

MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

189e ANNEE



Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

N. 28

189e JAARGANG

JEUDI 7 FEVRIER 2019

DONDERDAG 7 FEBRUARI 2019

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Intérieur

7 DECEMBRE 2016. — Loi portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises. — Traduction allemande d'extraits, p. 11846.

Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

7. DEZEMBER 2016 — Gesetz zur Organisation des Berufs des Betriebsrevisors und der öffentlichen Aufsicht über Betriebsrevisoren — Deutsche Übersetzung von Auszügen, S. 11846.

Service public fédéral Intérieur

25 OCTOBRE 2018. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police en ce qui concerne les fonctionnaires de contact auprès d'Europol ou d'Interpol et les officiers de liaison. — Traduction allemande, p. 11847.

Föderaler Öffentlicher Dienst Inneres

25. OKTOBER 2018 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 30. März 2001 zur Festlegung der Rechtsstellung des Personals der Polizeidienste hinsichtlich der Kontaktbeamten bei Europol oder Interpol und der Verbindungsoffiziere — Deutsche Übersetzung, S. 11847.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnanties en verordeningen

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

7 DECEMBER 2016. — Wet tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren. — Duitse vertaling van uittreksels, bl. 11846.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

25 OKTOBER 2018. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzake de contactambtenaren bij Europol of Interpol en de verbindingsofficieren. — Duitse vertaling, bl. 11847.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 14 septembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises de garage, relative au droit au crédit-temps et à une diminution de carrière, p. 11848.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 septembre 2018, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour le secteur flamand des entreprises de travail adapté, des ateliers sociaux et des "maatwerkbedrijven", relative à la cotisation patronale au "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling", p. 11851.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 3 septembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'addendum à la convention collective de travail du 16 octobre 2017 concernant la prime de fin d'année en province d'Anvers, p. 11853.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 12 septembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire pour les entreprises horticoles, relative aux éco-chèques électroniques dans les entreprises dont l'activité principale consiste en l'implantation et l'entretien de parcs et jardins, p. 11854.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 13 novembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative au certificat médical pour les personnes qui entrent en contact direct avec des denrées alimentaires, p. 11856.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 14 novembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire pour le nettoyage, relative à la liaison des salaires à l'indice santé lissé, p. 11858.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 21 novembre 2018, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des électriciens : installation et distribution, relative à la prime syndicale 2018, p. 11859.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 16 novembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel, relative à la promotion de l'emploi durable, p. 11861.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 novembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement, modifiant les statuts du "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen", p. 11863.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende het recht op tijdskrediet en loopbaanvermindering, bl. 11848.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 september 2018, gesloten in het Paritair Subcomité voor de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven, betreffende de werkgeversbijdrage aan het "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling", bl. 11851.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het addendum aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 betreffende de eindejaarspremie voor de provincie Antwerpen, bl. 11853.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf, betreffende de elektronische ecocheques in de ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit bestaat in het inplanten en onderhouden van parken en tuinen, bl. 11854.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, betreffende het medisch attest voor personen die in rechtstreeks contact komen met levensmiddelen, bl. 11856.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de schoonmaak, betreffende de koppeling van de lonen aan de afgevlakte gezondheidsindex, bl. 11858.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 november 2018, gesloten in het Paritair Subcomité voor de elektriciens : installatie en distributie, betreffende de syndicale premie 2018, bl. 11859.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de audiovisuele sector, betreffende de bevordering van de duurzame tewerkstelling, bl. 11861.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten, tot wijziging van de statuten van het "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen", bl. 11863.

Service public fédéral Sécurité sociale

17 JANVIER 2019. — Arrêté royal fixant la cotisation annuelle à verser pour l'année 2018 par le Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie- invalidité telle qu'elle est prévue par l'arrêté royal du 17 août 2007 instituant un régime d'avantages sociaux pour certains praticiens de l'art dentaire, p. 11864.

Service public fédéral Sécurité sociale

17 JANVIER 2019. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 21 décembre 2017 instituant un régime d'avantages sociaux pour certains praticiens de l'art infirmier, p. 11865.

Service public fédéral de Programmation Politique scientifique

18 JANVIER 2019. — Arrêté ministériel fixant l'organigramme des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique, p. 11866.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Autorité flamande*

14 DECEMBRE 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 octobre 2018 déterminant les subdivisions structurelles duales et les parcours standard dans l'enseignement secondaire, en ce qui concerne l'enseignement secondaire spécial, p. 12070.

*Communauté française**Ministère de la Communauté française*

14 NOVEMBRE 2018. — Décret modifiant le décret du 20 octobre 2011 relatif à la lutte contre le dopage et modifiant le décret du 10 mai 2013 instaurant une procédure de reconnaissance des salles de fitness de qualité, p. 12071.

*Région wallonne**Service public de Wallonie*

17 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 2 février 2012 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de la carrière extérieure de Wallonie-Bruxelles International, p. 12086.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

17 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de door de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering te storten jaarlijkse bijdrage voor het jaar 2018, voorzien bij het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot instelling van een regeling van sociale voordelen voor sommige tandheelkundigen, bl. 11864.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

17 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 21 december 2017 tot instelling van een regeling van sociale voordelen voor sommige verpleegkundigen, bl. 11865.

Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid

18 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het organogram van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België, bl. 11866.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

14 DECEMBER 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen dual en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft het buitengewoon secundair onderwijs, bl. 11867.

*Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

14 NOVEMBER 2018. — Decreet tot wijziging van het decreet van 20 oktober 2011 betreffende de strijd tegen doping en tot wijziging van het decreet van 10 mei 2013 tot instelling van een procedure voor de erkenning van de kwaliteitsfitnesszalen, bl. 12078.

*Waals Gewest**Wallonische Region**Waalse Overheidsdienst*

17 JANUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 2 februari 2012 tot vastlegging van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van de externe carrière van "Wallonie-Bruxelles International", bl. 12089.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

17. JANUAR 2019 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 2. Februar 2012 zur Festlegung des Verwaltungs- und Besoldungsstatuts des Personals von Wallonie Bruxelles International, S. 12087.

Service public de Wallonie

31 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon portant répartition des membres du Parlement wallon entre les circonscriptions électorales, p. 12091.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

31. JANUAR 2019 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Verteilung der Mitglieder des Wallonischen Parlaments unter den Wahlkreisen, S. 12092.

*Région de Bruxelles-Capitale**Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale*

24 JANVIER 2019. — Décret portant assentiment à l'accord de coopération entre la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française concernant la création et le fonctionnement de la Commission permanente de concertation en matière de transport médico sanitaire, p. 12094.

Autres arrêtés*Service public fédéral Stratégie et Appui*

1^{er} FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 5 avril 2011 désignant ou agréant les assesseurs et les assesseurs suppléants et désignant les greffiers-rapporteurs et les greffiers-rapporteurs suppléants pour la chambre de recours pour l'ensemble des organismes d'intérêt public, p. 12096.

Service public fédéral Intérieur

Chef de corps de la police locale. — Renouvellement de mandat, p. 12097.

Service public fédéral Intérieur

Chef de corps de la police locale. — Renouvellement de mandat, p. 12097.

Service public fédéral Intérieur

Inspection générale de la police fédérale et de la police locale. — Désignation, p. 12097.

Service public fédéral Intérieur

Directeur général de la direction générale de la gestion des ressources et de l'information de la police fédérale. — Fin volontaire du mandat, p. 12097.

Service public fédéral Intérieur

Conseil d'Etat. — Démission, p. 12097.

Service public fédéral Finances

Personnel. — Fin désignation, p. 12097.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Juridictions du Travail. — Ordres nationaux, p. 12098.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Personnel et Organisation. — Nomination, p. 12100.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Personnel et Organisation. — Promotion, p. 12100.

Waalse Overheidsdienst

31 JANUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot verdeling van de leden van het Waals Parlement tussen de kieskringen, bl. 12093.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

24 JANUARI 2019. — Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de oprichting en de werking van de Permanente Overlegcommissie inzake niet-dringend ziekenvervoer, bl. 12095.

Andere besluiten*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

1 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 5 april 2011 tot aanwijzing of erkenning van de assessoren en van de plaatsvervangende assessoren in, en tot aanwijzing van de griffiers-rapporteurs en van de plaatsvervangende griffiers-rapporteurs bij de raad van beroep voor het geheel van de instellingen van openbaar nut, bl. 12096.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing mandaat, bl. 12097.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing mandaat, bl. 12097.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Algemene Inspectie van de federale politie en van de lokale politie. — Aanwijzing, bl. 12097.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Directeur-generaal van de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie van de federale politie. — Vrijwillige beëindiging mandaat, bl. 12097.

Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken

Raad van State. — Ontslag, bl. 12097.

Federale Overheidsdienst Financiën

Personeel. — Einde aanduiding, bl. 12097.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Arbeidsgerechten. — Nationale Orden, bl. 12098.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Personeel en Organisatie. — Benoeming, bl. 12100.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Personeel en Organisatie. — Bevordering, bl. 12100.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Personnel et Organisation. — Promotion, p. 12100.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Personnel. — Promotion, p. 12100.

Ministère de la Défense

Armée. — Force terrestre. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12101.

Ministère de la Défense

Armée. — Force terrestre. — Nomination au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12101.

Ministère de la Défense

Armée. — Force terrestre. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12101.

Ministère de la Défense

Armée. — Force terrestre. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12101.

Ministère de la Défense

Armée. — Force terrestre. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de réserve, p. 12101.

Ministère de la Défense

Armée. — Force terrestre. — Nomination dans le grade supérieur dans la catégorie des officiers de réserve, p. 12101.

Ministère de la Défense

Armée. — Force aérienne. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12102.

Ministère de la Défense

Armée. — Force aérienne. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12102.

Ministère de la Défense

Armée. — Force aérienne. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12102.

Ministère de la Défense

Armée. — Force aérienne. — Nomination au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12102.

Ministère de la Défense

Armée. — Force aérienne. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12102.

Ministère de la Défense

Armée. — Force aérienne. — Nominations dans le grade supérieur dans la catégorie des officiers de réserve, p. 12103.

Ministère de la Défense

Armée. — Force aérienne. — Nominations dans la catégorie des officiers de réserve, p. 12103.

Ministère de la Défense

Armée. — Marine. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12103.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Personeel en Organisatie. — Bevordering, bl. 12100.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Personeel. — Bevordering, bl. 12100.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Landmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12101.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Landmacht. — Benoeming tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12101.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Landmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12101.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Landmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12101.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Landmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de reserveofficieren, bl. 12101.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Landmacht. — Benoeming in de hogere graad in de categorie van de reserveofficieren, bl. 12101.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12102.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12102.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12102.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Luchtmacht. — Benoeming tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12102.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12102.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen in de hogere graad in de categorie van de reserveofficieren, bl. 12103.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen in de categorie van de reserveofficieren, bl. 12103.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Marine. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12103.

Ministère de la Défense

Armée. — Marine. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12103.

Ministère de la Défense

Armée. — Service médical. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12103.

Ministère de la Défense

Armée. — Service médical. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière, p. 12104.

Ministère de la Défense

Armée. — Service médical. — Nominations dans la catégorie des officiers de réserve, p. 12104.

Ministère de la Défense

Armée. — Service médical. — Passage du cadre des officiers de carrière vers le cadre des officiers de réserve, p. 12104.

Ministère de la Défense

Personnel civil. — Nomination, p. 12104.

Ministère de la Défense

Personnel civil. — Nomination, p. 12105.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Personnel. — Mise à la retraite, p. 12105.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Canalisations de transport de gaz naturel. — Autorisation de transport A323-4272, p. 12105.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Ministerie van Landsverdediging*

Leger. — Marine. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12103.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Medische dienst. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12103.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Medische dienst. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren, bl. 12104.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Medische dienst. — Benoemingen in de categorie van de reserveofficieren, bl. 12104.

Ministerie van Landsverdediging

Leger. — Medische dienst. — Overgang van het kader van de beroepsofficieren naar het kader van de reserveofficieren, bl. 12104.

Ministerie van Landsverdediging

Burgerpersoneel. — Benoeming, bl. 12104.

Ministerie van Landsverdediging

Burgerpersoneel. — Benoeming, bl. 12105.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Personeel. — Inruststelling, bl. 12105.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Aardgasvervoersleidingen. — Vervoersvergunning A323-4272, bl. 12105.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Kanselarij en Bestuur*

Statutenwijziging. — Goedkeuring, bl. 12106.

*Vlaamse overheid**Welzijn, Volksgezondheid en Gezin*

12 APRIL 2018. — Intrekking van erkenning als vrijwilligersorganisatie, bl. 12106.

*Vlaamse overheid**Landbouw en Visserij*

20 DECEMBER 2018. — Vervanging van een lid van de Raad van het Fonds voor Scheepjongeren, bl. 12106.

	<p><i>Vlaamse overheid</i></p> <p><i>Mobiliteit en Openbare Werken</i></p> <p>7 JANUARI 2019. — Vervanging van een effectief en plaatsvervangend lid in de Mobiliteitsraad Vlaanderen, bl. 12107.</p> <p><i>Vlaamse overheid</i></p> <p><i>Mobiliteit en Openbare Werken</i></p> <p>23 JANUARI 2019. — De Vlaamse Waterweg nv. — Besluit van de Raad van Bestuur houdende de wijziging van het Besluit van de Raad van Bestuur van De Vlaamse Waterweg nv houdende de vaststelling van scheepvaartgelden voor de bediening van kunstwerken op zon- en feestdagen waarop wordt geschut voor de pleziervaart, bl. 12107.</p> <p><i>Vlaamse overheid</i></p> <p><i>Mobiliteit en Openbare Werken</i></p> <p>23 JANUARI 2019. — De Vlaamse Waterweg nv. — Besluit van de Raad van Bestuur houdende de wijziging van het Besluit van de Raad van Bestuur van De Vlaamse Waterweg nv houdende de vaststelling van scheepvaartgelden voor de zondagsbediening, bl. 12107.</p> <p><i>Vlaamse overheid</i></p> <p><i>Omgeving</i></p> <p>5 JULI 2018. — Gemeente Beernem. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Lammekensdreef', bl. 12108.</p> <p><i>Vlaamse overheid</i></p> <p><i>Omgeving</i></p> <p>Onroerend erfgoed, bl. 12108.</p> <p><i>Franse Gemeenschap</i></p> <p><i>Ministerie van de Franse Gemeenschap</i></p> <p>23 JANUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 mei 2017 tot benoeming van de voorzitters, de ondervoorzitters en de secretarissen van de examencommissie voor het getuigschrift van pedagogische bekwaamheid vanaf de zitting 2016-2017 en tot organisatie van de bovenvermelde examencommissie, bl. 12110.</p> <p><i>Waals Gewest</i></p>
<p><i>Communauté française</i></p> <p><i>Ministère de la Communauté française</i></p> <p>23 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 mai 2017 désignant les présidents, vice-présidents et secrétaires du jury du certificat d'aptitudes pédagogiques à partir de la session 2016-2017 et portant organisation dudit jury, p. 12110.</p> <p><i>Région wallonne</i></p> <p><i>Wallonische Region</i></p> <p><i>Service public de Wallonie</i></p> <p>18 DECEMBRE 2018. — Arrêté ministériel définissant le programme d'actions dans les zones de prévention de l'ouvrage de prise d'eau souterraine dénommé « Captage des Volettes » sis sur le territoire de la commune de Meix-devant-Virton, arrêtées le 6 novembre 2007, p. 12111.</p> <p><i>Service public de Wallonie</i></p> <p>18 DECEMBRE 2018. — Arrêté ministériel définissant le programme d'actions dans les zones de prévention de l'ouvrage de prise d'eau souterraine dénommé « A La Perrière » sis sur le territoire de la commune de Meix-devant-Virton arrêtées le 29 novembre 2007, p. 12112.</p>	

Service public de Wallonie

Logement, p. 12113.

Waalse Overheidsdienst

Huisvesting, bl. 12113.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

Wohnungswesen, S. 12113.

Service public de Wallonie

Eau, p. 12114.

Waalse Overheidsdienst

Water, bl. 12114.

Öffentlicher Dienst der Wallonie

Wasser, S. 12114.

Service public de Wallonie

Action sociale. — Egalité des chances, p. 12114.

Waalse Overheidsdienst

Sociale Actie. — Gelijke Kansen, bl. 12114.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001929, p. 12115.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001930, p. 12115.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001982, p. 12116.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001996, p. 12116.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001997, p. 12117.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001998, p. 12117.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003002028, p. 12118.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003002035, p. 12118.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003002070, p. 12119.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets DE1350157583, p. 12119.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets - Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2018059088, p. 12120.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2018062020, p. 12120.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Département du Sol et des Déchets - Direction de la Politique des Déchets - Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2018076010, p. 12121.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2018080003, p. 12121.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU014283, p. 12122.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU014946, p. 12122.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU014989, p. 12123.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU015298, p. 12123.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL654410, p. 12124.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL659410, p. 12124.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

31 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant renouvellement du mandat de Monsieur Yves LEMMENS en qualité de Directeur Général, p. 12125.

Avis officiels*Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale*

Pouvoir judiciaire, p. 12126.

Service public fédéral Justice

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. — Publication, p. 12126.

Service public fédéral Justice

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms. — Publication, p. 12127.

Service public fédéral Justice

Cours et tribunaux. — Organisation d'une sélection comparative d'accession à la fonction d'attaché soutien au management (niveau A FR) pour le parquet de Bruxelles (numéro de sélection BFG19007), p. 12128.

Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire

Approbation de guides, p. 12130.

Commission Interrégionale de l'Emballage

Avis en application de l'article 13, § 1^{er}, 12° de l'accord de coopération du 4 novembre 2008 concernant la prévention et la gestion des déchets d'emballages, p. 12131.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

31 JANUARI 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende verlenging van het mandaat van de heer Yves LEMMENS in de hoedanigheid van Directeur-generaal, bl. 12125.

Officiële berichten*Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg*

Rechterlijke Macht, bl. 12126.

Federale Overheidsdienst Justitie

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. — Bekendmaking, bl. 12126.

Federale Overheidsdienst Justitie

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen. — Bekendmaking, bl. 12127.

Federale Overheidsdienst Justitie

Hoven en rechtbanken. — Inrichting van een vergelijkende selectie voor bevordering naar de functie van attaché managementondersteuning (niveau A FR) voor het parket Brussel (selectienummer BFG19007), bl. 12128.

Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen

Goedkeuring van gidsen, bl. 12130.

Belgische Mededingingsautoriteit

Auditoraat. — Vereenvoudigde procedure. — Dispositief van beslissing nr. BMA-2019-C/C-02-AUD van 23 januari 2019. — Zaak nr. MEDE-C/C-19/0003: Hedin Belgien Bil AB en I.A. Hedin Bil AB (Anders Hedin groep) / E. (Eddy) Joosen N.V., Garage A. Swinnen B.V.B.A., Garage Euromotors N.V., Garage Vriesdonk N.V., Star Repair N.V. (Andries-groep). — Boek IV Wetboek van Economisch Recht. — Bescherming van de Mededinging. — Mededingingswet van 3 april 2013 (1), artikel IV.63, § 3 Boek IV, bl. 12130.

Interregionale Verpakkingscommissie

Bericht in toepassing van het artikel 13, § 1, 12° van het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval, bl. 12131.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Communauté flamande**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid**Mobiliteit en Openbare Werken*

13 DECEMBER 2018. — Gezamenlijke Bekendmaking Nr. 05-2018. — Intrekken Gezamenlijke Bekendmaking 03-2008, bl. 12132.

*Vlaamse overheid**Mobiliteit en Openbare Werken*

13 DECEMBER 2018. — Gezamenlijke Bekendmaking. — Nr. 04-2018. — Haven van Walsoorden, bl. 12132.

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 12133 à 12174.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 12133 tot 12174.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/40160]

7 DECEMBRE 2016. — Loi portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises. — Traduction allemande d'extraits

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'article 142 de la loi du 7 décembre 2016 portant organisation de la profession et de la supervision publique des réviseurs d'entreprises (*Moniteur belge* du 13 décembre 2016).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/40160]

7 DECEMBER 2016. — Wet tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren. — Duitse vertaling van uittreksels

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van artikel 142 van de wet van 7 december 2016 tot organisatie van het beroep van en het publiek toezicht op de bedrijfsrevisoren (*Belgisch Staatsblad* van 13 december 2016).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C – 2019/40160]

7. DEZEMBER 2016 — Gesetz zur Organisation des Berufs des Betriebsrevisors und der öffentlichen Aufsicht über Betriebsrevisoren — Deutsche Übersetzung von Auszügen

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Artikels 142 des Gesetzes vom 7. Dezember 2016 zur Organisation des Berufs des Betriebsrevisors und der öffentlichen Aufsicht über Betriebsrevisoren.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

7. DEZEMBER 2016 — Gesetz zur Organisation des Berufs des Betriebsrevisors und der öffentlichen Aufsicht über Betriebsrevisoren

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Die Abgeordnetenkammer hat das Folgende angenommen und Wir sanktionieren es:

(...)

TITEL 8 — Abänderungen des Gerichtsgesetzbuches

Art. 142 - Artikel 605bis des Gerichtsgesetzbuches wird wie folgt ersetzt:

"Art. 605bis - Der Appellationshof erkennt über die in den Artikeln 120, 121 und 123 des Gesetzes vom 2. August 2002 über die Aufsicht über den Finanzsektor und die Finanzdienstleistungen und in Artikel 36/21 des Gesetzes vom 22. Februar 1998 zur Festlegung des Grundlagenstatuts der Belgischen Nationalbank erwähnten Beschwerden, über die in Artikel 2 des Gesetzes vom 12. Mai 2004 zur Organisation eines Beschwerdeverfahrens im Rahmen des Schutzes gegen die Falschmünzerei und des Erhalts der Qualität des Bargeldumlaufs erwähnten Beschwerden und über die in Artikel 61 des Gesetzes vom 7. Dezember 2016 zur Organisation des Berufs des Betriebsrevisors und der öffentlichen Aufsicht über Betriebsrevisoren erwähnten Beschwerden."

(...)

Wir fertigen das vorliegende Gesetz aus und ordnen an, dass es mit dem Staatssiegel versehen und durch das *Belgische Staatsblatt* veröffentlicht wird.

Gegeben zu Brüssel, den 7. Dezember 2016

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Beschäftigung, der Wirtschaft und der Verbraucher

K. PEETERS

Der Minister der Justiz

K. GEENS

Der Minister der Finanzen

J. VAN OVERTVELDT

Mit dem Staatssiegel versehen:

Der Minister der Justiz

K. GEENS

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/40123]

25 OCTOBRE 2018. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police en ce qui concerne les fonctionnaires de contact auprès d'Europol ou d'Interpol et les officiers de liaison. — Traduction allemande

Le texte qui suit constitue la traduction en langue allemande de l'arrêté royal du 25 octobre 2018 modifiant l'arrêté royal du 30 mars 2001 portant la position juridique du personnel des services de police en ce qui concerne les fonctionnaires de contact auprès d'Europol ou d'Interpol et les officiers de liaison (*Moniteur belge* du 16 novembre 2018).

Cette traduction a été établie par le Service central de traduction allemande à Malmedy.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/40123]

25 OKTOBER 2018. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzake de contactambtenaren bij Europol of Interpol en de verbindings-officieren. — Duitse vertaling

De hierna volgende tekst is de Duitse vertaling van het koninklijk besluit van 25 oktober 2018 tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzake de contactambtenaren bij Europol of Interpol en de verbindingsofficieren (*Belgisch Staatsblad* van 16 november 2018).

Deze vertaling is opgemaakt door de Centrale dienst voor Duitse vertaling in Malmedy.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C – 2019/40123]

25. OKTOBER 2018 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 30. März 2001 zur Festlegung der Rechtsstellung des Personals der Polizeidienste hinsichtlich der Kontaktbeamten bei Europol oder Interpol und der Verbindungsoffiziere — Deutsche Übersetzung

Der folgende Text ist die deutsche Übersetzung des Königlichen Erlasses vom 25. Oktober 2018 zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 30. März 2001 zur Festlegung der Rechtsstellung des Personals der Polizeidienste hinsichtlich der Kontaktbeamten bei Europol oder Interpol und der Verbindungsoffiziere.

Diese Übersetzung ist von der Zentralen Dienststelle für Deutsche Übersetzungen in Malmedy erstellt worden.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES
UND FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST JUSTIZ

25. OKTOBER 2018 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 30. März 2001 zur Festlegung der Rechtsstellung des Personals der Polizeidienste hinsichtlich der Kontaktbeamten bei Europol oder Interpol und der Verbindungsoffiziere

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des Gesetzes vom 7. Dezember 1998 zur Organisation eines auf zwei Ebenen strukturierten integrierten Polizeidienstes, des Artikels 121, ersetzt durch das Gesetz vom 26. April 2002;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 30. März 2001 zur Festlegung der Rechtsstellung des Personals der Polizeidienste (RSPol);

Aufgrund der Stellungnahme des Generalinspektors der Finanzen vom 11. September 2017;

Aufgrund des Verhandlungsprotokolls Nr. 415/3 des Verhandlungsausschusses für die Polizeidienste vom 23. November 2017;

Aufgrund des Einverständnisses der Ministerin des Haushalts vom 15. März 2018;

Aufgrund des Einverständnisses des mit dem Öffentlichen Dienst beauftragten Ministers vom 24. April 2018;

In der Erwägung, dass die Stellungnahme des Bürgermeisterats nicht ordnungsgemäß binnen der gesetzten Frist abgegeben worden ist und dass kein Antrag auf Verlängerung der Frist gestellt worden ist; dass sie infolgedessen außer Acht gelassen worden ist;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 63.677/2 des Staatsrates vom 4. Juli 2018, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag des Ministers des Innern und des Ministers der Justiz

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

KAPITEL I — Abänderungsbestimmungen

Artikel 1 - In Artikel I.I.1 RSPol, abgeändert durch die Königlichen Erlasse vom 20. Dezember 2005, 3. April 2013, 3. Februar 2014 und 4. März 2018 und das Gesetz vom 21. April 2016, wird eine Nummer 10^{ter} mit folgendem Wortlaut eingefügt:

"10^{ter} - "Kontaktbeamtem": den Inhaber einer Stelle, wie im Stellenplan der föderalen Polizei vorgesehen, der als Haupttätigkeit die auf zwei Ebenen strukturierte integrierte Polizei bei Europol oder Interpol vertritt,".

Art. 2 - Artikel VI.II.68^{bis} § 1 RSPol, eingefügt durch den Königlichen Erlass vom 3. April 2013, wird wie folgt abgeändert:

1. In Absatz 2 werden zwischen den Wörtern "in eine solche Stelle" und den Wörtern "bestellt zu werden" die Wörter "oder in eine Stelle als Kontaktbeamter" eingefügt.

2. In Absatz 3 werden zwischen den Wörtern "eine Stelle als Verbindungsoffizier" und dem Wort "teilnehmen" die Wörter "oder für eine Stelle als Kontaktbeamter" eingefügt.

3. In Absatz 3 werden die Wörter "diese Stelle" durch die Wörter "die betreffende Stelle" ersetzt.

Art. 3 - In Teil VI Titel II Kapitel II RSPol wird ein Abschnitt 7, der den Artikel VI.II.68^{quater} umfasst, mit folgendem Wortlaut eingefügt:

„ABSCHNITT 7 — Sonderbestimmungen im Zusammenhang mit der Mobilität zu einer Stelle als Kontaktbeamter

Art. VI.II.68^{quater} - Für die Vergabe einer Stelle als Kontaktbeamter kommt nur das Personalmitglied in Betracht, das noch mindestens sechs volle Dienstjahre vor dem verbindlichen Ruhestandsalter leisten kann.

Der erfolgreiche Teilnehmer an dem Auswahlverfahren für eine Stelle als Kontaktbeamter wird für einen Zeitraum bestellt, dessen Dauer:

1. der Dauer des Projekts entspricht, wenn die erwähnte Stelle mit der Verwirklichung eines besonderen Projekts verbunden ist, ohne dass die Dauer sechs Jahre überschreiten darf,
2. der Dauer des Projekts entspricht, wenn die erwähnte Stelle mit der Verwirklichung eines besonderen Projekts verbunden ist, und der Dauer der eventuell darauf folgenden damit verbundenen Projekte, ohne dass die Gesamtdauer sechs Jahre überschreiten darf,
3. sechs Jahre beträgt, wenn die erwähnte Stelle nicht mit der Verwirklichung eines besonderen Projekts verbunden ist.

Das Personalmitglied, das in eine Stelle als Kontaktbeamter bestellt worden ist, kann im Laufe der zwei Jahre nach Ablauf des in Absatz 2 erwähnten Bestellungszeitraums nicht in eine Stelle als Kontaktbeamter oder in eine Stelle als Verbindungsbeamter bestellt werden.

In Abweichung von Absatz 3 kann das Personalmitglied sich vor Ablauf des erwähnten Zeitraums von zwei Jahren rechtsgültig bewerben und an der Auswahl für eine Stelle als Kontaktbeamter oder für eine Stelle als Verbindungsbeamter teilnehmen, sofern seine Bewerbung nur untersucht wird, wenn kein anderer Bewerber von der Auswahlkommission für diese Stelle für geeignet befunden wird.“

KAPITEL II — Übergangs- und Schlussbestimmungen

Art. 4 - Personalmitglieder, die vor Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses als Kontaktbeamte bestellt worden sind, behalten diese Bestellung, je nach Fall, während der Dauer des laufenden Projekts, ohne dass diese Dauer sechs Jahre ab Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses überschreiten darf, während der Dauer des laufenden Projekts und der Dauer der eventuell darauf folgenden damit verbundenen Projekte, ohne dass diese Gesamtdauer sechs Jahre ab Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses überschreiten darf, oder während der Dauer von sechs Jahren ab Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses.

Art. 5 - Der für Inneres zuständige Minister und der für Justiz zuständige Minister sind, jeder für seinen Bereich, mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Gegeben zu Brüssel, den 25. Oktober 2018

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Vizepremierminister und Minister der Sicherheit und des Innern

J. JAMBON

Der Minister der Justiz

K. GEENS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2018/206453]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 14 septembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises de garage, relative au droit au crédit-temps et à une diminution de carrière (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des entreprises de garage;
Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 14 septembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des entreprises de garage, relative au droit au crédit-temps et à une diminution de carrière.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2018/206453]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende het recht op tijdskrediet en loopbaanvermindering (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het garagebedrijf;
Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 14 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het garagebedrijf, betreffende het recht op tijdskrediet en loopbaanvermindering.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

Commission paritaire des entreprises de garage

Convention collective de travail du 14 septembre 2018

Droit au crédit-temps et à une diminution de carrière
(Convention enregistrée le 25 septembre 2018
sous le numéro 147646/CO/112)

En exécution de l'article 18 de l'accord national 2017-2018 du 27 juin 2017.

En remplacement de la convention collective de travail du 21 mars 2018, enregistrée le 17 avril 2018 sous le numéro 145847/CO/112.

CHAPITRE 1^{er}. — Champ d'application

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et ouvriers des entreprises qui ressortissent à la Commission paritaire des entreprises de garage.

Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par "ouvriers" : les ouvriers et les ouvrières.

CHAPITRE II. — Dispositions générales

Art. 2. La présente convention collective de travail est conclue conformément à et en exécution de :

- des dispositions de la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012, conclue au sein du Conseil national du travail, instaurant un système de crédit-temps, de diminution de carrière et d'emplois de fin de carrière, et modifiée par les conventions collectives de travail n° 103bis du 27 avril 2015 et n° 103ter du 20 décembre 2016;

- du chapitre IV de la loi du 10 août 2001 relative à la conciliation entre l'emploi et la qualité de vie (*Moniteur belge* du 15 septembre 2001).

CHAPITRE III. — Droit au crédit-temps avec motif

Art. 3. § 1^{er}. Conformément aux dispositions de l'article 4, § 4 de la convention collective de travail n° 103, la durée du droit au crédit-temps à temps plein ou à la diminution de carrière à mi-temps est portée à 24 mois.

§ 2. Pour la période du 1^{er} juillet 2017 jusqu'au 30 juin 2019 le droit au crédit-temps à mi-temps/à temps plein avec motif soins peut être porté jusqu'à 51 mois moyennant une convention collective de travail d'entreprise, conformément à l'article 4, § 1^{er}, a), b) et c) de la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012.

§ 3. Pour la période du 1^{er} juillet 2017 jusqu'au 30 juin 2019 le droit au crédit-temps à mi-temps/à temps plein avec motif formation peut être porté jusqu'à 36 mois moyennant une convention collective de travail d'entreprise, conformément à l'article 4, § 2 de la convention collective de travail n° 103 du 27 juin 2012.

CHAPITRE IV. — Droit à une diminution de carrière de 1/5ème

Art. 4. § 1^{er}. En exécution des articles 6 et 9 de la convention collective de travail n° 103, les ouvriers qui travaillent en équipes ou par cycles, ont droit à une diminution de carrière de 1/5ème.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

Paritair Comité voor het garagebedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 14 september 2018

Recht op tijdskrediet en loopbaanvermindering
(Overeenkomst geregistreerd op 25 september 2018
onder het nummer 147646/CO/112)

In uitvoering van artikel 18 van het nationaal akkoord 2017-2018 van 27 juni 2017.

Ter vervanging van de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 maart 2018, geregistreerd op 17 april 2018 onder het nummer 145847/CO/112.

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en arbeiders van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het garagebedrijf.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt onder "arbeiders" verstaan : de mannelijke en vrouwelijke werklieden.

HOOFDSTUK II. — Algemene beschikkingen

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten overeenkomstig en in uitvoering van :

- de bepalingen opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012, gesloten in de Nationale Arbeidsraad, tot invoering van een stelsel van tijdskrediet, loopbaanvermindering en landingsbanen, zoals gewijzigd door de collectieve arbeidsovereenkomsten nr. 103bis van 27 april 2015 en nr. 103ter van 20 december 2016;

- hoofdstuk IV van de wet van 10 augustus 2001 betreffende de verzoening van werkgelegenheid en kwaliteit van het leven (*Belgisch Staatsblad* van 15 september 2001).

HOOFDSTUK III. — Recht op tijdskrediet met motief

Art. 3. § 1. Overeenkomstig de bepalingen van artikel 4, § 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 wordt de duur van het recht op voltijds tijdskrediet of de halftijdse loopbaanvermindering op 24 maanden gebracht.

§ 2. Voor de periode van 1 juli 2017 tot 30 juni 2019 kan het recht op halftijds/voltijds tijdskrediet met motief zorg op ondernemingsvlak bij collectieve arbeidsovereenkomst worden uitgebreid tot 51 maanden, overeenkomstig artikel 4, § 1, a), b) en c) van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012.

§ 3. Voor de periode van 1 juli 2017 tot 30 juni 2019 kan het recht op halftijds/voltijds tijdskrediet met motief opleiding op ondernemingsvlak bij collectieve arbeidsovereenkomst worden uitgebreid tot 36 maanden, overeenkomstig artikel 4, § 2 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 van 27 juni 2012.

HOOFDSTUK IV. — Recht op een 1/5de loopbaanvermindering

Art. 4. § 1. In uitvoering van artikel 6 en artikel 9 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 hebben arbeiders die in ploegen of in cycli werken recht op een 1/5de loopbaanvermindering.

§ 2. Les règles d'organisation du droit à une diminution de carrière à concurrence de 1/5ème sont fixées au niveau de l'entreprise en tenant compte des conditions suivantes :

- l'organisation du travail existante doit pouvoir continuer à être appliquée. On entend par là que l'application des cycles de travail et des systèmes d'équipes doit être garantie;

- la diminution de carrière doit se prendre au minimum sous forme de jours entiers.

§ 3. Les règles d'organisation convenues sont inscrites dans une convention collective de travail conclue au niveau de l'entreprise.

CHAPITRE V. — *Emploi de fin de carrière*

Art. 5. § 1^{er}. A partir du 1^{er} mars 2014, les ouvriers âgés de 50 ans au moins peuvent diminuer leurs prestations d'un jour ou de 2 demi-jours par semaine pour autant qu'ils aient :

- une carrière professionnelle de minimum 28 ans;

- minimum 5 ans d'ancienneté dans l'entreprise.

§ 2. En application de la convention collective de travail n° 127 du Conseil national du travail du 21 mars 2017, l'âge auquel les ouvriers peuvent réduire leurs prestations de travail de 1/5ème ou d'un mi-temps dans le cadre d'un emploi de fin de carrière après 35 ans de carrière ou dans un métier lourd, est porté à 55 ans pour la période 2017-2018.

§ 3. Les autres modalités pour l'exercice des droits prévues dans les § 1^{er} et § 2 peuvent être fixées dans une convention collective de travail au niveau de l'entreprise.

CHAPITRE VI. — *Dispositions transitoires*

Art. 6. En application du chapitre VI de la convention collective de travail n° 103 relative aux mesures transitoires, les articles 3 de :

- la convention collective de travail du 21 juin 2007, enregistrée le 28 août 2007 sous le numéro 84589/CO/112 et rendue obligatoire par arrêté royal du 10 mars 2008 (*Moniteur belge* du 10 juin 2008);

- la convention collective de travail du 9 octobre 2015, enregistrée le 1^{er} février 2016 sous le numéro 131193/CO/112,

restent entièrement d'application.

CHAPITRE VII. — *Règles d'organisation*

Art. 7. § 1^{er}. Conformément aux dispositions de la convention collective de travail n° 103 il existe un droit inconditionnel au crédit-temps et à la diminution de carrière pour les entreprises à partir de 11 travailleurs.

§ 2. Lorsque 5 p.c. des travailleurs veulent exercer ce droit en même temps, des règles de priorité doivent être discutées au niveau de l'entreprise, comme prévu à la section 4 de la convention collective de travail n° 103.

§ 3. Les ouvriers âgés de 55 ans ou plus qui utilisent leur droit à la diminution de carrière de 1/5ème, ne peuvent être inclus dans le calcul du seuil sectoriel de 5 p.c..

Cela implique que le seuil sectoriel de 5 p.c. est calculé sur le nombre total de travailleurs dans l'entreprise et ce indépendamment du pourcentage d'ouvriers âgés de 55 ans ou plus utilisant leur droit au crédit-temps ou à la diminution de carrière.

§ 4. Les entreprises qui, lors de l'entrée en vigueur de la présente convention collective de travail, appliquent déjà un pourcentage plus favorable, peuvent maintenir ce pourcentage. A cette fin, une convention collective de travail doit être conclue au niveau de l'entreprise.

§ 5. Dans les entreprises de moins de 11 travailleurs, le crédit-temps, la diminution de la carrière de 1/5ème temps et les réductions de carrière pour les +50 ans sont autorisés pour autant qu'il y ait un accord individuel entre l'ouvrier et l'employeur.

CHAPITRE VIII. — *Formes spécifiques d'interruption de carrière*

Art. 8. Les dispositions spécifiques en matière d'interruption de carrière, à savoir :

- le droit à l'interruption de carrière pour assister ou soigner un membre du ménage ou de la famille gravement malade, inscrit dans l'arrêté royal du 10 août 1998 (*Moniteur belge* du 8 septembre 1998), modifié par l'arrêté royal du 10 octobre 2012 (*Moniteur belge* du 22 octobre 2012);

§ 2. De nadere regels voor het organiseren van het recht op loopbaanvermindering met 1/5de worden bepaald op ondernemingsniveau rekening houdend met de volgende voorwaarden :

- de bestaande arbeidsorganisatie moet verder toegepast kunnen worden. Hiermee wordt bedoeld dat de toepassing van de arbeidscycli en van de ploegenstelsels gegarandeerd moeten blijven;

- de loopbaanvermindering moet minstens per volledige dag genomen worden.

§ 3. De afgesproken organisatieregels worden opgenomen in een collectieve arbeidsovereenkomst gesloten op ondernemingsvlak.

HOOFDSTUK V. — *Landingsbaan*

Art. 5. § 1. Vanaf 1 maart 2014 kunnen de arbeiders die de leeftijd van ten minste 50 jaar hebben bereikt hun arbeidsprestaties verminderen ten belope van één dag of 2 halve dagen per week als :

- zij voorafgaandelijk een beroepsloopbaan van ten minste 28 jaar hebben doorlopen;

- zij hiervan ten minste 5 jaar anciënniteit in de onderneming hebben.

§ 2. In toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 127 van de Nationale Arbeidsraad van 21 maart 2017, wordt de leeftijd op 55 jaar gebracht voor de periode 2017-2018 voor arbeiders die hun arbeidsprestaties verminderen met 1/5de of tot een halftijdse betrekking in het kader van een landingsbaan na 35 jaar loopbaan of in een zwaar beroep.

§ 3. Verdere modaliteiten van uitoefening van de in § 1 en § 2 bepaalde rechten kunnen worden vastgelegd bij collectieve arbeidsovereenkomst op ondernemingsvlak.

HOOFDSTUK VI. — *Overgangsbepalingen*

Art. 6. In toepassing van hoofdstuk VI van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 betreffende de overgangsbepalingen, blijven de artikelen 3 van :

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 juni 2007, geregistreerd op 28 augustus 2007 onder het nummer 84589/CO/112 en algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 10 maart 2008 (*Belgisch Staatsblad* van 10 juni 2008);

- de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 oktober 2015, geregistreerd op 1 februari 2016 onder het nummer 131193/CO/112,

onverminderd van toepassing.

HOOFDSTUK VII. — *Organisatieregels*

Art. 7. § 1. Overeenkomstig de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103 bestaat er een onvoorwaardelijk recht op tijdskrediet en loopbaanvermindering voor ondernemingen vanaf 11 werknemers.

§ 2. Indien 5 pct. van de werknemers tegelijkertijd van dit recht wensen gebruik te maken, moeten op ondernemingsvlak hieromtrent voorrangregels worden afgesproken, zoals opgenomen in afdeling 4 van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 103.

§ 3. Arbeiders van 55 jaar en meer die gebruik maken van het recht op 1/5de loopbaanvermindering mogen niet worden meegeteld voor de berekening van de sectorale drempel van 5 pct..

Dit houdt in dat de sectorale drempel van 5 pct. berekend wordt op het totaal aantal werknemers binnen de onderneming en dat los van dit percentage arbeiders van 55 jaar en meer gebruik kunnen maken van het recht op tijdskrediet en loopbaanvermindering.

§ 4. Ondernemingen die bij ingang van deze collectieve arbeidsovereenkomst reeds een gunstiger percentage hanteren, kunnen dit percentage behouden. Hiertoe moet op ondernemingsvlak een collectieve arbeidsovereenkomst worden afgesloten.

§ 5. In ondernemingen met minder dan 11 werknemers zijn de formules van tijdskrediet, 1/5de loopbaanvermindering en loopbaanverminderingen voor de +50-jarigen toegelaten mits individueel akkoord tussen de werkgever en de arbeider.

HOOFDSTUK VIII. — *Specifieke vormen van loopbaanonderbreking*

Art. 8. De specifieke regelingen inzake loopbaanonderbreking, met name :

- recht op loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zeer zwaar ziek gezins- of familielid, opgenomen in het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 (*Belgisch Staatsblad* van 8 september 1998), gewijzigd bij koninklijk besluit van 10 oktober 2012 (*Belgisch Staatsblad* van 22 oktober 2012);

- le droit à un congé parental dans le cadre de l'interruption de carrière, inscrit dans l'arrêté royal du 31 mai 2012 modifiant l'arrêté royal du 15 juillet 2005;

- le droit à l'interruption de carrière dans le cadre du congé palliatif, inscrit dans l'arrêté royal du 22 mars 1995 (*Moniteur belge* du 5 mai 1995),

instaurent un droit séparé à l'interruption de carrière et tombent ainsi entièrement en dehors du droit précisé ci-avant.

Ceci signifie que ces formes d'interruption de carrière ne peuvent pas être prises en compte pour le calcul des 5 p.c..

CHAPITRE IX. — *Passage vers un régime de chômage avec complément d'entreprise*

Art. 9. En cas de passage vers un régime de chômage avec complément d'entreprise après une diminution de carrière et après une réduction des prestations de travail à mi-temps, l'indemnité complémentaire d'un régime de chômage avec complément d'entreprise est calculée sur la base du régime de travail et sur la base de la rémunération dont bénéficiait l'ouvrier avant la réduction de ses prestations.

CHAPITRE X. — *Maintien de l'ancienneté*

Art. 10. Lors d'une diminution de carrière et d'une réduction des prestations de travail à mi-temps, l'ancienneté et la catégorie de fonction dans laquelle l'ouvrier se trouvait avant la réduction des prestations, sont maintenues.

CHAPITRE XI. — *Dispositions finales*

Art. 11. Sans préjudice des dispositions de l'article 6 ci-dessus, la présente convention collective de travail remplace la convention collective de travail du 9 octobre 2015 relative au crédit-temps et à la réduction de carrière, enregistrée le 1^{er} février 2016 sous le numéro 131193/CO/112, la convention collective de travail du 27 juin 2017, enregistrée le 29 septembre 2017 sous le numéro 141624/CO/112 et la convention collective de travail du 21 mars 2018, enregistrée le 17 avril 2018 sous le numéro 145847/CO/112.

Art. 12. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2017 et est conclue pour une durée indéterminée, à l'exception :

- des § 2 et § 3 de l'article 3 qui entrent en vigueur le 1^{er} juillet 2017 et expireront le 30 juin 2019; et

- du § 2 de l'article 5 qui expirera le 31 décembre 2018.

Elle peut être dénoncée par une des parties signataires moyennant un préavis de six mois, signifié par lettre recommandée, adressée au président de la Commission paritaire des entreprises de garage.

Ce préavis entre en application au plus tôt le 1^{er} juillet 2019.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2018/206428]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 25 septembre 2018, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour le secteur flamand des entreprises de travail adapté, des ateliers sociaux et des "maatwerkbedrijven", relative à la cotisation patronale au "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling" (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire pour le secteur flamand des entreprises de travail adapté, des ateliers sociaux et des "maatwerkbedrijven";

- recht op ouderschapsverlof in het kader van loopbaanonderbreking, opgenomen in het koninklijk besluit van 31 mei 2012 tot wijziging van het koninklijk besluit van 15 juli 2005;

- recht op loopbaanonderbreking in het kader van palliatief verlof, opgenomen in het koninklijk besluit van 22 maart 1995 (*Belgisch Staatsblad* van 5 mei 1995),

voeren een apart recht op loopbaanonderbreking in en vallen hierdoor volledig buiten het hierboven vermelde recht.

Dit betekent dat deze vormen van loopbaanonderbreking in de onderneming niet mee kunnen worden geteld in de berekening van de 5 pct..

HOOFDSTUK IX. — *Overgang naar het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag*

Art. 9. Bij overgang naar het stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag na loopbaanvermindering en na vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking, wordt de aanvullende vergoeding bij stelsel van werkloosheid met bedrijfstoeslag berekend op grond van het arbeidsregime en de bezoldiging die de arbeider vóór de vermindering van zijn prestaties genoot.

HOOFDSTUK X. — *Behoud anciënniteit*

Art. 10. Bij loopbaanvermindering en vermindering van de arbeidsprestaties tot een halftijdse betrekking blijft de anciënniteit en functie-categorie waarin de arbeider zich bevond vóór de vermindering van prestaties behouden.

HOOFDSTUK XI. — *Slotbepalingen*

Art. 11. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van artikel 6 hierboven, vervangt deze collectieve arbeidsovereenkomst de collectieve arbeidsovereenkomst van 9 oktober 2015 inzake tijdskrediet en loopbaanvermindering, geregistreerd op 1 februari 2016 onder het nummer 131193/CO/112, de collectieve arbeidsovereenkomst van 27 juni 2017, geregistreerd op 29 september 2017 onder het nummer 141624/CO/112 en de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 maart 2018, geregistreerd op 17 april 2018 onder het nummer 145847/CO/112.

Art. 12. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2017 en wordt gesloten voor onbepaalde duur, met uitzondering van :

- de § 2 en § 3 van het artikel 3 die in werking treden op 1 juli 2017 en buiten werking treden op 30 juni 2019; en

- de § 2 van het artikel 5 die buiten werking treedt op 31 december 2018.

Zij kan door één van de partijen worden opgezegd mits een opzegging van zes maanden betekend met een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het garagebedrijf.

Deze opzegging kan slechts ingaan ten vroegste vanaf 1 juli 2019.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2018/206428]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 25 september 2018, gesloten in het Paritair Subcomité voor de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven, betreffende de werkgeversbijdrage aan het "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling" (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 25 septembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour le secteur flamand des entreprises de travail adapté, des ateliers sociaux et des "maatwerkbedrijven", relative à la cotisation patronale au "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling".

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

Sous-commission paritaire pour le secteur flamand des entreprises de travail adapté, des ateliers sociaux et des "maatwerkbedrijven"

Convention collective de travail du 25 septembre 2018

Cotisation patronale au "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling" (Convention enregistrée le 2 octobre 2018 sous le numéro 147884/CO/327.01)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs ressortissant à la Sous-commission paritaire pour le secteur flamand des entreprises de travail adapté, des ateliers sociaux et des "maatwerkbedrijven".

Par "travailleurs" on entend : le personnel ouvrier et employé, tant masculin que féminin.

Par "employeurs", on entend : les entreprises de travail adapté.

CHAPITRE II. — *Cotisation*

Art. 2. Dans ce cadre - en exécution du chapitre III, article 7 de la convention collective de travail du 2 février 2005 concernant l'instauration d'un fonds de sécurité d'existence dénommé "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling" - une cotisation patronale supplémentaire est dès lors introduite, à hauteur de 0,10 p.c. de la masse salariale brute trimestrielle des 4 trimestres de 2019.

Cette cotisation est perçue par l'Office national de sécurité sociale, qui la reversera audit fonds de sécurité d'existence.

CHAPITRE III. — *Dispositions finales*

Art. 3. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2019 et cessera de produire ses effets le 31 décembre 2019. Elle peut être dénoncée par chaque partie moyennant un délai de préavis de 3 mois notifié par courrier recommandé à la poste, adressé au président de la Sous-commission paritaire pour le secteur flamand des entreprises de travail adapté, des ateliers sociaux et des "maatwerkbedrijven".

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 25 september 2018, gesloten in het Paritair Subcomité voor de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven, betreffende de werkgeversbijdrage aan het "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling".

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

Paritair Subcomité voor de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven

Collectieve arbeidsovereenkomst van 25 september 2018

Werkgeversbijdrage aan het "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling" (Overeenkomst geregistreerd op 2 oktober 2018 onder het nummer 147884/CO/327.01)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de beschutte werkplaatsen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven.

Onder "werknemers" verstaat men : zowel de mannelijke als de vrouwelijke arbeiders en bedienden.

Onder "werkgevers" worden de beschutte werkplaatsen verstaan.

HOOFDSTUK II. — *Bijdrage*

Art. 2. In dit kader wordt - in uitvoering van hoofdstuk III, artikel 7 van de collectieve arbeidsovereenkomst van 2 februari 2005 houdende de oprichting van een fonds voor een bestaanszekerheid, genaamd "Vlaams Fonds voor bestaanszekerheid voor de ondernemingen voor beschutte tewerkstelling" - aldus een bijkomende werkgeversbijdrage ingevoerd ten belope van 0,10 pct. van de trimestriële brutoloonmassa van de 4 kwartalen in 2019.

Deze bijdrage wordt geïnd door de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, die het op haar beurt zal doorstorten aan voornoemd fonds voor bestaanszekerheid.

HOOFDSTUK III. — *Slotbepalingen*

Art. 3. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2019 en treedt buiten werking op 31 december 2019. Zij kan worden opgezegd door elke partij mits een opzeggingstermijn van 3 maanden betekend door middel van een ter post aangetekend schrijven, gericht aan de voorzitter van het Paritair Subcomité voor de Vlaamse sector van de beschutte werkplaatsen, de sociale werkplaatsen en de maatwerkbedrijven.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2018/206416]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 3 septembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'addendum à la convention collective de travail du 16 octobre 2017 concernant la prime de fin d'année en province d'Anvers (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 3 septembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'addendum à la convention collective de travail du 16 octobre 2017 concernant la prime de fin d'année en province d'Anvers.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :
Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

**Commission paritaire des constructions métallique,
mécanique et électrique**

Convention collective de travail du 3 septembre 2018

Addendum à la convention collective de travail du 16 octobre 2017 concernant la prime de fin d'année en province d'Anvers (Convention enregistrée le 17 octobre 2018 sous le numéro 148350/CO/111)

Article 1^{er}. La convention collective de travail s'applique aux employeurs et ouvriers (h/f) des entreprises établies dans la province d'Anvers ressortissant à la Commission paritaire 111 pour les ouvriers des constructions métallique, mécanique et électrique, excepté les entreprises de montage de ponts et charpentes métalliques.

Art. 2. Est approuvé l'addendum, repris en annexe, à la convention collective de travail du 16 octobre 2017 concernant la prime de fin d'année en province d'Anvers (enregistrée sous le numéro 143026/CO/111).

Art. 3. La présente convention entre en vigueur le 1^{er} juin 2018 et s'applique jusqu'au 31 décembre 2020, sauf si la convention collective de travail d'entreprise prévue à l'article 3 de l'addendum arrive à échéance avant cette date.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2018/206416]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het addendum aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 betreffende de eindejaarspremie voor de provincie Antwerpen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 3 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het addendum aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 betreffende de eindejaarspremie voor de provincie Antwerpen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :
Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

**Paritair Comité voor de metaal-,
machine- en elektrische bouw**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 3 september 2018

Addendum aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 betreffende de eindejaarspremie voor de provincie Antwerpen (Overeenkomst geregistreerd op 17 oktober 2018 onder het nummer 148350/CO/111)

Artikel 1. De collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers, werklieden en werksters van de ondernemingen gevestigd in de provincie Antwerpen die ressorteren onder het Paritair Comité 111 voor de arbeiders van de metaal-, machine- en elektrische bouw, met uitzondering van de ondernemingen welke bruggen en metalen gebinten monteren.

Art. 2. Bekrachtigd is het als bijlage overgenomen addendum aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 betreffende de eindejaarspremie voor de provincie Antwerpen (geregistreerd onder nummer 143026/CO/111).

Art. 3. Deze overeenkomst treedt in voege op 1 juni 2018 en geldt tot 31 december 2020, tenzij de in artikel 3 van de addendum omschreven bedrijfs-collectieve arbeidsovereenkomst vóór die datum teneinde loopt.

Dans ce cas, la présente convention collective de travail cesse également de produire ses effets.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Annexe à la convention collective de travail du 3 septembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des constructions métallique, mécanique et électrique, relative à l'addendum à la convention collective de travail du 16 octobre 2017 concernant la prime de fin d'année en province d'Anvers

CHAPITRE I^{er}. — *Objet et champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers et ouvrières des entreprises établies dans la province d'Anvers et qui ressortissent à la Commission paritaire 111 pour les ouvriers des constructions métallique, mécanique et électrique, à l'exception des entreprises de montage de ponts et charpentes métalliques.

Art. 2. La présente convention constitue un addendum à la convention collective de travail du 16 octobre 2017 (enregistrée sous le numéro 143026/CO111) et elle met ainsi en œuvre la conclusion de la conciliation du 14 mai 2018.

La présente convention permet à l'entreprise Etap S.A. (Antwerpssesteenweg 130, Malle - numéro d'entreprise 0424.980.655) de prévoir, à titre exceptionnel et temporaire (pour les années 2018, 2019 et 2020), un régime propre en ce qui concerne le calcul et les modalités d'octroi de la prime de fin d'année aux ouvriers et ouvrières qui y sont occupés.

CHAPITRE II. — *Exception temporaire au régime de prime de fin d'année Anvers*

Art. 3. À titre exceptionnel et jusqu'au 31 décembre 2020, l'entreprise sera dispensée de l'application de la convention collective de travail du 16 octobre 2017 (enregistrée sous le numéro 143026/CO/111) à condition de conclure une convention collective de travail d'entreprise en la matière fixant les conditions et modalités et ce, avec toutes les organisations syndicales représentées dans l'entreprise.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2018/206400]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 12 septembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire pour les entreprises horticoles, relative aux éco-chèques électroniques dans les entreprises dont l'activité principale consiste en l'implantation et l'entretien de parcs et jardins (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour les entreprises horticoles;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 12 septembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour les entreprises horticoles, relative aux éco-chèques électroniques dans les entreprises dont l'activité principale consiste en l'implantation et l'entretien de parcs et jardins.

In dat laatste geval komt ook onderhavige collectieve arbeidsovereenkomst te vervallen.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Bijlage aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 3 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de metaal-, machine- en elektrische bouw, betreffende het addendum aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 betreffende de eindejaarspremie voor de provincie Antwerpen

HOOFDSTUK I. — *Voorwerp en toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers, werklieden en werksters van de ondernemingen gevestigd in de provincie Antwerpen die ressorteren onder het Paritair Comité 111 voor de arbeiders van de metaal-, machine- en elektrische bouw, met uitzondering van de ondernemingen welke bruggen en metalen gebinten monteren.

Art. 2. Deze overeenkomst vormt een addendum aan de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 (geregistreerd onder nummer 143026/CO/111) en is daarmee een uitvoering van het verzoeningsbesluit van 14 mei 2018.

Onderhavige overeenkomst maakt het voor de onderneming Etap N.V. (Antwerpsesteenweg 130, Malle - ondernemingsnummer 0424.980.655) mogelijk om uitzonderlijk en tijdelijk (voor de jaren 2018, 2019 en 2020) in een eigen regeling te voorzien wat betreft de berekening en de toekenningsmodaliteiten van de eindejaarspremie voor de daar tewerkgestelde werklieden en werksters.

HOOFDSTUK II. — *Tijdelijke uitzondering op de regeling eindejaarspremie Antwerpen*

Art. 3. Uitzonderlijk en tot 31 december 2020 zal de onderneming worden vrijgesteld van de toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 oktober 2017 (geregistreerd onder nummer 143026/CO/111) op voorwaarde van het sluiten van een bedrijfscollectieve arbeidsovereenkomst terzake die de voorwaarden en modaliteiten vaststelt en dit met alle in de onderneming vertegenwoordigde vakorganisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2018/206400]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 12 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf, betreffende de elektronische ecocheques in de ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit bestaat in het inplan-ten en onderhouden van parken en tuinen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 12 september 2018, gesloten in het Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf, betreffende de elektronische ecocheques in de ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit bestaat in het inplan-ten en onderhouden van parken en tuinen.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :
Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

Commission paritaire pour les entreprises horticoles

Convention collective de travail du 12 septembre 2018

Eco-chèques électroniques dans les entreprises dont l'activité principale consiste en l'implantation et l'entretien de parcs et jardins (Convention enregistrée le 17 octobre 2018 sous le numéro 148352/CO/145)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux travailleurs des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour les entreprises horticoles et dont l'activité principale consiste en l'implantation et l'entretien de parcs et jardins.

Par "travailleurs", on entend : les ouvriers et les ouvrières.

CHAPITRE II. — *Définition*

Art. 2. Cette convention collective de travail est conclue en exécution de la convention collective de travail n° 98 concernant les éco-chèques, conclue au Conseil national du travail le 20 février 2009 et telle que modifiée ultérieurement.

Art. 3. § 1^{er}. Aux fins de la présente convention, il convient d'entendre par "éco-chèque" : l'avantage destiné à l'achat de produits et services à caractère écologique repris dans la liste annexée à la convention collective de travail n° 98.

§ 2. Les travailleurs ne peuvent acquérir avec des éco-chèques que les produits ou services à caractère écologique mentionnés expressément dans cette liste.

Leur validité est limitée à 24 mois à partir de la date de leur mise à disposition au travailleur.

§ 3. L'éco-chèque mentionne sa valeur nominale, qui est de maximum 10 EUR par éco-chèque.

CHAPITRE III. — *Modalités d'octroi*

Art. 4. Il est octroyé des éco-chèques à chaque travailleur d'une valeur de 250 EUR à charge de l'employeur.

Art. 5. Le montant de 250 EUR est applicable aux travailleurs à temps plein. Pour les travailleurs à temps partiel, le calcul s'effectue au prorata du nombre de heures travaillées ou assimilées en accord avec le régime de temps de travail durant la période de référence telle que visée à l'article 8 de la présente convention collective de travail.

Art. 6. § 1^{er}. Pour les travailleurs qui ont une occupation incomplète pendant la période de référence, ces éco-chèques sont calculés prorata temporis à raison d'un douzième par mois entier de prestations effectives ou assimilées. Pour le mois au cours duquel le travailleur entre en service ou le quitte, la prime est calculée prorata temporis des jours de travail au cours de ce mois.

§ 2. Sont considérées comme absences assimilées, celles qui sont prévues dans l'article 6, § 3 de la convention collective de travail n° 98 du 20 février 2009 et telle que modifiée ultérieurement.

Art. 7. Le paiement de ces éco-chèques se fait ensemble en décembre avec la prime de fidélité.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf

Collectieve arbeidsovereenkomst van 12 september 2018

Elektronische ecocheques in de ondernemingen waarvan de hoofdactiviteit bestaat in het inplanten en onderhouden van parken en tuinen (Overeenkomst geregistreerd op 17 oktober 2018 onder het nummer 148352/CO/145)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en de werknemers van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf en waarvan de hoofdactiviteit bestaat in het inplanten en onderhouden van parken en tuinen.

Onder "werknemers" worden verstaan : zowel arbeiders als arbeiders.

HOOFDSTUK II. — *Definitie*

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten in uitvoering van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 98 betreffende de ecocheques, gesloten in de Nationale Arbeidsraad op 20 februari 2009 en zoals later gewijzigd.

Art. 3. § 1. Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt onder "ecocheque" verstaan : het voordeel bij de aankoop van producten en diensten van ecologische aard die zijn opgenomen in de bij de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 98 gevoegde lijst.

§ 2. De werknemers kunnen met ecocheques alleen de producten of diensten van ecologische aard aankopen die expliciet opgenomen zijn in deze lijst.

Hun geldigheid is beperkt tot 24 maanden, vanaf de datum van hun terbeschikkingstelling aan de werknemer.

§ 3. De nominale waarde van de ecocheque staat aangegeven op de cheque, met een maximum van 10 EUR per ecocheque.

HOOFDSTUK III. — *Toekeningsmodaliteiten*

Art. 4. Er worden ecocheques aan elke werknemer toegekend ter waarde van 250 EUR ten laste van de werkgever.

Art. 5. Het bedrag van 250 EUR is van toepassing op de voltijdse werknemers, voor de deeltijdse werknemers gebeurt de berekening pro rata het aantal gewerkte of gelijkgestelde uren en dit overeenkomstig het arbeidsduurregime in de referentieperiode bedoeld in artikel 8 van deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 6. § 1. Voor de werknemers met onvolledige prestaties in de loop van de referentieperiode, worden de ecocheques pro rata temporis berekend ten belope van één twaalfde per volledige maand van gepresteerde of gelijkgestelde prestaties. Voor de maand waarin de werknemer in dienst treedt of uit dienst gaat, wordt de premie bepaald in functie van de arbeidsdagen in die maand.

§ 2. Worden beschouwd als gelijkgestelde afwezigheden, de gelijkstellingen voorzien in artikel 6, § 3 van collectieve arbeidsovereenkomst nr. 98 van 20 februari 2009 en zoals later aangepast.

Art. 7. De betaling vindt plaats in december samen met de getrouwheidspremie.

Art. 8. La période de référence est la période de 12 mois qui court depuis le mois de juillet de l'année calendrier précédente jusques et y compris le mois de juin de l'année calendrier concernée.

Art. 9. Le fonds social est chargé du calcul, de la commande et de la coordination.

CHAPITRE IV. — Octroi d'éco-chèques sous forme électronique

Art. 10. Les parties conviennent que des éco-chèques sont accordés aux travailleurs visés à l'article 1^{er}, sous forme électronique, selon les modalités prévues dans la présente convention collective de travail.

Art. 11. Le travailleur qui bénéficie d'éco-chèques sous forme électronique reçoit gratuitement un support à sa disposition (une carte). En cas de perte ou de vol du support, le travailleur supportera le coût du support de remplacement, lequel sera égal à 5,00 EUR. Sauf opposition du travailleur, ce montant sera retenu sur la plus prochaine rémunération nette qui lui est due.

CHAPITRE V. — Information des travailleurs

Art. 12. Lors de la première remise d'éco-chèques aux travailleurs concernés, l'employeur les informe du contenu de la liste de la convention collective de travail n° 98 par tous moyens utiles, ainsi que chaque fois qu'elle est modifiée par le Conseil national du travail.

CHAPITRE VI. — Transposition en entreprises

Art. 13. Des négociations d'entreprise peuvent uniquement porter sur la conversion des éco-chèques.

Les éco-chèques peuvent être transposés en entreprise en un autre avantage, par une convention collective de travail.

En cas de transposition des éco-chèques en un autre avantage, les entreprises sont obligées d'en avertir le fonds social. Cet avis doit intervenir avant le 15 octobre de l'année dans laquelle les éco-chèques sont payés.

Art. 14. Le coût est équivalent à 250 EUR à partir de 2011.

Art. 15. Si aucune convention collective de travail d'entreprise n'est conclue et déposée, c'est alors automatiquement le système des éco-chèques, tel que défini dans cette convention collective de travail, qui est d'application.

CHAPITRE VII. — Dispositions finales

Art. 16. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} juillet 2018. Elle est conclue pour une durée indéterminée.

Elle remplace la convention collective de travail du 15 juin 2017, déposée sous le numéro d'enregistrement 140658/CO/145.

Elle peut être dénoncée moyennant un préavis de trois mois par chacune des parties signataires par lettre recommandée à la poste, adressée au président de la Commission paritaire pour les entreprises horticoles.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2018/206398]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 13 novembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative au certificat médical pour les personnes qui entrent en contact direct avec des denrées alimentaires (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire;

Art. 8. De referteperiode is de periode van 12 maanden die loopt vanaf de maand juli van het voorgaande kalenderjaar tot en met de maand juni van het betrokken kalenderjaar.

Art. 9. De berekening, bestelling en coördinatie gebeurt door het sociaal fonds.

HOOFDSTUK IV. — Toekenning van de ecocheques in elektronische vorm

Art. 10. De partijen komen overeen dat de ecocheques in elektronische vorm worden toegekend aan de werknemers vermeld in artikel 1 en dit volgens de modaliteiten voorzien in deze collectieve arbeidsovereenkomst.

Art. 11. De werknemer die geniet van elektronisch toegekende ecocheques ontvangt gratis een drager ter zijner beschikking (een kaart). In geval van verlies of diefstal van de drager zal de werknemer de kost van de vervanging ervan dragen, die 5,00 EUR zal bedragen. Behoudens verzet van de werknemer zal dit bedrag ingehouden worden op het volgende nettoloon dat hem verschuldigd is.

HOOFDSTUK V. — Informatieverstrekking aan de werknemers

Art. 12. Als de ecocheques voor het eerst aan de betrokken werknemers worden afgegeven, informeert de werkgever hen met alle dienstige middelen over de inhoud van de in de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 98 genoemde lijst en ook telkenmale dat ze door de Nationaal Arbeidsraad wordt gewijzigd.

HOOFDSTUK VI. — Omzetting in de ondernemingen

Art. 13. Bedrijfsonderhandelingen kunnen uitsluitend betrekking hebben op de omzetting van de ecocheques.

De ecocheques kunnen in de ondernemingen worden omgezet in een ander voordeel door een collectieve arbeidsovereenkomst.

Bij omzetting van de ecocheques in een ander voordeel dienen de ondernemingen het sociaal fonds hiervan in kennis te stellen. Deze kennisgeving dient te gebeuren vóór 15 oktober van het jaar waarin de ecocheques worden uitbetaald.

Art. 14. De kost is de tegenwaarde van 250 EUR vanaf 2011.

Art. 15. Indien er in de onderneming geen collectieve arbeidsovereenkomst wordt gesloten en neergelegd, zal automatisch het systeem van ecocheques, zoals bepaald in deze collectieve arbeidsovereenkomst, worden toegepast.

HOOFDSTUK VII. — Slotbepalingen

Art. 16. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 juli 2018. Zij is gesloten voor onbepaalde tijd.

Zij vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst van 15 juni 2017, neergelegd onder het registratienummer 140658/CO/145.

Zij kan door elk van de ondertekenende partijen worden opgezegd mits een opzeggingstermijn van drie maanden gegeven bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor het tuinbouwbedrijf.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2018/206398]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 13 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, betreffende het medisch attest voor personen die in rechtstreeks contact komen met levensmiddelen (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 13 novembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire, relative au certificat médical pour les personnes qui entrent en contact direct avec des denrées alimentaires.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

Commission paritaire de l'industrie alimentaire

Convention collective de travail du 13 novembre 2018

Certificat médical pour les personnes qui entrent en contact direct avec des denrées alimentaires (Convention enregistrée le 28 novembre 2018 sous le numéro 149218/CO/118)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application et définitions*

Article 1^{er}. § 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers de l'industrie alimentaire.

§ 2. Par "ouvriers", on entend : les ouvriers masculins et féminins.

Art. 2. Cette convention collective de travail concerne les travailleurs qui entrent en contact direct avec des denrées alimentaires. Et plus particulièrement dans le contexte de l'hygiène alimentaire, comme le prévoit également l'arrêté royal du 13 juillet 2014.

CHAPITRE II. — *Organisation et coût de l'examen médical*

Art. 3. § 1^{er}. Si l'employeur demande un certificat médical aux travailleurs mentionnés à l'article 2, le temps consacré à l'examen médical du travailleur pendant les heures de travail sera rémunéré en temps de travail et les frais de déplacement seront à la charge de l'employeur.

§ 2. Si l'examen médical de l'ouvrier a lieu exceptionnellement en dehors des heures de travail, l'employeur supportera les frais exposés, qui sont forfaitairement estimés à 1 heure de rémunération (calculée de la même manière que prévu dans la loi relative aux jours fériés et ses arrêtés d'exécution, frais de déplacement inclus), en plus du remboursement de la visite médicale et éventuelles prestations techniques (le remboursement est limité au ticket modérateur). Ces frais sont propres à l'employeur et leur remboursement n'est, en conséquence, pas soumis à ONSS ni à impôts.

CHAPITRE III. — *Durée de validité*

Art. 4. § 1^{er}. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 13 novembre 2018 et est conclue pour une durée indéterminée. Elle remplace la convention collective de travail du 11 octobre 2017 relative au certificat médical, enregistrée sous le numéro 143018.

§ 2. Elle peut être dénoncée par une des parties moyennant un préavis de trois mois adressé par lettre recommandée à la poste au président de la Commission paritaire de l'industrie alimentaire et aux organisations y représentées.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 13 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid, betreffende het medisch attest voor personen die in rechtstreeks contact komen met levensmiddelen.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

Paritair Comité voor de voedingsnijverheid

Collectieve arbeidsovereenkomst van 13 november 2018

Medisch attest voor personen die in rechtstreeks contact komen met levensmiddelen (Overeenkomst geregistreerd op 28 november 2018 onder het nummer 149218/CO/118)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied en definities*

Artikel 1. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en op de arbeiders van de voedingsnijverheid.

§ 2. Met "arbeiders" worden de mannelijke en vrouwelijke arbeiders bedoeld.

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft betrekking op arbeiders die rechtstreeks in contact komen met levensmiddelen. En meer bepaald in het kader van de levensmiddelenhygiëne, zoals ook voorgeschreven in het koninklijk besluit van 13 juli 2014.

HOOFDSTUK II. — *Organisatie en kosten van het medisch onderzoek*

Art. 3. § 1. Indien de werkgever van de in artikel 2 vernoemde arbeiders een medisch attest verwacht, is de tijd die wordt besteed aan het medisch onderzoek van de arbeider tijdens de werkuren betaald als arbeidstijd en de verplaatsingskosten zijn ten laste van de werkgever.

§ 2. Als het medisch onderzoek van de arbeider uitzonderlijk plaatsvindt buiten de werkuren, zal de werkgever instaan voor de gedane kosten, die forfaitair worden geraamd op 1 uur loon (berekend op dezelfde manier als bepaald in de wet betreffende de feestdagen en de uitvoeringsbesluiten ervan, verplaatsingskosten inbegrepen), bovenop de terugbetaling van het doktersbezoek en eventuele technische prestaties (de terugbetaling is beperkt tot het remgeld). Deze kosten zijn eigen aan de werkgever en de terugbetaling ervan is bijgevolg niet onderworpen aan de RSZ noch aan de belastingen.

HOOFDSTUK III. — *Geldigheidsduur*

Art. 4. § 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 13 november 2018 en wordt gesloten voor onbepaalde duur. Ze vervangt de collectieve arbeidsovereenkomst betreffende het medisch attest van 11 oktober 2017, geregistreerd onder nummer 143018.

§ 2. Zij kan door één der partijen worden opgezegd mits een opzegging van drie maanden, bij een ter post aangetekende brief, gericht aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de voedingsnijverheid en aan de erin vertegenwoordigde organisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/200009]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 14 novembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire pour le nettoyage, relative à la liaison des salaires à l'indice santé lissé (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour le nettoyage;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 14 novembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour le nettoyage, relative à la liaison des salaires à l'indice santé lissé.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour le nettoyage

Convention collective de travail du 14 novembre 2018

Liaison des salaires à l'indice santé lissé
(Convention enregistrée le 28 novembre 2018
sous le numéro 149219/CO/121)

CHAPITRE I^{er}. — Champ d'application

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises qui ressortissent à la Commission paritaire pour le nettoyage, petites et moyennes entreprises et autres.

Par "ouvriers" sont visés : les ouvriers et ouvrières.

Art. 2. Les salaires minima ainsi que les salaires effectivement payés, seront adaptés chaque 1^{er} janvier et chaque 1^{er} juillet de chaque année en fonction de l'évolution réelle de l'indice santé lissé, établi mensuellement par le SPF Economie et publié au *Moniteur belge*.

Par "salaires effectivement payés" on entend également : les salaires à la pièce et les paiements de salaire au forfait.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/200009]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 14 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de schoonmaak, betreffende de koppeling van de lonen aan de afgevlakte gezondheidsindex (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de schoonmaak;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 14 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de schoonmaak, betreffende de koppeling van de lonen aan de afgevlakte gezondheidsindex.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de schoonmaak

Collectieve arbeidsovereenkomst van 14 november 2018

Koppeling van de lonen aan de afgevlakte gezondheidsindex
(Overeenkomst geregistreerd op 28 november 2018
onder het nummer 149219/CO/121)

HOOFDSTUK I. — Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en arbeiders uit de ondernemingen die onder het Paritair Comité voor de schoonmaak ressorteren, kleine en middelgrote ondernemingen en andere.

Onder "arbeiders" verstaat men : de arbeiders en arbeidsters.

Art. 2. De minimumlonen, evenals de werkelijk uitbetaalde lonen zullen op elke 1ste januari en 1ste juli van elk jaar aangepast worden in functie van de reële evolutie van het afgevlakte gezondheidsindexcijfer, maandelijks vastgesteld door de FOD Economie en bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Onder "werkelijk uitbetaalde lonen" wordt eveneens verstaan : de stuklonen en de forfaitair betaalde lonen.

Art. 3. L'indice de référence est calculé au début de chaque semestre sur la base de la moyenne arithmétique des indices santé lissés de novembre et décembre de l'année -1 pour l'indexation au 1^{er} janvier et sur la base de la moyenne arithmétique des indices santé lissés de mai et juin de l'année pour l'indexation au 1^{er} juillet.

A la date de l'indexation, les salaires minima ainsi que les salaires effectivement payés sont multipliés par le quotient obtenu en divisant l'indice de référence du dernier semestre par l'indice de référence de l'avant-dernier semestre. Le résultat de ces adaptations de salaires est arrondi à 0,0005 EUR.

Art. 4. Les partenaires sociaux s'engagent à négocier les éventuelles augmentations salariales conventionnelles futures aux mêmes dates fixes. L'adaptation découlant de la liaison à l'indice santé lissé est appliquée avant l'augmentation salariale éventuelle.

Art. 5. Les majorations et diminutions dues aux fluctuations de l'indice santé lissé entrent en vigueur le 1^{er} janvier et le 1^{er} juillet de chaque année.

CHAPITRE II. — *Dispositions abrogatoires*

Art. 6. La présente convention collective de travail remplace celle du 15 juin 2001 relative au rattachement des salaires à l'indice santé (convention enregistrée le 28 septembre 2001 sous le numéro 59034/CO/121).

CHAPITRE III. — *Durée de la convention*

Art. 7. La présente convention collective de travail produit ses effets à partir du 1^{er} janvier 2019 et est conclue pour une durée indéterminée.

Elle peut être dénoncée par une des parties, moyennant un préavis de 3 mois, adressé par lettre recommandée au président de la Commission paritaire pour le nettoyage.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Art. 3. De referentie-index wordt berekend aan het begin van elk semester op basis van het rekenkundig gemiddelde van de afgevlakte gezondheidsindexcijfers van november en december van het jaar -1 voor de indexatie op 1 januari en op basis van het rekenkundig gemiddelde van de afgevlakte gezondheidsindexcijfers van mei en juni van het jaar voor de indexatie op 1 juli.

Op de datum van de indexatie worden de minimumlonen evenals de werkelijk uitbetaalde lonen, vermenigvuldigd met het quotiënt verkregen door de referentie-index van het laatste semester te delen door de referentie-index van het voorlaatste semester. Het resultaat van deze loonaanpassingen wordt afgerond op 0,0005 EUR.

Art. 4. De sociale partners verplichten zich ertoe de eventuele toekomstige conventionele loonsverhogingen te onderhandelen op dezelfde vaste data. De aanpassing voortvloeiend uit de koppeling aan het afgevlakte gezondheidsindexcijfer wordt toegepast vooraleer de eventuele loonsverhoging wordt toegepast.

Art. 5. De verhogingen en verlagingen ingevolge de schommelingen van het afgevlakte gezondheidsindexcijfer hebben uitwerking jaarlijks op 1 januari en op 1 juli.

HOOFDSTUK II. — *Opheffingsbepalingen*

Art. 6. Deze collectieve arbeidsovereenkomst vervangt deze van 15 juni 2001 betreffende de koppeling van de lonen aan het gezondheidsindexcijfer (overeenkomst geregistreerd op 28 september 2001 onder het nummer 59034/CO/121).

HOOFDSTUK III. — *Duur van de overeenkomst*

Art. 7. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang vanaf 1 januari 2019 en is gesloten voor onbepaalde duur.

Zij kan door één der partijen opgezegd worden, mits een opzegging van 3 maanden, gericht bij aangetekende brief aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de schoonmaak.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2018/206397]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 21 novembre 2018, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des électriciens : installation et distribution, relative à la prime syndicale 2018 (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire des électriciens : installation et distribution;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 21 novembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire des électriciens : installation et distribution, relative à la prime syndicale 2018.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2018/206397]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 21 november 2018, gesloten in het Paritair Subcomité voor de elektriciens : installatie en distributie, betreffende de syndicale premie 2018 (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de elektriciens : installatie en distributie;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 21 november 2018, gesloten in het Paritair Subcomité voor de elektriciens : installatie en distributie, betreffende de syndicale premie 2018.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

—
Annexe

**Sous-commission paritaire des électriciens :
installation et distribution**

Convention collective de travail du 21 novembre 2018

Prime syndicale 2018
(Convention enregistrée le 28 novembre 2018
sous le numéro 149220/CO/149.01)

CHAPITRE I^{er}. — *Champ d'application*

Article 1^{er}. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et aux ouvriers des entreprises qui ressortissent à la Sous-commission paritaire des électriciens : installation et distribution.

Pour l'application de la présente convention collective de travail, on entend par "ouvriers" : les ouvriers et ouvrières.

CHAPITRE II. — *Modalités d'octroi*

Art. 2. En exécution des dispositions de l'article 16 de la convention collective de travail du 27 septembre 2017 concernant la modification et la coordination des statuts du fonds social, enregistrée le 24 novembre 2017 sous le numéro 142862/CO/149.01, il est accordé pour l'année 2018, aux ouvriers visés à l'article 1^{er}, membres de l'une des organisations interprofessionnelles représentatives de travailleurs, qui sont fédérées sur le plan national, une prime syndicale.

Art. 3. Cette prime syndicale est d'un montant de :

- 120 EUR à tous les membres payant une cotisation mensuelle d'au moins 15,90 EUR;

- 60 EUR à tous les membres payant une cotisation mensuelle entre 9,50 EUR et 15,90 EUR;

- 0 EUR à tous les membres payant une cotisation mensuelle de moins de 9,50 EUR.

CHAPITRE III. — *Validité*

Art. 4. La présente convention collective de travail entre en vigueur le 1^{er} janvier 2018 pour les allocations afférentes à l'exercice 2018 et cesse d'être en vigueur le 31 décembre 2018.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

—
Bijlage

**Paritair Subcomité voor de elektriciens :
installatie en distributie**

Collectieve arbeidsovereenkomst van 21 november 2018

Syndicale premie 2018
(Overeenkomst geregistreerd op 28 november 2018
onder het nummer 149220/CO/149.01)

HOOFDSTUK I. — *Toepassingsgebied*

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en arbeiders van de ondernemingen die ressorteren onder het Paritair Subcomité voor de elektriciens : installatie en distributie.

Voor de toepassing van deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt onder "arbeiders" verstaan : de mannelijke en vrouwelijke werklieden.

HOOFDSTUK II. — *Toekenningsmodaliteiten*

Art. 2. In uitvoering van de bepalingen van artikel 16 van de collectieve arbeidsovereenkomst inzake de wijziging en coördinatie van de statuten van het sociaal fonds van 27 september 2017, geregistreerd op 24 november 2017 onder het nummer 142862/CO/149.01, wordt voor het jaar 2018 aan de in artikel 1 bedoelde arbeiders die lid zijn van één van de interprofessionele representatieve werknemersorganisaties, die op het nationaal vlak zijn verbonden, een syndicale premie toegekend.

Art. 3. Deze syndicale premie wordt toegekend ten bedrage van :

- 120 EUR aan alle leden die een maandelijkse bijdrage van ten minste 15,90 EUR betalen;

- 60 EUR aan alle leden die een maandelijkse bijdrage tussen 9,50 EUR en 15,90 EUR betalen;

- 0 EUR aan alle leden die een maandelijkse bijdrage van minder dan 9,50 EUR betalen.

HOOFDSTUK III. — *Geldigheid*

Art. 4. Deze collectieve arbeidsovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2018 voor de toeslagen die betrekking hebben op het dienstjaar 2018 en houdt op van kracht te zijn op 31 december 2018.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2018/206401]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 16 novembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel, relative à la promotion de l'emploi durable (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 16 novembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel, relative à la promotion de l'emploi durable.

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

Annexe

Commission paritaire pour le secteur audio-visuel

Convention collective de travail du 16 novembre 2018

Promotion de l'emploi durable
(Convention enregistrée le 28 novembre 2018
sous le numéro 149223/CO/227)

Article 1^{er}. Champ d'application

La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs et employés des entreprises ressortissant à la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel. On entend par "employés" : les employés masculins et féminins.

Art. 2. Déclaration d'intention

Les partenaires sociaux de la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel confirment l'importance de l'emploi durable pour le développement du secteur. Ils confirment également le besoin de flexibilité, étant donné la spécificité du secteur audio-visuel. Ils constatent que le besoin de flexibilité, la présence de nombreuses petites entreprises et l'approche commerciale de parties externes au secteur, ont pour effet que la législation sociale n'est pas toujours respectée ni selon la lettre, ni selon l'esprit, sans que cela ne soit l'intention des entreprises concernées.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2018/206401]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de audiovisuele sector, betreffende de bevordering van de duurzame tewerkstelling (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de audiovisuele sector;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de audiovisuele sector, betreffende de bevordering van de duurzame tewerkstelling.

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Bijlage

Paritair Comité voor de audiovisuele sector

Collectieve arbeidsovereenkomst van 16 november 2018

Bevordering van de duurzame tewerkstelling
(Overeenkomst geregistreerd op 28 november 2018
onder het nummer 149223/CO/227)

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers en bedienden van de ondernemingen die vallen onder het Paritair Comité voor de audiovisuele sector. Onder "bedienden" worden bedoeld : de mannelijke en vrouwelijke bedienden.

Art. 2. Intentieverklaring

De sociale partners in het Paritair Comité voor de audiovisuele sector bevestigen het belang van duurzame werkgelegenheid voor de ontwikkeling van de sector. Zij bevestigen tevens de nood aan flexibiliteit, gezien de specificiteit van de audiovisuele sector. Zij stellen vast dat de noodzaak tot flexibiliteit, de aanwezigheid van talrijke kleine ondernemingen en de commerciële aanpak van partijen buiten de sector, maken dat de sociale wetgeving niet steeds naar de letter of de geest wordt nageleefd, zonder dat dit de intentie is van de betrokken ondernemingen.

Art. 3. Sensibilisation

Les partenaires sociaux confirment le rôle du fonds social du secteur, MEDIARTE, dans la sensibilisation de toutes les parties concernées par le travail dans le secteur au sujet du recours aux solutions les plus durables pour l'emploi. A cet effet, MEDIARTE développera en 2019 des initiatives supplémentaires pour la sensibilisation de toutes les parties concernées.

Art. 4. Point de contact

A partir de janvier 2019, MEDIARTE ouvrira un point de contact où toutes les personnes concernées pourront, anonymement ou non, signaler des situations qui, selon elles, ne répondent pas à un emploi durable ou au sujet desquelles elles se posent des questions concernant le droit du travail.

Les réponses et les avis sont formulés aux intéressés sous la responsabilité du comité exécutif de MEDIARTE.

A la fin d'une année civile, MEDIARTE remettra à la commission paritaire un rapport sur les signalements et questions reçus. Ce rapport constitue le point de départ d'une discussion dans la commission paritaire concernant les actions de sensibilisation et/ou la nécessité d'autres initiatives.

Art. 5. Recommandation sur le télétravail

Les parties s'accordent à dire que le télétravail peut offrir une opportunité à l'employeur et à l'employé. Ils estiment qu'un encadrement collectif peut contribuer à la sécurité juridique pour l'employeur et l'employé.

Les parties formulent dès lors les recommandations suivantes :

Dans les entreprises où le télétravail existe déjà, il est recommandé de conclure un accord-cadre à propos des points énumérés ci-dessous - liste non-exhaustive (cf. convention collective de travail n° 85).

Dans les entreprises où il n'y a pas encore de télétravail, il est recommandé d'examiner cette possibilité et, si cet examen s'avère positif, de conclure un accord-cadre à propos des points énumérés - liste non-exhaustive - ci-dessous (cf. convention collective de travail n° 85).

Accord-cadre : liste des points/mesures à reprendre :

- Les fonctions et/ou activités dans l'entreprise qui entrent en ligne de compte;
- La fréquence du télétravail;
- Jours et heures auxquels le télétravail est effectué;
- Les moments auxquels le travailleur doit être joignable et de quelle façon;
- Le soutien technique au télétravailleur;
- Les frais liés au télétravail;
- Les conditions et règles pour sortir du télétravail;
- Le lieu de télétravail.

Dans les entreprises, il est recommandé de conclure un accord-cadre complémentaire pour le télétravail occasionnel à propos des points énumérés ci-dessous - liste non-exhaustive (cf. loi concernant le travail faisable et maniable du 5 mars 2017, articles 22 à 28) :

- Les fonctions et/ou activités dans l'entreprise qui entrent en ligne de compte;
- La procédure de demande et d'octroi;
- La mise à disposition par l'employeur de l'équipement éventuellement nécessaire et du support technique;

Art. 3. Sensibilisering

De sociale partners bevestigen de rol van het sociaal fonds van de sector, MEDIARTE, om alle partijen betrokken bij het werk in de sector te sensibiliseren voor het gebruik van de meest duurzame oplossingen voor de tewerkstelling. Daartoe zal MEDIARTE in 2019 bijkomende initiatieven ontplooiën voor de sensibilisering van alle betrokken partijen.

Art. 4. Meldpunt

Vanaf januari 2019 zal MEDIARTE een meldpunt opzetten, waar alle belanghebbenden, al dan niet anoniem, situaties kunnen melden die naar inschatting van de betrokkenen niet beantwoorden aan een duurzame tewerkstelling of waarbij zij zich vragen stellen van arbeidsrechtelijke aard.

Antwoorden en adviezen worden aan de betrokkenen geformuleerd onder de verantwoordelijkheid van het uitvoerend comité van MEDIARTE.

Op het einde van een kalenderjaar zal MEDIARTE aan het paritair comité een rapport bezorgen over de ontvangen meldingen en vragen. Dit rapport vormt het uitgangspunt voor een bespreking in het paritair comité over de sensibiliseringsacties en/of de noodzaak voor andere initiatieven.

Art. 5. Aanbeveling over telewerk

De partijen zijn het erover eens dat telewerk voor zowel de werkgever als de werknemer positieve mogelijkheden biedt. Zij menen dat een collectieve omkadering kan bijdragen aan de rechtszekerheid voor zowel de werkgever als de werknemer.

De partijen formuleren daarom de volgende aanbevelingen :

In de ondernemingen waar het telewerk reeds bestaat, wordt aanbevolen een kaderakkoord af te sluiten over de onderstaande - niet-exhaustief opgelijste - punten (cfr. collectieve arbeidsovereenkomst nr. 85).

In de ondernemingen waar het telewerk nog niet bestaat, wordt aanbevolen de mogelijkheid te onderzoeken en, indien dit onderzoek een positief besluit kent, een kaderakkoord te sluiten over de onderstaande - niet-exhaustief opgelijste - punten (cfr. collectieve arbeidsovereenkomst nr. 85).

Kaderakkoord : lijst van de op te nemen punten/maatregelen :

- De functies en/of activiteiten in de onderneming die in aanmerking komen;
- Frequentie van het telewerk;
- De dagen en uren waarop het telewerk wordt uitgevoerd;
- De momenten en de wijze waarop de werknemer bereikbaar moet zijn;
- De technische ondersteuning van de telewerker;
- De kosten verbonden aan het telewerk;
- Voorwaarden en afspraken om met telewerk te stoppen;
- Plaats van het telewerk.

In de ondernemingen wordt aanbevolen een bijkomend kaderakkoord te sluiten voor het occasioneel telewerk over de onderstaande - niet-exhaustief opgelijste - punten (cfr. de wet werkbaar en wendbaar werk van 5 maart 2017, artikelen 22 tot 28) :

- De functies en/of activiteiten in de onderneming die in aanmerking komen;
- De aanvraag- en toekenningsprocedure;
- De ter beschikking stelling van het eventuele materiaal door de werkgever en de technische ondersteuning;

- Les moments auxquels le travailleur doit être joignable et de quelle façon;
- Le soutien technique au télétravailleur;
- La prise en charge par l'employeur des frais éventuels.

Art. 6. Paix sociale

Les organisations syndicales représentées au sein de la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel s'engagent à ne pas poser de revendications supplémentaires au niveau de la commission paritaire et des entreprises en ce qui concerne les matières contenues dans la présente convention.

Art. 7. Durée

La présente convention collective de travail est conclue pour une durée indéterminée à dater du 1^{er} janvier 2019. Cette convention collective de travail peut être résiliée par chacune des parties moyennant le respect d'un délai de préavis de 3 mois signifié par lettre recommandée au président de la Commission paritaire pour le secteur audio-visuel et aux organisations signataires.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

- De momenten en de wijze waarop de werknemer bereikbaar moet zijn;

- De technische ondersteuning van de telewerker;

- De tenlasteneming van de eventuele kosten door de werkgever.

Art. 6. Sociale vrede

De werknemersorganisaties vertegenwoordigd binnen het Paritair Comité voor de audiovisuele sector verplichten er zich toe geen bijkomende eisen te stellen, op het niveau van het paritair comité en de ondernemingen, betreffende de materies vervat in de huidige overeenkomst.

Art. 7. Duurtijd

Deze collectieve arbeidsovereenkomst wordt afgesloten voor een onbepaalde duur ingaand op 1 januari 2019. Deze collectieve arbeidsovereenkomst kan opgezegd worden door ieder der partijen mits naleving van een opzegtermijn van 3 maanden gemeld bij aangetekende brief aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de audiovisuele sector en aan de ondertekenende organisaties.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2018/206378]

20 JANVIER 2019. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 novembre 2018, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement, modifiant les statuts du "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen"

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement;

Sur la proposition du Ministre de l'Emploi,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 20 novembre 2018, reprise en annexe, conclue au sein de la Commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement, modifiant les statuts du "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen".

Art. 2. Le ministre qui a l'Emploi dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 20 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

—
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2018/206378]

20 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten, tot wijziging van de statuten van het "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen"

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Comité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 20 november 2018, gesloten in het Paritair Comité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten, tot wijziging van de statuten van het "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen".

Art. 2. De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 20 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,
K. PEETERS

—
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

Annexe

Commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement*Convention collective de travail du 20 novembre 2018*

Modification des statuts du "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen" (Convention enregistrée le 28 novembre 2018 sous le numéro 149226/CO/319)

Article 1^{er}. Un article 8, 15° est inséré dans les statuts fixés par la convention collective de travail du 20 juillet 1989 (n° d'enregistrement 23951/CO/319), conclue à la Commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement, instituant un fonds de sécurité d'existence dénommé "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen" et fixant ses statuts, rendue obligatoire par arrêté royal du 9 avril 1990, modifiée par les conventions collectives de travail des 24 juin 1991, 15 juin 1993, 27 juin 1995, 20 juin 1997, 4 juin 1999, 18 juin 2001, 24 juin 2003, 30 juin 2005, 16 mars 2007, 4 décembre 2008, 20 septembre 2010, 10 décembre 2012, 26 novembre 2014 et 28 novembre 2016 (n° d'enregistrement 136773/CO/319) :

"Art. 8. 15°

Pour les années 2019 et 2020, une cotisation de 0,10 p.c. est perçue pour chacun des huit trimestres."

Art. 2. La présente convention collective de travail produit ses effets à partir du 1^{er} janvier 2019 et est conclue pour une durée indéterminée. Elle peut être dénoncée par chacune des parties moyennant un délai de préavis de six mois notifié par lettre recommandée à la poste et adressée au président de la Commission paritaire des établissements et services d'éducation et d'hébergement.

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 20 janvier 2019.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Bijlage

Paritair Comité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten*Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 november 2018*

Wijziging van de statuten van het "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen" (Overeenkomst geregistreerd op 28 november 2018 onder het nummer 149226/CO/319)

Artikel 1. Een artikel 8, 15de wordt in de statuten, vastgesteld bij collectieve arbeidsovereenkomst van 20 juli 1989 (registratienr. 23951/CO/319), gesloten in het Paritair Comité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen, tot oprichting van een fonds voor bestaanszekerheid genaamd "Sociaal Fonds voor de Vlaamse opvoedings- en huisvestingsinrichtingen" en tot vaststelling van zijn statuten, algemeen verbindend verklaard bij koninklijk besluit van 9 april 1990, gewijzigd bij collectieve arbeidsovereenkomsten van 24 juni 1991, 15 juni 1993, 27 juni 1995, 20 juni 1997, 4 juni 1999, 18 juni 2001, 24 juni 2003, 30 juni 2005, 16 maart 2007, 4 december 2008, 20 september 2010, 10 december 2012, 26 november 2014 en 28 november 2016 (registratienr. 136773/CO/319), ingevoegd :

"Art. 8. 15de

Voor de jaren 2019 en 2020 wordt een bijdrage geïnd van 0,10 pct. voor elk van de acht kwartalen."

Art. 2. Deze collectieve arbeidsovereenkomst heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019 en is gesloten voor onbepaalde duur. Zij kan worden opgezegd door elk van de partijen mits een opzegging van zes maanden betekend bij aangetekend schrijven aan de voorzitter van het Paritair Comité voor de opvoedings- en huisvestingsinrichtingen en -diensten.

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 20 januari 2019.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[C – 2019/10555]

17 JANVIER 2019. — Arrêté royal fixant la cotisation annuelle à verser pour l'année 2018 par le Service des soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie- invalidité telle qu'elle est prévue par l'arrêté royal du 17 août 2007 instituant un régime d'avantages sociaux pour certains praticiens de l'art dentaire

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, notamment l'article 54, remplacé par la loi programme du 22 décembre 2003;

Vu l'arrêté royal du 17 août 2007 instituant un régime d'avantages sociaux pour certains praticiens de l'art dentaire, notamment l'article 2;

Vu l'accord National dento-mutualiste, conclu le 12 avril 2017;

Vu l'avis de la Commission nationale dento-mutualiste du 25 janvier 2018;

Vu l'avis de la Commission de contrôle budgétaire, donné le 13 juin 2018 ;

Vu l'avis du Comité de l'assurance Soins de santé donné le 18 juin 2018;

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[C – 2019/10555]

17 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit tot vaststelling van de door de Dienst voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering te storten jaarlijkse bijdrage voor het jaar 2018, voorzien bij het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot instelling van een regeling van sociale voordelen voor sommige tandheelkundigen

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, inzonderheid op artikel 54, „vervangen bij de programmawet van 22 december 2003;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot instelling van een regeling van sociale voordelen voor sommige tandheelkundigen, inzonderheid op het artikel 2;

Gelet op het Nationaal akkoord tandheelkundigen-ziekenfondsen van 12 april 2017;

Gelet op het advies van de Nationale commissie tandartsen-ziekenfondsen van 25 januari 2018;

Gelet op het advies van de Commissie voor begrotingscontrole, gegeven op 13 juni 2018;

Gelet op het advies van het Comité van de verzekering voor Geneeskundige verzorging, gegeven op 18 juni 2018;

Vu l'avis de l'Inspecteur des finances donné le 20 juillet 2018 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget donné le 21 décembre 2018;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. La cotisation annuelle, prévue à l'article 2 de l'arrêté royal du 17 août 2007 instituant un régime d'avantages sociaux pour certains praticiens de l'art dentaire est fixée à 2.348,55 euros pour l'année 2018.

Art. 2. Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 17 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
M. DE BLOCK

Gelet op het advies van de Inspecteur van financiën, gegeven op 20 juli 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting gegeven op 21 december 2018;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale zaken en Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De jaarlijkse bijdrage, voorzien bij artikel 2 van het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot instelling van een regeling van sociale voordelen voor sommige tandheelkundigen, wordt vastgesteld op 2.348,55 euro voor het jaar 2018.

Art. 2. De minister die Sociale zaken onder zijn bevoegdheid heeft, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 17 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL SECURITE SOCIALE

[C – 2019/10556]

17 JANVIER 2019. — Arrêté royal modifiant l'arrêté royal du 21 décembre 2017 instituant un régime d'avantages sociaux pour certains praticiens de l'art infirmier

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, notamment l'article 54, § 1 modifié par les lois des 24 décembre 2002, 22 décembre 2003, 19 décembre 2008, 10 avril 2014 et 18 décembre 2016;

Vu l'arrêté royal du 21 décembre 2017 instituant un régime d'avantages sociaux pour certains praticiens de l'art infirmier;

Vu l'avis de la Commission de conventions praticiens de l'art infirmier-organismes assureurs, donné le 16 mai 2018 ;

Vu l'avis de la Commission de contrôle budgétaire, donné le 13 juin 2018 ;

Vu l'avis du Comité de l'assurance soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, donné le 18 juin 2018 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 25 juillet 2018 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 21 décembre 2018 ;

Vu l'examen préalable de la nécessité de réaliser une évaluation d'incidence, concluant qu'une évaluation d'incidence n'est pas requise ;

Sur la proposition de Notre Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'article 7 de l'arrêté royal du 21 décembre 2017 instituant un régime d'avantages sociaux pour certains praticiens de l'art infirmier est remplacé par la disposition suivante :

« Pour l'année 2017 la cotisation annuelle de l'assurance soins de santé, visée à l'article 2, est fixée à 512,55 euros.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2019/10556]

17 JANUARI 2019. — Koninklijk besluit tot wijziging van het koninklijk besluit van 21 december 2017 tot instelling van een regeling van sociale voordelen voor sommige verpleegkundigen

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, gewijzigd door de wetten van 24 december 2002, 22 december 2003, 19 december 2008, 10 april 2014 en 18 december 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2017 tot instelling van een regeling van sociale voordelen voor sommige verpleegkundigen;

Gelet op het advies van de Overeenkomstencommissie verpleegkundigen - verzekeringsinstellingen, gegeven op 16 mei 2018;

Gelet op het advies van de Commissie voor begrotingscontrole, gegeven op 13 juni 2018;

Gelet op het advies van het Comité van de verzekering voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering, gegeven op 18 juni 2018;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 25 juli 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting gegeven op 21 december 2018;

Gelet op het voorafgaand onderzoek van de noodzaak om een effectbeoordeling waarbij werd besloten dat geen effectbeoordeling is vereist;

Op de voordracht van Onze Minister van Sociale zaken en Volksgezondheid,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. Artikel 7 van het koninklijk besluit van 21 december 2017 tot instelling van een regeling van sociale voordelen voor sommige verpleegkundigen wordt vervangen als volgt:

“Voor het jaar 2017 wordt de jaarlijkse bijdrage van de verzekering voor geneeskundige verzorging, bedoeld in artikel 2, vastgesteld op 512,55 euro.

Art. 2. Le ministre qui a les Affaires sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 17 janvier 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales et de la Santé publique,
M. DE BLOCK

Art. 2. De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 17 januari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken en Volksgezondheid,
M. DE BLOCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

[C – 2019/40187]

18 JANVIER 2019. — Arrêté ministériel fixant l'organigramme des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique

La Ministre chargée de la Politique scientifique,

Vu l'arrêté royal du 31 mars 1846 portant constitution en établissement scientifique des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique, l'article 2 remplacé par l'arrêté royal du 24 juillet 2008 et l'article 3 remplacé par l'arrêté royal du 2 août 2002;

Vu l'arrêté royal du 20 avril 1965 fixant le statut organique des établissements scientifiques fédéraux, les articles 1^{er} et 3, alinéa 1^{er}, respectivement remplacé et modifié par l'arrêté royal du 25 février 2008 et les articles 4bis, § 1^{er} et 6bis, § 3, insérés par l'arrêté royal du 25 février 2008;

Vu l'arrêté ministériel du 1^{er} octobre 2009 fixant l'organigramme des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique;

Vu la proposition formulée par le Directeur général de l'établissement;

Vu l'avis du Conseil scientifique des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique, donné le 18 octobre 2018;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 20 décembre 2018;

Considérant qu'il y a adéquation entre les missions organiques de l'établissement et la proposition d'organigramme formulée par le Directeur général des Musées,

Arrête :

Article 1^{er}. L'organigramme des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique est fixé comme suit:

- 1° une direction générale;
- 2° une direction d'appui;
- 3° deux directions opérationnelles, à savoir:
 - Collection et Recherche;
 - Public.

Art. 2. L'arrêté ministériel du 1^{er} octobre 2009 fixant l'organigramme des Musées royaux des Beaux-Arts de Belgique est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 4. Le Président du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 janvier 2019.

S. WILMES

**PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID**

[C – 2019/40187]

18 JANUARI 2019. — Ministerieel besluit tot vaststelling van het organogram van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België

De Minister belast met Wetenschapsbeleid,

Gelet op het koninklijk besluit van 31 maart 1846 houdende oprichting als wetenschappelijke instelling van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België, op artikel 2 vervangen bij het koninklijk besluit van 24 juli 2008 en artikel 3 vervangen bij het koninklijk besluit van 2 augustus 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 april 1965 tot vaststelling van het organiek statuut van de federale wetenschappelijke instellingen, op de artikelen 1 en 3, eerste lid, respectievelijk vervangen en gewijzigd bij het koninklijk besluit van 25 februari 2008 en op de artikelen 4bis, § 1 en 6bis, § 3, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 25 februari 2008;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2009 tot vaststelling van het organogram van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België;

Gelet op het voorstel van de Algemeen directeur van de instelling;

Gelet op het advies van de Wetenschappelijke raad van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België, gegeven op 18 oktober 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 20 december 2018;

Overwegende dat de organieke opdrachten van de instelling en het voorstel van organogram van de Algemeen directeur van de Musea op elkaar zijn afgestemd,

Besluit :

Artikel 1. Het organogram van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België wordt vastgelegd als volgt:

- 1° een algemene directie;
- 2° een ondersteunende directie;
- 3° twee operationele directies, te weten:
 - Collectie en Onderzoek;
 - Publiek.

Art. 2. Het ministerieel besluit van 1 oktober 2009 tot vaststelling van het organogram van de Koninklijke Musea voor Schone Kunsten van België wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 4. De Voorzitter van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 januari 2019.

S. WILMES

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/10466]

14 DECEMBER 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft het buitengewoon secundair onderwijs

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 357/7, § 2, ingevoegd bij het decreet van 30 maart 2018 en artikel 357/62, ingevoegd bij het decreet van 30 november 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 5 december 2018;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3;

Overwegende het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2007 betreffende de studiegebieden en structuuronderdelen in het voltijds secundair onderwijs;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs en de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 2 van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs wordt vervangen door wat volgt:

“Art. 2. De standaardtrajecten voor structuuronderdelen met in de benaming de term “duaal” van het gewoon secundair onderwijs en van opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs, vermeld in artikel 1, zijn opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd. De standaardtrajecten voor structuuronderdelen met in de benaming de term “duaal” van opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, vermeld in artikel 1, zijn opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

Bij de standaardtrajecten, vermeld in het eerste lid, als dat van toepassing is in opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs, met uitzondering van de Se-n-Se, gaat een tabel met, in voorkomend geval, de structuuronderdelen met in de benaming de term “duaal” en de structuuronderdelen zonder in de benaming de term “duaal” die verwant zijn. De voormelde tabel is opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.”.

Art. 2. In bijlage 2 bij hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° het opschrift wordt vervangen door wat volgt:

“Bijlage 2. Standaardtrajecten gewoon secundair onderwijs en opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs”;

2° in de rubriek 1. “Situering en omschrijving” van de standaardtrajecten “Elektromechanische technieken duaal”, “Elektrotechnieken duaal”, “Podiumtechnieken duaal” en “Chemische procestechnieken duaal” worden de zinnen “Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.” opgeheven;

3° in de rubriek 1. “Situering en omschrijving” van het standaardtraject “Plant en milieu duaal” wordt de beroepskwalificatie “bestuurder interne transportmiddelen” vervangen door “bestuurder landbouwmachines”;

4° in de rubriek 6. “Werkplekcomponent” van het standaardtraject “Bedrijfsorganisatie dual” wordt de zin “De werkplekcomponent in de opleiding bedrijfsorganisatie dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14u opleidingsuren per week op de gesimuleerde werkplek.” vervangen door “De werkplekcomponent in de opleiding bedrijfsorganisatie dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).”;

5° in de rubriek 6. “Werkplekcomponent” van het standaardtraject “Elektromechanische technieken dual” wordt de zin “De werkplekcomponent in de opleiding elektromechanische technieken dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14u opleidingsuren per week op de gesimuleerde werkplek.” vervangen door “De werkplekcomponent in de opleiding elektromechanische technieken dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).”;

6° in de rubriek 6. “Werkplekcomponent” van het standaardtraject “Elektrotechnieken dual” wordt de zin “De werkplekcomponent in de opleiding elektrotechnieken dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14u opleidingsuren per week op de gesimuleerde werkplek.” vervangen door “De werkplekcomponent in de opleiding elektrotechnieken dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).”;

7° in de rubriek 6. “Werkplekcomponent” van het standaardtraject “Mechanische vormgevingstechnieken dual” wordt de zin “De werkplekcomponent in de opleiding mechanische vormgevingstechnieken dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14u opleidingsuren per week op de gesimuleerde werkplek.” vervangen door “De werkplekcomponent in de opleiding mechanische vormgevingstechnieken dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 14 en maximaal 19 opleidingsuren per week op de werkplek (reëel en/of gesimuleerd samen).”.

Art. 3. Aan hetzelfde besluit worden een bijlage 3 en 4 toegevoegd, die als bijlage 1 en 2 bij dit besluit zijn gevoegd.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2019.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 14 december 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft het buitengewoon secundair onderwijs

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs

Bijlage 3. Standaardtrajecten opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs

STANDAARDTRAJECT

Assistent plantaardige productie duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding assistent plantaardige productie duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding assistent plantaardige productie duaal wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding assistent plantaardige productie duaal wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding assistent plantaardige productie duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie assistent plantaardige productie, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding assistent plantaardige productie duaal leert men helpen bij land- en tuinbouwteelten en het uitvoeren van gemechaniseerd werk rekening houdend met de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en de milieunormen teneinde de productiedoelstellingen (kwantiteit, kwaliteit, ...) te realiseren.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal 2 contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming of teelten in open lucht.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding assistent plantaardige productie duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding assistent plantaardige productie duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding assistent plantaardige productie duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt de instructies en de uitvoering van de opdracht - Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht - Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op - Werkt efficiënt samen met collega's - Communiceert gepast intern en extern (leidinggevende, collega, klant, ...) - Rapporteert over de opdracht aan leidinggevers - Rapporteert eventuele afwijkingen of problemen aan leidinggevers - Past zich flexibel aan veranderende werkomstandigheden aan 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...) - Werkt kostenbewust - Werkt ecologisch - Werkt volgens de instructies en/of procedures betreffende de veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Vermijdt risico's voor zichzelf en derden - Heeft extra aandacht voor de mogelijke aanwezigheid van minderjarigen op het bedrijf - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Houdt rekening met voertuigbewegingen op het bedrijfsterrein - Meldt ongevallen onmiddellijk 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Milieunormen - Wetgeving (welzijn op het werk) - EHBO-technieken - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden <ul style="list-style-type: none"> - Schat in of de activiteiten (grondbewerking, bemesting, zaaien 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden/klimaatsinvloeden op de activiteiten

<p>en planten, gewasverzorging en oogsten, ...) uitvoerbaar en/of wenselijk zijn op het geplande moment op basis van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt problemen met het uitvoeren van de activiteiten als gevolg van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden aan de leidinggevende - Houdt rekening met de wettelijke voorschriften 	
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt de nood aan opleiding aan de leidinggevende - Leert het gebruik van (nieuwe) bedrijfseigen machines en uitrusting - Leert (nieuwe) bedrijfseigen procedures kennen en past ze toe - Past de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sectorspecifieke opleidingskanalen
<p>Controleert de eigen werkzaamheden en ruimt op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de eigen werkzaamheden - Rapporteert over zijn werkzaamheden aan de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken tijdens werkzaamheden aan de leidinggevende - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
<p>Bewaakt de bedrijfshygiëne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert maatregelen uit om aantastingen van buitenaf en binnen het bedrijf aan het plantenmateriaal te voorkomen - Werkt ordelijk, ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Controleert de staat van het materieel - Reinigt en desinfecteert het materieel (spuitmachine, ...) volgens de richtlijnen - Reinigt en desinfecteert de infrastructuur (containers, serres, palloos, ...) tussen twee productierondes - Gebruikt schoonmaakmaterieel op een duurzame manier - Sorteert en slaat het restafval, plantaardig afval en het risicoafval op volgens instructies van de leidinggevende - Respecteert de milieuvoorschriften 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
<p>Respecteert de persoonlijke hygiëne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bedekt eventuele wonden 	<p>Basiskennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Draagt werk- en beschermkledij - Volgt de hygiëneprocedure van het bedrijf (handen wassen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
<p>Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, ...) en elektrisch gereedschap op een veilige en milieuverantwoorde manier - Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud - Meldt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud aan de leidinggevende - Stelt mee de machines of uitrustingen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen, ...) volgens instructie - Reinigt het materieel vooraleer op te bergen - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit - Algemene mechanica - Hydraulica - Mechanisch onderhoud - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
<p>Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de machine volgens de richtlijnen - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Vermijdt fysieke risico's - Vermijdt de risico's als gevolg van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het veilig gebruik - Stelt de machine veilig voor het volgend gebruik - Reinigt het materieel/laadruimte volgens instructie van de leidinggevende en bergt het op - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap(gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
<p>Voert op een duurzame manier de bemesting uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de instructies voor de bemesting - Neemt de nodige voorzorg/veiligheidsmaatregelen in acht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bemesting - Planten en gewassen - Duurzaam bodemgebruik <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Past de nodige bemesting toe volgens de aangegeven onderrichtingen met aandacht en zorg voor de omgeving - Zet restanten van bemesting af volgens instructies 	<ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelttechnieken
<p>Transporteert de producten indien van toepassing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporteert desgevallend de producten naar het bedrijf, het verzamelcentrum, de verkoopplaats of de verwerker - Respecteert de betreffende wettelijke bepalingen - Controleert de laadruimte/vastzetting van de lading met inachtneming van de wettelijke voorschriften om ladingsverlies te voorkomen - Laadt de producten veilig, zekert de lading en zorgt voor het lossen op de juiste plaats - Communiceert met de ontvanger over de lading (hoeveelheid, aard, ...) - Volgt bij het laden de hygiëneregels en respecteert desgevallend de koudketen - Vervoert de producten veilig - Bewaakt de kwaliteit van de producten tijdens het vervoer 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kwaliteitsnormen
<p>Bereidt bodem/substraat voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situeert het perceel op het bedrijf - Gebruikt de voorgeschreven techniek en het materieel volgens de opdracht - Voert bodembewerking uit of bereidt de bodem/het substraat voor volgens opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodembeheer/substraat - Duurzaam bodemgebruik - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden
<p>Plant, zaait of vermeedert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt zaden of plantgoed voor - Transporteert zaden of plantgoed - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeerderen of zaaien van de gewassen (positie, diepte, tijdstip, ...) - Vult de plant- of zaaimachine aan 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
<p>Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen volgens instructie 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waterhuishouding - Duurzaam waterbeheer
<p>Verzorgt het gewas volgens instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium volgens instructie - Verwijdert zieke en/of dode planten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Gewasbescherming (ziekten, plagen, producten, technieken, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschappen bij de verzorging in functie van de teelt (snoeischaar, kettingzaag, bosmaaier, ...) - Merkt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen op - Meldt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen aan de leidinggevende - Voert corrigerende actie (herinzaaien, ontwateren, ...) uit indien nodig volgens instructie van de leidinggevende - Onderhoudt en herstelt de (beschermende) constructies en infrastructuur volgens instructie 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
<p>Past op een duurzame manier gewasbescherming toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert handelingen uit in het kader van een geïntegreerde gewasbescherming - Neemt de nodige voorzorg/veiligheidsmaatregelen in acht bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen - Bewaart de gewasbeschermingsmiddelen volgens de wettelijke voorschriften - Past de opgegeven gewasbeschermingsmiddelen of -methode toe volgens de aangegeven onderrichtingen en (fytosanitaire) regelgeving - Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen - Verwerkt spuitrestanten volgens fyto-sanitaire regelgeving 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Gewasbescherming (ziekten, plagen, producten, technieken, ...) - Fytosanitaire producten en het gebruik ervan - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen
<p>Onderhoudt infrastructuur en omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen - Houdt de onkruidgroei onder controle - Onderhoudt teeltconstructies, randpercelen en houtkanten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
<p>Oogst oogstklare gewassen en producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oogst volgens instructie - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten (gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Kenmerken van oogstklare gewassen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen

	- Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
--	--

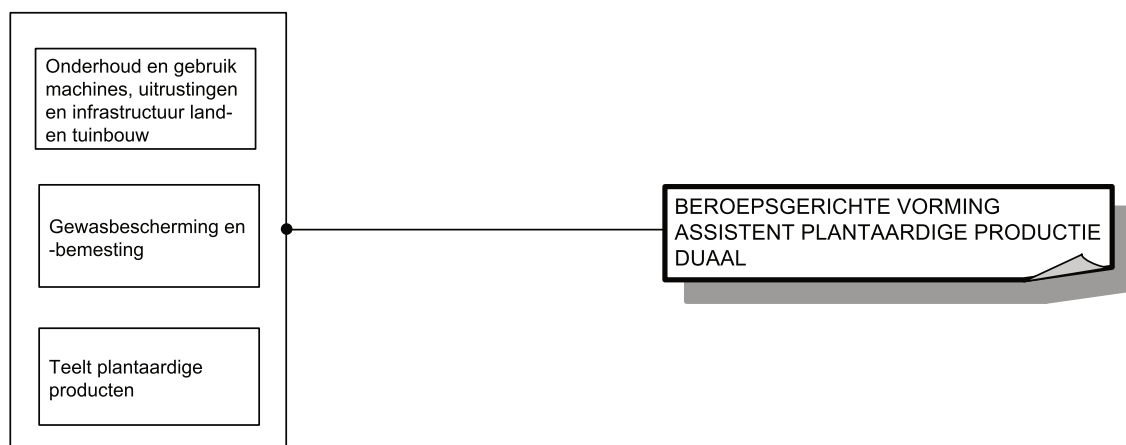
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 3 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Onderhoud en gebruik machines, uitrustingen en infrastructuur land- en tuinbouw
- Gewasbescherming en -bemesting
- Teelt plantaardige producten



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt de instructies en de uitvoering van de opdracht - Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen

<ul style="list-style-type: none"> - Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op - Werkt efficiënt samen met collega's - Communiceert gepast intern en extern (leidinggevende, collega, klant, ...) - Rapporteert over de opdracht aan leidinggevers - Rapporteert eventuele afwijkingen of problemen aan leidinggevers - Past zich flexibel aan veranderende werkomstandigheden aan 	
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...) - Werkt kostenbewust - Werkt ecologisch - Werkt volgens de instructies en/of procedures betreffende de veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Vermijdt risico's voor zichzelf en derden - Heeft extra aandacht voor de mogelijke aanwezigheid van minderjarigen op het bedrijf - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Houdt rekening met voertuigbewegingen op het bedrijfsterrein - Meldt ongevallen onmiddellijk 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milieunormen - Wetgeving (welzijn op het werk) - EHBO-technieken - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
<p>Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat in of de activiteiten (grondbewerking, bemesting, zaaien en planten, gewasverzorging en oogsten, ...) uitvoerbaar en/of wenselijk zijn op het geplande moment op basis van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden - Meldt problemen met het uitvoeren van de activiteiten als gevolg van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden aan de leidinggevende - Houdt rekening met de wettelijke voorschriften 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden/klimaatsinvloeden op de activiteiten
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt de nood aan opleiding aan de leidinggevende 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sectorspecifieke opleidingskanalen

<ul style="list-style-type: none"> - Leert het gebruik van (nieuwe) bedrijfseigen machines en uitrusting - Leert (nieuwe) bedrijfseigen procedures kennen en past ze toe - Past de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie toe 	
Controleert de eigen werkzaamheden en ruimt op <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de eigen werkzaamheden - Rapporteert over zijn werkzaamheden aan de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken tijdens werkzaamheden aan de leidinggevende - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Bewaakt de bedrijfshygiëne <ul style="list-style-type: none"> - Voert maatregelen uit om aantastingen van buitenaf en binnen het bedrijf aan het plantenmateriaal te voorkomen - Werkt ordelijk, ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Controleert de staat van het materieel - Reinigt en desinfecteert het materieel (spuitmachine, ...) volgens de richtlijnen - Reinigt en desinfecteert de infrastructuur (containers, serres, pallo, ...) tussen twee productierondes - Gebruikt schoonmaakmaterieel op een duurzame manier - Sorteert en slaat het restafval, plantaardig afval en het risicoafval op volgens instructies van de leidinggevende - Respecteert de milieuvoorschriften 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
Respecteert de persoonlijke hygiëne <ul style="list-style-type: none"> - Bedekt eventuele wonden - Draagt werk- en beschermkledij - Volgt de hygiëneprocedure van het bedrijf (handen wassen, ...) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne

Cluster Onderhoud en gebruik machines, uitrustingen en infrastructuur land- en tuinbouw – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit - Algemene mechanica - Hydraulica

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, ...) en elektrisch gereedschap op een veilige en milieuverantwoorde manier - Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud - Meldt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud aan de leidinggevende - Stelt mee de machines of uitrustingen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen, ...) volgens instructie - Reinigt het materieel vooraleer op te bergen - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
<p>Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de machine volgens de richtlijnen - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Vermijdt fysieke risico's - Vermijdt de risico's als gevolg van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het veilig gebruik - Stelt de machine veilig voor het volgend gebruik - Reinigt het materieel/laadruimte volgens instructie van de leidinggevende en bergt het op - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
<p>Transporteert de producten indien van toepassing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporteert desgevallend de producten naar het bedrijf, het verzamelcentrum, de verkoopplaats of de verwerker - Respekteert de betreffende wettelijke bepalingen - Controleert de laadruimte/vastzetting van de lading met inachtneming van de wettelijke voorschriften om ladingsverlies te voorkomen - Laadt de producten veilig, zekert de lading en zorgt voor het lossen op de juiste plaats 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kwaliteitsnormen

<ul style="list-style-type: none"> - Communiceert met de ontvanger over de lading (hoeveelheid, aard, ...) - Volgt bij het laden de hygiëneregels en respecteert desgevallend de koudeketen - Vervoert de producten veilig - Bewaakt de kwaliteit van de producten tijdens het vervoer 	
Onderhoudt infrastructuur en omgeving <ul style="list-style-type: none"> - Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen - Houdt de onkruidgroei onder controle - Onderhoudt teeltconstructies, randpercelen en houtkanten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne

Cluster Gewasbescherming en -bemesting – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Voert op een duurzame manier de bemesting uit <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de instructies voor de bemesting - Neemt de nodige voorzorg/veiligheidsmaatregelen in acht - Past de nodige bemesting toe volgens de aangegeven onderrichtingen met aandacht en zorg voor de omgeving - Zet restanten van bemesting af volgens instructies 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Bemesting - Planten en gewassen - Duurzaam bodemgebruik Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelttechnieken
Past op een duurzame manier gewasbescherming toe <ul style="list-style-type: none"> - Voert handelingen uit in het kader van een geïntegreerde gewasbescherming - Neemt de nodige voorzorg/veiligheidsmaatregelen in acht bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen - Bewaart de gewasbeschermingsmiddelen volgens de wettelijke voorschriften - Past de opgegeven gewasbeschermingsmiddelen of -methode toe volgens de aangegeven onderrichtingen en (fyto)sanitaire regelgeving - Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen - Verwerkt spuitrestanten volgens fyto)sanitaire regelgeving 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Gewasbescherming (ziekten, plagen, producten, technieken, ...) - Fyto)sanitaire producten en het gebruik ervan - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen

Cluster Teelt plantaardige producten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Bereidt bodem/substraat voor <ul style="list-style-type: none"> - Situeert het perceel op het bedrijf - Gebruikt de voorgeschreven techniek en het materieel volgens de opdracht - Voert bodembewerking uit of bereidt de bodem/het substraat voor volgens opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Bodembeheer/substraat - Duurzaam bodemgebruik - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden
Plant, zaait of vermeerdert <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt zaden of plantgoed voor - Transporteert zaden of plantgoed - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeerderen of zaaien van de gewassen (positie, diepte, tijdstip, ...) - Vult de plant- of zaaimachine aan 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen volgens instructie 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Waterhuishouding - Duurzaam waterbeheer
Verzorgt het gewas volgens instructies <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium volgens instructie - Verwijdert zieke en/of dode planten - Gebruikt gereedschappen bij de verzorging in functie van de teelt (snoeischaar, kettingzaag, bosmaaier, ...) - Merkt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen op - Meldt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen aan de leidinggevende - Voert corrigerende actie (herinzaaien, ontwateren, ...) uit indien nodig volgens instructie van de leidinggevende - Onderhoudt en herstelt de (beschermende) constructies en infrastructuur volgens instructie 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Gewasbescherming (ziekten, plagen, producten, technieken, ...) Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
Oogst oogstklare gewassen en producten <ul style="list-style-type: none"> - Oogst volgens instructie - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten (gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Kenmerken van oogstklare gewassen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen

	- Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
--	--

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding assistent plantaardige productie duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende mogelijke contexten binnen dit standaardtraject dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal 2 contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming, teelten in open lucht.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrchtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de opleiding plant en milieu duaal te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten:

- Fytollicentie P1

7. Studiebekrchtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding assistent plantaardige productie duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrchtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "assistent plantaardige productie duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "assistent plantaardige productie" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie "assistent plantaardige productie" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap duaal / niet-duaal

Met de opleiding assistent plantaardige productie duaal is verwant binnen het niet-duaal opleidingsaanbod:

- Tuinbouwarbeider

STANDAARDTRAJECT

Assistent plantaardige productie dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker assistent plantaardige productie dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding assistent plantaardige productie dual wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding assistent plantaardige productie dual wordt georganiseerd in de integratiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding assistent plantaardige productie dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie assistent plantaardige productie, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding assistent plantaardige productie dual leert men helpen bij land- en tuinbouwteelten en het uitvoeren van gemechaniseerd werk rekening houdend met de gezondheids- en veiligheidsvoorschriften en de milieunormen teneinde de productiedoelstellingen (kwantiteit, kwaliteit, ...) te realiseren.

De leerling dient zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal 2 contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming of teelten in open lucht.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding assistent plantaardige productie dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de integratiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding assistent plantaardige productie zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002

betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer² beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding assistent plantaardige productie dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband - Begrijpt de instructies en de uitvoering van de opdracht	Basiskennis - Communicatietechnieken Kennis - Vaktermen

² Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht - Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op - Werkt efficiënt samen met collega's - Communiceert gepast intern en extern (leidinggevende, collega, klant, ...) - Rapporteert over de opdracht aan leidinggevers - Rapporteert eventuele afwijkingen of problemen aan leidinggevers - Past zich flexibel aan veranderende werkomstandigheden aan 	
<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...) - Werkt kostenbewust - Werkt ecologisch - Werkt volgens de instructies en/of procedures betreffende de veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Vermijdt risico's voor zichzelf en derden - Heeft extra aandacht voor de mogelijke aanwezigheid van minderjarigen op het bedrijf - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Houdt rekening met voertuigbewegingen op het bedrijfsterrein - Meldt ongevallen onmiddellijk 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milieunormen - Wetgeving (welzijn op het werk) - EHBO-technieken - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
<p>Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat in of de activiteiten (grondbewerking, bemesting, zaaien en planten, gewasverzorging en oogsten, ...) uitvoerbaar en/of wenselijk zijn op het geplande moment op basis van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden - Meldt problemen met het uitvoeren van de activiteiten als gevolg van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden aan de leidinggevende - Houdt rekening met de wettelijke voorschriften 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden/klimaatsinvloeden op de activiteiten

Bouwt eigen deskundigheid op <ul style="list-style-type: none"> - Meldt de nood aan opleiding aan de leidinggevende - Leert het gebruik van (nieuwe) bedrijfseigen machines en uitrusting - Leert (nieuwe) bedrijfseigen procedures kennen en past ze toe - Past de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Sectorspecifieke opleidingskanalen
Controleert de eigen werkzaamheden en ruimt op <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de eigen werkzaamheden - Rapporteert over zijn werkzaamheden aan de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken tijdens werkzaamheden aan de leidinggevende - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Bewaakt de bedrijfshygiëne <ul style="list-style-type: none"> - Voert maatregelen uit om aantastingen van buitenaf en binnen het bedrijf aan het plantenmateriaal te voorkomen - Werkt ordelijk, ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Controleert de staat van het materieel - Reinigt en desinfecteert het materieel (spuitmachine, ...) volgens de richtlijnen - Reinigt en desinfecteert de infrastructuur (containers, serres, palloxx, ...) tussen twee productierondes - Gebruikt schoonmaakmaterieel op een duurzame manier - Sorteert en slaat het restafval, plantaardig afval en het risicoafval op volgens instructies van de leidinggevende - Respecteert de milieuvoorschriften 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
Respecteert de persoonlijke hygiëne <ul style="list-style-type: none"> - Bedekt eventuele wonden - Draagt werk- en beschermkledij - Volgt de hygiëneprocedure van het bedrijf (handen wassen, ...) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, ...) en elektrisch gereedschap op een veilige en milieuverantwoorde manier 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit - Algemene mechanica - Hydraulica - Mechanisch onderhoud

<ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud - Meldt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud aan de leidinggevende - Stelt mee de machines of uitrustingen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen, ...) volgens instructie - Reinigt het materieel vooraleer op te bergen - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
<p>Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de machine volgens de richtlijnen - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Vermijdt fysieke risico's - Vermijdt de risico's als gevolg van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het veilig gebruik - Stelt de machine veilig voor het volgend gebruik - Reinigt het materieel/laadruimte volgens instructie van de leidinggevende en bergt het op - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
<p>Voert op een duurzame manier de bemesting uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de instructies voor de bemesting - Neemt de nodige voorzorg/veiligheidsmaatregelen in acht - Past de nodige bemesting toe volgens de aangegeven onderrichtingen met aandacht en zorg voor de omgeving - Zet restanten van bemesting af volgens instructies 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bemesting - Planten en gewassen - Duurzaam bodemgebruik <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelttechnieken
<p>Transporteert de producten indien van toepassing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporteert desgevallend de producten naar het bedrijf, het verzamelcentrum, de verkoopplaats of de verwerker - Respecteert de betreffende wettelijke bepalingen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kwaliteitsnormen

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert de laadruimte/vastzetting van de lading met inachtneming van de wettelijke voorschriften om ladingsverlies te voorkomen - Laadt de producten veilig, zekert de lading en zorgt voor het lossen op de juiste plaats - Communiceert met de ontvanger over de lading (hoeveelheid, aard, ...) - Volgt bij het laden de hygiëneregels en respecteert desgevallend de koudeketen - Vervoert de producten veilig - Bewaakt de kwaliteit van de producten tijdens het vervoer 	
Bereidt bodem/substraat voor <ul style="list-style-type: none"> - Situeert het perceel op het bedrijf - Gebruikt de voorgeschreven techniek en het materieel volgens de opdracht - Voert bodembewerking uit of bereidt de bodem/het substraat voor volgens opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Bodembeheer/substraat - Duurzaam bodemgebruik - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden
Plant, zaait of vermeerdert <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt zaden of plantgoed voor - Transporteert zaden of plantgoed - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeerderen of zaaien van de gewassen (positie, diepte, tijdstip, ...) - Vult de plant- of zaaimachine aan 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen volgens instructie 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Waterhuishouding - Duurzaam waterbeheer
Verzorgt het gewas volgens instructies <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium volgens instructie - Verwijdert zieke en/of dode planten - Gebruikt gereedschappen bij de verzorging in functie van de teelt (snoeischaar, kettingzaag, bosmaaier, ...) - Merkt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen op - Meldt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen aan de leidinggevende - Voert corrigerende actie (herinzaaien, ontwateren, ...) uit indien nodig volgens instructie van de leidinggevende 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Gewasbescherming (ziekten, plagen, producten, technieken, ...) Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt en herstelt de (beschermende) constructies en infrastructuur volgens instructie 	
<p>Past op een duurzame manier gewasbescherming toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert handelingen uit in het kader van een geïntegreerde gewasbescherming - Neemt de nodige voorzorg/veiligheidsmaatregelen in acht bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen - Bewaart de gewasbeschermingsmiddelen volgens de wettelijke voorschriften - Past de opgegeven gewasbeschermingsmiddelen of -methode toe volgens de aangegeven onderrichtingen en (fyto)sanitaire regelgeving - Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen - Verwerkt spuitrestanten volgens fyto)sanitaire regelgeving 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Gewasbescherming (ziekten, plagen, producten, technieken, ...) - Fyto)sanitaire producten en het gebruik ervan - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen
<p>Onderhoudt infrastructuur en omgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen - Houdt de onkruidgroei onder controle - Onderhoudt teeltconstructies, randpercelen en houtkanten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
<p>Oogst oogstklare gewassen en producten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oogst volgens instructie - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten (gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Kenmerken van oogstklare gewassen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken

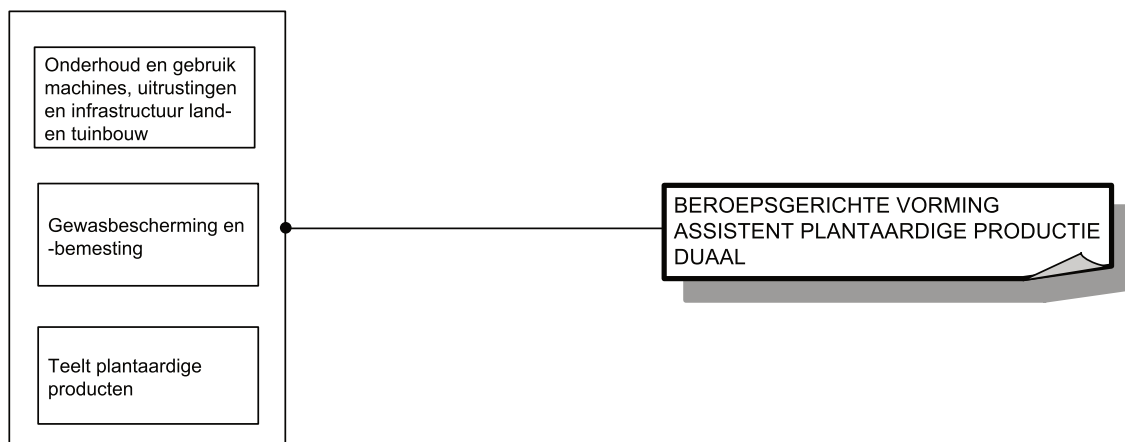
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 3 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Onderhoud en gebruik machines, uitrustingen en infrastructuur land- en tuinbouw
- Gewasbescherming en -bemesting
- Teelt plantaardige producten



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Begrijpt de instructies en de uitvoering van de opdracht - Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht - Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n) op - Werkt efficiënt samen met collega's - Communiceert gepast intern en extern (leidinggevende, collega, klant, ...) - Rapporteert over de opdracht aan leidinggevend - Rapporteert eventuele afwijkingen of problemen aan leidinggevend - Past zich flexibel aan veranderende werkomstandigheden aan 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Milieunormen - Wetgeving (welzijn op het werk)

<ul style="list-style-type: none"> - Werkt ergonomisch (hef- en tiltechnieken, ...) - Werkt kostenbewust - Werkt ecologisch - Werkt volgens de instructies en/of procedures betreffende de veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - Vermijdt risico's voor zichzelf en derden - Heeft extra aandacht voor de mogelijke aanwezigheid van minderjarigen op het bedrijf - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Houdt rekening met voertuigbewegingen op het bedrijfsterrein - Meldt ongevallen onmiddellijk 	<ul style="list-style-type: none"> - EHBO-technieken - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
<p>Houdt bij inzetten van de machines rekening met de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat in of de activiteiten (grondbewerking, bemesting, zaaien en planten, gewasverzorging en oogsten, ...) uitvoerbaar en/of wenselijk zijn op het geplande moment op basis van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden - Meldt problemen met het uitvoeren van de activiteiten als gevolg van de weers-, klimaats- en bodemomstandigheden aan de leidinggevende - Houdt rekening met de wettelijke voorschriften 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden/klimaatsinvloeden op de activiteiten
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meldt de nood aan opleiding aan de leidinggevende - Leert het gebruik van (nieuwe) bedrijfseigen machines en uitrusting - Leert (nieuwe) bedrijfseigen procedures kennen en past ze toe - Past de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sectorspecifieke opleidingskanalen
<p>Controleert de eigen werkzaamheden en ruimt op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de eigen werkzaamheden - Rapporteert over zijn werkzaamheden aan de leidinggevende 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels

<ul style="list-style-type: none"> - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken tijdens werkzaamheden aan de leidinggevende - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden 	
Bewaakt de bedrijfshygiëne <ul style="list-style-type: none"> - Voert maatregelen uit om aantastingen van buitenaf en binnen het bedrijf aan het plantenmateriaal te voorkomen - Werkt ordelijk, ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Controleert de staat van het materieel - Reinigt en desinfecteert het materieel (spuitmachine, ...) volgens de richtlijnen - Reinigt en desinfecteert de infrastructuur (containers, serres, palloos, ...) tussen twee productierondes - Gebruikt schoonmaakmaterieel op een duurzame manier - Sorteert en slaat het restafval, plantaardig afval en het risicoafval op volgens instructies van de leidinggevende - Respekteert de milieuvoorschriften 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -middelen - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
Respekteert de persoonlijke hygiëne <ul style="list-style-type: none"> - Bedekt eventuele wonden - Draagt werk- en beschermkledij - Volgt de hygiëneprocedure van het bedrijf (handen wassen, ...) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigings- en ontsmettingsmiddelen voor persoonlijke hygiëne Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne

Cluster Onderhoud en gebruik machines, uitrustingen en infrastructuur land- en tuinbouw – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Voert preventief of correctief basisonderhoud van machines of uitrustingen uit of laat uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt handgereedschap (sleutel, tang, ...) en elektrisch gereedschap op een veilige en milieuverantwoorde manier - Merkt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud - Meldt afwijkingen, storingen of nood aan onderhoud aan de leidinggevende - Stelt mee de machines of uitrustingen veilig voor het uitvoeren van het onderhoud 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit - Algemene mechanica - Hydraulica - Mechanisch onderhoud - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Voert kleine onderhouds- en herstellingswerkzaamheden uit (reinigen, smeren, onderdelen vervangen, vloeistoffen aanvullen, ...) volgens instructie - Reinigt het materieel vooraleer op te bergen - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	
<p>Gebruikt de machines en installaties duurzaam en veilig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de machine volgens de richtlijnen - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Vermijdt fysieke risico's - Vermijdt de risico's als gevolg van ongezonde voeding, alcohol, drugs, stress en vermoeidheid op het veilig gebruik - Stelt de machine veilig voor het volgend gebruik - Reinigt het materieel/laadruimte volgens instructie van de leidinggevende en bergt het op - Sorteert afval volgens de richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
<p>Transporteert de producten indien van toepassing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporteert desgevallend de producten naar het bedrijf, het verzamelcentrum, de verkoopplaats of de verwerker - Respekteert de betreffende wettelijke bepalingen - Controleert de laadruimte/vastzetting van de lading met inachtneming van de wettelijke voorschriften om ladingsverlies te voorkomen - Laadt de producten veilig, zekert de lading en zorgt voor het lossen op de juiste plaats - Communiqueert met de ontvanger over de lading (hoeveelheid, aard, ...) - Volgt bij het laden de hygiëneregels en respecteert desgevallend de koudeketen - Vervoert de producten veilig - Bewaakt de kwaliteit van de producten tijdens het vervoer 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Werking en het gebruik van machines en installaties (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Kwaliteitsnormen
<p>Onderhoudt infrastructuur en omgeving</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kleine machines en handgereedschap (gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Draagt persoonlijke beschermingsmiddelen - Houdt de onkruidgroei onder controle - Onderhoudt teeltconstructies, randpercelen en houtkanten 	<ul style="list-style-type: none"> - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne
--	--

Cluster Gewasbescherming en -bemesting – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Voert op een duurzame manier de bemesting uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de instructies voor de bemesting - Neemt de nodige voorzorg/veiligheidsmaatregelen in acht - Past de nodige bemesting toe volgens de aangegeven onderrichtingen met aandacht en zorg voor de omgeving - Zet restanten van bemesting af volgens instructies 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bemesting - Planten en gewassen - Duurzaam bodemgebruik <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktermen - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelttechnieken
<p>Past op een duurzame manier gewasbescherming toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert handelingen uit in het kader van een geïntegreerde gewasbescherming - Neemt de nodige voorzorg/veiligheidsmaatregelen in acht bij gebruik van gewasbeschermingsmiddelen - Bewaart de gewasbeschermingsmiddelen volgens de wettelijke voorschriften - Past de opgegeven gewasbeschermingsmiddelen of -methode toe volgens de aangegeven onderrichtingen en (fyto)sanitaire regelgeving - Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen - Verwerkt spuitrestanten volgens fyto)sanitaire regelgeving 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Gewasbescherming (ziekten, plagen, producten, technieken, ...) - Fyto)sanitaire producten en het gebruik ervan - Richtlijnen voor het sorteren van afval - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Persoonlijke hygiëne - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen

Cluster Teelt plantaardige producten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Bereidt bodem/substraat voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situeert het perceel op het bedrijf - Gebruikt de voorgeschreven techniek en het materieel volgens de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodembeheer/substraat - Duurzaam bodemgebruik - Sectorspecifieke duurzame productiemethoden

<ul style="list-style-type: none"> - Voert bodembewerking uit of bereidt de bodem/het substraat voor volgens opdracht 	
Plant, zaait of vermeerderd <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt zaden of plantgoed voor - Transporteert zaden of plantgoed - Houdt zich aan de voorschriften bij het planten, vermeerderen of zaaien van de gewassen (positie, diepte, tijdstip, ...) - Vult de plant- of zaaimachine aan 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst zo nodig seizoensgebonden irrigatie-uitrustingen volgens instructie 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Waterhuishouding - Duurzaam waterbeheer
Verzorgt het gewas volgens instructies <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt het gewas i.f.v. het teeltstadium volgens instructie - Verwijdert zieke en/of dode planten - Gebruikt gereedschappen bij de verzorging in functie van de teelt (snoeischaar, kettingzaag, bosmaaier, ...) - Merkt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen op - Meldt de eventuele aanwezigheid van ongedierte en/of aantastingen aan de leidinggevende - Voert corrigerende actie (herinzaaien, ontwateren, ...) uit indien nodig volgens instructie van de leidinggevende - Onderhoudt en herstelt de (beschermende) constructies en infrastructuur volgens instructie 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Specifieke kenmerken van plantenziektes - Gewasbescherming (ziekten, plagen, producten, technieken, ...) Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken
Oogst oogstklare gewassen en producten <ul style="list-style-type: none"> - Oogst volgens instructie - Brengt zo weinig mogelijk schade toe aan de geoogste producten (gewassen, vruchten, planten en bomen), de akker of de aanplant - Beperkt de oogstverliezen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Planten en gewassen - Kenmerken van oogstklare gewassen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meest courante land- en/of tuinbouwgewassen - Meest courante teelt- en cultuurtechnieken

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding assistent plantaardige productie dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende mogelijke contexten binnen dit standaardtraject dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen minimaal 2 contexten, namelijk akkerbouw/grove groententeelt, fruitteelt, teelten onder bescherming, teelten in open lucht.

De leerlingen dienen in functie van het behalen van de studiebekrchtiging en de latere tewerkstelling uiterlijk op het einde van de opleiding plant en milieu dual te beschikken over de volgende noodzakelijke attesten:

- Fytolcentie P1

7. Studiebekrchtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding assistent plantaardige productie dual tot één van de volgende vormen van studiebekrchtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "assistent plantaardige productie dual", met inbegrip van de beroepskwalificatie "assistent plantaardige productie" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie "assistent plantaardige productie" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap dual / niet-dual

Met de opleiding assistent plantaardige productie dual is verwant binnen het niet-dual opleidingsaanbod:

- Tuinbouwarbeider

STANDAARDTRAJECT

Medewerker (banket)bakkerij duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker brood- en banketbakkerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding bakkerij duaal leert men in opdracht en onder begeleiding verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde producten, ...) en verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde producten, ...) te bereiden teneinde deze te verwerken, te bakken, af te werken, te bewaren en te verpakken volgens de voorschriften van de voedselveiligheid.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald

in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
--------------	--------

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

<p>Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de regelgeving rond preventie en veiligheid op het werk - Respecteert de regelgeving van hygiëne en voedselveiligheid - Gebruikt schoonmaakmaterieel en -middelen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Controleert de staat van het materieel - Draagt werkkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out)-principe toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkorganisatie - Regelgeving inzake autocontrole in de (banket)bakkerij - Traceerbaarheid van producten - Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen- en procedures - Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten - Hygiëneregelgeving - FIFO-methode (First In First Out) en de FEFO-methode (First Expired First Out)
<p>Bereidt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg manueel of machinaal - Past verschillende kneedmethodes toe - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaar temperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Kenmerken van gist - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Productieproces van gerezen bladerdeeg - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied
<p>Verwerkt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaar temperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Kenmerken van gist

<ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmachine in stukken - Bolt het deeg op en/of maakt het lang - Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen - Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijskast, gekoelde ruimte, ...) - Controleert de gisting en het rijzen van het deeg - Koelt het deeg af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ... - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten - Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen 	<ul style="list-style-type: none"> - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Productieproces van gerezen bladerdeeg - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Invriezen van voedingswaren - Verwerkingstechnieken - Uitroltechnieken - Toereertechnieken - Verschillende gistingsprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)
<p>Bakt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Gebruikt verschillende oventypes - Voorkomt broodfouten - Bakt producten verder af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken
<p>Bereidt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg en/of het beslag samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaar temperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied

<ul style="list-style-type: none"> - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg en/of beslag manueel of machinaal - Past verschillende meng-, kneed- en/of klopmethodes toe - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen - Productieproces van beslagen
<p>Verwerkt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg en/of beslag manueel of machinaal - Past spuit-, snij-, rol- of uitsteektechnieken toe - Plaatst het deeg en/of beslag op platen of in bakvormen - Laat het deeg rusten in een al dan niet gekoelde ruimte - Koelt het halffabricaat af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ... - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten - Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaar temperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Invriezen van voedingswaren - Uitroltechnieken - Toereertechnieken - Rijsmiddelen - Spuit-, snij- en uitsteektechnieken - Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen - Productieproces van beslagen
<p>Bakt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Gebruikt verschillende oventypes - Bakt producten verder af 	
Werkt in opdracht (banket)bakkerijproducten af <ul style="list-style-type: none"> - Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopsklaar te maken - Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, abricoteren, maskeren, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, overgieten, ...
Bewaart en verpakt (banket)bakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Past snijtechnieken toe - Gebruikt een snijmachine - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Stemt de verpakking af op het product - Houdt de bewaartemperatuur op peil 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke bewaartemperatuur - Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product

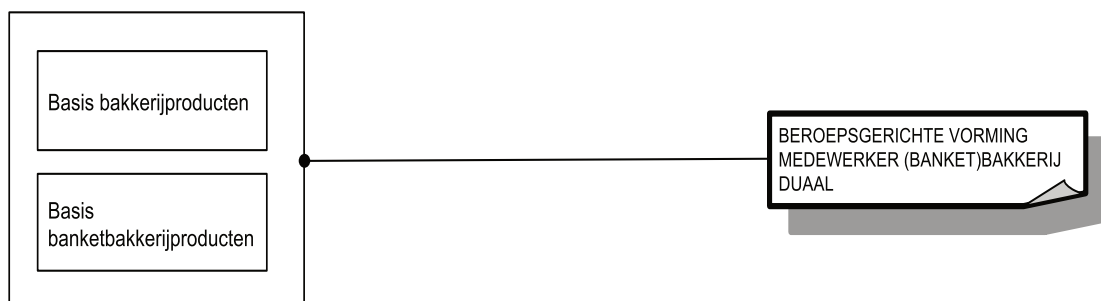
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Basis bakkerijproducten
- Basis banketbakkerijproducten



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteit

Onderstaande algemene activiteit moet in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de regelgeving rond preventie en veiligheid op het werk - Respecteert de regelgeving van hygiëne en voedselveiligheid - Gebruikt schoonmaakmaterieel en -middelen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Controleert de staat van het materieel - Draagt werkkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out)-principe toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkorganisatie - Regelgeving inzake autocontrole in de (banket)bakkerij - Traceerbaarheid van producten - Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen- en procedures - Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten - Hygiëneregelgeving - FIFO-methode (First In First Out) en de FEFO-methode (First Expired First Out)

Cluster Basis bakkerijproducten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Bereidt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Kenmerken van gist - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Productieproces van gerezen bladerdeeg

<ul style="list-style-type: none"> - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg manueel of machinaal - Past verschillende kneedmethodes toe - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied
<p>Verwerkt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmaschine in stukken - Bolt het deeg op en/of maakt het lang - Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen - Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijskast, gekoelde ruimte, ...) - Controleert de gisting en het rijzen van het deeg - Koelt het deeg af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ... - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten - Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaar temperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Kenmerken van gist - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Productieproces van gerezen bladerdeeg - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Invriezen van voedingswaren - Verwerkingstechnieken - Uitroltechnieken - Toereertechnieken - Verschillende gistingsprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)
<p>Bakt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Gebruikt verschillende oventypes 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt broodfouten - Bakt producten verder af 	
Werkt in opdracht bakkerijproducten af <ul style="list-style-type: none"> - Abricoteert, glaceert, ... - Past afwerkingstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken - Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Diverse afwerkingstechnieken
Bewaart en verpakt bakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Past snijtechnieken toe - Gebruikt een snijmachine - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Stemt de verpakking af op het product - Houdt de bewaartemperatuur op peil 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke bewaartemperatuur - Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product

Cluster Basis banketbakkerijproducten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Bereidt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg en/of het beslag samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg en/of beslag manueel of machinaal - Past verschillende meng-, kneed- en/of klopmethodes toe - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen - Productieproces van beslagen
Verwerkt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen,	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur

<p>gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg en/of beslag manueel of machinaal - Past spuit-, snij-, rol- of uitsteektechnieken toe - Plaatst het deeg en/of beslag op platen of in bakvormen - Laat het deeg rusten in een al dan niet gekoelde ruimte - Koelt het halffabricaat af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ... - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten - Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Invriezen van voedingswaren - Uitroltechnieken - Toereertechnieken - Rijsmiddelen - Spuit-, snij- en uitsteektechnieken - Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen - Productieproces van beslagen
<p>Bakt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Gebruikt verschillende oventypes - Bakt producten verder af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken
<p>Werkt in opdracht banketbakkerijproducten af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken - Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, abricoteren, maskeren, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, overgieten, ...

Bewaart en verpakt banketbakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Past snijtechnieken toe - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Stemt de verpakking af op het product - Houdt de bewaartemperatuur op peil 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke bewaartemperatuur - Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product
---	---

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specialiteiten (brood en banket) binnen dit standaardtraject dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 specialiteiten, namelijk het uitvoeren van alle activiteiten zowel in een broodbakkerij als banketbakkerij of in een brood- en banketbakkerij.

7. Studiebekrchtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrchtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker (banket)bakkerij duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker brood- en banketbakkerij" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie "medewerker brood- en banketbakkerij" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap dual / niet-dual

Met de opleiding medewerker (banket)bakkerij dual is verwant binnen het niet-dual opleidingsaanbod:

- Bakkersgast

STANDAARDTRAJECT

Medewerker (banket)bakkerij dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker (banket)bakkerij dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker (banket)bakkerij dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker (banket)bakkerij dual wordt georganiseerd in de integratiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker (banket)bakkerij dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker brood- en banketbakkerij, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding bakkerij dual leert men in opdracht en onder begeleiding verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten, gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde producten, ...) en verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten, producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde producten, ...) te bereiden teneinde deze te verwerken, te bakken, af te werken, te bewaren en te verpakken volgens de voorschriften van de voedselveiligheid.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker (banket)bakkerij dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de integratiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker (banket)bakkerij dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex

secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker (banket)bakkerij dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig	Basiskennis

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de regelgeving rond preventie en veiligheid op het werk - Respecteert de regelgeving van hygiëne en voedselveiligheid - Gebruikt schoonmaakmaterieel en -middelen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Controleert de staat van het materieel - Draagt werkkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out)-principe toe 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkorganisatie - Regelgeving inzake autocontrole in de (banket)bakkerij - Traceerbaarheid van producten - Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen- en procedures - Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten - Hygiëneregelgeving - FIFO-methode (First In First Out) en de FEFO-methode (First Expired First Out)
<p>Bereidt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg manueel of machinaal - Past verschillende kneedmethodes toe - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Kenmerken van gist - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Productieproces van gerezen bladerdeeg - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied
<p>Verwerkt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Kenmerken van gist - Samenstelling

<ul style="list-style-type: none"> - Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmachine in stukken - Bolt het deeg op en/of maakt het lang - Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen - Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijkskast, gekoelde ruimte, ...) - Controleert de gisting en het rijzen van het deeg - Koelt het deeg af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ... - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten - Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen 	<ul style="list-style-type: none"> - Bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Productieproces van gerezen bladerdeeg - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Invriezen van voedingswaren - Verwerkingstechnieken - Uitroltechnieken - Toereertechnieken - Verschillende gistingsprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)
<p>Bakt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Gebruikt verschillende oventypes - Voorkomt broodfouten - Bakt producten verder af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken
<p>Bereidt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg en/of het beslag samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaar temperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied

<ul style="list-style-type: none"> - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg en/of beslag manueel of machinaal - Past verschillende meng-, kneed- en/of klopmethodes toe - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen - Productieproces van beslagen
<p>Verwerkt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg en/of beslag manueel of machinaal - Past spuit-, snij-, rol- of uitsteektechnieken toe - Plaatst het deeg en/of beslag op platen of in bakvormen - Laat het deeg rusten in een al dan niet gekoelde ruimte - Koelt het halffabricaat af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ... - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten - Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Invriezen van voedingswaren - Uitroltechnieken - Toereertechnieken - Rijsmiddelen - Spuit-, snij- en uitsteektechnieken - Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen - Productieproces van beslagen
<p>Bakt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Gebruikt verschillende oventypes - Bakt producten verder af 	
Werkt in opdracht (banket)bakkerijproducten af <ul style="list-style-type: none"> - Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopsklaar te maken - Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, abricoteren, maskeren, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, overgieten, ...
Bewaart en verpakt (banket)bakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Past snijtechnieken toe - Gebruikt een snijmachine - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Stemt de verpakking af op het product - Houdt de bewaartemperatuur op peil 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke bewaartemperatuur - Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product

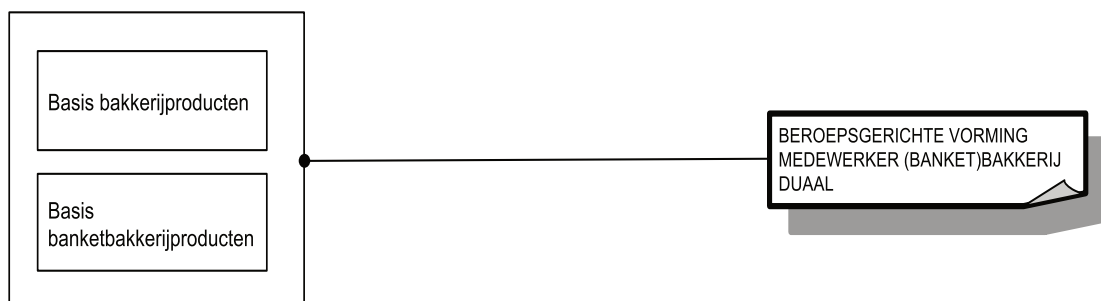
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 2 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Basis bakkerijproducten
- Basis banketbakkerijproducten



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteit

Onderstaande algemene activiteit moet in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Werkt hygiënisch en (voedsel)veilig <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de regelgeving rond preventie en veiligheid op het werk - Respecteert de regelgeving van hygiëne en voedselveiligheid - Gebruikt schoonmaakmaterieel en -middelen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Controleert de staat van het materieel - Draagt werkkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Past het FEFO (First Expired, First Out) en FIFO (First In, First Out)-principe toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werkorganisatie - Regelgeving inzake autocontrole in de (banket)bakkerij - Traceerbaarheid van producten - Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak- en ontsmettingsmiddelen- en procedures - Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten - Hygiëneregelgeving - FIFO-methode (First In First Out) en de FEFO-methode (First Expired First Out)

Cluster Basis bakkerijproducten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Bereidt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Kenmerken van gist - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Productieproces van gerezen bladerdeeg

<ul style="list-style-type: none"> - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg manueel of machinaal - Past verschillende kneedmethodes toe - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten 	<ul style="list-style-type: none"> - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied
<p>Verwerkt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg manueel of met behulp van een verdeelmachine in stukken - Bolt het deeg op en/of maakt het lang - Plaatst de deegstukken op platen of in bakvormen - Laat het deeg rijzen (in de (rem)rijskast, gekoelde ruimte, ...) - Controleert de gisting en het rijzen van het deeg - Koelt het deeg af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, garneringen, ... - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten - Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaar temperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Kenmerken van gist - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gistdegen - Productieproces van gerezen bladerdeeg - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Invriezen van voedingswaren - Verwerkingstechnieken - Uitroltechnieken - Toereertechnieken - Verschillende gistingsprocessen (vloeibare gist, desems, voordegen, ...)
<p>Bakt in opdracht verschillende soorten (gist)degen (broden, zachte en harde luxe, taarten), gerezen bladerdeegproducten, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) bakkerijproducten)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Gebruikt verschillende oventypes 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt broodfouten - Bakt producten verder af 	
Werkt in opdracht bakkerijproducten af <ul style="list-style-type: none"> - Abricoteert, glaceert, ... - Past afwerkingstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken - Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Diverse afwerkingstechnieken
Bewaart en verpakt bakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Past snijtechnieken toe - Gebruikt een snijmachine - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Stemt de verpakking af op het product - Houdt de bewaartemperatuur op peil 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke bewaartemperatuur - Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product

Cluster Basis banketbakkerijproducten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Bereidt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Zet het benodigde materiaal/materieel klaar - Controleert de versheid en de kwaliteit van producten en grondstoffen - Stelt het deeg en/of het beslag samen aan de hand van een recept - Weegt grondstoffen af - Voegt de hoeveelheid van de samen te voegen grondstoffen samen en handhaaft de temperatuur - Draait en kneedt deeg en/of beslag manueel of machinaal - Past verschillende meng-, kneed- en/of klopmethodes toe - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gezondheidsgerelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen - Productieproces van beslagen
Verwerkt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen,	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Wettelijke bewaartemperatuur - Verwerkingstemperatuur

<p>gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt het deeg af - Verdeelt het deeg en/of beslag manueel of machinaal - Past spuit-, snij-, rol- of uitsteektechnieken toe - Plaatst het deeg en/of beslag op platen of in bakvormen - Laat het deeg rusten in een al dan niet gekoelde ruimte - Koelt het halffabricaat af of vriest het in - Toereert en/of rolt het deeg uit - Bereidt halffabricaten, vullingen, crèmes, mousses, bavarois, boterroom, garneringen, ... - Voegt met behulp van natuurlijke aroma's smaak en kleur toe aan de producten - Doreert, decoreert, modelleert en snijdt producten volgens vooropgestelde recepten en kwaliteitseisen 	<ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van bloemsoorten, grondstoffen, ingrediënten, vetstof, bereidingsmiddelen, ... - Samenstelling - Bereidingstechnieken - Productieproces van gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) producten - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Invriezen van voedingswaren - Uitroltechnieken - Toereertechnieken - Rijsmiddelen - Spuit-, snij- en uitsteektechnieken - Productieproces van bladerdeeg, vet- en kookdegen - Productieproces van beslagen
<p>Bakt in opdracht verschillende soorten degen en beslagen (vet-, kook- en bladerdeegproducten), producten van beslagen, producten met beslagen, gezondheidsgelateerde (vetarme, suikerarme, zoutarme, ...) banketbakkerijproducten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de oven in (tijd, temperatuur, ...) en bakt de producten af - Controleert het bakproces en het uitzicht van de producten visueel - Ontvormt de producten en plaatst ze (op roosters) in rekken - Gebruikt verschillende oventypes - Bakt producten verder af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Recente ontwikkelingen in het vakgebied - Verschillende oventypes - Verschillende afbaktechnieken
<p>Werkt in opdracht banketbakkerijproducten af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Abricoteert, glaceert, garneert, maskeert, modelleert, overgiet volgens de verschillende afwerkingstechnieken - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de producten verkoopklaar te maken - Houdt zich aan de recepten en kwaliteitseisen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vaktechnologie - Allergenen - Diverse afwerkings- en garneertechnieken: enroberen, dompelen, abricoteren, maskeren, spuiten, modelleren, garneren, glaceren, overgieten, ...

Bewaart en verpakt banketbakkerijproducten <ul style="list-style-type: none"> - Past snijtechnieken toe - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Stemt de verpakking af op het product - Houdt de bewaartemperatuur op peil 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke bewaartemperatuur - Impact van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van het product
---	---

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende specialiteiten (brood en banket) binnen dit standaardtraject dient de leerling zijn opleidingstraject te vervullen binnen deze 2 specialiteiten, namelijk het uitvoeren van alle activiteiten zowel in een broodbakkerij als banketbakkerij of in een brood- en banketbakkerij.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker (banket)bakkerij duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker (banket)bakkerij duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker brood- en banketbakkerij" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie "medewerker brood- en banketbakkerij" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap dual / niet-dual

Met de opleiding medewerker (banket)bakkerij dual is verwant binnen het niet-dual opleidingsaanbod:

- Bakkersgast

STANDAARDTRAJECT

Medewerker fastfood duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker fastfood duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker fastfood duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker fastfood duaal wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker fastfood duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker fastfood, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker fastfood leert men koude of warme gerechten, bijvoorbeeld belegde broodjes, salades, hamburgers, pizza's, frietjes en gefrituurde gerechten, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz. te bereiden en te schikken door verschillende bestanddelen samen te brengen en af te werken. De medewerker fastfood staat in voor de verkoop van deze gerechten en de bediening van de gast. De medewerker fastfood zorgt tevens voor het klaarmaken van de zaal, van het buffet of van de toonbank, ruimt af en maakt schoon.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker fastfood duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker fastfood duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december

2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker fastfood duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<ul style="list-style-type: none"> - Werkt in teamverband - Wisselt informatie uit met collega's en eindverantwoordelijke - Rapporteert aan de eindverantwoordelijke 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Keuketerminologie en vakjargon

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Werkt efficiënt samen met collega's - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...) - Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende - Deelt vakkennis - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect voor elke collega, functie of taak - Draagt bij tot een aangename sfeer in het team - Houdt rekening met de positie van een collega - Reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativeren, ...) 	
<p>Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe) - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in - Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Is zich bewust van de kostprijs van ingrediënten en producten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - HACCP-normen - Ordening van materialen en benodigdheden - Geldende milieuvoorschriften - Afvalsortering volgens regelgeving - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Werking van keukenapparatuur - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Foodcost <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veilig gebruik van snijmateriaal en toestellen - Bedrijfsprocedures met betrekking tot het eigen werk - Algemene veiligheidsregels - Bedrijfseigen kwaliteitsnormen
<p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voedselveiligheid en -hygiëne (ook allergenen) - HACCP-normen - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de zones binnen de keuken: koude/warme en vuile/schone - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten conform de regels van voedselveiligheid - Registreert goederen en temperaturen - Is zich bewust van mogelijke gevaren en allergenen 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaartechnieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halfabricaten, afgewerkte producten, niet verkochte waren, ...) - Persoonlijke hygiëne
Handelt integer <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de privacy van de gast - Voert de werkzaamheden uit zonder te storen - Gaat op ethische wijze om met informatie over de gast - Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of gast - Bespreekt vragen, problemen of conflicten met de juiste personen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Regels van gastvriendelijkheid - Correcte omgangsvormen - Interculturele gebruiken
Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan en de -richtlijnen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte keukenmateriaal en de werkoppervlakken volgens de hygiënische richtlijnen - Reinigt regelmatig alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Ruimt na de dienst de werkplek op - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en de vloeren - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak - Controleert de staat van het materieel - Slijpt messen waar nodig 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures voor keuken en zaal - Toegelaten reinigingsmiddelen, ontsmettingsmiddelen, -materieel en procedures - Disfunctioneren van machines of materieel - Werking van keukenapparatuur - Reinigingsfiches van keukeninstallaties, werkinstrumenten en toestellen (bijvoorbeeld oven, ijsblokjesmachine, shake/softy machine, tap, fonteintjes, ...) Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van snijmateriaal, machines en onderhoud van toestellen

<ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de keukenuitrusting op - Signaleert pannes aan de verantwoordelijke 	
<p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de opdrachten of technische fiche - Stelt de werkvolgorde vast - Kiest het juiste materiaal - Kiest de juiste producten, volgens het FIFO/FEFO-principe - Schat de vereiste hoeveelheden in - Zet alle ingrediënten klaar - Zet alle componenten klaar voor de bereiding van eenvoudige koude en warme gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz. - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Meldt voorraadtekorten aan de verantwoordelijke of registreert ze - Zet alle keukentoestellen aan (ovens, kookplaten, ...) in functie van de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Functionele rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van hoeveelheden en gewichten - Gebruik van een (digitale) weegschaal - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van technische fiches
<p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige warme en koude gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen op basis van de technische fiche en weegt ze af - Controleert de versheid en de kwaliteit van de producten voor gebruik - Respecteert de tijdsplanning, technische fiche, werkmethode en organisatie - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmateriaal - Past de juiste bereidingstechniek toe - Respecteert de juiste proporties van de maaltijdcomponenten - Verpakt het product in een recipiënt voor optimale bewaring 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schillen, pellen en versnijden van voedingsproducten - Snijtechnieken - Beoordelen van de smaak van een product of bereiding - Bereidingswijzen van voedingsmiddelen - Assortiment voedingsproducten - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar- en gaartemperaturen - Regeneratietechnieken - Portioneren van maaltijdcomponenten - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Kooktechnieken - Recepten <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik en werking van keukenapparatuur

<ul style="list-style-type: none"> - Koelt, indien nodig, de producten af conform de regels van voedselveiligheid - Past regeneratietechnieken toe en gebruikt hierbij het juiste toestel - Neemt de kerntemperatuur van bereide gerechten - Werkt gerechten af volgens de bestellingen - Respecteert de doorgeeftemperatuur - Maakt, indien van toepassing, een getuigenschotel van iedere bereiding 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van kook- en bereidingsmaterieel - Lezen van technische fiches - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken
<p>Past elementaire dresseertechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de technische fiche - Gebruikt scherpe voorwerpen (messen, hakmessen, ...) - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bordschikking - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Dresseertechnieken - Snijtechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van technische fiches
<p>Zet het buffet klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt schotels klaar voor saladebars, toonbank, selfservice, banketten en buffetten en vult ze aan - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Zet koude en warme etenswaren klaar - Controleert regelmatig de temperatuur van de bereidingen, de bain-maries en koeltogen - Vult de gerechten tijdig aan en past hierbij het FIFO/FEFO-principe toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten
<p>Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koelt de producten af volgens de regels van de voedselveiligheid - Dekt koude bereidingen onmiddellijk af - Dekt warme bereidingen af nadat ze afgekoeld zijn - Zet te bewaren overschotten onmiddellijk in de koelruimte indien ze niet dezelfde dag gebruikt worden - Gebruikt het juiste verpakkingsmateriaal 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etikettering van voedingsmiddelen - Verpakkingswijze van voedingsmiddelen - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar- en gaartemperaturen - Opslag van voedingsmiddelen - FIFO- en FEFO-principe - Voorraadbeheer

<ul style="list-style-type: none"> - Voorziet overschotten van een etiket alvorens ze op de juiste plaats op te bergen 	
Wast af <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, ... - Schikt de vaat in manden naargelang de soort en plaatst deze in de vaatwasmachine - Plaatst gesorteerd serviesgoed en glaswerk in manden - Plaatst de manden in de automatische vaatwas- en spoelmachine - Kiest het juiste programma - Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak - Start de vaatwasmachine op - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water - Controleert de netheid van de gewassen vaat en plaatst deze op de daartoe voorziene plaats 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werking van vaatwasproducten en de inwerking op vuile vaat - Ontkalken, reinigen en onderhouden van de vaatwasmachine - Controle op de reinheid en hygiëne van vaatwerk - Reiniging van vaatwasmachine en spoelkeuken na gebruik - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, ...) - Werking van de vaatwasmachine - Sorteren van materieel voor de spoelkeuken
Ontvangt de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid <ul style="list-style-type: none"> - Begroet de gast aan de toonbank, in de zaal, bij de drive-in of telefonisch - Informeert de gast over de kaart, de samenstelling van de gerechten en het aanbod aan dranken - Neemt de bestelling op, registreert deze in de kassa en geeft ze door volgens bedrijfseigen procedures - Helpt de gast aan de bestelzuilen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Geluidssignalen eigen aan het bedrijf - Regels van gastvriendelijkheid - Systeem van de drive-in Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Bestel- en registratiesystemen
Bedient de gast <ul style="list-style-type: none"> - Overhandigt de bestelling volgens de bedrijfseigen procedures (dienblad, op bord, meeneemverpakking, ...) of levert ze af bij de gast - Meldt klachten aan de verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Klachtenbehandeling
Houdt de zaal proper en op orde <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de tafels af en reinigt ze - Schikt de stoelen - Maakt de zaal schoon - Vult de voorraad servetten, rietjes, verpakkingen, accessoires, enz. aan volgens het FIFO/FEFO-principe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - FIFO- en FEFO-principe - Zaalplan

<ul style="list-style-type: none"> - Vult de voorraad dranken en desserts aan volgens het FIFO/FEFO-principe - Vervangt vuilniszakken 	
Ontvangt betalingen <ul style="list-style-type: none"> - Rekent af volgens bedrijfseigen procedures en houdt hierbij rekening met speciale acties - Verwerkt betalingen (cash, met kaart, ...) - Ontvangt het te betalen bedrag en geeft correct wisselgeld terug 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Betaalmiddelen

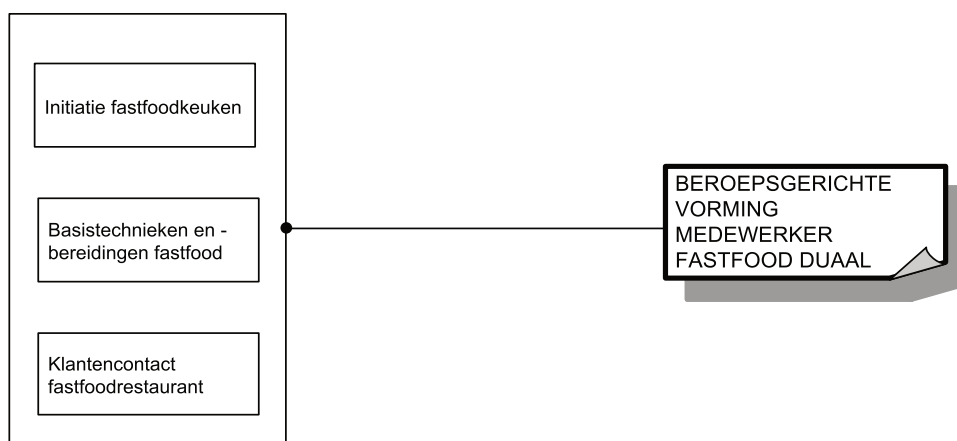
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 3 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Initiatie fastfoodkeuken
- Basistechnieken en -bereidingen fastfood
- Klantencontact fastfoodrestaurant



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Wisselt informatie uit met collega's en eindverantwoordelijke - Rapporteert aan de eindverantwoordelijke - Werkt efficiënt samen met collega's - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...) - Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende - Deelt vakkennis - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect voor elke collega, functie of taak - Draagt bij tot een aangename sfeer in het team - Houdt rekening met de positie van een collega - Reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativeren, ...) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Keukenterminologie en vakjargon
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe) - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in - Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Is zich bewust van de kostprijs van ingrediënten en producten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - HACCP-normen - Ordening van materialen en benodigdheden - Geldende milieuvoorschriften - Afvalsortering volgens regelgeving - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Werking van keukenapparatuur - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Foodcost Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Veilig gebruik van snijmateriaal en toestellen - Bedrijfsprocedures met betrekking tot het eigen werk - Algemene veiligheidsregels - Bedrijfseigen kwaliteitsnormen

<p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Respecteert de zones binnen de grootkeuken: koude/warme en vuile/schone - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten conform de regels van voedselveiligheid - Registreert goederen en temperaturen - Is zich bewust van mogelijke gevaren en allergenen tijdens productie, opslag en transport 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voedselveiligheid en -hygiëne (ook allergenen) - HACCP-normen - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaartechnieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halfabricaten, afgewerkte producten, niet verkochte waren, ...) - Persoonlijke hygiëne
<p>Handelt integer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de privacy van de gast - Voert de werkzaamheden uit zonder te storen - Gaat op ethische wijze om met informatie over de gast - Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of gast - Bespreekt vragen, problemen of conflicten met de juiste personen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regels van gastvriendelijkheid - Correcte omgangsvormen - Interculturele gebruiken

Cluster Initiatie fastfoodkeuken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de opdrachten of technische fiche - Stelt de werkvolgorde vast - Kiest het juiste materiaal - Kiest de juiste producten, volgens het FIFO/FEFO-principe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Functionele rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van hoeveelheden en gewichten - Gebruik van een (digitale) weegschaal - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken

<ul style="list-style-type: none"> - Schat de vereiste hoeveelheden in - Zet alle ingrediënten klaar - Zet alle componenten klaar voor de bereiding van eenvoudige koude en warme gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz. - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Meldt voorraadtekorten aan de verantwoordelijke of registreert ze - Zet alle keukentoestellen aan (ovens, kookplaten, ...) in functie van de opdracht 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van technische fiches
<p>Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koelt de producten af volgens de regels van de voedselveiligheid - Dekt koude bereidingen onmiddellijk af - Dekt warme bereidingen af nadat ze afgekoeld zijn - Zet te bewaren overschotten onmiddellijk in de koelruimte indien ze niet dezelfde dag gebruikt worden - Gebruikt het juiste verpakkingsmateriaal - Voorziet overschotten van een etiket alvorens ze op de juiste plaats op te bergen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etikettering van voedingsmiddelen - Verpakkingswijze van voedingsmiddelen - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar- en gaartemperaturen - Opslag van voedingsmiddelen - FIFO- en FEFO-principe - Voorraadbeheer
<p>Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan en de -richtlijnen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte keukenmateriaal en de werkoppervlakken volgens de hygiënische richtlijnen - Reinigt regelmatig alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Ruimt na de dienst de werkplek op - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en de vloeren - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures voor keuken en zaal - Toegelaten reinigingsmiddelen, ontsmettingsmiddelen, -materieel en procedures - Disfunctioneren van machines of materieel - Werking van keukenapparatuur - Reinigingsfiches van keukeninstallaties, werkinstrumenten en toestellen (bijvoorbeeld oven, ijsblokjesmachine, shake/softy machine, tap, fonteintjes, ...) <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak - Controleert de staat van het materieel - Slijpt messen waar nodig - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de keukenuitrusting op - Signaleert pannes aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van snijmateriaal, machines en onderhoud van toestellen
Wast af <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, ... - Schikt de vaat in manden naargelang de soort en plaatst deze in de vaatwasmachine - Plaatst gesorteerd serviesgoed en glaswerk in manden - Plaatst de manden in de automatische vaatwas- en spoelmachine - Kiest het juiste programma - Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak - Start de vaatwasmachine op - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water - Controleert de netheid van de gewassen vaat en plaatst deze op de daartoe voorziene plaats 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werking van vaatwasproducten en de chemische inwerking op vuile vaat - Ontkalken, reinigen en onderhouden van de vaatwasmachine - Controle op de reinheid en hygiëne van vaatwerk - Reiniging van vaatwasmachine en spoelkeuken na gebruik - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, ...) - Werking van de vaatwasmachine - Sorteren van materieel voor de spoelkeuken
Houdt de zaal proper en op orde <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de tafels af en reinigt ze - Schikt de stoelen - Maakt de zaal schoon - Vult de voorraad servetten, rietjes, verpakkingen, accessoires, enz. aan volgens het FIFO/FEFO-principe - Vult de voorraad dranken en klaar gemaakte desserts aan volgens het FIFO/FEFO-principe - Vervangt vuilniszakken 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - FIFO- en FEFO-principe - Zaalplan

Cluster Basistechnieken en -bereidingen fastfood – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige warme en koude gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers,	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Schillen, pellen en versnijden van voedingsproducten - Snijtechnieken

<p>pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen op basis van de technische fiche en weegt ze af - Controleert de versheid en de kwaliteit van de producten voor gebruik - Respecteert de tijdsplanning, technische fiche, werkmethode en organisatie - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmaterieel - Past de juiste bereidingstechniek toe - Respecteert de juiste proporties van de maaltijdcomponenten - Verpakt het product in een recipiënt voor optimale bewaring - Koelt, indien nodig, de producten af conform de regels van voedselveiligheid - Past regeneratietechnieken toe en gebruikt hierbij het juiste toestel - Neemt de kerntemperatuur van bereide gerechten - Werkt gerechten af volgens de bestellingen - Respecteert de doorgeefttemperatuur - Maakt, indien van toepassing, een getuigenschotel van iedere bereiding 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de smaak van een product of bereiding - Bereidingswijzen van voedingsmiddelen - Assortiment voedingsproducten - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar- en gaartemperaturen - Regeneratietechnieken - Portioneren van maaltijdcomponenten - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Kooktechnieken - Recepten <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik en werking van keukenapparatuur - Gebruik van kook- en bereidingsmaterieel - Lezen van technische fiches - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken
<p>Past elementaire dresseertechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de technische fiche - Gebruikt scherpe voorwerpen (messen, hakmessen, ...) - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bordschikking - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Dresseertechnieken - Snijtechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van technische fiches
<p>Zet het buffet klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt schotels klaar voor saladebars, toonbank, selfservice, banketten en buffetten en vult ze aan - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Zet koude en warme etenswaren klaar - Controleert regelmatig de temperatuur van de bereidingen, de bain-maries en koeltogen - Vult de gerechten tijdig aan en past hierbij het FIFO/FEFO-principe toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten

Cluster Klantencontact fastfoodrestaurant – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Ontvangt de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid <ul style="list-style-type: none"> - Begroet de gast aan de toonbank, in de zaal, bij de drive-in of telefonisch - Informeert de gast over de kaart, de samenstelling van de gerechten en het aanbod aan dranken - Neemt de bestelling op, registreert deze in de kassa en geeft ze door volgens bedrijfseigen procedures - Helpt de gast aan de bestelzuilen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Geluidssignalen eigen aan het bedrijf - Regels van gastvriendelijkheid - Systeem van de drive-in Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Bestel- en registratiesystemen
Bedient de gast <ul style="list-style-type: none"> - Overhandigt de bestelling volgens de bedrijfseigen procedures (dienblad, op bord, meeneemverpakking, ...) of levert ze af bij de gast - Meldt klachten aan de verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Klachtenbehandeling
Ontvangt betalingen <ul style="list-style-type: none"> - Rekent af volgens bedrijfseigen procedures en houdt hierbij rekening met speciale acties - Verwerkt betalingen (cash, met kaart, ...) - Ontvangt het te betalen bedrag en geeft correct wisselgeld terug 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Betaalmiddelen

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker fastfood duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker fastfood duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker fastfood duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker fastfood" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie “medewerker fastfood” niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap duaal / niet-duaal

Met de opleiding medewerker fastfood duaal is verwant binnen het niet-duaal opleidingsaanbod:

- Grootkeukenmedewerker
- Grootkeukenhulp
- Keukenhulp
- Keukenmedewerker

STANDAARDTRAJECT

Medewerker fastfood duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker fastfood duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker fastfood duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker fastfood duaal wordt georganiseerd in de integratiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker fastfood duaal is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker fastfood,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker fastfood leert men koude of warme gerechten, bijvoorbeeld belegde broodjes, salades, hamburgers, pizza's, frietjes en gefrituurde gerechten, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz. te bereiden en te schikken door verschillende bestanddelen samen te brengen en af te werken. De medewerker fastfood staat in voor de verkoop van deze gerechten en de bediening van de gast. De medewerker fastfood zorgt tevens voor het klaarmaken van de zaal, van het buffet of van de toonbank, ruimt af en maakt schoon.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker fastfood duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de integratiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker fastfood duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002

betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker fastfood dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Wisselt informatie uit met collega's en eindverantwoordelijke - Rapporteert aan de eindverantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Keuketerminologie en vakjargon

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Werkt efficiënt samen met collega's - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...) - Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende - Deelt vakkennis - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect voor elke collega, functie of taak - Draagt bij tot een aangename sfeer in het team - Houdt rekening met de positie van een collega - Reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativeren, ...) 	
<p>Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe) - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in - Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Is zich bewust van de kostprijs van ingrediënten en producten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - HACCP-normen - Ordening van materialen en benodigdheden - Geldende milieuvoorschriften - Afvalsortering volgens regelgeving - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Werking van keukenapparatuur - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Foodcost <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veilig gebruik van snijmateriaal en toestellen - Bedrijfsprocedures met betrekking tot het eigen werk - Algemene veiligheidsregels - Bedrijfseigen kwaliteitsnormen
<p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voedselveiligheid en -hygiëne (ook allergenen) - HACCP-normen - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de zones binnen de keuken: koude/warme en vuile/schone - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten conform de regels van voedselveiligheid - Registreert goederen en temperaturen - Is zich bewust van mogelijke gevaren en allergenen 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewaartechnieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halfabricaten, afgewerkte producten, niet verkochte waren, ...) - Persoonlijke hygiëne
<p>Handelt integer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de privacy van de gast - Voert de werkzaamheden uit zonder te storen - Gaat op ethische wijze om met informatie over de gast - Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of gast - Bespreekt vragen, problemen of conflicten met de juiste personen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regels van gastvriendelijkheid - Correcte omgangsvormen - Interculturele gebruiken
<p>Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan en de –richtlijnen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte keukenmateriaal en de werkoppervlakken volgens de hygiënische richtlijnen - Reinigt regelmatig alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Ruimt na de dienst de werkplek op - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en de vloeren - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak - Controleert de staat van het materieel - Slijpt messen waar nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures voor keuken en zaal - Toegelaten reinigingsmiddelen, ontsmettingsmiddelen, -materieel en procedures - Disfunctioneren van machines of materieel - Werking van keukenapparatuur - Reinigingsfiches van keukeninstallaties, werkinstrumenten en toestellen (bijvoorbeeld oven, ijsblokjesmachine, shake/softy machine, tap, fonteintjes, ...) <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van snijmateriaal, machines en onderhoud van toestellen

<ul style="list-style-type: none"> - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de keukenuitrusting op - Signaleert pannes aan de verantwoordelijke 	
<p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de opdrachten of technische fiche - Stelt de werkvolgorde vast - Kiest het juiste materiaal - Kiest de juiste producten, volgens het FIFO/FEFO-principe - Schat de vereiste hoeveelheden in - Zet alle ingrediënten klaar - Zet alle componenten klaar voor de bereiding van eenvoudige koude en warme gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz. - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Meldt voorraadtekorten aan de verantwoordelijke of registreert ze - Zet alle keukentoestellen aan (ovens, kookplaten, ...) in functie van de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Functionele rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van hoeveelheden en gewichten - Gebruik van een (digitale) weegschaal - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van technische fiches
<p>Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige warme en koude gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen op basis van de technische fiche en weegt ze af - Controleert de versheid en de kwaliteit van de producten voor gebruik - Respecteert de tijdsplanning, technische fiche, werkmethode en organisatie - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmateriaal - Past de juiste bereidingstechniek toe - Respecteert de juiste proporties van de maaltijdcomponenten - Verpakt het product in een recipiënt voor optimale bewaring 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schillen, pellen en versnijden van voedingsproducten - Snijtechnieken - Beoordelen van de smaak van een product of bereiding - Bereidingswijzen van voedingsmiddelen - Assortiment voedingsproducten - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar- en gaartemperaturen - Regeneratietechnieken - Portioneren van maaltijdcomponenten - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Kooktechnieken - Recepten <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik en werking van keukenapparatuur

<ul style="list-style-type: none"> - Koelt, indien nodig, de producten af conform de regels van voedselveiligheid - Past regeneratietechnieken toe en gebruikt hierbij het juiste toestel - Neemt de kerntemperatuur van bereide gerechten - Werkt gerechten af volgens de bestellingen - Respecteert de doorgeeftemperatuur - Maakt, indien van toepassing, een getuigenschotel van iedere bereiding 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van kook- en bereidingsmaterieel - Lezen van technische fiches - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken
<p>Past elementaire dresseertechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de technische fiche - Gebruikt scherpe voorwerpen (messen, hakmessen, ...) - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bordschikking - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Dresseertechnieken - Snijtechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van technische fiches
<p>Zet het buffet klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt schotels klaar voor saladebars, toonbank, selfservice, banketten en buffetten en vult ze aan - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Zet koude en warme etenswaren klaar - Controleert regelmatig de temperatuur van de bereidingen, de bain-maries en koeltogen - Vult de gerechten tijdig aan en past hierbij het FIFO/FEFO-principe toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten
<p>Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koelt de producten af volgens de regels van de voedselveiligheid - Dekt koude bereidingen onmiddellijk af - Dekt warme bereidingen af nadat ze afgekoeld zijn - Zet te bewaren overschotten onmiddellijk in de koelruimte indien ze niet dezelfde dag gebruikt worden - Gebruikt het juiste verpakkingsmateriaal 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etikettering van voedingsmiddelen - Verpakkingswijze van voedingsmiddelen - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar- en gaartemperaturen - Opslag van voedingsmiddelen - FIFO- en FEFO-principe - Voorraadbeheer

<ul style="list-style-type: none"> - Voorziet overschotten van een etiket alvorens ze op de juiste plaats op te bergen 	
Wast af <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, ... - Schikt de vaat in manden naargelang de soort en plaatst deze in de vaatwasmachine - Plaatst gesorteerd serviesgoed en glaswerk in manden - Plaatst de manden in de automatische vaatwas- en spoelmachine - Kiest het juiste programma - Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak - Start de vaatwasmachine op - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water - Controleert de netheid van de gewassen vaat en plaatst deze op de daartoe voorziene plaats 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werking van vaatwasproducten en de inwerking op vuile vaat - Ontkalken, reinigen en onderhouden van de vaatwasmachine - Controle op de reinheid en hygiëne van vaatwerk - Reiniging van vaatwasmachine en spoelkeuken na gebruik - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, ...) - Werking van de vaatwasmachine - Sorteren van materieel voor de spoelkeuken
Ontvangt de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid <ul style="list-style-type: none"> - Begroet de gast aan de toonbank, in de zaal, bij de drive-in of telefonisch - Informeert de gast over de kaart, de samenstelling van de gerechten en het aanbod aan dranken - Neemt de bestelling op, registreert deze in de kassa en geeft ze door volgens bedrijfseigen procedures - Helpt de gast aan de bestelzuilen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Geluidssignalen eigen aan het bedrijf - Regels van gastvriendelijkheid - Systeem van de drive-in Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Bestel- en registratiesystemen
Bedient de gast <ul style="list-style-type: none"> - Overhandigt de bestelling volgens de bedrijfseigen procedures (dienblad, op bord, meeneemverpakking, ...) of levert ze af bij de gast - Meldt klachten aan de verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Klachtenbehandeling
Houdt de zaal proper en op orde <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de tafels af en reinigt ze - Schikt de stoelen - Maakt de zaal schoon - Vult de voorraad servetten, rietjes, verpakkingen, accessoires, enz. aan volgens het FIFO/FEFO-principe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - FIFO- en FEFO-principe - Zaalplan

<ul style="list-style-type: none"> - Vult de voorraad dranken en desserts aan volgens het FIFO/FEFO-principe - Vervangt vuilniszakken 	
Ontvangt betalingen <ul style="list-style-type: none"> - Rekent af volgens bedrijfseigen procedures en houdt hierbij rekening met speciale acties - Verwerkt betalingen (cash, met kaart, ...) - Ontvangt het te betalen bedrag en geeft correct wisselgeld terug 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Betaalmiddelen

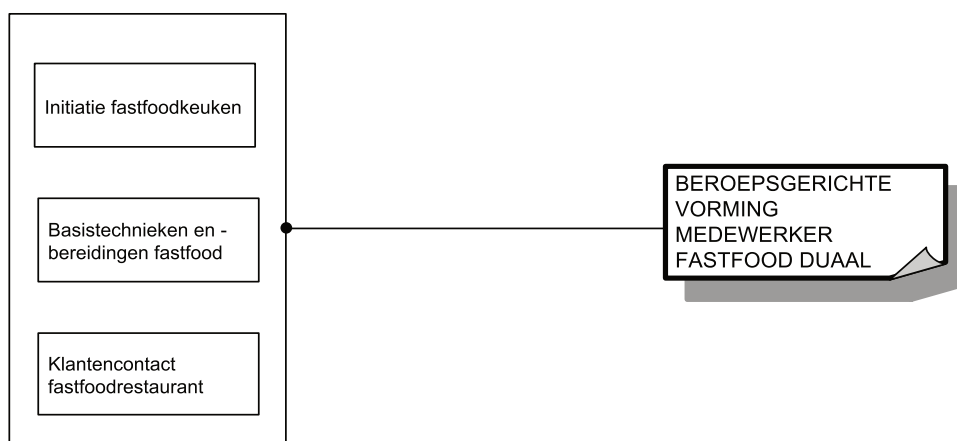
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 3 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgonpleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Initiatie fastfoodkeuken
- Basistechnieken en -bereidingen fastfood
- Klantencontact fastfoodrestaurant



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Wisselt informatie uit met collega's en eindverantwoordelijke - Rapporteert aan de eindverantwoordelijke - Werkt efficiënt samen met collega's - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, verandering van werkschema, ...) - Meldt problemen, mondeling of schriftelijk, aan de leidinggevende - Deelt vakkennis - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig - Toont respect voor elke collega, functie of taak - Draagt bij tot een aangename sfeer in het team - Houdt rekening met de positie van een collega - Reageert gepast (hulp bieden, afstand houden, relativeren, ...) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Keukenterminologie en vakjargon
Werkt kostenbewust met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Werkt ergonomisch (past hef- en tiltechnieken toe) - Werkt economisch en vermijdt verspilling - Werkt conform voorgeschreven procedures en huisregels en vult de nodige documenten in - Past de veiligheids-, voedselveiligheids- en milieuvoorschriften toe - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Verplaatst zich op efficiënte wijze tussen de verschillende werkplekken - Werkt ordelijk en houdt zich aan de planning - Werkt zorgvuldig en met oog voor detail - Past het voorkomen en bedrijfskledij aan conform de taakuitvoering - Draagt zorg voor materiaal, kledij, goederen, ... - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Is zich bewust van de kostprijs van ingrediënten en producten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - HACCP-normen - Ordening van materialen en benodigdheden - Geldende milieuvoorschriften - Afvalsortering volgens regelgeving - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Werking van keukenapparatuur - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Foodcost Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Veilig gebruik van snijmateriaal en toestellen - Bedrijfsprocedures met betrekking tot het eigen werk - Algemene veiligheidsregels - Bedrijfseigen kwaliteitsnormen

<p>Werkt volgens de regels van hygiëne en voedselveiligheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de persoonlijke hygiëne - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Bedekt eventuele wonden met wettelijk toegelaten middelen - Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Respecteert de zones binnen de grootkeuken: koude/warme en vuile/schone - Haalt producten pas op het laatste moment uit de koelruimte om ze te verwerken - Controleert of producten voldoen aan de voedselveiligheid - Controleert kwaliteit en versheid van producten voor gebruik - Vermijdt kruisbesmetting - Koelt producten zo snel mogelijk na bewerking - Bewaart voedingsproducten conform de regels van voedselveiligheid - Registreert goederen en temperaturen - Is zich bewust van mogelijke gevaren en allergenen tijdens productie, opslag en transport 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voedselveiligheid en -hygiëne (ook allergenen) - HACCP-normen - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Besmettingsgevaar, micro-organismen, parasieten <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewaartechnieken van voedingswaren (grondstoffen, hulpstoffen, halffabricaten, afgewerkte producten, niet verkochte waren, ...) - Persoonlijke hygiëne
<p>Handelt integer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de privacy van de gast - Voert de werkzaamheden uit zonder te storen - Gaat op ethische wijze om met informatie over de gast - Respecteert, indien aanwezig, de deontologische code van de werkgever en/of gast - Bespreekt vragen, problemen of conflicten met de juiste personen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regels van gastvriendelijkheid - Correcte omgangsvormen - Interculturele gebruiken

Cluster Initiatie fastfoodkeuken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Voert de voorbereidende werkzaamheden uit voor de bereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de opdrachten of technische fiche - Stelt de werkvolgorde vast - Kiest het juiste materiaal - Kiest de juiste producten, volgens het FIFO/FEFO-principe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Functionele rekenvaardigheden m.b.t. het berekenen van hoeveelheden en gewichten - Gebruik van een (digitale) weegschaal - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken

<ul style="list-style-type: none"> - Schat de vereiste hoeveelheden in - Zet alle ingrediënten klaar - Zet alle componenten klaar voor de bereiding van eenvoudige koude en warme gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers, pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz. - Weegt eventueel de benodigde hoeveelheden af - Meldt voorraadtekorten aan de verantwoordelijke of registreert ze - Zet alle keukentoestellen aan (ovens, kookplaten, ...) in functie van de opdracht 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van technische fiches
<p>Verpakt en etiketteert de bereidingen, producten en bergt ze op in de koelkamer, in de voorraadkamer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koelt de producten af volgens de regels van de voedselveiligheid - Dekt koude bereidingen onmiddellijk af - Dekt warme bereidingen af nadat ze afgekoeld zijn - Zet te bewaren overschotten onmiddellijk in de koelruimte indien ze niet dezelfde dag gebruikt worden - Gebruikt het juiste verpakkingsmateriaal - Voorziet overschotten van een etiket alvorens ze op de juiste plaats op te bergen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etikettering van voedingsmiddelen - Verpakkingswijze van voedingsmiddelen - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar- en gaartemperaturen - Opslag van voedingsmiddelen - FIFO- en FEFO-principe - Voorraadbeheer
<p>Maakt het werkblad, het gereedschap en de ruimtes hygiënisch schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het reinigingsplan en de -richtlijnen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt tussen elke handeling het gebruikte keukenmateriaal en de werkoppervlakken volgens de hygiënische richtlijnen - Reinigt regelmatig alle oppervlakken die met de voedingsproducten in contact kwamen - Ruimt na de dienst de werkplek op - Reinigt en desinfecteert het materieel, de werkoppervlakken en de vloeren - Stemt de techniek en de schoonmaakproducten af op de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures voor keuken en zaal - Toegelaten reinigingsmiddelen, ontsmettingsmiddelen, -materieel en procedures - Disfunctioneren van machines of materieel - Werking van keukenapparatuur - Reinigingsfiches van keukeninstallaties, werkinstrumenten en toestellen (bijvoorbeeld oven, ijsblokjesmachine, shake/softy machine, tap, fonteintjes, ...) <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Stemt de hoeveelheid product af op de vervuiling en het oppervlak - Controleert de staat van het materieel - Slijpt messen waar nodig - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de keukenuitrusting op - Signaleert pannes aan de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsmaatregelen bij gebruik van snijmateriaal, machines en onderhoud van toestellen
Wast af <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval en etensresten volgens de richtlijnen - Sorteert vuil serviesgoed, glaswerk, bestek, dienborden, kristal, keukengerei, ... - Schikt de vaat in manden naargelang de soort en plaatst deze in de vaatwasmachine - Plaatst gesorteerd serviesgoed en glaswerk in manden - Plaatst de manden in de automatische vaatwas- en spoelmachine - Kiest het juiste programma - Stemt de hoeveelheid product (zeep-, spoel-, ontkalkingsmiddelen) af op de vervuiling en het oppervlak - Start de vaatwasmachine op - Schuurt potten en pannen - Ververst regelmatig het water - Controleert de netheid van de gewassen vaat en plaatst deze op de daartoe voorziene plaats 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Werking van vaatwasproducten en de chemische inwerking op vuile vaat - Ontkalken, reinigen en onderhouden van de vaatwasmachine - Controle op de reinheid en hygiëne van vaatwerk - Reiniging van vaatwasmachine en spoelkeuken na gebruik - Afwasactiviteiten (weken, spoelen, schrobben, ontvetten, ...) - Werking van de vaatwasmachine - Sorteren van materieel voor de spoelkeuken
Houdt de zaal proper en op orde <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de tafels af en reinigt ze - Schikt de stoelen - Maakt de zaal schoon - Vult de voorraad servetten, rietjes, verpakkingen, accessoires, enz. aan volgens het FIFO/FEFO-principe - Vult de voorraad dranken en klaar gemaakte desserts aan volgens het FIFO/FEFO-principe - Vervangt vuilniszakken 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Reinigingsplan m.b.t. de eigen opdracht - FIFO- en FEFO-principe - Zaalplan

Cluster Basistechnieken en -bereidingen fastfood – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Past basisbereidingstechnieken toe voor het bereiden van eenvoudige warme en koude gerechten, zoals belegde broodjes, salades, frietjes en gefrituurde gerechten, hamburgers,	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Schillen, pellen en versnijden van voedingsproducten - Snijtechnieken

<p>pizza's, pasta's, desserts, ijs, pannenkoeken, enz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de grondstoffen op basis van de technische fiche en weegt ze af - Controleert de versheid en de kwaliteit van de producten voor gebruik - Respecteert de tijdsplanning, technische fiche, werkmethode en organisatie - Gebruikt het juiste kook- en bereidingsmaterieel - Past de juiste bereidingstechniek toe - Respecteert de juiste proporties van de maaltijdcomponenten - Verpakt het product in een recipiënt voor optimale bewaring - Koelt, indien nodig, de producten af conform de regels van voedselveiligheid - Past regeneratietechnieken toe en gebruikt hierbij het juiste toestel - Neemt de kerntemperatuur van bereide gerechten - Werkt gerechten af volgens de bestellingen - Respecteert de doorgeefttemperatuur - Maakt, indien van toepassing, een getuigenschotel van iedere bereiding 	<ul style="list-style-type: none"> - Beoordelen van de smaak van een product of bereiding - Bereidingswijzen van voedingsmiddelen - Assortiment voedingsproducten - Systematisch handhaven van de aanbevolen bewaar- en gaartemperaturen - Regeneratietechnieken - Portioneren van maaltijdcomponenten - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Kooktechnieken - Recepten <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik en werking van keukenapparatuur - Gebruik van kook- en bereidingsmaterieel - Lezen van technische fiches - Efficiënte werkorganisatie m.b.t. de eigen taken
<p>Past elementaire dresseertechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de technische fiche - Gebruikt scherpe voorwerpen (messen, hakmessen, ...) - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Presenteert en schikt de maaltijden hygiënisch en aantrekkelijk - Schikt meerdere borden identiek - Veegt gemorste resten af met proper keukenpapier 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bordschikking - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten - Dresseertechnieken - Snijtechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van technische fiches
<p>Zet het buffet klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt schotels klaar voor saladebars, toonbank, selfservice, banketten en buffetten en vult ze aan - Past technieken toe van het versnijden en portioneren - Zet koude en warme etenswaren klaar - Controleert regelmatig de temperatuur van de bereidingen, de bain-maries en koeltogen - Vult de gerechten tijdig aan en past hierbij het FIFO/FEFO-principe toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO- en FEFO-principe - Kwaliteitskenmerken van voedingsproducten

Cluster Klantencontact fastfoodrestaurant – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Ontvangt de gast volgens de regels van de gastvriendelijkheid <ul style="list-style-type: none"> - Begroet de gast aan de toonbank, in de zaal, bij de drive-in of telefonisch - Informeert de gast over de kaart, de samenstelling van de gerechten en het aanbod aan dranken - Neemt de bestelling op, registreert deze in de kassa en geeft ze door volgens bedrijfseigen procedures - Helpt de gast aan de bestelzuilen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Geluidssignalen eigen aan het bedrijf - Regels van gastvriendelijkheid - Systeem van de drive-in Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Bestel- en registratiesystemen
Bedient de gast <ul style="list-style-type: none"> - Overhandigt de bestelling volgens de bedrijfseigen procedures (dienblad, op bord, meeneemverpakking, ...) of levert ze af bij de gast - Meldt klachten aan de verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Klachtenbehandeling
Ontvangt betalingen <ul style="list-style-type: none"> - Rekent af volgens bedrijfseigen procedures en houdt hierbij rekening met speciale acties - Verwerkt betalingen (cash, met kaart, ...) - Ontvangt het te betalen bedrag en geeft correct wisselgeld terug 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Betaalmiddelen

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker fastfood dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker fastfood dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker fastfood dual", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker fastfood" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie “medewerker fastfood” niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap duaal / niet-duaal

Met de opleiding medewerker fastfood duaal is verwant binnen het niet-duaal opleidingsaanbod:

- Grootkeukenmedewerker
- Grootkeukenhulp
- Keukenhulp
- Keukenmedewerker

STANDAARDTRAJECT

Medewerker groen- en tuinbeheer dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer leert men de tuinaannemer/tuinaanlegger/groenbeheerder helpen en ondersteunen in zijn activiteiten bij onderhoud en beheer van tuinen, parken, groene ruimtes teneinde deze in stand te houden, te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair

onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Neemt kennis van de opdracht <ul style="list-style-type: none"> - Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht - Handelt in functie van instructie en/of opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Lezen van eenvoudige tekeningen Kennis

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf 	<ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde
<p>Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gaat respectvol en beleefd om met de klanten - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Wet- en regelgeving met betrekking tot groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Veiligheidsvoorschriften <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinbeheer - Hef- en tiltechnieken - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
<p>Helpt mee met het transport van en naar de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf - Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen - Laadt de bestelwagen correct - Zekert en beschermt de lading - Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen - Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf - Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Veiligheidsvoorschriften
<p>Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten - Voert eenvoudig egalisatiewerk uit - Verwijdert alle zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van eenvoudige tekeningen - Afmetingen en oppervlakteberekening - Grondwerken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Meet- en waterpasapparatuur

	<ul style="list-style-type: none"> - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie <ul style="list-style-type: none"> - Tafelt de te behouden planten in - Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond - Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om - Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit - Ontstronkt bomen - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede ooghandcoördinatie - Zorgt dat er weinig materiaalverlies is - Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Grondwerken Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Bouwt eigen deskundigheid op <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) nascholingen die relevant zijn voor het beroep - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingsaanbod Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie
Controleert de werkzaamheden en ruimt op <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden - Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende - Rapporteert aan de leidinggevende - Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken - Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af - Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing - Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Mechanisch onderhoud Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Voert aanplantingen uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Zet de planten uit volgens opdracht - Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen - Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering) - Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij - Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting - Legt houtachtige vegetaties aan - Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan - Brengt de mulch aan - Werkt netjes af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Snoeitechnieken voor planten <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. aanplantingen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Planten en hun kenmerken - Verschillende plantmethoden - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt tuinen en groene ruimtes (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig - Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...) - Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ... - Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats - Onkruiden, ziektes en plagen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Bestrijdingsmiddelen en meststoffen

<ul style="list-style-type: none"> - bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding, ...) toe - Verwijderd zieke en/of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos, verwijderen, ...) - Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...) - Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwden, beschermen tegen storm, koude, ...) - Geeft potplanten water 	<ul style="list-style-type: none"> - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past ecologische onkruidbestrijding toe - Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...) - Maait het gazon - Verticuteert het gazon - Boordt de graskanten van het gazon af - Irrigeert, indien nodig, het gazon - Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder - Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthooft - Bemest het gazon - Werkt netjes af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethode en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Onkruiden, ziektes en plagen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Bestrijdingsmiddelen en meststoffen - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid - Voert het vrijgekomen onkruid af - Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht - Verwijderd onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal) - Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1 - Vakterminologie - Verschillende werkmethode en werkvolgorde bij bestrijdingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. bestrijdingen - Planten en hun kenmerken - Onkruiden, ziektes en plagen - Bestrijdingsmiddelen - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

<p>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier - Voert onderhoudssnoei uit - Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm - Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig - Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden - Ruimt het snoeisel op 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. snoeien - Planten en hun kenmerken - Snoeitechnieken voor planten - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Scheert hagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier - Maakt op een correcte manier gebruik van ladders en/of stellingen - Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt - Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd) - Ruimt het snoeisel op 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. scheren - Planten en hun kenmerken - Scheren van hagen - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt vijvers en waterpartijen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijdert bladeren, plantenresten en afgestorven delen van planten uit en rond de vijver - Maakt de vijverfilter schoon 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van vijvers, water(partijen), sloten en oevers - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werking van de afwateringssystemen - Onderhoudt afwateringssystemen - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Eenvoudige houtbewerkingen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Lost kleine storingen op | |
|---|--|

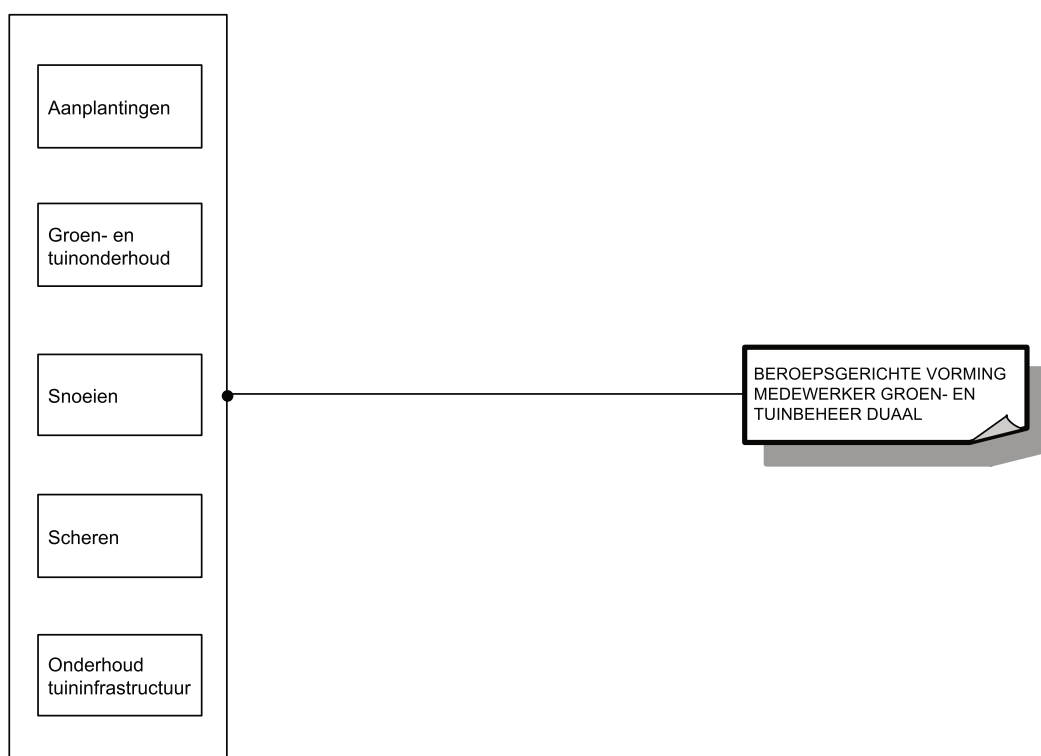
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Aanplantingen
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Neemt kennis van de opdracht <ul style="list-style-type: none"> - Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht - Handelt in functie van instructie en/of opdracht - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Lezen van eenvoudige tekeningen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gaat respectvol en beleefd om met de klanten - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Wet- en regelgeving met betrekking tot groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Veiligheidsvoorschriften Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinbeheer - Hef- en tiltechnieken - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
Helpt mee met het transport van en naar de locatie <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf - Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen - Laadt de bestelwagen correct - Zekert en beschermt de lading - Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen - Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Veiligheidsvoorschriften

<ul style="list-style-type: none"> - Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen 	
<p>Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten - Voert eenvoudig egalisatiewerk uit - Verwijdert alle zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van eenvoudige tekeningen - Afmetingen en oppervlakteberekening - Grondwerken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Meet- en waterpasapparatuur - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tafelt de te behouden planten in - Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond - Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om - Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit - Ontstronkt bomen - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede ooghandcoördinatie - Zorgt dat er weinig materiaalverlies is - Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondwerken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) nascholingen die relevant zijn voor het beroep - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingsaanbod <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie
<p>Controleert de werkzaamheden en ruimt op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden - Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende - Rapporteert aan de leidinggevende - Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken - Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

<ul style="list-style-type: none"> - Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing - Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter 	
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Mechanisch onderhoud Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Cluster Aanplantingen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij aanplantingen <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
Voert aanplantingen uit <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Zet de planten uit volgens opdracht - Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen - Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering) - Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij - Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting - Legt houtachtige vegetaties aan - Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan - Brengt de mulch aan - Werkt netjes af 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Snoeitechnieken voor planten Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. aanplantingen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Planten en hun kenmerken - Verschillende plantmethoden - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Cluster Groen- en tuinonderhoud – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij groen- en tuinonderhoud <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
Onderhoudt tuinen en groene ruimtes (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...) <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig - Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...) - Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ... - Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding, ...) toe - Verwijdert zieke en/of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos, verwijderen, ...) - Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...) - Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwden, beschermen tegen storm, koude, ...) - Geeft potplanten water 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats - Onkruiden, ziektes en plagen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Bestrijdingsmiddelen en meststoffen - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) <ul style="list-style-type: none"> - Past ecologische onkruidbestrijding toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen

<ul style="list-style-type: none"> - Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...) - Maait het gazon - Verticuteert het gazon - Boordt de graskanten van het gazon af - Irrigeert, indien nodig, het gazon - Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder - Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthooft - Bemest het gazon - Werkt netjes af 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Onkruiden, ziektes en plagen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Bestrijdingsmiddelen en meststoffen - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid - Voert het vrijgekomen onkruid af - Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht - Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal) - Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1 - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. bestrijdingen - Planten en hun kenmerken - Onkruiden, ziektes en plagen - Bestrijdingsmiddelen - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Cluster Snoeien – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij het snoeien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. snoeien

<ul style="list-style-type: none"> - Voert onderhoudssnoei uit - Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm - Plaatst steunpalen en verwijdt ze tijdig - Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden - Ruimt het snoeisel op 	<ul style="list-style-type: none"> - Planten en hun kenmerken - Snoeitechnieken voor planten - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
--	--

Cluster Scheren – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij het scheren <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
Scheert hagen <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier - Maakt op een correcte manier gebruik van ladders en/of stellingen - Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt - Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd) - Ruimt het snoeisel op 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. scheren - Planten en hun kenmerken - Scheren van hagen - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Cluster Onderhoud tuininfrastructuur – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij onderhoud tuininfrastructuur <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
Onderhoudt vijvers en waterpartijen	Basiskennis

<ul style="list-style-type: none"> - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijdert bladeren, plantenresten en afgestorven delen van planten uit en rond de vijver - Maakt de vijverfilter schoon 	<ul style="list-style-type: none"> - Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van vijvers, water(partijen), sloten en oevers - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werking van de afwateringssystemen - Onderhoudt afwateringssystemen - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Lost kleine storingen op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Eenvoudige houtbewerkingen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker groen- en tuinbeheer duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie “medewerker groen- en tuinbeheer” niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap dual / niet-dual

Met de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual is verwant binnen het niet-dual opleidingsaanbod:

- Tuinbouwarbeider
- Onderhoudsassistent
- Onderhoudswerker

STANDAARDTRAJECT

Medewerker groen- en tuinbeheer dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual wordt georganiseerd in de integratiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer leert men de tuinaannemer/tuinaanlegger/groenbeheerder helpen en ondersteunen in zijn activiteiten bij onderhoud en beheer van tuinen, parken, groene ruimtes teneinde deze in stand te houden, te laten ontwikkelen volgens het ontwerp en/of de wensen van de klant en/of opdrachtgever.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de integratiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Neemt kennis van de opdracht <ul style="list-style-type: none"> - Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht - Handelt in functie van instructie en/of opdracht - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Lezen van eenvoudige tekeningen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gaat respectvol en beleefd om met de klanten - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwingsborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Wet- en regelgeving met betrekking tot groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Veiligheidsvoorschriften Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinbeheer - Hef- en tiltechnieken - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
Helpt mee met het transport van en naar de locatie <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf - Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen - Laadt de bestelwagen correct - Zekert en beschermt de lading - Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen - Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf - Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Veiligheidsvoorschriften
Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie <ul style="list-style-type: none"> - Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten - Voert eenvoudig egalisatiewerk uit - Verwijdert alle zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van eenvoudige tekeningen - Afmetingen en oppervlakteberekening - Grondwerken Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Meet- en waterpasapparatuur

	<ul style="list-style-type: none"> - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie <ul style="list-style-type: none"> - Tafelt de te behouden planten in - Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond - Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om - Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit - Ontstronkt bomen - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede ooghandcoördinatie - Zorgt dat er weinig materiaalverlies is - Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Grondwerken Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Bouwt eigen deskundigheid op <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) nascholingen die relevant zijn voor het beroep - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingsaanbod Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie
Controleert de werkzaamheden en ruimt op <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden - Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende - Rapporteert aan de leidinggevende - Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken - Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af - Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing - Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Mechanisch onderhoud Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)

<ul style="list-style-type: none"> - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Voert aanplantingen uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Zet de planten uit volgens opdracht - Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen - Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering) - Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij - Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting - Legt houtachtige vegetaties aan - Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan - Brengt de mulch aan - Werkt netjes af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Snoeitechnieken voor planten <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. aanplantingen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Planten en hun kenmerken - Verschillende plantmethoden - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt tuinen en groene ruimtes (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig - Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...) - Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ... - Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats - Onkruiden, ziektes en plagen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Bestrijdingsmiddelen en meststoffen

<ul style="list-style-type: none"> - bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding, ...) toe - Verwijderd zieke en/of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos, verwijderen, ...) - Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...) - Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwden, beschermen tegen storm, koude, ...) - Geeft potplanten water 	<ul style="list-style-type: none"> - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past ecologische onkruidbestrijding toe - Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...) - Maait het gazon - Verticuteert het gazon - Boordt de graskanten van het gazon af - Irrigeert, indien nodig, het gazon - Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder - Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthooft - Bemest het gazon - Werkt netjes af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethode en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Onkruiden, ziektes en plagen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Bestrijdingsmiddelen en meststoffen - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid - Voert het vrijgekomen onkruid af - Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht - Verwijderd onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal) - Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1 - Vakterminologie - Verschillende werkmethode en werkvolgorde bij bestrijdingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. bestrijdingen - Planten en hun kenmerken - Onkruiden, ziektes en plagen - Bestrijdingsmiddelen - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

<p>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier - Voert onderhoudssnoei uit - Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm - Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig - Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden - Ruimt het snoeisel op 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. snoeien - Planten en hun kenmerken - Snoeitechnieken voor planten - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Scheert hagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier - Maakt op een correcte manier gebruik van ladders en/of stellingen - Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekommt - Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd) - Ruimt het snoeisel op 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. scheren - Planten en hun kenmerken - Scheren van hagen - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt vijvers en waterpartijen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijdert bladeren, plantenresten en afgestorven delen van planten uit en rond de vijver - Maakt de vijverfilter schoon 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van vijvers, water(partijen), sloten en oevers - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werking van de afwateringssystemen - Onderhoudt afwateringssystemen - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Eenvoudige houtbewerkingen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud van afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Lost kleine storingen op | |
|---|--|

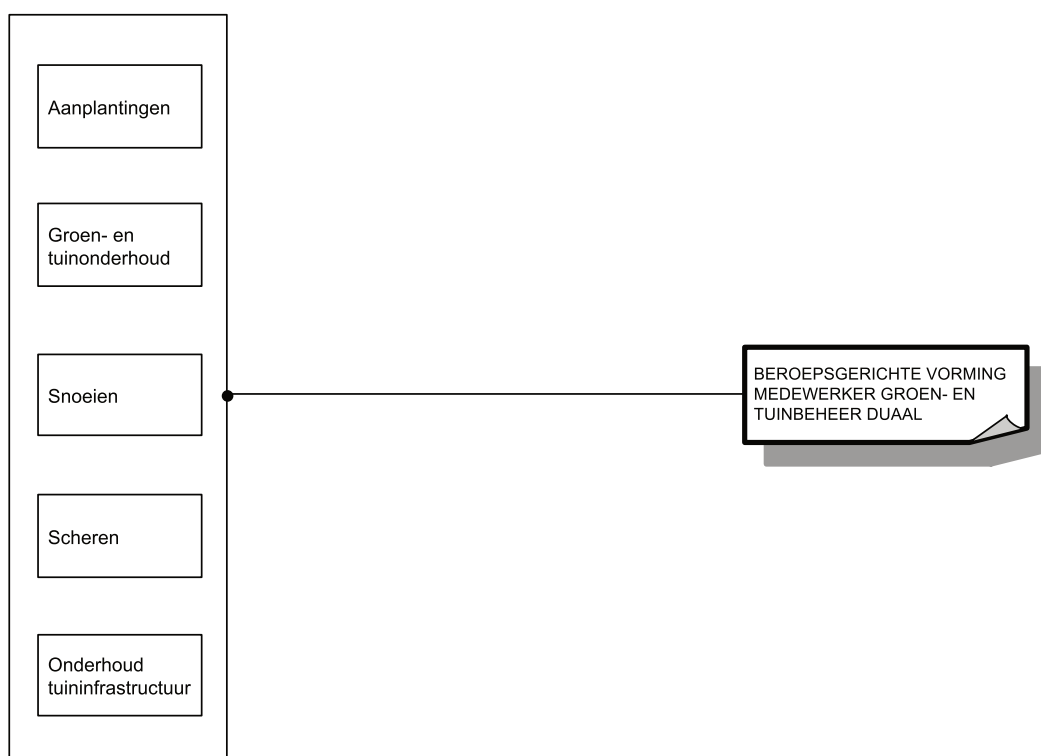
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Aanplantingen
- Groen- en tuinonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud tuininfrastructuur



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Neemt kennis van de opdracht <ul style="list-style-type: none"> - Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht - Handelt in functie van instructie en/of opdracht - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Lezen van eenvoudige tekeningen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde
Werkt op een gezonde, veilige en milieubewuste manier <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gaat respectvol en beleefd om met de klanten - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Wet- en regelgeving met betrekking tot groen- en tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Veiligheidsvoorschriften Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinbeheer - Hef- en tiltechnieken - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
Helpt mee met het transport van en naar de locatie <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van de werf - Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen - Laadt de bestelwagen correct - Zekert en beschermt de lading - Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen - Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Veiligheidsvoorschriften

<ul style="list-style-type: none"> - Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen 	
<p>Helpt bij de voorbereidingen van het terrein op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten - Voert eenvoudig egalisatiewerk uit - Verwijdert alle zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lezen van eenvoudige tekeningen - Afmetingen en oppervlakteberekening - Grondwerken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Meet- en waterpasapparatuur - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Bereidt de werkzaamheden voor op de locatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tafelt de te behouden planten in - Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond - Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om - Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit - Ontstronkt bomen - Voert werkzaamheden uit volgens instructie en/of opdracht met een goede ooghandcoördinatie - Zorgt dat er weinig materiaalverlies is - Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondwerken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt zich op de hoogte van de (verplichte) nascholingen die relevant zijn voor het beroep - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opleidingsaanbod <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie
<p>Controleert de werkzaamheden en ruimt op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden - Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende - Rapporteert aan de leidinggevende - Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken - Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

<ul style="list-style-type: none"> - Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing - Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter 	
Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheidsvoorschriften - Mechanisch onderhoud Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

Cluster Aanplantingen – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij aanplantingen <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
Voert aanplantingen uit <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Zet de planten uit volgens opdracht - Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen - Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering) - Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij - Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting - Legt houtachtige vegetaties aan - Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan - Brengt de mulch aan - Werkt netjes af 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Snoeitechnieken voor planten Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij aanplantingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. aanplantingen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Planten en hun kenmerken - Verschillende plantmethoden - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Cluster Groen- en tuinonderhoud – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij groen- en tuinonderhoud <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
Onderhoudt tuinen en groene ruimtes (buiten of binnen) (verticuteren, behandelen of vervangen van planten, ...) <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig - Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...) - Inspecteert planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ... - Past een behandelings- of bestrijdingsmethode (gewasbeschermingsmiddelen: bemesting, pesticiden, ecologische bestrijding, ...) toe - Verwijdert zieke en/of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos, verwijderen, ...) - Past technieken voor plantenvermeerdering en plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innipen, stutten, opbinden, ...) - Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...) - Geeft potplanten water 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Planten, hun kenmerken en hun optimale plaats - Onkruiden, ziektes en plagen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Bestrijdingsmiddelen en meststoffen - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) <ul style="list-style-type: none"> - Past ecologische onkruidbestrijding toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen

<ul style="list-style-type: none"> - Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...) - Maait het gazon - Verticuteert het gazon - Boordt de graskanten van het gazon af - Irrigeert, indien nodig, het gazon - Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger/groenbeheerder - Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger/groenbeheerder of zaakvoerder/diensthooft - Bemest het gazon - Werkt netjes af 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij onderhoud - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. onderhoud - Onkruiden, ziektes en plagen - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Bestrijdingsmiddelen en meststoffen - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Voert bestrijding uit van onkruid, ziektes en plagen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid - Voert het vrijgekomen onkruid af - Voert de werkzaamheden uit volgens instructie/opdracht - Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal) - Bestrijdt onkruid, ziektes en plagen, onder de leiding van de tuinaanlegger/groenbeheerder, met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vereiste opleidingsonderwerpen voor het behalen van fytolicensie P1 - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij bestrijdingen - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. bestrijdingen - Planten en hun kenmerken - Onkruiden, ziektes en plagen - Bestrijdingsmiddelen - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Cluster Snoeien – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij het snoeien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
<p>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het snoeien - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. snoeien

<ul style="list-style-type: none"> - Voert onderhoudssnoei uit - Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm - Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig - Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leidraden - Ruimt het snoeisel op 	<ul style="list-style-type: none"> - Planten en hun kenmerken - Snoeitechnieken voor planten - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
--	--

Cluster Scheren – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij het scheren <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
Scheert hagen <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier - Maakt op een correcte manier gebruik van ladders en/of stellingen - Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt - Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd) - Ruimt het snoeisel op 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde bij het scheren - Weersinvloeden op de activiteiten m.b.t. scheren - Planten en hun kenmerken - Scheren van hagen - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal

Cluster Onderhoud tuininfrastructuur – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt met courante tuinbouwmachines en/of materieel bij onderhoud tuininfrastructuur <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)
Onderhoudt vijvers en waterpartijen	Basiskennis

<ul style="list-style-type: none"> - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijdert bladeren, plantenresten en afgestorven delen van planten uit en rond de vijver - Maakt de vijverfilter schoon 	<ul style="list-style-type: none"> - Beheer van vijvers, water(partijen), sloten en oevers <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethode en werkvorgde bij onderhoud van vijvers, water(partijen), sloten en oevers - Restmateriaal en het verwerken van restmateriaal
<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de werking van de afwateringssystemen - Onderhoudt afwateringssystemen - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen - Voert eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Lost kleine storingen op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Eenvoudige houtbewerkingen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Verschillende werkmethode en werkvorgde bij onderhoud van afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker groen- en tuinbeheer duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie “medewerker groen- en tuinbeheer” niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap duaal / niet-duaal

Met de opleiding medewerker groen- en tuinbeheer duaal is verwant binnen het niet-duaal opleidingsaanbod:

- Tuinbouwarbeider
- Onderhoudsassistent
- Onderhoudswerker

STANDAARDTRAJECT

Medewerker slagerij dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker slagerij dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker slagerij dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker slagerij dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker slagerij dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker slagerij,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker slagerij dual leert men de slager helpen en ondersteunen in zijn activiteiten bij de verwerking van vleeskwartieren en slachtafval, teneinde producten klaar te maken om deze in een consumptiecircuit te brengen onder de vormen van vlees, vleesbereidingen of vleesproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne en voedselveiligheid.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker slagerij dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker slagerij dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker slagerij duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de ARAB-wetgeving/de codex welzijn op het werk - Respecteert de voorwaarden van voedselveiligheid en hygiëne - Respecteert de milieuvoorschriften 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Welzijnswetgeving - Arbeidsovereenkomst - Besmettingsgevaar en micro-organismen (listeria mono, E-coli, salmonella, ...) Kennis

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de arbeidswetgeving - Past hef- en tiltechnieken toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Controleert de staat van het materieel - Respecteert het First In/First Out-principe en scheiding van productgroepen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Gebruikt schoonmaakmaterieel - Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling - Sorteert en behandelt volgens de regelgeving het restafval, dierlijk afval en het risicoafval - Slaat afval voor destructie op de daartoe voorziene plaatsen op 	<ul style="list-style-type: none"> - Autocontroleleids van de slagerij - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Hygiëneregelgeving - Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk - Geldende milieuvoorschriften i.v.m. de eigen taken - Ergonomisch verantwoorde werkhoudingen - Hef- en tiltechnieken - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - FIFO/FEFO-principe - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - GMP (Good Manufacturing Practices) - GHP (Goede Hygiënische Praktijken) - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van een productieorder, technische fiche en/of opdracht - Communiceert effectief en efficiënt - Briefte de collega's over de werkzaamheden 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Organisatiestructuur - Communicatietechnieken
Controleert het vlees <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygiënische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze op een lijst of met de computer 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - ICT Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Voorwaarden voor opslag van vlees
Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken, ...) <ul style="list-style-type: none"> - Stemt het gereedschap af op de snijhandeling en de karakteristieken van het stuk vlees - Versnijdt eventueel karkassen/kwartieren in delen met behoud van herkomstidentificatie - Verwijdert eventueel poten - Verwijdert vet 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Technieken om karkassen en/of grote delen uit te benen en op te delen - Technieken om vlees te snijden

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt geen insnijdingen die het vlees in waarde doen dalen en de bewaringstermijn verkorten - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt - Verwijdert alle kleine bloeduitstortingen, beensplinters en kraakbeen - Houdt het mes op snee 	
<p>Verdeelt de stukken volgens opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees volgens opdracht - Slaat overgebleven resten vlees op volgens bestemming - Gebruikt recipiënten bestemd voor vlees volgens de hygiënische en wettelijke richtlijnen - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart in functie van traceerbaarheid - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Rode organenpakket <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Voorwaarden voor opslag van vlees - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden
<p>Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en in opdracht en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt de benodigde ingrediënten af volgens de technische fiche - Berekent hoeveelheden volgens de opdracht - Controleert de ingrediënten - Maakt de ingrediënten productieklaar - Maakt het vlees productieklaar - Vermaalt, verkleint of hakt eventueel het vlees - Vult het eventueel af - Bereidt volgens receptuur - Lardeert, bardeert, marineert - Plaatst kippen in de gril - Controleert en registreert de temperatuur en de kwaliteit van het vlees - Controleert en registreert het bereide product (visuele controles, geurcontroles, staalnames, ...) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Kwaliteitsverschillen in productievlees - Machines en het materieel voor het eigen werk - Functionaliteit van de ingrediënten - Criteria voor versheid van grondstoffen

	<ul style="list-style-type: none"> - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marineren - Typologie van vleesstukken
Maakt rauwe en gekookte zouterijproducten klaar <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert diverse meetinstrumenten (o.m. de pH-meter, zoutmeter, kernthermometer, pekelweger) - Kantsnijdt het vlees en geeft er de juiste vorm aan - Maakt het vlees volgens rauwe zouterij klaar - Maakt gezouten vlees volgens kookzouterij klaar 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Productiefiches/recepturen - Diverse meetinstrumenten - Pekelen, zouten, trommelen, malaxeren van vlees
Maakt kookworsten en vleesbroden klaar <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt het deeg volgens receptuur - Weekt de darmen - Vult af in een darm (natuur- of kunstdarm), in vormen en terrines - Verhit de worsten en vleesbroden - Controleert het verhittingsproces met de geschikte meetinstrumenten - Koelt de producten af tot de geschikte bewaartemperatuur - Controleert op beschadigingen of productiefouten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis

	<ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt droge worsten <ul style="list-style-type: none"> - Verkleint de grondstoffen - Maakt de massa klaar voor droge, snijvaste of smeerbare worst - Voegt eventueel de starterculturen en hulpstoffen toe - Werkt de massa af tot droge worsten - Vult af en bindt poreuze darmen af - Laat de worst rijpen (traag, middelmatig, snel) - Rookt eventueel de worst koud of warm 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt leverbereidingen klaar	Basiskennis

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt het basis-leverdeeg op basis van verschillende emulsies volgens opdracht - Werkt het basis-leverdeeg af tot smeerbare en snijvaste leverdeegbereidingen - Werkt af met typische ingrediënten volgens receptuur - Vult het afgewerkte deeg in vormen, darmen of terrines - Braadt, verhit, stoomt de gevulde leverworsten of pasteien 	<ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
<p>Maakt bloedbereidingen klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warmt eventueel het bloed roerend op - Gaart het zwoerd, verkleint en mengt het met het (opgewarmde) bloed - Cuttert het zwoerd-bloedmengsel - Werkt de bloedbereiding af volgens receptuur - Vult en bindt het afgewerkte deeg af in verschillende soorten natuur- of kunstdarmen of vormt het in - Werkt de bloedbereiding verder af tot bloedworst, witte pens, ... - Gaart de bloedbereiding - Koelt de worsten af volgens het soort darm en kaliber - Rookt eventueel na, na afkoeling 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer

	<ul style="list-style-type: none"> - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt geleibereidingen klaar <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt en zorgt voor het voorzouten van grondstoffen (bij koppen en andere) - Laat garen tot de gewenste malsheid - Selecteert de gegaarde grondstoffen volgens bestemming - Legt grondstoffen in kokende gelei - Verwijdt been, kraakbeen, harde delen, pezen, ... - Verkleint de grondstoffen (malen, hakken) - Maakt geleibereiding op basis van gelatinepoeder of natuurlijke gelei - Laat alles terug opkoken tot gewenste temperatuur - Vormt in darm of vorm in 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Diverse meetinstrumenten - Geleibereidingen
Schikt en presenteert slagerijproducten, schotels en plaatste in de toonbank <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Weegt porties af - Gebruikt een vleessnijmachine 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Afwerkings- en garneringstechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de waren verkoopsklaar te maken - Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen - Schikt en presenteert slagerijproducten en schotels in de toonbank rekening houdend met het First In/First Out-principe en de scheiding van productgroepen - Brengt etiketten aan met de wettelijke informatie (prijs, gewicht, samenstelling, ...) - Vult de toonbank aan in de loop van de dag - Verwijdt producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO/FEFO-principe - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Diverse meetinstrumenten - Functionele rekenvaardigheden - Verpakkingsmethoden - Invloed van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van een product
--	---

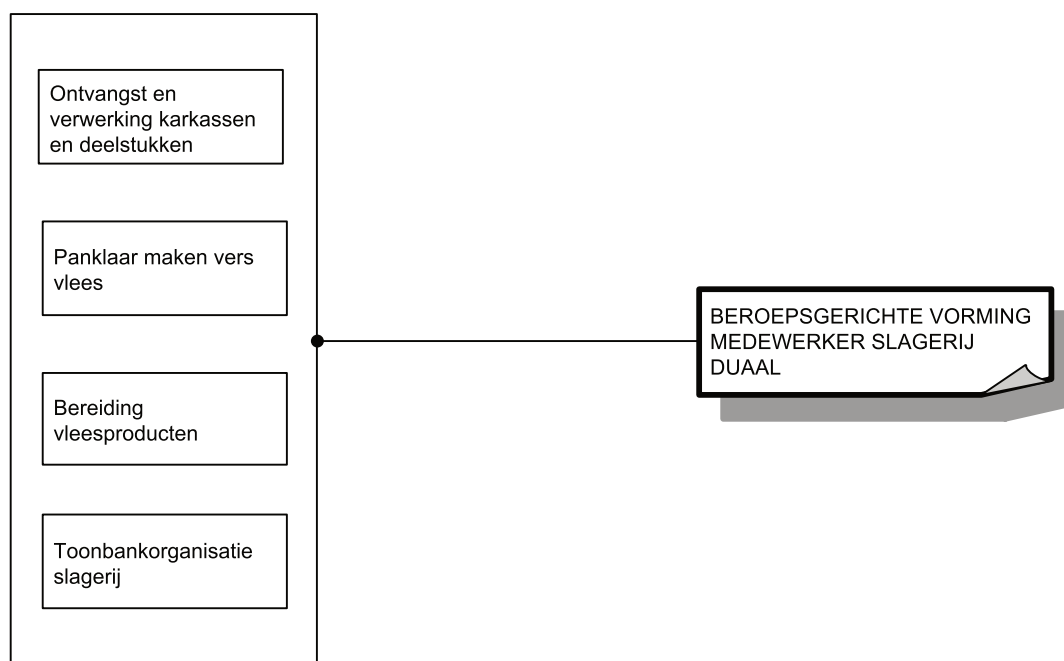
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 4 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Ontvangst en verwerking karkassen en deelstukken
- Panklaar maken vers vlees
- Bereiding vleesproducten
- Toonbankorganisatie slagerij



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de ARAB-wetgeving/de codex welzijn op het werk - Respecteert de voorwaarden van voedselveiligheid en hygiëne - Respecteert de milieuvoorschriften - Respecteert de arbeidswetgeving - Past hef- en tiltechnieken toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Controleert de staat van het materieel 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Welzijnswetgeving - Arbeidsovereenkomst - Besmettingsgevaar en micro-organismen (listeria mono, E-coli, salmonella, ...) Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Autocontrolegids van de slagerij - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Hygiëneregelgeving - Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk - Geldende milieuvoorschriften i.v.m. de eigen taken

<ul style="list-style-type: none"> - Respecteert het First In/First Out-principe en scheiding van productgroepen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Gebruikt schoonmaakmaterieel - Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling - Sorteert en behandelt volgens de regelgeving het restafval, dierlijk afval en het risicoafval - Slaat afval voor destructie op de daartoe voorziene plaatsen op 	<ul style="list-style-type: none"> - Ergonomisch verantwoorde werkhoudingen - Hef- en tiltechnieken - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - FIFO/FEFO-principe - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - GMP (Good Manufacturing Practices) - GHP (Goede Hygiënische Praktijken) - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van een productieorder, technische fiche en/of opdracht - Communiceert effectief en efficiënt - Briefte de collega's over de werkzaamheden 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Organisatiestructuur - Communicatietechnieken

Cluster Ontvangst en verwerking karkassen en deelstukken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Controleert het vlees</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygiënische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze op een lijst of met de computer 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Voorwaarden voor opslag van vlees
<p>Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt het gereedschap af op de snijhandeling en de karakteristieken van het stuk vlees - Versnijdt eventueel karkassen/kwartieren in delen met behoud van herkomstidentificatie - Verwijdert eventueel poten - Verwijdert vet - Maakt geen insnijdingen die het vlees in waarde doen dalen en de bewaringstermijn verkorten - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Technieken om karkassen en/of grote delen uit te benen en op te delen - Technieken om vlees te snijden

<ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert alle kleine bloeditstoringen, beensplinters en kraakbeen - Houdt het mes op snee 	
--	--

Cluster Panklaar maken vers vlees – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Verdeelt de stukken volgens opdracht <ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees volgens opdracht - Slaat overgebleven resten vlees op volgens bestemming - Gebruikt recipiënten bestemd voor vlees volgens de hygiënische en wettelijke richtlijnen - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart in functie van traceerbaarheid - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Rode organenpakket Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Voorwaarden voor opslag van vlees - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden
Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en in opdracht en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles <ul style="list-style-type: none"> - Weegt de benodigde ingrediënten af volgens de technische fiche - Berekent hoeveelheden volgens de opdracht - Controleert de ingrediënten - Maakt de ingrediënten productieklaar - Maakt het vlees productieklaar - Vermaalt, verkleint of hakt eventueel het vlees - Vult het eventueel af - Bereidt volgens receptuur - Lardeert, bardeert, marineert - Plaatst kippen in de grill - Controleert en registreert de temperatuur en de kwaliteit van het vlees - Controleert en registreert het bereide product (visuele controles, geurcontroles, staalnames, ...) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Kwaliteitsverschillen in productievlees - Machines en het materieel voor het eigen werk - Functionaliteit van de ingrediënten - Criteria voor versheid van grondstoffen

	<ul style="list-style-type: none"> - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marineren - Typologie van vleesstukken
--	--

Cluster Bereiding vleesproducten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Maakt rauwe en gekookte zouterijproducten klaar <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert diverse meetinstrumenten (o.m. de pH-meter, zoutmeter, kernthermometer, pekeweger) - Kantsnijdt het vlees en geeft er de juiste vorm aan - Maakt het vlees volgens rauwe zouterij klaar - Maakt gezouten vlees volgens kookzouterij klaar 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Productiefiches/recepturen - Diverse meetinstrumenten - Pekelen, zouten, trommelen, malaxeren van vlees
Maakt kookworsten en vleesbroden klaar <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt het deeg volgens receptuur - Weekt de darmen - Vult af in een darm (natuur- of kunstdarm), in vormen en terrines - Verhit de worsten en vleesbroden - Controleert het verhittingsproces met de geschikte meetinstrumenten - Koelt de producten af tot de geschikte bewaartemperatuur 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden),

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert op beschadigingen of productiefouten 	<p>alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
<p>Maakt droge worsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkleint de grondstoffen - Maakt de massa klaar voor droge, snijvaste of smeerbare worst - Voegt eventueel de starterculturen en hulpstoffen toe - Werkt de massa af tot droge worsten - Vult af en bindt poreuze darmen af - Laat de worst rijpen (traag, middelmatig, snel) - Rookt eventueel de worst koud of warm 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren

	<ul style="list-style-type: none"> - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt leverbereidingen klaar <ul style="list-style-type: none"> - Maakt het basis-leverdeeg op basis van verschillende emulsies volgens opdracht - Werkt het basis-leverdeeg af tot smeerbare en snijvaste leverdeegbereidingen - Werkt af met typische ingrediënten volgens receptuur - Vult het afgewerkte deeg in vormen, darmen of terrines - Braadt, verhit, stoomt de gevulde leverworsten of pasteien 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt bloedbereidingen klaar <ul style="list-style-type: none"> - Warmt eventueel het bloed roerend op - Gaart het zwoerd, verkleint en mengt het met het (opgewarmde) bloed - Cuttert het zwoerd-bloedmengsel - Werkt de bloedbereiding af volgens receptuur - Vult en bindt het afgewerkte deeg af in verschillende soorten natuur- of kunstdarmen of vormt het in - Werkt de bloedbereiding verder af tot bloedworst, witte pens, ... - Gaart de bloedbereiding - Koelt de worsten af volgens het soort darm en kaliber - Rookt eventueel na, na afkoeling 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis

	<ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt geleibereidingen klaar <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt en zorgt voor het voorzouten van grondstoffen (bij koppen en andere) - Laat garen tot de gewenste malsheid - Selecteert de gegaarde grondstoffen volgens bestemming - Legt grondstoffen in kokende gelei - Verwijdert been, kraakbeen, harde delen, pezen, ... - Verkleint de grondstoffen (malen, hakken) - Maakt geleibereiding op basis van gelatinepoeder of natuurlijke gelei - Laat alles terug opkoken tot gewenste temperatuur - Vormt in darm of vorm in 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Diverse meetinstrumenten - Geleibereidingen

Cluster Toonbankorganisatie slagerij – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Schikt en presenteert slagerijproducten, schotels en plaatste in de toonbank <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Weegt porties af - Gebruikt een vleessnijmachine - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de waren verkoopsklaar te maken - Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen - Schikt en presenteert slagerijproducten en schotels in de toonbank rekening houdend met het First In/First Out-principe en de scheiding van productgroepen - Brengt etiketten aan met de wettelijke informatie (prijs, gewicht, samenstelling, ...) - Vult de toonbank aan in de loop van de dag - Verwijdt producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halfabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Afwerkings- en garneringstechnieken Kennis <ul style="list-style-type: none"> - FIFO/FEFO-principe - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Diverse meetinstrumenten - Functionele rekenvaardigheden - Verpakkingsmethoden - Invloed van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van een product

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker slagerij duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker slagerij duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker slagerij duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker slagerij" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een bewijs van beroepskwalificatie “medewerker slagerij” niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap dual / niet-dual

Met de opleiding medewerker slagerij dual is verwant binnen het niet-dual opleidingsaanbod:

- Slagersgast

STANDAARDTRAJECT

Medewerker slagerij dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker slagerij dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker slagerij dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker slagerij dual wordt georganiseerd in de integratiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker slagerij dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker slagerij,
niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker slagerij dual leert men de slager helpen en ondersteunen in zijn activiteiten bij de verwerking van vleeskwartieren en slachtafval, teneinde producten klaar te maken om deze in een consumptiekring te brengen onder de vormen van vlees, vleesbereidingen of vleesproducten rekening houdend met de regelgeving in verband met hygiëne en voedselveiligheid.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker slagerij dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de integratiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker slagerij dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker slagerij dual.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder dual leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de ARAB-wetgeving/de codex welzijn op het werk - Respecteert de voorwaarden van voedselveiligheid en hygiëne - Respecteert de milieuvoorschriften 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Welzijnswetgeving - Arbeidsovereenkomst - Besmettingsgevaar en micro-organismen (listeria mono, E-coli, salmonella, ...) Kennis

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een dual structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de arbeidswetgeving - Past hef- en tiltechnieken toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Controleert de staat van het materieel - Respecteert het First In/First Out-principe en scheiding van productgroepen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Gebruikt schoonmaakmaterieel - Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling - Sorteert en behandelt volgens de regelgeving het restafval, dierlijk afval en het risicoafval - Slaat afval voor destructie op de daartoe voorziene plaatsen op 	<ul style="list-style-type: none"> - Autocontrolelids van de slagerij - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Hygiëneregelgeving - Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk - Geldende milieuvoorschriften i.v.m. de eigen taken - Ergonomisch verantwoorde werkhoudingen - Hef- en tiltechnieken - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - FIFO/FEFO-principe - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - GMP (Good Manufacturing Practices) - GHP (Goede Hygiënische Praktijken) - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van een productieorder, technische fiche en/of opdracht - Communiceert effectief en efficiënt - Brieft de collega's over de werkzaamheden 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Organisatiestructuur - Communicatietechnieken
Controleert het vlees <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygiënische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze op een lijst of met de computer 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - ICT Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Voorwaarden voor opslag van vlees
Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken, ...) <ul style="list-style-type: none"> - Stemt het gereedschap af op de snijhandeling en de karakteristieken van het stuk vlees - Versnijdt eventueel karkassen/kwartieren in delen met behoud van herkomstidentificatie - Verwijdert eventueel poten - Verwijdert vet 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Technieken om karkassen en/of grote delen uit te benen en op te delen - Technieken om vlees te snijden

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt geen insnijdingen die het vlees in waarde doen dalen en de bewaringstermijn verkorten - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt - Verwijdert alle kleine bloeduitstortingen, beensplinters en kraakbeen - Houdt het mes op snee 	
<p>Verdeelt de stukken volgens opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees volgens opdracht - Slaat overgebleven resten vlees op volgens bestemming - Gebruikt recipiënten bestemd voor vlees volgens de hygiënische en wettelijke richtlijnen - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart in functie van traceerbaarheid - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Rode organenpakket <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Voorwaarden voor opslag van vlees - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden
<p>Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en in opdracht en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weegt de benodigde ingrediënten af volgens de technische fiche - Berekent hoeveelheden volgens de opdracht - Controleert de ingrediënten - Maakt de ingrediënten productieklaar - Maakt het vlees productieklaar - Vermaalt, verkleint of hakt eventueel het vlees - Vult het eventueel af - Bereidt volgens receptuur - Lardeert, bardeert, marineert - Plaatst kippen in de gril - Controleert en registreert de temperatuur en de kwaliteit van het vlees - Controleert en registreert het bereide product (visuele controles, geurcontroles, staalnames, ...) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Kwaliteitsverschillen in productievlees - Machines en het materieel voor het eigen werk - Functionaliteit van de ingrediënten - Criteria voor versheid van grondstoffen

	<ul style="list-style-type: none"> - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marineren - Typologie van vleesstukken
Maakt rauwe en gekookte zouterijproducten klaar <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert diverse meetinstrumenten (o.m. de pH-meter, zoutmeter, kernthermometer, pekeweger) - Kantsnijdt het vlees en geeft er de juiste vorm aan - Maakt het vlees volgens rauwe zouterij klaar - Maakt gezouten vlees volgens kookzouterij klaar 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Productiefiches/recepturen - Diverse meetinstrumenten - Pekelen, zouten, trommelen, malaxeren van vlees
Maakt kookworsten en vleesbroden klaar <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt het deeg volgens receptuur - Weekt de darmen - Vult af in een darm (natuur- of kunstdarm), in vormen en terrines - Verhit de worsten en vleesbroden - Controleert het verhittingsproces met de geschikte meetinstrumenten - Koelt de producten af tot de geschikte bewaartemperatuur - Controleert op beschadigingen of productiefouten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), algiinatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis

	<ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt droge worsten <ul style="list-style-type: none"> - Verkleint de grondstoffen - Maakt de massa klaar voor droge, snijvaste of smeerbare worst - Voegt eventueel de starterculturen en hulpstoffen toe - Werkt de massa af tot droge worsten - Vult af en bindt poreuze darmen af - Laat de worst rijpen (traag, middelmatig, snel) - Rookt eventueel de worst koud of warm 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt leverbereidingen klaar	Basiskennis

<ul style="list-style-type: none"> - Maakt het basis-leverdeeg op basis van verschillende emulsies volgens opdracht - Werkt het basis-leverdeeg af tot smeerbare en snijvaste leverdeegbereidingen - Werkt af met typische ingrediënten volgens receptuur - Vult het afgewerkte deeg in vormen, darmen of terrines - Braadt, verhit, stoomt de gevulde leverworsten of pasteien 	<ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
<p>Maakt bloedbereidingen klaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Warmt eventueel het bloed roerend op - Gaart het zwoerd, verkleint en mengt het met het (opgewarmde) bloed - Cuttert het zwoerd-bloedmengsel - Werkt de bloedbereiding af volgens receptuur - Vult en bindt het afgewerkte deeg af in verschillende soorten natuur- of kunstdarmen of vormt het in - Werkt de bloedbereiding verder af tot bloedworst, witte pens, ... - Gaart de bloedbereiding - Koelt de worsten af volgens het soort darm en kaliber - Rookt eventueel na, na afkoeling 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer

	<ul style="list-style-type: none"> - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt geleibereidingen klaar <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt en zorgt voor het voorzouten van grondstoffen (bij koppen en andere) - Laat garen tot de gewenste malsheid - Selecteert de gegaarde grondstoffen volgens bestemming - Legt grondstoffen in kokende gelei - Verwijdt been, kraakbeen, harde delen, pezen, ... - Verkleint de grondstoffen (malen, hakken) - Maakt geleibereiding op basis van gelatinepoeder of natuurlijke gelei - Laat alles terug opkoken tot gewenste temperatuur - Vormt in darm of vorm in 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Diverse meetinstrumenten - Geleibereidingen
Schikt en presenteert slagerijproducten, schotels en plaatst ze in de toonbank <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Weegt porties af - Gebruikt een vleessnijmachine 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Afwerkings- en garneringstechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de waren verkoopsklaar te maken - Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen - Schikt en presenteert slagerijproducten en schotels in de toonbank rekening houdend met het First In/First Out-principe en de scheiding van productgroepen - Brengt etiketten aan met de wettelijke informatie (prijs, gewicht, samenstelling, ...) - Vult de toonbank aan in de loop van de dag - Verwijdt producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - FIFO/FEFO-principe - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Diverse meetinstrumenten - Functionele rekenvaardigheden - Verpakkingsmethoden - Invloed van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van een product
--	---

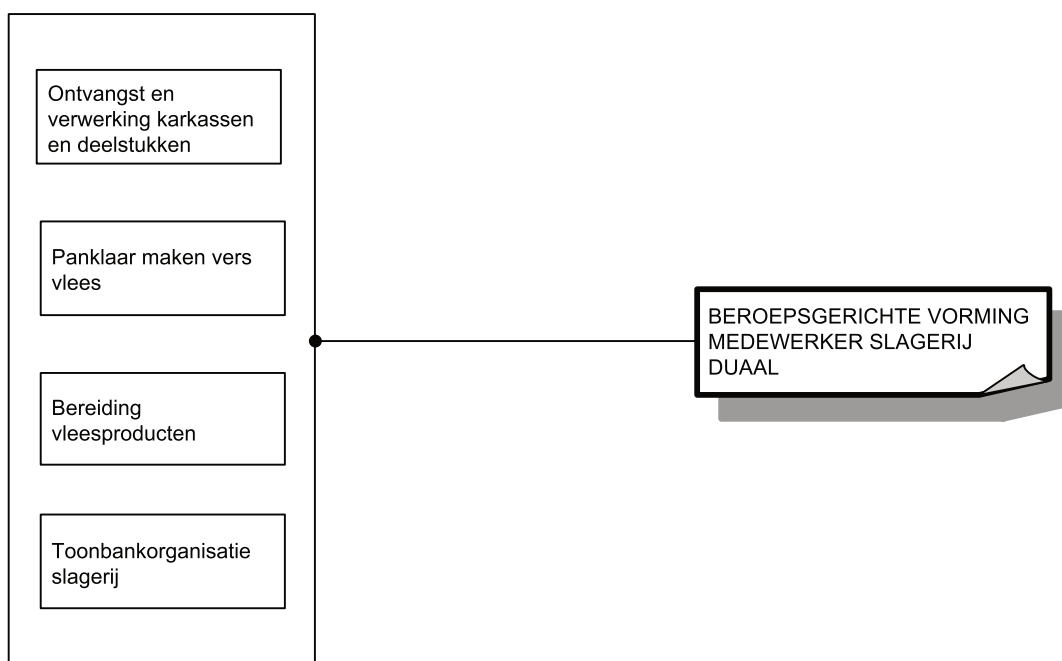
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 4 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Ontvangst en verwerking karkassen en deelstukken
- Panklaar maken vers vlees
- Bereiding vleesproducten
- Toonbankorganisatie slagerij



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Algemene activiteiten

Onderstaande algemene activiteiten moeten in de modulaire organisatie op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing) geïntegreerd worden, in één of meerdere clusters doorheen de volledige duale opleiding.

Activiteiten	Kennis
Werkt hygiënisch, voedselveilig en respecteert de welzijns- en arbeidswetgeving <ul style="list-style-type: none"> - Respecteert de ARAB-wetgeving/de codex welzijn op het werk - Respecteert de voorwaarden van voedselveiligheid en hygiëne - Respecteert de milieuvoorschriften - Respecteert de arbeidswetgeving - Past hef- en tiltechnieken toe - Draagt werk- en beschermkledij volgens de hygiënische richtlijnen - Wast en ontsmet de handen volgens de hygiënische richtlijnen - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Controleert de staat van het materieel 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Welzijnswetgeving - Arbeidsovereenkomst - Besmettingsgevaar en micro-organismen (listeria mono, E-coli, salmonella, ...) Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Autocontrolegids van de slagerij - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Hygiëneregelgeving - Geldende voorschriften voor preventie en veiligheid op het werk - Geldende milieuvoorschriften i.v.m. de eigen taken

<ul style="list-style-type: none"> - Respecteert het First In/First Out-principe en scheiding van productgroepen - Ruimt de werkplek en het materieel systematisch op - Reinigt en desinfecteert het materieel volgens de richtlijnen - Gebruikt schoonmaakmaterieel - Gebruikt een hoeveelheid product volgens het oppervlak en de vervuiling - Sorteert en behandelt volgens de regelgeving het restafval, dierlijk afval en het risicoafval - Slaat afval voor destructie op de daartoe voorziene plaatsen op 	<ul style="list-style-type: none"> - Ergonomisch verantwoorde werkhoudingen - Hef- en tiltechnieken - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - FIFO/FEFO-principe - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - GMP (Good Manufacturing Practices) - GHP (Goede Hygiënische Praktijken) - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Werkt op basis van een productieorder, technische fiche en/of opdracht - Communiceert effectief en efficiënt - Briefte de collega's over de werkzaamheden 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Vakterminologie - Organisatiestructuur - Communicatietechnieken

Cluster Ontvangst en verwerking karkassen en deelstukken – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Controleert het vlees <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of het vlees voldoet aan de hygiënische voorschriften - Slaat het vlees op in de koeling of diepvries - Controleert de temperatuur in de opslagruimte en registreert deze op een lijst of met de computer 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - ICT Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Voorwaarden voor opslag van vlees
Verwerkt karkassen en/of stukken vlees (uitsnijden, uitbenen, afwerken, ...) <ul style="list-style-type: none"> - Stemt het gereedschap af op de snijhandeling en de karakteristieken van het stuk vlees - Versnijdt eventueel karkassen/kwartieren in delen met behoud van herkomstidentificatie - Verwijdert eventueel poten - Verwijdert vet - Maakt geen insnijdingen die het vlees in waarde doen dalen en de bewaringstermijn verkorten - Zorgt dat er zo weinig mogelijk vlees aan de verwijderde delen hangt 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Anatomie van dieren Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Technieken om karkassen en/of grote delen uit te benen en op te delen - Technieken om vlees te snijden

<ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert alle kleine bloeditstoringen, beensplinters en kraakbeen - Houdt het mes op snee 	
--	--

Cluster Panklaar maken vers vlees – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Verdeelt de stukken volgens opdracht <ul style="list-style-type: none"> - Pelt, ontvliest en portioneert de stukken vlees volgens opdracht - Slaat overgebleven resten vlees op volgens bestemming - Gebruikt recipiënten bestemd voor vlees volgens de hygiënische en wettelijke richtlijnen - Houdt versnijdingen van verschillende loten apart in functie van traceerbaarheid - Werkt volgens diersoort, orgaanvlees 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Rode organenpakket Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Traceerbaarheid van producten - Voorwaarden voor opslag van vlees - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Technieken om vlees bij te snijden
Maakt vleesbereidingen, vermaalt en stelt samen volgens receptuur en in opdracht en doet geregeld visuele, geur- en temperatuurcontroles <ul style="list-style-type: none"> - Weegt de benodigde ingrediënten af volgens de technische fiche - Berekent hoeveelheden volgens de opdracht - Controleert de ingrediënten - Maakt de ingrediënten productieklaar - Maakt het vlees productieklaar - Vermaalt, verkleint of hakt eventueel het vlees - Vult het eventueel af - Bereidt volgens receptuur - Lardeert, bardeert, marineert - Plaatst kippen in de grill - Controleert en registreert de temperatuur en de kwaliteit van het vlees - Controleert en registreert het bereide product (visuele controles, geurcontroles, staalnames, ...) 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Technieken om vlees te snijden - Technieken voor het ontvetten en ontvliezen van vlees - Kwaliteitsverschillen in productievlees - Machines en het materieel voor het eigen werk - Functionaliteit van de ingrediënten - Criteria voor versheid van grondstoffen

	<ul style="list-style-type: none"> - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Technieken voor larderen, barderen en marineren - Typologie van vleesstukken
--	--

Cluster Bereiding vleesproducten – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Maakt rauwe en gekookte zouterijproducten klaar <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert diverse meetinstrumenten (o.m. de pH-meter, zoutmeter, kernthermometer, pekeweger) - Kantsnijdt het vlees en geeft er de juiste vorm aan - Maakt het vlees volgens rauwe zouterij klaar - Maakt gezouten vlees volgens kookzouterij klaar 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Productiefiches/recepturen - Diverse meetinstrumenten - Pekelen, zouten, trommelen, malaxeren van vlees
Maakt kookworsten en vleesbroden klaar <ul style="list-style-type: none"> - Bereidt het deeg volgens receptuur - Weekt de darmen - Vult af in een darm (natuur- of kunstdarm), in vormen en terrines - Verhit de worsten en vleesbroden - Controleert het verhittingsproces met de geschikte meetinstrumenten - Koelt de producten af tot de geschikte bewaartemperatuur 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden),

<ul style="list-style-type: none"> - Controleert op beschadigingen of productiefouten 	<p>alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen</p> <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
<p>Maakt droge worsten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verkleint de grondstoffen - Maakt de massa klaar voor droge, snijvaste of smeerbare worst - Voegt eventueel de starterculturen en hulpstoffen toe - Werkt de massa af tot droge worsten - Vult af en bindt poreuze darmen af - Laat de worst rijpen (traag, middelmatig, snel) - Rookt eventueel de worst koud of warm 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren

	<ul style="list-style-type: none"> - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt leverbereidingen klaar <ul style="list-style-type: none"> - Maakt het basis-leverdeeg op basis van verschillende emulsies volgens opdracht - Werkt het basis-leverdeeg af tot smeerbare en snijvaste leverdeegbereidingen - Werkt af met typische ingrediënten volgens receptuur - Vult het afgewerkte deeg in vormen, darmen of terrines - Braadt, verhit, stoomt de gevulde leverworsten of pasteien 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt bloedbereidingen klaar <ul style="list-style-type: none"> - Warmt eventueel het bloed roerend op - Gaart het zwoerd, verkleint en mengt het met het (opgewarmde) bloed - Cuttert het zwoerd-bloedmengsel - Werkt de bloedbereiding af volgens receptuur - Vult en bindt het afgewerkte deeg af in verschillende soorten natuur- of kunstdarmen of vormt het in - Werkt de bloedbereiding verder af tot bloedworst, witte pens, ... - Gaart de bloedbereiding - Koelt de worsten af volgens het soort darm en kaliber - Rookt eventueel na, na afkoeling 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis

	<ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Afvultechnieken - Diverse meetinstrumenten
Maakt geleibereidingen klaar <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt en zorgt voor het voorzouten van grondstoffen (bij koppen en andere) - Laat garen tot de gewenste malsheid - Selecteert de gegaarde grondstoffen volgens bestemming - Legt grondstoffen in kokende gelei - Verwijdert been, kraakbeen, harde delen, pezen, ... - Verkleint de grondstoffen (malen, hakken) - Maakt geleibereiding op basis van gelatinepoeder of natuurlijke gelei - Laat alles terug opkoken tot gewenste temperatuur - Vormt in darm of vorm in 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Voedingstechnologie m.b.t. de te verwerken producten (gehakt, paté, ...) - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halffabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Natuur-, kunstdarmen (soorten, eigenschappen en gebruiksmogelijkheden), alginaatdarmen en de soorten poreuze darmen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Wettelijke richtlijnen m.b.t. koelen, bewaren en invriezen - Aanwezige infrastructuur op de werkvloer - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Samenstelling van het vleesproduct en de rol van de grondstoffen, hulpstoffen en additieven - Malen, verkleinen en cutteren - Productiefiches/recepturen - Diverse meetinstrumenten - Geleibereidingen

Cluster Toonbankorganisatie slagerij – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Schikt en presenteert slagerijproducten, schotels en plaatste in de toonbank <ul style="list-style-type: none"> - Verpakt producten met de hand of met een verpakkingsmachine - Weegt porties af - Gebruikt een vleessnijmachine - Past afwerkings- en garneringstechnieken toe om de waren verkoopsklaar te maken - Zorgt voor een evenwichtige vulling van de schalen - Schikt en presenteert slagerijproducten en schotels in de toonbank rekening houdend met het First In/First Out-principe en de scheiding van productgroepen - Brengt etiketten aan met de wettelijke informatie (prijs, gewicht, samenstelling, ...) - Vult de toonbank aan in de loop van de dag - Verwijdt producten die niet meer aan de (houdbaarheids)norm voldoen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Allergenen - Bewaringstechnieken van grondstoffen, hulpstoffen, additieven, halfabricaten, afgewerkte producten, niet-verkochte waren, ... - Afwerkings- en garneringstechnieken Kennis <ul style="list-style-type: none"> - FIFO/FEFO-principe - Kritische controlepunten voor het eigen werk - Voorwaarden voor opslag van vlees - Kwaliteitsnormen - Traceerbaarheid van producten - Criteria voor versheid van grondstoffen - Diverse meetinstrumenten - Functionele rekenvaardigheden - Verpakkingsmethoden - Invloed van een verpakking op de hygiëne en het bewaren van een product

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker slagerij dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker slagerij dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker slagerij dual", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker slagerij" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een bewijs van beroepskwalificatie “medewerker slagerij” niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap duaal / niet-duaal

Met de opleiding medewerker slagerij duaal is verwant binnen het niet-duaal opleidingsaanbod:

- Slagersgast

STANDAARDTRAJECT

Medewerker textielverzorging dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker textielverzorging dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker textielverzorging dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker textielverzorging dual wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker textielverzorging dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker textielverzorging, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker textielverzorging dual leert men een aantal routinematige verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te ondersteunen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker textielverzorging dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker textielverzorging dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer³ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker textielverzorging duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel <ul style="list-style-type: none"> - Leest codes en symbolen - Gebruikt indien nodig optische leestoestellen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Hygiëne- en veiligheidsregels

³ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Leest technische documenten - Sorteert en telt - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Berekent kwantiteit - Identificeert vlekken en vuil - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op - Vult formulieren in - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	
Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten <ul style="list-style-type: none"> - Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed - Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's - Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Hygiëne- en veiligheidsregels
Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Ontsmettingsprocedures - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Vult de was-, droog- en plooi machines met wasgoed volgens hun capaciteit <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de hoeveelheid wasgoed 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Start de was-, droog- en plooi cyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit <ul style="list-style-type: none"> - Leest technische documenten - Stelt het programma van machines in voor de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging

<ul style="list-style-type: none"> - Volgt het verloop van het programma op - Gaat na of de machines volledig leeg zijn - Roept hulp in bij problemen 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit <ul style="list-style-type: none"> - Identificeert vlekken en vuil - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de werkfiches - Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking - Telt en sorteert - Pakt manueel of machinaal in - Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt kreuken in het wasgoed 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel met afzuiging - Gebruikt de strijpers - Gebruikt een stoompers en/of -pop - Voert een eindcontrole of tussencontrole uit 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Herstelt kleding en linnen (eenvoudige herstelwerken) <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de stik- of patchmachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel - Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines) - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines) - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel

	Kennis - Hygiëne- en veiligheidsregels
--	--

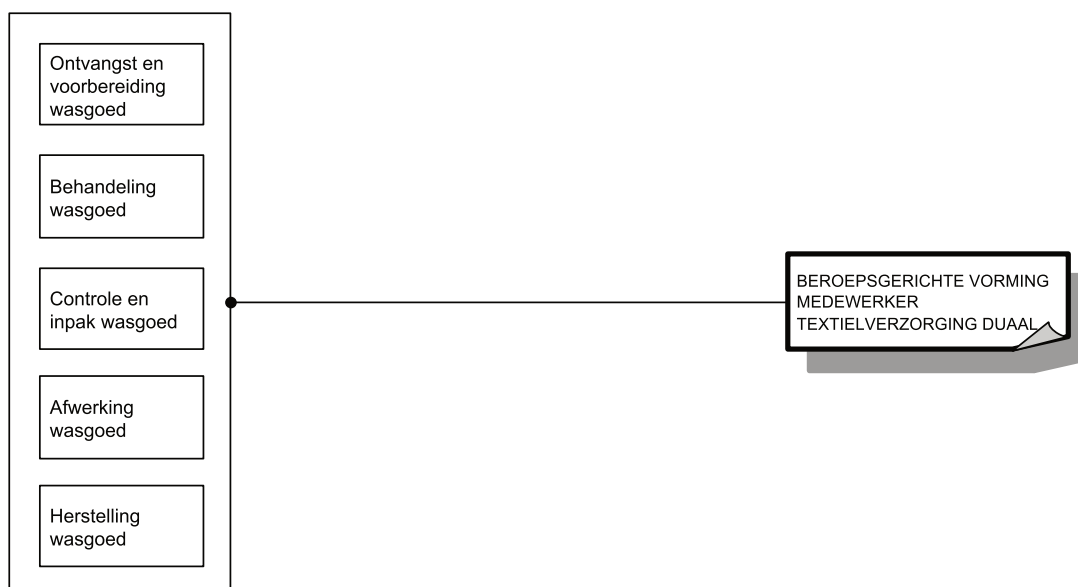
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Cluster Ontvangst en voorbereiding wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel	Basiskennis - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen

<ul style="list-style-type: none"> - Leest codes en symbolen - Gebruikt indien nodig optische leestoestellen - Leest technische documenten - Sorteert en telt - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Berekent kwantiteit - Identificeert vlekken en vuil - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op - Vult formulieren in - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Hygiëne en veiligheidsregels
Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten <ul style="list-style-type: none"> - Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed - Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's - Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Hygiëne en veiligheidsregels
Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Ontsmettingsprocedures - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels

Cluster Behandeling wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Vult de was-, droog- en plooiomachines met wasgoed volgens hun capaciteit <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de hoeveelheid wasgoed 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel Kennis

	- Hygiëne- en veiligheidsregels
Start de was-, droog- en plooiencyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit <ul style="list-style-type: none"> - Leest technische documenten - Stelt het programma van machines in voor de opdracht - Volgt het verloop van het programma op - Gaat na of de machines volledig leeg zijn - Roept hulp in bij problemen 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken

Cluster Controle en inpak wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit <ul style="list-style-type: none"> - Identificeert vlekken en vuil - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de werkfiches - Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking - Telt en sorteert - Pakt manueel of machinaal in - Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt kreuken in het wasgoed 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken

Cluster Afwerking wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel met afzuiging - Gebruikt de strijpers - Gebruikt een stoompers en/of -pop 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging

- Voert een eindcontrole of tussencontrole uit	- Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging Kennis - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
--	---

Cluster Herstelling wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Herstelt kleding en linnen (eenvoudige herstelwerken) - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de stik- of patchmachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel - Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces	Basiskennis - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines) - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines) - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel Kennis - Hygiëne- en veiligheidsregels

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker textielverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker textielverzorging duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker textielverzorging duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:

- wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap duaal / niet-duaal

Met de opleiding medewerker textielverzorging duaal is verwant binnen het niet-duaal opleidingsaanbod:

- Wasserijoperator

STANDAARDTRAJECT

Medewerker textielverzorging dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding medewerker textielverzorging dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding medewerker textielverzorging dual wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding medewerker textielverzorging dual wordt georganiseerd in de integratiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding medewerker textielverzorging dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie medewerker textielverzorging, niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding medewerker textielverzorging dual leert men een aantal routinematige verwerkingshandelingen uitvoeren bij het verzorgen van textielartikelen in een industriële omgeving met behulp van verschillende al dan niet programmeerbare industriële machines en rekening houdend met veiligheidsregels en verwerkingsvereisten teneinde de continuïteit van het behandelingsproces te ondersteunen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding medewerker textielverzorging dual als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de integratiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding medewerker textielverzorging dual zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer⁴ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding medewerker textielverzorging duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijetijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel <ul style="list-style-type: none"> - Leest codes en symbolen - Gebruikt indien nodig optische leestoestellen - Leest technische documenten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Hygiëne- en veiligheidsregels

⁴ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

<ul style="list-style-type: none"> - Sorteert en telt - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Berekent kwantiteit - Identificeert vlekken en vuil - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op - Vult formulieren in - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	
Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten <ul style="list-style-type: none"> - Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed - Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's - Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Hygiëne- en veiligheidsregels
Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Ontsmettingsprocedures - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Vult de was-, droog- en ploomachines met wasgoed volgens hun capaciteit <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de hoeveelheid wasgoed 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit <ul style="list-style-type: none"> - Leest technische documenten - Stelt het programma van machines in voor de opdracht - Volgt het verloop van het programma op 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis

<ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de machines volledig leeg zijn - Roept hulp in bij problemen 	<ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
<p>Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificeert vlekken en vuil - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
<p>Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de werkfiches - Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking - Telt en sorteert - Pakt manueel of machinaal in - Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
<p>Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt kreuken in het wasgoed 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken
<p>Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel met afzuiging - Gebruikt de strijkpers - Gebruikt een stoompers en/of -pop - Voert een eindcontrole of tussencontrole uit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
<p>Herstelt kleding en linnen (eenvoudige herstelwerken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de stik- of patchmachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel - Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines) - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines) - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels

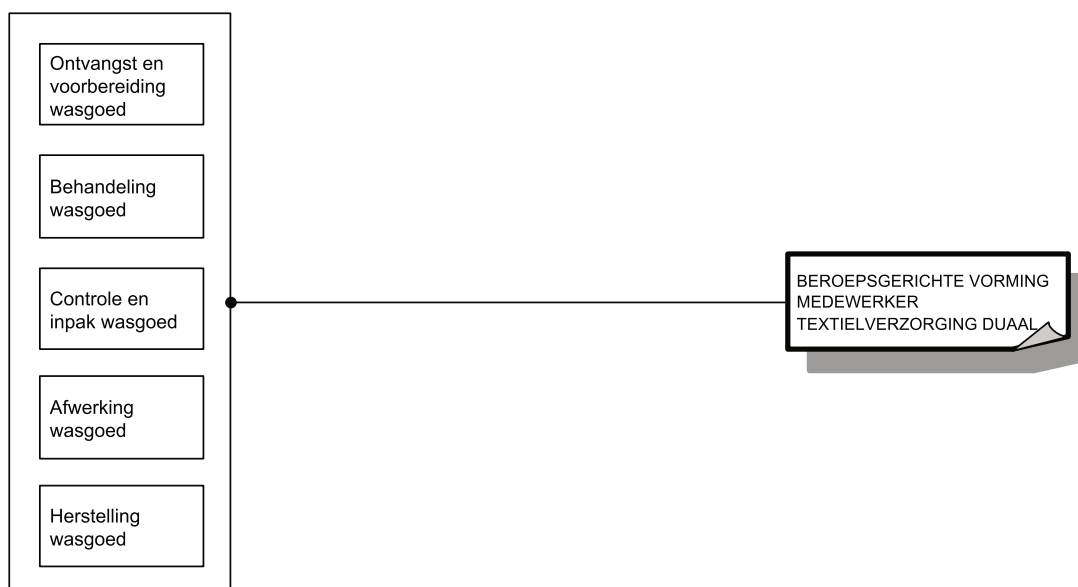
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 5 clusters, samenhangende en afgeronde gehelen van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende clusters:

- Ontvangst en voorbereiding wasgoed
- Behandeling wasgoed
- Controle en inpak wasgoed
- Afwerking wasgoed
- Herstelling wasgoed



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Cluster Ontvangst en voorbereiding wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Ontvangt, merkt, identificeert (soort artikels, klant, ...) en sorteert het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel <ul style="list-style-type: none"> - Leest codes en symbolen - Gebruikt indien nodig optische leestoestellen - Leest technische documenten 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Hygiëne en veiligheidsregels

<ul style="list-style-type: none"> - Sorteert en telt - Haalt ongewenste voorwerpen uit het wasgoed - Berekent kwantiteit - Identificeert vlekken en vuil - Legt wasgoed op de voorziene plaats - Merkt afwijkingen op - Vult formulieren in - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	
Verdeelt het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten <ul style="list-style-type: none"> - Bedient het hangbaansorteersysteem of hanteert bakken en karretjes met wasgoed - Volgt de voortgang van de werkzaamheden op aan de hand van werkschema's - Houdt rekening met de tijdsduur en volgorde van de opdrachten 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Hygiëne en veiligheidsregels
Onderhoudt machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteert karretjes en bakken <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Ontsmettingsprocedures - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels

Cluster Behandeling wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Vult de was-, droog- en plooimachines met wasgoed volgens hun capaciteit <ul style="list-style-type: none"> - Berekent de hoeveelheid wasgoed 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
Bereidt de was- en/of behandelingsproducten voor en doseert ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert chemische producten - Gebruikt een hoeveelheid product volgens de opdracht 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
Start de was-, droog- en plooicyclus van de machines op en laadt ze op het einde van de cyclus uit	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen

<ul style="list-style-type: none"> - Leest technische documenten - Stelt het programma van machines in voor de opdracht - Volgt het verloop van het programma op - Gaat na of de machines volledig leeg zijn - Roept hulp in bij problemen 	<ul style="list-style-type: none"> - Basiskennis van de elementaire bediening van machines voor textielverzorging <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
---	---

Cluster Controle en inpak wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Controleert het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeert beschadigde artikels en haalt ze eruit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificeert vlekken en vuil - Merkt afwijkingen op - Houdt beschadigde artikels apart - Meldt afwijkingen aan de verantwoordelijke 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels
<p>Maakt het behandelde wasgoed klaar en pakt het in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de werkfiches - Controleert de strijkkwaliteit, vouwwijze en afwerking - Telt en sorteert - Pakt manueel of machinaal in - Voegt juiste leveringsbon of andere documenten toe 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
<p>Ordent het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergt het op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt kreuken in het wasgoed 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ergonomische hef- en tiltechnieken

Cluster Afwerking wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Behandelt het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt strijktafel met afzuiging - Gebruikt de strijpers - Gebruikt een stoompers en/of -pop - Voert een eindcontrole of tussencontrole uit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging <p>Kennis</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels - Ergonomische hef- en tiltechnieken
--	---

Cluster Herstelling wasgoed – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Herstelt kleding en linnen (eenvoudige herstelwerken) <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materiaal af op de opdracht - Stelt de stik- of patchmachine af - Herstelt de kledij of het linnen volgens de gekozen techniek in functie van het optimaliseren van de functionaliteit van het artikel - Plaatst de herstellende stukken in het afwerkingsproces 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van weefsels en textielmaterialen - Elementaire bediening van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines) - Elementaire onderhoud van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines) - Eenvoudige hersteltechnieken van textiel Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne- en veiligheidsregels

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding medewerker textielverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding medewerker textielverzorging duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "medewerker textielverzorging duaal", met inbegrip van de beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een bewijs van beroepskwalificatie "medewerker textielverzorging" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap dual / niet-dual

Met de opleiding medewerker textielverzorging dual is verwant binnen het niet-dual opleidingsaanbod:

- Wasserijoperator

STANDAARDTRAJECT

Schilder duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding schilder duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding schilder duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding schilder duaal wordt georganiseerd in de kwalificatiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding schilder duaal is gebaseerd op de deelkwalificatie schilder uit de beroepskwalificatie schilder-decorateur, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding schilder duaal leert men het behandelen van oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten om deze te beschermen en te verfraaien.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding schilder duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de kwalificatiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding schilder duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding schilder duaal.

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Algemene principes EPB

<ul style="list-style-type: none"> - Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Respekteert de regels rond energieprestaties van gebouwen - Herkent asbesthoudende producten en reageert passend - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Werkt ergonomisch - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd - Beperkt stofemissie - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur - Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij - Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften - Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
<p>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
<p>Plant de schilderwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen - Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken - Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) - Functies in een woonruimte <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd - Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats - Houdt planning en werkdocumenten bij 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfwerking - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding
<p>Organiseert zijn werkplek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt en begrijpt de opdracht - Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan - Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers - Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek - Controleert de klimatologische omstandigheden - Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden - Verplaatst niet te behandelen delen - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af - Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwplaatsorganisatie - Signalisatievoorschriften - Werkdocumenten - Controle- en meetmethoden en -instrumenten
<p>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels - Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden 	<ul style="list-style-type: none"> - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker - Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden - Opbouw van rolsteigers
<p>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfreaaien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert losse verf-film van reeds geveerd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Behandelt indien nodig scheuren - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Egaliseert tot een glad oppervlak - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen - Meet de vochtigheid van de ondergrond - Maakt de ondergrond vochtvrij - Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) - Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) - Principes van thermische en akoestische isolatie - Plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen - Water-, lucht- en dampschermen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Vakterminologie - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) - Materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond - Principes van lucht-, water- en dampdichting - Gebruikte isolatiematerialen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel,

	<p>kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten - Maakt het afwerkingsproduct aan - Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct - Mengt het afwerkingsproduct - Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct - Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
<p>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel - Kit af - Brengt tussenlagen aan met rol of borstel - Schuurt - Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Schildert met een verfpistool</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type verfpistool in functie van de uit te voeren werken - Stelt het verfpistool af en probeert het uit - Brengt de grondlaag (primer) aan 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij pistoolschilderwerk

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt de andere bedekkende lagen (tussenlagen, eindlaag) aan met het geschikte verfpistool - Brengt de transparante afwerklagen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Voert decoratieve schilderwerken uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters - Voert decoratief schilderwerk met effecten uit - Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Brengt ornamenten en sierlijsten aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent decoratiestijlen - Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten - Brengt ornamenten en sierlijsten aan 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing
<p>Plaatst raamdecoratie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen - Brengt indien nodig bevestigingen op maat - Plaatst de bevestigingen - Plaatst de raamdecoratie 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meetmethoden en -instrumenten - Verschillende soorten raamdecoratie - Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen - Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie

	<ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften - Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. - Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden - Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen - Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen - Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter - Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen Grondige kennis <ul style="list-style-type: none"> - Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster, samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Schilderwerk



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Cluster Schilderwerk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Respekteert de regels rond energieprestaties van gebouwen - Herkent asbesthoudende producten en reageert passend - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Werkt ergonomisch - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd - Beperkt stofemissie - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur - Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij - Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Algemene principes EPB Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften - Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder	Kennis

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
<p>Plant de schilderwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen - Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken - Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk - Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd - Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats - Houdt planning en werkdocumenten bij 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) - Functies in een woonruimte <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfverfraaiing - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding
<p>Organiseert zijn werkplek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt en begrijpt de opdracht - Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan - Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwplaatsorganisatie - Signalisatievoorschriften - Werkdocumenten - Controle- en meetmethoden en -instrumenten

<ul style="list-style-type: none"> - Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek - Controleert de klimatologische omstandigheden - Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden - Verplaatst niet te behandelen delen - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af - Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken 	
<p>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels - Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker - Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden - Opbouw van rolsteigers
<p>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert losse verf-film van reeds geveerd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Behandelt indien nodig scheuren - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Egaliseert tot een glad oppervlak - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen - Meet de vochtigheid van de ondergrond - Maakt de ondergrond vochtvrij - Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) - Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) - Principes van thermische en akoestische isolatie - Plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen - Water-, lucht- en dampschermen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Vakterminologie - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Soorten, gebruik en toepassingen van decaper- en schuurmiddelen

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) - Materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond - Principes van lucht-, water- en dampdichting - Gebruikte isolatiematerialen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten - Maakt het afwerkingsproduct aan - Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct - Mengt het afwerkingsproduct - Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct - Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
<p>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel - Kit af - Brengt tussenlagen aan met rol of borstel - Schuurt 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel,

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels 	<p>kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Schildert met een verfpistool</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type verfpistool in functie van de uit te voeren werken - Stelt het verfpistool af en probeert het uit - Brengt de grondlaag (primer) aan - Brengt de andere bedekkende lagen (tussenglagen, eindlaag) aan met het geschikte verfpistool - Brengt de transparante afwerklagen aan 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij pistoolschilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Voert decoratieve schilderwerken uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters - Voert decoratief schilderwerk met effecten uit - Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfwerking - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Brengt ornamenten en sierlijsten aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent decoratiestijlen 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfwerking

<ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten - Brengt ornamenten en sierlijsten aan 	
Plaatst raamdecoratie <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen - Brengt indien nodig bevestigingen op maat - Plaatst de bevestigingen - Plaatst de raamdecoratie 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meetmethoden en -instrumenten - Verschillende soorten raamdecoratie - Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen - Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie Grondige kennis <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie - Opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven, verduuners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften - Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. - Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden - Verwijdt de bescherming van niet te behandelen delen - Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen - Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter - Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen Grondige kennis <ul style="list-style-type: none"> - Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding schilder dual is gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding schilder dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "schilder dual", met inbegrip van de deelkwalificatie schilder uit de beroepskwalificatie "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "schilder" uit de beroepskwalificatie "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap dual / niet-dual

Met de opleiding schilder dual is verwant binnen het niet-dual opleidingsaanbod:

- Schilder-decorateur
- Onderhoudsassistent
- Onderhoudswerker

STANDAARDTRAJECT

Schilder duaal

1. Situering en omschrijving

De opleiding schilder duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding schilder duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding schilder duaal wordt georganiseerd in de integratiefase van het BuSO OV3.

Het standaardtraject voor de opleiding schilder duaal is gebaseerd op de deelkwalificatie schilder uit de beroepskwalificatie schilder-decorateur, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding schilder duaal leert men het behandelen van oppervlakken, zowel binnen als buiten, met daartoe geëigende producten om deze te beschermen en te verfraaien.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt 1 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding schilder duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de integratiefase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding schilder duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

ofwel als zijinstromer^[1] beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding schilder duaal.

^[1] Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het standaardtraject en omvat alle ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Algemene principes EPB

<ul style="list-style-type: none"> - Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Respekteert de regels rond energieprestaties van gebouwen - Herkent asbesthoudende producten en reageert passend - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Werkt ergonomisch - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd - Beperkt stofemissie - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur - Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij - Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften - Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
<p>Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
<p>Plant de schilderwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen - Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken - Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) - Functies in een woonruimte <p>Kennis</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd - Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats - Houdt planning en werkdocumenten bij 	<ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfverfraaiing - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding
<p>Organiseert zijn werkplek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt en begrijpt de opdracht - Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan - Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers - Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek - Controleert de klimatologische omstandigheden - Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden - Verplaatst niet te behandelen delen - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af - Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwplaatsorganisatie - Signalisatievoorschriften - Werkdocumenten - Controle- en meetmethoden en -instrumenten
<p>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels - Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden 	<ul style="list-style-type: none"> - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker - Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden - Opbouw van rolsteigers
<p>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfreaaien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert losse verf-film van reeds geveerd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Behandelt indien nodig scheuren - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Egaliseert tot een glad oppervlak - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen - Meet de vochtigheid van de ondergrond - Maakt de ondergrond vochtvrij - Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) - Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) - Principes van thermische en akoestische isolatie - Plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen - Water-, lucht- en dampschermen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Vakterminologie - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) - Materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond - Principes van lucht-, water- en dampdichting - Gebruikte isolatiematerialen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel,

	<p>kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten - Maakt het afwerkingsproduct aan - Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct - Mengt het afwerkingsproduct - Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct - Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
<p>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel - Kit af - Brengt tussenlagen aan met rol of borstel - Schuurt - Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Schildert met een verfpistool</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type verfpistool in functie van de uit te voeren werken - Stelt het verfpistool af en probeert het uit - Brengt de grondlaag (primer) aan 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij pistoolschilderwerk

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt de andere bedekkende lagen (tussenlagen, eindlaag) aan met het geschikte verfpistool - Brengt de transparante afwerklagen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Voert decoratieve schilderwerken uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters - Voert decoratief schilderwerk met effecten uit - Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Brengt ornamenten en sierlijsten aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent decoratiestijlen - Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten - Brengt ornamenten en sierlijsten aan 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing
<p>Plaatst raamdecoratie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen - Brengt indien nodig bevestigingen op maat - Plaatst de bevestigingen - Plaatst de raamdecoratie 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meetmethoden en -instrumenten - Verschillende soorten raamdecoratie - Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen - Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie

	<ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven, verdunners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften - Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. - Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden - Verwijdert de bescherming van niet te behandelen delen - Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen - Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter - Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen Grondige kennis <ul style="list-style-type: none"> - Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster, samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Schilderwerk



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Cluster Schilderwerk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
Werkt in teamverband <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn <ul style="list-style-type: none"> - Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Respekteert de regels rond energieprestaties van gebouwen - Herkent asbesthoudende producten en reageert passend - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten - Werkt ergonomisch - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd - Beperkt stofemissie - Gebruikt (stof)afzuigapparatuur - Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij - Meldt problemen aan de verantwoordelijke 	Basiskennis <ul style="list-style-type: none"> - Algemene principes EPB Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Specifieke risico's van gevaarlijke en schadelijke stoffen, elektriciteit, lawaai, trillingen, brand, explosies, ... - Voorschriften rond afval en gevaarlijke producten (o.a. asbest, ...) - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - (Veiligheids)pictogrammen - Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne-, milieu- en welzijnsvoorschriften - Elektrisch-, pneumatisch- en handgereedschap - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Kwaliteitsnormen, waarden en tolerantienormen
Gebruikt stromen duurzaam en beperkt geluidshinder	Kennis

<ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt - Gebruikt machines en gereedschappen efficiënt - Beperkt het lawaai: implementeert preventiemaatregelen voor omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> - Geoptimaliseerd verbruik en recuperatie van water, materialen en energie
<p>Plant de schilderwerken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopdrachten om te bepalen welke oppervlakken welke bekleding krijgen - Controleert de aard en de staat van de ondergrond van de te behandelen oppervlakken - Meet op de bouwplaats op, of berekent op plan de nodige hoeveelheden materiaal voor een bepaald werk - Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen en tijd - Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheid en kwaliteit - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats - Houdt planning en werkdocumenten bij 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) - Functies in een woonruimte <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkdocumenten - Functionele berekeningen (oppervlakte, volume, mengverhoudingen, ...) - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfraaiing - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding
<p>Organiseert zijn werkplek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt en begrijpt de opdracht - Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene bouwplaatsorganisatie en de logische werkvolgorde - Plaatst de signalisatie en brengt waarschuwingstekens aan - Beoordeelt de bereikbaarheid van de te bewerken constructies en oppervlakken en plaatst indien nodig rolstellingen of rolsteigers 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functies in een woonruimte <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bouwplaatsorganisatie - Signalisatievoorschriften - Werkdocumenten - Controle- en meetmethoden en -instrumenten

<ul style="list-style-type: none"> - Optimaliseert de omstandigheden op de werkplek - Controleert de klimatologische omstandigheden - Bepaalt welk werk in open lucht uitgevoerd kan worden - Verplaatst niet te behandelen delen - Dekt niet te behandelen en niet-verplaatsbare delen af - Stelt het materieel op voor de oppervlaktevoorbereiding en/of de werken 	
<p>Werkt op hoogte en bouwt rolsteigers op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels als toegangsmiddel - Gebruikt steigers en hoogwerkers volgens de instructies en de veiligheidsregels - Bouwt rolsteigers op en af volgens de voorschriften - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger en hoogwerker - Voorwaarden om een steiger en hoogwerker te betreden - Opbouw van rolsteigers
<p>Bereidt de oppervlakken voor i.f.v. beschermen en verfraaien</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkorrelt nieuwe oppervlakken - Verwijdert losse verf-film van reeds geveerd of beklede oppervlakken d.m.v. afsteken, decaperen, schuren, ... - Verwijdert oude bekledingen manueel of mechanisch - Behandelt indien nodig scheuren - Vult barsten en andere onvolmaaktheden op - Plamuurt - Egaliseert tot een glad oppervlak - Schuurt (en ontroest indien nodig) het oppervlak mechanisch en/of manueel - Maakt het oppervlak stofvrij - Reinigt het oppervlak met detergents of oplosmiddelen - Meet de vochtigheid van de ondergrond - Maakt de ondergrond vochtvrij - Brengt indien nodig lucht-, water en dampdichte lagen aan (coatings, dampscherm, ...) - Plaatst eventueel vochtwerend en/of akoestisch en/of thermisch isolatiemateriaal i.f.v. schilderwerken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fysische en chemische verschijnselen i.v.m. gebouwen (porositeit, capillariteit, condensatie, salpeter, verzeping, alkaliteitsgraad, carbonatatie, chloride-indringing, corrosie, uitzetting en inkrimping van materialen, vorming van schimmels, mossen en houtziekten) - Principes van thermische en akoestische isolatie - Plaatsing en bevestigingsmethodes voor water-, lucht- en dampschermen - Water-, lucht- en dampschermen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Vakterminologie - Staat van het oppervlak: nieuw, oud, beschadigd, aangetast door vocht, roest, schimmel, alkaliteit, parasieten, ... - Soorten, gebruik en toepassingen van decapeer- en schuurmiddelen

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt fixeer-, impregneer- of aanhechtingsmiddelen aan 	<ul style="list-style-type: none"> - Vochtproblematiek (hoe te herkennen, op te meten en te behandelen) - Materialen- en producten in functie van de voorbereiding van ondergrond - Principes van lucht-, water- en dampdichting - Gebruikte isolatiematerialen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de schilderwerken en de voorbereiding - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Maakt het afwerkingsproduct gebruiksklaar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de gebruiksaanwijzingen van de gebruikte producten - Maakt het afwerkingsproduct aan - Voegt eventueel pigment, oliën, een verharder of een verdunner toe aan het afwerkingsproduct - Mengt het afwerkingsproduct - Bepaalt de viscositeit van het afwerkingsproduct - Zet het aangemaakte afwerkingsproduct klaar 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...
<p>Schildert manueel oppervlakken zowel binnen als buiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type rol, borstel of spatel in functie van de uit te voeren werken - Brengt een grondlaag of fixeermiddel aan met rol of borstel of spatel - Kit af - Brengt tussenlagen aan met rol of borstel - Schuurt 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij manueel schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel,

<ul style="list-style-type: none"> - Brengt de afdeklaag aan met rol, borstel of spatels 	<p>kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Schildert met een verfpistool</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na welke behandeling de ondergrond heeft gekregen - Kiest het type verfpistool in functie van de uit te voeren werken - Stelt het verfpistool af en probeert het uit - Brengt de grondlaag (primer) aan - Brengt de andere bedekkende lagen (tussenglagen, eindlaag) aan met het geschikte verfpistool - Brengt de transparante afwerklagen aan 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij pistoolschilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Voert decoratieve schilderwerken uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zoekt kleurtonen en stelt kleuren samen volgens monsters - Voert decoratief schilderwerk met effecten uit - Voert gewapend, structuur- of veelkleurig schilderwerk uit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfverfraaiing - Materialen- en producten in functie van de ondergrond of i.f.v. de afwerklaag <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opeenvolgende stappen bij decoratief schilderwerk - Afwerkingsproducten en toevoegingsmiddelen: toepassingsmogelijkheden, beschikbaarheid in de handel, kwalitatieve kenmerken, uitzicht, mengverhoudingen, pigmenten, kleurbenamingen, verenigbaarheid, neveneffecten, vuurbestendigheid of onbrandbaarheid, veiligheids- en recyclagevoorschriften, ... - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
<p>Brengt ornamenten en sierlijsten aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent decoratiestijlen 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decoratiestijlen, met het oog op het gevraagde type verfverfraaiing

<ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de aan te brengen ornamenten en sierlijsten - Brengt ornamenten en sierlijsten aan 	
Plaatst raamdecoratie <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de raamdecoratie en bevestigingen - Brengt indien nodig bevestigingen op maat - Plaatst de bevestigingen - Plaatst de raamdecoratie 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Meetmethoden en -instrumenten - Verschillende soorten raamdecoratie - Plaatsingsvoorschriften en de richtlijnen van de fabrikant van gebruikte materialen - Plaatsings- en uitvoeringstechnieken voor raamdecoratie Grondige kennis <ul style="list-style-type: none"> - Aard van de ondergrond en implicaties voor de plaatsing en de voorbereiding van raamdecoratie - Opeenvolgende stappen bij plaatsing raamdecoratie - Gereedschappen en machines: kenmerken, gebruik en toepassingen
Rondt de werkzaamheden af en reinigt en onderhoudt het materieel <ul style="list-style-type: none"> - Recycleert gebruikte verven, verduuners, verharders, versnellers en verpakkingen en ander afval volgens de voorschriften - Reinigt het materieel met oplos- of verdunningsmiddelen bij het overgaan op een andere bewerking, een andere verfsoort, enz. - Reinigt het gereedschap met oplos- of verdunningsmiddelen bij het beëindigen van de werkzaamheden - Verwijdt de bescherming van niet te behandelen delen - Onderhoudt en reinigt beschermingsmiddelen - Controleert de beschermingsmiddelen en bergt deze op - Plaatst de weggehaalde voorwerpen terug - Laat de werkplek ordelijk en net achter - Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's bij het gebruik van solventen, de grenswaarden voor blootstelling en de nodige preventiemaatregelen Grondige kennis <ul style="list-style-type: none"> - Oliën, oplos- en verdunnings- en verhardingsmiddelen: toepassingen en veiligheids- en recyclagevoorschriften

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding schilder dual omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding schilder dual tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "schilder dual", met inbegrip van de deelkwalificatie schilder uit de beroepskwalificatie "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en sociale vorming en de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een deelcertificaat, een bewijs van deelkwalificatie "schilder" uit de beroepskwalificatie "schilder-decorateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.

8. Verwantschap dual / niet-dual

Met de opleiding schilder dual is verwant binnen het niet-dual opleidingsaanbod:

- Schilder-decorateur
- Onderhoudsassistent
- Onderhoudswerker

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen dual en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft het buitengewoon secundair onderwijs.

Brussel, 14 december 2018

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft het buitengewoon secundair onderwijs

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen duaal en standaardtrajecten in het secundair onderwijs

Bijlage 4. Verwantschap duaal/niet-duaal in opleidingsvorm 4 van het buitengewoon secundair onderwijs

STRUCTUURONDERDELEN DUAAL			VERWANTE STUDIERICHTINGEN BUSO OV4		
Bedrijfsorganisatie duaal	3 ^{de} graad	tso	Boekhouden-informatica	3 ^{de} graad	tso
			Handel	3 ^{de} graad	tso
Daktimmerman duaal	Spec.jaar	bso	Houtbewerking	3 ^{de} graad	bso
Decoratie en schilderwerken duaal	3 ^{de} graad	bso	Schilderwerk en decoratie	3 ^{de} graad	bso
Elektrische installaties duaal	3 ^{de} graad	bso	Elektrische installaties	3 ^{de} graad	bso
Elektrotechnicus duaal	Spec.jaar	bso	Elektrische installaties	3 ^{de} graad	bso
Elektrotechnieken duaal	3 ^{de} graad	tso	Elektrische installatietechnieken	3 ^{de} graad	tso
Groenaanleg en -beheer duaal	3 ^{de} graad	bso	Tuinbouw en groenvoorziening	3 ^{de} graad	bso
Haarverzorging duaal	3 ^{de} graad	bso	Haarzorg	3 ^{de} graad	bso
IJzervlechter en bekister-betonnerder duaal	Spec.jaar	bso	Ruwbouw	3 ^{de} graad	bso
Installateur gebouwenautomatisering duaal	Spec.jaar	bso	Elektrische installaties	3 ^{de} graad	bso
Interieurbouwer duaal	Spec.jaar	bso	Houtbewerking	3 ^{de} graad	bso
Kapper-stylist duaal	Spec.jaar	bso	Haarzorg	3 ^{de} graad	bso
Kok duaal	Spec.jaar	bso	Restaurant en keuken	3 ^{de} graad	bso
Lassen-constructie duaal	3 ^{de} graad	bso	Lassen-constructie	3 ^{de} graad	bso
Lasser-monteerder duaal	Spec.jaar	bso	Lassen-constructie	3 ^{de} graad	bso
Logistiek duaal	3 ^{de} graad	bso	Logistiek	Spec.jaar	bso
Operator CNC-gestuurde houtbewerkingsmachines duaal	Spec.jaar	bso	Houtbewerking	3 ^{de} graad	bso
Plant en milieu duaal	3 ^{de} graad	bso	Tuinbouw en groenvoorziening	3 ^{de} graad	bso
Restauratievakman schilder-decorateur duaal	Spec.jaar	bso	Schilderwerk en decoratie	3 ^{de} graad	bso
Ruwbouw duaal	3 ^{de} graad	bso	Ruwbouw	3 ^{de} graad	bso
Schrijnwerker houtbouw duaal	Spec.jaar	bso	Houtbewerking	3 ^{de} graad	bso
Tuinaanlegger-groenbeheerder duaal	Spec.jaar	bso	Tuinbouw en groenvoorziening	3 ^{de} graad	bso
Zorgkundige duaal	Spec.jaar	bso	Verzorging	3 ^{de} graad	bso
			Thuis- en bejaardenzorg/zorgkundige	Spec.jaar	bso

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2018 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 oktober 2018 tot vastlegging van structuuronderdelen dual en standaardtrajecten in het secundair onderwijs, wat betreft het buitengewoon secundair onderwijs.

Brussel, 14 december 2018

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

Hilde CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Philippe MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/10466]

14 DECEMBRE 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 octobre 2018 déterminant les subdivisions structurelles duales et les parcours standard dans l'enseignement secondaire, en ce qui concerne l'enseignement secondaire spécial

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, sanctionné par le décret du 27 mai 2011, l'article 357/7, § 2, inséré par le décret du 30 mars 2018, et l'article 357/62, inséré par le décret du 30 mars 2018 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 octobre 2018 déterminant les subdivisions structurelles duales et les parcours standard dans l'enseignement secondaire ;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 5 décembre 2018 ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement flamand du 6 décembre 2002 relatif à l'organisation de l'enseignement secondaire spécial de la forme d'enseignement 3 ;

Considérant l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2007 relatif aux disciplines et subdivisions structurelles dans l'enseignement secondaire à temps plein ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement et du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 2 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 12 octobre 2018 déterminant les subdivisions structurelles duales et les parcours standard dans l'enseignement secondaire est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. Les parcours standard des subdivisions structurelles avec, dans leur dénomination, le terme « duale » de l'enseignement secondaire ordinaire et de la forme d'enseignement 4 de l'enseignement secondaire spécial, visées à l'article 1^{er}, figurent à l'annexe 2 du présent arrêté. Les parcours standard des subdivisions structurelles avec, dans leur dénomination, le terme « duale » de la forme d'enseignement 3 de l'enseignement secondaire spécial, visées à l'article 1^{er}, figurent à l'annexe 3 du présent arrêté.

Les parcours standard visés à l'alinéa 1^{er}, le cas échéant dans la forme d'enseignement 4 de l'enseignement secondaire spécial, à l'exception de la Se-n-Se, sont accompagnés d'un tableau contenant, le cas échéant, les subdivisions structurelles avec, dans leur dénomination, le terme « duale » et les subdivisions structurelles sans, dans leur dénomination, le terme « duale » apparentées. Le tableau précité est repris en annexe 4 du présent arrêté. ».

Art. 2. À l'annexe 2 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° l'intitulé est remplacé par ce qui suit :

« Annexe 2. Parcours standard dans l'enseignement secondaire ordinaire et dans la forme d'enseignement 4 de l'enseignement secondaire spécial » ;

2° dans la rubrique 1. « Situation et description » des parcours standard « Elektromechanische technieken dual », « Elektrotechnieken dual », « Podiumtechnieken dual » et « Chemische procestechnieken dual », les phrases « Cela implique que la concrétisation hebdomadaire doit correspondre à la durée de travail hebdomadaire à temps plein normale qui s'applique dans l'entreprise conformément à la CCT. Il s'agit généralement d'une moyenne de 38 heures de formation par semaine, mais celle-ci doit être vérifiée sur le lieu de travail au moment de la rédaction de la convention. » sont abrogées ;

3° dans la rubrique 1. « Situation et description » du parcours standard « Plant en milieu dual », la qualification professionnelle « bestuurder interne transportmiddelen » est remplacée par « bestuurder landbouwmachines » ;

4° dans la rubrique 6. « Composante du lieu de travail » du parcours standard « Bedrijfsorganisatie dual », la phrase « La composante du lieu de travail dans la formation Organisation d'entreprise duale comprend en moyenne, sur une base annuelle, au moins 14 heures de formation par semaine sur le lieu de travail simulé. » est remplacée par la phrase « La composante du lieu de travail dans la formation Organisation d'entreprise duale comprend en moyenne, sur une base annuelle, au minimum 14 et au maximum 19 heures de formation par semaine sur le lieu de travail (réel et/ou simulé ensemble). » ;

5° dans la rubrique 6. « Composante du lieu de travail » du parcours standard « Elektromechanische technieken dual », la phrase « La composante du lieu de travail dans la formation Techniques électromécaniques duale comprend en moyenne, sur une base annuelle, au moins 14 heures de formation par semaine sur le lieu de travail simulé. » est remplacée par la phrase « La composante du lieu de travail dans la formation Techniques électromécaniques duale comprend en moyenne, sur une base annuelle, au minimum 14 et au maximum 19 heures de formation par semaine sur le lieu de travail (réel et/ou simulé ensemble). » ;

6° dans la rubrique 6. « Composante du lieu de travail » du parcours standard « Elektrotechnieken dual », la phrase « La composante du lieu de travail dans la formation Électrotechniques duale comprend en moyenne, sur une base annuelle, au moins 14 heures de formation par semaine sur le lieu de travail simulé. » est remplacée par la phrase « La composante du lieu de travail dans la formation Électrotechniques duale comprend en moyenne, sur une base annuelle, au minimum 14 et au maximum 19 heures de formation par semaine sur le lieu de travail (réel et/ou simulé ensemble). » ;

7° dans la rubrique 6. « Composante du lieu de travail » du parcours standard « Mechanische vormgevingstechnieken dual », la phrase « La composante du lieu de travail dans la formation Techniques de modelage mécanique duale comprend en moyenne, sur une base annuelle, au moins 14 heures de formation par semaine sur le lieu de travail simulé. » est remplacée par la phrase « La composante du lieu de travail dans la formation Techniques de modelage mécanique duale comprend en moyenne, sur une base annuelle, au minimum 14 et au maximum 19 heures de formation par semaine sur le lieu de travail (réel et/ou simulé ensemble). ».

Art. 3. Le même arrêté est complété par les annexes 3 et 4, jointes en annexe 1 et 2 au présent arrêté.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2019.

Art. 5. Le ministre flamand qui a l'enseignement dans ses attributions et le ministre flamand qui a la politique de l'emploi dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 14 décembre 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/10733]

14 NOVEMBRE 2018. — Décret modifiant le décret du 20 octobre 2011 relatif à la lutte contre le dopage et modifiant le décret du 10 mai 2013 instaurant une procédure de reconnaissance des salles de fitness de qualité

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit:

Article 1^{er}. A l'article 1^{er}, du décret du 20 octobre 2011 relatif à la lutte contre le dopage, les modifications suivantes sont apportées:

1° la définition, visée au 3°, est remplacée par ce qui suit:

« 3° activité sportive: toute forme d'activité physique qui, à travers une participation organisée ou non, a pour objectif(s) l'expression ou l'amélioration de la condition physique et psychique, le développement des relations sociales ou l'obtention de résultats en compétition, à tous les niveaux, en ce compris les activités organisées et pratiquées, en dehors de toute compétition, dans des salles de fitness; »

2° dans la définition, visée au 43°, les termes « une compétition ou une manifestation sportive; » sont remplacés par les termes « une activité sportive; »

3° sept nouvelles définitions, rédigées comme suit, sont ajoutées:

« 82° ONAD Communauté française: ONAD désignée, par et pour la Communauté française, comme étant l'ONAD, signataire du Code, au sens et conformément à l'article 23.1.1 du Code;

83° CIDD: Commission interfédérale disciplinaire en matière de dopage, instance disciplinaire, ayant la forme juridique d'une association sans but de lucre, telle que visée et dont les compétences, les principes et conditions sous-tendant le fonctionnement sont prévus à l'article 19;

84° fitness: ensemble d'activités sportives, pratiquées seul ou en groupe, dans une salle de fitness et qui ont, notamment, pour objectif(s) le bien-être physique, l'effort physique ou le renforcement musculaire, à l'exception des activités de soins ou de révalidation médicale;

85° salle de fitness: espace intérieur, ouvert au public, à titre gratuit ou onéreux, dans lequel sont proposées et organisées des activités de fitness, y compris en dehors de toute compétition;

86° salle de fitness labellisée: salle de fitness labellisée, telle que visée à l'article 1^{er}, 12°, du décret du 10 mai 2013 instaurant une procédure de reconnaissance des salles de fitness de qualité;

87° responsable antidopage d'une salle de fitness labellisée: responsable antidopage désigné par l'exploitant d'une salle de fitness labellisée, en vertu du décret du 10 mai 2013 instaurant une procédure de reconnaissance des salles de fitness de qualité;

88° chaperon: personne désignée et formée, par l'ONAD Communauté française, qui accompagne et assiste le médecin contrôleur, lors des contrôles antidopage et qui peut aussi, le cas échéant, participer à des activités de prévention du dopage et/ou de sensibilisation à l'antidopage, à la demande et avec le concours de l'ONAD Communauté française. »

Art. 2. L'article 5, du même décret, est remplacé par ce qui suit:

« Article 5. - La pratique du dopage est interdite.

Tout sportif, tout membre du personnel d'encadrement du sportif, toute organisation sportive et tout organisateur est soumis aux dispositions du présent décret et de ses arrêtés d'exécution.

Conformément aux articles 23.1.1, 23.2.1, 23.2.2 et 23.3 à 23.5 du Code et sans préjudice des dispositions du présent décret et de ses arrêtés d'exécution, en tant que signataire du Code, l'ONAD Communauté française est responsable, pour la Communauté française, de la mise en œuvre du Code et du programme antidopage de la Communauté française, de manière conforme au Code.

En cohérence avec l'alinéa qui précède et conformément aux articles 23.5.1 et 23.5.2 du Code, dans le cadre de la supervision de la conformité des signataires au Code, qui est exercée par l'AMA, à la demande de celle-ci, l'ONAD Communauté française lui rend compte de sa conformité au Code.

Dans le cadre de l'application de l'alinéa qui précède, le cas échéant, l'ONAD Communauté française fournit, à l'AMA, les explications et informations demandées.

Conformément à l'article 23.5.3 du Code, un défaut de coopération de l'ONAD Communauté française, avec l'AMA, dans le cadre de l'application des alinéas 4 et 5, peut être considéré comme un manquement ou une irrégularité, susceptible d'entraîner in fine la non-conformité, au Code, de l'ONAD Communauté française, en tant que signataire du Code.

Le cas échéant, les conséquences potentielles en cas de non-conformité au Code, sont celles visées à l'Annexe B du Standard international pour la conformité au Code des signataires, soit, notamment, l'inéligibilité de toute candidature à l'organisation de grandes manifestations internationales en Communauté française ou l'inéligibilité à l'obtention du droit d'accueillir des grandes manifestations internationales en Communauté française.

Sans préjudice des alinéas 3 à 7 et conformément aux articles 20.5.1 et 22.6 du Code, l'ONAD Communauté française dispose, vis-à-vis de tout tiers, de l'indépendance et de l'autonomie dans toutes ses décisions et activités opérationnelles.

Les décisions et activités opérationnelles, visées à l'alinéa qui précède, couvrent, notamment:

a) la planification, la répartition et l'exécution des contrôles antidopage sur des sportifs, que ce soit en ou hors compétition et en ce compris, le cas échéant, en dehors de toute compétition, dans des salles de fitness;

b) la coopération directe avec d'autres organisations antidopage ou d'autres autorités publiques belges, européennes ou internationales, dans le but de mettre un œuvre le Code, ainsi que son programme antidopage, de manière conforme au Code, comme prévu par l'alinéa 3;

c) l'élaboration et la réalisation d'actions et/ou de campagnes de prévention du dopage, d'information, d'éducation, de communication et/ou de sensibilisation à l'antidopage;

d) la capacité budgétaire de percevoir des recettes, notamment issues d'amendes administratives, et d'effectuer des dépenses liées à la réalisation des missions de l'ONAD Communauté française, en tant que signataire du Code.

Sans préjudice et en cohérence avec les alinéas 3 à 9, pour lui permettre de disposer effectivement de l'autonomie et de l'indépendance dans ses décisions et activités opérationnelles, l'ONAD Communauté française est notamment autorisée à:

a) conclure elle-même des conventions, protocoles ou autres accords, en lien direct avec la réalisation de ses missions de signataire du Code, avec d'autres organisations antidopage ou d'autres autorités publiques belges, européennes ou internationales;

b) disposer et utiliser un logo et/ou une marque propre;

c) disposer et utiliser un fonds budgétaire propre destiné à la prévention et à la lutte contre le dopage.

Art. 3. A l'article 7, du même décret, l'alinéa 2, est remplacé par ce qui suit:

« L'avis de la Commission de prévention des risques pour la santé dans le sport ainsi que celui du Conseil supérieur des Sports n'est pas requis dans le cadre de ce processus d'adoption. »

Art. 4. A l'article 8, du même décret, les modifications suivantes sont apportées:

1° au § 2, alinéa 2, le terme « deux » est remplacé par le terme « trois ».

2° au § 3, alinéa 4, le terme « complète » est inséré entre le terme « demande » et les termes « d'autorisation ».

3° le § 3 est complété par ce qui suit:

« Dans le cadre et pour l'application des deux alinéas qui précèdent, en cas de refus, la CAUT motive sa décision, en faits et en droit, au regard des critères prévus à l'article 1^{er}, 10°.

Le sportif dispose d'un droit de recours concernant la décision de refus visée à l'alinéa qui précède, à introduire, auprès du secrétariat de la CAUT, en suivant les modalités arrêtées par le Gouvernement.

La CAUT, statuant sur recours, siège selon une formation entièrement différente de celle qui a connu de la demande, en première instance.

La décision de la CAUT, rendue sur recours, est motivée, en faits et en droit, au regard des critères prévus à l'article 1^{er}, 10°.

Conformément à l'article 4.4.9 du Code, en cas d'inaction de la CAUT, endéans le délai de quinze jours ouvrables prévu à l'alinéa 4, à propos d'une demande d'AUT régulièrement introduite et considérée comme complète, celle-ci sera considérée comme refusée.

Le Gouvernement arrête les modalités concernant les notifications à effectuer, par application du présent paragraphe.

Sans préjudice du droit de recours du sportif, tel que visé à l'alinéa 7, conformément à l'article 4.4.6 du Code, l'AMA peut examiner, à tout moment, toute décision en matière d'AUT, soit à la demande expresse du sportif concerné ou de sa fédération sportive, soit de sa propre initiative.

Si la décision en matière d'AUT, examinée par l'AMA, remplit les critères prévus dans le standard international pour les AUT, l'AMA ne reviendra pas sur cette décision.

Si la décision en matière d'AUT, examinée par l'AMA, ne remplit pas les critères prévus dans le standard international pour les AUT, l'AMA renversera cette décision.

Conformément à l'article 4.4.8 du Code, toute décision de l'AMA de renverser une décision en matière d'AUT, prise en application de l'alinéa qui précède, peut faire l'objet d'un appel, par le sportif concerné, par l'ONAD Communauté française et/ou par la fédération internationale concernée, exclusivement auprès du TAS.

Sans préjudice des alinéas 7, 12 et 15, conformément à l'article 4.4.7 du Code, toute décision en matière d'AUT, rendue par une fédération internationale ou par une ONAD qui a accepté d'examiner une demande d'AUT, au nom d'une fédération internationale, et qui n'est pas examinée par l'AMA ou qui a été examinée par l'AMA mais qui n'a pas été renversée, par application de l'alinéa 14, peut faire l'objet d'un appel, par le sportif concerné et/ou par l'ONAD Communauté française, exclusivement auprès du TAS. »

4° le § 5, est remplacé par ce qui suit:

« § 5. Les AUT rendues par une autre organisation antidopage, une organisation sportive nationale ou une fédération internationale, de manière conforme à l'annexe 2 de la Convention de l'Unesco, sont reconnues en Communauté française. »

Art. 5. L'article 9, du même décret, est remplacé par ce qui suit:

« Article 9. – Dans le cadre de la lutte contre le dopage, sans préjudice de l'article 5, alinéas 3 à 10, le Gouvernement:

1° encourage la coopération de l'ONAD Communauté française avec d'autres organisations antidopage et/ou d'autres autorités publiques belges, européennes ou internationales, dans le but de mettre un œuvre le Code et le programme antidopage de la Communauté française, de manière conforme au Code;

2° encourage les contrôles réciproques entre organisations antidopage;

3° promeut et encourage la recherche antidopage;

4° respecte l'autonomie et l'indépendance de l'ONAD Communauté française, notamment en ne s'immisçant pas dans les décisions et activités opérationnelles de celle-ci, conformément à l'article 5, alinéas 8 à 10;

5° s'assure que l'ONAD Communauté française dispose des ressources suffisantes, notamment humaines et budgétaires, pour que celle-ci puisse exercer la totalité de ses missions et responsabilités, en tant que signataire du Code, conformément à l'article 5, alinéas 3 à 10;

6° propose, au Parlement, sur proposition de l'ONAD Communauté française ou en nécessaire concertation avec celle-ci, toute éventuelle modification décrétable ou toute adoption d'un nouveau décret »;

7° adopte, sur proposition de l'ONAD Communauté française ou en nécessaire concertation avec celle-ci, tout arrêté d'exécution du présent décret. »

Art. 6. A l'article 10, du même décret, les modifications suivantes sont apportées:

1° un nouvel alinéa, rédigé comme suit, est inséré avant l'alinéa 1^{er}:

« Conformément au considérant 112 du Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE, la lutte contre le dopage est reconnue comme présentant des motifs importants d'intérêt public. »

2° l'alinéa 1^{er}, devenant l'alinéa 2 en vertu du 1°, est remplacé par ce qui suit:

« Sans préjudice de l'alinéa 1^{er}, toutes les informations recueillies ou communiquées dans le cadre du présent décret et de ses arrêtés d'exécution, ci-après les informations sont confidentielles. »

3° à l'alinéa 5, devenant l'alinéa 6 en vertu du 1°, les termes « ainsi qu'au Règlement 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE. » sont ajoutés après les termes « et conformément à la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel ».

Art. 7. A l'article 12, du même décret, les modifications suivantes sont apportées:

1° au § 1^{er}, les alinéas 1^{er} et 6 sont remplacés respectivement par les deux alinéas qui suivent:

« Article 12. - § 1^{er}. Conformément à l'article 5, alinéa 9, a) et sans préjudice des éventuels principes, conditions et modalités complémentaires, déterminés par le Gouvernement, l'ONAD Communauté française élabore, sur une base annuelle, un plan de répartition des contrôles antidopage à réaliser, sur des sportifs, que ce soit en ou hors compétition et en ce compris, le cas échéant, en dehors de toute compétition, dans des salles de fitness. »

Sans préjudice de l'alinéa 1^{er} et des articles 5.2 et 5.2.5 du Code, les officiers de police judiciaire, les médecins contrôleurs et les chaperons ont notamment accès, pour la réalisation des contrôles antidopage, aux vestiaires, salles d'entraînement, salles de fitness, locaux sportifs, infrastructures sportives et terrains sportifs où sont organisés des activités sportives. »

2° le § 2 est complété par l'alinéa suivant:

« Le Gouvernement détermine aussi les conditions dans lesquelles des médecins contrôleurs et des chaperons étrangers ou formés et reconnus par une autre organisation antidopage, belge ou étrangère, peuvent être reconnus, en Communauté française, pour, le cas échéant, y réaliser des contrôles pour l'ONAD Communauté française. »

3° au § 3, les modifications suivantes sont apportées:

a) à l'alinéa 3, les termes «, portant la dénomination ' Formulaire de contrôle du dopage', » sont insérés entre les termes « procès-verbal » et les termes « est pourvu »;

b) l'alinéa 4 est remplacé par ce qui suit:

« Une copie du formulaire de contrôle du dopage en est transmise au sportif concerné, dans les dix jours du contrôle. Si le sportif est affilié à une organisation sportive, à une organisation sportive nationale et/ou à une fédération internationale, celle(s)-ci en reçoit(ven)t aussi une copie, dans le même délai. »

Art. 8. A l'article 12/1, du même décret, les modifications suivantes sont apportées:

1° à l'alinéa 3, les termes « alinéa 1^{er} » sont remplacés par les termes « alinéa 2 »;

2° à l'alinéa 7, le terme « 8 » est remplacé par le terme « 10 ».

Art. 9. A l'article 13, § 2, alinéa 1^{er}, du même décret, les termes « du Gouvernement » sont remplacés par les termes « de l'ONAD Communauté française ».

Art. 10. A l'article 14, alinéa 1^{er}, du même décret, les termes « au Gouvernement » sont remplacés par les termes « à l'ONAD Communauté française ».

Art. 11. A l'article 15, du même décret, l'alinéa 1^{er}, est remplacé par ce qui suit:

« Article 15. – Sans préjudice de l'application éventuelle de l'article 19, § 3, l'ONAD Communauté française notifie le résultat et le dossier de l'analyse au sportif et, le cas échéant, à l'organisation sportive et/ou à l'organisation sportive nationale et/ou à la fédération internationale à laquelle ou auxquelles le sportif est affilié. »

Art. 12. A l'article 17, du même décret, les termes « au Gouvernement » sont remplacés par les termes « à l'ONAD Communauté française ».

Art. 13. A l'article 18, du même décret, les modifications suivantes sont apportées:

1° au § 7, les alinéas 2 et 3 sont remplacés respectivement par les deux alinéas qui suivent:

« Tout sportif d'élite qui souhaite contester sa soumission aux obligations prévues par le présent article ou tout éventuel manquement lui reproché, par application du présent article, peut former un recours de la décision contestée, auprès de la CIDD, conformément et sans préjudice de l'article 19, § 2.

Le recours, visé à l'alinéa qui précède, a effet suspensif et est introduit dans les quinze jours à dater de la notification de la décision contestée. »

2° au § 9, les termes « fonctionnaires en charge de la surveillance du dopage au sein de » sont remplacés par les termes « membres du personnel en charge des dossiers liés aux obligations de localisations des sportifs d'élite au sein, respectivement, de l'ONAD de ».

Art. 14. L'article 19, du même décret, est remplacé par ce qui suit:

« Art. 19. – § 1^{er}. Indépendamment de son affiliation sportive, tout sportif ou toute autre personne, à l'encontre duquel ou de laquelle une violation des règles antidopage est alléguée et lui a été notifiée, par l'ONAD Communauté française, est jugé(e) disciplinairement par la CIDD.

Sans préjudice de l'alinéa 1^{er}, la CIDD est une instance d'audition indépendante et impartiale, au sens de l'article 8 du Code, compétente en première instance et, le cas échéant, en degré d'appel.

§ 2. Sans préjudice du § 1^{er}, la CIDD est également compétente pour connaître de tout recours d'un sportif d'élite en matière d'obligations de localisation, comme prévu par l'article 18, § 7, alinéas 2 et 3.

Dans les deux jours qui suivent la réception du recours visé à l'alinéa qui précède ou dans les deux jours qui suivent l'éventuelle audition sollicitée par le sportif, la CIDD demande l'avis motivé de l'ONAD Communauté française, quant au bien-fondé du recours et aux explications écrites et/ou orales apportées.

L'ONAD Communauté française rend son avis motivé et le transmet à la CIDD, par courriel, dans les trois jours à compter de la réception de la demande visée à l'alinéa qui précède.

La CIDD, statuant sur tout recours visé à l'alinéa 1^{er}, peut confirmer ou réformer la décision contestée.

La décision de la CIDD, rendue sur tout recours visé à l'alinéa 1^{er}, est définitive.

La décision de la CIDD, telle que visée à l'alinéa qui précède, est notifiée, par courrier recommandé et par courriel, au sportif, ainsi que par courriel, à l'ONAD Communauté française et à l'organisation sportive, au plus tard dans les 14 jours à dater de la réception du recours ou, le cas échéant, dans les 14 jours à dater de l'audition du sportif d'élite, si celui-ci a demandé à être entendu pour faire valoir ses explications et éventuels moyens de défense.

A défaut de notification de la décision de la CIDD, dans l'un des délais visés à l'alinéa qui précède, selon le cas, la décision contestée est réputée être réformée et aucun manquement aux obligations de localisation ne peut être constatée, à l'encontre du sportif d'élite concerné.

§ 3. Pour l'application du § 1^{er}, la saisine de la CIDD, en première instance, est effectuée, par la transmission d'un dossier administratif, par courriel, par l'ONAD Communauté française, le même jour que celui de la notification au sportif ou à l'autre personne à l'encontre duquel ou de laquelle une violation des règles antidopage est alléguée, faite conformément au § 1^{er}, alinéa 1^{er} et sans préjudice de l'application éventuelle de l'article 15, alinéa 1^{er}.

Le dossier administratif, visé à l'alinéa qui précède, est composé des mêmes pièces que celles ayant été notifiées au sportif ou à l'autre personne à l'encontre duquel ou de laquelle une violation des règles antidopage est alléguée, sur base du § 1^{er}, alinéa 1^{er}.

En tout état de cause, la notification au sportif ou à l'autre personne à l'encontre duquel ou de laquelle une violation des règles antidopage est alléguée, faite conformément au § 1^{er}, alinéa 1^{er}:

- a) est effectuée par courrier recommandé et, le cas échéant, par courriel;
- b) indique les éléments de faits dont l'ONAD Communauté française a tenu compte, pour le cas de l'espèce;
- c) comprend une motivation, en faits et en droit, ayant conduit l'ONAD Communauté française à conclure à une allégation de violation des règles antidopage, pour le cas de l'espèce;
- d) indique la ou les violation(s) des règles antidopage alléguée(s), selon le cas de l'espèce;
- e) indique la ou les sanction(s) en principe applicable(s), en vertu de l'article 10 du Code et du présent décret, si la ou les violation(s) des règles antidopage alléguée(s) est/sont constatée(s) par la CIDD et que celle(s)-ci est/sont, dès lors, finalement avérée(s);
- f) le cas échéant, fait référence à l'ouverture d'une éventuelle enquête, telle que visée à l'article 6/2, ainsi qu'aux conclusions de cette enquête;
- g) fait référence aux présentes dispositions, avec l'indication expresse des voies de recours applicables, telles que prévues au § 5.

§ 4. Sans préjudice et pour l'application du § 1^{er}, la CIDD est reconnue comme étant la seule instance disciplinaire antidopage compétente, en Communauté française, qui réponde aux conditions et principes généraux visés à l'article 8 du Code.

En particulier, la CIDD répond aux conditions et aux principes suivants:

- 1° elle assure l'indépendance et l'impartialité de ses juges disciplinaires;
- 2° elle garantit le respect des droits de la défense, notamment le droit, du sportif ou de l'autre personne à l'encontre duquel ou de laquelle une violation potentielle des règles antidopage est alléguée, d'être entendu(e) et celui d'être représenté(e) ou assisté(e) par un conseil juridique, à ses propres frais;
- 3° elle prévoit une procédure d'audition équitable et contradictoire, dans un délai raisonnable;
- 4° elle rend ses décisions et les notifie, par écrit, aux parties à la cause, dans un délai raisonnable;
- 5° elle motive ses décisions, en faits et en droit;
- 6° elle garantit que toute décision disciplinaire rendue est au moins susceptible d'appel, par les parties visées au § 5, alinéa 1^{er};
- 7° elle précise, dans ses décisions, les voies et les délais de recours éventuels;
- 8° elle garantit, à toutes les parties à la cause, que les principes et conditions visés de 1° à 5° valent et s'appliquent également en degré d'appel, le cas échéant;
- 9° elle respecte et applique l'intégralité des dispositions du Code relatives aux procédures disciplinaires et aux conséquences des violations des règles antidopage, notamment les articles 10 et 13 du Code, relatifs, respectivement, aux sanctions à l'encontre des individus et aux appels;
- 10° elle respecte et applique l'intégralité des dispositions du décret et de ses arrêtés d'exécution;
- 11° elle adopte et applique un règlement de procédure, conforme aux principes et conditions visés au présent paragraphe;
- 12° simultanément à la convocation des parties à la cause, pour la première audience, elle porte à leur connaissance, le règlement de procédure, visé au 11°;
- 13° elle veille, de manière générale, à ce que les parties à la cause soient suffisamment informées de leurs droits, des procédures applicables et des sanctions éventuellement encourues, en vertu du Code et du présent décret, par le sportif et/ou par toute autre personne à l'encontre duquel ou de laquelle une violation des règles antidopage est alléguée;
- 14° elle s'assure, le cas échéant, du respect et de l'application des principes prévus à l'article 7.9 du Code, relatif aux suspensions provisoires;
- 15° elle respecte les principes édictés par l'article 7.2.d de la Convention contre le dopage, conclue à Strasbourg, le 16 novembre 1989;
- 16° elle respecte l'article 17 du Code et s'assure, dès lors, qu'aucune procédure pour violation des règles antidopage ne soit engagée contre un sportif ou une autre personne sans que la violation alléguée des règles antidopage n'ait été notifiée au sportif ou à l'autre personne, dans les dix ans à compter de la date de la violation alléguée.

§ 5. Pour l'application du § 1^{er}, conformément à l'article 13 du Code, portant sur les règles et principes relatifs aux appels, en tout état de cause, les parties suivantes sont autorisées à faire appel d'une décision disciplinaire, rendue en 1^{ère} instance, par la CIDD:

- le sportif ou toute autre personne à l'encontre duquel ou de laquelle une violation des règles antidopage a été alléguée et lui a été notifiée, par l'ONAD Communauté française, conformément aux §§ 1^{er}, alinéa 1^{er} et 3, alinéa 3;

- le cas échéant, l'organisation sportive ou l'organisation sportive nationale à laquelle le sportif ou l'éventuelle autre personne est affilié(e);
- le cas échéant, la fédération internationale compétente;
- l'ONAD Communauté française;
- le cas échéant, selon le cas, le C.I.O. ou le C.I.P.;
- l'AMA, en tenant compte des délais spécifiques prévus à l'article 13.2.3 du Code.

Conformément à l'article 13.2.1 du Code, par dérogation au § 1^{er}, alinéa 2 in fine, dans les cas découlant de la participation à une manifestation internationale ou dans les cas impliquant des sportifs de niveau international, la décision disciplinaire, rendue en 1^{ère} instance, par la CIDD, peut uniquement faire l'objet d'un appel devant le TAS, par les mêmes parties que celles visées à l'alinéa 1^{er}.

Conformément à l'article 13.2.3 in fine du Code et sans préjudice du § 1^{er}, alinéa 2 in fine et de l'alinéa 1^{er}, dans tous les cas autres que ceux visés à l'alinéa 2, l'AMA et, le cas échéant, le C.I.O. ou le C.I.P., ainsi que la fédération internationale compétente peuvent aussi interjeter appel, devant le TAS, d'une décision disciplinaire, rendue en degré d'appel par la CIDD.

§ 6. Sans préjudice du § 4, alinéa 2, 4°, la CIDD, notifie, par courrier recommandé et par courriel, aux parties à la cause et à l'ONAD Communauté française, les décisions adoptées et l'identité des personnes éventuellement sanctionnées, tant en première instance, qu'en degré d'appel.

L'ONAD Communauté française diffuse ensuite, par le biais de canaux de communication sécurisés, les décisions adoptées et l'identité des personnes sanctionnées, tant en première instance qu'en degré d'appel, aux autres ONAD belges, à l'AMA, aux responsables antidopage des salles de fitness labellisées, ainsi qu'aux organisations sportives, aux organisations sportives nationales et, le cas échéant, à la fédération internationale compétente et/ou à l'ONAD du pays où réside la personne et/ou à l'ONAD des pays dont la personne est un ressortissant ou un titulaire de licence.

Conformément aux articles 14.3.2 et 14.3.4 du Code, s'agissant des sportifs d'élite uniquement, sans préjudice de l'alinéa qui précède, l'ONAD Communauté française diffuse également, sur son site internet, pendant la période de suspension, le nom des sportifs d'élite suspendus pour dopage, le sport qui les concerne, la règle antidopage violée, la substance ou la méthode interdite éventuellement concernée, ainsi que les conséquences imposées.

Conformément à l'article 14.3.3 du Code, dans tous les cas où la CIDD a conclu, en première instance ou en degré d'appel, que le sportif ou l'autre personne n'a pas commis de violation des règles antidopage, la décision ne peut être publiée qu'avec le consentement exprès du sportif, formulé soit lors de l'audience ou ultérieurement, par écrit, à la suite de la notification de la décision de la CIDD.

Lorsque la CIDD rend une décision telle que visée à l'alinéa qui précède, elle demande au sportif ou à l'autre personne n'ayant pas commis de violation des règles antidopage si il/elle est d'accord pour que la décision le concernant soit publiée, le cas échéant en anonymisant la décision.

Si le sportif ou l'autre personne a donné son accord pour la publication de la décision le concernant, dans le cas visé à l'alinéa qui précède, elle est ensuite publiée sur le site internet de l'ONAD Communauté française, le cas échéant dans les conditions spécifiques demandées par le sportif ou une éventuelle autre personne concernée.

§ 7. S'agissant de la seule instance disciplinaire antidopage compétente en Communauté française, conformément et sans préjudice des §§ 1^{er} et 4, il est alloué annuellement, à la CIDD, une dotation minimale destinée à pérenniser son fonctionnement.

La dotation, visée à l'alinéa qui précède, est sans préjudice d'autres sources de financement et vise à couvrir les postes suivants:

- a) les honoraires des juges disciplinaires, en 1^{ère} instance et en degré d'appel;
- b) tout ou partie de la rémunération, soit d'une personne à temps plein, soit de deux personnes à mi-temps, ayant une formation juridique et chargée(s) de tâches juridiques et administratives pour la CIDD;
- c) tout ou partie des frais de fonctionnement divers, dont des frais de matériel informatique et de bureau et, le cas échéant, des frais de loyers.

Sans préjudice des alinéas qui suivent, la dotation visée à l'alinéa 1^{er} est fixée à un montant de base de 120.000 euros, soumis à l'évolution de l'indice santé et à l'indexation éventuelle des salaires.

Chaque année, pour le 15 janvier au plus tard, la CIDD transmet, à l'ONAD Communauté française, un rapport annuel succinct, accompagné des pièces justificatives, dans lequel la première indique, en tout état de cause, à la seconde, pour l'année qui précède:

- 1° le nombre de dossiers disciplinaires traités, en première instance et en degré d'appel;
- 2° le nombre de décisions rendues, sur recours, en matière d'obligations de localisation;
- 3° le montant exact dépensé pour le poste visé à l'alinéa 2, a);
- 4° le montant exact dépensé pour le poste visé à l'alinéa 2, b);
- 5° le montant exact dépensé pour le poste visé à l'alinéa 2, c).

Sur base du rapport visé à l'alinéa qui précède, en fonction du nombre exact de dossiers traités par la CIDD, tels que visés aux 1° et 2° et des montants exacts dépensés, tels que visés de 3° à 5°, le montant de base, prévu à l'alinéa 3 est réajusté, chaque année, à la hausse ou à la baisse, à due concurrence.

Si, par application de l'alinéa qui précède, il s'avère que pour une année déterminée, les dépenses réelles de la CIDD sont inférieures au montant effectivement versé, pour la même année, la différence entre ce montant effectivement versé et le montant total effectivement dépensé sera déduite du montant de la dotation à verser pour l'année suivante.

Sans préjudice des alinéas qui précèdent, la dotation, visée à l'alinéa 1^{er}, est versée, à la CIDD, par le Gouvernement, au plus tard, pour le 15 février de l'exercice budgétaire concerné.

§ 8. Sans préjudice des dispositions prévues par le présent article, le Gouvernement peut arrêter des modalités et procédures complémentaires éventuelles pour en préciser ou en faciliter son application. »

Art. 15. A l'article 20, du même décret, les termes « Le Gouvernement » sont remplacés par les termes « L'ONAD Communauté française ».

Art. 16. A l'article 21, du même décret, les modifications suivantes sont apportées:

1° au § 1^{er}, deux nouveaux alinéas, rédigés comme suit, sont insérés entre l'alinéa 1^{er} et l'alinéa 2:

« Selon les critères de pondération et les éventuelles dérogations qu'il détermine, le Gouvernement sanctionne d'une amende administrative de 250 à 1000 euros, le sportif ou l'autre personne qui a été convaincu(e) de dopage suite à une décision disciplinaire de la CIDD passée en force de chose jugée.

L'amende, visée à l'alinéa qui précède, est doublée, en cas de récidive, dans un délai de cinq ans à dater de la dernière condamnation. »

2° au § 2, l'alinéa 1^{er} est remplacé par ce qui suit:

« Le Gouvernement fixe les amendes administratives imposées aux organisations sportives et aux organisateurs qui ne respectent pas les obligations qui leur sont imposées par le présent décret et ses arrêtés d'exécution, ainsi que, le cas échéant, par le décret du 10 mai 2013 instaurant une procédure de reconnaissance des salles de fitness de qualité. Ces amendes administratives ne peuvent être supérieures à dix mille euros. »

3° au § 4, l'alinéa 2 est remplacé par ce qui suit:

« Toute amende administrative infligée en vertu du présent décret est perçue, par l'ONAD Communauté française, et est affectée à des fins de lutte contre le dopage, en ce compris la prévention du dopage, l'information, la sensibilisation et l'éducation à l'antidopage. »

Art. 17. A l'article 22, alinéa 1^{er}, du même décret, les termes « les organisations sportives » sont remplacés par les termes « la CIDD ».

Art. 18. A l'article 24, alinéa 1^{er}, du même décret, les termes « , l'ONAD Communauté française, la CIDD, les organisateurs, les responsables antidopage des salles de fitness labellisées » sont insérés entre les termes « les organisations sportives » et les termes « et toutes autres personnes et institutions soumises au présent décret. »

Art. 19. Les modifications suivantes sont apportées au décret du 10 mai 2013 instaurant une procédure de reconnaissance des salles de fitness de qualité:

1° L'article 1^{er}, 14°, est remplacé par la définition suivante:

« 14° ONAD Communauté française: l'ONAD, telle que visée à l'article 1^{er}, 82°, du décret dopage. »

2° A l'article 9, la condition visée au 12° est supprimé et les 13°, 14°, 15° et 16° sont renumérotés, respectivement, en 12°, 13°, 14° et 15°.

3° L'article 13 est remplacé par ce qui suit:

« Sans préjudice des dispositions additionnelles prévues à l'article 14, conformément au décret dopage, toute pratique du dopage est interdite au sein des salles de fitness labellisées et l'intégralité des dispositions du décret dopage et de son arrêté d'exécution sont d'application, notamment, le cas échéant, la compétence disciplinaire de la CIDD, ainsi que les principes et conditions sous-tendant son fonctionnement, tels que visés à l'article 19, §§ 1^{er} et 3 à 8, du décret dopage. »

4° L'article 14 est remplacé par ce qui suit:

« § 1^{er}. Pour l'application de l'article 19, § 6, alinéa 2, du décret dopage, les canaux de communication sécurisés, utilisés par les salles de fitness labellisées, sont déterminés par le Gouvernement mais peuvent, en tout état de cause, consister en le même système d'information que celui utilisé par l'ONAD Communauté française, vis-à-vis des organisations sportives et le cas échéant vis-à-vis des organisations sportives nationales.

Pour l'application de l'alinéa qui précède, deux personnes, dont l'exploitant lui-même, sont désignées comme responsables antidopage, pour chaque salle de fitness labellisée.

Seules les deux personnes désignées conformément à l'alinéa qui précède ont accès aux informations visées à l'article 19, § 6, alinéa 2, du décret dopage et uniquement dans la finalité de lutter efficacement contre le dopage au sein des salles de fitness labellisées.

Le Gouvernement peut arrêter des procédures et modalités additionnelles pour l'application du présent paragraphe.

§ 2. Les responsables antidopage des salles de fitness labellisées, informés par l'ONAD Communauté française, en application du § 1^{er}, refusent l'accès à leur(s) salle(s) de fitness labellisée(s), aux sportifs et aux autres personnes sanctionnées pour dopage, par la CIDD, en application de l'article 19, § 1^{er}, du décret dopage, et ce, pendant l'intégralité de leur période de suspension.

Pour l'application de l'alinéa qui précède, le cas échéant, les exploitants des salles de fitness labellisées s'abstiennent de conclure tout contrat ou suspendent tout contrat conclu avec les sportifs et les autres personnes sanctionnées pour dopage, par la CIDD, en application de l'article 19, § 1^{er}, du décret dopage, et ce, pendant l'intégralité de leur période de suspension.

Sans préjudice de l'éventuel retrait du label, sur base des dispositions prévues au chapitre 4, le non-respect des alinéas 1^{er} et 2 entraîne, à l'encontre de l'exploitant de la salle de fitness concerné, en tant qu'organisateur, au sens du décret dopage, l'ouverture de la procédure administrative visée à l'article 21, § 2, alinéa 1^{er}, du décret dopage. »

Les articles 15 à 19 sont abrogés.

Les articles 20, 21, 22, 23, 24, 25 et 26, sont renumérotés, respectivement, en article 15, 16, 17, 18, 19, 20 et 21.

Art. 20. Le Gouvernement fixe l'entrée en vigueur et détermine les éventuelles dispositions transitoires du présent décret.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 14 novembre 2018.

Le Ministre-Président,
R. DEMOTTE

La Vice-Présidente et Ministre de la Culture et de l'Enfance,
A. GREOLI

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et des Médias,
J.-Cl. MARCOURT

Le Ministre de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de justice, des Sports et de la Promotion de Bruxelles,
chargé de la tutelle sur la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. MADRANE

La Ministre de l'Education,
M.-M. SCHYNS

Le Ministre du Budget, de la Fonction publique et de la Simplification administrative,
A. FLAHAUT

La Ministre de l'Enseignement de promotion sociale, de la Jeunesse, des Droits des femmes
et de l'Egalité des chances,
I. SIMONIS

—
Note

Session 2018-2019

Documents du Parlement. Projet de décret, n°692-1. — Rapport de commission, n° 692-2. — Texte adopté en séance plénière, n° 692-3

Compte-rendu intégral. — Discussion et adoption. Séance du 14 novembre 2018.

—
VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/10733]

14 NOVEMBER 2018. — Decreet tot wijziging van het decreet van 20 oktober 2011 betreffende de strijd tegen doping en tot wijziging van het decreet van 10 mei 2013 tot instelling van een procedure voor de erkenning van de kwaliteitsfitnesszalen

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt:

Artikel 1. In artikel 1, van het decreet van 20 oktober 2011 betreffende de strijd tegen doping, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de definitie bedoeld in 3° wordt vervangen als volgt:

« 3° sportactiviteit: elke vorm van lichamelijke activiteit die door een al dan niet georganiseerde deelname, de uitdrukking of de verbetering van de fysieke en psychische conditie, de ontwikkeling van de sociale relatie of het behalen van resultaten in wedstrijden op alle niveau's ten doel heeft, met inbegrip van de georganiseerde en beoefende activiteiten buiten elke competitie, in fitnesszalen; »

2° in de definitie bedoeld in punt 43° worden de woorden « een wedstrijd of een sportevenement; » vervangen door de woorden « een sportactiviteit; »

3° zeven nieuwe definities worden toegevoegd, luidend als volgt:

« 82° NADO Franse Gemeenschap: NADO aangesteld door en voor de Franse Gemeenschap als NADO, ondertekenaar van de Code, in de zin en overeenkomstig artikel 23.1.1 van de Code;

83° CIDD: de Interfederale Disciplinaire Commissie inzake doping, disciplinaire instantie, met een rechtspersoonlijkheid van een vereniging zonder winstoogmerk, zoals bedoeld en waarvan de bevoegdheden, de beginselen en de voorwaarden inzake de werking bepaald zijn in artikel 19;

84° fitness: geheel van sportactiviteiten, die alleen of in groepsverband worden uitgeoefend, in een fitnesszaal, en die inzonderheid gericht zijn op lichamelijk welzijn, lichamelijke inspanning of versterking van spiermassa, met uitzondering van de activiteiten inzake verzorging of medische revalidatie.

85° fitnesszaal: binnenruimte open tot het publiek, kosteloos of onder bezwarende titel, waarin fitnesssportactiviteiten voorgesteld en georganiseerd worden, met inbegrip van activiteiten buiten elke competitie;

86° gelabelde fitnesszaal: gelabelde fitnesszaal, zoals bedoeld in artikel 1, 12°, van het decreet van 10 mei 2013 tot instelling van een procedure voor de erkenning van de kwaliteitsfitnesszalen.

87° anti-doping verantwoordelijke van een gelabelde fitnesszaal: anti-doping verantwoordelijke aangesteld door de exploitant van een gelabelde fitnesszaal, overeenkomstig het decreet van 10 mei 2013 tot instelling van een procedure voor de erkenning van de kwaliteitsfitnesszalen;

88° begeleider : persoon aangesteld en opgeleid, door NADO Franse Gemeenschap, die de controlearts begeleidt en bijstaat bij de anti-doping controles en die ook, in voorkomend geval, deel kan nemen aan de preventieactiviteiten inzake doping en/of de bewustmakingsactiviteiten tegen doping, op aanvraag en met de hulp van de NADO Franse Gemeenschap. »

Art. 2. Artikel 5, van hetzelfde decreet, wordt vervangen als volgt:

« Artikel 5. – Het dopingsgebruik is verboden. Elke sporter, elk lid van het begeleidingspersoneel van de sporter, elke sportorganisatie en elke organisator wordt onderworpen aan de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan

Overeenkomstig de artikelen 23.1.1, 23.2.1, 23.2.2 et 23.3 à 23.5 van de Code en onverminderd de bepalingen van dit decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan, als ondertekenaar van de Code, is de NADO Franse Gemeenschap verantwoordelijk, voor de Franse Gemeenschap, voor de uitvoering van de Code en het anti-doping programma van de Franse Gemeenschap, in overeenstemming met de Code.

In samenhang met het lid dat voorafgaat en overeenkomstig de artikelen 23.5.1 et 23.5.2 van de Code, in het kader van de controle op de overeenstemming van de ondertekenaars van de Code, die door het WADA uitgeoefend wordt, op aanvraag van het WADA, brengt de NADO Franse Gemeenschap verslag uit over de overeenstemming ervan .

In het kader van de toepassing van het lid dat voorafgaat geeft de NADO Franse Gemeenschap, in voorkomend geval, het WADA de gevraagde uitleg en informatie.

Overeenkomstig artikel 23.5.3 van de Code, als de NADO Franse Gemeenschap niet met het WADA meewerkt, in het kader van de toepassing van het vierde en vijfde lid, wordt dit beschouwd worden als nalatigheid of onregelmatigheid die in fine tot de niet-overeenstemming kan leiden met de Code van de NADO Franse Gemeenschap, als ondertekenaar van de Code.

In voorkomend geval zijn de potentiële gevolgen bij niet-overeenstemming met de Code deze die bedoeld zijn in Bijlage B van de Internationaal Standaard voor de overeenstemming met de Code van de ondertekenaars, ofwel, inzonderheid, de onverkiesbaarheid van elke kandidatuur voor de organisatie van grote internationale evenementen in de Franse Gemeenschap of de onverkiesbaarheid voor het behalen van het recht om grote internationale evenementen in de Franse Gemeenschap te ontvangen.

Onverminderd lid 3 tot lid 7 en overeenkomstig de artikelen 20.5.1 en 22.6 van de Code, beschikt de NADO Franse Gemeenschap, tegenover elke derde, over de onafhankelijkheid en de autonomie in alle haar beslissingen en operationele activiteiten.

De beslissingen en operationele activiteiten bedoeld in het lid dat voorafgaat, dekken inzonderheid:

a) de planning, de verdeling en de uitvoering van antidopingscontroles op de sporters, ongeacht binnen of buiten competitie en met inbegrip van, in voorkomend geval, buiten elke competitie, in de fitnesszalen;

b) de rechtstreekse samenwerking met andere antidopingsorganisaties of andere Belgische, Europese of internationale openbare overheden, met als doel de uitvoering van de Code, alsook van zijn antidopingsprogramma, in overeenstemming met de Code, zoals bedoeld in het derde lid;

c) de ontwikkeling en de verwezenlijking van acties en/of campagnes voor de preventie van doping, voor de informatie, de opleiding, de communicatie en/of de bewustmaking van antidoping;

d) de begrotingsvermogen om ontvangsten te innen, inzonderheid afkomstig uit administratieve boetes, en om uitgaven te maken die gebonden zijn aan de uitvoering van opdrachten van de NADO Franse Gemeenschap, als ondertekenaar van de Code.

Onverminderd en in samenhang met de derde tot de negende leden, wordt de NADO Franse Gemeenschap, zodat ze effectief over de autonomie en de onafhankelijkheid van haar beslissingen en operationele activiteiten kan beschikken, inzonderheid toegelaten om :

a) zelf overeenkomsten, protocollen of andere akkoorden af te sluiten, in rechtstreeks verband met de uitvoering van haar opdrachten van ondertekenaar van de Code, met andere antidopingsorganisaties of andere Belgische, Europese of Internationale openbare overheden;

b) over een logo en/of een eigen merk beschikken en deze gebruiken;

c) over een eigen begrotingsfonds beschikken en dit gebruiken voor de preventie en de strijd tegen doping.

Art. 3. In artikel 7, van hetzelfde decreet, wordt het tweede lid vervangen als volgt:

« Het advies van de Commissie voor preventie van risico's voor de gezondheid via sport, alsook dat van de Hoge Raad voor Sport wordt niet vereist in het kader van dit aannemingsproces.»

Art. 4. In artikel 8, van hetzelfde decreet, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in § 2, tweede lid, wordt het woord « twee » vervangen door het woord « drie ».

2° in § 3, vierde lid, wordt het woord « volledige » ingevoegd voor het woord «aanvraag».

3° § 3 wordt aangevuld als volgt:

« In het kader en voor de toepassing van beide leden die voorafgaan, ingeval van weigering, motiveert CAUT haar beslissing, in feite en in rechte, ten opzichte van de criteria bedoeld in artikel 1, 10°.

De sporter beschikt over, wat betreft de beslissing van weigering bedoeld in het lid dat voorafgaat, over een recht om beroep in te stellen bij het secretariaat van de CAUT, volgens de nadere regels bepaald door de Regering.

CAUT die over het beroep beslist, zetelt volgens een totaal verschillende vorming dan deze die van de aanvraag kennis heeft genomen, in eerste instantie.

De beslissing van CAUT, die op basis van een beroep gegeven wordt, wordt gemotiveerd, in feite en in rechte, ten opzichte van de criteria bedoeld in artikel 1, 10°.

Overeenkomstig artikel 4.4.9 van de Code, bij gebrek aan actie van CAUT, binnen een termijn van vijftien werkdagen bedoeld in het vierde lid, wat betreft een aanvraag van AUT die regelmatig ingediend wordt en die als volledig wordt beschouwd, wordt deze als geweigerd beschouwd.

De Regering bepaalt de nadere regels voor de mededelingen die gemaakt moeten worden door toepassing van deze paragraaf.

Onverminderd het recht van beroep van de sporter, zoals bedoeld in het zevende lid, overeenkomstig artikel 4.4.6 van de Code, kan het WADA op elk ogenblik elke beslissing inzake AUT onderzoeken, ofwel op uitdrukkelijke aanvraag van de betrokken sporter of van zijn sportfederatie, ofwel op eigen initiatief.

Indien de beslissing inzake AUT die door het WADA onderzocht wordt, de criteria bedoeld in de internationale standaard voor AUT vervult, zal het WADA niet op deze beslissing terugkomen.

Indien de beslissing inzake AUT die door het WADA onderzocht wordt, de criteria bedoeld in de internationale standaard voor de AUT niet vervult, zal het WADA op de beslissing terugkomen.

Overeenkomstig artikel 4.4.8 van de Code, kan elke beslissing van het WADA om terug te komen op een beslissing inzake AUT, die genomen wordt met toepassing van het lid dat voorafgaat, het voorwerp uitmaken van een beroep, door de betrokken sporter, door de NADO Franse Gemeenschap en/of door de betrokken internationale federatie, uitsluitend bij het TAS.

Onverminderd het zevende, het twaalfde en het vijftiende lid, overeenkomstig artikel 4.4.7 van de Code, kan elke beslissing inzake AUT die genomen wordt door een internationale federatie of door een NADO die aanvaard heeft een aanvraag van AUT te onderzoeken in naam van een internationale federatie en die niet onderzocht wordt door het WADA of onderzocht werd door het WADA maar waarvoor geen andere beslissing werd genomen, met toepassing van het veertiende lid, het voorwerp uitmaken van een beroep door de betrokken sporter en/of door NADO Franse Gemeenschap, uitsluitend bij het TAS. »

4° § 5 wordt vervangen als volgt:

« § 5. De AUT die door een antidopingorganisatie, een nationale sportorganisatie of een internationale federatie uitgebracht worden in overeenstemming met bijlage 2 van de UNESCO-overeenkomst, worden in de Franse Gemeenschap erkend. »

Art. 5. Artikel 9 van hetzelfde decreet wordt vervangen als volgt :

« Artikel 9. – In het kader van de strijd tegen doping, onverminderd artikel 5, derde tot tiende lid, heeft de Regering als opdrachten:

1° de samenwerking met de NADO Franse Gemeenschap te bevorderen met andere antidopingsorganisaties en/of andere Belgische, Europese of internationale openbare overheden met als doel de uitvoering van de Code en het antidopingsprogramma van de Franse Gemeenschap in overeenstemming met de Code;

2° wederzijdse controles tussen antidopingsorganisaties te bevorderen;

3° het antidopingsonderzoek te bevorderen en aan te moedigen;

4° de autonomie en de onafhankelijkheid van de NADO Franse Gemeenschap na te leven, inzonderheid door niet tussen te komen in haar beslissingen en operationele activiteiten, overeenkomstig artikel 5, achtste tot tiende lid;

5° te zorgen dat de NADO Franse Gemeenschap over voldoende middelen beschikt, inzonderheid menselijke en budgettaire middelen zodat ze het geheel van haar opdrachten en verantwoordelijkheden kan uitoefenen als ondertekenaar van de Code, overeenkomstig artikel 5, derde tot tiende lid;

6° elke mogelijke decretale wijziging of elke aanneming van een nieuw decreet aan het Parlement voor te stellen, op de voordracht van de NADO Franse Gemeenschap of, in nodig overleg met haar;

7° elk uitvoeringsbesluit van dit decreet aan te nemen, op voorstel van de NADO Franse Gemeenschap of in nodig overleg met haar. »

Art. 6. In artikel 10 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° er wordt een nieuw lid vóór het eerste lid ingevoegd, luidend als volgt:

« Overeenkomst considerans 112 van Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG wordt de strijd tegen doping beschouwd als noodzakelijk in het kader van een gewichtig reden van algemeen belang. »

2° het eerste lid dat het tweede lid wordt krachtens 1°, wordt vervangen als volgt :

« Onverminderd het eerste lid is alle in het kader van dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten ingewonnen of meegedeelde informatie, hierna de informatie genoemd, vertrouwelijk. »

3° in het vijfde lid dat het zesde lid wordt krachtens 1° worden de woorden « alsook de Verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG. » toegevoegd na de woorden « en overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levensfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens ».

Art. 7. In artikel 12 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in § 1 worden het eerste lid en het zesde lid respectievelijk vervangen door twee leden, luidend als volgt :

« Artikel 12. – § 1. Overeenkomstig artikel 5, negende lid, a) en onverminderd de eventuele beginselen, voorwaarden en bijkomende nadere regels die bepaald worden door de Regering, ontwikkelt de NADO Franse Gemeenschap, op jaarbasis, een verdelingsplan van de antidopingscontroles die uitgevoerd moeten worden op sporters, ongeacht binnen of buiten competitie en met inbegrip, in voorkomend geval, buiten elke competitie, van de fitnesszalen. »

Onverminderd het eerste lid en de artikelen 5.2 en 5.2.5 van de Code hebben de officieren van gerechtelijke politie, de controleartsen en de begeleiders inzonderheid toegang, in het kader van de uitvoering van antidopingcontroles, tot de vestiaires, trainingszalen, fitnesszalen, sportlokalen, sportinfrastructuren en sportterreinen waar sportactiviteiten georganiseerd worden. »

2° § 2 wordt aangevuld als volgt :

« De Regering bepaalt ook de voorwaarden waarin de controleartsen en de buitenlandse begeleiders die opgeleid en erkend worden door een andere Belgische of buitenlandse antidopingorganisatie erkend kunnen worden in de Franse Gemeenschap, om, in voorkomend geval, controles uit te voeren voor de NADO Franse Gemeenschap. »

3° in § 3 worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) in het derde lid worden de woorden «, met de benaming ' Formulier dopingscontrole', » ingevoegd tussen het woord « proces-verbaal » en de woorden « gaat gepaard »;

b) het vierde lid wordt vervangen als volgt:

« Een afschrift van het formulier dopingscontrole wordt binnen de tien werkdagen na de controle aan de betrokken sporter bezorgd. Indien de sporter aangesloten is bij een sportorganisatie, een nationale sportorganisatie en/of een internationale federatie, krijgt(krijgen) deze ook, binnen dezelfde termijn, een afschrift ervan. »

Art. 8. In artikel 12/1, van hetzelfde decreet, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het derde lid worden de woorden « eerste lid » vervangen door de woorden « tweede lid »;

2° in het zevende lid wordt het woord « 8 » vervangen door het woord « 10 ».

Art. 9. In artikel 13, § 2, eerste lid, van hetzelfde decreet worden de woorden « van de Regering » vervangen door de woorden « van de NADO Franse Gemeenschap ».

Art. 10. In artikel 14, eerste lid, van hetzelfde decreet worden de woorden « aan de Regering » vervangen door de woorden « aan de NADO Franse Gemeenschap ».

Art. 11. In artikel 15, van hetzelfde decreet, wordt het eerste lid vervangen als volgt:

« Artikel 15. – Onverminderd de eventuele toepassing van artikel 19, § 3, deelt de NADO Franse Gemeenschap het resultaat en het dossier van de analyse mee aan de sporter en, in voorkomend geval, aan de sportorganisatie en/of aan de nationale sportorganisatie en/of de internationale federatie waarbij de sporter aangesloten is. »

Art. 12. In artikel 17, van hetzelfde decreet, worden de woorden « aan de Regering » vervangen door de woorden « aan de NADO Franse Gemeenschap ».

Art. 13. In artikel 18, van hetzelfde decreet, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in § 7 worden het tweede en het derde lid respectievelijk vervangen door twee leden, luidend als volgt:

« Elke topsporter die de naleving van de plichten bedoeld in dit artikel wil betwisten alsook elk mogelijk gebrek dat hem verweten wordt, door toepassing van dit artikel, kan een beroep van de bestreden beslissing vormen bij de CIDD, overeenkomstig en onverminderd artikel 19, § 2.

Het beroep bedoeld in het voorafgaand lid is opschortend en wordt ingediend binnen de vijftien dagen na de mededeling van de bestreden beslissing.”

2° in § 9 worden de woorden « ambtenaren belast met het toezicht op het dopinggebruik binnen de » vervangen door de woorden « personeelsleden belast met de dossiers in verband met de plichten inzake lokalisatie van topsporters binnen, respectievelijk, de NADO ».

Art. 14. Artikel 19 van hetzelfde decreet wordt vervangen als volgt:

« Art. 19. - § 1. Onafhankelijk van zijn/haar sportaansluiting wordt elke sporter of elke andere persoon, tegen dewelke een schending van de antidopingsregels aangehaald wordt en hem meegedeeld werd, door de NADO Franse Gemeenschap, door de CIDD beoordeeld met een tuchtprocedure.

Onverminderd het eerste lid is de CIDD een onafhankelijke en onpartijdige hoorinstantie in de zin van artikel 8 van de Code, die bevoegd is in eerste aanleg en, in voorkomend geval, in beroep.

§ 2. Onverminderd § 1 is de CIDD ook bevoegd om elk beroep van een topsporter inzake plichten van lokalisatie te behandelen, zoals bedoeld in artikel 18, § 7, tweede en derde lid.

Binnen de twee dagen volgend op de ontvangst van het beroep bedoeld in het lid dat voorafgaat of binnen de twee dagen volgend op de mogelijke verhooring aangevraagd door de sporter, vraagt de CIDD het gemotiveerde advies van de NADO Franse Gemeenschap wat betreft de gegrondheid van het beroep en de gegeven schriftelijke en/of mondelinge uitleg.

De NADO Franse Gemeenschap brengt haar gemotiveerde advies uit en bezorgt het aan de CIDD, per mail, binnen de drie dagen na de ontvangst van de aanvraag bedoeld in het voorafgaande lid.

De CIDD die beslist over elk beroep bedoeld in het eerste lid, kan de bestreden beslissing bevestigen of herzien.

De beslissing van de CIDD die genomen wordt voor elk beroep bedoeld in het eerste lid, is definitief.

De beslissing van de CIDD, zoals bedoeld in het lid dat voorafgaat, wordt bij aangetekend schrijven en per mail aan de sporter meegedeeld, alsook per mail aan de NADO Franse Gemeenschap en aan de sportorganisatie en dit, ten laatste binnen de veertien dagen na de ontvangst van het beroep of, in voorkomend geval, binnen de veertien dagen na het verhoor van de topsporter, indien deze gevraagd heeft om gehoord te worden om zijn uitleg en mogelijke verweermiddelen te laten gelden.

Bij gebrek aan mededeling van de beslissing van de CIDD, binnen één van de termijnen bedoeld in het lid dat voorafgaat, naargelang het geval, wordt de bestreden beslissing geacht herzien te worden en kan geen enkel gebrek aan de plichten inzake lokalisatie tegen de betrokken topsporter vastgesteld worden.

§ 3. Voor de toepassing van § 1, wordt de zaak bij de CIDD, in eerste aanleg, aanhangig gemaakt door de verzending van een administratief dossier, per mail, door de NADO Franse Gemeenschap, dezelfde dag als die van de mededeling aan de sporter of aan de andere persoon tegen wie een schending van de antidopingregels wordt aangevoerd, overeenkomstig § 1, eerste lid en onverminderd de eventuele toepassing van artikel 15, eerste lid.

Het administratief dossier, bedoeld in het lid dat voorafgaat, is samengesteld uit dezelfde stukken als deze die bekend gemaakt werden aan de sporter of aan de andere persoon tegen wie een schending van de antidopingregels aangevoerd werd op basis van § 1, eerste lid.

De mededeling aan de sporter of aan de andere persoon tegen wie een schending van de antidopingregels aangevoerd wordt, gedaan overeenkomstig § 1, eerste lid en in ieder geval:

- a) wordt per aangetekend schrijven en, in voorkomend geval per mail gestuurd;
- b) vermeldt de feitelijke elementen waarmee de NADO Franse Gemeenschap rekening heeft gehouden in dit specifiek geval;
- c) bevat een motivering, in feite en in rechte, waarbij de NADO Franse Gemeenschap tot de conclusie kan komen van een aanvoering van de schending van de antidopingregels, voor dit specifiek geval;
- d) vermeldt de aangevoerde schending(en) van de antidopingregels, volgens het specifiek geval;
- e) vermeldt de tucht(en) die in principe toegepast moet(en) worden krachtens artikel 10 van de Code en van dit decreet, indien de aangevoerde schending(en) van de antidopingregels vastgesteld wordt(en) door de CIDD en dat deze aldus uiteindelijk bewezen is/zijn;
- f) verwijst, in voorkomend geval, naar de opening van een eventueel onderzoek, zoals bedoeld in artikel 6/2, alsook naar de conclusies van dit onderzoek;
- g) verwijst naar deze bepalingen, met uitdrukkelijke vermelding van de beroepsmiddelen die van toepassing zijn, zoals bedoeld in § 5.

§ 4. Onverminderd en voor de toepassing van § 1 wordt de CIDD erkend als de enige bevoegde antidopingtuchtinstantie, in de Franse Gemeenschap, die beantwoordt aan de voorwaarden en de algemene beginselen bedoeld in artikel 8 van de Code.

De CIDD beantwoordt, inzonderheid, aan de volgende voorwaarden en beginselen:

- 1° ze zorgt voor de onafhankelijkheid en de onpartijdigheid van haar tuchtrechters;
- 2° ze zorgt voor de naleving van de verweerrechten, inzonderheid het recht, van de sporter of de andere persoon tegen wie een mogelijke schending van de antidopingregels aangevoerd wordt, om gehoord te worden en dat om vertegenwoordigd of bijgestaan te worden door een rechtskundige adviseur, op zijn/haar eigen kosten;
- 3° ze voorziet in een eerlijke en tegenstrijdige hoorprocedure, binnen een redelijke termijn;
- 4° ze neemt haar beslissingen en stelt deze binnen een redelijke termijn schriftelijk ter kennis van de partijen bij de zaak;
- 5° ze motiveert haar beslissingen, in feite en in rechte;
- 6° ze zorgt ervoor dat elke genomen tuchtbeslissing op zijn minst vatbaar is voor hoger beroep door de partijen bedoeld in § 5, eerste lid;
- 7° ze bepaalt, in haar beslissingen, de wegen en de mogelijke beroepstermijnen;
- 8° ze zorgt ervoor, aan alle partijen dat de beginselen en voorwaarden bedoeld in 1° tot 5° gelden en ook van toepassing zijn in hoger beroep, in voorkomend geval
- 9° ze respecteert en past de volledige bepalingen van de Code inzake tuchtprocedures toe en de gevolgen van schendingen van de antidopingregels, inzonderheid de artikelen 10 en 13 van de Code, die respectievelijk betrekking hebben op straffen tegen personen en op beroepen;
- 10° ze respecteert en past alle bepalingen van het decreet en zijn uitvoeringsbesluiten toe;
- 11° ze neemt een procedurereglement aan en past het aan, in overeenstemming met de beginselen en voorwaarden bedoeld in deze paragraaf;

12° tegelijkertijd met de oproeping van de partijen bij de zaak, voor de eerste zitting, zal zij het procedurereglement bedoeld in 11° ter kennis brengen van de bovenvermelde partijen;

13° ze zorgt ervoor, op algemene wijze, dat de partijen bij de zaak voldoende geïnformeerd worden over hun rechten, de toepasselijke procedures en de sancties die kunnen worden opgelegd overeenkomstig de Code en dit decreet aan de sporter en / of een andere persoon tegen wie een schending van de antidopingregels wordt aangevoerd;

14° ze zorgt ervoor, in voorkomend geval, dat de beginselen bedoeld in artikel 7.9 van de Code nageleefd en toegepast worden wat betreft de voorlopige schorsingen;

15° ze respecteert de beginselen bedoeld in artikel 7.2.d van de Antidopingconventie, die op 16 november 1989 in Straatsburg gesloten is;

16° ze leeft artikel 17 van de Code na en zorgt aldus ervoor dat er geen enkelen procedure voor schending van de antidopingsregels ingevoerd worden tegen een sporter of een andere persoon zonder dat de schending van de antidopingsregels bekend gemaakt wordt aan de sporter of aan de andere persoon binnen de tien jaar na de datum van de vermeende schending.

§ 5. Voor de toepassing van § 1, overeenkomstig artikel 13 van de Code dat betrekking heeft op de regels en beginselen inzake hoger beroep, in ieder geval, worden de volgende partijen toegelaten om in beroep te gaan tegen een tuchtbeslissing genomen in eerste aanleg door de CIDD:

- de sporter of elke andere persoon tegen wie een schending van de antidopingregels aangevoerd werd en hem bekendgemaakt werd door de NADO Franse Gemeenschap, overeenkomstig §§ 1, eerste lid en 3, derde lid;

- in voorkomend geval, de sportorganisatie of de nationale sportorganisatie waarbij de sporter of de eventuele andere persoon aangesloten is;

- in voorkomend geval, de bevoegde internationale federatie;

- de NADO Franse Gemeenschap;

- in voorkomend geval, naargelang het geval, het OIC of het CIP;

- het WADA, rekening houdend met de specifieke termijnen bedoeld in artikel 13.2.3 van de Code.

Overeenkomstig artikel 13.2.1 van de Code, in afwijking van § 1, tweede lid in fine, in de gevallen voortvloeiend uit de deelname aan een internationaal evenement of in de gevallen waarbij de sporters van internationaal niveau betrokken zijn, kan voor de tuchtbeslissing genomen in eerste aanleg door de CIDD, slechts beroep ingesteld worden voor het TAS door dezelfde partijen als deze bedoeld in het eerste lid.

Overeenkomstig artikel 13.2.3 in fine van de Code en onverminderd § 1, tweede lid in fine en het eerste lid, in alle andere gevallen als deze bedoeld in het tweede lid, kunnen het WADA en, in voorkomend geval, het OIC of het CIP, alsook de bevoegde internationale federatie ook in beroep gaan voor het TAS tegen een tuchtbeslissing genomen in beroep door de CIDD.

§ 6. Onverminderd § 4, tweede lid, 4°, deelt de CIDD, per aangetekend schrijven en per mail, de partijen bij de zaak en de NADO Franse Gemeenschap, de aangenomen beslissen en de identiteit van de personen die eventueel een sanctie hebben ondergaan, mee, zowel in eerste aanleg als in hoger beroep.

De NADO Franse Gemeenschap verspreidt langs beveiligde communicatiekanalen de aangenomen beslissingen en de identiteiten van de bestrafte personen zowel in eerste aanleg als in hoger beroep, aan de andere Belgische NADO's, het WADA, de verantwoordelijke antidoping van gelabelde fitnesszalen alsook aan de sportorganisaties, de nationale sportorganisaties en, in voorkomend geval, aan de bevoegde internationale federatie en/of aan de NADO van het land waar de persoon verblijft en/of aan de NADO's van de landen waar de persoon een onderdaan of een titularis van de licentie is.

Overeenkomstig de artikelen 14.3.2 en 14.3.4 van de Code, als het slechts om topsporters gaat, onverminderd het lid dat voorafgaat, verspreidt de NADO Franse Gemeenschap ook, op haar website, tijdens de schorsingsperiode, de namen van de topsporters die wegens doping zijn geschorst, de sport die hen aanbelangt, de geschonden antidopingregel, het eventueel betrokken verboden stof of de methode, alsook de opgelegde gevolgen.

Overeenkomstig artikel 14.3.3 van de Code, in alle gevallen waar de CIDD tot de conclusie gekomen is, in eerste aanleg of in beroep, dat de sporter of de andere persoon de antidopingregels niet geschonden heeft, mag de beslissing slechts bekendgemaakt worden met de uitdrukkelijke toestemming van de sporter, geformuleerd ofwel bij de audiëntie of later, schriftelijk, ten gevolge van de bekendmaking van de beslissing van de CIDD.

Wanneer de CIDD een beslissing neemt zoals bedoeld in het voorafgaande lid, vraagt ze aan de sporter of aan de andere persoon die de antidopingregels niet geschonden heeft of hij/zijn akkoord gaat met de bekendmaking van de beslissing die hem aanbelangt, in voorkomend geval, door de beslissing anoniem te maken.

Indien de sporter of de andere persoon zijn toestemming gegeven heeft voor de bekendmaking van de beslissing die hem/haar aanbelangt, in het geval bedoeld in het voorafgaande lid, wordt ze daarna op de website van de NADO Franse Gemeenschap bekendgemaakt, in voorkomend geval binnen de specifieke voorwaarden die aangevraagd worden door de sporter of door een eventuele andere betrokken persoon.

§ 7. Als het om de enige bevoegde antidopingtuchtinstantie in de Franse Gemeenschap gaat, overeenkomstig en onverminderd §§ 1 en 4, wordt elk jaar aan de CIDD een minimale dotatie toegekend om haar werking te vereeuwigen.

De dotatie bedoeld in het voorafgaande lid, is onverminderd andere financieringsbronnen en heeft als doel de volgende posten te dekken:

- a) de honoraria van de tuchtrechters, in eerste aanleg of in beroep;
- b) het geheel of een gedeelte van de bezoldiging, ofwel van een persoon met voltijdse betrekking, ofwel twee personen met halftijdse betrekking, die een juridische opleiding heeft/hebben en die belast is/zijn met de juridische en administratieve zaken voor de CIDD;
- c) het geheel of het gedeelte van de diverse werkingskosten waaronder de kosten voor informatica- en bureaumateriaal en, in voorkomend geval, de huurkosten.

Onverminderd de leden die daarop volgen, wordt de dotatie bedoeld in het eerste lid bepaald op een basisbedrag van 120.000 euro, onderworpen aan de ontwikkeling van het gezondheidsindexcijfer en de mogelijke indexering van de lonen.

Elk jaar, tegen uiterlijk 15 januari, bezorgt de CIDD de NADO Franse Gemeenschap een beknopt jaarverslag samen met de bewijsstukken waarin de eerste, in ieder geval, aan de tweede vermeldt voor het jaar dat voorafgaat :

- 1° het aantal behandelde tuchtdossiers, in eerste aanleg en in beroep;
- 2° het aantal genomen beslissingen, in beroep, inzake de plichten van lokalisatie;
- 3° het juiste bedrag uitgegeven voor de post bedoeld in het tweede lid, a);
- 4° het juiste bedrag uitgegeven voor de post bedoeld in het tweede lid, b);
- 5° het juiste bedrag uitgegeven voor de post bedoeld in het tweede lid, c).

Op basis van het verslag bedoeld in het voorafgaande lid, in functie van het juiste aantal dossiers behandeld door de CIDD, zoals bedoeld in 1° en 2 en de exacte uitgegeven bedragen, wordt het basisbedrag, bepaald in lid 3, ieder jaar, naar evenredigheid aangepast aan de verhoging of de verlaging.

Indien door toepassing van het voorgaande lid blijkt dat de werkelijke uitgaven van een CIDD voor een bepaald jaar lager zijn dan het feitelijk gestorte bedrag, voor hetzelfde jaar, moet het verschil tussen dit werkelijk gestorte bedrag en het totale bedrag daadwerkelijk uitgegeven, afgetrokken worden van het bedrag van de dotatie die voor het volgende jaar moet worden betaald.

Onverminderd de voorgaande leden wordt de in lid 1 bedoelde dotatie uiterlijk op 15 februari van het betrokken begrotingsjaar door de Regering aan de CIDD betaald.

§ 8. Onverminderd de bepalingen van dit artikel kan de Regering aanvullende procedures en nadere regels vaststellen om de toepassing ervan te specificeren of te vergemakkelijken. "

Art. 15. In artikel 20 van hetzelfde besluit worden de woorden "De Regering " vervangen door de woorden "De NADO Franse gemeenschap ".

Art. 16. In artikel 21, van hetzelfde decreet, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in § 1 worden twee nieuwe leden, luidend als volgt, ingevoegd tussen lid 1 en lid 2:

"Volgens de wegingscriteria en eventuele afwijkingen die ze bepaalt, bestraft de Regering met een administratieve boete van 250 tot 1000 euro, de sporter of de andere persoon die overtuigd werd van doping na een disciplinaire beslissing van de CIDD die res judicata is geworden.

De boete, waarnaar in het vorige lid wordt verwezen, wordt verdubbeld, in geval van herhaling, binnen vijf jaar na de datum van de laatste veroordeling. "

2° in § 2 wordt het eerste lid vervangen door:

"De regering bepaalt de administratieve boetes opgelegd aan sportorganisaties en organisatoren die zich niet houden aan de verplichtingen die hen opgelegd zijn door dit decreet en zijn uitvoeringsbesluiten en, in voorkomend geval, door het decreet van 10 mei 2013 tot instelling van een procedure voor de erkenning van de kwaliteitsfitnesszalen. Deze administratieve boetes mogen niet hoger zijn dan tienduizend euro. "

3° in § 4 wordt lid 2 vervangen door:

"Elke administratieve boete die op grond van dit decreet wordt opgelegd, wordt geïnd door de NADO Franse gemeenschap en wordt gebruikt om antidopingdoelinden, waaronder dopingpreventie, voorlichting, bewustmaking en opvoeding tot antidopingpraktijken. "

Art. 17. In artikel 22, eerste lid, van hetzelfde decreet, wordt het woord "sportorganisaties" vervangen door het woord "CIDD".

Art. 18. In artikel 24, eerste lid, van hetzelfde besluit worden de woorden ", de NADO Franse Gemeenschap, de CIDD, de organisatoren, de antidopingoverheden van de gelabelde fitnesscentra" ingevoegd tussen de woorden "de sportorganisaties". en de woorden "en alle andere personen en instellingen die onder dit decreet vallen. "

Art. 19. De volgende wijzigingen worden aangebracht in het decreet van 10 mei 2013 tot instelling van een procedure voor de erkenning van de kwaliteitsfitnesszalen:

1° Artikel 1, 14 °, wordt vervangen door de volgende definitie:

"14 ° NADO Franse Gemeenschap: de NADO, als bedoeld in artikel 1, 82 °, van het dopingdecreet. "

2° in artikel 9 wordt de voorwaarde waarnaar wordt verwezen in 12 ° geschrapt en worden de punten 13 °, 14 °, 15 ° en 16 ° respectief vernummerd tot 12 °, 13 °, 14 ° en 15 °.

3° artikel 13 wordt vervangen door:

“Onverminderd de aanvullende bepalingen bedoeld in artikel 14, overeenkomstig het dopingdecreet, zijn alle dopingpraktijken verboden binnen de gelabelde fitnesszalen en alle bepalingen van het dopingdecreet en zijn uitvoeringsbesluit van toepassing, inzonderheid, in voorkomend geval, de tuchtrechtsbevoegdheid van de CIDD, alsmede de beginselen en voorwaarden die aan de werking ervan ten grondslag liggen, zoals bedoeld in artikel 19, §§ 1 en 3 tot en met 8, van het dopingdecreet.”

4° artikel 14 wordt vervangen door:

“§ 1. Voor de toepassing van artikel 19, § 6, tweede lid, van het dopingdecreet worden de veilige communicatiekanalen die worden gebruikt door gelabelde fitnesscentra bepaald door de Regering, maar kunnen in elk geval bestaan uit hetzelfde informatiesysteem dat door de NADO Franse Gemeenschap wordt gebruikt, ten opzichte van sportorganisaties en, in voorkomend geval, ten aanzien van nationale sportorganisaties.

Voor de toepassing van het vorige lid zijn twee personen, met inbegrip van de exploitant zelf, aangewezen als antidoping verantwoordelijken, voor elke gelabelde fitnesszaal.

Alleen de twee personen die zijn aangewezen overeenkomstig het vorige lid hebben toegang tot de informatie bedoeld in artikel 19, § 6, lid 2, van het dopingdecreet en alleen met het oog op een effectieve bestrijding van doping in gelabelde fitnesszalen.

De Regering kan aanvullende procedures en nadere regels vaststellen voor de toepassing van dit lid.

§ 2. De anti-doping verantwoordelijken van gelabelde fitnesszalen, op de hoogte gebracht door de NADO Franse Gemeenschap, in toepassing van § 1, weigeren toegang tot hun gelabelde fitnesszalen, aan atleten en andere personen bestraft wegens doping, door de CIDD, in toepassing van artikel 19, § 1, van het dopingdecreet, en dit gedurende hun gehele periode van schorsing.

Voor de toepassing van het vorige lid, indien van toepassing, onthouden de exploitanten van de gelabelde fitnesszalen zich van het sluiten van een overeenkomst of schorsen ze elke overeenkomst die is gesloten met de atleten en andere personen die zijn bestraft wegens doping door de CIDD met toepassing van artikel 19, eerste lid, van het dopingdecreet gedurende hun gehele periode van schorsing.

Onverminderd de eventuele intrekking van de label brengt de niet-naleving van de leden 1 en 2, op basis van de bepalingen van hoofdstuk 4, als organisator van de exploitant van de betrokken fitnesszaal, met toepassing van het dopingdecreet, de opening van de administratieve procedure met zich mee als bedoeld in artikel 21, lid 2, eerste lid, van het dopingdecreet.

5° De artikelen 15 tot en met 19 worden opgeheven.

6° De artikelen 20, 21, 22, 23, 24, 25 en 26 worden vernummerd als zijnde respectief de artikelen 15, 16, 17, 18, 19, 20 en 21.

Art. 20. De Regering bepaalt de inwerkingtreding en de mogelijke overgangsbepalingen van dit decreet.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 14 november 2018.

De Minister-President,
R. DEMOTTE

De Vice-Presidente en Minister van Cultuur en Kind,
A. GREOLI

De Vice-President, Minister van Hoger Onderwijs, Onderzoek en Media,
J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Hulpverlening aan de Jeugd, Justitiehuizen, Sport en Promotie van Brussel,
belast met het toezicht op de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
R. MADRANE

De Minister van Onderwijs,
M.-M. SCHYNS

De Minister van Begroting, Ambtenarenzaken en Administratieve Vereenvoudiging,
A. FLAHAUT

De Minister van Onderwijs voor sociale promotie, Jeugd, Vrouwenrechten en Gelijke Kansen,
I. SIMONIS

—
Nota

Zitting 2018-2019

Stukken van het Parlement. — Ontwerp van decreet, nr. 692-1. Commissieverslag, nr. 692-2. — Tekst aangenomen tijdens de plenaire vergadering, nr. 692-3.

Integraal verslag.- Bespreking en aanneming. — Vergadering van 14 november 2018.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200513]

17 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 2 février 2012 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de la carrière extérieure de Wallonie-Bruxelles International

Le Gouvernement wallon,

Vu l'accord de coopération du 20 mars 2008 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale créant une entité commune pour les relations internationales de Wallonie-Bruxelles, l'article 4 ;

Vu le décret du 8 mai 2008 portant assentiment à l'accord de coopération entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale créant une entité commune pour les relations internationales de Wallonie-Bruxelles ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 2 février 2012 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de la carrière extérieure de Wallonie-Bruxelles International ;

Vu le rapport d'évaluation du présent arrêté sur la situation respective des femmes et des hommes réalisés en application de l'article 3, 2°, du décret du 11 avril 2015 visant la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 4 mai 2018 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 17 janvier 2019 ;

Vu le protocole n° 742 du Comité de négociation du Secteur XVI, conclu le 3 octobre 2018 ;

Vu l'avis 64.823/4 du Conseil d'Etat, donné le 17 décembre 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre-Président, en charge des Relations internationales, et de la Ministre de la Fonction publique ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 2 de l'arrêté du Gouvernement wallon du 2 février 2012 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de la carrière extérieure de Wallonie-Bruxelles International est remplacé par ce qui suit :

« Art. 2. La qualité de membre du personnel de la carrière extérieure de l'organisme est reconnue :

1° à tout membre du personnel qui est occupé à titre définitif au sein de ladite carrière ;

2° aux membres contractuels engagés avant l'entrée en vigueur du présent arrêté et occupés au sein de ladite carrière. ».

Art. 2. Dans l'article 5 du même arrêté, les paragraphes 1^{er} et 2 sont remplacés par ce qui suit :

« § 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par "poste diplomatique", la représentation diplomatique de la Communauté française et de la Région wallonne, tant en Belgique qu'à l'étranger, à laquelle le délégué général ou le conseiller sont affectés.

§ 2. En activité de service dans un poste diplomatique, les membres du personnel de la carrière extérieure portent le titre de la fonction qu'ils exercent, soit délégué général, soit conseiller.

Les titres de délégué général et conseiller de la Communauté française et de la Région wallonne sont les seuls qui peuvent être utilisés dans les contacts.

A l'administration centrale, les membres du personnel de la carrière extérieure portent le titre de la fonction qu'ils y exercent, à savoir directeur chargé de mission ou premier attaché chargé de mission. ».

Art. 3. L'article 6 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Art. 6. Les membres du personnel de la carrière extérieure remplissent les fonctions qui leur sont assignées soit à l'étranger, soit en Belgique, soit à l'administration centrale. Ils accomplissent les devoirs liés à l'exercice de leur fonction dans le souci constant des intérêts des Gouvernements et ce, notamment, conformément à la lettre de mission visée à l'article 13.

Dans l'exercice de leur mission, les membres du personnel de la carrière extérieure ne mettent pas en cause les relations avec d'autres États et respectent les accords de coopération en vigueur.

La fonction de délégué général et de conseiller inclut notamment la mission de mise en synergie et d'échange d'informations entre les différents réseaux Wallonie-Bruxelles présents à l'étranger ou dans les institutions internationales. ».

Art. 4. Dans le chapitre II du même arrêté, la section 4, comportant l'article 8, est abrogée.

Art. 5. L'article 9 du même arrêté est complété par les paragraphes 3, 4 et 5 rédigés comme suit :

« § 3. Le lauréat du concours visé à l'article 7, § 2, est nommé en qualité de stagiaire au grade d'attaché.

§ 4. Le stagiaire qui a effectué avec succès le stage visé à l'article 7, § 2, est nommé agent de la carrière extérieure au grade de premier attaché.

§ 5. Le stagiaire qui a fait l'objet d'une évaluation défavorable du stage visé à l'article 7, § 2, est licencié pour inaptitude professionnelle, conformément aux articles 197 et 255 de l'arrêté du 5 décembre 2008 fixant le statut administratif et pécuniaire du personnel de Wallonie-Bruxelles International. ».

Art. 6. A l'article 10 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 octobre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, les mots « cinq ans » sont remplacés par les mots « quatre ans » ;

2° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 2, les mots « au moins » sont abrogés ;

3° le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Les membres du personnel de la carrière extérieure peuvent effectuer seulement un mandat dans le même poste diplomatique. Néanmoins, les membres du personnel de la carrière extérieure peuvent effectuer un second mandat consécutif dans le même poste diplomatique si les deux conditions suivantes sont réunies :

1° le membre du personnel de la carrière extérieure en fait la demande expresse et dûment justifiée lors du mouvement diplomatique qui suit sa première affectation dans le poste diplomatique dont question ;

2° aucun autre membre du personnel de la carrière extérieure n'est classé en ordre utile, par le Comité de direction de WBI, pour le poste diplomatique dont question.

La durée totale des missions en poste diplomatique effectuée consécutivement sans retour en service à l'administration centrale par un membre du personnel de la carrière extérieure, ne peut pas excéder trois missions de quatre années ou douze années. » ;

4° dans le paragraphe 3, l'alinéa 3 est remplacé par ce qui suit :

« WBI consulte les membres du personnel de la carrière extérieure sur les postes ouverts à affectation, hormis ceux dont la durée totale de leurs dernières missions consécutives en poste diplomatique ou à l'administration centrale excède trois missions de quatre années, ou douze années. ».

Art. 7. A l'article 15 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 octobre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. Il sera procédé à deux évaluations entre deux mouvements diplomatiques :

1° la première, entre vingt-quatre et trente mois après l'approbation de la lettre de mission ;

2° la seconde, entre douze et six mois avant le terme de la période d'affectation dans le poste diplomatique. » ;

2° le paragraphe 4 est complété par les mots : « pour inaptitude professionnelle ».

Art. 8. A l'article 37 du même arrêté, modifié par l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 octobre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 2 est remplacé par ce qui suit :

« § 2. La durée du mouvement diplomatique, fixée à quatre années à l'article 10, § 1^{er}, produira ses effets au 1^{er} septembre 2019. Durant la période transitoire, les affectations des membres du personnel de la carrière extérieure restent d'application et prendront fin au 31 août 2019.

Durant la même période, il sera procédé à une évaluation des membres du personnel de la carrière extérieure en poste ou adjoints à l'administration centrale au plus tard six mois avant le 31 août 2019. » ;

2° le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

« § 3. Par dérogation à l'article 10, §§ 2 et 3, pour le mouvement diplomatique qui interviendra au 1^{er} septembre 2019, tous les membres du personnel de la carrière extérieure, en poste à l'étranger ou adjoints à l'administration centrale, répondant au prescrit de l'article 33, pourront valablement déposer leur candidature pour une affectation en poste. » ;

3° le paragraphe 4 est remplacé par ce qui suit :

« § 4. Par dérogation à l'article 10, § 2, pour le mouvement diplomatique qui interviendra au 1^{er} septembre 2019, les membres du personnel de la carrière extérieure répondant au prescrit de l'article 33 pourront être reconduits dans le même poste. » ;

4° le paragraphe 5 est remplacé par ce qui suit :

« § 5. Par dérogation à l'article 10, § 2, les affectations décidées dans le cadre du mouvement diplomatique qui interviendra au 1^{er} septembre 2019 prendront fin au 31 août 2023 ou au prochain mouvement diplomatique, sans préjudice de l'application de l'article 33. » ;

5° les paragraphes 6 à 8 sont abrogés.

Art. 9. Le présent arrêté entre en vigueur le lendemain de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 10. Le Ministre-Président et le Ministre de la Fonction publique sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 17 janvier 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président,
W. BORSUS

La Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des Chances,
de la Fonction publique et de la Simplification administrative,
A. GREOLI

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/200513]

17. JANUAR 2019 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Abänderung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 2. Februar 2012 zur Festlegung des Verwaltungs- und Besoldungsstatuts des Personals von Wallonie Bruxelles International

Die Wallonische Regierung,

Aufgrund des Zusammenarbeitsabkommens vom 20. März 2008 zwischen der Französischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission der Region Brüssel-Hauptstadt zur Bildung einer gemeinsamen Körperschaft für die internationalen Beziehungen Wallonie-Bruxelles, Artikel 4;

Aufgrund des Dekrets vom 8. Mai 2008 zur Zustimmung zu dem Zusammenarbeitsabkommen zwischen der Französischen Gemeinschaft, der Wallonischen Region und der Französischen Gemeinschaftskommission der Region Brüssel-Hauptstadt zur Bildung einer gemeinsamen Körperschaft für die internationalen Beziehungen Wallonie-Bruxelles;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 2. Februar 2012 zur Festlegung des Verwaltungs- und Besoldungsstatuts des Personals des Außendienstes von Wallonie Bruxelles International;

Aufgrund des Beurteilungsberichts über die Auswirkungen des vorliegenden Erlasses auf die jeweilige Situation der Frauen und der Männer in Anwendung von Artikel 3 Ziffer 2 des Dekrets vom 11. April 2015 zur Umsetzung der Resolutionen der im September 1995 in Peking organisierten Weltfrauenkonferenz der Vereinten Nationen und zur Integration des Gender Mainstreaming in allen regionalen politischen Vorhaben;

Aufgrund der am 4. Mai 2018 abgegebenen Stellungnahme des Finanzinspektors;

Aufgrund des am 17. Januar 2019 gegebenen Einverständnisses des Ministers für Haushalt;

Aufgrund des am 3. Oktober 2018 abgeschlossenen Protokolls Nr. 742 des Verhandlungsausschusses des Sektors XVI;

Aufgrund des am 17. Dezember 2018 in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Ziffer 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat abgegebenen Gutachtens 64.823/4 des Staatsrats;

Auf Vorschlag des Ministerpräsidenten, der mit den internationalen Beziehungen beauftragt ist, und des Ministers für den öffentlichen Dienst;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - In Artikel 2 des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 2. Februar 2012 zur Festlegung des Verwaltungs- und Besoldungsstatuts des Personals des Außendienstes von Wallonie Bruxelles International wird durch das Folgende ersetzt:

"Art. 2 - Die Eigenschaft als Personalmitglied des Außendienstes der Einrichtung wird den folgenden Personen zuerkannt:

1° jedem Personalmitglied, das innerhalb besagten Außendienstes endgültig beschäftigt ist;

2° den Vertragspersonalmitgliedern, die vor dem Inkrafttreten des vorliegenden Erlasses eingestellt wurden und seitdem innerhalb besagten Außendienstes beschäftigt sind."

Art. 2 - In Artikel 5 desselben Erlasses werden die Paragraphen 1 und 2 durch Folgendes ersetzt:

"§ 1. Zwecks der Anwendung des vorliegenden Erlasses versteht man unter dem Begriff "diplomatischer Posten" die diplomatische Vertretung der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region sowohl in Belgien als im Ausland, der der Generalabgeordnete oder der Berater zugeteilt sind.

§ 2. Die in diplomatischen Posten diensttätigen Personalmitglieder des Außendienstes führen die Bezeichnung des von ihnen ausgeübten Amtes, d.h. entweder "Generalabgeordneter", oder "Berater".

Im Rahmen der Kontakte dürfen ausschließlich die Bezeichnung "Generalabgeordneter" und "Berater" der Französischen Gemeinschaft und der Wallonischen Region verwendet werden.

Bei der Zentralverwaltung führen die Personalmitglieder des Außendienstes die Bezeichnung des von ihnen ausgeübten Amtes, d.h. entweder "sonderbeauftragter Direktor" oder "sonderbeauftragter erster Attaché".

Art. 3 - Artikel 6 desselben Erlasses wird durch das Folgende ersetzt:

"Art. 6 - Die Personalmitglieder des Außendienstes üben das ihnen entweder im Ausland, oder in Belgien, oder bei der Zentralverwaltung zugewiesene Amt aus. Sie erfüllen die mit ihrer Amtsausübung verbundenen Aufgaben unter ständiger Berücksichtigung der Interessen der Regierungen, zwar insbesondere gemäß der in Artikel 13 erwähnten Aufgabenbeschreibung.

Bei der Ausführung ihrer Aufgabe gefährden die Personalmitglieder des Außendienstes nicht die Beziehungen zu anderen Staaten; sie beachten die geltenden Zusammenarbeitsabkommen.

Das Amt des Generalabgeordneten und des Beraters umfasst insbesondere die Erreichung von Synergieeffekten und den Informationsaustausch zwischen den verschiedenen Netzwerken innerhalb von Wallonie Bruxelles im Ausland oder in internationalen Institutionen."

Art. 4 - In Kapitel II desselben Erlasses wird der Abschnitt 4, der den Artikel 8 umfasst, aufgehoben.

Art. 5 - Artikel 9 desselben Erlasses wird um die Paragraphen 3, 4 und 5 mit folgendem Wortlaut ergänzt:

"§ 3. Der erfolgreiche Teilnehmer an dem in Artikel 7 § 2 erwähnten Anwerbungswettbewerb wird zum Attaché auf Probe ernannt.

§ 4. Der Bedienstete auf Probe, der die in Artikel 7 § 2 erwähnte Probezeit erfolgreich absolviert hat, wird zum Bediensteten des Außendienstes im Dienstgrad eines ersten Attachés ernannt.

§ 5. Ein Bediensteter auf Probe, der für die in Artikel 7 § 2 genannte Probezeit eine negative Bewertung erhalten hat, wird gemäß den Artikeln 197 und 255 des Erlasses vom 5. Dezember 2008 zur Festlegung des Verwaltungs- und Besoldungsstatuts des Personals des Außendienstes von Wallonie-Bruxelles International wegen beruflicher Nichteignung entlassen."

Art. 6 - In Artikel 10 desselben Erlasses, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 10. Oktober 2013, werden folgende Änderungen vorgenommen:

1° in Paragraph 1 Absatz 1 wird der Wortlaut "fünf Jahre" durch den Wortlaut "vier Jahre" ersetzt;

2° in Paragraph 1 Absatz 2 wird das Wort "wenigstens" gestrichen;

3° Paragraph 2 wird durch das Folgende ersetzt:

"§ 2. Die Personalmitglieder des Außendienstes dürfen nur eine Amtszeit in demselben diplomatischen Posten ableisten. Dennoch dürfen die Personalmitglieder des Außendienstes eine darauffolgende zweite Amtszeit in demselben diplomatischen Posten ableisten, wenn die beiden folgenden Bedingungen erfüllt sind:

1° das Personalmitglied des Außendienstes stellt während der diplomatischen Personalbewegung nach seinem ersten Einsatz in dem betreffenden diplomatischen Posten ausdrücklich einen ordnungsgemäß begründeten Antrag;

2° kein anderes Personalmitglied des Außendienstes wird vom Direktionsausschuss des W.B.I. für den betreffenden diplomatischen Posten als qualifiziert eingestuft.

Die Gesamtdauer der Missionen in einem diplomatischen Posten, die von einem Personalmitglied des Außendienstes in unmittelbarer Reihenfolge durchgeführt werden, ohne bei der Zentralverwaltung wieder in Dienst zu treten, darf drei Missionen von vier Jahren bzw. zwölf Jahre nicht überschreiten."

4° in Paragraph 3 wird Absatz 3 durch das Folgende ersetzt:

"W.B.I. zieht die Personalmitglieder des Außendienstes über die für eine Zuweisung offenen Posten zu Rate, mit Ausnahme derjenigen, deren letzte, in unmittelbarer Reihenfolge durchgeführte diplomatische Missionen eine Gesamtdauer darstellen, die drei Missionen von vier Jahren bzw. zwölf Jahre übertrifft."

Art. 7 - In Artikel 15 desselben Erlasses, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 10. Oktober 2013, werden folgende Änderungen vorgenommen:

1° Paragraf 2 wird durch das Folgende ersetzt:

“§ 2. Zwischen zwei diplomatischen Personalbewegungen finden zwei Bewertungen statt:

1° die erste findet zwischen vierundzwanzig und dreißig Monaten nach der Genehmigung der Aufgabenbeschreibung statt;

2° die zweite findet zwischen zwölf und sechs Monaten vor dem Abschluss des Zuweisungszeitraumes in einem diplomatischen Posten statt.”;

2° in Paragraf 4 werden die Wörter “wegen Nichteignung” zwischen “eine Entlassung” und “vor” eingefügt.

Art. 8 - In Artikel 37 desselben Erlasses, abgeändert durch den Erlass der Wallonischen Regierung vom 10. Oktober 2013, werden folgende Änderungen vorgenommen:

1° Paragraf 2 wird durch das Folgende ersetzt:

“§ 2. Die in Artikel 10, § 1 auf vier Jahre festgelegte Dauer der diplomatischen Personalbewegung tritt am 1. September 2019 in Kraft. Während des Übergangszeitraums bleiben die Zuweisungen der Personalmitglieder des Außendienstes in Anwendung und enden am 31. August 2019.

Im gleichen Zeitraum findet spätestens sechs Monate vor dem 31. August 2019 eine Bewertung der Personalmitglieder des Außendienstes, die im diplomatischen Dienst tätig sind oder die der Zentralverwaltung zugeordnet sind, statt.”;

2° Paragraf 3 wird durch das Folgende ersetzt:

“§ 3. In Abweichung von Artikel 10 § 2 und § 3 können für die am 1. September 2019 stattfindende diplomatische Personalbewegung alle Personalmitglieder des Außendienstes, die im Ausland entsandt sind oder die der Zentralverwaltung zugeordnet sind und die den Anforderungen des Artikels 33 entsprechen, eine Bewerbung für eine Zuweisung zu einem Posten einreichen.”;

3° Paragraf 4 wird durch das Folgende ersetzt:

“§ 4. In Abweichung von Artikel 10, § 2 darf für die am 1. September 2019 stattfindende diplomatische Personalbewegung die Zuweisung der Personalmitglieder des Außendienstes, die den Anforderungen des Artikels 33 entsprechen, in dem gleichen Posten verlängert werden.”;

4° Paragraf 5 wird durch das Folgende ersetzt:

“§ 5. In Abweichung von Artikel 10 § 2 enden die im Rahmen der am 1. September 2019 stattfindenden diplomatischen Personalbewegung beschlossenen Zuweisungen am 31. August 2023 oder bei der nächsten diplomatischen Personalbewegung, unbeschadet der Anwendung des Artikels 33.”;

5° die Paragraphen 6 und 8 werden aufgehoben.

Art. 9 - Der vorliegende Erlass tritt am Tag nach seiner Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft.

Art. 10 - Der Ministerpräsident und der Minister, zu dessen Zuständigkeitsbereich der öffentliche Dienst gehört, werden jeder in seinem Bereich mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 17. Januar 2019

Für die Regierung:

Der Ministerpräsident

W. BORSUS

Die Ministerin für soziale Maßnahmen, Gesundheit, Chancengleichheit, den öffentlichen Dienst
und die administrative Vereinfachung

A. GREOLI

VERTALING

WAALESE OVERHEIDSDIENST

[2019/200513]

17 JANUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 2 februari 2012 tot vastlegging van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van de externe carrière van “Wallonie-Bruxelles International”.

De Waalse Regering,

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 20 maart 2008 tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot oprichting van een gemeenschappelijke entiteit voor de internationale betrekkingen “Wallonie-Bruxelles”, artikel 4;

Gelet op het decreet van 8 mei 2008 houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Franse Gemeenschap, het Waals Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest tot oprichting van een gemeenschappelijke entiteit voor de internationale betrekkingen “Wallonie-Bruxelles”;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 2 februari 2012 tot vastlegging van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van de externe carrière van “Wallonie-Bruxelles International”;

Gelet op het evaluatieverslag van dit besluit met betrekking tot de respectieve situatie van vrouwen en mannen uitgevoerd in toepassing van artikel 3, 2° van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 4 mei 2018;

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting, gegeven op 17 januari 2019;

Gelet op protocol nr. 742 van het Onderhandelingscomité van Sector XVI, gesloten op 3 oktober 2018;

Gelet op advies 64.823/4 van de Raad van State, gegeven op 17 december 2018 in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voordracht van de Minister-President belast met Internationale Relaties en de minister van Ambtenarenzaken;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 2 van het besluit van de Waalse Regering van 2 februari 2012 tot vastlegging van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van de externe carrière van "Wallonie-Bruxelles International" wordt als volgt vervangen:

"Art. 2. De hoedanigheid van personeelslid van de externe carrière van de instelling wordt toegekend:

1° aan elk personeelslid dat in vast verband tewerkgesteld wordt in het kader van genoemde carrière;

2° aan de contractuele personeelsleden in dienst genomen voor de inwerkingtreding van dit besluit en tewerkgesteld in het kader van bedoelde carrière."

Art. 2. In artikel 5 van hetzelfde besluit worden de paragrafen 1 en 2 vervangen door wat volgt:

"§ 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt onder "diplomatieke post" verstaan de diplomatieke vertegenwoordiging van de Franse Gemeenschap en van het Waalse Gewest, zowel in België als in het buitenland, waarvoor de algemeen afgevaardigde of de adviseur worden aangesteld.

§ 2. In dienstactiviteit op een diplomatieke post dragen de personeelsleden van de externe carrière de hoedanigheid van het ambt dat ze uitoefenen, namelijk algemeen afgevaardigde of adviseur.

De hoedanigheden van algemeen afgevaardigde en adviseur van de Franse Gemeenschap en van het Waalse Gewest zijn de enige die mogen worden gebruikt bij de contacten.

Bij het hoofdbestuur dragen de personeelsleden van de externe carrière de hoedanigheid van het ambt dat ze er uitoefenen, namelijk directeur belast met een missie of eerste attaché belast met een missie."

Art. 3. Artikel 6 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

"Art. 6. De personeelsleden van de externe carrière vervullen de hen toegewezen functies hetzij in het buitenland, hetzij in België, hetzij bij het hoofdbestuur. Ze komen de plichten na i.v.m. de uitoefening van hun ambt, waarbij constant zorg moet gedragen worden voor de belangen van de Regeringen, met name overeenkomstig de missiebrief bedoeld in artikel 13.

Bij het vervullen van hun missie zorgen de personeelsleden van de externe carrière ervoor dat de betrekkingen met andere Staten niet op de helling komen te staan en leven ze de van kracht zijnde samenwerkingsovereenkomsten na.

De hoedanigheid van algemeen afgevaardigde en van adviseur omvat met name de missie om synergie en uitwisseling van informatie tot stand te brengen tussen de verschillende netwerken van "Wallonie-Bruxelles" die aanwezig zijn in het buitenland of in de internationale instellingen."

Art. 4. In hoofdstuk II van hetzelfde besluit wordt afdeling 4, die artikel 8 bevat, opgeheven.

Art. 5. Artikel 9 van hetzelfde besluit wordt aangevuld door de paragrafen 3, 4 en 5, die als volgt zijn opgesteld:

"§ 3. De geslaagde voor een examen bedoeld in artikel 7, § 2, wordt benoemd tot stagiair met de graad van attaché.

§ 4. De stagiair die met succes de stage bedoeld in artikel 7, § 2, heeft gelopen, wordt benoemd tot personeelslid van de externe carrière met de graad van eerste attaché.

§ 5. De stagiair die een negatieve beoordeling kreeg voor de stage bedoeld in artikel 7, § 2, wordt ontslagen om reden van professionele ongeschiktheid, in overeenstemming met artikels 197 en 255 van het besluit van 5 december 2008 tot vaststelling van het administratieve en geldelijke statuut van het personeel van "Wallonie-Bruxelles International"."

Art. 6. In artikel 10 van hetzelfde besluit, gewijzigd door het besluit van de Waalse Regering van 10 oktober 2013, worden de volgende aanpassingen aangebracht:

1° in paragraaf 1, eerste lid, worden de woorden "vijf jaar" vervangen door de woorden "vier jaar";

2° in paragraaf 1, tweede lid, wordt het woord "minstens" opgeheven;

3° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt:

"§ 2. De personeelsleden van de externe carrière kunnen slechts één mandaat uitoefenen op dezelfde diplomatieke post. De personeelsleden van de externe carrière kunnen wel een tweede achtereenvolgend mandaat uitoefenen op dezelfde diplomatieke post als aan de twee volgende voorwaarden is voldaan:

1° het personeelslid van de externe carrière heeft daar uitdrukkelijk en naar behoren gemotiveerd om verzocht bij de diplomatieke beweging die volgt op zijn eerste aanstelling op de diplomatieke post waarvan sprake;

2° geen enkel ander personeelslid van de externe carrière is hoger geklasseerd door het directiecomité van WBI voor de diplomatieke post waarvan sprake.

De totale duur van de achtereenvolgens en zonder terugkeer naar een dienst van het hoofdbestuur vervulde missies op een diplomatieke post door een personeelslid van de externe carrière mag niet meer bedragen dan drie missies van vier jaar of twaalf jaar."

4° in paragraaf 3 wordt het derde lid vervangen door wat volgt:

"WBI raadpleegt de personeelsleden van de externe carrière voor de posten die openstaan voor aanstelling, behalve degene van wie de totale duur van hun laatste achtereenvolgende missies op een diplomatieke post of op het hoofdkantoor meer bedraagt dan drie missies van vier jaar, of twaalf jaar."

Art. 7. In artikel 15 van hetzelfde besluit, gewijzigd door het besluit van de Waalse Regering van 10 oktober 2013, worden de volgende aanpassingen aangebracht:

1° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt:

"§ 2. Tussen twee diplomatieke bewegingen worden twee evaluaties gemaakt:

1° de eerste, tussen vierentwintig en dertig maanden na goedkeuring van de missiebrief;

2° de tweede, tussen twaalf en zes maanden voor het einde van de periode van aanstelling op de diplomatieke post."

2° paragraaf 4 wordt aangevuld met de woorden: "om reden van professionele ongeschiktheid".

Art. 8. In artikel 37 van hetzelfde besluit, gewijzigd door het besluit van de Waalse Regering van 10 oktober 2013, worden de volgende aanpassingen aangebracht:

1° paragraaf 2 wordt vervangen door wat volgt:

"§ 2. De duur van de diplomatieke beweging, vastgelegd op vier jaar in artikel 10, § 1, treedt vanaf 1 september 2019 in werking. Gedurende de overgangperiode blijven de aanstellingen van de personeelsleden van de externe carrière van toepassing en ze lopen af op 31 augustus 2019.

Gedurende dezelfde periode zal er een evaluatie worden gemaakt van de personeelsleden van de externe carrière op een post of aangesteld bij het hoofdbestuur ten laatste zes maanden voor 31 augustus 2019."

2° paragraaf 3 wordt vervangen door wat volgt:

“§ 3. In afwijking van artikel 10, § 2 en § 3, wat betreft de diplomatieke beweging die plaatsvindt op 1 september 2019, kunnen alle personeelsleden van de externe carrière, op post in het buitenland of aangesteld bij het hoofdbestuur, die beantwoorden aan het voorschrift van artikel 33, geldig hun kandidatuur indienen voor een aanstelling op een post.”;

3° paragraaf 4 wordt vervangen door wat volgt:

“§ 4. In afwijking van artikel 10, § 2, wat betreft de diplomatieke beweging die plaatsvindt op 1 september 2019, kunnen de personeelsleden van de externe carrière die beantwoorden aan het voorschrift van artikel 33, opnieuw worden aangesteld op dezelfde post.”;

4° paragraaf 5 wordt vervangen door wat volgt:

“§ 5. In afwijking van artikel 10, § 2, lopen de aanstellingen die zijn beslist in het kader van de diplomatieke beweging die plaatsvindt op 1 september 2019, af op 31 augustus 2023 of bij de volgende diplomatieke beweging, onverminderd de toepassing van artikel 33.”;

5° paragrafen 6 tot 8 worden opgeheven.

Art. 9. Dit besluit treedt in werking op de dag na zijn publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 10. De minister-president en de minister bevoegd voor Ambtenarenzaken zijn, elk wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 17 januari 2019.

Voor de Regering:

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Sociale Actie, Gezondheid, Gelijke Kansen,
Ambtenarenzaken en Administratieve Vereenvoudiging,

A. GREOLI

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200562]

31 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon portant répartition des membres du Parlement wallon entre les circonscriptions électorales

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, modifiée par la loi du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, les articles 24, § 2, et 26, § 3 et 4;

Vu la loi ordinaire du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat, l'article 5, alinéa 1^{er} ;

Vu la loi du 13 décembre 2002 portant diverses modifications en matière de législation électorale, l'article 33, alinéa 2;

Vu la loi du 22 octobre 2017 modifiant le tableau visé à l'article 87 du Code électoral en vue d'adapter la structure cantonale de la circonscription électorale de Hainaut;

Vu le décret spécial du 25 janvier 2018 modifiant le point B, visant l'élection du Parlement wallon, du tableau déterminant les circonscriptions électorales et leur composition, constituant l'annexe 1 du Livre 1^{er} des annexes à la loi ordinaire du 16 juillet 1993 visant à achever la structure fédérale de l'Etat;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 février 2013 portant répartition des membres du Parlement wallon entre les circonscriptions électorales;

Vu les chiffres de population résultant du nombre d'habitants inscrits au Registre national des personnes physiques en date du 28 mai 2012, publiés au *Moniteur belge* du 27 novembre 2012;

Sur la proposition du Ministre-Président;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'élection du Parlement wallon se fait comme suit :

Province	Circonscription électorale	Nombre de parlementaires élus par circonscription
Brabant wallon	Nivelles	8
Hainaut	Tournai-Ath-Mouscron	7
	Charleroi-Thuin	10
	Mons	5
	Soignies-La Louvière	5
Liège	Liège	13
	Huy-Waremme	4
	Verviers	6
Luxembourg	Arlon - Bastogne - Marche-en-Famenne - Neufchâteau - Virton	6
Namur	Namur	7
	Dinant-Philippeville	4

Art. 2. L'arrêté du Gouvernement wallon du 28 février 2013 portant répartition des membres du Parlement wallon entre les circonscriptions électorales est abrogé.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur à la prochaine élection du Parlement wallon.

Art. 4. Le Ministre-Président est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 31 janvier 2019.

Le Ministre-Président,
W. BORSUS

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/200562]

31. JANUAR 2019 — Erlass der Wallonischen Regierung zur Verteilung der Mitglieder des Wallonischen Parlaments unter den Wahlkreisen

Die Wallonische Regierung

Aufgrund des Sondergesetzes vom 8. August 1980 zur Reform der Institutionen, abgeändert durch das Gesetz vom 16. Juli 1993 zur Vollendung der föderalen Staatsstruktur, Artikel 24 § 2 und 26 § 3 und § 4;

Aufgrund des ordentlichen Gesetzes vom 16. Juli 1993 zur Vollendung der föderalen Staatsstruktur, Artikel 5 Absatz 1;

Aufgrund des Gesetzes vom 13. Dezember 2002 zur Abänderung verschiedener Wahlrechtsvorschriften, Artikel 33 Absatz 2;

Aufgrund des Gesetzes vom 22. Oktober 2017 zur Abänderung der in Artikel 87 des Wahlgesetzbuches erwähnten Tabelle im Hinblick auf die Anpassung der kantonalen Struktur des Wahlkreises Hennegau;

Aufgrund des Sonderdekrets vom 25. Januar 2018 zur Abänderung des die Wahl des Wallonischen Parlaments betreffenden Punktes B der Tabelle zur Festlegung der Wahlkreise und ihrer Zusammensetzung, die Anhang 1 von Buch 1 der Anhänge zum ordentlichen Gesetz vom 16. Juli 1993 zur Vollendung der föderalen Staatsstruktur bildet;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 28. Februar 2013 zur Verteilung der Mitglieder des Wallonischen Parlaments unter den Wahlkreisen;

Aufgrund der im *Belgischen Staatsblatt* vom 27. November 2012 veröffentlichten Bevölkerungszahlen, die sich aus den am 28. Mai 2012 im Nationalregister der natürlichen Personen eingetragenen Einwohnern ergeben;

Auf Vorschlag des Ministerpräsidenten;

Nach Beratung,

Beschließt:

Artikel 1 - Die Wahl des Wallonischen Parlaments findet wie folgt statt:

Provinz	Wahlkreis	Anzahl gewählter Parlamentarier pro Wahlkreis
Wallonisch-Brabant:	Nivelles	8
Hennegau	Tournai-Ath-Mouscron	7
	Charleroi-Thuin	10
	Mons	5
	Soignies-La Louvière	5
Lüttich	Lüttich	13
	Huy-Waremme	4
	Verviers	6
Luxemburg	Arlon - Bastogne - Marche-en-Famenne - Neufchâteau - Virton	6
Namur	Namur	7
	Dinant-Philippeville	4

Art. 2 - Der Erlass der Wallonischen Regierung vom 28. Februar 2013 zur Verteilung der Mitglieder des Wallonischen Parlaments unter den Wahlkreisen wird aufgehoben.

Art. 3 - Der vorliegende Erlass tritt bei der nächsten Wahl des Wallonischen Parlaments in Kraft.

Art. 4 - Der Ministerpräsident wird mit der Durchführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Namur, den 31. Januar 2019

Der Ministerpräsident
W. BORSUS

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/200562]

31 JANUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot verdeling van de leden van het Waals Parlement tussen de kieskringen

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming van de instellingen, gewijzigd bij de wet van 16 juli 1993 tot voltooiing van de federale staatsstructuur, inzonderheid op artikelen 24, § 2, en § § 3 en 4;

Gelet op de gewone wet van 16 juli 1993 tot voltooiing van de federale staatsstructuur, inzonderheid op artikel 5, lid 1;

Gelet op de wet van 13 december 2002 houdende verscheidene wijzigingen inzake de kieswetgeving, inzonderheid op artikel 33, lid 2;

Gelet op de wet van 22 oktober 2017 houdende wijziging van de tabel bedoeld in artikel 87 van het Kieswetboek met het oog op de aanpassing van de kantonstructuur van de kieskring Henegouwen;

Gelet op het bijzonder decreet van 25 januari 2018 tot wijziging van punt B, dat de verkiezingen van het Waals Parlement beoogt, van de tabel tot bepaling van hun kiesdistricten en de samenstelling ervan, dat bijlage 1 vormt bij Boek 1 van de bijlagen bij de gewone wet van 16 juli 1993 tot voltooiing van de federale staatsstructuur;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 28 februari 2013 tot verdeling van de leden van het Waals Parlement tussen de kieskringen;

Gelet op de bevolkingscijfers voortvloeiend uit het aantal inwoners, ingeschreven in het Rijksregister van de natuurlijke personen d.d. 28 mei 2012, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 27 november 2012;

Op de voordracht van de Minister-President,

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De verkiezing van het Waals Parlement geschiedt als volgt :

Provincie	Kieskring	Aantal verkozen parlementsleden per kieskring
Waals- Brabant	Nijvel	8
Henegouwen	Doornik-Aat-Moeskroen	7
	Charleroi-Thuin	10
	Bergen	5
	Zinnik-La Louvière	5
Luik	Luik	13
	Hoei-Borgworm	4
	Verviers	6
Luxemburg	Arlon - Bastenaken - Marche-en-Famenne - Neufchâteau - Virton	6
Namen	Namen	7
	Dinant-Philippeville	4

Art. 2. Het besluit van de Waalse Regering van 28 februari 2013 tot verdeling van de leden van het Waals Parlement tussen de kieskringen wordt opgeheven.

Art. 3. Dit besluit treedt in werking bij de eerstvolgende verkiezing van het Waals Parlement.

Art. 4. De Minister-President is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 31 januari 2019.

De Minister-President,
W. BORSUS

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/40188]

24 JANVIER 2019. — Décret portant assentiment à l'accord de coopération entre la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française concernant la création et le fonctionnement de la Commission permanente de concertation en matière de transport médico sanitaire

L'Assemblée de la Commission communautaire française a adopté et Nous, Collège, sanctionnons et promulguons ce qui suit :

Article 1^{er}. Le présent décret règle, en vertu de l'article 138 de la Constitution, une matière visée à l'article 128 de celle-ci.

Art. 2. Assentiment est donné à l'accord de coopération du 25 octobre 2018 entre la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française concernant la création et le fonctionnement de la Commission permanente de concertation en matière de transport médico-sanitaire.

Bruxelles, le 11 janvier 2019.

La Présidente
Une Secrétaire
Le Greffier

Bruxelles, le 24 janvier 2019.

Pour le Collège de la Commission communautaire française :

F. LAANAN,
Présidente du Collège
C. JODOGNE,
Membre du Collège chargé de la Santé

Accord de coopération entre la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française concernant la création et le fonctionnement de la Commission permanente de concertation en matière de transport médico sanitaire

Vu les articles 1, 39, 128, 134, 135 et 138 de la Constitution;

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 92bis, § 1^{er}, inséré par la loi spéciale du 8 août 1988 et modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 22 février 2018 du Collège de la Commission communautaire française relatif à l'organisation du transport médico-sanitaire,

Vu l'ordonnance du 21 mars 2018 du Collège réuni de la Commission communautaire commune relative à l'organisation du transport médico-sanitaire,

Considérant qu'une politique de transport médico-sanitaire organisée de manière efficace et fonctionnelle est de nature à assurer le respect du bien-être des patients ainsi que leur intégrité physique et morale ;

Considérant l'impérieuse nécessité de coordonner la politique menée sur le territoire bilingue de Bruxelles-Capitale, notamment entre la Commission communautaire française et la Commission communautaire commune ;

Considérant le besoin impératif d'une concertation efficace entre les représentants des secteurs concernés par le transport médico-sanitaire ;

Considérant l'utilité de disposer, pour le territoire bilingue de Bruxelles-Capitale, d'avis et de recommandations harmonisés relatif au secteur du transport médico sanitaire ;

La Commission communautaire commune, représentée par les membres du Collège réuni compétents pour la Politique de Santé, Messieurs Didier Gosuin et Guy Vanhengel,

La Commission communautaire française, représentée par son Collège en la personne de Madame Cécile Jodogne, Ministre de la Santé,

Ci-après dénommées les parties à l'accord, ont convenu de ce qui suit :

Article 1^{er}. § 1^{er}. Les parties marquent leur accord sur la création d'une Commission permanente de concertation unique, telle que visée à l'article 10 du décret du 22 février 2018 relatif à l'organisation du transport médico-sanitaire et à l'article 10 de l'ordonnance du 21 mars 2018 relative à l'organisation du transport médico-sanitaire.

§ 2. La Commission permanente de concertation visée au paragraphe 1^{er} ne dispose pas de la personnalité juridique.

Elle travaille sous l'autorité conjointe des deux parties à l'accord.

Art. 2. Les règles relatives à la composition et au fonctionnement de la Commission permanente de concertation seront arrêtées, par le Collège réuni et le Collège des parties à l'accord, par la voie d'un accord de coopération d'exécution, visé à l'article 92bis, § 1^{er}, alinéa 3, de la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles.

Art. 3. Le présent accord de coopération entre en vigueur le jour de l'entrée en vigueur du décret et de l'ordonnance susmentionnés.

Bruxelles, le 25 octobre 2018.

Pour le Collège réuni de la Commission communautaire commune :

Les Membres du Collège réuni compétents pour la politique de la Santé,

D. GOSUIN
G. VANHENGEL

Pour le Collège de la Commission communautaire française :

La Ministre de la Santé,
C. JODOGNE

VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/40188]

24 JANUARI 2019. — Decreet houdende instemming met het samenwerkingsakkoord tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de oprichting en de werking van de Permanente Overlegcommissie inzake niet-dringend ziekenvervoer

De vergadering van de Franse Gemeenschapscommissie heeft aangenomen en Wij het College bekrachtigen en bekondigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Deze decreet regelt, krachtens artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid als bedoeld in artikel 128 ervan.

Art. 2. Instemming wordt verleend met het samenwerkingsakkoord van 25 oktober 2018 tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de oprichting en de werking van de Permanente Overlegcommissie inzake niet-dringend ziekenvervoer.

Brussel, 11 januari 2019.

De Voorzitter
De Secretaris
De Griffier

Brussel, 24 januari 2019.

Voor het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

F. LAANAN,
Voorzitter van het College
C. JODOGNE,

Lid van het College belast met de Gezondheid

Samenwerkingsakkoord tussen de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de oprichting en de werking van de Permanente Overlegcommissie inzake niet-dringend ziekenvervoer,

Gelet op de artikelen 1, 39, 128, 134, 135 en 138 van de Grondwet;

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, inzonderheid op artikel 92bis, § 1, ingevoegd bij de bijzondere wet van 8 augustus 1988 en gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 22 februari 2018 van de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de organisatie van het niet-dringend ziekenvervoer,

Gelet op de ordonnantie van 21 maart 2018 van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie betreffende de organisatie van het niet-dringend ziekenvervoer,

Overwegende dat een doeltreffend en functioneel georganiseerd niet-dringend ziekenvervoersbeleid van dien aard is dat het de nachtneming van het welzijn van de patiënten, alsook van hun fysieke en morele integriteit, waarborgt.

Gelet op de dwingende noodzaak om het in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gevoerde beleid te coördineren, met name tussen de Franse Gemeenschapscommissie en de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

Gelet op de dwingende nood aan doeltreffend overleg tussen de vertegenwoordigers van de sector betrokken bij het niet-dringend ziekenvervoer;

Gelet op het nut om, voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, te beschikken over geharmoniseerde adviezen en aanbevelingen betreffende de sector van het niet-dringend ziekenvervoer;

De Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door de leden van het Verenigd College bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, de heer Didier Gosuin en de heer Guy Vanhengel,

De Franse Gemeenschapscommissie, vertegenwoordigd door haar College, in de persoon van mevrouw Cécile Jodogne, minister van Gezondheidsbeleid,

Hierna de partijen bij de overeenkomst genoemd, zijn overeengekomen wat volgt :

Artikel 1. § 1. De partijen hechten hun goedkeuring aan de oprichting van een enige permanente overlegcommissie, zoals bedoeld in artikel 10 van het decreet van 22 februari 2018 betreffende de organisatie van het niet-dringend ziekenvervoer en artikel 10 van de ordonnantie van 21 maart 2018 betreffende de organisatie van het niet-dringend ziekenvervoer.

§ 2. De permanente overlegcommissie zoals bedoeld in paragraaf 1 beschikt niet over rechtspersoonlijkheid.

Ze werkt onder de gezamenlijke auspiciën van de twee partijen die het akkoord ondertekend hebben.

Art. 2. De regels voor de samenstelling en de werking van de permanente overlegcommissie zullen bepaald worden door het Verenigd College en het College van de partijen van het akkoord, via een uitvoerend samenwerkingsakkoord, zoals bedoeld in artikel 92bis, § 1, lid 3, van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen.

Art. 3. Dit samenwerkingsakkoord treedt in werking op de dag van inwerkingtreding van het voornoemde decreet en de voornoemde ordonnantie.

Brussel, 25 oktober 2018.

Voor het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie :

De Leden van het Verenigd College bevoegd voor het Gezondheidsbeleid,

D. GOSUIN
G. VANHENGEL

Voor het College van de Franse Gemeenschapscommissie :

De Minister van Gezondheidsbeleid,
C. JODOGNE

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C – 2019/30070]

1^{er} FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 5 avril 2011 désignant ou agréant les assesseurs et les assesseurs suppléants et désignant les greffiers-rapporteurs et les greffiers-rapporteurs suppléants pour la chambre de recours pour l'ensemble des organismes d'intérêt public

La Ministre de la Fonction publique,

Vu l'arrêté ministériel du 5 avril 2011 désignant ou agréant les assesseurs et les assesseurs suppléants et désignant les greffiers-rapporteurs et les greffiers-rapporteurs suppléants pour la chambre de recours pour l'ensemble des organismes d'intérêt public,

Arrête :

Article 1^{er}. L'article 5 de l'arrêté ministériel du 5 avril 2011 désignant ou agréant les assesseurs et les assesseurs suppléants et désignant les greffiers-rapporteurs et les greffiers-rapporteurs suppléants pour la chambre de recours pour l'ensemble des organismes d'intérêt public, modifié par l'arrêté ministériel du 25 mars 2014, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 5. A la section d'expression néerlandaise de la chambre de recours visée à l'article 1^{er}, sont désignés, en qualité de greffier-rapporteur Monsieur Herwig Stalpaert et, en qualité de greffier-rapporteur suppléant, Messieurs Frederic Buyse et Danny Daelman, tous fonctionnaires au Service public fédéral Stratégie et Appui. ».

Art. 2. L'article 6 du même arrêté, modifié par l'arrêté ministériel du 25 mars 2014, est remplacé par la disposition suivante :

« Art. 6. Sont respectivement désignées en qualité de greffier-rapporteur et de greffier-rapporteur suppléant à la section d'expression française de la chambre de recours visée à l'article 1^{er}, Mesdames Florence Van Oeteren et Sinem Ozkara, fonctionnaires au Service public fédéral Stratégie et Appui. ».

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 1^{er} février 2019.

S. WILMES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C – 2019/30070]

1 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 5 april 2011 tot aanwijzing of erkenning van de assessoren en van de plaatsvervangende assessoren in, en tot aanwijzing van de griffiers-rapporteurs en van de plaatsvervangende griffiers-rapporteurs bij de raad van beroep voor het geheel van de instellingen van openbaar nut

De Minister van Ambtenarenzaken,

Gelet op het ministerieel besluit van 5 april 2011 tot aanwijzing of erkenning van de assessoren en van de plaatsvervangende assessoren in, en tot aanwijzing van de griffiers-rapporteurs en van de plaatsvervangende griffiers-rapporteurs bij de raad van beroep voor het geheel van de instellingen van openbaar nut,

Besluit :

Artikel 1. Artikel 5 van het ministerieel besluit van 5 april 2011 tot aanwijzing of erkenning van de assessoren en van de plaatsvervangende assessoren in, en tot aanwijzing van de griffiers-rapporteurs en van de plaatsvervangende griffiers-rapporteurs bij de raad van beroep voor het geheel van de instellingen van openbaar nut, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 25 maart 2014, wordt vervangen als volgt :

« Art.5. Bij de Nederlandse afdeling van de in artikel 1 bedoelde raad van beroep, worden aangewezen, tot griffier-rapporteur de heer Herwig Stalpaert, en tot plaatsvervangend griffier-rapporteur, de heren Frederic Buyse en Danny Daelman, allen ambtenaren bij de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning. ».

Art. 2. Artikel 6 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 25 maart 2014, wordt vervangen als volgt :

« Art. 6. Worden respectievelijk aangewezen tot griffier-rapporteur en plaatsvervangend griffier-rapporteur bij de Franstalige afdeling van de in artikel 1 bedoelde raad van beroep, mevrouw Florence Van Oeteren en mevrouw Sinem Ozkara, ambtenaren bij de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning. ».

Art. 3. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Brussel, 1 februari 2019.

S. WILMES

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/10723]

Chef de corps de la police locale. — Renouvellement de mandat

Par arrêté royal du 25 janvier 2019, le mandat de Steve PROVOST comme chef de corps de la police locale de la zone de police SAINT-TROND/GINGELOM/NIEUWERKERKEN est renouvelé pour un terme de cinq ans, à partir du 1^{er} janvier 2019.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/10723]

Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing mandaat

Bij koninklijk besluit van 25 januari 2019 wordt het mandaat van de heer Steve PROVOST als korpschef van de lokale politie van de politiezone SINT-TRUIDEN/GINGELOM/NIEUWERKERKEN voor een termijn van vijf jaar hernieuwd, met ingang van 1 januari 2019.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/10724]

Chef de corps de la police locale. — Renouvellement de mandat

Par arrêté royal du 25 janvier 2019, le mandat de Luc LACAEYSE comme chef de corps de la police locale de la zone de police ERPE-MERE/LEDE est renouvelé pour un terme de cinq ans, à partir du 11 décembre 2018.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/10724]

Korpschef van de lokale politie. — Hernieuwing mandaat

Bij koninklijk besluit van 25 januari 2019 wordt het mandaat van de heer Luc LACAEYSE als korpschef van de lokale politie van de politiezone ERPE-MERE/LEDE voor een termijn van vijf jaar hernieuwd, met ingang van 11 december 2018.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/10722]

Inspection générale de la police fédérale et de la police locale. — Désignation

Par arrêté ministériel du 28 janvier 2019, Madame Machteld AERTS est désignée auprès de l'Inspection générale de la police fédérale et de la police locale à partir du 1^{er} mars 2018.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/10722]

Algemene Inspectie van de federale politie en van de lokale politie. — Aanwijzing

Bij ministerieel besluit van 28 januari 2019 wordt mevrouw Machteld AERTS aangewezen bij de Algemene Inspectie van de federale politie en van de lokale politie met ingang van 1 maart 2018.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/40215]

Directeur général de la direction générale de la gestion des ressources et de l'information de la police fédérale. — Fin volontaire du mandat

Par arrêté royal du 17 janvier 2019 le mandat du premier commissaire divisionnaire de police Paul PUTTEMAN en tant que directeur général de la direction générale de la gestion des ressources et de l'information de la police fédérale prendra fin à la date du 1^{er} avril 2019.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/40215]

Directeur-generaal van de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie van de federale politie. — Vrijwillige beëindiging mandaat

Bij koninklijk besluit van 17 januari 2019 wordt het mandaat van eerste hoofdcommissaris van politie Paul PUTTEMAN als directeur-generaal van de algemene directie van het middelenbeheer en de informatie van de federale politie beëindigd op datum van 1 april 2019.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/30107]

Conseil d'Etat. — Démission

Par arrêté royal du 25 janvier 2019, à la date du 1^{er} février 2019, démission honorable de ses fonctions est, à sa demande, accordée à Monsieur Dieter DECOCK, auditeur au Conseil d'Etat.

Il est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/30107]

Raad van State. — Ontslag

Bij koninklijk besluit van 25 januari 2019, met ingang van 1 februari 2019 wordt aan de heer Dieter DECOCK, auditeur bij de Raad van State, op zijn verzoek eervol ontslag uit zijn ambt verleend.

Hij wordt gemachtigd de titel van zijn ambt eershelve te voeren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2019/40175]

Personnel. — Fin désignation

Par arrêté royal du 15 janvier 2019, il est mis fin, à partir du 1^{er} janvier 2019, à la fonction de management -2 "Administrateur des Services patrimoniaux", attribuée à M. VAJDA Arnaud.

Un recours en annulation de l'arrêté précité peut être introduit auprès de la section du contentieux administratif du conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles, sous pli recommandé à la poste.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2019/40175]

Personeel. — Einde aanduiding

Bij koninklijk besluit van 15 januari 2019 wordt, met ingang van 1 januari 2019, een einde gesteld aan de managementfunctie -2 "Administrateur van de Patrimoniumdiensten", toegekend aan de heer VAJDA Arnaud.

Een beroep tot nietigverklaring van voormeld besluit kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij een ter post aangetekend schrijven gericht te worden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2018/206268]

Juridictions du Travail. — Ordres nationaux

Par arrêté royal du 20 janvier 2019 :

Est nommé :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Jacques FIERS

Conseiller social honoraire au titre d'employeur à la Cour du travail de Gand

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 29 mai 2016.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Lucien VAN NESPEN

Conseiller social au titre de travailleur employé à la Cour du travail d'Anvers

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2016.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Frank LAMBERT

Conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail d'Anvers

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2017.

Par le même arrêté royal sont nommés :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Madame Carole DREESSEN

Conseiller social au titre de travailleur ouvrier à la Cour du travail d'Anvers

Madame Gary SCHAMPAERT

Conseiller social au titre de travailleur employé à la Cour du travail d'Anvers

Ils porteront la décoration civile.

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2017

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de Léopold :

Monsieur Guy VANKRUNKELSVEN

Conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail d'Anvers

Il portera la décoration civile.

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2018.

Par le même arrêté royal est nommé :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Madame Anne VERHELST

Conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail de Bruxelles

Il prend rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2015.

Par le même arrêté royal sont nommés :

Officier de l'Ordre de la Couronne :

Monsieur André LANGHENDRIES

Conseiller social au titre de travailleur ouvrier à la Cour du travail de Bruxelles

Monsieur Luc POTTIEZ

Conseiller social au titre de travailleur ouvrier à la Cour du travail de Bruxelles

Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2015

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2018/206268]

Arbeidsgerechten. — Nationale Orden

Bij koninklijk besluit van 20 januari 2019:

Wordt benoemd:

Officier in de Leopoldsorde :

De heer Jacques FIERS

Ere-Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het Arbeidshof van Gent

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 29 mei 2016 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Leopoldsorde :

De heer Lucien VAN NESPEN

Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het Arbeidshof van Antwerpen

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 15 november 2016 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Leopoldsorde :

De heer Frank LAMBERT

Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het Arbeidshof van Antwerpen

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 8 april 2017 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :

Officier in de Leopoldsorde :

Mevrouw Carole DREESSEN

Raadsheer in sociale zaken als werknemer-arbeider bij het Arbeidshof van Antwerpen

Mevrouw Gary SCHAMPAERT

Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het Arbeidshof van Antwerpen

Zij zullen het burgerlijk ereteken dragen.

Zij nemen vanaf 15 november 2017 hun rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Leopoldsorde :

De heer Guy VANKRUNKELSVEN

Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het Arbeidshof van Antwerpen

Hij zal het burgerlijk ereteken dragen.

Hij neemt vanaf 8 april 2018 zijn rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :

Officier in de Kroonorde :

Mevrouw Anne VERHELST

Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het Arbeidshof van Brussel

Zij neemt vanaf 8 april 2015 haar rang in de Orde in.

Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :

Officier in de Kroonorde :

De heer André LANGHENDRIES

Raadsheer in sociale zaken als werknemer-arbeider bij het Arbeidshof van Brussel

De heer Luc POTTIEZ

Raadsheer in sociale zaken als werknemer-arbeider bij het Arbeidshof van Brussel

Zij nemen vanaf 15 november 2015 hun rang in de Orde in.

Par le même arrêté royal est nommé :	Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier de l'Ordre de la Couronne :	Officier in de Kroonorde :
Monsieur Ivan BIEGS	De heer Ivan BIEGS
Conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail d'Anvers	Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het Arbeidshof van Antwerpen
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 29 mars 2016.	Hij neemt vanaf 29 maart 2016 zijn rang in de Orde in.
Par le même arrêté royal est nommé :	Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier de l'Ordre de la Couronne :	Officier in de Kroonorde :
Monsieur Willy CATHERINE	De heer Willy CATHERINE
Juge social au titre d'employeur au Tribunal du travail francophone de Bruxelles	Rechter in sociale zaken als werkgever bij de Franstalige arbeidsrechtbank van Brussel
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2016.	Hij neemt vanaf 15 november 2016 zijn rang in de Orde in.
Par le même arrêté royal est nommé :	Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier de l'Ordre de la Couronne :	Officier in de Kroonorde :
Madame Rita DOCX	Mevrouw Rita DOCX
Conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail d'Anvers	Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het Arbeidshof van Antwerpen
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 septembre 2017.	Zij neemt vanaf 15 september 2017 haar rang in de Orde in.
Par le même arrêté royal sont nommés :	Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Officier de l'Ordre de la Couronne :	Officier in de Kroonorde :
Monsieur Hans VERMEULEN	De heer Hans VERMEULEN
Conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail de Bruxelles	Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het Arbeidshof van Brussel
Monsieur Jos VAN HOUT	De heer Jos VAN HOUT
Conseiller social au titre de travailleur employé à la Cour du travail d'Anvers	Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het Arbeidshof van Antwerpen
Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2018	Zij nemen vanaf 8 april 2018 hun rang in de Orde in.
Par le même arrêté royal est nommé :	Bij hetzelfde koninklijk besluit wordt benoemd :
Officier de l'Ordre de Léopold II :	Officier in de Orde van Leopold II :
Monsieur Hugo ENGELEN	De heer Hugo ENGELEN
Conseiller social au titre de travailleur employé à la Cour du travail de Bruxelles	Raadsheer in sociale zaken als werknemer-bediende bij het Arbeidshof van Brussel
Il prend rang dans l'Ordre à dater du 15 novembre 2017.	Hij neemt vanaf 15 november 2017 zijn rang in de Orde in.
Par le même arrêté royal sont nommés :	Bij hetzelfde koninklijk besluit worden benoemd :
Officier de l'Ordre de Léopold II :	Officier in de Orde van Leopold II :
Monsieur Alain DEMEESTER	De heer Alain DEMEESTER
Conseiller social au titre d'employeur à la Cour du travail de Mons	Raadsheer in sociale zaken als werkgever bij het Arbeidshof van Bergen
Monsieur Géry POTIER	De heer Géry POTIER
Conseiller social au titre de travailleur ouvrier à la Cour du travail de Mons	Raadsheer in sociale zaken als werknemer-arbeider bij het Arbeidshof van Bergen
Ils prennent rang dans l'Ordre à dater du 8 avril 2018.	Zij nemen vanaf 8 april 2018 hun rang in de Orde in.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2018/13265]

Personnel et Organisation. — Nomination

Par arrêté royal du 30 juillet 2018, Monsieur Axel HERMANS est nommé à titre définitif, à partir du 1^{er} juin 2018, au titre d'attaché dans un emploi de classe A1, dans le cadre linguistique français au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2018/13265]

Personeel en Organisatie. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 30 juli 2018 wordt de heer Axel HERMANS in vast dienstverband benoemd, met ingang van 1 juni 2018, in de titel van attaché in de klasse A1 op het Franse taalkader, bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2018/13992]

Personnel et Organisation. — Promotion

Par arrêté royal du 5 septembre 2018, Monsieur Benjamin HEYLEN est promu par avancement à la classe supérieure dans la classe A3 au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dans un emploi dans le cadre linguistique français, à partir du 1^{er} juillet 2018.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2018/13992]

Personeel en Organisatie. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 5 september 2018 wordt de heer Benjamin HEYLEN bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A3 bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 juli 2018.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2018/13991]

Personnel et Organisation. — Promotion

Par arrêté royal du 5 septembre 2018, Madame Amélie GILLET est promue par avancement à la classe supérieure dans la classe A4 au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dans un emploi dans le cadre linguistique français, à partir du 1^{er} juillet 2018.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 Bruxelles.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2018/13991]

Personeel en Organisatie. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 5 september 2018 wordt mevrouw Amélie GILLET bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A4 bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 juli 2018.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 Brussel te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2019/30121]

Personnel. — Promotion

Par arrêté royal du 12 décembre 2018, M. Christophe HERINCKX, est promu par avancement à la classe supérieure dans la classe A2 avec le titre d'attaché au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dans un emploi du cadre linguistique français, à partir du 1^{er} octobre 2018.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2019/30121]

Personeel. — Bevordering

Bij koninklijk besluit van 12 december 2018, wordt de heer Christophe HERINCKX, bevorderd door verhoging naar de hogere klasse in de klasse A2, met de titel van attaché bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, in een betrekking van het Franse taalkader, met ingang van 1 oktober 2018.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10259]

Armée. — Force terrestre. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2556 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “génie civil et militaire” :

Au grade de major, les capitaines-commandants De Schepper S., Art J., Verbeke S., Carryn D., Vincart C.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10259]

Leger. — Landmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2556 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting “militaire en burgergenie” de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018 :

In de graad van majoor, kapiteins-commandanten S. De Schepper, J. Art, S. Verbeke, D. Carryn, C. Vincart.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10260]

Armée. — Force terrestre. — Nomination au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2557 du 6 décembre 2018, la nomination suivante a lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “techniques du matériel terrestre” :

Au grade de major, le capitaine-commandant Laurent P.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10260]

Leger. — Landmacht. — Benoeming tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2557 van 6 december 2018, heeft in de vakrichting “technieken van het grondmaterieel” de volgende benoeming plaats op 26 december 2018 :

In de graad van majoor, kapitein-commandant P. Laurent.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10270]

Armée. — Force terrestre. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2558 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “supply chain et mobilité” :

Au grade de major, les capitaines-commandants Schram S., Dacht L., Drugda M., Timmermans I., Dethier L.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10270]

Leger. — Landmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2558 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting “supply chain en mobiliteit” de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018 :

In de graad van majoor, kapiteins-commandanten S. Schram, L. Dacht, M. Drugda, I. Timmermans, L. Dethier.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10271]

Armée. — Force terrestre. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2559 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “techniques spéciales” :

Au grade de major, les capitaines-commandants Pollet C., Vindevoghel C., Verberckmoes S., Eenaerts E.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10271]

Leger. — Landmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2559 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting “speciale technieken” de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018 :

In de graad van majoor, kapiteins-commandanten C. Pollet, C. Vindevoghel, S. Verberckmoes, E. Eenaerts.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/30012]

Armée. — Force terrestre. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de réserve

Par arrêté royal n° 2569 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 28 décembre 2018 :

Au grade de colonel de réserve dans le corps de l’infanterie, le lieutenant-colonel de réserve Flisch P.

Au grade de colonel de réserve dans le corps de la logistique, le lieutenant-colonel de réserve Van Genechten T.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/30012]

Leger. — Landmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de reserveofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2569 van 6 december 2018, hebben de volgende benoemingen plaats op 28 december 2018 :

In de graad van reserve-kolonel in het corps van de infanterie, reserve-luitenant-kolonel P. Flisch

In de graad van reserve-kolonel in het corps van de logistiek, reserve-luitenant-kolonel T. Van Genechten.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/30087]

Armée. — Force terrestre. — Nomination dans le grade supérieur dans la catégorie des officiers de réserve

Par arrêté royal n° 2579 du 6 décembre 2018 :

Dans le corps des troupes de transmission, la nomination suivante a lieu le 28 mars 2019 :

Au grade de lieutenant-colonel de réserve, le major de réserve Veraart P.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/30087]

Leger. — Landmacht. — Benoeming in de hogere graad in de categorie van de reserveofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2579 van 6 december 2018 :

In het corps van de transmissietroepen heeft de volgende benoeming plaats op 28 maart 2019 :

In de graad van reserve-luitenant-kolonel, reserve-majoor P. Veraart.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10272]

Armée. — Force aérienne. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2560 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “emploi des systèmes d’arme aériens”:

Au grade de major aviateur, les capitaines-commandants aviateurs Deroubaix C., Hendrickx K., Peeters L., Palmans P., Vandersmissen K., Dhont N., David L.

Au grade de major d’aviation, les capitaines-commandants d’aviation Bosseloo T., Geirnaert T., Goris M.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10272]

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2560 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting “inwerkingstelling van luchtwapensystemen” de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018:

In de graad van majoor vlieger, kapiteins-commandanten vliegers C. Deroubaix, K. Hendrickx, L. Peeters, P. Palmans, K. Vandersmissen, N. Dhont, L. David

In de graad van majoor van het vliegwezen, kapiteins-commandanten van het vliegwezen T. Bosseloo, T. Geirnaert, M. Goris.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/40105]

Armée. — Force aérienne. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2561 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “techniques du matériel aérien”:

Au grade de major d’aviation, les capitaines-commandants d’aviation Boes S., Hochstrasser O., Bolle G., Deprez C., Bouckennooghe B., Parizel K., Kubica M., Bodet G.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/40105]

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2561 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting “technieken van het luchtmaterieel” de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018:

In de graad van majoor van het vliegwezen, kapiteins-commandanten van het vliegwezen S. Boes, O. Hochstrasser, G. Bolle, C. Deprez, B. Bouckennooghe, K. Parizel, M. Kubica, G. Bodet.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10303]

Armée. — Force aérienne. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2562 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “techniques des systèmes de communication et d’information”:

Au grade de major d’aviation, les capitaines-commandants d’aviation Dyon F., Bruyninckx H., Boddez D., Kubica V., Trouilhet N., Fiordaliso D., Lovato A.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10303]

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2562 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting “technieken van communicatie- en informatiesystemen” de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018:

In de graad van majoor van het vliegwezen, kapiteins-commandanten van het vliegwezen F. Dyon, H. Bruyninckx, D. Boddez, V. Kubica, N. Trouilhet, D. Fiordaliso, A. Lovato.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10305]

Armée. — Force aérienne. — Nomination au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2563 du 6 décembre 2018, la nomination suivante a lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “techniques spéciales”:

Au grade de major d’aviation, le capitaine-commandant d’aviation Degezelle P.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10305]

Leger. — Luchtmacht. — Benoeming tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2563 van 6 december 2018, heeft in de vakrichting “speciale technieken” de volgende benoeming plaats op 26 december 2018:

In de graad van majoor van het vliegwezen, kapitein-commandant van het vliegwezen P. Degezelle.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10306]

Armée. — Force aérienne. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2564 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “appui général”:

Au grade de major d’aviation, les capitaines-commandants d’aviation Bogaerts G., Louvrier D., Fabry A.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10306]

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2564 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting “algemene steun” de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018:

In de graad van majoor van het vliegwezen, kapiteins-commandanten van het vliegwezen G. Bogaerts, D. Louvrier, A. Fabry.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/30034]

Armée. — Force aérienne. — Nominations dans le grade supérieur dans la catégorie des officiers de réserve

Par arrêté royal n° 2570 du 6 décembre 2018:

Dans le corps du personnel non-navigant, les nominations suivantes ont lieu le 28 décembre 2018:

Au grade de colonel d'aviation de réserve, les lieutenants-colonels d'aviation de réserve Muller G., Smeets E.

Au grade de colonel d'aviation breveté d'état-major de réserve, le lieutenant-colonel d'aviation breveté d'état-major de réserve Lepez P.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/30034]

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen in de hogere graad in de categorie van de reserveofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2570 van 6 december 2018:

In het korps van het niet-varend personeel hebben volgende benoemingen plaats op 28 december 2018:

In de graad van reserve-kolonel van het vliegwezen, reserve-luitenant-kolonels van het vliegwezen G. Muller, E. Smeets

In de graad van reserve-kolonel van het vliegwezen stafbrevethouder, reserve-luitenant-kolonel van het vliegwezen stafbrevethouder P. Lepez.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10333]

Armée. — Force aérienne. — Nominations dans la catégorie des officiers de réserve

Par arrêté royal n° 2573 du 6 décembre 2018:

Dans le corps du personnel non-navigant, les nominations suivantes ont lieu le 28 décembre 2018:

Au grade de lieutenant-colonel d'aviation de réserve, les majors d'aviation de réserve Smet R. et Vandendriessche B.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10333]

Leger. — Luchtmacht. — Benoemingen in de categorie van de reserveofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2573 van 6 december 2018:

In het korps van het niet-varend personeel hebben volgende benoemingen plaats op 28 december 2018:

In de graad van reserve-luitenant-kolonel van het vliegwezen, reserve-majors van het vliegwezen R. Smet en B. Vandendriessche.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10323]

Armée. — Marine. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2567 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers "emploi des systèmes d'arme navals":

Au grade de capitaine de corvette, les lieutenants de vaisseau de première classe Dujoux S., Vangaever G., Van Haesendonck V., Biernans D.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10323]

Leger. — Marine. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2567 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting "inwerkingstelling van marinewapensystemen" de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018:

In de graad van korvetkapitein, luitenanten-ter-zee eerste klasse S. Dujoux, G. Vangaever, V. Van Haesendonck, D. Biernans.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10324]

Armée. — Marine. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2568 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers "techniques du matériel naval":

Au grade de capitaine de corvette, le lieutenant de vaisseau de première classe Deham C.

Au grade de capitaine de corvette ingénieur du matériel militaire, le lieutenant de vaisseau de première classe ingénieur du matériel militaire Florins D.

La nomination suivante a lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers "supply chain et mobilité":

Au grade de capitaine de corvette, le lieutenant de vaisseau de première classe Monteyne N.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10324]

Leger. — Marine. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2568 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting "technieken van het marinematerieel" de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018:

In de graad van korvetkapitein, luitenant-ter-zee eerste klasse C. Deham.

In de graad van korvetkapitein ingénieur van het militair materieel, luitenant-ter-zee eerste klasse ingénieur van het militair materieel D. Florins.

In de vakrichting "supply chain en mobiliteit" heeft de volgende benoeming plaats op 26 december 2018:

In de graad van korvetkapitein, luitenant-ter-zee eerste klasse N. Monteyne.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10307]

Armée. — Service médical. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2565 du 6 décembre 2018, les nominations suivantes ont lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers "techniques médicales":

Au grade de pharmacien major, le pharmacien capitaine-commandant de Witte A.

Au grade de médecin major, le médecin capitaine-commandant Prenen K.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10307]

Leger. — Medische dienst. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2565 van 6 december 2018, hebben in de vakrichting "medische technieken" de volgende benoemingen plaats op 26 december 2018:

In de graad van apotheker-majoor, apotheker-kapitein-commandant A. de Witte.

In de graad van geneesheer-majoor, geneesheer-kapitein-commandant K. Prenen.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10322]

Armée. — Service médical. — Nominations au grade supérieur dans la catégorie des officiers de carrière

Par arrêté royal n° 2566 du 6 décembre 2018, la nomination suivante a lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “appui médical” :

Au grade de major, le capitaine-commandant T’Sas F.

La nomination suivante a lieu le 26 décembre 2018 dans la filière de métiers “techniques spéciales” :

Au grade de major, le capitaine-commandant Bouckaert A.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10322]

Leger. — Medische dienst. — Benoemingen tot de hogere graad in de categorie van de beroepsofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2566 van 6 december 2018, heeft in de vakrichting “medische steun” de volgende benoeming plaats op 26 december 2018 :

In de graad van majoor, kapitein-commandant F. T’Sas.

In de vakrichting “speciale technieken” heeft de volgende benoeming plaats op 26 december 2018 :

In de graad van majoor, kapitein-commandant A. Bouckaert.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10405]

**Armée. — Service médical
Nominations dans la catégorie des officiers de réserve**

Par arrêté royal n° 2574 du 6 décembre 2018 :

Dans le corps technique médicale, les nominations suivantes ont lieu le 28 décembre 2018 :

Au grade de médecin lieutenant-colonel de réserve, le médecin major de réserve Baesberg D.

Au grade de pharmacien lieutenant-colonel de réserve, le pharmacien major de réserve Hing M.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10405]

**Leger. — Medische dienst
Benoemingen in de categorie van de reserveofficieren**

Bij koninklijk besluit nr. 2574 van 6 december 2018 :

In het medisch technisch korps hebben de volgende benoemingen plaats hebben op 28 december 2018:

In de graad van reserve-geneesheer-luitenant-kolonel, reserve-geneesheer-majors D. Baesberg

In de graad van reserve-apotheker-luitenant-kolonel, reserve-apotheker-majoor M. Hing.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10489]

Armée. — Service médical. — Passage du cadre des officiers de carrière vers le cadre des officiers de réserve

Par arrêté royal n° 2585 du 20 décembre 2018, la démission de l’emploi qu’elle occupe dans la catégorie des officiers de carrière de niveau A, présentée par le capitaine-commandant Dussart M., est acceptée le 1^{er} janvier 2019.

Elle passe à cette date, avec son grade et son ancienneté, dans la catégorie des officiers de réserve dans le corps support médical.

Pour l’avancement ultérieur, elle prend rang d’ancienneté de capitaine-commandant du cadre de réserve le 28 septembre 2014.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10489]

Leger. — Medische dienst. — Overgang van het kader van de beroepsofficieren naar het kader van de reserveofficieren

Bij koninklijk besluit nr. 2585 van 20 december 2018, wordt het ontslag uit het ambt dat zij in de categorie van de beroepsofficieren van niveau A bekleedt, aangeboden door kapitein-commandant M. Dussart, aanvaard op 1 januari 2019.

Zij gaat op deze datum, met haar graad en haar anciënniteit, over naar de categorie van de reserveofficieren in het medisch ondersteunend korps.

Voor verdere bevordering neemt zij anciënniteitsrang als kapitein-commandant van het reservekader op 28 september 2014.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/30103]

Personnel civil. — Nomination

Par arrêté royal n° 2583 du 20 décembre 2018, monsieur Bertrand Etienne est nommé à titre définitif dans la classe A2, le 15 septembre 2018. Il porte le titre d’attaché.

Pour la détermination de son ancienneté dans la classe A2, les services effectifs prestés à partir du 15 septembre 2017 sont pris en considération.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/30103]

Burgerpersoneel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit nr. 2583 van 20 december 2018, wordt mijnheer Etienne Bertrand, op 15 september 2018, in vast verband benoemd in de klasse A2. Hij draagt de titel van attaché.

Voor de vaststelling van zijn anciënniteit in de klasse A2 worden de werkelijke diensten gepresteerd vanaf 15 september 2017 in aanmerking genomen.

Le présent arrêté produit ses effets le 15 septembre 2018, à l'exception de l'alinéa 2 qui produit ses effets le 1^{er} octobre 2017.

Un recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 15 september 2018, met uitzondering van het tweede lid, dat uitwerking heeft met ingang van 1 oktober 2017.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2019/10487]

Personnel civil. — Nomination

Par arrêté royal n° 2584 du 20 décembre 2018, monsieur Fieuw José-Manuel est nommé à titre définitif dans la classe A1, le 1^{er} octobre 2018. Il porte le titre d'attaché.

Pour la détermination de son ancienneté dans la classe A1, les services effectifs prestés à partir du 1^{er} avril 2012 sont pris en considération.

Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} octobre 2018, à l'exception de l'alinéa 2 qui produit ses effets le 1^{er} avril 2012.

Un recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section du contentieux administratif du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse: rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2019/10487]

Burgerpersoneel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit nr. 2584 van 20 december 2018, wordt mijnheer José-Manuel Fieuw, op 1 oktober 2018, in vast verband benoemd in de klasse A1. Hij draagt de titel van attaché.

Voor de vaststelling van zijn ancienniteit in de klasse A1 worden de werkelijke diensten gepresteerd vanaf 1 april 2012 in aanmerking genomen.

Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 oktober 2018, met uitzondering van het tweede lid, dat uitwerking heeft met ingang van 1 april 2012.

Een beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State worden gebracht binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres: Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel), te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2019/40157]

Personnel. — Mise à la retraite

Par arrêté royal du 23 novembre 2018, démission honorable de ses fonctions est accordée à partir du 1^{er} novembre 2018 à M. Marc JANSSEN, agent de l'Etat au Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dans la classe A3 avec le titre de conseiller.

M. Marc JANSSEN peut faire valoir ses droits à la pension de retraite et est autorisé à porter le titre honorifique de conseiller.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste, au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, à 1040 BRUXELLES.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2019/40157]

Personeel. — Inruststelling

Bij koninklijk besluit van 23 november 2018, wordt de heer Marc JANSSEN, rijksambtenaar bij de Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie in de klasse A3 met de titel van adviseur, eervol ontslag uit zijn ambt verleend met ingang van 1 november 2018.

De heer Marc JANSSEN mag zijn pensioenaanspraken doen gelden en is gemachtigd om de titel van adviseur eershafte te voeren.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift hiertoe dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, te 1040 BRUSSEL te worden toegezonden.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2019/10732]

Canalisations de transport de gaz naturel Autorisation de transport A323-4272

Par arrêté ministériel du 29 janvier 2019, est octroyé un avenant à l'autorisation de transport A323-4057 du 22 décembre 2016 pour le transport de gaz naturel par canalisations à la SA Fluxys Belgium pour l'emplacement de la station de l'autre côté du ring de Bruxelles, modification de la méthode d'exécution sur la hauteur de l'Arthur Dezangrélaan, de la R22 et la modification du tracé dans la Witloofstraat.

Installations de gaz naturel concernées :

Kraainem (O. De Burburelaan) Station

DN600 LP Kraainem - Brussel (Haren)

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2019/10732]

Aardgasvervoersleidingen Vervoersvergunning A323-4272

Bij ministerieel besluit van 29 januari 2019 wordt een bijvoegsel aan de vervoersvergunning A323-4057 van 22 december 2016 voor het vervoer van aardgas door middel van leidingen verleend aan de nv Fluxys Belgium voor de inplanting van het station aan de andere kant van de Brusselse Ring, wijziging van de uitvoeringsmethode ter hoogte van de Arthur Dezangrélaan, de R22 en de aanpassing van het tracé in de Witloofstraat.

Betrokken gasvervoersinstallaties:

Kraainem (O. De Burburelaan) Station

DN600 LP Kraainem - Brussel (Haren)

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C – 2019/10631]

Statutenwijziging. — Goedkeuring

Bij besluit van 18 januari 2018 hecht de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de wijzigingen die werden aangebracht in de statuten van het autonoom gemeentebedrijf “AGB Woonbedrijf Menen” door het besluit van de gemeenteraad van Menen van 26 november 2018.

Bij besluit van 23 januari 2019 hecht de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de beslissing van de algemene vergadering dd. 19 september 2018 van OCMW-vereniging “Zorgbedrijf Harelbeke” inzake haar statutenwijziging.

Bij besluit van 23 januari 2019 hecht de Vlaamse Minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding haar goedkeuring aan de beslissing van de gemeenteraad van Tienen van 29 november 2018 houdende wijziging van de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Tienen.

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2019/40126]

12 APRIL 2018. — Intrekking van erkenning als vrijwilligersorganisatie

Bij besluit van de secretaris-generaal van het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 12 april 2018 wordt de erkenning als organisatie voor autonoom vrijwilligerswerk, toegekend aan de organisatie Wat nu vzw, H. De Keersmaeckerlaan 53, 1780 Wemmel, bij besluit van de secretaris-generaal van 26 september 2010 ingetrokken met ingang van 1 januari 2018.

VLAAMSE OVERHEID

Landbouw en Visserij

[C – 2019/40168]

20 DECEMBER 2018. — Vervanging van een lid van de Raad van het Fonds voor Scheepsjongeren

Bij besluit van de Vlaamse minister van Omgeving, Natuur en Landbouw van 20 december 2018 wordt bepaald:

Artikel 1. Aan mevrouw Céline Van Den Bosch wordt eervol ontslag verleend als lid van de Raad van het Fonds voor Scheepsjongeren.

Art. 2. Mevrouw Tine Alleman wordt benoemd tot lid van de Raad van het Fonds voor Scheepsjongeren. Zij zal het mandaat van mevrouw Céline Van Den Bosch voltooien.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van de datum van ondertekening ervan en houdt op uitwerking te hebben op 31 december 2019.

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2019/40150]

7 JANUARI 2019. — Vervanging van een effectief en plaatsvervangend lid in de Mobiliteitsraad Vlaanderen

Bij besluit van de Vlaamse minister van Mobiliteit, Openbare Werken, Vlaamse Rand, Toerisme en Dierenwelzijn van 7 januari 2019 wordt het volgende bepaald:

Artikel 1. Op voorstel van VVM De Lijn wordt volgend effectief lid vervangen:

- Mevrouw Greet Aelter door de heer Bert Van Hemelen

Art. 2. Op voorstel van VVM De Lijn wordt volgend plaatsvervangend lid vervangen:

- De heer Marc Nuytemans door mevrouw Tine Wynands

Art. 3. Dit besluit treedt in werking op de dag van ondertekening.

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2019/30131]

23 JANUARI 2019. — De Vlaamse Waterweg nv. — Besluit van de Raad van Bestuur houdende de wijziging van het Besluit van de Raad van Bestuur van De Vlaamse Waterweg nv houdende de vaststelling van scheepvaartgelden voor de bediening van kunstwerken op zon- en feestdagen waarop wordt geschut voor de pleziervaart

De Raad van Bestuur,

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschap De Vlaamse Waterweg nv, naamloze vennootschap van publiek recht;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van Waterwegen en Zeekanaal NV van publiek recht en nv De Scheepvaart van publiek recht;

Gelet op het koninklijk Besluit van 15 oktober 1935 houdende het algemeen reglement der scheepvaartwegen van het Koninkrijk, artikel 11.3;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 november 2005 tot bekrachtiging van het tariefreglement voor het kanaal Brussel-Schelde;

Gelet op het Besluit van de Raad van Bestuur van Waterwegen en Zeekanaal NV van 12 december 2012 houdende de vaststelling van scheepvaartgelden voor de bediening van kunstwerken op zondag waarop wordt geschut voor de pleziervaart, laatst gewijzigd op 14 februari 2018;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 2, § 2, van het besluit van de Raad van Bestuur van De Vlaamse Waterweg nv van 12 december 2012 houdende de vaststelling van scheepvaartgelden voor de bediening van kunstwerken op zondag waarop wordt geschut voor de pleziervaart wordt het jaartal “2018” vervangen door het jaartal “2019”.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

Hasselt, 23 januari 2019.

ir. C. Danckaerts,
gedelegeerd bestuurder

F. Brepoels,
voorzitter van de Raad van Bestuur

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2019/30130]

23 JANUARI 2019. — De Vlaamse Waterweg nv. — Besluit van de Raad van Bestuur houdende de wijziging van het Besluit van de Raad van Bestuur van De Vlaamse Waterweg nv houdende de vaststelling van scheepvaartgelden voor de zondagsbediening

De Raad van Bestuur,

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigde agentschap De Vlaamse Waterweg nv, naamloze vennootschap van publiek recht;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 houdende diverse maatregelen inzake de herstructurering van Waterwegen en Zeekanaal NV van publiek recht en nv De Scheepvaart van publiek recht;

Gelet op het koninklijk Besluit van 15 oktober 1935 houdende het algemeen reglement der scheepvaartwegen van het Koninkrijk, artikel 11.3;

Gelet op het Besluit van de Raad van Bestuur van Waterwegen en Zeekanaal NV van 12 december 2012 houdende de vaststelling van scheepvaartgelden voor de bediening van kunstwerken op zondag waarop wordt geschut voor de pleziervaart, laatst gewijzigd op 14 februari 2018;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 2, § 2, van het besluit van de Raad van Bestuur van De Vlaamse Waterweg nv van 12 december 2012 wordt het jaartal "2018" vervangen door het jaartal "2019".

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

Hasselt, 23 januari 2019.

ir. C. Danckaerts,
gedelegeerd bestuurder

F. Brepoels,
voorzitter van de Raad van Bestuur



VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2019/40125]

5 JULI 2018. — Gemeente Beernem. — Gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Lammekensdreef'

Bij besluit van 5 juli 2018 heeft de gemeenteraad van Beernem het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP) 'Lammekensdreef', bestaande uit 4 planbladen (feitelijke toestand, juridische toestand, grafisch plan en planbaten), toelichtingsnota en stedenbouwkundige voorschriften, definitief vastgesteld.



VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2019/40147]

Onroerend erfgoed

DEFINITIEVE BESCHERMING ALS VAREND ERFGOED: Bij ministerieel besluit van 20 december 2018 wordt de stadssleepboot T70 definitief beschermd als varend erfgoed overeenkomstig de bepalingen van artikel 5 van het decreet tot bescherming van varend erfgoed van 29 maart 2002, gewijzigd bij de decreten van 10 maart 2006 en van 9 mei 2014

Op de definitieve beschermingen is artikel 8 van het decreet tot bescherming van varend erfgoed in het bijzonder van toepassing.

VOORLOPIGE BESCHERMING ALS MONUMENT: Bij ministerieel besluit van 20 december 2018 werden de volgende onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 voorlopig beschermd:

Wegens de historische en architecturale waarde als monument:

het graf van de beeldhouwer Oscar De Clerck, graf met grafteken, Sint-Stefaansstraat 73A in Zaventem (Sint-Stevens-Woluwe), bekend ten kadaster: Zaventem, 5de afdeling, sectie A, perceelnummer 127M (deel), zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de definitieve bescherming is de procedure vermeld in artikel 6.1.1 tot en met 6.1.18 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 van toepassing.

De voorlopige bescherming geldt 9 maanden. Die termijn kan eenmalig met maximaal 3 maanden verlengd worden. Gedurende de periode van de voorlopige bescherming zijn de rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 reeds van toepassing.

Bij ministerieel besluit van 20 december 2018 werden de volgende onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 voorlopig beschermd:

Wegens de historische, de artistieke en de architecturale waarde als monument:

het graf van de beeldhouwer Pieter Braecke, graf met grafteken, Namenstraat 60 in Zaventem (Nossegem), bekend ten kadaster: Zaventem, 3de afdeling, sectie A, perceelnummer 33D (deel), zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de definitieve bescherming is de procedure vermeld in artikel 6.1.1 tot en met 6.1.18 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 van toepassing.

De voorlopige bescherming geldt 9 maanden. Die termijn kan eenmalig met maximaal 3 maanden verlengd worden. Gedurende de periode van de voorlopige bescherming zijn de rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 reeds van toepassing.

Bij ministerieel besluit van 20 december 2018 werden de volgende onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 voorlopig beschermd:

Wegens de historische, architecturale, artistieke als monument:

het graf van de kunstenaar Victor Servranckx, graf met grafteken, Zaventemsesteenweg zonder nummer in Machelen (Diegem), bekend ten kadaster: Machelen, 2de afdeling, sectie A, perceelnummer 259A (deel), zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de definitieve bescherming is de procedure vermeld in artikel 6.1.1 tot en met 6.1.18 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 van toepassing.

De voorlopige bescherming geldt 9 maanden. Die termijn kan eenmalig met maximaal 3 maanden verlengd worden. Gedurende de periode van de voorlopige bescherming zijn de rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 reeds van toepassing.

Bij ministerieel besluit van 20 december 2018 werden de volgende onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 voorlopig beschermd:

Wegens de historische en architecturale waarde als monument:

de begraafplaats van de Zusters en Broeders van Don Bosco en van de Broeders van de Christelijke Scholen met het graf van architect Alfons Hoppenbrouwers, Sint-Wivinaadreef zonder nummer in Dilbeek (Sint-Ulriks-Kapelle), bekend ten kadaster: Dilbeek, 3de afdeling, sectie B, perceelnummers 337A (deel) en 337H (deel) en van de 4de afdeling, sectie B, perceelnummer 242K9 (deel) en deel uitmakend van het openbaar domein, zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de definitieve bescherming is de procedure vermeld in artikel 6.1.1 tot en met 6.1.18 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 van toepassing.

De voorlopige bescherming geldt 9 maanden. Die termijn kan eenmalig met maximaal 3 maanden verlengd worden. Gedurende de periode van de voorlopige bescherming zijn de rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 reeds van toepassing.

Bij ministerieel besluit van 20 december 2018 werden de volgende onroerende goederen, overeenkomstig de bepalingen van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 voorlopig beschermd:

Wegens de historische en architecturale waarde als monument:

het graf van de kunstschilder Jean Brusselmans, graf met grafteken (grafperceel dil3010), D'Arconatistraat zonder nummer, Dilbeek, bekend ten kadaster: Dilbeek, 1ste afdeling, sectie A, perceelnummer 192G (deel), zoals afgebakend op plan.

Met het oog op de definitieve bescherming is de procedure vermeld in artikel 6.1.1 tot en met 6.1.18 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 van toepassing.

De voorlopige bescherming geldt 9 maanden. Die termijn kan eenmalig met maximaal 3 maanden verlengd worden. Gedurende de periode van de voorlopige bescherming zijn de rechtsgevolgen vermeld in hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en hoofdstuk 6 van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 reeds van toepassing.

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/10701]

23 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 mai 2017 désignant les présidents, vice-présidents et secrétaires du jury du certificat d'aptitudes pédagogiques à partir de la session 2016-2017 et portant organisation dudit jury

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du Gouvernement de la Communauté française du 20 juillet 2006 portant diverses mesures en matière d'enseignement obligatoire, d'enseignement supérieur, de culture et d'éducation permanente, spécialement les articles 34 à 55 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 mai 2017 désignant les présidents, vice-présidents et secrétaires du jury du certificat d'aptitudes pédagogiques à partir de la session 2016-2017 et portant organisation dudit jury;

Sur proposition de la Ministre de l'Education;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 1^{er}, alinéa 1^{er}, de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 mai 2017 désignant les présidents, vice-présidents et secrétaires du jury de certificat d'aptitudes pédagogiques à partir de la session 2016-2017 et portant organisation dudit jury, les mots « NOIRET Christian, Directeur général adjoint au Service général des Statuts et de la Carrière des Personnels de l'enseignement de la Communauté française » sont remplacés par les mots « GILLIARD Etienne, Directeur général adjoint au Service général de l'Enseignement tout au long de la vie ».

Art. 2. A l'article 1^{er}, alinéa 2, du même arrêté, les mots « Madame MARECHAL Caroline, Directrice des Statuts au sein du Service général des Statuts et de la Carrière des Personnels de l'enseignement de la Communauté française » sont remplacés par les mots « Monsieur KELECOM Christophe, Directeur du Centre de Coordination et de Gestion des Fonds structurels pour l'Enseignement supérieur (Fonds social européen) ».

Art. 3. A l'article 4 du même arrêté, les mots « le Directeur général de la Direction générale des Personnels de l'Enseignement de la Communauté française » sont remplacés par les mots « le Directeur général de la Direction générale de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement tout au long de la vie et de la Recherche scientifique ».

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} février 2019.

Art. 5. La Ministre de l'Education est chargée de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 23 janvier 2019.

Le Ministre-Président, en charge de l'Egalité des Chances et des Droits des Femmes,

R. DEMOTTE

La Ministre de l'Education,

M.-M. SCHYNS

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/10701]

23 JANUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 mei 2017 tot benoeming van de voorzitters, de ondervoorzitters en de secretarissen van de examencommissie voor het getuigschrift van pedagogische bekwaamheid vanaf de zitting 2016-2017 en tot organisatie van de bovenvermelde examencommissie

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op het decreet van de Regering van de Franse Gemeenschap van 20 juli 2006 houdende verschillende maatregelen inzake leerplichtonderwijs, hoger onderwijs, cultuur en permanente opvoeding, inzonderheid op de artikelen 34 tot 55 ;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 mei 2017 tot benoeming van de voorzitters, de ondervoorzitters en de secretarissen van de examencommissie voor het getuigschrift van pedagogische bekwaamheid vanaf de zitting 2016-2017 en tot organisatie van de bovenvermelde examencommissie;

Op de voordracht van de Minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 1, eerste lid, van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 mei 2017 tot benoeming van de voorzitters, de ondervoorzitters en de secretarissen van de examencommissie voor het getuigschrift van pedagogische bekwaamheid vanaf de zitting 2016-2017 en tot organisatie van de bovenvermelde examencommissie, worden de woorden "NOIRET Christian, adjunct-directeur-generaal van de Algemene dienst voor de Statuten en de Loopbaan van het Personeel van het onderwijs van de Franse Gemeenschap" vervangen door de woorden "GILLIARD Etienne, adjunct-directeur-generaal van de Algemene dienst voor het levenslang onderwijs".

Art. 2. In artikel 1, tweede lid, van hetzelfde besluit, worden de woorden “Mevrouw MARECHAL Caroline, directeur van de Algemene dienst voor de Statuten en de Loopbaan van het Personeel van het onderwijs van de Franse Gemeenschap” vervangen door de woorden “de heer KELECOM Christophe, directeur van de Algemene dienst voor het Centrum voor de coördinatie en beheer van de structurele fondsen voor het Hoger Onderwijs (ESF)”.

Art. 3. In artikel 4 van hetzelfde besluit, worden de woorden “de directeur-generaal van de Algemene Directie voor het Personeel van het Onderwijs van de Franse Gemeenschap” vervangen door de woorden “de directeur-generaal van de Algemene Directie Hoger Onderwijs, Levenslang Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek”.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2019.

Art. 5. De Minister van Onderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 23 januari 2019.

De Minister-President, belast met Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,

R. DEMOTTE

De Minister van Onderwijs,

M.-M. SCHYNS

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200432]

18 DECEMBRE 2018. — Arrêté ministériel définissant le programme d’actions dans les zones de prévention de l’ouvrage de prise d’eau souterraine dénommé « Captage des Volettes » sis sur le territoire de la commune de Meix-devant-Virton, arrêtées le 6 novembre 2007

Le Ministre de l’Environnement,

Vu le Code de l’Eau, les articles R159, § 2, 5° à R.162, modifiés en dernier lieu par l’arrêté du Gouvernement wallon du 12 février 2009 modifiant le Livre II du Code de l’Environnement constituant le Code de l’Eau en ce qui concerne les prises d’eau souterraine, les zones de prise d’eau, de prévention et de surveillance;

Vu l’arrêté du Gouvernement wallon du 22 septembre 2016 modifiant le Livre II du Code de l’Eau en ce qui concerne la protection de la ressource en eau, l’article 6;

Vu l’arrêté ministériel du 6 novembre 2007 relatif à l’établissement des zones de prévention rapprochée et éloignée de l’ouvrage de prise d’eau souterraine dénommé « Captage des Volettes » sis sur le territoire de la commune de Meix-Devant-Virton arrêté sans programme d’actions;

Vu la lettre recommandée à la poste du 27 novembre 2018 de l’inspecteur général du Département de l’Environnement et de l’Eau de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie accusant réception du programme d’actions à l’administration communale de Meix-Devant-Virton;

Vu le contrat de service de protection de l’eau potabilisable conclu entre l’exploitant et la Société publique de Gestion de l’Eau en date du 28 septembre 2000;

Vu le programme d’actions proposé par l’exploitant en date du 22 septembre 2016 sur lequel la S.P.G.E. a marqué son accord en date du 16 août 2018;

Considérant que le programme d’actions propose entre autre en mesure complémentaire l’installation d’une clôture de part et d’autre de l’axe des drains, conformément à l’article 4 de l’arrêté ministériel du 6 novembre 2007,

Arrête :

Article 1^{er}. Les actions à mener dans les zones de prévention délimitées par l’arrêté ministériel relatif à l’établissement des zones de prévention rapprochée et éloignée de l’ouvrage de prise d’eau souterraine dénommé « Captage des Volettes » sis sur le territoire de la commune de Meix-Devant-Virton du 6 novembre 2007, sont synthétisées dans le tableau de l’annexe I du présent arrêté. Y sont fixés les délais maximum endéans lesquels ces actions doivent être menées. Ils commencent à courir dès l’entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. L’administration est chargée de transmettre un exemplaire du présent arrêté :

- à l’exploitant de la prise d’eau à savoir l’administration communale de Meix-Devant Virton;

- à la Société publique de Gestion de l’Eau (S.P.G.E.);

- à la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Energie du Service public de Wallonie, Direction d’Arlon.

Namur, le 18 décembre 2018.

C. DI ANTONIO

ANNEXE I

OBJET		ZONE IIa	ZONE IIb
		Délais	Délais
Installation de clôtures à 10 mètres de la galerie	Art. 4, § 1 ^{er} , de l'arrêté du 6 novembre 2007	2 ans	
Création d'un fossé bétonné		2 ans	
Pose d'un tuyau pour évacuer les eaux du fossé		2 ans	
Mise en place de deux têtes d'aqueduc		2 ans	
Panneaux	R167, § 3		2 ans

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 18 décembre 2018 définissant le programme d'actions relatif aux zones de prévention de l'ouvrage de prise d'eau souterraine dénommé « Captage des Volettes » sis sur le territoire de la commune de Meix-Devant-Virton, arrêtées le 6 novembre 2007.

Namur, le 18 décembre 2018.

C. DI ANTONIO

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200433]

18 DECEMBRE 2018. — Arrêté ministériel définissant le programme d'actions dans les zones de prévention de l'ouvrage de prise d'eau souterraine dénommé « A La Perrière » sis sur le territoire de la commune de Meix-devant-Virton arrêtées le 29 novembre 2007

Le Ministre de l'Environnement,

Vu le Code de l'Eau, les articles R159, § 2, 5° à R.162, modifiés en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement wallon du 12 février 2009 modifiant le Livre II du Code de l'Environnement constituant le Code de l'Eau en ce qui concerne les prises d'eau souterraine, les zones de prise d'eau, de prévention et de surveillance;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 22 septembre 2016 modifiant le Livre II du Code de l'Eau en ce qui concerne la protection de la ressource en eau, l'article 6;

Vu l'arrêté ministériel du 6 novembre 2007 relatif à l'établissement des zones de prévention rapprochée et éloignée de l'ouvrage de prise d'eau souterraine dénommé « A La Perrière » sis sur le territoire de la commune de Meix-Devant-Virton arrêté sans programme d'actions;

Vu la lettre recommandée à la poste du 27 novembre 2018 de l'inspecteur général du Département de l'Environnement et de l'Eau de la Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement du Service public de Wallonie accusant réception du programme d'actions à l'administration communale de Meix-Devant-Virton;

Vu le contrat de service de protection de l'eau potabilisable conclu entre l'exploitant et la Société publique de Gestion de l'Eau en date du 28 septembre 2000;

Vu le programme d'actions proposé par l'exploitant en date du 22 septembre 2016 sur lequel la S.P.G.E. a marqué son accord en date du 23 juillet 2018;

Considérant que le programme d'actions propose entre autre en mesure complémentaire l'installation d'une clôture de part et d'autre de l'axe des drains, conformément à l'article 4 de l'arrêté ministériel du 29 novembre 2007,

Arrête :

Article 1^{er}. Les actions à mener dans les zones de prévention délimitées par l'arrêté ministériel relatif à l'établissement des zones de prévention rapprochée et éloignée de l'ouvrage de prise d'eau souterraine dénommé « A La Perrière » sis sur le territoire de la commune de Meix-devant-Virton du 29 novembre 2007, sont synthétisées dans le tableau de l'annexe I du présent arrêté. Y sont fixés les délais maximum endéans lesquels ces actions doivent être menées. Ils commencent à courir dès l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 3. L'administration est chargée de transmettre un exemplaire du présent arrêté :

- à l'exploitant de la prise d'eau à savoir l'administration communale de Meix-devant-Virton;
- à la Société publique de Gestion de l'Eau (S.P.G.E.);
- à la Direction générale opérationnelle Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Energie du Service public de Wallonie, Direction d'Arlon.

Namur, le 18 décembre 2018.

C. DI ANTONIO

ANNEXE I

OBJET		ZONE IIa	ZONE IIb
		Délais	Délais
Installation de clôtures à 10 mètres de l'axe des drains et travaux y relatifs	Art 4, § 1 ^{er} , de l'arrêté du 29 novembre 2007	2 ans	
Création d'un fossé bétonné		2 ans	
Panneaux	R167, § 3		2 ans

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 18 décembre 2018 définissant le programme d'actions relatif aux zones de prévention de l'ouvrage de prise d'eau souterraine dénommé « A La Perrière » sis sur le territoire de la commune de Meix-devant-Virton arrêtées le 29 novembre 2007.

Namur, le 18 décembre 2018.

C. DI ANTONIO

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200474]

Logement

Un arrêté du Gouvernement wallon du 20 décembre 2018 désigne M. Bernard Poivre en qualité de commissaire spécial du Gouvernement auprès de la société de logement de service public « Le Logis Quaregnonnais » à Quaregnon et ce, pour une durée d'un an reconductible à partir du 1^{er} janvier 2019, en application de l'article 174, § 3, du Code wallon du Logement et de l'Habitat durable.

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/200474]

Wohnungswesen

Durch Erlass der Wallonischen Regierung vom 20. Dezember 2018 wird Herr Bernard Poivre in Anwendung von Artikel 174 § 3 des Wallonischen Gesetzbuches über das Wohnungswesen und die Nachhaltigkeit der Wohnverhältnisse in der Eigenschaft eines Sonderkommissars der Regierung bei der Wohnungsbaugesellschaft öffentlichen Dienstes "Le Logis Quaregnonnais" in Quaregnon für einen erneuerbaren Zeitraum von einem Jahr ab dem 1. Januar 2019 bezeichnet.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/200474]

Huisvesting

Overeenkomstig een besluit van de Waalse Regering van 20 december 2018 wordt de heer Bernard Poivre aangewezen als bijzondere Regeringscommissaris bij de openbare huisvestingsmaatschappij « Le Logis Quaregnonnais » te Quaregnon voor een duur van één jaar dat verlengbaar is vanaf 1 januari 2019, overeenkomstig artikel 174, § 3, van het Waals Wetboek van Huisvesting en Duurzaam Wonen.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200476]

Eau

Par arrêté ministériel du 19 décembre 2018 qui entre en vigueur le jour de sa publication par extrait au *Moniteur belge*, l'agrément comme système d'épuration individuelle du système d'épuration présenté par l'asbl Epuvaleau sise à 5030 Gembloux, Passage des Déportés 2, sous l'appellation commerciale Epuval 21-99 GS pour une capacité de 21 à 29 équivalent-habitants, est octroyé pour une durée de cinq ans, sous le numéro de référence 2018/08/001/A.

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/200476]

Wasser

Durch Ministeriellen Erlass vom 19. Dezember 2018, der am Tag seiner auszugsweisen Veröffentlichung im *Belgischen Staatsblatt* in Kraft tritt, wird die Zulassung als individuelles Klärsystem des von der Gesellschaft "asbl Epuvaleau" mit Sitz in 5030 Gembloux, Passage des Déportés 2 unter der Handelsbezeichnung Epuval 21-99 GS für eine Kapazität von 21 bis 99 Einwohnergleichwerten unter der Bezugsnummer 2018/08/001/A vorgestellten Klärsystems für eine Dauer von fünf Jahren gewährt.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/200476]

Water

Bij ministerieel besluit van 19 december 2018 dat in werking treedt op de datum van bekendmaking ervan bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad*, wordt de erkenning als individueel zuiveringssysteem van het zuiveringssysteem die door de vzw « l'Epuvaleau » gelegen Passage des Déportés 2 te 5030 Gembloux, onder de handelsnaam Epuval 21-99 GS voor een capaciteit van 21 tot 29 inwoners-equivalenten voorgesteld wordt, voor een periode van vijf jaar verleend, onder referentienummer 2018/08/001/A.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200475]

Action sociale. — Egalité des chances

Par arrêté ministériel du 20 novembre 2018, Mme Laetitia Gigot, directrice à la Direction générale opérationnelle Intérieur et Action sociale, est désignée comme fonctionnaire sanctionnateur et est, par conséquent, habilitée à infliger l'amende administrative visée à l'article 240/1 du Code réglementaire de l'Action sociale et de la Santé.

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/200475]

Sociale Actie. — Gelijke Kansen

Bij ministerieel besluit van 20 november 2018 wordt mevr. Laetitia Gigot, directrice bij het Operationeel Directoraat-generaal Binnenlandse Aangelegenheden en Sociale Actie, als sanctionerend ambtenaar aangewezen en is bijgevolg gemachtigd om de administratieve boete bedoeld in artikel 240/1 van het reglementair deel van het Waals Wetboek van Sociale actie en Gezondheid op te leggen.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200437]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001929

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003001929, de la Région wallonne vers l'Allemagne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets de pesticides solides (agriculteurs, industries chimiques, phytopharmaceutiques, grossistes en pesticides)
Code * :	200119
Quantité maximale prévue :	250 tonnes
Période prévue (demande) :	18/06/2018 au 17/06/2019
Notifiant :	RENEWI BELGIUM DIVISION SERAING 4100 SERAING
Centre de traitement :	AGR ENTSORGUNG 45699 HERTEN

Namur, le 8 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200439]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001930

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003001930, de la Région wallonne vers l'Allemagne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets de pesticides liquides (agriculteurs, industries chimiques, phytopharmaceutiques, grossistes en pesticides)
Code * :	200119
Quantité maximale prévue :	150 tonnes
Période prévue (demande) :	18/06/2018 au 17/06/2019
Notifiant :	RENEWI BELGIUM DIVISION SERAING 4100 SERAING
Centre de traitement :	AGR 45699 HERTEN

Namur, le 8 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200442]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001982

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003001982, de la Région wallonne vers les Pays-Bas, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Contenants vides souillés (IBC et fûts plastiques - 34 % plastique, 62 % cage métallique avec la palette et 4 % boues)
Code * :	150110
Quantité maximale prévue :	1 500 tonnes
Période prévue (demande) :	01/09/2018 - 31/08/2021
Notifiant :	GEOCYCLE
	7181 FELUY
Centre de traitement :	HSR VERPAKKINGEN
	6718 WS EDE

Namur, le 9 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200438]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001996

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003001996, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Écumes de papeterie
Code * :	030311
Quantité maximale prévue :	4 000 tonnes
Période prévue (demande) :	16/07/2018 au 15/07/2019
Notifiant :	SEDE BENELUX
	5032 LES ISNES
Centre de traitement :	DIVERS AGRICULTEURS FRANCAIS

Namur, le 8 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200457]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001997

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003001997, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes:

Nature des déchets :	Déchets industriels banals (Composition : 15-30 % plastiques, 10-25 % papiers, 2-8 % bois, 5-15 % textiles, 1-5 % caoutchouc, 30-50 % eau, 1-5 % minéraux; 1-5 % métaux et 1-5 % déchets de produits alimentaire et de déchets verts)
Code * :	191212
Quantité maximale prévue :	10 000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/09/2018 - 31/08/2019
Notifiant :	RENEWI 2400 MOL
Centre de traitement :	ASTRADEC 62510 ARQUES

Namur, le 20 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200456]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003001998

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003001998, de la Région wallonne vers les Pays-Bas, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets industriels banals (composition : 45-65 % plastiques, 5-25 % papiers, 2-8 % bois, 5-15 % textiles, 2-6 % caoutchouc, 5-15 % eau, 1 % minéraux; 1-5 % métaux et 1 % déchets alimentaires et verts)
Code * :	191212
Quantité maximale prévue :	30 000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/08/2018 - 31/07/2019
Notifiant :	RENEWI 2400 MOL
Centre de traitement :	AVR AFVALVERWERKING 6921 PZ DUIVEN

Namur, le 20 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200455]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003002028

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003002028, de la Région wallonne vers l'Allemagne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Mélange de 40 % fixateurs et de 60 % fixateurs de blanchiment 090104 * et 090105 * (0,3-10 g/l Ag, 70-93 % eau, 5-20 % thiosulfate d'ammonium, 1-5 % acétate de sodium, 1-5 % sulfite de sodium).
Code * :	090104
Quantité maximale prévue :	1 600 tonnes
Période prévue (demande) :	15/09/2018 - 14/09/2019
Notifiant :	REMONDIS INDUSTRIAL SERVICES 4041 MILMORT
Centre de traitement :	REMONDIS MEDISON 51645 GUMMERSBACH

Namur, le 20 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200454]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003002035

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003002035, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Hydrocarbures riches en oléfines (70-100 %), do-décène (0-30 %)
Code * :	070104
Quantité maximale prévue :	1 000 tonnes
Période prévue (demande) :	19/09/2018 - 18/09/2019
Notifiant :	INDAVER 9130 KALLO (KIELDRECHT)
Centre de traitement :	CARRIERES DES FOURS A CHAUX DE SORCY 55190 VOID-VACON

Namur, le 17 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200453]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets BE0003002070

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, BE0003002070, de la Région wallonne vers la France, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Décène butanol
Code * :	070104
Quantité maximale prévue :	1 400 tonnes
Période prévue (demande) :	01/09/2018 - 31/08/2019
Notifiant :	INDAVER 9130 KALLO (KIELDRECHT)
Centre de traitement :	CARRIERES DES FOURS A CHAUX DE SORCY 55190 VOID-VACON

Namur, le 17 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200447]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets DE1350157583

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, DE1350157583, de l'Allemagne vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes:

Nature des déchets :	Oxyde de Zinc (H2O<15 % ; sur sec : Zn>50 % , 3-5 % Cu)
Code* :	190204
Quantité maximale prévue :	2 000 tonnes
Période prévue (demande) :	15/05/2018 - 14/05/2019
Notifiant :	SIEGFRIED JACOB METTALWERKE GMBH D-58256 ENNEPETAL-VOERDE
Centre de traitement :	HYDROMETAL 4480 ENGIS

Namur, le 10 août 2018.

*Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200448]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets - Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2018059088

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, FR2018059088, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes:

Nature des déchets :	Boues organiques
Code* :	080111
Quantité maximale prévue :	500 tonnes
Période prévue (demande) :	06/08/2018 - 05/08/2019
Notifiant :	SUEZ RV OSIS INDUSTRIAL CLEANING 59121 PROUVY
Centre de traitement :	RECYFUEL 4480 ENGIS

Namur, le 10 août 2018.

*Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200445]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2018062020

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, FR2018062020, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes:

Nature des déchets:	Chutes de coupe de recouvrements bitumineux non goudronneux
Code*:	170302
Quantité maximale prévue:	60 tonnes
Période prévue (demande):	16/07/2018 - 15/07/2019
Notifiant:	VANHEEDE ENVIRONNEMENT 62138 BILLY-BERCLEAU
Centre de traitement:	IMPERBEL DERBIGUM PERWEZ 1360 PERWEZ

Namur, le 9 août 2018.

*Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200446]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Département du Sol et des Déchets - Direction de la Politique des Déchets - Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2018076010

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, FR2018076010, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Boues biologiques et primaires (Sédiments 60 % et eau 40 %)
Code* :	070712
Quantité maximale prévue :	15000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/11/2018 - 31/10/2019
Notifiant :	EQIOM 67960 ENTZHEIM
Centre de traitement :	HOLCIM BELGIQUE 7034 OBOURG

Namur, le 10 août 2018.

*Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200441]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets FR2018080003

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, FR2018080003, de la France vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets broyés d'emballages, de peintures, de vernis, de colles, de résines, de graisses, de mastics, de boues hydrocarbonées mélangés avec de la sciure de bois
Code* :	191211
Quantité maximale prévue :	6 000 tonnes
Période prévue (demande) :	06/08/2018 au 05/08/2021
Notifiant :	ORTEC SERVICES ENVIRONNEMENT 80800 VILLERS LE BRETONNEUX
Centre de traitement :	RECYFUEL 4480 ENGIS

Namur, le 9 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200440]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU014283

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, LU014283, du grand-duché de Luxembourg vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Déchets liquides corrosifs acides ou basiques (divers codes déchets : 060101, 060102, 060105, 060106, 060204, 060205, 110105, 110106, 110107, 200114, 200115)
Code * :	060101
Quantité maximale prévue :	200 tonnes
Période prévue (demande) :	16/04/2018 au 15/04/2019
Notifiant :	JEAN LAMESCH EXPLOITATION 3201 BETTEMBOURG
Centre de traitement:	REVATECH ENGIS 4480 ENGIS

Namur, le 9 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200451]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU014946

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, LU014946, du Grand Duché de Luxembourg vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets:	Roofing (membranes bitumineuses)
Code*:	170302
Quantité maximale prévue:	50 tonnes
Période prévue (demande):	01/09/2018 - 31/08/2019
Notifiant:	JEAN LAMESCH EXPLOITATION 3201 BETTEMBOURG
Centre de traitement:	IMPERBEL DERBIGUM PERWEZ 1360 PERWEZ

Namur, le 16 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200452]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU014989

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, LU014989, du Grand-Duché de Luxembourg vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes:

Nature des déchets:	Déchets goudronneux et bitumineux (membranes d'étanchéité, roofing)
Code*:	170303
Quantité maximale prévue:	830 tonnes
Période prévue (demande):	03/10/2018 - 02/10/2019
Notifiant:	JEAN LAMESCH EXPLOITATION 3201 BETTEMBOURG
Centre de traitement:	RECYFUEL 4480 ENGIS

Namur, le 16 août 2018.

*Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200450]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets LU015298

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, LU015298, du Grand Duché de Luxembourg vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Véhicules hors d'usage (non dépollués)
Code* :	160104
Quantité maximale prévue :	2 000 tonnes
Période prévue (demande) :	01/08/2018 - 31/07/2019
Notifiant :	ECORE BELGIUM 6790 AUBANGE
Centre de traitement :	ECORE BELGIQUE 6790 AUBANGE

Namur, le 16 août 2018.

*Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200444]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL654410

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, NL654410, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Solution de décapage acide (Zn : 100-350 g/l; Fe : 1-150 g/l; NH4+ : 0-100 g/l; Cl- : 200-1000 g/l)
Code * :	110106
Quantité maximale prévue :	150 tonnes
Période prévue (demande) :	01/10/2018 au 30/09/2019
Notifiant :	ROTOCOAT KAMPEN 8271RT IJSSELMUIDEN
Centre de traitement :	FLAUREA CHEMICALS 7800 ATH

Namur, le 9 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/200443]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction de la Politique des Déchets. — Autorisation de transferts transfrontaliers de déchets NL659410

L'autorité wallonne compétente en matière de transferts transfrontaliers de déchets,

Vu le Règlement 1013/2006/CE du Parlement européen et du Conseil du 14 juin 2006 concernant les transferts de déchets;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande d'autorisation de transferts transfrontaliers de déchets, introduite par le notifiant;

Considérant que la demande a été déclarée complète et recevable;

Considérant que les dispositions prévues par les législations précitées sont rencontrées par le demandeur,

Décide :

Article 1^{er}. L'autorisation de transfert, NL659410, des Pays-Bas vers la Région wallonne, des déchets visés à l'article 2 est accordée.

Art. 2. Les déchets visés respectent les caractéristiques suivantes :

Nature des déchets :	Pellets (textiles, plastiques et métaux issus du traitement de résidus de broyage lourds)
Code * :	191212
Quantité maximale prévue :	500 tonnes
Période prévue (demande) :	01/11/2017 au 31/10/2018
Notifiant :	ARN RECYCLING 4004 MB TIEL
Centre de traitement :	COMET TRAITEMENTS -SITE D'OBOURG 7034 OBOURG

Namur, le 9 août 2018.

* Arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets tel que modifié.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/10790]

31 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant renouvellement du mandat de Monsieur Yves LEMMENS en qualité de Directeur Général

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 7 novembre 2013 déterminant, en vue de l'application de l'article 43 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, les grades des agents de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale qui constituent un même degré de la hiérarchie;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 novembre 2013 fixant les cadres linguistiques de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 20 juillet 2014 fixant la répartition des compétences entre les Ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 19 décembre 2013 portant attribution du mandat de Directeur Général de la SLRB à Monsieur Yves LEMMENS ;

Vu la procédure d'évaluation des mandataires fixée par l'Arrêté du 21 mars 2018 susmentionné, et plus particulièrement l'article 465 ;

Considérant que Monsieur Yves LEMMENS a été entendu en seconde évaluation par la commission d'évaluation instituée par l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 ;

Considérant que le rapport rendu par la commission d'évaluation reprend la mention « favorable » à l'unanimité ;

Considérant que l'article 465 § 2 de l'Arrêté susmentionné, prévoit que si, à l'issue de la seconde évaluation d'un mandataire, la mention attribuée au mandataire est "favorable", le Gouvernement peut renouveler une seule fois son mandat sans qu'il soit procédé à une nouvelle procédure de désignation au poste de mandat qu'il occupe,

Arrête :

Article 1^{er}. Monsieur Yves LEMMENS est désigné pour exercer un second mandat de Directeur Général de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale.

Art. 2. L'échelle de traitement est fixée dans l'échelle A500.

Art. 3. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2019.

Art. 4. Copie du présent arrêté sera notifiée à l'intéressé.

Bruxelles, le 31 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement,
de l'Energie, de l'Aide aux Personnes et des Personnes handicapées,
C. FREMAULT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/10790]

31 JANUARI 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende verlenging van het mandaat van de heer Yves LEMMENS in de hoedanigheid van Directeur-generaal

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op sommige instellingen van openbaar nut;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 7 november 2013 tot vaststelling, met het oog op de toepassing van artikel 43 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, van de graden van de personeelsleden van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij die eenzelfde trap van de hiërarchie vormen;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 november 2013 tot vaststelling van de taalkaders van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingmaatschappij;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 20 juli 2014 tot vaststelling van de bevoegdheden van de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 19 december 2013 houdende de toekenning van het mandaat van Directeur-generaal bij het BGHM aan de heer Yves LEMMENS;

Gelet op de evaluatieprocedure van de mandatarissen vastgesteld door bovenvermeld besluit van 21 maart 2018 en meer bepaald het artikel 465;

Overwegende dat de heer Yves LEMMENS door de evaluatiecommissie werd gehoord voor een tweede evaluatie zoals opgelegd door de het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018;

Overwegende dat het rapport van de evaluatiecommissie de vermelding "gunstig" herneemt met unanimité;

Overwegende dat het artikel 465 § 2 van bovenvermeld besluit voorziet dat wanneer bij de tweede evaluatie van een mandataris de vermelding "gunstig" wordt toegekend aan de mandataris, de Regering éénmalig zijn mandaat kan verlengen zonder dat er wordt overgaan tot een nieuwe toekenningsprocedure voor het mandaat dat hij bekleedt,

Besluit :

Artikel 1. De heer Yves LEMMENS wordt aangeduid voor het uitoefenen van een tweede mandaat als Directeur-generaal van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij.

Art. 2. De weddeschaal wordt vastgesteld op de schaal A500.

Art. 3. Het huidige besluit treedt in werking op 1ste januari 2019.

Art. 4. Een afschrift van dit besluit wordt toegestuurd aan de betrokkene.

Brussel, 31 januari 2019.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu, Energie,
Bijstand aan personen en Gehandicapten,
C. FREMAULT

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/200303]

Pouvoir judiciaire

Tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles

Par ordonnance du 10 janvier 2019, Monsieur JESPERS Marcus, juge social au titre de travailleur ouvrier au Tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles, a été désigné par Madame le Président de ce tribunal pour exercer les fonctions de magistrat suppléant jusqu'à ce qu'il ait atteint l'âge de 70 ans, le 19 mai 2022.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/200303]

Rechterlijke Macht

Nederlandstalige arbeidsrechtbank van Brussel

Bij beschikking van 10 januari 2019 werd de heer JESPERS Marcus, rechter in sociale zaken als werknemer-arbeider bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank van Brussel door Mevrouw de Voorzitter van deze rechtbank aangewezen om het ambt van plaatsvervangend magistraat uit te oefenen tot hij de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt, met name op 19 mei 2022.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/30094]

Loi du 15 mai 1987
relative aux noms et prénoms. — Publication

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 M. Ketsman, Pieter, né à Audenarde le 6 mars 1989, demeurant à Erpe-Mere, a été autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de "Van Droogenbroeck" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/30094]

Wet van 15 mei 1987
betreffende de namen en voornamen. — Bekendmaking

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan de heer Ketsman, Pieter, geboren te Oudenaarde op 6 maart 1989, wonende te Erpe-Mere, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van "Van Droogenbroeck" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 M. Eilati, Michael, né à Anvers le 20 mars 1978, le nommé Eilati, Gabriël, né à Anvers, district Wilrijk le 13 novembre 2006, Mlle Eilati, Alicia, née à Anvers, district Wilrijk le 30 décembre 2007, le nommé Eilati, Efraïm, né à Petah-Tiqwa (Israël) le 18 décembre 2011; et le nommé Eilati, Benjamin, né à Petah-Tiqwa (Israël) le 18 décembre 2011, tous demeurant à Anvers, ont été autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de "Blankenhamer" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan de heer Eilati, Michael, geboren te Antwerpen op 20 maart 1978, de genaamde Eilati, Gabriël, geboren te Antwerpen, district Wilrijk op 13 november 2006, juffrouw Eilati, Alicia, geboren te Antwerpen, district Wilrijk op 30 december 2007, de genaamde Eilati, Efraïm, geboren te Petah-Tiqwa (Israël) op 18 december 2011; en de genaamde Eilati, Benjamin, geboren te Petah-Tiqwa (Israël) op 18 december 2011, allen wonende te Antwerpen, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van "Blankenhamer" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 M. Öztürk, Mehmed, né à Lommel le 19 novembre 1992, demeurant à Beringen, a été autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de "Adibelli" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan heer Öztürk, Mehmed, geboren te Lommel op 19 november 1992, wonende te Beringen, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van "Adibelli" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 M. De Beleyr, Pieter Willem Jan, né à Sint-Niklaas le 20 septembre 1983, y demeurant, a été autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de "Lahaye" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan de heer De Beleyr, Pieter Willem Jan, geboren te Sint-Niklaas op 20 september 1983, er wonende, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van "Lahaye" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 Mlle Lopez-Corsi, Elenoire, née à Genk le 11 décembre 2017, demeurant à Meeuwen-Gruitrode, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de "Lopez" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan juffrouw Lopez-Corsi, Elenoire, geboren te Genk op 11 december 2017, wonende te Meeuwen-Gruitrode, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van "Lopez" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 Mlle Vandenberghe, Kimberley, née à Roulers le 4 décembre 1995, demeurant à Zonnebeke, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de "Brouckaert" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan juffrouw Vandenberghe, Kimberley Annie, geboren te Roeselare op 4 december 1995, wonende te Zonnebeke, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van "Brouckaert" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 M. Zafar, Muhammad Aftab, né à Narowal (Pakistan) le 2 décembre 1995, M. Zafar, Muhammad Mehtab, né à Narowal (Pakistan) le 22 juin 1998; et Mlle Zafar, Sameen, née à Narowal (Pakistan) le 19 mars 2001, tous demeurant à Anvers, ont été autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de "Bhinder" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 le nommé Mynendonckx, Thomas, né à Turnhout le 27 novembre 2011, demeurant à Beerse, a été autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de "Tichem" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 9 janvier 2019 Mme Turayeva, Elmira Oemardzjanovna, née à Alma-Ata (Fédération de Russie) le 6 mars 1969, demeurant à Bruges, a été autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de "Sharipova" après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/10761]

Loi du 15 mai 1987 relative aux noms et prénoms Publication

Par arrêté royal du 25 janvier 2019, le nommé Agreda Molina, Joël Victor, né à Uccle le 25 février 1917, demeurant à Anderlecht est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Agreda Lema », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 25 janvier 2019, Mme Akayezu, Noëlla, née à Gatenga-Kicukiro (Rwanda) le 25 décembre 1993, résidant à Uccle, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Kanshara », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, Mme Senga Nyota, née à Kinshasa (République démocratique du Congo) le 14 février 1967, demeurant à Anderlecht, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Senga », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, Mme Titi Djowo Ndandjowale, née à Lodja (République du Zaïre) le 12 mai 1973, demeurant à Anderlecht, et

Mme Alombe-Ngandjowale, née à Vango (République du Zaïre) le 19 novembre 1977, demeurant à Ath, et

Mme Djeyamando-Ngandjowale, née à Kinshasa (République du Zaïre) le 14 octobre 1980, demeurant à Anderlecht, sont autorisées, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Ngandji », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, Mme Kiendrebeogo, Kadjatou, née à Libreville (Gabon) le 11 mai 1981, demeurant à Liège, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Beogo », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan de heer Zafar, Muhammad Aftab, geboren te Narowal (Pakistan) op 2 december 1995, de heer Zafar, Muhammad Mehtab, geboren te Narowal (Pakistan) op 22 juni 1998; en juffrouw Zafar, Sameen, geboren te Narowal (Pakistan) op 19 maart 2001, allen wonende te Antwerpen, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van "Bhinder" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan de genaamde Mynendonckx, Thomas, geboren te Turnhout op 27 november 2011, wonende te Beerse, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van "Tichem" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019 is machtiging verleend aan Mevr. Turayeva, Elmira Oemardzjanovna, geboren te Alma-Ata (Russische Federatie) op 6 maart 1969, wonende te Brugge, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van "Sharipova" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/10761]

Wet van 15 mei 1987 betreffende de namen en voornamen Bekendmaking

Bij koninklijk besluit van 25 januari 2019, is machtiging verleend aan de genaamde Agreda Molina, Joël Victor, geboren te Ukkel op 25 februari 1917, wonende te Anderlecht, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van "Agreda Lema" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 25 januari 2019, is machtiging verleend aan Mevr. Akayezu, Noëlla, geboren te Gatenga-Kicukiro (Rwanda) op 25 december 1993, wonende te Ukkel, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van "Kanshara" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 28 januari 2019, is machtiging verleend aan Mevr. Senga Nyota, geboren te Kinshasa (Democratische Republiek Kongo) op 14 februari 1967, wonende te Anderlecht, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van "Senga" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 28 januari 2019, is machtiging verleend aan Mevr. Titi Djowo Ndandjowale, geboren te Lodja (Republiek Zaïre) op 12 mei 1973, wonende te Anderlecht, en

Mevr. Alombe-Ngandjowale, geboren te Vango (Republiek Zaïre) op 19 november 1977, wonende te Aat, en

Mevr. Djeyamando-Ngandjowale, geboren te Kinshasa (Republiek Zaïre) op 14 oktober 1980, wonende te Anderlecht, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van "Ngandji" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 9 januari 2019, is machtiging verleend aan Mevr. Kiendrebeogo, Kadjatou, geboren te Libreville (Gabon) op 11 mei 1981, wonende te Luik, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van "Beogo" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, M. Hissein Dagga, Abderaman, né à N'Djamena (Tchad) le 5 juin 1981, demeurant à Molenbeek-Saint-Jean, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Dagga », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, la nommée Ariza Gamboa Hoyos, Leticia, née à Woluwe-Saint-Lambert le 6 janvier 2018, demeurant à Zaventem, est autorisée, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Ariza Gamboa », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, M. Mambo Elanga Babe Moka Sandusi, né à Banalia (République du Congo) le 28 avril 1940, demeurant à Rhode-Saint-Genèse, est autorisé, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à son nom celui de « Mambo », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, M. Chakraborty Sarthok, né à Jette le 22 mars 2001, et

le nommé Ratan Kumar Chakraborty, Riti, né à Jette le 22 novembre 2006, tous deux demeurant à Bruxelles, sont autorisés, sauf opposition en temps utile sur laquelle il sera statué, à substituer à leur nom celui de « Chakraborty », après l'expiration du délai de 60 jours à compter de la présente insertion.

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, Mme Sumera, Khan, née à Mardan (Pakistan) le 19 septembre 1985, demeurant à Bradford (Royaume-Uni), est autorisée, à substituer à son nom celui de « Hayat Khan ».

Par arrêté royal du 28 janvier 2019, le nommé Muaremovski Shabani, Lirian, né à Jette le 27 février 2017, résidant à Berchem-Sainte-Agathe, est autorisé, à substituer à son nom celui de « Shabani Muaremovski ».

Bij koninklijk besluit van 28 januari 2019, is machtiging verleend aan de heer Hissein Dagga, Abderaman, geboren te N'Djamena (Tsjaad) op 5 juni 1981, wonende te Sint-Jans-Molenbeek, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van "Dagga" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 28 januari 2019, is machtiging verleend aan de genaamde Ariza Gamboa Hoyos, Leticia, geboren te Sint-Lambrechts-Woluwe op 6 januari 2018, wonende te Zaventem, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, haar naam in die van "Ariza Gamboa" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 28 januari 2019, is machtiging verleend aan de heer Mambo Elanga Babe Moka Sandusi, geboren te Banalia (Democratische Republiek Kongo) op 28 april 1940, wonende te Sint-Genesius-Rode, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, zijn naam in die van "Mambo" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 28 januari 2019, is machtiging verleend aan de heer Chakraborty Sarthok, geboren te Jette op 22 maart 2001, en

de genaamde Ratan Kumar Chakraborty, Riti, geboren te Jette op 22 november 2006, beiden wonende te Brussel, om, behoudens tijdig verzet waarover zal beslist worden, hun naam in die van "Chakraborty" te veranderen, na afloop van 60 dagen te rekenen van deze bekendmaking.

Bij koninklijk besluit van 28 januari 2019, is machtiging verleend aan Mevr. Sumera, Khan, geboren te Mardan (Pakistan) op 19 september 1985, wonende te Bradford (Verenigd Koninkrijk), om, haar naam in die van "Hayat Khan" te veranderen.

Bij koninklijk besluit van 28 januari 2019, is machtiging verleend aan de genaamde Muaremovski Shabani, Lirian, geboren te Jette op 27 februari 2017, wonende te Sint-Agatha-Berchem, om, zijn naam in die van "Shabani Muaremovski" te veranderen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/10793]

Cours et tribunaux. — Organisation d'une sélection comparative d'accession à la fonction d'attaché soutien au management (niveau A FR) pour le parquet de Bruxelles (numéro de sélection BFG19007)

1. Dans le courant du premier semestre de 2019, SELOR organisera à Bruxelles une sélection comparative d'accession à la fonction d'attaché soutien au management (niveau A FR) pour le parquet de Bruxelles, dans le cadre de l'art. 279, § 4 du Code judiciaire

2. Seuls les membres du personnel nommés à titre définitif dans un grade de niveau B ou C sont admis à participer à cette sélection, pour autant qu'ils répondent aux § 2 et § 3 de l'art. 279 du Code judiciaire.

3. Ces conditions susvisées aux points 2 doivent être réalisées à la date de la clôture des inscriptions.

4. La sélection consiste en une épreuve écrite et un entretien visant à évaluer le profil du candidat en accord avec les compétences ainsi que la motivation et les affinités avec le travail sur le terrain.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/10793]

Hoven en rechtbanken. — Inrichting van een vergelijkende selectie voor bevordering naar de functie van attaché managementondersteuning (niveau A FR) voor het parket Brussel (selectienummer BFG19007)

1 In de loop van het eerste semester van 2019, zal SELOR te Brussel, in het kader van art. 279 § 4 Ger. Wetboek, een vergelijkende selectie voor bevordering naar de functie van attaché managementondersteuning (niveau A FR) voor het parket organiseren.

2. Enkel de personeelsleden die vast benoemd zijn in een graad van het niveau B of C worden tot deze selectie toegelaten, voor zover ze voldoen aan § 2 en § 3 van art. 279 Ger. Wetboek.

3. Aan bovengenoemde voorwaarden vermeld in de punten 2 moet voldaan zijn tegen de uiterste inschrijvingsdatum.

4. De selectie bestaat uit een schriftelijke proef en een mondeling onderhoud dat de evaluatie beoogt van het profiel van de kandidaat in overeenstemming met de competenties, alsook de motivatie en affiniteit met het werkterrein.

5. L'épreuve écrite consiste en un casus.

6. L'épreuve écrite testera la compétence intégrer l'information.

Cette épreuve durera 60 minutes.

Pour réussir, les candidats devront obtenir 12 points sur 20.

Compte-tenu du nombre de places disponibles, seuls les 6 premiers lauréats seront admis à l'épreuve suivante. En cas d'égalité de points, ce nombre peut être élargi en faveur du candidat.

7. Lors de l'entretien, les compétences suivantes seront évaluées: conseiller, faire preuve d'engagement, connaissance du fonctionnement du Parquet de Bruxelles. La vision de la fonction et de l'environnement de travail sera également évaluée. Un maximum de 5 points sera attribuée par compétence. La motivation et la vision de la fonction vaudront chacune 10 points.

35 points maximum seront attribués à cette épreuve.

Dans ce cas, pour satisfaire à la sélection, les candidats doivent obtenir au moins 21 points sur 35 à l'entretien de la sélection.

8. Toute demande de participation à cette sélection doit, sous peine de nullité, répondre aux conditions suivantes:

* le candidat a complété son CV en ligne sur 'Mon Selor' (<http://www.selor.be>)

* le candidat a joint, à son CV en ligne sur 'Mon Selor' (<http://www.selor.be>), son diplôme ou son arrêté de nomination avant la clôture des inscriptions.

* Le candidat sollicite en ligne pour cette place

(<https://www.selor.be/fr/emplois/job/?jobCode=BFG19007>)

Aucun dépôt sur place d'une candidature ne sera accepté.

9. Le délai d'inscription est clôturé le 7 mars 2019.

Le contrôle de la validité des candidatures sera effectué à la clôture du délai des inscriptions.

Les candidats qui ne satisfont pas aux conditions de la sélection ou qui n'ont pas introduit leur candidature de façon valable, en seront informé via « Mon Selor ».

10. Les lauréats seront classés selon les points obtenus à l'entretien. Dans le cas de lauréats à égalité de points, la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie motivation. Si pour cette partie, des personnes ont des points égaux la priorité sera donnée à la personne ayant obtenu le plus grand nombre de points à la partie vision de la fonction.

Si pour cette partie, des personnes ont des points égaux, leur classement sera établi de manière aléatoire.

La liste des lauréats sera publiée au *Moniteur belge*.

Chaque participant sera informé de ses résultats.

La réserve des lauréats a une durée de validité de trois ans à compter de la date du procès-verbal.

Le Ministre de la Justice peut, par décision motivée, prolonger ce délai, à chaque fois pour une durée d'un an.

11. Les lauréats de la sélection seront invités à poser leur candidature à la place vacante d'Attaché soutien au management pour le parquet de Bruxelles qui sera publiée au *Moniteur Belge*

12. Ceux qui participent indûment à cette sélection ne pourront en aucun cas être déclarés admissibles.

13. Le candidat peut recevoir le règlement de cette sélection ainsi que la composition de la commission de sélection, s'il en fait la demande par écrit. Une telle demande peut être adressée à l'adresse mail recrutement.selor@just.fgov.be

5. De schriftelijke proef bestaat uit een casus.

6. De schriftelijke proef test de competentie informatie integreren.

Deze proef duurt 60 minuten.

Om te slagen moeten de kandidaten minstens 12 punten op 20 behalen.

Rekening houdend met het aantal vacante plaatsen, worden alleen de 6 eerste laureaten toegelaten tot het volgend gedeelte. Bij gelijkheid van punten, kan dit aantal verhoogd worden in het voordeel van de kandidaat.

7. Tijdens het mondeling onderhoud worden volgende competenties geëvalueerd: adviseren, organisatiebetrokkenheid tonen, kennis van de werking van het Parket Brussel. De visie met betrekking tot de functie en de werkomgeving zal eveneens geëvalueerd worden. Per competentie wordt een quotering van maximaal 5 punten toegekend. De motivatie en de visie met betrekking tot de functie staan elk op 10 punten

Voor deze proef wordt een totaal van maximaal 35 punten toegekend.

Om te slagen voor deze selectie moeten de kandidaten ten minste 21 punten op 35 behalen voor het mondeling onderhoud van de selectie.

8. Elke aanvraag tot deelname aan deze selectie moet, op straffe van nietigheid, voldoen aan volgende voorwaarden:

* de kandidaat vult zijn online CV volledig in op 'Mijn Selor' (<http://www.selor.be>)

* de kandidaat laadt zijn diploma of zijn benoemingsbesluit op in zijn online CV op 'Mijn Selor' (<http://www.selor.be>) en dit ten laatste op de uiterste inschrijvingsdatum.

* De kandidaat solliciteert online voor deze vacature

(<https://www.selor.be/fr/emplois/job/?jobCode=BFG19007>)

Er wordt geen enkele neerlegging ter plaatse van een kandidatuur aanvaard.

9. De termijn van inschrijving wordt afgesloten op 7 maart 2019.

De controle van de geldigheid van de candidaturen gebeurt na de inschrijvingsperiode.

De kandidaten die hun kandidatuur niet op geldige wijze stelden of niet voldoen aan de voorwaarden voor de selectie, worden hiervan via "Mijn Selor" op de hoogte gesteld.

10. De geslaagden zullen gerangschikt worden volgens de behaalde punten tijdens het mondeling onderhoud. Als er geslaagden zijn met gelijke punten, krijgt de persoon met het hoogste aantal punten voor het gedeelte motivatie voorrang. Als er voor dit onderdeel geslaagden zijn met gelijke punten, krijgt de persoon met het hoogste aantal punten voor het onderdeel visie met betrekking tot de functie voorrang.

Als er nadien nog personen zijn met gelijke punten, wordt voor deze personen de rangschikking willekeurig bepaald.

De lijst van de geslaagden wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Iedere deelnemer ontvangt zijn uitslag.

De reserve van geslaagden heeft een geldigheidsduur van drie jaar te rekenen vanaf de datum van het proces-verbaal.

De Minister van Justitie kan deze termijn bij gemotiveerde beslissing telkens met een jaar verlengen.

11. De laureaten van de selectie zullen uitgenodigd worden om zich kandidaat te stellen voor de vacante plaats van attaché management-ondersteuning bij het parket Brussel die zal worden gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

12. Diegenen die ten onrechte aan deze vergelijkende selectie deelnemen worden in geen geval toelaatbaar verklaard.

13. De kandidaat kan, mits schriftelijk verzoek, het reglement van deze selectie alsook de samenstelling van de selectiecommissie verkrijgen. Dit verzoek dient gestuurd te worden naar recrutement.selor@just.fgov.be

**AGENCE FEDERALE
POUR LA SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE**

[C – 2019/40183]

Approbation de guides

La version 3 du « Guide sectoriel pour la production primaire », datée du 15/01/2019, a été approuvée le 18/01/2019 par l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire en vertu de l'article 9 de l'arrêté royal du 14 novembre 2003 relatif à l'autocontrôle, à la notification obligatoire et à la traçabilité dans la chaîne alimentaire. Ce guide peut être obtenu auprès de :

Codiplan

Avenue du port 86C/202B, 1000 Bruxelles

Tel. : 02-880 22 00 02, Fax : 02-880 22 19

E-mail : info@codiplan.be

Vegaplan

Avenue du port 86C/202B, 1000 Bruxelles

Tel. : 02-880 22 00 02, Fax : 02-880 22 19

E-mail : info@vegaplan.be

En vertu de l'article 9 de l'arrêté royal du 14 novembre 2003 relatif à l'autocontrôle, à la notification obligatoire et à la traçabilité dans la chaîne alimentaire, l'approbation du 22/09/2015 (*Moniteur belge* 2/10/2015) par l'Agence fédérale pour la Sécurité de la Chaîne alimentaire de la version 2 du « Guide sectoriel pour la production primaire », datée du 02/09/2015, est suspendue 3 mois après la date de publication dans le *Moniteur belge* du présent avis.

**FEDERAAL AGENTSCHAP
VOOR DE VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN**

[C – 2019/40183]

Goedkeuring van gidsen

Versie 3 van de "Sectorgids voor de primaire productie" gedateerd op 15/01/2019 werd op 18/01/2019 krachtens artikel 9 van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen goedgekeurd. Deze gids kan bekomen worden bij:

Codiplan

Havenlaan 86C/202B, 1000 Brussel

Tel. : 02-880 22 00 02, Fax : 02-880 22 19

E-mail : info@codiplan.be

Vegaplan

Havenlaan 86C/202B, 1000 Brussel

Tel. : 02-880 22 00 02, Fax : 02-880 22 19

E-mail : info@vegaplan.be

Krachtens artikel 9 van het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende autocontrole, meldingsplicht en traceerbaarheid in de voedselketen, wordt de goedkeuring van 22/09/2015 (*Belgisch Staatsblad* 2/10/2015) door het Federaal Agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen van de versie 2 van de "Sectorgids voor de primaire productie" gedateerd op 02/09/2015, drie maanden na de datum van publicatie in het *Belgisch Staatsblad* van dit bericht opgeschort.

BELGISCHE MEDEDINGINGSAUTORITEIT

[C – 2019/10726]

Auditoraat. — Vereenvoudigde procedure. — Dispositief van beslissing nr. BMA-2019-C/C-02-AUD van 23 januari 2019. — Zaak nr. MEDE-C/C-19/0003: Hedin België Bil AB en I.A. Hedin Bil AB (Anders Hedin groep) / E. (Eddy) Joosen N.V., Garage A. Swinnen B.V.B.A., Garage Euromotors N.V., Garage Vriesdonk N.V., Star Repair N.V. (Andries-groep). — Boek IV Wetboek van Economisch Recht. — Bescherming van de Mededinging. — Mededingingswet van 3 april 2013 (1), artikel IV.63, § 3 Boek IV

Hedin België Bil AB, met maatschappelijke zetel te Box 2114, 431 02 Mölndal, Zweden en I.A. Hedin Bil AB, met dezelfde maatschappelijke zetel, zijn beide vennootschappen naar Zweeds recht en dochtervennootschappen van de Zweedse vennootschap Anders Hedin Invest AB (hierna: "Anders Hedin groep"). De Anders Hedin groep richt zich, via haar dochterondernemingen, voornamelijk op investeringen in de automobielsector, immobiëlen en het financiële wezen.

In België heeft de Anders-Hedin groep uitsluitende zeggenschap over volgende vennootschappen (2):

- Hedin Automotive Gent N.V. (ondernemingsnummer: 0445.940.870), met maatschappelijke zetel te Afrikalaan 208, 9000 Gent. Deze vennootschap heeft een tweede vestigingseenheid te Kortrijksesteenweg 108, 9830 Sint-Martens-Latem. Deze vennootschap beschikt eveneens over een verkooppunt te Gentssesteenweg 78, 9900 Eeklo en een verkooppunt voor tweedehands voertuigen ("Certified") te Afrikalaan 202, 9000 Gent;
- Hedin Automotive Aalst N.V. (ondernemingsnummer: 0400.318.109), met maatschappelijke zetel te Nachtegaalstraat 6, 9320 Aalst;
- Hedin Automotive Ninove N.V. (ondernemingsnummer: 0478.447.847) met maatschappelijke zetel te Brakelsesteenweg 398, 9406 Ninove. Deze vennootschap heeft een tweede vestigingseenheid genaamd Hedin Automotive Zottegem te Industrielaan 14, 9620 Zottegem.

Deze vennootschappen in België betreffen, naargelang de locatie, dealerships en servicepunten met betrekking tot zowel personenwagens, lichte bedrijfsvoertuigen en vrachtwagens van het merk Mercedes-Benz (en voor wat betreft personenwagens inclusief het merk Smart).

Op 10 juli 2018 heeft de BMA de overname goedgekeurd door de Anders Hedin-groep van de vennootschappen Garage Vriesdonk N.V., E. (Eddy) Joosen N.V., Garage A. Swinnen B.V.B.A. en Garage Euromotors N.V. die onder uitsluitende zeggenschap stonden van de vennootschap Andries N.V. (ondernemingsnummer: 0442.325.245). (3)

Andries S.A.R.L. (4) heeft de uitsluitende zeggenschap over de vennootschap naar Belgisch recht Star Repair B.V.B.A. (ondernemingsnummer: 0881.658.041) met maatschappelijke zetel te Stenen Stap 2, 2500 Lier. De activiteiten van Star Repair B.V.B.A. betreft carrosserieherstellingen (5).

De transactieovereenkomst op datum van 20 december 2018 betreft de verwerving van alle aandelen door Hedin Belgien Bil AB en I.A. Hedin Bil AB van de vennootschap Star Repair B.V.B.A., waarna Hedin Belgien Bil AB en I.A. Hedin Bil AB de gezamenlijke zeggenschap zullen uitoefenen over deze vennootschap.

Uit het onderzoek van de aangemelde operatie blijkt dat de voorgenomen concentratie valt binnen het toepassingsgebied van het Boek IV van het Wetboek van Economisch Recht en categorie II.1. c) twee of meer ondernemingen fuseren, of één of meer ondernemingen verwerven de uitsluitende of gezamenlijke zeggenschap over een andere onderneming en i) twee of meer van de partijen bij de concentratie verrichten bedrijfsactiviteiten op dezelfde productmarkt en geografische markt (horizontale relatie), mits hun gezamenlijke marktaandeel minder dan 25 % bedraagt.

Zoals bepaald in artikel IV.63, §3 WER, stelt de auditeur vast dat aan de voorwaarden voor toepassing van de vereenvoudigde procedure is voldaan en dat de aangemelde concentratie geen aanleiding geeft tot verzet.

Conform artikel IV.63, §4 WER dient deze brief te worden beschouwd als een toelatingsbeslissing van het Mededingingscollege in de zin van artikel IV.61 §2, 1° WER.

De auditeur,

Jellis De Coninck

De integrale tekst van de beslissing is beschikbaar op de website van de Belgische Mededingingsautoriteit. Website: www.mededinging.be — www.concurrence.be

Nota's

(1) B.S. van 26 april 2013

(2) De Anders-Hedin groep heeft tevens de uitsluitende zeggenschap over de Belgische vennootschap KW Parts N.V. (ondernemingsnummer: 0453.881.311). Deze vennootschap stelde tot 1 september 2017 OEM/OES-reserveonderdelen ter beschikking voor verschillende Amerikaanse merken ter beschikking in Europa.

(3) Er wordt verwezen naar beslissing 18-CC-22-AUD van 10 juli 2018.

(4) De vennootschap Andries N.V. werd op 3 december 2018 omgevormd tot een vennootschap naar Luxemburgs recht, Andries S.A.R.L., met huidige maatschappelijke zetel te Route d'Arlon 19-21, 18009 Strassen, Luxemburg (Groot-Hertogdom).

Bijlagen van het *Belgisch Staatsblad* van de onderneming Andries N.V. (ondernemingsnummer: 0442.325.245), http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_tsv/tsv_rech.pl?language=nl&btw=0442325245&liste=Liste

(5) <https://kbopub.economie.fgov.be/kbopub/toonondernemingps.html?ondernemingsnummer=881658041>

COMMISSION INTERREGIONALE DE L'EMBALLAGE

[C – 2019/10728]

Avis en application de l'article 13, § 1^{er}, 12° de l'accord de coopération du 4 novembre 2008 concernant la prévention et la gestion des déchets d'emballages

En application de l'article 13, § 1^{er}, 12° de l'accord de coopération du 4 novembre 2008 concernant la prévention et la gestion des déchets d'emballages, le montant, indexé pour 2019, de la contribution prévue au 2^e alinéa de l'article 13, § 1^{er}, 12° de l'accord de coopération précité, est fixé à 59 eurocents par an et par habitant, par décision de l'Organe de décision de la Commission interrégionale de l'Emballage en date du 17 janvier 2019.

INTERREGIONALE VERPAKKINGSCOMMISSIE

[C – 2019/10728]

Bericht in toepassing van het artikel 13, § 1, 12° van het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval

In toepassing van het artikel 13, § 1, 12° van het samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 betreffende de preventie en het beheer van verpakkingsafval, werd, bij beslissing van het Beslissingsorgaan van de Interregionale Verpakkingscommissie de dato 17 januari 2019, het naar 2019 geïndexeerde bedrag van de bijdrage voorzien in artikel 13, § 1, 12°, 2de alinea van voornoemd samenwerkingsakkoord bepaald op 59 eurocent per inwoner en per jaar.

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2019/40153]

**13 DECEMBER 2018. — Gezamenlijke Bekendmaking Nr. 05-2018
Intrekken Gezamenlijke Bekendmaking 03-2008**

De Nederlandse Rijkshavenmeester Westerschelde en de Vlaamse Administrateur-generaal van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust maken het volgende bekend:

Dat gebleken is dat door ontwikkelingen in de scheepvaart het aanbod en aard van de schepen die door de Westsluis van Terneuzen geschut dienen te worden veranderd is.

Dat na overleg en overeenstemming tussen het Gemeenschappelijk Nautisch Beheer, North Sea Port en de Loodsdiensten gebleken is dat er geen noodzaak meer is om de Gezamenlijke bekendmaking 03-2008 handelend over de passage en schutten van autoschepen via de Westsluis van Terneuzen in stand te houden.

Alsdan is het volgende besloten.

Artikel 1

De Gezamenlijke Bekendmaking 03-2008 d.d. 11 december 2008, gepubliceerd in de Nederlandse Staatscourant nummer 17 d.d. 27 januari 2009, wordt met onmiddellijke ingang ingetrokken.

Vlissingen, 13 december 2018.

De Rijkshavenmeester Westerschelde,

De Administrateur-generaal van het Agentschap
voor Maritieme Dienstverlening en Kust,

Ir. Th. F. van de Gazelle

Dr. ir. Nathalie Balcaen

VLAAMSE OVERHEID

Mobiliteit en Openbare Werken

[C – 2019/40151]

13 DECEMBER 2018. — Gezamenlijke Bekendmaking. — Nr. 04-2018. — Haven van Walsoorden

De Nederlandse Rijkshavenmeester Westerschelde en de Vlaamse administrateur-generaal van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust, maken bekend:

Dat de Permanente Commissie de Gezamenlijke Bekendmaking met betrekking tot de Haven van Walsoorden (02/99) heeft geëvalueerd;

Dat zij hebben geconstateerd dat de ontwikkelingen in de scheepvaart, in het bijzonder de schaalvergroting en de terminologie die gebruikt wordt in het GNB-beheersgebied, aanpassing van de Gezamenlijke Bekendmaking noodzakelijk maken;

Gelet op artikel 3 van het Nederlandse Scheepvaartreglement Westerschelde 1990;

Alsdan worden de volgende voorschriften vastgesteld:

Deze voorschriften gelden voor alle op- en afvarende scheepvaart, die door haar snelheid, scheepsvorm, of waterverplaatsing hinder zou kunnen opleveren voor afgemeerde vaartuigen of werken in of nabij de haven van Walsoorden.

- Tijdig vaart minderen, zodat de havenmond met een veilige en aangepaste snelheid wordt gepasseerd;
- Oploopverbod voor alle bovenmaatse schepen onderling ter hoogte van de havenmond;
- Ontmoetingen tussen bovenmaatse schepen met tegengestelde koersen dienen vermeden te worden nabij de havenmond.

Deze bekendmaking treedt in werking met ingang van 16-12-2018. De Gezamenlijke Bekendmaking nr. 02-1999 komt bij inwerkingtreding van deze voorschriften te vervallen.

Vlissingen, 13 december 2018.

De Rijkshavenmeester Westerschelde,

Ir. Th.F.J. van de Gazelle

De Administrateur-generaal van het Agentschap voor Maritieme Dienstverlening en Kust,

Dr. ir. Nathalie Balcaen

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

Ruimtelijke Ordening

Gemeente Knokke-Heist

Aankondiging openbaar onderzoek

Het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Knokke-Heist brengt ter kennis dat de gemeenteraad in zitting van 31 januari 2019, het ontwerp RUP "Zuidelijke rand Westkapelle" voorlopig heeft vastgesteld.

Overeenkomstig de bepalingen van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening wordt over het ontwerp RUP een openbaar onderzoek gehouden dat begint op 25 februari 2019 en eindigt op 25 april 2019.

Het dossier ligt ter inzage op de dienst Stadsontwikkeling/Stedenbouw in het gemeentehuis, A. Verweeplein 1, tijdens de openingsuren van de dienst.

Het ontwerp RUP is eveneens te raadplegen op de gemeentelijke website www.knokke-heist.be

Alle bezwaren en opmerkingen dienen voor het einde van het openbaar onderzoek schriftelijk of digitaal te worden bezorgd ter attentie van de GECORO, A. Verweeplein 1, te 8300 Knokke-Heist of via bezwaren@knokke-heist.be

Knokke-Heist, 25 februari 2019.

(499)

Gemeente Bree

Bij besluit van 3 december 2018, heeft de gemeenteraad van Bree het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan « Het gehucht 't Hasselt » definitief vastgesteld, bestaande uit een procesnota, toelichtingsnota, stedenbouwkundige voorschriften, een grafisch plan, een plan bestaande juridische toestand + orthofoto, welke kunnen worden geraadpleegd op de website van de stad Bree www.bree.be

(500)

Places vacantes

Openstaande betrekkingen

UZ Gent

Verlenging uiterste inschrijvingsdatum voor onderstaande vacatures bij het UZ GENT die gepubliceerd werden in het *Belgisch Staatsblad* van 04.01.2019.

Sector Hoofd, Beweging en Zintuigen

- Eén voltijds resident Psychiatrie, afdeling Kinder- en Jeugdpsychiatrie

Sector Bloed, Ademhaling en Spijsvertering

- Eén voltijds resident of adjunct-kliniekhoofd of kliniekhoofd Longziekten, Slaaplabo

Klinisch Ondersteunende Sector

- Eén voltijds resident bij de dienst Vasculaire en Interventionele Radiologie

De uiterste inschrijvingsdatum : woensdag 13 maart 2019.

Voor de uitbouw van een loopbaan in het UZ Gent is naast de klinische werkzaamheden het wetenschappelijk onderzoek en het behalen van een doctoraat in de medische wetenschappen van groot belang.

Interesse?

Alle informatie (een uitgebreide functiebeschrijving, de bijkomende voorwaarden, contactpersonen voor meer informatie en de mogelijkheid tot inschrijving) vind je terug op www.uzgent.be

(504)

Administrateurs

Bewindvoerders

Betreuer

Justice de paix du canton d'Andenne

Désignation

Par ordonnance du 24 janvier 2019 (rép. 257/2019), sur requête déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 décembre 2018, le Juge de Paix du canton d'Andenne a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Sabine Joseph Julia Ghislaine BORSU, née à Thon le 21 décembre 1936, domiciliée et résidant à la Résidence Saint-Charles, rue Jean Tousseul 19, à 5300 Andenne,

Monsieur Didier CLAEYS, domicilié à 1421 Ophain, rue de la Houlette, 23, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef honoraire, (signé) GREGOIRE Martine

2019/105483

Justice de paix du canton de Beaumont - Chimay - Merbes-le-Château, siège de Chimay

Mainlevée

Suite au décès de la personne protégée survenu le 25/01/2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un

nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant : Monsieur Michel GUERET, né à Chapelle-Lez-Herlaimont le 19 octobre 1946, domicilié à 6460 Chimay, Chaussée de Couvin 16,

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Plateau Christine

2019/105503

Justice de paix du canton de Ciney

Désignation

Par ordonnance du 30 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Ciney a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur René Denis Julien Ghislain REMY, né à Ougrée le 24 décembre 1948, domicilié à 5370 Havelange, rue du Clavia 9.

Maître Jean-Grégoire SEPULCHRE, domicilié à 5570 Beauraing, place Seurre 34b, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier en chef honoraire, (signé) Simon David

2019/105539

Justice de paix du canton de Ciney

Mainlevée

Suite au décès de la personne protégée survenu le 13 mars 2018, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Hubert Fernand Marie Joseph JOWAY, né à liège le 15 avril 1922, domicilié à 5590 Ciney, avenue d'Huart 156, ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier en chef honoraire, (signé) Simon David

2019/105538

Justice de paix du canton de Gembloux

Désignation

Par ordonnance du 24 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Gembloux a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Judith Désirée Attilia BALDO, née à Yvoir le 1er juillet 1938, domiciliée à la Maison de Repos et de Soins "Les Jours Heureux", 5310 Eghezée, rue Marcel Hubert 2.

Maître Elisabeth de PITTEURS de BUDINGEN, avocate dont les bureaux sont établis à 4163 Anthignes, rue de la Magrée 1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Rouer Fabienne

2019/105466

Justice de paix du canton de Gembloux

Désignation

Par ordonnance du 22 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Gembloux a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Brice RENIER, né à Namur le 14 décembre 1991, domicilié à 5310 Eghezée, rue de Consèle 26.

Madame Françoise PAUWELS, enseignante, domiciliée à 5310 Eghezée, rue de Consèle, 26, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Rouer Fabienne

2019/105467

Justice de paix du canton de Gembloux

Désignation

Par ordonnance du 22 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Gembloux a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Christophe DETRUF, né à Charleroi le 5 mai 1976, domicilié à 5140 Sombreffe, Ruelle du Curé 2, Bte D.

Madame Bernadette, assistante sociale, domiciliée à 5140 Sombreffe, rue de Wavre, 71, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Rouer Fabienne

2019/105497

Justice de paix du canton de Mouscron

Désignation

Par ordonnance du 28 janvier 2019, le Juge de Paix suppléant du canton de Mouscron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Benjamine DUYCK, née à Mouscron le 16 novembre 1931, domiciliée à 7700 Mouscron, Rue de l'Avenir 36, résidant au Home Joseph Vandeveld, Avenue Royale 5 à 7700 Mouscron.

Monsieur Bernard VEYS, domicilié à 7700 Mouscron, rue Haute 55, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Valérie DEJAEGERE, avocate, dont les bureaux sont sis à 7700 Mouscron, rue Aloïs Den Reep 64, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie

2019/105482

Justice de paix du canton de Neufchâteau

Désignation

Par ordonnance du 31 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Neufchâteau a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Dylan SCHMITZ, né à Libramont-Chevigny le 1 août 1998, domicilié à 6890 Libin, Rue Baron-Coppée, Ochamps n° 93.

Madame Nathalie ROCK, domiciliée à 6890 Libin, Ochamps, Rue Baron Coppée n° 93, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HAUTOT Marie

2019/105520

Justice de paix du canton de Nivelles

Désignation

Par ordonnance du 23 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Nivelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Bartolo CANNISTRA, né à Laeken le 11 février 1990, domicilié à 1600 Sint-Pieters-Leeuw, ParkPlein 6, résidant I.M.P. Allée de la Cense du Colombier 2 à 1400 Nivelles

Madame Raimonda MINISTRU, domiciliée à 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Park Plein 6, a été redésignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, APPART Justine

2019/105499

Justice de paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut, siège de Péruwelz

Mainlevée

Par ordonnance du 1er février 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Péruwelz - Leuze-en-Hainaut siège de Péruwelz a mis fin aux mesures de protection de des biens concernant :

Monsieur Nathan ROSSIGNOL, né à Mons le 19 avril 1991, domicilié à 7321 Bernissart, Rue de Péruwelz 57 B,

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier, Carine DEMAN

2019/105463

Justice de paix du canton de Philippeville, siège de Florennes

Désignation

Par ordonnance du 16 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Philippeville (siège de Florennes) a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Daomany SUKHASEUM, née à Luangprabang (République du Laos) le 13 juillet 1976, domiciliée à 5620 Florennes, rue Scieur Lambot 14.

Monsieur Sourya SUKHASEUM, domicilié à 4420 Saint-Nicolas, rue de la Collectivité 35, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Jean-François LEDOUX, avocat, domicilié à 5530 Yvoir, rue Grande 4, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal céans en date du 19 avril 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Kirn Kristina

2019/105504

Justice de paix du canton de Saint-Gilles

Remplacement

Par ordonnance du 15 janvier 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Saint-Gilles a mis fin à la mission de en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de :

Monsieur Francis Henri Joseph Dekegel, né à Gent le 12 novembre 1937, domicilié à 1060 Saint-Gilles, Rue Arthur Diderich 32 HOME.

Monsieur Olivier Dekegel, domicilié à 1190 Forest, chaussée d'Alseberg 333 bte 2, a été désigné comme nouvel personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Annick DEBROUX, avocate dont le cabinet est établi à 1000 Bruxelles, place du Petit Sablon 13, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) De Schryver Isabelle

2019/105470

Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode

Désignation

Par ordonnance du 24 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Blanche GATEZ, née à Bihain le 13 mai 1932, domiciliée à 1140 Evere, rue Auguste De Boeck 54-58.

Maître Klaas ROSSEEL,, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Saint-Gilles, rue Dejoncker 51/16, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique

2019/105448

Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode

Désignation

Par ordonnance du 17 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection de la personne, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Ivan DE BORMAN, né à Uccle le 11 décembre 1938, domicilié à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, avenue Lambeau 105, résidant avenue Grosjean (Résidence Tamaris) 79 à 1140 Evere

Monsieur Dominique VINEL, domicilié à 1435 Mont-Saint-Guibert, Rue des Bruyères 2, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 9 novembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique

2019/105479

Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode*Désignation*

Par ordonnance du 24 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jamila BAKHTI, née à Bruxelles (district 2) le 18 juin 1977, domiciliée à 1140 Evere, rue Henri Van Hamme 98/00.

Maître Klaas ROSSEEL,, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Saint-Gilles, rue Dejoncker 51/16, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du .

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique
2019/105507

Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode*Désignation*

Par ordonnance du 10 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Robert VERSCHEURE, né à Grez-Doiceau le 8 janvier 1930, domicilié à 1140 Evere, rue de Genève 113 / B043.

Maître Anne DAUVIRIN, avocat dont le cabinet est établi à 1040 Etterbeek, rue Jonniaux 14, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 novembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique
2019/105540

Justice de paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode*Désignation*

Par ordonnance du 24 janvier 2019, le Juge de Paix du canton de Saint-Josse-ten-Noode a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Geneviève LYBEER, née à Brugge le 29 avril 1952, Résidence Eureka 1140 Evere, rue Auguste De Boeck 54-58.

Maître Klaas ROSSEEL,, avocat, dont le cabinet est établi à 1060 Saint-Gilles, rue Dejoncker 51/16, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Declercq Veronique
2019/105544

Justice de paix du canton de Visé*Désignation*

Par ordonnance du 31 janvier 2019 (rép. 2019/319), le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Vise a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Gabrielle Nestor Louise Ghislaine SCHMETZ, née à Henri-Chapelle le 11 juin 1963, domiciliée à 4607 Dalhem, Rue de la Tombe 14 E,

Maître Martine VANKAN, dont le cabinet est situé 4610 Beyne-Heusay, rue Voie des Prés 79, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Baillien Brigitte

2019/105531

Justice de paix du premier canton de Namur*Désignation*

Par ordonnance du 31 janvier 2019 (19B98 - rep. 522/2019 - 19W41), le Juge de Paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Georges GILSOUL, né à Burdinne le 8 juin 1926, domicilié à 5002 Namur, Résidence Béthanie, Chaussée de Waterloo 146.

Maître Johanne MARTIN, avocat, dont le cabinet est établi à 5100 Namur, rue de l'Emprunt 19, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 décembre 2018 et visée le 17 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Malotiaux Pascale

2019/105464

Justice de paix du premier canton de Namur*Désignation*

Par ordonnance du 31 janvier 2019 (19B6 - rep. 527/2019 - 19W39), le Juge de Paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jacqueline CROUQUET, née à Longchamps (lez-Bastogne) le 14 novembre 1943, domiciliée à 5537 Anhée, rue de Salet 9, résidant hôpital du Beau Vallon, rue de Bricgnot 205 à 5002 Saint-Servais.

Maître Diane WATTIEZ, avocat, dont le cabinet est établi à 5000 Namur, Square Arthur Masson 1, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 décembre 2018 et visée le 2 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Malotiaux Pascale

2019/105526

Justice de paix du premier canton de Namur*Désignation*

Par ordonnance du 31 janvier 2019 (19B133 - rep. 530/2019 - 19W42), le Juge de Paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jenny MARCHAL, née à Seilles le 22 février 1957, domiciliée à 5000 Namur, Avenue des Champs Elysées 22/0013.

Maître Géraldine LEDOUX, avocat, dont le cabinet est établi à 5000 Namur, Avenue de la Plante 11 A, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 18 janvier 2019 et visée le 23 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Malotiaux Pascale

2019/105529

Justice de paix du premier canton de Wavre*Désignation*

Par ordonnance du 23 janvier 2019, le Juge de Paix du premier canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jeannine VERHOEVEN, né à Louvain le 31 mai 1938, domicilié à 1300 Wavre, rue de Namur 42, résidant du Bois de la Pierre Venelle du Bois de la Pierre 20 à 1300 Wavre

Maître Jérôme FLAHAUT, domicilié à 1325 Chaumont-Gistoux, rue Colleau, 15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Pirson Florence

2019/105456

Justice de paix du quatrième canton de Charleroi*Désignation*

Par ordonnance du 23 janvier 2019, le juge de paix de Charleroi IV a prononcé les mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Béatrice DINEUR, née le 1 septembre 1961, domiciliée à 6044 Charleroi, rue Major Housiaux 20.

Maître Jean-Pierre ELOY, avocat dont le cabinet est sis à 6042 Charleroi, Chaussée de Châtelet 54, a été confirmé en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme, Le Greffier(s), Laurence MEERMAN

2019/105530

Justice de paix du second canton de Huy*Désignation*

Par ordonnance du 22 janvier 2019, le Juge de Paix du second canton de Huy a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Fabrice Jules Ghislain Henri CLOSE, né à Vielsalm le 5 avril 1961, domicilié à 4530 Villers-le-Bouillet, rue du Ruisseau 25.

Maître Pierre MACHIELS, avocat à 4500 Huy, rue des Croisiers 15, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) NAOME Christine

2019/105491

Justice de paix du second canton de Namur*Mainlevée*

Par ordonnance du 4 février 2019 (rép. 743/2019), le Juge de Paix de la Justice de paix du second canton de Namur

a mis fin aux mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Claudine Yvonne Fernande Gastienne ANDRE, née à Chapelle-lez-Herlaimont le 12 juillet 1946, ayant pour numéro de registre national 46071234816, domiciliée à 5000 Namur, Chaussée de Dinant 378 0002,

la personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

La mission de : Monsieur Laurent D'ELIA, domicilié à 1040 Bruxelles, rue Belliard, 187, désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite, a pris fin.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Palate Anne

2019/105525

Justice de paix du second canton de Wavre*Désignation*

Par ordonnance du 24 janvier 2019, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame, Monsieur Delphine FLAVION, né à BRAINE L'ALLEUD le 16 février 2000, domicilié à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve, rue de Morimont 19.

Maître Cerise ALIX, Avocate à 1380 Lasne, Rue Charlier, 1, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Valérie TOLLENAERE, avocate à 1300 Wavre, rue de Bruxelles, 37, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 26 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le Greffier, Véronique MURAILLE

2019/105496

Justice de paix du troisième canton de Liège*Désignation*

Par ordonnance du 22 janvier 2019 (rép. 1228/2019), sur requête déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 6 décembre 2018, le Juge de Paix de la Justice de paix du troisième canton de Liège a mis fin à l'administration provisoire basée sur l'article 488bis du CC et aux fonction de Madame Noël DEFFENSE, domiciliée à 6870 Saint-Hubert, rue de Saint Hubert 4, en qualité d'administrateur provisoire de la personne protégée ci-après mentionnée.

Sur saisine d'office, le Juge de Paix a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Florence MARISSIAUX, née à Bastogne le 7 décembre 1973, domiciliée à 6870 Saint-Hubert, rue de Saint Hubert 4, résidant à l'ASBL "Le Bercaill" rue Saint Nicolas 554 à 4000 Liège, personne protégée.

Madame Catherine MARISSIAUX, domiciliée à 4031 Liège, Rue de Renory 118, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Martin Christine

2019/105462

Justice de paix du troisième canton de Liège*Désignation*

Par ordonnance du 22 janvier 2019, le Juge de Paix du troisième canton de Liège a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Claire Lucienne Ghislaine PERIN, née à Grandhan le 21 janvier 1949, domiciliée à 6941 Durbuy, rue d'Hodister 5, résidant Le Péri Montagne Ste-Walburge 4b à 4000 Liège

Monsieur Jean Paul Victor Ghislain HOUARD, agriculteur, domicilié à 6941 Durbuy, rue d'Hodister 5, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Martin Christine

2019/105519

Vrederecht van het 2de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 16 januari 2019 heeft de Vrederechter van het 2de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jean Louis Leon MERTENS, geboren te Berchem (Ant.) op 14 april 1934, wonende te 2990 Wuustwezel, Jan Breydelstraat 52, doch thans verblijvend in ZNA Sint Elisabeth, Leopoldstraat 26 te 2000 Antwerpen.

Meester Christel G.J. PEETERS, advocaat, kantoorhoudende te 2140 Antwerpen, Jules Van Beylenstraat 7, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Franz Gaston Laurent Antoine BÉATSE, wonende te 2600 Antwerpen (Berchem), Frederik de Merodestraat 53, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stijn Sels

2019/105515

Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 28 januari 2019 heeft de Vrederechter van het 6de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ronny Henricus Elisabeth Nuyts, geboren te Brasschaat op 28 juli 1953, wonende te 2060 Antwerpen, Pothoekstraat 104 /13, verblijvend WZC Cocoon, Schulstraat 47 te 2018 Antwerpen

Mijnheer de advocaat Carl De Munck, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Britselei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 26 november 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx

2019/105455

Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de Vrederechter van het 6de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Albertus Mathilda Alfons Van Sintruyen, geboren te Berchem (Ant.) op 11 oktober 1930, wonende te 2018 Antwerpen, WZC Lozanahof, Van Schoonbekestraat 54.

Mijnheer de advocaat Carl DE MUNCK, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Britselei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx

2019/105511

Vrederecht van het 6de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de Vrederechter van het 6de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Wilfried Julius Maria Van Dessel, geboren te Mortsel op 6 januari 1952, wonende te 2018 Antwerpen, WZC Lozanahof, Van Schoonbekestraat 54.

Mijnheer de advocaat Carl DE MUNCK, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Britselei 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 6 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Stéphanie Dierickx

2019/105512

Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen

Aanstelling

Bij beschikking van 29 januari 2019 heeft de Vrederechter van het 7de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dirk Yvon Jeurissen, geboren te Mortsel op 28 januari 1967, wonende te 2610 Antwerpen, Ringlaan 78/7.

Meester Isabel GORIS, advocaat, kantoorhoudende te 2018 Antwerpen, Paleisstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 november 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/105502

Vrederecht van het derde kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 11 januari 2019 heeft de Vrederechter van het derde kanton Brugge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon betreffende de keuze van haar verblijf- en woonplaats, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Georgette VAN PAEMELEN, met rijksregisternummer 39100726031, geboren te Eeklo op 7 oktober 1939, wonende te 8340 Damme, Stationsstraat 149.

Meester Veerle DOSSCHE, advocaat, met kantoor te 8340 Damme, Lievebarm 1 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon (keuze verblijf- en woonplaats) van de voornoemde beschermde persoon met volledige vertegenwoordiging.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 26 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Caroline Desal
2019/105468

Vrederecht van het derde kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 16 januari 2019 heeft de Vrederechter van het derde kanton Brugge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer André DE NAEGHEL, met rijksregisternummer 28.05.06-249.97, geboren te Moerkerke op 6 mei 1928, wonende te 8340 Damme, Sloverhoek 7, verblijvende in het wzc Morgenster, Gentse Steenweg 122 te 8340 Damme

Mijnheer de advocaat Pieter-Jan DELODDER, met kantoor te 8020 Oostkamp, Stationsstraat 34, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon met volledige vertegenwoordiging.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Caroline Desal
2019/105469

Vrederecht van het derde kanton Gent

Vervanging

Bij beschikking van 29 januari 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Gent de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid en werd een einde gesteld aan de opdracht van Stijn VANHERCK als voorlopige bewindvoerder over:

Nico Willy Angela HEYMANS, geboren te Mol op 29 november 1991, wonende en verblijvend in het FPC te 9000 Gent, Hurstweg 9.

Ivan VAN HOECKE, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Drabstraat 14, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs
2019/105521

Vrederecht van het derde kanton Gent

Vervanging

Bij beslissing van 29 januari 2019, heeft de Vrederechter van het derde kanton Gent, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van Mr. Steven GIBENS in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Gert LEYSEN, geboren te op 31 augustus 1982, wonende en verblijvend in het F.P.C. Gent 9000 Gent, Hurstweg 9.

Soetekin STEVERLYNCK, advocaat, met kantoor te 9000 Gent, Coupure 5, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs
2019/105522

Vrederecht van het eerste kanton Gent

Aanstelling

Bij beschikking van 18 januari 2019 heeft de vrederechter van het eerste kanton Gent de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Pieter DE SMET, geboren te Gent op 31 augustus 1979, wonende te 9000 Gent, Offerlaan 96.

Erik DE SMET, wonende te 9000 Gent, Offerlaan 96, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Nicole GROSSVOGEL, wonende te 9000 Gent, Offerlaan 96, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Linda Martens
2019/105542

Vrederecht van het eerste kanton Hasselt

Aanstelling

Bij beschikking van 31 januari 2019 heeft de Vrederechter van het eerste kanton Hasselt beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Magda BELET, geboren te Sint-Truiden op 6 april 1939, wonende te 3500 Hasselt, Meeuwenlaan 9, verblijvend WZC Hoge Vijf, te campus stadspark 3500 Hasselt, Zeven-Septemberlaan 17.

Mevrouw Liesbeth DE MEYER, wonende te 3520 Zonhoven, Kretenveldweg 3, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Hilde Van der Eeken
2019/105510

Vrederecht van het eerste kanton Hasselt

Vervanging

Bij beslissing van de Vrederechter van het eerste kanton Hasselt, verleend op 30 januari 2019, in toepassing van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, wordt:

Mijnheer Claude Michel Louis VANBAELEN, wonende te 1200 Sint-Lambrechts-Woluwe, Louis Gribaumontlaan 177, aangesteld bij beschikking van het vrederecht van het kanton Sint-Pieters-Woluwe dd. 11 januari 2018 als bewindvoerder over de goederen van

Mevrouw Monique Emma Augusta RASKIN, geboren te Herk-de-Stad op 23 juli 1933, wonende te WZC Clarenhof 3500 Hasselt, Guffenslaan 43

ontheven van zijn taak en wordt Mevrouw Charlotte VANDEVENNE, wonende te 2110 Wijnegem, Turnhoutsebaan 147 aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel
2019/105509

Vrederecht van het eerste kanton Oostende*Vervanging*

Bij beslissing van 28 januari 2019, heeft de Vrederechter van het eerste kanton Oostende, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van Frank D'HAENE in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Christiane Van Neste, geboren te Veurne op 28 maart 1937 en wonende te 8400 Oostende, Vlaanderenstraat 35/0005.

Frank D'HAENE, wonende te 8490 Jabbeke, Kerkebeekstraat 68, werd aangesteld als nieuwe vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Renée FOULON, met kantoor te 8490 Jabbeke, Aatrijksesteenweg 107, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nancy Impens
2019/105473

Vrederecht van het kanton Bree*Aanstelling*

Bij beschikking van 24 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Bree beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Dennis GRISPEN, geboren te Bree op 10 augustus 2000, gedomicilieerd en verblijvende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 281 A.

Claudia Gerardine Maria GRISPEN, geboren te Maaseik op 2 maart 1982, wonende te 3680 Maaseik, Weertersteenweg 281 A werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Chretien Thys
2019/105536

Vrederecht van het kanton Bree*Aanstelling*

Bij beschikking van 24 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Bree beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Gina VAN MEROYE, geboren te Leuven op 10 januari 2001, gedomicilieerd en verblijvende te 3680 Maaseik, Capucienstraat 23.

Nathalie BRUCKERS, advocaat, met kantoor te 3680 Maaseik, Grote Kerkstraat 21 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Chretien Thys
2019/105537

Vrederecht van het kanton Dendermonde*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Dendermonde beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de

bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kristof VERHOOSSEL, geboren te Sint-Niklaas op 8 oktober 1983, referentie adres: 9190 Stekene, Kerkstraat 14, verblijvend Ariadne, Rijmeersstraat 13A te 9340 Lede

Mijnheer de advocaat Bart DE WINTER, met kantoor te 9200 Dendermonde, L. Dosfelstraat 65, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het proces-verbaal ambtshalve van 28 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vanessa Van Heck
2019/105518

Vrederecht van het kanton Deurne*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Deurne beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Victorina STRUYF, geboren te Niel op 5 februari 1940, wonende te 2100 Antwerpen, Woonzorgcentrum Koala, Bisschoppenhoflaan 309.

Mijnheer Patrick Jos Leopoldina CORDON, echtgenoot van mevrouw Adelheid Maria Arnold VAN DE VELDE, wonende te 2100 Antwerpen, Edelvalkiaan 11/2, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Steffy BOOGAERTS
2019/105484

Vrederecht van het kanton Deurne*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Deurne beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Arthur Charles VERSTRAELEN, geboren te Antwerpen op 24 december 1927, wonende te 2100 Antwerpen, WZC De Pelikaan, Bosuilplein 1.

Mijnheer Hans VERSTRAELEN, in eerste uit de echt gescheiden van mevrouw Tamara Nadya Anouschka HANEGRAAF, in tweede uit de echt gescheiden van mevrouw Deisimar RAMOS MORAES, wonende te 2110 Wijnegem, Marktplaats 8/0003, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Frank VERSTRAELEN, echtgenoot van mevrouw Carina Etienne Diane DAMAN, wonende te 2910 Essen, Lijsterdreef 28, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 15 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Steffy BOOGAERTS
2019/105485

Vrederecht van het kanton Deurne*Aanstelling*

Bij beschikking van 31 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Deurne beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Madeleine Anne Gérardine DESROCHE, geboren te Verviers op 26 augustus 1923, wonende te 2100 Antwerpen, WZC Europasquare, Ruggeveldlaan 26.

Mijnheer de advocaat Carlo VAN ACKER, advocaat, kantoorhoudende te 2930 Brasschaat, Hoogboomsteenweg 147B, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Britt HEIRMAN

2019/105543

Vrederecht van het kanton Genk*Aanstelling*

Bij beschikking van 22 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Genk beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Alexander Louis MAHIEU, geboren te Genk op 19 mei 1933, wonende te 3600 Genk, Jules Carlierstraat 7, verblijvend WZC UILENSPIEGEL, Socialestraat 4 te 3600 Genk

Mijnheer Alain Alfons MAHIEU, wonende te 3600 Genk, Jules Carlierstraat 7, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer de advocaat Steven MENTEN, met kantoor gevestigd te 3600 Genk, Grotestraat 122, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van het vrederecht van het tweede kanton Hasselt neergelegd op 19.11.2018.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Marie-Louise Groffils

2019/105516

Vrederecht van het kanton Genk*Aanstelling*

Bij beschikking van 29 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Genk beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Elza Maria DECOSEMAKER, geboren te Genk op 10 april 1931, wonende te 3600 Genk, D'Ierdstraat 11.

Mevrouw Monique José Maria SMEYERS, wonende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem, Pater R. Van De Wouwerstraat 37, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Nicole Rita Maria SMEYERS, wonende te 9800 Deinze, Schutterijstraat 15 bus 10, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer de advocaat Steven MENTEN, met kantoor gevestigd te 3600 Genk, Grotestraat 122, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Vicky Coenen

2019/105517

Vrederecht van het kanton Haacht*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Haacht beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jordy VETTERS, geboren te Edegem op 29 maart 1998, wonende te 3140 Keerbergen, Oudstrijderslaan 57.

Mevrouw Cindy WUYTS, wonende te 3140 Keerbergen, Oudstrijderslaan 57, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw de advocaat Cindy PENNINCK, met kantoor te 3000 Leuven, Brusselsesteenweg 62, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 31 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mia Discart

2019/105481

Vrederecht van het kanton Hamme*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Hamme beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ilias Mourad, geboren te Sint-Niklaas op 27 mei 1997, wonende te 9140 Temse, Lepelstraat 39.

Mevrouw Saida EL BAKKALI, wonende te 9140 Steendorp(Temse), Lepelstraat 39, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 29 november 2018.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier - leidinggevende, (get) Michaël Meert

2019/105465

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Arletta Philomene Alphonsine DE WINTER, geboren te Lier op 12 april 1943, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Westerlosesteenweg 37.

Mijnheer Dirk HOEFKENS, wonende te 2222 Heist-op-den-Berg, Itegemsesteenweg 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/105449

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria JANSSENS, geboren te Putte op 31 maart 1921, wonende te 2580 Putte, Lierbaan 46.

Mevrouw Denise VAN DESSEL, wonende te 2580 Putte, Lierbaan 211, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/105450

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 23 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Theresia Maria Renaat VAN DEN BOSCH, geboren te Booischot op 24 september 1929, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Jozef Weynsstraat 3.

Mevrouw Hilde BIJDEKERKE, wonende te 3150 Haacht, Kelfsstraat 71, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/105505

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 23 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Alfonsina DE MEY, geboren te Booischot op 22 augustus 1926, wonende te 2221 Heist-op-den-Berg, Pijpelstraat 49, verblijvend Berkenhof, Jozef Weynsstraat 3 te 2220 Heist-op-den-Berg

Mevrouw Rita VAN BAEL, wonende te 2221 Heist-op-den-Berg, Oude Aarschotsebaan 63, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/105506

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 29 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kevin DE WIJNGAERT, geboren te Aarschot op 29 juli 1983, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Plantijnlaan 8/2, verblijvend, Ter Laken 25 te 2221 Booischot

Mevrouw Nancy VANNUETEN, wonende te 2580 Putte, Lierbaan 209, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/105508

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 29 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer François Felix DELME, geboren te Lier op 8 september 1955, wonende te 2580 Putte, Borgstraat 22.

Mevrouw Alphonsine DELME, wonende te 2580 Putte, Borgstraat 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/105513

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Lena SMETS, geboren te Gelrode op 3 december 1935, wonende te 2580 Putte, Mechelbaan 53.

Mijnheer Filip LAEVEREN, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 18A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Geert De Bondt

2019/105514

Vrederecht van het kanton Hoogstraten

Aanstelling

Bij beschikking van 24 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Robertus Ludovicus Julius Van Sande, geboren te Vlimmeren op 31 oktober 1939, wonende te 2340 Beerse, Antwerpseweg 196, verblijvende te 2340 Beerse, Heibergstraat 17, Serviceflat, Heiberg SF 3212

Meester Giovanni VEKEMANS, kantoorhoudende te 2275 Lille, Rechtestraat 4 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Wilfried MICHIENSEN, wonende te 2310 Rijkervorsel, Achtel 88, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annita Brosens

2019/105453

Vrederecht van het kanton Hoogstraten

Aanstelling

Bij beschikking van 24 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Hoogstraten beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Jeanne Maria Augusta Goris, geboren te Meer op 18 augustus 1942, wonende te 2340 Beerse, Antwerpseweg 196, verblijvende te 2340 Beerse, Heibergstraat 17, Serviceflat, Heiberg SF 3212

Meester Giovanni VEKEMANS, kantoorhoudende te 2275 Lille, Rechtestraat 4 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Wilfried MICHIENSEN, wonende te 2310 Rijkervorsel, Achtel 88, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Annita Brosens

2019/105454

Vrederecht van het kanton Ieper

Aanstelling

Bij beschikking van 29 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Ieper beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Andrée Henriette Zoé BEKE, geboren te Ieper op 29 augustus 1941, wonende in het WZC Huize Zonnelyd te 8900 Ieper, Stationstraat 24.

Mevrouw Dorine DURIEU, wonende te 8970 Poperinge, Vlierweg 6, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Frank DURIEU, wonende te 8940 Wervik, Onafhankelijkheidsstraat 16, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Jan DURIEU, wonende te 8900 Ieper, Capucienstraat 53, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sylvia Neels

2019/105480

Vrederecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Bij beschikking van 28 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Kapellen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Jean-Luc VINCKE, geboren te Antwerpen op 22 februari 1959, wonende te 2180 Antwerpen, Willy Staeslei 22/A.

Renate PROOST, wonende te 2018 Antwerpen, Belegstraat 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Cathy Smout

2019/105492

Vrederecht van het kanton Kapellen

Aanstelling

Bij beschikking van 28 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Kapellen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Hans-Jan BERGMANS, geboren op 8 juli 1984, wonende te 2950 Kapellen, Bosdreef 38.

Henriëtte VOCHTELOO, wonende te 2950 Kapellen, Bosdreef 38, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Cathy Smout

2019/105528

Vrederecht van het kanton Landen-Zoutleeuw, zetel Landen

Aanstelling

Bij beschikking van 28 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw zetel Landen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Léonie Augustine Paques, geboren te Saint-Nicolas op 24 maart 1935, wonende te 3401 Landen, Walshoutemstraat 77.

Mevrouw Annie DEGEETER, wonende te 8400 Oostende, Sint-Paulusstraat 18/3, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Koen WAGELMANS, met kantoor te 3400 Landen, Stationsstraat 100/2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Annick Dehaen

2019/105478

Vrederecht van het kanton Maasmechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 22 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Maasmechelen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Johannes Michel KANEN, geboren te MAASTRICHT op 12 oktober 1927, wonende te 3620 Lanaken, Houterstraat 88.

Mijnheer Marc FRAUSSEN, advocaat, kantoorhoudende te 3620 Lanaken, Alfred Nobelstraat 29, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 28 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Rita Coun

2019/105545

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Lea Joanna Emilia BUSSCHOPS, geboren te Lier op 19 mei 1949, verblijvende in Borgerstein te 2860 Sint-Katelijne-Waver, IJzerenveld 147.

Mijnheer Freddy François Rosalia BUSSCHOPS, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Noordstraat 31, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/105457

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Ronald Alain CORNIERE, geboren te Mechelen op 30 november 1965, wonende te 2800 Mechelen, Schijfstraat 221/001.

Mevrouw de advocaat Inge PEETERS, kantoorhoudende te 2820 Bonheiden, Lange Dreef 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/105458

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: Mijnheer Hans CORTEBEECK, geboren te Rumst op 25 oktober 1984, wonende te 2801 Mechelen, Steenweg op Heindonk 78.

Mijnheer Guy August Jozef CORTEBEECK, wonende te 2801 Mechelen, Steenweg op Heindonk 78, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/105461

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Irène Jeanne Joséphine HUBIN, geboren te Mechelen op 16 augustus 1926, verblijvende in rustoord Windekindes te 2800 Mechelen, Lange Heergracht 61.

Mevrouw de advocaat Myriam VAN DEN EEDE, kantoorhoudende te 2820 Bonheiden, Putsesteenweg 8, werd aangesteld als voorlopig bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/105474

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Vital Hendrik Joseph JANS, geboren te Zichen-Zussen-Bolder op 2 maart 1947, verblijvende in het woonzorgcentrum De Lisdodde te 2800 Mechelen, Frans Broersstraat 1.

Mevrouw de advocaat Pascale VANDAELE, kantoorhoudende te 2820 Bonheiden, Bareelveld 19, werd aangesteld als voorlopig bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/105475

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Gilberte Helene Alphonse JANSSENS, geboren te Mechelen op 28 december 1944, wonende te 2800 Mechelen, Varkensstraat 14/003.

Mevrouw de advocaat Annick LEMMENS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Leopoldstraat 64, werd aangesteld als voorlopig bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters

2019/105476

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Lotti JANSSENS, geboren te Brasschaat op 7 november 1984, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, IJzerenveld 147.

Mevrouw Romy JANSSENS, wonende te 2980 Zoersel, Mereldreef 11, werd aangesteld als voorlopig bewindvoerder van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters
2019/105477

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Lotti JANSSENS, geboren te Brasschaat op 7 november 1984, wonende te 2860 Sint-Katelijne-Waver, IJzerenveld 147.

Mevrouw Romy JANSSENS, wonende te 2980 Zoersel, Mereldreef 11, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters
2019/105487

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Gilberte Helene Alphonse JANSSENS, geboren te Mechelen op 28 december 1944, wonende te 2800 Mechelen, Varkensstraat 14/003.

Mevrouw de advocaat Annick LEMMENS, kantoorhoudende te 2800 Mechelen, Leopoldstraat 64, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters
2019/105488

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Vital Hendrik Joseph JANS, geboren te Zichen-Zussen-Bolder op 2 maart 1947, verblijvende in het woonzorgcentrum De Lisdodde te 2800 Mechelen, Frans Broersstraat 1.

Mevrouw de advocaat Pascale VANDAELE, kantoorhoudende te 2820 Bonheiden, Bareelveld 19, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters
2019/105489

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Mechelen de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Irène Jeanne Joséphine HUBIN, geboren te Mechelen op 16 augustus 1926, verblijvende in rustoord Windekindes te 2800 Mechelen, Lange Heergracht 61.

Mevrouw de advocaat Myriam VAN DEN EEDE, kantoorhoudende te 2820 Bonheiden, Putsesteenweg 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters
2019/105490

Vrederecht van het kanton Mechelen*Opheffing*

Bij beschikking van de Vrederechter van het kanton Mechelen, verleend op 30 januari 2019, werd vastgesteld dat de opdracht van VANNUETEN Nancy, advocaat, kantoorhoudende te 2580 Putte, Lierbaan 209, aangesteld bij beschikking verleend door de vrederechter van het kanton Mechelen op 19 maart 2014 (rolnummer: 14A548 - rep.: 1471/2014) tot voorlopig bewindvoerder over wijlen COOMANS Maria Benedikta Martha, met rijksregisternummer 30060506866, geboren te Mechelen op 5 juni 1930, laatst verblijvende in Den Olm 2820 Bonheiden, Schoolstraat 55, van rechtswege beëindigd is op 20 januari 2019, ingevolge het overlijden van de beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get.) Valerie Wouters
2019/105452

Vrederecht van het kanton Mechelen*Opheffing*

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 30 december 2018 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Roger CUYLEN, geboren te Herentals op 29 augustus 1937, laatst wonende te 2800 Mechelen, Karekietstraat 75, laatst verblijvend Milsenhof, Onze-Lieve-Vrouwekerkhof 11 te 2800 Mechelen van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Wouters
2019/105471

Vrederecht van het kanton Meise*Aanstelling*

Bij beschikking van 31 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Meise de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe

beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: Mijnheer Jeroen Louis GOOSKENS, geboren te Leuven op 27 januari 1994, wonende te 1970 Wezembeek-Oppem, Ruwkruidlaan 4.

Mevrouw de advocaat Anja CELIS, met kantoor te 3000 Leuven, Vital Decosterstraat 46/6, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christa Van den Broeck
2019/105459

Vrederecht van het kanton Meise

Aanstelling

Bij beschikking van 22 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Meise beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Godelieve VRANCAERT, geboren te Steenhuffel op 9 juni 1949, VZW Levedaele 1861 Meise, De Biest 10.

Mevrouw de advocaat Sophie VANHEMMENS, met kantoor te 1840 Londerzeel, Herpoel 30, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 17 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Christa Van den Broeck
2019/105460

Vrederecht van het kanton Merelbeke

Aanstelling

Bij beschikking van 18 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Merelbeke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Andrea Estella Maria CEDEYN, geboren te Gavere op 21 juli 1933, wonende te 9890 Gavere, Hundelgemsesteenweg 92, doch verblijvend in het wzc De Zilverlinde, Dreef 2 te 9860 Scheldewindeke

Mijnheer Michael CHARLIER, wonende te 9890 Gavere, Berggatstraat 8, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 24 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Peggy De Wilde
2019/105498

Vrederecht van het kanton Poperinge

Aanstelling

Bij beschikking van 23 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Poperinge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Gaëtan Joshua Alexander RAES, geboren te Oostende op 10 april 2000, wonende te 8400 Oostende, Emiel Moysonplein 2 bus 101, verblijvende in VZW De Vleugels, Stokstraat 1 te 8650 Klerken

Mijnheer Marc RAES, wonende te 8400 Oostende, Klaprozenlaan 51, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Iris PLAS, wonende te 8400 Oostende, Emiel Moysonplein 2 bus 101, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kathy Verkruysse
2019/105541

Vrederecht van het kanton Tongeren

Aanstelling

Bij beschikking van 22 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Tongeren de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende: Juffrouw Lesley VAUTMANS, geboren te Hasselt op 17 december 1983, wonende te 3570 Alken, Rondpunt 5, verblijvend, Elzenstraat 11/1 te 3500 Hasselt.

Mevrouw Marleen BANGELS, wonende te 3570 Alken, Rondpunt 5, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Anja Vandevenne
2019/105451

Vrederecht van het kanton Tongeren

Aanstelling

Bij beschikking van 23 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Tongeren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Linda Elise Willem VANDORMAEL, geboren te Tongeren op 9 mei 1967, wonende te 3840 Borgloon, Nieuwland 3A. Meester Kathleen VELKENEERS, kantoor houdende te 3840 Borgloon, Kasteelstraat 23b, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon. Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 20 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Monique Dupont
2019/105495

Vrederecht van het kanton Tongeren

Aanstelling

Bij beschikking van 23 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Tongeren beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Ingrid Georgette Eric Corneille MOULAERT, geboren te Gent op 22 april 1983, wonende te 3700 Tongeren, Sint-Truidersteenweg 155, verblijvende Ter Heide, Baverstraat 32 te 3700 Tongeren. Rita GYSEN, wonende te 3700 Tongeren, Sint-Truidersteenweg 155, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon. Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 13 december 2018. Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Monique Dupont

2019/105501

Vrederecht van het kanton Turnhout*Aanstelling*

Bij beschikking van 31 januari 2019 (19B28 - Rep. 477/2019) heeft de vrederechter van het kanton Turnhout de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Bart Maria Karel VAN ACKERBROECK, geboren te Turnhout op 17 augustus 1985, wonende te 2330 Merksplas, Bergskén 4.

Mijnheer Leo Cornelius Joanna VAN ACKERBROECK, wonende te 2330 Merksplas, Bergskén 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Marleen Mathilda Henricus MOLLEN, wonende te 2330 Merksplas, Bergskén 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kristel Jacobs

2019/105472

Vrederecht van het kanton Turnhout*Aanstelling*

Bij beschikking van 31 januari 2019 (19B29 - Rep. 479/2019) heeft de vrederechter van het kanton Turnhout de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Dries Jozef Louisa VAN ACKERBROECK, geboren te Turnhout op 17 augustus 1985, wonende te 2330 Merksplas, Bergskén 4.

Mijnheer Leo Cornelius Joanna VAN ACKERBROECK, wonende te 2330 Merksplas, Bergskén 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Marleen Mathilda Henricus MOLLEN, wonende te 2330 Merksplas, Bergskén 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kristel Jacobs

2019/105493

Vrederecht van het kanton Turnhout*Aanstelling*

Bij beschikking (19B26 - Rep. 475/2019) van 31 januari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Turnhout de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Guy Maarten Louisa DIRKEN, geboren te Turnhout op 27 oktober 1980, wonende te 2300 Turnhout, Hammelburgstraat 19.

Mijnheer Luc Franciscus Catharina Emmanuel DIRKEN, wonende te 2300 Turnhout, Bergbeemden 24, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kristel Jacobs

2019/105494

Vrederecht van het tweede kanton Brugge*Aanstelling*

Bij beschikking van 24 januari 2019 heeft de Vrederechter van het tweede kanton Brugge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Annie Jacqueline Jeannine VINCKE, geboren te Brugge op 11 december 1940, wonende te 8420 De Haan, Ringlaan 100.

Mijnheer Gregory DE POORTER, wonende te 8370 Blankenberge, P. Pirelaan 10, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 21 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Bianca De Rouck

2019/105527

Vrederecht van het tweede kanton Hasselt*Aanstelling*

Bij beschikking van 31 januari 2019 heeft de Vrederechter van het tweede kanton Hasselt beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Hubertus Herman HELLINGS, geboren te Halen op 15 mei 1938, wonende te 3560 Lummen, Bovenstraat 44, verblijvend WZC Frederickxhof, Ringlaan 21 te 3560 Lummen

Meester Dennis DERWAE, advocaat, met kantoor te 3560 Lummen, Watermolenstraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Hilde Van der Eeken

2019/105532

Vrederecht van het tweede kanton Hasselt*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 januari 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van voorlopige bewindvoering over Houben Mia naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Mia Gilberte Augusta HOUBEN, geboren te Herk-de-Stad op 10 maart 1958, wonende te WZC Sint Lambertus' Buren (serviceflat) 3545 Halen, Dorpsstraat 76 bus 15.

Meester Gunther COX, advocaat, met kantoor te 3800 Sint-Truiden, Kapelstraat 7, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel

2019/105533

Vrederecht van het tweede kanton Hasselt*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de Vrederechter van het tweede kanton Hasselt beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Maria Magdalena ULENAERS, geboren te Wijchmaal op 24 september 1948, wonende te 3560 Lummen, Bovenstraat 44, verblijvend WZC Frederickxhof, Ringlaan 21 te 3560 Lummen

Meester Dennis DERWAE, advocaat, met kantoor te 3560 Lummen, Watermolenstraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel
2019/105534

Vrederecht van het tweede kanton Hasselt*Aanstelling*

Bij beschikking van 25 januari 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Hasselt de bestaande beschermingsmaatregelen OMGEZET van voorlopige bewindvoering over Metten Hugo naar een bewindvoering over de goederen overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Hugo Albert Victor METTEN, geboren te Genk op 5 december 1948, wonende te 3560 Lummen, Molemstraat 33.

Mevrouw Liliane METTEN, wonende te 3520 Zonhoven, Heivinkstraat 2, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen in het systeem van vertegenwoordiging van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Kim Vangansewinkel
2019/105535

Vrederecht van het tweede kanton Kortrijk*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 januari 2019 heeft de Vrederechter van het tweede kanton Kortrijk beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marie Thérèse Ysembaert, geboren te Rollegem op 11 april 1936, wonende te 8510 Kortrijk, Tombroekstraat 295.

Mijnheer Chris Neiryndck, wonende te 8510 Kortrijk, Tombroekstraat 295, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 26 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Nathalie Rébérez
2019/105500

Vrederecht van het vierde kanton Brugge*Aanstelling*

Bij beschikking van 30 januari 2019 heeft de Vrederechter van het vierde kanton Brugge beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet

van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Anne-Marie LAHOUSSE, geboren te Brugge op 11 december 1954, wonende te 8000 Brugge, Westmeers 132/0202.

Meester Isabelle GOEGEBEUR, advocaat met kantoor te 8200 Brugge, Torhoutse Steenweg 55, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 9 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Caroline Desal

2019/105486

Vrederecht van het vijfde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 25 januari 2019 heeft de Vrederechter van het vijfde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Aimé CARRETTE, geboren te Gent op 24 juni 1926, wonende te 9000 Gent, Ottergemsesteenweg 333.

Lutgardis CARRETTE, wonende te 9000 Gent, Ottergemsesteenweg 351, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 10 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs

2019/105523

Vrederecht van het vijfde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 25 januari 2019 heeft de Vrederechter van het vijfde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Maurice VANSIELEGHEM, geboren te Bredene op 18 september 1930, wonende te 8460 Oudenburg, Visserstraat 15, verblijvende in het WZC Ter Hovingen, Kliniekstraat 29 te 9050 Gentbrugge

Nancy VANSIELEGHEM, wonende te 9050 Gentbrugge (Gent), Lieven Delaruyestraat 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 3 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs

2019/105524

Infractions liées à l'état de faillite**Misdrijven die verband houden met de staat van faillissement****Hof van beroep Gent**

Bij arrest van het Hof van beroep te Gent, 6^e kamer, rechtdoende in correctionele zaken, de dato 17 september 2018, op tegenspraak gewezen, op beroep tegen het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, van 24 april 2017, werd KOSE, Yilmaz, mecanicien, geboren te Lokeren op 20 september 1981, wonende te 9240 ZELE, Heikant 68

beklaagd van

in zijn hoedanigheid van bestuurder van de gefailleerde B.V.B.A. Y & K, met K.B.O.-nr. 0887.441.419, met zetel te 9240 Zele, Heikant 68, als zodanig verklaard bij vonnis, d.d. 14 september 2015 van de rechtbank van koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, met als curator Isabelle Vander Stricht, Avil Geerincklaan 26/W1 te 9240 Zele, doch reeds virtueel failliet sedert 14 maart 2015

(tenlasteleggingen C, E.2.en F.2.)

en

in zijn hoedanigheid van bestuurder in rechte en in feite van de gefailleerde B.V.B.A. NUTSCONNECT, met K.B.O.-nr 0818.551.425, met zetel te 9140 Temse, Vrijheidstraat 15/13, als zodanig verklaard bij vonnis, d.d. 6 juli 2015 van de rechtbank van Koophandel te Gent, afdeling Dendermonde, met als curator Isabelle Vander Stricht, Avil Geerincklaan 26/W1, te 9240 Zele, doch reeds virtueel failliet sedert 21 mei 2014

(tenlasteleggingen E.1., en F.1.)

A. Valsheid in geschriften

te 9240 Zele, op 30 juni 2013

B. Misbruik van vertrouwen

B.1. B.2.

Te 9240 Zele, op niet nader bepaald tijdstip in de periode van 26 september 2014 tot 20 september 2016

C. verduistering van activa

C.1. C.2.

te 9240 Zele, op niet nader bepaalde tijdstippen, in de periode van 14 maart 2015 (datum virtueel faillissement) tot 14 september 2015 (datum faillissement)

E. laattijdige aangifte van het faillissement

E.1. Te 9140 Temse, op 22 juni 2014 (datum virtueel faillissement + 1 maand)

E.2. Te 9240 Zele, op 15 april 2015 (datum virtueel faillissement + 1 maand)

F. als bestuurder van een handelsvennootschap, wetens en willens, niet voeren van passende boekhouding

F.1. Te 9140 Temse, in de periode van 21 mei 2014 (datum virtueel faillissement) tot 6 juli 2015 (datum faillissement)

F.2. Te 9240 Zele, in de periode van 14 maart 2015 (datum virtueel faillissement) tot 14 september 2015 (datum faillissement) verwezen wegens

A. een hoofdgevangenisstraf van ZES MAANDEN met uitstel DRIE JAAR en een geldboete van 100 EUR x 6 = 600 EUR of 1 maand;

B1 B2 C1 C2 E1 E2 F1 F2: een hoofdgevangenisstraf van TWAALF MAANDEN met uitstel DRIE JAAR voor ZEVEN MAANDEN en een geldboete van 200 EUR x 6 = 1.200 EUR of 2 maanden; 2 x VIJFENTWINTIG EUR x 8 = 200,00 EUR (Slachtofferfonds).

Legt aan Yilmaz Kóse, overeenkomstig de artikelen 1g) en 1bis van het Koninklijk Besluit nummer 22 van 24 oktober 1934, het verbod op om, persoonlijk of door een tussenpersoon, de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198, § 6 lid één van de op 30 november 1935 gecoördineerde wetten van de handelsvennootschappen, of het beroep van effectenmakelaar of correspondent effectenmakelaar uit te oefenen, of om persoonlijk of door een tussenpersoon een koopmansbedrijf uit te oefenen, en dit alles voor de duur van tien jaar.

Beveelt de bekendmaking van onderhavig arrest bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad*, op kosten van Yilmaz Ki se.

Voor echt uittreksel afgeleverd aan de Procureur-generaal tot inlating in het *Belgisch Staatsblad*.

Voor de hoofdgriffier : de griffier-hoofd van dienst, (get.) K. Dhondt. (490)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout

De Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Turnhout, zetelende in strafzaken, heeft bij vonnis op tegenspraak, d.d. 8 januari 2018, nr. 20/25 de genaamde : FARO, Johannes Jacobus Bernardus, geboren te Goirle (Nederland) op 27 juni 1982, van Nederlandse nationaliteit, wonende te 2382 Ravels, Tilburgseweg 49, vrijgesproken voor de tenlasteleggingen A.1 tot en met A.9 en B.1 tot en met B.8;

veroordeeld uit hoofde van de vermengde feiten C en D :

TENLASTELEGGING(EN)

A.

Met het oogmerk om zich een zaak toe te eigenen, die aan een ander toebehoort, zich gelden, roerende goederen, verbintenissen, kwijtingen, schuldbevrijdingen te hebben doen afgeven of leveren, hetzij door het gebruikmaken van valse namen, of valse hoedanigheden, hetzij door het aanwenden van listige kunstgrepen om te doen geloven aan het bestaan van valse ondernemingen, van een denkbeeldige macht of van een denkbeeldig krediet, om een goede afloop, een ongeval of enige andere hersenschimmige gebeurtenis te doen verwachten of te doen vrezén of om op andere wijze misbruik te maken van het vertrouwen of van de lichtgelovigheid, namelijk : door zich geiden te laten overhandigen voor de aankoop van voertuigen, wetende dat hij de betreffende voertuigen nooit zou leveren,

1. te Ravels - Weelde tussen 6 mei 2010 en 13 juli 2010. op niet nader te bepalen tijdstip

de eerste

door zich een bedrag van 11.400,00 euro te doen overhandigen voor de levering van een voertuig, wetende dat hij het aangeboden voertuig niet zou leveren ten nadele van ROLLAND, Christian

2. te Ravels - Weelde tussen 1 januari 2010 en 1 december 2012. op niet nader te bepalen tijdstip

de eerste

door zich een bedrag van 15.900,00 euro te doen overhandigen voor de levering van een voertuig, wetende dat hij het aangeboden voertuig niet zou leveren ten nadele van DELMARCHE, Michaël

3. te Ravels - Weelde tussen 21 mei 2012 en 31 mei 2012, in meerdere keren, meer bepaald op 22 mei 2012. op 25 mei 2012 en op 30 mei 2012 (kaft 1)

de eerste

ten nadele van VERWIMP Jeroen, een totaalbedrag van 20.000 euro (10.000 euro; 7.000 euro; 3.000 euro) voor de aankoop van een voertuig Nissan Skyline van rode kleur met raamnummer BCNR33008625

4. te Ravels - Weelde tussen 11 januari 2011 en 1 oktober 2013. in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen (kaft 3)

de eerste

ten nadele van VAN STEENBERGEN, Kristof, een totaalbedrag van 8.500 euro, voor de aankoop van een voertuig Nissan Skyline van grijze kleur

5. te Ravels - Weelde tussen 10 oktober 2010 en 11 november 2010. in meerdere keren, meer bepaald op 11 oktober 2010. op 9 november 2010 en op 10 november 2010 (kaft 5)

de eerste en de derde

ten nadele van VERBEKE, Ruben, een totaalbedrag van 9.000 euro (1.000 euro; 2.000 euro; 6.000 euro), voor de aankoop van een voertuig Nissan Skyline van zwarte kleur

6. te Ravels - Weelde tussen 21 mei 2012 en 28 juli 2012, in meerdere keren, meer bepaald op 22 mei 2012 en op 27 juli 2012 (kaft 6)

de eerste en de derde

ten nadele van VAN DEN BROECK Nick, een totaalbedrag van 9.450 euro (4.450 euro; 5.000 euro), voor de aankoop van een voertuig Nissan Skyline

7. te Ravels - Weelde op 23 april 2011 (kaft 12) de eerste

ten nadele van VAN NUENEN, Koen, een bedrag van 6.000 euro, voor de aankoop van een voertuig Nissan Skyline van mat zwarte kleur

8. te Ravels - Weelde op tussen 30 juni 2011 en 1 augustus 2011. op niet nader te bepalen tijdstip (kaft 13)

de eerste

ten nadele van HENDRICKX, Tom, een bedrag van 6.900 euro, voor de aankoop van een voertuig Subaru Impreza

9. bij samenhang te Brugge, in het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen. Afdeling Brugge op 19 mei 2009. de feiten omschreven onder de tenlasteleggingen Al t/m A9 de achtereenvolgende en voortdurende uiting zijnde van eenzelfde schuldig opzet, het laatste feit gepleegd zijnde op 30 september 2013 (kaft 16)

de eerste

ten nadele van DE VREESE, Lander, een bedrag van 9.600 euro, als voorschot op het totaalbedrag van 12.750 euro, voor de aankoop van een voertuig Toyota Altessa Turbo

B.

Ten nadele van hierna vermelde personen, goederen, gelden, koopwaren, biljetten, kwijtingen, geschriften van om het even welke aard, die een verbintenis of een schuldbevrijding inhouden of teweegbrengen, namelijk hierna vermelde gelden en/of zaken en die hem overhandigd zijn onder verplichting om ze terug te geven of ze voor een bepaald doel te gebruiken of aan te wenden, bedrieglijk te hebben verduisterd of verspild, namelijk :

1. te Ravels - Weelde tussen 17 juni 2012 en 23 mei 2013. in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen (kaft 2)

de eerste

ten nadele van LODEWYCKX, Guy, een totaalbedrag van 11.739 euro, voor de levering van onderdelen voor de herstelling aan een voertuig Nissan Skyline

2. te Ravels - Weelde tussen 11 november 2012 en 8 januari 2013. in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen (kaft 4)

de eerste

ten nadele van VAN ECHELPOEL, Tom, een bedrag van minstens 1.800 euro, voor de levering van onderdelen en de herstelling van een voertuig Nissan Skyline van witte kleur

3. te Ravels - Weelde tussen 15 januari 2007 en 20 augustus 2008, in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen, de feiten omschreven onder de tenlasteleggingen B1 t/m B8 de achtereenvolgende en voortdurende uiting zijnde van eenzelfde schuldig opzet, zonder onderbreking, het laatste feit gepleegd zijnde op 22 april 2014 (kaft 7)

de eerste en de derde

ten nadele van KEMLAND, Tim, een bedrag van minstens 29.125 euro, voor de levering van autoonderdelen

4. te Ravels - Weelde tussen 31 mei 2008 en 1 juni 2013. in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen (kaft 8)

de eerste en de derde

ten nadele van MOONEN, Rob, een totaalbedrag van minstens 2.900 euro, voor de levering van autoonderdelen

5. te Ravels - Weelde tussen 1 april 2010 en 12 april 2012. in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen (kaft 9)

de eerste

ten nadele van MACKEN, Hans, een bedrag van 2.500 euro, voor de levering van auto-onderdelen en de herstelling van een voertuig Nissan Skyline van blauwe kleur

6. te Ravels - Weelde tussen 21 maart 2012 en 28 februari 2014. in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen (kaft 10)

de eerste

ten nadele van BIESEMAN, Geert, een totaalbedrag van 4.500 euro, voor de levering van autoonderdelen en de herstelling van een voertuig Nissan Skyline van witte kleur

7. te Ravels - Weelde tussen 1 januari 2008 en 23 april 2014. in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen, de feiten de voortdurende en opeenvolgende uiting zijnde van hetzelfde misdadige opzet (kaft 11)

de eerste

ten nadele van WILLEMS, Karel, minstens het invoerdocument en de roze kaart betreffende het voertuig Mitsubishi Lancer

8. te Ravels - Weelde tussen 26 juni 2005 en 13 november 2013. in meerdere keren, op niet nader te bepalen tijdstippen, de feiten de voortdurende en opeenvolgende uiting zijnde van hetzelfde misdadige opzet (kaft 17)

de eerste

ten nadele van DEVIVIER, Frank, een bedrag van 10.000 euro, voor de levering van homologatiedocumenten en onderdelen voor de herstelling van een voertuig

C.

Te Ravels - Weelde tussen 27 mei 2013 en 14 maart 2014. op niet nader te bepalen tijdstip (kaft 15)

De eerste

Als bestuurder, in rechte of in feite, van de handelsvennootschap BVBA Extreme Imports, die zich in staat van faillissement bevindt, met bedrieglijk opzet of met het oogmerk om te schaden een gedeelte van de activa te hebben verduisterd of verborgen, namelijk minstens de wagens en goederen aangetroffen bij de vijf huiszoeken uitgevoerd op 13 maart 2014 en nader omschreven in de stukken 359 t/m 363 deel 2/2 met uitzondering van de wagens nader omschreven op stuk 12 van kaft 15, in stuk 439 deel 2/2 en in stukken 459 t/m 460 van deel 2/2.

D.

Te Ravels - Weelde op 31 juli 2011

De eerste en de tweede

Om het wanbedrijf uitgevoerd te hebben of om aan de uitvoering ervan rechtstreeks medegewerkt te hebben en/of om, door enige daad, tot de uitvoering zodanige hulp verleend te hebben dat zonder zijn bijstand het misdrijf niet kon gepleegd worden;

Als personen belast met het bestuur van een bijkantoor in België, met bedrieglijk opzet, de verplichtingen van artikel 83,1° van het Wetboek van vennootschappen, niet te zijn nagekomen, meer bepaald nagelaten te hebben, binnen de dertig dagen na de sluiting van het bijkantoor in België van de buitenlandse vennootschap naar Engels recht 'Mashamoto', deze gegevens openbaar te maken.

een hoofdgevangenisstraf van TWAALF MAANDEN en tot een geldboete van TWEEHONDERD EURO, boete verhoogd met 50 opdecimen en gebracht op 1.200,00 EURO of een vervangende gevangenisstraf van 60 dagen, met gewoon uitstel voor een periode van drie jaar voor de gehele uitgesproken hoofdgevangenisstraf,--

LEGT aan eerste beklagde FARO Johannes, veroordeeld zijnde uit hoofde van artikel 489ter van het Strafwetboek, overeenkomstig de artikelen 1 en 1bis van het K.B. nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen, verbod op om, persoonlijk of door een tussenpersoon, de functie van bestuurder, commissaris of zaakvoerder in een vennootschap op aandelen, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of een coöperatieve vennootschap, enige functie waarbij macht wordt verleend om een van die vennootschappen te verbinden, de functie van persoon belast met het bestuur van een vestiging in België, bedoeld in artikel 198,§ 6, eerste lid van de op 30 november 1935 gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen, of het beroep van effectenmakelaar of correspondenteffectenmakelaar uit te oefenen en om persoonlijk of door een tussenpersoon een koopmansbedrijf uit te oefenen, voor een periode van VIJF JAAR.

Beveelt overeenkomstig artikel 490 van het Strafwetboek de publicatie bij uittreksel van huidig vonnis in het *Belgisch Staatsblad*, WTC III, gebouw, Antwerpsesteenweg 53, te 1000 Brussel en dit op kosten van eerste beklagde FARO Johannes.

tot een vergoeding van 51,20 EURO,-

tot een verplichte bijdrage van 200,00 EURO,-

én tot de kosten van het geding, tot dan toe belopende op 145,04 EURO.

Geen enkele akte van hoger beroep, verzet of beroep in cassatie is thans ter griffie gekend.

Turnhout, 24 december 2018.

De griffier, (get.) C. Dierckx.

(491)

Faillite

Faillissement

Hof van beroep Antwerpen

Bij arrest van de B5b kamer van het Hof van beroep te Antwerpen, *de dato* 31 januari 2019, dat op tegenspraak werd gewezen, inzake ARTEEL, Freddy, wonende te 8450 BREDENE, Kapelstraat 37/04010, tegen meester MIGUET, Roger, en meester CUYPERS, Lode, beiden advocaat te 3700 TONGEREN, Putstraat 36, beiden handelend in hun hoedanigheid van curatoren over het faillissement van de heer ARTEEL, Freddy, daartoe aangesteld bij vonnis van de rechtbank van koophandel, thans ondernemingsrechtbank, Antwerpen, afdeling Tongeren, van 29 september 2014, werd de heer ARTEEL, Freddy, verschoonbaar verklaard.

Antwerpen, 31 januari 2019.

J. PUTS, griffier.

(492)

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: SHIPPING EN TRANSPORT NV ADRIAAN BROUWERSTRAAT 3/201, 2000 ANTWERPEN 1.

Handelsactiviteit: overige vervoer ondersteunende activiteiten

Ondernemingsnummer: 0421.280.304

Referentie: 20190099.

Datum faillissement: 29 januari 2019.

Rechter Commissaris: PETER VERDEYEN.

Curator: GREGORY BRUNEEL, BREDESTRAAT 4, 2000 ANTWERPEN 1- antwerpen@linc.legal.

Voorlopige datum van staking van betaling: 29/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 29 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BRUNEEL GREGORY.

2019/105335

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: COMENCO CVBA LEEUWERI-KENLEI 23, 2650 EDEGEM.

Handelsactiviteit: groothandel in gereedschapswerktuigen

Ondernemingsnummer: 0431.069.978

Referentie: 20190105.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: KARL VERLINDEN.

Curator: DOMINIQUE CLAES, MECHELSESTEENWEG 12 /6, 2000 ANTWERPEN 1- dominiqueclaes@legant.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 29 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: CLAES DOMINIQUE.

2019/105567

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: BEZETTINGSWERKEN VAN REETH BVBA KEIZERSHOEK 234A, 2550 KONTICH.

Handelsactiviteit: stukadoorswerk

Ondernemingsnummer: 0449.525.021

Referentie: 20190086.

Datum faillissement: 24 januari 2019.

Rechter Commissaris: MANU VAN EUPEN.

Curator: NATHALIE VERMEERSCH, PLANTINKAAI 10/21, 2000 ANTWERPEN 1- nv@vermeerschdepaep.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERMEERSCH NATHALIE.
2019/105350

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: VEHATEC BVBA NETEWEG 11, 2850 BOOM.

Handelsactiviteit: waterbouw, met uitzondering van baggerwerken

Ondernemingsnummer: 0817.292.997

Referentie: 20190104.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: KARL VERLINDEN.

Curator: DOMINIQUE CLAES, MECHELSESTEENWEG 12 /6, 2000 ANTWERPEN 1- dominiqueclaes@legant.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 29 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: CLAES DOMINIQUE.
2019/105563

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: PMC PROJECTS BVBA NETEWEG 11, 2850 BOOM.

Handelsactiviteit: waterbouw, met uitzondering van baggerwerken

Ondernemingsnummer: 0824.744.577

Referentie: 20190103.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: KARL VERLINDEN.

Curator: DOMINIQUE CLAES, MECHELSESTEENWEG 12 /6, 2000 ANTWERPEN 1- dominiqueclaes@legant.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 29 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: CLAES DOMINIQUE.
2019/105548

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: SB AUTOMOTIVE BVBA KLEINE DOORNSTRAAT 48, 2610 WILRIJK (ANTWERPEN).

Handelsactiviteit: detailhandel in auto's en lichte bestelwagens

Ondernemingsnummer: 0838.839.964

Referentie: 20190087.

Datum faillissement: 24 januari 2019.

Rechter Commissaris: MANU VAN EUPEN.

Curator: NATHALIE VERMEERSCH, PLANTINKAAI 10/21, 2000 ANTWERPEN 1- nv@vermeerschdepaep.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERMEERSCH NATHALIE.
2019/105349

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: KOYAK SEYIT, SLEUTELSTRAAT 2/1, 2000 ANTWERPEN 1, geboren op 10/05/1973 in AKSARAY (TURKIJE).

Handelsactiviteit: tussenpersoon in de handel

Referentie: 20190095.

Datum faillissement: 24 januari 2019.

Rechter Commissaris: MANU VAN EUPEN.

Curator: NATHALIE VERMEERSCH, PLANTINKAAI 10/21, 2000 ANTWERPEN 1- nv@vermeerschdepaep.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 22 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: VERMEERSCH NATHALIE.
2019/105353

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: HAESBROUCK BVBA
TIMMERMANSSTRAAT 4, 8340 DAMME (SIJSELE).

Handelsactiviteit: VERVAARDIGEN VAN METALEN CONSTRUCTIES

Ondernemingsnummer: 0416.839.286

Referentie: 20190037.

Datum faillissement: 1 februari 2019.

Rechter Commissaris: HENDRIK THEYS.

Curators: JAN DE BUSSCHER, WITTE LEERTOUWERSSTRAAT 7,
8000 BRUGGE- advocaat@debusscher.be; JAN DELEPIERE, STOKVEL-
DELAAN 30, 8200 BRUGGE- jan.delepiere@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/02/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 11 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE BUSSCHER JAN.

2019/105554

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: NAERT PATRICIA, BLANKEN-
BERGSE STEENWEG 67, 8000 BRUGGE, geboren op 28/09/1976 in
KORTRIJK.

Handelsactiviteit: KRANTENWINKEL

Handelsbenaming: 'T BLADWIJZERTJE

Uitbatingsadres: BLANKENBERGSE STEENWEG 67, 8000 BRUGGE

Ondernemingsnummer: 0519.961.768

Referentie: 20190033.

Datum faillissement: 24 januari 2019.

Rechter Commissaris: HENDRIK THEYS.

Curator: JUDITH DEMEYER, CORDOENIERSSTRAAT 17,
8000 BRUGGE- judith.demeyer@schepens-partners.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 6 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEMEYER JUDITH.

2019/105320

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: GERMEYS JULIE, STEENBAK-
KERSSTRAAT 83/101, 8400 OOSTENDE, geboren op 30/11/1993 in
JETTE.

Handelsactiviteit: UITBATING EETGELEGENHEID

Handelsbenaming: MAJU

Uitbatingsadres: STEENBAKKERSSTRAAT 83/101,
8400 OOSTENDE

Ondernemingsnummer: 0660.869.017

Referentie: 20190038.

Datum faillissement: 1 februari 2019.

Rechter Commissaris: HENDRIK THEYS.

Curator: MARTINE DECHERF, KLOOSTERSTRAAT 22,
8820 TORHOUT- info@advocaatdechurf.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/02/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 11 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DECHERF MARTINE.

2019/105557

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: VAN BOCKSTAELE JASON
(VENNOOT/ZAAKVOERDER FINALLY VOF), KEIZERSTRAAT 1/H,
8700 TIELT, geboren op 25/03/1995 in OOSTENDE.

Referentie: 20190036.

Datum faillissement: 1 februari 2019.

Rechter Commissaris: HENDRIK THEYS.

Curator: SOFIE DE NIJS, BRANDSTRAAT 117, 8755 RUISELEDE-
sofie@advocaatdenijs.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/02/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 11 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE NIJS SOFIE.

2019/105556

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de: CROATIA TOMA SPRL AVENUE
EUGENE MASCAUX, 253, 6001 MARCINELLE.

Numéro d'entreprise : 0675.485.630

Référence : 20190017.

Date de la faillite : 28 janvier 2019.

Juge commissaire : JOSE ROMAN MORENO.

Curateur : GAEL D'HOTEL, CHAUSSEE IMPERIALE 150, 6060 GILLY (CHARLEROI)- g.dhotel@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 28/01/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 27 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : D'HOTEL GAEL.

2019/105310

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Ouverture de la faillite de : VAN KERCKHOVE MURIEL, ALLEE DES TILLEULS, 1, 6500 BEAUMONT, né(e) le 07/12/1967 à CHARLEROI.

Numéro d'entreprise : 0888.384.297

Référence : 20180265.

Date de la faillite : 19 novembre 2018.

Juge commissaire : DENIS TELLIER.

Curateur : PHILIPPE CUVELIER, PLACE ALBERT IER, 6, 6530 THUIN- cuvelier.avocat@skynet.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 19/11/2018

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 16 janvier 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : CUVELIER PHILIPPE.

2019/105309

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: B-S-N VALLEY BVBA ST. JANS- STRAAT 17, 9220 HAMME (O.-VL.).

Handelsactiviteit: wassen en poetsen van motorvoertuigen

Ondernemingsnummer: 0643.581.934

Referentie: 20190057.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: GUY MARIEN.

Curator: JOHAN BOGAERT, SCHOOLSTRAAT 15, 9200 DENDER- MONDE- bogaert.j@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 30/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 15 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BOGAERT JOHAN.

2019/105343

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: LEMMENS GILBERT, VITS- STRAAT 25/1, 9255 BUGGENHOUT, geboren op 12/03/1944 in LEBBEKE.

Handelsactiviteit: vloer- en tegelwerken

Ondernemingsnummer: 0743.281.405

Referentie: 20190056.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: GUY MARIEN.

Curator: JOHAN BOGAERT, SCHOOLSTRAAT 15, 9200 DENDER- MONDE- bogaert.j@telenet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 30/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 15 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BOGAERT JOHAN.

2019/105333

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Rechtbank van koophandel Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: GN-ELECTRICS BVBA SINT- LIEVENSPOORTSTRAAT 90, 9000 GENT.

Handelsactiviteit: ALGEMENE ELECTRICITEITSWERKEN

Ondernemingsnummer: 0534.986.276

Referentie: 20180198.

Datum faillissement: 5 juni 2018.

Rechter Commissaris: HUGO VERSTRAETEN.

Curator: GEERT SCHOUPE, DR. A. RUBBENSSTRAAT 47, 9240 ZELE- advocaat@geertschoupe.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 05/06/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 september 2018.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: SCHOUPE GEERT.

2019/105308

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: JANSSENS FREDERIC, KORT-RIJKSESTEENWEG 33/2, 9830 SINT-MARTENS-LATEM, geboren op 30/11/1985 in GENT.

Handelsactiviteit: cafés en bars

Handelsbenaming: BARON

Uitbatingadres: BARON DE GIEYLAAN 12, 9840 DE PINTE

Ondernemingsnummer: 0561.757.187

Referentie: 20190047.

Datum faillissement: 29 januari 2019.

Rechter Commissaris: LIEVEN STEEL.

Curator: GEERT WAETERLOOS, BRUSSELSESTEENWEG 119A, 9090 MELLE- gwaeterloos@advocura.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 29/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 8 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: WAETERLOOS GEERT.

2019/105336

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: DE GOLS ROBRECHT, HERTOOG-STAAT 13/A, 9000 GENT, geboren op 10/06/1967 in OOSTENDE.

Handelsactiviteit: handelsbemiddeling gespecialiseerd in andere goederen

Handelsbenaming: DE GOLS MED.

Ondernemingsnummer: 0763.214.806

Referentie: 20190051.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: PATRICE CARON.

Curator: DIDIER BEKAERT, GERAARDSBERGSESTEENWEG 167, 9090 MELLE- didierbekaert@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 7 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BEKAERT DIDIER.

2019/105549

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent.

Opening van het faillissement van: KYRIN BVBA OVERZET 11, 9000 GENT.

Handelsactiviteit: /

Ondernemingsnummer: 0834.988.767

Referentie: 20190054.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: JAN BUYCKX.

Curator: DIRK LEROUX, KORTRIJKSESTEENWEG 964, 9000 GENT- dirk.leroux@d-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 6 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: LEROUX DIRK.

2019/105331

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: ATLAS FINANZ S.A. BVBA HENNEPVELDWEG 3, 3520 ZONHOVEN.

Handelsactiviteit: bemiddelaar bij financiële transacties/waarborgen bij handelsrelaties

Ondernemingsnummer: 0446.585.921

Referentie: 20190035.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.

2019/105315

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: ASSE BVBA KOOLMIJN-LAAN 161/2, 3550 HEUSDEN-ZOLDER.

Ondernemingsnummer: 0463.364.842

Referentie: 20190038.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2019/105316

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: ARCHITECTENBUREAU JOHAN NELISSEN BVBA KEMPISCHE KAAI 7/3, 3500 HASSELT.

Ondernemingsnummer: 0467.061.928

Referentie: 20190041.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.

Co-Curator: PETER KETSMAN, DORPSSTRAAT 59, 3665 AS-peter.ketsman@skynet.be

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.

2019/105340

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: POLYPLAST CHEMICALS BVBA MUNTLEBEEKSTRAAT 42, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: vervaardiging van chemische producten

Ondernemingsnummer: 0503.833.044

Referentie: 20190040.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2019/105344

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: BRIERS DIETER, WEYERVELD-STRAAT 1, 3560 LUMMEN, geboren op 29/07/1991 in HERK-DE-STAD.

Handelsactiviteit: landschapsverzorging

Ondernemingsnummer: 0628.530.108

Referentie: 20190045.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.

2019/105317

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: RIFI JOUSRA, STATIONS-PLEIN 7, 3500 HASSELT, geboren op 02/07/1983 in NEERPELT.

Handelsactiviteit: lunchroom

Handelsbenaming: TAJINE

Ondernemingsnummer: 0649.457.659

Referentie: 20190039.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.

2019/105332

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: RUBY-OPAL COMM.V. HERKENRODESINGEL 21/58, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: traiteur en schoonheidsverzorging

Ondernemingsnummer: 0662.501.288

Referentie: 20190034.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.

2019/105313

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: JOSCA CVBA LUIKERSTEENWEG 107, 3500 HASSELT.

Handelsactiviteit: traiteur

Ondernemingsnummer: 0689.838.462

Referentie: 20190044.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2019/105345

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: NOELS STEPHANIE, BEEKSTRAAT 37, 3545 HALEN, geboren op 15/01/1973 in TONGEREN.

Handelsactiviteit: schoonheidsverzorging

Handelsbenaming: AMENOELA

Uitbatingsadres: HERKENRODESINGEL 21/58, 3500 HASSELT

Ondernemingsnummer: 0818.372.667

Referentie: 20190033.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: CHRISTIAAN DE MEESTER.

Curator: HUBERT BERGHS, LUIKERSTEENWEG 264B 0.2, 3500 HASSELT- advocaten@sunlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: BERGHS HUBERT.

2019/105314

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: T-BAR LOMMEL BVBA DORP 61, 3920 LOMMEL.

Ondernemingsnummer: 0835.343.016

Referentie: 20190037.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2019/105318

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: BILLEN JONAS, LUIKERSTEENWEG 107, 3500 HASSELT, geboren op 08/12/1992 in HASSELT.

Handelsactiviteit: restaurateur en traiteur-banketaannemer

Ondernemingsnummer: 0845.887.312

Referentie: 20190043.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2019/105341

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: PETER SMEETS MILIEUTECHNOLOGIE & TECHNIEK BVBA LODEWIJK DE RAETSTRAAT 59, 3920 LOMMEL.

Handelsactiviteit: bodemsanering

Ondernemingsnummer: 0888.938.088

Referentie: 20190042.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2019/105327

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Hasselt.

Opening van het faillissement van: GVS FASHION BVBA KOLMEN 39/100, 3980 TESSENDERLO.

Handelsactiviteit: kledingzaak

Ondernemingsnummer: 0890.186.519

Referentie: 20190036.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: LUC BOESMANS.

Curators: JOHAN DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- johandehaese@dehaese.be; LIEVE DEHAESE, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- lievedehaese@dehaese.be; JESSIE DECKMYN, LUIKERSTEENWEG 187, 3500 HASSELT- jessiedeckmyn@dehaese.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 14 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEHAESE JOHAN.

2019/105319

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement van: WONINGBOUW VERCRUYSE NV KASTEELSTRAAT 80, 8520 KUURNE.

Handelsactiviteit: Algemene bouw van residentiële gebouwen. Schrijnwerk

Ondernemingsnummer: 0461.647.645

Referentie: 20190019.

Datum faillissement: 30 januari 2019.

Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.

Curator: ELLEN DE GEETER, DOORNIKSEWIJK 134, 8500 KORTRIJK- info@ellendegeeter.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 30/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 19 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE GEETER ELLEN.

2019/105339

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement van: GROUP VERPOUCKE & WINDELS BVBA MANEGEMSTRAAT 5, 8870 IZEGEM.

Handelsactiviteit: Transport

Ondernemingsnummer: 0538.451.255

Referentie: 20190024.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.

Curator: Carmen MATTHIJS, OUDE IEPEERSTRAAT 4, 8560 WEVELGEM- carmen.matthijs@admlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 19 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MATTHIJS Carmen.

2019/105354

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement van: DEVU CONCEPT BVBA GRANIETSTRAAT 14, 8870 IZEGEM.

Handelsactiviteit: Wassen en poetsen van motorvoertuigen

Ondernemingsnummer: 0825.374.582

Referentie: 20190022.

Datum faillissement: 30 januari 2019.

Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.

Curator: DELPHINE CLOET, OSCAR VERSCHUERESTRAAT 64, 8790 WAREGEM- delphine@dcl-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 30/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 19 maart 2019.Voor eensluidend uittreksel: De curator: CLOET DELPHINE.
2019/105311**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Kortrijk.

Opening van het faillissement van: DERUYCK STEPHANIE, GRANIETSTRAAT 14, 8870 IZEGEM,

geboren op 04/06/1987 in MENEN.

Handelsactiviteit: zaakvoerder van de bvba Devu Concept

Referentie: 20190023.

Datum faillissement: 30 januari 2019.

Rechter Commissaris: MARK VERVAEKE.

Curator: DELPHINE CLOET, OSCAR VERSCHUERESTRAAT 64, 8790 WAREGEM- delphine@dcl-advocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 30/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 19 maart 2019.Voor eensluidend uittreksel: De curator: CLOET DELPHINE.
2019/105326**Ondernemingsrechtbank Leuven**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: BERFIN-DILA BVBA DIESTSE-STEENWEG 62, 3010 KESSEL-LO.

Handelsactiviteit: groothandel in voedingsmiddelen, dranken en genotmiddelen

Ondernemingsnummer: 0549.952.881

Referentie: 20190020.

Datum faillissement: 24 januari 2019.

Rechter Commissaris: ALEXANDER DUMON.

Curators: VIVIANE MISSOUL, KONING ALBERTLAAN 186, 3010 KESSEL-LO- viviane.missoul@missoul-law.be; TOM VAN DER LINDEN, KONING ALBERTLAAN 186, 3010 KESSEL-LO- tom.vanderlinden@missoul-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 maart 2019.Voor eensluidend uittreksel: De curator: MISSOUL VIVIANE.
2019/105565**Ondernemingsrechtbank Leuven**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: VG WONINGBOUW BVBA SPOORWEGSTRAAT(KMT) 63/1, 3300 TIENEN.

Handelsactiviteit: gespecialiseerde bouwwerkzaamheden

Ondernemingsnummer: 0649.409.852

Referentie: 20190022.

Datum faillissement: 24 januari 2019.

Rechter Commissaris: ALEXANDER DUMON.

Curators: VIVIANE MISSOUL, KONING ALBERTLAAN 186, 3010 KESSEL-LO- viviane.missoul@missoul-law.be; TOM VAN DER LINDEN, KONING ALBERTLAAN 186, 3010 KESSEL-LO- tom.vanderlinden@missoul-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 maart 2019.Voor eensluidend uittreksel: De curator: MISSOUL VIVIANE.
2019/105555**Ondernemingsrechtbank Leuven**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: G&P BVBA KONING ALBERT-STRAAT 41, 3290 DIEST.

Handelsactiviteit: eetgelegenheden met beperkte bediening

Ondernemingsnummer: 0650.568.706

Referentie: 20190023.

Datum faillissement: 24 januari 2019.

Rechter Commissaris: ALEXANDER DUMON.

Curators: VIVIANE MISSOUL, KONING ALBERTLAAN 186, 3010 KESSEL-LO- viviane.missoul@missoul-law.be; TOM VAN DER LINDEN, KONING ALBERTLAAN 186, 3010 KESSEL-LO- tom.vanderlinden@missoul-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MISSOUL VIVIANE.
2019/105553

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: ABAUDIT VOF KLEIN DALEN-
STRAAT 26B, 3020 HERENT.

Handelsactiviteit: overig adviesbureau, overige rechtskundige dienstverlening

Ondernemingsnummer: 0652.698.449

Referentie: 20190034.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: PAUL VAN DEN EYNDE.

Curator: JOS MOMBAERS, O.L.V. BROEDERSSTRAAT 3,
3300 TIENEN- jm@vllaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS JOS.
2019/105322

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: T MEAT BVBA BRUUL 5,
3220 HOLSBEEK.

Handelsactiviteit: detailhandel in vlees en vleesproducten

Ondernemingsnummer: 0652.779.613

Referentie: 20190031.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: PAUL VAN DEN EYNDE.

Curator: JOS MOMBAERS, O.L.V. BROEDERSSTRAAT 3,
3300 TIENEN- jm@vllaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS JOS.
2019/105342

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: NIGMASIL CV MECHELSE-
STEENWEG 360, 3020 HERENT.

Handelsactiviteit: horeca

Ondernemingsnummer: 0674.885.814

Referentie: 20190030.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: PAUL VAN DEN EYNDE.

Curator: JOS MOMBAERS, O.L.V. BROEDERSSTRAAT 3,
3300 TIENEN- jm@vllaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS JOS.
2019/105323

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: STOK RUDY, MOUNSTRAAT 4,
3470 KORTENAKEN, geboren op 06/05/1956 in DIEST.

Handelsactiviteit: installatie van verwarming, klimaatregeling en ventilatie

Handelsbenaming: RN&AR PROJECTS

Ondernemingsnummer: 0807.622.493

Referentie: 20190033.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: PAUL VAN DEN EYNDE.

Curator: JOS MOMBAERS, O.L.V. BROEDERSSTRAAT 3,
3300 TIENEN- jm@vllaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS JOS.
2019/105324

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: WEES GEGROET VOF MOLEN-
BERGSTRAT 1/1, 3400 LANDEN.

Handelsactiviteit: gastenkamers, cafés en bars

Ondernemingsnummer: 0848.598.362

Referentie: 20190032.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: PAUL VAN DEN EYNDE.

Curator: JOS MOMBAERS, O.L.V. BROEDERSSTRAAT 3, 3300 TIENEN- jm@vllaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS JOS.

2019/105321

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: AKTAS GUNGOR, WIJVELD 33, 3018 WIJGMAAL (BT.), geboren op 15/04/1959 in ANKARA (TURKIJE).

Handelsactiviteit: schrijnwerker

Handelsbenaming: WILTON

Ondernemingsnummer: 0848.693.580

Referentie: 20190021.

Datum faillissement: 24 januari 2019.

Rechter Commissaris: ALEXANDER DUMON.

Curators: VIVIANE MISSOUL, KONING ALBERTLAAN 186, 3010 KESSEL-LO- viviane.missoul@missoul-law.be; TOM VAN DER LINDEN, KONING ALBERTLAAN 186, 3010 KESSEL-LO- tom.vanderlinden@missoul-law.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 5 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MISSOUL VIVIANE.

2019/105552

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: ANDRIESSEN YVES, VAAL-BEEKSTRAAT 50, 3050 OUD-HEVERLEE, geboren op 07/12/1971 in WILRIJK.

Handelsactiviteit: zaakvoerder van de VOF ABAUDIT

Referentie: 20190035.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: PAUL VAN DEN EYNDE.

Curator: JOS MOMBAERS, O.L.V. BROEDERSSTRAAT 3, 3300 TIENEN- jm@vllaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS JOS.

2019/105328

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: BRUSSELAERS ANNEMIE, VAALBEEKSTRAAT 50, 3050 OUD-HEVERLEE, geboren op 01/03/1973 in GENT.

Handelsactiviteit: zaakvoerder van de VOF ABAUDIT

Referentie: 20190036.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: PAUL VAN DEN EYNDE.

Curator: JOS MOMBAERS, O.L.V. BROEDERSSTRAAT 3, 3300 TIENEN- jm@vllaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MOMBAERS JOS.

2019/105329

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Liège.

Ouverture de la faillite de: MAC MEDIA CONCERN LIMITED BEDFONT LANE 262, TW14 9HU UK-FELTHAM (ROYAUME-UNI).

Activité commerciale : autres activités d'édition

Siège d'exploitation : RUE DU CHEMIN DE FER 56, 4850 PLOMBIERES

Numéro d'entreprise : 0462.354.359

Référence : 20190056.

Date de la faillite : 28 janvier 2019.

Juge commissaire : JEAN-PIERRE MEESEN.

Curateur : GEOFFREY SAIVE, RUE JOSEPH WAUTERS 53, 4800 VERVIERS- g.saive@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 14 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : SAIVE GEOFFREY.

2019/105546

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Ouverture de la faillite de: FREE WORLD SERVICES SPRL
CHAUSSEE DU PONT DU SART 232/B, 7110 HOUDENG-AIMERIES.

Activité commerciale : NETTOYAGE DE LOCAUX HORECA

Numéro d'entreprise : 0452.933.283

Référence : 20190009.

Date de la faillite : 28 janvier 2019.

Juge commissaire : JEAN-FRANCOIS CHASLAIN.

Curateur : TONY BELLAVIA, AVENUE DES EXPOSITIONS, 8A,
7000 MONS- bellavia@descamps-bellavia.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 28/01/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 29 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : BELLAVIA TONY.

2019/105312

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: D.C.C DISTRIBUTION SNC RUE DU
POURRAIN 66, 5330 ASSESSE.

Numéro d'entreprise : 0550.563.090

Référence : 20190025.

Date de la faillite : 31 janvier 2019.

Juge commissaire : STEPHANE DANTINNE.

Curateur : FRANCOIS ETIENNE, RUE ROGIER, 28, 5000 NAMUR-
etienne@boplaw.be.Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 13 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : ETIENNE FRANCOIS.

2019/105346

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: LEURQUIN THIERRY ET TAYZEN
STEPHANE ADF SASPJ RUE LARIFOSSE, 10, 5540 HASTIERE-
LAVAUX.

Numéro d'entreprise : 0722.466.292

Référence : 20190027.

Date de la faillite : 31 janvier 2019.

Juge commissaire : POL CONTOR.

Curateur : BENOIT HYAT, RUE A. DAOUST, 41, 5500 DINANT-
b.hyat@avocat.be.Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 13 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : HYAT BENOIT.

2019/105334

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: HYFANTOPOULOS ISAAC, RUE
SAINT-LOUP 2/11, 5000 NAMUR, né(e) le 08/11/1954 à LOPOS.

Numéro d'entreprise : 0750.110.106

Référence : 20190022.

Date de la faillite : 31 janvier 2019.

Juge commissaire : ALAIN GROIGNET.

Curateur : MARIE THERESE DE NEVE, Chaussee de Nivelles 45,
5140 SOMBREFFE- marie.th.de.neve@skynet.be.Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 13 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE NEVE MARIE THERESE.

2019/105568

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: PHILIPPE LANGE SPRL RUE DE
GELBRESSEE 20, 5024 MARCHE-LES-DAMES.

Numéro d'entreprise : 0840.208.357

Référence : 20190024.

Date de la faillite : 31 janvier 2019.

Juge commissaire : NADIA AJVAZOV.

Curateur : BRIGITTE DE CALLATAY-PAQUOT, RUE PERE
CAMBIER, 6, 5000 NAMUR- brigitte.paquot@gmail.com.Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé
du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site
www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances :
le 13 mars 2019.Pour extrait conforme : Le curateur : DE CALLATAY-PAQUOT
BRIGITTE.

2019/105550

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: ROEGIER JEREMY, RUE DE LA FONDERIE, 7A, 5190 MOUSTIER-SUR-SAMBRE, né(e) le 10/09/1990 à NAMUR.

Numéro d'entreprise : 0844.991.843

Référence : 20190023.

Date de la faillite : 31 janvier 2019.

Juge commissaire : JEAN-CHRISTOPHE WEICKER.

Curateur : BRIGITTE DE CALLATAY-PAQUOT, RUE PERE CAMBIER, 6, 5000 NAMUR- brigitte.paquot@gmail.com.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 13 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : DE CALLATAY-PAQUOT BRIGITTE.

2019/105551

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: LIEKENDAEL EMMANUEL, RUE SAINT LOUP, 18, 5000 NAMUR, né(e) le 16/02/1960 à UCCLE.

Référence : 20190021.

Date de la faillite : 31 janvier 2019.

Juge commissaire : BAUDOUIN DURIEUX.

Curateur : BENOIT CASSART, AVENUE DE MARLAGNE 59, 5000 NAMUR- b.cassart@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 4 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : CASSART BENOIT.

2019/105564

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de: MAMPAEY SCRL QUARTIER DE LOHAN 33, 6980 LA ROCHE-EN-ARDENNE.

Activité commerciale : COMMERCE DE DETAIL DE FRUITS ET LEGUMES EN MAGASIN SPECIALIS

Numéro d'entreprise : 0442.140.252

Référence : 20190014.

Date de la faillite : 1 février 2019.

Juge commissaire : JEAN-MICHEL WILLEMAERS.

Curateur : JOCELYNE COLLET, RUE DE LA GARE 10, 6980 LA ROCHE-EN-ARDENNE- j.collet@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 29 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COLLET JOCELYNE.

2019/105561

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de: S.C. TOITURES SCS COIN DU BOIS CH-, AL PIERRE 25, 6960 MANHAY.

Activité commerciale : travaux de couverture

Numéro d'entreprise : 0545.937.279

Référence : 20190012.

Date de la faillite : 1 février 2019.

Juge commissaire : JOSE FIEVET.

Curateur : JOCELYNE COLLET, RUE DE LA GARE 10, 6980 LA ROCHE-EN-ARDENNE- j.collet@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 29 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : COLLET JOCELYNE.

2019/105559

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau
—

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de: MAMA GUSTO SPRL MARCHE, RUE PORTE BASSE 1, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE.

Activité commerciale : restauration à service restreint

Dénomination commerciale : MAMA GUSTO

Siège d'exploitation : RUE PORTE BASSE 1, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE

Numéro d'entreprise : 0589.968.846

Référence : 20190004.

Date de la faillite : 18 janvier 2019.

Juge commissaire : JOEL GERARD.

Curateur : MATHIEU ROBERT, AVENUE DE LA TOISON D'OR 28, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE- info@avocatrobert.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 15 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : ROBERT MATHIEU.

2019/105547

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de : GILLET FREDERIC SPRL SAMREE 83/C, 6982 SAMREE.

Activité commerciale : installation de système de chauffage, de climatisation et de ventilation

Numéro d'entreprise : 0859.898.763

Référence : 20190010.

Date de la faillite : 1 février 2019.

Juge commissaire : DOMINIQUE LOBET.

Curateur : DANIEL ZAMARIOLA, AL GLORIETTE 20, 6900 11 LIGNIERES- d.zamariola@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 29 mars 2019.Pour extrait conforme : Le curateur : ZAMARIOLA DANIEL.
2019/105558**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de : VANDERLINDEN PHILIPPE, RUE DU THIER, MELREUX 6/2, 6990 HOTTON, né(e) le 19/01/1985 à TONGRES.

Activité commerciale : restauration à service complet

Dénomination commerciale : LE COQ A PATTES

Numéro d'entreprise : 0871.486.305

Référence : 20190008.

Date de la faillite : 1 février 2019.

Juge commissaire : PHILIPPE JAMAGNE.

Curateur : MATHIEU ROBERT, AVENUE DE LA TOISON D'OR 28, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE- info@avocatrobert.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 29 mars 2019.Pour extrait conforme : Le curateur : ROBERT MATHIEU.
2019/105569**Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau**

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la faillite de : VANHEUSDEN SOCIETE AGRICOLE CHEMIN DU STADE? HARRE 3, 6960 MANHAY.

Activité commerciale : CULTURE ET ELEVAGE ASSOCIES

Numéro d'entreprise : 0883.185.394

Référence : 20190009.

Date de la faillite : 1 février 2019.

Juge commissaire : DOMINIQUE LOBET.

Curateur : BENOIT CHAMBERLAND, RUE VICTOR LIBERT 45, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE- b.chamberland@avocat.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 29 mars 2019.Pour extrait conforme : Le curateur : CHAMBERLAND BENOIT.
2019/105351**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Opening van het faillissement van: KAPPERSHUIS ANJA BVBA ZWANESTRAAT 4, 8820 TORHOUT.

Handelsactiviteit: haarverzorging

Ondernemingsnummer: 0831.542.495

Referentie: 20190010.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: WILLY MOEYAERT.

Curator: PATRICK CONTENT, JOZEF II-STRAAT 18, 8400 OOSTENDE - content@advocatenkantoorcontent.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 31/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 29 maart 2019.Voor eensluidend uittreksel: De curator: CONTENT PATRICK.
2019/105347**Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oudenaarde.

Opening van het faillissement van: VAN OS TAMARA, LATENDREEF(SML) 28, 9630 ZWALM, geboren op 01/06/1973 in AALST.

Handelsactiviteit: CAFÉ

Handelsbenaming: HET SPAANS HOF

Ondernemingsnummer: 0679.892.301

Referentie: 20190006.

Datum faillissement: 31 januari 2019.

Rechter Commissaris: JO VAN DEN DAELE.

Curator: Eric FLAMEE, EILAND 27, 9520 SINT-LIEVENS-HOUTEM- ef@flamee-vanderstichelen.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 01/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: FLAMEE Eric.

2019/105325

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement van: SAVELKOUL RUDI, WEG NAAR AS 272/2, 3600 GENK, geboren op 19/08/1964 in GENK.

Handelsactiviteit: groothandel in bouwmaterialen

Ondernemingsnummer: 0665.805.624

Referentie: 20190033.

Datum faillissement: 29 januari 2019.

Rechter Commissaris: LEOPOLD LOWETTE.

Curators: CHRISTOPHE HERMANS, ELISABETHWAL 4, 3700 TONGEREN- info@hermanswirix.be; PIETER WIRIX, ELISABETHWAL 4, 3700 TONGEREN- info@hermanswirix.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 21/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HERMANS CHRISTOPHE.

2019/105337

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van het faillissement van: PECU BVBA HOOG- STRAAT 13/4, 3680 MAASEIK.

Handelsactiviteit: installatie van verwarming, klimaatregeling...

Ondernemingsnummer: 0898.464.379

Referentie: 20190012.

Datum faillissement: 29 januari 2019.

Rechter Commissaris: LEOPOLD LOWETTE.

Curators: BERNARD TOPPET-HOEGARS, BILZERSTEENWEG 263, 3700 TONGEREN- info@toppet.be; PHILIPPE GHESQUIERE, BILZERSTEENWEG 263, 3700 TONGEREN- philippe.ghesquiere@skynet.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 21/12/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: TOPPET-HOEGARS BERNARD.

2019/105352

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de : DEMISSE DAVID, VIEUX CHEMIN DE TOURNAI 95, 7801 IRCHONWELZ, né(e) le 04/12/1979 à LESSINES.

Activité commerciale : entreprise generale de construction

Dénomination commerciale : CMT CONSTRUCTION

Numéro d'entreprise : 0642.658.751

Référence : 20190022.

Date de la faillite : 29 janvier 2019.

Juge commissaire : BERNARD DEGAUQUIER.

Curateur : AMANDINE LACROIX, RUE DE L'ATHENEE 12, 7500 TOURNAI- a.lacroix@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 29/01/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 21 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : LACROIX AMANDINE.

2019/105338

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de : LEBACQ PHILIPPE, CHAUSSEE DU RISQUONS-TOUT 514, 7700 MOUSCRON, né(e) le 23/07/1965 à MOUSCRON.

Activité commerciale : activité des centres d'appels

Numéro d'entreprise : 0671.305.029

Référence : 20190018.

Date de la faillite : 29 janvier 2019.

Juge commissaire : BERNARD CORNELUS.

Curateur : XAVIER LECLERCQ, RUE DE TOURCOING 98, 7700 MOUSCRON- x.leclercq@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement : 29/01/2019

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 21 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : LECLERCQ XAVIER.

2019/105348

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: BESTRATINGSWERKEN KMD BVBA BOOMGAARDSTRAAT 18, 2230 HERSELT.

Handelsactiviteit: BOUW VAN AUTOWEGEN EN ANDERE WEGEN

Ondernemingsnummer: 0890.698.837

Referentie: 20190026.

Datum faillissement: 29 januari 2019.

Rechter Commissaris: HANS GEERTS.

Curators: JACQUES ARNAUTS-SMEETS, AARSCHOTSE-STEENWEG 7, 2230 HERSELT- info@rubiconlaw.be; GUNTHER PEETERS, AARSCHOTSESTEENWEG 7, 2230 HERSELT- info@rubiconlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 29/01/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 12 maart 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARNAUTS-SMEETS JACQUES.

2019/105562

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

RegSol

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Ouverture de la faillite de : TOP DISTRIBUTION BELGIUM SCRL RUE DES ANCIENS ETANGS 40, 1190 FOREST.

Activité commerciale : intermédiaires du commerce en denrées

Numéro d'entreprise : 0658.831.324

Référence : 20190170.

Date de la faillite : 28 janvier 2019.

Juge commissaire : ANNE BRANCART.

Curateur : ALAIN GOLDSCHMIDT, CHAUSSEE DE LA HULPE 150, 1170 03 WATERMAEL-BOITSFORT- ag@bdcg.be.

Dépôt des créances : dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances : le 13 mars 2019.

Pour extrait conforme : Le curateur : GOLDSCHMIDT ALAIN.

2019/105566

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

EXL MANAGEMENT SPRL ROUTE DE GERASA 1, 6723 HABAY-LA-VIEILLE.

Numéro d'entreprise : 0476.397.484

Date du jugement : 01/02/2019

Référence : 20190001

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : DANIEL KROELL - adresse électronique est : dkroell@pt.lu.

Date d'échéance du sursis : 01/04/2019.

Vote des créanciers : le vendredi 15/03/2019 à 10:00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 6840 Neufchâteau, Place Charles Bergh, n° 7 - bte 7.

Pour extrait conforme : greffier.

2019/105203

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Ouverture de la réorganisation judiciaire de :

LA FERME EQUESTRE DES MONTS SPRL SOMMERAIN 79, 6661 HOUFFALIZE.

Numéro d'entreprise : 0890.862.351

Date du jugement : 01/02/2019

Référence : 20190002

Objectif de la procédure : réorganisation judiciaire par accord collectif

Juge délégué : JEAN MICHEL WILLEMAERS - adresse électronique est : jmwillemaers@outlook.be.

Date d'échéance du sursis : 01/08/2019.

Vote des créanciers : le mardi 16/07/2019 à 10:00 en la salle d'audience du tribunal de l'entreprise sise à 6840 Neufchâteau, Place Charles Bergh, n° 7 - bte 7.

Pour extrait conforme : greffier.

2019/105204

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van de gerechtelijke reorganisatie van:

EXPERT CARE BVBA DORPSPLEIN 8/2, 3660 OPGLABBEEK.

Ondernemingsnummer: 0677.479.078

Datum uitspraak: 01/02/2019

Referentie: 20190002

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: A. JANS - met emailadres: annyjans@gmail.com.

Einddatum van de opschorting: 24/05/2019.

Voor eensluidend uittreksel: Peggy DUMOULIN.

2019/105206

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van de gerechtelijke reorganisatie van:

LD METAALDESIGN BVBA OVERHAAMLAAAN 25, 3700 TONGEREN.

Ondernemingsnummer: 0876.569.697

Datum uitspraak: 01/02/2019

Referentie: 20190001

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: A. JANS - met emailadres: annyjans@gmail.com.

Einddatum van de opschorting: 21/06/2019.

Voor eensluidend uittreksel: Peggy DUMOULIN.

2019/105205

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Faillissement van: DJAZMIN BVBA STATIESTRAAT 3, 2600 BERCHEM (ANTWERPEN).

Geopend op 28 juni 2018.

Referentie: 20180615.

Datum vonnis: 25 januari 2019.

Ondernemingsnummer: 0836.042.505

Terugbrenging van de datum van staking van betaling op 28/12/2017

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE FERM PATRICK.

2019/105330

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : BATECO ENGINEERING SPRL déclarée le 25 février 2015

Référence : 20150086

Date du jugement : 1 février 2019

Numéro d'entreprise : 0809.273.077

Liquidateur(s) désigné(s) : VAN ROOY LILIANE, ZEEBERM-LAAN 35/A000, 8670 KOKSIJDE; IDZIAK LAURENT, KONINKLIJKE BAAN, 138/601, 8670 KOKSIJDE.

Pour extrait conforme : Le Greffier, Isabelle Servais

2019/105211

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : CAP VAL IMMO SPRL déclarée le 16 décembre 2014

Référence : 20140460

Date du jugement : 1 février 2019

Numéro d'entreprise : 0825.842.162

Liquidateur(s) désigné(s) : DEGUEILDRE RAYMONDE, RUE HAUTE, 52, 7160 CHAPELLE-LEZ-HERLAIM.

Pour extrait conforme : Le Greffier, Isabelle Servais

2019/105212

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Clôture sommaire de la faillite de : SI & A INTERNATIONAL SPRL déclarée le 17 février 2014

Référence : 20140086

Date du jugement : 1 février 2019

Numéro d'entreprise : 0847.277.479

Liquidateur(s) désigné(s) : BERTRAND JOHANN, SANS DOMICILE NI RESIDENCE CONNUS EN BELGIQUE NI A L'ETRANGER; CORMIER CATHERINE, SANS DOMICILE NI RESIDENCE CONNUS EN BELGIQUE NI A L'ETRANGER.

Pour extrait conforme : Le Greffier, Isabelle Servais

2019/105210

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: PARDAENS WILLY WISSELA-GENT

Geopend op 5 december 1997

Referentie: 7000932

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/105422

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: WIJNANT YVES

Geopend op 13 maart 2017

Referentie: 20170163

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer:

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/105425

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: CARROSSERIE DE BEULE GEBROEDERS BVBA ALGEMEEN ONDERHOUD EN REPARATIES AUTO'S

Geopend op 26 september 2011

Referentie: 20110385

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0423.316.215

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER DE BEULE KRISTOF, KOUT-ERBOSSTRAAT 21 W/001, 9240 ZELE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/105429

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde
—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: POLKACREST INVESTMENT BVBA

Geopend op 26 juni 2017

Referentie: 20170331

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0464.729.671

Aangeduide vereffenaar(s): MEVROUW VAN DEN BOSSCHE DORIEN, KARRENPOORTSTRAAT 11, 9160 LOKEREN.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem
2019/105427

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde
—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: VEROBAEY BVBA

Geopend op 3 november 2016

Referentie: 20160413

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0475.482.023

Aangeduide vereffenaar(s): MEVROUW BAEYENS VERONIQUE, BERGSTRAAT 76, 9451 KERKSKEN.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem
2019/105430

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde
—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: DIRK SMET WEGENBOUW NV

Geopend op 10 januari 2017

Referentie: 20170035

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0478.352.332

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER SMET DIRK, BOGAARD 10, 9980 SINT-LAUREINS.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem
2019/105433

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde
—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: BOSTROY BVBA

Geopend op 23 augustus 2017

Referentie: 20170362

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0543.786.354

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER CAMERIER STEFAN, UILENSTRAAT 12, 9100 SINT-NIKLAAS.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem
2019/105434

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde
—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: STALLAERT DAVY

Geopend op 10 april 2017

Referentie: 20170201

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0560.880.823

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem
2019/105426

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde
—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: VERHOFSTADT VICKY

Geopend op 17 juli 2017

Referentie: 20170348

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0651.873.751

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem
2019/105428

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde
—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: VANDEZON BVBA

Geopend op 14 november 2016

Referentie: 20160427

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0808.459.762

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER ROEF STEVEN, BREE-STRAAT 8, 9120 BEVEREN-WAAS.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem
2019/105431

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde
—

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: LIVINGMOTION BVBA

Geopend op 19 december 2016

Referentie: 20160511

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0837.889.859

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER BRAYE PETER, HUIS TEN HALVE 27, 9240 ZELE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem
2019/105424

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: INDUSTRIAL SUPPLIES AND SERVICES BVBA

Geopend op 15 december 2016

Referentie: 20160497

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0847.061.309

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER JACOBS HANS, KASTEEL-DREEF 30, 9340 LEDE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelm

2019/105432

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: G & R BVBA

Geopend op 24 december 2015

Referentie: 20150465

Datum vonnis: 4 februari 2019

Ondernemingsnummer: 0895.827.365

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER VAN NUFFEL GEERT, BEEK-STAAT 98, 9300 AALST.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelm

2019/105423

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CENTRE COMMUNAUTAIRE INTERNATIONAL ASBL

Numéro d'entreprise : 0409.107.002

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105367

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CENTRE CULTUREL MONTOIS ASBL

Numéro d'entreprise : 0409.108.980

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105366

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CENTRE D'INFORMATIONS SOCIALES POUR TRAVAILLEURS INDEPENDANT

Numéro d'entreprise : 0409.130.954

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105365

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CENTRE INTER-UNIVERSITAIRE D'ETUDE DES PHENOMES NON-LINEAIRES

Numéro d'entreprise : 0409.137.189

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105364

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CENTRE UNIVERSITAIRE DE L'ETAT ASBL

Numéro d'entreprise : 0409.149.265

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105363

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CERCLE COMMUNAUTAIRE INTERNATIONAL ASBL - RUE DES ARCHERS 1, 7000 MONS

Numéro d'entreprise : 0409.160.549

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105362

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : QUEVAGRI SCRL - RUE DE FRAMERIES(QLP) 17, 7040 QUEVY-LE-PETIT

Numéro d'entreprise : 0452.749.874

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105357

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : COFREDEX SPRL -
RUE DE L'ABREUVOIR(HAV) 14, 7041 HAVAY

Numéro d'entreprise : 0453.814.696

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105360

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ID@! STUDIOS SPRL
- RUE DE LA FONTAINE(T) 6, 7333 TERTRE

Numéro d'entreprise : 0480.283.127

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105359

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : RH DELICES SPRL -
CHEMIN DU BOIS DE STEENKERQUE 2A/1, 7060 SOIGNIES

Numéro d'entreprise : 0538.484.117

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105371

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ITALIANSONMOVE
ASBL - RUE DE LA LOI(L.L) 25/43, 7100 LA LOUVIERE

Numéro d'entreprise : 0635.914.776

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105369

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PIERRE SUR PIERRE
SCRI - CHAUSSEE D'ECAUSSINNES 10, 7090 BRAINE-LE-COMTE

Numéro d'entreprise : 0645.801.551

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105370

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GEO SERVICES ASBL
- RUE EMILE DELGRANGE(FAY) 12, 7387 FAYT-LE-FRANC

Numéro d'entreprise : 0811.487.251

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105368

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : YEDIA SPRL - RUE
DE LA FONTAINE(H) 67, 7301 HORNU

Numéro d'entreprise : 0833.271.471

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105355

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : EXCELSSENS SPRL -
RUE DE PATURAGES(GIV) 107/A, 7041 GIVRY

Numéro d'entreprise : 0840.986.238

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105358

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GEOCLIC SPRL -
RUE DES CAPUCINS 12/9, 7000 MONS

Numéro d'entreprise : 0845.906.415

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105356

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons
—

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CAFE DE LO SPRL -
RUE DE LA LIBERTE 38, 7390 QUAREGNON

Numéro d'entreprise : 0860.550.346

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105361

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Mons.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : AGORA SPRL - RUE DE LA CHAUSSEE(GOE) 62, 7040 GOEGNIES-CHAUSSEE

Numéro d'entreprise : 0879.679.736

Date du jugement : 4 février 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, K. CAPILLON

2019/105372

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Neufchâteau.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CEMIPA SPRL - MARCHE, RUE PIMPERNELLE 16, 6900 MARCHE-EN-FAMENNE

Numéro d'entreprise : 0448.039.535

Date du jugement : 1 février 2019

Pour extrait conforme : greffier

2019/105202

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : GESTIRIS SPRL

déclarée le 4 février 2013

Référence : 20130263

Date du jugement : 4 décembre 2018

Numéro d'entreprise : 0450.985.563

Liquidateur(s) désigné(s) : MUSTAFA HAOURIGUI, RUE ALPHONSE VANDENPEEREBOOM 14, 1080. MOLENBEEK-SAINT-JEAN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104763

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : UNLIMITED MULTIMEDIA SPRL

déclarée le 11 décembre 2017

Référence : 20172032

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0538.865.781

Liquidateur(s) désigné(s) : MARIE CLICHEROUX, RUE HENRI WAFELAERTS 5, 1060. SAINT-GILLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104764

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : LILAS SCS

déclarée le 16 avril 2018

Référence : 20180784

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0559.889.443

Liquidateur(s) désigné(s) : NJUWOU ELIE NCHOUTPOUEN, PLACE DU JEU DE BALLE 48/A, 1000. BRUXELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104777

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : TDP EUROPE SPRL

déclarée le 25 septembre 2017

Référence : 20171366

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0645.943.487

Liquidateur(s) désigné(s) : ALLAL AIT LHADJ, AVENUE DU PARC ROYAL 11, 1020. LAEKEN.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104771

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : LES LUTINS MALINS SPRL

déclarée le 14 septembre 2016

Référence : 20160990

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0819.787.481

Liquidateur(s) désigné(s) : NICOLE ROTSAERT, OUDE BRUG-STRAAT 8, 9200 DENDERMONDE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104784

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ENTRE NOUS SCS

déclarée le 26 février 2018

Référence : 20180440

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0820.278.421

Liquidateur(s) désigné(s) : HTG INDUSTRY LTD, STREET W21HR2-ND LONDON -IK (UNITED KINGDOM).

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104769

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : PIP-PIP SPRL

déclarée le 26 septembre 2016

Référence : 20161086

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0822.409.352

Liquidateur(s) désigné(s) : GERMAIN MUKUNA-TROUET,
AVENUE ANDROMÈDE 68B/1, 1200. WOLUWE-SAINT-LAMBERT.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104773

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : METIMINE SCRI

déclarée le 11 décembre 2017

Référence : 20172029

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0827.815.618

Liquidateur(s) désigné(s) : MAITRE CHRISTOPHE CHARDON,
AVENUE DU CENTENAIRE 120, 1400 NIVELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104766

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : AGNUS RENOVATION SPRL-S

déclarée le 4 avril 2017

Référence : 20170401

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0828.583.896

Liquidateur(s) désigné(s) : BRUNO SIFFREDI, AVENUE DE LEVIS
MIRÉPOIX 64/2D/R, 1090. JETTE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104780

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : NEWGATE BRUSSELS SPRL

déclarée le 14 juillet 2017

Référence : 20171078

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0841.262.588

Liquidateur(s) désigné(s) : KEITH JOHN SPRINGALL, INCONNU
AU REGISTRE NATIONAL; DAVID ERNEST WRIGHT, INCONNU
AU REGISTRE NATIONAL; SIMON NARESH NAYYAR, INCONNU
AU REGISTRE NATIONAL.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104765

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : A3 NET SCRI

déclarée le 19 mars 2018

Référence : 20180615

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0846.037.562

Liquidateur(s) désigné(s) : MUSTAFA CAKMAK, AVENUE FRANS
VAN KALKEN 5/0053, 1070. ANDERLECHT.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104779

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : AM CARS SPRL

déclarée le 19 septembre 2016

Référence : 20161027

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0846.781.888

Liquidateur(s) désigné(s) : GEORGES-SABIN BALASA, JAN MULS-
STRAAT 98/B002, 1853 STROMBEEK-BEVER.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104782

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : J.M.D. CONSTRUCT SPRL

déclarée le 30 octobre 2017

Référence : 20171693

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0848.865.410

Liquidateur(s) désigné(s) : FELIPE ARAUJO DA COSTA, RUE DU
FLOT 18, 4347 FEXHE-LE-HAUT-CLOCHE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104781

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : PEOPLE CONCEPT SPRL

déclarée le 12 mars 2018

Référence : 20180552

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0861.569.737

Liquidateur(s) désigné(s) : MUSTAFA HAOURIGUI, RUE
ALPHONSE VANDENPEEREBOOM 14, 1040. ETTERBEEK.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104785

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : BOSCOM SPRL

déclarée le 11 septembre 2017

Référence : 20171221

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0872.265.867

Liquidateur(s) désigné(s) : MOHAMED EL ARKOUBI, INCONNU
AU REGISTRE NATIONAL.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104776

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ASLANCO SPRL

déclarée le 20 janvier 2014

Référence : 20140102

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0876.583.060

Liquidateur(s) désigné(s) : LUIS BELLEMANS, RUE VERHULST 57,
1180. UCCLE.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104772

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : DIAVE SPRL

déclarée le 26 février 2018

Référence : 20180457

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0886.388.473

Liquidateur(s) désigné(s) : CIHAT BOGATEKIN, RUE D'EDIM-
BURG 46, 1050. IXELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104770

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : ADPRIMUM SPRL

déclarée le 22 décembre 2017

Référence : 20172171

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0896.565.951

Liquidateur(s) désigné(s) : MOHAMED RAFIE R'MIKI, RUE DES
POTIERS 1/B019, 1000. BRUXELLES.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104778

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Clôture sommaire de la faillite de : MARVIC TOURNAI SPRL

déclarée le 11 mai 2015

Référence : 20150705

Date du jugement : 29 janvier 2019

Numéro d'entreprise : 0897.178.338

Liquidateur(s) désigné(s) : MARIN IORDACHE, RUE D'AER-
SCHOT 240, 1030. Schaerbeek.

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/104783

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

RegSol

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Sluiting faillissement wegens ontoereikend actief van: TATLI
BERINGEN BVBA HAACHTSESTEENWEG 132, 1030 Schaarbeek.

Geopend op 15 mei 2018.

Referentie: 20180271.

Datum vonnis: 29 januari 2019.

Ondernemingsnummer: 0820.565.461

Aangeduide vereffenaar(s):

BALOGH ARPAD ZONDER GEKEND ADRES IN BELGIE

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE LEPELEIRE CAROLINE.

2019/105560

Dissolution judiciaire**Gerechtelijke ontbinding****Hof van beroep Antwerpen**

Bij arrest van de kamer B5 van het Hof van beroep Antwerpen, *de dato* 31 januari 2019, dat op tegenspraak werd gewezen, inzake CROMBAG, Johannes, wonende te 3620 LANAKEN, O.L. Vrouwestraat 26, KBO 0466.342.049 tegen INTER REGIO SERVICES BVBA, met zetel gevestigd te 3620 LANAKEN, O.L. Vrouwestraat 26, KBO 0465.016.614, werd de eis tot intrekking van de gerechtelijke ontbinding van INTER REGIO SERVICES BVBA, met zetel gevestigd te 3620 LANAKEN, O.L. Vrouwestraat 26, KBO 0465.016.614, gegrond verklaard en de gerechtelijke ontbinding van INTER REGIO SERVICES BVBA ingetrokken.

Antwerpen, 1 februari 2019.

J. PUTS, griffier.

Succession vacante**Onbeheerde nalatenschap****Tribunal de première instance francophone de Bruxelles**

La treizième chambre du tribunal de première instance francophone de Bruxelles, tribunal de la famille, a désigné le 14/06/2018, Me Marie-Dominique COPPIETERS' WALLANT, juge suppléant, en qualité de curateur à la succession de :

Olivier René VAN BRABANDT, né à Mouscron le 21/04/1978, et domicilié de son vivant à 1060 Saint-Gilles, rue Fernand Bernier 40, et décédé à Saint-Gilles le 10/07/2015.

Bruxelles, le 29 janvier 2019.

Le greffier en chef, (signé) Gladys GAILLET.

(494)

Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel

Bij beschikking uitgesproken op negen januari tweeduizend negentien, door de veertigste kamer van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel, werd het volgende beslist :

Duidt Mr. Peter Milde, advocaat en plaatsvervangend vrederechter, met burelen te 1831 Diegem, A.Decockplein 9, aan als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer van Niel Antonius Marius, geboren te Den Haag (Nederland) op 31.08.1926, in leven gehuisvest te 1090 Jette, Dikke Beukiaan 50, overleden te Jette op 05.02.2012, waarbij de aanstelling geldt vanaf de datum van deze beschikking,

Brussel, 1 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, S. DELBAR.

(495)

Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel

Bij beschikking uitgesproken op negen januari tweeduizend negentien, door de veertigste kamer van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel, werd het volgende beslist :

Duidt Mr. Peter Milde, advocaat en plaatsvervangend vrederechter, met burelen te 1831 Diegem, A. Decockplein 9, aan als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen mevrouw Willems, Alice, geboren te Brussel op 2 april 1925, in leven gehuisvest te 1861 Meise, Tramlaan 14, overleden te Meise op 07.01.2017, waarbij de aanstelling geldt vanaf de datum van deze beschikking.

Brussel, 1 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, (get.) N. Hamal.

(496)

Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel

Bij beschikking uitgesproken op negen januari tweeduizend negentien, door de veertigste kamer van de Nederlandstalige rechtbank van eerste aanleg Brussel, werd het volgende beslist :

Duidt Mr. Peter Milde, advocaat en plaatsvervangend vrederechter, met burelen te 1831 Diegem, A.Decockplein 9, aan als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen mevrouw Teirbrood, Alice, geboren te Brussel op 20.04.1949, in leven gehuisvest te 1500 Halle, Basiliekstraat 87, overleden te Leuven op 17.11.2015, waarbij de aanstelling geldt vanaf de datum van deze beschikking,

Brussel, 1 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel : de griffier, S. DELBAR.

(497)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

bij de beschikking van de 17^e Familiekamer bij de rechtbank van eerste aanleg te Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, verleend op 17.01.2019, werd de heer Marnix MOERMAN, advocaat, met kantoor te 9930 Lievegem, Dekenijstraat 30, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer Antoon VANHOUCKE, geboren te Sint-Laureins op 27.09.1940, laatst wonende te Evergem, Hoeksken 29 en overleden te Gent op 04.05.2018.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

Marnix MOERMAN, curator.

(498)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par ordonnance délivrée par Madame la présidente du tribunal de première instance de Liège, division Liège, faisant fonction, Maître Georges RIGO, dont l'étude est établie à 4460 BIERSET, LIEGE AIRPORT – BUSINESS CENTER, bâtiment 58, box 1, et Maître Laura NICOLINI, dont les bureaux sont établis à 4000 LIEGE, avenue Rogier 17, ont été désignés en qualité d'administrateurs provisoires à la succession de Madame Hélène Elisa Zénobie JEHOULET, née à REIMS (France) le 22 juin 1927, en son vivant domiciliée à 4100 SERAING, rue du Saule 2, et décédée à LIEGE le 27 octobre 2018.

Les éventuels héritiers et créanciers de la succession sont priés de se mettre en rapport avec les administrateurs provisoires.

Laura NICOLINI, Georges RIGO, avocats.

(502)

Tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi

Par ordonnance du 14 janvier 2019 (RR 19/41/B - ADM 2244), M. Pierre-André HALLET, Président de division du tribunal de première instance du Hainaut, division Charleroi, assisté de Mme Stéphanie LEFEVRE, greffier, a désigné Maître Ariane REGNIERS, avocat à 6000 Charleroi, rue Tumelaire 19, en qualité d'administrateur provisoire de la succession de Madame Danielle UYTTERHOEVEN, née à Charleroi le 3 décembre 1948, domiciliée de son vivant à Montignies-sur-Sambre, rue de Selestat 44/031, décédée le 15 décembre 2018.

Les éventuels créanciers ou héritiers sont priés de prendre contact avec Maître REGNIERS dans les meilleurs délais et en toute hypothèse dans les 2 mois à dater de la présente parution.

(Signé) Ariane Regniers, avocat.

(503)