Krav nr.	Krav til frysing av metadata for Registrering	Туре	Merknad
6.1.19	Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å arkivere en Registrering (dvs. at arkivertDato settes)	О	
6.1.20	For en <i>Registrering</i> som er arkivert skal det ikke være mulig å endre følgende metadata: • referanseArkivdel • referanseDokumentbeskrivelse • referanseDokumentobjekt	O	
6.1.21	For en <i>Basisregistrering</i> som er arkivert skal det ikke være mulig å endre følgende metadata: • tittel • dokumentmedium	О	
6.1.22	Når en <i>Basisregistrering</i> er arkivert skal det på <i>Basisregistrering</i> fortsatt være mulig å endre de øvrige metadataene. Endringer skal logges.	О	
6.1.23	Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å sette Status på en <i>Registrering</i> (Journalpost).	В	Obligatorisk for sakarkiv
6.1.24	 Følgende statusverdier er obligatorisk for <i>Journalpost</i>: Ekspedert Journalført (Dokument er registrert, og registreringen kvalitetssikret) Arkivert (Behandlingen avsluttet, papirdokument lagt i saksmappa/elektronisk dokument avsluttet) Utgår (Dokumentet er feilregistrert og utgår) 	В	Obligatorisk for sakarkiv
6.1.25	 Følgende statusverdier for <i>Journalpost</i> er anbefalt: Midlertidig registrering av innkommet dokument Saksbehandler har registrert innkommet dokument Reservert dokument, dvs. egenprodusert dokument er under arbeid Ferdigstilt fra saksbehandler Godkjent av leder 	V	
6.1.26	Når status på <i>Journalpost</i> settes til Arkivert, skal arkivertDato settes automatisk.	В	Obligatorisk for sakarkiv
6.1.27	Det skal ikke være mulig å slette en <i>Registrering</i> med status Arkivert, Journalført eller Ekspedert.	В	Obligatorisk for sakarkiv
6.1.28	Det bør ikke være mulig å slette en <i>Registrering</i> med status "Ferdigstilt fra saksbehandler" eller "Godkjent av leder".	V	
6.1.29	Det skal være mulig å angi <i>Journalpost</i> med ulike verdier av journalposttype.	В	Obligatorisk for sakarkiv