

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19312059



Neergelegd
22-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0723517159

Benaming : (voluit) : **S&S Advies, Bemiddeling en Coaching**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Jos Verdegemstraat 146
(volledig adres) 9040 Sint-Amandsberg

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Uittreksel uit een akte verleden voor notaris Nele Thienpont, te Gent – Sint-Denijs-Westrem, op 20/03/2019 voor registratie.

Vennoot:

De heer NAEYE Mario André, wonende te 9040 GENT (SINT-AMANDSBERG), Jos Verdegemstraat 146.

Naam en rechtsvorm:

De vennootschap heeft de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Zij draagt de naam: "**S&S Advies, Bemiddeling en Coaching**".

Zetel:

De maatschappelijke zetel is gevestigd te **9040 Gent (Sint-Amandsberg), Jos Verdegemstraat 146**.

Duur:

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur.

Doel:

De vennootschap heeft tot doel:

Voor eigen rekening, voor rekening van derden, of in deelneming met derden, prestaties te verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op:

Specifieke activiteiten

-Overige dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie:

- de diensten die computergestuurde informatie via de telefoon verstrekken
- het opzoeken en verschaffen van informatie voor een vast bedrag of op contractbasis
- het op maat selecteren en analyseren van nieuws en informatie; de knipseldiensten

- Adviesbureaus op het gebied van public relations en communicatie

Deze subklasse omvat: - het verlenen van adviezen, richtsnoeren en praktische hulp aan ondernemingen en andere instellingen, met inbegrip van lobbyactiviteiten, met betrekking tot public relations en communicatie. Het verlenen van adviezen, richtsnoeren en praktische hulp aan ondernemingen en andere instellingen op bedrijfseconomisch en bedrijfsorganisatorisch vlak, zoals het bepalen van de strategische en organisatorische planning van een onderneming, het herzien van de productieprocessen, het productmanagement, het voorstellen van kostenbesparende maatregelen en het oplossen van andere financiële vraagstukken, het bepalen van de marketingdoelstellingen en het marketingbeleid, het bepalen van het algemeen beleid, de implementatie en de planning met betrekking tot het personeelsbeleid, het salaris- en pensioenbeleid, de productieprognoses en de controleplanning. Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering

Deze subklasse omvat: - het ontwerpen van boekhoudsystemen, programma's voor de kostenberekening en procedures voor de begrotingscontrole - het verlenen van adviezen en

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

richtsnoeren aan ondernemingen en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, informatie op het gebied van beheer, enz.

- Arbeidsbemiddeling; het aanbieden van vacante betrekkingen en het verwijzen en plaatsen van kandidaat-werknemers. Het doorverwezen of geplaatst personeel wordt echter niet betaald door het plaatsingsbureau. Het zoeken, selecteren, verwijzen en plaatsen van personeel, met inbegrip van de activiteiten van overheidsdiensten voor arbeidsbemiddeling - het zoeken en plaatsen van kaderpersoneel of directieleden (headhunters) - het plaatsen voor rekening van de bedrijven van personeelsleden die werkloos zijn geworden tengevolge van een reorganisatie (outplacement) - de activiteiten van modellenbureaus, agentschappen voor hostesses, castingagentschappen en - bureaus evenals de agentschappen die rollen verdelen (films, tv-uitzendingen, theaterproducties of andere spektakels en andere) - de plaatselijke werkgelegenheidsagentschappen

- Andere vormen van arbeidsbemiddeling : het aanbieden van human resources aan klanten. Zijn wel verantwoordelijk voor de payroll, de belastingen, alsook voor andere fiscale of human resources materies van hun werknemers, maar zijn evenwel niet verantwoordelijk voor de leiding en de supervisie op hun werknemers. Het aanbieden van human resources aan klanten. De eenheden die onder deze klasse vallen zijn wel verantwoordelijk voor de payroll, de belastingen, alsook voor andere fiscale of human resources materies van hun werknemers, maar zijn evenwel niet verantwoordelijk voor de leiding en de supervisie op hun werknemers. Het aanbieden van human resources gebeurt meestal voor een langere periode of op permanente basis. De eenheden die onder deze subklasse vallen, zijn gespecialiseerd in een uitgebreid gamma aan taken met betrekking tot human resources management.

- Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren. Het voorzien van een gans gamma aan dagelijkse kantoordienstverlening, zoals de financiële planning, de facturatie, de boekhouding bijhouden, activiteiten met betrekking tot personeelszaken, de behandeling van post, de logistiek, enz. voor een vast bedrag of op contractbasis eveneens de activiteiten van de sociale secretariaten - de activiteiten van de erkende ondernemingsloketten

- Onderwijs voor sociale promotie omvat het volwassenonderwijs of het tweedekansonderwijs, dat voortbouwt op een initiële vorming en de mogelijkheid biedt om een studiebewijs te behalen op secundair of hoger niveau (korte type) dat men initieel niet heeft kunnen verwerven. De vorming kan van algemene en/of beroepsgerichte aard zijn.

- Het geven van lesdagen in overige vormen van onderwijs. Dit omvat de onderwijsvormen die niet naar niveau kunnen worden ingedeeld - het universitair tutoraat - de studie- en huiswerkbegeleiding - de leercentra die inhaallessen aanbieden - het geven van herhalingslessen met het oog op professionele examens - het geven van taalonderwijs en trainingen op het gebied van communicatie - het geven van informaticaopleidingen die buiten het normale schoolstelsel georganiseerd worden - het godsdienstonderwijs dat verstrekt wordt door seminaries en dergelijke dit omvat eveneens: - de redersopleidingen - de survivalopleidingen - de trainingen met betrekking tot snellezen

- Activiteiten op het vlak van geestelijke gezondheidszorg, met uitzondering van psychiatrische ziekenhuizen en verzorgingstehuizen

Deze subklasse omvat: - de activiteiten op het gebied van psychologie - de activiteiten op het gebied van psychotherapie - de activiteiten op het gebied van psychoanalyse - de activiteiten van centra voor geestelijke gezondheidszorg

- Algemeen welzijnswerk zonder huisvesting

Deze subklasse omvat algemeen welzijnswerk zonder huisvesting voor iedereen die zich bedreigd voelt door een crisissituatie of een sociale uitsluiting (partnergeweld, rampen, vluchtelingen, enz.): - teleonthaal - crisisopvang - schuldbemiddeling - bijstand aan personen die voorwaardelijk in vrijheid worden gesteld of die onder toezicht staan

Deze subklasse omvat eveneens: - de dagcentra die instaan voor de sociale begeleiding van daklozen, zwervers en landlopers.

- Andere vormen van maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting:

Onder meer advies i.v.m. adoptie, kindermishandeling en dergelijke - advies i.v.m. de besteding van het huishoudgeld - advies bij huwelijks- en gezinsproblemen - buurt- en nabijheidsdiensten - het vaststellen van wie in aanmerking komt voor welzijnzorg, huursubsidies of voedselbonnen - de omscholing en de ondersteuning van werklozen, voor zover de factor onderwijs beperkt blijft - liefdadigheidsactiviteiten, zoals geldinzamelingen of andere ondersteunende activiteiten ten behoeve van de maatschappelijke dienstverlening - de internationale hulp, bijvoorbeeld hulp aan vluchtelingen of de strijd tegen hongersnood

Algemene activiteiten

- Alle activiteiten van management en consultancy.

- Alle werkzaamheden die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de studie en het advies in alle economische, financiële, fiscale, juridische, bedrijfsorganisatorische en sociale aangelegenheden.

- Het verwerven van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten

rechtspersonen of ondernemingen; het stimuleren, plannen en coördineren van de ontwikkeling van voormelde rechtspersonen of ondernemingen.

- Het waarnemen van bestuursopdrachten en –mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies, opdrachten van vereffenaar.

- Het leveren van diensten met betrekking tot administratie en office management. Administratieve en ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren.

- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de aan- en verkoop, de bouw, de verbouwing, de binnenhuisinrichting en decoratie, de huur en verhuur, de ruil, de verkaveling en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of op het productief aken, van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten

- Het aanleggen, en oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen; alle inrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals de aan- en verkoop, de huur en verhuur, de ruil; in het bijzonder het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen

- Het verwerven en aanhouden van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten industriële, commerciële, financiële, landbouw- of immobiliënvennootschappen of – ondernemingen: het stimuleren, de planning en coördinatie van de ontwikkeling van de vennootschappen en ondernemingen, waarin ze een participatie aanhoudt; het deelnemen aan hun beheer, bestuur, vereffening en toezicht evenals het verlenen van technische administratie en financiële bijstand aan deze vennootschap en onderneming

- Het beleggen, het intekenen op, vast overnemen, plaatsen en kopen, verkopen, en verhandelen van aandelen, deelbewijzen, obligaties, warrants, certificaten, schuldvorderingen, gelden en andere roerende handelsvennootschap, administratiekantoren, instellingen en verenigingen al dan niet met een (semi)- publiekrechtelijk statuut

- Het beheren van beleggingen en van participaties in dochtervennootschappen, het waarnemen van bestuursfuncties, het verlenen van advies, management en andere diensten aan of in overeenstemming met de activiteiten die de vennootschap zelf voert. Deze diensten kunnen worden geleverd krachtens contractuele of statutaire benoemingen en in de hoedanigheid van externe raadgever of orgaan van de cliënt

- Het verstrekken van leningen en voorschotten onder eender welke vorm of duur, aan alle verbonden ondernemingen of ondernemingen waarin ze een participatie bezit, alsmede het waarborgen van alle verbintenissen van dezelfde onderneming

De vennootschap mag in België en in het buitenland alle industriële, commerciële en financiële, roerende en onroerende verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot of in verband staan met haar maatschappelijk doel of van die aard zijn dat zij het bereiken ervan geheel of gedeeltelijk bevorderen of vergemakkelijken.

De vennootschap kan bijgevolg alle roerende en onroerende zakelijke rechten verwerven zoals eigendomsrechten, vruchtgebruik, opstal- of erfpachtovereenkomsten afsluiten, huurcontracten aangaan, de hiervoor vermelde rechten vervreemden, alle kredieten aangaan en daartoe de nodige waarborgen stellen, onder andere hypothecaire en in de meest ruime zin alle rechtsverhandelingen stellen om dit doel te realiseren.

Zij mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, fusie, inschrijving of op welke andere wijze, in de onderneming, vereniging of vennootschappen die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend doel hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar maatschappelijk doel.

Bovenstaande opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.

De vennootschap mag haar doel verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op die wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

Bedrag van het maatschappelijk kapitaal en samenstelling:

Het geplaatste maatschappelijk kapitaal bedraagt **achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600,00)**.

Het is verdeeld in **honderdzesentachtig (186) gelijke aandelen** zonder nominale waarde, die ieder een gelijk deel in het kapitaal vertegenwoordigen.

Op het maatschappelijk kapitaal werd ingeschreven in speciën als volgt:

De oprichter heeft verklaard dat het maatschappelijk kapitaal van **achttienduizend zeshonderd euro (€ 18.600,00)**, verdeeld in **honderdzesentachtig (186) aandelen**, volledig en onvoorwaardelijk geplaatst is.

Voormelde heer Naeye heeft verklaard in te schrijven en inbreng te doen in geld van een bedrag

achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00) waarvoor hem honderdzesentachtig (186) aandelen werden toegekend, volgestort ten belope van twaalfduizend vierhonderd euro (€ 12.400,00).

Bewijs van deponering

1. werd overeenkomstig artikel 224 van het Wetboek van vennootschappen een bedrag van twaalfduizend vierhonderd euro (€ 12.400,00) gestort op een bijzondere rekening geopend op naam van de vennootschap in oprichting bij Argenta Spaarbank NV.
Het bewijs van deponering werd door genoemde instelling afgeleverd op 20 februari 2019.

Tijdstip waarop de vennootschap begint te werken:

De vennootschap begint te werken en verkrijgt rechtspersoonlijkheid vanaf de neerlegging van de oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank.

Aanwijzing van de personen die gemachtigd zijn de vennootschap te besturen:

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer **zaakvoerders**, al dan niet vennoot.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers **een vaste vertegenwoordiger**, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

De algemene vergadering zal altijd nieuwe zaakvoerders mogen **benoemen** zonder hierom de voorgeschreven vormen en vereisten voor de wijzigingen aan de statuten te moeten naleven.

In geval van benoeming van nieuwe zaakvoerders door de algemene vergadering zal deze **hun bevoegdheid, bezoldiging en de duur** van hun mandaat vaststellen.

Statutaire zaakvoerder

Voormelde heer **Naeye Mario**, is als enige statutaire zaakvoerder van de vennootschap benoemd. De duur van het mandaat van een statutaire zaakvoerder is onbeperkt, en zijn afzetting kan slechts plaatshebben om gewichtige redenen en mits statutenwijziging.

Ingeval voornoemde statutaire zaakvoerder om welke reden ook, bijvoorbeeld overlijden, zware ziekte, mentale of fysieke onbekwaamheid, enzo-voort, zijn mandaat niet meer kan uitoefenen, wordt hij van rechtswege als statutaire zaakvoerder vervangen door de heer NAEYE Yentl, geboren te Gent op 6 juli 2000.

Omvang van de bevoegdheid van de zaakvoerder(s) en de wijze waarop hij deze uitoefent:

INTERN BESTUUR

Iedere zaakvoerder heeft de meest uitgebreide macht om, alleen handelend, **alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor het bereiken van het maatschappelijk doel**, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Externe vertegenwoordiging

Iedere zaakvoerder **vertegenwoordigt, alleen handelend**, de vennootschap jegens derden en in recht als eiser en verweerder.

De vennootschap is gebonden door de rechtshandelingen welke door de zaakvoerders worden verricht zelfs indien deze handelingen buiten het vennootschapsdoel vallen, tenzij zij aantoonde dat de derde wist dat de handeling de grenzen ervan overschreed of hiervan, gezien de omstandigheden niet onkundig kon zijn; bekendmaking van de statuten alleen is hiertoe geen voldoende bewijs.

Winstverdeling:

Het batig saldo van de resultatenrekening na aftrek van de algemene- en uitbatingskosten, maatschappelijke lasten, nodige afschrijvingen en voorzieningen, maakt de **nettowinst** van het boekjaar uit.

Van deze winst wordt jaarlijks **vijf ten honderd** afgenomen voor de **wettelijke reserve**.

Deze afhouding houdt op verplichtend te zijn, wanneer het wettelijk reservefonds één/tiende van het maatschappelijk kapitaal bereikt.

Zij moet evenwel worden hernomen wanneer de wettelijke reserve wordt aangesproken.

Het saldo staat ter beschikking van de algemene vergadering die, op voorstel van de zaakvoering, **over zijn aanwending zal beslissen**.

Indien de algemene vergadering daartoe beslist, wordt het saldo als **dividend** onder de aandeelhouders verdeeld naar verhouding van ieders aantal aandelen en de daarop verrichte stortingen.

Nochtans kan de algemene vergadering besluiten dat de winst of een deel ervan zal worden **gereserveerd**.

Indien geen enkel voorstel tot aanwending der winsten de eenvoudige meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen bekomt, dan worden deze geboekt als reserves.

De zaakvoerder heeft het recht, tijdens de zitting, de **beslissing met betrekking tot de goedkeuring van de jaarrekening drie weken uit te stellen**. Deze verdaging doet geen afbreuk aan de andere genomen besluiten, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering hieromtrent. De volgende vergadering heeft het recht de jaarrekening definitief vast te stellen.

Ontbinding en vereffening:

Na haar ontbinding, door besluit van de buitengewone algemene vergadering of door de rechter, dan wel van rechtswege, blijft de vennootschap als rechtspersoon **voortbestaan voor haar vereffening**. In geval van vrijwillige ontbinding wordt gehandeld naar de voorschriften van artikel 181 van het wetboek van vennootschappen.

De benoeming van de vereffenaars moet aan de voorzitter van de **rechtbank ter bevestiging worden voorgelegd**, overeenkomstig artikel 184 van het Wetboek van Vennootschappen.

Zijn er geen vereffenaars benoemd, dan is (zijn) de zaakvoerder(s) die op het tijdstip van de ontbinding in functie is (zijn) van rechtswege vereffenaars.

Bevoegdheden van de vereffenaars

Zij beschikken over alle machten genoemd in de artikels 181 en 182 van het Wetboek van vennootschappen, zonder bijzondere machtiging van de algemene vergadering. De algemene vergadering kan evenwel te allen tijde deze bevoegdheden bij gewone meerderheid beperken.

De algemene vergadering bepaalt de wijze van vereffening bij enkele meerderheid van stemmen.

Na betaling der schulden en lasten van de vennootschap, zal het saldo eerst dienen tot het toekennen aan de vennoten van het volstort en nog niet terugbetaald bedrag van hun aandelen; het overschot zal onder de vennoten verdeeld worden, naar rato hunner respectieve maatschappelijke aandelen, dewelke ieder gelijke recht zullen geven.

In afwijking van het voorgaande kan een **ontbinding en vereffening in één akte** plaatsvinden indien voldaan is aan de wettelijke voorwaarden daartoe, zoals bepaald in artikel 184 §5 van het wetboek van vennootschappen.

Jaarvergadering vennoten:

Een **gewone algemene vergadering** zal jaarlijks van rechtswege plaats hebben in de gemeente der zetelplaats van de vennootschap, in de maatschappelijke zetel of in gelijk welk lokaal in de bijeenroepingsbrief aangeduid **de eerste woensdag van de maand juni om 18 uur**.

OPROEP TOT DE VERGADERING

De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt bij **aangetekende brief**, toegezonden aan elke vennoot, zaakvoerder en eventuele commissaris ten minste vijftien dagen vóór de vergadering, met **opgaaf van de agenda**, naast dag, uur en plaats van de vergadering, en vermelding van de verslagen.

De bij wet bepaalde stukken worden samen met de oproepingsbrief toegezonden aan de vennoten, zaakvoerder (en eventuele commissaris), alsook aan de andere personen, die erom verzoeken.

De oproepingen worden **vijftien dagen** voor de vergadering meegedeeld aan de vennoten, houders van certificaten, obligatiehouders, commissarissen en de zaakvoerders.

Wanneer een vergadering de algemeenheid der maatschappelijke belangen vertegenwoordigt, daar **al de vennoten aanwezig of vertegenwoordigd** zijn, is zij **regelmatig samengesteld**, zelfs zonder naleving der voorschriften betreffende de bijeenroepingen.

Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op **één stem**. De vennoten kunnen hun stem schriftelijk uitbrengen.

De eerste gewone algemene vergadering zal gehouden worden in het jaar 2020.

Begin en einde van het boekjaar:

Het boekjaar van de vennootschap begint op 1 januari van elk jaar en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2019.

Overname van verbintenissen:

Comparant heeft verklaard dat de vennootschap bij toepassing van artikel 60 Wetboek van Vennootschappen de eventuele verbintenissen overneemt die voor rekening en ten name van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan vanaf **1 januari 2019**.

Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen, aangegaan in de tussenperiode, zijn eveneens onderworpen aan artikel 60 Wetboek van Vennootschappen en dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

heeft, te worden bekrachtigd.

VOLMACHT:

Volmacht werd gegeven aan Ad Alta Accountants, te 9030 Mariakerke (Gent), Brugsesteenweg 585, of diens aangestelden en aan de zaakvoerder, met recht van indeplaatsstelling, met het oog op het verrichten van alle formaliteiten in verband met de Kruispuntbank van Ondernemingen en de formaliteiten te vervullen bij het ondernemingsloket; evenals met het oog op het verrichten van alle formaliteiten in verband met sociale zekerheid en belasting op toegevoegde waarde naar aanleiding van de oprichting van de vennootschap.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Afgeleverd voor publicatie in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad

Tegelijk hiermee neergelegd:

- expeditie oprichtingsakte

Notaris Nele Thienpont

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.