

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19310502\*



Neergelegd  
09-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

**Ondernemingsnummer :** 0722570618

**Benaming :** (voluit) : **KOSTA & C°**  
(verkort) :

**Rechtsvorm :** Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid

**Zetel :** Egide Walschaertsstraat 1/GLV  
(volledig adres) 1060 Sint-Gillis

**Onderwerp akte :** OPRICHTING ( NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING  
BIJKANTOOR)

Er blijkt uit de akte verleden voor notaris Luc L.R. Marroyen, met standplaats te Brussel, kantoorhoudend te Brussel, Louizalaan 505, op acht maart tweeduizend negentien, dat:

1: De heer **CIORNEI Constantin**, geboren te Cernauti (Roumenie), op 22 oktober 1982, ingeschreven op verklaring te Sint-Gillis (1060 Brussel), Egide Walschaertsstraat 1/GLV.

2/ Mevrouw **CIORNEI Elvira**, geboren te Cernauti (Roumenie), op 9 december 1982, ingeschreven op verklaring te Sint-Gillis (1060 Brussel), Egide Walschaertsstraat 1/GLV.

een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, onder de naam "KOSTA & C°", met maatschappelijke zetel te Sint-Gillis (1060 Brussel), Egide Walschaertstraat 1/GLV, waarvan het geplaatste maatschappelijk kapitaal achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00 EUR) bedraagt, vertegenwoordigd door honderd aandelen zonder vermelding van waarde, hebben opgericht.

Op de honderd aandelen werd ingeschreven in geld als volgt :

1 De heer **CIORNEI Constantin**, voornoemd sub 1: negenenvieftig aandelen

2. Mevrouw **CIORNEI Elvira**, voornoemd sub 2 : éénenvijftig aandelen

Elk aandeel is proportioneel volstort in specien en het geheel van de aandelen voor een totaal bedrag van zesduizend tweehonderd euro (6.200,00 EUR)

Het bedrag, ten belope van de volstorting, werd gedeponereerd werd op een bijzondere rekening nummer ... geopend overeenkomstig artikel 224 van het Wetboek van Vennootschappen op naam van de vennootschap in oprichting bij ... Het bewijs van deponering, verstrekt door de voormelde bank, op een datum niet ouder dan drie maand werd overhandigd aan notaris Luc Marroyen. De vennootschap heeft thans aldus een bedrag van zesduizend tweehonderd euro (6.200,00 EUR) tot haar beschikking.

**STATUTEN**

**TITEL I. : NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR**

**Artikel 1. : Rechtsvorm - Naam**

De vennootschap heeft de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid. Zij draagt de naam "**KOSTA & C°**".

De naam moet steeds worden voorafgegaan of gevolgd door de woorden "besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid" of de afkorting "BVBA".

**Artikel 2. : Zetel**

De zetel van de vennootschap is gevestigd te **Sint-Gillis (1060 Brussel), Egide Walschaertstraat 1/GLV.**

Deze mag, bij besluit van het bestuur, overgebracht worden naar elke andere plaats in België, mits naleving van de vigerende wetgeving inzake taalgebruik.

Iedere verandering van de zetel van de vennootschap wordt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt door zorg van het bestuur.

De vennootschap kan, bij besluit van het bestuur, vestigingseenheden in België oprichten, hetzij onder de vorm van uitbatingzetels, divisies of elk andere economische activiteitslocatie. Het bestuur kan eveneens agentschappen, bijkantoren en dochtervennootschappen oprichten in het buitenland.

**Artikel 3. : Doel**

De vennootschap heeft tot doel, zowel in België als in buitenland, voor eigen rekening of voor

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

rekening van derden, of door deelname van dezen :

1. Alle activiteiten van de bouwsector en aanverwante sectoren en vooral algemene bouwwerken - algemene bouwwerken, bouwnijverheid, slopen van gebouwen, het bouwrijp maken van terreinen, grondverzet, het slopen van gebouwen en andere bouwwerken, het ruimen van bouwmaterialen, het grondverzet; graven, ophogen, egaliseren en nivelleren van bouwterreinen, graven van sleuven en geulen, verwijderen van rotsen, grondverzet met behulp van explosieven, algemene bouwkundige en civieltechnische werken, installatie van bemalingen, bouwen van kelders en funderingen, bouwen van individuele huizen, het optrekken van de ruwbouw van individuele huizen, de bouw van individuele huizen volgens de formule "sleutel op de deur", optrekken van andere residentiële gebouwen en van kantoorgebouwen, enzovoorts, de bouw van appartementen volgens de formule "sleutel op de deur", onderneming voor het uitvoeren van voegwerken, onderneming voor het uitvoeren van isolatiewerkzaamheden, elektrische installatie, verwarmingsinstallaties, alarminstallaties tegen diefstal, aanbrengen van isolatiemateriaal tegen trillingen en geluid, alle afwerkingswerkzaamheden zoals gevelbekleding, wandbekleding, pleisterwerk, het aanbrengen van chape, betegeling, binnenschrijnwerk, plaatsen van behang, schilderwerken, plaatsing van garagepoorten, loodgieterswerk, installatie van verwarming en klimaatregeling. Afbraak van gebouwen in ruime zin.

- alle werkzaamheden in afwerkingen van gebouwen en appartementen, bouwinstallatie, elektrische installatie, onderneming voor de installatie van elektrische verwarmingsinstallaties, elektrische installaties met diefstalpreventie, isolatiewerkzaamheden, het aanbrengen in gebouwen en andere bouwwerken van thermische isolatiemateriaal, isolatiemateriaal tegen geluid en trillingen, isolatiewerkzaamheden aan verwarmingsleidingen en leidingen van koelsystemen, loodgieterswerk, installatie van verwarming, klimaatregeling en ventilatie, overig loodgieterswerk, de installatie van stores en zonneschermen, het plaatsen van tussenwanden en gipsplaten, schrijnwerk van hout of van kunststof, de montage van buiten en binnenschrijnwerk van hout of van kunststof: deuren, vensters, kozijnen, trappen, muurkasten, inbouwkeukens, winkelinrichtingen, enzovoorts, de installatie van al dan niet verplaatsbare tussenwanden, de bekleding van wanden, buitengevels, plafonds, enzovoorts in hout of kunststof, de installatie van garagepoorten, luiken, zonneblinden, traliewerk, hekken, in hout of kunststof, vloerafwerking en wandbekleding, plaatsen van vloer en wandtegels, plaatsen van vloerbedekking van hout of andere materialen, plaatsing van behang, schilderen, het schilderen van het binnen- en buitenwerk van gebouwen, het behandelen van muren met vochtwerende en waterafstotende producten, het schilderen van metalen constructies, overige werkzaamheden in verband met de afwerking van gebouwen, neg verhuur van machines voor de bouwnijverheid met bedieningspersoneel.

- In en uitvoer in ruime zin, handelsbemiddeling, aankoop en verkoop, import en export van groot en kleinhandel in bouwmaterialen, loodgietersmaterialen, elektrische installaties voor huishoudelijk gebruik en verwarmingsinstallaties, zonnepanelen en alle benodigdheden en wisselstukken van zonnepanelen, installeren, plaatsen, onderhoud en herstelling van zonnepanelen, de kleinhandel van accessoires, wisselstukken of alle producten betrekking hebbende op de bouwnijverheid en huishoudelijke installaties.

2. Activiteiten bouwpromotoren en beheer van onroerend goed

- beheer van onroerend goed, inkoop en verkoop van gronden en gebouwen, zowel in het binnenland als in het buitenland, verhuur van onroerende goederen, schattingen, expertises, raadgevingen inzake onroerende goederen alsmede bouwpromotoren, binnenhuisarchitectuur, binnenhuisdecoratie, tussenpersoon in aankoop, verkoop en verhuur van gebouwen, tussenpersoon in handel, consulting.

- inrichten van evenementen en projectbeurzen.

3. Consulting, bemiddeling en adviezen:

- Het tot stand brengen van commerciële activiteiten door het leveren van advies, het negociëren, het uitvoeren van auditwerken, het begeleiden of coördineren van projecten voor hetzij de koper hetzij de verkoper.

- Juridische advies en consulting

- Political consulting

- Activiteiten in kader van reclame en marketingbureau:

- Ontwerp van logo's en drukwerk van promotioneel materiaal

- Het voeren van promotiecampagnes

- Het leveren van advies inzake marketing en reclame

- Lobby en media-werk, public relations

- Het opmaken van promotioneel en publicitair materiaal, video, beeld, design, concept, idee.

- De aanpassing van de programmatuur, d.w.z. het aanpassen en configureren van een bestaande applicatie, zodat deze functioneel kan worden gebruikt in het informaticasysteem van de klant

- De uitgeverijen van gebruiksklare niet-gepersonaliseerde standaardsoftware

- De vertalingen of aanpassingen voor eigen rekening van niet gepersonaliseerde programmatuur

voor welbepaalde markten

- Het analyseren en ontwerpen van computersystemen waarbij hardware, software en communicatietechnologie worden geïntegreerd, zelfs indien het leveren van software daar een integraal deel van uitmaakt
  - Opmaak websites en webshops en andere internet-toepassingen
  - Digitale Denktank
  - Strategy and Operations Consulting
  - Ontwikkeling en implementatie van geïntegreerde hardware- en software-oplossingen voor entertainment, industrie, bedrijven en particulieren.
  - Service en support op bovenstaande en door derden geleverde systemen.
  - Creatie van nieuwe media.
  - Detachering van hoogopgeleid personeel aan andere vennootschappen en organisaties voor alle mogelijke opdrachten en specifiek (niet limitatief) inzake consulting, advies, projectmanagement, administratie enz. op korte en lange termijn.
  - Algemeen consultancy en advies
  - consultancy, advies en management inzake logistiek en transport, bedrijfskunde, real estate.
  - Consultancy inzake import en export van alle mogelijke diensten en goederen, nieuw of tweedehands.
  - het concipiëren van ideeën, patenteren van ideeën, het ontwikkelen, de ergonomie - design - en veiligheidsstudie, de industrialisering, de productie, de promotie, het commercialiseren en het leveren van naverkoopdiensten voor computers en rand, apparatuur, medische en researchapparatuur, energie- en regelapparatuur, verbrandingsmotoren en motorvoertuigen, werktuigmachines en werktuigautomaten.
4. Goederenvervoer over de weg voor rekening van derden:
- Goederenvervoer over de weg voor eigen rekening en voor rekening van derden, zowel nationaal als internationaal.
  - Transportsector en koerierdienst, zowel nationaal als internationaal
  - Vervoer van documenten, pakjes, pakketten, stukken, onderdelen, allerhande voorwerpen en dit van alle mogelijke transportmiddelen.
  - Distributie van folders
  - Verrichten van verzendingen in als zijn aspecten met inbegrip van rederijagentuur, expeditie, douaneagentuur, goederenbehandeling, alsook verhuizen van inboedels
  - Vervoer van zaken en goederen over land, water en door de lucht met alle mogelijke vervoermiddelen
  - Post en mail services
  - Transport in de ruimste zin van het woord
  - Verhuisbedrijf, verhuur van verhuis en meubelmateriële, vervoer van goederen voor derden nationaal en internationaal, verhuur en lease van personenauto's en lichte vrachtwagens.
  - Personenvervoer
  - Verhuur van vrachtwagens met chauffeur- Verhuur van personenwagen met chauffeur
5. Aankoop en verkoop van alle mogelijke goederen, nieuw of tweedehands:
- Import en export van alle mogelijke goederen, nieuw of tweedehands: bouwmaterialen, houtproducten, kunststofproducten en afgeleiden, loodgieterij, elektrische installaties, voertuigen en machines, huishoudtoestellen, textiel, antiek, inboedels, meubels, en andere.
6. Slager/beenhouwer (klein en groothandel) van alle soorten vlees; verkoop van voeding klein en groothandel, marktkramer, foodtruck, leurhandel én beenhouwerij
7. Detailhandel in brood en banketbakkerswerk. Warme en koude bakker.
8. Uitbating van een restaurant, brasserie, taverne, café, hotel, en andere horeca-activiteiten. Bereiding van kant en klare maaltijden. Bereiding van andere maaltijden. Uitbating van een hotel, B&B, vakantieverblijf.
9. verkoop van wijn, sterke drank en andere luxe voedingsmiddelen en producten
10. Alle diensten inzake informaticatoepassingen. Een niet limitatieve opsomming:
- De aanpassing van de programmatuur, d.w.z. het aanpassen en configureren van een bestaande applicatie, zodat deze functioneel kan worden gebruikt in het informaticasysteem van de klant
  - De uitgeverijen van gebruiksklare niet-gepersonaliseerde standaardsoftware
  - De vertalingen of aanpassingen voor eigen rekening van niet gepersonaliseerde programmatuur voor welbepaalde markten
  - Het analyseren en ontwerpen van computersystemen waarbij hardware, software en communicatietechnologie worden geïntegreerd, zelfs indien het leveren van software daar een integraal deel van uitmaakt
  - Opmaak websites en webshops en andere internet-toepassingen
  - Digitale Denktank

- Strategy and Operations Consulting
- Ontwikkeling en implementatie van geïntegreerde hardware- en software-oplossingen voor entertainment, industrie, bedrijven en particulieren.
- Service en support op bovenstaande en door derden geleverde systemen.
- Creatie van nieuwe media.
- 11. Kleinhandel in elektronica, kantoor materiaal, hardware en software:
  - Kleinhandel in computers en standaardprogrammatuur
  - Kleinhandel in kantoor materieel en -meubelen
- 12. Studiebureau bouwkunde en energietechniek:
  - Berekenen energieverliezen, dimensioneren en bestukken van verwarmingsinstallaties (ketels, warmtepompen, zonneboilers)
  - Berekenen energieverliezen, dimensioneren en bestukken van koelinstallaties (koelcellen, koelwatermakers en air-conditioning)
  - Uitvoeren van studies voor het in kaart brengen van energieverliezen en bij passende adviezen.
  - Uitvoeren van haalbaarheidsstudies
  - Uitvoeren van bouwtechnische en stabiliteitsberekeningen, opmaken van uitvoeringsdossiers, het tekenen van uitvoeringsplannen, opmaken bouwtechnische dossiers. - Berekenen energieverliezen, dimensioneren en bestukken van verwarmingsinstallaties (ketels, warmtepompen, zonneboilers)
  - Ontwerp, assemblage, ontwikkeling en reparatie van elektronische en electro-mechanische installaties, toestellen en machines.
  - Verkoop, ontwerp en reparatie van electro-mechanische installaties binnen supply chain .
  - Klein- en groothandel in specifiek electronica materiaal en electro-mechanische installaties en toestellen voor bedrijfstoepassingen.
  - Klein- en groothandel in computers en standaardprogrammatuur
  - Klein- en groothandel in kantoor materieel en -meubelen"
- 13. Activiteiten in verband met voertuigen en machines:
  - aan en verkoop van wagens (evenals import en export), herstelling van voertuigen, zowel personenwagens als vrachtwagens, handel in wisselstukken voor voertuigen, herstelling van speciale voertuigen voor bouwnijverheid en andere sectoren, handel in wisselstukken. Het verrichten van onderhoudswerken aan alle mogelijke voertuigen, machines en installaties.
  - de kleinhandel van accessoires, wisselstukken of alle producten betrekking hebbende op de autohandel
  - de uitbating van een benzinestation in de ruimste zin van het woord
  - uitbating van een garage in de ruimste zin van het woord.
  - verkoop van voertuigen, zowel nieuw in concessie als tweedehands.
  - de groot- en detailhandel in nieuwe en gebruikte motorvoertuigen en motorfietsen
  - het onderhoud en de reparatie van deze voertuigen
  - de groot- en detailhandel in onderdelen en accessoires van motorvoertuigen en motorfietsen
  - de handelsbemiddeling in motorvoertuigen en motorfietsen
  - de veilinghuizen van motorvoertuigen en motorfietsen, alsook van onderdelen en accessoires daarvan, ook via internet
- Deze afdeling omvat eveneens het wassen en poetsen van motorvoertuigen, enz..
  - de detailhandel in brandstoffen (inclusief LPG) voor motorvoertuigen en motorfietsen
  - de detailhandel in smeer- en koelmiddelen voor motorvoertuigen
  - de verhuur en lease van motorvoertuigen en motorfietsen
  - de groothandel in motorvoertuigen, caravans en motorfietsen
  - de groothandel in onderdelen en accessoires van motorvoertuigen
  - de groothandel en handelsbemiddeling in motorfietsen en delen en toebehoren van motorfietsen
  - de verhuur en lease van goederen
  - het verpakken van goederen in vaste toestand en het vullen van flessen met producten in vloeibare of gasvormige toestand, inclusief het mengen en filteren, voor een vast bedrag of op contractbasis
- 14. Het organiseren van seminaries en het geven van opleidingen en voornamelijk:
  - de overige vormen van onderwijs die niet naar niveau kunnen worden ingedeeld
  - de studie- en huiswerkbegeleiding
  - het geven van informaticaopleidingen die buiten het normale schoolstelsel georganiseerd worden
- 15. Overige zakelijke dienstverlening zoals opgesomd in de lijst hieronder:
  - Uitgeverijen van computerspellen
  - Overige uitgeverijen van software
  - Computerconsultancy-activiteiten
  - Activiteiten van verzekeringsagent en bemiddeling bij kredieten.
  - Verkoop en bemiddeling bij verkoop van financiële producten.
  - Beheer van computerfaciliteiten

- Overige diensten op het gebied van informaticatechnologie en computers
- Gegevensverwerking, webhosting en aanverwante activiteiten
- Effecten- en goederenhandel
- Adviesbureaus op het gebied van public-relations en communicatie
- Overige adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering
- Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten
- Arbeidsbemiddeling
- Diverse ondersteunende activiteiten ten behoeve van voorzieningen
- Optreden als tolk en vertaalbureau.
- Dienstencheques en poetsbureau.
- Detachering van hoogopgeleid personeel aan andere vennootschappen en organisaties voor alle mogelijke opdrachten en specifiek (niet limitatief) inzake consulting, advies, projectmanagement, administratie enz. op korte en lange termijn.
- Leasing van roerende goederen: in leasing geven van machines en auto's, verhuren van roerende goederen.
- Leningen van eigen middelen: voorschotten (leningen van eigen middelen) geven aan cliënten en derden"
- 16. Leasing van roerende goederen
- in leasing geven van machines en auto's, verhuren van roerende goederen
- 17. Leningen van eigen middelen
- voorschotten (leningen van eigen middelen) geven aan cliënten en derden
- 17. Algemeen consultancy en advies
- consultancy, advies en management inzake logistiek en transport, bedrijfskunde, real estate.
- consultancy inzake import en export van alle mogelijke goederen, nieuw of tweedehands.
- opnemen bestuursmandaten in andere vennootschappen
- 18. Verkoop van alle soorten voedingsmiddelen zowel via een fysieke winkel, als via een webshop.
- Verkoop van biologische voedingsmiddelen, luxe voedingsmiddelen, dranken en andere voedingsmiddelen.
- Verkoop van biologische en andere cosmetica, huishoudproducten en andere producten voor persoonlijke hygiëne.
- Handel in drogisterij en onderhoudsproducten.
- Inrichten van kookdemonstraties.
- Het organiseren van seminars en conferenties inzake voedingsmiddelen en ecologische levensstijl enz.
- Massage en trainingssessies.
- Groothandel in voedingsmiddelen.
- Kleinhandel in voedingsmiddelen.
- Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheersen.
- Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen niet overheersen.
- Markt en straathandel in voedings- en genotmiddelen.
- Handelsbemiddeling in voedings- en genotmiddelen.
- Aan- en verkoop, in- en uitvoer, groot- en kleinhandel in, niet limitatieve opsomming,:  
fruit en groenten, kruidenierswaren en aanverwante producten en artikelen in de meest uitgebreide zin uitbating van voedingswinkel, groentewinkel, fruitwinkel, verkoop van verpakte vleeswaren, bereide maaltijden, kruidenierszaakje, verkoop van zelf-bereidingsmaaltijden.
- Verkoop van voedingsmiddelen en dranken, niet limitatieve opsomming: fruit, groenten, bereide gerechten, maaltijdsalade, soepen, Desserts, gesneden groenten, voor gegaarde producten, noten, olijven, verse sappen, wijnen, belegde broodjes, voorverpakt gesneden vlees, ijs, kleine Snacks (worstenbroodje, pizza baguette...), kazen, diepvriesproducten, droogwaren, zuivelproducten, kruiden
- (Verse en gedroogde), sauzen, delicatessen, verpakte groenten en fruit.
- Promotie van biologische levensmiddelen.
- Promotie van ecologische levensstijl.
- 19. Verkoop, export, import, uitvoer en invoer van Belgische bieren, sterke dranken en andere streek producten.
- Verkoop, import/export bier, uitvoer/invoer van Belgisch bier
- Bemiddeling bij verkoop van bovenvermelde producten.
- Organisatie van promotie en distributie voor rekening van derde van bovenvermelde producten.
- Verkoop, import/export bier, uitvoer/invoer van Belgisch bier van Belgische streekproducten en sterke drank.
- Organisatie van conferenties, congressen, promotiecampagnes om de verkoop, export en import van

Belgisch bier, sterke drank en Belgische streekproducten te bevorderen.

## 20. Groot- en kleinhandel in bouwmaterialen

De groot- en kleinhandel in bouwmaterialen, hout, plastic en ijzerwaren, met inbegrip van alle nevenproducten in de ruimste zin van het woord, van de opgesomde artikelen en goederen. Groothandel in bouwmaterialen, kleinhandel in bouwmaterialen. De import en export van, de groothandel en de handelsbemiddeling in, de aan- en verkoop van alle producten van de bouwnijverheid, houtnijverheid, metaalnijverheid, in de ruimste zin van het woord, waaronder ondermeer maar niet uitsluitend:

- isolatiematerialen
- isolatiepanelen
- metaalconstructies, panelen en metalen bekledingen
- allerhande houtwaren en afgewerkte houtproducten
- staal en staalconstructies
- allerhande DO HET ZELF producten en materialen
- onderdelen van geprefabriceerde huizen en uitneembare constructies
- prefab materialen, ruwbouw materialen en beton.
- sanitair en loodgieterij.
- verlichting en toebehoren voor elektriciteitswerken
- handel in bouwmachines, kranen en hoogtewerkeres en alle andere machinerie voor de bouwnijverheid.
- hobby en decoratie artikelen
- verf en behang, toebehoren schilderwerken.
- vloerbekledingen, tegels, parket, laminaat enz.
- CV technieken, warmtepompen, zonne panelen en warmtecollectors enz.
- allerhande metaalconstructies, timmerwerken, houten materieel voor land- en tuinbouw alsmede voor het kweken van dieren.
- alle aanverwante producten en aanhorigheden van hoger vermelde producten.

Indien voor bepaalde activiteiten voorafgaandelijke toelatingen tot uitoefening van het beroep vereist zijn, zal de vennootschap de uitoefening van de betrokken activiteiten opschorten tot het bekomen van de vereiste toelatingen.

### Artikel 4. : Duur

De vennootschap heeft een onbepaalde duur.

### TITEL II. : KAPITAAL - AANDELEN

#### Artikel 5. : Kapitaal

Het maatschappelijk kapitaal van de vennootschap bedraagt **achttienduizend zeshonderd euro (18.600,00 eur)**, vertegenwoordigd door honderd (100) aandelen, zonder vermelding van nominale waarde. Het moet volledig en onvoorwaardelijk geplaatst zijn. Deze aandelen zijn genummerd van 1 tot 100.

#### Artikel 6. : Oproeping tot bijstorten

De verbintenis tot volstorting van een aandeel is onvoorwaardelijk en ondeelbaar.

Het bestuur kan eigenmachtig de bijstorting bevelen.

De aandelen die niet volgestort zijn op het ogenblik van hun plaatsing worden bij- of volgestort op de tijdstippen en voor de bedragen door het bestuur bepaald.

De vennoot die na een bij aangetekende brief betekende opvraging, nalaat de storting te verrichten, binnen de termijn bepaald in de kennisgeving, dient aan de vennootschap een rente te betalen gelijk aan de wettelijke rentevoet verhoogd met twee procentpunten op jaarbasis, vanaf de opeisbaarheid van de storting.

Zolang de gevraagde stortingen niet zijn gedaan na het verstrijken van de termijn, vermeld in de voorgaande alinea, wordt de uitoefening van de rechten, verbonden aan de aandelen, geschorst.

#### Artikel 7. : Ondeelbaarheid van de aandelen

De vennootschap erkent slechts één eigenaar per aandeel voor wat betreft de uitoefening van de daaraan verbonden rechten.

Aandelen waarop een vruchtgebruik gevestigd is, zullen ingeschreven worden op naam van de blote eigenaar en op naam van de vruchtgebruiker.

#### Artikel 8. : Aard van de aandelen - Register van aandelen

De aandelen zijn altijd op naam.

Op de zetel van de vennootschap wordt een register van aandelen gehouden.

Elke vennoot of belanghebbende derde kan van dat register inzage nemen.

Het register bevat :

1. de nauwkeurige gegevens van elke vennoot, alsmede het aantal van de hem toebehorende aandelen;
2. de gedane stortingen;

3. de overdrachten en overgangen van aandelen met hun datum, gedagtekend en ondertekend door de overdrager en de overnemer of hun gevolmachtigden, ingeval van overdracht onder de levenden; door een zaakvoerder en de rechtverkrijgende, ingeval van overgang wegens overlijden. De eigendom van de aandelen wordt bewezen door de inschrijving in het desbetreffende register. Van die inschrijvingen worden certificaten afgegeven aan de houders van de aandelen. De overdrachten en de overgangen gelden ten aanzien van de vennootschap en van derden eerst vanaf de datum van inschrijving in het aandelenregister.

#### Artikel 9. : Kapitaalverhoging - Voorkeurrecht

Tot een kapitaalverhoging wordt besloten door de algemene vergadering van de vennoten overeenkomstig de voorwaarden vermeld in het Wetboek van vennootschappen.

Indien een uitgiftepremie op de nieuwe aandelen wordt gevraagd, moet het bedrag van deze premie volledig worden gestort bij de inschrijving.

De aandelen waarop in geld wordt ingeschreven, moeten eerst aangeboden worden aan de vennoten, naar evenredigheid van het deel van het kapitaal door hun aandelen vertegenwoordigd. Het voorkeurrecht kan worden uitgeoefend gedurende een termijn van ten minste vijftien dagen te rekenen van de dag van de openstelling van de inschrijving. De termijn wordt bepaald door de algemene vergadering.

De uitgifte met voorkeurrecht en het tijdvak waarin dat kan worden uitgeoefend, worden aangekondigd in een bericht dat bij aangetekende brief ter kennis wordt gebracht van de vennoten. Op aandelen waarop niet werd ingeschreven zoals bepaald in de derde alinea, kan slechts worden ingeschreven door de personen aangeduid in artikel 11, paragraaf 2., hierna, behoudens instemming van ten minste de helft van de vennoten die ten minste drie vierden (3/4) van het kapitaal bezitten. Is het aandeel met vruchtgebruik bezwaard, dan komt het recht van voorkeur toe aan de blote eigenaar, tenzij anders overeengekomen. De nieuwe verkregen aandelen zijn met hetzelfde vruchtgebruik bezwaard als de oude.

Laat de blote eigenaar het recht van voorkeur onbenut, dan kan de vruchtgebruiker het uitoefenen. De aandelen die deze alleen verkrijgt komen hem toe in volle eigendom.

#### Artikel 10. : Kapitaalvermindering

Tot een vermindering van het maatschappelijk kapitaal kan slechts worden besloten door de algemene vergadering beraadslagend op de wijze, vereist voor de wijziging van de statuten, mits inachtneming van de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.

#### Artikel 11. : Overgang van aandelen

1. Wanneer de vennootschap *één vennoot* telt, is deze vrij zijn aandelen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan de persoon die hij wenst.

Het overlijden van de enige vennoot heeft niet tot gevolg dat de vennootschap wordt ontbonden.

Tot op de dag van de verdeling van de aandelen of tot het afleveren van de legaten met betrekking tot deze aandelen, worden de aan deze aandelen verbonden rechten uitgeoefend door de regelmatig in het bezit getreden of in het bezit gestelde erfgenamen of legatarissen, naar evenredigheid met hun rechten in de nalatenschap.

In afwijking van hetgeen gesteld is in de voorgaande alinea en voor zover deze statuten geen bijzondere regeling voorzien, zal hij die het vruchtgebruik erft van de aandelen van een enige vennoot, de rechten uitoefenen die verbonden zijn aan die aandelen.

1. Wanneer de vennootschap *meerdere vennoten* telt, is de overdracht van aandelen onder levenden of de overgang wegens overlijden slechts toegelaten mits de toestemming van ten minste de helft van de vennoten, die ten minste drie/vierden van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen, na aftrek van de rechten waarvan de overdracht is voorgesteld.

De vennoot die één of meer aandelen wil overdragen of, in geval van overgang wegens overlijden, de erfgenamen, legatarissen of rechthebbenden, moeten de andere vennoten hiervan op de hoogte brengen bij een aangetekende brief; deze brief vermeldt de naam, voornamen, beroep en woonplaats van de kandidaat overnemer of van de erfgenamen, legatarissen of rechthebbenden en, in geval van overdracht, het aantal overgedragen aandelen, alsook de voorwaarden van de voorgestelde overdracht en de geboden prijs.

De andere vennoten dienen, binnen de maand van het verzoek tot goedkeuring van de overdracht hun weigering tot goedkeuring, te bevestigen bij aangetekende brief; bij gebrek aan antwoord binnen voormelde termijn, worden zij geacht zich niet te verzetten tegen de voorgestelde overdracht of overgang wegens overlijden.

Bij weigering tot goedkeuring zullen de andere vennoten gehouden zijn binnen een termijn van zes maand te rekenen vanaf het verzoek tot goedkeuring van de overdracht, ofwel om kopers te vinden, ofwel de weigering op te heffen, ofwel zelf de aandelen aan te kopen in verhouding tot het aantal aandelen dat zij reeds bezitten.

In de gevallen voorzien in de voorgaande alinea en behoudens andersluidende overeenkomst tussen

partijen, zal de koopprijs vastgesteld worden op basis van de drie laatst opgemaakte jaarrekeningen, daarbij rekening houdende met de eventuele niet uitgedrukte meer- en minderwaarden, alsook met de evolutie van het vermogen sindsdien. In geval deze prijs betwist wordt, zal deze worden bepaald volgens de gebruikelijke normen inzake waardebepaling van aandelen, door twee accountants 'IAB' (Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten), waarvan de ene wordt aangesteld door de koper en de andere door de verkoper.

Bij weigering tot goedkeuring dient de afkoop van de aandelen en de betaling van de prijs in elke geval te gebeuren binnen de zes maand van het verzoek tot goedkeuring van de overdracht; bij gebrek hieraan te voldoen, kunnen de overdrager of de rechthebbenden, ofwel de weigerende vennoten tot gezegde afkoop dwingen door alle rechtelijke middelen, ofwel hun aandelen geldig overdragen aan de kandidaat overnemer, aan de voorwaarden en de prijs welke aangeduid werden in het voorstel tot overname. De overdrager of de rechthebbenden zullen in geen geval de ontbinding van de vennootschap mogen eisen.

Tegen een weigering tot goedkeuring van een overdracht onder levenden staat geen beroep op de rechter open.

1. De erfgenamen en legatarissen die geen vennoot kunnen worden, hebben recht op de waarde van de overgegangene aandelen. De prijs wordt vastgesteld en is betaalbaar zoals hierboven beschreven.

### **TITEL III. : BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING**

#### **Artikel 12. : Bestuur**

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders (in deze statuten "het bestuur"), al dan niet vennoten.

De zaakvoerder wordt benoemd door de algemene vergadering, voor een periode te bepalen door de algemene vergadering en is steeds door haar afzetbaar.

Wanneer een rechtspersoon aangewezen wordt tot zaakvoerder, benoemt deze onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers een "vaste vertegenwoordiger" die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon, dit alles conform het Wetboek van vennootschappen.

Een zaakvoerder mag op elk ogenblik aftreden. Nochtans is hij verplicht zijn opdracht verder te vervullen, totdat redelijker wijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Tenzij anders bepaald door de algemene vergadering, wordt de opdracht van de zaakvoerder kosteloos uitgeoefend.

#### **Artikel 13. : Interne bestuursbevoegdheden**

De zaakvoerder(s) kan(kunnen) alleen alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vennootschap, behoudens die waarvoor volgens het Wetboek van vennootschappen (of deze statuten) alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Indien er meerdere zaakvoerders zijn, kunnen zij de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen.

#### **Artikel 14. : Externe vertegenwoordiging**

De enige zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Indien er meerdere zaakvoerders zijn, zullen zij afzonderlijk gezamenlijk als college optreden. Het college handelt door de meerderheid van de zaakvoerders die gezamenlijk optreden.

#### **Artikel 15. : Bijzondere volmachten**

Het bestuur kan gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

De gevolmachtigden verbinden de vennootschap binnen de perken van de hun verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur in geval van overdreven volmacht.

#### **Artikel 16. : Aansprakelijkheid**

Een zaakvoerder is niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vennootschap, maar hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn opdracht en aansprakelijk voor bestuursfouten overeenkomstig het gemeen recht en het Wetboek van vennootschappen.

#### **Artikel 17. : Tegenstrijdig belang**

1. Het lid van een college van zaakvoerders dat, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een aan het college van zaakvoerders voorgelegde verrichting, moet dit meedelen aan de andere zaakvoerders voor het college een besluit neemt. Zijn verklaring, alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende voornoemd strijdig belang, moeten worden opgenomen in de notulen van het college van zaakvoerders die de beslissing moet nemen. Ingeval de vennootschap één of meer commissarissen heeft benoemd, moet de betrokken zaakvoerder deze eveneens van het strijdig belang op de hoogte



brenge.

2. Is er slechts één zaakvoerder en is hij voor zulke tegenstrijdigheid van belangen geplaatst, dan stelt hij de vennoten daarvan in kennis en de beslissing mag slechts worden genomen of de verrichting mag slechts worden gedaan voor rekening van de vennootschap door een lasthebber ad hoc.

3. Indien de zaakvoerder de enige vennoot is en hij voor die tegenstrijdigheid van belangen is geplaatst, kan hij de beslissing nemen of de verrichting doen, doch hij moet hierover bijzonder verslag uitbrengen in een stuk dat tegelijk met de jaarrekening wordt neergelegd.

#### TITEL IV. : CONTROLE

##### Artikel 18. : Controle van de vennootschap

Indien de vennootschap hiertoe wettelijk verplicht is, wordt de controle op de financiële toestand van de vennootschap, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, vanuit het oogpunt van het Wetboek van vennootschappen en van deze statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, aan één of meer commissarissen opgedragen. Zij worden benoemd door de algemene vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Indien de vennootschap wettelijk niet verplicht is een commissaris te benoemen, en besluit om er geen te benoemen, dan heeft iedere vennoot individueel de onderzoek- en controlebevoegdheid van een commissaris.

#### TITEL V. : ALGEMENE VERGADERING DER VENNOTEN

##### Artikel 19. : Gewone algemene vergadering

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden - ook jaarvergadering genoemd - op **zestien maart om achttien uur**.

Indien deze dag een wettelijke feestdag is, heeft de vergadering de eerstvolgende werkdag plaats.

##### Artikel 20. : Oproeping

De oproepingen tot de algemene vergaderingen worden gedaan overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen.

Iedere persoon kan aan deze oproeping verzaken en zal in ieder geval, indien hij aan de vergadering deelneemt of er zich laat vertegenwoordigen, worden beschouwd als regelmatig opgeroepen.

Wanneer alle vennoten aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering, moet ten aanzien van hen geen bewijs worden voorgelegd van een oproeping.

##### Artikel 21. : Buitengewone Algemene Vergadering

Een buitengewone algemene vergadering mag worden gehouden telkens het belang van de vennootschap zulks vereist, of op aanvraag van de vennoten die één vijfde (1/5) van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen.

##### Artikel 22. : Plaats

De algemene vergaderingen worden gehouden op de zetel of op een andere plaats in België zoals aangeduid in de oproepingen.

##### Artikel 23. : Bureau

De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de enige zaakvoerder of door de oudste zaakvoerder indien er meerdere zijn of, bij afwezigheid, door de oudste vennoot aanwezig.

De voorzitter van de vergadering duidt een secretaris aan en één of meerdere stemopnemers, die geen van allen vennoten hoeven te zijn.

##### Artikel 24. : Beraadslaging - Besluiten

###### a) Quorum

De algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze ongeacht het aanwezig of vertegenwoordigd deel van het maatschappelijk kapitaal, behoudens in de gevallen waarvoor het Wetboek van vennootschappen een aanwezigheidsquorum vereist.

###### b) Besluiten

In de algemene vergadering worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij het Wetboek van vennootschappen een bijzondere meerderheid voorziet.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

In de jaarvergaderingen worden de onthoudingen of blancostemmen en de nietige stemmen bij de berekening van de meerderheid niet meegerekend.

De niet-statutaire zaakvoerders en de commissaris worden verkozen bij eenvoudige meerderheid. Is deze niet bereikt, dan wordt een herstemming gehouden over de twee kandidaten die in de eerste stembeurt het grootste aantal stemmen hebben behaald.

Bij staking van stemmen is de oudste in leeftijd van beide kandidaten verkozen.

##### Artikel 25. : Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op één stem.

##### Artikel 26. : Wijze van stemmen - Vertegenwoordiging

1. Wanneer de vennootschap slechts één vennoot telt, oefent hij de bevoegdheden uit die aan de

algemene vergadering zijn toegekend. Hij kan die niet overdragen.

2. Wanneer de vennootschap meerdere vennoten telt, kan elke vennoot zijn stem uitbrengen, hetzij persoonlijk, hetzij door een lasthebber, al dan niet vennoot en drager van een schriftelijk volmacht.

De volmachten moeten worden voorgelegd aan de algemene vergadering, om aangehecht te worden aan de notulen van de vergadering.

De vennoten kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van die welke bij authentieke akte moeten worden vastgesteld.

Artikel 27. : Schorsing van het stemrecht - Inpandgeving van aandelen - Vruchtgebruik

1. Wanneer de behoorlijk opgevraagde en opeisbare stortingen niet gedaan zijn, is de uitoefening van het stemrecht dat aan de betrokken aandelen toekomt, geschorst.

2. Behoudens afwijkende bepalingen in deze statuten, mag het stemrecht, verbonden aan een aandeel in onverdeeldheid, slechts worden uitgeoefend door een persoon, aangeduid door alle mede-eigenaars.

3. Is het aandeel met vruchtgebruik bezwaard, dan wordt het aan dat aandeel verbonden stemrecht uitgeoefend door de vruchtgebruiker.

4. Het stemrecht verbonden aan aandelen die in pand zijn gegeven, wordt door de eigenaar-pandgever uitgeoefend.

Artikel 28. : Besluiten buiten de agenda

Over niet in de agenda begrepen punten kan slechts beraadslaagd worden in een vergadering waarin alle aandelen aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits daartoe met eenparigheid van stemmen besloten wordt.

De vereiste instemming staat vast indien geen verzet is aangetekend in de notulen van de vergadering.

Artikel 29. : Notulen

Van elke vergadering worden tijdens de vergadering notulen opgemaakt.

De notulen worden ondertekend door de voorzitter, de secretaris, de stemopnemer(s) en door de vennoten die dit wensen. Deze notulen worden ingelast in een speciaal register, dat op de zetel van de vennootschap wordt gehouden.

Behoudens andersluidende wettelijke bepalingen of een bijzondere machtiging door het bestuur, worden de afschriften van of de uittreksels uit deze notulen, bestemd voor derden of die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, ondertekend door een zaakvoerder.

TITEL VI. : JAARREKENING - JAARVERSLAG - CONTROLEVERSLAG - BESTEMMING VAN DE WINST

Artikel 30. : Boekjaar - Jaarrekening

Het boekjaar begint ieder jaar op **één oktober** en eindigt op **dertig september** van het jaar daarna.

Op het einde van elk boekjaar maakt het bestuur een inventaris op, mede de jaarrekening volgens de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen.

De jaarrekening bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting en vormt een geheel.

Voor zover de vennootschap hiertoe wettelijk gehouden is, stelt het bestuur bovendien een verslag op, "*jaarverslag*" genoemd, waarin het rekenschap geeft van haar beleid; dit verslag bevat de commentaren, informatie en toelichtingen die vermeld zijn in het Wetboek van vennootschappen.

Ten minste één maand voor de jaarvergadering overhandigt het bestuur de stukken voorschreven door het Wetboek van vennootschappen aan de eventuele commissaris(sen), of stelt zij deze ter beschikking van de vennoten indien er geen commissaris bestaat in de vennootschap.

De eventuele commissaris(sen) stellen met het oog op de jaarvergadering een omstandig schriftelijk verslag op, "*controleverslag*" genoemd, rekening houdend met hetgeen bepaald is in het Wetboek van vennootschappen.

Ten minste vijftien dagen voor de jaarvergadering mogen de vennoten, de houders van certificaten die met de medewerking van de vennootschap werden uitgegeven en de obligatiehouders op de zetel van de vennootschap kennis nemen van de door het Wetboek van vennootschappen voorgeschreven documenten.

Het bestuur legt binnen de dertig dagen na de goedkeuring van de jaarrekening door de algemene vergadering, de door het Wetboek van vennootschappen voorgeschreven documenten neer.

Artikel 31. : Bestemming van de winst

Jaarlijks wordt van de nettowinst, zoals die blijkt uit de jaarrekening, ten minste vijf procent (5 %) voorafgenomen tot vorming van de wettelijke reserve. Deze voorafneming is niet meer verplicht wanneer deze reserve tien procent (10 %) van het maatschappelijk kapitaal bereikt.

Het overschot wordt ter beschikking gesteld van de vergadering die, op voorstel van het bestuur, de bestemming ervan bepaalt, mits naleving van de wettelijke bepalingen ter zake.

De uitbetaling van de dividenden heeft plaats op het tijdstip en op de plaats vastgesteld door het

bestuur.

Behoudens andersluidende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen, worden de dividenden die niet worden opgevraagd binnen de vijf jaar vanaf hun eisbaarheid eigendom van de vennootschap.

#### **TITEL VII. : ONTBINDING - VEREFFENING**

Artikel 32. : Vereniging van alle aandelen in één hand

De vereniging van alle aandelen in de hand van één persoon heeft niet tot gevolg dat de vennootschap wordt ontbonden.

Wanneer deze een rechtspersoon is en indien binnen een jaar geen nieuwe vennoot in de vennootschap is opgenomen of deze niet is ontbonden, wordt de enige vennoot geacht hoofdelijk borg te staan voor alle verbintenissen van de vennootschap ontstaan na de vereniging van alle aandelen in zijn hand, tot een nieuwe vennoot in de vennootschap wordt opgenomen of tot de bekendmaking van haar ontbinding.

Artikel 33. : Oorzaken van ontbinding

a) Algemeen :

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding of ontbinding als gevolg van een rechterlijke uitspraak die op vraag van iedere belanghebbende kan worden gevorderd, kan de vennootschap slechts ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering beraadslagend volgens de regels die voor de wijziging van de statuten zijn gesteld.

Het voorstel tot ontbinding wordt toegelicht in een verslag dat door het bestuur wordt opgemaakt en dat vermeld wordt in de agenda van de buitengewone algemene vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd, die niet meer dan drie maanden voordien is vastgesteld. De commissaris of, bij ontstentenis, een bedrijfsrevisor of een externe accountant die door het bestuur wordt aangewezen, brengt over deze staat verslag uit en vermeldt of er enige overschatting van het netto-actief van de vennootschap werd vastgesteld.

b) Verlies van kapitaal :

Wanneer tengevolge van geleden verlies het netto-actief gedaald is tot minder dan de helft van het maatschappelijk kapitaal, moet de algemene vergadering bijeenkomen binnen een termijn van ten hoogste twee maanden nadat het verlies is vastgesteld of krachtens wettelijke bepalingen had moeten worden vastgesteld om, in voorkomend geval, volgens de regels die voor een statutenwijziging zijn gesteld, te beraadslagen en te besluiten over de ontbinding van de vennootschap en eventueel over andere in de agenda aangekondigde maatregelen. De modaliteiten daaromtrent zijn bepaald in het Wetboek van vennootschappen.

Op dezelfde wijze wordt gehandeld wanneer het netto-actief tengevolge van geleden verlies gedaald is tot minder dan één vierde (1/4) van het maatschappelijk kapitaal met dien verstande dat de ontbinding plaatsheeft wanneer zij wordt goedgekeurd door één vierde (1/4) gedeelte van de ter vergadering uitgebrachte stemmen.

Wanneer het netto-actief gedaald is tot minder dan zesduizend tweehonderd euro (6.200,00 eur), kan iedere belanghebbende de ontbinding van de vennootschap voor de rechtbank vorderen.

In voorkomend geval kan de rechtbank aan de vennootschap een termijn toestaan om haar toestand te regulariseren.

Artikel 34. : Ontbinding - Voortbestaan - Sluiting

De vennootschap blijft na ontbinding, om welke reden ook, van rechtswege als rechtspersoon voortbestaan voor haar vereffening tot aan de sluiting ervan.

Artikel 35. : Benoeming van vereffenaar(s)

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding of ontbinding als gevolg van een rechterlijke uitspraak die op vraag van iedere belanghebbende kan worden gevorderd, wordt de vereffenaar benoemd door de algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt zijn bevoegdheden, zijn vergoeding, alsook de wijze van vereffening.

De vereffenaar treedt pas in functie nadat de rechtbank van koophandel is overgegaan tot de bevestiging van diens benoeming. De benoeming van de vereffenaar stelt een einde aan de bevoegdheden van het bestuur.

De algemene vergadering van de vennootschap in vereffening kan te allen tijde en bij gewone meerderheid van stemmen één of meer vereffenaars ontslaan of benoemen, onder voorbehoud van de goedkeuring van dergelijke benoeming door de rechtbank van koophandel.

Artikel 36. : Verdeling

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening, wordt het netto-actief onder de vennoten verdeeld, in verhouding met het deel van het kapitaal door hun aandelen vertegenwoordigd.

Indien niet alle aandelen in gelijke verhouding werden volgestort, zullen de vereffenaars, alvorens tot de verdeling over te gaan, het evenwicht herstellen door alle aandelen op volledig gelijke voet te plaatsen, hetzij door opvragingen van bijkomende stortingen ten laste van de aandelen die

onvoldoende werden volgestort, hetzij door voorafgaande terugbetalingen in geld of effecten ten voordele van de aandelen die in een groter gedeelte werden volgestort.  
Het saldo wordt evenredig onder alle aandelen verdeeld.

#### TITEL VIII. : ALGEMENE BEPALINGEN

##### Artikel 37. : Waarnemen van opdrachten

Voor zover haar doel het toelaat, indien de vennootschap aangewezen wordt tot bestuurder, zaakvoerder of lid van het directiecomité van een andere vennootschap, dient het bestuur onder de venno(o)t(en), zaakvoerder(s) of werknemer(s) van de vennootschap een "vaste vertegenwoordiger" te benoemen die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in haar naam en voor haar rekening, dit alles conform het Wetboek van vennootschappen. De aanstelling van de vaste vertegenwoordiger doet de organieke vertegenwoordigingsbevoegdheid van de vennootschap verdwijnen voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van bedoelde opdracht, zodat ten aanzien van derden alleen de vaste vertegenwoordiger de vennootschap geldig zal vertegenwoordigen voor de uitoefening van voormelde opdracht, onverminderd de hoofdelijke aansprakelijkheid van de vennootschap zelf.

Indien het doel daarin voorziet, kan de vennootschap eveneens de opdracht waarnemen van vereffenaar van een andere rechtspersoon. In dat geval is zij gehouden een natuurlijke persoon aan te wijzen om haar te vertegenwoordigen voor de uitoefening van haar opdracht, conform het Wetboek van vennootschappen.

##### Artikel 38. : Geschillen - Bevoegdheid

Voor alle geschillen tussen de vennootschap, haar vennoten, zaakvoerder(s), eventuele commissaris (sen) en vereffenaars met betrekking tot de zaken van de vennootschap en de uitvoering van deze statuten, zijn alleen de rechtbanken van de zetel bevoegd, tenzij de vennootschap er uitdrukkelijk van afziet.

##### Artikel 39. : Woonstkeuze

Elke in het buitenland gedomicilieerde vennoot, zaakvoerder, commissaris of vereffenaar, die geen aan de vennootschap geldig betekende woonplaats gekozen heeft in België, wordt geacht de woonplaats te hebben gekozen op de zetel, waar hem alle akten geldig kunnen worden betekend of ter kennis worden gebracht, terwijl de vennootschap geen andere verplichting heeft dan ze ter beschikking te houden van de bestemming. Een dubbel van deze betekeningen en kennisgevingen zal eveneens, ten informatieve titel, op het adres van de woonplaats van de bestemming in het buitenland worden verstuurd.

#### OVERGANGSBEPALINGEN

##### 1. Afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar vangt aan de dag waarop de vennootschap rechtspersoonlijkheid verkrijgt en zal worden afgesloten op **dertig september tweeduizend twintig**

##### 2. De eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden in **tweeduizend éénentwintig**.

##### 3. Bestuur

Het aantal zaakvoerders wordt bepaald op één. Wordt tot zaakvoerder benoemd, zonder beperking van duur, mevrouw CIORNEI Elvira, voornoemd, die aanvaardt.

Zij verklaart haar opdracht te aanvaarden en hiervoor niet belet te zijn door een wettelijke of reglementaire bepaling.

Haar opdracht is onbezoldigd tenzij andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

##### 4. Controle

Gelet op het feit dat volgens schattingen verricht te goeder trouw de vennootschap beantwoordt aan de criteria voorzien in artikel 141 in het Wetboek van vennootschappen, beslissen de comparanten geen commissaris te benoemen.

##### 5. Administratieve formaliteiten – Volmacht

De comparanten geven alle machten aan de BVBA C.C.A. BOEKHOUDING, te Kasterlee, Akkerstraat 6 met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om namens en voor rekening van de vennootschap, naar aanleiding van haar oprichting, door bemiddeling van een erkend ondernemingsloket naar keuze, alle wettelijke administratieve formaliteiten te laten uitvoeren in de 'Kruispuntbank van Ondernemingen' (inschrijving als handelsonderneming en, in voorkomend geval, aanvraag van een vestigingseenheidsnummer), alsook bij de diensten van de belasting over de toegevoegde waarde (aangifte van aanvang van activiteit).

VOOR GELIJKLUIDEND UITTREKSEL,

LUC MARROYEN  
NOTARIS

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



**Luik B** - vervolg

LOUIZALAAN 505  
1050 BRUSSEL  
T. 02 375 27 28  
F. 02 375 76 58  
info@marroyen.be  
www.marroyen.be

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)  
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.