

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19309770



Neergelegd

04-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0721815701

Benaming : (voluit) : **JULES CATERING**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Starter

Zetel : Krommelei 76
(volledig adres) 2110 Wijnegem

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

er blijkt uit een akte de dato 28 februari 2019 opgesteld door notaris Anne Cartuyvels met standplaats te Antwerpen, ter registratie neergelegd de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid starter werd opgericht door heer LIMBACH, Julien wonende te 2110 Wijnegem, Krommelei 76.

Naam:

de vennootschap draagt de benaming "Jules Catering " .

Rechtsvorm:

De vennootschap heeft de rechtsvorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid starter

Zetel :

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 2110 Wijnegem, Krommelei 76.

Deze mag worden overgebracht naar iedere andere plaats in België, bij beslissing van het bestuursorgaan, mits inachtneming van de taalwetgeving.

De vennootschap mag, bij beslissing van het bestuursorgaan, exploitatiezetels, administratieve zetels, filialen, agentschappen en depots in België of het buitenland oprichten.

Doel :

De vennootschap heeft tot doel, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen:

Klaarmaken, thuisbezorgen en eventueel serveren van maaltijden en bereide schotels. Organiseren en verzorgen van bruiloften, banketten, cocktails, lunches, recepties, enz.

Bereiden van maaltijden en spijsen in centrale keukens, voor rekening van derden, zoals voor kantines, bedrijfsrestaurants, enz.

De vennootschap kan zowel in België als in het buitenland alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk verband met haar maatschappelijk doel of die van die aard zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken of uit te breiden. Het waarnemen van bestuurs- en vereffeningsmandaten in om het even welke Belgische of buitenlandse, reeds bestaande of nog op te richten vennootschappen.

Meer in het bijzonder kan de vennootschap ondernemingen waarin zij participeert, mee besturen en toezicht uitoefenen op de bedrijfsvoering teneinde de ontwikkeling en de realisatie van het maatschappelijk doel van deze ondernemingen te stimuleren en te coördineren. Alle opsommingen zijn in de ruimste zin te interpreteren zonder dat deze op enigerlei wijze beperkend wezen.

Duur :

De vennootschap bestaat voor onbepaalde tijd vanaf het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid.

Kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal wordt vastgesteld op DUIZEND ACHTHONDERD EURO (€ 1.800,00).

Het wordt vertegenwoordigd door vijftig (50) aandelen op naam, zonder nominale waarde, die ieder één/vijftig (50)ste van het kapitaal vertegenwoordigen.

Boekjaar :

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar.

Reserves en winstverdeling :

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

Van de jaarlijkse nettowinst, wordt minstens vijftientig ten honderd (25%) voorafgenomen voor de vorming van een reservefonds; deze voorafname houdt op verplicht te zijn wanneer dit reservefonds het bedrag heeft bereikt van het verschil tussen het minimumkapitaal vereist bij artikel 214, §1, en het geplaatst kapitaal.

De aanwending van het saldo der winsten wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van de zaakvoerder(s), waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk dividend.

Bestuur:

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vast vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen. Iedere zaakvoerder kan alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel, behoudens die handelingen waarvoor volgens het Wetboek van Vennootschappen alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Ingeval er twee zaakvoerders zijn, zullen zij gezamenlijk het bestuur voeren.

Indien er drie of meer zaakvoerders zijn, vormen deze een college, dat een voorzitter aanstelt en verder handelt zoals een raadsvergadering.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden.

De zaakvoerders regelen onder mekaar de uitoefening van de bevoegdheid.

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

De vennootschap wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovengemelde bij bijzondere volmacht aangestelde vertegenwoordiger. De oprichter beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder, en dit voor onbepaalde duur:

De heer Lumbach Julien, voormeld, die verklaart te aanvaarden en te bevestigen niet getroffen te zijn door een besluit dat zich daartegen verzet.

Zijn mandaat is bezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering. jaarvergadering:

De jaarvergadering wordt gehouden op eerste vrijdag van de maand juni om zestien uur.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de jaarvergadering de volgende werkdag plaats.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals uiteengezet in artikel 19bis van deze statuten, dan moet het rondschriven waarvan in dat artikel sprake minstens twintig dagen vóór de datum van de jaarvergadering worden verstuurd.

Een bijzondere of buitengewone algemene vergadering van vennoten mag bijeengeroepen worden telkens als het belang van de vennootschap dit vereist.

Deze vergaderingen van vennoten mogen bijeengeroepen worden door het bestuursorgaan of de commissarissen en moeten bijeengeroepen worden op aanvraag van de vennoten die één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. De vergaderingen van vennoten worden gehouden op de zetel van de vennootschap of op iedere andere plaats in de oproepingsbrief meegedeeld. De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris worden per aangetekende brief, vijftien dagen vóór de vergadering, uitgenodigd. De brief vermeldt de agenda. De vennoten, de houders van certificaten die met medewerking van de vennootschap werden uitgegeven, de obligatiehouders, de zaakvoerders en eventuele commissaris die aan de vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. De voormelde personen kunnen er tevens voor of na de bijeenkomst van de algemene vergadering welke zij niet bijwoonden aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproepingsbrief.

Samen met de oproepingsbrief voor de algemene vergadering, wordt aan de vennoten, de commissarissen en de zaakvoerders een afschrift verzonden van de stukken, die hen krachtens het Wetboek van Vennootschappen moeten ter beschikking worden gesteld.

Een afschrift van deze stukken wordt ook onverwijld en kosteloos gezonden aan de andere opgeroepen personen die erom verzoeken.

Elk aandeel geeft recht op één stem.

Elke vennoot kan schriftelijk of per telefax volmacht geven, aan een al dan niet vennoot, om zich te laten vertegenwoordigen. Een schriftelijke volmacht welke verzonden wordt per e-mail, is enkel geldig indien een kopij van het ondertekend origineel formulier per e-mail aan de vennootschap wordt overgemaakt met een elektronische handtekening overeenkomstig de toepasselijke Belgische Wetgeving, op het e-mail adres, zoals dit opgenomen wordt in de oproepingsbrief.

Schriftelijk stemmen is toegelaten. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk punt van de agenda en de eigenhandig geschreven woorden «aanvaard» of «verworpen», gevolgd door de handtekening; hij wordt aangetekend aan de vennootschap gestuurd en moet ten laatste daags voor de vergadering op de zetel toekomen.

Overgangsbepalingen :

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op datum van heden en zal worden afgesloten op 31 december 2019.

De eerste jaarvergadering wordt gehouden in tweeduizend twintig, overeenkomstig de statuten.

De comparant verklaart dat de vennootschap bij toepassing van artikel 60 W.Venn. de verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan bij overeenkomst van 1 december 2018 afgesloten tussen de naamloze vennootschap Fashion club 70, ondernemingsnummer 0413.656.894 met zetel te 2060 Antwerpen, Ijzerlaan 54-56, en de heer Limbach Julien, voormeld, inhoudende een overeenkomst tot zelfstandige aanneming van werk voor bestelling van ingrediënten, bereiding van gerechten en de werking van de keuken.

Als bijzondere lasthebber wordt aangesteld de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Fiscoflex, met zetel te 2000 Antwerpen, Pourbusstraat 17 bus A1.3, om, en haar aangestelden, mandatarissen en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling,

1.alle om het even welke fiscale administraties, waaronder de administraties der directe belastingen, de BTW, de administratie van Douane en Accijnzen en de administratie van registratie- en successierechten. Daarbij alle aangiften in te vullen, alle bezwaarschriften in te dienen, alle briefwisseling te voeren;

2.alle administraties van het Ondernemingsloket en de Kruispuntbank Ondernemingen teneinde alle aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen en schrappingen en alle administratieve verrichtingen uit te voeren;

3.alle om het even welke sociaalrechtelijke administraties en sociale secretariaten;

4.alle om het even welke overige overheidsdiensten en administraties;

en dit zonder telkens voorafgaandelijk het akkoord van de vennootschap te behoeven of voorafgaandelijk te moeten inlichten.

Voor gelijkvorming ontleidend uittreksel

Anne Cartuyvels, notaris te Antwerpen

- tegelijk hiermee neergelegd: uitgifte van de akte