

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19300994\*



Neergelegd  
04-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0717687657

Benaming : (voluit) : **LASPOST DESIGN**  
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Oude Molenweg 22  
(volledig adres) 8890 Moorslede

Onderwerp akte : OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor notaris **Mieke BREYNE**, notaris met standplaats te Ieper, eerste kanton op vier januari tweeduizend en negentien blijkt dat volgende vennootschap werd opgericht welke akte ter registratie is neergelegd:

1. de heer DUPON Mathieu Christian Emmanuel, geboren te Roeselare op 23 juli 1987, ongehuwd, wonende te 8900 Ieper, Sint-Jacobsstraat 103.

**TITEL I: OPRICHTING.**

-De vennootschap wordt opgericht onder de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en met de naam "LASPOST DESIGN".

-De maatschappelijke zetel wordt voor het eerst gevestigd te 8890 Moorslede, Oude Molenweg 22.

-Het maatschappelijk kapitaal is volledig geplaatst en bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00 EUR).

Het is vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen op naam zonder aanduiding van nominale waarde, die ieder één/honderdste deel (1/100ste) van het kapitaal vertegenwoordigen.

De oprichter verklaart en erkent dat op alle honderd (100) aandelen door hem in geld wordt ingeschreven.

1. honderd (100) aandelen.

-De inbreng in geld werd voorafgaandelijk aan de oprichting, in toepassing van artikel 224 van het Wetboek van Vennootschappen, gedeponneerd op een bijzondere rekening zoals blijkt uit een door voormelde financiële instelling afgeleverd bankattest op 02 januari 2019 dat aan ondergetekende notaris werd afgeleverd en door haar in haar dossier bewaard zal blijven.

De inschrijver verklaart en erkent dat ieder aandeel waarop door hem werd ingeschreven, thans als twee/derde volstort dient te worden beschouwd. De vennootschap beschikt derhalve thans over een bedrag van twaalfduizend vierhonderd euro (12.400,00 EUR).

-De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur, en begint te werken vanaf de datum van de neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte.

-Voor het verlijden van de oprichtingsakte heeft de oprichter mij een financieel plan overhandigd, opgemaakt door hemzelf als oprichter, waarin het bedrag van het kapitaal van de op te richten vennootschap, groot 18.600,00 euro wordt verantwoord.

**TITEL II STATUTEN**

**HOOFDSTUK I RECHTSVORM NAAM ZETEL DOEL DUUR**

**Artikel 1. RECHTSVORM NAAM.**

De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Zij draagt de benaming "LASPOST DESIGN".

**Artikel 2.- ZETEL.**

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 8890 Moorslede, Oude Molenweg 22.

Deze mag worden overgebracht naar iedere andere plaats in België, bij beslissing van het bestuursorgaan, mits inachtneming van de taalwetgeving.

De vennootschap mag, bij beslissing van het bestuursorgaan, exploitatiezetels, administratieve

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

zetels, filialen, agentschappen en depots in België of het buitenland oprichten.

### **Artikel 3.- DOEL.**

De vennootschap heeft tot doel in België en in het buitenland, voor eigen rekening als voor rekening van derden, als in deelneming met derden:

- alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de bouwonderneming of het bouwvak, zoals ondermeer: het aannemen en uitvoeren voor zowel private, industriële als openbare opdrachtgevers en doe-einden van algemene bouwwerken, het uitvoeren van stukadoor-, schrijn- en timmerwerk, projectontwikkeling en de coördinatie van alle mogelijke bouwwerken die worden uitgevoerd door onderaannemers, het schilderen en glaszetten, plaatsen van wanden allerhande.
- De groothandel, kleinhandel en vertegenwoordiging van bouwmaterialen en constructieonderdelen voor woning-, stallen- en industriebouw. De verkoop en plaatsing van bouwspecialiteiten, bouwmaterialen, en gebouwen. De aan- en verkoop, de in- en uitvoer, de promotie, het verdelen en vertegenwoordigen van bouwstoffen en -materiaal dienstig voor woninginrichting. Aanneming van schrijn- en timmerwerk, aanneming van plafonneer- en cementwerk, aanneming van metsel- en betonwerk, aanneming van tegelzetten, aanneming dakbedekking ongeacht het materiaal, aanneming van waterdicht maken van bouwwerken, aanneming van sloopwerken.
- alle werken in verband met tuinen, bestaande uit onder andere het ontwerp, de aanleg, het onderhoud, snoeiwerken, het aanleggen van opritten en terrassen, het plaatsen van afsluitingen, enzovoort.
- aanleggen en onderhouden van tuinen, parken en het groene gedeelte van sportvelden.
- ontwerpen van tuinen en parken, enzovoort.
- bouwen van speel- en sportterreinen, zwembaden, enzovoort.
- het vervaardigen, bewerken en verhandelen van metalen, metaalwaren en aanverwante waren, en dit in de meest uitgebreide zin, omvattende de constructie en installatie van de meest diverse metaalproducten, met inbegrip van alle toebehoren: groot- en kleinhandel, aan- en verkoop van alle smeedwerken, bewerkingen van ijzer, gietijzer, aluminium, koper, brons en andere metalen (ondermeer deuren, ramen, trapleuningen, enzovoort,...).
- groot- en kleinhandel in meubelen, meubileringsartikelen, decoratie-artikelen, winkel- en bureelbenodigdheden, tuindecoratie en – meubilair, etalagebenodigdheden, winkelinrichting, decors, verpakkingsmaterialen, relatie- en geschenkartikelen, huishoud- en tafellinnen.
- ontwerpen, vervaardiging, verkoop, garnering, plaatsing, herstelling en restauratie van allerhande meubelen, inbouwkasten en schuifdeuren en alle aanverwante artikelen.
- aan- en verkoop, in- en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, in 't kort tussenpersoon in de handel.
- het verwerven, produceren en beheren van een kunstpatrimonium en dat in de meest ruime zin;
- het verwerven van licenties, brevetten en octrooien, alle zakelijke rechten op know-how en ontwikkelde procédés;
- het verlenen van adviezen en intellectuele, financiële en administratieve hulp, het ter beschikking stellen aan derden onder welke vorm ook van benodigdheden, materiaal, instrumenten, hard- en software, het uitvoeren in verband met hetgeen voorafgaat van concrete projecten, het dienstbetoon inzake organisatie en toepassing van de meest verschillende wetgevingen.
- het uitvoeren van alle studies en onderzoek, het verrichten van marktonderzoek, promotie, raadgeving, prospectie, techno-consult, assistentie op gebied van management, engineering en consulting, technisch, commercieel, administratief, financieel, fiscaal en juridisch beheer en advies.
- de publiciteit, reclame, marketing, en algemene communicatie onder alle vormen en het uitvoeren van alle werken die voor de verwezenlijking van publiciteit, reclame, marketing en algemene communicatie noodzakelijk zijn, zonder enige beperking.
- het organiseren, geven of bijwonen van lessen, bijlessen, seminars, opleidingen, studiedagen, conferenties en het aanleveren van alle voorzieningen die ermee verband houden, in scholen die het middelbaar, beroeps en hoger onderwijs aanbieden, als in instellingen die onderricht verstrekken.
- het leveren aan derden of zelf uitgeven of publiceren van teksten, artikelen, columns, kranten, nota's, tijdschriften, boeken, didactisch materiaal, ... over allerlei onderwerpen, zowel eigen producties als producties van derden, in eigen beheer als voor derden, in België als in het buitenland.
- verhuren van audio- en videoapparatuur en aanverwante artikelen en toebehoren,
- aan- en verkoop, uitbating en verhuur van elektronische muziek- en lichtinstallaties, diverse multimedia en audiovisuele toestellen en elektrische kabels en toebehoren.
- aan- en verkoop, uitbating, plaatsing, fabricatie van steigermateriaal, hekwerk, en podia voor diverse gebouwen, evenementen en reclametoepassingen en aanverwanten;
- webdesign webhosting en grafisch design,
- inrichten en organiseren, geheel of gedeeltelijk van recepties, banketten, buffetten, productvoorstellingen en productpresentaties, seminars, tornooien, degustaties, tentoonstellingen, salons, beurzen, markten, opendeurdagen, festivals, bedrijfsfeesten, gala's, special events, culturele

manifestaties, sportmanifestaties en overige vertoningen en evenementen in de meest ruime zin.  
-uitbating, beheer en inrichting van drankgelegenheden, verbruikssalons, cafés, tavernes, clubs, bars, tearooms, restaurants, hotels, frituur, tankstation, krantenwinkel, enzovoort.  
-management, adviseren, consulteren, begeleiden, leiden, optreden als bestuurder van en in alle vennootschappen en ondernemingen.  
-het verlenen van diensten aan bedrijven en personen, waarin ondermeer begrepen, het verstrekken van adviezen, het optreden als tussenpersoon, agent, commissionair enzovoort.  
-beoefening, promotie en organisatie van uitvoerende kunst.  
- waarnemen van bestuursopdrachten en –mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies.  
- aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen; de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen, alsmede zich borg te stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze roerende en onroerende goederen.

- aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

Bijzondere bepalingen.

De vennootschap mag alle verrichtingen stellen van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verwant of verknocht zijn of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, samensmelting, inschrijving of op elke andere wijze, in de ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend doel hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar maatschappelijk doel.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.

De vennootschap mag haar doel verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de Wetten en Koninklijke Besluiten terzake.

De vennootschap zal zich dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

#### **Artikel 4. DUUR.**

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur en begint te werken vanaf de datum van de neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte.

#### **HOOFDSTUK II. KAPITAAL EN AANDELEN.**

##### **Artikel 5.- KAPITAAL.**

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00 EUR).

Het wordt vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen zonder aanduiding van nominale waarde, die ieder één/honderdste deel (1/100ste) van het kapitaal vertegenwoordigen.

...

##### **Artikel 7.- AANDELEN IN ONVERDEELDHEID OF BEZWAARD MET VRUCHTGEBRUIK.**

Ten opzichte van de vennootschap zijn de aandelen ondeelbaar. De onverdeelde eigenaars, moeten zich ten opzichte van de vennootschap door één enkel persoon laten vertegenwoordigen; zolang dit niet gebeurd is worden de rechten die aan deze aandelen verbonden zijn, opgeschort.

Kan tussen de gerechtigden geen overeenstemming bereikt worden, dan kan de bevoegde rechter op verzoek van de meest gereede partij een voorlopig bewindvoerder benoemen om de betrokken rechten uit te oefenen in het belang van de gezamenlijke gerechtigden.

Wanneer het aandeel toebehoort aan blote eigenaars en vruchtgebruikers worden alle rechten, inbegrepen het stemrecht, uitgeoefend door de vruchtgebruiker(s).

...

##### **Artikel 11.- JAARVERGADERING BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING.**

De jaarvergadering zal gehouden worden op de eerste vrijdag van de maand juni om 20 uur.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

Een bijzondere of buitengewone algemene aandeelhoudersvergadering mag bijeengeroepen worden telkens als het belang van de vennootschap zulks vereist.

Deze aandeelhoudersvergaderingen mogen bijeengeroepen worden door het bestuursorgaan of de commissarissen en moeten bijeengeroepen worden op aanvraag van de vennoten die één/vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. De aandeelhoudersvergaderingen worden gehouden op de zetel van de vennootschap of op iedere andere plaats in de oproepingsbrief medegedeeld.

#### **Artikel 12.- OPROEPINGEN**

De oproepingen geschieden overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen.

De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de eventuele obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris die aan de vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. De voormelde personen kunnen er tevens voor of na de bijeenkomst van de algemene vergadering welke zij niet bijwoonden aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproepingsbrief.

#### **Artikel 13.- TER BESCHIKKING STELLEN VAN STUKKEN**

Samen met de oproepingsbrief voor de algemene vergadering, wordt aan de vennoten, de commissarissen en de zaakvoerders een afschrift verzonden van de stukken, die hen krachtens het Wetboek van Vennootschappen moeten ter beschikking worden gesteld.

Een afschrift van deze stukken wordt ook onverwijld en kosteloos gezonden aan de andere opgeroepen personen die erom verzoeken.

#### **Artikel 14.- STEMRECHT VERTEGENWOORDIGING**

Elk aandeel geeft recht op één stem.

Elke vennoot kan schriftelijk of per telefax volmacht geven, aan een al dan niet vennoot, om zich te laten vertegenwoordigen.

Schriftelijk stemmen is toegelaten. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk punt van de agenda en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of "verworpen", gevolgd door de handtekening; hij wordt aangetekend aan de vennootschap gestuurd en moet ten laatste daags voor de vergadering op de zetel toekomen.

#### **Artikel 15.- AANWEZIGHEIDSLIJST.**

Alvorens aan de vergadering deel te nemen zijn de vennoten of hun volmachtdraggers verplicht de aanwezigheidslijst, met aanduiding van de naam, de voorna(a)m(en) of de maatschappelijke benaming van de aandeelhouders en van het aantal aandelen dat zij vertegenwoordigen, te ondertekenen.

#### **Artikel 16.- SAMENSTELLING VAN HET BUREAU NOTULEN.**

De algemene aandeelhoudersvergaderingen worden voorgezeten door de zaakvoerder of voorzitter van het bestuursorgaan of, in geval van afwezigheid van deze laatste, door zijn plaatsvervanger of door een lid van de vergadering door deze laatste aangeduid. Indien het aantal aanwezige personen het toelaat, duidt de voorzitter van de vergadering een secretaris aan en duidt de vergadering twee (2) stemopnemers aan op voorstel van de voorzitter. De notulen van de algemene vergaderingen worden ondertekend door de leden van het bureau en alle aanwezige vennoten. Deze notulen worden in een speciaal register bijgehouden.

Behalve wanneer besluiten van de algemene vergadering bij authentieke akte moeten vastgelegd worden, moeten de afschriften voor derden worden ondertekend door één zaakvoerder.

#### **Artikel 17.- ANTWOORDPLICHT VAN DE ZAAKVOERDERS EN COMMISSARISSEN**

De zaakvoerder(-s) geven antwoord op de vragen die hen worden gesteld door de vennoten met betrekking tot hun verslag of tot de agendapunten voor zover de mededeling van de gegevens of feiten niet van die aard is dat zij ernstig nadeel zou berokkenen aan de vennootschap, de vennoten of het personeel van de vennootschap.

De commissarissen geven antwoord op de vragen die hen worden gesteld door de vennoten met betrekking tot hun verslag.

#### **Artikel 18.- BERAADSLAGING AANWEZIGHEIDSSQUORUM.**

Geen enkele vergadering kan beraadslagen over punten die niet voorkomen op de agenda, tenzij in de vergadering alle aandelen aanwezig zijn en daartoe met eenparigheid van stemmen wordt besloten.

De algemene aandeelhoudersvergadering kan geldig beraadslagen, onverschillig welk het aantal aanwezige en vertegenwoordigde aandelen is, behoudens in de gevallen waarvoor de wet een bepaald aanwezigheidsquorum vereist.

#### **Artikel 19.- MEERDERHEID.**

Behalve in de bij wet bepaalde gevallen worden de beslissingen ongeacht het aantal van de op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aandelen, genomen bij meerderheid van de stemmen waarmee aan de stemming wordt deelgenomen. Een onthouding wordt niet meegeteld.

#### **AFDELING 2. Bestuur**

**Behoudens hetgeen bepaald is in hoofdstuk VI van de statuten in geval de vennootschap**

***slechts één vennoot telt, gelden de hiernavolgende regels.***

**Artikel 20. BESTUURSORGaan.**

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vast vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

1. de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

**Artikel 21: BESTUURSBEVOEGDHEID**

Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Ingeval er twee (2) zaakvoerders zijn zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren, met uitzondering van hetgeen hierna bepaald in het kader der externe vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Indien er drie (3) of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering.

De zaakvoerder(s) kan/kunnen de uitoefening van een deel van de bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden.

Indien er meerdere zaakvoerders zijn regelen zij onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

**STATUTAIR ZAAKVOERDER**

Wordt benoemd tot statutair zaakvoerder voor de duur van de vennootschap: De Heer DUPON Mathieu Christian Emmannuel, geboren te Roeselare op 23 juli 1987, voornoemd, thans wonende te 8900 Ieper, Sint-Jacobsstraat 103.

De Heer Mathieu Dupon, voornoemd, verklaart dit mandaat te aanvaarden en niet getroffen te zijn door enige verbodsbepaling.

Dit mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

**Artikel 22. VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID**

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden in en buiten rechte.

De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovengemelde bij bijzondere volmacht aangestelde vertegenwoordiger.

...

**HOOFDSTUK IV. BOEKJAAR JAARREKENINGEN WINSTVERDELING.**

**Artikel 24.- BOEKJAAR JAARREKENING JAARVERSLAG.**

Het boekjaar begint op één januari van elk jaar en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Op het einde van elk boekjaar maakt het bestuursorgaan een inventaris, alsmede de jaarrekening bestaande uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting op. Deze documenten worden overeenkomstig de wet opgesteld en neergelegd bij de Nationale Bank van België.

De jaarrekeningen worden met het oog op hun neerlegging geldig ondertekend door een zaakvoerder.

Het bestuursorgaan stelt bovendien jaarlijks een verslag op overeenkomstig de bepalingen terzake van het Wetboek van Vennootschappen. Het bestuursorgaan is evenwel niet gehouden tot het opstellen van een jaarverslag zolang de vennootschap beantwoordt aan de voorwaarden gesteld door het Wetboek van Vennootschappen.

**Artikel 25. WINSTVERDELING.**

Van de nettowinst van de vennootschap wordt elk jaar tenminste vijf procent (5%) afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afneming is niet langer verplicht van zodra de wettelijke reserve één/tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt.

Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering over de bestemming van het saldo van de nettowinst.

**HOOFDSTUK V. ONTBINDING EN VEREFFENING**

**Artikel 26.- ONTBINDING.**

De vennootschap mag te allen tijde ontbonden worden door besluit van de algemene vergadering, die beraadslaagt op de wijze vereist voor de wijziging aan de statuten.

De vereniging van alle aandelen in de hand van één persoon heeft niet tot gevolg dat de vennootschap wordt ontbonden. De enige vennoot blijft slechts aansprakelijk voor de verbintenissen van de vennootschap ten belope van zijn inbreng.

Indien in de eenhoofdig geworden vennootschap de enige vennoot een rechtspersoon is en indien

binnen één jaar geen nieuwe vennoot in de vennootschap is opgenomen of deze niet is ontbonden, wordt de enige vennoot geacht hoofdelijk borg te staan voor alle verbin-tenissen van de vennootschap ontstaan na de vereniging van alle aandelen in zijn hand, tot een nieuwe vennoot in de vennootschap wordt opgenomen of tot aan de bekendmaking van haar ontbinding.

Wanneer tengevolge van geleden verlies het nettoactief gedaald is tot minder dan de helft van het maatschappelijk kapitaal, moet de algemene vergadering bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee (2) maanden nadat het verlies is vastgesteld, of krachtens wettelijke of statutaire bepalingen had moeten worden vastgesteld, om, in voorkomend geval, volgens de regels die voor een statutenwijziging zijn gesteld, te beraadslagen en te besluiten over de ontbinding van de vennootschap en eventueel over andere in de agenda aangekondigde maatre-gelen. Het bestuursorgaan verantwoordt zijn voorstellen in een bijzonder verslag dat vijftien dagen voor de algemene vergadering op de zetel van de vennootschap ter beschikking van de vennoten wordt gesteld.

Indien het bestuursorgaan voorstelt de activiteiten voort te zetten, geeft hij in het verslag een uiteenzetting van de maatregelen, die hij overweegt te nemen tot herstel van de financiële toestand van de vennootschap. Dat verslag wordt in de agenda vermeld. Een afschrift daarvan wordt samen met de oproepingsbrief verzonden conform de bepalingen terzake van het Wetboek van Vennootschappen.

Op dezelfde wijze wordt gehandeld wanneer het nettoactief tengevolge van geleden verlies gedaald is tot minder dan één/vierde van het maatschappelijk kapitaal, met dien verstande dat de ontbinding plaatsheeft wanneer zij wordt goedgekeurd door een vierde gedeelte van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.

Wanneer het nettoactief gedaald is tot beneden het bedrag bepaald in het Wetboek van Vennootschappen, kan iedere belanghebbende de ontbinding van de vennootschap voor de rechtbank vorderen.

#### **Artikel 27.- ONTBINDING EN VEREFFENING**

Bij ontbinding met vereffening worden één of meer vereffenaars benoemd door de algemene vergadering. Zij beschikken over alle machten genoemd in het Wetboek van Vennootschappen, zonder bijzondere machtiging van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan evenwel te allen tijde deze bevoegdheden bij gewone meerderheid beperken.

Zolang dit wettelijk vereist is, zal/zullen de vereffenaar(s) pas in functie treden nadat zijn/hun benoeming door de bevoegde ondernemingsrechtbank is bevestigd of gehomologeerd.

Alle activa van de vennootschap worden gerealiseerd tenzij de algemene vergadering anders beslist. Indien niet alle aandelen in dezelfde mate werden volgestort herstellen de vereffenaars het evenwicht, hetzij door bijkomende opvragingen te doen, hetzij door voorafgaandelijke betalingen te doen.

In afwijking van het voorgaande kan een ontbinding en vereffening in één akte plaatsvinden indien voldaan is aan de wettelijke voorwaarden daartoe.

#### **HOOFDSTUK VI. BEPALINGEN VAN TOEPASSING INGEVAL DE VENNOOTSCHAP SLECHTS ÉÉN VENNOOT TELT.**

##### **Artikel 28.- ALGEMENE BEPALING.**

*Alle bepalingen van onderhavige statuten zijn toepasselijk wanneer de vennootschap slechts één vennoot telt in zoverre ze niet strijdig zijn met de hierna gestelde regels betreffende de éénhoofdigheid.*

##### **Artikel 29.- OVERDRACHT VAN AANDELEN ONDER LEVENDEN.**

Tot de overdracht van een geheel of een gedeelte van zijn aandelen wordt door de enige vennoot alleen beslist.

##### **Artikel 30.- OVERLIJDEN VAN DE ENIGE VENNOOT ZONDER ERFGERECHTIGDEN**

Indien de enige vennoot overlijdt en zijn aandelen op geen enkele gerechtigde overgaan, is de vennootschap van rechtswege ontbonden en wordt het artikel dienaangaande van het Wetboek van vennootschappen toegepast.

##### **Artikel 31. OVERLIJDEN VAN DE ENIGE VENNOOT MET ERFGERECHTIGDEN**

Het overlijden van de enige vennoot heeft niet tot gevolg dat de vennootschap wordt ontbonden.

Ingeval van overlijden van de enige vennoot worden de aan de aandelen verbonden rechten uitgeoefend door de regelmatig in het bezit getreden of in het bezit gestelde erfgenamen of legatarissen, naar evenredigheid van hun rechten in de nalatenschap, en dit op de dag van de verdeling van de aandelen of tot het afleveren van de legaten met betrekking tot deze aandelen. In afwijking van de alinea die voorafgaat, oefent hij die het vruchtgebruik erft van de aandelen van een enige vennoot de rechten uit die zijn verbonden aan die aandelen.

##### **Artikel 32.- KAPITAALVERHOOGING VOORKEURRECHT.**

Indien de enige vennoot besluit tot kapitaalverhoging in geld is artikel 8 van deze statuten niet van toepassing.

##### **Artikel 33.- ONTSLAG.**

Indien een derde tot zaakvoerder is benoemd, zelfs in de statuten en zonder beperking van duur, kan deze te allen tijde ontslagen worden door de enige vennoot tenzij hij benoemd is voor een bepaalde duur of voor onbepaalde duur mits opzegging.

#### **Artikel 34. CONTROLE.**

Zolang de vennootschap geen commissaris heeft en een derde zaakvoerder is, oefent de enige vennoot alle bevoegdheden van de commissaris uit zoals bepaald in artikel 23 van de statuten. Zolang de enige vennoot ook zaakvoerder is en geen commissaris benoemd werd bestaat geen controle in de vennootschap.

#### **Artikel 35.- ALGEMENE VERGADERING.**

De enige vennoot oefent alle bevoegdheden uit die aan de algemene vergadering toekomen. Hij kan die bevoegdheden niet overdragen, behalve voor welbepaalde doeleinden. Van de besluiten van de enige vennoot worden notulen gemaakt die door hem worden ondertekend en nadien opgenomen worden in een register dat op de zetel van de vennootschap wordt bewaard.

Is de enige vennoot tevens zaakvoerder dan dienen de formaliteiten voor bijeenroeping van de algemene vergadering te worden nageleefd overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen doch dienen deze formaliteiten niet te worden nageleefd wat de vennoot zelf betreft.

...

### **TITEL III. SLOT EN OVERGANGSBEPALINGEN**

#### **VERKRIJGING VAN RECHTSPERSOONLIJKHEID**

De vennootschap zal in toepassing van artikel 2, paragraaf 4 van het Wetboek van Vennootschappen rechtspersoonlijkheid verkrijgen vanaf de dag van de neerlegging van een uitgifte van onderhavige oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, overeenkomstig artikel 68 van het Wetboek van Vennootschappen.

#### **OVERNAME VERBINTENISSEN AANGEGAAN VOOR REKENING VAN DE VENNOOTSCHAP IN OPRICHTING**

Ondergetekende Notaris wijst erop dat de zaakvoerder mogelijks persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk zal zijn voor alle verbintenissen aangegaan in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting in de periode tussen de oprichtingsakte en de verkrijging door de vennootschap van haar rechtspersoonlijkheid, tenzij de vennootschap deze verbintenissen, in toepassing van en binnen de termijnen gesteld door artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen overneemt en bekrachtigt.

De vennootschap neemt alle verbintenissen over aangegaan in haar naam sedert één januari 2019 en bekrachtigt deze.

#### **BENOEMING VAN EEN COMMISSARIS**

Er wordt beslist geen commissaris te benoemen, gezien de vennootschap er niet toe verplicht is.

#### **BEGIN EN AFSLUITING VAN HET EERSTE BOEKJAAR**

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op de datum van neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte en zal worden afgesloten op 31 december 2019.

#### **EERSTE JAARVERGADERING.**

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in het jaar 2020.

#### **BIJZONDERE VOLMACHT**

De oprichters verlenen hierbij volmacht, tot herroeping door de zaakvoerder(s), aan Advies Defour BVBA met ondernemingsnummer 0823.679.359 met zetel te 8870 Izegem, Rumbeeksestraat 52 evenals aan hun medewerkers, aangestelden en lasthebbers, om, in naam van de vennootschap, met de mogelijkheid tot in de plaatsstelling, naar aanleiding van het verlijden van onderhavige akte, al het nodige te doen om alle nuttige of noodzakelijke formaliteiten te vervullen aangaande deze vennootschap met betrekking tot de Kruispuntbank voor Ondernemingen, administratie der belastingen, vergunningen en andere overheidsdiensten, tot aan de herroeping door het bestuursorgaan.

Voor ontledend uittreksel

Getekend Notaris Mieke Breyne

Eerste kanton leper