

**Registrering**

(Se eget kapittel: 5.5 Registrering).

**Klasse**

(Se eget kapittel: 5.3 Klassifikasjonssystem og Klasse ).

**Presedens**

(Se eget kapittel: 6.2.6 Presedens).

**Sakspart**

(Se eget kapittel: 6.2.5 Sakspart).

**Sekundærklassering**

Inneholder én eller flere dekkende arkivkoder eller ordningsverdier fra klassifikasjonssystemet (arkivnøkkelen) for et saksdokument.

**Skjerming**

(Se eget kapittel: 6.6.1 Skjerming)

**Metadata for Mappe**

Nr.	Navn	Type	Forek.	Avl.	Merknad
M001	systemID	O	En	A	
M003	mappeID	O	En	A	Tilsvarende saksnummer i Noark-4. Det anbefales at formatet (åå/nnnnnn) fortsatt brukes i sak-arkiver.
M020	tittel	O	En	A	
M025	offentligTittel	B	En	A	Obligatorisk ved deponering/avlevering dersom ord i tittelen skal skjermes.
M021	beskrivelse	V	En	A	
M022	noekkelord	V	Mange	A	
M300	dokumentmedium	B	En	A	Obligatorisk for blandet fysisk og elektronisk arkiv.
M301	oppbevaringssted	V	Mange		Ved fysisk arkiv.
M600	opprettetDato	O	En	A	
M601	opprettetAv	O	En	A	
M602	avsluttetDato	O	En	A	Må tildeles en verdi når mappen avsluttes.