

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19316105



Neergelegd
30-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0725865351

Benaming

(voluit) : LINEA RECTA CONSULTING

(afgekort) :

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Zetel : Haantjeslei 8

2018 Antwerpen

België

Onderwerp akte : Oprichting

Uittreksel uit de oprichtingsakte van "LINEA RECTA CONSULTING" Gewone commanditaire vennootschap te Haantjeslei 8, 2018 Antwerpen d.d. 27 april 2019

ZIJN AANWEZIG:

Mevrouw Karen Schoonis, wonende te Haantjeslei 8, 2018 Antwerpen

De stille vennoot

Hierna genoemd 'de oprichters'

De oprichters komen overeen een handelsvennootschap op te richten onder de rechtsvorm van een gewone commanditaire vennootschap onder de naam: "**LINEA RECTA CONSULTING**" met zetel te Haantjeslei 8, 2018 Antwerpen. De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Plaatsing en storting van het kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap is vastgesteld op 18 600,00 EUR.

Overneming van verbintenissen.

De oprichters verklaren dat de vennootschap de verbintenissen overneemt die voor rekening en in naam van de vennootschap in oprichting zijn aangegaan. Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen aangegaan in de tussenperiode dienen, eens de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft, eveneens te worden bekrachtigd.

DEEL II. : STATUTEN

TITEL I. : NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

Artikel 1. : Rechtsvorm - Naam

De vennootschap heeft de vorm van een gewone commanditaire vennootschap onder de naam: "**LINEA RECTA CONSULTING**"

Deze naam moet steeds worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "Gewone commanditaire vennootschap" of de afkorting "Comm. V".

Artikel 2. : Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd te Haantjeslei 8, 2018 Antwerpen.

De zetel van de vennootschap mag overgebracht worden naar elke andere plaats in België, bij eenvoudig besluit van de zaakvoerder, bekend te maken in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

De zaakvoerder mag bij eenvoudig besluit, en waar hij het nuttig acht, in België of in het buitenland, administratieve zetels, uitbatingsetels, agentschappen, bijkantoren en dochter-vennootschappen oprichten.

Artikel 3. : Doel

De vennootschap heeft tot doel, zowel in België als in het buitenland, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden:

CONSULTING & MANAGEMENT

1. Het verlenen van advies, bijstand, management en diensten in de ruimste zin van het woord, aan bedrijven, (beroeps)organisaties, instellingen, overheden en privé personen, met in het bijzonder van, maar niet beperkt tot, organisatorische, strategische, bestuurlijke, administratieve, logistieke of wetenschappelijke aard zoals Business

architectuur en analyse, Uitwerken / implementeren van management strategieën, Ondersteunen / Opzetten van organisaties (e.g. start-ups) en project structuren; Het uitwerken, uitvoeren, coördineren en interpreteren van alle vormen van onderzoek / ontwikkeling; Het aansturen / coachen van individuen, multi-disciplinaire teams en externe partners; Het uitwerken van operationele processen ter ondersteuning van kwaliteit; Het uitwerken van de computer systemen die respectievelijke operationele processen ondersteunen; Het geven van de nodige trainingen en workshops gerelateerd aan respectievelijke operationele processen en computer systemen; Het uitvoeren van kwaliteitsassessments (e.g. doorlichting, inventarisatie, GAP analyse, risk assessments, controles en audits); Het verwerken van gegevens en databanken dewelke resulteren in de nodige dashboard mechanismes ifv het creëren van "trends and metrics" ifv continue kwaliteitsverbetering; Het voorbereiden en managen van externe audits / inspectie activiteiten uitgevoerd door de client's business partners of overheden; Het verstrekken/organiseren van of deelname aan scholing en onderwijs in de meest ruime zin, zoals onder meer beroepsopleiding, seminars, conferenties, workshops, beurzen, stages en alle hiermee samenhangende diensten; Het organiseren, zoeken en selecteren van personeel voor de opdrachtgever: formulering van taakbeschrijving, op geschiktheid testen van sollicitanten, natrekken van referenties

2. Het ter beschikking stellen van management; het voeren van bedrijfsmanagement in de meest ruime zin van het woord, daarin begrepen het uitoefenen van de functie van bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar van binnenlandse en buitenlandse vennootschappen; van het uitoefenen van bedrijfsleiding en het organiseren ervan; het optreden als mandataris voor alle binnenlandse en buitenlandse vennootschappen; alsook het waarnemen van beheer op alle niveaus, zowel voor eigen rekening als voor rekening of in deelneming met derden.

3. Het uitvoeren van of deelnemen aan de organisatie, herstructurering of leiding, door het geven van adviezen op technisch, commercieel, juridisch en financieel gebied, door het verstrekken van advies betreffende bedrijfsbeheer en in het algemeen consultancy; dit alles in de breedste zin, zodat alles gedaan kan worden dat het ontstaan, de uitbating, de groei en het welzijn van een onderneming en de belangen van haar eigenaars en betrokkenen ten goede kan komen;

4. Het bemiddelen, in opdracht van derden, van overeenkomsten of diensten, het aanbrengen van zaken, cliënten, financiers of andere in de breedste zin.

5. De aankoop, verkoop, overdracht, ruil, en beheer van alle financiële instrumenten, aandelen, obligaties, staatsbons, alle roerende en onroerende rechten en goederen ; het participeren, onder welke vorm ook, in alle vennootschappen en ondernemingen, alle op te richten of bestaande industriële, commerciële, financiële, onroerende en andere ondernemingen. De vennootschap mag in het bijzonder bij wijze van aankoop, ruil, inbreng, inschrijving, plaatsing in het publiek, optie tot aankoop of elke andere manier, alle effecten, waarden schulden en onlichamelijke rechten verwerven; deelnemen in alle associaties en fusies, haar effectenportefeuille en participaties beheren en te gelde maken, haar waarden verwezenlijken of teniet doen, door middel van overdracht, verkoop, of anderszins.

MARKETING, VERKOOP & PRODUCT DESIGN

1. Alle werkzaamheden m.b.t. marketing en verkoop in de ruimste zin van het woord, zoals het onderzoek naar de omvang van de markt voor bepaalde producten, de ontvangst en de bekendheid van producten en koopgewoonten met het oog op de verkoopbevordering en de ontwikkeling van nieuwe producten; Statistische analyses van de resultaten van het onderzoek opmaken; Het organiseren van opiniepeilingen; Het verlenen van advies en praktische hulp aan de bedrijven in verband met public relations en communicatie; Het ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes voor derden via de verschillende media; Het ontwerpen en plaatsen van buitenreclame: reclameborden en -panelen; Het ontwerpen van publicitaire teksten en slogans; Het ontwerpen van publicitaire films; Het ontwerpen van publicitaire artikelen; Het concipiëren van reclametechnieken die ernaar streven de individuele consument te benaderen (direct marketing) door middel van geadresseerde reclame (direct mailing), telefonische koopvoorstellen, enzovoort; De lichtreclame; Het aanbieden van reclameruimte op panelen, rond sportvelden, in stationshallen, enzovoort; Het verspreiden en thuisbezorgen van monsters en reclamemateriaal, inclusief streekkrantjes en dergelijke; Het beheer van publiciteitsdragers; Het verkopen van tijd en ruimte voor publiciteit in de diverse media; productontwikkeling, product design, industrieel ingenieur, 3D-CAD modelling; 3D-printshop, lasercutting.

COACHING & BEGELEIDING

1. Het verlenen van consultancy en coaching aan bedrijven, particulieren en groepen, zowel individueel als in groep, met inbegrip van het coachen van werkgevers, werknemers, leidinggevenden, managers en directieleden; Deelname aan adviesraden; loopbaanbegeleiding; Zoeken, selecteren, verwijzen en plaatsen van personeel t.b.v. latere werkgever of werkzoeker: formulering van taakomschrijvingen, op geschiktheid testen van sollicitanten, natrekken van referenties, het begeleiden en verlenen van hulp bij assessments voor de aanwerving van personeel; Andere vormen van arbeidsbemiddeling; Arbitrage en bemiddeling tussen bedrijfsleiding en werknemers;

2. Verlenen van advies en praktische hulp aan de bedrijven i.v.m. public relations en communicatie; Verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, enz.; Het verlenen van advies tot het bekomen van kwaliteitslabels en andere labels; Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren;

EVENTS

Het organiseren en coördineren van en participeren in alle mogelijke evenementen en incentives, zoals bedrijfsfeesten, recepties, sportevenementen, concerten, film- en theatervoorstellingen, openingen en persconferenties, enz.; alsook het oprichten, inrichten, uitbaten, huren en verhuren van alle soorten horeca-exploitaties, zoals drankgelegenheden, bars, dancings, privéclubs, verbruikssalons, cafés, hotels, restaurants, brasseries, dans- en ontspanningsgelegenheden, evenals het aan- en verkopen van aanverwante artikelen en het stellen van alle verrichtingen die met dit doel rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden

LITERAIRE WERKEN

1. Alle werkzaamheden in verband met het schrijven van boeken, essays, rapporten en andere literaire werken en het uitgeven van boeken; alle werkzaamheden aangaande auteursrechten, octrooien, licenties;

OPLEIDINGEN EN TRAININGEN

Het verlenen van advies, het ter beschikking stellen van management en hulp, het verschaffen van informatie en het geven van opleidingen en trainingen met betrekking tot bovenstaande en alle andere mogelijke activiteiten.

INVESTERINGEN EN BELEGGINGEN

1. Het beheer van een onroerend of roerend vermogen, waaronder de aankoop, verkoop, ruilhandel en het beheren van aandelen, obligaties en andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten vennootschappen door inbreng, participaties of investeringen.
 2. Zij kan deelnemen of zich op andere wijze interesseren in allerhande vennootschappen, ondernemingen, groeperingen of organisaties. Zij mag tevens in hetzelfde verband, alle handels- individuele- en financiële verrichtingen doen. Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen met inbegrip van het handelsfonds in pand stellen en mag aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en alle andere verbintenissen, voor zichzelf en zelfs voor alle derden op voorwaarde dat zij er zelf belang bij heeft. Zij kan de functie van bestuurder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen. In het algemeen zal de vennootschap in België en in het buitenland alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen mogen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar maatschappelijk doel of die van aard zijn de verwezenlijking ervan uit te breiden.
 3. Zij mag alle roerende en onroerende goederen verwerven, vervreemden, huren en verhuren, doen bouwen, fabriceren en oprichten, zowel voor eigen rekening als voor derden.
- Zij mag eveneens deelnemen in of zich interesseren bij wijze van inbreng, inschrijving of anderszins in andere vennootschappen, verenigingen, groeperingen, ondernemingen of organisaties die een gelijkaardig, analoog of aanverwant doel nastreven, of nog wier doel van aard is dat van de vennootschap te bevorderen.
4. Zij mag haar onroerende goederen hypotheekeren, en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds in pand geven en zij mag aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en alle andere verbintenissen, zowel van zichzelf als deze van alle derden.

Artikel 4. : Duur

De vennootschap heeft een onbepaalde duur. De vennootschap kan, onverminderd de wettelijke gronden van ontbinding, slechts ontbonden worden door een besluit waarmee alle beherende en alle stille vennoten akkoord gaan.

TITEL II. - KAPITAAL - AANDELEN

Artikel 5. : Kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt achttienduizend zeshonderd euro (18 600,00 EUR). Het is verdeeld in duizend achthonderdzestig (1 860) aandelen met een nominale waarde van tien euro (10,00 EUR) ieder.

Artikel 6. : Ondeelbaarheid van de effecten - Opsplitsing van eigendom

De vennootschap erkent slechts één eigenaar per aan-deel voor wat betreft de uitoefening van hun rechten.

Artikel 7. : Aard van de aandelen - Register van aandelen

De aandelen zijn altijd op naam. Zij zijn voorzien van een volgnummer.

In de zetel van de ven-nootschap wordt een register van aandelen gehouden.

Elke vennoot of be-langhebbende derde kan van dat re-gister inzage nemen.

Het register bevat :

1. De nauwkeurige gegevens betref-fende de persoon van elke vennoot, evenals het aantal van de hem toebe-horende aan-delen;
 2. De gedane stortingen;
 3. De overdrachten en overgangen van aandelen met hun da-tum, gedagtekend en ondertekend door de overdrager en de overnemer of hun gevolmachtigden, ingeval van over-dracht onder de levenden; door de zaakvoerder en de rechtverkrij-gende, ingeval van overgang we-gens overlij-den.
- De overdrachten en de over-gangen gelden ten aanzien van de vennootschap en van derden eerst vanaf de datum van inschrijving in het register van aandelen.

Artikel 8: verhoging van het maatschappelijk kapitaal / kapitaalvermindering

Tot verhoging van het kapitaal kan slechts besloten worden door de buitengewone algemene vergadering. Bij elke kapitaalverhoging worden de nieuwe aandelen het eerst aangeboden aan de vennoten naar evenredigheid van het deel van het kapitaal dat hun aandelen vertegenwoordigt;

De buitengewone algemene vergadering kan besluiten tot een kapitaalvermindering, indien de oproeping tot deze vergadering het doel van de kapitaalvermin-dering en de wijze waarop ze zal gebeuren vermeldt.

De reële kapitaalvermindering is degene die geschiedt door terugbetaling aan de aandeelhouders of door gehele of gedeelte-lijke vrijstelling van de storting van het saldo van de in-breng.

De nominale kapitaalvermindering is degene die geschiedt ter aanzuivering van geleden verliezen of om een reserve te vormen tot dekking van voorzien verlies.

Artikel 9. : Beherende en stille vennoten

De beherende vennoten, ook gecommanditeerde vennoten genoemd, zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap. **Mevrouw Karen Schoonis** treedt op als beherend vennoot. De stille vennoot draagt niet verder bij in de schulden en verliezen van de vennootschap dan tot beloop van hetgeen hij beloofd heeft in te brengen, op voorwaarde dat hij geen enkele daad van bestuur verricht, zelfs niet krachtens volmacht.

Artikel 10. : Overdracht en overgang van aandelen

De aandelen van een vennoot mogen, op straffe van nietigheid, niet worden overgedragen onder de levenden, noch overgaan wegens overlijden, dan met instemming van ten minste de helft van de vennoten, die ten minste drie/vierde van het kapitaal bezitten, na aftrek van de rechten waarvan de overdracht is voorgesteld. Deze instemming is niet vereist, wanneer de aandelen worden overgedragen aan een vennoot. De erfgenamen, rechthebbenden en schuldeisers van een vennoot of zaakvoerder, mogen om geen enkele reden zegels doen leggen op de goederen en documenten van de vennootschap noch inventaris doen opmaken. Voor de uitvoering van hun rechten, zullen zij zich moeten houden aan de inventarissen, rekeningen en documenten van de vennootschap, en aan de regelmatig genomen beslissingen van de algemene vergadering. Het overlijden van een van de vennoten maakt geen einde aan de vennootschap.

TITEL III. - BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11: benoeming - ontslag

Het bestuur van de vennootschap wordt toevertrouwd aan de beherende vennoten, onverminderd indien alle vennoten het wenselijk achten, de mogelijkheid om een zaakvoerder te noemen, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet beherende vennoot. Wanneer een rechtspersoon tot zaakvoerder wordt benoemd, is deze verplicht onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een vaste vertegenwoordiger, natuurlijk persoon, aan te duiden die belast is met de uitvoering van de opdracht van zaakvoerder in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Voor de benoeming en beëindiging van de opdracht van de vaste vertegenwoordiger gelden dezelfde regels van openbaarmaking alsof hij deze opdracht in eigen naam en voor eigen rekening zou vervullen. Indien de vennootschap zelf tot bestuurder of zaakvoerder wordt benoemd in een vennootschap, komt de bevoegdheid om een vaste vertegenwoordiger te benoemen tot aan het bestuursorgaan. De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten voor de tijdsduur door haar vast te stellen.

Artikel 12: salaris

Het mandaat van de zaakvoerder(s) is kosteloos, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Artikel 13: intern bestuur –beperkingen

De zaakvoerder is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vennootschap, met uitzondering van die afdelingen waarvoor, volgens de wet, alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Artikel 14: externe vertegenwoordigingsmacht

Iedere zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap in en buiten rechte.

Artikel 15: bijzondere volmachten

De zaakvoerders kunnen gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

Artikel 16: gewone, bijzondere en buitengewone vergadering

De gewone algemene vergadering van de vennoten, jaarvergadering genoemd, moet ieder jaar worden bijeengeroepen de eerste vrijdag van de maand juni om twintig uur. Indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de vergadering op de eerstvolgende werkdag gehouden.

Artikel 17: bijeenroeping -bevoegdheid -verplichting

De zaakvoerders kunnen zowel een gewone algemene vergadering (jaarvergadering), als een bijzondere of een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen. Zij moeten de jaarvergadering bijeenroepen op de bij de statuten bepaalde dag. De zaakvoerders zijn verplicht een bijzondere of een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen, wanneer een of meer vennoten die alleen of gezamenlijk een/vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen, het vragen. De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt bij aangetekende brief, toegezonden aan elke vennoot, zaakvoerder(s) ten minste vijftien dagen voor de vergadering met opgaaf van de agenda, naast dag, uur en plaats van de vergadering en vermelding van de verslagen. De bij wet bepaalde stukken worden samen met de oproepingsbrief toegezonden aan de vennoten, zaakvoerder(s) alsook aan de andere personen die erom verzoeken.

Artikel 18: vertegenwoordiging van vennoten

Onverminderd de regels betreffende de wettelijke vertegenwoordiging en met name de wederzijdse vertegenwoordiging van gehuwden, kan elke vennoot op de vergadering vertegenwoordigd worden door een gevolmachtigde, al dan niet vennoot.

Artikel 19: stemrecht -verloop van de algemene vergadering

Op elke vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden. Elk aandeel geeft recht op een stem. De zaakvoerder(s) geven antwoord op de vragen die door de vennoten worden gesteld met betrekking tot hun verslag of van de agendapunten, voor zover de mededeling van gegevens of feiten niet van aard is dat zij ernstig nadeel zou berokkenen aan de vennootschap, de vennoten of het personeel van de vennootschap.

Artikel 20: aandelen in onverdeeldheid -vruchtgebruik op aandelen

Wanneer effecten (aandelen en andere) in onverdeeldheid aan verscheidene personen toebehoren, kan de uitoefening van de daaraan verbonden rechten worden geschorst totdat een enkele persoon daartoe schriftelijk is aangewezen. Deze persoon oefent ten aanzien van de vennootschap die rechten uit. Is een aandeel met vruchtgebruik bezwaard, dan wordt het aan dit aandeel verbonden stemrecht uitgeoefend door de vruchtgebruiker.

Artikel 21: besluitvorming in de gewone en de bijzondere algemene vergadering

De gewone en de bijzondere algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen. In de gewone en in de bijzondere algemene vergadering worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 22: buitengewone algemene vergadering -wijziging statuten

De buitengewone algemene vergadering kan over een voorgestelde statutenwijziging slechts dan oprechtsgeldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer zij die aan de vergadering deelnemen ten minste de

helft van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen. Een wijziging van de statuten is alleen dan aangenomen wanneer zij drie/vierde van de stemmen verbonden aan de aanwezige aandelen heeft verkregen.

TITEL IV. – INVENTARIS – JAARREKENING – RESERVE - WINSTVERDELING

Artikel 23: boekjaar -jaarrekening

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op een januari en eindigt op eenendertig december van ieder jaar. Op het einde van elk boekjaar worden de boeken en bescheiden afgesloten en maakt de zaakvoerder de inventaris op, evenals de (interne) jaarrekening, in overeenstemming met het wetboek van vennootschappen.

Artikel 24: bestemming van de winst -verlies

Het batig saldo dat de balans aanwijst nadat alle lasten, de algemene kosten, de nodige provisies en afschrijvingen zijn afgetrokken, maakt de zuivere winst van de vennootschap uit. Het saldo wordt als dividend onder de vennoten verdeeld naar verhouding van ieders aantal aandelen en de daarop verrichte stortingen. Nochtans kan de algemene vergadering besluiten dat de winst of een deel ervan wordt gereserveerd. Geen uitkering mag geschieden, indien op de datum van afsluiting van het laatste boekjaar het netto-actief, zoals dat blijkt uit de jaarrekening, is gedaald of ten gevolge van de uitkering zou dalen beneden het bedrag van het gestorte, of indien dit hoger is, van het opgevraagde kapitaal, vermeerderd met alle reserves die volgens de wet of de statuten niet mogen worden uitgekeerd, en verder dient gehandeld naar het voorschrift van de vennootschappenwet. De verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens dezelfde verhouding als deze die voorzien is voor de verdeling van de winsten. Nochtans zal de bijdrage in de verliezen van de stille vennoten nooit hun inbreng mogen overtreffen.

TITEL V. – ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 25: ontbinding -benoeming vereffenaars

Na haar ontbinding, door besluit van de buitengewone algemene vergadering of door de rechter, dan wel van rechtswege, blijft de vennootschap als rechtspersoon voortbestaan voor haar vereffening. In geval van vrijwillige ontbinding wordt gehandeld naar de voorschriften van het wetboek van vennootschappen. Zijn er geen vereffenaars benoemd, dan is de zaakvoerder die op het tijdstip van de ontbinding in functie is, van rechtswege vereffenaar. De algemene vergadering van de ontbonden vennootschap kan te allen tijde en bij gewone meerderheid van stemmen een of meer vereffenaars benoemen of ontslaan.

Artikel 26: bevoegdheden van de vereffenaars

De vereffenaars zijn bevoegd tot alle verrichtingen vermeld in het wetboek van vennootschappen, tenzij de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen anders besluit.

DEEL III. : OVERGANGSBEPALINGEN

1. Afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar neemt zijn aanvang op heden en zal worden afgesloten op 31 december 2019.

2. De eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden in het jaar 2020.

DEEL IV. : BENOEMING VAN EEN ZAAKVOERDER

1. Benoeming van een zaakvoerder

Wordt benoemd tot "**zaakvoerder**", met ingang van heden en zonder beperking van duur: **1/ Mevrouw Karen Schoonis**, voornoemd, dewelke deze opdracht aanvaardt. Deze opdracht wordt al dan niet vergoed. Het bedrag van deze eventuele vergoeding zal bepaald worden in een afzonderlijke bijzondere algemene vergadering. De benoeming van bovenvermelde zaakvoerders zal slechts uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de vennootschap rechtspersoonlijkheid verkregen zal hebben.

Waarvan akte,

Mevrouw Karen Schoonis

Zaakvoerder