultureel vormingswerk
  - Juridisch adviesbureau.
  - Statistische analyses van de resultaten van het onderzoek
  - Onderzoek naar de opvattingen van het publiek over politieke, economische en sociale onderwerpen en statistische analyses daarvan
  - 6.Menselijke gezondheidszorg, vroedvrouw, verpleegkunde.
  - Activiteiten voor de menselijke gezondheidszorg, overige menselijke gezondheidszorg.
  - Activiteiten voor de geestelijke gezondheidszorg behalve psychiatrische ziekenhuizen en verzorgingstehuizen.
  - Het uitoefenen van alle handelingen die tot het va domein van de verpleegkunde behoren, waaronder thuiszorg.
  - Het uitoefenen van alle activiteiten die rechtsreeks of onrechtstreeks tot het vak domein van de vroedkunde behoren, waaronder thuiszorg.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- Het leveren van genees- en verzorgingsmiddelen en de toediening ervan, al dan niet op voorschrift zoals bij wet voorzien.
- Alle voorlichting met betrekking tot de gezondheidszorg, met educatief en instructief doel, waaronder het organiseren van seminars en cursussen.
- Het verwijzen en doorverwijzen van cliënten naar andere partners binnen de gezondheidszorg.
- Verenigingen op het vlak van ziektepreventie en gezondheidsbevordering.
- 7. Diverse activiteiten :
- Installatie van bewakingssystemen en alarminstallaties tegen diefstal.
- Exploitatie van taxi's.
- Vakantiekolonies voor kinderen en volwassenen, overige accommodaties voor kortstondig verblijf.
- Gites, vakantiewoningen en -appartementen, gastenkamers, Vakantieverblijven en andere accommodatie voor kort verblijf, voor kinderen en volwassenen.
- Pensions voor huisdieren, fokken van huisdieren (met uitzondering van vissen).
- Verlenen van advies aan de gebruikers over soorten computers (hardware) en hun configuratie en de toepassing van bijbehorende programmatuur (software)
- Maken van foto's voor bedrijven en particulieren: portretfotografie; mode- en reclamefotografie; fotografie t.b.v. uitgeverijen, toeristische doeleinden, bemiddelaars in onroerende goederen, enz.
- Maken van videoreportages over huwelijken en dergelijke
- Onderhoud en de reparatie van computers en randapparatuur
- Horeca

De vennootschap mag in België en in het buitenland alle commerciële industriële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar maatschappelijk doel.

Zij mag eveneens belangen hebben bij wijze van inbreng in speciën of in natura, inschrijving, deelnemen, een aandeel nemen in alle bestaande of op te richten vennootschappen of bedrijven, financiële tussenkomst of anderszins, in België of het buitenland, in alle ondernemingen, verenigingen, groeperingen of vennootschappen die een gelijkaardig, analoog of aanverwant doel nastreven, of wiens doel het is het doel van de vennootschap te bevorderen.

Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen, zij mag zich borgstellen en aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en andere verbintenissen, met of zonder voorrecht of enige andere zekerheid of waarborg, zowel voor haarzelf als voor alle derden op voorwaarde dat zij er zelf belang bij heeft. Zij mag de functie van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

De vennootschap mag zich borgstellen of zakelijke zekerheden verlenen ten voordele van vennootschappen of particulieren, in de meest ruime zin.

#### Artikel 4. Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

#### Artikel 5. Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd (100) aandelen uitgegeven. Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

#### Artikel 10. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Wordt benoemd tot statutaire bestuurder voor een onbepaalde duur:

- De heer **SCHIEFERMÜLLER Herwig**, wonende te 1780 Wemmel, Steenweg op Merchtem 134  
Zijn mandaat is **bezoldigd**.

- Mevrouw **VANDERSLAGMOLEN Isabelle**, wonende te 1780 Wemmel, Steenweg op Merchtem 134.

Haar mandaat is **onbezoldigd**.

#### Artikel 11 - Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als

verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

### **Artikel 13. Dagelijks bestuur**

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

### **Artikel 15. Organisatie en bijeenroeping**

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op de derde maandag van de maand juni, om achttien uur. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

### **Artikel 16. Toegang tot de algemene vergadering**

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

### **Artikel 20. Boekjaar**

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

### **Artikel 21. Bestemming van de winst - reserves**

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Bij gebrek aan dergelijke bestemmingsbeslissing wordt de helft van de jaarlijkse nettowinst gereserveerd en de andere helft uitgekeerd voor zover is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor de uitkering.

### **Artikel 24. Verdeling van het netto-actief**

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

### **Slot- en (of) overgangsbepalingen**

De volgende beslissingen werden genomen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

griffie van een uitgifte van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

### 1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2019.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de derde maandag van de maand juni van het jaar tweeduizend twintig.

### 2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: 1780 Wemmel, Steenweg op Merchtem 134.

### 3. Benoeming van de bestuurder

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op twee (2).

Werd benoemd tot statutaire bestuurder voor een onbepaalde duur:

- De heer **SCHIEFERMÜLLER Herwig**, wonende te 1780 Wemmel, Steenweg op Merchtem 134, hier aanwezig en die aanvaardt.

Zijn mandaat is **bezoldigd**.

- Mevrouw **VANDERSLAGMOLEN Isabelle**, wonende te 1780 Wemmel, Steenweg op Merchtem 134, hier aanwezig en die aanvaardt.

Haar mandaat is **onbezoldigd**.

### 4. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, werd beslist op dit moment geen commissaris te benoemen.

### 5. Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds 1 juni 2019 door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij de akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

### 6. Volmachten

Alain CLUDTS, zaakvoerder Accountant and Tax Adviser BVBA, Steenweg op Merchtem 54, of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen **en dit beperkt tot 1 jaar**.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

### VOOR EENSLUIDEND BEKNOPT UITTREKSEL

Hiermee gelijktijdig neergelegd een uitgifte van de akte

Neergelegd ter publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad

Hélène Goret

Notaris