

Zoom Interface Manual

Kittipos Sirivongrungson

2022-04-17

Table of contents

คู่มือการใช้งาน Zoom Interface App	2
App นี้มีอยู่ 2 menu	2
Zoom Class Report	3
วิธีใช้	3
1. Upload Zoom Participant Report	3
รูปตัวอย่าง Zoom Participant Report .csv	4
2. Choose Time	4
3. Upload File ID	5
4. Results	5
Students Summary	5
Missing Names	6
Individual Sessions	7
Zoom Chat Explore	8
วิธีใช้	8
1. Upload Zoom Chat file	8
2. Upload File ID (Optional)	9
3. Results	9
3.1 Raw Chat	9

3.2 Count Chat	10
3.3 Word Cloud	10

คู่มือการใช้งาน Zoom Interface App

Web application วิเคราะห์ Zoom participant report (.csv) และ
รวบรวม Zoom chat file จาก .txt เป็น excel

App Link: https://si-physio-intern.shinyapps.io/zoom_interface

App นี้มีอยู่ 2 menu

1. **Zoom Class Report:** (ใช้ไฟล์ Zoom participant report (.csv))
 1. เช็คชื่อการเข้าเรียนได้ ว่าใครเข้า/ไม่เข้า
 2. คำนวนข้อมูลเชิงเวลาต่างๆ เช่น: เวลาที่แต่ละคนอยู่ใน Zoom / เวลาที่มาสาย / จำนวนครั้งที่เข้า Zoom
2. **Zoom Chat Explore:**
 1. สำหรับแปลงไฟล์ Zoom chat จาก .txt เป็น excel
 2. นับจำนวนครั้งในการตอบ / รวบรวมคำตอบ ของแต่ละคน / เช็คชื่อคนที่ตอบได้
 3. Word Cloud

Zoom Interface About Zoom Class Report Zoom Chat Converter

Zoom Class Report

วิธีใช้

1. **Upload Zoom Participant Report .csv**
 2. **Choose Time:** Class Start Time, Class End Time, Late Cutoff
 3. **Upload File ID:** ที่มี column Name เป็นรายชื่อนักศึกษา และ ID เป็นรหัสนักศึกษา 7 หลัก
 4. **Results:** สามารถดูผลลัพธ์จากตารางที่แสดงใน App และ Download ผลเป็น Excel ได้
-

1. Upload Zoom Participant Report

1) Upload Zoom's participants report file as **.csv**



Zoom participant report เป็นไฟล์ .csv ที่ host สามารถ download มาได้จากโปรแกรม Zoom ซึ่งโดย default แล้ว จะมี column ดังนี้:

- **Name (Original Name):** เริ่มต้นด้วยชื่อที่แสดงใน Zoom และชื่อ Original Name ที่ตั้งไว้ก่อนจะเข้า Zoom ในวงเล็บข้างท้าย
- **User Email:** เป็น email ที่ผู้เข้าร่วมที่ signed in สำหรับ Zoom account
- **Join Time:** เวลาที่ผู้เข้าร่วม join meeting ในแต่ละ session
- **Leave Time:** เวลาที่ผู้เข้าร่วม leave meeting ในแต่ละ session
- **Duration (Minutes):** คำนวณจาก Leave Time - Join Time ของแต่ละ session
- **Guest:** “Yes” หมายถึง participants; “No” หมายถึง host
- **Recording Consent:** “Y” หมายถึงมีการยินยอมให้ record ใน zoom

รูปตัวอย่าง Zoom Participant Report .csv

Name (Original Name)	User Email	Join Time	Leave Time	Duration (Minutes)	Guest	Recording Consent
015_Loki (Loki Laufeyson)	loki_asgardian@marvel.com	11/19/2021 09:54:15 AM	11/19/2021 12:01:59 PM	128	Yes	Y
019_Mockingbird	mockingbird_human@marvel.com	11/19/2021 10:07:44 AM	11/19/2021 12:01:58 PM	115	Yes	Y
014_Clea	clea_unknown@marvel.com	11/19/2021 10:08:10 AM	11/19/2021 10:17:18 AM	10	No	NA

2. Choose Time

ใส่ **Class Start Time** เป็น เวลาที่เริ่มคาบเรียน และ **Class End Time** เป็น เวลาที่คาบจบ

2) Choose time of class started & ended:

Class Start Time = 10:00 AM

Class End Time = 12:00 PM

หากต้องการคำนวณเวลามาสาย ให้ติ๊กปุ่ม **Add late time ?**

จากนั้นใส่ **Late Time Cutoff** ซึ่งหมายถึง เวลาที่ตัดว่า ถ้านักเรียนมาเข้า Zoom สายกว่าเวลานี้ จะถือว่าสาย และจะมีคำนวณเวลาให้ว่าสายกี่นาทีด้วย

☒ **Add late time ?**

Late Time Cutoff = 10:15 AM

สรุป : จากตัวอย่างในรูปด้านบน ตั้งค่าให้ เวลาเริ่ม 10:00 น. เวลาจบ 12:00 น. โดยตัดสายเมื่อนักเรียนเข้า Zoom ครั้งแรก ซ้ำกว่า 10:15 น. เป็นต้นไป

Drop down: Choose units of time interval: สำหรับเลือกจะให้ผลลัพธ์ของช่วงเวลามาออกมาในหน่วยใด เช่น Minute, Hour, Second, หรือ Display Text (HMS) คือแสดงเป็นข้อความ

Significant Digits: สำหรับเลือกจุดทศนิยมว่ากี่ตำแหน่ง

Choose units of time interval:

Minute

Significant Digits:

1

3. Upload File ID

Upload ID

choose file .csv or .xlsx

ให้ Upload file รายชื่อนักศึกษา (File ID) โดยต้องมี column ที่ตั้งชื่อว่า Name มีข้อมูลชื่อนักศึกษา และ column ID มีข้อมูลรหัสนักศึกษา 7 หลัก

4. Results

สามารถดูผลลัพธ์จากตารางที่แสดงใน App หรือ Download เป็น Excel file ได้

4) Download results as .xlsx



Download Excel

app นี้จะ extract รหัสนักศึกษา 7 หลักจากชื่อใน Zoom participants report เข้ามา match กับไฟล์รายชื่อนักศึกษา (File ID) โดยจะแสดงผลในตารางดังนี้

Students Summary

ตาราง Students Summary จะสรุปข้อมูลเชิงเวลา ของรหัสนักศึกษา 7 หลักของแต่ละคน ผลลัพธ์จะเป็นตารางที่มี column ดังนี้

Output Columns:

- **ID:** รหัสนักศึกษา 7 หลัก ที่ถูกดึงออกมาจาก column Name (Original Name) ของ Zoom participant report
 - **Name:** รวมรายชื่อทั้งหมดที่พบในแต่ละ ID โดยถ้ามี upload ID file ด้วย Name_from_ID จะแสดงถึงชื่อจาก file ID และ Name_from_Zoom จะแสดงถึงชื่อจาก Zoom participant report
 - **Email:** รวม Email ของแต่ละ ID
 - **Session_Count:** แสดงการนับจำนวนครั้งที่นักเรียนแต่ละคน join หรือ leave จาก โปรแกรม Zoom
 - **First_Join_Time:** แสดงเวลาที่ join ครั้งแรกสุด ของแต่ละ ID
 - **Last_Leave_Time:** แสดงเวลาที่ leave ครั้งสุดท้าย ของแต่ละ ID
 - **Before_Class:** แสดงช่วงเวลาที่อยู่ใน zoom ก่อน คาบเรียนเริ่ม ของแต่ละ ID
 - **During_Class:** แสดงช่วงเวลาที่อยู่ใน zoom ระหว่าง คาบเรียน ของแต่ละ ID
 - **After_Class:** แสดงช่วงเวลาที่อยู่ใน zoom หลัง คาบเรียนจบ ของแต่ละ ID
 - **Total_Time:** Before_Class + During_Class + After_Class
 - **Multi_Device:** TRUE แสดงว่านักเรียน เข้า Zoom ด้วยอุปกรณ์มากกว่า 1 เครื่อง ใน session ใดๆ (โปรแกรมจะดูว่า ชื่อนักเรียนแต่ละคนมี session ใน zoom ที่ overlap กันหรือไม่ ถ้ามี แสดงว่าใช้อุปกรณ์มากกว่า 1 เข้า zoom)
 - **Late_Time:** ถ้าใส่ “Late Time Cutoff” ใน step 2 ไปแล้ว column Late_Time นี้แสดงถึงช่วงเวลาที่มาสาย โดยคำนวณจาก First_Join_Time - Late Time Cutoff
-

Missing Names

ตารางนี้จะแสดง rows ที่ไม่พบชื่อนักศึกษาจาก column Name_from_ID หรือ Name_from_Zoom ซึ่งจะเป็นการแสดงชื่อนักศึกษาที่มี ID ไม่ match

Individual Sessions

ตาราง Individual Sessions นี้จะสรุปข้อมูลเชิงเวลา ของแต่ละ session ใน Zoom ของนักศึกษาแต่ละคน ผลลัพธ์จะเป็นตารางที่มี column ดังนี้

Output Columns:

- **Name (Original Name):** จาก column: 'Name (Original Name)' ของ Zoom participant report
- **Name:** ชื่อที่ปรากฏใน Zoom ของผู้เข้าร่วม
- **Name_Original:** ชื่อ Original ที่ตั้งขึ้นก่อนเข้า Zoom
- **Email:** จาก 'User Email' column ของ Zoom participant report
- **Session:** แสดงถึง active session ใน Zoom ของนักเรียนแต่ละคน โดยเป็นการ rank Join_Time ในแต่ละกลุ่มของ Name (Original Name) และ Email
- **Join_Time:** จาก 'Join Time' column ของ Zoom participant report
- **Leave_Time:** จาก 'Leave Time' column ของ Zoom participant report
- **Before_Class:** แสดงช่วงเวลาที่อยู่ใน zoom ก่อน คาบเรียนเริ่ม ในแต่ละ session
- **During_Class:** แสดงช่วงเวลาที่อยู่ใน zoom ระหว่าง คาบเรียน ในแต่ละ session
- **After_Class:** แสดงช่วงเวลาที่อยู่ใน zoom หลัง คาบเรียนจบ ในแต่ละ session
- **Total_Time:** Before_Class + During_Class + After_Class
- **Rec_Consent:** จาก 'Recording Consent' column ของ Zoom participant report
- **Multi_Device:** TRUE แสดงว่านักเรียน เข้า Zoom ด้วยอุปกรณ์มากกว่า 1 เครื่อง ในแต่ละ session

Zoom Chat Explore

วิธีใช้

1. **Upload Zoom chat file** นามสกุล .txt
 2. (Optional) **Upload File ID:** ที่มี column Name เป็นรายชื่อนักศึกษา และ ID เป็นรหัสนักศึกษา 7 หลัก
 3. **Results:** สามารถดูผลลัพธ์จากตารางที่แสดงใน App และ Download ผลเป็น Excel ได้
-

1. Upload Zoom Chat file

Download Zoom chat file นามสกุล .txt จาก Zoom Recording ซึ่งจะมีลักษณะแบบนี้:



```
01:07:16 1000002_Jake: Hello World!
01:09:00 1000009_Amy: Good morning everyone
01:10:30 1000010_Max: Did you enjoy the meeting last night?
01:11:10 1000009_Amy: It was fantastic.
01:11:34 1000003_Barton: You should've joined us.
01:17:15 1000010_Max: Next time, I won't miss.
01:18:14 1000009_Amy: I'll tell you our next meeting schedule.
01:19:42 1000002_Jake: Good bye!
```

Figure 1: Zoom Chat file

Upload ไฟล์ใน App

1) Upload Zoom's Chat file as .txt

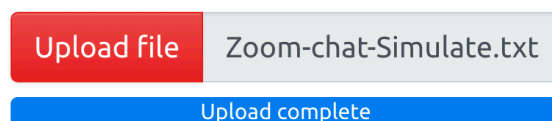


Figure 2: Upload Zoom Chat file

2. Upload File ID (Optional)

Upload ID

choose file .csv or .xlsx

ให้ Upload file รายชื่อนักศึกษา (File ID) โดยต้องมี column ที่ตั้งชื่อว่า **Name** มีข้อมูลชื่อนักศึกษา และ column ID มีข้อมูลรหัสนักศึกษา 7 หลัก

3. Results

3.1 Raw Chat

	Time	↕	Name	↕	Content
1	01:07:16		1000002_Jake		Hello World!
2	01:09:00		1000009_Amy		Good morning everyone
3	01:10:30		1000010_Max		Did you enjoy the meeting last night?
4	01:11:10		1000009_Amy		It was fantastic.
5	01:11:34		1000003_Barton		You should've joined us.

Figure 3: Raw Chat

ตารางนี้จะแปลง content จากไฟล์ .txt เป็นในรูปแบบตาราง โดยมี column ดังนี้:

- **Time:** เวลาของแต่ละ message
- **Name:** ชื่อผู้ตอบ
- **Target:** เป้าหมาย (ถ้ามี) เช่น “Everyone”
- **Content:** message ที่พิมพ์ใน chat box

ID	Name	Message_Count	Content
1	1000002_Jake	2	Hello World! ~ Good bye!
2	1000003_Barton	1	You should've joined us.
3	1000009_Amy	3	Good morning everyone ~ It was fantastic. ~ I'll tell you our next meeting schedule.
4	1000010_Max	2	Did you enjoy the meeting last night? ~ Next time, I won't miss.

Figure 4: Count Chat

3.2 Count Chat

ตารางนี้จะสรุปข้อมูลในแต่ละบุคคล โดยมี column ดังนี้:

- **ID:** รหัสนักศึกษา 7 หลักที่ดึงออกจาก column: **Name**
- **Name*:** ชื่อผู้ตอบ (ถ้ามีการ Upload file ID ด้วย จะแยกเป็น **Name_from_ID**, **Name_from_Zoom**)
- **Message_Count:** นับจำนวน message ที่แต่ละคน send
- **Content:** รวม message ทุกครั้งของแต่ละคนใน chat box แยกแต่ละครั้งด้วย ~

3.3 Word Cloud



Figure 5: word cloud

Word Cloud ของ Content แยกตาม word

ใน app อาจแสดงไม่ค่อยสวยเท่าไรนัก