

Merknad:

Referanse til arkivdel kan være aktuelt dersom arkivdel brukes til å styre bevarings- og kassasjonsvedtak for bestemte typer dokumenter. Likeledes kan en slik referanse brukes dersom arkivdelen styrer skjerming av bestemte typer dokumenter. Det samme er tilfelle dersom arkivdel brukes til å skille papirdokumenter og elektroniske dokumenter innenfor samme mappe. Dette er i utgangspunktet i strid med Riksarkivarens bestemmelser, men det åpnes likevel for denne muligheten i unntakstilfeller.

Metadata for Basisregistrering

I tillegg til metadataene fra *Registrering*, skal en basisregistrering inneholde følgende:

Nr.	Navn	Type	Forek.	Avl.	Merknad
M004	registreringsID	O	En	A	Tilsvare kombinasjonen saksnummer og dokumentnummer i Noark-4, ved sakarkiv. Det anbefales at formatet (åå/nnnnnn-nnnn) fortsatt brukes i sakarkiver.
M020	tittel	O	En	A	
M025	offentligTittel	B	En	A	Obligatorisk for deponering/avlevering dersom ord i tittelen skal skjermes.
M021	beskrivelse	V	En	A	
M022	noekkelord	V	Mange	A	
M024	forfatter	O	Mange	A	Obligatorisk i basisregistrering, men kan erstattes av saksbehandler i journalpost.
M300	dokumentmedium	B	En	A	Obligatorisk dersom blandet fysisk og elektronisk arkiv.
M301	oppbevaringssted	V	En		Ved fysisk arkiv.
M711	virksomhetsspesifikkeMetadata	V	En		Se kap. 5.12.8

Metadata for Journalpost

I tillegg til metadata fra *registrering* og *basisregistrering*, skal en journalpost inneholde følgende:

Nr.	Navn	Type	Forek.	Avl.	Merknad
M013	journalaar	B	En	A	Obligatorisk for sakarkiv