

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19326197



Neergelegd
10-07-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0730572920

Naam

(voluit) : **Flowed**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Jozef Nellenslaan 111 bus 1
: 8301 Heist-aan-Zee

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uittreksel uit een akte verleden voor notaris Tom Bogaert te Wilrijk-Antwerpen op vijf juli tweeduizend negentien, opgemaakt voor registratie, houdende oprichting van een vennootschap met volgende kenmerken:

- AANDEELHOUDERS:

mevrouw De Wolf Jaleesa, wonende te 8301 Knokke-Heist (Heist-aan-Zee), Jozef Nellenslaan 111/0001.

- RECHTSVORM EN NAAM:

De vennootschap is opgericht als besloten vennootschap onder de naam "Flowed".

- ZETEL:

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest, met name te 8300 Knokke-Heist, Jozef Nellenslaan 111/0001.

- VOORWERP:

De vennootschap heeft tot voorwerp:

1) Handel:

- de niet gespecialiseerde handelsbemiddeling;
- de groothandel, import en export in een verscheidenheid van goederen zonder nadere specialisatie alsmede de vrachtopslag en behandeling van deze goederen in de ruimste zin van het woord;
- de kleinhandel in een grote verscheidenheid van goederen waarbij voedings en genotmiddelen niet overheersen;

2) Verhuur:

- de huur, verhuur en operationele leasing zonder chauffeur van auto's, transportmiddelen in het algemeen zoals schepen, vliegtuigen, vrachtwagens, machines, werktuigen, installaties, kantoor machines en computers, computerprogramma's, en alle andere roerende goederen in de ruimste zin van het woord;

- goederen en personenvervoer over de weg en verhuisdiensten met of zonder chauffeur;

3) Vastgoed:

- bemiddeling in en beheer van onroerende goederen voor rekening van derden, alsmede de aan verkoop en verhuur van onroerende goederen voor eigen rekening en voor rekening van derden;
- de coördinatie van alle bouw en verbouwingswerken met hun binnenhuisinrichting en voltooiing;
- het uitvoeren van studie's, schattingen, advies en expertisen voor gronden, gebouwen en installatie;
- het beheer, de instandhouding en valorisatie van een onroerend patrimonium met inbegrip van het onderhoud, de verbouwing, bebouwing, huur en verhuring ervan, de leasing en de uitbating, kortom alle verrichtingen doen van onroerende aard;
- het verlenen van diensten aan bedrijven en personen waarin onder meer begrepen het

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

verstrekken van technische, administratieve, financiële en commerciële bijstand;

- de bemiddeling inzake verhuring en overdracht van handelszaken;
- het deelnemen in, het voeren van beheer over en het financieren van:
 - andere werken in roerende staat, zoals maar niet beperkend tot het leggen van parketvloeren, het vervaardigen van meubels;
 - alle activiteiten van landmeter;
 - alle activiteiten als beëdigd schatter;
 - algemene coördinatie van de werkzaamheden op de bouwwerf;
 - de verhuur van al dan niet gemeubelde appartementen en huizen;
- het uitvoeren van studies en het verlenen van advies in verband met stedenbouwkundige planning en landschaparchitectuur;
- het ontwerpen van tuinen en parken;
- het leiden van belangrijke herstellingswerkzaamheden aan gebouwen;
- de activiteiten van bouweconomisten;
- de uitwerking van projecten op het gebied van burgerlijke en utiliteitsbouw, de weg en waterbouw en het verkeer;
- het uitvoeren van studies en het verlenen van advies op het vlak binnenhuisinrichting, tuin –en landschapinrichting.

4) Consulting

- advies en bijstand aan de bedrijfswereld en particulieren, onder meer op het gebied betreffende bedrijfsbeheer, bedrijfsvoering, public relations, communicatie, managementactiviteiten, algemene auditactiviteiten, planning, organisatie en toezicht;
- administratiekantoor en vertalers, secretariaten, alsmede de uitvoering ervan;
- alle overige zakelijke dienstverlening;
- het optreden als makelaar, bemiddelaar of consultant bij de aan en verkoop van kleine en middelgrote bedrijven en praktijken;
- computeradviesbureau, gegevensverwerking, databanken, onderhoud en reparatie aan computers en alle andere activiteiten in verband met computers (hardware en software) en randapparatuur;
- engineering en consulting in de ruimste zin van het woord;
- fundmanagement, het beheer van vermogens, zo roerende als onroerende goederen, doch slechts voor de handelingen waarvoor geen voorafgaande vergunning van de Commissie voor het Bank en Financieuzen vereist is en daaronder verstaan: het verwerven, vervreemden, beheren, uitbaten, valoriseren, verkavelen, huren en verhuren, promoten, het doen bouwen of verbouwen van onroerende goederen, evenals alle welkdanige onroerende transacties en verrichtingen;
- ontwikkeling, productie, fabricage en assemblage van menigvuldige goederen;
- onderhoud, herstelling, plaatsing en afwerking van menigvuldige goederen;
- organiseren, verzorgen, begeleiden en geven van diverse opleidingen, bijscholingen en beroepsvervolmaking in menigvuldige vakgebieden; het verlenen van advies over soorten computers (hardware) en hun configuratie en toepassing van de bijhorende programmatuur (software): analyseren van behoeften en problemen van gebruiker en het aanbieden van de beste oplossing;
- het onderzoek naar de omvang van de markt voor bepaalde producten, de ontvangst en de bekendheid van producten en koopgewoonten, met het oog op de verkoopbevordering en de ontwikkeling van nieuwe producten;
- onder meer het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding;
- onder meer het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie;

5) Holding

- het verwerven van participaties in alle commerciële en nietcommerciële, industriële en financiële ondernemingen, zo Belgische als buitenlandse. Zij zal haar middelen aanwenden voor de samenstelling, het beheer, de tegeldemaking en de vereffening van een portefeuille, bestaande uit aandelen, obligaties en andere effecten, evenals tot het verwerven, exploiteren en vervreemden van brevetten en andere intellectuele rechten;

- het op lange termijn aanhouden van aandelen die afkomstig zijn van verschillende andere bedrijven uit verscheidene economische sectoren;

Dit alles zowel in België als in het buitenland, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden of in deelneming met derden.

De vennootschap heeft tevens tot voorwerp het beheer en de uitbreiding voor eigen rekening van een patrimonium bestaande uit roerende en onroerende goederen zowel in het binnenland als in het

buitenland alsmede alle handelingen die daar rechtstreeks of onrechtstreeks verband mee houden of die van aard zijn de opbrengst van haar goederen te bevorderen, zoals de aankoop en de verkoop, huur en verhuur, de ruiling of in het algemeen de verwerving of de overdracht van goederen zo roerende als onroerende, het onderhoud, de ontwikkeling, de verfraaiing en de verhuring van goederen, met uitzondering van die verrichtingen die verband houden met de normale activiteiten uitgeoefend door vastgoedmakelaars.

De vennootschap mag voor eigen rekening of voor rekening van derden alle commerciële, industriële, financiële, burgerlijke, roerende en onroerende handelingen of verrichtingen stellen, die haar nuttig voorkomen om rechtstreeks of onrechtstreeks haar maatschappelijk voorwerp te realiseren of de realisatie ervan te bevorderen of te vergemakkelijken.

De vennootschap mag bij wijze van inbreng, opslorping, fusie, intekening of op enige andere wijze belangen nemen in alle ondernemingen, verenigingen of vennootschappen met een gelijkaardig of aanverwant voorwerp.

De vennootschap kan zich ten gunste van derden borg stellen of hen aval verlenen, hypothecaire of andere zekerheden verstrekken.

De vennootschap kan de functie van bestuurder of zaakvoerder in andere vennootschappen waarnemen, mits naleving van artikel 2:55 WVV.

De vennootschap mag alle handelingen stellen welke niet onder de goedkeuring van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) valt.

- DUUR:

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde tijd.

- INBRENGEN VAN DE OPRICHTERS:

Mevrouw Jaleesa De Wolf heeft ingetekend in geld op honderd (100) aandelen voor de prijs van vijftientwintig euro (€ 25,00) per stuk, te weten door een totale inbreng van tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00).

De vennootschap heeft bijgevolg vanaf heden de beschikking over een som van tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00).

- BOEKJAAR:

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Het eerste boekjaar loopt vanaf neerlegging ter griffie van het uittreksel van de oprichtingsakte tot 31 december 2020.

- JAARVERGADERING

De gewone algemene vergadering van de vennoten moet ieder jaar worden bijeengeroepen op de eerste vrijdag van de maand juni om 14u00.

De eerste gewone algemene vergadering zal gehouden worden in het jaar 2021.

- BESTEMMING VAN DE WINST - RESERVE - VERDELING NA VEREFFENING

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

- BESTUUR

Bestuursorgaan.

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Bevoegdheden van het bestuursorgaan.

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als

Luik B - vervolg

verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Vergoeding van de bestuurders.

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Controle van de vennootschap.

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de vennootschap toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

- IDENTITEIT BESTUURDERS:

mevrouw De Wolf Jaleesa, wonende te 8301 Knokke-Heist (Heist-aan-Zee), Jozef Nellenslaan 111/0001.

- VASTE VERTEGENWOORDIGER:

Wanneer de vennootschap wordt benoemd tot bestuurder, lid van directiecomité of vereffenaar van een andere vennootschap, wordt mevrouw Jaleesa DE WOLF, voornoemd, als vaste vertegenwoordiger benoemd, die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de vennootschap.

- LASTHEBBERS

Onder de opschortende voorwaarde van de neerlegging van een uittreksel van onderhavige oprichtingsakte ter bevoegde Griffie van de Ondernemingsrechtbank, wordt door de comparanten aan Mevrouw Inge BEULLENS, kantoorhoudende te 3190 Boortmeerbeek, Weerstandsstraat 10, de nodige machten verleend om alle formaliteiten die de oprichting van onderhavige vennootschap zullen volgen, te vervullen en uit te voeren en onder meer deze vereist voor de inschrijving van de vennootschap in het rechtspersonenregister, de KBO, bij de diensten van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, en in het algemeen om alle nodige of nuttige formaliteiten te vervullen die de vennootschap zullen toelaten haar activiteiten aan te vangen, en dit met macht tot in de plaatsstelling.

Voor ontleidend uittreksel

De notaris

Tom Bogaert