



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19320501



Neergelegd
06-06-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/06/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0727818318

Naam

(voluit) : NY-LON

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Doornstraat 204

8200 Brugge (Sint-Andries)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Op 23/05/2019 wordt een vereniging zonder winstoogmerk opgericht overeenkomstig de bepalingen van het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019.

De vereniging zal de naam "NY-LON" dragen en wordt opgericht door de volgende personen :
Hondegheem, Sofie, wonende te 8200 Brugge, Doornstraat 204, rijksregisternummer 78060633204; en
Temmerman, Kristof, wonende te 8200 Brugge, Doornstraat 204, rijksregisternummer 77091504719.

De zetel van de vereniging bevindt zich te Doornstraat 204, 8200 Brugge.

De oprichters hebben de volgende statuten aangenomen voor de VZW "NY-LON":

Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

Artikel 1 – Naam van de Vereniging

- 1.1. De Vereniging draagt de naam "NY-LON".
- 1.2. Deze naam moet steeds door de woorden "Vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW", of in het Frans "association sans but lucratif" of de afkorting "ASBL", worden voorafgegaan of gevolgd.
- 1.3. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, websites en andere stukken die uitgaan van de Vereniging moeten de volgende gegevens vermelden:
 - de naam van de Vereniging;
 - de rechtsvorm als "vereniging zonder winstoogmerk" of "VZW";
 - de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de Vereniging;
 - het ondernemingsnummer;
 - het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de Vereniging;
 - in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de Vereniging.

Artikel 2 – Gewest van de zetel van de Vereniging

- 2.1. De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Vlaams gewest.
- 2.2. Bij beslissing van het bestuur kan de zetel worden verplaatst naar elke andere plaats binnen het Vlaams gewest. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen. Een zetelverplaatsing naar een ander gewest binnen België wordt beslist door de algemene vergadering die de beslissing neemt met de meerderheid vereist voor een statutenwijziging.

Artikel 3 – Doel en voorwerp van de Vereniging

- 3.1. De Vereniging heeft tot doel het stimuleren van de interesse in en het ontdekken van het cultureel erfgoed, historische sites en bezienswaardigheden in binnen- en buitenland, en, in het bijzonder, in New York (VS) en Londen (GB). Hiertoe organiseert de Vereniging sporadisch één- of meerdaagse uitstappen of groepsreizen, alsook socio-culturele evenementen, voor eigen leden en voor leden van andere verenigingen of organisaties die geïnteresseerd zijn.
- 3.2. De Vereniging organiseert informatiesessies, tentoonstellingen, workshops en allerhande niet-periodieke bijeenkomsten voor haar leden en voor leden van andere organisaties, rechtstreeks of onrechtstreeks verband

houdend met voormeld doel. Daartoe kan zij private, publieke of collectieve acties organiseren alsook individuele diensten verstrekken zowel op nationaal als internationaal vlak.

3.3. De Vereniging kan haar expertise ter beschikking stellen van andere verenigingen, hetzij als adviesverlener, hetzij als organisator van een gedeelte of het geheel van uitstappen, groepsreizen of socio-culturele evenementen van andere verenigingen.

3.4. De Vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die rechtstreeks of onrechtstreeks tot de verwezenlijking van het doel bijdragen. De Vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

Artikel 4 – Duur van de Vereniging

4.1. De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk II – Lidmaatschap

Artikel 5 – Werkende leden

5.1. De Vereniging telt ten minste 2 werkende leden.

5.2. De oprichters van de Vereniging worden beschouwd als werkende leden. Daarnaast kan ieder natuurlijk persoon of iedere rechtspersoon aanvaard worden als werkend lid overeenkomstig de bepalingen van dit Hoofdstuk II.

Artikel 6 – Toetreding als werkend lid

6.1. Ieder natuurlijk persoon of iedere rechtspersoon die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard, kan als werkend lid toetreden.

6.2. De procedure tot toetreding verloopt als volgt:

het kandidaat-werkend lid verstuurt een schriftelijke aanvraag tot toetreding als werkend lid per brief of per elektronisch communicatiemiddel (e-mail) ter attentie van de voorzitter van het bestuur;

binnen de twee maanden na ontvangst van voormelde aanvraag tot toetreding, roept de voorzitter, of 2 bestuurders indien de voorzitter verhinderd is, een algemene vergadering bijeen om te beslissen over de toetreding als werkend lid;

de algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid over de toetreding van het kandidaat-werkend lid en stelt deze per brief of per elektronisch communicatiemiddel (e-mail) onverwijld in kennis van de beslissing, zonder deze beslissing te moeten motiveren.

Artikel 7 – Rechten en verplichtingen van de werkende leden

7.1. De werkende leden van de Vereniging genieten van de rechten die zij ontleen aan hun lidmaatschap van de Vereniging zoals bepaald in de statuten, het intern reglement van de Vereniging en de besluiten van de organen van der Vereniging, alsook zoals bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

7.2. De werkende leden van de Vereniging zijn verplicht de belangen van de Vereniging of van één van haar organen niet te schaden.

Artikel 8 – Ontslag, uitsluiting en schorsing van een werkend lid

8.1. Een werkend lid kan ontslag nemen uit de Vereniging door schriftelijke kennisgeving per brief of per elektronisch communicatiemiddel (e-mail) ter attentie van de voorzitter van het bestuur.

8.2. Wat natuurlijke personen betreft, eindigt het werkend lidmaatschap automatisch door het overlijden van de persoon. Wat rechtspersonen betreft, eindigt het werkend lidmaatschap automatisch in geval van ontbinding of faillissement van de rechtspersoon.

8.3. Het ontslag van een werkend lid kan niet tot gevolg hebben dat het aantal werkende leden van de Vereniging minder dan twee bedraagt. Is dit wel het geval, dan gaat het ontslag van het ontslagnemend werkend lid pas van kracht wanneer er een bijkomend werkend lid is aanvaard door de algemene vergadering.

8.4. Een werkend lid kan worden uitgesloten wanneer het de verplichtingen zoals vermeld in de statuten of in het intern reglement, op ernstige wijze schendt. Het kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting van een werkend lid moet worden aangegeven in de oproeping tot de vergadering. Het uit te sluiten moet worden gehoord door de algemene vergadering.

8.5. In afwachting van de beslissing omtrent de uitsluiting kan het bestuur het lidmaatschap schorsen van het werkend lid dat de verplichtingen zoals vermeld in statuten of in het intern reglement, op ernstige wijze schendt. Tijdens dergelijke schorsing verliest het werkend lid zijn stemrecht in de algemene vergadering.

8.6. Bij ontslag, uitsluiting of schorsing heeft het betrokken werkend lid geen recht op de terugbetaling van het lidgeld dat betaald werd voor het boekjaar waarin het ontslag, de uitsluiting of de schorsing zich voordoet noch voor eerder betaalde lidgelden of andere bijdragen.

Artikel 9 – Toegetreden leden

9.1. Toegetreden leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die hun steun betuigen aan de doelstelling van of deelnemen aan de activiteiten van de Vereniging. Om als toegetreden lid te worden beschouwd, dient de natuurlijke of rechtspersoon in de hoedanigheid van “toegetreden lid” geregistreerd te worden bij de Vereniging. Het bestuur bepaalt de concrete modaliteiten van de registratie.

9.2. De rechten van de toegetreden leden zijn de volgende:

zij worden op de hoogte gehouden van de evenementen, lezingen, informatiesessies en dergelijke die door de Vereniging georganiseerd worden;

zij kunnen de Vereniging verzoeken om hen elektronisch exemplaren ter beschikking te stellen van de documentatie van de Vereniging;

zij kunnen uitgenodigd worden om deel te nemen aan specifieke projecten, evenementen of informatiesessies georganiseerd door de Vereniging.

9.3. De toetgetreden leden kunnen geen rechten doen gelden met betrekking tot de oproeping tot, deelname aan of stemming op de algemene vergadering van de Vereniging.

9.4. Toetgetreden leden kunnen ontslag nemen uit de Vereniging door schriftelijke kennisgeving per brief of per elektronisch communicatiemiddel (e-mail) ter attentie van de voorzitter van het bestuur. Zij kunnen uitgesloten worden wanneer zij handelingen stellen die een inbreuk plegen op de goede naam of de werkzaamheden van de Vereniging of één van haar werkende leden.

9.5. De wijziging van de statutaire bepalingen inzake toetgetreden leden gebeurt door de algemene vergadering die hiertoe beslist overeenkomstig de bepalingen van een statutenwijziging.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid van de werkende en de toetgetreden leden

10.1. Noch de werkende leden, noch de toetgetreden leden gaan enige persoonlijke verbintenis aan ten aanzien van derden uit hoofde van de Vereniging.

Artikel 11 – Jaarlijkse bijdrage en lidgeld

11.1. Er is geen jaarlijkse bijdrage verschuldigd.

11.2. Het bestuur kan beslissen dat werkende en/of toetgetreden leden lidgeld moeten betalen. Het bestuur bepaalt de modaliteiten hiervan.

Hoofdstuk III - Bestuur

Artikel 12 – Samenstelling van het bestuur

12.1. De Vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan bestaande uit minimum drie bestuurders, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Indien en zolang de Vereniging minder dan drie werkende leden telt, dan mag het bestuur uit slechts twee bestuurders bestaan.

12.2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor een bepaalde of een onbepaalde termijn. Zij zijn te allen tijde afzetbaar door de algemene vergadering met gewone meerderheid van stemmen.

12.3. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 13 – Organisatie van het bestuur

13.1. Het bestuur benoemt een van de bestuurders als voorzitter en kan een secretaris aanduiden die geen bestuurder moet zijn. De voorzitter zit de vergadering voor. In geval van zijn afwezigheid of bij gebrek aan benoeming van een voorzitter, vervult de oudste bestuurder de rol als voorzitter.

13.2. Het bestuur kan ermee instemmen om derden toe te laten tot de vergadering als waarnemer of technisch raadgever. De secretaris noch eventuele waarnemers of technische raadgevers hebben enig stemrecht tijdens de vergadering van het bestuur.

13.3. Het bestuur vergadert telkens als het belang van de Vereniging dit vereist. Het bestuur moet bijeengeroepen worden indien ten minste twee bestuurders de voorzitter van het bestuur om bijeenroeping verzoeken.

13.4. De voorzitter roept de vergadering van het bestuur bijeen. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de bijeenroeping gedaan door 2 bestuurders. De oproepingen gebeuren op schriftelijke wijze per brief of per e-mail. De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf werkdagen, tenzij ingeval van hoogdringendheid, welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuur. De oproeping bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden, indien mogelijk, alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering. Het bestuur kan alleen beslissen over de punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders ermee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

13.5. De vergadering heeft plaats op de zetel van de Vereniging of op iedere andere plaats aangegeven in de oproeping.

Artikel 14 – Werkwijze van het bestuur

14.1. De bestuurders handelen als een college.

14.2. Het bestuur kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Er dienen steeds minimum twee bestuurders in persoon of per telefoonconferentie te vergaderen opdat het bestuur geldig kan beraadslagen. Iedere bestuurder kan een schriftelijke volmacht geven aan een andere bestuurder. Geen enkele bestuurder mag over meer dan één volmacht beschikken.

14.3. De beslissingen van het bestuur worden genomen bij een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

14.4. Van elke vergadering van het bestuur worden notulen opgemaakt door de secretaris of door één van de aanwezige bestuurders. De notulen worden voor akkoord ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die erom verzoeken op de volgende vergadering van het bestuur. De notulen worden bewaard op de zetel van de Vereniging. De uittreksels die moeten worden overgelegd aan derden worden geldig ondertekend overeenkomstig artikel 17 van de statuten.

14.5. Alle besluiten van het bestuur kunnen eveneens genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Dit schriftelijk akkoord moet worden meegedeeld per brief of per e-mail gericht aan de voorzitter van het bestuur.

14.6. Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of verrichting die tot de bevoegdheid van het bestuur behoort, dan moet hij dit

meedelen aan de andere bestuurders vooraleer het bestuur de beraadslaging en besluitvorming over dat agendapunt aanvat. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering. De toepasselijke bepalingen van artikel 9:8 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen inzake openbaarmaking zullen nageleefd worden. De bestuurder met het tegenstrijdig belang kan niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over dat punt en zal de vergaderzaal verlaten. Deze belangenconflictregering is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 15 – Bevoegdheden van het bestuur

15.1. Het bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van deze die door de wet of door de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

15.2. Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de Vereniging toevertrouwen aan één of meer personen die elk alleen kunnen optreden. De benoeming, de eventuele verloning, de duurtijd van het mandaat en het ontslag van de persoon belast met het dagelijks bestuur wordt beslist door het bestuur bij gewone meerderheid.

15.3. Het bestuur kan bijzondere volmachtdragers aanstellen. Hun mandaat is beperkt tot hetgeen bepaald werd door het bestuur.

15.4. Het bestuur kan binnen de Vereniging comités oprichten en beslist over de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van elk comité.

Artikel 16 – Dagelijks bestuur

16.1. Elke persoon belast met het dagelijks bestuur van de Vereniging is bevoegd om alleen te handelen wat het dagelijks bestuur betreft.

16.2. Onder daden van dagelijks bestuur worden gerekend alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, alsook de handelingen die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens hun hoogdringendheid, het optreden van het bestuur niet rechtvaardigen.

16.3. Het dagelijks bestuur van de Vereniging omvat in ieder geval de volgende taken:

het ondertekenen van contracten die de Vereniging binden ten opzichte van derden met een maximum duurtijd van 2 jaar en een maximum waarde van 50.000 EUR per contract;

het behandelen en ondertekenen van briefwisseling namens de Vereniging;

het vertegenwoordigen van de Vereniging in transacties met de staat, de federale, provinciale en gemeentelijke overheden, de fiscus, de douane, de post, de telecommunicatiediensten, de spoor- en luchthavenbedrijven, de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en andere publieke diensten en het ondertekenen van alle verbintenissen met deze overheden, diensten en bedrijven;

het neerleggen van alle documenten en formulieren en het bijwerken van het dossier van de Vereniging bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen en bij de bevoegde rechtbank;

het voorbereiden en opvolgen van alle publicaties die de Vereniging dient te doen in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Artikel 17 – Vertegenwoordiging van de Vereniging

17.1. Ten aanzien van derden wordt de Vereniging geldig verbonden door de handtekening van één bestuurder of, in het kader van het dagelijks bestuur, door de handtekening van een persoon die door het bestuur aangesteld is als orgaan van dagelijks bestuur.

17.2. Bijzondere volmachtdragers aangesteld door het bestuur kunnen de Vereniging vertegenwoordigen met betrekking tot de bijzondere, beperkte aangelegenheid waartoe zij gevolmachtigd werden.

Hoofdstuk IV – algemene vergadering

Artikel 18 – Samenstelling van de algemene vergadering

18.1. De algemene vergadering is samengesteld uit de werkende leden. Ieder werkend lid heeft één stem.

18.2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur van de Vereniging.

18.3. Een werkend lid kan zich op een algemene vergadering door een ander werkend lid laten vertegenwoordigen of door een derde indien deze derde drager is van een bijzondere volmacht. Het aantal volmachten dat de houder van een bijzondere volmacht kan dragen, is onbeperkt.

Artikel 19 – Bevoegdheden van de algemene vergadering

19.1 De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

het wijzigen van de statuten;

het benoemen en afzetten van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen;

het vrijwillig ontbinden van de Vereniging;

het aanvaarden en het uitsluiten van een werkend lid;

het omzetten van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

het doen of aanvaarden van een inbreng van een algemeenheid om niet;

alle gevallen waarin de wet of onderhavige statuten dat vereisen.

Artikel 20 – Organisatie van de algemene vergadering

20.1. De algemene vergadering wordt door het bestuur bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de

Vereniging zulks vereist en moet worden bijeengeroepen telkens een vijfde van de werkende leden er om vraagt. Dergelijke algemene vergadering moet worden bijeengeroepen binnen de maand volgend op de aanvraag en de algemene vergadering wordt ten laatste drie weken na de oproeping gehouden. De voorstelde agendapunten moeten in de oproeping worden vermeld.

20.2. Zij moet minstens éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begroting van het volgend jaar, op een door het bestuur te bepalen plaats en datum binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

20.3. Alle werkende leden en de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris, worden minstens vijftien dagen voor de algemene vergadering bij gewone brief of e-mail opgeroepen voor de algemene vergadering tenzij in geval van hoogdringendheid. De oproeping wordt ondertekend door de voorzitter of de secretaris van het bestuur.

20.4. De oproeping bevat dag, uur en plaats van de algemene vergadering alsook de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuur. Elk door ten minste één twintigste van de werkende leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

20.5. De werkende leden, bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen, die erom verzoeken, ontvangen onverwijld en kosteloos een kopie van de stukken die krachtens het wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

20.6. De secretaris van het bestuur wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn op de algemene vergadering om te notuleren. Indien deze verhinderd is, duidt het bestuur aan welke persoon zal instaan voor de opmaak van de notulen van de algemene vergadering.

Artikel 21 – Aanwezigheids- en beslissingsquorum

21.1. De algemene vergadering kan geldig beraadslagen, welke ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden is. Met uitzondering van de aangelegenheden opgesomd in artikel 21.2, worden de besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

21.2. In geval van uitsluiting van een werkend lid, wijziging van de statuten of de omzetting van de Vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming, zullen de bijzondere voorwaarden van aanwezigheid en/of besluitvorming vermeld in artikel 9:21 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen worden nageleefd.

Artikel 22 – Notulen

22.1. Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt door de secretaris van het bestuur of door de persoon hiertoe aangeduid zoals bepaald in artikel 20.6 van de statuten. Zij worden ondertekend door de secretaris, door de aanwezige bestuurders en door de werkende leden die dit wensen. Ze worden bewaard op de zetel van de Vereniging waar zij ter inzage liggen van de werkende leden.

22.2. Uittreksels van notulen van de algemene vergadering worden “voor eensluidend afschrift” ondertekend door een bestuurder.

Hoofdstuk V – Jaarrekening - begroting - controle

Artikel 23 – Jaarrekening en begroting

23.1. Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

23.2. Het bestuur bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de algemene vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, de commissarissen.

23.3. Het bestuur draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige wettelijk vereiste stukken binnen de maand na goedkeuring worden neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van koophandel, of indien het geen kleine of micro vzw betreft, bij de Nationale Bank van België.

Artikel 24 – Commissarissen

24.1. Indien de Vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weergegeven in de jaarrekening, worden opgedragen aan één of meer commissarissen. De algemene vergadering benoemt de commissaris(sen) en stelt hun bezoldiging vast. De commissaris(sen) worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

24.2. De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de Vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de Vereniging.

Hoofdstuk VI – Ontbinding en vereffening

Artikel 25 – Ontbinding van de Vereniging

25.1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in het wetboek van vennootschappen en verenigingen. Het voorstel tot ontbinding van de Vereniging wordt uitdrukkelijk opgenomen in de oproepingsbrief die naar de werkende leden wordt verzonden.

25.2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de bevoegdheden van de vereffenaars.

Artikel 26 – Bestemming van het vereffeningssaldo

26.1. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging zonder winstoogmerk of een stichting van openbaar nut dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De algemene vergadering zal aanduiden aan welke vereniging of stichting het vereffeningssaldo wordt overgedragen. De vereffenaar kan een gemotiveerd voorstel tot bestemming overmaken aan de algemene vergadering die over de afsluiting van de vereffening beraadslaagt en beslist.

Luik B - vervolg

Hoofdstuk VII – Toepasselijke bepalingen

Artikel 27 – Intern reglement

27.1. Het bestuur kan een intern reglement van de Vereniging opstellen. Het vult de statuten aan en is bindend voor alle werkende leden.

Artikel 28 – Wetboek van vennootschappen en verenigingen

28.1. Voor alles wat in de statuten of in het intern reglement niet uitdrukkelijk is geregeld, is de het wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 of, in voorkomende geval, de wetgeving die deze wettelijke bepalingen zou vervangen, toepasselijk.

Niet-statutaire overgangsbepalingen

Bij de oprichting van de VZW NY-LON komen de oprichters de volgende niet-statutaire overgangsbepalingen overeen:

Afsluiting eerste boekjaar.

Het eerste boekjaar loopt van de dag van oprichting tot 31 december 2019.

Datum eerste jaarvergadering.

De eerste jaarvergadering zal worden gehouden ten laatste op 30/06/2020.

Benoeming bestuurders

De werkende leden komen bijeen in een eerste bijzondere algemene vergadering en beslissen eenparig de volgende personen te benoemen tot de functie van bestuurder:

Sofie Hondeghem wonende te Doornstraat 204, 8200 Brugge geboren te San Raphael, Californië (VS) op 06/06/1978, rijksregisternummer 78060633204;

Kristof Temmerman wonende te Doornstraat 204, 8200 Brugge geboren te Kortrijk (BE) op 15/09/1977, rijksregisternummer 77091504719;

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur en zij oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

De vergadering beslist Thomas Van Overbeke, Katrin Bosmans en iedere andere medewerker van Cormafisk NV, Torhoutsesteenweg 367 te 8200 Brugge, allen individueel bevoegd en met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, een bijzondere volmacht te verlenen teneinde de formaliteiten bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, de publicatie in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en andere administratieve formaliteiten te vervullen in het kader van de oprichting van de Vereniging en de niet-statutaire overgangsbepalingen beslist door de algemene vergadering.

Opgemaakt in twee originelen en met eenparigheid van stemmen aanvaard op de vergadering van de oprichters, gehouden te Brugge op 23/05/2019.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/06/2019 - Annexes du Moniteur belge