



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19317269



Neergelegd
10-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0726657484

Naam

(voluit) : Circular.Brussels

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kasteellaan 6 9

1081 Koekelberg

België

Onderwerp akte : Oprichting

OPRICHTING CIRCULAR.BRUSSELS V.Z.W.

Heden, 6 mei 2019 te Koekelberg zijn verschenen;

De heer Errami Dris, wonende te Kasteellaan 6 bus 9, 1081 Koekelberg, geboren te Fès in 1981; NN° 81.00.00-74.187

De heer Adriaenssens Dennis, wonende te Dwergenstraat 4, 2800 Mechelen, geboren te Mechelen op 22/11/1982 ; NN° 82.11.22-26.501

De heer Adriaenssens Mark, wonende te Eksterstraat 36, 2580 Putte geboren te Mechelen op 28/5/1958; NN° 58.05.28-71.151

De vennootschap Out of Use NV, BE 0817.573.507, met maatschappelijke zetel te 3580 Beringen, Lochtmanweg 40 hier vertegenwoordigd door de heer Adriaenssens Mark, woonachtig te Eksterstraat 36, 2580 Putte in zijn hoedanigheid als gedelegeerd bestuurder.

die verklaren bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, waarvan zij de statuten als volgt opstellen:

STATUTEN

Titel I: Naam, adres, doel, duur

Art. 1 De naam

De vereniging wordt "Circular.Brussels" genoemd.

Art. 2 Adres

De zetel van de vereniging is gevestigd te Kasteellaan 6 bus 9, 1081 Koekelberg in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

Art. 3 Doel

De vereniging stelt zich tot doel:

Alle activiteiten die te maken hebben , direct of indirect, met het ophalen, inzamelen, verwerken, testen en sorteren van apparaten en andere materialen van om het even welke aard, met het oog op de selectie voor hergebruik of recyclage tot secundaire grondstoffen

Alle activiteiten die tot doel hebben de levensduur van apparaten of voorwerpen, inclusief software, te verlengen met focus op waardecreatie en/of waardebehoud van materiaalstromen

Alle activiteiten die tot doel hebben niet-functionerende apparaten of voorwerpen te herstellen, zodoende de levensduur te verlengen

Alle activiteiten die tot doel hebben om personen een opleiding te geven in deze materie

Alle activiteiten die tot doel hebben personen, al dan niet met een afstand tot de arbeidsmarkt, zogenaamde doelgroepen, een werkervaring te bezorgen

Alle activiteiten die tot nodig zijn om de doelgroepen bijkomende opleidingen te geven om hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten, door o.a., maar niet limitatief, taallessen, taalkampen, wiskunde, elektronica, fysica of om het even welk vak dat ondersteunend kan werken

De aankoop en het beheer van vastgoed, noodzakelijk om de activiteiten te kunnen ontplooiën

De aankoop van milieuvriendelijke en ecologisch verantwoorde middelen, zoals vrachtwagen, personenwagens scooters of fietsen om de milieuvriendelijke ophaling te kunnen uitvoeren

Het verkopen van herbruikbaar materiaal en te recyclen materiaal teneinde de nodige fondsen te verzamelen om de eigen werking te financieren en de lonen en/of vergoedingen van het personeel en de beheerders te voldoen

Het verstrekken van werkervaringstrajecten in het kader van doorstroming van (kwetsbare) doelgroepen.

Het verstrekken van taalcursussen zodoende de slaagkansen van de doelgroep bij doorstroming naar het NEC (Normaal Economisch Circuit) te optimaliseren.

Het detacheren van werknemers aan derden, voor opdrachten die kaderen binnen de doelstellingen van de vzw

Het organiseren van cursussen, beurzen, manifestaties, opleidingen, seminars, congressen symposia, workshops, vergaderingen en studiedagen, het uitgeven van publicaties onder welke vorm en op welke drager dan ook voor eigen rekening.

Het werken volgens de principes van duurzaamheid, met aandacht voor de drie P's (People, Planet en Profit).

Het werken volgens de principes van de circulaire economie

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. Zij mag alle roerende en onroerende goederen bezitten die nodig zijn om haar doelstellingen te verwezenlijken. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle verenigingen en ondernemingen die voor haar doelstelling nuttig zijn.

Art. 4 Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden. Het maatschappelijk jaar begint op 1 juli en eindigt op 30 juni.

Titel II: Leden

Art. 5 Werkende leden en toetredende leden

De vereniging kent werkende leden en toetredende leden.

Art. 6 Werkende leden: aantal

Het aantal werkende leden is onbeperkt maar moet ten minste 2 bedragen. De oprichters van de vereniging zijn de eerste werkende leden van de vereniging.

Art. 7 Werkende leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van werkende leden. Iedereen die bereid is de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren, kan zich kandidaat stellen om toe te treden tot de vereniging als werkend lid. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-werkend lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als werkend lid tot de vzw wordt toegelaten. Een kandidaat-werkend lid van de vzw moet hiervoor een schriftelijke aanvraag indienen bij het bestuursorgaan. Het bestuur dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Indien het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één jaar na de eerste aanvraag.

Art. 8 Werkende leden: einde

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt gedagtekent overgemaakt aan het bestuur. Het werkend lid dat ontslag neemt moet een opzegtermijn in acht nemen van drie maanden, te rekenen vanaf de dagtekening. Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkende lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een 2/3-meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Het bestuursorgaan kan een werkend lid met onmiddellijke ingang schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet eveneens gehoord worden.

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkende lid.

Een werkend lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid hebben geen recht op het vermogen van de vzw. Ze kunnen evenmin de eventueel betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Art. 9 Werkende leden: bijdrage

De bijdrage van de werkende leden wordt vastgesteld op een minimum 0€ per jaar en een maximum dat door het bestuursorgaan jaarlijks bepaald wordt en door de AV met een gewone meerderheid dient bekrachtigd te worden. Na goedkeuring wordt de te betalen bijdrage aan de leden medegedeeld.

Art. 10 Werkende leden: ledenregister

Het bestuursorgaan van de vzw is verplicht een ledenregister bij te houden. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de werkende leden van de vzw, moeten deze wijzigingen binnen de acht dagen na kennisgeving ervan aan het bestuursorgaan in het ledenregister worden doorgevoerd.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden ter zetel van de vzw.

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen, indien er geen commissaris werd aangesteld in de vzw. Zij richten hiervoor schriftelijk een aanvraag aan het bestuur.

De vzw moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten. De werkende leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan.

Art. 11 Werkende leden: aansprakelijkheid

In geen geval zijn de werkende leden persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

Art. 12 Toegetreden leden: procedure en inhoudelijke voorwaarden

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. Iedereen die bereid is de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren, kan zich kandidaat stellen om toe te treden tot de vereniging als toegetreden lid. Elke natuurlijke persoon kan bij de vzw een mondelinge aanvraag indienen om toegetreden lid te worden. Het bestuur beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de vzw wordt toegelaten. Het bestuur kan er voor kiezen deze beslissing al dan niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Indien het bestuursorgaan de toelating van een kandidaat weigert, kan dit kandidaat-werkend lid slechts een nieuwe aanvraag indienen één maand na de eerste aanvraag.

Art. 13 Toegetreden leden: rechten en plichten

Toegetreden leden hebben enkel de rechten en plichten die in de statuten worden omschreven (Art 9.3 §2 WVV).

Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Art. 14 Toegetreden leden: bijdrage

De bijdrage van de toegetreden leden wordt vastgesteld op minimum van 0€ per jaar of een nader door het bestuursorgaan te bepalen maximum. Het bestuur bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van het bedrag en deelt dit mee aan alle toegetreden leden. De werkende leden kunnen de bepalingen omtrent de bijdrage van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Art. 15 Toegetreden leden: einde

Toegetreden leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vzw terugtrekken bij middel van een mondeling bericht. Het ontslag wordt effectief nadat het bestuursorgaan hiervan kennis heeft genomen. Een ontslagnemend toegetreden lid zal echter wel verplicht worden tot betaling van de lidmaatschapsbijdrage en tot deelname in de kosten die goedgekeurd werden voor het jaar waarin het ontslag werd ingediend en zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement. Toegetreden leden die in strijd handelen met de doelstellingen van de vzw kunnen door een eenzijdig besluit van het bestuur geschorst worden van lidmaatschap. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet eveneens gehoord worden. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten conform een statutenwijziging.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid. Er wordt door de toegetreden leden geen enkele vorm van rechten opgebouwd.

Art. 16 Toegetreden leden: aansprakelijkheid

In geen geval zijn de toegetreden leden persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen van de vereniging.

TITEL III: Algemene vergadering

Art. 17 Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders. Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door middel van een gehandtekende volmacht.

Art. 18 Bevoegdheden

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

de goedkeuring van de statuten

de goedkeuring van een wijziging van de statuten.

de benoeming en afzetting van bestuurders en commissarissen alsook het bepalen van hun bezoldiging.

kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen en indien nodig het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen

de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening

de ontbinding van de vzw

de benoeming van de vereffenaars, wanneer de vzw ontbonden zal worden

de uitsluiting van een lid

alle aangelegenheden die niet door de statuten zijn toegewezen aan het bestuursorgaan.

het opstellen en goedkeuren van een huishoudelijk reglement

Art. 19 Samenkomst

Elk jaar wordt ten minste één algemene vergadering gehouden in de loop van de maand november.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan. Alle leden moeten ten minste vijftien dagen voor de vergadering hiervan schriftelijk ingelicht worden. Naast datum, locatie en aanvangsuur omvat de uitnodiging tevens een agenda. De uitnodiging wordt ondertekend door het bestuur.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuur dit nodig acht. Het bestuursorgaan is verplicht een algemene vergadering samen te roepen wanneer minimum

1/5 van de leden het vraagt. De leden moeten dit schriftelijk vragen aan het bestuursorgaan.

De agenda wordt opgesteld door het bestuur. Elk voorstel ondertekend door minimum 1/20 van de leden, moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk twee dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering gestuurd worden aan het bestuursorgaan.

Art. 20 Aanwezigheidsquorum & meerderheden

De algemene vergadering kan beraadslagen over alle punten ongeacht het aantal aanwezigen. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het doel, bij uitsluiting van leden of de ontbinding van de vereniging, wordt het aanwezigheidsquorum toegepast, voorzien in het WVV cfr art 9:21. Elk werkend lid heeft één stem. De beslissingen van de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen onder de aanwezige leden. Bij wijziging van de statuten en uitsluiting van een werkend lid is een twee derde meerderheid van de aanwezige leden nodig, voor een beslissing betreffende doelwijziging of ontbinding een 3/4 meerderheid. Beslissingen kunnen alleen genomen worden over punten die op de agenda vermeldt staan.

De voorzitter van het bestuursorgaan heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt.

Art. 21 Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen. De originele notulen van de algemene vergaderingen worden samengebracht in het notulenboek. De werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen van de algemene vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergadering.

Titel IV: Het bestuursorgaan

Art. 22 Voorwaarden en samenstelling

Om als bestuurder te worden benoemd moet men meerderjarig zijn en werkend lid zijn van de vzw. Een bestuurder kan geen volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op een samenkomst van het bestuursorgaan. Het bestuur verdeelt de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester onder elkaar. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter.

Art. 23 Aantal

De vzw telt minimum drie bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Er is geen maximumaantal bepaald. Indien door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggefallen tot onder het wettelijke minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Art. 24 Benoeming

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist. De stemming over de benoeming van de bestuurders is geheim.

Art. 25 Bevoegdheden

Het bestuursorgaan bestuurt de vzw en vertegenwoordigt de vzw in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

De Algemene Vergadering bepaalt of de bestuurders al dan niet een vergoeding krijgen voor hun bestuurdersfunctie en tevens ook de hoogte van deze eventuele vergoeding.

Bestuurders worden verkozen voor een termijn van 3 jaar en zijn ongelimiteerd herkiesbaar.

Art. 26 Samenkomst

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter. De oproeping gebeurt minimum 2 dagen voor de samenkomst van het bestuur. De oproeping bevat de datum, uur, plaats van de samenkomst van het bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Art. 27 Aanwezigheidsquorum & stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens 2 van de bestuurders aanwezig zijn. De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige stemmen. Elke bestuurder heeft één stem. De voorzitter van het bestuursorgaan heeft een doorslaggevende stem indien de stemming onbeslist eindigt. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Art. 28 Notulen

Van de samenkomst van het bestuursorgaan worden notulen opgesteld. De originele notulen van het bestuursorgaan worden samengebracht in het notulenboek. De bestuurders en de werkende leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen van het bestuur door toezending van een kopie van de originele verslagen van het bestuursorgaan.

Art. 29 Einde mandaat

Indien de termijn van het mandaat verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elk bestuurslid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuur. De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de vzw in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een bestuurslid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Het mandaat van een bestuurslid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat bestuurslid.

Art. 30 Meer handtekening clause

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd is, de handtekening van één

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

bestuurder voor wat betreft verbintenissen met een waarde onder € 300, de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders voor wat betreft verbintenissen met een waarde boven € 300. Het bestaan van de terzake genomen beslissingen dient opgenomen te worden in de notulen van de vergadering van het bestuur.

Art. 31 Bestuursfouten

Indien een bestuurder een bestuursfout begaat, kan er geen interne aansprakelijkheidsvordering vanuit de vzw tegen hem of haar worden ingesteld. De bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor overtredingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) of de statuten van de vzw, dit ten aanzien van de vzw maar ook ten aanzien van derden.

Titel V: Begroting & rekeningen

Art. 32 Begroting & rekeningen

Het boekjaar van de vzw loopt van 01/07 tot 30/6 en uitzonderlijk begint het eerste boekjaar op de dag van de oprichting van de vzw en zal eindigen op 30/6/2020. Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting, legt het bestuursorgaan verantwoording af voor het beleid in het voorgaande jaar en spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

TITEL VI: Huishoudelijk Reglement

Art. 33 Huishoudelijk reglement

De algemene vergadering kan ter uitvoering van de statuten bij huishoudelijk reglement verder alle regelingen treffen die nuttig of noodzakelijk zijn voor de vereniging, o.a. wordt in het huishoudelijk reglement het bedrag opgenomen van het jaarlijks lidmaatschap van de toegestreden leden.

Titel VII: Ontbinding, nietigheid & vereffening

Art. 34 Ontbinding

De vzw kan op elk ogenblik vrijwillig worden ontbonden. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van 2/3 vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 3/4 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Art. 35 Bestemming netto-actief

Bij ontbinding bepaalt de algemene vergadering, na afbetaling van de schulden, de bestemming der goederen. De goederen kunnen uitsluitend overgemaakt worden aan een organisatie met een gelijke doelstelling of aan een liefdadigheidsinstelling die bij beslissing door het bestuursorgaan zal aangeduid worden.

Titel VIII: Slot

Art. 36 Slot

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de vzw-wetgeving, zoals beschreven in het wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV).

TIJDELIJKE BEPALINGEN

Zijn benoemd tot lid van het bestuursorgaan:

De heer Errami Dris, wonende te Kasteellaan 6 bus 9, 1081 Koekelberg, geboren te Fès in 1981; NN° 81.00.00-74.187

De heer Adriaenssens Dennis, wonende te Dwergenstraat 4, 2800 Mechelen, geboren te Mechelen op 22/11/1982 ; NN° 82.11.22-26.501

De heer Adriaenssens Mark, wonende te Eksterstraat 36, 2580 Putte geboren te Mechelen op 28/5/1958; NN° 58.05.28-71.151

2. Het bestuursorgaan wordt ermee belast om een uittreksel van bovenvermelde besluiten neer te leggen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van Brussel.

Opgemaakt te Koekelberg op 6 mei 2019

De heer Errami Dris,

De heer Adriaenssens Dennis,

De heer Adriaenssens Mark,

De vennootschap Out of Use NV, BE 0817.573.507, met maatschappelijke zetel te 3580 Beringen, Lochtmanweg 40 hier vertegenwoordigd door de heer Adriaenssens Mark,