

Krav nr:	Krav til ekspedering av saksdokument per e-post	Type	Merknad
8.3.2	Ved ekspedering av saksdokumenter per e-post bør løsningen fylle ut e-postens emnefelt med innholdsbeskrivelsen fra <i>Registrering</i> .	V	
8.3.3	Ved ekspedering av saksdokumenter per e-post skal løsningen følge regelverket med hensyn til informasjon som er skjermet, gradert eller annen informasjon som skal eller kan unntas fra offentlighet.	B	Obligatorisk for løsning med e-postintegrasjon
8.3.4	Ekspedering av saksdokument per e-post skal logges. <i>Merknad: Krav til logging er også gitt i eget kapittel</i>	B	Obligatorisk for løsning med e-postintegrasjon

Angivelse av avsender for ekspedering

Krav nr:	Krav til angivelse av avsender for ekspedering	Type	Merknad
8.3.5	Ved ekspedering og annen forsendelse av saksdokumenter per e-post skal registreringen og de aktuelle dokumentene tilføres en informasjon som bekrefter "Sendt med e-post".	B	Obligatorisk for løsning med e-postintegrasjon
8.3.6	Ved ekspedering av dokumenter per e-post bør løsningen sette organets sentrale e-postadresse som forslag til avsender.	V	
8.3.7	Det bør være mulig å overstyre "avsender e-postadresse", som settes automatisk av Noark 5-løsningen, til en annen e-postadresse som autentisert saksbehandler har tilgang og rettigheter til. <i>Merknad: Dette kan eksempelvis være saksbehandlingens avdelings e-postadresse eller saksbehandlers e-postadresse</i>	V	
8.3.8	Overstyring av "avsenders e-postadresse" bør kunne gjøres også på permanent basis.	V	

Angivelse av mottaker(e) for ekspedering

Under ekspedering av saksdokumenter per e-post bør i utgangspunktet alle predefinerte mottakere i registreringen motta ekspederingen. Den predefinerte informasjonen bør kunne overstyres og utvides av saksbehandler. Hvis e-postadresser mangler eller er feil, bør saksbehandler kunne redigere e-postadresse på aktuelle mottakere. Overstyringer og endringer på mangler og feil skal tilføres på informasjonen om mottaker.