



Verbale Riunione 2021_01_30

Gruppo N.O.S - Progetto *Emporio\lambda*mbda

nos.unipd@gmail.com

Informazioni sul documento

Versione	1.0
Approvatori	<i>Varotto Davide</i>
Redattori	<i>Tredese Leonardo</i>
Verificatori	<i>Panighel Cristiano</i>
Uso	Interno
Distribuzione	<i>Prof. Vardanega Tullio</i> <i>Prof. Cardin Riccardo</i> Gruppo N.O.S

Descrizione

Questo documento si occupa di riportare quanto discusso nella riunione del 2021.01.30.

Registro modifiche documento

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Verificatore	Descrizione
1.0	2021_03_06	<i>Varotto Davide</i>	Responsabile	-	Approvazione del documento.
0.1	2021_01_30	<i>Tredese Leonardo</i>	Amministratore	<i>Panighel Cristiano</i>	Stesura del documento.

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	3
3	Resoconto	3
3.1	Discussione sulle soluzioni agli errori emersi dalla valutazione RR ^G	3
3.2	Aggiornare la schedulazione delle attività fino alla RP ^G	4
3.3	Cambiare piattaforma di comunicazione	4
4	Registro delle decisioni	4

1 Informazioni generali

- **Luogo:** Incontro Zoom;
- **Data:** 2021.01.30;
- **Ora:** 11:00 - 12:40;
- **Partecipanti:**
 - Brescanzin Lorenzo;
 - Fantinato Filippo;
 - Martini Matteo;
 - Panighel Cristiano;
 - Terrani Giulia;
 - Tredese Leonardo;
 - Varotto Davide.
- **Segretario:** Tredese Leonardo.

2 Ordine del giorno

1. Discussione sulle soluzioni agli errori emersi dalla valutazione **RR^G**;
2. Aggiornare la schedulazione delle attività^G fino alla **RP^G**;
3. Cambiare piattaforma di comunicazione.

3 Resoconto

3.1 Discussione sulle soluzioni agli errori emersi dalla valutazione **RR^G**

Si è discusso riguardo i problemi indicati dal *Prof. Vardanega Tullio* e si sono pensate le seguenti soluzioni:

- **Problema dello scatto di versione:** si potrebbe rimuovere il terzo valore progressivo incrementando il secondo solo dopo le verifiche complessive;
- **Problema del preventivo a finire:** è possibile aggiungere una colonna alla tabella per confrontare facilmente i risultati finali con quanto preventivato;
- **Problema del modello di sviluppo:** si è deciso di confermare la scelta di continuare con il modello incrementale, progettando la documentazione in anticipo e aggiungendo la "difesa" dello sviluppo incrementale all'interno dell'analisi dei rischi nel *Piano di progetto*, opportuno confrontarsi con il *Prof. Vardanega Tullio*;
- **Problemi inclusioni *Analisi dei requisiti*:** è necessario confrontarsi con il *Prof. Cardin Riccardo* per la modifica delle inclusioni presenti nei vari diagrammi UML^G;
- **Incoerenza tra *Norme di progetto* e *Piano di qualifica*:** si deve limitare il contenuto del *Piano di qualifica* alle metriche e riorganizzare le sezioni della qualità di processo e di prodotto dividendole nei diversi tipi di processo (primario, di supporto e organizzativo) individuati nelle *Norme di progetto*;
- **Riduzione delle parole da scrivere in corsivo:** utilizzare il corsivo solo per i nomi propri di persona, nomi dei documenti, nome del progetto e per i ruoli;
- **Aggiornare lista dei controlli da fare quando si verifica un documento:** si deve aggiungere il controllo della presenza e dell'aggiornamento delle risorse (es. grafici). Si è discusso sulla possibilità di implementare anche il controllo automatico del glossario tramite uno script in Python^G.
- **Riduzione del numero di termini nel glossario:** è necessario ridurre il numero delle voci riguardanti le tecnologie che non utilizziamo e sono ben conosciute, ad esempio **CSV**; oltre a rimuovere parole superflue come **prodotto**.

3.2 Aggiornare la schedulazione delle attività fino alla RP^G

Dato il periodo sovrapposto alla sessione invernale e l'aumento di tipi d'attività^G da compiere è necessario rivedere la schedulazione del *Piano di progetto*.

3.3 Cambiare piattaforma di comunicazione

Dopo una breve discussione tra i vari membri del gruppo, si è deciso di migrare le comunicazioni interne da Telegram^G a Slack^G.

4 Registro delle decisioni

- **VI_2021_01_30.1** Applicare le soluzioni individuate dopo un confronto con *Prof. Vardanega Tullio* e *Prof. Cardin Riccardo*;
- **VI_2021_01_30.2** *Martini Matteo* e *Tredese Leonardo* si occupano di aggiornare la schedulazione per prepararsi all'ingresso in RP^G;
- **VI_2021_01_30.3** *Fantinato Filippo* crea lo spazio di lavoro su Slack^G e invita gli altri membri del gruppo.