

# Introduzione al mondo di $\text{\LaTeX}$

Maurizio W. Himmelmann

$\text{\GUIT}$  — Gruppo Utilizzatori Italiani di  $\text{\TeX}$   
<http://www.guit.sssup.it>

5 dicembre 2008

— *Grazie Tenente. E ora facciamo il punto. Siamo alla seconda settimana di guerra e anche per noi è iniziata la fase due, vale a dire dal dramma al programma.*

Stefano Benni, Dottor Niù

# Guide consigliate



Cevolani, Gustavo.

*Norme Tipografiche per l'Italiano in L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X.*

ArsT<sub>E</sub>Xnica, 1/2006



Mori, Lapo; Himmemann, Maurizio

*Scrivere il Curriculum Vitæ.*

ArsT<sub>E</sub>Xnica, 2/2007



Vitacolonna, Nicola.

*europcv an Unofficial Class for European Curricula.*

<http://www.ctan.org/tex-archive/macros/latex/contrib/europcv/>

# Piano della presentazione

- 1 **Struttura del documento**
  - Sezionamento del testo
  - Elenchi puntati e numerati
  - Impaginazione con  $\text{\LaTeX}$
- 2 **Riferimenti incrociati**
- 3 **Norme tipografiche di base**
  - Evidenziare il testo
  - Sfizi tipografici
  - “Dimensionare” il testo
- 4 **Curriculum Vitæ**
  - Sintassi di base

# Perché strutturare

Strutturare un documento significa:

- avere le idee chiare su cosa si sta scrivendo
- organizzare i contenuti in parti, capitoli, sezioni e sottosezioni
- rendere i contenuti del documento consistenti e coerenti
- rendere partecipe il computer di cosa si desidera ottenere

# Comandi di sezionamento

```
\part{}  
\chapter{}  
\section{}  
\subsection{}
```

# Comandi di sezionamento

```
\part{}  
\chapter{}  
\section{}  
\subsection{}
```

```
\subsubsection{}  
\paragraph{}  
\subparagraph{}
```

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X si occupa automaticamente della spaziatura, stile, dimensione del titolo e dell'inserimento di questo nell'indice

# Capitolo (1)

```
\chapter{La figura di Renzo nei Promessi Sposi se  
avesse avuto un cellulare}
```

## Capitolo 1

La figura di Renzo nei Promessi Sposi se  
avesse avuto un cellulare



# Così si finisce all'inferno!

```
\begin{flushleft}  
\Huge \bfseries Capitolo 1\  
La figura di Renzo nei Promessi Sposi se avesse avuto  
un cellulare}  
\end{flushleft}
```

## Capitolo 1

La figura di Renzo nei Promessi Sposi se  
avesse avuto un cellulare

## Capitolo (2)

```
\chapter*{La figura di Renzo nei Promessi Sposi se  
avesse avuto un cellulare}
```

La figura di Renzo nei Promessi Sposi se  
avesse avuto un cellulare

La versione asteriscata (`\chapter*`, `\section*`, ecc.) sopprime la numerazione.

# Sezione

```
\section{La figura paradigmatica di Renzo}
```

## 1.1 La figura paradigmatica di Renzo

```
\section*{La figura paradigmatica di Renzo}
```

## La figura paradigmatica di Renzo

# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_1.tex

# Indici

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X provvede in modo automatico alla generazione dell'indice sulla base della struttura da noi indicata

```
\tableofcontents  
\listoftables  
\listoffigures
```

Ognuno di questi comandi inseriti *nel corpo del documento* realizza automaticamente in quel preciso punto l'indice specifico.

# Indici

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X provvede in modo automatico alla generazione dell'indice sulla base della struttura da noi indicata

```
\tableofcontents  
\listoftables  
\listoffigures
```

Ognuno di questi comandi inseriti *nel corpo del documento* realizza automaticamente in quel preciso punto l'indice specifico.

## Attenzione!

Affinché venga compilato l'indice occorre compilare all'inizio *due volte* il documento (solo la prima volta)

# Titolo del documento

Per stampare il titolo dell'intero documento

- riempire i campi `\title{}`, `\author{}` e `\date{}` del template (eventualmente lasciando alcuni di essi vuoti);
- scrivere il comando `\maketitle` nel punto del testo in cui si vuole che L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X generi il titolo.

# Titolo del documento

```
\title{Le confessioni di un formaggio mostruoso}  
\author{Hans Metterling}  
\data{\today}  
  
\maketitle
```

## Le confessioni di un formaggio mostruoso

Hans Metterling

December 2, 2008



# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_2.tex

# Documenti di grandi dimensioni

$\text{\LaTeX}$  offre la possibilità di spezzare su più files un documento richiamando nella compilazione solo alcune parti di esso. Esistono due metodi diversi:

# Documenti di grandi dimensioni

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X offre la possibilità di spezzare su più files un documento richiamando nella compilazione solo alcune parti di esso. Esistono due metodi diversi:

```
\input{<nome-file>}
```

inserisce parti di codice (senza preambolo) contenute in altri file inserendoli nel documento principale senza interruzione. Utile per spezzare in più parti un file molto grande

# Documenti di grandi dimensioni

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X offre la possibilità di spezzare su più files un documento richiamando nella compilazione solo alcune parti di esso. Esistono due metodi diversi:

```
\input{<nome-file>}
```

inserisce parti di codice (senza preambolo) contenute in altri file inserendoli nel documento principale senza interruzione. Utile per spezzare in più parti un file molto grande

```
\include{<nome-file>}
```

inserisce parti di codice (senza preambolo) facendole terminare con una interruzione di pagina. Utile per ripartire capitoli in vari file

# Documenti di grandi dimensioni

Nel preambolo:

```
\includeonly{Capitolo_2 Capitolo_3}
```

Nel corpo del documento:

```
\input{Capitolo_1_1}
```

```
\input{Capitolo_1_2}
```

```
\input{Capitolo_1_3}
```

```
\include{Capitolo_2}
```

```
\include{Capitolo_3}
```

# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_3.tex

# A che punto siamo

- 1 **Struttura del documento**
  - Sezionamento del testo
  - **Elenchi puntati e numerati**
  - Impaginazione con L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X
- 2 Riferimenti incrociati
- 3 Norme tipografiche di base
  - Evidenziare il testo
  - Sfizi tipografici
  - “Dimensionare” il testo
- 4 Curriculum Vitæ
  - Sintassi di base

# Elenchi puntati

```
\begin{itemize}  
  \item Pippo  
  \item Paperino  
  \item Paperoga  
\end{itemize}
```

- Pippo
- Paperino
- Paperoga



# Elenchi puntati personalizzati

```
\begin{itemize}  
  \item[-] Pippo  
  \item[*] Paperino  
  \item[$\surd$] Paperoga  
\end{itemize}
```

- Pippo
- \* Paperino
- ✓ Paperoga

# Elenchi numerati

```
\begin{enumerate}  
  \item Pippo  
  \item Paperino  
  \item Paperoga  
\end{enumerate}
```

1. Pippo
2. Paperino
3. Paperoga

# Elenchi numerati

```
\begin{enumerate}  
  \item Pippo  
  \item Paperino  
  \item Paperoga  
\end{enumerate}
```

1. Pippo
2. Paperino
3. Paperoga

## Attenzione!

Per personalizzare l'ambiente `enumerate` è consigliabile usare il pacchetto `enumerate`

# Descrizioni

```
\begin{description}  
  \item[Pippo] è sfortunato  
  \item[Paperino] è molto sfortunato  
  \item[Paperoga] è il più sfortunato di tutti  
\end{description}
```

Pippo è sfortunato  
Paperino è molto sfortunato  
Paperoga è il più sfortunato di tutti

# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_4.tex



# A che punto siamo

- 1 **Struttura del documento**
  - Sezionamento del testo
  - Elenchi puntati e numerati
  - Impaginazione con L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X
- 2 Riferimenti incrociati
- 3 Norme tipografiche di base
  - Evidenziare il testo
  - Sfizi tipografici
  - “Dimensionare” il testo
- 4 Curriculum Vitæ
  - Sintassi di base

# Uno spazio e due a capo

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X:

- non distingue uno spazio da molti spazi
- non dà importanza al fatto che una riga sia interrotta da un 'a capo': per dire di chiudere un paragrafo occorre lasciare una linea vuota
- interrompe una riga *senza* cominciare un nuovo paragrafo (comportamento generalmente da evitare) in presenza di `\newline` o `\\`



## Singolo ‘a capo’

Un solo ‘a capo’ non produce alcun effetto così come pure diversi spazi bianchi:

```
[\dots] riuscì a sapere che      Lambertini viveva a  
Sasso Marconi in una villa signorile.  
Ma recatosi sul posto trovò solo una cuccia da cani  
alta due metri in stile tirolese [\dots]
```

```
[...] riuscì a sapere che Lambertini viveva a Sasso Marconi  
in una villa signorile. Ma recatosi sul posto trovò solo una  
cuccia da cani alta due metri in stile tirolese [...]
```

# Nuovo paragrafo

Per cominciare un nuovo paragrafo bisogna lasciare una riga vuota oppure impartire il comando `\par`

```
[\dots] riuscì a sapere che Lambertini viveva a Sasso  
Marconi in una villa signorile.
```

```
Ma recatosi sul posto trovò solo una cuccia da cani  
alta due metri in stile tirolese [\dots]
```

```
[...] riuscì a sapere che Lambertini viveva a Sasso Marconi  
in una villa signorile.
```

```
Ma recatosi sul posto trovò solo una cuccia da cani alta due  
metri in stile tirolese [...]
```

# Eliminare il rientro

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X inserisce automaticamente un rientro all'inizio di un nuovo paragrafo. Per eliminarlo, usare il comando `\noindent`

```
\noindent Caro diario, l'ora X sta per avvicinarsi.  
Per tutta la vacanza papà ci ha svegliato alle tre di  
notte per le esercitazioni del Grande Rientro.
```

Caro diario, l'ora X sta per avvicinarsi. Per tutta la vacanza papà ci ha svegliato alle tre di notte per le esercitazioni del Grande Rientro.

# Inserire il rientro

Se per qualche motivo non ci fosse un rientro dove dovrebbe esserci, è necessario usare il comando `\indent`

```
\indent Io prima che escano di casa picchio sempre  
i miei tre figli perché voglio insegnare loro a  
difendersi.
```

Io prima che escano di casa picchio sempre i miei tre figli  
perché voglio insegnare loro a difendersi.

## Allineamento di *default*

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X giustifica di *default* il testo nel documento, mantenendo la stessa distanza (variabile) fra le parole e sillabandole correttamente se non riesce a “impaginare” le parole sulla riga.

L'algoritmo è infinitamente più efficiente di quello di Word

### Consiglio

Il pacchetto `microtype` associato alla compilazione con PDFL<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X migliora il riempimento delle righe.

# Centrata del testo

```
\begin{center}  
  I sette gnomi di Zurigo  
\end{center}
```

I sette gnomi di Zurigo

I *comandi* prendono effetto fino alla fine del gruppo in cui sono racchiusi; tale gruppo può essere formato sia dalle parentesi graffe (“{”, “}”) sia da un ambiente.

I *comandi* prendono effetto fino alla fine del gruppo in cui sono racchiusi; tale gruppo può essere formato sia dalle parentesi graffe (“{”, “}”) sia da un ambiente.

Nel caso si voglia un comando globale si può usare `\centering`

```
\centering
```

I sette gnomi di Zurigo

I sette gnomi di Zurigo



I *comandi* prendono effetto fino alla fine del gruppo in cui sono racchiusi; tale gruppo può essere formato sia dalle parentesi graffe (“{”, “}”) sia da un ambiente.

Nel caso si voglia un comando globale si può usare `\centering`

```
\centering
```

I sette gnomi di Zurigo

I sette gnomi di Zurigo

### Attenzione!

Se non è chiuso in nessun gruppo, il comando prende effetto fino alla fine del documento!

# Allineamento a destra e sinistra

```
\begin{flushright}  
    La favola della fine del mondo  
\end{flushright}
```

La favola della fine del mondo

E la dichiarazione corrispondente è `\raggedleft`

# Allineamento a destra e sinistra

```
\begin{flushright}  
    La favola della fine del mondo  
\end{flushright}
```

La favola della fine del mondo

E la dichiarazione corrispondente è `\raggedleft`

Analogamente per l'allineamento a sinistra si usa `flushleft` e `\raggedright`

# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_5.tex

# Spazi orizzontali

Per modificare la distanza tra due oggetti si usa:

- `\quad` spazio ‘piccolo’
- `\qquad` spazio ‘medio’
- `\qqquad` spazio ‘grande’
- `\hspace{Xcm}` spazio di “x” centimetri
- `\hspace*{Xcm}` spazio di “x” centimetri, senza box che precede
- `\hspace{0.3\textwidth}` spazio relativo (30% della larghezza del testo nella pagina)

# Spazi verticali

Per lasciare uno spazio verticale bianco, va specificato con:

- `\bigskip` spazio ‘grande’
- `\medskip` spazio ‘medio’
- `\smallskip` spazio ‘piccolo’
- `\vspace{Xcm}` spazio di X centimetri
- `\vspace{0.3\textheight}` spazio relativo (30% dell'altezza del testo nella pagina)

# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_6.tex

# A che punto siamo

- 1 Struttura del documento
  - Sezionamento del testo
  - Elenchi puntati e numerati
  - Impaginazione con  $\text{\LaTeX}$
- 2 Riferimenti incrociati
- 3 Norme tipografiche di base
  - Evidenziare il testo
  - Sfizi tipografici
  - “Dimensionare” il testo
- 4 Curriculum Vitæ
  - Sintassi di base



# Cosa sono?

I *riferimenti incrociati* permettono di richiamare il numero di una nota, di una sezione, o di una figura o tabella o il numero di pagina di un particolare elemento che si desidera citare nel testo. In  $\text{\LaTeX}$  questi riferimenti vengono gestiti in modo automatico

# Cosa sono?

I *referimenti incrociati* permettono di richiamare il numero di una nota, di una sezione, o di una figura o tabella o il numero di pagina di un particolare elemento che si desidera citare nel testo. In  $\text{\LaTeX}$  questi riferimenti vengono gestiti in modo automatico

# Il bello di L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Il pacchetto `hyperref` trasforma i riferimenti incrociati in link, così da trasformare il documento in *ipertesto*. Anche l'indice viene inoltre trasformato in una serie di link.

# Etichettare

Nel testo del documento posso inserire delle *label* con il comando

Applico a questa slide una label `\label{<nome>}`

# Numero dell'elemento

Queste *label* possono essere richiamate in altre parti del documento con il comando:

La *label* si trova alla slide numero `\ref{<nome>}`.

La *label* si trova alla slide numero 41.

# Pagina dell'elemento

Queste label possono essere richiamate in altre parti del documento con il comando:

La label si trova alla pagina numero  
`\pageref{<nome>}`.

La label si trova alla pagina numero 51.

# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_7.tex

# A che punto siamo

- 1 Struttura del documento
  - Sezionamento del testo
  - Elenchi puntati e numerati
  - Impaginazione con  $\text{\LaTeX}$
- 2 Riferimenti incrociati
- 3 Norme tipografiche di base
  - Evidenziare il testo
  - Sfizi tipografici
  - “Dimensionare” il testo
- 4 Curriculum Vitæ
  - Sintassi di base

# Con grazie o senza grazie

In tipografia esistono tre principali famiglie di caratteri (*font*)

I font con le grazie (serif) chiamati anche “Roman”

I font senza le grazie (sans serif)

I font a larghezza fissa (typewriter)



# Uso dell'enfasi

Il testo enfatizzato si usa per nomi propri e titoli citati, nonché per enfatizzare il testo:

Ti accorgerai che è il `\emph{tuo}` re a rischiare di essere messo sotto scacco.

Ti accorgerai che è il *tuo* re a rischiare di essere messo sotto scacco.

# Uso del corsivo

Il corsivo (italico) si usa per parole straniere

Il calendario più provocatorio è `\textit{Sexy Crash}`,  
il nuovo calendario per camionisti.

Il calendario più provocatorio è *Sexy Crash*, il nuovo  
calendario per camionisti.

## Differenza tra `\emph` e `\textit`

È importante separare i due ruoli logici del corsivo e dell'enfatizzato:

```
\textit{L'uomo primitivo \textit{non} conosceva il  
bar.}
```

*L'uomo primitivo non conosceva il bar.*

# Differenza tra `\emph` e `\textit`

È importante separare i due ruoli logici del corsivo e dell'enfatizzato:

```
\textit{L'uomo primitivo \textit{non} conosceva il  
bar.}
```

*L'uomo primitivo non conosceva il bar.*

```
\emph{L'uomo primitivo \emph{non} conosceva il bar.}
```

*L'uomo primitivo non conosceva il bar.*

# Uso del grassetto e del sottolineato

Il grassetto (*boldface*) si usa quasi esclusivamente per titoli di paragrafi o sezioni del documento

Per favore, `\textbf{NON}` usatelo nel testo di un documento

Per favore, **NON** usatelo nel testo di un documento

# Uso del grassetto e del sottolineato

Il grassetto (*boldface*) si usa quasi esclusivamente per titoli di paragrafi o sezioni del documento

Per favore, `\textbf{NON}` usatelo nel testo di un documento

Per favore, **NON** usatelo nel testo di un documento

Lo stile sottolineato (o il ~~testo barrato~~) è messo a disposizione dal pacchetto `ulem` o `soul`. Se ne sconsiglia comunque l'uso all'interno del testo.



## Uso di *typewriter*

Lo stile “macchina da scrivere” (*typewriter*) si usa per scrivere codice e comandi

Il `\textit{database}` dei pacchetti di `\LaTeX` deve essere rigenerato con il comando `\texttt{texhash}`

Il *database* dei pacchetti di  $\text{\LaTeX}$  deve essere rigenerato con il comando `texhash`



## Uso di *typewriter*

Lo stile “macchina da scrivere” (*typewriter*) si usa per scrivere codice e comandi

Il `\textit{database}` dei pacchetti di `\LaTeX` deve essere rigenerato con il comando `\texttt{texhash}`

Il *database* dei pacchetti di  $\text{\LaTeX}$  deve essere rigenerato con il comando `texhash`

Per scrivere codice è meglio utilizzare l'ambiente `verbatim` o qualche altro pacchetto appositamente studiato (`listings`, `fancyvrb`)

# Scrivere un indirizzo web

Per gli indirizzi web è conveniente utilizzare il comando `\url`

visitate il nostro sito web all'indirizzo:  
`\url{http://www.guit.sssup.it}`

visitate il nostro sito web all'indirizzo:  
`http://www.guit.sssup.it`



# Comandi di cambio carattere

Ecco i corrispettivi comandi globali delle precedenti dichiarazioni

```
\rmfamily  
\sffamily  
\ttfamily
```

```
\mdseries  
\bfseries
```

```
\upshape  
\itshape  
\slshape  
\scshape
```

```
rmfamily  
sffamily  
ttfamily
```

```
mdseries  
bfseries
```

```
upshape  
itshape  
slshape  
SCSHAPE
```

# A che punto siamo

- 1 Struttura del documento
  - Sezionamento del testo
  - Elenchi puntati e numerati
  - Impaginazione con  $\text{\LaTeX}$
- 2 Riferimenti incrociati
- 3 Norme tipografiche di base
  - Evidenziare il testo
  - Sfizi tipografici
  - "Dimensionare" il testo
- 4 Curriculum Vitæ
  - Sintassi di base

# *Dash o hyphen*

Serve per scrivere parole composte e per andare a capo  
(automatico in  $\text{\LaTeX}$ )

net-economy

net-economy

## "En"-dash

Serve per definire un intervallo tra due valori

pagine 45--67

pagine 45–67

## "Em"-dash

Serve per il discorso diretto o per l'inciso

--- Io ho un'idea --- disse Eolo, tirò una riga di coca ed esplose in uno starnuto.

— Io ho un'idea — disse Eolo, tirò una riga di coca ed esplose in uno starnuto.

Possono essere attaccati o no, ma la scelta deve essere coerente.



# Virgolette caporali

Si usano per citazioni o dialoghi (discorso diretto)

```
"<Non capisco perché il cane ululi in quel modo,  
quando io suono!>" esclamava George indignato\dots
```

«Non capisco perché il cane ululi in quel modo, quando io suono!» esclamava George indignato...

# Virgolette caporali

Si usano per citazioni o dialoghi (discorso diretto)

```
"<Non capisco perché il cane ululi in quel modo,  
quando io suono!>"> esclamava George indignato\dots
```

«Non capisco perché il cane ululi in quel modo, quando io suono!» esclamava George indignato...

## Attenzione!

Sono necessari:

- `babel` con l'opzione `italian`
- `fontenc` con l'opzione `T1`

# Virgolette inglesi

Si usano per intercitazioni, dialoghi interni o senso speciale

Subito nel bar si sparse la voce: ‘‘Hanno mangiato la Luisona!’’.

Subito nel bar si sparse la voce: “Hanno mangiato la Luisona!”.

# Gravi errori

Il seguente blocco riporta due gravi errori

E' l'estate più calda degli ultimi 600 anni: i campi di mais crepitano sparando popcorn.

# Gravi errori

Il seguente blocco riporta due gravi errori

E' l'estate più calda degli ultimi 600 anni: i campi di mais crepitano sparando popcorn.

\'E l'estate più calda degli ultimi seicento anni: i campi di mais crepitano sparando popcorn.

È l'estate più calda degli ultimi seicento anni: i campi di mais crepitano sparando popcorn.

Non confondiamo l'apostrofo con l'accento e riportiamo correttamente i numeri nel testo

## ... altri errori

Lo portammo in ospedale. In astanteria c'era il signor M. Rossi che scatarrava a mitraglia come gli effetti speciali di Rambo.

## ... altri errori

Lo portammo in ospedale. In astanteria c'era il signor M. Rossi che scatarra a mitraglia come gli effetti speciali di Rambo.

Lo portammo in ospedale. In astanteria c'era il signor M.~Rossi che scatarra a mitraglia come gli effetti speciali di Rambo.

Lo portammo in ospedale. In astanteria c'era il signor M. Rossi che scatarra a mitraglia come gli effetti speciali di Rambo.

Le iniziali vanno separate da uno spazio insecabile

# Legature (*ties*)

Le legature servono ad evitare che due caratteri vicini collidano:  
l'effetto di tale collisione è spesso spiacevole alla vista.

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X effettua automaticamente le *legature* per quei caratteri che le prevedono. Confronta:



fi



fi

Altre legature sono: “ff”, “fl”, “ffl”.



# Legature (*ties*)

Nel caso di parole composte è necessario rompere le legature inserendo il comando `{}` tra le lettere in questione

```
non offline ma off{}line
```

non offline ma offline

# Puntini di sospensione

I puntini solo sempre e solo tre; **mai inserire a mano tre punti separati**

Dieci yogurth scaduti, una ricotta semovente e una confezione di bende e cerotti (chissà perché mia moglie ne ha sempre una di scorta\dots).

Dieci yogurth scaduti, una ricotta semovente e una confezione di bende e cerotti (chissà perché mia moglie ne ha sempre una di scorta...).



# A che punto siamo

- 1 Struttura del documento
  - Sezionamento del testo
  - Elenchi puntati e numerati
  - Impaginazione con  $\text{\LaTeX}$
- 2 Riferimenti incrociati
- 3 Norme tipografiche di base
  - Evidenziare il testo
  - Sfizi tipografici
  - “Dimensionare” il testo
- 4 Curriculum Vitæ
  - Sintassi di base



Per aumentare il carattere si usano i seguenti comandi racchiusi tra due “{” “}” o posizionati all’interno di ambienti

tonno  
tonno  
tonno  
tonno  
tonno  
tonno

# Ingrandire il carattere

Se inserito nel testo il comando avrà effetto da quel punto fino alla fine del documento

La dialettica escatologica come cura `\Large` per le emorroidi

La dialettica escatologica come cura per le emorroidi

# Ingrandire il carattere

Se inserito nel testo il comando avrà effetto da quel punto fino alla fine del documento

La dialettica escatologica come cura `\Large` per le emorroidi

La dialettica escatologica come cura per le emorroidi

## Attenzione!

È buona norma non far variare inutilmente la dimensione del carattere all'interno di blocchi di testo



# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_8.tex

# A che punto siamo

- 1 Struttura del documento
  - Sezionamento del testo
  - Elenchi puntati e numerati
  - Impaginazione con  $\text{\LaTeX}$
- 2 Riferimenti incrociati
- 3 Norme tipografiche di base
  - Evidenziare il testo
  - Sfizi tipografici
  - “Dimensionare” il testo
- 4 Curriculum Vitæ
  - Sintassi di base

# Importanza del curriculum vitæ

Il curriculum vitæ è spesso il **primo contatto** con il futuro datore di lavoro e per questo motivo la sua redazione risulta essere una tappa importante nella ricerca di un impiego.

Per questo motivo esso deve essere curato sia nella **forma** che nei **contenuti**.

## L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, grazie all'**elevata qualità** dei documenti prodotti, si presta particolarmente bene per la redazione di un curriculum vitæ che sarà il nostro biglietto da visita per il futuro datore di lavoro

# Curriculum e résumé

- **Curriculum vitæ:**
  - **Esperienze** professionali e accademiche.
  - Elenco delle **pubblicazioni**, dei contributi apportati e dei risultati ottenuti
  - **Informazioni personali**, non legate direttamente alla vita professionale, in modo da fornire al datore di lavoro un'immagine più completa di se stessi
- **Résumé:** più breve del curriculum e si limita ad una o due pagine in cui vengono evidenziate solo le esperienze e le credenziali che l'autore ritiene più rilevanti per la domanda di lavoro che sta presentando

# Alcune regole d'oro

- **Essere sintetici:** ridurre al minimo il curriculum per mettere in risalto gli aspetti più significativi.

# Alcune regole d'oro

- **Essere sintetici:** ridurre al minimo il curriculum per mettere in risalto gli aspetti più significativi.
- **Attirare l'attenzione:** il datore di lavoro dedica poco tempo ad ognuna delle molte domande. È dunque importante che il documento attiri subito l'attenzione.

# Alcune regole d'oro

- **Essere sintetici:** ridurre al minimo il curriculum per mettere in risalto gli aspetti più significativi.
- **Attirare l'attenzione:** il datore di lavoro dedica poco tempo ad ognuna delle molte domande. È dunque importante che il documento attiri subito l'attenzione.

## Attenzione!

Fare rileggere il proprio curriculum a diverse persone è un ottimo modo per correggerlo e migliorarlo

# europecv

## ● Pro

- Riproduce il modello di Europass CV
- Non sacrifica la flessibilità
- Documentazione molto completa
- Buon supporto multilingua

## ● Contro

- Limita il layout a quello  
“discutibile” dello Europass CV

The image shows a screenshot of the Europass curriculum vitae form. The form is titled 'Europass curriculum vitae' and is divided into several sections. The 'Informazioni personali' section includes fields for Cognome/ Nome, Indirizzo, Telefono, Fax, Email, Nazionalità, Data di nascita, and Sesso. The 'Esperienza professionale' section includes fields for Data, Funzione o posto occupato, Principali mansioni e responsabilità, Nome e indirizzo del datore di lavoro, and Tipo o settore d'attività. The 'Formazione' section includes fields for Data, Certificato o diploma ottenuto, Principali materie/Competenze professionali acquisite, Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione, and Livello nella classificazione nazionale e internazionale. The 'Capacità e competenze professionali' section includes fields for Madrelingua, Altre lingue, Autodichiarazione, Livello europeo<sup>(1)</sup>, Lingua, and Lingua. The 'Capacità e competenze sociali' section includes a table for 'Capacità e competenze sociali' with columns for 'Competenza', 'Metodo', and 'Scelte'. The form also includes a section for 'Prestazioni madrelingua' and a section for 'Capacità e competenze sociali'.

**Informazioni personali**

Cognome/ Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
Email  
Nazionalità  
Data di nascita  
Sesso

**Esperienza professionale**

Data  
Funzione o posto occupato  
Principali mansioni e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo o settore d'attività

**Formazione**

Data  
Certificato o diploma ottenuto  
Principali materie/Competenze professionali acquisite  
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione  
Livello nella classificazione nazionale e internazionale<sup>(1)</sup>

**Capacità e competenze professionali**

Madrelingua  
Altre lingue  
Autodichiarazione  
Livello europeo<sup>(1)</sup>  
Lingua  
Lingua

**Capacità e competenze sociali**

Competenza	Metodo	Scelte
Autocoscienza	Cooperazione	Individuale
Comunicazione	Cooperazione	Individuale
Relazioni interpersonali	Cooperazione	Individuale
Capacità di apprendimento	Cooperazione	Individuale
Capacità di risolvere i problemi	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in gruppo	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in un ambiente multiculturale	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in un ambiente multilingua	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in un ambiente multireligioso	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in un ambiente multietnico	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in un ambiente multiculturale	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in un ambiente multilingua	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in un ambiente multireligioso	Cooperazione	Individuale
Capacità di lavorare in un ambiente multietnico	Cooperazione	Individuale

(1) Livello del Quadro europeo comune di riferimento (CEQR)

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Facoltativo.

Se pertinente:

Pagina 1 - Continuation sheet of  
Cognome/ Nome

Per ulteriori informazioni: <http://europass.cedefop.eu.int>  
(c) European Communities, 2003.



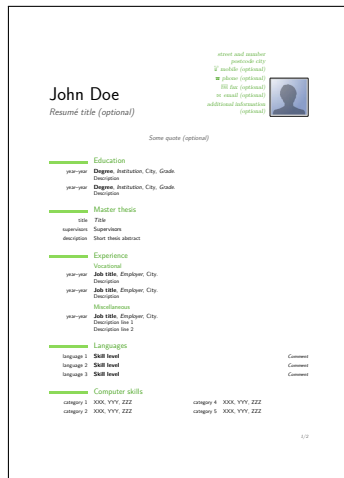
# moderncv

## • Pro

- Layout molto chiaro ed accattivante (in due versioni, **casual** e **classic**)
- Molto flessibile
- *Template* chiari e ricchi di commenti
- Permette di redigere la lettera di presentazione

Quindi...

È una delle **migliori soluzioni** attualmente disponibili per realizzare un curriculum in  $\text{\LaTeX}$ .



# Il modello di un documento (europecv)

```
\documentclass{europecv}
```

# Il modello di un documento (europecv)

```
\documentclass{europecv}  
\usepackage{<nome-package>}
```

# Il modello di un documento (europecv)

```
\documentclass{europecv}  
\usepackage{<nome-package>}  
\ecvfirstname{<nome>}  
\ecvlastname{<cognonome>}  
:
```



# Il modello di un documento (europecv)

```
\documentclass{europecv}  
\usepackage{<nome-package>}  
\ecvfirstname{<nome>}  
\ecvlastname{<cognonome>}  
  
:  
\begin{document}  
\selectlanguage{italian}  
  
\end{document}
```

# Il modello di un documento (europecv)

```
\documentclass{europecv}  
\usepackage{<nome-package>}  
\ecvfirstname{<nome>}  
\ecvlastname{<cognonome>}  
:  
\begin{document}  
\selectlanguage{italian}  
  \begin{europecv}  
    :  
  \end{europecv}  
\end{document}
```

# Il modello di un documento (europecv)

```
\begin{europecv}
```

```
\end{europecv}
```



# Il modello di un documento (europecv)

```
\begin{europecv}  
  \ecvsection{Esperienze lavorative}
```

```
\end{europecv}
```



# Il modello di un documento (europecv)

```
\begin{europecv}  
  \ecvsection{Esperienze lavorative}  
    \ecvitem{Data}{Ottobre 2000 in poi}  
    \ecvitem{Azienda}{Scuola Inferiore San Gianna}  
  
  \ecvsection{Istruzione e Formazione}  
    \ecvitem{Data}{31 Febbraio 2005}  
    \ecvitem{Qualifica}{Laurea Elementare}  
    :  
  
\end{europecv}
```

# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_9.tex

# Il modello di un documento (moderncv)

```
\documentclass{moderncv}
```

# Il modello di un documento (moderncv)

```
\documentclass{moderncv}  
\moderncvtheme[blue]{casual}
```

# Il modello di un documento (moderncv)

```
\documentclass{moderncv}
\moderncvtheme[blue]{casual}
\firstname{<nome>}
\familyname{<cognome>}
\title{}
\address{<strada>}{<cap>}
\mobile{}
:
```

# Il modello di un documento (moderncv)

```
\documentclass{moderncv}
\moderncvtheme[blue]{casual}
\firstname{<nome>}
\familyname{<cognome>}
\title{}
\address{<strada>}{<cap>}
\mobile{}
:
\begin{document}
:
\end{document}
```



# Il modello di un documento (moderncv)

```
\begin{document}
```

```
\end{document}
```

```
\begin{document}
```

\end{document}

# Il modello di un documento (moderncv)

```
\begin{document}
\maketitle
\section{Educazione}
\cventry{anno}{laurea}{istituzione}{città}
        {grado}{descrizione}

\end{document}
```

# Il modello di un documento (moderncv)

```
\begin{document}
\maketitle
\section{Educazione}
\cventry{anno}{laurea}{istituzione}{città}
        {grado}{descrizione}
\section{Diseducazione}
\cvline{Corso di Teppismo}{36 Febbraio 2005}
        :
\end{document}
```

# Un esempio vale più di mille parole

esempio\_2\_10.tex

E anche per oggi abbiamo finito. . .

# Grazie e alla prossima lezione

## Cosa impareremo la prossima volta

- **oggetti flottanti**
- come realizzare le **tabelle**
- **formule matematiche** allo stato dell'arte
- gestire i **riferimenti bibliografici** in modo semplice ed efficiente