



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19312181



Neergelegd
25-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 27/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0723520228

Benaming

(voluit) : De Roodkapjes

(afgekort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Dorpsstraat 35

3730 Hoeselt

België

Onderwerp akte : Oprichting

Oprichtingsakte vzw

Ondergetekenden-oprichters:

Sofie Verjans, Reekstraat 24B 3742 Martenslinde
Veronique Hex, Wierookstraat 12 Bus 1 3730 Hoeselt
Jan Wils, Wierookstraat 12 bus 1 3730 Hoeselt
Tine Rumen, Wanveldstraat 2 3730 Hoeselt
Mieke Nivelle, Overbeekstraat 19 3724 Vliermaal

op de vzw-oprichtingsvergadering van "De Roodkapjes" aanwezig

op 20/03/2019

zijn overeengekomen tussen hen een Vereniging Zonder Winstoogmerk op te richten en aanvaarden daartoe onderstaande statuten.

STATUTEN

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging wordt 'De Roodkapjes' genoemd.

Artikel 2. Gebruik van de naam

De naam van de vzw moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven en e-mails, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

Artikel 3. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 3730 Hoeselt, Dorpsstraat 35, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Tongeren.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Op de laatste blz. van Luik B vermelden:

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening

Artikel 5. Doelstellingen van de vzw

De vzw stelt zich tot doel de werking van de Chirogroep Chiromeisjes Hoeselt-Centrum - aangesloten bij Chirojeugd Vlaanderen onder het stamnummer LM/0916, verder "de Chirogroep"- moreel, materieel en financieel te ondersteunen en hiervoor de nodige middelen te verwerven in samenwerking met de leidingsploeg van de Chirogroep. De vzw wil op regelmatige tijdstippen overleggen met de leidingsploeg en mogelijke sympathisanten.

Artikel 6. Activiteiten van de vzw

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- het opzetten van acties om de nodige financiële en materiële middelen te verwerven;
- het bezitten, kopen, huren, verhuren, in onderhuur geven, in grondpand en in waarborg geven van alle roerende en onroerende goederen die daartoe dienstig kunnen zijn;
- het ontvangen van giften of legaten;
- het aangaan van leningen;
- het ondersteunen van de verbouwing van de lokalen die de Chirogroep ter beschikking heeft voor haar activiteiten, indien toegestaan door de eigenaar;
- het beheer van de lokalen en de daarbij horende terreinen die de Chirogroep ter beschikking heeft voor haar activiteiten en die de Chirogroep of de vzw bezit of huurt;
- het beheer van de aan deze lokalen en terreinen verbonden financiële middelen en bijdragen; en
- het beheer van het materiaal van de Chirogroep en de hieraan verbonden financiële middelen en bijdragen in gedeelde verantwoordelijkheid met de leiding van de Chirogroep.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk toegelaten is en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Bovenstaande opsomming is niet-limitatief.

III. LIDMAATSCHAP

Artikel 7. Werkende leden

In de vzw zijn er enkel werkende leden, hierna 'leden' genoemd.

Artikel 8. Aantal leden

Er zijn minstens 4 leden.

Artikel 9. Toetreding van leden

Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als lid, op voorwaarde dat hij/zij deel uitmaakt van de leidingsploeg van de Chirogroep, of oud-leiding of volwassen begeleiding is van de Chirogroep, of op moreel, financieel of technisch vlak een actieve bijdrage kan leveren aan de realisatie van de doelstellingen van de vereniging.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk per e-mail een aanvraag indienen bij de voorzitter van de Raad van Bestuur.

De Raad Van Bestuur beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Raad Van Bestuur de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen ten vroegste 1 jaar na de vorige aanvraag.

Artikel 10. Rechten en plichten van leden

De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de vzw-wet vastgelegd zijn.

Artikel 11. Bijdrage van leden

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 12. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per e-mail bekend te maken aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vzw, of
- Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest, of
- Wanneer een lid meer dan 3 maal zonder verontschuldiging afwezig was op de samenkomsten van de Algemene Vergadering.

De ontslagneming vanwege een lid gaat onmiddellijk in.

Artikel 13. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door de Raad van Bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde geldige stemmen die geen onthoudingen zijn. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen en worden dus niet meegerekend.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam van het lid. Het lid wordt door de voorzitter van de Raad van Bestuur geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden.

Artikel 14. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt altijd: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap, bij ontbinding van de vzw, enzovoort.

IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, bij diens afwezigheid door de secretaris of door een ander lid van de Raad van Bestuur. Derden kunnen uitgenodigd worden voor de Algemene Vergadering. Zij hebben evenwel geen stemrecht.

Artikel 16. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten;
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. De kwijting aan de bestuurders;
4. De goedkeuring van de rekening en van de begroting;
5. De ontbinding van de vzw;
6. De uitsluiting van een lid;
7. De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk; en verder
8. Alle gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

Artikel 17. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar door de Raad van Bestuur worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen op verzoek van minstens 1/5 van de leden of in de gevallen dat de Raad van Bestuur dat nodig acht.

Artikel 18. Uitnodiging en agenda voor de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door de Raad van Bestuur bijeengeroepen. De uitnodiging wordt minstens acht dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden verstuurd per e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, het uur en de plaats van de Algemene Vergadering, en de agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur.

Elk punt dat door minstens 1/20 van de leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk 10 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan de Raad van Bestuur bezorgd worden.

Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 1/2 van de leden aanwezig is en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

Artikel 19. Toegang tot de Algemene Vergadering

Alle leden kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering. Het huisreglement van de vzw voorziet in de regels omtrent aan- en afmelding voor de Algemene Vergadering.

Artikel 20. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen indien $\frac{1}{2}$ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de vzw-wet of deze statuten het anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het wettelijk of statutair vereiste minimumaantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 21. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Werkende leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen schriftelijk hun volmacht geven om door andere leden vertegenwoordigd te worden. Elk lid kan maar één volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen beschouwd als niet-uitgebrachte stemmen en dus niet mee in rekening gebracht.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of bij persoonsaangelegenheden op vraag van één of meer leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 22. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op een elektronisch platform waartoe alle bestuursleden toegang hebben. Elk lid heeft recht op inzage in dit verslag. Het verslag met de beslissingen van de Algemene Vergadering wordt ten laatste na 14 dagen verstuurd per e-mail naar alle leden.

V. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING**Artikel 23. Samenstelling van de Raad van Bestuur**

De vzw wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, die lid zijn van de vzw.

Het aantal bestuurders is lager dan het aantal leden, maar er is geen maximumaantal bepaald.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde termijn.

De Raad van Bestuur stelt een verdeling van de functies van minstens, maar niet beperkt tot, voorzitter, secretaris en penningmeester onder zijn leden voor aan de Algemene Vergadering. Deze verdeling wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde termijn. De Raad van Bestuur vervult de taken die horen bij deze functies zoals omschreven in deze statuten of ter gelegenheid van hun aanstelling.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, bij afwezigheid door de secretaris of een ander lid van de Raad van Bestuur.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 24. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de vzw-wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

De leden van de Raad van Bestuur kunnen onbeperkt:

- alle betalingen gelimiteerd tot een bedrag van \square 1000 per betaling doen en ontvangen, en daarvan kwijting eisen of geven;
- alle private en officiële subsidies, tegemoetkomingen, legaten en giften aanvaarden en ontvangen;
- alle subrogaties en borgstellingen aanvaarden;
- handlichting geven na betaling van beletselen;
- pleiten voor alle rechtbanken, als eiser of als verweerder; en
- alle vonnissen uitvoeren of doen uitvoeren.

Luik B - vervolg

De leden van de Raad van Bestuur kunnen na unaniem akkoord van de Raad van Bestuur onbeperkt alle betalingen boven een bedrag van ☐ 1000 per betaling doen en ontvangen, en daarvan kwijting eisen of geven.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bevoegdheden van de Raad van Bestuur onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

De bestuurders kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Artikel 25. Externe vertegenwoordigingsmacht van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

De Raad van Bestuur kan gevolmachtigden van de vzw aanstellen en bepaalde taken overdragen aan deze gevolmachtigden. Het mandaat wordt precies afgebakend door de Raad van Bestuur, waarbij alleen beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door de Raad van Bestuur worden ingetrokken.

Artikel 26. Bekendmakingsvereisten Raad van Bestuur

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 27. Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum 3 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 28. Aanwezigheidsquorum en stemming op de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering.

De besluiten binnen de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders.

Bij staking van stemmen wordt het punt verdaagd naar de volgende vergadering. Bij herhaalde staking van de stemmen over dit agendapunt in deze vergadering moet er een stemming komen van de Algemene Vergadering waarvan het resultaat doorslaggevend is.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van de Raad van Bestuur bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 29. Verslag van de Raad van Bestuur

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Raad van Bestuur, dat bewaard wordt op een elektronisch platform waartoe alle bestuursleden toegang hebben.

Elke bestuurder en elk werkend lid hebben recht op inzage van de verslagen.

Het verslag met de beslissingen van de Raad van Bestuur wordt ten laatste na 14 dagen verstuurd per e-mail naar alle bestuursleden.

Artikel 30. Tegenstrijdig belang

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat

meedelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 31. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 32. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Het bestuursmandaat eindigt wanneer de bestuurder geen lid meer is of niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid of bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving per e-mail aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij meer dan 3 maal zonder verontschuldiging niet aanwezig is geweest op de samenkomsten van de Raad van Bestuur.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn/haar overlijden.

Artikel 33. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. BOEKHOUDING

Artikel 34. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en eindigt op 31 december.

Artikel 35. Boekhouding

De boekhouding wordt overeenkomstig de bepalingen in de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten. De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat de Raad van Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig het bepaalde in artikel 26novies vzw-wet.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 36. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering ontbonden worden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door de Raad van Bestuur of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, stelt de Algemene Vergadering een vereffenaar aan, van wie zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig de vzw-wet.

Artikel 37. Gerechtelijke ontbinding van de vzw

De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar

Luik B - vervolg

Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw:

- als ze niet in staat is haar verbintenissen na te komen
- als ze haar vermogen of inkomsten voor een ander doel aanwendt dan dat waarvoor ze is opgericht
- als ze in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, of in strijd handelt met de wet of met de openbare orde
- als ze gedurende drie opeenvolgende boekjaren geen jaarrekening neerlegde, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten voor de rechtbank worden gesloten
- als ze minder dan drie leden telt.

Artikel 38. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de vzw, en bij ontstentenis van dergelijke beslissing de vereffenaar.

Artikel 39. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de vzw-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

VIII. SLOT

Artikel 40. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van de vzw-wet, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

AANSTELLING RAAD VAN BESTUUR

De Algemene Vergadering heeft aansluitend op de oprichting volgende personen aangesteld als bestuurders:

Voorzitter: Sofie Verjans
Reekstraat 24B, 3742 Martenslinde
14/05/1988 Tongeren
88.05.14-370.26

Ondervoorzitter: Tine Rumen
Wanveldstraat 2 3730 Hoeselt
31/10/1998 Genk
98.10.31-398.24

Secretaris: Mieke Nivelte
Overbeekstraat 19 3724 Vliermaal
01/09/1992 Tongeren
92.09.01-226.90

Penningmeester: Jan Wils
Wierookstraat 12 bus 1 3730 Hoeselt
28/09/1985 Hasselt
85.09.28-055.80