

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*19072903\*



20 MEI 2019

Griffie

Ondernemingsnr : 0426.900.944

Naam

(voluit) : DE HEKSEKEU

(verkort) :

Rechtsvorm : VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK

Volledig adres v.d. zetel : BESELARESTRAAT 267, 8980 BESELARE

### Onderwerp akte : OPRICHTING

Ondergetekenden-oprichters:

- 1) Castelein Jasmijn, wonende te 8510 Marke, Preshoekstraat 283, Nat. Nr 80.12.23-310.85
- 2) Van Bockstael Wouter, wonende te 8980 Beselare, Vijverbos 33, Nat. Nr 82.02.16-227.59
- 3) Castelein Pierre, wonende te 8830 Gits, St. Elooistraat 8, Nat. Nr 49.07.10-243.50

zijn overeengekomen tussen hen een Vereniging Zonder Winstoogmerk op te richten en aanvaarden daartoe onderstaande statuten.

Titel I: Naam -Zetel - Doel - Duur

Artikel 1 - Naam van de vereniging

De vereniging draagt de naam DE HEKSEKEU, vereniging zonder winstoogmerk

Artikel 2 - Zetel van de vereniging

De vereniging is gevestigd te 8980 Beselare, Beselarestraat 267. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Ieper. Iedere verplaatsing van de zetel van de vereniging vereist een besluit van de algemene vergadering van de leden overeenkomstig het quorum en de meerderheid vereist voor een statutenwijziging. Alle stukken voorgeschreven door de VZW-wet worden neergelegd in het dossier, bijgehouden op de griffie van de Rechtbank van Koophandel van het voornoemd gerechtelijk arrondissement.

Artikel 3 - Doel van de vereniging

De vereniging stelt zich tot doel:

- Het verbinden van mensen en groepen met dezelfde interesse van het golfbiljart
- Het aanbieden van een hapje en een drankje tijdens het uitoefenen van het golfbiljart
- Het deelnemen aan evenementen om bekendheid te genereren bij de doelgroep
- Het ontwikkelen van producten en diensten om te verkopen om zelfvoorzienend te zijn in kostendekking van de biljartavond

De vereniging mag alle activiteiten ondernemen en alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van dit doel rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht. Zij kan ook ter uitvoering van het doel, alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen

Op de laatste blz van Luk B vermelden : Voorzitter : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van de zaken te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

CASTELEIN JASMYN

BESTUURDER

#### Artikel 4 - Duur van de vereniging

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, maar kan evenwel ten allen tijde ontbonden worden, bij beslissing van de Algemene Vergadering

#### Titel II: Lidmaatschap

#### Artikel 5 - Wettelijke en toegetreden leden

De vereniging bestaat uit werkelijke of effectieve leden en toegetreden leden

De effectieve leden zijn de stemgerechtigden op de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering. Hun gegevens worden vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk. Hun minimumaantal is bepaald op drie.

Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vzw. Hun rechten en plichten kunnen worden vermeld in een huishoudelijk reglement

Met de term 'Lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden

#### Artikel 6 - Voorwaarden voor lidmaatschap

Nieuwe kandidaat-leden moeten worden voorgedragen door de zittende leden, door hiertoe een schriftelijk verzoek te richten aan de raad van bestuur. Het al dan niet aanvaarden van leden wordt door de algemene vergadering beslist, bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij weigering van de toetreding van kandidaat-lid, moet de motivering kenbaar gemaakt worden aan de verzoeker.

#### Artikel 7 - Jaarlijks lidgeld

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht, tenzij de Algemene Vergadering hier anders over beslist.

#### Artikel 8 - Verplichtingen van de leden

De leden van de vereniging zijn verplicht:

- De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven
- De belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden

#### Artikel 9 - Ontslag, uitsluiting en schorsing van een lid

Elk lid kan op elk moment uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk aan de raad van bestuur ter kennis gebracht worden.

Elk lid kan ook op elk moment uitgesloten worden door een beslissing van de algemene vergadering, conform de bepalingen in artikel 32 van de statuten. Voor tot de uitsluiting te beslissen, zal de algemene vergadering het betrokken lid horen. In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting van een werkelijk lid, kan de raad van bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon:

- Die de verplichtingen, opgelegd in artikel 8, op ernstige wijze schendt
- Die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken lid. Deze schorsing kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het werkelijk lid en wordt deze geacht nooit te hebben bestaan.

Het lidmaatschap van een effectief lid of een toegetreden lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon, of in geval een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Ontslagnemende of uitgesloten effectieve leden of toegetreden leden en hun rechtsopvolgers, hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

### Titel III: Raad van Bestuur

#### Artikel 10 – Samenstelling van de raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur van tenminste drie bestuurders die lid zijn van de vereniging. Indien de algemene vergadering slechts drie leden telt, bestaat de raad van bestuur uit slechts twee personen. In ieder geval moet het aantal bestuurders steeds lager zijn dan het aantal leden van de algemene vergadering.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering bij geheime stemming met een meerderheid van stemmen en zijn op elk moment door deze afzetbaar. Zij oefenen hun mandaat uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen. De kosten die de bestuurders in het kader van de uitoefening van hun mandaat maken, worden vergoed.

#### Artikel 11 – Duur van het mandaat

De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar en zijn herverkiesbaar.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan de raad van bestuur.

Indien door vrijwillig ontslag, het verstrijken van de termijn, of afzetting, het aantal bestuurders is teruggefallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien. In dit geval, moet de raad van bestuur binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging dient te voorzien.

#### Artikel 12 – Organisatie van de raad van bestuur

De raad van bestuur benoemt uit zijn bestuurders een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Behalve de voorzitter, kan een andere bestuurder verschillende functies cumuleren. De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Dergelijke taakverdeling is niet tegenwerpelijk aan derden, maar het niet-naleven van deze taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

De voorzitter of de secretaris roepen de raad bijeen. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze. De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf werkdagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van de raad van bestuur. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda. De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de oudste aanwezige ondervoorzitter, of bij gebrek aan ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

De raad kan slechts geldig beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, doorslaggevend.

Iedere bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen.

Van elke vergadering van de raad van bestuur worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en worden bijgehouden op de zetel van de vereniging.

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur aanstellen. Het dagelijks bestuur wordt omschreven als de handelingen of verrichtingen die door het dagelijks leven van de vereniging hoogdringend worden vereist of die zowel wegens hun gering belang als wegens de noodzakelijkheid van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur zelf niet rechtvaardigen.

#### Artikel 13 – Vertegenwoordiging van de vereniging

De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen. De raad van bestuur benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college wordt de vereniging in en buiten rechte steeds geldig vertegenwoordigd door het individuele optreden van één van de bestuurders. Voor het uitvoeren van financiële transacties boven het bedrag van 5000 EUR is de handtekening van twee bestuurders noodzakelijk.

De raad van bestuur kan bijzondere volmachtdragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, aangelegenheden. Deze volmachtdragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk is aan derden.

#### Titel IV: Algemene Vergadering

##### Artikel 14 - Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toegetrokken leden aanwezig zijn, maar zij bezitten uitsluitend een raadgevend stemrecht.

De algemene vergadering wordt voorgezet door de voorzitter van de raad van bestuur of door de oudste aanwezige ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

Een effectief lid kan zich door een ander effectief lid laten vertegenwoordigen.

Elk effectief lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

##### Artikel 15 – Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders
- desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een lid van de vereniging
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen

##### Artikel 16 – Organisatie van de algemene vergadering

De algemene vergadering komt samen na een beslissing door de raad van bestuur telkens als het doel van de vereniging zulks vereist. De beslissingsbevoegdheid is voorbehouden aan de raad van bestuur, de uitvoeringsbevoegdheid wordt gedelegeerd aan een door de raad van bestuur aan te duiden persoon.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar, voor het goedkeuren van de begroting van het komend jaar en om zich uit te spreken over de kwijting van de bestuurders. Deze jaarlijkse vergadering dient plaats te vinden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar en wordt daarom vastgelegd op de eerste maandag van de maand april.

Een lid is automatisch ontslagnemend indien het lid gedurende twee kalenderjaren of gedurende drie opeenvolgende bijeenkomsten van de algemene vergadering niet aanwezig en niet vertegenwoordigd was.

De raad van bestuur is bovendien verplicht de algemene vergadering samen te roepen wanneer 1/5e van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan de raad van bestuur en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. De raad van bestuur moet binnen 21 dagen na het verzoek voorzien in de bijeenroeping van de algemene vergadering, die uiterlijk de 40e dag na het verzoek moet georganiseerd worden.

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend of verzonden worden door een door de raad van bestuur aan te duiden persoon. Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief of per mail of per aangetekende brief tenminste acht dagen voor de vergadering.

De oproeping, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20e van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet door het 1/20e van de leden ondertekend zijn en tenminste twee dagen voor de vergadering aan de raad van bestuur overhandigd zijn. Onderwerpen die

niet op de agenda staan, kunnen enkel behandeld worden indien alle aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden hiermee instemmen en minstens de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

#### Artikel 17 – Meerderheden en aanwezigheidsquorum

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of van degene die vervangt.

In geval van uitsluiting van een effectief lid, van statutenwijziging of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd. Bij de stemming omtrent een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging, worden onthoudingen geteld als tegenstem.

Als het aanwezigheidsquorum niet bereikt wordt, kan een tweede algemene vergadering van leden worden bijeengeroepen welke geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering moet minstens vijftien dagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden. De door de wet of statuten vereiste meerderheid van de stemmen blijft gelden.

#### Artikel 18 – Notulen

Van elke vergadering worden er notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de secretaris en een bestuurder. Elk lid ontvangt binnen de maand na de vergadering een verslag van de beraadslagingen. Niet-leden beschikken over een inzagerecht van de verslagen van de algemene vergadering waar ze zelf op aanwezig waren. Deze verslagen worden bijgehouden op de zetel van de vereniging. Eventuele andere belanghebbende derden kunnen verzoeken aan de raad van bestuur om inzage te verkrijgen. De raad van bestuur beslist over de geldigheid van het verzoek en plaats en datum van inzage.

#### Artikel 19 – Huishoudelijk reglement

De algemene vergadering beslist over het, desgevallend, door de raad van bestuur voorgestelde huishoudelijk reglement. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen worden opgesteld door de raad van bestuur, doch dienen ter bekrachtiging voorgelegd te worden aan de algemene vergadering. Bij dit huishoudelijk reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

#### Titel V: Begrotingen – Rekeningen – Controle

#### Artikel 20 – Jaarrekening – begroting

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. De raad van bestuur bereid de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na dergelijke goedkeuring spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissarissen. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZW-wet vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

#### Artikel 21 – Commissarissen

Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van de VZW-wet en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, worden opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

#### Titel VI: Ontbinding – Vereffening

#### Artikel 22 – Ontbinding van de vereniging

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de VZW-wet. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de effectieve leden wordt verzonden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

#### Artikel 23 – Bestemming van het vereffeningssaldo

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de passiva, overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardige, belangeloze doelstelling. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de algemene vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

#### Artikel 24 – VZW-wet

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de VZW-wet of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken terzake.

#### OVERGANGSBEPALINGEN

1) Eerste boekjaar: het eerste boekjaar loopt van de dag van de oprichting tot 31 december van het jaar van de oprichting, nl. 2019

2) Datum van de eerste jaarvergadering: 1 april 2019

3) De partijen komen bijeen in een eerste buitengewone algemene vergadering en treffen eenparig de volgende besluiten:

• Wordt tot de functie van bestuurder benoemd:

- o Van Bockstael Wouter, wonende te 8980 Beselare, Vijverbos 33, Nat. Nr 82.02.16-227.59
- o Castelein Pierre, wonende te 8830 Gits, St. Eloustraat 8, Nat. Nr 49.07.10-243.50
- o Castelein Jasmijn, wonende te 8510 Marke, Preshoekstraat 283, Nat. Nr 80.12.23-310.85

• De opdracht van bestuurder is onbezoldigd.

• Hun mandaat geldt tot 28 februari 2023.

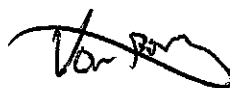
Opgemaakt in drie exemplaren en met eenparigheid van stemmen aanvaard op de vergadering van de oprichters, gehouden te Beselare op 2 april 2019

Castelein Jasmijn



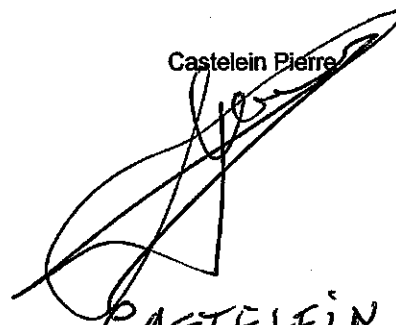
CASTELEIN  
JASMIJN

Van Bockstael Wouter



VAN BOCKSTAE  
WOUTER

Castelein Pierre



CASTELEIN  
PIERRE