

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19308498



Neergelegd
22-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0721449970

Benaming : (voluit) : **ROCK PROJECTS**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Godfried Devreeselaan 17 bus 3
(volledig adres) 8500 Kortrijk

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor het ambt van notaris Martine Vandemaele te Wakken (Dentergem) op 22 februari 2019, blijkt hetgeen volgt:

1. Enige vennoot:

Mevrouw **DESMET Michèle**, wonende te 8500 Kortrijk, Graaf Gewijde van Namenstraat 31 bus 13.

1. Benaming:

De vennootschap is opgericht onder de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Haar naam luidt: "**ROCK PROJECTS**".

1. Zetel:

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 8500 Kortrijk, Godfried Devreeselaan 17/3.

De zetel van de vennootschap mag naar elke plaats in België worden overgebracht bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder(s), bekend te maken in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, mits naleving van de taalwetgeving aan-gaande de vennootschappen.

De vennootschap mag in België of in het buitenland bijhuizen, exploitatiezetels, werkhuizen of magazijnen oprichten, bij beslissing van een gewone of bijzondere algemene vergadering, met gewone meerderheid van stemmen. Voormelde beslissing kan nooit genomen worden bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder(s).

1. Doel:

De vennootschap heeft tot doel:

- 1. - Het uitoefenen van alle activiteiten die verband houden met human resources en meer bepaald alle activiteiten in verband met arbeidsbemiddeling of tewerkstelling, zoals voorzien in de vigerende regionale reglementeringen, hetzij rekrutering, selectie, screening, outsourcing en tewerkstelling van tijdelijke en permanente werknemers van alle aard, van ontwerpers, consultants, leveranciers, producenten, fabrikanten en verdelers van zaken en diensten van allerlei industriële en commerciële aard, voor alle beroepen, nijverheden, ondernemingen en burelen met inbegrip van het beheer van opdrachten van interim-management en het beheer van de payroll;
- Het verlenen van diensten en verschaffen van advies, het voeren van audits inzake outplacement, payroll, selectie, vorming, rekrutering en evaluatie van het personeel, van raadgevers, kaderpersoneel, instructeurs en tussenpersonen op het vlak van de aanwerving van personeel en van bureelwerk en secretariaatswerk in het algemeen;
- De organisatie van allerlei evenementen, seminaries, congressen, banketten met het oog op het bevorderen, vergemakkelijken of promoten van de verwezenlijking of ontwikkeling van haar voorwerp;

- 1. - Het verlenen van diensten – zowel consultancy als implementatie – aan derden, op het vlak

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

van bedrijfsbeleid, sales en marketing:

1. professioneel advies aan bedrijven in binnen- en buitenland op strategisch en operationeel vlak;
2. begeleiden van bedrijven in de opmaak van het bedrijfsplan, het marketingplan, het financieel plan en dies meer;
3. adviesverlening rond product- en dienstenbeheer, prijsbepaling en keuze van distributiekkanalen;
4. adviesverlening rond marketing communicatie, merkenadvies, opmaak persberichten, persconferenties, supporteren van nationale en internationale beurzen, website communicatie, direct mailing activiteiten, tele-marketing activiteiten, interne communicatie, copywriting en layouting van brochures en ander documentatiemateriaal, begeleiden en creëren van reclamecampagnes, speciale evenementen, sponsoring;
5. adviesverlening rond rekrutering en selectie van sales en marketing profielen;
6. opzetten en commercialiseren van commerciële adresbestanden;
7. het geven van sales en marketing opleidingen;

1. - Het verlenen van bedrijfseconomische, bedrijfsfinanciële en administratieve diensten, adviezen en bijstand. Als aanwijzend zonder daarom beperkend te zijn kan deze dienstverlening, advisering en bijstand onder meer betrekking hebben op: administratie en organisatie, interne controle, secretariaatswerken, raadgevingen inzake recht, handel en marketing, administratieve organisatie, budgetcontrole, enzovoort.

- Het beheer, directie, coördinatie, leiding en toezicht over vennootschappen, ondernemingen, groeperingen en hun activiteiten. De vennootschap mag mandaten van bestuur aanvaarden.

- Het stellen, aanvaarden, verlenen, uitvoeren van alle verrichtingen van mandaat, van beheer over, van commissie aangaande, van beleggen van, van dienstverlening in verband met, alle welkdanige roerende goederen.

1. - Voor eigen rekening, voor rekening van derden, of in deelneming met derden. Bijdragen tot de vestiging en de ontwikkeling van ondernemingen en inzonderheid.

- Het bevorderen van de oprichting van vennootschappen door inbreng, participatie of investering.

- Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve deze die wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieondernemingen;

- Het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële of administratieve aard, in de ruimste zin, met uitzondering van adviezen inzake beleggingen en geldplaatsingen, bijstand en diensten verlenen, rechtstreeks of onrechtstreeks op het vlak van administratie en financiën, verkoop, technische ontwikkeling, productie en algemeen bestuurd en alle managementactiviteiten in de algemene zin;

- Het waarnemen van alle bestuursopdrachten en opdrachten van vereffenaars, het uitoefenen van opdrachten en functies;

- Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa;

- Het verlenen van administratieve prestaties en computerservices;

- Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe machines, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen.

1. - Beheer van een eigen roerend en onroerend vermogen;

- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen, de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van die aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen, alsmede zich borg te stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze roerende en onroerende goederen;

- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te

richten rechtspersonen en ondernemingen.

1. - Het uitbaten van hotels, dagverblijven en bed en breakfast etablissementen. Het huren en verhuren van kamers, vertrekken, ruimtes allerhande alsook het ter beschikking stellen van alle accommodatie voor kortstondig verblijf.
- Het uitbaten van sauna- en wellness centra, centra voor massages en algemeen lichamelijk welzijn.
- Het uitbaten van tavernes, cafés, winkels van diverse goederen, en champagnebars en meer bepaald alle vestigingen waar er dranken geschonken worden en dit zowel van alcoholische als niet alcoholische aard.

1. - De vennootschap mag alle verrichtingen stellen van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verwant of verknocht zijn of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.
Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook, kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.
De vennootschap mag haar doel verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.
De vennootschap mag in België en in het buitenland alle commerciële, financiële, handels-, industriële, roerende of onroerende verrichtingen en handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar maatschappelijk doel of er de verwezenlijking van vergemakkelijken.
De vennootschap mag eveneens samenwerken met, deelnemen in of belangen hebben in andere activiteiten en ondernemingen, rechtstreeks of onrechtstreeks ongeacht de vorm.
De vennootschap mag zekerheden verschaffen tot uitvoering van haar eigen verplichtingen of verplichting van derden, onder meer hypotheek of op het in pand geven van goederen, inclusief de eigen activiteiten.
Voornoemde opsomming is alleen aanhalend en geenszins limitatief. De algemene vergadering der vennoten kan het doel van de vennootschap uitleggen, verklaren en uitbreiden, mits zich te schikken naar de wettelijke regels ter zake.

1. Kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal is vastgesteld op **ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (€ 18.600,00)**, vertegenwoordigd door honderdzesentachtig (186) aandelen zonder nominale waarde, elk aandeel vertegenwoordigend één/honderdzesentachtigste (1/186ste) van het kapitaal.

1. Samenstelling

De aandelen zijn door de oprichter onderschreven tegen pari, te weten een bedrag van achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600) waarvoor haar alle honderdzesentachtig (186) aandelen worden toegekend.
Zij verklaart de door haar beloofde inbreng gedeeltelijk te hebben volstort in speciën ten belope van twaalfduizend vierhonderd euro (€ 12.400,00).
Deze gelden werden gestort op een bijzondere bankrekening op naam van de vennootschap in oprichting bij Belfius met nummer BE16 0689 3334 8474.
Het bewijs van deponering, dat in het dossier van de werkende notaris zal worden bewaard, werd door de bank afgeleverd op 18 februari 2019.

1. Duur

De vennootschap wordt opgericht voor onbeperkte duur met ingang vanaf heden.
Zij zal evenwel rechtspersoonlijkheid verkrijgen vanaf de dag van neerlegging van een uittreksel uit de oprichtingsakte.
Onverminderd de uitwerking der wettelijke gronden van ontbinding kan de vennootschap slechts ontbonden worden bij beslissing van de algemene vergadering, beslissend zoals inzake wijziging der statuten.

1. Bestuur

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.
Zij worden benoemd door de statuten of door de algemene vergadering die de duur van hun opdracht bepaalt.
Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, benoemt deze onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van deze rechtspersoon. Deze laatste mag zijn vertegenwoordiger niet ontslaan zonder tegelijk een opvolger te benoemen. Voor de benoeming en

beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen. Indien de vennootschap zelf tot bestuurder/zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan. Wanneer zij voor de vennootschap handelen, zullen de zaakvoerders steeds hun handtekening moeten laten voorafgaan of volgen door de vermelding van de hoedanigheid krachtens dewelke zij handelen en voor welke vennootschap zij optreden, tenzij dit duidelijk blijkt uit het stuk dat zij ondertekenen.

Niet statutaire zaakvoerder

De benoeming van een niet-statutaire zaakvoerder geschiedt met een gewone meerderheid der uitgebrachte stemmen.

Behoudens andersluidende overeenkomst is een niet-statutaire zaakvoerder ad nutum afzetbaar en wordt over zijn ontslag beslist met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Statutaire zaakvoerder

De duur van het mandaat van deze statutaire zaakvoerder is onbeperkt. Zijn afzetting kan slechts plaatshebben om gewichtige redenen en mits statutenwijziging.

Bestuursbevoegdheid

De enige zaakvoerder of elke zaakvoerder afzonderlijk zo er meerderen zijn, heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alle daden van beheer en bestuur die de vennootschap aanbelangen, te stellen en in het algemeen alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn in het kader van het doel van de vennootschap.

Al wat door de wet of onderhavige statuten niet uitdrukkelijk voorbehouden werd aan de algemene vergadering, valt in hun bevoegdheid.

Ingeval van tegenstrijdig belang met de vennootschap zal (zullen) de zaakvoerder(s) handelen overeenkomstig de wettelijke bepalingen dienaangaande.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Iedere zaakvoerder, afzonderlijk optredend, ook wanneer er meerderen zijn, is bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen in en buiten rechte.

Taakverdeling tussen diverse zaakvoerders, evenmin als kwalitatieve of kwantitatieve bevoegdheidsbeperkingen die de algemene vergadering bij de benoeming zou opleggen, zijn niet tegenwerpelijk aan of door derden.

In al de akten, waarbij de aansprakelijkheid van de vennootschap betrokken is, moet de handtekening van de zaakvoerder(s) en andere aangestelden van de vennootschap onmiddellijk worden voorafgegaan of gevolgd door de aanduiding van de hoedanigheid krachtens dewelke zij optreden.

Het mandaat van zaakvoerder is onbezoldigd tot een jaarvergadering of buitengewone algemene vergadering hierover anders beslist.

1. Jaarvergadering

De jaarlijkse gewone algemene vergadering zal gehouden worden op de **laatste zaterdag van de maand juni om veertien uur** op de zetel van de vennootschap of op elke andere plaats in de uitnodiging bepaald. Indien dit een wettelijke feestdag is, zal de vergadering verplaatst worden naar de eerstvolgende werkdag.

Deze vergadering zal onder meer tot dagorde hebben: bespreking van het verslag van de zaakvoerder(s) over het verlopen boekjaar (voor zover dit van toepassing is), de goedkeuring van de jaarrekening, de kwijting te geven aan de zaakvoerder(s) en eventueel de herbenoeming van de zaakvoerder(s).

De eerste gewone algemene vergadering zal plaats hebben in **tweeduizend en twintig**.

1. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap begint op **één januari** en eindigt op **eenendertig december** van elk jaar.

Elk jaar op het einde van het boekjaar worden de boeken der vennootschap afgesloten en worden door de zaakvoerder(s) de inventaris en de jaarrekening, bestaande uit balans, resultaatrekening en toelichting, opgemaakt.

Het eerste maatschappelijk boekjaar begint op heden en zal worden afgesloten op **eenendertig december tweeduizend en negentien**.

1. Benoeming

Wordt alhier tot niet-statutaire zaakvoerder van de vennootschap benoemd, mevrouw DESMET Michèle, voornoemd.

Zij verklaart hierbij het mandaat van niet-statutair zaakvoerder te aanvaarden en verklaart niet getroffen te zijn door enige verbodsbepaling voor het uitoefenen van haar mandaat.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

De zaakvoerder wordt benoemd vanaf heden. Haar mandaat zal onbezoldigd zijn, tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist.

1. Volmacht

Er wordt beslist volmacht te geven aan DK Kwadraat te Izegem, Rozenlaan 30, en haar aangestelden, om alle nodige administratieve formaliteiten te vervullen voor de aanvraag en de eventuele wijzigingen achteraf op het ondernemingsloket, de fiscale administraties en voor de aanvraag van het ondernemingsnummer.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL Neergelegd ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank Gent – afdeling Kortrijk; expeditie akte oprichting.

Martine Vandemaele, notaris.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.