

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19308202



Neergelegd
21-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0720988429

Benaming

(voluit) : rottiers consulting

(afgekort) :

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Zetel : Leliestraat 83

2540 Hove

België

Onderwerp akte : Oprichting

PROCES-VERBAAL VAN DE BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN DE GCV ROTTIERS CONSULTING GEHOUDEN OP DE MAATSCHAPPELIJKE ZETEL OP 18 FEBRUARI 2019

Betreft : Oprichting GCV ROTTIERS CONSULTING

De bijzondere algemene vergadering van 18 februari 2019 beslist een gewone commanditaire vennootschap op te richten onder de naam ROTTIERS CONSULTING en de maatschappelijke zetel te vestigen te Leliestraat 83 te 2540 Hove

met als vennoten

1. Mevrouw Mieke Rottiers, Leliestraat 83 te 2540 Hove, rijksregisternummer 81.07.03-082.26
2. de stille vennoot

Statuten

Artikel 1 : naam

Er wordt een gewone commanditaire vennootschap opgericht onder de naam ROTTIERS CONSULTING

artikel 2 : zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd te 2540 Hove, Leliestraat 83

artikel 3 : doel

De vennootschap heeft tot maatschappelijk doel:

- . Het uitoefenen van activiteiten van werving en selectie: Onder werving wordt verstaan het geheel van activiteiten dat in opdracht van een werkgever wordt uitgevoerd met betrekking tot het bekendmaken van een openstaande arbeidsplaats. Onder selectie wordt verstaan het geheel van activiteiten dat in opdracht van een werkgever wordt uitgevoerd met het oog op het uitbrengen van een advies nopens de geschiktheid van de sollicitanten voor één of meerdere vacatures.
- . Het uitoefenen van activiteiten van project sourcing en detachering van personeel en freelancers.
- . Het verlenen van advies en bijstand ten aanzien van personeels- en organisatiebeheer voor organisaties van allerlei aard, met inbegrip van headhunting en plaatsing van personeel.

· De exploitatie van een studie-, organisatie- en raadgevend bureau inzake financiële, technische, management en personeelsaangelegenheden, bedrijfsvoering, marketing, consulting en administratie.

· Het verlenen van diensten en adviezen in de meest ruime zin van het woord aan bedrijven en ondernemingen van alle aard, onder meer inzake financiële, handels-, bedrijfseconomische of sociale aangelegenheden.

· Het verlenen van technische of commerciële bijstand aan alle Belgische en buitenlandse ondernemingen.

· Onderzoekswerk en advies in het kader van rekrutering en het leveren van alle diensten die rechtstreeks of onrechtstreeks verbonden zijn aan de rekrutering.

· Het geven van cursussen en opleidingen, het organiseren van studiedagen en seminaries.

· Uitgave van documenten, boeken, tijdschriften en folders, ontwerpen en maken van websites

· Het verlenen van financiële bijstand.

· Het voeren van holding-activiteiten, omvattende onder meer : het door middel van inschrijving, inbreng, fusie, samenwerking, financiële tussenkomst of anderszins verwerven van een belang of deelneming in alle bestaande of nog op te richten ondernemingen, vennootschappen of verenigingen in België of in het buitenland.

· Het beheren, valoriseren, verkopen, te gelde maken of anderszins vervreemden van deze participaties of belangen; alle financiële transacties en financiële overeenkomsten, behoudens deze activiteiten die wettelijk voorbehouden zijn aan spaar- en depositobanken en aan vennootschappen voor vermogensbeheer en beleggingsadvies.

· Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals de aan- en verkoop, de huur en verhuur, de ruil in het bijzonder het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen.

· Het rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemen aan het bestuur, de directie, de controle en vereffening van vennootschappen en ondernemingen, het waarnemen van het mandaat van bestuurder en dagelijks bestuurder of gemandateerde, het optreden als vereffenaar.

· Het beheer en projectontwikkeling van eigen onroerend patrimonium, welke onder meer omvat: de verwerving, de vervreemding, het beheer, de uitbating, de valorisatie, de verkaveling, de ordening, de huur en verhuur, het doen bouwen en verbouwen.

De vennootschap mag verder alle roerende of onroerende goederen, materialen en benodigdheden, verwerven, huren of verhuren, vervaardigen, overdragen of ruilen, en in het algemeen, alle commerciële, industriële of financiële handelingen verrichten, die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar maatschappelijk doel, met inbegrip van de onderaanneming in het algemeen, en de uitbating van alle intellectuele rechten en industriële of commerciële eigendommen die er betrekking op hebben. Zij mag alle roerende en onroerende goederen als investering verwerven, zelfs als deze noch rechtstreeks noch onrechtstreeks verband houden met het maatschappelijk doel van de vennootschap.

Dit alles in de meest ruime zin.

De vennootschap handelt voor eigen rekening, in consignatie, in commissie, als tussenpersoon of als vertegenwoordiger.

Zij mag deelnemen in alle ondernemingen die een gelijkaardig doel nastreven, ook aanverwant, of die de verwezenlijking van het maatschappelijk doel vergemakkelijken.

Artikel 4 : duur

de vennootschap wordt aangegaan voor onbepaalde duur. Iedere vennoot zal een einde mogen stellen aan de vennootschap mits hij minstens zes maanden vooraf zijn medevennoten per aangetekend schrijven verwittigt.

artikel 5 : kapitaal - aandelen

het kapitaal van de vennootschap bedraagt 500□ en wordt vertegenwoordigd door 50 aandelen met elk een fractiewaarde van één/vijftigste van het kapitaal.

Het kapitaal wordt volledig volsort door inbreng in geld, en met name als volgt :

Mevrouw Mieke Rottiers, 450□, houder van 45 aandelen

de stille vennoot 50□, houder van 5 aandelen

artikel 6 : beherende en stille vennoten

mevrouw Mieke Rottiers is hoofdelijk aansprakelijke vennoot en wordt beherende vennoot genoemd. De stille vennoot is slechts aansprakelijk voor het bedrag dat hij heeft ingebracht.

artikel 7 : bestuur van de vennootschap

de vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders. Hij wordt benoemd door de algemene vergadering voor de tijdsduur door haar vast te stellen. De algemene vergadering is tevens bevoegd hem te allen tijde te ontslaan, zonder hun beslissing te moeten rechtvaardigen. Het mandaat van de zaakvoerder is onbezoldigd, behoudens anderszuidende beslissing van de algemene vergadering. De zaakvoerder bezit de meest uitgebreide machten van bestuur en beschikking. Alle handelingen die door de wet niet uitdrukkelijk zijn voorbehouden aan de algemene vergadering, vallen onder de bevoegdheid van de zaakvoerder.

artikel 8 : overdracht van aandelen

Een vennoot kan zijn aandelen in de vennootschap niet overdragen onder levenden aan een medevennoot of aan een derde zonder het voorafgaand akkoord van alle andere vennoten.

artikel 9 : overlijden

De vennootschap wordt niet ontbonden door het overlijden van een vennoot. Bij overlijden zullen de aandelen van de overleden vennoot toekomen aan zijn erfgenamen, indien alle andere vennoten hiermee hun akkoord betuigen. Indien zij niet als vennoten worden toegelaten, hebben zij enkel recht op een vergoeding in geld te eisen, die overeenstemt met de waarde van het aandeel van de overledene. Zij zijn desgevallend verplicht hun aandelen over te dragen aan de door de vennootschap aangewezen vennoten.

artikel 10 : boekjaar

Het boekjaar gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar. Ieder jaar op 31 december zal een inventaris, een balans en een resultatenrekening worden opgemaakt.

artikel 11 : winstverdeling

De zuivere winst blijkt uit de balans, na aftrek van de algemene onkosten en van de afschrijvingen. Over de winstverdeling en reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering.

artikel 12 : algemene vergadering

Een gewone algemene vergadering van de vennoten wordt ieder jaar gehouden op de eerste vrijdag van de maand juni om 20.00u op de maatschappelijke zetel. Iedere vennoot kan ook steeds een buitengewone algemene vergadering van de vennoten bijeenroepen. De buitengewone algemene vergadering wordt gehouden op de dag en het uur aangewezen in de voorafgaande uitnodigingen. De vennoten worden daartoe opgeroepen door middel van een uitnodigingsbrief ten minste acht kalenderdagen voor de buitengewone algemene vergadering aangetekend verzonden aan hun adres. Deze oproepingsbrief dient de dagorde van de algemene vergadering te vermelden. De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de zaakvoerder. Zij worden gehouden op de plaats, de dag en het uur, zoals vermeld in de oproepingsbrief. Vennoten kunnen op de algemene vergadering vertegenwoordigd worden, doch uitsluitend door een andere vennoot en op voorlegging van een geschreven volmacht. Elk aandeel geeft recht op één stem ter algemene vergadering. Alle beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. De algemene vergaderingen beraadslagen en besluiten op geldige wijze ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen. Elke beslissing betreffende de wijziging van de statuten moet worden goedgekeurd door een drie/vierde meerderheid van de aanwezige aandelen.

artikel 13 : ontbinding - vereffening

Ingeval van ontbinding benoemt de algemene vergadering bij gewone meerderheid de vereffenaar die al dan niet vennoot kunnen zijn. Zij bepaalt hun aantal, bevoegdheden en bezoldiging, alsook de wijze van vereffening. Worden er geen vereffenaars benoemd, dan is de zaakvoerder die op het tijdstip van de ontbinding in functie is, van rechtswege vereffenaar. Hij heeft de bevoegdheden die het wetboek van vennootschappen aan vereffenaars toekent, tenzij de algemene vergadering daar bij gewone meerderheid anders over beslist. Het saldo na sluiting van de vereffening wordt verdeeld onder de vennoten volgens de verhouding van ieders aandelenbezit.

artikel 14 : overgangs- en slotbepalingen

Het eerste boekjaar gaat in op datum van oprichting en zal afgesloten worden op 31 december 2019.

Tot niet statutair zaakvoerder voor onbepaalde duur worden benoemd : mevrouw Mieke Rottiers

Haar mandaat is onbezoldigd.

Er wordt bijzondere volmacht, met recht van indeplaatsstelling, verleend aan BVBA DIMA, gevestigd te 2630 Aartselaar, Reetsesteenweg 85 om bij het ondernemingsloket en de kruispuntbank voor ondernemingen alle nodige formaliteiten te vervullen inzake inschrijvingen, wijzigingen, schrappingen en de formaliteiten inzake BTW registratie.

Mieke Rottiers
Zaakvoerder