



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



19049111

Neergelegd ter griffie van de
ONDERNEMINGSRECHTBANK

28 MAART 2019

Antwerpen, afdeling TURNHOUT
de Griffier

Ondernemingsnr : **0723.740.556**

Benaming

(voluit) : **Bobbejaanland nostalgie**

(verkort) : **Bijnostalgie**

Rechtsvorm : Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : 2200 Herentals, Dikberd 34, Unit 9A

Onderwerp akte : Oprichting - benoemingen - volmacht

Oprichtingsakte VZW BOBBEJAANLAND NOSTALGIE

Ondergetekenden, oprichters, zijnde natuurlijke personen:

•De heer Jack SCHOEPEN, wonende te 2280 Grobbendonk, Eikenlei 32, geboren op 27 december 1964 te Ukkel

•De heer Thomas PEETERS, wonende te 2200 Herentals, Romeroplein 4 bus 301, geboren op 27 februari 1984 te Herentals

•De heer Maxim SELIS, wonende te 2350 Vosselaar, Heiende 12 bus 3, geboren op 28 augustus 1991 te Mortsel

op de vzw-oprichtingsvergadering van VZW BOBBEJAANLAND NOSTALGIE van 30 januari 2019 aanwezig

komen overeen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 (hierna 'vzw-wet' genoemd), onder de volgende voorwaarden en omstandigheden, waarvan de statuten als volgt luiden:

STATUTEN

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt 'Bobbejaanland nostalgie' genoemd, afgekort 'Bijnostalgie'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 2200 Herentals, Dikberd 34, Unit 9A, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

Artikel 3. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.

II. DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 4. Doelstellingen van de vzw

De vereniging heeft tot doel de geschiedenis en de evolutie tot het jaar 2004 van het familiepark Bobbejaanland, gesticht door Bobbejaan Schoepen, in stand te houden, te promoten, bekend te maken en te verspreiden in binnen- en buitenland en activiteiten en producten die ze hiertoe interessant acht te ondersteunen.

Zij kan activiteiten opzetten die tot doel hebben enerzijds het grote publiek vertrouwd te maken met de geschiedenis en de evolutie van het familiepark Bobbejaanland, en anderzijds een geïnteresseerd publiek samen te brengen, zowel in België als in het buitenland, ter bevordering van informatie-uitwisseling.

Zo stelt zich eveneens tot doel Bobbejaan Schoepen's muzikale en audiovisuele werken te promoten en te verspreiden, in samenwerking met de rechthoudende partijen. Daartoe kan zij evenementen, optredens, fuiven en activiteiten van allerlei aard organiseren en mede-organiseren. Zij kan deze handelingen stellen in alle genres en disciplines zoals muziek, audiovisuele kunsten en alle andere activiteiten en producten in verband daarmee. Zij kan daartoe alle activiteiten ondernemen die het doel kunnen bevorderen. Zij is bevoegd om in ondergeschikte orde handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Artikel 5. Activiteiten van de vzw

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- het onderhouden van een website
- activiteiten op sociale media ;
- samenwerking met Bobbejaan Records ;
- verkoop van memorabilia en merchandising ;
- organisatie van een Bobbejaan Memorial ;
-

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

III. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Werkende leden en toegetreden leden

In de vzw zijn er werkende leden en toegetreden leden.

Artikel 7. Aantal werkende leden

Er zijn minstens drie werkende leden.

Artikel 8. Toetreding van werkende leden

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid.

Een kandidaat-werkend lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur.

De Raad Van Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Raad van Bestuur de toelating van een kandidaat-werkend lid weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens één jaar na de eerste aanvraag, behoudens andersluidende beslissing van de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur bepaalt wie als lid van de familie SCHOEPEN wordt beschouwd op basis van de toepasselijke regels uit het Burgerlijk Wetboek, dan wel, voor aangetrouwden, op basis van interne richtlijnen.

Artikel 9. Rechten en plichten van werkende leden

De werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de vzw-wet vastgelegd zijn.

Artikel 10. Bijdrage van werkende leden

De werkende leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 11. Ontslagneming van werkende leden

Elk werkend lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per brief bekend te maken aan de Raad van Bestuur.

Daarnaast wordt een werkend lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om werkend lid te zijn in de vzw
- Wanneer een werkend lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest

De ontslagneming vanwege een werkend lid gaat pas in na een opzegtermijn van 6 maanden.

Als door de ontslagneming van een werkend lid het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 12. Schorsing van werkende leden

Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan de Raad van Bestuur het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 13. Uitsluiting van werkende leden

Het lidmaatschap van een werkend lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen. Indien de uitsluiting een lid van de familie SCHOEPEN betreft dienen alle familieleden die werkende leden zijn aanwezig te zijn en met de uitsluiting in te stemmen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het werkend lid wordt door de voorzitter van de Raad van Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een werkend lid is al dan niet geheim, conform de beslissing daartoe van de Algemene Vergadering.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden.

Artikel 14. Aansluiting van toetredende leden

Elke natuurlijke persoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toetredende lid.

De voorwaarden om tot de vzw als toetredende lid toe te kunnen treden worden uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

Een kandidaat-toetredende lid dient schriftelijk een aanvraag in bij de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur beslist autonoom of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toetredende lid. Deze beslissing moet niet worden gemotiveerd.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Raad van Bestuur de toelating van een kandidaat-toetredende lid weigert, kan dit kandidaat-toetredende lid slechts een nieuwe aanvraag indienen na minstens één jaar na de vorige aanvraag, behoudens andersluidende beslissing van de Raad van Bestuur.

Artikel 15. Rechten en plichten van toegetreden leden

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven.

Artikel 16. Bijdrage van toegetreden leden

De toegetreden leden moeten geen bijdrage betalen.

Artikel 17. Ontslagneming van toegetreden leden

Elk toegetreden lid kan op elk moment uitreden uit de vzw door zijn/haar ontslag via mail of brief bekend te maken aan de Raad van Bestuur.

Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden in de vzw.

Artikel 18. Beëindiging van lidmaatschap van toegetreden leden

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door de Raad van Bestuur.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

Artikel 19. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkel werkend lid of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 20. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle werkende leden.

Zij wordt voorgezeten door de heer Jack SCHOEPEN, bij diens afwezigheid door de heer Maxim Selis, en bij diens afwezigheid, door het oudste lid.

Artikel 21. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders
- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
- De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- De ontbinding van de vzw
- De uitsluiting van een werkend lid
- De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk
- Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 22. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit op de tweede zaterdag van de maand januari.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen op verzoek van minstens twee (2) van de werkende leden of in de gevallen dat de Raad van Bestuur dit nodig acht.

Artikel 23. Uitnodiging en agenda voor de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door de Raad van Bestuur bijeengeroepen.

De uitnodiging wordt minstens acht dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende en toegetreden leden verstuurd per brief of e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van de Raad van Bestuur of twee bestuurders.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur.

Elk punt dat door minstens twee van de werkende leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk vier (4) dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan de Raad van Bestuur bezorgd worden.

Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3 van de werkende leden aanwezig zijn en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

Artikel 24. Toegang tot de Algemene Vergadering

Om te kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering moeten werkende leden zich twee (2) dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering schriftelijk aanmelden.

Om toegang te krijgen tot de Algemene Vergadering moeten de werkende en toegetreden leden zich legitimeren door vertoon van hun identiteitskaart.

Artikel 25. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens twee van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering, waarvan steeds minstens één lid van de familie SCHOEPEN.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, op voorwaarde dat er steeds minstens één lid van de familie SCHOEPEN aanwezig is. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 26. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk werkend lid één stem.

Werkende leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere werkende leden vertegenwoordigd worden.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de heer Jack Schoepen doorslaggevend zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van twee (2) van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 27. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering in een verslagboek, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk werkend lid heeft inzage in dit verslagboek.

Ook toegetreden leden hebben inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

V. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 28. Samenstelling van de Raad van Bestuur

De vzw wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, al dan niet werkende leden van de vzw. Het aantal bestuurders is in elk geval altijd lager dan het aantal werkende leden, maar er is geen maximum aantal bepaald.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor onbepaalde duur. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Er dient steeds een lid van de familie SCHOEPEN bestuurder te zijn.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de heer Jack Schoepen.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 29. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de VZW-Wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Artikel 30. Externe vertegenwoordigingsmacht van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door één bestuurder indien deze een lid is van de familie SCHOEPEN, en door twee bestuurders die geen lid zijn van de familie SCHOEPEN.

De Raad van Bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 31. Bekendmakingsvereisten Raad van Bestuur

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de vzw-wet de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

Artikel 32. Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of na oproeping door de secretaris zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum twee (2) voor het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 33. Aanwezigheidsquorum en stemming op de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders, op voorwaarde dat er minstens één bestuurder, lid van de familie SCHOEPEN aanwezig is.

De besluiten binnen de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van de Raad van Bestuur bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 34. Verslag van de Raad van Bestuur

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Raad van Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk werkend lid hebben recht op inzage van de verslagen.

Artikel 35. Tegenstrijdig belang

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang kan aan de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft deelnemen.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 36. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijke toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 37. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 38. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid, en indien het een lid betreft van de familie SCHOEPEN, met een bijzondere 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is niet geheim.

VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 39. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Tot het dagelijks bestuur horen alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vzw te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door de Raad van Bestuur worden opgedragen aan één of meer personen.

Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt en het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft, doch steeds na overleg met de Raad van Bestuur.

In afwijking van artikel 13bis van de vzw-wet, kunnen de personen belast met het Dagelijks Bestuur niet zonder toestemming van de Raad van Bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 1.000 euro te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Deze bevoegdheidsbeperking geldt niet in de mate het Dagelijks Bestuur wordt toevertrouwd aan een bestuurder, lid van de familie SCHOEPEN.

Artikel 40. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Artikel 41. Aansprakelijkheid van dagelijks bestuurders

De dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van dagelijks bestuur.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 42. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 43. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat de Raad van Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig het bepaalde in de vzw-wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 44. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgesteld door de Raad van Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering, waaronder alle leden van de familie SCHOEPEN. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 vereffenaar, waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig de vzw-wet.

Artikel 45. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

Artikel 49. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de vzw-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

IX. SLOT

Artikel 50. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van de VZW-wet, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.


AANSTELLING RAAD VAN BESTUUR

De Algemene Vergadering heeft aansluitend op de oprichting volgende personen aangesteld als bestuurders:

- De heer Jack SCHOEPEN, wonende te 2280 Grobbendonk, Eikenlei 32, geboren op 27 december 1964 te Ukkel
- De heer Maxim SELIS, wonende te 2350 Vosselaar, Heiende 12 bus 3, geboren op 28 augustus 1991 te Mortsel.

Onmiddellijk na de algemene vergadering komt de Raad van Bestuur samen die met unanimititeit beslist als volgt

Voor-
Behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

AANSTELLING VAN PERSONEN BELAST MET DAGELIJKS BESTUUR

- De heer Jack SCHOEPEN, wonende te 2280 Grobbendonk, Eikenlei 32, geboren op 27 december 1964 te Ukkel
- De heer Thomas PEETERS, wonende te 2200 Herentals, Romeroplein 4 bus 301, geboren op 27 februari 1984 te Herentals
- De heer Maxim SELIS, wonende te 2350 Vosselaar, Heiende 12 bus 3, geboren op 28 augustus 1991 te Mortsel

VOLMACHT

Ondergetekende, oprichters van VZW Bobbejaanland Nostalgie met maatschappelijke zetel te 2200 Herentals, Dikberd 34 Unit 9A (RPR Antwerpen, afdeling Turnhout):

- Jack Schoepen;
 - Thomas Peeters; en
 - Maxim Selis,
- verlenen volmacht aan:

Benoit SAMYN, Jasmina SADEK, Sylvie DECONINCK en Andries BOTS, allen kantoorhoudende te 1150 Brussel, Tervurenlaan 270, elk alleen handelend en met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde:

- al het nodige te doen om de statuten ter oprichting van VZW van Bobbejaanland Nostalgie te publiceren in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad;
- de inschrijving van de VZW te doen bij het rechtspersonenregister; en
- alle administratieve formaliteiten te vervullen en, onder andere de VZW te vertegenwoordigen bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, een ondernemingsloket naar keuze en de griffie van de Ondernemingsrechtbank en te dien einde alles te doen wat noodzakelijk is.

Sylvie Deconinck
Mandataris

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening