

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19311923\*



Neergelegd  
21-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0723423129

Benaming : (voluit) : **DIENSTENBEDRIJF CHAVAL**  
(verkort) : **CHAVAL**

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Statiestraat 128  
(volledig adres) 8810 Lichtervelde

Onderwerp akte : OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

#### "DIENSTENBEDRIJF CHAVAL"

##### In het kort: "CHAVAL"

Besloten Vennootschap met Beperkte Aansprakelijkheid  
8810 Lichtervelde, Statiestraat 128.

#### OPRICHTING - BENOEMING

Bij akte verleden voor **notaris HENRY DECLERCK** te Lichtervelde op 21 maart 2019, is een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht:

##### OPRICHTER:

**Mevrouw COSMAN Virginie Regina**, geboren te Torhout op 10 februari 1977, wonende te 8650 Houthulst, Printaniastraat 27.

**RECHTSVORM - BENAMING:** een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid.

Haar naam luidt: "**DIENSTENBEDRIJF CHAVAL**", of in het kort "**CHAVAL**"

**ZETEL:** 8810 Lichtervelde, Statiestraat 128.

##### DOEL:

De vennootschap heeft tot doel:

##### I. Voor eigen rekening, voor rekening van derden of in deelneming met derden:

1) het uitbaten van een dienstenchequebedrijf; handel in eigen onroerend goed, arbeidsbemiddeling; algemene reiniging van gebouwen, overige reiniging van gebouwen; industriële reiniging, reparatie van gedragen kleding : (onzichtbaar) stoppen, hermazen, retoucheren, enzovoort; activiteiten van wasserettes en wassalons ten behoeve van particulieren; overige persoonlijke diensten; huishoudens als werkgever van huishoudelijk personeel, handelsbemiddeling gespecialiseerd in andere goederen; handel in eigen onroerend goed, verhuur en exploitatie van eigen of geleased residentieel onroerend goed, exclusief sociale woningen, verhuur en exploitatie van eigen of geleased niet-residentieel onroerend goed, exclusief terreinen bemiddeling bij de aankoop, verkoop en verhuur van onroerend goed; algemene reiniging van gebouwen, overige zakelijke dienstverlening, nergens elders vermeld; overige persoonlijke diensten; exploitatie van oproepcentrales voor taxi's; klaarmaken, thuisbezorgen en eventueel serveren van maaltijden en bereide schotels; zoeken, selecteren, verwijzen en plaatsen van personeel ten behoeve van latere werkgever of werkzoeker: formulering, van taakomschrijvingen; op geschiktheid testen van sollicitanten; uitzendbureaus; algemene reiniging van gebouwen, overige reiniging van gebouwen; industriële reiniging; reinigen van het interieur van allerlei gebouwen : kantoren, fabrieken, werkplaatsen, allerlei commerciële gebouwen, appartementsgebouwen, enzovoort; lappen van ramen; reparatie van diverse artikelen (sleutels, sloten, hakken enzovoort.), inclusief de expresreparaties aan huis; ophalen en bezorgen van de was; activiteiten van wasserettes en wassalons ten behoeve van particulieren; diensten die door wasserettes en automatische wassalons verleend worden; behandeling (ophalen, wassen, strijken, thuisbezorgen, enz.) op niet-industriële schaal van wasgoed en reiniging van kleding, overwegend ten behoeve van particulieren; overige persoonlijke diensten; algemene reiniging van gebouwen; andere vormen van maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting, nergens elders

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

gemeld; algemene reiniging van gebouwen; andere vormen van maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting, nergens elders gemeld; zoeken, selecteren, verwijzen én plaatsen van personeel ten behoeve van latere werkgever of werkzoeker : formulering van taakomschrijvingen; op geschiktheid testen van sollicitanten; natrekken van referenties; algemene reiniging van gebouwen; handelsbemiddeling gespecialiseerd in andere goederen; klaarmaken, thuisbezorgen en eventueel serveren van maaltijden en bereide schotels; zoeken, selecteren, verwijzen en plaatsen van personeel ten behoeve van latere werkgever of werkzoeker: formulering van taakomschrijvingen; op geschiktheid testen van sollicitanten; natrekken van referenties; reinigen van het interieur van allerlei gebouwen : kantoren, fabrieken, werkplaatsen, allerlei commerciële gebouwen, appartementsgebouwen, enzovoort, lappen van ramen; ophalen en bezorgen van de was; diensten die door wasserettes en automatische wassalons verleend worden; behandeling (ophalen, wassen, strijken, thuisbezorgen, enzovoort) op niet-industriële schaal van wasgoed en reiniging van kleding, overwegend ten behoeve van particulieren; overige persoonlijke diensten

2) Alle handelingen aangaande aanneming op het gebied van beheer, begeleiding, coördinatie, studie en dienst- en adviesverlening van en voor projecten zowel bij opdrachtgevers als binnen het eigen bedrijf, op het gebied van administratie, management, management development, innovatie, bedrijfsorganisatie, strategisch beheer, personeel, informatica, finance, verzekeringen, beheerscontrole, juridisch advies, marketing, interim management, en alles in de ruimste zin van het woord.

3) Alle activiteiten in de ruimste zin van het woord met betrekking tot adviesverlening, consultancy, opleiding en management in het algemeen en in diverse sectoren, omvattende onder meer maar niet uitsluitend:

- coördinatie, controle, strategische beleidsvorming en structurering van de werkzaamheden en organisatie van zowel de vennootschappen van de groep waartoe de vennootschap behoort, als in naam en voor rekening van derden, met name de samenstelling van managementteams, de ontwikkeling en centralisering van één of meer van de hierna opgesomde activiteiten: publiciteit, informatieverlening en verzameling, betrekkingen met internationale en nationale autoriteiten, financiële instellingen, beroepsverenigingen, investeerders en dergelijke, centralisering van de werkzaamheden op het gebied van de boekhouding, administratie, informatica, personeelsbeheer en strategisch beheer, centralisering van de financiële handelingen en van het dekken van risico's voortvloeiend uit schommelingen van de wisselkoersen, almede alle werkzaamheden die een voorbereidend of hulpverlenend karakter hebben op bovenstaande.

- adviesbureau op het gebied van bedrijfsvoering en beheer waaronder onder meer maar niet uitsluitend het verlenen van advies en praktische hulp aan bedrijven in verband met public relations en communicatie, het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op gebied van bijvoorbeeld planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie en efficiëntie, het verlenen van advies op het gebied van beheer in het algemeen;

- managementactiviteiten in het algemeen waaronder onder meer het tussenkomen in het dagelijks bestuur en het vertegenwoordigen van bedrijven door onder meer het uitoefenen van mandaten van bestuurder, zaakvoerder, directeur, of vereffenaar, met inbegrip van interim management;

- studie-, organisatie en raadgevend bureau inzake financiële, handels-, bedrijfseconomische of sociale aangelegenheden met inbegrip van alle handelingen die verband houden met advies, documentatie en publicatie over juridische, sociale, economische en financiële problemen;

- het begeleiden van bedrijven op het gebied van handel, nijverheid en administratie, het verrichten van secretariaatswerkzaamheden, het domiciliëren van bedrijven, het ter beschikking stellen van kantoren, het verrichten van voorbereidende studies en adviezen op gebied van management, bedrijfsvoering, economische wetgeving, marketing, het drukken en uitgeven van studies, rapporten en het verlenen van hulp aan bedrijven in oprichting of bij overname van bestaande bedrijven, zenden en ontvangen van post en meer in het algemeen alles te doen wat de oprichting, de uitbating en het beheer van bedrijven van nut kan zijn;

- advies boekhoudpakketten;
- interim management;
- financiële rapportering en business controlling.

4) De vennootschap kan alle handelingen en verrichtingen uitvoeren in het kader van de exploitatie van een bureau voor private arbeidsbemiddeling waaronder onder meer begrepen, werving- en selectieactiviteiten, executive search, assessment- en recruitersacties en outplacement activiteiten, dit alles binnen de wettelijke beperkingen en voor zover de vennootschap beantwoordt aan de wettelijke voorwaarden.

5) Holding activiteiten, omvattende onder meer:

- het door middel van inschrijving, inbreng, fusie, samenwerking, financiële tussenkomst of anderszins verwerven van een belang of deelneming in alle bestaande of nog op te richten bedrijvigheden, vennootschappen of verenigingen in België of in het buitenland zonder onderscheid;
- het beheren, valoriseren, verkopen, te gelde maken of anderszins vervreemden van deze participaties of belangen;

• alle financiële transacties en financiële overeenkomsten, behoudens deze activiteiten die wettelijk voorbehouden zijn aan spaar- en depositobanken en aan vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies;

• het rechtstreeks en onrechtstreeks deelnemen aan het bestuur, de directie, de controle en vereffening van de vennootschappen waarin zij een belang of deelneming heeft en in het algemeen alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk verband houden met de activiteiten van een holding.

6) Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals onder meer erfpacht- en opstalrechten en de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen en verkopen zowel in volle eigendom als in vruchtgebruik en/of blote eigendom, ruilen, doen bouwen, doen verbouwen, met inbegrip van de algemene coördinatie van de werkzaamheden op de bouwwerf, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen, de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen betreffende de inrichting en uitrusting van onroerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen.

6) Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

7) De vennootschap kan alle concessies, octrooien, licenties, knowhow en andere gelijkaardige rechten en diensten verlenen.

8) Het toestaan van leningen en kredietopeningen aan vennootschappen of particulieren, onder om het even welke vorm; in dit kader kan zij zich ook borg stellen of haar aval verlenen, in de meest ruime zin, alle handels- en financiële operaties verrichtingen.

## **II. Beheer van een eigen roerend en onroerend vermogen:**

A/ Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen; de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen, alsmede zich borg te stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze roerende en onroerende goederen;

B/ Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.

## **III. Bijzondere bepalingen:**

De vennootschap mag alle verrichtingen stellen van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar doel verwant of verknocht zijn of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, samensmelting, inschrijving of op elke andere wijze, in de ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend doel hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar maatschappelijk doel.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.

De vennootschap mag haar doel verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de Wetten en Koninklijke Besluiten terzake.

De vennootschap zal zich dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan

reglementaire bepalingen voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet. De vennootschap mag haar doel verwezenlijken op alle manieren en volgens de wijzen die haar het best geschikt lijken.

**DUUR:** Onbepaald

**KAPITAAL:** Het geplaatst kapitaal is vastgesteld op achttien duizend zes honderd Euro (18.600,- Euro) en is vertegenwoordigd door honderd zes en tachtig (186) aandelen, zonder vermelding van nominale waarde, die elk één/honderd zes en tachtigste (1/186ste) van het kapitaal vertegenwoordigen.

Alle honderd zes en tachtig (186) aandelen zijn gelijkwaardig en geven dezelfde rechten en voordelen.

De aandelen kunnen genummerd worden.

Op het kapitaal werd ingeschreven door Mevrouw Cosman Virginie voor een bedrag van achttien duizend zes honderd euro (18.600,- euro) of op honderd zes en tachtig (186) aandelen en volstort ten bedrage twaalf duizend vier honderd euro (12.400,- euro).

De vennootschap beschikt uit dien hoofde van heden af over een bedrag van twaalf duizend vier honderd euro (12.400,- euro).

Het bankattest werd bezorgd aan notaris Declerck Henry en berust in zijn dossier.

**BESTUUR:** De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, al dan niet vennoten.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten/aandeelhouders, zaakvoerders/bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijk persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Indien de vennootschap zelf tot bestuurder/zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan.

De zaakvoerders worden benoemd door de algemene vergadering der vennoten bij gewone meerderheid, die hun bevoegdheid en de duur van hun mandaat zal bepalen.

**MACHTEN:**

• **INTERNE VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID.**

De enige zaakvoerder heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alle daden van beheer en bestuur die de vennootschap aanbelangen, te stellen en in het algemeen alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn in het kader van het doel van de vennootschap.

Al wat door de wet of onderhavige statuten niet uitdrukkelijk voorbehouden werd aan de algemene vergadering, valt in hun bevoegdheid.

Indien er twee zaakvoerders worden benoemd, beschikt elk zaakvoerder over de bevoegdheid om alle daden van beheer en bestuur die de vennootschap aanbelangen, te stellen en in het algemeen alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn in het kader van het doel van de vennootschap.

Indien er drie of meer zaakvoerders zijn benoemd, vormen zij een college van zaakvoerders dat beraadslaagt en besluit als een collegiaal orgaan.

In afwijking van het voormelde, dienen de zaakvoerders gezamenlijk te beslissen over de volgende sleutelbeslissingen:

- Aanwerving, ontslag en wijziging aan de arbeidsvoorwaarden van personeelsleden;
- Aangaan, wijzigen of beëindigen van samenwerkingsovereenkomsten met zelfstandige medewerkers of partners, het afsluiten van management- of consultancycontracten, het afsluiten van joint ventures, dealercontracten en partnerships;
- Het toekennen en herroepen van bijzondere volmachten;
- Belangrijke wijzigingen in de aard van de activiteiten of de strategie van de vennootschap;
- Het aangaan van investeringen of de aankoop of verkoop van financiële vaste activa of participaties in andere vennootschappen;
- De verkoop van het handelsfonds, bedrijfsafdelingen of belangrijke activa van de vennootschap;
- Het aangaan of verstrekken van leningen of financieringen en het stellen van waarborgen en zekerheden ten laste van de vennootschap;
- De aan- en verkoop van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten, of het afsluiten of wijzigen van huur- of leasingcontracten;
- Het nemen van alle beslissingen die een bedrag van € 2.500,00 per handeling overtreffen (waarbij verschillende deelhandelingen die samen één geheel vormen, dienen samengeteld te worden).

Indien er tegenstrijdigheid van belangen ontstaat bij de uitvoering van een verrichting of een beslissing, moet men zich schikken naar de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.

De zaakvoerders kunnen de uitoefening van een deel van hun bevoegdheid ten titel van bijzondere

volmacht opdragen aan een derde aangestelde van de vennootschap. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, dient deze volmacht gezamenlijk gegeven te worden.

Het mandaat van zaakvoerder is onbezoldigd, tenzij andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

De vennootschap is verbonden door de rechtshandelingen welke door de zaakvoerder(s) worden verricht, zelfs indien deze handelingen buiten haar doel vallen, tenzij zij aantoon dat de derde wist dat de handeling de grenzen van dit doel overschreed of hiervan, gezien de omstandigheden, niet onkundig kon zijn.

Bekendmaking van de statuten alleen is hiertoe geen voldoende bewijs.

• **EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID**

Iedere zaakvoerder afzonderlijk, ook wanneer er meerdere zijn, vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

In afwijking hiervan wordt voor voornoemde sleutelbeslissingen de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder, vertegenwoordigd door alle zaakvoerders, samen optredend.

**TOEZICHT:** De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt aan één of meer commissarissen opgedragen. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straf van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige redenen door de algemene vergadering worden ontslagen.

Zolang de vennootschap evenwel kan genieten van de uitzonderingsbepaling voorzien in artikel 141 van het Wetboek van vennootschappen en er geen commissaris is benoemd, heeft iedere vennoot conform het Wetboek van vennootschappen individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris. Niettemin heeft de algemene vergadering van vennoten steeds het recht een commissaris te benoemen en dit ongeacht de wettelijke criteria. Indien geen commissaris werd benoemd kan iedere vennoot zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door een accountant.

**ALGEMENE VERGADERING:** De jaarvergadering zal jaarlijks gehouden worden op eerste vrijdag van de maand september om zeventien uur, in de zetel van de vennootschap of elke andere overeen te komen plaats.

Indien die dag een wettelijke feestdag is, zal de vergadering de eerstvolgende werkdag op hetzelfde uur gehouden worden.

Daarenboven zal door de zaakvoerders een algemene vergadering bijeengeroepen worden, telkenmale het belang der vennootschap zulks vereist.

Ook dient een algemene vergadering bijeengeroepen te worden wanneer vennoten die één/vijfde van het kapitaal vertegenwoordigen, het vragen.

De algemene vergadering zal beraadslagen en besluiten volgens de regelen voorzien bij het Wetboek van vennootschappen.

Elk aandeel geeft recht op één stem, behoudens in de gevallen van schorsing van stemrecht.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de oudste aanwezige zaakvoerder. Deze duidt een secretaris aan, al dan niet vennoot.

Iedere vennoot mag in persoon stemmen of zijn stem schriftelijk uitbrengen. Hij mag zich ook door een andere vennoot laten vertegenwoordigen.

Gehuwde personen kunnen elkaar vertegenwoordigen, zelfs zonder schriftelijke volmacht en minderjarigen en andere onbekwamen kunnen worden bijgestaan of vertegenwoordigd door hun wettelijke vertegenwoordigers, zonder dat die vertegenwoordigers de hoedanigheid van vennoot moeten bezitten.

De notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, alsmede door de vennoten die het verlangen. De afschriften of uittreksels worden ondertekend door een zaakvoerder, uitgezonderd wanneer de besluiten van de vergadering op authentieke wijze moeten geacteerd worden.

De zaakvoerders en de commissarissen geven antwoord, op de vragen die door de vennoten worden gesteld, één en ander conform het Wetboek van vennootschappen. De vennootschap moet de schriftelijke vragen uiterlijk op de zesde dag voor de algemene vergadering ontvangen.

Bij eenparig akkoord van alle zaakvoerders kan de techniek van de tele- of videoconferentie aangewend worden voor het houden van een vergadering van de vennoten. Dit akkoord kan blijken uit de effectieve deelname van alle zaakvoerders aan een dergelijke vergadering of kan op voorhand verleend worden per brief, fax of e-mail en dit voor één bepaalde vergadering of tot nader order voor alle op dergelijke wijze te houden vergaderingen. Dit akkoord, kan "ad nutum" ingetrokken worden op één van de voormelde wijzen, doch niet tijdens een vergadering zelf.

Dergelijke vergaderingen (per tele- of videoconferentie) kunnen enkel dienen als forum voor discussie en beraadslaging. Zelfs wanneer hierin besluiten worden genomen, worden deze pas van kracht wanneer zij een schriftelijke vorm hebben aangenomen en door alle zaakvoerders zijn ondertekend, met dien verstande dat gebruik kan worden gemaakt van alle voornoemde

informatiedragers.

**BOEKJAAR:** Het boekjaar vangt aan op één april en eindigt op één en dertig maart van het volgend jaar.

Op het einde van elk boekjaar wordt door de zaakvoerder(s) een inventaris opgemaakt, alsmede de jaarrekening. Die jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, en vormt één geheel. Deze stukken worden opgemaakt overeenkomstig de wet van dertig januari twee duizend en één tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen, voor zover de vennootschap daaraan is onderworpen en overeenkomstig de bijzondere wettelijke en bestuursrechtelijke bepalingen die op haar toepasselijk zijn.

Wat de vennootschappen betreft die niet aan de voorgaande bepalingen onderworpen zijn, moeten de afschrijvingen, waardeverminderingen en dekkingen voor risico's en lasten, worden uitgevoerd volgens de door de zaakvoerder vastgestelde ramingregels.

De jaarrekening moet binnen dertig dagen nadat zij door de algemene vergadering is goedgekeurd en ten laatste zeven maanden na de datum van afsluiting van het boekjaar, door toedoen van de zaakvoerder(s) bij de Nationale Bank van België worden neergelegd.

**WINSTVERDELING:** Het batig saldo van de jaarrekening, na aftrek van de lasten, de algemene onkosten en de noodzakelijke afschrijvingen, is de nettowinst van de vennootschap.

Van deze winst wordt jaarlijks ten minste één/twintigste voorafgenomen voor het aanleggen van een wettelijk reservefonds. Die voorafneming is niet meer vereist wanneer de wettelijke reserve het tiende van het kapitaal van de vennootschap bereikt.

Het overschot van de winst zal tussen de vennoten verdeeld worden volgens het aantal van hun aandelen, mits toekenning aan ieder aandeel van een gelijkwaardig recht. Evenwel, mogen de vennoten in algemene vergadering beslissen dat geheel of een deel van het overschot van de winst op het volgend boekjaar zal worden overgedragen of dienen zal voor het aanleggen van een buitengewoon reservefonds of bij wijze van extrabesteding aan de zaakvoerders zal worden uitbetaald.

Geen uitkering mag geschieden indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of ingevolge de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte, of indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd.

Onder netto-actief moet worden verstaan: het geheel van het actief zoals het blijkt uit de balans, verminderd met de voorzieningen en schulden.

#### **ONTBINDING:**

Het in één hand verenigd zijn van alle aandelen heeft niet tot gevolg dat de vennootschap van rechtswege of gerechtelijk wordt ontbonden.

Wanneer de enige vennoot een rechtspersoon is en indien binnen een jaar geen nieuwe vennoot in de vennootschap is opgenomen of deze niet is ontbonden, wordt de enige vennoot geacht hoofdelijk borg te staan voor alle verbintenissen van de vennootschap ontstaan na de vereniging van alle aandelen in zijn hand, tot een nieuwe vennoot in de vennootschap wordt opgenomen of tot aan de bekendmaking van haar ontbinding.

Behoudens in de wettelijk voorziene gevallen, wordt de vennootschap ontbonden bij besluit van de algemene vergadering genomen op de wijze voorgeschreven voor statutenwijziging.

Indien het netto-actief van de vennootschap als gevolg van geleden verliezen gedaald is tot minder dan de helft van het kapitaal, moeten de zaakvoerders de vraag of de vennootschap zal worden ontbonden, in voorkomend geval samen met voorstellen tot sanering, voorleggen aan de bijzondere of buitengewone algemene vergadering; en beraadslagen en besluiten overeenkomstig de regels gesteld voor de wijziging van statuten. Deze algemene vergadering moet gehouden worden binnen de twee maanden nadat het verlies is vastgesteld of had moeten vastgesteld zijn.

Op dezelfde wijze wordt gehandeld wanneer het netto-actief van de vennootschap gedaald is beneden één/vierde van het kapitaal met dien verstande dat de ontbinding plaatsheeft wanneer zij wordt goedgekeurd door een vierde gedeelte van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.

Wanneer het netto-actief gedaald is beneden het wettelijk voorzien minimum kapitaal, kan iedere belanghebbende de ontbinding van de vennootschap voor de rechtbank vorderen. In voorkomend geval kan de rechtbank aan de vennootschap een termijn toestaan om haar toestand te regulariseren.

De algemene vergadering van de ontbonden vennootschap benoemt één of meer vereffenaars bij gewone meerderheid van stemmen en kan deze tevens bij gewone meerderheid van stemmen te allen tijde ontslaan. De vereffenaars treden pas in functie nadat de rechtbank van koophandel is overgegaan tot de bevestiging of de homologatie van hun benoeming. Vooraleer de vereffening wordt afgesloten, leggen de vereffenaars het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voor akkoord voor aan de rechtbank van koophandel van het arrondissement waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft.

Na betaling van de schulden of de consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, verdelen de

vereffenaars de zuivere opbrengst van de vereffening onder de aandelen, elk een gelijk recht gevend, na, in voorkomend geval, gelijkmaking van de aandelen wat betreft hun afbetaling.

Voorgaande onverminderd andere wettelijke procedures.

Voor zo ver de wet het toelaat, is de ontbinding en vereffening in één akte mogelijk.

#### **OVERGANGSBEPALINGEN.**

1) De vennootschap wordt geacht te bestaan vanaf de ondertekening van onderhavige akte en verkrijgt rechtspersoonlijkheid vanaf de neerlegging van een uittreksel uit onderhavige oprichtingsakte op de bevoegde griffie van de rechtbank van koophandel.

2) Het eerste boekjaar zal eindigen op 31 maart 2020. De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in het jaar 2020.

#### **BENOEMINGEN.**

De statuten van de vennootschap opgemaakt en de vennootschap aldus opgericht zijnde, zijn de vennoten in buitengewone algemene vergadering bijeengekomen en hebben met eenparigheid van stemmen beslist:

- dat er één zaakvoerder voor onbepaalde duur wordt aangeduid, namelijk de Mevrouw Cosman Virginie, voornoemd, die alhier aanvaardt.

Vornoemde zaakvoerder oefent haar mandaat bezoldigd uit.

#### **VOLMACHT.**

Hierbij wordt bijzondere volmacht verleend voor het vervullen van alle formaliteiten inzake het rechtspersonenregister, BTW-administratie, sociaal verzekeringsfonds, sociale secretariaten en andere fiscale- en diverse administraties, aan de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een BVBA "BOFISC", met maatschappelijke zetel te 8820 Torhout, Oude Gentweg 81, evenals zijn medewerkers, aangestelden of lasthebbers, om, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, evenals voor alle nuttige of noodzakelijke formaliteiten te vervullen aangaande deze vennootschap met betrekking tot KBO, administratie der belastingen, vergunningen en andere overheidsdiensten.

Deze machten hebben betrekking op alle mogelijke wijzigingen, inschrijvingen, doorhalingen en andere formaliteiten en dit voor alle beslissingen die ooit genomen werden of zullen genomen worden.

#### **Commissaris**

Er werd beslist geen commissaris te benoemen.

#### **VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL.**

**Tegelijk hiermee neergelegd:**

-Afschrift van de oprichtingsakte.