



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19320064\*



Neergelegd  
03-06-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0727715774

**Naam**

(voluit) : vzw cafeest

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Polderdreef 3

9840 De Pinte

België

Onderwerp akte : Oprichting

**STATUTEN CAFEEST**

tel.: 09 330 89 88

e-mail: INFO@CAFEEST.BE

opgemaakt mei 2019

Artikel 1: DOEL

Cafeest is een orgaan dat het ontspanningsleven in de gemeente wil bevorderen door:

- het coördineren van 1 activiteit op het pinksterweekend;
- het inrichten van feestelijkheid;
- advies voor nieuwe activiteiten doorspelen aan het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).

**Artikel 2: DE LEDEN**

Er is maar 1 soort lid:

Er zijn 4 bestuursleden

Er zijn geen effectieve noch toegevoegde leden

**2.1 De bestuursleden**

**2.1.1 Verkiezing van het bestuur**

Daar het bestuur de effectieve leden zijn, worden deze niet verkozen. Deze maken deel uit van het bestuur door origine.

Bijkomende toegevoegde leden kunnen enkel worden verkozen door goedkeuring van alle bestuursleden.

Het bestuur zal samengesteld zijn als volgt:

- de voorzitter Eef De Fraeye
- de penningmeester Koen de Clercq
- de commissaris Henry Veroughstraete (tevens ondervoorzitter)

**2.1.2. Taken van de bestuursleden**

**2.1.2.1 Taken van de voorzitter**

Hij / zij:

- roept de vergadering bijeen en leidt deze vergaderingen

**Luik B** - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

- zorgt voor de naleving van de statuten en de reglementen de organisatie Cafeest en de deelname aan Cafeest te De Pinte

- regelt de te verrichten werkzaamheden en houdt toezicht op de tenuitvoerlegging der genomen besluiten
- kan tijdens de vergadering de discussies sluiten en de vergadering schorsen
- bij staking van stemmen is zijn / haar stem doorslaggevend

**2.1.2.2 Taken van de ondervoorzitter**

Hij / zij:

- neemt de taak van voorzitter waar bij afwezigheid van de voorzitter
- staat de voorzitter bij bij de uitvoering van diens taken

**2.1.2.3 Taken van de penningmeester**

Hij / zij:

- voert het financieel beheer en houdt daartoe een financiële administratie bij en is hieromtrent verantwoording verschuldigd
- is bevoegd om uitgaven te doen voor Cafeest en is daartoe verantwoording verschuldigd aan het bestuur en aan de effectieve leden
- geeft elke keer een beknopt verslag tijdens de vergadering van Cafeest

**2.1.2.4 Taken van de commissaris**

- ziet de rekeningen na en ondertekenen het kasboek, zij geven daarvan verslag op de eerstvolgende vergadering
- kijkt het jaarlijks bilan na en geeft ontlasting aan de penningmeester, een afschrift van het bilan wordt aan het CBS voorgelegd

**2.1.2.5 Taken van het bestuur**

- het bestuur stelt het jaarprogramma vast en maakt de begroting op
  - het bestuur kan beslissingen nemen over allerlei aangelegenheden die Cafeest betreffen, maar dient haar beslissingen wel te bekrachtigen, waarbij minstens een 2/3 meerderheid vereist is van de bestuursleden waarbij elk bestuurslid dient aanwezig te zijn
  - het bestuur kan sancties opleggen die het reglement inzake de deelname aan de Cafeest te De Pinte niet naleven EN deze zal in eer en geweten oordelen over een gepaste sanctie; er is minstens een 2/3 meerderheid vereist van alle bestuursleden; sanctioneringen dienen niet bekrachtigd te worden door iemand extern
- Alle boekhoudkundige bescheiden zijn en blijven eigendom van Cafeest

**2.1.3 De rechten van de bestuursleden**

- spreekrecht op elke vergadering van het bestuur
- stemrecht op elke vergadering van het bestuur over allerlei beslissingen
- inzage-recht documenten betreffende inkomsten en uitgaven
- zij kunnen adviezen formuleren en items ter bespreking op de agenda van het bestuur plaatsen; dit dient schriftelijk voorbereid te zijn

**2.1.4 De plichten van de bestuursleden**

- discreet omgaan met de besproken agendapunten
- het bijwonen van de vergaderingen van het bestuur indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen
- actief betrokken zijn bij de volledige werking van Cafeest

**2.1.5 Ontslag van de bestuursleden**

De leden van het bestuur (de voorzitter, de ondervoorzitter, de penningmeester en de commissaris) worden ontslagen uit hun functie:

- indien zij vijf opeenvolgende vergaderingen van Cafeest niet bijwonen
- bij het niet behoorlijk uitvoeren van hun taken
- wanneer hun gedrag niet in overeenstemming is met de gemaakte afspraken en bij verbale en fysieke agressie tijdens vergaderingen of activiteiten van Cafeest
- bij vrijwillig ontslag; dit dient schriftelijk te worden meegedeeld aan de voorzitter van Cafeest

Voor de uitsluiting uit hun functie is minstens 2/3 meerderheid vereist van het bestuur en dient elk bestuurslid aanwezig te zijn.

**Luik B - vervolg**

Voor het geval dit aantal op een eerste vergadering ter zake niet is bereikt, zal voor hetzelfde punt op een volgende vergadering, waarvoor een regelmatige uitnodiging is verstuurd, mogen worden beslist ongeacht het aantal aanwezigen;

**Algemene opmerkingen :**

- ieder lid van het feestcomité wordt geacht de inhoud van deze statuten te kennen en te respecteren

**Artikel 3: DE VERGADERINGEN**

**3.1 Vergaderingen van het bestuur**

- het bestuur vergadert op uitnodiging van de voorzitter of op vraag van een minstens 1/3 van de bestuursleden
- voor het vaststellen van het jaarprogramma en het opmaken van de begroting of de wijziging hieraan is de aanwezigheid van minstens de helft van de stemgerechtigde bestuursleden vereist
- wanneer op een eerste vergadering niet voldoende leden aanwezig zijn, kan er geldig beslist worden (over boven aangehaalde punten) op een tweede, geldig bijeengeroepen vergadering ongeacht het aantal aanwezigen en enkel wat de punten van de eerste vergadering betreft. Wat ook het aantal aanwezige leden zij, moeten deze punten met 2/3 meerderheid van de aanwezigen worden beslist.
- de voorzitter roept de leden schriftelijk op minstens 5 dagen voor de vergadering, behoudens bij hoogdringendheid.
- voorlopige beslissingen kunnen bij hoogdringendheid door 2/3 van het bestuur genomen worden. Deze beslissingen worden op de eerstvolgende vergadering bekrachtigd.

**Artikel 4: TOELAGEN**

- ieder jaar verleent het gemeentebestuur aan Cafeest een toelage om een deel van de werkingskosten te dekken en een toelage voor de organisatie van Cafeest
  - het feestcomité mag door eigen initiatieven trachten bijkomende gelden te verwerven ter financiering van de uitgaven.
- Voor geldverhandelingen op bank of PCR dienen minstens drie handtekeningen gedeponeerd. Twee van de drie mogen geldig tekenen voor dagelijks beheer.
- het bestuur van Cafeest maakt in de maand september zijn eigen begroting op voor het volgend jaar