



**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**



19077924

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

28 MEI 2019

neergelegd ter griffie
de Griffie

Ondernemingsnr: **727.567.306**

Benaming

(voluit): **VZW Inloophuis Limani**

(verkort): **Limani**

Rechtsvorm: **VZW**

Zetel: **Zandstraat 5, 3630 Maasmechelen**

Onderwerp akte:

OPRICHTINGSAKTE VZW

De ondergetekenden, zijnde natuurlijke personen:

- Ephranci Mavrikis, wonende te Pastoor Goossenslaan 74, 3631 Uikhoven-Maasmechelen, geboren te Maasmechelen, Belgische nationaliteit.
- Maria Tsikrikonaki, wonende Sparrendal 32, 3650 Dilsen-Stokkem, geboren te Mesochorion, Kreta (Griekenland), Belgische nationaliteit.
- Gulsun Tasdelen, wonende Anadolu Bulvan Anadolu Sitesi C1, blok D4, Söğütözü Ankara, Turkije, geboren te Maasmechelen, Belgische nationaliteit.
- Silvia Vranken, wonende te Jan Boonstraat 10 te 3630 Maasmechelen, geboren te Maasmechelen, Belgische nationaliteit.

verklaren bij deze akte een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, overeenkomstig de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de Wet van 2 mei 2002 en latere wetswijzigingen, met de hiernavolgende statuten.

HOOFDSTUK 1 – NAAM, ZETEL, DUUR

Artikel 1. Benaming

De vereniging zonder winstoogmerk draagt als naam Inloophuis LIMANI.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de zetel.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 3630 Maasmechelen, Zandstraat 5, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Tongeren. Enkel de algemene vergadering kan de zetel verplaatsen met inachtneming van de formaliteiten die door de vzw-wet en door deze statuten voor een statutenwijziging worden voorgeschreven.

Artikel 3. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

HOOFDSTUK 2 – DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 4. Inloophuis

Par. 1. De vereniging versterkt de draagkracht van gezinnen die met kanker geconfronteerd worden.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Par. 2. De vereniging zal hiertoe een Inloophuis oprichten, inrichten en uitbaten ten behoeve van personen met kanker en hun naasten met de bedoeling ondersteuning bij kankerverwerking te leveren en informatie te bieden tijdens en na het verwerken van hun ziekteproces.

Par. 3. Om deze doelstelling te verwezenlijken ontwikkelt de vereniging een aanbod van oriëntatiegesprekken, lotgenotencontact, sensibilisering (lezingen en workshops), activiteiten en gezinsbegeleiding.

Par. 4. Het aanbod van de vereniging is voor iedereen toegankelijk, met bijzondere aandacht voor kwetsbare en maatschappelijk achtergestelde personen en groepen.

Par. 5. De vereniging werkt vanuit een pluralistische visie, met respect voor de godsdienstige, filosofische of ideologische overtuiging van zijn leden, bestuurders, aangestelde medewerkers.

Par. 6. Alle leden en bestuurders van de vereniging, evenals hun aangestelde en medewerkers zijn ertoe gehouden de godsdienstige, filosofische of ideologische overtuiging van de cliënten te eerbiedigen en de bepalingen van art. 458 van het strafwetboek inzake geheimhouding na te leven.

Artikel 5. Sensibilisering

De vereniging stelt zich tevens tot doel professionele hulp-, zorg- en dienstverleners te sensibiliseren rond een gezinsgerichte benadering van kanker en rond cultuur-sensitieve zorg, en ontwikkelt hiertoe een aanbod interactieve lezingen en workshops.

Artikel 6. Andere activiteiten

De vereniging mag, als sociale ondernemer, alle andere activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de vermelde statutaire doeleinden, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de statutaire doeleinden.

Artikel 7. Verankering

De vereniging streeft naar een lokale en regionale verankering en samenwerken met de andere inloophuizen en sociale instanties.

HOOFDSTUK 3 – LIDMAATSCHAP VAN DE VERENIGING

Artikel 8. Effectieve leden

Par. 1. De vereniging telt enkel effectieve leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden.

Par. 2. De effectieve leden hebben enkel de rechten en verplichtingen hen toebedeeld door deze statuten.

Par. 3. Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt, maar is minimaal 3 effectieve leden.

Artikel 9. Toetreding van effectieve leden

Par. 1. Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voorgedragen wordt door de coördinator en/of lid van de raad van bestuur wordt als effectief lid aanvaard. In geval van onenigheid wordt er een vergadering van de Raad van Bestuur bijeengeroepen en hierover gestemd.

Par. 2. Het verzoek tot voordracht van een kandidaat lid van de algemene vergadering wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van de raad van bestuur.

Par. 3. De algemene vergadering beslist autonoom over de toetreding van effectieve leden van de algemene vergadering. Tegen haar beslissing, die niet met redenen moet omkleed worden, is geen beroep mogelijk. De beslissing wordt schriftelijk ter kennis gebracht van de kandidaat.

Par. 4. De effectieve leden van de algemene vergadering onderschrijven de doelstellingen van de vereniging.

Par. 5. Alle leden van de vereniging worden niet bezoldigd en zijn geen lidgeld of bijdrage verschuldigd. De leden zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen door of namens de vereniging aangegaan.

Artikel 10. Rechten en plichten van effectieve leden

Par. 1. De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de vzw-wet vastgelegd zijn.

Par. 2. Bijkomend hebben ze volgende rechten : de vereniging zal een verzekering afsluiten ter bescherming van haar leden inzake burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van de cliënten en inzake de risico's verbonden aan de opdrachten van de leden.

Par. 3. Daarnaast hebben de effectieve leden ook volgende plichten:

- Elk lid moet, na opname in de vereniging, het ledenregister ondertekenen. De ondertekening van dit register sluit tevens de aanvaarding in van de statuten en het eventuele huishoudelijk reglement.

- Elk lid moet, alvorens opgenomen te worden in de vereniging een geheimhoudingsverklaring ondertekenen waarin het zich akkoord verklaart om de persoonlijke en medische informatie die cliënten van het inloophuis aan hen toevertrouwen, te garanderen en ook de privacy van de gasten te respecteren. Leden zijn gebonden aan beroepsgeheim.

- Elk lid moet, na opname in de vereniging, een gespecialiseerde opleiding en gebeurlijke navolgende bijscholingen (o.a. bij Kom op Tegen Kanker vrijwilligersschool) volgen. Na een periode van 3 maanden wordt er intervisiegesprek gehouden met de coördinator en de voorzitter van de Raad van Bestuur.

Artikel 11. Verlies van hoedanigheid van effectieve leden

De hoedanigheid van effectief lid van de vereniging gaat verloren :

- Door vrijwillige ontslagname mits het richten van een ontslagbrief, bij gewoon schrijven met ontvangstbewijs, aan de voorzitter van de raad van bestuur. Dit kan op ieder moment gebeuren.

- Van rechtswege door het overlijden of door rechtsonbekwaamheid van het lid-natuurlijke persoon.

- Door de ontbinding, fusie, splitsing of faillissement van de vereniging/vzw.

- Door uitsluiting door de Algemene vergadering, besloten bij meerderheid van 2/3de van de aanwezige of vertegenwoordigde (effectieve) leden, waarbij het uitgesloten lid voorafgaand wordt opgeroepen om gehoord te worden.

Artikel 12. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Par. 1. Geen enkel effectief lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin een vergoeding eisen voor geleverde prestaties. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Par. 2. Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

HOOFDSTUK 4 – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 13.

De raad van bestuur is bevoegd voor het opstellen, wijzigen en naleven van het huishoudelijk reglement. Het huishoudelijk reglement wordt bekrachtigd door de algemene vergadering.

HOOFDSTUK 5 – SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling van de Algemene Vergadering

Par. 1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij diens afwezigheid, door de persoon, in eerste instantie de secretaris, dan de penningmeester, dan een ander lid van de Raad van Bestuur) die hem vervangt in de uitoefening van zijn statutaire bevoegdheden.

Par. 2. Er mogen ten allen tijde personen worden uitgenodigd omwille van hun specifieke knowhow of vaardigheden om de Algemene Vergadering bij te staan bij het nemen van beslissingen. Deze personen beschikken niet over enig stemrecht.

Par. 3. Elk effectief lid-rechtspersoon heeft het recht om aanwezig te zijn op en deel te nemen aan de Algemene Vergadering bij wege van één vertegenwoordiger. Ieder natuurlijk persoon kan slechts door één effectief lid-rechtspersoon worden aangeduid als vertegenwoordiger op de Algemene Vergadering.

Par. 4. Elk effectief lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

Par. 5. De secretaris/penningmeester van de Raad van Bestuur neemt het secretariaat van de vergadering waar.

Artikel 15. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende bevoegdheden worden door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- de benoeming en de afzetting van de commissarissen
- het bepalen van een eventuele bezoldiging van de commissarissen
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen
- de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen
- de omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk
- het uitvaardigen van een Huishoudelijk Reglement met betrekking tot de werking van de Algemene Vergadering en voor alle gevallen waarin de statuten een optreden van de Algemene Vergadering vereisen.

Artikel 16. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

Par. 1. De Algemene Vergadering wordt door de Raad van Bestuur minstens éénmaal per jaar bijeengeroepen in gewone zitting, binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar, en dit om onder meer kennis te nemen van het jaarverslag, om de rekeningen en het beleid van de bestuurders over het afgelopen jaar goed te keuren en om de begroting van het volgende boekjaar vast te stellen.

Artikel 17. Uitnodiging en agenda voor de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering wordt door de raad van bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging zulks vereist. Zij moet ten minste één maal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgend jaar, op een door de raad van bestuur te bepalen plaats en datum, die voor dertig juni van dat jaar valt.

Par. 1. De uitnodigingen zijn geldig wanneer ze ondertekend zijn door de voorzitter. Ze kunnen schriftelijk, per e-mail of gelijk welk ander schriftelijk communicatiemiddel, waarvan de authenticiteit van herkomst op voldoende wijze identificeerbaar is, verstuurd worden.

Par. 2. De uitnodiging vermeldt plaats, dag, uur en agenda van de vergadering. De uitnodiging en de stukken worden ten laatste acht kalenderdagen voor de datum van de vergadering aan de leden van de Algemene Vergadering bezorgd.

Par. 3. De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. Ieder lid of toegetreden lid kan agendapunten voorstellen aan de raad van bestuur. De raad van bestuur beslist of ze het punt agendeert.

Artikel 18. Toegang tot de Algemene Vergadering

Om te kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering moeten leden zich ten laatste 2 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aanmelden.

Artikel 19. Aanwezigheidsquotum op de Algemene Vergadering

Par. 1. Behoudens de gevallen waarvoor de vzw-wet bijzondere meerderheden bepaalt, kan de Algemene Vergadering rechtsgeldig beslissen indien de meerderheid van haar effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Par. 2. Ingeval op de eerste vergadering minder dan de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Par. 3. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. Onthoudingen gelden als niet uitgebrachte stem. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 20. Stemming op de Algemene Vergadering

Par. 1. Elk effectief lid beschikt over één stem in de algemene vergadering.

Par. 2. Effectieve leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere effectieve leden worden vertegenwoordigd middels een volmacht. Elk aanwezig effectief lid kan maximum één volmacht dragen.

Par. 3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen. Onthoudingen gelden niet als uitgebrachte stem. Bij staking van de stemmen is het voorstel verworpen.

Par. 4. Over een wijziging van de statuten kan de Algemene Vergadering slechts geldig beslissen voor zover de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en voor zover minstens 2/3de van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een wijziging kan alleen maar worden aanvaard met een meerderheid van 2/3de van de stemmen, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Par. 5. Voor een wijziging van het doel van de vzw, moet dezelfde procedure als voor de wijziging van de statuten worden gevolgd, met dat verschil dat een wijziging van het doel slechts kan worden aangenomen met een meerderheid van 4/5de van de stemmen, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Par. 6. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Artikel 21. Verslag van de Algemene Vergadering

Par. 1. Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de secretaris en de voorzitter. Ze worden bijgehouden op de zetel van de vereniging. De beslissingen van de Algemene Vergadering worden aan belanghebbende derden en aan de leden per brief ter kennis gebracht.

Par. 2. Elk lid heeft inzage-recht in de verslagen.

HOOFDSTUK 6 – SAMENSTELLING EN WERKING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 22. Samenstelling van de Raad van Bestuur

Par. 1. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, allen effectieve leden van de vzw. Het aantal bestuurders is in elk geval altijd lager dan of gelijk aan het aantal effectieve leden.

Par. 2. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of middels volmacht vertegenwoordigde effectieve leden.

Par. 3. De Raad van Bestuur verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter, eventueel ondervoorzitter, secretaris en penningmeester, die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling. De functie van secretaris en penningmeester wordt gecombineerd.

Par. 4. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vertegenwoordigd door de ondervoorzitter of door de secretaris/penningmeester.

Par. 5. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 23. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

Par. 1. De Raad van Bestuur leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. De Raad van bestuur heeft de volle bevoegdheid voor het stellen van elke handeling van bestuur, daaronder begrepen het organiseren, benoemen, ontslaan en bezoldigen van personeel en het uitvaardigen van huishoudelijke reglementen, met uitzondering van deze die de werking van de Algemene vergadering betreffen.

Par. 2. De Raad van Bestuur heeft bovendien de meest uitgebreide bevoegdheid voor het stellen van daden van beschikking in alle gelegenheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

Par. 3. De Raad van Bestuur kan onder meer, zonder dat deze opsomming beperkend is en ongeacht alle andere bevoegdheden die voortvloeien uit de wet of uit deze statuten:

- alle betalingen doen en ontvangen en daarvan kwijting geven of eisen,
- alle in bewaargevingen doen of ontvangen,
- alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen of vervreemden, huur- en verhuurovereenkomsten, zonder beperking van duur, afsluiten, evenals alle andere overeenkomsten, zelfs minnelijke schikkingen, dadingen, compromissen en arbitragebedingen,
- alle private en officiële subsidies, tegemoetkomingen doen en aanvaarden,
- hypotheken en alle zakelijke waarborgen verlenen,
- afstand doen van alle rechten en rechtsvorderingen, evenals opheffing en machtiging tot doorhalen verlenen, met of zonder kwijting van alle inschrijvingen,
- beslag leggen en verzet doen gelden en alle machten verlenen aan door hem aangewezen mandatarissen.

Par. 4. De Raad van Bestuur treedt op voor de vereniging als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Par. 5. De Raad van Bestuur draagt er tevens zorg voor dat alle formaliteiten in verband met de door de vzw-wet vereiste bekendmakingen in acht worden genomen.

De Raad van bestuur staat in voor het bijhouden van een register van leden op de zetel van de vereniging, waarin de naam, voornaam en woonplaats van de leden-natuurlijke personen worden opgenomen en van de leden-rechtspersonen de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Alle beslissingen inzake de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden of iedere andere reden waarvoor, ingevolge artikel 11, de hoedanigheid van een lid verloren gaat, moeten door toedoen van de Raad van Bestuur worden bekendgemaakt in het register van leden binnen de 8 dagen nadat hij kennis heeft gekregen van het verlies van hoedanigheid van lid.

Par. 6. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de Raad van bestuur als college en van de vertegenwoordigingsmacht wat betreft het dagelijks bestuur, wordt de vereniging, voor alle rechtshandelingen ten aanzien van derden, vertegenwoordigd door de voorzitter van de Raad van bestuur. De betalingsopdrachten voor rekening van de vereniging kunnen evenwel enkel geldig uitgevoerd worden indien ze ondertekend zijn door de voorzitter en een bestuurder indien het een bedrag betreft dat het bedrag, desgevallend bepaald in het huishoudelijk reglement, te boven gaat.

Artikel 24. Bekendmakingsvereisten Raad van Bestuur

De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 25. Vergaderingen van de Raad van Bestuur

Par. 1. De Raad van Bestuur wordt bijeen geroepen door de voorzitter of, bij diens onbeschikbaarheid, door de eventuele ondervoorzitter of door de secretaris/penningmeester.

Par. 2. De Raad van Bestuur vergadert zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, of op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

Par. 3. De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 8 dagen vóór het tijdstip van de samenkomst van de Raad van Bestuur. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van de Raad van Bestuur, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Par. 4. Ieder lid van de Raad van Bestuur kan zich op de vergadering van de Raad van Bestuur laten vertegenwoordigen door een ander lid van de Raad van Bestuur. Hiertoe is een schriftelijke volmacht vereist. Ieder lid van de Raad van Bestuur kan slechts één lid van de Raad van Bestuur vertegenwoordigen.

Artikel 26. Aanwezigheidsquotum en stemming op de Raad van Bestuur

Par. 1. De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. Indien dit getal niet bereikt is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die een besluit kan nemen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Par. 2. Elke bestuurder beschikt over één stem.

Par. 3. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Een onthouding wordt niet als stem aangerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter of de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

Artikel 27. Verslag van de Raad van Bestuur

Par. 1. De secretaris/penningmeester of zijn plaatsvervanger neemt verslag van de beslissingen van de Raad van Bestuur. Dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter en één lid van de Raad van Bestuur en vervolgens bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Par. 2. Elke bestuurder heeft recht op inzage van de verslagen.

Artikel 28. Tegenstrijdig belang

Par. 1. Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van Bestuur, moet hij dat medelen aan de andere bestuurders vooraleer de Raad van Bestuur een besluit neemt.

Par. 2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Par. 3. Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 29. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 30. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Par. 1. Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Uittredende bestuurders zijn herverkiesbaar.

Par. 2. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Par. 3. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 3. Aanstelling van het dagelijks bestuur

Par. 1. Er kan een dagelijks bestuur opgericht worden in de schoot van de raad van bestuur.

Par. 2. De specifieke bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden in het huishoudelijk reglement bepaald. Algemeen worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de vereniging te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijde beslissing te nemen, het optreden van de Raad van Bestuur niet vereisen of niet wenselijk maken. Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur vallen, is de vereniging slechts geldig verbonden indien gehandeld wordt overeenkomstig artikelen 22 en 25.

Par. 3. De Raad van Bestuur kan het dagelijkse bestuur van de vereniging opdragen aan één of meer Dagelijkse Bestuurders, al dan niet lid van de Raad van Bestuur.

Artikel 31. Opdrachten en bevoegdheden Dagelijks Bestuurder

Par. 1. De Dagelijks Bestuurder of Coördinator verzorgt de lopende zaken, de dagelijkse briefwisseling en tekenen geldig namens de vereniging alle kwitanties en ontvangstbewijzen ten aanzien van vervoer, post, bank, spaarkas, en alle andere ondernemingen en diensten.

Par. 2. De Dagelijks Bestuurder of Coördinator bezit tevens de maatschappelijke handtekening voor alle handelingen en contacten en betalingsopdrachten voor rekening van de vereniging, voor zover deze het dagelijks bestuur van de vereniging betreffen.

Par. 3. In afwijking van artikel 13bis van de vzw-wet, kunnen personen belast met het dagelijks bestuur niet zonder toestemming van de Raad van bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties.

Par. 4. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordiger in het gedrang.

Artikel 32. Aansprakelijkheid van de Dagelijks Bestuurder

De dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van dagelijks bestuur.

HOOFDSTUK 7 – DE REKENINGEN EN DE BEGROTING

Artikel 33. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december. Het eerste boekjaar begint uitzonderlijk op de dag van de oprichting en zal eindigen op 31 december.

Artikel 34. Boekhouding

Par. 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Par. 2. De Raad van Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Par. 3. Nadat de Raad van Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

Par. 4. De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de rechtbank van koophandel overeenkomstig het bepaalde in artikel 26bis vzw-wet. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 35. Toezicht door een commissaris

Par. 1. Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet beantwoordt aan de criteria van 'zeer grote' vzw, vermeld in artikel 17, §5 vzw-wet, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Par. 2. Zodra de vzw er wel aan beantwoordt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de erin op te nemen verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

HOOFDSTUK 8 – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 36. Vrijwillige ontbinding van de vzw

Par. 1. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een goed doel, nader te bepalen door het ontslagnemend bestuur.

Par. 2. De vereniging zal in geen geval ontbonden worden door het overlijden of het uittreden van effectieve leden, voor zoverre het aantal effectieve leden niet daalt tot minder dan 3.

Par. 3. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig de vzw-wet.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

Artikel 37. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist het ontslagnemend bestuur over de bestemming van het vermogen van de vzw.

Artikel 38. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de vzw-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK 9 – SLOT

Artikel 39. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van de VZW-wet, zoals gewijzigd, en de uitvoeringsbesluiten van toepassing of kan verwezen worden naar het eventuele huishoudelijke reglement.

Gedaan op 04/04/2019 te Maasmechelen

In 2 originele exemplaren.

AANSTELLING RAAD VAN BESTUUR

De Algemene Vergadering heeft aansluitend op de oprichting volgende personen aangesteld als bestuurders:

•Ephrancini Mavrakis, Pastoor Goossenslaan 74, 3631 Uikhoven-Maasmechelen, geboren te Maasmechelen, Belgische nationaliteit, zijnde voorzitter

•Maria Tsikrikonaki, wonende Sparrendal 32, 3650 Dilsen-Stokkem, geboren te Mesochorion, Kreta (Griekenland), Belgische nationaliteit, zijnde secretaris/penningmeester

•Gulsun Tasdelen, wonende Anadolu Bulvan Anadolu Sitesi C1, blok D4, Söğütözü Ankara, Turkije, Geboren te Maasmechelen, Belgische nationaliteit, zijnde lid van de Raad van Bestuur

•Silvia Vranken, wonende te Jan Boonstraat 10 te 3630 Maasmechelen, geboren te Maasmechelen, Belgische nationaliteit, zijnde lid van de Raad van Bestuur

die het hen toegekende mandaat hebben aanvaard.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/06/2019 - Annexes du Moniteur belge