



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19317362



Neergelegd
13-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0726679755

Naam

(voluit) : The Magic Angels

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Boekweitlaan 4

2500 Lier (Koningshooikt)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Ondergetekenden:

- Linda Van Echelpoel, wonende te Boekweitlaan 4 te 2500 Koningshooikt
- Robert Molenberghs, wonende te Boekweitlaan 4 te 2500 Koningshooikt

zijn op 02/05/2019 overeengekomen een vereniging met rechtspersoonlijkheid, meer bijzonder een vereniging zonder winstoogmerk, op te richten overeenkomstig de wet van 23 maart 2019, gepubliceerd in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad van 04 april 2019, hierna de vzw-wet genoemd, met hiernavolgende statuten:

The Magic Angels vzw
Boekweitlaan 4-2500 Koningshooikt

Gecoördineerde statuten

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt THE MAGIC ANGELS genoemd.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 2500 Koningshooikt, Boekweitlaan 4, gelegen in het Vlaamse Gewest, gerechtelijk arrondissement Antwerpen. De zetel kan binnen het gerechtelijke arrondissement gewijzigd worden bij eenzijdige beslissing van het Bestuursorgaan.

Artikel 3. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 4. Doelstellingen van de vzw

De vereniging heeft tot doel:

- Kinderen die zorgbehoevend zijn momenten van verwondering en fantasie laten te beleven. Een moment waar

ze zichzelf even in een andere wereld kunnen wanen, een fantasiewereld van sprookjes en helden waar ze positieve en blij energie kunnen opladen die ze zo nodig hebben.

- Initiatieven nemen voor het ondersteunen en bevorderen van alle mogelijke activiteiten die erop gericht zijn het welzijn van kinderen met zorgbehoeftes te bevorderen.
- Initiatieven nemen om blijvende aandacht te schenken aan het moeilijke proces dat kinderen met ernstige ziekte en de mensen uit hun nabije en ruimere omgeving doormaken.
- Het informeren, het organiseren van steun en/of het samenbrengen van personen die op één of andere manier betrokken zijn bij de hoger vermelde initiatieven.

Artikel 5. Activiteiten van de vzw

De vereniging tracht de hoger omschreven doelen onder meer te bereiken door:

- de creatie van pruikjes en mutsen naar model van sprookjesfiguren, helden en dieren
 - marketing van het doel
 - het rekruteren, opleiden en begeleiden van vrijwillige handwerkers (haaksters, naaisters en overige)
 - genereren van middelen voor materialen en werkingskosten door middel van sponsoring en organisatie van of deelname aan evenementen
 - organiseren van handwerkworkshops, trainingen en opleidingen
 - Het voeren van promotie en aanbieden van informatie over bovenvermelde doelstelling en activiteiten en dit via allerhande al dan niet digitale kanalen.
- en alle verdere acties die noodzakelijk zijn om het doel te bereiken.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

III. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden

In de vzw zijn er enkel werkende leden.

Artikel 7. Aantal werkende leden

Er zijn minstens twee werkende leden.

Artikel 8. Toetreding van werkende leden

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 9. Rechten en plichten van werkende leden

De werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de vzw-wet vastgelegd zijn.

Artikel 10. Bijdrage van werkende leden

Het Bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de lidmaatschapsbijdrage die de werkende leden dienen te betalen. De bijdrag kan echter nooit meer zijn dan 250 euro.

Artikel 11. Ontslagneming van werkende leden

Elk werkend lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag schriftelijk bekend te maken aan het Bestuursorgaan.

De ontslagneming vanwege een werkend lid gaat onmiddellijk in.

Artikel 12. Schorsing van werkende leden

Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 13. Uitsluiting van werkende leden

Het lidmaatschap van een werkend lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het werkend lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden.

Artikel 14. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkel werkend, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door het oudst aanwezig lid.

Artikel 16. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten
 - De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van de bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
 - De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
 - De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
 - De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
 - De ontbinding van de vzw
 - De uitsluiting van een werkend lid
 - De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk
- Een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden.
Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 17. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden of in de gevallen dat het Bestuursorgaan dit nodig acht.

Artikel 18. Uitnodiging en agenda voor de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuursorgaan bijeengeroepen.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende leden verstuurd per brief of e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door het Bestuursorgaan.

Elk punt dat door minstens 1/5 van de werkende leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk 15 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3 van de werkende leden aanwezig zijn en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

Artikel 19. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve wanneer de vzw-wet of deze statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal werkende leden aanwezig of

vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 20. Stemming op de Algemene Vergadering
Op de Algemene Vergadering heeft elk werkend lid één stem.

Werkende leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere werkende leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van minstens 1/3 van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 21. Verslag van de Algemene Vergadering
Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk werkend lid heeft recht op inzage in dit verslag. Daarnaast worden de werkende leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen.

V. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 22. Samenstelling van het Bestuursorgaan
De vzw wordt bestuurd door het Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 2 bestuurders, al dan niet werkende leden van de vzw. Voor het aantal bestuurders is geen maximum bepaald.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor onbepaalde duur.

Het Bestuursorgaan verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter en secretaris die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling.
De voorzitter van het Bestuursorgaan is tevens voorzitter van de Algemene Vergadering.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.
De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 23. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan
Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 24. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

De vzw wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter, die alleen handelt.

In afwijking van de wetgeving kunnen de vertegenwoordigingsorganen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 25. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 26. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 7 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het Bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 27. Aanwezigheidsquorum en stemming op het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, de doorslaggevende stem.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van het Bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 28. Verslag van het Bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk werkend lid hebben recht op inzage van de verslagen.

Artikel 29. Tegenstrijdig belang

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 30. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 31. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 32. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 33. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het "dagelijks bestuur" omvat, worden daartoe gerekend: 1. alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vzw te verzekeren en 2. alle handelingen die wegens hun minder belang en de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van het Bestuursorgaan niet vereisen of niet wenselijk maken.

Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer personen.

Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt en het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

In afwijking van de wetgeving, kunnen de personen belast met het Dagelijks Bestuur niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5.000 euro te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Artikel 34. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Artikel 35. Aansprakelijkheid van dagelijks bestuurders

De dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van dagelijks bestuur.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 36. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01-01 en eindigt op 31-12. Het eerste boekjaar loopt van 02-05-2019 tot 31-12-2020.

Artikel 37. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank overeenkomstig de bepalingen van de wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 38. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet beantwoordt aan de criteria van 'zeer grote' vzw, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw er wel aan beantwoordt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de erin op te nemen verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 39. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig de vzw-wet.

Artikel 40. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

Artikel 41. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de vzw-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

IX. SLOT

Artikel 42. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van de VZW-wet, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Opgemaakt in twee exemplaren en met éénparigheid van stemmen aanvaard op de stichtingsvergadering gehouden te Koningshooikt op 02 mei 2019.

Gelezen en goedgekeurd

Luik B - vervolg

Samenstelling van het Bestuursorgaan

De algemene vergadering van vzw The Magic Angels, met zetel te 2500 Koningshooikt, Boekweitlaan 4 rechtsgeldig bijeen op 02 mei 2019 heeft ingevolge de betreffende artikelen van de statuten, de hierna volgende personen benoemd tot bestuurders:

Voorzitter:

- Linda Van Echelpoel, wonende te Boekweitlaan 4 te 2500 Koningshooikt en geboren te Turnhout op 20 augustus 1965.

Secretaris:

- Robert Molenberghs, wonende te Boekweitlaan 4 te 2500 Koningshooikt en geboren te Siegen op 20 augustus 1956.

Voor eensluitend aan het origineel goedgekeurd.
Koningshooikt, 02 mei 2019

Linda Van Echelpoel

Robert Molenberghs

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/05/2019 - Annexes du Moniteur belge