



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie



**\*19046230\***

**NEERGELEGD**

**22 MAART 2019**

Ondernemingsrechtbank  
te Leuven.

Ondernemingsnr :

**723.480.537**

**Benaming**

(voluit) : **Open Geospatial Consortium Europe**

(verkort) : **OGCE**

Rechtsvorm : Internationale Vereniging Zonder Winstoogmerk (IVZW)

Zetel : te 3001 Leuven (Heverlee), Technologielaan 3

**Onderwerp akte : OPRICHTING STATUTEN BENOEMINGEN**

Er blijkt uit een akte verleden op tweeëntwintig oktober tweeduizend achttien, voor Meester Eric Spruyt, notaris te Brussel (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "Berquin Notarissen", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan 11, die aan het slot de volgende registratiemelding draagt :

"Blad(en): 32 Verzending(en): 0

Geregistreerd op het registratiekantoor KANTOOR RECHTSZEKERHEID BRUSSEL 2 op vierentwintig oktober tweeduizend achttien (24-10-2018). Register OBA (5) Boek 000 Blad 000 Vak 19473. Ontvangen registratierechten: vijftig euro nul eurocent (€ 50,00). De Ontvanger."

dat :

1.De vennootschap opricht naar het recht van de staat Delaware (Verenigde Staten van Amerika) "Open Geospatial Consortium Inc.", met maatschappelijke zetel te Wayland Massachusetts (Verenigde Staten van Amerika) en voornaamste vestiging te 35 Main Street, Suite 5, Wayland, Massachusetts 01778, Verenigde Staten van Amerika;

2.De vennootschap opgericht naar het recht van Engeland en Wales "Open Geospatial Consortium (Europe) Ltd", met maatschappelijke zetel te Londen (Verenigd Koninkrijk) en voornaamste vestiging te 1st Floor, 236 Gray's Inn Road, London WC1X 8HB, Verenigd Koninkrijk; en

3.De heer DE LATHOUWER Bartel-Madeleine René, wonende te 2550 Kontich, Josephine Charlottestraat 3,

onder hen de internationale vereniging zonder winstoogmerk "Open Geospatial Consortium Europe", afgekort "OGCE" hebben opgericht, waarvan de statuten zijn opgesteld als volgt:

**TITEL I : STATUTEN**

1. De Nederlandse tekst van statuten luidt als volgt:

**"HOOFDSTUK 1 – DEFINITIES**

**ARTIKEL 1. DEFINITIES**

In deze statuten hebben de hierna opgesomde woorden de volgende betekenis:

1."Wet" betekent de Belgische Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de stichtingen en de Europese politieke partijen en stichtingen, van tijd tot tijd gewijzigd en voor het laatst gewijzigd op 18 september 2017.

2."Statuten" betekent deze statuten;

3."Vereniging" de internationale vereniging zonder winstoogmerk genaamd "Open Geospatial Consortium Europe" (afgekort "OGCE"), georganiseerd in overeenstemming met de Statuten;

4."Intern Reglement" betekent het intern reglement van de Vereniging zoals aangenomen door de algemene vergadering overeenkomstig artikel 11.2 (g) van de Statuten;

5."Lid" betekent de Werkelijke Leden en de Ondersteunende Leden;

6."Effectief Lid" betekent de effectieve leden van de Vereniging zoals gedefinieerd in artikel 6.2 van de Statuten;

7."Ondersteunend Lid" betekent de steunende leden van de Vereniging zoals gedefinieerd in artikel 6.3 van de Statuten;

8."Waarnemer" betekent een natuurlijke persoon, rechtspersoon of instelling zoals gedefinieerd in artikel 6.4 van de Statuten;

9."Vaste Vertegenwoordiger" betekent een natuurlijke persoon aangewezen door een entiteit met (of zonder) rechtspersoonlijkheid onder haar leden, vennoten of aandeelhouders, zaakvoerders of bestuurders, leden van de directieraad of werknemers met het oog op de vertegenwoordiging van een dergelijke entiteit als Lid of als bestuurder (al naargelang van toepassing) binnen de Vereniging.

**HOOFDSTUK 2 - NAAM - RECHTSVORM - MAATSCHAPPELIJKE ZETEL - DOEL**

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 03/04/2019 -- Annexes du Moniteur belge

## ARTIKEL 2. NAAM

Op grond van deze akte wordt een internationale vereniging zonder winstoogmerk opgericht overeenkomstig de Wet, met de naam "Open Geospatial Consortium Europe", afgekort "OGCE".

Deze Vereniging is onderworpen aan de bepalingen van titel III van de Wet.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, websites en stukken uitgaande van de Vereniging, moeten de naam van de Vereniging vermelden, voorafgegaan of gevolgd door de woorden "internationale vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "IVZW", alsook het adres van de maatschappelijke zetel van de Vereniging.

## ARTIKEL 3. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te Technologielaan 3, 3001 Leuven (Heverlee).

De maatschappelijke zetel kan bij besluit van de raad van bestuur naar elk ander adres in Vlaanderen of in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden overgebracht. Deze beslissing wordt neergelegd bij de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel, zijnde de rechtbank die territoriaal bevoegd is voor de Vereniging, en wordt bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De raad van bestuur kan administratieve kantoren vestigen in België, in andere lidstaten van de Europese Unie of elders indien de raad van bestuur dit nodig of nuttig acht voor de activiteiten van de Vereniging.

## ARTIKEL 4. DOEL EN ACTIVITEITEN

### 4.1. DOEL

De Vereniging streeft de volgende niet-winstgevend doel van internationaal nut na:

- ontwikkelaars en gebruikers van ruimtelijke informatiebronnen te betrekken, met inbegrip maar niet beperkt tot verkopers, integratoren, overheidsinstanties, normalisatie-instellingen en de academische wereld, bij de gezamenlijke ontwikkeling van inter-operabele specificaties en prototypen voor geoprocesstechnologie, en zet zich in voor de wereldwijde verspreiding, aanvaarding en toepassing van inter-operabele producten op basis van dergelijke technologie;

- de geoprocessingtechnologie te synchroniseren met de huidige en nieuwe informatietechnologiestandaarden op basis van open systemen, gedistribueerde verwerking en kaders voor componentware;

- standaarden te creëren en te bevorderen ter ondersteuning van de vorming van nieuwe en innovatieve markten en toepassingen voor geospaiale technologieën.

- een industrieforum te bieden dat coöperatieve bedrijfsontwikkelingsinitiatieven met betrekking tot gedistribueerde, inter-operabele geoprocessing bevordert.

### 4.2. ACTIVITEITEN

Met het oog op de verwezenlijking van voormeld doel kan de Vereniging volgende activiteiten ontwikkelen en uitoefenen, zowel in België als in het buitenland:

- het uitvoeren van conformiteitstesten van technologieën op basis van de normen en specificaties van de Vereniging, en het uitvoeren van ander gerelateerd onderzoek en experimenten in, en de implementatie van, gerelateerde open standaarden en technologieën;

- lid worden van dergelijke lidmaatschapsorganisaties of verenigingen in de Europese Economische Ruimte die volgens de raad van bestuur van de Vereniging bijdragen tot het doel en de opdracht van de Vereniging en die van belang zijn voor de Leden van de Vereniging;

- samenwerken met Europese instellingen, wereldwijde organisaties en gespecialiseerde organisaties;

- seminaries, colloquia, conventies en andere evenementen organiseren om het doel van de vereniging te bevorderen;

- oprichten van en/of deelnemen aan werkgroepen met betrekking tot onderwerpen die relevant zijn voor het doel van de Vereniging;

- een website, nieuwsbrieven, sociale mediagroepen en alle andere middelen om de activiteiten van de Vereniging bekend te maken, op te zetten;

- alle soorten vergaderingen, bezoeken, opleidingsprogramma's of seminars te organiseren;

- documenten, studies of tijdschriften te publiceren;

- deel te nemen aan projecten (met inbegrip van met name door de EU gefinancierde projecten) of taakgroepen, en;

- de belangen van haar leden ten overstaan van nationale en Europese toezichthoudende instanties te behartigen met betrekking tot onderwerpen die voor hen van belang zijn.

Bovendien kan de Vereniging elke activiteit ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdraagt tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende nevenactiviteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toelaatbaar is, met dien verstande evenwel dat de opbrengsten ervan te allen tijde bestemd zullen zijn en aangewend zullen worden voor de verwezenlijking van haar doel. De Vereniging kan onder meer samenwerken met, leningen verstrekken aan, beleggen in het kapitaal van of, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks, participeren in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van privaot- of publiekrechtelijke aard naar Belgisch of buitenlands recht.

De Vereniging is bevoegd alle middelen aan te wenden die nodig zijn voor de verwezenlijking van haar doel.

### 4.3. MEDEDINGINGSRECHT

Bij de uitoefening van haar activiteiten zal de Vereniging te allen tijde de bepalingen van nationaal en Europees mededingingsrecht naleven.

### 4.4. GEEN WINSTOOGMERK

De Vereniging streeft geen winstgevend doel na. Alle inkomsten uit haar activiteiten of uit andere bronnen mogen uitsluitend worden gebruikt voor het nastreven van het hierboven omschreven doel.

#### 4.5. MIDDELEN

De middelen van de Vereniging vloeien voort uit:

- (a) Bijdragen van Leden en Waarnemers;
- (b) Subsidies en premies;
- (c) Inkomsten uit haar activa;
- (d) Betalingen ontvangen in ruil voor diensten van de Vereniging;
- (e) Alle andere bronnen die op grond van wettelijke of bestuursrechtelijke bepalingen zijn toegestaan.

#### ARTIKEL 5. TERMIJN

De Vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde worden ontbonden bij besluit van de algemene vergadering overeenkomstig artikel 30 van de Statuten.

#### HOOFDSTUK III - LIDMAATSCHAP - TOELATING - ONTSLAG, UITSLUITING EN AUTOMATISCHE BEËINDIGING - RECHTEN EN VERPLICHTINGEN - AANSPRAKELIJKHEID

#### ARTIKEL 6. LEDEN

##### 6.1 ALGEMEEN

Het aantal Leden van de Vereniging is onbeperkt, met dien verstande dat het minimumaantal leden drie (3) Effectieve Leden zal zijn.

##### 6.2 EFFECTIEVE LEDEN

De Effectieve Leden van de Vereniging zijn de leden zoals hieronder gedefinieerd:

(a) de oprichters van de Vereniging, voor zover zij geen ontslag hebben gegeven of niet zijn uitgesloten overeenkomstig de Statuten;

(b) elke entiteit met of zonder rechtspersoonlijkheid of elke natuurlijke persoon actief in de sector van de geospatiale technologieën en diensten, die door de raad van bestuur als effectief lid van de Vereniging wordt toegelaten overeenkomstig de Statuten.

##### 6.3 ONDERSTEUNENDE LEDEN

Een Ondersteunend Lid van de Vereniging is elke entiteit met of zonder rechtspersoonlijkheid, met inbegrip van overheidsinstanties en normalisatie-instellingen, universiteiten, onderzoekscentra of verenigingen, of elke persoon, met inbegrip van professionals en academici, die:

- (a) actief is in de sector van de geospatiale technologie en diensten of in aanverwante sectoren; of
  - (b) bereid is actief bij te dragen tot de activiteiten van de Vereniging en een gemeenschappelijk belang met de Vereniging deelt,
- en is toegelaten als een Ondersteunend Lid van de Vereniging door de raad van bestuur overeenkomstig de Statuten.

##### 6.4 WAARNEMERS

Een Waarnemer is een rechtspersoon, instelling of natuurlijke persoon die niet actief wenst bij te dragen aan de werkzaamheden van de Vereniging, maar die de activiteiten van de Vereniging volgt en door de raad van bestuur is toegelaten als Waarnemer van de Vereniging overeenkomstig de Statuten.

##### 6.5 LEDENREGISTER

Een register van de Leden wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel van de Vereniging. Dit register vermeldt voor een natuurlijke persoon de volledige naam en woonplaats, en voor een rechtspersoon de benaming, de rechtsvorm en de maatschappelijke zetel. De raad van bestuur neemt onmiddellijk alle wijzigingen met betrekking tot de Leden van de Vereniging op in het register.

#### ARTIKEL 7. TOETREDING

7.1 De aanvraag tot lidmaatschap dient schriftelijk, per aangetekende brief met ontvangstbevestiging, te worden ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur.

7.2 De aanvraag bevat de volgende gegevens:

- (a) de informatie en/of documentatie op grond waarvan een kandidaat in aanmerking komt voor het lidmaatschap (zoals eventueel nader gespecificeerd in het Intern Reglement);
- (b) uitdrukkelijke aanvaarding van de toepassing van de Statuten en het Intern Reglement;
- (c) voor een kandidaat-entiteit met of zonder rechtspersoonlijkheid, de naam van haar Vaste Vertegenwoordiger; en
- (d) alle andere informatie en/of documentatie als nader bepaald in het Intern Reglement.

(e) Het Intern Reglement kan de betaling voorschrijven van een eenmalig inschrijvingsgeld, waarvan het bedrag wordt bepaald door de raad van bestuur.

7.3 Over de toetreding van een kandidaat als Effectief Lid, Ondersteunend Lid of Waarnemer wordt beslist door de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 23 van de Statuten. Het besluit van de raad van bestuur is niet vatbaar voor beroep en wordt onmiddellijk aan de kandidaat meegedeeld.

7.4 De algemene vergadering stelt de voorwaarden voor de toetreding van nieuwe leden of waarnemers nader vast het Intern Reglement of de besluiten die worden genomen in overeenstemming met artikel 11.2(g) van de Statuten.

#### ARTIKEL 8. ONTSLAG - UITSLUITING - AUTOMATISCHE BEËINDIGING - GEVOLGEN

##### 8.1. ONTSLAG

8.1.1 Elk Lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de Vereniging.

8.1.2 Dit ontslag dient schriftelijk, per aangetekend schrijven met ontvangstbevestiging, te worden ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur. Het ontslag gaat in op 1 januari van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarin het ontslag is genomen.

##### 8.2. UITSLUITING

### 8.2.1 Een Lid kan worden uitgesloten:

- (a) in geval van ernstige schending van de Statuten, het Intern Reglement of enig besluit van de Vereniging;
- (b) indien het Effectief Lid zich gedraagt op een wijze waarvan de raad van bestuur bepaalt dat een redelijke kans bestaat dat deze de Vereniging in diskrediet zal brengen of een nadelige invloed op haar reputatie zal hebben;
- (c) indien zij het door haar (eventueel) verschuldigde bedrag van de bijdrage niet heeft betaald binnen zes (6) maanden na datum waarop deze verschuldigd is; of
- (d) voor een andere ernstige grond.

8.2.2 Tot uitsluiting van een Lid wordt besloten door de raad van bestuur met een twee derde (2/3) meerderheid van de stemmen uitgebracht door de bestuurders die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering van de raad van bestuur die over de uitsluiting beslist. Een onthouding wordt niet als uitgebrachte stem geteld.

8.2.3 Alvorens tot uitsluiting te beslissen, wordt het desbetreffende Lid uitgenodigd zijn toelichtingen en opmerkingen mondeling of schriftelijk aan de raad van bestuur voor te leggen.

8.2.4 De beslissing van de raad van bestuur is niet vatbaar voor beroep en wordt onmiddellijk meegedeeld aan het uitgesloten Lid.

### 8.3. AUTOMATISCHE BEËINDIGING

8.3.1 Een Lid houdt van rechtswege op deel uit te maken van de Vereniging, indien het niet langer voldoet aan de voorwaarden voor lidmaatschap zoals uiteengezet in artikel 6 van de Statuten.

8.3.2 In een dergelijk geval kan een Effectief Lid altijd een aanvraag indienen om Ondersteunend Lid te worden in overeenstemming met artikel 7 van de Statuten.

### 8.4. GEVOLGEN VAN ONTSLAG, UITSLUITING EN AUTOMATISCHE BEËINDIGING

8.4.1 Leden die ontslag hebben genomen, die zijn uitgesloten of automatisch worden beëindigd, hebben geen recht op de activa van de Vereniging en hebben geen recht op terugbetaling van lidmaatschapsgelden, met inbegrip van deze die zijn betaald voor het boekjaar waarin ontslag wordt genomen of uitsluiting of automatische beëindiging plaatsvindt.

8.4.2 De Leden die ontslag nemen blijven gehouden tot betaling van eventuele lidmaatschapsgeld aan de Vereniging voor het boekjaar waarin ontslag genomen wordt.

### ARTIKEL 9. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

#### 9.1. RECHTEN

9.1.1 Leden worden op de hoogte gehouden van de activiteiten van de Vereniging en de stappen die worden genomen in het kader van de belangenbehartiging van de Vereniging. Effectieve Leden kunnen op schriftelijk verzoek, gericht per aangetekende brief met ontvangstbevestiging aan de voorzitter van de raad van bestuur, bijkomende informatie bekomen over de activiteiten van de Vereniging, tenzij de raad van bestuur de bekendmaking van dergelijke informatie in strijd acht met een hoger belang van de Vereniging. Ondersteunende Leden hebben geen recht op interne informatie van de Vereniging.

9.1.2 Leden hebben het recht deel te nemen aan de algemene vergadering overeenkomstig de bepalingen van de Statuten en kunnen op deze wijze vragen stellen die binnen de bevoegdheden van dit orgaan vallen. Alleen Effectieve Leden die hun jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage hebben betaald, hebben stemrecht in de algemene vergadering. De Ondersteunende Leden hebben geen stemrecht in de algemene vergadering.

9.1.3 Leden hebben tevens het recht aanwezig te zijn en deel te nemen aan werkgroepen, workshops of andere evenementen die in het kader van de Vereniging worden georganiseerd.

#### 9.2. VERPLICHTINGEN

9.2.1 Leden zullen alle inspanningen leveren om actief deel te nemen aan de verwezenlijking van het doel van de Vereniging en zich te onthouden van elke handeling die de verwezenlijking van dat doel zou kunnen belemmeren.

9.2.2 Leden dienen de Statuten, het Intern Reglement of enig besluit van de Vereniging na te leven.

9.2.3 De Leden betalen een jaarlijkse bijdrage die door de raad van bestuur wordt vastgesteld ter dekking van de uitgaven van de Vereniging. De algemene vergadering behoudt zich evenwel het recht voor om, op voorstel van de raad van bestuur, een bijkomend bedrag te innen ter dekking van uitzonderlijke uitgaven, zonder dat dit bedrag meer bedraagt dan 50 (vijftig) % van de jaarlijkse bijdrage. De bijdragen dienen jaarlijks betaald te worden op 1 januari en binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur.

9.2.4 Effectieve Leden die de door hen verschuldigde jaarlijkse bijdrage niet hebben betaald, hebben geen stemrecht in de algemene vergadering, noch kunnen zij hun functie uitoefenen als lid van de raad van bestuur of van een comité, zolang de door hen verschuldigde lidmaatschapsbijdrage niet volledig is betaald.

9.2.5 Jaarlijkse bijdragen zijn niet terugbetaalbaar.

9.2.6 De Ondersteunende leden en de Waarnemers zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

### ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

Leden kunnen niet persoonlijk aansprakelijk worden gesteld en zijn niet aansprakelijk voor enige door de Vereniging aangegane verplichting die het door hen (eventueel) verschuldigde lidmaatschapsgeld voor het lopende boekjaar te boven gaat.

### HOOFDSTUK IV - ALGEMENE VERGADERING

#### ARTIKEL 11. BEVOEGDHEDEN

11.1 De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging.

11.2 Tot de bevoegdheden van de gewone algemene vergadering behoren:

- (a) het bepalen van het algemene beleid en de activiteiten van de Vereniging;
- (b) benoeming en ontslag van de leden van de raad van bestuur;

(c) kwijting verlenen aan de bestuurders en in naam van de Vereniging een gerechtelijke vordering tegen de bestuurders in te stellen;

(d) nazicht en goedkeuring van de jaarrekening;

(e) in de mate vereist door de wet, benoeming en ontslag van een commissaris en, indien relevant, vaststelling van de vergoeding van de commissaris;

(f) kwijting verlenen aan de commissaris;

(g) vaststelling of wijziging van het Intern Reglement;

(h) nazicht en goedkeuring van de begroting; en

(i) het besluit om van de Leden een bijkomend bedrag te innen ter dekking van uitzonderlijke uitgaven, zonder dat dit bedrag meer mag bedragen dan 50 (vijftig) % van de jaarlijkse bijdrage.

11.3 Tot de bevoegdheden van de buitengewone algemene vergadering behoren:

(a) wijziging van de Statuten;

(b) ontbinding van de Vereniging, benoeming en ontslag van een of meer vereffenaars en afsluiting van de vereffening van de Vereniging.

11.4 De besluiten van de algemene vergadering binden alle Leden, ongeacht of zij daarbij aanwezig waren of niet.

## ARTIKEL 12. SAMENSTELLING – VERTEGENWOORDIGING

12.1 De algemene vergadering is samengesteld uit de Effectieve Leden.

12.2 Een Effectief Lid dat een rechtspersoon is, wordt op de algemene vergadering vertegenwoordigd door zijn Vaste Vertegenwoordiger. Indien de Vaste Vertegenwoordiger om welke reden dan ook verhinderd is om een algemene vergadering bij te wonen, kan hij, door middel van een document dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van een digitale handtekening als bedoeld in artikel 1322, paragraaf 2 van het Burgerlijk Wetboek), schriftelijk meegedeeld, per fax, e-mail of enig ander communicatiemiddel als bedoeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, volmacht geven aan een andere functionaris, bestuurder, of wettelijke of behoorlijk gemachtigde vertegenwoordiger van dat Effectief Lid of aan een ander Effectief Lid om dat Effectief Lid te vertegenwoordigen op een specifieke vergadering van de algemene vergadering.

12.3 Elk Effectief Lid dat een natuurlijke persoon is, kan een ander Effectief Lid volmacht geven om hem te vertegenwoordigen op een specifieke bijeenkomst van de algemene vergadering door middel van een document dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van een digitale handtekening zoals bedoeld in artikel 1322, 2de lid van het Burgerlijk Wetboek), dat schriftelijk wordt meegedeeld, per fax, e-mail of elk ander communicatiemiddel zoals bedoeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek.

12.4 Een Effectief Lid kan meer dan één (1) Effectief Lid vertegenwoordigen en kan, naast zijn eigen stem, zoveel stemmen uitbrengen als voorzien in de volmachten die het heeft ontvangen.

12.5 Ondersteunende Leden en Waarnemers hebben het recht vergaderingen van de algemene vergadering bij te wonen, maar hebben geen stemrecht op dergelijke vergaderingen van de algemene vergadering.

12.6 Een op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd Lid wordt geacht geldig te zijn opgeroepen. Een Lid kan er eveneens aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping en dit voor of na de vergadering waarop het Lid niet aanwezig is.

## ARTIKEL 13. VERGADERING

13.1 Jaarlijks wordt ten minste één (1) gewone algemene vergadering gehouden, die over de jaarrekening en de begroting van de Vereniging beslist. De vergadering wordt uiterlijk in de maand mei gehouden. De agenda van deze gewone algemene vergadering moet ten minste de volgende punten bevatten:

(i) de goedkeuring van de jaarrekening van het vorige boekjaar;

(ii) de verslagen van de raad van bestuur en (in voorkomend geval) de commissaris(sen) betreffende de jaarrekening;

(iii) de kwijting aan de bestuurders en (in voorkomend geval) de commissaris(sen);

(iv) de goedkeuring van de begroting van het volgende boekjaar, zoals bepaald door de raad van bestuur;

(v) de erkenning van het bedrag van de bijdrage voor het volgende boekjaar, zoals bepaald door de raad van bestuur;

(vi) de benoeming van de bestuurders en (in voorkomend geval) de commissaris(sen), wiens (wier) mandaat is afgelopen en (in voorkomend geval) de vaststelling van de vergoeding van de commissaris(sen).

13.2 Alle vergaderingen van de algemene vergadering worden gehouden op de maatschappelijke zetel van de Vereniging of op elke andere plaats die in de oproeping of anderszins wordt meegedeeld.

## ARTIKEL 14. OPROEPING

14.1 Een algemene vergadering kan worden opgeroepen door de raad van bestuur of de voorzitter van de raad van bestuur en moet worden bijeengeroepen indien minstens een vijfde (1/5) van de Effectieve Leden of minstens de helft (1/2) van de Ondersteunende Leden erom verzoekt. Een algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens het belang van de Vereniging het vereist.

14.2 Een gewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving, per gewone brief, fax of e-mail, aan alle Effectieve Leden en Ondersteunende Leden, ten minste vijftien (15) dagen voor de datum van de gewone algemene vergadering.

14.3 Een buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen door middel van een schriftelijke kennisgeving per gewone brief, fax of e-mail, aan alle Effectieve Leden en Ondersteunende Leden, ten minste dertig (30) dagen voor de datum van de buitengewone algemene vergadering.

14.4 De oproeping bevat de agenda van de vergadering van de algemene vergadering zoals vastgesteld door de raad van bestuur of door de leden die de vergadering hebben bijeengeroepen. Elk voorgesteld onderwerp dat schriftelijk aan de voorzitter van de raad van bestuur wordt voorgelegd door ten minste (i) een

derde (1/3) van de bestuurders, (ii) een vijfde (1/5) van de Effectieve Leden of (iii) de helft (1/2) van de Ondersteunende Leden wordt eveneens op de agenda van de algemene vergadering geplaatst.

#### ARTIKEL 15. BUREAU - BERAADSLAGING - QUORUM

15.1 De vergaderingen van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door een andere bestuurder. De voorzitter van de vergadering kan onder de aanwezigen een secretaris van de vergadering aanwijzen.

15.2 De algemene vergadering kan enkel beraadslagen over punten die op de agenda staan, tenzij met eenparigheid van stemmen anders wordt overeengekomen door alle ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde Leden.

15.3 Een gewone algemene vergadering kan enkel geldig beraadslagen indien ten minste een derde (1/3) van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. op deze vergadering minder dan een derde (1/3) van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede gewone algemene vergadering met dezelfde agenda binnen vijftien (15) dagen na de eerste vergadering worden bijeengeroepen en kan een deze tweede vergadering geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden.

15.4 Een buitengewone algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen indien ten minste drie vierde (3/4) van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien op deze vergadering minder dan drie vierde (3/4) van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede gewone algemene vergadering met dezelfde agenda binnen vijftien (15) dagen na de eerste vergadering worden bijeengeroepen en kan deze tweede vergadering geldig beraadslagen indien ten minste de helft (1/2) van de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

#### ARTIKEL 16. STEMRECHT - MEERDERHEID

16.1 Elk Effectief Lid heeft recht op één (1) stem in de algemene vergadering. Alleen Effectieve Leden die hun jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage hebben betaald, hebben stemrecht in de algemene vergadering. Het stemrecht van een Effectief Lid dat de door hem verschuldigde lidmaatschapsbijdrage niet heeft betaald, wordt opgeschort totdat dat Effectief Lid de door hem verschuldigde lidmaatschapsbijdrage volledig heeft betaald.

16.2 Een besluit van een gewone algemene vergadering wordt geldig genomen met een meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden.

16.3 Een besluit van een buitengewone algemene vergadering wordt geldig genomen met een drie vierde (3/4) meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden. Een besluit over een wijziging van het doel en/of de activiteiten van de Vereniging zoals uiteengezet in artikel 4 van de Statuten kan echter alleen geldig worden aangenomen door een buitengewone algemene vergadering met een twee derde (2/3) meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden.

16.4 Een onthouding zal nooit worden beschouwd als uitgebrachte stem.

16.5 Effectieve leden die zich van stemming hebben onthouden of tegen een besluit, zaak of punt hebben gestemd, kunnen verzoeken dat de aard van en de reden voor hun onthouding of stemming in de notulen wordt vermeld.

#### ARTIKEL 17. NOTULEN

17.1 De besluiten van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen die worden bewaard in een bijzonder register. De Effectieve Leden en de Ondersteunende Leden en de Waarnemers die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op dergelijke algemene vergadering en (in voorkomend geval) hun Vaste Vertegenwoordiger worden in deze notulen geïdentificeerd (naam van de entiteit en maatschappelijke zetel of achternaam, voorna(a)m(en) en woonplaats). Eventuele volmachten blijven gehecht aan de notulen van de vergadering waarvoor zij zijn verleend.

17.2 De notulen worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of de bestuurder die in zijn plaats de algemene vergadering heeft voorgezeten en door een andere bestuurder.

17.3 Een kopie van de notulen van elke vergadering van de algemene vergadering wordt, binnen de dertig (30) dagen na de datum waarop de vergadering van de algemene vergadering werd gehouden, naar elk Effectief Lid en Ondersteunend lid en Waarnemer gestuurd of online geplaatst.

#### ARTIKEL 18. ANDERE VEREISTEN

In aanvulling op het voorgaande:

(a) ingevolge artikel 50, §3 van de Wet, moet een wijziging van het doel en/of de activiteiten van de Vereniging, zoals uiteengezet in artikel 4 van de Statuten, worden goedgekeurd bij Koninklijk Besluit;

(b) elke wijziging van de in artikel 48, 5° van de Wet vermelde gegevens van de statuten die betrekking hebben op de algemene vergadering (met name de bevoegdheden van de algemene vergadering, de wijze waarop zij wordt bijeengeroepen en beslist, en de voorwaarden waaronder deze beslissingen aan de Leden worden betekend), moet worden vastgelegd bij authentieke akte;

(c) elke wijziging van de in artikel 48, 7° van de Wet vermelde gegevens van de statuten (met name de voorwaarden voor de wijziging van de Statuten, voor de ontbinding en vereffening van de Vereniging en de bestemming van het vermogen van de Vereniging) moet eveneens worden vastgelegd bij authentieke akte; en

(d) elke statutenwijziging zal worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel die territoriaal bevoegd is ten aanzien van de maatschappelijke zetel van de Vereniging, en zal worden bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad op kosten van de Vereniging.

#### ARTIKEL 19. SCHRIFTELIJKE BESLUITEN

19.1 Met uitzondering van de besluiten die bij authentieke akte moeten worden genomen, kunnen de Effectieve Leden schriftelijke besluiten nemen betreffende alle aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren (gewone of buitengewone).

19.2 Daartoe zal de voorzitter van de raad van bestuur een schriftelijke kennisgeving, per eenvoudige brief, fax, e-mail of enig ander communicatiemiddel, sturen naar alle Effectieve Leden en Ondersteunende Leden en Waarnemers, waarin de agendapunten en voorstellen van besluiten worden uiteengezet, met het verzoek aan de Effectieve Leden om de voorgestelde besluiten goed te keuren en de kennisgeving, naar behoren ondertekend, terug te sturen naar de maatschappelijke zetel van de Vereniging of naar enige andere plaats vermeld in de kennisgeving, binnen de daarin vermelde termijn.

19.3 De besluiten worden genomen met hetzelfde aanwezigheidsquorum en dezelfde meerderheid als bepaald in artikel 17.

19.4 Indien de goedkeuring door de meerderheid van de Effectieve Leden met betrekking tot alle voorgestelde besluiten, zoals uiteengezet in de voormelde kennisgeving, niet binnen de in de kennisgeving vermelde termijn wordt ontvangen, worden de besluiten geacht niet te zijn aangenomen.

19.5 Een kopie van de aangenomen schriftelijke besluiten (of een kennisgeving van afwijzing van dergelijke besluiten) zal ofwel aan elk Effectief Lid en Ondersteunend Lid en Waarnemer worden toegestuurd, ofwel online worden geplaatst binnen dertig (30) dagen na de datum waarop de besluiten zijn genomen (of verworpen).

## HOOFDSTUK V - RAAD VAN BESTUUR

### ARTIKEL 20. BESTUURSBEVOEGDHEDEN

De raad van bestuur beschikt over de ruimste bevoegdheden om alle handelingen te verrichten die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de Vereniging, met uitzondering van deze die de wet (en in het bijzonder de Wet) of deze Statuten voorbehouden aan de algemene vergadering.

### ARTIKEL 21. SAMENSTELLING

21.1 De Vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, die geen Lid van de Vereniging hoeven te zijn.

21.2 De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, met een meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde Effectieve Leden, onder de kandidaten voorgedragen door de Effectieve Leden van de Vereniging. De stemming over de benoeming van de bestuurders is geheim.

21.3 Een Effectief Lid kan één of meerdere kandidaten voorstellen. Een Effectief Lid dat zijn lidmaatschapsgeld niet heeft betaald, kan niet op geldige wijze een kandidaat voordragen.

21.4 Indien een entiteit met rechtspersoonlijkheid wordt benoemd tot bestuurder, is deze rechtspersoon verplicht een Vaste Vertegenwoordiger aan te stellen voor de uitoefening van het mandaat van bestuurder in naam en voor rekening van deze entiteit.

21.5 Bestuurders worden benoemd voor een termijn van maximaal twee (2) jaar en kunnen worden herbenoemd.

21.6 Een bestuurder wiens mandaat is beëindigd blijft in functie, zolang de algemene vergadering, om welke reden dan ook, geen vervanger heeft benoemd.

21.7 In geval van voortijdige vacature binnen de raad van bestuur, om welke reden dan ook, hebben de overblijvende bestuurders het recht een vervanger te benoemen totdat de algemene vergadering een nieuwe bestuurder benoemt. Deze benoeming wordt op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering geplaatst. De vervangende bestuurder zal het mandaat van de vervangen bestuurder voltooien.

21.8 De algemene vergadering kan een bestuurder te allen tijde herroepen, bij meerderheid van de stemmen uitgebracht door de Effectieve Leden aanwezig of vertegenwoordigd op de vergadering van die algemene vergadering. De stemming over de herroeping van het mandaat van een bestuurder is geheim.

21.9 Behoudens andersluidend besluit van de algemene vergadering, is het mandaat van bestuurder onbezoldigd.

### ARTIKEL 22. VOORZITTER

22.1 De raad van bestuur benoemt onder de bestuurders een voorzitter, bij meerderheid van stemmen uitgebracht door de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd op de vergadering van de raad van bestuur. Het mandaat van voorzitter vervalt samen met het mandaat van bestuurder en bedraagt niet meer dan twee (2) jaar. Een bestuurder kan herbenoemd worden als voorzitter.

22.2 In geval de functie van voorzitter, om welke reden dan ook, voortijdig openvalt, benoemt de raad van bestuur onder de andere bestuurders een nieuwe voorzitter, bij meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. De vervangende voorzitter zal het mandaat van de vervangen voorzitter voltooien.

22.3 Indien geen voorzitter wordt benoemd, wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste in leeftijd.

### ARTIKEL 23. VERGADERINGEN - BERAADSLAGINGEN - QUORUM - MEERDERHEID - NOTULEN

23.1 Een vergadering van de raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur of door twee bestuurders, ten minste zeven (7) dagen voor de datum van de vergadering van de raad van bestuur. De oproeping geschiedt geldig per gewone brief, fax of e-mail en bevat de agenda van de vergadering.

23.2 De vergaderingen van de raad van bestuur worden gehouden op de maatschappelijke zetel van de Vereniging of op elke andere plaats die in de oproeping of anderszins wordt meegedeeld. De raad van bestuur vergadert minstens eenmaal per jaar en telkens wanneer de belangen van de Vereniging dit vereisen.

23.3 De raad van bestuur kan beraadslagen per telefoon- of videoconferentie, of elk ander gelijkaardig communicatiemiddel waarmee alle deelnemers aan de vergadering elkaar kunnen horen en met elkaar kunnen communiceren. Elke bestuurder die op zulke wijze deelneemt aan een vergadering van de raad van bestuur wordt geacht geldig aanwezig te zijn op die vergadering.



23.4 Een op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurder wordt geacht geldig te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan er eveneens aan verzaken zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping en dit voor of na de vergadering waarop de bestuurder niet aanwezig is.

23.5 Een bestuurder die een rechtspersoon is, wordt op de raad van bestuur vertegenwoordigd door zijn Vaste Vertegenwoordiger. Indien de Vaste Vertegenwoordiger om welke reden dan ook verhinderd is een vergadering van de raad van bestuur bij te wonen, kan deze Vaste Vertegenwoordiger dit doen door middel van een document dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van een digitale handtekening zoals bedoeld in artikel 1322, 2de lid van het Burgerlijk Wetboek), schriftelijk en per fax meegedeeld, e-mail of elk ander communicatiemiddel vermeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek, volmacht te geven aan elke andere functionaris, bestuurder, of wettelijke of behoorlijk gemachtigde vertegenwoordiger van deze bestuurder of aan een ander lid van de raad van bestuur van de Vereniging om deze bestuurder te vertegenwoordigen op een specifieke vergadering van de raad van bestuur.

23.6 Iedere bestuurder die een natuurlijke persoon is, kan aan een ander lid van de raad van bestuur van de Vereniging volmacht geven om hem op een bepaalde vergadering te vertegenwoordigen door middel van een stuk dat zijn handtekening draagt (met inbegrip van een digitale handtekening als bedoeld in artikel 1322, 2de lid van het Burgerlijk Wetboek), schriftelijk ter kennis gebracht, per fax, e-mail of enig ander communicatiemiddel als bedoeld in artikel 2281 van het Burgerlijk Wetboek.

23.7 Een bestuurder kan meer dan één (1) bestuurder vertegenwoordigen en kan, naast zijn eigen stem, zoveel stemmen uitbrengen als het aantal volmachten dat hij of zij heeft ontvangen.

23.8 Behalve in geval van overmacht, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft (1/2) van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien op deze vergadering minder dan de helft (1/2) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de agendapunten van de vorige vergadering indien ten minste twee (2) bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

23.9 Behoudens andersluidende bepaling in deze Statuten, worden alle besluiten van de raad van bestuur geldig genomen bij meerderheid van de stemmen uitgebracht door de bestuurders die op de vergadering van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn en bij onthouding van stemmen door één of meer bestuurders, bij meerderheid van stemmen uitgebracht door de andere bestuurders.

23.10 De besluiten van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen die worden bijgehouden in een bijzonder register. De bestuurders die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering van de raad van bestuur en (in voorkomend geval) hun Vaste Vertegenwoordiger worden in deze notulen geïdentificeerd (naam van de entiteit en maatschappelijke zetel of achternaam, voorna(a)m(en) en woonplaats). Deze notulen worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur en door de bestuurders die dit wensen. Eventuele volmachten blijven gehecht aan de notulen van de vergadering waarvoor zij zijn verleend.

23.11 De bestuurders kunnen bij meerderheid van stemmen schriftelijk beslissen over alle aangelegenheden die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoren. Daartoe zal de voorzitter van de raad van bestuur aan alle bestuurders een schriftelijke kennisgeving sturen, door middel van een eenvoudige brief, fax, e-mail of enig ander communicatiemiddel, met vermelding van de agendapunten en voorstellen van besluit, met het verzoek aan de bestuurders om de voorgestelde besluiten goed te keuren en de oproeping, behoorlijk ondertekend, terug te sturen naar de maatschappelijke zetel van de Vereniging of enige andere plaats vermeld in de oproeping, binnen de daarin vermelde termijn. Indien de goedkeuring door alle bestuurders met betrekking tot alle voorgestelde beslissingen niet binnen de in de kennisgeving vermelde termijn wordt ontvangen, worden de beslissingen geacht niet te zijn aangenomen.

#### ARTIKEL 24. BELANGENCONFLICT

24.1 Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet hij of zij de andere bestuurders hiervan op de hoogte brengen alvorens tot beraadslaging over te gaan in de raad van bestuur. De bestuurder die een tegenstrijdig belang heeft, trekt zich terug uit de vergadering en neemt niet deel aan de beraadslaging en stemming over het desbetreffende onderwerp.

24.2 Deze procedure is niet van toepassing op verrichtingen in het kader van de normale bedrijfsuitoefening tegen marktvoorwaarden.

#### ARTIKEL 25. DAGELIJKS BESTUUR

25.1 De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur van de Vereniging, het beheer van één of meer van haar activiteiten of de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur delegeren aan één of meer bestuurders, managers of gevolmachtigden.

25.2 Indien een bestuurder met het dagelijks bestuur is belast, draagt hij/zij de titel "gedelegeerd bestuurder". Indien een andere persoon dan een bestuurder belast wordt met het dagelijks bestuur, draagt hij of zij de titel van "algemeen directeur" of elke andere titel die in zijn of haar benoeming wordt gespecificeerd.

25.3 De raad van bestuur en, binnen de perken van het dagelijks bestuur, de persoon of personen belast met het dagelijks bestuur, kunnen tevens specifieke bevoegdheden delegeren aan een of meer personen van hun keuze.

#### ARTIKEL 26. VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

26.1 De Vereniging is tegenover derden geldig vertegenwoordigd, zowel voor de rechtbanken als in officiële akten, met inbegrip van die waarvoor de tussenkomst van een ambtenaar of een notaris vereist is,

(i) door twee (2) bestuurders, die samen handelen; dan wel

(ii) door één (1) persoon belast met het dagelijks bestuur, die samen handelt met één (1) bestuurder.

26.2 Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt de Vereniging geldig vertegenwoordigd door een persoon belast met dit dagelijks bestuur, die alleen handelt.



26.3 Bovendien wordt de Vereniging, binnen het kader van hun mandaat, geldig vertegenwoordigd door bijzondere gevolmachtigden.

#### ARTIKEL 27. PUBLICATIE

27.1 De benoeming en het ontslag van een bestuurder, voorzitter of persoon belast met het dagelijks bestuur worden neergelegd ten kantore van de griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel, zijnde de rechtbank die territoriaal bevoegd is voor de Vereniging, en gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

27.2 Dezelfde publicatieregels gelden voor de benoeming en het ontslag van de Vaste Vertegenwoordiger van een rechtspersoon aangesteld als bestuurder, voorzitter of persoon belast met het dagelijks bestuur.

#### ARTIKEL 28. COMITÉS

28.1 De raad van bestuur kan, onder zijn verantwoordelijkheid, overgaan tot de oprichting van

(1) Een technische stuurgroep;

(2) Werkgroepen;

(3) Task Forces; en

(4) De comités die zij van tijd tot tijd wenselijk acht om de algemene of bijzondere taken uit te voeren die van tijd tot tijd door de raad van bestuur aan een dergelijk comité worden gedelegeerd, onder voorbehoud van de beperkingen opgelegd door de Statuten en/of het Intern Reglement. Deze comités kunnen van permanente of tijdelijke aard zijn.

28.2 De samenstelling, werking en taken van de voormelde comités worden nader bepaald en gespecificeerd in het Interne Reglement en/of de besluiten van de raad van bestuur tot oprichting van dergelijke comités.

#### HOOFDSTUK VI - JAARREKENING - BEGROTING - RESERVES

##### ARTIKEL 29. BOEKJAAR

1. Het boekjaar van de Vereniging begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

##### ARTIKEL 30. JAARREKENING

30.1 Aan het einde van elk boekjaar worden de boeken en het boekjaar afgesloten.

30.2 De jaarrekening over dit boekjaar wordt door de raad van bestuur opgesteld overeenkomstig de toepasselijke wetgeving en ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering. Behoudens uitdrukkelijk andersluidend besluit, houdt deze goedkeuring de kwijting van de bestuurders in.

30.3 Het eventuele overschot komt toe aan de Vereniging. Dit overschot kan worden overgedragen naar het volgende boekjaar of, bij besluit van de gewone algemene vergadering, worden toegewezen aan een reserve of een bijzonder fonds.

30.4 Indien de Vereniging uit haar werkzaamheden winst behaalt, mag deze slechts worden aangewend ter verwezenlijking van het doel van de Vereniging of ter verwezenlijking van een internationaal nuttige doelstelling. Het overschot mag echter nooit worden uitgekeerd aan de Leden van de Vereniging.

30.5 De raad van bestuur stelt tevens de begroting voor het komende boekjaar op en legt deze ter goedkeuring voor aan de gewone algemene vergadering.

30.6 Het ontwerp van de jaarrekening en de ontwerp-begroting worden gehecht aan de oproeping tot de gewone algemene vergadering die wordt bijeengeroepen om hierover te beslissen.

30.7 De door de algemene vergadering goedgekeurde jaarrekeningen en begrotingen worden aan de Leden ter beschikking gesteld op de zetel van de Vereniging.

30.8 Met het oog op neerlegging in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, wordt de jaarrekening ondertekend door (i) twee (2) bestuurders die samen handelen, of (ii) de persoon belast met het dagelijks bestuur of uitdrukkelijk gemachtigd door de raad van bestuur, die alleen handelt.

##### ARTIKEL 31. COMMISSARIS

31.1 Op het ogenblik dat de Vereniging de door de wet bepaalde financiële drempels overschrijdt, zal de algemene vergadering een commissaris aanstellen om de controle van de jaarrekening uit te oefenen. In dat geval wordt de met de wettelijke controle belaste commissaris benoemd uit de met de wettelijke controle belaste commissarissen die in het openbaar register van commissarissen of in het openbaar register van auditkantoren zijn ingeschreven.

31.2 De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

31.3 Op het ogenblik van zijn benoeming bepaalt de algemene vergadering de jaarlijkse vergoeding van de commissaris. Het bedrag van de vergoeding van de commissaris kan slechts gewijzigd worden met de toestemming van de algemene vergadering en van de commissaris.

#### HOOFDSTUK VI - ONTBINDING - VEREFFENING

##### ARTIKEL 32. ONTBINDING

32.1 Tot de ontbinding van de Vereniging wordt besloten door een buitengewone algemene vergadering in overeenstemming met artikel 15 en 16 of, al in voorkomend geval, artikel 19 van deze Statuten.

32.2 In dezelfde buitengewone algemene vergadering worden één of meer vereffenaars benoemd.

32.3 Deze beslissingen, evenals de naam, het adres en de hoedanigheid van de vereffenaar(s), zullen neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel die territoriaal bevoegd is voor de Vereniging en zullen worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

32.4 De Vereniging wordt ontbonden indien zij minder dan twee (2) Effectieve Leden telt.

##### ARTIKEL 33. TOEWIJZING VAN HET RESTERENDE SALDO

33.1 In geval van ontbinding van de Vereniging, zal de buitengewone algemene vergadering onafhankelijk beslissen aan welke (al dan niet internationale) vereniging zonder winstoogmerk of aan welke organisatie van openbaar belang die hetzelfde doel nastreeft als de Vereniging, zij het eventueel resterende saldo zal toewijzen.

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

## Luik B - Vervolg

33.2 Het is de Vereniging niet toegestaan haar eigendom aan haar Leden uit te keren.

### HOOFDSTUK VII - DIVERSE BEPALINGEN

#### ARTIKEL 34. INTERN REGLEMENT

De Algemene Vergadering kan besluiten om een Intern Reglement vast te stellen teneinde zaken die niet in deze Statuten zijn geregeld nader te regelen. De vaststelling en de wijziging van dit Intern Reglement geschiedt overeenkomstig artikel 11.2 van de Statuten.

Een geldig aangenomen Intern Reglement vult deze Statuten aan. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van dit Intern Reglement en de bepalingen van deze Statuten, hebben deze laatste voorrang.

#### ARTIKEL 35. TAAL VAN DE VERENIGING

35.1 De officiële taal van de Vereniging is het Nederlands. Engels is haar werktal.

35.2 Deze Statuten zijn opgesteld in het Nederlands en het Engels. In geval van tegenstrijdigheden, is de Nederlandse tekst van de Statuten doorslaggevend.

#### ARTIKEL 36. GESCHILLEN

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze Statuten of de zaken van de Vereniging, in het bijzonder een geschil tussen:

(a) de Vereniging en één of meer van haar Leden; of

(b) de Vereniging en één of meer leden van de raad van bestuur; of

(c) één of meer Leden van de Vereniging en één of meer leden van de raad van bestuur,

worden beslecht door eerst een beroep te doen op bemiddeling overeenkomstig het bemiddelingsreglement van het Belgisch Centrum voor Arbitrage en Mediatie (CEPANI). De plaats van bemiddeling is Brussel, België. De procedure wordt gevoerd in het Engels.

Indien de bemiddeling niet zou leiden tot een oplossing van het geschil, dan wordt het geschil definitief beslecht door de rechtbanken van de maatschappelijke zetel van de Vereniging.

#### ARTIKEL 37. DIVERSEN

Voor de niet in deze Statuten geregelde aangelegenheden verwijst de Vereniging naar de Belgische wetgeving met betrekking tot internationale verenigingen zonder winstoogmerk, met inbegrip van de Wet."

#### SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

##### BENOEMING VAN EERSTE BESTUURDERS

Naar aanleiding van de oprichting van de Vereniging werden door de oprichters tot eerste bestuurders benoemd, en dit tot de gewone algemene vergadering van 2020:

• De heer DE LATHOUWER Bartel Madeleine René, voornoemd sub 3;

• De heer REICHARDT Mark Eduard, van Amerikaanse nationaliteit, wonende te 13312 Wye Oak Drive, Gaithersburg, MD 2087 (Verenigde Staten van Amerika); en

• De heer BURNETT Jeffrey Sherwood, van Amerikaanse nationaliteit, wonende te 3 Clarke Road, Littleton, MA 01460 (Verenigde Staten van Amerika).

##### BENOEMING VAN DE VOORZITTER VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN EEN GEDELEGEERD BESTUURDER

De volgende personen werden, bij wijze van overgangsmaatregel in afwijking van de artikelen 22 en 25 van de statuten van de Vereniging, respectievelijk benoemd als voorzitter van de raad van bestuur en gedelegeerd bestuurder van de Vereniging:

• De heer DE LATHOUWER Bartel Madeleine René, voornoemd sub 3, als gedelegeerd bestuurder; en

• De heer BURNETT Jeffrey Sherwood, voornoemd, als voorzitter van de raad van bestuur.

Deze benoemingen van de voorzitter van de raad van bestuur en de gedelegeerd bestuurder zullen bevestigd worden door de vergadering van de raad van bestuur die voor het eerst gehouden wordt na de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de Vereniging.

##### EERSTE BOEKJAAR

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op de datum van het Koninklijk Besluit waarbij de internationale vereniging zonder winstoogmerk wordt erkend en eindigt op 31 december 2019.

##### VOLMACHT FORMALITEITEN

Bijzondere volmacht werd verleend aan Christel Van den Eynden, Jan Vreys, Charlotte Schaumans of enige andere advocaat bij het advocatenkantoor Liedekerke Wolters Waelbroeck Kirkpatrick, met kantoor te 1000 Brussel, Keizerslaan 3, elk alleen handelend, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij het rechtspersonenregister en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, alsook bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren.

##### VOOR GELIJKVORMIG ANALYTISCH UITTREKSEL.

(Tegelijk met dit uittreksel werden neergelegd : een uitgifte van de akte, twee volmachten, een kopie van het Koninklijk Besluit van 11 januari 2019 houdende verlening van de rechtspersoonlijkheid aan de ivzw "Open Geospatial Consortium Europe" afgekort "OGCE")

Eric SPRUYT  
Notaris

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 03/04/2019 -- Annexes du Moniteur belge