

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



19315265



Neergelegd
23-04-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0725560988

Benaming

(voluit) : VDM CONSULTING

(afgekort) :

Rechtsvorm : Gewone commanditaire vennootschap

Zetel : Sint-Anna(Kor) 32

8500 Kortrijk

België

Onderwerp akte : Oprichting

Uit de onderhandse akte opgemaakt op 23 april 2019 blijkt dat de gewone commanditaire vennootschap werd opgericht met als benaming VDM CONSULTING.

GECOMMANDITEERDE VENNOOT

Mevrouw DEMEESTER Virginie, geboren op 6 januari 1969, wonende te 8500 KORTRIJK, Sint-Anna 32, neemt deel aan de oprichting als beherende vennoot voor de duur van de vennootschap. Zij staat hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk in voor alle verbintenissen van de vennootschap en draagt de oprichtersaansprakelijkheid.

DOEL

De vennootschap heeft tot doel zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden of in deelneming met derden, zowel in België als in het buitenland en dit in de meest ruime betekenis van het woord:

- Het verstrekken van allerhande diensten en ondersteuning, alsook het tijdelijk uitvoeren van opdrachten op het gebied van veranderingsmanagement, personeelsbeleid en talentontwikkeling en talentmanagement, organisatieontwikkeling en ontwikkeling en begeleiding van het management, marketing en verkoop, logistiek, financiën, informatievoorziening (informatica), administratie en algemeen bestuur en beleid in de ruimste zin;
- Adviesverlening op het vlak van werving, selectieprocedures, evaluaties, coaching, loopbaanoriëntering, verloningsbeleid en aanvullende voordelen, prestatiebeheer, outplacement en outsourcing van de operationele HR-taken te bevorderen;
- Het zoeken, selecteren verwijzen en plaatsen van personeel ten behoeve van latere werkgever of werkzoeker, formulering van taakomschrijvingen en personeelsadvertenties; op geschiktheid testen van sollicitanten; natrekken van referenties; voeren van selectiegesprekken met kandidaten;
- Het uitvoeren van operationele taken zoals loon- en weddeadministratie, personeelsadministratie, contacten met sociale secretariaten, testen van informaticasystemen voor personeelsbeleid;
- Juridische adviesverlening met betrekking tot sociale wetgeving, sociale administratie, begeleiden van sociaal overleg, deelname aan cao onderhandelingen en uitbouwen van samenwerkingsverbanden met de sociale partners, ...;
- De training en opleiding van personen die in dienst staan van private personen, ondernemingen uit de publieke en private sector en publieke en parastatale instellingen en dit ter vervolmaking van hun professionele mogelijkheden;
- Loopbaanbegeleiding en counseling; individuele en collectieve coaching in het kader van carrièreoriëntatie, ontslag, problemen gerelateerd aan de werksituatie;
- Het coördineren van projecten met betrekking tot personeelszaken en informaticasystemen voor personeelsbeleid;
- Het uitwerken van nationale en internationale organisatieprojecten en het herstructureren van organisaties;
- Het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op het gebied van planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding;
- Het definiëren en uitwerken van visie, missie, operationele modellen, groei- en ontwikkelingsplannen en

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

business-cases;

- Algemene audit-activiteiten;
- Het evalueren en verbeteren, het optimaliseren en rationaliseren van de inzet van personen, definiëren en begeleiden met betrekking tot hun persoonlijke ontwikkeling; het in kaart brengen van het verloopcijfer binnen de organisatie en per afdeling, het nagaan van de oorzaken (via vragenlijsten, workshops, gesprekken) en het opstellen van een beleid om dit cijfer te doen dalen, bijvoorbeeld via verzuimgesprekken;
- Het organiseren van teambuilding activiteiten;
- Freelance, interim en projectmanagement in human resources;
- Alle andere zakelijke dienstverlening rond human resources management in de ruimste zin;
- Het uitvoeren van alle verrichtingen eigen aan een computer- en softwarebureau, ondermeer het ontwerpen, analyseren en ontwikkelen, verkopen en verhuren van software en hardware;
- In kaart brengen, optimaliseren en vereenvoudigen van business processen rond algemeen management, HR, HRIS en IT;
- Het definiëren van gebruikersbehoeftes, assistentie bij pakketselecties;
- Functionele en technische ondersteuning van implementaties van HRIS systemen en IT systemen;
- Kwaliteitsbewaking, controle, organiseren van audits en formuleren van verbeteringsvoorstellen rond IT projecten, algemeen management, HR, HRIS;
- Het permanent beheren van netwerken; de samenstelling van databanken; gegevensverwerking; het exploiteren en analyseren van data uit diverse systemen en formuleren van adviezen; het uitvoeren van alle daarmee samenhangende diensten;
- Consulting, opleiding, onderzoek, ontwikkeling, vervaardiging, de aan-en verkoop, de exploitatie, commercialisatie en marketing, de in-en uitvoer, het verhuren, leasen, installeren, onderhouden en herstellen van elektronica materiaal (hardware en software), kantoormachines en- materieel en aanverwante goederen;
- Advies, uitwerking en beheer van commerciële internetprojecten, HRIS en andere IT-systemen, webdesign, webhosting en aanverwante diensten;
- Ontwikkeling en exploitatie van domeinnamen en websites;
- Overige activiteiten in verband met computers, HR, HRIS en IT systemen;
- Het optreden als studie-, organisatie- en raadgevend bureau rond HRIS-systemen en IT oplossingen in de meest ruime betekenis van het woord;
- Freelance IT-management;
- Alle advies, trainingen en opleidingen;
- Diensten, personeel en materialen te leveren in het kader van de opdrachten;
- Organisatie van seminars, studiedagen, evenementen en uitgeverij al dan niet in verband met de bovenvermelde activiteiten;
- Het verwerven van octrooien, licenties, patenten, merken of andere vormen van intellectuele eigendom;
- Het verhandelen en commercialiseren van octrooien, licenties, patenten, merken of andere vormen van intellectuele eigendom;
- Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe technologieën en hun toepassingen;
- Alle mogelijke diensten te leveren in het kader van nationale en internationale consultancy, projectsturing en begeleiding, organisatie, change management, advies en training;
- Het optreden als tussenpersoon in alle soorten handel, hetzij als agent, makelaar, vertegenwoordiger, verdeler, zaakwaarnemer, concessionaris alsmede alle andere vormen.
- Het verlenen van bijstand, advies en leiding aan bedrijven, privé-personen en instellingen, voornamelijk maar doch niet uitsluitend op het vlak van management, marketing, productie en ontwikkeling, processing, human resourcing, public relations en communicatie;
- Werkzaamheden als bemiddelaar om via de methode van bemiddeling bij te dragen in conflictoplossing;
- Het waarnemen van alle bestuurders- en zaakvoerdersmandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies die rechtstreeks of onrechtstreeks met het maatschappelijk doel verband houden;
- Het nemen van participaties onder welke vorm ook in alle vennootschappen in België of in het buitenland, bestaande of op te richten, door middel van inbrengen, onderschrijvingen, overdrachten of ruilingen, al dan niet om er het bestuur van te controleren of om er gewoon een aandeel in te hebben; zij mag in dit verband alle participaties valoriseren, evenals bestuurders- en vereffeningsmandaten uitoefenen.
- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; de huurfinanciering van onroerende goederen en roerende goederen aan derden; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, zoals de aan-en verkoop, de bouw, de verbouwing, de binnenhuisinrichting en decoratie, de huur en verhuur, de ruil, het verlenen van opstalrechten, de verkaveling en, in het algemeen, alle verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het beheer of op het productief maken van onroerende goederen of onroerende zakelijke rechten;
- Alle hoegenaamde bedrijvigheid betreffende onroerende goederen, gebouwd of ongebouwd, en alle hoegenaamde handelingen betreffende onroerende rechten, dit alles voor eigen rekening of noodwendigheid als met het oog op vervreemding of voor rekening van derden of in deelname met derden. De vennootschap mag aldus, en zonder dat deze opsomming beperkend is, alle onroerende goederen, gebouwen en gronden aankopen, verkopen, ruilen, huren en verhuren, verkavelen en uitbaten, in waarde brengen, beheren, toezicht uitoefenen, alle onroerende goederen opmeten, afpalen, schatten. Als bouwpromotor alle studies, ontwerpen, en plannen opvatten, maken en uitwerken, optreden als verzekeringsagent of makelaar, als verhuurings- of verkoopagent, alle hoegenaamde gebouwen of bouwwerken bouwen, afwerken, veranderen, omvormen, onderhouden, herstellen, versieren, opschikken, afbreken, alle aannemingen van werken, zo private als

openbare, aanvaarden en uitvoeren. Deze bovenvermelde uitvoeringen zelf verrichten zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, voor zover de nodige attesten en vergunningen worden bekomen.

- Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van roerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals de aan- en verkoop, de huur- en verhuur; de ruil; in het bijzonder het beheer en de valorisatie van alle verhandelbare waardepapieren, aandelen, obligaties, staatsfondsen; in het algemeen zal de vennootschap alle roerende en financiële verrichtingen mogen stellen;

- Het te leen opnemen of te leen geven van gelden, onder welke vorm ook, met of zonder zakelijke en/of persoonlijke zekerheden, in de mate toegelaten door de wet en onder voorwaarde van het bekomen van de eventuele noodzakelijke machtigingen en aanvaardingen;

- Alle leasingoperaties, zowel roerende als onroerende;

- Dit alles in de breedste zin van het woord en van zodra, daar waar nodig, de vennootschap de nodige vergunningen of machtigingen bezit. De vennootschap kan, zowel in België als in het buitenland, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van of die in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar doel staan.

De vennootschap mag op om het even welke wijze betrokken zijn in zaken, ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, zowel in België als in het buitenland, die hetzelfde, een gelijkaardig of een verwant doel hebben of waarvan het doel in enig verband met het hare staat.

De vennootschap kan zich borg stellen ten gunste van vennootschappen, waarin de vennootschap rechtstreeks of onrechtstreeks deelneemt op welke wijze ook of ten gunste van derden mits de vennootschap daarbij een belang heeft.

ZETEL

De zetel bij oprichting is gevestigd te 8500 KORTRIJK, Sint-Anna 32.

De zetel kan zonder statutenwijziging verplaatst worden in het Vlaams Gewest alsmede naar en in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, door eenvoudig besluit van de zaakvoerder, regelmatig in het vennootschapsdossier neergelegd en in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekendgemaakt. De verplaatsing van de maatschappelijke zetel naar het Waals Gewest, maakt een statutenwijziging uit.

De vennootschap kan, bij eenvoudig besluit van de zaakvoerder, administratieve zetels, bijkantoren, agentschappen of opslagplaatsen oprichten, daar waar zij het nuttig acht, in België en in het buitenland.

DUUR

De vennootschap is aangegaan voor onbepaalde duur, ingaande op heden. Zij kan slechts door de wil van de vennoten ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen volgens de regels die voor de wijziging van de statuten zijn gesteld.

KAPITAAL

Het maatschappelijk kapitaal is volledig volstort en bedraagt drie duizend euro (3.000,00 euro), vertegenwoordigd door honderd (100) gelijke aandelen zonder nominale waarde.

OVERDRACHTEN VAN DEELBEWIJZEN

a) Overgang van aandelen onder levenden

Elke vennoot kan zijn/haar aandelen in de vennootschap overdragen onder levenden aan een medevennoot of aan een derde, onder voorbehoud van hetgeen bepaald onder 'voorkeurrecht van de vennoten'.

b) Vorm van de overdracht

Elke overdracht of overgang van aandelen geschiedt bij toepassing van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek.

c) Publiciteit van de overdracht

De overdracht van aandelen, toebehorend aan de gecommanditeerde vennoot, zal het voorwerp uitmaken van een publicatie in het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen.

d) Voorkeurrecht van de vennoten

De aandelen kunnen slechts worden overgedragen nadat zij bij voorkeur voor overname zijn aangeboden aan alle vennoten. Daartoe moeten volgende regels worden nageleefd:

De vennoot die één of meer aandelen wil overlaten aan een andere vennoot of een derde, moet de zaakvoerder of het college van zaakvoerders hierover schriftelijk inlichten.

In deze kennisgeving vermeldt hij/zij het aantal, de voorgestelde overnameprijs, alsook de naam, de voornamen, beroep en woonplaats of de benaming, rechtsvorm en zetel van de voorgestelde overnemende vennoot of aanvaarde kandidaat-vennoot.

Binnen de vijftien (15) kalenderdagen na de datum van verzending van deze kennisgeving, maakt de zaakvoerder of het college van zaakvoerders de inhoud van dit schrijven aan de andere vennoten bekend.

Na deze bekendmakingen wordt aan de bestaande vennoten de kans gegeven bij voorkeur, de aandelen waar het over gaat over te nemen naar evenredigheid van het aantal aandelen dat zij in eigendom bezitten.

Indien één of meer vennoten het hun geboden voorkeurrecht niet uitoefenen, verhoogt hun verzaking het recht van de andere vennoten.

Het overblijvende aandeel of aantal aandelen wordt, indien geen evenredige verdeling mogelijk is tussen de gegadigde vennoten, gesplitst in aandelenfracties tot de evenredigheid is bereikt, waarna alle aandelen worden gelijkgeschakeld door uitgifte van nieuwe effecten gelijk aan het kleinste onderaandeel en omwisseling van de bestaande aandelen of fracties van aandelen tegen even zoveel nieuwe aandelen als er onderaandelen nodig zijn om een volledig aandeel te vormen.

De vennoot die van zijn/haar recht van voorkeur gebruik wil maken, moet er, op straffe van verval, de zaakvoerder of het college van zaakvoerder over inlichten binnen de vijftien (15) kalenderdagen, volgend op de dag van verzending van de voormelde bekendmaking gedaan door de zaakvoerder of het college van zaakvoerders.

Indien geen van de vennoten zijn voorkeurrecht uitoefent, worden de door de overlater voorgestelde

overnemer(s)/kandidaat-venno(o)t(en) eigenaar(s) van de bedoelde aandelen, tenzij de algemene vergadering bij bijzondere meerderheid door deze statuten opgelegd deze overnemer(s) afwijst als venno(o)t(en).

Daartoe moet de zaakvoerder of het college van zaakvoerders of de gecommanditeerde vennoot/vennoten het voorstel van overdracht op de agenda plaatsen van een bijzondere algemene vergadering, die in elk geval moet worden gehouden binnen de drie weken na ontvangst van de kennisgeving door de vennoot die zijn/haar aandelen wenst over te dragen.

Indien de vergadering de voorgestelde overnemer(s) afwijst, moet dezelfde vergadering besluiten dat het recht op overname van het aandeel van de uittredende vennoot definitief is en moet zij een kandidaat-overnemer aanwijzen die bereid is de aandelen over te nemen, tegen de waarde van dit scheidingsaandeel zoals dit hierna wordt uiteengezet.

Wordt de door de algemene vergadering aangewezen kandidaat-overnemer binnen de veertien (14) kalenderdagen na zijn/haar aanwijzing niet bereid gevonden tot overname van de aandelen, dan heeft de uittredende vennoot of diens vertegenwoordiger(s) recht op de waarde van de aandelen. De waarde van deze aandelen wordt door de betrokken partijen vrij bepaald. Bij gebrek aan akkoord wordt de prijs vastgesteld door twee deskundigen, van wie er één wordt aangewezen door de vennootschap en één door de uittredende vennoot.

Komen de twee deskundigen niet tot een akkoord, dan duiden zij een scheidsrechter aan die de prijs definitief zal vaststellen en tegen wiens besluit geen beroep openstaat.

Raken zij niet eens over de aanstelling van een scheidsrechter, dan zal deze op verzoek van de meest gereede partij aangeduid worden door de voorzitter van de ondernemingsrechtbank in wiens ambtsgebied de vennootschap haar zetel heeft.

De waardebepaling en het akkoord tussen beide partijen moet ten laatste zes (6) maanden na de uittreding vastgesteld zijn.

OVERLIJDEN

Het overlijden van een vennoot geeft geen aanleiding tot het ontbinden van de vennootschap. De erfgenamen mogen in geen geval de zegels laten leggen of een gerechtelijke inventaris laten opmaken, noch de normale gang van zaken van de vennootschap belemmeren.

REGISTER VAN AANDELEN

Op de maatschappelijke zetel wordt een register van aandelen gehouden, dat omvat:

- 1) de juiste aanduiding van ieder vennoot en het aantal aandelen dat hem/haar toebehoort;
- 2) de aanduiding van de gedane stortingen;
- 3) de afstand of overdracht van aandelen met hun datum, gedagtekend en ondertekend door de overdrager en de overnemer in geval van overdracht onder levenden, door de zaakvoerder(s) en de beneficiant in geval van overdracht ter zake van overlijden.

BESTUUR VAN DE VENNOOTSCHAP

Het bestuur van de vennootschap wordt toevertrouwd aan één of meer zaakvoerders, welke of derden of gecommanditeerde vennoten kunnen zijn.

De zaakvoerders worden benoemd door de vennoten, samen handelend, welke hen, mits éénparigheid van alle stemmen, te allen tijde, zonder hun beslissing te moeten verrechtvaardigen, kunnen ontslaan.

Iedere zaakvoerder is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vennootschap. Het is hen niet geoorloofd handelingen te stellen namens de vennootschap of verbintenissen aan te gaan die vallen buiten het doel van de vennootschap of buiten de perken van de hen verleende opdracht.

Iedere zaakvoerder verbindt de vennootschap in en buiten rechte.

Met éénparigheid van stemmen wordt mevrouw DEMEESTER Virginie, voornoemd, benoemd tot statutair zaakvoerder van de vennootschap voor onbepaalde duur.

Het mandaat zal bezoldigd zijn (behoudens toekomstige andersluidende beslissing van de algemene vergadering).

BIJZONDERE VOLMACHTEN

De zaakvoerder kan lasthebbers van de vennootschap aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De lasthebbers verbinden de vennootschap, binnen de perken van de hun verleende volmacht.

TOEZICHT

Iedere vennoot heeft het recht onbeperkt toezicht en controle uit te oefenen op alle verrichtingen van de vennootschap. Hij kan ter plaatse inzage nemen van de boeken, de brieven, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap. Iedere vennoot kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een extern IAB- accountant, ingeschreven op het tableau van het Instituut van de Accountants en de Belastingconsulenten.

ALGEMENE VERGADERING - BOEKJAAR

a) Jaarvergadering - Bijzondere of buitengewone algemene vergadering

De jaarvergadering wordt gehouden op de derde vrijdag van de maand juni om 20 uur of, indien die dag een wettelijke feestdag is, de eerstvolgende werkdag.

De bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden op de dag en het uur aangewezen in de uitnodigingen.

b) Bijeenroeping

De algemene vergadering komt bijeen op uitnodiging van de zaakvoerder, het college van zaakvoerders of van de gecommanditeerde vennoten.

De jaarvergadering moet worden bijeengeroepen op de daartoe bepaalde plaats, dag en uur, en dit binnen de

zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De zaakvoerder is gehouden een algemene vergadering bijeen te roepen binnen de veertien (14) kalenderdagen na daartoe verzocht te zijn door de meerderheid van de vennoten, met opgave door laatstgenoemden van de te behandelen onderwerpen, en dit per brief, telefax, e-mail of elk ander elektronisch communicatiemiddel.

c) Formaliteiten

De oproeping geschiedt geldig per brief, telefax, e-mail of via elk ander elektronisch communicatiemiddel, en dit telkens ten minste drie volle kalenderdagen vóór de vergadering, behoudens in geval van hoogdringendheid. In dit laatste geval worden de aard en de redenen van de hoogdringendheid vermeld in de oproeping of in het verslag van de vergadering.

d) Stemrecht

Elk aandeel heeft recht op één stem.

Iedere vennoot mag persoonlijk aan de stemming deelnemen of zich laten vertegenwoordigen door een lasthebber die vennoot moet zijn.

e) Besluiten

De besluiten van de algemene vergadering worden in de regel genomen bij gewone meerderheid, behoudens hetgeen volgt. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

De besluiten van de buitengewone algemene vergadering waarbij de statuten worden gewijzigd evenals de besluiten inzake wijziging van de naam, het kapitaal, het aannemen en het uitsluiten van vennoten, de vroegtijdige ontbinding van de vennootschap, worden goedgekeurd mits de eenparige goedkeuring van alle gecommanditeerde vennoten en de gewone meerderheid van de stille vennoten.

f) Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

g) Inventaris - Jaarrekening

Op het einde van elk boekjaar wordt door toedoen van de zaakvoerder of van het college van zaakvoerders de inventaris van het vermogen van de vennootschap opgesteld, wordt de jaarrekening opgemaakt over het voorbije boekjaar en wordt de boekhouding afgesloten.

WINSTVERDELING

Over de winstbestemming en reservevorming zal beslist worden door de algemene vergadering beslissend bij gewone meerderheid. De verliezen zullen onder de vennoten verdeeld worden volgens dezelfde verhouding als deze die voorzien is voor de verdeling van de winsten. Nochtans zal de bijdrage in de verliezen van de stille vennoten nooit hun inbreng mogen overtreffen.

ONTBINDING - VEREFFENING

In geval van ontbinding van de vennootschap, om welke reden of op welk tijdstip ook, geschiedt de vereffening door de vereffenaars benoemd door de algemene vergadering. Bij gebreke van dergelijke benoeming geschiedt de vereffening door de zaakvoerders, handelend in de hoedanigheid van een vereffeningcomité. Behoudens andersluidend besluit, treden de vereffenaars gezamenlijk op.

Ingeval de vereffenaar een rechtspersoon is, moet de natuurlijke persoon die hem vertegenwoordigt voor de uitoefening van de vereffening in het benoemingsbesluit worden aangewezen.

De vereffenaars treden pas in functie nadat de ondernemingsrechtbank is overgegaan tot de bevestiging van hun benoeming ingevolge een beslissing van de algemene vergadering. De bevoegde rechtbank is die van het arrondissement waar de vennootschap op de dag van het besluit tot ontbinding haar zetel heeft. Indien de zetel van de vennootschap binnen de zes maanden voor het besluit tot ontbinding werd verplaatst, is de bevoegde rechtbank die van het arrondissement waar de vennootschap haar zetel had voor de verplaatsing ervan. De rechtbank gaat pas over tot de bevestiging van de benoeming nadat zij heeft nagegaan dat de vereffenaars alle waarborgen van rechtschapenheid bieden. De rechtbank oordeelt tevens over de handelingen die de vereffenaar gesteld heeft tussen zijn benoeming door de algemene vergadering en de bevestiging ervan. Zij kan die handelingen met terugwerkende kracht bevestigen, dan wel nietig verklaren indien zij kennelijk in strijd zijn met de rechten van derden. Een akte houdende benoeming van een vereffenaar kan slechts geldig worden neergelegd overeenkomstig artikel 74 van het Wetboek van Vennootschappen wanneer er een afschrift van de beslissing tot bevestiging of homologatie door de ondernemingsrechtbank wordt bijgevoegd.

Zo de bevoegde rechtbank weigert over te gaan tot de homologatie of de bevestiging, wijst ze zelf een vereffenaar aan, eventueel op voorstel van de algemene vergadering.

De rechtbank doet uitspraak uiterlijk binnen de 24 uur nadat het verzoekschrift tot homologatie of bevestiging is ingediend.

De vereffenaars beschikken over de meest uitgebreide machten overeenkomstig de artikelen 186 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen, behoudens beperkingen opgelegd door de algemene vergadering.

De vereffenaars zijn gehouden de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer de aandeelhouders die één vijfde van de in omloop zijnde effecten het vragen.

De algemene vergadering bepaalt de vergoeding van de vereffenaars.

Vooraleer de vereffening wordt afgesloten, leggen de vereffenaars het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voor akkoord voor aan de ondernemingsrechtbank van het arrondissement waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft.

Na uitzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening, wordt het nettoactief vooreerst aangewend, om in geld of in natura, het volgestorte en nog niet-terugbetaalde bedrag van de aandelen terug te betalen.

Het eventueel overschot wordt in gelijke delen verdeeld onder al de aandelen.

Indien de netto-opbrengst niet volstaat om alle aandelen terug te betalen, betalen de vereffenaars bij voorrang de aandelen uit die in meerdere mate zijn volgestort totdat ze op gelijke voet staan met de aandelen die in

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/04/2019 - Annexes du Moniteur belge

mindere mate werden volgestort of doen ze ten laste van deze laatste een aanvullende oproeping van kapitaal. Onverminderd artikel 181 van het Wetboek van Vennootschappen, zijn een ontbinding en vereffening in één akte evenwel mogelijk mits naleving van de voorwaarden bepaald in artikel 184, §5 van het Wetboek van Vennootschappen.

SLOTBEPALINGEN

- 1) Het eerste boekjaar van de vennootschap wordt geacht ingang te nemen op 1 april 2019 en eindigt op 31 december 2019.
- 2) De eerste jaarvergadering zal gehouden worden op de derde vrijdag van de maand juni van het jaar 2020 om 20 uur.
- 3) De algemene vergadering besluit om mevrouw DEMEESTER Virginie, voornoemd, aan te stellen als vaste vertegenwoordiger ingeval de vennootschap een bestuursmandaat in (een) andere vennootschap(pen) zou opnemen. De zaakvoerder neemt akte omtrent de wenselijkheid deze benoeming te laten bekrachtigen van zodra de vennootschap rechtspersoonlijkheid heeft verkregen en of in hoofde van de bestuurde vennootschap.
- 4) Partijen komen overeen dat alle bovenvermelde bepalingen met inbegrip van deze betreffende de vertegenwoordiging, in zoverre verenigbaar met de dwingende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek, onverkort gelden in de periode van heden tot de neerlegging overeenkomstig artikel 10, §1 van het Wetboek Vennootschappen. Na de neerlegging zullen al deze bepalingen toepasselijk zijn op de rechtspersoon.
- 5) De oprichters geven bijzondere volmacht aan DKF Fiduciaire (ondernemingsnummer 0455.718.965) en haar aangestelden, kantoor houdende te 8500 KORTRIJK, Beneluxpark 23 om met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling alle nuttige of noodzakelijke administratieve formaliteiten te vervullen, met inbegrip van de aanvraag bij de BTW, Ondernemingsloket met het oog op de inschrijving van de gegevens in de Kruispuntbank der Ondernemingen, Sociale Verzekeringskas en de directe belastingen, de inschrijving in het UBO-register en eventuele aanpassingen daaraan.

Voor éénsluidend uittreksel

Mevrouw Virginie DEMEESTER
Zaakvoerder

Tegelijkertijd hiermee neergelegd: een origineel ondertekende versie van de oprichtingsakte dd 23 april 2019.