

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsbl



19069995

MONITEUR BELGE

16 MEI 2019

BELGISCH STAATSLAD
Griffie

Ondernemingsnr : **0865 505 155**

Benaming

(voluit) : **Woonwinkel Knokke-Heist**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Welzijnsvereniging**

Volledig adres v.d. zetel : **Kraaiennestplein 1 bus 3 - 8301 Knokke-Heist**

Onderwerp akte : Wijziging statuten

Statuten Woonwinkel Knokke-Heist

Goedgekeurd door het Ministerieel Besluit van 24 april 2003 van de Vlaamse Minister van Binnenlandse Aangelegenheden, gewijzigd met het Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017

I. Benaming, zetel , doel en duur	2
A. Benaming en zetel	2
B. Doel	2
C. Duur	2
II. Toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten	2
A. Leden	2
B. Toetredingsprocedure	3
C. Uittreding	3
III. Inbrengen, verbintenissen en bijdragen	3
A. Inbreng	3
B. Overname van de verbintenissen van de deelgenoten	3
IV. Algemene vergadering	3
A. Samenstelling	3
B. Einde van het mandaat	4
C. Bevoegdheden	4
D. Voorzitter	4
E. Secretaris	4
F. Bijeenkomsten	4
G. Wijze van bijeenroeping	5
H. Stemrecht	5
I. Aanwezigheidsquorum	5
J. Gewone en bijzondere meerderheden bij het stemmen	5
K. Wijze van beraadslagen	5
L. Belangenvermenging	6
M. Wijze van stemmen op de algemene vergadering	6
P. Individueel inzagerecht	6
V. Raad van beheer	6
A. Samenstelling	6
B. Voorzitter	6
C. Secretaris	6
D. Einde van het mandaat van beheerder	6
E. Verantwoordelijkheden van de beheerders	6
F. Bevoegdheden	7
G. Bijeenkomsten	7
H. Wijze van bijeenroeping	7

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van darden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

I. Aanwezigheidsquorum, meerderheden en wijze van stemmen	9
L. Belangenvermenging	7
M. Notulering van de beraadslagingen en beslissingen	8
VI. Financiële en boekhoudkundige regels	8
A. Boekhouding	8
B. Boekjaar	8
C. Exploitatieresultaat en tussenkomst in de tekorten	8
VII. Ontbinding, vereffening en slotbepalingen	15
A. Ontbinding	9
B. Vereffening	9
C. Administratief toezicht	
D. algemene bepaling	

Benaming, zetel, doel en duur

Benaming en zetel

Art. 1 De vereniging draagt de naam welzijnsvereniging "Woonwinkel Knokke-Heist" of WV "Woonwinkel Knokke-Heist".

Zij heeft haar maatschappelijke zetel op het Kraaiennestplein 1 bus 3 te 8301 Knokke-Heist. De zetel mag naar een andere plaats worden overgebracht bij beslissing van de algemene vergadering, bekendgemaakt in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad

Art. 2 De vereniging is een vereniging zoals omschreven in het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) van 22/12/2017, Deel 3, Titel 4, de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn, hoofdstuk 2, de welzijnsvereniging.

Doel

Art. 3 De vereniging heeft tot doel:

1. Een sociaal verhuurkantoor op het grondgebied van Knokke-Heist uit te bouwen overeenkomstig de toepasselijke reglementering.
2. Het vervullen van een centrale loketfunctie, waar de volledige bevolking van Knokke-Heist terecht kan voor alle aspecten van het lokale overheidsoptreden (Gemeente & Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn) inzake huisvesting;
3. Het verlenen van toelichting omtrent alle initiatieven van provinciale of andere overheden inzake huisvestingsbegeleiding en -financiering;
4. Het centraal bijhouden van alle bestanden met statistische gegevens inzake huisvesting, teneinde de lokale situatie steeds te kunnen inschatten en mogelijke noden en behoeften te kunnen onderkennen;
5. Het verschaffen van betaalbare en comfortabele woongelegenheden aan kansarme gezinnen, het verschaffen van alle vormen van begeleiding inzake huisvesting, zowel in de publieke als in de private sector;
6. Het saneren en renoveren van verbeterbare woningen uit het woningbestand van de vereniging;
7. De opleiding en sociale tewerkstelling van bestaansminimumtrekkers en langdurig werklozen, in de vorm van een renovatieploeg met aangepaste begeleiding;
8. Het creëren van een overleg- en adviesplatform waar alle lokale actoren die rechtstreeks of onrechtstreeks werkzaam zijn op vlak van huisvesting, kunnen aan deelnemen.

De vereniging mag alle verrichtingen stellen welke rechtstreeks betrekking hebben op haar doel.

In geval van wijziging van de doeleinden waarvoor de vereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de vereniging terugtrekken door zijn ontslag in te dienen bij de raad van beheer.

Om dit doel te verwezenlijken heeft de Woonwinkel haar werking opgesplitst in : beheer van het sociaal verhuurkantoor, betaalbaar verhuurkantoor, de uitbouw van het technisch team en het woonbeleid.

Duur

Art.4 De vereniging wordt opgericht voor een termijn van 30 jaar met ingang van 1 april 2002, onder voorbehoud van de wettelijk vereiste goedkeuring.

Toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten

Leden

Art. 5 De deelgenoten van de vereniging zijn :

- C.V. t' Heist Best.
- de Gemeente Knokke-Heist
- het OCMW van Knokke-Heist.

Toetredingsprocedure en voorwaarden tot toetreding

Art. 6 De toetreding van een nieuwe deelgenoot impliceert steeds een wijziging van de statuten, waarvoor de voorgeschreven procedure dient gevolgd te worden.

De activiteiten van de nieuwe deelgenoot moeten stroken met de doelstellingen omschreven in art 3.

Uittreding

Art. 7 De deelgenoot die uit de vereniging wenst te treden, deelt dit mee aan de raad van beheer minstens één jaar vooraf, met een per post aangetekende brief. In dit geval zal de deelgenoot met ingang van de eerste dag van het daaropvolgende jaar ophouden deel uit te maken van de vereniging.

Hij heeft recht op de teruggave van zijn inbreng in natura of in geld, geraamd volgens de boekhoudkundige waarde op het ogenblik van het ontslag.

Inbrengen, verbintenissen en bijdragen

Inbreng

Art.8 De inbreng van de stichtende deelgenoten ziet er als volgt uit:

1. Inbreng van C.V. t' Heist Best:

Know-how met betrekking tot de problematiek van technisch beheer patrimonium en sociaal verhuren, zoals verduidelijkt in de samenwerkingsovereenkomst waarvan sprake in artikel 9.

2. De Inbreng van het Gemeentebestuur Knokke-Heist:

Know-how met betrekking tot de problematiek van ongezond- en onbewoonbaarverklaring, kamerreglementen en toepassing wooncode binnen de gemeente, alsook ruimtelijke ordening, zoals verduidelijkt in de samenwerkingsovereenkomst waarvan sprake in artikel 9

3.. Inbreng van het OCMW Knokke-Heist:

3.1 Know-how met betrekking tot de problematiek van begeleiding, problematiek sociale huisvesting, sociaal verhuurkantoor, zoals verduidelijkt in de samenwerkingsovereenkomst waarvan sprake in artikel 9:

3.2 De huurovereenkomsten met betrekking tot:

a. de in de inventaris beschreven woningen waarvan het OCMW eigenaar is.

b. De in de inventaris beschreven huurwoningen die door het OCMW worden overgenomen van de VZW Sociaal Verhuurkantoor Brugge.

c. De in de inventaris beschreven woningen waarbij het OCMW hoofdhuurder is

De inventaris wordt als bijlage bij deze statuten gevoegd. Deze lijst kan uitgebreid worden door een samenwerkingsovereenkomst.

Art.9 Er wordt een overeenkomst gesloten tussen de deelgenoten en de Vereniging, waarbij de concrete modaliteiten van samenwerking worden bepaald. In deze overeenkomst komt minimaal de subsidiëring aan bod.

Deze overeenkomst wordt in bijlage gevoegd. De wijziging van de samenwerkingsovereenkomst wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde organen van de deelgenoten.

Overname van de verbintenissen van de deelgenoten

Art 10 wordt opgeheven

Algemene Vergadering

Samenstelling

Art. 11 De algemene vergadering is bij de oprichting van de vereniging samengesteld uit 10 stemgerechtigde leden verdeeld over 4 groepen en als volgt aangeduid door elke deelgenoot :

C.V. t' Heist Best : 3 bestuursleden, aangeduid door de C.V. t' Heist Best

Gemeente : 3 gemeenteraadsleden, aangewezen door de gemeenteraad van Knokke-Heist

OCMW : 3 OCMW-raadsleden, aangewezen door de OCMW-raad van Knokke-Heist

1 extern, stemgerechtigd lid, op voordracht van de Raad van Bestuur

Einde van het mandaat

Art. 12 Het mandaat van de leden van de Algemene Vergadering eindigt:

- vanaf het ogenblik dat het mandaat als bestuurslid, OCMW-raadslid of als gemeenteraadslid voor de lopende legislatuur ten einde is.
- wanneer de betrokken deelgenoot hun mandaat intrekt.
- wanneer zij ontslag nemen.

Zij blijven zetelen tot hun vervanger is aangewezen.

Bevoegdheden

Art.13 De algemene vergadering spreekt zich bij afzonderlijke stemming uit over de kwijting van de leden van de raad van beheer voor de handelingen en activiteiten van het voorbije boekjaar.

Art. 14 De algemene vergadering beslist over de wijziging van de statuten en over de voortijdige ontbinding van de vereniging.

Op voorstel van de raad van beheer kan de algemene vergadering één of meerdere bedrijfsrevisoren aanduiden en hun vergoeding bepalen.

Art 15 De algemene vergadering beslist over de eventuele vergoedingen en presentiegelden van de leden van de raad van beheer. Die vergoedingen mogen niet hoger zijn dan deze die toegekend worden aan de gemeenteraadsliden.

Art. 16 De algemene vergadering heeft verder de bevoegdheden welke haar door deze statuten worden verleend in de hierna volgende artikelen

De algemene vergadering brengt haar besluiten ter kennis van haar leden en derden via e-mail.

Een afschrift van de notulen moet door de directeur binnen de veertien dagen ter goedkeuring worden toegestuurd aan de leden van de algemene vergadering alsmede aan de deelgenoten.

Deze notulen worden geacht te zijn aanvaard voor zover binnen de veertien dagen na verzending door niemand van de aanwezige stemgerechtigde leden formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Dit kan uitsluitend via een schriftelijke nota, gericht aan de voorzitter van de vereniging. In dat geval wordt het vermelde protest behandeld in de volgende algemene vergadering.

Voorzitter

Art. 17 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van beheer. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt hij vervangen overeenkomstig artikel 31.

Secretaris

Art. 18 De algemene vergadering duidt een secretaris aan die bij voorkeur wordt gekozen uit het personeel van een van de deelgenoten of uit het eigen personeel.

Bijeenkomsten

Art. 19 De algemene vergaderingen hebben plaats op de zetel van de vereniging of op de plaats vermeld in de oproepingsbrief.

Art. 20 De algemene vergadering komt ten minste tweemaal per jaar samen namelijk voor de goedkeuring van het meerjarenplan en de aanpassingen ervan en voor de vaststelling van de jaarrekening.

Telkens als de raad van bestuur dit nodig acht, kan een buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen.

Op aanvraag van minstens één derde van de leden van de algemene vergadering is de voorzitter ertoe gehouden een algemene vergadering te beleggen. Die algemene vergadering moet plaats vinden binnen de 30 dagen na aanvraag en bevat de agenda zoals gevraagd in de aanvraag.

Wijze van bijeenroeping

Art. 21 Al de leden moeten opgeroepen worden met een gewone brief ten minste 7 vrije dagen voor de dag van de vergadering.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda die wordt opgesteld door de raad van beheer. De documenten betreffende de op de agenda geplaatste punten liggen minstens 7 vrije dagen op voorhand ter inzage op de zetel van de vereniging.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan, behalve in geval van dringende noodzakelijkheid, die door twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden moet worden vastgesteld.

Stemrecht

Art. 22 Elk stemgerechtigd lid in de algemene vergadering heeft één stem.

Bij verhindering kan het stemgerechtigd lid een schriftelijke volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid van de algemene vergadering uit dezelfde groep.

Een lid kan slechts drager zijn van maximum één volmacht.

Aanwezigheidsquorum

Art. 23 Behalve voor de aangelegenheden bedoeld in lid 3 van dit artikel, kan de algemene vergadering slechts geldig beraadslagen en besluiten indien ten minste de helft van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien het voormelde minimum aantal leden niet bereikt is wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, welke ook het aantal aanwezige leden is.

Om geldig te beraadslagen en te besluiten over de wijziging van de statuten, de verlenging van de duur van de vereniging, of de voortijdige ontbinding van de vereniging, moeten, onverminderd de bepalingen van artikel 482 van het DLB, ten minste twee derde van het totale aantal stemgerechtigde leden van de algemene vergadering aanwezig zijn. Bovendien moet de agenda ingeval van statutenwijziging de tekst van de voorgestelde wijzigingen bevatten opdat rechtsgeldig zou kunnen worden beraadslaagd.

Indien de vereiste twee derde van het totale aantal stemgerechtigde leden van de algemene vergadering niet aanwezig is, wordt gehandeld overeenkomstig het tweede lid van dit artikel.

Gewone en bijzondere meerderheden bij het stemmen

Gewone meerderheid

Art. 24 De beslissingen van de algemene vergaderingen, andere dan die van artikel 25, worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bijzondere meerderheid

Art. 25 De beslissingen betreffende de toetreding, de wijziging van de statuten, de verlenging van de duur van de vereniging, of de voortijdige ontbinding van de vereniging kunnen slechts genomen worden wanneer alle deelgenoten hiermee vooraf instemmen en mits een meerderheid van 2/3 van de zitting hebbende leden. Voor statutenwijziging is deze instemming slechts vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Wijze van beraadslagen

Art. 26 De bijeenkomsten van de algemene vergadering gebeuren achter gesloten deuren. Alle personen wiens aanwezigheid bij beslissing van de algemene vergadering noodzakelijk wordt geacht mogen ter informatie of met raadgevende stem de vergadering bijwonen, eventueel slechts voor de behandeling van de vooraf bepaalde punten.

De leden zijn tot geheimhouding verplicht betreffende alle aangelegenheden van persoonlijke en vertrouwelijke aard behandeld in de vergaderingen.

Belangenvermenging

Art. 27 Het is de leden van de algemene vergadering verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Wijze van stemmen op de algemene vergadering

Art. 28 De stemmingen geschieden mondeling. De stemming is evenwel geheim wanneer het gaat over personen.

Individueel inzagerecht

Art. 29 Alle leden van de algemene vergadering hebben het recht om ter plaatse, op de zetel van de vereniging, kennis te nemen van alle akten, stukken en dossiers betreffende de vereniging en meer bepaald van de registers van beraadslagingen van de algemene vergadering en van de raad van beheer volgens de modaliteiten van het huishoudelijk reglement.

Raad van bestuur

Samenstelling

Art. 30 De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit 6, maximaal 9 bestuurders.

De algemene vergadering duidt uit haar midden 6 bestuurders aan.

Die 6 bestuurders worden als volgt voorgedragen :

- 2 bestuursleden, aangewezen door CV t' Heist Best
- 2 gemeenteraadsleden, aangewezen door de gemeenteraad
- 2 OCMW-raadsleden, aangewezen door de OCMW-raad.

De secretaris van de vereniging zetelt als adviserend lid in de raad van bestuur.

De algemene vergadering kan de raad van bestuur uitbreiden met maximum drie bijkomende bestuurders, gekozen omwille van hun expertise. Deze aanstelling gebeurt voor een volledig mandaat zoals de raadsleden.

Voorzitter

Art.31 De raad van bestuur duidt uit zijn midden een voorzitter aan.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door het lid van de raad van bestuur door hem aangewezen. Bij gebrek aan zulke aanwijzing duidt de raad van bestuur onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt, zo nodig, in afwachting van die aanduiding het ambt van voorzitter waargenomen door het oudste lid in jaren.

Secretaris

Art. 32 De secretaris van de vereniging aangeduid conform de bepalingen van artikel 18 is secretaris van de raad van bestuur.

Einde van het mandaat van bestuurder

Art. 33 Behoudens ingevolge persoonlijk ontslag, wordt het mandaat van bestuurder van rechtswege beëindigd op het ogenblik dat de betrokken deelgenoot de vereniging schriftelijk in kennis stelt van de intrekking van de aanduiding.

In geval van zware fout of nalatigheid kan een lid van de raad van bestuur afgezet worden door de algemene vergadering. Voor de beslissing tot afzetting is een twee derde meerderheid van de stemmen vereist.

Verantwoordelijkheden van de bestuurders

Art. 34 Door de bestuurders worden geen persoonlijke verplichtingen aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun bestuur bedreven fouten.

Bevoegdheden

Art. 35 De raad van bestuur is belast met het bestuur van de vereniging en is bevoegd om alle zaken te behandelen en beslissingen te nemen die door onderhavige statuten niet voorbehouden werden aan de algemene vergadering. De raad van bestuur heeft bijgevolg alle overige bevoegdheden.

De raad van bestuur kan op zijn verantwoordelijkheid welomschreven bevoegdheden die betrekking hebben op het dagelijks bestuur delegeren aan één of meer bestuurders of aan de directeur omwille van hun bijzondere bekwaamheid terzake van de gedelegeerde bevoegdheden. Deze lastgeving dient zo te gebeuren dat er steeds een einde kan aan gesteld worden.

De raad van bestuur kan, na daartoe de vereiste adviezen te hebben ingewonnen, aan de algemene vergadering één of meerdere bedrijfsrevisoren voorstellen, die belast worden met het nazicht van onder meer de jaarrekeningen en formuleert ter attentie van de algemene vergadering tevens een voorstel van vergoeding van de betrokken bedrijfsrevisoren.

De raad van bestuur kan eigen personeel van de vereniging aanstellen.

De raad van bestuur heeft de bevoegdheid om de personeelsformatie van de vereniging, alsmede het administratief en geldelijk statuut van de personeelsleden te bepalen.

De raad van bestuur bepaalt het huishoudelijk reglement en brengt dat ter kennis aan de algemene vergadering.

Bijeenkomsten

Art. 36 De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren. Derden mogen op uitnodiging de vergadering met raadgevende stem bijwonen.

De raad van bestuur vergadert maandelijks op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement. De vergaderingen hebben plaats in de zetel van de vereniging tenzij de raad het voor een bepaalde vergadering anders beslist.

Wijze van bijeenroeping

Art. 37 De bijeenroepingen geschieden schriftelijk tenminste 7 vrije dagen voor de dag van de vergadering en vermelden de agenda. Deze termijn kan worden ingekort in spoedeisende gevallen.

Het OCMW wordt in kennis gesteld van de agenda van de bestuurs- en beheersorganen van de vereniging via e-mail.

Bovendien roept de voorzitter de raad van bestuur samen telkens hij dit noodzakelijk acht. Hij is verder ertoe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde van de bestuurders, met de agendapunten door hen bepaald.

Indien de vergadering agendapunten behandelt die niet op de uitnodiging stonden vermeld, kan iedere stemgerechtigde bestuurder zich verzetten tegen de behandeling ervan, tenzij de raad tot de dringende noodzakelijkheid besluit met een twee derde meerderheid der stemmen.

Aanwezigheidsquorum, meerderheden en wijze van stemmen

Art.38 De raad van bestuur kan ten allen tijde geldig beraadslagen mits minimum de helft van de leden aanwezig zijn.

De beslissingen van de raad van bestuur, andere dan die van het 3e lid van dit artikel, worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

De beslissingen van de raad van bestuur betreffende

- de delegatie van bevoegdheden naar één of meer bestuurders of aan de secretaris van de vereniging
 - de personeelsformatie van de vereniging, het administratief en geldelijk statuut met inbegrip van de aannemings- en bevorderingsmogelijkheden
- moeten genomen worden met minstens twee derde van de uitgebrachte stemmen.

Elk stemgerechtigd lid in de raad beschikt over één stem.

De stemmingen geschieden mondeling. De stemming is evenwel geheim wanneer het gaat over personen.

Belangenvermenging

Art. 39 Het is de leden van de raad van bestuur verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Het verbod geldt slechts ten aanzien van bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, wanneer het voordrachten van kandidaten, benoemingen tot ambten en het nemen van tuchtmaatregelen betreft.

Notulering van de beraadslagingen en beslissingen

Art. 40 De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden, na goedkeuring door de raad van bestuur, ingeschreven in een daartoe bestemd register en ondertekend door de voorzitter en secretaris van de vereniging.

De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden in kennis gesteld van de notulen van de vergaderingen van de raad van bestuur en het orgaan voor dagelijks bestuur via e-mail.

Financiële en boekhoudkundige regels

Boekhouding

Art. 41 De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering van de welzijnsvereniging.

De ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan omvatten ook de kredieten voor dat boekjaar.

De algemene vergadering van de welzijnsvereniging spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.

Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd het openbare centra voor maatschappelijk welzijn van Knokke-Heist

Het ocmw van Knokke-Heist kan advies uitbrengen over de jaarrekening van de welzijnsvereniging.

De beleidsrapporten van de welzijnsvereniging zijn het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening.



Minstens één keer per jaar brengt de interne commissie, samengesteld uit de financieel directeur van de gemeente en de directeur burger & welzijn van de gemeente, verslag uit bij de raad van bestuur over het financiële situatie van de vereniging. De algemene vergadering kan een externe revisor aanstellen.

Boekjaar

Art. 42 Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Ieder jaar, per eenendertig december worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten.

Exploitatieresultaat en tussenkomst in de tekorten

Art. 43 Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening volgt de bestemming gegeven door de algemene vergadering en wordt bij voorrang aangewend ter dekking van exploitatieverliezen van voorgaande boekjaren.

Art. 44 Wanneer ten gevolge van een geleden verlies, het netto-actief van de vereniging gedaald is tot minder dan de helft van het maatschappelijk kapitaal, dan moet de Algemene Vergadering bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld om, in voorkomend geval, te beraadslagen en te besluiten over de maatregelen die de raad van bestuur voorstelt in een plan opgesteld ter sanering van de financiële toestand van de vereniging.

Ontbinding, vereffening en slotbepalingen

Ontbinding

De voortijdige ontbinding wordt beslist door de algemene vergadering volgens de bepalingen van deze statuten.

Vereffening

Algemene bepaling

Art. 47 Voor alles wat niet in deze statuten is opgenomen, wordt verwezen naar het DLB en haar uitvoeringsbesluiten.

Voorzitter
G. Demeestere

Directeur
Stefaan Keirse