

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

***19042857***

neergelegd/ontvangen op

15 MAART 2019ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel**Griffie****Ondernemingsnr. :**

0722.802.824

Benaming NoWayBack vzw
(voluit) :

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstdoelmerk**Zetel :** Camille Simoensstraat 18 - 1030 Schaarbeek**Onderwerp akte :** Oprichting

NoWayBack vzw

Camille Simoensstraat 18
1030 Schaarbeek**OPRICHTING / CONSTITUTION****VOORAF**

Tussen ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- Yoeri Bellemans wonende te 1030 Schaarbeek, Camille Simoensstraat, 18, geboren op 26/04/1982 te Halle, rijksregisternummer 820426-177-17.
- Tom Colpaert, wonende te 1030 Schaarbeek, Chazallaan, 148, geboren op 30/08/1978 te Roeselare, rijksregisternummer 780830-093-22.
- Lieve De Witte wonende te 1030 Schaarbeek, Camille Simoensstraat, 18, geboren op 26/06/1982 te Ukkel, rijksregisternummer 820626-228-77.
- Marc De Witte wonende te 1640 Sint-Genesius-Rode, Bosstraat, 114, geboren op 05/08/1955 te Sleidinge, rijksregisternummer 550805-331-51.
- Gil Duarte da Cruz, wonende te Vijversstraat 30, 3130 Begijnendijk, geboren op 10/02/1993 te Leuven, rijksregisternummer 930210-273-36.
- Frederik Lamote wonende te 1081 Koekelberg, Leopold II Laan, 275, geboren op 06/12/1982 te Jette, rijksregisternummer 821206-397-65.
- Natacha Roussel, wonende te 1030 Schaarbeek, Louis Bertrandlaan 28, geboren op 27/08/1973 te Deauville, rijksregisternummer 730827-512-73.
- Kris Michiels wonende te 1910 Kampenhout, Van Beethovenlaan, 8, geboren op 30/12/1969 te Sint-Agatha-Berchem, rijksregisternummer 691230-465-71.
- Bart Sibiel wonende te 1030 Schaarbeek, Emile Duployésquare, 2, geboren op 30/10/1975 te Ukkel, rijksregisternummer 751030-255-05.
- Marin Torres Margarita Ellany, wonende te 1030 Schaarbeek, Paul Deschanellaan 1/11, geboren op 24/9/1983 te Guadalajara, rijksregisternummer 830924-398-09.
- Katrien Desrumaux, wonende te 1040 Etterbeek, De Theuxstraat, 21, geboren op 23/12/1979 te Ieper,

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of het organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

rijksregisternummer 791223-128-52.

- Albert Bellemans wonende te 1500 Halle, Arkenvest, 13/41, geboren op 18/08/1951 te Ninove, rijksregisternummer 510818-379-14.
- Hilda Steyaert wonende te 1640 Rhode-Saint-Genese, Bosstraat, 114, geboren op 04/02/1955 te Borgerhout, rijksregisternummer 550204-260-13.
- Nicole Deblauwe wonende te 1500 Halle, Arkenvest, 13/41, geboren op 7/02/1950 te Oostende, rijksregisternummer 500207-218-54.

is op 11/03/2019 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk (hierna 'asbl / vzw' genoemd) op te richten overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en de programmawet van 22 december 2003 (hierna 'vzw-wet' genoemd), en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden:

STATUTEN

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt 'NoWayBack asbl / vzw' genoemd. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de asbl / vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "association sans but lucratif / vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "asbl / vzw", met vermelding van de zetel.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de asbl / vzw is gevestigd te 1030 Schaarbeek, Camille Simoensstraat 18, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Artikel 3. Doelstellingen en activiteiten

De asbl / vzw stelt zich tot doel om alle mogelijke belanghebbenden te informeren, sensibiliseren en activeren rond duurzaam beheer van ecosystemen en ecosysteemdiensten in het Brussels, Vlaams, en Waals Gewest, alsook internationaal. De vereniging wil daarbij sociale drempels verlagen en betrokkenheid verhogen.

De concrete activiteiten waarmee de asbl / vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1. Studie, onderzoek en kennisverspreiding van ecosystemen en ecosysteemdiensten, met inbegrip van:

- Kennisopbouw op basis van eigen projecten (studie, onderzoek, inventarisatie, monitoring op lange termijn), deze van derden, en raadpleging van externe input (wetenschappelijke onderzoek,...).
- Verspreiden van de ingezamelde gegevens (ruwe data; rapporten, studie, onderzoek, literatuur, cases,...) en doorverwijzing naar deze van derden in het kader van onderwijs, opleiding, onderzoek, educatie, sensibilisering, training, beleidsvoering, bedrijfsvoering en andere contexten.
- Ontwikkelen, testen en verspreiden van aangepast instructie- en vormingsmateriaal voor verschillende doelgroepen.

2. Sensibilisering rond de waarde van ecosystemen en ecosysteemdiensten via verschillende communicatiekanalen (netwerking, presentaties, publicaties, website, sociale media,...) naar alle mogelijke belanghebbenden (burgers, scholen, organisaties, bedrijven en overheden).

3. Faciliteren en coördineren van laagdrempelige participatie en betrokkenheid van alle mogelijke belanghebbenden, bij planning, ontwikkeling, uitvoering en evaluatie van studies, beleid en projecten rond ecosystemen en ecosysteemdiensten.

4. Activering van derden (personen, organisaties, bedrijven, overheden...) inzake duurzame ontwikkeling, beheer, gebruik en implementatie van ecosysteemdiensten in hun activiteiten, projecten, plannen en beleid. In eigen beheer, in partnerschap of in

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

opdracht van derden.

5. Ontwikkeling, coördinatie en realisatie van tastbare duurzame projecten rond ecosystemen en ecosysteemdiensten, waaronder:

- Verwerving, ontwikkeling, inrichting, onderhoud en eigen beheer van natuurgebied (terreinbeheer) zodat het alle kansen krijgt om zich te ontwikkelen en huidige en toekomstige generaties kunnen genieten van het ecosysteem en de geleverde diensten.
- Ontwikkeling, inrichting, onderhoud en ondersteuning bij beheer van natuur door derden (personen, scholen, organisaties, bedrijven, overheden,...).
- Promoten, faciliteren, ontwikkelen en realiseren van duurzame productie en gebruik van goederen die het resultaat zijn van ecosysteemdiensten (biodiversiteit aan flora, water, hout, voedsel,...) in stedelijke context (smart cities, circulaire economie,...) en erbuiten.

6. Duurzaam beheer van projecten en dienstverlening rond ecosystemen en ecosysteemdiensten, voor lange termijn.

7. Ondersteuning en adviesverlening (van conceptvorming, projectaanvraag tot eindrapportering) bij extern gefinancierde projecten rond ecosystemen en ecosysteemdiensten door derden.

Daarnaast kan de asbl / vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële activiteiten.

Artikel 4. Duur van de asbl / vzw.

De asbl / vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Werkende leden en toegetreden leden

In de asbl / vzw zijn er werkende leden en toegetreden leden.

Artikel 6. Aantal werkende leden

Er zijn minstens 3 werkende leden.

Artikel 7. Lidmaatschap van werkende leden

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid. De inhoudelijke voorwaarden om tot de asbl / vzw als werkend lid toe te treden zijn de volgende:

- De stichtende leden worden bij oprichting automatisch de werkende leden.
- Na de oprichting kunnen enkel toegetreden leden die de doelstelling van de asbl / vzw onderschrijven werkend lid worden.

Een kandidaat-werkend lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur beslist met gewone meerderheid van stemmen autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. De beslissing wordt bekendgemaakt na afloop van de bijeenkomst van de Raad van Bestuur. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 8. Rechten en plichten van werkende leden

De werkende leden hebben alle rechten en plichten die in de vzw-wet, deze statuten en het huishoudelijk reglement vastgelegd zijn.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van werkende leden

De werkende leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Luik B - vervolg

Artikel 10. Ontslagneming van werkende leden

Elk werkend lid kan op ontslag nemen uit de asbl / vzw door dat ontslag per e-mail bekend te maken aan de Raad van Bestuur. Vanaf datum e-mail start een opzegtermijn van 4 maanden.

Artikel 11. Uitsluiting van werkende leden

Het lidmaatschap van een werkend lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 2/3 van de werkende leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen. De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het werkend lid wordt door de voorzitter van de Raad van Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een werkend lid is niet geheim.

Artikel 12. Aansluiting van toegetreden leden

Elke natuurlijke persoon die de doelstellingen van de asbl / vzw ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toegetreden lid. Wie toegetreden lid wil worden, dient zijn verzoek en motivering schriftelijk te richten aan de Raad van Bestuur (per e-mail).

De Raad van Bestuur beslist bij gewone meerderheid autonoom of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid, tijdens haar eerstvolgende bijeenkomst. De beslissing wordt meegedeeld na afloop van de bijeenkomst. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 13. Rechten en plichten van toegetreden leden

Toegetreden leden hebben de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven. Daarnaast hebben zij ook volgende rechten:

- toegetreden leden kunnen de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur bijwonen, zij hebben er echter geen stemrecht en kunnen geen punten toevoegen aan de agenda.
- toegetreden leden hebben inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering. Daarnaast worden zij op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen.

Artikel 14. Ontslagneming van toegetreden leden

Elk toegetreden lid kan op elk moment uittreden uit de asbl / vzw door zijn/haar ontslag via e-mail bekend te maken aan de Raad van Bestuur. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden: wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden in de asbl / vzw.

Artikel 15. Beëindiging van lidmaatschap van toegetreden leden

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door de Raad van Bestuur, met een tweederde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen gelden als nee-stem.

De uitsluiting wordt geagendeerd door vermelding naam van de persoon.

Het lid wordt op de hoogte gesteld over de motivatie door de voorzitter van de Raad van Bestuur. De stemming over de uitsluiting is niet geheim.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege bij overlijden.

Artikel 16. Uitsluiting van rechten op de activa van de asbl / vzw

Geen enkel werkend of toegetreden lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de asbl / vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Luik B - vervolg

Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de asbl / vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de asbl / vzw, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 17. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid door de jongste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 18. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten
- De benoeming en de afzetting van de leden van de Raad van Bestuur en de Dagelijks Bestuurder
- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
- De kwijting aan de leden van de Raad van Bestuur, Dagelijks Bestuurder en de commissarissen
- De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- De ontbinding van de asbl / vzw
- De uitsluiting van een werkend lid
- De omzetting van de asbl / vzw in een andere rechtspersoon
- Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 19. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden gehouden op verzoek van minstens 2/3 van de werkende leden en in de gevallen dat de Raad van Bestuur het nodig acht.

Artikel 20. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodiging wordt minstens 14 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende en toegetrokken leden verstuurd per e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

- De uitnodiging wordt ondertekend door de Raad van Bestuur.
- De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.
- De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur.

Elk punt dat door minstens 1/20 van de werkende leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk 8 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan de Raad van Bestuur bezorgd worden. Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3 van de werkende leden aanwezig zijn en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

Artikel 21. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve wanneer de vzw-wet of deze statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 22. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk werkend lid één stem. Werkende leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere werkende leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 2/3 van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 23. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering in een verslagboek, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de asbl / vzw. Elk werkend lid heeft inzage in dit verslagboek.

Daarnaast worden de werkende leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen. Ook toegetreden leden en derden hebben inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering. Daarnaast worden zij op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 24. Samenstelling van de Raad van Bestuur.

De asbl / vzw wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit ten minste 4 bestuurders (waaronder een voorzitter) al dan niet werkende leden van de asbl / vzw. Functiehouders bij oprichting zijn:

- Voorzitter: Marc De Witte wonende te 1640 Sint-Genesius-Rode, Bosstraat, 114, geboren op 05/08/1955 te Sleidinge, rijksregisternummer 550805-331-51.
- Gewoon bestuurslid: Kris Michiels wonende te 1910 Kampenhout, Van Beethovenlaan, 8, geboren op 30/12/1969 te Sint-Agatha-Berchem, rijksregisternummer 691230-465-71.
- Gewoon bestuurslid: Lieve De Witte wonende te 1030 Schaarbeek, Camille Simoensstraat, 18, geboren op 26/06/1982 te Ukkel, rijksregisternummer 820626-228-77.
- Gewoon bestuurslid: Marin Torres Margarita Ellany, wonende te 1030 Schaarbeek, Paul Deschaneilaan 1/11, geboren op 24/9/1983 te Guadalajara, rijksregisternummer 830924-398-09.
- Gewoon bestuurslid: Katrien Desrumaux, wonende te 1040 Etterbeek, De Theuxstraat, 21, geboren op 23/12/1979 te Ieper, rijksregisternummer 791223-128-52.
- Gewoon bestuurslid: Bart Sibiel wonende te 1030 Schaarbeek, Emile Duployésquare, 2, geboren op 30/10/1975 te Ukkel, rijksregisternummer 751030-255-05.

De functie van penningmeester wordt opgedragen aan het dagelijks bestuur.

De functie van secretaris bij de Algemene Vergadering en de bijeenkomsten van de Raad van Bestuur wordt beurtelings opgenomen door de bestuursleden

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

Het aantal bestuurders is in elk geval altijd lager dan het aantal werkende leden, maar er is geen maximum aantal bepaald.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor een termijn van 2 jaar.

Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen:

- De doelstellingen en activiteiten van de organisatie ondersteunen.
- Het mandaat kosteloos uitoefenen.

Artikel 25. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de asbl / vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de vzw-Wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Tot de bevoegdheden van de Raad van Bestuur behoren:

- advies op actieplannen en beleidsplannen voor langere termijn opgemaakt door Dagelijks Bestuur
- goedkeuring voorstellen (bij gewone meerderheid tijdens fysieke bijeenkomst of eenparig per e-mail) van alle dossiers met financiële gevolgen vanaf een bepaald bedrag (5000€) en/of termijn (vanaf 24 maanden vanaf verbintenis)
- aanwerving en ontslag van bezoldigd personeel, alsook personeelsadministratie
- opstellen en actualiseren van huishoudelijk reglement met concrete afspraken over vertegenwoordiging, taakverdeling, takenpakket bestuurders,...

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De Raad van Bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de asbl / vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van de Raad van Bestuur.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met

- De aan- of verkoop van onroerende goederen van de asbl / vzw vanaf een bedrag van 25.000 (vijfentwintigduizend) euro.
- Vestiging van een hypotheek.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 26. Externe vertegenwoordigingsmacht van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de asbl / vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de asbl / vzw door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, wordt de asbl / vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 2 bestuurders, die gezamenlijk handelen: voorzitter Raad van Bestuur + Dagelijks Bestuurder.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

In afwijking van artikel 13 van de vzw-wet kunnen de vertegenwoordigingsorganen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de asbl / vzw bij:

- De aan- of verkoop van onroerende goederen van de asbl / vzw vanaf een bedrag van 25.000 (vijfentwintigduizend) euro.
- Vestiging van een hypotheek.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De Raad van Bestuur of de bestuurders die de asbl / vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de asbl / vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de asbl / vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 27. Bekendmakingsvereisten Raad van Bestuur

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en van de personen gemachtigd om de asbl / vzw te vertegenwoordigen en hun amtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de asbl / vzw vertegenwoordigen, de asbl / vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 28. Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert:

- standaard minimum 4 keer per jaar, na oproeping door de voorzitter, de oproeping gebeurt per e-mail minimum 8 dagen voor tijdstip samenkomst
- op vraag van een bestuurder gericht aan de voorzitter, de oproeping gebeurt door de voorzitter per e-mail minimum 1 dag voor tijdstip samenkomst

De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 29. Aanwezigheidsquorum en stemming op de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering. De besluiten binnen de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter van de vergadering de doorslaggevende stem.

Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de asbl / vzw het vereisen, kunnen besluiten van de Raad van Bestuur genomen worden door een gezamenlijk besluit van de Voorzitter van de Raad van Bestuur en de Dagelijks Bestuurder samen.

Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 30. Verslag van de Raad van Bestuur

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Raad van Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de asbl / vzw. Elke bestuurder en elk werkend lid hebben recht op inzage van de verslagen. Ook toegetreden leden en derden hebben inzage in de verslagen van de Raad van Bestuur.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

Artikel 31. Tegenstrijdig belang

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat meedelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 32. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de asbl / vzw. Tegenover de asbl / vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 33. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de asbl / vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 34. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is niet geheim.

V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 35. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van wat het "dagelijks bestuur" omvat, worden daartoe gerekend: 1. alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de asbl / vzw te verzekeren en 2. alle handelingen die wegens hun minder belang en de noodzakelijkheid een onverwijde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken.

Het dagelijks bestuur van de asbl / vzw op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door de Algemene Vergadering worden opgedragen aan één of meer personen. Als van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt en het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Funciehouder Dagelijks Bestuurder bij oprichting is: Yoeri Bellemans wonende te 1030 Schaarbeek, Camille Simoonsstraat, 18, geboren op 26/04/1982 te Halle, rijksregisternummer 820426-177-17.

In afwijking van artikel 13bis van de vzw-wet, kunnen de personen belast met het Dagelijks Bestuur niet zonder toestemming van de Raad van Bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de asbl / vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij:

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

- uitgaven vanaf 5000 euro
- transacties van onroerende goederen

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Afspraken omtrent vertegenwoordiging, taakverdeling, takenpakket zijn opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 36. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de asbl / vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de asbl / vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Artikel 37. Aansprakelijkheid van dagelijks bestuurders

De dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de asbl / vzw. Tegenover de asbl / vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van dagelijks bestuur.

VI. BOEKHOUDING

Artikel 38. Boekjaar

Het boekjaar van de asbl / vzw begint op 01/01 en eindigt op 31/12. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31/12/2019.

Artikel 39. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten. De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat de Raad van Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

Artikel 40. Toezicht door een commissaris

Zolang de asbl / vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet beantwoordt aan de criteria van 'zeer grote' vzw, vermeld in artikel 17, §5 vzw-wet, is de asbl / vzw niet verplicht een commissaris te benoemen. Zodra de asbl / vzw er wel aan beantwoordt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de erin op te nemen verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van 1 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 41. Vrijwillige ontbinding van de asbl / vzw

De asbl / vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de asbl / vzw, voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minstens 2/3 van de werkende leden.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de asbl / vzw, moet minstens 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de asbl / vzw altijd dat zij "asbl / vzw in vereffening" is overeenkomstig de vzw-wet.

Artikel 42. Gerechtelijke ontbinding van de asbl / vzw

De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de asbl / vzw als die niet in staat is haar verbintenissen na te komen, of als ze haar vermogen of inkomsten voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht, of als ze in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, of in strijd handelt met de wet of met de openbare orde, of als ze gedurende drie opeenvolgende boekjaren geen jaarrekening neerlegde, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten voor de rechtbank worden gesloten, of als ze minder dan drie leden telt.

Artikel 43. Bestemming van het vermogen van de asbl / vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de asbl / vzw worden toegekend aan een vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft.

Zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de Algemene Vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden, zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan een vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

Artikel 44. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de vzw-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 45. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van de vzw-wet, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing, alsook het huishoudelijk reglement.

Gedaan op 11 maart 2019 te Schaarbeek, opgemaakt in tweevoud.

Naam en handtekening van alle oprichters

NoWayBack vzw
rue Camille Simoensstraat 18
1030 Schaerbeek

AANSTELLING RAAD VAN BESTUUR

De Algemene Vergadering van 11/03/2019 heeft aansluitend op de oprichting volgende personen aangesteld als bestuurders:

- Président: Marc De Witte domicilié à 1640 Rhode-Saint-Genese, Bosstraat, 114, né le 05/08/1955 à Sleidinge, numéro de registre national 550805-331-51.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

- Membre du conseil sans titre: Kris Michielsens domicilié à 1910 Kampenhout, Van Beethovenlaan, 8, né le 30/12/1969 à Sint-Agatha-Berchem, numéro de registre national 691230-465-71.
- Membre du conseil sans titre: Lieve De Witte domiciliée à 1030 Schaerbeek, rue Camille Simoens, 18, née le 26/06/1982 à Uccle, numéro de registre national 820626-228-77.
- Membre du conseil sans titre: Bart Sibiel domicilié à 1030 Schaerbeek, Emile Duployésquare, 2, né le 30/10/1975 à Uccle, numéro de registre national 751030-255-05.
- Membre du conseil sans titre: Marin Torres Margarita Ellany, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Paul Deschanellaan 1/11, née le 24/9/1983 à Guadalajara, numéro de registre national 830924-398-09.
- Katrien Desrumaux, domicilié à 1040 Etterbeek, rue De Theux, 21, né le 23/12/1979 à Ieper, numéro de registre national 791223-128-52.

NoWayBack vzw
rue Camille Simoensstraat 18
1030 Schaerbeek

AANSTELLING DAGELIJKS BESTUURDER

De Algemene Vergadering van 11/03/2019 heeft aansluitend op de oprichting volgende persoon aangesteld als dagelijks bestuurder:

- Yoeni Bellemans wonende te 1030 Schaerbeek, Camille Simoensstraat, 18, geboren op 26/04/1982 te Halle, rijksregisternummer 820426-177-17.

NoWayBack vzw
rue Camille Simoensstraat 18
1030 Schaerbeek

AANSTELLING VERTEGENWOORDIGERS

De Algemene Vergadering van 11/03/2019 heeft vervolgens twee bestuurders aangesteld als vertegenwoordigers die gezamenlijk handelen: voorzitter Raad van Bestuur + Dagelijks Bestuurder.

- Voorzitter: Marc De Witte domicilié à 1640 Rhode-Saint-Genese, Bosstraat, 114, né le 05/08/1955 à Sleidinge, numéro de registre national 550805-331-51.
- Dagelijks Bestuurder: Yoeni Bellemans wonende te 1030 Schaerbeek, Camille Simoensstraat, 18, geboren op 26/04/1982 te Halle, rijksregisternummer 820426-177-17.

Yoeni Bellemans

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2019 - Annexes du Moniteur belge