

Nr.	Navn	Type	Forek.	Avl.	Merknad
M612	merknadRegistrertAv	V	En	A	

Krav til *Merknad*

Krav nr.	Strukturelle krav til <i>Merknad</i>	Type	Merknad
5.7.15	En <i>Merknad</i> skal inngå i (tilhøre) enten <i>Mappe</i> , <i>Basisregistrering</i> eller <i>Dokumentbeskrivelse</i> . <i>Merknad: Dette er modellert med "enten/eller-beskrankning i den konseptuelle modellen.</i>	B	Obligatorisk for sakarkiv, aktuelt for mange fagsystemer.
5.7.16	En <i>Mappe</i> skal kunne ha tilknyttet ingen, en eller flere <i>Merknader</i> .	B	Obligatorisk for sakarkiv, aktuelt for mange fagsystemer.
5.7.17	En <i>Basisregistrering</i> skal kunne ha tilknyttet ingen, en eller flere <i>Merknader</i> .	B	Obligatorisk for sakarkiv, aktuelt for mange fagsystemer.

Krav nr.	Funksjonelle krav til <i>Merknad</i>	Type	Merknad
5.7.18	Det skal finnes en tjeneste/funksjon som kan registrere en <i>Merknad</i> til <i>Mappe</i> eller <i>Basisregistrering</i> .	B	Obligatorisk for sakarkiv, aktuelt for mange fagsystemer.
5.7.19	Dersom mer enn én merknad er knyttet til en <i>Mappe</i> eller en <i>Basisregistrering</i> , må metadataene grupperes sammen ved eksport og utveksling.	B	Obligatorisk for sakarkiv, aktuelt for mange fagsystemer.
5.7.20	Det bør være mulig å fritt definere typer merknader.	V	

5.8 Dokumentfangst

Elektroniske dokumenter som skapes eller mottas som ledd i saksbehandlingen, kan ha sin opprinnelse både i interne og eksterne kilder. De elektroniske dokumentene vil ha mange ulike formater, være produsert av forskjellige forfattere og kan enten være enkle filer eller sammensatte dokument.

Noen dokumenter er produsert internt i organisasjonen, som et ledd i saksbehandlingen. Andre er mottatt gjennom ulike kommunikasjonskanaler, som for eksempel e-post, telefaks, brevpost, sms og selvbetjeningsløsninger på Internett.

En løsning for fleksibel dokumentfangst er nødvendig for å håndtere dette. Og det skal være mulig å fange dokumenter helt uavhengig av dokumentets format. Det vil bl.a. være aktuelt å