



(A Joint Venture between Govt. of Maharashtra &amp; TCS)



# Maharashtra Public Service Commission

Online Application System



Application ID \*

1700000005002708088393

Verification Image :



Enter the text as in the image

168C3D1

Show

Print



महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग  
MAHARASHTRA PUBLIC SERVICE COMMISSION  
मुख्य कार्यालय



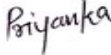
५<sup>१/२</sup>, ७, ८ वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत, महर्षि कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई-४०० ०२९ ई २२७९५९००, फॅक्स-२२८८०५२४  
5<sup>1/2</sup>, 7, 8th Floor, Cooperage Telephone Corporation building, Maharshi Karve Road, Cooperage, Mumbai-400 021 ई 22795900, Fax-22880524

फोर्ट कार्यालय

बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३ रा मजला, म. गांधी मार्ग, हुतात्मा चौक, फोर्ट, मुंबई- ४००००१ ई २२६७०२१०/१४८/२४८, २२१०२२२२ फॅक्स - २२६७३९१५  
Bank of India Bldg, 3rd floor, Mahatma Gandhi Road, Hutatma Chowk, Fort, Mumbai-400001 ई 22670210/148/248, 22102222 Fax : 22673915  
ई-मेल – sec.mpsc@maharashtra.gov.in वेबसाईट - www.mpsc.gov.in, https://mahampsc.mahaonline.gov.in

- प्रवेश प्रमाणपत्र -

परीक्षेचे नांव: महाराष्ट्र दुय्यम सेवा अराजपत्रित, गट-ब पूर्व परीक्षा-2018

उमेदवाराचे नांव	SURVE PRIYANKA ARUN						बैठक क्रमांक
							TH015059
							
जन्म दिनांक	लिंग	वर्गवारी	अधिवास	नॉन क्रिमी लेअर	गुणवत्ताधारक खेळाडू	माजी सैनिक	उमेदवाराचे छायाचित्र
19-11-1991	F	SC	Y	N	N	N	
विकलांग	लेखनिकाची आवश्यकता	लेखनिकाची व्यवस्था	अनुग्रह कालावधी	नोंदणी क्रमांक			
N				1700000005002708088393			
परीक्षेचा दिनांक		वेळ		विषय		विषयाचा संकेतांक	उमेदवाराची स्वाक्षरी
रविवार, 13 मे, 2018		सकाळी 10.00 ते दुपारी 12.00		General Ability Test		012	

परीक्षेचे ठिकाण :

D.A.V. PUBLIC SCHOOL, CBSE NEW GENERATION SCHOOL, SURVEY NO. 157, PLOT NO. 31, TULSIDHAM, THANE WEST PART-B

**This is Computer Generated Hall Ticket. It does not require Signature.**

**विशेष सूचना :** मोबाईल फोन अथवा अन्य दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात आणण्यास , बाळगण्यास अथवा त्याचा वापर करण्यास सक्त मनाई आहे.

**- उमेदवारांना सूचना -**

- परीक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी हे प्रवेश प्रमाणपत्र परीक्षेच्यावेळी सोबत आणणे आवश्यक आहे.
- परीक्षेस येताना उमेदवाराने ओळखीच्या पुराव्यासाठी स्वतःचे आधारकार्ड, निवडणूक आयोगाचे ओळखपत्र, पासपोर्ट, पॅनकार्ड व स्मार्ट कार्ड प्रकारचे डायव्हिंग लायसन्स यापैकी किमान कोणतीही दोन मूळ ओळखपत्रे तसेच त्यांच्या छायांकित प्रती (दोन वेगवेगळ्या ओळखपत्रांच्या) सोबत आणणे अनिवार्य आहे.
- उमेदवाराने परीक्षेच्या वेळी प्रवेश प्रमाणपत्र अथवा वर नमूद 5 ओळखपत्रांपैकी कोणतीही दोन मूळ ओळखपत्रे व दोन्ही ओळखपत्रांच्या छायांकित प्रती सादर न केल्यास त्याचा परीक्षेस प्रवेश नाकारला जाऊ शकतो, याची उमेदवारांनी जाणिवपूर्वक नोंद घ्यावी.

**परीक्षेचे वेळापत्रक :-**

अ.क्र.	क्रिया	वेळ	परीक्षेचा प्रत्यक्ष कालावधी
1.	परीक्षा कक्षात प्रवेश	सकाळी 10.00 वाजता	एक तास
2.	परीक्षा कक्षात शेवटच्या प्रवेशाची वेळ	सकाळी 11.00 वाजता	
3.	परीक्षेची प्रत्यक्ष सुरुवात	सकाळी 11.00 वाजता	
4.	परीक्षा संपण्याची वेळ	दुपारी 12.00 वाजता	

- उमेदवारांनी तपासणी (Frisking) करीता उपकेंद्रावर सकाळी 9.30 वाजता उपस्थित राहणे आवश्यक असून परीक्षेच्या प्रत्यक्ष वेळेपूर्वी किमान एक तास अगोदर सकाळी 10.00 वाजता परीक्षा कक्षात उपस्थित राहणे अनिवार्य आहे.
- परीक्षेच्या दिवशी ऐनवेळी उदभवू शकणा-या अडचणी अथवा आंदोलने, मोर्चे, वाहतूक समस्या, अतिवृष्टी इत्यादी बाबी लक्षात घेऊन, विहित वेळेच्या पुरेसे अगोदर संबंधित परीक्षा उपकेंद्रावर उपस्थित राहणे आवश्यक आहे. परीक्षा कक्षामध्ये विहित केलेल्या वेळेनंतर कोणत्याही परिस्थितीत उमेदवारांना परीक्षेस प्रवेश दिला जाणार नाही अथवा यासंदर्भात आयोगाची कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी राहणार नाही.
- प्रत्यक्ष पेपर सुरु होण्यापूर्वीचा कालावधी उमेदवारांची तपासणी (Frisking), ओळख पडताळणी, हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे, सूचना देणे इत्यादी कामासाठी राहिल.
- परीक्षा सुरु झाल्यानंतर ते परीक्षा कालावधी संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारास कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाण्याची परवानगी दिली जाणार नाही.
- परीक्षा कक्षात आणण्यास परवानगी असलेले साहित्य :- प्रवेश प्रमाणपत्र, काळ्या शाईचे बॉल पॉइंट पेन, दोन मूळ ओळखपत्रे व त्यांच्या छायांकित प्रती.
- डिजीटल डायरी, पेजर, मायक्रोफोन, मोबाईल फोन, कॅमेरा अंतर्भूत असलेली कोणत्याही प्रकारची साधने, सिमकार्ड, ब्लू टूथ, दूरसंचार साधने म्हणून वापरण्यायोग्य कोणतीही वस्तू, इलेक्ट्रॉनिक उपकरणे, वहया, नोटस, परवानगी नसलेली पुस्तके, बॅंज, पॅड, पाऊच, परिगणक (Calculator) इत्यादी प्रकारची साधने/साहित्य परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा कक्षात आणण्यास, स्वतःजवळ बाळगण्यास, त्याचा वापर करण्यास अथवा त्याच्या वापरासाठी इतरांची मदत घेण्यास सक्त मनाई आहे. असे साहित्य आणल्यास ते परीक्षा केंद्राबाहेर ठेवण्याची व त्याच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल.
- आयोगाने परवानगी नाकारलेले कोणत्याही प्रकारचे अनधिकृत साधन/साहित्य परीक्षेच्या वेळी संबंधित उपकेंद्राच्या मुख्य प्रवेशद्वारावरच ठेवावे लागेल. अशा साधन/साहित्याच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संबंधित उमेदवाराची राहिल. यासंदर्भातील कोणत्याही प्रकारच्या नुकसानीस आयोग, जिल्हा प्रशासन किंवा शाळा/महाविद्यालय व्यवस्थापन जबाबदार राहणार नाही.
- परीक्षेच्या वेळी हजेरीपटावरील व उत्तरपत्रिकेवरील नोंदी काळजीपूर्वक भराव्यात. हजेरीपटावर विहित जागेत उत्तरपत्रिकेचा व प्रश्नपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून संपूर्ण स्वाक्षरी करणे तसेच हजेरीपटावरील शेवटच्या रकान्यात डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा उमटविणे (Thumb impression) आवश्यक आहे. उत्तरपत्रिकेवर व हजेरीपटावरील स्वाक्षरी एकाच प्रकारची असणे आवश्यक आहे.
- सदर परीक्षेची प्रश्नपत्रिका बहुपर्यायी उत्तरे असलेल्या वस्तुनिष्ठ स्वरूपाची असेल. प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेतील सर्व प्रश्न अनुक्रमाने आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय, याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास प्रश्नपत्रिका तात्काळ बदलून घ्यावी. उत्तरपत्रिकेवर प्रश्नपत्रिका क्रमांक व संच क्रमांक इत्यादी माहिती लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
- इंग्रजी व मराठी अशा दोन्ही भाषेत जेव्हा प्रश्न छापलेले असतात, तेव्हा इंग्रजीतील किंवा मराठीतील प्रश्नांमध्ये मुद्रणदोषामुळे विसंगती निर्माण झाल्याची शंका आल्यास पर्यायी भाषेतील प्रश्नाची तो प्रश्न ताडून पहावा.
- प्रश्नपत्रिकेच्या मुख पृष्ठावर इंग्रजी आद्याक्षर (A,B,C,D) हे संच क्रमांक दर्शविते. प्रश्नपत्रिकेवरील सदर संच क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर अचूकपणे नमूद करणे व संबंधित वर्तुळ छायांकित करणे आवश्यक आहे.
- संच क्रमांकासंदर्भातील उत्तरपत्रिकेवरील कोडींग अचूकपणे न केल्यास शून्य गुण देण्यात येतील. कोडींग करण्यात त्रुटी राहिल्यास त्याची संपूर्ण जबाबदारी उमेदवाराची राहिल व या संदर्भातील कोणत्याही पत्रव्यवहाराची दखल घेतली जाणार नाही.
- उत्तरपत्रिका किंवा प्रश्नपत्रिका परीक्षा कालावधीत परीक्षा कक्षाबाहेर घेऊन जाता येणार नाही. तसेच, परीक्षेच्या कालावधीत संपूर्ण उत्तरपत्रिका आणि परीक्षेचा कालावधी संपल्यानंतर उत्तरपत्रिकेचा भाग-1 परीक्षा कक्षाबाहेर घेऊन जाण्यास सक्त मनाई आहे.
- परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर उत्तरपत्रिका लगेचच समवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या उत्तरपत्रिका समवेक्षकाकडे जमा होवून त्याचा हिशोब लागेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारास परीक्षा कक्षाबाहेर जाण्याची परवानगी नाही.
- उत्तरपत्रिकेवरील माहिती भरण्याकरिता फक्त काळ्या शाईचे बॉल पॉइंट पेन वापरण्यास परवानगी आहे. ब्लेड, खोडरबर किंवा पांढरा द्रव (Whitener) वापरून उत्तरपत्रिकेवर खाडाखोड करण्यास सक्त मनाई आहे.
- उत्तरपत्रिकेवर एकूण 200 प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. या परीक्षेच्या प्रश्नपत्रिकेमध्ये सर्व प्रश्न अनिवार्य असतील. प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर 0 0 0 0 अशी चार वर्तुळे असून, प्रत्येक वर्तुळात पर्यायी उत्तरांचे आकडे दिलेले आहेत. प्रश्नांची उत्तरे उत्तरपत्रिकेतील संबंधित वर्तुळात छायांकित करावीत.
- उत्तरपत्रिकेमध्ये खालील नमुन्यामध्ये दर्शविल्याप्रमाणे योग्य उत्तराचे निवडलेले वर्तुळ फक्त काळ्या शाईच्या बॉलपेनने संपूर्णपणे छायांकित करून प्रत्येक प्रश्नाचे उत्तर नमूद करावे:-
- 
- अयोग्य पध्दतीने नमूद केलेल्या उत्तरास गुण दिले जाणार नाहीत.
- उत्तरपत्रिकेमध्ये विहित केलेल्या ठिकाणीच आपली उत्तरे नमूद करावीत. प्रश्नपत्रिकेवर वा अन्य ठिकाणी उत्तरे लिहिल्यास आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघन केले आहे, असे समजून कारवाई करण्यात येईल.
- एकदा नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे खोडता येणार नाहीत अथवा त्यामध्ये बदल करता येणार नाही. उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेले उत्तर खोडून नव्याने नमूद केल्यास अथवा त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल केल्यास ते उत्तर ग्राह्य मानले जाणार नाही. अशा उत्तरांना शून्य गुण देण्यात येतील.
- प्रश्नपत्रिकेमध्ये 100 प्रश्न 100 गुण विहित करण्यात आले आहेत.
- आयोगाने नकारात्मक गुणांकनाची (Negative Marking) पध्दत लागू केली असल्यामुळे प्रश्नांची अचूक उत्तरेच नमूद करावीत. अन्यथा एकूण गुणांमधून प्रत्येक चार चुकीच्या उत्तरांसाठी एका प्रश्नाचे गुण वजा करण्यात येतील.
- ऑनलाईन अर्जप्रणालीव्दारे सादर केलेली माहिती या प्रवेश प्रमाणपत्रावर दिलेली आहे. त्यामध्ये चूक / विसंगती आढळल्यास त्यासंबंधीचे लेखी निवेदन आयोगाच्या [sec.mpsc@maharashtra.gov.in](mailto:sec.mpsc@maharashtra.gov.in) अथवा [mpsc.support@mahaonline.gov.in](mailto:mpsc.support@mahaonline.gov.in) या ई-मेलवर स्वतःच्या तपशीलासह परीक्षेच्या दिनांकापासून 7 दिवसांच्या आत सादर करावे. अशी चूक/विसंगती बाबतचे निवेदन आयोगास सादर केलेल्या ऑनलाईन अर्जातील दाव्याप्रमाणे असावे.
- प्रश्नपत्रिकेत काही त्रुटी आढळल्यास याबाबतचे लेखी निवेदन सहसचिव व परीक्षा नियंत्रक, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुख्य कार्यालय, 8 वा मजला कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत, महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई- 400021 यांच्याकडे संपूर्ण तपशीलासह परीक्षेच्या दिनांकापासून आठ दिवसांच्या आत सादर करावे.
- परीक्षा संपल्यानंतर प्रश्नपत्रिका सोबत घेऊन जाण्याची परवानगी आयोगाने दिली आहे.
- प्रवेश प्रमाणपत्राच्या सुरक्षिततेची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित उमेदवारावरच राहिल. अन्य व्यक्तीकडून कोणत्याही कारणाकरिता सदर प्रवेश प्रमाणपत्राचा दुरुपयोग केला गेला, तर त्या व्यक्तीकडून मदत घेतली नसल्याचे सिद्ध करण्याची जबाबदारी उमेदवारावर राहिल.
- परीक्षेस प्रवेश दिला, म्हणून आयोगाने उमेदवारी स्वीकारली, असा अर्थ होत नाही. उमेदवार कोणत्याही टप्प्यावर अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.
- आयोगाच्या परवानगीशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत लेखनिकांची मदत व/किंवा अनुग्रह कालावधी घेता येणार नाही.
- प्रवेश प्रमाणपत्रावर तसेच परीक्षेच्यावेळी पुरविण्यात येणा-या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे अनुपालन करावे.
- उपकेंद्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदींकडून तसेच आयोगाकडून वेळोवेळी देण्यात येणा-या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहिल.
- आयोगाच्या संकेतस्थळावरील 'स्पर्धा परीक्षा' अंतर्गत "उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना" या विभागामध्ये उपलब्ध करून देण्यात आलेल्या सर्व तरतुदी काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे अनुपालन करावे.
- परीक्षेसंदर्भात आयोगाकडून वेळोवेळी देण्यात येणा-या सूचनांबाबत आयोगाच्या [www.mpsc.gov.in](http://www.mpsc.gov.in) या संकेतस्थळाचे अवलोकन करणे उमेदवारांच्या हिताचे राहिल.
- कार्बनलेस उत्तरपत्रिकांच्या वापराबाबत उमेदवारांना सूचना.**
- उत्तरपत्रिका काळजीपूर्वक हाताळावी. ती हाताळताना वा उत्तरे लिहिताना चुरगळू नये, फाडू नये अथवा टाचणी किंवा टॅंगेने छिद्रे पाडू नयेत. तसेच, सदर उत्तरपत्रिका पाण्याने, घामाने अथवा धुळीने खराब होणार नाही, याची दक्षता घ्यावी.
- उत्तरपत्रिकेवरील माहिती भरण्यासाठी व योग्य उत्तराचे वर्तुळ छायांकित करण्याकरिता फक्त काळ्या शाईचे बॉल पॉइंट पेन वापरावे. हे करताना दुय्यम प्रतीवरही स्पष्ट खूप दिसण्यासाठी पुरेसा दाब द्यावा.
- उत्तरपत्रिकेवरील मजकुरामध्ये बदल करण्यासाठी While Fluid, Blade अथवा तत्सम साधनांचा कोणत्याही परिस्थितीत वापर करू नये.
- परीक्षा कालावधीतच उत्तरपत्रिकेवर परीक्षेचे नांव, बैठक क्रमांक (Roll Number), प्रश्नपत्रिका क्रमांक, संच क्रमांक, प्रवेश प्रमाणपत्रावर नमूद केलेला विषयाचा संकेतांक (Subject Code) योग्य ठिकाणी इंग्रजीमध्ये व अचूकपणे नमूद करून विहित ठिकाणी स्वाक्षरी करावी.

- उत्तरपत्रिकेवर स्वतःचे नांव अथवा स्वतःची ओळख पटेल असा कोणताही तपशील नमूद करू नये.
- 37.6 प्रश्नपुस्तिकेवरील इंग्रजी आद्याक्षरातील संच क्रमांक (उदा. A,B,C किंवा D) उत्तरपत्रिकेवर विहित ठिकाणी अचूकपणे नमूद करावा. तसेच, सदर संच क्रमांकाचे संबंधित वर्तुळ अचूकपणे छायांकित करावे.
- 37.7 प्रश्नपुस्तिकेचा संच क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर अचूकपणे न नोंदविल्यास शून्य गुण देण्यात येतात.
- 37.8 उत्तरपत्रिकेवर प्रश्नांच्या उत्तराचे संबंधित वर्तुळ आवश्यक दाब देवून छायांकित करावे जेणेकरून त्याचा छाप (Impression) उत्तरपत्रिकेच्या कार्बनलेस प्रतीवर (भाग-2) वर व्यवस्थित उमटेल याची आत्यंतिक दक्षता घेण्यात यावी.
- 37.9 प्रश्न क्रमांकासमोर दिलेल्या चार पर्यायांपैकी उमेदवाराने निवडलेल्या उत्तराचे वर्तुळच उत्तरपत्रिकेवर छायांकित करावे.
- 37.10 प्रश्नाचे उत्तर नमूद करण्याकरिता प्रत्येकी एकच वर्तुळ छायांकित करावे. एकापेक्षा अधिक वर्तुळे छायांकित केल्यास अथवा तसा कोणत्याही प्रकारे प्रयत्न केल्यास अशा उत्तरास गुण दिले जात नाहीत.
- 37.11 एकदा नमूद केलेले उत्तर खोडता येणार नाही. नमूद केलेले उत्तर खोडून नव्याने नमूद केल्यास अथवा त्यामध्ये कोणत्याही प्रकारचा बदल केल्यास ते तपासले जात नाही.
- 37.12 उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करताना उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या बरोबर उत्तरांनाच गुण दिले जातात. तसेच संबंधित परीक्षेच्या परीक्षा योजनेमध्ये विहित केलेल्या प्रमाणानुसार, चुकीच्या उत्तरांमागे एका प्रश्नाचे गुण, एकूण गुणांमधून वजा करण्यात येतात.
- 37.13 परीक्षेचा कालावधी संपेपर्यंत उत्तरपत्रिकेचा भाग-2 मूळ उत्तरपत्रिकेपासून कोणत्याही परिस्थितीत वेगळा करू नये, अथवा उघडण्याचा प्रयत्न करू नये.
- 37.14 परीक्षेनंतर मूळ उत्तरपत्रिका (भाग-1) समवेक्षकाकडे जमा करताना ती भाग-2 पासून विहित ठिकाणी (Perforation mark वर) व्यवस्थितरित्या फाडून, वेगळी करावी.
- 37.15 मूळ उत्तरपत्रिकेपासून भाग-2 वेगळा करताना मूळ उत्तरपत्रिका फाटणार नाही, अथवा चुरगळणार नाही, याची आत्यंतिक दक्षता घ्यावी.
- 37.16 परीक्षेनंतर उत्तरपत्रिकेचा भाग-1 समवेक्षकाकडे जमा करताना उमेदवारांकडील उत्तरपत्रिकेची प्रत (भाग-2) समवेक्षकाकडे जमा करू नये.
- 37.17 उमेदवारांकडील उत्तरपत्रिकेचा भाग-2 हा सुध्दा महत्वाचा दस्तऐवज असल्याने तो व्यवस्थित व सुरक्षितपणे निवडप्रक्रियेचा अंतीम निकाल लागेपर्यंत जतन करावा.
- 37.18 परीक्षेनंतर उमेदवारांकडील भाग-2 वर कोणत्याही परिस्थितीत कोणत्याही प्रकारचा बदल अथवा खाडाखोड करू नये.
- 37.19 निवड प्रक्रियेमध्ये जास्तीत जास्त पारदर्शकता तसेच अचूकता आणण्याचा आयोगाचा उद्देश असल्याने विविध प्रकारची तपासणी किंवा पडताळणी आयोजाकडून केली जाते. यामध्ये शासनाचे राजपत्रित अधिकारी होवू इच्छिणा-या उमेदवारांमध्ये आवश्यक असणारा प्रामाणिकपणा व शिस्त याची पडताळणीही होवू शकते. त्याकरीता भविष्यात कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवारांकडील उत्तरपत्रिकेचा भाग-2 आयोगाकडून मागविला जावू शकतो. त्यावेळी उमेदवाराने मूळ स्वरूपातील उत्तरपत्रिकेचा भाग-2 सादर करणे अनिवार्य आहे.
- 37.20 सदर उत्तरपत्रिका ही आयोगाची मालमत्ता असून ती, कोणत्याही प्रकारे अनधिकृतपणे हाताळण्याची अथवा जवळ बाळगण्याची कोणत्याही व्यक्तीला परवानगी नाही. अशी कृती अनधिकृत व बेकायदेशीर समजण्यात येते.
- 37.21 वरील सूचनांचे काटेकोर पालन करण्यात यावे. अन्यथा आयोगाच्या सूचनांचे उल्लंघनासाठी आयोगाच्या परीक्षांना प्रतिरोधनासह (Debarment) अन्य योग्य ती कायदेशीर कारवाई होवू शकते.
38. **उत्तरपत्रिकेवर नोंदविलेल्या उत्तरांची संख्या नमूद करण्यासंदर्भात उमेदवारांना विशेष सूचना.**
- 38.1 प्रस्तुत परीक्षेचा प्रत्यक्ष कालावधी सकाळी 11.00 ते दुपारी 12.00 आहे.
- 38.2 परीक्षेचा कालावधी संपल्यानंतर उमेदवाराने सोडविलेल्या प्रश्नांची, (नोंदविलेल्या उत्तरांची) संख्या अचूकपणे उत्तरपत्रिकेवर विहित ठिकाणी नमूद करणे आवश्यक आहे. त्याकरीता उमेदवारास परीक्षेचा प्रत्यक्ष कालावधी संपल्यानंतर दोन मिनिटे अतिरिक्त वेळ देण्यात येईल.
- 38.3 परीक्षेच्या प्रत्यक्ष वेळेनंतरच्या दोन मिनिटांच्या अतिरिक्त कालावधीमध्ये उमेदवाराने सोडविलेल्या प्रश्नांची, (नोंदविलेल्या उत्तरांची) संख्या मोजून अचूकपणे विहित ठिकाणी नमूद करणे आवश्यक आहे. त्याशिवाय अन्य कोणतीही कृती या अतिरिक्त वेळेमध्ये करता येणार नाही.
- 38.4 उमेदवारांना सोडविलेल्या प्रश्नांची, (नोंदविलेल्या उत्तरांची) संख्या नमूद करण्याकरीता परीक्षेचा प्रत्यक्ष कालावधी संपल्यानंतर दोन मिनिटांपेक्षा अधिक वेळ मिळणार नाही.

Print


[About MahaOnline](#) | [Terms of Use](#) | [Disclaimer & Policies](#) |

Disclaimer: The content available on the Portal is taken from different sources and Government Department/Organisations and, they may be contacted for further information and suggestions.

Copyright © 2012 MahaOnline Ltd., Joint Venture between Maharashtra State & TCS, All Rights Reserved. SERVERID:(A)