## Krav til Arkivdel

Krav nr.	Strukturelle krav til Arkivdel	Туре	Merknad
5.2.13	En Arkivdel kan ha registrert ingen eller ett preferert Klassifikasjonssystem og et Klassifikasjonssystem kan inngå i ingen, en eller flere Arkivdel(er).	В	Obligatorisk for sakarkiv.
5.2.14	En <i>Arkivdel</i> kan ha registrert ingen eller en <i>Skjerming</i> og en <i>Skjerming</i> kan inngå i ingen, en eller flere <i>Arkivdeler</i> .	О	Se merknad nedenfor.
5.2.15	En Arkivdel kan ha registrert ingen eller en Bevaring og kassasjon og en Bevaring og kassasjon kan inngå i ingen, en eller flere Arkivdeler.	О	Se merknad nedenfor.
5.2.16	En <i>Arkivdel</i> kan ha tilknyttet (inneholde) ingen, en eller flere <i>Mapper</i> .	О	

Merknad: Metadata for Skjerming er beskrevet i kapittel 6.6.10. Metadata for Bevaring og kassasjon er beskrevet i kapittel 5.10. Det er i utgangspunktet et obligatorisk krav at alle arkivsystemer har funksjoner for skjerming og for bevaring/kassasjon. Men for enkle systemer uten slikt behov, kan dette utgå.

Krav nr.	Funksjonelle krav til <i>Arkivdel</i>	Туре	Merknad
5.2.17	Når en tjeneste/funksjon sletter en <i>Arkivdel</i> , skal dette logges.	О	
5.2.18	Det skal finnes en tjeneste/funksjon for å ajourholde primært Klassifikasjonssystem for en <i>Arkivdel</i> . (referanseKlassifikasjonssystem)	В	Obligatorisk for sakarkiv

- 5.2.19 Dersom *Arkivdel* er registrert som avsluttet (avsluttetDato O er satt) skal det *ikke* være mulig å legge til flere tilhørende *Mapper* eller *Registreringer*
- 5.2.20 En arkivdel skal inneholde informasjon om hvilken status arkivperioden har. Autoriserte brukere skal kunne endre statusverdier. Obligatoriske verdier er:
  - 1. Aktiv periode
  - 2. Overlappingsperiode
  - 3. Avsluttet periode

Andre verdier kan brukes ved behov.

- 5.2.21 En arkivdel skal inneholde dato for når arkivperioden starter.
- B Obligatorisk for sakarkiver, og for alle løsninger hvor det foretas periodisering.
- B Obligatorisk for sakarkiver, og for alle løsninger hvor det foretas periodisering.