

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19303974



Neergelegd
22-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0719252030

Benaming

(voluit) : De Weg

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Brusselstraat 45

2018 Antwerpen

België

Onderwerp akte : Oprichting

Oprichtingsakte

Karel de Grote Hogeschool, Katholieke Hogeschool Antwerpen vzw, met maatschappelijke zetel te 2018 Antwerpen, Brusselstraat 45 en ondernemingsnummer 0458.402.105, hier vertegenwoordigd door Annemie Verhoeven, bestuurder en Marc Delannoye, bestuurder ;
Mevrouw Veerle Hendrickx, met adres Wouwendonkstraat 149, 2570 Duffel en rijksregisternummer 63.10.11-040.53 in haar hoedanigheid van Algemeen Directeur van KdG vzw;
De heer Adrianus van Rosmalen, met adres Nonnenveld 38 A, NL-4811 HP BREDA en rijksregisternummer 56.42.11-069.04 in zijn hoedanigheid van directeur van de onderwijsgroep Sint Lucas Antwerpen van KdG vzw; verklaren bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomst Titel I van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen (B.S. 1 juli 1921), zoals gewijzigd.
Als onderdeel van deze akte stellen de bovenvermelde oprichters de hierna vermelde statuten op die zullen gelden als de statuten van de hierboven vermelde vereniging:

**STATUTEN
VZW DE WEG**

TITEL I NAAM, ZETEL, DOEL, DUUR

Artikel 1 Naam

De vereniging draagt de naam "De Weg". Deze naam moet steeds door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "vzw" worden voorafgegaan of gevolgd.

Artikel 2 Zetel

De vereniging heeft haar zetel in de Brusselstraat 45 te 2018 Antwerpen, in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

Artikel 3 Doel

De vereniging heeft tot doel, met uitsluiting van enig winstoogmerk, de beeldende kunst en het artistiek ontwerp op een actieve en stellingnemende wijze te verbinden met het maatschappelijk leven.
De concrete activiteiten waarmee de vereniging haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:
Het organiseren van tentoonstellingen, manifestaties en bijeenkomsten;
Het publiceren van uitingen van beeldende kunst en artistiek ontwerp in alle mogelijke verschijningsvormen met het oog op het realiseren van het algemeen doel;
Het bijeenbrengen van partijen uit verschillende domeinen van het maatschappelijk leven en de culturele wereld met het oog op het realiseren van het algemeen doel.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.

De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijk doel en mag daartoe alle roerende of onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen.

De vereniging mag ook op bijkomstige wijze economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengst daarvan besteed wordt aan het hoofddoel.

Artikel 4 Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II LIDMAATSCHAP

Artikel 5 Leden

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt maar moet ten minste vier bedragen, zijnde: oprichter Karel de Grote Hogeschool, Katholieke Hogeschool Antwerpen vzw als lid-rechtspersoon een bestuurder van het oprichtend lid-rechtspersoon door het lid-rechtspersoon voorgedragen de Algemeen Directeur van het oprichtend lid-rechtspersoon

de directeur van de onderwijsgroep Sint Lucas Antwerpen van het oprichtend lid-rechtspersoon.

Leden-rechtspersonen en leden-natuurlijke personen hebben dezelfde rechten voor de bepalingen van deze statuten waarin wordt verwezen naar hun rechten als "lid/leden". Indien ze onderscheiden rechten hebben, worden ze omschreven volgens hun specifieke categorie van "leden-rechtspersonen" resp. "leden-natuurlijke personen".

De vereniging telt enkel werkelijke leden en geen toegetreden leden.

Nieuwe leden moeten worden voorgedragen door ten minste twee leden van de vereniging. Zij worden toegelaten na beslissing van de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Leden-rechtspersonen worden vertegenwoordigd door een bestuurder van het lid-rechtspersoon in kwestie.

Het lidmaatschap eindigt voor wat de natuurlijke personen betreft:

Door overlijden

Door verlies van de hoedanigheid van respectievelijk bestuurder van KdG vzw, Algemeen Directeur van KdG vzw of directeur onderwijsgroep Sint Lucas Antwerpen van KdG vzw;

bij vrijwillig ontslag of uitsluiting

Vrijwillig ontslag gebeurt per aangetekende brief, fax of e-mail gericht aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Uitsluiting van een lid gebeurt door de algemene vergadering met een twee derde meerderheid van alle leden en gaat onmiddellijk in, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering die tot de uitsluiting overgaat.

De leden zijn geen lidgeld verschuldigd.

De eventuele inbrengen van de leden op vrijwillige basis geven geen recht op terugname zo het lid de vereniging, op welke manier ook, verlaat in die hoedanigheid.

De leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

Artikel 6 Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden van de vereniging, die dit mandaat onbezoldigd opnemen. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de Algemeen Directeur van KdG vzw.

Artikel 7 Bevoegdheden

De algemene vergadering is met uitsluiting van andere organen bevoegd voor:

de wijziging van de statuten

het aanvaarden, weigeren of uitsluiten van leden

de benoeming en de afzetting van de bestuurders

de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging

de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen

het goedkeuren van het jaarverslag

het goedkeuren van de begroting en van de jaarrekening

de ontbinding van de vereniging

de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk

Artikel 8 Werking

De algemene vergadering vergadert ten minste eenmaal per jaar. Ten laatste binnen zes maanden na afsluitsdatum van het boekjaar, keurt de algemene vergadering de jaarrekening van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgende boekjaar, die worden voorgelegd door de raad van bestuur, goed.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter. Dit gebeurt namens de raad van bestuur of indien een derde van de leden in een getekend verzoek hem daarom vraagt.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens als het doel of het belang van de vereniging het vereist en in de gevallen die de wet voorziet.

Alle leden worden ten minste acht dagen voor de algemene vergadering bij gewone brief, fax of e-mail uitgenodigd door de voorzitter. De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering en de

agenda.

De algemene vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over de punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat een gewone meerderheid van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd is en dat een gewone meerderheid van alle leden daarmee akkoord gaat.

De algemene vergadering bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement de wijze van vergaderen en van stemmen, voor zover dit niet wettelijk of in de statuten geregeld is. De leden kunnen zich door een ander lid van de algemene vergadering laten vertegenwoordigen op de vergadering. Een gemandateerd lid kan slechts één ander lid vertegenwoordigen.

In bijzondere omstandigheden kunnen de uitnodiging en beraadslaging via alle, al dan niet elektronische, communicatiekanalen gebeuren. De beslissing is goedgekeurd indien tweederde van de alle leden schriftelijk hun akkoord geven met de wijze van besluitvorming en een meerderheid van alle leden schriftelijk hun akkoord geven met het voorstel van beslissing.

Artikel 9 Notulering

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris.

Deze notulen worden aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende vergadering en na goedkeuring, opgenomen in een bijzonder register.

Eventueel worden de beslissingen van de algemene vergadering per brief ter kennis gebracht aan de belanghebbende derden.

TITEL VI RAAD VAN BESTUUR

Artikel 10 Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van ten minste 3 bestuurders. De bestuurders handelen als een college. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de algemene vergadering.

Een kandidaat-bestuurder moet worden voorgedragen door een lid van de algemene vergadering of van de raad van bestuur. De bestuurders worden benoemd en afgezet door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

Bij de voordracht, benoeming of afzetting van nieuwe leden van de raad van bestuur wordt gestreefd naar een samenstelling die complementair is op het vlak van bekwaamheden, ervaring, kennis en diversiteit. Daartoe bepaalt de raad van bestuur criteria, zowel voor de raad van bestuur als orgaan als voor de individuele bestuurders, waarmee kan worden rekening gehouden bij het voordragen van nieuwe bestuurders en bij het vernieuwen van mandaten.

Het mandaat van de bestuurders duurt vier jaar en is tweemaal hernieuwbaar, tenzij de algemene vergadering het anders bepaalt. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering het anders bepaalt. De raad van bestuur kan ook personen met raadgevende stem uitnodigen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt:

bij overlijden

op de datum van de eerste raad van bestuur volgend op het bereiken van de leeftijd van 70 jaar

bij ontslag door de algemene vergadering, die dit te allen tijde kan beslissen

bij het verstrijken van de termijn van vier jaar

bij wettelijke redenen

Artikel 11 Bevoegdheid van de raad van bestuur en vertegenwoordiging van de vereniging

De raad van bestuur heeft de residuaire bevoegdheid voor alles wat niet door de wet of deze statuten aan de algemene vergadering is voorbehouden.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het bestuur van de vereniging.

De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke akten en handelingen; hij kan optreden in alle rechtsgedingen, tegen of door de vereniging gevoerd. Hij verbindt geldig de vereniging in alle types contracten die er mogelijk zijn.

Twee bestuurders, of een bestuurder en de algemeen directeur, gezamenlijk handelend, kunnen de vereniging vertegenwoordigen in alle materies.

Artikel 12 Werking

De raad van bestuur vaardigt een huishoudelijk reglement van de raad van bestuur uit. Dit bepaalt onder meer de wijze van vergaderen.

De raad vergadert ten minste tweemaal per kalenderjaar. De raad vergadert op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van ten minste twee bestuurders. De oproeping gebeurt bij gewone brief, fax of e-mail, ten minste acht dagen voorafgaand aan de vergadering en vermeldt dag, uur, plaats en agenda.

Om geldig te kunnen beraadslagen dient een meerderheid van de bestuurders aanwezig te zijn. De beslissingen worden genomen met absolute meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is deze van de voorzitter of zijn plaatsvervanger beslissend.

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vóór de raad van bestuur over dat agendapunt beraadslaagt. Hij zal in dat geval tijdens de beraadslaging over dat agendapunt de vergadering verlaten en zich onthouden bij de stemming en zijn verklaring zal worden opgenomen in de notulen van de raad van bestuur.

In bijzondere omstandigheden kunnen de uitnodiging en beraadslaging via alle, al dan niet elektronische,

communicatiekanalen gebeuren. De beslissing is goedgekeurd indien tweederde van alle bestuurders schriftelijk hun akkoord geven met de wijze van besluitvorming en een meerderheid van alle bestuurders schriftelijk hun akkoord geven met het voorstel van beslissing.

Artikel 13 Notulering

De beslissingen van de raad van bestuur worden opgesteld onder de vorm van notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register.

Artikel 14 Delegatie van bevoegdheden

De raad van bestuur kan, bij eenvoudig besluit, een deel van zijn bevoegdheden delegeren aan één of meer leden van de raad van bestuur of aan een andere persoon of geheel van personen, al dan niet lid van de vereniging. De delegatie kan te allen tijde met onmiddellijke ingang en bij eenvoudig besluit worden ingetrokken door de raad van bestuur.

De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door de raad van bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, indien nodig, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde personen wordt precies afgebakend door de raad van bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang bij eenvoudig besluit door de raad van bestuur worden ingetrokken.

Het dagelijks bestuur wordt uitgeoefend door de directeur van de onderwijsgroep Sint Lucas Antwerpen van KdG vzw voor de duur van zijn aanstelling. Deze kan alle beslissingen nemen en de vereniging in rechte en buiten rechte vertegenwoordigen voor alle zaken die het dagelijks bestuur niet te boven gaan. Hij is verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur. Hij kan eveneens zijn bevoegdheden aan andere personeelsleden subdelegeren.

TITEL V INZAGERECHT

Artikel 15

Op de zetel van de vereniging wordt door de raad van bestuur een register van de leden gehouden. Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden door toedoen van de raad van bestuur in dat register worden ingeschreven binnen acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, en ook alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Derden die van een rechtmatig belang doen blijken, hebben het recht om inzage en/of afschrift van de notulen van de algemene vergadering te vragen. De raad van bestuur bepaalt de modaliteiten van dit inzagerecht.

Derden die dit inzagerecht wensen uit te oefenen, richten hiervoor een schriftelijk verzoek tot de raad van bestuur.

TITEL VI BEGROTING – REKENING

Artikel 16

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. De raad van bestuur bereidt de rekeningen en de begrotingen voor en legt ze ieder jaar, ten laatste binnen zes maanden na afsluitsdatum van het boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de vzw-wet vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

Artikel 17

Indien noodzakelijk wordt de commissaris gekozen onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren en benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van stemmen voor een periode van drie jaar.

De commissaris is belast met de controle van de financiële toestand van de vereniging, met de controle van de jaarrekening en met de controle van de regelmatigheid van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld in het licht van de statuten en van de wet.

De bezoldiging van de commissaris wordt bepaald bij besluit van de algemene vergadering, genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

TITEL VII VARIA

Artikel 18

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan het oprichtende lid-rechtspersoon of zijn rechtsopvolger.

Artikel 19

Alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk geregeld is, wordt geregeld volgens de wet van 27 juni 1921 of de wetgeving die deze wet zou vervangen, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken terzake.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Op de laatste blz. van Luik B vermelden:

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening