

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19301258



Neergelegd
07-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0717755557

Benaming : (voluit) : **Rotaryclub Wilrijk-Terbeke**
(verkort) : **Rc Wilrijk-Terbeke**

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Zinkvalstraat 42
(volledig adres) 2630 Aartselaar

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

"Rotaryclub Wilrijk-Terbeke"

Vereniging zonder winstoogmerk
2630 Aartselaar, Zinkvalstraat 42

OPRICHTING - BENOEMINGEN - MACHTEN

Uittreksel uit een akte verleden voor Peter Dehandschutter, geassocieerd notaris te Aartselaar, op 27 december 2018, nog te registreren.

Vennoten-oprichter

1. Mevrouw **GOESAERT Ingrid Rose-Marie Josepha Rita**, geboren te Reet op 16 november 1963, wonende te 2610 Wilrijk, Bist 42 bus 3.

2. De heer **VAN LAERE Luc**, geboren te Morsel op 19 juni 1976, wonende te 2650 Edegem, Pieter van den Bemdenlaan 93.

3. De heer **BRITS Jan Louis**, geboren te Dortmund (Bondsrep.) op 8 september 1965, wonende te 2610 Wilrijk, Kruishofstraat 339.

4. De heer **LAVIGNE Paul René Théodore**, geboren te Sint-Truiden op 20 maart 1943, wonende te 2630 Aartselaar, Zinkvalstraat 42.

5. De heer **HAEMELS Guy Julien Josée**, geboren te Mechelen op 17 augustus 1948, wonende te 2800 Mechelen, Feeënstraat 31.

Rechtsvorm

Vereniging zonder winstoogmerk

Naam

Rotaryclub Wilrijk-Terbeke

Zetel

2630 Aartselaar, Zinkvalstraat 42

Doel

De vereniging heeft tot doel een serviceclub te vormen volgens de normen en idealen van Rotary International, voor zover en in de mate toegelaten door de Belgische, Vlaamse en Europese regelgeving. Dit doel wordt bereikt door het aanmoedigen en aankweken van het ideaal van dienstvaardigheid als grondslag van een waardige ondernemingsgeest en in het bijzonder het bevorderen van:

- het beter leren kennen van anderen als een gelegenheid tot dienstvaardigheid;
- de toepassing van hoge ethische normen in bedrijf en beroep;
- de toepassing van het ideaal van dienstvaardigheid door iedere rotariër;
- internationaal begrip en vrede door een wereldomvattende kameraadschap van mensen, werkzaam in bedrijf en beroep.

Dit doel kan nagestreefd worden zowel via eigen projecten als via deelneming en/of ondersteuning van projecten van andere personen, instellingen of verenigingen. En daartoe alle vergaderingen, houden, activiteiten ontplooiën en evenementen organiseren al dan niet in samenwerking met

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

andere verenigingen instellingen of clubs, al dan niet met het doel fondsen te werven voor de financiering en ondersteuning van projecten van dienstbetoon in de ruime zin. Meer algemeen kan de vereniging alle middelen aanwenden de rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van dit doel, onder meer: alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven en vervreemden, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In dit kader is de vereniging bevoegd om op ondergeschikte en bijkomende wijze diensten of producten aan te bieden voor zover deze in overeenstemming zijn met het hoger beschreven doel en voor zover de winsten worden aangewend om dit doel te bereiken. Het is de vereniging toegelaten om schenkingen en legaten te aanvaarden en leningen of kredietopeningen aan te gaan voor zover deze in overeenstemming zijn met de verwezenlijking van haar doel.

Duur

De vennootschap bestaat voor een onbeperkte duur.

Leden

De vereniging is samengesteld uit "effectieve leden" (ook actieve leden genoemd) en "aangesloten leden" (ook ereleden genoemd). Het aantal effectieve en aangesloten leden van de vereniging is onbeperkt.

Effectieve leden

Het minimum aantal effectieve leden wordt vastgesteld op drie. De eerste effectieve leden zijn de voormelde oprichters. De effectieve leden kunnen enkel die personen zijn, die over de kwalificaties beschikken, zoals beschreven in het doel van de vereniging en aanvaard worden door de vereniging. De voorwaarden en formaliteiten tot toetreding van nieuwe effectieve leden worden vastgelegd in deze Statuten en het Huishoudelijk Reglement, zoals hierna gedefinieerd. Het Huishoudelijk Reglement, zoals tevens gedefinieerd in artikel 18.2, is een document dat wordt opgesteld door het bestuur van de vzw en dat is goedgekeurd door de algemene vergadering van de effectieve leden van de vzw. Een exemplaar van dit reglement, ondertekend door alle leden, zal bewaard worden op de zetel van de vzw, en wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

Aangesloten leden

De aangesloten leden kunnen enkel die personen zijn die zich hebben onderscheiden door hun grote verdienste bij de verwezenlijking van de idealen van Rotary en de doelstelling van de vereniging; of personen die de doelstellingen van Rotary genegen zijn en ondersteunen; of verdienstelijke gewezen Rotariërs die wegens verhuus of ouderdom geen actief lid meer kunnen zijn. De voorwaarden, termijnen of formaliteiten van toetreding van de aangesloten leden worden vastgelegd in deze Statuten en in het Huishoudelijk Reglement.

Effectieve leden

Rechten en plichten

De rechten en plichten van actieve leden worden omschreven in deze Statuten en in het Huishoudelijk Reglement. Geen enkel actief lid is vrijgesteld van de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement onder voorwendsel dat hij of zij geen exemplaar zou hebben ontvangen. Ieder actief lid handelt nooit in strijd met de doelstelling van de vereniging en zal zich steeds houden aan de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en principes van Rotary.

Van elk actief lid wordt er verwacht om de Statutaire Vergaderingen bij te wonen of te compenseren in een andere Rotary club. Elk Actief Lid moet per semester minstens 25% van de eigen Statutaire Vergaderingen bijwonen. Als een Actief Lid aan deze verplichting niet voldoet zal het als Actief Lid geschrapt worden, tenzij het Bestuur dit om goede redenen anders beslist.

Toetreding

De toetreding als actief lid houdt de aanvaarding en naleving in van deze Statuten, van het Huishoudelijk Reglement en van de "Manual of procedures" van Rotary International zoals uiteengezet in artikel 3, zoals deze laatste gepubliceerd zijn op de website van Rotary International. De aanvaardingsmodaliteiten van nieuwe actieve leden zijn geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Vrijstellingen

Op grond van een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag, toegestuurd aan de Raad van Bestuur via de Voorzitter of de Secretaris, kan een actief lid voor een welbepaalde periode vrijgesteld worden van opkomst. Deze aanvraag wordt steeds discreet door de Raad van Bestuur behandeld. De vrijstellingsmodaliteiten worden geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Einde

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege bij overlijden.

De actieve leden kunnen uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk bij de Raad van Bestuur ingediend worden. Het uittreden van het actief lid zal ingaan één maand na het verzenden van dit schrijven.

Een uittredend lid is verplicht tot betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot deelname in de normale en reguliere werkingskosten van de vereniging die goedgekeurd werden in het kwartaal waarin de uittreding werd gerealiseerd.

Ingeval een actief lid handelt in strijd met de doelstelling van de vereniging en/of zich niet houdt aan de statuten, het huishoudelijk Reglement of de Rotary-principes, kan deze op voorstel van de Raad van Bestuur of op verzoek te richten aan de Raad van Bestuur van ten minste 1/5de van de actieve leden, worden uitgesloten door een besluit van de Algemene Vergadering waarop minstens de helft van alle actieve leden aanwezig zijn, en met een beslissing van ten minste 2/3de van alle aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden. Ten minste 10 dagen voor het besluit van de Algemene Vergadering wordt aan het actieve lid schriftelijk mededeling gedaan van dit voorstel en wordt het betrokken actieve lid in de gelegenheid gesteld om daarop schriftelijk te reageren (en met mogelijkheid tot verschijning voor de Algemene Vergadering) tegenover de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bezorgt een kopij van deze schriftelijke reactie aan de leden van de Algemene Vergadering. Het uitgesloten of uittredende lid of zijn rechtsopvolgers van een overleden lid kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging of kunnen de teruggave van de gestorte bedragen niet vorderen.

Aangesloten leden

Rechten en plichten

Enkel wie zich heeft onderscheiden door zijn grote verdienste bij de verwezenlijking van de idealen van Rotary kan tot Ereid van de Club worden verkozen. Ereleden worden toegelaten op alle statutaire vergaderingen, waaraan ook de actieve leden deelnemen. Zij nemen evenwel niet deel aan de Algemene Vergadering en hebben geen stemrecht. Ereleden betalen geen lidgelden. Verdere modaliteiten worden omschreven in deze Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

Toetreding

De aanvaardingsmodaliteiten van nieuwe actieve ereleden zijn geregeld in het Huishoudelijk Reglement.

Einde

Ereleden worden benoemd tot het einde van het lopende Rotary jaar dus tot de eerstvolgende 30 juni. De Raad van Bestuur kan dit lidmaatschap verlengen met een gewone meerderheid in het bestuur. Het erelidmaatschap kan op elk ogenblik door de Raad van Bestuur worden ingetrokken. Het lidmaatschap eindigt bij overlijden van het Ereid.

Jaarlijkse bijdrage

De bepaling van het bedrag en de inningsfrequentie van het lidgeld is vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement. Bij niet-betaling van het lidgeld binnen de drie maanden na het versturen van een herinnering door de Penningmeester wordt het betrokken lid geacht ontslagnemend te zijn.

Ledenregister

De Raad van Bestuur van de vereniging is verplicht een ledenregister bij te houden. Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het bestand van de actieve leden van de vereniging, moeten deze wijzigingen binnen de 8 dagen na kennisgeving aan de Raad van Bestuur in de ledenregister worden doorgevoerd. De actieve leden en de ereleden hebben de verplichting om elke adreswijziging aan de Raad van Bestuur door te geven. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging en wordt bijgehouden door de secretaris. Het wordt eveneens gepubliceerd op de website van de vereniging. De actieve leden kunnen het ledenregister steeds raadplegen op de website van de club. Wie geen toegang heeft tot deze website kan hiervoor een schriftelijke vraag aan de Raad van Bestuur richten.

Jaarvergadering

De jaarvergadering zal gehouden worden op de eerste donderdag van de maand december om 19u op de zetel van de vennootschap, tenzij anders vermeld in de oproeping. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

De eerste jaarvergadering wordt gehouden in 2019.

Bestuursbevoegdheid

Bevoegdheid

De Raad van Bestuur is bevoegd tot het nemen van beslissingen en het verrichten van alle daden, in het belang van de vereniging, die in overeenstemming zijn met de Statuten, en het Huishoudelijk Reglement en de statuten van Rotary International, en die niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering. De taakverdeling van de Raad van Bestuur is vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement.

Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur bestaat uit minimum vier en maximum acht bestuurders, die ten minste bestaat uit een Voorzitter, een Ondervoorzitter, een Secretaris en een Penningmeester. De oprichters van de vzw benoemen de eerste bestuurders. De mandaten van de leden van de Raad van Bestuur worden als volgt bepaald:

- Voor de Voorzitter en ondervoorzitter: een jaar;
- Voor de penningmeester: drie jaar;
- Voor de secretaris: drie jaar;
- Voor de andere bestuurders: één jaar;

De Algemene Vergadering kan te allen tijde een einde stellen aan hun mandaat. Als slechts vijf personen lid zijn van de vereniging, bestaat de Raad van Bestuur uit vier personen. Het aantal bestuurders moet altijd lager zijn dan het aantal personen dat lid is van de vereniging. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. In geval van vacature tijdens een mandaat, wordt een voorlopig bestuurder door de raad van bestuurder benoemd. Hij voltooit in dit geval het mandaat van de bestuurder die hij vervangt. De uittredende bestuurders zijn herkiesbaar.

Benoeming bestuurders

De verkiezingsmodaliteiten zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Bestuursvergaderingen

De bestuursvergaderingen worden maandelijks gehouden. Het bestuur stelt een jaarkalender op. De Raad van Bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.

Beraadslaging

De Raad van Bestuur mag slechts beslissingen nemen over de punten die op de agenda vermeld zijn, tenzij eenparig akkoord van de aanwezige leden van de Raad van Bestuur. De meerderheid van de leden van de Raad van Bestuur vormt het quorum, vereist voor de geldigheid van een op een bestuursvergadering te nemen besluit. Indien de meerderheid niet aanwezig is, kan een nieuwe Raad van Bestuur bijeengeroepen worden die over dezelfde agendapunten kan beslissen, ongeacht het aantal aanwezige leden van de Raad van Bestuur, tenzij anders bepaald in deze Statuten of het Huishoudelijk Reglement. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij anders voorzien door de wet. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter of van degene die hem vervangt doorslaggevend, tenzij anders bepaald in deze Statuten of het Huishoudelijk Reglement. Wanneer ten aanzien van één van de leden van de Raad van Bestuur een belangenconflict zou rijzen, zal deze zich onthouden van deelname aan de beraadslaging en de stemming. Hij zal dit voorafgaandelijk melden aan de overige leden van de vergadering.

Notulen

Van de samenkomst van de Raad van Bestuur worden notulen opgesteld. Deze notulen dienen uiterlijk 30 dagen na de vergadering voor alle leden op de zetel van de vereniging beschikbaar te zijn, behoudens beslissingen achter gesloten deuren. In de desbetreffende notulen wordt hiervan melding gemaakt. Tevens worden deze notulen gepubliceerd op de website van de vereniging.

Vertegenwoordiging en dagelijks bestuur

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden onder het bedrag van duizend euro (€ 1.000,00) door een handtekening van een lid van de Raad van Bestuur. Voor bedragen boven duizend euro (€ 1.000,00) dienen twee bestuursleden gezamenlijk te tekenen. Met betrekking tot de bankmandaten kan de Raad van Bestuur bijzondere volmachten verlenen aan één of meerdere leden van de Raad van Bestuur. Verder kan de Raad van Bestuur besluiten om voor specifieke doeleinden bepaalde volmachten toe te kennen aan bepaalde actieve leden. Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht.

De Raad van Bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid, een gedeelte van zijn bevoegdheid overdragen andere leden van de Raad van Bestuur of actieve leden van de vereniging, alsook de duur en omvang van hun mandaat bepalen. Dit mandaat zal steeds beperkt zijn in duur, en meer bepaald steeds eindigen uiterlijk bij het einde van het lopende boekjaar.

De Voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester van de Raad van Bestuur oefenen tijdens het werkingsjaar het dagelijks bestuur uit. Zij zijn afzonderlijk bevoegd om namens de vereniging alle handelingen te stellen waartoe de noodzaak zich van dag tot dag kan voor doen en die vereist is voor een goede gang van zaken in het belang van de vereniging zoals de dagdagelijkse briefwisseling te ondertekenen, alle kwijtingen en ontvangstbewijzen ten aanzien van financiële en andere instellingen en alle documenten tegenover de post en de bank te ondertekenen.

Boekjaar

Het boekjaar begint op één juli en eindigt op dertig juni van het daaropvolgend jaar.

Jaarrekening

Ieder jaar en ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt de Raad van Bestuur de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. De rekeningen en begroting worden ten minste 10 dagen voor de gewone

Algemene Vergadering, ter kennis gebracht van de effectieve leden die alsdan inzage kunnen vragen van alle documenten waarop deze rekening en begroting gesteund zijn.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de

Ondernemingsrechtbank overeenkomstig wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale vereniging zonder winstoogmerk en de stichtingen.

Toezicht

Zolang de vereniging voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelvoorwaarden van artikel 17, §5 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale vereniging zonder winstoogmerk en de stichtingen niet overschrijdt, is de benoeming van een commissaris niet verplicht.

Zodra de vereniging de drempelvoorwaarden overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van drie jaar. Deze bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Batig saldo

Indien er een batig saldo zou ontstaan, dan wordt dit integraal uitgekeerd aan de goede doelen van de vereniging. Het kan onder geen beding bij wijze van dividenden of op een andere wijze aan de leden worden uitgekeerd.

Ontbinding

De vereniging wordt niet ontbonden door overlijden of het uittreden van een lid, in zover het aantal actieve leden daardoor niet minder bedraagt dan drie.

De vereniging kan voor het verstrijken van haar duur ontbinden worden door een besluit van de Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 20 van de wet van 27 juni betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale vereniging zonder winstoogmerk en de stichtingen of door een gerechtelijke beslissing.

Ingeval van vrijwillige ontbinding door de Algemene Vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, een of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening der schulden en van de tegeldemaking der goederen vastgesteld.

Bestemming

Bij ontbinding van de vzw moet het netto-actief van de VZW, na aanzuivering van de schulden, overgedragen worden naar een goed doel, een andere Rotaryclub of het Rotary District, zoals gekozen door de Algemene Vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

Slot

Alles wat niet uitdrukkelijk voorzien is in de Statuten, blijven de wet van 27 juni gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en de gebruiken inzake verenigingen van overeenkomstige toepassing.

Overname door de vereniging van de verbintenissen aangegaan gedurende de tussentijd.

De oprichters verklaren te weten dat de vereniging de rechtspersoonlijkheid zal bezitten en dat de vereniging slechts tot stand zal komen van zodra een uittreksel van onderhavige oprichtingsakte ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank zal gedeponneerd zijn. De oprichters verklaren dat de vereniging de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vereniging in oprichting zijn aangegaan binnen de twee jaar vóór het verlijden van onderhavige akte. Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vereniging rechtspersoonlijkheid heeft verkregen.

De verbintenissen aangegaan tussen het verlijden van onderhavige oprichtingsakte en de deponering ervan ter griffie, dienen te worden bekrachtigd door de vereniging binnen de zes maanden nadat de vereniging rechtspersoonlijkheid heeft verkregen.

Benoeming bestuurders

De Algemene Vergadering gehouden op heden heeft tot bestuurders benoemd:

1. Mevrouw GOESAERT Ingrid Rose-Marie Josepha Rita, wonende te 2610 Wilrijk, Bist 42 bus 3.
2. De heer VAN LAERE Luc, wonende te 2650 Edegem, Pieter van den Bemdenlaan 93.
3. De heer BRITS Jan Louis, wonende te 2610 Wilrijk, Kruishofstraat 339.
4. De heer VERBERT Stefan Raymond Germain, wonende te 2801 Heffen, Nuffelstraat 30.

De voornoemde bestuurders zullen hun mandaat gratis uitoefenen.

Raad van Bestuur

Terstond beslissen de bestuurders, voornoemd, met éénparigheid van stemmen, te benoemen:

- als Voorzitter: Mevrouw GOESAERT Ingrid Rose-Marie Josepha Rita, voornoemd;
- als ondervoorzitter: De heer VAN LAERE Luc, voornoemd;
- als penningmeester: De heer VERBERT Stefan Raymond Germain,
- als secretaris: De heer BRITS Jan Louis, voornoemd; en
- als inkomend voorzitter: De heer HAEMELS Guy Julien Josée, voornoemd.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL
DE GEASSOCIEERD NOTARIS

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

Tegelijk neergelegd: afschrift van de akte.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening.