

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19315117



Neergelegd
18-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0725510015

Benaming

(voluit) : Davantage

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Slijperstraat(ONK) 1

8840 Staden (Oostnieuwkerke)

België

Onderwerp akte : Oprichting

De hierna vermelde personen:

1. Mevrouw Cecilia Hessel, wonende te 8840 Oostnieuwkerke, Slijperstraat 1
2. Mevrouw Gerda Callens, wonende te 8840 Oostnieuwkerke, Spanjestaart 10
3. Mevrouw Josiana Lowie, wonende te 8840 Westrozebeke, Dorpstraat 42
4. De heer Joseph Thiery, wonende te 8800 Roeselare, Rumbeeksesteenweg 352
5. De heer Bernard Vanhee, wonende te 8700 Tielt, Gruuthusestraat 42
6. De heer André Vanclooster, wonende te 8800 Roeselare, Weststraat 44 bus 1
7. De heer Johan Debaene, wonende te 8800 Roeselare, Hooistraat 1a
8. De heer Chris Vandendriessche, wonende te 8840 Oostnieuwkerke, Cockstraat 5a

besluiten vanaf heden, 17 april 2019, een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, met de naam "Davantage", waarvan de statuten als volgt luiden:

Artikel 1. De vereniging

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk en draagt de naam Davantage.

De zetel van de VZW is in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar eender welke plaats in België, mits inachtneming van de taalwetgeving en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De algemene vergadering zal de zetelwijziging bekrachtigen in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

Artikel 2. Doel

De vereniging werkt vanuit een bijbels-christelijke visie gesteund op de Rooms-Katholieke leer en van uit een agogische en pedagogische visie en heeft tot belangeloos doel, in België en in het buitenland, uitsluitend in eigen naam en voor eigen rekening, met uitsluiting van elk winstoogmerk:

- het beheer en de bouw van accommodatie mogelijk te maken voor initiatieven in de welzijns- gezondheids- en onderwijssector. Hiermee worden initiatieven in de meest ruime zin van het woord bedoeld waaronder voorzieningen voor personen met een beperking, ouderenvoorzieningen, kinderdagverblijven, jeugdvoorzieningen, ziekenhuizen, onderwijs...en hiertoe alle nodige fondsen verzamelen en beheren.
- alles doen wat nuttig of nodig is om de belangen van de diverse zorgvragende personen binnen bovenstaande initiatieven te behartigen.

Luik B - vervolg

De vereniging kan dit onder meer doen door:

- het stellen van daden van beschikking, daden van beheer en daden van behoud aangaande onroerend patrimonium;
- het aangaan van overeenkomsten (zoals onder meer erfpachtovereenkomsten, huurovereenkomsten, enz.) met exploitanten van de initiatieven die worden uitgebaat in haar onroerend patrimonium;
- onroerende goederen en gebouwen op te richten, te verbouwen, te renoveren, te onderhouden, te beheren, te verwerven, te vervreemden, te huren, te verhuren (al dan niet financieringshuur), zakelijke rechten te verwerven op gronden en gebouwen en alle andere activiteiten te ondernemen met het doel op het voorzien van aangepaste infrastructuur voor personen binnen de bovenvermelde initiatieven;
- alle roerende goederen te verwerven, te bezitten en te beheren die rechtstreeks of onrechtstreeks nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van haar doel;
- personeel aan te werven;
- alle financiële verrichtingen doen, alle daden van financieel beheer, financiële en andere zekerheden stellen, alsook alle verrichtingen betreffende roerende of onroerende goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks, volledig of gedeeltelijk in verband staan met haar doel of die van aard zouden zijn de verwezenlijking of ontwikkeling ervan te vergemakkelijken;
- leningen te verstrekken aan andere verenigingen die een gelijkaardig doel hebben of die werken in het belang van kansengroepen; de modaliteiten met betrekking tot de looptijd en rente van leningen vast te leggen;
- leningen aan te gaan en zich tot waarborg van eigen verbintenissen borg te stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven;
- hulp verlenen aan, op alle manieren samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere verenigingen of vennootschappen, met of zonder rechtspersoonlijkheid die een gelijkaardig doel hebben of die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel. De vereniging kan optreden als bestuurder, volmachtdrager, mandataris of vereffenaar in andere verenigingen, vennootschappen of rechtspersonen voor zover dit bijdraagt tot haar doel.

De VZW kan in het algemeen alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar ideële niet-winstgevendende doelstellingen.

Artikel 3. Lidmaatschap

In de VZW zijn er enkel werkende leden. Er zijn minimum drie werkende leden. Er is geen maximum aantal bepaald.

Het bestuursorgaan is bevoegd om autonoom te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden.

Het bestuursorgaan dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Een kandidaat-werkend lid van de VZW wordt uitgenodigd door het bestuursorgaan of voorgedragen door twee werkende leden.

Bijkomende formaliteiten en voorwaarden van toetreding als werkend lid kunnen door het bestuursorgaan worden uitgewerkt in een huishoudelijk reglement.

Elk werkend lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging.

Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Het werkend lid dat ontslag neemt, moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien echter door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Het bestuursorgaan kan een werkend lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

De stemming over de uitsluiting van een werkend lid is geheim. Het werkend lid waarvan de uitsluiting wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

Een lid dat ontslag neemt, wordt uitgesloten of geschorst, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden werkend lid, hebben geen recht op het maatschappelijk fonds. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

De leden zijn geen bijdrage verschuldigd.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging.

De werkende leden hebben het recht om de inzage in het ledenregister te vragen. Zij richten hiervoor schriftelijk een aanvraag aan het bestuursorgaan.

Artikel 4. De Algemene Vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

De wijziging van de statuten;
De benoeming en afzetting van bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
De benoeming en afzetting van commissarissen en de bepaling van hun bezoldiging;
Kwijting verlenen aan bestuurders en commissarissen, alsook in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
Goedkeuring van de begroting en de jaarrekeningen;
De ontbinding van de VZW;
De benoeming van de vereffenaars, wanneer de VZW ontbonden zal worden;
De uitsluiting van een werkend lid;
De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
Het opstellen en goedkeuren van een huishoudelijk reglement;
Een inbreng om niet van een algemeenheid of een bedrijfstak te doen of te aanvaarden
Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen

De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan samengeroepen op de maatschappelijke zetel of een andere plaats die vermeld wordt in de uitnodiging in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

De algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De raad van bestuur is bovendien verplicht een algemene vergadering samen te roepen in het geval twee bestuurders of minimum 1/5 van de werkende leden het bestuursorgaan daar schriftelijk toe verzoekt.

De oproeping gebeurt per gewone brief of per e-mail, minimum 15 kalenderdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals de agenda.

De agenda wordt opgesteld door het bestuursorgaan. Elk voorstel, ondertekend door 1/5 van de werkende leden, moet op de agenda worden geplaatst.

De voorstellen uitgaande van de werkende leden moeten uiterlijk 28 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd die enkel en alleen kunnen worden goedgekeurd in aanwezigheid of vertegenwoordiging van alle leden en mits unanimititeit.

Een lid dat niet op de vergadering aanwezig kan zijn, kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Elk werkend lid heeft één stem.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Behoudens bij statutenwijziging en uitsluiting van leden.

Bij statutenwijziging en uitsluiting van een lid dient ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn en wordt de beslissing genomen bij een twee derde meerderheid

Is deze voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 5. Bestuur en vertegenwoordiging

Luik B - vervolg

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie bestuurders, die lid zijn van de vereniging. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal personen dat werkend lid is van de vereniging. Wanneer de VZW slechts het wettelijk bepaald minimum van drie werkende leden heeft, mag het bestuursorgaan uit slechts twee bestuurders bestaan.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal zes jaar .

Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter en indien dit wordt nodig geacht eveneens een ondervoorzitter, secretaris en penningmeester die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun verkiezing.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt de vergadering geldig voorgezeten door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan.

De oproeping gebeurt per gewone brief of per e-mail, minimum 15 kalenderdagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Een bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van al dan niet vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóórdat het bestuursorgaan een besluit neemt. De bestuurder met een belangenconflict kan niet deelnemen aan de beraadslaging of stemming over dit agendapunt.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt doorgaans gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Het bestuursorgaan heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hen verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd door 2 bestuurders.

Artikel 6. Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meerdere bestuurders die de titel dragen van gedelegeerd bestuurder.

Artikel 7. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse gewone algemene vergadering.

Artikel 8. Ontbinding

Ingeval de algemene vergadering besluit tot ontbinding van de vereniging, benoemt de algemene vergadering vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

In geval van ontbinding en vereffening, beslist algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend.

In geval van ontbinding en vereffening zal na aanzuivering van het passief het netto actief worden overgedragen aan één of meerdere VZW's met een gelijkaardig doel en voorwerp zoals omschreven in voormeld artikel 2.

Artikel 9. Slot

Alle gevallen die niet voorzien worden door deze statuten worden geregeld door de Wet.

OVERGANGSBEPALINGEN

1/ Eerste boekhoudkundig jaar

Het eerste boekhoudkundig jaar neemt een aanvang op datum van neerlegging van onderhavige oprichtingsakte op de bevoegde griffie van de rechtbank van koophandel en zal lopen tot en met 31 december 2019

De gewone eerste algemene vergadering heeft plaats in het jaar 2020.

2/ Benoeming bestuurders

De vereniging stelt aan als bestuurders voor de duur van 6 jaar :

1. Mevrouw Cecilia Hessel, voornoemd
2. Mevrouw Gerda Callens, voornoemd
3. Mevrouw Josiana Lowie, voornoemd
4. De heer Joseph Thiery, voornoemd
5. De heer Bernard Vanhee, voornoemd
6. De heer André Vanclooster, voornoemd

Voornoemde personen verklaren hun mandaat te aanvaarden, het mandaat is onbezoldigd.

3/ Benoeming voorzitter van de raad van bestuur, ondervoorzitter en secretaris. Aanstelling dagelijks bestuur.

De bestuurders komen onmiddellijk na hun benoeming in vergadering samen en stellen volgende personen aan als:

- Voorzitter van de raad van bestuur: de heer Bernard Vanhee, voornoemd
- Ondervoorzitter: de heer Joseph Thiery, voornoemd
- Secretaris: mevrouw Josiana Lowie, voornoemd
- Penningmeester: mevrouw Gerda Callens, voornoemd

Voornoemde personen verklaren hun mandaat te aanvaarden.

Gedaan te Staden op 17 april 2019 , in drie (3) originele exemplaren.