

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19300119



Neergelegd
28-12-2018

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0716944222

Benaming : (voluit) : **RK Solutions**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Sint-Thomasstraat 44 bus 3
(volledig adres) 2018 Antwerpen

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Er blijkt uit een akte verleden op 28 december 2018 voor notaris Anne Cartuyvels, met standplaats te Antwerpen, eerstdaags te registreren dat een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid werd opgericht door De heer KHOMIAKOV Robert, wonende te Antwerpen, Hendrik Marckstraat 3/4 en mevrouw Rozemond Fenna, wonende te Antwerpen, Sint Thomasstraat 44 bus 3
Naam: RK Solutions

Rechtsvorm: besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel: 2018 Antwerpen, Sint Thomasstraat 44 bus 3

Maatschappelijk kapitaal en samenstelling: ACHTTIENDUIZEND ZESHONDERD EURO (€ 18.600,00) vertegenwoordigd door honderd zesentachtig (186) aandelen op naam, zonder nominale waarde, die ieder één/honderd zesentachtig (186)ste van het kapitaal vertegenwoordigen. Op het kapitaal werd ingeschreven in geld en het kapitaal werd volgestort ten belope van ZESDUIZEND TWEEHONDERD EURO (€ 6.200,00) door de oprichters, door middel van overschrijving door de inschrijvers op naam van de vennootschap in oprichting bij Belfius Bank, zoals blijkt uit het bewijsstuk met rekeningnummer BE08 0689 3282 8213. Het bewijs van deponering werd aan de instrumenterende notaris overhandigd.

Op de kapitaal aandelen wordt als volgt in geld ingeschreven:

1. De heer Khomiakov Robert, titularis van honderd tachtig (180) aandelen
2. Mevrouw Rozemond, titularis van zes (6) aandelen

Doel:

De vennootschap heeft tot doel, in eigen naam of in naam van derden, voor eigen rekening of voor rekening van derden, rechtstreeks of door middel van aangestelden of tussenpersonen, alleen of in samenwerking met derden:

- Zelfstandige kelner in verschillende horecazaken.
- Het klaarmaken, thuisbezorgen en eventueel serveren van maaltijden en bereide schotels.

Catering,

Foodtrucks.

- Markt- en straathandel in voeding- en genotmiddelen.

Eetgelegenheid met beperkte bediening.

- De uitbating en inrichting van drank- en eetgelegenheden, café- en melkbars, tearooms.

De bereiding en verkoop van koude en warme dranken, gerechten, gebak, confiserie, ijsroom en alle andere eetwaren alsmede de verkoop van tabakswaaren.

- Het inrichten van schouwspelen van om het even welke aard, zoals concerten, zangoptredens, ballet-, dans- en toneelvoorstellingen, tentoonstellingen en modeshows.

- Het inrichten of doen inrichten van feesten en vermakelijkheden, dansavonden, party's, bals,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

veilingen, loterijen, vergaderingen, meetings, clubbijeenkomsten en wedstrijden van allerlei aard.

- Het inrichten en ter beschikking stellen van zalen, ruimten en gelegenheden waarvoor bovenvermelde organisatorische toepassingen geheel of gedeeltelijk kunnen uitgevoerd worden.

- Diverse dienstverleningen hoofdzakelijk van bedrijven.

- Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's.

- Herstellen en onderhouden van computers.

- Verkoop van computers en randapparatuur.

- het beheer van een patrimonium, samengesteld uit onroerende en roerende goederen, het valoriseren en in standhouden van dit patrimonium vooral door beheersdaden; daartoe mag zij alle onroerende, roerende en financiële handelingen verrichten, zoals onder meer aankopen en verkopen van roerende en onroerende goederen, onroerende goederen uitrusten, opschikken, ordenen, valoriseren, verkavelen, huren en verhuren, doen bouwen en verbouwen, en alle mogelijke onroerende handelingen in de meest brede zin, van welke aard ook, met inbegrip van de onroerende leasing, te gelde maken en beleggen in effecten en alle andere waarde elementen.

- Het verlenen van alle dienstprestaties van economische aard onder meer op het vlak van commissie- en makelaarsactiviteiten, agentuur, opslag, organisatie van commerciële manifestaties en handelsbeurzen.

- Het vervaardigen of laten vervaardigen en het vervoeren van alle voormelde producten en materialen.

- De vennootschap handelt voor eigen rekening, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger.

- De Vennootschap mag alle roerende en onroerende, industriële, commerciële of financiële verrichtingen

Doorvoeren die in verband staan met haar voorwerp en alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen, dit alles binnen de wettelijke en bestuurlijke voorschriften ter zake, dit alles in binnen- en buitenland.

De vennootschap zal haar maatschappelijk doel kunnen realiseren op alle mogelijke wijzen welke haar het meest geschikt of nuttig lijken.

Zij kan alle hoegenaamde burgerlijke-, commerciële-, industriële, financiële-, roerende en onroerende verrichtingen uitvoeren, die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doel of die van aard zijn de verwezenlijking daarvan te bevorderen, zowel in het binnenland als in het buitenland, zelfs in voordeel of voor rekening van derden-opdrachtgevers.

Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar onroerende goederen, met inbegrip van het handelsfonds in pand stellen en zij mag zich borgstellen of aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen, en alle andere verbintenissen, zowel van haar zelf als deze van alle derden.

Zij kan tevens de functies van bestuurder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

De vennootschap mag alles doen wat verband houdt met bovengenoemd doel of wat van aard is de verwezenlijking ervan te bevorderen.

Al het voorgaande is niet beperkend doch enkel aanduidend, zodat al het bovenstaande dient geïnterpreteerd te worden in de meest ruime zin.

Duur: de vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

Boekjaar: van 1 januari tot 31 december

Reserves en winstverdeling: Van de nettowinst van de vennootschap wordt elk jaar ten minste vijf ten honderd afgenomen voor de vorming van de wettelijke reserve. Deze afneming is niet langer verplicht van zodra de wettelijke reserve één tiende van het maatschappelijk kapitaal bedraagt. Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering over de bestemming van het saldo van de nettowinst.

Verdeling overblijvend saldo na vereffening:

Bij ontbinding van de vennootschap geschiedt de vereffening – behoudens in geval van ontbinding en sluiting van vereffening in één akte conform artikel 184, §5 van het Wetboek van Vennootschappen - door de zorgen van één of meer vereffenaars; zij worden aangesteld door de algemene vergadering die ook hun machten zal bepalen.

Zij beschikken over alle machten genoemd in de artikels 186 en 187 van het Wetboek van Vennootschappen, zonder bijzondere machtiging van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan evenwel te allen tijde deze bevoegdheden bij gewone meerderheid beperken. Alle activa van de vennootschap worden gerealiseerd, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Indien niet alle aandelen in dezelfde mate werden volgestort, herstellen de vereffenaars het evenwicht, hetzij door bijkomende opvragingen te doen, hetzij door voorafgaandelijke betalingen te doen.

De vereffenaars moeten op regelmatige tijdstippen een omstandige staat van de toestand van de vereffening overmaken aan de griffie van de rechtbank van koophandel.

De vereffenaar moet, voor de afsluiting, het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voorleggen aan de rechtbank van koophandel van het arrondissement waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft.

Bestuur: De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten. Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is. Ingeval er twee zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren. Indien er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering. De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden. De zaakvoerders regelen onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder met betrekking tot transacties die tienduizend euro (€ 10.000) of minder bedragen.

Voor transacties die meer dan tienduizend euro (€ 10.000) bedragen is de vennootschap geldig vertegenwoordigd door twee zaakvoerders samen handelend.

De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovengemelde bij bijzondere volmacht aange-stelde vertegenwoordiger.

Jaarvergadering: De jaarvergadering wordt gehouden op de laatste vrijdag van de maand mei om 10:00 uur. Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel 19bis van de statuten, dan moet het rondschriven waarvan in dat artikel sprake minstens twintig dagen vóór de datum van de jaarvergadering worden verstuurd.

Een bijzondere of buitengewone algemene vergadering van vennoten mag bijeengeroepen worden telkens als het belang van de vennootschap dit vereist.

Deze vergaderingen van vennoten mogen bijeengeroepen worden door het bestuursorgaan of de commissaris-sen en moeten bijeengeroepen worden op aanvraag van de vennoten die één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. De vergaderingen van vennoten worden gehouden op de zetel van de vennoot-schap of op iedere andere plaats in de oproepingsbrief meegedeeld.

De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris worden per aangetekende brief, vijftien dagen vóór de vergadering, uitgenodigd. De brief vermeldt de agenda.

De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris die aan de vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. De voormelde personen kunnen er tevens voor of na de bijeenkomst van de algemene vergadering welke zij niet bijwoonden aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproepingsbrief. Samen met de oproepingsbrief voor de algemene vergadering, wordt aan de vennoten, de commissarissen en de zaakvoerders een afschrift verzonden van de stukken, die hen krachtens het Wetboek van Vennootschappen moeten ter beschikking worden gesteld.

Een afschrift van deze stukken wordt ook onverwijld en kosteloos gezonden aan de andere opgeroepen perso-nen die erom verzoeken.

Elk aandeel geeft recht op één stem.

Elke vennoot kan schriftelijk of per telefax volmacht geven, aan een al dan niet vennoot, om zich te laten ver-teenwoordigen. Een schriftelijke volmacht welke verzonden wordt per e-mail, is enkel geldig indien een kopij van het ondertekend origineel formulier per e-mail aan de vennootschap wordt overgemaakt met een elektronische handtekening overeenkomstig de toepasselijke Belgische Wetgeving, op het e-mail adres, zoals dit opgenomen wordt in de oproepingsbrief.

Schriftelijk stemmen is toegelaten. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk punt van de agenda en de eigenhandig geschreven woorden «aanvaard» of «verworpen», gevolgd door de handte-kening; hij wordt aangetekend aan de vennootschap gestuurd en moet ten laatste daags voor de vergadering op de zetel toekomen.

Overgangsbepalingen:

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

a/ Het eerste boekjaar loopt vanaf de neerlegging van de oprichtingsakte ter griffie en zal worden afgesloten op 31 december 2019. De eerste jaarvergadering wordt gehouden in tweeduizend twintig.

b/ Onmiddellijk heeft de oprichter beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, en dit voor onbe-paalde duur: De heer KHOMIAKOV Robert, die verklaard heeft te aanvaarden en te bevestigen niet getroffen te zijn door een besluit dat zich daartegen verzet.

Zijn mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

c/ Wordt aangesteld als bijzondere lasthebber: de heer Bert De Greef, boekhouder, en zaakvoerder van de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Boekhoudingskantoor Bert De Greef", te 2640 Mortsel, Borsbeeksebinnenweg 96, met recht van indeplaatsstelling, om de vennootschap te vertegenwoordigen bij het Ondernemingsloket en de administratie van de directe Belastingen, bij de administratie van de Btw, Registratie en Domeinen, en bij de sociale diensten, teneinde alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen en controles te vorderen, te antwoorden op vragen om inlichtingen, berichten van wijziging, regularisatieopdrachten en bezwaarschriften op te stellen, te ondertekenen en in te dienen, besprekingen te voeren en akkoorden te ondertekenen.

d/ De zaakvoerder verklaart de door de oprichter sedert 1 november 2018 voor haar rekening gestelde handelingen te bekrachtigen.

VOOR GELIJKVORMIG ONTLEDEND UITTREKSEL.

(get.) Anne CARTUYVELS, notaris te Antwerpen.

Tegelijk hiermee neergelegd:

- Uitgifte van de akte