

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19317027



Neergelegd
09-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0726603244

Naam

(voluit) : **LOWTA**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel **Stuivenbergbaan 83**
: 2800 Mechelen

Onderwerp akte : **OPRICHTING**

Uit een akte verleden voor geassocieerd notaris Iris DE BRAKELEER, te Ninove, op 8 mei 2019, blijkt:

- 1/ Dat een besloten vennootschap werd opgericht met als naam LOWTA, waarvan de zetel is gevestigd in het Vlaams gewest.
- 2/ Dat het adres van de zetel is gevestigd te 2800 Mechelen, Stuivenbergbaan 83, met als website www.lowta.be en als e-mailadres sientje.palmans@gmail.com.
- 3/ Dat zij werd opgericht voor onbepaalde duur.
- 4/ Dat de enige oprichter/aandeelhouder is: PALMANS Sientje, geboren te Neerpelt op 4 juli 1992, ongehuwd, wonende te 2800 Mechelen, Stuivenbergbaan 83.
- 5/ Dat het aanvangsvermogen is vastgesteld op twaalfduizend euro (€ 12.000,00).
- 6/ Dat door de oprichters werd ingebracht in geld ten belope van twaalfduizend euro, wat volledig werd gestort.
- Dat als vergoeding voor de inbrengen 120 aandelen werden uitgegeven.
- 7/ Dat het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Dat het eerste boekjaar ingaat de dag van de neerlegging ter griffie en wordt afgesloten op 31 december 2020 met dien verstande dat de vennootschap alle verrichtingen sedert 15 maart 2019 namens haar aangegaan door de oprichter(s) overneemt.
- 8/ Dat de aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.
- 9/ Dat de vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht voor onbepaalde duur te zijn. Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.
- 10/ Dat werd(en) benoemd tot niet-statutaire bestuurder(s) voor een onbepaalde duur: mevrouw Palmans Sientje.
- 11/ Verdeling van het netto-actief
Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.
- 12/ Dat het voorwerp van de vennootschap in de oprichtingsakte letterlijk als volgt wordt omschreven:

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vennootschap heeft als voorwerp, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, in België als in het buitenland, alleen of in participatie met derden, alle verrichtingen die, algemeen genomen op een of andere wijze verband houden met:

- A) - alle mogelijke advies- en diensten aan ondernemingen, privépersonen en instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van management, marketing, productie en ontwikkeling, processing, juridische adviesverlening en het algemeen bestuur van vennootschappen en overige zakelijke dienstverlening;
- het verlenen van adviezen en consulting van financiële, technische, commerciële of administratieve aard;
 - administratieve dienstverlening;
 - het uitvoeren van studies, het programmeren en opstarten van organisatiesystemen, de praktische toepassing van systemen van gegevensverwerking en alle technieken met betrekking tot de technische, administratieve, economische en algemene leiding van bedrijven;
 - het onderzoek, ontwikkeling, vervaardiging en commercialisering van nieuwe producten en diensten, nieuwe technologieën en hun toepassingen;
 - het uitgeven en publiceren van documenten;
 - het verwerven, uitbaten en vervreemden van intellectuele rechten op alle geproduceerde werken;
- B) - de ontwikkeling en het uitbaten van webportalen;
- het terbeschikking stellen van databanken;
 - overige dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie, n.e.g.;
 - gegevensverwerking, webhosting en aanverwante activiteiten
 - overige diensten op het gebied van informatietechnologie en computer;
 - het verkopen van tijd en ruimte voor publiciteit in de diverse media (advertentie-acquisitie);
- C) - het organiseren en inrichten van lezingen, tentoonstellingen, opleidingen, cursussen, trainingen, workshops, congressen, beurzen, evenementen, vergaderingen, zowel nationaal als internationaal, en voorbereiden van presentaties en voorstelling met betrekking tot alle voornoemde activiteiten;
- het organiseren en verzorgen van bruiloften, banketten, cocktails, lunches, recepties, enz.
 - het bieden van overig amusement, n.e.g.: circussen, poppentheaters, rodeo's, klank- en lichtspelen, enz.
 - overige vormen van onderwijs
 - overige menselijke gezondheidszorg, n.e.g.
- D) - dienstverlening aan en ondersteuning van ondernemingen bij personeels- en organisatieadvies, personeels- en loonadministratie, werving en selectie van personeel, competentie management;
- het uitbaten van een bureau voor arbeidsbemiddeling met in het bijzonder het werven en selecteren van personen in de ruimste zin van het woord ten behoeve van ondernemingen, verenigingen, overheden en private personen, zowel voor tijdelijke als permanente opdrachten.
 - het organiseren, begeleiden en adviseren, al dan niet in samenwerking met derden, van ondernemingen, verenigingen, overheden en private personen met betrekking tot bedrijfsorganisatorische aangelegenheden, met inbegrip van personeelszaken, en alle rechtstreeks of onrechtstreeks samenhangende handelingen, zoals de opleiding van personeel.
- E) - holdingactiviteiten;
- de verwerving door deelneming, inschrijving, aankoop, ruiling, optie of door om het even welk middel, van alle participaties in andere ondernemingen, deelbewijzen, aandelen, waarden en titels, alsmede brevetten en andere intellectuele rechten welke een vennootschap kan bezitten of beheren, met uitzondering van de activiteiten voorbehouden aan gereguleerde beroepen.
 - het beheer en de valorisatie van deze participaties en roerende waarden met uitzondering de activiteiten voorbehouden aan gereguleerde beroepen;
 - het uitvoeren van diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren;
 - het mandaat van bestuurder, volmachtdrager, mandataris en vereffenaar in andere vennootschappen uitoefenen;
 - het waarnemen van alle opdrachten met betrekking tot het bestuur, beheer, de directie, de controle en de vereffening van alle vennootschappen en ondernemingen.
 - het verlenen van financiële bijstand aan vennootschappen en ondernemingen waarin ze al dan niet belangen heeft, onder de vorm van leningen, voorschotten of borgstellingen onder welke vorm ook, of door het verstrekken van hypothecaire en andere waarborgen;
 - het bemiddelen tussen ondernemingen met het oog op het afsluiten van industriële of commerciële contracten of het verhandelen van deelnemingen onder gelijk welke vorm ook;
- F) - het beheer van een onroerend en roerend vermogen met inbegrip van alle verrichtingen van aankoop, bouw, verbouwing, inrichting, verhuring, ruil en verkoop van alle onroerende en roerende goederen en rechten uitvoeren, met uitzondering van de activiteiten voorbehouden aan makelaars in onroerend goed;
- de exploitatie van onroerend goed in de vorm van timesharing
- Dit alles in de meest ruime zin.

Zij kan alle industriële en handelsverrichtingen stellen, die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk verband met één of andere afdeling van haar voorwerp, of die van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan uit te breiden of te vergemakkelijken.

Zij mag alle roerende en onroerende goederen als investering verwerven, zelfs als deze noch rechtstreeks noch onrechtstreeks verband 'houden met het maatschappelijk voorwerp van de vennootschap.

Zij kan op alle wijzen deelnemen in alle vennootschappen of ondernemingen met een gelijk of aanverwant voorwerp of waarvan het voorwerp, zelfs onrechtstreeks, van aard zou zijn de verwezenlijking van het hare te vergemakkelijken.

Zij kan eveneens alle overeenkomsten van samenwerking, rationalisatie, vereniging of andere afsluiten met dergelijke vennootschappen of ondernemingen.

Zij kan zich laten vertegenwoordigen door haar zaakvoerder of elke andere derde vertegenwoordiger, die door de vennootschap worden afgevaardigd om op te treden in eigen naam doch voor rekening van de vennootschap, zulks ter uitvoering van haar opdrachten en voor het waarnemen van bestuursmandaten.

Zij mag zich borg stellen of personele of zakelijke zekerheden stellen ten bate van om het even welke, al dan niet verbonden, natuurlijke of rechtspersoon. Zij mag de functie van bestuurder, zaakvoerder en vereffenaar uitoefenen.

13/ Dat de gewone algemene vergadering van aandeelhouders wordt gehouden op de zetel van de vennootschap op 31 mei om 19.00 uur. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van en wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

14/ Lasthebber: Boekhoud.Expert BVBA met zetel te 3150 Haacht, Keerbergsesteenweg 33 of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL.

Geassocieerd notaris Iris De Brakeleer, te Ninove.

Tegelijk hiermee neergelegd:

- de expeditie van de oprichtingsakte
- de gecoördineerde statuten