



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

**\*19319028\***



Neergelegd  
24-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : **0727473472**

**Naam**

(voluit) : ATW Consult

(verkort) :

Rechtsvorm : Commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Blokstraat 59

3191 Boortmeerbeek (Hever)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Uittreksel uit de onderhandse akte van 20 mei 2019

De partijen:

- 1) Noël Monteyne, geboren op 21 december 1964, wonende te Blokstraat 59 te 3191 Hever
  - 2) Maggy Timmermans, geboren op 08 november 1963, wonende te Genkerbaan 55A 3520 Zonhoven
- Hierna genoemd "partijen" of "oprichters".

zijn overeengekomen om over te gaan tot oprichting van een vennootschap met rechtspersoonlijkheid onder de rechtsvorm van een gewone commanditaire vennootschap ("Comm.V.") en in deze onderhandse akte de statuten van deze commanditaire vennootschap vast te stellen.

**DEEL I. OPRICHTING**

De beherende en stille vennoten

OPRICHTER 1 Noël Monteyne neemt deel aan de oprichting als beherende vennoot en is hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor de verplichtingen van de vennootschap.

OPRICHTER 2 Maggy Timmermans neemt deel aan de oprichting als stille vennoot en is aansprakelijk tot beloop van haar inbreng, op voorwaarde dat zij zich niet inlaat met het extern beheer van de vennootschap, zelfs niet krachtens een volmacht, en dat hun naam niet voorkomt in de vennootschapsnaam.

Het vermogen

Het vermogen van de vennootschap bedraagt 1000,00 EUR en is verdeeld in 1000 aandelen op naam, zonder vermelding van een nominale waarde.

Op deze aandelen is ingetekend door de oprichters, zoals hierna uiteengezet, die zich onvoorwaardelijk hebben verbonden tot de hierna beschreven inbrengen.

Het vermogen is volledig volgestort ten belope van 1000,00 EUR.

Inbrengen in geld, in natura en/of in arbeid

OPRICHTER 1 Noël Monteyne heeft een inbreng in GELD gedaan, voor een bedrag van negenhonderd negenen negentig euro (999,00 EUR), waarvoor hij een deelneming in het vermogen van de vennootschap bekomt van negenhonderd negenen negentig (999) aandelen op naam, hetzij 999/1000 van het vermogen van de vennootschap.

OPRICHTER 2 Maggy Timmermans heeft een inbreng in GELD gedaan, voor een bedrag van één euro (1,00 EUR), waarvoor zij een deelneming in het vermogen van de vennootschap bekomt van een aandeel (1) aandeel hetzij 1/1000 van het vermogen van de vennootschap.

Samen duizend (1000) aandelen, die het volledige aantal uitgegeven aandelen en aldus hun inbreng in het vermogen van de commanditaire vennootschap vertegenwoordigen.

Er worden geen andere effecten uitgegeven door de vennootschap.

**Toebedeling van de aandelenparticipatie**

De aandelen uitgegeven ter vergoeding van de inbrengen hierboven beschreven, komen aan de oprichters toe als volgt:

OPRICHTER 1 Noël Monteyne: negenhonderd negenen negentig (999) aandelen

OPRICHTER 2 Maggy Timmermans: een (1) aandeel

Totaal: duizend (1000) aandelen

## DEEL II. DE STATUTEN

### HOOFDSTUK I. DE AARD VAN DE VENNOOTSCHAP

#### Artikel 1. Rechtsvorm – naam

De vennootschap neemt de rechtsvorm aan van een commanditaire vennootschap (verkort: "Comm.V.").

De naam van de vennootschap luidt "ATW Consult".

#### Artikel 2 – Zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd te 3191 HEVER, Blokstraat 59 in het Vlaams Gewest.

De zaakvoerder is gemachtigd bestuurszetels, bijhuizen, agentschappen, zowel in België als in het buitenland, op te richten.

De maatschappelijke zetel kan bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder worden overgebracht naar iedere andere plaats in het Nederlandstalig landsgedeelte of het tweetalig gebied Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Deze verplaatsing zal het voorwerp uitmaken van een publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de toepasselijke bepalingen het Wetboek van vennootschappen.

#### Artikel 3. Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp:

\*Het verlenen van bijstand, advies, opleiding en leiding aan bedrijven, privépersonen, overheden en andere instellingen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van management, algemeen beheer, marketing, productie en ontwikkeling, processing en het besturen van vennootschappen, dit alles in de meest ruime betekenis;

\*Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten;

\*Analyseren, ontwerpen, programmeren, installeren en eventueel uitgeven van gebruiksklare systemen, inclusief systemen van automatische data identificatie,

\*Alle mogelijke advies- en/of dienstenfuncties op het vlak van ICT, software en hardware en Cloud toepassingen;

\*Projectleiding

\*Algemene administratieve prestaties;

\*Het maken van studies van diverse aard;

\*De organisatie van beurzen, seminaries en evenementen in de ruimste zin van het woord

\*Het plaatsten en herstellen van elektrotechnische installaties

\*Het onderhouden van landschappen

\*Het verhuren van toestellen, machines, apparatuur en gereedschap, hoofdzakelijk maar niet uitsluitend voor voorgemelde activiteiten.

De vennootschap kan zelf of als tussenpersoon alle hulpmiddelen verschaffen, bestuurdersfuncties waarnemen of laten waarnemen en diensten verlenen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met de voorgaande. Deze diensten kunnen worden geleverd krachtens een contractuele of statutaire benoeming en in de hoedanigheid van externe raadgever of orgaan van de cliënt. Ter uitvoering van haar opdrachten en voor het waarnemen van bestuursmandaten kan de vennootschap zich laten vertegenwoordigen door haar zaakvoerder of elke andere derde vertegenwoordiger, die door de vennootschap worden afgevaardigd om op te treden in eigen naam doch voor rekening van de vennootschap.

Het aanleggen en oordeelkundig uitbreiden van haar roerend en onroerend patrimonium, het beleggen of weder beleggen van alle beschikbare middelen, zowel in roerende als onroerende goederen, onder welke vorm ook, onder andere door het participeren door middel van fusie, inschrijving, deelname of verkrijging van financiële instrumenten in alle bestaande of nog op te richten

Belgische of buitenlandse vennootschappen, en het beheer van deze roerende en onroerende waarden. Zij mag alle roerende en onroerende goederen verwerven zelfs als deze noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks verband houden met de bedrijfsactiviteiten van de vennootschap. Zij kan alle facetten van koop en verkoop, huur, leasing, bouw, verbouwing, restauratie, onderhoud en afbraak verrichten en alle handelingen die noodzakelijk zijn tot optimaliseren van het onroerend patrimonium in bezit, in huur of in leasing.

Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of belangen nemen in andere ondernemingen, rechtstreeks of onrechtstreeks op gelijk welke wijze.

De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.

De vennootschap kan in het algemeen alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met voormelde bedrijfsactiviteiten of welke van aard zouden zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken.

De vennootschap kan de functie of het mandaat van bestuurder, dagelijks bestuurder, zaakvoerder of vereffenaar van andere vennootschappen uitoefenen.

De vennootschap mag, zowel in België als in het buitenland, alle zetels van uitbating en fabricatie, alle bijhuizen, agentschappen, handelskantoren of stapelplaatsen oprichten, aankopen, of overdragen aan andere (natuurlijke of rechts-) personen.

Deze opsomming is verklarend en niet beperkend en dient verstaan te worden in de ruimste zin. De uitvoering van voormelde bedrijfsactiviteiten kan zowel in België als in het buitenland uitgevoerd worden en dit zowel in eigen naam als in naam en voor rekening van een andere persoon of als tussenpersoon.

#### Artikel 4. Duur

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde duur.

### HOOFDSTUK II. DE AANDELEN

## Luik B - vervolg

### Artikel 5. Vermogen

Het vermogen van de vennootschap bedraagt duizend euro (1000,00 euro) en is verdeeld in duizend (1000) aandelen, zonder vermelding van nominale waarde.

Het vermogen is geheel volgestort. De zaakvoerder(s) kan (kunnen) te allen tijde de verdere volstorting van de beloofde inbreng opvragen.

### Artikel 7. Vennotenregister

Op de zetel van de vennootschap zal een vennotenregister bijgehouden worden waarin de naam, voornaam en het adres van iedere vennoot zal vermeld worden en de datum vanaf wanneer zij vennoot werden. Dit register vermeldt het aantal aandelen dat elke vennoot ontvangt ter vergoeding van de inbreng, alsook alle latere wijzigingen in het aandelenbezit.

Iedere wijziging in het vennotenregister moet ondertekend worden door alle betrokken vennoten.

Het vennotenregister zal als voldoende bewijs gelden van de hoedanigheid van vennoot.

## HOOFDSTUK III. HET BESTUUR

### Artikel 8. Zaakvoerder(s)

#### § 1. Benoeming - ontslag

Een zaakvoerder moet beherend vennoot zijn gedurende de ganse duur van zijn mandaat. Een stille vennoot kan geen zaakvoerder zijn.

Elke zaakvoerder wordt benoemd en kan te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering bij gewone meerderheid.

Een zaakvoerder kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de vennootschap.

Wanneer een zaakvoerder ontslag neemt, is hij verplicht zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in vervanging kan worden voorzien, behoudens andersluidend akkoord.

De vennootschap zal het ontslag van een zaakvoerder bekend maken in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad binnen de termijn van één (1) maand na de kennisgeving van het ontslag. Bij stilzitten van de vennootschap kan de ontslagen of ontslagnemende zaakvoerder zelf overgaan tot publicatie voor rekening van de vennootschap.

#### § 2. Intern bestuur en externe vertegenwoordiging

De zaakvoerder(s) wordt (worden) belast met het bestuur en de vertegenwoordiging van de vennootschap binnen de perken van het voorwerp van de vennootschap.

De zaakvoerder(s) heeft (hebben) als algemene lasthebber van de vennootschap de meest ruime bevoegdheid om daden van beheer en beschikking in naam en voor rekening van de vennootschap te stellen.

De zaakvoerder is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Indien er meer dan één zaakvoerder is, kunnen zij de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan of door derden worden tegengeworpen.

De enige zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of verweerder, zonder dat hij moet doen blijken van het akkoord van de andere vennoten.

Echter, indien er twee of meer zaakvoerders zijn, hebben de zaakvoerders elk afzonderlijk slechts beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid voor handelingen in en buiten rechte tot en met een financieel belang van vijfduizend euro (5.000 EUR).

Voor handelingen die voormeld bedrag van [vijfduizend euro (5.000 EUR)] te boven gaan, moet de beslissing bij gewone meerderheid onder de zaakvoerders worden genomen en moet deze meerderheid van zaakvoerders samen handelen. De vennootschap is dan enkel geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door de handtekening van de meerderheid van de zaakvoerders.

#### § 3. Bezoldiging mandaat

Het mandaat van de zaakvoerder(s) is onbezoldigd, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

#### § 4. Bijzondere volmachten

Elke zaakvoerder kan bijzondere gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen, al dan niet tegenvergoeding en met behoud van zijn verantwoordelijkheid.

Alleen volmachten beperkt in de tijd en toegekend voor welbepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

## HOOFDSTUK IV. DE ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 9. Algemene vergadering

#### § 1. Gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering van vennoten

Wanneer vennoten zich verenigen in vergadering en beslissingen willen treffen die de vennootschap aanbelangen, houden zij een algemene vergadering.

Een gewone algemene vergadering, jaarvergadering genoemd, wordt elk jaar gehouden op de 2e dinsdag van juni of indien die dag een wettelijke feestdag is, op de eerstvolgende werkdag.

Een bijzondere algemene vergadering kan te allen tijde worden bijeengeroepen om te beraadslagen en te besluiten over enige aangelegenheid die tot haar bevoegdheid behoort en die geen wijziging van de statuten inhoudt.

Een buitengewone algemene vergadering kan steeds worden bijeengeroepen om te beraadslagen en te besluiten over enige wijziging van deze statuten.

De jaarvergadering, de bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de plaats, dag en uur aangewezen in de uitnodiging.

#### § 2. Bijeenroeping

De algemene vergadering komt bijeen op schriftelijke uitnodiging van een zaakvoerder.

De jaarvergadering moet worden bijeengeroepen binnen de zes (6) maanden na de afsluiting van het boekjaar.

De zaakvoerder(s) is (zijn) verplicht een bijzondere of buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen binnen de drie (3) weken na het daartoe strekkende verzoek, wanneer één of meer vennoten die minstens één/ vijfde van het totale aantal uitgegeven aandelen bezitten, het vragen. Bij gebreke aan bijeenroeping binnen deze termijn door de zaakvoerder(s), kunnen de betrokken vennoten die het verzoek hebben ingediend op eigen initiatief de algemene vergadering bijeenroepen.

De vennoten worden opgeroepen tot een algemene vergadering door middel van een uitnodigingsbrief (met vermelding van de agendapunten), minstens vijftien (15) dagen vóór de vergadering per aangetekende post verzonden naar hun adres, zoals dit uit het vennotenregister blijkt.

De vennoten kunnen er ook individueel mee instemmen om de oproepingen via een ander communicatiemiddel te ontvangen (bv. per e-mail).

Indien alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering, is de naleving van deze oproepingsformaliteiten niet vereist.

Uiterlijk vijf (5) dagen vóór de algemene vergadering verzendt een zaakvoerder aan de vennoten die erom verzoeken, onverwijld en kosteloos een afschrift van de eventuele stukken. Bij gebrek aan verzending kunnen de vennoten inzage nemen en kosteloos afschrift bekomen van de eventuele stukken op de zetel van de vennootschap.

### §3. Rechten verbonden aan aandelen

Elk aandeel geeft recht op één (1) stem, ongeacht of het om aandelen van een beherende dan wel stille vennoot gaat.

De aandelen zijn ondeelbaar ten aanzien van de vennootschap. Indien een aandeel aan meerdere eigenaars toebehoort in volle eigendom, is de uitoefening van de eraan verbonden rechten geschorst tot dat één enkele persoon ten aanzien van de vennootschap als lasthebber is aangewezen.

Is een aandeel met vruchtgebruik bezwaard, dan oefent de vruchtgebruiker de aan de aandelen verbonden rechten uit, behoudens andersluidende overeenkomst tussen vruchtgebruiker(s) en blote eigenaar(s).

### § 4. Bevoegdheden

De vennoten samen handelend en verenigd in algemene vergadering zijn steeds bevoegd voor alle verrichtingen die de vennootschap aanbelangen waarvoor de zaakvoerder(s) niet bevoegd is (zijn).

De algemene vergadering heeft nagemelde toegewezen bevoegdheden:

\*De benoeming en het ontslag van de zaakvoerder(s) evenals het bepalen van hun eventuele bezoldiging of vergoeding voor kosten;

\*Het instellen van de vennootschapsvordering tegen een zaakvoerder en het verlenen van kwijting aan een zaakvoerder;

\*De goedkeuring van de balans met resultatenrekening dan wel de jaarrekening, incl. de winstverdeling en/of reservering;

\*De wijziging van de statuten;

\*De goedkeuring van overdracht onder de levenden of overgang bij overlijden van aandelen;

\*De uitsluiting van vennoten;

\*De ontbinding met of zonder vereffening van de vennootschap, incl. fusies, splitsingen en daarmee gelijkgestelde verrichtingen alsook de inbreng van een algemeenheid of bedrijfstak.

### § 5. Verloop van de algemene vergadering

Elke algemene vergadering wordt voorgezeten door een zaakvoerder. Indien er meerdere zaakvoerders zijn, zal bij gebrek aan onderling akkoord de oudste zaakvoerder optreden als voorzitter.

De voorzitter kan een secretaris aanwijzen alsook, indien hij dit nuttig acht, één of meerdere stemopnemers; de secretaris of stemopnemer(s) hoeven geen vennoot te zijn.

De voorzitter en, in voorkomend geval, de secretaris en de stemopnemer(s) vormen het "bureau" van de algemene vergadering.

De zaakvoerder(s) neemt (nemen) verplicht deel aan de algemene vergadering.

Als voorzitter geeft hij antwoord op de vragen die, hetzij per gewone of aangetekende brief of per email gericht aan het e-mailadres in de oproeping voorafgaand aan de vergadering, hetzij mondeling tijdens de vergadering worden gesteld door de vennoten.

Een vennoot mag zich op een algemene vergadering bij onderhandse volmacht laten vertegenwoordigen door een andere vennoot. Eén vennoot mag niet meer dan drie (3) volmachten hebben.

Op elke algemene vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden.

De vennoten of hun volmachtdragers moeten de aanwezigheidslijst ondertekenen om toegang te krijgen tot de algemene vergadering.

Schriftelijke volmachten moeten vóór de ondertekening van de aanwezigheidslijst worden overhandigd aan de voorzitter om te worden gehecht aan de notulen van de algemene vergadering.

De voorzitter stelt vast of de algemene vergadering regelmatig is bijeengeroepen en gaat na of haar samenstelling voldoende is in aantal om rechtsgeldig te beslissen over de agenda.

De algemene vergadering kan in de regel enkel rechtsgeldig besluiten over punten die in de agenda van de oproepingsbrief zijn opgenomen of impliciet vervat.

Niettemin heeft elke vennoot het recht amendementen voor te stellen of punten toe te voegen aan de aangekondigde agenda van de jaarlijkse algemene vergadering. Deze voorstellen moeten schriftelijk worden ingediend en ten minste tien (10) dagen vóór de vergadering aan de zaakvoerder(s) ter agendering zijn ingezonden; samen met de andere stukken worden de eventuele bijkomende stukken minstens vijf (5) vóór de vergadering aan de vennoten verzonden. De voorzitter deelt de wijziging in de agendering mee aan de algemene vergadering.

Over punten buiten agenda, amendementen en toegevoegde punten kan slechts beraadslaagd worden in een

vergadering waar alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn en zij unaniem akkoord gaan hierover te beraadslagen en te stemmen.

De beraadslaging en stemming geschiedt voor het overige onder leiding van de voorzitter en in overeenstemming met de gebruikelijke regels van een behoorlijke vergaderingstechniek. Zo zal bijvoorbeeld de instemming van een vennoot vaststaan, indien geen verzet of tegenstem is opgenomen in de notulen van de vergadering.

#### § 6. Notulen

Van elke algemene vergadering worden schriftelijke notulen opgemaakt.

De notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de leden van het bureau en door de vennoten die erom verzoeken.

Deze notulen worden geordend in een notulenboek en worden bewaard op de maatschappelijke zetel.

Kopies of uittreksels van deze notulen worden steeds ondertekend door een zaakvoerder. Binnen de vijftien (15) dagen worden deze kopies of uittreksels overgemaakt aan de vennoten of derden met een rechtmatig belang, die erom verzocht hebben.

#### § 7. Aanwezigheids- en meerderheidsquota

Een algemene vergadering kan in de regel slechts geldig beraadslagen indien alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering.

Indien aan dit aanwezigheidsvereiste niet is voldaan, is een tweede bijeenroeping nodig en beraadslaagt en besluit de nieuwe vergadering op geldige wijze, indien ten minste twee/derde (2/3de) van het aantal vennoten aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Bij de berekening van de vereiste meerderheid worden de stemmen van degenen die zich onthouden, de blanco stemmen en de nietige stemmen verwaarloosd, in de zin dat zij noch in de noemer noch in de teller als stem worden beschouwd.

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid van stemmen, zijnde de helft plus één, uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde vennoten.

In afwijking van voormelde gewone stemmeerderheid vereisen nagemelde aangelegenheden volgende stemmeerderheid:

\*Elke statutenwijziging, inclusief de ontbinding met of zonder vereffening, vereist een eenparig besluit van alle aanwezige of vertegenwoordigde vennoten;

\*De uitsluiting van een vennoot vereist een eenparig besluit van alle overige aanwezige of vertegenwoordigde vennoten;

De overdracht van aandelen onder de levenden en de overgang van aandelen bij overlijden aan een medevennoot of derde vereist een unaniem besluit van de overige (niet-overdragende resp. overlevende) aanwezige of vertegenwoordigde vennoten.

#### § 8. Aansprakelijkheid van beherende en stille vennoten

De beherende vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

De beherende vennoten zijn aldus tegenover derden persoonlijk en hoofdelijk gehouden tot het vennootschappelijk passief.

De stille vennoten staan voor de schulden en verliezen van de vennootschap slechts in tot beloop van hun inbreng, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van extern beheer verrichten, zelfs niet krachtens volmacht.

De vennoot die ophoudt deel uit te maken van de vennootschap blijft in de regel gehouden tot de vennootschapsschulden die ontstaan zijn vóór zijn vertrek.

De nieuwe vennoot ingevolge overdracht of overgang van aandelen zal slechts over rechten en plichten ten aanzien van de vennootschap beschikken vanaf zijn intrede in de vennootschap. Hij zal tegenover derden gehouden zijn tot de vennootschapsschulden die ontstaan zijn na zijn toetreding.

#### Artikel 10. Concurrentieverbod

Zolang de vennootschap duurt zal iedere zaakvoerder én iedere vennoot zich onthouden van elke rechtstreekse of onrechtstreekse deelname aan enige gelijkaardige onderneming binnen een straal van vijftientwintig kilometer (25 km) te rekenen van het adres van de maatschappelijke zetel.

#### Artikel 11. Controle

Iedere vennoot, zowel beherende als stille vennoten, heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris. Hoewel de stille vennoten geen beheersdaden mogen stellen, zullen zij het recht hebben op de zetel van de vennootschap kennis te nemen van alle registers of vennootschapsdocumenten en controle uit te oefenen op alle verrichtingen van de vennootschap.

Iedere vennoot kan op de zetel van de vennootschap inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle documenten van de vennootschap. Hij kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een extern IAB-accountant, ingeschreven op het tableau van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten.

#### HOOFDSTUK V. DE RESULTAATSVERWERKING

#### Artikel 12. Boekjaar – inventaris – balans en resultatenrekening – winstverdeling – reservering

##### § 1. Boekjaar

Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december van elk kalenderjaar.

##### § 2. Inventaris – balans en resultatenrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de zaakvoerder(s) de inventaris van de vennootschap opgemaakt. Tevens wordt de balans met resultatenrekening of de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar.

##### § 3. Winstverdeling – Reservering

Op het einde van elk boekjaar worden de boeken afgesloten en maakt de zaakvoerder een voorstel van

winstverdeling of reservering op. Over de winstverdeling en/of reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering met gewone meerderheid.

#### HOOFDSTUK VI. ONTBINDING en TERUGTREKKING

##### Artikel 13. Ontbinding

De vennootschap wordt niet ontbonden door het overlijden, het ontslag, de onbekwaam-verklaring of werkonbekwaamheid, het faillissement of kennelijk onvermogen, de uittreding of uitsluiting, de professionele (tuchtrechtelijke) afzetting of schorsing van een vennoot.

De vennootschap wordt wel ontbonden en neemt een einde:

\*Door het verstrijken van haar duurtijd;

\*Door het materieel of juridisch tenietgaan van de zaak of door het voltrekken van de verrichting, indien zij uitsluitend werd opgericht met het oog op de exploitatie van die zaak of het stellen van die verrichting;

\*Door de beslissing van de algemene vergadering tot vrijwillige ontbinding;

\*Door de vereffening van het vennootschapsvermogen;

\*Door de verwezenlijking van een ontbindende voorwaarde;

\*Door de één-hoofdigheid.

##### Artikel 14. Vereffening

In geval van ontbinding van de vennootschap, zal de vereffening gebeuren door toedoen van een of meer vennoten, aangeduid door de algemene vergadering en met alle bevoegdheden zoals bepaald in de toepasselijke vennootschapswetgeving, onverminderd de mogelijkheid om gebruik te maken van de procedure tot ontbinding en vereffening in één akte zonder benoeming van een vereffenaar.

De liquidatieboni en de eventuele verliezen worden verdeeld onder de vennoten in verhouding tot hun aandelenbezit.

##### Artikel 15. Terugtrekking van een vennoot

Iedere vennoot kan zich uit de vennootschap aangegaan voor onbepaalde duur terugtrekken ("uittreden") door zijn uittreding aan de overige vennoten bij aangetekend schrijven aan te bieden. De uittreding heeft uitwerking (drie) maanden na de datum van verzending van deze brief, behoudens andersluidend akkoord met de overige vennoten.

In alle gevallen van terugtrekking wordt in het netto-actief van de vennootschap gedeeld, in de zin dat aan de zich terugtrekkende vennoot een scheidingsaandeel wordt toegekend, zoals bepaald in artikel 6 §4 van onderhavige statuten.

#### HOOFDSTUK VII. DIVERSE BEPALINGEN

##### Artikel 16. Interne regeling

Tussen de vennoten zal een interne regeling worden getroffen waarin zal worden vastgesteld:

\*werkverdeling;

\*verlofregeling;

\*wachtrekening;

\*vervanging bij tijdelijke afwezigheid, ziekte en verlof;

\*vaststelling van een uniforme regeling voor de aanleg van dossiers;

\*aanvaardbare kosten ten laste van de vennootschap;

\*werking van het secretariaat en regeling van andere administratie aangelegenheden;

\*organisatie van de boekhouding.

##### Artikel 17. Geschillenregeling

De statuten worden beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgisch recht. De Rechtbanken en Hoven van het rechtsgebied waar de vennootschap haar zetel heeft, zijn exclusief bevoegd om kennis te nemen van ieder geschil dat uit de werking van de vennootschap voortvloeit of die met haar statuten verband houdt.

De eventuele nietigheid of onafdwingbaarheid van één of meer bepalingen van de statuten doet geen afbreuk aan de geldigheid en afdwingbaarheid van alle overige bepalingen. In dergelijk geval verbinden de vennoten er zich toe om een nieuwe clausule overeen te komen, die zo dicht mogelijk aansluit bij de bedoeling van de nietige of onafdwingbare clausule en gelijk(w)aardige juridische en financieel-economische gevolgen heeft.

##### Artikel 18. Keuze van woonplaats

Alle vennoten en zaakvoerders wiens woonplaats onbekend is, worden geacht keuze van woonplaats te hebben gedaan in de zetel van de vennootschap, waar hun alle dagvaardingen, betekeningen en kennisgevingen kunnen worden gedaan betreffende zaken van de vennootschap, onverminderd de mogelijkheid tot communicatie via andere middelen zoals e-mail.

#### DEEL III. SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Benoeming van een niet-statutaire zaakvoerder.

Vervolgens hebben de oprichters beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, zaakvoerder voor onbepaalde duur: Noël Monteyne

Overeenkomstig de statuten heeft de zaakvoerder de volgende beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden met uitsluiting van de bevoegdheden van de algemene vergadering.

##### § 1. Benoeming - ontslag

Een zaakvoerder moet beherend vennoot zijn gedurende de ganse duur van zijn mandaat. Een stille vennoot kan geen zaakvoerder zijn.

Elke zaakvoerder wordt benoemd en kan te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering bij gewone meerderheid.

Een zaakvoerder kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de vennootschap.

Wanneer een zaakvoerder ontslag neemt, is hij verplicht zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in vervanging kan worden voorzien, behoudens andersluidend akkoord.

De vennootschap zal het ontslag van een zaakvoerder bekend maken in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad binnen de termijn van één (1) maand na de kennisgeving van het ontslag. Bij stilzitten van de vennootschap kan de ontslagen of ontslagnemende zaakvoerder zelf overgaan tot publicatie voor rekening van de vennootschap.

§ 2. Intern bestuur en externe vertegenwoordiging

De zaakvoerder(s) wordt (worden) belast met het bestuur en de vertegenwoordiging van de vennootschap binnen de perken van het voorwerp van de vennootschap.

De zaakvoerder(s) heeft (hebben) als algemene lasthebber van de vennootschap de meest ruime bevoegdheid om daden van beheer en beschikking in naam en voor rekening van de vennootschap te stellen.

De zaakvoerder is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Indien er meer dan één zaakvoerder is, kunnen zij de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan of door derden worden tegengeworpen.

De enige zaakvoerder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of verweerder, zonder dat hij moet doen blijken van het akkoord van de andere vennoten.

Echter, indien er twee of meer zaakvoerders zijn, hebben de zaakvoerders elk afzonderlijk slechts beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid voor handelingen in en buiten rechte tot en met een financieel belang van vijfduizend euro (5.000 EUR).

Voor handelingen die voormeld bedrag van vijfduizend euro (5.000 EUR) te boven gaan, moet de beslissing bij gewone meerderheid onder de zaakvoerders worden genomen en moet deze meerderheid van zaakvoerders samen handelen. De vennootschap is dan enkel geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door de handtekening van de meerderheid van de zaakvoerders.

De vennoten samen handelend en verenigd in algemene vergadering zijn steeds bevoegd voor alle verrichtingen die de vennootschap aanbelangen waarvoor de zaakvoerder(s) niet bevoegd is (zijn).

De algemene vergadering heeft nagemelde toegewezen bevoegdheden:

- \*De benoeming en het ontslag van de zaakvoerder(s) evenals het bepalen van hun eventuele bezoldiging of vergoeding voor kosten;
- \*Het instellen van de vennootschapsvordering tegen een zaakvoerder en het verlenen van kwijting aan een zaakvoerder;
- \*De goedkeuring van de balans met resultatenrekening dan wel de jaarrekening, incl. de winstverdeling en/of reservering;
- \*De wijziging van de statuten;
- \*De goedkeuring van overdracht onder de levenden of overgang bij overlijden van aandelen;
- \*De uitsluiting van vennoten;
- \*De ontbinding met of zonder vereffening van de vennootschap, incl. fusies, splitsingen en daarmee gelijkgestelde verrichtingen alsook de inbreng van een algemeenheid of bedrijfstak.

Het mandaat van zaakvoerder is onbezoldigd, behoudens latere andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar begint op de datum dat de vennootschap rechtspersoonlijkheid verkrijgt en eindigt op 31/12/2020.

Eerste jaarvergadering

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op 8 juni van het jaar 2021.

Overeenkomstig artikel 60 van het Wetboek van Vennootschappen verklaren de oprichters dat de vennootschap alle verbintenissen bekrachtigt door één van hen aangegaan vanaf 01/05/2019 in naam en voor rekening van onderhavige vennootschap in oprichting en alle verbintenissen en verplichtingen die daaruit voortvloeien, overneemt.

Volmacht

Een bijzondere volmacht wordt toegekend aan Joris Geets en iedere andere medewerker van SBB Accountants en Belastingconsulenten CVBA (met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 0459.609.556) en SBB Bedrijfsdiensten CVBA (met maatschappelijke zetel te 3000 Leuven, Diestsevest 32, bus 1a en KBO-nr. 420.170.841), elk afzonderlijk en met recht van indeplaatsstelling, om in naam en voor rekening van de vennootschap alle wettelijk vereiste en alle andere nodige neerleggings- en publicatieverplichtingen te vervullen ingevolge voormelde oprichtingsakte. Meer bepaald en zonder hiertoe beperkt te zijn, is elk van de volmachtdragers bevoegd om alle publicatieformulieren te ondertekenen en ter griffie neer te leggen, evenals alle administratieve formaliteiten te vervullen ten aanzien van enige overheidsdienst (KBO, BTW, enz.).

Na grondige lezing en goedkeuring, opgemaakt te Hever op 20 mei 2019 in 4 exemplaren, waarvan één (1) exemplaar voor elke oprichter, één (1) voor de vennootschap na registratie en één (1) exemplaar voor de neerlegging ter griffie is bestemd.

Noel Monteyne