

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19307720\*



Neergelegd  
18-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnummer :** 0720858765

**Benaming :** (voluit) : **iRonado Services**  
(verkort) :

**Rechtsvorm :** Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

**Zetel :** Marconistraat 1  
(volledig adres) 2180 Ekeren

**Onderwerp akte :** OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

**Uittreksel afgeleverd vóór registratie om neer te leggen ter griffie van de Ondernemingsrechtbank te Antwerpen, afdeling Antwerpen.**

Uit een akte van oprichting verleden voor Frank Liesse, notaris met standplaats te Antwerpen, die zijn ambt uitoefent in de vennootschap Celis, Celis & Liesse, met zetel te Antwerpen, Kasteelpleinstraat 59, op 14 februari 2019, blijkt dat een vennootschap met de volgende kenmerken werd opgericht:

1. **Rechtsvorm - naam:** De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid en heeft als naam "iRonado Services".

2. **Zetel:** De zetel is gevestigd te Antwerpen (Ekeren), Marconistraat 1.

3. **Oprichter:** De heer VERLEGH Rudi Charles Maria, geboren te Antwerpen op 24 december 1967, wonende te 2180 Antwerpen (Ekeren), Marconistraat 1.

4. **Kapitaal - Plaatsing en volstorting:**

4.1. Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600,00).

4.2. Het maatschappelijk kapitaal werd volledig geplaatst in geld en gedeeltelijk volgestort ten belope van het bedrag van twaalfduizend vierhonderd euro (€ 12.400,00).

4.3. Het bedrag van de nog niet volgestorte inbreng door de verschijner bedraagt zesduizend tweehonderd euro (€ 6.200,00).

5. **Boekjaar:** Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2020.

6. **Bepalingen betreffende het aanleggen van reserves en de verdeling van de winst en het liquidatiesaldo**

6.1. Jaarlijks houdt de algemene vergadering een bedrag in van ten minste een twintigste van de nettowinst voor de vorming van een reservefonds; de verplichting tot deze afneming houdt op wanneer het reservefonds een tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt.

Omtrent het overschot zal de jaarvergadering ieder jaar soeverein besluiten maar mits inachtneming van een gelijk recht voor elk aandeel.

6.2. Elk aandeel geeft een gelijk recht bij de verdeling van het overschot na vereffening rekening houdend met hun volstorting. Indien de netto-opbrengst niet volstaat om alle aandelen terug te betalen, betalen de vereffenaars bij voorrang de aandelen uit die in meerdere mate zijn volgestort totdat ze op gelijke voet staan met de aandelen die in mindere mate werden volgestort of doen ze ten laste van deze laatste een aanvullende opvraging van storting.

7. **Bepalingen inzake de externe vertegenwoordiging:**

Iedere zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder; ook indien er verschillende zaakvoerders worden aangesteld, hebben zij het vermogen om ieder afzonderlijk op te treden voor alle handelingen.

Het bestuur mag zijn machten voor bepaalde handelingen overdragen.

8. **Statutaire zaakvoerder:** werd tot statutaire zaakvoerder voor de duur van de vennootschap aangesteld: de heer VERLEGH Rudi, voornoemd.

9. **Commissaris(sen):** Geen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto :** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso :** Naam en handtekening.

## 10. Doelomschrijving: De vennootschap heeft tot doel:

1. De uitbating van een schoonmaakbedrijf in de ruimste zin van het woord, omvattende onder meer:
  - onderhoud, reinigen, schoonmaken en ontsmetten van woningen, kantoorgebouwen, gebouwen aangewend voor industriële of handelsdoeleinden, werkplaatsen, scholen, ziekenhuizen, restaurants, hotels, ontspanningsgelegenheden;
  - reinigen en schoonmaken van alle soorten machines, kantormateriaal, meubilair, stoffering en allerhande voorwerpen;
  - reinigen van linoleum, vinyl, tapijten, gordijnen en overgordijnen;
  - het uitvoeren van alle vloerbehandelingen;
  - diensten met betrekking tot onderhoud van linnen, handdoeken, kamerlinnen, hotellinnen;
  - reinigen, zandstralen en schoonmaken van vloeren, gevels, ruiten, daken, opritten, riolen en tanks;
  - ontstoppingswerken;
  - ontstoffs- en ontvettingswerken, ongediertebestrijding;
  - onderhoud van diverse terreinen, daaronder begrepen speelpleinen en sportvelden, parken en tuinen, andere groene zones, met inbegrip van het verzorgen van bloemen- en plantenbakken;
  - adviesverlening inzake schoonmaakonderhoud, met inbegrip van audit, organisatie en reorganisatie van het schoonmaakbeheer; inventarisatie van schoonmaakproducten; de evaluatie en controle van schoonmaakwerkzaamheden; opstellen van schoonmaakoffertes; de opleiding van schoonmaakpersoneel en managers die de schoonmaak runnen.
2. De uitbating van een strijkdienst in de ruimste zin van het woord, omvattende onder meer het wassen, strijken en kleine occasionele naaiwerken met inbegrip van kleine occasionele verstelwerken.
3. Andere vormen van maatschappelijke dienstverlening, daaronder begrepen:
  - Het aanbieden van huishulp van huishoudelijke aard met dienstencheques, omvattende zowel activiteiten verricht in de woonplaats van de gebruiker zoals onder meer schoonmaken van de woning met inbegrip van de ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden, alsook activiteiten verricht daarbuiten zoals onder meer boodschappen doen, begeleid vervoer van personen met beperkte mobiliteit, strijken met inbegrip van kleine occasionele verstelwerken.
  - Het leveren van diensten in het kader van buurt- en nabijheidsdiensten zoals huishulp van huishoudelijke aard.

Voorgaande opsomming is exemplatief en zeker niet limitatief bedoeld.

De vennootschap handelt voor eigen rekening, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger.

Zij kan deelnemen of zich op andere wijze interesseren in allerhande vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of organisaties.

Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen, zij mag zich borgstellen en aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en andere verbintenissen zowel voor haarzelf als voor alle derden op voorwaarde dat zij er zelf belang bij heeft.

Zij mag de functie van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

## 11. Plaats, dag en uur van de jaarvergadering - Bepalingen inzake toelatingsvoorwaarden:

11.1. De gewone algemene vergadering, ook jaarvergadering genoemd, heeft plaats de eerste werkdag van de maand juni om zestien uur.

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden in het jaar 2021.

11.2. De jaarvergadering wordt gehouden, behoudens andersluidende bijeenroeping, op de zetel van de vennootschap.

11.3. Overeenkomstig de statuten zijn er geen voorwaarden voor de toelating tot de algemene vergaderingen en voor de uitoefening van het stemrecht.

## 12. Volmachten: Nihil

13. De bevestiging door de instrumenterende notaris van de deponering van het gestorte kapitaal overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen als bleek uit het attest afgeleverd door Belfius Bank.

14. *Bijzondere volmacht:* Er werd aan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "LECLEIR & PARTNERS BOEKHOUDKANTOOR", rechtspersonenregister Antwerpen, afdeling Antwerpen 0471.463.154, met zetel te 2520 Ranst, Muizenheuvelstraat 52, evenals aan haar aangestelden, mandatarissen en lasthebbers, elk afzonderlijk bevoegd, en met recht van indeplaatsstelling, een bijzondere volmacht gegeven om de vennootschap te vertegenwoordigen bij alle belastingadministraties, waaronder de "B.T.W.", alsook te vertegenwoordigen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank alsmede bij één of meer erkende ondernemingsloketten teneinde daar alle verrichtingen te doen, verklaringen af te leggen, documenten te ondertekenen en neer te leggen, nodig voor de inschrijving, wijziging of doorhaling van de inschrijving van de vennootschap bij de

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



## Luik B - vervolg

Kruispuntbank van Ondernemingen, en in het algemeen, alles te doen wat nodig of nuttig is voor de uitvoering van deze opdracht.

VOOR UITTREKSEL (Ondertekend)

Notaris Frank Liesse

Tegelijk mee neergelegd:

- Afschrift akte

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.