

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

19323888



Neergelegd
28-06-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0729533337

Naam

(voluit) : **HOMEMARKT**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Roeselaarsestraat 11

: 8870 Izegem

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit een akte verleden voor Meester Annelies HIMPE, geassocieerd notaris met standplaats te Ieper, eerste kanton, die haar ambt uitoefent in de vennootschap "Eric & Annelies HIMPE, geassocieerde notarissen" met zetel te 8900 Ieper, Boterstraat 46, op zevenentwintig juni tweeduizend negentien, waarvan een expeditie wordt neergelegd vóór registratie, blijkt dat door:

Mevrouw **WERBROUCK Ilse Anneke Sofie**, geboren te Izegem op één augustus negentienhonderd vijfentachtig, ongehuwd, wonende te 8560 Wevelgem, Ieperstraat 50.

Een vennootschap werd opgericht met volgende statuten:

Rechtsvorm en naam

De vennootschap is opgericht als besloten vennootschap onder de naam "HOMEMARKT".

Zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

Voorwerp

De vennootschap heeft als voorwerp: Zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, of als tussenpersoon:

1. De vervaardiging en de montage van metalen constructiewerken en gebinten voor de bouw.
2. Vervaardiging van geprefabriceerde gebouwen, overwegend van metaal, bouwketen, modulaire tentoonstellingselementen, telefooncellen, enzovoort.
3. Onderhouds- en herstellingswerken van mechanische aard voor rekening van derden.
4. De bouw van autowegen, straten en andere wegen en paden voor voertuigen en voetgangers (inclusief het plaatsen van vangrails).
5. Aanleg van telecommunicatielijnen en -netten.
6. Grondverzet : graven, ophogen, egaliseren en nivelleren van bouwterreinen, graven van sleuven en geulen, verwijderen van rotsen, grondverzet met behulp van explosieven
7. Het ruimen van bouwterreinen.
8. Isolatiwerkzaamheden.
9. Onderneming voor het uitvoeren van voegwerken.
10. Onderneming voor het bouwen van funderingen, inclusief heien.
11. Bouwrijp maken van terreinen.
12. Onderneming voor het monteren van niet-zelf vervaardigde metalen constructiewerken.
13. Onderneming voor het uitvoeren van hijs- en hefwerkzaamheden voor rekening van derden.
14. Onderneming voor het optrekken en afbreken van steigers en werkplatforms.
15. Het reinigen van nieuwe gebouwen na beëindiging van de bouwwerkzaamheden.
16. Overige werkzaamheden in verband met de afwerking van gebouwen, n.e.g.
17. Algemene reiniging van gebouwen.
18. Reinigen van het interieur van allerlei gebouwen : kantoren, fabrieken, werkplaatsen, allerlei commerciële gebouwen, appartements-gebouwen, enzovoort.
19. Landschapsverzorging.
20. Aanleggen en onderhouden van tuinen, parken en het groene gedeelte van sportvelden.
21. Recuperatie van recycleerbare ferro- en non-ferrometalen door het demonteren van gebruikte

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

goederen (bijvoorbeeld auto's of koelkasten) ten einde het schadelijk afval (bijvoorbeeld olie) eruit te halen.

22. Sorteren van ongevaarlijk afval.
23. Terugwinning van metaalafval.
24. Terugwinning van gesorteerd materiaal.
25. Recuperatie van recycleerbare ferro- en non-ferrometalen door het mechanisch verbrijzelen en vervolgens sorteren en scheiden van metaalafval, zoals gebruikte auto's, wasmachines, fietsen, enz.
26. Terugwinning van inerte afvalstoffen.
27. Terugwinning van overig gesorteerd afval.
28. Sorteren, schoonmaken en verbrijzelen van overig afval voor de productie van secundaire grondstoffen.
29. Handelsbemiddeling in goederen, algemeen assortiment doe-het-zelf winkel.
30. Groothandel in afval en schroot, n.e.g.
31. Bouwmarkten en andere doe-het-zelfzaken in bouwmaterialen, algemeen assortiment
32. Ontwikkeling van residentiële bouwprojecten.
33. Ontwikkeling van niet-residentiële bouwprojecten.
34. Algemene coördinatiewerkzaamheden bouwverf.
35. Verlenen van bouwkundige adviezen aan de bouwheer.
36. Teken en ontwerpen van gebouwen.
37. Uitvoeren van studies en verlenen van advies in verband met stedenbouwkundige planning en landschapsarchitectuur.
38. Vervaardiging van bouwmaterialen van plantaardige stoffen (houtwol, stro, riet, bles), gebonden met een mineraal bindmiddel (cement, gips, enzovoort).
39. Goederenvervoer over de weg, met uitzondering van verhuisbedrijven.
40. Vervaardiging van artikelen van vezelcement, cellulosecement en dergelijke : golfplaten, andere platen, panelen, dakbedekkingen, buizen, tanks, troggen, bekkens, gootstenen, potten, enzovoort.
41. Vervaardiging van artikelen van beton voor de bouw.
42. Vervaardiging van artikelen van voorgestort beton voor gebruik in de bouw: dakpannen, tegels, bouwstenen, holle welfsels, betonklinkers, platen, buizen, palen, enz.
43. Vervaardiging van betonnen geprefabriceerde bouwelementen.
44. Goederenvervoer over zee- en kustwateren.
45. Goederenvervoer over binnenwateren.
46. Goederenvervoer langs de weg : vervoer van boomstammen, vee, auto's, afval, vervoer met koelwagens, zwaar internationaal vervoer, vervoer van bulkgoederen, inclusief vervoer in tankwagens.
47. Vervoer van stortklare beton die niet door de eenheid zelf werd vervaardigd.
48. Goederenvervoer met door mannen of dieren getrokken voertuigen.
49. Groothandel in andere machines en werktuigen.
50. Verhuur en lease van roerende goederen
51. Diverse ondersteunende activiteiten ten behoeve van voorzieningen.
52. Overige persoonlijke diensten.
53. De aan- en verkoop, groot- en kleinhandel van keukens
54. De aan- en verkoop, groot- en kleinhandel van interieur en maatwerk
55. Het leveren en plaatsen van keukens, interieur, maatwerk en alle binnenschrijnwerk
56. De aan- en verkoop, groot- en kleinhandel van ramen en deuren
57. Het leveren en plaatsen van ramen en deuren
58. De aankoop en verkoop van omheiningen
59. Assistentie op het gebied van management en het voeren van consulting activiteiten. Het verlenen van diensten, adviezen, de uitvoering, studie en organisatie van en aan personen en bedrijven, in het algemeen met betrekking tot het bedrijfsbeheer, juridisch, fiscaal, financieel, boekhoudkundig, informatica, wetenschappelijk en managementadvies, het doorlichten van de administratieve organisatie, de beheerscontrole en het financieel beheer, opportuniteitsonderzoek, marketing-, acquisitieonderzoek en al wat daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt.
60. Alle handelingen in verband met het beheer van vennootschappen en natuurlijke personen, het advies en de opleiding van vennootschappen en natuurlijke personen op het vlak van marketing, management, verkoopspolitiek, administratie en secretariaat. Het verlenen van secretariaatsdiensten, het verstrekken van allerhande diensten met uitzondering van de gereguleerde diensten.
61. Het uitwerken van bouwprojecten omvattende de aankoop van gronden, het bekomen van bouwvergunningen, het contracteren van aannemers van bouwwerken, de coördinatie, de promotie en de verkoop hiervan.

62. Het uitvoeren van alle studies en onderzoek, het verrichten van marktonderzoek, promotie, raadgeving, prospectie, marketing, technoconsult, assistentie op het gebied van management, engineering en consulting. Het verlenen van advies op technisch, commercieel, administratief, financieel en juridisch vlak.

63. Het uitvoeren van zowel technische als bedrijfskundige opdrachten bij derden, in de meest brede zin van het woord, inclusief operationele opdrachten ad interim.

64. Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging, of commercialisering van nieuwe of bestaande producten, technologieën en hun toepassingen in de meest brede zin van het woord.

65. Het nemen van participaties in alle mogelijke andere vennootschappen ook indien het doel van deze totaal afwijkt van het eigen doel.

66. Het verrichten van alle handelingen van roerende en onroerende aard, in de meest ruime zin, zowel rechtstreeks als in de hoedanigheid van tussenpersoon. Dit omvat het aankopen en verkopen, het huren, verhuren en onderverhuren, het bouwen en verbouwen, het uitrusten, valoriseren en uitbaten onder alle vormen van alle roerende en onroerende goederen, het beheer, het verwerven, het instandhouden en de valorisatie van het roerend en onroerend vermogen, de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van die aard zijn de opbrengst van onroerende goederen te vorderen, zoals het onderhoud, de ontwikkeling, de verfraaiing en de verhuring van deze goederen, alsmede zich borg stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze onroerende goederen.

67. De vennootschap zal alle burgerlijke, industriële, commerciële, financiële, roerende en onroerende handelingen mogen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar doel, die van aard zijn de verwezenlijking ervan te vergemakkelijken of uit te breiden, en die daartoe noodzakelijk zijn, nuttig of zelfs alleen maar bevorderend.

68. De groot-en kleinhandel, de import en export, de aan- en verkoop, de vertegenwoordiging, kortom de handel in de meest ruime zin van alle roerende goederen, materialen en gereedschappen.

69. Alle commissiehandelingen.

70. Zij kan tevens rechtstreeks of onrechtstreeks belangen nemen, hetzij door deelneming, inbreng of elke andere wijze, in alle vennootschappen, ondernemingen, samenwerkingsverbanden, beroepsverenigingen of groeperingen, bestaande of op te richten, zowel in België als in het buitenland, die een gelijkaardig of verwant doel nastreven of waarvan het doel in innige samenhang met het hare staat.

71. Zij kan optreden als bestuurder of vereffenaar in andere vennootschappen, ongeacht hun doel; zij kan deelnemen in en het directie voeren over ondernemingen, vennootschappen en andere rechtspersonen, alsook de aankoop, verkoop en ruiling van effecten. Het bevorderen van de oprichting van vennootschappen door inbreng, participaties of investering; zij kan tevens borg staan of haar aval verlenen voor derden, zowel aandeelhouders, zaakvoerders als loutere derden, evenals hun leningen, voorschotten en kredieten toestaan, met respect voor de wettelijke beperkingen. Zij kan alle handels- en financiële operaties verrichten, dit in de meest ruime zin.

72. Managementactiviteiten van holdings: het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal en andere middelen.

73. Het beheren en het oordeelkundig uitbreiden van het patrimonium van de vennootschap.

74. De vennootschap mag haar doel verwezenlijken, zowel in het binnen- als in het buitenland, op alle wijzen die zij het meest geschikt zal achten.

Alle bovenvermelde activiteiten kunnen worden uitgevoerd voor eigen rekening of door onderaannemers. Bovenvermelde opsomming is niet beperkend zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel.

De vennootschap mag geenszins aan vermogensbeheer of beleggingsadvies doen als bedoeld in art. 157 van het de wet van vier december negentienhonderd negentig op de financiële transacties en de financiële markten en het Koninklijk Besluit over het vermogensbeheer en het beleggingsadvies van vijf augustus negentienhonderd een en negentig.

De activiteiten waarvoor de vennootschap, over een erkenning als vastgoedmakelaar dient te beschikken, kunnen enkel uitgeoefend worden indien deze erkenning aanwezig is. Zoniet behoren deze activiteiten niet tot de activiteiten van de vennootschap, overeenkomstig het Koninklijk Besluit van zes september negentienhonderd drieënnegentig tot bescherming van de beroepstitel en van de uitoefening van het beroep vastgoedmakelaar.

Handelingen waarvoor de goedkeuring of het toezicht van de commissie voor Bank- en Financieuzen vereist is, worden evenwel uitgesloten.

Dit alles in de meest ruime zin.

Duur

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde tijd.

Aanvangsvermogen – Aandelen – Storting

De comparant verklaart een inbreng te doen in geld voor een bedrag van drieduizend euro (€ 3.000,00), waarvoor haar drieduizend (3.000) aandelen worden toegekend.

Het vermogen van de vennootschap wordt vertegenwoordigd door drieduizend (3.000) aandelen op naam, die ieder één/drieduizendste (1/3.000ste) van het vermogen vertegenwoordigen.

De comparant stelt vast dat, ingevolge hetgeen voorafgaat, de door de vennootschap uitgegeven aandelen volledig en onvoorwaardelijk geplaatst zijn. Alle inbrengen zijn ook volledig gestort.

Bankattest

Overeenkomstig artikel 5:9 WVV werd dit bedrag vóór de oprichting van de vennootschap gedeponneerd op een bijzondere rekening op naam van de vennootschap in oprichting bij AXA Bank te Berchem.

Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, al dan niet aandeelhouder.

Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt aangesteld, dient de besturende vennootschap een vaste vertegenwoordiger aan te stellen, overeenkomstig artikel 2:55 WVV. Deze aanstelling kan enkel gebeuren mits het uitdrukkelijk akkoord van de bestuurdde vennootschap.

Het ontslag van een bestuurder benoemd in de statuten, vereist een statutenwijziging.

De algemene vergadering kan het mandaat van een al dan niet in de statuten benoemde bestuurder steeds beëindigen wegens wettige reden, zonder opzeggingstermijn of vertrekvergoeding.

Bevoegdheden van het bestuursorgaan – Externe vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan zal overeenkomstig artikel 5:73 WVV, alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, met uitzondering uiteraard van die handelingen waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Elke bestuurder afzonderlijk vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Indien er verschillende bestuurders zijn aangesteld, zijn zij ieder afzonderlijk bevoegd (tenzij wordt beslist om een collegiaal bestuursorgaan te vormen), behoudens eventuele beperkingen opgelegd bij hun benoeming. Zodanige beperkingen kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, ook al zijn ze openbaar gemaakt en hebben enkel een interne werking in de vennootschap. Hetzelfde geldt voor een onderlinge taakverdeling onder de bestuurders.

Het bestuursorgaan kan gevolmachtigden van de vennootschap, al of niet aandeelhouders, aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vennootschap binnen de perken van de hun verleende volmachten, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan, ingeval van overdreven volmacht.

Controle van de vennootschap

Ieder aandeelhouder heeft het recht onbeperkt toezicht en controle uit te oefenen, op alle verrichtingen van de vennootschap. Hij kan ter plaatse inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap.

Het benoemen van een commissaris is slechts vereist wanneer de wet daartoe verplicht.

Algemene vergadering – Organisatie en bijeenroeping

De gewone algemene vergadering van aandeelhouders, jaarvergadering genoemd, moet ieder jaar worden bijeengeroepen op tien maart om twintig uur.

De gewone algemene vergaderingen worden gehouden in de zetel van de vennootschap, of op een andere plaats aangewezen in de oproeping.

Toegang tot de algemene vergadering

Op elke algemene vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden.

Onverminderd de regels betreffende de wettelijke vertegenwoordiging en met name van de wederzijdse vertegenwoordiging van gehuwden, kan elke aandeelhouder op de vergadering vertegenwoordigd worden door een gevolmachtigde, die geen aandeelhouder moet zijn.

Zitting – Notulen

Van elke algemene vergadering worden tijdens de vergadering notulen opgesteld.

Beraadslagingen

De gewone algemene vergadering is bevoegd om te beraadslagen en te besluiten ter zake van de benoeming en het ontslag van bestuurder(s), en in voorkomend geval van de commissaris(sen), de vaststelling van het salaris van de bestuurder(s) en in voorkomend geval van de commissaris(sen), het instellen van de vennootschapsvordering tegen de bestuurder(s) en de commissaris(sen), het verlenen van kwijting overeenkomstig artikel 5:98 WVV, de vaststelling van de jaarrekening, de bestemming van de beschikbare winst.

De gewone algemene vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal vertegenwoordigde aandelen.

De algemene vergadering kan niet rechtsgeldig beraadslagen of besluiten over punten die niet in de aangekondigde agenda zijn opgenomen, of die daarin niet impliciet zijn vervat, behalve als alle

personen die moeten worden opgeroepen aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

Het bestuursorgaan en elke aandeelhouder hebben het recht amendementen voor te stellen betreffende alle punten van de aangekondigde agenda.

In de gewone algemene vergadering worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elk aandeel geeft recht op één stem, behoudens de aandelen zonder stemrecht.

Telt de vennootschap slechts één aandeelhouder, dan oefent hij de bevoegdheden uit die een algemene vergadering zijn toegekend. Hij kan deze niet overdragen. De beslissingen van de enige aandeelhouder die handelt als algemene vergadering worden vermeld in een register dat op de zetel van de vennootschap wordt bijgehouden.

De aandeelhouders kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden nageleefd. De leden van het bestuursorgaan en de commissaris mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één oktober en eindigt op dertig september van ieder daarop volgend jaar.

Bestemming van de winst – Reserves

De "te bestemmen winst" zoals deze wordt bepaald door het geldend boekhoudrecht, wordt verdeeld door de algemene vergadering, doch steeds met in achtnaam van het geldend vennootschapsrecht en boekhoudrecht.

Ontbinding

De vennootschap kan op elk moment ontbonden worden door beslissing van de algemene vergadering, met inachtneming van de vereisten voor statutenwijziging.

Een ontbinding en de sluiting van de vereffening in één akte zijn mogelijk onder de voorwaarden van artikel 2:80 WVV.

Vereffenaars

Zijn er geen vereffenaars benoemd of aangewezen, dan worden de bestuurders die op het tijdstip van de ontbinding in functie zijn, ten aanzien van derden van rechtswege als vereffenaars beschouwd. De algemene vergadering van de ontbonden vennootschap kan te allen tijde en bij gewone meerderheid van stemmen, één of meer vereffenaars benoemen, of ontslaan.

Verdeling van het netto-actief

Na betaling van de schulden en van alle kosten van de vereffening, of consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, verdeelt de vereffenaar onder de aandeelhouders de gelden of waarden die gelijk verdeeld kunnen worden; hij overhandigt hun de goederen die hij voor nadere verdeling heeft moeten overhouden. Het te verdelen actief wordt verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en de goederen die nog in natura voorhanden zijn worden op dezelfde wijze verdeeld.

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

Adres van de zetel

De oprichter verklaart dat de zetel van de vennootschap zal gevestigd worden op volgend adres: Roeselarestraat 11 te 8870 Izegem.

De website van de vennootschap is www.hmshop.be.

Het e-mailadres van de vennootschap is info@homemarkt.be. Elke communicatie via dit adres door de aandeelhouders, leden of houders van effecten uitgegeven door de vennootschap en de houders van certificaten uitgegeven met de medewerking van de vennootschap wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Begin en afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar loopt vanaf heden en zal eindigen op dertig september tweeduizend twintig.

Eerste gewone algemene vergadering

De eerste algemene vergadering zal gehouden worden in het jaar tweeduizend eenentwintig.

Benoeming bestuurders

a) De oprichter beslist om als bestuurder te benoemen mevrouw Ilse Werbrouck, voornoemd, die deze benoeming aanvaardt en verklaart dat er tegen haar geen beroepsverbod werd uitgesproken. Zij kiest woonplaats op de zetel van de vennootschap voor alle materies die aan de uitoefening van haar mandaat raken.

b) Zij wordt benoemd voor een onbepaalde duur te rekenen van heden.

c) Het mandaat zal onbezoldigd uitgeoefend worden.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/07/2019 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Volmacht Rechtspersonenregister, BTW-administratie en Kruispuntbank van Ondernemingen

De comparanten, aanwezig of vertegenwoordigd als gezegd, geven hierbij volmacht aan de commanditaire vennootschap "LG Accountancy", met zetel te 8800 Roeselare, Diksmuidsesteenweg 624a, met recht van indeplaatsstelling, om alle noodzakelijke inschrijvingen en/of wijzigingen in de kruispuntbank van ondernemingen en bij alle belastingsadministraties te verrichten, dit onder opschortende voorwaarde van neerlegging van een uitgifte en een uittreksel van de oprichtingsakte op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank conform artikel 2:8 WVV.

VOOR GELIJKVORMIG ONTLEDEND UITTREKSEL

Tegelijk hiermede neergelegd:

- expeditie van de akte-oprichting
- gecoördineerde tekst van de statuten

Annelies HIMPE
Geassocieerd Notaris

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").