

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE  
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT  
afdeling OUDENAARDE

25 FEB. 2019

Griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19033647\*

Ondernemingsnr : 0721.551.029

Benaming

(voluit) : **Enkades**

(verkort) :

Rechtsvorm : **GEWONE COMMANDITAIRE VENNOOTSCHAP**

Volledig adres v.d. zetel : **BOSGATSTRAAT 25B, 9688 MAARKEDAL**

**Onderwerp akte : OPRICHTING**

De ondergetekenden,

- De heer Kristof DE STEUR, wonende te Bosgatstraat 25B, 9688 Maarkedal en met  
rijksregisternummer 75.05.22-185.86, behorende vennoot; en

- Mevrouw Carla MARIST, wonende te Bosgatstraat 25B, 9688 Maarkedal en met  
rijksregisternummer 77.08.27-028.59, stille vennoot;

verklaren bij deze onderhandse akte een gewone commanditaire vennootschap op te richten met  
nagenoemde statuten, zoals vastgesteld op datum van de ondertekening van deze overeenkomst:  
15 februari 2019.

Op het kapitaal is ingetekend als volgt:

- De heer Kristof DE STEUR, wonende te Bosgatstraat 25B, 9688 Maarkedal en met  
rijksregisternummer 75.05.22-185.86, behorende vennoot; voor negenhonderd EURO (€ 900,00),  
vertegenwoordigd door negen (9) aandelen;

- Mevrouw Carla MARIST, wonende te Bosgatstraat 25B, 9688 Maarkedal en met  
rijksregisternummer 77.08.27-028.59, stille vennoot; voor één (1) aandeel, vertegenwoordigd door  
honderd (100) EURO

De aandelen werden in voormelde verhoudingen volstort voor een bedrag van 1.000,00 Euro.

**TITEL I : BENAMING – RECHTSVORM – ZETEL – VOORWERP - DUUR**

**1. Rechtsvorm – naam – identificatie**

De vennootschap is een vennootschap in de vorm van een gewone commanditaire vennootschap.

De naam van de vennootschap luidt: «Enkades».

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken  
uitgaande van de vennootschap, moet deze naam altijd voorafgegaan of gevolgd worden door de  
woorden "gewone commanditaire vennootschap" of de afkorting "Comm. V". Tevens dienen vermeld  
te worden de zetel van de vennootschap, het ondernemingsnummer, gevolgd door de afkorting  
RPR, gevolgd door de vermelding van de zetel van de rechtbank van Koophandel in welk  
rechtsgebied de vennootschap haar zetel heeft. Indien de vennootschap BTW-plichtig is, moet het  
ondernemingsnummer voorafgegaan worden door de vermelding BTW BE.

**2. Zetel**

De zetel van de vennootschap is gevestigd te Bosgatstraat 25B, 9688 Maarkedal.

De zetel mag bij loutere beslissing van de zaakvoerder naar elke plaats in België worden  
overgebracht. Bij verandering van de zetel zal deze door de zorgen van de zaakvoerder bekend  
gemaakt worden in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, mits naleving van de taalwetgeving  
aangaande de vennootschappen.

De vennootschap mag daarenboven bestuurlijke en uitbatingsetels vestigen, agentschappen en  
bijhuizen, zowel in België als in het buitenland, oprichten en dit door de loutere beslissing van de  
zaakvoerder.

**3. Doel**

De vennootschap heeft tot doel zowel in België als in het buitenland, zowel voor eigen rekening als  
voor rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)  
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- opdrachten te verwerven en uit te voeren op het gebied van onafhankelijk, raadgevend ingenieurs- en adviesbureau voor technische studies of activiteiten;
- adviesverlening met betrekking tot energie en energieverbruik en het effectief opmaken van EPC verslaggeving;
- ingenieursactiviteiten en het geven van advies onder meer maar niet beperkend op het vlak van de volgende domeinen: projectmanagement; machines en industriële ontwikkeling; de uitwerking van projecten op het gebied van de burgerlijke en utiliteitsbouw, de weg- en waterbouw, de hydraulica en het verkeer; de uitwerking van projecten op het gebied van waterbeheer; de uitwerking van projecten op het gebied van elektriciteit en elektronica, mijnbouw, chemie, machine- en werktuigbouw, mechanica, industriële organisatie en systeemontwikkeling, veiligheid, enz.; de uitwerking van projecten op het gebied van klimaatbeheersing, koeltechniek, sanering, gezondheid en milieu, akoestiek, enz.;
- het vervaardigen, herstellen, onderhouden, aanleggen van cv, koel- en vriestoestellen, elektrotechnische installaties;
- uitvoering van gewone en speciale technieken i.v.m. elektriciteit, sanitair, verluchting, verwarming, projectmanagement, hydraulica, alles in de meest ruime zin;
- het testen en analyseren van alle soorten materialen, producten, installaties, in verband maar niet beperkend tot hun samenstelling en hun fysische, chemische en andere eigenschappen en hun overeenstemming met vooropgestelde normen of lastenkohier op het vlak van oa volgende domeinen: het uitvoeren van testen op het gebied van de akoestiek en de trillingen; het analyseren van de samenstelling en de zuiverheid van mineralen, enz.; het controleren van de kenmerken en de fysische prestaties van materialen zoals de weerstand, de dikte, de duurzaamheid, de radioactiviteit, enz.; het testen van de geschiktheid en de betrouwbaarheid van materialen ;het testen van volledig gemonteerde machines: motoren, motorvoertuigen, elektronische apparatuur, enz. radiografische controle van soldeernaden en -verbindingen; het uitvoeren van analyses in verband met de werking, de veroudering en de veiligheid van materieel en installaties; het uitvoeren van metingen in verband met de zuiverheid van water of lucht, metingen van de radioactiviteit en dergelijke, analyses van potentiële bronnen van verontreiniging zoals rook en afvalwater;
- het verlenen van adviezen, technische expertise, richtsnoeren en praktische hulp aan ondernemingen, de overheid en andere instellingen op het gebied van:
  - o gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten zoals onder meer maar niet beperkend op het gebied van explosieveiligheid, risicoanalyse, veiligheid, logistiek, agronomie, milieu, maintenance management & engineering, enz.;
  - o normering en overeenstemming aan normering zoals onder meer CE normering, machinerichtlijnen, veiligheidsnormen, enz.;
  - o strategische en organisatorische planning van een onderneming zoals onder meer het herzien van de productieprocessen; het productmanagement: het voorstellen van kostenbesparende maatregelen en het oplossen van andere financiële vraagstukken; het bepalen van de marketingdoelstellingen en het marketingbeleid; het bepalen van het algemeen beleid; de implementatie en de planning met betrekking tot het personeelsbeleid, het salaris- en pensioenbeleid; de productieprognoses en de controleplanning;
  - o public relations, communicatie en arbitrage en bemiddeling tussen verschillende partijen zoals onder meer tussen bedrijfsleiding en werknemers;
  - o markt- en opinieonderzoek zoals onder meer het onderzoek naar de omvang van de markt voor bepaalde producten, de ontvangst en de bekendheid van producten en koopgewoonten, met het oog op verkoopbevordering en ontwikkeling van nieuwe producten;
- advies, consultancy en uitvoering van processengineering in het algemeen en meer specifiek met betrekking tot explosieveiligheid;
- activiteiten van industriële, grafische en gespecialiseerde designers;
- activiteiten van zelfstandig werkend auteurs met inbegrip van technische beschrijvingen;
- het uitgeven van boeken, brochures, folders, woordenboeken, encyclopedieën, atlassen en kaarten, kranten en tijdschriften, adresboeken en mailinglijsten evenals software in alle mogelijke vormen van uitgeven (in gedrukte, elektronische of audiovorm, via het internet, onder de vorm van multimediatproducten zoals naslagwerken op cd-rom, enz.),. De activiteiten van uitgeverijen omvatten ook de verwerving van auteursrechten op vlak van inhoud (informatieproducten) en het terbeschikkingstelling van deze inhoud aan het publiek, zodat deze onder verschillende vormen kan worden gereproduceerd en verdeeld;
- de vervaardiging van machines, apparaten en werktuigen voor de industrie, burgerlijke en utiliteitsbouw, weg- en waterbouw, landbouw, het leger of thuis;
- computerconsultancy-activiteiten;
- de aankoop, verkoop, het huren en verhuren, de huurkoop en de leasing van hoogtechnologisch materiaal en apparatuur en in het algemeen elk informatica en elektronisch materiaal en apparatuur;

- het ontwerpen, aanpassen, testen en ondersteunen van standaard- en maatwerksoftware; het analyseren en ontwerpen van computersystemen waarbij hardware, software en communicatietechnologie worden geïntegreerd; het systeem- en netwerkbeheer of -management van computersystemen en/of gegevensverwerkende apparatuur bij klanten en overige diensten in eigen beheer of voor derden op het gebied van informatietechnologie en computer;
  - groot- en detailhandel, het huren en verhuren, de huurkoop, de leasing van computers, randapparatuur, andere kantoormachines en standaardsoftware;
  - de activiteiten van commissionairs, makelaars op goederenbeurzen en alle andere tussenpersonen die handel drijven in naam en voor rekening van derden en het samenbrengen van verkopers en kopers en het verrichten van handelstransacties namens een opdrachtgever, ook via internet;
  - de activiteiten van groothandelaren en detailhandelaar die handel drijven voor eigen rekening in een verscheidenheid van goederen ook aan de hand van advertenties, catalogi, informatie via websites, via modellen of aan de hand van gelijk welke vorm van publiciteit;
  - alle vormen van onderwijs en workshops, onder meer maar niet beperkend, het geven van informatica- en technische opleidingen die binnen of buiten het normale schoolstelsel georganiseerd worden. Het onderricht kan zowel oraal als schriftelijk zijn en kan via radio, televisie, internet of schriftelijk worden gegeven;
  - de promotie, het organiseren en exploitatie van sport-, culturele en kunstevenementen en – accommodaties;
  - de ontwikkeling, verbetering, verkoop, distributie, commercialisatie van technische handleidingen;
  - productie en realisatie van publicitaire films en promotiefilms, films over technische onderwerpen of over bedrijven, films met educatieve inhoud of voor vormingsdoeleinden, videoclipps;
  - vertalers en tolken;
  - consultancy, opleiding, technische expertise en bijstand in alle voornoemde gebieden;
  - het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen;
  - alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de aan- en verkoop, het (laten) bouwen, het (laten) verbouwen, de huur en verhuur, de ruil, de verkaveling en in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of het productief maken van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten, en in het algemeen: aanneming van werken, met uitzondering van activiteiten van vastgoedmakelaar;
  - de vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten, zelfs indien zij niet rechtstreeks in verband mee staan met de bovenstaande doelomschrijvingen, zoals onder meer de terbeschikkingstelling van roerende en onroerende goederen aan haar zaakvoerders, bij wijze van bezoldiging in natura;
  - het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals de aan en verkoop, de huur en verhuur, de ruil, in het bijzonder het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties of staatsobligaties; Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of belangen nemen in andere ondernemingen, rechtstreeks of onrechtstreeks op gelijk welke wijze. Zij mag bij wijze van inbreng in speciën of in natura, van fusie, inschrijving, deelneming, financiële tussenkomst of op een andere wijze, een aandeel nemen in alle bestaande of op te richten vennootschappen of bedrijven, in België of het buitenland, waarvan het maatschappelijk doel identiek, gelijkaardig of verwant is met het hare, of van aard is de uitoefening van haar maatschappelijk doel te bevorderen.
- De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.
- De vennootschap kan eveneens deelnemen aan het bestuur of vereffening van vennootschappen en verenigingen, met name de deelname aan en de bijstand bij het beheer, bestuur, management en vereffening van vennootschappen, ongeacht hun doel en activiteit, via de uitoefening van de functie van bestuurder, gedelegeerd-bestuurder, directeur, directeur-generaal, manager, vereffenaar, volmachtdrager of mandataris en van alle andere topfuncties die door de vennootschap op grond van een statutaire benoeming of via een overeenkomst aan een zelfstandige manager kunnen worden uitbesteed. Deze diensten kunnen worden geleverd krachtens een contractuele of statutaire benoeming en in de hoedanigheid van externe raadgever of orgaan van de cliënt. Ter uitvoering van haar opdrachten en voor het waarnemen van bestuursmandaten kan de vennootschap zich laten vertegenwoordigen door haar zaakvoerder of elke andere derde vertegenwoordiger, die door de vennootschap worden afgevaardigd om op te treden in eigen naam doch voor rekening van de vennootschap.

De vennootschap kan in het algemeen alle handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk doel of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken op voorwaarde dat zij hiertoe over de nodige vergunningen en/of erkenningen beschikt. Deze aanduiding en opsomming onder dit artikel is derhalve niet beperkend doch enkel van aanwijzende aard, maar uitdrukkelijk beperkt tot dat wat volgens de gebruiken en deontologische en wettelijke voorschriften van het ambt van gerechtsdeurwaarder toegestaan is.

#### 4. Duur

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

Zij kan slechts door de wil van de vennoten ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen volgens de regels die voor de wijziging van de statuten zijn gesteld.

### TITEL II : KAPITAAL – AANDELEN

#### 5. Kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal is vastgesteld op duizend EURO (€ 1.000,00) vertegenwoordigd door tien (10) aandelen zonder nominale waarde, met een fractiewaarde van één honderdste (1/100ste) van het kapitaal.

#### 6. Aandelen

##### §1 – Algemeen

De vennootschap erkent slechts één eigenaar per aandeel. Indien er meer dan één eigenaar per aandeel is, wordt de uitoefening van de eraan verbonden rechten geschorst totdat een mandataris is aangeduid door de verschillende gerechtigden, welke aanduiding minstens acht dagen voor de algemene vergadering, voorzien van de handtekening van alle betrokkenen, op de zetel der vennootschap dient neergelegd te worden.

Indien een aandeel gesplitst is in naakte eigendom en in vruchtgebruik, oefent, behoudens andersluidende overeenkomst tussen hen, de vruchtgebruiker alle eraan verbonden rechten uit, behoudens wanneer moet worden beslist over een wijziging aan het kapitaal, een fusie of ontbinding, of een wijziging van het doel.

##### §2 – Overgang van aandelen onder levenden

Een vennoot kan zijn aandelen in de vennootschap overdragen onder levenden aan een medevennoot of aan een derde, onder voorbehoud van hetgeen onder §6 staat vermeld.

##### §3 – Vorm van overdracht

Elke overdracht of overgang van aandelen geschiedt bij toepassing van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek.

##### §4 – Publiciteit van de overdracht

De overdracht van aandelen, toebehorend aan de werkend vennoot zullen het voorwerp uitmaken van een publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen.

##### §5 – Overgang van aandelen in geval van overlijden

Het aandeel of de aandelen van een overleden vennoot gaan over op zijn erfgenamen of rechtverkrijgenden, onder voorbehoud van hetgeen onder §6 vermeld staat.

##### §6 – Voorkeurrecht van de vennoten

De aandelen kunnen slechts worden overgedragen nadat zij bij voorkeur voor overname zijn aangeboden aan alle vennoten.

Daartoe moeten volgende regels worden nageleefd:

a. De vennoot die één of meer aandelen wil overlaten aan een andere vennoot of een derde, moet de zaakvoerder hierover schriftelijk inlichten.

In deze kennisgeving vermeldt hij het aantal, de voorgesteld overnameprijs, alsook de naam, de voornamen, beroep en woonplaats of de benaming, rechtsvorm en zetel van de voorgestelde overnemende vennoot of aanvaarde kandidaat-vennoot.

Binnen de vijftien dagen na de datum van verzending van deze kennisgeving, maakt de zaakvoerder de inhoud van dit schrijven aan de andere vennoten bekend.

b. In geval van overlijden van een vennoot maakt de zaakvoerder op eigen initiatief, vijftien dagen na ontvangst van het overlijdensbericht of een officieel stuk waaruit het overlijden blijkt, aan de vennoten bekend hoeveel aandelen de overledene bezat.

Na deze bekendmakingen wordt aan de bestaande vennoten de kans gegeven bij voorkeur, de aandelen waar het over gaat over te nemen naar evenredigheid van het aantal aandelen dat zij in eigendom bezitten.

Indien één of meer vennoten het hun geboden voorrecht niet uitoefenen, verhoogt hun verzaking het recht van de andere vennoten.

Het overblijvende aandeel of aantal aandelen wordt, indien geen evenredige verdeling mogelijk is tussen de gegadigde vennoten, gesplitst in aandelenfracties tot de evenredigheid is bereikt, waarna alle aandelen wordt gelijkgeschakeld door uitgifte van nieuwe effecten gelijk aan het kleinste

onderaandeel en omwisseling van de bestaande aandelen of fracties van aandelen tegen even zoveel nieuwe aandelen als er onderaandelen nodig zijn om een volledig aandeel te vormen.

De vennoot die van zijn recht van voorkeur gebruik wil maken, moet er, op straf van verval, de zaakvoerder over inlichten binnen de vijftien dagen, volgend op de dag van verzending van de voormelde bekendmaking gedaan door de zaakvoerder.

Indien geen van de vennoten zijn voorkeurrecht uitoefent, worden de door de overlater voorgestelde overnemer(s)/kandidaat-veno(o)t(en) of de rechtverkrijgende(n) van de overleden vennoot eigenaar(s) van de bedoelde aandelen, tenzij de algemene vergadering bij bijzondere meerderheid door deze statuten opgelegd deze overnemer(s) of rechtverkrijgende(n) afwijst als vennoten.

Daartoe moet de zaakvoerder of de beherende vennoot/vennoten het voorstel van overdracht op de agenda plaatsen van een bijzondere algemene vergadering, die in elk geval moet worden gehouden binnen de drie weken na ontvangst van de kennisgeving door de vennoot die zijn aandelen wenst over te dragen of van de kennisgeving door de zaakvoerder van het overlijden.

Indien de vergadering de voorgestelde overnemers of rechtverkrijgenden van de overleden vennoot afwijst, moet dezelfde vergadering besluiten dat het recht op overname van het aandeel van de uittreedende vennoot of de rechthebbenden van de overleden vennoot definitief is en moet zij een kandidaat-overnemer aanwijzen die bereid is de aandelen over te nemen, tegen de waarde van dit scheidingsaandeel zoals dit hierna wordt uiteengezet. Wordt de door de algemene vergadering aangewezen kandidaat-overnemer binnen de veertien dagen na zijn aanwijzing niet bereid gevonden tot de overname van de aandelen, dan heeft de uittreedende vennoot of diens vertegenwoordiger(s) of rechtverkrijgende(n) recht op de waarde van de aandelen. De waarde van deze aandelen wordt door de betrokken partijen vrij bepaald. Bij gebrek aan akkoord wordt de prijs vastgesteld door twee deskundigen, van wie er één wordt aangewezen door de vennootschap en één door de uittreedende vennoot of de rechtverkrijgende(n) van de overleden vennoot.

Komen de twee deskundigen niet tot een akkoord, dan duiden zij een scheidsrechter aan die de prijs definitief zal vaststellen en tegen wiens besluit geen beroep openstaat.

Raken zij het niet eens over de aanstelling van een scheidsrechter, dan zal deze op verzoek van de meest gereede partij aangeduid worden door de voorzitter van de rechtbank van koophandel in wiens ambtsgebied de vennootschap haar zetel heeft.

De waardebepaling en het akkoord tussen beide partijen moet ten laatste zes maanden na de uittrekking vastgesteld zijn.

#### §7 – Vennoten

##### a) Beherende of werkende vennoten

De beherende vennoten zijn hoofdelijk en onbepaald aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

##### b) Stille vennoten

De stille vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van bestuur verrichten, zelfs niet krachtens volmacht.

De stille vennoten mogen zich niet mengen in het bestuur van de vennootschap, maar zullen het recht hebben op de zetel van de vennootschap kennis te nemen van alle registers en maatschappelijke geschriften en controle uit te oefenen op alle verrichtingen van de vennootschap.

##### 7. Erfgenamen of schuldeisers van vennoten

In geen enkel geval zullen de erfgenamen of schuldeisers van een vennoot de verzegeling van de goederen en de waarden van de vennootschap mogen vragen, noch de verdeling of openbare verkoping van de goederen van de vennootschap. Zij zullen zich moeten richten naar de inventarissen, balansen en beslissingen der algemene vergadering.

### TITEL III : BEHEER – TOEZICHT

#### 8. Bestuur

##### §1 Algemeen

De vennootschap wordt bestuurd door één of meerdere zaakvoerders, aangeduid door de algemene vergadering der vennoten.

De opdracht geldt voor onbepaalde duur. Het mandaat van de zaakvoerder is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

De stille vennoot mag geen enkele daad van bestuur verrichten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder zou worden benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vast vertegenwoordiger, natuurlijk persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

Indien de vennootschap zelf tot bestuurder/zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan de zaakvoerder.

## § 2. Bevoegdheid

Is er slechts één zaakvoerder, dan treft hij besluiten naar eigen inzicht.

Zijn er twee zaakvoerders, dan dienen zij beiden akkoord te gaan om geldig te besluiten.

De zaakvoerders zijn bevoegd om alles te doen wat nodig is of nuttig kan zijn om het doel van de vennootschap te realiseren, met uitzondering van die verrichtingen of besluiten waarvoor krachtens de wet of de statuten alleen de algemene vergadering van de vennoten bevoegd is.

## § 3. Externe vertegenwoordigingsmacht

Is er slechts één zaakvoerder aangesteld, dan vertegenwoordigt hij de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte.

Zijn er twee zaakvoerders aangesteld, dan dienen zij gezamenlijk te handelen om namens de vennootschap te handelen in en buiten rechte.

Zijn er drie of meer zaakvoerders aangesteld, dan vertegenwoordigt het college van zaakvoerders als college de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte. Het handelt door de meerderheid van zijn leden.

## § 4. Dagelijks bestuur

De zaakvoerder van de vennootschap kan het dagelijks bestuur toevertrouwen aan een directiecomité of aan één of meer directeuren die onder het toezicht en volgens de richtlijnen van dit bestuur aan wie de verantwoording verschuldigd is, handelen binnen de perken van de hen toevertrouwde machten.

## § 5. Bijzondere volmachten

De zaakvoerders en/of directeuren kunnen gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

## 9. Toezicht

De vennoten oefenen het toezicht uit over de verrichtingen van de vennootschap. Iedere vennoot bezit het recht van onderzoek en toezicht op alle handelingen van de vennootschap.

Hij mag zonder verplaatsing van de boeken inzage eisen van de boekhouding, de briefwisseling, de notulen van de vergaderingen en over het algemeen van alle geschriften van de vennootschap.

Iedere vennoot kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een extern IAB-accountant, ingeschreven op het tableau van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten.

## TITEL IV : ALGEMENE VERGADERING

### 10. Jaarvergadering – Bijzondere of buitengewone algemene vergadering

De jaarvergadering wordt gehouden op de derde donderdag van de maand september om 18 uur, of indien die dag een wettelijke feestdag is, op de eerstvolgende werkdag.

De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de dag en uur aangewezen in de uitnodigingen.

### 11. Bijeenroeping

#### a) De bevoegdheid en verplichting tot bijeenroeping

De algemene vergadering komt bijeen op uitnodiging van de zaakvoerder, het college van zaakvoerders of van de beherende vennoten.

De jaarvergadering moet worden bijeengeroepen op de daartoe bepaalde plaats, dag en uur, en dit binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar.

De zaakvoerder is verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen binnen de drie weken na het daartoe strekkende verzoek, wanneer één of meer beherende vennoten die minstens de helft van het kapitaal vertegenwoordigen het vragen.

#### b) Formaliteiten

De vennoten worden opgeroepen tot een algemene vergadering middels aangetekend schrijven verzonden naar hun adres, zoals dit in het register van aandelen is genoteerd, tegen ontvangstbevestiging bezorgde brief, via e-mail met ontvangstbevestiging of telefax ten minste acht dagen voor de vergadering. De agenda van de vergadering, evenals de datum, uur en plaats van vergadering en de voorstellen tot besluit worden door de zorgen van de zaakvoerder, minstens vijftien dagen op voorhand bekendgemaakt aan de vennoten middels aangetekend schrijven, tegen ontvangstbevestiging bezorgde brief, via e-mail met ontvangstbevestiging of telefax.

De jaarvergadering en algemene vergadering kan naar believen de agenda wijzigen of bijvullen indien het ganse kapitaal aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien het ganse kapitaal aanwezig of vertegenwoordigd is, hoeft de algemene vergadering, noch de zaakvoerder de oproepingsformaliteiten te bewijzen.

### 12. Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op één stem. Er zijn geen aandelen zonder stemrecht.

### 13. Besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid, onverminderd de bijzondere regels vervat in de statuten met betrekking tot specifieke beslissingen zoals hierna bepaald.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

#### 14. Wijziging statuten

De besluiten van de buitengewone algemene vergadering waarbij de statuten worden gewijzigd evenals de besluiten inzake wijziging van de naam, het kapitaal, het aannemen en uitsluiten van vennoten, de vroegtijdige ontbinding van de vennootschap, worden goedgekeurd mits de eenparige goedkeuring van alle beherende vennoten en de gewone meerderheid van de stille vennoten.

#### 15. Bureau

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de zaakvoerder. Indien er meer dan één zaakvoerder is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door één van de zaakvoerders. Indien geen enkele zaakvoerder aanwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door een andere vennoot. Tevens wordt op elke vergadering een secretaris en een stemopnemer aangeduid. Deze personen maken het bureau uit.

#### 16. Notulen

De beslissingen van de jaarvergadering en algemene vergadering worden opgenomen in notulen in een daartoe bestemd register en ondertekend door de leden van het bureau. Evenwel kunnen de vennoten eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

De vennoten kunnen zonder verplaatsing van de boeken er steeds inzage van krijgen, en op hun eigen kosten afschriften ervan bekomen, welke getekend worden door de zaakvoerder.

### TITEL V : BOEKJAAR – INVENTARIS – JAARREKENING – BALANS – RESULTAATSBESTEMMING

#### 17. Boekjaar

Het boekjaar begint op 01 april en eindigt op 31 maart van ieder jaar daarna.

#### 18. Inventaris – Jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de zaakvoerder de inventaris van het vermogen van de vennootschap opgesteld, wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de boekhouding afgesloten.

#### 19. Consultatie

Vijftien dagen voor de jaarvergadering kunnen de vennoten de inventaris en jaarrekening inzien op de zetel van de vennootschap, of tegen overlegging van hun effecten, kosteloos een exemplaar ervan verkrijgen.

#### 20. Resultaatsbestemming

De zuivere winst blijkt uit de balans, na aftrek van de algemene onkosten en van de afschrijvingen.

Over de winstverdeling en reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering. Het eenparig akkoord van de stille vennoten wordt vereist.

De verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens dezelfde verhouding als deze die voorzien is voor de verdeling van de winsten.

Nochtans zal de bijdrage in de verliezen van de stille vennoten nooit hun inbreng mogen overtreffen.

### TITEL VI : ONTBINDING – VEREFFENING – DIVERSEN

#### 21. Ontbinding – Vereffening

In geval van ontbinding van de vennootschap, om welke reden of op welk tijdstip ook, geschiedt de vereffening door de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering. Bij gebreke van dergelijke benoeming geschiedt de vereffening door de zaakvoerders, handelend in de hoedanigheid van een vereffeningscomité. Behoudens andersluidend besluit, treden de vereffenaars gezamenlijk op.

Ingeval de vereffenaar een rechtspersoon is, moet de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt voor de uitoefening van de vereffening in het benoemingsbesluit worden aangewezen.

De vereffenaars treden pas in functie nadat de rechtbank van koophandel is overgegaan tot de bevestiging van hun benoeming ingevolge de beslissing van de algemene vergadering. De bevoegde rechtbank is die van het arrondissement waar de vennootschap op de dag van het besluit tot ontbinding haar zetel heeft. Indien de zetel van de vennootschap binnen de zes maanden voor het besluit tot ontbinding verplaatst werd, is de bevoegde rechtbank die van het arrondissement waar de vennootschap haar zetel had voor de verplaatsing ervan. De rechtbank gaat pas over tot de bevestiging van de benoeming nadat zij heeft nagegaan dat de vereffenaars alle waarborgen van rechtschapenheid bieden. De rechtbank oordeelt tevens over de handelingen die de vereffenaar eventueel gesteld heeft tussen zijn benoeming door de algemene vergadering en de bevestiging ervan. Zij kan die handelingen met terugwerkende kracht bevestigen, dan wel nietig verklaren indien ze kennelijk in strijd zijn met de rechten van derden. Een akte houdende benoeming van een

vereffenaar kan slechts geldig worden neergelegd overeenkomstig artikel 74 van het Wetboek van vennootschappen wanneer er een afschrift van de beslissing tot bevestiging of homologatie door de rechtbank van koophandel wordt bijgevoegd.

Zo de bevoegde rechtbank weigert over te gaan tot de homologatie of de bevestiging, wijst ze zelf een vereffenaar aan, eventueel op voorstel van de algemene vergadering.

De rechtbank doet uitspraak uiterlijk binnen vierentwintig uur nadat het verzoekschrift tot homologatie of bevestiging is ingediend.

De vereffenaars beschikken over de meest uitgebreide machten overeenkomstig de artikelen 186 en volgende van het Wetboek van vennootschappen, behoudens beperkingen opgelegd door de algemene vergadering.

De vereffenaars zijn gehouden de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer de aandeelhouders die één vijfde van de in omloop zijnde effecten vertegenwoordigen het vragen.

De algemene vergadering bepaalt de vergoeding van de vereffenaars.

Vooraleer de vereffening wordt afgesloten, leggen de vereffenaars het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voor akkoord voor aan de rechtbank van koophandel van het arrondissement waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft.

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening, wordt het nettoactief vooreerst aangewend om, in geld of in natura, het volgestorte en nog niet-terugbetaalde bedrag van de aandelen terug te betalen.

Het eventueel overschot wordt in gelijke delen verdeeld onder al de aandelen.

Indien de netto-opbrengst niet volstaat om alle aandelen terug te betalen, betalen de vereffenaars bij voorrang de aandelen uit die in meerdere mate zijn volgestort totdat ze op gelijke voet staan met de aandelen die in mindere mate werden volgestort of doen ze ten laste van deze laatste een aanvullende oproeping van kapitaal.

Dit alles onverminderd de mogelijkheid op over te gaan tot ontbinding en vereffening in één akte onder de voorwaarden en modaliteiten vermeld in het Wetboek van vennootschappen.

## 22. Diversen

Voor alles wat in deze statuten niet voorzien is, zal men zich dienen te gedragen naar de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.

### Slot- en overgangsbepalingen

#### 1. Inbreng

De beherende vennoot heeft ingetekend op negen (9) aandelen en betaalde hierop negenhonderd EURO (€ 900,00).

De stille vennoot heeft ingetekend op één (1) aandeel en betaalde hierop honderd EURO (€ 100,00). Samen tien (10) aandelen, wat de totaliteit omvat van alle uitgegeven en ingeschreven aandelen.

#### 2. Benoeming van een niet-statutaire zaakvoerder

Vervolgens hebben de oprichters beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, dit voor onbepaalde duur en met volledige externe vertegenwoordigingsbevoegdheid: de heer Kristof DE STEUR voornoemd.

De zaakvoerder zal zijn mandaat onbezoldigd uitoefenen behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

#### 3. Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar begint op 1 maart 2019 en eindigt op 31 maart 2020.

#### 4. Eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op de derde donderdag van de maand september van het jaar 2020.

#### 5. Bekrachtiging

Overeenkomstig artikel 60 van het Wetboek van vennootschappen verklaren de oprichters dat de vennootschap alle verbintenissen bekrachtigt door één van hen aangegaan in naam en voor rekening van onderhavige vennootschap in oprichting en alle verbintenissen en verplichtingen die daaruit voortvloeien overneemt.

#### 6. Volmacht

Bijzondere volmacht wordt verleend aan Paulien Moerman en Jürgen De Jonghe, medewerkers Moore Stephens Finance & Tax BV CVBA, coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid naar Belgisch recht, met maatschappelijke zetel te Esplanade 1 bus 96, 1020 Brussel en ingeschreven in het rechtspersonenregister te Brussel, Nederlandstalige afdeling onder het ondernemingsnummer BTW BE 0451.657.041, waarbij zij de mogelijkheid hebben tot:

- het vervullen van alle formaliteiten inzake de inschrijvingen, de wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en schrappingen van handels-en ambachtenondernemingen bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, de ondernemingsloketten of andere administratieve diensten;
- het vervullen van diverse administratieve verplichtingen:





- alle formaliteiten te vervullen inzake de inschrijvingen, wijzigingen (voorafgaande, huidige en toekomstige) en doorhaling bij een sociaal verzekeringsfonds en/of een sociaal secretariaat voor de vennootschap en/of haar bestuursorgaan;
- het aanvragen en wijzigen van vergunningen;
- het aanvragen van gelijkwaardigheidsverklaringen diploma's;
- het inschrijven in een register, op een rol, in een databank of bij een beroepsorde of beroepsvereniging;

- alle formaliteiten te vervullen bij de griffies van de Rechtbank van Koophandel, (voorgaande, huidige en toekomstige) met name de neerlegging en ondertekening van de nodige formulieren voor publicaties in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad,...

- de formaliteiten te vervullen inzake registratie BTW; met name de aanvraag van het BTW nummer, de aangifte tot wijziging van registratie en de aangifte tot stopzetting van werkzaamheid.

Deze volmacht impliceert tevens de toelating vanwege de volmachtgever om gegevens in te kijken en te wijzigen via elektronische interfaces van het Ondernemingsloket, het sociaal verzekeringsfonds en de desbetreffende fiscale overheden. De volmachtdrager voert het mandaat uit op basis van de door de volmachtgever verstrekte informatie

Voor al het voormelde mag de volmacht drager alle verklaringen doen, alle akten, stukken en processen-verbaal ondertekenen, woonst kiezen, in de plaats stellen en in het algemeen alles doen wat nodig of nuttig zou blijken voor de uitvoering van het huidige volmacht, zelfs indien bepaalde handelingen hier niet uitdrukkelijk voorzien zijn, zo nodig bekrachtiging door de volmachtgever belovende.

Tegelijk mee neergelegd:

- afschrift oprichtingsakte;

Paulien MOERMAN,  
Volmachthouder,