


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19314178



Neergelegd
09-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0724684426

Benaming

(voluit) : Lighthouse Events

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Molenstraat 122

2220 Heist-op-den-Berg (Hallaar)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Artikel 1. – Naam, oprichters en zetel

1.1 De vereniging wordt genoemd "LIGHTHOUSE EVENTS" en is opgericht voor onbepaalde duur. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de maatschappelijke zetel.

De vzw kan op elk moment ontbonden worden.

1.2 De vereniging wordt opgericht door:

- Mevrouw Vercammen Sofie, Molenstraat 122, 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg)

Hierna benoemd tot voorzitter. NN 760325-128-60.

- De Heer Bellens Benjamin, Molenstraat 122, 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg)

Hierna benoemd tot ondervoorzitter. NN 721031-313-48.

- De Heer Bellens Jeroen, Molenstraat 122, 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg)

Hierna benoemd tot secretaris. NN 961115-523-53.

- De Heer Bellens Gregory, Molenstraat 122, 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg)

Hierna benoemd tot penningmeester. NN 991029-545-55.

1.3 De maatschappelijke zetel is gevestigd te 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg), Molenstraat 122 en gelegen onder het gerechtelijk arrondissement Mechelen.

De plaats van vestiging kan bij eenvoudige beslissing van de Raad van Bestuur worden gewijzigd binnen het gerechtelijk arrondissement.

Artikel 2. – Doel

2.1 De vereniging heeft tot doel:

- De programmatie, organisatie, inrichten en uitvoeren van evenementen, benefieten en activiteiten van alle aard in de ruimste zin van het woord ten voordele van overige goede doelen.

- Het begeleiden en adviseren van overige organisaties dewelke eveneens het goede doel willen bereiken.

- Het verzamelen van gelden en middelen om deze verder te schenken aan goede doelen of organisaties dewelke zich wenden tot goede doelen.

- Het bijstaan van organisaties en evenementen dewelke zich richten tot de goede doelen.

2.2 De vereniging mag alle activiteiten ondernemen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen om haar maatschappelijk doel te realiseren, met inbegrip van het stellen van alle mogelijke handelsdaden, in zoverre de opbrengst hiervan besteed wordt aan het realiseren van het maatschappelijk doel.

Artikel 3. – Leden

3.1 Het aantal leden is onbeperkt met een minimum van drie.

3.2 Rechten en plichten van leden:

- De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de vzw vastgelegd zijn.

- De leden dienen de statuten van de vereniging te aanvaarden.

3.3 De leden dienen geen lidgeld te betalen.

3.4 Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als lid.

3.5 Nieuwe leden worden aanvaard met toestemming van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als de Raad van Bestuur de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid een nieuwe aanvraag indienen na 1 jaar volgend op de vorige aanvraag.

3.6 Ieder lid kan op elk moment zijn/haar ontslag indienen door middel van een e-mail of een aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Het ontslag gaat onmiddellijk in op de verzendingsdatum en zal opgetekend worden in het register van de leden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

-Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vzw.

-Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

3.7 Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen. De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van de Raad van Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden.

3.8 Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de eventuele betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw gelden altijd zoals tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap, bij ontbinding van de vzw, enzovoort.

3.9 Alle beslissingen betreffende de toetreding of uitsluiting van de leden worden door de Raad van Bestuur ingeschreven in het register van de leden, dat op de zetel van de vzw wordt bijgehouden, binnen acht dagen nadat men van de beslissing in kennis is gesteld.

Artikel 4 – Algemene Vergadering

4.1 De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden.

4.2 Elk lid beschikt over één stem.

4.3 Een lid mag zich laten vertegenwoordigen door een ander lid op de Algemene Vergadering.

4.4 De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten.
2. De benoeming of de afzetting van de bestuurder(s).
3. De kwijting aan de bestuurder(s).
4. De goedkeuring van de rekening en van de begroting.
5. De ontbinding van de vzw.
6. De uitsluiting van een lid.
7. De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk.
8. Het opstellen of aanpassen van een reglement van inwendige orde.
9. Alle gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

4.5 De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar door de Raad van Bestuur worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

4.6 Een buitengewone Algemene Vergadering kan door de Raad van Bestuur worden samengeroepen telkens als het belang van de vereniging dit vereist.

4.7 De Raad van Bestuur is ertoe gehouden een buitengewone Algemene Vergadering samen te roepen telkens wanneer ten minste één vijfde van de leden er schriftelijk om verzoekt.

4.8 De uitnodigingen voor de Algemene Vergadering worden minstens acht dagen voorafgaand aan de datum voor de betreffende Algemene Vergadering naar alle leden verstuurd per e-mail op het e-mailadres dat het lid heeft opgegeven. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur. De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering en eveneens de agenda.

4.9 De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. Elk punt dat door minstens 1/20 van de leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Dit punt moet uiterlijk 15 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan de voorzitter van de Raad van Bestuur bezorgd worden via e-mail of aangetekend schrijven. Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wetgeving niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3 van de leden aanwezig zijn en alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt aan de agenda.

4.10 Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

4.11 De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij de vzw-wet of deze statuten het anders bepalen. Indien er niet voldoende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient er een tweede nieuwe Algemene Vergadering samengeroepen te worden, met dezelfde agenda, die geldig kan beslissen ongeacht het aantal aanwezigen. Deze tweede vergadering mag niet

binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden.

4.12 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat op de eerstvolgende vergadering voorgelegd wordt voor goedkeuring en vervolgens wordt ondertekend door de voorzitter. Deze verslagen worden bijgehouden in een speciaal register op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Uittreksels van verslagen uit dit register bestemd voor derden worden ondertekend door de voorzitter of door minstens twee bestuurders.

Artikel 5. – Raad van bestuur

5.1 De vereniging wordt bestuurd door de Raad van Bestuur van minstens drie leden, benoemd door de Algemene Vergadering.

5.2 De leden van de Raad van Bestuur worden verkozen voor onbepaalde tijd.

5.3 De leden van de Raad van Bestuur worden niet bezoldigd. Zij kunnen wel een vergoeding voor hun kosten bekomen, mits voorafgaandelijke goedkeuring door de Raad van Bestuur.

5.4 De benoeming, het ontslag en de afzetting van een bestuurder wordt binnen één maand voor publicatie overgemaakt aan het Belgische Staatsblad.

5.5 De Raad van Bestuur beslist zelf over de functies binnen haar school.

5.6 De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen beschreven in de vzw-wetgeving of waar volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd voor is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

5.7 De Raad van Bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter of door de ondervoorzitter of door minstens twee bestuurders.

5.8 Oproepingen voor de Raad van Bestuur worden per e-mail, ten laatste 10 dagen voor de vergadering verstuurd. De oproeping bevat ook de agenda voor de vergadering. De agenda wordt opgesteld door de Voorzitter, maar ieder lid van de Raad van Bestuur heeft het recht punten op de agenda te laten plaatsen. Deze punten dienen ten laatste 10 dagen voor de vergadering via e-mail of aangetekend schrijven bezorgd te worden aan de voorzitter.

5.9 De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, of wanneer beiden afwezig zijn, door de secretaris of de penningmeester.

5.10 De Raad van Bestuur vergadert geldig wanneer de helft van de bestuurders aanwezig zijn en beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen is het voorstel verworpen.

5.11 Het bestuursmandaat eindigt wanneer de bestuurder geen lid meer is of niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid of bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van Bestuur via e-mail of aangetekend schrijven. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden.

5.12 Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt dat op de eerstvolgende vergadering wordt goedgekeurd en vervolgens ondertekend door de Voorzitter. Deze verslagen worden bijgehouden in een speciaal register op de maatschappelijke zetel van de vzw. Uittreksels van verslagen uit dit register bestemd voor derden worden ondertekend door de Voorzitter of door minstens twee bestuurders.

Artikel 6 – Bevoegdheden

6.1 De Raad van Bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar bij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. De Raad van Bestuur treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen in naam van de vereniging. De Raad van bestuur is bevoegd voor alle handelingen van bestuur, niets uitgezonderd. De Raad van Bestuur is eveneens bevoegd voor de roerende en onroerende goederen inclusief het hypotheekeren, van het lenen en uitlenen van goederen en/of gelden voor om het even welke termijn en voor alle handels- en bankverrichtingen.

6.2 Alle bevoegdheden die niet door de vzw-wetgeving of door de statuten zijn toegewezen aan de Algemene Vergadering worden uitgeoefend door de Raad van Bestuur.

6.3 De Raad van Bestuur kan zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen aan één of meer van zijn leden of aan een gevolmachtigde derde.

6.4 Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd is, de handtekening van de voorzitter of de handtekening van twee bestuurders.

6.5 De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

6.6 De stukken van het dagelijks bestuur en de poststukken en/of de pakketten aan B-post of aan andere

Luik B - vervolg

transport- of verzendingsbedrijven worden geldig ondertekend door de voorzitter of door een daartoe aangeduid bestuurder, of door een gevolmachtigde derde.

Artikel 7 – Rekeningen

7.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en eindigt op 31 december

7.2 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in de vzw-wetgeving en de betreffende uitvoeringsbesluiten.*

7.3 De inkomsten van de vereniging kunnen bestaan uit:

- Lidmaatschapsbijdragen
- De winsten verwezenlijkt door de inrichting van activiteiten zoals omschreven in artikel 2 van de statuten.
- De giften.
- De winsten gerealiseerd door eventuele commerciële activiteiten en evenementen bedoeld om voor de vereniging de werkmiddelen voor de realisatie van haar maatschappelijk doel te bezorgen.

7.4 Op de jaarlijkse gewone Algemene Vergadering legt de Raad van Bestuur de balans en de resultatenrekening van het verlopen dienstjaar en de begroting van het lopend dienstjaar ter goedkeuring voor.*

7.5 De goedkeuring van de rekeningen en van de begroting impliceert de ontlasting voor de leden van de Raad van Bestuur.

7.6 De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig de vzw-wetgeving.

Artikel 8 – Ontbinding

8.1 De vereniging kan nooit gehouden zijn tot meer dan het netto actief.

8.2 In geval van vrijwillige ontbinding zal de Algemene Vergadering één of meer vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

8.3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij een "vzw in vereffening" is overeenkomstig de vzw-wetgeving.

8.4 De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw:

- als ze niet in staat is haar verbintenissen na te komen.
- als ze haar vermogen of inkomsten voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor ze is opgericht.
- als ze in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, of in strijd handelt met de wet of met de openbare orde.
- als ze gedurende drie opeenvolgende boekjaren geen jaarrekening neerlegde, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten voor de rechtbank worden gesloten.
- als ze minder dan drie leden telt.

8.5 In geval van ontbinding en vereffening beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de vzw, en bij ontstentenis van dergelijke beslissing de vereffenaar.

8.6 Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief vermogen worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de vzw-wetgeving en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 9 – Varia

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van de VZW-wetgeving zoals gewijzigd en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Gedaan op 4 april 2019 te Hallaar (Heist-op-den-Berg)

In 2 originele exemplaren

De voorzitter

De ondervoorzitter

De secretaris

De penningmeester

Aanstelling Raad Van Bestuur

De Algemene Vergadering heeft aansluitend op de oprichting volgende personen aangesteld als bestuurders:

- Mevrouw Vercammen Sofie, Molenstraat 122, 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg)
Geboorteplaats: Lier, Geboortedatum: 25 maart 1976 en benoemd als voorzitter
- De Heer Bellens Benjamin, Molenstraat 122, 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg)
Geboorteplaats: Bonheiden, Geboortedatum: 31 oktober 1972 en benoemd als ondervoorzitter
- De Heer Bellens Jeroen, Molenstraat 122, 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg)
Geboorteplaats: Lier, Geboortedatum: 15 november 1996 en benoemd als secretaris
- De Heer Bellens Gregory, Molenstraat 122, 2220 Hallaar (Heist-op-den-Berg)
Geboorteplaats: Lier, Geboortedatum: 29 oktober 1999 en benoemd als penningmeester

*Onder bepaalde omstandigheden kan een vereenvoudigde boekhouding worden gevoerd.
(zie daarvoor de VZW-wetgeving)