

## 3 Casos de uso.

---

### 1.1 Listado de casos de uso.

- **C1 Identificación:**
  - Descripción: Para poder acceder a las funcionalidades del sistema, los usuarios deberán introducir su nombre de usuario y contraseña correspondiente para el sistema les verifique. Estos usuarios son:
    - **Coordinadores técnicos.**
    - **Responsables de almacén.**
    - **Técnicos.**
    - **Clientes.**
  - Requisitos cubiertos: **RNF33, RF37**
  - Prioridad: Alta
- **C2 Gestión de Clientes:**
  - Descripción: menú donde el **coordinador técnico** tendrá como opciones dar de alta y seleccionar un **cliente** de la lista de **clientes**.
  - Requisitos cubiertos: **RF1, RF2, RF3, RF4, RF5**
  - Prioridad: Media
- **C3 Dar de Alta Cliente:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** puede dar de alta a **clientes** para así registrarlos en el sistema.
  - Requisitos cubiertos: **RF3**
  - Prioridad: Media
- **C4 Seleccionar Cliente:**
  - Descripción: menú donde el **coordinador técnico** selecciona a un **cliente** del listado de clientes dados de alta en el sistema y puede darlo de baja o modificar sus datos.
  - Requisitos cubiertos: **RF2**
  - Prioridad: Media
- **C5 Dar de Baja Cliente:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** puede dar de baja del sistema al **cliente** seleccionado previamente.
  - Requisitos cubiertos: **RF4**
  - Prioridad: **Media**
- **C6 Modificar Cliente:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** puede modificar datos pertenecientes al **cliente** seleccionado previamente.
  - Requisitos cubiertos: **RF5**
  - Prioridad: Media
- **C7 Gestión Peticiones:**
  - Descripción: menú donde el **coordinador técnico** recibe las **peticiones** de trabajo por parte de los clientes y crea los **presupuestos**. Accede al listado de **peticiones** pendientes para poder registrarlas en el sistema y poder crear sus **presupuestos** correspondientes
  - Requisitos cubiertos:
    - General: **RF10, RF11, RF12, RF13**
    - SOLUCIÓN 1: **RF27, RF28, RF29, RF30**
  - Prioridad: Alta
- **C8 Crear Registro:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** crea un registro en el sistema de la **peticion de trabajo** elegida.
  - Requisitos cubiertos: **RF10**
  - Prioridad: Alta

- **C9 Crear Presupuesto:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** crea un **presupuesto** de la petición de trabajo seleccionada si, y solo si, el **cliente** la **solicita**.
  - Requisitos cubiertos: **RF27, RF31**
  - Prioridad: Alta
- **C10 Crear Factura:**
  - Descripción: una vez el trabajo haya sido realizado, el **coordinador técnico** emitirá una **factura**.
  - Requisitos cubiertos: **RF13**
  - Prioridad: Alta
- **C16 Gestión Administrativa:**
  - Descripción: menú donde el **coordinador técnico** puede consultar informe de beneficios y consulta informes de trabajo para así poder calcular los ingresos y gastos totales.
  - Requisitos cubiertos: **RF18**
  - Prioridad: Media
- **C17 Consultar Informe de Beneficios:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** accede a un listado de las **facturas** emitidas para así tener un control económico de la empresa.
  - Requisitos cubiertos: **RF18**
  - Prioridad: Media
- **C18 Consultar Informe de Trabajo:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** podrá ver cuáles han sido las horas trabajadas y servicios realizados de los trabajadores.
  - Requisitos cubiertos: **RF7, RF8, RF9**
  - Prioridad: Alta
- **C19 Gestión Trabajadores:**
  - Descripción: menú donde el **coordinador técnico** puede consultar el historial de los **trabajadores** para así saber que trabajos han realizado y asignar el trabajo que el coordinador crea más oportuno a cada trabajador.
  - Requisitos cubiertos: **RF25, RF26, RF14, RF15**
  - Prioridad: Alta
- **C20 Consultar Trabajador:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** accede al listado de **técnicos informáticos** guardados en el sistema que componen la empresa pudiendo seleccionar cada uno para ver los **partes de trabajo** que haya realizado.
  - Requisitos cubiertos: **RF15**
  - Prioridad: Media
- **C21 Mostrar Historial de Trabajo:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** podrá mostrar el historial completo del trabajador previamente seleccionado.
  - Requisitos cubiertos: **RF26**
  - Prioridad: Media
- **C22 Asignar Petición de Trabajo:**
  - Descripción: el **coordinador técnico** asigna un trabajo o **petición de trabajo** realizado por un cliente para que este técnico se encargue de realizar dicho trabajo.
  - Requisitos cubiertos: **RF25**
  - Prioridad: Alta
- **C23 Gestión Piezas:**
  - Descripción: menú donde el **responsable de almacén** es el encargado de gestionar las **piezas** del almacén pudiendo mostrar un listado de las piezas para así saber si es necesario realizar un **pedido**

de **piezas especiales**. También este caso de uso corresponde al **ayudante del responsable de almacén**.

- Requisitos cubiertos: **RF6, RF7, RF9**
- Prioridad: Alta

- **C24** Mostrar Listado Piezas:

- Descripción: el **responsable de almacén** y el **ayudante del responsable de almacén** pueden visualizar el listado de todas las **piezas** que hay en stock en tiempo real.
- Requisitos cubiertos: **RF6**
- Prioridad: Alta

- **C25** Realizar Pedido Piezas Especiales:

- Descripción: el **responsable de almacén** y el **ayudante del responsable de almacén** pueden realizar un pedido de las **piezas especiales** cuando le sean necesarias.
- Requisitos cubiertos: **RF9**
- Prioridad: Alta

- **C26** Consultar estado de pedido:

- Descripción: el **responsable de almacén** y el **ayudante del responsable de almacén** consultan el estado de los pedidos, para seguir su evolución.
- Requisitos cubiertos: **RF35, RF36**
- Prioridad: Media

- **C27** Gestión de Proveedores:

- Descripción: menú donde el **responsable de almacén** también es el encargado de la gestión de proveedores para así poder dar de alta a **proveedores**, y seleccionar un **proveedor** de la lista de **proveedores**.
- Requisitos cubiertos: **RF20, RF21, RF22, RF23, RF24**
- Prioridad: Baja

- **C28** Dar de Alta Proveedor:

- Descripción: el **responsable de almacén** puede dar de alta a un **proveedor**, para tener así información de este último en el sistema (artículos, nombre, teléfono de contacto, correo, dirección).
- Requisitos cubiertos: **RF22**
- Prioridad: Baja

- **C29** Seleccionar Proveedores:

- Descripción: menú donde el **responsable de almacén** puede seleccionar desde la lista de **proveedores** almacenados en el sistema a un proveedor, para dar de baja al **proveedor** seleccionado o hacer modificaciones sobre los datos de este.
- Requisitos cubiertos: **RF20, RF21**
- Prioridad: Baja

- **C30** Dar de Baja Proveedor:

- Descripción: el **responsable de almacén** puede dar de baja a un **proveedor** del sistema (el sistema eliminará todos los datos del proveedor).
- Requisitos cubiertos: **RF23**
- Prioridad: Baja

- **C31** Modificar Proveedor:

- Descripción: menú donde el **responsable de almacén** puede modificar los datos del **proveedor** seleccionado o las piezas que pertenecen al **proveedor**.
- Requisitos cubiertos: **RF24**
- Prioridad: Baja

- **C32** Datos Proveedor:

- Descripción: el **responsable de almacén** puede modificar los datos del **proveedor** referidos a la información (nombre, teléfono de contacto, correo, dirección), pero no las piezas.
- Requisitos cubiertos: **RF24**

- Prioridad: Baja
- **C33** Piezas Proveedor:
  - Descripción: menú donde el **responsable de almacén** puede modificar la información referida a las **piezas** de un **proveedor** (añadir nuevos artículos, eliminar artículos y modificar información de los artículos).
  - Requisitos cubiertos: **RF24**
  - Prioridad: Baja
- **C34** Añadir Pieza:
  - Descripción: el **responsable de almacén** puede añadir una **pieza** a la lista de piezas vinculadas a un **proveedor**.
  - Requisitos cubiertos: **RF24**
  - Prioridad: Baja
- **C35** Borrar Pieza:
  - Descripción: el **responsable de almacén** puede eliminar una **pieza** de la lista de piezas vinculadas a un **proveedor**.
  - Requisitos cubiertos: **RF24**
  - Prioridad: Baja
- **C36** Modificar Pieza:
  - Descripción: el **responsable de almacén** puede modificar la información de una **pieza** (descripción, código, precio, etc) del listado de piezas vinculadas a un **proveedor**.
  - Requisitos cubiertos: **RF24**
  - Prioridad: Baja
- **C37** Gestión Partes Trabajo:
  - Descripción: menú donde los **técnicos informáticos** pueden gestionar los **partes de trabajo** dándolos de alta cuando comienza un trabajo nuevo o modificándolos para llevar un control del trabajo a tiempo real.
  - Requisitos cubiertos: **RF16**
  - Prioridad: Alta
- **C38** Dar de Alta Parte Trabajo:
  - Descripción: los **técnicos informáticos** una vez finalizado un trabajo de una **petición de trabajo**, dan de alta el **parte de trabajo** correspondiente.
  - Requisitos cubiertos: **RF16**
  - Prioridad: Alta
- **C39** Modificar Parte Trabajo:
  - Descripción: los **técnicos informáticos** pueden seleccionar un **parte de trabajo** para modificar información correspondiente a dicho parte (nº petición de trabajo, fecha, hora de entrada/salida, material empleado).
  - Requisitos cubiertos: **RF16**
  - Prioridad: Media
- **C46** Mostrar Peticiones Trabajo Pendiente:
  - Descripción: los **técnicos informáticos** pueden acceder a un listado de las **peticiones de trabajo** que tienen pendientes.
  - Requisitos cubiertos: **RF11**
  - Prioridad: Alta
- **C47** Gestión del Sistema:
  - Descripción: menú donde el **sistema** puede autogestionarse con funciones referentes al control de información y gestión de informes.
  - Requisitos cubiertos: **RF6, RF7, RF8, RF10, RF16, RF17, RF18, RF19**
  - Prioridad: Media

- **C48 Control de Información del Sistema:**
  - o Descripción: menú donde el **sistema** actualiza automáticamente diferentes tipos de datos referidos al control del stock, beneficios y fechas.
  - o Requisitos cubiertos: **RF6, RF7, RF8, RF10, RF16, RF18**
  - o Prioridad: Alta
- **C49 Actualizar fechas:**
  - o Descripción: el **sistema** actualiza automáticamente las fechas referidas a las **facturas, pedidos, peticiones, partes de trabajo, informen de trabajo, informe de beneficios, solicitud de presupuestos**.
  - o Requisitos cubiertos: **RF10, RF11, RF12, RF16, RF17, RF18, RF19, RF20, RF35, RF36**
  - o Prioridad: Alta
- **C50 Control Stock:**
  - o Descripción: el **sistema** tiene un listado de las piezas y realiza los **pedidos** de **piezas básicas** teniendo en cuenta el stock del almacén (entradas y salidas).
  - o Requisitos cubiertos: **RF6, RF7, RF8**
  - o Prioridad: Alta
- **C51 Control Beneficios:**
  - o Descripción: el **sistema** controla la facturación realizada y la compra del material, para obtener así las cifras de ingresos y gastos.
  - o Requisitos cubiertos: **RF18**
  - o Prioridad: Media
- **C52 Gestión de Informes:**
  - o Descripción: menú donde el **sistema** genera documentos automáticamente sobre los datos de **los partes de trabajos, trabajadores** y beneficios.
  - o Requisitos cubiertos: **RF17, RF18, RF19**
  - o Prioridad: Alta
- **C53 Realizar Informe Trabajo:**
  - o Descripción: el **sistema** genera un documento sobre los **partes de trabajos** realizados.
  - o Requisitos cubiertos: **RF17**
  - o Prioridad: Alta
- **C54 Realizar Informe Beneficios:**
  - o Descripción: el **sistema** genera un documento sobre los datos obtenidos de los beneficios de la empresa.
  - o Requisitos cubiertos: **RF18**
  - o Prioridad: Media
- **C55 Realizar resumen Trabajadores:**
  - o Descripción: el **sistema** genera un documento sobre los datos obtenidos referidos a los **trabajadores** (horas de trabajo, tipo de trabajos, etc.).
  - o Requisitos cubiertos: **RF19**
  - o Prioridad: Media
- **C56 Solicitar pedidos a proveedores:**
  - o Descripción: el **sistema** se encarga de solicitar en intervalos de una hora de los **pedidos** registrados en el **sistema** a los **proveedores**.
  - o Requisitos cubiertos: **RF8**
  - o Prioridad: Media

#### 1.1.1 Casos de uso de la SOLUCIÓN 1

- **C11 Solicitar Presupuesto:**
  - o Descripción: Los **coordinadores técnicos** serán los encargados de gestionar los presupuestos según el cliente se lo haya indicado al solicitar las **peticiones de trabajo**.
  - o Requisitos cubiertos: **RF27**

- Prioridad: Media
- **C12 Aceptar Presupuesto:**
  - Descripción: Si el **cliente** así se lo indicara los **coordinadores técnicos** aceptarán el presupuesto
  - Requisitos cubiertos: **RF28**
  - Prioridad: Media
- **C13 Declinar Presupuesto:**
  - Descripción: Si el **cliente** así se lo indicara los **coordinadores técnicos** declinarán el presupuesto
  - Requisitos cubiertos: **RF28**
  - Prioridad: Media
- **C14 Solicitar Petición de Trabajo:**
  - Descripción: Si el **cliente** así se lo indicara los **coordinadores técnicos** solicitarían la **petición de trabajo**
  - Requisitos cubiertos: **RF30**
  - Prioridad: Media
- **C15 Cancelar Petición de Trabajo:**
  - Descripción: Si el **cliente** así se lo indicara los **coordinadores técnicos** o los **ayudantes de coordinador** cancelarían la **petición de trabajo**.
  - Requisitos cubiertos: **RF29**
  - Prioridad: Media

#### 1.1.2 Casos de uso de las SOLUCIONES 2 Y 3

- **C40 Gestión de Peticiones de trabajo:**
  - Descripción: menú donde el **cliente** puede solicitar un **presupuesto** de la **petición de trabajo** que ha solicitado. Aceptar dicho **presupuesto** o contactar con un **coordinador técnico**.
  - Requisitos cubiertos: **RF31, RF32, RF33, RF34**
  - Prioridad: Alta
- **C41 Solicitar Presupuesto:**
  - Descripción: El **cliente** puede realizar una solicitud de **presupuesto** de una **petición de trabajo** realizada.
  - Requisitos cubiertos: **RF31**
  - Prioridad: Media
- **C42 Aceptar Presupuesto:**
  - Descripción: El **cliente** tras recibir el **presupuesto**, puede aceptarlo para así continuar con el trabajo.
  - Requisitos cubiertos: **RF32**
  - Prioridad: Media
- **C43 Declinar Presupuesto:**
  - Descripción: el **cliente** tras recibir el **presupuesto**, puede rechazarlo si no le satisface
  - Requisitos cubiertos: **RF32**
  - Prioridad: Media
- **C44 Solicitar Petición de Trabajo:**
  - Descripción: El **cliente** debe ponerse en contacto con el **coordinador técnico** para realizar la **petición de trabajo**.
  - Requisitos cubiertos: **RF34**
  - Prioridad: Media
- **C45 Cancelar Petición de Trabajo:**
  - Descripción: el cliente puede poner en contacto con el coordinador técnico para cancelar una petición de trabajo vigente.
  - Requisitos cubiertos: **RF33**
  - Prioridad: Media

**SOLUCIÓN 1:**













