Krav nr.	Krav til rapporten Kassasjonsliste	Туре	Merknad
6.5.31	Selektering: Rapporten skal kunne selekteres på følgende metadataelementer i Saksmappe: • kassasjonsdato (intervall skal kunne angis) • kassasjonsvedtak • administrativEnhet (Her skal det kunne angis om underliggende enheter skal inkluderes) • journalenhet. • referanseArkivdel • arkivperiodeStartDato og arkivperiodeSluttDato fra Arkivdel	В	Obligatorisk for løsninger som skal legge til rette for kassasjon
6.5.32	Rapporten skal kunne sorteres på metadataelementene:  • arkivperiodeStartDato og arkivperiodeSluttDato fra Arkivdel  • referanseArkivdel Saksmappe  • klasseID fra Klasse  • mappeID fra Saksmappe.	В	Obligatorisk for løsninger som skal legge til rette for kassasjon
6.5.33	Rapporten skal inneholde følgende opplysninger, så fremt de finnes i løsningen:  Saksmappeinformasjon  Fra Saksmappe: mappeID tittel opprettetDato kassasjonsvedtak kassasjonsdato administrativEnhet referanseArkivdel Fra Klasse klasseID og tittel Fra Arkivdel: referanseForelder arkivperiodeStartDato arkivperiodeSluttDato	В	Obligatorisk for løsninger som skal legge til rette for kassasjon

## 6.5.8 Liste for bortsetting, avlevering og overføring

Hensikten med rapporten er å få en oversikt over de delene av arkivmaterialet som skal overføres til bortsettingsarkiv, avleveres til arkivdepot eller overføres til annet offentlig organ. Rapporten kan brukes som bortsettingsliste for organet selv ved periodisering, som overføringsliste ved overføring av arkivmaterialet mellom offentlige organ og som avleveringsliste ved avlevering til arkivdepot.

Kravet om bortsettingsliste er hjemlet i arkivforskriften § 3-14. Bortsettingslisten er en fullstendig arkivliste over det som skal bevares, tilsvarende avleveringslisten. Arkivforskriften § 5-4 inneholder en bestemmelse om at offentlige organ som avleverer