

MONITEUR BELGE

BELGISCH STAATSBLAD

Publication conforme aux articles 472 à 478 de la loi-programme du 24 décembre 2002, modifiés par les articles 4 à 8 de la loi portant des dispositions diverses du 20 juillet 2005.

Le *Moniteur belge* peut être consulté à l'adresse :

www.moniteur.be

Direction du Moniteur belge, chaussée d'Anvers 53,
1000 Bruxelles - Directeur : Wilfried Verrezen

Numéro tél. gratuit : 0800-98 809

189e ANNEE



Publicatie overeenkomstig artikelen 472 tot 478 van de programmawet van 24 december 2002, gewijzigd door de artikelen 4 tot en met 8 van de wet houdende diverse bepalingen van 20 juli 2005.

Dit *Belgisch Staatsblad* kan geconsulteerd worden op :

www.staatsblad.be

Bestuur van het Belgisch Staatsblad, Antwerpsesteenweg 53, 1000 Brussel - Directeur : Wilfried Verrezen

Gratis tel. nummer : 0800-98 809

N. 57

189e JAARGANG

JEUDI 14 MARS 2019

DONDERDAG 14 MAART 2019

SOMMAIRE

Lois, décrets, ordonnances et règlements

Service public fédéral Finances

27 FEVRIER 2019. — Loi modifiant l'arrêté royal n° 20 du 20 juillet 1970 fixant les taux de la taxe sur la valeur ajoutée et déterminant la répartition des biens et des services selon ces taux en ce qui concerne le taux de T.V.A. applicable à la fourniture de plantes et de fleurs destinées à l'aménagement et à l'entretien de jardins, p. 26797.

Service public fédéral Sécurité sociale

27 FEVRIER 2019. — Arrêté royal portant exécution de l'article 189 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006 pour l'année 2019, p. 26798.

Service public fédéral Sécurité sociale

4 MARS 2019. — Arrêté ministériel modifiant le chapitre « F. Chirurgie thoracique et cardiologie » de la liste jointe comme annexe 1^{re} à l'arrêté royal du 25 juin 2014 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs, p. 26798.

INHOUD

Wetten, decreten, ordonnances en verordeningen

Federale Overheidsdienst Financiën

27 FEBRUARI 2019. — Wet tot wijziging van het koninklijk besluit nr. 20 van 20 juli 1970 tot vaststelling van de tarieven van de belasting over de toegevoegde waarde en tot indeling van de goederen en de diensten bij die tarieven wat betreft het btw-tarief voor de levering van planten en bloemen bij tuinaanleg en -onderhoud, bl. 26797.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

27 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 189 van de programmawet (I) van 27 december 2006 voor het jaar 2019, bl. 26798.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

4 MAART 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van hoofdstuk "F. Heelkunde op de thorax en cardiologie" van de lijst, gevoegd als bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 25 juni 2014 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, bl. 26798.

Service public fédéral Justice

10 MARS 2019. — Arrêté royal établissant les modalités d'accès à la banque de données des actes de l'état civil, p. 26799.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Communauté flamande**Autorité flamande*

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'annexe I^{re} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 établissant les règles pour l'agrément et le subventionnement d'organisations partenaires en exécution de l'article 68, § 1^{er}, du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009, p. 26808.

Autorité flamande

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant les articles 8 et 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 2016 portant exécution du décret du 4 avril 2014 portant l'échange d'informations sur une occupation du domaine public en Région flamande et du décret du 10 novembre 2017 relatif à des mesures visant à réduire le coût du déploiement de réseaux de communications électroniques à haut débit et modifiant divers décrets, p. 26809.

Autorité flamande

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant le remplacement de documents administratifs analogiques par des copies électroniques, p. 26811.

Autorité flamande

25 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand portant développement d'une qualification d'enseignement « graduaat in de politiekunde » et modifiant l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2018 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d'inspecteur de police, p. 26813.

*Communauté française**Ministère de la Communauté française*

21 FEVRIER 2019. — Décret fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles, p. 26814.

*Région de Bruxelles-Capitale**Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale*

12 JUIN 2018. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune fixant les jetons de présence à allouer aux présidents, vice-présidents et membres des organes de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales, ainsi qu'aux commissaires du gouvernement siégeant dans ces organes, p. 26835.

Federale Overheidsdienst Justitie

10 MAART 2019. — Koninklijk besluit tot bepaling van de nadere regels voor de toegang tot de databank voor de akten van de burgerlijke stand, bl. 26799.

*Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Vlaamse Gemeenschap**Vlaamse overheid*

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 tot vastlegging van de regels voor de erkenning en de subsidiëring van partnerorganisaties ter uitvoering van artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, bl. 26807.

Vlaamse overheid

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 8 en 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en van het decreet van 10 november 2017 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten, bl. 26809.

Vlaamse overheid

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën, bl. 26810.

Vlaamse overheid

25 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot ontwikkeling van de onderwijskwalificatie graduaat in de politiekunde en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2018 tot erkenning van de beroepskwalificatie inspecteur politie, bl. 26812.

*Franse Gemeenschap**Ministerie van de Franse Gemeenschap*

21 FEBRUARI 2019. — Decreet tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen, bl. 26824.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad*

12 JUNI 2018. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de presentiegelden toe te kennen aan de voorzitters, de ondervoorzitters, de leden van de organen van de Bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag en aan de regeringscommissarissen die in die organen zetelen, bl. 26835.

Autres arrêtés

Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement

Carrière de l'Administration centrale Personnel. — Nomination, p. 26836.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Juridictions du travail. — Démission, p. 26836.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Juridictions du travail. — Démission, p. 26836.

Service public fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale

Juridictions du travail. — Nomination, p. 26836.

Service public fédéral Sécurité sociale

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Service du contrôle administratif. — Personnel. — Nomination d'un expert technique (contrôleur social) stagiaire, p. 26836.

Service public fédéral Sécurité sociale

Agence fédérale des risques professionnels. — Comité technique de prévention chargé de la prévention des accidents du travail. — Démission et nomination du président, p. 26837.

Service public fédéral Sécurité sociale

Agence fédérale pour les allocations familiales. — Comité de gestion Démission et nomination d'un membre suppléant, p. 26837.

Service public fédéral Sécurité sociale

Agence fédérale pour les allocations familiales. — Comité de gestion Démission et nomination d'un membre effectif, p. 26837.

Service public fédéral Justice

Services centraux. — Démission, p. 26837.

Service public fédéral Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie

Commission des prix des Spécialités pharmaceutiques. — Démission et nomination d'un membre, p. 26838.

Andere besluiten

Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking

Carrière Hoofdbestuur Personeel. — Benoeming, bl. 26836.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Arbeidsgerechten. — Ontslag, bl. 26836.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Arbeidsgerechten. — Ontslag, bl. 26836.

Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg

Arbeidsgerechten. — Benoeming, bl. 26836.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Dienst voor administratieve controle. — Personeel. — Benoeming van een stagedoend technisch deskundige (sociaal controleur), bl. 26836.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Federaal agentschap voor beroepsrisico's. — Technisch comité voor de preventie belast met de preventie van arbeidsongevallen. — Ontslag en benoeming van voorzitter, bl. 26837.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag. — Beheerscomité Ontslag en benoeming van een plaatsvervangend lid, bl. 26837.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag. — Beheerscomité Ontslag en benoeming van een effectief lid, bl. 26837.

Federale Overheidsdienst Justitie

Centrale Diensten. — Ontslag, bl. 26837.

Federale Overheidsdienst Economie, K.M.O., Middenstand en Energie

Prijzencommissie voor de Farmaceutische Specialiteiten. — Ontslag en benoeming van een lid, bl. 26838.

Gouvernements de Communauté et de Région

Gemeenschaps- en Gewestregeringen

Gemeinschafts- und Regionalregierungen

Communauté flamande

Vlaamse Gemeenschap

Autorité flamande

Vlaamse overheid

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand affectant des évaluateurs permanents aux commissions d'évaluation dans le cadre du Décret sur les arts, p. 26841.

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de toewijzing van vaste beoordelaars aan de beoordelingscommissies in het kader van het Kunstendecreet, bl. 26838.

Communauté française

Franse Gemeenschap

Ministère de la Communauté française

Ministerie van de Franse Gemeenschap

13 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant délégation à l'Agence FSE et à l'autorité de certification, p. 26844.

13 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende delegatie aan het Agentschap Europees Sociaal Fonds en aan de certificeringsautoriteit, bl. 26845.

Région wallonne

Waals Gewest

Wallonische Region

Service public de Wallonie

Waalse Overheidsdienst

21 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant le programme communal de développement rural de la commune de Florenville, p. 26846.

21 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het gemeentelijke plattelandsontwikkelingsprogramma van de gemeente Florenville, bl. 26847.

Service public de Wallonie

Waalse Overheidsdienst

21 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 9 mars 2017 relatif à la nomination des membres siégeant au sein de la commission consultative et de concertation en matière de placement instituée par le décret du 3 avril 2009 relatif à l'enregistrement et à l'agrément des agences de placement, p. 26848.

21 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 9 maart 2017 betreffende de aanwijzing van de leden die zitting hebben binnen de Advies- en Overlegcommissie inzake arbeidsbemiddeling, ingesteld bij het decreet van 3 april 2009 betreffende de registratie en de erkenning van de arbeidsbemiddelingsbureaus, bl. 26848.

Service public de Wallonie

20 FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à PERWEZ, p. 26849.

Service public de Wallonie

Pouvoirs locaux, p. 26858.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Jit Euro Trans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26861.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Gervin Trans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26862.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Crossroad Trans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26864.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Del Af Europa Transport en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux , p. 26866.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Cosmos Transport, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26867.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT SZ-M Cargo, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26869.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Kerekes Intertrans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26871.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Solid Transport, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26873.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Szekely Intertrans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26875.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Szekely Intertrans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26876.

Service public de Wallonie

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Tracking Transport, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux, p. 26878.

Avis officiels*Service public fédéral Stratégie et Appui*

Sélection comparative de Juristes Fonction Publique (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour Brussels. — Numéro de sélection : AFB19005, p. 26880.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Sélection comparative de collaborateurs de projet (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF BOSA. — Numéro de sélection : ANG19007, p. 26880.

Service public fédéral Stratégie et Appui

Résultat de la sélection comparative francophone d'experts financiers (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG18276, p. 26880.

SELOR. — Bureau de Sélection de l'Administration fédérale

Résultat de la sélection comparative de Collaborateurs en communication et relations publiques (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPW et certains organismes d'intérêt public de la Région wallonne. — Numéro de sélection : AFW18007, p. 26880.

Officiële berichten*Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning*

Vergelijkende selectie van Franstalige Juristen Openbaar Ambt (m/v/x) (niveau A1) voor Brussels Openbaar Ambt. — Selectienummer : AFB19005, bl. 26880.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige projectmedewerkers (m/v/x) (niveau A1), voor de FOD BOSA. — Selectienummer : ANG19007, bl. 26880.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige financieel deskundige (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer: AFG18276, bl. 26880.

SELOR. — Selectiebureau van de Federale Overheid

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige medewerkers in communicatie en public relations (m/v/x) (niveau B) voor de SPW en sommige openbare instellingen van het Waalse Gewest. — Selectienummer : AFW18007, bl. 26880.

SELOR. — Auswahlbüro der Föderalverwaltung

Ergebnis der vergleichenden Auswahl von französischsprachigen Mitarbeiter Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m / f / x) (Stufe B) für den Öffentlichen Dienst der Wallonie und einigen Einrichtungen Öffentlichen Interesses der Wallonie — Nummer der Auswahl: AFW18007, S. 26881.

Service public fédéral Sécurité sociale

17 DECEMBRE 2018. — Règlement modifiant le règlement du 16 juin 2014 fixant les formulaires relatifs aux procédures de demande en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs, repris dans la liste des prestations des implants et des dispositifs médicaux invasifs remboursables, p. 26881.

Service public fédéral Sécurité sociale

Adaptation hors index au 1^{er} mars 2019 du montant de certaines prestations sociales, p. 26881.

Service public fédéral Santé publique, Sécurité de la Chaîne alimentaire et Environnement

Du bois plus durable en Belgique, p. 26883.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

17 DECEMBER 2018. — Verordening tot wijziging van de verordening van 16 juni 2014 tot vastlegging van de formulieren met betrekking tot de aanvraagprocedures inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, opgenomen in de lijst van verstrekkingen van vergoedbare implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, bl. 26881.

Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid

Aanpassing buiten index op 1 maart 2019 van het bedrag van sommige sociale uitkeringen, bl. 26881.

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu

Meer duurzaam hout in België, bl. 26883.

Föderaler Öffentlicher Dienst Volksgesundheit, Sicherheit der Nahrungsmittelkette und Umwelt

Mehr nachhaltiges Holz in Belgien, S. 26883.

*Gouvernements de Communauté et de Région**Gemeenschaps- en Gewestregeringen**Gemeinschafts- und Regionalregierungen**Région wallonne**Waals Gewest**Wallonische Region**Service public de Wallonie*

Appel à candidature pour un représentant du secteur de l'intégration des personnes étrangères au sein du Comité de coordination de l'action régionale en matière d'intégration des personnes étrangères, p. 26883.

Service public de Wallonie

Appel à candidature pour un représentant du secteur de l'intégration des personnes étrangères au sein du Comité d'accompagnement en matière d'intégration des personnes étrangères, p. 26884.

*Région de Bruxelles-Capitale**Région de Bruxelles-Capitale*

6 DECEMBRE 2018. — Contrat de Gestion 2018-2023 conclu entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Société bruxelloise de Gestion de l'Eau (SBGE). — Erratum, p. 26884.

Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Emploi d'attaché A1. — Expert financier au sein de la Direction Contrôle des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais, p. 26925.

Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Emploi de Premier attaché A2. — Chef de service Contrôle administratif au sein de la Direction Contrôle des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité et mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais, p. 26934.

Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Emploi de Premier attaché A2. — Chef de service Contrôle financier au sein de la Direction Contrôle des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité et mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais, p. 26945.

Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale

Emploi de Directeur A3 au sein de la Direction Contrôle des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité. — Rôle linguistique français, p. 26956.

Les Publications légales et Avis divers

Ils ne sont pas repris dans ce sommaire mais figurent aux pages 26967 à 27008.

*Brussels Hoofdstedelijk Gewest**Brussels Hoofdstedelijk Gewest*

6 DECEMBER 2018. — Beheersovereenkomst 2018-2023, afgesloten tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer (BMWV). — Erratum, bl. 26884.

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

Betrekking van Attaché A1. — Financieel expert binnen de Directie Controle bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. Externe mutatie. — Franse of Nederlandse taalrol, bl. 26925.

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

Betrekking van Eerste Attaché A2. — Afdelingshoofd administratieve controle. — Binnen de Directie Controle bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit en externe mutatie. — Franse of Nederlandse taalrol, bl. 26934.

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

Betrekking van Eerste Attaché A2. — Afdelingshoofd financiële controle. — Binnen de Directie Controle bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit en externe mutatie. — Franse of Nederlandse taalrol, bl. 26945.

Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad

Betrekking van Directeur A3 binnen de Directie Controle bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit. — Franse taalrol, bl. 26956.

De Wettelijke Bekendmakingen en Verschillende Berichten

Deze worden niet opgenomen in deze inhoudsopgave en bevinden zich van bl. 26967 tot 27008.

LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2019/11169]

27 FEVRIER 2019. — Loi modifiant l'arrêté royal n° 20 du 20 juillet 1970 fixant les taux de la taxe sur la valeur ajoutée et déterminant la répartition des biens et des services selon ces taux en ce qui concerne le taux de T.V.A. applicable à la fourniture de plantes et de fleurs destinées à l'aménagement et à l'entretien de jardins (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

La Chambre des représentants a adopté et Nous sanctionnons ce qui suit :

Article 1^{er}. La présente loi règle une matière visée à l'article 74 de la Constitution.

Art. 2. Dans la rubrique VII, alinéa 1^{er}, du tableau A de l'annexe à l'arrêté royal n°20, du 20 juillet 1970, fixant les taux de la taxe sur la valeur ajoutée et déterminant la répartition des biens et des services selon ces taux, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 27 septembre 1996, les modifications suivantes sont apportées :

1° le 13° est remplacé par ce qui suit :

"13. Les arbres forestiers vivants, les arbres, arbustes, arbrisseaux et buissons vivants à fruits comestibles, ainsi que leurs plants, y compris lorsque ces biens sont livrés lors de l'aménagement ou de l'entretien de jardins."

2° le 14° est remplacé par ce qui suit :

"14. Les arbres, arbustes, arbrisseaux et buissons d'ornement vivants et les autres plantes d'ornement vivantes; les bulbes, oignons, racines et autres plants pour l'horticulture, y compris lorsque ces biens sont livrés lors de l'aménagement ou de l'entretien de jardins; les fleurs coupées fraîches et les feuillages frais coupés pour ornement."

Art. 3. La présente loi entre en vigueur le premier jour du mois qui suit l'expiration d'un délai de dix jours prenant cours le jour après sa publication au *Moniteur belge*.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le *Moniteur belge*.

Donné à Bruxelles, le 27 février 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,
A. DE CROO

Scellé du sceau de l'Etat :

Le Ministre de la Justice,

K. GEENS

—
Note

(1) Chambre des représentants (www.lachambre.be)
Documents : K54-2261.

Compte rendu intégral : 14 février 2019.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2019/11169]

27 FEBRUARI 2019. — Wet tot wijziging van het koninklijk besluit nr. 20 van 20 juli 1970 tot vaststelling van de tarieven van de belasting over de toegevoegde waarde en tot indeling van de goederen en de diensten bij die tarieven wat betreft het btw-tarief voor de levering van planten en bloemen bij tuinaanleg en -onderhoud (1)

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft aangenomen en Wij bekrachtigen hetgeen volgt :

Artikel 1. Deze wet regelt een aangelegenheid als bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.

Art. 2. In rubriek VII, eerste lid, van tabel A van de bijlage bij het koninklijk besluit nr. 20 van 20 juli 1970 tot vaststelling van de tarieven van de belasting over de toegevoegde waarde en tot indeling van de goederen en de diensten bij die tarieven, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 27 september 1996, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de bepaling onder 13 wordt vervangen als volgt:

"13. Levende woudbomen, levende fruitbomen, -heesters en -struiken, alsmede plantgoed daarvan, ook wanneer deze goederen bij de aanleg en het onderhoud van tuinen worden geleverd."

2° de bepaling onder 14 wordt vervangen als volgt:

"14. Levende sierbomen, -heesters, -struiken en andere levende sierplanten; bollen, knollen, wortels en ander plantgoed voor de sierteelt, ook wanneer deze goederen bij de aanleg en het onderhoud van tuinen worden geleverd; verse snijbloemen en vers snijgroen."

Art. 3. Deze wet treedt in werking op de eerste dag van de maand na afloop van een termijn van tien dagen te rekenen van de dag volgend op de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Brussel, 27 februari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,
A. DE CROO

Met 's Lands zegel gezegd :

De Minister van Justitie,

K. GEENS

—
Nota

(1) Kamer van volksvertegenwoordigers (www.dekamer.be)
Stukken : K54-2261.

Integraal verslag: 14 februari 2019.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2019/201165]

27 FEVRIER 2019. — Arrêté royal portant exécution de l'article 189 de la loi-programme (I) du 27 décembre 2006 pour l'année 2019

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi-programme (I) du 27 décembre 2006, l'article 189 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur général des Finances, donné le 12 septembre 2018 ;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office national de sécurité sociale, donné le 28 septembre 2018 ;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 22 novembre 2018 ;

Vu l'article 8 de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses en matière de simplification administrative, le présent arrêté est dispensé d'analyse d'impact de la réglementation, s'agissant d'une décision formelle.

Sur la proposition de la Ministre des Affaires sociales, et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

Article 1^{er}. L'Office national de sécurité sociale (ONSS) verse le montant de 19.347.266 euros au Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen, pour l'année 2019.

L'ONSS verse le montant de 18.441.561 euros au Fonds national de la recherche scientifique, pour l'année 2019.

Art. 2. Le ministre qui a les Affaires Sociales dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 février 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre des Affaires sociales,
M. DE BLOCK

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2019/201165]

27 FEBRUARI 2019. — Koninklijk besluit tot uitvoering van artikel 189 van de programmawet (I) van 27 december 2006 voor het jaar 2019

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de programmawet (I) van 27 december 2006, artikel 189 ;

Gelet op het advies van de inspecteur-generaal van Financiën, gegeven op 12 september 2018 ;

Gelet op het advies van het Beheerscomité van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, gegeven op 28 september 2018 ;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, d.d. 22 november 2018 ;

Gelet op artikel 8 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging, is dit besluit vrijgesteld van een regelgevingsimpactanalyse omdat het een formele beslissing betreft.

Op de voordracht van de Minister van Sociale Zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

Artikel 1. De Rijksdienst voor sociale zekerheid (RSZ) stort het bedrag van 19.347.266 euro aan het Fonds voor Wetenschappelijk Onderzoek - Vlaanderen, voor het jaar 2019.

De RSZ stort het bedrag van 18.441.561 euro aan het Fonds national de la recherche scientifique, voor het jaar 2019.

Art. 2. De minister bevoegd voor Sociale Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 februari 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,
M. DE BLOCK

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[C – 2019/11177]

4 MARS 2019. — Arrêté ministériel modifiant le chapitre « F. Chirurgie thoracique et cardiologie » de la liste jointe comme annexe 1^{re} à l'arrêté royal du 25 juin 2014 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs

La Ministre des Affaires sociales,

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, l'article 35septies/2, § 1^{er}, 3^o et § 2, 2^o, tel qu'inséré par la loi du 15 décembre 2013 ;

Vu l'arrêté royal du 25 juin 2014 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs ;

Vu la proposition de la Commission de remboursement des implants et des dispositifs médicaux invasifs du 25 octobre 2018 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 31 octobre 2018 ;

Vu l'accord de Notre Ministre du Budget, donné le 8 novembre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'Etat le 10 janvier 2019, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[C – 2019/11177]

4 MAART 2019. — Ministerieel besluit tot wijziging van hoofdstuk "F. Heelkunde op de thorax en cardiologie" van de lijst, gevoegd als bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 25 juni 2014 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen

De Minister van Sociale Zaken,

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, artikel 35septies/2, § 1, 3^o en § 2, 2^o, zoals ingevoegd door de wet van 15 december 2013 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 juni 2014 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen ;

Gelet op het voorstel van de Commissie Tegemoetkoming Implantaten en Invasieve Medische Hulpmiddelen van 25 oktober 2018 ;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 31 oktober 2018 ;

Gelet op de akkoordbevinding van Onze Minister van Begroting, gegeven op 8 november 2018 ;

Gelet op de adviesaanvraag binnen 30 dagen, die op 10 januari 2019 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973 ;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai ;
Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1^{er}. Au chapitre « F. Chirurgie thoracique et cardiologie » de la Liste, jointe comme annexe 1^{re} à l'arrêté royal du 25 juin 2014 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 26 octobre 2018, les modifications suivantes sont apportées à la condition de remboursement F-§24 :

1^o au « 2. Critères concernant le bénéficiaire », 1^{er} alinéa, dans le texte en néerlandais, le mot « verstrekkingen » est inséré entre les mots « De » et les mots « 172955-172966, » ;

2^o le « 4.1. Première implantation » est remplacé par ce qui suit :

« 4.1. Première implantation

Les documents desquels il ressort qu'il est satisfait aux conditions décrites sous le point 2 doivent être conservés dans le dossier médical du bénéficiaire. » ;

3^o le « 5.2. Autres règles » est remplacé par ce qui suit :

« 5.2. Autres règles

La prestation 172970-172981 couvre tout le matériel de dilatation et le(s) tuteur(s) couvert(s) ou non, utilisé(s) dans le cadre de la procédure.

La prestation 172970-172981 ne peut-être attestée que si une dilatation ou un stenting est effectué pendant la procédure pour laquelle la prestation 172955-172966 est attestée.

La prestation 172992-173003 couvre tout le matériel utilisé dans le cadre de la prestation.

La prestation 172992-173003 ne peut-être attestée que si aucun dilatation ou stenting n'est effectué pendant la procédure pour laquelle la prestation 172955-172966 est attestée.

Lorsqu'une prédilatation et/ou un préstenting a été effectué préalablement à l'intervention pour laquelle la prestation 172955-172966 a été attestée, la prestation 159471-159482 peut alors être attestée. ».

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit celui au cours duquel il aura été publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 4 mars 2019.

M. DE BLOCK

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;
Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. In het hoofdstuk "F. Heelkunde op de thorax en cardiologie" van de Lijst, gevoegd als bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 25 juni 2014 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, laatstelijk gewijzigd bij het ministerieel besluit van 26 oktober 2018, worden de volgende wijzigingen aan de vergoedingsvoorwaarde F-§24 aangebracht:

1^o in "2. Criteria betreffende de rechthebbende", eerste lid, in de Nederlandse tekst, wordt het woord "verstrekkingen" ingevoegd tussen de woorden "De" en de woorden "172955-172966,";

2^o "4.1. Eerste implantatie" wordt vervangen als volgt:

"4.1. Eerste implantatie

De documenten, waaruit blijkt dat voldaan is aan de voorwaarden vermeld onder punt 2, moeten steeds in het medisch dossier van de rechthebbende aanwezig zijn.";

3^o "5.2. Andere regels" wordt vervangen als volgt:

"5.2. Andere regels

De verstrekking 172970-172981 dekt al het dilatatiemateriaal en de al dan niet beklede stent(s) gebruikt tijdens de procedure.

De verstrekking 172970-172981 kan enkel geattesteerd worden indien een dilatatie of stenting wordt uitgevoerd tijdens de ingreep waarvoor de verstrekking 172955-172966 wordt geattesteerd.

De verstrekking 172992-173003 dekt al het materiaal gebruikt tijdens de procedure.

De verstrekking 172992-173003 kan enkel geattesteerd worden indien geen dilatatie of stenting wordt uitgevoerd tijdens de ingreep waar de verstrekking 172955-172966 wordt geattesteerd.

Indien de predilatatie en/of prestenting werd uitgevoerd voorafgaand aan de ingreep waar de verstrekking 172955-172966 wordt geattesteerd, dan dient de verstrekking 159471-159482 hiervoor te worden geattesteerd.".

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand na die waarin het is bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 4 maart 2019.

M. DE BLOCK

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/11109]

10 MARS 2019. — Arrêté royal établissant les modalités d'accès à la banque de données des actes de l'état civil

RAPPORT AU ROI

Sire,

Le projet d'arrêté royal que nous avons l'honneur de soumettre à la signature de Votre Majesté a pour objectif, conformément au prescrit des articles 75, alinéa 4, 77 et 78, alinéa 2, du Code civil, remplacés par la loi du 18 juin 2018, d'établir les modalités d'accès à la banque de données des actes de l'état civil.

La loi du 18 juin 2018 portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges, a pour objectif la création d'une banque de données centrale d'actes de l'état civil et la simplification des processus et des actes existants. Cet arrêté royal s'inscrit dans la mise en œuvre de cette loi.

Le titre 2 de la loi du 18 juillet 2018 portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue d'encourager les formes alternatives de résolution des litiges modernise l'ensemble de l'état civil. A cet égard, une banque de données des actes de l'état civil gérée par un Comité de gestion a été créée. Cette modernisation est entrée initialement en vigueur le 1^{er} janvier 2019. Cette entrée en vigueur a été différée au 31 mars 2019, avec accord du Parlement voté à un moment

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/11109]

10 MAART 2019. — Koninklijk besluit tot bepaling van de nadere regels voor de toegang tot de databank voor de akten van de burgerlijke stand

VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Het ontwerp van koninklijk besluit dat wij de eer hebben aan Uwe Majesteit ter ondertekening voor te leggen, strekt ertoe overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 75, vierde lid, 77 en 78, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek, vervangen bij de wet van 18 juni 2018, de nadere regels voor de toegang tot de databank voor de akten van de burgerlijke stand vast te stellen.

De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing strekt tot de oprichting van een centrale databank voor akten van de burgerlijke stand en de vereenvoudiging van de bestaande processen en akten. Dit koninklijk besluit past in het kader van de tenuitvoerlegging van deze wet.

Titel 2 van de wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing moderniseert heel de burgerlijke stand. Daartoe wordt een databank akten van de burgerlijke stand gecreëerd die wordt beheerd door een Beheerscomité. De modernisering trad aanvankelijk in werking op 1 januari 2019. Deze inwerkingtreding werd met instemming van het parlement, gestemd

où le Gouvernement était déjà en affaires courantes, par la loi du 21 décembre 2018 portant des dispositions diverses en matière de Justice. Les raisons de ce report ont été motivées comme suit :

« Le développement et les préparatifs de la banque de données des actes de l'état civil (BAEC) se trouvent en phase finale. L'exécution, tant sur les plans technique que réglementaire, est presque achevée. Toutefois, il est nécessaire de finaliser, de tester et d'approuver les applications informatiques. Il est tout aussi nécessaire de donner aux acteurs concernés suffisamment de temps afin de prendre connaissance des différents arrêtés d'exécution. Pour cette raison, il convient de reporter l'entrée en vigueur de la modernisation de l'état civil de trois mois ».

Le présent projet d'arrêté royal est urgent (étant donné l'entrée en vigueur et la nécessité de préparer la pratique) et nécessaires (obligation de les adopter) afin de permettre l'entrée en vigueur de cette modernisation au 31 mars 2019. L'organisation de l'état civil concerne l'ordre public. L'absence de cet arrêté royal rendra tout-à-fait impossible – car contraire à la loi – la transition vers un environnement numérique. Parallèlement, les actes encore rédigés sur papier par les communes seront illégaux après cette date et la continuité des services rendus aux citoyens et la sécurité juridique s'en trouveront menacées. Par conséquent, l'entrée en vigueur de cette loi devrait à nouveau être différée, ce qui est contraire à la volonté du Parlement qui s'est prononcé à un moment où le Gouvernement était déjà en affaires courantes et où il était informé de l'état d'avancement du dossier. Étant donné les modifications fondamentales apportées entretemps aux règles matérielles qui entrent en vigueur en même temps que la modernisation, telles que la nouvelle législation relative à l'enregistrement des enfants sans vie, la modification du droit de la filiation concernant les documents requis pour la reconnaissance d'un enfant et les clarifications apportées à la procédure de divorce par consentement mutuel, ce nouveau report aura des conséquences très graves pour le citoyen dans d'autres domaines du droit.

Il a été tenu compte de la remarque du Conseil d'Etat de ne pas ajouter de dispositions qui reprennent simplement ou paraphrasent des normes juridiques supérieurs. Par ailleurs, étant donné que le Règlement général de protection des données est d'effet direct dans l'ordre juridique belge, la suggestion de l'Autorité de protection des données de se référer au RGPD (points 7 et 16 de l'avis 08/2019) n'a pas été suivie. Les dispositions du Règlement général de protection des données restent entièrement d'application.

Afin de ne pas créer de confusion avec la mesure indiquée à l'article 79 du Code civil, comme évoqué par le Conseil d'Etat, le renvoi vers la possibilité pour le Service Public Fédéral Justice d'utiliser les données de BAEC à des fins scientifiques a été supprimée. La possibilité d'utiliser les données à des fins statistiques, qui n'est pas mentionnée dans l'article 79 du Code civil, a, en revanche été maintenue et clarifiée de manière à ce que le responsable du traitement puisse faire ce traitement ultérieur – qui par ailleurs, en application de l'article 5, §1 b) du Règlement général de protection des données, doit être considéré comme compatible avec le traitement initial.

L'autorité de protection des données invite à clarifier la durée de conservation ainsi que le lien existant avec la loi relative aux archives.

La durée de conservation est liée à la question de savoir si l'acte peut encore être modifié par l'officier de l'état civil ou la BAEC. Pour autant que les actes peuvent encore être modifiés, il est plus logique de ne pas les transférer. Dans cette optique, une durée de conservation de 120 ans est possible.

En plus, il est peu probable qu'ils seront transférés déjà après 30 ans, vu que les actes électroniques sont désormais tenus de manière centralisée.

Si cela est quand-même le cas, l'exposé des motifs du projet de loi portant dispositions diverses en matière de droit civil et portant modification du Code judiciaire en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges (Doc 54 2929/001, p. 130) a précisé le suivant :

« Suite à l'avis de la Commission de la protection de la vie privée, il est précisé que les dispositions du Code civil relative à la publicité des actes de l'état civil (art. 28) sont considérées comme une "lex specialis" qui prévaut sur la loi relative aux Archives générales du Royaume du 24 juin 1955. Même si les actes de l'état civil sont transférés aux Archives générales du Royaume avant le délai de 100 ans, ils ne sont pas publics jusqu'à ce qu'ils aient 100 ans. »

op een ogenblik waarop de regering reeds in lopende zaken was, uitgesteld door de wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie tot 31 maart 2019. De redenen voor dit uitstel werden als volgt gemotiveerd:

“De ontwikkeling en voorbereiding van de Databank Akten Burgerlijke Stand (DABS) zit in de laatste fase. De uitvoering zowel op technisch vlak als op reglementair vlak is bijna klaar. Evenwel is het noodzakelijk dat de informatica-toepassingen klaar, getest en geaccepteerd zijn. Evenzo is het noodzakelijk dat de betrokken actoren de tijd krijgen om kennis te nemen van de verschillende uitvoeringsbesluiten. Om die reden is het nodig om de inwerkingtreding van de modernisering van de burgerlijke stand met drie maanden uit te stellen.”

Het voorliggend koninklijk besluit is dringend (gelet op de inwerkingtreding en de noodzaak tot voorbereiding van de praktijk) en noodzakelijk (verplicht te treffen) om deze modernisering in werking te laten treden op 31 maart 2019. De organisatie van de burgerlijke stand raakt de openbare orde. De afwezigheid van dit koninklijk besluit zal de overgang naar een digitale omgeving volledig onmogelijk want in strijd met de wet maken. Tegelijk zullen de door de gemeenten nog op papier opgestelde akten na dit tijdstip onwettig zijn. De continuïteit van de dienstverlening aan de burgers en de rechtszekerheid komt derhalve in ernstig gevaar hierdoor. Bijgevolg zal de inwerkingtreding van deze wet opnieuw moeten uitgesteld worden wat in strijd is met de wil van het parlement dat een oordeel velde op een ogenblik dat de regering reeds in lopende zaken was en op de hoogte was van de vooruitgang in het dossier. Doordat er ondertussen ook fundamentele wijzigingen werden aangebracht aan materiële regels die in werking treden op hetzelfde ogenblik als de modernisering zoals bijvoorbeeld de nieuwe wetgeving inzake de registratie van levenloze kinderen, de wijziging van het afstammingsrecht wat de documenten vereist voor de erkenning van een kind betreft en de verduidelijkingen aan de procedure van echtscheiding door onderlinge toestemming, zal dit bijkomend uitstel ook op andere domeinen van het recht zeer zwaarwichtige gevolgen hebben voor de burger.

Er werd rekening gehouden met de vraag van de Raad van State om geen bepalingen in te voegen die louter een hogere rechtsnorm in herinnering brengen of parafraseren. Anderzijds, vermits de Algemene Verordening Gegevensbescherming directe werking heeft in de Belgische rechtsorde werd de suggestie van de Gegevensbeschermingsautoriteit om verwijzingen naar de AVG toe te voegen (punten 7 en 16 van advies 08/2019) niet gevolgd. De bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming blijven onverkort van toepassing.

Teneinde geen verwarring te creëren met het besluit vermeld in artikel 79 van het Burgerlijk Wetboek, zoals aangestipt door de Raad van State, werd de verwijzing naar de mogelijkheid voor de Federale Overheidsdienst Justitie om de gegevens van de DABS te gebruiken voor wetenschappelijke doeleinden geschrapt. De mogelijkheid tot het verwerken van de gegevens voor statistische doeleinden, niet vermeld in artikel 79 van het Burgerlijk Wetboek, werd daarentegen weerhouden ter verduidelijking dat de verwerkingsverantwoordelijke deze verdere verwerking – die overigens in toepassing van artikel 5, §1 b) van de Algemene Verordening Gegevensbescherming als verenigbaar met de initiële verwerking dient te worden beschouwd - mag uitvoeren.

De Gegevensbeschermingsautoriteit verzoekt om de bewaartermijn te preciseren alsook het bestaand verband met de archiefwet.

De bewaartermijn is verbonden met de vraag of de akte nog door de ambtenaar van de burgerlijke stand of de DABS kan aangepast worden of niet. Zolang de akten nog vatbaar zijn voor aanpassingen, is het logischer om deze nog niet over te dragen. In dat opzicht is een bewaartermijn van 120 jaar mogelijk.

Bovendien is het weinig waarschijnlijk dat deze reeds na 30 jaar overgemaakt zullen worden, daar de elektronische akten voortaan centraal in de DABS worden gehouden.

Indien dit toch het geval zal zijn, heeft de memorie van toelichting van het wetsontwerp houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en houdende wijziging van het Gerechtelijk Wetboek met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing (Doc 54 2929/001, p. 130) wat dat betreft het volgende verduidelijkt:

“In navolging van het advies van de Commissie tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer wordt er verduidelijkt dat de bepalingen opgenomen in het Burgerlijk Wetboek met betrekking tot de openbaarheid van de akten van de burgerlijke stand (art. 28) worden beschouwd als een “lex specialis”, die voorrang krijgt op de Archiefwet van 24 juni 1955. Zelfs indien akten van de burgerlijke stand voor de termijn van 100 jaar worden overgedragen aan het Rijksarchief, blijven deze niet openbaar tot ze 100 jaar oud zijn.”

La loi du 21 décembre 2018 portant des dispositions diverses en matière de justice (*M.B.* 31 décembre 2018) a modifié les délais de publicité des actes de l'état civil. L'article 29 du Code civil prévoit désormais des délais de publicité de 50 ans (actes de décès), de 75 ans (actes de mariage) et 100 ans (autres actes).

Le transfert aux Archives générales du Royaume et Archives de l'Etat dans les Provinces ne porte pas préjudice au souhait du législateur de conserver le caractère confidentiel des actes de l'état civil pour une période minimale de respectivement 50 ans, 75 ans et 100 ans. Les Archives générales du Royaume et Archives de l'Etat dans les Provinces devront respecter ces délais également après le transfert, comme c'est déjà le cas maintenant.

L'autorité de protection des données invite enfin à procéder à une analyse d'impact, si tel n'a pas été le cas.

Une analyse d'impact a été effectuée en attendant. Le rapport final a été présenté aux différentes parties concernées le 17 décembre 2018.

Les autres remarques du Conseil d'Etat et de l'Autorité de protection des données ont été suivies ou n'avaient plus lieu d'être en raison de la suppression de certaines dispositions.

J'ai l'honneur d'être,

Sire,
de Votre Majesté,
le très respectueux
et très fidèle serviteur,

Le Ministre de la Justice,
K. GEENS

Le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
P. DE CREM

Le Ministre de l'Agenda numérique, des Télécommunications et de la Poste, chargé de la Simplification administrative, de la Lutte contre la fraude sociale, de la Protection de la Vie privée et de la Mer du Nord,
Ph. DE BACKER

CONSEIL D'ETAT, section de législation, avis 64.723/2 du 17 décembre 2018 sur un projet d'arrêté royal 'établissant les modalités d'accès à la banque de données de l'état civil'

Le 16 novembre 2018, le Conseil d'Etat, section de législation, a été invité par le Ministre de la Justice à communiquer un avis, dans un délai de trente jours, sur un projet d'arrêté royal 'établissant les modalités d'accès à la banque de données de l'état civil'.

Le projet a été examiné par la deuxième chambre le 17 décembre 2018. La chambre était composée de Pierre VANDERNOOT, président de chambre, Luc DETROUX et Patrick RONVAUX, conseillers d'Etat, Christian BEHRENDT et Jacques ENGLEBERT, assessseurs, et Béatrice DRAPIER, greffier.

Le rapport a été présenté par Pauline LAGASSE, auditeur.

La concordance entre la version française et la version néerlandaise a été vérifiée sous le contrôle de Pierre VANDERNOOT.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 17 décembre 2018.

Comme la demande d'avis est introduite sur la base de l'article 84, § 1er, alinéa 1er, 2°, des lois 'sur le Conseil d'Etat', coordonnées le 12 janvier 1973, la section de législation limite son examen au fondement juridique du projet, à la compétence de l'auteur de l'acte ainsi qu'à l'accomplissement des formalités préalables, conformément à l'article 84, § 3, des lois coordonnées précitées.

Sur ces trois points, le projet appelle les observations suivantes.

FORMALITES PREALABLES

1. L'article 7 du projet met en œuvre l'habilitation conférée par le futur article 75, alinéa 4, du Code civil (1), qui prévoit que

« [l]e Roi peut déterminer, après avoir sollicité l'avis de l'Autorité de protection des données, des modalités en la matière en vertu desquelles le délégué à la protection des données [du SPF Justice] exécutera ses missions » (italiques ajoutés).

De wet van 21 december 2018 houdende diverse bepalingen betreffende justitie (*B.S.* 31 december 2018) heeft de termijn van openbaarheid van de akten van de burgerlijke stand gewijzigd. Artikel 29 van het Burgerlijk Wetboek voorziet nu in termijnen van openbaarheid van 50 jaar (akten van overlijden), 75 jaar (akten van huwelijk) en 100 jaar (andere akten).

De overdracht aan het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief der Provinciën doet geen afbreuk aan de wens van de wetgever om het vertrouwelijke karakter te bewaren van de in artikel 29 van het Burgerlijk Wetboek bedoelde akten van de burgerlijke stand voor een periode van respectievelijk 50 jaar, 75 jaar en 100 jaar. Ook na overdracht zal het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief der Provinciën deze termijnen dus moeten respecteren, zoals dit trouwens nu reeds gebeurt.

De Gegevensbeschermingsautoriteit verzoekt tenslotte om over te gaan tot een gegevensbeschermingseffectbeoordeling indien dit nog niet is gebeurd.

Een gegevensbeschermingseffectbeoordeling werd ondertussen uitgevoerd. Het eindrapport werd aan de verschillende betrokken partijen voorgesteld op 17 december 2018.

De overige opmerkingen van de Raad van State en van de Gegevensbeschermingsautoriteit werden gevolgd of kwamen te vervallen wegens de schrapping van sommige bepalingen.

Ik heb de eer te zijn,

Sire,
van Uwe Majesteit,
de zeer eerbiedige
en zeer getrouwe dienaar,

De Minister van Justitie,
K. GEENS

De Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
P. DE CREM

De Minister van Digitale Agenda, Telecom & Post, belast met Administratieve Vereenvoudiging, Bestrijding van de sociale fraude, Privacy en Noordzee,

Ph. DE BACKER

RAAD VAN STATE, afdeling Wetgeving, advies 64.723/2 van 17 december 2018 over een ontwerp van koninklijk besluit 'tot bepaling van de nadere regels voor de toegang tot de databank voor de akten van de burgerlijke stand'

Op 16 november 2018 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Minister van Justitie verzocht binnen een termijn van dertig dagen een advies te verstrekken over een ontwerp van koninklijk besluit 'tot bepaling van de nadere regels voor de toegang tot de databank voor de akten van de burgerlijke stand'.

Het ontwerp is door de tweede kamer onderzocht op 17 december 2018. De kamer was samengesteld uit Pierre VANDERNOOT, kamervoorzitter, Luc DETROUX en Patrick RONVAUX, staatsraden, Christian BEHRENDT en Jacques ENGLEBERT, assessoren, en Béatrice DRAPIER, griffier.

Het verslag is uitgebracht door Pauline LAGASSE, auditeur.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van Pierre VANDERNOOT.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 17 december 2018.

Aangezien de adviesaanvraag ingediend is op basis van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten 'op de Raad van State', gecoördineerd op 12 januari 1973, beperkt de afdeling Wetgeving overeenkomstig artikel 84, § 3, van de voornoemde gecoördineerde wetten haar onderzoek tot de rechtsgrond van het ontwerp, de bevoegdheid van de steller van de handeling en de te vervullen voorafgaande vormvereisten.

Wat die drie punten betreft, geeft het ontwerp aanleiding tot de volgende opmerkingen.

VOORAFGAANDE VORMVEREISTEN

1. Artikel 7 van het ontwerp geeft uitvoering aan de machtiging die wordt verleend bij het toekomstige artikel 75, vierde lid, van het Burgerlijk Wetboek (1), dat als volgt luidt:

“De Koning kan, na advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit, nadere regels volgens dewelke de functionaris voor de gegevensbescherming [van de FOD Justitie] zijn opdrachten uitvoert, bepalen” (eigen cursivering).

Interrogé à ce sujet, le délégué a précisé ce qui suit :

« Deze artikelen regelen uitsluitend de toegang voor de DPO en de problematiek van de veiligheidsmaatregelen die verbonden zijn aan het uitoefenen van de toegangsrechten door de gemachtigde personen en instellingen en de technische toegankelijkheid van de DABS. Het gaat dus niet om het bepalen van bijkomende wettelijke opdrachten (daartoe dient artikel 75, 4e lid) maar het regelen van uitvoeringsmodaliteiten voor de bestaande wettelijke opdrachten ».

Or, l'habilitation conférée par le futur article 75, alinéa 4, du Code civil vise les modalités d'exécution des missions (existantes ou nouvelles) du délégué à la protection des données. Cette disposition constitue donc bien le fondement légal de l'article 7 du projet.

2. L'article 7 du projet met également en œuvre le futur article 77 du Code civil (2), qui prévoit que

« [L]e Roi détermine, après avoir sollicité l'avis du comité de gestion et de l'Autorité de protection des données, les modalités supplémentaires concernant l'organisation et le fonctionnement de la BAEC ».

Interrogé à ce sujet, le délégué a précisé ce qui suit :

« De wetgever heeft er uitdrukkelijk voor geopteerd om de nadere regels voor de toegang tot de DABS in een afzonderlijk KB te regelen. Het gaat hier om loutere toegangsregels en de modaliteiten die daartoe behoren, waaronder ook bepaalde afspraken met de beherende instanties (Justitie, Binnenlandse Zaken & het beheerscomité) ».

Force est cependant de constater que l'article 7 ne concerne pas, en tant que tel, les modalités d'accès à la BAEC des personnes visées par le futur article 78, alinéa 1er, du Code civil (3).

L'article 7 du projet trouve bien son fondement dans le futur 77 du Code civil.

Une observation analogue vaut pour l'article 3, alinéas 1^{er} et 2, du projet.

3. L'existence d'un avis du comité de gestion de la BAEC et d'un avis de l'Autorité de protection des données ne ressort pas du dossier soumis à la section de législation.

L'auteur du projet veillera au respect de ces formalités.

OBSERVATIONS PARTICULIERES

PREAMBULE

Outre l'article 78, alinéa 2, du Code civil, remplacé par la loi du 18 juin 2018 'portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges', il convient également de viser, à titre de fondement juridique de l'arrêté, les articles 75, alinéa 4 (voir l'article 7 du projet), et 77 (voir les articles 3, alinéas 1^{er} et 2, et 7 du projet) du Code civil, tels que remplacés par la loi du 18 juin 2018.

DISPOSITIF

Article 1^{er}

Il découle du principe de la hiérarchie des normes que le projet d'arrêté ne peut par définition être compris et mis en œuvre que dans le respect des dispositions pertinentes du Code civil.

Il n'est, dès lors, pas nécessaire de prévoir les définitions de l'article 1^{er}, qui sera donc omis.

Article 2

1. Tel que formulé, l'article 2, alinéa 1^{er}, laisse à penser que cette disposition définit le contenu du droit d'accès prévu par le futur article 78, alinéa 1^{er}, du Code civil. Le futur article 78 du Code civil (4) prévoit que

« [L]es données de la BAEC peuvent être communiquées ou sont directement accessibles aux personnes, autorités ou institutions suivantes :

1° les personnes visées par l'acte ou les actes, pour les actes qui les concernent, ou leur avocat;

2° les officiers de l'état civil et les fonctionnaires habilités par ces derniers dans le cadre de l'exercice de leurs missions légales;

Daarover ondervraagd, heeft de gemachtigde het volgende gepreciseerd:

“Deze artikelen regelen uitsluitend de toegang voor de DPO en de problematiek van de veiligheidsmaatregelen die verbonden zijn aan het uitoefenen van de toegangsrechten door de gemachtigde personen en instellingen en de technische toegankelijkheid van de DABS. Het gaat dus niet om het bepalen van bijkomende wettelijke opdrachten (daartoe dient artikel 75, 4e lid) maar het regelen van uitvoeringsmodaliteiten voor de bestaande wettelijke opdrachten.”

De machtiging die bij het toekomstige artikel 75, vierde lid, van het Burgerlijk Wetboek wordt verleend, heeft echter betrekking op de regels voor de uitvoering van de (bestaande of nieuwe) opdrachten van de functionaris voor de gegevensbescherming. Die bepaling vormt dus wel degelijk de rechtsgrond van artikel 7 van het ontwerp.

2. Artikel 7 van het ontwerp geeft ook uitvoering aan het toekomstige artikel 77 van het Burgerlijk Wetboek (2), dat als volgt luidt:

“De Koning bepaalt, na het advies te hebben ingewonnen van het beheerscomité en de Gegevensbeschermingsautoriteit, de bijkomende nadere regels voor de inrichting en werking van de DABS.”

Daarover ondervraagd, heeft de gemachtigde het volgende gepreciseerd:

“De wetgever heeft er uitdrukkelijk voor geopteerd om de nadere regels voor de toegang tot de DABS in een afzonderlijk KB te regelen. Het gaat hier om loutere toegangsregels en de modaliteiten die daartoe behoren, waaronder ook bepaalde afspraken met de beherende instanties (Justitie, Binnenlandse Zaken & het beheerscomité).”

Er moet evenwel worden vastgesteld dat artikel 7 als zodanig niet handelt over de nadere regels inzake de toegang tot de DABS voor de personen bedoeld in het toekomstige artikel 78, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek (3).

Artikel 7 van het ontwerp ontleent zijn rechtsgrond wel degelijk aan het toekomstige artikel 77 van het Burgerlijk Wetboek.

Een soortgelijke opmerking geldt voor artikel 3, eerste en tweede lid, van het ontwerp.

3. Uit het dossier dat aan de afdeling wetgeving van de Raad van State is voorgelegd, blijkt niet dat het advies van het beheerscomité van de DABS en het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit voorhanden zijn.

De steller van het ontwerp moet erop toezien dat die vormvereisten in acht worden genomen.

BIJZONDERE OPMERKINGEN

AANHEF

Als rechtsgrond van het besluit dient niet alleen te worden verwezen naar artikel 78, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek, vervangen bij de wet van 18 juni 2018 'houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing', maar ook naar de artikelen 75, vierde lid (zie artikel 7 van het ontwerp), en 77 (zie de artikelen 3, eerste en tweede lid, en 7 van het ontwerp) van het Burgerlijk Wetboek, zoals die vervangen zijn bij de wet van 18 juni 2018.

DISPOSITIEF

Artikel 1

Uit het beginsel van de hiërarchie der normen vloeit voort dat het ontwerpbesluit per definitie enkel kan worden begrepen en uitgevoerd met inachtneming van de relevante bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

De definities in artikel 1 zijn bijgevolg redundant en artikel 1 moet worden weggelaten.

Artikel 2

1. Zoals artikel 2, eerste lid, is geformuleerd, wekt het de indruk dat deze bepaling de inhoud bepaalt van het toegangsrecht waarin het toekomstige artikel 78, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek voorziet. Het toekomstige artikel 78 van het Burgerlijk Wetboek (4) luidt als volgt:

“De gegevens van de DABS kunnen meegedeeld worden aan of zijn rechtstreeks toegankelijk voor de volgende personen, overheden of instellingen:

1° de personen waarop de akte betrekking heeft, voor de akten die op hen betrekking hebben, of hun advocaat;

2° de ambtenaren van de burgerlijke stand en de door hen gemachtigde beambten in het kader van de uitoefening van hun wettelijke opdrachten;

3° les agents consulaires dans le cadre de l'exercice de leurs missions légales;

4° les magistrats, auprès des juridictions et leurs greffes dans l'exercice de leurs fonctions;

5° les fonctionnaires du Service Changement de nom, de l'Autorité centrale fédérale Adoption et de l'Autorité Centrale de l'état civil du Service Public Fédéral Justice dans le cadre de l'exercice de leurs missions légales;

6° les notaires, dans l'exercice de leurs fonctions;

7° les parquets, dans l'exercice de leurs fonctions;

8° les autorités publiques, les organismes d'intérêt public et les organismes d'intérêt général dans la mesure où il est nécessaire de produire des données des actes de l'état civil dans l'exercice de leurs missions légales.

Les personnes, autorités ou institutions visées aux 2° à 5° de l'alinéa premier disposent à la fois d'un droit de lecture et d'un droit d'écriture dans la BAEC. Les personnes, les autorités ou les institutions visées aux 1°, 6°, 7° et 8° disposent seulement d'un droit de lecture des données contenues dans la BAEC. Le Roi précise les modalités d'accès de ces autorités, ces institutions et ces personnes.

[...] ».

Par conséquent, il ressort déjà du futur article 78, alinéa 2, du Code civil quelles sont les personnes ayant accès à la BAEC ou pouvant se voir communiquer des données de la BAEC, qui disposent d'un droit de lecture ou d'un droit d'écriture.

Des dispositions qui ne font que rappeler une norme supérieure, en la reproduisant ou en la paraphrasant, n'ont en principe pas leur place dans des règles d'exécution, notamment parce que la nature juridique des dispositions reproduites pourrait en devenir incertaine et que cela donne erronément à penser que l'autorité qui reproduit les règles peut les modifier.

A supposer que l'auteur du projet veuille définir la notion de « droit d'accès », il convient de rédiger la disposition autrement, afin de ne pas donner l'impression que c'est l'article 2 du projet qui prévoit le droit de lecture ou d'écriture des personnes visées par le futur article 78, alinéa 1^{er}, 1° à 8°.

2. L'article 2, alinéa 1^{er}, 1°, est en outre contraire au futur article 78, alinéa 2, du Code civil dès lors qu'il ne vise pas les autorités et institutions mentionnées à l'article 78, alinéa 1^{er}, 8°, du Code civil.

Article 3

1. A l'article 3, alinéa 1^{er}, il convient de préciser qui autorise les membres du personnel du Service public fédéral intérieur à consulter la BAEC.

2. L'habilitation réglementaire que l'alinéa 2, deuxième phrase, prévoit au profit du « Service public fédéral intérieur », consistant à établir les profils d'utilisateurs, doit être conférée au ministre ayant l'Intérieur dans ses attributions.

3. L'alinéa 3 est inutile dès lors que l'article 38, paragraphe 2, du Règlement (UE) n° 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 'relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)' (ci-après : le RGPD) prévoit déjà que le délégué à la protection des données doit avoir accès aux données à caractère personnel et aux opérations de traitement.

4. Dans la mesure où l'article 3, alinéa 4, autorise le Service public fédéral Justice à utiliser les données de la BAEC à des fins statistiques, cette question est déjà réglée par le futur article 72, 8°, du Code civil, lu en combinaison avec l'article 73, § 2, du même Code (5).

Si, comme le texte semble le suggérer, la disposition à l'examen tend à autoriser une utilisation des données de la BAEC à des fins scientifiques qui ne se réduisent pas à la finalité statistique, l'alinéa 4 s'expose aux critiques suivantes.

3° de consulaire beambten in het kader van de uitoefening van hun wettelijke opdrachten;

4° de magistraten, bij de rechtscollages en hun griffies, in de uitoefening van hun ambt;

5° de ambtenaren van de Dienst Naamsverandering, van de Federale Centrale Autoriteit Adoptie en van de Centrale autoriteit Burgerlijke Stand van de Federale Overheidsdienst Justitie in het kader van de uitoefening van hun wettelijke opdrachten;

6° de notarissen, in de uitoefening van hun ambt;

7° de parketten, in de uitoefening van hun ambt;

8° de openbare overheden, de instellingen van openbaar nut en instellingen van algemeen belang voor zover het voorleggen van de gegevens van de akten van de burgerlijke stand noodzakelijk is voor de uitvoering van hun wettelijke opdrachten.

De personen, overheden of instellingen bedoeld in de bepalingen onder 2° tot 5° van het eerste lid beschikken zowel over lees- als schrijfrechten in de DABS. De personen, overheden of instellingen bedoeld in de bepalingen onder 1°, 6°, 7° en 8° hebben enkel leesrechten over de gegevens in de DABS. De Koning bepaalt de nadere regels voor de toegang voor deze overheden, instellingen en personen.

(...)."

Zodoende blijkt reeds uit het toekomstige artikel 78, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek welke personen die toegang hebben tot de DABS of aan wie gegevens van de DABS kunnen worden meegedeeld, beschikken over een leesrecht of een schrijfrecht.

Bepalingen die enkel een hogere rechtsnorm in herinnering brengen door die over te nemen of te parafraseren, horen in beginsel niet thuis in een uitvoeringsregeling, onder meer omdat daardoor onduidelijkheid dreigt te ontstaan omtrent de juridische aard van de overgenomen bepalingen en erdoor verkeerdelijk de indruk kan worden gewekt dat de overgenomen regels kunnen worden gewijzigd door de overheid die de regels overneemt.

Wil de steller van het ontwerp het begrip "toegangsrecht" definiëren, dan dient hij de bepaling anders te redigeren om niet de indruk te wekken dat het leesrecht of het schrijfrecht van de personen bedoeld in het toekomstige artikel 78, eerste lid, 1° tot 8°, wordt bepaald in artikel 2 van het ontwerp.

2. Artikel 2, eerste lid, 1°, is bovendien strijdig met het toekomstige artikel 78, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek aangezien het niet verwijst naar de overheden en instellingen die vermeld worden in artikel 78, eerste lid, 8°, van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 3

1. In artikel 3, eerste lid, dient gepreciseerd te worden wie de personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken machtigd om de DABS te raadplegen.

2. De reglementaire machtiging waarin het tweede lid, tweede zin, voorziet ten voordele van de "Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken" en die erin bestaat de gebruikersprofielen vast te stellen, moet verleend worden aan de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken.

3. Het derde lid is overbodig aangezien artikel 38, lid 2, van verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)' (hierna: de AVG) al bepaalt dat de functionaris voor gegevensbescherming toegang moet hebben tot de persoonsgegevens en de verwerkingsactiviteiten.

4. Voor zover bij artikel 3, vierde lid, de Federale Overheidsdienst Justitie gemachtigd wordt om de gegevens van de DABS te gebruiken voor statistische doeleinden, is die kwestie al geregeld bij het toekomstige artikel 72, 8°, van het Burgerlijk Wetboek, gelezen in samenhang met artikel 73, § 2, van hetzelfde Wetboek (5).

Als, zoals naar voren lijkt te komen uit de tekst, de voorliggende bepaling ertoe strekt het gebruik van de gegevens uit de DABS toe te staan voor wetenschappelijke doeleinden die verder reiken dan louter statistische, levert het vierde lid de volgende bezwaren op.

S'il s'agit de mettre en œuvre le futur article 79 du Code civil (6), elle est lacunaire en ce qu'elle ne détermine pas « la manière dont les actes de l'état civil peuvent être consultés » à cette fin et il y aurait en outre lieu de solliciter l'avis de l'Autorité de protection des données.

Si l'auteur du projet s'appuie sur l'article 5, paragraphe 1, b), du RGPD (7), lu en combinaison avec le futur article 73, § 2, du Code civil, qui autoriserait le responsable du traitement à poursuivre des fins de recherche scientifique, une autre lacune apparaît, déduite de l'article 89 du RGPD, lequel impose notamment que des garanties soient mises en place en la matière.

Dans l'état actuel du projet, la référence aux « fins scientifiques » doit être omise.

Article 4

Compte tenu de l'article 4, 2°, le 1° de la même disposition paraît devoir être limité, quant à son champ d'application, aux personnes visées par le futur article 78, alinéa 1^{er}, 2° à 8° du Code civil.

Le dispositif sera complété en ce sens.

Article 5

Dès lors qu'il limite la possibilité, pour une personne concernée, de prendre connaissance des destinataires de ses données à caractère personnel à une période de six mois et qu'il exclut du droit d'accès de la personne concernée les données des autorités administratives et judiciaires chargées de la recherche et de la répression d'infractions (8), l'article 5 du projet constitue une limitation au droit d'accès de la personne concernée par le traitement des données à caractère personnel, garanti par l'article 15, paragraphe 1, c), du RGPD, applicable en l'espèce en vertu de l'article 2 de la loi du 30 juillet 2018 'relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel', et par l'article 38, § 1^{er}, 4°, de la même loi du 30 juillet 2018.

Conformément à l'article 23 du RGPD et à l'article 38, § 2, de la loi du 30 juillet 2018, une telle limitation ne peut être prévue que sur la base d'un fondement légal et moyennant le respect de diverses conditions.

Le Roi n'est, dès lors, en toute hypothèse, pas compétent pour adopter l'article 5.

Article 6

La rédaction de l'alinéa 1^{er}, 6°, *in fine* (« disposent systématiquement de ces périodes »), gagnerait à être améliorée.

Article 8

À l'article 8, la référence à « l'article 78, 2° à 8° » (et « artikel 78, 2° tot en met 8° » dans la version néerlandaise) sera remplacée par une référence à « l'article 78, 2° à 8° » (et « artikel 78, 2° tot en met 8° » dans la version néerlandaise).

Article 10

De l'accord du délégué du Ministre, l'article 10, alinéa 2, ne présente aucune plus-value par rapport au futur article 14, alinéa 4, du Code civil (9), qui prévoit déjà que, « dès que possible, l'officier de l'état civil établit un acte sous forme dématérialisée ».

Des dispositions qui ne font que rappeler une norme supérieure, en la reproduisant ou en la paraphrasant, n'ont en principe pas leur place dans des règles d'exécution, notamment parce que la nature juridique des dispositions reproduites pourrait en devenir incertaine et que cela donne erronément à penser que l'autorité qui reproduit les règles peut les modifier.

De l'accord du délégué du Ministre, l'article 10, alinéa 2, sera dès lors omis.

Article 11

Interrogé sur la plus-value de l'article 11 au regard du futur article 72, 9°, du Code civil, qui prévoit que la BAEC a notamment pour mission « d'assurer la conservation des actes de l'état civil jusqu'au moment de leur transfert aux Archives générales du Royaume », le délégué du Ministre a précisé ce qui suit :

« Artikel 11 KB voorziet naast de overdracht van de gegevens ook in het wissen van de gegevens na de overdracht. De overdracht van gegevens is niet steeds gelijk aan het wissen ervan. Het wissen van de gegevens is een extra privacywaarborg ».

Als het de bedoeling is het toekomstige artikel 79 van het Burgerlijk Wetboek ten uitvoer te leggen, (6) dan is dat vierde lid ontoereikend in zoverre het niet bepaalt "op welke wijze akten raadpleegbaar zijn" voor een dergelijk gebruik en zou bovendien het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit ingewonnen moeten worden.

Als de steller van het ontwerp zich baseert op artikel 5, lid 1, b), van de AVG, (7) gelezen in samenhang met het toekomstige artikel 73, § 2, van het Burgerlijk Wetboek, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke zou worden gemachtigd wetenschappelijke doeleinden na te streven, duikt een andere lacune op als gevolg van artikel 89 van de AVG, dat inzonderheid waarborgen vereist ter zake.

Bij de huidige stand van het ontwerp moet de verwijzing naar "wetenschappelijke doeleinden" weggelaten worden.

Artikel 4

Gelet op artikel 4, 2°, lijkt het toepassingsgebied van punt 1° van diezelfde bepaling beperkt te moeten worden tot de personen bedoeld in toekomstige artikel 78, eerste lid, 2° tot 8°, van het Burgerlijk Wetboek.

Het dispositief moet aangevuld worden in die zin.

Artikel 5

Aangezien artikel 5 van het ontwerp de mogelijkheid voor een betrokkene om kennis te nemen van de bestemmingen van zijn eigen persoonsgegevens beperkt tot een periode van zes maanden en hem het recht op toegang ontzegt tot de gegevens van de bestuurlijke en gerechtelijke overheden die belast zijn met de opsporing en bestrafning van misdrijven (8), vormt dat artikel een beperking van het toegangsrecht van de persoon die het voorwerp is van de verwerking van persoonsgegevens, gewaarborgd bij artikel 15, lid 1, c), van de AVG, dat *in casu* toepasbaar is krachtens artikel 2 van de wet van 30 juli 2018 'betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens', en bij artikel 38, § 1, 4°, van dezelfde wet van 30 juli 2018.

Overeenkomstig artikel 23 van de AVG en artikel 38, § 2, van de wet van 30 juli 2018 kan alleen in een dergelijke beperking voorzien worden indien daarvoor een rechtsgrond bestaat en met naleving van verschillende voorwaarden.

De Koning is bijgevolg in geen geval bevoegd om artikel 5 uit te vaardigen.

Artikel 6

Het verdient aanbeveling de redactie van het eerste lid, 6°, *in fine* ("deze periodes systematisch beschikbaar maken voor de belanghebbenden"), te verbeteren.

Artikel 8

In artikel 8 moet de verwijzing naar "artikel 78, 2° tot en met 8°" (en "l'article 78, 2° à 8°" in de Franse tekst) vervangen worden door een verwijzing naar "artikel 78, 2° tot en met 8°" (en "l'article 78, 2° à 8°" in de Franse tekst).

Artikel 10

De gemachtigde van de minister is het ermee eens dat artikel 10, tweede lid, geen toegevoegde waarde heeft in vergelijking met het toekomstige artikel 14, vierde lid, van het Burgerlijk Wetboek (9), dat reeds bepaalt dat "de ambtenaar van de burgerlijke stand [zodra mogelijk] een akte in gedematerialiseerde vorm [opmaakt]".

Bepalingen die enkel een hogere norm in herinnering brengen door die over te nemen of te parafraseren, horen evenwel in beginsel niet thuis in een uitvoeringsregeling, onder meer omdat daardoor onduidelijkheid dreigt te ontstaan omtrent de juridische aard van de overgenomen bepalingen en erdoor verkeerdelijk de indruk wordt gewekt dat de overgenomen regels kunnen worden gewijzigd door de overheid die de regels overneemt.

De gemachtigde van de minister gaat ermee akkoord dat artikel 10, tweede lid, dan ook moet worden weggelaten.

Artikel 11

Op een vraag in verband met de toegevoegde waarde van artikel 11 in vergelijking met het toekomstige artikel 72, 9°, van het Burgerlijk Wetboek, dat bepaalt dat de DABS onder meer als opdracht heeft "in [te] staan voor de bewaring van de akten van de burgerlijke stand tot op het ogenblik van de overdracht ervan aan het Rijksarchief", heeft de gemachtigde van de minister het volgende geantwoord:

"Artikel 11 KB voorziet naast de overdracht van de gegevens ook in het wissen van de gegevens na de overdracht. De overdracht van gegevens is niet steeds gelijk aan het wissen ervan. Het wissen van de gegevens is een extra privacywaarborg".

Il conviendrait cependant de préciser que la conservation des données qui est mentionnée au sein de l'article s'effectue en vertu du futur article 72, 9°, du Code civil afin qu'il n'existe aucun doute sur le fondement juridique de cette obligation.

Le greffier,
Béatrice Drapier

Le président,
Pierre Vandernoot

Notes

(1) Inséré par l'article 4 de la loi du 18 juin 2018 'portant dispositions diverses en matière de droit civil et des dispositions en vue de promouvoir des formes alternatives de résolution des litiges', dont l'entrée en vigueur est prévue pour le 1^{er} janvier 2019.

(2) Inséré par l'article 4 de la loi du 18 juin 2018, dont l'entrée en vigueur est prévue pour le 1^{er} janvier 2019.

(3) Inséré par l'article 4 de la loi du 18 juin 2018, dont l'entrée en vigueur est prévue pour le 1^{er} janvier 2019.

(4) Inséré par l'article 4 de la loi du 18 juin 2018, dont l'entrée en vigueur est prévue pour le 1^{er} janvier 2019.

(5) Ces dispositions ont été insérées par l'article 4 de la loi du 18 juin 2018, dont l'entrée en vigueur est prévue pour le 1^{er} janvier 2019.

(6) L'article 79 du Code civil, tel qu'il y est inséré par l'article 4 de la loi du 18 juin 2018, dont l'entrée en vigueur est prévue pour le 1^{er} janvier 2019, dispose ce qui suit :

« Le Roi détermine, après avoir sollicité l'avis de l'Autorité de protection des données, la manière dont les actes de l'état civil peuvent être consultés à des fins généalogiques, historiques ou scientifiques ».

(7) L'article 5, paragraphe 1, b), du RGPD est rédigé comme suit :

« Les données à caractère personnel doivent être :

[...]

b) collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne pas être traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités; le traitement ultérieur à des fins archivistiques dans l'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques n'est pas considéré, conformément à l'article 89, paragraphe 1, comme incompatible avec les finalités initiales (limitation des finalités) ».

(8) La section de législation relève que cette exclusion couvre également les infractions administratives qui ne sont pas visées par le titre 2 (« De la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les autorités compétentes à des fins de prévention et de détection des infractions pénales, d'enquêtes et de poursuites en la matière ou d'exécution de sanctions pénales, y compris la protection contre les menaces pour la sécurité publique et la prévention de telles menaces ») de la loi du 30 juillet 2018, mais bien par le titre 1 de cette même loi.

(9) Inséré par l'article 4 de la loi du 18 juin 2018, dont l'entrée en vigueur est prévue pour le 1^{er} janvier 2019.

10 MARS 2019. — Arrêté royal établissant les modalités d'accès à la banque de données des actes de l'état civil

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu les articles 75, alinéa 4, 77 et 78, alinéa 2, du Code civil, remplacés par la loi du 18 juin 2018,

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 23 octobre 2018 et le 29 octobre 2018;

Vu l'accord de la Ministre du Budget, donné le 12 novembre 2018;

Vu l'avis n° 08/2019 de l'Autorité de protection des données, donné le 16 janvier 2019;

Vu l'avis 64.723/2 du Conseil d'État, donné le 17 décembre 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Het zou evenwel aanbeveling verdienen te preciseren dat de bewaring van de gegevens die vermeld wordt in het artikel, steunt op het toekomstige artikel 72, 9°, van het Burgerlijk Wetboek zodat er geen enkele twijfel is over de rechtsgrond van die verplichting.

De griffier,
Béatrice Drapier

De voorzitter,
Pierre Vandernoot

Nota's

(1) Ingevoegd bij artikel 4 van de wet van 18 juni 2018 'houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing', waarvan de inwerkingtreding is vastgesteld op 1 januari 2019.

(2) Ingevoegd bij artikel 4 van de wet van 18 juni 2018, waarvan de inwerkingtreding is vastgesteld op 1 januari 2019.

(3) Ingevoegd bij artikel 4 van de wet van 18 juni 2018, waarvan de inwerkingtreding is vastgesteld op 1 januari 2019.

(4) Ingevoegd bij artikel 4 van de wet van 18 juni 2018, waarvan de inwerkingtreding is vastgesteld op 1 januari 2019.

(5) Die bepalingen zijn ingevoegd bij artikel 4 van de wet van 18 juni 2018, waarvan de inwerkingtreding is vastgesteld op 1 januari 2019.

(6) Artikel 79 van het Burgerlijk Wetboek, zoals dat ingevoegd is bij artikel 4 van de wet van 18 juni 2018 waarvan de inwerkingtreding is vastgesteld op 1 januari 2019, bepaalt wat volgt:

“De Koning bepaalt, na het advies te hebben ingewonnen van de Gegevensbeschermingsautoriteit, op welke wijze akten raadpleegbaar zijn voor genealogische, historische of andere wetenschappelijke doeleinden.”

(7) Artikel 5, lid 1, b), van de AVG luidt als volgt:

“Persoonsgegevens moeten:

(...)

b) voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistisch e doeleinden wordt overeenkomstig artikel 89, lid 1, niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd ('doelbinding').”

(8) De afdeling Wetgeving merkt op dat die uitsluiting eveneens betrekking heeft op de administratieve overtredingen, die niet vallen onder titel 2 (“De bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens door de bevoegde overheden met het oog op de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van strafbare feiten of de tenuitvoerlegging van straffen, met inbegrip van de bescherming tegen en de voorkoming van gevaren voor de openbare veiligheid”) van de wet van 30 juli 2018, maar wel degelijk onder titel 1 van diezelfde wet.

(9) Ingevoegd bij artikel 4 van de wet van 18 juni 2018, dat in werking moet treden op 1 januari 2019.

10 MAART 2019. — Koninklijk besluit tot bepaling van de nadere regels voor de toegang tot de databank voor de akten van de burgerlijke stand

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de artikelen 75, vierde lid, 77 en 78, tweede lid, van het Burgerlijk wetboek, vervangen bij de wet van 18 juni 2018,

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 23 oktober 2018 en 29 oktober 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 12 november 2018;

Gelet op het advies nr. 08/2019 van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 16 januari 2019;

Gelet op advies 64.723/2 van de Raad van State, gegeven op 17 december 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Sur la proposition du Ministre de la Justice, du Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur et du Ministre de l'Agenda numérique, des Télécommunications et de la Poste, chargé de la Simplification administrative, de la Lutte contre la fraude sociale, de la Protection de la vie privée et de la Mer du Nord,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — *Accès à la BAEC*

Article 1^{er}. Les autorités et institutions habilitées tiennent une liste des personnes qui sont autorisées à accéder à la BAEC et tiennent cette liste à la disposition du Service public fédéral Justice, du Service public fédéral Intérieur et de l'Autorité de protection des données.

Les personnes qui ont accès à la BAEC doivent s'engager par écrit à respecter le caractère confidentiel des données à caractère personnel.

Art. 2. Les membres du personnel du Service public fédéral Intérieur, qui y sont autorisés, peuvent consulter la BAEC pour appliquer les dispositions du présent arrêté.

Les droits d'accès visés à l'alinéa 1^{er} sont octroyés sur une base individuelle et personnelle. Le ministre ayant l'Intérieur dans ses attributions établit des profils d'utilisateurs à cet effet.

Le Service public fédéral Justice peut utiliser les données de la BAEC à des fins statistiques.

Art. 3. L'exercice des droits d'accès visés à l'article 78 du Code civil, comprend :

1° un accès automatique à la BAEC pour les personnes visées à l'article 78, alinéa 1^{er}, 2° à 7°, du Code civil;

2° la possibilité d'une consultation ponctuelle de la BAEC pour les personnes visées à l'article 78, 1°, du Code civil.

CHAPITRE 2. — *Le système informatique, les données, la confidentialité et l'effectivité des communications*

Art. 4. La BAEC prévoit une gestion stricte et adéquate des utilisateurs et des accès qui permet d'identifier les utilisateurs, de les authentifier et de contrôler et gérer leurs caractéristiques ou qualités pertinentes, mandats et autorisations d'accès. Le Service public fédéral Intérieur utilise pour ce faire des techniques informatiques qui :

1° assurent l'origine de l'accès au moyen de techniques de sécurisation appropriées;

2° garantissent la confidentialité de l'accès;

3° permettent l'identification et l'authentification non équivoques de la personne habilitée à l'aide d'un module d'authentification de la carte d'identité électronique ou d'un système adéquat offrant un niveau de sécurité équivalent et la constatation non équivoque du moment de l'accès;

4° enregistrent ou journalisent une preuve d'accès dans le système;

5° enregistrent ou journalisent les données suivantes dans le système : l'identité de la personne habilitée, la date et le moment de l'accès; les données d'identification de la personne dont laquelle la consultation a été demandée; le dossier qui a fait l'objet de l'accès; les finalités de l'accès; les modalités de l'accès avec le type d'action : les droits de lecture ou d'écriture;

6° signalent les erreurs dans le système et enregistrent les moments où les erreurs de système empêchent l'accès.

Les données de log sont conservées durant 10 ans.

Art. 5. Le Service public fédéral Justice collabore avec son délégué à la protection des données et le Service public fédéral Intérieur, et en concertation avec le comité de gestion, à l'analyse de risques de sécurité et de protection de la vie privée actuels et nouveaux. En particulier, il s'agit de ceux qui pourraient avoir une incidence sur la résistance aux pannes des réseaux et des systèmes et sur leur disponibilité ainsi que sur l'authenticité, l'intégrité et la confidentialité des informations accessibles et transmises par leur intermédiaire. Il encourage des solutions interopérables de gestion des risques.

Art. 6. Les personnes, autorités et institutions qui ont, conformément à l'article 78, 2° à 7°, du Code civil, un droit d'accès à la BAEC, prennent toutes les mesures techniques et organisationnelles nécessaires pour garantir, sous leur responsabilité exclusive, que :

1° l'utilisateur individuel est habilité à exercer le droit d'accès;

Op de voordracht van de Minister van Justitie, de Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken en de Minister van Digitale Agenda, Telecom & Post, belast met Administratieve Vereenvoudiging, Bestrijding van de sociale fraude, Privacy en Noordzee,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Toegang tot de DABS*

Artikel 1. De toegangsgerechtigde overheden en instellingen houden een lijst bij van de personen die gemachtigd zijn om de toegang tot de DABS uit te oefenen en houden die lijst ter beschikking van de Federale Overheidsdienst Justitie, de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de Gevevensbeschermingsautoriteit.

De personen die toegang tot de DABS hebben moeten zich schriftelijk verbinden tot het naleven van het vertrouwelijk karakter van de persoonsgegevens.

Art. 2. De personeelsleden van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, die daartoe zijn gemachtigd, kunnen de DABS raadplegen om de bepalingen van dit besluit toe te passen.

De toegangsrechten bedoeld in het eerste lid worden op individuele en persoonlijke basis toegekend. De minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken stelt de gebruikersprofielen vast.

De Federale Overheidsdienst Justitie mag de gegevens van de DABS gebruiken voor statistische doeleinden.

Art. 3. De uitoefening van de toegangsrechten, bedoeld in artikel 78 van het Burgerlijk Wetboek, behelst:

1° een automatische toegang tot de DABS voor de personen bedoeld in artikel 78, alinea 1, 2° tot 7°, van het Burgerlijk Wetboek;

2° de mogelijkheid tot een punctuele raadpleging van de DABS voor de personen bedoeld in artikel 78, 1°, van het Burgerlijk Wetboek.

HOOFDSTUK 2. — *Het informaticasysteem, de gegevens, de vertrouwelijkheid en effectiviteit van de communicatie*

Art. 4. De DABS voorziet in een strikt en adequaat gebruikers- en toegangsbeheer dat toelaat gebruikers te identificeren, te authenticeren en hun relevante hoedanigheden, mandaten en toegangsmachtigingen te controleren en beheren. Daartoe gebruikt de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken informatietechnieken die:

1° de oorsprong van de toegang verzekeren door middel van aangepaste beveiligingstechnieken;

2° de vertrouwelijkheid van de toegang waarborgen;

3° toelaten om de toegangsgerechtigde ondubbelzinnig te identificeren en te authenticeren aan de hand van een authenticatiemodule van de elektronische identiteitskaart of een passend systeem dat een gelijkwaardig beveiligingsniveau waarborgt en om het tijdstip van toegang ondubbelzinnig vast te stellen;

4° een bewijs van toegang registreren of loggen in het systeem;

5° de volgende gegevens registreren of loggen in het systeem : de identiteit van de toegangsgerechtigde, de datum en het tijdstip van de toegang; de identificatiegegevens van de persoon over wie de raadpleging werd gevraagd; het dossier waarin toegang wordt genomen; de finaliteit van de toegang; de modaliteiten van de toegang met het type van handeling: lees- of schrijfrechten;

6° systeemfouten melden en de tijdstippen registreren waarop systeemfouten de toegang verhinderen.

De logs worden bewaard gedurende 10 jaar.

Art. 5. De Federale Overheidsdienst Justitie werkt samen met zijn functionaris voor gegevensbescherming en de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, en in overleg met het beheerscomité, aan de analyse van bestaande en nieuwe risico's in verband met de veiligheid en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. In het bijzonder gaat het om de risico's die gevolgen kunnen hebben voor de veerkracht en de beschikbaarheid van de netwerken en systemen en voor de authenticiteit, integriteit en vertrouwelijkheid van de informatie die via deze netwerken en systemen toegankelijk wordt gemaakt en wordt verzonden. Daarbij wordt bijzondere aandacht besteed aan interoperabele oplossingen voor risicobeheer.

Art. 6. De personen, overheden en instellingen die krachtens artikel 78, 2° tot en met 7°, van het Burgerlijk Wetboek een toegangsrecht tot de DABS hebben, nemen alle nodige technische en organisatorische maatregelen om, onder hun exclusieve verantwoordelijkheid, te waarborgen dat :

1° de individuele gebruiker bevoegd is om het toegangsrecht uit te oefenen;

2° tout accès est utilisé conformément aux objectifs de la BAEC;

3° les données sont exactes concernant les autorités et institutions qui disposent d'un droit d'écriture;

4° la confidentialité des données obtenues à partir de la BAEC est respectée et que ces données ne sont pas ensuite utilisées, retraitées ou diffusées à des fins non compatibles avec les objectifs poursuivis par le Code civil et le présent arrêté, sauf dispositions légales contraires.

Art. 7. La date des droits exercés et des communications visés à l'article 2 correspond à la date du moment constaté par la BAEC.

Art. 8. En cas de dysfonctionnement de la BAEC, les droits de lecture découlant du présent arrêté et de l'article 78 du Code civil peuvent s'exercer directement auprès de l'officier de l'état civil sous la forme de consultation [et de délivrance de copies et d'extraits] des procès-verbaux dressés conformément à l'article 14, alinéa 4, du Code civil.

En cas de dysfonctionnement de la BAEC au Service public fédéral Intérieur, une défaillance du système est notifiée à la personne qui souhaitait avoir accès.

L'enregistrement des moments où les défaillances du système empêchent l'accès en tient lieu de preuve et peut être invoqué comme preuve de force majeure.

CHAPITRE 3. — *Délai de conservation et suppression des données*

Art. 9. La BAEC conserve les données en vertu de l'article 72, 9° du Code civil jusqu'à leur transfert aux Archives générales du Royaume et aux Archives de l'État dans les Provinces et les supprime ensuite.

CHAPITRE 4. — *Entrée en vigueur et exécution*

Art. 10. Le présent arrêté entre en vigueur le 31 mars 2019.

Art. 11. Le Ministre de la Justice et le Ministre de l'Intérieur, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 10 mars 2019.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
K. GEENS

Le Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
P. DE CREM

Le Ministre de l'Agenda numérique, des Télécommunications et de la Poste, chargé de la Simplification administrative, de la Lutte contre la fraude sociale, de la Protection de la Vie privée et de la Mer du Nord,
Ph. DE BACKER

2° elke toegang uitgeoefend wordt overeenkomstig de doelstellingen van de DABS;

3° de juistheid van de gegevens wordt verzekerd, voor wat betreft de overheden en instellingen die over een schrijfrecht beschikken;

4° de vertrouwelijkheid van de uit de DABS verkregen gegevens wordt gerespecteerd en dat deze gegevens, behoudens andersluidende wettelijke bepalingen, vervolgens niet worden gebruikt, herwerkt of verspreid voor doeleinden die niet verenigbaar zijn met de door het Burgerlijk Wetboek en dit besluit nagestreefde doelstellingen.

Art. 7. De datum van de uitgeoefende rechten en communicatie bepaald in artikel 2 is gelijk aan de datum van het tijdstip vastgesteld door de DABS.

Art. 8. In geval van een disfunctioneren van de DABS kan de uitoefening van de leesrechten ingevolge dit besluit en artikel 78 van het Burgerlijk Wetboek onder de vorm van inzage in en aflevering van afschriften van de processen-verbaal opgemaakt volgens artikel 14, vierde lid, van het Burgerlijk Wetboek rechtstreeks gebeuren bij de ambtenaar van de burgerlijke stand.

In geval van een disfunctioneren van de DABS bij de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken wordt een systeemfout gemeld aan degene die toegang wilde nemen.

De registratie van de tijdstippen waarop systeemfouten de toegang verhinderen geldt als bewijs daarvan en kan worden ingeroepen als bewijs van overmacht.

HOOFDSTUK 3. — *Bewaartermijn en wissen van gegevens*

Art. 9. De DABS bewaart de gegevens krachtens artikel 72, 9° van het Burgerlijk Wetboek tot aan de overdracht aan het Algemeen Rijksarchief en het Rijksarchief der Provinciën en wist deze vervolgens.

HOOFDSTUK 4. — *Inwerkingtreding en uitvoering*

Art. 10. Dit besluit treedt in werking op 31 maart 2019.

Art. 11. De Minister van Justitie en de Minister van Binnenlandse Zaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 10 maart 2019.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
K. GEENS

De Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
P. DE CREM

De Minister van Digitale Agenda, Telecom & Post, belast met Administratieve Vereenvoudiging, Bestrijding van de Sociale Fraude, Privacy en Noordzee,

Ph. DE BACKER

GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/11042]

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 tot vastlegging van de regels voor de erkenning en de subsidiëring van partnerorganisaties ter uitvoering van artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, artikel 68, §1, ingevoegd bij het decreet van 21 juni 2013;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 tot vastlegging van de regels voor de erkenning en de subsidiëring van partnerorganisaties ter uitvoering van artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 30 november 2018;

Gelet op de adviesaanvraag binnen dertig dagen, die op 10 december 2018 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, §1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;
Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn;
Gelet op artikel 84, §4 tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;
Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Aan artikel 3, 1°, van bijlage I bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 mei 2014 tot vastlegging van de regels voor de erkenning en de subsidiëring van partnerorganisaties ter uitvoering van artikel 68, § 1, van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, wordt een punt i) toegevoegd, dat luidt als volgt:

“i) het Vlaams expertisecentrum dementie ondersteunt de ontwikkeling van het zorgconcept ‘kleinschalig genormaliseerd wonen’ en stimuleert de uitrol ervan in Vlaanderen. Het Vlaams expertisecentrum dementie sluit een convenant met het Woonzorghuis De Bijster, Huis Perrekes vzw en Woonzorghuis Ten Kerselaere, waarin de modaliteiten van de samenwerking worden vastgelegd en de verdeling van het extra subsidiebedrag onder die woonzorgcentra, dat daarvoor wordt toegekend aan het Expertisecentrum Dementie Vlaanderen, vermeld in artikel 4, vierde lid;”.

Art. 2. Aan artikel 4 van bijlage I bij hetzelfde besluit wordt een vierde lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Aan het erkende Vlaams expertisecentrum dementie wordt jaarlijks een bedrag van 94.500 euro (vierennegen-tigduizend vijfhonderd euro) toegekend boven op het subsidiebedrag, vermeld in artikel 4, eerste lid, voor de uitrol van het zorgconcept ‘kleinschalig genormaliseerd wonen’ en de uitvoering van het convenant dat gesloten is tussen het Vlaams expertisecentrum dementie, het Woonzorghuis De Bijster, het Huis Perrekes vzw en het Woonzorghuis Ten Kerselaere, vermeld in artikel 3, 1°, i). Dat bedrag wordt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, jaarlijks geïndexeerd.”.

Art. 3. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2019.

Art. 4. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 18 januari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

J. VANDEURZEN

—
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/11042]

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant l'annexe I^{re} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 établissant les règles pour l'agrément et le subventionnement d'organisations partenaires en exécution de l'article 68, § 1^{er}, du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009, l'article 68, § 1^{er}, inséré par le décret du 21 juin 2013 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 établissant les règles pour l'agrément et le subventionnement d'organisations partenaires en exécution de l'article 68, § 1^{er}, du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009 ;

Vu l'accord du Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, donné le 30 novembre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours, adressée au Conseil d'État le 10 décembre 2018 en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. À l'article 3, 1°, de l'annexe 1^{re} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 établissant les règles pour l'agrément et le subventionnement d'organisations partenaires en exécution de l'article 68, § 1^{er}, du Décret sur les Soins et le Logement du 13 mars 2009, est ajouté un point i), libellé comme suit :

i) Le Centre d'expertise de la démence en Flandre (« Expertisecentrum Dementie Vlaanderen ») soutient le développement du concept de soins « résidence inclusive en petites unités de logement » (kleinschalig genormaliseerd wonen) et stimule son déploiement en Flandre. Le Centre d'expertise de la démence en Flandre conclut une convention avec « Woonzorghuis De Bijster », « Huis Perrekes ASBL » et « Woonzorghuis Ten Kerselaere », dans laquelle sont définies les modalités de la coopération et la répartition du montant de la subvention supplémentaire entre ces centres de soins résidentiels, qui est attribué à cette fin au Centre d'expertise de la démence en Flandre, visé à l'article 4, alinéa 4 ; ”.

Art. 2. A l'article 4 de l'annexe 1^{re} du même arrêté, il est ajouté un alinéa 4, libellé comme suit :

« Au Centre agréé d'expertise de la démence en Flandre il est accordé un montant annuel de 94.500 euros (nonante-quatre mille cinq cents euros) en plus du montant de la subvention visé à l'article 4, alinéa 1^{er}, pour le déploiement du concept de soins « résidence inclusive en petites unités de logement » et la mise en œuvre de la convention conclue entre le Centre d'expertise de la démence en Flandre, « Woonzorghuis De Bijster », « Huis Perrekes ASBL » et « Woonzorghuis Ten Kerselaere », visée à l'article 3, 1°, i). Ce montant est indexé annuellement dans la limite des crédits budgétaires disponibles. ».

Art. 3. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2019.

Art. 4. Le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/40628]

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van artikel 8 en 9 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en van het decreet van 10 november 2017 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het GIPOD-decreet van 4 april 2014, artikel 8, § 1, tweede en derde lid, en § 2, 3°, artikel 9, 12 en 17;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en van het decreet van 10 november 2017 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 19 november 2018;

Gelet op de adviesaanvraag binnen dertig dagen, die op 5 december 2018 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn en de adviesaanvraag op 4 januari 2019 van de rol werd afgevoerd;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 8 van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en van het decreet van 10 november 2017 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten wordt de zinsnede "1 maart 2019" vervangen door de zinsnede "1 juni 2021".

Art. 2. In artikel 9 van hetzelfde besluit wordt de zinsnede "1 maart 2019" vervangen door de zinsnede "1 juni 2021".

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de uitbouw van een geografische informatie-infrastructuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 januari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/40628]

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant les articles 8 et 9 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 2016 portant exécution du décret du 4 avril 2014 portant l'échange d'informations sur une occupation du domaine public en Région flamande et du décret du 10 novembre 2017 relatif à des mesures visant à réduire le coût du déploiement de réseaux de communications électroniques à haut débit et modifiant divers décrets

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 4 avril 2014 portant l'échange d'informations sur une occupation du domaine public en Région flamande, l'article 8, § 1^{er}, alinéas 2 et 3, et § 2, 3°, les articles 9, 12 et 17 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 2016 portant exécution du décret du 4 avril 2014 portant l'échange d'informations sur une occupation du domaine public en Région flamande, et le décret du 10 novembre 2017 relatif à des mesures visant à réduire le coût du déploiement de réseaux de communications électroniques à haut débit et modifiant divers décrets ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 19 novembre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours adressée le 5 décembre 2018 au Conseil d'État en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué endéans ce délai et que la demande d'avis a été rayée du rôle le 4 janvier 2019 ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 2016 portant exécution du décret du 4 avril 2014 portant l'échange d'informations sur une occupation du domaine public en Région flamande et du décret du 10 novembre 2017 relatif à des mesures visant à réduire le coût du déploiement de réseaux de communications électroniques à haut débit et modifiant divers décrets, le membre de phrase « 1^{er} mars 2019 » est remplacé par le membre de phrase « 1^{er} juin 2021 ».

Art. 2. A l'article 9 du même arrêté, le membre de phrase « 1 mars 2019 » est remplacé par le membre de phrase « 1 juin 2021 ».

Art. 3. Le Ministre flamand ayant le développement de l'infrastructure d'information géographique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 18 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/40583]

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel II.25;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 20 november 2018;

Gelet op de adviesaanvraag binnen dertig dagen, die op 11 december 2018 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegedeeld binnen die termijn en de adviesaanvraag op 10 januari 2019 van de rol werd afgevoerd;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De overheidsinstantie, vermeld in artikel II.18 van het bestuursdecreet van 7 december 2018, legt de werkwijze voor de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën als vermeld in artikel II.25 van het voormelde decreet, schriftelijk vast per categorie van bestuursdocumenten.

Het is mogelijk om één werkwijze vast te stellen voor verschillende categorieën van bestuursdocumenten.

De werkwijze voor de voormelde vervanging leidt ertoe dat de elektronische kopie een volledige en waarheidsgetrouwe weergave is van het analoge bestuursdocument.

De werkwijze voldoet aan de eigen organisatiebeheersing.

Art. 2. De werkwijze, vermeld in artikel 1, omvat:

1^o een vastlegging van de technische specificaties van de elektronische kopie;

2^o een stappenplan voor de uitvoering van de vervanging;

3^o een aanduiding van de geldigheidsperiode waarin de werkwijze van kracht is.

Het stappenplan, vermeld in het eerste lid, 2°, bevat de volgende stappen:

1° de registratie van de volgende metagegevens:

- a) de naam van de categorie van bestuursdocumenten en, als dat van toepassing is, de naam van het dossier waartoe het individuele bestuursdocument behoort;
- b) de naam van het individuele bestuursdocument;
- c) de datum waarop het analoge bestuursdocument is opgemaakt of ontvangen;
- d) de datum waarop de elektronische kopie is opgemaakt;

2° een controle op juistheid van de metagegevens, de leesbaarheid van de elektronische kopie en de mate waarin de elektronische kopie volledig en waarheidsgetrouw is in vergelijking met het analoge bestuursdocument;

3° de vernietiging van de analoge bestuursdocumenten die vervangen zijn door een elektronische kopie. Die vernietiging kan pas plaatsvinden als voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in punt 2°.

Art. 3. De elektronische kopieën worden bewaard zodat:

- 1° er geen informatieverlies optreedt;
- 2° de leesbaarheid op lange termijn gegarandeerd blijft;
- 3° er geen wijzigingen doorgevoerd kunnen worden;
- 4° elke actie die impact kan hebben op de integriteit en de authenticiteit van de elektronische kopie, wordt geregistreerd.

De werkwijze, vermeld in artikel 1, wordt gedurende dezelfde periode en op dezelfde wijze beheerd en bewaard als de elektronische kopieën.

Art. 4. Bestuursdocumenten komen niet in aanmerking voor vervanging als de drager:

- 1° essentiële contextinformatie over het bestuursdocument verschaft;
- 2° specifieke actuele, sociale, historische, religieuze, politieke of maatschappelijke betekenis heeft;
- 3° museale waarde heeft.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor de informatiemaatschappij, het structureren, opslaan, uitwisselen en ontsluiten van informatie en de infolijn, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 januari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/40583]

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant le remplacement de documents administratifs analogiques par des copies électroniques

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret de gouvernance du 7 décembre 2018, l'article II.25 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 20 novembre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours adressée le 11 décembre 2018 au Conseil d'État en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué endéans ce délai et que la demande d'avis a été rayée du rôle le 10 janvier 2019 ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'instance publique visée à l'article II.18 du décret de gouvernance du 7 décembre 2018 fixe la procédure de remplacement des documents administratifs analogiques par des copies électroniques visé à l'article II.25 du décret précité, par écrit et par catégorie de documents administratifs.

Il est possible d'établir une procédure unique pour différentes catégories de documents administratifs.

La procédure du remplacement susmentionnée garantit que la copie électronique est une représentation complète et fidèle du document administratif analogique.

La procédure est conforme à la maîtrise de la propre organisation.

Art. 2. La procédure visée à l'article 1^{er} comprend :

- 1° une définition des spécifications techniques de la copie électronique ;

2° une feuille de route concernant l'exécution du remplacement ;

3° une indication de la période de validité pendant laquelle la procédure est en vigueur.

La feuille de route, visée à l'alinéa premier, 2°, comprend les éléments suivants :

1° l'enregistrement des méta-données suivantes :

- a) le nom de la catégorie des documents administratifs et, le cas échéant, le nom du dossier auquel le document administratif individuel se rapporte ;
- b) le nom du document administratif individuel ;
- c) la date à laquelle le document administratif analogique a été établi ou reçu ;
- d) la date à laquelle la copie électronique a été réalisée ;

2° un contrôle de l'exactitude des méta-données, de la lisibilité de la copie électronique et de l'exactitude et de l'exhaustivité de la copie électronique par rapport au document administratif analogique ;

3° la destruction des documents administratifs analogiques qui ont été remplacés par une copie électronique. Cette destruction ne peut avoir lieu que si les conditions mentionnées au point 2° sont remplies.

Art. 3. Les copies électroniques sont conservées pour garantir :

1° l'absence de perte d'information ;

2° la lisibilité à long terme ;

3° l'impossibilité de réaliser des modifications ;

4° l'enregistrement de toute action susceptible d'avoir un impact sur l'intégrité et l'authenticité de la copie électronique.

La procédure visée à l'article 1^{er} est gérée et conservée pendant la même période et de la même manière que les copies électroniques.

Art. 4. Les documents administratifs ne seront pas remplacés, si le support :

1° fournit des renseignements contextuels essentiels sur le document administratif ;

2° possède une signification actuelle, sociale, historique, religieuse, politique ou sociale particulière ;

3° a une valeur muséale.

Art. 5. Le Ministre flamand ayant la société de l'information, la structuration, la sauvegarde, l'échange et la publicité de l'information ainsi que la Infolijn dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 18 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,
de l'Egalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/11113]

25 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot ontwikkeling van de onderwijskwalificatie graduaat in de politiekunde en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2018 tot erkenning van de beroepskwalificatie inspecteur politie

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 15, gewijzigd bij het decreet van 12 juli 2013, en artikel 15/1, ingevoegd bij het decreet van 12 juli 2013 en vervangen bij het decreet van 23 december 2016;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2018 tot erkenning van de beroepskwalificatie inspecteur politie;

Gelet op het advies van AHOVOKS, gegeven op 26 november 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 januari 2019;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De onderwijskwalificatie graduaat in de politiekunde wordt ontwikkeld als opleiding van het hoger beroepsonderwijs conform de procedure, vermeld in artikel 15/2 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur.

De onderwijskwalificatie, vermeld in het eerste lid, is ondergebracht in het studiegebied sociaal-agogisch werk van het hoger beroepsonderwijs. De studieomvang van de onderwijskwalificatie bedraagt 120 studiepunten.

Art. 2. De competenties van de onderwijskwalificatie graduaat in de politiekunde zijn opgenomen in de beroepskwalificatie inspecteur politie, die erkend is bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2018 tot erkenning van de beroepskwalificatie inspecteur politie.

Art. 3. De onderwijskwalificatie graduaat in de politiekunde is inhoudelijk niet verwant met een bestaande hbo5-opleiding.

Alleen de politiescholen die door de federale overheid ingericht zijn en de erkende politiescholen, vermeld in artikel 142bis, § 1, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, kunnen de onderwijskwalificatie graduaat in de politiekunde aanbieden en de graad van gegradueerde in de politiekunde uitreiken.

Art. 4. In het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2018 tot erkenning van de beroepskwalificatie inspecteur politie wordt artikel 1/1 ingevoegd, dat luidt als volgt:

“Art. 1/1. Alleen politiescholen die door de federale overheid ingericht zijn en de erkende politiescholen, vermeld in artikel 142bis, § 1, van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, zijn gemachtigd om de beroepskwalificatie ‘inspecteur politie’ uit te reiken.”.

Art. 5. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 25 januari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/11113]

25 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand portant développement d’une qualification d’enseignement « graduaat in de politiekunde » et modifiant l’arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2018 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d’inspecteur de police

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications, l’article 15, modifié par le décret du 12 juillet 2013, et l’article 15/1, inséré par le décret du 12 juillet 2013 et remplacé par le décret du 23 décembre 2016 ;

Vu l’arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2018 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d’inspecteur de police ;

Vu l’avis de l’Agence de l’Enseignement supérieur, de l’Education des Adultes, des Qualifications et des Allocations d’Etudes (« AHOVOKS »), rendu le 26 novembre 2018 ;

Vu l’avis de l’Inspection des Finances, rendu le 16 janvier 2019 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l’Enseignement,

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La qualification d’enseignement « graduaat in de politiekunde » est développée en tant que formation de l’enseignement supérieur professionnel hbo5 conformément à la procédure visée à l’article 15/2 du décret du 30 avril 2009 relatif à la structure des certifications.

La qualification d’enseignement, visée à l’alinéa premier, est classée dans la discipline travail socio-éducatif de l’enseignement supérieur professionnel hbo5; Le volume des études de la qualification d’enseignement s’élève à 120 unités d’études.

Art. 2. Les compétences de la qualification d’enseignement « graduaat in de politiekunde » sont reprises dans la qualification professionnelle d’inspecteur de police reconnue par l’arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2018 portant reconnaissance de la qualification professionnelle d’inspecteur de police.

Art. 3. La qualification d’enseignement « graduaat in de politiekunde » n’est pas connexe à une formation hbo5 existante.

Seules les écoles de police instituées par l’autorité fédérale et les écoles de police agréées, mentionnées à l’article 142bis, § 1^{er}, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, peuvent offrir la qualification d’enseignement « graduaat in de politiekunde » et délivrer le grade de « gegradueerde in de politiekunde ».

Art. 4. Dans l’arrêté du Gouvernement flamand du 27 avril 2018 portant reconnaissance à la qualification professionnelle d’inspecteur de police est inséré un article 1/1, rédigé comme suit :

« Art. 1/1. Seules les écoles de police instituées par le gouvernement fédéral et les écoles de police agréées, mentionnées à l’article 142bis, § 1^{er}, de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, sont habilitées pour délivrer la qualification professionnelle « inspecteur de police ».

Art. 5. Le Ministre flamand ayant l’enseignement dans ses attributions est chargé de l’exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l’Enseignement,

H. CREVITS

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/40626]

21 FEVRIER 2019. — Décret fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en Hautes Ecoles

Le Parlement de la Communauté française a adopté et Nous, Gouvernement, sanctionnons ce qui suit:

TITRE I^{er}. — Définitions et champ d'application

Article 1^{er}. Dans le présent décret le masculin est utilisé à titre épïcène.

Art. 2. Pour l'application du présent décret, il est renvoyé aux définitions prévues à l'article 15 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études. Par ailleurs, il faut entendre par :

1° Autorités académiques de la haute école :

- a) pour les hautes écoles subventionnées par la Communauté française: les instances qui, dans chaque haute école, sont habilitées, soit par le pouvoir organisateur des hautes écoles non constituées sous forme de personnes morales, soit statutairement, soit par délégation, à exercer les compétences liées à l'organisation de l'enseignement qui leur sont attribuées par le présent décret;
- b) pour les hautes écoles organisées par la Communauté française : le Conseil d'administration visé à l'article 30 ou, dans les cas prévus par l'article 29, alinéa 2, le Collège de direction visé à l'article 10 ;

2° décret du 7 novembre 2013 : décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études ;

3° Département: entité regroupant au sein d'une haute école certaines activités d'enseignement supérieur, par domaines d'études ou trans domaines ;

4° Organes de concertation locale : le Conseil d'entreprise, la Commission paritaire locale (COPALOC), le Comité de concertation de base (COCOBA), le Comité de Prévention et de Protection au Travail (CPPT) ;

5° Organe de gestion : instance habilitée à exercer les prérogatives des autorités académiques ;

6° Pouvoir organisateur: personne(s) morale(s) qui assume(nt) la responsabilité de l'enseignement dispensé dans une haute école.

Art. 3. Le présent décret s'applique aux hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française, visées à l'article 11 du décret du 7 novembre 2013.

Art. 4. Chaque haute école est basée sur un projet pédagogique, social et culturel. La présentation de celui-ci contient au minimum les éléments suivants, développés sous la forme de chapitres distincts :

1° description des moyens mis en œuvre par la haute école pour intégrer les missions, objectifs et finalités de l'enseignement supérieur visés au Titre I^{er}, Chapitres I et II, du décret du 7 novembre 2013;

2° définition des missions de la haute école, de l'articulation de ces missions entre elles et de la disponibilité des acteurs, notamment les enseignants, dans le cadre de ces missions;

3° définition des spécificités de l'enseignement de type court et/ou de type long dispensé par la haute école;

4° définition des spécificités de l'enseignement liées au caractère de la haute école et les moyens mis en œuvre pour maintenir ces spécificités;

5° description des moyens mis en œuvre pour promouvoir la réussite et lutter contre l'échec;

6° description des moyens mis en œuvre pour assurer la mobilité étudiante et enseignante avec les autres établissements d'enseignement supérieur belges ou étrangers;

7° définition des modalités d'organisation de la participation des acteurs de la communauté éducative au sein de la haute école et de la circulation de l'information relative notamment aux décisions des autorités académiques de la haute école;

8° description des moyens mis en œuvre pour intégrer la haute école dans son environnement social, économique et culturel;

9° définition des modalités de mise en œuvre du contrôle de la qualité au sein de la haute école;

10° description des moyens mis en œuvre par la haute école pour favoriser l'interdisciplinarité au sein d'un domaine d'études ou entre les domaines d'études organisés par la haute école ;

11° description des moyens mis en œuvre par la haute école pour exécuter le décret du 30 janvier 2014 relatif à l'enseignement supérieur inclusif, tel que modifié.

Ces chapitres figurent et sont développés dans chaque projet pédagogique, social et culturel.

Les moyens sont librement décidés par les autorités académiques des hautes écoles.

Art. 5. Toute modification du projet pédagogique, social et culturel introduite par les autorités académiques de la haute école est soumise à l'avis du Conseil pédagogique et du Conseil des étudiants visé à l'article 10 du décret du 21 septembre 2012 relatif à la participation et la représentation étudiante dans l'enseignement supérieur.

Pour être pris en compte, les avis visés à l'alinéa précédent sont rendus dans les trente jours de la réception du projet, aux autorités académiques des hautes écoles.

Art. 6. Le projet pédagogique, social et culturel est un document public accessible en ligne, et fourni sur demande par les autorités académiques de la haute école.

Art. 7. § 1^{er}. Lorsque la majorité des représentants, soit des membres du personnel, soit des étudiants siégeant dans le Conseil pédagogique d'une haute école estiment que les autorités académiques de la haute école ne mettent pas en œuvre un ou plusieurs des moyens prévus dans le projet pédagogique, social et culturel, elle peut introduire une demande motivée de convocation du Conseil pédagogique auprès du Collège de direction de la haute école.

§ 2. Le Collège de direction de la haute école convoque le Conseil pédagogique dans les quinze jours de la réception de la demande et porte à l'ordre du jour le point qui a motivé la convocation. Le Conseil pédagogique entend les autorités académiques de la haute école et leur remet, après la clôture des débats, un avis motivé sur le respect des engagements prévus dans le projet pédagogique, social et culturel.

§ 3. Dans le cas où le Conseil pédagogique remet un avis négatif, les autorités académiques de la haute école signifient dans les quinze jours de la réception de celui-ci leur décision de donner ou non suite à l'avis et de respecter les engagements prévus dans le projet pédagogique, social et culturel.

§ 4. En cas de décision négative, ou d'absence de décision par les autorités académiques de la haute école, le conseil pédagogique, via le directeur-président, remet au Gouvernement un avis motivé sur le respect par la haute école des engagements prévus dans le projet pédagogique, social et culturel. L'avis doit préciser les moyens prévus dans le projet pédagogique, social et culturel qui n'ont pas été mis en œuvre par les autorités académiques de la haute école et proposer les mesures pour y remédier.

§ 5. Le cas échéant, le Gouvernement notifie aux autorités académiques de la haute école une mise en demeure prévoyant les délais dans lesquels elles devront mettre en œuvre les moyens prévus dans le projet pédagogique, social et culturel et propose les moyens pour y remédier.

§ 6. Si, au terme de la mise en demeure, le Gouvernement constate que les autorités académiques de la haute école restent en défaut de respecter les moyens précisés dans la mise en demeure, il suspend le versement des moyens de fonctionnement de la haute école visés à l'article 29, premier alinéa, du décret du 9 septembre 1996 relatif au financement des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française, prévu le premier mois du trimestre qui suit la constatation précitée.

TITRE II. — *Nature juridique des hautes écoles*

Art. 8. Chaque pouvoir organisateur d'une haute école relève de l'un des réseaux suivants :

- 1° le réseau de la Communauté française qui comprend les hautes écoles organisées par la Communauté française ;
- 2° le réseau de l'enseignement officiel subventionné qui comprend les hautes écoles organisées par les provinces, les communes, les associations de communes ou toutes autres personnes morales de droit public ;
- 3° le réseau de l'enseignement libre subventionné qui comprend les hautes écoles organisées par des personnes privées.

Art. 9. Chaque haute école organisée par la Communauté française constitue un service administratif à comptabilité autonome visé à l'article 2, 5°, du décret du 20 décembre 2011 portant organisation du budget et de la comptabilité des services du Gouvernement de la Communauté française.

Les hautes écoles relevant du réseau de l'enseignement libre subventionné et du réseau de l'enseignement officiel subventionné sont constituées sous la forme de personnes morales. Les hautes écoles relevant du pouvoir organisateur d'une seule commune ou d'une seule province peuvent toutefois déroger à cette obligation.

Les pouvoirs organisateurs des établissements d'enseignement supérieur qui ont conservé leur droit de propriété sur leur patrimoine moyennant acceptation des obligations qui y sont attachées mettent les éléments de ce patrimoine qui sont nécessaires à l'activité de la haute école à la disposition de celle-ci.

TITRE III. — *Gestion des hautes écoles*

CHAPITRE I^{er}. — *Dispositions communes aux hautes écoles organisées et subventionnées par la Communauté française*

Section I^{ère}. — *Composition du Collège de direction*

Sous-section I^{ère}. — *Dispositions communes*

Art. 10. Le Collège de direction est composé des directeurs et du directeur-président qui le préside.

La composition du Collège de direction est proposée, après avis des organes de concertation locale, par l'organe de gestion au pouvoir organisateur, qui l'arrête. Le Collège de direction représente l'ensemble des domaines d'études de la haute école.

Le nombre maximum de directeurs ne peut excéder le nombre de catégories existantes au sein de la haute école au jour de l'entrée en vigueur du présent décret, plus un.

A la fin d'une mandature, ce nombre peut éventuellement être revu, dans le respect de la procédure prévue à l'alinéa 2.

Les directeurs sont chargés de la gestion des enseignements et/ou de missions transversales.

Art. 11. Le mode d'organisation des élections, soit par vote de liste, soit par mandats individuels, est décidé par le pouvoir organisateur après avis des organes de concertation locale et sur proposition de l'organe de gestion.

Art. 12. Après avis des organes de concertation locale et sur proposition de l'organe de gestion, le pouvoir organisateur définit un profil de fonction pour chaque fonction à assurer au sein du Collège de direction, reprenant les compétences attendues.

Pour les hautes écoles organisées par la Communauté française, le Conseil d'administration définit les profils de fonction des directeurs.

Ces profils de fonction des membres du Collège de direction sont portés à la connaissance des organes de concertation locale.

Art. 13. Chaque membre du Collège de direction est lié à son pouvoir organisateur par une lettre de mission qui s'inscrit dans le cadre du profil de fonction. Cette lettre de mission est co-construite par le pouvoir organisateur et le directeur désigné. Elle fixe individuellement les objectifs à atteindre et peut prévoir un plan individuel de formation.

Le pouvoir organisateur porte à la connaissance de l'organe de concertation locale les missions spécifiques confiées à chaque directeur.

A mi-mandat le pouvoir organisateur effectue avec le directeur une évaluation formative de la mise en œuvre de la lettre de mission et prodigue éventuellement des conseils pour la suite de la mandature.

Art. 14. Lorsqu'un plan de formation est prévu dans la lettre de mission, le membre du collège de direction concerné est tenu d'en rendre compte auprès de son pouvoir organisateur, au plus tard à mi-mandat, sous peine de perdre son caractère d'éligibilité pour un mandat futur. Le Gouvernement peut fixer les axes qui doivent au minimum être couverts par les formations, qui sont organisées soit en inter-réseaux, soit par les réseaux, soit à l'initiative des hautes écoles.

Art. 15. Le mandat du directeur-président et des directeurs est de cinq ans et est renouvelable.

Le Collège de direction propose au pouvoir organisateur la désignation en son sein d'un vice-directeur-président chargé de remplacer le directeur-président en cas d'absence de courte durée de celui-ci.

En cas d'absence de longue durée, un remplaçant faisant fonction est désigné par l'organe de gestion, sur proposition du Collège de direction, jusqu'au retour du titulaire.

Le directeur-président et les directeurs peuvent exercer une charge partielle d'enseignement à concurrence de maximum deux dixièmes de charge.

Le mandat de directeur-président est incompatible avec un mandat de directeur, toutefois le Gouvernement peut déroger à cette incompatibilité sur demande motivée des autorités académiques de la haute école. Cette demande doit contenir l'avis des organes de concertation locale.

Art. 16. Le Collège de direction présente des rapports à l'organe de gestion portant sur les refus d'inscription, la réussite des étudiants, l'affectation des ressources humaines et l'utilisation des moyens pédagogiques.

Sous-section II. — Processus de désignation des membres du Collège par liste

Art. 17. § 1^{er}. Lorsque l'élection est organisée par liste, les candidats directeur-président et directeurs se présentent à l'élection sur une liste, sur base d'un plan stratégique quinquennal.

§ 2. En vue de l'élection du Collège de direction, un appel est lancé par les autorités académiques dans le courant du sixième mois qui précède l'expiration du mandat du directeur-président en fonction.

L'appel fixe le nombre et la nature des mandats à pourvoir. Cet appel précise les conditions en vertu desquelles la liste peut accueillir des candidats externes.

§ 3. Sauf exception dûment motivée, le pouvoir organisateur désigne le directeur-président et les directeurs qui figurent sur la liste qui a obtenu plus de 50 % des suffrages exprimés. Si aucune liste n'a obtenu plus de 50 % des suffrages exprimés, un second tour est organisé pour départager les deux listes ayant obtenu le plus de suffrages lors du premier tour.

A l'issue de ce second tour, le pouvoir organisateur désigne le directeur-président et les directeurs qui figurent sur la liste qui a obtenu le plus de voix.

Si une seule liste est présentée à l'élection et qu'elle n'obtient pas plus de 50 % des suffrages exprimés, un nouvel appel interne est immédiatement lancé par les autorités académiques.

A l'issue de ce second appel, si une ou plusieurs autres listes sont présentées à l'élection, le pouvoir organisateur désigne le directeur-président et les directeurs qui figurent sur la liste qui a obtenu le plus de voix.

Si la liste reste unique, le pouvoir organisateur désigne le directeur-président et les directeurs qui figurent sur cette liste.

Art. 18. Lorsqu'un mandat en cours prend fin avant d'arriver à son terme, un remplaçant est désigné par le pouvoir organisateur, sur proposition de l'organe de gestion, jusqu'au terme du mandat en cours.

Sous-section III. — Processus de désignation des mandats individuels

Art. 19. Lorsque les mandats sont individuels, les autorités académiques lancent un appel au plus tard six mois avant l'expiration de chaque mandat à pourvoir.

Pour chaque mandat à pourvoir, les autorités académiques déterminent, après avoir sollicité l'avis de l'organe de concertation locale, la nature interne ou externe de cet appel.

En cas d'absence de candidat en interne, ou si un seul candidat se présente, un appel externe peut être relancé.

Art. 20. Le directeur-président est désigné par le pouvoir organisateur qui le choisit sur une liste issue du vote de l'ensemble des membres du personnel de la haute école, parmi les trois premiers candidats.

Cette liste présente les candidats dans l'ordre du nombre de voix obtenues.

Si le candidat est unique, il est procédé à un vote pour ou abstention.

Une procédure de désignation peut être fixée par le pouvoir organisateur, après avis des organes de concertation locale.

Lorsque le pouvoir organisateur ne désigne pas le candidat qui a obtenu le plus de voix, il communique à chaque candidat les motifs de son choix eu égard aux critères fixés dans la procédure déterminée conformément à l'alinéa précédent.

Art. 21. Un directeur est désigné par le pouvoir organisateur qui le choisit sur une liste issue du vote des membres des personnels du domaine ou du département d'études concerné, ou de l'ensemble des membres du personnel de la haute école si le profil de fonction est transversal, parmi les trois premiers candidats.

Cette liste présente les candidats dans l'ordre du nombre de voix obtenues.

Si le candidat est unique, il est procédé à un vote pour ou abstention.

Une procédure interne de désignation peut être fixée par le pouvoir organisateur, après avis des organes de concertation locale.

Lorsque le pouvoir organisateur ne désigne pas le candidat qui a obtenu le plus de voix, il communique à chaque candidat les motifs de son choix eu égard aux critères fixés dans la procédure déterminée conformément à l'alinéa précédent.

Art. 22. Lorsqu'un mandat en cours prend fin avant la dernière année de l'exercice du mandat, il est procédé à des nouvelles élections.

Sous-section IV. — Conditions pour être électeur

Art. 23. § 1^{er}. Pour l'élection du Collège de direction par liste, pour l'élection du directeur président en cas de mandat individuel, et pour l'élection d'un directeur transversal, sont électeurs tous les membres du personnel de la haute école.

Pour l'application de l'alinéa précédent, seuls sont pris en considération les membres du personnel qui prestent au minimum un dixième d'un horaire complet au sein de la haute école à la date de clôture des listes électorales. Est considéré comme membre du personnel tout membre du personnel statutaire, ou toute personne qui dispose d'un lien contractuel avec la haute école durant chacune des trois années académiques qui précèdent la date de clôture des listes électorales.

§ 2. Pour l'élection d'un directeur de domaine ou de département, seuls sont pris en considération les membres du personnel qui prestent au minimum un dixième d'un horaire complet au sein du domaine ou du département de la haute école à la date de clôture des listes électorales. Est considéré comme membre du personnel tout membre du personnel statutaire, ou toute personne qui dispose d'un lien contractuel avec la haute école durant chacune des trois années académiques qui précèdent la date de clôture des listes électorales.

§ 3. Un membre du personnel n'a droit qu'à une voix.

Le vote par procuration est interdit.

Section II. — Des directeurs adjoints et des directeurs d'administration

Art. 24. § 1^{er}. Un directeur adjoint peut être chargé de la gestion pédagogique et/ou administrative d'un site, de la coordination pédagogique d'un ou plusieurs cursus, ou de tâches transversales à vocation pédagogique.

Il travaille sous l'autorité hiérarchique d'un directeur ou du directeur-président, et les membres du personnel qui travaillent avec lui sont, dans le cadre de l'exercice de sa fonction, sous son autorité fonctionnelle.

Le nombre maximum de directeurs adjoints est fixé par l'organe de gestion, après concertation locale.

A la fin d'une mandature, ce nombre peut éventuellement être revu.

§ 2. Sur proposition de l'organe de gestion et après avis des organes de concertation locale, les autorités académiques lancent un appel interne ou externe pour pourvoir à un ou plusieurs postes de directeurs adjoints, en précisant les profils de fonction.

La fonction de directeur adjoint est créée et ses conditions d'accès sont fixées à l'article 5 du décret du 25 juillet 1996 relatif aux charges et emplois des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.

La fonction de directeur adjoint est non élective. Le directeur adjoint est désigné par le pouvoir organisateur, après avis des organes de concertation locale et sur proposition de l'organe de gestion, pour une durée de cinq ans, renouvelable.

Pendant l'exercice de sa fonction, il reste régi par les règles statutaires afférentes à la fonction dans laquelle il est nommé.

Les directeurs adjoints ne sont pas membres du Collège de direction, et leur charge est divisible en fractions de charge de 5/10.

Le Gouvernement détermine le statut pécuniaire des directeurs adjoints.

Art. 25. Il est créé une fonction de directeur d'administration. Dans chaque haute école, le nombre maximum de directeurs d'administration, ainsi que leurs missions spécifiques, sont fixés par l'organe de gestion, après avis des organes de concertation locale.

Le Gouvernement fixe le statut pécuniaire de la fonction de directeur d'administration.

Section III. — Des Conseils de département

Art. 26. Chaque haute école crée des départements, soit par domaine d'études, soit trans domaines.

La création des départements est proposée au pouvoir organisateur par l'organe de gestion.

Les départements sont dotés d'un Conseil de département qui est présidé par un directeur ou un directeur adjoint.

Le Conseil de département remet des avis, soit de sa propre initiative, soit à la demande de l'organe de gestion ou du Collège de direction, sur des questions qui concernent le département et notamment sur :

- l'élaboration ou la modification des programmes d'études ;
- toute demande de création ou d'ouverture d'un nouveau cursus ;
- la fixation des attributions des membres du personnel ainsi que l'horaire des cours et des examens ;
- le recrutement, la nomination ou la mise en disponibilité des membres du personnel ;
- la désignation des professeurs invités.

Conformément au règlement disciplinaire et aux procédures de recours telles que définies dans le règlement des études de la haute école, le Conseil de département remet un avis au Collège de direction quant aux sanctions disciplinaires à prononcer à charge des étudiants.

Section IV. — Du conseiller médical

Art. 27. Dans les hautes écoles qui organisent un ou plusieurs cursus des domaines 14, 15 ou 16, tels que définis à l'article 83 du décret du 7 novembre 2013, un docteur en médecine inscrit à l'Ordre des médecins est désigné conseiller médical et est chargé de la surveillance scientifique.

Section V. — Composition du Conseil social, du Conseil pédagogique et du Conseil de département

Art. 28. Dans les hautes écoles organisées et subventionnées par la Communauté française :

1° au moins un quart des membres du Conseil social et du Conseil de département représente les membres du personnel ;

- 2° au moins un tiers des membres du Conseil pédagogique représente les membres du personnel ;
- 3° au moins la moitié des membres du Conseil social représente les étudiants ;
- 4° au moins un cinquième des membres du Conseil de département représente les étudiants ;
- 5° au moins un tiers des membres du Conseil pédagogique représente les étudiants.

CHAPITRE II. — *Gestion des hautes écoles organisées par la Communauté française*

Art. 29. Les hautes écoles organisées par la Communauté française sont gérées par un Conseil d'administration et sont dotées d'un Collège de direction, d'un Conseil pédagogique, d'un ou plusieurs Conseils de département et d'un Conseil social.

Le Collège de direction assure l'exécution des décisions du Conseil d'administration, prend les décisions pour lesquelles il a reçu délégation et assure la gestion courante.

Le Conseil pédagogique est consulté par le Conseil d'administration ou le Collège de direction sur toute question concernant l'utilisation des moyens pédagogiques.

Le Conseil social est consulté par le Conseil d'administration ou le Collège de direction sur toute question relative aux conditions matérielles et sociales des étudiants. Il lui revient notamment de gérer, en concertation avec le Conseil d'administration de la haute école, les fonds disponibles pour les besoins sociaux des étudiants conformément aux dispositions du titre IV du présent décret.

Le Conseil de département est consulté par le Conseil d'administration ou le Collège de direction sur toute question spécifique au département.

Art. 30. Le Conseil d'administration est composé:

- 1° du directeur-président ;
- 2° des directeurs ;
- 3° de quatre membres du personnel de la haute école, nommés à titre définitif ou désignés à titre temporaire à durée indéterminée ayant au moins six années d'ancienneté, représentant les organisations syndicales qui siègent au sein du comité de secteur IX proportionnellement à leur importance dans la haute école, chaque organisation disposant d'au moins un mandat, et présentés au Gouvernement par les organisations syndicales concernées ;
- 4° d'un représentant du personnel de maîtrise, gens de métier et de service, élu par le personnel concerné parmi ses membres ;
- 5° d'un représentant du personnel administratif nommé à titre définitif, élu par le personnel concerné parmi ses membres ;
- 6° de deux personnes choisies par le Gouvernement, eu égard à leurs compétences particulières dans un secteur professionnel en rapport avec les études organisées, et présentées par les membres du Conseil d'administration visés en 1°, 2° et 3° sur une double liste ;
- 7° de quatre personnes choisies par le Gouvernement, représentant les milieux sociaux, présentées pour moitié par les organisations syndicales interprofessionnelles et pour moitié par des organisations patronales ;
- 8° d'étudiants représentant les domaines d'enseignement, à concurrence d'au moins 20 pour cents des membres du Conseil d'administration.

Les membres visés au 8° ont un suppléant. Ce dernier remplace le membre effectif qu'il supplée en cas d'absence, de décès, de démission ou de perte de la qualité d'étudiant de ce dernier.

Les membres visés aux 3° et 7° sont désignés par le Gouvernement pour une durée de cinq ans. Chacun de ces membres a un suppléant désigné par le Gouvernement selon les mêmes modalités. Ce dernier remplace le membre effectif qu'il supplée en cas d'absence, de décès, de démission ou de perte de la qualité qui justifiait son mandat.

Les membres visés au 6° sont désignés par le Gouvernement pour une durée de cinq ans.

Les membres visés au 4° et 5° ont chacun un suppléant, élu par le personnel concerné parmi ses membres. Ils remplacent les membres effectifs qu'ils suppléent en cas d'absence, de décès, de démission ou de perte de la qualité qui justifiaient leur mandat.

Les mandats sont renouvelables.

Art. 31. Pour les hautes écoles organisées par la Communauté française, le Gouvernement arrête la composition et les modalités de fonctionnement du Conseil pédagogique, du Conseil social et du Conseil de département ainsi que le mode de désignation et les modalités de fonctionnement du Conseil d'administration.

CHAPITRE III. — *Gestion des hautes écoles subventionnées par la Communauté française*

Art. 32. Les hautes écoles subventionnées par la Communauté française sont gérées par des organes de gestion et dotées d'organes de consultation, créés et institués par leurs pouvoirs organisateurs.

Il y a dans chaque haute école au moins un organe de gestion, un Collège de direction, un Conseil pédagogique et un Conseil social.

Le Collège de direction assure l'exécution des décisions de l'organe de gestion, prend les décisions pour lesquelles il a reçu délégation, et assure la gestion courante.

Le Conseil pédagogique est consulté par l'organe de gestion et par le Collège de direction sur toute question concernant l'utilisation des moyens pédagogiques.

Le Conseil social est consulté par l'organe de gestion ou par le Collège de direction sur toute question relative aux conditions matérielles et sociales des étudiants. Il lui revient notamment de gérer, en concertation avec les organes de gestion de la haute école, les fonds disponibles pour les besoins sociaux des étudiants, conformément aux dispositions du titre IV du présent décret.

Au sein de l'organe de gestion, une représentation des membres du personnel est assurée à concurrence d'au moins un quart des membres, et la représentation des étudiants est assurée conformément à l'article 21 du décret du 21 septembre 2012 relatif à la participation et la représentation étudiante dans l'enseignement.

Un candidat ne peut être écarté du fait de son statut de délégué syndical.

CHAPITRE IV. — *Procédure d'urgence de Gestion des hautes écoles*

Art. 33. Lorsque la situation financière d'une haute école ou le respect des lois, décrets et règlements le requièrent, le pouvoir organisateur peut requérir l'organe de gestion concerné de délibérer dans le délai qu'il fixe sur toute question qu'il détermine.

Lorsqu'à l'expiration du délai, l'organe de gestion n'a pas pris de décision ou lorsque le pouvoir organisateur ne se rallie pas à la décision prise par cet organe, le pouvoir organisateur peut prendre la décision en lieu et place de l'organe de gestion.

Art. 34. § 1^{er}. Lorsque la situation financière de la haute école ou le respect des lois, décrets et règlements le requièrent, le pouvoir organisateur peut désigner un administrateur provisoire et/ou un comité d'accompagnement.

L'administrateur provisoire et le comité d'accompagnement exercent leurs missions sans préjudice de celles du Commissaire du Gouvernement. Leurs missions sont complémentaires.

§ 2. L'administrateur provisoire n'est pas membre du personnel de la haute école et n'a pas d'intérêt fonctionnel ou personnel dans la gestion de celle-ci.

Il est désigné pour une période d'un an maximum, renouvelable une fois si les circonstances exceptionnelles dûment motivées justifient ce renouvellement. Le pouvoir organisateur peut mettre fin à sa mission à tout moment.

Dans les limites fixées par le pouvoir organisateur, l'administrateur provisoire se substitue aux organes de gestion de la haute école, au directeur-président et/ou aux directeurs.

Une fois par mois, l'administrateur provisoire fait rapport à l'organe de gestion des mesures qu'il compte prendre dans le cadre de sa mission.

§ 3. Le Comité d'accompagnement est un organe collégial composé d'au moins deux personnes qui ne sont pas membres du personnel de la haute école et n'ont pas d'intérêt fonctionnel ou personnel dans la gestion de celle-ci. Il est désigné pour une période d'un an maximum. Le pouvoir organisateur peut mettre fin à sa mission à tout moment.

Le comité d'accompagnement peut se voir confier les tâches suivantes :

1° une mission de conseil et de soutien administratif et organisationnel aux organes de gestion de la haute école, au directeur-président et/ou aux directeurs ;

2° une mission de tutelle sur tout ou partie des missions des organes de gestion de la haute école, du directeur-président et/ou des directeurs ;

3° une mission d'information du pouvoir organisateur sur tout ou partie de la gestion et du fonctionnement de la haute école, ainsi que sur l'état de son patrimoine;

4° une mission d'enquête administrative.

Dans l'hypothèse visée au 2°, dans les limites et conditions fixées par le pouvoir organisateur, les organes de gestion, le directeur-président et/ou les directeurs de catégorie soumettent leurs décisions au visa préalable du comité d'accompagnement.

§ 4. Pendant la durée de leur mission, l'administrateur provisoire et le comité d'accompagnement rendent compte du déroulement de leur mission au pouvoir organisateur.

Au terme de leur mission, l'administrateur provisoire et le comité d'accompagnement adressent un rapport écrit sur le déroulement de leur mission et la situation financière de la haute école au pouvoir organisateur.

§ 5. Dans le cadre de l'exercice de leur mission, l'administrateur provisoire et le comité d'accompagnement ont accès à tout document, quel qu'en soit le support, relatif à la gestion et au fonctionnement de la haute école, de ses départements et de son patrimoine.

Les membres des organes de gestion, le directeur-président, les directeurs et les membres du personnel de la haute école collaborent avec le comité d'accompagnement et l'administrateur provisoire.

Dans le cadre de l'exercice de la mission visée au paragraphe 3, 4°, le comité d'accompagnement procède à des auditions dans le respect du principe du contradictoire et dresse des procès-verbaux. Le comité d'accompagnement informe les membres des organes de gestion, le directeur-président, les directeurs et les membres du personnel de la haute école entendus dans ce cadre qu'ils ne sont pas tenus de collaborer s'ils sont susceptibles d'être mis en cause.

§ 6. L'administrateur provisoire jouit du statut pécuniaire de directeur-président.

§ 7. Pour les hautes écoles organisées par la Communauté française, le Parlement de la Communauté française est informé de la désignation d'un administrateur provisoire et/ou du comité d'accompagnement visé au § 1^{er}.

CHAPITRE V. — *Gestion des hautes écoles en cas de fusion*

Art. 35. § 1^{er} En cas de fusion entre hautes écoles, la proposition de fusion visée à l'article 62 du décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en hautes écoles peut prévoir qu'un ou plusieurs directeurs-présidents ou directeurs des hautes écoles fusionnées achèveront leur mandat au sein de la haute école issue de la fusion. A défaut, il est procédé à une désignation conformément aux dispositions du chapitre premier du Titre III du présent décret.

Dans le cas où plusieurs directeurs-présidents ou directeurs conservent ainsi leur mandat, la proposition de fusion prévoit également les modalités de l'exercice de ces mandats, étant entendu que l'ensemble des prérogatives des directeurs-présidents et des directeurs prévues par les dispositions décrétales et réglementaires ne peut être exercé simultanément par plusieurs mandataires. La proposition de fusion peut toutefois prévoir la participation de ces mandataires au Conseil d'administration, à l'organe de gestion ou au Collège de direction.

Elle peut également prévoir, pour une durée de 5 ans maximum, une pondération des voix au Collège de direction.

§ 2. Les mêmes dispositions sont d'application en cas de transfert.

TITRE IV. — *Subsides sociaux*

Art. 36. § 1^{er}. La Communauté française intervient, au moyen d'allocations annuelles dénommées subsides sociaux dans le financement des besoins sociaux des étudiants.

§ 2. Les subsides sociaux visés au § 1^{er} sont calculés sur la base du nombre d'étudiants finançables au 1^{er} février de l'année précédant l'année budgétaire. Jusque et y compris l'année budgétaire 2018, à ce montant est ajouté le montant visé à l'article 21^{quater}, § 3, a), du décret du 9 septembre 1996 relatif au financement des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.

À partir de l'année budgétaire 2019, un montant de 380,64 EUR par étudiant est attribué pour les 2.500 premiers étudiants et un montant de 253,10 EUR par étudiant au-delà de 2.500. À partir de l'année 2019, ces montants sont adaptés annuellement au taux de fluctuation de l'indice des prix à la consommation, selon la formule suivante : indice des prix du mois de janvier de l'année budgétaire concernée / Indice des prix du mois de janvier de l'année budgétaire 2013.

Pour les années 2019 à 2021, les montants par étudiant obtenus en application des deux alinéas précédents sont octroyés à concurrence de 40 % en 2019, de 60 % en 2020, et de 80 % en 2021.

§ 3. Les subsides sociaux font l'objet de liquidations trimestrielles.

Art. 37. Les subsides sociaux visés à l'article 36 doivent servir aux fins ci-après: fonctionnement du Conseil des étudiants visé à l'article 10 du décret du 21 décembre 2012 relatif à la participation et la représentation étudiante dans l'enseignement supérieur, aides sociales directes ou indirectes aux étudiants, des services sociaux, des services d'orientation, des restaurants et homes étudiants, contribution à la construction, à la modernisation, à l'agrandissement et à l'aménagement des immeubles affectés à ces objets.

Le Gouvernement complète le cas échéant cette liste et fixe des minimas et des plafonds pour l'utilisation de chacune des catégories visées à l'alinéa 1^{er}, dans le respect de l'alinéa 3.

Les subsides sociaux visés à l'article 36 servent, notamment, à la mise en œuvre du décret du 30 janvier 2014 relatif à l'Enseignement supérieur inclusif dans les limites fixées à l'article 31 de ce décret.

Les critères académiques ne peuvent rentrer en compte dans l'admissibilité et l'admission des étudiants au bénéfice de l'aide octroyée par le Conseil social.

Art. 38. Avant le 1^{er} décembre, le Conseil social dresse un budget pour l'année budgétaire suivante, après avis du Conseil des étudiants.

Le budget distingue les opérations à charge des allocations de l'année budgétaire en cours de celles à charge des soldes des années budgétaires précédentes.

Le Conseil social tient une comptabilité complète. Il soumet annuellement sa comptabilité et ses comptes à un réviseur d'entreprise.

Il remet au Gouvernement avant le 31 mars un compte annuel de l'année budgétaire précédente et un rapport annuel.

Ce rapport annuel comprend:

- 1° une justification de la gestion financière pour l'année budgétaire précédente;
- 2° un aperçu de l'effectif en personnel;
- 3° un inventaire du patrimoine;
- 4° le rapport du réviseur d'entreprise ou du receveur attitré;
- 5° un rapport sur l'affectation précise de l'intervention de la Communauté française.
- 6° un exposé de la politique suivie par le Conseil social dans l'utilisation des subsides sociaux ;
- 7° les critères d'octroi d'aides financières en faveur des étudiants;
- 8° la description des services juridiques, d'orientation et de placement aux emplois d'étudiant, rendus dans le cadre de l'utilisation des subsides sociaux;
- 9° les collaborations éventuelles avec d'autres hautes écoles ou des institutions universitaires en matière de services sociaux.

Art. 39. Les Conseils sociaux de plusieurs établissements d'enseignement supérieur, au sens de l'article premier du décret du 7 novembre 2013, peuvent mettre jusqu'à 30 % de leurs subsides sociaux en commun dans le but de pouvoir mener des projets en commun ou de mutualiser ou d'optimiser certaines dépenses. Pour la gestion de ces dépenses, chaque Conseil social délègue un représentant du personnel directeur et un représentant du personnel enseignant et deux représentants des étudiants qui siègent dans un Conseil social inter-établissements. Les positions arrêtées par ce Conseil social inter-établissements peuvent faire l'objet d'un veto à la majorité d'un des Conseils sociaux partenaires.

Art. 40. Lorsque le montant des réserves du Conseil social excède deux fois le montant des subsides sociaux alloués lors de l'année budgétaire précédente, la somme excédant ce montant est déduite des prochaines allocations et versée au Fonds d'aide à la mobilité étudiante au sein de l'espace européen de l'enseignement supérieur institué par le décret du 19 mai 2004 instituant un Fonds d'aide à la mobilité étudiante au sein de l'espace européen de l'enseignement supérieur.

Art. 41. Les dossiers individuels introduits par les étudiants auprès du Conseil social sont traités de manière anonyme.

Les membres du Conseil social sont tenus dans l'exercice de leur mandat au secret professionnel lorsqu'ils instruisent des demandes individuelles d'étudiants.

Le Conseil social désigne une ou plusieurs personnes de référence. Cette personne est chargée de traiter les dossiers de demande d'intervention du Conseil social introduits par les étudiants. Elle s'assure que les dossiers ou leur résumé, transmis au Conseil social pour décision, ne présentent aucune donnée personnelle permettant d'identifier directement l'étudiant. La personne de référence ne peut être membre du Conseil social et est tenue au secret professionnel.

TITRE V. — Dispositions modificatives, abrogatoires, transitoires et finales

CHAPITRE I^{er}. — Modifications du décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en hautes écoles

Art. 42. A l'article 37bis, alinéa 2, du décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en hautes écoles, le 2° est complété par les mots « ou un établissement d'enseignement supérieur de promotion sociale ».

Art. 43. À l'article 61, § 2, du même décret, les modifications suivantes sont apportées :

- 1° les mots "une catégorie, d'une section ou d'une sous-section" sont remplacés par les mots "un département ou d'un cursus";
- 2° les mots "de la catégorie, d'une section ou d'une sous-section" sont remplacés par les mots "du département ou du cursus";
- 3° le § 2 est complété par les mots "ou dans la zone académique interpôles".

Art. 44. À l'article 62 du même décret, les modifications suivantes sont apportées :

- a) au § 1^{er}, les modifications suivantes sont apportées :
 - 1° à l'alinéa 1^{er}, les mots "autorités" sont remplacés par les mots "autorités académiques";
 - 2° à l'alinéa 1^{er}, les mots "visés aux articles 65 et 69" sont remplacés par les mots "visés à l'article 35 du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles";
 - 3° alinéa 2, les mots "autorités" sont remplacés par les mots "autorités académiques".
- b) au § 2, les mots "autorités" sont remplacés par les mots "autorités académiques".

Art. 45. À l'article 63 du même décret, les modifications suivantes sont apportées:

- a) au § 1^{er}, les modifications suivantes sont apportées :
 - 1° au 1°, les mots "article 6" sont remplacés par les mots "article 4 du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles";
 - 2° au 2°, les mots "article 7" sont remplacés par les mots "article 11 du décret du xx précité";
 - 3° au 7°, les mots "des domaines et" sont insérés entre les mots "dénomination" et "des départements";
 - 4° le 9° est complété par les mots "et le nombre maximal de directeurs de l'institution fusionnée. Ce nombre maximal ne peut excéder l'addition du nombre de directeurs des établissements fusionnés";
 - 5° le 11° est supprimé;
 - 6° le 12° est supprimé;
 - 7° le 13° est complété par les mots "ainsi que la démonstration de la viabilité financière du projet de fusion, notamment au moyen d'une projection budgétaire pluriannuelle et les avantages";
- b) le § 2 est remplacé par ce qui suit : "§ 2. La proposition de transfert entre hautes écoles comprend :
 - 1° le projet pédagogique, social et culturel, visé à l'article 4 du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles, de la « haute école cessionnaire » tel que modifié à la suite du transfert;
 - 2° les avis visés à l'article 11 du décret du xx précité;
 - 3° à la suite du transfert, un relevé de la répartition de la population par cursus, par type d'enseignement supérieur et par implantation;
 - 4° le nombre et la dénomination des domaines et des départements;
 - 5° le cas échéant, les modifications de la composition du nouveau pouvoir organisateur ;
 - 6° la composition et les compétences des organes de gestion et de consultation à la suite du transfert;
 - 7° l'ensemble des conventions passées entre hautes écoles et, le cas échéant, avec ou entre les pouvoirs organisateurs des hautes écoles non constituées sous forme de personne morale, relatives à la transmission des droits et obligations à la « haute école cessionnaire » en ce compris les conventions avec les tiers, et, le cas échéant, relative à la mise à la disposition de la « haute école cessionnaire » du patrimoine du pouvoir organisateur de la « haute école cédante »;
 - 8° les avantages financiers et la démonstration de la viabilité financière de la proposition de transfert ;
 - 9° les avantages pédagogiques ;
 - 10° l'avis des organes de concertation locale."

CHAPITRE II. — *Modifications du décret du 25 juillet 1996 relatif aux charges et emplois des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française*

Art. 46. A l'article 5 du décret du 25 juillet 1996 relatif aux charges et emplois des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française, les modifications suivantes sont apportées :

- a) à la fin l'alinéa premier, les mots « et non électives » sont ajoutés ;
- b) dans le point C. 1., les mots « de catégorie » sont supprimés ;
- c) est ajouté un point « D. Fonction non élective : Directeur adjoint

La fonction de directeur adjoint est accessible aux maîtres de formation pratique, maîtres principaux de formation pratique, maîtres assistants, chargés de cours , chefs de travaux, professeurs et chefs de bureau d'études, ainsi qu'aux membres du personnel administratif de niveau 1, définitifs. ».

Art. 47. A l'article 7, § 1^{er}, alinéas 5, 6 et 7, du même décret, les mots « de catégorie » sont supprimés.

Art. 48. L'article 15 du même décret est remplacé par : « Art. 15. Le pouvoir organisateur ne peut désigner à une fonction élective de directeur-président ou de directeur un candidat qui ne satisfait pas à l'une des conditions suivantes :

- 1° soit être nommé ou engagé à titre définitif dans une ou plusieurs fonctions suivantes : maître assistant, chargé de cours, chef de travaux, professeur, chef de bureau d'études ;
- 2° soit être nommé ou engagé à titre définitif comme membre du personnel administratif de niveau 1. ».

Art. 49. L'article 16 du même décret est remplacé par « Art. 16. Le directeur-président ou le directeur qui a été désigné pour deux mandats au moins et qui est âgé de minimum 55 ans à la fin du dernier mandat bénéficie du barème de chef de travaux jusqu'à la fin de sa carrière. ».

Art. 50. L'article 44 du même décret est abrogé.

CHAPITRE III. — *Modifications du décret du 9 septembre 1996 relatif au financement des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française*

Art. 51. A l'article 1^{er} du décret du 9 septembre 1996 relatif au financement des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française, les modifications suivantes sont apportées :

- a) au 1^o, b), les mots « décret du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en hautes écoles » sont remplacés par les mots « décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles » ;
- b) le 6^o est remplacé par ce qui suit : « 6^o Autorités de la haute école: les autorités de la haute école visées à l'article 2, 2^o, du décret ; » ;
- c) le 7^o est remplacé par ce qui suit : « 7^o Département : département visé à l'article 2, 3^o du décret ; » ;
- d) le 8^o est supprimé ;
- e) le 9^o est supprimé ;
- f) le 10^o est supprimé ;
- g) le 15^o est remplacé par ce qui suit : « 15^o réseau : un des réseaux visés à l'article 8 du décret. ».

Art. 52. A l'article 21 quater, § 3, a), du même décret, les mots « Ce produit est un complément au montant des subsides sociaux visés à l'article 89 du décret ; » sont remplacés par les mots « Jusqu'à et y compris lors de l'année budgétaire 2018, ce produit est un complément au montant des subsides sociaux visés à l'article 36 du décret. À partir de l'année budgétaire 2019, ce produit est intégré au montant des subsides sociaux et n'est plus accordé selon le mécanisme du présent article ; ».

Art. 53. Aux articles 29, alinéa 5, 34bis, alinéa 3, b), et 41, alinéa 6, du même décret, les mots « de catégorie » sont chaque fois abrogés.

CHAPITRE IV. — *Modifications du décret du 24 juillet 1997 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française*

Art. 54. À l'article 2 du décret du 24 juillet 1997 fixant le statut des membres du personnel directeur et enseignant et du personnel auxiliaire d'éducation des hautes écoles organisées ou subventionnées par la Communauté française, les modifications suivantes sont apportées :

- a) le 7^o est remplacé par ce qui suit :
« 7^o Décret du 21 février 2019 : décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;
- b) le 11^o est remplacé par ce qui suit :
« 11^o Haute école : haute école visées à l'article 11 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études ; » ;
- c) le 12^o est remplacé par ce qui suit :
« 12^o Haute école de la Communauté française : haute école appartenant au réseau de la Communauté française défini à l'article 8 du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;
- d) le 13^o est remplacé par ce qui suit :
« 13^o Haute école officielle subventionnée : haute école appartenant au réseau de l'enseignement officiel subventionné défini à l'article 8 du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;
- e) le 14^o est remplacé par ce qui suit :
« 14^o Haute école libre subventionnée : haute école appartenant au réseau de l'enseignement libre subventionné défini à l'article 8 du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;
- f) le 15^o est remplacé par ce qui suit :
« 15^o Pouvoir organisateur : pouvoir organisateur défini à l'article 2, 6^o du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;
- g) le 16^o est remplacé par ce qui suit :
« 16^o Autorités de la haute école : autorités définies à l'article 2, 1^o, du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;
- h) le 17^o est remplacé par ce qui suit :
« 17^o Conseil d'administration : instance visée à l'article 2, 1^o, b) du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;
- i) le 18^o est remplacé par ce qui suit :
« 18^o Organe de gestion : instance visée à l'article 2, 5^o, du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;
- j) le 19^o est remplacé par ce qui suit :
« 19^o Collège de direction : instance définie à l'article 10 du décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles. ».

Art. 55. Aux articles 41 § 1^{er}, 2^o, 52, alinéa 3, 144, § 1^{er}, 2^o, 225, § 1^{er}, 2^o, du même décret les mots « de catégorie » sont chaque fois abrogés.

Art. 56. A l'article 173 du même décret les mots « pour chaque catégorie » sont remplacés par les mots « pour chaque domaine d'enseignement ».

Art. 57. Dans le même décret, les mots « décret du 5 août 1995 » sont partout remplacés par les mots « décret du 21 février 2019 ».

CHAPITRE V. — *Modifications du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'enseignement supérieur artistique organisé en écoles supérieures des arts*

Art. 58. A l'article 59, 1^{er} alinéa, du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'enseignement supérieur artistique organisé en écoles supérieures des arts les mots « A ce montant est ajouté le montant visé à l'article 4, § 4, a), du décret du 20 juillet 2005 relatif aux droits complémentaires perçus dans l'enseignement supérieur non universitaire. » sont remplacés par les mots « Jusqu'à et y compris lors de l'année budgétaire 2018, à ce montant est ajouté le montant visé à l'article 4, § 4, a), du décret du 20 juillet 2005 relatif aux droits complémentaires perçus dans l'enseignement supérieur non universitaire. À partir de l'année budgétaire 2019, un montant de 380,64 EUR par étudiant est attribué pour les 2.500 premiers étudiants et un montant de 253,10 EUR par étudiant au-delà de 2.500. À partir de l'année 2019, ces montants sont adaptés annuellement au taux de fluctuation de l'indice des prix à la consommation, selon la formule suivante : indice des prix du mois de janvier de l'année budgétaire concernée / Indice des prix du mois de janvier de l'année budgétaire 2013. ».

Pour les années 2019 à 2021, les montants par étudiant obtenus en application de l'alinéa précédent sont octroyés à concurrence de 40 % en 2019, de 60 % en 2020, et de 80 % en 2021. ».

CHAPITRE VI. — *Modifications du décret du 20 juillet 2005 relatif aux droits complémentaires perçus dans l'enseignement supérieur non universitaire*

Art. 59. À l'article 4, § 3, a), du décret du 20 juillet 2005 relatif aux droits complémentaires perçus dans l'enseignement supérieur non universitaire les mots « Ce produit est un complément au montant des subsides sociaux visés à l'article 59 du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'enseignement supérieur artistique organisé en écoles supérieures des arts (organisation, financement, encadrement, statut des personnels, droits et devoirs des étudiants); » sont remplacés par les mots « Jusqu'à et y compris lors de l'année budgétaire 2018, ce produit est un complément au montant des subsides sociaux visés à l'article 59 du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'enseignement supérieur artistique organisé en écoles supérieures des arts (organisation, financement, encadrement, statut des personnels, droits et devoirs des étudiants). À partir de l'année budgétaire 2019, ce produit est intégré au montant des subsides sociaux et n'est plus accordé selon le mécanisme du présent article ; ».

CHAPITRE VII. — *Modifications du décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des hautes écoles, des écoles supérieures des arts et des instituts supérieurs d'architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française*

Art. 60. À l'article 2 du décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des hautes écoles, des écoles supérieures des arts et des instituts supérieurs d'architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française, les modifications suivantes sont apportées :

a) le 1^o est remplacé par ce qui suit :

« 1^o Décret du 21 février 2019 : décret du 21 février 2019 fixant l'organisation de l'enseignement supérieur en hautes écoles ; » ;

b) le 12^o est remplacé par ce qui suit :

« 12^o Pouvoir organisateur : pouvoir organisateur défini à l'article 2, 6^o, du décret du 21 février 2019 ; » ;

c) au 13^o le premier tiret est remplacé par ce qui suit :

« pour les hautes écoles organisées par la Communauté française, le conseil d'administration visé à l'article 2, 1^o, b), du décret du 21 février 2019 et l'organe de gestion visé à l'article 2, 5^o du même décret pour les hautes écoles subventionnées par la Communauté française ; » ;

d) le 19^o est remplacé par ce qui suit :

« 19^o étudiant finançable : notion définie à l'article 15 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études. ».

Art. 61. Dans le même décret, un article 172quinquies est inséré comme suit :

« Art. 172quinquies. La fonction de directeur d'administration est accessible aux Maîtres-Assistants chargés de la gestion administrative et juridique et aux Maîtres-assistants chargés de la gestion financière et comptable définitifs. ».

Art. 62. À l'annexe 1^{re} du même décret est insérée, dans les fonctions de rang 1 et de rang 2, la fonction de niveau 1 de directeur d'administration.

Art. 63. Dans le même décret, les mots « décret du 5 août 1995 » sont partout remplacés par les mots « décret du 21 février 2019 ».

CHAPITRE VIII. — *Dispositions transitoires, abrogatoires et finales*

Art. 64. Le décret de la Communauté française du 5 août 1995 fixant l'organisation générale de l'enseignement supérieur en hautes écoles est abrogé, à l'exception des articles 16, 37bis, 37ter, 61, 62, 63, 63bis et 64.

Art. 65. Les membres du personnel qui avaient été désignés directeur de catégorie avant l'entrée en vigueur du présent décret sont réputés être désignés en qualité de directeur.

Art. 66. À titre transitoire, les conseils de catégorie tels que composés avant l'entrée en vigueur du présent décret sont réputés être des conseils de département au sens de l'article 26.

Art. 67. Le décret de la Communauté française du 21 septembre 2012 relatif à la participation et à la représentation étudiante dans l'enseignement supérieur est modifié en son article 10, 2^o. Le mot « catégorie » est remplacé par « département ou domaine d'études ».

Art. 68. Lorsque le pouvoir organisateur décide d'appliquer l'article 17 du présent décret, les mandats individuels qui sont en cours prennent fin à la date de désignation du nouveau collège de direction.

Art. 69. Le présent décret entre en vigueur le 10^{ème} jour qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 21 février 2019.

Le Ministre-Président et Ministre en charge de l'Egalité des Chances et des Droits des femmes,
R. DEMOTTE

La Vice-Présidente et Ministre de la Culture et de l'Enfance,
A. GREOLI

Le Vice-Président et Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de Promotion sociale,
de la Recherche et des Médias,
J.-Cl. MARCOURT

Le Ministre de la Jeunesse, de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de justice, des Sports et de la Promotion de Bruxelles, chargé de la tutelle sur la Commission communautaire française de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. MADRANE

La Ministre de l'Education,
M.-M. SCHYNS

Le Ministre du Budget, de la Fonction publique et de la Simplification administrative,
A. FLAHAUT

—
Note

Session 2018-2019

Documents du Parlement. Projet de décret, n°740-1. – Amendement de commission, n° 740-2 - Rapport de commission, n° 740-3. – Texte adopté en commission, n° 740-4 – Amendements en séance, n° 740-5. – Texte adopté en séance plénière, n° 740-6

Compte-rendu intégral. – Discussion et adoption. Séance du 20 février 2019.

—
VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/40626]

21 FEBRUARI 2019. — Decreet tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen

Het Parlement van de Franse Gemeenschap heeft aangenomen en Wij, Regering, bekrachtigen hetgeen volgt:

TITEL I. — *Definities en toepassingsgebied*

Artikel 1. In dit decreet is het gebruik van mannelijke namen gemeenslachtig.

Art. 2. Voor de toepassing van dit decreet wordt verwezen naar de definities bedoeld bij artikel 15 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies. Daarnaast, dient verstaan te worden onder:

1° academische overheid van de hogeschool:

a) Voor de door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde hogescholen: de instanties die, binnen iedere hogeschool, ertoe gemachtigd zijn, ofwel door de inrichtende machten van de hogescholen die niet samengesteld zijn in de vorm van rechtspersonen, ofwel statutair, ofwel per delegatie, om de competenties uit te oefenen die verbonden zijn met het onderwijs die hem door dit decreet worden toegewezen;

b) Voor de door de Franse Gemeenschap georganiseerde hogescholen: de raad van bestuur bedoeld bij artikel 30 of, in de gevallen bepaald in artikel 29, tweede lid, het directiecollege bedoeld bij artikel 10;

2° decreet van 7 november 2013: het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van de studies;

3° Departement: de entiteit die binnen een hogeschool sommige activiteiten van hoger onderwijs samenbrengt, per studiegebied of per gebiedoverschrijdende eenheden;

4° Organen voor plaatselijk overleg: de Ondernemingsraad de lokale paritaire commissie (COPALOC), het basisoverlegcomité (COCOBA), het comité voor preventie en bescherming op het werk (CPWB) ;

5° het beheersorgaan: instantie gemachtigd om de bevoegdheden van de academische overheid uit te oefenen;

6° inrichtende macht: rechtspersonen die de verantwoordelijkheid van het onderwijs verstrekt in een hogeschool waarnemen.

Art. 3. Dit decreet is van toepassing op de hogescholen georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap, bedoeld bij artikel 11 van het decreet van 7 november 2013.

Art. 4. Elke hogeschool steunt op een educatief, sociaal en cultureel project. De presentatie van deze bevat a minima de volgende elementen, ontwikkeld in de vorm van afzonderlijke hoofdstukken:

1 ° beschrijving van de middelen die door de hogeschool worden ingezet voor het integreren van de opdrachten, doelstellingen en finaliteiten van het hoger onderwijs als bedoeld in titel I, hoofdstukken I en II, van het decreet van 7 november 2013;

2 ° de definitie van de opdrachten van de hogeschool, de articulatie van deze opdrachten onderling en de beschikbaarheid van actoren, inclusief leraren, in het kader van deze opdrachten;

3 ° de definitie van de specifieke kenmerken van het korte en/of het lange type onderwijs door de hogeschool;

4 ° de definitie van de specifieke kenmerken van het onderwijs in verband met de aard van de hogeschool en de middelen die worden ingezet om deze specificiteiten te behouden;

5 ° beschrijving van de middelen die zijn ingezet om slagen te bevorderen en niet-slagen te bestrijden;

6 ° beschrijving van de middelen die worden ingezet om de mobiliteit van studenten en docenten met andere Belgische of buitenlandse instellingen voor hoger onderwijs te waarborgen;

7 ° een definitie van de methoden voor de organisatie van de participatie van de actoren van de onderwijsgemeenschap binnen de hogeschool en de verspreiding van de informatie inzonderheid over de beslissingen van de academische overheid van de hogeschool;

8 ° beschrijving van de middelen die worden ingezet om de hogeschool te integreren in haar sociale, economische en culturele omgeving;

9 ° definitie van de methoden voor de implementatie van kwaliteitscontrole binnen de hogeschool;

10 ° beschrijving van de middelen die door de hogeschool worden ingezet om interdisciplinariteit binnen een vakgebied of tussen de door de hogeschool georganiseerde vakgebieden te bevorderen;

11 ° beschrijving van de middelen die door de hogeschool zijn geïmplementeerd om het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusief hoger onderwijs, zoals gewijzigd, ten uitvoer te leggen.

Deze hoofdstukken verschijnen en worden ontwikkeld in ieder educatief, sociaal en cultureel project.

De middelen worden vrij bepaald door de academische overheid van de hogescholen.

Art. 5. Elke wijziging van het pedagogische, sociale en culturele project ingediend door de academische overheid van de hogeschool is onderworpen aan het advies van de Pedagogische Raad en de studentenraad bedoeld in artikel 10 van het decreet van 21 september 2012 betreffende de deelneming en de vertegenwoordiging van studenten in het hoger onderwijs.

Om in aanmerking te worden genomen, worden de in het vorige lid genoemde adviezen binnen dertig dagen na ontvangst van het project, aan de academische overheid van de hogescholen gegeven.

Art. 6. Het educatieve, sociale en culturele project is een openbaar document dat online toegankelijk is en op verzoek wordt verstrekt door de academische overheid van de hogeschool.

Art. 7. § 1. Wanneer de meerderheid van de vertegenwoordigers, hetzij stafleden, hetzij studenten, die zitting hebben in de Pedagogische raad van een hogeschool, van mening zijn dat de academische overheid van de hogeschool niet een of meer van de in het pedagogische project voorziene middelen implementeren, sociaal en cultureel, kan het een gemotiveerd verzoek indienen voor het bijeenroepen van de Pedagogische Raad bij het Directiecollege van de hogeschool.

§ 2. Het Directiecollege van de hogeschool roept de Pedagogische raad binnen vijftien dagen na ontvangst van het verzoek bijeen en brengt op de agenda het punt dat de oproeping heeft gemotiveerd. De Pedagogische Raad hoort de academische overheid van de hogeschool en geeft haar na de afsluiting van de debatten een met redenen omkleed advies over de naleving van de verbintenissen die zijn voorzien in het educatieve, maatschappelijke en culturele project.

§ 3. In het geval dat de Pedagogische Raad een negatief advies geeft, betekenen de academische overheid van de hogeschool binnen 15 dagen na ontvangst van deze een beslissing om het advies al dan niet te geven en de toezeggingen na te leven voorzien in het educatieve, sociale en culturele project.

§ 4. In geval van een negatieve beslissing, of het ontbreken van een beslissing door de academische overheid van de hogeschool, geeft de Pedagogische raad, via de directeur-voorzitter, de Regering een met redenen omkleed advies over het respecteren door de hogeschool van de toezeggingen in het educatieve, sociale en culturele project. Het advies moet de middelen vermelden die worden geboden in het educatieve, sociale en culturele project die niet zijn uitgevoerd door de academische overheid van de hogeschool en maatregelen voorstellen om dit te verhelpen.

§ 5. In voorkomend geval stelt de Regering de academische overheid van de hogeschool in kennis van een ingebrekestelling waarin wordt bepaald binnen welke termijn zij de in het pedagogisch, sociaal en cultureel project bedoelde middelen moet toepassen en de middelen voorstellen om deze te verhelpen.

§ 6. Indien de Regering na afloop van de ingebrekestelling constateert dat de academische overheid van de hogeschool in gebreke blijft de in de aanmaningsbrief vermelde middelen te respecteren, schort zij de betaling van de middelen van de werking van de hogeschool op als bedoeld in artikel 29, eerste lid, van het decreet van 9 september 1996 betreffende de financiering van de hogescholen, georganiseerd of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap, die bepaald was voor de eerste maand van het kwartaal volgend op de bovengenoemde bevinding.

TITEL II. — *Juridische aard van de hogescholen*

Art. 8. Elke inrichtende macht van een hogeschool bevindt zich in een van de volgende netwerken:

1 ° het netwerk van de Franse Gemeenschap, met inbegrip van de hogescholen georganiseerd door de Franse Gemeenschap;

2 ° het netwerk van het gesubsidieerd officieel onderwijs dat de hogescholen omvat die zijn georganiseerd door de provincies, de gemeenten, de verenigingen van gemeenten of andere juridische entiteiten van publiek recht;

3 ° het gesubsidieerd vrij onderwijsnetwerk dat de hogescholen omvat die door particulieren zijn georganiseerd.

Art. 9. Elke door de Franse Gemeenschap georganiseerde hogeschool vormt een autonome boekhoudkundige administratieve dienst als bedoeld in artikel 2, lid 5, van het decreet van 20 december 2011 betreffende de organisatie van de begroting en de rekeningen van de diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap.

De hogescholen die deel uitmaken van het gesubsidieerde vrije onderwijsnetwerk en het gesubsidieerde officiële onderwijsnetwerk bestaan in de vorm van rechtspersonen. De hogescholen die onder de bevoegdheid van de organisatie van een enkele gemeente of een enkele provincie vallen, kunnen echter van deze verplichting afwijken.

De inrichtende machten van instellingen voor hoger onderwijs die hun eigendomsrecht op hun patrimonium hebben behouden door de daaraan verbonden verplichtingen te aanvaarden, plaatsen de elementen van dit patrimonium die noodzakelijk zijn voor de activiteit van de hogeschool ter beschikking van deze.

TITEL III. — Beheer van hogescholen**HOOFDSTUK I. — Gemeenschappelijke bepalingen voor de hogescholen die door de Franse Gemeenschap worden georganiseerd en gesubsidieerd****EERSTE AFDELING. — Samenstelling van het Directiecollege****Onderafdeling I. — Gemeenschappelijke bepalingen**

Art. 10. Het Directiecollege bestaat uit de directeurs en de directeur-voorzitter die het voorzitterschap bekleedt.

De samenstelling van het Directiecollege wordt voorgesteld, na advies van de lokale overlegorganen, door het beheersorgaan van de inrichtende macht, die deze aanneemt. Het Directiecollege vertegenwoordigt alle studiegebieden van de hogeschool.

Het maximumaantal directeurs mag niet groter zijn dan het aantal categorieën dat bestaat in de hogeschool op de dag van de inwerkingtreding van dit decreet, plus één.

Aan het einde van een ambtstermijn kan dit aantal worden herzien volgens de procedure van lid 2.

De directeurs zijn verantwoordelijk voor het beheer van onderwijs- en/of transversale opdrachten.

Art. 11. De methode om verkiezingen te organiseren, hetzij door stemming op de lijst, hetzij door individuele mandaten, wordt vastgesteld door de inrichtende macht na advies van de lokale overlegorganen en op voorstel van het beheersorgaan.

Art. 12. Na advies van de lokale overlegorganen en op voorstel van het beheersorgaan, stelt de inrichtende macht een ambtsprofiel vast voor elk ambt dat binnen het Directiecollege moet worden vervuld, met inbegrip van de verwachte competenties.

Voor de hogescholen georganiseerd door de Franse Gemeenschap, bepaalt de raad van bestuur de ambtsprofielen van de directeurs.

Deze ambtsprofielen van de leden van het Directiecollege worden ter kennis gebracht van lokale overlegorganen.

Art. 13. Elk lid van het Directiecollege is gebonden aan zijn inrichtende macht door een opdrachtblad dat deel uitmaakt van het profiel van het ambt. Dat opdrachtblad is mede opgesteld door de inrichtende macht en de aangewezen directeur. Het stelt individuele doelstellingen en kan in een individueel trainingsplan voorzien.

De inrichtende macht informeert de lokale overleginstantie over de specifieke opdrachten die aan elke directeur zijn toegewezen.

Halverwege de looptijd voert de inrichtende macht een formatieve evaluatie uit met de directeur van de implementatie van het opdrachtblad en geeft mogelijk advies voor de voortzetting van de ambtstermijn.

Art. 14. Wanneer in het opdrachtblad in een opleidingsplan is voorzien, moet het lid van het betrokken Directiecollege uiterlijk halverwege de looptijd verslag uitbrengen aan zijn inrichtende macht, anders verliest hij zijn geschiktheid voor een toekomstige ambtstermijn. De Regering kan de assen vaststellen die ten minste moeten worden gedekt door de opleidingen, die ofwel in netoverschrijding, ofwel door de netwerken, ofwel op initiatief van de hogescholen worden georganiseerd.

Art. 15. De ambtstermijn van de directeur-voorzitter en de directeurs bedraagt vijf jaar en kan worden verlengd.

Het Directiecollege stelt aan de inrichtende macht de benoeming van een vice-directeur-voorzitter voor ter vervanging van de directeur-voorzitter in het geval van een korte afwezigheid.

In geval van afwezigheid van lange duur, wordt een plaatsvervanger aangewezen door het beheersorgaan, op voorstel van het Directiecollege, tot de terugkeer van de titularis.

De directeur-voorzitter en de directeurs kunnen een gedeeltelijke leeropdracht uitoefenen ten belope van een maximum van twee tienden van een opdracht.

Het mandaat van directeur-voorzitter is onverenigbaar met een mandaat van directeur, maar de Regering kan van deze onverenigbaarheid op met redenen omkleed verzoek van de academische overheid van de hogeschool afwijken. Dit verzoek moet het advies van lokale overlegorganen bevatten.

Art. 16. Het Directiecollege legt verslagen voor aan het beheersorgaan met betrekking tot weigeringen van registratie, het slagen van studenten, de toewijzing van personeel en het gebruik van pedagogische middelen.

Onderafdeling II. — Aanwijzingsproces voor Collegeleden per lijst

Art. 17. § 1. Wanneer de verkiezing door een lijst wordt georganiseerd, worden de directeur-voorzitter en directeurs van de kandidaten voor een verkiezing op een lijst voorgedragen, op basis van een vijfjarig strategisch plan.

§ 2. Met het oog op de verkiezing van het Directiecollege, wordt door de academische overheid een oproep gedaan gedurende de zesde maand voorafgaand aan het verstrijken van de ambtstermijn van de huidige directeur-voorzitter.

De oproep bepaalt het aantal en de aard van de mandaten die moeten worden vervuld. Deze oproep specificeert de voorwaarden voor het opnemen op de lijst van externe kandidaten.

§ 3. Tenzij naar behoren gemotiveerde uitzondering, benoemt de inrichtende macht de directeur-voorzitter en de directeurs die op de lijst voorkomen en die meer dan 50 % van de uitgebrachte stemmen hebben behaald. Als geen enkele lijst meer dan 50 % van de uitgebrachte stemmen heeft behaald, wordt een tweede ronde georganiseerd om te beslissen tussen de twee lijsten die in de eerste ronde de meeste stemmen behaalden.

Aan het einde van deze tweede ronde benoemt de inrichtende macht de directeur-voorzitter en de directeurs die op de lijst verschijnen die de meeste stemmen heeft behaald.

Als er slechts één lijst wordt gepresenteerd bij de verkiezing en er niet meer dan 50 % van de uitgebrachte stemmen wordt behaald, wordt onmiddellijk door de academische overheid een nieuwe interne oproep gedaan.

Aan het einde van deze tweede oproep benoemt de inrichtende macht, als een of meer andere lijsten bij de verkiezing worden gepresenteerd, de directeur-voorzitter en de directeurs die op de lijst verschijnen die de meeste stemmen heeft behaald.

Als de lijst enig blijft, benoemt de inrichtende macht de directeur-voorzitter en de directeurs die op de lijst voorkomen.

Art. 18. Wanneer een lopende ambtstermijn afloopt vóór het verstrijken van de termijn, wordt een vervanger benoemd door de inrichtende macht, op voorstel van het beheersorgaan, tot het einde van de lopende ambtstermijn.

Onderafdeling III. — Aanwijzingsproces voor individuele mandaten

Art. 19. Wanneer de mandaten individueel zijn, doet de academische overheid uiterlijk zes maanden vóór het aflopen van elk in te vullen mandaat een oproep.

Voor elke te vervullen termijn, bepaalt de academische overheid, na het advies van de lokale overleginstantie te hebben ingewonnen, het interne of externe karakter van deze oproep.

Als er intern geen kandidaat is of als er slechts één kandidaat aanwezig is, kan een externe oproep opnieuw worden gestart.

Art. 20. De directeur-voorzitter wordt benoemd door de inrichtende macht die hem kiest uit een lijst die resulteert uit de stemming van alle personeelsleden van de hogeschool, een van de eerste drie kandidaten.

Deze lijst vermeldt de kandidaten in volgorde van het aantal behaalde stemmen.

Als de kandidaat enig is, is er een stemming voor of onthouding.

Een aanwijzingsprocedure kan worden vastgesteld door de inrichtende macht, na advies van de lokale overlegorganen.

Wanneer de inrichtende macht niet de kandidaat benoemt die de meeste stemmen heeft behaald, deelt zij elke gegadigde de redenen voor haar keuze mee met betrekking tot de criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomstig het vorige lid vastgestelde procedure.

Art. 21. Een directeur wordt aangesteld door de inrichtende macht die ervoor kiest uit een lijst die voortvloeit uit de stemming van de personeelsleden van het gebied of de betrokken studierichting, of uit alle personeelsleden van de hogeschool als het ambtsprofiel transversaal is, een van de eerste drie kandidaten.

Deze lijst vermeldt de kandidaten in volgorde van het aantal behaalde stemmen.

Als de kandidaat enig is, is er een stemming voor of onthouding.

Een interne benoemingsprocedure kan worden vastgesteld door de inrichtende macht, na advies van de lokale overlegorganen.

Wanneer de inrichtende macht niet de kandidaat benoemt die de meeste stemmen heeft behaald, deelt zij elke gegadigde de redenen voor haar keuze mee met betrekking tot de criteria die zijn vastgelegd in de overeenkomstig het vorige lid vastgestelde procedure.

Art. 22. Wanneer een lopende termijn eindigt vóór het laatste jaar van de ambtstermijn, worden er nieuwe verkiezingen gehouden.

Onderafdeling IV. — Voorwaarden om stemmer te zijn

Art. 23. § 1. Voor de verkiezing van het Directiecollege per lijst, voor de verkiezing van de directeur-voorzitter in het geval van een individueel mandaat en voor de verkiezing van een transversale directeur, zijn de kiezers alle leden van het personeel van de hogeschool.

Voor de toepassing van het vorige lid worden alleen die personeelsleden die op de sluitingsdatum van de kiezerslijst ten minste een tiende deel van een volledig lesschema op de hogeschool uitvoeren, in aanmerking genomen. Elke medewerker of een persoon die een contractuele relatie heeft met de hogeschool tijdens elk van de drie academiejaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de kiezerslijst, wordt beschouwd als een lid van het personeel.

§ 2. Voor de verkiezing van een directeur van een gebied of departement, worden alleen personeelsleden die ten minste een tiende van een volledige opdracht op het gebied of de afdeling van de hogeschool verrichten, in aanmerking genomen, op de sluitingsdatum van de lijsten van kiezers. Elke medewerker of een persoon die een contractuele relatie heeft met de hogeschool tijdens elk van de drie academiejaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de kiezerslijst, wordt beschouwd als een lid van het personeel.

§ 3. Een personeelslid heeft recht op slechts één stem.

Volmachtstemmen is verboden.

Afdeling II. — Adjunct-directeuren en bestuursdirecteurs

Art. 24. § 1. Een adjunct-directeur kan verantwoordelijk zijn voor het pedagogisch en/of administratief beheer van een site, de educatieve coördinatie van een of meer cursussen, of vakoverschrijdende taken om onderwijsdoel-einden.

Hij werkt onder het hiërarchische gezag van een directeur of de directeur-voorzitter, en de personeelsleden die met hem werken zijn, in de uitoefening van zijn ambt, onder zijn functionele autoriteit.

Het maximumaantal adjunct-directeuren wordt vastgesteld door het beheersorgaan na lokaal overleg.

Aan het einde van een termijn kan dit aantal worden herzien.

§ 2. Op voorstel van het beheersorgaan en na advies van de lokale overlegorganen, lanceert de academische overheid een interne of externe oproep om een of meer adjunct-directeursposten toe te kennen, met vermelding van de ambtsprofielen.

Het ambt van adjunct-directeur wordt opgericht en de toegangsvoorwaarden worden vastgelegd in artikel 5 van het decreet van 25 juli 1996 betreffende de opdrachten en betrekkingen in de door de Franse Gemeenschap ingerichte of gesubsidieerde Hogescholen.

Het ambt van adjunct-directeur is niet-verkiezbaar. De adjunct-directeur wordt, na raadpleging van de lokale overlegorganen en op voorstel van het beheersorgaan, door de inrichtende macht benoemd voor een hernieuwbare periode van vijf jaar.

Tijdens de uitoefening van zijn ambt blijft hij onderworpen aan de wettelijke regels met betrekking tot het ambt waarin hij is aangesteld.

Adjunct-directeuren zijn geen lid van het Directiecollege en hun opdracht is splitsbaar in 5/10 opdrachtfracties.

De Regering bepaalt het geldelijk statuut van de adjunct-directeuren.

Art. 25. Er wordt een ambt van bestuursdirecteur opgericht. In elke school wordt het maximale aantal directeuren, evenals hun specifieke opdrachten, vastgesteld door het beheersorgaan, na overleg met de lokale overlegorganen.

De Regering bepaalt het geldelijk statuut van het ambt van bestuursdirecteur.

Afdeling III. — Departementsraden

Art. 26. Elke hogeschool richt departementen op, hetzij per studiegebied hetzij gebiedoverschrijdend.

De oprichting van de departementen wordt door het beheersorgaan aan de inrichtende macht voorgesteld.

Departementen hebben een Departementsraad die wordt voorgezeten door een directeur of een adjunct-directeur.

De Departementsraad geeft adviezen, hetzij op eigen initiatief of op verzoek van het beheersorgaan of van het Directiecollege over zaken met betrekking tot het departement, inzonderheid op:

- de ontwikkeling of wijziging van de studieprogramma's;
- elk verzoek om een nieuw curriculum aan te maken of te openen;
- het bepalen van de opdrachten van personeelsleden en het schema van cursussen en examens;
- de aanwerving, benoeming of ontslag van personeelsleden;
- de aanwijzing van de uitgenodigde hoogleraren.

In overeenstemming met het tuchtreglement en de beroepsprocedures, zoals omschreven in het studiereglement van de hogeschool, brengt de Departementsraad advies aan het Directiecollege over de tuchtrechtelijke sancties die uitgesproken moeten worden ten laste van studenten.

Afdeling IV. — Medisch adviseur

Art. 27. In de hogescholen, die een of meer cursussen van leergebieden 14, 15 of 16 organiseren, zoals gedefinieerd in artikel 83 van het decreet van 7 november 2013, is een arts, geregistreerd bij de Orde der Artsen, tot Medisch adviseur benoemd en is belast met het wetenschappelijke toezicht.

Afdeling V. — Samenstelling van de Maatschappelijke Raad, de Pedagogische Raad en de Departementsraad

Art. 28. In de hogescholen georganiseerd en gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap:

1 ° vertegenwoordigen ten minste een kwart van de leden van de Maatschappelijke Raad en de Departementsraad de personeelsleden;

2 ° vertegenwoordigt ten minste een derde van de leden van de Pedagogische Raad de personeelsleden;

3 ° vertegenwoordigen ten minste de helft van de leden van de Maatschappelijke Raad de studenten;

4 ° vertegenwoordigen ten minste een vijfde van de leden van de Departementsraad de studenten;

5 ° vertegenwoordigt ten minste een derde van de leden van de Pedagogische Raad de studenten.

HOOFDSTUK II. — Beheer van de Hogescholen georganiseerd door de Franse Gemeenschap

Art. 29. De hogescholen, georganiseerd door de Franse Gemeenschap worden beheerd door een Raad van Bestuur en zijn voorzien van een Directiecollege, een Pedagogisch Raad, één of meer Departementsraad(en) en een Maatschappelijke Raad.

Het Directiecollege zorgt voor de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur neemt beslissingen waarvoor hij de delegatie ontvangen heeft en zorgt voor permanent beheer.

De Pedagogische Raad wordt geraadpleegd door de raad van bestuur of het Directiecollege op vragen over het gebruik van pedagogische middelen.

De Maatschappelijke Raad wordt door de raad van bestuur of het Directiecollege geraadpleegd over elke kwestie met betrekking tot de materiële en sociale omstandigheden van de studenten. Het is zijn verantwoordelijkheid om, in overleg met de raad van bestuur van de hogeschool, fondsen te beheren die beschikbaar zijn voor de sociale behoeften van studenten in overeenstemming met de bepalingen van titel IV van dit decreet.

De Departementsraad wordt door de raad van bestuur of het Directiecollege geraadpleegd over elke vraag die specifiek is voor het departement.

Art. 30. De Raad van Bestuur is samengesteld uit:

1 ° de directeur-voorzitter;

2 ° directeurs;

3 ° vier personeelsleden van de hogeschool, vast of tijdelijk benoemd voor een onbepaalde duur met ten minste zes jaar anciënniteit, die de vakbondsorganisaties vertegenwoordigen die in het Sector IX-comité zetelen in verhouding tot hun belang in de hogeschool, waarbij elke organisatie ten minste één mandaat heeft, en die door de bedoelde vakbondsorganisaties aan de Regering worden voorgesteld;

4 ° een vertegenwoordiger van het meester-, vak- en dienstpersoneel, gekozen door het betrokken personeel uit zijn midden;

5 ° een vertegenwoordiger van het administratief personeel, benoemd op permanente basis, gekozen door het betrokken personeel uit zijn midden;

6 ° twee personen gekozen door de Regering, rekening houdend met hun bijzondere bekwaamheden in een professionele sector in verband met de georganiseerde studies, en voorgesteld door de leden van de Raad van Bestuur bedoeld in 1°, 2° en 3° op een dubbele lijst;

7 ° vier door de Regering gekozen personen, die maatschappelijke belangengroepen vertegenwoordigen, waarvan de helft wordt voorgesteld door interprofessionele vakbondsorganisaties en de helft door werkgeversorganisaties;

8 ° studenten die de onderwijsgebieden vertegenwoordigen, tot een maximum van ten minste 20 procent van de leden van de Raad van Bestuur.

De leden bedoeld in 8° hebben een plaatsvervanger. Deze laatste vervangt het werkend lid in geval van afwezigheid, overlijden, ontslag of verlies van het studentenstatuut van dit laatste.

De leden bedoeld in 3° en 7° worden door de Regering benoemd voor een periode van vijf jaar. Elk van deze leden heeft een plaatsvervanger die op dezelfde wijze door de Regering wordt benoemd. Deze laatste vervangt het werkend lid in geval van afwezigheid, overlijden, ontslag of verlies van de hoedanigheid die zijn mandaat rechtvaardigde.

De leden bedoeld in 6° worden door de Regering benoemd voor een periode van vijf jaar.

De in 4° en 5° bedoelde leden hebben elk een plaatsvervanger die door de betrokken personeelsleden uit hun midden wordt gekozen. Zij vervangen de gewone leden in geval van afwezigheid, overlijden, ontslag of verlies van hun mandaat.

De mandaten zijn hernieuwbaar.

Art. 31. Voor de door de Franse Gemeenschap georganiseerde hogescholen bepaalt de Regering de samenstelling en de werkwijze van de Pedagogische Raad, de Maatschappelijke Raad en de Departementsraad, alsmede de wijze van benoeming en werkwijze van de raad van bestuur.

HOOFDSTUK III. — *Beheer van door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde hogescholen*

Art. 32. De door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde hogescholen worden beheerd door beheersorganen en voorzien van adviesorganen, opgericht en ingesteld door hun inrichtende machten.

Elke hogeschool heeft ten minste één beheersorgaan, een Directiecollege, een Pedagogische raad en een Maatschappelijke Raad.

Het Directiecollege is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen van het beheersorgaan, het nemen van de beslissingen waarvoor het delegatie heeft gekregen en het dagelijks bestuur.

De Pedagogische raad wordt door het beheersorgaan en het Directiecollege geraadpleegd over alle vragen met betrekking tot het gebruik van pedagogische middelen.

De Maatschappelijke Raad wordt geraadpleegd door het beheersorgaan of door het Directiecollege over elke vraag met betrekking tot de materiële en sociale omstandigheden van studenten. Hij is in het bijzonder verantwoordelijk voor het beheer, in overleg met de beheersorganen van de hogeschool, van de middelen die beschikbaar zijn voor de sociale behoeften van studenten, in overeenstemming met de bepalingen van titel IV van dit decreet.

Binnen het beheersorgaan is minstens een kwart van de personeelsleden vertegenwoordigd en is de vertegenwoordiging van studenten gewaarborgd overeenkomstig artikel 21 van het decreet van 21 september 2012 betreffende de deelneming en studentenvertegenwoordiging in het onderwijs.

Een kandidaat kan niet worden uitgesloten vanwege zijn hoedanigheid als vakbondsafgevaardigde.

HOOFDSTUK IV. — *Noodprocedure voor het beheer van de hogescholen*

Art. 33. Wanneer de financiële situatie van een hogeschool of de naleving van wetten, decreten en reglementen dit vereisen, kan de inrichtende macht eisen dat het betrokken beheersorgaan binnen de door haar vastgestelde termijn beraadslaagt over elke vraag die zij stelt.

Wanneer het beheersorgaan bij het verstrijken van de termijn geen beslissing heeft genomen of wanneer de inrichtende macht de beslissing van die instantie niet steunt, kan de inrichtende macht het besluit nemen in plaats van het beheersorgaan.

Art. 34. § 1. Wanneer de financiële situatie van de hogeschool of de naleving van wetten, decreten en reglementen dit vereisen, kan de inrichtende macht een voorlopige bestuurder en/of een begeleidend comité aanwijzen.

De voorlopige bestuurder en het begeleidend comité oefenen hun opdrachten uit zonder afbreuk te doen aan die van de Regeringscommissaris. Hun opdrachten zijn complementair.

§ 2. De voorlopige bestuurder is geen lid van het personeel van de hogeschool en heeft geen functioneel of persoonlijk belang bij het beheer ervan.

Hij wordt benoemd voor een periode van maximaal één jaar, die eenmaal kan worden verlengd indien uitzonderlijke omstandigheden een dergelijke verlenging rechtvaardigen. De inrichtende macht kan zijn opdracht te allen tijde beëindigen.

Binnen de door de inrichtende macht gestelde grenzen vervangt de voorlopige bestuurder de beheersorganen van de hogeschool, de directeur-voorzitter en/of de directeurs.

Eenmaal per maand brengt de voorlopige bestuurder aan het beheersorgaan verslag uit over de maatregelen die hij voornemens is te nemen in de uitoefening van zijn ambt.

§ 3 Het begeleidend comité is een collegiaal orgaan dat bestaat uit minstens twee personen die niet tot het personeel van de hogeschool behoren en die geen functioneel of persoonlijk belang hebben bij het beheer van de hogeschool. Het wordt benoemd voor een periode van maximaal één jaar. De inrichtende macht kan zijn opdracht te allen tijde beëindigen.

Het begeleidend comité kan met de volgende opdrachten worden belast:

1° een adviserende opdracht en administratieve en organisatorische ondersteuning van de beheersorganen van de hogeschool, de directeur-voorzitter en/of de directeurs;

2° een toezichtopdracht op alle of een deel van de opdrachten van de beheersorganen van de hogeschool, de directeur-voorzitter en/of de directeurs;

3° een informatieopdracht voor de inrichtende macht over het geheel of een deel van het beheer en de werking van de hogeschool, alsook over de toestand van haar vermogen;

4° een administratieve onderzoeksopdracht.

In het in 2° bedoelde geval leggen de inrichtende macht, de beheersorganen, de directeur-voorzitter en/of de categoriedirecteurs, binnen de grenzen en onder de voorwaarden bepaald door de inrichtende macht, hun beslissingen ter voorafgaande goedkeuring voor aan het begeleidend comité.

§ 4 Tijdens de duur van hun opdracht brengen de voorlopige bestuurder en het begeleidend comité aan de inrichtende macht verslag uit over de voortgang van hun opdracht.

Na afloop van hun opdracht zenden de voorlopige bestuurder en het begeleidend comité een schriftelijk verslag over de voortgang van hun opdracht en de financiële situatie van de hogeschool aan de inrichtende macht.

§ 5. Bij de uitoefening van hun opdrachten hebben de voorlopige bestuurder en het begeleidend comité toegang tot alle documenten, ongeacht de drager ervan, met betrekking tot het beheer en de werking van de hogeschool, haar diensten en haar vermogen.

De leden van de beheersorganen, de directeur-voorzitter, de directeurs en de personeelsleden van de hogeschool werken samen met het begeleidend comité en de voorlopige bestuurder.

In het kader van de uitoefening van de in lid 3, 4°, bedoelde opdrachten houdt het begeleidend comité hoorzittingen overeenkomstig het beginsel van hoor en wederhoor en stelt het notulen op. Het begeleidend comité informeert de leden van de beheersorganen, de directeur-voorzitter, de directeurs en de personeelsleden van de hogeschool die in dit verband zijn gehoord, dat ze niet verplicht zijn om mee te werken als zij erbij betrokken kunnen zijn.

§ 6. De voorlopige bestuurder geniet het geldelijk statuut van directeur-voorzitter.

§ 7. Voor door de Franse Gemeenschap georganiseerde hogescholen wordt het Parlement van de Franse Gemeenschap in kennis gesteld van de benoeming van een voorlopige bestuurder en/of het in § 1 bedoelde begeleidend comité.

HOOFDSTUK V. — *Beheer van de hogescholen in geval van fusie*

Art. 35. § 1. In geval van een fusie tussen hogescholen kan het fusievoorstel bedoeld in artikel 62 van het decreet van 5 augustus 1995 tot vaststelling van de algemene organisatie van het hoger onderwijs in hogescholen, bepalen dat een of meer directeurs-voorzitters, directeurs van de gefuseerde hogescholen hun mandaat binnen de uit de fusie ontstane hogeschool voltooien. Indien dit niet het geval is, vindt de aanwijzing plaats overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk I van Titel III van dit decreet.

Als meerdere directeurs-voorzitters of directeurs aldus hun mandaat behouden, bepaalt het fusievoorstel ook de nadere regels voor de uitoefening van deze mandaten, op voorwaarde dat alle voorrechten van de directeurs-voorzitters en directeurs bedoeld in de decreets- en reglementaire bepalingen niet tegelijkertijd door verschillende mandaathouders kunnen worden uitgeoefend. Het fusievoorstel kan echter voorzien in de deelname van deze mandaathouders aan de raad van bestuur, het beheersorgaan of het Directiecollege.

Het kan ook, voor een maximale periode van 5 jaar, een weging van stemmen bij het Directiecollege bepalen.

§ 2. Dezelfde bepalingen zijn van toepassing in geval van overdracht.

TITEL IV. — *Sociale subsidies*

Art. 36. § 1. De Franse Gemeenschap komt tussenbeide, door middel van jaarlijkse toelagen die sociale subsidies worden genoemd, voor de financiering van de sociale behoeften van de studenten.

§ 2. De sociale subsidies bedoeld in § 1 worden berekend op basis van het aantal studenten dat in aanmerking komt voor financiering op 1 februari van het jaar voorafgaand aan het begrotingsjaar. Tot en met het begrotingsjaar 2018, wordt aan dit bedrag het in artikel 21^{quater}, § 3, a), bedoelde bedrag, van het besluit van 9 september 1996 betreffende de financiering van de door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde hogescholen, toegevoegd.

Vanaf het begrotingsjaar 2019 wordt een bedrag van 380,64 euro per student toegekend voor de eerste 2500 studenten en 253,10 euro per student boven 2500. Vanaf het jaar 2019 worden deze bedragen jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de volgende formule: prijsindexcijfer voor januari van het bedoelde begrotingsjaar / prijsindexcijfer van de maand januari van het begrotingsjaar 2013.

Voor de jaren 2019-2021 zijn de bedragen per student verkregen met toepassing van beide voorgaande leden toegekend ten belope van 40 % in 2019, 60 % in 2020 en 80 % in 2021.

§ 3. Sociale subsidies zijn onderworpen aan driemaandelijke vereffeningen.

Art. 37. De in artikel 36 bedoelde sociale subsidies moeten worden gebruikt om de volgende doeleinden: de werking van de Studentenraad op grond van artikel 10 van het decreet van 21 december 2012 met betrekking tot de deelneming en studentvertegenwoordiging in het hoger onderwijs, directe of indirecte sociale bijstand aan studenten, sociale diensten, oriëntatiediensten, studentenrestaurants en -huizen, bijdragen aan de bouw, modernisering, uitbreiding en verbouwen van de gebouwen die aan deze doelen zijn toegewezen.

De Regering vult deze lijst aan en stelt minima en plafonds vast voor het gebruik van elk van de in lid 1 genoemde categorieën, in overeenstemming met lid 3.

De in artikel 36 bedoelde sociale subsidies dienen inzonderheid voor de uitvoering van het decreet van 30 januari 2014 betreffende het inclusieve hoger onderwijs binnen de in artikel 31 van het decreet vastgestelde perken.

Met de academische criteria kan geen rekening worden gehouden bij de toelaatbaarheid en toelating van studenten tot de door de Sociaal Raad verleende hulp.

Art. 38. Vóór 1 december stelt de Maatschappelijke Raad een begroting op voor het volgende begrotingsjaar, na advies van de studentenraad.

Het budget maakt een onderscheid tussen de verrichtingen ten laste van de toewijzingen van het lopende begrotingsjaar en die voor de saldi van de vorige begrotingsjaren.

De Maatschappelijke Raad houdt een volledige boekhouding bij. Hij dient de boekhouding en rekeningen in bij een bedrijfsrevisor.

Hij dient bij de Regering vóór 31 maart de jaarrekeningen van het vorige begrotingsjaar en een jaarverslag in.

Dit jaarverslag bevat:

- 1 ° een verantwoording voor het financiële beheer van het vorige fiscale jaar;
- 2 ° een overzicht van het aantal personeelsleden;
- 3 ° een inventaris van het erfgoed;
- 4 ° het verslag van de bedrijfsrevisor of de aangewezen ontvanger;
- 5 ° een verslag over de precieze toewijzing van de tegemoetkoming van de Franse Gemeenschap;
- 6 ° een verklaring van het beleid van de Sociaal Raad bij het gebruik van sociale subsidies;
- 7 ° de criteria voor het verlenen van financiële bijstand aan studenten;

8 ° een beschrijving van de juridische, oriëntatie- en plaatsingsdiensten voor studentenwerk verricht in het kader van het gebruik van sociale subsidies;

9 ° mogelijke samenwerking met andere hogescholen of academische instellingen op het gebied van sociale diensten.

Art. 39. De Sociale raden van verschillende instellingen voor hoger onderwijs, in de zin van artikel 1 van het decreet van 7 november 2013, kunnen tot 30 % van hun sociale subsidies samenbrengen om gezamenlijke projecten te kunnen uitvoeren of om bepaalde uitgaven te mutualiseren of te optimaliseren. Voor het beheer van deze uitgaven delegeert elke Maatschappelijke Raad een vertegenwoordiger van het leidinggevend personeel en een vertegenwoordiger van het onderwijzend personeel en twee vertegenwoordigers van de studenten die zitting hebben in een Inrichtingsoverschrijdende Maatschappelijke Raad. De door deze Inrichtingsoverschrijdende Maatschappelijke Raad aangenomen standpunten kunnen worden afgewezen door een meerderheidstemming van een van de sociale partnerraden.

Art. 40. Wanneer het bedrag van de reserves van de Maatschappelijke Raad meer bedraagt dan tweemaal het bedrag aan sociale subsidies toegekend in het vorige begrotingsjaar, wordt het bedrag dat dit bedrag overschrijdt, afgetrokken van de volgende toewijzingen en betaald aan het Fonds voor studentenmobiliteit binnen van de Europese ruimte voor hoger onderwijs opgericht bij het decreet van 19 mei 2004 tot oprichting van een Fonds voor studentenmobiliteit in de Europese ruimte voor hoger onderwijs.

Art. 41. Individuele dossiers die door studenten aan de Maatschappelijke Raad worden voorgelegd, worden anoniem behandeld.

De leden van de Maatschappelijke Raad zijn gebonden bij de uitoefening van hun mandaat aan het beroepsgeheim wanneer zij individuele verzoeken van studenten onderzoeken.

De Maatschappelijke Raad wijst één of meerdere referentiepersonen aan. Deze persoon is verantwoordelijk voor het verwerken van de door de studenten geïntroduceerde aanvraagdossiers van de Maatschappelijke Raad. Ze zorgt ervoor dat de bestanden of hun samenvatting, ter beslissing aan de Maatschappelijke Raad overgezonden, geen persoonsgegevens bevatten om te vermijden dat de student direct zou worden geïdentificeerd. De referentiepersoon kan geen lid zijn van de Maatschappelijke Raad en is gebonden aan het beroepsgeheim.

TITEL V. — Wijzigings-, opheffings-, overgangs- en slotbepalingen

HOOFDSTUK I. — Wijzigingen van het decreet van 5 augustus 1995 houdende de algemene organisatie van het hoger onderwijs in hogescholen

Art. 42. In artikel 37bis, lid 2, van het decreet van 5 augustus 1995 houdende de algemene organisatie van het hoger onderwijs in hogescholen, wordt het 2 ° aangevuld met de woorden "of een instelling voor hoger onderwijs voor sociale promotie".

Art. 43. In artikel 61, § 2, van hetzelfde decreet, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1 ° de woorden "een categorie, afdeling of subafdeling" worden vervangen door de woorden "een departement of leerplan";

2 ° de woorden "van de categorie, van een afdeling of van een subafdeling" worden vervangen door de woorden "van een departement of een cursus";

3 ° § 2 wordt aangevuld met de woorden "of in de academische polenoverschrijdende zone".

Art. 44. In artikel 62 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

(a) in § 1, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1 ° in lid 1 worden de woorden "overheden" vervangen door de woorden "academische overheden";

2 ° in lid 1 worden de woorden "bedoeld in de artikelen 65 en 69" vervangen door de woorden "bedoeld in artikel 35 van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen";

3 ° lid 2, worden de woorden "overheden" vervangen door de woorden "academische overheden".

(b) in § 2 worden de woorden "overheden" vervangen door de woorden "academische overheden".

Art. 45. In artikel 63 van hetzelfde decreet worden de volgende wijzigingen aangebracht:

(a) in § 1, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1 ° in 1 °, worden de woorden "artikel 6" vervangen door de woorden "artikel 4 van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen";

2 ° in 2 ° worden de woorden "artikel 7" vervangen door de woorden "artikel 11 van voornoemd decreet van 21 februari 2019";

3 ° bij 7 ° worden de woorden "van de gebieden en" ingevoegd tussen de woorden "denominatie" en "van de afdelingen";

4 ° punt 9 ° wordt aangevuld met de woorden "en het maximumaantal directeuren van de gefuseerde instelling. Dit maximumaantal kan de toevoeging van het aantal directeuren van de gefuseerde instellingen niet overschrijden";

5 ° punt 11 ° wordt afgeschaft;

6 ° punt 12 ° wordt afgeschaft;

7 ° punt 13 ° wordt aangevuld met de woorden "evenals het aantonen van de financiële levensvatbaarheid van de voorgestelde fusie, met name door middel van een meerjarige begrotingsprognose en de voordelen";

(b) § 2 wordt vervangen door: "§ 2. Het overdrachtsvoorstel onder hogescholen omvat:

1 ° het educatieve, sociale en culturele project bedoeld in artikel 4 van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen, van de "afstaande hogeschool" zoals gewijzigd als gevolg van de overdracht;

2 ° de adviezen bedoeld in artikel 11 van bovengenoemd decreet van 21 februari 2019;

3 ° na de overdracht, een overzicht van de verdeling van de bevolking per leerplan, per type hoger onderwijs en per vestiging;

- 4 ° het aantal en de benaming van de gebieden en departementen;
- 5 ° indien van toepassing, wijzigingen in de samenstelling van de nieuwe inrichtende macht;
- 6 ° de samenstelling en bevoegdheden van de beheers- en overlegorganen na de overdracht;
- 7 ° alle overeenkomsten die zijn gesloten tussen de hogescholen en, waar van toepassing, met of tussen de inrichtende machten van de hogescholen zonder rechtspersoonlijkheid, met betrekking tot de overdracht van rechten en verplichtingen aan de "afstaande hogeschool" met inbegrip van overeenkomsten met derde partijen en, waar van toepassing, met betrekking tot het ter beschikking stellen aan de "afstaande hogeschool" van de activa van de inrichtende macht van de "aannemende hogeschool";
- 8 ° de financiële voordelen en het aantonen van de financiële levensvatbaarheid van het overdrachtsvoorstel;
- 9 ° pedagogische voordelen;
- 10 ° het advies van de lokale overlegorganen. "

HOOFDSTUK II. — *Wijzigingen van het decreet van 25 juli 1996 betreffende de opdrachten en betrekkingen in de door de Franse Gemeenschap ingerichte of gesubsidieerde Hogescholen*

Art. 46. In artikel 5 van het decreet van 25 juli 1996 betreffende de opdrachten en betrekkingen in de door de Franse Gemeenschap ingerichte of gesubsidieerde Hogescholen, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- a) aan het einde van het eerste lid worden de woorden "en niet-electieve" toegevoegd;
- b) in punt C.1 wordt het woord "categorie" geschrapt;
- c) een punt toegevoegd "D. Niet-electief ambt: adjunct-directeur.

Het ambt van de adjunct-directeur is beschikbaar voor meesters praktische opleiding, de hoofdmeesters praktische opleiding, meester-assistenten, docenten, werkleiders, hoofdleraren en hoofden van studie bureaus, alsook de leden van het administratief personeel van niveau 1, die vast benoemd zijn. "

Art. 47. In artikel 7, § 1, leden 5, 6 en 7, van hetzelfde decreet, worden de woorden "categoriale", "categoriaal" of "categoriële" telkens geschrapt.

Art. 48. Artikel 15 van hetzelfde decreet wordt vervangen door: "Art. 15. De inrichtende macht mag niet tot een verkiesbaar ambt van directeur-voorzitter of directeur een kandidaat aanwijzen die niet voldoet aan een van de volgende voorwaarden:

- 1 ° benoemd of permanent in dienst zijn voor een of meer van de volgende ambten: universitair meester-assistent, docent, werkleider, hoogleeraar, hoofd van een studie bureau;
- 2 ° benoemd worden of permanent in dienst zijn als lid van het administratief personeel van niveau 1. "

Art. 49. Artikel 16 van hetzelfde decreet wordt vervangen door:

"Art. 16. De directeur-voorzitter of de directeur die voor ten minste twee termijnen is benoemd en die op het einde van de laatste ambtstermijn ten minste 55 jaar oud is, geniet tot het einde van zijn loopbaan het barema van werkleider. ».

Art. 50. Artikel 44 van hetzelfde decreet wordt opgeheven.

HOOFDSTUK III. — *Wijzigingen van het decreet van 9 september 1996 betreffende de financiering van de door de Franse Gemeenschap ingerichte of gesubsidieerde Hogescholen*

Art. 51. In artikel 1 van het decreet van 9 september 1996 betreffende de financiering van de door de Franse Gemeenschap ingerichte of gesubsidieerde Hogescholen, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

- a) bij 1°, b), worden de woorden "decreet van 5 augustus 1995 tot vaststelling van de algemene organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen" vervangen door "decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen";
- b) punt 6 ° wordt vervangen door de volgende tekst: "6. hogeschooloverheden: de hogeschooloverheden bedoeld in artikel 2, 2 °, van het decreet worden genoemd;";
- c) punt 7 ° wordt vervangen door: "7 ° Departement: afdeling bedoeld in artikel 2, 3 ° van het decreet;";
- d) 8 ° wordt geschrapt;
- e) 9 ° wordt geschrapt;
- f) 10 ° wordt geschrapt;
- g) punt 15 ° wordt vervangen door: "15 ° netwerk: een van de netwerken bedoeld in artikel 8 van het decreet. "

Art. 52. In artikel 21^{quater}, § 3 a), van hetzelfde decreet, worden de woorden "Dit product is een aanvulling op het bedrag van de in artikel 89 van het decreet bedoelde sociale subsidies; "vervangen door" Tot en met tijdens het begrotingsjaar 2018, is dit product een aanvulling op het bedrag van de in artikel 36 van het decreet bedoelde sociale subsidies. Vanaf het begrotingsjaar 2019 is dit product opgenomen in het bedrag aan sociale subsidies en wordt het niet langer toegekend volgens het mechanisme van dit artikel; ".

Art. 53. De artikelen 29, lid 5, 34^{bis}, lid 3, b) en 41, lid 6, van hetzelfde decreet, worden de woorden "categoriaal" telkens opgeheven.

HOOFDSTUK IV. — *Wijzigingen van het decreet van 24 juli 1997 dat het statuut bepaalt van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulppersoneel van de hogescholen ingericht of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap*

Art. 54. Artikel 2 van het decreet van 24 juli 1997 dat het statuut bepaalt van het bestuurs- en onderwijzend personeel en van het opvoedend hulppersoneel van de hogescholen ingericht of gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap, wordt als volgt gewijzigd:

- a) punt 7 ° wordt vervangen door:

"7 ° Decreet van 21 februari 2019: decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs aan hogescholen; ";

b) punt 11° wordt vervangen door:

"11° Hogeschool: hogeschool als bedoeld in artikel 11 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van studies;";

c) punt 12° wordt vervangen door:

"12° Hogeschool van de Franse Gemeenschap: een hogeschool die behoort tot het netwerk van de Franse Gemeenschap als omschreven in artikel 8 van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;";

d) 13° wordt vervangen door:

"13° Gesubsidieerde officiële hogeschool: hogeschool die behoort tot het gesubsidieerde officiële onderwijsnetwerk bepaald in artikel 8 van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;";

e) punt 14° wordt vervangen door:

"14° Gesubsidieerde vrije hogeschool: hogeschool die behoort tot het gesubsidieerde vrij onderwijsnetwerk bepaald in artikel 8 van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;";

f) punt 15° wordt vervangen door:

"15° Inrichtende macht: inrichtende macht gedefinieerd in artikel 2, 6° van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;";

g) punt 16° wordt vervangen door:

"16° Hogeschooloverheid: de overheid van de hogeschool gedefinieerd in artikel 2, 1°, van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;";

h) punt 17° wordt vervangen door:

"17° Raad van bestuur: instantie bedoeld in artikel 2, 1°, b) van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;";

i) punt 18° wordt vervangen door:

"18° Beheersorgaan: orgaan bedoeld in artikel 2, 5°, decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;";

j) punt 19° wordt vervangen door:

"19° Directiecollege: instantie zoals gedefinieerd in artikel 10 van het decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen.".

Art. 55. In de artikelen 41, § 1, 2°, 52, lid 3, 144, § 1, 2°, 225, § 1, 2°, van hetzelfde decreet worden de woorden "categoriaal" telkens opgeheven.

Art. 56. In artikel 173 van hetzelfde decreet worden de woorden "voor elke categorie" vervangen door de woorden "voor elke onderwijssector".

Art. 57. In hetzelfde decreet worden de woorden "decreet van 5 augustus 1995" overal vervangen door de woorden "decreet van 21 februari 2019".

HOOFDSTUK V. — *Wijzigingen aan het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de regels die specifiek zijn voor het hoger kunstonderwijs georganiseerd in de hogere kunstscholen*

Art. 58. In artikel 59, eerste lid, van het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de regels die specifiek zijn voor het hoger kunstonderwijs georganiseerd in de hogere kunstscholen, worden de woorden "Wordt toegevoegd aan dit bedrag, het bedrag bedoeld bij artikel 4, § 4, a), van het decreet van 20 juli 2005 betreffende het bijkomend inschrijvingsgeld geïnd in het niet-universitair hoger onderwijs" vervangen door de woorden "Tot en met in het begrotingsjaar 2018 wordt hieraan het bedrag genoemd in artikel 4, § 4, a), van het decreet van 20 juli 2005 betreffende het bijkomend inschrijvingsgeld geïnd in het niet-universitair hoger onderwijs, toegevoegd. Vanaf het begrotingsjaar 2019 wordt EUR 380,64 per student toegekend voor de eerste 2500 studenten en EUR 253,10 per student boven 2500. Vanaf het jaar 2019 worden deze bedragen jaarlijks aangepast aan de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen, overeenkomstig de volgende formule: prijsindexcijfer voor januari van het bedoelde begrotingsjaar / prijsindexcijfer van de maand januari van het begrotingsjaar 2013.

Voor de jaren 2019 tot 2021 worden de bedragen per student verkregen op grond van het vorige lid toegekend tot 40 % in 2019, 60 % in 2020 en 80 % in 2021."

HOOFDSTUK VI. — *Wijzigingen van het decreet van 20 juli 2005 betreffende het bijkomend inschrijvingsgeld geïnd in het niet-universitair hoger onderwijs*

Art. 59. In artikel 4, lid 3, onder a), van het decreet van 20 juli 2005 betreffende het bijkomend inschrijvingsgeld geïnd in het niet-universitair hoger onderwijs, worden de woorden "Dit product vormt een aanvulling op het bedrag van de sociale subsidies bedoeld in artikel 59 van het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de regels die specifiek zijn voor het hoger kunstonderwijs georganiseerd in de hogere kunstscholen (organisatie, financiering, omkadering, statuut van het personeel, rechten en plichten van studenten);" vervangen door de woorden "Tot en met in het begrotingsjaar 2018 is dit product een aanvulling op het bedrag van de sociale subsidies bedoeld in artikel 59 van het decreet van 20 december 2001 tot vaststelling van de regels die specifiek zijn voor het hoger kunstonderwijs georganiseerd in de hogere kunstscholen (organisatie, financiering, omkadering, statuut van het personeel, rechten en plichten van studenten). Vanaf het begrotingsjaar 2019 is dit product opgenomen in het bedrag aan sociale subsidies en wordt het niet langer toegekend volgens het mechanisme van dit artikel;".

HOOFDSTUK VII. — *Wijzigingen van het decreet van 20 juni 2008 betreffende de administratieve personeelsleden van de door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde Hogescholen, Hogere Kunstschole en Hogere Instituten voor architectuur*

Art. 60. In artikel 2 van het decreet van 20 juni 2008 betreffende de administratieve personeelsleden van de door de Franse Gemeenschap georganiseerde of gesubsidieerde Hogescholen, Hogere Kunstschole en Hogere Instituten voor architectuur, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

a) punt 1° wordt vervangen door:

"1° Decreet van 21 februari 2019: decreet van 21 februari 2019 tot vaststelling van de organisatie van het hoger onderwijs in de hogescholen;";

b) punt 12° wordt vervangen door:

"12° Inrichtende macht: de inrichtende macht gedefinieerd in artikel 2, 6°, van het decreet van 21 februari 2019;";

c) in punt 13° wordt het eerste streepje vervangen door:

"Voor de hogescholen georganiseerd door de Franse Gemeenschap, de raad van bestuur bedoeld in artikel 2, lid 1, onder b), van het decreet van 21 februari 2019 en het beheersorgaan bedoeld in artikel 2, lid 5 hetzelfde decreet voor de hogescholen gesubsidieerd door de Franse Gemeenschap;";

d) punt 19° wordt vervangen door:

"19° financierbare student: begrip gedefinieerd in artikel 15 van het decreet van 7 november 2013 tot bepaling van het hogeronderwijslandschap en de academische organisatie van studies. ".

Art. 61. In hetzelfde decreet wordt een artikel 172quinquies ingevoegd als volgt:

"Art. 172quinquies. Het ambt van bestuursdirecteur is toegankelijk voor de meesterassistenten die belast zijn met het administratief en juridisch beheer en de meesterassistenten die belast zijn met het definitief financieel en boekhoudkundig beheer. ".

Art. 62. In bijlage 1 van hetzelfde decreet wordt, in de ambten van rang 1 en rang 2, het niveau 1-ambt van bestuursdirecteur ingevoegd.

Art. 63. In hetzelfde decreet worden de woorden "decreet van 5 augustus 1995" telkens vervangen door de woorden "decreet van 21 februari 2019".

HOOFDSTUK VIII. — *Overgangs-, opheffings- en slotbepalingen*

Art. 64. Het decreet van de Franse Gemeenschap van 5 augustus 1995 houdende de algemene organisatie van het hoger onderwijs in hogescholen wordt opgeheven, met uitzondering van de artikelen 16, 37bis, 37ter, 61, 62, 63, 63bis en 64.

Art. 65. De personeelsleden die voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit decreet in de Raad als categoriedirecteur waren aangewezen, worden geacht te zijn aangewezen als directeur.

Art. 66. Bij wijze van overgangsmaatregel worden de categorieraden zoals samengesteld vóór de inwerkingtreding van dit decreet geacht Departementsraden te zijn in de zin van artikel 26.

Art. 67. Het decreet van de Franse Gemeenschap van 21 september 2012 betreffende de deelneming en studentenvertegenwoordiging in het hoger onderwijs, is gewijzigd in artikel 10, 2°. Het woord "categorie" wordt vervangen door "departement of studiegebied".

Art. 68. Wanneer de inrichtende macht beslist artikel 17 van dit decreet besluit toe te passen, eindigen de lopende individuele mandaten op de datum van aanwijzing van het nieuwe Directiecollege.

Art. 69. Dit decreet treedt in werking op de 10e dag na zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 21 februari 2019.

De Minister-President, belast met Gelijke Kansen en Vrouwenrechten,

R. DEMOTTE

De Vice-Presidente en Minister van Cultuur en Kind,

A. GREOLI

De Vice-President, Minister van Hoger Onderwijs, Onderwijs voor sociale promotie, Onderzoek en Media,

J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Jeugd, Hulpverlening aan de Jeugd, Justitiehuizen, Sport en Promotie van Brussel, belast met het toezicht op de Franse Gemeenschapscommissie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

R. MADRANE

De Minister van Onderwijs,

M.-M. SCHYNS

De Minister van Begroting, Ambtenarenzaken en Administratieve Vereenvoudiging,

A. FLAHAUT

Nota

Zitting 2018-2019.

Stukken van het Parlement.

- Ontwerp van decreet, nr. 740-1. - Commissieamendementen, nr. 740-2.- Commissieverslag nr. 740-3. - Tekst aangenomen tijdens de commissie, nr. 740-4.- Vergaderingsamendementen, nr. 740-5.

- Tekst aangenomen tijdens de plenaire vergadering, nr. 740-6.

Integraal verslag.- Bespreking en aanneming.- Vergadering van 20 februari 2019.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/11014]

12 JUIN 2018. — Arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune fixant les jetons de présence à allouer aux présidents, vice-présidents et membres des organes de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales, ainsi qu'aux commissaires du gouvernement siégeant dans ces organes

Le Collège réuni,

Vu l'ordonnance du 23 mars 2017 portant création de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales, article 9, § 12, ajouté par l'ordonnance du 31 mai 2018 modifiant l'ordonnance du 23 mars 2017 et article 39, § 1^{er}, alinéa 4;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 11 juin 2018;

Vu l'accord des Membres du Collège réuni, compétents pour les Finances et le Budget, donné le 12 juin 2018;

Sur la proposition des Membres du Collège réuni, compétents pour la politique de la santé, la politique de l'aide aux personnes et la politique des prestations familiales;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Le président et le vice-président du Comité général de gestion, du Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes et du Conseil de gestion des prestations familiales de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales bénéficie d'un jeton de présence de 100 EUR par réunion à laquelle ils assistent, avec un maximum de 30 réunions par an donnant lieu à rémunération.

Art. 2. Les membres effectifs du Comité général de gestion, du Conseil de gestion de la santé et de l'aide aux personnes et du Conseil de gestion des prestations familiales bénéficient d'un jeton de présence de 25 EUR par réunion à laquelle ils assistent, avec un maximum de 15 réunions par an donnant lieu à rémunération. Ce jeton de présence est porté à 100 EUR pour le membre de ces comités qui assure la présidence en l'absence du président effectif et du vice-président effectif.

Les membres suppléants désignés bénéficient des avantages déterminés par le présent article lorsqu'ils remplacent en séance un membre effectif.

Art. 3. Les commissaires du gouvernement bénéficient d'un jeton de présence de 50 EUR par réunion à laquelle ils assistent, avec un maximum de 15 réunions par an donnant lieu à rémunération.

Art. 4. Les montants alloués aux président, vice-président, membres et commissaires du gouvernement sont liés à l'indice santé et ce, pour la première fois, en décembre 2018, selon la formule:

$$\frac{\text{Montant} \times \text{nouvel indice de décembre}}{104,05 \text{ (indice de décembre 2017, base 2013 = 100)}}$$

Les montants indexés au mois de décembre d'une année sont applicables à partir de l'année suivante.

Le résultat obtenu est arrondi à l'euro supérieur si la partie décimale est supérieure ou égale à 50 cents; il l'est à l'euro inférieur si cette partie est inférieure à 50 cents.

Art. 5. Les jetons de présence dus en application des articles 1^{er}, 2 et 3 sont payés trimestriellement.

Art. 6. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} avril 2018.

Art. 7. Les Membres du Collège réuni, compétents pour la politique de la santé, la politique de l'aide aux personnes et la politique des prestations familiales, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 juin 2018.

Pour le Collège réuni :
Le Ministre-Président,
R. VERVOORT

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2019/11014]

12 JUNI 2018. — Besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie tot vaststelling van de presentiegelden toe te kennen aan de voorzitters, de ondervoorzitters, de leden van de organen van de Bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag en aan de regeringscommissarissen die in die organen zetelen

Het Verenigd College,

Gelet op de ordonnantie van 23 maart 2017 houdende de oprichting van de Bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag, artikel 9, § 12, toegevoegd door de ordonnantie van 31 mei 2018 tot wijziging van de ordonnantie van 23 maart 2017 en artikel 39, § 1, vierde lid;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 11 juni 2018;

Gelet op het akkoord van de leden van het Verenigd College, bevoegd voor Financiën en Begroting gegeven op 12 juni 2018;

Op de voordracht van de leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, het beleid inzake Bijstand aan personen en het Gezinsbijslagbeleid;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De voorzitter en de ondervoorzitter van het Algemeen beheerscomité, de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan personen en de Beheerraad voor Gezinsbijslag van de Bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan personen en Gezinsbijslag ontvangen 100 euro presentiegeld per bijgewoonde vergadering, met maximum 30 bezoldigde vergaderingen per jaar.

Art. 2. De vaste leden van het Algemeen beheerscomité, de Beheerraad voor Gezondheid en Bijstand aan personen en de Beheerraad voor Gezinsbijslag ontvangen 25 euro presentiegeld per bijgewoonde vergadering, met maximum 15 bezoldigde vergaderingen per jaar. Dat presentiegeld bedraagt 100 euro voor het lid van die raden dat een vergadering voorziet bij afwezigheid van de vaste voorzitter en ondervoorzitter.

De aangeduide plaatsvervangende leden krijgen de voordelen waarin dit artikel voorziet als ze een vast lid vervangen in een vergadering.

Art. 3. De regeringscommissarissen ontvangen 50 euro presentiegeld per bijgewoonde vergadering, met maximum 15 bezoldigde vergaderingen per jaar.

Art. 4. De bedragen die worden toegekend aan de voorzitter, de ondervoorzitter, de leden en de regeringscommissarissen worden jaarlijks gekoppeld aan de gezondheidsindex en dat voor de eerste maal in december 2018, volgens de formule:

$$\frac{\text{Bedrag} \times \text{nieuwe index van december}}{104,05 \text{ (index van december 2017, basis 2013 = 100)}}$$

De in december van een jaar geïndexeerde bedragen zijn van toepassing vanaf het volgende jaar.

Het verkregen resultaat wordt afgerond tot op één hogere euro als het decimaal gedeelte hoger is of gelijk aan 50 cent, en tot op één lagere euro als dat deel lager is dan 50 cent.

Art. 5. De overeenkomstig artikelen 1, 2 en 3 verschuldigde presentiegelden worden per kwartaal betaald.

Art. 6. Dit besluit heeft uitwerking vanaf 1 april 2018.

Art. 7. De leden van het Verenigd College, bevoegd voor het Gezondheidsbeleid, het beleid inzake Bijstand aan personen en het Gezinsbeleid, zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 juni 2018.

Voor het Verenigd College:
De Minister-President,
R. VERVOORT

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES,
COMMERCE EXTERIEUR
ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C – 2019/11092]

Carrière de l'Administration centrale
Personnel. — Nomination

Par arrêté royal du 22 février 2019, Mme Valérie CARLIER, attaché stagiaire dans la classe A1, est nommé à titre définitif dans le cadre linguistique français du Service Public Fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement à partir du 1^{er} décembre 2018 avec prise de rang au 1^{er} décembre 2017.

Conformément aux lois coordonnées sur le Conseil d'Etat, un recours peut être introduit endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée sous pli recommandé à la poste au Conseil d'Etat, rue de la Science 33, 1040 Bruxelles.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN,
BUITENLANDSE HANDEL
EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C – 2019/11092]

Carrière Hoofdbestuur
Personeel. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 22 februari 2019 wordt Mevr. Valérie CARLIER, stagedoend attaché in de klasse A1, met ingang van 1 december 2018 met ranginneming op 1 december 2017, in het Franse taalkader van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking in vast verband benoemd.

Overeenkomstig de gecoördineerde wetten op de Raad van State kan beroep worden ingediend binnen de zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief te worden toegezonden aan de Raad van State, Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/200762]

Juridictions du travail. — Démission

Par arrêté royal du 28 février 2019, démission honorable de ses fonctions de juge social effectif au titre de travailleur ouvrier au Tribunal du travail d'Anvers arrondissement Limbourg est accordée, à sa demande, à Madame MOORS Elke.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/200762]

Arbeidsgerechten. — Ontslag

Bij koninklijk besluit van 28 februari 2019, wordt aan mevrouw MOORS Elke, op haar verzoek, eervol ontslag verleend uit het ambt van werkend rechter in sociale zaken, als werknemer-arbeider, bij de Arbeidsrechtbank van Antwerpen arrondissement Limburg.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/200763]

Juridictions du travail. — Démission

Par arrêté royal du 28 février 2019, démission honorable de ses fonctions de juge social effectif au titre d'employeur au Tribunal du travail de Gand arrondissement Flandre orientale est accordée, à Monsieur DE VOS Marc à la fin du mois d'août 2019, le mois de son soixante-septième anniversaire.

La personne intéressée est autorisée à porter le titre honorifique de ses fonctions.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/200763]

Arbeidsgerechten. — Ontslag

Bij koninklijk besluit van 28 februari 2019, wordt aan de heer DE VOS Marc op het einde van de maand augustus 2019, de maand van de zevenenzestigste verjaardag van voornoemde, eervol ontslag verleend uit het ambt van werkend rechter in sociale zaken, als werkgever bij de Arbeidsrechtbank van Gent arrondissement Oost-Vlaanderen.

Belanghebbende wordt ertoe gemachtigd de eretitel van het ambt te voeren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2019/200764]

Juridictions du travail. — Nomination

Par arrêté royal du 27 février 2019, Madame REYNDERS Els est nommée juge social effectif au titre d'employeur au Tribunal du travail néerlandophone de Bruxelles en remplacement de Madame HAUTMAN Marina dont elle achèvera le mandat.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2019/200764]

Arbeidsgerechten. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 27 februari 2019, is mevrouw REYNDERS Els benoemd tot werkend rechter in sociale zaken, als werkgever bij de Nederlandstalige arbeidsrechtbank van Brussel ter vervanging van mevrouw HAUTMAN Marina wiens mandaat zij zal voleindigen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[2019/201259]

Institut national d'assurance maladie-invalidité. — Service du contrôle administratif. — Personnel. — Nomination d'un expert technique (contrôleur social) stagiaire

Par arrêté royal du 22 février 2019, Mme CREVIEAUX, Charlotte est nommée en qualité d'expert technique (contrôleur social) stagiaire auprès du Service du contrôle administratif de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité, à partir du 1^{er} janvier 2019 (rôle linguistique français).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[2019/201259]

Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering. — Dienst voor administratieve controle. — Personeel. — Benoeming van een stagedoend technisch deskundige (sociaal controleur)

Bij koninklijk besluit van 22 februari 2019, wordt Mevr. CREVIEAUX Charlotte, met ingang van 1 januari 2019 benoemd tot stagedoend technisch deskundige (sociaal controleur) bij de Dienst voor administratieve controle van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering (Franse taalrol).

Le recours en annulation de l'acte précité à portée individuelle peut être soumis à la section d'administration du Conseil d'Etat endéans les soixante jours après cette publication. La requête doit être envoyée au Conseil d'Etat (adresse : rue de la Science 33, 1040 Bruxelles), sous pli recommandé à la poste.

Het beroep tot nietigverklaring van de voormelde akte met individuele strekking kan voor de afdeling administratie van de Raad van State worden gebracht binnen zestig dagen na deze bekendmaking. Het verzoekschrift dient bij ter post aangetekende brief aan de Raad van State (adres : Wetenschapsstraat 33, 1040 Brussel) te worden toegezonden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2019/201266]

Agence fédérale des risques professionnels. — Comité technique de prévention chargé de la prévention des accidents du travail. — Démission et nomination du président

Par arrêté royal du 28 février 2019 qui entre en vigueur le jour de la publication du présent extrait, démission honorable de ses fonctions de président du comité technique de la prévention chargé de la prévention des accidents du travail, institué auprès de l'Agence fédérale des risques professionnels, est accordée, à sa demande, à M. DU BUS DE WARNAFFE André.

Par le même arrêté, M. Pierre POTS est nommé président du comité technique précité, en remplacement de M. DU BUS DE WARNAFFE André, dont il achèvera le mandat

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2019/201266]

Federaal agentschap voor beroepsrisico's. — Technisch comité voor de preventie belast met de preventie van arbeidsongevallen. — Ontslag en benoeming van voorzitter

Bij koninklijk besluit van 28 februari 2019 dat in werking treedt de dag waarop dit uittreksel wordt bekendgemaakt, wordt op zijn verzoek, aan de heer DU BUS DE WARNAFFE André, eervol ontslag verleend uit zijn functies als voorzitter van het technisch comité voor de preventie belast met de preventie van arbeidsongevallen, ingesteld bij het Federaal agentschap voor beroepsrisico's.

Bij hetzelfde besluit wordt de heer Pierre POTS, als voorzitter van voornoemd technisch comité benoemd, ter vervanging van de heer DU BUS DE WARNAFFE André, wiens mandaat hij zal voltooien.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2019/201268]

Agence fédérale pour les allocations familiales. — Comité de gestion Démission et nomination d'un membre suppléant

Par arrêté royal du 1^{er} mars 2019 qui entre en vigueur le jour de sa publication par extrait au *Moniteur belge* :

- démission honorable de son mandat de membre suppléant du Comité de gestion de l'Agence fédérale pour les allocations familiales est accordée à M. ABELSHAUSEN Werner;

- Mme DÉSIRONT Gisèle est nommée membre suppléant du Comité de gestion de l'Agence susdite, au titre de représentant d'une autre organisation représentative des employeurs, en remplacement de M. ABELSHAUSEN Werner, dont elle achèvera le mandat.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2019/201268]

Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag. — Beheerscomité Ontslag en benoeming van een plaatsvervangend lid

Bij koninklijk besluit van 1 maart 2019 dat in werking treedt de dag waarop het bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt:

- wordt aan de heer ABELSHAUSEN Werner, eervol ontslag verleend uit zijn mandaat van plaatsvervangend lid van het Beheerscomité van het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag;

- wordt mevrouw DÉSIRONT Gisèle benoemd tot plaatsvervangend lid van het Beheerscomité van het voornoemde Agentschap, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van een representatieve werkgeversorganisatie, ter vervanging van de heer ABELSHAUSEN Werner, wier mandaat ze zal voleindigen.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE**

[2019/201275]

Agence fédérale pour les allocations familiales. — Comité de gestion Démission et nomination d'un membre effectif

Par arrêté royal du 1^{er} mars 2019 qui entre en vigueur le jour de sa publication par extrait au *Moniteur belge* :

- démission honorable de son mandat de membre effectif du Comité de gestion de l'Agence fédérale pour les allocations familiales est accordée à Mme BETTENS Anneleen.

- M. WARLOP Louis est nommé membre effectif du Comité de gestion de l'Agence susdite, au titre de représentant d'une autre organisation représentative des employeurs, en remplacement de Mme BETTENS Anneleen, dont il achèvera le mandat.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID**

[2019/201275]

Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag. — Beheerscomité Ontslag en benoeming van een effectief lid

Bij koninklijk besluit van 1 maart 2019 dat in werking treedt de dag waarop het bij uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt:

- wordt aan mevrouw BETTENS Anneleen., eervol ontslag verleend uit haar mandaat van effectief lid van het Beheerscomité van het Federaal Agentschap voor de Kinderbijslag;

- wordt de heer WARLOP Louis benoemd tot effectief lid van het Beheerscomité van het voornoemde Agentschap, in de hoedanigheid van vertegenwoordiger van een representatieve werkgeversorganisatie, ter vervanging van mevrouw BETTENS Anneleen, wier mandaat hij zal voleindigen.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/40659]

Services centraux. — Démission

Par arrêté royal du 1^{er} mars 2019, qui entre en vigueur le 1^{er} février 2019, il est mis fin aux fonctions de M. Dirk Costers, attaché.

Il est admis à faire valoir ses droits à la pension de retraite et est autorisé à porter le titre honorifique de ses fonctions.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/40659]

Centrale Diensten. — Ontslag

Bij koninklijk besluit van 1 maart 2019 dat in werking treedt op 1 februari 2019, wordt een einde gemaakt aan de functie van de heer Dirk Costers, attaché.

Het is hem vergund zijn pensioenaanspraak te doen gelden en hij is ertoe gemachtigd de titel van zijn ambt eershelve te voeren.

SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2019/40443]

**Commission des prix des Spécialités pharmaceutiques
Démission et nomination d'un membre**

Par arrêté ministériel du 18 février 2019 qui entre en vigueur le jour de la présente publication :

- est acceptée la démission présentée par Mme Fanny IDE, membre suppléant de la Commission des prix des Spécialités pharmaceutiques ;
- est nommé au sein de la Commission des prix des Spécialités pharmaceutiques : M. Stijn TERRY, membre suppléant, en qualité de représentant de l'Association Nationale des Grossistes Répartiteurs.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2019/40443]

**Prijzencommissie voor de Farmaceutische Specialiteiten
Ontslag en benoeming van een lid**

Bij ministerieel besluit van 18 februari 2019 dat in werking treedt op de dag van deze bekendmaking:

- wordt aanvaard het ontslag aangeboden door Mevr. Fanny IDE, plaatsvervangend lid van de Prijzencommissie voor de Farmaceutische Specialiteiten;
- wordt benoemd binnen de Prijzencommissie voor de Farmaceutische Specialiteiten : de heer Stijn TERRY, plaatsvervangend lid, als vertegenwoordiger van de Nationale Vereniging van de Groothandelaars-Verdelers.

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/11081]

18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de toewijzing van vaste beoordelaars aan de beoordelingscommissies in het kader van het Kunstendecreet

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het Kunstendecreet van 13 december 2013, gewijzigd bij de decreten van 8 mei 2015, 4 december 2015 en 29 juni 2018, artikel 44, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2018 betreffende de uitvoering van het decreet van 13 december 2013 houdende de ondersteuning van de professionele kunsten, artikel 7 en 8,

Besluit :

Artikel 1. De personen, vermeld in de bijlage, gevoegd bij dit besluit, worden toegewezen als vast beoordelaar aan een beoordelingscommissie, als vermeld in artikel 44, § 1 van het Kunstendecreet voor de periode van 1 januari 2019 tot en met 31 december 2023. Deze personen worden toegevoegd aan de pool van beoordelaars.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2019.

Art. 3. De Vlaamse minister, bevoegd voor de culturele aangelegenheden, is bevoegd voor de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 januari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,
S. GATZ

Bijlage BVR

Vaste beoordelaars beoordelingscommissies Kunstendecreet

De beoordelaar wordt toegewezen aan de volgende commissie:					Functie	
AxiCmnr	CibNr	Naam	Discipline	Commissie	Functie	
AC-031728	CIB000063749	SCHAEVERBEKE, ROBIN JAN	Architectuur en vormgeving	Commissie Architectuur en vormgeving	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031611	CIB000038076	STRAUVEN, IWAN ALDO	Architectuur en vormgeving	Commissie Architectuur en vormgeving	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031657	CIB000054781	SWINNEN, EVI SOLEDAD	Architectuur en vormgeving	Commissie Architectuur en vormgeving	Ontwikkeling , Participatie , Reflectie	
AC-031678	CIB000063711	DE SMEDI, VALERY ROOS	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Audiovisuele kunst, Experimentele mediakunst, Geluidskunst en mengvormen binnen Audiovisuele en Beeldende kunst	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031626	CIB000063537	HUMBLET, STEVEN LIESBETH	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Audiovisuele kunst, Experimentele mediakunst, Geluidskunst en mengvormen binnen Audiovisuele en Beeldende kunst	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031631	CIB000063516	TALLIEU, IZA JOKE	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Audiovisuele kunst, Experimentele mediakunst, Geluidskunst en mengvormen binnen Audiovisuele en Beeldende kunst	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031975	CIB000046605	HELLWEG, CLAUDIA	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Beeldende kunst 1	Presentatie , Reflectie	
AC-031587	CIB0000042641	INDERBERGE, SARAH	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Beeldende kunst 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie	
AC-031661	CIB000054664	OP DE BEECK, STEVEN	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Beeldende kunst 1	Productie , Presentatie	
AC-031658	CIB0000044040	QUIREVNS, ALAN	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Beeldende kunst 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-032026	CIB000063762	VANDIERENDONCK, LUC DIDIER	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Beeldende kunst 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie	
AC-031639	CIB000034640	VYVEY, CHRISTETA AUGUSTA	Audiovisuele en Beeldende Kunst	Commissie Beeldende kunst 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031669	CIB000054782	BLOM, KRISTOF ROGER	Podiumkunsten	Commissie Dans & Performance 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie , Reflectie	
AC-031960	CIB0000044500	DIERCKX, GODELEVA MARTHA	Podiumkunsten	Commissie Dans & Performance 1	Ontwikkeling , Productie , Reflectie	
AC-031838	CIB0000044501	DEBAL, SONIA ELISA	Podiumkunsten	Commissie Dans & Performance 1	Presentatie , Participatie	
AC-031650	CIB000057205	COEMAN, BRAM RAPHAEL	Podiumkunsten	Commissie Dans & Performance 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031703	CIB000063792	DEMIN, LIEVE GRETA	Podiumkunsten	Commissie Dans & Performance 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031873	CIB000051670	BOUDIA, YASMINA	Podiumkunsten	Commissie Dans & Performance 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031784	CIB000057243	TORFS, MICHEL PAUL	Muziek	Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031663	CIB000063299	VANDEN BROECK, BAYO JAN	Muziek	Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie , Reflectie	
AC-032021	CIB000054668	VAN REMORTEL, KATHREN ELISABETH	Muziek	Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie	
AC-031951	CIB000063705	CIBOROWSKA, ANNA	Muziek	Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie	
AC-031984	CIB000074953	LEFEVER, MARC KAREL	Muziek	Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031676	CIB000040602	MISHALLE, LUC HENRI	Muziek	Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 2	Productie , Participatie	
AC-031593	CIB000057239	ANDRIES, ANN JULIA	Muziek	Commissie Klassieke muziek 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie	
AC-031832	CIB000063513	MAES, FRANCIS	Muziek	Commissie Klassieke muziek 1	Productie , Participatie , Reflectie	
AC-031996	CIB000053943	PRECKLER, JORIS JACQUES	Muziek	Commissie Klassieke muziek 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031582	CIB000063714	DE WINNE, JAN HERMAN	Muziek	Commissie Klassieke muziek 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031615	CIB000066193	UVIN, KATLEEN	Muziek	Commissie Klassieke muziek 2	Presentatie	
AC-031681	CIB0000044580	JASPERS, JAN PAUL	Muziek	Commissie Klassieke muziek 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031946	CIB000063696	BOURGEOIS, LAURENCE GHISLAINE	Muziek	Commissie Muziek mengvormen	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-032170	CIB000075059	CORBEIJ, JADE VIOLA	Muziek	Commissie Muziek mengvormen	Presentatie , Participatie , Reflectie	
AC-031598	CIB000063453	GIELIS, BRECHT HENRY	Muziek	Commissie Muziek mengvormen	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031743	CIB000057301	BUYLE, BART GUSTAAF	Podiumkunsten	Commissie Muziektheater (podiumkunsten & muziek)	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-032006	CIB0000044615	CHEURFA, YAMINA	Podiumkunsten	Commissie Muziektheater (podiumkunsten & muziek)	Ontwikkeling , Productie , Participatie	
AC-032004	CIB000054664	STROBBE, FLIP CYRIEL	Podiumkunsten	Commissie Muziektheater (podiumkunsten & muziek)	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031607	CIB000057238	DE WILDE, ILKA KRISTEN	Podiumkunsten	Commissie Podiumkunsten mengvormen	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-031656	CIB0000044708	GULDOLF, EDDY PROSPER	Podiumkunsten	Commissie Podiumkunsten mengvormen	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie , Reflectie	
AC-031736	CIB000052022	LAVEYNE, LIVY MARGARETA	Podiumkunsten	Commissie Podiumkunsten mengvormen	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie	
AC-031583	CIB000063772	HENDRIX, LUTGARDE	Muziek	Commissie Pop & Rock 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031674	CIB0000043174	LENSKI, SIMON RAFAEL	Muziek	Commissie Pop & Rock 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031609	CIB0000044598	SWAGGHE, PATRICK WARNICK	Muziek	Commissie Pop & Rock 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031608	CIB000057242	ROMBOUTS, NICOLAS HUGO	Muziek	Commissie Pop & Rock 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie	
AC-032010	CIB000074965	TRICOT, JANA TUYSHIMIRE	Muziek	Commissie Pop & Rock 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie , Reflectie	
AC-031831	CIB000063463	NAERT, MICHAEL PHILIPPE	Muziek	Commissie Pop & Rock 2	Ontwikkeling , Presentatie	
AC-031584	CIB000057027	LAMBRECHTS, ANNA MARIA	Podiumkunsten	Commissie Theater 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie	
AC-031903	CIB0000040610	PERCEVAL, STEFAN LUC	Podiumkunsten	Commissie Theater 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie	

AC-031686	CIB000063300	VAN LANGENDONCK, KATLEEN MARIA	Podiumkunsten	Commissie Theater 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie
AC-031732	CIB000063710	DE KETELAERE, INGRID	Podiumkunsten	Commissie Theater 2	Productie , Presentatie , Participatie , Reflectie
AC-032168	CIB000075065	SCELLEKENS, ANGELA MARIA	Podiumkunsten	Commissie Theater 2	Productie , Presentatie
AC-031983	CIB000055181	DE WINNE, SIMON ANN	Podiumkunsten	Commissie Theater 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie
AC-031964	CIB000055348	ELCHARDUS, DAVID	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie
AC-031742	CIB000057252	OSEKA, LOUISE	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 1	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie
AC-032012	CIB000044567	VAN BELLINGEN, STEFAAN	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 1	Ontwikkeling
AC-031875	CIB000064623	NUIJENS, GERT THEO REMI	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie
AC-032027	CIB000044802	VANHOONACKER, KARLEN LENA	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie , Reflectie
AC-032035	CIB000059658	VERMEULEN, PIETER	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 2	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Reflectie
AC-031880	CIB000034753	HAUTEKIEF, GEERT JOHAN	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 3	Ontwikkeling , Productie , Presentatie
AC-031702	CIB000057216	HEYLEN, EVELINE DENIS MONIQUE BENNY	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 3	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie , Reflectie
AC-031622	CIB000044625	MAES, STIJN ALBERT	Transdisciplinair	Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 3	Ontwikkeling , Productie , Presentatie , Participatie , Reflectie

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering betreffende toewijzing van vaste beoordelingscommissies binnen het Kunstendecreet

Brussel, 18 Januari 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering.

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel.

Sven GATZ

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/11081]

18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand affectant des évaluateurs permanents aux commissions d'évaluation dans le cadre du Décret sur les arts

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le Décret sur les arts du 13 décembre 2013, modifié par les décrets des 8 mai 2015, 4 décembre 2015 et 29 juin 2018, l'article 44, § 1^{er} ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 novembre 2018 portant exécution du décret du 13 décembre 2013 relatif au soutien des arts professionnels, les articles 7 et 8,

Arrête :

Article 1^{er}. Les personnes visées à l'annexe du présent arrêté sont affectées en qualité d'évaluateurs permanents à une commission d'évaluation, tels que visés à l'article 44, § 1^{er} du Décret sur les arts pour la période du 1^{er} janvier 2019 au 31 décembre 2023 inclus. Ces personnes seront ajoutées au groupe d'évaluateurs.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2019.

Art. 3. Le Ministre flamand ayant les affaires culturelles dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,
S. GATZ

Annexe AGF

Évaluateurs permanents des commissions d'évaluation dans le cadre du Décret sur les Arts

L'évaluateur est affecté à la commission suivante :					Commission	Commission	Fonction
AxiCMnr	CibNr	Nom	Discipline	Architecture et Design (« Architectuur en vormgeving »)	Commission Architecture et Design (« Commissie Architectuur en vormgeving »)	Commission Architecture et Design (« Commissie Architectuur en vormgeving »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031728	CIB000063749	SCHAEVERBEKE, ROBIN JAN	Architecture et Design	Architecture et Design	Commission Architecture et Design	Commission Architecture et Design	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031611	CIB000038076	STRAUVEN, IWAN ALDO	Architecture et Design	Architecture et Design	Commission Architecture et Design	Commission Architecture et Design	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031657	CIB000054781	SWINNEN, EVI SOLEDAD	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031678	CIB000063711	DE SMEDT, VALERY ROOS	(« Audiovisuele en Beeldende Kunst »)	(« Audiovisuele en Beeldende Kunst »)	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031626	CIB000063537	HUMBLET, STEVEN LIESBETH	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031631	CIB000063516	TALLIEU, IZA JOKE	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031975	CIB000046605	HELLWEG, CLAUDIA	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031587	CIB000042641	INDEHERBERGE, SARAH	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031661	CIB000054664	OP DE BEECK, STEVEN	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031658	CIB000044040	QUIREYNS, ALAN	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-032026	CIB000063762	VANDIERENDONCK, LUC DIDIER	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031639	CIB000034640	VYVEY, CHRISTETA AUGUSTA	Arts audiovisuels et plastiques	Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Commission Arts audiovisuels et plastiques	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031669	CIB000054782	BLOM, KRISTOF ROGER	Arts de la scène (« Podiumkunsten »)	Arts de la scène (« Podiumkunsten »)	Commission Danse & Performance 1 (« Commissie Dans & Performance 1 »)	Commission Danse & Performance 1 (« Commissie Dans & Performance 1 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031960	CIB000044500	DIERCKX, GODELIEVA MARTHA	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Danse & Performance 1	Commission Danse & Performance 1	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031838	CIB000044501	DEBAL, SONIA ELISA	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Danse & Performance 1	Commission Danse & Performance 1	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031650	CIB000057205	COEMAN, BRAM RAPHAEL	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Danse & Performance 2 (« Commissie Dans & Performance 2 »)	Commission Danse & Performance 2 (« Commissie Dans & Performance 2 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031703	CIB000063792	DEMINS, LIEVE GRETA	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Danse & Performance 2	Commission Danse & Performance 2	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031873	CIB000051670	BOUDIA, YASMINA	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Danse & Performance 2	Commission Danse & Performance 2	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031784	CIB000057243	TORRES, MICHEL PAUL	Musique (« Muziek »)	Musique (« Muziek »)	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 1 (« Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 1 »)	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 1 (« Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 1 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031663	CIB000063299	VANDEN BROECK, BAVO JAN	Musique	Musique	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 1	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 1	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-032021	CIB000054668	VAN REMORTEL, KATHRIEN ELISABETH	Musique	Musique	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 1	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 1	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031951	CIB000063705	CIBOROWSKA, ANNA	Musique	Musique	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 2 (« Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 2 »)	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 2 (« Commissie Jazz, Folk en Wereldmuziek 2 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031984	CIB000074953	LEFEVER, MARC KAREL	Musique	Musique	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 2	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 2	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031676	CIB000040602	MISHALLE, LUC HENRI	Musique	Musique	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 2	Commission Jazz, Folk et Musiques du Monde 2	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031593	CIB000057239	ANDRIES, ANN JULIA	Musique	Musique	Commission Musique classique 1 (« Commissie Klassieke muziek 1 »)	Commission Musique classique 1 (« Commissie Klassieke muziek 1 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031832	CIB000063513	MAES, FRANCIS	Musique	Musique	Commission Musique classique 1	Commission Musique classique 1	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031996	CIB000053943	PRECKLER, JORIS JACQUES	Musique	Musique	Commission Musique classique 1	Commission Musique classique 1	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031582	CIB000063714	DE WINNE, JAN HERMAN	Musique	Musique	Commission Musique classique 2 (« Commissie Klassieke muziek 2 »)	Commission Musique classique 2 (« Commissie Klassieke muziek 2 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031615	CIB000066193	UVIN, KATLEEN	Musique	Musique	Commission Musique classique 2	Commission Musique classique 2	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031681	CIB000044580	JASPERS, JAN PAUL	Musique	Musique	Commission Musique classique 2	Commission Musique classique 2	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031946	CIB000063696	BOURGEOIS, LAURENCE GHISLAINE	Musique	Musique	Commission Musique fusion (« Commissie Muziek mengvormen »)	Commission Musique fusion (« Commissie Muziek mengvormen »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-032170	CIB000075059	CORBEIJ, JADE VIOLA	Musique	Musique	Commission Musique fusion	Commission Musique fusion	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031598	CIB000063453	GIELIS, BRECHT HENRY	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Théâtre musical (arts de la scène & musique) (« Commissie Muziektheater (podiumkunsten & muziek) »)	Commission Théâtre musical (arts de la scène & musique) (« Commissie Muziektheater (podiumkunsten & muziek) »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031743	CIB000057301	BUYLE, BART GUSTAAF	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Théâtre musical (arts de la scène & musique)	Commission Théâtre musical (arts de la scène & musique)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-032006	CIB000044615	CHEURFA, YAMINA	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Théâtre musical (arts de la scène & musique)	Commission Théâtre musical (arts de la scène & musique)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-032004	CIB000056464	STROBBE, FILIP CYRIEL	Arts de la scène	Arts de la scène	Commission Théâtre musical (arts de la scène & musique)	Commission Théâtre musical (arts de la scène & musique)	Développement, Production, Présentation, Réflexion

AC-031607	CIB000057238	DE WILDE, ILKA KRISTIEN	Arts de la scène	Commission Arts de la scène mixtes (« Commissie Podiumkunsten mengvormen »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031656	CIB000044708	GULDOLF, EDDY PROSPER	Arts de la scène	Commission Formes mixtes des Arts de la scène	Développement, Production, Présentation, Participation, Réflexion
AC-031736	CIB000052022	LAVEYNE, LIVY MARGARETA	Arts de la scène	Commission Arts de la scène mixtes	Développement, Production, Présentation, Participation
AC-031583	CIB000063722	HENDRIX, LUTGARDE	Musique	Commission Pop & Rock 1 (« Commissie Pop & Rock 1 »)	Développement, Production, Présentation
AC-031674	CIB000043174	LENSKI, SIMON RAFAEL	Musique	Commission Pop & Rock 1	Développement, Production, Présentation
AC-031609	CIB000044598	SWAGGHE, PATRICK WARNICK	Musique	Commission Pop & Rock 1	Développement, Production, Présentation
AC-031608	CIB000057242	ROMBOUTS, NICOLAS HUGO	Musique	Commission Pop & Rock 2 (« Commissie Pop & Rock 2 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-032010	CIB000074965	TRICOT, JANA TUYISHIMIRE	Musique	Commission Pop & Rock 2	Développement, Production, Présentation, Participation, Réflexion
AC-031831	CIB000063463	NAERT, MICHAEL PHILIPPE	Musique	Commission Pop & Rock 2	Développement, Production, Présentation
AC-031584	CIB000057027	LAMBRECHTS, ANNA MARIA	Arts de la scène	Commission Théâtre 1 (« Commissie Theater 1 »)	Développement, Production, Présentation
AC-031903	CIB000040610	PERCEVAL, STEFAN LUC	Arts de la scène	Commission Théâtre 1	Développement, Production, Présentation, Participation
AC-031686	CIB000063300	VAN LANGENDONCK, KATLEEN MARIA	Arts de la scène	Commission Théâtre 1	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031732	CIB000063710	DE KETELAERE, INGRID	Arts de la scène	Commission Théâtre 2 (« Commissie Theater 2 »)	Production, Présentation, Participation, Réflexion
AC-032168	CIB000075065	SHELLEKENS, ANGELA MARIA	Arts de la scène	Commission Théâtre 2	Production, Présentation
AC-031983	CIB000055181	DE WINNE, SIMON ANN	Arts de la scène	Commission Théâtre 2	Développement, Production, Présentation
AC-031964	CIB000055348	ELCHARDUS, DAVID	Transdisciplinaire (« Transdisciplinair »)	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 1 (« Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 1 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031742	CIB000057252	OSIEKA, LOUISE	Transdisciplinaire	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 1	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-032012	CIB000044567	VAN BELLINGEN, STEFAAN	Transdisciplinaire	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 1	Développement
AC-031875	CIB000064623	NULENS, GERT THEO REMI	Transdisciplinaire	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 2 (« Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 2 »)	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-032027	CIB000044802	VANHOONACKER, KARLIEN LENA	Transdisciplinaire	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 2	Développement, Production, Présentation, Participation, Réflexion
AC-032035	CIB000059658	VERMEULEN, PIETER	Transdisciplinaire	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 2	Développement, Production, Présentation, Réflexion
AC-031880	CIB000034753	HAUTEKIEF, GEERT JOHAN	Transdisciplinaire	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 3 (« Commissie Transdisciplinair-multidisciplinair 3 »)	Développement, Production, Présentation
AC-031702	CIB000057216	HEYLEN, EVELINE DENIS MONIQUE BENNY	Transdisciplinaire	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 3	Développement, Production, Présentation, Participation, Réflexion
AC-031622	CIB000044625	MAES, STIJN ALBERT	Transdisciplinaire	Commission Transdisciplinaire-multidisciplinaire 3	Développement, Production, Présentation, Participation, Réflexion

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand affectant des évaluateurs permanents aux commissions d'évaluation dans le cadre du Décret sur les arts

Bruxelles, le 18 janvier 2019

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,

Sven GATZ

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2019/40634]

13 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant délégation à l'Agence FSE et à l'autorité de certification

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, l'article 69, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu l'accord de coopération du 2 septembre 1998 entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la coordination et à la gestion des aides octroyées par la Commission européenne dans le domaine des ressources humaines et à la création d'une Agence F.S.E.;

Vu le décret du 5 mai 1999 portant approbation de l'accord de coopération du 2 septembre 1998, l'article 2;

Vu le décret du 20 décembre 2011 portant organisation du budget et de la comptabilité des Services du Gouvernement de la Communauté française, l'article 68;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 4 septembre 2002 fixant les modalités d'exécution de l'accord de coopération du 2 septembre 1998;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 janvier 2017 fixant les règles générales applicables au budget et à la comptabilité des services administratifs à comptabilité autonome;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 10 décembre 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 10 décembre 2018;

Vu l'accord du Ministre de la Fonction publique, donné le 10 décembre 2018;

Vu l'avis conforme du Gouvernement wallon, donné le 24 janvier 2019;

Vu l'avis conforme du Collège de la Commission communautaire française, donné le 24 janvier 2019;

Considérant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française;

Sur proposition du Ministre-Président, en charge de l'Egalité des chances et des Droits des femmes;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté, on entend par :

1° l'Agence : le service administratif à comptabilité autonome institué au sein des services du Gouvernement de la Communauté française par l'article 2 du décret du 5 mai 1999 portant approbation de l'accord de coopération du 2 septembre 1998;

2° l'Autorité de certification : le service administratif désigné par le Gouvernement, en application du règlement (UE) n°1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013, en tant qu'autorité de certification des dépenses réalisées dans le cadre des programmes opérationnels visés par l'accord de coopération du 2 septembre 1998;

3° l'autorité compétente : selon les cas, le Gouvernement de la Communauté française, le Gouvernement wallon ou le Collège de la Commission communautaire française;

4° l'arrêté de délégation du Ministère : l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 9 février 1998 portant délégations de compétence et de signature aux fonctionnaires généraux et à certains autres agents des Services du Gouvernement de la Communauté française;

5° l'arrêté organique de l'Agence : l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 4 septembre 2002 fixant les modalités d'exécution de l'accord du 2 septembre 1998.

CHAPITRE 2. — Délégations en matière de gestion et de contrôle des projets F.S.E.

Section 1^{re}. — Délégations au Directeur de l'Agence

Art. 2. § 1^{er}. Délégation est donnée au directeur de l'Agence pour adopter et signer tout acte administratif de portée individuelle destiné à produire des effets juridiques à l'égard des bénéficiaires agréés par les autorités compétentes.

§ 2. En cas d'absence du directeur, les actes visés au paragraphe 1^{er} peuvent être adoptés et signés par un des directeurs adjoints.

Section 2. — Délégations à l'Autorité de certification

Art. 3. Délégation est donnée aux agents du service désigné en tant qu'Autorité de certification pour :

1° accepter ou refuser les déclarations de créance introduites par l'Agence;

2° certifier les états de dépenses et introduire les demandes de paiement auprès de la Commission européenne.

CHAPITRE 3. — Délégations en matière de personnel de l'Agence

Art. 4. § 1^{er}. Délégation est donnée au directeur de l'Agence pour adopter et signer les actes visés à l'article 7, § 1^{er}, 1° à 8°, de l'arrêté de délégation du Ministère qui concernent le personnel de l'Agence.

§ 2. En cas d'absence du directeur, les actes visés au paragraphe 1^{er} peuvent être adoptés et signés par un des directeurs adjoints.

CHAPITRE 4. — *Délégations en matière de marchés publics*

Art. 5. Pour l'application des articles 11 à 15 et de l'annexe de l'arrêté de délégation du Ministère, on entend par « Directeur » : le directeur de l'Agence.

En cas d'absence du directeur, les actes visés à l'alinéa 1^{er} peuvent être adoptés et signés par un des directeurs adjoints.

CHAPITRE 5. — *Délégations budgétaires*

Art. 6. Délégation est donnée au directeur de l'Agence pour :

1° liquider les recettes de l'Agence et ordonner leur recouvrement;

2° sans préjudice de l'article 4, § 1^{er}, de l'arrêté organique de l'Agence, liquider les dépenses de l'Agence et ordonner leur paiement;

3° approuver les comptes à présenter au Comité de gestion de l'Agence.

En cas d'absence du directeur, les actes visés à l'alinéa 1^{er} peuvent être adoptés et signés par un des directeurs adjoints.

CHAPITRE 6. — *Dispositions finales*

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 8. Le membre du Gouvernement qui a la coordination des fonds structurels européens dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 février 2019.

Pour le Gouvernement :

Le Ministre-Président, en charge de l'Egalité des Chances et des Droits des femmes,

R. DEMOTTE

Le Ministre du Budget, de la Fonction publique et de la Simplification administrative,

A. FLAHAUT

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2019/40634]

13 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap houdende delegatie aan het Agentschap Europees Sociaal Fonds en aan de certificeringsautoriteit

De Regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 69, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het samenwerkingsakkoord van 2 september 1998 tussen de Franse Gemeenschap, het Waalse Gewest en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de coördinatie en het beheer van de door de Europese Commissie verleende steun inzake human resources en betreffende de oprichting van het Agentschap Europees Sociaal Fonds;

Gelet op het decreet van 5 mei 1999 houdende goedkeuring van het samenwerkingsakkoord van 2 september 1998, artikel 2;

Gelet op het decreet van 20 december 2011 houdende regeling van de begroting en de boekhouding van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap, artikel 68;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 4 september 2002 tot vaststelling van de nadere regels voor de uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 2 september 1998;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 18 januari 2017 tot vaststelling van de algemene regels die toepasselijk zijn op de begroting en de boekhouding van de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 10 december 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting van 10 december 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 10 december 2018;

Gelet op het eensluidend advies van de Waalse Regering, gegeven op 24 januari 2019;

Gelet op het eensluidend advies van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, gegeven op 24 januari 2019;

Overwegende het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenaren-generaal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap;

Op de voordracht van de Minister-president, belast met Gelijke kansen en Vrouwenrechten;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In de zin van dit besluit wordt verstaan onder :

1° het Agentschap : de administratieve dienst met boekhoudkundige autonomie ingesteld binnen de diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap bij artikel 2 van het decreet van 5 mei 1999 houdende goedkeuring van het samenwerkingsakkoord van 2 september 1998;

2° de certificeringsautoriteit : de administratieve dienst aangewezen door de Regering, met toepassing van de verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013, als certificeringsautoriteit van de uitgaven uitgevoerd in het kader van de operationele programma's bedoeld in het samenwerkingsakkoord van 2 september 1998;

3° de bevoegde overheid : naargelang het geval, de Regering van de Franse Gemeenschap, de Waalse Regering of het College van de Franse Gemeenschapscommissie;

4° het besluit van de delegatie van het ministerie : het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 februari 1998 houdende bevoegdheids- en ondertekeningsdelegatie aan de ambtenaren-generaal en aan sommige andere ambtenaren van de Diensten van de Regering van de Franse Gemeenschap;

5° het organiek besluit van het Agentschap : het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 4 september 2002 tot vaststelling van de nadere regels voor de uitvoering van het samenwerkingsakkoord van 2 september 1998.

HOOFDSTUK 2. — Delegaties betreffende het beheer en de controle van de projecten van het Agentschap Europees Sociaal Fonds.

Afdeling 1. — Delegaties aan de Directeur van het Agentschap

Art. 2. § 1. Delegatie wordt verleend aan de directeur van het Agentschap om elke administratieve akte met individuele strekking aan te nemen en te ondertekenen die beoogt rechtsgevolgen te hebben ten opzichte van de begunstigten erkend door de bevoegde overheden.

§ 2. In de afwezigheid van de directeur kunnen de akten bedoeld in paragraaf 1 door één van de adjunct-directeurs aangenomen en ondertekend worden.

Afdeling 2. — Delegaties aan de certificeringsautoriteit

Art. 3. Delegatie wordt verleend aan de personeelsleden van de dienst aangewezen als certificeringsautoriteit om :

1° de schuldvorderingsaangiften te aanvaarden of te weigeren die door het Agentschap ingediend worden;

2° de uitgavenstaten te certificeren en de betalingsaanvragen bij de Europese Commissie in te dienen.

HOOFDSTUK 3. — Delegaties betreffende het personeel van het Agentschap

Art. 4. § 1. Delegatie wordt verleend aan de directeur van het Agentschap om de akten aan te nemen en te ondertekenen, zoals bedoeld in artikel 7, § 1, 1° tot 8°, van het besluit van de delegatie van het ministerie die betrekking hebben op het personeel van het Agentschap.

§ 2. In de afwezigheid van de directeur kunnen de akten bedoeld in paragraaf 1 door één van de adjunct-directeurs aangenomen en ondertekend worden.

HOOFDSTUK 4. — Delegaties betreffende de overheidsopdrachten

Art. 5. Voor de toepassing van de artikelen 11 tot 15 en van de bijlage van het besluit van de delegatie van het Ministerie wordt verstaan onder « Directeur » : de directeur van het Agentschap.

In de afwezigheid van de directeur kunnen de akten bedoeld in het eerste lid door één van de adjunct-directeurs aangenomen en ondertekend worden.

HOOFDSTUK 5. — Begrotingsdelegaties

Art. 6. Delegatie wordt verleend aan de directeur van het Agentschap om :

1° de ontvangsten van het Agentschap te vereffenen en de invordering ervan te bevelen;

2° onverminderd artikel 4, § 1, van het organiek besluit van het Agentschap, de uitgaven van het Agentschap te vereffenen en de betaling ervan te bevelen;

3° de rekeningen goed te keuren die aan het beheerscomité van het Agentschap voorgelegd moeten worden.

In de afwezigheid van de directeur kunnen de akten bedoeld in het eerste lid door één van de adjunct-directeurs aangenomen en ondertekend worden.

HOOFDSTUK 6. — Slotbepalingen

Art. 7. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt.

Art. 8. Het lid van de Regering die bevoegd is voor de coördinatie van de Europese structurele fondsen, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 februari 2019.

Voor de Regering :

De Minister-President, belast met Gelijke kansen en Vrouwenrechten,

R. DEMOTTE

De Minister van Begroting, Ambtenarenzaken en Administratieve vereenvoudiging,

A. FLAHAUT

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201185]

21 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon approuvant le programme communal de développement rural de la commune de Florenville

Le Gouvernement wallon,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, notamment l'article 1^{er}, § 3;

Vu le décret du 11 avril 2014 relatif au développement rural;

Vu la délibération du conseil communal de Florenville du 28 mars 2018 adoptant le projet de programme communal de développement rural;

Vu l'avis du pôle « Aménagement du Territoire » du 15 juin 2018;
 Considérant que la commune de Florenville ne peut supporter seule le coût des acquisitions et travaux nécessaires;
 Sur proposition du Ministre de la Ruralité;
 Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le programme communal de développement rural de la commune de Florenville est approuvé pour une période de 10 ans prenant cours à la date de signature du présent arrêté.

Art. 2. Des subventions peuvent être accordées à la commune pour l'exécution de son opération de développement rural.

Art. 3. Ces subventions sont accordées dans les limites des crédits budgétaires annuellement disponibles à cet effet et aux conditions fixées par voie de convention par le Ministre ayant le développement rural dans ses attributions.

Art. 4. Le taux de subvention est fixé à maximum 80 % du coût des acquisitions et des travaux nécessaires à l'exécution de l'opération, frais accessoires compris.

Art. 5. La commune est tenue de solliciter les subventions prévues en vertu des dispositions légales et réglementaires en vigueur.

Art. 6. Le Ministre de la Ruralité est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Art. 7. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 21 février 2019.

Le Ministre-Président,
 W. BORSUS

Le Ministre de l'Agriculture, de la Nature, de la Forêt, de la Ruralité, du Tourisme,
 du Patrimoine et Délégué à la Grande Région,
 R. COLLIN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/201185]

21 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot goedkeuring van het gemeentelijke plattelandsontwikkelingsprogramma van de gemeente Florenville

De Waalse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 1, § 3;

Gelet op het decreet van 11 april 2014 betreffende de plattelandsontwikkeling;

Gelet op de beraadslaging van de gemeenteraad van Florenville van 28 maart 2018 waarbij het gemeentelijke plattelandsontwikkelingsprogramma is goedgekeurd;

Gelet op het advies van het beleidsgroep "Ruimtelijke Ordening" van 15 juni 2018;

Overwegende dat de gemeente Florenville de kosten van de nodige aankopen en werkzaamheden niet alleen kan dragen;

Op de voordracht van de Minister van Landelijke Aangelegenheden;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het gemeentelijke plattelandsontwikkelingsprogramma van de gemeente Florenville is goedgekeurd voor een periode van tien jaar, die ingaat op de datum van ondertekening van dit besluit.

Art. 2. De gemeente kan toelagen verkrijgen om haar programma voor plattelandsontwikkeling uit te voeren.

Art. 3. Deze toelagen worden verleend binnen de perken van de daartoe jaarlijks beschikbare begrotingskredieten en onder de voorwaarden die bij overeenkomst bepaald worden door de Minister die voor plattelandsontwikkeling bevoegd is.

Art. 4. De toelagen bedragen hoogstens 80 % van de kosten van de aankopen en werken die nodig zijn voor de uitvoering van het programma, bijkomende kosten inbegrepen.

Art. 5. De gemeente moet de toelagen overeenkomstig de geldende wettelijke en reglementaire bepalingen aanvragen.

Art. 6. De Minister van Landelijke Aangelegenheden is belast met de uitvoering van dit besluit.

Art. 7. Dit besluit treedt in werking de dag waarop het ondertekend wordt.

Namen, 21 februari 2019.

De Minister-President,
 W. BORSUS

De Minister van Landbouw, Natuur, Bossen, Landelijke Aangelegenheden, Toerisme,
 Erfgoed en afgevaardigd bij de Grote Regio,
 R. COLLIN

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201187]

21 FEVRIER 2019. — Arrêté du Gouvernement wallon modifiant l'arrêté du Gouvernement wallon du 9 mars 2017 relatif à la nomination des membres siégeant au sein de la commission consultative et de concertation en matière de placement instituée par le décret du 3 avril 2009 relatif à l'enregistrement et à l'agrément des agences de placement

Le Gouvernement wallon,

Vu le décret du 3 avril 2009 relatif à l'enregistrement ou à l'agrément des agences de placement, l'article 14;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 9 mars 2017 relatif à la nomination des membres siégeant au sein de la Commission consultative et de concertation en matière de placement instituée par le décret du 3 avril 2009 relatif à l'enregistrement et à l'agrément des agences de placement;

Considérant la proposition de candidat transmise par la Direction de l'Emploi et des Permis de travail du Département de l'Emploi et de la Formation professionnelle de la Direction générale opérationnelle Economie, Emploi et Recherche du Service public de Wallonie;

Sur proposition du Ministre de l'Emploi;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'article 2, 6°, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 9 mars 2017 relatif à la nomination des membres siégeant au sein de la Commission consultative et de concertation en matière de placement instituée par le décret du 3 avril 2009 relatif à l'enregistrement et à l'agrément des agences de placement, les mots « Marie-Christine Gilbert » sont remplacés par les mots « Geoffrey Lecomte ».

Art. 2. Le présent arrêté produit ses effets le 25 janvier 2019.

Art. 3. Le Ministre de l'Emploi est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Namur, le 21 février 2019.

Le Ministre-Président,
W. BORSUS

Le Ministre de l'Economie, de l'Industrie, de la Recherche, de l'Innovation, du Numérique,
de l'Emploi et de la Formation,
P.-Y. JEHOLET

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/201187]

21 FEBRUARI 2019. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het besluit van de Waalse Regering van 9 maart 2017 betreffende de aanwijzing van de leden die zitting hebben binnen de Advies- en Overlegcommissie inzake arbeidsbemiddeling, ingesteld bij het decreet van 3 april 2009 betreffende de registratie en de erkenning van de arbeidsbemiddelingsbureaus

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 3 april 2009 betreffende de registratie en de erkenning van de arbeidsbemiddelingsbureaus, artikel 14;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 9 maart 2017 betreffende de aanwijzing van de leden die zitting hebben binnen de Advies- en Overlegcommissie inzake arbeidsbemiddeling, ingesteld bij het decreet van 3 april 2009 betreffende de registratie en de erkenning van de arbeidsbemiddelingsbureaus;

Gelet op de kandidaatsvoordracht van de Directie Tewerkstelling en Werkvergunningen van het Departement Werk en Beroepsopleiding van het Operationeel Directoraat-generaal Economie, Werk en Onderzoek van de Waalse Overheidsdienst;

Op de voordracht van de Minister van Tewerkstelling;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 2, 6°, van het besluit van de Waalse Regering van 9 maart 2017 betreffende de aanwijzing van de leden die zitting hebben binnen de Advies- en Overlegcommissie inzake arbeidsbemiddeling, ingesteld bij het decreet van 3 april 2009 betreffende de registratie en de erkenning van de arbeidsbemiddelingsbureaus, worden de woorden "Marie-Christine Gilbert" vervangen door de woorden "Geoffrey Lecomte".

Art. 2. Dit besluit heeft uitwerking op 25 januari 2019.

Art. 3. De Minister van Tewerkstelling is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 21 februari 2019.

De Minister-President,
W. BORSUS

De Minister van Economie, Industrie, Onderzoek, Innovatie, Digitale Technologieën,
Tewerkstelling en Vorming.
P.-Y. JEHOLET

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[C – 2019/40649]

20 FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel relatif à l'expropriation de biens immeubles à PERWEZ

Le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings,

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par les lois du 8 août 1988, du 5 mai 1993, du 16 juillet 1993 et du 6 janvier 2014, l'article 6, § 1er, X ;

Vu la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique, l'article 5 ;

Vu le décret du 6 mai 1988 relatif aux expropriations pour cause d'utilité publique poursuivies ou autorisées par l'Exécutif régional wallon ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 juillet 2017 fixant la répartition des compétences entre les Ministres et réglant la signature des actes du Gouvernement, l'article 5 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 août 2017 portant règlement du fonctionnement du Gouvernement, l'article 21 ;

Considérant que la volonté du Gouvernement wallon est d'œuvrer vers le redressement économique de la Wallonie ;

Considérant que dans le contexte financier et économique difficile de la Wallonie, les pouvoirs publics doivent assumer un rôle majeur et fort de pilote du développement économique ;

Considérant que la politique économique de la Wallonie doit privilégier le maintien et le développement de toutes les activités économiques ;

Considérant que la lutte contre le chômage et la création d'emplois sont des enjeux majeurs et plus encore dans le contexte de crise économique et financière actuel ;

Considérant que le développement économique et la création d'emploi sont des objectifs bénéficiant à l'ensemble de la collectivité ;

Considérant les besoins pressants en matière de mobilité, de sécurité routière, d'espace à réserver au développement de l'activité économique, à la création d'emplois et au développement immobilier ;

Considérant que la RN29 a été incluse au réseau structurant par arrêté du Gouvernement wallon du 23 février 2017, publié au *Moniteur belge* du 29 mars 2017 ;

Considérant l'étude de mobilité réalisée par le bureau Agora, édition du 1^{er} février 2019, faisant partie intégrante de la motivation du présent arrêté (annexe 1) ;

Considérant que le bureau Agora constate, sur la base de comptages réalisés en octobre 2017 et mars 2018, que la voirie régionale RN29 située sur le territoire de la commune de Perwez connaît « depuis plusieurs années (...) une problématique de congestion qui s'aggrave, et qui pose également de sérieux problèmes de sécurité routière » (page 6 de l'étude) ;

Que ce phénomène se manifeste au niveau des trois principales intersections de la RN29, à savoir le giratoire de Thorembais-Saint-Trond et les deux giratoires, nord et sud, de l'échangeur n° 11 de l'autoroute E411 ;

Considérant que le bureau Agora relève qu'à ce jour, « les délais d'insertion, à savoir le temps nécessaire à un véhicule pour s'engager et sortir de ces giratoires, sont très élevés. Ils génèrent de longues files aux heures de pointe, notamment jusque sur l'autoroute, et ralentissent la circulation des lignes de transports collectifs. Ces conditions de circulation impactent également les villages et voiries situés à proximité : pour éviter les embouteillages, les automobilistes adoptent des itinéraires alternatifs le long desquels les nuisances liées au trafic routier augmentent » (page 6) ;

Considérant que l'analyse de la situation existante du bureau Agora aux heures de pointe du matin (HPM) et du soir (HPS) est sans appel ; qu'en effet, en pages 28 et 29, les conditions de circulation observées sont globalement problématiques, voire « inacceptables » et « dangereuses » à certains endroits, comme en témoignent les files en soirée jusqu'à 1.100 mètres débordant de la voie de sortie aménagée et les véhicules à l'arrêt sur la bande d'arrêt d'urgence de la E411 ;

Considérant que le bureau Agora estime que la circulation existante est en état « de saturation quasi complète » à plusieurs endroits, tant en matinée qu'en soirée ; que cette situation requiert une « action urgente » (voir, notamment, les pages 58 à 60, 61, 69, 84, 90 et 108 de l'étude) ;

Considérant qu'il convient donc de trouver une solution à la congestion routière vécue quotidiennement, notamment au niveau du giratoire de Thorembais-Saint-Trond, situé à l'intersection des axes RN243 et RN29, lequel représente actuellement le point d'accès principal de Perwez et de son centre ;

Considérant en outre l'absolue nécessité d'améliorer la qualité de vie des riverains de la RN29 et de la RN243 et, plus singulièrement, de rencontrer les problèmes de sécurité routière liés aux croisements des flux de camions, bus et voitures sur l'autoroute E411 et sur les voiries urbaines ;

Considérant que la réalisation d'une voirie de liaison entre l'échangeur n° 11 de la E411 et le parc d'activités économiques de Perwez constitue une solution pour améliorer l'accessibilité de Perwez et délester du trafic local tant la RN29, axe de transit majeur entre l'est du Brabant wallon et l'autoroute E411, que la RN243 traversant Thorembais-Saint-Trond ;

Considérant que cette voirie de liaison, dès l'échangeur n° 11 de la E411, constitue une réponse adéquate et extrêmement urgente à l'amélioration de la mobilité préconisée tant par le Plan communal de mobilité que par le Plan provincial de mobilité du Brabant wallon ;

Considérant en outre que le renforcement de l'accessibilité et de l'attractivité de la zone d'activité économique existante en créant ladite voirie de liaison bénéficiant d'une accessibilité adéquate au niveau de l'accès nord de l'échangeur n° 11 de la E411 reliant la RN243 via la RN29 répond à la volonté d'optimiser qualitativement la zone d'activité économique ;

Considérant que la réalisation de la voirie de liaison est manifestement d'intérêt public ; que, par voie de conséquence, la présente expropriation poursuit un but d'utilité publique ;

Considérant que l'étude du bureau Agora conclut que « la réalisation de la voirie de liaison est indispensable pour décharger la route régionale N29 entre la E411 et Thorembais-Saint-Trond, afin de lui rendre son rôle de voirie structurante » (page 73) ;

Que, plus précisément, le bureau Agora a analysé la problématique à la lumière de deux solutions : la première solution consistant à augmenter la capacité des giratoires situés sur la N29 sans réaliser la voirie de liaison et la seconde solution consistant à réaliser la voirie de liaison ;

Que ces solutions ont été évaluées à trois horizons temporels différents :

- scénario 1 : à court terme (0-3 ans) ;
- scénario 2 : à moyen terme (4-9 ans) ;
- scénario 3 : à long terme (10 ans et +) ;

Considérant que la première solution s'est révélée inefficace dès le scénario 1, à court terme (0-3 ans), comme expliqué aux pages 33 et 34 de l'étude ;

Que l'étude indique, en page 68, qu'à court terme (scénario 1), « la création de la voirie de liaison est immédiatement et fortement recommandée sur le plan de la gestion des capacités, voire indispensable pour son impact positif sur la sécurité routière » ; que « les bénéfices qu'elle permet au giratoire de Thorembais ont un impact déterminant et décisif sur le réseau global entre l'échangeur et la N29, avec une efficacité se maintenant dans le scénario 2 à moyen terme (4-9 ans) » ; que « la voirie de liaison est la seule option qui résout immédiatement et durablement les congestions pénalisantes et dangereuses en heure de pointe du soir, qui se traduisent par de longues remontées de files en cascade successivement sur la N29 et ensuite sur la E411, avec d'importantes différences de vitesse sur l'autoroute constituant un danger mortel récurrent pouvant potentiellement intervenir chaque soir de semaine » ; que le bureau Agora insiste à plusieurs reprises « sur l'urgence d'appliquer cette solution, tout d'abord pour la sécurité, mais aussi pour réduire les nuisances induites par la saturation en termes de capacité (trafic de fuite dans les villages, perte de temps, impact économique) » ; que « la seule augmentation de la capacité des giratoires de Thorembais et de la E411, sans création de voirie de liaison, génère encore et toujours une circulation contrainte avec des délais de plusieurs minutes, particulièrement en heure de pointe du soir. Le danger mortel des remontées de files jusque sur la E411 persiste sans la voirie de liaison » (et ce danger n'est donc pas du tout écarté) ; que le bureau Agora ajoute que « du point de vue de la sécurité routière, les effets bénéfiques attendus de la création de la voirie de liaison sont dès lors indispensables et urgents, car ils lèvent le danger au niveau de la bretelle de sortie E411 depuis LLN-BXL » (page 73 de l'étude) ;

Que, plus précisément, s'agissant de la problématique de la sécurité routière, l'étude du bureau Agora démontre que la création de la voirie de liaison aura pour effet direct de décharger le carrefour au croisement de la RN29 et de la RN243 (pages 40 et 41) ; que cet effet direct (l'amélioration de la fluidité du carrefour de la RN29 et de la RN243) permet lui-même, notamment en heure de pointe du soir, « de supprimer les reports de la très longue file de [2400 m (voir page 29)] impactant en cascade les deux giratoires E411 nord et sud, et se reportant sur la bretelle de sortie de la E411 » (page 42) ; qu'en effet, grâce à la voirie de liaison, en heure de pointe du soir, la circulation du carrefour entre la RN29 et la RN243 sera substantiellement améliorée « du fait du report de trafic (-27 %), réparti sur 2 axes distincts » (page 41) ; qu'il faut en conclure que la création de la voirie de liaison aura un effet bénéfique et immédiat, bien qu'indirect, sur la sécurité routière de par « la réduction des files en cascade » (lecture combinée des pages 41 et 69 de l'étude) ; qu'en page 69, l'étude confirme que « la voirie de liaison répartit le trafic sur deux voiries distinctes et soulage la N29 de -27%. Le bénéfice se ressent à l'écart des deux carrefours nord et sud de la E411, en particulier sur le giratoire de Thorembais N29 # N243 (...), et sur toute la N29 en amont et en aval du giratoire. La voirie de liaison permet de lever durablement le problème des remontées de files en cascade » ; que l'étude évoque qu'il subsistera aux heures de pointe de « petites files locales résiduelles à l'approche des différents giratoires » mais qu'elles ne seront plus problématiques (page 37) ; qu'à proprement parler, la voirie de liaison aura donc pour effet de supprimer l'excès de files que l'on déplore à ce jour ; que cela est primordial compte tenu de la dangerosité de l'excès desdites files en cascade en heure de pointe du soir susceptible d'entraîner de graves accidents (voir pages 13 à 17 de l'étude) ;

Que l'effet indirect évoqué de la voirie de liaison est étayé aux termes de la page 84 de l'étude qui indique qu'en situation existante, la capacité utilisée de la branche d'entrée du giratoire RN29/RN243 venant de Gembloux est de 102 %, c'est-à-dire à saturation complète ; que cela entraîne la création des files en cascade en heure de pointe du soir ; qu'or, dans le cadre du scénario 1 (à court terme), la création de la voirie de liaison permet de réduire la capacité utilisée de la branche d'entrée concernée à 69 %, ce qui laisse donc une réserve de 31 % qui n'entraîne plus de remontées de files ; qu'en d'autres termes, à raison de la voirie de liaison, les files en aval de la E411 sur la RN29 seront beaucoup plus courtes et les temps de passage seront réduits ; que ce phénomène s'explique, comme évoqué ci-dessus, par le fait que le trafic s'écoulera par deux routes différentes, d'une part, vers Jodoigne via la RN29 et, d'autre part, vers Perwez via la voirie de liaison ; que les hypothèses de report du trafic sont en outre dûment illustrées et chiffrées en pages 36 et 37 de l'étude ; que si la charge de trafic sur les deux giratoires de la E411 ne sera quasiment pas modifiée, la charge sur la RN29 au nord de la E411 sera elle réduite puisque reportée sur la voirie de liaison ;

Considérant qu'il peut être aisément déduit de ces considérations qu'il existe une urgence immédiate, actuelle et certaine, de réaliser la voirie de liaison ; qu'en effet, les difficultés en matière de mobilité et de sécurité routière relevées par le bureau Agora existent à ce jour ; que l'urgence de prendre des mesures immédiates à ces différents égards est avérée ;

Considérant que le maintien à long terme des effets bénéfiques de la voirie de liaison dépendra du développement de certaines politiques publiques sur plusieurs années ; que cette circonstance n'énervé en rien le besoin urgent de créer la voirie de liaison ; que de plus, le bureau Agora considère qu'à long terme (scénario 3), « la création de la voirie de liaison est (...) incontournable (...) même sans prendre en compte la dangerosité des remontées des files sur la E411 » (page 68 de l'étude) ;

Considérant, avec le bureau Agora, que la voirie de liaison présente une solution adéquate et systémique pour tout le réseau concerné et étudié (page 68 de l'étude) ;

Que l'étude recommande également l'élargissement des giratoires situés sur la RN29 (voir, notamment, les pages 33, 34, 68 et 69) ; que ces travaux d'élargissement des giratoires sont prévus dans le cadre d'un marché public dont la désignation de l'adjudicataire a été approuvée par la SOFICO ; que ces travaux prévoient le passage à 2 voies dans les anneaux des 2 giratoires de la E411, ainsi que dans la bretelle venant de la E411 pour le giratoire sud et dans la bretelle venant de Jodoigne pour le giratoire nord ; que l'entreprise a été notifiée à la date du 31 janvier 2019 ; qu'ils seront exécutés à partir du mois d'août 2019 pour bénéficier du trafic réduit pendant les congés scolaires, pour une durée de 20 jours ouvrables ;

Considérant que l'article 1^{er} de la loi du 26 juillet 1962 prévoit comme seule condition préalable à la procédure judiciaire d'expropriation que l'autorité compétente constate par un arrêté que la prise de possession d'un ou plusieurs immeubles est indispensable pour cause d'utilité publique et qu'elle décide, concomitamment, de recourir à ladite procédure ;

Qu'il résulte manifestement des considérations qui précèdent que la prise de possession immédiate des biens visés aux plans d'expropriation n° K10733_2 et n° K10734_2, en annexes 2 et 3, est indispensable pour réaliser au plus vite les travaux projetés, lesquels répondent aux impératifs de mobilité et de sécurité routière et, par la même occasion, aux besoins de développement économique ;

Que, par ailleurs, ce projet figure au plan Marshall2.Vert, lequel s'inscrit dans la poursuite du plan de relance de la Wallonie et des actions prioritaires de redressement, financé par l'octroi d'un prêt pour investissement conclu dans le cadre du programme de financement « SOWAFINAL 2 » entre la Région wallonne, Sowafinal, Belfius Banque et l'IBW, devenue InBW ;

Considérant l'arrêté ministériel octroyant à l'IBW, devenue InBW, un subside de 4.944.582,12 € pour les travaux relatifs à la voirie de liaison entre la RN29 et la RN243 en liaison avec le parc d'activités économiques de Perwez, liaison dite de « contournement de Perwez » a été signé le 27 novembre 2014 (annexe 4) ;

Considérant la décision du Gouvernement wallon du 9 juillet 2015 de prolonger le programme de financement « SOWAFINAL 2 » jusqu'au 31 décembre 2020 (annexe 5) ;

Considérant en outre les délais nécessaires aux opérations de clôture comptables et financières du programme de financement « SOWAFINAL 2 » et la nécessité d'anticiper la fin de la programmation eu égard au nombre conséquent de dossiers financés ; qu'il a été retenu aux termes de la décision précitée du 9 juillet 2015 que les dernières pièces justificatives liées aux dépenses soutenues devaient être introduites au plus tard le 30 septembre 2020, au risque de ne pouvoir traiter les dernières demandes et de perdre les crédits alloués ;

Considérant qu'il n'est prévu aucun glissement des projets sélectionnés dans le cadre du programme « SOWAFINAL 2 » vers le programme « SOWAFINAL 3 ». En effet, par une décision du 24 mai 2018, le Gouvernement wallon a sélectionné tous les projets éligibles en « SOWAFINAL 3 » en utilisant la totalité du financement s'élevant à 330 millions € ;

Considérant donc que si le financement issu du programme « SOWAFINAL 2 » n'est pas utilisé endéans les délais précités, il sera définitivement perdu ; que cette circonstance imposerait d'abandonner le projet de construction de la voirie de liaison ;

Considérant que des décisions judiciaires estiment que l'échéance d'un programme de financement public constitue une donnée de nature à justifier l'extrême urgence de l'expropriation (voy. not. les décisions des Juges de paix de La Louvière et de Saint-Nicolas, respectivement du 6 février 2008 et du 1^{er} octobre 2015) ;

Considérant également les délais usuels nécessaires à l'établissement des décomptes du chantier et des documents comptables et administratifs permettant de justifier les dépenses ; que ces délais impliquent concrètement que le chantier soit terminé pour la fin juin 2020 au plus tard ;

Que les travaux qui doivent être exécutés sont exclusivement des travaux d'extérieur (pose d'égouttage, voirie, bassins d'orage, équipements tels que, par exemple, l'alimentation en eau potable, l'éclairage public,...) ; qu'en conséquence, il s'agit de travaux d'ampleur soumis aux aléas climatiques ; que ces travaux sont, dans ce contexte, estimés à 235 jours ouvrables par l'entrepreneur principal ; que le planning de l'entrepreneur détaillant les travaux indique qu'ils pourraient débuter en février 2019 pour se terminer en décembre 2019 (annexe 6) ; qu'il convient dès lors de disposer dans les meilleurs délais des parcelles concernées ;

Considérant encore que les travaux doivent être finalisés, au plus tard, à l'échéance du permis, en ce compris les prolongations du permis accordées par le Fonctionnaire délégué ; qu'à cet égard, la décision du Fonctionnaire délégué du 4 mars 2016 accorde la prolongation du permis d'urbanisme du 7 juillet 2011 impliquant un commencement significatif des travaux avant le 19 mars 2017 et la fin de ceux-ci au plus tard le 19 mars 2019 ;

Considérant le commencement significatif des travaux le 9 mars 2016 et la décision du Fonctionnaire délégué du 12 octobre 2018 reportant de 2 ans, soit au 19 mars 2021, la péremption du permis conformément à l'article D.IV.84, § 2, du CoDT (annexe 7) ;

Considérant que ces observations complémentaires, notamment les différentes échéances évoquées, sont également de nature à justifier l'extrême urgence de l'expropriation ;

Considérant qu'aux termes de ses jugements du 3 janvier 2018, le Tribunal de première instance du Brabant wallon a observé qu'en vertu de l'indépendance des polices administratives, il n'y a pas lieu de se pencher sur les aspects urbanistiques du projet de création de la voirie de liaison pour apprécier la condition de l'extrême urgence de l'expropriation ; qu'il s'agit donc de deux problématiques distinctes ;

Considérant que seule la loi du 26 juillet 1962 est susceptible d'être appliquée en l'espèce puisqu'elle est assortie de délais permettant au pouvoir expropriant d'entrer en possession des biens expropriés dans des délais compatibles avec toutes les contraintes exposées ci-avant ;

Considérant que la procédure d'expropriation fondée sur la loi du 17 avril 1835 est inappropriée vu les longs délais qu'elle impose avant que le pouvoir expropriant puisse entrer en possession des biens expropriés et qu'il n'est plus possible de l'appliquer dans le contexte économique actuel sous peine de léser, d'une part, les expropriés qui devraient attendre plusieurs années avant d'être indemnisés de l'expropriation d'un bien qui est sorti de leur patrimoine et, d'autre part, le pouvoir expropriant chargé de travaux d'utilité publique, qui devraient attendre le même laps de temps afin de prendre possession des biens concernés et exécuter les travaux projetés ;

Considérant que la doctrine majoritaire, ancienne comme plus récente, confirme cette approche ;

Que, tout d'abord, R. Wilkin explique que « si l'on prend le texte légal¹ à la lettre, la procédure ne peut guère se prolonger au-delà de cent quarante-cinq à cent quatre-vingt-cinq jours. (...). Dans la pratique, la justice ne respecte aucun délai. Elle ne juge pas « toute affaire cessante » comme le prescrit l'article 3 de la loi du 17 avril 1835, les délais accordés aux experts sont triplés et quadruplés, la fixation des débats traîne pendant des mois. Il faut, au lieu de six mois, un ou deux ans pour obtenir un jugement. La justice suit son cours, à petits pas, comme si aucune loi n'avait établi des règles de procédure spéciale »² ; qu'ensuite, un autre problème de la procédure consacrée par la loi du 17 avril 1835 réside dans la période de temps parfois extrêmement longue et incertaine qui peut séparer le jour de la prononciation du jugement liquidatif par rapport à celui du jugement déclaratif³. A cet égard, l'article 11, al. 3, de la loi est « source d'une lenteur considérable »⁴ car le jugement liquidatif ne pourra être rendu sans que l'appel du jugement

déclaratif d'expropriation n'ait été lui-même prononcé; que ce grief est, en substance, celui qui a mené le Gouvernement à déposer le projet de loi du 26 juin 1962 relatif aux concessions et aux expropriations pour cause d'utilité publique, en vue de la construction des autoroutes. En effet, l'exposé des motifs du projet, tout en énonçant la raison d'être de la loi du 26 juillet 1962 instaurant la procédure d'extrême urgence, précise que « l'un des inconvénients majeurs des procédures habituelles⁵ réside dans le fait que l'administration ne peut présumer la date de prise de possession au moment où elle doit l'acquérir. Selon le déroulement de la procédure, plusieurs mois peuvent venir s'ajouter au délai escompté. Cette imprécision est nuisible : une prise de possession retardée peut obliger de différer l'exécution des travaux ou si ces derniers sont entamés, peut contraindre l'administration à verser aux entrepreneurs des indemnités importantes sans profit pour quiconque. D'autre part, des expropriations poursuivies prématurément sans les garanties nécessaires quant au délai de prise de possession, aboutissent à des immobilisations inutiles d'immeubles et de capitaux »⁶; que cette critique est également émise par J. Radoux qui, après avoir exposé le fait « que dans la meilleure des hypothèses, il faudra à l'extrême minimum environ 170 jours (...) pour que l'expropriant soit en possession du bien exproprié », observe « (...) que l'expropriant ne peut absolument pas déterminer quand il pourra enfin avoir la possession des biens », eu égard aux « (...) délais de fixation d'audience et aux incidents de procédure qui doivent être jugés sans désespérer ou, au plus tard, à l'audience qui suivra les plaidoiries (article 16 de la loi du 17 avril 1835) »⁷. L'auteur poursuit en évoquant l'exemple d'une affaire en Région flamande dans laquelle « (...) il fallut presque neuf ans pour que les indemnités d'expropriation soient fixées et que l'expropriant de la Ville de Malines en l'espèce soit en état de prendre possession des biens »⁸. La citation de l'exproprié datait du 8 octobre 2002 alors que la Cour d'appel a seulement fixé les indemnités à la date du 28 juin 2011⁹;

Considérant que dans le cas d'espèce, la longueur de cette procédure est incompatible avec la nécessité d'aménager la voirie de liaison, la disponibilité des crédits budgétaires et les impératifs d'une mobilité fluide et sécurisée pour les usagers;

Considérant, par ailleurs, que l'application de la procédure d'expropriation prévue par la loi du 17 avril 1835 entraînerait le dépassement de la validité du permis d'urbanisme;

Considérant qu'une tentative de négociation amiable sera menée avec les personnes concernées avant de débiter la procédure judiciaire d'expropriation;

Considérant que l'extrême urgence d'acquiescer les biens visés aux plans d'expropriation est justifiée par les éléments évoqués ci-dessus;

Considérant que la prise de possession immédiate est indispensable pour réaliser au plus vite ces travaux d'infrastructures de nature à répondre aux besoins de développement économique et aux urgents impératifs de mobilité et de sécurité routière,

Arrête :

Article 1^{er}. Il est indispensable pour cause d'utilité publique de prendre immédiatement possession des biens immeubles nécessaires à la réalisation de la voirie de liaison entre l'échangeur n° 11 de la E411 et le parc d'activités économiques de Perwez, sur le territoire de Commune de Perwez. Ceux-ci sont représentés par une teinte grise aux plans n° K10733_2 et n° K10734_2 (annexes 2 et 3) visés par le Ministre de l'Environnement, de la Transition écologique, de l'Aménagement du Territoire, des Travaux publics, de la Mobilité, des Transports, du Bien-être animal et des Zonings.

En conséquence, la procédure en expropriation d'immeubles précités sera poursuivie conformément aux dispositions de la loi du 26 juillet 1962 relative à la procédure d'extrême urgence en matière d'expropriation pour cause d'utilité publique.

Namur, le 20 février 2019.

C. DI ANTONIO

Notes

¹ Il y a lieu de lire par « texte légal », la loi du 17 avril 1835.

² R. WILKIN, *L'expropriation pour cause d'utilité publique*, 2ème éd., p. 46, n°37.

³ P. LEWALLE, « L'expropriation pour cause d'utilité publique » in *Contrainte, limitation et atteinte à la propriété*, (ss. la dir. de P. LECOCQ et P. LEWALLE), p. 64.

⁴ P. LEWALLE, « L'expropriation pour cause d'utilité publique » in *Contrainte, limitation et atteinte à la propriété*, (ss. la dir. de P. LECOCQ et P. LEWALLE), p. 66.

⁵ Il convient de lire par « procédures habituelles », la procédure ordinaire instaurée par la loi du 17 avril 1835 et la procédure d'urgence organisée par la loi du 10 mai 1926.

⁶ Doc. parl., Sénat, sess. ord. 1961-1962, n° 277, p. 3.

⁷ J. RADOUX, « Les expropriations – Retour d'expérience quant aux lois d'expropriation en vigueur, quant à l'évolution de la jurisprudence et quant aux comités d'acquisition d'immeubles », p. 435.

⁸ J. RADOUX, « Les expropriations – Retour d'expérience quant aux lois d'expropriation en vigueur, quant à l'évolution de la jurisprudence et quant aux comités d'acquisition d'immeubles », pp. 435-436.

⁹ J. RADOUX, « Les expropriations – Retour d'expérience quant aux lois d'expropriation en vigueur, quant à l'évolution de la jurisprudence et quant aux comités d'acquisition d'immeubles », p. 436.

Liste des annexes

- Annexe 1 : Etude de mobilité du bureau Agora - édition du 1^{er} février 2019 - 112 pages
 - Annexe 2 : Plan d'emprise n°K10733_2
 - Annexe 3 : Plan d'emprise n°K10734_2
 - Annexe 4 : Arrêté ministériel octroyant à l'IBW, devenue InBW, un subside de 4.944.582,12 € pour les travaux relatifs à la voirie de liaison entre la RN29 et la RN243 en liaison avec le parc d'activités économiques de Perwez, liaison dite de « contournement de Perwez » a été signé le 27 novembre 2014
 - Annexe 5 : décision du Gouvernement wallon du 9 juillet 2015 de prolonger le programme de financement « SOWAFINAL 2 » jusqu'au 31 décembre 2020
 - Annexe 6 : planning des travaux
 - Annexe 7 : Décision de prorogation de validité du permis d'urbanisme
- Ces annexes peuvent être consultées auprès de la Direction des Routes du Brabant wallon - Avenue de Vesziprem 3 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve.

EXPROPRIATIONS A PERWEZ - PLAN N°K10733_2 Tableau d'emprises – Commune de Perwez – 1 ère Division													
N° au plan	Noms des propriétaires	Domicile			Indications cadastrales				Surfaces à exproprier				
		Rue	Code postal	Commune	section	N° des parcelles	Surfaces des parcelles			HA	A	CA	
							HA	A	CA				
24	Domaine du CPAS de Perwez (2ha 05a 17ca)	Grand Place 31	1360	Perwez	C	592A	02	16	53	00	41	40	
	Domaine de la Commune de Perwez (11a 36ca)	Rue de Brabant 1	1360	Perwez									
25	DEHANNE Julie (us)	Rue de la Chapelle 67	1360	Perwez	C	589A	02	05	19	00	09	73	
	BARRAS Carine (np)	Rue Croix-Chabot 15	4530	Villers-le-Bouillet									
26	Barras Marie	Rue du Ponceau 69	1360	Perwez	C	589B	00	99	90	00	02	59	
28	DEHANNE Julie (us) BARRAS Carine (np)	Rue de la Chapelle 67 Rue Croix-Chabot 15	1360 4530	Perwez Villers-le-Bouillet	C	590A	04	64	50	00	40	14	
29	DEHANNE Julie (us) BARRAS Carine (np)	Rue de la Chapelle 67 Rue Croix-Chabot 15	1360 4530	Perwez Villers-le-Bouillet	C	590F	01	15	07	00	19	48	
30	DEHANNE Julie (us) BARRAS Carine (np)	Rue de la Chapelle 67 Rue Croix-Chabot 15	1360 4530	Perwez Villers-le-Bouillet	C	590G	00	98	46	00	00	31	
31	LOUBRIS Gustave	Rue A. PAHAUX 20	1360	Perwez	C	590E	00	98	61	00	28	92	
32	EVERARTS Elise (us) LAMBRET Ghislaine (np1/5) LAMBRET Catherine (np1/5) LAMBRET Pierre & Ayants droits (np1/5)	Rue de Coquiamont 1 Chemin de Bonadon 140 Rue de la Chainé 35 Rue du Gestiaux 14	1360 34470 4000 1367	Perwez Pérois (France) Liège Ramillies	A	10F	04	55	85	00	96	51	

33A	RAUCENT Philippe (us) RAUCENT Jean-Baptiste (np1/2) RAUCENT Carol (np1/2)	Rue de la Blanchisserie 43 Rue Laid-Pachis 3 Rue Royale, 31	5310 5081 5080	Eghezée (Liernu) La Bruyère (Meux) La Bruyère (Emines)	A	10D	09	02	54	00	44	00
33B										00	56	91
34	RAUCENT Philippe (us) RAUCENT Jean-Baptiste (np1/2) RAUCENT Carol (np1/2)	Rue de la Blanchisserie 43 Rue Laid-Pachis 3 Rue Royale 31	5310 5081 5080	Eghezée (Liernu) La Bruyère (Meux) La Bruyère (Emines)	A	14F	00	22	46	00	06	45
36	RAUCENT Philippe (us) RAUCENT Jean-Baptiste (np1/2) RAUCENT Carol (np1/2)	Rue de la Blanchisserie 43 Rue Laid-Pachis 3 Rue Royale 31	5310 5081 5080	Eghezée (Liernu) La Bruyère (Meux) La Bruyère (Emines)	A	18C	02	35	12	00	32	00
37	RAUCENT Philippe (us) RAUCENT Jean-Baptiste (np1/2) RAUCENT Carol (np1/2)	Rue de la Blanchisserie 43 Rue Laid-Pachis 3 Rue Royale 31	5310 5081 5080	Eghezée (Liernu) La Bruyère (Meux) La Bruyère (Emines)	A	17C	03	19	94	00	23	25
EXPROPRIATIONS A PERWEZ - PLAN N°K10733.2												
Tableau d'emprises – Commune de Perwez – 5^{ième} Division												
38	JADIN Jacques (us) JADIN Emmanuel (np1/2) JADIN Jean-François (np1/2)	Rue sur le Bois 29 Rue de Celles 48 Rue des Cortys 12	4550 4250 5380	Nandrin Geer Fernelmont	B	765G	32	41	15	01	76	40
39	RAVET Christine (9/20) RAVET Isabelle (7/20) BODART Vincent (2/20) BODART Sophie (2/20)	Rue Félicien Deneumoustier 98 Rue Félicien Deneumoustier 27 Rue Félicien Deneumoustier 27 Rue Félicien Deneumoustier 27	5001	Namur	B	761G	10	73	43	00	91	07
40	RAVET Christine (9/20) RAVET Isabelle (7/20) BODART Vincent (2/20) BODART Sophie (2/20)	Rue Félicien Deneumoustier 98 Rue Félicien Deneumoustier 27 Rue Félicien Deneumoustier 27 Rue Félicien Deneumoustier 27	5001	Namur	B	761E	04	09	08	00	84	73

Le Plan n° K10733_2 peut être consulté auprès de la Direction des Routes du Brabant wallon - Avenue Vesziprem 3 - 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve.

EXPROPRIATIONS A PERWEZ - PLAN N°K10734-2												
Tableau d'emprises – Commune de Perwez – 1 ère Division												
N° au plan	Noms des propriétaires	Domicile			Indications cadastrales				Surfaces à exproprier			
		Rue	Code postal	Commune	section	N° des parcelles	Surfaces des parcelles					
							HA	A	CA			
1	Société PEROBEL	Rue Tisman 9-11	4880	Aubel	C	514L2	00	48	87	00	03	20
2	Jacquet Jean-Noël	Clos des Pierrailles 8	1450	Chastre	C	514D2	00	25	89	00	00	05
3	Domaine de l'in BW	Rue de la Religion 10	1400	Nivelles	C	578M	00	26	76	00	00	53
4	Domaine de l'in BW	Rue de la Religion 10	1400	Nivelles	C	579R	00	46	65	00	00	01
5	Société B Travel	Rue des 6 heures 5	1457	Walhain	C	579S	00	52	92	00	00	66
6	Société Mabilie-Masset	Chaussée de Wavre 392	1390	Grez-Doiceau	C	593D	00	23	94	00	00	30
7	Société Micro Supply	Avenue des Moissons 22	1390	Perwez	C	593M	00	18	33	00	00	27
8	Société CEDRA / MUNDO CHEMICALS	Snijbos 17/19	1702	Dilbeek	C	593N	00	34	27	00	00	51

9	Société SA PERSI	Rue d'Odonge 30	1360	Perwez	C	593P	00	29	36	00	00	44
10	Société Matiram	Rue Joseph Delforge 9	1325	Chaumont-Gistoux	C	593F	01	02	23	00	05	98
11	Domaine du CPAS de Perwez	Grand'Place 31	1360	Perwez	C	594C	01	09	25	00	02	97
12	Société SOTRAPLANT	Zoning Industriel	1360	Perwez	C	593H	01	38	66	00	04	20
13	Société TEXCODECK (us) De Cooman Charles (np 1/2) De Decker Anne-Sophie (np 1/2)	Avenue des Moissons 15/A Rue de Longpré 29 Rue de Longpré 29	1360 1360 1360	Perwez Perwez Perwez	C	577V2	00	12	57	00	00	60
14	Société Gomez & cie (superf.) Gomez Yves (propr. Fonds 1/2) Van Wambeke Sybille (propr. Fonds 1/2)	Avenue des Moissons, 15 Grand'Place 12 Grand'Place 12	1360 1370 1370	Perwez Jodoigne Jodoigne	C	577T2	00	15	54	00	00	75
15	Société PERWEZ SINERGIES INDUSTRIELLES	Avenue des Moissons 13	1360	Perwez	C	577Z	00	59	42	00	00	88
16	Domaine de l'in BW	Rue de la Religion 10	1400	Nivelles	C	577V	00	58	19	00	00	27
17	Société Car Systems	Langte Landstraat 129	2860	Sint-Katerijn-Waver	C	577L	00	24	15	00	00	34
18	Domaine de l'in BW	Rue de la Religion 10	1400	Nivelles	C	577E2	00	49	24	00	00	78
19	Domaine de l'in BW	Rue de la Religion 10	1400	Nivelles	C	577F	00	31	40	00	00	95
20	Société ETABLISSEMENT BENOIT BEERENS	Rue de la Station 65	1360	Perwez	C	518H	00	50	60	00	00	42

21	Société ETABLISSEMENT BENOIT BEERENS	Rue de la Station 65	1360	Perwez	C	518Z	00	56	73	00	00	50
22	Lacroix André et François Monique	Avenue des moissons 3A	1360	Perwez	C	518V	00	22	06	00	00	38
23	Société Garage Piret (superf.) Société Olinessa Management (propr. Fonds)	Chaussée de Namur 260 Chaussée de Namur 260	1300 1300	Wavre Wavre	C	518C2	00	31	65	00	02	18

Le Plan n° K10734_2 peut être consulté auprès de la Direction des Routes du Brabant wallon - Avenue Vespren 3 - 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201156]

Pouvoirs locaux

Un arrêté ministériel du 16 novembre 2018 annule la délibération du conseil d'administration de la Compagnie intercommunale des eaux de la Source et de Les Avins - Groupe de Clavier du 9 juillet 2018 portant sur la désignation des membres du comité d'audit, du comité de rémunération et du bureau exécutif.

Un arrêté ministériel du 19 novembre 2018 approuve la délibération de l'assemblée générale de la Société intercommunale des modes d'accueil pour jeunes enfants du 18 septembre 2018 portant sur la modification des statuts.

Un arrêté ministériel du 20 novembre 2018 approuve la délibération du 5 octobre 2018 par laquelle l'assemblée générale de Publifin insère un article 16bis, remplace l'article 59 et modifie l'article 21 des statuts de l'intercommunale.

PROVINCE DE HAINAUT. — Un arrêté ministériel du 19 novembre 2018 approuve les comptes pour l'exercice 2017 de la province de Hainaut votés en séance du conseil provincial en date du 25 septembre 2018.

BAELEN. — Un arrêté ministériel du 9 novembre 2018 réforme les modifications budgétaires n° 2 pour l'exercice 2018 de la commune de Baelen votées en séance du conseil communal en date du 8 octobre 2018.

BRAINE-LE-CHATEAU. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve les délibérations du 24 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Braine-le-Château établit les règlements suivants :

- redevance d'emplacement sur les activités foraines et les activités ambulantes de gastronomie foraine sur les fêtes foraines publiques et le domaine public communal (exercices 2019 à 2024);
- redevance communale insérant dans chaque règlement-taxe actuellement en vigueur, les dispositions légales relatives aux frais de rappel en matière de taxes, et dans chaque règlement-redevance actuellement en vigueur, les dispositions légales relatives aux frais de rappel en matière de redevance (exercices 2019 à 2024).

BRAINE-LE-CHATEAU. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve les délibérations du 24 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Braine-le-Château établit les règlements fiscaux suivants :

- taxe communale annuelle sur les panneaux publicitaires fixes (exercices 2019 à 2024);
- taxe communale sur la délivrance de documents administratifs (exercice 2019).

CHASTRE. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve, à l'exception du point T de l'article 3 et du point 5 de l'article 4, la délibération du 23 octobre 2018 par laquelle le conseil communal de Chastre établit, pour l'exercice 2019, une taxe communale sur la délivrance par l'administration communale, de tous les documents administratifs.

CHASTRE. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve les délibérations du 23 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Chastre établit les règlements fiscaux suivants :

- taxe communale sur les inhumations, la dispersion des cendres et la mise en columbarium (exercice 2019);
- taxe sur le traitement de dossiers de permis d'environnement (exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur les terrains non bâtis (exercice 2019);
- taxe sur la demande de permis d'urbanisme (exercice 2019);
- redevance sur les sépultures en caveau, en caverne, en columbarium ou en pleine terre (exercice 2019);
- redevance sur l'utilisation de caveaux d'attente établis dans les cimetières communaux (exercice 2019);
- redevance sur l'apposition d'affiches visibles de la voie publique (exercice 2019);
- redevance sur les exhumations de restes mortels (exercice 2019);
- redevance sur les cours d'informatique, les transports en bus pour le marché, le service taxistop, les animations bébé-rencontre, le groupe des femmes, handyChastre et les activités ponctuelles organisées (exercice 2019);
- redevance pour le repas distribués par la commune en cours d'année scolaire aux élèves des implantations scolaires de l'enseignement communal (exercices 2019 et 2019);
- redevance sur le contrôle et l'identification d'implantation de nouvelles constructions ou extensions de constructions existantes (exercice 2019);
- redevance sur les garderies scolaires (exercice 2019).

FAIMES. — Un arrêté ministériel du 19 novembre 2018 approuve les délibérations du 15 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Faimes établit les règlements fiscaux suivants :

- taxe directe annuelle sur les secondes résidences (exercice 2019);

- taxe communale sur l'entretien des canalisations de voiries (exercice 2019);
 - taxe sur les inhumations, dispersions des cendres et mises en columbarium au cimetière communal (exercice 2019);
 - taxe communale sur la collecte et sur le traitement des déchets issus de l'activité usuelle des ménages assimilés (dès l'entrée en vigueur pour l'exercice 2019);
 - taxe sur la délivrance de documents administratifs (exercice 2019);
 - taxe communale indirecte sur la distribution gratuite, à domicile, d'écrits et d'échantillons non adressés qu'ils soient publicitaires ou émanant de la presse régionale gratuite (exercice 2019).
-

HANNUT. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve les délibérations du 24 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Hannut établit les règlements fiscaux suivants :

- taxe communale annuelle sur les terrains de golf (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale sur le défaut d'aménagement lors de la construction d'immeubles ou parties d'immeubles, d'un ou de plusieurs emplacements de parage conformément aux normes et prescriptions techniques prévues à l'article 8 du présent règlement (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale indirecte sur la distribution gratuite, à domicile, de deux types d'écrits que sont les écrits (ou les échantillons) publicitaires non adressés et les supports de presse régionale gratuite (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale sur la faculté d'utilisation d'un égout ou d'une canalisation de voirie ou d'eaux résiduaires (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale sur les mâts d'éoliennes destinées à la production industrielle d'électricité (exercices 2019 à 2025);
 - taxe, à charge des entreprises industrielles, commerciales, financières, agricoles et des professions ou métiers quelconques, sur les moteurs, quel que soit le fluide qui les actionne (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale annuelle sur les immeubles bâtis inoccupés (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale annuelle sur la collecte et sur le traitement des déchets issus de l'activité usuelle des ménages et assimilés (exercices 2019 à 2025);
 - taxe sur les inhumations, dispersions des cendres et mises en columbarium (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale sur les agences bancaires (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale annuelle sur les agences de paris sur les courses de chevaux (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale annuelle sur les commerces de nuit (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale sur la construction par les soins et aux frais de la commune de raccordements particuliers à l'égouttage public (dès l'entrée en vigueur et pour les exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale annuelle sur les secondes résidences (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale annuelle sur les panneaux publicitaires à caractère uniquement commercial (exercices 2019 à 2025);
 - taxe sur les loges foraines et loges mobiles (dès l'entrée en vigueur et pour les exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale annuelle sur les piscines privées existantes au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition (exercices 2019 à 2025);
 - taxe communale annuelle sur les terrains de tennis privés existants au 1^{er} janvier de l'exercice d'imposition, les clubs de tennis n'étant pas concernés (exercices 2019 à 2025).
-

HELECINE. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve la délibération du 12 septembre 2018 par laquelle le conseil communal de Hélecine établit, pour l'exercice 2019, une taxe communale sur la collecte et le traitement des déchets ménagers et des déchets assimilés à des déchets ménagers.

HERVE. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve les délibérations du 22 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Herve établit les règlements suivants :

- redevance communale pour l'enregistrement d'une demande de changement de prénom (exercices 2018 et 2019);
 - redevance sur la collecte et le traitement des encombrants (exercice 2019).
-

JEMEPPE-SUR-SAMBRE. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve les délibérations du 25 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Jemeppe-sur-Sambre établit les règlements suivants :

- taxe communale sur la collecte et le traitement des déchets ménagers et y assimilés organisés par la commune au moyen de conteneurs munis d'une puce d'identification électronique (exercices 2019);
 - taxe communale forfaitaire sur la collecte et le traitement des déchets organiques au moyen de conteneurs munis d'une puce d'identification électronique (exercices 2019).
-

LES BONS VILLERS. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve les délibérations du 22 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Les Bons Villers établit les règlements fiscaux suivants :

- taxe sur la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés (2019);
- taxe sur la distribution gratuite d'écrits publicitaires ou d'échantillons publicitaires non adressés et de supports de presse régionale gratuite (2019);
- redevance pour les demandes de changement de prénom(s) (2018-2019).

LESSINES. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve la délibération du 25 octobre 2018 par laquelle le conseil communal de Lessines établit, pour les exercices 2018 à 2019, une redevance pour l'enregistrement d'une demande de changement de prénom.

MEIX-DEVANT-VIRTON. — Un arrêté ministériel du 21 novembre 2018 annule la délibération du collège communal de Meix-devant-Virton du 18 octobre 2018 par laquelle il attribue le marché public de travaux, passé par procédure négociée sans publication préalable et ayant pour objet « financement des dépenses extraordinaires - le budget 2018 ».

PLOMBIERES. — Un arrêté ministériel du 9 novembre 2018 approuve les modifications budgétaires n° 2 pour l'exercice 2018 de la commune de Plombières votées en séance du conseil communal en date du 4 octobre 2018.

QUAREGNON. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve les délibérations du 25 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Quaregnon établit les règlements suivants :

- taxe sur l'enlèvement, le traitement et la mise en décharge des déchets ménagers et assimilés, qu'il y ait ou non recours effectif au service d'enlèvement des immondices (2019);
 - abrogation de la délibération du 25 septembre 2018 relative à la redevance sur l'enregistrement d'une demande de changement de prénom et établissement d'une redevance sur le même objet (2018-2019).
-

SAINT-GHISLAIN. — Un arrêté ministériel du 21 novembre 2018 annule la délibération du collège communal de Saint-Ghislain du 9 octobre 2018 par laquelle il attribue le marché public de travaux passé par procédure négociée directe avec publication préalable et ayant pour objet « remplacement de la toiture de l'île aux enfants ».

WALCOURT. — Un arrêté ministériel du 14 novembre 2018 approuve la délibération du 27 août 2018 par laquelle le conseil communal de Walcourt établit, pour les exercices 2018 à 2024, une redevance communale pour l'enregistrement d'une demande de changement de prénom.

WELKENRAEDT. — Un arrêté ministériel du 16 novembre 2018 approuve les délibérations du 4 octobre 2018 par lesquelles le conseil communal de Welkenraedt établit les règlements suivants :

- taxe communale sur la délivrance, par l'administration communale, de tous documents administratifs (l'exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur la collecte et le traitement des déchets ménagers et ménagers assimilés (exercice 2019);
- taxe annuelle à charge des occupants d'immeubles bâtis qui sont ou seront raccordés aux égouts publics, directement ou indirectement, quel que soit le moyen employé, le cas échéant, pour relier l'égout privé à l'égout public (exercice 2019);
- taxe communale sur les inhumations, dispersions des cendres et placement en columbarium (exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur la force motrice à charge des entreprises industrielles, commerciales, financières, agricoles et des professions ou métiers quelconques, quel que soit le fluide qui les actionne (exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur les établissements où sont offertes en vente des boissons alcoolisées à consommer sur place (exercice 2019);
- taxe annuelle sur chaque agence de paris aux courses de chevaux courues à l'étranger installée sur le territoire de la commune (exercice 2019);
- taxe communale annuelle à charge des personnes ou firmes à l'intervention desquelles des panneaux d'affichage sont placés sur le territoire de la commune de Welkenraedt (exercice 2019);
- taxe communale indirecte sur la distribution gratuite à domicile, d'écrits et d'échantillons non adressés, qu'ils soient publicitaires ou émanant de la presse régionale gratuite (exercice 2019);
- taxe communale de séjour (exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur les dépôts de mitraille et/ou de véhicules hors d'usage, installés en plein air sur le territoire de la commune et visibles des routes et chemins accessibles au public (exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur les agences bancaires (exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur les établissements où l'on danse habituellement (exercice 2019);
- taxe communale pour le stationnement de véhicules à moteur, leurs remorques ou éléments sur la voie publique (zone bleue) (exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur les parcelles non bâties situées dans un lotissement non périmé (exercice 2019);
- taxe communale indirecte sur l'absence d'emplacement de parking (exercice 2019);
- taxe communale annuelle sur les terrains de golf (exercice 2019).

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201201]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement - Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Jit Euro Trans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Jit Euro Trans le 29 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Jit Euro Trans, sise Nagykorosi 349, à HU-1237 Budapest (Numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de TVA : HU25143326) est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-11.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

— déchets industriels ou agricoles non dangereux;

— déchets dangereux;

— huiles usagées;

— PCB/PCT;

— déchets animaux;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9, du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant:

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er}, est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201202]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Gervin Trans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Gervin Trans le 29 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Gervin Trans, sise ARPAD U. 1/A, à HU-8143 Sarszentmihaly (Numéro Banque Carrefour des Entreprises ou de TVA : HU25143405) est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-12.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux;
- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9, du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant:

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er}, est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201203]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Crossroad Trans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Crossroad Trans, le 29 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Crossroad Trans, sise HRSZ 035/2/Ai, à HU-8912 Nagypali (Numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de TVA : HU25143278), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-13.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

— déchets industriels ou agricoles non dangereux;

— déchets dangereux;

— huiles usagées;

— PCB/PCT;

— déchets animaux;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9, du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er}, est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'il ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201204]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Del Af Europa Transport en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Del Af Europa Transport, le 29 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Del Af Europa Transport, sise HRSZ 035/2, à HU-8912 Nagypali (Numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de TVA : HU25143230), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-14.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

— déchets industriels ou agricoles non dangereux;

— déchets dangereux;

— huiles usagées;

— PCB/PCT;

— déchets animaux;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201205]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Cosmos Transport, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Cosmos Transport, le 29 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Cosmos Transport, sise HRSZ 035/2/A, à HU-8912 Nagypali (Numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de TVA : HU25143230), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-15.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

— déchets industriels ou agricoles non dangereux;

— déchets dangereux;

— huiles usagées;

— PCB/PCT;

— déchets animaux;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

d) la quantité de déchets remis;

e) la nature et le code des déchets remis;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er}, est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201206]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT SZ-M Cargo, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT SZ-M Cargo le 30 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT SZ-M Cargo, sise HRSZ 035/2/A, à HU-8912 Nagypali (Numéro Banque Carrefour des Entreprises ou de TVA : HU25143357) est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-16.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

- déchets industriels ou agricoles non dangereux;
- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9, du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant:

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er}, est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201208]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Kerekes Intertrans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Kerekes Intertrans, le 30 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Kerekes Intertrans sise Innovacios Okocentrum 030/2, à HU-8912 Nagypali (Numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : HU23278264) est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-17.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

— déchets industriels ou agricoles non dangereux;

— déchets dangereux;

— huiles usagées;

— PCB/PCT;

— déchets animaux;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant:

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er}, est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201209]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Solid Transport, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Solid Transport, le 30 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Solid Transport, sise Nagykorosi 349, à HU-1237 Budapest (numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : HU25143429), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-18.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

— déchets industriels ou agricoles non dangereux;

— déchets dangereux;

— huiles usagées;

— PCB/PCT;

— déchets animaux;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9, du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant:

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er}, est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201210]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Szekely Intertrans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Szekely Intertrans, le 30 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Szekely Intertrans, sise Petofi 6, à HU-3894 Goncruzka (Numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : HU23147843), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-19.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

— déchets industriels ou agricoles non dangereux;

— déchets dangereux;

— huiles usagées;

— PCB/PCT;

— déchets animaux;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

a) la description du déchet;

b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;

c) la date du transport;

d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;

e) la destination des déchets;

f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;

g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant:

a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;

b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;

c) la date et le lieu de la remise;

- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201213]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Szekely Intertrans, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêté n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Szekely Intertrans, le 30 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Szekely Intertrans, sise Petofi 6, à HU-3894 Goncruska (Numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : HU23147843), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-19.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

- déchets inertes;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;
- déchets industriels ou agricoles non dangereux;
- déchets dangereux;
- huiles usagées;
- PCB/PCT;
- déchets animaux;
- déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant :

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er} est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201214]

Direction générale opérationnelle Agriculture, Ressources naturelles et Environnement. — Département du Sol et des Déchets. — Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets. — Acte procédant à l'enregistrement de la KFT Tracking Transport, en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux

Le Directeur général,

Vu le décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, tel que modifié;

Vu le décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 juillet 1997 établissant un catalogue des déchets, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 24 janvier 2002, 7 juin 2007, 12 juillet 2007, 7 octobre 2010, 10 mai 2012, 2 juin 2016 et 13 juillet 2017, partiellement annulé par l'arrêt n° 94.211 du Conseil d'Etat du 22 mars 2001;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 relatif à l'enregistrement des collecteurs, des courtiers, des négociants et transporteurs de déchets autres que dangereux, modifié par les arrêtés du Gouvernement wallon des 12 juillet 2007, 23 avril 2009, 10 mai 2012 et 13 juillet 2017;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets;

Vu la demande introduite par la KFT Tracking Transport le 30 octobre 2018;

Considérant que le demandeur a fourni toutes les indications requises par l'article 4, § 2, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 13 novembre 2003 susvisé,

Acte :

Article 1^{er}. § 1^{er}. La KFT Tracking Transport, sise Nagykorosi 349, à HU-1237 Budapest (Numéro Banque-Carrefour des Entreprises ou de T.V.A. : HU25143467), est enregistrée en qualité de transporteur de déchets autres que dangereux.

L'enregistrement est identifié par le numéro 2019-01-17-20.

§ 2. Le présent enregistrement porte sur le transport des déchets suivants :

— déchets ménagers et assimilés.

§ 3. Le présent enregistrement exclut le transport des déchets suivants :

— déchets inertes;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B1;

— déchets industriels ou agricoles non dangereux;

— déchets dangereux;

— huiles usagées;

— PCB/PCT;

— déchets animaux;

— déchets d'activités hospitalières et de soins de santé de classe B2.

Art. 2. Le transport des déchets repris à l'article 1^{er}, § 2, est autorisé sur l'ensemble du territoire de la Région wallonne.

Le transport n'est autorisé que lorsque celui-ci est effectué sur ordre d'un producteur de déchets ou sur ordre d'un collecteur enregistré de déchets.

Art. 3. Sans préjudice de l'article 8, de l'arrêté du Gouvernement wallon du 19 juillet 2007 concernant les transferts de déchets, le transport de déchets est interdit entre 23 heures et 5 heures.

Art. 4. Les dispositions du présent enregistrement ne dispensent pas le transporteur du respect des prescriptions requises ou imposées par d'autres textes législatifs applicables.

Art. 5. § 1^{er}. Le présent enregistrement ne préjudicie en rien au respect de la réglementation relative au transport de marchandises par route, par voie d'eau ou par chemin de fer.

§ 2. Une lettre de voiture entièrement complétée et signée, ou une note d'envoi, doit accompagner le transport des déchets. Ces documents doivent au moins mentionner les données suivantes :

- a) la description du déchet;
- b) la quantité exprimée en kilogrammes ou en litres;
- c) la date du transport;
- d) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui a remis des déchets;
- e) la destination des déchets;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du collecteur;
- g) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur.

§ 3. La procédure visée au § 2, reste d'application jusqu'à l'entrée en vigueur du bordereau de suivi des déchets visé à l'article 9 du décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets.

Art. 6. Une copie du présent enregistrement doit accompagner chaque transport.

Art. 7. § 1^{er}. Le transporteur remet à la personne dont il a reçu des déchets une attestation mentionnant:

- a) son nom ou dénomination, adresse ou siège social;
- b) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social de la personne physique ou morale qui lui a remis des déchets;
- c) la date et le lieu de la remise;
- d) la quantité de déchets remis;
- e) la nature et le code des déchets remis;
- f) le nom ou la dénomination, l'adresse ou le siège social du transporteur des déchets.

§ 2. Un double de l'attestation prévue au § 1^{er}, est tenu par le transporteur pendant 5 ans à disposition de l'administration.

Art. 8. § 1^{er}. Le transporteur transmet annuellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, une déclaration de transport de déchets, à l'exclusion des informations transmises en exécution de l'arrêté du Gouvernement wallon du 3 avril 2014 relatif à l'agrément et à l'octroi de subventions aux associations sans but lucratif et aux sociétés à finalité sociale actives dans le secteur de la réutilisation et de la préparation en vue de la réutilisation.

La déclaration est transmise au plus tard le soixantième jour suivant l'expiration de l'année de référence. La déclaration est établie selon les formats définis par le Département du Sol et des Déchets.

§ 2. Le transporteur conserve une copie de la déclaration annuelle pendant une durée minimale de cinq ans.

Art. 9. Afin de garantir et de contrôler la bonne fin des opérations de transport, le transporteur transmet au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, en même temps que sa déclaration annuelle les informations suivantes :

- 1° les numéros d'immatriculation des véhicules détenus en propre ou en exécution de contrats passés avec des tiers et affectés au transport des déchets;
- 2° la liste des chauffeurs affectés aux activités de transport.

Art. 10. En exécution de l'article 18, § 1^{er}, du décret du 22 mars 2007 favorisant la prévention et la valorisation des déchets en Région wallonne et portant modification du décret du 6 mai 1999 relatif à l'établissement, au recouvrement et au contentieux en matière de taxes régionales directes, le transporteur transmet semestriellement au Département du Sol et des Déchets, Direction des Instruments économiques et des Outils financiers, une déclaration fiscale sur base des modèles communiqués par le Département du Sol et des Déchets.

Art. 11. Si le transporteur souhaite renoncer, en tout ou en partie, au transport des déchets désignés dans le présent enregistrement, il en opère notification au Département du Sol et des Déchets, Direction des Infrastructures de Gestion et de la Politique des Déchets, qui en prend acte.

Art. 12. Sur base d'un procès-verbal constatant une infraction au Règlement 1013/2006/CE concernant les transferts de déchets, au décret du 27 juin 1996 relatif aux déchets, à leurs arrêtés d'exécution, l'enregistrement peut, aux termes d'une décision motivée, être radié, après qu'ait été donnée au transporteur la possibilité de faire valoir ses moyens de défense et de régulariser la situation dans un délai déterminé.

En cas d'urgence spécialement motivée et pour autant que l'audition du transporteur soit de nature à causer un retard préjudiciable à la sécurité publique, l'enregistrement peut être radié sans délai et sans que le transporteur n'ait été entendu.

Art. 13. § 1^{er}. L'enregistrement vaut pour une période de cinq ans.

§ 2. La demande de renouvellement dudit enregistrement est introduite dans un délai précédant d'un mois la limite de validité susvisée.

Art. 14. Le présent acte entre en vigueur le jour de sa signature.

Namur, le 17 janvier 2019.

B. QUEVY

AVIS OFFICIELS — OFFICIELE BERICHTEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201256]

Sélection comparative de Juristes Fonction Publique (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour Brussels. — Numéro de sélection : AFB19005

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 28/03/2019 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participation, la procédure de sélection,...) est disponible auprès du SPF BOSA via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 12 lauréats maximum, valable 2 ans, sera établie après la sélection.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201256]

Vergelijkende selectie van Franstalige Juristen Openbaar Ambt (m/v/x) (niveau A1) voor Brussels Openbaar Ambt. — Selectienummer : AFB19005

Solliciteren kan tot 28/03/2019 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij FOD BOSA via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 12 geslaagden aangelegd, die 2 jaar geldig blijft.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201160]

Sélection comparative de collaborateurs de projet (m/f/x) (niveau A1), néerlandophones, pour le SPF BOSA. — Numéro de sélection : ANG19007

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 28/03/2019 via www.selor.be

La description de fonction (reprenant le contenu de la fonction, les conditions de participations, la procédure de sélection,...) est disponible auprès de la DG Recrutement et Développement via www.selor.be

Pour la retrouver, veuillez indiquer le numéro de la sélection dans le moteur de recherche.

Une liste de 12 lauréats maximum, valable 1 an, sera établie après la sélection.

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201160]

Vergelijkende selectie van Nederlandstalige projectmedewerkers (m/v/x) (niveau A1), voor de FOD BOSA. — Selectienummer : ANG19007

Solliciteren kan tot 28/03/2019 via www.selor.be

De gedetailleerde functiebeschrijving (jobinhoud, deelnemingsvoorwaarden, selectieprocedure,...) kan u verkrijgen bij de Directie-generaal Rekrutering et Ontwikkeling via www.selor.be

Geef het selectienummer in via de zoekmotor om de selectie terug te vinden.

Na de selectie wordt een lijst met maximum 12 geslaagden aangelegd, die 1 jaar geldig blijft.

Naast deze lijst van geslaagden wordt een bijzondere lijst opgesteld (die 4 jaar geldig blijft) van de personen met een handicap die geslaagd zijn.

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/201236]

Résultat de la sélection comparative francophone d'experts financiers (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPF Justice. — Numéro de sélection : AFG18276

Ladite sélection a été clôturée le 04/03/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 7.

La liste est valable 1 an.

En outre, une liste spécifique de 0 lauréat présentant un handicap est établie. Cette liste est valable 4 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/201236]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige financieel deskundige (m/v/x) (niveau B) voor de FOD Justitie. — Selectienummer : AFG18276

Deze selectie werd afgesloten op 04/03/2019.

Er zijn 7 laureaten.

De lijst is 1 jaar geldig.

Er werd ook een bijzondere lijst opgesteld van de personen met een handicap. Hierbij zijn er 0 geslaagden. Deze lijst is 4 jaar geldig.

SELOR

BUREAU DE SELECTION DE L'ADMINISTRATION FEDERALE

[2019/201234]

Résultat de la sélection comparative de Collaborateurs en communication et relations publiques (m/f/x) (niveau B), francophones, pour le SPW et certains organismes d'intérêt public de la Région wallonne. — Numéro de sélection : AFW18007

Ladite sélection a été clôturée le 04/03/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 24.

La liste est valable 3 ans.

SELOR

SELECTIEBUREAU VAN DE FEDERALE OVERHEID

[2019/201234]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige medewerkers in communicatie en public relations (m/v/x) (niveau B) voor de SPW en sommige openbare instellingen van het Waalse Gewest. — Selectienummer : AFW18007

Deze selectie werd afgesloten op 04/03/2019.

Er zijn 24 laureaten.

De lijst is 3 jaar geldig.

SELOR
AUSWAHLBÜRO DER FÖDERALVERWALTUNG

[2019/201234]

Ergebnis der vergleichenden Auswahl von französischsprachigen Mitarbeiter Kommunikation und Öffentlichkeitsarbeit (m / f / x) (Stufe B) für den Öffentlichen Dienst der Wallonie und einigen Einrichtungen Öffentlichen Interesses der Wallonie — Nummer der Auswahl: AFW18007

Die genannte Auswahl wurde am 4/03/2019 geschlossen.

Die Anzahl von den Preisträgern ist 24.

Die Liste ist für 3 Jahre rechtsgültig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C – 2019/11178]

17 DECEMBRE 2018. — Règlement modifiant le règlement du 16 juin 2014 fixant les formulaires relatifs aux procédures de demande en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs, repris dans la liste des prestations des implants et des dispositifs médicaux invasifs remboursables

Le Comité de l'assurance soins de santé de l'Institut national d'assurance maladie-invalidité,

Vu la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, coordonnée le 14 juillet 1994, l'article 22, 11° ;

Vu l'annexe I de l'arrêté royal du 25 juin 2014 fixant les procédures, délais et conditions en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs ;

Après en avoir délibéré au cours de sa réunion du 17 décembre 2018,

Arrête :

Article 1^{er}. A l'annexe VI du règlement du 16 juin 2014 fixant les formulaires relatifs aux procédures de demande en matière d'intervention de l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités dans le coût des implants et des dispositifs médicaux invasifs, le formulaire F-Form-I-09 concernant la procédure de demande à laquelle il est fait référence au chapitre « F. Chirurgie thoracique et cardiologie » de la liste, est supprimé.

Art. 2. Le présent règlement entre en vigueur le 1^{er} avril 2019.

Bruxelles, le 17 décembre 2018.

Le Fonctionnaire dirigeant,

Alain GHILAIN

Directeur général a.i.

Le Président,

J. VERSTRAETEN

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C – 2019/11178]

17 DECEMBER 2018. — Verordening tot wijziging van de verordening van 16 juni 2014 tot vastlegging van de formulieren met betrekking tot de aanvraagprocedures inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen, opgenomen in de lijst van verstrekkingen van vergoedbare implantaten en invasieve medische hulpmiddelen

Het Verzekeringscomité voor geneeskundige verzorging van het Rijksinstituut voor ziekte- en invaliditeitsverzekering,

Gelet op de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, artikel 22, 11°;

Gelet op de bijlage I bij het koninklijk besluit van 25 juni 2014 tot vaststelling van de procedures, termijnen en voorwaarden inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen;

Na erover te hebben beraadslaagd in zijn vergadering van 17 december 2018;

Besluit :

Artikel 1. In de bijlage VI van de verordening van 16 juni 2014 tot vastlegging van de formulieren met betrekking tot de aanvraagprocedures inzake de tegemoetkoming van de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen in de kosten van implantaten en invasieve medische hulpmiddelen wordt het formulier F-Form-I-09 met betrekking tot de aanvraagprocedure, waarnaar wordt verwezen in hoofdstuk "F. Heelkunde op de thorax en cardiologie" van de lijst, geschrapt.

Art. 2. Deze verordening treedt in werking op 1 april 2019.

Brussel, 17 december 2018.

De leidend ambtenaar,

Alain GHILAIN

Directeur-generaal a.i.

De Voorzitter,

J. VERSTRAETEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[2019/201211]

**Adaptation hors index au 1^{er} mars 2019
du montant de certaines prestations sociales**

A l'indice-pivot 105,10 (basis 2013=100), le montant des prestations sociales suivantes est fixé, à partir du 1^{er} mars 2019 à :

A. Assurance maladie-invalidité

Arrêté royal du 15 janvier 2019 portant augmentation des pensions minimum pour une carrière complète (M.B. du 25/01/2019).

Arrêté royal du 5 février 2019 portant exécution de l'article 131^{quater}, alinéa 2, 2° de la loi du 15 mai 1984 portant mesures d'harmonisation dans les régimes de pensions (M.B. du 18/02/ 2019).

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[2019/201211]

**Aanpassing buiten index op 1 maart 2019
van het bedrag van sommige sociale uitkeringen**

Aan het spilindexcijfer 105,10 (basis 2013 = 100) wordt, vanaf 1 maart 2019, het bedrag van de volgende sociale uitkeringen vastgelegd:

A. Ziekte- en invaliditeitsverzekering

Koninklijk besluit van 15 januari 2019 tot verhoging van de minimumpensioenen voor een volledige loopbaan (B.S. van 25/01/2019).

Koninklijk besluit van 5 februari 2019 tot uitvoering van artikel 131^{quater}, tweede lid, 2° van de wet van 15 mei 1984 houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen (B.S. van 18/02/2019).

I. Régime des travailleurs salariés

1. Montant journalier minimum de l'indemnité (à partir du 1^{er} jour du 7^{ème} mois de l'incapacité de travail) :

• Travailleur régulier :

- avec charge de famille.....60,26 EUR
- isolé..... 48,22 EUR

II. Régime des travailleurs indépendants

(montants journaliers forfaitaires)

1. Incapacité primaire :

- avec charge de famille..... 60,26 EUR
- isolé..... 48,22 EUR

2. Invalidité :

a) Sans arrêt de l'entreprise :

- avec charge de famille..... 60,26 EUR
- isolé..... 48,22 EUR

b) Avec arrêt de l'entreprise :

- avec charge de famille..... 60,26 EUR
- isolé..... 48,22 EUR

III. Régime des marins

1. Montant journalier minimum de l'indemnité d'invalidité prévue pour les bénéficiaires qui ont la qualité de travailleur régulier :

a) avec charge de famille..... 60,26 EUR

b) sans charge de famille..... 48,22 EUR

B. Pensions

Arrêté royal du 15 janvier 2019 portant augmentation des pensions minimum pour une carrière complète (M.B. du 25/01/2019).

Arrêté royal du 5 février 2019 portant exécution de l'article 131^{quater}, alinéa 2, 2^o de la loi du 15 mai 1984 portant mesures d'harmonisation dans les régimes de pensions (M.B. du 18/02/ 2019).

I. Régime des travailleurs salariés

1. Pension minimum garantie pour une carrière complète de travailleur salarié (montants annuels) :

a) Pension de retraite :

- taux ménage..... 18.801,47 EUR
- taux isolé..... 15.045,92 EUR

b) Pension de survie..... 14.844,85 EUR

II. Régime des indépendants

(montants annuels forfaitaires)

1. Ménage :

a) Pension minimum (carrière complète)..... 18.801,47 EUR

2. Conjoint survivant :

a) Pension minimum (carrière complète)..... 14.844,85 EUR

3. Isolé :

a) Pension minimum (carrière complète)..... 15.045,92 EUR

C. Prestation du droit passerelle pour indépendants

(montants mensuels)

Arrêté royal du 15 janvier 2019 portant augmentation des pensions minimum pour une carrière complète (M.B. du 25/01/2019).

Arrêté royal du 5 février 2019 portant exécution de l'article 131^{quater}, alinéa 2, 2^o de la loi du 15 mai 1984 portant mesures d'harmonisation dans les régimes de pensions (M.B. du 18/02/ 2019).

- sans charge de famille..... 1.253,83 EUR

- avec charge de famille..... 1.566,79 EUR

D. Allocation d'aidant proche pour indépendants

(montants mensuels)

Arrêté royal du 15 janvier 2019 portant augmentation des pensions minimum pour une carrière complète (M.B. du 25/01/2019).

Arrêté royal du 5 février 2019 portant exécution de l'article 131^{quater}, alinéa 2, 2^o de la loi du 15 mai 1984 portant mesures d'harmonisation dans les régimes de pensions (M.B. du 18/02/ 2019).

- interruption complète de l'activité..... 1.253,83 EUR

- interruption partielle de l'activité..... 626,92 EUR

I. Regeling voor werknemer

1. Minimum dagbedrag van de uitkering (vanaf de 1ste dag van de 7^{de} maand van de arbeidsongeschiktheid):

• Regelmatige werknemer:

- met gezinslast 60,26 EUR
- alleenstaande..... 48,22 EUR

II. Regeling voor zelfstandigen

(forfaitaire dagbedragen)

1. Primaire ongeschiktheid:

- met gezinslast 60,26 EUR
- alleenstaande..... 48,22 EUR

2. Invaliditeit:

a) Zonder stopzetting van het bedrijf:

- met gezinslast 60,26 EUR
- alleenstaande..... 48,22 EUR

b) Met stopzetting van het bedrijf:

- met gezinslast 60,26 EUR
- alleenstaande..... 48,22 EUR

III. Stelsel der zeelieden

1. Minimum dagbedrag van de invaliditeitsuitkering toe te kennen aan de gerechtigden die de hoedanigheid hebben van regelmatige werknemer:

a) met gezinslast..... 60,26 EUR

b) zonder gezinslast..... 48,22 EUR

B. Pensioenen

Koninklijk besluit van 15 januari 2019 tot verhoging van de minimumpensioenen voor een volledige loopbaan (B.S. van 25/01/2019).

Koninklijk besluit van 5 februari 2019 tot uitvoering van artikel 131^{quater}, tweede lid, 2^o van de wet van 15 mei 1984 houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen (B.S. van 18/02/2019).

I. Regeling voor werknemers

1. Gewaarborgd minimumpensioen voor een volledige werknemers-loopbaan (jaarbedragen):

a) Rustpensioen:

- gezinsbedrag 18.801,47 EUR
- bedrag alleenstaande 15.045,92 EUR

b) Overlevingspensioen..... 14.844,85 EUR

II. Regeling voor zelfstandigen

(forfaitaire jaarbedragen)

1. Gezin:

a) Minimumpensioen (volledige loopbaan)..... 18.801,47 EUR

2. Overlevende echtgenoot:

a) Minimumpensioen (volledige loopbaan)..... 14.844,85 EUR

3. Alleenstaande:

a) Minimumpensioen (volledige loopbaan)..... 15.045,92 EUR

C. Uitkering overbruggingsrecht voor zelfstandigen

(bedragen per maand)

Koninklijk besluit van 15 januari 2019 tot verhoging van de minimumpensioenen voor een volledige loopbaan (B.S. van 25/01/2019).

Koninklijk besluit van 5 februari 2019 tot uitvoering van artikel 131^{quater}, tweede lid, 2^o van de wet van 15 mei 1984 houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen (B.S. van 18/02/2019).

- gerechtigde zonder gezinslast..... 1.253,83 EUR

- gerechtigde met gezinslast 1.566,79 EUR

D. Uitkering mantelzorg voor zelfstandigen

(bedragen per maand)

Koninklijk besluit van 15 januari 2019 tot verhoging van de minimumpensioenen voor een volledige loopbaan (B.S. van 25/01/2019).

Koninklijk besluit van 5 februari 2019 tot uitvoering van artikel 131^{quater}, tweede lid, 2^o van de wet van 15 mei 1984 houdende maatregelen tot harmonisering in de pensioenregelingen (B.S. van 18/02/2019).

- volledig onderbreking..... 1.253,83 EUR

- gedeeltelijke onderbreking..... 626,92 EUR

**SERVICE PUBLIC FEDERAL SANTE PUBLIQUE,
SECURITE DE LA CHAINE ALIMENTAIRE
ET ENVIRONNEMENT**

[C – 2019/11094]

Du bois plus durable en Belgique

Dans le monde entier, les forêts sont soumises à de fortes pressions en raison de la déforestation pour l'agriculture et de l'utilisation croissante du bois. Cependant, le bois peut être une ressource renouvelable présentant divers avantages environnementaux pour autant qu'il provienne de forêts gérées de manière durable et responsable.

C'est pourquoi la ministre fédérale de l'Énergie, de l'Environnement et du Développement durable, Marie Christine Marghem, les fédérations professionnelles ainsi que les systèmes de certification FSC et PEFC ont conclu un nouvel accord sectoriel afin d'augmenter la mise sur le marché belge des produits du bois issus de forêts gérées durablement. L'accord souligne également les avantages de l'utilisation de bois durable et l'importance de la certification pour la gestion durable des forêts.

Info et commentaires sur www.sante.belgique.be

Informations basées sur la loi du 21/12/1998 (article 6)

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN
EN LEEFMILIEU**

[C – 2019/11094]

Meer duurzaam hout in België

Wereldwijd staan bossen zwaar onder druk, vooral door ontbossing voor landbouw, maar ook door het toenemende gebruik van hout. Hout kan echter een hernieuwbare grondstof zijn met diverse milieu- en sociale voordelen op voorwaarde dat het afkomstig is van bossen die duurzaam en verantwoord worden beheerd.

Daarom sluiten de federale minister van Energie, Leefmilieu en Duurzame Ontwikkeling, Marie Christine Marghem, de beroepsfederaties en de certificatiesystemen FSC en PEFC een nieuw sectorakkoord om het aandeel houtproducten uit duurzaam beheerde bossen op de Belgische markt te verhogen. Verder heeft het tot doel te sensibiliseren over de voordelen van het gebruik van duurzaam hout, alsook over het belang van certificatie voor duurzaam bosbeheer.

Info en opmerkingen op www.gezondheid.belgie.be

Informatie op basis van de wet van 21/12/1998 (artikel 6)

**FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST VOLKSGESUNDHEIT,
SICHERHEIT DER NAHRUNGSMITTELKETTE UND UMWELT**

[C – 2019/11094]

Mehr nachhaltiges Holz in Belgien

Weltweit stehen die Wälder unter starkem Druck, vor allem durch die Entwaldung für die Landwirtschaft, aber auch durch die zunehmende Verwendung von Holz. Holz kann jedoch ein erneuerbarer Rohstoff mit verschiedenen ökologischen und sozialen Vorteilen sein, vorausgesetzt, es stammt aus Wäldern, die nachhaltig und verantwortungsbewusst bewirtschaftet werden.

Deshalb haben die föderale Ministerin für Energie, Umwelt und Nachhaltigkeit, Marie-Christine Marghem, die Berufsverbände sowie die Zertifizierungssysteme FSC und PEFC eine neue Sektorvereinbarung unterzeichnet, um den Anteil von Holzprodukten aus nachhaltig bewirtschafteten Wäldern auf dem belgischen Markt zu erhöhen. Darüber hinaus soll das Bewusstsein für die Vorteile der Verwendung von nachhaltigem Holz und die Bedeutung der Zertifizierung für eine nachhaltige Forstwirtschaft geschärft werden.

Informationen und Bemerkungen auf der Website www.health.belgium.be

Informationen auf der Grundlage des Gesetzes vom 21/12/1998 (Artikel 6)

**GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201188]

**Appel à candidature pour un représentant du secteur de l'intégration des personnes étrangères
au sein du Comité de coordination de l'action régionale en matière d'intégration des personnes étrangères**

Conformément au Livre III du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé relatif à l'intégration des personnes étrangères, la Ministre de l'Action sociale lance un appel à candidature afin de désigner un représentant du secteur de l'intégration des personnes étrangères auprès du Comité de coordination (article 236/1- Titre I^{er}).

Les missions du Comité de coordination sont de :

- 1° transmettre au Gouvernement, tous les cinq ans, une évaluation de la politique d'intégration et des propositions visant à améliorer celui-ci;
- 2° proposer au Gouvernement la liste des indicateurs statistiques à adopter pour permettre l'identification des besoins et l'évaluation de la politique d'intégration;
- 3° collecter et transmettre annuellement au Gouvernement les données quantitatives du parcours d'intégration;
- 4° proposer au Gouvernement un canevas du Plan local d'intégration;
- 5° transmettre au Gouvernement des évaluations, des avis et des propositions (article 151/1 - Titre II - Livre II du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé).

Le Comité de coordination sera composé :

- 1° d'un représentant de la Ministre;
- 2° d'un représentant du Ministre de l'Emploi;
- 3° d'un représentant du Ministre de la Formation;
- 4° d'un représentant de la Ministre de la Santé;
- 5° d'un représentant des centres;
- 6° d'un représentant de l'Administration;
- 7° d'un représentant de l'Institut wallon de l'évaluation, de la prospective et de la statistique;
- 8° d'un représentant de la Ministre des Pouvoirs locaux;
- 9° d'un représentant de la Ministre qui du Logement;

10° d'un représentant du secteur de l'intégration des personnes étrangères désigné par la Ministre après un appel à candidature.

Le Comité de coordination se réunit au minimum deux fois par an. Il est présidé par le représentant de la Ministre et le secrétariat est assuré par l'Administration (Département de l'Action sociale - Service public de Wallonie Intérieur et Action sociale).

Les candidatures seront envoyées, par recommandé postal, au plus tard quinze jours ouvrables après la publication du présent appel à candidature, le cachet de la poste faisant foi à l'adresse suivante : Cabinet de la Vice-présidente, Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des chances, de la Fonction publique et de la Simplification administrative, place des Célestines 1 à 5000 Namur.

Outre l'identification précise du/de la candidat/e (nom, prénom, lieu et date de naissance, domicile, profession), chaque candidature doit être motivée dans un document de présentation qui précise la représentativité du candidat pour le secteur concerné.

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/201189]

Appel à candidature pour un représentant du secteur de l'intégration des personnes étrangères au sein du Comité d'accompagnement en matière d'intégration des personnes étrangères

Conformément au Livre III du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé relatif à l'intégration des personnes étrangères, la Ministre de l'Action sociale lance un appel à candidature afin de désigner un représentant du secteur de l'intégration des personnes étrangères auprès du Comité d'accompagnement (article 236/2- Titre I^{er}).

Le comité d'accompagnement est chargé du suivi des activités des centres régionaux d'intégration, de l'organisme d'interprétariat en milieu social et des initiatives locales d'intégration des personnes étrangères. Il peut organiser des groupes de travail sur des thèmes particuliers.

Le Comité d'accompagnement sera composé :

- 1° d'un représentant de la Ministre;
- 2° de quatre représentants des centres;
- 3° d'un représentant de l'Administration;
- 4° d'un représentant de l'organisme d'interprétariat en milieu social agréé;

5° de quatre représentants des initiatives locales d'intégration des personnes étrangères, chacun représentant un des axes repris à l'article 154 du Code, désignés par la Ministre après un appel à candidature.

Le Comité d'accompagnement se réunit au minimum deux fois par an.

Il est présidé par le représentant de la Ministre et le secrétariat est assuré par l'Administration (Département de l'Action sociale - Service public de Wallonie Intérieur et Action sociale).

Les candidatures seront envoyées, par recommandé postal, au plus tard quinze jours ouvrables après la publication du présent appel à candidature, le cachet de la poste faisant foi à l'adresse suivante : Cabinet de la Vice-présidente, Ministre de l'Action sociale, de la Santé, de l'Egalité des chances, de la Fonction publique et de la Simplification administrative, place des Célestines 1, à 5000 Namur.

Outre l'identification précise du/de la candidat/e (nom, prénom, lieu et date de naissance, domicile, profession), chaque candidature doit être motivée dans un document de présentation qui précise la représentativité du candidat pour le secteur concerné.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/11046]

6 DECEMBRE 2018. — Contrat de Gestion 2018-2023 conclu entre la Région de Bruxelles-Capitale et la Société bruxelloise de Gestion de l'Eau (SBGE). — Erratum

Erratum du *Moniteur belge* n° 39, du 20 février 2019, 2^e édition, acte n° 2019/10888, page 17613.

Il faut lire le texte néerlandais comme suit :

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/11046]

6 DECEMBER 2018. — Beheersovereenkomst 2018-2023, afgesloten tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer (BMW). — Erratum

Erratum van het *Belgisch Staatsblad* nr. 39, van 20 februari 2019, 2de editie, akte nr. 2019/10888, blz 17613.

De Nederlandse tekst moet gelezen worden als volgt :

Beheerscontract

tussen

de Brusselse Hoofdstedelijke Regering

en

de Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer (BMWB)

2018-2023

6 december 2018

VOORWOORD	3
ARTIKEL 1: Definities	6
ARTIKEL 2: Voorwerp van het contract	7
ARTIKEL 3: Draagwijdte van het Contract	7
ARTIKEL 4: Duur van het Contract	7
ARTIKEL 5: Opdrachten van de BMWB	7
Dit Beheerscontract steunt op 5 belangrijke PIJLERS:	9
PIJLER 1: Opvang en zuivering van het stedelijk afvalwater	9
PIJLER 2: Onderzoek en ontwikkeling: nieuwe perspectieven	17
PIJLER 3: Efficiënte organisatie	19
PIJLER 4: In dienst van de partners	20
PIJLER 5: Communicatie	22
ARTIKEL 6: Financiering van de activiteiten van de BMWB	23
ARTIKEL 7: Tariefmethodologie (Tarief van openbare dienstopdracht)	25
ARTIKEL 8: Boekhoudkundig en budgettair beheer	25
ARTIKEL 9: Wederzijdse verbintenissen van de Partijen	26
ARTIKEL 10: Boordtabel van de indicatoren	26
ARTIKEL 11: Bestuur	29
ARTIKEL 12: Evaluatie van het Contract	29
ARTIKEL 13: Sancties	30
ARTIKEL 14: Wijziging en beëindiging van het Contract	30
ARTIKEL 15: Slotbepalingen	30
BIJLAGE 1	31
BIJLAGE 2	33
BIJLAGE 3	37
BIJLAGE 4	38

VOORWOORD

KADER VAN HET REGERINGSAKKOORD

Gelet op de bevoegdheid van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake milieu en waterbeleid;

Gelet dat het Brussels Hoofdstedelijk Parlement op 20 oktober 2006 een ordonnantie goedkeurde tot opstelling van een kader voor het waterbeleid, die voorziet in de oprichting van de Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer (BMWV), publiekrechtelijke naamloze vennootschap;

Gelet dat de BMWV werd opgericht op 27 oktober 2006; dat er overeenkomstig artikel 24 van de Kaderovereenkomst Water een beheerscontract moet worden gesloten tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de BMWV;

Gelet dat het eerste beheerscontract in werking trad op 1 november 2006; dat het een oorspronkelijke duur had van 5 jaar, maar overeenkomstig artikel 4 van rechtswege werd verlengd voor de duur van één jaar;

Gelet dat het huidige beheerscontract werd ondertekend op 29 november 2012 en met terugwerkende kracht in werking trad op 1 november 2012; dat het een oorspronkelijke duur had van 5 jaar, maar van rechtswege werd verlengd voor de duur van één jaar.

Gelet op de conclusies van de evaluatie van het tweede beheerscontract, op 17 juli 2017 goedgekeurd door de RvB van de BMWV: *"Globaal gezien kunnen we bevestigen dat de BMWV haar openbare dienstopdrachten vervult en het beheerscontract met het Gewest naleeft. Ze zamelt het stedelijk afvalwater in en saneert het overeenkomstig haar verplichtingen en overeenkomstig de toepasbare nationale en Europese wetgeving. Evenwel dient vastgesteld dat verschillende investeringen niet worden gerealiseerd of met vertraging ten opzichte van de oorspronkelijk gestelde deadlines. Deze vertragingen zijn vaak onafhankelijk van de wil van de BMWV (bijvoorbeeld wanneer het gaat om gemeentelijke beslissingen) en veroorzaken minstens tijdelijk een verbetering van de financiële situatie van de maatschappij. Het Gewest moet echter kunnen rekenen op voldoende talrijke, recente en efficiënte installaties. Daarom moet de BMWV haar contacten met haar gewestelijke en gemeentelijke partners versterken om sneller te kunnen overgaan tot de realisatie van de nodige infrastructuur voor de sanering van het stedelijk afvalwater en de bestrijding van overstromingen. We benadrukken bovendien dat de overname van de exploitatie van de installaties (onweersbekkens en waterzuiveringsinstallatie Brussel-Zuid) een aanzienlijke wijziging heeft teweeggebracht in het 'ondernemingsmodel' van de maatschappij, die een snelle groei kende. Haar personeelsbestand steeg van 16 medewerkers in 2013 naar meer dan 40 vandaag.*

Deze groei, die eerder goed verlopen is, vraagt inspanningen om te worden geconsolideerd. De maatschappij moet haar werkmethodes voortdurend bijschaven in alle domeinen van het management: HRM, beheer van de processen, communicatie, informatica, reporting

(beheersrapporten)... Deze doelstelling moet de rode draad worden van het nieuwe beheerscontract."

Gelet dat de ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van diverse ordonnanties in het kader van de invoering van een onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs met name aan BRUGEL, vanaf 1 januari 2019, toevertrouwt om een objectieve en transparante tariefmethodologie op te stellen na raadpleging van de wateroperatoren en, in 2020, om de eerste tariefvoorstellen van deze operatoren goed te keuren;

Gelet dat onderhavig contract ten volle overeenstemt met het kader van deze regeling van de openbare waterdienst;

Gelet op het meerderheidsakkoord 2014-2019 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering dat onder meer het volgende voorziet: *"Alle Brusselaars moeten een gewaarborgde toegang hebben tot water. Daarom zal de Regering het beheer van de gehele "watercyclus" (winning, distributie, riolering en zuivering) in overheidshanden behouden. In dit verband zal zij ijveren voor de fusie van de verschillende Brusselse openbare actoren.*

De omvang van de investeringen die de komende jaren verricht moeten worden (renovatie van het rioolnet, bouw van stormbekkens voor het bestrijden van overstromingen, verbetering van de waterzuivering) dreigt echter te leiden tot een prijsstijging. De Regering zal zich inspannen om de waterprijs degelijk onder controle te houden door het Gewest uit te rusten met controle-instrumenten, de werken te beperken tot het strikt noodzakelijke en rekening te houden met de natuurlijke afwateringstrajecten (« blauw netwerk ») om de investeringen te reduceren. Gelet op de grote investeringsbehoeften van de sector zal de Regering uiteraard de verschillende financieringsbronnen bestuderen ter aanvulling op of ter vervanging van die welke erin bestaan de kosten door te rekenen aan de gebruiker of het Gewest.

De Regering zal nauwlettend toezien op de waterprijs en zal binnen de zes maanden na de aanvang van de legislatuur werk beginnen maken van een hervorming van het Regeringsbesluit van 22 januari 2009 tot vaststelling van de boekhoudkundige normen voor de watersector ("werkelijke prijs").

Het Gewest zal bij deze prijscontrole niet enkel toezien op de verschillende onderdelen waaruit de verkoopprijs voor de gebruiker is samengesteld (distributie / sanering), maar ook op de overdrachtprijzen tussen operatoren (BMWV, Hydrobru en Vivaqua). Alle openbare wateroperatoren zullen verplicht worden een meerjarig beheersplan op te maken, zodat een optimale controle kan worden uitgeoefend op de aanvragen voor het doorvoeren van een stijging van de waterprijs. "

Gelet op het Waterbeheersplan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest dat een geïntegreerd en globaal antwoord wil bieden op alle uitdagingen in verband met het waterbeheer (rivieren, vijvers, leidingwater, grondwater, overstromingen; ...) Overwegende dat de BMWB in haar hoedanigheid van wateroperator, net als de andere operatoren, bijdraagt tot de uitvoering van het plan.

Gelet op de context van rationalisering van het institutionele landschap van de watersector en op de doelstelling van een beter bestuur in de watersector (fusie tussen Vivaqua en Hydrobru, oprichting van een onafhankelijk orgaan voor de controle op de waterprijs);

Gelet dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest duurzaam wil samenwerken met de BMWB;

Hebben de partijen besloten om in onderhavig contract het algemeen kader van hun relaties te formaliseren, de verplichtingen vast te leggen van de beide partijen en de opdrachten te specificeren die de BMWB zal uitvoeren op vraag van het Gewest, dat daarvoor een passende financiering zal voorzien.

Tussen

De Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer, publiekrechtelijke naamloze vennootschap vertegenwoordigd door mevrouw **Sigrid WILLAME**, voorzitter van de raad van bestuur en XXX, vicevoorzitter van de raad van bestuur overeenkomstig de bepalingen van artikel 25, § 2 van de ordonnantie,

hierna "de BMWB" genoemd,

En

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, vertegenwoordigd door zijn Regering in de persoon van mevrouw **Céline FREMAULT**, minister van Leefmilieu, Energie en Waterbeleid,

hierna "het Gewest" genoemd

Wordt overeengekomen wat volgt:

ARTIKEL 1: DEFINITIES

In de zin van dit Contract en zijn Bijlagen hebben de gebruikte termen en bewoordingen, indien niet uitdrukkelijk anders vermeld, de betekenis bepaald in artikel 5 van de Ordonnantie.

De woorden die in dit artikel gedefinieerd worden, worden gebruikt met een hoofdletter in de rest van de tekst.

Bijlagen: bijlagen bij dit Contract;

Contract: dit Contract tussen de BMWB en de Regering;

Minister: de Minister bevoegd voor Waterbeleid van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Ordonnantie: de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid;

BMWB: Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer, opgericht in overeenstemming met de Ordonnantie;

Verdeler: operator belast met de verdeling van drinkwater bestemd voor menselijke consumptie, namelijk, in overeenstemming met de Ordonnantie, Vivaqua;

Zelfproducent: natuurlijke of rechtspersoon die rechtstreeks het water gebruikt dat verkregen wordt door oppompen uit een grondwaterlaag of uit het oppervlaktewater;

Dienstencontract voor sanering: overeenkomst afgesloten door de BMWB krachtens welke de BMWB saneringsdiensten levert;

Aquiris Contract: vergunningscontract betreffende de bouw en de exploitatie van de waterzuiveringsinstallatie Brussel-Noord, afgesloten tussen Aquiris en het Gewest op 27 juni 2001, met inbegrip van de aanhangsels;

Regering: de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Partijen: partijen van huidig Contract;

WBP: Waterbeheersplan 2016-2021, door de Regering goedgekeurd op 26/01/2017 (bekendmaking in het Belgisch Staatsblad van 08/03/2017) en gecoördineerd door Leefmilieu Brussel in uitvoering van de Ordonnantie;

Gewest: het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

RWZI: de waterzuiveringsinstallatie.

ARTIKEL 2: VOORWERP VAN HET CONTRACT

Dit Contract wordt afgesloten krachtens de artikelen 24 en 25 van de Ordonnantie. Het bepaalt de regels en de voorwaarden volgens welke de BMWB de opdrachten uitvoert die haar toegewezen werden en regelt de wederzijdse rechten en verplichtingen van de Partijen.

ARTIKEL 3: DRAAGWIJDTE VAN HET CONTRACT

De Bijlagen bij dit Contract maken er wezenlijk deel van uit.

In geval van een afwijkende interpretatie tussen deze documenten, zal het Contract primeren op alle andere documenten die bij het Contract gevoegd zijn.

Het Contract en zijn Bijlagen weerspiegelen de totaliteit van de overeenkomsten van de Partijen inzake het voorwerp van het Contract en vernietigen en vervangen alle voorgaande schriftelijke of mondelinge verbintenissen of contracten die betrekking hebben op hetzelfde voorwerp.

ARTIKEL 4: DUUR VAN HET CONTRACT

In overeenstemming met artikel 25 van de Ordonnantie wordt de duur van dit Contract vastgelegd op vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding.

Indien op de vervaldag van het Contract geen enkel ander nieuw Contract afgesloten is, dan wordt dit Contract van rechtswege verlengd tot de inwerkingtreding van het nieuwe Contract, en dit voor een maximale duur van een jaar.

ARTIKEL 5: OPDRACHTEN VAN DE BMWB

De BMWB is een publiekrechtelijke naamloze vennootschap die op 27 oktober 2006 door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest werd opgericht in het kader van de omzetting van de Europese Richtlijn 2000/60/ "tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid".

De BMWB vervult drie belangrijke opdrachten in uitvoering van artikel 21 van de Ordonnantie, in het kader van het duurzaam beheer van de antropische watercyclus die een kostbare natuurlijke hulpbron is:

5.1. HET SANEREN VAN HET STEDELIJK AFVALWATER

In toepassing van de kaderrichtlijn water 2000/60 en van de Ordonnantie, is de eerste kerntaak van de BMWB de sanering van het stedelijk afvalwater, d.w.z. het water dat werd ingezet voor huishoudelijk of industrieel gebruik (afvalwater), evenals het regenwater dat wordt opgevangen door de riolering. Haar actieradius omvat het volledige Brussels Hoofdstedelijk Gewest, met daarbij een klein deel van Vlaams-Brabant dat in hetzelfde stroomgebied gelegen is. De zuivering van afvalwater overeenkomstig de Europese normen, is een enorme uitdaging op het vlak van duurzame ontwikkeling. Zonder saneringsinfrastructuren zoals waterzuiveringsinstallaties, zou deze vervuiling terechtkomen in de rivieren en vervolgens in de zeeën en oceanen.

De BMWB verbindt zich ertoe om een Dienstencontract voor sanering af te sluiten met de Verdeler en met de Zelfproducenten die dit wensen, evenals met de operatoren die zijn gevestigd in of buiten het Gewest en die een beroep doen op haar saneringsdiensten.

5.2. ZORGEN VOOR DE OPVANG VAN AFVALWATER EN HET DEBIET REGELEN IN DE COLLECTOREN

De BMWB is eigenaar van een deel van het netwerk van afvalwatercollectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van vijf grote stormbekkens bedoeld om er het debiet te regelen bij zware regenval en hevige onweders. Het doel bestaat erin om zoveel mogelijk overstromingen te voorkomen, evenals het overlopen van rioleringen waarvan de Brusselaars het slachtoffer zouden kunnen zijn.

5.3. TOEZICHT HOUDEN OP DE NEERSLAGMETINGEN EN OP DE DEBIETEN IN DE COLLECTOREN EN DE WATERLOPEN

Dankzij Flowbru, het automatisch meetnetwerk met 80 meetstations verbonden met 170 meettoestellen, houdt de BMWB de beroepsmensen van het waterbeheer en het grote publiek in realtime op de hoogte over de neerslagmetingen en de doorstromingen in de collectoren en de waterlopen op het hele Brusselse grondgebied.

Sommige door Flowbru verzamelde metingen worden automatisch doorgegeven aan het KMI, aan Leefmilieu Brussel en aan het Vlaamse Gewest met de bedoeling om deze gegevens op te nemen in hydrologische modellen.

Bij het vervullen van haar opdrachten werkt de BMWB nauw samen met de andere spelers van het waterbeleid, zowel in het Brussels als in het Vlaamse of Waalse Gewest.

DIT BEHEERSCONTRACT STEUNT OP 5 BELANGRIJKE PIJLERS:

PIJLER 1: Opvang en zuivering van het stedelijk afvalwater

In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zorgen twee zuiveringsstations, gevestigd in het noorden en het zuiden van de stad, voor de zuivering van afvalwater en regenwater. Het rioleringsnet waarlangs het water naar deze strategische infrastructuur wordt gevoerd, wordt 'unitair' genoemd. Het vangt immers zonder onderscheid zowel het afvalwater als het regenwater op.



- **Strategische doelstelling 1: Uitbating RWZI ZUID en modernisering**

RWZI Zuid is gevestigd op 4 hectaren aan de grens van de gemeenten Vorst en Anderlecht. Het afvalwater van het zuidelijk deelstroomgebied van Brussel (en haar rand), dat overeenstemt met de gemeenten Anderlecht, Vorst, Sint-Gillis, Ukkel, Sint-Genesius-Rode, Linkebeek, Drogenbos en Ruisbroek, wordt door RWZI Zuid gezuiverd voordat het weer in de Zenne wordt geloosd.

De installatie werd indienstgesteld in 2000, ze is ontworpen om een vervuiling aan te kunnen die equivalent is aan deze gegenereerd door 360.000 inwoners, lozingen van industriële oorsprong en regenwater inbegrepen.

Dagelijks verwerkt ze een gemiddeld volume van meer dan 60.000 m³, dat is ¼ van al het afvalwater dat wordt behandeld in het Brussels Gewest.

Nadat de installatie 15 jaar lang werd uitgebaat door Vivaqua in het kader van een opdracht van diensten, werd die exploitatie op 1 augustus 2015 overgenomen door de BMWB. In mei 2008 had het Brussels Hoofdstedelijk Gewest de eigendom van RWZI Zuid overgedragen aan de BMWB. In het vorige beheerscontract werd bepaald dat de BMWB voor de exploitatie van RWZI Zuid haar eigen personeel zou inzetten.

De overname van de exploitatie van RWZI Zuid werd door de teams met brio gerealiseerd. De maatschappij moest er grondig voor worden gewijzigd, aangezien ze van een uitsluitend dienstverlenende operator moest evolueren tot een industriële operator belast met een fabriek die 24/24 moet draaien en die van kapitaal belang is voor het Brusselse milieu.

In 2000 waren de bouwwerken voltooid, de zuiveringsinstallatie was niet ontworpen voor de behandeling van stikstof en fosfor.

RWZI Noord daarentegen, operationeel sinds maart 2007, voorziet in een volledige behandeling, van stikstof en fosfor inbegrepen. Vooral voor stikstof hanteert ze strengere normen dan de richtlijn 91/271/EEG.

Sinds 2011, dankzij de goede prestaties van RWZI Noord en de vooruitgang die werd geboekt op het vlak van zuivering in het Waalse en Vlaamse Gewest, is de vermindering van de globale last die binnenkomt in alle zuiveringsinstallaties van stedelijk afvalwater van het deelstroomgebied van de Zenne (d.i. alle installaties in Wallonië, Vlaanderen en Brussel samen), minstens 75 % voor de totale hoeveelheid fosfor en minstens 75 % voor de totale hoeveelheid stikstof, zoals is voorzien in artikel 5.4 van Richtlijn 91/271/EEG.

Het BHG heeft sinds februari 2011 steeds kunnen aantonen dat het in orde is met Richtlijn 91/271/EEG (artikel 5.4), wat overigens ook werd bevestigd door het arrest van het Europese Hof van Justitie van 13 oktober 2013 en door de rapporten aan de Europese instanties.

De modernisering van RWZI Zuid:

Vanwege het gebrek aan tertiaire behandeling van stikstof en fosfor in RWZI Zuid en de verschillende werkingsproblemen zoals grote hoeveelheden zwevend slib aan het oppervlak van de uitklaringsbekkens, besloot de BMWB om in januari 2014 grootschalige moderniseringswerken uit te voeren in RWZI Zuid.

De gemoderniseerde zuiveringsinstallatie zal niet alleen stikstof en fosfor kunnen behandelen, maar ook een membraanklaring kunnen doorvoeren die een hoog kwaliteitsniveau van de lozing garandeert.

Dankzij een biomethanisatie-eenheid kan de energie worden teruggewonnen en weer worden gebruikt op de site.

De prestaties van de biologische waterbehandelingsketen mogen tijdens de werken niet worden aangetast, kwestie van de conformiteit met artikel 5.4 van Richtlijn 91/271/CEE te garanderen.

Na de indienstelling van de nieuwe biologische waterbehandelingsketen van RWZI Zuid, zal de conformiteit met artikel 5.4 niet meer moeten worden gecontroleerd. Beide RWZI's zullen immers beantwoorden aan de bepalingen van artikel 5.3 van de Richtlijn en aan bijlage I.B van het besluit van de BHR van 23.03.1994.

In het kader van dit Contract zet de BMWB de exploitatie van RWZI Zuid voort met haar eigen personeel. De zuiveringsprestaties zullen worden gerealiseerd in overeenstemming met Richtlijn 91/271, het Brusselse besluit van 23 maart 1994 dat deze richtlijn omzet en de exploitatievergunning (nr. 397261) die op 29 oktober 2013 werd uitgereikt voor een duur van 15 jaar.

De moderniseringswerken van RWZI Zuid worden uitgevoerd door de tijdelijke vereniging CFE-Vinci Environnement Nizet Entreprises die de overheidsopdracht kreeg in september 2013. De uiteindelijke kosten worden geraamd op 100 miljoen euro (excl. btw).

Het betreft complexe werken die worden onderverdeeld in drie opeenvolgende fasen:

Fase A – bedrag 18 M€

De eerste fase van de werken liep van januari 2014 tot augustus 2016. Ze bestond uit de afbraak van de installatie voor de primaire bezinking van regenwater (na het zeven en na de zandvang/vetafscheiding) en uit de bouw van nieuwe primaire bezinkingsinstallaties voor droog en regenwater op dezelfde plaats.

Primaire bezinking stelt zich tot doel om zwevende stoffen (of primair slib) die neerslaan op de bodem van het bezinkingsbekken af te schrappen en te verwijderen.

Omdat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest beschikt over een unitair rioleringsnet, is RWZI Zuid uitgerust met een unieke biologische waterbehandelingsketen van afvalwater en regenwater.

Fase B – bedrag 56 M€

Eenmaal de nieuwe primaire bezinkingsinstallatie volledig operationeel was in augustus 2016, werd het “droog weer” gedeelte van de oude installatie afgebroken, waarna de

nieuwe eenheid van de afvalwaterbehandeling werd gebouwd. De gekozen technologie voor deze fase, die nog steeds loopt, omvat een waterzuivering door middel van geactiveerd slib dat voor een biologische waterbehandeling zorgt. Vervolgens wordt het water geklaard door filtratie via membranen.

Membraanfiltratie is een procedé waarbij waterdoorlatende membranen worden gebruikt als fysieke barrières om deeltjes van het te zuiveren water te scheiden. Pompen zuigen het gezuiverde water aan via de membranen. Deze membranen hebben zeer fijne poriën die het water doorlaten. Deze vloeistof wordt na filtratie 'permeaat' genoemd. Bijzonder aan dit nieuwe procedé is dat het gebaseerd is op een waterfiltratie via holle vezelmembranen met een retentiegetal van 0,04 micron. Deze membranen vormen in feite een fysieke barrière die met name de verwijdering van bacteriën mogelijk maakt. Dit nieuwe procedé zal dus een belangrijke impact hebben op de verwijdering van micro-plastics waarvan de deeltjes om en bij de millimeter groot zijn en dus volledig worden opgevangen door de installatie.

Fase C – bedrag 26 M€

Vanaf maart 2019 zullen de oude biologische reactoren worden afgebroken. In de plaats zal een installatie worden gebouwd voor biogasproductie op basis van slib dat uit de waterbehandelingsketen wordt gehaald. Een deel van de elektrische energie die nodig is voor de werking van de nieuwe installatie, zal worden gegenereerd via warmtekrachtkoppeling.

In het kader van het huidige Contract voltooit de BMWB de modernisering van de fabriek door er een tertiaire behandeling te integreren. Meer bepaald zal ze ervoor zorgen dat de nieuwe membranaire behandelingsketen 'water' op 28 februari 2019 in gebruik zal kunnen worden genomen. Daarna zal ze toezien op de modernisering van de behandelingsketen 'slib' (Digestion).

Na de voltooiing van de moderniseringswerken van RWZI Zuid zal het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen beschikken over een infrastructuur die het water zuivert volgens de modernste technieken.

- Strategische doelstelling 2: Uitbating RWZI Noord

RWZI Noord is eigendom van AQUIRIS, dat deze installatie exploiteert in het kader van een BOOT-contract (Build, Own, Operate and Transfer). Dat contract loopt af op 2 maart 2027. Vanaf die datum wordt de BMWB eigenaar en beheerder van de RWZI.

RWZI Noord is actief sinds 2007. Het behandelt afvalwater en afvloeingswater uit de deelstroomgebieden Noord en Woluwe die voor een deel op Vlaams grondgebied liggen.

Het station is gevestigd aan het kanaal Brussel-Charleroi, ter hoogte van de Budabrug.

De Zenne, die tot daar ondergronds loopt, duikt op aan de ingang van de site om er vervolgens door te stromen. De installaties van RWZI Noord zijn op de beide oevers gebouwd.

Met een behandelingscapaciteit van 1,1 miljoen equivalent-inwoners, is RWZI Noord de grootste waterzuiveringsinstallatie van België.

Het afvalwater wordt aangevoerd door vier collectoren waarvan het totale debiet bij droog weer gemiddeld ongeveer 3 m³ per seconde bedraagt. Drie vierden van het afvalwater van het Brussels Gewest wordt dus behandeld door RWZI Noord.

In het kader van dit Contract zal de BMWB toezien op de goede uitvoering van het voornoemde vergunningscontract en van het vonnis van de rechtbank van eerste aanleg van 14 december 2016. Ze zal met name de geplande investeringen doorvoeren om met behulp van de beste operationele technieken de prestaties van de RWZI te optimaliseren, met het oog op de duurzame ontwikkeling van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Daarnaast zal de BMWB erop toezien dat de continuïteitsverbintenissen die zijn aangegaan door Aquiris worden nageleefd en dat zich een samenwerking, onder meer via het technisch comité, kan ontwikkelen.

Bovendien zal de BMWB de voorbereidingen treffen voor de overname van RWZI Noord in 2027; ze zal nagaan welke eventuele investeringen moeten worden doorgevoerd vanaf die overname en de voorbereidende studies starten van bij de aanvang van het volgende Beheerscontract.

- Strategische doelstelling 3: Ontwikkeling van stormbekkeninfrastructuren

Door gigantische volumes water op te nemen, regelen de stormbekkens de toevloed van afvalwater in de collectoren, beletten ze dat deze 'overbelast' geraken en helpen ze zo de gevaren van overstroming en van het overlopen van het afvalwater in het natuurlijke milieu te verminderen

De installatie van stormbekkens is des te meer noodzakelijk geworden omdat in de ondoordringbaarheid van de bodem in het Brussels Gewest de laatste decennia zeer sterk is toegenomen vanwege de toenemende verstedelijking. Hierdoor wordt de afvloeiing versneld, ten koste van de natuurlijke bodeminfiltratie, en vergroot bijgevolg het risico dat de collectoren op de valleibodems verzadigd geraken.

Een oplossing om dit verschijnsel te bestrijden, is het beperken van het debiet in het rioleringsnet door het wateroverschot dat deze verzadiging veroorzaakt tijdelijk te stockeren.

Eenmaal het onweer voorbij is, wordt het in het bekken opgeslagen watervolume weer weggepompt naar de collectoren.

Heuvelachtige en sterk verstedelijkte gebieden zoals de Woluwevallei en de Maalbeekvallei, maar ook de Molenbeekvallei (aan de voet van het Heizelplateau), worden bijzonder getroffen door het overstromingsgevaar.

De BMWB is eigenaar van de vijf grootste in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gebouwde stormbekkens. Hun totale capaciteit bedraagt ongeveer 140.000 m³ water.

In de Woluwevallei:

- Het stormbekken van de Watermaalbeek (40.000 m³)
Kleine Wijngaardstraat in Oudergem – inbedrijfstelling januari 1999.
- Het stormbekken van de Rodebeek (33.000 m³)
Driesstraat in Sint-Lambrechts-Woluwe - – inbedrijfstelling februari 2000.

In de Maalbeekvallei:

- Het stormbekken Belliard (17.000 m³)
Jean Reyplein in Etterbeek – inbedrijfstelling in 1990.
- Het stormbekken Flagey (33.000 m³)
Eugène Flageyplein in Elsene - – inbedrijfstelling juli 2006.

In Neder-Vorst:

- Het stormbekken van Vorst (18.000 m³)
Ile Britse Legerlaan in Vorst - – inbedrijfstelling augustus 2012.

In het kader van dit Contract zal de BMWB de collectoren exploiteren waarvan zij eigenaar is. Ze zal toezien op hun goede werking, het onderhoud en op de eventuele renovatiewerken die zich opdringen, zoals de elektromechanische renovatie van het stormbekken Belliard.

Om de debieten in de collectoren te regelen en het risico van overstroming en overlopen in het natuurlijke milieu te verminderen, zal de BMWB bovendien haar investeringsprogramma in nieuwe bufferwerken voortzetten.

Meer bepaald zal ze, in overleg met de andere wateroperatoren en de lokale overheden, de inplantings-, dimensionerings- en realisatiestudies voltooien met het oog op de bouw van 3 nieuwe bouwwerken, namelijk:

In de Woluwevallei:

- Het stormbekken Ten Reuken met een capaciteit van +/- 5.000m³ op het grondgebied van de gemeente Watermaal-Bosvoorde.
Geraamde duur van de werken: 14 maanden
Voorzien budget: 6.000.000€
Verwachte datum van inbedrijfstelling: eind 2019

- Het stormbekken van de Woluwe met een capaciteit van +/- 70.000m³ op het grondgebied van de gemeente Sint-Lambrechts-Woluwe.
Geraamde duur van de werken: 60 maanden
Voorzien budget: 70.000.000€
Verwachte datum van inbedrijfstelling: 2025

In de Molenbeekvallei

- Het stormbekken van de Molenbeek met een capaciteit van +/- 50.000m³ op het grondgebied van de gemeente Jette en van de Stad Brussel (plaats nader te bepalen)
Geraamde duur van de werken: 48 maanden
Voorzien budget: 50.000.000 €
Verwachte datum van inbedrijfstelling: 2025

Uit recente studies van met name Leefmilieu Brussel is gebleken dat de werking van bepaalde stormbekkens bij regenweer moet worden verbeterd. Bij hevige regenval wordt het overtollige water van het rioleringsnet immers via stormbekkens afgevoerd naar het natuurlijke milieu. Er bestaan verschillende oplossingen om de impact van deze lozingen op het natuurlijke milieu te verminderen, namelijk: optimalisering van de niveaus van de stormbekkens, optimalisering van het vullen en aftappen van de stormbekkens en, in sommige gevallen, de bouw van nieuwe stormbekkens.

Afhankelijk van de ruimtelijke verdeling van een hevige regen, kan het immers gebeuren dat sommige stormbekkens van een vallei gevuld worden en andere niet, met het gevolg dat het water in het natuurlijke milieu terechtkomt.

Eveneens in overleg met de andere operatoren, waaronder vooral Vivaqua, zal de BMWB nagaan hoe de vulling van de stormbekkens en het beheer van de opgeslagen watervolumes kunnen worden beheerd om lozingen in het natuurlijke milieu te vermijden.

- **Strategische doelstelling 4: Een netwerk van performante collectoren**

In het kader van dit Contract zal de BMWB de collectoren exploiteren waarvan zij eigenaar is. Ze zal toezien op hun goede werking, het onderhoud en op de eventuele renovatiewerken die zich opdringen.

De BMWB exploiteert ongeveer 33 kilometer collectoren in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, dat is ongeveer één vijfde van het totale Brusselse collectorennet.

1° De collectoren die het afvalwater naar RWZI Zuid voeren: (10)

- Collector Anderlecht/hevel onder het kanaal (van de Biestebroekkaai tot de Ontwikkelingsstraat in Anderlecht) (742 m);

Collector Ukkel (omvat twee takken: de ene verbindt de rotonde Stallestraat in Ukkel met RWZI Brussel-Zuid, de andere de Gilsonlaan via de Ruisbroeksesteenweg met RWZI Brussel-Zuid) (3.278 m);

- Collector Sint-Gillis/Hallepoort/Zuid (van de Hallepoortlaan tot de Industrielaan in Anderlecht) (3.020 m);

- Collector Industrielaan (vervolg van de collector Sint-Gillis naar RWZI Brussel-Zuid) (2.457 m);

- Collector Paepsem (van de Gerijstraat tot de Paepsem laan in Vorst) (843 m);

- Collector Verrewinkelbeek- Drogenbos (fase I en II) (langs de Grote Baan in Drogenbos) (2.369 m);

- Collector Ceria (van de Veeweydekaai tot de Internationalelaan in Anderlecht) (700 m);

- Collector Vogelzangbeek (van de Wibranlaan tot de Veeweydekaai in Anderlecht) (4.900 m);

- Collector Verrewinkelbeek (de werken bevinden zich in de eindfase) (van de Perckestraat in Ukkel tot de Grote Baan in Drogenbos) (5.100 m in totaal);

- Buis afvalwater RWZI Zuid (deze collector voert het gezuiverde water van RWZI Zuid naar de Zenne) (1.140 m)

2° De collectoren die het afvalwater naar RWZI Noord voeren: (5)

- Collector Linkeroever of Noord (van het Saincteletteplein naar RWZI Noord) (7.020 m), eigendom van de BMWB maar uitgebaat door Aquiris;

-Collector Drootbeek (van het Moorpolein tot de Van Gulickstraat in Brussel) (660 m);

- Collector Tervuren (van het kruispunt van de Tervurenlaan en de Markies Villalobarlaan tot aan het kruispunt van de Alfred Madouxlaan en de Cactuslaan in Sint-Pieters-Woluwe) (816 m);

- Collector Gray (van de Zwanenstraat in Elsene tot het Jourdanplein in Etterbeek) (1.600 m);

- Collector Broebelaar (van de Stationsstraat tot het Jourdanplein in Etterbeek) (1.600 m);

In samenwerking met Vivaqua en Leefmilieu Brussel zal ze een volledige stand van zaken opmaken van haar installaties en deze opnemen in een geïntegreerde kaart van alle Brusselse netwerken. De BMWB zal erop toezien dat deze infrastructuur regelmatig worden onderhouden zodat het Gewest kan beschikken over efficiënte infrastructuur en elk risico van dichtslibben wordt vermeden.

Om de debieten in de collectoren te verbeteren en bovendien de overstromingsgevaaren te verminderen, zal de BMWB haar investeringsprogramma in nieuwe opvangwerken voortzetten.

- De Geleytsbeek en de bypass collector van de 'Oude Vijvers' op het grondgebied van de gemeente Vorst zullen worden overdekt. Dankzij deze werken zal het water in de Sint-Denijsstraat meer evenwichtig afvloeien en zullen de recurrente overstromingsproblemen in deze zone worden verminderd. In het kader van deze werken zal de BMWB samen met de gemeente Vorst ook de heraansluiting van het helder water van de nieuwe stadsrivier (NSR) "CALVAIRE" op het oppervlaktewater aanpakken, in toepassing van de KRW.

Geraamde duur van de werken: 18 maanden

Voorzien budget: 7.200.000 €

Verwachte datum van inbedrijfstelling: 2019

Om het netwerk en het beheer van de Brusselse collectoren beter op elkaar af te stemmen, zal de BMWB bovendien samen met de andere wateroperatoren nagaan hoe de bouwwerken beter kunnen worden verdeeld.

Kaart van het netwerk van de collectoren in bijlage 1

PIJLER 2: Onderzoek en ontwikkeling: nieuwe perspectieven

De BMWB handelt in een geest van circulaire economie en streeft naar een verbetering van de milieutechnieken. Ze wil met name zoveel mogelijk subproducten van haar industriële processen hergebruiken en zoveel mogelijk energie besparen. Daarom draagt ze ook bij tot de ontwikkeling van innoverende projecten in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, namelijk:

○ **Strategische doelstelling 5:**

Hergebruik van het in de RWZI's behandelde water voor industriële of andere behoeften van derden of van de BMWB zelf, om te vermijden dat drinkwater of grondwater moet worden gebruikt. De BMWB zal de technische en economische haalbaarheid onderzoeken van een verdeelnet van tweedecircuitwater. Ze zal daartoe een of meerdere pilootprojecten opstarten.

○ **Strategische doelstelling 6:**

De BMWB is eigenaar van en beheert een netwerk van 80 meetstations die de waterstand meten in de collectoren en rivieren, evenals de neerslag in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Na verwerking kunnen deze gegevens worden geraadpleegd op de website van het meetnetwerk FLOWBRU (www.flowbru.be), waar ze ter beschikking staan van watertechnici en het grote publiek in de vorm van gedetailleerde grafieken of gegevensfiches die in realtime worden bijgewerkt.

FLOWBRU is een belangrijk instrument voor de opvolging van het gedrag van het netwerk van collectoren en waterlopen in het Gewest, vooral bij hevige regenval.

De pluviometers geven een duidelijker beeld van de verdeling van de neerslag in het Brussels Gewest en van de impact ervan op de verschillende Brusselse valleien (Zenne, Woluwe, Maalbeek en Molenbeek). Voor de neerslagmetingen in het FLOWBRU-netwerk wordt overigens samengewerkt met het KMI (het Koninklijk Meteorologisch Instituut).

Het is dus belangrijk om:

- de continuïteit van de verwerving en verwerking van de metingen te garanderen zodat er geen enkel gegeven verloren gaat, vooral niet bij hevige regenval.

- de online op de website geplaatste informatie op te volgen, met name om eventuele afwijkende gegevens te filtreren

De BMWB zal er daarom op toezien dat:

- het preventieve onderhoud van de installaties, de ijking van de toestellen en de updates van de software worden gepland en gerealiseerd volgens de aanbevelingen van de constructeurs en volgens de regels van het vak

- de goede werking van de installaties regelmatig wordt gecontroleerd en dat de eventuele nodige reparaties zo vlug mogelijk worden uitgevoerd

De exploitatie van het netwerk Flowbru, de terbeschikkingstelling van de verworven gegevens en de ontwikkeling van tools voor de valorisatie van de gegevens, met name om te waarschuwen voor overstromingsgevaar, in samenwerking met Leefmilieu Brussel.

○ **Strategische doelstelling 7:**

Warmteterugwinning uit afvalwater zodat de warmte, met behulp van een warmteplaatwisselaar, kan worden hergebruikt om bijvoorbeeld gebouwen of zwembadwater te verwarmen. Daarvoor is het noodzakelijk dat er in de buurt van deze warmtebron een 'afnemer' aanwezig is die wil investeren in de nodige installaties op zijn site. Aangezien beide partijen aanzienlijke financiële inspanningen moeten leveren, zijn dergelijke projecten vooral geschikt voor nieuwe grootschalige bouw- of renovatieprojecten.

De BMWB zal de uitvoering van een of meerdere pilootprojecten van deze technologie in de door haar beheerde collectoren onderzoeken.

In het kader van de doelstelling onderzoek en ontwikkeling, zal de BMWB bovendien rechtstreeks of in samenwerking met andere operatoren een expertise ontwikkelen in het domein van endocriene verstoorders en elke andere stof die een impact heeft op de kwaliteit van het te behandelen water en op de lozingen van afvalwater.

PIJLER 3: Efficiënte organisatie

- **Strategische doelstelling 8: Een HR-beleid gericht op mensen en waarden**

De BMWB wil in het algemeen de kwaliteit van haar prestaties verbeteren ten gunste van de gebruikers, consumenten en gemeenten, haar personeelsbestand uitbouwen en ten slotte haar interne controle- en reportingprocessen verbeteren.

Daartoe heeft de BMWB haar opdracht en visie verduidelijkt en de waarden bepaald die ze wil overbrengen bij de uitoefening van haar opdrachten.

De opdracht van de BMWB: de BMWB is een autonome openbare maatschappij belast met de verzameling en de zuivering van afvalwater en met de bestrijding van overstromingen om het leefmilieu en de levenskwaliteit van de burgers te verbeteren.

De visie/ambitie van de BMWB: de BMWB staat als exclusieve operator in voor de behandeling van stedelijk afvalwater en voor het beheer en de ontwikkeling van meer dan 5000 m3 stormbekkens en van het hele collectorennet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met de modernisering van RWZI Zuid en de overname van RWZI Noord streeft de BMWB naar de beste zuiveringsniveaus tegen beheerste kosten. De BMWB draagt bij tot de denkoefening over een geïntegreerd beheer van de watercyclus.

De waarden van de BMWB ten slotte: Welzijn, Service, Duurzaamheid, Veiligheid. Zie bijlage 3.

Opdat deze opdracht, visie en waarden door alle werknemers concreet zouden worden toegepast en beleefd, heeft de BMWB nieuwe HR-doelstellingen bepaald.

Bijwerking van de organisatie van de BMWB

De BMWB moet haar organisatie onderwerpen aan een grondige analyse en organisatorische aanpassingen zullen worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat haar kerntaken optimaal worden gerealiseerd.

Een welzijns- en tevredenheidsenquête houden om de kwaliteit van het welzijn van het personeel te beoordelen.

Permanente opleiding voorzien voor de personeelsleden. De BMWB zal investeren in opleidingen voor de personeelsleden. Via deze opleidingen zullen ze hun competenties ontwikkelen, hun taken kunnen situeren in een ruimer perspectief en zouden de transversale samenwerking moeten bevorderen. De BMWB zal ook voorzien in coachings en workshops om de betrokkenheid en tevredenheid van de werknemers te verhogen. In dit opzicht zal ze in de mate van het mogelijke synergieën identificeren met Vivaqua.

Functiebeschrijvingen opmaken en een evaluatietool ontwikkelen

Zin geven aan het werk is de belangrijkste voorwaarde voor succes. Daarom moeten de taken worden verduidelijkt en moeten er werkbeschrijvingen worden opgemaakt voor alle functiegroepen, met duidelijke doelstellingen. De positieve resultaten daarvan moeten worden benadrukt.

Een diversiteitsplan uitwerken

De BMWB verbindt zich ertoe om een inclusief HR-beleid te voeren dat alle vormen van diversiteit integreert. De BMWB wil een arbeidsplaats creëren die een weergave is van de samenleving.

De BMWB zal een taalkader uitwerken in overeenstemming met de wetgevende en reglementaire bepalingen dienaangaande. Als openbare naamloze vennootschap dient de BMWB zich te houden aan een taalkader.

Ze zal indicatoren ontwikkelen om de situaties en de evolutie van haar personeelsbestand te kennen, evenals de hierna volgende onderstaande doelstellingen (zie artikel 11).

PIJLER 4: In dienst van de partners

De BMWB wil dynamische partnerschappen onderhouden met de andere gewestelijke, nationale en Europese operatoren maar ook met de overheids- en de privésector. Voor deze partnerschappen heeft ze de volgende strategische doelstellingen bepaald:

Partnerschappen

- Brugel en Leefmilieu Brussel:
 1. De BMWB streeft naar een functionele samenwerking met Leefmilieu Brussel in het kader van haar opdracht om de conformiteit van de investeringen met het Waterbeheersplan te controleren en met Brugel in het kader van haar opdracht om de waterprijs te controleren.

2. De BMWB zal de doelstellingen die zijn aangegeven in het WBP verder uitvoeren.

- Wateroperatoren :

3. In het kader van het gewestelijke coördinatieplatform van de wateractoren en -operatoren, zal de BMWB ook samenwerken met de andere wateroperatoren. Ze zal in het bijzonder toezien op een verhoogde samenwerking met VIVAQUA in het domein van human resources, informatie-uitwisseling, opleiding, gebruikt van studiebureaus in overeenstemming met de wet op de overheidsopdrachten en de publiek-publieke samenwerkingsmogelijkheden. De BMWB zal samen met VIVAQUA nadenken over een betere verdeling van de competenties en over de actiespectra voor de toekomst, en tegelijkertijd alle geschikte synergiën ontwikkelen die een impact hebben op de rationalisering van de sector zelf, en ook de besparingen doorvoeren en kwalitatieve dienstverlening ten aanzien van de gebruikers verstrekken.

- De gemeenten

4. De BMWB streeft naar een vertrouwensrelatie met de lokale overheden die gericht is op dienstverlening. Ze zal de partner van de gemeenten zijn en hen een luisterend oor bieden. In het kader van de uitvoering van haar werven zal de BMWB de lokale overheden en hun inwoners informeren in alle stadia van de procedure en de werken. Ze zal trachten tegemoet te komen aan de verwachtingen van de gemeenten om de hinder verbonden aan de werken te beperken.

- Universiteiten

5. De BMWB wil ook samenwerken met de universiteiten. Daarom wil ze een lijst opmaken van de thema's die kunnen worden bestudeerd door doctoranten en studenten (thesis) om de competenties in de vakgebieden te verbeteren.

6. De BMWB zal (als spreker) bijdragen tot conferenties of colloquia over onderwerpen die te maken hebben met waterbehandeling en met de betrokken organisaties contact blijven houden via kennisnetwerken, commissies, enz.

- Andere samenwerkingen

De BMWB zal partnerschappen ontwikkelen met de gewestelijke of federale diensten (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, het Opleidingsinstituut van de Federale

Overheid ...) als de belangstelling voor de maatschappij zelf, voor de afnemers, de burgers, ... haar daartoe motiveert.

PIJLER 5: Communicatie

1. Externe communicatie

De BMWB wil haar zichtbaarheid, naambekendheid en communicatie verbeteren. Omdat ze weinig bekend is bij de andere gewestelijke spelers en onbekend bij het grote publiek, zal de BMWB haar imago verbeteren en zowel de instellingen als het publiek beter informeren over haar acties.

Daartoe zal de BMWB een overheidsopdracht van diensten lanceren om haar te begeleiden bij deze communicatie. Ze zal zorgen voor het nodige informatie- en promotiemateriaal om te communiceren over zowel de infrastructures die zij beheert als de werken die zij aanvat.

De BMWB zal ook nadenken over een naamsverandering. Een eventuele nieuwe naam zal duidelijk moeten weergeven waarvoor ze staat en moet makkelijk te onthouden zijn.

2. Jaarverslag

In overeenstemming met artikel 30 van de Ordonnantie verbindt de BMWB zich ertoe om, naast de wettelijke en reglementaire verplichtingen inzake informatie die aan elke handelsvennootschap opgelegd worden, jaarlijks een verslag op te stellen over de verwezenlijking van haar openbare dienstopdrachten. Dat verslag omvat ook:

- De belangrijkste gebeurtenissen van het jaar bij de BMWB;
- De elementen die nuttig zijn voor haar openbaarmaking en die de openheid van de BMWB garanderen ten opzichte van haar klanten en van het Gewest;
- voldoende informatie om het Gewest/Brugel in staat te stellen om de reële prijs te bepalen van de diensten in verband met het watergebruik.

3. Voorlichting van de Regering en/of van de Minister

De Regering en de Minister moeten regelmatig door de BMWB op de hoogte gebracht worden van de uitvoering van haar opdrachten krachtens dit Contract.

In overeenstemming met haar wettelijke verplichtingen verbindt de BMWB zich er bovendien toe om de Minister alle nuttige informatie te bezorgen over de bepaling, de analyse en de opvolging van het waterbeleid, in het bijzonder alle informatie die nodig is voor het berekenen van de reële prijs.

De BMWB verbindt zich er ook toe om deel te nemen aan de vergaderingen die georganiseerd worden door Leefmilieu Brussel (BIM) in het kader van diens coördinatie van

de wateractoren die actief zijn in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals is bepaald in het Waterbeheerplan.

ARTIKEL 6: FINANCIERING VAN DE ACTIVITEITEN VAN DE BMWB

- **Financiering van de BMWB**

De financiering van de BMWB wordt verzekerd door handelsinkomsten afkomstig van de operatoren en consumenten en uit subsidies die worden gestort door het Gewest.

De handelsinkomsten van de BMWB die verbonden zijn aan de watersanering, worden door de BMWB gefactureerd aan iedere natuurlijke of rechtspersoon die met de BMWB een Dienstencontract voor sanering heeft afgesloten, in het bijzonder:

- de operatoren die zijn gevestigd in het Gewest en onderworpen aan een saneringsverplichting krachtens de Ordonnantie, namelijk de operator(en) belast met de verdeling van drinkwater bestemd voor menselijke consumptie;
- iedere verbruiker die rechtstreeks het water verbruikt dat verkregen wordt door oppompen uit een waterlaag of oppervlaktewater;
- iedere operator gevestigd binnen of buiten het Gewest die een beroep doet op de saneringsdiensten van de BMWB.

De standaardeenheidsprijzen die de BMWB toepast op de operatoren die zijn gevestigd in het Gewest en onderworpen zijn aan een saneringsverplichting krachtens de Ordonnantie, zijn opgenomen in het Financieel plan dat als Bijlage bij dit Beheerscontract is gevoegd. Behoudens andersluidende bepalingen wordt van de saneringsdiensten verondersteld dat ze door de BMWB uitgevoerd worden naargelang het volume verdeeld of zelf geproduceerd water.

De BMWB ontvangt van het Gewest twee soorten subsidies, werkingssubsidies en investeringssubsidies, die als volgt worden verdeeld: 15% (werking) en 85% (investering).

Het Gewest verbindt zich ertoe om de BMWB te financieren zodat ze de investeringen kan verrichten die zijn opgenomen in het hierbij gevoegde Investeringsplan. De investeringen van het jaar N-1 moeten worden verantwoord bij de indiening van de subsidieaanvraag in het jaar N. De volledige investeringssubsidie moet worden betaald tegen uiterlijk 15 april van het jaar N.

Het Gewest verbindt zich ertoe om de BMWB te financieren voor een deel van haar werkingskosten die zijn opgenomen in het bijgevoegde Financieel plan. De werkingskosten van het jaar N-1 moeten worden verantwoord bij de indiening van de subsidieaanvraag in het jaar N. 4/12 (vier twaalfden) van de werkingssubsidie moeten op de bankrekening van de BMWB worden gestort tegen uiterlijk 15 april van het jaar N, het saldo van de

werkingssubsidie wordt van mei tot december maandelijks betaald op de 15e van elke maand.

Hierna volgt het gedetailleerde betalingsplan van de subsidies (jaarlijks verhoogd met 2 %):

		2018	33.660.000	in EUR					
werking investering	15-apr.	15 mei	15-juni	15-juli	15-aug.	15-sept.	15-okt.	15-nov.	15-dec.
	1.683.000	420.750	420.750	420.750	420.750	420.750	420.750	420.750	420.750
	28.611.000								
		2019	34.333.200	in EUR					
werking investering	15-apr.	15 mei	15-juni	15-juli	15-aug.	15-sept.	15-okt.	15-nov.	15-dec.
	1.716.660	429.165	429.165	429.165	429.165	429.165	429.165	429.165	429.165
	29.183.220								
		2020	35.019.864	in EUR					
werking investering	15-apr.	15 mei	15-juni	15-juli	15-aug.	15-sept.	15-okt.	15-nov.	15-dec.
	1.750.993	437.748	437.748	437.748	437.748	437.748	437.748	437.748	437.748
	29.766.884								
		2021	35.720.261	in EUR					
werking investering	15-apr.	15 mei	15-juni	15-juli	15-aug.	15-sept.	15-okt.	15-nov.	15-dec.
	1.786.013	446.503	446.503	446.503	446.503	446.503	446.503	446.503	446.503
	30.362.222								
		2022	36.434.667	in EUR					
werking investering	15-apr.	15 mei	15-juni	15-juli	15-aug.	15-sept.	15-okt.	15-nov.	15-dec.
	1.821.733	455.433	455.433	455.433	455.433	455.433	455.433	455.433	455.433
	30.969.467								
		2023	37.163.360	in EUR					
werking investering	15-apr.	15 mei	15-juni	15-juli	15-aug.	15-sept.	15-okt.	15-nov.	15-dec.
	1.858.168	464.542	464.542	464.542	464.542	464.542	464.542	464.542	464.542
	31.588.856								

De toekenning van subsidies heeft geenszins als doel winst te genereren met een belastingdruk voor de BMWB als gevolg. In afwachting van de uitvoering van de nieuwe tariefmethode, zal de regering de BMWB uitnodigen tot een terugbetaling van het deel van de subsidie dat zou leiden tot een belastingdruk. Het subsidiedecreet zal voorzien in de terugbetaling voor het jaareinde, en gelet op de informatie die beschikbaar is op dat moment, van het deel van de subsidie die tot een belastingdruk zou leiden.

In geval van een onvoorspelbare gebeurtenis zoals een aanzienlijke wijziging in de prijsindexering, kan de BMWB bij het Gewest een dossier indienen voor de aanvraag bijkomende financieringsmiddelen.

- **Bijkomende doelstellingen die de Regering aan de BMWB oplegt**

De Regering verbindt zich ertoe om de BMWB geen bijkomende doelstellingen toe te wijzen, rechtstreeks of onrechtstreeks, zonder zich te vergewissen van de beschikbaarheid van de nodige middelen binnen de BMWB, of zonder zich te vergewissen van een inbreng van de nodige aanvullende middelen voor de verwezenlijking van die bijkomende doelstellingen.

In het geval dat bijkomende doelen gesteld worden door de Regering, zullen de aanvullende financieringsmiddelen van de BMWB bepaald worden op basis van onderhandelingen tussen de Partijen.

Elke toevoeging van bijkomende doelstellingen zal worden vertaald in een aanhangsel bij dit Contract dat de impact van die bijkomende doelstellingen op de BMWB zal identificeren.

ARTIKEL 7: TARIEFMETHODOLOGIE (TARIEF VAN OPENBARE DIENSTOPDRACHT)

Dit Contract 2018-2022 valt binnen het kader van de Ordonnantie van 15 december 2017 tot wijziging van diverse ordonnances in het kader van de invoering van een onafhankelijk toezichthoudend orgaan voor de waterprijs. In het kader van deze Ordonnantie wordt Brugel aangesteld als onafhankelijk orgaan voor de controle van de waterprijs in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In die context zal Brugel in overleg met de wateroperatoren een nieuwe tariefmethodologie uitwerken om een volledige controle van de waterprijs te garanderen en een reële prijs van het water in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vast te stellen, en dit vanaf 2020. Dit zal een impact hebben op de zuiveringsprijs die wordt gehanteerd door de BMWB.

Bijgevolg zijn de tarieven, die van kracht zijn in het Financieel Plan en in bijlage II van dit contract, van toepassing tot aan de invoering van de nieuwe tarifiering opgemaakt door Brugel.

ARTIKEL 8: BOEKHOUDKUNDIG EN BUDGETTAIR BEHEER

De BMWB verbindt zich ertoe om:

- een eigen algemene boekhouding bij te houden;
- een analytische boekhouding bij te houden die het mogelijk maakt om de kosten en de inkomsten te bepalen voor de verschillende doelstellingen van de BMWB. Deze laatste verbindt zich ertoe om haar inspanningen voor een betere analytische opvolging van de boekhouding voort te zetten.

De BMWB werkt haar bedrijfsplan bij om de zes maanden. Het bedrijfsplan omvat ten minste :

- Het Investeringsplan;
- Het Financieel plan

Na goedkeuring door de Raad van Bestuur zal het geactualiseerde budget en bedrijfsplan aan de Regering worden bezorgd.

In overeenstemming met het nieuwe artikel 39/5 van de Kaderordonnantie Water, zal de BMWB een meerjarig investeringsplan opmaken met een looptijd van 6 jaar, teneinde de opdrachten uit te voeren die haar zijn toevertrouwd krachtens de Ordonnantie.

Het 1e Investeringsplan zal aan Leefmilieu Brussel worden voorgelegd tegen 30 september 2018.

Vóór 30 september van ieder jaar zal de BMWB de bijwerkingen van haar Investeringsplan voorleggen aan Leefmilieu Brussel.

In de loop van 2018 zal de BMWB een beheerstool introduceren voor de opvolging van zowel de operationele als de financiële evolutie van elke werf, teneinde de naleving van de termijnen en het budget te kunnen controleren (permanente monitoring).

ARTIKEL 9: WEDERZIJDSE VERBINTENISSEN VAN DE PARTIJEN

- Verbintenis van de BMWB

De BMWB verbindt zich ertoe om de opdrachten uit te voeren die haar worden toevertrouwd door dit Contract.

- Verbintenissen van het Gewest om de BMWB te financieren

Het Gewest verbindt zich ertoe om de BMWB subsidies ter beschikking te stellen zoals bepaald op basis van het Financieel plan dat bij dit Contract is gevoegd.

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest verleent tevens de garantie dat alle bankleningen nodig voor de financiering van de investeringen zullen worden gedekt.

ARTIKEL 10: BOORDTABEL VAN DE INDICATOREN

De BMWB verbindt zich ertoe om, binnen een termijn van 12 maanden vanaf de ondertekening van dit Contract, een boordtabel op te maken van de indicatoren waarmee de synthetische vorderingsstaat van de in het Contract vermelde opdrachten kan worden opgevolgd.

Deze tabel vermeldt voor elke opdracht:

- het doel van de opdracht;
- de te bereiken doelstellingen;
- de prestatie-indicatoren, bijgewerkt volgens de beschikbare gegevens en de collegiaal gekozen variabelen (maandelijks, driemaandelijks, gecumuleerd sinds het begin van de opdrachten); indien mogelijk worden deze gegevens telkens getoetst aan de volgende gegevens:

Een rapport over de kwaliteit van de dienstverlening in het voorgaande kalenderjaar.

Dit rapport bevat minstens de volgende gegevens:

- 1° de aard van de tekortkomingen en de lijst van de dringende interventies;
- 2° de behandelingstermijnen van de klachten en het beheer van de noodoproepen;
- 3° de reparatietermijnen.

- **Dienstverlening aan de klant**

De verschillende indicatoren laten toe om de prestatie van de BMWB te evalueren inzake de dienstverlening aan de klant:

- Graad van respons op informatieaanvragen
- Betalingsmodaliteiten
- Voorlichting van het grote publiek: Website en jaarverslag (zie artikel 10, communicatie)

- **Technische kwaliteit van de exploitatie of milieu-indicatoren**

- Continuïteit van de dienstverlening

In het kader van de nastreving van haar maatschappelijk doel, vervult de BMWB onder meer de openbare dienstopdracht van sanering van het stedelijke afvalwater op het grondgebied van het Gewest. Deze opdracht impliceert voor de BMWB dat ze instaat voor het beheer en de ononderbroken terbeschikkingstelling van een verzamel- en zuiveringsnet van het stedelijke afvalwater, maar ook van een telemeetnet voor de debieten van de waterlopen en collectoren en voor de neerslag en bepaalde kwaliteitsparameters van de Zenne.

De BMWB zal in dat verband het volgende preciseren:

- a) De beschikbaarheid van de RWZI's
- b) De beschikbaarheid van het collectorennetwerk
- c) De gebruiksgraad van de stormbekkens

d) De beschikbaarheid van het Flowbru-netwerk

- Doeltreffendheid van de RWZI's:

De saneringsnormen in het Brussels Gewest worden gereguleerd door het besluit van de Regering van 23 maart 1994 betreffende de behandeling van stedelijk afvalwater, die Richtlijn 91/271/EEG van 21 mei 1991, betreffende de behandeling van stedelijk afvalwater, omzet naar Brussels recht. In dit kader zal de BMWB informatie verstrekken over:

- De graad van conformiteit met de Europese richtlijn
- De belasting behandeld door de RWZI's
- De energie geproduceerd door de RWZI's
- De hoeveelheid verwijderde en geëvacueerde afvalstoffen

- **Beheer en ontwikkeling van de infrastructuur**

In het kader van de uitvoering van haar investeringsprogramma, brengt de BMWB de Regering jaarlijks op de hoogte van: - De realisatiegraad van het investeringsprogramma

- De naleving van de oorspronkelijke budgetten en de verantwoording van de overschrijdingen
- De inventaris en staat van de installaties

- **Boekhoudkundig en begrotingsbeheer**

De BMWB maakt ieder jaar een begroting op, evenals een gewijzigde (bijgewerkte) begroting waarin alle opbrengsten en lasten in detail worden aangegeven per rekening en per categorie. Ook een Financieel Plan met de resultatenrekening en de cashflows van de maatschappij wordt opgemaakt, evenals de meerjarige evoluties daarvan. Bovendien verbindt de BMWB zich ertoe om de volgende indicatoren uit te werken:

- een jaarverslag;
 - de opstelling van diverse financiële ratio's zoals de verhouding EBITDA/schuldendienst, de verhouding Schulden/EBITDA, ESR 2010 en de solvabiliteits- en rentabiliteitsratio's;
 - een analyse van de kwantitatieve en kwalitatieve varianties tussen de verwachte en de gerealiseerde cijfers.
- **Efficiënte organisatie**

In het kader van de realisatie van haar efficiënte organisatie, stelt de BMWB jaarlijks de volgende indicatoren op:

- HR-jaarverslag
- Het percentage opleidingsdagen gevolgd door het personeel
- Het percentage opgeleide personen ten aanzien van het personeelsbestand
- Het percentage gerealiseerde functiebeschrijvingen en evaluatiegesprekken
- Realisatie van een diversiteitsplan en actieplan over 2 jaar
- Het maken van een tevredenheids-/welzijnsenquête om de 2 jaar en het creëren van een actieplan op basis van deze resultaten.

ARTIKEL 11: BESTUUR

Omdat de BMWB deels gefinancierd wordt door de overheid, valt ze onder het toepassingsgebied van de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten. Bijgevolg zal ze strikt toezien op de toepassing van de procedures inzake overheidsopdrachten, in overeenstemming met de geldende wetgeving, en de uitvoering van deze procedure streng controleren.

De BMWB zal er ook op toezien dat haar statuten worden aangepast, in lijn met de recente evolutie van de samenleving en meer in het algemeen van het bestuur van de overheidsopdrachten.

Ze zal de rollen van haar beheers- en controleorganen (Raad van Bestuur en Directiecomité) verduidelijken. Ze zal onder meer voorstellen om het aantal bestuurders te verhogen van 6 naar 9 en om 3 onafhankelijke bestuurders te benoemen, met het doel haar bestuur en controle op de uitvoering van de opdracht van de BMWB te verbeteren en in zekere zin afgevaardigden van de burgermaatschappij te betrekken bij haar beheer. De BMWB zal ook toezien op de uitvoering van het besluit van de BHR van 7 september 2017 betreffende de transparantie van de bezoldigingen en voordelen van de Brusselse openbare mandatarissen.

Binnen een termijn van twee jaar zal de Raad van Bestuur ook een externe en onafhankelijke studie bestellen over de werking en de controlefunctie van het Directiecomité.

ARTIKEL 12: EVALUATIE VAN HET CONTRACT

a) Tussentijdse evaluatie

In overeenstemming met artikel 25, § 4 van de Ordonnantie, verbinden de Partijen zich ertoe om op het einde van het tweede jaar van het Contract over te gaan tot een tussentijdse evaluatie van het Contract en, desgevallend, tot het aanbrengen van de nodige wijzigingen aan het Contract voor het tweede deel van de geldigheidsduur ervan.

b) Eindevaluatie

Zes maanden voor de vervaldag van het Beheerscontract verbinden de Partijen zich ertoe om een eindevaluatie van het Contract te maken. De eventuele wijzigingsvoorstellen die in

het volgende Beheerscontract moeten worden opgenomen, worden in het evaluatieverslag vermeld.

ARTIKEL 13: SANCTIES

In het geval van ernstige tekortkoming of indien de BMWB herhaaldelijk haar verplichtingen niet nakomt, behoudt het Gewest zich, na een geschreven en met redenen omklede ingebrekestelling, het recht voor om de geplande subsidies gedeeltelijk of volledig niet te betalen.

In het geval van ernstige tekortkoming of indien het Gewest herhaaldelijk haar verplichtingen niet nakomt, behoudt de BMWB zich, na een geschreven en met redenen omklede ingebrekestelling, het recht voor om schadevergoeding en interesten te vorderen die evenredig zijn met de geleden schade

ARTIKEL 14: WIJZIGING EN BEËINDIGING VAN HET CONTRACT

- Aanpassing van het Contract ingevolge contextuele veranderingen

Wanneer bepaalde elementen van de context waarin dit Contract werd afgesloten veranderen, of wanneer de inhoud van de wettelijke bepalingen die de BMWB geacht wordt toe te passen, of die op haar betrekking hebben, een wijziging van het Contract vereisen, dan kan de meest gerede partij de herziening van het Contract vragen.

De eventuele herziening van dit Contract kan uitsluitend gebeuren door middel van een aanhangsel afgesloten tussen de Partijen.

- Beëindiging van het Contract

De Regering verbindt zich ertoe om de BMWB uiterlijk vier maanden voor het einde van dit Contract een nieuw ontwerpcontract voor te leggen.

Bij ontstentenis van akkoord van de Partijen over een nieuw Contract wordt dit Contract van rechtswege verlengd, in overeenstemming met artikel 25, § 6, 2e lid, van de Ordonnantie.

ARTIKEL 15: SLOTBEPALINGEN

- Inwerkingtreding van het Contract

Het Contract treedt in werking op 01/11/2018

Brussel, 6/12/2018

RWZI Noord	Maalbeek, Oude Maalbeek en Rechteroever
	Collector van de Woluwe
	Collector Tervuren
	Drootbeek
RWZI ZUID	Geleytsbeek

BIJLAGE 2**Modaliteiten voor de raming en toepassing van de zuiveringseenheidsprijzen****Artikel 1 Definitie**

In de zin van deze bijlage hebben de gebruikte termen en uitdrukkingen de onderstaande betekenis :

- Zelfproducent: natuurlijke of rechtspersoon die rechtstreeks het water gebruikt dat verkregen wordt door oppompen uit een grondwaterlaag of uit het oppervlaktewater
- Ordonnantie: de ordonnantie van 20 oktober 2006 tot opstelling van een kader voor het waterbeleid
- Verdelers: operator belast met de verdeling van drinkwater bestemd voor menselijke consumptie in overeenstemming met de Ordonnantie
- BMWB: Brusselse Maatschappij voor Waterbeheer

Behoudens andersluidende vermelding zijn de artikelen waarnaar wordt verwezen, de artikelen van huidig document.

Artikel 2 Voorwerp

In overeenstemming met de Ordonnantie en met het Beheerscontract, levert de BMWB prestaties voor de publieke zuivering van stedelijk afvalwater, zodat de Verdelers en de Zelfproducenten hun zuiveringsverplichting kunnen nakomen in overeenstemming met artikel 18§2, en met artikel 36§4, van de Ordonnantie.

Deze bijlage definieert het prijzensysteem dat van toepassing is op de publieke zuiveringsdiensten verstrekt door de BMWB. De prijzen zijn exclusief btw.

Onverminderd artikel 7 van het beheerscontract, wordt deze bijlage bijgewerkt in het geval dat de prijzen van de diensten geleverd door de BMWB veranderen.

Artikel 3 Categorieën van waterverbruikers

De openbare zuiveringsprijzen worden bepaald naargelang de categorie van waterverbruikers. Deze zijn houder van een rekening bij de verdelers en/of zelfproducenten, namelijk:

- Categorie 1: huishoudelijk verbruik van gezinnen die houder zijn van een rekening bij de verdelers;
- Categorie 2: elk ander verbruik van leidingwater en/of zelf geproduceerd water.

Artikel 4 Openbare zuiveringsprijs van toepassing op het waterverbruik van verbruikers die tot categorie 1 behoren

De openbare zuiveringsprijs van toepassing op het waterverbruik van verbruikers die tot categorie 1 behoren, wordt vastgesteld als volgt:

$$\eta_1 \times Vd_1 + \eta_2 \times Vd_2 + \eta_3 \times Vd_3 + \eta_4 \times Vd_4$$

waarin:

η_1 , η_2 , η_3 , en η_4 de progressieve tarieven zijn berekend op basis van de standardeenheidsprijs (η):

$$\eta_1 = 0,55 \times (\eta)$$

$$\eta_2 = 0,95 \times (\eta)$$

$$\eta_3 = 1,40 \times (\eta)$$

$$\eta_4 = 2,00 \times (\eta)$$

η de standardeenheidsprijs is zoals bepaald in artikel 6;

V_d het volume water is dat is bepaald door de opname van de teller door de Verdelers, gedeeld door het aantal personen in de gezinssamenstelling;

V_{d1} is het deel van het volume $V_d \leq 15 \text{ m}^3$;

V_{d2} is het deel van het volume $V_d > 15 \text{ m}^3$ maar $\leq 30 \text{ m}^3$;

V_{d3} is het deel van het volume $V_d > 30 \text{ m}^3$ maar $\leq 60 \text{ m}^3$;

V_{d4} is het deel van het volume $V_d > 60 \text{ m}^3$;

Artikel 5 Openbare zuiveringsprijs van toepassing op het waterverbruik van verbruikers die tot categorie 2 behoren

De openbare zuiveringsprijs van toepassing op het waterverbruik van verbruikers die tot categorie 2 behoren, wordt vastgesteld als volgt:

$$\eta \times (V_d + V_a - V_{nd})$$

waarin

η de standardeenheidsprijs is zoals bepaald in artikel 6;

V_d het watervolume is bepaald door de opname van de meter door de Verdelers;

V_a het watervolume is dat wordt gewonnen door de zelfproducenten.

V_{nd} is het volume dat niet in het openbare rioleringsnet wordt geloosd of het volume dat verwerkt is in het product, of dat verdampt is, overeenkomstig artikel 8

Artikel 6 Standardeenheidsprijs, eenheidsprijzen en wegingscoëfficiënten

De standardeenheidsprijs wordt als volgt bepaald:

- Standardeenheidsprijs (η): 0,5552 €/m³ voor het jaar 2019
- De standardeenheidsprijs is geldig voor het jaar 2019 en wordt aangepast aan de indexen die zijn voorzien in het Financieel Plan dat is bijgevoegd als Bijlage 4 bij het Beheerscontract voor de jaren 2019 en volgende ten opzichte van de lijn "Toename zuiveringsprijzen".

Artikel 7 Meting van de volumes gewonnen door de Zelfproducenten

Huidig artikel bepaalt de modaliteiten voor de meting van de volumes water V_a die worden gewonnen door de Zelfproducenten.

Meetapparatuur:

De bouwwerken en installaties waarmee water uit de grond kan worden geput en de oppervlaktewateren worden voorzien van een telinrichting conform de geldende reglementering:

Nochtans mogen de bouwwerken en installaties die gebruikt worden voor pompwerkzaamheden met een tijdelijk karakter, uitgevoerd ter gelegenheid van openbare of privébouwwerken of burgerlijke bouwwerken, niet worden uitgerust met een dergelijke voorziening; in dat geval worden de jaarlijkse waterafnamen van iedere bouwplaats geraamd aan de hand van de onderstaande formule:

$$V_a = Q \times 24 \times D$$

waarin:

- V_a = totale volume afgenomen water op de bouwplaats in de loop van het voorbije jaar;
- Q = normaal debiet in m³/u van de pompinrichting;
- D = aantal dagen dat de pompinrichting gewerkt heeft, ieder deel van een dag wordt beschouwd als een volledige dag.

Meting:

Het volume water dat maandelijks is afgenomen en de bijhorende verbruiksstanden, worden vermeld in een meetdossier waarvan jaarlijks en uiterlijk op 31 januari van ieder jaar een kopie bezorgd wordt aan de BMWB en aan Vivaqua.

Het volume gewonnen water V_a wordt geraamd op basis van de som van de volumes afgenomen water bepaald in overeenstemming met de voorgaande alinea.

Bij gebrek aan maandelijks metingen zal van het volume gewonnen water V_a verondersteld worden dat het gelijk is aan $C \times 365 \times 24$, waarin C gelijk is aan de capaciteit van de pomp die werd gebruikt om het water te winnen.

Artikel 8 Meting van de volumes van in het product verwerkt of verdampt water

Dit artikel bepaalt de modaliteiten voor de meting van de volumes water die in het product zijn verwerkt of verdampt zijn, door de waterverbruikers van categorie 2.

De waterverbruikers moeten de productie-installaties voorzien van een betrouwbare inrichting voor de telling van het water dat verwerkt is in het product, of verdampt is.

Het volume water dat maandelijks verwerkt is in het product, of verdampt is, evenals de verbruiksstanden van de bijhorende telinrichting(en), worden vermeld in een meetdossier waarvan

jaarlijks en uiterlijk op 31 januari van ieder jaar een kopie wordt bezorgd aan de BMBW en aan Vivaqua voor de zelfproducenten en aan Vivaqua voor de verbruikers van leidingwater.

Bij gebrek aan die metingen moet het volume water dat verwerkt is in het product, of dat verdampt is, behoorlijk gerechtvaardigd geschat worden door de waterverbruiker. De BMWB (voor de zelfproducenten) of Vivaqua (voor de verbruikers van leidingwater) oordeelt over de betrouwbaarheid van de doorgestuurde informatie en over de schattingsmethoden die in voorkomend geval worden gebruikt. Als er geen enkele voldoende betrouwbare schatting wordt bezorgd, zal het volume water dat is verwerkt in het product of verdampt is worden bepaald door de BMWB (voor de zelfproducenten) of door Vivaqua (voor de verbruikers van leidingwater).

Artikel 9 Inwerkingtreding

In afwijking van artikel 15 van het Beheerscontract treedt de huidige bijlage in werking op 1 januari 2019.

BIJLAGE 3

MISSIE:

De BMWB is een autonome openbare maatschappij belast met de verzameling en de zuivering van afvalwater en met de bestrijding van overstromingen om het leefmilieu en de levenskwaliteit van de burgers te verbeteren.

AMBITIE - VISIE

De BMWB staat als exclusieve operator in voor de behandeling van stedelijk afvalwater en voor het beheer en de ontwikkeling van meer dan 5000 m3 stormbekkens en van het hele collectorennet van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Met de modernisering van RWZI Zuid en de overname van RWZI Noord streeft de BMWB naar de beste zuiveringsniveaus tegen beheerste kosten. De BMWB draagt bij tot de denkoefening over een geïntegreerd beheer van de watercyclus.

WAARDEN:

DE BMWB, EEN OVERHEIDSDIENST DIE STREEFT NAAR UITMUNTENDHEID VIA:

WELZIJN:

De BMWB streeft naar welzijn op het werk en naar de kwaliteit van de werkomgeving. Wij stellen ons personeel centraal in onze bekommernissen, creëren een kader waarbinnen welwillend wordt geluisterd en een vertrouwensklimaat heerst en moedigen mensen aan om hun verantwoordelijkheid te nemen. Het HR-beleid is gericht op langetermijnrelaties met het personeel waarbij talent, persoonlijke ontwikkeling en eenheid in de onderneming centraal staan.

DIENSTVERLENING:

De BMWB hecht enorm veel belang aan de kwaliteit van de dienstverlening, zowel aan de samenleving, als aan haar klanten en aan haar medewerkers. Wij moedigen aan om proactief en oplossingsgericht te werken.

DUURZAAMHEID:

De BMWB wil het leefmilieu en in het bijzonder de kwaliteit van het oppervlaktewater verbeteren. Wij spannen ons in om met behulp van innoverende technieken onze industriële processen te optimaliseren, met de bedoeling de kwaliteit van het gezuiverde water te verhogen, onze ecologische voetafdruk te verkleinen en de logica van de circulaire economie toe te passen.

VEILIGHEID:

In het kader van de uitvoering van haar opdrachten definieert de BMWB de noodzakelijke voorwaarden om de gezondheid en het welzijn van iedereen te garanderen. Wij spannen ons in om het 'nul ongevallen'-niveau te bereiken en te behouden.

BIJLAGE 4

Financieel plan (in M€)

PRINCIPAUX INDICATEURS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Volume d'eau distribué (Mm³/an)	59,5	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0	59,0
Prix assainissement SBGE (€/m³)	0,5552	0,5552	0,5552	0,5663	0,5776	0,5892	0,6010	0,6130	0,6253	0,6378	0,6505
Croissance Prix d'assainissement	0,0%	0,0%	0,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%	2,0%
Ratio SEC 95	68%	63%	63%	63%	55%	56%	56%	57%	57%	55%	55%
Ratio SEC 2010	66%	61%	61%	60%	53%	53%	54%	54%	54%	53%	53%
Bénéfice de l'exercice	10,9	5,2	7,1	7,6	-0,3	0,3	0,7	1,3	1,4	-0,2	0,9
Bénéfice / perte cumulés	-0,8	4,5	11,6	19,2	18,9	19,1	19,9	21,2	22,6	22,4	23,3
Subside régional pour la SBGE	33,0	33,6	34,3	35,0	35,7	36,4	37,1	37,8	38,6	39,4	40,2
Croissance subside régional	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%	2%
COMPTE DE RESULTATS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
REVENUS	75,1	77,3	76,6	76,3	76,2	77,7	79,1	80,6	82,8	83,7	85,3
Prestations d'assainissement public - Hydrobru	31,8	31,2	31,2	31,9	32,5	33,1	33,8	34,5	35,2	35,9	36,6
auto-producteurs	0,17	0,17	0,17	0,17	0,18	0,18	0,18	0,19	0,19	0,19	0,20
Part aquafin	10,2	12,2	11,0	9,3	7,9	8,0	8,0	8,1	8,9	8,2	8,3
Subsides	33,0	33,7	34,3	35,0	35,7	36,4	37,1	37,8	38,6	39,4	40,2
Autres - Reuse				0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
COUTS OPERATIONNELS	54,6	62,4	59,3	57,9	58,6	59,3	60,1	60,8	61,6	62,4	63,2
précompte immobilier STEP nord	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
Part aquafin											
Annuités STEP Nord	42,7	48,3	44,5	42,7	43,0	43,3	43,7	44,0	44,4	44,7	45,1
frais d'exploitation	6,0	7,5	7,7	7,8	8,0	8,1	8,3	8,5	8,6	8,8	9,0
frais de personnel	4,1	4,8	5,4	5,5	5,7	5,9	6,1	6,3	6,5	6,7	7,0
Frais de structure	1,4	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Bénéfices / Pertes opérationnels bruts	20,5	14,9	17,3	18,4	17,6	18,3	19,0	19,8	21,2	21,3	22,0
Amortissements	7,0	7,2	7,7	7,9	14,7	14,6	14,6	14,4	16,2	18,3	18,3
Profit/Perte opérationnel net	13,5	7,7	9,6	10,5	2,9	3,7	4,5	5,3	5,0	3,0	3,8
Charges Financières											
Intérêts payés sur emprunts	-2,6	-2,5	-2,5	-2,9	-3,3	-3,4	-3,7	-4,0	-3,6	-3,2	-2,8
Intérêts payés sur trésorerie											
Produits Financiers											
Intérêts reçus sur trésorerie	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bénéfices / Pertes avant impôts	10,9	5,2	7,1	7,6	-0,3	0,3	0,7	1,3	1,4	-0,2	0,9
Impôts	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Bénéfices / Perte après impôts	10,9	5,2	7,1	7,6	-0,3	0,3	0,7	1,3	1,4	-0,2	0,9
Bénéfice/ Perte de l'exercice à affecter	10,9	5,2	7,1	7,6	-0,3	0,3	0,7	1,3	1,4	-0,2	0,9
Dividendes											
Bénéfice ou perte cumulés	-0,8	4,5	11,6	19,2	18,9	19,1	19,9	21,2	22,6	22,4	23,3

CASH FLOWS	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
CASH IN	74,5	76,6	75,9	75,5	75,5	76,9	78,3	79,8	82,0	82,9	84,4
Prestations d'assainissement public - Hydrobru	31,8	31,2	31,2	31,9	32,5	33,1	33,8	34,5	35,2	35,9	36,6
auto-producteurs	0,17	0,17	0,17	0,17	0,18	0,18	0,18	0,19	0,19	0,19	0,20
Part AQUAFIN	10,2	12,2	11,0	9,3	7,9	8,0	8,0	8,1	8,9	8,2	8,3
Subsides	33,0	33,66	34,3	35,0	35,7	36,4	37,1	37,8	38,6	39,4	40,2
Autres - Reuse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Diff créances CT	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,7	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8	-0,8
CASH OUT	53,5	61,2	58,1	56,7	57,3	58,0	58,8	59,5	60,2	61,0	61,8
Part aquafin											
Annuité Step Nord	42,7	48,3	44,5	42,7	43,0	43,3	43,7	44,0	44,4	44,7	45,1
précompte STEP nord	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,6	0,6	0,6	0,6
frais d'exploitation	6,0	7,5	7,7	7,8	8,0	8,1	8,3	8,5	8,6	8,8	9,0
frais de personnel	4,1	4,8	5,4	5,5	5,7	5,9	6,1	6,3	6,5	6,7	7,0
Frais de structure	1,4	1,2	1,3	1,3	1,4	1,4	1,4	1,5	1,5	1,6	1,6
Diff dettes CT	-1,2	-1,2	-1,2	-1,2	-1,3	-1,3	-1,3	-1,3	-1,4	-1,4	-1,4
Net Operating Cash Flow	21,0	15,4	17,8	18,9	18,1	18,9	19,6	20,3	21,8	21,9	22,6
Investissements	-23,0	-34,4	-32,7	-28,7	-24,1	-24,0	-24,0	-24,0	-16,0	0,0	0,0
(Increase) / Decrease in Working Capital											
Pre-Financed Pre-Tax Cash Flow	-2,0	-19,0	-14,9	-9,8	-6,0	-5,1	-4,4	-3,7	5,8	21,9	22,6
Tax Paid	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Pre-Financed Post-Tax Cash Flow	-2,0	-19,0	-14,9	-9,8	-6,0	-5,1	-4,4	-3,7	5,8	21,9	22,6
Equity (en espèces)											
Loan drawdowns	0,0	15,0	5,0	20,0	20,0	15,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0
Loan Interests	-2,6	-2,5	-2,5	-2,9	-3,3	-3,4	-3,7	-4,0	-3,6	-3,2	-2,8
Repayment of principal	-4,5	-5,0	-5,7	-6,6	-7,6	-8,5	-9,5	-10,6	-11,0	-11,4	-11,8
Interests on Cash Balance	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Post-Financed Post-Tax Cash Flow	-9,0	-11,5	-18,1	0,6	3,1	-2,0	2,3	1,7	-8,8	7,3	8,0
Cash Brought Forward	44,7	35,7	24,3	6,2	6,9	10,0	8,0	10,3	12,0	3,2	10,5
Dividends Paid											
Cash Carried Forward	35,7	24,3	6,2	6,9	10,0	8,0	10,3	12,0	3,2	10,5	18,6
SOLDE DETTE	62,8	72,8	72,1	85,5	97,8	104,4	114,9	124,3	113,3	102,0	90,2
EBITDA	20,5	14,9	17,3	18,4	17,6	18,3	19,0	19,8	21,2	21,3	22,0
DETTE FINANCIERE	62,8	72,8	72,1	85,5	97,8	104,4	114,9	124,3	113,3	102,0	90,2
DETTE / EBITDA	3,06	4,89	4,17	4,65	5,55	5,70	6,03	6,28	5,34	4,79	4,09
SERVICE DE LA DETTE	7,024	7,4	8,2	9,6	10,9	11,9	13,3	14,6	14,6	14,6	14,6
EBITDA / SERVICE DE LA DETTE	2,92	2,00	2,11	1,92	1,62	1,54	1,44	1,35	1,45	1,46	1,51

Investeringsplan (in M€)

Globaal overzicht	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
RWZI Zuid	26,3 €	24,7 €	12,6 €					6		
CO Verrewinkelbeek	€ 4,2									
CO Oude Vijvers en overkapping Geleytsbeek	€ 3,6	€ 3,6								
SB Molenbeek				€ 10	€ 10	€ 10	€ 10	€ 10		
SB Woluwe			€ 14	€ 14	€ 14	€ 14	€ 14			
SB Ten Reuken		€ 4	€ 2							
Andere projecten	€ 0,4	€ 0,4	€ 0,1	€ 0,1						
Totaal	€ 34,5	€ 32,7	€ 28,7	€ 24,1	€ 24	€ 24	€ 24	€ 16	€ 0	€ 0

Gedeelte investering Waterzuiveringsstation Noord	32,4 €	28,3 €	26,7 €	26,7 €	26,7 €	26,7 €	26,7 €	26,7 €	26,7 €	26,7 €
---	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

EINDTOTAAL	66,9 €	61 €	55,4 €	50,8 €	50,7 €	50,7 €	50,7 €	42,7 €	26,7 €	26,7 €
------------	--------	------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/11154]

Emploi d'attaché A1. — Expert financier au sein de la Direction Contrôle des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008, tel que modifié le 29 novembre 2018, portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni de la Commission communautaire commune a, le 21 février 2019, déclaré vacant, via mutation externe, deux emplois d'attaché A1 Expert financier au sein de la Direction Contrôle.

Outre le fait d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes :

- être fonctionnaire nommé de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iris-care), de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Région wallonne, des Communautés française, flamande et germanophone et des Commissions communautaires française et flamande, des personnes morales de droit public qui en dépendent dont le personnel est recruté par l'intermédiaire du SELOR ;

- être titulaire du grade d'attaché du rang A1 ou d'un grade équivalent.

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler à l'emploi ;

- un CV à jour.

Les candidats admissibles seront invités à participer à un entretien devant un jury de sélection. Cet entretien visera à évaluer les compétences génériques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Collège réuni prendra un arrêté individuel de transfert pour les deux premiers lauréats de la sélection. Cet arrêté sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

La rémunération indexée (1,7069) d'Attaché A1 est fixée entre minimum 38.898,54€ et maximum 64.179,44€ par an (annexe A de l'arrêté susvisé du 5 juin 2008).

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée par lettre recommandée pour le 4 avril 2019 à 18h, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : Monsieur N. LAGASSE, Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, avenue Louise 183, à 1050 BRUXELLES.

La résidence administrative imposée au titulaire dudit grade est celle du siège des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, à savoir rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La description de fonction complète se trouve en annexe de la présente. Tout renseignement relatif au contenu de la fonction, à la procédure et à l'équivalence des grades peut être obtenu auprès de Monsieur Benoît Gillis, Responsable RH 02/552 01 08 ou de Monsieur Piset Nuon Neava, Attaché RH 02/552 01 37.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2019/11154]

Betrekking van Attaché A1. — Financieel expert binnen de Directie Controle bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Externe mutatie. — Franse of Nederlandse taalrol

Overeenkomstig het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008, zoals gewijzigd op 29 november 2018, houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad op 21 februari 2019 2 betrekkingen van attaché A1 – Financieel expert binnen de Directie Controle vacant verklaard via externe mutatie.

In aanvulling op het feit dat ze zich in een administratieve positie bevinden waar ze hun aanspraken op bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "voldoet aan de verwachtingen" of "uitzonderlijk" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Vast benoemd ambtenaar zijn van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iris-care), van de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies en van het Waalse Gewest, van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen waarvan het personeel via SELOR wordt aangeworven;

- Houder zijn van de graad van attaché van rang A1 of van een gelijkwaardige graad.

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting over de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;

- een bijgewerkt CV.

De toegelaten kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview met een selectiejury. Tijdens dat gesprek worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Verenigd College zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste laureaat van de selectie. Dit besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (1,7069) van attaché A1 is vastgelegd tussen minimum 38.898,54 euro en maximum 64.179,44 euro per jaar (bijlage A van het bovengenoemde besluit van 5 juni 2008).

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, aangetekend verzonden worden voor 4 april 2019 voor 18u, waarbij de poststempel als bewijs geldt, op volgend adres: De Heer N. LAGASSE, Leidend Ambtenaar bij de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, Louizalaan 183 te 1050 BRUSSEL.

De administratieve verblijfplaats die wordt opgelegd aan de houder van voornoemde graad is de zetel van de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, namelijk: Belliardstraat 71 te 1040 BRUSSEL.

De complete functiebeschrijving is hieraan bijgevoegd. Alle informatie betreffende de inhoud van de functie, de procedure en de gelijkwaardigheid van graden kan worden verkregen bij Dhr. Benoît Gillis, Verantwoordelijke – Dienst HR 02/552 01 08 of Dhr. Piset Nuon Neava, Attaché - Dienst HR 02 552 01 37.

Annexe :

A1 – Attaché expert financier – Direction Contrôle – Description de fonction

1. Identification de la fonction

- Dénomination de la fonction : Attaché expert financier
- Code de la fonction : A1
- Organisation : Services du Collège réuni
- Direction : Direction Contrôle
- Service : Contrôle financier
- Rôle : Expert

2. Objectifs

Développer, élaborer et exécuter des contrôles financiers au sein des caisses d'allocations familiales et des institutions agréées.

Suivre et mettre en œuvre les législations et les réglementations dans le cadre de ces contrôles financiers.

Rassembler des données existantes et participer à des réunions en vue de rendre des avis relatifs à la mise en œuvre ou à l'adaptation des contrôles.

Informier et conseiller les décideurs politiques. Renseigner les personnes à la recherche d'informations en matière de contrôles financiers.

Assister le directeur du Contrôle ou d'autres membres du management, si nécessaire.

3. Tâches

En tant que contrôleur

- Contribuer à la mise en œuvre et surveiller l'exécution des contrôles financiers pour les initiatives, les institutions et les établissements financés par la Cocom, notamment sur la base de l'analyse, de l'étude et du contrôle des comptes annuels, des budgets, des états financiers et comptables afin :
 - de permettre les contrôles et les inspections ciblées en vue de la détection d'éventuelles infractions à la législation et à la réglementation ;
 - d'obtenir des informations écrites ou orales complémentaires pertinentes et nécessaires à la mission de contrôle ;
 - de permettre la rédaction de rapports de contrôle et de reportages.

En tant que gestionnaire

- Se tenir informé des développements récents et rassembler des informations sur le développement et l'organisation des contrôles financiers, en :
 - consultant la législation pertinente ;

- participant à la concertation entre les différents partenaires internes et externes du service Contrôle financier ;
- rassemblant, classant et traitant les informations pertinentes ;
- rendant des avis et en organisant une concertation en matière de rapportage et de classification des dossiers et des rapports de contrôle.

En tant qu'analyste

- Participer à l'évaluation des prestations de gestion d'initiatives, d'établissements et de partenaires structurels.
- Développer des statistiques pertinentes en matière de contrôles financiers.
- Rendre des avis aux autres services internes des SCR, si nécessaire, notamment en cas de dossiers de fraude éventuels, de dossiers de subvention présentant des risques, etc.

En tant que conseiller interne

- Conseiller le management et les autres personnes concernées dans leur domaine de compétence, afin de leur permettre de prendre des décisions sur la base d'un avis fondé, en :
 - assurant le suivi des modifications apportées à la législation pertinente en matière de contrôle financier des caisses d'allocations familiales et des institutions agréées ;
 - rendant des avis concrets au management, notamment en qualité d'expert financier ;
 - répondant à des questions internes ou externes ;

En tant que représentant

- Entretenir le contact avec les membres du Collège réuni, dans le cadre de sa compétence et en contact permanent avec sa hiérarchie.
- Participer ou se faire représenter aux réunions relevant de son domaine de compétence, en particulier avec les Services du Collège réuni, avec les autorités fédérales ou fédérées, ou en commissions ou réunions plénières de l'Assemblée réunie.
- Représenter son service, le management, les Services du Collège réuni ou les hauts fonctionnaires dans les organes internes et/ou externes afin de préciser et de défendre le point de vue de l'organisation en :
 - participant à des réunions de coordination internes ;
 - participant à des réunions externes afin de clarifier le point de vue de l'organisation ;
 - participant à des séminaires, des congrès, etc. ;
 - assumant le rôle de personne de contact au sein de différents réseaux formels et informels.

4. Compétences

4.1 Diplôme requis

Diplôme de l'enseignement supérieur.

4.2 Exigences en matière de connaissances/contexte

- Disposer de connaissances en matière de contrôles financiers et d'analyses.
- Le bilinguisme constitue un atout.
- Disposer d'affinités ou d'une expérience en matière d'allocations familiales et d'institutions agréées pour des matières personnalisables constitue un atout.

4.3 Profil de compétence générique

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager les connaissances et les informations		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Travailler de manière structurée	K	Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateurs		Travailler en équipe	K	Faire preuve de fiabilité
K	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateurs		Agir de manière orientée service		Faire preuve d'engagement
	Innover		Organiser		Développer des collaborateurs		Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes		Influencer		S'autodévelopper
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations		Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux		S'impliquer dans l'organisation

Ce tableau doit être interprété de la manière suivante :

- Le titulaire de la fonction doit disposer des compétences colorées, et ce, dans chacune des cinq colonnes. Le niveau d'exigence est croissant, du haut vers le bas.
- K = une compétence clé pour un agent dans cette fonction.

5. Pourquoi nous rejoindre ?

Nous vous proposons une carrière attrayante et la possibilité d'exercer des responsabilités, dans une administration en plein développement au service de la Santé et de l'Aide aux personnes à Bruxelles.

Nos collaborateurs bénéficient notamment d'un cadre et de conditions de travail agréables, d'une carrière évolutive au niveau salarial, de chèques-repas, de la possibilité de télétravail, d'une assurance hospitalisation avantageuse, de la prise en charge des frais de transports en commun, de primes linguistiques intéressantes, ...

A1 – Attaché financieel expert – Directie Contrôle – functiebeschrijving

1. Identificatie functie

- Functiebenaming: Attaché financieel expert
- Functiecode: A1
- Organisatie: Diensten van het Verenigd College
- Directie: Directie Controle
- Dienst: Financiële controle
- Rol: Expert

2. Doelstellingen

Ontwikkelen, uitbouwen en uitvoeren van financiële controles binnen de kinderbijslagfondsen en erkende instellingen.

De wetgevingen en reglementeringen in het kader van deze financiële controles opvolgen en uitvoeren.

Bestaande gegevens verzamelen en deelnemen aan vergaderingen met het oog op de verstrekking van adviezen over de uitvoering of de aanpassing van de controle.

De beleidsmakers informeren en adviseren. Inlichtingen verstrekken aan personen die informatie wensen over financiële controles.

Bijstaan van de Directeur Controle of andere leden van het management, wanneer nodig.

3. Taken

Als controleur

- Bijdragen tot het uitvoeren van en toezien op de uitvoering van financiële controles voor door de GGC gefinancierde initiatieven, voorzieningen en instellingen, onder meer op basis van analyse, studie, controle van jaarrekeningen, begrotingen, financiële en boekhoudkundige staten, ten einde:
 - Controles en gerichte inspecties met het oog op het opsporen van eventuele inbreuken op de wet- en regelgeving mogelijk te maken.
 - De nodige bijkomende schriftelijke of mondelinge informatie, relevant voor de controleopdracht, te verkrijgen.
 - Controleverslagen en rapporteringen mogelijk te maken.

Als beheerder

- Het op de hoogte blijven van recente ontwikkelingen en verzamelen van informatie omtrent de ontwikkeling en organisatie van financiële controles door:
 - Raadplegen van de relevante wetgeving.

- Deel te nemen aan overleg tussen de verschillende interne en externe partners van de dienst financiële controle.
- Relevante informatie te verzamelen, te rangschikken en te beheren.
- Het geven van advies en organiseren van overleg omtrent de rapportering en classificering van de dossiers en controlerapporten.

Als analist

- Deelnemen aan de evaluatie van de beheersprestaties van initiatieven, voorzieningen en structurele partners.
- Ontwikkelen van relevante statistieken omtrent de financiële controles.
- Advies verlenen aan de andere interne diensten van de DVC indien nodig, onder andere in het geval van eventuele fraudedossiers, risicovolle subsidiedossier etc.

Als intern adviseur

- Het management en andere betrokken personen adviseren op het gebied waarvoor zij bevoegd zijn, zodat zij op basis van goed advies beslissingen kunnen nemen door:
 - Opvolging van de wijzigingen in de relevante wetgeving voor de financiële controles van kinderbijslagfondsen en erkende instellingen.
 - Concreet advies te verlenen aan het management met name in zijn of haar deskundigheid als financieel expert.
 - Interne of externe vragen te beantwoorden.

Als vertegenwoordiger

- Het contact met de Leden van het Verenigd College onderhouden, binnen zijn of haar bevoegdheid en in permanent contact met zijn of haar hiërarchie.
- Deelnemen aan of vertegenwoordigd zijn op vergaderingen binnen zijn of haar bevoegdheidsdomein, in het bijzonder met de Diensten van het Verenigd College, met de federale of gefedereerde overheden of in commissies of plenaire vergaderingen van de algemene vergadering.
- Zijn of haar dienst, haar management, de Diensten van het Verenigd College of hoge functionarissen vertegenwoordigen in interne en/of externe organen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken en te verdedigen door:
 - Deel te nemen aan interne coördinatievergaderingen.
 - Deel te nemen aan externe vergaderingen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken.
 - Deel te nemen aan seminaries, congressen, etc.
 - Het vervullen van de rol van contactpersoon voor verschillende formele en informele netwerken.

4. Competenties

4.1 Diplomavereisten

Diploma hoger onderwijs.

4.2 Kennisvereisten/achtergrond

- Beschikken over een kennis omtrent financiële controles en analyses
- Tweetaligheid is een pluspunt
- Affiniteit met of ervaring in kinderbijslag en erkende instellingen voor persoonsgebonden aangelegenheden, is een pluspunt

4.3 Generiek competentieprofiel

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Medewerkersmanagement		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Gestructureerd werken	K	Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen		Medewerkers aansturen		in teamverband werken	K	Betrouwbaarheid tonen
K	Informatie opnemen		Beslissingen nemen		Medewerkers motiveren		Servicegericht handelen		Inzet tonen
	Vernieuwen		Organiseren		Medewerkers begeleiden in hun ontwikkeling		Adviseren		Stressbestendig werken
	Conceptualiseren		De dienst beheren		Teams bouwen		Beïnvloeden		Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie hebben		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties uitbouwen		Doelstellingen behalen
	Een visie uitbouwen		De organisatie leiden		Anderen inspireren		Netwerken		Blijk geven van betrokkenheid bij de organisatie

Deze tabel dient als volgt geïnterpreteerd te worden :

De functieverantwoordelijke moet over de vaardigheden beschikken die ingekleurd zijn, en dit in elk van de 5 kolommen. Het verwachtingsniveau is daarbij stijgend van boven naar beneden.

- K = een kernvaardigheid voor een ambtenaar in deze functie

5. Waarom ons team vervoegen?

Wij bieden u een aantrekkelijke carrière en de mogelijkheid verantwoordelijkheden uit te oefenen in een administratie in volle ontwikkeling bij de Dienst Gezondheid en Bijstand aan personen in Brussel.

Onze werknemers profiteren vooral van een aangename werkomgeving en – omstandigheden, een evoluerende salarisloopbaan, maaltijdcheques, de mogelijkheid om te telewerken, een voordelige hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer, interessante taalpremies,...

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/11152]

Emploi de Premier attaché A2. — Chef de service Contrôle administratif au sein de la Direction Contrôle des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité et mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008, tel que modifié le 29 novembre 2018, portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni de la Commission communautaire commune a, le 21 février 2019, déclaré vacant, via mobilité et mutation externe, un emploi de premier attaché A2 – chef de service Contrôle administratif au sein de la Direction Contrôle.

Outre le fait de remplir les conditions de promotion équivalentes à celles exigées pour les fonctionnaires des Services du Collège réuni, d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes :

- être fonctionnaire nommé de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare), de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Région wallonne, des Communautés française, flamande et germanophone et des Commissions communautaires française et flamande, des personnes morales de droit public qui en dépendent dont le personnel est recruté par l'intermédiaire du SELOR ;

- être titulaire du grade d'attaché du rang A1 ou d'un grade équivalent comptant une ancienneté de niveau de trois ans au moins (mobilité) ou être titulaire d'un grade équivalent à celui à pourvoir (mutation externe).

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi ;

- un CV à jour.

Les candidats admissibles seront invités à participer à un entretien devant un jury de sélection. Cet entretien visera à évaluer les compétences génériques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Collège réuni prendra un arrêté individuel de transfert pour le premier lauréat de la sélection. Cet arrêté sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

La rémunération indexée (1,7069) de premier attaché A2 est fixée entre minimum 49.621,29€ et maximum 76.170,42€ par an (annexe A de l'arrêté susvisé du 5 juin 2008).

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée par lettre recommandée pour le 4 avril 2019 à 18h, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : Monsieur N. LAGASSE, Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, avenue Louise 183, à 1050 BRUXELLES.

La résidence administrative imposée au titulaire dudit grade est celle du siège des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, à savoir rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La description de fonction complète se trouve en annexe de la présente. Tout renseignement relatif au contenu de la fonction, à la procédure et à l'équivalence des grades peut être obtenu auprès de Monsieur Benoît Gillis, Responsable RH 02/552 01 08 ou de Monsieur Piset Nuon Neava, Attaché RH 02/552 01 37.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2019/11152]

Betrekking van Eerste Attaché A2. — Afdelingshoofd administratieve controle. — Binnen de Directie Controle bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit en externe mutatie. — Franse of Nederlandse taalrol

Overeenkomstig het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008, zoals gewijzigd op 29 november 2018, houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad op 21 februari 2019 de betrekking van eerste attaché A2 - afdelingshoofd administratieve controle binnen de Directie Controle vacant verklaard via mobiliteit en externe mutatie.

In aanvulling op het vervullen van de promotievoorwaarden, gelijkwaardig aan degene die vereist zijn voor de ambtenaren met een administratieve positie van de Diensten van het Verenigd College die hun aanspraken op bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "voldoet aan de verwachtingen" of "uitzonderlijk" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Vast benoemd ambtenaar zijn van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iris-care), van de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies en van het Waalse Gewest, van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen waarvan het personeel via SELOR wordt aangeworven;

- Houder zijn van de graad van attaché van rang A1 met een niveauancienniteit die ten minste drie jaar bedraagt (mobiliteit) of houder zijn van een graad gelijkwaardig aan de te vervullen functie (externe mutatie).

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting over de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;

- een bijgewerkt CV.

De toegelaten kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview met een selectiejury. Tijdens dat gesprek worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Verenigd College zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste laureaat van de selectie. Dit besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (1,7069) van attaché A2 is vastgelegd tussen minimum 49.621,29 euro en maximum 76.170,42 euro per jaar (bijlage A van het bovengenoemde besluit van 5 juni 2008).

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, aangetekend verzonden worden voor 4 april 2019 voor 18u, waarbij de poststempel als bewijs geldt, op volgend adres: De Heer N. LAGASSE, Leidend Ambtenaar bij de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, Louizalaan 183, te 1050 BRUSSEL.

De administratieve verblijfplaats die wordt opgelegd aan de houder van voornoemde graad is de zetel van de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, namelijk: Belliardstraat 71 te 1040 BRUSSEL.

De complete functiebeschrijving is hieraan bijgevoegd. Alle informatie betreffende de inhoud van de functie, de procedure en de gelijkwaardigheid van graden kan worden verkregen bij Dhr. Benoît Gillis, Verantwoordelijke – Dienst HR 02/552 01 08 of Dhr. Piset Nuon Neava, Attaché - Dienst HR 02 552 01 37.

Annexe :

A2 – Premier Attaché Contrôle administratif – Direction Contrôle – Description de fonction

1. Identification de la fonction

- Dénomination de la fonction : (Premier) attaché Contrôle administratif
- Code de la fonction : A2
- Organisation : Services du Collège réuni
- Direction : Direction Contrôle
- Service : Contrôle administratif
- Rôle : Coordinateur - management

2. Objectifs

Contribuer, en lien direct avec le directeur de la Direction Contrôle, au développement d'une expertise (juridique) en matière de contrôle administratif des institutions agréées et de toutes les initiatives qui doivent être contrôlées.

Veiller à la qualité des rapports de contrôle, en tenant compte du cadre légal, et y contribuer le cas échéant. Dans la mesure où cette mission sera également accomplie pour Iriscare, contribuer à ce que les accords avec Iriscare soient respectés.

Conseiller, soutenir et informer le directeur de la Direction Contrôle au niveau stratégique et opérationnel, afin d'apporter une contribution conceptuelle, organisationnelle et stratégique à la réalisation des objectifs de l'organisation dans le domaine du développement et de l'exécution d'un contrôle administratif des institutions agréées.

Constituer un centre d'expertise au sein de l'administration qui soit en mesure de conseiller, de documenter et d'informer dans son domaine de compétence, afin de permettre au directeur du Contrôle ainsi qu'aux fonctionnaires dirigeants de formuler et d'atteindre les objectifs stratégiques relatifs à ce domaine de compétence.

Informar, conseiller, soutenir et guider les collaborateurs, le management et les autres départements au sujet des questions ou des projets qui sont liés à ce domaine d'expertise.

Coordonner et guider l'équipe qui forme le service « Contrôle administratif ».

3. Tâches

En tant que conseiller stratégique (1 – en la matière)

- Vous êtes responsable de la poursuite du développement et de l'organisation des contrôles administratifs et (de la poursuite) du développement d'une documentation structurée et de mécanismes de rapportage :
 - notamment la poursuite du développement des procédures et des documents types afin de garantir des rapports de contrôle de qualité ;
 - pour le développement (poursuivi) de ces mécanismes, vous organisez les contacts nécessaires avec des partenaires internes et externes en fonction de l'amélioration des processus existants ;

- par le biais de ces contacts, notamment, mais aussi par exemple en suivant des formations, vous développez avec vos collègues un centre de connaissances en matière de contrôles administratifs.
- Sur la base de l'expertise acquise au sein de la Direction Contrôle, vous contribuez à déterminer comment la politique de contrôle doit être évaluée. Ces aspects sont intégrés dans les mécanismes mentionnés ci-dessus (documentations, procédures, directives).

En tant que coordinateur et dirigeant

- Contribuer à la réussite des projets et des groupes de travail communs à plusieurs services et directions, notamment en établissant des contacts transversaux avec des collègues, y compris ceux d'Iriscare, et en les impliquant dans la définition des méthodes de travail et la répartition des tâches.
- En fonction des objectifs ci-dessus, vous serez intégré dans un travail par projets, dans lequel vous pourrez être désigné comme chef de projet et serez responsable d'atteindre certains objectifs opérationnels. En cette qualité, vous :
 - répartirez les tâches et les responsabilités en fonction de l'expérience et des compétences des collaborateurs ;
 - planifierez et coordonnerez les travaux et assurerez le suivi de leur exécution ;
 - organiserez les moments de concertation, motiverez les collaborateurs et les guiderez dans leurs missions afin d'atteindre les objectifs assignés ;
 - rendrez compte de votre mission aux partenaires internes au moyen des outils prévus à cet effet (documents, chartes, groupes de pilotage, ...) ;
 - soutiendrez les collaborateurs dans les changements à réaliser ;
 - effectuerez une évaluation du projet.
- Piloter l'équipe d'inspection « contrôles administratifs » en :
 - accompagnant les collaborateurs du service Contrôle administratif dans la réalisation des constatations nécessaires et la production des rapports de contrôle nécessaires ;
 - avalisant les rapports de contrôle en vue de définir une méthode de travail harmonisée et conformément aux directives convenues et aux formes standards ;
 - répartissant la charge de travail et en assurant son suivi, et en faisant rapport à ce sujet.
- Si nécessaire, intervenir en tant qu'inspecteur administratif.

En tant que conseiller stratégique (2 – à la direction)

- Conseiller la hiérarchie lors de la définition des choix stratégiques et lors de l'évaluation des actions opérationnelles, ainsi que lors de la détermination des corrections éventuelles, afin d'offrir un soutien en ce qui concerne le respect des engagements pris, en :
 - coordonnant la concertation pour les plans d'action concrets, de manière à atteindre les objectifs stratégiques en matière de contrôle administratif ;
 - formulant des propositions quant aux objectifs stratégiques et opérationnels de la Direction Contrôle en matière de contrôle administratif ;
 - proposant des projets d'amélioration au sein de la direction, sur la base de l'analyse des objectifs, atteints ou non.
- Assurer le rapportage et conseiller le directeur de la Direction Contrôle ainsi que des fonctionnaires dirigeants notamment au sujet des contrôles effectués, au sujet de

l'exécutions des accords avec Iriscare et au sujet de la bonne organisation du travail en vue de garantir un contrôle des différents secteurs. Contribuer au développement d'autres projets, notamment en :

- prenant une part active à des groupes de travail ;
 - conseillant les groupes de travail, les services et les divisions qui font appel à votre expertise.
- Développer les connaissances dans les domaines connexes afin de soutenir et de renforcer la capacité de connaissances.

En tant que conseiller interne

- Conseiller le management et les autres personnes concernées quant à leur domaine de compétence, afin de leur permettre de prendre des décisions sur la base d'un avis fondé, en :
 - assurant le suivi et la communication au sujet des modifications dans la législation pertinente pour les institutions agréées ;
 - assurant le suivi et l'évaluation des rapports de contrôle d'un point de vue juridique (notamment en mettant l'accent sur le respect de la législation et des délais légaux) ;
 - fournissant des avis juridiques concrets au management ;
 - préparant des questions internes ou externes ou en y répondant et notamment des avis juridiques comme l'interprétation des législations et des normes, et ce, en principe, en concertation avec les responsables des domaines de gestion (à la Direction Santé et Aide aux personnes, à Iriscare, à la Direction Coordination et Procédures) et conformément aux directives convenues ;
 - reprenant les dossiers spécifiques destinés au directeur de la Direction Contrôle ainsi qu'aux hauts fonctionnaires ;
 - participant à des réunions de coordination internes.

En tant que représentant

- Entretenir le contact avec les membres du Collège réuni, dans le cadre de sa compétence et en contact permanent avec sa hiérarchie.
- Participer ou se faire représenter aux réunions relevant de son domaine de compétences, en particulier avec les Services du Collège réuni, avec les autorités fédérales ou fédérées, ou en commissions ou réunions plénières de l'Assemblée réunie.
- Représenter son service, le management, les Services du Collège réuni ou les hauts fonctionnaires dans les organes internes et/ou externes afin de préciser et de défendre le point de vue de l'organisation en :
 - participant à des réunions de coordination internes ;
 - participant à des réunions externes (notamment avec Iriscare) afin de clarifier le point de vue de l'organisation ;
 - participant à des séminaires, des congrès, etc. ;
 - assumant le rôle de personne de contact au sein de différents réseaux formels et informels.

4. Compétences

4.1 Diplôme requis

Diplôme de l'enseignement supérieur de type long.

4.2 Exigences en matière de connaissances/contexte

- Au moins trois ans d'expérience de travail
- Disposer de connaissances juridiques
- Des connaissances sur les institutions agréées pour des matières personnalisables, ou à tout le moins disposer d'affinités, sont un atout.
- Une connaissance des méthodes de contrôle constitue un atout
- Le bilinguisme constitue un atout.

4.3 Profil de compétence générique

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager les connaissances et les informations		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Travailler de manière structurée		Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateurs		Travailler en équipe	K	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information	K	Décider		Motiver des collaborateurs	K	Agir de manière orientée service		Faire preuve d'engagement
K	Innover	K	Organiser	K	Développer des collaborateurs		Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes		Influencer		S'autodévelopper
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations		Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux		S'impliquer dans l'organisation

Ce tableau doit être interprété de la manière suivante :

- Le titulaire de la fonction doit disposer des compétences colorées, et ce dans chacune des cinq colonnes. Le niveau d'exigence est croissant, du haut vers le bas.
- K = une compétence clé pour un agent dans cette fonction.

5. Pourquoi nous rejoindre ?

Nous vous proposons une carrière attrayante et la possibilité d'exercer des responsabilités, dans une administration en plein développement au service de la Santé et de l'Aide aux personnes à Bruxelles.

Nos collaborateurs bénéficient notamment d'un cadre et de conditions de travail agréables, d'une carrière évolutive au niveau salarial, de chèques-repas, de la possibilité de télétravail, d'une assurance hospitalisation avantageuse, de la prise en charge des frais de transports en commun, de primes linguistiques intéressantes, ...

A2 – Eerste Attaché Administratieve Controle – Directie Contrôle – functiebeschrijving

1. Identificatie functie

- Functiebenaming: (Eerste) attaché Administratieve controle
- Functiecode: A2
- Organisatie: Diensten van het Verenigd College
- Directie: Directie Controle
- Dienst: Administratieve controle
- Rol: Coördinator - management

2. Doelstellingen

Bijdragen, in rechtstreeks contact met de directeur van de Directie Controle, aan de ontwikkeling van (juridische) expertise op gebied van administratieve controles op erkende instellingen en op alle initiatieven die moeten gecontroleerd worden.

Toezien dat controlerapporten kwalitatief worden opgesteld rekening houdend met het wettelijk kader, en indien nodig hieraan bijdragen. In de mate dat deze opdracht ook voor Iriscare verricht zal worden, ertoe bijdragen dat de afspraken met Iriscare worden nagekomen.

Adviseren, ondersteunen en informeren van de directeur van de Directie Controle op strategisch en operationeel niveau, om een conceptuele, organisatorische en strategische bijdrage te leveren aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de organisatie op het gebied van het verder ontwikkelen en uitvoeren van een administratieve controle op erkende instellingen.

Het vormen van een expertisecentrum binnen de administratie dat in staat is om te adviseren, te documenteren en te informeren op zijn bevoegdheidsgebied, zodat de directeur Controle, evenals de hogere ambtenaren, de strategische doelstellingen op dit bevoegdheidsgebied kunnen formuleren en verwezenlijken.

Het informeren, adviseren, ondersteunen en begeleiden van medewerkers, van het management of andere afdelingen over kwesties of projecten die verband houden met dit deskundigheidsgebied.

Het team dat de dienst “Administratieve Controle” vormt leiden en aansturen.

3. Taken

Als strategisch adviseur (1 – omtrent de materie)

- Je staat in voor de verdere ontwikkeling en organisatie van de administratieve controles en de (verdere) ontwikkeling van een gestructureerde documentatie en rapporteringsmechanismen:
 - Met name het verder ontwikkelen van procedures en standaarddocumenten om kwalitatieve controlerapporten te garanderen.
 - Bij het (verder) ontwikkelen van die mechanismen organiseer je de nodige contacten met interne en externe partners in functie van het verbeteren van de bestaande processen.

- Onder andere middels die contacten, maar bijvoorbeeld ook middels het volgen van vormingen, bouw je samen met de collega's een expertisecentrum uit op het vlak van administratieve controles.
- Vanuit de expertise opgebouwd binnen de Directie Controle, mee bepalen hoe het controlebeleid geëvalueerd moet worden. Deze aspecten worden meegenomen in de bovenvermelde mechanismen (documentaties, procedures, guidelines).

Als coördinator en leidinggevende

- Bijdragen tot het welslagen van projecten en werkgroepen die verschillende diensten en directies gemeen hebben, met name door transversale contacten te leggen met collega's, met inbegrip van deze van Iriscare, en hen te betrekken bij de vaststelling van de werkmethoden en de verdeling van de taken.
- In functie van bovenstaande doelstellingen zal je in een projectwerking ingezet worden, waarbij je als projectleider aangesteld kan worden en de verantwoordelijkheid krijgt om bepaalde operationele doelstellingen te behalen. In die hoedanigheid zal je:
 - Taken en verantwoordelijkheden toewijzen op basis van de ervaring en vaardigheden van de medewerkers.
 - De planning en coördinatie van de werkzaamheden voorzien, alsook toezicht uitvoeren op de uitvoering ervan.
 - De nodige overlegmomenten organiseren, medewerkers motiveren en hen begeleiden bij hun taken om de doelstellingen te bereiken.
 - Rapporteren aan de interne stakeholders middels de daarvoor voorziene tools (documenten, charters, stuurgroepen, ...).
 - De medewerkers ondersteunen bij de uit te rollen wijzigingen.
 - Een evaluatie uitvoeren van het project.
- Aansturen van het inspectieteam "administratieve controles" door:
 - De medewerkers van de dienst "administratieve controle" te begeleiden in het doen van de nodige vaststellingen en het produceren van de nodige controleverslagen.
 - Viseren van de controleverslagen met het oog op een geharmoniseerde werkwijze en conform de afgesproken guidelines en standaardvormen.
 - De werklust mee te verdelen en op te volgen, en erover te rapporteren.
- Indien nodig, optreden als administratief inspecteur.

Als strategisch adviseur (2 – omtrent de directie)

- Adviseren van de hiërarchie bij het bepalen van de strategische keuzes en het evalueren van operationele acties, alsmede door het bepalen van mogelijke correcties, om zo ondersteuning te bieden bij het nakomen van gemaakte afspraken door:
 - Coördinatie van het overleg over concrete actieplannen om de strategische doelstellingen op het gebied van administratieve controle te verwezenlijken.
 - Het uitwerken van voorstellen met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen voor de Directie Controle op vlak van administratieve controle.
 - Het voorstellen van verbeteringsprojecten binnen de directie, gebaseerd op de analyse van de al dan niet bereikte doelstellingen.

- Rapportage en advisering aan de directeur van de Directie Controle, alsmede aan de leidend ambtenaren, m.n. over de uitgevoerde controles, over de uitvoering van de afspraken met Iriscare en over de goede werkorganisatie met het oog op het garanderen van een controle op alle verschillende sectoren. Bijdragen aan de ontwikkeling van andere projecten, met name door:
 - Actief deel te nemen aan werkgroepen.
 - Het adviseren van werkgroepen, afdelingen en divisies die een beroep doen op uw expertise.
- Het ontwikkelen van kennis op aanverwante gebieden om de kenniscapaciteit te ondersteunen en te versterken

Als intern adviseur

- Het management en andere betrokken personen adviseren op het gebied waarvoor zij bevoegd zijn, zodat zij op basis van goed advies beslissingen kunnen nemen door:
 - Opvolging van en communicatie omtrent de wijzigingen in de relevante wetgeving voor de erkende instellingen.
 - Opvolging en evaluatie van controlerapporten vanuit een juridisch standpunt (o.a. focus op naleven regelgeving en wettelijke termijnen).
 - Concreet juridisch advies te verlenen aan het management.
 - Interne of externe vragen voor te bereiden of te beantwoorden en met name juridisch advies zoals onder andere het interpreteren van wetgevingen en normen; dit in principe in overleg met de beleidsdomeinverantwoordelijken (in de Directie Gezondheid en Bijstand aan Personen, in Iriscare, in de Directie Coördinatie en Procedures) en conform de afgesproken guidelines.
 - Specifieke dossiers bestemd voor de directeur van de Directie Controle alsook voor hoge ambtenaren op te nemen.
 - Deelnemen aan interne coördinatievergaderingen.

Als vertegenwoordiger

- Het contact met de Leden van het Verenigd College onderhouden, binnen zijn of haar bevoegdheid en in permanent contact met zijn of haar hiërarchie.
- Deelnemen aan of vertegenwoordigd zijn op vergaderingen binnen zijn of haar bevoegdheidsdomein, in het bijzonder met de Diensten van het Verenigd College, met de federale of gefedereerde overheden of in commissies of plenaire vergaderingen van de algemene vergadering.
- Zijn of haar dienst, haar management, de Diensten van het Verenigd College of hoge functionarissen vertegenwoordigen in interne en/of externe organen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken en te verdedigen door:
 - Deel te nemen aan interne coördinatievergaderingen.
 - Deel te nemen aan externe vergaderingen (onder andere met Iriscare) om het standpunt van de organisatie te verduidelijken.
 - Deel te nemen aan seminars, congressen, etc.
 - Het vervullen van de rol van contactpersoon voor verschillende formele en informele netwerken.

4. Competenties

4.1 Diplomavereisten

Diploma hoger onderwijs van het lange type.

4.2 Kennisvereisten/achtergrond

- Minstens 3 jaar werkervaring
- Beschikken over juridische kennis
- Kennis van en of minstens affiniteit met erkende instellingen voor persoonsgebonden aangelegenheden, is een pluspunt
- Kennis van controlemethodieken vormt een pluspunt
- Tweektaligheid is een pluspunt

4.3 Generiek competentieprofiel

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Medewerkersmanagement		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Gestructureerd werken		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen		Medewerkers aansturen		in teamverband werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie opnemen	K	Beslissingen nemen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
K	Vernieuwen	K	Organiseren	K	Medewerkers begeleiden in hun ontwikkeling		Adviseren		Stressbestendig werken
	Conceptualiseren		De dienst beheren		Teams bouwen		Beïnvloeden		Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie hebben		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties uitbouwen		Doelstellingen behalen
	Een visie uitbouwen		De organisatie leiden		Anderen inspireren		Netwerken		Blijk geven van betrokkenheid bij de organisatie

Deze tabel dient als volgt geïnterpreteerd te worden :

De functieverantwoordelijke moet over de vaardigheden beschikken die ingekleurd zijn, en dit in elk van de 5 kolommen. Het verwachtingsniveau is daarbij stijgend van boven naar beneden.

- K = een kernvaardigheid voor een ambtenaar in deze functie

5. Waarom ons team vervoegen?

Wij bieden u een aantrekkelijke carrière en de mogelijkheid verantwoordelijkheden uit te oefenen in een administratie in volle ontwikkeling bij de Dienst Gezondheid en Bijstand aan personen in Brussel.

Onze werknemers profiteren vooral van een aangename werkomgeving en – omstandigheden, een evoluerende salarisloopbaan, maaltijdcheques, de mogelijkheid om te telewerken, een voordelige hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer, interessante taalpremies,...

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/11153]

Emploi de Premier attaché A2. — Chef de service Contrôle financier au sein de la Direction Contrôle des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité et mutation externe. — Rôle linguistique français ou néerlandais

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008, tel que modifié le 29 novembre 2018, portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni de la Commission communautaire commune a, le 21 février 2019, déclaré vacant, via mobilité et mutation externe, un emploi de premier attaché A2 – chef de service Contrôle financier au sein de la Direction Contrôle.

Outre le fait de remplir les conditions de promotion équivalentes à celles exigées pour les fonctionnaires des Services du Collège réuni, d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes :

- être fonctionnaire nommé de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare), de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Région wallonne, des Communautés française, flamande et germanophone et des Commissions communautaires française et flamande, des personnes morales de droit public qui en dépendent dont le personnel est recruté par l'intermédiaire du SELOR ;

- être titulaire du grade d'attaché du rang A1 ou d'un grade équivalent comptant une ancienneté de niveau de trois ans au moins (mobilité) ou être titulaire d'un grade équivalent à celui à pourvoir (mutation externe).

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler l'emploi ;

- un CV à jour.

Les candidats admissibles seront invités à participer à un entretien devant un jury de sélection. Cet entretien visera à évaluer les compétences génériques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Collège réuni prendra un arrêté individuel de transfert pour le premier lauréat de la sélection. Cet arrêté sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

La rémunération indexée (1,7069) de premier attaché A2 est fixée entre minimum 49.621,29€ et maximum 76.170,42€ par an (annexe A de l'arrêté susvisé du 5 juin 2008).

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée par lettre recommandée pour le 4 avril 2019 à 18h, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : Monsieur N. LAGASSE, Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, avenue Louise 183, à 1050 BRUXELLES.

La résidence administrative imposée au titulaire dudit grade est celle du siège des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, à savoir rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La description de fonction complète se trouve en annexe de la présente. Tout renseignement relatif au contenu de la fonction, à la procédure et à l'équivalence des grades peut être obtenu auprès de Monsieur Benoît Gillis, Responsable RH 02/552 01 08 ou Monsieur Piset Nuon Neava, Attaché RH 02/552 01 37.

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPS COMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2019/11153]

Betrekking van Eerste Attaché A2. — Afdelingshoofd financiële controle. — Binnen de Directie Controle bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit en externe mutatie. — Franse of Nederlandse taalrol

Overeenkomstig het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008, zoals gewijzigd op 29 november 2018, houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad op 21 februari 2019 de betrekking van eerste attaché A2 - afdelingshoofd financiële controle binnen de Directie Controle vacant verklaard via mobiliteit en externe mutatie.

In aanvulling op het vervullen van de promotievoorwaarden, gelijkwaardig aan degene die vereist zijn voor de ambtenaren met een administratieve positie van de Diensten van het Verenigd College die hun aanspraken op bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "voldoet aan de verwachtingen" of "uitzonderlijk" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Vast benoemd ambtenaar zijn van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iris-care), van de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies en van het Waalse Gewest, van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen waarvan het personeel via SELOR wordt aangeworven;

- Houder zijn van de graad van attaché van rang A1 met een niveauancienniteit die ten minste drie jaar bedraagt (mobiliteit) of houder zijn van een graad gelijkwaardig aan de te vervullen functie (externe mutatie).

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting over de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;

- een bijgewerkt CV.

De toegelaten kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview met een selectiejury. Tijdens dat gesprek worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Verenigd College zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste laureaat van de selectie. Dit besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (1,7069) van attaché A2 is vastgelegd tussen minimum 49.621,29 euro en maximum 76.170,42 euro per jaar (bijlage A van het bovengenoemde besluit van 5 juni 2008).

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, aangetekend verzonden worden voor 4 april 2019 voor 18u, waarbij de poststempel als bewijs geldt, op volgend adres: De Heer N. LAGASSE, Leidend Ambtenaar bij de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, Louizalaan 183 te 1050 BRUSSEL.

De administratieve verblijfplaats die wordt opgelegd aan de houder van voornoemde graad is de zetel van de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, namelijk: Belliardstraat 71 te 1040 BRUSSEL.

De complete functiebeschrijving is hieraan bijgevoegd. Alle informatie betreffende de inhoud van de functie, de procedure en de gelijkwaardigheid van graden kan worden verkregen bij Dhr. Benoît Gillis, Verantwoordelijke – Dienst HR 02/552 01 08 of Dhr. Piset Nuon Neava, Attaché - Dienst HR 02 552 01 37.

Annexe :

A2 – Premier Attaché Contrôle financier – Direction Contrôle – Description de fonction

1. Identification de la fonction

- Dénomination de la fonction : (Premier) attaché Contrôle financier
- Code de la fonction : A2
- Organisation : Services du Collège réuni
- Direction : Direction Contrôle
- Service : Contrôle financier
- Rôle : Coordinateur - management

2. Objectifs

Contribuer, en collaboration directe avec le directeur de la Direction Contrôle, au développement de l'expertise dans le domaine des contrôles financiers des caisses d'allocations familiales et des institutions agréées.

Veiller à la qualité des rapports de contrôle et y contribuer le cas échéant. Dans la mesure où cette mission sera également accomplie pour Iriscare, contribuer à ce que les accords avec Iriscare soient respectés.

Conseiller, soutenir et informer le directeur de la Direction Contrôle au niveau stratégique et opérationnel, afin d'apporter une contribution conceptuelle, organisationnelle et stratégique à la réalisation des objectifs de l'organisation dans le domaine du développement et de l'exécution d'un contrôle financier des caisses d'allocations familiales et des institutions agréées.

Constituer un centre d'expertise au sein de l'administration qui soit en mesure de conseiller, de documenter et d'informer dans son domaine de compétence, afin de permettre au directeur du Contrôle ainsi qu'aux fonctionnaires supérieurs de formuler et d'atteindre les objectifs stratégiques relatifs à ce domaine de compétence.

Informar, conseiller, soutenir et encadrer les collaborateurs, le management et les autres départements au sujet des questions ou des projets qui sont liés à ce domaine d'expertise.

Diriger et piloter l'équipe qui forme le service « Contrôle financier ».

3. Tâches

En tant que conseiller stratégique (1 – en la matière)

- Vous êtes responsable du développement et de l'organisation des contrôles financiers et (de la poursuite) du développement d'une documentation structurée et de mécanismes de rapportage :
 - Notamment le développement de procédures et de documents types afin de générer des rapports et contrôles de qualité.
 - Pour le développement (poursuivi) de ces mécanismes, vous organisez les contacts nécessaires avec des partenaires internes et externes en fonction de l'amélioration des processus existants.

- Par le biais de ces contacts, notamment, mais aussi par exemple en suivant des formations, vous développez avec vos collègues un centre de connaissances dans le domaine du contrôle financier.
- Sur la base de l'expertise acquise au sein de la Direction Contrôle, vous contribuez à déterminer comment la politique de contrôle doit être évaluée. Ces aspects sont intégrés dans les mécanismes mentionnés ci-dessus (documentations, procédures, directives).

En tant que coordinateur

- Contribuer à la réussite des projets et des groupes de travail que différents services et directions ont en commun, notamment en entretenant des contacts transversaux avec des collègues coordinateurs de la Direction Budget & Finances et avec Iriscare, et en les associant à l'élaboration des méthodes de travail et à la répartition des tâches.
- En fonction des objectifs ci-dessus, vous serez intégré dans un travail par projets, dans lequel vous pourrez être désigné comme chef de projet et serez responsable de la réalisation de certains objectifs opérationnels. En cette qualité, vous :
 - Attribuez des tâches et des responsabilités sur la base de l'expérience et des compétences des collaborateurs.
 - Planifiez et coordonnez les travaux et assurez le suivi de leur exécution.
 - Organisez les moments de concertation, motivez les collaborateurs et les guidez dans leurs missions afin d'atteindre les objectifs.
 - Rendez compte de votre mission aux partenaires internes au moyen des outils prévus à cet effet (documents, chartes, groupes de pilotage, ...).
 - Soutenez les collaborateurs dans les changements à réaliser.
 - Effectuez une évaluation du projet.
- Piloterez l'équipe d'inspection « contrôles financiers » en :
 - Accompagnant les collaborateurs du service Contrôle financier dans la réalisation des constatations nécessaires et la production des rapports de contrôle nécessaires.
 - Avalisant les rapports de contrôle en vue d'une méthode de travail harmonisée et conformément aux directives convenues et aux formes standard.
 - Répartissant la charge de travail, en assurant un suivi et en faisant rapport à ce sujet.
- Intervenant, si nécessaire, comme inspecteur financier.

En tant que conseiller stratégique (2 – concernant la direction)

- Conseiller la hiérarchie lors de la définition des choix stratégiques et lors de l'évaluation des actions opérationnelles, ainsi que lors de la détermination des corrections éventuelles, afin d'offrir un soutien en ce qui concerne le respect des engagements pris, en :
 - Coordonnant la concertation pour les plans d'action concrets, de manière à atteindre les objectifs stratégiques en matière de contrôle financier.
 - Formulant des propositions quant aux objectifs stratégiques et opérationnels de la Direction Contrôle en matière de contrôle financier.
 - Proposant des projets d'amélioration au sein de la direction, sur la base de l'analyse des objectifs, atteints ou non.
 - Assurant le rapportage au directeur de la Direction Contrôle ainsi qu'aux fonctionnaires dirigeants et notamment au sujet des contrôles

effectués, au sujet de l'exécution des accords avec Iriscare et au sujet de la bonne organisation du travail en vue de garantir un contrôle des différents secteurs.

- Contribuer au développement d'autres projets, notamment en :
 - Prenant une part active à des groupes de travail.
 - Conseillant les groupes de travail, les services et les divisions qui font appel à votre expertise.
- Développant les connaissances dans les domaines connexes afin de soutenir et de renforcer la capacité de connaissances.

En tant que conseiller interne

- Conseiller le management et les autres personnes concernées quant à leur domaine de compétence, afin de leur permettre de prendre des décisions sur la base d'un avis fondé, en :
 - Suivant et évaluant les rapports de contrôle du point de vue de l'expertise financière.
 - Fournissant des avis financiers concrets au management.
 - Répondant aux questions internes et externes concernant les contrôles financiers des institutions et initiatives.
 - Reprenant les dossiers spécifiques destinés au directeur de la Direction Contrôle ainsi qu'aux hauts fonctionnaires.
 - Participant à des réunions de coordination internes.
- Se chargeant de l'élaboration d'une politique de contrôle financière à l'égard des institutions et initiatives.

En tant que représentant

- Entretenir le contact avec les membres du Collège réuni, dans le cadre de sa compétence et en contact permanent avec sa hiérarchie.
- Participer ou se faire représenter aux réunions relevant de son domaine de compétences, en particulier avec les Services du Collège réuni, avec les autorités fédérales ou fédérées, ou en commissions ou réunions plénières de l'Assemblée réunie.
- Représenter son service, le management, les Services du Collège réuni ou les hauts fonctionnaires dans les organes internes et/ou externes afin de préciser et de défendre le point de vue de l'organisation en :
 - Participant à des réunions de coordination internes.
 - Participant à des réunions externes afin de clarifier le point de vue de l'organisation.
 - Participant à des séminaires, des congrès, etc.
 - Assumant le rôle de personne de contact au sein de différents réseaux formels et informels.

4. Compétences

4.1 Diplôme requis

Diplôme de l'enseignement supérieur de type long (finances)

4.2 Exigences en matière de connaissances/contexte

- Au moins trois ans d'expérience de travail
- Disposer de connaissances financières
- Des connaissances sur les caisses d'allocations familiales ou les institutions agréées pour des matières personnalisables, ou à tout le moins des affinités, sont un atout.
- Le bilinguisme constitue un atout.

4.3 Profil de compétence générique

Gestion de l'information		Traitement des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gérer son propre fonctionnement	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager les connaissances et les informations		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Travailler de manière structurée		Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes	K	Diriger des collaborateurs		Travailler en équipe	K	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateurs	K	Agir de manière orientée service		Faire preuve d'engagement
K	Innover	K	Organiser	K	Développer des collaborateurs		Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes		Influencer		S'autodévelopper
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations		Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux		S'impliquer dans l'organisation

Ce tableau doit être interprété de la manière suivante :

- Le titulaire de la fonction doit disposer des compétences colorées, et ce dans chacune des cinq colonnes. Le niveau d'exigence est croissant, du haut vers le bas.
- K = une compétence clé pour un agent dans cette fonction.

5. Pourquoi nous rejoindre ?

Nous vous proposons une carrière attrayante et la possibilité d'exercer des responsabilités, dans une administration en plein développement au service de la Santé et de l'Aide aux personnes à Bruxelles.

Nos collaborateurs bénéficient notamment d'un cadre et de conditions de travail agréables, d'une carrière évolutive au niveau salarial, de chèques-repas, de la possibilité de télétravail, d'une assurance hospitalisation avantageuse, de la prise en charge des frais de transports en commun, de primes linguistiques intéressantes, ...

A2 – Eerste Attaché Financiële Controle – Directie Contrôle – functiebeschrijving

1. Identificatie functie

- Functiebenaming: (Eerste) attaché Financiële Controle
- Functiecode: A2
- Organisatie: Diensten van het Verenigd College
- Directie: Directie Controle
- Dienst: Financiële controle
- Rol: Coördinator - management

2. Doelstellingen

Draagt, in rechtstreeks contact met de directeur van de Directie Controle, bij tot de ontwikkeling van expertise op gebied van financiële controles op kinderbijslagfondsen en erkende instellingen.

Toezen dat controlerapporten kwalitatief worden opgesteld en indien nodig hieraan bijdragen. In de mate dat deze opdracht ook voor Iriscare verricht zal worden, ertoe bijdragen dat de afspraken met Iriscare worden nagekomen.

Adviseren, ondersteunen en informeren van de directeur van de Directie Controle op strategisch en operationeel niveau om een conceptuele, organisatorische en strategische bijdrage te leveren aan de verwezenlijking van de doelstellingen van de organisatie op het gebied van het ontwikkelen en uitvoeren van een financiële controle op kinderbijslagfondsen en erkende instellingen.

Het vormen van een expertisecentrum binnen de administratie dat in staat is om te adviseren, te documenteren en te informeren op zijn bevoegdheidsgebied, zodat de directeur Controle, evenals de hogere ambtenaren, de strategische doelstellingen op dit bevoegdheidsgebied kunnen formuleren en verwezenlijken.

Het informeren, adviseren, ondersteunen en begeleiden van medewerkers van het management of andere afdelingen over kwesties of projecten die verband houden met dit deskundigheidsgebied.

Het team dat de dienst “Financiële Controle” vormt leiden en aansturen.

3. Taken

Als strategisch adviseur (1 – omtrent de materie)

- Je staat in voor de ontwikkeling en organisatie van de financiële controles en de (verdere) ontwikkeling van een gestructureerde documentatie en rapporteringsmechanismen:
 - Met name de ontwikkeling van procedures en standaarddocumenten om kwalitatieve controles en rapporteringen te bekomen.
 - Bij het (verder) ontwikkelen van die mechanismen organiseer je de nodige contacten met interne en externe partners in functie van het verbeteren van de bestaande processen.

- Onder andere middels die contacten, maar bijvoorbeeld ook middels het volgen van vormingen, bouw je samen met de collega's een expertisecentrum uit op het vlak van financiële controle.
- Vanuit de expertise opgebouwd binnen de Directie Controle, mee bepalen hoe het controlebeleid geëvalueerd moet worden. Deze aspecten worden meegenomen in de bovenvermelde mechanismen (documentaties, procedures, guidelines).

Als coördinator

- Bijdragen tot het welslagen van projecten en werkgroepen die verschillende diensten en directies gemeen hebben, met name door transversale contacten te onderhouden met de coördinerende collega's van de Directie Begroting en Financiën en met Iriscare en hen te betrekken bij de vaststelling van de werkmethoden en de verdeling van de taken.
- In functie van bovenstaande doelstellingen zal je in een projectwerking ingezet worden, waarbij je als projectleider aangesteld kan worden en de verantwoordelijkheid krijgt om bepaalde operationele doelstellingen te behalen. In die hoedanigheid zal je:
 - Taken en verantwoordelijkheden toewijzen op basis van de ervaring en vaardigheden van de medewerkers.
 - De planning en coördinatie van de werkzaamheden voorzien, alsook toezicht uitvoeren op de uitvoering ervan.
 - De nodige overlegmomenten organiseren, medewerkers motiveren en hen begeleiden bij hun taken om de doelstellingen te bereiken.
 - Rapporteren aan de interne stakeholders middels de daarvoor voorziene tools (documenten, charters, stuurgroepen, ...).
 - De medewerkers ondersteunen bij de uit te rollen wijzigingen.
 - Een evaluatie uitvoeren van het project.
- Aansturen van het inspectieteam "financiële controles" door:
 - De medewerkers van de dienst "financiële controle" te begeleiden in het doen van de nodige vaststellingen en het produceren van de nodige controleverslagen.
 - Viseren van de controleverslagen met het oog op een geharmoniseerde werkwijze en conform de afgesproken guidelines en standaardvormen.
 - De werklast mee te verdelen en op te volgen en erover te rapporteren.
- Indien nodig, optreden als financieel inspecteur.

Als strategisch adviseur (2 – omtrent de directie)

- Adviseren van de hiërarchie bij het bepalen van de strategische keuzes en het evalueren van operationele acties, alsmede door het bepalen van mogelijke correcties, om zo ondersteuning te bieden bij het nakomen van gemaakte afspraken door:
 - Coördinatie van het overleg over concrete actieplannen om de strategische doelstellingen op het gebied van financiële controle te verwezenlijken.
 - Het uitwerken van voorstellen met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen voor de Directie Controle op vlak van financiële controle.
 - Het voorstellen van verbeteringsprojecten binnen de directie, gebaseerd op de analyse van de al dan niet bereikte doelstellingen.

- Rapportage aan de directeur van de Directie Controle, alsmede aan de leidend ambtenaren, en m.n. over de uitgevoerde controles, over de uitvoering van de afspraken met Iriscare en over de goede werkorganisatie met het oog op het garanderen van een controle op alle verschillende sectoren.
- Bijdragen aan de ontwikkeling van andere projecten, met name door:
 - Actief deel te nemen aan werkgroepen.
 - Het adviseren van werkgroepen, afdelingen en divisies die een beroep doen op uw expertise.
- Het ontwikkelen van kennis op aanverwante gebieden om de kenniscapaciteit te ondersteunen en te versterken.

Als intern adviseur

- Het management en andere betrokken personen adviseren op het gebied waarvoor zij bevoegd zijn, zodat zij op basis van goed advies beslissingen kunnen nemen door:
 - Opvolging en evaluatie van controlerapporten vanuit financiële expertise.
 - Concreet financieel advies te verlenen aan het management.
 - Interne of externe vragen te beantwoorden met betrekking tot de financiële controles van instellingen en initiatieven.
 - Specifieke dossiers bestemd voor de directeur van de Directie Controle alsook voor hoge ambtenaren op te nemen.
 - Deel te nemen aan interne coördinatievergaderingen.
- Instaan voor de uitwerking van een financieel controlebeleid t.a.v. instellingen en initiatieven.

Als vertegenwoordiger

- Het contact met de Leden van het Verenigd College onderhouden, binnen zijn of haar bevoegdheid en in permanent contact met zijn of haar hiërarchie.
- Deelnemen aan of vertegenwoordigd zijn op vergaderingen binnen zijn of haar bevoegdheidsdomein, in het bijzonder met de Diensten van het Verenigd College, met de federale of gefedereerde overheden of in commissies of plenaire vergaderingen van de algemene vergadering.
- Zijn of haar dienst, haar management, de Diensten van het Verenigd College of hoge functionarissen vertegenwoordigen in interne en/of externe organen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken en te verdedigen door:
 - Deel te nemen aan interne coördinatievergaderingen.
 - Deel te nemen aan externe vergaderingen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken.
 - Deel te nemen aan seminars, congressen, etc.
 - Het vervullen van de rol van contactpersoon voor verschillende formele en informele netwerken.

4. Competenties

4.1 Diplomavereisten

(Financieel) diploma hoger onderwijs van het lange type.

4.2 Kennisvereisten/achtergrond

- Minstens 3 jaar werkervaring
- Beschikken over financiële kennis
- Kennis van en of minstens affiniteit met kinderbijslagfondsen en of erkende instellingen voor persoonsgebonden aangelegenheden, is een pluspunt
- Tweetaligheid is een pluspunt

4.3 Generiek competentieprofiel

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Medewerkersmanagement		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Gestructureerd werken		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen	K	Medewerkers aansturen		in teamverband werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie opnemen		Beslissingen nemen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
K	Vernieuwen	K	Organiseren	K	Medewerkers begeleiden in hun ontwikkeling		Adviseren		Stressbestendig werken
	Conceptualiseren		De dienst beheren		Teams bouwen		Beïnvloeden		Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie hebben		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties uitbouwen		Doelstellingen behalen
	Een visie uitbouwen		De organisatie leiden		Anderen inspireren		Netwerken		Blijk geven van betrokkenheid bij de organisatie

Deze tabel dient als volgt geïnterpreteerd te worden :

De functieverantwoordelijke moet over de vaardigheden beschikken die ingekleurd zijn, en dit in elk van de 5 kolommen. Het verwachtingsniveau is daarbij stijgend van boven naar beneden.

- K = een kernvaardigheid voor een ambtenaar in deze functie

5. Waarom ons team vervoegen?

Wij bieden u een aantrekkelijke carrière en de mogelijkheid verantwoordelijkheden uit te oefenen in een administratie in volle ontwikkeling bij de Dienst Gezondheid en Bijstand aan personen in Brussel.

Onze werknemers profiteren vooral van een aangename werkomgeving en – omstandigheden, een evoluerende salarisloopbaan, maaltijdcheques, de mogelijkheid om te telewerken, een voordelige hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer, interessante taalpremies,...

**COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2019/11151]

Emploi de Directeur A3 au sein de la Direction Contrôle des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune. — Appel à candidatures. — Mobilité. — Rôle linguistique français

Conformément à l'arrêté du Collège réuni de la Commission communautaire commune du 5 juin 2008, tel que modifié le 29 novembre 2018, portant le statut administratif et pécuniaire des fonctionnaires et stagiaires des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, le Collège réuni de la Commission communautaire commune a, le 21 février 2019, déclaré vacant, via mobilité, un emploi de directeur A3 au sein de la Direction Contrôle. Cet emploi appartient au rôle linguistique français.

Outre le fait de remplir les conditions de promotion équivalentes à celles exigées pour les fonctionnaires des Services du Collège réuni, d'être dans une position administrative où ils peuvent faire valoir leurs titres à la promotion, de ne pas être sous le coup d'une peine disciplinaire définitive non encore radiée et de bénéficier d'une évaluation "favorable", les conditions à réunir par les candidats sont les suivantes :

- être fonctionnaire nommé de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (Iriscare), de l'Etat fédéral, de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Région wallonne, des Communautés française, flamande et germanophone et des Commissions communautaires française et flamande, des personnes morales de droit public qui en dépendent dont le personnel est recruté par l'intermédiaire du SELOR ;

- être titulaire du grade d'attaché du rang A1, de premier attaché ou de premier attaché expert du rang A2, ou d'un grade équivalent à ceux précités, et compter une ancienneté de niveau de six ans au moins.

Tout acte de candidature comporte :

- une lettre de motivation contenant un exposé des titres et expériences que le candidat fait valoir pour postuler à l'emploi ;

- un CV à jour.

Les candidats admissibles seront invités à participer à un entretien devant un jury de sélection. Cet entretien visera à évaluer les compétences génériques des candidats par rapport aux exigences de la fonction, ainsi que leur motivation, leurs intérêts et affinités avec le domaine d'activité.

Le Collège réuni prendra un arrêté individuel de transfert pour le premier lauréat de la sélection. Cet arrêté sera publié au *Moniteur belge* par voie d'extrait.

La rémunération indexée (1,7069) de directeur A3 est fixée entre minimum 54.569,59€ et maximum 90.533,97€ par an (annexe A de l'arrêté susvisé du 5 juin 2008).

A peine de nullité, chaque candidature doit être expédiée par lettre recommandée pour le 4 avril 2019 à 18h, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante : Monsieur N. LAGASSE, Fonctionnaire dirigeant des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, avenue Louise 183, à 1050 BRUXELLES.

La résidence administrative imposée au titulaire dudit grade est celle du siège des Services du Collège réuni de la Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale, à savoir rue Belliard 71, à 1040 BRUXELLES.

La description de fonction complète se trouve en annexe de la présente. Tout renseignement relatif au contenu de la fonction, à la procédure et à l'équivalence des grades peut être obtenu auprès de Monsieur Benoît Gillis, Responsable RH 02/552 01 08 ou de Monsieur Piset Nuon Neava, Attaché RH 02/552 01 37.

**GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD**

[C – 2019/11151]

Betrekking van Directeur A3 binnen de Directie Controle bij de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie. — Oproep tot kandidaatstelling. — Mobiliteit. — Franse taalrol

Overeenkomstig het besluit van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 5 juni 2008, zoals gewijzigd op 29 november 2018, houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren en stagiairs van de Diensten van het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, heeft het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad op 21 februari 2019 de betrekking van directeur A3 binnen de Directie Controle vacant verklaard via mobiliteit. De betrekking behoort tot de Franse taalrol.

In aanvulling op het vervullen van de promotievoorwaarden, gelijkwaardig aan degene die vereist zijn voor de ambtenaren met een administratieve positie van de Diensten van het Verenigd College die hun aanspraken op bevordering kunnen doen gelden, dat ze niet onderworpen zijn aan een definitieve tuchtstraf die nog niet werd geschrapt, en dat ze bij hun evaluatie de beoordeling "voldoet aan de verwachtingen" of "uitzonderlijk" kregen, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Vast benoemd ambtenaar zijn van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad (Iris-care), van de Federale Staat, van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, van de Vlaamse, Franse en Duitstalige Gemeenschappen, van de Vlaamse en Franse Gemeenschapscommissies en van het Waalse Gewest, van de publiekrechtelijke rechtspersonen die ervan afhangen waarvan het personeel via SELOR wordt aangeworven;

- Houder zijn van de graad van attaché van rang A1, van eerste attaché of van eerste attaché deskundige van rang A2, of een graad die gelijkwaardig is aan de hierboven genoemde, met een niveauancienniteit die ten minste zes jaar bedraagt.

Alle kandidaatstellingen moeten het volgende omvatten:

- een sollicitatiebrief met een toelichting over de kwalificaties en ervaring die de kandidaat kan voorleggen met betrekking tot de functie;

- een bijgewerkt CV.

De toegelaten kandidaten zullen worden uitgenodigd voor een interview met een selectiejury. Tijdens dat gesprek worden de generieke competenties van de kandidaten geëvalueerd met betrekking tot de vereisten van de functie, hun motivatie, interesses en affiniteit met het werkdomein.

Het Verenigd College zal een individueel overdrachtsbesluit nemen voor de eerste laureaat van de selectie. Dit besluit zal per uittreksel in het *Belgisch Staatsblad* worden gepubliceerd.

De geïndexeerde bezoldiging (1,7069) van directeur A3 is vastgelegd tussen minimum 54.569,59 euro en maximum 90.533,97 euro per jaar (bijlage A van het bovengenoemde besluit van 5 juni 2008).

Elke kandidaatstelling moet, op straffe van nietigheid, aangetekend verzonden worden voor 4 april 2019 voor 18u, waarbij de poststempel als bewijs geldt, op volgend adres: De Heer N. LAGASSE, Leidend Ambtenaar bij de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, Louizalaan 183 te 1050 BRUSSEL.

De administratieve verblijfplaats die wordt opgelegd aan de houder van voornoemde graad is de zetel van de Diensten van Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van Brussel-Hoofdstad, namelijk: Belliardstraat 71 te 1040 BRUSSEL.

De complete functiebeschrijving is hieraan bijgevoegd. Alle informatie betreffende de inhoud van de functie, de procedure en de gelijkwaardigheid van graden kan worden verkregen bij Dhr. Benoît Gillis, Verantwoordelijke – Dienst HR 02/552 01 08 of Dhr. Piset Nuon Neava, Attaché - Dienst HR 02 552 01 37.

Annexe :**A3 - Directeur Direction Contrôle - Description de fonction****1. Identification de la fonction**

- Dénomination de la fonction : Directeur Direction Contrôle
- Code de la fonction : A3
- Organisation : Services du Collège réuni
- Direction : Direction Contrôle
- Rôle : Dirigeant

2. Objectifs

Contribuer au développement des services du Collège réuni (SCR) en collaborant directement avec les fonctionnaires dirigeants et plus particulièrement, en assumant la responsabilité de la direction Contrôle.

Conseiller, soutenir et informer les fonctionnaires dirigeants au niveau stratégique et opérationnel, afin de contribuer sur le plan conceptuel, organisationnel et stratégique à la réalisation des objectifs des Services du Collège réuni (matières personnalisables), notamment en matière de contrôle administratif et financier d'initiatives et d'institutions.

Le directeur de la Direction Contrôle est en premier lieu responsable de l'élaboration de la politique de contrôle à l'égard des initiatives et des institutions, conformément aux principes approuvés par le Collège réuni et aux accord conclus avec Iriscare ainsi que du développement d'un cycle de contrôle quinquennal adéquat sur la base d'un plan d'action validé en matière de contrôles tant administratifs que financiers.

3. Tâches**En tant que coordinateur**

- Coordonner et superviser les activités de la Direction Contrôle et en assurer le bon fonctionnement.
- Participer au développement et au bon fonctionnement d'une pleine collaboration de la Direction Contrôle avec les autres directions des SCR, et en particulier avec leurs dirigeants :
 - en veillant, avec la Direction de la Santé et de l'Aide aux personnes, à ce que les agréments gérés par cette direction soient correctement contrôlés;
 - en veillant, avec la direction Budget et Finances, à ce que les dossiers de subvention soient correctement vérifiés et contrôlés.
- Coordonner et superviser les activités de sa propre direction suivant l'évolution de l'organigramme en contribuant notamment au développement, d'une part, d'une véritable expertise en matière de contrôle au sein de sa direction et, d'autre part, d'une collaboration avec les responsables des différents domaines de fonctionnement (directions au sein des SCR, missions pour Iriscare).

En tant que conseiller stratégique

Accompagner la préparation et assurer la mise en œuvre de législations et réglementations dans le cadre de la politique bicommunautaire en matière de santé et d'aide aux personnes, et notamment en matière de contrôles d'institutions et d'initiatives et de financement de ceux-ci, en :

- a) assurant les contrôles adéquats d'institutions et d'initiatives, notamment en pilotant l'équipe d'inspection administrative ainsi qu'en créant et en pilotant une équipe de contrôle financier ;
- b) dotant les dossiers de programmation et d'agrément de constatations de qualité et d'évaluations de conformité ;
- c) maîtrisant et en élaborant la politique de contrôle (ou en participant à son élaboration) ;
- d) mettant en place une procédure de traitement des plaintes au sein de la Direction Contrôle, conformément aux obligations légales et aux besoins dans les différents secteurs ;
- e) établissant et en demandant d'établir les constatations nécessaires en cas d'incidents et dans le cadre d'une politique de suivi systématique.

Conseiller lors de la définition de choix stratégiques et lors de l'évaluation des actions opérationnelles et des corrections éventuelles afin de permettre la réalisation des objectifs des SCR (et des objectifs d'Iriscare, dans la mesure où cela concerne des missions pour Iriscare) en :

- coordonnant la concertation en vue de plans d'action concrets, visant à atteindre les objectifs stratégiques relatifs au contrôle ;
- formulant des propositions quant aux objectifs stratégiques et opérationnels en lien avec le contrôle ;
- formulant des propositions d'amélioration pour l'organisation sur la base d'une analyse des objectifs atteints ou non ;
- élaborant (faisant élaborer) et en suivant (faisant suivre) des indicateurs et en identifiant des éléments d'analyse qui s'inscrivent dans une politique de contrôle renforçant les choix politiques et de gestion.

Le directeur de la Direction Contrôle contribuera en particulier à la création d'un cycle de contrôle à l'égard des initiatives et institutions pour lesquelles les SCR sont compétents ou responsables et ce, dans une perspective quinquennale, s'inscrivant dans un plan d'action validé en matière de contrôles administratifs et financiers.

En tant que dirigeant

- Diriger, guider et suivre l'équipe de collaborateurs assignés à la direction, afin d'assumer la responsabilité du travail effectué dans sa propre direction en termes de qualité et de délais.
- Garantir le fonctionnement efficace de l'équipe au moyen du suivi et du développement de chaque collaborateur, en :
 - accompagnant les collaborateurs dans leur développement ;
 - motivant les membres de l'équipe et en veillant à leur bonne collaboration ;
 - répartissant les tâches et les responsabilités en fonction de l'expérience et des compétences des collaborateurs ;
 - planifiant et en coordonnant les activités et en suivant leur exécution ;
 - autorisant les congés et les absences du personnel ;
 - motivant, en évaluant et accompagnant les collaborateurs.

- Gérer le budget de la direction, établir les prévisions et les ajustements budgétaires annuels et assurer le rapportage mensuel relatif à l'utilisation des crédits.

En tant que coordinateur

- Veiller à la communication interne avec les différents services des SCR et d'Iriscare afin d'assurer cohésion et collaboration lors des actions opérationnelles entreprises pour exécuter le plan stratégique, en :
 - assurant des contrôles qualitatifs au moyen de réunions internes, de notes de service et de directives (communication descendante) ;
 - organisant et en coordonnant la concertation interne entre les différents services ;
 - faisant rapport au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint ;
- Suivre les projets d'amélioration et de modernisation liés aux choix stratégiques afin de veiller à ce que ces projets cadrent avec les objectifs de contrôle, en :
 - suivant ces objectifs et le plan de projet ;
 - suivant les résultats des collaborateurs de projet ;
 - suivant l'avancement du projet et en y apportant des adaptations si nécessaire ;
 - évaluant les projets en fonction des objectifs atteints ou non ;
- Assurer la direction des missions externalisées, dans la mesure où une partie des tâches de la Direction peut être effectuée par des externes :
 - soit en suivant soi-même ces missions ;
 - soit en déléguant leur gestion et leur suivi à un expert, à savoir un responsable de dossiers.

En tant que conseiller interne

Conseiller le management et les autres personnes concernées afin de permettre au management de prendre des décisions relatives à sa spécialisation sur la base d'un avis fondé, en :

- soutenant d'autres membres du management au moyen d'avis concrets ;
- répondant à des questions internes ou externes, à des questions parlementaires, etc. ;
- rédigeant des notes ;
- traitant des dossiers spécifiques, destinés au fonctionnaire dirigeant ou au fonctionnaire dirigeant adjoint ;
- participant à des réunions de coordination internes (Conseil de direction, autres) mises en place sous la responsabilité du fonctionnaire dirigeant, afin de gérer les Services du Collège réuni.

En tant que représentant

- Représenter sa propre direction, les Services du Collège réuni ou le fonctionnaire dirigeant dans des instances internes et/ou externes afin de défendre et de clarifier le point de vue de l'organisation, en :
 - participant à des réunions de coordination internes ;
 - participant à des réunions externes afin de clarifier le point de vue de l'organisation ;
 - participant à des séminaires, des congrès, etc. ;
 - assumant le rôle de personne de contact au sein de différents réseaux formels et informels.

- Participer ou se faire représenter à toute réunion relevant des compétences de la direction et notamment aux réunions avec l'administration d'Iriscare, avec les membres du Collège réunis compétents pour le contrôle en matière de santé et/ou d'aide aux personnes, avec les autorités fédérales ou les entités fédérées ou en commissions ou séances plénières de l'Assemblée réunie.

4. Compétences

4.1 Diplôme requis

Formation de master / diplôme de l'enseignement supérieur de type long

4.2 Exigences en matière de connaissances/contexte

- Disposer d'au moins 6 ans d'expérience.
- Disposer d'une connaissance des procédures ainsi que d'une connaissance financière de base.
- Une connaissance ou, au minimum, des affinités avec les initiatives et les institutions pour les matières personnalisables et les flux financiers dans ces matières constituent un atout.
- Une connaissance des méthodes de contrôle constitue un atout.
- Une bonne connaissance de l'autre langue nationale constitue un atout.

4.3 Profil de compétence générique

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager les connaissances et les informations		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information		Travailler de manière structurée		Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes		Diriger des collaborateurs		Travailler en équipe	K	Faire preuve de fiabilité
	Intégrer l'information		Décider		Motiver des collaborateurs	K	Agir de manière orientée service		Faire preuve d'engagement
K	Innover		Organiser		Développer des collaborateurs		Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser	K	Gérer le service	K	Souder des équipes		Influencer		S'autodévelopper
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes	K	Etablir des relations		Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux		S'impliquer dans l'organisation

Ce tableau doit être interprété de la manière suivante :

- Le titulaire de la fonction doit disposer des compétences colorées, et ce, dans chacune des cinq colonnes. Le niveau d'exigence est croissant, du haut vers le bas.
- K = une compétence clé pour un agent dans cette fonction.

5. Pourquoi nous rejoindre ?

Nous vous proposons une carrière attrayante et la possibilité d'exercer des responsabilités, dans une administration en plein développement au service de la Santé et de l'Aide aux personnes à Bruxelles.

Nos collaborateurs bénéficient notamment d'un cadre et de conditions de travail agréables, d'une carrière évolutive au niveau salarial, de chèques-repas, de la possibilité de télétravail, d'une assurance hospitalisation avantageuse, de la prise en charge des frais de transports en commun, de primes linguistiques intéressantes, ...

A3 - Directeur Directie Contrôle - functiebeschrijving

1. Identificatie functie

- Functiebenaming: Directeur Directie Controle
- Functiecode: A3
- Organisatie: Diensten van het Verenigd College
- Directie: Directie Controle
- Rol: Leidinggevende

2. Doelstellingen

In rechtstreekse samenwerking met de leidende ambtenaren bijdragen aan de verdere ontwikkeling van de diensten van het Verenigd College (DVC), en in het bijzonder door de verantwoordelijkheid op te nemen voor de Directie Controle.

De leidende ambtenaren adviseren, ondersteunen en informeren op strategisch en operationeel vlak, om een conceptuele, organisatorische en strategische bijdrage te leveren aan de uitvoering van de doelstellingen van de Diensten van het Verenigd College (persoonsgebonden aangelegenheden), met name op vlak van administratieve en financiële controle van initiatieven en instellingen.

De Directeur van de Directie Controle staat in eerste lijn in voor het uitwerken van het controlebeleid t.a.v. de initiatieven en instellingen, conform de door het Verenigd College goedgekeurde principes en de afspraken met Iriscare en de uitbouw van een adequate controlecyclus volgens een vijfjaarlijks ritme op basis van een gevalideerd actieplan voor zowel de administratieve als de financiële controles.

3. Taken

Als coördinator

- De activiteiten van de Directie Controle coördineren en superviseren en de goede werking ervan verzekeren.
- Bijdragen aan de ontwikkeling en goede werking van een uitstekende samenwerking van de Directie Controle met de andere directies van de DVC, en in het bijzonder met de leidinggevenden ervan:
 - Met de Directie Gezondheid en Bijstand aan personen, om ervoor te zorgen dat de erkenningen, die de Directie Gezondheid en bijstand aan personen beheren, correct gecontroleerd kunnen worden.
 - Met de Directie Begroting en Financiën, om ervoor te zorgen dat subsidiedossiers correct geverifieerd en gecontroleerd kunnen worden.
- De activiteiten van de eigen directie coördineren en superviseren in het kader van de evolutie van het organigram door bij te dragen aan de uitbouw van enerzijds een echte controle-expertise binnen de eigen directie en anderzijds een samenwerking met de verantwoordelijken voor de verschillende werkingsdomeinen (directies binnen de DVC, opdrachten voor Iriscare).

Als strategisch adviseur

De voorbereiding begeleiden en de uitvoering van wet- en regelgeving te verzekeren in het kader van het bicommunautaire beleid inzake Gezondheid en Bijstand aan Personen, en met name met betrekking tot de controles van instellingen en initiatieven, en hun financiering, door:

- a) De gepaste controles te verzekeren van instellingen en initiatieven, onder meer door de aansturing van het administratieve inspectieteam alsook de uitbouw en aansturing van het financiële controleteam.
- b) Programmerings- en erkenningsdossiers te voorzien van kwaliteitsvolle vaststellingen en conformiteitsbeoordelingen.
- c) Het controlebeleid te beheren en (mee) uit te tekenen.
- d) Opzetten van de klachtenbehandeling binnen de Directie Controle in overeenstemming met wettelijke verplichtingen en de behoeften in de verschillende sectoren.
- e) De nodige vaststellingen te doen en te laten doen in geval van incidenten en in het kader van een systematisch opvolgingsbeleid.

Bij de bepaling van beleidskeuzes en de evaluatie van de operationele acties en eventuele bijsturingen, advies verstrekken om de doelstellingen van de DVC (en in de mate dat het opdrachten voor Iriscare betreft, de doelstellingen van Iriscare) mogelijk te maken:

- Het overleg voor concrete actieplannen coördineren om de strategische doelstellingen met betrekking tot controle te behalen.
- Voorstellen formuleren met betrekking tot de strategische en operationele doelstellingen in verband met controle.
- Verbeteringsvoorstellen voor de organisatie formuleren op grond van een analyse van de al dan niet behaalde doelstellingen.
- (doen) uitwerken en (doen) opvolgen van indicatoren en identificeren van analyse-elementen die passen bij een controlebeleid dat de beleids- en beheerskeuzes versterkt.

In het bijzonder zal de directeur van de Directie Controle bijdragen tot de totstandkoming van een controlecyclus t.a.v. de initiatieven en instellingen waarvoor de DVC bevoegd of verantwoordelijk zijn, en dit in een vijfjaarlijks perspectief, ingebed in een gevalideerd actieplan voor administratieve en financiële controles.

Als leidinggevende

- Het team van aan de directie toegewezen medewerkers leiden, aansturen en opvolgen om de verantwoordelijkheid te dragen voor het in de eigen directie uitgevoerde werk op het vlak van kwaliteit en termijnen.
- De doeltreffende werking van het team waarborgen via de opvolging en ontwikkeling van elke medewerker:
 - Medewerkers begeleiden in hun ontwikkeling
 - Teamleden motiveren en ervoor zorgen dat ze goed samenwerken
 - Taken en verantwoordelijkheden verdelen op grond van de ervaring en competenties van de medewerkers
 - Werkzaamheden plannen en coördineren en de uitvoering ervan opvolgen
 - Verloven en afwezigheden van het personeel toekennen
 - Medewerkers motiveren, beoordelen en begeleiden

- Het budget van de directie beheren, de jaarlijkse budgetvoorbereiding en budgetaanpassing(en) opmaken en een maandelijkse opvolging van het benutten van de kredieten verzekeren.

Als coördinator

- Toezien op goede interne communicatie met de verschillende diensten van de DVC en Iriscare, om samenhang en samenwerking te garanderen bij de operationele acties die ondernomen worden om het strategische plan uit te voeren:
 - Kwalitatieve controles verzekeren via interne vergaderingen, dienstnota's en richtlijnen ('top-down'-communicatie)
 - Het interne overleg tussen de verschillende diensten organiseren en coördineren
 - Verslag uitbrengen aan de leidende ambtenaar en de adjunct-leidend-ambtenaar
- De aan de beleidskeuzes gekoppelde verbeterings- en moderniseringsprojecten opvolgen, om erop toe te zien dat die projecten aansluiten bij de controledoelstellingen:
 - Doelstellingen en het projectplan opvolgen
 - Resultaten van de projectmedewerkers opvolgen
 - Vorderingen van het project opvolgen en indien nodig bijsturen
 - Projecten beoordelen op grond van de al dan niet bereikte doelstellingen
- In de mate dat een deel van de taken van de Directie door externen ingevuld kunnen worden, instaan voor de aansturing van de uitbestede opdrachten door
 - Hetzij deze zelf op te volgen
 - Hetzij deze deskundig te laten beheren en opvolgen door een dossierverantwoordelijke

Als intern adviseur

Het management en de andere betrokken personen adviseren met betrekking tot de eigen specialisatie, om het management in staat te stellen beslissingen te nemen op grond van gefundeerd advies:

- Andere leden van het management ondersteunen met behulp van concreet advies
- Interne of externe vragen, parlementaire vragen etc. beantwoorden
- Nota's opstellen
- Specifieke dossiers, bestemd voor de leidende ambtenaar of de adjunct-leidende-ambtenaar, behandelen
- Deelnemen aan interne coördinatievergaderingen (directieraad, overige) georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van de leidende ambtenaar om de Diensten van het Verenigd College te beheren

Als vertegenwoordiger

- De eigen directie, de Diensten van het Verenigd College of de leidende ambtenaar vertegenwoordigen bij interne en/of externe aangelegenheden om het standpunt van de organisatie te verdedigen en te verduidelijken:
 - Deelnemen aan interne coördinatievergaderingen

- Deelnemen aan externe vergaderingen om het standpunt van de organisatie te verduidelijken
 - Deelnemen aan seminars, congressen enz.
 - De rol van contactpersoon vervullen voor verschillende formele en informele netwerken
-
- Deelnemen aan of zich laten vertegenwoordigen bij elke vergadering die valt onder de bevoegdheden van de directie en met name die met de administratie van Iriscare, met de leden van het Verenigd College bevoegd voor de controle met betrekking tot Gezondheid en/of Bijstand aan Personen, met de federale overheid of de deeltentiteiten of in commissievergaderingen of plenaire vergaderingen van de Verenigde Vergadering.

4. Competenties

4.1 Diplomaverenisten

Masteropleiding/diploma hoger onderwijs van het lange type

4.2 Kennisvereisten/achtergrond

- Minstens 6 jaar ervaring
- Beschikken over een minimale procedure en financiële kennis
- Kennis van en of minstens affiniteit met initiatieven en instellingen voor persoonsgebonden aangelegenheden en de financiële stromen in deze materies is een pluspunt
- Kennis van controlemethodieken vormt een pluspunt
- Een goede kennis van de andere nationale taal is een pluspunt

4.3 Generiek competentieprofiel

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Medewerkersmanagement		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Gestructureerd werken		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen		Medewerkers aansturen		in teamverband werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie opnemen		Beslissingen nemen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
K	Vernieuwen		Organiseren		Medewerkers begeleiden in hun ontwikkeling		Adviseren		Stressbestendig werken
	Conceptualiseren	K	De dienst beheren	K	Teams bouwen		Beïnvloeden		Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie hebben		Beheren van de organisatie		Teams aansturen	K	Relaties uitbouwen		Doelstellingen behalen
	Een visie uitbouwen		De organisatie leiden		Anderen inspireren		Netwerken		Blijk geven van betrokkenheid bij de organisatie

Deze tabel dient als volgt geïnterpreteerd te worden :

De functieverantwoordelijke moet over de vaardigheden beschikken die ingekleurd zijn, en dit in elk van de 5 kolommen. Het verwachtingsniveau is daarbij stijgend van boven naar beneden.

- K = een kernvaardigheid voor een ambtenaar in deze functie

5. Waarom ons team vervoegen?

Wij bieden u een aantrekkelijke carrière en de mogelijkheid verantwoordelijkheden uit te oefenen in een administratie in volle ontwikkeling bij de Dienst Gezondheid en Bijstand aan personen in Brussel.

Onze werknemers profiteren vooral van een aangename werkomgeving en – omstandigheden, een evoluerende salarisloopbaan, maaltijdcheques, de mogelijkheid om te telewerken, een voordelige hospitalisatieverzekering, gratis openbaar vervoer, interessante taalpremies,...

PUBLICATIONS LEGALES ET AVIS DIVERS

WETTELIJKE BEKENDMAKINGEN EN VERSCHILLENDE BERICHTEN

Ruimtelijke Ordening

Stad Nieuwpoort

Bij besluit van 20 december 2018, heeft de gemeenteraad het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan Nieuwpoort Noord de Noordvaart - 2e uitbreiding definitief vastgesteld.

(1007)

Stad Tongeren

Het college van burgemeester en schepenen van de stad Tongeren maakt bekend dat er een onderzoek de Commodo et Incommodo geopend is nopens het besluit van de gemeenteraad van Tongeren van vijftientwintig februari tweeduizend negentien houdende het principe om de wijziging van de rooilijnen van de Kolmontstraat (buurtweg nr. 2) in de Atlas van de Buurtwegen van Overrepen, zoals aangeduid op het rooilijnplan van landmeterskantoor Ernots van 7 mei 2018, goed te keuren.

Op het rooilijnplan van landmeterskantoor Ernots staan volgende loten :

- Loten 2 en 4 worden eigendom van de stad Tongeren en dienen gevoegd te worden bij het openbaar domein.

- Loten 5 en 6 zijn nu openbaar domein en worden geruimd voor de loten 2 en 4, de loten 5 en 6 worden dan privaat domein.

De stad Tongeren neemt de loten 2 en 4 om er een volwaardig voetpad van te maken en de loten 5 en 6 worden geruimd omdat dit geen meerwaarde meer heeft als openbaar domein.

De bestaande rooilijnen van de Kolmontstraat blijven behouden, met uitzondering van het gedeelte ter hoogte van de loten die geruimd worden, daar wijzigt de rooilijn.

Het rooilijnplan ligt ter inzage op de financiële dienst, Maastrichterstraat 10, te 3700 Tongeren.

Eventuele bezwaren kunnen ingediend worden gedurende het onderzoek.

Het onderzoek zal gesloten worden op 11 april 2019, om 12 uur.

Tongeren, 11 maart 2019.

(1009)

Assemblées générales et avis aux actionnaires

Algemene vergaderingen en berichten aan aandeelhouders

SERVICE & DEVELOPMENT GROUP BELGIUM, (afgekort "S.D.G.B."),
Naamloze Vennootschap, met maatschappelijke zetel te 9051 Gent
(Sint-Denijs-Westrem), Kortrijksesteenweg 1052D

Ondernemingsnummer : 0415.874.533
(de Vennootschap of "S.D.G.B.")

*OPROEPING VOOR DE JAARLIJKSE ALGEMENE VERGADERING
VAN SERVICE & DEVELOPMENT GROUP BELGIUM NV
(afgekort S.D.G.B. NV) VAN 29 MAART 2019*

Geachte aandeelhouders,

Geachte obligatiehouders,

De aandeelhouders, de obligatiehouders, de bestuurders en de commissaris van de Vennootschap worden uitgenodigd tot het bijwonen van de jaarlijkse algemene vergadering van Service & Development Group Belgium NV (afgekort S.D.G.B. NV), die gehouden zal worden op de maatschappelijke zetel te 9051 Gent (Sint-Denijs-Westrem), Kortrijksesteenweg 1052D, op vrijdag 29 maart 2019, om 15 uur, ten einde te beraadslagen en te beslissen over de volgende agenda :

AGENDA

1. Bespreking van het jaarverslag van de raad van bestuur over het boekjaar, afgesloten per 30 september 2018.

2. Bespreking van het controleverslag van de commissaris over het boekjaar, afgesloten per 30 september 2018.

3. Bespreking en goedkeuring van de jaarrekening met betrekking tot het boekjaar, afgesloten per 30 september 2018.

4. Uitdrukkelijke kwijting van de bestuurders wegens het niet-houden van de jaarlijkse algemene vergadering op statutair voorziene datum.

5. Kwijting van de bestuurders voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar, afgesloten per 30 september 2018

6. Kwijting aan de commissaris voor de uitoefening van zijn mandaat tijdens het boekjaar, afgesloten per 30 september 2018.

7. (Her)benoeming van de bestuurder(s).

8. Herbenoeming van de commissaris.

9. Vaststelling van de bezoldiging van de commissaris.

Om in persoon of via lasthebber deel te nemen aan de jaarlijkse algemene vergadering, worden de houders van effecten uitgegeven door de Vennootschap, zoals uiteengezet in artikel 30 van de statuten, vriendelijk verzocht volgende bepalingen in acht te willen nemen :

TOELATINGSVOORWAARDEN.

Om tot de vergadering te worden toegelaten :

(i) moeten de houders van effecten op naam of hun vertegenwoordigers uiterlijk drie dagen voor de datum van de jaarlijkse algemene vergadering kennis geven van hun voornemen om aan de jaarlijkse algemene vergadering deel te nemen bij gewone brief, gericht aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, en

(ii) moeten de houders van gedematerialiseerde effecten uiterlijk drie dagen voor de datum van de jaarlijkse algemene vergadering een door de erkende rekeninghouder of door de vereffeninginstelling opgesteld attest neerleggen op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, waaruit de onbeschikbaarheid van de betreffende gedematerialiseerde effecten blijkt tot op de datum van de jaarlijkse algemene vergadering.

PRAKTISCH.

De deelnemers aan de jaarlijkse algemene vergadering worden verzocht om zich ten laatste om 14.30 uur aan te bieden op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, teneinde te kunnen overgaan tot de verificatie van de toelatingsformaliteiten.

Elke kennisgeving en elke melding aan de Vennootschap volgend uit deze oproeping dient te gebeuren aan de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, gelegen te 9051 Gent (Sint-Denijs-Westrem), Kortrijksesteenweg 1052D.

Elke in deze oproeping vermelde uiterlijke datum betekent de uiterlijke datum waarop de desbetreffende melding door de Vennootschap moet worden ontvangen.

De natuurlijke personen die deelnemen aan de jaarlijkse algemene vergadering in hun hoedanigheid van eigenaar van effecten, lasthebber of vertegenwoordiger van een rechtspersoon, dienen hun identiteit te kunnen bewijzen om toegang te krijgen tot de plaats waar de jaarlijkse algemene vergadering gehouden zal worden. De vertegenwoordigers van rechtspersonen dienen bovendien de documenten te overhandigen die hun hoedanigheid van vennootschapsrechtelijk vertegenwoordiger of lasthebber aantonen.

Elke aandeelhouder of obligatiehouder kan zich op de jaarlijkse algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een lasthebber, al dan niet aandeelhouder of obligatiehouder. Deze volmachten dienen bij de aanvang van de jaarlijkse algemene vergadering voorgelegd te worden, teneinde deze aan de notulen van de jaarlijkse algemene vergadering te kunnen hechten.

De obligatiehouders hebben op de jaarlijkse algemene vergadering enkel een raadgevende stem.

Iedere aandeelhouder en obligatiehouder, houder van gedematerialiseerde aandelen respectievelijk gedematerialiseerde obligaties kan, tegen overlegging van zijn effect of van een attest, zoals voorzien in artikel 474 W.Venn., vanaf de vijftiende dag voor de jaarlijkse algemene vergadering, ter maatschappelijke zetel van de Vennootschap kosteloos een afschrift verkrijgen van de stukken waarvan overeenkomstig artikel 535 W.Venn. een afschrift moet worden overgemaakt samen met de oproeping aan de houders van aandelen op naam, de bestuurders en de commissaris.

Van bovenvermelde stukken wordt onverwijld een afschrift gezonden aan degenen die, uiterlijk zeven dagen voor de jaarlijkse algemene vergadering, hebben voldaan aan de statutaire formaliteiten om tot de jaarlijkse algemene vergadering te worden toegelaten. Aan de personen die de toelatingsformaliteiten na voormeld tijdstip hebben vervuld, wordt alsnog een afschrift gegeven uiterlijk op de jaarlijkse algemene vergadering.

De statuten en alle door het Wetboek van Vennootschappen voorgeschreven stukken liggen vanaf 8 maart 2019 ter inzage op de maatschappelijke zetel van de Vennootschap, gelegen te 9051 Gent (Sint-Denijs-Westrem), Kortrijksesteenweg 1052D.

NAMENS DE RAAD VAN BESTUUR VAN S.D.G.B. NV :DG Management & Consulting BVBA, afgevaardigd bestuurder, vertegenwoordigd door Frank De Graeve, vaste vertegenwoordiger; DDG Management & Investment BVBA, afgevaardigd bestuurder, vertegenwoordigd door Dirk De Graeve, vaste vertegenwoordiger; Sabine Morel, bestuurder.

(993)

Places vacantes

Openstaande betrekkingen

Ecole supérieure des arts de l'image LE 75 (ESA LE 75),
Administration communale de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2, 1200 Bruxelles

*Enseignement supérieur de type court
Cadre-personnel administratif 2019-2020*

Appel aux candidats pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir

N° —	Niveau —	Description de la fonction —	Lieu —	Volume de la charge —
1	2 +	Agent administratif	avenue Jean-François Debecker 10, 1200 Bruxelles	19/38*
2	2	Agent administratif	avenue Jean-François Debecker 10, 1200 Bruxelles	19/38*
3	1	Renfort administratif	avenue Jean-François Debecker 10, 1200 Bruxelles	19/38*
4	Agent	Chargé du service interne de prévention et de protection du travail	avenue Jean-François Debecker 10, 1200 Bruxelles	9/36*
5	Coordinateur qualité		avenue Jean-François Debecker 10, 1200 Bruxelles	9/36*
6	1	Conseiller académique	avenue Jean-François Debecker 10, 1200 Bruxelles	19/38*

* = période(s) vacante(s) occupée(s) par un agent depuis une année académique et qui « a satisfait ».

Sont à joindre à la candidature :

- le diplôme + un CV détaillé
- une lettre de motivation

Les candidatures sont à adresser par courrier recommandé au Collège des bourgmestre et échevins de Woluwe-Saint-Lambert à 1200 Bruxelles, avenue Paul Hymans, 2 pour le vendredi 12 avril 2019 au plus tard, cachet de la poste faisant foi.

Introduire une candidature séparée pour chaque fonction dans des enveloppes séparées.

Les entretiens auront lieu devant la commission de recrutement les 8 et 9 mai 2019. Les candidats retenus seront prévenus de l'heure de passage devant la commission de recrutement au plus tard le 2 mai 2019.

Titres requis :

- POSTE n° 1 : le grade de bachelier sanctionnant des études artistiques de premier cycle de type long.
ou le grade de bachelier sanctionnant des études artistiques de type court
un des diplômes conférés, à l'issue d'études supérieures de type court, conformément au
ou décret du 2 juin 2006 établissant les grades académiques délivrés par les Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française
- POSTE n° 2 : le Certificat d'enseignement secondaire supérieur
- POSTE n° 3 : le diplôme de Master ou équivalent
- POSTE n° 4 : le CESS ou équivalent
- POSTE n° 5 : le diplôme de master + CAPAES
ou le diplôme de master à finalité didactique
ou le diplôme de master + CAP
ou le diplôme de master
ou le diplôme de bachelier
- POSTE n° 6 : le diplôme de master + CAPAES
ou le diplôme de master à finalité didactique
ou le diplôme de master + CAP
ou le diplôme de master

Pour plus d'information sur les emplois vacants veuillez contacter Elisabeth Ruggiu au 02-761 01 25 ou elisabeth.ruggiu@le75.be

Le présent appel est lancé conformément aux dispositions de l'article 5 du décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des Hautes Ecoles supérieures des Arts et des Instituts supérieurs d'Architecture organisés ou subventionnés par la Communauté française, tel que modifié.

(949)

**Ecole supérieure des arts de l'image LE 75 (ESA LE 75),
Administration communale de Woluwe-Saint-Lambert, avenue Paul Hymans 2, 1200 Bruxelles**

*Enseignement supérieur de type court
Cadre-personnel enseignant ou assimilé 2019-2020*

Appel aux candidats pour les emplois vacants des fonctions à pourvoir dans l'enseignement

n° —	en qualité de —	N° de l'UE —	Intitulé des cours —	Nature des cours —	Niveau —	Orientation —	Volume de la charge —	Diviseur —
EMPLOIS ENSEIGNANTS								
1	Conférencier	11010 1010	Communication graphique et visuelle – Design graphique	CAO	BLOC 1	GRAPHISME	100	600
2	Conférencier	11010 31010	Communication graphique et visuelle – Design graphique	CAO	BLOC 1	GRAPHISME	100	600
3	Conférencier	11010 31010	Communication graphique et visuelle – Design graphique	CAO	BLOC 1	Graphisme	100	600
4	Professeur	10583	Philosophie – Esthétique	CG	BLOC 1	Transversal	2 *	16
5	Professeur	10150	Reliure – Recherches plastiques	CA	BLOC 1	Transversal	3 *	16
6	Conférencier	10050	Documentation – Pratiques de la recherche	CA	BLOC 1	Transversal	120 *	600

7	Conférencier	20225	Cinéma	CT	BLOC 2	Transversal	60 *	600
8	Conférencier	10580	SHS – Littérature	CG	BLOC 1	Transversal	60 *	600
9	Professeur	21010 31010	Atelier de l'option graphisme – Atelier (Design graphique et mise en page)	CAO	BLOC 2	GRAPHISME	2 *	16
10	Professeur	21010 31010	Atelier de l'option graphisme – Atelier (Design graphique et mise en page)	CAO	BLOC 2	GRAPHISME	4 *	16
11	Professeur	31010	Atelier de l'option graphisme – Atelier	CT	BLOC 2	GRAPHISME	60 *	600
12	Conférencier	21227	Techniques et technologies – Informatique	CT	BLOC 2	GRAPHISME	90 *	600
13	Conférencier	21010	Livres d'artistes – Atelier	CA	BLOC 2	GRAPHISME	90 *	600
14	Conférencier	12010 22010 32011	Atelier de l'option images plurielles imprimées – Atelier (Image numérique)	CAO	BLOC 2	IPL	300 *	600
15	Conférencier	12010 22010 32011	Atelier de l'option images plurielles imprimées – Atelier	CAO	BLOC 1 et BLOC 2	IPL	150 *	600
16	Conférencier	32233 32234	Techniques et technologies – Informatique 3 A + 3 B (technique numérique – Printlab)	CT	BLOC 2	IPL	90 *	600
17	Professeur	23115 23116	Techniques et technologies – Informatique	CT	BLOC 2	PEINTURE	2 *	16
18	Professeur	13010 23010 33010	Atelier de l'option Peinture – Couleur – Générale	CA	BLOC 1 et BLOC 2	PEINTURE	2 *	16
19	Professeur	13010 23010 33010	Art performance – Atelier	CAO	BLOC 1 et BLOC 2	PEINTURE	8 *	16
20	Conférencier	13240 13241 23240 23241 33240 33241	Techniques et technologies – Peinture	CT	BLOC 1 et BLOC 2	PEINTURE	60 *	600
21	Conférencier	33115 33116	Techniques et technologies – Environnement numérique et réseaux	CT	BLOC 2	PEINTURE	60 *	600
22	Conférencier	13010 23010	Livres d'artistes – Atelier	CA	BLOC 2	PEINTURE	90 *	600
23	Conférencier	14213 14214	Techniques et technologies – Image numérique	CT	BLOC 1	PHOTO	90 *	600
24	Conférencier	34130	Livres d'artistes – Atelier	CA	BLOC 2	PHOTO	30 *	600
25	Conférencier	34190 34191	Arts numériques – Création multimédia vidéo	CA	BLOC 2	PHOTO	60 *	600
26	Conférencier	14215 14216	Techniques et technologies – Technique d'impression	CT	BLOC 1	PHOTO	90 *	600

* = période(s) vacante(s) occupée(s) par un professeur TDD depuis une année académique

Les candidatures sont à adresser par courrier recommandé au Collège des bourgmestre et échevins de Woluwe-Saint-Lambert à 1200 Bruxelles, avenue Paul Hymans 2, pour le vendredi 12 avril 2019 au plus tard, cachet de la poste faisant foi.

Introduire une candidature séparée pour chaque fonction dans des enveloppes séparées.

Les entretiens auront lieu devant la commission de recrutement les 8 et 9 mai 2019. Les candidats retenus seront prévenus de l'heure de passage devant la commission de recrutement au plus tard le 2 mai 2019.

Les candidats retenus pour un entretien devront présenter un travail pédagogique au choix et en relation au cours et au niveau ciblés en 15 minutes maximum.

Sont à joindre à la candidature :

- ° les dossiers comprenant les documents relatifs aux titres et à l'expérience utile visée à l'article 68, les mentions des publications scientifiques et les justifications d'expériences professionnelles diverses, conformément au décret du 20 décembre 2001;

- ° un projet pédagogique et artistique relatif au cours à conférer.

Pour plus d'information sur les emplois vacants veuillez contacter Elisabeth Ruggiu au 02-761 01 25 ou elisabeth.ruggiu@le75.be

Le présent appel est lancé conformément aux dispositions de l'article 225 du décret du 20 décembre 2001 fixant les règles spécifiques à l'Enseignement supérieur artistique organisé en Ecoles supérieures des Arts.

Ces emplois sont accessibles aux membres du personnel nommé à titre définitif par mutation ou extension de charge, aux membres du personnel temporaire désigné à durée indéterminée par extension de charge et aux candidats à une désignation à titre temporaire.

(950)

Administrateurs

Bewindvoerders

Betreuer

Friedensgericht des Kantons Eupen

Bestellung eines Betreuers

Durch Beschluss vom 11. März 2019 hat die Friedensrichterin des Kantons Eupen die bestehende Schutzmaßnahme an die Bestimmungen des Gesetzes vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde währenden Schutzstatus, angepasst betreffend:

Frau Katharina TYCHON, geboren in Aachen am 12. September 1933, Nationalregister Nr. 33091233858, wohnhaft in 4850 Bleyberg, "Clinique Saint-Joseph", Rue de la Clinique 24,

Frau Helene BÜTZ, wohnhaft in 4720 Kelmis, Heide 4/2, wurde als Betreuer für das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Eupen den 11. März 2019, Danny Nahl
2019/112294

Friedensgericht des Kantons Eupen

Bestellung eines Betreuers

Durch Beschluss vom 06. März 2019 hat die Friedensrichterin des Kantons Eupen die bestehende Schutzmaßnahme an die Bestimmungen des Gesetzes vom 17. März 2013 zur Reform der Regelung in Sachen Handlungsunfähigkeit und zur Einführung eines neuen, die Menschenwürde währenden Schutzstatus, angepasst betreffend:

Frau Samantha CLOSE, geboren in Eupen am 07. September 1994, Nationalregister Nr. 94090717602, wohnhaft in 4700 Eupen, Ettersten 2,

Frau Laila JALAJEL, Rechtsanwältin mit Kanzlei in 4700 Eupen, Simarstraße 87, wurde als Betreuer für das Vermögen der vorgenannten Person bestellt.

Für gleichlautenden Auszug, Eupen den 07. März 2019, Danny Nahl
2019/112296

Justice de paix d'Arlon

Désignation

Par ordonnance du 11 mars 2019, le Juge de Paix d'Arlon a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Antoinette Bernadette VANGUERS, née à Arlon le 25 février 1993, inscrite au registre national sous le n° 93022545682, domiciliée à 6820 Florenville, route de Williers 7.

Madame Anne-Catherine LEMAN et Monsieur Bernard VANGUERS, domiciliés ensemble à 6820 Florenville, route de Williers 7, ont été désignés en qualité d'administrateurs de la personne et des biens en vue d'assister la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe en date du 7 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) PARMANTIER Sophie

2019/112270

Justice de paix du 4^e canton de Bruxelles

Désignation

Par ordonnance du 18 février 2019, le Juge de Paix du 4^e canton de Bruxelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Younes KHLALE, né à Vilvoorde le 21 mars 1995, domicilié à 1120 Bruxelles, rue du Pâturage 19.

Madame Nelly SPREUTELS, domiciliée à 1120 Bruxelles, rue du Pâturage 19, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) VANDER VEKENS Ariane

2019/112304

Justice de paix du 4^e canton de Bruxelles

Désignation

Par ordonnance du 25 février 2019, le Juge de Paix du 4^e canton de Bruxelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Eva ZAJ, registre national n° 52022842436, née à Budapest le 28 février 1952, domiciliée à 1130 Haeren, rue Ranson, 21-23.

Monsieur Celestino GARCIA ALONSO, domicilié à 1130 Bruxelles, rue Ranson 21-23, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) VANDER VEKENS Ariane

2019/112306

Justice de paix du canton d'Uccle

Désignation

Par ordonnance du 8 mars 2019, (19B302 - 19W45) le Juge de Paix du canton d'Uccle a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Guy Ivan Marie Ghislain DECERF, né à Namur le 11 janvier 1933, domicilié à la Résidence les Terrasses des Hauts Prés à 1180 Uccle, Rue Egide Van Opheim 28.

Monsieur Serge DECERF, domicilié à 1180 Uccle, Chaussée de Saint-Job 261 bte 4, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GOIES Pascal
2019/112275

Justice de paix du canton d'Uccle

Désignation

Par ordonnance du 8 mars 2019, agissant d'office, le Juge de Paix du canton d'Uccle a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anne-Marie Françoise Rosa Rachel Ghislaine GOREZ, née à Beloeil le 22 mai 1950, domiciliée à 1180 Uccle, Rue Vanderkindere 21 mai s résidant à la Clinique FOND'ROY, à 1180 Uccle, Avenue Jacques Pastur 49.

Maître Thomas MERTENS, avocat, ayant son cabinet sis à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, Avenue de Broqueville 116 bte 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Nicole Zahra ELANGOUD, domiciliée à 1180 Uccle, Rue Vanderkindere 21, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) GOIES Pascal
2019/112276

Justice de paix du canton d'Auderghem

Désignation

Par ordonnance du 22 février 2019, le Juge de Paix du canton d'Auderghem a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Pierre Victor Emile Joseph FOBELETS, né à Louvain le 19 mars 1934, domicilié à 1160 Auderghem, avenue Louis Vercauteren 27, résidant " Résidence Reine Fabiola " à 1160 Auderghem, rue Vannijpen 12

Monsieur Alain FOBELETS, domicilié à 1200 Woluwe-Saint-Lambert, avenue Echevin Van Muylders 29, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 14 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/112227

Justice de paix du canton d'Auderghem

Désignation

Par ordonnance du 22 février 2019, le Juge de Paix du canton d'Auderghem a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Alain Jacques Marie BONNET, né à Etterbeek le 24 juillet 1946, domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, Rue Louis Ernotte 60, bte 26.

Monsieur l'avocat Gilles OLIVIERS, ayant son cabinet à 1040 Etterbeek, Rue Père Eudore Devroye 47, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 5 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/112261

Justice de paix du canton d'Auderghem

Désignation

Par ordonnance du 22 février 2019, le Juge de Paix du canton d'Auderghem a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Salomé Michelle BAUDRY, née à Bruxelles le 18 janvier 2001, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, avenue des Dryades 30/96.

Madame Cindy Monique Jacqueline CNOP, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, avenue des Dryades 30/96, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Monsieur Nicolas Alain BAUDRY, domicilié à 1170 Watermael-Boitsfort, avenue des Dryades 30/96, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/112281

Justice de paix du canton d'Auderghem

Désignation

Par ordonnance du 22 février 2019, le Juge de Paix du canton d'Auderghem a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francyn Marie DE COCK, née à Goeferdinge le 20 juin 1935, domiciliée à 1170 Watermael-Boitsfort, rue des Thuyas 7.

Monsieur l'avocat Gilles OLIVIERS, ayant son cabinet à 1040 Etterbeek, Rue Père Eudore Devroye 47, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 16 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef faisant fonction, (signé) VANSTALLEN Sophie

2019/112283

Justice de paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens

Désignation

Par ordonnance du 7 février 2019, le Juge de Paix du canton d'Enghien-Lens, siège de Lens a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Lore DERIJCKE, née à Dordmund le 27 septembre 1941, domiciliée à 7950 Chièvres, rue de Saint-Ghislain 21.

Monsieur Nestor DERIJCKE, pensionné, domicilié à 7950 Chièvres, rue de Saint-Ghislain 21, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Beugnies Anne
2019/112305

Justice de paix du canton d'Etterbeek

Mainlevée

Suite au décès de la personne protégée survenu le 1er janvier 2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Monique BONET, née à Etterbeek le 1 août 1934, domiciliée à 1030 Schaerbeek, Rue Général Gratry 95 b2, résidant Rue de Linthout 150 à 1040 Etterbeek

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier en Chef, ff, (signé) Kreemers Martine

2019/112249

Justice de paix du canton d'Etterbeek

Mainlevée

Suite au décès de la personne protégée survenu le 24 décembre 2017, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Eveline HUBERT, née à Hanret le 28 septembre 2015, Résidence Rinsdelle 1040 Etterbeek, Place de Rinsdelle 1.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier en Chef, ff, (signé) Kreemers Martine

2019/112250

Justice de paix du canton de Châtelet

Désignation

Par ordonnance du 27 février 2019, la Juge de paix du canton de Châtelet a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant Monsieur Sergio DARIO, né à Sacile / Italie le 17 octobre 1942, domicilié à 6240 Farciennes, Rue Joseph Wauters 78.

Madame Christine DARIO, domiciliée à 6120 Ham-sur-Heure-Nalinnes, Rue Fontenelle 14, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et Madame Eva DARIO, domiciliée à 6010 Couillet, Rue du Tunnel 17, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de cette personne protégée.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 27 décembre 2018.

Pour extrait conforme : Le Greffier, (signé) Arnaud DESCHACHT.

2019/112233

Justice de paix du canton de Ciney

Remplacement

Par ordonnance du 6 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Ciney a mis fin à la mission de Maître Valérie GERARD en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Suzanne veuve DELVAUX DUFOING, née à Bure le 22 octobre 1932, domiciliée à 5580 Rochefort, rue des Fermes 13.

DESIGNONS EN REMPLACEMENT :

Maître Jean-Grégoire SEPULCHRE, domicilié à 5570 Beauraing, place Seurre 34b, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 juillet 2018.

Pour extrait conforme : le greffier en chef honoraire, (signé) Simon David

2019/112272

Justice de paix du canton de Ciney

Mainlevée

Par ordonnance du 6 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le Juge de Paix du canton de Ciney a mis fin aux mesures de protection des biens concernant :

Monsieur Jean-Luc MEENS, né à La Hestre le 30 novembre 1963, domicilié à 5580 Rochefort, Rue du Pont de Pierre 7/0003.

La personne ci-avant nommée étant à nouveau apte à se gérer.

Pour extrait conforme : le Greffier en chef honoraire, (signé) Dewez Colette

2019/112271

Justice de paix du canton de Dinant

Désignation

Par ordonnance du 28 février 2019, le Juge de Paix de la Justice de paix du canton de Dinant a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Jacqueline LECOMTE, née à Dinant le 26 décembre 1932, ayant pour numéro de registre national 32122604429, domiciliée à 5170 Profondeville, Rue Biernostet(LV) 27, et résidant à la résidence du "Pont d'Amour" rue du Pont d'Amour 58 à 5500 Dinant

Maître Christel DELVAUX, dont les bureaux sont établis à 5500 Dinant, rue Alexandre Daoust 63, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier assumé, (signé) Besohé Eddy

2019/112262

Justice de paix du canton de Dinant

Désignation

Par ordonnance du 26 février 2019, le Juge de Paix du canton de Dinant a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Roger FRANCOTTE, né à Denée le 11 mars 1954, domicilié à 5537 Anhée, rue de Maharenne 15.

Maître Christel DELVAUX, avocate, dont les bureaux sont établis à 5500 Dinant, rue Alexandre Daoust 63, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Besohé Eddy

2019/112263

**Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine,
siège de Colfontaine**

Désignation

Par ordonnance du 28 février 2019, le Juge de Paix du canton de Dour-Colfontaine siège de Colfontaine a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Palmyre VEEKMANS, née à Bray le 2 octobre 1929, domiciliée à 7080 Frameries, rue de la Femme Pendue 2 et résidant home "Les Ecuries", rue du Chapitre 1 à 7080 Frameries

Monsieur Jean-Pierre JANSSENS, domicilié à 7080 Frameries, rue de la femme pendue 2, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 13 novembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye Géraldine

2019/112225

**Justice de paix du canton de Dour-Colfontaine,
siège de Colfontaine**

Remplacement

Par ordonnance rendue le 25 février 2019, Monsieur le juge de paix du canton de Dour-Colfontaine, siège de Colfontaine a mis fin à la mission de Madame Maryse MERVIN, domiciliée à 7080 Frameries, rue de l'Amitié 46, en sa qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée de

Monsieur Mathieu BOURDON, né à Saint-Ghislain le 7 mai 1987, domicilié à 7080 Frameries, rue Maury 12.

Par même ordonnance, il a désigné en qualité de nouvel administrateur de la personne et des biens Maître Luc VAN KERCKHOVEN, avocat à 7000 Mons, rue des Marcottes 30.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Doye Géraldine

2019/112241

Justice de paix du canton de Forest

Désignation

Par ordonnance du 8 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Forest a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Liliane Aline Julia Marie Thérèse Carlier, née à Flémalle-Haute le 3 octobre 1929, domiciliée à 1190 Forest, Rue du Charme 17 TM00.

Maître François LIBERT, avocat, dont le cabinet est établi à 1000 Bruxelles, Avenue Emile De Mot 19, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Berger Sabine

2019/112282

Justice de paix du canton de Fosses-la-Ville

Désignation

Par ordonnance du 26 février 2019, le Juge de Paix du canton de Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Lukas SERVAIS, né à Namur le 1 avril 1998, domicilié à 5646 Mettet, Rue des Basses Voies 10.

Monsieur Karl SERVAIS, domicilié à 5646 Mettet, Rue des Basses Voies 10, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Madame Stéphanie GILSOUL, employée, domiciliée à 5646 Mettet, Rue des Basses Voies 10 10, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mouthuy Françoise

2019/112230

Justice de paix du canton de Fosses-la-Ville

Désignation

Par ordonnance du 27 février 2019, le Juge de Paix du canton de Fosses-la-Ville a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Vincent DI MARCOBERARDINO, né à Charleroi le 11 avril 1973, domicilié à 5060 Sambreville, rue de la Jonction 14.

Monsieur Emanuele DI MARCOBERARDINO, domicilié à 5060 Sambreville, Rue de la Jonction 12, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 29 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mouthuy Françoise

2019/112285

Justice de paix du canton de Gembloux

Désignation + remplacement

Par ordonnance du 5 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Gembloux a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Stéphane Léon René Marcel Ghislain RENARD, né à Gembloux le 6 novembre 1965, domicilié à 5030 Gembloux, Avenue Jules Bruyr, 27

Maître Jean BRICHART, avocat dont les bureaux sont établis à 5140 Sombreffe, Chaussée de Nivelles, 45, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite, en remplacement de Maître Christine REMIENNE, avocate, dont les bureaux sont établis à 5030 Gembloux, rue de Fleurus 120A.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Rouer Fabienne

2019/112312

Justice de paix du canton de Gembloux*Désignation*

Par ordonnance du 25 février 2019, le Juge de Paix du canton de Gembloux a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Fernand MOHYMONT, né à Gembloux le 5 janvier 1954, domicilié à 5032 Gembloux, Hôme "Le Foyer", rue Louis Burteau, 48

Maître Diana MITANIS, avocate dont les bureaux sont établis à 5000 Namur, rue du Collège, 47, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Rouer Fabienne
2019/112229

Justice de paix du canton de Jette*Remplacement*

Par ordonnance du 25 février 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Jette a mis fin à la mission de :

Monsieur HOTTON Nicolas, domicilié à 1430 REBECQ, chemin du Blocu, 43, en sa qualité d'administrateur des biens de :

Monsieur Cedric Marcel Regis Hotton, né à Bruxelles le 21 février 1987, domicilié à 1083 Ganshoren, Rue de l'Eglise Saint-Martin 51 2.

Maître Ruben JANS, Avocat à 1090 Jette, Avenue du Bourgmestre Etienne Demunter 5, a été désigné comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Vandenbussche Arnaud
2019/112257

Justice de paix du canton de Malmedy-Spa-Stavelot, siège de Spa*Désignation*

Par ordonnance du 12 février 2019, le Juge de Paix du canton de Malmedy-Spa-Stavelot siège de Spa a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Katelijne Bertha Elisa HOLEMANS, née à Deinze le 15 février 1945, domiciliée à 4900 Spa, Avenue Reine Astrid 38/5.2,

Madame Valérie DUCULOT, domiciliée à 4845 Jalhay, Clos de Priesville 42, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 17 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier en chef, (signé) Boisdequin Cécile
2019/112326

Justice de paix du canton de Mouscron*Désignation*

Par ordonnance du 1 mars 2019, le Juge de Paix suppléant du canton de Mouscron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Allison PARDO, née à Mouscron le 11 décembre 2000, domiciliée à 7712 Mouscron, Rue du Crétinier 184.

Maître Isabelle SCOUFLAIRE, avocate, dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue Albert Asou 56, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie
2019/112316

Justice de paix du canton de Mouscron*Désignation*

Par ordonnance du 1 mars 2019, le Juge de Paix suppléant du canton de Mouscron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Isabelle DAES, née à Mouscron le 18 août 1974, domiciliée à 7712 Mouscron, Rue du Crétinier 182.

Maître Delphine VANHOUTTE, dont le cabinet est sis à 7700 Mouscron, Rue Saint-Achaire 86B1, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie
2019/112317

Justice de paix du canton de Mouscron*Désignation*

Par ordonnance du 1 mars 2019, le Juge de Paix suppléant du canton de Mouscron a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Dominique BERT, née à Etterbeek le 3 décembre 1964, domiciliée à 7712 Mouscron, rue du Crétinier 182.

Madame Annick WAGNON, dont le cabinet est sis à 7700 Mouscron, Rue des Villas 6, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier délégué, (signé) Haerens Virginie
2019/112318

Justice de paix du canton de Nivelles*Désignation*

Par ordonnance du 25 février 2019, le Juge de Paix du canton de Nivelles a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anne-Marie Henri, Paula ROLLAND, née à Bruxelles le 27 avril 1947, domiciliée à 1400 Nivelles, Maison de Retraite "Nos Tayons", Rue Sainte-Barbe 19.

Monsieur Sébastien TINTINGER, domicilié à 7181 Seneffe, Chaussée de Nivelles 87/ Bte 116, a été désigné en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Madame Sylvianne TINTINGER, domiciliée à 7181 Seneffe, Rue du Tir à l'Arc 12, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier-chef de service, Debrulle Anne
2019/112232

**Justice de paix du canton de Philippeville,
siège de Couvin***Désignation*

Par ordonnance du 6 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Philippeville (siège de Couvin) a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Raymond MARTELEUR, né à L'Escaillère le 10 octobre 1930, domicilié à 5660 Couvin, Chaussée de l'Europe 124.

Maître Pascal CORNET, Avocat, dont le Cabinet est établi à 6460 Chimay, rue du Château 2, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 19 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUSSENNE Dominique
2019/112289

**Justice de paix du canton de Philippeville,
siège de Couvin***Désignation*

Par ordonnance du 6 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Philippeville (siège de Couvin) a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Solange WEINQUIN, née à Wilsle le 25 mai 1949, domiciliée à 5540 Hastière, Allée des Muguetts 48. et résidant Résidence "Les Fagnes", rue de l'Emprunt 4 à 5680 Doische

Maître Christel DELVAUX, Avocat, dont le Cabinet est établi à 5500 Dinant, rue Alexandre Daoust 63, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 22 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) DUSSENNE Dominique
2019/112290

Justice de paix du canton de Seneffe*Désignation*

Par ordonnance du 25 février 2019, le Juge de Paix du canton de Seneffe a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Madeleine MARIN, née à Ath le 29 juin 1932, domiciliée à 7180 Seneffe, Résidence "Les Peuliers", Avenue de la Motte Baraffe, 6.

Madame Nadia VAN DAMME, domiciliée à 1400 Nivelles, Rue des Hautes Hurées, 38, a été désignée en qualité d'personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Virginie BAKOLAS, avocat, avocat dont le cabinet est situé à 6000 Charleroi, boulevard Joseph II, 18, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 24 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier de division, (signé) Cléda Catherine
2019/112245

Justice de paix du canton de Seneffe*Désignation*

Par ordonnance du 25 février 2019, le Juge de Paix du canton de Seneffe a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Arlette SCHEIRS, née à Fayt-lez-Manage le 27 janvier 1951, domiciliée à 7160 Chapelle-lez-Herlaimont, Résidence "La Rotonde", Rue Reine Astrid, 77.

Monsieur Grégory GASPARD, domicilié à 7170 Manage, Rue Fonds Pécriaux, 24, a été désigné en qualité d'personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Virginie BAKOLAS, avocat, avocat dont le cabinet est situé à 6000 Charleroi, boulevard Joseph II, 18, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 28 novembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier de division, (signé) Cléda Catherine
2019/112246

Justice de paix du canton de Seneffe*Désignation*

Par ordonnance du 26 février 2019, le Juge de Paix du canton de Seneffe a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Nicole ANDERLIN, née à Gages le 10 décembre 1949, domiciliée à 1495 Villers-la-Ville, résidence "Closière Cornet", rue Emile Léger, 3.

Maître Jean HALBRECQ, avocat, dont le cabinet est situé à 6540 Lobbes, rue de l'Abbaye, 26, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier de division, (signé) Cléda Catherine
2019/112313

Justice de paix du canton de Seneffe*Remplacement*

Par ordonnance du 25 février 2019, prononcée par le Juge de Paix du canton de Seneffe, siégeant en chambre du conseil, Maître Camille DENEUFBOURG, dont le cabinet est situé à 1400 Nivelles, Rue de Charleroi, 19, a été désignée en remplacement de Maître Michel HUBERT, avocat, dont le cabinet est établi à 6230 Pont-à-Celles, Place des Résistants, 3, en qualité d'administrateur de la personne et des biens de Madame Françoise HAINAUT, née à Haine-Saint-Paul le 4 mars 1953, domiciliée à 7170 Manage, rue du Progrès, 59, résidant Centre psychiatrique Saint-Bernard rue Jules Empain, 43 à 7170 Manage

Pour extrait conforme : le greffier de division, (signé) Cléda Catherine
2019/112307

Justice de paix du canton de Thuin*Désignation*

Par ordonnance du 11 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Gilbert LIETARD, né à Anderlues le 31 janvier 1966, domicilié à 6150 Anderlues, Rue Verte 16.

Madame Valérie Evelyne Eliane BAUWIN, née à Binche le 2 juillet 1975, domiciliée à 6150 Anderlues, Rue Verte 16.

Maître Jean-Claude BALAES, Avocat, dont le Cabinet est établi à 6000 Charleroi, boulevard Defontaine 17, a été confirmé en qualité d'administrateur des biens des personnes protégées susdites.

Sur saisine d'office

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MAHIEUX Jean-françois
2019/112237

Justice de paix du canton de Thuin

Désignation

Par ordonnance du 11 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Marc Yvan Marie LECLERCQ, né à Beloeil le 1 juin 1968, domicilié et résidant à 6150 Anderlues, rue du Château 82.

Madame Josée LECLERCQ, domiciliée à 7060 Soignies, rue des Orphelins 5, a été confirmé en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Sur saisine d'office.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MAHIEUX Jean-François
2019/112238

Justice de paix du canton de Thuin

Désignation

Par ordonnance du 11 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Mademoiselle Isabelle Marie Ghislaine WARNOTTE, née à Ottignies le 7 novembre 1973, domiciliée à 1490 Court-Saint-Etienne, rue de Beaurieux 2B.

Madame Sophie Marie Claire ZIMMER, domiciliée à 1490 Court-Saint-Etienne, rue de Beaurieux 2/B, a été confirmée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jean-François Mahieux
2019/112255

Justice de paix du canton de Thuin

Désignation

Par ordonnance du 11 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Emmanuel René Edouard VANDERSTRAETEN, né à Mouscron le 29 janvier 1980, domicilié à 6150 Anderlues, Centre d'Accueil "Le Vanériaux", rue du Château 197.

Maître Martine VLOEBERGS, avocat, dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, rue de la Justice 5, a été confirmé en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Sur saisine d'office

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) MAHIEUX Jean-François
2019/112319

Justice de paix du canton de Thuin

Désignation

Par ordonnance du 11 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jean-Paul PIEROUX, né à Couvin le 6 septembre 1962, L'aurore 6150 Anderlues, Rue du Château 82.

Maître Paul LEFEBVRE, Avocat dont le cabinet est sis à 5660 Couvin, Rue de la Gare 35, a été confirmé en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Mahieux Jean-François
2019/112320

Justice de paix du canton de Thuin

Désignation

Par ordonnance du 11 mars 2019, le Juge de Paix du canton de Thuin a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Eric Christian Lucien VANDERBECKEN, né à Berchem-Sainte-Agathe le 6 novembre 1970, domicilié à 6150 Anderlues, Rue du Château 82.

Monsieur Alain VANDERBECKEN, domicilié à 1330 Rixensart, rue Albert Croy 1F, a été confirmé en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jean-François Mahieux
2019/112321

Justice de paix du canton de Thuin

Mainlevée

Par ordonnance du 11 mars 2019 (rép.557/2019), le Juge de Paix du canton de Thuin suite au décès de la personne protégée survenu le 28/02/2019, les mesures de protection prononcées conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant

Madame Huguette Maria, Georgette GERARD, née à Arlon le 24 novembre 1932, Résidence les Bruyères 6120 Ham-sur-Heure-Nalinnes, rue du Sanatorium 74.

ont pris fin de plein droit à la date du décès de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le Greffier, (signé) Mahieux Jean-François
2019/112236

Justice de paix du canton de Thuin

Remplacement

Par ordonnance du 11 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Thuin a mis fin à la mission de Sophie BAUDUIN en sa qualité d'administrateur des biens et de la personne de :

Monsieur Germain Alphonse NACHTEGAEL, né à La Louvière le 28 mai 1936, Les Bruyères 6120 Ham-sur-Heure-Nalinnes, Rue du Sanatorium 74.

Maître Laurence COUDOU, dont le cabinet est sis à 6000 Charleroi, Boulevard Audent 11/3, a été désignée comme nouvel administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jean-François Mahieux
2019/112323

Justice de paix du canton de Thuin

Remplacement

Par ordonnance du 11 mars 2019, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, le juge de paix du canton de Thuin a mis fin à la mission de Maître Sophie BAUDUIN en sa qualité d'administrateur des biens de :

Madame Armande WILBERT, née à Lobbes le 24 janvier 1919, LA visitation 6540 Lobbes, Rue Paschal 15.

Maître Marie-Françoise NICAISE, Avocat dont le cabinet est sis à 6530 Thuin, drève des Alliés 28, a été désignée comme nouvel administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 mars 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Jean-François Mahieux
2019/112324

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Désignation

Par ordonnance du 7 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Kurtis Luidovic Philippe MAJCHRZAK, né à Lobbes le 7 novembre 2000, Ecole Clinique Provinciale 6061 Montignies-Sur-Sambre, rue de Lodelinsart, 157.

Maître Jean-François LIEGEOIS, domicilié à 6530 Thuin, Grand-Rue 70, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 18 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandercappelle Myriam
2019/112220

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Désignation

Par ordonnance du 8 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Arthur Paulin Léon Louis Joseph RION, né à Hompré le 28 mars 1931, domicilié à 6001 Marcinelle, Avenue du Sud, 14.

Madame Michèle RION, domiciliée à 1435 Mont-Saint-Guibert, Rue De Bayau, 3, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CERAMI Corine
2019/112222

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Désignation

Par ordonnance du 7 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Mario ZABBARA, né à ENNA le 30 mars 1931, domicilié à 6000 Charleroi, Rue Dourlet, 88, résidant Résidence Notre Foyer, Rue Cambier Dupret, 47 à 6001 Marcinelle

Madame Fransisca ZABBARA, domiciliée à 6120 Ham-sur-Heure-Nalinnes, Rue Ranwez, 62, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Vandercappelle Myriam
2019/112269

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Désignation

Par ordonnance du 8 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Marie Germaine Ghislaine FOSTIER, née à Thy-le-Château le 8 septembre 1921, domiciliée à 5651 Berzée, Rue de Namur, 5, résidant à la Résidence Les Héliades, Rue du Bultia, 39 à 6280 Gerpinnes

Monsieur Jacques LAMBERT, domicilié à 6120 Ham-sur-Heure-Nalinnes, Rue Saint-Jean, 73, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 21 janvier 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CERAMI Corine
2019/112279

Justice de paix du deuxième canton de Charleroi

Désignation

Par ordonnance du 8 mars 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Charleroi a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Mary Henriette DE CALUWE, née à Gand le 15 mars 1944, domiciliée à 6001 Marcinelle, "Sart Saint Nicolas", Rue de Nalinnes, 440.

Maître Laurence SCUTENELLE, avocate à 6280 Gerpinnes, Rue Fernand Bernard, 10, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 12 décembre 2018.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) CERAMI Corine
2019/112292

Justice de paix du deuxième canton de Liège*Désignation*

Par décision du 19 février 2019, le juge de paix du deuxième canton de Liège a mis fin à la mission de Maître Marcel HOUBEN, avocat, dont le cabinet est sis à 4030 Liège, rue Vinave 32, en sa qualité d'administrateur provisoire de Monsieur Marcel Martin AUJEAN, registre national n° 48061438353, né à Paris XVème/France le 14 juin 1948, domicilié à 4000 Liège, à la Résidence "Bois d'Avroy", rue Julien-D'Andrimont 29.

En application de l'article 227 de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un statut de protection à la dignité humaine, la même décision a désigné Maître Marcel HOUBEN, pré-qualifié en qualité d'administrateur des biens de Monsieur Marcel AUJEAN, pré-qualifié.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° à 20° du Code civil.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Solheid Dominique

2019/112228

Justice de paix du deuxième canton de Liège*Désignation*

Suite à la requête déposée le 20 décembre 2018, par ordonnance du 26 février 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens à l'égard de Monsieur Laurent

Michaël François COMPERE, registre national n° 76012302317, né à Liège le 23 janvier 1976, domicilié à 4032 Liège, rue des Courteaux 83 et résidant à 4000 Liège, au Centre SANTE MENTALE de l'ISO SL, Site "Petit Bourgogne", rue Professeur Mahaim 84, en application de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° à 20° du Code civil.

Maître Lise VANDENBEYLAARDT, avocat dont les bureaux sont établis à 4600 Visé, rue de Berneau 3, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Solheid Dominique

2019/112248

Justice de paix du deuxième canton de Liège*Désignation*

Suite à la requête déposée le 28 janvier 2019, par ordonnance du 26 février 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens à l'égard de Monsieur Francis

Alice Victor Ghislain

MATHOT, registre national n° 64111322728, né à Ougrée le 13 novembre 1964, domicilié à 4000 Liège, rue des Hiercheuses 10/0011 et résidant à 4000 Liège, au Centre SANTE MENTALE de l'ISO SL, Site "Petit Bourgogne", rue Professeur Mahaim 84, en application de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° à 20° du Code civil.

Maître Olivier DEVENTER, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, rue Sainte-Walburge 462, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Solheid Dominique

2019/112258

Justice de paix du deuxième canton de Liège*Désignation*

Suite à la requête déposée le 19 janvier 2019, par ordonnance du 26 février 2019, le Juge de Paix du deuxième canton de Liège a prononcé des mesures de protection des biens à l'égard de Madame Françoise Joséphine Félicie NOKIN, registre national n° 48082105291, née à Malmedy le 21 août 1948, domiciliée à 4000 Liège, Place Saint-Christophe 15/0021, en application de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° à 20° du Code civil.

Maître Philippe LEVY, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, Boulevard de la Sauvenière 136A, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Solheid Dominique

2019/112286

Justice de paix du deuxième canton de Liège*Désignation*

Par décision du 19 février 2019, le juge de paix du deuxième canton de Liège a mis fin à la mission de Maître Pierre LYDAKIS, avocat, dont le cabinet est établi à 4000 Liège, Place Saint-Paul 7/B, en sa qualité d'administrateur provisoire de Monsieur Panagiotis BALATSIOS, registre national n° 74011413338, né à Liège le 14 janvier 1974, domicilié à 4000 Liège, rue Julien-D'Andrimont 9/0045.

En application de l'article 227 de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un statut de protection à la dignité humaine, la même décision a désigné Maître Pierre LYDAKIS, pré-qualifié en qualité d'administrateur des biens de Monsieur Panagiotis BALATSIOS, pré-qualifié.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° à 20° du Code civil.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Solheid Dominique

2019/112287

Justice de paix du deuxième canton de Liège*Rectification*

Par décision du 19 février 2019, le juge de paix du deuxième canton de Liège a mis fin à la mission de Maître Françoise GIROUARD, avocat, dont les bureaux sont établis à 4000 Liège, rue Gilles Demarteau 8, en sa qualité d'administrateur provisoire de Monsieur Antonio Giuseppe CUSUMANO, registre national n° 54061038902, né à Rocourt le 10 juin 1954, domicilié à 4000 Liège, à la Résidence "Bois d'Avroy", rue Julien-D'Andrimont 29.

En application de l'article 227 de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un statut de protection à la dignité humaine, la même décision a désigné Maître Françoise GIROUARD, pré-qualifiée en qualité d'administrateur des biens de Monsieur Antonio CUSUMANO, pré-qualifié.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° à 20° du Code civil.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Solheid Dominique

2019/112235

Justice de paix du deuxième canton de Liège

Rectification

Par décision du 19 février 2019, le juge de paix du deuxième canton de Liège a mis fin à la mission de Maître Philippe GODIN, avocat, dont les bureaux sont établis à 4040 Herstal, rue Hoyoux 60, en sa qualité d'administrateur provisoire de Madame Francine Eugénie Octavie PIETEUR, registre national n° 34091303858, née à Liège le 13 septembre 1934, domiciliée à 4000 Liège, à la Résidence "Les Beaux Chênes", rue d'Ans 98.

En application de l'article 227 de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un statut de protection à la dignité humaine, la même décision a désigné Maître Philippe GODIN, pré-qualifié en qualité d'administrateur des biens de Madame Francine PIETEUR, pré-qualifiée.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° à 20° du Code civil.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Solheid Dominique

2019/112266

Justice de paix du deuxième canton de Liège

Rectification

Par décision du 19 février 2019, le juge de paix du deuxième canton de Liège a mis fin à la mission de Maître Thierry JAMMAER, avocat, dont le cabinet est établi à 4000 Liège, rue Courtois 16, en sa qualité d'administrateur provisoire de Madame Liliane Mauricette Jacqueline Ghislaine HUBERT, registre national n° 69071302219, née à Dinant le 13 juillet 1969, domiciliée à 4000 Liège, Avenue Rogier 14/0061.

En application de l'article 227 de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un statut de protection à la dignité humaine, la même décision a désigné Maître Thierry JAMMAER, pré-qualifié en qualité d'administrateur des biens de Madame Liliane HUBERT, pré-qualifiée.

Cette personne est désormais incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2, al.3, 13° et 15° du Code civil, et incapable sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes en rapport avec ses biens visés à l'article 491/1, §2, al.3, 1° à 12°, 14°, et 14/1°, 16° à 20° du Code civil.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Solheid Dominique

2019/112314

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 19 février 2019, le Juge de Paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Virginie Carine Thierry Ghislaine TOMBU, née à Huy le 28 mars 1997, domiciliée à 4500 Huy, rue Hubert Debarsy 17.

Madame Bernadette Elisabeth HECK, domiciliée à 4500 Huy, rue Hubert Debarsy 17, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Maître Anne-Cécile NOEL, avocat, à 4500 Huy, avenue Albert Ier 4, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HAOND Laurence

2019/112297

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 7 mars 2019, le Juge de Paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Monique Laure Renée PIRSOUL, née à Amay le 2 août 1935, domiciliée à 4500 Huy, Rue des Crépalles 21.

Maître Pascale DELVOIE, avocate, domiciliée à 4121 Neupré, avenue des Pins 7, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 18 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HAOND Laurence

2019/112298

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 05 mars 2019 (rép. 1686/2019), sur requête déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 15 février 2019, le Juge de Paix de la Justice de paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Jacques Richard Remy Joseph BADOT, né à Namur le 23 juin 1954, ayant pour numéro de registre national 54062301781, domicilié à 4500 Huy, Rue Mont Royal 6,, résidant Château d'Ochain rue du Château 1 à 4560 Clavier

Madame Françoise Yvette Marie Louise BADOT, pharmacien, domiciliée à 4520 Wanze, Chaussée de Tirlemont (VIN) 214, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au Greffe du Tribunal de céans en date du 15 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Laurence HAOND

2019/112299

Justice de paix du premier canton de Huy

Désignation

Par ordonnance du 25 février 2019, le Juge de Paix du premier canton de Huy a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Blanche Rosa Marie RENERY, née à Boncelles le 30 mai 1926, domiciliée à 4100 Seraing, Avenue des Sillons 65, résidant au Home du Berny Chaussée de Marche 139, à 4121 Neuville-en-Condroz

Madame Chantal Simone Marguerite FORGEUR, domiciliée à 4122 Neupré, Allée des Sorbiers (PLX) 7, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 2 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) HAOND Laurence

2019/112300

Justice de paix du premier canton de Namur

Désignation

Par ordonnance du 7 mars 2019, le Juge de Paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Philippe DE TANGH-DUPONT, né à Uccle le 18 novembre 1975, domicilié à 5541 Hastière, Route de Blaimont 7, résidant chaussée de la Gorge aux Loups 7 à 1325 Chaumont-Gistoux

Monsieur François-Arnaud DE TANGH-DUPONT, domicilié à 1325 Chaumont-Gistoux, chaussée de la Gorge aux Loups 7, a été confirmé en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Malotiaux Pascale

2019/112268

Justice de paix du premier canton de Namur

Désignation

Par ordonnance du 7 mars 2019 (19B231 - rep. 1101/2019 - 19W83), le Juge de Paix du premier canton de Namur a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Francine KEPENNE, née à Belgrade le 16 avril 1932, domiciliée à 1300 Wavre, Parc des Saules 9/0019, résidant Résidence Béthanie, Chaussée de Waterloo 146 à 5002 Saint-Servais.

Madame Florence LEHERTE, domicilié à 5001 Namur, rue J. Vincent 43, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne de la personne protégée susdite.

Monsieur Marc KEPENNE, domicilié à 5001 Namur, Rue des Balsamines 23, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été visée au greffe du Tribunal de céans en date du 8 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Malotiaux Pascale

2019/112322

Justice de paix du premier canton de Tournai

Désignation

Par ordonnance du 28 février 2019, le Juge de Paix du premier canton de Tournai a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Germaine DE PRATERE, née à Russeignies le 4 février 1936, domiciliée à 7750 Mont-De-L'Enclus, rue des Marais 53.

Madame Christine FRANCOIS, domiciliée à 9600 Ronse, rue Karnemelkbeek 10, a été désignée en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 7 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Wallez Emmanuelle

2019/112310

Justice de paix du premier canton de Tournai

Désignation

Par ordonnance du 6 mars 2019, le Juge de Paix du premier canton de Tournai a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Monsieur Bernard CANFIN, né à Tournai le 3 mars 1960, domicilié à 7540 Tournai, Home B. Grugeon, rue du Troisième Âge 10.

Maître Isabelle SCOUFFLAIRE, avocate, dont le cabinet est sis à 7500 Tournai, Rue Albert Asou 56, a été désignée en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 14 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Wallez Emmanuelle

2019/112311

Justice de paix du quatrième canton de Liège

Désignation

Par ordonnance du 7 mars 2019 (rép. 4928/2019), sur requête déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 25 février 2019, le Juge de Paix de la Justice de paix du quatrième canton de Liège a prononcé des mesures de protection de la personne et des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Mélody Fabienne VONLANTHEN, née à Suisse le 3 août 1989, ayant pour numéro de registre national 89080373632, résident actuellement à 4430 Ans, rue des Ponts 57,

Cette personne est devenue incapable d'accomplir les actes en rapport avec ses biens visés à l'article 492/1, §2 al.3, 13°, 15° & 18° du code civil,

et est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir tous les autres actes juridiques en rapport avec ses biens, notamment ceux visés à l'article 492/1, §2 al.3, 1° à 12°, 14° et 14/1°, 16°, 17, 19° et 20° du code civil,

et

est incapable d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, §1er al.3, 2° à 7°, 9° et 10°, 15° à 18° et 21° du code civil,

est incapable, sauf représentation par son administrateur, d'accomplir les actes en rapport avec la personne visés à l'article 492/1, § 1er al.3, 1°, 8°, 11° à 14°, 19° et 20° du code civil,

Maître Tanguy KELECOM, dont les bureaux sont situés à 4020 Liège, Rue des Ecoliers 7, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) Cavallari Danielle

2019/112231

Justice de paix du second canton de Wavre*Désignation*

Par ordonnance du 7 mars 2019, le Juge de Paix du second canton de Wavre a prononcé des mesures de protection des biens, conformément à la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Anne-Marie DECELLE, née à Court-Saint-Etienne le 4 mai 1942, domiciliée à 1490 Court-Saint-Etienne, Avenue des Pavots, 1.

Madame Martine SCHINCKUS, domiciliée à 1490 Court-Saint-Etienne, Rue Sainte Gertrude, 38, a été désignée en qualité de personne de confiance de la personne protégée susdite.

Maître Bruno LECLERCQ, avocat à 1325 Chaumont-Gistoux, rue Colleau 15, a été désigné en qualité d'administrateur de la personne et des biens de la personne protégée susdite.

La requête a été déposée au greffe du Tribunal de céans en date du 11 février 2019.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GERARD Colette

2019/112288

Justice de paix du second canton de Wavre*Désignation*

Par ordonnance du 11 mars 2019, le Juge de Paix du second canton de Wavre a adapté les mesures de protection existantes aux dispositions de la loi du 17 mars 2013 réformant les régimes d'incapacité et instaurant un nouveau statut de protection conforme à la dignité humaine, concernant :

Madame Raymonde LOR, née à Hennebont le 31 mai 1918, domiciliée à 1342 Ottignies-Louvain-la-Neuve, Rue du Champ Dabière 18/121.

Maître Laurent GOFFINET, avocat à 1300 Wavre, rue des Volontaires 7, a été désigné en qualité d'administrateur des biens de la personne protégée susdite.

Pour extrait conforme : le greffier, (signé) GERARD Colette

2019/112302

Vrederecht van het 3de kanton Antwerpen*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 februari 2019 heeft de Vrederechter van het 3de kanton Antwerpen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Zoë Augustijnen, geboren te Leuven op 12 april 2001, wonende te 2800 Mechelen, Brusselsesteenweg 244, verblijvende in het begeleidingstehuis Van Celst, Waarlooshofstraat 3 te 2020 Antwerpen

Mevrouw Christiane Augustijnen, wonende te 2800 Mechelen, Brusselsesteenweg 244, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 31 januari 2019.

Deze maatregel treedt in werking op het tijdstip waarop de beschermde persoon meerderjarig wordt, zijnde 12 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel de toegevoegd griffier, (get) Ann Van den Brande

2019/112264

Vrederecht van het 4de kanton Brussel*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 februari 2019 heeft de vrederechter van het 4de kanton Brussel de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Zina BOUIKYAOUN, met rijksregisternummer 82021128257, geboren te Vilvoorde op 11 februari 1982, wonende te 1120 Brussel, Versailleslaan 142/b014.

Mevrouw de advocaat Liesbet DE MUNCK, advocaat, met burelen te 1852 Grimbergen, Eversemsesteenweg 76, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Ariane VANDER VEKENS

2019/112325

Vrederecht van het 7de kanton Antwerpen*Vervanging*

Bij beschikking van 5 maart 2019 heeft de vrederechter van het 7de kanton Antwerpen rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Wim Leenaards in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Carolina VAN HAPEREN, geboren te Mechelen op 10 augustus 1979, wonende te 8400 Oostende, Duinenstraat 52 0001

Meester Rika Slabbinck, advocaat, kantoorhoudende te 8400 Oostende, Koningstraat 104/8 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 8 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Eric HOOGEWYS

2019/112267

Vrederecht van het derde kanton Gent*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 februari 2019 heeft de vrederechter van het derde kanton Gent de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Anne-Mieke HOSTE, geboren te Gent op 28 februari 1986, wonende te 9000 Gent, Groendreef 151, verblijvende in De Wal, Botestraat 131 te 9032 Wondelgem

Antoinette VANDE VELDE, wonende te 9000 Gent, Groendreef 151, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs

2019/112223

Vrederecht van het eerste kanton Kortrijk*Vervanging*

Bij beslissing van 22 februari 2019, heeft de Vrederechter van het eerste kanton Kortrijk, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid:

Mijnheer Pierre Jean Lucien HOLVOET, wonende te 8510 Kortrijk, Zwingelhoek(Bel) 9, aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Maria Josepha VERMEULEN, geboren te Bellegem op 28 mei 1932, wonende in het WZC Sint-Jozef te 8500 Kortrijk, Condédreef 16

in vervanging van wijlen Marc Holvoet, laatst wonende te 8510 Bellegem, St. Pietersweg 55, overleden op 23 januari 2019.

Het verzoekschrift (vervanging) werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Katrien Quaghebeur
2019/112291

Vrederecht van het kanton Etterbeek

Opheffing

Ingevolge het overlijden van de beschermde persoon op 4 december 2018 eindigen de beschermingsmaatregelen uitgesproken conform de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Marianne Rosa Gabrielle LECLERCQ, geboren te Forest op 4 maart 1952, wonende te 1040 Etterbeek, Graystraat 6 bte12, van rechtswege op de dag van het overlijden van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de wn hoofdgriffier, (get) Martine Kreemers

2019/112251

Vrederecht van het kanton Geraardsbergen

Vervanging

Bij beslissing van 22 februari 2019, heeft de Vrederechter van het kanton Geraardsbergen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, een einde gesteld aan de opdracht van Meester Katelijne VAN GEET, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Stoopstraat 1 bus 6, in hoedanigheid van bewindvoerder over de persoon en de goederen van:

Mevrouw Zenfira SHAMIRYAN, geboren te ETSMIADZIN op 14 juli 1996, wonende te 9600 Ronse, Broeke 82.

Meester Christophe DE LANGHE, kantoorhoudende te 9600 Ronse, Bredestraat 56, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Armand Coppens
2019/112278

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 26 februari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Jules Albert VERSTREPEN, geboren te Wiekevorst op 5 augustus 1956, wonende te 2222 Heist-op-den-Berg, Heeredreef 8, verblijvend Widar in huis Landvidi, Acaciaweg 6 te 2330 Merksplas

Mijnheer Ludovicus VERSTREPEN, wonende te 2200 Herentals, Streepstraat 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Danny Lemmens

2019/112226

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Herman Ludovic Paul VETS, geboren te Berlaar op 26 oktober 1951, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Kerselaarlaan 23.

Mevrouw Tine VANDENBORRE, wonende te 2260 Westerlo, Loofven 18, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 18 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Danny Lemmens

2019/112239

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 26 februari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Kevin NAVELD, geboren te Bonheiden op 12 januari 1981, wonende te 2200 Herentals, Herenthoutseweg 176.

Mijnheer Karel BOGAERTS, wonende te 2200 Herentals, Herenthoutseweg 176, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mevrouw Nadine JANSSENS, wonende te 2222 Heist-op-den-Berg, L. Van Bauwelstraat 27, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Danny Lemmens

2019/112242

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg

Aanstelling

Bij beschikking van 19 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Maurice Frans VAN ESPEN, geboren te Leuven op 22 juni 1955, wonende te 2580 Putte, Mechelbaan 53 A102.

Mijnheer Victor VAN ESPEN, wonende te 3120 Tremelo, Veldonckstraat 19, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Gert MERTENS, wonende te 3120 Tremelo, Nieuwstraat 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Danny Lemmens

2019/112243

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg*Aanstelling*

Bij beschikking van 19 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Maria Paula Ursula VAN ESPEN, geboren te Tremelo op 1 oktober 1947, wonende te 2580 Putte, Mechelbaan 53.

Mijnheer Victor VAN ESPEN, wonende te 3120 Tremelo, Veldonckstraat 19, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Gert MERTENS, wonende te 3120 Tremelo, Nieuwstraat 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 5 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Danny Lemmens

2019/112244

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg*Aanstelling*

Bij beschikking van 19 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Maurice Frans VAN ESPEN, geboren te Leuven op 22 juni 1955, wonende te 2580 Putte, Mechelbaan 53 A102.

Mijnheer Victor VAN ESPEN, wonende te 3120 Tremelo, Veldonckstraat 19, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Mijnheer Gert MERTENS, wonende te 3120 Tremelo, Nieuwstraat 12, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 4 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Danny Lemmens

2019/112254

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 februari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Herman Florimond HENDRICKX, geboren te Rijmenam op 8 april 1956, wonende te 3120 Tremelo, Pater Damiaanstraat 39.

Mijnheer Filip LAEVEREN, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Palmbosstraat 18A, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de, (get)

2019/112293

Vrederecht van het kanton Heist-op-den-Berg*Aanstelling*

Bij beschikking van 26 februari 2019 heeft de vrederechter van het kanton Heist-op-den-Berg de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Simone VERBIST, geboren te Berchem op 8 juni 1938, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Westerlosesteenweg 37.

Mevrouw Linda BAETENS, wonende te 2220 Heist-op-den-Berg, Theofiel De Biestraat 1 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de, (get)

2019/112295

Vrederecht van het kanton Izegem*Aanstelling*

Bij beschikking van 28 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Izegem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Axel MALYSSE, geboren te Izegem op 3 september 1998, wonende te 8870 Izegem, Vlasgaardstraat 15.

Meester Stijn VANDEWEGHE, die kantoor houdt te 8870 Izegem, Baronstraat 68, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 11 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Caroline Deklerk

2019/112256

Vrederecht van het kanton Landen-Zoutleeuw, zetel Landen*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw zetel Landen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de persoon en de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Thérèse Louise DELVAUX, geboren te Awans op 3 november 1929, wonende te 3400 Landen, Jan Onkelinxlaan 1/1, verblijvend WZC Oleyck, Oscar Huysecomlaan 2 te 3400 Landen.

Meester Alex LEMMENS, met kantoor te 3440 Zoutleeuw, Grote Steenweg 54, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Annick Dehaen

2019/112284

Vrederecht van het kanton Landen-Zoutleeuw, zetel Zoutleeuw*Opheffing*

Bij beschikking van 8 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Landen-Zoutleeuw zetel Zoutleeuw een einde gemaakt aan de rechterlijke beschermingsmaatregelen betreffende:

Mevrouw Yolanda Jean Greet WUYTS, geboren te Sint-Truiden op 5 juni 1992, wonende te 3470 Kortenaken, Dorpsplein 4/0001,

aangezien de voornoemde persoon opnieuw in staat is haar belangen zelf behoorlijk waar te nemen.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sandy Gaens

2019/112301

Vrederecht van het kanton Lennik*Aanstelling*

Bij beschikking van 21 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Lennik beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Marie-José HEREMANS, geboren te Gooik op 4 november 1938, wonende te 1750 Lennik, Nelkenstraat 101.

Ann VANDERMOTTEN, advocaat, met kantoor te 1740 Ternat, Bodegemstraat 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 23 oktober 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Lena Van Bever

2019/112252

Vrederecht van het kanton Maasmechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 27 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Maasmechelen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Angèle Henriette Maria RIGO, geboren te Veldwezelt op 4 augustus 1945, wonende te 3620 Lanaken, Kiezelweg 58/1, verblijvend WZC Drie Eiken, Drie Eikenstraat 14 te 3620 Lanaken

Mevrouw Sophia LYCOPS, advocaat, kantoorhoudende te 3630 Maasmechelen, Rijksweg 610, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 30 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Rita Coun

2019/112265

Vrederecht van het kanton Mechelen*Aanstelling*

Bij beschikking van 24 januari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Mechelen beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mijnheer Maurice HAESENDONCK, geboren te Sint-Katelijne-Waver op 23 februari 1936, verblijvende in wzc De Beiaard 2860 Sint-Katelijne-Waver, Ijzerenveld 147.

Mevrouw de advocaat Sofie VAN WESEMAEL, kantoorhoudende te 2547 Lint, Van Putlei 120, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 26 december 2018.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Peter Vankeer

2019/112303

Vrederecht van het kanton Mol*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid. De heer Dennis Julienne Francois Molenberghs, geboren te Geel op 1 oktober 1985, met rijksregisternummer 85100104930, die woont te 2400 Mol, Rollekens 32 werd onbekwaam verklaard met betrekking tot de handelingen wat betreft de persoon en de goederen.

Mevrouw Marie Louise Wouters, huisvrouw, die woont te 2400 Mol, Rollekens 32 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Shannen VANUYTVEN, advocaat, kantoorhoudende te 2400 Mol, Kruisven 51 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen.

2019/112221

Vrederecht van het kanton Mol*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid. De heer Tom MOLENBERGHS, geboren te Geel op 2 mei 1989, met rijksregisternummer 89050242561, die woont te 2400 Mol, Rollekens 32 werd onbekwaam verklaard met betrekking tot de handelingen wat betreft de persoon en de goederen.

Mevrouw Marie Louise Wouters, huisvrouw, die woont te 2400 Mol, Rollekens 32 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon van de voornoemde beschermde persoon.

Meester Shannen VANUYTVEN, advocaat, kantoorhoudende te 2400 Mol, Kruisven 51 werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Mitch Feyen.

2019/112253

Vrederecht van het kanton Mol*Aanstelling*

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Mol de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid. Mijnheer Willy Benedikt Celina PEETERS, geboren te Geel op 6 april 1948, met rijksregisternummer 48040611760, die woont te 2450 Meerhout, Smissestraat 8 werd onbekwaam verklaard met betrekking tot de handelingen wat betreft de persoon en de goederen.

Mevrouw Liliana Maria Clementina VERSTAPPEN, die woont te 2440 Geel, St.-Corneliusstraat 22 werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Gaëtan Van Ouytsel.
2019/112273

Vrederecht van het kanton Oudenaarde

Aanstelling

Mevrouw Sabina Marie Louise Maurice BURMS, geboren te Gent op 21 juli 1957, wonende te 8310 Brugge, Moerkerkse Steenweg 248, verblijvend WZC De Samaritaan, Glorieuxstraat 7-9 te 9681 Nukerke

Mevrouw Evelyn Els Germain KNOCKAERT, wonende te 8790 Waregem, Zagerijstraat 4, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 22 januari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Filip Baguet
2019/112260

Vrederecht van het kanton Oudenaarde

Vervanging

Bij beschikking van 11 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Oudenaarde rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Meester Pascale STANDAERT, advocaat, die kantoor houdt te 9000 Gent, Coupure 8 in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mijnheer Firmin Camille Clémence REYNVOET, geboren te Gent op 26 juli 1931, wonende te 9770 Kruisem, Ommegangstraat 7 1001.

Meester Ivan VAN HOECKE, die kantoor houdt te 9700 Oudenaarde, Gevaertsdreef 5b, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Ann Buttiens
2019/112259

Vrederecht van het kanton Oudenaarde

Vervanging

Bij beschikking van 11 maart 2019 heeft de vrederechter van het kanton Oudenaarde rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot beëindiging van de opdracht van Meester Pascale STANDAERT, die kantoor houdt te 9000 Gent, Coupure 8, in hoedanigheid van bewindvoerder over de goederen van:

Mevrouw Sylvie Rachel VAN WAES, geboren te Melle op 26 februari 1931, wonende te 9770 Kruisem, Ommegangstraat 7 1003.

Meester Ivan VAN HOECKE, die kantoor houdt te 9700 Oudenaarde, Gevaertsdreef 5b, werd aangesteld als nieuwe bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de hoofdgriffier, (get) Ann Buttiens
2019/112315

Vrederecht van het kanton Westerlo

Aanstelling

Bij beschikking van 11 maart 2019 (Rolnummer: 19B75 Repnr: 2019/353) heeft de Vrederechter van het kanton Westerlo, de bestaande beschermingsmaatregel omgezet in een rechterlijke beschermingsmaatregel overeenkomstig de Wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, en beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot:

de persoon mits vertegenwoordiging,
de goederen mits vertegenwoordiging,
betreffende GELAUDE

Niels, met rijksregisternummer 95.01.27-183.39, geboren te Geel op 27 januari 1995, wonende te 2260 Westerlo, Tongerlostraat 58, en werd VAN WEERT

Godelieve Maria Alfonsina, met rijksregisternummer 60.11.05-200.17, geboren te Heis-op-den-Berg op 5 november 1960, wonende te 2260 Westerlo, Tongerlostraat 58, aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van haar zoon GELAUDE Niels voornoemd.

Voor eensluidend uittreksel de Griffier, (get) Brems Josephina
2019/112247

Vrederecht van het kanton Zaventem

Aanstelling

Bij beschikking van 20 februari 2019 heeft de Vrederechter van het kanton Zaventem beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mevrouw Brigitte Marie NYS, geboren te Brussel op 27 mei 1962, wonende te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, Putdaellaan 1, verblijvende in Residentie "Ines" te 3090 Overijse, Hoeilaartsesteenweg 80

Mevrouw de advocaat Ann De Kerpel, met kantoor te 1860 Meise, Wijnberg 22, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

De ambtshalve inschrijving in het Register der Verzoekschriften is gebeurd op 20 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Jan Lambrechts
2019/112309

Vrederecht van het tweede kanton Aalst

Aanstelling

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Pascal Frans Paul SLAGMOLEN, geboren te Aalst op 13 december 1962, wonende te 9473 Denderleeuw, Booglaan 16, verblijvend VZW Levensvreugde, Botermelkstraat 201 te 9300 Aalst

Regine SLAGMOLEN, wonende te 9400 Ninove, Leon Dauwstraat 50, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Jacqueline VERBEIREN, wonende te 9473 Denderleeuw, Booglaan 16, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sofie Meysman
2019/112234

Vrederecht van het tweede kanton Aalst

Aanstelling

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Martine. GOEMAN, geboren te Aalst op 7 september 1958, wonende te 9340 Lede, Kerkevijverstraat 2, verblijvend VZW Levensvreugde, Botermelkstraat 201 te 9300 Aalst

Alois GOEMAN, wonende te 9340 Lede, Kerkevijverstraat 2, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Rita. GOEMAN, wonende te 9340 Lede, Vijverstraat 23, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sofie Meysman

2019/112240

Vrederecht van het tweede kanton Aalst

Aanstelling

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Noël Joseph WIJVERKENS, geboren te Ukkel op 25 december 1960, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, J. Vanderstraetenstraat 132, verblijvend VZW Levensvreugde, Botermelkstraat 201 te 9300 Aalst

Nicole WIJVERKENS, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Impeleer 1, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Simonne TONDEUR, wonende te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, J. Vanderstraetenstraat 132, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sofie Meysman

2019/112280

Vrederecht van het tweede kanton Aalst

Aanstelling

Bij beschikking van 4 maart 2019 heeft de vrederechter van het tweede kanton Aalst de bestaande beschermingsmaatregelen aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

An Bertha Herman DOSSCHE, geboren te Aalst op 13 april 1969, wonende te 9420 Erpe-Mere, Dorpsstraat 119 bus 24, verblijvend VZW Levensvreugde, Botermelkstraat 201 te 9300 Aalst

Hugo DOSSCHE, wonende te 9420 Erpe-Mere, Dorpsstraat 119 bus 24, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Eliane BLENDEMAN, wonende te 9420 Erpe-Mere, Dorpsstraat 119 bus 24, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Peter DOSSCHE, wonende te 9300 Aalst, Asserendries 103, werd aangesteld als vertrouwenspersoon van de voornoemde beschermde persoon.

Kristof DOSSCHE, wonende te 9310 Aalst, Rijgerstraat 77C, werd aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Sofie Meysman

2019/112308

Vrederecht van het vierde kanton Brugge

Aanstelling

Bij beschikking van 6 maart 2019 heeft de vrederechter van het vierde kanton Brugge rechterlijke beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, betreffende:

Mevrouw Lucienne SCHOONOOGHE, geboren te Assebroek op 1 juli 1934, wonende te 8200 Brugge, Wulgenbroekstraat 26.

Meester Hanna VAN DEN BERGHE, advocaat, die kantoor houdt te 8000 Brugge, Gerard Davidstraat 46 bus 1, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon, met volledige vertegenwoordiging.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 19 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Caroline Desal

2019/112277

Vrederecht van het vierde kanton Gent

Aanstelling

Bij beschikking van 28 februari 2019 heeft de Vrederechter van het vierde kanton Gent beschermingsmaatregelen uitgesproken met betrekking tot de goederen, overeenkomstig de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mireille Diane Marcel EMMERECHTS, geboren te Mechelen op 9 februari 1968, wonende te 9220 Hamme, Hofferbossen 38, verblijvend AZ St Lucas, Groenebriel 1 te 9000 Gent

Ivan Ghisleen Josephine VAN HOOSTE, wonende te 9220 Hamme, Hofferbossen 38, werd aangesteld als bewindvoerder over de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Het verzoekschrift werd ter griffie van deze rechtbank neergelegd op 14 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel de afgevaardigd griffier, (get) Stefanie Temmerman

2019/112274

Vrederecht van het vijfde kanton Gent

Aanstelling

Bij beschikking van 27 februari 2019 heeft de vrederechter van het vijfde kanton Gent de bestaande beschermingsmaatregelen van verlengde minderjarigheid aangepast aan de bepalingen van de wet van 17 maart 2013 tot hervorming van de regelingen inzake onbekwaamheid en tot instelling van een nieuwe beschermingsstatus die strookt met de menselijke waardigheid, betreffende:

Mitch DE BRUYCKER, geboren te Blankenberge op 8 november 1983, wonende te 9050 Gent, Voetbalstraat 84.

Rudy DE BRUYCKER, en Brenda PRAET, beiden wonende te 9050 Gent, Voetbalstraat 84, werden aangesteld als bewindvoerder over de persoon en de goederen van de voornoemde beschermde persoon.

Voor eensluidend uittreksel de griffier, (get) Valerie Geurs

2019/112224

Réorganisation judiciaire**Gerechtelijke reorganisatie****Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi**

Par jugement du 8 mars 2019, la deuxième chambre du tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi, a désigné Monsieur Daniel HENDRIX, boulevard Emile Devreux 3, boîte 7, à 6000 CHARLEROI, en qualité de médiateur d'entreprise en remplacement de Monsieur Jean-Paul YERNAUX, dans la procédure en réorganisation judiciaire de la SPRL PGS, dont le siège social est sis à 6110 MONTIGNY-LE-TILLEUL, rue de Jamioulx 288, inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises sous le numéro 0449.804.341.

Pour extrait conforme : le greffier, I. SERVAIS.

(1003)

Faillite**Faillissement****Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen**

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: LUYCKX KAREN, VELD-STRAAT 140, 2930 BRASSCHAAT,

geboren op 20/12/1976 in BRASSCHAAT.

Handelsactiviteit: ADMINISTRATIEVE ACTIVITEITEN TEN BEHOEVE VAN KANTOREN

Ondernemingsnummer: 0563.705.107

Referentie: 20190253.

Datum faillissement: 7 maart 2019.

Rechter Commissaris: KARL VERLINDEN.

Curator: HANS UBBEN, PLANTINKAAI 24, 2000 ANTWERPEN 1-hu@confidenz.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: UBBEN HANS.

2019/112209

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: LEUMI BVBA DE KEYSERLEI 58-60, 2018 ANTWERPEN 1.

Handelsactiviteit: HANDELSBEMIDDELING IN GOEDEREN, ALGEMEEN ASSORTIMENT

Ondernemingsnummer: 0603.978.616

Referentie: 20190251.

Datum faillissement: 7 maart 2019.

Rechter Commissaris: KARL VERLINDEN.

Curator: HANS UBBEN, PLANTINKAAI 24, 2000 ANTWERPEN 1-hu@confidenz.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: UBBEN HANS.

2019/112203

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: H & HASSEEB BVBA KRIJGSBAAN 27, 2640 MORTSEL.

Handelsactiviteit: ONDERSTEUNENDE ACTIVITEITEN IN VERBAND MET DE TEELT VAN GEWASSEN

Ondernemingsnummer: 0817.804.426

Referentie: 20190254.

Datum faillissement: 7 maart 2019.

Rechter Commissaris: KARL VERLINDEN.

Curator: HANS UBBEN, PLANTINKAAI 24, 2000 ANTWERPEN 1-hu@confidenz.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: UBBEN HANS.

2019/112216

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van het faillissement van: DE GREEF BERT, KLAPDORP 13, 2000 ANTWERPEN 1,

geboren op 04/02/1962 in WILRIJK.

Handelsactiviteit: EETGELEGENHEDEN MET BEPERKTE BEDIE-
NING

Handelsbenaming: D'AA TOERT

Uitbatingsadres: OUDE BEURS 46, 2000 ANTWERPEN 1

Ondernemingsnummer: 0847.194.139

Referentie: 20190255.

Datum faillissement: 7 maart 2019.

Rechter Commissaris: KARL VERLINDEN.

Curator: HANS UBBEN, PLANTINKAAI 24, 2000 ANTWERPEN 1-
hu@confidenz.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 3 mei 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: UBBEN HANS.

2019/112213

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Brugge.

Opening van het faillissement van: PRESTIGE BRUGGE BVBA
VLAMINGSTRAAT 64, 8000 BRUGGE.

Handelsactiviteit: DETAILHANDEL IN BROOD EN BANKETBAK-
KERSWERK IN GESPECIALISEERDE WINKELS

Handelsbenaming: PRESTIGE BRUGGE

Uitbatingsadres: VLAMINGSTRAAT 64, 8000 BRUGGE

Ondernemingsnummer: 0666.484.822

Referentie: 20190061.

Datum faillissement: 8 maart 2019.

Rechters Commissarissen:

PATRICIA ADRIAENS,

MARLEEN NOLLET,

Curator: PAUL DEMAEGDT, Filips de Goedelaan 11, 8000 BRUGGE-
paul.demaegdt@verlaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 18 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DEMAEGDT PAUL.

2019/112217

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Opening van het faillissement van: DE DEKEN CONSTRUCT NV
WORTELLAND 18, 9300 AALST.

Handelsactiviteit: projectontwikkeling voor de bouw

Ondernemingsnummer: 0864.428.465

Referentie: 20190133.

Datum faillissement: 8 maart 2019.

Rechter Commissaris: KOEN LAMMERTYN.

Curators: ALBERT COPPENS, PARKLAAN 101, 9300 AALST-
albert.coppens@advocoppens.be; ANNELEEN COPPENS, PARK-
LAAN 101, 9300 AALST- anneleen.coppens@advocoppens.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 19 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: COPPENS ALBERT.

2019/112204

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper.

Opening van het faillissement van: IMMO FISCODEM BVBA
VANACKERESTRAAT 35 PB10001, 8560 WEVELGEM.

Ondernemingsnummer: 0479.081.515

Referentie: 20190009.

Datum faillissement: 4 maart 2019.

Rechter Commissaris: CAROLINE COMBES.

Curator: STEFAAN DE ROUCK, NIJVERHEIDSSTRAAT 2,
8900 IEPER- stefaan@advocaat-derouck.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 04/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn
van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het
vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de
schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website
www.regsol.be: op 17 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE ROUCK STEFAAN.

2019/112208

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper.

Opening van het faillissement van: DEWAELE JOHNY,
LOMBAARDSTRAAT 49, 8900 IEPER,

geboren op 04/03/1967 in ROESELARE.

Handelsactiviteit: dakwerken

Handelsbenaming: DAKWERKEN DEWAELE

Uitbatingsadres: NOORDABEELSTRAAT 173, 8830 HOOOGLEDE

Ondernemingsnummer: 0681.309.192

Referentie: 20190011.

Datum faillissement: 8 maart 2019.

Rechter Commissaris: FREDDY DEQUEKER.

Curator: FILIP HOUVENAGHEL, DEKEN DE BOLAAN 57,
8970 POPERINGE- info@houvernaghel.net.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 24 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: HOUVENAGHEL FILIP.

2019/112211

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper

RegSol

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Ieper.

Opening van het faillissement van: GILLIOEN ALEXANDRA, DRIES(KEM) 29, 8956- HEUVELLAND (KEMMEL),

geboren op 06/06/1974 in IEPER.

Handelsactiviteit: cafe

Handelsbenaming: 'T LABYRINT

Uitbatingsadres: DRIES 29, 8956 KEMMEL

Ondernemingsnummer: 0884.498.062

Referentie: 20190012.

Datum faillissement: 8 maart 2019.

Rechter Commissaris: ANNE-MARIE SYX.

Curator: MAGALI MULLEBROUCK, DIKSMUIDSEWEG 89, 8900 IEPER- magali.mullebrouck@outlook.com.

Voorlopige datum van staking van betaling: 08/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 17 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: MULLEBROUCK MAGALI.

2019/112214

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: EHP ACCOUNTANTSKAN-TOOR BVBA BUILOOGSTRAAT 30, 3360 BIERBEEK.

Handelsactiviteit: accountants en beleggingsconsulenten

Ondernemingsnummer: 0469.454.660

Referentie: 20190073.

Datum faillissement: 7 maart 2019.

Rechter Commissaris: FRANCIS DE BAERDEMAEKER.

Curators: JACQUES ARNAUTS-SMEETS, SINT NIKLAASBERG 5, 3200 AARSCHOT- info@jaslaw.be; GUNTHER PEETERS, SINT NIKLAASBERG 5, 3200 AARSCHOT- info@jaslaw.be; MICHEL LIESENS, MEMBRUGGERWEG 27, 3700 TONGEREN- info@liesens.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARNAUTS-SMEETS JACQUES.

2019/112207

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: OVMA CV WAVERSEBAAN 27/A22, 3001 HEVERLEE.

Handelsactiviteit: overige bouwinstallatie

Ondernemingsnummer: 0537.165.313

Referentie: 20190069.

Datum faillissement: 7 maart 2019.

Rechter Commissaris: FRANCIS DE BAERDEMAEKER.

Curators: JACQUES ARNAUTS-SMEETS, SINT NIKLAASBERG 5, 3200 AARSCHOT- info@jaslaw.be; GUNTHER PEETERS, SINT NIKLAASBERG 5, 3200 AARSCHOT- info@jaslaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARNAUTS-SMEETS JACQUES.

2019/112205

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: ENTREPRISE SILVA CVOA SCHAPENSTRAAT 13, 3080 TERVUREN.

Handelsactiviteit: algemene reiniging, gespecialiseerde bouwwerkzaamheden

Ondernemingsnummer: 0631.807.421

Referentie: 20190070.

Datum faillissement: 7 maart 2019.

Rechter Commissaris: FRANCIS DE BAERDEMAEKER.

Curators: JACQUES ARNAUTS-SMEETS, SINT NIKLAASBERG 5, 3200 AARSCHOT- info@jaslaw.be; GUNTHER PEETERS, SINT NIKLAASBERG 5, 3200 AARSCHOT- info@jaslaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARNAUTS-SMEETS JACQUES.

2019/112218

Ondernemingsrechtbank Leuven

RegSol

Ondernemingsrechtbank Leuven.

Opening van het faillissement van: THUISVERPLEGING LAURA BONGAERTS CV DORPSSTRAAT 7, 3440 ZOUTLEEUW.

Handelsactiviteit: verpleegkundige activiteiten

Ondernemingsnummer: 0844.984.321

Referentie: 20190072.

Datum faillissement: 7 maart 2019.

Rechter Commissaris: FRANCIS DE BAERDEMAEKER.

Curators: JACQUES ARNAUTS-SMEETS, SINT NIKLAASBERG 5, 3200 AARSCHOT- info@jaslaw.be; GUNTHER PEETERS, SINT NIKLAASBERG 5, 3200 AARSCHOT- info@jaslaw.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 07/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: ARNAUTS-SMEETS JACQUES.

2019/112212

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite, après fin anticipée de la procédure en réorganisation judiciaire, de: P.K. CHASSIS SPRL RUE JOSEPH DURIEUX 58, 5020 FLAWINNE.

Numéro d'entreprise: 0448.317.766

Référence: 20190071.

Date de la faillite: 8 mars 2019.

Juge commissaire: NADIA AJVAZOV.

Curateurs: MURIELLE DELFORGE, RUE ROGIER 28, 5000 NAMUR- delforge@boplaw.be; FRANCOIS ETIENNE, RUE ROGIER, 28, 5000 NAMUR- etienne@boplaw.be.

Dépôt des créances: dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances: le 18 avril 2019.

Pour extrait conforme: Le curator: DELFORGE MURIELLE.

2019/112219

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur

RegSol

Tribunal de l'entreprise de Liège, division Namur.

Ouverture de la faillite de: FORMAT A 4 SPRL RUE COURTEJOIE 15, 5590 CINEY.

Numéro d'entreprise: 0476.286.430

Référence: 20190066.

Date de la faillite: 7 mars 2019.

Juge commissaire: JEAN-FRANÇOIS GALAND.

Curateur: PIERRE RONDIAI, RUE NICOLAS HAUZEUR, 8, 5590 CINEY- p.rondiat@avocat.be.

Dépôt des créances: dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances: le 17 avril 2019.

Pour extrait conforme: Le curator: RONDIAI PIERRE.

2019/112210

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai

RegSol

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Tournai.

Ouverture de la faillite de: BOURGOIS BERNARD, RUE DE ROUBAIX 219, 7700 MOUSCRON,

né(e) le 05/01/1948 à MOUSCRON.

Activité commerciale: exploitation d'un débit de boissons

Numéro d'entreprise: 0621.789.301

Référence: 20190041.

Date de la faillite: 5 mars 2019.

Juge commissaire: PIERRE ROMAN.

Curateur: DELPHINE VANHOUTTE, RUE SAINT ACHAIRE 86B, 7700 MOUSCRON- d.vanhoutte@avocat.be.

Date provisoire de cessation de paiement: 05/03/2019

Dépôt des créances: dans le délai de trente jours à dater du prononcé du jugement, dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be.

Dépôt dans le Registre Central de la Solvabilité via le site www.regsol.be du premier procès-verbal de vérification des créances: le 25 avril 2019.

Pour extrait conforme: Le curator: VANHOUTTE DELPHINE.

2019/112206

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: ALTEC BVBA HEIKANT 42, 2450 MEERHOUT.

Handelsactiviteit: OVERIGE BOUWINSTALLATIE N.E.G

Ondernemingsnummer: 0427.349.237

Referentie: 20180329.

Datum faillissement: 24 december 2018.

Rechter Commissaris: PETER VANHERCK.

Curator: EEF STESENS, COLBURNLEI 22, 2400 MOL- eefje@colburnadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/12/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 4 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: STESENS EEF.

2019/112202

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: K-METAALWERKEN BVBA DIEPESTRAAT 11, 2400 MOL.

Handelsactiviteit: VERVAARDIGEN VAN METALEN CONSTRUCTIEWERKEN OF GEBINTEN VOOR DE BOUW

Uitbatingsadres: KIEZELWEG 257, 2400 MOL

Ondernemingsnummer: 0644.825.613

Referentie: 20180336.

Datum faillissement: 24 december 2018.

Rechter Commissaris: PETER VANHERCK.

Curator: EEF STESENS, COLBURNLEI 22, 2400 MOL-
eefje@colburnadvocaten.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 24/12/2018

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 4 februari 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: STESENS EEF.

2019/112201

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout

RegSol

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Turnhout.

Opening van het faillissement van: BEST CHOICE VOF LOSSING 18/A, 2260 WESTERLO.

Handelsactiviteit: HANDEL IN AUTO'S, ONDERHOUD EN REPARATIE VAN MOTORVOERTUIGEN

Ondernemingsnummer: 0659.785.783

Referentie: 20190076.

Datum faillissement: 5 maart 2019.

Rechter Commissaris: MARC NUYENS.

Curators: JEAN DE CHAFFOY, DE MERODELEI 37, 2300 TURNHOUT- secretary@eurojuris-turnhout.be; LUC PLESSERS, DE MERODELEI 37, 2300 TURNHOUT- secretary@eurojuris-turnhout.be.

Voorlopige datum van staking van betaling: 05/03/2019

Datum neerlegging van de schuldvorderingen: binnen de termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de datum van uitspraak van het vonnis in het Centraal Register Solvabiliteit via de site www.regsol.be.

Neerlegging van het eerste proces-verbaal van de verificatie van de schuldvorderingen in het Centraal Register Solvabiliteit via de website www.regsol.be: op 16 april 2019.

Voor eensluidend uittreksel: De curator: DE CHAFFOY JEAN.

2019/112215

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van de gerechtelijke reorganisatie van:

INVERKO PARFUMERIE NV TURNHOUTSEBAAN 62, 2100 DEURNE (ANTWERPEN).

Ondernemingsnummer: 0422.650.279

Datum uitspraak: 08/03/2019

Referentie: 20180068

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: ROGER DEGRIECK - met emailadres: ROGER.DEGRIECK@TELENET.BE.

Einddatum van de opschorting: 30/06/2019.

Gerechtsmandataris: GUY VANHOUCKE advocaat te 2018 ANTWERPEN 1, ANSELMOSTRAAT 2.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Dedapper.

2019/111876

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Homologatie van het plan voor:

DESIGN & INTERIOR BVBA BREDASTRAAT 57, 2060 ANTWERPEN 6.

Ondernemingsnummer: 0466.214.860

Datum uitspraak: 08/03/2019

Referentie: 20180052

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Dedapper.

2019/111878

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Antwerpen.

Opening van de gerechtelijke reorganisatie van:

PARFUMERIE PASCALE NV ANTWERPSESTRAAT 12, 2850 BOOM.

Ondernemingsnummer: 0472.318.437

Datum uitspraak: 08/03/2019

Referentie: 20180067

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: ROGER DEGRIECK - met emailadres: ROGER.DEGRIECK@TELENET.BE.

Einddatum van de opschorting: 30/06/2019.

Gerechtsmandataris: GUY VANHOUCKE advocaat te 2018 ANTWERPEN 1, ANSELMOSTRAAT 2.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, C. Dedapper.

2019/111877

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van de gerechtelijke reorganisatie van:

D&P BVB HASSELTWEG 367, 3600 GENK.

Ondernemingsnummer: 0641.933.627

Datum uitspraak: 08/02/2019

Referentie: 20190003

Onderwerp van de procedure: Gerechtelijke reorganisatie door overdracht onder gerechtelijk gezag

Gedelegeerd rechter: RONNY OPDENACKER - met emailadres: ronny.opdenacker@aveb-accountants.be.

Einddatum van de opschorting: 05/04/2019.

Voor eensluidend uittreksel: Peggy DUMOULIN.

2019/111919

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren

Ondernemingsrechtbank Antwerpen, afdeling Tongeren.

Opening van de gerechtelijke reorganisatie van:

MITCH & MATES NV HOUTPARKLAAN 1/21, 3600 GENK.

Ondernemingsnummer: 0846.579.178

Datum uitspraak: 08/03/2019

Referentie: 20190005

Onderwerp van de procedure: gerechtelijke reorganisatie door collectief akkoord

Gedelegeerd rechter: RONNY OPDENACKER - met emailadres: ronny.opdenacker@aveb-accountants.be.

Einddatum van de opschorting: 28/06/2019.

Voor eensluidend uittreksel: Peggy DUMOULIN.

2019/111920

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Voorziene einde van de gerechtelijke reorganisatie van:

AVIAPARTNER OSTEND NV NATIONALE LUCHTHAVEN VAN BRUSSEL 00, 1930 ZAVENTEM.

Ondernemingsnummer: 0832.301.273

Datum uitspraak: 06/03/2019

Referentie: 20180027

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2019/111753

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Homologatie van het plan voor:

QAPRI-IT BVBA JAN VELDMANSSTRAAT 23, 1830 MACHELEN (BT).

Ondernemingsnummer: 0866.938.587

Datum uitspraak: 06/03/2019

Referentie: 20180026

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens.

2019/111752

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SOCIETE GENERALE BELGE DE VENTE SA - RUE BAUDY 29, 6020 DAMPREMY

Numéro d'entreprise : 0401.615.137

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112123

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : EFFICIENCE FISCALE ET COMPTABLE SPRL - CHAUSSEE IMPERIALE 170, 6060 GILLY (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0401.645.029

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112112

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : HOURDIBLOC SPRL - RUE DES HAYETTES 48, 6060 GILLY (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0401.654.531

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112118

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : JOVANDE SPRL - CHAUSSEE DE MONTIGNY 100, 6060 GILLY (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0401.656.313

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112109

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ETABLISSEMENTS JULES LEONARD SPRL - RUE LOUIS DE BROUCKERE 44, 6044 ROUX

Numéro d'entreprise : 0401.659.677

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112107

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MAR-CO-MAT SA - RUE SAINT JOSEPH 100, 6060 GILLY (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0401.663.340

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112125

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SOCIETE BELGE SPORTIVE SA

Numéro d'entreprise : 0401.679.671

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112145

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CENTRALE DES CHARBONS VOLRAL FRERES SPRL - RUE DUPRET 163, 6042 LODE-LINSART

Numéro d'entreprise : 0401.688.678

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112105

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ETABLISSEMENTS JEAN LOUIS COQUELZ SA

Numéro d'entreprise : 0401.719.065

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112127

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SOCIETE D'IMPORTATION ET D'EXPORTATION SPRL

Numéro d'entreprise : 0401.719.164

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112144

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : REVO SPRL

Numéro d'entreprise : 0401.732.131

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112122

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : URTIL SPRL

Numéro d'entreprise : 0401.742.029

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112143

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : AU BALLON ROUGE SA - RUE JOSEPH WAUTERS 10, 6200 CHATELET

Numéro d'entreprise : 0405.625.492

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112102

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BELGO LORRAINE SA - RUE DE LA BLANCHISSERIE 21, 6200 CHATELET

Numéro d'entreprise : 0405.625.789

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112103

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LE VAL D'HEURE SPRL - RUE DE L'ETANG 276, 6042 LODELINSART

Numéro d'entreprise : 0405.919.066

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112104

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : HAINAUT - SA - RUE DE L'USINE SN, 6010 COUILLET

Numéro d'entreprise : 0406.646.467

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112124

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GARAGE ROGER SPRL - CHAUSSEE DE BRUXELLES 241, 6042 LODELINSART

Numéro d'entreprise : 0408.256.865

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112108

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : COMPAGNIE DE TRAVAUX SPRL - CHAUSSEE DE BRUXELLES 408, 6040 JUMET (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0408.260.330

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112142

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ELECTRICITA SPRL - CHAUSSEE DE NIVELLES 15, 6041 GOSSELIES

Numéro d'entreprise : 0412.139.439

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112116

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CARIMEX SPRL - RUE DE MARCHIENNE 34, 6040 JUMET (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0412.461.816

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112113

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : HEJETUBE SPRL - PLACE DES MARTYRS 11, 6040 JUMET (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0412.494.379

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112114

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MULTI MARKETING SERVICES SA - RUE DE JUMET 97, 6041 GOSSELIES

Numéro d'entreprise : 0416.092.683

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112117

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CENTRE DE TRAITEMENT INFORMATIQUE SPRL - CHAUSSEE DE BRUXELLES 14, 6040 JUMET (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0416.095.851

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112115

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PHARMACIE REGNIERS SPRL - RUE DE DAMPREMY 81, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0424.426.072

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112138

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : VANDERLAMB ET CIE SPRL - RUE DU MOULIN 124, 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE

Numéro d'entreprise : 0426.001.234

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112119

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BRULET SPRL - RUE SAINT-MARTIN(HSH) 26, 6120 HAM-SUR-HEURE

Numéro d'entreprise : 0427.063.284

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112121

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : OFFICES DE PLACEMENTS ET D'ARBITRAGES SPRL - AVENUE CHARLES DELIEGE(BIN) 48, 7130 BINCHE

Numéro d'entreprise : 0432.445.695

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112096

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ECURIE LAUNOY SPRL - RUE LAUNOY 5, 6230 PONT-A-CELLES

Numéro d'entreprise : 0436.340.939

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112133

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DELAIJE SPRL - RUE DE DAMPREMY 61, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0448.629.552

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112130

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GROUP'ALLIANCE SPRL - CHAUSSEE DE COURCELLES 101, 6041 GOSSELIES

Numéro d'entreprise : 0455.295.828

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112120

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SAYMA SPRL - CHAUSSEE DE CHATELINEAU 221, 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE

Numéro d'entreprise : 0459.119.113

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112111

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : GESMO TIROU SPRL - BOULEVARD JOSEPH TIROU 17/49, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0459.282.231

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112110

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : MOTHER SOURCE SPRL - PLACE DU CHAPITRE(THN) 5/A, 6530 THUIN

Numéro d'entreprise : 0465.052.147

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112129

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BUREAU D'ARCHITECTES ERIC THYS SPRL - RUE DES QUERSENIERES 21, 7170 MANAGE

Numéro d'entreprise : 0466.772.710

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112146

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : H.T. ELEC SPRL - RUE DES HAIES 186/1, 6001 MARCINELLE

Numéro d'entreprise : 0474.568.936

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112099

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CARDOSFER SPRL - PLACE DE LA WALLONIE(F-E) 6, 6140 FONTAINE-L'EVEQUE

Numéro d'entreprise : 0480.117.336

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112128

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SOL FORM SPRL - RUE DESANDROUIN 11, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0534.489.893

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112106

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : LAVEROTT SPRL - AVENUE DU CENTENAIRE 12, 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE

Numéro d'entreprise : 0564.821.496

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112097

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CONSULTES-C.P.F. SPRL - RUE DE GOSSELIES 85, 6040 JUMET (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0645.736.324

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112126

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SHAHGI SPRL - RUE ALBERT 1ER(FAR) 8A, 6240 FARCIENNES

Numéro d'entreprise : 0646.767.591

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112098

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BELGIUM PRO HABITAT SPRL - RUE DE LA STATION 106, 6040 JUMET (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0657.774.321

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112100

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : EPMG MANAGEMENT SPRL - CHAUSSEE DE MONS, 55B, 7180 SENEFFE

Numéro d'entreprise : 0662.565.725

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier, Muriel Dehandschutter

2019/112095

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TITLI SPRL - RUE NEUVE 59, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0673.556.518

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112132

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SIMOES CONSTRUCT SPRL - CHAUSSEE DE BRUXELLES 170/11, 6020 DAMPREMY

Numéro d'entreprise : 0676.800.276

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112134

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ROLL N'BURGER SCRI - RUE DU GRAND CENTRAL 40, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0678.815.601

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112135

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BLUE WORK RECYCLING SPRL - CHAUSSEE DE NIVELLES 1, 7170 MANAGE

Numéro d'entreprise : 0681.791.422

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112140

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TRANS-ARIJ SPRL - RUE DE GOHYSSART 1, 6042 LODELINSART

Numéro d'entreprise : 0688.583.204

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112141

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BARMACO SCS - ZONING DE JUMET, 4EME RUE 33, 6040 JUMET (CHARLEROI)

Numéro d'entreprise : 0704.743.701

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112137

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : IMMOHIERS SPRL - RUE DE CHARLEROI(F-E) 531, 6140 FONTAINE-L'EVEQUE

Numéro d'entreprise : 0816.888.963

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112136

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : VIA FONTANA FASHION SPRL - RUE DU PARC 50/3, 6140 FONTAINE-L'EVEQUE

Numéro d'entreprise : 0832.063.129

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112131

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : J.F.M.PARTNERS SPRL - AVENUE GENERAL MICHEL 1/E, 6000 CHARLEROI

Numéro d'entreprise : 0888.343.519

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112101

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi

Tribunal de l'entreprise du Hainaut, division Charleroi.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : T-LON SPRL - RUE DU PETIT SABLON 4, 6043 RANSART

Numéro d'entreprise : 0896.601.583

Date du jugement : 11 mars 2019

Pour extrait conforme : Le Greffier-chef de service délégué, Pierre Carlu

2019/112139

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: VERNIMMEN DIRK

Geopend op 17 augustus 2017

Referentie: 20170357

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0526.928.744

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelgem

2019/112181

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: LASEUR JOLIEN

Geopend op 9 oktober 2017

Referentie: 20170465

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0633.671.405

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelm
2019/112182

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: RAVIJTS PETER

Geopend op 4 september 2017

Referentie: 20170375

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0743.242.308

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelm
2019/112180

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Dendermonde.

Afsluiting door vereffening van: G&H BVBA

Geopend op 11 januari 2017

Referentie: 20170050

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0886.675.812

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER VERHOFSTADT GUNTHER,
NIEUWSTRAAT 8, 9470 DENDERLEEUV.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, S. Van Engelm
2019/112179

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: DEKOCK - SAVENBERG BVBA

Geopend op 30 juni 2017

Referentie: 20170067

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0456.334.124

Aangeduide vereffenaar(s): DECOCVK STEFAAN, SCHELLEN-
LAAN 9, 8434 WESTENDE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.
2019/112188

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: SIKIRI COMPUTERS BVBA

Geopend op 13 augustus 2015

Referentie: 20150098

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0460.909.158

Aangeduide vereffenaar(s): CALLEBAUT ERWIN, DANCKAERT-
STRAAT 40, 8450 BREDENE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.
2019/112187

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: ASAFO BVBA

Geopend op 6 juli 2017

Referentie: 20170071

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0478.303.634

Aangeduide vereffenaar(s): BADU STEPHEN, SPORTSTRAAT 5/
0001, 8400 OOSTENDE; BADU KWAME, SPORTSTRAAT 5/0001,
8400 OOSTENDE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.
2019/112189

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: BODDIN PASCAL

Geopend op 16 november 2017

Referentie: 20170121

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0673.375.186

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.
2019/112190

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Summiere afsluiting faillissement van: LUCKY BROTHERS BVBA

Geopend op 27 april 2018

Referentie: 20180072

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0831.489.245

Aangeduide vereffenaar(s): DOBBELAERE KURT, H SERRUYS-
LAAN 14/0102, 8400 OOSTENDE.

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.
2019/112191

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende

Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Oostende.

Afsluiting door vereffening van: PEEL DIRK

Geopend op 23 april 2014

Referentie: 20140075

Datum vonnis: 11 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0886.021.655

Voor eensluidend uittreksel: De griffier, H. Crombez.

2019/112186

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : HOLDINVEST SPRL - RUE CAPORAL CLAES 6, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0462.335.553

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111900

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : EUROSAT SPRL - CHAUSSEE DE GAND 173, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0462.383.459

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111901

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : JEAR SPRL - RUE MARIE-CHRISTINE 95, 1020 LAEKEN

Numéro d'entreprise : 0462.383.855

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111902

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DROOPYTRANS SPRL - RUE FERNAND SEVERIN 4, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0462.414.737

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111917

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DESIGN ET MANUFACTURE LAZAR SPRL - AVENUE ALPHONSE XIII 5, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0462.416.816

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111916

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TAROUDENT SPRL - SQUARE ALBERT I 15/67, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0462.453.240

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111915

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : COVETRA SPRL - CHAUSSEE DE MONS 77, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0462.490.852

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111913

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : RENOPAR SPRL - RUE CAPORAL CLAES 6, 1030 Schaerbeek

Numéro d'entreprise : 0462.501.938

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111914

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PARTENARIAT COMMERCIAL EURO- INTERNATIONAL - RUE BLAES 96/21, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0462.503.324

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111912

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : M ET B ROYAL SPRL - BOULEVARD DU JARDIN BOTANIQUE 10, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0462.547.963

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111911

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SNACK'WISH SPRL - AVENUE VAN DER MEERSCHEN 57, 1150 WOLUWE-SAINT-PIERRE

Numéro d'entreprise : 0462.551.032

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111910

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SANICEM SPRL - RUE CAPOUILLET 9-21, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0462.592.406

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111908

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ENTREPRISE GENERALE CONTRACTORS SPRL - CHAUSSEE D'ALSEMBERG 86, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0462.593.493

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111909

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : DAGI SPRL - BOULEVARD LOUIS METTEWIE 67/60, 1080 MOLENBEEK-SAINT-JEAN

Numéro d'entreprise : 0462.603.688

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111895

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TRANSSAM SPRL - AVENUE DE BROQUEVILLE 229, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT

Numéro d'entreprise : 0462.613.388

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111907

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : VENTURER SPRL - RUE MARIE-CHRISTINE 73, 1020 LAEKEN

Numéro d'entreprise : 0462.639.421

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111906

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CYBEROFFICE BELGIUM SA - AVENUE LOUISE 65/11, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0462.645.755

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111905

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : YASMINE SPRL - RUE DU CELERI 20/1, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0462.683.763

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111893

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : TELEAZIZ SPRL - RUE DE MOLENBEEK 153, 1020 LAEKEN

Numéro d'entreprise : 0462.694.651

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111903

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : SANTANNA SPRL - CHAUSSEE DE MONS 62, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0462.694.849

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111904

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CLEMENT DAVID SPRL - TOMBERG 234, 1200 WOLUWE-SAINT-LAMBERT

Numéro d'entreprise : 0462.748.297

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111892

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PATAJOUET SPRL - RUE MONTOYER 37/25, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0462.924.085

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111898

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : CAFE BAR LORCA SPRL - RUE DES FOULONS 47, 1000 BRUXELLES-VILLE

Numéro d'entreprise : 0462.930.223

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111897

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ALFA LOGEN SPRL - CHAUSSEE DE MONS 1155, 1070 ANDERLECHT

Numéro d'entreprise : 0463.023.263

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111899

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : KI-TOV SPRL - PLACE LEON VANDERKINDERE 118, 1180 UCCLE

Numéro d'entreprise : 0470.397.441

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111890

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : NOURANI SPRL - RUE DE L'HOTEL DES MONNAIES 183, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0471.529.668

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111891

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ME SPRL - DREVE SAINTE-ANNE 14, 1020 LAEKEN

Numéro d'entreprise : 0471.632.014

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111889

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : ET SERVICE SPRL - RUE DE LA VICTOIRE 106, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0473.688.711

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111894

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles
—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : PM INVESTISSEMENTS SPRL - RUE WASHINGTON 151-153, 1050 IXELLES

Numéro d'entreprise : 0636.801.337

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111888

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : BELGITEX SPRL - RUE CRICKX 50/3, 1060 SAINT-GILLES

Numéro d'entreprise : 0819.661.381

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111918

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles

—

Tribunal de l'entreprise francophone de Bruxelles.

Dissolution judiciaire et clôture immédiate de : OBI CLEAN SPRL - CHAUSSEE DE HAECHT 22, 1210 SAINT-JOSSE-TEN-NODE

Numéro d'entreprise : 0896.449.749

Date du jugement : 7 mars 2019

Pour extrait conforme : Le greffier en chef a.i, DEPRIS C.

2019/111896

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: MEERT GEBROEDERS

Geopend op 25 augustus 2015

Referentie: 20150462

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0406.994.083

Aangeduide vereffenaar(s): MTER ARNAUTS SMEETS.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110949

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: LABELCOMAT BVBA

Geopend op 3 juni 2008

Referentie: 20080897

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0415.748.433

Aangeduide vereffenaar(s): BUEKENHOUT LOUIS, DAGWAND-STRAAT 6, 1933 STERREBEEK.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110944

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: PRETRADE COMPANY BVBA

Geopend op 24 december 2012

Referentie: 20122615

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0418.763.450

Aangeduide vereffenaar(s): MTER VERRAES.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110951

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: MULTI SOLUTIONS NV

Geopend op 18 december 2007

Referentie: 20071729

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0428.723.667

Aangeduide vereffenaar(s): MTER VANOSSELAER R.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110952

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: THE CABLE COMPANY BVBA

Geopend op 17 juni 2014

Referentie: 20145127

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0444.182.893

Aangeduide vereffenaar(s): MTER PLESSERS.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110954

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Summiere afsluiting faillissement van: BRUCOBEL NV

Geopend op 28 februari 2017

Referentie: 20170122

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0444.557.433

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER MEYSKENS BRUNO.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110939

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

—

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: HIPPODROME DE L'AVENUE NV

Geopend op 29 maart 2011

Referentie: 20110574

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0459.378.637

Aangeduide vereffenaar(s): MTER DE CHAFFOY JM.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110956

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: FUTUREST NV

Geopend op 16 maart 2010

Referentie: 20100469

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0465.811.915

Aangeduide vereffenaar(s): MTER DE CHAFFOY JL.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110953

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: IMS BELGIUM NV

Geopend op 11 maart 2008

Referentie: 20080371

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0476.706.401

Aangeduide vereffenaar(s): DE HEER LINECKER WOLFGANG,
BIRKENWEG 12, 6652 OOSTENRIJK.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110945

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: EUROSOLUTIONS BVBA

Geopend op 25 mei 2010

Referentie: 20100884

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0476.863.678

Aangeduide vereffenaar(s): MTER VAN BUGGENHOUT.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110948

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: ROCHELLO EBVBA

Geopend op 15 september 2015

Referentie: 20150498

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0478.875.835

Aangeduide vereffenaar(s): MTER DE CHAFFOY JM.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110959

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: PRUNEAN IOAN

Geopend op 29 november 2016

Referentie: 20160619

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0501.750.910

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/111425

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: UYGUR

Geopend op 10 oktober 2017

Referentie: 20170662

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0501.949.363

Aangeduide vereffenaar(s): MTER TEINTENIER.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110946

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: WOODWALKER (BVBA)

Geopend op 20 januari 2015

Referentie: 20150027

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0541.422.920

Aangeduide vereffenaar(s): MTER DE CHAFFOY JM.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110962

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Summiere afsluiting faillissement van: SZILAGYI TIBERIU

Geopend op 20 september 2016

Referentie: 20160453

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0542.402.620

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110941

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Summiere afsluiting faillissement van: SPEECKAERT JEAN-FRANCOIS

Geopend op 7 november 2017

Referentie: 20170727

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0542.751.424

De gefailleerde is niet verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110942

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: PETCU ION

Geopend op 15 september 2015

Referentie: 20150500

Datum vonnis: 6 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0810.874.567

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/111426

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: KESHE POWER CELL TECHNOLOGY BVBA

Geopend op 29 november 2016

Referentie: 20160625

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0819.458.077

Aangeduide vereffenaar(s): MTER DE CHAFFOY JM.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110960

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: ACEEMED (NV)

Geopend op 12 november 2014

Referentie: 20145399

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0832.073.423

Aangeduide vereffenaar(s): MTER PLESSERS.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110955

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: HEREMANS JONATHAN (VENNOOT CV ELTHECO)

Geopend op 15 september 2015

Referentie: 20150496

Datum vonnis: 6 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0834.223.160

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/111427

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: R.O.S. & CIE BVBA

Geopend op 13 juni 2017

Referentie: 20170362

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0841.979.004

Aangeduide vereffenaar(s): MTER VAN DE MIEROP I; MTER VAN DE MIEROP.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110950

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Summiere afsluiting faillissement van: TT CONTAINER

Geopend op 22 augustus 2017

Referentie: 20170491

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0847.886.205

Aangeduide vereffenaar(s): NICHOLLS TANGUY, RUE DES PRES 1, 7804 REBAIX; HAMELRIJCKX THIERRY, STEENWEG OP UKKEL 211, 1650 BEERSEL.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110938

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: DEMESMAEKER BERT

Geopend op 24 september 2013

Referentie: 20132144

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0867.581.757

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110963

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Summiere afsluiting faillissement van: KOLGJINI RABIJE

Geopend op 30 mei 2017

Referentie: 20170343

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0868.380.919

De gefailleerde is verschoonbaar verklaard.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110943

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: L&J BVBA

Geopend op 29 maart 2011

Referentie: 20110578

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0885.831.021

Aangeduide vereffenaar(s): MTER DE CHAFFOY JM.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110958

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: CHEVI BRUSSEL BVBA

Geopend op 31 januari 2017

Referentie: 20170055

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0886.146.468

Aangeduide vereffenaar(s): MTER PLESSERS.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110961

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Summiere afsluiting faillissement van: D'ELSEN

Geopend op 27 februari 2018

Referentie: 20180125

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0886.532.587

Aangeduide vereffenaar(s): VAN SCHEPDAEL ELS, POVER-
STRAAT 12, 1700 DILBEEK.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110940

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Summiere afsluiting faillissement van: IEV ARYANA NV

Geopend op 20 september 2016

Referentie: 20160450

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0891.999.924

Aangeduide vereffenaar(s): JAMSHID ARIANASSI, ROCKLEA
DRIVE PORT MELBOURNE, VERMONT VICTORIA AUSTRALIE;
POUR RASTEGAR MARYAM, PORT MELBOURNE, VERMONT
VICTORIA AUSTRALIE.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110937

Nederlandstalige ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsrechtbank Brussel.

Afsluiting door vereffening van: N.M.J. CLEANING BVBA

Geopend op 29 oktober 2013

Referentie: 20132549

Datum vonnis: 5 maart 2019

Ondernemingsnummer: 0893.130.369

Aangeduide vereffenaar(s): MTER PLESSERS.

Voor eensluidend uittreksel: De afg.-griffier, K. Nevens

2019/110957

Succession vacante

Onbeheerde nalatenschap

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par ordonnance de la dixième chambre du tribunal de première instance de Liège, division Liège, tribunal de la Famille, du 18 février 2019, Maître Olivier DEVENTER, avocat, dont le cabinet est établi à 4000 LIEGE, rue Sainte-Walburge 462, a été désigné en qualité de curateur à la succession réputée vacante de Madame Irma Marie Louise LAURENT, née à Liège le 30 novembre 1922, en son vivant domiciliée à 4000 LIEGE, quai de Coronmeuse 5, et décédée à Liège le 30 août 2018.

Les créanciers à la succession sont invités à adresser au curateur leur déclaration de créance, justificatifs à l'appui, dans les trois mois à compter de la présente publication.

(Signé) Olivier DEVENTER, avocat.

(997)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

Op 8 februari 2019, verleende de AF2 kamer van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen, een vonnis waarbij Mr. Y. Teughels, advocaat en plaatsvervangend rechter te Antwerpen, kantoor houdende te 2600 Berchem, Coremansstraat 14A, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Mathilda Leemans, geboren te Hemiksem op 12 januari 1926, weduwe van Roger Gommarus Egied Crevais, laatst wonende te 2620 Hemiksem, Georges Gilliotstraat 45, en overleden te Hemiksem op 12 juli 2000, rijksregisternummer 26.01.12-190.03.

Antwerpen, 6 maart 2019.

De griffier, (get.) A. Rasschaert.

(998)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

Op 19 november 2018, verleende de AF1 kamer van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen, een vonnis waarbij Mr. Koenraad Maenhout, advocaat en plaatsvervangend rechter te Antwerpen, kantoorhoudende te 2600 Berchem, Filip Williotstraat 30, bus 102, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Annie Cyriel Maria Aerts, geboren te Lier op 29 april 1956, weduwe van de Jong, Herman Jarg, laatst wonende te 2640 Mortsel, Statielei 27, bus 14, en overleden te Antwerpen, district Wilrijk, op 17 december 2016.

Antwerpen, 6 maart 2019.

De griffier, (get.) A. Rasschaert.

(999)

Rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen

Op 28 januari 2019, verleende de AF1 kamer van de rechtbank van eerste aanleg Antwerpen, afdeling Antwerpen, een vonnis waarbij Mr. Linda Aernaudts, advocaat en plaatsvervangend rechter te Antwerpen, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Frankrijklei 37, bus 12, werd aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen Gilbert André Dekeirel, geboren te Veurne op 20 augustus 1936, weduwnaar van Agnès Anna Theresia Decouttere, laatst wonende te 2240 Zandhoven, De Linden 29, en overleden te Edegem op 11 september 2017.

Antwerpen, 6 maart 2019.

De griffier, (get.) A. Rasschaert.

(1000)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Gent

Bij de beschikking van de 17^e Familiekamer bij de rechtbank van eerste aanleg te Oost-Vlaanderen, afdeling Gent, verleend op 28.02.2019, werd de heer Marnix MOERMAN, advocaat, met kantoor

te 9930 Lievegem, Dekenijstraat 30, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer Christian VAN MEGROOT, geboren te Gent op 21.02.1940, laatst wonende te 9830 Sint-Martens-Latem, Wijngaard 47 en overleden te Sint-Martens-Latem op 30.07.2017.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

(Get.) Marnix MOERMAN, curator.

(1001)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par décision prononcée le 4 mars 2019, par la dixième chambre du tribunal de première instance de Liège, division Liège, R.Q. 19/441/B, Maître Adrien ABSIL, avocat, juge suppléant, dont le cabinet est établi à 4020 LIEGE, rue des Vennes 38, a été désigné curateur à la succession réputée vacante de Madame Marie-Claude Jeanne Jacqueline HALARD, née à Marseille (France) le 29 avril 1953, en son vivant domiciliée à 4671 BLEGNY, route de Parfondvaux 45/0004, et décédée à Blegny le 10 octobre 2018.

Les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

Ad. ABSIL, avocat.

(1004)

Tribunal de première instance de Liège, division Liège

Par décision prononcée le 25 février 2019, par la dixième chambre du tribunal de première instance de Liège, division Liège, R.Q. 19/397/B, Maître Adrien ABSIL, avocat, juge suppléant, dont le cabinet est établi à 4020 LIEGE, rue des Vennes 38, a été désigné curateur à la succession réputée vacante de Madame Renée Germaine Andrée VAN DER BEESEN, née à Liège le 30 mars 1954, en son vivant domiciliée à 4610 BEYNE-HEUSAY, avenue de la Citée 20, et décédée à Liège le 19 août 2018.

Les créanciers de la succession sont priés d'adresser leur déclaration de créance au curateur dans les trois mois à compter de la publication de cet avis.

Ad. ABSIL, avocat.

(1005)

Rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde

Bij vonnis van 6 december 2018, van de rechtbank van eerste aanleg Oost-Vlaanderen, afdeling Dendermonde, D37 kamer werd meester Marianne Macharis, advocaat te 9200 Dendermonde, Kon. Astridlaan 8, aangesteld als curator over de onbeheerde nalatenschap van wijlen de heer Benny Florent Maria OPDORP, geboren te Lokeren op 14 oktober 1962, in leven laatst wonende te 9250 Waasmunster, Kouterstraat 29, en overleden te Manilla (Filipijnen) op 10 april 2015.

Alle schuldeisers dienen zich binnen de drie maanden vanaf heden kenbaar te maken aan de curator.

Marianne MACHARIS, advocaat.

(1008)

**Mutualités
et unions nationales de mutualités**

**Ziekenfondsen
en de landsbonden van ziekenfondsen**

**Landsbond van Liberale Mutualiteiten,
Livornostraat 25, 1050 Brussel**

Wijziging commissarisvertegenwoordiger

De vaste vertegenwoordiger van de commissaris, de coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Deloitte Bedrijfsrevisoren, met maatschappelijke zetel te Gateway building, Luchthaven Brussel Nationaal 1 J, B-1930 Zaventem, zal voortaan de heer Baptista Zavarella, zijn in plaats van de heer Bart Dewael.

Deze beslissing zal ingaan vanaf het boekjaar beginnend op 1 januari 2018, en is van toepassing voor de resterende duur van het commissarismaandaat, zijnde tot het boekjaar afsluitend op 31 december 2019.

(1002)

**Union Nationale des Mutualités Libérales,
rue de Livourne 25, 1050 Bruxelles**

Changement de représentant du commissaire

Le représentant permanent du commissaire, la société coopérative à responsabilité limitée Deloitte Réviseurs d'entreprises, dont le siège social est situé Gateway building, Aéroport de Bruxelles-National 1 J, B-1930 Zaventem, sera désormais Monsieur Baptista Zavarella, au lieu de Monsieur Bart Dewael.

Cette décision entrera en vigueur à compter de l'exercice commençant le 1^{er} janvier 2018, et s'appliquera pour la durée restante du mandat du commissaire, c'est-à-dire jusqu'à l'exercice se terminant le 31 décembre 2019.

(1002)