

Krav nr:	Krav til ekspederingskontroll	Type	Merknad
8.3.17	Noark 5-løsningen skal ikke tillate at dokumenter ekspederes per e-post i strid med de begrensninger som er gitt av tilgangs- og rettighetsdata og mottakers autorisasjon for samme.	B	Obligatorisk for løsning med e-postintegrasjon
8.3.18	Ved ekspedering bør det utføres kontroll mot utvekslingsformatet.	V	
8.3.19	Dersom dokumentformater og/eller bruk av elektronisk signatur ikke samsvarer med utvekslingsformatets opplysninger om mottaker, skal ekspederingen avbrytes og man skal få en feilmelding.	B	Obligatorisk for løsning med e-postintegrasjon
8.3.20	Avbrutt ekspedering bør likevel kunne sendes når den godkjennes av saksbehandler med autorisasjon til å utføre den prosessen.	V	Obligatorisk for løsning med e-postintegrasjon

8.3.2 Formatering av saksdokumenter sendt per e-post

Krav nr:	Krav til formatering av saksdokumenter	Type	Merknad
8.3.21	Ved ekspedering og forsendelse av saksdokumenter per e-post skal det være mulig å parametersette at arkivformatet benyttes som standardformat.	B	Obligatorisk for løsning med e-postintegrasjon
8.3.22	Det skal være mulig å velge om produksjonsformatet skal benyttes ved ekspedering og forsendelse av saksdokumenter per e-post.	B	Obligatorisk for løsning med e-postintegrasjon

8.4 Registrering av saksdokumenter mottatt per e-post

I en Noark 5-løsning bør det finnes tjenester/funksjoner for direkte journalføring og arkivering av e-post og saksdokumenter mottatt per e-post.

Det bør ikke være nødvendig manuelt å flytte eller kopiere over dokumenter fra e-postmodulen til Noark 5-løsningen. Det bør være mulig å registrere hele e-postmeldingen med vedlegg eller kun enkelte vedlegg. E-postmeldingen, inkludert e-posthodet bør alltid være med som et eget saksdokument, da det sier noe om forsendelsen.

Det skilles mellom å journalføre og arkivere innkommende e-post og dokumenter med og uten utvekslingsformat.