



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Vo  
behc  
aan  
Belg  
Staat



\*19062702\*

NEERGELEGD

26 APR. 2019

Ondernemingsrechtbank  
te Leuven

Ondernemingsnr : 0425-723-811

**Benaming**

(voluit) : **Which Mountain?**

(verkort) : **WM?**

Rechtsvorm : **VZW**

Zetel : **Papenakkerstraat 49, 3200 Aarschot**

**Onderwerp akte : Oprichting vzw Which Mountain?**

Ondergetekenden:

De Roey Dries, Papenakkerstraat 49, 3200 Aarschot, 13/09/1985 Leuven

Michiels Tristan, Bieststraat 4, 3020 Herent, 07/05/1982 Leuven

Jacobs Timo, Rogaarden 40, 3130 Betekom, 20/12/1982 Diest

Besluiten in vergadering van 6/02/2019 te Aarschot om over te gaan tot de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en eventueel volgende wijzigingen. De statuten van deze vereniging zonder winstoogmerk luiden als volgt:

**1. Benaming, zetel, doel en duur**

**1.1 Benaming**

De vereniging draagt de naam "Which Mountain? vzw", afgekort "WM? vzw".

De vereniging is opgericht volgens de bepalingen van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002, de wet van 16 januari 2003 en eventueel volgende wijzigingen, hierna genoemd 'de vzw-wet'.

**1.2 Maatschappelijke zetel**

De maatschappelijke zetel is gevestigd te Papenakkerstraat 49, 3200 Aarschot, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Leuven.

**1.3 Doel van de vereniging**

De vereniging heeft tot doel alle culturele activiteiten en producten die ze interessant acht zowel administratief te ondersteunen als te promoten, bekend te maken en te verspreiden in binnen- en buitenland.

Zij kan activiteiten opzetten die tot doel hebben zowel het grote publiek vertrouwd te maken met hedendaagse kunst en cultuur, als het samenbrengen van een gespecialiseerd publiek, Vlaams, Waals zowel als buitenlands, ter bevordering van een culturele informatie-uitwisseling en uitstraling.

Daartoe kan zij evenementen, optredens, fuiven en activiteiten van allerlei aard organiseren en mede-organiseren.

Zij kan deze handelingen stellen in alle genres en disciplines zoals theater, muziek, audiovisuele kunsten, dans, letterkunde, plastische kunsten, gastronomie en alle andere activiteiten en producten in verband daarmee.

Zij kan daartoe alle activiteiten ondernemen die het doel kunnen bevorderen.

Om het doel te verwezenlijken of te bevorderen kan de vereniging alle middelen aanwenden.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(c)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening.

#### 1.4 Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

#### 2. Leden

De vereniging bestaat uit werkende leden en toegetreden leden.

##### 2.1 De werkende leden

De vereniging telt minimaal 3 leden. Alle werkende leden maken deel uit van de algemene vergadering. In deze statuten worden, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, de werkende leden bedoeld, waar 'lid', 'leden' of 'lidmaatschap' vermeld staat.

De oprichters van de vereniging zijn de eerste leden.

##### 2.2 De toegetreden leden

Het is aan minstens 2 bestuurders om te beslissen over het aanvaarden van nieuwe leden met een gewone meerderheid. Het binnenhuisreglement concretiseert de voorwaarden van dit engagement en de wijze van kandidaatstelling. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering.

##### 2.3 Lidgeld

Het bedrag van de jaarlijkse bijdragen van de leden wordt bepaald door de raad van bestuur. Het maximum van deze bijdrage is vastgesteld op honderd euro.

##### 2.4 Beëindiging van het lidmaatschap

Aan een werkend lidmaatschap komt een einde:

1. Wanneer het lid zijn ontslag aanbiedt, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter;
2. Wanneer de algemene vergadering met twee derde meerderheid van de aanwezige leden besluit het lid uit te sluiten;
3. In geval van rechtsonbekwaamheid;
4. Bij overlijden.

#### 3. Algemene vergadering

##### 3.1 Bevoegdheden

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden opgesomd in artikel 4 van de vzw-wet:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
4. de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
5. de ontbinding van de vereniging;
6. de uitsluiting van een werkend lid;
7. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
8. alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

##### 3.2 Bijeenkomst

De jaarlijkse algemene vergadering zal plaatshebben in de loop van de eerste drie maanden na het afsluiten van het boekjaar. Een buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen telkens wanneer de raad van bestuur dit noodzakelijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de algemene vergadering er om vraagt.

##### 3.3 Bijeenroeping

De bijeenroeping gebeurt tenminste 8 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd, tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering. Elk voorstel dat ondertekend is door 1/20e van de leden wordt op de agenda geplaatst.

De algemene vergadering kan beraadslagen over punten die niet op de agenda staan, wanneer 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaan. Volgende punten moeten echter steeds op de agenda vermeld staan:

1. De wijzigingen van de statuten;
2. De uitsluiting van een lid;
3. Het ontslag van een bestuurder;
4. De ontbinding van de vereniging.

Naast de leden krijgen ook alle kandidaat leden een uitnodiging voor de algemene vergadering.

### 3.4 Voorzitterschap

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur en bij verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter en bij afwezigheid van de ondervoorzitter de oudst aanwezige bestuurder.

### 3.5 Volmachten

Elk lid dat niet aanwezig kan zijn op de algemene vergadering, kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid. Hierbij geldt dat een aanwezig lid slechts één afwezig lid kan vertegenwoordigen. De modaliteiten voor het verlenen van een volmacht worden geregeld in het binnenhuisreglement.

### 3.6 Stemming

De algemene vergadering is geldig samengesteld ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij de vzw-wet of de statuten dit uitdrukkelijk anders vereisen. Zo kan:

1. Een wijziging van de statuten enkel goedgekeurd worden wanneer:

\* twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en

\* twee derde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat.

Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Deze vergadering kan niet plaats vinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;

2. Enkel beslist worden tot uitsluiting van een lid, wanneer twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat;

3. Het doel van de vereniging enkel gewijzigd worden wanneer twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en vier vijfde van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat;

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

### 3.7 Aanwezigheid van derden

Toegetreden leden mogen als waarnemer de algemene vergadering bijwonen en mogen zich tot de vergadering richten mits toestemming van de voorzitter. Externen kunnen als waarnemer door de raad van bestuur worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vzw is.

### 3.8 Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar. De bekendmaking van de besluiten wordt vastgesteld in het binnenhuisreglement. Een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering kan door de raad van bestuur worden verstrekt aan elke derde die aantoont dat hij er belang bij heeft.

## 4. Raad van Bestuur

### 4.1 Mandaat

De raad van bestuur heeft alle bevoegdheden die niet wettelijk of statutair aan een ander orgaan van de vereniging zijn toegewezen. Hij kan bepaalde van deze bevoegdheden delegeren.

De raad van bestuur is onder meer bevoegd voor het inrichten van werkgroepen en adviesraden, het opstellen en wijzigen van het binnenhuisreglement, het aannemen van giften, het vaststellen van de jaarlijkse bijdrage van de toegetreden leden, het aangaan van hypothecaire leningen, het uitgeven van obligaties en het instellen van rechtsvorderingen.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de algemene vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek

### 4.2 Samenstelling

De raad van bestuur bestaat uit minimaal 2 en maximaal 3 bestuurders. Er zal hierbij steeds minimaal één bestuurder minder zijn dan het aantal leden.

De raad van bestuur wordt benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid voor een termijn van 3 jaar. De wijze van kandidaatstelling en verkiezing wordt opgenomen in het binnenhuisreglement. Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd.

#### 4.3 Functies

De raad van bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of als deze afwezig is de ondervoorzitter. Bij verhindering van de voorzitter en ondervoorzitter wordt de functie waargenomen door de oudst aanwezige bestuurder.

#### 4.5 Beëindiging van het mandaat

Het mandaat van bestuurder eindigt:

1. Wanneer de bestuurder ontslag indient, dit dient schriftelijk te gebeuren bij de voorzitter en het ontslag zal nadien bekrachtigd moeten worden door de eerstvolgende algemene vergadering;

2. Wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid;

3. Bij het verstrijken van de termijn;

4. Bij rechtsonbekwaamheid;

5. Bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag, verstrijken van de termijn of ontslag door de algemene vergadering het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke of statutaire minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien.

#### 4.6 Bijeenroeping

De bijeenroeping gebeurt tenminste 8 dagen voor de dag van de vergadering en wordt elektronisch verstuurd, tenzij het lid uitdrukkelijk vraagt dit per post te ontvangen. Deze uitnodiging bevat de datum, plaats en agenda van de vergadering.

#### 4.7 Beraadslaging

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegeteld in het berekenen van het resultaat.

#### 4.8 Notulen

De besluiten van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. Deze notulen zijn voor de leden ter inzage op de maatschappelijke zetel van de vereniging beschikbaar.

#### 4.9 Vertegenwoordiging

Bij gerechtelijke handelingen wordt de vereniging vertegenwoordigd door een door de raad van bestuur aangeduide bestuurder. Bij buitengerechtelijke handelingen is de vereniging geldig vertegenwoordigd door de handtekening van de voorzitter of van een andere bestuurder of van een gevolmachtigde die niet tot de raad van bestuur hoeft te behoren.

### 5. Ontbinding

#### 5.1 Bestemming van het actief

Ingeval van ontbinding wordt het netto overblijvend actief overgemaakt aan een door de algemene vergadering aangeduide vereniging, die een gelijkaardig doel nastreeft.

#### 5.2 Aanduiding vereffenaars

Bij vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering een of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

### 6. Diverse bepalingen

#### 6.1 Boekjaar

Elk jaar legt de raad van bestuur de jaarrekening en begroting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering, die hiermee ontlasting verleent aan de bestuurders. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. In afwijking hiervan begint het eerste boekjaar op datum van de ondertekening van deze overeenkomst om te eindigen op 31 december.

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



## Luik B - Vervolg

### 6.2 Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar de vzw-wet

Op dezelfde vergadering van 6/02/2019 werd besloten om de volgende personen te benoemen als de eerste bestuurders van Which Mountain? vzw:

Ondervoorzitter, Secretaris-Penningmeester:

De Roey Dries, Papenakkerstraat 49, 3200 Aarschot, 13/09/1985 Leuven

Voorzitter:

Michiels Tristan, Bieststraat 4, 3020 Herent, 07/05/1982 Leuven

Ondervoorzitter

Jacobs Timo, Rogaarden 40, 3130 Betekom, 20/12/1982 Diest

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen  
**Verso** : Naam en handtekening