

Krav nr.	Krav til kontroll med at handlinger er i tråd med tjenestelig behov	Type	Merknad
13.3.8	Logging for å kontrollere at handlinger er i tråd med tjenestelig behov bør være konfigurert på detaljert nivå. <ul style="list-style-type: none"> • Angi/avgrens hvilke autorisasjoner (roller, profiler eller lignende) det skal iverksettes logging for • Angi om det bare skal registreres at en endring har funnet sted, eller om også gammel verdi/ny verdi skal registreres • Angi om lesing av objekter skal logges • Angi om søketilslag skal logges • Angi om bruk av funksjoner for utskrift skal logges • Angi om bruk av funksjoner for lagring eller eksport av dokument eller metadata til filområde eller annet program utenfor Noark 5 kjernen skal logges 	V	
13.3.9	Logging av en eller flere typer hendelser i kravet ovenfor skal vise minst følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Påloggingsidentifikator • Dato og tidspunkt for registreringen • Rolle eller tilgangprofil vedkommende er logget på med • Eventuelt hvem brukeren er stedfortreder for, dersom vedkommende er logget på som stedfortreder • Hvilket program/skjerm bilde/menyvalg eller lignende som er brukt 	B	Obligatorisk hvis 13.3.8 oppfylles

13.4 Krav til sporingsinformasjon for ulike typer hendelser

Obligatoriske krav og anbefalinger om hvilke typer hendelser som skal eller bør logges, er her delt inn i tre hovedgrupper. Den første gruppen er hendelser under alminnelig, organintern bruk av løsningen. Denne gruppen gir sporingsinformasjon til kvalitetssikring og eventuell feilretting. Neste gruppe er hendelser knyttet til elektronisk samhandling. Denne gruppen omfatter registreringer fra tekniske verifikasjonsmekanismer, og vil i noen grad kunne brukes til å bevise hvilken samhandling som har funnet sted. Tredje gruppe hendelser dokumenterer handlinger og endringer knyttet til forvaltningen av arkivet som sådan.

Krav og anbefalinger her angir kun hva slags innhold som skal eller kan registreres. Det er ingen formatkrav til loggene, slik som krav til rekkefølge, linjeskift, tabuleringer eller andre føringer om struktur. Det er full anledning til å føye til andre innholdselementer til loggen ved behov.

Krav nr.	Krav til logging av hendelser under saksbehandling, dokumentbehandling og arkivering	Type	Merknad
13.4.1	Ved første lagring av ny mappe, registrering, eller dokumentbeskrivelse skal følgende logges: <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifikator for objektet 2. Dato og tidspunkt for lagring 3. Bruker, rolle og organisatorisk enhet som har opprettet objektet 	B	Obligatorisk for sakarkiv