

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

18324623



Neergelegd
07-08-2018

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/08/2018 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0700703551

Benaming : (voluit) : **Aoraki**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Meester Richard Goossensstraat 25
(volledig adres) 2650 Edegem

Onderwerp akte : Oprichting

Er blijkt uit een akte verleden voor Kris Ducatteeuw, geassocieerd notaris te Edegem op **6 augustus 2018** dat is opgericht een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met als naam "**Aoraki**".

OPRICHTING

A. AANDUIDING VAN DE OPRICHTERS.

De heer DEFFONTAINE Loïc Chantal Michel, geboren te Antwerpen (Wilrijk) op drie november negentienhonderd zevenentachtig, en zijn echtgenote mevrouw DECKERS Sophie Marie Christine Jean-Luc Jeannine, geboren te Antwerpen (Wilrijk) op zeventien april negentienhonderd negenentachtig, samenwonend te 2650 Edegem, Meester Richard Goossensstraat 25.

Hierna onveranderd de "COMPARANTEN" genoemd.

De identiteit van deze comparanten is aangetoond met identiteitskaart.

B. BEPALING VAN HET KAPITAAL EN ZIJN VERTEGENWOORDIGING.

Het kapitaal wordt vastgesteld op achttienduizend vijfhonderd vijftig euro (€ 18.550,00).

Het wordt verdeeld in honderd (100) gelijke aandelen zonder nominale waarde.

C. INSCHRIJVINGEN - STORTINGEN OP HET KAPITAAL.

Comparanten verklaren dat op de honderd (100) aandelen onmiddellijk in geld werd ingetekend, als volgt:

- door de heer DEFFONTAINE Loïc, voornoemd: op negenennegentig (99) aandelen, hetzij voor achttienduizend driehonderd vierenzestig euro vijftig cent (€ 18.364,50), volstort ten belope van zesduizend honderdachtendertig euro (€ 6.138,00)

- door mevrouw DECKERS Sophie, voornoemd: op één (1) aandeel, hetzij voor honderd vijfentachtig euro vijftig cent (€ 185,50), volstort ten belope van tweeënzestig euro (€ 62,00)

Hetzij in totaal: honderd (100) aandelen of de totaliteit van het kapitaal.

Zij verklaren en erkennen dat op elk aandeel waarop werd ingetekend en een storting werd gedaan zoals vermeld door storting in specien en dat het bedrag van deze stortingen, hetzij zesduizend tweehonderd euro (€ 6.200,00), is gedeponereerd op een bijzondere rekening met nummer BE93 1030 5653 1567, geopend namens de vennootschap in oprichting bij de bank Crelan.

Ondergetekende notaris bevestigt dat deze deponering heeft plaatsgevonden overeenkomstig de wet.

De vennootschap heeft bijgevolg vanaf heden de beschikking over een som van zesduizend tweehonderd euro (€ 6.200,00).

Dit alles blijkt uit het door voormelde financiële instelling afgeleverd attest dat aan ondergetekende notaris werd overhandigd.

STATUTEN

TITEL I. VORM – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1. Vorm – naam

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Zij verkrijgt de naam "Aoraki".

Alle akten, facturen, brieven, aankondigen, bekendmakingen, orders en andere stukken uitgaande

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

van de vennootschap, vermelden deze naam, die wordt onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid" of "BVBA", gevolgd door de nauwkeurige aanwijzing van de zetel van de vennootschap, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", en de vermelding van de zetel van de rechtbank waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 2650 Edegem, Meester Richard Goossensstraat 25. Hij kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlandse of Franse taalgebied, door eenvoudige beslissing van de zaakvoerder, die hiertoe alle machten krijgt.

De vennootschap kan, bij enkel besluit van de zaakvoerder(s), administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

Artikel 3. Maatschappelijk doel

De vennootschap heeft tot doel, zowel in België als in het buitenland:

1. In eigen naam of in naam van derden, voor eigen rekening of voor rekening van derden, alleen of in samenwerking met derden, of als tussenpersoon:

1. Administratie, consultancy en managementactiviteiten, omvattende onder meer: het dagelijks bestuur en het vertegenwoordigen van bedrijven door onder meer het uitoefenen van mandaten van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar, studie, organisatie en raadgevend bureau inzake juridische, financiële, handels, bedrijfseconomisch of sociale aangelegenheden met inbegrip van alle handelingen die verband houden met advies, documentatie en publicatie over juridische, sociale, economische en financiële problemen, het begeleiden van bedrijven op het gebied van handel, nijverheid en administratie, het verrichten van secretariaatswerkzaamheden, het domiciliëren van bedrijven, het ter beschikking stellen van kantoren, magazijnen en fabricageruimten, het verrichten van voorbereidende studies en advies op gebied van management, bedrijfsvoering, economische wetgeving, marketing, export en import, het drukken en uitgeven van studies, rapporten en het verlenen van hulp aan bedrijven in oprichting of bij overname van bestaande bedrijven, zenden en ontvangen van post en meer in het algemeen alles te doen wat de oprichting, de uitbating en het beheer van de bedrijven van nut kan zijn. Het voeren van activiteiten zoals opleiding, onderzoek, advies, dienstverlening, assistentie en training inzake hogervermelde aangelegenheden evenals op het vlak van management, consulting en opleiding, personeelspolitiek en selectie van personeel, coaching, bedrijfsorganisatie en algemeen bedrijfsbeleid evenals financieel beheer.

2. Het verlenen van consulting, raad, advies, expertise, bijstand, bemiddeling, leiding en andere diensten op financieel, juridisch, fiscaal, sociaal, logistiek, technisch, handels-, marketing- en commercieel vlak, en op het vlak van intellectuele eigendom, risicokapitaal en vrijetijdsbesteding; Technisch vlak omvat onder meer productontwikkeling, ingenieursactiviteiten, elektronica, informatica, telecommunicatie, automatisering, wetenschappen;

1. Het uitoefenen van de functie van bestuurder, gedelegeerd bestuurder, zaakvoerder, beheerder, vereffenaar, directeur, of andere leidinggevende of uitvoerende functie, al dan niet bezoldigd, tijdelijk of duurzaam, in alle vormen van binnen- en buitenlandse vennootschappen, verenigingen of samenwerkingsverbanden;

2. Het bijdragen tot de oprichting en de ontwikkeling van rechtspersonen en ondernemingen;

3. Het voeren van personeelsbeleid voor ondernemingen: het opzoeken, selecteren en rekruteren van personeel, het beheren van menselijk potentieel, het uitwerken van een verloningsbeleid, het motiveren en eventueel sanctioneren van medewerkers;

4. Het voeren van onderhandelingen voor rekening van derden, het uitvoeren van bemiddelingsopdrachten, het verzorgen van onderhandelingsbegeleidingen;

5. Het inrichten, organiseren, coördineren en verzorgen van allerhande cursussen, opleidingen, seminaries, workshops, trainingen, studiedagen, conferenties, congressen, beurzen, manifestaties, team-building en andere events, lesopdrachten en voordrachten, met betrekking tot mediatraining, presentatietechnieken, informatie- en communicatietechnologie, elektronica en software, wetenschappen, bedrijfsvoering, personeelsaangelegenheden, kunst, cultuur, economie, taalcursussen, en aanverwante domeinen in de meest ruime zin, en met inbegrip van het voeren van publicitaire en promotionele activiteiten hieromtrent.

6. Het inrichten, organiseren, coördineren en verzorgen van feesten, recepties, exposities en analoge manifestaties;

7. Het ter beschikking stellen of verhuren van faciliteiten voor hogergenoemde events alsook voor recreatiedoeleinden en als expositieruimte voor kunstenaars en dergelijke;

8. Het uitbaten van een bedrijvent centrum: het ter beschikking stellen of verhuren van hiervoor ingericht onroerende goed, dienend tot kantoor-, opslag-, archief- en fabricageruimte, magazijn,

parking en andere hieraan verbonden ruimten, het ter beschikking stellen van alle nodige accommodatie hiervoor, zoals nutsvoorzieningen, communicatiemiddelen, computerinfrastructuur, en het verzorgen van de nodige logistieke bijstand, en het ter beschikking stellen van kantoomateriaal en meubilair;

9. De vervaardiging, assemblage, onderhoud, aan- en verkoop, huur en verhuur en terbeschikkingstelling onder welke vorm ook van lucht- of watervoertuigen en alle nodige infrastructuur, piloten en ander personeel met als doel ondermeer het transport van personen en goederen, recreatie, manifestaties, groepsactiviteiten, reizen en bezoeken, zowel toeristisch als handelsmissies en in dit verband onder meer:

1. de vervaardiging, aan- en verkoop, huur en verhuur en terbeschikkingstelling onder welke vorm ook van roerende en onroerende faciliteiten, dienstig voor het lucht- en watervervoer;

2. het goederenvervoer in de lucht of over het water, de goederenopslag en –behandeling met inbegrip van het laden en lossen, de controle, het wegen, de bewaking en het verpakken van goederen;

3. vervoercommissienair en expeditiebedrijf;

4. de uitbating van helihavens en luchthavens;

5. het inrichten en verstrekken van opleiding, scholing en cursussen voor vliegtuig- of helikopterbestuurders en motor- of zeilboten;

6. de onderneming van lucht- en onderwaterfotografie;

1. De verhuring van rijwielen, sport- en ontspanningsuitrustingen;

2. Het aan- en verkopen, de groot- en kleinhandel, het in- en uitvoeren, het huren en verhuren, het in bruikleen geven, de agentuur, de distributie, de commissiehandel, het ruilen, de vertegenwoordiging, en de activiteiten van tussenpersoon in de handel van:

Om het even welke roerende goederen, waren en diensten, onder meer, zonder dat de opsomming hierna beperkend is, grondstoffen, computerprogramma's, materiaal, componenten, deelsystemen, systemen en apparatuur op het gebied van de elektronica, elektriciteit, mechanica, optica, hydraulica, informatica, multimedia, muziek, geluidstechniek, communicatie, fotografie, technologie;

1. Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging, de assemblage, de commercialisatie, de installatie, het onderhoud en de reparatie van hogervermelde goederen;

2. Het verrichten van alle wetenschappelijke en technische studies en ingenieursactiviteiten en het opmaken en uitvoeren van projecten en ontwerpen: het adviseren, assisteren en bemiddelen bij, het concipiëren van, het implementeren en uitvoeren van en het beheren van, voor eigen rekening of voor rekening van derden, projecten in het domein van de elektronica en micro-elektronica: in het bijzonder concentreert de vennootschap zich op projecten waarin geïntegreerde circuits, sensor systemen, sensoren, micro-electronica technologie, ASIC's (Application Specific Integrated Circuits) en volledige elektronische systemen aangewend worden;

3. Het optreden als deskundige zowel privaat als gerechtelijk met betrekking tot alle in dit doel omschreven activiteiten;

4. Het inrichten van public relations, schrijfwerk, copy writing, journalistiek, (eind)redactiewerk, communicatieconsulting;

5. Het uitoefenen van fotografische bezigheden, zoals het maken en bewerken van foto's, het maken van reportages, inclusief publiciteitsfotografie;

6. Het ontwerpen, samenstellen, uitgeven, publiceren, aan- en verkopen van literaire en grafische werken waaronder maar niet gelimiteerd tot tekstboeken, stripverhalen, opiniestukken, reportages, interviews, reisverhalen, tekstkolommen, fotoboeken, muziekboeken, jaarverslagen, figuren, affiches, logo's, en naslagwerken allerhande;

7. Het ontwerpen en onderhouden van websites;

8. De publiciteit, reclame, marketing en communicatie in het algemeen in al haar vormen en de uitvoering van alle nodige activiteiten met het oog op realisatie van deze publiciteit, reclame, marketing en communicatie in het algemeen en zonder enige beperking;

9. De adviesverstrekking aangaande reizen en bezoeken allerhande, zowel toeristische als handelsmissies;

10. Het ontwikkelen, kopen, verkopen, huren, verhuren, uitbaten, in waarde stellen, in licentie nemen of geven van immateriële duurzame activa zoals intellectuele en industriële eigendomsrechten, patenten, octrooien, brevetten, merken, licenties, concessies, knowhow, tekeningen, modellen, certificaten, auteursrechten;

11. De aankoop en verkoop van kunstwerken, commissiehandel in kunstwerken, promotie van kunstwerken, verhuur en uitlening voor tentoonstellingen, research in verband met kunstwerken, creatie en restauratie van kunstwerken. De handel in en het vervaardigen van alle meubelen, kunstvoorwerpen, schilderijen evenals de handel in antiquiteiten, decoratie, het inrichten en

openbare verkopeningen van dergelijke goederen, het uitbaten van een kunstgalerij, organisatie van en deelname aan tentoonstellingen en vernissages en alles wat hiermee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt en/of in betrekking staat;

12. De uitbating van een uitgeverij, omvattende de productie en exploitatie, met inbegrip van het voeren van publicitaire en promotionele activiteiten daaromtrent, van alle grafische producten en publicaties, op alle soorten dragers (op papier, in elektronische vorm, via websites en alle andere dragers, in gedrukte of digitale vorm of andere, inclusief wat in de toekomst als drager of verspreider van informatie wordt beschouwd) onder meer, zonder dat de opsomming hierna beperkend is, van boeken, nieuwsbrieven, kranten, tijdschriften evenals van losse publicaties.

13. De uitbating van hotel, bed and breakfast, drankgelegenheden, tavernes, dancings, tearooms, dit in de meest ruime zin van het woord; de inrichting van feestelijkheden, gemakelijkheden, bals en dergelijke, verhuring van feestzalen en conferentiezalen, de bereiding van en handel in warme en koude dranken; de verhuring van al dan niet bemeubelde kamers, studio's en appartement, al dan niet met onderhoudsservice, de verkoop van alle horeca-artikelen in genoemde bedrijvigheid, alsmede alle horecabedrijvigheden die hiermee verband houden.

1. Uitsluitend in eigen naam en voor eigen rekening:

- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen, alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, doen bouwen, verbouwen, inrichten, decoreren, onderhouden, herstellen, verhuren, huren, in leasing geven of nemen, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het productief maken van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten: de vennootschap mag tevens de bedrijvigheden coördineren die betrekking hebben op de gehele en gedeeltelijke uitvoering van voltooiingwerken door onderaannemers;

- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop, de verkoop, de huur en verhuur, de ruil, en in het bijzonder het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren van welke vorm ook, zoals aandelen, obligaties, kasbons, en dit van binnen- of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen of ondernemingen;

- Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen en particulieren onder het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichten behalve die wettelijk voorbehouden zijn aan depositobanken, houders van deposito's op korte termijn, spaarkassen, hypotheekmaatschappijen en kapitalisatieonderneming; het stellen van persoonlijke of zakelijke borgen in het voordeel van derden en het in pand geven van onroerende goederen. Voormelde opsomming is niet beperkend, doch enkel aanwijzend, en moet verstaan worden in de uitgebreidste zin.

C. Algemene bepalingen

De vennootschap mag alle verrichtingen stellen van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard welke rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk in verband staan met het maatschappelijk doel.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, samensmelting, inschrijving of op elke andere wijze, in de ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend doel hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar maatschappelijk doel.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.

Artikel 4. Duur

De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II : MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL

Artikel 5. Maatschappelijk kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal is vastgesteld op achttienduizend vijfhonderd vijftig euro (€ 18.550,00). Het kapitaal wordt vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen met stemrecht, zonder vermelding van nominale waarde.

TITEL IV. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 11. Bestuur

Zolang de vennootschap slechts één vennoot telt, wordt zij bestuurd hetzij door de enige vennoot, hetzij door een of meer personen, al dan niet vennoot, benoemd met of zonder beperking in de tijd, hetzij in de statuten hetzij door de enige vennoot handelend als algemene vergadering.

Telt de vennootschap meerdere vennoten, dan wordt zij bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet vennoot, benoemd met of zonder beperking van

duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair zaakvoerder kunnen hebben.

De algemene vergadering die de zaakvoerder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere zaakvoerders zijn, hun bevoegdheid.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders, leden van het directiecomité of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen. De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen. De aftredende zaakvoerders zijn herkiesbaar. Het mandaat van de uittredende zaakvoerders verstrijkt onmiddellijk na de gewone algemene vergadering van vennoten, die tot de nieuwe benoeming is overgegaan.

In de mate de zaakvoerders benoemd worden door de vennoten zonder vaststelling van tijdsduur, wordt de benoeming geacht te zijn voor onbepaalde duur tot aan de herroeping van het mandaat door de vennoten.

Het overlijden of het uittreden van een zaakvoerder, om welke reden ook, brengt de ontbinding van de vennootschap niet teweeg, zelfs als hij vennoot is. Zo gaat het eveneens ingeval van rechterlijke onbekwaamverklaring, falend, of onvermogen van een zaakvoerder.

Het ontstaan van één of andere van die gebeurtenissen stelt onmiddellijke en van rechtswege een einde aan de functie van een zaakvoerder. Wanneer wegens overlijden of om één of andere reden een zaakvoerder zijn functie neerlegt, moet door de vennoot die de meeste aandelen bezit, de algemene vergadering bijeengeroepen worden binnen de maand na het neerleggen van de functie om in zijn vervanging te voorzien.

Artikel 13. Bevoegdheden

Als er slechts één zaakvoerder is, is het geheel van de bevoegdheden van de zaakvoerders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één zaakvoerder wordt bestuurd, en behoudens inrichting door de algemene vergadering van een college van zaakvoerders, mag iedere zaakvoerder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Indien er meer dan één zaakvoerder is, benoemt het bestuursorgaan onder haar leden een voorzitter. Bij ontstentenis van benoeming of bij afwezigheid van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste in jaren van de aanwezige zaakvoerders.

In voorkomend geval kiezen de zaakvoerders in hun midden een secretaris.

Het bestuursorgaan mag welbepaalde bevoegdheden voor daden van dagelijks bestuur overdragen aan elke persoon die zij bekwaam zou achten.

De algemene vergadering kan een zaakvoerder ad hoc benoemen in de zin van het Wetboek van Vennootschappen. Die zaakvoerder ad hoc beschikt over dezelfde bevoegdheden als een zaakvoerder, in geval van belangenconflict tussen hem en de vennootschap.

De vennootschap wordt, ten overstaan van derden, in en buiten rechte, in alle rechtshandelingen en akten, met inbegrip van die akten die de tussenkomst vereisen van een openbaar ambtenaar, geldig vertegenwoordigd door een zaakvoerder.

De vennootschap is gebonden door de rechtshandelingen welke door een zaakvoerder worden verricht, zelfs indien deze handelingen buiten het vennootschapsdoel vallen, tenzij zij aantoon dat de derde wist dat de handeling de grenzen van dit doel overschreed of hiervan, gezien de omstandigheden, niet onkundig kon zijn. Bekendmaking van de statuten alleen is echter geen voldoende bewijs.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur wordt de vennootschap geldig verbonden door een gedelegeerde tot dit bestuur.

Binnen het kader van hun mandaat is de vennootschap geldig vertegenwoordigd door bijzondere gevolmachtigden.

De vennootschap wordt in het buitenland vertegenwoordigd door iedere persoon daartoe uitdrukkelijk aangesteld door het bestuursorgaan.

TITEL V. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16. Zitting en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden.

Zij heeft geen andere bevoegdheden dan binnen de door het Wetboek van Vennootschappen of de statuten bepaalde grenzen. Al haar beslissingen zijn bindend voor alle vennoten, ongeacht hun eventuele afwezigheid en de wijze waarop zij gestemd hebben.

De vergadering zal gehouden worden op de maatschappelijke zetel of op elke andere plaats

aangeduid in de oproeping, de tweede vrijdag van de maand juni, om 15.00 uur.

Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één vennoot is, dan zal hij op deze datum de jaarrekeningen voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet(en) de zaakvoerder(s) een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der vennoten die minstens één vijfde van het kapitaal vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de vennoten hun verzoek en de agendapunten aangeven.

De zaakvoerders zullen de algemene vergadering bijeenroepen ten minste vijftien dagen na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda.

Ze worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per aangetekend schrijven gericht aan de vennoten, aan de zaakvoerder(s) en, in voorkomend geval, aan de titularissen van certificaten of obligaties en aan de commissarissen.

Samen met de oproeping wordt aan de vennoten, aan het bestuursorgaan en aan de commissaris (sen) een afschrift toegezonden van de stukken, die hen overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen moeten ter beschikking worden gesteld.

De personen die krachtens het Wetboek van Vennootschappen tot een algemene vergadering dienen opgeroepen te worden en die aan een vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. Dezelfde personen kunnen tevens, voor of na een algemene vergadering, welke zij niet bijwoonden, verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping.

Elke vennoot mag zich op een algemene vergadering doen vertegenwoordigen door een volmachtdrager, al dan niet vennoot.

Rechtspersonen worden vertegenwoordigd door het krachtens hun statuten met de vertegenwoordiging belast orgaan, of door een persoon al dan niet vennoot, aan wie een schriftelijke volmacht is gegeven.

De volmacht moet bij brief, telefax of elk ander middel vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van de digitale handtekening), gegeven worden en moet worden neergelegd op het bureau van de vergadering.

Het bestuursorgaan kan de tekst van deze volmachten vastleggen en eisen dat deze uiterlijk vijf werkdagen voor de datum van de vergadering worden neergelegd op de zetel van de vennootschap.

Artikel 17. Verdaging

Elke gewone of buitengewone algemene vergadering kan door de zaakvoerders tijdens de zitting worden verdaagd met drie weken. Deze verdaging annuleert elke genomen beslissing. De tweede vergadering zal beraadslagen over dezelfde agenda en beslist definitief.

Artikel 18. Zittingen – Notulen

§ 1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door een zaakvoerder of, bij gebrek daaraan, door de aanwezige vennoot die de meeste aandelen bezit en, in geval van pariteit, door de oudste. De voorzitter zal een secretaris aanduiden die niet noodzakelijk vennoot moet zijn en indien nodig één of meer stemopnemers.

§ 2. De notulen van de algemene vergadering of van de enige vennoot worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de maatschappelijke zetel. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de zitting en door de aanwezige vennoten die erom vragen. De uitgiften, afschriften of uittreksels worden ondertekend door een zaakvoerder.

Artikel 19. Beraadslagingen

§ 1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

Indien de vennootschap maar één vennoot telt, dan kan deze de bevoegdheden die aan de algemene vergadering zijn toegekend alleen uitoefenen.

Alle stemmingen ter vergadering geschieden door handopsteken of bij naamafroeping, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of de algemene vergadering er met eenvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Iedere vennoot kan eveneens per brief stemmen door middel van een formulier, opgesteld door het bestuursorgaan, dat volgende vermeldingen inhoudt: (i) identificatie van de vennoot, (ii) het aantal stemmen waartoe hij gerechtigd is en (iii) voor elke beslissing die overeenkomstig de agenda door de algemene vergadering moet worden genomen de melding “ja”, “neen” of “onthouding”.

Is een aandeel met vruchtgebruik bezwaard, dan wordt de uitoefening van het aan dit aandeel verbonden stemrecht uitgeoefend door de vruchtgebruiker, behoudens uitdrukkelijke aanwijzing van een gemeenschappelijke vertegenwoordiger. Het stemrecht verbonden aan aandelen die in pand zijn gegeven, wordt door de eigenaar -pandgever uitgeoefend. Aandelen zonder stemrecht krijgen stemrecht in de door het Wetboek van Vennootschappen voorziene gevallen.

§ 2. Alle algemene vergaderingen mogen alléén beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 3. Behalve in de door het Wetboek van Vennootschappen bepaalde gevallen worden de beslissingen ongeacht het aantal van de op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aandelen, genomen bij meerderheid van stemmen.

Behalve in de door het Wetboek van Vennootschappen bepaalde gevallen worden de onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen geacht niet te zijn uitgebracht.

Met uitzondering van de beslissingen welke moeten worden genomen door een buitengewone algemene vergadering kunnen de vennoten eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Daartoe zal door het bestuursorgaan een rondschrijven per brief, telefax of e-mail of enig ander middel vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle vennoten, zaakvoerder(s), commissaris(sen), met de vraag aan de vennoten om de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen een termijn van twintig dagen na ontvangst van het rondschrijven op correcte manier getekend terug te sturen naar de zetel van de vennootschap of op enige andere plaats in het rondschrijven vermeld. Is binnen deze periode de goedkeuring van alle vennoten niet ontvangen dan wordt de beslissing geacht niet genomen te zijn.

§ 4. In geval van opsplitsing van het eigendomsrecht van een aandeel tussen vruchtgebruiker en blote eigenaar(s), worden de eraan verbonden stemrechten door de vruchtgebruiker uitgeoefend.

TITEL VI. BOEKJAAR – WINSTVERDELING – RESERVES

Artikel 20. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op eenendertig december van ieder jaar.

Op het einde van elk boekjaar wordt de boekhouding afgesloten en maakt het bestuursorgaan overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen, de inventaris en de jaarrekening op. De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, en vormt één geheel. De jaarrekening wordt met het oog op haar neerlegging, geldig ondertekend door één zaakvoerder of door een persoon gelast met het dagelijks bestuur of hiertoe uitdrukkelijk gevolmachtigd door het bestuursorgaan.

Behoudens onder de voorwaarden gesteld door het Wetboek van Vennootschappen stelt het bestuursorgaan een jaarverslag op, waarin hij onder meer rekenschap geeft over zijn beleid, commentaar op de jaarrekening, informatie betreffende belangrijke gebeurtenissen na het einde van het boekjaar en informatie omtrent de werkzaamheden van onderzoek en ontwikkeling, alles overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen.

Artikel 21. Bestemming van de winst – reserves – dividenden

Van de jaarlijkse nettowinst, wordt minstens vijf ten honderd (5%) voorafgenomen voor de wettelijke reserve; deze voorafname houdt op verplicht te zijn wanneer het wettelijk reservefonds één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt, maar herleeft indien het reservefonds om enige reden aangetast is.

De aanwending van het saldo der winsten wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van de zaakvoerder(s), waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk dividend.

De betaling van de dividenden gebeurt jaarlijks op de tijdstippen en op de plaatsen die door het bestuursorgaan wordt aangeduid. Dividenden die niet geïnd zijn, verjaren door verloop van vijf jaar, tenzij het Wetboek van Vennootschappen er anders over beschikt.

Elke uitkering van dividenden die gebeurde in strijd met de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen dient door de vennoot die dergelijke uitkering heeft ontvangen te worden terugbetaald indien de vennootschap bewijst dat de vennoot wist dat de uitkering in strijd met de voorschriften was of daarvan, gezien de omstandigheden, niet onkundig kon zijn.

TITEL VII. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 24. Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle vennoten naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

SLOT- EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN

De comparanten nemen eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uittreksel van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/08/2018 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Het eerste boekjaar gaat in de dag vanaf het verkrijgen van het ondernemingsnummer en wordt afgesloten op 31 december 2019.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de tweede vrijdag van de maand juni van het jaar 2020 om 15.00 uur.

2. Benoeming van zaakvoerder

Wordt tot zaakvoerder benoemd:

De heer DEFFONTAINE Loïc, voornoemd, die verklaart uitdrukkelijk zijn mandaat te aanvaarden. Zijn mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

3. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

4. Overneming van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

De vennootschap neemt alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien en alle activiteiten ondernomen sinds 1 augustus 2018 door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting gesteld over.

Deze beslissing van de zaakvoerder(s) zal uitwerking hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

5. Volmachten

Teneinde de nodige formaliteiten te vervullen bij de kruispuntbank van ondernemingen, en bij de FOD Financiën – BTW zowel voor de inschrijving van de vennootschap als voor elke latere wijziging of aanpassing daarvan, wordt volmacht gegeven aan “Proctifin” BV BVBA, met zetel te 2650 Edegem, Strijdersstraat 61, met ondernemingsnummer 0502.473.361, vertegenwoordigd door “SC-Finance” BV BVBA vertegenwoordigd door Sophie Chomé en “Cathy Franckx” BV BVBA vertegenwoordigd door Cathy Franckx.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Geassocieerde notaris, Kris Ducatteeuw