

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19323411\*



Neergelegd  
26-06-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0728898283

**Naam**

(voluit) : **JET CONSULT**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Domien Craccostraat 41  
: 8800 Roeselare

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uittreksel uit een akte verleden voor notaris Philippe Stockman te Moorslede op **26 juni 2019**, voor registratie.

Uit deze akte blijkt dat een besloten vennootschap werd opgericht als volgt:

**1/ Aandeelhouders.**

**1) De Heer FERRET Jelle** (enige voornaam), geboren te Menen op 21 oktober 1991, wonende te 8800 Roeselare, Domien Craccostraat 41.

**2) Mejuffrouw LIEVENS Birgit Bieke**, geboren te Roeselare op 22 mei 1993, wonende te 8800 Roeselare, Domien Craccostraat 41.

**2/ Naam en rechtsvorm.**

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam "**JET CONSULT**".

**3/ Website en e-mail adres.**

De website van de vennootschap is **www.jetconsult.be**.

Het e-mailadres van de vennootschap is **info@jetconsult.be**.

Elke communicatie via dit adres door de aandeelhouders, houders van effecten uitgegeven door de vennootschap en de houders van certificaten uitgegeven met de medewerking van de vennootschap wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

**4/ Zetel.**

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het adres van de zetel is gevestigd te: **8800 Roeselare, Domien Craccostraat 41**.

**5/ Voorwerp.**

De vennootschap heeft tot voorwerp zowel in het binnenland als in het buitenland, zowel in eigen naam en voor eigen rekening als voor rekening van derden:

Specifieke activiteiten

- Management activiteiten in de meest ruime zin van het woord omvattende onder andere: het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van het bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal en andere; het verlenen van administratief, financieel, operationeel en managementadvies; het bevorderen van de oprichting van vennootschappen door inbreng, participaties of investering; het waarnemen van alle bestuursopdrachten en het uitoefenen van diverse opdrachten; de activiteit van holdings: het verwerven van participaties in alle commerciële en niet-commerciële, industriële en financiële ondernemingen, zo Belgische als buitenlandse; het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële en administratieve aard, in de ruimste zin, bijstand en diensten verlenen, rechtstreeks of onrechtstreeks op het vlak van administratie en financiën, verkoop, productie en algemeen bestuur. De vennootschap kan om het even welke management-, organisatie- of bestuursopdracht aanvaarden en in het raam van de uitvoering ervan alle activiteiten stellen, welke hiervoor noodzakelijk zijn en daarvoor vergoedingen ontvangen.

-Het uitbaten van grafisch bureau in de meest ruime zin van het woord omvattende onder andere: het verzorgen van de grafische vormgeving van alle soorten drukwerk zoals onder andere brochures, folders en affiches alsook digitale producten zoals websites, online communicatie en

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

schermtoepassingen. Meer in het algemeen het visueel vormgeven van verschillende ideeën in de media.

- Het ontwerpen van illustraties, logo's, pictogrammen, huisstijl voor bedrijven en andere organisaties.
- Het ontwerpen en programmeren van webpagina's en grafische bestanden.
- Handelsbemiddeling, groot-en kleinhandel in drukwerk, grafische producten en toebehoren.
- Het uitbaten van een onderneming op het vlak van informatietechnologie in de meest ruime zin, omvattende onder andere:
  - Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's.
  - Het begeleiden van bedrijven en instellingen door het verstrekken van advies op het vlak van informatietechnologie (I.T.) problemen en daarmee gerelateerde producten.
  - Het inrichten van een studie-, organisatie en raadgevend bureau inzake informatietechnologie.
  - De dienst naverkoop van hard- en software.
  - Het al dan niet permanent verwerken van gegevens met behulp van een programma, invoeren van gegevens, volledig verwerken van gegevens en interpreteren van resultaten.
  - Het verlenen van computerservices en verstrekken van IT-advies in het algemeen; de begeleiding en het geven van opleidingen in verband met software in de meest ruime zin.
  - Het ontwikkelen en/of verzorgen, het beheer van databanken en websites en andere informatiesystemen; webhosting en aanverwante activiteiten.
  - Het beheer en de implementatie van softwarepakketten.
  - Computer consultancyactiviteiten; computerfaciliteiten, overige dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie.
  - Groot-en kleinhandel, export en import, handelsbemiddeling, installatie, verhuur en herstel van: hard- en software en hun toebehoren, standaardprogrammatuur, hardware-onderdelen, computeraccessoires, games en consoles, kantoormachines en kantoorbenodigdheden, tekstverwerkers, telefonie, en alle soortgelijke of aanverwante toestellen, kortom alle producten die verband houden met informatietechnologie.

Algemene activiteiten

- Advies, bijstand en knowhow verlenen in alle domeinen waarin zij competent is, zoals marketing, promotie, ontwikkeling, research, design, handel en productie, secretariaat, bedrijfs- en financieel beheer en als waar daarmede rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt.
- Het verlenen van bijstand, advies en leiding aan bedrijven, kleine en middelgrote ondernemingen, verenigingen zonder winstoogmerk, groepspraktijken, zelfstandigen, privépersonen en instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van organisatie, administratie, management, marketing, productie en ontwikkeling, processing en het besturen van vennootschappen, dit alles in de meest ruime betekenis.
- Het besturen van vennootschappen welk voorwerp deze vennootschappen ook mochten hebben, het deelnemen in en het directievoeren over ondernemingen en vennootschappen, alsook het uitoefenen van de functie van bestuurder, vereffenaar of analoge functies in vennootschappen en andere rechtspersonen.
- Het verstrekken van strategisch en bedrijfsadvies, bijstand in de bedrijfsvoering op communicatief, commercieel, administratief en organisatorisch gebied.
- Het ontwikkelen, kopen, verkopen, beheer, in waarde stellen, in licentie nemen of geven van brevetten, octrooien, know-how en andere intellectuele rechten.
- Het uitvoeren van alle studies en onderzoek, het verrichten van marktonderzoek, promotie, prospectie, marketing.
- Recruitering, opleiding, training, begeleiding van verkopers en medewerkers in commerciële binnendienst.
- Ontwikkeling en verkoop van software, internetapplicaties, implementatie en alle aanverwante activiteiten.
- Arbitrage en bemiddeling tussen bedrijfsleiders en werknemers.
- Managementactiviteiten van holdings: het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van het bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal en andere.
- Het optreden als tussenpersoon in de handel door bemiddeling en vertegenwoordiging, evenals alle activiteiten in verband met trading, met betrekking tot gelijk welke goederen en/of diensten, onder hun meest verscheiden vormen.
- Consultancy, bijstand en begeleiding hetzij rechtstreeks, hetzij in onderaanneming, van personen en bedrijven betreffende public relations, public affaires, externe en interne communicatie, persrelaties, marketing en publiciteit, dit alles in de breedst mogelijke zin.
- De organisatie van onder meer seminaries, opleidingen, studiedagen, conferenties, stages, ateliers, webinars, uitwisselingen en ontmoetingen betreffende de onderwerpen vervat in het maatschappelijk voorwerp van de vennootschap.

- De productie, het opstellen, de redactie, het drukken, de verdeling, het uitgeven, het verspreiden en promoten van publicaties, documenten en informatiedragers betreffende de onderwerpen vervat in het maatschappelijk voorwerp van de vennootschap.
- Het ter beschikking stellen aan derden van lokalen, materiaal en personeel.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van onroerend vermogen: alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de aankoop; de verkoop; het ter beschikking stellen; de bouw; verbouwingen; de binnenhuisinrichting en decoratie; de huur en verhuur; de ruil; de verkavelingen en, in het algemeen het productief maken van onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten. De vennootschap kan tevens onroerende goederen en/of zakelijke rechten op onroerende goederen verwerven om deze te verhuren of als vorm van bezoldiging ter beschikking te stellen aan de vennoten en/of zaakvoerders.
- Projectontwikkeling voor de nieuwbouw van individuele woningen en renovatiewerkzaamheden; de projectontwikkeling voor de bouw van o.a. appartementsgebouwen, kantoorgebouwen, commerciële centra, industriële gebouwen, hotels, jachthaven, autowegen, enzovoort, schattingen; syndicus; bouwpromotie.
- Patrimoniumvennootschap.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen: alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop, het beheren van aandelen, aandelenopties, obligaties, kasbons, afgeleide producten of andere roerende waarden, van welke vorm ook, uitgegeven door Belgische of buitenlandse emittenten.
- De vennootschap kan door middel van inschrijving, inbreng, fusie, opslorping, samenwerking, financiële tussenkomst of afspraak, deelnemen in alle andere Belgische of buitenlandse vennootschappen, instellingen of ondernemingen zonder onderscheid, ongeacht of zij opgericht zijn of nog moeten opgericht worden, wier maatschappelijk voorwerp gelijk is, verwant of analoog aan het hare of waarvan de deelname of samenwerking kan bijdragen tot verwezenlijking van het voorwerp.
- De vennootschap kan ten gunste van vennootschappen en derden borgstellen of aval verlenen, optreden als agent of vertegenwoordiger, voorschotten toestaan, kredieten verlenen, hypotheaire of andere zekerheden/waarborgen verstrekken.

Voorgaande opsomming is aanwijzend en niet beperkend zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen die op welke wijze dan ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar maatschappelijk voorwerp.

De vennootschap kan alle om het even welke verrichtingen uitvoeren nodig of nuttig voor de verwezenlijking van haar maatschappelijk voorwerp. De vennootschap mag alle handels-, nijverheids-, financiële-, roerende en onroerende verrichtingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar voorwerp of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen of vergemakkelijken. De vennootschap mag haar voorwerp verwezenlijken, zowel in het binnen- als in het buitenland, op alle wijzen die zij het best geschikt zal achten. De vennootschap mag op welke wijze ook betrokken zijn in zaken, ondernemingen of vennootschappen die hetzelfde, een soortgelijk, een gelijkaardig of samenhangend voorwerp hebben of haar grondstoffen kunnen leveren, of de afzet van haar producten kunnen vergemakkelijken.

#### 6/ Duur.

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

#### 7/ Bedrag van de inbrengen en stortingen.

Comparanten hebben verklaard dat op de honderd (100) aandelen onmiddellijk in geld werd ingetekend voor de prijs van **tien euro nul cent (10,00 EUR)** per stuk, als volgt:

- door **de Heer FERRET Jelle** voornoemd: tachtig (80) aandelen, hetzij voor **achthonderd euro nul cent (800,00 EUR)**;
- door **Mejuffrouw LIEVENS Birgit** voornoemd: twintig (20) aandelen, hetzij voor **tweehonderd euro nul cent (200,00 EUR)**.

Hetzij in totaal: honderd (100) aandelen. of de totaliteit van de inbrengen.

Zij hebben verklaard en erkend dat elk aandeel waarop werd ingetekend volledig volgestort werd door storting in speciën en dat het bedrag van deze stortingen, hetzij in totaal duizend euro nul cent (**1.000,00 EUR**), is gedeponneerd op een bijzondere rekening geopend namens de vennootschap in oprichting bij de naamloze vennootschap **Belfius bank**.

Ondergetekende Notaris bevestigt dat deze deponering heeft plaatsgevonden overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

***De comparanten hebben vastgesteld dat, ingevolge hetgeen voorafgaat, de door de vennootschap uitgegeven aandelen volledig en onvoorwaardelijk werden geplaatst en dat alle inbrengen ook volledig werden volstort.***

De vennootschap heeft bijgevolg vanaf 26 juni 2019 de beschikking over een som van duizend euro nul cent (**1.000,00 EUR**).

#### 8/ Tijdstip waarop de vennootschap begint te werken.

Vanaf de neerlegging van de expeditie van de oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank.

**9/ Aanwijzing & identiteit van de personen die gemachtigd zijn de vennootschap te besturen.**

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op één (1).

Wordt benoemd tot **niet-statutair bestuurder** voor een onbepaalde duur:

- **De Heer FERRET Jelle** voornoemd, aanvaardende.

Zijn mandaat is **bezoldigd**.

**10/ Bevoegdheden van de bestuurder(s) en de wijze waarop hij deze uitoefent.**

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

**11/ Dagelijks bestuur.**

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

**12/ Aanleg van reserves, verdeling van de winst.**

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Onverminderd het voorgaande kan het bestuursorgaan, binnen de grenzen van artikel 5:142 en 5:143 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) overgaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voor-gaande boekjaar zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd.

Bij gebrek aan dergelijke bestemmingsbeslissing wordt de helft van de jaarlijkse nettowinst gereserveerd en de andere helft uitgekeerd voor zover is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor de uitkering.

**13/ Verdeling van het na vereffening overblijvende saldo.**

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

**14/ Jaarvergadering.**

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, **de tweede zaterdag van de maand juni, om veertien uur**. Valt de hier-boven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene

vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

#### 15/ Toegang tot de algemene vergadering.

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

#### 16/ Beraadslaging.

§1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

§2. Indien de vennootschap maar één aandeelhouder telt, dan kan deze de bevoegdheden die aan de algemene vergadering zijn toegekend alleen uitoefenen.

§3. Elke aandeelhouder kan aan ieder andere persoon, al dan niet aandeelhouder, door alle middelen van overdracht, een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen.

§4. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§5. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal effecten dat op de algemene vergadering vertegenwoordigd is.

#### 17/ Eerste algemene vergadering.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de **tweede zaterdag van de maand juni van het jaar 2021 om veertien uur**.

#### 18/ Begin en einde van het boekjaar.

**Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op eenendertig december van ieder jaar.**

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

#### 19/ Eerste boekjaar.

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op **31 december 2020**.

#### 20/ Volmachten.

'BOFISC WEST', besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, met zetel te 8900 Ieper, Brugseweg 179, hebbende als ondernemingsnummer 0567.513.247, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber *ad hoc* van de vennootschap, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de BTW en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber *ad hoc* de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

#### VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

**Notaris Philippe STOCKMAN.**

Afgeleverd vóór publicatie in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad.

Tegelijk hiermee neergelegd:

-Een expeditie van de akte oprichting.

-De eerste versie van de tekst van de statuten.