

Handreiking basisfactuur Rijk

Samenvatting

Deze handreiking is geschreven om leveranciers van de Rijksoverheid een richtlijn te geven over de minimale factuurgegevens die door de Rijksoverheid geëist worden in een elektronische factuur (e-factuur). Door deze richtlijn te volgen worden ingestuurde facturen gemakkelijker verwerkt in de administratie en hierdoor sneller uitbetaald.

Inhoudsopgave

Samenvatting

- 1. Handreiking basisfactuur Rijk**
 - 1.1 Wat is de handreiking basisfactuur Rijk?
 - 1.2 Opmaken basisfactuur Rijk
 - 1.3 Hulp bij e-factuur sturen naar de overheid
 - 1.4 Technische implementatie basisfactuur Rijk
- 2. Overzicht verplichte en optionele elementen voor de basisfactuur Rijk**
 - 2.1 Gegevens op hoofdniveau
 - 2.2 Gegevens leverancierpartij
 - 2.3 Gegevens klantpartij
 - 2.4 Betalingsgegevens
 - 2.5 Belasting
 - 2.6 Totalen
 - 2.7 Factuurregels
 - 2.8 Tijdkaartgegevens (alleen bij inhuur)

§ 1. Handreiking basisfactuur Rijk

Voor leveranciers van de Rijksoverheid die e-facturen sturen.

§ 1.1 Wat is de handreiking basisfactuur Rijk?

De handreiking basisfactuur Rijk beschrijft welke factuurgegevens minimaal vermeld dienen te zijn in een e-factuur. Voor circa 90% van de facturen aan de Rijksoverheid zijn de factuurgegevens die beschreven zijn in de handreiking basisfactuur Rijk voldoende om te kunnen verwerken. In de overige gevallen worden aanvullende factuurgegevens vereist die beschreven staan in het contract dat is aangegaan door de leverancier met de Rijksoverheid.

§ 1.2 Opmaken basisfactuur Rijk

In het overzicht hieronder vindt u alle factuurgegevens die op een basisfactuur aan het Rijk vermeld moeten worden.

Laat u goed informeren door uw klant (de overheidsorganisatie) over de referentie of het ordernummer (zie 1.5) op de factuur en welke invulinstructie moet worden gevolgd. Het vermelden van een onjuiste referentie (bijvoorbeeld met een prefix, spaties, punten of een verkeerd ordernummer) kan leiden tot een langere verwerkingstijd van uw e-factuur. Bijlagen kunnen worden toegevoegd met een maximum van 9 en een totale maximum bestandsgrootte van 20 MB. De opname van grote (1000+) hoeveelheden regels en/of regels met een 0 waarde is ongewenst en kan leiden tot verwerkingsproblemen.

Indien uw e-factuur niet alle vereiste factuurgegevens bevat zal deze automatisch geweigerd worden. U wordt hierover geïnformeerd via een e-mail naar het e-mailadres dat u bij uw leveranciersgegevens vermeld heeft in de e-factuur. In de e-mail staat vermeld welke factuurgegevens ontbreken.

§ 1.3 Hulp bij e-factuur sturen naar de overheid

Bent u ondernemer en wilt u hulp bij het sturen van een e-factuur? U kunt terecht bij de [Helpdesk e-factureren](#). Weet u niet welke manier van e-factureren het beste bij u past? Vul dan de [e-factuurwijzer](#) in.

§ 1.4 Technische implementatie basisfactuur Rijk

Naast deze handreiking zijn er aanvullende documenten die helpen bij de technische implementatie. Deze technische documentatie is bedoeld voor softwareleveranciers en

serviceproviders.

U vindt dit als [zip-bestand bij de documentatie](#). In deze Technische implementatie basisfactuur Rijk zitten de berichtspecificaties en voorbeeldbestanden van de door de Rijksoverheid ondersteunde standaarden (Peppol BIS 3, NLCIUS, UBL-OHNL).

§ 2. Overzicht verplichte en optionele elementen voor de basisfactuur Rijk

§ 2.1 Gegevens op hoofdniveau

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
1.1	Factuurnummer	Ja	1122334455	
1.2	Factuurdatum	Ja	2017-12-28	
1.3	Factuuromschrijving kop	Aanbevolen	Factuur deellevering 1	Geef een algemene omschrijving van de geleverde goederen of diensten.
1.4	Valuta	Ja	EUR	Gebruik in de basisfactuur op alle plaatsen dezelfde valutacode.
1.5	Ordernummer / referentie	Ja	123456	De basisfactuur heeft altijd betrekking op 1 inkoopopdracht.

§ 2.2 Gegevens leverancierpartij

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
2.1	Naam	Ja	Leverancier B.V.	
2.2	KVK-nummer	Ja	3123764	KVK-nummer wordt gebruikt voor identificatie en is wettelijk verplicht. Geldt voor u deze verplichting niet, maak dan specifieke afspraken met de ontvanger van de factuur.

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
2.3	Btw-identificatienummer	Ja	NL73847292B01	Indien u BTW-plichtig bent moet dit vanuit de wetgeving op een factuur vermeld worden.
2.4	Straat + huisnummer	Ja	Leveranciersstraat 1	Straat en huisnummer dienen te worden samengevoegd in XML.
2.5	Postcode	Ja	1234 AA	
2.6	Plaats	Ja	Den Haag	
2.7	Land	Ja	NL	
2.8	Contactpersoon e-mailadres	Ja	jan@leverancierbv.nl	Let op, belangrijk! U ontvangt geen bevestiging als een e-factuur goed is aangekomen, maar u ontvangt een mail op dit mailadres mocht er een probleem optreden tijdens de verzending.

§ 2.3 Gegevens klantpartij

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
3.1	Naam	Ja	Ministerie ABC	
3.2	OIN	Ja	00000001003214345000	Geef uitsluitend het 20-cijferig nummer op.
3.3	Straat + huisnummer	Ja	Binnenhof 1	Straat en huisnummer dienen te worden samengevoegd in XML.
3.4	Postcode	Ja	4321 AA	
3.5	Stad	Ja	Den Haag	
3.6	Land	Ja	NL	

§ 2.4 Betalingsgegevens

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
4.1	IBAN	Ja	NL42INGB000364728	Dit kan ook een banknummer zijn buiten de EU

§ 2.5 Belasting

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
5.1	Belastbaar bedrag	Ja	200.00	Let op: Scheidingsteken voor decimalen moet een punt zijn voor alle bedragen in de BFR
5.2	Bedrag belasting	Ja	42.00	
5.3	BTW Percentage	Ja	21	Dit kan de waarde 0, 9 of 21 zijn

§ 2.6 Totalen

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
6.1	Factuurbedrag exclusief BTW	Ja	200.00	Betreft het factuurbedrag exclusief BTW. Korting en toeslagen maken geen deel uit van de basisfactuur.
6.2	Factuurbedrag inclusief BTW	Ja	242.00	Betreft het factuurbedrag inclusief BTW. Korting en toeslagen maken geen deel uit van de basisfactuur.

§ 2.7 Factuurregels

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
7.1	Factuurregelnummer	Ja	1	
7.2	Orderregel verwijzing	Aanbevolen	1	Indien bekend, dan vermelden. Dit zorgt voor

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
				een snellere verwerking en betaling.
7.3	Gefactureerde hoeveelheid	Ja	10.00	
7.5	Stuksprijs	Ja	20.00	
7.6	Factuurregelbedrag exclusief BTW	Ja	200.00	Factuurregelbedrag exclusief BTW = prijs x hoeveelheid.
7.7	BTW Percentage	Ja	21	Dit kan de waarde 0, 9 of 21 zijn.

§ 2.8 Tijdkaartgegevens (alleen bij inhuur)

	Gegevensnaam	Verplicht	Voorbeeldvulling	Opmerkingen
8.1	Tijdkaart Verwijzing Optioneel: #tijdkaartregel	Aanbevolen	43665456#3	Geef hier het TimeCardID aan van het ontvangen (of verstuurd) tijdkaartbericht waarop de factuurregel is gebaseerd, optioneel gevolgd door een #Tijdkaart-regelnummer