



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



19096444

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

08 JULI 2019

afdeling Antwerpen

Ondernemingsnr : **0719 693 181**

Benaming

(voluit) : **AnFeLi**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VOF**

Volledig adres v.d. zetel : **Broechemlei 65F, 2520 Ranst**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

Materiële rechtzetting aan de oprichtingsakte dd 20/01/2019 volgens de bijzondere algemene vergadering van 01/02/2019:

Eerste materiële rechtzetting:

Oorspronkelijk artikel:

Artikel 3. Doel

De vennootschap heeft ten doel :

- Manueel en computergestuurd ontwerpen, tekenen en afdrucken van leiding- en pijpleidingsystemen en bijbehorende installaties voor industriële toepassingen, alsmede het opmeten van sites, het opvolgen en coördineren van de uitvoering van deze ontwerpen, alsmede het adviseren inzake leidingen, pijpleidingsystemen in het algemeen

- Opmaken van detail- en uitvoeringstekeningen van leiding en pijpleidingsystemen

- Opmeten van bestaande leiding- en pijpleidingsystemen om over te gaan tot het plannen, tekenen en opvolgen van herstelling, vernieuwing, aanpassing en/of uitbreiding ervan, of het koppelen aan nieuwe of andere systemen.

- Computer Aided Design-projecten (CAD-projecten) voor de industrie opstarten.

- Verzorgen voor derden van opleiding en bijstand inzake het gebruik van CAD/CAM-programma's voor industriële toepassingen, alsmede het adviseren inzake de aankoop van dergelijke programma's, programmamodules, upgrades en updates.

- Het industrieel design: het ontwerpen en het uitwerken van voorontwerpen en specificaties die de functie, de waarde en het uiterlijk van de producten optimaliseren, dit met inbegrip van de materiaal-, constructie-, mechanisme-, vorm- en kleurenkeuze alsook met inbegrip van de afwerking van de producten.

- Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten.

- Het ontwerpen en technisch tekenen in functie van interieurinrichting in de ruimste zin, zowel voor private bewoning, als voor industriële en commerciële huisvesting

- Het ontwerpen en technisch tekenen van kasten en ander interieurmeubilair

- Alle andere mogelijke activiteiten van gespecialiseerde designers, zowel van industriële, grafische of decoratieve aard.

- Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van diverse bedrijven.

- Het verrichten van secretariaatswerk.

- Het ontvangen en zenden van post en meer algemeen alles te doen wat de oprichting, de uitbating en het beheer van de bedrijven van nut kan zijn.

- Het uitvoeren van management activiteiten.

- Alle mogelijke advies- en of dienstenfuncties op het vlak van bedrijfsbeheer, de administratie van ondernemingen en alles wat daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt.

- Het verbeteren en op punt stellen van de administratieve en financiële organisatie.

- Diverse zakelijke dienstverlening.

- Consulting en dienstverlening, coaching en begeleiding, zowel voor de private als publieke sector, inzake human resources, personeelsmanagement, personeelsbeleid, loonverwerking inclusief trainingen en implementatie van bedrijfsprocessen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- Het organiseren van activiteiten ter bevordering van de goede verstandhouding tussen personen (team building, sportactiviteiten, reizen,...).
- Boekhoudkundige dienstverlening.
- Diensten in verband met de verzorging van huisdieren, m.u.v. veterinaire diensten
- Africhten en trainen van huisdieren, geleidehonden voor blinden, enz.
- Kleinhandel in huisdieren en benodigdheden daarvoor
- Wassen en toiletteren van huisdieren
- Pensions voor huisdieren
- Managementactiviteiten van holdings : het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van het bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal en andere.
- Het uitvoeren van alle bestuurs-, management-, organisatie- en consultancy-opdrachten in om het even welke onderneming, organisatie, vereniging, openbare en parastatale instelling.
- Het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, enz.;
- Het verlenen van technische, commerciële, administratieve en financiële bijstand aan alle Belgische en buitenlandse ondernemingen, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen
- Het verwerven en aanhouden van participaties in vennootschappen en ondernemingen onder eender welke vorm in België en buitenland
- Haar patrimonium bestaande uit roerende en onroerende goederen te behouden, in de ruimste zin van het woord te beheren en oordeelkundig uit breiden
- De vennootschap mag alle industriële, commerciële en financiële roerende en onroerende verrichtingen doen die kunnen bijdragen tot het verwezenlijken van het maatschappelijk doel, kredieten en leningen aangegaan en toestaan, zich voor derden borgstellen door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen: alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals aan- en verkoop, de bouw, de verbouwing, de binnenhuis-inrichting en decoratie, de huur en verhuur, de ruil, de verkaveling en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of op het productief maken, van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen: alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals aan- en verkoop, huur en verhuur, de ruil, in het bijzonder, het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen.
- Het verwerven en aanhouden van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten industriële, commerciële, financiële, landbouw- of immobiëlevennootschappen of -ondernemingen; het stimuleren, de planning en coördinatie van de ontwikkeling van de vennootschappen en deelnemen aan hun beheer, bestuur, vereffening en toezicht alsmede het verlenen van technische, administratieve en financiële bijstand aan deze vennootschappen en ondernemingen.
- Het management van om het even welke ondernemingen en vennootschappen en het eventueel optreden als vereffenaar
- Het verlenen van advies en praktisch hulp aan de bedrijven in verband met public relations en communicatie.
- De vennootschap mag alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de realisatie van haar doel.

Artikel 3 Doel: wordt vervangen door dit artikel:

"Artikel 3. Doel

De vennootschap heeft ten doel :

- Manueel en computergestuurd ontwerpen, tekenen en afdrukken van leiding- en pijpleidingsystemen en bijbehorende installaties voor industriële toepassingen, alsmede het opmeten van sites, het opvolgen en coördineren van de uitvoering van deze ontwerpen, alsmede het adviseren inzake leidingen, pijpleidingsystemen in het algemeen
- Opmaken van detail- en uitvoeringstekeningen van leiding en pijpleidingsystemen
- Opmeten van bestaande leiding- en pijpleidingsystemen om over te gaan tot het plannen, tekenen en opvolgen van herstelling, vernieuwing, aanpassing en/of uitbreiding ervan, of het koppelen aan nieuwe of andere systemen.
- Computer Aided Design-projecten (CAD-projecten) voor de industrie opstarten.
- Verzorgen voor derden van opleiding en bijstand inzake het gebruik van CAD/CAM-programma's voor industriële toepassingen, alsmede het adviseren inzake de aankoop van dergelijke programma's, programmamodules, upgrades en updates.
- Het industrieel design: het ontwerpen en het uitwerken van voorontwerpen en specificaties die de functie, de waarde en het uiterlijk van de producten optimaliseren, dit met inbegrip van de materiaal-, constructie-, mechanisme-, vorm- en kleurenkeuze alsook met inbegrip van de afwerking van de producten.
- Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten.

- Het ontwerpen en technisch tekenen in functie van interieurinrichting in de ruimste zin, zowel voor private bewoning, als voor industriële en commerciële huisvesting
- Het ontwerpen en technisch tekenen van kasten en ander interieurmeubilair
- Alle andere mogelijke activiteiten van gespecialiseerde designers, zowel van industriële, grafische of decoratieve aard.
- Karwei- en bouwwerken in de ruimste zin.
- Algemene onderhouds- en herstellingswerken voor rekening van derden
- Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van diverse bedrijven.
- Het verrichten van secretariaatswerk.
- Het ontvangen en zenden van post en meer algemeen alles te doen wat de oprichting, de uitbating en het beheer van de bedrijven van nut kan zijn.
- Het uitvoeren van management activiteiten.
- Alle mogelijke advies- en of dienstenfuncties op het vlak van bedrijfsbeheer, de administratie van ondernemingen en alles wat daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt.
- Het verbeteren en op punt stellen van de administratieve en financiële organisatie.
- Diverse zakelijke dienstverlening.
- Consulting en dienstverlening, coaching en begeleiding, zowel voor de private als publieke sector, inzake human resources, personeelsmanagement, personeelsbeleid, loonverwerking inclusief trainingen en implementatie van bedrijfsprocessen.
- Het organiseren van activiteiten ter bevordering van de goede verstandhouding tussen personen (team building, sportactiviteiten, reizen,...).
- Diensten in verband met de verzorging van huisdieren, m.u.v. veterinaire diensten
- Africhten en trainen van huisdieren, geleidehonden voor blinden, enz.
- Kleinhandel in huisdieren en benodigdheden daarvoor
- Wassen en toiletteren van huisdieren
- Pensions voor huisdieren
- Managementactiviteiten van holdings : het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van het bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal en andere.
- Het uitvoeren van alle bestuurs-, management-, organisatie- en consultancy-opdrachten in om het even welke onderneming, organisatie, vereniging, openbare en parastatale instelling.
- Het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, enz.;
- Het verlenen van technische, commerciële, administratieve en financiële bijstand aan alle Belgische en buitenlandse ondernemingen, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen
- Het verwerven en aanhouden van participaties in vennootschappen en ondernemingen onder eender welke vorm in België en buitenland
- Haar patrimonium bestaande uit roerende en onroerende goederen te behouden, in de ruimste zin van het woord te beheren en oordeelkundig uit breiden
- De vennootschap mag alle industriële, commerciële en financiële roerende en onroerende verrichtingen doen die kunnen bijdragen tot het verwezenlijken van het maatschappelijk doel, kredieten en leningen aangaan en toestaan, zich voor derden borgstellen door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen: alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals aan- en verkoop, de bouw, de verbouwing, de binnenhuis-inrichting en decoratie, de huur en verhuur, de ruil, de verkaveling en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of op het productief maken, van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen: alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals aan- en verkoop, huur en verhuur, de ruil, in het bijzonder, het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen.
- Het verwerven en aanhouden van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten industriële, commerciële, financiële, landbouw- of immobiliënvennootschappen of -ondernemingen; het stimuleren, de planning en coördinatie van de ontwikkeling van de vennootschappen en deelnemen aan hun beheer, bestuur, vereffening en toezicht alsmede het verlenen van technische, administratieve en financiële bijstand aan deze vennootschappen en ondernemingen.
- Het management van om het even welke ondernemingen en vennootschappen en het eventueel optreden als vereffenaar
- Het verlenen van advies en praktisch hulp aan de bedrijven in verband met public relations en communicatie.
- De vennootschap mag alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de realisatie van haar doel. "

Tweede en laatste materiële rechtzetting:

Oorspronkelijk artikel:

Artikel 8. Bestuur

§ 1. Aantal- Benoeming

De vennootschap wordt bestuurd door één (of meerdere) zaakvoerder(s), al dan niet venno(o)t(en).

Tot zaakvoerder(s) word(en)t voor onbepaalde duur benoemd:

- de heer Van Looock Dimitri, voornoemd
- mevrouw Schouten Tamara, voornoemd

Het mandaat van zaakvoerder uitgeoefend door de heer Van Looock Dimitri is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Het mandaat van zaakvoerder uitgeoefend door mevrouw Schouten Tamara is onbezoldigd.

De zaakvoerder, en in geval er meerdere zijn, ieder van hen, beschikt over alle machten om de vennootschap te besturen en te vertegenwoordigen, zoals hierna bepaald.

Artikel 8 Bestuur, § 1. Aantal- Benoeming: wordt vervangen door dit artikel:

"Artikel 8. Bestuur

§ 1. Aantal- Benoeming

De vennootschap wordt bestuurd door één (of meerdere) zaakvoerder(s), al dan niet venno(o)t(en).

Tot zaakvoerder(s) word(en)t voor onbepaalde duur benoemd:

- de heer Van Looock Dimitri, voornoemd

Het mandaat van zaakvoerder uitgeoefend door de heer Van Looock Dimitri is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

De zaakvoerder, en in geval er meerdere zijn, ieder van hen, beschikt over alle machten om de vennootschap te besturen en te vertegenwoordigen, zoals hierna bepaald."

De nieuwe statuten luiden als volgt:

OPRICHTING

Tussen de ondergetekenden:

- 1.- Van Looock Dimitri, Broechemlei 65F, 2520 Ranst – Nationaal Nummer 85.07.16-033.60 – Identiteitskaartnummer 592-3478840-16
- 2.- Schouten Tamara, Broechemlei 65F, 2520 Ranst – Nationaal Nummer 82.08.04-406.88 – Identiteitskaartnummer 592-3707463-10

is overeengekomen wat volgt:

TITEL I. OPRICHTING

De comparanten verklaren te zijn overeengekomen wat volgt,

Vorm van de vennootschap:

De comparanten richten bij deze een vennootschap op. De vennootschap is een handelsvennootschap in de vorm van een vennootschap onder firma.

Firmanaam -Zetel

Haar naam luidt: "AnFeLi". Zij wordt gevestigd te Broechemlei 65F te 2520 Ranst.

Kapitaal -Plaatsing en storting op het kapitaal

Het kapitaal van de vennootschap, dat geheel geplaatst is, bedraagt 200,00 Euro en is verdeeld in 100 aandelen;

-met een fractiewaarde van 1/100 (breukdeel)ste van het kapitaal. Op deze aandelen is ingetekend door de oprichters, zoals hierna wordt uiteengezet en deze hebben zich onvoorwaardelijk verbonden tot nagamelde inbreng, en wel als volgt:

Inbreng

De oprichter sub 1 heeft ingetekend op 50 aandelen en betaalde hierop 100,00 Euro. De oprichter sub 2 heeft ingetekend op 50 aandelen en betaalde hierop 100,00 Euro.

Samen: 100 aandelen, wat de totaliteit omvat van:

- alle uitgegeven en ingeschreven aandelen;
- het aantal aandelen die in geld worden volgestort en 200,00 Euro, of 100 procent van het in speciën af te betalen kapitaal.

Deze inbreng in geld :

- voor een bedrag van 100,00 Euro wordt gedaan door comparant sub 1 waarvoor hij een participatie in het kapitaal van de vennootschap in verhouding tot zijn inbreng bekomt, hetzij 50 procent van het kapitaal van de vennootschap;
- voor een bedrag van 100,00 Euro wordt gedaan door comparant sub 2 waarvoor hij een participatie in het kapitaal van de vennootschap in verhouding tot zijn inbreng bekomt, hetzij 50 procent van het kapitaal van de vennootschap;

TITEL II. STATUTEN

Artikel 1. Rechtsvorm -Naam -Identificatie

De vennootschap is een handelsvennootschap in de vorm van een vennootschap onder firma.

De naam van de vennootschap luidt "AnFeL".

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd te Broechemlei 65F te 2520 Ranst. De zetel kan overgebracht worden naar een andere plaats in het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bij eenvoudige beslissing van de zaakvoerder(s) of het college van zaakvoerders.

Artikel 3. Doel

De vennootschap heeft ten doel :

- Manueel en computergestuurd ontwerpen, tekenen en afdrukken van leiding- en pijpleidingsystemen en bijbehorende installaties voor industriële toepassingen, alsmede het opmeten van sites, het opvolgen en coördineren van de uitvoering van deze ontwerpen, alsmede het adviseren inzake leidingen, pijpleidingsystemen in het algemeen
- Opmaken van detail- en uitvoeringstekeningen van leiding en pijpleidingsystemen
- Opmeten van bestaande leiding- en pijpleidingsystemen om over te gaan tot het plannen, tekenen en opvolgen van herstelling, vernieuwing, aanpassing en/of uitbreiding ervan, of het koppelen aan nieuwe of andere systemen.
- Computer Aided Design-projecten (CAD-projecten) voor de industrie opstarten.
- Verzorgen voor derden van opleiding en bijstand inzake het gebruik van CAD/CAM-programma's voor industriële toepassingen, alsmede het adviseren inzake de aankoop van dergelijke programma's, programmamodules, upgrades en updates.
- Het industrieel design: het ontwerpen en het uitwerken van voorontwerpen en specificaties die de functie, de waarde en het uiterlijk van de producten optimaliseren, dit met inbegrip van de materiaal-, constructie-, mechanisme-, vorm- en kleurenkeuze alsook met inbegrip van de afwerking van de producten.
- Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten.
- Het ontwerpen en technisch tekenen in functie van interieurinrichting in de ruimste zin, zowel voor private bewoning, als voor industriële en commerciële huisvesting
- Het ontwerpen en technisch tekenen van kasten en ander interieurmeubilair
- Alle andere mogelijke activiteiten van gespecialiseerde designers, zowel van industriële, grafische of decoratieve aard.
- Karwei- en bouwwerken in de ruimste zin.
- Algemene onderhouds- en herstellingswerken voor rekening van derden
- Diverse administratieve activiteiten ten behoeve van diverse bedrijven.
- Het verrichten van secretariaatswerk.

- Het ontvangen en zenden van post en meer algemeen alles te doen wat de oprichting, de uitbating en het beheer van de bedrijven van nut kan zijn.
- Het uitvoeren van management activiteiten.
- Alle mogelijke advies- en of dienstenfuncties op het vlak van bedrijfsbeheer, de administratie van ondernemingen en alles wat daarmee rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt.
- Het verbeteren en op punt stellen van de administratieve en financiële organisatie.
- Diverse zakelijke dienstverlening.
- Consulting en dienstverlening, coaching en begeleiding, zowel voor de private als publieke sector, inzake human resources, personeelsmanagement, personeelsbeleid, loonverwerking inclusief trainingen en implementatie van bedrijfsprocessen.
- Het organiseren van activiteiten ter bevordering van de goede verstandhouding tussen personen (team building, sportactiviteiten, reizen,...).
- Diensten in verband met de verzorging van huisdieren, m.u.v. veterinaire diensten
- Africhten en trainen van huisdieren, geleidehonden voor blinden, enz.
- Kleinhandel in huisdieren en benodigdheden daarvoor
- Wassen en toiletteren van huisdieren
- Pensions voor huisdieren
- Managementactiviteiten van holdings : het tussenkomen in het dagelijks bestuur, het vertegenwoordigen van bedrijven op grond van het bezit van of controle over het maatschappelijk kapitaal en andere.
- Het uitvoeren van alle bestuurs-, management-, organisatie- en consultancy-opdrachten in om het even welke onderneming, organisatie, vereniging, openbare en parastatale instelling.
- Het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, enz.;
- Het verlenen van technische, commerciële, administratieve en financiële bijstand aan alle Belgische en buitenlandse ondernemingen, zowel natuurlijke personen als rechtspersonen
- Het verwerven en aanhouden van participaties in vennootschappen en ondernemingen onder eender welke vorm in België en buitenland
- Haar patrimonium bestaande uit roerende en onroerende goederen te behouden, in de ruimste zin van het woord te beheren en oordeelkundig uit breiden
- De vennootschap mag alle industriële, commerciële en financiële roerende en onroerende verrichtingen doen die kunnen bijdragen tot het verwezenlijken van het maatschappelijk doel, kredieten en leningen aangegaan en toestaan, zich voor derden borgstellen door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen: alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals aan- en verkoop, de bouw, de verbouwing, de binnenhuis-inrichting en decoratie, de huur en verhuur, de ruil, de verkaveling en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of op het productief maken, van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend vermogen: alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals aan- en verkoop, huur en verhuur, de ruil, in het bijzonder, het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen.
- Het verwerven en aanhouden van participaties, in eender welke vorm, in alle bestaande of op te richten industriële, commerciële, financiële, landbouw- of immobiliënvennootschappen of -ondernemingen; het stimuleren, de planning en coördinatie van de ontwikkeling van de vennootschappen en deelnemen aan hun beheer, bestuur, vereffening en toezicht alsmede het verlenen van technische, administratieve en financiële bijstand aan deze vennootschappen en ondernemingen.
- Het management van om het even welke ondernemingen en vennootschappen en het eventueel optreden als vereffenaar
- Het verlenen van advies en praktisch hulp aan de bedrijven in verband met public relations en communicatie.
- De vennootschap mag alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de realisatie van haar doel.

Artikel 4. Duur

De vennootschap bestaat voor onbepaalde duur. Zij kan slechts door de wil van de vennoten ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen volgens de regels die voor de wijziging van de statuten zijn gesteld.

Artikel 5. Kapitaal

Het kapitaal van de vennootschap, dat geheel geplaatst is, bedraagt 200,00 Euro en is verdeeld in 100 aandelen;

-met een fractiewaarde van 1/100 (breukdeel)ste van het kapitaal.

Artikel 6. Aandelen

§ 1. Overgang van aandelen onder levenden

Een vennoot kan zijn aandelen in de vennootschap slechts overdragen onder de levenden aan een medevennoot of aan een derde, na vooraf aan alle andere vennoten de mogelijkheid te hebben geboden zijn aandeel in de vennootschap over te nemen tegen een prijs te bepalen in onderling akkoord, of bij gebreke van akkoord tegen een prijs vast te stellen door een deskundige, aangewezen door de voorzitter van de rechtbank van eerste aanleg van het arrondissement waar de vennoot zijn woonplaats heeft. Indien verscheidene vennoten de overname wensen, zullen zij het inkooprecht kunnen uitoefenen, ieder naar evenredigheid van het aandeel dat zij op dat ogenblik bezitten in de vennootschap. Wanneer geen der vennoten wenst gebruik te maken van zijn inkooprecht, kan de vennoot zijn aandeel slechts overdragen aan een derde mits deze derde vooraf aanvaard wordt door de meerderheid van twee derde van de andere vennoten. Tijdens de drie weken die een algemene vergadering voorafgaan mogen de aandelen niet worden overgedragen.

§ 2. Vorm van overdracht

Elke overdracht of overgang van aandelen geschiedt bij toepassing van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek.

§ 3. Overgang van aandelen in geval van overlijden

Het aandeel of de aandelen van een overleden vennoot gaan over op zijn erfgenaam of rechtverkrijgenden. Het aandeel of de aandelen van een overleden vennoot gaat/gaan slechts over op zijn erfgenamen of rechtverkrijgenden indien deze behoren tot de personen die de vereiste hoedanigheid bezitten om vennoot te kunnen worden, indien hij/zij door het orgaan bevoegd over hun toetreding als vennoot te beslissen wordt/worden aanvaard, op de wijze als bepaald in geval van overdracht van aandelen onder de levenden. De erfgenamen en legatarissen die in de onmogelijkheid verkeren om vennoot te worden hebben recht op de waarde van de aandelen zoals deze wordt vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 7, § 4.

§ 4. Voorkeurrecht van de vennoten

De aandelen kunnen slechts worden overgedragen nadat zij bij voorkeur voor overname zijn aangeboden aan alle vennoten. Daartoe moeten volgende regels worden nageleefd: De vennoot die een of meer aandelen wil overlaten aan een andere vennoot of een derde die aanvaard is als vennoot, moet de zaakvoerder(s) of het college van zaakvoerders hierover schriftelijk inlichten. In deze kennisgeving vermeldt hij het aantal, de voorgestelde overnameprijs, alsook de naam, voornamen, beroep en woonplaats of de benaming, rechtsvorm en zetel van de voorgestelde overnemende vennoot of aanvaarde kandidaat-vennoot. Binnen de vijftien dagen na de datum van verzending van deze kennisgeving, maakt de zaakvoerder(s) of het college van zaakvoerders de inhoud van dit schrijven aan de andere vennoten bekend. In geval van overlijden van een vennoot, maakt de zaakvoerder op eigen initiatief, vijftien dagen na de ontvangst van het overlijdensbericht of een officieel stuk waaruit het overlijden blijkt, aan de vennoten bekend hoeveel aandelen de overledene bezat. Na deze bekendmakingen wordt aan de bestaande vennoten de kans gegeven bij voorkeur, de aandelen waar het over gaat over te nemen naar evenredigheid van het aantal aandelen dat zij in eigendom bezitten. Indien één of meer vennoten het hun geboden voorrecht niet uitoefenen, verhoogt hun verzaking het recht van de andere vennoten. Het overblijvende aandeel of aantal aandelen wordt, indien geen evenredige verdeling mogelijk is tussen de gegadigde vennoten, gesplitst in aandelenfracties tot de evenredigheid is bereikt, waarna alle aandelen worden gelijkgeschakeld door uitgifte van nieuwe effecten gelijk aan het kleinste onderaandeel en omwisseling van de bestaande aandelen of fracties van aandelen tegen even zoveel nieuwe aandelen als er onderaandelen nodig zijn om een volledig aandeel te vormen. De vennoot die van zijn recht van voorkeur gebruik wil maken moet er, op straf van verval, de zaakvoerder over inlichten binnen de vijftien dagen, volgend op de dag van verzending van de voormelde bekendmaking gedaan door de zaakvoerder. Indien geen van de vennoten zijn voorkeurrecht uitoefent, wordt/worden de door de overlater voorgestelde overnemer(s)/kandidaat-venno(o)t(en) of de rechtverkrijgende(n) van de overleden vennoot eigenaar(s) van de bedoelde aandelen, deze overnemer(s) of rechtverkrijgende(n) afwijst als vennoten. Daartoe moet de zaakvoerder(s) of de vennoot/vennoten het voorstel van overdracht op de agenda plaatsen van een bijzondere algemene vergadering, die in elk geval moet worden gehouden binnen de 14 dag(en) na ontvangst van de kennisgeving door de vennoot die zijn aandelen wenst over te dragen of van de kennisgeving door de zaakvoerder van het overlijden. Indien de vergadering de voorgestelde overnemers of de rechtverkrijgenden van de overleden vennoot afwijst, moet dezelfde vergadering besluiten dat het recht op overname van het aandeel van de uittrekkende vennoot of de rechthebbenden van de overleden vennoot definitief is en moet zij een kandidaat- overnemer aanwijzen die bereid is de aandelen over te nemen, tegen de waarde van dit scheidingsaandeel zoals dit hierna wordt uiteengezet. Wordt de door de algemene

vergadering aangewezen kandidaat-overnemer binnen de veertien dagen na zijn aanwijzing niet bereid gevonden tot de overname van de aandelen, dan heeft/hebben de uittreedende vennoot of diens vertegenwoordiger(s) of rechtverkrijgende(n) recht op de waarde van de aandelen. De waarde van dit/deze aande(e)/(en) wordt door de betrokken partijen vrij bepaald. Bij gebrek aan akkoord wordt de prijs vastgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 7, § 4 van deze statuten, dat de waarde van de aandelen regelt.

Artikel 7. Vennoten

De rechten en verplichtingen van vennoten en erfgenamen

De vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

De vennoten verbinden zich ertoe om geen zelfstandige activiteiten uit te oefenen die op enige manier concurrerend zijn aan die van de vennootschap.

Artikel 8. Bestuur

§ 1. Aantal- Benoeming

De vennootschap wordt bestuurd door één (of meerdere) zaakvoerder(s), al dan niet venno(o)t(en).

Tot zaakvoerder(s) word(en)t voor onbepaalde duur benoemd:

· de heer Van Look Dimitri, voornoemd

Het mandaat van zaakvoerder uitgeoefend door de heer Van Look Dimitri is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

De zaakvoerder, en in geval er meerdere zijn, ieder van hen, beschikt over alle machten om de vennootschap te besturen en te vertegenwoordigen, zoals hierna bepaald.

§ 2. Duur van de opdracht -Ontslag

Een zaakvoerder kan slechts worden ontslagen door middel van een besluit van de algemene vergadering genomen:

- met inachtnaam van de regels geldend voor wijziging der statuten (al dan niet met toestemming van de zaakvoerder).

§3. Bevoegdheid

Is er slechts één zaakvoerder, dan treft hij besluiten naar eigen inzicht. Zijn er twee zaakvoerders, dan dienen zij beiden akkoord te gaan om geldig te besluiten.

De zaakvoerders zijn bevoegd om alles te doen wat nodig is of nuttig kan zijn om het doel van de vennootschap te realiseren, met uitzondering van die verrichtingen of besluiten waarvoor krachtens de wet/of de statuten allen de algemene vergadering van de vennoten bevoegd is.

§4. Externe vertegenwoordigingsmacht

Is er slechts één zaakvoerder aangesteld, dan vertegenwoordigt hij de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte.

Zijn er twee zaakvoerders aangesteld: dan dienen zij gezamenlijk te handelen om namens de vennootschap te handelen in en buiten rechte.

Zijn er drie of meer zaakvoerders aangesteld, dan vertegenwoordigt het college van zaakvoerders als college de vennootschap in alle handelingen in en buiten rechte. Het handelt door de meerderheid van zijn leden.

§5. Dagelijks bestuur

De zaakvoerder van de vennootschap kan het dagelijks bestuur toevertrouwen aan een directiecomité of aan een of meer directeuren. Die onder het toezicht en volgens de richtlijnen van dit bestuur aan wie de verantwoording verschuldigd is, handelen binnen de perken van de hen toevertrouwde machten.

§6. Bijzondere volmachten

De zaakvoerders en/of directeuren kunnen gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

Artikel 9. Controle

Iedere vennoot, heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid. Hij kan op de zetel van de vennootschap inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap. Iedere vennoot kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een extern IAB-accountant, ingeschreven op het tableau van het Instituut der Accountants en Belastingconsulenten.

Artikel 10. Algemene vergadering van de vennoten

§1. Jaarvergadering – Bijzondere of buitengewone algemene vergadering

De jaarvergadering wordt gehouden op de tweede donderdag van de maand juni om 19 uur, of indien die dag een wettelijke feestdag is, op de eerstvolgende werkdag. De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de dag en het uur aangewezen in de uitnodigingen.

§2. Bijeenroeping

a) De bevoegdheid en verplichting tot bijeenroeping

De algemene vergadering komt bijeen op uitnodiging van de zaakvoerder(s), het college van zaakvoerders, (eventueel) of van de vennoten. De jaarvergadering moet worden bijeengeroepen op de daartoe bepaalde plaats, dag en uur, en dit binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar. De zaakvoerder is verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen binnen de drie weken (of acht dagen) na het daartoe strekkende verzoek, wanneer :

- één of meerdere vennoten die samen ten minste één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigen (of) een vennoot die ten minste één vijfde van het maatschappelijk kapitaal vertegenwoordigt.

b) Formaliteiten

De vennoten worden opgeroepen tot een algemene vergadering door middel van een uitnodigingsbrief ten minste acht dagen voor de vergadering aangetekend verzonden naar hun adres, zoals dit in het vennotenregister is genoteerd.

§3. Stemrecht

Elk aandeel geeft recht op een stem.

§4. Besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid, onverminderd de bijzondere regels vervat in de statuten met betrekking tot specifieke beslissingen zoals hierna bepaald. Bij staken van stemmen is het voorstel verworpen.

§5. Wijziging statuten

De Besluiten van de buitengewone algemene vergadering waarbij de statuten worden gewijzigd evenals de besluiten inzake wijzigingen van de firmanaam, het kapitaal, het aannemen van nieuwe vennoten, de uitsluiting van vennoten, de vroegtijdige ontbinding van de vennootschap dienen worden goedgekeurd met een bijzondere meerderheid van 3/4, 4/5 van de stemmen.

Artikel 11. Boekjaar – Inventaris – Jaarrekening – Winstverdeling – Reservering – Verliezen

§1. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december daarna.

§2. Inventaris – Jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de zaakvoerder de inventaris van het vermogen van de vennootschap opgesteld, wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de boekhouding afgesloten.

§3. Winstverdeling – Reservering – Verliezen

De zuivere winst blijkt uit de balans, na aftrek van de algemene onkosten en van de afschrijvingen. Over de winstverdeling en reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering. Het éénparig akkoord van de vennoten wordt vereist.

De verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens dezelfde verhouding als deze die voorzien is voor de verdeling van de winsten.

Artikel 12. Ontbinding – Vereffening

§1. Ontbinding

De vennootschap wordt ontbonden:

- ten gevolge van een rechterlijke beschikking die kracht van gewijsde heeft verkregen;
- ten gevolge van een besluit van de algemene vergadering genomen met inachtneming van de quorumvereisten, als gezegd in artikel 10, die gelden voor een statutenwijziging.

§2. Aanstelling van vereffenaars

Met het oog op de vereffeningsactiviteiten benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars, bepaalt hun bevoegdheden en vergoedingen, stelt vast op welke wijze zij de vennootschap kunnen verbinden en vertegenwoordigen en geeft aan hoe zij de vereffening tot een goed einde moeten brengen. Worden er geen vereffenaars benoemd, dan zijn de zaakvoerders die ingevolge de ontbinding automatisch uitredend zijn, van rechtswege vereffenaars.

Zij handelen alsdan namens de vennootschap in vereffening op dezelfde wijze als wanneer zij optraden in hun hoedanigheid van zaakvoerders, en hebben de bevoegdheden om de verrichtingen te stellen opgesomd in artikelen 181, 182, 183 van de Vennootschappenwet, zonder dat zij daartoe een voorafgaande machtiging van de algemene vergadering behoeven. Hun aanstelling geldt, behoudens ontslag door de algemene vergadering of door hen aangeboden, voor onbepaalde duur en tot beëindiging van hun opdracht. Zijn er meerdere vereffenaars, dan vormen zij een college dat beraadslaagt en besluiten neemt volgens de gewone regels van vertegenwoordigende raden.

§3. Verdeling van het vereffeningsresultaat

De nettowinst van de vereffening, na aanzuivering van alle schulden van de vennootschap of na consignatie van de nodige gelden om die te voldoen, wordt door de vereffenaars onder de vennoten verdeeld naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten, nadat, indien nodig, de aandelen op gelijke voet worden gesteld ofwel door aanrekening van de nog openstaande bedragen op de aandelen waarop in mindere mate is gestort, ofwel door vooruitbetaling ten bate van de aandelen waarop in hogere mate is gestort, tot beloop van het verschil.

TITEL III. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

1. Het eerste boekjaar begint op heden en eindigt op 31 december 2019.

2. De eerste jaarvergadering wordt gehouden in het jaar 2020.

3. Overeenkomstig artikel 60 van het wetboek van vennootschappen verklaren de oprichters dat de vennootschap alle verbintenissen bekrachtigt door één van hen aangegaan in naam en voor rekening van onderhavige vennootschap in oprichting en alle verbintenissen en verplichtingen die daaruit voortvloeien overneemt, en dit vanaf 1 januari 2019.

4. De voornoemde venno(o)t(en) verklaren allen hun mandaat te aanvaarden en niet getroffen zijn door enige maatregel die zich hiertegen verzet. Het mandaat van vennoot is onbezoldigd.

5. Word(en)t benoemd tot zaakvoerder van de vennootschap voor onbepaalde duur en met volledige externe vertegenwoordigingsbevoegdheid, die hier tussenkomt en dit mandaat aanvaardt:

· de heer Van Loock Dimitri, voornoemd

Het mandaat van zaakvoerder uitgeoefend door de heer Van Loock Dimitri is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders beslist.

6. Oprichtingskosten: de kosten, uitgaven, vergoedingen en lasten, in welke vorm ook, die voor rekening van de vennootschap komen of worden gebracht wegens haar oprichting, bedragen ongeveer 500,00 Euro.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Opgemaakt te Ransst op 20/01/2019 in 3 exemplaren, waarvan elke partij erkent één origineel te hebben ontvangen.

Dhr. Van Loock Dimitri
Zaakvoerder

Op de laatste blz. van Luiik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening