

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19321356



Neergelegd
13-06-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0728458122

Naam

(voluit) : CLF

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Nieuwpoortse Steenweg 25A
: 8470 Gistel

Onderwerp akte : OPRICHTING

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Christophe Vandeurzen te Koekelare op 13 juni 2019, ter registratie op het kantoor Rechtszekerheid te Oostende aangeboden, dat volgende besloten vennootschap werd opgericht:

Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam "CLF".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "besloten vennootschap" of door de afkorting "BV", met nauwkeurige aanwijzing van de zetel van de vennootschap, en onder toevoeging van: het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, het e-mailadres en de eventuele website van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het feit dat de rechtspersoon in vereffening is.

Zetel

De zetel is gevestigd te 8470 Gistel, Nieuwpoortse Steenweg 25A.

Het adres van de zetel kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlands taalgebied, door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan, die alle machten heeft teneinde op authentieke wijze de eventuele statutenwijziging die eruit voortvloeit, te doen vaststellen, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

De vennootschap mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vennootschap toepasselijke taalregime.

Voorwerp

De vennootschap heeft tot doel, in België en in het buitenland volgende activiteiten uit te oefenen, zij het rechtstreeks of onrechtstreeks:

- Bemiddeling inzake krediet en leningen door makelaars en andere tussenpersonen
- Verstrekken van advies inzake beleggingen en het beheer van financiële patrimonien van derden
- Hypotheekmakelaars
- Agenten en makelaars in bankdiensten
- Verzekeringsagenten en -makelaars
- Verstrekken van hypothecair krediet
- Risicoanalisten en schadetaxateurs
- Verhandelen op financiële beurzen en markten ten behoeve van derden (b.v effectenhandel) en aanverwante activiteiten
- Terbeschikkingstelling van kluizen, enz
- Borgstelling en waarborg
- Het verlenen van bijstand en diensten onder de meest verschillende vorm aan derden, bv andere vennootschappen en/of eenmanszaken en dit op vlak van het beheer, de

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorzant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- organisatie, de productie, de verkoop, de administratie, de boekhoudingen, het algemeen bestuur, het verlenen van intellectuele, administratieve hulp en adviezen inzake handels, financiële, bedrijfsorganisatorische of andere aangelegenheden
- Overige ondersteunende activiteiten in verband met verzekeringen en pensioenfondsen
 - Het doen van alle studies, onderzoek en ontwikkeling, verrichten van marktonderzoek, promotie, raadgeving, prospectie, techno consult, assistentie m.b.t. management, engineering, coördinatie en consultancy, technische, commercieel administratief, financieel, fiscaal en juridisch beheer en advies.
 - Maken van technische studies, eventueel in opdracht van derde partijen
 - Verrichten van marktstudies, verzamelen en verwerken van allerhande informatie en documentatie
 - Advies en voorbereidend werk bij het opstellen van technische en commerciële documentatie
 - Het documenteren van ontwikkelingen - stand van techniek - van diverse sectoren
 - Het verstrekken van administratieve prestaties
 - Algemene audit-activiteiten
 - Technische testen en toetsen, analyse in de ruimste zin, labotesten en analyse, statische analyse van de resultaten van het onderzoek, enz....
 - Markt- en opinieonderzoekbureaus : omvang-ontvangst-bekendheid-koopgewoonten-ontwikkeling nieuwe producten, verkoopbevordering, enz....
 - Internetverkoop, webshop,...
 - Bemiddeling bij de aankoop, verkoop en verhuur van onroerende goederen
 - Schatten en evalueren van onroerend goed
 - Organisatie events
 - Organisatie van congressen en beurzen en deelname hieraan
 - Verlenen van marketingdiensten
 - Adviesbureaus op het gebied van public relations en communicatie
 - Lesgeven
 - De montage van buiten- en binnen schrijnwerk van kunststof, hout en metaal
 - Aannemer van timmer- en schrijnwerk, zagen, schaven en machinaal bewerken van hout, kunststof,....
 - Ingenieurs en aanverwante technische adviseurs, exclusief landmeters
 - Maken van foto's voor bedrijven en particulieren: portretfotografie; mode-en reclamefotografie; fotografie t.b.v. uitgeverijen, toeristische doeleinden, bemiddelaars in onroerende goederen, enz.
 - Het handelen en verhandelen van en met drones
 - Administratieve en commerciële taken ten behoeve van kantoren
 - Fotokopiëren, documentvoorbereiding en andere gespecialiseerde ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren
 - Artificiële intelligentie, ontwikkelen, implementeren in verschillende toepassingen
 - Geven van opleiding en workshops
 - Terbeschikkingstelling en aanwerven van personeel
 - Aannemer van binnenhuisinrichting in de ruimste zin, activiteiten van interieurdecorators.
 - Afwerking en restauratie van gebouwen, overige werkzaamheden in de afwerking in de meest uitgebreide zin van het woord
 - Het geven van advies i.v.m. schilderen, decoratie, interieur en exterieur in de ruimste zin.
 - Activiteiten van decorateur-etagisten
 - Groot en kleinhandel in elektrisch apparatuur.
 - Verhuur en lease van andere machines en werktuigen en andere materiële goederen
 - Andere reinigingsactiviteiten
 - Reiniging van interieur en exterieur van alle gebouwen : kantoren, huizen, fabrieken, werkplaatsen, appartementen...
 - Alle activiteiten i.v.m. transport, vervoer
 - Verhuur van vrachtwagens met bestuurder
 - Personenvervoer, exploitatie van taxi's
 - Busvervoer in de ruimste zin van het woord
 - Opslag in de ruimste zin van goederen
 - Diensten i.v.m. vervoer te land
 - Vrachtbehandeling in de ruimste zin
 - Koerierdiensten, pakjesdienst
 - De import/exportfinanciering

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

- Borgstelling en waarborg
- Tuinaanleg - en advies en onderhoud
- Kweken van bloemen, planten, struiken, ... niet limitatief
- Kweken van dieren, ... niet limitatief
- Kweken
- Onderneming voor kortstondig-langdurig verblijf ook type bed- en breakfast
- Het uitbaten van een gelegenheid voor logies: hotel, bed en breakfast, enz...
- Hoevetoerisme
- Het verhuren van kamers, vergaderruimtes,...
- Onderneming voor het uitbaten van toeristische oudheidkundig en artistieke bezienswaardigheden en andere toeristische activiteiten
- Uitbating hotel
- Restaurants
- Eetgelegenheid met bediening
- Verkoop aan de toog
- Overige eetgelegenheden en drinkgelegenheden
- Vervaardiging van bereide maaltijden en schotels in de ruimste zin van het woord met vlees, vis, voedingspreparaten, dieetvoeding enzovoort
- Catering in de ruimste zin, klaarmaken, thuisbezorgen, serveren maaltijden, bereide schotels, traiteur
- Restaurants en mobiele eetgelegenheden in de ruimste zin, taverne, met of zonder bediening, verkoop aan de toog, boord schip, restauratiewagen
- Vervaardiging van andere voedingsmiddelen in de ruimste zin
- Cafés en bars, verkoop drank eender waar in combinatie met eender wat bijvoorbeeld amusement, ...
- Verkoop van eigen handelszaken en van zelf verworven sleutgeld (overname)
- De verhuur van handelszaken (in een stelsel van vrije geranten)
- De activiteit (inning bijdragen, beleg gelden, uitkering pensioen) van voorzorginstelling opgericht door werkgever (privé of openbaar)
- Het verwerven, en beheren van een kunstpatrimonium en dat in de meest ruime zin; de aankoop, verkoop, het verhuren, het tentoonstellen tegen vergoeding van kunstwerken en handel in kunst.
- De verhuur in de ruimste zin van appartementen, huizen, kantoorgebouwen, handelspanden, tentoonstellingsruimten, handelszaken, gronden, enz....
- Aankoop, verkoop en renovatie van onroerende goederen
- Beheer van eigen onroerend goed, o.a. de aankoop, verkoop, huur, verhuur, onderhoud,...
- In België of in het buitenland, voor haar eigen rekening of voor rekening van derden en/of tussenpersonen, alle immobiliaire operaties of ermee verband houdende verrichtingen te doen, met name aankoop, verkoop, ruiling, verhuring, expertise, beheer, onroerende promotie, omvorming of ombouwen en valorisatie van onroerende goederen van alle aard ook zoals handelspanden, opbrengsteigendommen, horecagebouwen, dit alles in de ruimste zin van het woord zo ook gronden als gebouwen, zo op het platteland als in de bebouwde kommen, in voorkomend geval bij middel van lottisering, verkaveling, nieuwbouw, heropbouw of verbouwing.
- De vennootschap kan alle roerende materialen en installaties kopen, huren, verhuren, produceren, oprichten, verkopen en ruilen + instaan voor het beheer van dit patrimonium
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop zonder speculatief karakter, het beheren van aandelen op participaties, aandelenopties, obligaties, kasbonnen, afgeleide producten of andere roerende waarden, van welke vorm ook, uitgegeven door Belgische of buitenlandse emittenten.
- Beheer van deelnemingen in andere vennootschappen, het nemen van participaties onder eender welke vorm, in alle bestaande of nog op te richten vennootschappen en ondernemingen
- De aan-en verkoop, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, in 't kort tussenpersoon in de handel
- Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen
- De coördinatie van alle aannemingen en onderaanneming uitgevoerd door onderaannemers, directie van bouwprojecten en werven, alle studiewerk en alle inrichtingen

- Advies, bijstand en knowhow verlenen in alle domeinen waarin zij competent is, zoals ontwikkeling, research, certificering, marketing, handel en productie-, secretariaats-, bedrijfs- en financieel beheer, en al wat daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt

- Het verlenen van intellectuele diensten aan bedrijven. Dit kan de vorm aannemen van consultancy diensten voor specifieke projecten of specifieke bedrijven, bv het dagelijks management, het opvolgen van de operationele activiteiten van alle aspecten die bijdragen tot het goed functioneren van het bedrijf. Het beheer van alle financiële, commerciële, logistieke en wettelijke aspecten die bij het functioneren van een bedrijf noodzakelijk zijn.

- Alle leningen, voorschotten en kredietopeningen aangaan of toestaan voor zichzelf of derden.

- Zich borg stellen en alle waarborgen (hypothecaire of andere...) of aval verlenen of toestaan voor zichzelf of derden

- Optreden als zaakvoerder

- De vennootschap kan optreden als handelsbemiddelaar, handelsagent, handelscommissionair, in de ruimste zin van het woord, zowel in het binnenland als in het buitenland.

- Het uitoefenen van bedrijfsleiding en het organiseren ervan, alsook het waarnemen van het bestuur op alle niveaus, zowel voor eigen rekening als voor rekening van of in deelneming met derden, van handelsnijverheid of andere ondernemingen, bestaande onder om het even welke vorm, en dit zonder enige beperking

- Het ter beschikking stellen van management

De vennootschap mag in België en in het buitenland alle commerciële, industriële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar vennootschappelijk doel.

Zij mag eveneens belangen hebben bij wijze van inbreng, inschrijving, of anderszins, in alle ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig of analoog doel nastreven, of wier doel voor dat van de vennootschap bevorderlijk kan zijn.

De vennootschap kan alle verrichtingen uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het maatschappelijk doel en die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van haar doel.

Deze opsomming is overigens niet beperkend, doch enkel aanwijzend.

De vennootschap zal bevoegd zijn alle handelingen zonder uitzonderingen te verrichten, die daartoe noodzakelijk, nuttig of zelfs alleen maar bevorderlijk zijn.

Duur

De vennootschap wordt opgericht voor een onbepaalde duur.

Oprichters

1. De heer **DE WIT Filip Gerard Richard**, geboren te Oostende op 19 januari 1965, wettelijk samenwonend met mevrouw VAN EENOO Christa, nagenoemd, wonende te 8470 Gistel, Nieuwpoortse Steenweg 25A.
2. Mevrouw **VAN EENOO Christa Irène**, geboren te Torhout op 30 oktober 1966, wettelijk samenwonend met de heer DE WIT Filip, voornoemd, wonende te 8470 Gistel, Nieuwpoortse Steenweg 25A.

Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden drieduizend (3.000) aandelen uitgegeven. Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo. Er werd op de drieduizend (3.000) aandelen in geld ingetekend voor de prijs van één euro (1,00 €) per stuk, als volgt:

- door de heer DE WIT Filip, voornoemd: tweeduizendvierhonderd (2.400) aandelen, hetzij voor tweeduizend vierhonderd euro (2.400,00 €).
- door mevrouw VAN EENOO Christa, voornoemd: zeshonderd (600) aandelen, hetzij voor zeshonderd euro (600,00 €).

Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag **iedere bestuurder**, alleen optredend, **alle handelingen stellen** die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op 24 september om tien uur veertig (10u40). Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Beraadslagingen

§ 1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

§2. Indien de vennootschap maar één aandeelhouder telt, dan kan deze de bevoegdheden die aan de algemene vergadering zijn toegekend alleen uitoefenen.

§3. Elke aandeelhouder kan aan ieder andere persoon, al dan niet aandeelhouder, door alle middelen van overdracht, een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen.

Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de vennootschap op de hoogte wordt gesteld van een overdracht van de betrokken aandelen.

Een aandeelhouder die niet aanwezig kan zijn, heeft tevens de mogelijkheid om zijn stem vooraf schriftelijk uit te brengen. Deze schriftelijke stem dient te worden bezorgd aan de vennootschap ten laatste twee kalenderdagen vóór de dag van de algemene vergadering.

Een schriftelijk uitgebrachte stem blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de vennootschap op de hoogte wordt gesteld van een overdracht van de betrokken aandelen.

§ 4. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 5. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal effecten dat op de algemene vergadering vertegenwoordigd is.

Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 april en eindigt op 31 maart van het daaropvolgende

jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Bij gebrek aan dergelijke bestemmingsbeslissing wordt de helft van de jaarlijkse nettowinst gereserveerd en de andere helft uitgekeerd voor zover is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor de uitkering.

SLOT- EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 maart 2021.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op **24 september 2021**.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: 8470 Gistel, Nieuwpoortse Steenweg 25A.

3. Website en e-mail adres:

De comparanten verklaren dat de vennootschap op heden nog geen website heeft.

De comparanten verklaren dat het e-mailadres van de vennootschap is: **info@filipdewit.be**.

Elke communicatie via dit adres door de aandeelhouders, houders van effecten uitgegeven door de vennootschap en de houders van certificaten uitgegeven met de medewerking van de vennootschap wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

4. Benoeming van de niet-statutaire bestuurders

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op één.

Wordt benoemd tot **niet-statutair bestuurder** voor een **onbepaalde duur**:

- De heer DE WIT Filip Gerard Richard, voornoemd, wonende te 8470 Gistel, Nieuwpoortse Steenweg 25A, hier aanwezig en verklarende zijn mandaat als niet-statutair bestuurder te aanvaarden. Hij bevestigt niet getroffen te zien door een maatregel die zich daartegen verzet. Ingeval van overlijden of vacature van de functie van de niet-statutair bestuurder, te benoemen tot **vervangend niet-statutair bestuurder**: mevrouw VAN EENOO Christa Irène, voornoemd, wonende te 8470 Gistel, Nieuwpoortse Steenweg 25A, alhier aanwezig die verklaart dit te aanvaarden.

5. Commissaris

Aangezien de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

6. Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

7. Volmachten

Hierbij wordt bijzondere volmacht verleend voor het vervullen van alle formaliteiten inzake het rechtspersonenregister, BTW-administratie, sociaal verzekeringsfonds, sociale secretariaten en andere fiscale- en diverse administraties, aan het accountantskantoor "ACFIBOTA BVBA", met zetel te 8480 Eernegem (Ichtegem), Oostendesteenweg 185 bus 2, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling. Deze machten hebben betrekking op alle mogelijke wijzigingen, inschrijvingen, doorhalingen en andere formaliteiten en dit voor alle beslissingen die ooit genomen werden of zullen genomen worden.

Voor analyttiek uittreksel

Notaris Christophe Vandeurzen te Koekelare

Overeenkomstig artikel 173 punt 1° bis. Van het Wetboek van registratie-, hypotheek en griffierechten, hierbij neergelegd een niet geregistreerd afschrift van de oprichtingsakte en de statuten.