

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19300929



Neergelegd

04-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0717681719

Benaming : (voluit) : **Roy De Grande**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Boswegel 8
(volledig adres) 8210 Zedelgem

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Oprichting BVBA

Er blijkt uit een akte verleden voor notaris Christophe Vandeurzen te Koekelare op 4 januari 2019, ter registratie op het kantoor Rechtszekerheid te Oostende aangeboden, dat er een Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid werd opgericht door:

1. De heer **DE GRANDE Roy Rubin**, geboren te Brugge op 12 december 1984, echtgenoot van mevrouw VAN CANNEYT Kirsten Christianne Jan, nagenoemd, wonende te 8210 Zedelgem, Boswegel 8.

2. Mevrouw **VAN CANNEYT Kirsten Christianne Jan**, geboren te Brugge op 11 augustus 1987, echtgenote van de heer DE GRANDE Roy Rubin, voornoemd, wonende te 8210 Zedelgem, Boswegel 8.

Gehuwd onder het wettelijk stelsel bij gebrek aan huwelijkscontract, naar verklaring ongewijzigd tot op heden.

Artikel 1. Benaming

De vennootschap heeft de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Haar naam luidt "**ROY DE GRANDE**".

Steeds dient de vermelding besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of BVBA te worden toegevoegd.

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd te **8210 Zedelgem, Boswegel 8**.

Het bestuursorgaan kan zonder statutenwijziging de zetel van de vennootschap verplaatsen in België, voor zover deze zetelverplaatsing geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vennootschap toepasselijke taalregime.

De zetelverplaatsing wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het vennootschapsdossier van een door het bevoegde orgaan van vertegenwoordiging ondertekende verklaring, samen met een afschrift ter bekendmaking in de bijlage van het Belgisch Staatsblad.

De vennootschap kan, bij eenvoudig besluit van het bestuursorgaan, in België of in het buitenland bijkomende administratieve zetels en bedrijfszetels vestigen, alsmede kantoren en bijkantoren oprichten.

Artikel 3. Doel

De vennootschap heeft tot doel, zowel voor eigen rekening, als voor rekening van derden of in deelneming met derden, prestaties te verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op :

De vennootschap heeft tot doel, in België en in het buitenland volgende activiteiten uit te oefenen, zij het rechtstreeks of onrechtstreeks:

1. Plaatsen van vloerbedekking in hout of andere materialen
2. Plaatsen en herstellen-glazenmaker en algemeen schrijnwerk
3. De montage van buiten- en binnenschrijnwerk van kunststof, hout en metaal
4. Aannemer van timmer- en schrijnwerk, zagen, schaven en machinaal bewerken van hout, kunststof,....

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

5. Vervaardiging en installatie van alle soorten meubelen zo ook keuken-, badkamer-, eetkamer-, zitkamer-, slaapkamermeubels, zowel voor woning, kantoren, werkplaatsen, restaurants, scholen, winkels en van speciale winkelmeubels, toonbanken, vitrines, rekken,... in (lichte) vrachtwagens, aanhangwagens, ...
6. De vervaardiging van wandkasten, speciale Tv-meubelen, bijzetmeubels, ...
7. Vervaardiging van deuren, ramen, kozijnen, luiken, jaloezieën, plinten, staaflijsten, garagepoorten, hekken, vensters, luiken, trapleuningen, borstweringen, enz. uit kunststof, hout, metaal,...
8. De installatie van binnendeuren, scheidingswanden enz. van glas
9. De installatie van garagepoorten, luiken, zonneblinden, traliwerk, hekken, enz., in metaal
10. Reparatie van meubelen en stoffering, afwerken van alle meubels zoals het stofferen, schilderen, polijsten
11. Renovatie en restauratie van meubelen
12. Aannemer van binnenhuisinrichting in de ruimste zin, activiteiten van interieurdecorateurs.
13. Afwerking en restauratie van gebouwen, overige werkzaamheden in de afwerking in de meest uitgebreide zin van het woord
14. Het bewerken van holglas: slijpen, graveren, enz.
15. Aannemer van glaswerken
16. Dakbedekking en bouw van dakconstructies en waterdichtmakingsactiviteiten ook met zink, lood,...
17. Lassen, frezen, draaien,... niet beperkend alle mogelijke bewerkingen van hout, metaal, plastic, ... enz.
18. De kleinhandel in alle roerende goederen zo ook alle meubilair en hout, plastic, metaal artikelen
19. Plaatsen van tussenwanden van gipsplaten
20. Aannemer van schilderwerken in de meest uitgebreide zin zowel binnen als buiten,...
21. Aannemer van decoratiewerken
22. Behanger, plaatsen van wand- en vloerbekleding
23. Vloerafwerking en behangen
24. Plaatsen van vloer- en wandtegels
25. Schilderen van markeringen op wegen en parkeerplaatsen
26. Het geven van advies i.v.m. schilderen, decoratie, interieur en exterieur in de ruimste zin.
27. Activiteiten van decorateur-etagisten
28. De aan- en verkoop van verven en aanverwante producten
29. Stukadoorswerken, cementeer- en dekvloeractiviteiten,
30. Onderneming voor het vlechten van ijzer en aanbrengen van bekisting
31. Onderneming voor het aanbrengen van chappe
32. Uitvoeren van metselwerken
33. Grondverzet
34. Algemeen aannemer
35. Aannemer ruwbouwwerken
36. Slopen van gebouwen, aannemer afbraakwerken
37. Schatten en evalueren van onroerend goed
38. Voegwerken
39. Slopen en bouwrijp maken van terreinen
40. Loodgieterswerk, installatie van verwarming en klimaatregeling
41. Elektrotechnisch installateur
42. Onderneming voor het plaatsen van verlichting, drijfkracht, telefoon, internet en distributie.
43. Vervaardiging en herstel van elektrisch apparaat.
44. Groot en kleinhandel in elektrisch apparaat.
45. Diverse werkzaamheden bouw
46. Het knippen, kleuren, stijlen, brushen en krullen van haar bij heren, dames en kinderen
47. Het beheer en de uitbating van een kapsalon voor dames, heren en kinderen.
48. Het beheer en de uitbating van een schoonheidsinstituut met manicure, gelnagels, pedicure, schoonheidszorgen, lichaamsverzorging, waxen en epilieren.
49. De verkoop van extensions, haarprotheses, pruiken en haarsystemen.
50. Het ter beschikking stellen van sauna en zonnebanken.

51. Detailhandel in kappersproducten, schoonheids- en verzorgingsproducten, reukwaren, toiletartikelen, kleine fantasieartikelen en juwelen.
52. Het organiseren van demonstraties, shows en voorstellingen in verband met mode en bovenvermelde activiteiten.
53. De verhuizing van het meubilair van particulieren, kantoren, werkplaatsen of fabrieken
54. Het aanbrengen in gebouwen en andere bouwwerken van thermische isolatiemateriaal en isolatiemateriaal tegen geluid en trillingen.
55. Optrekken en afbreken van steigers en werkplatforms
56. Reparatie en installatie van machines en apparaten
57. Reparatie van andere apparatuur
58. Overige reparaties van consumentenartikelen, n.e.g.
59. Verhuur en lease van andere machines en werktuigen en andere materiële goederen
60. De verhuur van gereedschapswerktuigen en doe-het-zelf materiaal
61. Internetverkoop, webshop,...
62. Organisatie events
63. Lesgeven
64. Tuinaanleg - en advies
65. Landschapsverzorging
66. Het snoeien van bomen en heggen
67. Drainage van alle gronden.
68. Ruimen van waterlopen, sloten.
69. Bouwen van autowegen en andere wegen en paden.
70. Renovatiewerkzaamheden
71. Coördinatie van bouwactiviteiten in de ruimste zin.
72. Het toezien op de bouwwerkzaamheden (ruwbouw, installatie, afwerking, enz.)
73. Het leiden van belangrijke herstellingswerkzaamheden aan gebouwen
74. Aanleg en onderhoud van tuinen, parken en groene deel van sportvelden.
75. Uitvoeren van hijs- en hefwerkzaamheden voor rekening van derden
76. Desinfecteren en het bestrijden van ongedierte in gebouwen, schepen, treinen, enz
77. Andere reinigingsactiviteiten
78. Reiniging van interieur en exterieur van alle gebouwen : kantoren, huizen, fabrieken, werkplaatsen, appartementen...
79. Gevelreiniging door middel van zandstralen, stoom, enz....
80. Het behandelen van muren met vochtwerende en waterafstotende producten
81. Het verwerven, en beheren van een kunstpatrimonium en dat in de meest ruime zin; de aankoop, verkoop, het verhuren, het tentoonstellen tegen vergoeding van kunstwerken en handel in kunst.
82. De verhuur in de ruimste zin van appartementen, huizen , kantoorgebouwen, handelspanden, tentoonstellingsruimten, handelszaken, gronden, enz....
83. Alle activiteiten i.v.m. transport, vervoer
84. Verhuur van vrachtwagens met bestuurder
85. Personenvervoer, exploitatie van taxi's
86. Busvervoer in de ruimste zin van het woord
87. Opslag in de ruimste zin van goederen
88. Diensten i.v.m. vervoer te land
89. Vrachtbehandeling in de ruimste zin
90. Koerierdiensten, pakjesdienst
91. De import/exportfinanciering
92. Borgstelling en waarborg
93. Verkoop van eigen handelszaken en van zelf verworven sleutelgeld (overname)
94. De verhuur van handelszaken (in een stelsel van vrije geranten)
95. De activiteit (inning bijdragen, beleg gelden, uitkering pensioen) van voorzorginstelling opgericht door werkgever (privé of openbaar)
96. De in- en uitvoer van alle mogelijke goederen in de ruimste zin van het woord.
97. Maken van technische studies, eventueel in opdracht van derde partijen
98. Verrichten van marktstudies, inzamelen en verwerken van allerhande informatie en documentatie
99. Advies en voorbereidend werk bij het opstellen van technische en commerciële documentatie
100. Het documenteren van ontwikkelingen - stand van techniek - van diverse sectoren
101. Het verstrekken van administratieve prestaties

102. Algemene audit-activiteiten
103. Technische testen en toetsen, analyse in de ruimste zin, labotesten en analyse, statische analyse van de resultaten van het onderzoek, enz....
104. Markt- en opinieonderzoekbureaus : omvang-ontvangst-bekendheid-koopgewoonten-ontwikkeling nieuwe producten, verkoopbevordering, enz....
105. Aankoop, verkoop en renovatie van onroerende goederen
106. Beheer van eigen onroerend goed, o.a. de aankoop, verkoop, huur, verhuur, onderhoud,...
107. In België of in het buitenland, voor haar eigen rekening of voor rekening van derden en/of tussenpersonen, alle immobiliële operaties of ermee verband houdende verrichtingen te doen, met name aankoop, verkoop, ruiling, verhuring, expertise, beheer, onroerende promotie, omvorming of ombouwen en valorisatie van onroerende goederen van alle aard ook zoals handelspanden, opbrengsteigendommen, horecagebouwen, dit alles in de ruimste zin van het woord zo ook gronden als gebouwen, zo op het platteland als in de bebouwde kommen, in voorkomend geval bij middel van lottisering, verkaveling, nieuwbouw, heropbouw of verbouwing.
108. De vennootschap kan alle roerende materialen en installaties kopen, huren, verhuren, produceren, oprichten, verkopen en ruilen + instaan voor het beheer van dit patrimonium
109. Het verlenen van bijstand en diensten onder de meest verschillende vorm aan derden, bv andere vennootschappen en/of eenmanszaken en dit op vlak van het beheer, de organisatie, de productie, de verkoop, de administratie, de boekhoudingen, het algemeen bestuur, het verlenen van intellectuele, administratieve hulp en adviezen inzake handels, financiële, bedrijfsorganisatorische of andere aangelegenheden
110. Het doen van alle studies, onderzoek en ontwikkeling, verrichten van marktonderzoek, promotie, raadgeving, prospectie, techno consult, assistentie m.b.t. management, engineering, coördinatie en consultancy, technische, commercieel administratief, financieel, fiscaal en juridisch beheer en advies.
111. Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop zonder speculatief karakter, het beheren van aandelen op participaties, aandelenopties, obligaties, kasbonnen, afgeleide producten of andere roerende waarden, van welke vorm ook, uitgegeven door Belgische of buitenlandse emittenten.
112. Beheer van deelnemingen in andere vennootschappen, het nemen van participaties onder eender welke vorm, in alle bestaande of nog op te richten vennootschappen en ondernemingen
113. De aan-en verkoop, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, in 't kort tussenpersoon in de handel
114. Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen
115. De coördinatie van alle aannemingen en onderaanneming uitgevoerd door onderaannemers, directie van bouwprojecten en werven, alle studiewerk en alle inrichtingen
116. Advies, bijstand en knowhow verlenen in alle domeinen waarin zij competent is, zoals ontwikkeling, research, certificering, marketing, handel en productie-, secretariaats-, bedrijfs- en financieel beheer, en al wat daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt
117. Het verlenen van intellectuele diensten aan bedrijven. Dit kan de vorm aannemen van consultancy diensten voor specifieke projecten of specifieke bedrijven, bv het dagelijks management, het opvolgen van de operationele activiteiten van alle aspecten die bijdragen tot het goed functioneren van het bedrijf. Het beheer van alle financiële, commerciële, logistieke en wettelijke aspecten die bij het functioneren van een bedrijf noodzakelijk zijn.
118. Alle leningen, voorschotten en kredietopeningen aangaan of toestaan voor zichzelf of derden.
119. Zich borg stellen en alle waarborgen (hypothecaire of andere...) of aval verlenen of toestaan voor zichzelf of derden
120. Optreden als zaakvoerder
121. De vennootschap kan optreden als handelsbemiddelaar, handelsagent, handelscommissienair, in de ruimste zin van het woord, zowel in het binnenland als in het buitenland.
122. Het uitoefenen van bedrijfsleiding en het organiseren ervan, alsook het

waarnemen van het bestuur op alle niveaus, zowel voor eigen rekening als voor rekening van of in deelneming met derden, van handelsnijverheid of andere ondernemingen, bestaande onder om het even welke vorm, en dit zonder enige beperking

123. Het ter beschikking stellen van management

124. De vennootschap mag in België en in het buitenland alle commerciële, industriële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar vennootschappelijk doel.

125. Zij mag eveneens belangen hebben bij wijze van inbreng, inschrijving, of anderszins, in alle ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig of analoog doel nastreven, of wier doel voor dat van de vennootschap bevorderlijk kan zijn.

126. De vennootschap kan alle verrichtingen uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met het maatschappelijk doel en die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van haar doel.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend zodat de ven-noot-schap alle handelingen kan stellen die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de ver-wezenlij-king van haar maatschappe-lijk doel.

De vennootschap mag haar doel verwezenlijken zowel in België als in het buitenland op alle wijzen en manieren die zij het best geschikt zou achten.

Artikel 4. Duur

De vennootschap wordt opgericht voor een **onbepaalde duur**.

Behoudens door de rechter en onverminderd de wettelijke bepalingen ter zake, kan de vennootschap slechts door de wil der aandeelhouders ontbonden worden bij een besluit van de algemene vergadering genomen volgens de regels die voor de wijziging der statuten zijn gesteld; tenzij het netto-actief van de vennootschap is gedaald beneden een vierde van het kapitaal, in welk geval de vergadering tot ontbinding kan besluiten als het voorstel terzake goedgekeurd wordt door een vierde van de op die vergadering uitgebrachte stemmen.

Artikel 5. Kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt **achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00 €)**.

Het wordt vertegenwoordigd door **achttienduizend zeshonderd (18.600) aandelen op naam**, zonder nominale waarde, die ieder één/achttienduizend zeshonderste (1/18.600ste) van het kapitaal vertegenwoordigen.

De oprichters verklaren inbreng in geld te doen als volgt:

1. De heer DE GRANDE Roy, voornoemd sub 1), schrijft in op veertienduizend achthonderd tachtig (14.880) aandelen, door storting van vierduizend negenhonderd zestig euro (4.960,00 €);

2. Mevrouw VAN CANNEYT Kirsten, voornoemd sub 2), schrijft in op drieduizend zevenhonderd twintig (3.720) aandelen, door storting van een bedrag van duizend tweehonderd veertig euro (1.240,00 €);

Totaal : zesduizend tweehonderd euro (6.200,00 €).

De oprichters verklaren dat de aandelen aldus volstort zijn ten belope van het wettelijk minimum.

Als vergoeding voor de inbreng, waarvan de comparanten verklaren kennis te hebben, worden de achttienduizend zeshonderd (18.600) aandelen, volstort zoals voormeld, toegekend als volgt:

à aan de heer DE GRANDE Roy, voornoemd sub 1), die aanvaardt : veertienduizend achthonderd tachtig (14.880) aandelen.

à aan mevrouw VAN CANNEYT Kirsten, voornoemd sub 2), die aanvaardt : drieduizend zevenhonderd twintig (3.720) aandelen

Artikel 13. Jaarvergadering - buitengewone algemene vergadering

De jaarvergadering zal gehouden worden telkens op **de tweede zaterdag van de maand maart om 19:00 uur**.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel 25 van deze statuten, dient de vennootschap het rondschriven met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, getekend en goedgekeurd door alle vennoten, ten laatste te ontvangen op de statutair bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering.

Een bijzondere of buitengewone algemene vergadering van vennoten mag bijeengeroepen worden telkens als het belang van de vennootschap zulks vereist.

Deze vergaderingen van vennoten mogen bijeengeroepen worden door het bestuursorgaan of de commissarissen en moeten bijeengeroepen worden op aanvraag van de vennoten die één/vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. De vergaderingen van vennoten worden gehouden op de zetel van de vennootschap of op iedere andere plaats in de oproepingsbrief medegedeeld.

Artikel 17. Aanwezigheidslijst

Alvorens aan de vergadering deel te nemen zijn de vennoten of hun volmachtdraggers verplicht de aanwezigheidslijst, met aanduiding van de naam, de voorna(a)m(en) en de woonplaats of de

maatschappelijke benaming en de statutaire zetel van de vennoten en van het aantal aandelen dat zij vertegenwoordigen, te ondertekenen.

Artikel 27. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Telkens wanneer een rechtspersoon wordt voorgedragen voor een mandaat als zaakvoerder, moet een document aan de algemene vergadering worden voorgelegd waaruit zowel de identiteit van voormelde vaste vertegenwoordiger blijkt evenals de bevestiging dat deze laatste bereid is de functie van vaste vertegenwoordiger waar te nemen. De rechtspersoon is maar benoemd als zaakvoerder, nadat de algemene vergadering de vaste vertegenwoordiger heeft aanvaard. Bij het terugtreden van de vaste vertegenwoordiger neemt het mandaat van zaakvoerder van rechtswege een einde, tenzij de algemene vergadering voorafgaand aan de terugtreding een nieuwe vaste vertegenwoordiger heeft aanvaard.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

Indien de vennootschap zelf tot bestuurder/zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan.

De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen.

Het mandaat is onbezoldigd, behoudens anders beslist door de algemene vergadering.

Artikel 28. Interne bestuursbevoegdheid

De zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Ingeval er twee zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren.

Indien er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden.

De zaakvoerders regelen onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

Artikel 29. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

De zaakvoerders kunnen gevolmachtigden van de vennootschap aanwijzen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vennootschap, binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de zaakvoerders in geval van overdreven volmacht. Ten aanzien van derden zal de gevolmachtigde het bewijs van zijn aanstelling kunnen leveren door een exemplaar voor te leggen van de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad waarin zijn aanstelling werd bekendgemaakt.

Artikel 31. Boekjaar - jaarrekening - jaarverslag

Het boekjaar begint op **1 oktober** van het jaar en eindigt op **30 september** van het daaropvolgende jaar.

Op het einde van elk boekjaar maakt het bestuursorgaan een inventaris, alsmede de jaarrekening bestaande uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting op. Deze documenten worden overeenkomstig de wet opgesteld en neergelegd bij de Nationale Bank van België.

De jaarrekeningen worden met het oog op hun neerlegging geldig ondertekend door een zaakvoerder.

Het bestuursorgaan is niet gehouden tot het opstellen van een jaarverslag zolang de vennootschap beantwoordt aan de voorwaarden gesteld door artikel 94, eerste lid, 1° van het Wetboek van Vennootschappen.

Artikel 32. Winstverdeling

Van de jaarlijks winst wordt, volgens de vigerende wettelijke verplichtingen terzake, de dotatie aan de wettelijke reserve voorafgenomen.

Op voorstel van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering over de bestemming van het saldo van de nettowinst.

Artikel 35. Vereffening

De algemene vergadering benoemt één of meerdere vereffenaars.

De vereffenaars treden evenwel pas in functie nadat de ondernemingsrechtbank is overgegaan tot de bevestiging van hun benoeming ingevolge de beslissing van de algemene vergadering. De vereffenaars beschikken over de meest uitgebreide bevoegdheden hun toegekend door de artikelen 186 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen. De vereffenaars moeten de algemene vergadering van vennoten bijeenroepen wanneer vennoten die één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen, het vragen en zij moeten de algemene vergadering van obligatiehouders bijeenroepen wanneer obligatiehouders die één vijfde van het bedrag van de in omloop zijnde obligaties vertegenwoordigen, het vragen. De vereffenaars zenden in de zesde en de twaalfde maand van het eerste vereffeningsjaar een omstandige staat van de toestand van de vereffening over aan de griffie van de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waarin de vennootschap haar zetel heeft. Die staat vermeldt onder meer de ontvangsten, de uitgaven en de uitkeringen en geeft aan wat nog moet worden vereffend. Vanaf het tweede jaar van de vereffening wordt die omstandige staat slechts om het jaar aan de griffie overgezonden en bij het vereffeningsdossier gevoegd. Onverminderd de rechten van de bevoorrechte schuldeisers, betalen de vereffenaars alle schulden naar evenredigheid en zonder onderscheid tussen opeisbare en niet opeisbare schulden, onder aftrek, wat deze betreft, van het disconto. Zij mogen echter op eigen risico eerst de opeisbare schulden betalen, ingeval de baten de lasten aanmerkelijk te boven gaan of de schuldvorderingen op termijn voldoende gewaarborgd zijn, onverminderd het recht van de schuldeisers om zich tot de rechtbank te wenden. Vooraleer de vereffening wordt afgesloten, leggen de vereffenaars het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voor akkoord voor aan de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft. Na betaling van de schulden of consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, verdelen de vereffenaars onder de vennoten de gelden of waarden die gelijk verdeeld kunnen worden; zij overhandigen hun de goederen die zij voor nadere verdeling hebben moeten overhouden.

III. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Benoeming van niet-statutaire zaakvoerders

Vervolgens hebben de oprichters beslist:

1. het aantal zaakvoerders vast te stellen op één.
2. te benoemen tot deze functie:

De heer **DE GRANDE Roy Rubin**, geboren te Brugge op 12 december 1984, echtgenoot van mevrouw VAN CANNEYT Kirsten Christianne Jan, voornoemd, wonende te 8210 Zedelgem, Boswegel 8, die verklaart te aanvaarden en bevestigen dat hij niet getroffen is door een besluit dat zich daartegen verzet.

3. het mandaat van de zaakvoerder vast te stellen voor onbepaalde duur.

4. het mandaat van de zaakvoerder is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Eerste Boekjaar

De vennootschap zal in toepassing van artikel 2, paragraaf 4 van het Wetboek van Vennootschappen rechtspersoonlijkheid verkrijgen vanaf de dag van de neerlegging van een uitgifte van onderhavige oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, overeenkomstig artikel 68 van het Wetboek van Vennootschappen.

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op de dag van de neerlegging van een uitgifte van onderhavige oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en zal worden afgesloten op 30 september 2020.

Datum eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op 10 maart 2021 om 19:00 uur.

Overname verbintenissen

De comparanten verklaren, bij toepassing van artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen, dat de vennootschap alle verbintenissen overneemt die zijn aangegaan voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting.

Deze overneming zal evenwel slechts gevolg hebben wanneer de vennootschap rechtspersoonlijkheid zal hebben verworven en met name vanaf de neerlegging van het uittreksel uit de statuten op de griffie van de bevoegde rechtbank. De verbintenissen intussen aangegaan dienen, overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen, eveneens bekrachtigd te worden eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen.

Commissaris

De comparanten-oprichters verklaren, dat uit te goeder trouw verrichte schatting blijkt dat de vennootschap voor het eerste boekjaar niet valt onder de voorwaarden waardoor de aanstelling van een of meer commissarissen verplicht wordt en zij geen commissaris wensen te benoemen zodat geen afzonderlijk orgaan van controle wordt ingesteld. De vennoten bezitten derhalve individueel de

Luik B - vervolg

onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris.

Volmacht

Hierbij wordt bijzondere volmacht verleend voor het vervullen van alle formaliteiten inzake het rechtspersonenregister, BTW-administratie, sociaal verzekeringsfonds, sociale secretariaten en andere fiscale- en diverse administraties, aan het accountantskantoor ACFIBOTA, te 8480 Eernegem (Ichtegem), Oostendesteenweg 185 B0002, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling. Deze machten hebben betrekking op alle mogelijke wijzigingen, inschrijvingen, doorhalingen en andere formaliteiten en dit voor alle beslissingen die ooit genomen werden of zullen genomen worden.

Voor analyttiek uittreksel

Notaris Christophe Vandeurzen te Koekelare

Overeenkomstig artikel 173 punt 1° bis. Van het Wetboek van registratie-, hypotheek en griffierechten, hierbij neergelegd een niet geregistreerd afschrift van de oprichtingsakte.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.