

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19317605



Neergelegd
14-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0726720139

Naam

(voluit) : **Kinésithérapie Elodie Tavier**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Josse Biesmansstraat 59 bus B
: 1560 Hoeilaart

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit de notulen opgesteld door notaris Hélène Goret te Overijse op dertien mei tweeduizend negentien, blijkt volgende oprichting van de besloten vennootschap, genaamd « **Kinésithérapie Elodie Tavier** »:

Oprichter

Mevrouw **TAVIET Elodie**, wonende te 3090 Overijse, Gemslaan 61/B000, op de **honderd (100)** aandelen onmiddellijk in geld ingetkend voor de prijs **van één cent (€ 0,01)** per stuk of de totaliteit van de inbrengen.

STATUTEN

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam « **Kinésithérapie Elodie Tavier** ».

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het **Vlaams Gewest**.

Artikel 3. Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, en in samenwerking met derden:

1. Alle activiteiten die betrekking hebben op:

- de toepassing en de uitoefening van kinesithérapie.

Dit omvat onder meer: alle klassieke kinesitherapeutische behandelingstechnieken, manuele therapie, sportkinesithérapie en taping, lymfedrainage, respiratoire kinesithérapie, relaxatietherapie, medische trainingstherapie, elektrotherapie, peri en postnatale therapie, pelvische-reëducatie, rug- en nekscholing, psychologische therapie, cardiale en cardiovasculaire kinesithérapie, geriatrische kinesithérapie, pijntherapie, hydrotherapie, warmtetherapie, enzovoort.

- De uitoefening van alle disciplines die aanverwant zijn aan de kinesithérapie.
- Het aanbieden van personal coaching en van medische sportbegeleiding.
- Het aanbieden en begeleiden van fitness, powertraining, conditietraining, yoga, psychomotoriek, stages, ontspanningsmogelijkheden, enzovoort.
- De samenwerking met alle beoefenaars van alle medische en paramedische beroepen.
- Het verlenen van advies, het maken van expertises, het geven van onderricht, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek met betrekking tot al de voorgaande activiteiten.
- Het inrichten van een medisch secretariaat.
- Het beheer en het ter beschikking stellen van alle infrastructuur, tevens de technische, administratieve en financiële organisatie nodig of nuttig om de kinesithérapie uit te oefenen.
- consultancy, opleiding, technische expertise en bijstand om voornoemde gebieden;
- Aan- en verkoop van voedings- en gezondheidsproducten.
- Rijvaardigheidskursus, rijlessen
- 2. Onroerend goed:
- Beheer van onroerend goed, zowel verkoop als verhuur, voor eigen rekening en voor rekening

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

van derden;

- Aan- en verkoop, ruiling, huur- en verhuur, overdracht van huur, met of zonder aankoopoptie, onderhoud van huizen, appartementen, kantoren, winkels, handelszaken, gronden en in het algemeen van ieder onroerend goed; vestigen en overdragen van zakelijke rechten op onroerende goederen en bijgevolg alle financiële verrichtingen doen;

- 3.Administratie:

- het geven van advies en verstrekken van diensten met betrekking tot de organisatie en het beheer van bedrijven die op die domeinen actief zijn, de vertegenwoordiging en het optreden als commercieel tussenpersoon.

- Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van kantoren; fotokopiëren, documentvoorbereiding en andere gespecialiseerde ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren;

- Adviseren op het gebied van bedrijfsbeheer en bedrijfsvoering;

- Management en beheer van vennootschappen, algemene consulting;

- Aan- en verkoop van aandelen en participaties;

- Vereffenaar voor vennootschappen;

- Algemene administratie.

De vennootschap mag in België en in het buitenland alle commerciële industriële, financiële, roerende en onroerende verrichtingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar voorwerp.

Zij mag eveneens belangen hebben bij wijze van inbreng in speciën of in natura, inschrijving, deelnemen, een aandeel nemen in alle bestaande of op te richten vennootschappen of bedrijven, financiële tussenkomst of anderszins, in België of het buitenland, in alle ondernemingen, verenigingen, groeperingen of vennootschappen die een gelijkaardig, analoog of aanverwant voorwerp nastreven, of wiens voorwerp het is het voorwerp van de vennootschap te bevorderen. Zij mag haar onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, met inbegrip van het handelsfonds, in pand stellen, zij mag zich borgstellen en aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen en andere verbintenissen, met of zonder voorrecht of enige andere zekerheid of waarborg, zowel voor haarzelf als voor alle derden op voorwaarde dat zij er zelf belang bij heeft.

Zij mag de functie van bestuurder, zaakvoerder, directeur of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

Artikel 4. Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 9. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

De niet-statutaire bestuurders zijn herroepbaar ad nutum bij besluit van de algemene vergadering, zonder dat hun herroeping recht geeft op enige vergoeding.

Wanneer de bestuurders een collegiaal orgaan vormen en de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, heeft enkel de algemene vergadering het recht een nieuwe bestuurder te benoemen.

Artikel 10. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Artikel 11bis. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het

dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Artikel 13. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, de derde maandag van de maand juni, om 18 uur. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 14. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

Artikel 18. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op éénendertig december van ieder jaar.

Artikel 19. Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Bij gebrek aan dergelijke bestemmingsbeslissing wordt de helft van de jaarlijkse nettowinst gereserveerd en de andere helft uitgekeerd voor zover is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor de uitkering.

Artikel 22. Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

SLOT- EN (OF) OVERGANGSBEPALINGEN

De comparanten hebben eenparig de volgende beslissingen genomen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uitgifte van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op **31 december 2020**.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de derde maandag van de maand juni van het jaar **2021**.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: **Hoeilaart, Josse Biesmansstraat 59B**.

3. Benoeming van de bestuurder

De vergadering heeft beslist het aantal bestuurders te bepalen op **één**.

Werd benoemd tot niet-statutair bestuurder voor een **onbepaalde duur**: mevrouw Elodie Taviat,

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

voornoemd, hier aanwezig en die aanvaardt.

Haar mandaat is **bezoldigd**.

4. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

5. Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds **1 januari 2019** door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

6. Volmachten

De heer Alain Cludts, bestuurder van de Burgerlijke Vennootschap Accountant and Taks Adviser, Steenweg op Merchtem 54, of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen. Dit mandaat is beperkt voor een termijn van één jaar, ingaand op heden.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

Voor eensluidend beknopt uittreksel

Gelijktijdig hiermee neergelegd een uitgifte

Bestemd voor de publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad

Hélène Goret

Notaris