

- 2. nivå: **arkivdel**
- 3. nivå: **registrering**
- 4. nivå: **dokumentobjekt**

I tillegg til arkivenhetene er det i Noark 5 definert en rekke andre objekter. Ved deponering/avlevering skal eller kan disse objektene grupperes inn i de forskjellige arkivenhetene. De fleste objektene kan grupperes inn i mer enn en arkivenhet. En oversikt følger nedenfor:

arkivskaper skal grupperes inn i **arkiv**

kassasjon kan grupperes inn i **arkivdel, klasse, mappe, registrering** og **dokumentbeskrivelse**

utfoertKassasjon kan grupperes inn i **arkivdel** og **dokumentbeskrivelse**

sletting kan grupperes inn i **arkivdel**

skjerming kan grupperes inn i **arkivdel, klasse, mappe, registrering** og **dokumentbeskrivelse**

gradering kan grupperes inn i **mappe, registrering** og **dokumentbeskrivelse**

kryssreferanse kan grupperes inn i **klasse, mappe** og registrering av typen **basisregistrering**

merknad kan grupperes inn i **mappe, registrering** av typen **basisregistrering** og **dokumentbeskrivelse**

sakspart kan grupperes inn i mappe av typen **saksmappe**

presedens kan grupperes inn i mappe av typen **saksmappe** og registrering av typen **journalpost**

moetedeltaker kan grupperes inn i mappe av typen **moetemappe**

korrespondansepart skal grupperes inn i registrering av type **journalpost**

avskrivning kan grupperes inn i registrering av type **journalpost**

dokumentflyt kan grupperes inn i registrering av type **journalpost**

elektroniskSignatur kan grupperes inn i registrering av type **journalpost** og **dokumentbeskrivelse**

I denne hierarkiske strukturen vil ikke alle grenene gå ned til laveste nivå. Det vil finnes klasser som ikke inneholder mapper, det vil finnes mapper uten registreringer (f.eks. dersom mappen utgår fordi alle registreringer er flyttet over til en annen mappe), det vil finnes registreringer uten dokumentbeskrivelse (når arkivdokumentet er fysisk) og det vil finnes dokumentbeskrivelser uten dokumentobjekt (når dokumentet er kassert).