


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19312006



Neergelegd
22-03-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/03/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0723488653

Benaming

(voluit) : vzw Frits

(afgekort) : vzw Frits

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Gravin de Merodestraat 67

2260 Westerlo

België

Onderwerp akte : Oprichting

vzw Frits – Statuten

De stichtende leden verklaren bij deze tussen hen en al degenen die later tot de vereniging zullen toetreden, wat volgt overeen te komen:

Hoofdstuk I – Naam, zetel, doel, duur

Artikel 1. Onder de benaming “vzw Frits” wordt voor onbepaalde duur een vereniging zonder winstoogmerk opgericht, beheerd door het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 28 februari 2019.

Artikel 2. De zetel van de vereniging is gevestigd op het adres Gravin de Merodestraat 67, 2260 Westerlo, in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. De vereniging heeft tot doel het bouwen en beheren van de chirolokalen voor de feitelijke vereniging Chiro Olympia De Rotsen (Chiro Heultje), gekend bij Chirojeugd Vlaanderen vzw onder stamnummer *KG0407*. Onder deze doelstelling dient onder meer begrepen te worden dat de vzw optreedt als beheerder van de lokalen, de daarbij horende terreinen en materialen; de lokalen verhuurt en onderhoudt; de financiële middelen en bijdragen beheert. Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van deze doelstellingen, met inbegrip van winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd aan de verwezenlijking van de niet-winstgevendende doelstellingen. De vereniging mag tevens alle goederen, zowel roerende als onroerende, aankopen, bezitten, verkopen en contracten afsluiten.

Artikel 4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk II – Lidmaatschap en verplichtingen

Artikel 5. De vereniging bestaat uit werkende en aangesloten leden.

Artikel 6. Werkende en aangesloten leden, ontslagnemende of uitgesloten leden, en de erfgenamen of rechthebbenden van overleden leden hebben geen enkel recht op het vermogen van de vereniging, noch tijdens het bestaan, noch bij ontbinding ervan.

Sectie 1. Werkende leden

Artikel 7. Het aantal werkende leden is onbeperkt, met een minimum van drie. Zij hebben alle rechten en verplichtingen die in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 28 februari 2019, en in deze statuten worden beschreven, en zetten zich actief in voor de realisatie van de doelstellingen. Deze bijdrage kan zich zowel op materieel, financieel, technisch of moreel vlak situeren. Deelnemers aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten die geen werkend lid zijn, hebben de hoedanigheid van aangesloten lid. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering. Hun rechten en plichten worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 8. Iedere natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid. Het kandidaat-lid richt zijn of haar kandidaatstelling via e-mail aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan naar eigen inzicht en zonder verdere motivatie beslissen een kandidaat als werkend lid voor te dragen aan de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist over de aanneming van nieuwe werkende leden. Tegen die beslissing is geen beroep mogelijk.

De aanvaarding van het lidmaatschap wordt genoteerd in een digitaal ledenregister.

Artikel 9. Elk werkend lid kan ontslag nemen uit de vereniging door dat aangetekend of tegen ontvangst schriftelijk bekend te maken aan het bestuursorgaan.

Artikel 10. De ledenbijdrage is vastgelegd op 0 euro.

Sectie 2. Aangesloten leden

Artikel 11. Deelnemers aan de door de vereniging georganiseerde activiteiten die geen werkend lid zijn, hebben de hoedanigheid van aangesloten lid. Zij maken geen deel uit van de algemene vergadering. Hun rechten en plichten worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 12. Aangesloten leden worden door de vereniging verzekerd voor Burgerlijke Aansprakelijkheid tijdens de activiteiten van de vereniging.

Hoofdstuk III – Algemene vergadering

Artikel 13. De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of zijn/haar plaatsvervanger. De secretaris van het bestuursorgaan treedt op als secretaris van de algemene vergadering.

Artikel 14. Elk werkend lid beschikt over één stem. Derden (ook aangesloten leden) kunnen uitgenodigd worden voor de algemene vergadering. Zij hebben evenwel geen stemrecht.

Artikel 15. De algemene vergadering is bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- het goedkeuren van de begrotingen en rekeningen;
- het goedkeuren van het huishoudelijk reglement;
- het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- het uitsluiten van een werkend lid;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 16. Er moet jaarlijks minstens één algemene vergadering gehouden worden.

Een buitengewone algemene vergadering kan gehouden worden telkens als het belang van de vereniging het eist, en wanneer ten minste één vijfde van de leden het aanvraagt.

Artikel 17. De bijeenroeping gebeurt door de voorzitter van de algemene vergadering of bij afwezigheid door de secretaris, per e-mail, verzonden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering alsook de agenda. De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

Artikel 18. Elk werkend lid kan zich door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen, maar alleen via een geschreven volmacht. Niemand mag meer dan één volmacht hebben.

Artikel 19. De besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen.

Bij statutenwijziging en de uitsluiting van een lid van de algemene vergadering tellen enkel de uitgebrachte stemmen mee.

De algemene vergadering kan enkel tot de uitsluiting van een lid besluiten wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging is alleen dan aangenomen wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 20. De verslagen van de algemene vergadering worden opgenomen in een digitaal register. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd en dit uiterlijk 30 dagen na de algemene vergadering.

Derden die van een belang doen blijken, hebben het recht om inzage en/of een afschrift van de verslagen van de algemene vergadering te vragen mits goedkeuring van het bestuursorgaan.

Alle werkende leden kunnen op vraag de volgende stukken raadplegen:

- het digitaal ledenregister;
- alle verslagen en beslissingen van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen,

al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden;
· alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

Artikel 21. De werkingsmodaliteiten van de algemene vergadering worden neergeschreven in een huishoudelijk reglement.

Hoofdstuk IV – Bestuursorgaan

Artikel 22. De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie personen, die door de algemene vergadering verkozen worden. Bestuurders kunnen altijd ontslagen worden door de algemene vergadering. Iedere bestuurder kan zelf ontslag nemen per brief of per e-mail, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden niet bezoldigd als bestuurder.

Artikel 23. Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter en een secretaris en elke functie die het voor een goede werking van de vereniging wenselijk acht.

Artikel 24. Het bestuursorgaan vergadert minstens drie keer per jaar of zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of bij afwezigheid door de secretaris. De oproeping gebeurt schriftelijk via e-mail, ten minste acht dagen op voorhand en vermeldt dag, uur, plaats en agenda. De voorzitter zit de vergadering voor.

Artikel 25. Bestuurders die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere bestuurders, voorzien van een volmacht, worden vertegenwoordigd. De volmacht wordt schriftelijk gegeven. Een bestuurder kan maximaal één volmacht dragen.

Het bestuursorgaan kan maar geldig beslissen als minstens de helft van de leden aanwezig is. De bestuurders handelen als een college. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het punt verdaagd naar de volgende vergadering. Bij herhaalde staking van stemmen over dit agendapunt is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat na nalezing door de voorzitter per e-mail verspreid wordt onder de bestuurders uiterlijk tegen het bijeenroepen van de volgende vergadering. Dit verslag wordt ter goedkeuring voorgelegd op het volgende bestuursorgaan. Een kopie dient in een digitaal register bijgehouden te worden.

Artikel 26. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt en verbindt de vereniging in alle gerechtelijke en buitenrechtelijke handelingen. Het kan alle handelingen van bestuur en schikking stellen, voor zover deze niet door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Bij buitengerechtelijke handelingen wordt de vereniging tegenover derden geldig vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Artikel 27. Het bestuursorgaan kan voor bepaalde handelingen en zaken zijn bevoegdheid overdragen aan één of meerdere werkgroepen bestaande uit één of meer bestuurders en eventueel aangevuld met één of meerdere personen die al dan niet lid zijn van de vereniging. De bevoegdheid van de bovengenoemde werkgroepen wordt precies afgebakend door het bestuursorgaan, die ook de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door het bestuursorgaan worden ingetrokken.

Artikel 28. Het bestuursorgaan is bevoegd om een huishoudelijk reglement op te maken. Daarna is dit reglement voor alle leden bindend.

Hoofdstuk V – Begrotingen en rekeningen

Artikel 29. Om de doelstellingen te ondersteunen zal de vereniging onder meer gefinancierd worden door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen en andere. Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 30. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar.

Elk jaar, en ten laatste 6 maanden na het afsluiten van het boekjaar moet het bestuursorgaan aan de algemene vergadering rekenschap geven over het gevoerd beleid tijdens het afgelopen werkingsjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig boekjaar en maakt de begroting op voor het volgend boekjaar. Beide worden onderworpen aan de goedkeuring door de algemene vergadering.

Hoofdstuk VI – Ontbinding

Artikel 31. In geval van vrijwillige ontbinding duidt de algemene vergadering één of twee vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheid.

Artikel 32. In geval van ontbinding, hetzij vrijwillig of rechterlijk, op welk ogenblik en door welke oorzaak zij zich ook voordoet, beslist de algemene vergadering over de bestemming van het netto overblijvend actief van de vereniging, dat moet worden toegekend aan de feitelijke vereniging Chiro Olympia-De Rotsen of aan een andere vereniging werkzaam in België met een gelijkaardig of verwant doel.

Artikel 33. Voor alles wat in de statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, worden toegepast:

- het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 28 februari 2019, of de wetgeving die deze wet zou vervangen na de oprichting van de vereniging;
- de algemene wettelijke bepalingen;
- het huishoudelijk reglement van de vereniging en de gebruiken terzake.

Opgemaakt te Heultje – Westerlo op 20 maart 2019 in 2 exemplaren.

De stichtende leden keuren de statuten met eenparigheid van stemmen goed en gaan over tot ondertekening.

Benoeming bestuurders en aanduiding vertegenwoordigers

De stichtende leden benoemen de volgende personen tot bestuurder:

- Borgions Chris, Kathovestraat 47, 2260 Westerlo, geboren te Geel op 13 februari 1965
- Claes Luc, Gravin de Merodestraat 67, 2260 Westerlo, geboren te Halle op 7 december 1962
- Croonenborghs Annick, Gravin de Merodestraat 95, 2260 Westerlo, geboren te Herentals op 26 oktober 1975

- De Cock Frans, Hogeheide 12, 2260 Westerlo, geboren te Herentals op 7 januari 1956
- Luyten Steven, Heidebloemstraat 3/2, 2260 Westerlo, geboren te Herentals op 10 september 1979
- Mariën Wannes, Lange Nieuwstraat 68, 2260 Westerlo, geboren te Herentals op 10 augustus 2000
- Onsia Rik, Maaldonkstraat 10, 2235 Hulshout, geboren te Lier op 16 maart 2000
- Plettinx Jan, Hulshoutsesteenweg 17, 2260 Westerlo, geboren te Lier op 20 mei 1978
- Roets Tine, Spechtstraat 4, 2260 Westerlo, geboren te Bonheiden op 15 december 1973
- van Daele Maarten, Gevaertlaan 197, 2260 Westerlo, geboren te Bonheiden op 5 januari 1996
- Van Dyck Guy, Hulshoutsesteenweg 3, 2260 Westerlo, geboren te Turnhout op 4 oktober 1965
- Zegwaard Reinier, Hulshoutsesteenweg 2, 2260 Westerlo, geboren te Utrecht op 20 oktober 1963

Het aldus samengestelde bestuursorgaan kiest:

- als voorzitter: Luc Claes
- als secretaris: Chris Borgions

Vertegenwoordiger (niet bestuurder): Vermeulen Daniëlla, Hulshoutsesteenweg 2, 2260 Westerlo, geboren te Heist-op-den-Berg op 12 mei 1968