



**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge  
après dépôt de l'acte**

Rés  
a  
Mon  
bel



**\*19015064\***

Déposé au greffe du Tribunal de  
l'entreprise de Liège, division Dinant le

**17 JAN. 2019**

Le greffier

**N° d'entreprise :** 0718 801573

**Dénomination** Marche Notre-Dame de Roly asbl  
(en entier) :

(en abrégé) : MNDR

**Forme juridique :** Association sans but lucratif

**Siège :** rue de la bowe, 29  
5600 roly

**Objet de l'acte :** Création de l'asbl Marche Notre-Dame de Roly

Statuts décidés et rédigés par l'assemblée générale uniquement les membres actifs (cités ci-dessous) ont plein pouvoir de décision *à 16/12/18*

**membres fondateurs :**

- Meulenyzer Michaël, rue de la bowe 29 5600 Roly
- Salmon Pascal, rue d'en haut, 37 6500 Beaumont
- Sainte Christian Denis Avenue Vital Riethuisen, 32 boîte 16 1083 Ganshoren

**Distribution des fonctions :**

- **President :** Sainte Christian Denis  
avenue Vital Riethuisen, 32 boîte  
1083 Granshoren  
02-09-1956 Roly  
nationalité : belge
- **Secrétaire :** Salmon Pascal  
rue de d'en Haut, 37  
6500 Beaumont  
02-09-1967 Charleroi  
nationalité : belge
- **Tresorier :** Meulenyzer Michaël  
rue de la bowe 29  
5600 roly  
16-07-1981 Charleroi  
nationalité : belge

**But/objet social:** L'association a pour objet d'organiser la marche militaire et plus spécialement l'escorte de la procession Notre-Dame de Roly.

Dans ce cadre, l'association peut poser tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son objet

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

**Au recto :** Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter l'association, la fondation ou l'organisme à l'égard des tiers.

**Au verso :** Nom et signature

Conditions d'admission :

- personne majeur ( + de 18 ans)
- une personne âgée de moins de 18 ans doit être accompagné d'un adulte responsable respectant elle même les conditions d'entrées
- être équipé au niveau vestimentaire selon les critères de l'ASBL
- chaque membre au statut d'officier paye une cotisation annuelle de 50€.

Conditions de nomination d'un administrateur

- remplir les conditions d'admission
- être apte à remplir son rôle pour lequel il postule
- être accepté à l'unanimité par les autres administrateurs

Conditions de sortie :

- pour les membres adhérents :
  - informer les membres fondateurs si la décision vient de celui-ci
  - exclusion par les membres effectifs si non respect des critères d'entrée
- pour les membres effectifs :
  - vote de l'assemblée
  - si accord de celle ci, une lettre de démission est demandée
  - obligation de trouver un remplaçant

Convocation par l'assemblée générale :

Pour toutes réunions, les membres seront avertis par e-mail ou téléphone

- pouvoir de l'AG : l'assemblée générale peut prendre des décisions par vote majoritaire si celle-ci ne concerne ni les statuts ni les décisions prises par les membres actifs.

Modification des statuts : les statuts ne peuvent être modifiés que lors d'une réunion annuelle des administrateurs (présidents, secrétaire et trésorier)

Montant maximal de la cotisation annuelle : 50€ sera demandé à chaque membre ayant un poste d'officier.

Responsables des comptes et budget :

la gestion des comptes et des budgets est attribué au trésorier avec un regard du secrétaire et du président

En cas de dissolution :

le patrimoine de l'ASBL sera distribué à diverses associations humanitaires ou toute autre Association liées ou créées à Roly.

La durée de vie de l'ASBL est illimitée

Représentant valablement l'association : Sainte Christian Denis en qualité d'administrateur