



Verbale Riunione 2020_12_10

Gruppo *N.O.S* - Progetto *Emporioλambda*

nos.unipd@gmail.com

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0
Approvatori	Martini Matteo
Redattori	Panighel Cristiano
Verificatori	Fantinato Filippo
Uso	Interno
Distribuzione	<i>Prof. Vardanega Tullio</i> <i>Prof. Cardin Riccardo</i> Gruppo <i>N.O.S</i>

Descrizione

Questo documento si occupa di riportare quanto discusso nella riunione del 2020_12_10.

Registro modifiche documento

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2020_12_11	Martini Matteo	Responsabile	-	Approvazione del documento.
0.1.0	2020_12_11	-	-	Fantinato Filippo	Verifica del documento.
0.0.1	2020_12_10	Panighel Cristiano	Amministratore	Fantinato Filippo	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni Generali	3
2	Ordine del Giorno	3
3	Resoconto	3
3.1	Impostazione repository GitHub	3
3.2	Organizzazione delle milestone	3
3.3	Assegnazione priorità ai documenti	3
4	Registro delle decisioni	3

1 Informazioni Generali

- **Luogo:** Incontro *Zoom*;
- **Data:** 2020.12.10;
- **Ora:** 18:00 - 19:00;
- **Partecipanti:**
 - Brescanzin Lorenzo;
 - Fantinato Filippo;
 - Martini Matteo;
 - Panighel Cristiano;
 - Terrani Giulia;
 - Tredese Leonardo;
 - Varotto Davide.
- **Segretario:** Panighel Cristiano.

2 Ordine del Giorno

1. Impostazione repository^G *GitHub*^G;
2. Organizzazione milestones^G;
3. Assegnazione priorità ai documenti.

3 Resoconto

3.1 Impostazione repository *GitHub*

È stato deciso di creare una repository^G dedicata alla documentazione e alla sua manutenzione. Si è inoltre deciso di utilizzare il workflow *gitflow*^G per la repository. La repository dedicata alla documentazione sarà suddivisa nelle sottocartelle *DocumentazioneInterna*, *DocumentazionePubblica* e *Utilita*.

3.2 Organizzazione delle milestone

- **2021-01-11:** Consegna documentazione;
- **2021-01-07:** Completamento documenti;
- **2020-12-30:** Verifica dei documenti redatti e mancanti alla verifica precedente;
- **2020-12-22:** Stesura *Piano di Progetto*. Continuare la redazione degli altri documenti iniziati.

3.3 Assegnazione priorità ai documenti

Si è scelto di iniziare subito con le *Norme di Progetto*, già cominciate a scrivere nelle settimane precedenti, così come per lo *Studio di Fattibilità*. I prossimi documenti da produrre sono l'*Analisi dei Requisiti* ed il *Piano di Progetto*.

4 Registro delle decisioni

- **VI 2020.12.10.1** Realizzate le repository^G *GitHub*^G e l'uso di *gitflow*^G;
- **VI 2020.12.10.2** Approvate le milestones^G interne;
- **VI 2020.12.10.3** Verificare lo Studio di Fattibilità. Continuare con la stesura delle Norme di Progetto. Iniziare a scrivere l'*Analisi dei Requisiti* e il *Piano di Progetto*.