

Nr.	Navn	Type	Forek.	Avl.	Merknad
M400	korrespondansepartNavn	B	En	A	Obligatorisk for sakarkiv og fagsystem med korrespondanse-dokumenter.
M406	postadresse	V	En	A	
M407	postnummer	V	En	A	
M408	poststed	V	En	A	
M409	land	V	En	A	
M410	epostadresse	V	En	A	
M411	telefonnummer	V	En	A	
M412	kontaktperson	V	En	A	
M305	administrativEnhet	B	En	A	
M307	saksbehandler	B	En	A	

Metadata for *Behandlingsansvar* er obligatorisk, og skal forekomme en eller flere ganger i en journalpost.

Ved organinterne dokumenter som skal følges opp, skal behandlingsansvar (saksbehandler) registreres både for avsender- og mottakersiden.

Metadata for *Møtereistrering*

Møtereistrering er definert i kapittel: 6.4 Møte- og utvalgsbehandling.

Krav til *Registrering*

Krav nr.	Strukturelle krav til <i>Registrering</i>	Type	Merknad
5.5.1	En <i>Registrering</i> skal kunne inndeles i forskjellige typer. <i>Merknad: Dette er i den konseptuelle modellen løst gjennom spesialisering, altså utvidelser for hver type.</i>	O	
5.5.2	Hvis Mappenivået er benyttet, skal en <i>Registrering</i> tilhøre (kun) en <i>Mappe</i> og en <i>Mappe</i> kan innehold ingen, en eller flere <i>Registreringer</i> .	O	
5.5.3	Hvis Mappenivået ikke er benyttet, skal <i>Registrering</i> tilhøre (kun) én <i>Arkivdel</i> og en <i>Arkivdel</i> kan inneholde ingen, én eller flere <i>Registreringer</i> . <i>Merknad: Dette er skissert i modellen ved hjelp av ENTEN / ELLER beskrakning.</i>	B	Bare aktuelt ved bestemte fagsystemer.