



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

**\*19325563\***



Neergelegd  
05-07-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : **0729870263**

**Naam**

(voluit) : GELO CONSULTING

(verkort) :

Rechtsvorm : Commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Sparhoekdreef 55

9880 Aalter

België

Onderwerp akte : Oprichting

Op heden, 1 juli 2019 zijn samengekomen volgende personen:

Dhr Jonckheere Gilles, wonende te Oostmeers 86, 8000 Brugge met als nationaal nummer 86.07.21-283.69, gecommanditeerde vennoot en inschrijver op vijfennegentig (95) aandelen voor een bedrag van 950 EUR.  
EN:

Mev Lagauw Elien, wonende te Oostmeers 86, 8000 Brugge, met als nationaal nummer 88.05.05-152.29, commanditaire vennoot en inschrijver op vijf ( 5 ) aandelen voor een bedrag van 50 EUR.

Zij beslissen een Commanditaire Vennootschap op te richten bij onderhandse akte waarvan de statuten de volgende zijn:

STATUTEN

#### **ARTIKEL 1 – NAAM**

De vennootschap wordt opgericht als een commanditaire vennootschap met als naam: "GELO CONSULTING". Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vennootschap, vermelden de naam van de vennootschap, onmiddellijk voorafgegaan of vervolgd door de woorden "commanditaire vennootschap", of de afkorting "CommV", alsook de nauwkeurige aanwijzing van de maatschappelijke zetel, het ondernemingsnummer, het rechtspersonenregister gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vennootschap.

#### **ARTIKEL 2 – MAATSCHAPPELIJKE ZETEL**

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest. Hij mag naar elke andere plaats in België, in hetzelfde taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad worden overgebracht door eenvoudige beslissing van de zaakvoerder(s).

Iedere verandering van maatschappelijke zetel wordt door de zorgen van de zaakvoerder(s) in de bijlagen van het Belgische Staatsblad bekendgemaakt.

De vennootschap kan, bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder(s) bijkantoren, administratieve zetels, werkhuizen, stapelplaatsen, bijkantoren en agentschappen vestigen in België en in het buitenland.

#### **ARTIKEL 3 – VOORWERP**

De vennootschap heeft tot voorwerp zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening, voor rekening van derden of in deelneming van derden:

-Alle mogelijke diensten en consultancy te verstrekken op het vlak van de arbeidsbemiddeling, human resource management, personeelsbeleid en aanverwante domeinen, dit zowel binnen België ( Vlaanderen, Brussel en Wallonië) als internationaal.

-Naast de basisdienstverlening, met name interim, rekrutering, selectie, assessment, outplacement, opleiding en internationale tewerkstelling, kan dit eveneens adviezen, consultancy, projecten, detachering en nieuwe bijkomende activiteiten omvatten die met het oog op bovenstaand doel kunnen worden georganiseerd.

-Het verlenen van rechtskundige dienstverlening

- Het uitbaten van adviesbureaus actief op het gebied van bedrijfsvoering en beheer
  - Het verlenen van adviezen, het aanbieden van begeleiding en het ter beschikking stellen van tools aan ondernemingen en zelfstandige ondernemers en de overheid op het gebied van de planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, ...
  - Het verlenen van diensten en opleidingen op het vlak van rekrutering en selectie, outplacement, human resources, personeelsadvies, bijstand in de personeelsadministratie en sociaal - juridisch advies
  - Het ondersteunen, ontwikkelen, verkopen en verhuren van HRM-gerelateerde IT- producten en processen.
  - Het uitgeven, drukken en verspreiden ( ook digitaal) van syllabi, naslagwerken, handleidingen studiemateriaal, enzoverder.
  - Het organiseren van opleiding, vorming, consultancy, advies en begeleiding in de meest ruimste zin van het woord. Inzonderheid, zij het niet beperkt tot, door initiatieven binnen de sociale en economische sfeer
  - Het verlenen van adviezen en aanwijzingen aan ondernemingen en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, bedrijfsbeheer, bedrijfsvoering, enz.
  - Alle toepassingen in verband met informatiesnelwegen, inzonderheid internet en intranetten.
  - Samenstelling van databanken door samenbrengen en al dan niet interpreteren van bestaande gegevens uit verschillende bronnen: uurroosters, industriële catalogi, wetenschappelijke gegevens, enz.
  - Opslag van gegevens door middel van een computerrecord in een bepaald formaat.
  - Ter beschikking stellen van databank: leveren van gegevens voor gebruikers (individueel of in groep), in een bepaalde volgorde, door online terugzoeken of door toegankelijkheid van de gegevens.
  - Webportalen.
  - Software - ontwikkeling.
  - Ontwikkelen en optimaliseren van websites en pagina's voor Sociale Media.
  - Beheer van Adwords en alle andere internet promoties.
  - Ontwikkelen van huisstijl en logo.
  - Ontwerpen en onderhouden van websites.
  - Het uitgeven en verkopen van databankgegevens, op gelijk welke drager.
  - Beheren van informaticasystemen in de ruimste betekenis.
  - Verlenen van advies en praktische hulp aan bedrijven i.v.m. public relations en communicatie, marketing, verkoop.
  - Uitbaten van een publiciteitsonderneming en ontwerpen van logo's en advies, knowhow, bijstand en diensten verlenen op het vlak van bedrijfsmanagement, publiciteit - beleid, informaticabeleid (hardware en software) en al wat daarmede rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt.
  - Alle advies, begeleiding, organiseren en uitvoeren van opdrachten i.v.m. verkoop en communicatie. Dit houdt o.a. in: ontwikkelen en uitwerken van marketingplannen, ontwikkelen en uitwerken van verkoopstrategieën, het leiden van verkoopteams.
  - Het ontwerpen van publicitaire teksten en slogans.
  - Het ontwerpen en voeren van reclame – en promotiecampagnes via verschillende media.
  - Het ontwerpen en plaatsen van diverse reclame en publiciteit.
  - Grafisch design, ontwerp en vormgeving.
  - Bewerking van digitale gegevens: verrijking, selectie en koppeling van digitale gegevens opgegeven dragers.
  - Reclameregie.
  - Het organiseren van seminars en cursussen in verband met verkoop en marketing.
  - Markt -en opinieonderzoek.
  - Uitvoeren van marketing en telemarketing opdrachten.
  - Onderzoeken, ontwikkelingen, vervaardigen of commercialiseren van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen.
  - Verlenen van administratieve prestaties en computerservices.
  - Berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie, enz.
  - Het uitvoeren van alle mogelijke advies- en/of dienstfuncties. Het verstrekken van consultancy, opleiding, technische expertise en bijstand op voornoemde gebieden, alsook het geven van advies en verstrekken van diensten met betrekking tot de organisatie en het beheer van bedrijven die op dit (die) domein(en) actief zijn, de vertegenwoordiging en het optreden als commercieel tussenpersoon.
  - Het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële of administratieve aard, in de ruimste zin, met uitzondering van adviesverschaffing inzake beleggingen en geldplaatsingen; bijstand en diensten verlenen, rechtstreeks of onrechtstreeks, op het vlak van administratie en financiën, verkoop, productie, ICT en algemeen bestuur; het verlenen van alle dienstprestaties en het uitvoeren van alle opdrachten onder de vorm van organisatiestudies, expertises, technische handelingen en raadgevingen of andere op eender welk vlak binnen het maatschappelijke doel.
  - Aan- en verkoop, in- en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen.
  - Bemiddeling in onroerend goed.
  - Bemiddeling bij de aankoop, verkoop en verhuur van onroerend goed.
  - Verhuur en exploitatie van eigen, gehuurd of geleased onroerend goed.
  - Verlenen, in opdracht van de eigenaar of de mede-eigenaars, van alle diensten die noodzakelijk zijn voor het behoorlijk functioneren van de gebouwen.
  - Overige zakelijke dienstverlening
- De vennootschap heeft tevens tot voorwerp, zo in België als in het buitenland, hetzij rechtstreeks, hetzij als tussenpersoon, alle activiteiten als holding, patrimoniumvennootschap, beheermaatschappij,

managementvennootschap, financier, adviseur op alle domeinen waarin zij competent is, en waarin zij actief mag zijn in overeenstemming met de wettelijke reglementeringen, dit alles ter uitsluiting van de activiteiten inzake beleggingsadvies en vermogensbeheer die overeenkomstig de wet van vier december negentienhonderd negentig en latere uitvoeringsbesluiten aan een wettelijk erkennings- en inschrijvingsregime onderworpen zijn, en voor zover daartoe geen erkenning en inschrijving werd bekomen, en ter uitsluiting van alle andere activiteiten wettelijk voorbehouden aan erkende financiële instellingen en andere tussenpersonen.

Deze activiteiten betreffen onder meer:

- De aankoop, verkoop en ruiling, het beheer en de valorisatie van haar eigen roerend patrimonium, bestaande uit onder meer waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen en van alle roerende goederen en rechten, inbegrepen handelszaken;
- Het verwerven en beheren van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten vennootschappen, ondernemingen, economische samenwerkingsverbanden, beroepsverenigingen of groeperingen, evenals het verlenen van alle managementbijstand en het uitoefenen van alle bestuursmandaten, volmachtdrager, mandataris of vereffenaar en het ter beschikking stellen van personen gespecialiseerd in het adviseren en/of besturen van ondernemingen, dit alles in de meest ruime zin;
- Het stimuleren, de planning en coördinatie van de ontwikkeling van vennootschappen en ondernemingen; het deelnemen aan het beheer, bestuur en toezicht van alsmede het verlenen van technische, administratieve en financiële bijstand aan vennootschappen en ondernemingen waarin zij rechtstreeks of onrechtstreeks enig belang heeft;
- In het raam van haar thesauriebeheer, het rechtstreeks uitvoeren of door toedoen van vestigingen in België of in het buitenland van trading- en deviezenoperaties en de tussenkomst in de emissie en plaatsing van aandelen, obligaties en allerhande effecten;
- Alle verbintenissen van borgtocht, aval of van eender welke garanties; het verstrekken van leningen, voorschotten of borgstellingen. De vennootschap mag ten voordele van derden tevens waarborgen toestaan, alle roerende waarden verpanden en alle onroerende goederen met hypotheek bezwaren;
- Het beheren van een eigen onroerend patrimonium en het valoriseren van dit patrimonium vooral door beheersdaden, zoals onroerende goederen verwerven, laten bouwen en verbouwen, laten opschikken, laten uitrusten, ombouwen, verfraaien, in huur geven of nemen, in leasing geven of nemen, verkavelen, onderhouden, ontwikkelen en uitbaten, urbaniseren, vervreemden en ruilen met het oog op beheer, wederbelegging en opbrengst; Zij zal echter niet de activiteit van vastgoedmakelaar mogen uitoefenen;
- Projectontwikkeling in de bouw en toezicht op de bouwwerkzaamheden;

De vennootschap zal alle burgerlijke, industriële, commerciële, financiële, roerende en onroerende handelingen mogen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar voorwerp, die van aard zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken of uit te breiden, en die daartoe noodzakelijk, nuttig of zelfs alleen maar bevorderend zijn.

De algemene vergadering van de aandeelhouders kan het voorwerp van de vennootschap uitleggen, verklaren en uitbreiden, mits zich te schikken naar de wettelijke regels ter zake.

#### **ARTIKEL 4 – DUUR**

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur te rekenen vanaf de neerlegging van de oprichtingsakte bij de bevoegde griffie van de Ondernemingsrechtbank.

De vennootschap kan ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen op de wijze voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Het overlijden, de onbekwaam verklaring of het kennelijk onvermogen van één van de vennoten heeft niet automatisch de vereffening van de vennootschap tot gevolg.

#### **ARTIKEL 5 – AANVANGSVERMOGEN**

Het aanvangsvermogen werd bij oprichting van de vennootschap vastgesteld op 1.000,00 (duizend) EUR vertegenwoordigd door 100 aandelen zonder nominale waarde. Indien documenten het bedrag van het aanvangsvermogen vermelden, moet dit het volgens de laatste balans gestorte aanvangsvermogen zijn. Blijkt daaruit dat het gestorte aanvangsvermogen niet meer gaaf is, dan moet melding worden gemaakt van het netto-actief zoals dit uit de jongste balans blijkt.

#### **ARTIKEL 6 – AANDELEN**

Het aandelenregister wordt gehouden in elektronische vorm. Dit register omvat de vermeldingen die zijn voorgeschreven door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De aandeelhouders mogen kennismaken van dit register betreffende de aandelen.

##### **§ 1. Overgang van de aandelen onder de levenden**

Een vennoot kan zijn aandelen in de vennootschap slechts overdragen onder de levenden aan een medevennoot of een derde, na vooraf aan alle andere vennoten de mogelijkheid te hebben geboden zijn aandeel in de vennootschap over te nemen tegen een prijs te bepalen in onderling akkoord, of bij gebreke hiervan door een deskundige, aangewezen door de voorzitter van de Ondernemingsrechtbank van het arrondissement waar de maatschappelijke zetel van de vennootschap is gevestigd.

Indien verscheidene vennoten de overname wensen, zullen zij het inkooprecht kunnen uitoefenen, ieder naar

evenredigheid van het aandeel dat zij op dat ogenblik in de vennootschap bezitten.

De vennoten beschikken over een periode van twee maanden, te rekenen vanaf de dag waarop zij schriftelijk in kennis gesteld werden van de overeenkomstig het eerste lid van dit artikel vastgestelde bedrag van de overdrachtsprijs per aandeel, om hun voorkooprecht uit te oefenen.

Na afloop van de in het vorige lid bepaalde termijn kan de vennoot, in het geval geen van de vennoten geheel of gedeeltelijk gebruik wenst te maken van zijn inkooprecht, zijn aandelen slechts overdragen aan een derde mits deze derde vooraf unaniem aanvaard wordt door de andere vennoten.

#### § 2. Vorm van overdracht.

De overdracht of overgang van aandelen geschiedt overeenkomstig de bepalingen van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek.

#### § 3. Overgang van de aandelen in geval van overlijden.

De aandelen van een overleden vennoot gaan niet over op zijn erfgenamen of rechtverkrijgenden, maar gaan over op de overblijvende vennoten naar verhouding van hun aandeel.

De erfgenamen of verkrijgenden van de overleden vennoot hebben recht op de intrinsieke waarde van de aandelen zoals deze blijkt uit de laatst opgemaakte en door de algemene vergadering goedgekeurde jaarrekening op het ogenblik van het overlijden. Bij de bepaling van de waarde van de aandelen worden de door de vennootschap aangelegde reserves en de overgedragen winsten meegerekend.

Bij gebrek aan akkoord omtrent de waarde van de aandelen, wordt de waarde vastgesteld door twee deskundigen, waarvan er één wordt aangewezen door de vennootschap, en één door de erfgenamen of rechtverkrijgenden van de overleden vennoot. Indien de twee deskundigen niet tot een akkoord komen, duiden zij een scheidsrechter aan die het scheidingsaandeel definitief zal vaststellen en tegen wiens besluit geen beroep openstaat.

Raken zij het niet eens over de aanstelling van een scheidsrechter, dan zal deze op verzoek van de meest gereede partij aangeduid worden door de Voorzitter van de Ondernemingsrechtbank waar de vennootschap haar zetel heeft.

De waardebepaling en het akkoord tussen beide partijen moet ten laatste vier maanden na het overlijden van de betrokken vennoot vastgesteld zijn.

De uitbetaling zal, behoudens andersluidende overeenkomst, geschieden binnen het jaar na het overlijden van de betrokken vennoot, volgens een schema dat unilateraal door de overblijvende vennoten wordt bepaald.

#### **ARTIKEL 7 – VENNOTEN**

De gecommanditeerde vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

De commanditaire vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van bestuur verrichten, zelfs niet krachtens volmacht.

De commanditaire vennoten mogen zich niet mengen in het bestuur van de vennootschap, maar zullen het recht hebben op de zetel van de vennootschap kennis te nemen van alle registers en maatschappelijke geschriften en controle uit te oefenen op alle verrichtingen van de vennootschap.

#### **ARTIKEL 8 - BESTUUR**

Het bestuur van de vennootschap wordt toevertrouwd aan één of meerdere zaakvoerders, welke of derden, of vennoten kunnen zijn. De zaakvoerder wordt benoemd door de vennoten, samen handelend, welke hem, eveneens samen handelend, te allen tijde, zonder hun beslissing te moeten verrechtvaardigen, kunnen ontslaan.

In geval van overlijden, wettelijk onbekwaamverklaring of verhindering van de zaakvoerder, zal de algemene vergadering op verzoek van één of meerdere vennoten een vennoot of enig ander persoon als bewindvoerder aanstellen om de dringende daden van louter beheer te stellen gedurende de door de algemene vergadering vast te stellen tijd, zonder dat deze een maand te boven mag gaan. De voorlopige bewindvoerder is niet verder aansprakelijk dan de uitvoering van zijn opdracht.

Bij gebreke aan aanwijzing van één of meer zaakvoerders, zullen de beherende vennoten optreden als zaakvoerders.

Is er geen zaakvoerder aangesteld en is er slechts één beherende vennoot, dan zal de enige beherende vennoot geacht worden zaakvoerder te zijn.

#### **ARTIKEL 9 – BEVOEGDHEDEN ZAAKVOERDER(S)**

De enige zaakvoerder of elke zaakvoerder afzonderlijk zo er meerderen zijn, heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alle daden van beheer en bestuur die de vennootschap aanbelangen, te stellen en in het algemeen alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn in het kader van het voorwerp van de vennootschap.

Al wat door de wet of onderhavige statuten niet uitdrukkelijk voorbehouden werd aan de algemene vergadering, valt in hun bevoegdheid.

#### **ARTIKEL 10 – TOEZICHT**

Iedere vennoot heeft het recht onbeperkt toezicht en controle uit te oefenen op alle verrichtingen van de vennootschap.

Hij kan ter plaatse inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap.

## **ARTIKEL 11 – NOTULEN VAN DE ZAAKVOERDER(S)**

De beslissingen van de zaakvoerder(s) worden vastgesteld in notulen, ondertekend door ten minste de meerderheid van de zaakvoerder(s) die aan de beraadslagingen hebben deelgenomen.

## **ARTIKEL 12 – ALGEMENE VERGADERING VAN VENNOTEN**

### **§ 1. Jaarvergadering – Bijzondere of buitengewone algemene vergadering.**

De jaarlijkse algemene vergadering wordt gehouden op de derde woensdag van april om 20u op de maatschappelijke zetel.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, wordt de jaarvergadering de eerstvolgende werkdag op hetzelfde uur gehouden.

De jaarvergaderingen worden gehouden op de zetel van de vennootschap, behoudens andersluidende bijeenroeping.

De bijzondere of buitengewone vergaderingen worden gehouden op de dag, uur en plaats aangewezen in de uitnodigingen.

### **§ 2. Bijeenroeping**

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda met de te behandelen agendapunten.

### **§ 3. Stemrecht.**

Elk aandeel geeft recht op één stem.

### **§ 4. Besluitvorming**

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid en dit ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde aandelen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De besluiten van de algemene vergadering waarbij de statuten worden gewijzigd, evenals de beslissingen over de winstverdeling en de reservevorming, en deze omtrent de vroegtijdige ontbinding van de vennootschap vereisen steeds het éénparig akkoord van de aanwezige of vertegenwoordigde vennoten.

### **§ 5. Bureau algemene vergadering**

Elke algemene vergadering wordt voorgezeten door de oudste in functie zijnde aandeelhouder of, bij diens afwezigheid, door de persoon gekozen door de aanwezige vennoten.

De voorzitter stelt een secretaris aan die hij vrij kan kiezen ook buiten de vennoten. De vergadering kiest, indien gewenst, één of meerder stemopnemers. Deze personen vormen het bureau.

### **§6. Verloop algemene vergadering**

Op elke algemene vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden. Het bureau verifieert deze aanwezigheidslijst, maar de algemene vergadering besluit over de geldigheid van haar samenstelling. De besluiten van de algemene vergadering waarbij de statuten worden gewijzigd, evenals de beslissingen over de winstverdeling en de reservevorming, en deze omtrent de vroegtijdige ontbinding van de vennootschap vereisen steeds het éénparig akkoord van de aanwezige of vertegenwoordigde vennoten.

## **ARTIKEL 13 – BOEKJAAR – BESTEMMING VAN HET RESULTAAT**

### **§ 1. Boekjaar**

Het boekjaar gaat in op 1 januari van ieder jaar en wordt afgesloten op 31 december van ieder jaar.

### **§ 2. Bestemming van het resultaat.**

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

## **ARTIKEL 14 – ONTBINDING – VEREFFENING**

### **§ 1. Ontbinding**

De vennootschap kan slechts worden ontbonden door een rechterlijke beslissing die kracht van gewijsde heeft verkregen of ten gevolge van een besluit van de algemene vergadering dat genomen werd met éénparig akkoord van de algemene vergadering van de gecommanditeerde vennoten en de gewone meerderheid van de stille vennoten.

Het overlijden van een vennoot is geen aanleiding tot ontbinding van de vennootschap. De vennootschap wordt in voorkomend geval verdergezet door de overblijvende vennoten.

De erfgenamen mogen in geen geval de zegels laten leggen of een gerechtelijke inventaris laten opmaken, noch de normale gang van zaken van de vennootschap belemmeren.

### **§ 2. Aanstelling van vereffenaars.**

Met het oog op de vereffeningsactiviteiten benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheden en vergoedingen, stelt de wijze vast waarop zij de vennootschap kunnen vertegenwoordigen en verbinden en geeft aan hoe zij de vereffening tot een goed einde moeten brengen.

Worden er geen vereffenaars aangesteld, dan zijn de zaakvoerders, die ingevolge de ontbinding automatisch uittreidend zijn, van rechtswege vereffenaars.

Zij handelen alsdan namens de vennootschap in vereffening op dezelfde wijze als wanneer zij optraden in hun hoedanigheid van zaakvoerder, en hebben de bevoegdheden om de verrichtingen te stellen opgesomd in de artikelen 2:71 en volgende van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, zonder dat zij daartoe voorafgaandelijk door de algemene vergadering moeten toe worden gemachtigd.

Hun aanstelling geldt, behoudens ontslag door de algemene vergadering of door hen aangeboden, voor onbepaalde duur tot de beëindiging van hun opdracht. Zijn er meerdere vereffenaars, dan vormen zij een college dat beraadslaagt en besluiten neemt volgens de gewone regels van de vertegenwoordigende raden.

### § 3. Verdeling van het vereffeningresultaat

De nettowinst van de vereffening, na aanzuivering van alle schulden van de vennootschap, of na consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, wordt door de vereffenaars onder de vennoten verdeeld naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten, nadat, indien nodig, de aandelen op een gelijke voet worden gesteld, ofwel door aanrekening van de openstaande bedragen op de aandelen waarop in minder mate is gestort, ofwel door vooruitbetaling ten bate van de aandelen waarop in hoger mate is gestort, tot beloop van het verschil.

### **ARTIKEL 15 – OMZETTING**

De omzetting van de vennootschap in een vennootschap van een andere rechtsvorm mag verwezenlijkt worden mits naleving van de wettelijke voorschriften en vormvereisten.

### **ARTIKEL 16 – GESCHILLENBESLECHTING**

Alle moeilijkheden en geschillen die zich, betreffende de interpretatie en de uitvoering van onderhavige statuten, zouden voordoen, hetzij tussen vennoten, hetzij tussen deze laatsten en erfgenamen, legatarissen of rechthebbenden van een overleden vennoot, zullen verplicht geregeld moeten worden door de Ondernemingsrechtbank van het arrondissement waarin de vennootschap haar zetel gevestigd heeft.

### **ARTIKEL 17 – WETTELIJKE BEPALINGEN**

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten, wordt verwezen naar de terzake geldende wettelijke bepalingen en in het bijzonder het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

### **ARTIKEL 18 – KOSTEN**

De partijen verklaren dat de onkosten en uitgaven, vergoedingen en lasten van welkdanige aard of vorm ook, met inbegrip van de griffierechten en kosten van het rechtspersonenregister ten laste vallen van de vennootschap.

### **ARTIKEL 19 – WOONSTKEUZE**

Elke vennoot, zaakvoerder of vereffenaar die in België geen aan de vennootschap geldig betekende woonplaats gekozen heeft, wordt geacht woonplaats te hebben gekozen op de zetel van de vennootschap, waar alle akten geldig aan hen kunnen betekend of aangezegd worden, waarbij de vennootschap geen andere verplichting heeft dan de bovenvermelde akten ter beschikking van de bestemming te houden.

### **OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

Het eerste boekjaar begint op heden en eindigt op 31 december 2019.

De eerste jaarvergadering wordt gehouden in het jaar 2020.

Overeenkomstig artikel 2:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen verklaren de oprichters dat de vennootschap alle verbintenissen bekrachtigt door één van hen aangegaan in naam en voor rekening van onderhavige vennootschap in oprichting vanaf 1 juli 2019 tot op het ogenblik dat deze vennootschap de rechtspersoonlijkheid verkrijgt en dat deze vennootschap alle verbintenissen overneemt die daaruit voortvloeien.

Wordt met éénparigheid van stemmen benoemd tot niet-statutaire zaakvoerder voor onbepaalde duur en met volledige externe vertegenwoordigingsbevoegdheid overeenkomstig artikel 8 van de statuten, dhr. Gilles Jonckheere voornoemd, die hierbij tussenkomt en dit mandaat aanvaardt. Het mandaat van de zaakvoerder is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Aldus opgemaakt te Brugge, op 1 juli 2019, in evenveel exemplaren als er Partijen zijn, te vermeerderen met één exemplaar, aan te bieden ter registratie.

Gecommanditeerde vennoot  
vennoot  
Gilles Jonckheere  
Lagauw

Commanditaire  
  
Elien