



**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*19316367\*



Neergelegd  
02-05-2019

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2019 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0725948493

**Naam**

(voluit) : het Brughuis

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Driesstraat 35

3461 Bekkevoort (Molenbeek-Wersbeek)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Uit de onderhandse oprichtingsakte van 2 mei 2019 blijkt dat een vereniging zonder winstoogmerk werd opgericht met als benaming "het Brughuis", door :

1. Mevrouw Brunhilde SCHIETTECATTE, geboren te Oudenaarde op 27/11/1974, wonende te 3461 Molenbeek-Wersbeek (Bekkevoort), Driesstraat 35.
2. Mevrouw Marieka VAN WELDEN, geboren te Oudenaarde op 01/05/1946, wonende te 9680 Maarkedal, Drappendries 5.
3. Mevrouw Nele BAYEN, geboren te Genk op 07/09/1976, wonende te 3390 Tielt-Winge, Keulestraat 50.
4. Mevrouw Ine DAEMS, geboren te Ukkel op 19/11/1970, wonende te 1020 Brussel, Richard Neyberghlaan 141.
5. Mevrouw Sarah POLFLIET, geboren te Leuven op 29/11/1985, wonende te 3150 Wespelaar, Kwaadbunder 37.
6. De heer Filip COENEN, geboren te Hasselt op 06/04/1974, wonende te 3010 Kessel-lo, Martelarenlaan 51.
7. De heer Frank BOLLEN, geboren te Leuven op 19/10/1975, wonende te 3461 Molenbeek-Wersbeek (Bekkevoort), Driesstraat 35.

## **STATUTEN**

### **TITEL I BENAMING – ZETEL – VOORWERP- DUUR**

#### **Artikel 1 – Benaming**

De vereniging wordt "het Brughuis" genoemd voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of "VZW".

#### **Artikel 2 – Zetel**

De vereniging heeft haar zetel in het Vlaamse Gewest. Het bestuursorgaan bepaalt het adres. De zetel kan, zonder statutenwijziging, binnen het Vlaamse Gewest, verplaatst worden bij besluit van het bestuursorgaan, bekend te maken in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

#### **Artikel 3 – Doel en Voorwerp**

De vereniging heeft tot doel om betaalbare huisvesting en ondersteuning op maat te voorzien aan zeer kwetsbare jongeren. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan haar oprichters, leden, bestuurders of enige andere persoon behalve voor verwezenlijking van haar belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Ter realisatie van dit doel heeft de vereniging onder andere volgende activiteiten tot voorwerp :

- Ondersteuning bieden bij verschillende levensthema's en op maat van de jongeren;
- Jongeren stimuleren, sensibiliseren, waarderen en versterken;

- Betaalbare huisvesting bieden aan jongeren in de vorm van individuele kamers en gemeenschappelijke ruimte in het huis;
- Samenwerking uitbouwen met (hulpverlenings-)organisaties en particulieren;
- Het in de ruimste zin van het woord verlenen van diensten –zowel consultancy als implementatie– advies en bijstand aan particulieren, de bedrijfswereld, de non-profit sector en de overheid in de ruimste zin van het woord;
- Het organiseren en geven van opleidingen, coaching, begeleiding, workshops, vormingen, trainingen en andere activiteiten in de ruimste zin van het woord;
- Het aanbieden van technieken, methodieken en processen met betrekking tot bovenstaande activiteiten;
- Het maken en uitwerken van studies van diverse aard;

De vereniging kan verder alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel en voorwerp. De vereniging kan onbeperkt commerciële activiteiten ontplooiën waarvan de inkomsten aangewend worden om haar doel te realiseren. Zij mag alle roerende en onroerende goederen in eigendom of vruchtgebruik hebben, kopen, huren of verhuren. Zij kan giften en legaten aanvaarden en erover beschikken, fondsen verwerven, overheids- en privésubsidies aanvragen en erover beschikken binnen de grenzen van haar doel. Zij mag deelnemen in en samenwerken met alle verenigingen en ondernemingen die voor de realisatie van haar doelstellingen wenselijk en nuttig zijn.

#### Artikel 4 – Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering volgens de regels die gelden voor wijziging van de statuten.

### TITEL II LEDEN

#### Artikel 5 – Leden

De vereniging telt werkende en aangesloten leden.

##### 5.1. Werkende leden

Het aantal werkende leden is onbeperkt maar moet tenminste twee (2) bedragen. De oprichters zijn de eerste werkende leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden. De werkende leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

##### 5.2. Aangesloten leden

De aangesloten leden zijn enkel aangesloten om deel te nemen aan en te genieten van de activiteiten van de vereniging. Zij hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

#### Artikel 6 – Toetreding werkende leden

##### 6.1. Inhoudelijke voorwaarden

Een kandidaat-werkend lid moet aan de volgende inhoudelijke voorwaarden voldoen: bereid zijn om de doelstellingen van de vereniging te helpen realiseren.

##### 6.2. Procedure

Het kandidaat-werkend lid dient zijn/haar verzoek tot aanvaarding schriftelijk te richten aan het bestuursorgaan. Het verzoek tot aanvaarding impliceert de aanvaarding van de statuten en het eventuele huishoudelijk reglement van de vereniging. In het verzoek tot aanvaarding zal het kandidaat-werkend lid zijn/haar naam, voornaam, adres, geboortedatum en motivatie vermelden. De werkende leden hebben de plicht om de statuten van de vereniging, het eventuele huishoudelijk reglement evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de vereniging worden genomen te respecteren. Zij mogen de vereniging geen schade toe te brengen, op welke wijze dan ook.

##### 6.3. Bevoegdheid

Het bestuursorgaan beslist op haar eerstvolgende vergadering autonoom over de toelaatbaarheid van kandidaat-werkende leden die aan de inhoudelijke voorwaarden voldoen om als werkend lid tot de vereniging te worden toegelaten. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend. Het bestuursorgaan dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

##### 6.4. Uittreding

Elk werkend lid kan op elk moment uit de vereniging treden. Het ontslag wordt schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan. Het werkend lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag het aantal werkende leden onder het wettelijke of statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag van het werkend lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden. Een werkend lid wordt geacht uit de vereniging te treden in volgende omstandigheden wanneer het werkend lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om werkend lid te worden in de vereniging.

##### 6.5. Uitsluiting

Een werkend lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een twee derde (2/3de) meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Om een werkend lid te kunnen uitsluiten moeten de volgende voorwaarden worden vervuld:

- de regelmatige oproeping van een algemene vergadering waarop alle werkende leden moeten worden uitgenodigd;
- de vermelding in de agenda van de algemene vergadering van het voorstel tot uitsluiting met minstens een samenvatting van de redenen van dit voorstel;
- de eerbiediging van de rechten van de verdediging, dit wil zeggen het aanhoren van het betrokken lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, zo deze erom verzoekt;

Het bestuursorgaan kan een werkend lid dat zich schuldig maakte aan ernstige inbreuken op de statuten of wetten schorsen in afwachting van een beslissing door de algemene vergadering.

#### 6.6. Einde van rechtswege

Het lidmaatschap van een werkend lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat werkend lid.

### Artikel 7 – Aangesloten leden

#### 7.1. Inhoudelijke voorwaarden en procedure

Personen die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen en een meerwaarde voor de vereniging betekenen, kunnen bij de vereniging een schriftelijke aanvraag indienen om aangesloten lid te worden. In deze aanvraag zal het kandidaat-aangesloten lid zijn/haar naam, voornaam, adres, geboortedatum en motivatie vermelden. Aangesloten leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

#### 7.2. Bevoegdheid

Het bestuursorgaan beslist op haar eerstvolgende vergadering autonoom over de toelaatbaarheid van kandidaat-toetredende leden die aan de inhoudelijke voorwaarden voldoen om als aangesloten lid tot de vereniging te worden toegelaten. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend. Het bestuursorgaan dient deze beslissing niet te motiveren. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

#### 7.3. Uittreding

Elk aangesloten lid kan op elk moment uit de vereniging treden. Het ontslag wordt schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan.

Een aangesloten lid wordt geacht uit de vereniging te treden in volgende omstandigheden: wanneer het aangesloten lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om aangesloten lid te worden in de vereniging.

#### 7.4. Uitsluiting

Een aangesloten lid kan op elk moment worden uitgesloten door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De procedure hiertoe is voor het overige gelijklopend met deze voor de uitsluiting van werkende leden. Het bestuursorgaan kan een aangesloten lid dat zich schuldig maakte aan ernstige inbreuken op de statuten of wetten, schorsen in afwachting van een beslissing van de algemene vergadering.

#### 7.5. Einde van rechtswege

Het lidmaatschap van een aangesloten lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

#### 7.6. Rechten en plichten

De rechten en plichten van de aangesloten leden kunnen ingeschreven worden in een huishoudelijk reglement.

### Artikel 8 – Ledenbijdrage

De werkende en aangesloten leden van de vereniging zijn geen bijdrage verschuldigd.

### Artikel 9 – Ledenregister

#### 9.1. Inhoud

De vereniging moet, onder de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan, een register van de werkende leden bijhouden, waarin de volgende vermeldingen worden genoteerd :

- De naam van de vereniging;
- De zetel van de vereniging;
- Het inschrijvingsnummer van de vereniging in het rechtspersonenregister;
- De naam, voornamen, woonplaats van de werkende leden of indien het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel;
- De beslissingen en datum van toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden met de naam en functie van de persoon die deze formaliteit heeft vervuld evenals de handtekening van deze laatste samen met het motief van het vertrek (ontslag, geacht ontslag te nemen, uitsluiting, toetreding, overlijden, enz.).

#### 9.2. Adreswijziging leden

De leden hebben de plicht om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan. Alle wijzigingen die optreden in het ledenbestand van de vereniging moeten binnen de acht (8) dagen na de kennisgeving ervan aan

het bestuursorgaan in het ledenregister worden genoteerd. Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register in elektronische vorm wordt aangehouden.

### 9.3. Inzage

Alle leden mogen het ledenregister raadplegen op de zetel van de vereniging evenals alle verslagen en beslissingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan op eenvoudig schriftelijk en gemotiveerd verzoek, gericht aan het bestuursorgaan de vereniging.

### 9.4. Toegang

De vereniging moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften of uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

## TITEL III ALGEMENE VERGADERING

### Artikel 10 – De algemene vergadering

#### 10.1. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of desgevallend de oudste van de aanwezige bestuurders.

#### 10.2. Vertegenwoordiging

Elk werkend lid heeft het recht zich te laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid op de algemene vergadering. Elk werkend lid kan evenwel slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

#### 10.3. Bevoegdheid

Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- een statutenwijziging;
- de benoeming en het ontslag van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en het ontslag van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;

#### 10.4. Bijeenroeping en agenda

Het bestuursorgaan en de commissarissen, zo die er zijn, kunnen de algemene vergadering bijeenroepen en bepalen haar agenda.

Alle werkende leden worden tenminste vijftien (15) dagen op voorhand opgeroepen om deel te nemen aan de vergadering die zal beraadslagen en beslissen over de agendapunten in de oproeping vermeld.

Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen in de gevallen bepaald bij de wet of wanneer ten minste één vijfde (1/5de) van de werkende leden hierom verzoeken. In dit geval zal het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen binnen de ééntwintig (21) dagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten. De algemene vergadering zelf wordt dan uiterlijk gehouden op de veertigste (40ste) dag na dit verzoek.

Elk door ten minste één twintigste (1/20ste) van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De oproeping bevat datum, uur en plaats van de algemene vergadering. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

#### 10.5. Beraadslagingen, werking en besluitvorming

De vergadering kan enkel geldig beraadslagen over punten die in de agenda zijn vermeld, indien ten minste de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het voorwerp, een uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging wordt het aanwezigheidsquorum toegepast voorzien in de Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het bestuursorgaan geeft antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Het bestuursorgaan kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules.

Elk werkend lid heeft één stem. De beslissingen binnen de algemene vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het op het voorwerp of het belangeloos doel, een uitsluiting van werkende leden of de ontbinding van de vereniging worden de bijzondere meerderheden en aanwezigheidsquora toegepast voorzien in de Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter of van de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend.

Van elke algemene vergadering worden er notulen gemaakt. De werkende leden hebben recht op inzage in de notulen van de algemene vergadering.

#### 10.6. Schriftelijke besluitvorming – deelname op afstand

Met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de werkende leden eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden nageleefd.

Daartoe zal door het bestuursorgaan per brief, e-mail of enige andere informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit worden verstuurd naar alle werkende leden en naar de eventuele commissarissen, met de vraag aan de werkende leden om de voorstellen van besluit goed te keuren en binnen de aangegeven termijn na ontvangst op een correcte manier getekend terug te sturen naar aangegeven adres van de vereniging.

Indien wordt geopteerd voor de procedure van de schriftelijke besluitvorming voor de jaarvergadering, dan dient de vereniging het rondschriven met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, getekend en goedgekeurd door alle werkende leden, ten laatste te ontvangen vijftien (15) dagen voor de hiervoor bepaalde dag voor het houden van de jaarvergadering.

Is binnen de aangegeven termijn de goedkeuring van alle werkende leden zowel met betrekking tot het principe van de schriftelijke procedure ontvangen, dan zullen enkel de agendapunten en de voorstellen van besluit die met eenparigheid zijn goedgekeurd geacht worden genomen te zijn.

De statuten laten tevens de deelname aan de algemene vergadering op afstand toe (inclusief beraadslaging en stemming) mits naleving van de voorwaarden opgelegd door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

#### 10.7. Jaarvergadering

De jaarvergadering wordt ieder jaar gehouden op de tweede dinsdag van maart om twintig uur (20u) op de zetel van de vereniging of enige andere in de oproeping vermelde plaats. Indien die dag een wettelijke feestdag is, wordt de vergadering op de eerstvolgende werkdag gehouden.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting.

### TITEL IV BESTUUR

#### Artikel 11 – Bestuursorgaan

##### 11.1. Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan van tenminste drie (3) bestuurders. Indien en zolang er minder dan drie (3) personen lid zijn van de vereniging, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee (2) bestuurders.

##### 11.2. Benoeming

De algemene vergadering benoemt de bestuurders onder de werkende leden uit de kandidaten die door het bestuursorgaan worden voorgesteld. Het bestuursorgaan bepaalt de criteria waaraan de kandidaten moeten voldoen.

De benoeming van de bestuurders gebeurt bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

##### 11.3. Duur mandaat – bezoldiging

De bestuurders worden voor onbepaalde duur benoemd en zijn herbenoembaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd tenzij de algemene vergadering anders zou bepalen. De kosten die zij maken bij het uitvoeren van hun opdracht kunnen het voorwerp uitmaken van een terugbetaling. In dat geval bepaalt de algemene vergadering het bedrag van de toegekende vergoeding.

##### 11.4. Aansprakelijkheid

De bestuurders gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Het bestuursorgaan is jegens de vereniging aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook jegens derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Indien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Zelfs indien het bestuursorgaan geen college vormt, zijn diens leden zowel jegens de rechtspersoon als jegens derden hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtredingen van de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of van de statuten van de rechtspersoon.

Een bestuurder kan slechts van deze aansprakelijkheid ontheven worden indien hij geen deel had aan de fout en deze gemeld heeft aan alle andere leden van het bestuursorgaan, desgevallend door vermelding in de notulen.

#### 11.5. Einde mandaat

Het mandaat van de bestuurders eindigt door ontslag door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid. Het ontslag moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden in de agenda van de algemene vergadering.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijke minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

### Artikel 12 – Werking

#### 12.1. Oproeping

Het bestuursorgaan vergadert zo vaak als het belang van de vereniging dit vereist, op bijeenroeping door de voorzitter of twee (2) bestuurders. De vergadering wordt gehouden in de zetel van de vereniging of in enige andere plaats aangewezen in de oproeping. De oproeping tot een vergadering van het bestuursorgaan wordt, behoudens in geval van dringende noodzakelijkheid, ten minste acht (8) dagen voor de vergadering verzonden. De oproeping bevat de agenda; over de punten die daarin niet vermeld worden, kan slechts rechtsgeldig beraadslaagd en besloten worden wanneer alle bestuurders aanwezig dan wel geldig vertegenwoordigd zijn en ermee instemmen.

#### 12.2. Beraadslagingen, werking en besluitvorming

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste der aanwezige bestuurders die onder andere gelast wordt met de oproepingen.

Elke bestuurder heeft één (1) stem in het bestuursorgaan en kan zich op het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder krachtens geschreven volmacht. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de ondervoorzitter die hem vervangt doorslaggevend.

Van de samenkomst van het bestuursorgaan worden er notulen opgesteld. Zij worden bijgehouden op de zetel van de vereniging. Bestuurders en werkende leden hebben recht op inzage in de notulen van het bestuursorgaan.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

#### 12.3. Functies

Het bestuursorgaan kan onder meer de volgende functies creëren onder haar bestuurders:

- een voorzitter die de algemene vergaderingen en de vergaderingen van het bestuursorgaan zal voorzitten;
- een ondervoorzitter die de vergaderingen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan zal voorzitten als de voorzitter verhinderd is;
- een penningmeester die, onder leiding van het bestuursorgaan, de werkzaamheden behorend bij deze functie zal uitoefenen;
- een secretaris die, onder leiding van het bestuursorgaan, de notulen van de algemene vergaderingen en het bestuursorgaan zal opstellen;

### Artikel 13 – Bevoegdheden en vertegenwoordiging

#### 13.1. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om de vereniging te besturen en te vertegenwoordigen in en buiten rechte. Zij heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden als college uit. Beperkingen of verdelingen van de bevoegdheid van de bestuurders en de onderlinge taakverdeling tussen hen, kunnen aan of door derden niet worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

#### 13.2. Belangenconflict

Wanneer een bestuurder of vaste vertegenwoordiger rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, dienen de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen te worden nageleefd. In geen enkel geval mag de bestuurder met een belangenconflict deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

#### 13.3. Externe vertegenwoordiging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college wordt de vereniging ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd en verbonden door

- de handtekening van de voorzitter van de raad van bestuur, afzonderlijk handelend.
- de gedelegeerd bestuurder afzonderlijk, voor wat het dagelijks bestuur aangaat;
- binnen de perken van hun mandaat, door de bijzondere gevolmachtigden

#### **Artikel 14 – Dagelijks bestuur**

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Het bestuursorgaan dat het dagelijks bestuur heeft aangesteld is belast met het toezicht. Het dagelijks bestuur omvat alle handelingen en de beslissingen die de tussenkomst van het bestuursorgaan niet verantwoorden omwille van hun gering belang of omwille van hun spoedeisend karakter.

### **TITEL V OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Artikel 15 – Boekjaar – begrotingen – rekeningen – controle**

15.1. Het boekjaar begint op 1 oktober en eindigt op 30 september van het daaropvolgende jaar.

15.2. Het bestuursorgaan bereidt ieder jaar de rekeningen en begrotingen voor en legt de jaarrekening van het voorbije boekjaar, de begroting van het volgende boekjaar alsook een activiteitenverslag van het voorbije jaar ter goedkeuring voor aan de jaarvergadering. Het bestuursorgaan licht vervolgens de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

15.3. De jaarvergadering neemt, in voorkomend geval, kennis van deze verslagen en van het verslag van de commissarissen. Na goedkeuring van de jaarrekening spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen.

Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen vermelde stukken binnen de wettelijke termijnen worden openbaargemaakt overeenkomstig de vigerende wettelijke bepalingen.

#### **Artikel 16 – Ontbinding en vereffening**

16.1. De vereniging kan op elk ogenblik vrijwillig ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering. Hiervoor is een aanwezigheidsquorum van twee derde (2/3de) van de leden vereist. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier vijfde (4/5de) van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Ingeval er minder dan twee derde (2/3de) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dient er een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

16.2. Behoudens indien aan de voorwaarden voor een ontbinding, vereffening en sluiting in één akte is voldaan gelden, benevens de wettelijke regels ter zake, volgende regels voor de ontbinding en vereffening :

In geval van ontbinding van de vereniging, stelt de algemene vergadering de vereffenaar(s) aan en bepaalt de bestemming van het netto-actief van het maatschappelijk bezit van de vereniging.

De benoeming van de vereffenaar(s) wordt, in voorkomend geval, ter bevestiging of homologatie voorgelegd aan de Voorzitter van de bevoegde rechtbank en openbaargemaakt overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. De vereffenaars beschikken over de wettelijk voorziene machten, tenzij de algemene vergadering die hen benoemt anders beslist met gewone meerderheid van stemmen. Het overblijvend netto-actief wordt overgedragen aan een instelling of vereniging met een gelijkaardig doel, aan te duiden door de algemene vergadering.

Vooral de vereffening wordt afgesloten, leggen de vereffenaars, in voorkomend geval, het plan voor de verdeling van de activa onder de verschillende schuldeisers voor akkoord voor aan de bevoegde rechtbank.

#### **Artikel 17 – Uitvoering**

17.1. Identificatie van de vereniging

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere documenten, uitgaande van de vereniging, vermelden de maatschappelijke benaming van de vereniging, onmiddellijk gevolgd of voorafgegaan door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of de afkorting "VZW" evenals het adres van de zetel.

17.2. Communicatie

De leden, bestuurders, vaste vertegenwoordigers, commissarissen of vereffenaars kunnen op elk ogenblik aan de vereniging een e-mailadres meedelen voor communicatiedoeleinden. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd tot aan de mededeling door de betrokkene van een ander e-mailadres. Bij gebreke hieraan communiceert de vereniging per gewone post, die hij op dezelfde dag verzendt als de communicaties per e-mail. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

17.3. Woonplaatskeuze bij verblijf in het buitenland

Alle leden, bestuurders, de vaste vertegenwoordigers, commissarissen en vereffenaars, die hun woonplaats in het buitenland hebben, worden geacht woonplaats te kiezen in het adres van de zetel van de vereniging.

#### 17.4. Huishoudelijk reglement

Het bestuursorgaan kan een huishoudelijk reglement uitvaardigen met betrekking tot de verdere werking van de vereniging in zoverre dat dit niet strijdig is met de dwingende wettelijke bepalingen of de statuten, over materies waarvoor de wet een statutaire bepaling eist of die raken aan de bevoegdheid van de organen en de werkwijze van de algemene vergadering. Dit huishoudelijk reglement dient aan alle bestuurders, leden, commissarissen en vereffenaars rechtsgeldig gecommuniceerd te worden.

#### 17.5. Verenigingsdossier

Het bestuursorgaan moet erover waken dat het verenigingsdossier bij de griffie van de bevoegde rechtbank steeds compleet is en de volgens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen voorgeschreven stukken bevat.

#### 17.6. Algemeen

Voor hetgeen niet in deze statuten bepaald werd, wordt verwezen naar het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

### **OVERIGE EN OVERGANGSBEPALINGEN**

#### *1. Overname verbintenissen*

De comparanten verklaren bij toepassing van artikel 2:2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen alle verbintenissen over te nemen en te bekrachtigen die voor rekening en ten name van de vereniging in oprichting werden aangegaan vanaf: 1 mei 2019.

#### *2. Zetel van de vereniging:*

De zetel van de vereniging is gevestigd te: 3461 Molenbeek-Wersbeek (Bekkevoort), Driesstraat 35.

#### *3. Afsluiting eerste boekjaar:*

Het eerste boekjaar van de vereniging sluit af op: 30 september 2020.

#### *4. Datum van de eerste jaarvergadering :*

De eerste jaarvergadering van de vereniging heeft plaats in: 2021.

#### *5. Eerste benoeming bestuurders :*

Het aantal bestuurders wordt vastgesteld op zeven (7). Worden met ingang van heden benoemd tot bestuurders voor onbepaalde duur, en die aanvaarden :

- Mevrouw Brunhilde SCHIETTECATTE, voornoemd
- Mevrouw Marieka VAN WELDEN, voornoemd
- Mevrouw Nele BAYEN, voornoemd
- Mevrouw Ine DAEMS, voornoemd
- Mevrouw Sarah POLFLIET, voornoemd
- De heer Filip COENEN, voornoemd
- De heer Frank BOLLEN, voornoemd

Het mandaat van alle voornoemde bestuurders wordt onbezoldigd uitgeoefend.

Vervolgens komt de zopas benoemde raad van bestuur bijeen en benoemt zij onder haar leden tot :

- Voorzitter en dagelijks bestuurder: mevrouw Brunhilde SCHIETTECATTE, voornoemd.
- secretaris en penningmeester: de heer Frank BOLLEN voornoemd.

#### *6. Volmacht voor formaliteiten*

Bijzondere volmacht wordt verleend aan FINEKO nv, met zetel te 3600 Genk, Toekomstlaan 38 ingeschreven in het rechtspersonenregister te Antwerpen, afdeling Tongeren, onder nummer 0458.916.007, alsmede aan haar vertegenwoordigers en aangestelden om alle formaliteiten te vervullen die zouden nuttig of noodzakelijk zijn bij alle private of publiek-rechtelijke instellingen.

#### *De oprichters*

Brunhilde SCHIETTECATTE

Marieka VAN WELDEN

Nele BAYEN

Ine DAEMS

Sarah POLFLIET



**Luik B** - vervolg

Filip COENEN

Frank BOLLEN

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/05/2019 - Annexes du Moniteur belge