

Verbale Riunione 2020_11_14

Gruppo N.O.S - Progetto $Emporio\lambda ambda$

nos.unipd@gmail.com

Informazioni sul documento

Versione	1.0.0			
Approvatori	Martini Matteo			
Redattori	Panighel Cristiano			
Verificatori	Fantinato Filippo			
$\mathbf{U}\mathbf{so}$	Interno			
Distribuzione	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo Gruppo N.O.S			



Registro modifiche documento

Versione	Data	Nominativo	Ruolo	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2020_11_15	Martini Matteo	Responsabile	-	Approvazione del documento.
0.1.0	2020_11_15	-	-	Fantinato Filippo	Verifica del documento.
0.0.1	2020_11_14	Panighel Cristiano	Amministratore	Fantinato Filippo	Stesura del documento.

1



Indice

1	1 Informazioni Generali					
2	Ordine del Giorno Resoconto					
3						
	.1 Nome del gruppo					
	.2 Logo del gruppo					
	.3 Mail del gruppo					
	.4 Strumenti collaborativi per la documentazione					
	.5 Analisi dei capitolati					
	.6 Decisione struttura dello studio di fattibilità					
4	Registro delle decisioni					



1 Informazioni Generali

 \bullet Luogo: Incontro Zoom;

Data: 2020_11_14;Ora: 18:00 - 19:30;

• Partecipanti:

- Brescanzin Lorenzo;

- Fantinato Filippo;

- Martini Matteo;

- Panighel Cristiano;

- Terrani Giulia:

- Tredese Leonardo;

- Varotto Davide.

• Segretario: Panighel Cristiano.

2 Ordine del Giorno

- 1. Scelta nome del gruppo;
- 2. Scelta logo del gruppo;
- 3. Scelta della mail del gruppo;
- 4. Scelta degli strumenti collaborativi per la documentazione;
- 5. Analisi dei capitolati^G;
- 6. Decisione struttura dello Studio di Fattibilità.

3 Resoconto

3.1 Nome del gruppo

Dopo una lunga riflessione individuale nella quale ogni membro ha proposto un nome per il gruppo, è stato scelto N.O.S.

3.2 Logo del gruppo

É stato approvato il logo disegnato da Terrani Giulia all'unanimità che verrà utilizzato nella pagina principale di ogni documento e come intestazione delle altre.

3.3 Mail del gruppo

Il gruppo ha discusso sulla creazione di un'email (indirizzo: nos.unipd@gmail.com) che possa essere utile per eventuali comunicazioni con il proponente del capitolato^G, in particolare si è scelto di creare un indirizzo email associato con la suite di funzionalità di *Google* per poter utilizzare lo spazio di archiviazione del servizio *Google Drive* ad essa associato per eventuali scambi di documenti utili al gruppo.



3.4 Strumenti collaborativi per la documentazione

Si è deciso di utilizzare Git^G come sistema di versionamento del progetto e $GitHub^G$ come piattaforma di hosting. I componenti del gruppo che non conoscono questo sistema si impegneranno a formarsi sulle sue funzionalità di base in queste settimane che precedono la scelta del capitolato. Al fine di redarre in modo professionale tutti i documenti che saranno prodotti, il gruppo ha scelto di utilizzare il linguaggio I^AT_EX . Sono stati creati dei template utili per la redazione delle future lettere di presentazione e per i documenti che saranno redatti durante il progetto.

3.5 Analisi dei capitolati

Il gruppo ha svolto una prima riflessione sui capitolati presentati, si sono valutati gli aspetti positivi e negativi di ciascun progetto considerando le competenze e le esperienze di ciascun componente e si è stabilita una prima iniziale preferenza. Abbiamo deciso di svolgere i primi approfondimenti sulla fattibilità dei capitolati C2, C5 e C4 dato che erano quelli per cui sono state espresse più preferenze.

3.6 Decisione struttura dello studio di fattibilità

Tutte le norme riguardanti lo Studio di Fattibilità sono state decise, appuntate e approvate.

4 Registro delle decisioni

- VI_2020_11_14.2 Approvato il logo del gruppo;
- VI_2020_11_14.3 nos.unipd@gmail.com come email del gruppo;
- VI_2020_11_14.4 Approvato $GitHub^{G}$ come sistema di versionamento G e LATEX per la stesura della documentazione;
- VI_2020_11_14.5 Scelti capitolati^G C2, C5 e C4 come prime tre possibilità e conseguente redazione delle relative sezioni presenti nello Studio di Fattibilità;
- VI_2020_11_14.6 Deciso lo scheletro dello Studio di Fattibilità.