



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voo
behou
aan t
Belgis
Staatsl



19026458

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

08 FEB. 2019

Griffie

Ondernemingsnr : 0720.495.802

**Benaming : European Professional Association for Transgender Health
(Voluit)**

(verkort) : EPATH

Rechtsvorm : Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk

Zetel : Succalaan 26
9070 Destelbergen

Onderwerp akte : IVZW: oprichting

Er blijkt uit een akte verleden voor Meester Niek Van der Straeten, geassocieerd notaris, te Destelbergen, op 10 september 2018, dat een **Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW)** werd opgericht.

Zelfde Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk kreeg rechtspersoonlijkheid bij Koninklijk Besluit van 20 december 2018.

De statuten van zelfde vereniging luiden letterlijk als volgt :

TITEL 1 - Naam - Zetel - Doel - Duur

I. Naam

De vereniging wordt opgericht onder de vorm van een Internationale Vereniging zonder Winstoogmerk (IVZW). Zij draagt de naam "**European Professional Association for Transgender Health**" of afgekort "**EPATH**" in het Frans en Nederlands (hierna genoemd De Vereniging).

De vereniging is een regionaal onderdeel van de "World Professional Association for Transgender Health, Inc". (WPATH). Elke Regionale Aangesloten Organisatie of Onderdeel heeft een eigen operationele overeenkomst met WPATH. Regionale aangesloten organisaties en onderdelen moeten worden goedgekeurd door de raad van bestuur van WPATH.

In verband met de overeenkomst van de Regionale Aangesloten Organisatie of Onderdeel: dergelijke moet entiteit om de twee (2) jaar opnieuw worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van WPATH.

De vereniging wordt beheerst door de bepalingen van titel III van de wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerk, internationale verenigingen zonder winstoogmerk en stichtingen (hierna de "wet").

Bij toekenning van de rechtspersoonlijkheid vermelden alle documenten, facturen, publicaties of andere mededelingen van de vereniging de naam van de vereniging, voorafgegaan of gevolgd door de woorden "internationale vereniging zonder winstoogmerk" afgekort "IVZW".

II. Maatschappelijke zetel

De maatschappelijk zetel van de Vereniging zal gevestigd zijn te **9070 Destelbergen, Succalaan 26 (België)**, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Gent.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening

De maatschappelijke zetel kan, bij beslissing van de Raad van Bestuur, worden verplaatst naar elke andere plaats in België, binnen het Nederlands taalgebied. Een dergelijke wijziging zal zo snel als redelijkerwijs mogelijk gepubliceerd worden in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

III. Doel

1) Doelstellingen

De vereniging heeft geen enkel commercieel doel. De doelstellingen van de vereniging, die zij in elk land op internationaal niveau wil nastreven, zijn:

- (1) de mentale, fysieke en sociale gezondheid van transgender personen in Europa bevorderen;
- (2) de levenskwaliteit van transgender personen in Europa verhogen; en
- (3) de rechten van transgender personen voor een gezonde ontwikkeling en welzijn verzekeren.

2) Doeleinden

Het doel van de vereniging is om de belangen van haar leden te dienen, op het gebied van transgenderzorg, en in het bijzonder om haar leden te ondersteunen bij hun taak om de belangen van transgender personen op de best mogelijke manier te behartigen.

Het doel van de vereniging is:

- (1) de Europese kennis en vaardigheden in transgenderzorg te bevorderen,
- (2) de banden tussen Europese landen in transgenderzorg te vergemakkelijken en uit te breiden, en
- (3) de resultaten van onderzoek en ervaringen te verspreiden door het publiceren van rapporten, door het organiseren van wetenschappelijke conferenties en bijeenkomsten en door het samenwerken met internationale organisaties met dezelfde of verwante doelstellingen.

3) Activiteiten

Teneinde de hiervoor genoemde doeleinden te verwezenlijken, kan de vereniging de volgende activiteiten uitvoeren:

- (a) Het definiëren en bevorderen van gemeenschappelijke standpunten over vraagstukken in verband met transgendergezondheid op internationaal en Europees niveau.
- (b) Het faciliteren van de uitwisseling van standpunten over deze onderwerpen; met alle geïnteresseerde partners, en overheidsinstanties op internationaal en Europees niveau.
- (c) Het promoten van bewustzijn van de veiligheid en de positieve gezondheidseffecten van transgenderzorg bij zorgverstrekkers op internationaal en Europees niveau.
- (d) aan transgender zorgaanbieders alle wettelijke mogelijkheden en kansen bieden voor communicatie, onderwijs, onderzoek, vooruitgang en verbetering van alle aspecten van transgendergezondheid door middel van congressen, publicaties, klinische studies en onderzoeksprogramma's en andere programma's en activiteiten;
- (e) het vertegenwoordigen en rechtmatig handelen voor het nut en de groei van transgender gezondheidsonderzoek, gebaseerd op een gelijke en evenwichtige behandeling van de leden en hun specifieke werkterreinen.
- (f) Het optreden als adviesorgaan voor internationale, Europese en nationale raadplegingen met betrekking tot de gezondheid van transgender personen.

IV. DUUR

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden of vereffend in overeenstemming met artikel XVI van deze statuten.

TITEL 2 - Lidmaatschap - Toelating - Opzegging - Uitzetting - Bijdragen

V. Lidmaatschap

Paragraaf 1. Lidmaatschap.

Alle leden van de World Professional Association for Transgender Health (WPATH) met een Europese nationaliteit, zijn automatisch lid van de Europese vereniging.

Naast deze leden kan de vereniging ook eigen leden aantrekken.

Effectieve leden zijn die Europese leden van de World Professional Association for Transgender Health (WPATH) met stemrecht.

Ingeval EPATH eigen lidmaatschappen installeert zijn deze leden van EPATH eveneens effectieve leden.

Paragraaf 2. Jaarlijks lidgeld.

De jaarlijks lidmaatschapsbijdrage voor de lidmaatschapscategorieën volgens WPATH wordt bepaald door de raad van bestuur van WPATH.

De lidmaatschapsbijdrage voor WPATH dient te worden voldaan aan WPATH op de aangegeven vervaldatum, op straffe van schrapping als lid zal uit het lidmaatschap.

In geval EPATH eigen lidmaatschappen installeert, worden de jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen bepaald en verzameld door de Raad van Bestuur van EPATH.

Voor de ereleden wordt de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage kwijtgescholden.

TITEL 3 - Algemene Vergadering - Raad van Bestuur - Vergaderingen - Uitvoerende Functionarissen - Commissies - Agenda en notulen

VI. Algemene Vergadering

Paragraaf 1. Algemene vergadering.

De Algemene Vergadering zal bestaan uit alle EPATH Effectieve leden zoals gedefinieerd in artikel V, paragraaf 1.

Paragraaf 2. Goedkeuringsbevoegdheden voorbehouden aan de effectieve leden.

Behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering, de hieronder opgesomde handelingen.

Behoudens ingeval er een wettelijk hoger percentage vereist is, dienen de volgende handelingen te worden goedgekeurd door minstens 51 procent van de effectieve leden:

- (a) Elke fusie, aansluiting, consolidatie of soortgelijke reorganisatie van de Vereniging.
- (b) De ontbinding of vereffening van de Vereniging, overeenkomstig artikel XVI van deze statuten.
- (c) De verkoop, lease, ruil, hypotheekstelling of andere vervreemding van alle of nagenoeg alle activa van de Vereniging
- (d) De wijziging of schrapping van bepalingen van het huishoudelijk reglement, overeenkomstig de bepalingen vervat in dit huishoudelijk reglement.
- (e) Goedkeuring van de begroting van de Vereniging en van de jaarrekening van de Vereniging, overeenkomstig bepalingen vervat in het Huishoudelijk Reglement.
- (f) In voorkomend geval, de benoeming en ontslag van de commissaris, overeenkomstig bepalingen vervat in het huishoudelijk reglement.
- (g) Alle andere handelingen die wettelijk zijn voorbehouden aan de Effectieve Leden.

Bovenstaande handelingen worden aan de vergadering voorgedragen door de Raad van Bestuur, maar geen enkele van deze handelingen zal van kracht zijn tenzij en totdat ze werden goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

VII. Raad van bestuur

Paragraaf 1: Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door de Raad van Bestuur.

Tenzij anders bepaald in deze statuten of de wet, heeft de raad van bestuur de bevoegdheid en is zij verantwoordelijk voor het toezicht, de controle en de leiding van de vereniging, en worden haar alle bevoegdheden toevertrouwd dewelke, krachtens onderhavige statuten, niet exclusief voorbehouden zijn aan de algemene vergadering.

Paragraaf 2. Samenstelling van de Raad van Bestuur

De raad van bestuur, wordt samengesteld uit:

- a) vier (4) effectieven leden,
- b) de vier (4) functionarissen van de vereniging

Paragraaf 3: Duur van het ambt van Bestuurder

Bestuurders worden benoemd voor een termijn van vier (4) jaar, of tot het overlijden, aftreden, of ontslag door de algemene vergadering.

De bestuurder, waarvan de termijn van zijn mandaat is verstreken, blijft in functie tot zolang de algemene vergadering in zijn opvolging heeft voorzien, en zijn opvolger heeft benoemd. Het mandaat van een bestuurder kan eenmaal voor eenzelfde termijn van vier (4) jaar worden verlengd, zodat het mandaat van elke bestuurder een maximum van acht (8) jaar in totaal kan bedragen.

Paragraaf 4: Diversiteit.

Het is belangrijk om al het mogelijke te doen om de raad van bestuur samen te stellen met vertegenwoordigers van alle Europese regio's, en met vertegenwoordigers van een zo groot mogelijke scala van beroepen op het gebied van transgendergezondheid.

Deze waarden moeten worden benadrukt bij elke nieuwe rekrutering of benoeming van bestuurders, evenals in de bekendmaking van de identiteit van de kandidaten en het ontwerpstandpunt opgesteld voor stembiljetten tijdens verkiezingscycli.

Paragraaf 5: Aanwezigheid Vergaderingen.

De deelnemers aan de vergaderingen van de Raad bestaan uit de bestuurders en de bestuursvoorzitters.

De externe juridisch adviseur van de vereniging (en eventueel de accountant van de vereniging) is ook toegelaten om alle vergaderingen van de raad van bestuur bij te wonen. Het bijwonen van vergaderingen door een andere persoon moet, bij stemming, steeds worden goedgekeurd door de raad van bestuur van de vereniging.

Alle aanwezigen kunnen deelnemen aan de besprekingen, tenzij bij stemming door de Raad van Bestuur, daarover anders wordt beslist, maar alleen Bestuurders mogen stemmen.

Paragraaf 6: Verkiezing van bestuursleden.

In het algemeen: twee mandaten in de raad van bestuur staan om de twee jaar open voor verkiezing.

Het mandaat van Voorzitter en Uittredend Voorzitter is nooit open voor verkiezing, zoals bepaald in artikel IX.

Om de continuïteit en verworven kennis in de raad van bestuur te behouden, zullen bij de eerste verkiezing van de EPATH-bestuursleden de twee hoogste bestuursleden die geen uitvoerend functionaris zijn (secretaris-penningmeester, de gekozen voorzitter of voorzitter) benoemd blijven voor een periode van vier jaar.

De andere twee bestuursleden blijven gedurende een periode van twee jaar op post.

Alleen bij de eerste verkiezingen van het bestuur staat de functie van voorzitter open voor verkiezing.

De verkiezingen worden georganiseerd door de Raad van Bestuur.

De functies van de Raad van Bestuur staan open voor alle EPATH effectieve leden met stemrecht (zie art V). Alleen effectieve leden van de vereniging kunnen zich kandidaat stellen.

De Raad van Bestuur zal alle kandidaten voor verkiezing screenen door hun geloofsbrieven, ethiek, geschiktheid voor hun functie, belangenconflicten en hun potentieel en inzet om bij te dragen aan de Vereniging te evalueren.

Tenzij er redenen zijn om niemand voor verkiezingen voor te dragen, zullen alle kandidaten op de definitieve kandidatenlijst worden geplaatst.

Zodra de goedkeuring van de raad van bestuur is verkregen, wordt de stemming elektronisch voorbereid en worden de effectieve leden op de hoogte gebracht van de stemperiode. De meerderheid van de uitgebrachte stemmen bepaalt de uitkomst.

VIII. Vergaderingen

Paragraaf 1: De Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur komen ten minste één maal om de twee jaar bijeen, op welk tijdstip en op welke plaats de Raad ook kiest.

Deze vergaderingen van de Algemene Vergadering kunnen worden gehouden in combinatie met een vergadering van de Raad van Bestuur of afzonderlijk.

Luik B - Vervolg

Andere of speciale ontmoetingen kunnen ook worden gehouden.

Vergaderingen kunnen persoonlijk, telefonisch en / of via videoconferentie of een combinatie hiervan worden gehouden.

Stemmen kan persoonlijk, via videoconferentie of per telefoon plaatsvinden.

Bestuurders die met toegestane middelen van videoconferentie of telefoon stemmen, worden geacht in persoon aanwezig te zijn voor de doeleinden van dit artikel.

Paragraaf 2: Samenroeping.

De uitnodiging van de vergaderingen van de Algemene Vergadering vermeldt de plaats, de dag en het uur van de vergadering en, in het geval van een speciale vergadering, het doel waarvoor of de doelen waarvoor zij worden georganiseerd.

Alle samenroepingen van vergaderingen van de Algemene Vergadering moeten worden gegeven ten minste tien (10) kalenderdagen en niet meer dan vijftig (50) kalenderdagen vóór de datum van de vergadering.

Samenroepingen van de Algemene Vergadering of de vergaderingen van de Raad van Bestuur kunnen persoonlijk, per brief of per e-mail worden gedaan.

Kennisgeving per brief geschiedt bij aangetekend schrijven aan elk lid of elke bestuurder op het adres dat vermeld staat in de administratie van de vereniging, met vooraf betaalde porten.

Elke kennisgeving per brief wordt geacht te zijn gegeven op het tijdstip waarop de kennisgeving op een postkantoor wordt afgegeven.

Kennisgeving per e-mail wordt geacht te zijn gegeven wanneer deze door de afzender wordt verzonden.

Paragraaf 3: Vrijstelling tot samenroeping

Het bijwonen van een lid of bestuurder van een vergadering houdt een verklaring van vrijstelling tot samenroeping van de vergadering in; behalve wanneer een lid of een bestuurder een vergadering bijwoont met het uitdrukkelijke doel om aan het begin van de vergadering bezwaar te maken tegen enige handeling door de leden of bestuurders omdat de plaatsgevonden vergadering niet wettelijk samengeroepen of bijeengeroepen was.

Deze vrijstelling kan ook schriftelijk of bij elk elektronisch middel worden verleend, hetzij vóór of na de vergadering. Deze verklaring van vrijstelling hoeft de plaats of het doel van de vergadering niet te specificeren.

Paragraaf 4: Quorum

Op alle Algemene Vergaderingen is er geen verplichte aanwezigheid van een bepaald percentage van de Effectieve Leden, aanwezig of behoorlijk vertegenwoordigd, vereist.

Tijdens alle vergaderingen van de Raad van Bestuur vormt de aanwezigheid van vijftenvijftig procent (55%) van de aanwezige of naar behoren vertegenwoordigde bestuurders een quorum.

Indien het quorum niet aanwezig is op een vergadering van de Raad van Bestuur, kunnen de aanwezige of naar behoren vertegenwoordigde Bestuursleden de vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving, op een ander tijdstip en / of naar een andere plaats verdagen, dit totdat het vereiste quorum bereikt zal zijn.

Paragraaf 5: Geldige handelingen

Om geldig te worden beschouwd, moeten alle aan een stemming van de Algemene Vergadering of van de Raad van Bestuur voorgestelde handelingen worden goedgekeurd op een vergadering waarbij het quorum is bereikt, met een meerderheid van eenenvijftig procent (51%) van de stemmen van de aanwezige of respectievelijk geldig vertegenwoordigde Effectieve Leden of Bestuurders, tenzij anders bepaald in deze statuten of de wet.

Behalve het feit dat ze als geldig worden beschouwd, zullen alle handelingen, al dan niet onderworpen aan een stemming van de Effectieve Leden of van de Bestuurders, vallen onder, en voldoen aan de doelstellingen bepaald in artikel III van deze statuten.

Paragraaf 6: Schriftelijke toestemmingen.

Elke handeling die de toestemming vereist van gelijk welke algemene vergadering, bestuurscomité of ieder ander comité, kan genomen worden zonder voorafgaande toestemming, indien, voor of na de handeling, alle Effectieve Leden, Bestuursleden die in functie zijn of de Commissieleden, hiervoor schriftelijk toestemming verlenen. Dergelijke toestemmingen hebben hetzelfde effect als een stemming van de Effectieve Leden, de Raad van Bestuur of het Comité voor alle doeleinden.

Paragraaf 7: Vergoedingen.

Alle leden dragen hun eigen verenigingskosten, met name in verband met het bijwonen van vergaderingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur.

Paragraaf 8: Volmacht

Elke bestuurder die stemgerechtigd is maar die verhinderd is om een vergadering van de raad van bestuur bij te wonen, kan een volmacht geven per brief, fax of per e-mail aan een andere bestuurder.

Niemand mag meer dan twee stemmen hebben: één stem uit eigen naam als bestuurder en één stem op grond van een volmacht van een andere bestuurder.

Volmachten worden ondertekend door de bestuurder en per e-mail bij de secretaris van de vereniging ingediend.

IX. Gedelegeerd Bestuurders en machten

Paragraaf 1. Gedelegeerde Bestuurders.

De gedelegeerd bestuurders van de Vereniging zijn de Voorzitter; de Intredend voorzitter, een Uittredend-Voorzitter en een Secretaris-Penningmeester, die allen leden van de Raad van Bestuur zullen zijn.

De Intredend voorzitter en Secretaris-Penningmeester worden gekozen onder en door de EPATH Effectieve Leden zoals bepaald in artikel VII Paragraaf 5 voor een periode van 2 jaar.

De vereniging mag ook andere gedelegeerd bestuurders hebben, dewelke bij stemming door de raad van bestuur kunnen worden benoemd.

Niemand mag op hetzelfde moment twee of meer mandaten bekleden. Het mandaat van Gedelegeerd Bestuurder, wordt kosteloos uitgevoerd, tenzij de Algemene Vergadering anders beslist.

Paragraaf 2 - Aanstelling; Ontslag; Verwijdering; Vacatures.

Elke gedelegeerde Bestuurder van de Vereniging heeft zitting voor een ambtstermijn van twee jaar, totdat een opvolger is gekozen of benoemd of tot zijn eerdere verplaatsing door aftreden, ontslag of anderszins.

Het mandaat van Secretaris-Penningmeester kan eenmaal worden verlengd.

Elke Bestuurder kan ontslag nemen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Vereniging, en kan door de Raad van Bestuur worden ontslagen met, of zonder reden, wanneer naar haar oordeel de belangen van de Vereniging hierdoor best worden gediend.

Verkiezing of benoeming van een bestuurder creëert op zichzelf geen contractuele rechten. Als het mandaat van een functionaris om een of andere reden vacant wordt, kan de vacature worden ingevuld door de raad van bestuur.

Paragraaf 3. De Voorzitter.

De voorzitter is de voorzitter van de raad van bestuur.

De Voorzitter zal erop toezien dat alle besluiten van de Algemene Vergadering en de besluiten van de Raad van Bestuur worden uitgevoerd, en in verband hiermee is hij gemachtigd om één of meer van zijn bevoegdheden te delegeren aan andere Bestuurders van de Vereniging of aan een andere persoon daartoe gemachtigd door de Raad van Bestuur, en dit op de wijze en het ogenblik die de voorzitter raadzaam acht. De Voorzitter zal andere bevoegdheden en taken hebben die de raad van bestuur van tijd tot tijd kan voorschrijven.

Paragraaf 4. Intredend Voorzitter.

Bij afwezigheid van de voorzitter, of in geval van onvermogen of weigering om te handelen, vervult de Intredend Voorzitter de taken van de voorzitter, en wanneer hij aldus optreedt,

Luik B - Vervolg

heeft hij alle bevoegdheden van en is hij onderworpen aan alle beperkingen van de Voorzitter.

De Intredend Voorzitter vervult andere taken die van tijd tot tijd door de voorzitter of bestuurders aan hem kunnen worden opgedragen. De Intredend Voorzitter neemt automatisch het voorzitterschap op voor een termijn van twee jaar na afloop van hun termijn als Intredend Voorzitter.

Paragraaf 5. Uittredend-Voorzitter

Wanneer de termijn van de Voorzitter verstrijkt, worden zij de onmiddellijke Uittredend Voorzitter, eveneens voor een termijn van twee (2) jaar.

Paragraaf 6. Secretaris-penningmeester.

De Secretaris-Penningmeester zorgt ervoor dat er notulen worden gemaakt tijdens de vergaderingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur en dat deze notulen en alle documenten waaruit handelingen blijken die met schriftelijke toestemming van de leden en de raad van bestuur zijn genomen, worden bijgehouden in een speciaal register om te worden bewaard voor dat doel op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

De Secretaris is bevoegd om de statuten, de besluiten van de raad van bestuur en de comités daarvan, en andere documenten van de vereniging te ondertekenen als echte en correcte kopieën daarvan.

De Secretaris vervult andere taken die de raad van bestuur van tijd tot tijd kan voorschrijven. Exemplaren van de notulen van de Algemene Vergadering worden rondgedeeld aan de Effectieve Leden voor opmerkingen of goedkeuring en worden door de Secretaris binnen de dertig (30) kalenderdagen na de vergadering aan elk Lid meegedeeld.

De Secretaris houdt ook rekeningen bij van bedrijfsontvangsten en uitbetalingen.

De Secretaris of een andere persoon die door de raad van bestuur is gemachtigd, stort alle ontvangen gelden bij de bank en geeft bankoverschrijvingen voor de vereniging uit. Op de jaarvergadering van de raad van bestuur zal de secretaris een verslag van de financiële status van de vereniging indienen.

Paragraaf 7. Vertegenwoordiging.

De Vereniging kan geldig worden vertegenwoordigd jegens derden (inclusief openbare instellingen) door de Voorzitter, die zijn / haar / hun autoriteit niet aan derden hoeft aan te tonen. De Voorzitter zal de Raad van Bestuur te goeder trouw raadplegen alvorens mondelinge of schriftelijke openbare mededelingen te doen die de Vereniging ten opzichte van derden of de publieke opinie mogelijk maken.

De Vereniging zal voor gerechtelijke autoriteiten worden vertegenwoordigd door een Gedelegeerd Bestuurder, die van tijd tot tijd wordt bepaald door een besluit van de Raad van Bestuur. De Vereniging zal worden vertegenwoordigd in de raad van bestuur van de World Professional Association for Transgender health (WPATH) door de representatieve regionale directeur, benoemd door en uit de raad van bestuur van EPATH.

X. Commissies

Paragraaf 1: Organisatie van commissies.

De vereniging zal commissies hebben die de Raad van Bestuur van tijd tot tijd kan helpen bij het nemen van besluiten.

Alle commissies werken onder de leiding van de raad van bestuur, en enkel de raad van bestuur heeft de bevoegdheid om de naam, functies, bevoegdheden, duur, omvang, samenstelling en wijze van handelen van alle commissies en commissieleden te bepalen; en dit naar de bepalingen van een goedgekeurd commissiecharter of een andere resolutie van de raad van bestuur.

Geen enkele commissie mag de bevoegdheid van de raad van bestuur hebben, tot het beheer van de Vereniging zonder de goedkeuring van de raad zelf.

Paragraaf 2: Verslagen der Commissies.

De verslagen van de commissies worden, voor zoveel als nodig, op regelmatige tijdstippen, ter overweging en/of goedkeuring, voorgelegd aan de raad van bestuur. Dergelijke verslagen

kunnen mondeling worden gedaan op elke vergadering van de Raad van Bestuur of schriftelijk aan alle leden van de Raad van Bestuur.

XI. Agenda's en notulen

Voor alle vergaderingen van de Raad van Bestuur en de Commissies dient een schriftelijke agenda te worden opgemaakt, die voorafgaand aan de vergadering aan de Raad van Bestuur zal worden verstrekt.

Notulen van de vergaderingen worden, ter beoordeling en goedkeuring aan de Raad van Bestuur of de Commissie voorgelegd en vervolgens binnen dertig (30) kalenderdagen na de vergadering overgemaakt aan de Raad van Bestuur of de Commissie. Een exemplaar van de notulen van elke Commissie wordt aan de Raad van Bestuur medegedeeld.

TITEL 4 – Diversen

XII. Wijzigingen

Elke bepaling van deze statuten kan worden gewijzigd of geschrapt door stemming in de algemene vergadering overeenkomstig artikel VIII van deze statuten, op voorwaarde van een voorafgaande schriftelijke kennisgeving van de voorgestelde wijziging of schrapping in de agenda of kennisgeving van de vergadering.

Overeenkomstig artikel 50 §3 van de wet moet elke wijziging van de bepalingen bedoeld in artikel 48, eerste lid, 2°, worden goedgekeurd bij koninklijk besluit en eventuele wijzigingen van de bepalingen waarnaar wordt verwezen in artikel 48, 5° en 7° moet worden gedaan bij middel van een notariële akte.

XIII. Jaarrekening

Jaarlijks wordt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de begroting voor het nieuwe boekjaar opgesteld door de Raad van Bestuur en ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Indien wettelijk vereist, benoemt de Algemene Vergadering een of meer accountants of andere personen die voldoen aan de wettelijke vereisten, die belast zijn met de controle van de financiële toestand, de jaarrekening en de regelmatigheid van de transacties van de Vereniging die in deze jaarrekeningen zijn opgenomen. Deze persoon of personen stelt een uitgebreid schriftelijk verslag op dat tijdens de jaarvergadering aan de Algemene Vergadering wordt voorgelegd.

XIV. Antitrust-regels

Het is het gevestigde beleid van de vereniging om zijn activiteiten uit te voeren in strikte naleving van alle toepasselijke antitrustwetten.

Het antitrustbeleid van de vereniging verbiedt discussies die een overeenkomst of begrip onder leden of onafhankelijke derde partijen vormen of impliceren met betrekking tot:

- 1) huidige of toekomstige prijzen, kortingen, biedingen of voorwaarden van verkoop van elk lid of product van een concurrent;
- 2) tariefplannen van elk lid of van een concurrent;
- 3) potentiële overeenkomsten om verkoopkanalen, verkooppunten, territoria, klanten of markten te beperken of toe te wijzen;;
- 4) mogelijke beperkingen op marketing of reclame van leden;
- 5) huidige of toekomstige werknemerslonen, bonussen, uitkeringen of andere vormen van compensatie;
- 6) de prijzen of andere voorwaarden van leveranciers- of leverancierscontracten, anders dan ingevolge een legitieme groepskoopovereenkomst;
- 7) potentiële boycots van een bepaalde klant, leverancier, leverancier of groep van klanten, verkopers of leveranciers;
- 8) uitvoerbeperkingen; of
- 9) alle andere zaken die niet in overeenstemming is met de stelling dat, elk Lid zijn eenzijdige zakelijke oordeel als een onafhankelijke concurrent moet uitoefenen bij het bepalen van zijn diensten of producten; het omgaan met zijn klanten en leveranciers; en het kiezen van de markten waarin hij zal concurreren.

Aan het begin van alle vergaderingen van de leden, de raad van bestuur en de commissies, moeten de aanwezigen worden herinnerd aan hun plicht om het voorgaande antitrustbeleid na te leven.

XV. Anti-Omkoping-beleid

De vereniging en haar leden komen overeen om het **aangehechte** anticorruptiebeleid strikt te volgen en zich er strikt aan te houden.

XVI. Ontbinding-Vereffening

De ontbinding van de Vereniging kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden beslist.

Ontbinding van de Vereniging zal plaatsvinden in overeenstemming met de Belgische wetgeving.

In het geval van een vrijwillige ontbinding zal de Algemene Vergadering een vereffenaar of vereffenaars aanwijzen dewelke zijn/haar/hun bevoegdheden zal bepalen.

In geval van ontbinding, vrijwillig of gerechtelijk, op welk tijdstip dan ook en om gelijk welke reden dan ook, zullen de activa van de Vereniging door de Algemene Vergadering worden toegewezen voor elk doel dat zij bepaalt, rekening houdend met de wettelijke bepalingen die bepalen dat de activa moeten toekomen aan een vereniging die een doelstelling zonder winstoogmerk nastreeft.

Voor zover wettelijk toegestaan, na betaling van, of provisie voor, alle verplichtingen en kosten van ontbinding of liquidatie, zullen alle netto activa worden verdeeld door de Raad van Bestuur aan de Effectieve Leden in verhouding tot hun lidmaatschapspercentages.

XVII. Algemeen Bepalingen

Paragraaf 1: Contracten

De Raad van Bestuur kan elke functionaris of bestuurder machtigen om een contract aan te gaan of om eender welke akte uit te voeren en af te leveren in naam en voor rekening van de Vereniging, en deze bevoegdheid kan algemeen zijn of beperkt tot één of meer specifieke zaken.

Paragraaf 2: Leningen

Er worden geen leningen aangegaan namens de Vereniging en er worden geen bewijzen van schuldenlast op haar naam verstrekt, tenzij dit wordt goedgekeurd door een besluit van de Raad van Bestuur. Een dergelijke bevoegdheid kan algemeen zijn of beperkt tot één of meer specifieke gevallen.

Paragraaf 3: Betalingen

Alle bankoverschrijvingen die op naam van de Vereniging worden uitgegeven, worden ondertekend door de Secretaris-Penningmeester en ten minste nog één andere bestuurder van de Vereniging en op een wijze die van tijd tot tijd bij besluit van de Raad van Bestuur wordt bepaald.

Paragraaf 4: Deposito's

Alle fondsen van de vereniging die niet anderszins worden gebruikt, zullen van tijd tot tijd worden gestort ten gunste van de Vereniging in banken of bij andere bewaarinstellingen, dewelke gekozen worden door de Raad van Bestuur, in overeenstemming met enige wettelijke bepalingen.

Paragraaf 5 : Boekjaar

Het boekjaar van de Vereniging zal worden vastgesteld bij besluit van de Raad van Bestuur.

Paragraaf 6: Samenstelling

De hoofdingen in deze statuten zijn alleen bedoeld als referentie en hebben geen invloed op de betekenis of interpretatie van deze statuten.

Zoals hierin gebruikt, zullen verwijzingen hierin naar het mannelijke van toepassing zijn op het mannelijke, het vrouwelijke of anderszins.

Paragraaf 7: Interne regels

De raad van bestuur kan een code van interne regels opstellen en goedkeuren, die verenigbaar is met het huishoudelijk reglement, om het algemene werk van de vereniging te waarborgen.

Paragraaf 8:

Alle geschillen of claims met betrekking tot, of voortvloeiend uit de statuten worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht, zonder rekening te houden met de collisieregels.

Werden benoemd tot eerste bestuurders der vereniging en dit, ingevolge de bepalingen van artikel VII Paragraaf 3, voor de duur van vier jaar, te rekenen vanaf heden:

- 1° De Heer **T'Sjoen, Guy Gaby Rik**, voornoemd
- 2° De Heer **Nieder, Timo Ole**, voornoemd
- 3° De Heer **Bouman, Walter Pierre**, voornoemd
- 4° Mevrouw **De Cuypere, Greta Maria Gabriel**, voornoemd
- 5° De Heer **Motmans, Joz**, voornoemd
- 6° Mevrouw **de Vries, Anna Louise Cornelia**, voornoemd

die allen verklaarden hun mandaat te aanvaarden, en welke mandaten onbezoldigd zijn, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

VOLMACHT FORMALITEITEN KRUISPUNTBANK VOOR ONDERNEMINGEN – ONDERNEMINGSLOKET – SOCIALE EN FISCALE ADMINISTRATIES.

De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan Inge Van Gestel, woonstkeuze doende op de zetel van de vennootschap.

evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, alle nuttige of noodzakelijke formaliteiten te vervullen voor de inschrijving van de vennootschap bij de diensten in de Kruispuntbank voor Ondernemingen, het Ondernemingsloket en bij de sociale en fiscale administraties.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Tegelijk hiermede neergelegd:

- expeditie akte oprichting
- Expeditie van het KB van 20/12/2018 waarbij rechtspersoonlijkheid wordt verleend.