

Krav nr.	Funksjonelle krav til Arkiv	Type	Merknad
5.2.5	Når en tjeneste/funksjon sletter et helt Arkiv med alle underliggende nivå, skal dette logges.	O	
5.2.6	Det skal ikke være mulig å endre dato for opprettelse av Arkiv.	O	
5.2.7	Det skal ikke være mulig å slette dato for opprettelse av Arkiv.	O	
5.2.8	Det skal ikke være mulig å slette dato for avslutning av Arkiv.	O	
5.2.9	Det skal være mulig å definere statusverdier for Arkiv. Følgende verdier er anbefalt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opprettet</li> <li>• Avsluttet</li> </ul>	B	Obligatorisk for sakarkiv.

### 5.2.2 Underarkiv

Ved fysisk arkivering kan ett organ ha plassert dokumentene på flere forskjellige steder, f.eks. knyttet til avdelingene som skaper dokumentene. Dette kan være tilfelle hos større organer med mange forskjellige funksjoner, f.eks. kommunene. I en Noark 5-løsning bør det derfor være mulig å dele arkiver opp i underarkiver, dersom brukerne har behov for en slik oppdeling<sup>4</sup>. Ved elektronisk arkivering er det mindre behov for underarkiv.

Underarkiv fremkommer i den konseptuelle modellen som en egenrelasjon til Arkiv. Det vil si at Arkiv kan bygges opp i et hierarki. I de aller fleste tilfeller dreier dette seg om ett nivå som ligger mellom Arkiv og Arkivdel. Underarkiv er ikke obligatorisk i arkivstrukturen.

### Metadata for Underarkiv

Se ”Metadata for Arkiv”.

### Krav til Underarkiv

Krav nr.	Strukturelle krav til Underarkiv	Type	Merknad
5.2.10	Et Arkiv bør kunne inndeles i et hierarki (skissert i modellen ved bruk av egenrelasjon) av Underarkiver.  Merknad: Det bør være mulig med ett eller flere nivåer under Arkiv, f.eks. for å representere fysiske delarkiver. Dette kan være aktuelt for virksomheter som har arkiver fysisk plassert på flere forskjellige steder.	V	

<sup>4</sup> Tradisjonelt har dette vært kalt *delarkiver*. Fordi dette begrepet lett kan blandes sammen med arkivdel, brukes det ikke i Noark 5.