

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19300406



Neergelegd
02-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0717554035

Benaming : (voluit) : **WDKC**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Acht Eeuwenlaan 41
(volledig adres) 2650 Edegem

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

**BESLOTEN VENNOOTSCHAP MET BEPERKTE AANSPRAKELIJKHEID
"WDKC"**

Te 2650 Edegem, Acht Eeuwenlaan 41

OPRICHTING - BENOEMING ZAAKVOERDER

Uit een akte verleden voor notaris **Alvin Wittens** te Wijnegem op 28 december 2018, ter registratie neergelegd, blijkt dat 1) de heer **DE KINDER Wim**, ongehuwd, geboren te Mortsels op 3 februari 1979, wonende te 2650 Edegem, Acht Eeuwenlaan 41 en 2) mevrouw **VAN ZEGBROECK Charis Wendy**, ongehuwd, geboren te Vilvoorde op 26 juli 1975, wonende te 2650 Edegem, Acht Eeuwenlaan 41, een vennootschap hebben opgericht, onder de opschortende voorwaarde van het vervullen van de openbaarmakingsvereiste, met volgende kenmerken:

1. RECHTSVORM EN RECHTSNAAM

een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met maatschappelijke naam "WDKC".

2. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

te 2650 Edegem, Acht Eeuwenlaan 41.

3. DUUR

De vennootschap vangt aan op de oprichtingsdatum en is opgericht voor onbepaalde tijd.

4. DOEL

De vennootschap heeft als doel voor eigen rekening, voor rekening van derden of in deelneming met derden, prestaties te verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op:

Het uitvoeren van alle activiteiten in verband met design en implementatie van IT-infrastructuur en projectmanagement:

- Uittekenen van IT-infrastructuur bij verscheidene klanten
- Presenteren en verdediging van voorgestelde oplossingen aan C-level management
- Plannen en uitvoeren van de gekozen oplossingen
- Optimalisatie en migratie van bestaande LAN/WAN-infrastructuur.
- Bijwerken van de klantendocumentatie en overdracht van correcte informatie aan de interne diensten.
- Onderzoek en assessment van nieuwe technologieën
- Opstellen van procedures, handleidingen en statements of work
- Consultancy en coaching

Het uitvoeren van alle activiteiten in verband met de studie, het ontwerpen, het redesign, de correctie, de aanpassing, de bewerking, het herwerken, de doorlichting, de aan- en verkoop, de in- en uitvoer, de ruiling, de commissiehandel, de ontwikkeling, de realisatie, de assemblage, de herstelling, de productie, de duplicatie, de opslag, het opslaan, het plaatsen, het gebruik, het exploiteren, de installatie, de configuratie, de verdeling, de overdracht, de verhuur, de huur, het leasen en in leasing geven, klein- en groothandel, de uitgifte, het slopen of vernietigen, het beheer, de omkadering, de organisatie, de registratie, het onderhoud, het updaten, het testen, het auditen, het nazicht, het ondersteunen, het beschikbaar stellen van:

1. software, softwaremodules, websites, internetapplicaties, webapplicaties.
2. uitrusting voor informatieverwerking, computers, servers, workstations, clients,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

computeronderdelen, computerbenodigdheden, behuizingen, randapparatuur, gegevensdragers, hardware, apparatuur, onderdelen, uitrusting voor opname van informatie in gelijk welke vorm (zoals geluid, video, tekst, ...), uitrusting voor afspelen van informatie in gelijk welke vorm (zoals geluid, video, tekst, ...), uitrusting voor weergave van informatie in gelijk welke vorm (zoals geluid, video, tekst, ...), bureelmateriaal en -materieel, bureelmeubilair, bureelapparaten, om het even welke andere goederen.

3. communicatietechnologie, communicatiesystemen, communicatienetwerken, communicatieapparatuur, communicatiediensten, computernetwerken, bekabelings- en verbindingswerkzaamheden, netwerktechnologie, servertechnologie, cliënttechnologie, gegevensbeveiliging, communicatiebeveiliging, beveiliging van computerparken.

4. hosting, ruimte voor gegevens (b.v.: databases), ruimte voor webpagina's, serverspace, domeinnamen, netwerkservices en -diensten (b.v.: VoIP, ...), internetservices en -diensten, webservices, contentproviding, data in systemen, gegevensbeheer, informatiebeheer (zoals het importeren en exporteren van gegevens in systemen), e-commerce oplossingen, aanwezigheid op het internet.

5. grafisch design met alle mogelijke bijhorigheden (b.v.: logo's, huisstijl, affiches, folders en drukwerk, fotoreportages, interactieve CD-ROM's, visitekaartjes, interactieve relatiegeschenken), diensten in de mediasector, webdesign met alle mogelijke bijhorigheden, audio-visuele werken, multimediale werken, opnames op eender welk medium (b.v.: beeldopnames en geluidopnames) voor alle doeleinden, inclusief de activiteiten van een uitgeversbedrijf in de ruimste zin.

6. elektronica, domotica, immotica, embedded systems (of ingebedde systemen), robotica, mechanische constructies, automatisatie, elektronisch materieel en materiaal, elektrisch materieel en materiaal, elektrotechnisch materieel en materiaal, werktuigen voor het bewerken en verwerken van elektronisch materieel en materiaal, werktuigen voor het bewerken en verwerken van elektrisch materieel en materiaal, werktuigen voor het bewerken en verwerken van elektrotechnisch materieel en materiaal, elektronische toestellen en installaties en uitrusting, elektrische toestellen en installaties en uitrusting, elektrotechnische toestellen en installaties en uitrusting, toegangssystemen en identificatiesystemen (met inbegrip van systemen die zich baseren op biometrische gegevens), beveiligingsinstallaties, -apparaten en -uitrusting.

7. intellectuele rechten, alle vormen van auteursrecht (b.v.: filmrechten en muziekrechten), octrooien, patenten, licenties, brevetten, know-how, concessies, merken en soortgelijke rechten.

8. opleidingen, cursussen, bijscholingen, symposia, lezingen, evenementen (b.v.: culturele evenementen), voorstellingen allerhande (b.v.: muziekvoorstellingen en dansvoorstellingen), beurzen (b.v.: handelsbeurzen). Inbegrepen alle nevenactiviteiten zoals entertainment, ontvangst en catering.

9. informatie, gegevens, multimediale informatie, communicatie, berichten, teksten, advertising.

De items in deze opsommingen:

dienen telkens in de meest ruime zin geïnterpreteerd te worden.

omvatten telkens eveneens alle gerelateerde producten en diensten.

kunnen zowel nieuw als tweedehands zijn.

omvatten telkens eveneens alle toebehoren, accessoires, onderdelen en wisselstukken, in de meest ruime zin, zowel nieuw als tweedehands.

omvatten telkens zowel alle huidig bestaande als alle toekomstige daarvoor beschikbare technologieën.

De marketing, publiciteit, reclame en communicatie in het algemeen onder alle vormen en het uitvoeren van alle werken die voor de verwezenlijking van marketing, publiciteit, reclame en communicatie in het algemeen noodzakelijk zijn, zonder enige beperking.

Studie-, organisatie-, expertise-, consultancy- en raadgevend bureau inzake informatica, projectrealisatie, werkleiding, communicatie, automatisatie, management, engineering, technische-, commerciële-, administratieve-, fiscale-, economische-, juridische-, financiële-, handels- en sociale aangelegenheden. Het betreft onder andere de werkzaamheden op gebied van algemeen management en organisatie, marktonderzoek, raadgeving, prospectie, secretariaat, human resources, marketing, publiciteit en public-relations.

De aan- en verkoop, de in- en uitvoer, de commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, samengevat: tussenpersoon in de handel.

Het voor eigen rekening verkrijgen, aankopen of anderszins, verkopen, ruilen, verbeteren, uitrusten, verbouwen, belasten met, beschikken over, productief maken, het verhuren en in huur nemen, de leasing, en dit van alle onroerende en roerende goederen, in het algemeen alle onroerende en roerende verrichtingen.

Zij kan hiertoe haar diensten als bemiddelaar aanbieden aan om het even welke personen, ondernemingen, verenigingen of instellingen of ermee contracteren en samenwerken zo in België als in het buitenland.

Zij kan optreden als gevolmachtigde of als lasthebber in naam en voor rekening van alle derden.

Zij zal al deze verrichtingen mogen doen in eigen naam en voor eigen rekening, evenals voor rekening van derden, al dan niet vennoten.

Om dit doel te bereiken zal zij alle industriële, commerciële, financiële, roerende en onroerende handelingen mogen stellen.

Bovendien kan zij door middel van participatie, inbreng, fusie, opslorping of enige andere vorm van integratie, associatie of samenwerking, deelnemen in andere Belgische of buitenlandse vennootschappen of ondernemingen, wanneer dit kan bijdragen tot haar ontwikkeling of deze in de hand werken.

Zij kan zich ten gunste van deze vennootschappen en anderen borgstellen of hun aval verlenen, optreden als hun agent of vertegenwoordiger.

Zij kan leningen of voorschotten toestaan aan haar vennoten, evenals aan derden binnen het kader van het maatschappelijk doel.

De vennootschap kan ook functies van bestuurder, of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

De vennootschap is verbonden door de rechtsgeldig gestelde handelingen van haar organen van vertegenwoordiging mits deze uitdrukkelijk voor haar rekening werden gesteld, zelfs indien deze handelingen buiten het maatschappelijk doel liggen, tenzij zij het bewijs levert dat de medecontractant daarvan op de hoogte was of er, gelet op de omstandigheden, niet onkundig kon van zijn. De bekendmaking van de statuten alleen is hiertoe echter geen voldoende bewijs.

5. KAPITAAL

Het kapitaal van de vennootschap bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (€ 18 600,00) en is volledig geplaatst.

Het is verdeeld in honderd (100) aandelen zonder aanduiding van de nominale waarde, die elk één/honderdste (1/100e) van het kapitaal vertegenwoordigen.

De inschrijvingen in geld werden ten belope van 1/3e volgestort.

6. BESTUUR

De statuten bevatten volgende bepalingen met betrekking tot het bestuur:

Artikel 13.

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders die benoemd worden door de algemene vergadering voor onbepaalde duur en herkiesbaar zijn.

Wanneer de vennootschap slechts één vennoot telt, stelt deze de zaakvoerder aan.

Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijke persoon, aan te duiden die belast wordt met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen.

Indien de vennootschap zelf tot bestuurder/zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen toe aan het bestuursorgaan.

Artikel 14.

Iedere zaakvoerder heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alleen alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor het bereiken van het maatschappelijk doel, met uitsluiting van die handelingen waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Iedere zaakvoerder vertegenwoordigt alleen de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of verweerder.

7. TOEZICHT

De oprichters hebben verklaard dat uit door hen te goeder trouw verrichte schattingen blijkt dat de vennootschap niet voldoet aan de criteria opgelegd door artikelen 130 en volgende van het wetboek van vennootschappen en er bijgevolg geen commissaris benoemd moet worden.

8. JAARVERGADERING

De gewone algemene vergadering van vennoten, jaarvergadering genoemd, wordt ieder jaar bijeengeroepen op de eerste donderdag van de maand juni om 17 uur.

Indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de jaarvergadering de eerstvolgende werkdag gehouden.

De gewone, de bijzondere of de buitengewone algemene vergadering worden gehouden in de zetel van de vennootschap of in een andere plaats aangewezen in de oproeping.

Wanneer de vennootschap slechts één vennoot telt, zal deze jaarlijks de beslissingen nemen welke anders door de jaarvergadering worden genomen.

9. WINSTVERDELING

De statuten bevatten volgende bepalingen met betrekking tot de winstverdeling:

Artikel 26.

Het batig slot nadat alle lasten, de algemene kosten, de nodige afschrijvingen en provisies zijn

afgetrokken maakt de zuivere winst van de vennootschap uit. Van deze winst wordt ten minste één/twintigste voorafgenomen om de wettelijke reserve te vormen, totdat deze één/tiende van het kapitaal bedraagt. saldo komt toe aan de enige vennoot of wordt als dividend of als winstaandeel onder de vennoten verdeeld, naar verhouding van ieders aantal aandelen en de daarop verrichte stortingen. Nochtans kan de algemene vergadering of enige vennoot besluiten dat de winst of een deel ervan zal worden gereserveerd.

10. BENOEMINGEN

De heer De Kinder Wim, voornoemd, wordt benoemd tot niet-statutaire zaakvoerder voor onbepaalde duur.

Het mandaat zal onbezoldigd zijn.

11. BOEKJAAR

Het boekjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

12. OVERGANSBEPALINGEN

- Het eerste boekjaar van de vennootschap loopt vanaf de datum van oprichting tot en met 31 december 2019.

- De eerste jaarvergadering of jaarbeslissing te nemen overeenkomstig de statuten zal gehouden worden in het jaar 2020.

13. BIJZONDERE VOLMACHT

Er wordt volmacht verleend, met recht van indeplaatsstelling, aan de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Antwerps Boekhoudkantoor", (BE0430.935.366), met zetel te 2100 Antwerpen (Deurne), Dascottelei 11, haar aangestelden en bedienden, teneinde:

- Inschrijving te nemen in het ondernemingsregister, alsook om alle latere wijzigingen of schrappingen uit te voeren.

- Namens de vennootschap alle nodige administratieve handelingen te verrichten tegenover het Ondernemingsloket van de vennootschap.

- Namens de vennootschap alle nodige administratieve handelingen te verrichten tegenover de BTW-administratie.

Betreffende voorgaande punten kan deze volmachthouder alle formaliteiten vervullen, alle documenten en in het algemeen alles doen wat noodzakelijk of nuttig is om de oprichting en de latere wijzigingen van de vennootschap te

volbrengen, zoals onder meer het aanvragen van vergunningen.

Dit mandaat is kosteloos.

14. OVERNAME VERBINTENISSEN EN RECHTSPERSOONLIJKHEID

De oprichters hebben verklaard bij toepassing van artikel 60 van het wetboek van vennootschappen dat de vennootschap alle verbintenissen overneemt die werden aangegaan in naam van de vennootschap in oprichting, te rekenen van de datum van de oprichting.

Deze verbintenissen worden geacht van het begin af door haar te zijn aangegaan.

De vennootschap zal rechtspersoonlijkheid verkrijgen vanaf de neerlegging van een uittreksel van deze akte op de griffie van ondernemingsrechtbank, overeenkomstig artikelen 67, 68, 73 en 76 van het wetboek van vennootschappen.

Verbintenissen vanaf de datum van de oprichting aangegaan in naam en voor rekening van de vennootschap worden bekrachtigd onder de opschortende voorwaarde van het vervullen van deze openbaarmakingsvereiste.

Dit uittreksel is uitgereikt voorafgaand registratie, met als doel te voldoen aan de openbaarmakingsvereiste.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

De notaris

Samen hiermee neergelegd:

- afschrift akte