

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19307733\*



Neergelegd  
18-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0720844711

Benaming : (voluit) : **Mushroom**  
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Wilgehoevestraat 125  
(volledig adres) 2180 Ekeren

Onderwerp akte : OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

#### OPRICHTING – STATUTEN - BENOEMING

Het blijkt uit een akte verleden in het jaar tweeduizend negentien, de veertiende februari, voor Meester Chris Celis, notaris te Brasschaat, dat een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid werd opgericht door :

1. De heer SCHIPPERS Gert, ongehuwd, geboren te Merksem op 20 september 1979, wonende te 2180 Antwerpen, Wilgehoevestraat 125.
2. Mevrouw VAN dEN HOUTE Ellen, ongehuwd, geboren te Vilvoorde op 26 augustus 1980, wonende te 2000 Antwerpen, Britselei 10 bus 26.

UIT DEZE AKTE BLIJKT VERDER NOG HET VOLGENDE :

#### RECHTSVORM – NAAM :

De vennootschap is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Zij heeft als naam: "**Mushroom**".

#### MAATSCHAPPELIJKE ZETEL :

De maatschappelijke zetel is gevestigd te **2180 Ekeren, Wilgehoevestraat 125**.

Bij eenvoudig besluit van de zaakvoerder mag de maatschappelijke zetel in het Vlaams - of Brussels tweetalig - Gewest worden verplaatst.

Bij eenvoudig besluit van de zaakvoerder mogen er bijhuizen, kantoren of zetels worden opgericht in binnen of buitenland.

#### DOEL :

De vennootschap heeft tot doel:

- Consultancy - en advies bureau met betrekking tot management, organisatie, logistiek, marketing, communicatie en public relations, secretariaat, administratie en alle andere soorten diensten en activiteiten, de vertegenwoordiging en het optreden als commercieel tussenpersoon;
- Het verlenen van diensten en adviezen aan derden op operationeel, organisatorisch, technisch, commercieel, administratief vlak, in de meest ruime zin;
- Het optreden als bemiddelaar;
- Het verlenen van administratieve bijstand aan derden; Het ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes voor derden;
- Het geven van advies en verstrekken van diensten m.b.t. public relations en communicatie;
- Het waarnemen van bestuursopdrachten en –mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies;
- Het verwerven van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten rechtspersonen of ondernemingen; het stimuleren, plannen en coördineren van de ontwikkeling van rechtspersonen of ondernemingen;
- Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten en technologieën en hun toepassingen;
- Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële vaste activa;
- De aan- en verkoop, huur en verhuur, in- en uitvoer van om het even welke goederen evenals het optreden als tussenpersoon bij voormelde verrichtingen;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

- Arbeidsbemiddeling in de meest ruime zin;
- Zoeken en plaatsen van directieleden en andere profielen (headhunting);
- Het management, adviseren, consulteren, begeleiden en leiden van alle vennootschappen en ondernemingen; De vennootschap mag via inbreng, fusie, inschrijving belangen nemen in of optreden als bestuurder van andere rechtspersonen of vennootschappen;
- Consulting en zakelijke dienstverlening aan alle vennootschappen en ondernemingen;
- Organisatie en doceren van allerhande cursussen, voordrachten en seminaries;
- Alle mogelijke advies- en/of dienstenfuncties in België als in het buitenland;
- Alle mogelijke activiteiten die verband houden met het verlenen van consultancy, opleiding, technische expertise en bijstand; het verwerven, beheren, uitbaten, in waarde stellen en afstaan van alle brevetten, octrooien, merken, licenties en intellectuele rechten; het verlenen van bijstand, advies en leiding aan bedrijven, privépersonen en instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van management, marketing, productie en ontwikkeling, processing en het besturen van vennootschappen;
- Het waarnemen van bestuurdersfuncties en mandaten, het verlenen van advies, management, consultancy, opleiding, technische expertise en bijstand en andere diensten, inclusief het optreden als commercieel tussenpersoon, aan verbonden ondernemingen of aan derden;
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen;
- Het deelnemen aan hun beheer, bestuur, vereffening en toezicht alsmede het verlenen van technische, administratie en financiële bijstand aan deze vennootschappen en ondernemingen;
- Alle activiteiten in verband met internet, alle internettoepassingen, waaronder in het bijzonder het ontwerpen, opstellen, creëren en uitbaten van websites zowel voor eigen rekening als in opdracht van derden;
- Advies aan het bedrijfsleven over human resources;
- Het verlenen van grafische diensten, het ontwerpen, ontwikkelen en produceren van drukwerk;
- Het organiseren van evenementen in de meest ruime zin van het woord; Adviesbureau op gebied van public relations en communicatie, adviesbureau op het gebied van bedrijfsbeheer, adviesbureau op het gebied van bedrijfsvoering, waaronder, onder meer maar niet uitsluitend, het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven op gebied van planning en organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van kosten en baten van de voorgestelde maatregelen van deze planning, organisaties enz.;
- Het verlenen van hulp aan bedrijven in oprichting of bij overname van bestaande bedrijven;
- Alle voorlichting met betrekking tot voormelde activiteiten met een educatief en instructief doel te geven, door middel van bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, het houden en organiseren van voordrachtenbeurzen-congressen, opleidingen, seminaries, publicaties, evenementen, cursussen en workshops, dit zowel aan leken als professionelen en zowel in groep als individueel;
- Activiteiten als manager en consultant, rechtstreeks of onrechtstreeks in verband met studies en advies, begeleiding en promotie, in alle vormen van economische, financiële, fiscale, bedrijfsorganisatorische en sociale aangelegenheden, uitgezonderd deze wettelijk voorbehouden aan vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies;
- Managementactiviteiten van holdings: het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van het bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal en andere managementactiviteiten; het op lange termijn aanhouden van aandelen die afkomstig zijn van verschillende andere bedrijven uit verscheidene economische sectoren; diverse activiteiten in verband met administratie; beheer van bedrijvent centra;
- Schrijven en uitgeven van boeken; Webdesign, webhosting en aanverwante activiteiten;
- Administratieve diensten en bedrijfsadministratie;
- Coaching; Onderwijsondersteunende dienstverlening; Schrijven van boeken/(web)teksten; Overige menselijke gezondheidszorg;
- Voor eigen beheer een patrimonium te vormen, te behouden, te beheren en oordeelkundig uit te breiden : binnen het kader hiervan kan de vennootschap alle roerende en onroerende verrichtingen doen. Aldus kan de vennootschap roerende en onroerende goederen aankopen en verkopen, inbegrepen alle verrichtingen omtrent handelszaken, verrichtingen omtrent bouwen en verbouwen, huren en verhuren van roerende en onroerende goederen, verrichtingen van beheer van roerende en onroerende goederen;
- Recruitment en Consultancy diensten, uitzendbureaus, arbeidsbemiddeling;
- Diverse administratieve werkzaamheden ten behoeve van kantoren; Het verstrekken van adviezen aan ondernemingen, vennootschappen en andere rechtspersonen zowel in België als in het buitenland op het vlak van marketing, personeelszaken, logistiek, organisatie, planning;
- Administratieve en financiële opvolging;
- Overige zakelijke dienstverlening; persoonlijke dienstverlening;
- Vertaaldiensten voor ondernemingen en particulieren en andere aanverwante diensten;
- Alle vormen van consultancy en adviesverlening voor zover deze niet voorbehouden zijn aan de

gereguleerde beroepen, tenzij de vennootschap zelf voldoet aan de wettelijke vereisten terzake Management;

-Bijstand en organisatie van administraties en bedrijven, en dit in hoofdzaak of in onderaanneming, voor zover deze niet voorbehouden zijn aan de gereguleerde beroepen, tenzij de vennootschap zelf voldoet aan de wettelijke vereisten terzake;

-Marktonderzoeken voor diverse sectoren;

-Algemeen projectmanagement en -coördinatie;

-Het verlenen van bijstand en ondersteunende diensten, zonder enige beperking, aan personen, bedrijven en de overheid, rechtstreeks of onrechtstreeks, op vlak van administratie, informatica, verkoop, productie en algemeen bestuur in de ruimste zin;

-Markt- en opinieonderzoeksbureau, marketingbureau, publiciteitsagentschap; rekruteringsbureau voor personeelsselectie en plaatsing;

-Uitzendbureau;

-Algemene auditactiviteiten en overige dienstverlenende activiteiten op vlak van informatie;

-Het verlenen van assistentie op gebied van administratie, management, engineering en consulting in het algemeen;

-Het begeleiden en adviseren inzake crisismanagement, verkoopspromotie, public relations en communicatie; het organiseren van alle verkoop- en prestatiebevorderende activiteiten;

-Het ontwikkelen en participeren in nieuwe businessideeën en -concepten;

-Reclamebureau, ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes, copywriting, ontwerpen van reclameborden, -banners en -panelen, lichtkranten en displays, publicitaire films en publieportages, inclusief de aan- en verkoop van alle benodigdheden en artikelen;

-Het organiseren van direct marketing, direct mail, telemarketing en -verkoop;

-Het beheren van vennootschappen in de ruimste zin van het woord, welk doel deze vennootschappen ook mochten hebben, het deelnemen in en het directievoeren over ondernemingen en vennootschappen, interim- management, alsook het waarnemen van bestuursopdrachten en -mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies in vennootschappen en andere rechtspersonen, inclusief de uitoefening van het mandaat van vereffenaar van andere vennootschappen;

-Het promoten, inrichten, organiseren van events, congressen, huisconcerten, seminaries, tentoonstellingen, beurzen, manifestaties, trainingen, voordrachten, brainstorming- en networking sessies, dit alles in de meest ruime zin, alsmede de uitvoering van alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks hiermee verband houden;

-Administratiekantoor;

-Secretariaatswerkzaamheden, behandeling van post;

-Het verlenen van hulp en bijstand aan het begeleiden van personen en bedrijven in het kader van emigratie, immigratie en integratie;

-Overige posten en koeriers; Verzamelen, vervoeren en afleveren van brieven, pakketpost en pakjes door andere bedrijven dan de nationale posten;

-Er kan gebruik worden gemaakt van diverse takken van vervoer en worden uitgevoerd; Nationaal en internationaal goederenvervoer over de weg; Elke activiteit met betrekking tot logistiek commissaris, expediteur, lader, bevrachter, en andere activiteiten die betrekking hebben op de commerciële tussenkomst en de dienstverlening ;

-Beheer van voorraad, opslag, overdracht voor rekening van derden, distributiediensten, verpakking, verzending en emballage van goederen; Opslag van goederen van alle soorten;

De aan- en verkoop, in en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen en elke vorm van tussenpersoon in de handel.

De groot- en kleinhandel in de import en export, huur en verhuur, distributie, fabricage en assemblage van alle materiaal bestemd voor onder andere gegevensverwerking, bedrijfsautomatisering, telecommunicatie, multimedia- en communicatietoepassingen, waaronder hardware materialen voor computers, onderdelen, randapparatuur en benodigdheden evenals allerhande softwarepakketten, know- how, licenties, deze opsomming exemplatief en niet limitatief zijnde. Het vervaardigen of laten vervaardigen en het vervoeren van alle voormelde producten.

Verkoop van consumentenartikelen, ICT-apparatuur, machines, werktuigen en toebehoren en dit onder de vorm van zowel groothandel als via webshop.

Het creëren, overnemen en beheren van webshops zowel met eigen voorraad als via dropship leveranciers voor huishoudelijke, persoonlijke, beroepsmatige of industriële producten en diensten.

Alle activiteiten in verband met internet, alle internettoepassingen, waaronder in het bijzonder het ontwerpen, opstellen, creëren en uitbaten van websites zowel voor eigen rekening als in opdracht van derden, het verlenen van internetaansluitingen zowel aan ondernemingen als aan particulieren, de e- commerce evenals alle dienstverlening aangaande het voorgaande.

Zij mag ook de functie van zaakvoerder, bestuurder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

Zij mag alle commerciële, financiële, industriële, roerende en onroerende handelingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel in verband staan of de verwezenlijking ervan kunnen vergemakkelijken; zij mag zich door vereniging, fusie, inschrijving, participaties, financiële tussenkomst of om het even welke wijze interesseren in alle bestaande of op te richten vennootschappen, waarvan het doel hetzelfde of verwant aan het hare zou zijn, of die van aard zijn haar activiteiten te bevorderen.

Zij mag zich borgstellen voor derden evenals hypotheeken verstrekken in voordeel van derden.

**DUUR :**

De vennootschap is van onbepaalde duur.

**MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL – AANDELEN – PLAATSING – STORTING:**

Het maatschappelijk kapitaal bedraagt **achttienduizend vijfhonderd vijftig euro**, vertegenwoordigd door honderd aandelen zonder nominale waarde.

Het is volledig geplaatst en volstort ten bedrage van achtduizend euro zoals blijkt uit het aan de notaris voorgelegde bankattest; de aandelen werden onderschreven door :

- door de heer SCHIPPERS, voornoemd, 50 aandelen, overeenstemmend met € 9.275,00, volstort ten bedrage van € 4.000,00;

- door mevrouw VAN DEN HOUTE, voornoemd, 50 aandelen, overeenstemmend met € 9.275,00, volstort ten bedrage van € 4.000,00.

**BESTUUR – BENOEMING – BEZOLDIGING – BEVOEGDHEID :**

De vennootschap wordt bestuurd door een of meer zaakvoerders, te benoemen door de algemene vergadering, die de duur van hun mandaat vaststelt, en tevens besluit omtrent het al of niet bezoldigen van het mandaat.

De zaakvoerder heeft de meest uitgebreide machten om in alle omstandigheden namens de vennootschap te handelen en alle daden van beheer en beschikking te stellen die betrekking hebben op het doel, behoudens die waarvoor, volgens de wet, alleen de algemene vergadering bevoegd is.

**VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID :**

Ieder zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte; ook indien er verschillende zaakvoerders worden aangesteld, hebben zij het vermogen om ieder afzonderlijk op te treden voor alle handelingen, tenzij bij hun aanstelling anders wordt besloten.

De zaakvoerder mag zijn machten voor bepaalde handelingen overdragen aan derden.

**ALGEMENE VERGADERING – TOELATING – STEMRECHT :**

De algemene vergadering vertegenwoordigt alle vennoten.

De jaarvergadering heeft plaats **de laatste vrijdag van de maand mei om negentien uur**.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is op de eerstvolgende werkdag, *behoudens zaterdag*.

Al de jaarvergaderingen worden gehouden, behoudens andersluidende bijeenroeping, op de zetel van de vennootschap.

Elk aandeel geeft recht op één stem.

**BOEKJAAR :**

Het boekjaar begint op **één januari** en eindigt op **eenendertig december** van ieder jaar.

Op het einde van ieder boekjaar zullen de zaakvoerders de inventaris opmaken en op de jaarvergadering het jaarverslag, voor zover wettelijk verplicht, en de jaarrekeningen aan de goedkeuring der vennootschap onderwerpen.

**BESTEMMING VAN DE WINST :**

Het batig saldo der resultaatrekening vormt de nettowinst der vennootschap, waarop jaarlijks vijf ten honderd wordt voorafgenomen voor het wettelijk reservefonds.

Deze voorafneming is niet meer verplichtend wanneer het reservefonds een/tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt en behouden.

Omtrent het overschot zal de jaarvergadering ieder jaar autonoom besluiten maar mits inachtnaam van een gelijk recht voor elk aandeel.

**VERDELING VAN HET SALDO NA VEREFFENING :**

Ieder batig saldo der vereffening wordt tussen de vennoten verdeeld in verhouding tot het aantal aandelen dat zij bezitten.

**OVERGANGSBEPALINGEN :**

1. Het eerste boekjaar loopt vanaf de neerlegging van het uittreksel uit de oprichtingsakte ter griffie van de ondernemingsrechtbank en eindigt op eenendertig december tweeduizend twintig.

2. De eerste jaarvergadering wordt gehouden in mei tweeduizend ééneentwintig.

3. Alle handelingen en daden, die voor rekening van de vennootschap in oprichting zijn uitgevoerd sedert 1 december 2018 en de daaruit voortvloeiende verbintenissen, worden geacht van rechtswege en oorspronkelijk te zijn aangegaan door de bij deze opgerichte vennootschap.

Deze bekrachtiging van rechtswege zal enkel van toepassing zijn onder de opschortende voorwaarden van:

- de verwezenlijking van de aangegeven verbintenissen;

- de neerlegging van het uittreksel uit de statuten op de griffie van de bevoegde

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

## Luik B - vervolg

ondernemingsrechtbank.

### EERSTE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING:

benoeming zaakvoerders:

Worden benoemd tot zaakvoerders voor onbepaalde duur, die aanvaarden, de heer SCHIPPERS en mevrouw VAN DEN HOUTE, beiden voornoemd.

Het mandaat van zaakvoerder is niet bezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

### BIJZONDERE VOLMACHT.

Bijzondere volmacht wordt verleend met recht van indeplaatsstelling aan de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Flex Accountants, te 2940 Stabroek, Dorpsstraat 25b, ondernemingsnummer 0558.919.839, en haar aangestelden aan wie de macht wordt verleend om alle verrichtingen te doen bij de erkende ondernemingsloketten, de kruispuntbank en de BTW-administratie met betrekking tot deze akte en latere akten.

Voor ontledend uittreksel, uitgereikt vòòr registratie, enkel om te dienen voor neerlegging ter griffie van de ondernemingsrechtbank.

Chris Celis, notaris.

Tegelijk hiermee neergelegd : afschrift akte.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.