

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19308050



Neergelegd
20-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0720976452

Benaming : (voluit) : **OSTEAM**
(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

Zetel : Molenwalstraat 3
(volledig adres) 8840 Staden

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Ingevolge akte verleden voor Meester Marc WILMUS, notaris met standplaats te Etterbeek, op 18 februari 2019, houdende oprichting van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, blijkt dat :

zijn verschenen:

1) De heer **SOLOVASTRU Ovidiu**, geboren te Radauti (Roemenië) op twintig april negentienhonderd negenentachtig, wonende te 8840 Staden, Molenwalstraat 3.

2) De heer **SOLOVASTRU Avram**, geboren te Milisauti (Roemenië) op twaalf februari negentienhonderd vijftientachtig, wonende te 8840 Staden, Kapelleriestraat 59.

Comparanten verzoeken de ondergetekende notaris akte te verlenen dat zij vanaf heden een handelsvennootschap hebben opgericht en de statuten op te stellen van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, genaamd « OSTEAM » gevestigd te 8840 Staden, Molenwalstraat 3, met een maatschappelijk kapitaal van achttien duizend zeshonderd euro (18.600,00 EUR), verdeeld in honderd (100) aandelen zonder vermelding van nominale waarde. Elk aandeel vertegenwoordigt het honderdste van het maatschappelijk kapitaal.

Inschrijving door inbreng in geld

Comparanten verklaren dat op de honderd (100) aandelen onmiddellijk in geld werd ingetekend voor de prijs van honderd zes en tachtig euro (186,00 EUR) per stuk, als volgt:

- door de heer SOLOVASTRU Ovidiu, voormeld: vijftig (50) aandelen, hetzij voor negenduizend driehonderd euro (9.300,00 EUR);

- door de heer SOLOVASTRU Avram, voormeld: vijftig (50) aandelen, hetzij voor negenduizend driehonderd euro (9.300,00 EUR);

Hetzij in totaal : honderd (100) aandelen of de totaliteit van het kapitaal.

Zij verklaren en erkennen dat op elk aandeel waarop werd ingetekend een storting werd gedaan ten bedrage van een derde door storting in speciën en dat de bedrag van deze stortingen, hetzij zesduizend tweehonderd euro (6.200,00 EUR), is gedeponneerd op een bijzondere rekening met nummer BE30 0018 5732 8011 geopend namens de vennootschap in oprichting bij de bank Fortis, zoals blijkt uit het bewijs van deponering, afgegeven door voornoemde instelling op 9/2/2019 en dat ons is overhandigd om aan deze akte te worden gehecht.

Artikel 3. Maatschappelijk doel

De vennootschap heeft tot doel, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen:

-het uitvoeren van bouw- en afbraakwerken in het algemeen, binnenhuisinrichting en decoratie, handel in bouwmaterialen;

-het uitvoeren, herstellen, plaatsen van alle metsel-, beton-, en tegelwerken, chape, isolatie, voegwerken, bestratingwerken en dergelijke, zowel binnen als buiten de gebouwen;

-het uitvoeren, herstellen, plaatsen van alle glazenmakerswerk, parketwerk, marmer- en steenhouders-werken en smeedwerk;

- het uitvoeren van schilderwerken;

- het uitvoeren, herstellen, plaatsen van tegelvloeren en van alle andere wand- en vloerbekledingen; dit alles zowel in renovatie- als in verbouwingswerken.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

- volledig beheer van bouwprojecten in onderaanneming;
 - het verrichten van diensten in de ruimste zin van het woord die nodig zijn voor het maken van bouwkundige tekeningen: ontwerptekeningen, bouwaanvraagtekeningen, bestektekeningen, werktekeningen, tekeningen van bouwkundige details, ... Deze werkzaamheden omvatten onder andere: verzamelen van technische gegevens, juridische aspecten en foto's voor de realisatie van de plannen; bepalen en berekenen van functionele, natuurkundige, geometrische, structurele of afmetingsgerelateerde vereisten voor productonderdelen; terrein onderzoeken en opmeten van niveauverschillen aan de hand van metingen en topografische documenten; controleren van opgeleverde tekeningen en documenten op aantallen, gewichten, maatvoering, compleetheid en details; uitwerken van niet volledig ontworpen constructies; oplossingen bedenken voor inrichtingen, installaties of constructies gebaseerd op bestek; plannen van projecten en installaties met behulp van schema's en detailtekeningen en deze opstellen volgens normen en vereisten; tekenen of maken van samenstellingstekeningen, detailtekeningen, mono's, revisietekeningen en schema's; maken van notities en stuklijsten van de detailtekeningen en van de tot de deelopzet behorende standaardonderdelen; vaststellen en evalueren van projectkosten; bouwmeester voorzien van technisch advies (denk hierbij aan bouwmethoden en soort assemblage); ondersteunen van de technisch projectleider door het onderhouden van contacten met opdrachtgevers en andere stakeholders; het verlenen van advies, bijstand, belangbehartiging, ondersteuning betreffende bovengenoemde werkzaamheden, het coachen en begeleiden van werknemers of zelfstandigen in bovenvermelde activiteiten, alsook het verstrekken van trainingen, opleidingen en workshops; het commercialiseren onder welke vorm ook van toepassingen inzake bovenvermelde werkzaamheden;
 - poetsdiensten voor professionele cliënten;
 - het uitvoeren van alle secretariaatswerken en alle administratieve werken in de ruimste zin van het woord;
 - transport van goederen en personen;
 - de uitbating van een onderneming voor herstelling van mobiele voertuigen, de herstelling van mechanische en elektrische onderdelen;
 - de uitbating van een garage alsook de verwezenlijking van handel in tweehandswagens, de verhuring van auto's inbegrepen;
 - de uitbating van een onderneming in express-koerier diensten;
 - de uitbating van eet- en drinkgelegenheden in de ruimste zin van het woord zoals cafés, restaurants, snackbars, hotels, ijslons en koffiehuisen;
 - detailhandel in mobiele voertuigen voor het transport van personen, gespecialiseerde voertuigen (vb. ziekenwagen) inbegrepen;
 - informatica in het algemeen: uitwerking en conceptie van software, verkoop een aankoop van informatica- en kantormateriaal, alsook consumptiegoederen voor kantoor, studie van informaticaprojecten in de ruimste zin van het woord en alles wat rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met informatica, raadgevingen, opleiding, commercialisatie van diensten en producten, onderhoud van hard- en software;
 - verhuur van auto's en bouwgereedschap;
 - aankoop- en verkoop, groot- en kleinhandel, import en export van:
 - . bouwmaterialen, elektrisch en elektronisch materiaal, sanitair en loodgieterij;
 - . alle voedingsmiddelen zoals fruit, groenten, conserven, melkproducten, zeeproducten, vis, beenhouwerij, huishoudartikelen, geschenken;
 - . videotheek, verhuur van vermaak- en ontspannings-artikelen, films en alle andere gelijkaardige producten;
 - . alle textielen in het algemeen, diverse kleding, schoenen, schoenmakerij, slotenmakerij, lederwaren in de ruimste zin van het woord;
 - . alle artisanale producten in het algemeen, wand-en lichtarmaturen, derde-wereldproducten inbegrepen;
 - . cosmetica-, toilet- haarplak- schoonheid- en make-up-producten;
 - . alle artikelen voor tuinbouw en sierteelt, zoals bloemen, planten, tuinartikelen, inrichting en onderhoud van tuinen en boomkwekerijen;
 - . alle boeken, antiquiteiten, curiosia, decoratie-artikelen, industriële machines;
 - . alle huishoudapparaten, films op magnetische band, cassetten, alle artikelen geprint of opgenomen voor lezing, audio of visueel;
 - . alle bureel en informatiemateriaal.
- De vennootschap is eveneens gerechtigd alle industriële, commerciële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen te doen die rechtstreeks of onrechtstreeks bij haar doel aansluiten of die de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen of vergemakkelijken.
- De vennootschap mag op welke wijze ook betrokken zijn in zaken, ondernemingen of vennootschappen die hetzelfde, een soortgelijk, een gelijkaardig of samenhangend doel hebben, of die de ontwikkeling van haar onderneming kunnen bevorderen, haar grondstoffen kunnen leveren, of de afzet van haar producten kunnen vergemakkelijken.

Deze opsomming is niet beperkend noch bepalend en dient in de breedste zin uitgelegd te worden.

Artikel 9. Bestuur

Zolang de vennootschap slechts één vennoot telt, wordt zij bestuurd hetzij door de enige vennoot, hetzij door een of meer personen, al dan niet vennoot, benoemd met of zonder beperking in de tijd, hetzij in de statuten hetzij door de enige vennoot handelend als algemene vergadering.

Telt de vennootschap meerdere vennoten, dan wordt zij bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet vennoot, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair zaakvoerder kunnen hebben.

De algemene vergadering die de zaakvoerders benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere zaakvoerders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

De gewone zaakvoerders zijn herroepbaar ad nutum bij besluit van de algemene vergadering, zonder dat hun herroeping recht geeft op enige vergoeding.

Artikel 10. Bevoegdheden

Als er slechts één zaakvoerder is, is het geheel van de bevoegdheden van de zaakvoerders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één zaakvoerder wordt bestuurd, en behoudens inrichting door de algemene vergadering van een college van zaakvoerders, mag iedere zaakvoerder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Artikel 13. Zitting en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de maatschappelijke zetel of op elke andere plaats aangeduid in de oproeping, de laatste woensdag van de maand februari om negentien uur.

Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één vennoot is, dan zal hij op deze datum de jaarrekeningen voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet de zaakvoerder een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der vennoten die minstens één vijfde van het kapitaal vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de vennoten hun verzoek en de agendapunten aangeven. De zaakvoerder zal de algemene vergadering bijeenroepen ten minste vijftien dagen na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per aangetekend schrijven gericht aan de vennoten, aan de zaakvoerder en, in voorkomend geval, aan de titularissen van certificaten of obligaties en aan de commissarissen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 14. Verdaging

Elke gewone of buitengewone algemene vergadering kan door de zaakvoerders tijdens de zitting worden verdaagd met drie weken. Deze verdaging annuleert elke genomen beslissing. De tweede vergadering zal beraadslagen over dezelfde agenda en beslist definitief.

Artikel 15. Schriftelijke algemene vergadering

§1. De aandeelhouders kunnen, binnen de wettelijke grenzen, eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

§2. Wat de datering van de jaarvergadering betreft, wordt de datum van de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing geacht de datum te zijn van de algemene statutaire vergadering, behoudens bewijs van het tegendeel op voorwaarde dat de door alle zaakvoerders ondertekende schriftelijke beslissing 20 dagen voor de statutaire datum, de vennootschap heeft bereikt. Indien er meerdere exemplaren van voorstel van beslissing werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend voor de datum van de beslissing.

De schriftelijke beslissing, al of niet in meerdere exemplaren, wordt aangevuld met een gedateerde en door alle zaakvoerders ondertekende verklaring dat de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing ten laatste twintig dagen voor de datum van de algemene statutaire jaarvergadering op de zetel van de vennootschap is toegekomen en alle vereiste handtekeningen draagt.

Indien de laatste schriftelijke beslissing niet is toegekomen uiterlijk binnen twintig dagen voor de statutair bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering, dan moet de zaakvoerder de algemene vergadering bijeenroepen.

§3. Wat de datering van de bijzondere algemene vergadering betreft, wordt de datum van de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing geacht de datum te zijn waarop de beslissing is toegekomen op de zetel van de vennootschap, behoudens bewijs van het tegendeel.

Indien er meerdere exemplaren van voorstel van beslissing werden verstuurd, is de datum van ontvangst van het laatste bepalend.

De schriftelijke beslissing, opgenomen in één of meerdere goedgekeurde voorstellen, moet worden aangevuld met een gedateerde en door alle zaakvoerders ondertekende verklaring dat de door alle aandeelhouders ondertekende beslissing op de zetel van de vennootschap is toegekomen op de in deze verklaring gemelde datum en alle vereiste handtekeningen draagt.

Uit het toegezonden voorstel van schriftelijke beslissing moet blijken of bedoeld is dat alle agendapunten als geheel moeten worden goedgekeurd om tot een geldige schriftelijke beslissing te komen, dan wel of voor elk agendapunt afzonderlijk de schriftelijke goedkeuring wordt gesolliciteerd.

§4. Het toegezonden voorstel van schriftelijke beslissing kan bepalen dat de goedkeuring op de zetel van de vennootschap moet toekomen vóór een welbepaalde datum om in aanmerking te komen voor een geldige schriftelijke beslissing. Is de unaniem goedgekeurde schriftelijke beslissing, in één of meerdere exemplaren, niet tijdig toegekomen vóór die datum, dan verliezen de ondertekende goedkeuringen elke rechtskracht.

Indien er een commissaris is benoemd, moeten alle beslissingen van de algemene vergadering die bij schriftelijke procedure worden genomen, hem meegedeeld worden.

Artikel 16. Zittingen – processen-verbaal

§ 1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door een zaakvoerder of, bij gebrek daaraan, door de aanwezige vennoot die de meeste aandelen bezit en, in geval van pariteit, door de oudste. De voorzitter zal een secretaris aanduiden die niet noodzakelijk vennoot moet zijn.

§ 2. De notulen van de algemene vergadering of van de enige vennoot worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de maatschappelijke zetel. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de zitting en door de aanwezige vennoten die erom vragen. De uitgiften, afschriften of uittreksels worden ondertekend door een zaakvoerder.

Artikel 17. Beraadslagingen

§ 1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

Indien de vennootschap maar één vennoot telt, dan kan deze de bevoegdheden die aan de algemene vergadering zijn toegekend alleen uitoefenen.

Elke vennoot kan aan ieder andere persoon, al dan niet vennoot, door alle middelen van overdracht, een schriftelijke volmacht geven om zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen.

§ 2. Alle algemene vergaderingen mogen alléén beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 3. Behalve in de door de wet bepaalde gevallen, kan de algemene vergadering beslissen welke ook de vertegenwoordigde fractie van het kapitaal mag zijn en bij absolute meerderheid van stemmen.

§ 4. In geval van opsplitsing van het eigendomsrecht van een aandeel tussen vruchtgebruiker en blote eigenaar(s), worden de eraan verbonden stemrechten door de vruchtgebruiker uitgeoefend.

Artikel 18. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één september en eindigt op één en dertig augustus van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt de zaakvoerder een inventaris en de jaarrekening op waarvan hij, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Artikel 19. Bestemming van de winst – réserves

Van de jaarlijkse nettowinst, wordt minstens vijf ten honderd (5%) voorafgenomen voor de wettelijke reserve; deze voorafname houdt op verplicht te zijn wanneer het wettelijk reservefonds één tiende van het maatschappelijk kapitaal heeft bereikt, maar herleeft indien het reservefonds om enige reden aangetast is.

De aanwending van het saldo der winsten wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van de zaakvoerder(s), waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk dividend.

Artikel 20. Ontbinding

De vennootschap kan op elk moment worden ontbonden door beslissing van de algemene vergadering (of : van de enige vennoot) beslissende in de vormen vereist voor de statutenwijziging.

Artikel 21. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vennootschap, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, wordt de vereffening verzorgd door de zaakvoerder(s) in functie, onder voorbehoud van het recht van de

algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 22. Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle vennoten naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

SLOT- EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN

De comparanten nemen eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uittreksel van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uittreksel van deze akte en wordt afgesloten op 31 augustus 2020

De eerste algemene vergadering heeft plaats in het jaar 2021.

2. Benoeming van zaakvoerder(s)

De vergadering beslist het aantal zaakvoerders te bepalen op twee.

Worden benoemd tot niet-statutair zaakvoerder voor een onbepaalde duur en die alleen kunnen optreden :

- de Heer SOLOVASTRU Ovidiu, voormeld, hier aanwezig en die aanvaardt.

Zijn mandaat is onbezoldigd.

- de Heer SOLOVASTRU Avram, voormeld, hier aanwezig en die aanvaardt.

Zijn mandaat is onbezoldigd.

3. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

4. Overneming van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds heden door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van de zaakvoerder(s) die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

5. Volmachten

BBM CONSULT BVBA, Rue du Fort 18, 6000 Charleroi, of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap om alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de B.T.W. en met het oog op de inschrijving bij de Kruispunt Bank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

Voor éénsluidend ontledend uittreksel.

Bijlagen : uitgifte van de akte – bankattest

Getekend Marc WILMUS, notaris te Etterbeek