

## 9.2 Generelle krav

Krav nr.	Krav til administrativ sak	Type	Merknad
9.2.1	Det skal være mulig å håndtere møte- og utvalgsbehandling i henhold til Noark 5 kjernekrav	B	Obligatorisk for funksjon for møte og utvalgsbehandling
9.2.2	Hvis det defineres egne krav til tjenester/funksjoner som går ut over det som er kravsatt i dette kapitlet, forutsettes det at disse kravene ikke kommer i konflikt med Noark 5s kjernekrav.	B	Obligatorisk for funksjon for møte og utvalgsbehandling

## 9.3 Møtesakstyper

### 9.3.1 Administrativ sak

Krav nr.	Krav til administrativ sak	Type	Merknad
9.3.1	Det bør finnes funksjoner for at en møtesak skal kunne hente all informasjon om saken fra den administrative saken.	V	
9.3.2	Det bør være mulig å angi at saksframlegget må være ferdig utarbeidet av saksbehandler før saken meldes til beslutningsorganet.	V	

### 9.3.2 Uregistrert sak

Krav nr.	Krav til uregistrert sak	Type	Merknad
9.3.3	Beslutningsorganet bør stå som eier av den uregistrerte saken.	V	

## 9.4 Utvidet møtebehandling

I Noark 5 skal alle informasjonselementer i en sak som genereres i møtebehandlingen, lagres i Møtemappen. Møtemappen kan lagres i en egen arkivdel eller i samme arkivdel som det generelle sakarkivet.

Informasjonselementer kan også journalføres og lagres i den saken som ligger til grunn for møtesaksbehandlingen.

### 9.4.1 Administrering av beslutningsorgan

Administrasjon av beslutningsorganer innebærer følgende oppgaver:

1. Opprette og vedlikeholde et beslutningsorgan
2. Gjøre korleksjoner i et beslutningsorgan
3. Plassere et beslutningsorgan i organisasjonsstrukturen