



Luk B

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**Voor
behoud
aan het
Belgisch
Staatsblad***19076239***

neergelegd/ontvangen op

27 MEI 2019ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr :

Naam

(voluit) :

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**Volledig adres v.d. zetel : **SINT-WIVINADREEF 6 - 1702 DILBEEK - BELGIE****Onderwerp akte : OPRICHTING****STOP PARKINSON VZW**

(Maatschappelijke zetel: Sint-Wivinadreef, 6, 1702 DILBEEK – Vlaams Gewest)

De ondergetekenden:

- De Heer Ivo De Bisschop, wonende Sint-Wivinadreef, 6, 1702 DILBEEK, geboren op 23/06/1955, met
rijksregisternummer 550623-359-51;

- De Heer Rob Lodewick, wonende Constant Dereymaekelaan, 51, 3080 Tervuren geboren op 06.12.1945,
met rijksregisternummer 451206-299-65;

verklaren bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig de Wetboek van
Vennootschappen en Verenigingen zoals in werking getreden op 01/05/2019.

Zij samengekomen op een eerste algemene vergadering dd. 03.05.2019 voor het oprichten van een VZW
genaamd "VZW STOP PARKINSON"

**STATUTEN VAN DE VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK STOP PARKINSON, ZOALS
VASTGESTELD OP 03/05/2019**

TITEL I - NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR**ARTIKEL 1 - NAAM VAN DE VERENIGING**

1.1. De vereniging draagt de naam STOP PARKINSON.

1.2. Deze naam moet steeds door de woorden vereniging zonder winstoogmerk of de afkorting VZW, of in
het Frans association sans but lucratif of de afkorting ASBL, worden voorafgegaan of gevolgd.1.3. De naam, de aanduiding dat het om een vereniging zonder winstoogmerk gaat, zoals sub 1.2
aangegeven, en het adres van de zetel van de vereniging moet worden vermeld op alle akten, facturen,
aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging.**ARTIKEL 2 - ZETEL VAN DE VERENIGING**2.1. De vereniging is gevestigd te Sint-Wivinadreef, 6, 1702 DILBEEK – VLAAMS GEWEST. De vereniging
ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement Halle-Vilvoorde. Iedere verplaatsing van de zetel van de
vereniging vereist een besluit van de algemene vergadering der leden overeenkomstig het quorum en de
meerderheid vereist voor een statutenwijziging.2.2. Alle stukken voorgeschreven door het Boek 9 van het WVV worden neergelegd in het dossier
bijgehouden op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van de zetel van de VZW.**ARTIKEL 3 - DOEL VAN DE VERENIGING**

Op de laatste biz. van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

3.1. De vereniging heeft als doel fondsen te werven ("Fundraising") voor de strijd tegen de ziekte van Parkinson in de breedst mogelijke betekenis,

- via sensibilisatie en voorlichting
- via het verlenen van materiële steun aan patiënten
- via het steunen van initiatieven die het welzijn en de levenskwaliteit van patiënten verbeteren
- via het steunen van de medische en paramedische wereld en onderzoekscentra bij het zoeken van medische en paramedische en psychologische zorg voor patiënten met Parkinson

Alsook het steunen van bedrijven en verenigingen die aan bovenvermelde criteria voldoen

3.2. De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

3.3. Indien, aan het einde van de duurtijd van de vereniging, de inkomsten van de vereniging haar uitgaven overtreffen, zal het saldo worden overgemaakt aan de VZW DEMOUCELLE PARKINSON CHARITY, met zetel gelegen Hertenlaan, 28 te 1950 KRAAINEM, KBO 0836.896.501, ofwel rechtstreeks, ofwel via het rekeningnummer van de VZW DEMOUCELLE PARKINSON CHARITY bij de Koning Boudewijn Stichting, en dit binnen de zes maanden na vereffening van de vereniging.

ARTIKEL 4 - DUUR VAN DE VERENIGING

4.1. De vereniging is opgericht voor een periode van maximaal 23 maanden, te rekenen vanaf datum van registratie van de VZW ter griffie van de Ondernemingsrechtbank van de zetel van de VZW, zonder dat het bestaan van de VZW de datum van 31.03.2021 overschrijdt, datum waarop zij uiterlijk ophoudt te bestaan.

TITEL II – LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 5 - WERKELIJKE EN TOEGETREDEN LEDEN

5.1. De vereniging bestaat uit werkelijke leden en toegetroeden leden. Gezamenlijk worden zij de leden genoemd.

5.2. De vereniging telt ten minste 4 werkelijke leden.

5.3. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt toe zowel aan de werkelijke leden als aan de toegetroeden leden.

ARTIKEL 6 - VOORWAARDEN VOOR LIDMAATSCHAP

6.1. Als werkelijk lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die de doelstellingen van de vereniging nastreeft en actief wenst te ondersteunen en die door de raad van bestuur als zodanig wordt aanvaard.

6.2. Als toegetroeden lid kan tot de vereniging toetreden, iedere natuurlijke of rechtspersoon die door de raad van bestuur als zodanig wordt aanvaard omwille van de band die deze persoon met de vereniging heeft. De raad van bestuur beslist discretionair over elk verzoek tot opnemng. De raad van bestuur moet de toelating of weigering niet motiveren.

6.3. Verzoeken om toetreding dienen uitsluitend schriftelijk aan de raad van bestuur te worden gericht, onder vermelding van naam, voornamen, en adres of indien het een rechtspersoon betreft naam, rechtsvorm en adres van de maatschappelijke zetel van de verzoeker en onder vermelding van de elementen waarom de verzoeker meent in aanmerking te komen als werkelijk lid of toegetroeden lid. De raad van bestuur kan volledig discretionair en zonder motivering beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkelijk lid.

ARTIKEL 7 - LIDGELD

7.1. Het lidgeld voor werkelijke leden is vastgesteld op maximaal 100 (honderd) euro.

7.2. Het lidgeld voor de toegetroeden leden bedraagt maximaal 100 (honderd) euro.

ARTIKEL 8 - VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

8.1. De leden van de vereniging zijn verplicht:

a. de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;

b. de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

De leden verbinden er zich formeel toe om zich in hun gedragingen door de bovengenoemde principes te laten leiden en geen daden te stellen of na te laten te stellen welke strijdig zijn met het maatschappelijk doel van de vereniging of die de vereniging of de principes die zij nastreeft op enige wijze schaden.

ARTIKEL 9 - ONTSLAG, UITSLUITING EN SCHORSING VAN EEN LID

9.1. Elk werkelijk lid of toegetreden lid kan ontslag nemen uit de vereniging mits het opsturen van een aangetekend schrijven aan de voorzitter van de raad van bestuur.

9.2. Een werkelijk lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering en met een meerderheid van twee derden van de stemmen. Alvorens tot de uitsluiting te besluiten, zal de algemene vergadering het betrokken lid horen.

9.3. In afwachting van de beslissing over de uitsluiting van een werkelijk lid, kan de raad van bestuur het lidmaatschap schorsen van de persoon:

- a. die de verplichtingen, opgelegd aan de leden in artikel 8, op ernstige wijze schendt;
- b. die, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft zijn financiële en/of administratieve verplichtingen tegenover de vereniging na te komen.

De schorsing zal per aangetekende brief worden meegedeeld aan het betrokken werkelijk lid. Zij kan maximaal zes weken duren, binnen welke termijn de algemene vergadering moet bijeenkomen om over de uitsluiting te beslissen. Op deze bijeenkomst van de algemene vergadering behoudt het betrokken werkelijk lid al zijn lidmaatschapsrechten. Besluit de algemene vergadering niet tot uitsluiting over te gaan, dan vervalt van rechtswege de schorsing van het werkelijk lid en wordt deze geacht nooit te hebben plaatsgehad.

9.4. De raad van bestuur beslist soeverein over de uitsluiting of schorsing van een toegetreden lid, zonder zijn beslissing te moeten motiveren.

9.5. Het lidmaatschap van een werkelijk lid of een toegetreden lid eindigt automatisch door het overlijden van de natuurlijke persoon, of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

9.6. Ontslagnemende of uitgesloten werkelijke leden of toegetreden leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

TITEL III - RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 10 - SAMENSTELLING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

10.1. De vereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit minstens 4 bestuurders, die geen lid van de vereniging moeten zijn.

De bestuurders handelen als een college. Zij worden benoemd door de algemene vergadering bij geheime stemming en zijn te allen tijde door deze afzetbaar. Zij oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen.

10.2. De bestuurders mogen op geen enkele manier, persoonlijk of via een onderneming (o.a. als bestuurder, zaakvoerder, aandeelhouder, werknemer, ...), tegen vergoeding door de VZW, diensten en/of goederen leveren aan de VZW.

ARTIKEL 11 - DUUR VAN HET MANDAAT

11.1. De bestuurders worden benoemd voor de duurtijd van de vereniging. Zo door vrijwillig ontslag of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

ARTIKEL 12 - ORGANISATIE VAN DE RAAD VAN BESTUUR

12.1. De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Behalve de voorzitter, kan een andere bestuurder meerdere functies cumuleren. De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Evenwel zal dergelijke verdeling van taken niet tegenstelbaar zijn aan derden, ongeacht of deze taakverdeling al dan niet openbaar is gemaakt. Het niet naleven van de voornoemde taakverdeling brengt wel de aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder t.a.v. de vereniging in het gedrang.

12.2. De voorzitter of de secretaris roept de raad bijeen. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze (per brief of e-mail). De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf werkdagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van de raad van bestuur. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De vergadering heeft plaats op de zetel van de vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping.

De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid wordt hij vervangen door de oudste aanwezige ondervoorzitter of, bij gebrek aan ondervoorzitter door de oudste aanwezige bestuurder.

12.3. De raad kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan een nieuwe raad worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste twee bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vangt, doorslaggevend.

12.4. Iedere bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen.

12.5. De raad van bestuur kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

12.6. Wanneer het belang van de vereniging dit vereist, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. In voorkomend geval zal de voorzitter, samen met de secretaris een brief, fax of e-mail zenden naar de bestuurders waarin het volgende wordt opgenomen:

- (1) de vermelding dat het om een voorstel van beslissing van de raad van bestuur gaat;
- (2) dat, opdat er een geldige beslissing zou worden genomen, alle bestuurders het voorstel moeten goedkeuren;
- (3) dat het voorstel tot beslissing niet kan worden geamendeerd;
- (4) dat alle leden het voorstel tot beslissing ondertekend moeten terugzenden met de met de handgeschreven woorden goedgekeurd voor beslissing van de raad van bestuur;
- (5) de vermelding van de termijn waarbinnen het ondertekend voorstel tot beslissing moet worden teruggezonden naar de zetel van de vereniging. Dit schriftelijk akkoord kan meegedeeld worden per brief, per fax of per e-mail.

12.7. Van elke vergadering van de raad van bestuur worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris en worden toegevoegd in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

12.8. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoort, dan moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders vooraleer de raad van bestuur de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. Deze procedure is niet van toepassing op de gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden aan de voorwaarden en tegen de zekerheden die gewoonlijk op de markt gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 13 - VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

13.1. De raad van bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. De raad kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...

13.2. Ten aanzien van derden is de vereniging slechts geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, of door de handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur alleen. Bestuurders die namens de raad van bestuur optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

13.3. De raad van bestuur kan voor bepaalde handelingen en taken, en voor daden van dagelijks bestuur, zijn bevoegdheid overdragen aan een dagelijks bestuur, aan één of meer bestuurders of zelfs aan een andere persoon, al dan niet lid van de vereniging. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door de raad van bestuur. Wanneer meer dan één persoon met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur rechtsgeldig vertegenwoordigd door één persoon belast met het dagelijks bestuur, die geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen moet leveren.

13.4. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door de raad van bestuur bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die, desgevallend, gezamenlijk optreden. De bevoegdheid van de bovengenoemde perso(o)n(en) wordt precies afgebakend door de raad van bestuur, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de raad van bestuur worden ingetrokken.

13.5. De raad van bestuur kan bijzondere volmachtsdragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen m.b.t. bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmachtsdragers verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht, welke tegenstelbaar zijn aan derden.

TITEL IV - ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 14 - SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

14.1. De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkelijke en toegetreden leden.

14.2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of door de oudste aanwezige ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voornoemde personen, door de oudste aanwezige bestuurder.

14.3. Een werkelijk en toegetreden lid kan zich door een ander werkelijk of toegetreden lid laten vertegenwoordigen.

14.4. Elk werkelijk en toegetreden lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

ARTIKEL 15 - BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

15.1. De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a. het wijzigen van de statuten;
- b. het benoemen en afzetten van de bestuurders;

- c. desgevallend, de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
- e. het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;
- f. het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- g. het uitsluiten van een werkelijk lid;
- h. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk; en
- i. alle gevallen waarin onderhavige statuten dat vereisen.

ARTIKEL 16 - ORGANISATIE VAN DE ALGEMENE VERGADERING

16.1. De algemene vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist en moet worden bijeengeroepen telkens wanneer minstens een derde van de leden er om vraagt. Zij moet worden bijeengeroepen voor een vergadering voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen verlengde boekjaar en de begrotingen van het volgend jaar, op een door de raad van bestuur te bepalen plaats en datum, die uiterlijk op 30 september 2021 valt.

16.2. Alle leden worden minstens acht dagen vóór de algemene vergadering uitgenodigd op de algemene vergadering. De oproeping tot de algemene vergadering kan gebeuren bij gewone brief, e-mail of desgevallend worden opgenomen in een nieuwsbrief, ledenblad of andere publicatie van de vereniging. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris. Ze vermeldt dag, uur en plaats van de algemene vergadering.

16.3. De oproeping bevat de agenda, die wordt vastgelegd door de raad van bestuur. Elk lid heeft het recht om de voorzitter te verzoeken om bijkomende punten op de agenda te plaatsen. De algemene vergadering kan op geldige wijze een beslissing nemen over punten die niet op de agenda vermeld staan op voorwaarde dat alle aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee instemmen en minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

ARTIKEL 17 - MEERDERHEDEN EN AANWEZIGHEIDSSQUORUM

17.1. Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd sub 2 en 3, worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid (= de helft plus één, onthoudingen worden niet meegeteld) van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

17.2. In geval van uitsluiting van een lid, van wijziging van de statuten of van ontbinding van de vereniging, zal de in de wet voorgeschreven procedure worden nageleefd. Bij de stemming over een statutenwijziging of de ontbinding van de vereniging, worden onthoudingen geteld als tegenstem.

17.3. Ingeval op een algemene vergadering niet het vereiste aanwezigheidsquorum wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering van leden worden bijeengeroepen welke geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering moet minstens vijftien dagen na de eerste algemene vergadering worden gehouden. De door de wet of onderhavige statuten vereiste meerderheid der stemmen blijft onverkort gelden.

ARTIKEL 18 - NOTULEN

18.1. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die worden ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

Ze worden opgenomen in een bijzonder register. Uittreksels daarvan worden voor eensluidend afschrift ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

TITEL V - INZAGERECHT VAN DE WERKELIJKE EN TOEGETREDEN LEDEN

ARTIKEL 19 - INZAGERECHT VAN DE WERKELIJKE EN TOEGETREDEN LEDEN

19.1. Behoudens wanneer de vereniging één of meer commissarissen heeft, kunnen alle werkelijke leden op de zetel van de vereniging het register van de werkelijke leden raadplegen, alsook alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van de personen, welke al dan niet de hoedanigheid van bestuurder hebben, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

ARTIKEL 20 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT

20.1. De algemene vergadering beslist over het, desgevallend door de raad van bestuur voorgestelde huishoudelijk reglement. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen worden opgesteld door de raad van bestuur, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Bij dit huishoudelijk reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrigenden alles worden opgelegd wat in het belang van de vereniging wordt geacht.

TITEL VI - BEGROTINGEN - REKENINGEN – CONTROLE

ARTIKEL 21 - JAARREKENING – BEGROTING

21.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van vanaf 1 april tot en met 31 maart, met dien verstande dat het eerste boekjaar maximaal 23 maanden bedraagt.

21.2. De raad van bestuur bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissaris(sen).

21.3. De raad van bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in de VZW-wet vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de griffie van de Ondernemingsrechtbank, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

ARTIKEL 22 - COMMISSARIS(SEN)

22.1. Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van de WVV-wet en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, worden opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor de duur van de vereniging.

22.2. De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

TITEL VII - ONTBINDING – VEREFFENING

ARTIKEL 23 - ONTBINDING VAN DE VERENIGING

23.1. De vereniging wordt van rechtswege ontbonden op 31 maart 2021.

23.2. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege (na het verstrijken van haar duurtijd – 31.03.2021), kan slechts de algemene vergadering tot voortijdige ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het Boek 9 van het WVV. Het voorstel tot ontbinding van de vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de werkelijke leden wordt verzonden.

23.3. In geval van vrijwillige voortijdige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffenvingsvoorwaarden.

ARTIKEL 24 - BESTEMMING VAN HET VEREFFENINGSSALDO

24.1. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de VZW DEMOUCELLE PARKINSON CHARITY, met zetel gelegen Hertenlaan, 28 te 1950 KRAAINEM, KBO 0836.896.501, ofwel rechtstreeks, ofwel via het rekeningnummer van de VZW DEMOUCELLE PARKINSON CHARITY bij de Koning Boudewijn Stichting.

ARTIKEL 25 – VZW: Boek 9 WVV

25.1. Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is het Boek 9 van het WVV of de wetgeving die deze wet vervangen na de oprichting van de vereniging, toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken ter zake.

OVERGANGSBEPALING

De partijen komen heden bijeen in een eerste buitengewone algemene vergadering en benoemen met eenparigheid van stemmen de volgende leden tot bestuurders, met ingang vanaf heden:

- Voorzitter: De Heer Ivo De Bisschop, voornoemd;
- Ondervoorzitter: De Heer Rob Lodewick, voornoemd;
- Secretariaat: Mevrouw Gina Van Haudenhove, wonende Borchstraat, 2 te 1860 MEISE, geboren op 12/10/1957 te Aalst, met rijksregisternummer 571012-094.37;
- Penningmeester: Mevrouw Hilde De Jaeger, wonende Stationsstraat, 50 te 1700 DILBEEK, geboren op 10.11.1963, met rijksregisternummer 631110-388.83;

De oprichters,

- De Heer Ivo De Bisschop

- De Heer Rob Lodewick