

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19305471



Neergelegd
31-01-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/02/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnummer : 0719625479

Benaming : (voluit) : **STAR**
(verkort) :

Rechtsvorm : Private stichting
Zetel : Koggenstraat 2
(volledig adres) 8380 Zeebrugge

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING
BIJKANTOOR)

Uit een akte verleden voor notaris Thomas Dusselier te Knokke-Heist, op negenentwintig januari tweeduizend negentien, neergelegd ter registratie te Brugge, blijkt dat:

De heer **CALLANT Dirk Albert Henri**, geboren te Knokke op twee april negentienhonderd drieënvijftig, echtgenoot van mevrouw ROMBOUT Ann Christine Maria, wonende te 8300 Knokke-Heist, Magere Schorre 109.

Een private stichting administratiekantoor heeft opgericht onder de naam "STAR"

I. BEGRIPSBEPALINGEN

In de statuten wordt verstaan onder:

I.BEGRIPSBEPALINGEN

Onderstaande begrippen zullen voor doeleinden van de statuten de volgende betekenis hebben:

- **Aande(e)l(en)**: (een) stemgerechtigd(e) aande(e)l(en) op naam in de Vennootschap;
- **Administratievoorwaarden**: de administratievoorwaarden vastgesteld overeenkomstig artikel 22 van de Statuten;

- **Bestuurder(s) van de Vennootschappen**: De Bestuurder(s) van de Vennootschap of van een Verbonden vennootschap;

- **Certificaathouder**: (een) rechthebbende(n) van één of meer Certificaten uitgegeven tegen Aandelen;

- **Certificaten**: certificaten op naam uitgegeven door de Stichting;

- **Familietak(ken)**: een dochter van de heer Dirk CALLANT, voornoemd, samen met haar respectievelijke descendents;

- **Gekwalificeerde meerderheid**: een 4/5de meerderheid;

- **Onmiddellijk**: binnen de vijftien (15) kalenderdagen;

- **Raad van bestuur**: de raad van bestuur van de Stichting of, in voorkomend geval, de enige bestuurder van de Stichting;

- **Royering**: de omwisseling van Certificaten tegen de onderliggende Aandelen;

- **Statuten**: de statuten van de Stichting;

- **Stichter**: De heer Dirk Callant;

- **Stichting**: de private stichting, opgericht naar Belgisch recht: **Stichting administratiekantoor "STAR"**, met statutaire zetel te 8380 Brugge (Zeebrugge), Koggenstraat 2;

- **Vennootschap**: de Naamloze Vennootschap "NSE HOLDING", met maatschappelijke zetel te 8380 Brugge (Zeebrugge), Koggenstraat 2, ingeschreven in het rechtspersonenregister te Gent, afdeling Brugge, onder nummer 0717.595.112;

- **Verbonden vennootschap**: een vennootschap waarvan de Vennootschap rechtstreeks of onrechtstreeks aandelen aanhoudt;

- **Vergadering van certificaathouders**: de Vergadering van certificaathouders van de Stichting;

- **V&S-wet**: Wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen;

- **Voorzitter:** de voorzitter van de Raad van bestuur van de Stichting.

II. NAAM – ZETEL

Artikel 1 – Naam

De Stichting is een private stichting in de zin van de V&S-wet en draagt de naam “**Stichting administratiekantoor STAR**”.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de Stichting moeten de naam ervan vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “private stichting” en het adres van de zetel ervan.

Artikel 2 – Zetel

De stichting heeft haar zetel te 8380 Brugge (Zeebrugge), Koggenstraat 2.

De zetel van de Stichting mag bij besluit van de Raad van bestuur worden overgebracht naar elke andere plaats in België, rekening houdende met de taalwetgeving. Iedere zetelverplaatsing wordt door het bestuursorgaan bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

II. DOEL - DUUR

Artikel 3 – Doel

1. De Stichting wordt opgericht voor het volgende belangeloos doel: het behoud van het familiaal karakter en het bevorderen van de continuïteit van de Vennootschap en de daarmee Verbonden vennootschappen.

2. Teneinde haar doel te realiseren, mag de Stichting onder meer de volgende handelingen stellen:

1. Het mede ten titel van beheer in eigendom verwerven van Aandelen in de Vennootschap tegen uitgifte van beperkt royeerbare certificaten;

2. Het beheren en administreren van deze Aandelen onder zodanige voorwaarden en bepalingen dat de economische belangen ter zake geheel bij de Certificaathouders berusten, terwijl de juridische eigendom toekomt aan de Stichting;

3. Het innen van alle op die Aandelen te ontvangen vruchten en inkomsten, en het Onmiddellijk doorgeven hiervan aan de Certificaathouders, in voorkomend geval na aftrek van de administratie- en andere kosten, alles met inachtneming van nadere in de Administratievoorwaarden vast te stellen bepalingen;

4. Het uitoefenen van alle aan die Aandelen verbonden rechten, waaronder het stemrecht, op een manier die zowel het belang van de Vennootschap en, in voorkomend geval, de met haar Verbonden vennootschap(pen), als van de Certificaathouders zo veel als mogelijk waarborgt, en waarbij invloeden die onder meer de continuïteit, de zelfstandigheid of de identiteit in strijd met die belangen zouden bedreigen, zoveel als mogelijk worden geweerd;

5. Het bundelen van de Aandelen, het bevorderen van een juiste en evenwichtige spreiding in de zeggenschap, het bevorderen van een goede bedrijfsvoering binnen de Vennootschap alsook, in voorkomend geval, binnen de met haar Verbonden vennootschap(pen), het verzekeren van de continuïteit in de leiding, een en ander in het belang van de Vennootschap en de met haar Verbonden vennootschap(pen);

6. Het verrichten van alle handelingen die met het voorgaande in verband staan, daaruit voortvloeien of daaraan bevorderlijk kunnen zijn.

1. Bij de realisatie van haar doel zal de Stichting steeds handelen overeenkomstig de bepalingen van de Statuten en de Administratievoorwaarden.

2. De activiteit van de Stichting bestaat enkel uit de certificatie van effecten in de zin van de Wet van 15 juli 1998 betreffende de certificatie van effecten uitgegeven door handelsvennootschappen, met name uit het aanhouden en beheren van de door de Stichting verworven Aandelen ten titel van administratiekantoor. Bijgevolg zal de Stichting zich onthouden van elke handels-, industriële of ambachtelijke activiteit of van enige andere activiteit buiten de bovenvermelde.

3. De private Stichting mag geen stoffelijk voordeel verschaffen aan de Stichter, de bestuurders of enig ander persoon, behalve, in dit laatste geval, indien dit kadert in de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

Artikel 4 – Duur

1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

2. Ze houdt evenwel op te bestaan op het ogenblik dat alle door de Stichting verkregen Aandelen werden vervreemd of alle Certificaten, die betrekking hebben op de door de Stichting verkregen Aandelen, werden geroyeerd.

IV. VERMOGEN

Artikel 5 – Middelen

Het vermogen van de Stichting zal gevormd worden door:

1. de geadministreeerde Aandelen;
2. de aanspraken van de Certificaathouders en de administratiekosten als schulden.

De op de Aandelen verkregen uitkeringen behoren niet tot het vermogen van de Stichting, aangezien deze Onmiddellijk na de ontvangst, met inachtneming van het in de Statuten en de Administratievoorwaarden bepaalde, en zo nodig onder aftrek van de daarop in te houden kosten, aan de Certificaathouders moeten worden doorgegeven.

V. BESTUUR

Artikel 6 – Samenstelling

1. Zolang het wettelijk voorgeschreven minimumaantal bestuurders drie (3) bedraagt en voorzover de Stichter niet defungeert als bestuurder overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.4. van de Statuten, zal de stichting worden bestuurd door een Raad van Bestuur bestaande uit minstens 3 bestuurders, natuurlijke- of rechtspersonen.

Zodra het wettelijk voorgeschreven minimumaantal bestuurders één (1) bedraagt, zal de stichting worden bestuurd door één (1) bestuurder, namelijk de Stichter, voorzover deze niet defungeert als bestuurder overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.4. van de Statuten.

1. Vanaf het overlijden of tijdens het defungeren van de Stichter, wordt de Stichting bestuurd door evenveel bestuurders als er Familietakken zijn die, hetzij voltijds hetzij deeltijds, beroepswerkzaamheden uitoefenen in de Vennootschap of een Verbonden vennootschap (hierna aangehaald als een "Actieve" Familietak), te vermeerderen met één (1) onafhankelijke bestuurder die niet verwant is met enige persoon binnen een bepaalde Familietak en wiens kennis of ervaring nuttig kan zijn voor de Vennootschap en de ermee Verbonden vennootschappen (hierna aangehaald als een "Onafhankelijke bestuurder").

Iedere Actieve Familietak moet vertegenwoordigd worden in de Raad van Bestuur van de Stichting. Te dien einde draagt iedere Actieve Familietak kandidaten voor bij beslissing met 2/3de meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de Certificaathouders binnen de betreffende Tak.

Onder de term "beroepswerkzaamheden" mag voor de toepassing van deze bepaling niet worden begrepen, het uitvoeren van eenmalige (consultancy)opdrachten (al dan niet bezoldigd), het verrichten van studentenarbeid, of het verrichten van tijdelijke arbeid in de zin van artikel 1 van de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers.

1. Tot eerste bestuurders worden benoemd, tenzij voortijdig defungeren:

- de heer Dirk CALLANT, zijnde de Stichter, voornoemd, voor de duur van zijn leven;
- de Vennootschap, voor de duur van één (1) jaar;
- de heer Lucien VAN RUMST, wonend te 8210 Zedelgem, Berkenhagestraat 13/02, voor de duur van één (1) jaar.

1. Indien de Raad van bestuur is samengesteld uit meer dan één (1) bestuurder, dan kiest deze onder haar leden een Voorzitter die de Raad van bestuur voorziet. In geval van afwezigheid of belet van de Voorzitter wordt hij vervangen door het in leeftijd oudste lid van de raad. Indien nodig stelt de Raad van bestuur een secretaris aan die onder meer instaat voor het opstellen van de notulen van de vergaderingen van de Raad van bestuur.

Artikel 7 – Benoeming - Ontslag - Bezoldiging bestuurders

1. Zolang de Stichter in leven is, geschiedt de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van bestuur door de Stichter tenzij deze defungeert overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.4. van de Statuten.

2. Na het overlijden van de Stichter of tijdens de duur van diens defungeren, zullen de bestuurders bij unanieme beslissing worden benoemd en ontslagen door de Vergadering van Certificaathouders.

3. Behoudens anders bepaald in de Statuten, worden de bestuurders benoemd voor een bepaalde duur van vijf (5) jaar. Een bestuurder is steeds herbenoembaar.

4. Een bestuurder/Stichter defungeert in de volgende gevallen:

1. door vrijwillig ontslag: Ieder lid van de Raad van bestuur kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Raad van bestuur. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien;

2. door overlijden, onderbewindstelling overeenkomstig artikel 488/1 van het Burgerlijk Wetboek, vermoeden van afwezigheid in de zin van artikel 112, §1 van het Burgerlijk Wetboek, wanneer wordt vastgesteld dat hij/zij geestelijk of fysiek in de onmogelijkheid verkeert om zijn/haar wil te kennen te geven, of wanneer wordt vastgesteld dat hij/zij in de mogelijkheid verkeert om zijn/haar wil te kennen te geven doch zonder de draagwijdte ervan juist in te schatten. Deze staat van geestelijk of fysiek onvermogen, alsmede in voorkomend geval de beëindiging ervan, wordt vastgesteld door een onafhankelijke medische deskundige, aangesteld door de Voorzitter van de Provinciale Raad van West-Vlaanderen van de Orde der Artsen;

3. door gedwongen ontslag: Met uitzondering van de Stichter kan iedere bestuurder te allen tijde worden ontslagen overeenkomstig hetgeen is bepaald onder, naargelang het geval, artikel 7.1. of 7.2. van de Statuten;

4. door besluit tot afzetting vanwege de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de private Stichting haar zetel heeft, in de gevallen bij de V&S-wet bepaald.

1. Tenzij de Vergadering van certificaathouders anders beslist, is het mandaat van de bestuurders onbezoldigd.

VI. BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 8 – Bestuursbevoegdheid

1. De Raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de Stichting, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de Statuten of de Administratievoorwaarden de Vergadering van certificaathouders uitsluitend of mede bevoegd is.

2. Behoudens anders bepaald in de Statuten of de Administratievoorwaarden, is het de Stichting niet toegestaan de door haar verkregen Aandelen te vervreemden en/of te verpanden/bezwaren onder welke vorm en in welke zin ook, dan na voorafgaandelijke toestemming van de Vergadering van certificaathouders. De Stichting kan op het vermogen evenmin vruchtgebruik vestigen. Onder vervreemding van de Aandelen wordt voor de toepassing van deze bepaling niet verstaan, de overdracht van de Aandelen aan de Certificaathouders ingevolge Royering of ontbinding van de Stichting, of een overdracht van Aandelen aan een andere entiteit die bij ontbinding van de Stichting een gelijkaardige taak als de Stichting zal vervullen.

1. De Raad van Bestuur is verplicht over te gaan tot Onmiddellijke uitkering van vruchten en inkomsten verkregen op de Aandelen, onder aftrek van de administratie- en andere kosten, alles tevens met inachtneming van nadere in de Administratievoorwaarden vast te stellen bepalingen.

2. De Raad van bestuur kan voorstellen aan de Vergadering van certificaathouders om welbepaalde werkzaamheden van administratieve of andere aard geheel of gedeeltelijk te laten uitvoeren door een voor die bepaalde aangelegenheden aangestelde lasthebber, en dit al dan niet tegen vergoeding.

3. De Raad van bestuur zorgt ervoor dat alle documenten en registers betreffende de Stichting, haar activiteiten, haar kosten, uitgaven en inkomsten gedurende tien (10) jaar zorgvuldig worden bewaard.

VII. VERTEGENWOORDIGING

Artikel 9 – Externe vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt in alle handelingen en betrekkingen van de Stichting met de Certificaathouders of met anderen, in of buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door twee (2) bestuurders die gezamenlijk optreden of, ingeval van een eenhoofdig bestuur, door de enige bestuurder.

2. De Raad van bestuur is bevoegd om volmachten te verlenen aan één of meerdere van haar leden of aan derden teneinde de Stichting geldig te vertegenwoordigen binnen de in de volmacht omschreven grenzen.

VIII. BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 10 – Bijeenroeping, werking en besluitvorming

1. De Raad van bestuur vergadert telkens de belangen van de Stichting het vereisen, en ten minste vóór elke Vergadering van certificaathouders. Iedere bestuurder kan de Raad van bestuur bijeenroepen. Behoudens in dringende gevallen te verantwoorden in de notulen van de bijeenkomst geschieden oproepingen schriftelijk en ten minste vijf (5) volle dagen voor de vergadering. De oproeping bevat de agenda. Over de punten die daarin niet vermeld zijn, kan slechts dan rechtsgeldig worden beraadslaagd en besloten, wanneer alle bestuurders aanwezig zijn en ermee instemmen. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven, wanneer blijkt de notulen geen bezwaar is gemaakt.

Wanneer alle bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn op de vergadering van de Raad van bestuur, kunnen zij met unanimité van stemmen afstand doen van de bovenvermelde oproepingsverplichtingen en –termijnen.

1. De Raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer al haar bestuurders aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn. Indien dit aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, dan is de bijeenroeping nodig van een nieuwe vergadering die ten vroegste één maand en ten laatste twee maanden na de datum van de eerste plaatsvindt. Deze vergadering kan dan geldig beslissen wat ook het aantal aanwezigen is, op voorwaarde dat in de uitnodiging uitdrukkelijk op deze mogelijkheid wordt gewezen.
2. Een lid van de Raad van bestuur kan zich laten vertegenwoordigen door een medebestuurder. Een bestuurder kan hierbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
3. Behoudens anders bepaald in de Statuten, worden de besluiten van de Raad van bestuur genomen bij unanimité van de geldig uitgebrachte stemmen. Iedere bestuurder heeft één (1) stem. Indien één (1) of meerdere bestuurders zich van de stemming onthouden, worden de beslissingen op geldige wijze genomen bij unanimité van stemmen van de overige aanwezige leden van de Raad van bestuur.
4. De beraadslagingen en de besluiten van de Raad van bestuur worden opgetekend in notulen, die worden ondertekend door de Voorzitter van de vergadering en alle andere aanwezige bestuurders, dan wel door de enige bestuurder. Deze notulen worden bewaard in een register, dat wordt bijgehouden door het bestuursorgaan op de zetel van de Stichting.
5. Wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de Stichting zulks vereisen, kunnen de besluiten van de Raad van bestuur worden genomen met schriftelijk akkoord van de bestuurders.

Artikel 11 – Belangenconflicten

1. Een bestuurder die rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de Raad van bestuur, dient dit te melden aan de overige bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissaris, vooraleer de Raad van bestuur een beslissing neemt. Bovendien moet van dit belangenconflict melding worden gemaakt in de notulen. Het is de betrokken bestuurder toegelaten deel te nemen aan de beraadslaging doch niet aan de stemming tenzij de overige bestuurders hiermee instemmen. De Raad van bestuur omschrijft de aard van de betreffende beslissing of verrichting, verantwoordt het genomen besluit en vermeldt de vermogensrechtelijke gevolgen ervan.
2. Indien alle bestuurders een strijdig belang van vermogensrechtelijke aard hebben of indien er slechts één (1) bestuurder is, dient de Vergadering van certificaathouders hierover te beraadslagen en te beslissen met unanimité van de uitgebrachte stemmen.
3. De in de voorgaande leden opgenomen bepalingen zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen of verrichtingen, die rechtstreeks of onrechtstreeks behoren tot de bevoegdheid van de Raad van bestuur, betrekking hebben op het benoemen of het ontslaan van een bestuurder van de Stichting als Bestuurder van de Vennootschappen, en evenmin op het goedkeuren op de algemene vergadering van de Vennootschap of van een Verbonden vennootschap van de aan de bestuurders en het topmanagement toegekende redelijke vergoedingen, kosten en andere voordelen.

IX. BOEKHOUDING EN CONTROLE

Artikel 12 – Boekjaar en jaarrekening

1. Het boekjaar van de Stichting loopt samen met het kalenderjaar.
2. Ieder jaar en ten laatste binnen zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar maakt de Raad van bestuur de jaarrekening op van het voorbije boekjaar overeenkomstig de toepasselijke wetgeving, alsook de begroting van het volgende boekjaar.
3. De jaarrekening en de begroting worden ter kennis gebracht van de Vergadering van certificaathouders ter gelegenheid van de jaarvergadering zoals bedoeld in de artikelen 5.3. en 8 van de Administratievoorwaarden. De jaarrekening en de begroting worden vervolgens goedgekeurd door de Vergadering van certificaathouders.

Artikel 13 – Controle

De Stichting moet de controle op haar financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de Statuten van de in de jaarrekening weer te geven verrichtingen opdragen aan één of meer commissarissen voor zover de criteria uit artikel 37 §5 V&S-wet op haar van toepassing zijn.

X. ADMINISTRATIEVOORWAARDEN

Artikel 14 – Administratievoorwaarden

1. De Vergadering van certificaathouders stelt bij unanieme beslissing de Administratievoorwaarden vast die de voorwaarden regelen waaronder de Stichting haar opdracht en

doelstelling uitoefent, alsmede de verhoudingen bepaalt tussen de Certificaathouders en de Stichting en de verhoudingen tussen de Certificaathouders onderling.

2. De Administratievoorwaarden, alsmede iedere wijziging hiervan, worden vastgesteld bij afzonderlijke onderhandse of authentieke akte.

XI. STATUTENWIJZIGING

Artikel 15 – Statutenwijziging

1. Zolang de Stichter leeft, heeft alleen hij het recht om de Statuten te wijzigen.

2. Na het overlijden van de Stichter, heeft de Raad van bestuur de bevoegdheid om de Statuten te wijzigen na voorafgaandelijke beslissing hiertoe van de Vergadering van certificaathouders.

XII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16 – Ontbinding en vereffening

1. De Raad van bestuur kan beslissen tot het vorderen van de ontbinding van de Stichting. De ontbinding van de Stichting kan enkel worden uitgesproken door een beslissing van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft. De ontbindingsgronden worden limitatief opgesomd in artikel 39 van de V&S-wet.

2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van een Stichting die het voorwerp is geweest van een beslissing tot ontbinding, vermelden de naam van de Stichting, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “private stichting in vereffening”.

3. De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningwijze bepalen en één (1) of meer vereffenaars aanwijzen. Na afloop van de vereffening brengen de vereffenaars verslag uit bij de rechtbank, waarbij een overzicht van de waarden van de Stichting en van het gebruik ervan, alsmede het voorstel tot bestemming wordt voorgelegd. De rechtbank verleent toestemming om de goederen te bestemmen met inachtneming van de Statuten. De rechtbank spreekt de afsluiting van de vereffening uit. Indien de rechtbank geen vereffenaar(s) aanduidt, zal/zullen deze met Gekwalificeerde meerderheid worden aangewezen door de Vergadering van certificaathouders binnen de dertig (30) werkdagen na de kennisgeving van de ontbinding door de Raad van bestuur. Bij gebrek aan dergelijke meerderheid binnen de voorgeschreven termijn, zal de Raad van bestuur optreden als vereffenaar. Indien de Raad van bestuur deze opdracht weigert, zal de vereffenaar aangeduid worden door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, op verzoek van de meest gerede partij.

4. Na de vereffening zullen de Aandelen waarover de Stichting beschikt, worden overgedragen aan de Certificaathouders in ruil voor de Certificaten waarop ze betrekking hebben.

5. Na afsluiting van de vereffening zullen de boeken en bescheiden van de Stichting gedurende de bij wet voorgeschreven termijn in bewaring gegeven worden aan de persoon die hiertoe wordt aangeduid door de vereffenaars.

XIII. SLOTBEPALINGEN

Artikel 17 – Deelbaarheid

De nietigheid of niet afdwingbaarheid van een bepaling van de Statuten brengt op geen enkele wijze de geldigheid en de afdwingbaarheid van de overige bepalingen van de Statuten in het gedrang.

Artikel 18 – Geschillen

Alle hoegenaamde betwistingen, zonder uitzondering, die zich betreffende de uitvoering van de Statuten of de Administratievoorwaarden zouden voordoen, hetzij tussen de Certificaathouders onderling, hetzij tussen de Certificaathouders en de Raad van bestuur, hetzij tussen de Certificaathouders en erfgenamen, legatarissen of rechthebbenden van een overleden Certificaathouder, zullen eerst en vooral onderling worden geregeld op een informele wijze, waarbij de grootst mogelijke discretie in acht wordt genomen. Indien deze informele geschillenbeslechting niet tot een oplossing komt binnen de drie (3) maanden vanaf de bekendmaking van het gerezen probleem door de ene bij de betwisting betrokken Partij aan de andere betrokken Partij(en), zal elke Partij die betrokken is bij deze betwisting een vertegenwoordiger benoemen, die samen een onafhankelijke persoon zullen aanduiden. Deze personen proberen samen het gerezen geschil op een discrete manier op te lossen. Indien de voormelde informele regeling niet tot een oplossing komt binnen de zes (6) maanden vanaf de bekendmaking van het gerezen probleem door de ene bij de betwisting betrokken Partij aan de andere betrokken Partij(en), zal het geschil worden voorgelegd aan de gewone rechtbanken. De Rechtbanken en Hoven van het gerechtelijk arrondissement waar de oudste bestuurder zijn woonplaats heeft, zijn uitsluitend bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat uit de Statuten of de Administratievoorwaarden voortvloeit of die ermee verband houdt en dat niet wordt opgelost conform de voormelde informele procedure.

Artikel 19 – Interpretatie

Alles wat niet uitdrukkelijk wordt geregeld in de Statuten of in de Administratievoorwaarden, zal

worden beheerst door de bepalingen opgenomen in de V&S-wet en het Wetboek van vennootschappen. Bij ontstentenis van enige toepasselijke wettelijke bepaling beslist de Raad van bestuur.

Artikel 20 – Kennisgevingen in het kader van de Administratievoorwaarden of haar Bijlagen

1. Behoudens anders bepaald in de Administratievoorwaarden dienen kennisgevingen en oproepingen voorgeschreven door de Administratievoorwaarden schriftelijk te geschieden. Aan de vereiste van schriftelijke kennisgeving is voldaan mits deze plaatsvindt per e-mail, fax, post, koerier, door overhandiging of middels enig ander bewijsbaar communicatiemiddel op de adressen of andere contactgegevens vermeld in het Register van certificaathouders of in het kader van de Statuten meegedeeld door de bestemming van deze kennisgeving. Kennisgevingen aan de Raad van bestuur worden gericht aan de zetel van de Stichting.

2. Elke kennisgeving wordt geacht uitwerking te hebben vanaf haar ontvangst en wordt geacht te zijn ontvangen:

1. op het ogenblik van de overhandiging, indien persoonlijk overhandigd of via een koerier; of
2. op de eerstvolgende werkdag indien de kennisgeving werd verzonden per fax of per e-mail; of
3. op de tweede werkdag na de datum van verzending, indien de kennisgeving werd verzonden per aangetekend schrijven of per gewone brief, op voorwaarde dat de afzender en bestemming beide in België verblijven; of

1. op de derde werkdag (in het land van de bestemming) na de datum van verzending, indien de kennisgeving werd verzonden per aangetekend schrijven of per gewone brief en de afzender en/of de bestemming niet in België verblijven.

SLOTVERKLARINGEN

1/ De comparanten erkennen dat hen door de notaris gewezen werd op het recht dat elke partij de vrije keuze heeft om een andere notaris aan te wijzen of zich te laten bijstaan door een raadsman, in het bijzonder wanneer tegenstrijdige belangen of onevenwichtige bedingen worden vastgesteld. De comparanten hebben hierop verklaard dat zich hier volgens hen geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat hij alle bedingen opgenomen in onderhavige akte voor evenwichtig houdt en deze aanvaardt.

De comparanten bevestigen tevens dat ondergetekende notaris haar naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit onderhavige akte en haar op een onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

2/ De comparanten erkennen een ontwerp van akte minder dan vijf werkdagen voor heden, doch dat dit voldoende was om de akte na te lezen en te begrijpen.

Onderhavige akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel 12, alinea 1 en 2 van de Organieke Wet Notariaat.

De gehele akte werd door de optredende notaris ten behoeve van de comparant toegelicht.

-----voor eensluidende analytisch uittreksel-----

Worden hierbij tegelijk neergelegd :

- uitgifte van de akte

(getekend) notaris Thomas Dusselier