

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19316716



Neergelegd
07-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0726462791

Naam

(voluit) : **KBMSTRATEGY**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Sleutelstraat 7
: 2550 Kontich

Onderwerp akte : OPRICHTING

BESLOTEN VENNOOTSCHAP

"KBMSTRATEGY"

Te 2550 Kontich, Sleutelstraat 7

OPRICHTING - BENOEMING ZAAKVOERDER

Uit een akte verleden voor notaris **Alvin Wittens** te Wijnegem op 2 mei 2019, ter registratie neergelegd, blijkt dat mevrouw **BOGAERTS Khrystyna**, thans ongehuwd, geboren te Lviv (Unie der Socialistische Sovjetrepublieken) op 15 januari 1983, wonende te 2550 Kontich, Sleutelstraat 7, een vennootschap heeft opgericht, onder de opschortende voorwaarde van het vervullen van de openbaarmakingsvereiste, met volgende kenmerken:

1. RECHTSVORM EN NAAM

Een besloten vennootschap met maatschappelijke naam "KBMSTRATEGY".

2. ADRES - ZETEL

Het adres van de zetel is gevestigd te 2550 Kontich, Sleutelstraat 7.

De zetel van de vennootschap is gevestigd in het Vlaams Gewest.

3. DUUR

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde tijd.

4. VOORWERP

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen:

- het ontwikkelen van activiteiten op het gebied van management, beheeradvies, administratieve en commerciële dienstverlening aan alle bestaande en nog op te richten commerciële en dienstverlenende ondernemingen
- het beheer, bestuur, evenals verlenen van diensten en adviezen van financiële, technische, commerciële en administratieve aard aan zelfstandigen, bedrijven en vennootschappen
- het uitvoeren van managementopdrachten, het adviseren van vennootschappen, bestuurders en verenigingen, dienstverlening aan bedrijven, zelfstandigen en vennootschappen
- het verstrekken van alle diensten, raad en advies voor eigen rekening als voor andere vennootschappen, organisaties, besturen, verenigingen en natuurlijke personen, zowel in binnen- als in buitenland, zowel op algemeen, financieel, administratief, economisch, juridisch, organisatorisch vlak als op het gebied van management, marketing, research, productie, public-relations en ondernemingstechnieken
- arbitrage en bemiddeling tussen bedrijfsleiding en werknemers
- het zoeken, selecteren, verwijzen en plaatsen van personeel ten behoeve van latere werkgever of werkzoeker: formulering van taakomschrijvingen; op geschiktheid testen van sollicitanten; natrekken van referenties
- de ondersteuning van het personeelsbeheer
- het coachen en begeleiden van personen en groepen van personen

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- managementtrainingen en consulting;
- het organiseren en verzorgen van beurzen, lunches, recepties, enzovoort
- het geven van cursussen en opleidingen en het organiseren van seminars
- het organiseren en geven van voordrachten
- het organiseren van congressen en beurzen
- opleidings- en adviesbureau voor persoonlijke en organisatieontwikkeling
- organisatie van individuele coaching
- het verzorgen van (in)company-trainingen
- het verstrekken van advies aan vennootschappen met betrekking tot strategisch, tactisch en operationeel beleid en bijstand in de uitvoering ervan
- het organiseren van toezicht bij allerhande organisaties met het oog op het verbeteren van hun functionaliteit
- de volledige coördinatie en organisatie van logistieke opdrachten en dit in de meest uitgebreide betekenis
- alle activiteiten die verband houden met en nodig zijn om als dienstencheque-onderneming te kunnen fungeren, met inbegrip van tijdelijke tewerkstelling en interim-arbeid, interim-kantoor
- het uitoefenen van het beroep van vertaler en tolk en het uitvoeren van allerhande vertaal- en tolkactiviteiten in allerhande van en naar diverse talen. Het ter beschikking stellen van allerhande vertalingen voor diverse bedrijven, diensten, overheidsinstellingen. Het uitvoeren van allerhande vertalingen, zowel schriftelijk als mondeling, en revisies. De aanwerving, selectie en vorming en het ter beschikking stellen van personeel voor het uitvoeren van vertalingen en vertaal- en tolkactiviteiten, van en naar de meest diverse talen.
- het aanvaarden van onderwijsopdrachten, het verzorgen van publicaties en het optreden als spreker
- het geven van taallessen en het inrichten van taalcursussen
- het verlenen van advies op taalkundig vlak
- het publiceren van vakliteratuur
- alle groot- en kleinhandel, import en export, agentuur en vertegenwoordiging in alle roerende goederen, zowel voor eigen rekening, als voor rekening van derden, de verwerving en de uitbating van merken en brevetten
- de import en export van, en de groot- en kleinhandel in alle goederen, dit rechtstreeks of onrechtstreeks als makelaar, als agent, commissionair, bemiddelaar of tussenpersoon in het algemeen en dit zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden
- de import en export, groot- en kleinhandel in half-afgewerkte en afgewerkte producten
- het optreden als tussenpersoon in de handel, makelaar in goederen, handelsvertegenwoordiging
- de aan- en verkoop, de in- en uitvoer, de groot- en kleinhandel van alle mogelijke roerende goederen, artikelen en materialen met alle mogelijke toebehoren
- markt- en opinieonderzoek
- studie, organisatie- en coördinatiebureau, evenals het ontwikkelen van know-how en rendabiliteitsstudies
- het onderzoek naar de omvang van de markt voor bepaalde producten, de ontvangst en de bekendheid van de producten en koopgewoonten, met het oog op verkoopbevordering en de ontwikkeling van nieuwe producten
- reclamebureau
- tussenpersoon in de handel, als makelaar in goederen, als zelfstandig handelsvertegenwoordiger of als commissionair;
- het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, know-how en aanverwante immateriële duurzame activa
- onderneming in onroerende goederen, welke ondermeer omvat: de verwerving, de vervreemding, het beheer, de borgstelling, de uitbating, de valorisatie, de verkaveling, de ordening, de huur en verhuur, het doen bouwen en verbouwen, evenals alle welkdanige onroerende handelingen in de meest brede zin, met inbegrip van onroerende leasing
- algemene bouwonderneming;
- algemene bouw van residentiële gebouwen, kantoorgebouwen en andere niet-residentiële gebouwen, appartementen en individuele huizen volgens de formule 'sleutel op de deur'
- algemene bouwinstallatie
- de (industriële) reiniging van (nieuwe) gebouwen na beëindiging van de bouwwerkzaamheden
- overige installaties
- renovatiewerken
- verhuur van gebouwen, zowel individuele huizen, appartementen, kantoorgebouwen als handelspanden, tentoonstellingsruimtes, enzovoort
- bemiddeling bij de aankoop, verkoop en verhuur van onroerend goed (zoeken voor een derde aannemer en/of beroepstakken) – bouwsector
- het verlenen van bouwkundige adviezen aan de bouwheer

- industriebouw
- het schilderen van (industriële) gebouwen
- het schatten en evalueren van onroerend goed
- het beheer, de instandhouding en valorisatie van een onroerend patrimonium met inbegrip van het onderhoud, de verbouwing en de verhuring ervan; kortom alle verrichtingen doen van onroerende aard, uitgezonderd deze die haar de hoedanigheid van vastgoedmakelaar zouden geven
- het aankopen, verkopen, in leasing geven, uitbaten, valoriseren, verkavelen, ruilen, huren, verhuren, beheren en verwezenlijken van onroerende goederen in de ruimste zin van het woord
- het nemen en afstaan van optierechten voor het kopen, het doen bouwen, verbouwen en renoveren van onroerende goederen en constructies, en verder alle handelingen van en verrichtingen in verband met onroerende goederen
- overige geldscheppende financiële dienstverlening
- overige geldscheppende financiële instellingen
- holdings
- beleggingstrusts en –fondsen en vergelijkbare financiële instellingen
- overige financiële dienstverlening

De vennootschap kan zelf als tussenpersoon alle hulpmiddelen verschaffen, bestuurdersfuncties verschaffen, bestuurdersfuncties waarnemen of laten waarnemen en diensten verlenen die direct of indirect verband houden met het voorgaande. Deze diensten kunnen worden geleverd krachtens een contractuele of statutaire benoeming en in de hoedanigheid van externe raadgever of orgaan van de cliënt. Ter uitvoering van haar opdrachten en voor het waarnemen van bestuursmandaten kan de vennootschap zich laten vertegenwoordigen door haar zaakvoerder of elke andere derde vertegenwoordiger, die door de vennootschap worden afgevaardigd om op te treden in eigen naam doch voor rekening van de vennootschap.

Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke andere wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan eveneens optreden als bestuurder, volmachtdrager, mandataris of vereffenaar in andere vennootschappen of ondernemingen.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk voorwerp of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan geheel of ten dele te vergemakkelijken.

De vennootschap mag evenwel geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in de Wetten en Koninklijke Besluiten op de financiële transacties en de financiële markten en over het vermogensbeheer en het beleggingsadvies.

De vennootschap zal zich bovendien dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen, voor zover de vennootschap zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, fusie, inschrijving of op elke andere wijze in ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend voorwerp hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar maatschappelijk voorwerp.

Deze opsomming is verklarend en niet beperkend en moet verstaan worden in haar uitgebreidste zin.

5. AANVANGSVERMOGEN

Het aanvangsvermogen van de vennootschap bij oprichting bedraagt tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2 500,00).

Door de oprichter werd op de honderd (100) uit te geven aandelen onmiddellijk in geld ingetkend voor de prijs van vijfentwintig euro (€ 25,00) per stuk.

De inbreng in geld werd volledig volgestort.

Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd (100) aandelen uitgegeven.

Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

6. BESTUUR

De statuten bevatten volgende bepalingen met betrekking tot het bestuur:

Artikel 10. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de

duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn

Artikel 11. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Artikel 13. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

7. TOEZICHT

Artikel 14. Controle van de vennootschap

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de vennootschap toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

8. JAARVERGADERING

Artikel 15. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, de laatste vrijdag van de maand mei om zestien uur.

Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 16. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

9. AANLEG RESERVES – WINSTVERDELING – VERDELING VAN HET NA VEREFFENING OVERBLIJVEND SALDO

De statuten bevatten volgende bepalingen met betrekking tot de aanleg van reserves, de verdeling van de winst en de verdeling van het na vereffening overblijvende saldo:

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 21. Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Bij gebrek aan dergelijke bestemmingsbeslissing wordt de helft van de jaarlijkse nettowinst gereserveerd en de andere helft uitgekeerd voor zover is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor de uitkering.

Artikel 24. Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

10. BENOEMINGEN

De oprichter beslist het aantal bestuurders te bepalen op één.

Wordt benoemd tot niet-statutair bestuurder voor een onbepaalde duur: mevrouw Bogaerts Khrystyna, voornoemd.

Haar mandaat is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

11. BOEKJAAR

Het boekjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar

12. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2019.

De eerste algemene vergadering heeft plaats in 2020.

13. VOLMACHT

Wordt aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, met recht van indeplaatsstelling, de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "SCA ANTWERPEN", met zetel te 2160 Wommelgem, Ternesselei 326, RPR Antwerpen 0478.794.671, en haar aangestelden, ieder afzonderlijk bevoegd, teneinde namens de vennootschap:

- inschrijving te nemen in de Kruispuntbank van Ondernemingen, alsook om alle latere wijzigingen of schrappingen uit te voeren;
 - namens de vennootschap alle nodige administratieve handelingen te verrichten tegenover het Ondernemingsloket van de vennootschap;
 - namens de vennootschappen alle handelingen te verrichten tegenover de BTW-administratie.
- Betreffende voorgaande punten kan deze lasthebber ad hoc alle formaliteiten vervullen, alle documenten ondertekenen en in het algemeen alles doen wat noodzakelijk of nuttig is om de oprichting en de latere wijzigingen van de vennootschap te volbrengen, zoals onder meer het aanvragen van vergunningen.

14. OVERNAME VERBINTENISSEN

De oprichter heeft verklaard dat alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds de oprichting door de oprichter in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

Dit uittreksel is uitgereikt voorafgaand registratie, met als doel te voldoen aan de openbaarmakingsvereiste.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

De notaris

Samen hiermee neergelegd:

- afschrift akte
- oorspronkelijke statuten

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").