

Wanderlust + Co

Uputstvo za zaposlene

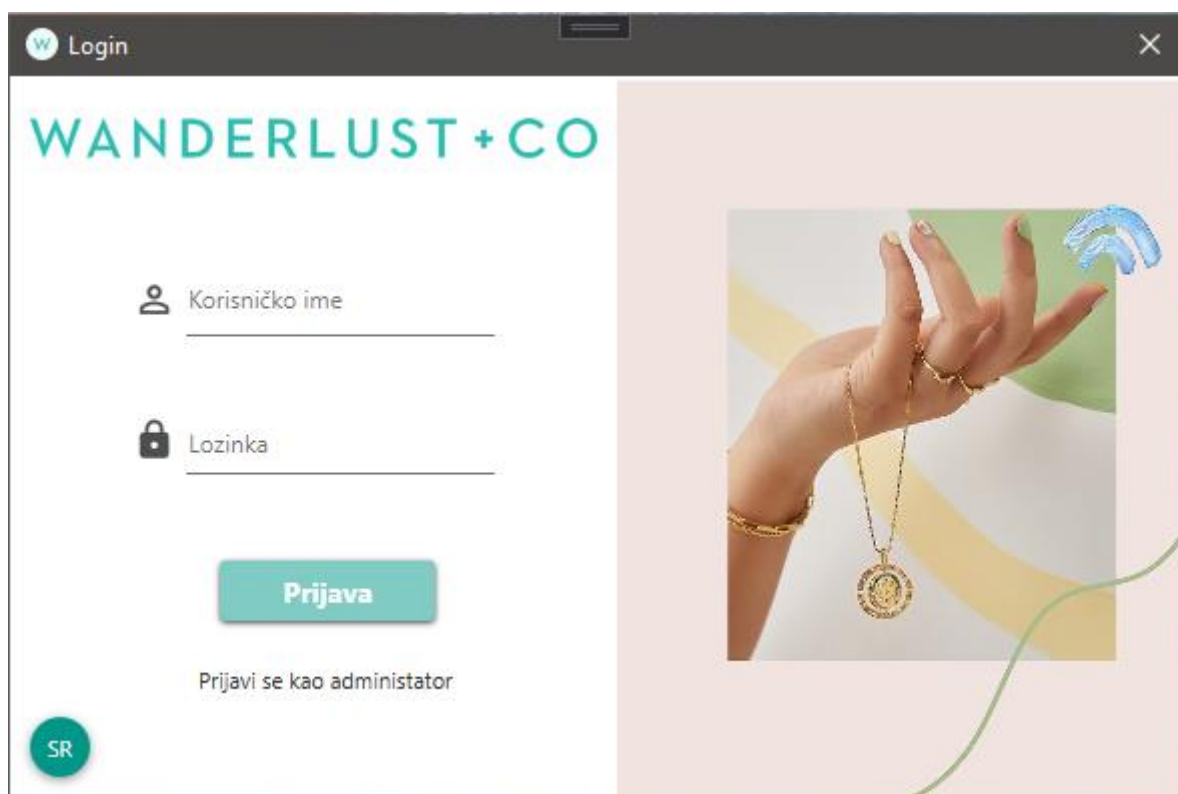
Prijava na sistem

Prilikom pokretanja aplikacije, korisniku se prikazuje prozor za prijavu na svoj korisnički profil.

Prozor se sastoji iz jednog segmenta, u sklopu kojeg se nalaze dva polja. U prvo (gornje) polje potrebno je unijeti korisničko ime, a u donje polje lozinku. Potrebne kredencijale za pristup svom korisničkom nalogu dobijate od poslodavca prilikom stupanja u radni odnos.

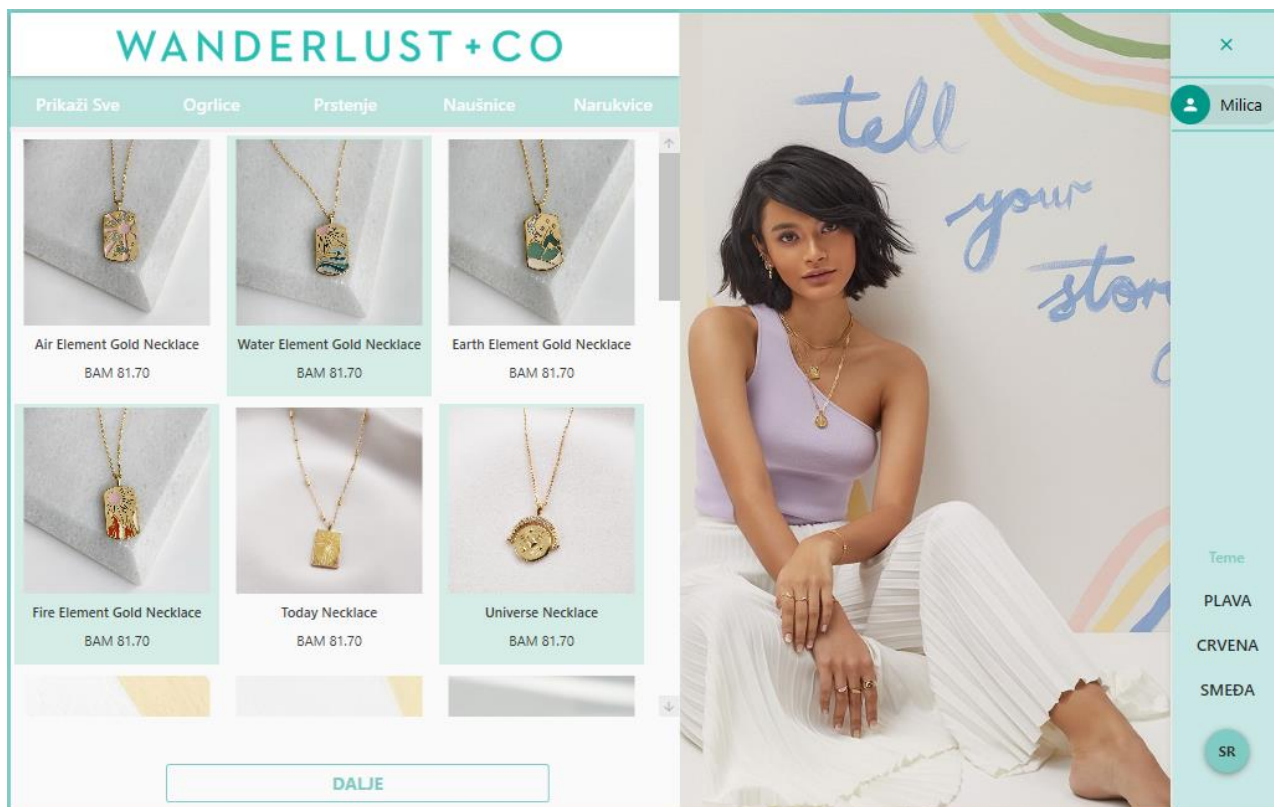
Nakon što ste unijeli potrebne podatke, pritiskom na dugme *Prijava (Login)* pristupate glavnom dijelu aplikacije.

U donjem lijevom uglu korisnik može da bira jezik – engleski ili srpski.



Glavni dio aplikacije

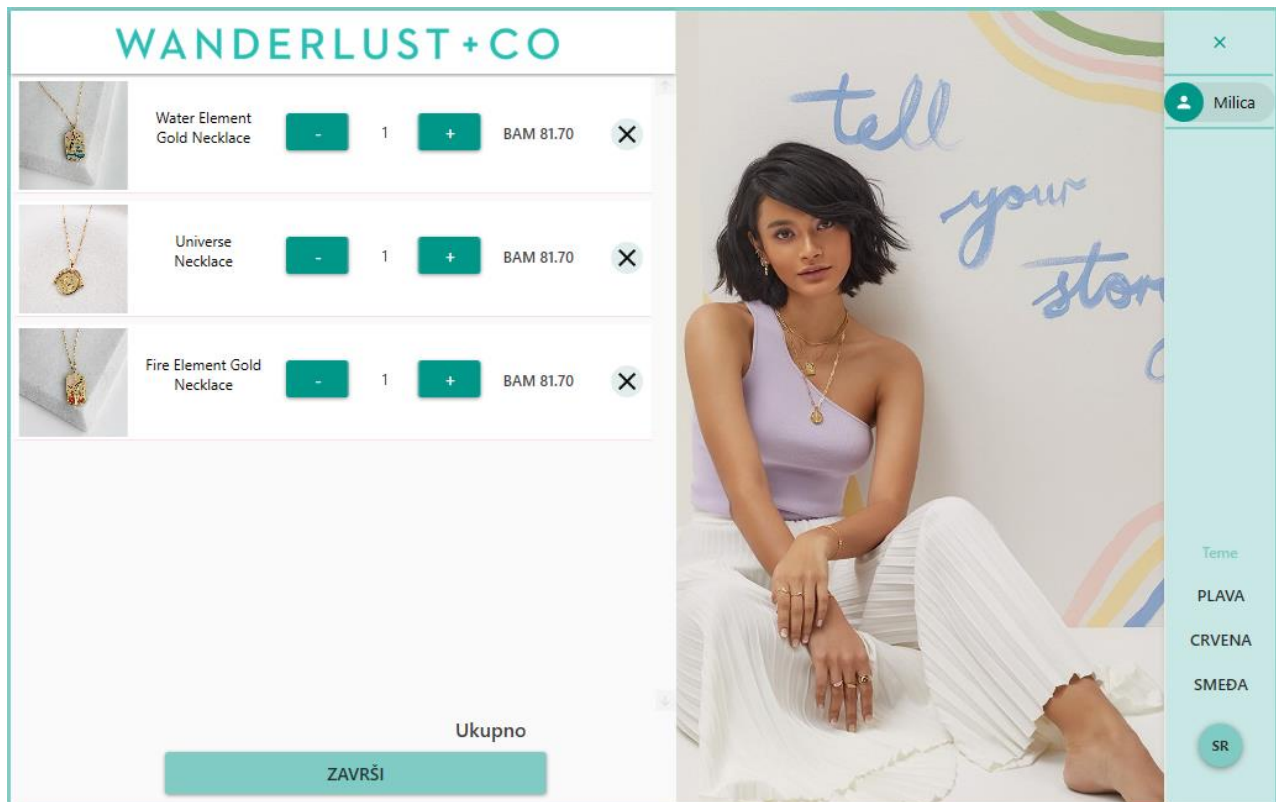
Glavni prozor aplikacije za zaposlene sastoji se iz dijela za prikaz svih dostupnih proizvoda, horizontalnog navigacionog menija za filtriranje proizvoda na osnovu tipa proizvoda, te vertikalnog menija sa desne strane u kome su sadržane opcije za odabir teme i jezika.



Odabir proizvoda vršite jednostavnim klikom na željeni proizvod, nakon čega će selekcija biti vidljiva.


Nakon selekcije bar jednog proizvoda, biće omogućeno dugme za prelazak na stranicu za kreiranje fiskalnog računa i evidenciju prodaje odabranih proizvoda.

Klikom na dugme *DALJE(NEXT)* otvara se navedena stranica.



U centralnom dijelu ove stranice, zaposleni ima uvid u sve odabrane artikle – naziv, količinu i cijenu.

Za svaki od odabranih proizvoda moguće je mijenjati željenu količinu pritiskom na dugme - / + za taj proizvod.

Određenu stavku je moguće ukloniti klikom na dugme , koje odgovara toj stavci.

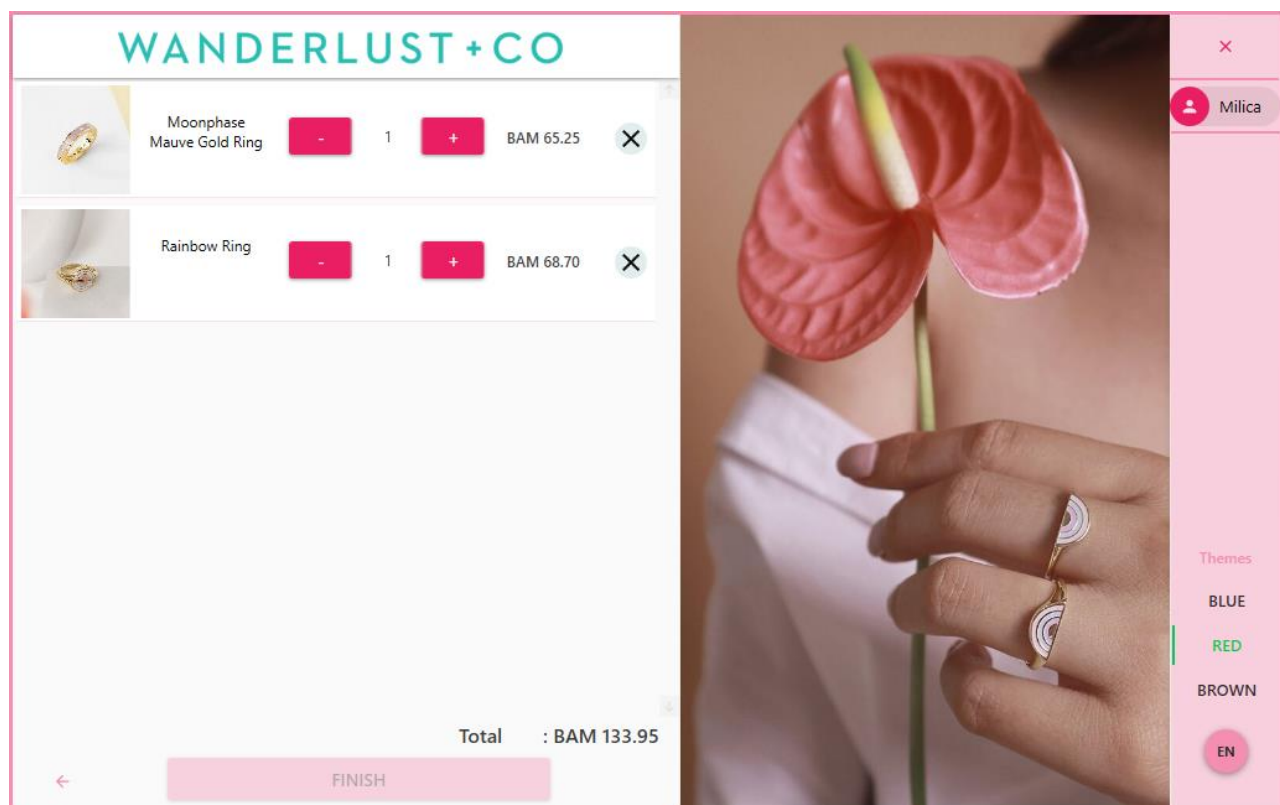
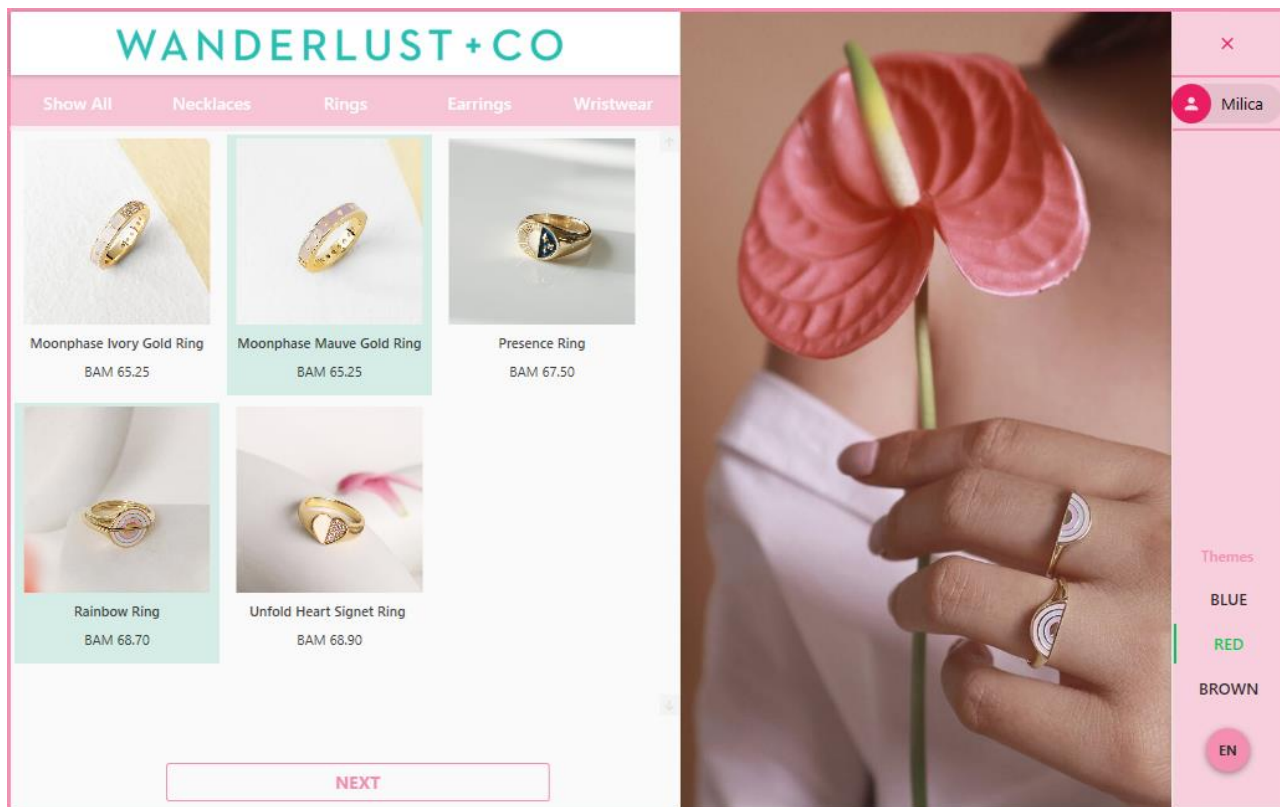
Nakon što je podesio sve stavke, zaposleni treba da klikne da dugme **ZAVRŠI (FINISH)**, nakon čega se ispisuje ukupan iznos računa, te evidentira prodaja odabranih artikala.

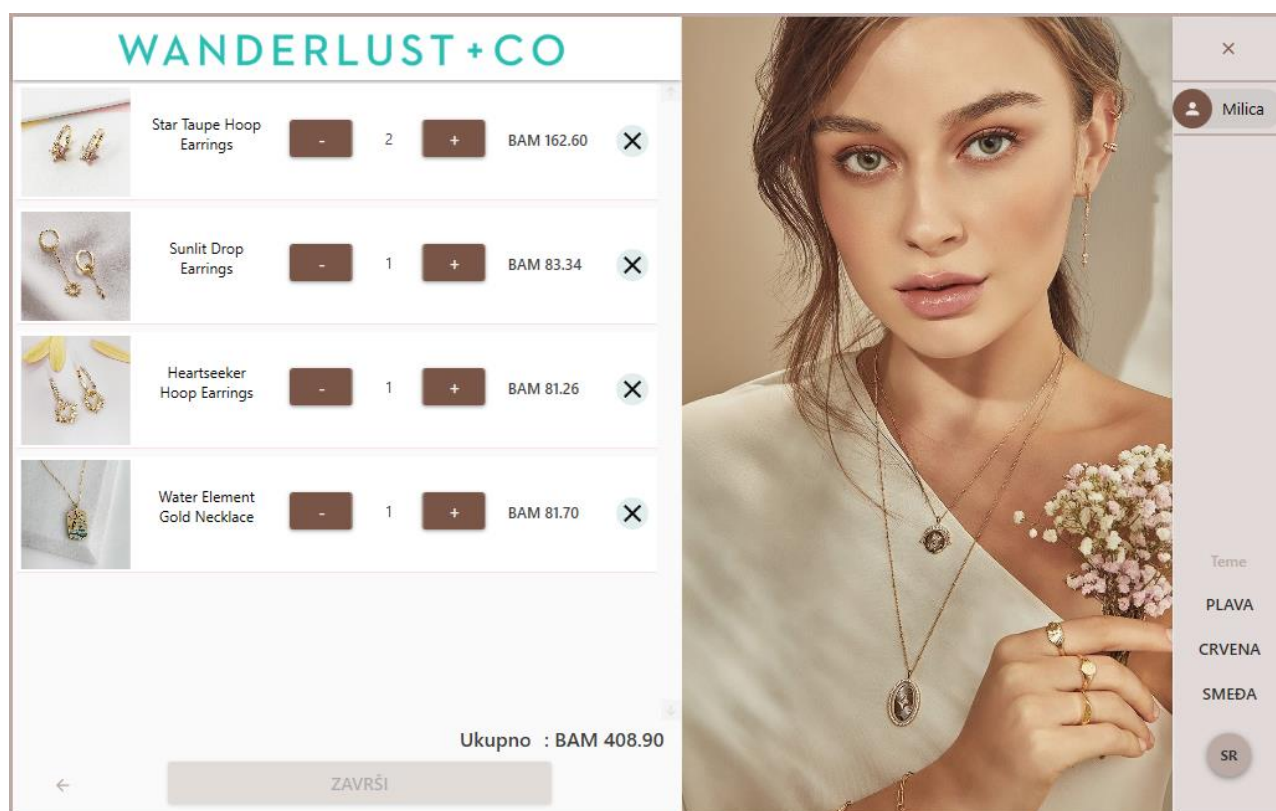
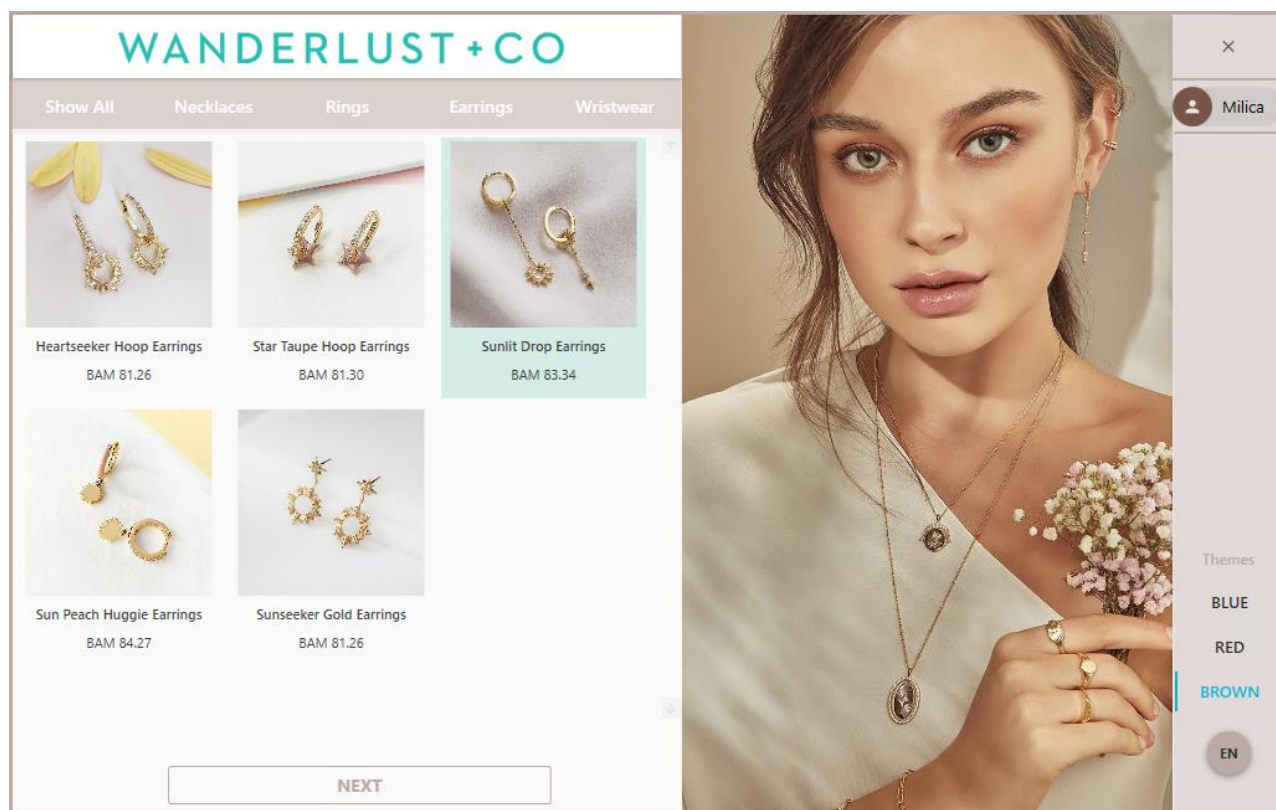
Tom prilikom se u donjem lijevom uglu pojavljuje dugme ← koje omogućava povratak na prethodnu stranicu.

U vertikalnom panelu sa desne strane nalazi se ime korisnika koji je prijavljen, te opcija za odabir tema i opcija za promjenu jezika.

Klikom na dugme X u gornjem desnom uglu, aplikacija se zatvara.

Izgled aplikacije pri odabiru crvene i smeđe teme, respektivno, prikazan je na narednim slikama.





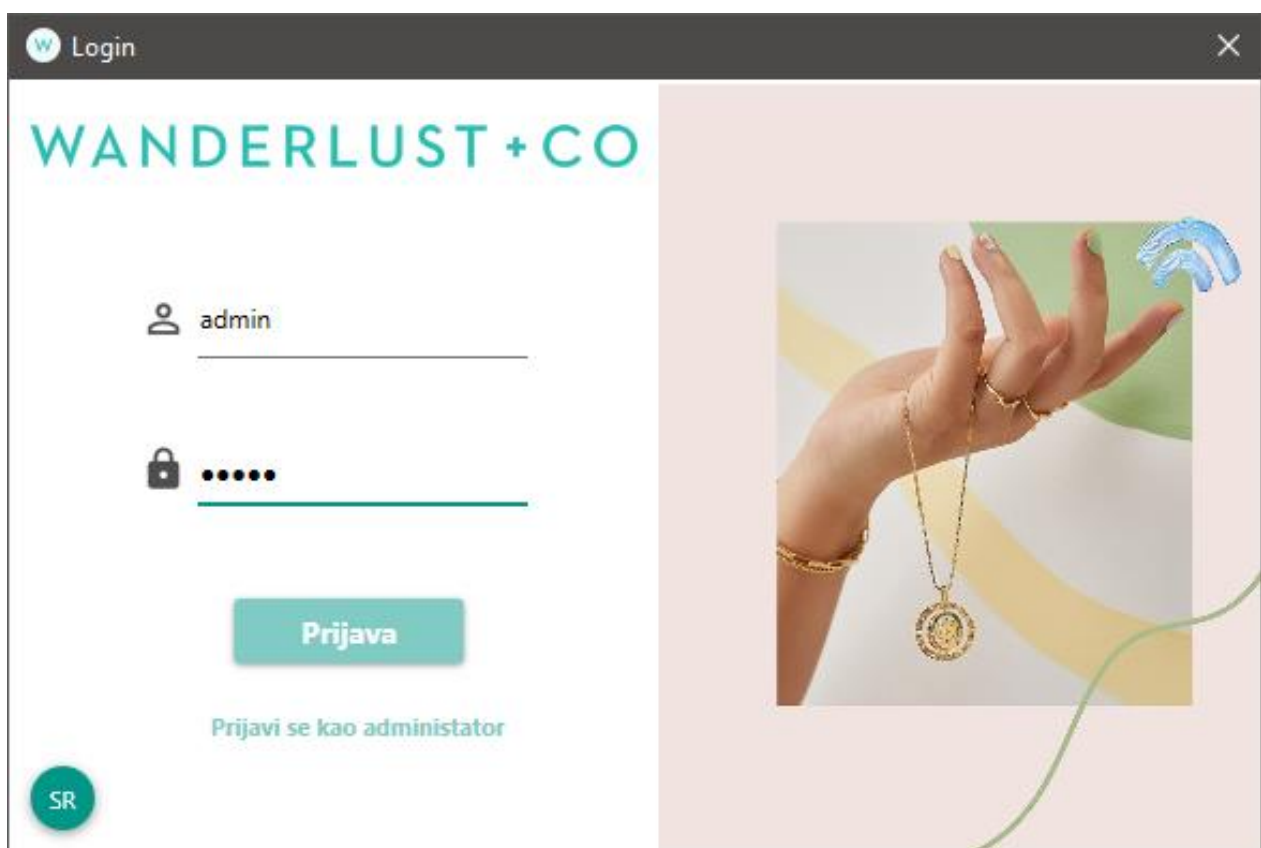
Uputstvo za administratora

Prijava na sistem

Prozor za prijavu na sistem se sastoji iz jednog segmenta, u sklopu kojeg se nalaze dva polja. U prvo (gornje) polje potrebno je unijeti korisničko ime, a u donje polje lozinku. Potrebne kredencijale za pristup svom korisničkom nalogu dobijate od poslodavca prilikom stupanja u radni odnos.

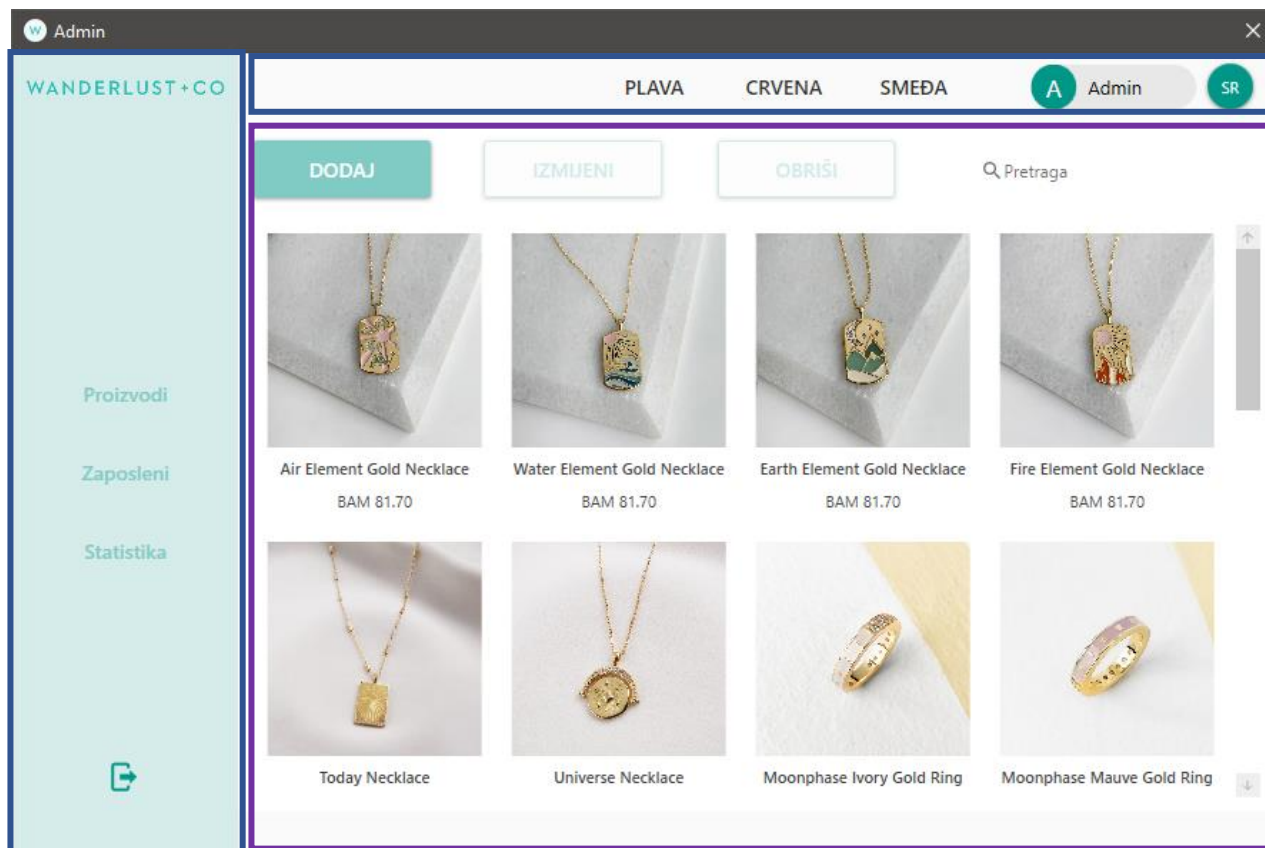
Nakon što ste unijeli potrebne podatke, pritiskom na dugme *Prijavi se kao administrator/ Log in as administrator* pristupate glavnom dijelu aplikacije.

U donjem lijevom uglu korisnik može da bira jezik – engleski ili srpski.



Glavni dio administratorske aplikacije

Na glavnom dijelu administratorske aplikacije, moguće je uočiti nekoliko segmenata.



1. Sa lijeve strane dostupan je vertikalni meni koji služi za navigaciju kroz aplikaciju. Na dnu ovog segmenta nalazi se dugme za odjavu sa sistema.
2. U gornjem horizontalnom segmentu nalaze se opcije za odabir teme i jezika, kao i labela za prikaz administratorskog režima rada.
3. Izgled centralnog segmenta aplikacije se mijenja u zavisnosti od odabrane opcije prikaza.

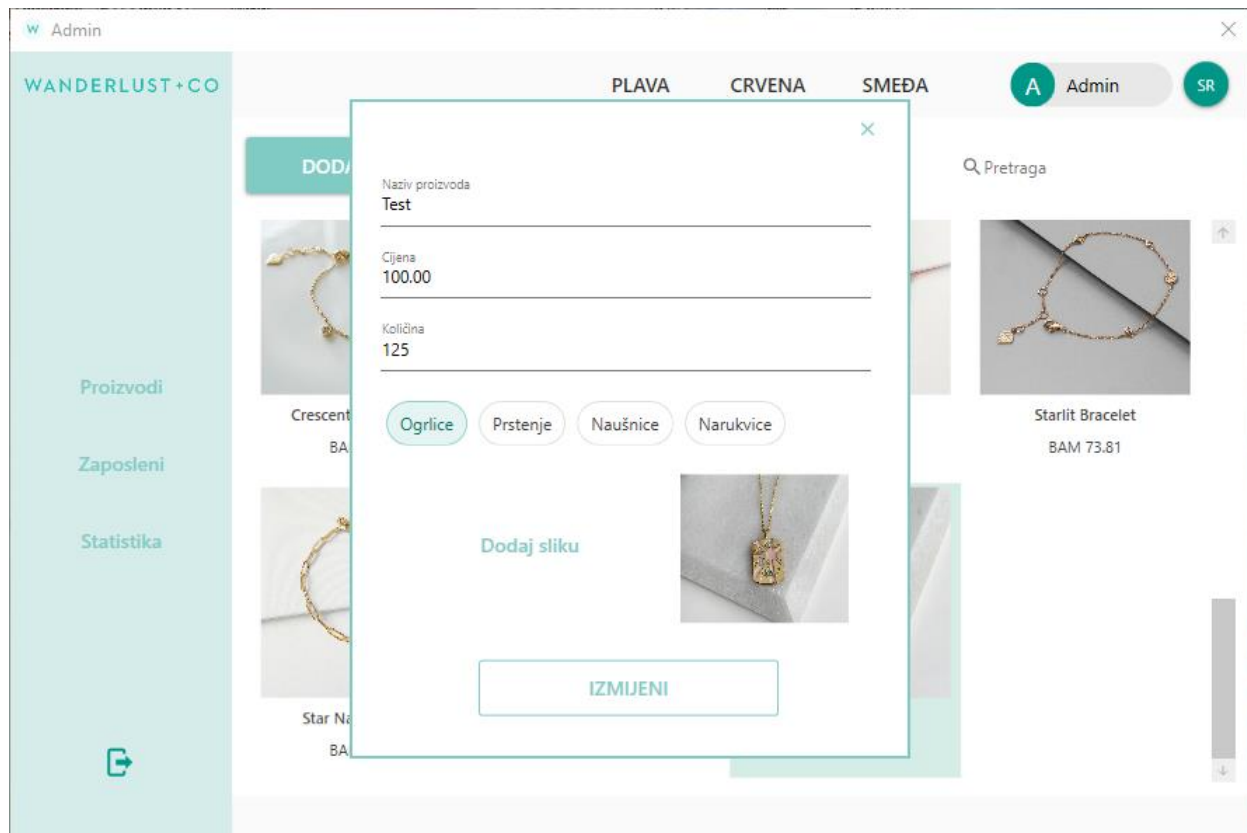
Opcija *Proizvodi*

Odabirom opcije *Proizvodi* (*Products*) vrši se prikaz svih dostupnih proizvoda.

Selekcijom jednog proizvoda, administrator dobija mogućnost da obriše odabrani proizvod, ili da izmijeni njegove informacije.

Klikom na dugme *OBRIŠI* (*DELETE*) vrši se uklanjanje selektovanog proizvoda.

Klikom na dugme *IZMIJENI (EDIT)*, otvara se novi prozor u sklopu kojeg je moguće izmijeniti informacije o odabranom proizvodu.

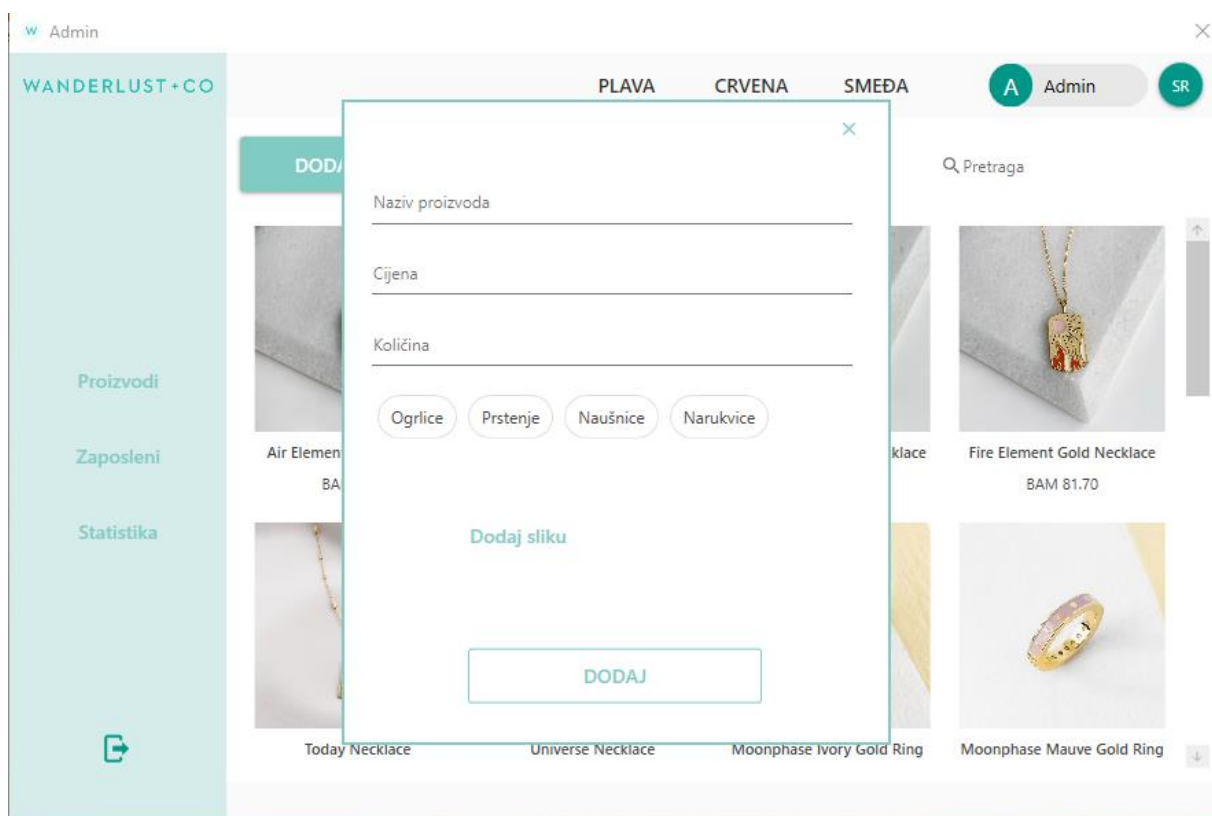


Potrebno je unijeti ažurirane informacije o proizvodu, po potrebi izvršiti promjenu tipa proizvoda selekcijom jedne od dostupnih opcija, ili promijeniti sliku klikom na dugme *Dodaj sliku*, prilikom čega se otvara novi prozor gdje se od korisnika zahtijeva da odabere odgovarajuću sliku sa fajl sistema, koja će potom biti prikazana na formi za izmjenu.

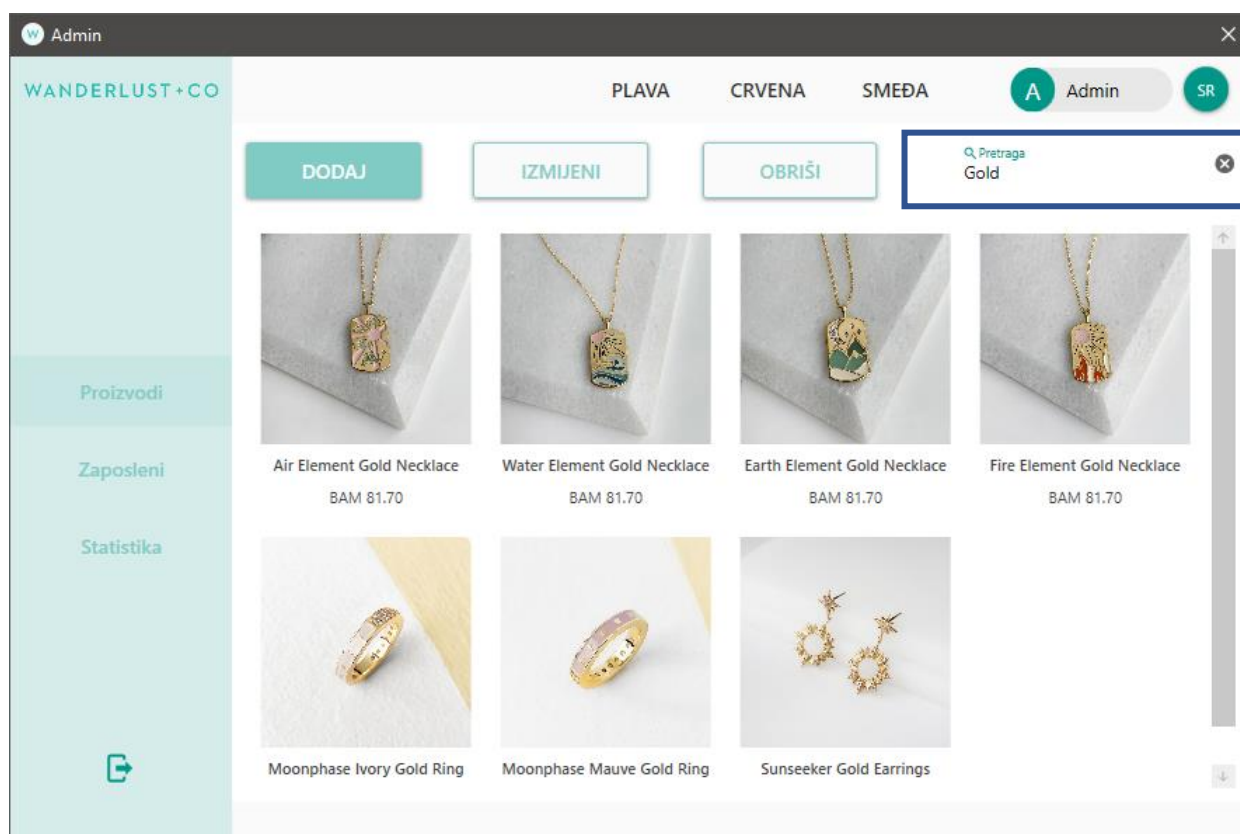
Izmjene se potvrđuju klikom na dugme *IZMIJENI (EDIT)*, prilikom čega se forma za izmjenu zatvara.

Klikom na dugme *DODAJ (ADD)*, otvara se forma za dodavanje novog proizvoda.

Nakon popunjavanja svih informacija, selekcije tipa proizvoda i odabirom slike sa fajl sistema nakon klika na dugme *Dodaj sliku*, klikom na dugme *DODAJ*, koje se nalazi na dnu prozora, evidentira se dodavanje novog proizvoda. Forma za dodavanje proizvoda se tom prilikom zatvara, a novi proizvod će potom biti prikazan kao posljednji proizvod u listi.

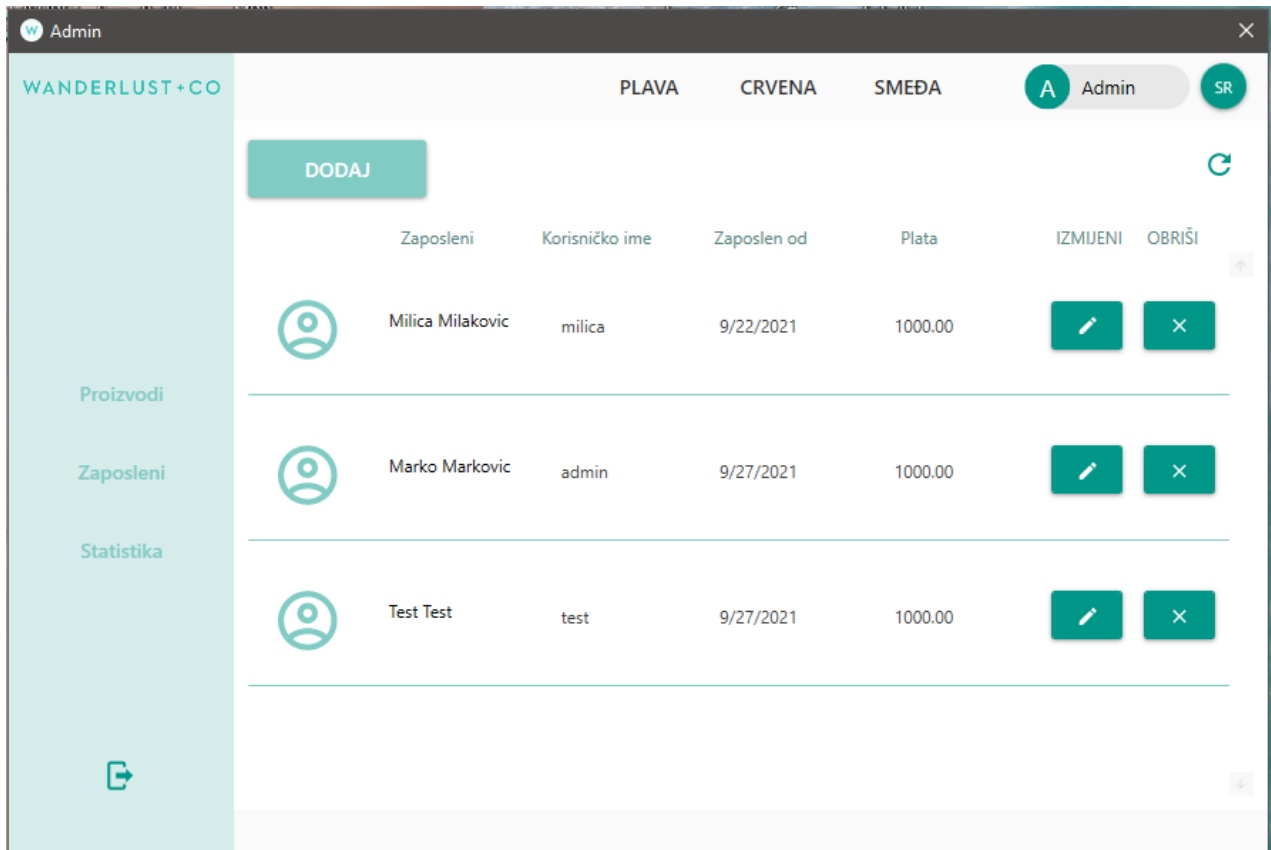


U gornjoj desnoj strani ovog segmenta nalazi se polje za pretragu proizvoda. Pretraga se vrši unosom željenog pojma i pritiskom tastera *Enter*, nakon čega se izlistavaju svi proizvodi koji u nazivu sadrže unesenu ključnu riječ.

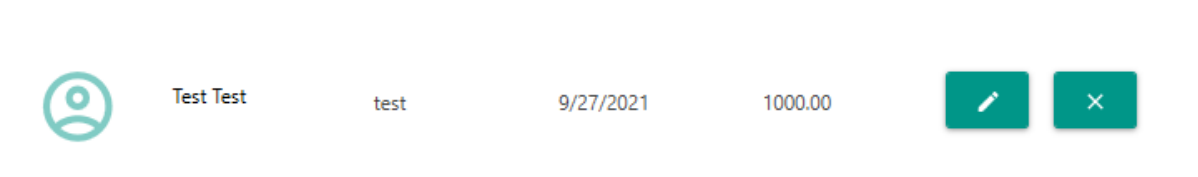


Opcija *Zaposleni*


Odabirom opcije *Zaposleni (Staff)*, u centralnom segmentu se prikazuju informacije o svim zaposlenim radnicima.



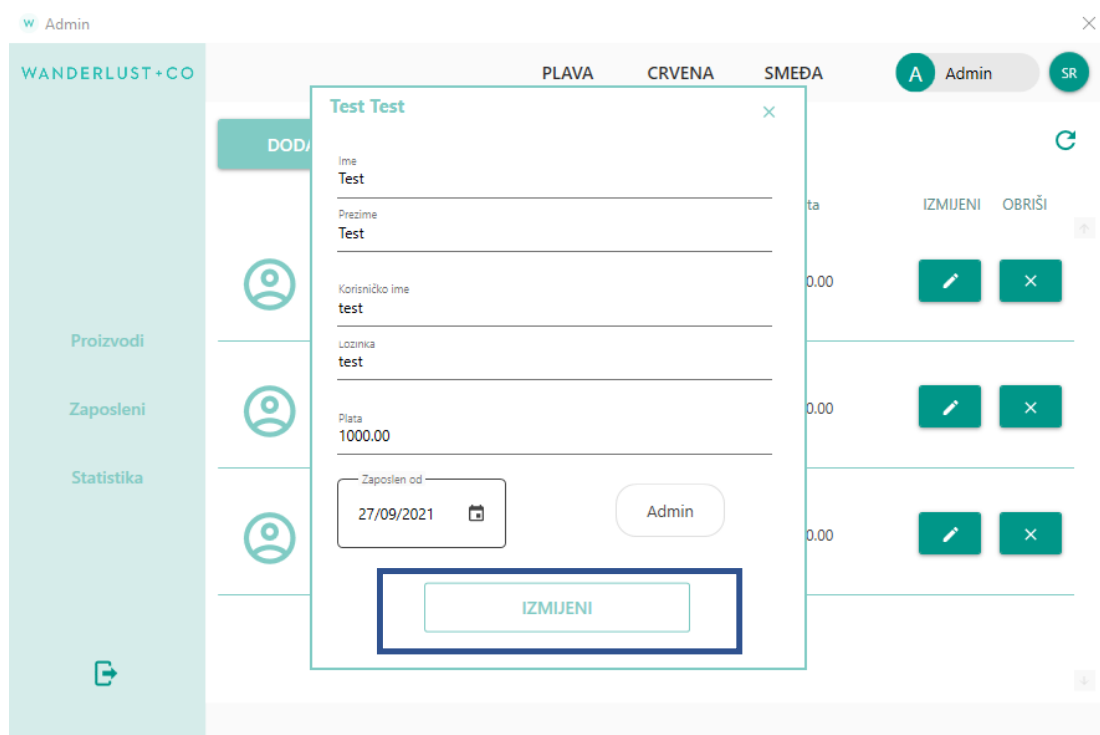
U sklopu prikaza svakog od radnika, dostupno je dugme za izmjenu njegovih informacija, kao i dugme za brisanje selektovanog zaposlenog.



Klikom na dugme za brisanje  , zaposleni se uklanja sa liste.

Klikom na dugme za izmjenu informacija o odabranom radniku,  , otvara se forma za izmjenu podataka.

Nakon popunjavanja polja, izmjene se potvrđuju klikom na dugme *IZMIJENI (EDIT)*.

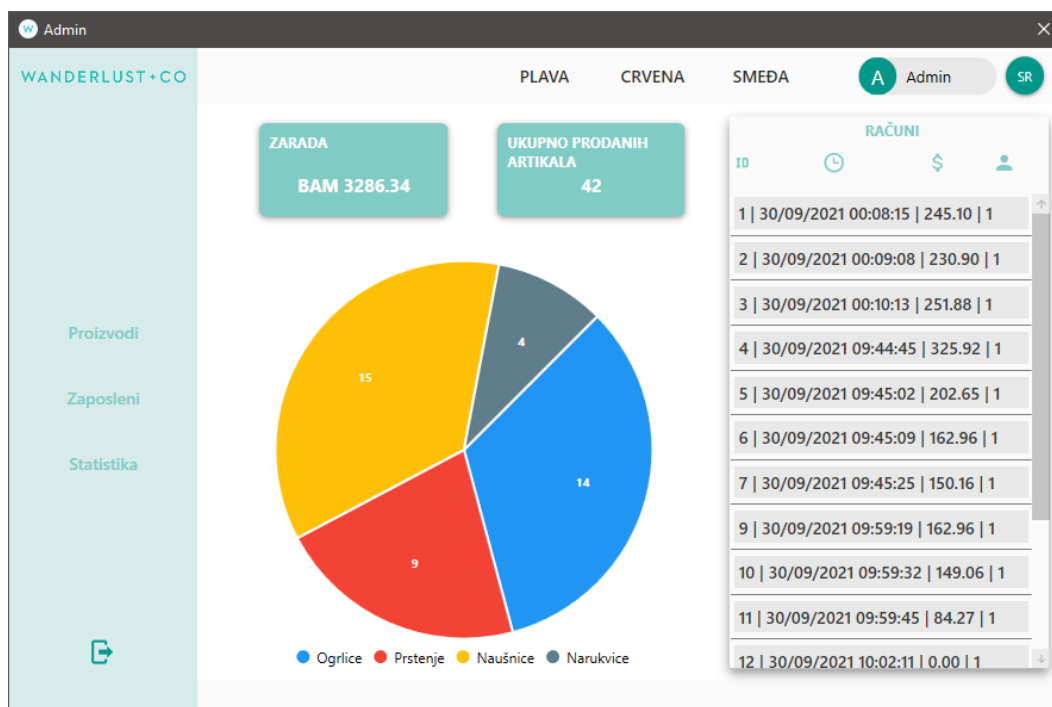


Klikom na dugme *DODAJ* (ADD), otvara se forma za dodavanje novog korisnika. Nakon popunjavanja informacija, te klikom na dugme *DODAJ*, novi korisnik se prikazuje na dnu liste svih korisnika.

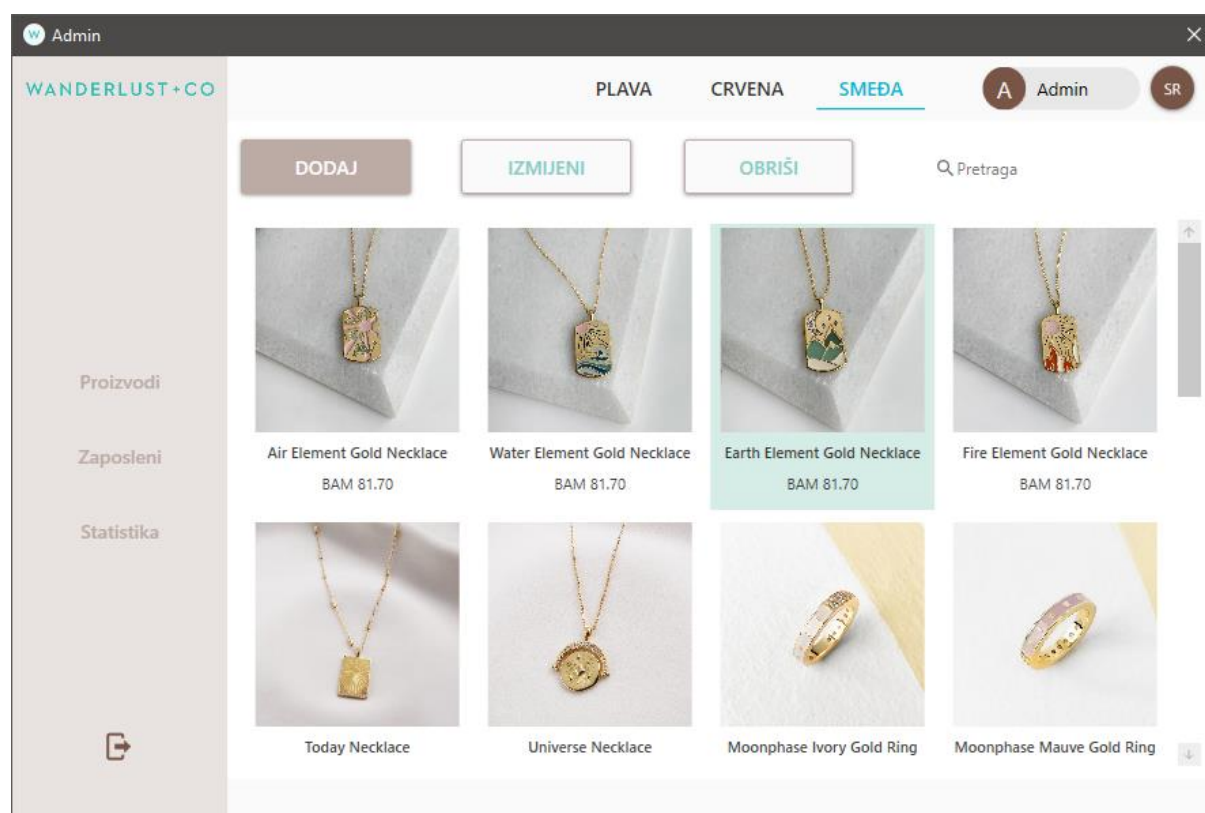
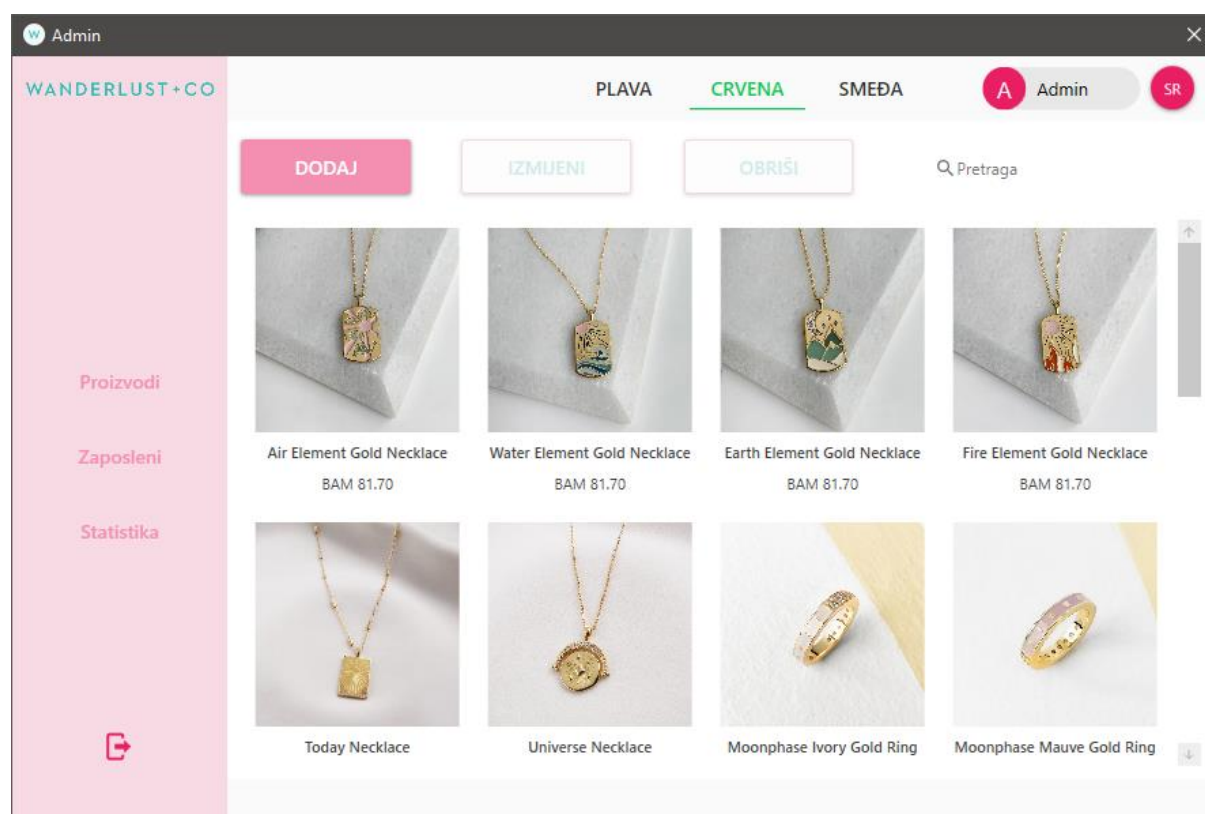
Opcija Statistika

Odabirom ove opcije, prikazuje se osnovna statistika o poslovanju radnje. Prikazana je ukupna dosadašnja zarada, te broj prodanih artikala.

Osim toga, na grafu su prikazane informacije o tome koji tip proizvoda se najviše prodaje. Sa desne strane izlistani su svi do sada izdati računi.



Na sljedećim slikama prikazan je izgled aplikacije u zavisnosti od odabrane teme.



Za sve neophodne dodatne informacije i pitanja potrebno je obratiti direktno osobi nadležnoj za razvoj i održavanje sistema.