



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19326915\*



Neergelegd  
13-07-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0730667544

**Naam**

(voluit) : BLEKKERBOSFEESTEN

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Blekkervijverstraat 4 c

9880 Aalter

België

Onderwerp akte : Oprichting

"BLEKKERBOSFEESTEN"

(Vereniging zonder winstoogmerk)

Blekkervijverstraat 74

9880 AALTER

OPRICHTING

De ondergetekenden:

1. **De Roo Dirk**, Blekkervijverstraat 4c 9880 Aalter
2. **Verhaeghe Timothy**, Blekkervijverstraat 35 – 9880 Aalter
3. **Martens Frederick**, Blekkervijverstraat 4 9880 Aalter
4. **Tanghe Grietje**, Blekkervijverstraat 10 - 9880 Aalter

zijn overeengekomen op 25/06/2019 om in overeenstemming met de Wetboek Vennootschappen en Verenigingen, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, als gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen, de vereniging zonder winstoogmerk "**BLEKKERBOSFEESTEN**" op te richten waarvan de statuten als volgt luiden:

#### STATUTEN

**Naam, zetel, doel, duur**

**Art. 1.** De vereniging draagt de naam "BLEKKERBOSFEESTEN".

**Art. 2.** De zetel van de vereniging is gevestigd in 9880 AALTER, Blekkervijverstraat 4c.

**Art. 3.** De vereniging heeft tot doel de sociale samenhang van de inwoners te verhogen door het inrichten van een jaarlijks dorpsfeest in St-Maria-Aalter, telkens het 2e weekend van september. Tijdens dat weekend worden culturele en sportieve activiteiten aangeboden.

Zij is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

Zij kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

**Art. 4.** De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.

#### Leden

**Art. 5.** De vereniging zal minstens 4 leden tellen.

De vereniging kan leden en toetredenen leden tellen. Waarbij de term "**lid**", zoals in de Wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wijzigingen, betrekking heeft op zogenaamde '**werkende leden**'. De oprichters zijn de eerste leden van de vereniging.

De '**toetredenen leden**' bezitten uitsluitend de rechten en plichten die hen uitdrukkelijk door de statuten of het eventueel op te stellen huishoudelijk reglement worden toegekend. Zij hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

Als lid of **toetredenen lid** kan tot de vereniging toetreden: elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, evenals openbare besturen, voor zover toegelaten door de wet of andere regelgeving, die door het bestuursorgaan als zodanig worden toegelaten.

Wie lid wil worden, dient zijn verzoek om toelating schriftelijk te richten aan het bestuursorgaan. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief of per e-mail.

Het bestuursorgaan beslist vrij over elk verzoek tot toetreding.

Het bestuursorgaan kan op door hem te bepalen voorwaarden '**toetredenen leden**' tot de vereniging toelaten.

**Art. 6.** Er wordt geen jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage gevraagd aan de leden & de toetredenen leden.

**Art. 7.** Elk lid of '**toetredenen lid**' kan te allen tijde, mits hij er één maand vooraf kennis van geeft, uit de vereniging treden. Het ontslag dient schriftelijk aan het bestuursorgaan ter kennis te worden gebracht. Dit schriftelijke verzoek kan gebeuren per brief of per e-mail.

Tot uitsluiting van een lid of '**toetredenen lid**' kan alleen door een algemene vergadering worden besloten, met 2/3 meerderheid der aanwezige en vertegenwoordigde stemmen en nadat het lid of '**toetredenen lid**' is gehoord, althans opgeroepen.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid of '**toetredenen lid**' overlijdt.

#### **Algemene vergadering**

**Art. 8.** De algemene vergadering is samengesteld uit de leden en is bevoegd voor hetgeen bepaald in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en latere wetswijzigingen:

het wijzigen van de statuten;

het benoemen en afzetten van de bestuurders;

het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is;

het kwijten aan de bestuurders en de commissarissen;

het goedkeuren van de begroting en van de rekening

het ontbinden van de vereniging;

het uitsluiten van een lid;

het omzetten van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;

alle bevoegdheden die door voorliggende statuten worden toegekend.

Ieder lid kan schriftelijk volmacht geven aan een ander lid, die het correlerend

stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

**Art. 9.** De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen. Behoudens hetgeen hierna wordt bepaald zijn de wijze van oproeping en de werking van de algemene vergadering geregeld volgens de artikelen 5 tot 8, 12, 20 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en latere wetswijzigingen.

Het bijeenroepen van de algemene vergadering gebeurt steeds op initiatief van het bestuursorgaan. Alle leden moeten schriftelijk worden opgeroepen ten minste vijftien dagen vóór de vergadering.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan of op initiatief van ten minste een vijfde van de leden van de vereniging.

De schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda.

**Art. 10.** De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de secretaris, of, bij diens afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De voorzitter wijst een secretaris aan ingeval de secretaris van het bestuursorgaan afwezig is.

De agenda wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen mede in behandeling worden genomen bij unanieme goedkeuring door de aanwezige leden of vertegenwoordigde op een algemene vergadering.

**Art. 11.** De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

**Art. 12.** De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten wordt vastgesteld in het internreglement. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoonbaar belang bij heeft.

#### **Bestuur**

**Art. 13.** De vereniging wordt bestuurd door een minimum van 3 bestuurders, die lid zijn van de vereniging. Zij worden benoemd door de algemene vergadering. De bestuurders worden benoemd voor 5 jaar. Het mandaat van de bestuurders is telkens hernieuwbaar. Hun opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van hun mandaat en eveneens door overlijden, ontslag, aftreden of afzetting en verlies van het lidmaatschap.

De bestuurders worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

Iedere bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan.

Iedere bestuurder kan ook te allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden.

Elke bestuurder die benoemd is om een tussentijds opgevallend mandaat waar te nemen, blijft slechts bestuurder tot dat mandaat verstreken is. Bestuurders wier mandaat van beperkte duur is, moeten voor het verstrijken ervan het initiatief nemen om de algemene vergadering te laten bijeenroepen om nieuwe bestuurders te benoemen. Indien zij in gebreke blijven, zijn zij ertoe gehouden hun opdracht verder te vervullen tot in hun vervanging is voorzien, onverminderd hun aansprakelijkheid voor de schade die door hun verzuim mocht zijn veroorzaakt.

Het bestuursorgaan kan uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen. De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris zijn desgevallend automatisch voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de algemene vergaderingen.

**Art. 14.** Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Het bestuur kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het vervreemden van roerende en onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het lichten van hypotheken,...

Het bestuur kan delen van zijn bevoegdheid op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

**Art. 15.** Elk lid kan de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen volgens de voorwaarden opgesteld door het bestuursorgaan.

Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen, is de vereniging slechts verbonden door de handtekeningen van twee bestuurders samen.

**Art. 16.** Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen; ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt.

Iedere bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daarbij horend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht.

**Art. 17.** De besluiten van het bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten wordt vastgesteld in het internreglement. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door het bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoonde dat hij er belang bij heeft.

**Art. 18.** Tijdens de oprichtingsvergadering wordt met éénparigheid van stemmen de volgende bestuurders benoemd voor een periode van 5 jaar:

De Roo Dirk, Blekkervijverstraat 4c, 9880 Aalter (65.03.15-333.21)	voorzitter
Verhaeghe Timothy, Blekkervijverstraat, 35 9880 Aalter (77.06.24-323.34)	ondervoorzitter
Martens Frederick, Blekkervijverstraat 4, 9880 Aalter (78.09.20-061.70)	penningmeester
Tanghe Grietje, Blekkervijverstraat 10, 9880 Aalter (78.01.12-226.89)	secretaris

Als werkend lid treden toe tot de VZW:

Vermaerken Caroline, Blekkervijverstraat 4 – 9880 Aalter (78.03.24-034.32)

De Fauw Davy, Canadastraat 5 – 9880 Aalter (78.05.18-347.13)

#### Begrotingen en rekeningen

**Art. 19.** Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar. Deze worden aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

#### Ontbinding en vereffening

**Art. 20.** In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid, alsmede de wijze van vereffening.

**Art. 21.** In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

**Art. 22.** Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijven het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en latere wetswijzigingen en de gebruiken inzake de verenigingen van toepassing.

#### OVERGANGSBEPALINGEN



## Luik B - vervolg

Het eerste boekjaar loopt vanaf de datum van oprichting, zijnde 25 juni tot 31 december 2019.  
Aldus goedgekeurd door de Buitengewone Algemene Vergadering te Aalter op 25 juni in twee exemplaren waarvan er één bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging en waarvan het andere wordt neergelegd op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank te Gent.  
Getekend door de oprichter:

**De Roo Dirk**, Blekkervijverstraat 4c 9880 Aalter  
**Verhaeghe Timothy**, Blekkervijverstraat 35 – 9880 Aalter  
**Martens Frederick**, Blekkervijverstraat 4 9880 Aalter  
**Tanghe Grietje**, Blekkervijverstraat 10 - 9880 Aalter