

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19313361



Neergelegd
02-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0723974841

Benaming : (voluit) : **Omnia Procura**
(verkort) : **GMOP**

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Starter

Zetel : Steenweg 64A
(volledig adres) 3440 Zoutleeuw

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Uit een akte, verleden voor meester Katrien CHAMPAGNE, notaris met standplaats te Linter, op 2 april 2019, neergelegd ter registratie, blijkt dat een vennootschap werd opgericht met volgende kenmerken:

Uittreksel statuten

* De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid starter. Zij draagt de benaming 'Omnia Procura', afgekort GMOP.

* De zetel van de vennootschap is gevestigd te 3440 Zoutleeuw, Steenweg 64A.

* De vennootschap heeft tot doel, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening, voor rekening van derden of in samenwerking met derden:

Het (doen) verlenen van diensten op het gebied van consultancy, management, research, organisatie, administratie, financiën, personeelsbeleid, informatietechnologie en telecommunicatie, het verstrekken van advies, management, audit-activiteiten, raadgeving en expertises aan het bedrijfsleven en de overheid in de ruimste zin van het woord: productie, kwaliteit, IT, engineering, projecten, onderhoud, publiciteit, enz.;

Het leveren van commerciële prestaties en diensten aan derden;

De aankoop, de verkoop, het huren en verhuren, de huurkoop en de leasing van computers, hoogtechnologisch materiaal en apparatuur en, in het algemeen, van elk informatica en elektronisch materiaal, met inbegrip van, maar niet beperkt tot personal computers, bedienings- en controlepanelen, computerwerkstations, processors, digitale overbrengers, telefaxapparaten, plotters, printers, toetsenborden, toevoertoebehoren, beeldschermen, computerterminals, telefoontoestellen en onderdelen, uitrusting toebehoren en randapparatuur. De vennootschap mag het bovenvermeld informatica en elektronisch materiaal en in het algemeen alle computersoftware en -hardware, invoeren en uitvoeren, verdelen en op de markt brengen, kopen en verkopen, huren en verhuren doormiddel van huurkoop of leasing, en mag onderhouds-, reparatie-, opleidings- en systeemdiensten verlenen in verband met dit materiaal of het gebruik ervan.

Alle mogelijke advies- en/of dienstenfuncties op het vlak van software computers, dataprocessing, gegevensverwerking, enz. Consultancy, opleiding, technische expertise en bijstand op voornoemd(e) gebied(en). Het geven van advies en verstrekken van diensten met betrekking tot de organisatie en het beheer van bedrijven die op dit (die) domein(en) actief zijn, de vertegenwoordiging en het optreden als commercieel tussenpersoon. Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's, computerconsultancy-activiteiten en aanverwante activiteiten. Verlenen van advies aan de gebruikers over soorten computers (hardware) en hun configuratie en de toepassing van bijbehorende programmatuur (software).

Het geven van lessen, vorming, begeleiding en leiding ondermeer in verband met de hoger vernoemde activiteiten, zoals bijvoorbeeld het geven van computerlessen, het geven van leiding aan programmeurs enz.

Activiteiten van systeemintegrators. Beheer van computerfaciliteiten. Overige diensten op gebied van informatietechnologie en computer. Gegevensverwerking, web hosting, cloud services en aanverwante activiteiten. Al dan niet permanent verwerken van gegevens met behulp van een eigen programma of een programma voor de klant: invoeren van gegevens, volledige verwerking van

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

gegevens. Permanent beheren van en werken met de gegevensverwerkende apparatuur van derden. Samenstelling van databanken door samenbrengen en al dan niet interpreteren van bestaande gegevens uit verschillende bronnen, industriële catalogi, wetenschappelijke gegevens, enz. Opslag van gegevens door middel van een computerrecord in een bepaald formaat. Terbeschikkingstelling van databanken: leveren van gegevens voor gebruikers (individueel of in groep, in een bepaalde volgorde, door online terugzoeken of door toegankelijkheid van de gegevens. Web portalen. Overige dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie. Verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding enzovoort. Berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie enzovoort. Algemene audit-activiteiten op gebied van computer, software en netwerksystemen. Verlenen van advies aan de gebruikers over soorten computers (hardware) en hun configuratie en de toepassing ervan. Verlenen van advies aan gebruikers omtrent bijbehorende programmatuur (software). Integratie van mobiele applicaties in systemen voor bedrijfsbeheer. Gegevensverwerking met behulp van een eigen programma of een programma van de klant zelf. Ontwikkeling van websites, web hosting en aanverwante activiteiten. Track en tracé systemen. Onderneming voor de installatie van de bedrading voor telefooninstallaties en computersystemen. Detailhandel in computers, randapparatuur en software. Detailhandel via postorderbedrijven of via internet. Overige uitgeverijen van software. Reproductie van opgenomen media. Reproductie vanaf een origineel van programmatuur en gegevens op schijven, compact discs, banden, cassettes of andere media die gegeven kunnen opslaan. Maken van geluidsopnames en uitgeverijen van muziekopnames. Maken van geluidsopnames. Geluidopnamestudio's. Uitgeverijen van geluidopnames. Overige diensten in verband met maken van geluidsopnames. Diskjockey, stemmenwerk, acteren, presentator, dans, muziek en zang. Schrijven van, uitvoerder van, producent van muziek, teksten, liedjes voor zowel commerciële doeleinden (reclame etc.) als in het kader van entertainment en de bijhorende merchandising ervan. De organisatie en of de consultancy van evenementen en activiteiten in alle genres van media, cultuur en entertainment onder meer dans, theater, muziek, audiovisuele media, reclame, tentoonstellingen enzovoort. Mentalcoaching, coaching in de meest uitgebreide zin. Organiseren van cursussen, workshops en seminars. Het aan- en verkopen, huren en verhuren, oprichten en laten oprichten, beheren en renoveren van onroerende goederen voor eigen beheer; het beheer van eigen roerende beleggingen en vermogens; optreden als bestuurder of zaakvoerder van andere vennootschappen of verenigingen optreden. Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen. De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak. De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk doel of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of ten dele te vergemakkelijken.

* De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

* Het maatschappelijk kapitaal bedraagt vijfduizend euro (€ 5.000,00). Het wordt vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen op naam, zonder nominale waarde, die ieder één/ honderdste (1/100) van het kapitaal vertegenwoordigen.

* Behoudens hetgeen bepaald is in hoofdstuk VI van de statuten ingeval de vennootschap slechts één vennoot telt, zijn de hiernavolgende bepalingen van toepassing op de algemene vergadering. De jaarvergadering zal gehouden worden op de laatste maandag van de maand juni om 19 uur. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats. Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel 19 van deze statuten, dan moet het rondschrjven waarvan in dat artikel sprake minstens twintig dagen vóór de datum van de jaarvergadering worden verstuurd.

* Elk aandeel geeft recht op één stem.

Elke vennoot kan schriftelijk, per e-mail of per telefax volmacht geven, aan een al dan niet vennoot, om zich te laten vertegenwoordigen.

Schriftelijk stemmen is toegelaten. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk punt van de agenda en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of "verworpen", gevolgd door de handtekening; hij wordt aangetekend aan de vennootschap gestuurd en moet ten laatste daags voor de vergadering op de zetel toekomen.

* Geen enkele vergadering kan beraadslagen over punten die niet voorkomen op de agenda, tenzij in de vergadering alle aandelen aanwezig zijn en daartoe met eenparigheid van stemmen wordt besloten.

De algemene vergadering van vennoten kan geldig beraadslagen, onverschillig welk het aantal

aanwezige en vertegenwoordigde aandelen is, behoudens in de gevallen waarvoor de wet een bepaald aanwezigheidsquorum vereist.

* Behalve in de bij wet bepaalde gevallen worden de beslissingen, ongeacht het aantal van de op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aandelen, genomen bij meerderheid van de stemmen waarmee aan de stemming wordt deelgenomen. Een onthouding wordt als een negatieve stem beschouwd.

* Met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de vennoten eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Daartoe zal door een zaakvoerder/de zaakvoerders/het college van zaakvoerders, een rondschrĳven, hetzij per brief, fax, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle vennoten, zaakvoerders, commissarissen, obligatie- of certificaathouders, met de vraag aan de vennoten de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen een termijn van twintig dagen na ontvangst van het rondschrĳven op correcte manier getekend terug te sturen naar de zetel van de vennootschap of op enige andere plaats in het rondschrĳven vermeld.

Is binnen deze periode de goedkeuring van alle vennoten niet ontvangen, dan wordt de beslissing geacht niet genomen te zijn.

* Behoudens hetgeen bepaald is in hoofdstuk VI van de statuten ingeval de vennootschap slechts één vennoot telt, gelden de hiernavolgende regels.

* Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten. Zo lang de vennootschap het statuut van "starter" heeft, kan de vennootschap slechts worden bestuurd door één of meer natuurlijke personen.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vast vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen.

* Bestuursbevoegdheid

Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden.

De zaakvoerders regelen onder elkaar de uitoefening van de bevoegdheid.

* Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovengemelde bij bijzondere volmacht aangestelde vertegenwoordiger.

* Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

* Het batig saldo van de jaarrekening, na aftrek van de lasten, de algemene kosten en de nodige afschrijvingen maakt de nettowinst van de vennootschap uit.

Van de jaarlijkse nettowinst, wordt minstens vijftientig ten honderd (25 %) ingehouden voor de vorming van een reservefonds; deze inhouding houdt op verplicht te zijn wanneer dit reservefonds het bedrag heeft bereikt van het verschil tussen achttienduizend vijfhonderd vijftig euro (€ 18.550,00) en het geplaatst kapitaal.

Indien de vennootschap haar statuut van "starter" verliest, is zij gehouden elk jaar ten minste vijf ten honderd van de nettowinst van de vennootschap in te houden voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze inhouding is niet langer verplicht van zodra de wettelijke reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering over de bestemming van het saldo van de nettowinst.

* Bepalingen van toepassing ingeval de vennootschap slechts een vennoot telt

* Zaakvoerder – benoeming

Indien geen zaakvoerder benoemd is, heeft de enige vennoot van rechtswege alle rechten en verplichtingen van een zaakvoerder. Zowel de enige vennoot als een derde kunnen tot zaakvoerder benoemd worden.

* Indien een derde tot zaakvoerder is benoemd, zelfs in de statuten en zonder beperking van duur, kan deze te allen tijde ontslagen worden door de enige vennoot, tenzij hij benoemd is voor een bepaalde duur of voor onbepaalde duur mits opzegging.

* De enige vennoot oefent alle bevoegdheden uit die aan de algemene vergadering toekomen. Hij kan die bevoegdheden niet overdragen, behalve voor welbepaalde doeleinden. Van de besluiten van de enige vennoot worden notulen gemaakt die door hem worden ondertekend en nadien opgenomen worden in een register dat op de zetel van de vennootschap wordt bewaard.

Is de enige vennoot tevens zaakvoerder, dan dienen de formaliteiten voor bijeenroeping van de algemene vergadering te worden nageleefd overeenkomstig artikel 268 van het Wetboek van Vennootschappen doch dienen deze formaliteiten niet te worden nageleefd wat de vennoot zelf betreft.

Overgangsbepalingen

Eerste boekjaar: Het eerste boekjaar loopt vanaf de neerlegging ter griffie van het uittreksel uit de oprichtingsakte tot 31 december 2020.

Eerste jaarvergadering: De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in de zetel op de laatste maandag van de maand juni van het jaar 2021 om 19 uur.

Overname door de vennootschap van de verbintenissen aangegaan door de zaakvoerder gedurende de tussentijd

De oprichter verklaart dat in uitvoering van artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen de vennootschap alle verbintenissen overneemt welke zijn aangegaan door de oprichter voor de vennootschap in oprichting en dit vanaf 1 april 2019, onder de opschortende voorwaarde van neerlegging van een uittreksel ter griffie van de ondernemingsrechtbank.

Deze verbintenissen worden geacht van het begin af door de vennootschap te zijn aangegaan.

Slotbepalingen

Oprichter: De heer MOTMANS Gert Marie Marcel Georges, wonende te 3440 Zoutleeuw, Steenweg 64A, dewelke volledig heeft ingeschreven op honderd (100) aandelen en deze volledig heeft volstort ten belope van vijfduizend euro (€ 5.000,00) door middel van een inbreng in geld.

Zaakvoerder: De heer MOTMANS Gert Marie Marcel Georges, wonende te 3440 Zoutleeuw, Steenweg 64A, werd benoemd tot zaakvoerder.

Volmacht

De comparant en de aldus benoemde zaakvoerder stelt, onder de opschortende voorwaarde van neerlegging van het uittreksel uit onderhavige oprichtingsakte op de griffie van de ondernemingsrechtbank, de hierna genoemde personen aan als bijzondere gevolmachtigden, die elk afzonderlijk kunnen optreden en met de mogelijkheid tot in de plaatsstelling, aan wie de macht verleend wordt om alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij één of meer erkende ondernemingsloketten en de Kruispuntbank van Ondernemingen alsmede bij de administratie voor de BTW te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de ondernemingsrechtbank, met name: Boekhoudkantoor Sonia Denivel met kantoor te 3350 Drieslinter, Grote Steenweg 473.

VOOR GELIJKVORMIG ONTLEDEND UITTREKSEL.

Notaris Katrien CHAMPAGNE.

Neergelegd: uitgifte van oprichtingsakte.