

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



\*19305876\*



Neergelegd  
04-02-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0719741384

**Benaming**

(voluit) : Chaim Shel Chesed

(afgekort) : CSC

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Lange Leemstraat 170a

2018 Antwerpen

België

**Onderwerp akte :** Oprichting

Uit een onderhandse akte opgesteld te Antwerpen op vierentwintig januari tweeduizend negentien, blijkt dat:

- 1) Chaim Avigdor FILIP, Lange Herentalsestraat 116 te 2018 Antwerpen, °16/07/1972, Jerusalem (Israël)
  - 2) Erik WEBER, Rembrandtstraat 13 te 2018 Antwerpen, °09/10/1947, Gyongyos (Hongarije)
  - 3) Shmuel LURIA, Jacob Jacobstraat 12 te 2018 Antwerpen, °19/03/1958, Tel-Aviv (Israël)
- zijn overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten.

**TITEL I: BENAMING - ZETEL - DUUR**

**Artikel 1. Naam - zetel - duur.**

**1.1.** De benaming van de vereniging is CHAIM SHEL CHESSED vzw, met als afkorting CSC vzw.

Zowel de volledige naam als de afkorting kunnen elk afzonderlijk als enige en volledige statutaire benaming van de vereniging worden gebruikt. Deze benaming moet voorkomen in alle officiële stukken en akten uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw', met vermelding van het adres van de zetel.

**1.2.** De zetel van de vereniging is gevestigd te Lange Leemstraat 170a, 2018 Antwerpen, in het gerechtelijk arrondissement van Antwerpen. De Raad van Bestuur kan te allen tijde beslissen de zetel te verplaatsen naar een ander adres in het Gerechtelijk arrondissement van Antwerpen.

**1.3.** De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden door de Algemene Vergadering, onder de voorwaarden van Artikel 14 van deze statuten.

**TITEL II: DOEL**

**Artikel 2. Doel.**

**2.1.** De vereniging heeft tot doel:

**2.1.1.** Het faciliteren, organiseren, bevorderen, steunen en begeleiden van aanvullende Joodse studies van o.a. de Thora, de Talmoed, religieuze voorschriften en wetten en andere Joodse werken en studie-onderwerpen dit zowel in België als in het buitenland. Deze studies zullen plaatsvinden in de vorm van ochtend- en/of avondprogramma's.

Haar doelstelling bestaat hierin de Thora-studie (theologie) te laten voortbestaan, de actuele toepassing van de joodse wet te garanderen en de voortzetting ervan te sensibiliseren. Zij doet dit o.a. door:

- het ter beschikking stellen van geschikte leerinhouden, curricula en leeromgevingen aan kwalificerende studenten;
- het uitnodigen van geschoolde gastsprekers en het organiseren van lezingen over relevante studieonderwerpen;
- het toekennen van aanmoedigingspremies aan de deelnemers naarmate hun actieve participatie;
- het uitreiken van prijzengelden aan de deelnemers bij het voleindigen van bepaalde studieonderwerpen en -projecten.

**2.1.2.** Financiële steun aan gezinnen in nood n.a.v. bepaalde aangelegenheden en/of in bijzondere

omstandigheden, zoals o.a. huwelijk, aankoop woning, enz. Toestaan van kleine leningen aan gezinnen. Voorzien in voedsel en andere benodigdheden aan behoeftige gezinnen en individuen ter gelegenheid van de joodse feestdagen e.d.

**2.1.3.** Hulp bieden aan jongeren (bochurim) in de vorm van een tegemoetkoming in de kosten van onderwijs en/of bijles; sociale activiteiten; beroepsopleidingen. Toekenning van geldbeloningen voor studies. Voorzien van studentenleningen. Organiseren van evenementen en bijeenkomsten.

**2.2.** Hiertoe:

**2.2.1.** Kan zij:

- alle middelen aanwenden gaande van inzet van vrijwilligers tot professionelen;
- alle mogelijke gegevens en documenten verzamelen;
- en één of meer tijdschriften uitgeven;
- diners, lezingen, voordrachten, uiteenzettingen en workshops organiseren;
- cursussen en bijeenkomsten met instructief oogmerk organiseren;
- allerlei promoties voeren voor publieke en private activiteiten;
- bovengenoemde studieonderwerpen uitgeven, drukken of laten drukken en deze uitdelen of verkopen aan kostendekkende prijs, en dit ter bevordering van deze studies;
- studiereizen organiseren zowel in binnen- als in buitenland;
- contacten bevorderen tussen de leden en belangstellenden uit gelijkaardige verenigingen in binnen- en buitenland, door het uitbouwen van een centrum, waar de leden zich in gesloten kring kunnen ontmoeten en hun kennis en interesses uitwisselen.

**2.2.2.** Kan zij bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten organiseren binnen wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar doel.

Kan zij subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen in het binnen- en buitenland, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

**2.2.3.** Kan zij in ondergeschikte orde alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland.

Kan zij alle roerende en onroerende goederen bezitten, verkrijgen of verwerven, er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

### **TITEL III: LEDEN**

#### **Artikel 3. Lidmaatschap.**

**3.1.** De vereniging omvat minstens drie leden. Het maximaal aantal leden is onbeperkt.

**3.2.** De vereniging telt werkende leden en toegetreden leden.

**3.3.** De werkende leden zijn: de ondergetekenden van deze statuten en elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die hiertoe een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag richt aan de Raad van Bestuur, waarvan de kandidatuur aanvaard wordt door de Algemene Vergadering, waarvan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met inachtneming van de bij een huishoudelijk reglement vast te stellen voorwaarden. De beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Enkel de werkende leden genieten de volle rechten toegekend door de wet en deze statuten. Zij allen oefenen het stemrecht uit binnen de organen van de vereniging en in de Algemene Vergadering.

**3.4.** De Raad van Bestuur zal op de zetel van de vereniging een register van de werkende leden bijhouden.

**3.5.** De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

**3.6.** De toegetreden leden zijn: zij, die deelnemen aan de activiteiten van de vereniging en de statuten van de vereniging respecteren, alsook de beslissingen genomen conform de statuten.

De toegetreden leden maken geen deel uit van de Algemene Vergadering, kunnen de zittingen ervan niet bijwonen en hebben er geen stemrecht.

#### **Artikel 4. Uitsluiting - ontslag - uittreding - overlijden.**

**4.1.** Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag dient schriftelijk aan de Raad van Bestuur gemeld te worden, die het ter kennis brengt aan de Algemene Vergadering.

**4.2.** Uitsluiting van een lid gebeurt door de Raad van Bestuur van de vereniging die, het lidmaatschap kan opschorten, en bijkomend aan de Algemene Vergadering kan vragen tot uitsluiting over te gaan. Het lid wordt gehoord door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering besluit met twee derde meerderheid van de vertegenwoordigde en aanwezige leden. Een aanwezigheidsquorum is niet vereist. De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven medegedeeld.

**4.3.** Het lidmaatschap neemt een onmiddellijk einde bij het overlijden van een lid.

**4.4.** Het verlies van één van de cumulatieve voorwaarden van lidmaatschap brengt van rechtswege ook het verlies van het lidmaatschap mee.

**4.5.** Het ontslagnemend, uittredend noch het uitgesloten lid, noch de rechtsopvolgers van overleden leden, kunnen aanspraak maken op het vermogen noch op de bijdragen van de vereniging, en kunnen nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen en/of inbreng vorderen.

### **TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING**

#### **Artikel 5. Samenstelling.**

**5.1.** De Algemene Vergadering omvat alle leden van de vereniging.

**5.2.** De werkende leden zijn aanwezig in eigen persoon of bij geschreven volmacht geldend voor één vergadering als vertegenwoordiger van een ander lid.

**5.3.** Elk in persoon aanwezig werkend lid mag niet meer dan twee leden vertegenwoordigen.

**5.4.** De volmachtgever wordt als aanwezig geteld door de behandeling en de beslissing over het punt of de punten in de volmacht vermeld.

**5.5.** Alle werkende leden hebben gelijk stemrecht en elk lid beschikt over één stem.

**5.6.** Toegetreden leden kunnen zonder stemrecht deelnemen aan de Algemene Vergadering, volgens de voorwaarden bepaald door de Algemene Vergadering.

#### **Artikel 6. Werking.**

**6.1.** De Algemene Vergadering beschikt over alle wettelijke bevoegdheden, die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door de wet van 2 mei 2002. Een besluit van de Algemene Vergadering is vereist voor:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de vereniging in een vennootschap met sociaal oogmerk;
9. alle gevallen waarin de statuten dit vereisen;

#### **6.2. Samenkomst en bijeenroeping**

De Algemene Vergadering komt minstens één maal per jaar samen.

De gewone Algemene Vergadering van de vzw heeft plaats op een dag bepaald door de Raad van Bestuur, binnen de zes maanden volgend op het einde van het boekjaar.

Buitengewone Algemene Vergaderingen vinden plaats in de omstandigheden voorzien in de wet en telkens als de Raad van Bestuur dit beslist.

De Algemene Vergadering wordt door de Raad van Bestuur bijeengeroepen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In laatstgenoemd geval roept de Raad van Bestuur, bij gebreke van statutaire bepalingen, de Algemene Vergadering bijeen binnen een termijn van éenentwintig dagen en met toevoeging van de agendapunten voorgesteld door de verzoekende leden. De Algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De agenda wordt opgesteld door de Raad van Bestuur.

De bijeenroeping van de Algemene Vergadering en de Bijzondere Algemene Vergadering gebeurt schriftelijk of per mail, uiterlijk acht dagen voor de vergadering plaats vindt, door de voorzitter van de Raad van Bestuur en onder diens handtekening.

De oproepingsbrief vermeldt alle agendapunten, dag, uur en plaats van de vergadering en is vergezeld van alle nodige bijlagen. Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, wordt op de agenda geplaatst.

**6.3.** De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter zal diens plaatsvervanger of het oudst aanwezige lid de vergadering leiden.

#### **Artikel 7. Besluitvorming.**

**7.1.** Behalve wanneer de wet van 2 mei 2002 of deze statuten het uitdrukkelijk anders vermelden, kan de algemene Vergadering geldige beslissingen nemen met een eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegeteld, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is.

**7.2.** De stemming over personen is geheim. De Algemene Vergadering kan de stemmodaliteiten bepalen en kan één of meer stemopnemers aanduiden.

**7.3.** Bij staking van stemmen of bij gelijke stemmen wordt het voorstel geacht niet te zijn aangenomen. Een voorstel wordt slechts aanvaard door de eenvoudige meerderheid der aanwezige leden.

**7.4.** De Algemene Vergadering kan geldig beslissen over wat niet in de dagorde staat wanneer twee derde van de aanwezige leden hierom verzoekt, behalve over deze punten, die expliciet vooraf op de agenda moeten vermeld worden en waarvoor een besluit van de Algemene Vergadering is vereist, zoals bepaald in Artikel 6.1. van deze statuten.

**7.5.** De regelmatig genomen besluiten binden alle werkende leden, ook zij, die niet stemmen, die tegenstemmen of afwezig zijn.

#### **Artikel 8. Notulen - jaarverslag.**

**8.1.** De beslissingen van de Algemene Vergadering worden neergeschreven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, en door de leden, die dit wensen. Deze worden gerangschikt in een speciaal dossier op de zetel van de vereniging. Inzage in dit register is mogelijk voor iedereen, die er belang bij heeft en dit aantoont, ter beoordeling door de voorzitter.

**8.2.** Leden en derden met een blijkbaar belang kunnen een afschrift bekomen van de notulen en/of het jaarverslag van de Algemene Vergadering. Ze richten hiertoe een schriftelijk verzoek aan de Raad van Bestuur.

**8.3.** Afschriften en uittreksels van de notulen en/of het jaarverslag worden ondertekend door de voorzitter en één bestuurder.

**8.4.** Het register van de notulen, de jaarverslagen en de boekhoudkundige stukken van de vereniging worden op de maatschappelijke zetel bewaard, waar alle leden er kennis van kunnen nemen, zonder het echter te verplaatsen.

**8.5.** De beslissingen worden aan de werkende leden en eventueel aan de toegetreden leden en aan derden schriftelijk ter kennis gebracht.

## **TITEL V: RAAD VAN BESTUUR**

### **Artikel 9. Samenstelling.**

**9.1.** De Algemene Vergadering benoemt onder haar werkende leden de leden van de Raad van Bestuur, die verder als bestuurders vermeld worden. Dit mandaat is bij akte bepaald. (cf. Artikel 16.)

**9.2.** De Raad van Bestuur is samengesteld uit ten minste drie bestuurders met steeds een oneven aantal bestuurders. Als evenwel maar drie personen lid zijn van de vereniging, bestaat de Raad van Bestuur uit slechts twee personen.

Ze oefenen dit mandaat onbezoldigd uit.

**9.3.** De Raad van Bestuur wordt verkozen voor een onbepaalde tijd.

**9.4.** Het ontslag van een bestuurder wordt gemeld zoals in Artikels 4 en 6.1. van deze statuten.

**9.5.** De afzetting van een bestuurder gebeurt zoals in Artikels 4 en 6.1. van deze statuten.

**9.6.** De bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de vereniging. (Artikel 11.3.)

### **Artikel 10. Werking.**

**10.1.** De Raad van Bestuur verdeelt de bestuursfuncties onder haar bestuursleden, zoals de voorzitter, de secretaris en/of penningmeester. Andere bestuursfuncties kunnen omschreven worden in een huishoudelijk reglement. De voorzitter roept de bestuursraad bijeen en zit de vergadering voor. Indien hij belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door diens plaatsvervanger of door het oudst aanwezige lid.

**10.2.** De bevoegdheden van de Raad van Bestuur worden uitgeoefend als college. Dit houdt in, dat de helft van de leden aanwezig moet zijn en dat de beslissingen genomen worden bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige bestuurders, onthoudingen niet meegeteld. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de secretaris, die bij diens afwezigheid de vergadering voorziet, doorslaggevende stem. Elke bestuurder heeft één stem. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

**10.3.** Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Raad van Bestuur, dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elke bestuurder en elk werkend lid hebben recht op inzage van de verslagen.

### **Artikel 11. Bevoegdheden.**

**11.1.** De Raad van Bestuur vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging, door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, zonder bijzondere machtiging van de Algemene Vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen, inbegrepen daden van beschikking en al wat niet volgens de wet of statuten tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoort.

**11.2.** Aldus kan de Raad van Bestuur alle roerende en onroerende handelingen stellen, verkopen, aankopen, lenen, ontfangen en in de naam van de vereniging giften en toelagen ontvangen; samengevat: de vereniging verbinden in alle omstandigheden en op de meest uitgebreide wijze.

**11.3.** Binnen de perken van zijn doelstelling en de eigen budgettaire middelen van vereniging kan de Raad van Bestuur personeelsleden en vrijwillige medewerkers aanwerven en hun wedde en bezoldiging bepalen.

**11.4.** De Raad van Bestuur beslist over alle aangelegenheden tenzij de wet of de statuten een andere regeling voorschrijven. De Raad van Bestuur moet de geldige beslissingen van de Algemene Vergadering uitvoeren.

**11.5.** De Raad van Bestuur vaardigt alle huishoudelijke reglementen uit, die hij nodig acht en die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

**11.6.** Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting noch aansprakelijkheid aangegaan nopens verbintenissen van de vereniging.

### **Artikel 12. Overdracht bevoegdheden.**

**12.1.** De Raad van Bestuur kan bevoegdheden, om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen, overdragen aan een of meerdere personen (derden), mits de machtiging van de Algemene Vergadering en indien bij akte bepaald.

**12.2.** De Raad van Bestuur kan uit zijn leden een dagelijkse of een afgevaardigd bestuurder benoemen, mandaat, dat beperkt is tot de tijdsduur van hun geldig bestuursmandaat. Dit dagelijks bestuur verzorgt de lopende zaken en de dagelijkse briefwisseling. Wanneer meer dan één persoon met het dagelijks bestuur wordt belast, beschikken zij allen over een individuele vertegenwoordigingsbevoegdheid jegens de vereniging. Het mandaat is bij akte bepaald. (cf. Artikel 16.)

**12.3.** Bij ontstentenis van een dergelijk mandaat is de vereniging slechts gebonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

## **TITEL VI: BEGROTINGEN - REKENINGEN**

### **Artikel 13. Boekhouding.**

**13.1.** Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. In afwijking hiervan loopt het eerste boekjaar van de dag van de neerlegging van onderhavige statuten en de benoeming van de bestuurders op de griffie van Rechtbank van Koophandel tot 31 december 2019.

**13.2.** De Raad van Bestuur bereidt de jaarrekeningen van het voorbije boekjaar en de begroting van het volgend boekjaar voor, en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering binnen de zes maanden na afsluitsdatum. De jaarrekening dient te worden opgenomen in het dossier ter griffie van de rechtbank.

**13.3.** De vereenvoudigde boekhouding wordt bijgehouden door de penningmeester of desgevallend door een gemachtigde vertegenwoordiger (Artikel 12.1).

## **TITEL VII: ONTBINDING - VEREFFENING**

### **Artikel 14. Ontbinding - vereffening.**

**14.1.** Behoudens de gevallen van ontbinding van rechtswege, kan tot ontbinding slechts besloten worden door de Algemene Vergadering volgens de wet van 2 mei 2002.

**14.2.** In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging stelt de Algemene Vergadering, op voordracht van de

Raad van Bestuur, één of meerdere vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheden.

#### **TITEL VIII: ALGEMEEN**

##### **Artikel 15. Statuten - wijzigingen - goedkeuring.**

**15.1.** Alles wat in de statuten niet uitdrukkelijk wordt geregeld, kan voorzien worden in een huishoudelijk reglement, dat door de Raad van Bestuur wordt opgesteld.

**15.2.** De wet van 2 mei 2002 wordt toegepast, wanneer de statuten en/of de huishoudelijke reglementen geen oplossing bieden.

**15.3.** Tot wijziging van de statuten kan slechts worden beslist, indien die wijziging in de agenda van de oproeping vermeld is, en indien twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan kan een tweede vergadering na 15 dagen worden bijeengeroepen, die een geldig besluit zal kunnen nemen ongeacht het aantal aanwezigen.

Voor elke statutenwijziging is bovendien twee derde der aanwezige en/of vertegenwoordigende stemmen vereist, ook op de tweede vergadering.

##### **Artikel 16. Toegevoegde akten: bestuurders - dagelijks bestuur - derden.**

###### **16.1. Bestuurders:**

De Algemene Vergadering benoemt op heden de volgende bestuurders, die hun mandaat aanvaarden:

Voorzitter en Secretaris: Chaim Avigdor FILIP, voornoemd [R.R. 72.07.16-365.37]

Penningmeester: Erik WEBER, voornoemd [R.R. 47.10.09-497.96]

###### **16.2. Dagelijks Bestuur:**

De Raad van Bestuur benoemt op heden met éénparigheid van stemmen de volgende gedelegeerde bestuurders, die hun mandaat aanvaarden:

Chaim Avigdor FILIP, voornoemd

Erik WEBER, voornoemd

Voor ontleidend uittreksel

De heer Chaim Avigdor FILIP

Voorzitter en secretaris