

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19306450



Neergelegd
07-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0719962605

Benaming

(voluit) : Liares

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winsttoegmerk

Zetel : Leming 19

3010 Leuven (Kessel-Lo)

België

Onderwerp akte : Oprichting

De hierna vermelde personen:

De heer LUYTEN Carl, geboren te Gent op 15 mei 1954, wonende te Leming 19, 3010 Kessel-Lo
Mevrouw DE BUS Julia , geboren te Asse op 11 maart 1960, wonende te Leming 19, 3010 Kessel-Lo
Mevrouw VAN DOOSSELAER LOUISE, geboren te Anderlecht op 21 Juli 1990, wonende te Donkerstraat 59, 1740 Ternat.

besluiten vanaf heden, 1 Januari 2019, een vereniging zonder winsttoegmerk op te richten, met de naam "LIARES", waarvan de statuten als volgt luiden:

Artikel 1. De vereniging

Artikel 1. Sectie 1. Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winsttoegmerk (hierna "VZW" genoemd) op grond van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winsttoegmerk en de stichtingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 1 juli 1921 zoals laatst gewijzigd door de Wet van 25 december 2016 (hierna genoemd "V&S-wet").

Artikel 1. Sectie 2. Naam

De VZW draagt de naam "LIARES".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winsttoegmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel.

Artikel 1. Sectie 3. Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in Leming 19, te 3010 Kessel-Lo, gelegen in het gerechtelijke arrondissement Leuven.

De raad van bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar eender welke plaats in België, mits inachtneming van de taalwetgeving en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De algemene vergadering zal de zetelwijziging bekrachtigen in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

Artikel 1. Sectie 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 2. Doel

De vereniging stelt zich tot doel mensen dicht bij elkaar en bij zichzelf te brengen, het bevorderen van verbindend en gewelddoos communiceren, het bevorderen van interculturele contacten, het bevorderen van vrede, bemiddeling te doen, het inrichten en volgen van cursussen, retraites, stages, seminaries, congressen, voorstellingen en oefenstonden i.v.m. diverse communicatie, divers lichaamswerk, systemisch werk, diverse sporten, muziek, folklore, beweging, persoonlijke ontwikkeling, tuinieren en kookkunst, organiseren van diverse festivals en congressen, uitgeven van promoties en publicaties over hierbovengenoemde thema's.

Zij mag alle activiteiten organiseren die dit doel bevorderen en helpen realiseren. Zij kan ook, toch slechts op bijkomstige wijze, alle handelsdaden stellen voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend ten goede komt aan het maatschappelijk doel waarvoor zij werd opgericht.

Artikel 3. Lidmaatschap

Artikel 3. Sectie 1. Werkende Leden

In de VZW zijn er enkel werkende leden.

Er zijn minimum drie werkende leden. Er is geen maximum aantal bepaald.

De werkende leden hebben alle rechten zoals omschreven voor de leden in de V&S-wet.

Artikel 3. Sectie 2. Procedure en inhoudelijke voorwaarden

De raad van bestuur is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden.

Een kandidaat-werkend lid van de VZW dient hiertoe schriftelijk een aanvraag in bij de raad van bestuur.

Bijkomende formaliteiten en voorwaarden van toetreding als werkend lid kunnen door de raad van bestuur worden uitgewerkt in een huishoudelijk reglement indien hij dit nodig acht.

De raad van bestuur beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als werkend lid tot de VZW wordt toegelaten.

De raad van bestuur dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 3. Sectie 3. Einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan de algemene vergadering.

Het werkend lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien echter door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim. Het werkend lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

De raad van bestuur kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid.

Een lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de

Luik B - vervolg

zegels of een inventaris vragen.

Artikel 3. Sectie 4. Ledenbijdrage

Er is een lidmaatschapsbijdrage verschuldigd door de werkende leden, welke 100 euro per jaar bedraagt.

Artikel 3. Sectie 5. Ledenregister

De raad van bestuur van de vereniging is verplicht een ledenregister bij te houden.

Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de vereniging, moeten deze wijzigingen binnen acht dagen na kennisgeving ervan aan de raad van bestuur in het ledenregister worden doorgevoerd.

De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan de raad van bestuur.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging.

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen. Zij richten hiervoor schriftelijk een aanvraag aan de raad van bestuur.

De vereniging moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

Artikel 4. De Algemene Vergadering

Artikel 4. Sectie 1. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 4. Sectie 2. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

De wijziging van de statuten;
De benoeming en afzetting van bestuurders;
De benoeming en afzetting van commissarissen en het vastleggen van een eventuele bezoldiging;
Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen;
Goedkeuring van de begroting en de rekeningen;
De vrijwillige ontbinding van de VZW;
De benoeming van de vereffenaars, wanneer de VZW ontbonden zal worden;
De uitsluiting van een werkend lid;
De omzetting van een VZW in een vennootschap met sociaal oogmerk;
Het opstellen en goedkeuren van een huishoudelijk reglement;
De vaststelling van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

Artikel 4. Sectie 3. Vergaderingen

De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur samengeroepen op de maatschappelijke zetel of een andere plaats die vermeld wordt in de uitnodiging in de gevallen dat de raad van bestuur dit nodig acht.

De algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door de raad van bestuur, binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De raad van bestuur is bovendien verplicht een algemene vergadering samen te roepen in het geval twee bestuurders of minimum 1/5 van de werkende leden de raad van bestuur daar schriftelijk toe verzoekt.

De raad van bestuur roept alle werkende leden op voor de algemene vergadering.

De oproeping gebeurt per gewone brief of per e-mail, minimum 8 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering. De oproeping wordt ondertekend door voorzitter van de raad van bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

Luik B - vervolg

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk voorstel, ondertekend door 1/5 van de werkende leden, moet op de agenda worden geplaatst.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 15 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan de raad van bestuur.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd die enkel en alleen kunnen worden goedgekeurd in aanwezigheid van alle leden en mits unanimitéit.

Artikel 4. Sectie 4. Quorum en stemming

Een lid dat niet op de vergadering aanwezig kan zijn, kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen. Elk lid kan maximum 2 volmachten dragen.

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen.

Bij een wijziging van de statuten, bij uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging, is een aanwezigheidsquorum van 2/3 van de werkende leden vereist.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Elk werkend lid heeft één stem.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Bij een statutenwijziging die betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht of in het geval van ontbinding van de vereniging, vereist de beslissing een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden de onthoudingen en ongeldige stemmen eveneens in rekening genomen.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 4. Sectie 5. Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen.

De originele notulen van de algemene vergaderingen worden samengebracht in het notulenregister dat ter inzage zal zijn van de werkende leden die hun inzage-recht zullen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten.

Artikel 5. Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 5. Sectie 1. Samenstelling Raad van Bestuur

De VZW wordt bestuurd door een raad van bestuur samengesteld uit ten minste drie bestuurders, al dan niet leden van de VZW. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal personen dat werkend lid is van de vereniging. Wanneer de VZW slechts het wettelijk bepaald minimum van drie werkende leden heeft, mag de raad van bestuur uit slechts twee bestuurders bestaan. De dag waarop een vierde werkend lid wordt aanvaard, zal een bijzondere algemene vergadering overgaan tot de benoeming van een derde bestuurder.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van maximaal zes jaar, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het einde van het mandaat moet voor alle bestuurders steeds gelijk zijn.

De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover beslist bij een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de raad van bestuur. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

De raad van bestuur verkiest onder haar leden een voorzitter en indien dit wordt nodig geacht eveneens een ondervoorzitter, secretaris en penningmeester die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing.

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geldig voorgezeten door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Artikel 5. Sectie 2. Vergaderingen

De raad van bestuur moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht de raad van bestuur samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van de raad van bestuur.

De raad van bestuur wordt samengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur.

De oproeping gebeurt per gewone brief of per e-mail, minimum 8 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van de raad van bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de raad van bestuur, evenals de agenda.

Indien de raad van bestuur dit nodig acht, kan de wijze van oproeping gedetailleerd worden uitgewerkt in een huishoudelijk reglement.

Artikel 5. Sectie 3. Quorum en stemming

Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig is op de vergadering.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige leden.

Artikel 5. Sectie 4. Notulen

Van de samenkomst van de raad van bestuur worden er notulen opgesteld die na goedkeuring door alle bestuurders (per e-mail) worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en de secretaris.

De originele notulen van de raad van bestuur worden samengebracht in het notulenboek dat ter inzage zal zijn van de werkende leden die hun inzagerecht zullen uitoefenen overeenkomstig de in artikel 9 van het K.B. van 26 juni 2003 vastgelegde modaliteiten.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de VZW zulks vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Onverminderd de verplichting om achteraf notulen op te maken kunnen de bestuurders hun toestemming verlenen per e-mail.

Artikel 5. Sectie 5. Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van al dan niet vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóórdat de raad van bestuur een besluit neemt.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 5. Sectie 6. Intern bestuur - Beperkingen

De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de VZW en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De raad van bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Artikel 5. Sectie 7. Externe vertegenwoordigingsmacht

De raad van bestuur vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens algemeen vertegenwoordigd door twee bestuurders. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De raad van bestuur of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hen verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 5. Sectie 8. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van de raad van bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en door bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 6. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door de raad van bestuur worden opgedragen aan één of meerdere dagelijkse bestuurders, al dan niet tevens lid of bestuurder van de VZW.

Zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft, zal/zullen de dagelijkse bestuurders elk afzonderlijk kunnen handelen.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het "dagelijks bestuur" omvat, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de VZW te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van de raad van bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken. Het begrip "dagelijks bestuur" kan verder worden omschreven in het huishoudelijk reglement.

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en door bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 7. Aansprakelijkheid van de bestuurders en dagelijks bestuurder

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten. Ze zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun (dagelijks) bestuur.

Artikel 8. Toezicht door een commissaris

Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in artikel 17, §5 V&S-wet niet overschrijdt, is de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de VZW de drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven overeenkomstig het bepaalde in het K.B. van 19 december 2003, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

Artikel 9. Financiering en boekhouding

Artikel 9. Sectie 1. Financiering

De vereniging zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 9. Sectie 2. Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 V&S-wet en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig het bepaalde in artikel 26novies V&S-wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het bepaalde in artikel 17, §6 V&S-wet en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

De raad van bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse gewone algemene vergadering.

Artikel 10. Ontbinding

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen m.b.t. de ontbinding voorgelegd door de raad van bestuur of door minimum 1/5de van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, sectie 4 van deze statuten.

De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid van een doelwijziging zoals bepaald in artikel 4, sectie 4 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 23 V&S-wet.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

In geval van ontbinding en vereffening, beslist algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend.

In geval van ontbinding en vereffening zal na aanzuivering van het passief het netto actief worden overgedragen aan één of meerdere VZW's met een gelijkaardig doel en voorwerp als deze.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 en 26novies van de V&S-wet en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Artikel 11. Slot

Luik B - vervolg

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de bepalingen van de V&S-wet van toepassing.

OVERGANGSBEPALINGEN**1/ Eerste boekhoudkundig jaar**

Het eerste boekhoudkundig jaar neemt een aanvang op datum van neerlegging van onderhavige oprichtingsakte op de bevoegde griffie van de rechtbank van koophandel en zal lopen tot en met 31 december 2019.

De eerste algemene vergadering heeft plaats in het jaar 2020.

2/ Benoeming bestuurders

De vereniging stelt aan als bestuurders voor een periode die eindigt onmiddellijk na de algemene vergadering van het jaar 2024:

De heer LUYTEN Carl, voornoemd

Mevrouw DE BUS Julia, voornoemd

Voornoemde personen verklaren hun mandaat te aanvaarden.

3/ Aanvaarding werkende leden – benoeming voorzitter van de raad van bestuur, secretaris en penningmeester

De bestuurders komen onmiddellijk na hun benoeming in vergadering samen en besluiten om de volgende personen te aanvaarden als werkende leden:

De heer LUYTEN Carl, voornoemd;

Mevrouw DE BUS Julia, voornoemd;

Mevrouw VAN DOSSELAER Louise, voornoemd.

De bestuurders komen stellen volgende personen aan als:

Voorzitter van de raad van bestuur: De heer LUYTEN Carl, voornoemd;

Secretaris: mevrouw DE BUS Julia, voornoemd;

Penningmeester: mevrouw VAN DOOSSELAER Louise, voornoemd;

Voornoemde personen verklaren hun mandaat te aanvaarden. Hun mandaat zal onbezoldigd zijn.

4/ Bekrachtiging handelingen gesteld in naam en voor rekening van de vereniging in oprichting

De oprichters verklaren kennis te hebben dat zij persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk zullen zijn voor alle verbintenissen aangegaan in naam en voor rekening van de VZW in oprichting in de periode tussen de oprichtingsakte en de verkrijging door de VZW van haar rechtspersoonlijkheid, tenzij de VZW deze verbintenissen bekrachtigt in toepassing van en binnen de termijnen gesteld door artikel 3 van de V&S-wet.

De oprichters verklaren dat de vereniging in toepassing van artikel 3 van de V&S-wet, de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vereniging in oprichting zijn aangegaan te rekenen van 1/12/2018. Deze overname zal maar effect sorteren van zodra de vereniging rechtspersoonlijkheid heeft verkregen.

Gedaan te Kessel-Lo, op 1 januari 2019, in drie (3) originele exemplaren.

De heer LUYTEN Carl, voornoemd

Mevrouw DE BUS Julia, voornoemd

Mevrouw VAN DOOSSELAER Louise, voornoemd

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Op de laatste blz. van Luik B vermelden:

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening